



# Balatonföldvár Város Önkormányzata

8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1., Tel.: 84/540-330 ,e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

## ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2024. március 7-én tartandó rendkívüli ülésére

**Tárgya:** Döntés „Balatonföldvár, Nyugati strand területén új sportépület építése” közbeszerzési eljárással kapcsolatban

Előterjesztő: Holovits Huba polgármester

Előterjesztést készítette: Baumann Anita Gabriella vezető-főtanácsos

Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Tisztelt Képviselő – testület!**

### 1. Előzmények

A képviselő-testület 2023. júliusi ülésén 114/2023.(VII.26.) Kt. határozatában döntött a vízisporttelep pályázat útján történő értékesítéséről és ezzel párhuzamosan egyetértett azzal, hogy új klubházat tervezzünk a Nyugati Strandra. Felhatalmazta a polgármestert, hogy beszerzési eljárást folytasson le az új klubház épület építésére vonatkozó engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció elkészítésével kapcsolatban, és a legkedvezőbb ajánlatot adó tervezőt megbízza a feladat elvégzésével.

Beszerzési eljárást folytattunk le a felhatalmazás alapján „**Balatonföldvár, Nyugati Strand területén egy a vízi és szárazföldi sportok kiszolgálására épülő sportépület tervezése**” céljából. A tervezési folyamat része: koncepcióterv, településképi bejelentési tervek, teljes körű engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció összeállítása.

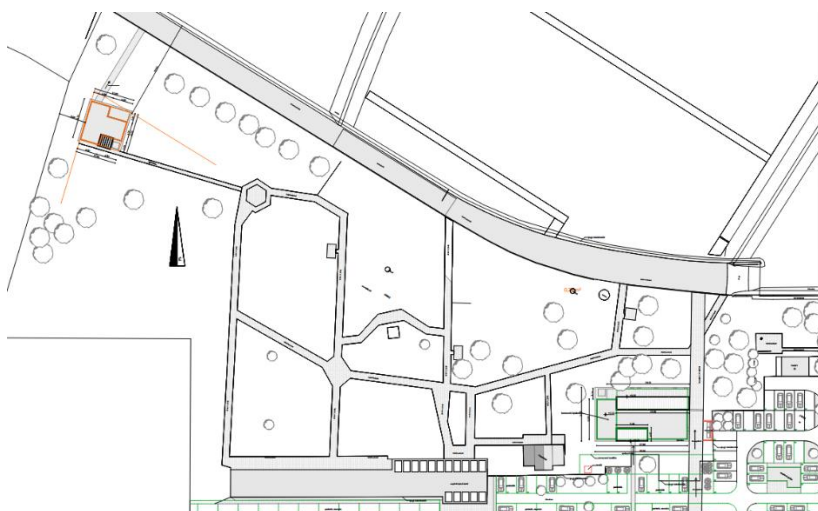
A **VÍZIO ÉPÍTÉSZ MŰHELY Kft-vel kötöttünk szerződést a fenti feladat megvalósítására**. A koncepcióterveket a képviselő-testület 2023. szeptember 28-ai ülésén megismerte és elfogadta, azzal a kéréssel, hogy a raktár helyiség nagyobbra legyen tervezve.

**Azóta elkészült** a „8623 Balatonföldvár, strand HRSZ: 1569/2 ingatlanon vízi és szárazföldi sportok kiszolgálására épülő sportépület **kiviteli tervdokumentációja**”, valamint **megvan az épület jogerős építési engedélye is**.

### 2. Tervezett beruházás ismertetése

Funkcióját tekintve egy, a strandon úízhető sportok, elsősorban a vízi sportok kiszolgálását szolgáló épület építését terveztük. A kiviteli terveken már megjelenik megrendelői igényként egy nagyobb (hosszabb) raktár kialakítása, ahol a kis vitorlások árbócai, evezői és egyéb sporteszközök kerülnek elhelyezésre.

Szükséges továbbá 1-1 kisebb öltöző és wc (női és férfi), valamint egy közösségi helyiség 10-20 fő részére. Az épület hasznos alapterülete 147 m<sup>2</sup>.



