



Balatonföldvár Város Önkormányzata  
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.  
Tel.: 84/540-330  
e-mail: [pgmh@balatonfoldvar.hu](mailto:pgmh@balatonfoldvar.hu)

## ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2025. február 27-én tartandó ülésére

**Tárgya: Önkormányzati kataszter, tárgyi eszköz felülvizsgálata, feldolgozása, folyamatos karbantartása**

Előterjesztést készítette: Magoriné Csató Anita pénzügyi osztályvezető  
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Tisztelt Képviselő-testület!**

### I. rész

#### 1. Előzmények

A 2024. januári ülésen részletesen tájékoztattuk a képviselő-testületet, hogy az ingatlanvagyon kataszterrel kapcsolatos ASP-s modulok kezeléséhez a hivatal dolgozói nem rendelkeznek a szükséges szakértelemmel, tudással és gyakorlattal (beépített anyagok minőségének, milyenségének ismerete, stb.) ahhoz, hogy a rendszeres adatszolgáltatási kötelezettségnek pontosan, határidőre eleget tudjunk tenni. Ezen okok miatt árajánlatokat kértünk a rendszer felülvizsgálatára és feldolgozására. A legkedvezőbb ajánlatot benyújtó vállalkozással (E-Szoft Team Kft.) vállalkozási szerződést kötöttünk. A vállalkozási díj összege 4.000.000.- Ft + ÁFA. A szerződés 2025. május 31-i határidővel jár le.

#### 2. Szerződés módosítás indoklása

Az E-Szoft Team Kft. 2024. évben megkezdte a szerződésben vállalt tárgyi eszköz analitika és az ingatlan vagyonkataszter teljes tényfeltárását. A munkálatok során derült arra fény, hogy az önkormányzat műszaki adatokra vonatkozó adatbázisa, melyből a Kft. a karbantartást végezné annyira hiányos, hogy többletfeladat elvégzésére volt szükség. Mivel az ingatlanvagyon statisztika készítésekor nagyon fontos a pontos adatok határidőre, hiány- és hibamentesen történő közlése, ezért felkértük a Vállalkozót a hiányosságok kiküszöbölésére. Az alapszerződés azonban ezen többletfeladat díjazását nem tartalmazza, emiatt most szükségessé vált a vállalkozási szerződés módosítása, melyben indokolt a vállalt teljesítési határidő meghosszabbítása is.

#### 3. Döntési javaslat

Javasoljuk, hogy a képviselő-testület hagyja jóvá az önkormányzati kataszter, tárgyi eszköz nyilvántartás felülvizsgálatára és feldolgozására az E-Szoft Team Kft.-vel (4964 Fülesd, Fő utca 25.) megkötött szerződés módosítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését az alábbi határozati javaslatot illetően:

/2025.(II.27.) Kt. határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Balatonföldvár Város Önkormányzati vagyonszázter és tárgyi eszköz nyilvántartás felülvizsgálatára, feldolgozására az E-Szoft Team Kft.-vel megkötött szerződés módosítását az előterjesztés szerint jóváhagyja:

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozói szerződés módosításának aláírására.

Felelős: Holovits György Huba polgármester  
Határidő: 2025. március 31.

## II. rész

### 1. Előzmények

Az önkormányzatoknak az ASP IVK és földkönyvi egyezőségét és betélap szintű egyezőségét, adat- és hibaellenőrzést, a kataszteri eszköz kartonok tételes egyezését kell biztosítania, valamint a Magyar Államkincstár által elvárt módon az éves OSAP 1616 statisztikai adatszolgáltatás elkészítését. Az I. részben ismertetett szakértelemhiány miatt szerződött le az önkormányzat az E-Szoft Team Kft.-vel.

### 2. Szerződés indoklása

A Vállalkozó vállalta az önkormányzat által biztosított adatok feldolgozását, az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonról az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Kormányrendeletben meghatározottak szerint a kataszter karbantartás elvégzését, az ingatlan adatbázis, hiányzó kataszteri eszközök rögzítését. Továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő minden önálló ingatlanról egyedi nyilvántartás vezetését a földhivatal ingatlan-nyilvántartásával megegyezően.

Azonban az egyezőségeket, az adat- és hibaellenőrzést nemcsak egyszeri alkalommal kell kimutatni, hanem annak **folyamatos biztosítása, karbantartása** szükséges. Ennek érdekében Vállalkozó feladata, hogy az Önkormányzati ASP kataszteri szakrendszerében tárolt kataszteri betélapok és a Megrendelő által biztosított ingatlan-nyilvántartási állapot (Földkönyv .txt állomány) összehasonlítását követően készült, az összehasonlítás eredményét tartalmazó állományokban az eltéréseket folyamatosan javítsa, szükség esetén a kataszteri betélapokat kiegészítse.

Az E-Szoft Team Kft. vállalta a jövőbeli karbantartást és az adatszolgáltatások biztosítását havi nettó 75.000.- Ft vállalkozói díj ellenében.

### 3. Döntési javaslat

Javasoljuk, hogy a képviselő-testület hagyja jóvá az **ASP ingatlanvagyon-kataszter szakrendszerének (IVK) és a gazdálkodási szakrendszer tárgyi eszköz és készletnyilvántartó moduljának (KATI) folyamatos karbantartására** az E-Szoft Team Kft.-vel (4964 Fülesd, Fő utca 25.) szerződés megkötését.

**Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését az alábbi határozati javaslatot illetően:**

**/2025.(II.27.) Kt. határozat:**

**Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Balatonföldvár Város Önkormányzat ASP ingatlanvagyon-kataszter szakrendszerének (IVK) és a gazdálkodási szakrendszer tárgyi eszköz és készletnyilvántartó moduljának (KATI) folyamatos karbantartásának elvégzésére az E-Szoft Team Kft.-vel (4964 Fülesd, Fő utca 25.) havi 75.000.-Ft + ÁFA vállalkozói díj ellenében az előterjesztés szerint vállalkozási szerződést köt.**

**A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozói szerződés aláírására.**

**Felelős: Holovits György Huba polgármester**

**Határidő: 2025. március 31.**

Balatonföldvár, 2025. február 17.

