J e g y z ő k ö n y v

Készült: Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. november 30. napján 17.00 órai kezdettel megtartott nyilvános üléséről.

Jelen vannak: Mecseki Péterné polgármester, Baranyai-Gulyás Ildikó, Pintér Zoltán képviselők.

Meghívottak: Köselingné dr. Kovács Zita aljegyző, Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

Mecseki Péterné polgármester: Tisztelettel köszöntöm Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülésén megjelent képviselőtársaimat, és a meghívottakat. Megállapítom, hogy az ülés határozatképes, 3 fő megválasztott képviselő jelen van. Az ülést megnyitom. A meghívó szerinti napirend tárgyalásának elfogadását javaslom azzal a kiegészítéssel, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés és a Somogy Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívásának tárgyalásával valamint a Balatonföldvár és Környéke Pénzügyi Végrehajtási Társulás Társulási Megállapodásának módosítása témákkal egészüljön ki a napirend. Kérem képviselő-társaim kézfeltartással jelezzék annak elfogadását.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

71/2015. (XI.30.) Kt. határozata

A képviselő-testület az ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:

1. Pusztaszemes Község Önkormányzata 2015. évi költségvetésének módosítása
   Előadó: Mecseki Péterné polgármester
2. Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának módosítása
   Előadó: Mecseki Péterné polgármester
3. Pusztaszemes Község Önkormányzata 2016. évi belső ellenőrzési terve
4. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés és rendelet megalkotása
5. Dél-dunántúli Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítása
6. Az iskolai felvételi körzetek meghatározásának előzetes véleményezése
7. Beszámoló a 2015. évi kéményseprő-ipari tevékenységről
8. Ingatlancsere és szolgalmi jog alapítás
9. 2016 évi ülésterv
10. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés
11. Törvényességi felhívás
12. Balatonföldvár és Környéke Pénzügyi Végrehajtási Társulás Társulási Megállapodás módosítása
13. Bejelentések

Felelős: Mecseki Péterné polgármester
Határidő: azonnal

Napirend tárgyalása:

1. **Pusztaszemes Község Önkormányzata 2015. évi költségvetésének módosítása**
   Előadó: Mecseki Péterné polgármester
   Előterjesztés: írásban

Mecseki Péterné polgármester: Felkéri a pénzügyi osztályvezetőt a szóbeli kiegészítésre.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: A bevétel és kiadás főösszege változott elsősorban abból adódóan, hogy átvezetésre került a falugondnoki busszal kapcsolatos pályázati támogatás illetve a hitel. Függőben van még az vis maior pályázattal összefüggésben 1.073 eFt. elszámolása. Az egyéb ÖNHIKI pályázat eredménye még nem látható. Az előterjesztésből látható, hogy a költségvetés év végéig végrehajtható. A kistérségi társulás részére átutalás nem történt, de ez az ÖNHIKI támogatás függvénye is. A tartalék 121 eFt-re módosul.

Mecseki Péterné polgármester: A költségvetésben tervezett támogatás még nem került átutalásra a Pusztaszemesi Gyermekekért Alapítvány részére. Kéri, hogy erre vonatkozóan intézkedjen a pénzügyi osztály.

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, a szavazásban 3 fő képviselő vesz részt, 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal megalkotja Pusztaszemes Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 7/2015.(XII.01.) önkormányzati rendeletet.

A rendelet kihirdetett szövege mellékletként csatolva.

2. **Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának módosítása**

   Előadó: Mecseki Péterné polgármester
   Előterjesztés: írásban

Mecseki Péterné polgármester: A legutóbbi ülésen szó volt a jogszabály szerinti változtatás szükségességéről. Ennek megfelelően Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodását is módosítani kell. Az írásbeli előterjesztés részletesen tartalmazza a változást.

Baranyai-Gulyás Ildikó képviselő: A családsegítés rendszere változik, pontozásos rendszer kerül bevezetésre. Csak azok esetében lehet az ellátást biztosítani, ahol a pontozás alapján a rászorultság megállapítható. A korábbinál sokkal szigorúbbak a feltételek, a mentális állapotot illetve egyéb környezeti körülményeket nem lehet figyelembe venni, így várhatóan többen kiesnek az ellátási rendszerből.

Mecseki Péterné polgármester: Az ellátási rendszer átalakítása nem kedvez a kistelepüléseken élő, idős, de még nem teljesen mozgáskorlátozott emberek szempontjából, hiszen számukra csak a falugondnoki segítség marad.

Pintér Zoltán képviselő: A költségvetési támogatás hiányában illetőleg az ellátási feltételek átalakítása alapján több, jelenleg családsegítésben részesülő személy kiszorul a rendszerből.

A képviselő-testület egyhangú szavazással - 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással - az alábbi határozatot hozta:

72/2015. (XI.30.) Kt. határozat

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodása családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatást érintő jogszabályváltozásnak megfelelő módosítását jóváhagyja.

A társulási megállapodás aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Határidő: 2015.12.15.
Felelős: Mecseki Péterné polgármester

3. **Pusztaszemes Község Önkormányzata 2016. évi belső ellenőrzési terve**
   Előadó: Mecseki Péterné polgármester
   Előterjesztés írásban

Mecseki Péterné polgármester: Évről-évre visszatérő napirend a decemberi ülésen a következő év belső ellenőrzési tervének meghatározása.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: A belső ellenőr 2016. évre a községüzemeltetés szabályszerűségének és hatékonyságának vizsgálatát, a leltározás szabályszerűségét, szabályozottságát, szabályzatok gyakorlati érvényesülését, és a vagyongazdálkodás vizsgálatát határozta meg az ellenőrzési tervben.

Mecseki Péterné polgármester: A leltározás megfelelő előkészítése érdekében kéri, hogy a leltári listák megküldését.

A képviselő-testület egyhangú szavazással - 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással - az alábbi határozatot hozta:

73/2015. (XI.30.) Kt. határozat

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzési tervét az előterjesztés 1-2.számú melléklete szerint elfogadja.

Határidő: folyamatos, beszámolásra: 2016. évi zárszámadás időpontja
Felelős: Mecseki Péterné polgármester

4. **A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés és rendelet megalkotása**
   Előadó: Mecseki Péterné polgármester
   Előterjesztés írásban

Mecseki Péterné polgármester: A szolgáltató váltás előkészítése érdekében előzetesen tárgyalni kellene a a tabi polgármesterrel a befogadás tárgyában. Év végéig már nem áll rendelkezésre elegendő idő, ezért célszerű most a közszolgáltatási szerződést megkötni a DRV Zrt.-vel és a következő évben időben elkezdeni az előkészítést.

A képviselő-testület egyhangú szavazással - 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással - az alábbi határozatot hozta:

74/2015. (XI.30.) Kt. határozat

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a DRV Zrt-vel a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésének, elszállításának és ártalmatlanításának helyi kötelező közszolgáltatás keretében történő biztosítására vonatkozó közszolgáltatási szerződést jóváhagyja, azzal, hogy a tervezet 5.3.4. pontját törli és a tervezet 7.2. pontja szerinti szerződés hatályát 2016. január 1 napjától 2016. december 31. napjáig állapítja meg.
A közszolgáltatási szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: Mecseki Péterné polgármester
Határidő:2015. december 1.

Mecseki Péterné polgármester: A közszolgáltatási szerződéssel összhangban a helyi rendelet megalkotása is szükséges, mely az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően részletes szabályozást tartalmaz a közszolgáltatás ellátásáról. A rendelet 2016. január 1. napjával lép hatályba.

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal megalkotja Pusztaszemes Község Önkormányzata 8/2015.(XII.01.) önkormányzati rendeletét a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról.

A rendelet kihirdetett szövege mellékletként csatolva.

5. **Dél-dunántúli Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítása**
   Előadó: Mecseki Péterné polgármester
   Előterjesztés írásban

Mecseki Péterné polgármester: Az írásbeli előterjesztés részletesen tartalmazza, hogy egy korábbi képviselőtestületi döntés megerősítéséről illetőleg a társulásban bekövetkezett szervezeti, személyi változások átvezetéséről van szó.

A képviselő-testület egyhangú szavazással - 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással - az alábbi határozatot hozta:

75/2015. (XI.30.) Kt. határozat

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselőtestülete megtárgyalta a „A Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása" című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A képviselőtestület Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 37/2014. (IX.30.) Kt. határozatát hatályában fenntartja, továbbá jóváhagyja a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásnak az előterjesztés mellékletét képező Társulási Megállapodás módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást, annak rendelkezéseit a településre nézve teljes egészében kötelezőnek ismeri el.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert a döntésnek a DBRHÖT Társulási Tanácsa részére történő megküldésére, egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert a mellékelt módosított társulási megállapodás aláírására.

Határidő: 2015.11.30.
Felelős: Mecseki Péterné polgármester

6. **Az iskolai felvételi körzetek meghatározásának előzetes véleményezése**
   Előadó: Mecseki Péterné polgármester
   Előterjesztés írásban

Mecseki Péterné polgármester: Pusztaszemesi gyerekek a Balatonföldvári iskolába járnak, nincs is más lehetőség a közelben, azonban ettől függetlenül valamennyi képviselő-testületnek meg kell hozni döntését a felvételi körzethatárok kialakítása tárgyában.

A képviselő-testület egyhangú szavazással - 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással - az alábbi határozatot hozta:

76/2015. (XI.30.) Kt. határozat

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Somogy Megyei Kormányhivatal felhívására, a 2016-2017-es tanévre vonatkozóan, az iskolai felvételi körzethatárok kialakítása tárgyában nyilatkozik, hogy a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma: 0 fő. A képviselőtestület a 2015-2016-os tanévre megállapított körzethatárokban változást nem tart szükségesnek, a településen élő gyermekek számára a balatonföldvári Széchényi Imre Általános Iskola kijelölését javasolja.

Határidő: 2015.11.30.
Felelős: Mecseki Péterné polgármester

5.

7. Beszámoló a 2015. évi kéményseprő-ipari tevékenységről

Előadó: Mecseki Péterné polgármester
Előterjesztés írásban

Mecseki Péterné polgármester: Pusztaszemesen a közszolgáltatás a Somogy Kéményseprő-Mester Kft. látja el, a 2015. évi tevékenységükről megküldték a beszámolót illetőleg tájékoztató adatként a 2016. évi díjakat.

A képviselő-testület egyhangú szavazással - 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással - az alábbi határozatot hozta:

77/2015. (XI.30.) Kt. határozat

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Somogy Kéményseprő-Mester Kft. 2015. évi beszámolóját jóváhagyja, a 2016. évi díjakra vonatkozó tájékoztatást tudomásul veszi.

Határidő: 2015.12.15.
Felelős: Mecseki Péterné polgármester

8. Ingatlancsere és szolgalmi jog alapítás

Előadó: Mecseki Péterné polgármester
Előterjesztés írásban

Mecseki Péterné polgármester: Évek óta húzódó probléma megoldására nyílna lehetőség a csereszerződés és szolgalmi jogot alapító szerződés megkötésével. Mint közismert a pusztaszemesi 301 hrsz-ú közút területén került felépítésre évtizedekkel ezelőtt a volt posta és tűzoltó helyiség, emiatt az út tényleges használata eltolódott a 295 hrsz-ú ingatlan területe felé.
Mindez nem jelentett problémát addig, amíg MGTSZ tulajdonában állt a terület, azonban a privatizációt követő tulajdon változásokkal magántulajdonúvá vált az ingatlan. A jelenlegi tulajdonossal több egyeztetés történt – eredménytelenül, azonban most egy másik önkormányzati tulajdonú ingatlant cseréje révén hosszú távú bérleti joghoz és ezzel együtt út átjárási szolgalomi joghoz jutna az önkormányzat, mellyel garantálható az út további közcélú használata.

Pintér Zoltán képviselő: Egyetért a szerződés megkötésével, azonban az önkormányzati területet csak akkor kapja tulajdonba, ha a bérleti joggal érintett területre szolgalmi jogot biztosít.

Baranyai-Gulyás Ildikó: Szintén támogatja a rendezést a szolgalmi joggal biztosított út használatra vonatkozóan.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

78/2015. (XI.30.) Kt. határozat

8. **Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Ingatlancsere és szolgalmi jog alapítás" szerződést az előterjesztéssel egyezően jóváhagyja. A szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.**

Határidő: 2015.12. 31.
Felelős: Mecseki Péterné polgármester

9. **2016. évi ülésterv**

Előadó: Mecseki Péterné polgármester
Előterjesztés írásban

Mecseki Péterné polgármester: Az üléstervbe az előre tervezhető napirendeket építettük be, természetesen az egyes ülések konkrét napirendje szükség szerint módosul.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

79/2015. (XI.30.) Kt. határozat

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. évi üléstervet az előterjesztés szerint elfogadja.

Határidő: 2015.12.31..
Felelős: Mecseki Péterné polgármester

10. **Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés**

Előadó: Mecseki Péterné polgármester
Előterjesztés írásban

Mecseki Péterné polgármester: A jelenleg érvényes közszolgáltatási szerződés év végével lejár, ezért gondoskodni kell. A SIOKOM Nonprofit Kft. ügyvezetőjével történt egyeztetés alapján a „B" változat elfogadását javasolják. A lakosságszám alapján a többletköltség Pusztaszemes esetében 146.000.- Ft. Jogszabály szerint már 2015-ben is gondoskodni kellett volna a házhoz menő szelektív hulladék szállításról. A költségek nem terhelhetők a lakosságra, de az önkormányzatot sem lehet annak megfizetésére kötelezni. Ebből adódóan várhatóan a Kft. negatív eredménye fog növekedni. Jövő év márciusára várható, hogy létrejön az a holding, mely országosan koordinálja a feladatellátást és a díjbeszedést. Bízunk abban, hogy a feladatellátás állami tulajdonba vétele olyan módon fog történni, hogy a cégeket az állam a tartozásokkal együtt veszi át.

Pintér Zoltán képviselő: Attól tart, hogy a házhoz menő szelektív szállítás időpontjait nem fogja a lakosság figyelemmel kísérni, emiatt vagy a kommunális hulladék közzé teszik a szelektíven gyűjthető hulladékot vagy esetleg más zsákban, más időpontban kirakott szelektív hulladékot a szolgáltató nem szállítja el.

7.

Baranyai-Gulyás Ildikó: Szintén vannak aggályai. Az emberek már megszokták a gyűjtőpontokat. Ott is előfordul, hogy nem szabályszerűen használják vagy a gyűjtőedény mellé teszik a hulladékot, de a házhoz menő rendszer még átláthatatlanabbnak tűnik.

A képviselő-testület egyhangú szavazással 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

80/2015. (XI.30.) Kt. határozat

1. **Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére és ártalmatlanítására vonatkozó 2016. évi közszolgáltatási szerződést jóváhagyja azzal, hogy szerződés mellékletét képező költség változást a „B" változat szerint a szelektív hulladék házhoz menő gyűjtésével fogadja el.**
2. **Pusztaszemes Község Önkormányzata, mint a SIÓKOM Nonprofit Kft. tulajdonosa tudomásul veszi a SIÓKOM Nonprofit Kft. és a Zöldfok NHSZ Zrt. között fennálló „Konzorciumi megállapodás" módosításának SIÓKOM Nonprofit Kft. ügyvezetője által történő aláírását.**

Határidő: 2015.12.31.
Felelős: Mecseki Péterné polgármester

11. Törvényességi felhívás

Előadó: Mecseki Péterné polgármester
Előterjesztés írásban

Mecseki Péterné polgármester: a Somogy Megyei Kormányhivatal SOB/03/1915/2015 számú törvényességi felhívásában arra a mulasztásra hívta fel a képviselőtestület figyelmét, hogy február 28. napjáig nem került sor a polgármester szabadságolási ütemtervének elfogadására. Tájékoztatom a képviselőtestületet, hogy a 2015. évi szabadságomat az alábbi ütemezésben vettem ki illetőleg az év végéig fogom kivenni. Éves szabadság 39 nap, ütemezése a következő: 2015. április 1,2,3,7,8,9,10, június 29,30, július 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17,20,21,22,23,24,27,28,29,30,31, 2015. december 21,22,23,28,29,30,31.

A képviselő-testület egyhangú szavazással 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

81/2015. (XI.30.) Kt. határozat

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Somogy Megyei Kormányhivatal SOB/03/1915/2015 számú törvényességi felhívásában foglaltakat tudomásul veszi.
Mecseki Péterné polgármester 2015. évi szabadságának ütemezését a polgármester tájékoztatása szerint jóváhagyja.

Határidő: 2015.12.31.
Felelős: Mecseki Péterné polgármester

12. Balatonföldvár és Környéke Pénzügyi Végrehajtási Társulás

Előadó: Mecseki Péterné polgármester
Előterjesztés írásban

Mecseki Péterné polgármester: A legutóbbi ülésen már jóváhagyta a képviselőtestület a Balatonföldvár és Környéke Pénzügyi Végrehajtási Társulás elnevezésének és székhelyének változását és ezzel összefüggésben a Társulási Megállapodás módosítását.
Időközben azonban Zamárdi Város Önkormányzata jelezte, hogy közös megegyezéssel kilépne a társulásból 2016. január 2. hatállyal. Az önkormányzat döntése elé nem kívánunk akadályt gördíteni, ezért javaslom, hogy a képviselő-testület hagyja jóvá a Társulási Megállapodás 2016. január 2.-i hatállyal történő módosítását.

A képviselő-testület egyhangú szavazással 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

82/2015. (XI.30.) Kt. határozat

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonföldvár és Környéke Pénzügyi Végrehajtási Társulás Társulási Megállapodásának 2016. január 2. napjával történő módosítását – Zamárdi Város Önkormányzatának társulásból történő kilépése és társult tagok létszámának változása tárgyában – jóváhagyja.

Határidő: 2015.12.31. a határozat közlésére
Felelős: Mecseki Péterné polgármester

13. Bejelentések

Mecseki Péterné polgármester: Az önkormányzati dolgozók részére z éves munkájuk elismeréseként javasolja, hogy összesen 102.000.- Ft. értékben biztosítson utalványt az önkormányzat.
Az adventi ünnepek rendezvénysorozatnak várható költsége 100.000.- Ft. lesz, melyet a tartalék terhére tudunk biztosítani.

A képviselő-testület egyhangú szavazással 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

83/2015. (XI.30.) Kt. határozat

1. **Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati dolgozók éves munkájának elismeréseként utalványt biztosít összesen 102.000.- Ft. értékben.**
2. **Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az adventi ünnepek rendezvénysorozat költségére 100.000.- Ft. biztosít a tartalék.**

Határidő: 2015.12.31. a határozat közlésére
Felelős: Mecseki Péterné polgármester

Mecseki Péterné
polgármester

Kmf.

Pusztaszemes Község Képviselő-testülete

Köselingné dr. Kovács Zita
aljegyző

9.

JELENLÉTI ÍV

Pusztaszemes Község Képviselő-testületének

2015. ..11..30..... ülésére

Mecseki Péterné	polgármester	
Ifj. Kökönyei László	alpolgármester	
Baranyai-Gulyás Ildikó	képviselő	
Bolevácz Ernő Tiborné	képviselő	
Pintér Zoltán	képviselő	

Meghívottak:

Dr Kiss Pál	címzetes főjegyző	
Köselingné dr. Kovács Zita	aljegyző	
Ernyes Ervin	pü. osztályvezető	

Pusztaszemes Község Polgármesterétől
8619 Pusztaszemes, Kossuth Lajos u. 53.
Tel.: 84/365-021

MEGHÍVÓ

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2015. november 30-án (hétfőn) 17.00 –kor,
képviselő-testületi ÜLÉST tart,
melyre ez úton tisztelettel meghívom.
Az ülés helye: Községháza

Napirend:

1. Pusztaszemes Község Önkormányzata 2015. évi költségvetésének módosítása
   Előadó: Mecseki Péterné polgármester
2. Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának módosítása
   Előadó: Mecseki Péterné polgármester
3. Pusztaszemes Község Önkormányzata 2016. évi belső ellenőrzési terve
4. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés és rendelet megalkotása
5. Dél-dunántúli Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítása
6. Az iskolai felvételi körzetek meghatározásának előzetes véleményezése
7. Beszámoló a 2015. évi kéményseprő-ipari tevékenységről
8. Ingatlancsere és szolgalmi jog alapítás
9. 2016 évi ülésterv
10. Bejelentések
11. ZÁRT ülés

Pusztaszemes, 2015. november 26.

Tisztelettel:

Mecseki Péterné sk.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. november 30-i ülésére

Előterjesztést készítette: Magoriné Csató Anita pénzügyi ügyintéző

Tárgy: 2015. évi költségvetés módosításának elfogadása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1/2015. (II.20.) számú rendeletével fogadta el az önkormányzat 2015. évi költségvetését, melyet a központi intézkedések, helyi döntések és feladatváltozások miatt módosítani szükséges.

1.) Az Önkormányzat az augusztusi és novemberi igénylésnek megfelelően szociális Erzsébet utalvány címén összesen 46.400 Ft összegű központi támogatásban részesült, mely pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatásként került kiosztásra.

Bevétel	
Műk.célú támogatás kp-i ktgvetéstől	46/e Ft
Kiadás	
Segélyek	46/e Ft

2.) Közfoglalkoztatásra október hónap végéig összesen 1.802 e Ft összegű támogatásban részesült az önkormányzat. Az júliusban módosított előirányzatot ennek ismeretében most további 775 e Ft-tal lehet növelni, mellyel és a korábban tartalékba helyezett támogatás összegével a közfoglalkoztatás személyi kiadásait lehet fedezni.

Bevétel	
Egyéb működési célú támogatások ÁHB	775/e Ft
Kiadás	
Tartalék	- 227/e Ft
Személyi kiadások (illetmény)	1.002/e Ft

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

12.

3.) 2015. évi költségvetésben a közhatalmi bevételek előirányzatait módosítani szükséges a kivetésnek megfelelően.

Bevétel	
Kommunális adó	48/e Ft
Telekadó	443/e Ft
Iparűzési adó	182/e Ft
Gépjárműadó	55/e Ft
Bírság, pótlék	264/e Ft
Kiadás	
Tartalék	992/e Ft

4.) 2015. október végéig működési többletbevétel realizálódott bérbeadásból és kamatbevételekből. A IV. negyedéves autóbusz bérleti díjával valamint két havi terembérlettel és kamatbevétellel még növelhetők az előirányzatok.

Bevétel	
Szolgáltatások ellenértéke (bérbeadás)	218/e Ft
Kamatbevételek	20/e Ft
Kiadás	
Tartalék	238/e Ft

5.) Az AVE Zöldfok Zrt. szeptember 02-án 1.145 Ft összegű osztalékot utalt át. Az állami többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztaléknak előirányzatot szükséges biztosítani a könyveléssel összhangban.

Bevétel	
Tulajdonosi bevétel	1/e Ft
Kiadás	
Tartalék	1/e Ft

6.) A 21/2015. (IV.17.) MvM rendelet alapján, a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások jogcímre benyújtott támogatási kérelem pozitív elbírálásban részesült, melynek keretében busz beszerzésére nettó 7.457 e Ft összegű támogatásban részesül az önkormányzat, önerőként az ÁFÁ-t kell biztosítani, melyet a régi falubusz értékesítéséből kíván fedezni. A pályázat utófinanszírozású ezért szükség volt a 7.457 e Ft összegű támogatás megelőlegező hitel felvételére annak érdekében, hogy az önkormányzat likviditása stabil maradjon. A hitelfelvétellel járó többletkiadást (2 havi kamatkiadást, egyszeri kezelési költséget) a tartalék fedezi.

Bevétel	
Busz beszerzés támogatás	7.457/e Ft
Egyéb tárgyi eszköz értékesítés (busz értékesítés)	2.700/e Ft
Kiadás	
Beruházás (busz beszerzés)	9.363/e Ft
Egyéb szolgáltatás (regisztrációs adó)	85/e Ft
Hitelbírálati díj (bankktg.)	50/e Ft
Kamatkiadások	54/e Ft
Tartalék	605/e Ft
Bevétel	
Felhalmozási célú hitel (rövid lejáratú)	7.457/e Ft
Kiadás	
Finanszírozási kiadás (hitel törlesztése)	7.457/e Ft

7.) Az üzemeltetési anyagok (nyomtatvány, irodaszer, üzemanyag, tisztítószer) előirányzatai között rovaton belüli (és kormányzati funkciók közti) valamint a karbantartási, kisjavítási szolgáltatás előirányzat maradványa terhére átcsoportosítás szükséges a tényleges felmerülésnek megfelelően.

Kiadás	
Nyomtatvány, irodaszer	- 30/e Ft
Üzemanyag	54/e Ft
Tisztítószer	- 25/e Ft
Egyéb készletbeszerzés	
védőital, tintapatron, ásványvíz, virágosítás	135/e Ft
Karbantartási, kisjavítási szolg.	- 134/e Ft

8.) Az egyéb szolgáltatások (postaköltség, biztosítások, szállítás, üzemeltetés) előirányzatai között rovaton belüli (és kormányzati funkciók közti) valamint a karbantartási, kisjavítási szolgáltatás előirányzat maradványa terhére átcsoportosítás szükséges a tényleges felmerülésnek megfelelően.