Az épület a Nyugati strand (1569/2 hrsz) nyugati végében – az előírások szerint – a Balatontól 30 m-re, valamint a nyugati telekhatártól 8 m-re kerül elhelyezésre.

Külső megjelenését tekintve igazodik a bejárati főépülethez, lapostetős kialakítású, helyenként kő, illetve fém burkolattal.

Tervezés során fontos szempont volt az egyszerű könnyűszerkezetes megoldás megvalósítása, gyorsan betonozás nélküli szerkezetek megtervezése, melyet a talajcsavaros alapozás az előregyártott acélszerkezet és fa szerkezetű kitöltő falazatok biztosítanak. Fontos szempont volt az épület 90-95 %-os készültségig gyárban előregyártva készüljön. A helyszínen csak az alapozási, az összeszerelési és homlokzat burkolási munkák készülnek.



A tervezői költségbecslés szerint kivitelezés költsége: nettó 63 334 817,-Ft

#### **Döntés közbeszerző megbízásáról, közbeszerzés indításáról:**

A fenti építési beruházás 2024. évi közbeszerzési tervünkben szerepel.

Ahhoz, hogy a nyári szezonra elkészüljön, meg kell indítani már ebben a hónapban a közbeszerzési eljárást. Az eljárás lefolytatására ajánlatot kértünk a HH Közbeszerzési és Tanácsadó Korlátolt **Felelősségű Társaságtól**, akik az eljárás lefolytatását nettó 630.000,-Ft+ Áfa összegért vállalták.

**Döntési javaslat 1:**

Javaslom, hogy a képviselő-testület a HH Közbeszerzési és Tanácsadó Korlátolt **Felelősségű Társaságot** bízta meg a közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátásával, a tevékenység ellenszolgáltatásának a fedezet az önkormányzat 2024. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

**Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését az alábbi határozati javaslatot illetően:**

**.../2024.(.....) Kt. határozat**  
KÖZBESZERZŐ MEGBÍZÁSA – VIZISPORTTELEP

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő – testülete a „**Balatonföldvár, Nyugati strand területén új sportépület építése**” elnevezésű önkormányzati beruházás megvalósítása kapcsán **felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói szolgáltatás** tevékenység ellátására a **HH Közbeszerzési és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság** (7090 Tamási, Petőfi Sándor utca 12.) által benyújtott **nettó 630.000,-Ft+ Áfa = bruttó 800.100,-Ft** összegű ajánlatot elfogadja, a kötelezettségvállaláshoz a fedezet a 2024. évi költségvetésben rendelkezésre áll és felhatalmazza Holovits Huba polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

**Felelős: Holovits Huba polgármester**

**Határidő: 2024.március 14. (megbízási szerződés aláírására)**

**Döntési javaslat 2:**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület felhatalmazását arra vonatkozóan, hogy az elkészült és ismertetett műszaki tartalom és kiviteli tervek alapján, a kiválasztott közbeszerzési tanácsadó által elkészítendő közbeszerzési dokumentáció szerint a közbeszerzési eljárásokat megindíthassam az alábbi tárgyú építési beruházással kapcsolatban:

**Tárgy: „Balatonföldvár, Nyugati strand területén új sportépület építése”**

**Alkalmazott eljárásrend:** nemzeti eljárásrend, Kbt. 115.§ szerinti nyílt eljárás

A beérkezett ajánlatokról a képviselő-testület fog dönteni.

**Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését az alábbi határozati javaslatot illetően:**

**.../2024.(.....) Kt. határozat**  
KÖZBESZERZÉS INDÍTÁSA – VIZISPORTTELEP

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) **115. § szerinti „Balatonföldvár, Nyugati strand területén új sportépület építése”** tárgyú közbeszerzési eljárás megindításával egyetért, **felhatalmazza a polgármester az eljárás megindítására, a közbeszerzési dokumentáció, valamint a közbeszerzés felelősségi rendjének a jóváhagyására.**

