

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD

BESZÁMOLÓ

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS

ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

BALATONFÖLDVÁR, BÁLVÁNYOS, KEREKI

PUSZTASZEMES, SZÁNTÓD

TEVÉKENYSÉGÉRŐL

2025.01.01-2025.12.31.

BEVEZETÉS

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A törvényi kötelezettségnek eleget téve az alábbiak szerint tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról.

A Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

A képviselő-testületek jóváhagyása alapján 2024. december 18. napján került aláírásra a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) alapító megállapodása, mely meghatározta a Hivatal szervezeti felépítését, működésének alapkérdéseit, a költségek finanszírozásához történő hozzájárulás mértékét, valamint a Hivatal létszámát.

A Hivatal jogi személyiséggel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

A Hivatal tevékenységét az irányadó jogszabályoknak, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően végzi. Az államigazgatási feladatellátáson túl a Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában. A Hivatal szervezetébe integráltan látja el feladatait a kistérségi munkacsoport.

A jegyző feladatairól és hatásköréről a Mötv. 81. § (3) bekezdése rendelkezik az alábbiak szerint:

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;

- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

I. A HIVATAL SZERVEZETE

A Hivatal munkavállalói létszáma 2025. január 1-jén 32 fő, betöltött 32 fő, ebből 28 fő 8 órás, 3 fő 7 órás, 1 fő 6 órás munkaidőben foglalkoztatott. Az állomány 30 tagja nő és 2 férfi, erősen a nők javára tolódik el az arány, dolgozók 94 %-át képviselik. Kor szerinti megoszlás alapján a 40 év felettiek aránya 90 %, az 50 év felettiek aránya 59 %.

Életkor	Nő	Férfi
20 év – 30 év között	1	0
30 év – 40 év között	2	0
40 év – 50 év között	10	0
50 év felett	17	2
Összesen	30	2

A munkavállalók kor és nem szerinti megoszlása a 2025. január 1-i időállapot szerint.

A Hivatal szervezeti felépítése és gyakorlati működése a Mötv. rendelkezéseinek megfelelő, komplex feladatellátást biztosít a közös önkormányzati hivatalt alapító valamennyi települési önkormányzat vonatkozásában a rendelkezésre álló forrásokhoz igazodva.

A Hivatal közvetlen államigazgatási feladatellátása mellett – részben jogszabályban előírt, részben képviselő-testületi döntéssel alapuló – kiegészítő tevékenységet végeznek a takarítók és a piacfelügyelő. A városi felügyelő és a gépkocsivezető az önkormányzat alkalmazásában állnak.

Megbízási szerződés alapján végzi ellenőrzési feladatát a belső ellenőr, valamint társulási megállapodásban foglaltaknak megfelelően a pénzügyi végrehajtásra átadott ügyeket a végrehajtó.

A beszámolási időszak személyi változásai:

- Nyugdíjba vonulás: két személy vonult nyugdíjba, egyikük anyakönyvvezető munkakörből, másikuk a szántódi kirendeltségről. A nyugdíjba vonulással az elrendelt létszámleépítés részben teljesült. A szántódi ügyintézői munkakör betöltését belső átcsoportosítással (adócsoportból) kellett megoldani, szintén a létszámleépítés miatt.
- Felmentés létszámleépítés miatt: egy fő ügykezelőtől létszámleépítés miatt kellett megválni,
- Más munkahelyen történt elhelyezkedés miatt 2025-ben megüresedett igazgatási ügyintéző/anyakönyvvezető munkakört sikerült betölteni, új munkatársunk Hermeszt Éva,
- A pénzügyi osztályon egy fő jogviszonya gyermekvállalás miatt az év nagy részében szünetelt. A munkaköri feladatokat a meglévő személyi állomány helyettesítés útján látta el,
- További belső átcsoportosítás: a pályázati ügyintéző osztott munkakörben ellátja Kereki referensi feladatait; a titkárnő anyakönyvvezetői munkakörbe került; az iktatóból a munkavállalóként alkalmazott adminisztrátor közszolgálati ügykezelőként került a titkárnői munkakörbe.

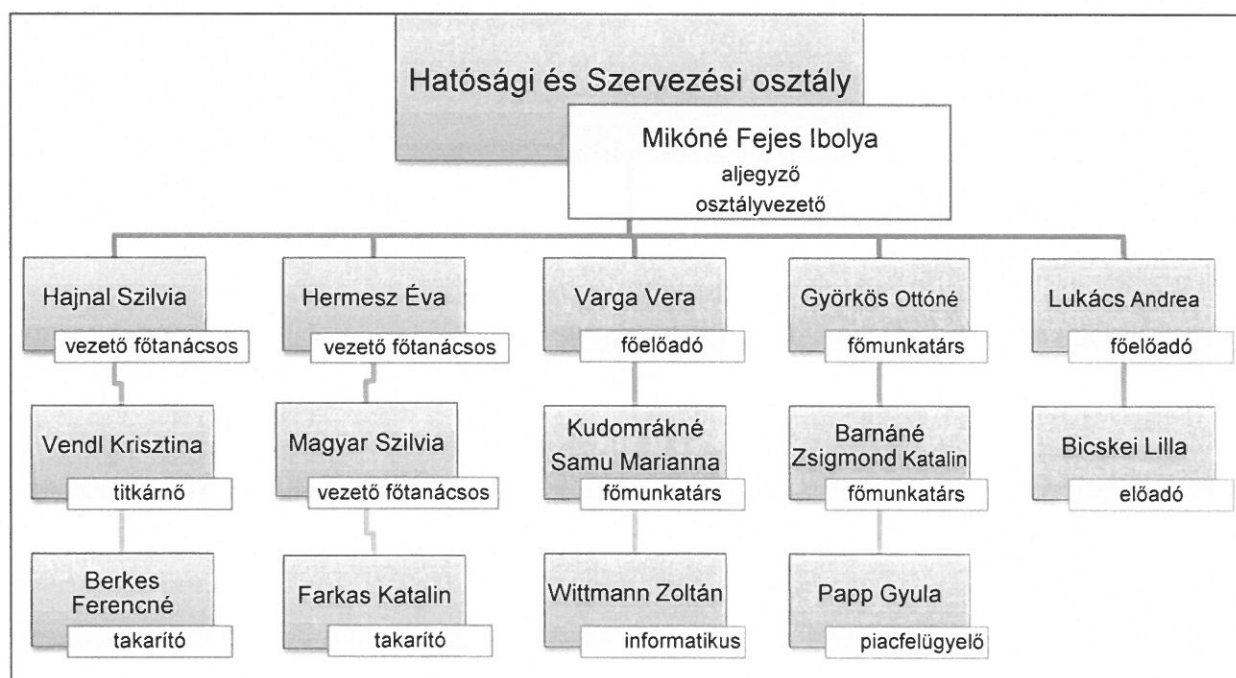
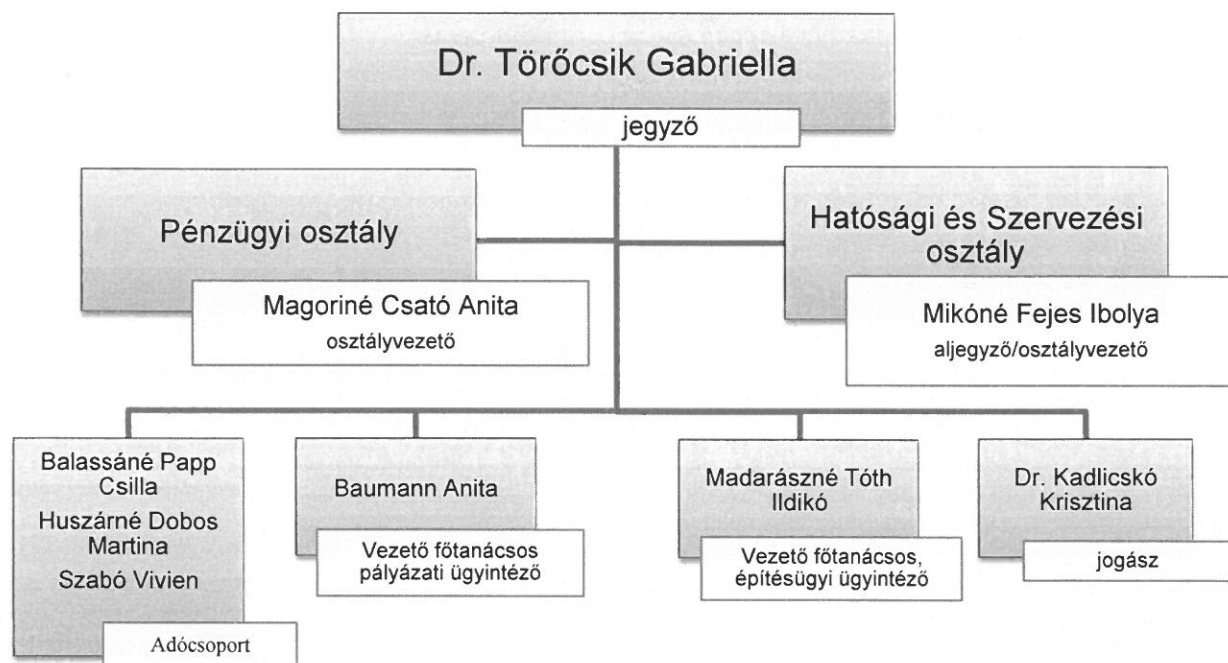
2025. évben a Hivatalban betöltetlen álláshely nem volt. Egy fő jogviszonya 2019. óta szünetel polgármesteri teendők ellátása miatt.

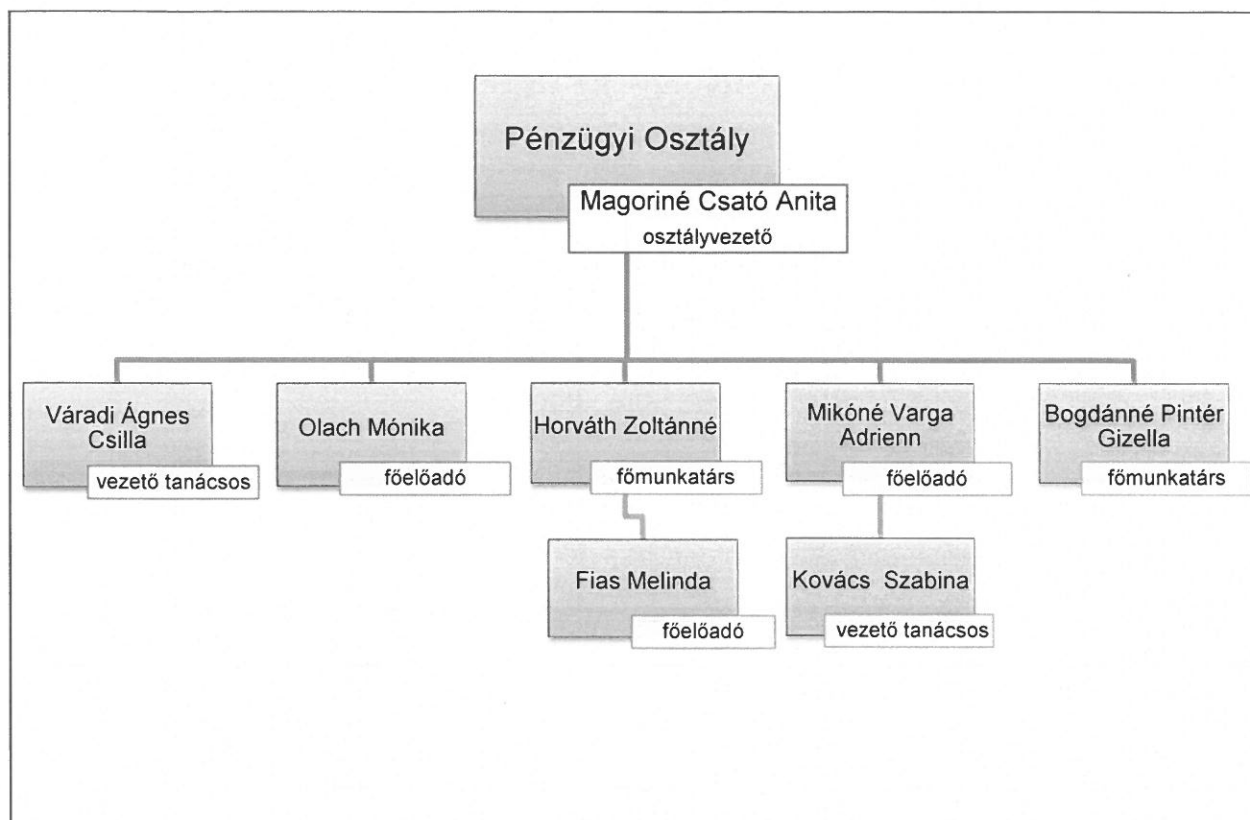
2008. év óta, lassan húsz éve, az önkormányzati köztisztviselők 38.650 Ft összegű illetményalapja nem változott, ugyanakkor a központi szabályozás alapján a minimálbér és a garantált bérminimum növekedése miatt az előző évi békeretet az önkormányzatoknak meg kellett emelniük. Szintén az önkormányzatok alkottak rendeletet az illetményalap helyi emeléséről (összege immár 2018. év óta 48.000 Ft.), amely azt biztosítja, hogy a köztisztviselők bére az előző évvel azonos szinten maradjon.

A 2025. július 1. napjától lehetővé vált bérrendezés egyedi kormányzati intézkedés (a Kormány 1155/2025. (V. 21.) Korm. határozata) alapján történt, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. mellékletében szereplő bértáblát nem érintette, e helyett a végrehajtás során a törvény illetménymegállapításra vonatkozó szabályaitól engedte meg eltérés alkalmazását. A bértábla hosszú ideje nem tölti be szerepét, nem felel meg a közszolgálati életpályához kapcsolódó illetményrendszerre vonatkozó alapelveknek, a bértábla szerinti bérszínvonal olyan alacsony, hogy a bérrendezést követően a Hivatal valamennyi köztisztviselője személyi illetményben részesül.

A Hivatal illetékességi területéhez tartozó két településnek a Balatonszárszói Közös Önkormányzati Hivatalhoz történt csatlakozása miatt, a fenntartó önkormányzatok által elrendelt létszámleépítésből, továbbá szervezési okokból eredően, a Hivatal három osztály helyett (hatósági, titkársági és szervezési, pénzügyi) 2025. január 1-től két osztállyal működik: Hatósági és Szervezési Osztály, valamint Pénzügyi Osztály.

A Hivatal szervezeti felépítése (2025.12.31.)





Pénzügyi osztály

Települési könyvelés
Bér- munkaügy
Pénztár
Intézményi könyvelés
Gépjármű nyilvántartás
Leltár
Pályázatok könyvelése
Kistérségi ügyek
(Kistérségi munkatárs a
kistérség finanszírozásában)

Hatósági és Szervezési osztály

Igazgatási feladatok
Lakcím - KCR
Anyakönyv, választás
Hagyaték
Hirdetmények
Szociális, gyermekvéd. ügyek
Talált tárgyak
Jogi ügyek, szerződések
Bérleti ügyek
Ipar, kereskedelmi ügyek
Építésügyek
Munka- és tűzvédelmi ügyek
Adóhatóság

Testületi referensi feladatok
Munkaügyi feladatok
Képzések, továbbképzések
szervezése,
Ügykezelők
Titkárnő
Informatikus
Takarító, hivatalsegéd
Piacfelügyelő
Pályázati referens

II. A HIVATAL MŰKÖDÉSE

A fenntartói döntésnek megfelelően, a szervezeti és működési szabályzat módosításával, a jegyző és az aljegyző irányítása alatt, 2025. január 1-től két osztály került kialakításra.

A hivatali munka naponta 8.00-tól 16.30-ig tart. Ügyfélfogadás a székhely településen Balatonföldváron hétfőn délelőtt, szerdán egész nap, pénteken délelőtt van. A gyakorlatban valamennyi hétköznap nyitott a Hivatal, így kedden és csütörtökön is történik ügyfélfogadás. Ez alól kivétel az adóiroda, mert a háttérmunka ellátása a folyamatos ügyfélfogadás mellett nem lehetséges. Több bejáró dolgozó, külön jegyzői engedéllyel, eltérő munkaidő beosztással 7.45-től 16.15 vagy 7.30-tól 16.00 óráig dolgozik.

A székhelytelepülésen kívüli fogadóórák az alábbiak:

hétfő, Bálványos: Bicskei Lilla

szerda, Kereki: Baumann Anita Gabriella

csütörtök, Pusztaszemes: Bicskei Lilla

péntek, Szántód: Magyar Szilvia

A polgármesterekkel történő közvetlen egyeztetést igénylő ügyekben a jegyző szükség esetén csatlakozik a munkatársakhoz. A fogadóórákon az illetékes polgármester is részt vesz és ilyenkor a megjelenő ügyfelek ügyeinek intézése mellett mód nyílik arra, hogy a polgármesterrel áttekintsék a község aktuális önkormányzati ügyeit, a megvalósításra váró feladatokat.

A képviselő-testületi ülések időpontja településenként eltérő. Egyes helyeken megmaradt a délutáni vagy esti testületi ülés gyakorlata, néhány helyen lehetőség van a munkaidőben történő ülésezésre. Az üléseken a jegyző vagy az aljegyző és azok a referensek vesznek részt, akik a fogadónapra járnak. Az előterjesztések tárgyának függvényében bővül a résztvevők köre a pénzügyi osztályvezetővel, valamint a szakterület által érintett ügyintézővel.

A gazdálkodó szervezetek, vállalkozók, közigazgatási- és igazságszolgáltatási szervek egymás közötti ügyintézése, levelezése már szinte kizárólagosan elektronikus úton, hivatali kapun keresztül történhet, de a magánszemélyek is egyre gyakrabban veszik igénybe az elektronikus ügyintézés lehetőségét. Az is elmondható, hogy egyre többen veszik igénybe az elektronikus fizetési lehetőségeket, bár változatlanul van egy réteg, mely a csekkes befizetéshez ragaszkodik.

