



Balatonföldvár Város Önkormányzata
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Tel.: 84/540-330 Fax: 84/540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. május 31 - én tartandó ülésére

Tárgya : Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben Balatonföldvár és térségében” című EFOP-1.5.2-16-2017-00005 azonosítószerű projekt keretében közbeszerzési eljárás teljes körű lefolytatása, közbeszerzési szakértői feladatok ellátása - ajánlatok bírálata

Előterjesztést készítette: Lénárt Márta

Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő – testülete még a 2017. évben döntött arról, hogy az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP) keretein belül közzé tett **„Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben”** című, **EFOP-1.5.2-16** kódszámú felhívásra a humán közszolgáltatások hatékonyságának növelésére, és az azokhoz történő hozzáférés javítására irányuló, a társadalmi felzárkózás folyamatát erősítő projektek megvalósítására pályázatot nyújt be.

A pályázatban konzorciumi együttműködés keretein belül Bálványos, Balatonszárszó, Teleki és Kereki települése is részt vesz – a konzorcium vezetője Balatonföldvár.

A pályázat támogatásban részesült, a támogatási szerződés mindkét fél részéről aláírásra került.

A pályázat megvalósítása során az 5 önkormányzatnak többek között a következő tevékenységet szükséges megvalósítani:

- 15 db rendezvény
 - Balatonföldvár – 6 db
 - Telek – 1 db
 - Kereki – 1 db
 - Bálványos – 2 db
 - Balatonszárszó - 5 db
- célcsoportok képzései – településenként 4-4 alkalommal
- toborzás
- nyilvánosság biztosítása – településenként 1 db tábla kihelyezése.

A megvalósítás időtartama: 24 hónap.

A pályázatban tervezett toborzás, nyilvánosság biztosítása, rendezvények valamint a képzések összköltsége eléri, illetve meghaladja a közbeszerzési törvényben előírt értékhatárt, így közbeszerzési eljárást szükséges lefolytatnunk.

A közbeszerzési eljárás lebonyolítására, közbeszerzési feladatok ellátására 5, a tevékenység végzésre alkalmasnak vélt gazdasági társaságtól kértünk ajánlatot.

A 2018. május 22 - én beérkezett ajánlatok és a bontási jegyzőkönyv jelen előterjesztés mellékleteként csatolásra kerülnek.

A beérkező ajánlatok tartalma a következő:

Ajánlattevő neve	Nettó ár	Bruttó ár
JURATIO Közbeszerzési, Tanácsadó és Szolgáltató Zrt	1.900.000.-	2.413.000.-
EDUCERT	450.000.-	571.500.-
Pályázat Európa Kft.	302.000.-	383.540.-
Imperial Tender Kft.	500.000.-	635.000.-
SAPI Innovációs és Mérnöki iroda Nonprofit Kft.	750.000.-	952.500.-

Fentiek alapján a legkedvezőbb ajánlatot a Pályázat Európa Kft. nyújtotta be, ajánlata az ajánlatkérési felhívásban szereplő feltételeknek megfelel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését az alábbi határozati javaslatot illetően:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben Balatonföldvár és térségében” című EFOP-1.5.2-16-2017-00005 azonosítószerű projekt keretében közbeszerzési eljárás teljes körű lefolytatására, közbeszerzési szakértői feladatok ellátására a beérkezett ajánlatok közül a legkedvezőbbet, a Pályázat Európa Kft. által benyújtott 302.000.- Ft + ÁFA összegű ajánlatot elfogadja, és felhatalmazza Holovits Huba polgármester a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Holovits Huba
Határidő: 2018. június 10.

Balatonföldvár, 2018. május 31.

Tisztelettel:

Holovits Huba
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2018. május 31.

Ellenjegyezte:
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

Mellékletek :

- beérkezett ajánlatok
- bontási jegyzőkönyv
- megbízási szerződés tervezet

E: 37 / 9580

2. sz melléklet

FEOLVASÓI LAP

Balatonföldvári Közös
Önkormányzati Hivatal
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.