**Felelős: Holovits Huba polgármester**

**Határidő: 2024. március 31.**

**Balatonföldvár, 2024. március 5.**

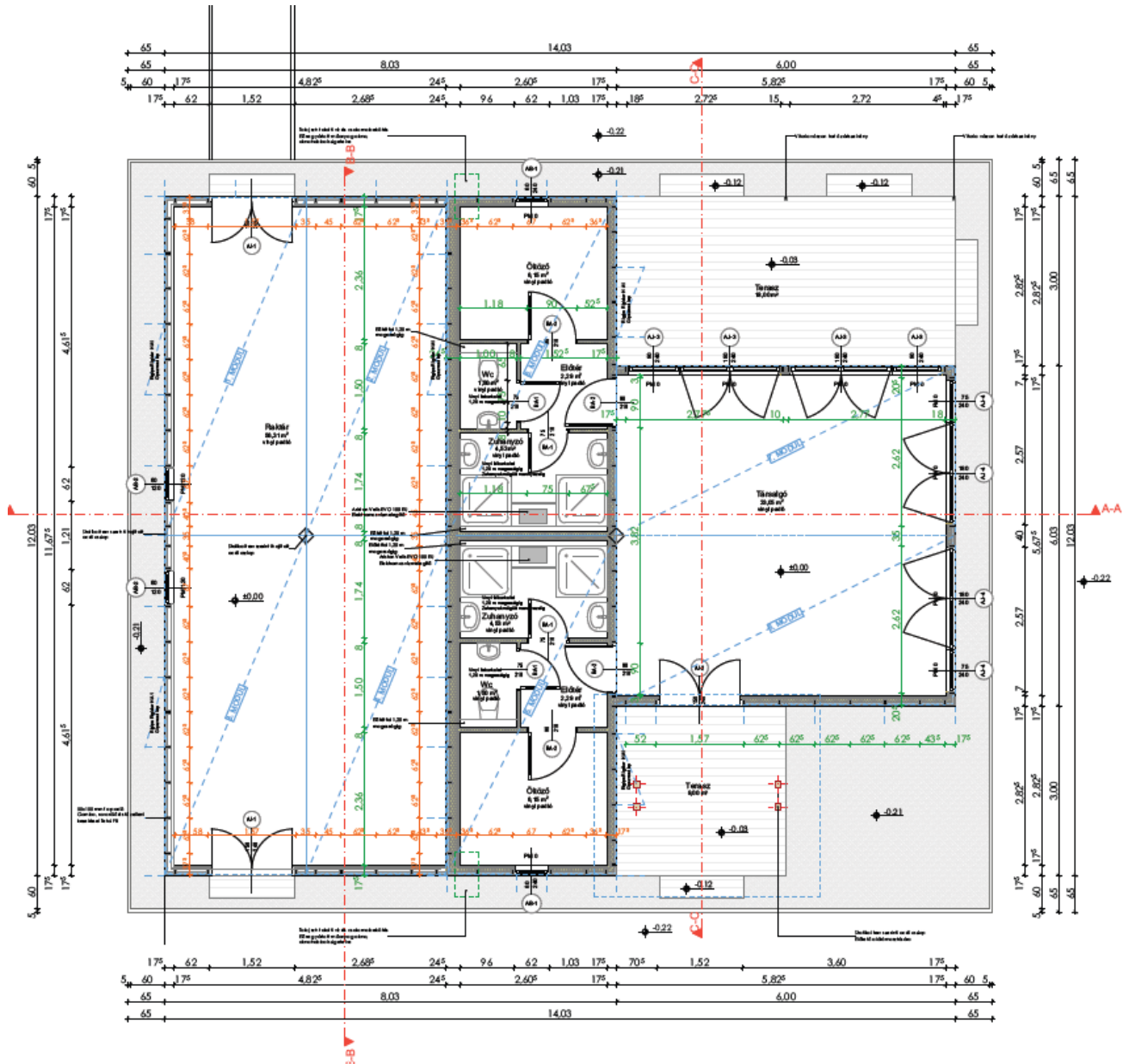
**Holovits Huba sk.**  
**polgármester**

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2024. március 5.

Ellenjegyezte: .....