A településekre érkező küldemények ASP rendszerbe történő érkeztetése helyben, a hivatalsegédék (3 fő) és a településeken dolgozó ügyintéző/ügykezelő (2 fő) munkakörében, az iktatás pedig a székhely településen történik. Az iktatóban 2 főállású köztisztviselő dolgozik és további egy fő ügykezelő látja el a titkárnői feladatokat, a telefonközpont kezelését és egyéb adminisztrációs feladatokat. Ugyancsak a székhely településen történik az öt település hivatali kapujára érkező küldemények letöltése és kinyomtatása a titkárnő feladatkörében.

Az ASP iktatási és postázási rendszer az iratok megőrzése és az ügyintézés menetének követése szempontjából kétségtelen előnyökkel jár, ugyanakkor rendkívül idő- és munkaerőigényes. A napi küldemény-letöltés, érkeztetés, majd a szignálást követő iktatás jelentős munkaerő-ráfordítást igényel. Nap mint nap érzékelhető az informatikai rendszer (ASP) lassúsága, ami a négy helyett két fővel dolgozó iktatóiroda hatékony feladatellátását tovább nehezíti.

A selejtezési és levéltári átadási feladatok elvégzéséé késedelmet szenved, megfontolandó külső szolgáltatás igénybevétele.

A postázás esetében a postakönyv és a térítvény elektronikussá vált, elektronikus ügyintézés esetében boríték címezésére nincs szükség, a hagyományos postai küldeményként történő kézbesítés jelentősen lecsökkent.

A Hivatal a közigazgatási feladatokon túl az öt település tekintetében biztosítja a testületi munka, a testületi ülések, a rendeletalkotás és határozathozatal előkészítését, valamint a hozott döntések végrehajtását, a megalkotott rendeletek nyilvántartását, közzétételét.

A következő táblázatok a Hivatalban feldolgozott ügyiratok számát mutatják főszám, alszám és összesített formában. Az adatok alapján a vizsgált hét évben az átlagos ügyiratforgalom (ideértve az alszámokat is) 49.521 ügyirat volt. Hatásköri szabályok módosulásával a korábban kormányhivatalhoz tartozó feladatok ismét visszakerültek az önkormányzati hivatalhoz, és a jogszabályok új hatásköröket telepítettek a jegyzőhöz. A 2021-2022-es év ugrásszerű emelkedést hozott az ügyiratszámok tekintetében, majd 2024-ben visszaállt az előző szintre, és két település távozása ellenére is ezen a szinten maradt. Az államigazgatási hatósági határozatok számában jelentkező szignifikáns emelkedés az adóhatóság feladatkörében történt, adómérték változásból eredő növekedés volt.

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALBAN FELDOLGOZOTT ÜGYIRATOK SZÁMA, HATÁROZATOK SZÁMA

	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Főszámon	13194	16019	19162	18855	18557	15205	15538
Alszámon	30589	33079	38586	38713	35136	31506	28129
Ügyiratok száma összesen:	43783	49098	57748	57568	53693	46711	43667

	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Államigazgatási hatósági határozatok	2378	4648	4682	4228	6795	3391	6565
Önkormányzati hatósági határozatok	1493	1477	1814	2133	1805	1377	1252
Határozatok összesen:	3871	6125	6496	6361	8600	4768	7817

III. A HIVATAL FELADATELLÁTÁSA

A jegyző feladatkörét, hatáskörét elsősorban a Mötv. továbbá más törvény vagy ágazati jogszabály határozhatja meg. Következésképpen érvényesül a feladatfinanszírozás elve, mely szerint a meghatározott önkormányzati feladathoz állapítják meg az állami támogatást, melynek biztosítani kellene a pénzügyi, valamint létszám fedezetet. Az elmúlt évek tapasztalata szerint néhány kivételtől eltekintve a hatáskörbe tartozó feladatok és azok tervezett finanszírozása nincs arányban.

a.) A jegyző, mint hivatalvezető

- vezeti a hivatalt
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében

b.) A jegyző hatósági feladatai

- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben
- dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben

c.) A jegyző és a testületek működése

- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról
- tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén
- jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő
- évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről

d.) Jegyző és a polgármester

- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át.

IV. A TESTÜLETEK MUNKÁJÁNAK SEGÍTÉSE

A képviselő-testületek üléseinek számát, a hozott határozatok és rendeletek adatait az alábbi táblázatok tartalmazzák. 2020. és 2021. évtől eltérően, 2022-2025. évben nem szünetelt a képviselő-testületek működése, az év teljes időszakában lehetővé vált a képviselő-testületi ülések összehívása. 2025. évben, a törvényi követelménynek megfelelően került sor a közmeghallgatásokra, a lakossági fórumokra, továbbá az önkormányzatok igénye szerint a falugyűlésekre. Változatlanul sor került több helyi építési szabályzattal kapcsolatos egyeztetésre, pályázatok megvalósítását célzó megbeszélésre, munkaértekezletre.

Testületi munka adatai

ÜLÉSEK							
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Balatonföldvár	22	10	11	18	22	17	23

Bálványos	21	12	20	19	16	11	15
Kereki	13	9	6	15	14	14	15
P.szemes	12	8	13	12	13	15	19
Szántód	23	11	7	17	15	16	22
Összesen:	91	50	57	82	80	73	94

HATÁROZATOK							
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Balatonföldvár	208	153	172	159	171	194	172
Bálványos	172	124	125	112	120	110	118
Kereki	115	80	111	118	100	107	89
P.szemes	95	96	96	88	84	123	120
Szántód	216	165	120	139	136	179	197
Összesen:	806	618	624	616	611	713	696

RENDELETEK							
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Balatonföldvár	26	24	17	32	24	17	27
Bálványos	10	10	11	14	12	5	14
Kereki	12	9	8	18	11	9	10
P.szemes	9	9	12	17	13	9	13
Szántód	12	15	13	14	14	11	14
Összesen:	69	67	61	95	74	51	78

a.) Testületi munkával összefüggő szervezési feladatok

A képviselő-testületek munkájának előkészítése, az előterjesztések, rendelettervezetek, beszámolók, szerződéstervezetek rendszerezése, a jegyző vagy aljegyző számára kontrollra átadása elsősorban a referensek feladata, és ugyancsak rájuk hárul a meghozott döntések – határozatok és rendeletek – adminisztrálása, jegyzőkönyv elkészítése, szükséges elektronikus felületekre történő feltöltése. Az aljegyző irányítása mellett történik a gyakorta minden települést érintő jogalkotási feladatok, rendelet-tervezetek előkészítése, a más szervezetek által készített előterjesztések koordinálása, egyszerűsítve és gyorsítva a referensek feladatellátását.

A képviselő-testületek munkájában egyre nagyobb szerephez jut a pályázatokon történő részvétel, és az ahhoz szükséges adminisztrációs feladatok ellátása, majd eredményes pályázat esetén a megvalósításhoz szükséges döntések meghozatala, a pályázat fenntartási időszakában a szükséges jelentések, beszámolók elkészítése. Egy-egy pályázati időszakban soron kívül, gyorsan kell reagálni a pályázat kiírójának elvárásaira, mely nehezen tervezhetővé teszi a hivatali munkát. A pályázatkezelési feladatokat két fő végzi, a pályázati referens osztott

munkakörben és a pénzügyi osztályon kijelölt ügyintéző, szintén osztott munkakörben. Néhány település, esetenkénti döntéssel, külső pályázatíró munkáját is igénybe veszi, azonban a pályázatok előkészítéséhez szükséges adatszolgáltatás, továbbá a pályázat benyújtását megelőzően, majd annak elnyerését követően a megvalósításhoz szükséges képviselő-testületi döntések meghozatalának előkészítése a Hivatalra, elsősorban a referensekre hárul.

Az alábbi felsorolás a 2025. évben elnyert, valamint a folyamatban lévő pályázatokat tartalmazza.

b.) 2025. évben folyamatban lévő, illetve megvalósult pályázatok

Balatonföldvár város

Fejlesztés célja/elnevezése	Projekt azonosító száma	A pályázati támogatás összege	Pályázat státusza
„BOLDOG BÉKEIDŐK NYARAI” BALATONFÖLDVÁRON	TOP_PLUSZ-1.1.3-21-SO1-2022-00009	708 661 418 Ft	2024 évben elkészültek a kivitelei tervek és döntöttünk az építési beruházás közbeszerzésének a megindításáról.
Zöld Város program megvalósítása	TOP-2.1.2-15-SO1-2016-00002	950 694 627,-Ft	A projekt záró helyszíni ellenőrzése megtörtént, a pályázati támogatással elszámoltunk, a beruházás azonban saját erőből tovább folytatódott.
„Köznevelési intézmény energetikai korszerűsítése Balatonföldváron”	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SO1-2022-00005	238 521 725,-Ft	2024 évben döntöttünk az építési beruházás közbeszerzésének a megindításáról.
„Balatonföldvár, Kemping utca 1597/3. hrsz. partomlás stabilizációja”	VIS MAIOR PÁLYÁZAT Igénylésazonosító 620 026	49 244 000,-Ft	megvalósult

Bálványos község

Fejlesztés célja/elnevezése	Projekt azonosító száma	A pályázati támogatás összege	Pályázat státusza
„Bálványos, Béke utca útburkolat felújítása”	A Magyar Falu Program „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” alprogram (MFP-UHJ/2025)	16 999 267,-Ft	Folyamatban lévő.
„Bálványosi testvértelepülési találkozó „	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. TTP-KP-1-2025/1-000333	1 500 000,- Ft	Folyamatban lévő.

Kereki község

Fejlesztés célja/elnevezése	Projekt azonosító száma	A pályázati támogatás összege	Pályázat státusza
Közüvilágítás korszerűsítés	Jedlik Ányos Energetikai Program és MFP	22 164 675,- Ft	Folyamatban lévő.
Kereki, Alcar utca I. szakaszának a felújítása (Hrsz: 111/22.)	A Magyar Falu Program „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című alprogramra, (MFP-UHJ/2025)	11 997 944,- Ft	Folyamatban lévő.

Pusztaszemes község

Fejlesztés célja/elnevezése	Projekt azonosító száma	A pályázati támogatás összege	Pályázat státusza
„Belvízrendezés Pusztaszemesen”	TOP-1.2.1-21-SO1-2022-00074	63 880 605,- Ft	Projekt befejeződött. Az elszámolás folyamatban.
„Testvértelülési kapcsolatok ápolása Ipolyszalka és Pusztaszemes között”	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. TTP-KP-1-2025/1-000061	1 700 000,-Ft	Projekt befejeződött. Az elszámolás folyamatban.
„Közösségi épület tetőszerkezetének és fedésének korszerűsítése”	A Magyar Falu Program „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” alprogram (MFP-ÖTIFB/2025)	5 999 001,-Ft	Folyamatban lévő.
„Külterületi utak fejlesztése”	KAP Stratégia Terv Nemzeti Irányító Hatóság KAP-RD43-1-25	29 142 604,- Ft	Folyamatban lévő.
Vis maior kár – Bercsényi utca hrsz.: 90, 26/5, hrsz.: 5, 2	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium ÖGFVIS/306-2/2025-KTM	5 908 000,- Ft	Folyamatban lévő.
Közvilágítás korszerűsítés	Jedlik Ányos Energetikai Program és MFP	20 812 125 Ft	Folyamatban lévő

Szántód község

Fejlesztés célja/elnevezése	Projekt azonosító száma	A pályázati támogatás összege	Pályázat státusza
„Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése”	TOP-PLUSZ-2.1.1-21-SO1-2022-00029	61 939 625,- Ft	Projekt befejeződött. Az elszámolás folyamatban

2025. évi szociális tűzifa támogatás:

Támogatói okirat azonosító: ÖGF/49-66/2025

Balatonföldvár Város Önkormányzata: 2 426 970 Ft

Bálványos Község Önkormányzata: 993 140 Ft

Szántód Község Önkormányzata: 1 173 480 Ft

c.) Társulások munkájának segítése

A Többcélú Kistérségi Társulás Munkaszervezete a Hivatalba integrálva végzi feladatait. A társulási ülések előkészítése, adminisztrálása, a döntések végrehajtása folyamatos, közvetlen irányítása a jegyző feladata a pénzügyi osztályvezető közreműködésével. A tapasztalatok szerint időszakonként eltérő a munkaigény, de egyes feladatok társulási keretben történő megoldása (családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, házi segítségnyújtás, laboratórium, kistérségi televízió, óvodai ellátás, intézményfenntartás, gyermekétkeztetés stb.) a finanszírozást tekintve így a legkedvezőbb.

V. ÁGAZGATI FELADATOK

IGAZGATÁSI ÜGYEK

2025.ÉVBEN	Bálványos	Kereki	Pusztaszemes	Szántód	Balatonföldvár	ÖSSZESEN
Anyakönyvi ügyek	17	18	24	38	453	550
Mezőgazdasági ügyek	8	4	1	21	63	97
Hagyatéki ügyek	11	14	7	14	64	110
Katasztrófavédelem	9	1	1	1	3	15
Talált tárgyak				2	14	16
Birtokvédelem	1	1		2	5	9
Hirdetmények	21	14	20	11	32	98
Működési eng.ügyek	4	4	2	91	139	240
Gyermekvéd. támogatás	1	1			1	3
Szociálpolitika	282	246	207	251	236	1222
ÖSSZESEN:	354	303	262	431	1010	2360

- a.) Az anyakönyvi ügyek körébe tartozik az anyakönyvi esemény (születés, házasságkötés, haláleset) anyakönyvezése, az elektronikus anyakönyvből történő okiratok kiállítása, névváltoztatás, névviselés módosítása, egyéb anyakönyvvezető által ellátott hatósági ügyek. A házasságkötés hivatalon belül és hivatalon kívüli helyszínen, munkaidőben vagy a házasulandók kérésének megfelelően, munkaidőn túli megtartására, 30 napos várakozási idő alóli felmentésére irányuló engedélykérelemmel kapcsolatos ügyek intézése. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából személyi adatok, családi állapot igazolása; hatósági bizonyítvány kiállítása életvitelszerű helyben lakás bizonyításához.

A jegyző hatáskörébe utalt anyakönyvi ügyek intézését két fő köztisztviselő végzi a Hivatalban osztott munkakörben.

Az anyakönyvi igazgatás mellett ők végzik a lakcím megállapítást és annak központi címregiszterbe (KCR) való feltöltését, szociális ügyeket a szociális étkeztetés tekintetében Balatonföldvár esetében. Feladatkörükbe tartozik a talált tárgyakkal kapcsolatos feladatellátás.

A választáshoz kapcsolódó ügyeket szintén az anyakönyvvezetők intézik (névjegyzék, mozgóurna, átjelentkezés, továbbá a választás napján és a választást követően felmerülő feladatok) 2025-ben kiemelt feladatot jelentett a 2025. február 23-án tartott időközi polgármester választás Szólád községben, melyet nem a balatonszárszói, hanem a balatonföldvári választási irodának kellett megszerveznie.

Hagyatéki ügyek, hagyatéki leltár: A jegyző hatáskörébe utalt hagyatéki ügyeket két fő köztisztviselő látja el, amennyiben Balatonföldváron történik négy település ügyeinek intézése, Szántódon pedig a szántódi ügyek intézése. A hagyatéki

igazgatás mellett a balatonföldvári ügyintéző végzi a hirdetményekkel kapcsolatos ügyintézés, feladatkörébe tartozik a munka- és tűzvédelmi feladatok ellátása, a katasztrófavédelemmel való kapcsolattartás, polgári védelmi ügyek, vízkárelhárítással összefüggő feladatok szervezése, ingatlankarbantartási, kötelezési ügyek.

b.) Ipar- kereskedelmi ügyek, növényegészségügyi, állatvédelmi ügyek

Telepengedélyezési eljárás a Hivatalhoz tartozó települések közigazgatási területén. Bejelentés köteles üzleti, kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos feladatellátás, az üzletek nyitva tartásának bejelentésével kapcsolatos eljárás lefolytatása, piacok, vásárok nyilvántartásba vétele, zenés, táncos rendezvények engedélyezése és annak nyilvántartása, egyéb szálláshelyek nyilvántartása, gyümölcs telepítéssel kapcsolatos eljárás, veszélyes állatok nyilvántartásának vezetése, állatvédelmi ügyek, a közterületi fakivágással kapcsolatos engedélyezési eljárás lefolytatása, méhészek nyilvántartása. Helyi esélyegyenlőségi programok aktualizálása.

Mind a szálláshely szolgáltatás, mind az üzletnyitás bejelentéséhez kötődően több nyilvántartási és statisztikai rendszerben kell adatszolgáltatást teljesíteni. Ezek az elektronikus felületek időigényesen működnek, a bevezetésük óta folyamatos fejlesztés alatt állnak, így állandóan változó környezetben kell teljesíteni az elvárt jelentést.

Ezen feladatokat egy fő köztisztviselő látja el.

c.) Szociális és gyermekvédelmi ügyek

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, valamint a helyi szociális rendeletekben foglaltak szerinti feladatellátás tartozik ezen ügyek körébe. A helyi szociális ellátásokról szóló rendeletek tervezetének, módosításának elkészítése, a rendeletek folyamatos karbantartása, a települések tekintetében a pénzbeli és természetbeni ellátásokkal kapcsolatos feladatok ellátása, környezettanulmány készítése.

A köztisztviselőknek sok esetben nem csak a települési támogatásokról és az egyéb szociális ellátásokról, hanem a járási hivatalokhoz tartozó ügyekről, a családtámogatási ellátásokról, a nyugdíjhoz kapcsolódó ellátásokról is tájékoztatást kell nyújtani.