**Holovits György Huba sk.**  
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....

dr. Töröcsik Gabriella jegyző

# VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

## 1.sz. módosítás

amely létrejött egyrészről **Balatonföldvár Város Önkormányzata** (székhelye: 8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1., adószám: 15731364-2-14, képviselője: Holovits György Huba polgármester) mint **Megrendelő** (továbbiakban: Megrendelő)

másrészről **E-Szoft Team Kft.** (székhelye: 4964 Fülesd, Fő utca 25., adószám:25082410-2-15, pénzforgalmi számlaszáma:678000027-11053136-00000000,) mint **Vállalkozó** (továbbiakban: Vállalkozó) együttes említésük esetén a **Felek között** az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

### 1. Előzmények

Balatonföldvár Város Önkormányzata 2024. januárjában vállalkozási szerződést kötött a Vállalkozóval, hogy a település tárgyi eszköz analitikáját és az ingatlan vagyontásterének teljes tényfeltárását, valamint javítását elvégezze.

### 2. A Szerződésmódosítás indoka

Az E-Szoft Team Kft. 2024. évben megkezdte a szerződésben vállalt tárgyi eszköz analitika és az ingatlan vagyontáster teljes tényfeltárását. A munkálatok során derült arra fény, hogy az önkormányzat műszaki adatokra vonatkozó adatbázisa, melyből a Kft. a karbantartást végezné hiányos, így többletfeladat elvégzésére volt szükség. Mivel az ingatlanvagyon statisztika készítésekor nagyon fontos a pontos adatok határidőre, hiány- és hibamentesen történő közlése, ezért az Önkormányzat felkérte a Vállalkozót a hiányosságok pótlására.

Az alapszerződés a többletfeladat meghatározásáról és díjazásáról nem rendelkezik, emiatt szükséges a vállalkozási szerződés módosítása.

### 3. Módosuló rendelkezések

#### 3.1. A szerződés tárgya az alábbi szerint módosul:

2.1. A feladatok részletes leírását a módosított szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

2.2. Teljesítés határideje: **2026. május 31.** A teljesítés jellemzően távmunkában történik, szükség esetén a Megrendelő székhelyén. A teljesítési igazolás kiállítása indokolatlanul nem tagadható meg, és azt az elvégzett teljesítést követően, de legkésőbb 15 napon belül kell kiállítani.

Teljesítés helye: Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1. (Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal)

#### Kapcsolattartók:

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

IVK és KATI – **Szabó-Váradi Ágnes Csilla** pénzügyi ügyintéző

email: [szamvitel2@balatonfoldvar.hu](mailto:szamvitel2@balatonfoldvar.hu) tel: 06-84-540-330

Magoriné Csátó Anita pénzügyi osztályvezető

email: [magorine.pu@balatonfoldvar.hu](mailto:magorine.pu@balatonfoldvar.hu) tel: 06-30-373-6606

E-Szoft Team Kft. részéről:

Pisák Szabolcs ügyvezető

email: [pisakszabi@gmail.com](mailto:pisakszabi@gmail.com), tel: 06-70-933-7063

### 3.2. A szerződés tárgya az alábbi szerint módosul:

3.1. *Vállalkozó a szerződés tárgyában meghatározott feladatot a Megrendelő által megfizetendő nettó 5.010.000 Ft + ÁFA (bruttó 6.362.700 Ft azaz hatmillió-háromszázhatvankettőezer-hétszáz forint) vállalkozói díj (Vállalkozói díj) ellenében vállalja.*

*A vállalkozói díj tartalmazza a Vállalkozó munkadíját és a Vállalkozónak a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi egyéb járulékos költségét. A Vállalkozó Vállalkozói díj követelésével szemben a Megrendelő semmilyen jogcímen nem élhet beszámítással.*

### **4. Záró rendelkezések**

4.1. Felek a jelen szerződésmódosításban rögzítik, hogy a Vállalkozási Szerződést egyebekben nem kívánják módosítani és a módosításokkal nem érintett rendelkezéseit változatlanul hatályban tartják. Jelen szerződésmódosítás a Szerződő Felek aláírásának napján lép hatályba.

4.2. Tervező kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

4.3. A felek megállapítják, hogy jelen szerződésmódosítás a 2013. évi V. törvény (továbbiakban Ptk.) hatálya alá tartozik. Ennek okán jelen szerződésmódosításban meghatározottakat erre tekintettel kell értelmezni és alkalmazni.

4.4. Jelen szerződés összesen 5 eredeti példányban készült, melyből 4 példány Megrendelőt, 1 példány a Vállalkozót illeti meg.

4.5. Felek a jelen szerződést annak elolvasását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

**Balatonföldvár, 2025.**

.....  
**E-Szoft Team Kft.**  
képviselő: Pisák Szabolcs ügyvezető  
Vállalkozó

.....  
**Balatonföldvár Város Önkormányzat**  
képviselő: Holovits György Huba polgármester  
Megrendelő

pénzügyi ellenjegyzés:

.....  
Magoriné Csató Anita  
pénzügyi osztályvezető

jogi ellenjegyzés:

.....  
dr. Töröcsik Gabriella  
jegyző

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS  
IVK ingatlanvagyon-kataszter, KATI folyamatos karbantartása

A jelen szerződés létrejött egyrészről

Név:	Balatonföldvár Város Önkormányzata
Székhely:	8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
Adószám:	15731364-2-14
Törzsszám	731366
KSH statisztikai számjel	15731364-8411-321-14
Képviselő neve:	Holovits György Huba polgármester

mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

Név:	E-Szoft Team Kft.
Cím:	4964 Fülesd, Fő utca 25.
Cégjegyzékszám:	15-09-082361
Adószám:	25082410-2-15
Statisztikai számjel:	25082410-6210-113-15
Számlavezető bank:	MBH Bank
Számlaszám:	67800027-11053136-00000000
Képviselő neve:	Pisák Szabolcs ügyvezető

mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**), együttesen **Szerződő felek**

között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

### Előzmény

Balatonföldvár Város Önkormányzata 2024. januárjában vállalkozási szerződést kötött Vállalkozóval, hogy a település tárgyi eszköz analitikáját és az ingatlan vagyonkataszterének teljes tényfeltárását, valamint javítását elvégezze. Az ASP ingatlanvagyon-kataszter szakrendszerének (IVK) és a gazdálkodási szakrendszer tárgyi eszköz és készletnyilvántartó moduljának (KATI) egyszeri átvizsgálása, helyreigazítása nem elegendő, annak folyamatos karbantartása szükséges. Ezért az önkormányzat megkereste Vállalkozót, hogy ezt a feladatot lássa el.

