

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. február 27. napján tartandó ülésére

Előterjesztő: Holovits Huba polgármester
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: PGB
Tárgyalás: nyilvános ülésen
Döntéshozatal: egyszerű többséggel

Civil szervezetek beszámolója az önkormányzati támogatás felhasználásáról

Beszámoló a polgármesteri támogatási keret felhasználásáról

Civil szervezetek támogatására pályázati felhívás jóváhagyása

Balatonföldvár Város Önkormányzata 2019. évben 10.347.329 Ft összeget fordított vissza nem térítendő támogatás nyújtására. 16 civil szervezet (egyesület, alapítvány, egyház), valamint 1 természetes személy részesült támogatásban.

A beszámolási, tájékoztatási kötelezettségüknek a kedvezményezettek eleget tettek.

Három esetben a beszámoló benyújtására nyitva álló határidő még nem telt le.

I. HUMÁN BIZOTTSÁG DÖNTÉSE ALAPJÁN ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL KIÍRT
PÁLYÁZATON – 3.900.000 Ft

1. Balatonföldvári Sportegyesület

Támogatás összege: 3.400.000 Ft

Elszámolás időpontja: 2020. január 24.

2. Asztalitenisz és Teke Egyesület

Támogatás összege: 100.000 Ft

Elszámolás időpontja: 2020. február 10.

3. Balatonföldvári Polgárőr Egyesület

Támogatás összege: 100.000 Ft

Elszámolás időpontja: 2020. január 24.

4. Balaton Sport Lövész Klub Balatonszárszó

Támogatás összege: 100.000 Ft

Elszámolás időpontja: 2020. január 23.

5. Balatonföldvár Technikai és Vízisport Club

Támogatás összege: 100.000 Ft

Elszámolás időpontja: 2020. január 31.

- 6. Balatonföldvári Gyermekért Alapítvány** KÉPVISELŐTESTÜLET DÖNTÉSE ALAPJÁN
Támogatás összege: 100.000 Ft
Elszámolás időpontja: 2020. január 30.

II. KÉPVISELŐ-TESTÜLET EGYEDI DÖNTÉSE ALAPJÁN – 5.287.329 Ft

1. Balatonföldvári Sportegyesület

Támogatás összege: 2.287.329 Ft TAO pályázat megvalósításához
(Elszámolás időpontja: 2021. január 31.)

2. Kőröshegyi Szent Kereszt Plébánia Balatonföldvári Filia

Támogatás összege: 3.000.000 Ft a Szent Kereszt római katolikus templom külső és belső rekonstrukciója megvalósításához
(Elszámolás időpontja: 2021. január 31.)

III. POLGÁRMESTERI DÖNTÉS ALAPJÁN - 1.260.000 Ft

1. Balatoni Futár Bt. – a Balatoni Futár régiós havilap megjelentetése

Támogatás összege: 200.000 Ft
Elszámolás időpontja: 2019. december 30.

2. Kiss Péter – rally versenyen való részvétel támogatása

Támogatás összege: 120.000 Ft
Elszámolás időpontja: 2020. január 14.

3. Széchenyi Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola – Széchenyi Imre emléktábla készítésének támogatása

Támogatás összege: 10.000 Ft
Elszámolás időpontja: 2019. április 10.

4. Írók Alapítványa Széphalom Könyvműhely – Pósa Zoltán – Jászolbölcsőd trónusához című verseskötete kiadásának támogatása

Támogatás összege: 50.000 Ft
Elszámolás időpontja: 2019. július 4.

5. Berzsenyi Dániel Irodalmi és Művészeti Társaság – Somogy folyóirat megjelentetése

Támogatás összege: 100.000 Ft
Elszámolás időpontja: 2019. október 17.

6. Spartacus Vitorlás Egylet – Repülő Hollandi Európa Bajnokság Balatonföldváron történő megrendezésének támogatása

Támogatás összege: 200.000 Ft
Elszámolás időpontja: 2020. január 31.

7. Szent Kereszt Kolping Család – a tagok egyenruhája beszerzésének támogatása

Támogatás összege: 180.000 Ft
Elszámolás időpontja: 2020. január 22.

8. Somogy Megyei Sakkszövetség – X. Földvár Kupa Ifjúsági és Felnőtt Sakkverseny megrendezésének támogatása

Támogatás összege: 100.000 Ft
Elszámolás időpontja: 2019. december 2.

9. Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány – Magyar Légimentő Nonprofit Kft eszközvásárlásának támogatása

Támogatás összege: 100.000 Ft
Elszámolás időpontja: 2019. december 13.