A szociális ügyintézők feladatkörébe tartozik a Bursa Hungarica pályázatokkal és szociális tűzifa programmal összefüggő feladatellátás is. A szociális ügyeket osztott munkakörben – más feladatok ellátása mellett – 3 köztisztviselő látja el az öt település tekintetében.

A szociális ügyek intézése terén szigorú feltételek érvényesülnek, amelyek elsősorban a kampányszerű feladatellátás időszakában (iskolakezdés, karácsonyi támogatás, tűzifa támogatás) növelik az adminisztratív feladatot. A szociális és jövedelmi körülmények felderítése, a személyi adatok teljes körű begyűjtése majd az egyedi határozathozatal, és mindennek központi rendszerekben történő rögzítése, pénzügyi bizonylatolása jelentős időigényű, melyet gyakorta csak túlmunka keretében tudtak elvégezni a köztisztviselők.

d.) Jogi ügyek, mezőgazdasági ügyek, adatvédelem, információbiztonság

Önkormányzatok szerződéseinek, megállapodásainak jogi előkészítése, előzetes jogi véleménynyilvánítás. A Hivatal és az önkormányzatok jogtanácsosi feladatainak ellátása, szerződések ellenjegyzése, közreműködés az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok érvényesítésében a Hivatalhoz tartozó valamennyi település tekintetében, továbbá a birtokvédelmi feladatok ellátása, a birtokvédelmi eljárás lefolytatása. Vadkárügyekkel kapcsolatos eljárás, vadkárszakértő kirendelés kis számban fordul elő.

Adatvédelmi feladatok körében a Hivatal adatvédelmi szabályzatának elkészítése és naprakész karbantartása, a szükséges személyi képzések szervezése, a Hivatal és a Hivatalhoz tartozó önkormányzatok tekintetében különös szakértelmet igényel, külső szervezettel kötött szerződés keretében zajlik.

Közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos feladatok ellátása egyre nagyobb hangsúlyt kap.

Információbiztonsági szabályozás, információbiztonsági szabályzatban fogalt adminisztrációs feladatok ellátása, folyamatos kapcsolat az információbiztonsági felelőssel.

e.) Építésügyi, műszaki ügyek

Egy fő köztisztviselő látja el az öt település tekintetében a feladatokat. Munkakörébe hatósági és önkormányzati ügyek egyaránt tartoznak.

- A helyi védetté nyilvánítással kapcsolatos környezetvédelmi, természetvédelmi hatósági ügyek.
- Környezetvédelmi hatósági ügyek.
- Zaj- és rezgésvédelmi ügyek lefolytatása.
- Kút létesítésének engedélyezése.
- Jogszabályban meghatározott befogadó mértékű házi, kommunális szennyvíz elszikkasztását szolgáló létesítmény megépítésének engedélyezése.
- Közlekedési igazgatással kapcsolatos feladatok ellátása, az ezzel kapcsolatos szakhatósági hozzájárulások, nyilatkozatok kiadása.
- Önkormányzati kezelésű közút és közlekedési elemek adatainak nyilvántartása, azokról az arra jogosultak részére adat szolgáltatása.
- Szakhatósági hozzájárulás – igazolás – kiadása bel-és külterületen az egyes – jogszabályban meghatározott – építmények elhelyezéséhez, bővítéséhez.

- Építési szakhatósági nyilatkozatok kiadása.
- Járművek tárolására való telephely alkalmasságának igazolása.
- Szakhatóságként a helyi építési szabályzat és településrendezési tervek véleményezése.
- Építésügyi, műszaki nyilvántartások vezetése az adatvédelmi szabályok megtartása mellett azokból adatot szolgáltatása.
- A Hivatalhoz tartozó önkormányzatok helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének módosítása során a módosítással összefüggő ügyintézés és előterjesztés készítése.
- A Hivatalhoz tartozó önkormányzatok településképpel kapcsolatos rendeletei előterjesztésének elkészítésében közreműködés.
- A polgármesteri hatáskörbe tartozó településképi bejelentési/véleményezési eljárással kapcsolatos ügyek előkészítése és ennek keretében folyamatos kapcsolattartás a települések főépítészével.

Ezen a munkaterületen belül is elmondható, hogy folyamatosan változó jogszabályi környezetben kell ellátni a feladatokat, ami lehetetlenné teszi a rutinszerű munkavégzést. Az ügyfelek és a szakemberek (mérnökök, közműszolgáltatók munkatársai, cégek képviselői) mind az ingatlan vásárlásokat megelőzően, mind a felújítások, építések, közműfejlesztés kapcsán a helyi hivattal várják a tájékoztatást olyan kérdésekben is, melyek a kormányhivatal építési hatósága vagy más hatóság hatáskörébe tartoznak. A korábbi évek tapasztalata megmutatta, hogy a telefonok és az ügyfélfogadás mellett egy ügyintéző nem képes munkaidőn belül ellátni valamennyi feladatot.

A Hivatalba érkező összes ügyirat (alszám és főszám szerinti bontásban) kimutatása a 8. oldalon látható. Az alábbi táblázat a határozattal záruló hatósági és önkormányzati ügyek számát tartalmazza.

	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Államigazgatási hatósági határozatok	2378	4648	4682	4228	6795	3391	6565
Önkormányzati hatósági határozatok	1493	1477	1814	2133	1805	1377	1252
Határozatok összesen:	3871	6125	6496	6361	8600	4768	7817

f.) Adóhatósági feladatok

Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény 22. § b) pontja az önkormányzat jegyzőjét adóhatósággént határozza meg. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvénnyel és annak felhatalmazása alapján megalkotott önkormányzati rendeletekkel szabályozott helyi adók és az adók módjára behajtandó köztartozások, illetve ezek megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével kapcsolatos feladatok, tartoznak jegyzői hatáskörbe, valamint adóellenőrzési és végrehajtási tevékenységek, továbbá hatósági igazolások kiadása, adóügyekkel kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatás. Mivel a helyi adók a települések jelentős bevételét adják minden település számára lényeges az adók alakulása. Az ellenőrzések adóforintban mérhető eredménye eltolódva jelentkezik, részben abból adódóan, hogy a felderítést követően szükséges az ügyfelek szabályszerű felszólítása adatbejelentésre, a beérkezett adatok feldolgozása, előíró határozatok meghozatala, és annak véglegessé válása után az adó beszedése. Jelenleg három fő adóhatósági ügyintéző végzi az érdemi döntések előkészítését és az adóztatással, adónyilvántartással összefüggő valamennyi feladatot. Az ügyintézés az ASP Adó szakrendszer támogatja.

Az önkormányzati adóhatóság működését elsődlegesen az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, az Air., valamint az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017.(XII.28.) Korm. rendelet szabályozza. Adóhatósági feladatok:

- a helyi adók adónemenkénti nyilvántartása, adatbejelentésre felszólítás, adók kivetése, bevételek feldolgozása,
- talajterhelési díj bevételek feldolgozása,
- adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, beszedése, átutalása a behajtást kérő szerv felé,
- adó és értékbizonyítvány kiállítása,
- adóhatósági igazolás kiállítása,
- egyenlegközlők, csekkek megküldése,
- méltányossági kérelmek döntésre előkészítése,
- desztilláló berendezések bejelentésének kezelése,
- adótárgyak felmérése,
- adóellenőrzés,
- végrehajtásra átadandó ügyek előkészítése,

Az ügyfél- és ügyiratforgalom olyan mértékű az adóhatóságnál, hogy a háttérmunka zavartalan elvégzése érdekében a keddi és csütörtöki napokon sem ügyfeleket, sem telefonos megkeresést nem tud fogadni az adócsoport.

Az önkormányzati vezetők elvárják, hogy az adófelderítés és a hátralékok behajtása lehetőség szerint minél eredményesebb legyen. Az adóellenőrzés gyakorta ingatlanfelmérést is szükségessé tesz, melynek megszervezése 2025. évben továbbra is nagy hangsúlyt kapott.

Az alábbi táblázatok településenkénti bontásban tartalmazzák az adóbevétel alakulását az elmúlt hat évben. A befolyt adók összege nem azonos a költségvetésben megjelenő adóbevétel mértékével. A különbség abból adódik, hogy az adóhatóság felé nemcsak befizetések érkeznek, de történik adóvisszatérítés, például túlfizetés, téves adatbejelentés korrigálása vagy adóellenőrzés során feltárt adat alapján. Az alábbi táblázatok nem csak az adószámlára érkezett bevételt tartalmazzák, hanem a visszafizetés után fennmaradó, költségvetési számlára átutalt összeget is, amellyel az önkormányzat a költségvetésében számolhat.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ADÓK HELYZETÉRŐL

BALATONFÖLDVÁR adóbevételek (ezer Ft-ban)												
	2020		2021		2022		2023		2024		2025	
	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés
építményadó	220 294	218 258	219 509	219 379	240 295	239 532	340 055	339 019	331 623	329 008	462 076	458 567
telekadó	11 217	11 002	10 963	10 862	12 190	11 310	9 984	9 765	11 575	11 099	93 064	91 831
kommunális adó	8 941	8 690	9 099	9 064	9 191	8 801	8 837	8 616	9 011	8 826	9 276	8 685
idegenforgalmi adó	1 471	1 411	45 633	45 178	54 895	54 887	48 420	48 257	46 725	46 596	45 772	45 576
iparüzési adó	99 741	88 400	75 202	68 158	83 923	74 003	131 947	124 082	158 959	141 236	162 839	150 991
gépjárműadó	27 120	288	3 106	0	0	0	0	0	0	0	0	0
késedelmi pótlék	1 702	1 701	1 617	1 556	2 362	2 323	4 400	4 108	3 842	3 387	7 577	6 879
bírság	50	50	300	300	1 064	1 060	250	250	203	200	200	200
egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN:	370 536	329 800	365 429	354 497	403 920	391 916	543 893	534 097	561 938	540 352	780 804	762 729

BÁLVÁNYOS adóbevételek (ezer Ft-ban)												
	2020		2021		2022		2023		2024		2025	
	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés
építményadó	4 200	4 133	3 736	3 675	4 171	4 171	4 488	4 435	4 682	4 665	5 346	5 333
telekadó	4 326	4 325	3 855	3 790	4 343	4 343	4 749	4 741	5 984	5 912	8 212	7 988
kommunális adó	1 679	1 592	1 640	1 640	1 482	1 482	1 498	1 497	1 465	1 447	1 610	1 611
iparüzési adó	3 438	3 425	3 911	1 587	4 815	4 754	16 493	16 364	4 593	730	5 624	5 342
gépjárműadó	5 275	429	365	0	0	0	0	0	0	0	0	0
késedelmi pótlék	353	353	208	207	86	71	6 219	258	849	532	412	378
bírság	0	0	0	0	105	105	0	0	300	300	350	350
egyéb	0	0	150	150	0	0	0	0	0	0	970	970
ÖSSZESEN:	19 271	14 257	13 865	11 049	15 002	14 926	33 447	27 295	17 873	13 586	22 524	21 972

KEREKI adóbevételek (ezer Ft-ban)												
	2020		2021		2022		2023		2024		2025	
	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés
épitményadó	3 920	3 914	3 912	3 912	5 258	5 253	4 306	4 289	4 397	4 397	4 655	4 638
telekadó	1 782	1 558	2 266	2 262	2 141	2 103	2 166	2 151	1 781	1 659	1 777	1 750
kommunális adó	2 788	2 753	2 490	2 464	2 669	2 669	2 790	2 733	2 725	2 711	2 631	2 627
iparüzési adó	16 741	16 673	17 708	17 272	19 378	19 272	27 992	27 786	21 971	21 905	31 964	31 911
gépjárműadó	5 441	66	280	0	0	0	0	0	0	0	0	0
idegenforgalmi adó											197	140
késedelmi pótlék	125	125	163	162	326	326	239	193	530	530	212	212
bírság	0	0	80	80	0	0	0	0	0	0	0	0
egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN:	30 797	25 089	26 899	26 152	29 772	29 623	37 493	37 152	31 404	31 202	41 436	41 278

PUSZTASZEMES adóbevételek (ezer Ft-ban)												
	2020		2021		2022		2023		2024		2025	
	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés
épitményadó	2 073	2 073	2 296	2 296	2 642	2 633	10 102	10 102	6 327	6 223	6 684	6 684
telekadó	2 028	1 872	1 836	1 836	3 619	3 328	2 481	2 367	2 480	2 344	2 146	2 146
kommunális adó	1 095	1 095	1 018	1 009	1 027	1 017	1 052	1 022	1 090	1 049	980	972
idegenforgalmi adó							98	98	165	165	95	95
iparüzési adó	2 623	2 612	2 300	2 001	2 509	2 375	5 425	5 398	5 770	5 432	3 450	3 219
gépjárműadó	2 733	527	195	0	0	0	0	0	0	0	0	0
késedelmi pótlék	107	107	60	56	158	117	254	246	209	204	286	286
bírság	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN:	10 659	8 286	7 705	7 198	9 955	9 470	19 412	19 233	16 041	15 417	13 641	13 402

SZÁNTÓD adóbevételek (ezer Ft-ban)												
	2020		2021		2022		2023		2024		2025	
	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés
épitményadó	76 240	76 212	86 922	86 673	91 133	90 638	96 421	95 853	111 719	110 751	111 703	110 933
telekadó	1 123	1 123	1 064	1 017	1 112	1 038	1 351	1 046	860	783	874	874
idegenforgalmi adó	397	202	13 091	13 071	18 161	17 874	38 448	38 448	45 839	45 703	53 824	53 824
iparüzési adó	94 081	67 438	162 506	156 169	158 865	146 821	164 863	150 785	229 431	192 780	259 875	247 264
gépjárműadó	8 634	38	621	0	0	0	0	0	0	0	0	0
késedelmi pótlék	1 368	691	691	413	1 379	969	1 474	1 391	1 122	1 061	1 331	847
bírság	201	200	531	531	500	500	520	520	352	351	150	150
egyéb	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0		0

ÖSSZESEN:	182 047	145 907	265 426	257 874	271 150	257 840	303 077	288 043	389 323	351 429	427 757	413 892
-----------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

Titkársági és személyzeti ügyek

- Közreműködés a tisztségviselők, a képviselő-testület, a bizottságok munkájának szervezésében, munkafeltételeinek biztosításában.
- Testületi anyagok, előterjesztések előkészítése, továbbítása.
- Testületi döntések felterjesztése törvényességi ellenőrzésre Tfik rendszeren, rendeletek Nemzeti Jogszabálytárba történő feltöltése LocLex rendszerben.
- A képviselő-testületek által a hozott határozatok végrehajtásának megszervezése.
- A képviselő-testület, a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatos előkészítő tevékenység ellátása.
- A képviselők vagyonynyilatkozatainak kezelése.
- Képviselők képzésének, valamint a köztartozásmentes adatbázisnak a figyelemmel kísérése.
- Köztisztviselők személyi anyagának naprakész nyilvántartása.
- Köztisztviselők képzésének, továbbképzésének szervezése.
- Köztisztviselők teljesítményértékelésének szervezése.
- Köztisztviselők vagyonynyilatkozatának kezelése.
- Ügykezelők, informatikus munkájának irányítása, hivatalsegéd, takarítók és a gépkocsivezető munkájának koordinálása.
- A médiával való kapcsolattartásban, sajtóügyek intézésében, a PR feladatok ellátásában részvétel.
- Helyi, megyei, országos kitüntetésekkel kapcsolatos ügyek intézése.

g.) Költségvetési, pénzügyi feladatok

- Öt település önkormányzatának, a Hivatal és a kistérségi társulás költségvetésének elkészítése, módosítása, a jóváhagyott költségvetés végrehajtásával kapcsolatos operatív tevékenység ellátása az előkészítéstől a végrehajtásig.
- Beszámolók, zárszámadások elkészítése.
- Az állami bevételek, valamint a várható saját bevételek megtervezése.
- Kötelezettségvállalás/követelés nyilvántartás folyamatos vezetése.
- A beérkező számlák nyilvántartásba vétele, teljesítése, kimenő számlák kiállítása befizetésük /kintlévőségek ellenőrzése.
- Banki kivonatok felszerelése.
- Könyvelési feladatok ellátása.
- ÁFA bevallások elkészítése.
- EBR42 rendszerben a normatív állami támogatások igénylése.
- Pályázatok elkészítése, pénzügyi elszámolása, pályázatokkal kapcsolatos pénzügyi feladatellátás.
- Közreműködés pályázatok utólagos ellenőrzésénél a fenntartási időszakban.

- Munkaügyi feladatok ellátása a köztisztviselők, a közalkalmazottak és a Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatottak tekintetében.
- Képviselő-testületek tagjainak tiszteletdíjával kapcsolatos ügyek intézése.
- Közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos ügyintézés.
- Pénztárkezelés. Pénztárakkal kapcsolatos feladatellátás.

h.) Egyéb ügyek: Civil szervezetek támogatás ügyeinek bonyolítása, közterület-használat engedélyezése, közösségi együttélés alapvető szabályaként meghatározott ingatlankarbantartás ügyek – osztott munkakörben ellátott feladatok.

VI. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

A személyi feltételek :

A személyi feltételek az elmúlt években alig változtak, a köztisztviselők 90 %-a 40 év feletti, és 94 % a nők aránya. Ebből adódóan folyamatos az a korábban kezdődött tendencia, hogy a 40 éves munkaviszonyt elérő köztisztviselők nyugdíjba vonulnak. A köztisztviselői álláshelyre kiírt pályázatok nem túl népszerűek, részben a pályakezdők részére meghatározható besorolási bér miatt, részben abból adódóan, hogy a minimálbér és a garantált bérminimum változásával nem tart lépést a köztisztviselői illetmény szint, a bérek az üzleti szféra béreitől jelentősen elmaradnak. Egyre nyomasztóbb terhet jelent a szakemberhiány és a bérbeli alulfinanszírozottság, amelyet az önkormányzatok kénytelenek korrigálni, hogy a kötelező feladatellátáshoz szükséges szakemberállományt megtartsák. 2025-ben központi intézkedés történt a bércorrekció érdekében, mely valamelyest ellensúlyozta a közszolgálati pálya népszerűtlenségét. 2025. év kivételes volt a tekintetben, hogy nem a szakember utánpótlás jelentette a személyi feltételek biztosításának nehézségét, hanem a létszámleépítésből eredő munkaerő átcsoportosítás, munkakör átalakítás.