### 1. A szerződés tárgya

Vállalkozó vállalja az **ASP ingatlanvagyon-kataszter szakrendszerének (IVK) és a gazdálkodási szakrendszer tárgyi eszköz és készletnyilvántartó moduljának (KATI) folyamatos karbantartását** a jelen szerződésben részletezettek, a Megrendelő utasítása és a vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi előírások alapján:

- 1.1. Az önkormányzat által biztosított adatok feldolgozása, az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonról az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Kormányrendeletben meghatározottak szerint a kataszter karbantartás elvégzése, az ingatlan adatbázis, hiányzó kataszteri eszközök rögzítése. Az önkormányzat tulajdonában lévő minden önálló ingatlanról egyedi nyilvántartás vezetése a földhivatal ingatlan-nyilvántartásával megegyezően.
- 1.2. ASP IVK és földkönyvi egyezőség és betétlap szintű egyezőség, adat- és hibaellenőrzés, a kataszteri eszköz kartonok tételes egyezésének folyamatos biztosítása Megrendelő által kijelölt köztisztviselő együttműködése mellett.



- 1.3. A Magyar Államkincstár által elvárt módon az éves OSAP 1616 statisztikai adatszolgáltatás elkészítése az önkormányzatra irányadó adatszolgáltatási határidőig.
- 1.4. Vállalkozó feladata, hogy az Önkormányzati ASP kataszteri szakrendszerében tárolt kataszteri betétlapok és a Megrendelő által biztosított ingatlan-nyilvántartási állapot (Földkönyv .txt állomány) összehasonlítását követően készült, az összehasonlítás eredményét tartalmazó állományokban az eltéréseket javítsa, szükség esetén a kataszteri betétlapokat kiegészítse.
- 1.5. Vállalkozó tevékenységét elsősorban, de nem kizárólag, az alábbi jogszabályok és útmutatások alapján végzi:
- Az 1997. CXLI tv. az ingatlan-nyilvántartásról.
  - A 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről
  - Az 1/2002. (BK.8.) BM/EüM/FVM/ISM/-Köm-KöViM-NKÖM-OM-SzCsM-ban rögzített értékelési irányelv.
  - A 2011. évi CXCVI tv. a Nemzeti Vagyonról.
  - A 2011. évi CCIX. tv. a víziközmű szolgáltatásról.
  - A 4/2013 (I.11) kormányrendelet az államháztartási számvitelről.
  - Kakuk Lajosné „Önkormányzati ingatlanvagyon kataszter - Zöld könyv” és a „Önkormányzati Ingatlanvagyon Értékelése- Sárga könyv” című kézikönyvei.
  - 1988. évi I. tv. (az un. úttörvény)
  - 253/1997. (XII. 20.) korm. rendelet [OTÉK] (fogalomtár 1. számú melléklet)
  - 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről
  - <https://allamhaztartas.kormany.hu/kerdesek-es-valaszok>
  - 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról,
  - 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
  - 2000. évi C. törvény a számvitelről,
  - 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet az államháztartás számviteléről,
  - 2011. évi CXCV. törvény Magyarország gazdasági stabilitásáról,
  - 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 1.6. Vállalkozó az adatok feldolgozását az ÁSZ, MÁK, KSH által támogatott és elfogadott számítógépes ASP programmal végzi. A megbízás teljesítésének Megrendelő által biztosított feltétele az önkormányzati ASP rendszer KATI és IVK modulja, és az ehhez szükséges vállalkozói regisztráció és jogosultságok biztosítása, Vállalkozó részéről az ASP rendszer elektronikus titoktartási nyilatkozatnak az elfogadása.
- 1.7. Teljesítés helye: Megrendelő, illetve Vállalkozó székhelye

## **2. Vállalkozói díj**

- 2.1. Megrendelő előleg lehetőségét nem biztosítja Vállalkozó számára.
- 2.2. A felek negyedéves díjfizetési gyakoriságban állapodnak meg.
- 2.3. A számlák benyújtásának feltétele Megrendelő által kiállított teljesítésigazolás. Teljesítésigazolásra Megrendelő részéről Holovits György Huba polgármester jogosult.
- 2.4. A kifizetés módja Vállalkozó számláján megjelölt bankszámlájára történő átutalás, szerződésszerű és jogszabályoknak megfelelően kiállított számla alapján, 15 napos fizetési határidővel.
- 2.5. Felek megállapodnak abban, hogy az 1. pontban leírt feladatok elvégzéséért Vállalkozót havonta 75.000,-Ft +Áfa vállalkozói díj illeti meg.**
- 2.6. A Vállalkozói díj tartalmazza valamennyi fejlesztési, tesztelési, kapcsolattartási, támogatási feladat munkadíját és a Vállalkozónak a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi egyéb

járuλέkos költségét. Vállalkozó a vállalkozói díjon felül semmilyen jogcímen nem igényelhet Megrendelőtől díjat, költséget vagy egyéb ellenszolgáltatás. A Vállalkozó Vállalkozói díj követelésével szemben a Megrendelő semmilyen jogcímen nem élhet beszámítással.

