



Balatonföldvár Város Önkormányzata

8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.

Tel.: 84/540-330 , Fax: 84/540-332

e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. december 8-án tartandó ülésére

Tárgya: Európai uniós pályázati lehetőségek – pályázatírói és tanácsadói szerződés kötése

Előterjesztő: Holovits Huba polgármester

Előterjesztést készítette: Baumann Anita Gabriella vezető-főtanácsos

Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Előzmények

Ahogy arról már tájékoztattuk a képviselő-testületet, nem csak a hazai pályázati rendszeren keresztül lehet fejlesztési forrásokhoz jutni, hanem közvetlen brüsszeli forrásokra is van lehetőség pályázni. Több olyan lehetséges fejlesztési terület is felvetődött, melyek megvalósítása közvetlenuniós forrásból képzelhető el, pl:

- orvosi rendelő átalakítása, kibővítése
- rendőrség átépítése az épület energetikai fejlesztése
- bérlakások építése
- templomparkban a savanyúvíz felkutatása
- sporttelep komplex fejlesztése
- városüzemeltetés új telephelyének megvalósítás
- meglévő intézmények energetikai fejlesztése.

Ezen uniós pályázati eljárásrend ismerete, a pályázati lehetőségek feltérképezése, az önkormányzati fejlesztési elképzelések megvalósíthatóságának véleményezése speciális szaktudást, ismereteket igényel, ezért szükség van megfelelő pályázatíró, szaktanácsadó beszerzésére, akit, az **alábbi feladatokkal bízunk meg 6 hónapos, határozott időtartamú megbízási szerződés keretében:**

- az önkormányzat által biztosított pályázati elképzelések véleményezése,
- a fejlesztési elképzelésekkel kapcsolatos műszaki tartalmak pályázati szempontú rendezése,
- a megfelelő pályázati forrásrendszerek meghatározása,
- az önkormányzat segítése a pályázás folyamán,
- megrendelő által megadott szempontok szerint a pályázati lehetőségek felkutatása,
- folyamatos pályázatfigyelés a Megrendelő folyamatos, naprakész tájékoztatása mellett, megjelenő és már megjelent közvetlen brüsszeli pályázatok esetében,
- rövid leírás a pályázati kiírásokról, kritériumokról és az egyéb fontos adatokról
- értesítés az új pályázatok megjelenéséről
- fejlesztési igényekhez igazított közvetlen brüsszeli pályázati ajánlások

- a pályázatképesség fenntartása és a fejlesztési igények, projektötleteket aktualizálása érdekében folyamatosan egyeztetések
- jogosultságvizsgálat konkrétan meghatározott pályázatok esetében
- A fejlesztési igények ismeretében tájékoztatás azokról az éppen aktuális, vagy hamarosan meghirdetésre kerülő pályázati konstrukciókról, amelyek segíthetik elképzelései megvalósításában.

II. Ajánlatkérés, az ajánlatok elbírálása

Beszerezési szabályzatunk szerint 2022.november 17-én négy, a tevékenységre alkalmasnak ítélt gazdasági szereplőtől kértünk ajánlatot a tárgyban meghatározott tevékenység elvégzésére november 24-ei határidővel. A kiküldött ajánlati felhívásra az ajánlattételi határidőig 3 db ajánlat érkezett, azok tartalma a következő:

Ajánlatok összesítése:

Ajánlattevő	Nettó	Áfa	Bruttó
Medinfo Media Kft. 1024 Budapest, Ady Endre utca 19. - . ép. 3. em	690.000,-Ft/hó	186.300,-Ft/hó	876.300,-Ft/hó
Vital Genezis Kft. 6900 Makó, Apaffy utca 17. b. ép	720.000,-Ft/hó	194.400,-Ft/hó	914.400,-Ft/hó
EuroAtlantic Tanácsadó és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság 1033 Budapest, Polgár utca 8-10. C. ép. 101.	-	-	-
Puerto de Dinero Kft 6800 Hódmezővásárhely Gyulai utca 8.	660.000,-Ft/hó	178.200,-Ft/hó	838.200,-Ft/hó

Megállapítások: A beérkezett ajánlatok alapján az ajánlattevők az alkalmassági feltételeknek megfelelnek, továbbá tartalmi és formai szempontból mindegyik ajánlat megfelel az ajánlatkérési felhívásban foglaltaknak.

Értékelési szempontok: Ajánlatkérő a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tekintve értékeli a benyújtott ajánlatokat. Ajánlatkérő a bruttó ajánlati árakat veti össze és a legelőnyösebbet (legalacsonyabbat) preferálja.