Dr.Törőcsik Gabriella  
jegyző

1. mell: alaprajz



2. mell: megbízási szerződés tervezet

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS (tervezet)

amely létrejött egyrészről:

Megbízó: **Balatonföldvár Város Önkormányzata**, Képviseli: Holovits Huba polgármester, Székhely: 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1., Adószám: 15731364-2-14, KSH statisztikai számjel: 15731364-8411-321-14, Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 731366, Megbízó bankszámlaszáma: 11743040-15396059-00000000, Telefon: +36 84/540-360, E-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

**mint megbízó (továbbiakban, mint Megbízó)**

másrészről:

Megbízott: ....., Képviseli: ....., Megbízott székhelye: ....., Megbízott adószáma: ....., Megbízott bankszámlaszáma: ....., Telefon / Telefax: ....., E-mail: .....

**mint megbízott (továbbiakban, mint Megbízott), a továbbiakban együttesen: „Felek” vagy „Szerződő Felek”** között az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

### 1. Megbízás tárgya

1.1. A Felek rögzítik, hogy a Megbízó az alábbi feladatokkal bízta meg a Megbízottat:

**„Balatonföldvár, Nyugati strand területén új sportépület építése”  
beruházáshoz kapcsolódóan kivitelezési közbeszerzési eljárás(ok) lebonyolítása és közbeszerzési  
szakértői feladatok ellátása**

1.2. A Megbízó a Megbízottat közbeszerzési tanácsadói tevékenységgel és az eljárásokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásával bízta meg. A Megbízott a közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátását - a Megbízó (Ajánlatkérő) igényeit figyelembe véve, a jelen Szerződésben rögzített feltételekkel - vállalja.

### 2. Megbízott feladatai

2.1. A Megbízott a tanácsadói és az eljárásokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásának részeként a következő tevékenységek kifejtésére köteles:

- a) az eljárás fajtájához igazodó felhívás(ok)nak a Megbízó által adott információk alapján történő előkészítése; a Megbízó által elfogadott felhívás(ok) EKR rendszerben történő rögzítése;
- b) az eljárás fajtájához igazodó közbeszerzési dokumentum(ok) jogi munkarészének a Megbízó által adott információk alapján történő elkészítése;
- c) A Megbízó által megküldött észrevételek alapján a jogi dokumentáció véglegesítése, és a Megbízó által átadott szakmai (műszaki és pénzügyi) részek felhasználásával a végleges és teljes dokumentáció(k) elkészítése, az elkészült dokumentációk biztosítása az ajánlattevők (jelentkezők) részére;
- d) az eljárás során a beérkező ajánlattevői (jelentkezői) kiegészítő tájékoztatás kérések fogadása, az ezzel kapcsolatos adminisztrációs teendők ellátása;
- e) a kiegészítő tájékoztatás(ok) közbeszerzés - jogi természetű válaszainak elkészítése, és a Megbízó által átadott szakmai (műszaki és pénzügyi) részek felhasználásával elkészült kiegészítő tájékoztatások véleményezése és

a végleges kiegészítő tájékoztatások elkészítése; a Megbízott által elfogadott válaszoknak az eljárásban részt vevő valamennyi ajánlattevő( jelentkező) részére az EKR rendszerben történő rendelkezésre bocsátása;

- f) az eljárási cselekmények adminisztrálása, tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalási jegyzőkönyv vezetése, és a szükséges egyéb kapcsolódó okiratok megszerkesztése;
- g) a beérkezett ajánlatok (jelentkezések) jogi kiértékelésében való közreműködés, ennek keretében javaslat készítése a Megbízó részére az esetleges közbeszerzés - jogi természetű hiánypótlásokra;
- h) a hiánypótlási felhívások EKR rendszerben történő megküldése az eljárásban résztvevők (ajánlattevők, jelentkezők) részére;
- i) beérkezett hiánypótlások kiértékelése alapján döntés előkészítő, közbeszerzés - jogi szakvélemény összeállítása;
- j) a Megbízó eljárást előkészítő, illetve értékelő-döntéshozó ülésén (a közbeszerzés jogi kérdések tisztázásához), a beérkezett anyagok bontása során, valamint - tárgyalásos eljárás esetén - ajánlattevőkkel történő tárgyaláson való személyes részvétel biztosítása;
- k) a közbeszerzési eljárást lezáró döntés alapján a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés tervezetének elkészítése.

