



SOMOGY VÁRMEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: SO/05/00161-3/2024.

Ügyintéző:

Telefonszám:

**FELJEGYZÉS**

**A TELEKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (8626 TELEKI, RÁKÓCZI U. 49; ÁGAZATI AZONOSÍTÓ: S0036817)  
FENNTARTÓ, MINT ENGEDÉLYES ÁLTAL MŰKÖDTETETT SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS ÉS FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS  
ELLENŐRZÉSÉRŐL**

AZ ELLENŐRZÉS DÁTUMA: 2024. február

AZ ELLENŐRZÉS HELYSZÍNE: Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya hivatalos helyisége

AZ ELLENŐRZÉS TÁRGYA:

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló – 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet [a továbbiakban: Sznyr.] 36. § (1) bekezdés d) pontja szerint: „A működést engedélyező szerv (...) legalább háromévente hivatalból ellenőrzi, hogy az engedélyes a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e.”

AZ ELLENŐRZÉS MÓDSZERE: iratbekérés, dokumentumok vizsgálata hivatalos helyiségben.

ADATSZOLGÁLTATÓ AZ ENGEDÉLYES RÉSZÉRŐL:

AZ ELLENŐRZÉST VÉGEZTE:

AZ ELLENŐRZÉS ALAPJÁT KÉPEZŐ JOGSZABÁLYOK:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény [a továbbiakban: Szt.],
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013.(X. 24.) Korm. rendelet [a továbbiakban: Sznyr.],
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet [a továbbiakban: SzCsM rendelet],
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet [a továbbiakban: Ir.],

Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály  
7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1. Levelezési cím: 7401 Kaposvár, Pf.: 281 Telefon: (82) 502 690 Fax: (82) 502 699

E-mail: [gyamhivatal@somogy.gov.hu](mailto:gyamhivatal@somogy.gov.hu) Honlap: <https://kormanyhivatalok.hu/kormanyhivatalok/somogy>; Hivatali kapu: SMKHSZGYH; KRID

azonosító: [312172156](#)

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet [a továbbiakban: Tr.]
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet,
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [a továbbiakban: Kjt.],
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet,
- Az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet,
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet,
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet,
- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény [a továbbiakban: Ákr.]

#### **A BEKÉRT DOKUMENTUMOK VIZSGÁLATÁNAK MEGÁLLAPÍTÁSAI:**

A Teleki Község Önkormányzata, fenntartó, mint engedélyes által működtetett szociális étkeztetés és falugondnoki szolgáltatás alapszolgáltatások a SOC/05/1182/2014. számú határozattal kerültek bejegyzésre a szolgáltatói nyilvántartásba.

Működtetésük kezdő időpontja: 2009.04.01.

#### DOKUMENTÁCIÓ:

A nyújtott szolgáltatásokat megalapozó helyi önkormányzati rendelet: Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 4/2021. (V.28.) számú rendelete a helyi szociális ellátásokról.

A szolgáltatások rendelkeznek 2017. 11.03. napján kelt, és a Fenntartó 79/2009. (XII.03.) számú határozatával jóváhagyott szakmai programmal és a kötelező belső szabályzatokkal.

A szolgáltató szakmai munkájának fenntartói értékelése 2023. május 23. napján került sor, melyet a fenntartó a 79/2023. (V.23.) számú határozatával hagyott jóvá.

#### NYILVÁNTARTÁS:

A szolgáltatást igénybe vevőkről vezetnek nyilvántartást az Szt. 20. §-ában meghatározott tartalommal.

#### A SZAKMAI FELADATELLÁTÁS BEMUTATÁSA:

##### **ÉTKEZTETÉS:**

Az adatszolgáltatás időpontjában 17 fő rendelkezik megállapodással, mindenki házhoz szállítással veszi igénybe a szolgáltatást; minden igénybevevő az életkorára tekintettel jogosult az ellátásra.

#### A feladatellátás módja:

A főzőhely egy szántódi egyéni vállalkozó főzőkonyhája, ahol a menüválasztás biztosított, a hétfégi étkezésre és a diétás étkezésre **nincs lehetőség**.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

Az előírt szakmai létszám (1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 2. számú melléklete) 1 fő szociális segítő 100 fő feletti étkező esetén.