Kiadás

Postaköltség	- 15/e Ft
Szállítás (személyszállítás, kiszállítás)	21/e Ft
Riasztó, vagyonvédelmi felügyelet	26/e Ft
Egyéb üzemeltetési ktg	
izzócsere, könyvkötés, fénymásoló pld.szám	53/e Ft
Karbantartási, kisjavítási szolg.	- 85/e Ft

9.) Az új falubusz üzembe helyezésének költségei (műszaki vizsga, rendszámtábla, érvényesítő címke, matrica) valamint a régi busz javításának költségei a tervezetten felül plusz kiadásként jelentkeztek ezért a gépjármű üzemeltetés és fenntartás költségeinek előirányzatát módosítani szükséges. Értékesítésre került a régi busz téli gumi garnitúrája 100 e Ft értéken.

Kiadás

Egyéb szolgáltatás (üzemeltetés, fenntartás)	138/e Ft
Karbantartási, kisjavítási szolg.	- 38/e Ft

Bevétel

Egyéb tárgyi eszköz ért. (téli gumi értékesítés)	100/e Ft

10.) A közvilágítási elemek karbantartás díjának előirányzata a karbantartási, kisjavítási szolgáltatások között lett tervezve, melyet a tényleges felmerülésnek megfelelően át kell csoportosítani az egyéb szolgáltatások közé.

Kiadás

Karbantartási, kisjavítási szolg.	- 250/e Ft
Egyéb szolgáltatás	250/e Ft

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

11.) A BURSA Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretében a 2015/2016. tanévre augusztus hónapban további 25 e Ft támogatás került kifizetésre.

Kiadás

Oktatásban részt vevők pénzbeli juttatása	25/e Ft
Tartalék	- 25/e Ft

12.) A 2014. évi támogatások felülvizsgálata során a szociális étkeztetés és a „Magyarország szeretlek" programra kapott támogatásból visszafizetési kötelezettsége keletkezett az önkormányzatnak, kamattal együtt összesen 490 e Ft összegben (az utóbbi programra kapott támogatás teljes 195 e Ft összege felhasználásra és elszámolásra került, melyet a beszámolóban lévő adminisztratív hiba miatt szükséges volt az Államkincstár részére visszautalni, mely utólag az önkormányzat részére ismételten folyósításra kerül).

Kiadás

A helyi önk. előző évi elszám.-ból származó kiadás	472/e Ft
Kamatkiadás ÁHB	18/e Ft
Tartalék	- 490/e Ft

13.) A Magyar Államkincstár 2015. augusztus 24-én kelt tájékoztató levele értelmében a korábban lehívott és a költségvetésen átvezetett 5.869 e Ft összegű támogatásból 1.073 e Ft-ot nem kapott meg az önkormányzat, annak lehívására 2016.02.20-ig van lehetőség.

Bevétel

Vis maior támogatás	- 1.073/e Ft

Kiadás

Tartalék	- 1.073/e Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2015. évi költségvetésről szóló rendeletet a mellékletek szerinti tartalommal jóváhagyni szíveskedjen.

Pusztaszemes, 2015. november 19.

Tisztelettel:

Ernyes Ervin
pénzügyi osztályvezető

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

AG.

Pusztaszemes Község Önkormányzatának
2015. évi költségvetésének módosítása - indoklás

ezer Ft-ban

Rovat	*Előirányzatok változása Bevételek/kiadások változása*	*Indoklás*
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*11 236*
B1	***I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***821***
B16	Szociális Erzsébet utalvány	46
B16	Közfoglalkoztatási támogatás	775
B2	***II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	***6 384***
B21	Busz beszerzés támogatás	7 457
B21	Vis maior támogatás	-1 073
B3	***III. Közhatalmi bevételek***	***992***
B34	Kommunális adó	48
B34	Telekadó	443
B35	Iparűzési adó	182
B35	Gépjárműadó	55
B36	Bírság, pótlék	264
B4	***IV. Működési bevételek***	***239***
B402	Bérbeadás (szolgáltatások ellenértéke)	218
B404	AVE Zöldfok Zrt. osztalék	1
B408	Kamatbevételek	20
B5	***V. Felhalmozási bevételek***	***2 800***
B53	Busz értékesítése	2 700
B53	Téli gumi értékesítés	100
B6	***VI. Működési célú átvett pénzeszközök***	***0***
B7	***VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***	***0***
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*7 457*
	I. Költségvetési bevételek belső finanszírozására szolgáló eszközök	***0***
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	0
	Működési célú pénzmaradvány	*0*
	Felhalmozási célú pénzmaradvány	*0*
	II. Költségvetési bevételek külső finanszírozására szolgáló eszközök	***7 457***
B8113	Felhalmozási célú hitel	7 457
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***18 693***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*11 236*
K1-K5	***I. Működési kiadások***	***1 873***
	Önkormányzat működési kiadásai	1 309
K1101	Közalkalmazottak illetménye	1 002
K334	Karbantartás, kisjavítási kiadások	-373
K337	Regisztrációs adó	85
K337	Postaköltség	-15
K337	Személyszállítás, kiszállítás	21
K337	Riasztó, vagyonvédelmi felügyelet	26
K337	Egyéb üzemeltetési ktg. (izzócsere, könyvkötés, fénymásoló pld.szám)	53
K337	Falubusz üzemeltetés, fenntartás (műszaki vizsga, rendszámtábla, matrica, érvényesítő címke)	138
K337	Közvilágítási elemek karbantartásának díja	250
K353	Kamatkiadások	72
K355	Bankköltség kiadásai	50
K42	Szociális Erzsébet utalvány	46
K47	Oktatásban résztvevők pénzbeli juttatásai (ösztöndíj)	25
K5021	Támogatás visszafizetés (szociális étkeztetés, Magyarország szeretelek)	472
K513	Működési célú tartalék	21
K6-K8	***II. Felhalmozási kiadások***	***9 363***
K64	Busz beszerzés	9 363
	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0

	Felhalmozási célú pénzeszközátadás	*0*
	Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	*0*
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***7 457***
K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	7 457
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***18 693***

Pusztaszemes Község Önkormányzatának
2015. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2015. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Változás
B1-B7	Költségvetési bevételek				
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*17 822*	*19 071*	*19 892*	821
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*5 869*	*12 253*	6 384
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*6 500*	*6 500*	*7 492*	992
B4	*IV. Működési bevételek*	*1 700*	*1 960*	*2 199*	239
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	*2 800*	2 800
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*800*	*0*	*0*	
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	*0*	
	Költségvetési bevételek összesen	*26 822*	*33 400*	*44 636*	11 236
K1-K8	Költségvetési kiadások				
K1-K5	*I. Működési kiadások*	29 689	28 971	30 844	
	1. Önkormányzat működési kiadásai	29 389	28 871	30 723	1 852
	2. Működési célú tartalék	300	100	121	21
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	0	6 584	15 947	
	1. Beruházások	0	37	9 400	9 363
	2. Felújítások	0	6 547	6 547	
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	
	4. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)				
	Költségvetési kiadások összesen	*29 689*	*35 555*	*46 791*	11 236
	Költségvetési egyenleg *(előző évi pénzmaradvány nélkül)*	*-2 867*	*-2 155*	*-2 155*	
B8 (B81-B83)	*VIII. Finanszírozási bevételek*	*1 926*	*1 926*	*9 383*	7 457
	1. Költségvetési bevételek belső finanszírozására szolgáló eszközök	*1 926*	*1 926*	*1 926*	0
	1.1. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 926	1 926	1 926	0
	Működési célú pénzmaradvány	1 926	1 926	1 926	
	Felhalmozási célú pénzmaradvány	0	0	0	0
	2. Költségvetési bevételek külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	*7 457*	
	2.1. Működési célú hitel				
	2.2. Felhalmozási célú hitel	0	0	7 457	7 457
	IX. Költségvetési hiány (elvárt bevétel, működőképességet szolgáló kiegészítő támogatás)	*941*	*941*	*941*	
	Költségvetési bevételek mindösszesen	*29 689*	*36 267*	*54 960*	18 693
K9	*III. Finanszírozási kiadások*	0	712	8 169	
K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	7 457	7 457
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	0	712	712	
	Költségvetési kiadások mindösszesen	*29 689*	*36 267*	*54 960*	18 693

Pusztaszemes Község Önkormányzatának 2015. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2015. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Változás
B1-B7	*Költségvetési bevételek*				
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*17 822*	*19 071*	*19 892*	
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	17 822	18 044	18 044	
B111	1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 003	12 003	12 003	
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	5 577	5 577	5 577	
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	2 026	2 026	2 026	
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 664	1 664	1 664	
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	100	100	100	
	Közutak fenntartásának támogatása	1 787	1 787	1 787	
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 000	4 000	4 000	
	Kiegészítés beszámítás miatt	2 394	2 394	2 394	
	Áthúzódó bérkompenzáció	32	32	32	
B112	1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
B113	1.3. Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása	4 619	4 619	4 619	
	Szociális feladatok támogatása	1 289	1 289	1 289	
	Szociális étkeztetés	830	830	830	
	Falugondnoki szolgálat	2 500	2 500	2 500	
B114	1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (könyvtár, közművelődés)	1 200	1 200	1 200	
B115	1.5. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások				
B116	1.6. Elszámolásból származó bevételek	0	222	222	
B12-16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	**0**	**1 027**	**1 848**	
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHB-ről (szociális Erzsébet utalvány)	0	0	46	46
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHB-ről (közfoglalkoztatás)	0	1 027	1 802	775
B3	***II. Közhatalmi bevételek***	***6 500***	***6 500***	***7 492***	
B34	1. Vagyoni típusú adók	**4 900**	**4 900**	**5 391**	
	1.1. Építményadó	1 900	1 900	1 900	
	1.2. Idegenforgalmi adó				
	1.3. Kommunális adó	1 000	1 000	1 048	48
	1.4. Telekadó	2 000	2 000	2 443	443
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**1 500**	**1 500**	**1 737**	
	2.1. Iparűzési adó	800	800	982	182
	2.2. Gépjárműadó (40%)	700	700	755	55
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírságok)	100	100	364	264
B4	***III. Működési bevételek***	***1 700***	***1 960***	***2 199***	
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke				
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke	0	223	441	218
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
B404	4. Tulajdonosi bevételek	0	0	1	1
B405	5. Ellátási díjak	1 700	1 700	1 700	
B406	6. Kiszámlázott ÁFA				
B407	7. ÁFA visszatérítése				
B408	8. Kamatbevételek	0	10	30	20
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés	0	27	27	
B411	11. Egyéb működési bevételek				
B6	***IV. Működési célú átvett pénzeszközök***	***800***	***0***	***0***	
B61	1. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések				
B62	2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
B63	3. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	800	0	0	
	Működési bevételek összesen	***26 822***	***27 531***	***29 583***	2 052
	Költségvetési kiadások				
K1	***I. Személyi juttatások***	**8 997**	**8 997**	**9 999**	1 002
K2	***II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó***	**2 414**	**2 414**	**2 414**	
K3	***III. Dologi kiadások***	**12 931**	**12 358**	**12 665**	307
K4	***IV. Ellátottak pénzbeni juttatásai***	**1 400**	**1 455**	**1 526**	71
K5	***V. Egyéb működési célú kiadások***	**3 947**	**3 747**	**4 240**	
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	3 647	3 647	4 119	472
	2. Működési célú tartalék	300	100	121	21
	Működési kiadások összesen	***29 689***	***28 971***	***30 844***	1 873
	Költségvetési működési egyenleg *(előző évi pénzmaradvány nélkül)*	***-2 867***	***-1 440***	***-1 261***	179
B8 (B81-B83)	***V. Finanszírozási bevételek***	***1 926***	***1 926***	***1 926***	
	1. Költségvetési bevételek belső finanszírozására szolgáló eszközök	***1 926***	***1 926***	***1 926***	
	1.1. Előző évi működési célú pénzmaradvány igénybevétele	1 926	1 926	1 926	
	2. Költségvetési bevételek külső finanszírozására szolgáló eszközök				
	2.1. Működési célú hitel				
	VI. Költségvetési hiány (elvárt bevétel, működőképességet szolgáló kiegészítő támogatás)	***941***	***941***	***941***	
	Működési bevételek mindösszesen	***29 689***	***30 398***	***32 450***	2 052
K9	***VI. Finanszírozási kiadások***	**0**	**712**	**712**	
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	0	712	712	
	Működési kiadások mindösszesen	***29 689***	***29 683***	***31 556***	1 873

Pusztaszemes Község Önkormányzatának
2015. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	*Felhalmozási bevételek - kiadások*	*2015. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat*	*Javasolt módosítás*	Változás
B1-B7	*K ö l t s é g v e t é s i b e v é t e l e k*				
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*5 869*	*12 253*	
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	0	5 869	12 253	
	Vis maior támogatás	0	5 869	4 796	-1 073
	Busz beszerzés támogatás	0	0	7 457	7 457
B22-25	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek				
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	*2 800*	
B51	1. Immateriális javak értékesítése				
B52	2. Ingatlanok értékesítése				
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (régi falubusz értékesítés, téli gumi értékesítés)	0	0	2 800	2 800
B54	4. Részesedések értékesítése				
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*				
	Költségvetési bevételek összesen	*0*	*5 869*	*15 053*	9 184
	K ö l t s é g v e t é s i k i a d á s o k				
K6	*I. Beruházások*	*0*	*37*	*9 400*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások				
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzések)				
K63	Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés (nyomtató)	0	30	30	
K64	Busz beszerzés	0	0	9 363	9 363
K65	Részesedés beszerzése (SIÓKOM törzstőke emelés)	0	7	7	
	II. Felújítások	*0*	*6 547*	*6 547*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások				
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	0	6 547	6 547	
	Utak, árkok felújítása Vis maior támogatásból	0	6 547	6 547	
K9	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*0*	*0*	*0*	
	Felhalmozási célú tartalék				
	Felhalmozási célú kiadások összesen	*0*	*6 584*	*15 947*	9 363
	Költségvetési felhalmozási egyenleg	*0*	*-715*	*-894*	-179
	IV. Finanszírozási bevételek				
	1. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	*7 457*	
	1.1. Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele				
B8113	1.2. Felhalmozási célú hitel	0	0	7 457	7 457
	2. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	*0*	
	Felhalmozási célú bevételek mindösszesen	*0*	*5 869*	*22 510*	16 641
	V. Finanszírozási kiadások	*0*	*0*	*7 457*	
K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	7 457	7 457
	Felhalmozási célú kiadások mindösszesen	*0*	*6 584*	*23 404*	16 820
					0
	Felhalmozási egyenleg	0	-715	-894	-179

4. melléklet

Pusztaszemes Község Önkormányzata
2015. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2015. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat*	*Javasolt módosítás*	Változás
I. Működési célú pénzeszközátadások	***3 247***	***3 247***	***3 247***	
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**3 062**	**3 062**	**3 062**	
Óvodai nevelés				
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok				
Házi segítségnyújtás				
Jelzőrendszeres házi segítésnyújtás				
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)	2 005	2 005	2 005	
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés				
Háziorvosi ügyeleti ellátás				
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás				
Kistérségi TV működtetés				
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)				
2014. évi hátralék (Többcélú Társulásnak)	1 057	1 057	1 057	
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás (Közös Hivatalnak belső ellenőrzés)	**185**	**185**	**185**	
II. Működési célú támogatások	***400***	***400***	***400***	
1. Háztartásoknak				
2. Civil szervezeteknek (projekt finanszírozás miatti kamat átadást is tartalmazza)	400	400	400	
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (szoc.étkeztetés és Magyarország szeretlek támogatás visszafizetés)	***0***	***0***	***472***	472
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***3 647***	***3 647***	***4 119***	

III. Közvetett támogatások			
Ellátottak térítési díjának méltányossági alapon elengedett összege			
Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése			
Építményadó mentesség helyi lakosok számára			
Építményadó törlés méltányosságból			
Telekadó mentesség, kedvezmény m2 alapján			
Idegenforgalmi adó kedvezmény elő- utószezonban			
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege			

5. melléklet

Pusztaszemes Község Önkormányzatának 2015. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2015. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok) és javasolt módosítások													
	Működési célú bevételek								Felhalmozási célúl bevételek					Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú pénz maradvány	Működőképességet szolgáló kiegészítő támogatás	Működési célú bevételek összesen	EU-s forrásból érkező bevételek	Hazai forrásból érkező bevételek	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú finanszírozási bevétel (pénz maradvány, hitel)	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás											
Kötelező	1 700	17 822		6 500	800	1 926	941	29 689						29 689
Módosított előirányzat	1 960	19 071		6 500	0	1 926	941	30 398		5 869	0	0	5 869	36 267
Javasolt módosítás Kötelező	**2 199**	**19 892**		**7 492**	**0**	**1 926**	**941**	**32 450**		**12 253**	**2 800**	**7 457**	**22 510**	**54 960**
Nem kötelező														
Államigazgatási feladatok														
Önkormányzat összesen	**2 199**	**19 892**	**0**	**7 492**	**0**	**1 926**	**941**	**32 450**	**0**	**12 253**	**2 800**	**7 457**	**22 510**	**54 960**

23.

Felhalmozási célú finanszírozási bevétel (pénz

Pusztaszemes Község Önkormányzatának 2015. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2015. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok) és javasolt módosítások														Engedély ezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások					Költség-vetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Működési célú finanszírozási kiadás		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalm. célú finansz.i kiadás (hitel törlesztés)	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék									
Kötelező	8 997	2 414	12 931	1 400	3 647	300	0	29 689	0				0	29 689	3
Módosított előirányzat	8 997	2 414	12 358	1 455	3 647	100	712	29 683	37	6 547		0	6 584	36 267	3
Javasolt módosítás Kötelező	**9 999**	**2 414**	**12 665**	**1 526**	**4 119**	**121**	**712**	**31 556**	**9 400**	**6 547**		**7 457**	**23 404**	**54 960**	3
Nem kötelező															
Államigazgatási															
Önkormányzat összesen	**9 999**	**2 414**	**12 665**	**1 526**	**4 119**	**121**	**712**	**31 556**	**9 400**	**6 547**	**0**	**7 457**	**23 404**	**54 960**	**3**
közfoglalkoztatotti létszám															3

Pusztaszemes Község Önkormányzata
2015. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

...ovat	Kiadások	2015. évi eredeti előirányzat												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	*066020 Város- és községgazdálkodási szolg.*	*107055 Falugondnoki szolgáltatás*	*064010 Közvilágítás*	*013320 Köztemető fenntartás*	*107 051 Szociális étkeztetés*	*107060 Egyéb pénbeni és szoc. ellátások*	*082092 Közművelődési intézmények működtetése*	*045160 Közutak, hidak fenntartása*	*072111 Háziorvosi ellátás*	*082044 Könyvtári szolgáltatások*	*041233 Közfoglalkoztatás*	*Összesen*
11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**3 170**	**1 729**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**714**	**5 613**
	Alkalmazottak illetménye		3 050	1 669									714	5 433
	Közlekedési költségtérítés													0
	Étkezési utalvány		120	60										180
12	**Külső személyi juttatások**	**3 384**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 384**
	Polgármester illetménye	1 795												1 795
	Költségtérítés	269												269
	Képviselői tiszteletdíjak	1 020												1 020
	Reprezentáció	300												300
1	**Személyi juttatások összesen**	**3 384**	**3 170**	**1 729**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**714**	**8 997**
	Szociális hozzájárulási adó	833	824	450									193	2 300
	Munkáltatót terhelő szja	50	43	21										114
2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**883**	**867**	**471**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**193**	**2 414**
31	**Készletbeszerzés**	**330**	**720**	**580**	**0**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 680**
311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb	30												30
312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	50		10										60
313	Árubeszerzés													0
	Tüzelőanyag													0
	Hajtó- és kenőanyagok		500	500										1 000
	Tisztítószer	100		10										110
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	150	200	50		50								450
	Munkaruha		20	10										30
(32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**250**	**0**	**30**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**280**
(321	Informatikai szolgáltatások													0
(322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	250		30										280
(33	**Szolgáltatási kiadások**	**805**	**150**	**460**	**1 600**	**50**	**1 900**	**0**	**650**	**1 450**	**200**	**100**	**0**	**7 365**
(331	Közüzemi díjak	200	50		1 600	50			650		200	100		2 850
(332	Vásárolt élelmezés						1 900							1 900
(333	Bérleti és lízingdíjak													0
(334	Karbantartás, kisjavítás	100		250						1 450				1 800
(335	Közvetített szolgáltatások													0
(336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások													0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50												50
	Fogorvosi alapellátás													0
	Gyermekorvos	140												140
	Felnőtt eü szolgáltatás													0
	Dél-Balatoni Vizitársulat	100												100
	Fizikoterápiás szolgáltatás													0
	Továbbképzés, oktatás													0

337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postköltség	30												30
	Televíziós műsorkészítés	50												50
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	135		210										345
	Fénymásoló üzemeltetés													0
	Szemétszállítás													0
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb		100											100
34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**0**	**50**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100**
341	Kiküldetések		50	50										100
342	Reklám- és propagandakiadások													0
35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**750**	**250**	**250**	**432**	**27**	**513**	**0**	**810**	**392**	**55**	**27**	**0**	**3 506**
351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	300	250	250	432	27	513		310	392	55	27		2 556
352	Fizetendő ÁFA													0
353	Kamatkiadások													0
354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	300												300
355	Egyéb dologi kiadások													0
	Rendezvények								500					500
	Műszaki vizsgáztatás díja													0
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	150												150
3	**Dologi kiadások összesen**	**2 135**	**1 170**	**1 370**	**2 032**	**127**	**2 413**	**0**	**1 460**	**1 842**	**255**	**127**	**0**	**12 931**
4	**Ellátottak pénzbeni juttatásai**							**1 400**						**1 400**
5	**Egyéb működési célú kiadások**													**0**
6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**													**0**
	Költségvetési kiadások összesen	*6 402*	*5 207*	*3 570*	*2 032*	*127*	*2 413*	*1 400*	*1 460*	*1 842*	*255*	*127*	*907*	*25 742*

26.