2.2. A Megbízott a tanácsadói és az eljárásokkal kapcsolatos adminisztratív tevékenysége során köteles folyamatosan és minden részletre kiterjedően olyan tanácsokkal ellátni a Megbízót, amelyek biztosítják a közbeszerzési eljárás(ok) jogszerűségét, a Megbízó jogkövető magatartását és növelik az eljárások eredményességének esélyét.

2.3. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott kizárólag tanácsadóként és az eljárásokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátóként vesz részt a közbeszerzési eljárásban, az Ajánlatkérő pozícióját a Megbízó minden esetben fenntartja magának.

2.4. A Megbízott a közbeszerzési eljárások lezárásakor a közbeszerzési törvényben előírt okmányok elkészítését követően átadja a Megbízónak a közbeszerzési eljárások során keletkezett teljes iratanyagot. A Megbízott jogosult az eljárások során keletkezett iratanyagról, saját részére biztonsági másolatot készíteni. Felek rögzítik, hogy az EKR rendszerben lefolytatott eljárások esetén Megbízott kizárólag a papír alapon rendelkezésre álló dokumentumokat köteles átadni. Megbízó részére A közbeszerzési eljárás teljes iratanyaga az EKR rendszerben elérhető Megbízó és Megbízott részére is.

2.5. A Megbízott vállalja, hogy a közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések esetleges módosításához szükséges dokumentumokat megszerkeszti és a szükséges cselekményeket lebonyolítja, melyért külön díjazást nem számol fel.

2.6. A Megbízott a jelen megállapodás szerinti feladatok ellátását, annak teljes időtartama alatt, a Megbízó igényeinek és érdekeinek figyelembe vételével, a lehető legjobb tudása szerint, a határidők pontos betartásával köteles teljesíteni.

2.7. A Felek a jelen Szerződést Megbízó által jóváhagyott határozott időtartamra, a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásáig kötik meg.

2.8. A felek rögzítik, hogy az eljárás lezárásának az alábbi feltétel teljesülését tekintik:

az eljárás eredményéről (eredménytelenségéről) szóló tájékoztató hirdetmény feladásra kerül,



- 2.9. A Megbízott kijelenti, hogy a szakértői közreműködésével lebonyolított közbeszerzési eljárásokban sem közvetlenül, sem közvetve nem vesz részt részvételre jelentkezőként, ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy egyéb közreműködőként.
- 2.10. A Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy az általa kiállított referencia levél alapján, a Megbízott a közreműködésével lebonyolított közbeszerzési eljárásokat referencia listáján feltüntesse feltéve, hogy jogerős államigazgatási határozat vagy bírósági ítélet az eljárással kapcsolatban jogsértést nem állapít meg.

### 3. Díjazás

- 3.1. A Felek a 2. pontban foglalt feladatok ellátásáért az alábbiakban meghatározott összegű díjazásban állapodnak meg, amely magában foglalja a konzultációs lehetőséget, a kifejtett tevékenység ellenértékét a közbeszerzési eljárás 2.8. pont szerinti lezárásáig, eredménytelen eljárás esetén az eljárás egyszeri, újbóli lefolytatást. A megbízási díj nem tartalmazza a rendszerhasználati díjat (díjakat), a tájékoztató hirdetmények feladásának díját és az esetleges 1 darab szerződésmódosításon felül felmerülő további szerződésmódosítás(ok) díját és a szerződésmódosítások hirdetményi díját. A Megbízási díj tartalmazza Megbízott egyéb költségeit. A megbízási díj összege

**nettó .....,- Forint + ÁFA, azaz ..... forint plusz áfa.**

A Megbízó a Megbízott által nyújtott szolgáltatás díját, a szolgáltatás maradéktalan, teljesítési igazolással igazolt teljesítését követően benyújtott számla ellenében téríti meg, átutalással a vonatkozó jogszabályok szerint, az alábbi ütemezés alapján:

- 1.részszámla:** Az ajánlattételi felhívás gazdasági szereplők részére történő megküldésekor (eljárás megindítása) – a nettó megbízási díj 30 %-ról.
- Végzsámla:** a közbeszerzési eljárás lezárásakor (eredményről szóló tájékoztató hirdetmény feladásakor) – a nettó megbízási díj 70%-ról.