Iktatás
időpontja:

2018 MÁJ 24.

Mellékletek száma:

Iktatószám:

7588-6/2018

Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:	Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben Balatonföldvár és térségében" című EFOP-1.5.2-16-2017-00005 azonosítószámú projekt keretében közbeszerzési eljárás teljes körű lefolytatása, közbeszerzési szakértői feladatok ellátása
Ajánlattevő neve (megnevezése):	EDUCERT Kft.
Ajánlattevő címe (székhely, lakóhely)	2440 Százhalombatta, Petőfi Sándor utca 13/A.
Ajánlattevő adószáma:	24313492-2-13
Kapcsolattartó neve:	Pádár Tivadar
Kapcsolattartó levelezési címe:	2440 Százhalombatta, Petőfi Sándor utca 13/A.
Kapcsolattartó telefonszáma:	+3630 688 8866
Kapcsolattartó telefaxszáma:	-
Kapcsolattartó e-mail címe:	info@educert.hu

Értékelési szempontok szerint értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok:

Feladat megnevezése	Nettó összeg	ÁFA	Bruttó összeg
Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben Balatonföldvár és térségében" című EFOP-1.5.2-16-2017-00005 azonosítószámú projekt keretében közbeszerzési eljárás teljes körű lefolytatása, közbeszerzési szakértői feladatok ellátása	450.000 Ft	121.500 Ft	571.500 Ft
ÖSSZESEN	450.000 Ft	121.500 Ft	571.500 Ft

Az ajánlati árat egész számban, magyar forintban kell megadni.

Kelt: Százhalombatta, 2018.05.18.

/cégszerű aláírás/

Képzésmódszertani és Minőségitelesítési Kft.
Székhely: 2440 Százhalombatta, Petőfi S. u. 13/A.
Ugyielszolgálat: 1119 Bp., Városh. u. 6. 140. iroda
Adó: 24313492-2-13 Cg: 13-09-163586
Bnk: 10702332-67894541-51100005

ÉRKEZETT
2018 MÁJ 22.

BALATONFÖLDVÁR

FEOLVASÓI LAP

Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:	Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben Balatonföldvár és térségében" című EFOP-1.5.2-16-2017-00005 azonosítószámú projekt keretében közbeszerzési eljárás teljes körű lefolytatása, közbeszerzési szakértői feladatok ellátása
Ajánlattevő neve (megnevezése):	IMPERIAL TENDER Kft.
Ajánlattevő címe (székhely, lakóhely)	1022 Budapest, Bimbó út 1-5. A. lház. 3. em. 1. ,
Ajánlattevő adószáma:	23734094-2-41
Kapcsolattartó neve:	Dr. Halász Erik
Kapcsolattartó levelezési címe:	1022 Budapest, Bimbó út 1-5. A. lház. 3. em. 1.
Kapcsolattartó telefonszáma:	30 261-4648
Kapcsolattartó telefaxszáma:	-
Kapcsolattartó e-mail címe:	halasz.erik@imperialkft.hu

Értékelési szempontok szerint értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok:

Feladat megnevezése	Nettó összeg	ÁFA	Bruttó összeg
Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben Balatonföldvár és térségében" című EFOP-1.5.2-16-2017-00005 azonosítószámú projekt keretében közbeszerzési eljárás teljes körű lefolytatása, közbeszerzési szakértői feladatok ellátása	500.000 Ft	135.000 Ft	635.000 Ft
ÖSSZESEN	500.000 Ft	135.000 Ft	635.000 Ft

Az ajánlati árat egész számban, magyar forintban kell megadni.

Kelt: Budapest, 2018.05.21.

imperial
tender

IMPERIAL TENDER Közbeszerzési és Tanácsadó
Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 1022 Budapest, Bimbó út 1-5. A. lh. III/1.
Adószám: 23734094-2-41



/cégszerű aláírás/

ÉRKEFZETT

2018 MÁJ 22.

BALATONFÖLDVÁR

E: BF / 9584

JURATIO

Z R T

FEOLVASOI LAP

Balatonföldvár
Önkormányzati Hivatal
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.