### **3. Felek jogai és kötelezettségei**

- 3.1. Megrendelő biztosítja Vállalkozó részére a munka elvégzéséhez szükséges dokumentációt, Megrendelő egyéb rendszereinek, kapcsolódó információinak olyan mértékű rendelkezésre bocsátását, amely Vállalkozó feladatainak elvégzéséhez szükséges. Megrendelő biztosítja Vállalkozó részére az érintett informatikai rendszerekhez a feladat ellátásához szükséges mértékű távoli hozzáférést (interneten keresztül). Megrendelő kötelezettsége regisztráció és jogosultság adása az ASP rendszerben az eljárási cselekmények végrehajtására.
- 3.2. A munka elvégzéséhez a Megrendelő a Vállalkozó számára betekintésre rendelkezésre bocsátja az aktiválásokhoz szükséges dokumentációs anyagokat (kiemelten a változásban érintett ingatlanok tulajdoni lapját, helyrajzi számos digitális, vagy topográfiai kül-, és belterületi térképet, egyedi nyilvántartó kartonokat, árazott költségvetést, műszaki dokumentumokat, a meglévő kataszteri nyilvántartást, közműnyilvántartást, gépek, berendezések egyéb tárgyi eszközök nyilvántartási kartonjait, szükség esetén a Megrendelő által bekért számlákat).
- 3.3. A szerződés teljesítése során Megrendelő a Vállalkozó igénye szerint munkaidőben a Vállalkozó rendelkezésére áll, és a Vállalkozó által kért információkat haladéktalanul – legkésőbb Vállalkozó erre irányuló kérésétől számított 3 munkanapon belül - a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja. Ezen túlmenően a Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő rendelkezésére áll, a Megrendelő Hivatalának hivatalos munkaidejében.
- 3.4. A Megrendelő által átadott dokumentumokat Vállalkozó köteles az átadást követően 3 munkanapon belül átnézni és jelezni Megrendelőnek, amennyiben azok hiányosak vagy hibásak. Vállalkozó a Megrendelőtől kapott információkat valósnak fogadja el, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni, azok valóságtartalmáért felelősséget nem vállal.
- 3.5. Megrendelő jogosult Vállalkozótól írásban – a megjelölt Kapcsolattartó útján és e-mail címen keresztül - soron kívül bárminemű tájékoztatást kérni, így különösen a szerződés teljesítésére, a Vállalkozó szerződésben vállalt feladatainak aktuális állására nézve.
- 3.6. Vállalkozó köteles a Megrendelő tájékoztatás kérésének írásban haladéktalanul, de legkésőbb a tájékoztatás kérés megérkezését követő 5 napon belül maradéktalanul eleget tenni. E pont rendelkezése szerint a tájékoztatás megérkezésének – ellenkező bizonyításig - az e-mail megküldésének időpontja a mérvadó.
- 3.7. Megrendelő köteles a Vállalkozó által véleményezésre, teljesítésre átadott állományokat, dokumentációkat, jegyzőkönyveket ellenőrizni. Amennyiben Megrendelő az átadást követően 8 napon belül nem tesz észrevételt, akkor az átadott dokumentum elfogadottnak tekintendő, azonban ez a Vállalkozót nem mentesíti a hibátlan és pontos feladatellátási kötelezettség alól.
- 3.8. Vállalkozó tevékenységét a szakembertől elvárható gondossággal köteles végezni.
- 3.9. A Vállalkozó igénybe veheti harmadik személy közreműködését Megrendelő minden további hozzájárulása nélkül. Vállalkozó az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott feladatot maga látta volna el. Vállalkozó felelősséget vállal a tekintetben is, hogy az igénybe vett harmadik személy a munka elvégzéséhez minden szakmai jogosultsággal, és megfelelő munkatapasztalattal rendelkezik, és nem áll olyan jogi olyan korlátozás alatt, amely alvállalkozót a munka elvégzésében ellehetetlenítené.
- 3.10. Megrendelő köteles a jogviszony, illetve annak teljesítése szempontjából, minden lényeges körülményről – az adott körülmény jellegére irányadó megfelelő időben, eltérő rendelkezés hiányában a Megrendelő általi tudomásra jutást/kézhezvételtől számított 24 órán belül – tájékoztatni Vállalkozót, különösen a szerződés teljesítéséhez, és a munkavégzéshez szükséges adatokat, információkat, tényeket közölni.



#### 4. A szerződés tartama, megszűnése, szerződésszegés

- 4.1. Jelen szerződés határozatlan időre jön létre 2025.03.01 napjától azzal a kitételrel, hogy Vállalkozó köteles a jelen szerződés tárgyát képező 1.3. pont szerinti adatszolgáltatást elvégezni 2024. év vonatkozásában is.
- 4.2. Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel írásban bármikor módosíthatják és megszüntethetik.
- 4.3. Szerződésszegés esetén bármelyik Fél jogosult a szerződést írásbeli nyilatkozatával, az ok megjelölésével azonnali hatállyal felmondani (a továbbiakban: rendkívüli felmondás). E jog gyakorlása előtt a sérelmet szenvedett Fél köteles a másik Felet a szerződésszerű teljesítésre 8 napos határidővel, a rendkívüli felmondásra való figyelmeztetés mellett felhívni, kivéve, ha a szerződésszegés olyan súlyú, hogy a sérelmet szenvedett Féltől a továbbiakban nem várható el a szerződés fenntartása.
- 4.4. Vállalkozó azonnali hatállyal jogosult felmondani a szerződést, amennyiben a Megrendelő – a Vállalkozó felszólítása ellenére, az abban foglalt határidő leteltét követően – a 2. pontban meghatározott díj megfizetésével legalább 30 napos késedelembe esik.
- 4.5. A Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani a Vállalkozó szerződés szegése esetén, amelyért ő felelős, amely a vállalt feladatának, nem, késedelmes, vagy hibás teljesítéséből adódhat.
- 4.6. Felek bármelyike felmondhatja a jelen szerződést rendkívüli felmondással, ha a másik Fél ellen csőd-, felszámolási, végelszámolási, vagy kénysztörölési eljárás indul.
- 4.7. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a 4.5. pont szerinti felmondási okok bármelyikének bekövetkezése esetén lehetőség szerint előre vagy a megszűnési ok bekövetkeztét követő lehető legrövidebb időn belül értesítik a másik felet és a jelen szerződés szerinti vállalásaikról elszámolnak egymással.
- 4.8. A Vállalkozó jogosult elállni a szerződéstől, illetve felmondani a szerződést amennyiben a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad és a Vállalkozó figyelmeztetése ellenére a Megrendelő utasítását fenntartja. Megrendelő által esetlegesen már kifizetett Vállalkozói díj tekintetében az elvégzett munka arányában a felek elszámolni tartoznak egymással.
- 4.9. Amennyiben a Megrendelő határidőre nem tesz eleget fizetési kötelezettségeinek az ott meghatározott határidőkben, Vállalkozó jogosult a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti törvényes késedelmi kamatot felszámítani.
- 4.10. Vállalkozó köteles a meghatározott időpontban teljesítendő munkálatok elmaradása, szerződéses feladatainak teljesítésének elmaradása, illetve Megrendelő általi azonnali felmondásra okot adó szerződésszegés esetén, teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbért fizetni.
- 4.11. A **teljesítés elmaradása** esetére kikötött kötbér mértéke a szerződés szerinti bruttó ellenszolgáltatás 20 %-a. A Megrendelő meghiúsultnak tekinti a szerződést, ha a Vállalkozó a szerződés teljesítésétől a határidő lejárta előtt saját elhatározásából, neki felróható okból eláll, vagy a szerződés teljesítése neki felróható okból ellehetetlenül.
- 4.12. A Vállalkozót a jelen Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának **késedelmes** teljesítése esetén késedelem esetére kikötött kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A kötbér mértéke 3 000 Ft naptári naponta, de legfeljebb 60 000 Ft. A teljesítési határidő elteltétől számított 20 naptári nap a késedelmi kötbérterhes időszak. Amennyiben a Vállalkozó késedelme meghaladja a fentiekben meghatározott időtartamot (20 naptári nap), úgy Megrendelő jogosult – anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene – a Vállalkozási Szerződést a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani. Felmondás esetén a felek az addig teljesített szolgáltatás értékével elszámolnak egymással.