- 3.2. A Megbízott a megbízási díjára számlát köteles kiállítani a részszámla esetén az ajánlattételi felhívás gazdasági szereplők részére történő megküldésekor, a végzsámla esetén a közbeszerzési eljárás lezárásától számított 8 napon belül. A Megbízó a Megbízott által nyújtott szolgáltatás díját, a szolgáltatás maradéktalan, teljesítési igazolással igazolt teljesítését követően benyújtott számla ellenében téríti meg a Megbízott ..... által vezetett ..... számú számlájára 15 napon belül átutalással a vonatkozó jogszabályok szerint.

- 3.3. A szolgáltatás ellenértéke saját forrásból kerül kifizetésre.

- 3.4. Késedelmes teljesítés esetén a Megbízott a késedelembe esés időpontjától a teljesítés napjáig a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő késedelmi kamatra jogosult.

### 4. Megbízó nyilatkozatai, jogai és kötelezettségei

- 4.1. Megbízó képviselője kijelenti, hogy a megbízás adásakor Balatonföldvár Város Önkormányzata nevében és érdekében jár el.
- 4.2. Megbízó jogosult a megbízás rendszeres, valamint igény szerinti ellenőrzésére, a megbízás mindenkori állásáról a Megbízottól információt kérhet, a Megbízott az ellenőrzéssel összefüggésben Megbízó részére adatot szolgáltat.

- 4.3. Megbízó vállalja, hogy a megbízás ellátáshoz szükséges okiratokat, információkat teljes körűen, folyamatosan, haladéktalanul - külön erre vonatkozó nyilatkozatok nélkül is a Megbízott rendelkezésére bocsátja. Megbízó a valóságnak megfelelő okiratokat és információkat köteles átadni Megbízottnak. Megbízott nem tartozik felelősséggel olyan kárért, amely abból adódik, hogy a Megbízó az okiratokat nem határidőben adta át részére, illetve a Megbízó által átadott okirat hamis vagy a nyújtott információ a valóságnak nem felel meg.
- 4.4. A Felek közötti kapcsolattartásra Megbízó részéről ....., Megbízott részéről ..... (lajstromszám: .....) .....-t jelölik ki a felek.
- 4.5. Megbízó vállalja, hogy a megbízás ellátása során a nem vagy nem kizárólag jogi (pl.: szakmai, gazdasági, pénzügyi, számviteli, taktikai stb.) kérdésekben Megbízottal együttműködik, a Megbízott által megjelölt határidőben szükséges nyilatkozatait megadja.
- 4.6. A Megbízó kijelenti, hogy nem bízott meg mást az ügy ellátásával, ellenkező esetben a Megbízott a megbízást csak abban az esetben vállalja, ha a megbízó igazolja a korábbi megbízás megszűnését.
- 4.7. A Megbízó kizárólagos joga és kötelezettsége a közbeszerzési eljárások során szükséges felhívásnak, dokumentációnak, valamint egyéb hirdetések szakmai (pénzügyi és műszaki) tartalmának meghatározása, összeállítása és a Megbízott részére történő átadása.
- 4.8. A Megbízott a Megbízó jogsértő döntése esetén köteles ennek tényére a Megbízó figyelmét írásban felhívni. A Megbízott figyelmeztetése ellenére történő ismétlődő jogsértés esetén a Megbízott jogosult a jelen Szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetését kezdeményezni.