Iktatás
időpontja:

2018 MÁJ 24.

Mellékletek száma:

Iktatás szám: 7588-8/208

Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:	Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben Balatonföldvár és térségében" című EFOP-1.5.2-16-2017-00005 azonosítószámú projekt keretében közbeszerzési eljárás teljes körű lefolytatása, közbeszerzési szakértői feladatok ellátása
Ajánlattevő neve (megnevezése):	JURATIO Közbeszerzési, Tanácsadó és Szolgáltató Zrt.
Ajánlattevő címe (székhely, lakóhely)	1031 Budapest, Monostori út 34.
Ajánlattevő adószáma:	24090579-2-41
Kapcsolattartó neve:	Dani Sándor
Kapcsolattartó levelezési címe:	1031 Budapest, Monostori út 34.
Kapcsolattartó telefonszáma:	+36 1 288 0707
Kapcsolattartó telefaxszáma:	+36 1 288 0708
Kapcsolattartó e-mail címe:	info@juratio.hu

Értékelési szempontok szerint értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok:

Feladat megnevezése	Nettó összeg	ÁFA	Bruttó összeg
Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben Balatonföldvár és térségében" című EFOP-1.5.2-16-2017-00005 azonosítószámú projekt keretében közbeszerzési eljárás teljes körű lefolytatása, közbeszerzési szakértői feladatok ellátása	1.900.000,- Ft	513.000,- Ft	2.413.000,- Ft
ÖSSZESEN	1.900.000,- Ft	513.000,- Ft	2.413.000,- Ft

Az ajánlati árat egész számban, magyar forintban kell megadni.

Kelt: Budapest, 2018. május 18.

JURATIO Zrt.
1031 Budapest, Monostori út 34.
Adószám: 24090579-2-41
Cégjegyzékszám: 01-10-047500

Dani Sándor
általános igazgató
JURATIO Zrt.

1031 Budapest, Monostori út 34.
TELEFON: +36 1 288 0707 FAX: +36 1 288 0708
www.juratio.hu

ÉRKEZETT
2018 MÁJ 22.

BALATONFÖLDVÁR

FEOLVASÓI LAP

Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:	Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben Balatonföldvár és térségében" című EFOP-1.5.2-16-2017-00005 azonosítószámú projekt keretében közbeszerzési eljárás teljes körű lefolytatása, közbeszerzési szakértői feladatok ellátása
Ajánlattevő neve (megnevezése):	Pályázat Európa Kft.
Ajánlattevő címe (székhely, lakóhely)	1119 Budapest, Vahot u. 6. I. em. 141.
Ajánlattevő adószáma:	23164972-2-43
Kapcsolattartó neve:	Pintér Zoltán
Kapcsolattartó levelezési címe:	1119 Budapest, Vahot u. 6. I. em. 141.
Kapcsolattartó telefonszáma:	+3670 866 3431
Kapcsolattartó telefaxszáma:	-
Kapcsolattartó e-mail címe:	pinter.zoltan@palyazateu.hu

Értékelési szempontok szerint értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok:

Feladat megnevezése	Nettó összeg	ÁFA	Bruttó összeg
Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben Balatonföldvár és térségében" című EFOP-1.5.2-16-2017-00005 azonosítószámú projekt keretében közbeszerzési eljárás teljes körű lefolytatása, közbeszerzési szakértői feladatok ellátása	302.000 Ft	81.540 Ft	383.540 Ft
ÖSSZESEN	302.000 Ft	81.540 Ft	383.540 Ft

Az ajánlati árat egész számban, magyar forintban kell megadni.

Kelt: Budapest, 2018.05.20.