A tárgyi feltételek:

A személyi feltételekhez képest kedvezőbb a helyzet a tárgyi feltételek tekintetében. Valamennyi településen adottak a számítástechnikai és egyéb munkaeszközök. Telefon és internetkapcsolat biztosított. A településvezetők változatlanul nagy gondot fordítanak arra, hogy a hivatalok megfelelően felszereltek legyenek, jó minőségű másolók, szkennerek állnak rendelkezésre. Ezek az eszközök zömében a helyi önkormányzatok tulajdonát képezik, a szoftvertelepítés és használat terén nyújt segítséget az informatikus. A főállású informatikus alkalmazása nagyban hozzájárul a feladat színvonalas ellátásához - az eszközök naprakész karbantartása, a közigazgatásban használt számítástechnikai rendszerek működtetése folyamatos munkát jelent.

A hatósági feladatellátást, valamint az önkormányzatok pályázatainak bonyolítását is segíti a Takarnet rendszerből nyerhető nem hiteles tulajdoni lap másolat, a Balatonföldvár esetében beszerzett ortofotó állomány, e-közmű.

Informatika:

Szoftverek: A fix költségeken túl (pl. turisztikai szoftver, könyvtár, hivatali Opál nyilvántartó szoftverkövetése) az információbiztonsági szabályzat előírásainak megfelelően a Hivatal számítógépein a Windows 10-ről áttértünk Windows 11 rendszerre.

A jelenleg használt Office licenszeink frissítése megszűnik, folyamatosan cseréljük őket a legfrissebb Microsoft Office verziókra. A cserét kedvező árú elektronikus licenszek vásárlásával oldjuk meg. Így az alapvető irodai alkalmazások tekintetében a Hivatal megfelel az információbiztonsági szabályzat előírásainak.

Gépfejlesztés: Az elavult számítógépek, nyomtatók selejtezése folyamatos, ezzel párhuzamosan a még irodai munkára alkalmas hivatali számítógépek fejlesztése memória, illetve SSD bővítéssel megtörtént, így a Windows 11, Office és egyéb modern irodai alkalmazások is gyorsan és zökkenőmentesen futnak. A leselejtezett nyomtatók, eszközök pótlása megtörtént. A költségkeret terhére az állomány régebbi számítógépeinek cseréje folyamatosan történik a Windows 11 rendszerrel kompatibilis számítógépekre.

Üzemeltetés:

A beszerzések során a költségkímélés mellett igyekszünk környezetvédelmi szempontokat is érvényesíteni.

Fentiek mellett 2025. évben a meglévő eszközök közül néhány nyomtató karbantartására, a perifériák (egér, billentyűzet, szünetmentes áramforrás stb.), hálózatbővítéshez használt eszközök cseréjére, illetve beszerzésére költöttünk kisebb összegeket.

Munkavégzés helye: Balatonföldvár városházán a Hivatal székhely település épületében megosztott munka folyik: az épület földszintjének egy részében Kormányablak, másik részében az önkormányzati hivatal működik. Az ügyfélfogadási rend eltérő a két szervezet esetében, erre vonatkozóan megfelelő beléptetési rendszer kialakítása még megoldandó feladat, különös tekintettel az adatvédelmi szempontok érvényesítésére.

VII. KÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉS

A köztisztviselők mindegyike rendelkezik a jogszabályban előírt képesítési előírásokkal. A képzési követelményeket a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012.(III.7.) Korm. rendelet tartalmazza.

Közigazgatási alapvizsga/szakvizsga:

Dr. Töröcsik Gabriella jogi és közigazgatási szakvizsgával is rendelkezik.

Közigazgatási szakvizsgával rendelkezik: Mikóné Fejes Ibolya, Madarászné Tóth Ildikó, Magyar Szilvia, Magoriné Csátó Anita, Baumann Anita Gabriella, Hajnal Szilvia, Kovács Szabina, Wittmann Zoltán, Huszárné Dobos Martina.

Jogi szakvizsgával rendelkezik: Dr. Kadlicskó Krisztina

Közigazgatási illetve ügykezelői alapvizsgát tett a beszámolási évben: Lukács Andrea, Vendl Krisztina

Anyakönyvi szakvizsgával rendelkezik: Varga Vera, Hermeszt Éva.

A köztisztviselők a Nemzeti Közzolgálati Egyetem által működtetett, elektronikus háttérrel támogatott kötelező továbbképzési rendszerben (PROBONO) tesznek eleget továbbképzési kötelezettségüknek.

A felsőfokú végzettségű köztisztviselőknek a képzési időszak négy éve alatt 128, a középfokú végzettségűeknek 64 pontot kell szerezniük. A témakörök a közigazgatási feladatellátáshoz, elektronikus ügyvitelhez, hatályba lépő új jogszabályokhoz igazodnak. A közigazgatási alapvizsgát a felsőfokú végzettségűeknek egy év alatt, a középfokú végzettségűeknek két év alatt kell megszerezniük. Évente 2-3 fő vizsgázónak kell felkészülnie az elektronikus területen történő írásbeli vizsgára.

A kötelező továbbképzéseket a képzési tervben meghatározott képzési témaköröknek megfelelően, időarányosan teljesítették a köztisztviselők.

A jogi szakvizsgával rendelkező jegyző az Ügyvédi Kamara által szervezett továbbképzésen vett részt a szükséges kreditpontok megszerzése érdekében.

A regisztrált mérlegképes könyvelők szintén rendszeres továbbképzésen vesznek részt, ahol évente 16 kreditpontot kell összegyűjteniük a regisztráció fenntartásához.

A képzések egy része térítésmentes, díjköteles képzésen a munkatársak elenyésző számban vesznek részt.

VIII. A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSA

2024. év decemberében került sor a Hivatal új, 2025-2029. évre vonatkozó, alapító megállapodásának megtárgyalására és képviselő-testületek általi jóváhagyására.

A megállapodás a következő öt évre szabályozza az önkormányzatok működésével, valamint a képviselő-testületek a polgármesterek és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátását, új alapokra helyezve a Hivatal finanszírozását és ahhoz történő hozzájárulás szabályozását.

A Hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás településenkénti részletezését a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló alapító szerződés VII. pontja tartalmazza az alábbiak szerint:

- 1.) A közös önkormányzati hivatal önálló költségvetési szerv, amelynek költségvetését fenntartásának, működtetésének költségeit, a jelen megállapodásban részletezett feltételekkel, a résztvevő önkormányzatok közösen viselik.
- 2.) A közös önkormányzati hivatal - adott évi költségvetési törvényben meghatározott mértékű – működési támogatását az állam folyósítja a székhely település önkormányzatának számlájára.
- 3.) Az állam által biztosított normán túl a hivatal fenntartásához történő hozzájárulás főbb elvei a korábbi gyakorlatra is tekintettel a következők:

- elsődleges a feladatfinanszírozás (a hivatal által a települések részére ellátott feladatok),
 - másodlagos a lakosságszám és az üdülési célú ingatlanszám,
 - kiegészítő jellegű a nagyobb mennyiségű nem lakás célú ingatlan, valamint jogtanácsosi feladatellátás.
- 4.) A közös önkormányzati hivatal működéséhez az állami költségvetés által biztosított támogatáson felül a települések az alábbiak szerinti költségviselésben állapodnak meg:
- a.) A székhely hivatalnak, a kirendeltségnek és az ügyfélszolgálatoknak helyet adó épületek, valamint berendezési és felszerelési tárgyak állagmegóvási, karbantartási, javítási, valamint a közüzemi díjait, továbbá a saját település hivatalában (kirendeltségen) felmerülő egyéb költségeket (hivatalsegéd munkabére, takarító, kézbesítői feladatokkal megbízott dolgozó költségei, dologi kiadások) az ingatlan fekvése szerint illetékes önkormányzat biztosítja.
 - b.) A közös önkormányzati hivatal rendeltetésszerű működéséhez szükséges tárgyi eszközök használatát az illetékes település térítésmentesen biztosítja a hivatal részére.
 - c.) A közös önkormányzati hivatalba integrált kistérségi munkacsoport költségeit a kistérségi tagönkormányzatok viselik.
 - d.) Kizárólag Balatonföldvár Város Önkormányzata viseli a pályázati referens költségeit, a balatonföldvári önkormányzati dolgozók (közalkalmazottak és Munka Törvénykönyv alapján foglalkoztatottak) költségeit.
 - e.) Az önkormányzatok az állami finanszírozáson túl a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez, átadott pénzeszközként, az alábbi hozzájárulást biztosítják:
Bálványos Község Önkormányzata évi hatmillió forintot,
Kereki Község Önkormányzata évi hatmillió forintot,
Pusztaszemes Község Önkormányzata évi ötmillió forintot,
Szántód Község Önkormányzata évi huszonhétmillió-ötszázezer forintot,
Balatonföldvár Város Önkormányzata viseli az állami finanszírozás és a települések által átadott pénzeszközön túl a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez szükséges hozzájárulást.
 - f.) Felek megállapodnak abban, hogy az átadott pénzeszköz tekintetében hozott rendelkezésük /VII.4.e.) pont/ a jelen megállapodás hatályba lépésétől számított 5 évre szól, ezt követően a Felek a megállapodás ezen rendelkezését felülvizsgálják.
 - g.) Az önkormányzatok az állami finanszírozáson felüli, a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez átadott pénzeszközt tárgyhónap 10. napjáig kötelesek átutalni a közös önkormányzati hivatal számlájára.
 - h.) A képviselő-testületek rendeleteikben az általuk biztosítandó támogatási előirányzatot szerepeltetik, a közös önkormányzati hivatal folyamatos és zavartalan működése érdekében azonban az előző évi működési finanszírozási tervben meghatározott ütemezés és mérték szerint hozzájárulnak a költségvetési rendeleteik elfogadását megelőzően is.

- i.) Jogszabályváltozás vagy a jelen megállapodás megkötésekor a közös önkormányzati hivatalt érintő előre nem látható költségek és kötelezettségvállalások viselése tekintetében külön megállapodást kell kötni.
- j.) A közös önkormányzati hivatal működtetésében részt vevő önkormányzatok saját bevételei, a bevétel keletkezési helye szerinti önkormányzat költségvetési bevételeit képezik, így az önkormányzattól azok nem vonhatók el (pl.: igazgatási szolgáltatási díj bevétel, bírság stb.).

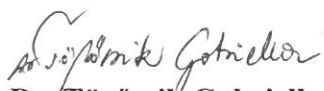
Az alapító megállapodás aláírása óta eltelt időszakban az önkormányzatok bevételeit továbbra is kedvezőtlenül érintették egyes helyben keletkező bevételek elvonásával, egyes kormányzati funkciók ellátásának állami támogatásával kapcsolatos intézkedések, folyamatok.

A feladatfinanszírozás keretében egyes területek tekintetében ugyan magasabb állami támogatás került megállapításra, azonban a Hivatal 2025-ben is jelentősen alulfinanszírozott volt a kalkulált létszámra jutó bértámogatás tekintetében. A Hivatal működéséhez nyújtott állami támogatás összege: 166.555 ezer Ft. A fenntartó önkormányzatok által biztosított összeg: 44.500 ezer Ft. A Hivatal működtetésére fordított összeg: 286.828 ezer Ft, ebből személyi jellegű kiadás járulékkal: 260.799 ezer Ft, dologi jellegű kiadás: 25.680 ezer Ft, beruházások (eszközbeszerzés): 349 ezer Ft.

Köszönöm a polgármesterek, a képviselő-testületek együttműködését, továbbá a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak 2025. évi munkáját.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületeket a beszámoló elfogadására.

Balatonföldvár, 2026. február 12.


Dr. Törőcsik Gabriella
jegyző


Mikóné Fejes Ibolya
aljegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. február 20. napján tartandó nyilvános ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző

Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: PGB

Döntéshozatal: minősített többséggel

Melléklet: Rendelettervezet

Tárgy: a díjköteles parkolás szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonföldvár város területén a díjköteles parkolás szabályait a 7/2017.(III.22.) önkormányzati rendelet állapítja meg.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (5) bekezdése az alábbi körben ad felhatalmazást az önkormányzati rendelet megalkotására:

(5) Felhatalmazást kap a helyi önkormányzat képviselő-testülete – fővárosban a fővárosi közgyűlés – hogy rendeletben állapítsa meg a várakozási területek tekintetében

a) az egyes díjköteles várakozási területeket, valamint azok kategóriáját,

b) várakozási területenként vagy kategóriánként a díjköteles várakozási időszakot,

c) a fizetendő várakozási díj mértékét,

d) a díjköteles várakozás megengedett leghosszabb időtartamát,

e) a díjfizetés alól mentesítettek, valamint a kedvezményes várakozásra jogosultak körét, a kedvezményes várakozási díj mértékét, azzal, hogy a kedvezményes várakozásra jogosultak körének bővítésére a kerületi képviselő-testület jogosult.

Balatonföldvár Város Önkormányzatát érintően, 2026. évben 16.959.016 Ft összegű szolidaritási hozzájárulás elengedéséről született döntés. Az önkormányzat 2026. évi gazdálkodását kedvezően érintő intézkedés lehetővé teszi, hogy a díjköteles parkolás feltételei is kedvezőbbé váljanak az igénybe vevők számára.

A rendelet módosítására irányuló javaslat a díjköteles időszaknak, az eredeti, 2025. április 30-ig érvényben volt időszakra való visszaállítását tartalmazza az alábbiak szerint:

A díjfizetési kötelezettség a I-II. parkolási övezetben (Kiemelt és Belvárosi parkoló övezet) május 1 – szeptember 30. közötti időszakra; az III. parkolási övezetben (Strandi parkoló övezet) a június 1 – augusztus 31. közötti időszakra terjed ki naponta 8,00 – 21,00 óráig.

Ezzel egyidejűleg szakértői közreműködéssel megkezdődik a rendelet felülvizsgálata, a vonalas parkolási rendszernek az övezeti parkolási rendszerre történő módosítása, és az ehhez szükséges megalapozó hatásvizsgálat elvégzése.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a szerinti, fent szereplő indokolás, valamint a mellékelt hatásvizsgálatban foglaltak alapján javasoljuk a díjköteles parkolás szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotását.

Balatonföldvár, 2026. február 12.

Holovits György Huba
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: ...*Dr. Törőcsik Gabriella*.....

Dr. Törőcsik Gabriella jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezet tárgyaló képviselőtestületi ülés időpontja: 2026. február 20.

Rendelet-tervezet megnevezése	<i>A díjköteles parkolás szabályozásáról szóló rendelet módosítása</i>
Társadalmi hatás	A rendelet hatálybalépésével mindhárom parkolási övezetben a parkolók üzemeltetési időszaka jelentősen szűkül: a május 1 – szeptember 30. közötti időszakra, a strandi övezetben a június 1 – augusztus 31. közötti időszakra.
Gazdasági, költségvetési hatás	A várakozási díjból származó bevétel csökkenése várható
Környezeti következmények	A rendelet módosításának környezeti következményei nincsenek
Egészségi következmények	A rendelet módosításának egészségi következményei nincsenek
Adminisztrációs terhek	A rendeletben foglaltak végrehajtása az adminisztrációs terheket az üzemeltető esetében növeli
A rendelet megalkotásának szükségessége	Az önkormányzat a gépjárművek parkolásának biztosítását továbbra is megfelelő színvonalon kívánja ellátni, azonban a díjköteles időszakot a korábbi, a 2025. április 30-ig érvényben volt időszakkal megegyezően kívánja megállapítani.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Nem teljesül a jogalkotói szándék.
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltételek	Rendelkezésre állnak

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének

6/2026. (II. 23.) önkormányzati rendelete

a díjköteles parkolás szabályozásáról szóló 7/2017. (III.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a díjköteles parkolás szabályozása körében évi 180 napnál rövidebb időszak tekintetében kívánja megállapítani a díjfizetési kötelezettség időszakát, figyelemmel a legnagyobb telítettséget jelentő üdülési időnyre.

[2] Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A díjköteles parkolás szabályozásáról szóló 7/2017. (III.22.) önkormányzati rendelet 6. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A fizető parkolók üzemeltetési ideje

- a) az I. Kiemelt parkolási övezet és a II. Belvárosi parkolási övezet esetében az év május 1. napjától szeptember 30. napjáig, naponta 8.00 órától 21.00 óráig,
- b) a III. Strandi parkolási övezet esetében az év június 1. napjától augusztus 31. napjáig, naponta 8.00 órától 21.00 óráig tart.”

2. §

Ez a rendelet 2026. március 1-jén lép hatályba.

Balatonföldvár, 2026. február 20.

Holovits György Huba
polgármester

dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2026. február 23. napján.

dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. február 20. napján tartandó nyilvános ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: PGB
Döntéshozatal: minősített többséggel
Melléklet: Rendelettervezet
Tárgy: A kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

A kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit jelenleg a 8/2014.(V.16.) önkormányzati rendelet állapítja meg.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek a kiadások teljesítésére vonatkozó rendelkezése a következő:

85. § A bevételek beszedésekor, a kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak jogszabályban szabályozott esetekben kerülhet sor. A kiadások értékpapírral nem teljesíthetők.

Az államháztartásról szóló törvény tartalmazza a vonatkozó jogszabály megalkotására vonatkozó felhatalmazást is:

109. § (6) Felhatalmazást kap a helyi önkormányzat arra, hogy rendeletben állapítsa meg a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit.