- 4.13. Vállalkozó kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amiért felelős (Ptk. 6:186.§) a feladatait nem megfelelő szakmai színvonalon, vagy hiányosan végzi el. Hibás teljesítés esetén a hiba kiküszöböléséig terjedő időre 2.000 Ft/nap **hibás teljesítési** kötbért jogosult a Megrendelő felszámítani. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke a havi bruttó szerződéses összeg 10%-a.
- 4.14. Egyik fél sem felelős a másik valamely kötelezettség nem-teljesítéséért vagy késedelmes teljesítéséért, amennyiben a teljesítés elmaradása vagy késedelme sztrájk, lázadás, tűz, árvíz, természeti katasztrófa, háború vagy egyéb olyan hasonló ok következménye, amely annak a félnek az ellenőrzési körében, felróhatóságán kívül esik, feltéve, hogy ez a fél azonnali írásos jegyzéket küld erről a feltételről és működését amint lehetséges, folytatja.
- 4.15. Nem tekinthető a fél teljesítése késedelmesnek, és a másik fél késedelmi kamat megfizetésére vagy a késedelem egyéb jogi következményeinek érvényesítésére nem tarthat igényt, ha a fél a teljesítési határidőt
- a másik fél szerződésszegése, késedelme, akadályoztatása;
  - a másik fél jelen szerződés alapján irányadó határidők be nem tartása;
  - pótmunka, módosítás;
  - a fél tevékenységi körén kívül eső egyéb elháríthatatlan okok, vis major
- miatt mulasztja el. A fél rendelkezésére álló teljesítési határidő a felsorolt esetekben az akadály elhárításához, szerződésszerű állapot helyreállításához, illetve a pótmunka, módosítás elvégzéséhez szükséges mértékben hosszabbodik meg.
- 4.16. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős, a Vállalkozó a lehetetlenné válás egyéb körülményeitől függetlenül a Vállalkozói díj arányos részére tarthat igényt.
- 4.17. Amennyiben jelen szerződés nem a szerződés teljesítésével szűnik meg, úgy a szerződés megszűnésének napján
- Megrendelő köteles haladéktalanul megfizetni a Vállalkozónak valamennyi jelen megállapodás alapján felmerült összeget;
  - Vállalkozó köteles visszaszolgáltatni a Megrendelőnek valamennyi olyan a Megrendelő tulajdonát képező dolgot, ami a birtokába került, és nem illeti meg zálogjog.
- 4.18. Együttműködési kötelezettség: Szerződő felek közleményeiket írásban kötelesek egymással közölni. Sürgős szükség esetén a közlés telefonon is teljesíthető.

Kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Megrendelő részéről pénzügyi ügyintézők:

név:	<b>Magoriné Csató Anita</b>	<b>Szabó-Váradí Ágnes Csilla</b>
cím:	8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.	8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
email:	magorine.pu@balatonfoldvar.hu	szaamvitel2@balatonfoldvar.hu
telefonszám:	84/330-976	84/330-330

Vállalkozó részéről:

Név: Pisák Szabolcs

Cím:4964 Fülesd, Fő u. 25.

Telefon: +36 70 933-7063

E-mail: pisakszabi@gmail.com

Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak a szerződés megvalósítására irányuló együttműködésre és arra, hogy a megvalósulást akadályozó tényezőkről egymást megfelelő határidőben jogkövetkezmények terhével kölcsönösen írásban tájékoztatják.

## **5. Titoktartás**

- 5.1. A Felek vállalják, hogy bizalmasan kezelnek, és közvetlenül vagy közvetve nem fedik fel, nem hozzák harmadik személy (kivéve Vállalkozó alvállalkozóit és teljesítési segédeit) tudomására a jelen szerződés megkötésével vagy teljesítésével kapcsolatosan kapott vagy szerzett, vagy bármely fél által a jelen szerződés megkötéséhez vezető tárgyalásokon rendelkezésre bocsátott bizalmas információkat, üzleti titkokat, melyek a jelen szerződés tárgyára és/vagy rendelkezéseire vonatkoznak (ideértve, de nem kizárólagosan a felek személyét).