10. RÍM KÖNYVKIADÓ Kereskedelmi és Szolgáltató Kft – Almássy Katinka – Könnyező kavicsok című könyve kiadásának támogatása

Támogatás összege: 200.000 Ft
(Elszámolás időpontja: 2021. január 31.)

A beszámolókhöz benyújtott számlák az önkormányzati hivatal titkárságán megtalálhatók, érdeklődés esetén tanulmányozásra teljes terjedelemben rendelkezésre bocsátjuk.

Határozati javaslat:

- 1. Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat által 2019. évben nyújtott működési és céljellegű támogatások felhasználásának elszámolásáról, valamint a polgármesteri támogatási keret felhasználásáról szóló összefoglaló jelentést elfogadja.*
- 2. A képviselő-testület a 2020. évi önkormányzati támogatás tárgyában a pályázati felhívást és adatlapot az előterjesztés szerint jóváhagyja, felhatalmazza a polgármestert a honlapon és a hirdetőtáblán való közzétételére.*

Balatonföldvár, 2020. február 21.

Holovits Huba s.k.
Polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:

Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

HELYI CIVIL SZERVEZETEK 2020. ÉVI TÁMOGATÁSA

Balatonföldvár Város Önkormányzata pályázatot hirdet a helyi civil szervezetek 2020. évi támogatására.

A pályázaton a balatonföldvári székhellyel rendelkező, bejegyzett egyesületek és alapítványok vehetnek részt.

Pályázati támogatásra felhasználható keretösszeg: 4.300.000 Ft

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás a szervezet 2020. évi működési költségeinek fedezésére, létesítő okiratában meghatározott céljai megvalósításra használható fel.

A pályázatokat - az alapítványi pályázatok kivételével - Balatonföldvár Képviselő-testületének Humán Bizottsága bírálja el.

Az alapítványi pályázatokat Balatonföldvár Képviselő-testülete bírálja el.

Pályázni a pályázati adatlap benyújtásával lehet. A pályázathoz csatolni kell az adatlapon megjelölt kötelező mellékleteket. A pályázatot egy példányban postai úton, személyesen vagy elektronikus formában lehet benyújtani. Az elektronikus formában benyújtott pályázatnak is tartalmaznia kell a szervezet cégszerű aláírását – elektronikus levélcím: pgmh@balatonfoldvar.hu.

A pályázati adatlap és a szükséges nyilatkozat letölthető: www.balatonfoldvar.hu oldalról, és beszerezhető a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2020. március 31.

A pályázatokkal kapcsolatos hiánypótlásra a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal felhívása alapján egy alkalommal, 2020. április 15. napjáig van lehetőség.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2020. április 30.

A pályázat elbírálásának főbb szempontjai: a civil szervezet taglétszáma; tervezett 2020. évi költségvetésének összege; költségvetésében a tervezett tagdíj mértéke; az igényelt támogatás aránya a tervezett költségvetésben; az Önkormányzattal való együttműködés formái.

A pályázat eredményéről a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal levélben értesíti a pályázókat 2020. május 15. napjáig.

A pályázatok benyújtásának helye: Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
Balatonföldvár, Petőfi S.u.1.

Támogatási megállapodás azzal a civil szervezettel köthető, amely igazolja, hogy 2019. évi beszámolóját letétbe helyezte és közzétette. Amennyiben beszámolója közzétételére vonatkozó kötelezettségének a civil szervezet határidőben nem tesz eleget a támogatási döntés hatályát veszti.

A támogatás felhasználásának határideje: 2020. december 31.

A támogatás csak a megállapodásban megjelölt célra használható fel. Az eltérő célra használt, vagy a határidőben fel nem használt összeg a Támogató számlájára, Támogató felhívását követő 8 napon belül visszafizetendő. A támogatás felhasználására, a támogatással kapcsolatos iratok és bizonylatok megőrzésére a gazdálkodás rendjére vonatkozó jogszabályok az irányadók. Amennyiben Kedvezményezett a támogatást nem a megállapodásban megjelölt célra használja fel, részére újabb támogatás 2 évig nem nyújtható.

Kedvezményezett az összeg felhasználásáról 2021. január 31-ig köteles a Támogatónak szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást küldeni.

Amennyiben Kedvezményezett számadási kötelezettségének nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig további támogatásban nem részesíthető és részére újabb támogatás 2 évig nem nyújtható.

Támogató jogosult a felhasználás és a számadás ellenőrzésére. Kedvezményezett köteles az ellenőrzést előre egyeztetett időpontban lehetővé tenni.

Kedvezményezett nevére, székhelyére, a támogatás céljára, összegére és megvalósulási helyére vonatkozó adatokat Támogató közzéteheti. Kedvezményezett a megállapodásban szereplő adatai megváltozását 15 napon belül köteles Támogató részére bejelenteni.