Az önkormányzatnál bekövetkezett szervezeti, valamint a készpénzhasználatot érintő, a tárgykört szabályozó önkormányzati rendelet megalkotása óta bekövetkezett változások miatt, a kiadások készpénzben történő teljesítése tárgyában új rendelet megalkotására teszünk javaslatot a hatályos rendelet egyidejű hatályon kívül helyezése mellett.

A hatályos rendelettől eltérően szükséges meghatározni a feladatkört megállapító jogszabályi rendelkezést.

Az értékhatárhoz kötött készpénzben történő kifizetések összegét 100.000 Ft-ról 200.000 Ft-ra javasoljuk emelni, amit az árak növekedése és a pénztári feladatellátás tapasztalatai indokolnak.

A kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit öt kiadásnem szerint csoportosítva tartalmazza a rendelettervezet:

- a) személyi jellegű kiadások,
- b) dologi jellegű kiadások,
- c) ellátottak pénzbeli juttatása, szociális és gyermekvédelmi támogatások,
- d) önkormányzati rendezvényekkel kapcsolatos kiadások,
- e) a szervezetek pénztárából a pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint felvett előleg terhére teljesített kiadások.


A rendelettervezet megteremti annak lehetőségét, hogy a rendeletben nem szabályozott, kivételesen indokolt egyedi körülményt mérlegelve a szervezetek vezetői kiadás készpénzben történő teljesítéséről döntsenek.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a szerinti, fent szereplő indokolás, valamint a mellékelt hatásvizsgálatban foglaltak alapján javasoljuk a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló önkormányzati rendelet megalkotását.

Balatonföldvár, 2026. február 12.

Holovits György Huba
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:

Dr. Töröcsik Gabriella jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló képviselőtestületi ülés időpontja: 2026. február 20.

Rendelet-tervezet megnevezése	<i>A kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló rendelet megalkotása</i>
Társadalmi hatás	A rendelet megalkotásának társadalmi hatása nincs
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendelet megalkotásával a szabályozás a jelenleginél pontosabbá válik, a készpénzhasználat megváltozott körülményeihez jobban igazodik
Környezeti következmények	A rendelet módosításának környezeti következményei nincsenek
Egészségi következmények	A rendelet módosításának egészségi következményei nincsenek
Adminisztrációs terhek	A rendeletben foglaltak végrehajtása az adminisztrációs terheket nem érinti
A rendelet megalkotásának szükségessége	Az államháztartásról szóló törvényben kapott felhatalmazásnak tesz eleget a jogalkotó
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	A szervezeti változást nem tükröző, a kiadások eseteit pontatlanul tartalmazó rendelet marad hatályban
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltételek	Rendelkezésre állnak

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének

7/2026. (II. 23.) önkormányzati rendelete

a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről

[1] Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzatnál bekövetkezett szervezeti, valamint a készpénzhasználatot érintő, a tárgykört szabályozó önkormányzati rendelet megalkotása óta bekövetkezett változások miatt, a kiadások készpénzben történő teljesítéséről új rendeletet kíván alkotni.

[2] Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya Balatonföldvár Város Önkormányzatára és a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalra terjed ki.

2. §

(1) A kiadások teljesítésekor előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetési módot.

(2) A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak a 3. §-ban meghatározott esetekben kerülhet sor.

3. §

(1) A kiadások készpénzben történő teljesítésére a következő esetekben kerülhet sor:

- a) személyi jellegű kiadások:
 - aa) közfoglalkoztatással és egyszerűsített foglalkoztatással kapcsolatos személyi jellegű kiadások,
 - ab) munkabér, illetmény, fizetési előleg,
 - ac) eseti megbízási díj, bér- és személyi jellegű kifizetések,
 - ad) munkába járással kapcsolatos költségtérítés,
 - ae) reprezentációs kiadások,
- b) dologi jellegű kiadások:
 - ba) irodaszer, könyv, folyóirat, nyomtatvány beszerzése,
 - bb) munka- és védőruha beszerzése,
 - bc) üzemanyag, hajtó- és kenőanyag beszerzése,
 - bd) üzemeltetési-, fenntartási-, karbantartási-, javítási anyagbeszerzés, szolgáltatásvásárlás,
 - be) belföldi és külföldi kiküldetéssel kapcsolatos költségtérítés,
 - bf) egyéb, a ba)-be) pontokban nem említett beszerzés és szolgáltatásvásárlás 200.000 Ft értékhatárig,
- c) ellátottak pénzbeli juttatása, szociális és gyermekvédelmi támogatások,
- d) önkormányzati rendezvényekkel kapcsolatos kiadások,
- e) a szervezetek pénztárából a pénzügyi szabályzatban foglaltak szerint felvett előleg terhére teljesített kiadások.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl, indokolt esetben jogcímtől függetlenül, egyedi mérlegelési jogkörben a szervezet vezetője dönthet készpénzben teljesíthető kifizetésről.

4. §

Hatályát veszti a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló 8/2014. (V.16.) önkormányzati rendelet.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Balatonföldvár, 2026. február 20.

Holovits György Huba
polgármester

dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2026. február 23. napján.

dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
Tel.: 84/540-330 E-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 20-i ülésére

Tárgya: Civil szervezetek beszámolója az önkormányzati támogatás felhasználásáról
Beszámoló a polgármesteri támogatási keret felhasználásáról
Civil szervezetek támogatására pályázati felhívás jóváhagyása

Előterjesztést készítette: Fias Melinda főelőadó
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: PGB
Tárgyalás: nyilvános ülésen
Döntéshozatal: egyszerű többséggel

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonföldvár Város Önkormányzata 2025. évben 7.000.000 Ft összeget fordított vissza nem térítendő támogatás nyújtására; hét civil szervezet (egyesület) részesült támogatásban. A beszámolási, tájékoztatási kötelezettségüknek a kedvezményezettek részben eleget tettek.

I. HUMÁN BIZOTTSÁG DÖNTÉSE ALAPJÁN ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL KIÍRT
PÁLYÁZATON – 6.800.000 Ft

1. Balatonföldvári Sportegyesület

Támogatás összege: 4.000.000 Ft
Elszámolás időpontja: 2026. január 30.

2. Balatonföldvári Polgárőr Egyesület

Támogatás összege: 1.000.000 Ft.
Elszámolás időpontja: 2026. január 29.

3. Balaton Sport Lövész Klub Balatonszárszó

Támogatás összege: 300.000 Ft
Elszámolás időpontja: 2026. január 13.

4. Zenebarátok Köre Egyesület

Támogatás összege: 700.000 Ft.
Elszámolás időpontja: 2026. január 27.

5. Balatonföldvári Vízisport és Vitorlás Egyesület

Támogatás összege: 800.000 Ft.
Elszámolás időpontja: **nem számolt el**

II. POLGÁRMESTERI DÖNTÉS ALAPJÁN – 200.000 Ft

1. Berzsenyi Dániel Irodalmi és Művészeti Társaság

Támogatás összege: 100.000 Ft

Elszámolás időpontja: 2026. február 02.

2. Harmony Dance Táncsportegyesület

Támogatás összege: 100.000 Ft.

Elszámolás időpontja: 2026. február 02.

A beszámolókhöz benyújtott számlák az önkormányzati hivatal Pénzügyi Osztályán megtalálhatók, érdeklődés esetén tanulmányozásra teljes terjedelemben rendelkezésre bocsátjuk.

A Balatonföldvári Vízisport és Vitorlás Egyesület a beszámolási kötelezettségének a mai napig nem tett eleget, így rá jelenleg a 2025. évre kiírt pályázati felhívás alábbi rendelkezése vonatkozik:

„Amennyiben Kedvezményezett számadási kötelezettségének nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig további támogatásban nem részesíthető és részére újabb támogatás 2 évig nem nyújtható.”

Határozati javaslat:

- 1. Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat által 2025. évben nyújtott működési és céljellegű támogatások felhasználásának elszámolásáról szóló összefoglaló jelentést elfogadja.*
- 2. A képviselő-testület a 2026. évi önkormányzati támogatás tárgyában a pályázati felhívást és adatlapot az előterjesztés szerint jóváhagyja, felhatalmazza a polgármestert a honlapon és a hirdetőtáblán való közzétételére.*

Végrehajtásért felelős személy megnevezése

Holovits György Huba polgármester

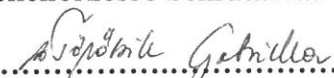
Határidő megjelölése

2026. március 31.

Balatonföldvár, 2026. február 11.

Holovits György Huba s.k.
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: 
dr. Töröcsik Gabriella jegyző

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

HELYI CIVIL SZERVEZETEK 2026. ÉVI TÁMOGATÁSA

Balatonföldvár Város Önkormányzata pályázatot hirdet a helyi civil szervezetek 2026. évi támogatására.

A pályázaton a balatonföldvári székhellyel rendelkező, bejegyzett egyesületek és alapítványok vehetnek részt.

Pályázati támogatásra felhasználható keretösszeg: 9.000.000 Ft

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás a szervezet 2026. évi működési költségeinek fedezésére, létesítő okiratában meghatározott céljai megvalósításra használható fel.

A pályázatokat - az alapítványi pályázatok kivételével - Balatonföldvár Képviselő-testületének Humán Bizottsága bírálja el.

Az alapítványi pályázatokat Balatonföldvár Képviselő-testülete bírálja el.

Pályázni a pályázati adatlap benyújtásával lehet. A pályázathoz csatolni kell az adatlapon megjelölt kötelező mellékleteket. A pályázatot egy példányban postai úton, személyesen vagy elektronikus formában lehet benyújtani. Az elektronikus formában benyújtott pályázatnak is tartalmaznia kell a szervezet cégszerű aláírását – elektronikus levélcím: pgmh@balatonfoldvar.hu.

A pályázati adatlap és a szükséges nyilatkozat letölthető: www.balatonfoldvar.hu oldalról, és beszerezhető a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2026. március 31.

A pályázatokkal kapcsolatos hiánypótlásra a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal felhívása alapján egy alkalommal, 2026. április 15 napjáig van lehetőség.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2026. május 31.

A pályázat elbírálásának főbb szempontjai: a civil szervezet taglétszáma; tervezett 2026. évi költségvetésének összege; költségvetésében a tervezett tagdíj mértéke; az igényelt támogatás aránya a tervezett költségvetésben; az Önkormányzattal való együttműködés formái.

A pályázat eredményéről a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal levélben értesíti a pályázókat 2026. június 15. napjáig.

A pályázatok benyújtásának helye: Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
Balatonföldvár, Petőfi S.u.1.

Támogatási megállapodás azzal a civil szervezettel köthető, amely igazolja, hogy 2025. évi beszámolóját letétbe helyezte és közzétette. Amennyiben beszámolója közzétételére vonatkozó kötelezettségének a civil szervezet határidőben nem tesz eleget a támogatási döntés hatályát veszti.

A támogatás felhasználásának határideje: 2027. december 31.

A támogatás csak a megállapodásban megjelölt célra használható fel. Az eltérő célra használt, vagy a határidőben fel nem használt összeg a Támogató számlájára, Támogató felhívását

követő 8 napon belül visszafizetendő. A támogatás felhasználására, a támogatással kapcsolatos iratok és bizonylatok megőrzésére a gazdálkodás rendjére vonatkozó jogszabályok az irányadók. Amennyiben Kedvezményezett a támogatást nem a megállapodásban megjelölt célra használja fel, részére újabb támogatás 2 évig nem nyújtható.

Kedvezményezett az összeg felhasználásáról 2026. január 31-ig köteles a Támogatónak szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást küldeni.

Amennyiben Kedvezményezett számadási kötelezettségének nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig további támogatásban nem részesíthető és részére újabb támogatás 2 évig nem nyújtható.

Támogató jogosult a felhasználás és a számadás ellenőrzésére. Kedvezményezett köteles az ellenőrzést előre egyeztetett időpontban lehetővé tenni.

Kedvezményezett nevére, székhelyére, a támogatás céljára, összegére és megvalósulási helyére vonatkozó adatokat Támogató közzé teheti. Kedvezményezett a megállapodásban szereplő adatai megváltozását 15 napon belül köteles Támogató részére bejelenteni.

Tájékoztató

Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban a 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdése alapján:

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő (kormány tagja, kormánybiztos, államtitkár, szakállamtitkár regionális fejlesztési tanács elnöke),
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közei hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.
- f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

Részt vehetnek a pályázati eljárásban, de kötelesek e körülménynek honlapon történő közzétételét kezdeményezni a törvény 8.§ (1) bekezdése alapján:

Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b) nem kizárt közjogi tisztségviselő, (országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő polgármester, alpolgármester, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja)
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közei hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy a társadalmi szervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

Működési költségként, és a civil szervezet működéséhez kapcsolódó tárgyi eszköz beszerzéseként az alábbi kiadások, és ráfordítások támogatathatók:

1. a szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési és egyéb bérek és bérjellegű kifizetések, ezek járulékai, valamint ilyen tevékenységekről számlák, munkavédelmi kiadások stb.
Megbízási díj: külső megbízott alkalmazása, megbízási szerződés alapján. (közterheit is el kell számolni)
Munkavédelmi kiadások: külső megbízott alkalmazása (pl. munkavédelmi szabályzat készítése) esetén megbízási szerződés alapján, a munka és védőruha vásárlás esetén a szervezet nevére kiállított számla alapján a dologi költségek között számolható el.
2. székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (ingatlan bérleti és fenntartási díja, ezzel kapcsolatos közműdíjak, irodaszer stb.)
Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számlák alapján történik.
Közműdíjak: víz, csatorna, gáz, villany, távfűtés, szemétdíj.
Fenntartási díj: működtetési és karbantartási költségek a szervezet nevére kiállított számla alapján.
Irodaszerek, takarítószer, kisértékű eszköz beszerzések. (amelyeket a szervezet nem sorolt be tárgyi eszközök közé).
3. irodai gépek (számítógép, monitor, nyomtató, scanner, szoftver, másoló, írógép, telefon, faxkészülék stb.), eszközök és tartozékaik beszerzése, bérlete, karbantartása
Tárgyi eszköz beszerzése: a számviteli politikának megfelelően minősítünk eszközbeszerzést beruházásnak. Általában 200.000.-Ft egyedi érték feletti és a szervezet működését egy éven túl szolgáló eszközök tartoznak ebbe a kategóriába. Az eszközök (vagy immateriális javak – így pl. szellemi termékek, szoftverek) beszerzési ára és az üzembe helyezésig felmerülő költségei számolhatóak el ezen a jogcímen.
kommunikációs költségek (posta, telefon, internet, CD jogtár, honlap szerkesztése és fenntartása stb.), folyóiratok, kiadványok beszerzése.
Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számlák alapján történik.
5. a szervezet testületi üléseivel (közgyűlés, kuratórium, vezető és ellenőrző szervek, bizottságok stb.) kapcsolatos kiadások (pl. terembér, műszaki infrastruktúra, útiköltség).
Útiköltség: tömegközlekedés elszámolása esetén a szervezet nevére kiállított számla és jegy. Saját vagy a házastárs tulajdonát képező gépjármű használatának elszámolása a többször módosított 60/1992.(IV. 1.) Korm. rendelet szerint történik (Legegyszerűbb elszámolás a henger ürtartalom szerinti. A mindenkori, NAV által elfogadott üzemanyag ár.).
A szervezet tulajdonát képező gépkocsi költségei: a gépjármű útnyilvántartása alapján a megtett kilométer szerint (NAV üzemanyagár szerint).
Terembérlés: bérleti szerződés alapján.
6. tagsági és partner-kiadványok (pl. hírlevél, tagkártya) előállítási költsége (előkészítés, nyomdaköltség)
Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számlák alapján történik.
7. közjegyzői és egyéb eljárási díjak, bankköltség
Egyéb eljárási díjak: a közigazgatási eljárásokért, igazgatási jellegű szolgáltatásokért, bírósági eljárási cselekményekért fizetett illetékek, díjak (pl. hitelbírálat díja, szakértői díj.) Az illetékbélyeg vásárlásának elszámolása bizonylat alapján történik.
Bankköltség: a pénzintézet által megküldött terhelési értesítő alapján számolható el.

8. tagság, önkéntesek, partnerek, munkatársak, segítők és a vezetők, alkalmazottak kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége
Útiköltség: tömegközlekedés elszámolása esetén a szervezet nevére kiállított számla és jegy, saját gépkocsi elszámolása a többször módosított 60/1992.(IV.1.) Korm rendelet szerint. (Legegyszerűbb elszámolás a henger úrtartalom szerinti. A mindenkori, NAV által elfogadott üzemanyag ár.)
Hosszabb kiküldetés esetén számlával igazolt szállásdíj.
A szervezet tulajdonát képező gépkocsi költségei: a gépjármű útnyilvántartása alapján a megtett kilométer szerint (NAV üzemanyagár szerint)
9. hazai szövetségi tagsági díjak
Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számla alapján történik.
10. a szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános propaganda (hazai bemutatkozási fórumokon való részvételt is beleértve), marketing költségek (benne például az SZJA 1%-os kampány költsége)
Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számla alapján történik.
11. kizárólag a szervezet munkatársait, önkénteseit, tagjait, vezetőit érintő - a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenység eredményesebb folytatásához szükséges - képzés költsége.
Külső szervezet által meghirdetett képzés esetén az elszámolás a szervezet nevére kiállított számla alapján történik.
Saját szervezeten belül megvalósított képzés esetén az elszámolásra a meghívott előadó által kiállított számla vagy megbízási szerződés alapján van lehetőség.
A képzéshez kapcsolódó költségek lehetnek: terembérlet, reprezentációs költség (étel-, ital fogyasztás stb.), útiköltség, szállásdíj stb.
12. önkéntesek fogadásának és foglalkoztatásának költségei.
A foglalkoztatás megbízási szerződés ellenében történhet, és reprezentációs költség, útiköltség kapcsolódhat hozzá.