## **5. Megbízott nyilatkozatai, jogai és kötelezettségei**

- 5.1. Megbízott kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.
- 5.2. Megbízott köteles a rá bízott ügyet lelkiismeretesen, legjobb tudása szerint ellátni.
- 5.3. Megbízott kijelenti, hogy az 1. pontban meghatározott megbízás tárgyának ellátásához megfelelő szakismeretekkel, szakmai végzettséggel, tapasztalattal és a szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.
- 5.4. Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tény és adatot illetően, amelyről a jelen megbízással kapcsolatban hivatásának ellátása során szerzett tudomást. A titoktartási kötelezettség a Megbízott alkalmazottjaira megfelelően irányadó.
- 5.5. Megbízott kijelenti, hogy a megbízójával szemben mástól megbízást nem vállal el.
- 5.6. A Megbízó kiköti, a Megbízott pedig elfogadja az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát. A Felek – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében – megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadják meg.
- 5.7. Minden dokumentum, számítás, szellemi termék, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó a dokumentumokat szabadon átalakíthatja és átszerkesztheti. A Megbízó előzetes írásbeli



jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a felek a megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

- 5.8. A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációban és viselkedésben Megbízott köteles esélytudatosságot kifejezni: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

## **6. A Megbízott felelőssége**

- 6.1. A Megbízott felelőssége beáll abban az esetben, amennyiben szakszerűtlen eljárása, illetve tanácsa folytán - amely a Megbízott gondatlanságára illetve szándékosságára vezethető vissza - kár éri a Megbízót. A Megbízott köteles a Megbízót a szakszerűtlen utasítása esetén erre írásban előzetesen figyelmeztetni, illetve - amennyiben erről hitelt érdemlően tudomást szerez - annak szakszerűtlen voltára figyelmét felhívni. Ugyanakkor a Megbízott kizárja a felelősségét minden olyan esetre, amikor a Megbízó az ajánlása, tanácsa, javaslata vagy felhívása ellenére cselekszik.
- 6.2. A Megbízott felelőssége nem terjed ki a közbeszerzési eljárások előkészítése során megvalósuló olyan cselekményekre, mint például az előzetes piackutatás, az előkészítésbe az ajánlatkérő oldalán bevonandó személyek kiválasztása, stb., továbbá az eredményhirdetést, illetve eredményes eljárás esetén a szerződés megkötésekor, megkötését követő cselekményekre, valamint az eljárások során keletkezett anyagok nem jogi szempontból történő, szakmai (műszaki – pénzügyi) véleményezésére, a becsült érték meghatározására, a projekt megvalósítása során megvalósult, és a közbeszerzési tervben nem szereplő beszerzésekre.
- 6.3. Továbbá a Megbízott felelőssége nem áll fenn, ha az eljárások során a Megbízó téves, vagy nem megfelelő adatszolgáltatása miatt az eljárási forma, vagy a pénzügyi szakmai alkalmasság nem megfelelően kerül megállapításra, valamint a Megbízottat nem terheli felelősség a Megbízó által rendelkezésre bocsátott információkon alapuló téves, vagy nem megfelelő következtetésekért.
- 6.4. A Megbízott kizárja a felelősségét azokra az esetekre nézve, amikor a határidők elmulasztása a Megbízónak vagy a Megbízó által kijelölt konzultációs partnereknek felróható okból következik be. A Megbízott felelőssége, hogy a felhívások és a dokumentációk mind formai, mind tartalmi szempontból megfeleljenek a közbeszerzési törvényben és a kapcsolódó jogszabályokban foglaltaknak. Ezen belül a Megbízott nem felelős a dokumentáció és műszaki követelményrendszerének (a szakmai specifikáció) tartalmi részeiért, valamint a beérkezett dokumentumok műszaki- szakmai szempontoknak való megfelelésének vizsgálatáért.
- 6.5. A Megbízott vállalja, hogy a közbeszerzési eljárások dokumentumainak, illetve a közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának ellenőrzése esetén a szükséges, közbeszerzési szakértelmet igénylő beadványok elkészítésében közreműködik.
- 6.6. A Megbízott vállalja, hogy amennyiben a Megbízóval, mint ajánlatkérő szervezettel szemben esetlegesen bírság kiszabására kerül sor, úgy Megbízott áll helyt a Ptk-ban foglaltaknak megfelelően. (Megbízó bírság fogalma alatt a Közbeszerzések Tanácsa Döntőbizottsága által a tanácsadói tevékenységgel kapcsolatban jogerősen kiszabott bírságot érti.)
- 6.7. A Megbízott felelőssége csak abban az esetben áll meg, ha a Megbízó a Megbízott bevonásával minden jogi lehetőséget kimerített és ezt követően jogerősen marasztalják a Megbízót. Kár alatt a Felek a jogorvoslati eljárásban

kiszabott, a bíróság által jogerősen megítélt bírságot értik kizárólagosan. A Megbízott kiköti, a Megbízó pedig elfogadja, hogy más-, így különösen gazdasági hátrányért a Megbízott felelőssége nem áll fenn.