A pályázati felhívás 1. számú melléklete

T á j é k o z t a t ó

Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban a 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdése alapján:

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,**
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő (kormány tagja, kormánybiztos, államtitkár, szakállamtitkár regionális fejlesztési tanács elnöke),**
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,**
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,**
- e) olyan gazdasági társaság, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.**
- f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,**
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),**
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,**
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.**

Részt vehetnek a pályázati eljárásban, de kötelesek e körülménynek honlapon történő közzétételét kezdeményezni a törvény 8.§ (1) bekezdése alapján:

Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő, (országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő polgármester, alpolgármester, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja)

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közei hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy a társadalmi szervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

A pályázati felhívás 2. számú melléklete

Működési költségként, és a civil szervezet működéséhez kapcsolódó tárgyi eszköz beszerzéseként az alábbi kiadások, és ráfordítások támogathatók:

1. a szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési és egyéb bérek és bérjellegű kifizetések, ezek járulékai, valamint ilyen tevékenységekről számlák, munkavédelmi kiadások stb.

Megbízási díj: külső megbízott alkalmazása, megbízási szerződés alapján. (közterheit is el kell számolni)

Munkavédelmi kiadások: külső megbízott alkalmazása (pl. munkavédelmi szabályzat készítése) esetén megbízási szerződés alapján, a munka és védőruha vásárlás esetén a szervezet nevére kiállított számla alapján a dologi költségek között számolható el.

2. székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (ingatlan bérleti és fenntartási díja, ezzel kapcsolatos közműdíjak, irodaszer stb.)

Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számlák alapján történik.

Közműdíjak: víz, csatorna, gáz, villany, távfűtés, szemétdíj.

Fenntartási díj: működtetési és karbantartási költségek a szervezet nevére kiállított számla alapján.

Irodaszerek, takarítókészletek, kisértékű eszköz beszerzések. (amelyeket a szervezet nem sorolt be tárgyi eszközök közé).

3. irodai gépek (számítógép, monitor, nyomtató, scanner, szoftver, másoló, írógép, telefon, faxkészülék stb.), eszközök és tartozékaik beszerzése, bérlete, karbantartása

Tárgyi eszköz beszerzése: a számviteli politikának megfelelően minősítünk eszközbeszerzést beruházásnak. Általában 50.000.-Ft egyedi érték feletti és a szervezet működését egy éven túl szolgáló eszközök tartoznak ebbe a kategóriába. Az eszközök (vagy immateriális javak – így pl. szellemi termékek, szoftverek) beszerzési ára és az üzembe helyezésig felmerülő költségei számolhatóak el ezen a jogcímen. kommunikációs költségek (posta, telefon, internet, CD jogtár, honlap szerkesztése és fenntartása stb.), folyóiratok, kiadványok beszerzése.

Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számlák alapján történik.

5. a szervezet testületi üléseivel (közgyűlés, kuratórium, vezető és ellenőrző szervek, bizottságok stb.) kapcsolatos kiadások (pl. terembér, műszaki infrastruktúra, útiköltség).

Útiköltség: tömegközlekedés elszámolása esetén a szervezet nevére kiállított számla és jegy. Saját vagy a házastárs tulajdonát képező gépjármű használatának elszámolása a

többször módosított 60/1992.(IV. 1.) Korm. rendelet szerint történik (Legegyszerűbb elszámolás a henger ürtartalom szerinti. A mindenkori, NAV által elfogadott üzemanyag ár.).

A szervezet tulajdonát képező gépkocsi költségei: a gépjármű útnyilvántartása alapján a megtett kilométer szerint (NAV üzemanyagár szerint).

Terembérlet: bérleti szerződés alapján.

6. tagsági és partner-kiadványok (pl. hírlevél, tagkártya) előállítási költsége (előkészítés, nyomdaköltség)

Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számlák alapján történik.

7. közjegyzői és egyéb eljárási díjak, bankköltség

Egyéb eljárási díjak: a közigazgatási eljárásokért, igazgatási jellegű szolgáltatásokért, bírósági eljárási cselekményekért fizetett illetékek, díjak (pl. hitelbírálat díja, szakértői díj.) Az illetékbélyeg vásárlásának elszámolása bizonylat alapján történik.

Bankköltség: a pénzügyi intézet által megküldött terhelési értesítő alapján számolható el.

8. tagság, önkéntesek, partnerek, munkatársak, segítők és a vezetők, alkalmazottak kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége

Útiköltség: tömegközlekedés elszámolása esetén a szervezet nevére kiállított számla és jegy, saját gépkocsi elszámolása a többször módosított 60/1992.(IV.1.) Korm rendelet szerint. (Legegyszerűbb elszámolás a henger ürtartalom szerinti. A mindenkori, NAV által elfogadott üzemanyag ár.)