E tilalom nem alkalmazandó:

- a) ha az információ már köztudomású volt, mielőtt azt az adott fél megkapta volna, vagy azután, hogy az adott fél tudomására jutott köztudomású lett, de nem az alábbiak eredményeként: (a) jelen pontnak az adott fél általi megsértése; vagy (b) a nyilvánosságra hozó személy a titoktartási kötelezettségét megszegi, és erről az adott félnek tudomása van; vagy
  - b) ha a vonatkozó jogszabályok, törvényi előírások betartása vagy egyéb hivatalos engedélyek vagy jóváhagyások megszerzése miatt szükséges, minden esetben az alkalmazandó jogszabályokhoz kötötten.
- 5.2. Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos - egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető -, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja. A jogosultnak joga van az üzleti titok hasznosítására, mással történő közlésére és nyilvánosságra hozatalára.
- 5.3. A fentieknek nem ellentmondva a hozzáférhetővé tételre a fentiek szerint jogosult fél köteles a hozzáférhetővé tételről a másik felet előzetesen értesíteni és kizárólag a szükséges mértékben jogosult az információkat hozzáférhetővé tenni.
- 5.4. A titoktartás a szerződő felek alkalmazottaira és alvállalkozóira is vonatkozik. E kötelezettség megszegésével okozott károkért a felek a polgári jog szabályai szerinti kártérítési felelősséggel tartoznak.
- 5.5. Amennyiben egyik felet a titoktartási kötelezettség megsértése miatt igazoltan kár érte, a másik fél felé kártérítési igényvel léphet fel.
- 5.6. Szerződő felek megállapodnak, hogy egymás bizalmas információit kölcsönösen úgy védik, mint a sajátjukat. Minden, a jelen szerződés alapján átvett bizalmas információt – beleértve az arról készített bármilyen hordozón lévő másolatot is – az információtulajdonos rendelkezésének megfelelően vissza kell szolgáltatni vagy meg kell semmisíteni.
- 5.7. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki azokra az információkra, melyek nyilvánosan hozzáférhető adatbázisból elérhetőek, a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.

## **6. Kézbesítés**

- 6.1. A jelen Szerződés alkalmazásában valamennyi értesítés, jóváhagyás, igazolás, hozzájárulás vagy bármely más kommunikáció írásban teendő meg és:
- a) személyesen (átvételi elismervény ellenében),
  - b) ajánlott, tértivevényes levél útján,
  - c) futár által (átvételi elismervény ellenében),

d) email útján (kivétel szerződés módosítás)

kézbesítendő (esettől függően) az adott fél jelen szerződésben rögzített címére.

6.2. A személyesen, postai úton, vagy e-mailen kézbesített értesítés az alábbi időpontokban tekintendő közöltnek:

a) kézbesítés esetén a kézbesítés napján;

b) ajánlott, tértivevényes levél útján vagy futár által történő kézbesítés esetén az átvétel (rögzített) napján azzal, hogy az ajánlott, tértivevényes levél útján küldött értesítés abban az esetben is kézbesítettnek tekintendő a postára adástól számított 5. (ötödik) napon, ha a kézbesítés sikertelen (ide értve, de nem kizárólagosan, azt az esetet, ha a tértivevény a címről „nem kereste”, „elköltözött”, „címezett ismeretlen” vagy „nem vette át” vagy más hasonló tartalmú jelzéssel érkezik vissza).

6.3. A jelen Szerződéssel összefüggésben küldött értesítések vagy más kommunikáció céljára a szerződő felek adatainál meghatározott elérési címek alkalmazandók. A fenti formai és egyéb kommunikációs követelményeknek (ideértve, de nem kizárólagosan a címzettek személyét is) való meg nem felelés az vonatkozó rendelkezések megsértésével tett nyilatkozat érvénytelenségét eredményezi. Mindkét Fél köteles a jelen fejezet céljaira szolgáló adatainak: nevének, kapcsolattartóinak, címének megváltozásáról a másik felet értesíteni.

## 7. Átláthatósági nyilatkozat

7.1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján a Vállalkozó aláíró vezetője nyilatkozik, hogy az általa képviselt Vállalkozás átlátható szervezetnek minősül. az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpont szerint olyan belföldi vagy külföldi jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő pontokban meghatározott feltételeknek.

7.2. Tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető.

7.3. A Vállalkozás tényleges tulajdonosa: Pisák Szabolcs (lakcíme 4964 Fülesd, Fő utca 25.), tulajdoni hányada 100%, befolyás és szavazati jog mértéke 100%.

7.4. A Vállalkozás adóilletősége Magyarország. A Vállalkozás magyarországi székhellyel rendelkezik (4964 Fülesd, Fő utca 25.), így nem ellenőrzött külföldi társaság.

7.5. A Vállalkozó aláíró vezetője felelőssége teljes tudatában kijelenti, hogy a vonatkozó jogszabályokat ismeri, amelyek alapján a Vállalkozás átlátható szervezetnek minősül.

7.6. Vállalkozó jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszi, hogy

a) a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a Megrendelő kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek (Nvtv. 11.§ (12) bek.);

b) központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A Megrendelő ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet et kell érteni (Áht. 41. § (6) bek.);

- c) a valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat alapján kötött visszerthes szerződést a Megrendelő felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.

7.7. Vállalkozó kijelenti, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldi a Megrendelő részére, vagy amennyiben az általa képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelenti.