Az ellenőrzés időpontjában 17 fő rendelkezik megállapodással a szolgáltatásra, így a fenntartó szakdolgozó alkalmazására nem kötelezett.

## TÉRÍTÉSI DÍJ

A szolgáltatás önköltsége 1297 Ft/adag.

Intézményi térítési díj: 1000 Ft/adag, szállítás díja 0 Ft (a falugondnok szállít házhoz).

Ebből a fenntartó az igénybevevő esetleges rendkívüli élethelyzetére tekintettel (elemi kár, bűncselekmény, stb.) biztosít kedvezményt.

A térítési díjat a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kel megfizetni a falugondnoknak.

A térítési díjak befizetését nyilván tartják.

## ELLÁTOTTI DOKUMENTÁCIÓ

IGÉNYBEVÉTELI ELJÁRÁS

Dokumentációja teljes: kérelem, jövedelemnyilatkozat, jövedelemigazolás, megállapodás, értesítés térítési díjról (polgármesteri határozatban).

Megjegyzések:

1. *A kérelem nyomtatvány végén a „hozzájárok a személyes adatoknak az eljárás során történő felhasználásához” mondat nem váltja ki az ún. „Tájékoztatást az adatkezelésről”. A GDPR szabályai szerint a szolgáltatást igénybevevőt tájékoztatni kell, hogy a kérelmezett szolgáltatás igénybevétele esetén a szolgáltató törvényi felhatalmazás alapján milyen adatait kezeli. Ezen túl a tájékoztatás kiterjed: az adatkezelésre jogosultak köréről, az adatkezelés céljáról, időtartamáról, jogszabályi alapjáról, az adatok védelméről, az ellátott adatkezeléshez fűződő jogairól [minta mellékelve].*

*A tájékoztatást a leendő ellátottnak tudomásul kell venni, amennyiben a szolgáltatást igénybe kívánja venni. Hozzájárulni így csak azoknak az adatoknak a kezeléséhez kell, melyek kezelésére a jogszabály nem ad felhatalmazást (pl. email cím, nyugdíjas törzsszám).*

2. Írásbeli nyilatkozat arról, hogy az ellátás iránti kérelem benyújtásakor a kérelmező más szociális alapszolgáltatásban részesül-e, nem szükséges, **2015. január 17-től NEM kötelező** (így ez felesleges irat).

- Az étkeztetésre vonatkozó igénybevételi naplót vezetik.

**FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS:**

Az ellátási terület lakosságszáma: 228 fő.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály

7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1. Levelezési cím: 7401 Kaposvár, Pf.: 281 Telefon: (82) 502 690 Fax: (82) 502 699

E-mail: gyamhivatal@somogy.gov.hu Honlap: <https://kormanyhivatalok.hu/kormanyhivatalok/somogy>; Hivatali kapu: SMKHSZGYH;

KRID azonosító: [312172156](#)

A falugondnok teendőket látja el közalkalmazotti jogviszonyban 2009 óta. A falugondnoki alapképzést elvégezte, rendelkezik nyilvántartási számmal, munkaköri leírással, érvényes vezetői engedéllyel.

A fenntartó, az SzCsM rendelet 6.§ (11) bekezdésnek eleget téve, 11 480 Ft értékben biztosít munkaruha-juttatást a falugondnok részére, legutóbb a 2023-ban.

A falugondnok önkormányzati dolgozóval való szakszerű helyettesítése – az adatszolgáltatás szerint – megoldott, a becsatolt – 2016. szeptember 30. napján kelt – Együttműködési megállapodás szerint azonban a helyettesítést Szántód község falugondnoka látja el (nem a saját önkormányzat dolgozója).

A fentiek kapcsán az alábbi megjegyzést teszem:

2022. január 1. napjával a (volt) ágazati minisztérium új szakaszt léptetett hatályba e tekintetben az SzCsM rendelet – falugondnoki szabályozást tartalmazó – 39. §-ába:

„(5a) A falu- és tanyagondnoki alapképzésre a falu- és tanyagondnok munkáltatója az (5) bekezdésben meghatározott személyeken túl a fenntartó települési önkormányzat vagy társulás fenntartásában működő szolgáltatónál, intézménynél más munkakörben vagy a fenntartó települési önkormányzat, társulás esetében a társuláshoz tartozó települések önkormányzatainak polgármesteri hivatalában vagy a közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatott személyt is bejelenthet.”

