



Balatonföldvár Város Önkormányzata

8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.

Tel.: 84/540-330 Fax: 84/540-332

e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019.november 21-én tartandó ülésére

Tárgya : "Zöld Város Programhoz" kapcsolódó közbeszerzési eljárás belső felelősségi rendjének a meghatározása

Előterjesztést készítette: Baumann Anita Gabriella

Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonföldvár Város Önkormányzata a „Balatonföldvár Zöldváros program megvalósítása” című, TOP-2.1.2-15-SO1-2016-00002 kódszámú pályázat keretében kivitelezési munkák elvégzése, vállalkozási szerződés keretében II.” elnevezésű közbeszerzési eljárás megindítását tervezi.

Az ajánlattételi felhívást, az azt kiegészítő közbeszerzési dokumentációkat a közbeszerzési eljárás lebonyolításával megbízott közbeszerzési szakértő készíti el, az alkalmazandó belső felelősségi rend meghatározása viszont az önkormányzat feladata.

A jelen eljárás során alkalmazandó belső felelősségi rend Balatonföldvár Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata alapján került meghatározásra. A közbeszerzés tárgya szerinti szakértőnek javaslom Gáts András műszaki ellenőrt megbízni, aki a megfelelő felsőfokú végzettséggel rendelkezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését az alábbi határozati javaslatokat illetően:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Balatonföldvár Zöldváros program megvalósítása” című, TOP-2.1.2-15-SO1-2016-00002 kódszámú pályázat keretében kivitelezési munkák elvégzése, vállalkozási szerződés keretében II.” közbeszerzési eljárás belső felelősségi rendjét megismerte és az előterjesztéshez mellékelte tartalommal elfogadja.

Felelős: Holovits Huba

Határidő: 2019. november 22.

Balatonföldvár, 2019. november 14.

Holovits Huba s.k.
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2019.november 14.

Ellenjegyezte:

Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

Mellékletek:

- belső felelősségi rend



Balatonföldvár Város Önkormányzata

8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Tel.: 84/540-330 Fax: 84/540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

BELSŐ FELELŐSSÉGI REND

Balatonföldvár Város Önkormányzata a **„Balatonföldvár Zöldváros program megvalósítása” című, TOP-2.1.2-15-SO1-2016-00002 kódszámú pályázat keretében kivitelezési munkák elvégzése, vállalkozási szerződés keretében II.”** tárgyú közbeszerzési eljárás során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt) 112. § (1) bekezdés a) pontja alapján jár el, a Kbt. 117. § szerinti Saját beszerzési szabályok alkalmazásával nemzeti eljárásrendben.

Az eljárás során felmerülő ajánlatkérői feladatok elvégzésének és dokumentálásának

belső felelősségi rendjét

az alábbiak szerint határozom meg:

1. Pénzügyi fedezet biztosítása, a Kbt. 27. §. (4) bekezdése szerint bizottság tagjainak megbízása, az eljárás során kibocsátandó hivatalos okiratok kiadmányozása

Holovits Huba
polgármester

és

Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

feladata.

2. A közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása, az eljárás dokumentumainak összeállítása, kiadmányozásra történő előkészítése, az I. pontban megjelölt bizottság munkájának megszervezése, dokumentálása, a bizottsági tagok munkájának összehangolása

Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

és

dr. Horváth Helena Zsuzsanna
külső, megbízott szakértő
feladata.

3. A Kbt. 27. §. (4) bekezdése szerinti bíráló bizottság tagjai

Elnök: **Köselingné Dr. Kovács Zita** - bíráló bizottság elnöke és jogi szakértő
Tagok: **dr. Horváth Helena Zsuzsanna** - közbeszerzési szakértő
Ernyes Ervin - Pénzügyi Oszt.vez., pénzügyi szakértő
Gáts András - közbeszerzés tárgya szerinti szakértő

4. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása esetén az eljáró szaktanácsadó:

dr. Horváth Helena Zsuzsanna

5. Az 1-3. pontban felsoroltak előkészítő tevékenysége és javaslatai alapján az eljárást lezáró döntést

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozza meg.

6. A közbeszerzési eljárás során szükséges egyéb döntéseket, intézkedéseket is (ajánlattételi felhívás megküldése, kiegészítő tájékoztatás, ajánlatok érvényességének megállapítása, kizárás az eljárásból stb.) **Holovits Huba** polgármester hozza meg.
7. A közbeszerzési eljárást az előkészítéstől a szerződés teljesítéséig írásban dokumentálni kell. Ez **Köselingné Dr. Kovács Zita** jegyző és **dr. Horváth Helena Zsuzsanna** közbeszerzési szakértő feladata.
8. A nyilvánosság biztosítás a Kbt-ben előírt módon az eljárás alatt és azt követően **Köselingné Dr. Kovács Zita** jegyző **dr. Horváth Helna Zsuzsanna** közbeszerzési szakértő feladata.
9. Az eljárás befejezésekor **Köselingné Dr. Kovács Zita** jegyző gondoskodik valamennyi közbeszerzési iratról, illetve arról, hogy azok, az eljárás lezárulásától, illetve a szerződés teljesítésétől számított öt évig megőrzésre kerüljenek.

Balatonföldvár, 2019.....

Holovits Huba
polgármester

Kapják:

- 1., Köselingné Dr. Kovács Zita jegyző
- 2., dr. Horváth Helena Zsuzsanna közbeszerzési szakértő
- 3., Ernyes Ervin pénzügyi szakértő
- 4., Gáts András közbeszerzés tárgya szerinti szakértő
- 5., Irattár