## **8. Adatfeldolgozási rendelkezések**

- 8.1. Jelen szerződés teljesítése során személyes adatok kezelésére, feldolgozására kerül sor, melyre tekintettel Megrendelő, mint adatkezelő és Vállalkozó, mint adatfeldolgozó közötti jogviszonyt, valamint az adatfeldolgozói tevékenységet a GDPR 28. cikke szerint jelen fejezet rendezi.
- 8.2. Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy Vállalkozó a szerződés teljesítése céljából további adatfeldolgozót vegyen igénybe. Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti jelen szerződésből eredő kötelezettségeit, Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a Megrendelő felé további adatfeldolgozó kötelezettségeinek teljesítéséért.
- 8.3. Az adatfeldolgozás célja, hogy Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező tanácsadói tevékenységet szerződésszerűen teljesíteni tudja, ezért Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint, jelen szerződésben meghatározott célra kezeli a jelen meghatározott személyes adatokat.
- 8.4. Vállalkozó nem végezhet a jelen szerződésben rögzített feladatok ellátásához nem szükséges, valamint jogszabályban meghatározott adatfeldolgozói feladatok körét meghaladó tevékenységet, az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag Megrendelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, Megrendelő rendelkezései szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni, saját céljára adatkezelést nem végezhet.
- 8.5. Vállalkozó mint adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag Megrendelő mint adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli - beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is -, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja.
- 8.6. Vállalkozó, mint adatfeldolgozó a szerződésből eredő feladatai tekintetében megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Vállalkozó köteles az érintettek jogait és szabadságait érintő változó valószínűségű és súlyosságú kockázatok figyelembevételével az adott helyzetben általában elvárható mértékben a GDPR 32. cikkén alapuló technikai és szervezési intézkedéseket kialakítani és alkalmazni annak érdekében, hogy a kockázatok mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja a személyes adatok védelme kapcsán.
- 8.7. Vállalkozó, mint adatfeldolgozó az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben köteles segíteni Megrendelőt, mint adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett GDPR III. fejezetben foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében.
- 8.8. Vállalkozó, mint adatfeldolgozó segíti Megrendelőt, mint adatkezelőt a GDPR 32-36. cikk szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.
- 8.9. Vállalkozó, mint adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst köteles az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb az észleléstől számított 24 órán belül írásban bejelenteni Megrendelőnek, mint adatkezelőnek. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó önállóan nem jogosult adatvédelmi incidens esetén bejelentéssel élni a NAIH felé, továbbá az érintettek



tájékoztatása is Megrendelő kötelezettsége. Adatvédelmi incidens észlelése esetén Vállalkozónak törekednie kell arra, hogy minden szükséges és tőle elvárható módon segítse Megrendelőt a GDPR 33. cikk (3) bekezdésében meghatározott tartalmú bejelentés megtételében.

- 8.10. Vállalkozó köteles Megrendelő rendelkezésére bocsátani minden olyan információt, amely a GDPR 28. cikkében meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti Megrendelő által vagy az általa Vállalkozó más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.
- 8.11. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállaljanak.
- 8.12. Az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően Vállalkozó az adatkezelő Megrendelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő.

## **9. Vegyes és záró rendelkezések**

9.1. A Megrendelő az alábbi kijelentéseket teszi, és szavatol azok tartalmáért:

- a) a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésére áll, vagy időben rendelkezésére fog állni;
- b) a jelen szerződés Megrendelő általi megkötése és teljesítése nem sért semmilyen szerződést, kötelezettséget, ítéletet vagy végzést, amelyben a Megrendelő félként szerepel, vagy amely a Megrendelőre nézve kötelező rendelkezést tartalmaz, továbbá nem sért semmilyen olyan jogszabályt vagy rendelkezést, amely Megrendelőre vonatkozik.

9.2. A Vállalkozó az alábbi kijelentéseket és kötelezettségvállalásokat teszi, és szavatol azok tartalmáért:

- a) Vállalkozó Magyarországon alapított, jogszerűen működő gazdasági társaság, amelynek szerződéskötési képessége nem áll korlátozás alatt, nem folyik ellene csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, és a képviselőjében eljáró személy(ek) kellő felhatalmazással bír(nak) a jelen szerződés megkötésére;
- b) a jelen szerződés Vállalkozó általi megkötése és teljesítése nem sért semmilyen szerződést, kötelezettséget, ítéletet vagy végzést, amelyben a Vállalkozó félként szerepel, vagy amely a Vállalkozóra nézve kötelező rendelkezést tartalmaz, továbbá nem sért semmilyen olyan jogszabályt vagy rendelkezést, amely Vállalkozóra vonatkozik;
- c) a Vállalkozó rendelkezik a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségei teljesítéséhez szükséges szakértelemmel, tapasztalattal, munkaerővel és gyakorlattal;
- d) a Vállalkozó rendelkezik azokkal az eszközökkel és más forrásokkal, amelyek a jelen szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítéséhez minőségileg és mennyiségileg is megfelelőek.

9.3. Vállalkozó a szerződés tárgyát képező munka elvégzését kötetlen időbeosztással és helyszínről végzi, a munkavégzés időtartama, annak időpontja nincs meghatározva. A tevékenység elvégzésének rendjét Vállalkozó határozza meg.

9.4. A tevékenység végzésének helye: a feladattól függően, illetve a Vállalkozó mindenkor székhelye vagy az általa meghatározott telephely.

9.5. A tevékenység végzéséhez szükséges informatikai eszközöket a Vállalkozó biztosítja. A tevékenység végzéséhez a Megrendelő a jelen szerződésben foglaltakon kívül semmilyen eszközt, anyagot, erőforrást nem biztosít.

9.6. A jelen szerződés szerinti munkák során a felek együttműködni, egymást kölcsönösen tájékoztatni kötelesek. Mindegyik fél köteles a másik felet haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülménnyel, amely a vállalkozás eredményességét, a felek szerződéses vagy jogszabályi kötelezettségeinek a teljesítését akadályozza vagy veszélyezteti.