P Á L Y Á Z A T I A D A T L A P

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL NYÚJTOTT 2026. ÉVI TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELEHEZ

1.) A pályázó szervezet

megnevezése: _____

székhelye: _____

levelezési címe: _____

2.) Felelős vezető (nyilatkozattételre jogosult) neve: _____

címe: _____

telefon: _____

e-mail: _____

3.) A pályázó szervezet

- bírósági bejegyzésének dátuma, száma: _____

- adószáma: _____

- számlavezető pénzügyintézetének megnevezése: _____

- bankszámlaszáma: _____

4.) Egyesület esetén nyilvántartott tagjainak száma: _____

- a tagok korcsoport szerinti megoszlása

- 14 év alatti: _____

- 14-18 év közötti: _____

- 18-35 év közötti: _____

- 35-65 év közötti: _____

- 65 év feletti: _____

5.) Az igényelt támogatás összege: _____ Ft

Az igényelt támogatás célja: _____

A pályázati cél megvalósításának kezdő időpontja: _____

A pályázati cél megvalósításának befejező időpontja: _____

6.) Kötelező mellékletek:

a) a szervezet alapszabályának / alapító okiratának hiteles másolata, amennyiben korábbi pályázatának benyújtását követően módosult;

b) nyilatkozat az érintettség és az összeférhetetlenség fennállásáról vagy annak hiányáról;

c) az előző évi működés mutatószámainak ismertetése;

d) a tárgyév tervezett költségvetése a bevételek és kiadások bemutatásával – a bevételeknél külön megjelölve az igényelt önkormányzati támogatás összegét;

e) rövid szakmai értékelés, melynek tartalmaznia kell:

- a szervezet vállalt céljainak, tevékenységének ismertetését;

- az előző év munkájának bemutatását és rövid szakmai értékelését;

- a szervezet önkormányzattal való együttműködésének formáit.

Balatonföldvár, _____

pályázó aláírása

PH.

A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

- a) a szervezet képviselője által tett **nyilatkozat** arról, hogy más pályázaton ugyanerre a célra nem kapott támogatást, vagy kapott ugyan, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, ebben az esetben a forrásösszetételről is nyilatkozni kell;
- b) **nyilatkozatot** arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása nincs;
- c) **nyilatkozat** a külön jogszabály szerinti összeférhetetlenségről, érintettségről, illetve a közzétételi nyilatkozat.

1) Jelen kiírás keretében beadott pályázatban szereplő célra szervezetünk ***nem kapott támogatást/ kapott támogatást***, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, s a forrásösszetételről nyilatkozom (*megfelelő rész aláhúzendő*):

.....
.....

2) Nyilatkozom, hogy szervezetünknek **köztartozása nincs**.

3) Hozzájárulok a jelen pályázatban foglalt **adatok** (*pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg*) **kezeléséhez** és Balatonföldvár Város hivatalos internetes honlapján való **közzétételéhez**.

4) A Támogató részéről a nyújtott támogatás rendeltetésszerű **felhasználásának ellenőrzéséhez** hozzájárulok.

Kelt: ,

.....
a szervezet képviselőjének aláírása

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

Pályázó szervezet neve:

Székhelye:

Felelős vezető neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

(Aláhúzással jelölendő)

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

(Aláhúzással jelölendő)

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Cégszerű aláírás

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
Tel.: 84/540-330 E-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. február 20. napján tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző

Tárgya: Közművelődési munkaterv

Döntéshozatal: Egyszerű többséggel

Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Melléklet: 2026. évi munkaterv, szolgáltatási terv

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kultkikötő Közhasznú Nonprofit Kft. Balatonföldvár Város Önkormányzatával kötött közművelődési megállapodásban foglaltak szerint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény rendelkezéseinek megfelelően (78/I. § (4) bekezdés b) pontja) beterjesztette jóváhagyásra a Bajor Gizi Községi Ház 2026. évi munkatervét és szolgáltatási tervét.

Határozati javaslat

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bajor Gizi Községi Ház 2026. évi munkatervét és szolgáltatási tervét az előterjesztésben foglalt tartalommal elfogadja.

Felelős: Holovits György Huba polgármester

Határidő: 2026. február 28.

Balatonföldvár, 2026. február 12.

Holovits György Huba
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:

.....
Dr. Töröcsik Gabriella jegyző

„A kultúra maga a nép; az
alapvető értékekben együtt
gondolkodó közösség.”

Czakó Gábor



2026. ÉVI MUNKATERV

Balatonföldvár, 2026. február 10.



BAJOR GIZI
KÖZSÉGI HÁZ
BALATONFÖLDVÁR

KULTKIKÖTŐ

+36 84 503 504 | kozosseghaz@kultkikoto.hu | bgkh.hu

1. BEVEZETŐ

Balatonföldvár Város közművelődési feladatait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján a Kultkikötő Közhasznú Nonprofit Kft. szervezeti egységén belül, a Bajor Gizi Közösségi Ház látja el. Jelen munkaterv a Bajor Gizi Közösségi Ház 2026. évi szakmai feladatait tartalmazza.

A munkaterv összeállítása a szakmai feladatellátást meghatározó jogszabályokra, a törvény által megszabott szakmai követelményekre épül, figyelembe véve a helyi közösségi kulturális terveket, biztosítva a jelenleg előre nem tervezhető programok megvalósításának lehetőségét is. Fontos, hogy a közösségi ház programkínálata minél sokszínűbb és változatosabb tartalmi formában, magas szakmai színvonalon minőséget és értéket közvetítve, a korosztályi és a különböző társadalmi csoportok igényeit figyelembe véve segítse és alakítsa Balatonföldvár kulturális életét. Ezen a sokszínűségen keresztül hozzájárulva a fejlesztési célok megvalósításához, a balatonföldvári kulturális élet gazdagításához mind az itt élők, mind a városba látogatók öröme.

A Bajor Gizi Közösségi Ház éves kulturális munkatervének, az ágazati törvényben foglalt kötelezettségnek való megfelelésen túl, alapvető feladata, hogy 2026. évre vonatkozóan konkrét és komplex szakmai programként jelenjen meg.

A munkaterv összeállításánál figyelembe vett szempontok:

- a. A közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény.
- b. Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2024.(V.1.) önkormányzati rendelete a helyi közművelődésről.
- c. Balatonföldvár Város Önkormányzata és a Kultkikötő Közhasznú Nonprofit Kft. között létrejött Közművelődési megállapodás keretén belül megnevezett közművelődési szolgáltatások.
- d. Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által a Kultkikötő Közhasznú Nonprofit Kft. költségvetésén belül a Bajor Gizi Közösségi Ház részére biztosított költségvetés

2. A 2025-ÖS ÉV RÖVID ÖSSZEFOGLALÁSA

Összességében a programok látogatottsága hullámzó volt. Tapasztalataim alapján az őszi, tavaszi és téli időszakban a helyi lakosokat nehezebb elérni, megszólítani, mint a nyári időszakban, amikor Balatonföldváron sok nyaraló tartózkodik. A Kultkikötő csapatával együtt sokat dolgozunk azon, hogy javuljon a látogatottság, ami – úgy látom - hosszú és nehéz folyamat lesz. Megfigyeléseim szerint, a legaktívabb a nyugdíjas korosztály és a kisgyerekes családok, a rajtuk kívül lévő réteg megszólítása jelenti a legnagyobb kihívást.

Szeretném köszönetemet kifejezni ezúton is elődömnek, Pappné Molnár Veronikának. Az ő segítségével sikerült két nagyívű rendezvényt is sikeresen lebonyolítani 2025-ben. Az egyik a Partnervárosi Találkozó, melynek május végén három napon keresztül Balatonföldvár adott otthont és több külföldről érkezett csoportnak szerveztük meg a kulturális, gasztronómiai és közösségi programjait. A programok között szerepelt (a teljesség igénye nélkül) nyitó vacsora a közösségi házban, tihanyi kirándulás ebéddel és apátsági vezetett látogatással, szántódpusztai vezetett látogatás malacsütéssel, kulturális programokkal, közös főzés a Kulipintyó udvarán, búcsúvacsora a Bajor Gizi Községi Házban, a Sonoro kórus koncertjével és huszárokkal. A rendezvénysorozaton több, mint 100 fő vett részt, a külföldi és helyi visszajelzések alapján a találkozó sikeresnek és színvonalasnak bizonyult. A másik nagy rendezvény a Földvár Napok és az ezen időszakban zajló Földvárak Találkozója, amelynek keretein belül 5 város delegációját láttuk vendégül 3 napon keresztül, tartalmas programokat biztosítva (városi vetélkedő, közös főzés, a települések amatőr csoportjainak bemutatkozása, kórustalálkozó). A visszajelzések alapján ez a rendezvénysorozat is jól sikerült. Mindkét rendezvénysorozat szervezése során megtapasztalhattam, hogy Balatonföldvár lakossága, intézményei, vendéglátóegységei, az Önkormányzat, a Turisztikai Egyesület, a Városüzemeltetés mind nagyon segítőkészek és támogatók voltak.

Új programként jelent meg a Községi Kirakodó vásár, melyet májusban eddig egy alkalommal tartottunk, ezt folytatni szeretném, és 2026-ban kéthavonta, a hónap utolsó szombatján kerül majd megrendezésre.

Szintén új programként, 2025-ben elindult a Kultkikötő Filmklub, amelyre két hetente, péntekenként került sor januártól májusig, majd októbertől decemberig újra és 2026-ban ugyanígy szeretném folytatni. A Filmklubnak kialakult egy kisebb törzsközönsége, az ő érdeklődésük töretlen. Remélem, mindkét esemény közönsége még tovább gyarapodik idővel, ezzel is elősegítve a közösség összekovácsolását.

A BAJOR GIZI KÖZÖSSÉGI HÁZ 2026. ÉVI MUNKATERVE

A városi rendezvények, a helyi közreműködők részvételével zökkenőmentesen és színvonalasan sikerültek (március 15., augusztus 20., Anyák napja, A nemzeti összetartozás napja, október 23.)

A közösségi ház programjai között helyet kaptak még könyvbemutatók, kiállítások, ismeretterjesztő előadások is, amelyek változó népszerűségnek örvendtek ugyan, de aki látogatta ezeket a programokat, egyértelműen tetszésének adott hangot. Ezen rendezvények kiegészültek a kultikötős eseményekkel, mégpedig vállalásunk szerint évszakonként egy gyermekeknek és egy felnőtteknek szóló előadással, valamint a szokásos nyári programokkal, a heti két gyerekelőadással és a heti egy felnőtteknek szóló előadással.

A legnagyobb kihívást és a legtöbb feladatot, vállalásunk szerint, Balatonföldvár Város kulturális életének összehangolása, koordinálása tartogatja. Úgy érzem, hogy ezen a téren fokról-fokra haladunk, a várossal való kapcsolattartás minősége és gyakorisága, Veres Zsolt alpolgármester úrnak köszönhetően szépen halad, és előre is köszönöm minden illetékesnek az ez ügyben nyújtott segítséget, együttműködést. A 2026-os év programjainak összehangolása ügyében 2025. november 19-én megbeszélést tartottunk a Bajor Gizi Községi Házban, Balatonföldvár Város, a Turisztikai Egyesület, a Balatoni Turizmus Szövetség képviselőinek és Balatonföldvár főbb vendéglátóegységeinek részvételével. Itt megvitattuk a 2025-ös év tapasztalatait és célul tűztük ki a 2026-os év programjainak összehangolását, egy 2026-ra szóló rendezvénynaptár elkészítését, amely együttműködésünk eredményeként december közepére el is készült.

A fent említett egyeztetésen megállapítottuk, hogy összességében a 2025-ös év programjai sikeresnek mondhatók, de a látogatottsági számokat még fokozhatjuk, a szervezés összehangolását pedig még fejleszteni, javítani szükséges.

Összességében pozitív és a kellemes élményeim vannak a 2025-ös évvel kapcsolatban. A munka alapvetően gördülékenyen és zökkenőmentesen zajlott. Mindenkinek köszönöm az év során nyújtott segítségét. Bízom abban, hogy a 2026-os év munkálatai még jobban, és immár egy év tapasztalattal a hátunk mögött, még gördülékenyebben és hatékonyabban folynak majd.



3. A 2026. ÉVI MUNKATERV FŐBB CÉLKITÚZÉSEI

Jelen munkaterv felvázolja azokat a szakmai elképzeléseket, melyek megvalósítása az intézmény széleskörű tevékenységét tükrözik. A cél az, hogy a Bajor Gizi Községi Ház, mint közművelődési intézmény színvonalas kulturális és közösségformáló szerepet töltsön be. Ezen célok elérésében nagy segítséget jelent a fenntartó, Kultkikötő Közhasznú Nonprofit Kft. Balatonföldvár kulturális életében eltöltött húsz éve. Ennek a húsz évnek a gyakorlati és elméleti tapasztalataira alapozva a legfontosabb cél az, hogy a Kultkikötő, az általa képviselt értékrenden és programkínálatán keresztül a közösségi ház legyen meghatározó szellemi központja a település kulturális életének, legyen bázisa a művelődni vágyó önkéntes közösségeknek, valamint, hogy minden korosztály találjon a kulturális kínálatban olyan programot, amelyre szívesen látogat el, mert ezáltal magas színvonalon közvetített és minőségi kulturális élményben részesülhet.

4. TECHNIKAI FELTÉTELEK

Az épületben két önkormányzati, kötelező szakfeladat kapott helyet, a közművelődési és a közgyűjteményi. Az intézmény infrastrukturális adottságai jelentősen meghatározzák az ott folyó munkát. A közösségi ház kihasználtsága egész évben egyenletesen, a lehető legnagyobb mértékben igyekszünk kiszolgálni a közösség igényeit.

A közösségi ház épülete, eszköztára, technikai berendezése, bútorzata változatlanul sok javítást, pótlást igényel, amit jelentős anyagi ráfordítással, odafigyeléssel, lépésről-lépésre haladva folyamatosan próbálunk karbantartani. A működés infrastrukturális, tárgyi feltételeinek fejlesztése az épület esztétikai javítása az anyagi lehetőségek korlátai miatt csak fokozatosan lehetséges.

2025-ben számos esztétikai, technikai javítást, pótló munkát végeztünk el, melyek közül csak a legfontosabbakat sorolom fel:

- hangfalak javítása
- karzati radiátor csepegés javítása
- fűtésszerelés, golyóscsap cseréje radiátoron
- laptop, projektor kábel cseréje
- szélessávú internet bevezetése
- teljes izzócsere, az egész épületben
- zárcsere a hátsó bejáraton
- wifi jelerősítők beszerelése

- vízvezeték és csőhálózat szerelés, valamint
- egy jelentős összegbe kerülő, a fűtésrendszert érintő javítás
- 2025. februárjában elindítottuk a teljesmértékben megújult honlapunkat és Facebook oldalunkat
- 2026. januárjában pedig elindult a Községi Ház Instagram oldala is.

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az állandó nyitvatartású intézmény működését 4 főállású alkalmazottal látjuk el.

Községi ház vezető: felsőfokú végzettségű, közművelődési feladatokat ellátó – 1 fő.

Pénzügyi ügyintéző, adminisztrátor: középfokú végzettség, nem közművelődési feladatot ellátó – 1 fő.

Takarító: nem közművelődési feladatokat ellátó – 1 fő

Teremőr (Kulipintyó helytörténeti kiállítás): nem közművelődési feladatot ellátó – 1 fő

Az intézmény nyitvatartása:

A községi ház nyitvatartása alkalmazkodik és igazodik a lakossági igényekhez heti minimum 72 órás nyitva tartásával.

Hétfő:	8.00 – 20.00 óra
Kedd:	8.00 – 20.00 óra
Szerda:	8.00 – 20.00 óra
Csütörtök:	8.00 – 20.00 óra
Péntek:	8.00 – 20.00 óra

6. EGYÜTTMŰKÖDÉS, KAPCSOLATOK

6.1. SZAKMAI SZERVEZETEK:

- megyei és az országos közművelődési hálózat
A szakmai szervezetek által rendezett fórumokon, továbbképzéseken való részvétel.

6.2. HAJÓZÁSTÖRTÉNETI LÁTOGATÓKÖZPONT és KILÁTÓ

- a közösségi ház programjainak népszerűsítése

6.3. KULIPINTYÓ - SZÉCHÉNYI VILLA

- városi helytörténeti kiállítás és a régészeti kiállítás helyszíne
Programok helyszínéként szolgál, valamint a programok népszerűsítésében segíti a közösségi házat.

6.4. OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK:

- *Széchenyi Imre Általános Iskola*
Kiemelt eseményeit, ünnepi műsorait, - amelyek a város hivatalos ünnepének programjaként is szolgál -, a közösségi ház nagytermében tartja.
- *Mesevár Óvoda és Tengerszem Bölcsőde*
Az óvodások a Kultkikötő év közbeni gyerekelőadásainak állandó nézői, amit azért is tartunk nagyon fontosnak, mert a színházba járás, a kultúra iránti igényt egészen fiatal korban, az óvodában kell a gyermekekbe ültetni, mert így válhat belőlük igényes, kultúrára fogékony felnőtt. 2025-ben már a bölcsődés korosztályt is megtudtuk szólítani egy Balatonföldváron első ízben szereplő babaszínházi előadással.
- *Ránki György Zeneiskola*
Kiemelt eseményeit, ünnepi műsorait, vizsgáit, koncertjeit a közösségi ház nagytermében tartja. Fellépéseikkel közreműködnek és emelik fényét a városi rendezvényeknek, ünnepségeknek, gazdagítják a Bajor Gizi Községi Ház programkínálatát.