- 6.8. A Megbízó köteles biztosítani, hogy esetleges marasztalás esetén, vagy egyéb a Megbízónak vagy a Megbízottnak kedvezőtlen esemény esetén a Megbízott akár saját költségén is jogosult legyen bármely szerv, vagy hatóság előtt eljárni, peres vagy nem peres eljárást kezdeményezni.
- 6.9. A Megbízónak jogában áll úgy dönteni, egy esetleges kedvezőtlen Közbeszerzési Döntőbizottsági illetve bírói döntés esetén nem adja meg a hozzájárulását, hogy a Megbízott az összes jogorvoslati fórum felhasználásával érvényesítse az általa képviselt álláspont jogszabályi megfelelésségét, ebben az esetben azonban a Megbízó maga köteles viselni mindennemű joghátrányt és kárt, és ebben az esetben a Megbízott semmilyen formában nem tartozik helytállni.
- 6.10. A Megbízó felelőssége teljes és azt a Megbízottra semmilyen formában nem telepítheti és nem háríthatja át, amennyiben a Megbízott ajánlása, tanácsa, felhívása ellenére cselekszik. A Megbízott teljeskörű felelősséggel tartozik az általa ellátott ügyekért.
- 6.11. Szerződő Felek rögzítik, hogy a 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet 21. § (13) bekezdése alapján a Megbízott, mint felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a 2013. évi V. törvény (Ptk.) szabályai szerint felel.
- 6.12. A Felek rögzítik, hogy a Kbt. 27.§ (3) bekezdése alapján a Megbízott által ellátandó feladatok tekintetében a megbízás végrehajtásáért személyében felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatokat a Megbízott tagja ..... felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó látja el (.....a Közbeszerzési Hatóság által vezetett felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók névjegyzékében ..... számon szerepel, Tel: ....., e-mail címe: ....., Postacíme: .....)

## **7. Adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségek**

- 7.1. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szó-ló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.
- 7.2. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.

## **8. Záró rendelkezések**

- 8.1. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést határozott időre, a jelen szerződésben rögzített feladatok ellátásának idejére kötik.

8.2. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben, a szerződéses kötelezettség vállalások teljesítése során, valamint a Felek között felmerülő jogviták tekintetében a 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései az irányadók. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közöttük felmerülő esetleges jogvitát – fokozott együttműködési kötelezettség mellett – tárgyalásos úton próbálják meg rendezni. Ennek megghiúsulása esetére, a jogvitára a Pp. szabályai szerint illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bírósághoz fordulhatnak.

8.3. A Megbízott által alkalmazott módszerek és eljárások kizárólag a Megbízott tulajdonát képezik, azokra a Megbízó jelen szerződéssel sem tulajdonjogot, sem használati, hasznosítási, illetve egyéb jogot nem szerez, nyilvánosságra hozatalukhoz a Megbízott írásbeli beleegyezése szükséges. A Megbízott kiköti magának a jogot, hogy az általa készített anyagok tekintetében a javára fennálló kizárólagosságot a vonatkozó jogszabályok szerint érvényesítse.

Készült négy (4) eredeti példányban, hét (7) oldal terjedelemben, amelyből kettő (2) eredeti példány a Megbízót, kettő (2) eredeti példány pedig a Megbízottat illeti meg.

....., **2024.** .....

-----  
**Balatonföldvár Város Önkormányzata**

Holovits Huba  
polgármester  
**Megbízó**

-----  
.....  
-----  
ügyvezető  
**Megbízott**

Pénzügyi ellenjegyzés:-----