9.7. A Megrendelőnek Vállalkozó felé nincs a tevékenység megszervezésére irányuló utasítási, irányítási joga.



- 9.8. Vállalkozó a jelen szerződés alapján szerződésszegéssel vagy a teljesítés során okozott kár megtérítéséért kártérítési felelősséggel tartozik azzal, hogy a kártérítési felelősség mértéke évente összesen legfeljebb a jelen szerződés szerinti nettó éves vállalkozói díj összegében korlátozott. Vállalkozó az általa szándékosan okozott, továbbá az emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződésszegésért, kárért való felelősséget nem korlátozza vagy zárja ki. Felek kifejezetten megállapodnak, hogy Megrendelő kárigénye a kár keletkezésétől számított egy év alatt elévül.
- 9.9. A Felek rögzítik, hogy jelen megbízás szempontjából kár alatt különösen a Magyar Államkincstár által kiszabott, vagy a bíróság által a jogorvoslati eljárás során jogerősen megítélt bírságot értik.
- 9.10. Vállalkozó elfogadja az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, továbbá a támogatás felhasználásának ellenőrzésére feljogosított szervezetek ellenőrzési jogosultságát, illetve – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében – a megkötendő szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadja meg és e követelményeket a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt harmadik személyekkel szemben is érvényesíti. A Felek tudomásul veszik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. § 5. pontja alapján jelen szerződés nyilvános, annak tartalmával és teljesítésével kapcsolatos tájékoztatás üzleti titok címén nem tagadható meg.
- 9.11. A felek bármelyikét a jelen szerződés alapján megillető bármely jogról való kifejezett vagy hallgatolagos lemondás nem bír kötelező erővel az adott félre nézve, hacsak nem tesz ilyen értelmű írásbeli nyilatkozatot. Valamely jogról való kifejezett lemondás nem értelmezhető a jelen szerződés alkalmazásában bármely más jogról, rendelkezésről vagy jogorvoslatról való lemondásnak.
- 9.12. Jelen szerződést módosítani vagy kiegészíteni csak írásbeli megállapodással lehet. Nem minősül a szerződés módosításának a Szerződő felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, kapcsolattartási joggal rendelkezők személyében, számlavezető bankjában, bankszámlaszámában, adószámában bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet haladéktalanul, de legkésőbb a változás beálltát követő 5 napon belül elektronikus úton köteles értesíteni.
- 9.13. Ha a jelen szerződés bármely rendelkezése semmisnek vagy érvénytelennek bizonyul vagy azzá válik, ez a jelen szerződés fennmaradó rendelkezéseinek érvényességét nem érinti. A Felek megállapodnak, hogy bármely semmisnek vagy érvénytelennek bizonyult rendelkezést helyettesítenek egy olyan érvényes rendelkezéssel, amely gazdasági hatásait tekintve a lehető leginkább megfelel a helyettesítendő rendelkezésnek és a Felek abban kifejezett szándékának.
- 9.14. Felek megállapodnak abban, hogy minden tőlük ésszerűen elvárható intézkedést megtesznek annak érdekében, hogy a jelen szerződésből eredő jogvitáikat, igényeiket elsősorban tárgyalásos úton rendezzék.
- 9.15. A szerződés és mellékletei által nem szabályozott kérdésekben, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a vállalkozási jogviszonyra vonatkozó egyéb jogszabályok, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényrendeletei az irányadóak.
- 9.16. Vállalkozó kijelenti, hogy **köztartozásmentes vállalkozás**, és nem áll fenn adótartozása Balatonföldvár Város Önkormányzatával szemben.
- 9.17. Jelen szerződés 3 eredeti, egymással megegyező példányban készült, melyekből 2 példány a Megrendelőt, 1 példány a Vállalkozót illeti meg.

Jelen vállalkozási szerződést a felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Balatonföldvár, 2025.02.28.

---

Pisák Szabolcs  
ügyvezető  
E-Szoft Team Kft.  
Vállalkozó

---

Holovits György Huba  
polgármester  
Balatonföldvár Város Önkormányzata  
Megrendelő

---

dr. Töröcsik Gabriella  
jegyző  
Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal  
Jogi ellenjegyző

---

Magoriné Csató Anita  
pénzügyi osztályvezető  
Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal  
Pénzügyi ellenjegyző

## **Ingalanvayon nyilvántartásával kapcsolatos feladatok**

A Balatonföldvár Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) tárgyeszköz analitikája és az ingatlan nyilvántartása jelenleg az ASP KATI és az ASP IVK szakrendszer segítségével történik:

1. Az ASP IVK szakrendszerben tartja nyilván az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokat. Az ingatlanok bruttó és becsült értéket tünteti fel a program. A bruttó értéke megegyezik az ASP KATI szakrendszerben az ingatlanok bruttó értékével és a főkönyvi könyveléssel.

2. Az ASP KATI szakrendszer –Tárgyi eszköz analitika program - betélapokat nem tartalmazó, ingatlanok bruttó értékét feltüntető program, amely az Önkormányzat, a Nemzetiségi Önkormányzatok és az Intézmények adatait tartalmazza.

A fentiek figyelembevételével a szerződés szerinti feladatok:

- A területileg illetékes Földhivatalnál nyilvántartott tulajdoni lapok alapján az Önkormányzat ingatlan vagyonának felülvizsgálata, figyelemmel a jelenleg használt ASP IVK szakrendszer aktuális verziójára.
- A nyilvántartott helyrajzi számok egyeztetése annak érdekében, hogy a valóságnak megfelelő betélapok és azok műszaki tartalma megfeleljen a 147/1992. (XI. 6) Kormányrendeletnek.
- Helyrajzi számonként, a pénzügyi analitikában helyrajzi számhoz kapcsoltan nyilvántartott könyv szerinti bruttó értékek rögzítése az ingatlanok betélapjain, az elkészült ingatlanvayon kataszteri adatbázisban (2023. 12. 31. mérlegbeszámoló alapján).
- Az átvizsgált ingatlanok jelenlegi becsült értékének felülvizsgálata, rögzítése az EKATA programba és aktualizálása 2024-es évre.
- Az elkészült vayon kataszter és a hozzá kapcsolódó gazdasági pénzügyi nyilvántartás közötti eltérések kimutatása, rögzítése az EKATA programban, javaslattétel és segítség ennek megoldására, rendbe tételére.
- Az EKATA programból az ASP IVK szakrendszer feltöltése a végleges adatokkal.
- *Az utak, járdák, hidak, kerékpárutak, épületek, építmények helyszíni, illetve térkép alapján való felmérése, valamint az adatok összeszinkronizálása.*

3. ASP KATI szakrendszer teljes felülvizsgálata:

- Az ASP IVK rendszer felülvizsgálata után az ingatlanok bruttó értékének átvezetése a KATI szakrendszeren.
- KATI szakrendszer újra paraméterezése, főkönyvi számok egyeztetése a KASZPER szakrendszerrel
- Tényfeltáró leltár adatainak feltöltése a KATI szakrendszerbe