Pályázat Európa Kft.
1119 Budapest
Vahot u. 6. I. em. 141.
Adószám: 23164972-2-43

.....
/cégszerű aláírás/

FEOLVASÓI LAP

Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:	Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben Balatonföldvár és térségében" című EFOP-1.5.2-16-2017-00005 azonosítószámú projekt keretében közbeszerzési eljárás teljes körű lefolytatása, közbeszerzési szakértői feladatok ellátása
Ajánlattevő neve (megnevezése):	Sapi Innovációs és Mérnöki Iroda Nonprofit Kft.
Ajánlattevő címe (székhely, lakóhely)	1088 Budapest, József körút 17.
Ajánlattevő adószáma:	12240605-2-42
Kapcsolattartó neve:	Molnár Bernadett
Kapcsolattartó levelezési címe:	1088 Budapest, József körút 17.
Kapcsolattartó telefonszáma:	+3620 229 3020
Kapcsolattartó telefaxszáma:	-
Kapcsolattartó e-mail címe:	sapi.im.iroda@gmail.com

Értékelési szempontok szerint értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok:

Feladat megnevezése	Nettó összeg	ÁFA	Bruttó összeg
Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben Balatonföldvár és térségében" című EFOP-1.5.2-16-2017-00005 azonosítószámú projekt keretében közbeszerzési eljárás teljes körű lefolytatása, közbeszerzési szakértői feladatok ellátása	750.000 Ft	202.500 Ft	952.500 Ft
ÖSSZESEN	750.000 Ft	202.500 Ft	952.500 Ft

Az ajánlati árat egész számban, magyar forintban kell megadni.

Kelt: Budapest, 2018.05.18.



/cégszerű aláírás/

Sapi Innovációs és Mérnöki Iroda
Nonprofit Kft.
Adószám: 12240605-2-42
1088 Budapest, József körút 17.
Bsz.: 11613008-01372900-13000006

Bontási Jegyzőkönyv

Készült: Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.szám alatti helyiségében
2018. május 22., 10.00 órakor

Tárgy: Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben Balatonföldvár és térségében” című EFOP-1.5.2-16-2017-00005 azonosítószámú projekt keretében közbeszerzési eljárás teljes körű lefolytatása, közbeszerzési szakértői feladatok ellátása

Jelen vannak a kiíró és az ajánlattevő képviselőiben:

Lénárt Márta
pályázati és közbeszerzési ügyintéző 

Kovács Zsolt
műszaki referens 

Lénárt Márta megállapítja, hogy az adott munkákra 5 db ajánlat érkezett, csomagolásuk sértetlen, azok tartalma a következő :

	Ajánlattevő	Nettó	Bruttó
1.	JURATIO Közbeszerzési, Tanácsadó és Szolgáltató Zrt.	1.900.000.-	2.413.000.-
2.	EDUCERT	450.000.-	571.500.-
3.	Pályázat Európa Kft.	302.000.-	383.540.-
4.	Imperial Tender Kft.	500.000.-	635.000.-
5.	SAPI Innovációs és Mérnöki iroda Nonprofit kft.	750.000.-	952.500.-

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

(tervezet)

mely létrejött egyrészről a **Balatonföldvár Város Önkormányzata** (székhely: 8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1., képviseli: Holovits Huba polgármester, adószáma: 15731364-2-14, törzsszáma: 396057, bankszámlaszáma: 14100110-35181549-03000001) mint megbízó (továbbiakban Megbízó), másrészt,

másrészről a (székhelye: , cégbírósági bejegyzés száma:, bankszámlaszáma:, adószáma:, képviselő: ügyvezető), mint **megbízott** (a továbbiakban: Megbízott) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