6.5. TOURINFORM IRODA

- online és egyéb reklámtevékenység, a közösségi ház eseményeinek népszerűsítése
- a közösségi ház részéről időnkénti helyszínbiztosítás

6.6. BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

- együttműködés a programok egyeztetésében, szervezésében

6.7. SZOMSZÉDOS, KISTÉRSÉGI TELEPÜLÉSEK:

- programok, események időpontjainak egyeztetése

7. FELADATOK - KÖZMŰVELŐDÉSI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

Ez a jelen rendszerszemléletű munka- és szolgáltatási terv célja az aktív és hatékony részvétel megvalósítása a helyi társadalomfejlesztésben:

A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése:

- a partnereket, a közösséget és a különböző amatőr csoportokat szakmai felkészültséggel, az intézmény technikai hátterével való támogatás
- a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésének elősegítése
- a nyugdíjas korosztály és a gyermekek részére hagyományos és alkalmi programok szervezése (Nyugdíjas karácsony, Gyermeknap, Idősek világnapja)
- Községi Kirakodóversenyek szervezése

Életre szóló tanulás

- az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek megteremtése
- a lakosság lelki egészségének, mentális jólétének elősegítése ismeretterjesztő előadásokon keresztül

A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése, feltételeinek biztosítása

- az állami ünnepek, jeles napok megünneplése, megemlékezések

Kulturális alapú gazdaságfejlesztés

- egy-egy színvonalas színházi előadás, felolvasás, irodalmi, vagy zenés est felnőtteknek, gyerekszínház, bábszínház, vagy egyéb gyermekeknek szóló előadás megtartása
- könyvbemutatók, kiállítások, koncertek szervezése
- rendszeres filmklub

Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

- az amatőr alkotó csoportoknak a próbahelyszín biztosítása, lehetőség kínálása a városi rendezvényeken való bemutatkozáshoz

A Bajor Gizi Községi Ház célkitűzései természetes módon és harmonikusan illeszkednek a Kultikötő Közhasznú Nonprofit Kft. ars poeticájába és működési irányelveibe. A községi ház és a Kultikötő együttesen arra törekszik, hogy egymást kiegyensúlyozva, kiegészítve, együttműködve tudják közvetíteni a magyar kultúra értékeit, ápolják és megőrizték a hagyományokat, ezzel szolgálva a helyi közösséget. Az igényes művelődés lehetőségének megteremtése által pedig hozzájárulnak - nem csak a lokális -, de egész Magyarország kulturális életének gazdagításához, az általános emberi közérzet és jól-lét emeléséhez.

A BAJOR GIZI KÖZÖSSÉGI HÁZ 2026. ÉVI MUNKATERVE

8. 2026. ÉVI TERVEZETT RENDEZVÉNYEK, PROGRAMOK HAVI BONTÁSBAN

2026. január 1.	Újévi koncert Zeneiskola
2026. január 16.	Kultkikötő Filmklub
2026. január 23.	Most, hogy a vers újra divatba jött - Magyar Kultúra Napja előadás felnőtteknek
2026. január 30.	Kultkikötő Filmklub
2026. január 31.	Közösségi Kirakodóvásár
2026. február 13.	Kultkikötő Filmklub
2026. február 14.	Tavaszi Köszöntő Földvár Farsang
2026. február 21.	Időanyó interaktív koncert-előadás gyerekeknek
2026. február 27.	Kultkikötő Filmklub
2026. március 6.	Krízisgenerációk a kríziskorszakban ismeretterjesztő előadás
2026. március 13.	Városi megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról
2026. március 13.	Kultkikötő Filmklub
2026. március 20.	Ismeretterjesztő előadás a Víz Világnapja alkalmából
2026. március 27.	Kultkikötő Filmklub
2026. március 28.	Közösségi Kirakodóvásár
2026. április 4-5.	Húsvét játszóház, táncház, húsvéti kézműveskedés
2026. április 8.	„Toldi írójához elküldöm lelkemet...” előadás a Költészet Napja alkalmából
2026. április 13.	Lenkey János tábornok élete - előadás, könyvbemutató a Tavaszi Hadjáratra emlékezünk
2026. április 24.	Kultkikötő Filmklub
2026. május 3.	Életfa levél tűzés Anyák napja alkalmából
2026. május 9.	Madarak és fák napja NABE program támogatása
2026. május 30.	Közösségi Kirakodóvásár
2026. május 31.	Gyereknapi játszóház, kézműveskedés, koncert v. előadás



A BAJOR GIZI KÖZÖSSÉGI HÁZ 2026. ÉVI MUNKATERVE

2026. június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja városi megemlékezés
2026. június 6.	Napos Nap NABE program támogatása
2026. június 13.	Földvár Nap város napi rendezvények
2026. június 19-	Képzőművészek Nyári Tárlata
2026. július 24-	Képzőművészek Nyári Tárlata
2026. július 16. v. 17.	Balatonföldvári Térzene Ránki György Zeneiskola
2026. augusztus 20.	Szent István Nap Új Kenyér Ünnepe
2026. augusztus 22.	Gyerek előadás
2026. szeptember 25.	Könyvbemutató / ismeretterjesztő előadás
2026. szeptember 26.	Közösségi Kirakodóvásár
2026. október 1.	Idősek világnapja szórakoztató műsor
2026. október 2.	Kultkikötő Filmklub
2026. október 16.	Kultkikötő Filmklub
2026. október 22.	1956-os forradalom és szabadságharc városi megemlékezés iskolai műsor
2026. október 30.	Kultkikötő Filmklub
2026. október 24-25.	Kelta Családi Napok NABE program támogatása
2026. november 13.	Kultkikötő Filmklub
2026. november 14.	Márton Nap kézműveskedés, koncert, lámpás felvonulás
2026. november 21.	Felnőtt színházi előadás / koncert
2026. november 27.	Kultkikötő Filmklub
2026. november 28.	Közösségi Kirakodóvásár
2026. november 29.	Ádventi Gyertyagyújtás 1. (helyi fellépőkkel)
2026. december 6.	Ádventi gyertyagyújtás 2. (helyi fellépőkkel, Mikulás érkezése, csomagosztás, műsor)
2026. december 11.	Kultkikötő Filmklub
2026. december 13.	Ádventi gyertyagyújtás 3. (városi fellépőkkel)
2026. december 14.	Nyugdíjas karácsony (szórakoztató műsor)
2026. december 20.	Ádventi gyertyagyújtás 4. (városi fellépőkkel)



A BAJOR GIZI KÖZÖSSÉGI HÁZ 2026. ÉVI MUNKATERVE

A közösségi házban művelődő közösségek, az amatőr alkotó és előadó-művészeti csoportok, szervezetek rendszeres foglalkozásai:

Balatonföldvári Szépkorúak Klubja	Minden hónap 1. hétfőn 15.30-17.30 óráig
Sonoro Kórus	Minden hétfőn 18.30-20.30 óráig
Kolping Kórus	Minden kedden 14.00-16.00 óráig
Mazsorett tánc (Harmony Dance TSE)	Minden hétfőn és szerdán 14.00-18.00 óráig
Földvári Foltoskodók Foltvarrókör	Minden 2. szerdán 9.00-16.00 óráig
Földvári Csibészek Line Dance Csoport	Minden kedden és csütörtökön, 17.30–19.30 óráig
Déli Part Táncosai Line Dance Csoport	Minden kedden 14.30-16.30, csütörtökön 16.00 – 17.30 óráig
Gerinctorna	Minden péntek 18.00 – 20.00 óráig
Istentisztelet (református, evangélikus)	Minden vasárnap 14.00-16.00 óráig

A fenti programok között nem szerepelnek azok, amelyeket az ad hoc a megkeresések és ötletek alapján szervezünk az év folyamán: terembérlet, családi rendezvények, intézmények és szervezetek által rendezett programok, próbák, előadások, fórumok, kiállítások, egyéb rendezvények.



9. ÖSSZEGZÉS

2025. év már egy olyan teljes év volt, amikor is január 1-től Balatonföldvár Város közművelődési feladatait a Kultkikötő Közhasznú Nonprofit Kft. látja el. A programok megvalósulásának tekintetében szeretnék köszönetet mondani Balatonföldvár Város Önkormányzatának, a Városüzemeltetésnek, a Turisztikai Egyesületnek, a Polgárőrségnek, akiknek a segítsége és együttműködése létfontosságú és elengedhetetlen volt az év folyamán. Bízom benne, hogy a jövőben is kölcsönösen és önzetlenül segítjük egymás munkáját városunk kulturális életének érdekeit szem előtt tartva.

Sok fontos feladat vár még ránk, amelynek teljesítése közös munkával, egymás támogatásával oldható csak meg. Mind a Kultkikötő, mind a Bajor Gizi Közösségi Ház munkatársai az első teljesített év tapasztalataival gazdagodva továbbra is törekednek a legjobb tudásuk szerint dolgozni és megfelelni ennek a fontos feladatnak. Bízunk benne, hogy egyre hatékonyabban, és egyre magasabb színvonalon szolgálhatjuk Balatonföldvár közösségét, valamint a városi és egyetemes kultúrát.

Úgy gondoljuk, hogy különösen fontos, hogy a közösségi együttlétnek minél több lehetőséget adjunk, hogy a közös élmények erősítsék az együvé tartozás örömteljes érzését. A közösségi ház, ahogy a neve is utal rá: mindannyiunké. A helyi identitástudat fejlesztésének, ösztönzésének elengedhetetlen alapja az értékteremtés, ezt pedig úgy tudjuk a leghatékonyabban segíteni, ha a közösségben kialakul a „jó itt élni, jó ehhez a közösséghez tartozni” érzés. Ennek az érzésnek az elérését tartjuk változatlanul a legfontosabb célnak, mert ez az, ami egy helyi közösség erős alapjának leglényegesebb kíváncsága, legnagyobb összetartó ereje. Ezen dolgozunk, minden egyes programmal ennek az érzésnek a kialakulását szeretnénk elősegíteni. Jelen munkaterv az értékteremtés hathatós eszközeit, a különböző korosztályokat megszólító, 2026. évi programokat tartalmazza. Tisztelettel kérjük a Képviselő-testület támogatását, a tervezet elfogadását, ezáltal elősegítve a Kultkikötő Közhasznú Nonprofit Kft. és a Bajor Gizi Közösségi Ház kultúra-, és közösségépítő munkáját.

Balatonföldvár, 2026. február 15.

Készítette: Murányi Anna Mária
közösségi ház intézményvezető



Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2026
Település neve	BALATONFÖLDVÁR
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁS ALAPJÁN
Közművelődési intézmény neve	BAJOR GIZI KÖZÖSSÉGI HÁZ
Közművelődési intézmény székhely címe	BALATONFÖLDVÁR, KŐRÖSHEGYI ÚT 1.
Ellátott alapszolgáltatások	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
	Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
	A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
	Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása
	Kulturális alapú gazdaságfejlesztés
Felelős vezető neve	Zsilinszky Ádám
Szakmai vezető neve	Murányi Anna Mária
Kitöltő neve és beosztása	Murányi Anna Mária, közösségi ház vezető
Kitöltő telefonszáma	00 36 30 373 5661
Kitöltő e-mail címe	kozosseghaz@kultkikoto.hu

BAJOR GIZI KÖZÖSSÉGI HÁZ 2026. ÉVI SZOLGÁLTATÁSI TERVE

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helye	A közösségi tevékenység lakosság részvételi módja	(1) Állami normatíva	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csoóri Alap, egyedi támogatás...)	(4) Európai Unió pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevételi forrás (adomány, Norvég Alap...)
Közművelődési alapszolgáltatások Kult. 76. § (3)	Művelődési közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődési közösségek számára helyszín biztosítása	Sonora Kórus	Hétfő: 18.30 - 21.00	46	BGKH Nagyterem	Szabadidő kulturális célú eltöltése, szórakozás						
		Balatonföldvári Szépkortúri Klubja	1. hétfő 15.30- 16.30	38	BGKH Nagyterem	Nyilvánosság Rendszeres tájékoztatás						
		Gyermeknap	2026. május 31.	100	Kulipintyó villa	Szabadidő kulturális eltöltése						
		Idősek világnapja	2026. október 1.	60	BGKH	Nyilvánosság						
		Nyugdíjas karácsony	2026. december 14.	70	BGKH	Nyilvánosság						
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	Natur Kozmetikum készítés	Iskolarendszeren kívüli önképző szakkörök	Kedd: 16.00 - 17.00	8	BGKH	Önképzés						
	Foldvan Foltoskodók	Gyógyfűző szakkör	2. szerda: 9.00 - 16.00	10	BGKH							
	Makramé szakkör	Horgoló szakkör	Kedd: 16.30 - 18.30	8	BGKH							
			Csütörtök 17.00 - 19.00	5	BGKH							
			Szerda 17.00-19.00	4	BGKH							
	"Kizsgenerációk a kríziskorszakban" ismeretterjesztő előadás	Ismeretszerző és művelődési közösségek	2026. március 6.	40	BGKH							

[illegible][illegible]

[illegible]

Éves munkatérben szereplő bevételek összesítése									
ÉVES BEVÉTEL ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)	0								

Jóváhagyási záradék

BALATONFÖLDVÁR VÁROS Önkormányzata a BAJOR GIZI KÖZÖSSÉGI HÁZ, közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2026. évi munkaterv részeként a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség színtér/közművelődési intézmény székehelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
PÉNZÜGYI ÉS GAZDASÁGI BIZOTTSÁG
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1. Tel: 84-540-330.

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének, valamint Pénzügyi és Gazdasági Bizottságának 2026. február 20. napján tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző

Az előterjesztés tárgya: Tájékoztató vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

Döntéshozatal: Egyszerű többséggel

Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Tisztelt Képviselő-testület!

Az **önkormányzati képviselő** a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének a megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül köteles eleget tenni (*Mötv. 39. §*). Amennyiben a képviselő vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségét elmulasztja – annak benyújtásáig – a képviselői jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban és költség térítésben nem részesülhet [*Mötv. 39. § (2) bek.*].

A vagyonynyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

A képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonynyilatkozatának benyújtását követően, a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja az előző évre vonatkozó vagyonynyilatkozatát.

Nyilvános ülésen kell megtárgyalni a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló beszámolót mind a feladatra kijelölt bizottságnak, mind pedig ezt követően a képviselő-testületnek is (az *Mötv.* értelmében zárt ülés abban az esetben tartandó, ha vizsgálat indul a vagyonynyilatkozat tartalmával kapcsolatban).

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság megállapította, hogy Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségüknek határidőben eleget tettek.

Határozati javaslat a bizottság számára:

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága megállapítja, hogy a képviselő-testület tagjai: a polgármester, az alpolgármesterek és az önkormányzati képviselők, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglalt 2026. évi vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségüknek határidőben eleget tettek.

Határozati javaslat a képviselő-testület számára:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság előterjesztése alapján megállapítja, hogy a képviselő-testület tagjai: a polgármester, az alpolgármesterek és az önkormányzati képviselők, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglalt 2026. évi vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek határidőben eleget tettek.

Balatonföldvár, 2026. február 4.

Ernyes Ervin sk.
PGB elnöke

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: 
Dr. Töröcsik Gabriella jegyző



Balatonföldvár Város Önkormányzata

8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1. Tel.: 84/540-330, e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. FEBRUÁR 20-án tartandó ülésére

Tárgya: Beszámoló a polgármester beszerzés tárgyában hozott döntéseiről

Előterjesztő: Holovits György Huba polgármester

Az előterjesztést készítette: Baumann Anita Gabriella vezető-főtanácsos

Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Tisztelt Képviselő – testület!

Az önkormányzat Beszerzési Szabályzata szerint a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések vonatkozásában az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében eljárva a Polgármester, dönt az ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplőkről, az ajánlatkérés módjáról, tartalmáról, az eljárás eredményességéről / eredménytelenségéről és a beszerzési eljárás nyerteséről. Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a Polgármesternek a soron következő testületi ülésen be kell számolni.

Három ajánlatkéréssel lebonyolított eljárások (meghívásos eljárásrend)

1.

A beszerzés tárgya: Balatonföldvár közigazgatási belterületének 2D/3D légi távérzékelési felmérése

Tartalma: Balatonföldvár közigazgatási belterületére vonatkozó, korszerű és nagy részletességű 2D/3D légi felmérési adatbázis előállítása, ezáltal egy olyan általános, többfunkciós digitális adatállomány létrehozása, amely hosszú távon támogatja az Önkormányzat településrendezési, városüzemeltetési és fejlesztési feladatait. A felmérés során keletkezett adatok a jogszabályi előírásoknak megfelelően beszolgáltatásra kerülnek a Lechner Tudásközpont részére, így biztosítva, hogy Balatonföldvár a legfrissebb és legpontosabb adatokkal szerepeljen az országos téradat-nyilvántartásban is. Megbízott feladata, hogy biztosítsa a technikai beállítások révén (pl. 100-120 méteres repülési magasság), hogy a felvételek ne legyenek alkalmasak személyek vagy járművek egyedi azonosítására. Megbízott feladata a feladat végrehajtásához szükséges valamennyi hatósági engedély (légtérhasználati, légi távérzékelési) beszerzése a légi távérzékelés engedélyezésének és a távérzékelési adatok használatának rendjéről szóló 399/2012. (XII. 20.) Korm. rendelet és egyéb vonatkozó jogszabályok előírásai alapján. A fent részletezett szolgáltatás keretében az alábbi feldolgozott adatállományok kerülnek átadásra az Önkormányzat részére, korlátlan idejű és célú felhasználásra: Georeferált ortofotó állomány (GeoTIFF formátumban), 3D digitális terepmodell (DEM), 3D pontfelhő és 3D modell, offline megjelenítő szoftverbe integrálva.

Ajánlatra felkért cégek: Engi Mérnökiroda Kft., GEOPÁRD-FÖLD MÉRNÖKI Földmérő és Tervező Kft., ARKER Mérnökiroda Kft

A nyertes ajánlattevő adatai: ARKER Mérnökiroda Kft (Cégjegyzékszám:14-09-305630 Adószám: 13153328-2-14, Székhely :7400 Kaposvár, Dózsa György utca 21.)

Nyertes ajánlat összege: nettó 6.500.000,-Ft + 1.755.000,-Ft (Áfa) = bruttó 8.255.000,-Ft

Döntés időpontja: 2025. december 3.