Rovat	Kiadások	2015. évi javasolt módosított előirányzat												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	*066020 Város- és községgazdálkodási szolg.*	*107055 Falugondnoki szolgáltatás*	*064010 Közvilágítás*	*013320 Köztemető fenntartás*	*107051 Szociális étkeztetés*	*107060 Egyéb pénbeni és szoc. ellátások*	*082092 Közművelődési intézmények működtetése*	*045160 Közutak, hidak fenntartása*	*072111 Háziorvosi ellátás*	*082044 Könyvtári szolgáltatások*	*041233 Közfoglalkoztatás*	*Összesen*
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**3 170**	**1 729**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 716**	**6 615**
	Alkalmazottak illetménye		3 050	1 669									1 716	6 435
	Közlekedési költségtérítés													0
	Étkezési utalvány		120	60										180
K12	**Külső személyi juttatások**	**3 384**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 384**
	Polgármester illetménye	1 795												1 795
	Költségtérítés	269												269
	Képviselői tiszteletdíjak	1 020												1 020
	Reprezentáció	300												300
K1	**Személyi juttatások összesen**	**3 384**	**3 170**	**1 729**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 716**	**9 999**
	Szociális hozzájárulási adó	833	824	450									193	2 300
	Munkáltatót terhelő szja	50	43	21										114
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**883**	**867**	**471**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**193**	**2 414**
K 31	**Készletbeszerzés**	**405**	**491**	**350**	**0**	**65**	**0**	**0**	**20**	**0**	**0**	**5**	**0**	**1 336**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	30												30
K 312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	20		10										30
	Tüzelőanyag													0
	Hajtó- és kenőanyagok		261	300		15								576
	Tisztítószer	55		0		30								85
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	300	210	30		20			20			5		585
	Munkaruha		20	10										30
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**250**	**0**	**30**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**280**
K 321	Informatikai szolgáltatások													0
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	250		30										280

33	**Szolgáltatási kiadások**	**980**	**168**	**575**	**1 850**	**50**	**1 900**	**0**	**650**	**848**	**200**	**100**	**0**	7 321
331	Közüzemi díjak	200	50		1 600	50			650		200	100		2 850
332	Vásárolt élelmezés						1 900							1 900
333	Bérleti és lízingdíjak													0
334	Karbantartás, kisjavítás	100		250						848				1 198
335	Közvetített szolgáltatások													0
336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások													0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50												50
	Fogorvosi alapellátás													0
	Gyermekorvos	140												140
	Felnőtt eü szolgáltatás													0
	Dél-Balatoni Vizitársulat	100												100
	Fizikoterápiás szolgáltatás													0
	Továbbképzés, oktatás													0
337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postköltség	15												15
	Televíziós műsorkészítés	50												50
	Biztosítások (vagyon, gépjármü)	140	53	152										345
	Regisztrációs adó (NEZ 413)	85												85
	Kéményseprés, rovarirtás, szállítás, egyéb	100	65	173	250									588
34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**0**	**50**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100**
341	Kiküldetések		50	50										100
342	Reklám- és propagandakiadások													0
35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**872**	**250**	**250**	**432**	**27**	**513**	**0**	**810**	**392**	**55**	**27**	**0**	**3 628**
351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	300	250	250	432	27	513		310	392	55	27		2 556
352	Fizetendő ÁFA													0
353	Kamatkiadások	72												72
354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	0												0
355	Egyéb dologi kiadások													0
	Bankköltségek	350												350
	Rendezvények								500					500
	Műszaki vizsgáztatás díja													0
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	150												150
K3	**Dologi kiadások összesen**	2 507	959	1 255	2 282	142	2 413	0	1 480	1 240	255	132	0	12 665
K4	**Ellátottak pénzbeni juttatásai**	126						1 400						1 526
K5	**Egyéb működési célú kiadások**													0
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**													0
	Költségvetési kiadások összesen	*6 900*	*4 996*	*3 455*	*2 282*	*142*	*2 413*	*1 400*	*1 480*	*1 240*	*255*	*132*	*1 909*	*26 604*
	Létszám (fő)		2	1										3

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének

7/2015.(XII.01.) önkormányzati rendelete

Pusztaszemes Község Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.20.) rendelet módosításáról

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Pusztaszemes Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.20.) számú önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) bekezdés a)-d) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetésének

a) tárgyévi költségvetési bevételét	**44 636 ezer Ft-ban,**
aa) működési költségvetési bevételét	29 583 ezer Ft-ban,
ab) elvárt működőképesség megőrzését szolgáló bevételét	**941 ezer Ft-ban,**
ac) felhalmozási költségvetési bevételét	15 053 ezer Ft-ban,
b) tárgyévi költségvetési kiadását	**46 791 ezer Ft-ban,**
ba) működési költségvetési kiadását	30 844 ezer Ft-ban,
- személyi jellegű kiadások	9 999 ezer Ft,
- munkaadókat terhelő járulékok	2 414 ezer Ft,
- dologi jellegű kiadások	12 665 ezer Ft,
- ellátottak pénzbeli juttatásai	1 526 ezer Ft,
- egyéb működési célú kiadások	4 240 ezer Ft,
melyből az általános tartalék	*121 ezer Ft,*
a céltartalék	*0 e Ft,*
bb) felhalmozási költségvetési kiadását	15 947 ezer Ft,
- beruházások előirányzata	9 400 ezer Ft,
- felújítások előirányzata	6 547 ezer Ft,
- egyéb felhalmozási célú kiadások	0 ezer Ft

összegben,

c) finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

ca) finanszírozási célú műveletek bevételét	9 383 ezer Ft
cb) finanszírozási célú műveletek kiadását	8.169 ezer Ft

összegben, melyből

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek	
bevételét	1 926 e Ft-ban
kiadását	712 e Ft-ban
- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek	
bevételét	7 457 e Ft-ban
kiadását	7 457 e Ft-ban

állapítja meg.

d) az önkormányzat 2015. évi működési hiányát **941 ezer Ft-ban**
állapítja meg."

2. §

(1) A Rendelet 1.-7. mellékletei helyébe e rendelet 1.-7. mellékletei lépnek.

3. §

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Pusztaszemes, 2015. november 23.

Mecseki Péterné
polgármester

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2015. december 01. napján.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Pusztaszemes Község Önkormányzatának
2015. évi költségvetésének módosítása - indoklás

ezer Ft-ban

Rovat	*Előirányzatok változása Bevételek/kiadások változása*	*Indoklás*
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*11 236*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*821*
B16	Szociális Erzsébet utalvány	46
B16	Közfoglalkoztatási támogatás	775
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*6 384*
B21	Busz beszerzés támogatás	7 457
B21	Vis maior támogatás	-1 073
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*992*
B34	Kommunális adó	48
B34	Telekadó	443
B35	Iparűzési adó	182
B35	Gépjárműadó	55
B36	Bírság, pótlék	264
B4	*IV. Működési bevételek*	*239*
B402	Bérbeadás (szolgáltatások ellenértéke)	218
B404	AVE Zöldfok Zrt. osztalék	1
B408	Kamatbevételek	20
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*2 800*
B53	Busz értékesítése	2 700
B53	Téli gumi értékesítés	100
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*7 457*
	I. Költségvetési bevételek belső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	0
	Működési célú pénzmaradvány	*0*
	Felhalmozási célú pénzmaradvány	*0*
	II. Költségvetési bevételek külső finanszírozására szolgáló eszközök	*7 457*
B8113	Felhalmozási célú hitel	7 457
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***18 693***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*11 236*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	*1 873*
	Önkormányzat működési kiadásai	1 309
K1101	Közalkalmazottak illetménye	1 002
K334	Karbantartás, kisjavítási kiadások	-373
K337	Regisztrációs adó	85
K337	Postaköltség	-15
K337	Személyszállítás, kiszállítás	21
K337	Riasztó, vagyonvédelmi felügyelet	26
K337	Egyéb üzemeltetési ktg. (izzócsere, könyvkötés, fénymásoló pld.szám)	53
K337	Falubusz üzemeltetés, fenntartás (műszaki vizsga, rendszámtábla, matrica, érvényesítő címke)	138
K337	Közvilágítási elemek karbantartásának díja	250
K353	Kamatkiadások	72
K355	Bankköltség kiadásai	50
K42	Szociális Erzsébet utalvány	46
K47	Oktatásban résztvevők pénzbeli juttatásai (ösztöndíj)	25
K5021	Támogatás visszafizetés (szociális étkeztetés, Magyarország szeretelek)	472
K513	Működési célú tartalék	21
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	*9 363*
K64	Busz beszerzés	9 363
	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0

	Felhalmozási célú pénzeszközátadás	*0*
	Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	*0*
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***7 457***
K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	7 457
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***18 693***

Pusztaszemes Község Önkormányzatának
2015. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2015. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Változás
B1-B7	Költségvetési bevételek				
B1	I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	17 822	19 071	19 892	821
B2	II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	5 869	12 253	6 384
B3	III. Közhatalmi bevételek	6 500	6 500	7 492	992
B4	IV. Működési bevételek	1 700	1 960	2 199	239
B5	V. Felhalmozási bevételek	0	0	2 800	2 800
B6	VI. Működési célú átvett pénzeszközök	800	0	0	
B7	VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	
	Költségvetési bevételek összesen	26 822	33 400	44 636	11 236
K1-K8	Költségvetési kiadások				
K1-K5	I. Működési kiadások	29 689	28 971	30 844	
	1. Önkormányzat működési kiadásai	29 389	28 871	30 723	1 852
	2. Működési célú tartalék	300	100	121	21
K6-K8	II. Felhalmozási kiadások	0	6 584	15 947	
	1. Beruházások	0	37	9 400	9 363
	2. Felújítások	0	6 547	6 547	
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	
	4. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)				
	Költségvetési kiadások összesen	29 689	35 555	46 791	11 236
	Költségvetési egyenleg (előző évi pénzmaradvány nélkül)	-2 867	-2 155	-2 155	
B8 (B81-B83)	VIII. Finanszírozási bevételek	1 926	1 926	9 383	7 457
	1. Költségvetési bevételek belső finanszírozására szolgáló eszközök	1 926	1 926	1 926	0
	1.1. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 926	1 926	1 926	0
	Működési célú pénzmaradvány	1 926	1 926	1 926	
	Felhalmozási célú pénzmaradvány	0	0	0	0
	2. Költségvetési bevételek külső finanszírozására szolgáló eszközök	0	0	7 457	
	2.1. Működési célú hitel				
	2.2. Felhalmozási célú hitel	0	0	7 457	7 457
	IX. Költségvetési hiány (elvárt bevétel, működőképességet szolgáló kiegészítő támogatás)	941	941	941	
	Költségvetési bevételek mindösszesen	29 689	36 267	54 960	18 693
K9	III. Finanszírozási kiadások	0	712	8 169	
K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	7 457	7 457
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	0	712	712	
	Költségvetési kiadások mindösszesen	29 689	36 267	54 960	18 693

Pusztaszemes Község Önkormányzatának 2015. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2015. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Változás
B1-B7	*Költségvetési bevételek*				
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*17 822*	*19 071*	*19 892*	
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	17 822	18 044	18 044	
B111	1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 003	12 003	12 003	
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	5 577	5 577	5 577	
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	2 026	2 026	2 026	
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 664	1 664	1 664	
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	100	100	100	
	Közutak fenntartásának támogatása	1 787	1 787	1 787	
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 000	4 000	4 000	
	Kiegészítés beszámítás miatt	2 394	2 394	2 394	
	Áthúzódó bérkompenzáció	32	32	32	
B112	1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
B113	1.3. Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása	4 619	4 619	4 619	
	Szociális feladatok támogatása	1 289	1 289	1 289	
	Szociális étkeztetés	830	830	830	
	Falugondnoki szolgálat	2 500	2 500	2 500	
B114	1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (könyvtár, közművelődés)	1 200	1 200	1 200	
B115	1.5. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások				
B116	1.6. Elszámolásból származó bevételek	0	222	222	
B12-16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	**0**	**1 027**	**1 848**	
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHB-ről (szociális Erzsébet utalvány)	0	0	46	46
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHB-ről (közfoglalkoztatás)	0	1 027	1 802	775
B3	***II. Közhatalmi bevételek***	***6 500***	***6 500***	***7 492***	
B34	1. Vagyoni típusú adók	**4 900**	**4 900**	**5 391**	
	1.1. Építményadó	1 900	1 900	1 900	
	1.2. Idegenforgalmi adó				
	1.3. Kommunális adó	1 000	1 000	1 048	48
	1.4. Telekadó	2 000	2 000	2 443	443
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**1 500**	**1 500**	**1 737**	
	2.1. Iparűzési adó	800	800	982	182
	2.2. Gépjárműadó (40%)	700	700	755	55
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírságok)	100	100	364	264
B4	***III. Működési bevételek***	***1 700***	***1 960***	***2 199***	
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke				
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke	0	223	441	218
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
B404	4. Tulajdonosi bevételek	0	0	1	1
B405	5. Ellátási díjak	1 700	1 700	1 700	
B406	6. Kiszámlázott ÁFA				
B407	7. ÁFA visszatérítése				
B408	8. Kamatbevételek	0	10	30	20
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés	0	27	27	
B411	11. Egyéb működési bevételek				
B6	***IV. Működési célú átvett pénzeszközök***	***800***	***0***	***0***	
B61	1. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések				
B62	2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
B63	3. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	800	0	0	
	Működési bevételek összesen	***26 822***	***27 531***	***29 583***	2 052
	Költségvetési kiadások				
K1	***I. Személyi juttatások***	**8 997**	**8 997**	**9 999**	1 002
K2	***II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó***	**2 414**	**2 414**	**2 414**	
K3	***III. Dologi kiadások***	**12 931**	**12 358**	**12 665**	307
K4	***IV. Ellátottak pénzbeni juttatásai***	**1 400**	**1 455**	**1 526**	71
K5	***V. Egyéb működési célú kiadások***	**3 947**	**3 747**	**4 240**	
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	3 647	3 647	4 119	472
	2. Működési célú tartalék	300	100	121	21
	Működési kiadások összesen	***29 689***	***28 971***	***30 844***	1 873
	Költségvetési működési egyenleg *(előző évi pénzmaradvány nélkül)*	***-2 867***	***-1 440***	***-1 261***	179
B8 (B81-B83)	***V. Finanszírozási bevételek***	***1 926***	***1 926***	***1 926***	
	1. Költségvetési bevételek belső finanszírozására szolgáló eszközök	***1 926***	***1 926***	***1 926***	
	1.1. Előző évi működési célú pénzmaradvány igénybevétele	1 926	1 926	1 926	
	2. Költségvetési bevételek külső finanszírozására szolgáló eszközök				
	2.1. Működési célú hitel				
	VI. Költségvetési hiány (elvárt bevétel, működőképességet szolgáló kiegészítő támogatás)	***941***	***941***	***941***	
	Működési bevételek mindösszesen	***29 689***	***30 398***	***32 450***	2 052
K9	***VI. Finanszírozási kiadások***	**0**	**712**	**712**	
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	0	712	712	
	Működési kiadások mindösszesen	***29 689***	***29 683***	***31 556***	1 873

Pusztaszemes Község Önkormányzatának
2015. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	*Felhalmozási bevételek - kiadások*	*2015. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat*	*Javasolt módosítás*	Változás
B1-B7	*K ö l t s é g v e t é s i b e v é t e l e k*				
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*5 869*	*12 253*	
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	0	5 869	12 253	
	Vis maior támogatás	0	5 869	4 796	-1 073
	Busz beszerzés támogatás	0	0	7 457	7 457
B22-25	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek				
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	*2 800*	
B51	1. Immateriális javak értékesítése				
B52	2. Ingatlanok értékesítése				
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (régi falubusz értékesítés, téli gumi értékesítés)	0	0	2 800	2 800
B54	4. Részesedések értékesítése				
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*				
	Költségvetési bevételek összesen	*0*	*5 869*	*15 053*	9 184
	K ö l t s é g v e t é s i k i a d á s o k				
K6	*I. Beruházások*	*0*	*37*	*9 400*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások				
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzések)				
K63	Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés (nyomtató)	0	30	30	
K64	Busz beszerzés	0	0	9 363	9 363
K65	Részesedés beszerzése (SIÓKOM törzstőke emelés)	0	7	7	
	II. Felújítások	*0*	*6 547*	*6 547*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások				
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	0	6 547	6 547	
	Utak, árkok felújítása Vis maior támogatásból	0	6 547	6 547	
K9	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*0*	*0*	*0*	
	Felhalmozási célú tartalék				
	Felhalmozási célú kiadások összesen	*0*	*6 584*	*15 947*	9 363
	Költségvetési felhalmozási egyenleg	*0*	*-715*	*-894*	-179
	IV. Finanszírozási bevételek				
	1. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	*7 457*	
	1.1. Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele				
B8113	1.2. Felhalmozási célú hitel	0	0	7 457	7 457
	2. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	*0*	
	Felhalmozási célú bevételek mindösszesen	*0*	*5 869*	*22 510*	16 641
	V. Finanszírozási kiadások	*0*	*0*	*7 457*	
K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	7 457	7 457
	Felhalmozási célú kiadások mindösszesen	*0*	*6 584*	*23 404*	16 820
					0
	Felhalmozási egyenleg	0	-715	-894	-179

Pusztaszemes Község Önkormányzata
2015. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2015. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat*	*Javasolt módosítás*	Változás
I. Működési célú pénzeszközátadások	***3 247***	***3 247***	***3 247***	
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**3 062**	**3 062**	**3 062**	
Óvodai nevelés				
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok				
Házi segítségnyújtás				
Jelzőrendszeres házi segítésnyújtás				
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)	2 005	2 005	2 005	
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés				
Háziorvosi ügyeleti ellátás				
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás				
Kistérségi TV működtetés				
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)				
2014. évi hátralék (Többcélú Társulásnak)	1 057	1 057	1 057	
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás (Közös Hivatalnak belső ellenőrzés)	**185**	**185**	**185**	
II. Működési célú támogatások	***400***	***400***	***400***	
1. Háztartásoknak				
2. Civil szervezeteknek (projekt finanszírozás miatti kamat átadást is tartalmazza)	400	400	400	
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (szoc.étkeztetés és Magyarország szeretlek támogatás visszafizetés)	***0***	***0***	***472***	472
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***3 647***	***3 647***	***4 119***	

III. Közvetett támogatások			
Ellátottak térítési díjának méltányossági alapon elengedett összege			
Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése			
Építményadó mentesség helyi lakosok számára			
Építményadó törlés méltányosságból			
Telekadó mentesség, kedvezmény m2 alapján			
Idegenforgalmi adó kedvezmény elő- utószezonban			
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege			

Pusztaszemes Község Önkormányzatának 2015. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2015. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok) és javasolt módosítások													
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célúl bevételek					Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú pénz maradvány	Működőképességet szolgáló kiegészítő támogatás	Működési célú bevételek összesen	EU-s forrásból érkező bevételek	Hazai forrásból érkező bevételek	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú finanszírozási bevétel (pénz maradvány, hitel)	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás											
Kötelező	1 700	17 822		6 500	800	1 926	941	29 689						29 689
Módosított előirányzat	1 960	19 071		6 500	0	1 926	941	30 398		5 869	0	0	5 869	36 267
Javasolt módosítás Kötelező	**2 199**	**19 892**		**7 492**	**0**	**1 926**	**941**	**32 450**		**12 253**	**2 800**	**7 457**	**22 510**	**54 960**
Nem kötelező														
Államigazgatási feladatok														
Önkormányzat összesen	**2 199**	**19 892**	**0**	**7 492**	**0**	**1 926**	**941**	**32 450**	**0**	**12 253**	**2 800**	**7 457**	**22 510**	**54 960**

Felhalmozási célú finanszírozási bevétel (pénz

Pusztaszemes Község Önkormányzatának 2015. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2015. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok) és javasolt módosítások														Engedély ezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások					Költség-vetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Működési célú finanszírozási kiadás		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalm. célú finansz.i kiadás (hitel törlesztés)	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék									
Kötelező	8 997	2 414	12 931	1 400	3 647	300	0	29 689	0				0	29 689	3
Módosított előirányzat	8 997	2 414	12 358	1 455	3 647	100	712	29 683	37	6 547		0	6 584	36 267	3
Javasolt módosítás Kötelező	**9 999**	**2 414**	**12 665**	**1 526**	**4 119**	**121**	**712**	**31 556**	**9 400**	**6 547**		**7 457**	**23 404**	**54 960**	3
Nem kötelező															
Államigazgatási															
Önkormányzat összesen	**9 999**	**2 414**	**12 665**	**1 526**	**4 119**	**121**	**712**	**31 556**	**9 400**	**6 547**	**0**	**7 457**	**23 404**	**54 960**	**3**
közfoglalkoztatotti létszám															3

Pusztaszemes Község Önkormányzata
2015. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

ovat	Kiadások	2015. évi eredeti előirányzat												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	*066020 Város- és községgazdálkodási szolg.*	*107055 Falugondnoki szolgáltatás*	*064010 Közvilágítás*	*013320 Köztemető fenntartás*	*107 051 Szociális étkeztetés*	*107060 Egyéb pénbeni és szoc. ellátások*	*082092 Közművelődési intézmények működtetése*	*045160 Közutak, hidak fenntartása*	*072111 Háziorvosi ellátás*	*082044 Könyvtári szolgáltatások*	*041233 Közfoglalkoztatás*	*Összesen*
11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**3 170**	**1 729**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	714	**5 613**
	Alkalmazottak illetménye		3 050	1 669									714	5 433
	Közlekedési költségtérítés													0
	Étkezési utalvány		120	60										180
12	**Külső személyi juttatások**	**3 384**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 384**
	Polgármester illetménye	1 795												1 795
	Költségtérítés	269												269
	Képviselői tiszteletdíjak	1 020												1 020
	Reprezentáció	300												300
1	**Személyi juttatások összesen**	**3 384**	**3 170**	**1 729**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	714	**8 997**
	Szociális hozzájárulási adó	833	824	450									193	2 300
	Munkáltatót terhelő szja	50	43	21										114
2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**883**	**867**	**471**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	193	**2 414**
31	**Készletbeszerzés**	**330**	**720**	**580**	**0**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 680**
311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb	30												30
312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	50		10										60
313	Árubeszerzés													0
	Tüzelőanyag													0
	Hajtó- és kenőanyagok		500	500										1 000
	Tisztítószer	100		10										110
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	150	200	50		50								450
	Munkaruha		20	10										30
32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**250**	**0**	**30**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**280**
321	Informatikai szolgáltatások													0
322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	250		30										280
33	**Szolgáltatási kiadások**	**805**	**150**	**460**	**1 600**	**50**	**1 900**	**0**	**650**	**1 450**	**200**	**100**	**0**	**7 365**
331	Közüzemi díjak	200	50		1 600	50			650		200	100		2 850
332	Vásárolt élelmezés						1 900							1 900
333	Bérleti és lízingdíjak													0
334	Karbantartás, kisjavítás	100		250						1 450				1 800
335	Közvetített szolgáltatások													0
336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások													0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50												50
	Fogorvosi alapellátás													0
	Gyermekorvos	140												140
	Felnőtt eü szolgáltatás													0
	Dél-Balatoni Vizitársulat	100												100
	Fizikoterápiás szolgáltatás													0
	Továbbképzés, oktatás													0

337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postköltség	30												30
	Televíziós műsorkészítés	50												50
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	135		210										345
	Fénymásoló üzemeltetés													0
	Szemétszállítás													0
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb		100											100
34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**0**	**50**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100**
341	Kiküldetések		50	50										100
342	Reklám- és propagandakiadások													0
35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**750**	**250**	**250**	**432**	**27**	**513**	**0**	**810**	**392**	**55**	**27**	**0**	**3 506**
351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	300	250	250	432	27	513		310	392	55	27		2 556
352	Fizetendő ÁFA													0
353	Kamatkiadások													0
354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	300												300
355	Egyéb dologi kiadások													0
	Rendezvények								500					500
	Műszaki vizsgáztatás díja													0
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	150												150
3	**Dologi kiadások összesen**	**2 135**	**1 170**	**1 370**	**2 032**	**127**	**2 413**	**0**	**1 460**	**1 842**	**255**	**127**	**0**	**12 931**
4	**Ellátottak pénzbeni juttatásai**							**1 400**						**1 400**
5	**Egyéb működési célú kiadások**													**0**
6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**													**0**
	Költségvetési kiadások összesen	*6 402*	*5 207*	*3 570*	*2 032*	*127*	*2 413*	*1 400*	*1 460*	*1 842*	*255*	*127*	*907*	*25 742*

ovat	Kiadások	2015. évi javasolt módosított előirányzat												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és községgazdálkodási szolg.	107055 Falugondnoki szolgáltatás	064010 Közvilágítás	013320 Köztemető fenntartás	107051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénzbeni és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmények működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	072111 Háziorvosi ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**3 170**	**1 729**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 716**	**6 615**
	Alkalmazottak illetménye		3 050	1 669									1 716	6 435
	Közlekedési költségtérítés													0
	Étkezési utalvány		120	60										180
12	**Külső személyi juttatások**	**3 384**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 384**
	Polgármester illetménye	1 795												1 795
	Költségtérítés	269												269
	Képviselői tiszteletdíjak	1 020												1 020
	Reprezentáció	300												300
1	**Személyi juttatások összesen**	**3 384**	**3 170**	**1 729**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 716**	**9 999**
	Szociális hozzájárulási adó	833	824	450									193	2 300
	Munkáltatót terhelő szja	50	43	21										114
2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**883**	**867**	**471**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**193**	**2 414**
31	**Készletbeszerzés**	**405**	**491**	**350**	**0**	**65**	**0**	**0**	**20**	**0**	**0**	**5**	**0**	**1 336**
311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	30												30
312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	20		10										30
	Tüzelőanyag													0
	Hajtó- és kenőanyagok		261	300		15								576
	Tisztítószer	55		0		30								85
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	300	210	30		20			20			5		585
	Munkaruha		20	10										30
32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**250**	**0**	**30**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**280**
321	Informatikai szolgáltatások													0
322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	250		30										280

33	**Szolgáltatási kiadások**	**980**	**168**	**575**	**1 850**	**50**	**1 900**	**0**	**650**	**848**	**200**	**100**	**0**	**7 321**
331	Közüzemi díjak	200	50		1 600	50			650		200	100		2 850
332	Vásárolt élelmezés						1 900							1 900
333	Bérleti és lízingdíjak													0
334	Karbantartás, kisjavítás	100		250						848				1 198
335	Közvetített szolgáltatások													0
336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások													0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50												50
	Fogorvosi alapellátás													0
	Gyermekorvos	140												140
	Felnőtt eü szolgáltatás													0
	Dél-Balatoni Vizitársulat	100												100
	Fizikoterápiás szolgáltatás													0
	Továbbképzés, oktatás													0
337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postköltség	15												15
	Televíziós műsorkészítés	50												50
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	140	53	152										345
	Regisztrációs adó (NEZ 413)	85												85
	Kéményseprés, rovarirtás, szállítás, egyéb	100	65	173	250									588
34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**0**	**50**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100**
341	Kiküldetések		50	50										100
342	Reklám- és propagandakiadások													0
35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**872**	**250**	**250**	**432**	**27**	**513**	**0**	**810**	**392**	**55**	**27**	**0**	**3 628**
351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	300	250	250	432	27	513		310	392	55	27		2 556
352	Fizetendő ÁFA													0
353	Kamatkiadások	72												72
354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	0												0
355	Egyéb dologi kiadások													0
	Bankköltségek	350												350
	Rendezvények								500					500
	Műszaki vizsgáztatás díja													0
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	150												150
K3	**Dologi kiadások összesen**	**2 507**	**959**	**1 255**	**2 282**	**142**	**2 413**	**0**	**1 480**	**1 240**	**255**	**132**	**0**	**12 665**
K4	**Ellátottak pénzbeni juttatásai**	**126**						**1 400**						**1 526**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**													**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**													**0**
	Költségvetési kiadások összesen	*6 900*	*4 996*	*3 455*	*2 282*	*142*	*2 413*	*1 400*	*1 480*	*1 240*	*255*	*132*	*1 909*	*26 604*
	Létszám (fő)		2	1										3

E L Ő T E R J E S Z T É S

Készült: a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának 2015. november 24-i nyilvános ülésére

Tárgy: A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulási Megállapodásának módosítása a családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást érintő jogszabályváltozásnak megfelelően.

Előterjesztést készítette: Hajnal Szilvia kistérségi referens

Tisztelt Társulási Tanács!

A 2015. október 15-i ülésen tájékoztatást adtunk a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény változásairól és a módosításokból eredő önkormányzati, illetve Társulási feladatokról.

Az önkormányzatoknak 2015. október 30-ig felül kellett vizsgálniuk a családsegítés, illetve a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátásának módját, szervezeti kereteit, majd dönteniük kellett arról, hogy a törvényi változások ismeretében a továbbiakban hogyan kívánják megoldani a kötelező önkormányzati feladatot.

A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás 2016. január 01-től kizárólag egy szolgáltató keretében működtethető. Ez a változás tulajdonképpen nem érinti a Társulás tagjait, mivel a családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat egyaránt a Társulás fenntartásában lévő intézmény, a Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálata útján látja el.

A Szt. és a Gyvt. alapján módosulnak a feladatellátási kötelezettségek szabályai is, vagyis ***megváltoznak a feladatok címzettjei***

a.) a polgármesteri hivatalt fenntartó települési önkormányzat, továbbá

b.) a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat köteles család és gyermekjóléti szolgálatot működtetni.

Ezzel egyidejűleg a társulásos feladatellátás esetében figyelemmel kell lenni arra, hogy ***nem lehet a közös hivatalok egységét megbontani.*** Tehát a társulásba tartozó közös önkormányzati hivatal székely önkormányzata dönt a feladatellátás módjáról, a hozzá tartozó településeket pedig „viszi magával".

Ez már érinti a társulás tagjait, mivel a Társulásnak van olyan közös önkormányzati hivatala, amely ugyan tagja, azonban a hozzá tartozó település nem tagja a Társulásnak. Ebben az esetben a KÖH döntésének megfelelően vagy a Társulás keretein belül a Társulás által működtetett intézmény által oldják meg a kötelező feladatot, vagy azon kívül, önállóan.

A fentieknek megfelelően **szükséges módosítani a Társulási Megállapodást** is, melynek tervezetét jelen előterjesztéshez mellékeljük (1.sz. mell.).

43.

A Társuláshoz tartozó Közös Önkormányzati Hivatalok, a

1.) Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal;
2.) a Balatonszárszói Közös Önkormányzati Hivatal;
3.) a Balatonszemesi Közös Önkormányzati Hivatal;
4.) és a Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal

képviselő-testületei meghozták döntésüket a feladatellátás tekintetében: a jogszabályváltozásnak megfelelően, változatlan formában való ellátásról hozott döntést valamennyi képviselő-testület. Ezek alapján a Megállapodás II. fejezetének 9.) és 10.) bekezdése az alábbiak szerint – vastag dőlt betűvel kiemelve - módosul:

Szociális ellátás, valamint család-, gyermek és ifjúságvédelem

8.) A kistérség szociális és gyermekjóléti feladatainak ellátását a Társulás, a fenntartásában lévő intézmény, a Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálata útján látja el.

9.) Feladatok:

a.) szociális ellátás, szolgáltatás (~~***családsegítés,***~~ házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, nappali ellátás)

A feladatellátásban részt vesz:

Balatonföldvár Város

Balatonöszöd Község

Balatonszárszó Nagyközség – kivéve a házi segítségnyújtás feladatellátása

Balatonszemes Község – kivéve a házi segítségnyújtás feladatellátása

Bálványos Község

Kereki Község

Kőröshegy Község

Kötcse Község

Nagycsepely Község

Pusztaszemes Község

Szántód Község

Szólád Község

Teleki Község

A házi segítségnyújtás feladatellátást önállóan látja el Balatonszárszó és Balatonszemes.

b.) ***családsegítés, valamint*** család-, gyermek és ifjúságvédelem (gyermekjóléti szolgálat)

44.

A feladatellátásban részt vesz:

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal - Balatonföldvár; Bálványos; Kereki; Pusztaszemes; Szántód; Szólád; Teleki illetékességi területtel.

Balatonszárszói Közös Önkormányzati Hivatal – Balatonszárszó; Kötcse; Nagycsepely illetékességi területtel.

Balatonszemesi Közös Önkormányzati Hivatal – Balatonszemes; Balatonőszöd illetékességi területtel.

Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal – Kőröshegy; Balatonendréd illetékességi területtel.

~~*1) A házi segítségnyújtás feladatellátást önállóan látja el Balatonszárszó és Balatonszemes.*~~

Értelemszerűen a Megállapodás hatályát rögzítő bekezdések is változnak, azaz a XII. fejezet (Záró rendelkezések) 2.) bekezdése, illetve a Záradék az alábbiak szerint módosul: (A módosítások szintén vastag dőlt betűvel kiemelve.)

XII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1) A jelen Társulási Megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.

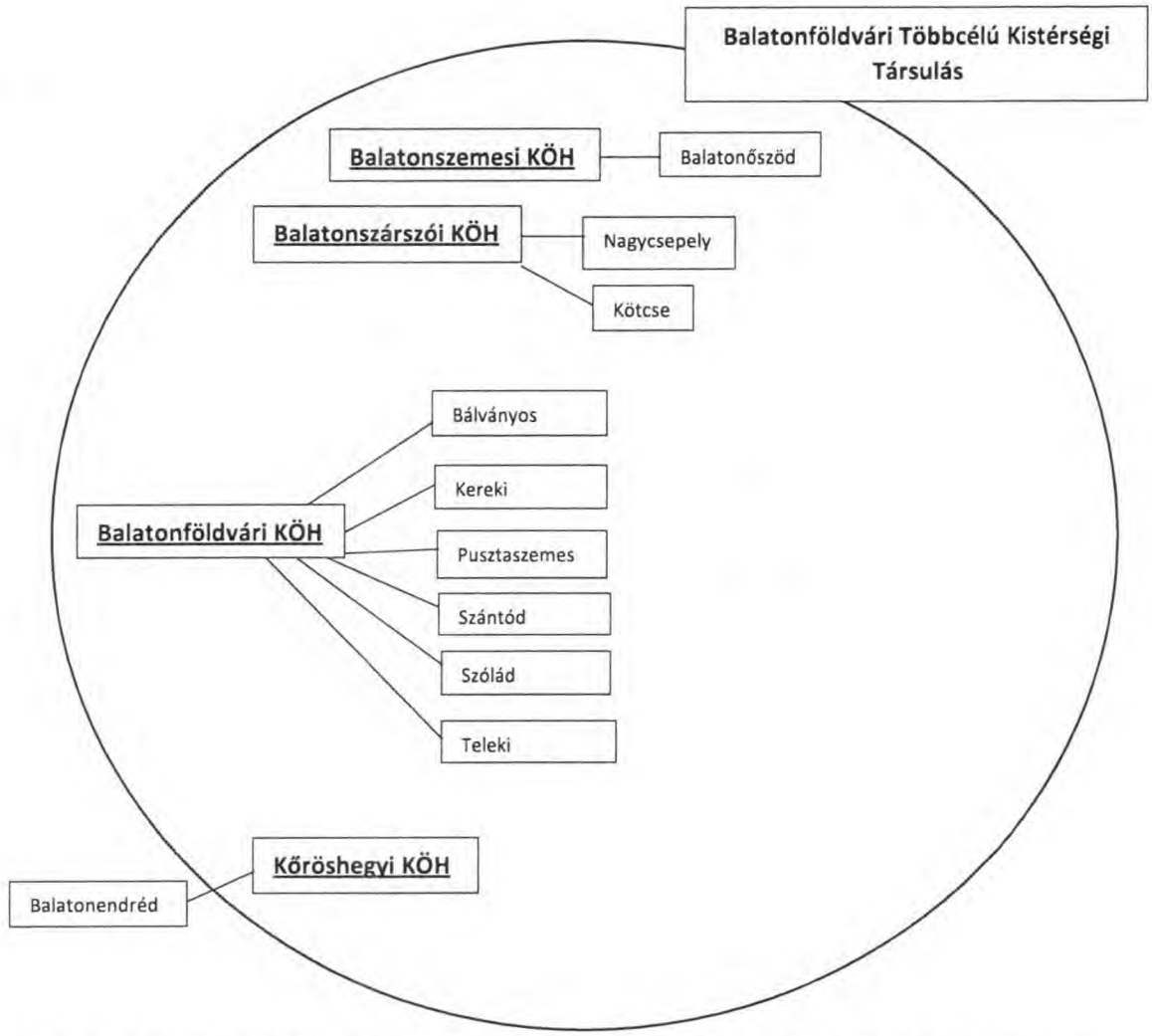
2) Ezzel egyidejűleg a Társulás ~~*2013. december 18. napján*~~ ***2014. szeptember 01.*** elfogadott Társulási Megállapodása hatályát veszti.

.
.
.

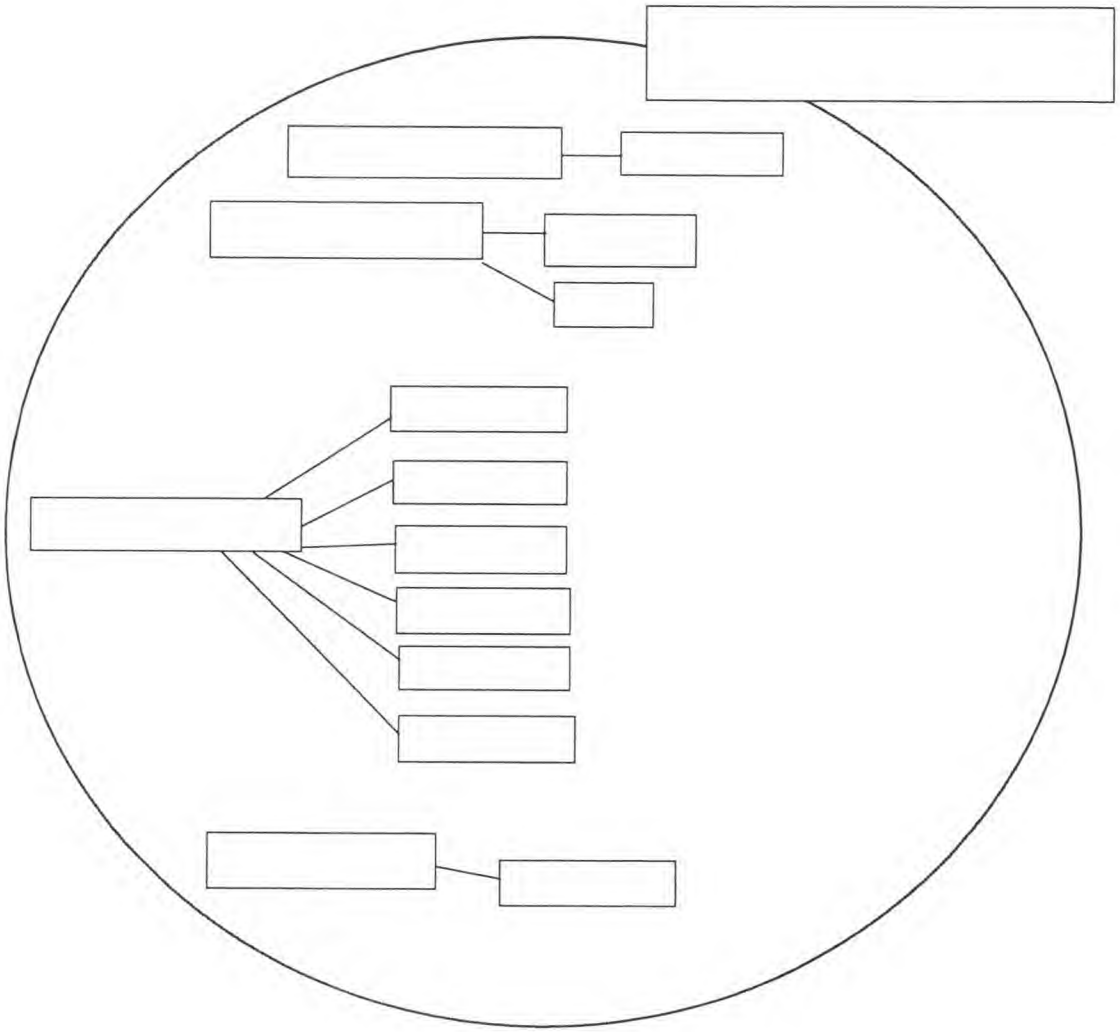
Z á r a d é k

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei ~~*2014. szeptember 01.*~~ ***2016. január 01.*** napi hatállyal az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá.

45.



Ellátási térkép a feladatellátás jelenlegi módjáról a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás vonatkozásában.



Ellátási térkép a <u>feladatellátás átalakítását követően</u> a Képviselő-testületek határozatainak megfelelően.

A Társuláshoz tartozó Közös Önkormányzati Hivatalok úgy határoztak, hogy a korábbi gyakorlathoz hasonlóan a Társulás keretin belül, a Társulás által fenntartott intézményen keresztül kívánják ellátni a család- és gyermekjóléti szolgáltatás kötelező önkormányzati feladatot.

A Kőröshegyi határozat kapcsán Balatonendrédnek nem kell a feladatellátás miatt a Társuláshoz csatlakoznia, a változásnak a Társulási Megállapodásban azonban meg kell jelennie. A módosítás tervezetben a Közös Önkormányzati Hivatalokat – mint a feladat címzettjeit soroltuk fel, rögzítve mellettük az illetékességi területüket a feladatellátás vonatkozásában.

A Társulási Megállapodás módosításának a tagok Képviselő-testületei általi elfogadását követően a módosításnak megfelelően szükséges lesz a Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat alapító okiratának módosítása is.

Az Önkormányzatok döntésének megfelelően a Társulásnak kezdeményeznie kell a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok módosítását is.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanács döntését a határozati javaslat jóváhagyását illetően:

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás települési önkormányzatai felülvizsgálták a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátásának módját, szervezeti kereteit. Ezzel kapcsolatos döntésük alapján a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás a Társulási Megállapodás II. fejezet 9.) és 10.) pontjára vonatkozó módosítás tervezetét megismerte és azt jóváhagyja.

A Társulási Tanács felkéri a települési önkormányzatokat a jelen határozat alapján tett módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás - Képviselő Testületek általi – elfogadására a döntéstől számított 15 napon belül.

A Társulási Tanács felkéri a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalt a Társulás fenntartásában lévő Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat alapító okiratának módosításához szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Holovits Huba elnök, Társult önkormányzatok polgármesterei
Határidő: azonnal, ill. 15 nap

Balatonföldvár, 2015. november 4.

Tisztelettel:

Holovits Huba sk.
Elnök

BALATONFÖLDVÁRI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A Balatonföldvári kistérség települési önkormányzatainak képviselő-testületei Magyarország Alaptörvényének 32. cikke (1) bekezdésének k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87.§-a alapján

- az önkormányzati feladat és hatáskörök, valamint
- a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében

Társulási Megállapodást kötnek.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1) A Társulás neve: Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás)

2) A Társulás székhelye: 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.

3) A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

A Társulás tagjai	Székhelye	Képviselője	Lakosság szám (2012. 01. 01.)
BALATONFÖLDVÁR Város Önkormányzat Képviselő –testület	8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.	Holovits György Huba	2378
BALATONÖSZÖD Község Önkormányzat Képviselő –testület	8637 Balatonőszöd, Szabadság u. 89.	Antal János	551
BALATONSZÁRSZÓ Nagyközség Önkormányzat Képviselő –testület	8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.	Dorogi Sándor	2172
BALATONSZEMES Község Önkormányzat Képviselő –testület	8636 Balatonszemes, Bajcsy –Zs. E. u. 23.	Takács József	1946
BÁLVÁNYOS Község Önkormányzat Képviselő –testület	8614 Bálványos, Kossuth L. u. 68.	Sebestyén Gyula	575
KEREKI Község Önkormányzat Képviselő –testület	8618 Kereki, Petőfi S. u. 64.	Csicsai László	554
KŐRÖSHEGY Község Önkormányzat Képviselő –testület	8617 Kőröshegy, Petőfi S. u. 71.	Marczali Tamás	1432
KÖTCSE Község Önkormányzat Képviselő –testület	8627 Kötcse, Kossuth L. u. 2.	Dr. Feledy Gyula	552
NAGYCSEPELY Község Önkormányzat Képviselő –testület	8628 Nagycsepely, Kossuth L. u. 17.	Máj Károly József	387
PUSZTASZEMES Község Önkormányzat Képviselő –testület	8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 53.	Mecseki Péterné	393
SZÁNTÓD Község Önkormányzat Képviselő –testület	8622 Szántód, Iskola u.9.	Vizvári Attila	650
SZÓLÁD Község Önkormányzat Képviselő –testület	8625 Szólád, Kossuth L. u. 32.	Rózsás Elemér	569
TELEKI Község Önkormányzat Képviselő –testület	8626 Teleki, Rákóczi u. 49.	Hári László István	215
ÖSSZESEN			12.374

49.

4) A Társulás működési területe: a Társulásban résztvevő települések közigazgatási területe.

5) A Társulás jogállása: A Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6) A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése), a Társulás székhelyének polgármesteri hivatala, *a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal* látja el.

7) A Társulás képviseletét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén a Társulás alelnöke, látja el.

8) A Társulás szervezeti felépítését, feladatait és működési folyamatait, valamint azok részletszabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

9) A Társulás bélyegzője: Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen a Magyar Köztársaság címerével. Lenyomatát a Társulási Megállapodás *1. sz. melléklete* tartalmazza.

II.

A TÁRSULÁS FELADATAI

1) A Társulás által ellátott feladatok:

   a) Humán közszolgáltatások:
      - óvodai nevelés
      - egészségügyi ellátás: laboratórium, orvosi ügyelet
      - szociális és gyermekjóléti szolgáltatások
   b) Műsorszolgáltatás
   c) Területfejlesztés
   d) Térségi marketing feladatok ellátása
   e) Térségi sport feladatok ellátása

Óvodai nevelés

2) A Társulás fenntartásában működik a Balatonföldvári Kistérségi Óvoda (8623 Balatonföldvár, Kőröshegyi út 13.) intézménye és tagintézményei:

   - Mesevár Óvoda (8623 Balatonföldvár, Kőröshegyi út 13.)
   - Bálványosi Tagintézmény (8614 Bálványos, Kossuth L. u. 87.)

3) A Balatonföldvári Kistérségi Óvoda felvételi körzethatárai: Balatonföldvár, Bálványos, Kereki, Kőröshegy, Pusztaszemes, Szántód, Szólád, Teleki települések közigazgatási területe.

Egészségügyi ellátás

4) A Társulás a kistérségben – külön megállapodás alapján – központi orvosi ügyeletet és J1-es progresszivitási szintű orvosi laboratóriumot működtet. Székhelye: 8623 Balatonföldvár, Szabadság tér 1.

5) A laboratóriumi feladatellátást közreműködő egészségügyi szolgáltató végzi.

6) Az általános laboratóriumi diagnosztika ellátási területe a J0-ás progresszivitási szint tekintetében nem terjed ki Kőröshegy településre.

50.

7) Az orvosi ügyeleti feladat-ellátási kötelezettségét a Társulás egészségügyi szolgáltatóval kötött feladat-ellátási szerződés keretében látja el. A feladat ellátására az egészségügyi szolgáltató rendelkezik finanszírozási szerződéssel az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral.

Szociális ellátás, valamint család-, gyermek és ifjúságvédelem

8) A kistérség szociális és gyermekjóléti feladatainak ellátását a Társulás, a fenntartásában lévő intézmény, a Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálata útján látja el.

9) Feladatok:

a.) szociális ellátás, szolgáltatás (~~*családsegítés,*~~ házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, nappali ellátás)

A feladatellátásban részt vesz:

Balatonföldvár Város
Balatonöszöd Község
Balatonszárszó Nagyközség – kivéve a házi segítségnyújtás feladatellátása
Balatonszemes Község – kivéve a házi segítségnyújtás feladatellátása
Bálványos Község
Kereki Község
Kőröshegy Község
Kötcse Község
Nagycsepely Község
Pusztaszemes Község
Szántód Község
Szólád Község
Teleki Község

A házi segítségnyújtás feladatellátást önállóan látja el Balatonszárszó és Balatonszemes.

b.) ***családsegítés, valamint*** család-, gyermek és ifjúságvédelem (gyermekjóléti szolgálat)

A feladatellátásban részt vesz:
Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal - Balatonföldvár; Bálványos; Kereki; Pusztaszemes; Szántód; Szólád; Teleki illetékességi területtel.

Balatonszárszói Közös Önkormányzati Hivatal – Balatonszárszó; Kötcse; Nagycsepely illetékességi területtel.

Balatonszemesi Közös Önkormányzati Hivatal – Balatonszemes; Balatonőszöd illetékességi területtel.

Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal – Kőröshegy; Balatonendréd illetékességi területtel.

~~***10) A házi segítségnyújtás feladatellátást önállóan látja el Balatonszárszó és Balatonszemes.***~~

Műsorszolgáltatás

11) A Társulás, mint médiaszolgáltató, BTKT TV megnevezéssel médiaszolgáltatást működtet. Vételkörzete a Balatonföldvári kistérség.

51.

12) A 3 mikro-körzeti stúdióval (Balatonföldvár, Kőröshegy, Szólád), mint műsorkészítőkkel kötött megállapodás alapján legalább heti 130 percben, kistérségi magazinműsort szolgáltat, műsoraiban rendszeresen, tárgyilagosan hírt ad a Balatonföldvári kistérség lakosságát érintő eseményekről, közérdekű programokról, információkról, beszámol a képviselő-testületi ülésekről, és műsoraiban megörökíti a kistérség kulturális, turisztikai, természeti értékeit.

13) A feladatellátásban nem vesz részt Balatonszárszó.

Területfejlesztés

14) A Társulás feladatai a területfejlesztés terén:
   a) A kistérség településeinek területfejlesztési és területrendezési kezdeményezéseinek elősegítése, összehangolása az országos célkitűzésekkel.
   b) Közös fejlesztési koncepciók, programok és tervek kidolgozása, meghatározása és megvalósítása a Balatonföldvári Kistérség fejlődése érdekében.
   c) A kistérség gazdasági megújulását elősegítő, a térségi erőforrásokat hasznosító fejlesztéspolitika kidolgozása, összehangolása és érvényesítése.
   d) Az önkormányzati beruházások összehangolása.
   e) Pályázatfigyelés, közös pályázatok benyújtása.

15) A feladatellátásban nem vesz részt Balatonszárszó, Balatonszemes, Kötcse, Nagycsepely.

Térségi marketing feladatok ellátása

16) Ezen tevékenység körében a Társulás
   a) Gondosodik a kistérség honlapjának folyamatos frissítéséről, a társulási dokumentumok, hírek, események feltöltéséről, térségi adatbázis kialakításáról.

17) Továbbá a balatonföldvári TDM szervezettel együttműködve a Társulás
   a) Összehangolja a kistérség kulturális, idegenforgalmi, illetve marketing célú fejlesztéseit, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését.
   b) Gondoskodik térségi kiadvány megjelenéséről.
   c) Közreműködik a térség turisztikai vonzerejének növelésében.
   d) Ellátja a marketing kommunikációt, a kistérség gazdasági, civil szereplőinek, lakosságának tájékoztatását.
   e) Együttműködik a térségben működő kulturális és turisztikai szervezetekkel.
   f) Figyelemmel kísérő az e témakörben megjelenő pályázati kiírásokat, elkészíti a térségi pályázatokat.

18) A feladatellátásban nem vesz részt Balatonszárszó, Balatonszemes, Kötcse, Nagycsepely.

Térségi sport feladatok ellátása

19) Ezen tevékenység körében a Társulás
   a) Összehangolja a kistérségben működő testnevelés és sport céljait szolgáló létesítmények fejlesztéseit, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését.
   b) Összehangolja és segíti a sport népszerűsítésében, a mozgás-gazdag életmóddal kapcsolatos sportszakmai tevékenységben, továbbképzésekben, közös sportrendezvényeken való együttműködést.
   c) Együttműködik az utánpótlás-nevelés, sport tehetséggondozás területén.
   d) Segíti a kistérségi települések sportértékeinek, sporthagyományainak feltárását, megismertetését, gondoskodik azok gazdagításáról.
   e) Pályázatfigyeléssel, tanácsadással és közös pályázatokkal segíti a testnevelés és sport feltételeinek és színvonalának javítását.

52.

f) Kiemelt figyelmet fordít a kistérségben működő sportszervezetek társadalmi kapcsolatrendszerének, érdekérvényesítésének, az egymás közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítésére.
g) Együttműködik az állami sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő feladatokban.

20) A feladatellátásban nem vesz részt Balatonszárszó, Balatonszemes, Kötcse, Nagycsepely.

III.

A TÁRSULÁS KÖZÖS FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNYEI

1) A Társulás intézményt tarthat fenn. A Társulás által fenntartott intézmény tekintetében az alapítói és irányítási jogokat a Társulási Tanács gyakorolja, amely az alábbi hatáskörök gyakorlását jelenti:

a) a költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása, átalakítása és megszüntetése,
b) a költségvetési szerv vezetőjének kinevezése és felmentése, és egyéb munkáltatói jogok gyakorlása,
c) a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése és felmentése, és díjazásának megállapítása,
d) a bevételi és kiadási előirányzatokkal való gazdálkodás rendszeres figyelemmel kísérése, a végrehajtás,
e) a közfeladatok ellátására vonatkozó, és a szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése,
f) jogszabályban meghatározott esetekben a költségvetési szerv döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása, egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására, a költségvetési szerv jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezése, a költségvetési szerv kezelésében lévő közérdekű és személyes adatok kezelése.

Balatonföldvári Kistérségi Óvoda

2) A Társulás fenntartásában működik a Balatonföldvári Kistérségi Óvoda (8623 Balatonföldvár, Kőröshegyi út 13.) intézménye és tagintézményei:

- Mesevár Óvoda (8623 Balatonföldvár, Kőröshegyi út 13.)
- Bálványosi Tagintézmény (8614 Bálványos, Kossuth L. u. 87.)

3) Az intézmény felvételi körzethatárai: Balatonföldvár, Bálványos, Kereki, Kőröshegy, Pusztaszemes, Szántód, Szólád, Teleki települések közigazgatási területe.

4) Az intézmény önálló jogi személyiségű, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

5) Az intézmény szervezetét, létszámát, az általa ellátandó részletes feladatokat, azok ellátásának módját az intézmény a Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg.

6) Az intézmény vezetőjét a Társulási Tanács pályázat útján nevezi ki 5 éves határozott időtartamra.

7) Az intézményvezető felett az alapvető munkáltatói jogokat a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat Társulás elnöke gyakorolja.

8) Az intézmény vezetője negyedévente beszámol az intézmény szakmai és gazdasági tevékenységéről a Társulási Tanács ülésén.

53.

A Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálata

9) A kistérség szociális és gyermekjóléti feladatainak ellátását a Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálata látja el.

10) Az intézmény székhelye: 8624 Balatonszárszó, Fő utca 48.

11) Az intézmény önálló jogi személyiségű, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

12) Az intézmény szervezetét, létszámát, az általa ellátandó részletes feladatokat, azok ellátásának módját az intézmény a Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg.

13) Az intézmény vezetőjét a Társulási Tanács pályázat útján nevezi ki 5 éves határozott időtartamra.

14) Az intézményvezető felett az alapvető munkáltatói jogokat a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Társulás elnöke gyakorolja.

15) Az intézmény vezetője negyedévente beszámol az intézmény szakmai és gazdasági tevékenységéről a Társulási Tanács ülésén.

16) Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2012. (III.26.) önkormányzati rendelete tartalmazza a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló szabályokat.

17) Az intézmény feladatai: A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény alapján a személyes szolgáltatást nyújtó szociális alapellátások:
   a) Családsegítő szolgálat keretében biztosítja az életvezetési problémákkal, szociális gondokkal küzdő családok, illetve személyek számára a helyzetnek megfelelő folyamatos segítséget, a természetbeni, anyagi és személyes támogatások közvetítését.

   b) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

   c) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

   d) A Társulás a nappali ellátást és a támogató szolgáltatást a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel kötött megállapodás alapján látja el. (Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Háza integrált intézmény, 8600 Siófok, Béke tér 2.)

18) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

   a) Gyermekjóléti szolgáltatás: a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

54.

19) Az intézmény további – kiegészítő – feladatai:
   a) Egyéb – szállásnyújtás nélküli – szociális és gyermekjóléti szolgáltatások biztosítása.
   b) A szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokat és szolgáltatásokat igénylők tájékoztatása az ellátások hozzáférhetőségéről és az igénybevételekre vonatkozó szabályokról.
   c) Szociális információs szolgáltatás biztosítása.
   d) Gyermekek szabadidős foglalkozásának megszervezése.
   e) Pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás nyújtása.
   f) Jogi segítségnyújtás.

20) A Társulás további feladatai:
   a) Összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működését.
   b) Szervezi a máshol igénybe vehető szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokhoz való hozzájutást.
   c) Szakmai tanácskozásokat szervez a kistérség gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.
   d) Az e területen megjelenő pályázatok figyelése, a pályázatok előkészítése, a pályázati forrásgyűjtés.

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Pénzügyi Gondnoksága
(a továbbiakban: Pénzügyi Gondnokság)

21) A Pénzügyi Gondnokság a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a gazdálkodás megszervezéséért és irányításáért, a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért felelős költségvetési szerv.

22) Az intézmény székhelye: 8623 Balatonföldvár, Gábor Áron u. 1.

23) A Pénzügyi Gondnokság önálló jogi személyiségű, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

24) Az intézmény szervezetét, létszámát, az általa ellátandó részletes feladatokat, azok ellátásának módját az intézmény a Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg.

25) Az intézmény vezetőjét a Társulási Tanács pályázat útján nevezi ki 5 éves határozott időtartamra.

26) Az intézményvezető felett az alapvető munkáltatói jogokat a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat Társulás elnöke gyakorolja.

27) Az intézmény vezetője negyedévente beszámol az intézmény szakmai és gazdasági tevékenységéről a Társulási Tanács ülésén.

28) A Pénzügyi Gondnokság ellátja:
   a) A Társulás intézményei éves költségvetésének előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, könyvvezetéssel és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat.
   b) A Társulás intézményei működtetésével, üzemeltetésével, a költségvetési szervek vagyongazdálkodása körében a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat.
   c) A Társuláshoz rendelt más költségvetési szerv, illetve jogi személyiségű szervezeti egységének a fenti feladatait.

55.

29) A Pénzügyi Gondnokság feladatai különösen:
   a) Óvodai intézményi étkeztetés,
   b) Iskolai intézményi étkeztetés,
   c) Munkahelyi étkeztetés,
   d) Szociális étkeztetés,
   e) Városi és Kábeltelevíziós rendszer,
   f) Pénzügyi igazgatás,
   g) Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások elszámolásai.

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI

1) A Társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre (Társulási Megállapodás). A megállapodást a polgármester írja alá.

2) A Társuláshoz és *a Társulásban vállalt egyes feladatok közös ellátásához* csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet.

3) A Társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról a képviselő-testületnek minősített többséggel kell dönteni legalább 6 hónappal korábban. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

4) A csatlakozni kívánó település képviselő-testületének határozatban ki kell mondani, hogy
   - a Társulási Megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,
   - a Társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.

5) *A Társulásban vállalt egyes feladatok közös ellátásához való csatlakozásról és az abból való kilépésről a képviselő-testületnek minősített többséggel kell dönteni legalább 3 hónappal korábban. A közös feladatellátáshoz csatlakozni, vagy abból kilépni év közben csak akkor lehet, ha ahhoz a Társulás valamennyi tagja képviselő-testületi határozatban hozzájárul.*

6) A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges
   - a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához
   - a társulás megszüntetéséhez.

7) A Társulási Megállapodást a Társulás tagjai szükség szerint módosíthatják, törvényben meghatározottak szerint módosítják, illetve a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.

8) A Társulási Tanács minősített többséggel dönt a Társulásból történő kizárásról.

9) A Társulási Tanács fontos okból kizárhatja azt a képviselő-testületet, amely a Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.

10) Fontos oknak minősül:
   a) ha a Társulás tagja a kötelező feladatokhoz és a Társulási Tanács által meghatározott cél megvalósításához vállalt pénzügyi hozzájárulását az előírt határidőre nem teljesíti,
   b) a képviselő-testület a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

56.

11) A Társulás megszűnik:
   a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
   b) a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott határozata alapján;
   c) a törvény erejénél fogva;
   d) a bíróság jogerős döntése alapján.

12) A Társulás tagjai a Társulási Megállapodás jóváhagyásáról, módosításáról, a Társuláshoz való csatlakozásról, kiválásról, kizárásról, a Társulás megszüntetéséről a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

V.

A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

1) A Társulás szervezetének, működésének, döntés előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen Társulási Megállapodás, további részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.

2) A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát a Társulási Tanács fogadja el a megalakulását követő 3 hónapon belül.

A Társulás szervei

3) A Társulás szervei a Társulási Tanács, a Tanács elnöke, a Tanács alelnöke, a bizottságok, a Jegyzői Kollégium, valamint a Társulás munkaszervezeti és operatív feladatait ellátó, a székhely település polgármesteri hivatalán belül elkülönült apparátus.

A Társulási Tanács

4) A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

5) A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a társult települési önkormányzatok mindenkori hivatalban lévő polgármesterei.

6) A Társulási Tanács gyakorolja a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.

7) A Társulási Tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

8) A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő a Társulási Tanács tagját megillető teljes jogkörrel rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a Társulási Tanács tagjának jogaival és kötelességeivel, és felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

9) A Társulási Tanács döntését határozattal hozza.

10) A döntéshozatali eljárásban a Társulási Tanács minden tagját egy szavazat illet meg.

A Társulási Tanács elnöke és alelnöke

11) A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére alelnököt választ.

57

12) Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

13) A Társulási Tanács elnökének és alelnökének megválasztáshoz a Tanács minősített többségű szavazata szükséges.

14) Az elnököt és az alelnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.

15) Az elnök és az alelnök megbízatása megszűnik:
   a) Polgármesteri tisztségük megszűnésével
   b) Elnöki, alelnöki tisztségükről való lemondással
   Az elnök és az alelnök a Társulási Tanácshoz intézett írásbeli nyilatkozattal mondhatnak le. Megbízatásuk az írásbeli nyilatkozat aláírásának napjával szűnik meg. A lemondás érvényességéhez a Társulási Tanács elfogadó nyilatkozata nem szükséges. A lemondás nem vonható vissza. Az írásbeli nyilatkozatot a Társulási Tanács következő ülésén ismertetni kell.

16) Az elnök megbízatása megszűnik továbbá:
   a) Bizalmatlansági indítvány útján,
   A Társulási Tanács tagjainak egyharmada a Társulás elnökével szemben írásban, a konkrét ok, és az elnöki tisztségre jelölt személy megjelölésével bizalmatlansági indítványt nyújthat be. Ha az indítvány alapján a Társulási Tanács tagjai minősített többséggel bizalmatlanságukat fejezik ki, az új elnöknek jelölt személyt megválasztottnak kell tekinteni.
   b) Bizalmi szavazás alapján.
   Ha a Társulási Tanács nem szavaz bizalmat, az elnök megbízatása azonnal megszűnik.

17) Ha az elnök, illetve az alelnök megbízatása megszűnik, 15 napon belül új elnököt, alelnököt kell választani.

18) Ha az elnök megbízatása megszűnik az új elnök megválasztásáig az alelnök gyakorolja hatáskörét.

19) A Társulás elnöke:
   a) Képviseli a Társulást,
   b) Előkészíti, összehívja, vezeti a Tanács ülését,
   c) Érvényt szerez az SZMSZ szabályainak,
   d) Gondoskodik a döntések (határozatok) és a Társulás más feladatainak végrehajtásáról,
   e) Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel, illetve szervezetekkel,
   f) Intézkedik és dönt a Tanács által hatáskörébe utalt ügyekben,
   g) A Társulás költségvetése terhére kötelezettségeket vállalhat,
   h) Gyakorolja az utalványozási jogot,
   i) A Társulás ügyeiben teljes jogú aláírási joggal rendelkezik.

20) A Társulás elnökének feladatait akadályoztatása esetén az alelnök látja el.

Bizottságok

21) A Társulási Tanács döntéseinek előkészítésére, végrehajtása érdekében bizottságokat alakíthat.

22) A bizottságok javaslattevő, döntést előkészítő szervként működnek, döntéseiket, javaslataikat határozat formájában hozzák meg. A bizottságok kötelező érvényű döntést nem hozhatnak.

58.

23) A bizottságok működésére egyebekben az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

24) A Társulási Tanács a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzésére Pénzügyi Bizottságot hoz létre.

25) A Pénzügyi Bizottság 3 tagból áll. A bizottság elnökét, és tagjait a Társulási Tanács tagjai közül választja. A bizottság tagjaira a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A bizottság tagjainak megválasztásához minősített többség szükséges.

26) A Pénzügyi Bizottság feladatai különösen:
a) Ellenőrzi a Társulási Tanács határozatainak végrehajtását,
b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Társulás pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
d) Véleményezi a Társulási Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök írásban tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások, és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

Jegyzői Kollégium

27) A Jegyzői Kollégium a Tanács szakmai, véleményező, előkészítő, javaslattevő, koordináló, valamint döntéseinek végrehajtását segítő szerve.

28) A Jegyzői Kollégium működésének, feladatainak részletes szabályira nézve saját Szervezeti és Működési Szabályzatot fogad el.

29) A Jegyzői Kollégium tagjai a Társulást alkotó önkormányzatok jegyzői.

30) A Jegyzői Kollégium vezetője a Társulás székhelye szerinti közös önkormányzati hivatal jegyzője. Feladatait akadályoztatása esetén a legidősebb jegyző, mint helyettes látja el.

31) A Társulási Tanács munkaszervezetei feladatainak törvényességi és szakszerűségi kontrollját a Jegyzői Kollégium vezetője, akadályoztatása esetén helyettese gyakorolja.

32) Tagjai a Társulási Tanács ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

A munkaszervezet

33) A Társulási Tanács munkaszervezeti és operatív feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) a Társulás székhelyének polgármesteri hivatalán belül elkülönült apparátus végzi.

34) A munkaszervezet tagjai felett a munkáltatói jogokat a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője gyakorolja.

VI.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

A Társulási Tanács működési szabályai

1) A Társulási Tanács döntését határozattal hozza.

59

2) A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település polgármestere a helyi önkormányzati és polgármester választást követő 30 napon belül köteles összehívni. Az alakuló ülést, a Társulási Tanács elnökének megválasztásáig a székhely település polgármestere vezeti.

3) Az alakuló ülés napirendjére a székhely település polgármestere tesz javaslatot.

4) Az alakuló ülés kötelező napirendje:
   - A Társulás elnökének, alelnökének megválasztása,
   - a Társulás szervei tagjainak megválasztása.

5) A Társulási Tanács üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést az alelnök hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén a Társulási Tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

6) A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

7) A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.

8) A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

9) A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

10) A Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges:
   a) A Társulásból történő kizáráshoz.
   b) A kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához.
   c) *Közös fenntartású intézmény alapításához, megszüntetéséhez.*
   d) A zárt ülés elrendeléséhez.
   e) A hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetén, a bizalmatlansági indítvány elfogadásához, a bizalmi szavazáshoz.
   f) A Társulási Megállapodást módosító javaslat elfogadásához és a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításához.
   g) A Társulás megszűnésének kimondásáról, amelyhez a Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott jóváhagyó döntése szükséges.

11) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
   a) szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal,
   b) a Somogy Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
   c) a Társulás tagjai egynegyedének – a napirendet is tartalmazó - indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.

12) A Társulási Tanács ülése nyilvános, melyen a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

13) A Társulási Tanács
   a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, és állás-foglalást

60.

igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, bizalmatlansági indítvány elfogadása, illetve a bizalmi szavazás esetén,

b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

14) A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet az elnök, az alelnök, a kistérségi referens, és a jegyzőkönyv-vezető írja alá. A Társulási Tanács elnöke a jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül megküldi, a Somogy Megyei Kormányhivatal vezetőjének és a Társulás tagjainak.

A társulás egyéb szerveinek működési szabályai

A Pénzügyi Bizottság

15) A Pénzügyi Bizottság üléseit - a Társulás üléseit megelőző napon - szükség szerint tartja. Az ülést a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze. A Bizottság tagjai a tárgyalandó napirend témájának megjelölésével kezdeményezhetik.

16) A Pénzügyi Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen 2 tagja jelen van.

17) Döntését határozattal hozza. A javaslat elfogadásához 2 tag igen szavazata szükséges.

VII.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1) A Társulás tagjának jogai
   a) Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
   b) Képviselője választhat és választható a Társulás egyes szerveibe, tisztségeire.
   c) Képviselője útján teljes joggal képviseli saját önkormányzata érdekeit.
   d) Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
   e) Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
   f) A Társulás döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (támogatások, pályázatok, egyéb pénzbevétel stb.).
   g) Javaslatot tehet a Társulást érintő kérdésekben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
   h) Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni.
   i) Betekinthet a Társulás dokumentumaiba, irataiba.
   j) A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére.

2) A Társulás tagjának kötelezettségei
   a) A Társulási Megállapodásban és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása.
   b) Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósítását.
   c) Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
   d) A Társulás határozatainak végrehajtása.

61.

e) A Társulási Megállapodás módosítás képviselő-testületek általi megtárgyalása ill. jóváhagyásra való előterjesztése, a Társulási Tanács általi jóváhagyást követő képviselő-testületi ülésen, sürgős esetben 15 munkanapon belül kerüljön a tagönkormányzatok képviselő-testületei elé. Amely tagönkormányzat a fenti határidőnek nem tesz eleget, úgy a Társulás számára pénzügyi kihatással járó döntéseiért anyagi felelősséggel tartozik.
f) A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek a Társulás elnökével, alelnökével, történő egyeztetése, illetve a Társulással való közlése.
g) A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információ továbbítása a Társuláshoz.
h) Befizetési kötelezettségek teljesítése.
i) A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a Társulás vagyonának megóvása, lehetőség szerinti gyarapítása.

VIII.

A TÁRSULÁS VAGYONA, KÖLTSÉGVETÉSE

1) A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet, és egyéb szervet alapíthat, kinevezi vezetőit.

2) A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amely nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.

3) A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet.

4) A Társulás vagyonát gyarapítja és a vagyon részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon.

5) A Társulás tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok csak a pénzügyi hozzájárulást kötelesek megfizetni, a Társulás tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

6) A vagyon feletti rendelkezési jog a Társulási Tanácsot illeti meg.

7) A Társulás vagyonának köre:
   a) a feladatellátáshoz átadott vagyon,
   b) a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a Társulás közös tulajdonát képezi,
   c) pályázati úton megszerzett vagyon,
   d) egyéb.

8) A Társulás vagyonát a 2. számú függelék tartalmazza.

9) A Társulás tagjai a Társulás megszűnésekor, a Társulásból történő kiválás, kizárás esetén kötelesek egymással elszámolni.

10) A Társulás közös vagyonát a Társulás tagjai vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

11) A Társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás vagyonát a Társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

12) A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy Társulási tag részére történő kiadását legfeljebb 5 évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a Társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

62.

13) A vagyonfelosztás elvei a következők:
   a) Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
   b) Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.

14) A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszűntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. Ezért a közös tulajdon megszűntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Ptk. vonatkozó rendelkezései alkalmazandók.

A Társulás bevételei

15) A Társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét)

   a) saját bevétel (települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásai),
   b) központi költségvetési pénzeszköz: - állami támogatás,
      - állami költségvetési hozzájárulás,
   c) egyéb bevételek (A jogi személyek és természetes személyek támogatásai, felajánlásai, hozzájárulásai, rendezvényekből származó saját bevétel, alapítványoktól átvett pénzeszköz, pályázatok bevételei, és egyéb saját bevételek)
   biztosítják.

16) A Társulás *működési költségeihez, a Társulás által ellátott feladatokhoz, és a Társulás által fenntartott intézmények működtetéséhez* a Társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában járulnak hozzá. *A Társulási Tanács azonban minősített többséggel hozott határozatában dönthet más módszer alapján – pl.: az ellátotti létszám arányában - történő hozzájárulásról is.*

17) A Társulási Tanács minden év november 30.-ig dönt a következő évi hozzájárulás mértékéről. A pénzügyi hozzájárulást évente *12 egyenlő részletben, minden hó 10. napjáig* kell befizetni a Társulás számlájára.

18) A Társulás működési költségeihez szükséges tagdíj mértéke 2005. január hó 01. napjától kezdődően 500 Ft/fő/év.

19) A zárszámadás elfogadását követően 15 napon belül a Társulás tagja köteles a Társulási Tanács által a zárszámadás elfogadásakor meghatározott esetleges pótbefizetést teljesíteni.

20) Ha a Társulás tagja a kötelező feladatokhoz és a Társulási Tanács által meghatározott cél megvalósításához vállalt pénzügyi hozzájárulását az előírt határidőre nem teljesíti, úgy a Társulás 15 napon belül írásban felszólítja a teljesítésre.

21) Ha a felszólítást követő 30 napon belül sem történik meg a teljesítés, úgy a Társulás a társult tag önkormányzata bankszámlájáról azonnali beszedési megbízással jogosult a pénzügyi hozzájárulás összegének behajtására.

22) A társult tag önkormányzata az azonnal beszedési megbízás teljesítéséhez szükséges, bankszámláját vezető pénzintézet részére – a Társulási Megállapodás 2. számú mellékletében meghatározott minta alapján – adott felhatalmazó levél másolati példányát minden év április 30. napjáig köteles a Társulás részére benyújtani.

63.

23) Amennyiben a társult tag kötelezettség vállalásának azonnali beszedési megbízással történő kiegyenlítése is eredménytelennek bizonyul, abban az esetben a Társulás bírósági úton érvényesíti követelését a mulasztó taggal szemben.

A Társulás költségvetése

24) A Társulás költségvetéséből finanszírozza, és látja el feladatait.

25) A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A Társulás költségvetése magába foglalja a Társulás által létrehozott és fenntartott intézmények költségvetését is.

26) A Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a *Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal* gondoskodik.

27) A Társulásban ellátott feladatokhoz központi költségvetési hozzájárulásokat, támogatásokat *a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal igényli.* Ezek igénylésére, évközi módosítására, év végi elszámolására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) rendelkezései az irányadók.

28) A Társulás költségvetésének összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására, az előirányzat gazdálkodásra, az évközi és év végi beszámolásra, valamint az évközi pénzforgalmi jelentés készítésére az Áht. Önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a képviselő-testület hatáskörét a Társulási Tanács gyakorolja, a polgármester részére meghatározott feladatokat a Társulási Tanács elnöke látja el.

29) A Társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzatok terhére a Társulási Tanács elnöke, vagy alelnöke vállalhatnak kötelezettséget, illetve jogosultak utalványozásra.

30) A kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás ellenjegyzésére a Társulás határozatának előkészítésére, a költségvetés szerkezetére és annak elfogadására vonatkozóan az Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmaz részletszabályokat.

A Társulás fenntartásában lévő intézmények fenntartása, finanszírozása

31) Az intézmények finanszírozása a Társulás éves költségvetésében kerül megtervezésre.

32) Az intézmények fenntartása és finanszírozási forrásai a feladatellátásokhoz kapcsolódó állami költségvetési hozzájárulásból, és az önkormányzatok anyagi hozzájárulásaiból történik.

33) Az állami költségvetési hozzájárulásból nem fedezett fenntartási költségek a Társulás éves költségvetésének összeállítása során kerülnek meghatározásra. Az intézmények állami forrásból nem fedezett kiadásai forrásául az ellátási terület /beiratkozási körzet önkormányzatainak anyagi hozzájárulásai szolgálnak, - ha a Társulási Tanács másként nem határoz - települések lakosságszámának arányában.

34) Az intézmények fejlesztési és felújítási szükségletét, és ennek anyagi fedezetét a Társulás költségvetésében kell megtervezni. A fejlesztés és felújítás kérdésében a Társulási Tanács dönt.

35) A Társulási Tanács évente a költségvetési törvény elfogadását követően, legkésőbb február hó 15. napjáig meghatározza az intézmény költségvetését.

64

Az intézmények feladatai ellátására szolgáló vagyon

36) A Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálata feladatainak ellátására Balatonszárszó Nagyközségi Önkormányzat az intézmény rendelkezésére bocsátja a tulajdonában lévő, Balatonszárszó 77/1 hrsz. alatt felvett, 3227 m2 nagyságú földrészleten 130 m2 nettó alapterületű, természetben a 8624, Balatonszárszó, Fő utca 48. szám alatt található korlátozottan forgalomképes felépítményes ingatlan használatát.

37) Az ingatlan és ingó vagyon használata a mindenkor hatályos jogszabályok, valamint Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata és a Társulás között létrejött vagyonhasználati jog átadására vonatkozó szerződés alapján illeti meg az intézményt.

38) Balatonföldvár Város Önkormányzat, Bálványos Község Önkormányzat képviselő-testülete vagyonleltár szerint, használatra a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás intézményeinek rendelkezésére bocsátja a feladatellátáshoz szolgáló vagyont:

a) Mesevár Óvoda: 8623 Balatonföldvár, Kőröshegyi út 13., BALATONFÖLDVÁRI 1162 HRSZ.) és tagintézményei:
b) Bálványosi Tagintézmény (8614 Bálványos, Kossuth L. u. 87., BÁLVÁNYOSI 295 HRSZ.)
c) A Gróf Széchenyi Imre Általános Iskola épületében a Pénzügyi Gondnokságnak helyt adó helyiséget a tankerülettel kötött megállapodás alapján (BALATONFÖLDVÁRI 1307 HRSZ)

39) Az ingatlan és ingó vagyon használata a mindenkor hatályos jogszabályok, valamint Balatonföldvár Város Önkormányzata, Bálványos Község Önkormányzata és a Társulás között létrejött vagyonhasználati jog átadására vonatkozó szerződés alapján illeti meg az intézményt.

X.

ADATSZOLGÁLTATÁSI – TÁJÉKOZTATÁSI – INFORMÁCIÓS RENDSZER

1) A Társulás térségi feladatellátása keretében térségi információs adatbázist hoz létre és működtet. Az adatbázis kialakításához, folyamatos karbantartásához, a társulást alkotó települési önkormányzatok adatszolgáltatást nyújtanak.

2) A Társulás tájékoztatási rendszerében közzéteszi:
a) a Társulás alapdokumentumait (Társulási Megállapodás, SZMSZ, szerződések)
b) a Társulási előterjesztéseket, jegyzőkönyveket, döntéseket.
c) egyéb közérdekű adatokat (költségvetés, beszámoló).

XI.

KAPCSOLATI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

1) A Társulási Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik
a) a települési önkormányzatok képviselő-testületeivel, az önkormányzatok egyéb társulásaival.
b) a kistérségben működő, a kistérség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi, és szakmai érdekvédelmi, érdekképviseleti szervekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel.
c) a közigazgatási szervekkel, intézményekkel.

65

2) A Társulási Tanács tagjai a Társulás térségi feladatellátásáról, a Társulási Tanács munkájáról, a Társulási Tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének rendszeresen tájékoztatást adnak.

3) A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolnak a társulási cél megvalósulásáról, a Társulási Megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a lakosságnak.

4) A Társulási Tanács a Társulás tájékoztatási rendszerének keretében a Társulás és szervei dokumentumait, a Társulás üléseit, előterjesztéseit, ülésjegyzőkönyveit, a Társulás döntéseit, a Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a kistérség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság tájékoztatására.

XII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1) A jelen Társulási Megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.

2) Ezzel egyidejűleg a Társulás ~~*2013. december 18. napján*~~ ***2014. szeptember 01.*** elfogadott Társulási Megállapodása hatályát veszti.

3) A Társulási Megállapodás mellékletei:
1.számú melléklet: a Társulás bélyegző lenyomata.
2.számú melléklet: Felhatalmazó levél

4) A Társulási Megállapodás függelékei:
1. sz. függelék: a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata,
2. sz. függelék: a Társulás vagyonának felsorolása.

5) A Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

6) A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt.

7) A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

8) A társult önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a vitás kérdésben bármelyik képviselő-testület kérheti a TÖOSZ (önkormányzati érdekszövetség) által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását.

Záradék

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei ~~*2014. szeptember 01.*~~ ***2016. január 01. napi*** hatállyal az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá.

66.

Település:	Jóváhagyó határozat száma:
Balatonföldvár	90/2014(V.22.)Kt.határozat
Balatonőszöd	39/2014(V.21.)Kt.határozat
Balatonszárszó	169/2014(V.26.)Kt.határozat
Balatonszemes	157/2014(V.19.)Kt.határozat
Bálványos	60/2014(VI.23.)Kt.határozat
Kereki	55/2014(VI.05.)Kt.határozat
Kőröshegy	51/2014(V.19.)Kt.határozat
Kötcse	41/2014(VI.03.)Kt.határozat
Nagycsepely	46/2014(VI.24.)Kt.határozat
Pusztaszemes	22/2014(V.15.)Kt.határozat
Szántód	88/2014(V.29.)Kt.határozat
Szólád	74/2014(VI.19.)Kt.határozat
Teleki	47/2014(VI.20.)Kt.határozat

A Társulást alkotó települési önkormányzat képviselő-testülete nevében a Társulási Megállapodást aláírásával látta el:

Település:	Polgármester:	Jegyző:
Balatonföldvár	Holovits György Huba	Dr. Kiss Pál
Balatonőszöd	Antal János	Dr.Valkó Zsuzsanna
Balatonszárszó	Dorogi Sándor	Gerstnerné Dr. Kiss Ildikó
Balatonszemes	Takács József	Dr.Valkó Zsuzsanna
Bálványos	Sebestyén Gyula	Dr. Kiss Pál
Kereki	Csicsai László	Dr. Kiss Pál
Kötcse	Dr. Feledy Gyula	Gerstnerné Dr. Kiss Ildikó
Kőröshegy	Marczali Tamás	Dr. Friss Attila
Nagycsepely	Máj Károly József	Gerstnerné Dr. Kiss Ildikó
Pusztaszemes	Mecseki Péterné	Dr. Kiss Pál
Szántód	Vizvári Attila	Dr. Kiss Pál
Szólád	Rózsás Elemér	Dr. Kiss Pál
Teleki	Hári László István	Dr. Kiss Pál

Balatonföldvár, 2014. június 24.

67.

1. számú melléklet

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás bélyegző lenyomata

2. számú melléklet

Felhatalmazó levél

1. számú függelék

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Szervezeti és Működési Szabályzat

2. számú függelék

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás vagyonának felsorolása

68.

Pusztaszemes Község Önkormányzat
2016. évi belső ellenőrzési terve

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 119.§ rendelkezik a helyi önkormányzat belső ellenőrzési rendszere működésének főbb szabályiról, megjelölve az általa elérni kívánt fontosabb célokat is. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése kertében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről, az utóbbi a tulajdonosi funkcióval összefüggő átfogó vagy általános ellenőrzésként valósul meg.
Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 61 §-a szerint az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása.
A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet a 29. § (1) alapján az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató, valamint a stratégiai ellenőrzési terv figyelembe vételével készíti el az éves belső ellenőrzési tervet, amelyet a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá. A 32. § (1) A belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési tervet jóváhagyásra megküldi a költségvetési szerv vezetőjének. A jóváhagyást követően a költségvetési szerv vezetője a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a fejezetet irányító költségvetési szerv belső ellenőrzési vezetője részére minden év november 15-ig.

A Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a jegyző, illetve főjegyző részére a tárgyévet megelőző év november 30-ig.

Társulás esetén a belső ellenőrzési vezető a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a létrehozott költségvetési szerv vezetője és a társulási tanács elnöke részére.

A helyi önkormányzatok esetében az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül kell ellenőrizni.

Az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását,
b) a tervezett ellenőrzések tárgyát,
c) az ellenőrzés célját,
d) az ellenőrizendő időszakot,
e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását,
f) az ellenőrzés típusát,
g) az ellenőrzések tervezett ütemezését,
h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését,

i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást,
j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást,
k) a képzésekre tervezett kapacitást,
l) az egyéb tevékenységeket.

Az éves ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető a költségvetési szerv vezetőjének egyetértésével módosíthatja.

Tanácsadó tevékenységet, illetve soron kívüli ellenőrzést a költségvetési szerv vezetője, illetve a belső ellenőrzési vezető kezdeményezésére lehet végezni.

Az éves ellenőrzési terv összeállításának főbb szempontjai:

Az éves terv elkészítése során figyelembe kell venni:

- a költségvetési szerv szakmai és ellenőrzési stratégiáját, a kapcsolódó célkitűzéseket és azoknak összhangban kell lennie.
- a stratégiához kapcsolódó dokumentált kockázatelemzéseket, továbbá minden olyan eszközt, mellyel a szervezeti kockázatok elfogadható szinten tarthatók.
- a költségvetési szerv kockázatkezelési rendszerét.
- a kapacitás felmérések eredményeit, a külső erőforrások igénybevételének szempontjait.

Erősíteni kell az ellenőrzések tudatos egymásra épülését, az ellenőrzési célok és irányok összehangolását annak érdekébe, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatokon alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket.

Szükséges az ellenőrzési prioritások meghatározása, tematikus felsorolása:

- külső és belső kockázatok csökkentése a szabályozottsággal
- gazdaságos és átlátható működés,
- önkormányzati feladatok ellátása,
- könyvvezetés

Törekedni kell az ellenőrzési lefedettség növelésére.

Törekedni kell a rendszerellenőrzések és teljesítmény-ellenőrzések, valamint a tanácsadói tevékenység arányainak növelésére.

Rendelkezésre álló erőforrás:

Pusztaszemes Község Önkormányzata a belső ellenőrzését, megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező, az NGM nyilvántartásában szereplő belső ellenőrrel (külső szolgáltató megbízásával) kívánja ellátni. Belső ellenőr ellátja a Bkr. 22.§(1) bekezdésében előírt a belső ellenőrzési vezető feladatkörében tartozó tevékenységeket is.

A tervezett ellenőrzések tárgya:

A belső kontrollrendszer, ezen belül a belső eljárásrendek, szabályzatok és folyamatleírások kötelező tartalmi elemeinek vizsgálata:

- 2015. évi leltározási tevékenység
- Szabályzatok érvényesülése a gyakorlatban,

- 2015. évi vagyongazdálkodás,
- Községüzemeltetés szabályszerűsége, hatékonysága

Az éves ellenőrzési feladatok meghatározásánál figyelembe vettük a prioritásokat, a vezetői javaslatokat is.

A 2016. évi ellenőrzési tervet és kockázatelemzést az 1. számú melléklet, az éves belső ellenőrzési ütemtervet a 2. számú melléklet tartalmazza.

Kockázatelemzési kritérium mátrix

Sorszám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott súly	Ponthatár
1.	Változás/ átszervezés	1-5	3	3-15
2.	Bevételek/költségszintek	1-5	3	3-15
3.	Pénzügyi szabálytalanságok	1-5	3	3-15
4.	Informatikai támogatottság	1-5	2	2-10
5.	A vezetőség aggályai a rendszer működésével	1-5	4	4-20
6.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1-5	2	2-10
7.	Dinamikus jogi háttér változás	1-5	5	5-25
8.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltel idő	1-5	3	3-15
9.	A rendszer kompelxitása	1-5	5	5-25
10.	Kontrollok értékelése	1-5	3	3-15
11.	Delegált hatáskörök	1-5	2	2-10

A 2016. évi ellenőrzés tervezése

2016. évi munkatervben tervezett ellenőrzések száma és a tervezett kapacitás

Megnevezés	db	ellenőrzési nap
Rendszerellenőrzés	1	10
Szabályszerűségi	3	30
Soron kívüli ellenőrzés	1	10
Összesen:		50 nap

2016. évi kapacitástervezés

2016. évben összes munkanap	255 nap
Szabadság	30 nap
Továbbképzés	10 nap
Tanácsadói tevékenység	20 nap
2016. évi monitoring tevékenység	10 nap
Kockázatelemzés	10 nap
Munkaidő szükséglet az ellenőrzésekhez	50 nap

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a 2016. évre előterjesztett, az ellenőrzési tervben javasolt szempontokat elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Pusztaszemes Község Önkormányzatának 2016. évi belső ellenőrzési tervét az előterjesztés 1-2. számú melléklete szerint elfogadja.

Határidő: folyamatos, beszámolásra: 2016. évi zárszámadás időpontja

Balatonföldvár, 2015. november 23.

Tisztelettel:

Ernyes Ervin
pénzügyi osztályvezető

Készítette:
Csonka Ágota
Belső ellenőr

Pusztaszemes Község Önkormányzata

2016. évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés

Működési folyamatok

Községüzemeltetés szabályszerűsége, hatékonysága

A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozása 2015. évre

Kritikus tényezők	Súly-számok	Kockázatosság (1-5)	1. szabályzat	2. nyilvántartás	3. beszerzés	4. elszámolás	5. megállapodás
1. Változás / átnevezés	3	(1-5)	3	2	2	3	3
2. Bevételszintek / költségszintek	5	(1-5)	5	4	3	4	4
3. Pénzügyi szabálytalanságok	3	(1-5)	2	2	2	3	3
4. Informatikai támogatottság	2	(1-5)	1	1	1	1	2
5. A vezetőség aggályai a rendszer működésével	3	(1-5)	3	2	2	2	3
6. Munkatársak képzettsége és tapasztalata	4	(1-5)	3	3	2	4	3
7. Dinamikus jogi háttérváltozás	6	(1-5)	5	5	4	5	5
8. Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	5	(1-5)	3	4	3	3	4
Súlyszám összesen:	31						
Kockázatosság szerinti pontszám összege:			108	102	82	107	115
Folyamatok súlyozott aránya:			3,48	3,29	2,65	3,45	3,70

Pusztaszemes Község Önkormányzata

2016. évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés

Működési folyamatok

Leltározás szabályszerűsége, szabályozottsága

A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozása 2015. évre

Kritikus tényezők	Súly-számok	Kockázatosság (1-5)	1. leltár	2. selejtezés	3. értékelés	4. lebonyolítás	5. képzettség	6. határidők
1. Változás / átnevezés	3	(1-5)	3	2	2	3	2	3
2. Bevételszintek / költségszintek	5	(1-5)	5	4	3	4	3	4
3. Pénzügyi szabálytalanságok	3	(1-5)	3	3	2	3	2	2
4. Informatikai támogatottság	2	(1-5)	1	1	1	1	1	1
5. A vezetőség aggályai a rendszer működésével	3	(1-5)	3	2	2	2	2	2
6. Munkatársak képzettsége és tapasztalata	4	(1-5)	3	3	2	4	2	3
7. Dinamikus jogi háttérváltozás	6	(1-5)	5	5	4	5	3	5
8. Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	5	(1-5)	5	4	4	5	3	5
Súlyszám összesen:	31							
Kockázatosság szerinti pontszám összege:			121	105	87	117	76	110
Folyamatok súlyozott aránya:			3,90	3,38	2,80	3,77	2,45	3,34

Pusztaszemes Község Önkormányzata

2016. évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés

Működési folyamatok

Szabályzatok érvényesülése a gyakorlatba

A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozása 2015. évre

Kritikus tényezők	Súly-számok	Kockázatos-ság (1-5)	1. szabályzatok	2. nyilvántartások	3. munkamegosztási-megállapodás	4. alapbizonylatok	5. humán-erőforrás
1. Változás / átnevezés	3	(1-5)	1	2	1	3	3
2. Bevételszintek / költségszintek	5	(1-5)	3	3	4	4	4
3. Pénzügyi szabálytalanságok	3	(1-5)	2	2	2	3	3
4. Informatikai támogatottság	2	(1-5)	1	2	2	2	2
5. A vezetőség aggályai a rendszer működésével	3	(1-5)	3	3	1	2	2
6. Munkatársak képzettsége és tapasztalata	4	(1-5)	2	3	2	3	3
7. Dinamikus jogi háttérváltozás	6	(1-5)	2	3	3	5	5
8. Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	5	(1-5)	4	2	3	2	2
Súlyszám összesen:	31						
Kockázatosság szerinti pontszám összege:			75	80	77	100	100
Folyamatok súlyozott aránya:			2,42	2,58	2,48	3,23	3,23

Pusztaszemes Község Önkormányzata

2016. évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés

Működési folyamatok

2015.évi vagyongazdálkodás

A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozása 2015. évre

Kritikus tényezők	Súly-számok	Kockázatosság (1-5)	1. tervezés	2. rendelet	3. gazdálkodási terv	4. nyilvántartások	5. okiratok
1. Változás / átnevezés	3	(1-5)	1	2	1	3	3
2. Bevételszintek / költségszintek	5	(1-5)	3	3	4	4	4
3. Pénzügyi szabálytalanságok	3	(1-5)	2	2	2	3	3
4. Informatikai támogatottság	2	(1-5)	2	2	2	2	2
5. A vezetőség aggályai a rendszer működésével	3	(1-5)	3	3	3	2	3
6. Munkatársak képzettsége és tapasztalata	4	(1-5)	2	3	2	3	3
7. Dinamikus jogi háttérváltozás	6	(1-5)	2	3	3	5	5
8. Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	5	(1-5)	4	2	3	2	4
Súlyszám összesen:	31						
Kockázatosság szerinti pontszám összege:			77	80	83	100	115
Folyamatok súlyozott aránya:			2,48	2,58	2,67	3,23	3,70

Pusztaszemes Község Önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzési ütemterv

Ellenőrizendő folyamatok és szervezeti egységek	*Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia(az ellenőrzés célja,módszere,tárgya,terjedelme,ellenőrzött időszak)*	*Azonosított kockázati tényezők*	*Az ellenőrzés típusa*	*Az ellenőrzés ütemezése*	*Erőforrás szükséglet*
Pusztaszemes Község Önkormányzat	**Célja:** 2015.évi leltározási tevékenység **Tárgya:** szabályzatok, nyilvántartások, értékelés **Terjedelme:** Szervezet egésze **Időszak: 2015. év**	Szabályozottság, értékelés hiánya	Szabályszerűségi és pénzügyi	2016. II. félév	10nap
Pusztaszemes Község Önkormányzat	**Cél:** 2015. évi vagyongazdálkodás **Tárgy:** rendelet, gazdálkodási terv, vagyonkimutatás **Terjedelme:** Szervezet egészére **Időszak:** 2015. év	Rendelet jogszabály követő-e, egyeztetés hiánya a vagyonkimutatásba	szabályszerű	2016. III. név.	10 nap

Ellenőrizendő folyamatok és szervezeti egységek	*Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia(az ellenőrzés célja,módszere,tárgya,terjedelme,ellenőrzött időszak)*	*Azonosított kockázati tényezők*	*Az ellenőrzés típusa*	*Az ellenőrzés ütemezése*	*Erőforrás szükséglet*
Pusztaszemes Község Önkormányzat	**Célja:** Községüzemeltetés szabályszerűsége, hatékonysága **Tárgy:** nyilvántartások, elszámolások **Terjedelme:** szervezet egészére **Időszak:** 2015.év	Jogszabályi előírások betartása, munkaköri leírások hiánya	Pénzügyi és szabályszerűs égi	2016. II. név	10 nap
Pusztaszemes Község Önkormányzat	**Célja:** Szabályzatok érvényesülése a gyakorlatban **Tárgy:** szabályzatok, kötelezettségvállalások, nyilvántartása **Terjedelme:** szervezet egészére **Időszak:** 2015. év	Szabályozatlanság, rossz gyakorlat, folyamatok be nem tartása	szabályszerű	2016.I. név	10 nap

Pusztaszemes Község Önkormányzata
8619 Pusztaszemes, Kossuth Lajos u.53.
Tel.: 84/365-021
e-mail: puszemes@t-online.hu

ELŐTERJESZTÉS

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselőtestületének 2015.november .. napján tartandó nyilvános ülésére

Tisztelt Képviselőtestület!

Tárgy: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének, elszállításának, ártalmatlanításának helyi kötelező közszolgáltatás keretében történő ellátása.

I. rész

a./ Előzmények:
A DRV Zrt 2015. december 31. napjáig érvényes közszolgáltatási szerződéssel rendelkezik.
November hónapban elkezdődött a szerződések felülvizsgálat és az új közszolgáltatási szerződés előkészítése.
A DRV Zrt által eljuttatott tervezet újabb 10 évre szóló megállapodást tartalmazott.

b./ Az előkészítés során felmerülő vélemények:
Meg kell vizsgálni annak lehetőségét, hogy más közszolgáltatóval lehetne-e kedvezőbb feltételekkel megállapodni.
A rendelkezésre álló idő rövidsége új pályázati eljárás lebonyolítását nem tette lehetővé.

c./ A tárgykört érintő jogszabályok:
1995. évi LVII tv. a vízgazdálkodásról

d./ Azon körülmények összefoglalása, melyek a döntést indokolják:
Kötelező önkormányzati feladatellátás.

e./ Érintett önkormányzatok álláspontjai:
Pusztaszemes Község Önkormányzatán kívül más önkormányzatot nem érint.

II. rész

a./ Indokolás nélküli, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat:

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a DRV Zrt-vel a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésének, elszállításának és ártalmatlanításának helyi kötelező közszolgáltatás keretében történő biztosítására vonatkozó közszolgáltatási szerződést jóváhagyja, azzal, hogy a tervezet 5.3.4. pontját törli és a tervezet 7.2. pontja szerinti szerződés hatályát 2016. január 1 napjától 2016. december 31. napjáig állapítja meg.

Felelős: Mecseki Péterné polgármester
Határidő:2015. december 1.

Pusztaszemes, 2015. november 26.

Mecseki Péterné sk.
polgármester

Közszolgáltatási szerződés
nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének, elszállításának és ártalmatlanításának helyi kötelező közszolgáltatás keretében történő biztosítására

amely köttetett egyrészről **Pusztaszemes Község Önkormányzata** (8619 Pusztaszemes, Kossuth L. utca 53., adószám: 15400891-1-14) a továbbiakban: **Önkormányzat**, másrészről a **DRV Zrt.** (8600 Siófok, Tanácsház u. 7., adószám: 11226002-2-14, mint Közszolgáltató, a továbbiakban: **Közszolgáltató** között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

Szerződő Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a jelen szerződés rendelkezései a Felek jogviszonyában irányadóak, és hatályon kívül helyeznek a Felek között azonos tárgyban létrejött valamennyi korábbi megállapodást, szerződést.

TERVEZET

1. A közszolgáltatási szerződés tárgya:

Pusztaszemes község közigazgatási területén lévő ingatlanokon keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével, és **a siófoki szennyvíztisztító telepre** történő beszállításával, és ártalommentes elhelyezésével összefüggő közszolgáltatás ellátása.

2. A Közszolgáltató kötelezettségei:

2.1. A Közszolgáltató vállalja a szerződés tárgyát képező közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátását. A közszolgáltató a szolgáltatás végzése során alvállalkozó igénybe vételére jogosult.

2.2. A Közszolgáltató vállalja az Önkormányzat közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás ellátását, mely közszolgáltatás ellátására az Önkormányzat a Közszolgáltatónak kizárólagos jogot biztosít.

2.3.A közszolgáltatásra az igényt **a 84/501-130 vagy a 84/501-131 vagy a 30/538-0205** telefonszámokon kell bejelenteni.

2.4. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására – azokban az esetekben, ahol a rendszeres elszállításra a szolgáltatást igénybe vevővel szerződést kötött – a szerződésben meghatározott napokon, illetve megrendelés esetén annak regisztrálását követő **3 munkanapon belül köteles.**

2.5. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését és elszállítását kizárólag erre a célra engedélyezett, zárt rendszerű, csepegést és szaghatást kizáró gépjárművel végezheti.

Amennyiben a begyűjtés, vagy a szállítás során szennyeződés keletkezik, a Közszolgáltató a szennyezett területet haladéktalanul köteles megtisztítani és fertőtleníteni.

2.6. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és szállítására használt gépjárművön a Közszolgáltató azonosító számát és jelét jól olvashatóan kell feltüntetni.

2.7. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyisége a jármű névleges térfogatával kerül elszámolásra.

2.8. A Közszolgáltató kötelezettsége a szerződés tárgyában szereplő közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása.

2.9. A Közszolgáltató az általa alkalmazott közszolgáltatási díj mértékéről és az alkalmazás tapasztalatairól az Önkormányzat Képviselő-testületének legalább évenként egyszer tájékoztatást ad.

2.10. A Közszolgáltató kötelezettsége a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítése és meghatározott nyilvántartási rendszer működtetése.

2.11. A Közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelése során köteles a hatályos jogszabályok szerint eljárni.

2.12. A Közszolgáltató a tevékenység elvégzéséről számlát küld a fogyasztónak, melynek formája a fogyasztó választása alapján készpénzátutalási megbízás vagy átutalásos számla. A szolgáltatási díj kiegyenlítésének határidejét és módját a megküldött számla tartalmazza. A közszolgáltatási díjról szóló számla számlaképe megfelel az egységes számlaképről szóló 2013. évi CLXXXVIII. törvény előírásainak.

2.13. A Közszolgáltató a szolgáltatás igénybevételéhez és az esetleges észrevételek, kifogások panaszok megtételéhez szükséges információkat az Önkormányzat rendelkezésére bocsátja, amely alapján az Önkormányzat tájékoztatja a lakosságot.

2.14. A szolgáltatás igénybevételére kötelezettek a szolgáltatással kapcsolatos észrevételeiket, kifogásaikat, panaszaikat a következőképpen jelezhetik:

Telefonon: a Közszolgáltató ügyfélszolgálatos munkatársai munkanapokon 7.30-tól 15.30-ig fogadják a bejelentéseket a **06-40-240-240** helyi tarifával hívható telefonszámon.
Faxon: a **06-84-501-299** faxszámon
Személyesen: a DRV Zrt. Siófokon található Ügyfélszolgálati Irodáján, cím: 8600 Siófok, Fő utca 39/A.
Levélben: a 8601 Siófok, Pf. 888 levelezési címen.
Elektronikus úton: az ugyfelszolgalat@drv.hu e-mail címen.

TERVEZET

A szolgáltatással kapcsolatos észrevételek, kifogások, panaszok kivizsgálását a bejelentéstől, illetve az írásbeli megkeresés iktatásától számított 48 órán belül meg kell kezdeni. A vizsgálat eredményéről, a megtett intézkedésekről a megrendelőt 30 napon belül írásban tájékoztatni kell.

Haladéktalanul intézkedésre köteles a Közszolgáltató környezetszennyezés esetén, ha az a közszolgáltatási tevékenységével okozati összefüggésben van.

2.15. Amennyiben a panasz, észrevétel az Önkormányzat helyi rendeletével kapcsolatos, úgy a Közszolgáltató 15 napon belül köteles az ügyiratot – a panaszos egyidejű értesítése mellett – az Önkormányzathoz megküldeni.

3. Az Önkormányzat kötelezettségei:

3.1. Az Önkormányzat köteles a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatására.

3.2. Az Önkormányzat köteles a közszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységek összehangolását elősegíteni.

3.3. Az Önkormányzat köteles elősegíteni a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolását.

3.4. Az Önkormányzat köteles biztosítani a Közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogát.

3.5. Az Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgáltatás díját a megelőző év november 30. napjáig vizsgálja felül és a tárgyév január 1. napjával kezdődő hatályba lépéssel rendeletben állapítja meg.

3.6. Az Önkormányzat rendeletében felhívja az ingatlantulajdonosok figyelmét, arra, hogy az ingatlan tulajdonos köteles megfelelő rendszerességgel és időben, de évente legalább egy alkalommal elvégeztetni a közszolgáltatást és az elvégzéshez szükséges feltételeket, különösen a szállítójármű számára a gyűjtőhely megközelíthetőségét biztosítani.

3.7. Amennyiben az Önkormányzat a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv.) 44/D. §-ában foglalt előírásnak megfelelően – az Önkormányzat Képviselő-testületéhez a Közszolgáltató által – előterjesztett díjjavaslatnál

a. alacsonyabb mértékben állapítja meg a díjat,
b. vagy nem január 1. napjától kezdődően állapítja meg, annak ellenére, hogy Közszolgálattó díjjavaslatát a 6.3 pontban leírt határidőig bezárólag megküldte,

úgy az Önkormányzat a különbséget díjkompenzáció formájában, a Közszolgáltató által kiállított számla kiállításától számított 15 napon belül köteles megfizetni a Közszolgáltatónak.

TERVEZET

4. Harmadik személyekkel szemben terhelő kártalanítási, térítési és egyéb kötelezettségek:

4.1. Az Önkormányzat kijelenti, hogy hivatalos tudomása szerint, ezen kötelezettségek nem terhelik. A közszolgáltatásba adást megelőzően is fennállott kötelezettségekért teljes megtérítési kötelezettséggel tartozik az Önkormányzat.

5. A közszolgáltatási szerződés megszűnése:

5.1. Megszűnik a közszolgáltatási szerződés:

- a szerződésben meghatározott határidő lejártával,
- a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
- felmondással.

5.2. A közszolgáltatási szerződés megszűnése esetén a Felek egymással elszámolnak.

5.3. A Vgtv. 44/G § (3) és (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően

5.3.1. a közszolgáltatói szerződés csak akkor mondható fel az önkormányzat részéről, ha a közszolgáltató

a) a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja;

b) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti.

5.3.2. A teljesítés megkezdését követően a közszolgáltató a közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

a) az önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy

b) a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

5.3.3. A felmondási idő legalább két hónap, legfeljebb hat hónap.

5.3.4. A közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a települési önkormányzatnak intézkednie kell, hogy a felmondási idő lejártát követően a közszolgáltatás biztosított legyen.

TERVEZET

6. A közszolgáltatási díj:

6.1. Az Önkormányzat Közszolgáltató díjjavaslata alapján hatósági ármegállapító rendeletében állapítja meg a Közszolgáltató által alkalmazott közszolgáltatási díjat.

6.2. Az Önkormányzat hatósági ármegállapítása során - a Közszolgáltató díjjavaslata alapján - olyan hatósági árat állapít meg, amely a szállítás és ártalmatlanítás gazdaságos végzéséhez fedezetet nyújt, illetve lehetőség szerint fejlesztési forrást biztosít a korszerűsítésre.

6.3. Közszolgáltató – az Önkormányzathoz, mint árhatósághoz – a következő évi díjkalkulációt a megelőző év november 10. napjáig terjesztheti elő. Az Önkormányzat az alkalmazásra kerülő hatósági árról az ármegállapító rendelet megküldésével legkésőbb december 27-ig tájékoztatja a Közszolgáltatót.

6.4. Jelen szerződés megkötésekor érvényes közszolgáltatási díj, mely magában foglalja a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtését, elszállítását és ártalommentes elhelyezését:

Közületi fogyasztók esetén **2 967,- Ft/m^3 + Áfa**

Lakossági fogyasztók esetén a szippantott szennyvíz rezsicsökkentéséről szóló 2013. évi CXIV. törvény vonatkozó rendelkezései alapján **2 669,- Ft/m^3 + Áfa**

A közszolgáltatási díj elemeit a közszolgáltatási szerződés mindenkori mellékletét képező díjjavaslat részletezi.

A közszolgáltatási díjat terheli még a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény alapján meghatározott, a DRV Zrt. Ártervében mindenkor érvényes vízterhelési díj (továbbiakban VTD).

A szerződéskötés időpontjában a közszolgáltatási díjra felszámításra kerülő VTD fajlagos mértéke:
Közületi fogyasztók részére: **3,60 Ft/m^3 + Áfa**
Lakossági fogyasztók részére: **3,20 Ft/m^3 + Áfa**

Az Önkormányzat tudomásul veszi és elfogadja, hogy a közszolgáltatási díjra vonatkozóan a DRV Zrt. fenntartja az árváltoztatás jogát a 2015. évre vonatkozóan és az azt követő években is.

7. Közszolgáltatási szerződés hatálya:

7.1. A közszolgáltatási szerződés hatálya kötelezően kiterjed **Pusztaszemes község** közigazgatási területére.

7.2. A szerződés **2016. január 1. napján lép hatályba ~~és 2025. december 31. napjáig~~** szól. 2016. dec 31

7.3. A Felek a közszolgáltatási szerződést közös megegyezéssel, írásban bármikor módosíthatják. A szóban közölt módosítás érvénytelen.

TERVEZET

84.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. A Felek tudomásul veszik, hogy ezen szerződés tartama alatt, vagy arra tekintettel, illetve bármilyen más módon tudomásukra jutott, a másik félre, vagy a másik fél tevékenységére vonatkozó valamennyi információt kötelesek üzleti titokként kezelni, illetve megőrizni, azokat illetéktelen személyek tudomására nem hozhatják.

8.2. Ezen szerződésben meghatározottak vonatkozásában üzleti titoknak minősül a Felek tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek titokban maradásához a félnek méltányolható érdeke fűződik.

8.3. Ha jelen szerződés egyes kikötései érvénytelenek, vagy érvénytelennek minősülnének, ez a részleges érvénytelenség nem érinti a szerződés egészét. A szerződés érvénytelenséggel nem érintett rendelkezései hatályban maradnak és kikényszeríthetőek.

8.4. Az érvénytelen rendelkezések helyett a Felek közötti jogviszonyra vonatkozó jogszabályt kell alkalmazni, kivéve, ha az érvénytelen vagy annak minősített rendelkezések nélkül a szerződést a Felek egyáltalán nem kötötték volna meg.

E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek a Ptk., valamint a Vgtv. vonatkozó rendelkezéseit, illetve a tevékenységre vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályokat tekintik irányadónak.

Szerződő Felek kifejezik szándékukat, hogy a felmerülő vitás kérdéseket közvetlen tárgyalások útján rendezik, és az így el nem dönthető kérdések tekintetében értékhatártól függően a Siófoki Járásíróság, illetve a Kaposvári Törvényszék illetékességét kötik ki.

A szerződést elolvasás és értelmezés után a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Pusztaszemes,..... Siófok, ...

.....	.....
Pusztaszemes Község Önkormányzata	DRV Zrt.
Önkormányzat	**Közszolgáltató**

TERVEZET

85.

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Tel.: 84/540-330 Fax: 84/540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Ügyiratszám: /2015.

ELŐTERJESZTÉS
Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselőtestületének
2015. november ..-i ülésére

Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: ---
Tárgyalás: nyilvános ülésen
Döntéshozatal: minősített többséggel

Tisztelt Képviselőtestület!

Tárgy: a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet megalkotása

A 2016. január 1. napjával hatályba lépő, megújult közszolgáltatási szerződés indokolttá teszi a vonatkozó önkormányzati rendelet felülvizsgálatát. A felülvizsgálat során a 2012-ben megalkotott rendelet hatályon kívül helyezésére és a mellékelt rendelettervezet elfogadására teszünk javaslatot.

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdése értelmében a települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg:

a) a közszolgáltatás tartalmát, a közszolgáltatással ellátott terület határait;

A rendelettervezet 1. §-a és 2. § (1) bekezdése tartalmazza.

b) a közszolgáltató megnevezését, valamint annak a működési területnek a határait, amelyen belül a közszolgáltató a közszolgáltatást rendszeresen ellátni köteles és az ártalmatlanítás céljából történő átadási helyet;

A rendelettervezet 1. §-a, 2.§ (2)-(3) bekezdése tartalmazza.

c) a közszolgáltatás ellátásának rendjét, módját és időtartamát, a közszolgáltató és az ingatlantulajdonos ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a közszolgáltatásra vonatkozó szerződés egyes tartalmi elemeit;

A rendelettervezet 3-4-5. § tartalmazza.

d) a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettséget, a közszolgáltatás igénybevételének módját és feltételeit;

A rendelettervezet 2. § (4) bekezdése, és 6. §-a tartalmazza.

e) az ingatlantulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettséget, az alkalmazható díj legmagasabb mértékét, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények és a szolgáltatás ingyenességének eseteit;

86.

A rendelettervezet 6. § (6) bekezdése és 7. §-a tartalmazza.

Kedvezmények és ingyenesség nem került meghatározása a tervezetben – ezek biztosítása esetén az önkormányzat fizeti meg a közszolgáltatás díját a szolgáltatónak.

A közszolgáltatás díja a 2014-ben megállapított díjhoz képest nem változik. A közszolgáltató jelezte, hogy a törvényben szabályozott díjtól való eltérésre nincs lehetőség, ezért díjkalkulációt nem készít, és nem küld az önkormányzat számára.

f) az üdülőingatlanokra, az időlegesen használt és a nem használt ingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat;

A rendelettervezet 8.§-a tartalmazza.

g) a közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket.

A rendelettervezet 9. §-a tartalmazza.

Balatonföldvár, 2015. november 11.

Mikóné Fejes Ibolya
titkársági osztályvezető

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Ellenjegyezte: .....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló képviselőtestületi ülés időpontja: 2015. november 19.	
Rendelet-tervezet megnevezése	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról
Társadalmi hatás	A településen csaknem teljes körűen kiépült a szennyvíz csatornahálózat. A csatornahálózatra rá nem köthető ingatlanok esetében biztosított és kötelező a közszolgáltatás igénybevétele
Gazdasági, költségvetési hatás	Nincsenek költségvetési hatások
Környezeti következmények	A talaj terhelésének minimális szintre való csökkentése a Balatoni Kiemelt Üdülőkörzetben
Egészségi következmények	A háztartási szennyvíz okozta környezetterhelés kizárása révén az egészséges környezethez való jog érvényesülése
Adminisztrációs terhek	Az adminisztrációs terhek döntő része a közszolgáltatónál jelentkezik
A rendelet megalkotásának szükségessége	A vízgazdálkodásról szóló törvény alapján kötelező a rendelet megalkotása
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Mulasztásban megnyilvánuló törvénysértés
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak

87.

PUSZTASZEMES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

..../2015.(XII.01.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére

vonatkozó közszolgáltatásról

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet hatálya kiterjed Pusztaszemes Község közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás (a továbbiakban: közszolgáltatás) teljes körére, a közszolgáltatóra és a közszolgáltatást igénybe vevő azon ingatlanok tulajdonosaira, vagyonkezelőire vagy egyéb jogcímen használóira (a továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos), ahol háztartási szennyvíz keletkezik, és az ingatlan nincs rácsatlakoztatva a szennyvíz közcsatorna hálózatra.

2.§

(1) A közszolgáltatás kiterjed a háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítás céljából az arra kijelölt szennyvíztisztító telepen való elhelyezésére.
(2) Pusztaszemes Község közigazgatási területén a háztartási szennyvíz begyűjtését a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. (Siófok, Tanácsház u. 7.), mint közszolgáltató, 1 éves közszolgáltatási szerződés alapján, kizárólagosan jogosult és köteles ellátni.
(3) A begyűjtött háztartási szennyvizet a közszolgáltató által üzemeltetett siófoki szennyvíztisztító telepen (8600 Siófok, Kele u. 93.) kell elhelyezni.
(4) A háztartási szennyvíz begyűjtéséről az ingatlantulajdonos a közszolgáltatás kötelező igénybevétele útján köteles gondoskodni.

3.§

(1) A háztartási szennyvíz begyűjtése az erre a célra engedélyezett, zárt rendszerű, csepegést és szaghatást kizáró gépjárművel végezhető.
(2) A begyűjtésre használt gépjárművön a közszolgáltató azonosító számát és jelét jól olvashatóan fel kell tüntetni.
(3) Amennyiben a háztartási szennyvíz begyűjtése közben szennyeződés keletkezik, a közszolgáltató köteles a szennyezett területet haladéktalanul megtisztítani és fertőtleníteni.
(4) A közszolgáltató köteles a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása.
(5) A közszolgáltató köteles a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendseres teljesítésére és nyilvántartási rendszer működtetésére.

4.§

(1) A közszolgáltató a beérkezett közszolgáltatási igényekről nyilvántartást köteles vezetni.
(2) A közszolgáltató a közszolgáltatást azokban az esetekben, ahol a rendszeres elszállításra az ingatlantulajdonossal szerződést kötött, a szerződésben meghatározott napokon, egyedi megrendelés esetén annak regisztrálását követő 3 munkanapon belül köteles elvégezni.

(3) A közszolgáltató a munka elvégzéséről köteles az ingatlantulajdonos részére számlát kiállítani és küldeni, melynek formája az ingatlantulajdonos választása alapján készpénz-átutalási megbízás vagy átutalásos számla.

5.§

(1) A háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó szerződés az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között az erre vonatkozó írásos szerződés megkötésével vagy a szolgáltatás igénybevételével jön létre.
(2) A közszolgáltatásra vonatkozó szerződésnek tartalmaznia kell:
a) a szerződő felek megnevezését és azonosító adatait,
b) a szerződés tárgyát,
c) a közszolgáltatás teljesítésének kezdő napját,
d) a teljesítés helyét,
e) a begyűjtésre vonatkozó szabályokat,
f) a felek jogait és kötelezettségeit,
g) a közszolgáltatási díj megállapításának módját,
h) a szerződés módosításának és felmondásának feltételeit.

6.§

(1) Az ingatlanon keletkező háztartási szennyvíz gyűjtését az ingatlantulajdonos az ingatlanon belül, az építési hatóság által engedélyezett módon kialakított, vízzáró közműpótló berendezésben köteles végezni, oly módon, hogy az ne idézzen elő talaj-vagy talajvízszennyezés
(2) Az ingatlantulajdonos a háztartási szennyvíz begyűjtésére a 2.§ (1) bekezdésében meghatározott közszolgáltató szolgáltatását köteles igénybe venni.
(3) A háztartási szennyvíz begyűjtését az ingatlantulajdonosnak kell a szolgáltatónál megrendelnie.
(4) Az ingatlantulajdonos a háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó igényét a közszolgáltató balatonszéplak-alsói telephelyének diszpécserénél telefonon jelentheti be, az erre a célra fenntartott telefonszámokon, hétfőtől – péntekig 7.30 – 15.30 óra közötti időszakban.
(5) Az ingatlantulajdonos köteles megfelelő rendszerességgel és időben, évente legalább egy alkalommal elvégeztetni a közszolgáltatást, és az elvégzéséhez szükséges feltételeket, különösen a szállítójármű számára a gyűjtőhely megközelíthetőségét, biztosítani.
(6) Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatás igénybevételéért, a szállító eszköz névleges térfogata alapján, a közszolgáltató számláján szereplő határidőben és módon köteles a közszolgáltatás díját megfizetni.

7.§

(1) A háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás díjának legmagasabb mértéke 2016. január 1. napjától lakossági fogyasztók esetén 2967 Ft/ m^3 + Áfa, közületi fogyasztók esetén 2669 Ft/m^3 + Áfa. A közszolgáltatási díjra a környezetterhelési díjról szóló törvény alapján meghatározott vízterhelési díj kerül felszámításra.
(2) A közszolgáltató a következő évi díjkalkulációt a megelőző év november 10-ig nyújthatja be az önkormányzat számára. A képviselő-testület a szolgáltatási díjat évente felülvizsgálhatja.

89

(2) Az (1) bekezdés szerinti ingatlanok tulajdonosai mentesülnek a közszolgáltatás igénybevétele alól, amennyiben az ingatlanon igazolható módon nem történik vízfogyasztás.

9.§

(1) A közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok valamint a lakcím) kezelésére az e §-ban foglalt mértékben és terjedelemben jogosult.
(2) A közszolgáltatással összefüggő személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.
(3) A közszolgáltató megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel köteles gondoskodni az adatok biztonságáról. Az adatokat védeni köteles különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, továbbá sérülés vagy megsemmisülés ellen.
(4) A közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat az ingatlantulajdonos azonosítására, a közüzemi szerződés teljesítésével-, jogszabályban előírt ellenőrzések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, számlázásra, postázásra, közüzemi díjhátralék behajtására használhatja fel.

10. §

(1) Ez a rendelet 2016. január 1. napján lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 12/2013.(XII.18.) önkormányzati rendelet.

11. §

Ez a rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Balatonföldvár, 2015. november 26.

Mecseki Péterné
polgármester

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Kihirdetve: a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2015. ..... napján.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

90.

PUSZTASZEMES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

8/2015.(XII.01.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére

vonatkozó közszolgáltatásról

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet hatálya kiterjed Pusztaszemes Község közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás (a továbbiakban: közszolgáltatás) teljes körére, a közszolgáltatóra és a közszolgáltatást igénybe vevő azon ingatlanok tulajdonosaira, vagyonkezelőire vagy egyéb jogcímen használóira (a továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos), ahol háztartási szennyvíz keletkezik, és az ingatlan nincs rácsatlakoztatva a szennyvíz közcsatorna hálózatra.

2.§

(1) A közszolgáltatás kiterjed a háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítás céljából az arra kijelölt szennyvíztisztító telepen való elhelyezésére.
(2) Pusztaszemes Község közigazgatási területén a háztartási szennyvíz begyűjtését a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. (Siófok, Tanácsház u. 7.), mint közszolgáltató, 1 éves közszolgáltatási szerződés alapján, kizárólagosan jogosult és köteles ellátni.
(3) A begyűjtött háztartási szennyvizet a közszolgáltató által üzemeltetett siófoki szennyvíztisztító telepen (8600 Siófok, Kele u. 93.) kell elhelyezni.
(4) A háztartási szennyvíz begyűjtéséről az ingatlantulajdonos a közszolgáltatás kötelező igénybevétele útján köteles gondoskodni.

3.§

(1) A háztartási szennyvíz begyűjtése az erre a célra engedélyezett, zárt rendszerű, csepegést és szaghatást kizáró gépjárművel végezhető.
(2) A begyűjtésre használt gépjárművön a közszolgáltató azonosító számát és jelét jól olvashatóan fel kell tüntetni.
(3) Amennyiben a háztartási szennyvíz begyűjtése közben szennyeződés keletkezik, a közszolgáltató köteles a szennyezett területet haladéktalanul megtisztítani és fertőtleníteni.
(4) A közszolgáltató köteles a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása.
(5) A közszolgáltató köteles a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendseres teljesítésére és nyilvántartási rendszer működtetésére.

4.§

(1) A közszolgáltató a beérkezett közszolgáltatási igényekről nyilvántartást köteles vezetni.
(2) A közszolgáltató a közszolgáltatást azokban az esetekben, ahol a rendszeres elszállításra az ingatlantulajdonossal szerződést kötött, a szerződésben meghatározott napokon, egyedi megrendelés esetén annak regisztrálását követő 3 munkanapon belül köteles elvégezni.

(3) A közszolgáltató a munka elvégzéséről köteles az ingatlantulajdonos részére számlát kiállítani és küldeni, melynek formája az ingatlantulajdonos választása alapján készpénz-átutalási megbízás vagy átutalásos számla.

5.§

(1) A háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó szerződés az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között az erre vonatkozó írásos szerződés megkötésével vagy a szolgáltatás igénybevételével jön létre.
(2) A közszolgáltatásra vonatkozó szerződésnek tartalmaznia kell:
a) a szerződő felek megnevezését és azonosító adatait,
b) a szerződés tárgyát,
c) a közszolgáltatás teljesítésének kezdő napját,
d) a teljesítés helyét,
e) a begyűjtésre vonatkozó szabályokat,
f) a felek jogait és kötelezettségeit,
g) a közszolgáltatási díj megállapításának módját,
h) a szerződés módosításának és felmondásának feltételeit.

6.§

(1) Az ingatlanon keletkező háztartási szennyvíz gyűjtését az ingatlantulajdonos az ingatlanon belül, az építési hatóság által engedélyezett módon kialakított, vízzáró közműpótló berendezésben köteles végezni, oly módon, hogy az ne idézzen elő talaj-vagy talajvízszennyezés
(2) Az ingatlantulajdonos a háztartási szennyvíz begyűjtésére a 2.§ (1) bekezdésében meghatározott közszolgáltató szolgáltatását köteles igénybe venni.
(3) A háztartási szennyvíz begyűjtését az ingatlantulajdonosnak kell a szolgáltatónál megrendelnie.
(4) Az ingatlantulajdonos a háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó igényét a közszolgáltató balatonszéplak-alsói telephelyének diszpécserénél telefonon jelentheti be, az erre a célra fenntartott telefonszámokon, hétfőtől – péntekig 7.30 – 15.30 óra közötti időszakban.
(5) Az ingatlantulajdonos köteles megfelelő rendszerességgel és időben, évente legalább egy alkalommal elvégeztetni a közszolgáltatást, és az elvégzéséhez szükséges feltételeket, különösen a szállítójármű számára a gyűjtőhely megközelíthetőségét, biztosítani.
(6) Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatás igénybevételéért, a szállító eszköz névleges térfogata alapján, a közszolgáltató számláján szereplő határidőben és módon köteles a közszolgáltatás díját megfizetni.

7.§

(1) A háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás díjának legmagasabb mértéke 2016. január 1. napjától lakossági fogyasztók esetén 2967 Ft/ m^3 + Áfa, közületi fogyasztók esetén 2669 Ft/m^3 + Áfa. A közszolgáltatási díjra a környezetterhelési díjról szóló törvény alapján meghatározott vízterhelési díj kerül felszámításra.
(2) A közszolgáltató a következő évi díjkalkulációt a megelőző év november 10-ig nyújthatja be az önkormányzat számára. A képviselő-testület a szolgáltatási díjat évente felülvizsgálhatja.

92.

8.§

(1) Az üdülőingatlanok, az időlegesen használt ingatlanok és a nem használt ingatlanok tulajdonosai előzetes bejelentés alapján kötelesek gondoskodni a közszolgáltatás igénybevételéről.
(2) Az (1) bekezdés szerinti ingatlanok tulajdonosai mentesülnek a közszolgáltatás igénybevétele alól, amennyiben az ingatlanon igazolható módon nem történik vízfogyasztás.

9.§

(1) A közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok valamint a lakcím) kezelésére az e §-ban foglalt mértékben és terjedelemben jogosult.
(2) A közszolgáltatással összefüggő személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.
(3) A közszolgáltató megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel köteles gondoskodni az adatok biztonságáról. Az adatokat védeni köteles különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, továbbá sérülés vagy megsemmisülés ellen.
(4) A közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat az ingatlantulajdonos azonosítására, a közüzemi szerződés teljesítésével-, jogszabályban előírt ellenőrzések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, számlázásra, postázásra, közüzemi díjhátralék behajtására használhatja fel.