Értékelés: megállapítható, hogy a legkedvezőbb ajánlatot (legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat) a **Puerto de Dinero Kft** (6800 Hódmezővásárhely Gyulai utca 8.) ajánlata tartalmazza. A 6 hónap határozott idejű tanácsadói munka összege bruttó 5.029.200,-Ft.

Döntési javaslat:

Javaslom, hogy a képviselő-testület a **Puerto de Dinero Kft** (6800 Hódmezővásárhely Gyulai utca 8.) bízta meg a pályázati tanácsadói tevékenység ellátásával, a tevékenység ellenszolgáltatásának a fedezetét az önkormányzat 2023. évi költségvetésében tervezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését az alábbi határozati javaslatot illetően:

.../2022.(.....) Kt. határozat
PÁLYÁZATI TANÁCSADÓ MEGBÍZÁSA

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő – testülete a „Pályázati tanácsadás, útmutatás és közreműködő segítségnyújtás a fejlesztésekkel kapcsolatos pályázati kérdésekben szóbeli

konzultáció és írásos véleményezés formájában” tevékenység ellátására beérkezett ajánlatok közül a legkedvezőbb, a **Puerto de Dinero Kft** (6800 Hódmezővásárhely Gyulai utca 8.) által benyújtott **nettó 660.000,-Ft/hó + 178.200,-Ft/hó ÁFA = bruttó 838.200,-Ft/hó** összegű ajánlatot elfogadja, az előirányzat tervezését az önkormányzat 2023. évi költségvetésben jóváhagyja és felhatalmazza Holovits Huba polgármestert a határozott idejű (6 hónap) megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Holovits Huba

Határidő: 2022.december 13. (megbízási szerződés aláírására)

Balatonföldvár, 2022. november 30.

Tisztelettel:

**Holovits Huba sk.
polgármester**

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2022. november 30.

Ellenjegyezte:

Köselingné dr. Kovács Zita

jegyző

Mellékletek: szerződés tervezet

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

(TERVEZET)

amely egyrészről létrejött a

Cégnév:
Székhely:
Cégjegyzékszám:
Adószám:
Bankszámlaszám:
Képviselő:

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

Cégnév:
Székhely:
Cégjegyzékszám:
Adószám:
Bankszámlaszám:
Képviselő:

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett.

1. A szerződés tárgya

1.1 A jelen Szerződés tárgya általános üzletviteli tanácsadás nyújtása a Megbízó számára az általa folytatott tevékenység kapcsán pályázati tanácsadás, útmutatás és közreműködő segítségnyújtás a fejlesztésekkel kapcsolatos pályázati kérdésekben szóbeli konzultáció és írásos véleményezés formájában, így különösen az általános üzletviteli tanácsadás keretein belül a tárgyalásokon konzultációs tanácsadás a Megbízó számára. A megbízott tevékenysége kiterjed az alábbiakra:

- az önkormányzat által biztosított pályázati elképzelések véleményezése
- a fejlesztési elképzelésekkel kapcsolatos műszaki tartalmak pályázati szempontú rendezése
- a megfelelő pályázati forrásrendszerek meghatározása
- az önkormányzat segítése a pályázás folyamán
- Megrendelő által megadott szempontok szerint a pályázati lehetőségek felkutatása.
- A szerződés hatálya alatt folyamatos pályázatfigyelés a Megrendelő folyamatos, naprakész tájékoztatása mellett, megjelenő és már megjelent közvetlen brüsszeli pályázatok esetében
- Rövid leírás a pályázati kiírásokról, kritériumokról és az egyéb fontos adatokról
- Értesítés az új pályázatok megjelenéséről
- Fejlesztési igényekhez igazított közvetlen brüsszeli pályázati ajánlások
- A pályázatképesség fenntartása és a fejlesztési igények, projektötleteket aktualizálása érdekében folyamatosan egyeztetések
- Jogosultságvizsgálat konkrétan meghatározott pályázatok esetében
- A fejlesztési igények ismeretében tájékoztatás azokról az éppen aktuális, vagy hamarosan meghirdetésre kerülő pályázati konstrukciókról, amelyek segíthetik elképzelései megvalósításában.

1.2 A Megbízott a jelen Szerződés aláírásával elfogadja a megbízást a jelen Szerződésben foglalt feltételek szerint.

2. A felek nyilatkozatai

2.1 A Felek kijelentik, hogy nincs tudomásuk olyan tényről vagy körülményről, amely a jelen Szerződés érvényességét és hatályát részben vagy egészben érinthetné.

3. A megbízott kötelezettségei

3.1 A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a szerződés teljesítésével kapcsolatban folyamatosan konzultál, egyeztet és együttműködik a Megbízóval.