Hosszabb kiküldetés esetén számlával igazolt szállásdíj.

A szervezet tulajdonát képező gépkocsi költségei: a gépjármű útnyilvántartása alapján a megtett kilométer szerint (NAV üzemanyagár szerint)

9. hazai szövetségi tagsági díjak

Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számla alapján történik.

10. a szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános propaganda (hazai bemutatkozási fórumokon való részvételt is beleértve), marketing költségek (benne például az SZJA 1%-os kampány költsége)

Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számla alapján történik.

11. kizárólag a szervezet munkatársait, önkénteseit, tagjait, vezetőit érintő - a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenység eredményesebb folytatásához szükséges - képzés költsége.

Külső szervezet által meghirdetett képzés esetén az elszámolás a szervezet nevére kiállított számla alapján történik.

Saját szervezeten belül megvalósított képzés esetén az elszámolásra a meghívott előadó által kiállított számla vagy megbízási szerződés alapján van lehetőség.

A képzéshez kapcsolódó költségek lehetnek: terembérlet, reprezentációs költség (étel-, italfogyasztás stb.), útiköltség, szállásdíj stb.

12. önkéntesek fogadásának és foglalkoztatásának költségei.

A foglalkoztatás megbízási szerződés ellenében történhet, és reprezentációs költség, útiköltség kapcsolódhat hozzá.

P Á L Y Á Z A T I A D A T L A P

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL NYÚJTOTT 2020. ÉVI TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ

1.) A pályázó szervezet

megnevezése: _____

székhelye: _____

levelezési címe: _____

2.) Felelős vezető (nyilatkozattételre jogosult) neve: _____

címe: _____

telefon: _____

e-mail: _____

3.) A pályázó szervezet

- bírósági bejegyzésének dátuma, száma: _____

- adószáma: _____

- számlavezető pénzügyintézetének megnevezése: _____

- bankszámla-száma: _____

4.) Egyesület esetén nyilvántartott tagjainak száma: _____

- a tagok korcsoport szerinti megoszlása

- 14 év alatti: _____

- 14-18 év közötti: _____

- 18-35 év közötti: _____

- 35-65 év közötti: _____

- 65 év feletti: _____

5.) Az igényelt támogatás összege: _____ Ft

Az igényelt támogatás célja: _____

A pályázati cél megvalósításának kezdő időpontja: _____

A pályázati cél megvalósításának befejező időpontja: _____

6.) Kötelező mellékletek:

a) a szervezet alapszabályának / alapító okiratának hiteles másolata, amennyiben korábbi pályázatának benyújtását követően módosult;

b) nyilatkozat az érintettség és az összeférhetetlenség fennállásáról vagy annak hiányáról;

c) az előző évi működés mutatószámainak ismertetése;

d) a tárgyév tervezett költségvetése a bevételek és kiadások bemutatásával – a bevételeknél külön megjelölve az igényelt önkormányzati támogatás összegét;

e) rövid szakmai értékelés, melynek tartalmaznia kell:

- a szervezet vállalt céljainak, tevékenységének ismertetését;

- az előző év munkájának bemutatását és rövid szakmai értékelését;

- a szervezet önkormányzattal való együttműködésének formáit.

Balatonföldvár, _____

pályázó aláírása

PH.

A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

- a) a szervezet képviselője által tett **nyilatkozat** arról, hogy más pályázaton ugyanerre a célra nem kapott támogatást, vagy kapott ugyan, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, ebben az esetben a forrásösszetételről is nyilatkozni kell;
- b) **nyilatkozatot** arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása nincs;
- c) **nyilatkozat** a külön jogszabály szerinti összeférhetetlenségről, érintettségről, illetve a közzétételi nyilatkozat.

1) Jelen kiírás keretében beadott pályázatban szereplő célra szervezetünk ***nem kapott támogatást/ kapott támogatást***, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, s a forrásösszetételről nyilatkozom (*megfelelő rész aláhúzandó*):

.....
.....

2) Nyilatkozom, hogy szervezetünknek **köztartozása nincs**.

3) Hozzájárulok a jelen pályázatban foglalt **adatok** (*pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg*) **kezeléséhez** és Balatonföldvár Város hivatalos internetes honlapján való **közzétételéhez**.

4) A Támogató részéről a nyújtott támogatás rendeltetésszerű **felhasználásának ellenőrzéséhez** hozzájárulok.

Kelt: ,

.....
a szervezet képviselőjének aláírása

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

Pályázó szervezet neve:

Székhelye:

Felelős vezető neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

(Aláhúzással jelölendő)

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

(Aláhúzással jelölendő)

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Cégszerű aláírás