Ennek nyomán a továbbiakban **szakszerű, érdemi helyettesítésen az értendő, ha a fenntartó önkormányzat valaki más, az alkalmazásában álló személyt bejelentett az ún. falugondnok/tanyagondnok-helyettes képzésre** (és azt el is végezte a kijelölt személy). A teljes munkaidőben más településen feladatot ellátó falugondnoktól nem elvárható (és nem is kivitelezhető), hogy másik településen másik falugondnokot teljes munkaidőben helyettesítsen.

A falugondnok továbbképzési tervvel rendelkezik, melynek elkészítése során részben voltak figyelemmel voltak az egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 7/2018. (II. 5.) EMMI rendelet által hozott változásokra.

A terv elkészítésekor nem vették figyelembe, hogy a szükséges 60 pont megszerzését két **vagy három kategória szerint kell tervezni**, úgy, hogy figyelemmel kell lenni arra, hogy a 60 pont legalább **20%-át kötelező** továbbképzés és legalább **40%-át** a továbbképzési időszak kezdőnapján betöltött **munkakörhöz kötött továbbképzés** teljesítésével kell megszereznie.

A továbbképzési pontoknak a fennmaradó része megszerzhető kötelező, bármely munkakörhöz kötött vagy választható továbbképzés teljesítésével. A munkakörhöz kötött továbbképzésre kötelezettnek a munkakörhöz kötött továbbképzési kötelezettségét a továbbképzési időszak feléig kell teljesítenie.

*A tervben tehát 4 évre lebontva a fenti kategóriák szerinti bontásban kell a megszerzendő pontokat tervezni, és a teljesítést rögzíteni (megküldött minta alapján, a formátum nem kötelező).*

#### TÁRGYI FELTÉTELEK:

A szolgáltatás nyújtásához használt önkormányzati tulajdonban lévő gépjármű érvényes forgalmi engedéllyel, kötelező gépjármű-felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkezik.

**SZAKMAI DOKUMENTÁCIÓ:****Tevékenység adminisztráció:**

Az 1/2000. SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdése által előírt TEVÉKENYSÉGNAPLÓ, mint az egyetlen kötelező szakmai dokumentum vizsgálatára nem teljes körűen, hanem a 2023. november hónap időszakára vonatkozó dokumentum bekérésével és vizsgálatával került sor.

**A tevékenységnapló kitöltésével kapcsolatos megállapítások:**

A tevékenységnaplót a Szociális Ágazati Portálon közzétett formátumban kell vezetni!

- Az egyes tevékenységekre fordított időtartam percben kerül rögzítésre.
- A falugondnok a kitöltést megkönnyítő kódrendszert használja a tevékenységek megjelölésére.
- Az igénybevevők számát feltünteti, az „Igénybevevők neve” oszlopban feltünteti a neveket, vagy listára utal.

A falugondnok listakészítése és annak használata:

1. Listakészítésnek az adott tevékenységet igénybevevő személyekről akkor van jogosultsága, ha az a tevékenység a falugondnok által végzett tevékenységek között rendszeres (napi, vagy heti több alkalom), és azt a szolgáltatást egyidejűleg csoportosan (ugyanazon személyek) veszik igénybe. Ilyen végzett tevékenység például az ebédhordás.
2. Ha listát készítünk, mert az adott tevékenységet rendszeresen és csoportosan ugyanazok a személyek veszik igénybe, ezt nem naponta kell elkészíteni, hanem egyszer, és változáskor frissíteni szükséges.
3. Egyébként más tevékenységeket is végez rendszeresen a falugondnok, mint a közreműködés a házi segítségnyújtásban, orvoshoz szállítás, gyógyszerkiváltás, de ezeket a tevékenységeket naponta általában nem ugyanazok a személyek veszik igénybe, vélhetően ezért döntött „napi lista” készítése mellett, és az okból, mert a nevek nem férnek el a tevékenységnaplóban.
4. Amikor az igénybevevők neve nem fér ki a tevékenységnaplóban, mint például 2023. 11. 03. napján a B2 és B3 kódú tevékenységeknél megjelölt 3-3 fő, és ez okból „listázza” a falugondnok külön a neveket, akkor viszont az adott naphoz csatolt listát kell az igénybevevőkkel aláírni. Ugyanígy a 2023. 11. 07. napján a B1 és A2 kóddal jelölt tevékenységeknél.
5. Azokban az esetekben, mint pl. 2023. 11. 02. vagy 11. 06; 07. napján, amikor egy-egy fő vette igénybe a szolgáltatást, akkor a név feltüntetése mellett a naplót kell aláírni!