3.3 A Megbízott kijelenti, hogy a megbízást a szakmailag elvárható legnagyobb gondossággal látja el.

3.4 A Megbízott a szerződés teljesítését legjobb szakmai tudása és szakmai gyakorlat szerint, Megbízó érdekeinek figyelembevételével, a tőle elvárható gondossággal, az előírt szakmai szabályoknak, a vonatkozó jogszabályoknak, illetve amennyiben a tevékenységhez és az eredményhez hatósági engedély szükséges, a hatósági engedélyben foglaltak betartásával végzi.

3.5 A megbízó az általa elvállalt munkát saját munkaeszközeivel végzi el.

4. A megbízó kötelezettségei

4.1 A Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó a megbízás szerződésszerű ellátását követően a Megbízott megbízási díját a jelen Szerződés 6. pontja szerint megfizeti a Megbízott részére.

4.2 Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó megfelelő időben tájékoztatja a Megbízottat minden olyan körülményről, amely a Szerződésben foglaltak teljesítésére kihatással van.

5 Együttműködés módja, kapcsolattartás:

5.1 Felek az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik meg:

Megbízó részéről:	Megbízott részéről:
Név:	Név:
Telefon/Fax:	Telefon/Fax:
E-mail:	Email:
Levelezési cím:	Levelezési cím:

5.2 Szerződő felek kijelentik, hogy a megbízással kapcsolatban az együttműködési kötelezettségeiknek az általában elvárható módon tesznek eleget, a megbízás hibátlan teljesítéséhez szükséges valamennyi információt egymás rendelkezésére bocsátják.

5.3 A Felek a képviselőik személyében és/vagy az értesítési címükben bekövetkezett változásokat is a jelen fejezetben meghatározott módon kötelesek a másik féllel közölni.

6. A megbízási díj

6.1 A Megbízottat tevékenysége ellátásáért, teljesítésigazolás alapján megbízási díj illeti meg.

6.2 A megbízási díj összege,- Ft + ÁFA/ hó, azaz forint + általános forgalmi adó per hó.

6.3 A megbízási díj magába foglalja a Megbízottnak a megbízás ellátásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költségét, kiadásait és díjigényét.

6.4 A Megbízott a megbízási díjat az adott megbízás megrendelésnek megfelelő, szerződésszerű teljesítését követően igényelheti úgy, hogy a teljesített megbízásról teljesítési igazolást küld, melynek Megbízó általi aláírását követően számlát bocsát ki a Megbízó részére a teljesített feladat(ok) díjának összegéről.

6.5 A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a megrendelt megbízás megfizetésére vonatkozó Számlához mellékelni köteles a Számlával érintett teljesített megbízásról kiállított, Megbízó által aláírt teljesítési igazolást.

6.6 A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó utólag, a Számla kézhezvételétől számított 5 (öt) napon belül, banki átutalással teljesíti fizetési kötelezettségét, és az átutalás a Számlán megjelölt bankszámlára történik. A megbízási díj megfizetését a Megbízott által megjelölt bankszámla terhelésekor kell teljesítettnek tekinteni. Magyar forintban történő fizetés esetén a késedelmi kamat mértéke megegyezik a mindenkori jegybanki alapkamat mértékével.

7. A szerződés határideje

7.1 Jelen szerződés az aláírás napjától kezdődő hatállyal jön létre 2023. napjáig, határozott időre.

8. Vegyes rendelkezések

9.1 A Szerződéssel nem érintett kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), valamint a vonatkozó mindenkori jogszabályi rendelkezések az irányadók.

9.2 Szerződő felek jelen szerződést csak közös akaratnyilatkozással és írásban módosítják, a szerződés egyoldalú módosítása semmis.

9.3 A Megbízott jelen szerződés alapján saját nevében jár el, és nincs feljogosítva arra, hogy a Megbízót képviselje, vagy a Megbízó nevében tegyen jognyilatkozatot.

9.4 A Felek rögzítik továbbá azt, hogy Megbízott a Szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítése során valamennyi vonatkozó jogszabályi rendelkezést köteles betartani, ezen belül különös figyelemmel köteles betartani, illetve munkája során figyelembe venni és az érdekében eljáró valamennyi személlyel betartatni, illetve figyelembe vetetni a hatályos környezetvédelmi előírásokat.

A Felek a jelen Szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, szabályszerűen, cégszerűen, az aláírásra jogosult képviselők útján jóváhagyólag aláírták.

Dátum:.....

Holovits Huba
polgármester
Balatonföldvár Város Önkormányzata
Megbízó

.....
ügyvezető
.....
Megbízott

Jogi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:
