



Balatonföldvár Város Önkormányzata

8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.

Tel.: 84/540-330 Fax: 84/540-332

e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. augusztus 17 - én tartandó rendkívüli ülésére

Tárgya : Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben Balatonföldvár és térségében” című EFOP-1.5.2-16-2017-00005 azonosítószámú projekt közbeszerzési eljárásának belső felelősségi rendje

Előterjesztést készítette: Baumann Anita Gabriella

Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonföldvár Város Önkormányzatának „**Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben**” című, **EFOP-1.5.2-16-2017-00005** kódszámú, a humán közszolgáltatások hatékonyságának növelésére, és az azokhoz történő hozzáférés javítására irányuló, a társadalmi felzárkózás folyamatát erősítő projektje a megvalósítás időszakában van.

A pályázatban konzorciumi együttműködés keretein belül Bálványos, Balatonszárszó, Teleki és Kereki települése is részt vesz – a konzorcium vezetője Balatonföldvár.

A pályázatban tervezett toborzás, nyilvánosság biztosítása, rendezvények valamint a képzések összköltsége eléri, illetve meghaladja a közbeszerzési törvényben előírt értékhatárt, így a konzorciumnak közbeszerzési eljárást szükséges lefolytatni. A közbeszerzési eljárást a települési önkormányzatok meghatalmazása mellett Balatonföldvár Város Önkormányzata folytatja le, a települések által kötött konzorciumi együttműködési megállapodás alapján.

A közbeszerzési tanácsadó, aki a közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítását végzi, már kiválasztásra került (Pályázat Európa Kft.).

Az ajánlattételi felhívást, az azt kiegészítő közbeszerzési dokumentációkat a közbeszerzési eljárás lebonyolításával megbízott közbeszerzési szakértő készíti el, az alkalmazandó belső felelősségi rend meghatározása viszont az önkormányzat feladata.

A közbeszerzési törvény kimondja, hogy „*az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határoznia az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket*”.

A jelen eljárás során alkalmazandó belső felelősségi rend Balatonföldvár Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata alapján került meghatározásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését az alábbi határozati javaslatokat illetően:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő - testülete a Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szellemben Balatonföldváron és térségében – képzés, oktatás és rendezvényszervezés (EFOP-1.5.2-16.2017-00005) közbeszerzési eljárás belső felelősségi rendjét megismerte és az előterjesztéshez mellékelt tartalommal elfogadja.

Felelős: Holovits Huba

Határidő: 2018. augusztus 22.

Balatonföldvár, 2018. augusztus 13.

Holovits Huba s.k.
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2018.augusztus 15.

Ellenjegyezte:
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

Mellékletek:

- belső felelősségi rend



Balatonföldvár Város Önkormányzata

8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.

Tel.: 84/540-330 Fax: 84/540-332

e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

BELSŐ FELELŐSÉGI REND

Balatonföldvár Város Önkormányzata a „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben Balatonföldvár és térségében ” című EFOP-1.5.2-16-2017-00005 azonosítós számú projekt **Humán szolgáltatások Balatonföldváron és környékén** tárgyú közbeszerzési eljárás során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXIII. törvény (továbbiakban Kbt.) 113. § (1) bekezdését választja, nemzeti eljárásrendben.

Az eljárás során felmerülő ajánlatkérői feladatok elvégzésének és dokumentálásának

belső felelősségi rendjét

az alábbiak szerint határozom meg:

1. Pénzügyi fedezet biztosítása, a Kbt. 27. §. (4) bekezdése szerint bizottság tagjainak megbízása, az eljárás során kibocsátandó hivatalos okiratok kiadmányozása

Holovits Huba

polgármester

és

Köselingné Dr. Kovács Zita

jegyző

feladata.

2. A közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása, az eljárás dokumentumainak összeállítása, kiadmányozásra történő előkészítése, az I. pontban megjelölt bizottság munkájának megszervezése, dokumentálása, a bizottsági tagok munkájának összehangolása

Köselingné Dr. Kovács Zita

jegyző

és

Pintér Zoltán

külső, megbízott szakértő

feladata.

3. A Kbt. 27. §. (4) bekezdése szerinti bíráló bizottság tagjai

Elnök: **Köselingné Dr. Kovács Zita** - bíráló bizottság elnöke és jogi szakértő
Tagok: **Pintér Zoltán** - közbeszerzési szakértő
Ernyes Ervin - pénzügyi szakértő
Ernyes Violetta – közbeszerzés tárgya szerinti szakértő

4. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása esetén az eljáró szaktanácsadó:
5. Az 1-3. pontban felsoroltak előkészítő tevékenysége és javaslatai alapján az eljárást lezáró döntést

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő - testülete hozza meg.

6. A közbeszerzési eljárás során szükséges egyéb döntéseket, intézkedéseket is (ajánlattételi felhívás megküldése, kiegészítő tájékoztatás, ajánlatok érvényességének megállapítása, kizárás az eljárásból stb.) **Holovits Huba** polgármester hozza meg.
7. A közbeszerzési eljárást az előkészítéstől a szerződés teljesítéséig írásban dokumentálni kell. Ez **Köselingné Dr. Kovács Zita** jegyző és **Pintér Zoltán** közbeszerzési szakértő feladata.
8. A nyilvánosság biztosítás a Kbt-ben előírt módon az eljárás alatt és azt követően **Köselingné Dr. Kovács Zita** jegyző **Pintér Zoltán** közbeszerzési szakértő feladata.
9. Az eljárás befejezésekor **Köselingné Dr. Kovács Zita** jegyző gondoskodik valamennyi közbeszerzési iratról, illetve arról, hogy azok, az eljárás lezárulásától, illetve a szerződés teljesítésétől számított öt évig megőrzésre kerüljenek.

Balatonföldvár, 2018. augusztus 17.

Holovits Huba
polgármester

Kapják:

- 1., Köselingné Dr. Kovács Zita jegyző
- 2., Dr. Pintér Zoltán jogi és közbeszerzési szakértő
- 3., Ernyes Ervin pénzügyi szakértő
- 4., Ernyes Violetta közbeszerzés tárgya szerinti szakértő
- 5., Irattár