I. A szerződés tárgya

1. Megbízó megbízza, Megbízott elvállalja Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben Balatonföldvár és térségében” című EFOP-1.5.2-16-2017-00005 azonosítószámú projekt keretében közbeszerzési eljárás teljes körű lefolytatását, közbeszerzési szakértői feladatok ellátását.
2. A fenti feladatok ellátása során különösen az alábbi kötelezettségek terhelik a Megbízottat:
 - az ajánlatkérő projektjének vizsgálata, valamint a szükséges közbeszerzési eljárás megállapítása
 - a közbeszerzés előkészítési munkálatainak ellátása
 - jogi háttér biztosítása a jogszabályi megfelelés érdekében
 - ajánlati felhívás elkészítése és jóváhagyásra történő megküldése Ajánlatkérőhöz, továbbítása a Közbeszerzési Hatóságnak,
 - ajánlati dokumentáció összeállítása, sokszorosítása
 - beérkezett kiegészítő tájékoztatás megadásának koordinálása, kiegészítő tájékoztatás megküldése az ajánlattevőknek
 - beérkezett ajánlatok érkeztetése és bontása, erről jegyzőkönyv készítése és megküldése az érintett szervezeteknek,
 - ajánlatok előzetes értékelése, hiánypótlás, felvilágosítás és indoklás kérésre történő felhívás elkészítése és megküldése az érintett szervezeteknek,
 - eljárási és érdemi javaslattétel a bíráló bizottság számára,
 - igény esetén részvétel a Bíráló Bizottság ülésén, jegyzőkönyv készítése,
 - igény esetén részvétel a döntéshozatali ülésen,
 - meghozott döntés alapján írásbeli összegezés készítése,
 - eljárás eredményének kihirdetése, jegyzőkönyv készítése az eredményhirdetésről,
 - eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény készítése és megküldése a Közbeszerzési Hatóságnak,
 - állásfoglalások, szakvélemények készítése, közbeszerzési on-line (telefonon és e-mailen) segítségnyújtás,
 - hivatalos közbeszerzési tanácsadás folyamatos biztosítása,
 - az eljárásokkal kapcsolatban szükséges kapcsolattartás elvégzése,
 - esetleges jogorvoslati eljárás esetén teljes körű képviselet a Közbeszerzési Döntőbizottság és az illetékes, illetve hatáskörrel rendelkező bíróság előtt, valamint
 - Megbízó fentiekben tételesen felsorolt közbeszerzésével kapcsolatos adminisztrációs tevékenységében való közreműködés.
 - Szükség esetén a konzorcium számára közbeszerzési szabályzat készítése

2. Megbízott a Megbízást elfogadja. Kijelenti, hogy az ahhoz szükséges személyi és technikai erőforrásokkal rendelkezik, illetve azokat közreműködők bevonásával biztosítani tudja.
3. Megbízott jogosult közreműködő(k) igénybevételére, melyhez a Megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárul. A közreműködők tevékenységéért ill. mulasztásáért a Megbízott, mint sajátjaként felel.

II. A megbízási díj és esedékessége

1. Felek akként állapodnak meg, hogy a megbízási díj összege együttesen,-Ft + Áfa, azaz forint + Áfa.
2. Felek megállapítják, hogy a fent meghatározott díj átalánydíj és tartalmazza a feladatok ellátásával kapcsolatos valamennyi költségeket, azonban nem tartalmazza a közbeszerzési hirdetmény díját.
3. Megbízó előleget nem biztosít.
4. Megbízott a teljesítés során 1 db. számla benyújtására jogosult az eljárás lefolytatását követően.
5. Az eljárás lefolytatásának (teljesítésének) minősül az eljárás eredményéről szóló hirdetmény feladása. Felek kifejezetten rögzítik, hogy amennyiben az eljárás (annak első lebonyolítása) eredménytelen, a fenti megbízási díj alapján Megbízott az eljárást összesen további egy alkalommal lebonyolítja. Amennyiben ezen eljárás is eredménytelen, akkor ez az adott eljárás teljesítésének tekintendő és a számla kibocsátható. Amennyiben a megismételt eljárás is eredménytelen a felek új szerződést kötnek annak további lefolytatására.
6. A számla kiállításának feltétele a teljesítésigazolás kiadása. A teljesítésigazolás kiállítására Holovits Huba polgármester jogosult.
7. A számla fizetési határideje kézhezvételtől számított 15 nap.
8. Késedelmes teljesítés esetén a megbízó köteles a késedelem időtartamával arányos és a Ptk-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot és költségátalányt megfizetni.