Felhívom a fenntartó figyelmét, hogy a 2019. 04. 18. napján kelt polgármesteri **igazolás 2022. 04. 06. napján érvényét veszttette**, ugyanis e napon tette közzé az ágazati irányítás a Szociális Ágazati Portálon a tevékenységnapló módosított kitöltési útmutatóját, mely úgy rendelkezik, hogy az aláírás kizárólag kiskorú és gondnokolt személy esetén mellőzhető, valamint akkor, ha a szolgáltatás nyújtása rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történik (lista), vagy ha a szolgáltatás jellege miatt erre nincs lehetőség (pl. falunap szervezése).

**Összefoglalóan:** a falugondnoknak a tevékenységnapló vezetése tekintetében folytatott gyakorlatával **az igénybevevők személye beazonosítható, de a nem rendszeres és csoportos igénybevétel esetén** (ilyen itt csak az étkezők) **az igénybevevőkkel a naplót** (vagy a „napi listát”) **alá kell írni.**

- A tevékenységnaplót fenntartó képviselője aláírta.
- Az ellenőrzés rendelkezésére bocsátott, a falugondnok szolgáltatás céljára használt gépjármű menetlevelein **NEM tüntették fel** – az SzCsM rendelet, 2018. II. 6. napjától hatályos, 39. § (4) bekezdése rendelkezésének megfelelően –, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

#### ELLÁTOTTI JOGOK ÉRVÉNYESÜLÉSE:

A tanúsítvány és az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége kifüggesztésre került az engedélyes székhelyén.

Az ellátottjogi képviselő a szolgáltatónál az elmúlt két évben nem végzett vizsgálatot.

A panaszkezelés megfelelően szabályozásra került, amely megjelenik a szakmai programban és a megállapodásokban, így az ellátottak részére biztosított a megismerés lehetősége.

Az ellenőrzést megelőző két évben a szolgáltatóval, valamint a dolgozó személyével kapcsolatban az ellátottak részéről nem érkezett panasz.

A tartási, életjáradéki és öröklési szerződés tilalmára vonatkozó rendelkezés írásban megismertetésre került a falugondnokkal (a munkaköri leírás része).

A „szolgáltató bejelentett-e az EKAT rendszerbe, az annak használatára kijelölt, illetve távollét esetén helyettesítési feladatokat ellátó munkatársakat” – kérdésre adatszolgáltatás nem történt.

A fenti kötelezettség nem választható, ezért amennyiben erre még nem került sor, úgy kérem a regisztrációt az értesítő levélben leírt módon elvégezni.

**A bejelentés igazolását kérem a feljegyzés aláírásával egyidejűleg megküldeni!**

#### Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok:

- A falugondnok továbbképzési tervét a fenti észrevétel figyelembe vételével ki kell egészíteni.
- A tevékenységnaplót a fenti észrevételek figyelembe vételével kell vezetni (aláírások!)
- A menetleveleken fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet adott napon a falugondnoki szolgáltatás céljára veszik igénybe.
- Az ún. EKAT rendszerbe be kell jelenteni, az annak használatára kijelölt, illetve távollét esetén helyettesítési feladatokat ellátó munkatársakat.

Kaposvár, 2024. elektronikus időbélyegző szerint

**Dr. Neszményi Zsolt**

főispán nevében és megbízásából

A fenntartó képviselőjeként a feljegyzésben foglaltakra az alábbi észrevételt teszem:

.....  
.....

Kelt.: .....

.....

a fenntartó részéről

A fenntartó képviselőjeként a feljegyzést elolvasás, értelmezés után, jóváhagyólag írtam alá:

Kelt.: .....

.....

a fenntartó részéről