Szerződés kötés időpontja: 2026. január 30.

Teljesítés, kifizetés: -

2.

A beszerzés tárgya: Képzéshez és szemléletformáláshoz kapcsolódó szolgáltatás elvégzésére a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-S01-2022-00005 számú, „Köznevelési intézmény energetikai korszerűsítése Balatonföldváron” című projekt megvalósítása kapcsán.

Tartalma: Képzési anyag kidolgozása és 1 alkalommal képzés tartása az energetikai beruházással érintett állandó épülethasználók részére. Szemléletformálási előadás a projekt tartalmának megfelelően, melyben bemutatásra kerül a projektben tervezett infrastrukturális beavatkozások és azok energetikára, környezetvédelemre gyakorolt hatása, általános iskola 7. és 8. osztályos tanulóinak (13-14 éves gyermekek). Szemléletformálási marketing anyag kidolgozása és átadása: felnőttek részére (18 oldalas, 30 pld. színes nyomtatásban) és gyermekek részére (2 oldalas, 70 pld. színes nyomtatásban). Szemléltető szóró ajándékok 13-14 éves gyermekek részére (70 csomag: környezetbarát anyagból készült eszközök (4 db ajándék/csomag) Szemléltető szóró ajándékok felnőttek részére (30 csomag: környezetbarát anyagból készült eszközök, (2 db ajándék/csomag).

Ajánlatra felkért cégek: Partner Consulting Agency Kft., H2H Solution Kft., GRAND SCHOOL Oktatási, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

A nyertes ajánlattevő adatai: H2H Solution Kft.Cím: 7400 Kaposvár, Zaranyi lakótelep 14. 3. lház. 1. em. 4. ajtó, Cégjegyzékszám: 14 09 320431, Adószám: 32415874-1-14

Nyertes ajánlat összege: nettó 1.410.250,-Ft + 0,-Ft Áfa (AAM) = bruttó 1.410.250,-Ft

Döntés időpontja: 2026.február 9.

Szerződés kötés időpontja: 2026. február 9.

Teljesítés, kifizetés: -

Megjegyzés: Pályázatban előírt kötelező feladat a képzés, szemléletformálás megvalósítása. Beszerzési szabályzatunk szerint nem lenne szükség 3 ajánlatos eljárásra, azonban a pályázat előírja a 3 ajánlat beszerzését.

Egyszerű beszerzési eljárások

1.

A beszerzés tárgya: Villamos energia közbeszerzési eljárás versenyújranyitási szakaszának lefolytatása

Ajánlatot adó: Sourcing Hungary Kft. (székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49. cégjegyzékszám: 01-09-893344, adószám: 14198391-2-41,

Ajánlat összege: : nettó 650.000,- Ft/energiaév + ÁFA (27%) = bruttó 825.500,-Ft

Szerződés kötés: 2026. február 10.

Teljesítés: -

Döntési javaslat: Javaslom beszámoló elfogadását.

Határozati-javaslat
...../2026. (.....) Kt határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Beszámoló a polgármester beszerzés tárgyában hozott döntéseiről” című előterjesztést megtárgyalta, azt jóváhagyólag tudomásul veszi.

Felelős: Holovits Huba
Határidő: értelem szerint

Balatonföldvár, 2026. február 12.

Holovits György Huba sk.
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2026. február 12.

Ellenjegyezte:
Dr. Törőcsík Gabriella
jegyző



Balatonföldvár Város Önkormányzata

8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1. Tel.: 84/540-330, e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. február 20-án tartandó ülésére

Tárgya: Villamos energia beszerzés

Előterjesztő: Holovits György Huba polgármester

Előterjesztést készítette: Baumann Anita Gabriella vezető-főtanácsos

Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Tényállás:

Önkormányzatunknak és a városi intézményeknek (Pénzügyi Gondnokság, Óvoda), valamint a Balatonföldvári Nonprofit Kft-nek 2026.12.31-jén lejárnak a most hatályos villamos energia szerződésai, ezért új szerződéseket kell kötni 2027.január 1-jétől.

Az éves fogyasztási mennyiségünk közbeszerzés kötelezett, így gondoskodnunk kell a megfelelő eljárás lefolytatásáról. A szóban forgó energia beszerzést 2026. évi közbeszerzési tervünkben az alábbiak szerint fogjuk szerepeltetni:

Eljárás típusa: 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 105. § (2) bekezdésének c) pontja alapján, a verseny újranyitásával.

Eljárás lebonyolítása: Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF) portál

Tárgya: Intézményi / közvilágítási célú villamos energia beszerzése

Előzmények:

2023. január 1-jétől az önkormányzatoknak a szabadpiacról kellett vételezni a villamosenergiát. A szabadpiaci árak 5 - 8 x magasabb értéket képviseltek, mint a korábbi esztendőkből, így az önkormányzatok nehéz helyzetbe kerültek. Minden önkormányzat intézkedési terveket fogadott el az energiaköltségeik csökkentése érdekében, illetve igyekezett a lehető legmegalapozott döntést hozni a szerződéskötéseknél az elszabaduló energiaköltségek optimalizálása tekintetében. Ennek érdekében önkormányzatunk a 2023-tól egy energia beszerzésre specializálódott szakértő céget (Sourcing Hungary Kft.) vont be a folyamatba, aki napi információval rendelkezett az energiapiaci helyzetről. A cég csoportos energiabeszerzésekre specializálódott, a közbeszerzésre kötelezett önkormányzatok eljárását összefogva egy közös eljárás keretében folytatta le az eljárásokat. Előnye, hogy így a tagok a mennyiségi előnyöket közösen élvezik, de külön szerződések miatt pénzügyileg függetlenek egymástól.

Az önkormányzat 2022-ben csatlakozott Sourcing Hungary Kft., mint független energia beszerzési szakértő, és a közös energia-beszerzési feladatokat koordináló Gesztor által szervezett csoportos villamos energia beszerzési közösséghez, amiben a tagságát eddig folyamatosan fenntartotta az adott évi csoportos energiabeszerzés érdekében.

A csoportos közbeszerzés előnye, hogy a csoport jelentős fogyasztási mennyisége miatt kedvezőbb árszint érhető el közösen, valamint a villamos energia szerződésben vállalt szerződéses áram mennyiséghez képest az alulvételezést vagy felülvételezést a csoport teljes mennyiségéhez is nézi a közbeszerzés nyertes energia kereskedő, így jóval kisebb az esélye, hogy pótdíjat kapjanak a felhasználók és plusz pénzt kelljen fizetni.

A Sourcing Hungary Kft ebben az évben is vállalja a csoportos áram közbeszerzési eljárás lebonyolítását, az első csoport indulása a terveik szerint március vége, április eleje. Megbízási díjuk nettó 650e Ft/ energiaév + Áfa., mely alapján a megbízási szerződést megkötöttem velük.

A képviselő-testületnek **dönteni kell az eljárás megindításáról**, arról, hogy **fix áras vagy képletes** (azaz havonta az energiapiaci folyamatok hatására változó) piaci árazást válasszuk, valamint arról, hogy **milyen időszakra szerződünk**.

Javaslom a fix áras verziót alkalmazni, a képletes piaci árazás az igen hektikus tőzsdei ármozgások és a Ft árfolyamának sérülékenysége miatt nagyfokú kockázatot rejt magában.

A villamos energia beszerzése kapcsán a múlt évben 1 éves időtartamot jelöltünk meg (2026.01.01-2026.12.31), mivel a szakértők véleménye az volt akkor, hogy a rövidebb szerződéses időszakok jelentősen biztosabb és kiszámíthatóbb ajánlati értékeket hozhat egy-egy közbeszerzési eljárás során.

Ebben az évben azonban kedvezőbbnek mutatkozik az energiapiaci helyzet, **érdemes akár több évre előre is leszerződni**, mivel „a távolabbi időszakokra vonatkozó földgáz- és villamosenergia tőzsdei árak még most kevésbé érzékenyek az aktuális hírekre (időjárás, geopolitikai kockázatok), így jelenleg még kedvező, diszkontált szinteken rögzíthetők.”

A Sourcing Hungary Kft szakértői szerint: „Az elmúlt hónapokban az európai földgázpiac árai már jóval az orosz–ukrán háború előtti szintek alá estek, bár időszakosan továbbra is előfordulnak áremelkedések geopolitikai események vagy hideg időjárás hatására, az árak visszatértek normális medrükbe. A villamosenergia-piac alapvetően leköveti a földgázpiaci ármozgásokat, így ugyan azok a fundamentumok és hírek befolyásolják mindkét energianem árát.”

Tájékoztatásul a múlt évi energiabeszerzés eredménye:

INTÉZMÉNYI (Önkormányzat, Nonprofit, Óvoda, PÜG) - Fix

Pályázók – Legjobb ajánlatok - 2026 01 01 – 2026 12 31.			
Rangsor	Ajánlattevő	Székhely	Nettó ajánlati ár (HUF/kWh)
1.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	1081 Budapest II. János Pál pápa tér 20.	48,590
2.	E2 Hungary Zrt.	1117 Budapest, Dombóvári út 26.	52,690
3.	CYEB Energiakereskedő Kft.	2000 Szentendre, Dobogókői út 1.	58,000
4.	E.ON Energiamegoldások Kft.	1117 Budapest, Hengermalom út 18.	86,904
5.	ALTEO Energiakereskedő Zrt.	1117 Budapest, Dombóvári út 25.	87,334

Közüilágítás

Pályázók – Legjobb ajánlatok - 2026.01.01. – 2026.12.31.			
Rangsor	Ajánlattevő	Székhely	Nettó ajánlati ár (HUF/kWh)
1.	E2 Hungary Zrt.	1117 Budapest, Dombóvári út 26.	50,980
2.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	1081 Budapest II. János Pál pápa tér 20.	51,800
3.	CYEB Energiakereskedő Kft.	2000 Szentendre, Dobogókői út 1.	57,000
4.	E.ON Energiamegoldások Kft.	1117 Budapest, Hengermalom út 18.	86,904
5.	ALTEO Energiakereskedő Zrt.	1117 Budapest, Dombóvári út 25.	87,334

	INTÉZMÉNYI nettó HUF/kWh	KÖZVILÁGÍTÁS nettó HUF/kWh
2026	48,59	50,98
2025	72,18	64,44
2024	81,41	73,23
2023	tőzsdei volt 0,01 Sread-del (minden hónapban változott, nettó 149 HUF/kWh-ról indult és volt 40 -50 HUF/kWh is)	170,89
2020.08.01 - 2022.01.31	19,86	17,74

Összefoglalva javaslom, hogy Balatonföldvár Város csatlakozzon (önkormányzati, intézményi felhasználási helyek tekintetében) az önkormányzatok csoportos villamos energia beszerzése tárgyú közbeszerzéshez, fenntartva tagságát a Sourcing Hungary Kft. mint független energia-beszerzési szakértő által szervezett közös energia-beszerzési közösségben, 2 éves szerződéses időszakra, fix árazást választva.

Határozati-javaslat
...../2026. (.....) Kt határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Balatonföldvár Város Önkormányzata és az önkormányzat alá bevont városi intézmények (Pénzügyi Gondnokság, Mesevár Óvoda és Tengersizem Bölcsőde), valamint a Balatonföldvári Nonprofit Kft tekintetében **csatlakozik** a 2026. évben induló **villamos energia csoportos közbeszerzésére irányuló eljárás**hoz, melynek tárgya általános felhasználású (intézményi) és közvilágítási célú villamos energia beszerzése FIX áron, a 2027.01.01.-2028.12.31. időszakra vonatkozóan.

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy **fenn kívánja tartani a tagságát a Sourcing Hungary Kft.** mint független energia-beszerzési szakértő által szervezett **közös energia-beszerzési közösségben**, azaz a feladatokat koordináló Gesztor által képviselt **csoportos, villamos energia beszerzésre irányuló közbeszerzési eljárásban ajánlatkérőként kíván megjelenni.** Felhatalmazza a polgármestert, az intézményvezetőket, a Nonprofit Kft ügyvezetőjét, hogy az eljárás során a szükséges nyilatkozatokat megtegyék, dokumentumokat aláírják. A képviselő-testület a villamos-energia költségeket adott évi költségvetésében biztosítja.

Felelős: Holovits Huba polgármester, intézményvezetők, Nonprofit Kft vezetője
Határidő: 2026. december 31. eljárás lefolytatására, villamos energia szerződések megkötésére

Balatonföldvár, 2026. február 12.


Tisztelettel:

**Holovits Huba sk
polgármester**

Mellékletek:

-tagfenntartó nyilatkozat

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2026. február 12.

Ellenjegyezte: 
Dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

NYILATKOZAT A TAGSÁG FENNARTÁSÁRÓL

Preambulum

A kedvezőbb energiaárak elérésének érdekében a Sourcing Hungary Kft., mint független energia-beszerzési szakértő szervezet a **Magyar Energia Beszerzési Közösség** keretében az energia piaci liberalizációt kihasználva **csoportos energia beszerzéseket szervez**. A csoportos beszerzések által a csatlakozó tagok számára kedvezőbb feltételek érhetőek el, mint a szervezetek önálló beszerzései során. A szervező Sourcing Hungary Kft. több iparágban támogatta már energia beszerzési közösség létrehozását, együttes energia beszerzés lefolytatását, melyeknek köszönhetően **jelentős megtakarításokat** realizált a megbízói számára.

A beszerzési közösség célja, hogy a tagok **földgáz és villamos energia beszerzését** együttesen kezelve, kihasználjuk a nagyobb mennyiségből és portfólióhatásból fakadó előnyöket, és a Sourcing Hungary Kft. által biztosított **energia beszerzési tapasztalatok és szakértelem** által a tagok számára **a piacon elérhető legalacsonyabb árszintet és legjobb feltételeket**, pozíciókat harcoljuk ki a szabad piaci kereskedők pályáztatásával.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (Kbt.) alanyi hatálya alá tartozó (Ajánlatkérőnek minősülő) szervezetek dönthetnek úgy, hogy jellemzően célszerűségi, gazdasági megfontolásból más, ugyancsak Ajánlatkérőnek minősülő, hasonló beszerzési igényű szervezetekkel együtt kívánnak közbeszerzési eljárást lefolytatni, azaz lehetősége van több Ajánlatkérőnek közösen közbeszerzési eljárás megindítására és lefolytatására.

Fentiek alapján Alulírott, mint a

Balatonföldvár Város Önkormányzata

szervezet törvényes képviselője **n y i l a t k o z o m**,

hogy **fenn kívánjuk tartani** az általam képviselt szervezet tagságát a **Sourcing Hungary Kft.** mint független energia-beszerzési szakértő által szervezett **közös energia-beszerzési közösségben**, azaz a feladatokat koordináló Gesztor által képviselt **csoportos, villamos energia beszerzésre irányuló közbeszerzési eljárásban ajánlatkérőként kívánunk megjelenni**.

Intézményi adatok	
Név:	Balatonföldvár Város Önkormányzata
Székhely:	8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1.
Adószám:	15731364-2-14
Számlázási cím:	
Államháztartási azonosító / Cégjegyzékszám:	
Képviselőre jogosult személy neve:	

Nyilatkozatom aláírásával tudomásul veszem, hogy a 2022.19.21.-én aláírt Szindikátusi Szerződés az aláírástól számítottan változatlan tartalommal hatályban maradt. Kijelentem továbbá, hogy a Szindikátusi Szerződés közös közbeszerzési eljárás feltételeit tartalmazó 2. számú mellékletét megismertem és az abban foglaltakat elfogadom.

Kelt: 2026. február 13.

.....
Ajánlatkérő tag
képviselőtében:
..... (aláíró neve)

SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK A VERSENYÚJRANYÍTÁS EREDMÉNYEKÉNT MEGKÖTÉSRE KERÜLŐ VILLAMOS ENERGIA KERESKEDELMI SZERZŐDÉSHEZ

1. A közbeszerzési eljárás Gesztora az eljárás előkészítése során kerül kijelölésre.
2. A megkötendő energiakereskedelmi szerződés típusa: menetrend adása nélküli teljes ellátás alapú villamos energia kereskedelmi szerződés
3. Szerződési időszak: 2027. január 01. 00:00 CET – 2027. december 31. 24:00 CET és 2028. január 01. 00:00 CET – 2028. december 31. 24:00 CET közötti időszak
4. Az alkalmazandó közbeszerzési eljárás lefolytatása a mindenkor hatályos Kbt. szerint.
5. Az ajánlati árra vonatkozó információk: választás szerint fix áras konstrukcióban HUF/kWh vagy indexált áras konstrukcióban EUR/MWh mértékegységben vannak meghatározva.
Az ajánlati ár tartalmazza: A villamos energia és kiegyenlítő energia költségét, a mérlegköri tagsági díjat, a határkeresztező kapacitás díját.
Az ajánlati ár nem tartalmazza: A rendszerhasználati díjakat, a VET 147. §-ában szereplő pénzeszközöket, a jövedéki adót, a jogszabályban felmerülő egyéb adókat, illetékeket, valamint a KÁT pénzeszközt (a megújuló energiaforrásokból és a hulladékból nyert energiával termelt villamos energia kötelező átvétele).
6. Rendszerhasználati díjak: a rendszerhasználati díjakat a nyertes Ajánlattevő részére szükséges megfizetni.
7. Fizetési határidő: a számla kézhezvételétől számított 30. nap.
8. Toleranciaszint: A fogyasztás a csoportos beszerzésben szereplő szervezetek fogyasztási helyeit együttesen kezelve a szerződött mennyiségtől éves szinten + 30 %-kal eltérhet változatlan feltételek melletti elszámolással. A szerződött mennyiség alatt a tervezett villamos energia felhasználás értendő. Alulvételezési pótdíj kiszabására kizárólag a szerződött mennyiség 75 %-a alatti fogyasztás esetén kerülhet sor.

....., 2026. február 13.

Cégszerű aláírás