III. A szerződés tartalma

1. Megbízó jogosult és köteles a Megbízott eljárásának folyamatos - azt indokolatlanul nem zavaró – ellenőrzésére.
2. Megbízó jogosult felvilágosítást kérni a Megbízottól az ügy állásáról, aki azt haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül köteles megadni.
3. Megbízó – Megbízottal együttműködve – a szerződés hatálya alatt folyamatosan meghatározza az elvégzendő feladatokat és azok határidejét. A határidőnek minden egyes esetben elegendőnek kell lenni a megfelelő munkavégzéshez. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó – a részéről előre kellő körütekintés mellett sem látható eseteket kivéve – legalább 5 munkanap határidőt biztosít az egyes feladatok ellátására, kivéve, ha jogszabály másként rendelkezik. A határidő kezdetét a feladat ellátásához szükséges utolsó információ ill. okirat átadásától számítandó.
4. A Megbízott köteles a Megbízó utasításait követni. A Megbízott a Megbízó utasításától akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót késedelem nélkül értesíteni kell.
5. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyont.
6. A Megbízó köteles megtéríteni az utasítás teljesítésével kapcsolatban felmerült költségeket.
7. Az ellátandó feladatokkal kapcsolatban felek megállapodnak abban, hogy Megbízott kötelezettsége minden olyan feladat ellátása, melyet az ajánlat, jelen szerződés továbbá

jogszabály vagy felek megegyezése nem minősít Megbízói feladatnak. A döntések meghozatala, a Bíráló Bizottság felállítása és működtetése, a közbeszerzési műszaki leírás szolgáltatása, a kiegészítő tájékoztatás során a szakmai kérdések megválaszolása minden esetben a Megbízót terhelik.

8. Felek megállapodnak abban, hogy fentiekől egyedi igények esetén eltérhetnek.
9. A feladat ellátása során a Megbízott köteles kérésre tájékoztatást nyújtani a feladat teljesítésének állásáról. A tájékoztatás nem sértheti a vonatkozó jogszabályok előírásait.
10. A Megbízott jogosult a Megbízótól a feladat jogszerű ellátásához szükséges minden további információt, adatot, okiratot megkapni, az erre irányuló Megbízotti igényről való értesítés Megbízói kézhezvételétől számított 2 munkanapon belül. Amennyiben az adat, információ, okirat, stb. fenti határidőben történő szolgáltatása kárral, vagy jelentős késedelemmel járna, a Megbízott erre irányuló kifejezett nyilatkozata esetén Megbízó haladéktalanul köteles azt átadni.
11. Amennyiben a Megbízó valamely adatot önmagától nem szolgáltat, Megbízott jogosult és köteles azt kérni, kivéve azokat az eseteket, ahol a Megbízottól nem várható el a kellő körültekintés mellett sem az, hogy egyéb információ, okirat létét feltételezze.
12. Fentiek Megbízó általi megsértése esetén az ebből eredő esetleges negatív jogkövetkezmények nem eshetnek a Megbízott terhére.
13. Megbízott tevékenységét – ide értve különösen az ajánlatok érkeztetését is – Megbízó székhelyén végzi. ,
14. Felek megállapodnak abban, hogy a dokumentáció elérhetővé tételét a gazdasági szereplők számára Megbízott a székhelyén végzi.
15. A Megbízott tevékenységét a jog-, illetve a szakmai szabályoknak megfelelően látja el, probléma esetén a Megbízó képviselője felé tartozik jelentési kötelezettséggel, melyet azonnal ill. legkésőbb 2 munkanapon belül teljesít.

IV. A szerződés időtartama, annak megszűnése, felelősségi szabályok

1. Felek jelen szerződést a teljesítésig kötik.
2. A felek a rendes felmondás jogát jelen szerződés viszonylatában – figyelemmel a tartós jogviszonyukra – kizárják.
3. Megbízó felmondhatja a szerződést (rendkívüli felmondás), ha a Megbízott felróhatóan olyan szerződésszegést követ el, amely bármely közbeszerzési eljárás jogszerű le-, ill. továbbfolytatását – akár módosított határidőkkel is – lehetetlenné teszi. Rendkívüli felmondási oknak minősül továbbá a titoktartási kötelezettség súlyos megsértése.
4. Megbízott felmondhatja a szerződést (rendkívüli felmondás), ha Megbízó az eljárás lefolytatásához vagy egyéb feladat ellátásához szükséges adatokat, jognyilatkozatokat, stb. a jelen szerződés III. pontjában meghatározott határidőben nem, vagy nem teljes körűen biztosítja, Megbízott tevékenységét egyébként akadályozza, vagy bármely esedékes számlát nem fizeti meg határidőben Rendkívüli felmondási oknak minősül továbbá a titoktartási kötelezettség megsértése.
5. Bármely fél köteles a rendkívüli felmondás jogának gyakorlása előtt a másik, szerződésszegő fél figyelmét felhívni a szerződésszegő állapot megszüntetésére, megfelelő, legalább 8 munkanapos határidő mellett. A fenti határidőtől akkor lehet eltérni, ha jogszabály rendelkezése miatt egy adott eljárási cselekmény lefolytatására/jognyilatkozat megtételére ennél kevesebb idő áll rendelkezésre, vagy a jogsértés jellege olyan, hogy annak negatív következményeit további határidő biztosítása mellett sem lehetne objektív okokból elhárítani.
6. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat a tevékenységével kapcsolatban akkor terheli csak felelősség, ha a jogsértő tevékenység vagy mulasztás kizárólag a Megbízottnak volt felróható és a jogsértő tevékenységről vagy mulasztásról a Megbízó nem tudott, ill. kellő körültekintés mellett sem tudhatott. Megbízottat felelősség a megbízási díj mértékéig áll fenn.
7. Megbízó felel az általa meghozott döntések jogszerűségéért.

8. Megbízott a lebonyolítandó eljárás(ok) eredményességéért nem felel.
9. A szerződés bármely okból való megszűnése esetén a Megbízott a birtokába került eredeti okiratokat a szerződés megszűnését követő 8 napon belül adja át iratjegyzékkel együtt, kivéve ha valamely eljárási cselekményt ez akadályozna. Ez utóbbi esetben az adott eljárási cselekmény lefolytatásával kapcsolatos, Megbízott birtokában lévő iratokat Megbízott haladéktalanul a szerződés megszűnésével egyidejűleg köteles hiánytalanul iratjegyzékkel együtt átadni.
10. A szerződés bármely okból való megszűnése esetén a Megbízott a szerződés megszűnését követő 3 munkanapon belül a folyamatban lévő ügyekről írásban tájékoztatja a Megbízót, kivéve, ha valamely eljárási cselekményt ez akadályozna. Ez utóbbi esetben az adott eljárási cselekmény lefolytatásával kapcsolatos tájékoztatást Megbízott szerződés megszűnésével egyidejűleg köteles megtenni.

V. Egyéb megállapodások

1. Felek kijelentik, hogy a tevékenységük során a tudomásukra jutott üzleti titkot megőrzik. Üzleti titokként definiálnak minden olyan adatot, mely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut. Kivételt képez ez alól azon adatok összessége, amely a Kbt. vagy más jogszabályok szerint nyilvános adatnak minősül.
2. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelő fél kártérítési kötelezettséggel tartozik.
3. Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalókra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett fél, mint saját magatartásáért felel.
4. Felek jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel helyét és idejét azonosítható módon igazoló módon tehetik meg érvényesen. A felek a fentieken értik az elektronikus levelezés (e-mail) formáját is.
5. Felek képviseletére (jognyilatkozat tételére) az ott megjelölt esetleges korlátozásokkal az alábbi személyek jogosultak kizárólagosan:

Megbízó részéről:

Név, beosztás: Holovits Huba polgármester

Elérhetőségei:

Tel: 06/84/540-111

Fax: 06/84/540-332

E-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Megbízó részéről kapcsolattartó:

Név, beosztás: Lénárt Márta

Elérhetőségei:

Tel: 06/84/540-335; 20/ 28 75 926

Fax: 06/84/540-332

E-mail: lenartmarta@balatonfoldvar.hu

Megbízott részéről:

Név, beosztás:

Elérhetőségei:

Tel:

Fax:

E-mail:

6. Felek jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban békés úton kívánják rendezni, ennek sikertelensége esetén kikötik a Siófoki Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