10. §

(1) Ez a rendelet 2016. január 1. napján lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 12/2013.(XII.18.) önkormányzati rendelet.

11. §

Ez a rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Balatonföldvár, 2015. november 26.

Mecseki Péterné
polgármester

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Kihirdetve: a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2015. december 1. napján.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

93.

ELŐTERJESZTÉS

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselőtestületének
2015. november 30. napján tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya a társulás munkaszervezete által készítet előterjesztés alapján
Előterjesztés tárgya: Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
Tárgyalás: Nyilvános ülésen
Melléklet: Társulási megállapodás módosításának tervezete

Tisztelt Képviselőtestület!

A Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás által a Dél-Balaton és Sióvölgy Nagytérségi Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium működési területén a Somi Regionális Hulladékkezelő-telep fejlesztése elnevezésű, KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0006 azonosítószámú projekttel kapcsolatosan - a támogató szervezetnél folyamatban lévő támogatási megállapodás módosítása eredményeként - **a projekt elszámolási határideje 2015. december 15. napjára módosul.** A támogató szervezettel való eredményes elszámolás egyik feltétele a Társulási Megállapodás legutóbbi módosítása óta bekövetkezett változásoknak a Társulási Megállapodáson történő átvezetése és **a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás tagönkormányzatok általi, minősített többségű elfogadása.** A Társulási Megállapodás módosításainak okai az alábbiakban kerülnek ismertetésre:

1. A Társulási Megállapodás legutóbbi módosítására a tagi önkormányzatok által 2014. szeptember-október hónapokban került sor. A múlt évi módosítást azonban nem minden tagönkormányzat képviselő-testülete tárgyalta meg, így szükséges a 2014. szeptember-október havi képviselő-testületi döntések megerősítése.
   A határozatban szereplő „vagyoni hozzájárulás biztosítása" nem plusz vagyoni terhet jelent az Önkormányzatoknak, hanem hogy továbbra is biztosítják a pályázat önerejéhez szükséges vagyont, mely a Társulás számláján rendelkezésre áll. Ezen összeget az elkészült válogatómű később kiválasztandó üzemeltetője köteles lesz visszapótolni, a Támogató szervezet hozzájárulásában foglalt feltételek szerint.

   „37/2014. (IX.30.) Kt. határozat

   1./ Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának mellékelt módosítását az abban foglaltakkal jóváhagyja, annak rendelkezéseit a településre nézve teljes egészében kötelezőnek ismeri el. A feladatok megvalósításához szükséges vagyoni hozzájárulást tudomásul veszi, és azt vállalja viselni.

   2./ Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselőtestülete jelen határozatával igazolja, hogy az üzemeltetési koncepció alátámasztásához nyújtott, és a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012.-0006. pályázati konstrukció keretében benyújtott „Dél - Balaton és Sióvölgy Nagytérségi Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium működési területén a Somi Regionális Hulladék kezelőtelep fejlesztése című pályázati anyaghoz készített és átdolgozott Részletes Megvalósíthatósági Tanulmányban (továbbiakban: RMT) feltüntetett adatok, információk a valóságnak megfelelnek. Az átdolgozott RMT-ben bemutatott üzemeltetési koncepciót, díjpolitikát, díjképzést megismerte, elfogadta, és annak betartását a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja a projekt befejezését követő minimum 5 évig.

3./ Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselőtestülete jelen határozatával nyilatkozatot tesz, hogy a KÖRNYEZET ÉS ENERGIA OPERATÍV PROGRAMBAN kiírásra került KEOP-1.1.1/2F/09-11 kódszámú, „Települési Szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése" című pályázati felhívásra a Dél-Balaton és Sióvölgy Nagytérségi Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium működési területén a Somi Regionális Hulladék kezelőtelep fejlesztése" nevű II. fordulós pályázaton kívül az adott projekthez, projektelemhez kapcsolódóan (hulladékgazdálkodás fejlesztése) Balatonföldvár Város Önkormányzata nem vesz részt más pályázatban, támogatási konstrukcióban.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert a döntésnek a DBRHÖT Társulási Tanácsa részére történő megküldésére, egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert a mellékelt módosított Társulási Megállapodás aláírására."

2. A legutóbbi módosításról meghozott döntéseket követően a 2014. évi helyi önkormányzati választások eredményeként számos személyi változás is bekövetkezett az önkormányzatok képviseletét ellátók személyében, továbbá Balatonkenese és Balatonakarattya települések szétválását is szükséges a megállapodáson átvezetni.

3. A DBRHÖT Társulási Tanácsa 2015. február 2. napján megtartott ülésén 4/2015. (II.23.) számú határozatával jóváhagyta a Társulási Megállapodás 2. függelékének módosítását, mellyel a 2. függelékben felsorolt kormányzati funkciók kiegészítésre kerülnek a „013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok" elnevezésű kormányzati funkcióval. A módosítás szükségességét egy Nemzeti Adó- és Vámhivatal által lefolytatott ellenőrzés állapította meg.

Kérem a tisztelt képviselőtestületet, alakítsa ki álláspontját és hozza meg döntését az előterjesztés tárgyában.

Határozati javaslat: Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselőtestülete megtárgyalta a „A Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása" című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A képviselőtestület Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 37/2014. (IX.30.) Kt. határozatát hatályában fenntartja, továbbá jóváhagyja a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásnak az előterjesztés mellékletét képező Társulási Megállapodás módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást, annak rendelkezéseit a településre nézve teljes egészében kötelezőnek ismeri el.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert a döntésnek a DBRHÖT Társulási Tanácsa részére történő megküldésére, egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert a mellékelt módosított társulási megállapodás aláírására.

Felelős: Mecseki Péterné polgármester
Határidő: 2015. november 30.

Pusztaszemes, 2015. november 26.

Mecseki Péterné
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Ellenjegyezte:

Dél-Balatoni
REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

módosítva és egységes szerkezetbe foglalva

86.

Az alábbiakban felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei, mint a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás (továbbiakban Társulás) tagjai - a Magyar Állam Kincstár Somogy Megyei Igazgatósága által 795999 törzskönyvi azonosító számon törzskönyvi nyilvántartásba vett - a Társulás hatályos megállapodását a 2011. évi CLXXXIX. törvényben (Mötv.) 87. § -ában kapott felhatalmazás alapján felülvizsgálják és egységes szerkezetben azt az alábbiak szerint módosítják a Dél-Balatoni és Sióvölgyi Nagytérségi Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium működési területén Somi Regionális Hulladékkezelő Telep fejlesztése, mint közös cél megvalósítása, a közös érdekérvényesítés elősegítése érdekében.

1.
Ádánd Község Önkormányzata
8653 Ádánd, Kossuth L. u. 50.
Képviseli: Szatmári Kornélia Ilona polgármester

2.
Balatonakarattya Község Önkormányzata
8172 Balatonakarattya, Iskola u. 7.
Képviseli: Matolcsy Gyöngyi polgármester

3.
Balatonendréd Község Önkormányzata
8613 Balatonendréd, Fő u. 75.
Képviseli: Késmárki Tibor polgármester

4.
Balatonföldvár Város Önkormányzata
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Képviseli: Holovits Huba polgármester

5.
Balatonfőkajár Község Önkormányzata
8164 Balatonfőkajár, Kossuth L. u. 8.
Képviseli: Forró Zsolt polgármester

6.
Balatonkenese Város Önkormányzata
8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Képviseli: Tömör István polgármester

7.
Balatonőszöd Község Önkormányzata
8636 Balatonőszöd, Szabadság u. 89.
Képviseli: Antal János polgármester

8.
Balatonszabadi Község Önkormányzata
8651 Balatonszabadi, Vak Bottyán u. 102.
Képviseli: király Kálmán polgármester

9.
Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata
8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.
Képviseli: Dorogi Sándor polgármester

10.
Balatonvilágos Község Önkormányzata
8171 Balatonvilágos, Csók I. stny. 38.
Képviseli: Fekete Barnabás polgármester

11.

97.

Bálványos Község Önkormányzata
8614 Bálványos, Kossuth L. u. 45.
Képviseli: Sebestyén Gyula polgármester

12.
Belecska Község Önkormányzata
7061 Belecska, Fő u. 20.
Képviseli: Szemeti Sándor polgármester

13.
Csajág Község Önkormányzata
8163 Csajág, Petőfi S. u. 1.
Képviseli: Verebélyi Zoltán polgármester

14.
Diósberény Község Önkormányzata
7072 Diósberény, Iskola u. 9.
Képviseli: Tillmann András László polgármester

15.
Dúzs Község Önkormányzata
7224 Dúzs, Béke u. 13.
Képviseli: Ignácz István polgármester

16.
Enying Város Önkormányzata
8130 Enying, Kossuth L. u. 26.
Képviseli: Viplak Tibor László polgármester

17.
Értény Község Önkormányzata
7093 Értény, Béke tér 325.
Képviseli: Gormánné Szabó Zsuzsanna polgármester

18.
Kereki Község Önkormányzata
8618 Kereki, Petőfi S. u. 64.
Képviseli: Csicsay László Viktor polgármester

19.
Koppányszántó Község Önkormányzata
7094 Koppányszántó, Szabadság u. 67.
Képviseli: Pintér Gábor polgármester

20.
Kötcse Község Önkormányzata
8627 Kötcse, Vásártéri út 2.
Képviseli: dr. Feledy Gyula polgármester

21.
Küngös Község Önkormányzata
8162 Küngös, Kossuth L. u. 30.
Képviseli: Szabó Gergely Attila polgármester

22.
Miszla Község Önkormányzata
7065 Miszla, Fő u. 63.
Képviseli: Boza Ferenc polgármester

23.
Mucsi Község Önkormányzata
7195 Mucsi, Dózsa Gy. u. 73.

98

Képviseli: Kelemen Zoltán polgármester

24.
Nagyberény Község Önkormányzata
8656 Nagyberény, Fő u. 12.
Képviseli: Tóth András Károly polgármester

25.
Nagycsepely Község Önkormányzata
8628 Nagycsepely Kossuth L. u. 17.
Képviseli: Máj Károly József polgármester

26.
Nyim Község Önkormányzata
8612 Nyim, Kossuth L. u. 68.
Képviseli: Pistár Péter polgármester

27.
Pincehely Község Önkormányzata
7084 Pincehely, Kossuth L. u. 81.
Képviseli: Fekete Gábor polgármester

28.
Pusztaszemes Község Önkormányzata
8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 53.
Képviseli: Mecseki Péterné polgármester

29.
Ságvár Község Önkormányzata
8654 Ságvár, Fő u. 16.
Képviseli: Kecskés Gábor polgármester

30.
Siójut Község Önkormányzata
8652 Siójut, Kossuth L. u. 14.
Képviseli: Krisztin Endre polgármester

31.
Siófok Város Önkormányzata
8600 Siófok, Fő tér 1.
Képviseli: Dr. Lengyel Róbert polgármester

32.
Som Községi Önkormányzat
8655 Som, Ady E. u. 35/A.
Képviseli: Lenkey Tibor polgármester

33.
Szakadát Község Önkormányzata
7071 Szakadát, Ady Endre u. 233.
Képviseli: Laszk Gábor polgármester

34.
Szántód Község Önkormányzat
8622 Szántód Iskola u. 9.
Képviseli: Vízvári Attila polgármester

35.
Szólád Község Önkormányzata
8625 Szólád, Kossuth L. u. 32.
Képviseli: Rózsás Elemér polgármester

99

36.
Tamási Város Önkormányzata
7090 Tamási, Szabadság u. 46-48.
Képviseli: Porga Ferenc polgármester

37.
Teleki Község Önkormányzata
8626 Teleki, Rákóczi F. út 49.
Képviseli: Hári László István polgármester

38.
Udvari Község Önkormányzata
7066 Udvari, Szövetkezet u. 47.
Képviseli: Peszt Attila polgármester

39.
Zamárdi Város Önkormányzata
8621 Zamárdi Szabadság tér 4.
Képviseli: Csákovics Gyula polgármester

mint tagok jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre és biztosítják annak működéséhez szükséges feltételeket.

PREAMBULUM

A Társulás Tagjai előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős előtámogatásban részesítette az Európai Unióhoz csatlakozott országokat – ezáltal Magyarországot -, valamint olyan környezetvédelmi beruházási projekteket is, amelyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához, teljesítéséhez.

Az Európai Unió 2000-2006 közötti időszakra vonatkozó kiemelt támogatási területét, a környezetvédelmet és az ahhoz kapcsolódó eszközrendszert az ISPA (Instrument for Structural Policies for Pre-Accession, „A tagjelöltek számára az előcsatlakozási stratégia keretében nyújtandó támogatás"), illetve 2004. május 1 után a KA (Kohéziós Alap) foglalta össze.

A Dél-Balatoni és Sióvölgyi Nagytérség több települése településeik szilárd hulladékai kezelésének általános megoldására vállalkozott, ennek érdekében 2002. június 20-án Konzorciumot hoztak létre az ISPA projekt megvalósítására. Ennek keretében épült meg a Somi Regionális Hulladékkezelő Telep.

A Társulás kinyilvánítja, hogy jelen Társulási Megállapodás a Konzorciumi Szerződés elvein alapul. Célja az ISPA projekt megvalósítása folytán létrejött Somi Hulladékkezelő Telep üzemeltetése, fejlesztése, az ömlesztetten gyűjtött települési szilárdhulladék jogszabályban és stratégiában előírt mennyiségének biostabilizálása, ennek révén a lerakótól eltérített szerves hulladék aránya a keletkező hulladékhoz képest a műszakilag elérhető legmagasabb legyen.

A Tagok az Európai Unió Kohéziós Alapjából igényelhető támogatással kívánják a Somi Regionális Hulladékkezelő Telepet fejleszteni, a mechanikai és biológiai hulladékválogató rendszert kivitelezni, fenntartani és üzemeltetni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Társulást létrehozó tagok kinyilvánítják, hogy a társulást a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény /továbbiakban Mötv./ 87. § - ában foglaltak alapján szabad elhatározásukból, a kölcsönös előnyök, az arányos teherviselés elve alapján önkormányzati feladat-és hatáskörük (Mötv. 13.§. (1) 5. és 19. pontjaiban meghatározott) hatékonyabb, célszerűbb megoldására hozzák létre, jogi személyiségű társulásként.

I.

100

A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A Társulás neve: Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

A Társulás rövidített neve: DBRHÖT

A Társulás székhelye: 8600 Siófok, Fő tér 1.

Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe, illetve a somi hulladéklerakó gyűjtőkörzete.

II.
A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás határozatlan időre alakul.

III.
A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Társulás a Mötv. 87. §-ában foglalt rendelkezésnek megfelelően jogi személyiséggel rendelkezik. Működése során - a vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint - a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás gesztora Siófok Város Önkormányzata, a Társulás operatív végrehajtási, gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait a szakmai munkaszervezet, a Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezet /Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal/ látja el.

A pénzügyi gazdálkodás szabályait a Társulás SZMSZ-e tartalmazza.

A Társulási Tanács által a tagjai közül választott elnök - az alapítók képviseletében - a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóságánál a szükséges intézkedést megteszi a törzskönyvi nyilvántartásban a módosítás átvezetése érdekében.

A Társulás pénzeszközeit az alábbi pénz - és hitelintézetnél nyitott bankszámlán kezeli. Más hitelintézetnél bankszámlát nem nyithat. Az Elnök a Tagok részére a számláról évente legalább egyszer – az éves költségvetési beszámoló keretében – köteles tájékoztatást adni, egyébként betekintést biztosítani.

Hitelintézet megnevezése: ERSTE BANK HUNGARY Zrt.

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-60563857

A Társulás adószáma: *15795991-2-14*

IV.
ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK. A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI

1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél a Tagok a vonatkozó ISPA/KA előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen a a Mötv. 87-95.§ - aiban foglalt, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet/továbbiakban Ávr./, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényt (Számv. tv.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit veszik figyelembe, azoknak megfelelően járnak el.

A Mötv. 13. §. (1) bekezdése helyi közügynek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg a környezet-egészségügy /köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása/, valamint a hulladékgazdálkodási feladatokat. A Társulás feladata a Hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján a jelen megállapodásban felsorolt feladatok, szolgáltatások közös megszervezése a somi hulladéklerakó tekintetében. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. 33. § - a alapján a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

101.

2. Jelen társulási megállapodás aláírásával a Tagok, mint települési önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően, ezen megállapodás keretei között az alábbi feladatokat valósítják meg:

3. A Tagok kijelentik, hogy a keletkező szilárd hulladék kezelésére és elhelyezésére a projekt megvalósulásával kialakított rendszert veszik igénybe, a közösen elfogadott szerződési feltételek szerint.

4.A megállapodásban érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését elsődlegesnek tartva, a megállapodásba foglalt elveket betartják, azok érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel elősegítik, közreműködnek a megvalósításban. Kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projektek terv szerinti, előírásoknak megfelelő üzemeltetésére.

5. A Tagok tudomásul veszik, hogy a társulásból történő kiválásuk egyes esetekben a társulás számára jelentős hátrányt, kárt okozhat, ennek bekövetkezése esetén az általános jogelveknek megfelelően ezeket viselni kötelesek.

6 A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jövőbeni projektek megvalósítása, végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi előírások, továbbá a vonatkozó EU előírások szerint járnak el.

7. Jelen megállapodásban foglaltak elfogadása, aláírása a Tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozatnak minősül.

8. A somi hulladéklerakó fejlesztésére vonatkozó projektek / a továbbiakban projektek/ működéséhez szükséges feladatok ellátásához a Tagok a Társulás munkaszervezeti feladatain belül az előző pontokban foglaltak teljesülése érdekében az alábbi feladatok előkészítését, a szükséges döntés meghozatalát, annak végrehajtását vállalják.

8.1.Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

a) önálló terv (projekt) közös kidolgozása a társult önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására;
b) a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió KA programjában való részvétel;
c) Tagok kötelezettséget vállalnak az önrész és a Társulás működésének biztosítására,
d) a projektek kidolgoztatása,
e) a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
f) nemzetközi támogatás megszerzéséhez szükséges feltételek biztosítása;
g) közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
h) szolgalmi jogok megszerzése, biztosítása;
i) minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
j) költségfelosztás elfogadása a települések között;
k) nyilvánosság biztosítása, annak dokumentálása;
l) civil szervezetek bevonása;
m) pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
n) tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
o) építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
p) eszközbeszerzési és szolgáltatási feladatok pályáztatásának kidolgozása;
q) a szükséges telekingatlanok megvásárlása, ehhez önkormányzati forrás biztosítása;
r) a projektek megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselése (ha az nem támogatható a KEOP-ból);
s) szakértői munka koordinálása;
t) monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

102.

8.2. Műszaki területen:

a) meglévő, környezetvédelmi szempontból megfelelő, működő hulladékkezelő létesítmények igénybevétele;
b) a műszaki megvalósítás során a nyilvánosság biztosítása;
c) a projektekkel összefüggő egyéb felmérésekben, műszaki megoldásokban, szervezési feladatokban való részvétel;
d) projektek megvalósulása után a kialakított rendszer igénybevétele,
e) Házi komposztálók bevezetése: a házi komposztálás megvalósítása elsősorban a 2000 fő alatti településeken lehetséges, mivel ezeken a településeken az egy főre jutó zöldhulladék mennyisége nagyobb, mint a városokban, nagyobb községekben, illetve a zöldhulladék külön gyűjtése és elszállítása sokkal költségesebben kivitelezhető a kis településeken.
f) A hulladéklerakástól eltérített szerves hulladék mennyisége elérheti a 1000 t/év mennyiséget is, melyet a projektterület 2000 fő alatti lakosságszámú településein 5000 db házi komposztáló kiosztásával kívánják a Tagok elérni. Így 5000 háztartás, azaz közel 15000 fő számára biztosítunk lehetőséget a házi komposzt előállítására. A komposztálókban éves szinten közel 200 kg zöldhulladék kerül komposztálásra, így 1000 tonna zöldhulladék kerülhet ki a hulladéklerakóból évente.
g) A telepen történő kezelés kialakítása: A kitűzött céloknak és jogszabályi előírásoknak megfelelő lerakástól való szerves anyag eltérítés érdekében a meglévő Somi Regionális Hulladékkezelő Telepen mechanikai-biológiai kezelők kialakítása tervezett, amely maximálisan racionalizált beruházási költségek mellett támaszkodna a telepen már üzemelő eszközökre, meglévő rosták, aprítók kihasználására. A kiegészítő technológiai elemek által lehetőség nyílna energetikai hasznosításra alkalmas frakció előállítására.

8.3. Az együttműködési kötelezettség terén:

a) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projektek megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
b) Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projektek megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként az bizalmasan kezelendő.
c) Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.
d) Előre átgondoltan felmérik az egyes tagönkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen megállapodásban, a pályázati forrásokat meghatározó dokumentumokban foglalt rendelkezéseket.
e) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projektek végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a közbeszerzésekről szóló törvény (2011. évi CVIII. tv.) előírásait.
f) Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projektek terv szerinti üzemeltetésére, az ahhoz szükséges feltételek biztosítására.

V.
A TÁRSULÁS ALAPTEVÉKENYSÉGE

A Mötv. 13. §. (1) bekezdése helyi közügynek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg a környezet-egészségügy /köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása/, valamint a hulladékgazdálkodási feladatokat. A Társulás feladata a Hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján a jelen megállapodásban felsorolt feladatok, szolgáltatások közös megszervezése a somi hulladéklerakó tekintetében.

A Társulás Tagjai a jogszabály által számukra kötelezően előírt feladatok ellátásával összefüggésben megállapodnak abban, hogy a feladat ellátása során a jelen társulás célja a hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/Kohéziós Alap feltételrendszer szerinti üzemeltetése, vagyonának megóvása, a szükséges fejlesztések elvégzése, a szolgáltatás színvonalának emelése.

A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A Társulás által ellátott szakfeladatok listáját a Társulási Megállapodás 2. sz. függeléke tartalmazza.

VI.
A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

1./A Társulás alapítói vagyona, működési hozzájárulás, fejlesztési hozzájárulás:

Az ISPA Projekt keretében megvalósult hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetője által, a Társulásban tag önkormányzatokat érintően eszközhasználati díj (önkormányzatonként lakos egyenérték arányosan kiszámítva) címén beszedett és a 1/b. sz. függelékben „Részletes költségfelosztás, az egyes önkormányzatokra jutó önrész összege" című táblázatban meghatározott összeg a Társulás alapítói vagyona. A működési és fejlesztési hozzájárulást a Társulási Tanács állapítja meg.

a) A működési és fejlesztési hozzájárulásnak igazodnia kell a – Tagok részéről felvállalt – Európai Uniós KA pályázat előírásainak feltételeihez. A Társulási Tanács feladata a működési és fejlesztési hozzájárulás feltételeinek kidolgozása és elfogadása.

b) A Tagok az önkormányzatok által vállalt működési és fejlesztési hozzájárulás összegét évente kettő részletben az alábbiak szerint: 2/3 részét minden év március 31-ig, 1/3 részét október 31. napjáig kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni.

c) Amennyiben a Társulás működési és fejlesztési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési és fejlesztési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el a Társulás tárgyévi költségvetése módosításával, a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával. Az egyes Tagok működési és fejlesztési hozzájárulásának pontos mértékét a Társulási Tanács külön határozatban rögzíti.

d) A Tagok a Társulás működési és fejlesztési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

e) A Tagok rögzítik továbbá, hogy bármely tag által a működés, fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a Társulás Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezete a fizetési határidőt követő 15. naptól felhatalmazáson alapuló beszedésre jogosult. Az ily módon befolyt pénzösszeget 15 banki napon belül köteles átutalni a Társulás külön bankszámlájára. Amennyiben a Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezet nem tesz eleget a Társulás felé vállalt beszedési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelölését, egyidejűleg a korábbi székhely önkormányzat ellen az esedékes összegre vonatkozó felhatalmazáson alapuló beszedést kezdeményezheti, a tárgyban a Tagok képviselő-testületei minősített többségű döntése szükséges. Az új székhelyönkormányzat kijelöléséig e megállapodásban rögzített székhelyönkormányzat jogosult eljárni.

2.1. Belföldi és nemzetközi támogatások: A Társulás bevételét képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget - a Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján - csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

2.2. Egyéb bevételek:

a) A társulás céljainak elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek /eszközhasználati díj/;
b) természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai;
c) egyéb pályázati bevételek.

A Társulás vagyona:

3. A Társulás a Tagok által megfizetni vállalt pénzbeli hozzájárulással, mint induló alapítói vagyonnal jön létre, egyéb vagyoni hozzájárulással nem rendelkezik. Az alapítói vagyon a Társulás vagyonát képezi. A Társulás működése során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást, mint önálló jogi személyt illeti meg. A Társulás vagyonát a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal (Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezet) tartja nyilván, a vagyon pénzbeli részét külön számlán, a Társulás számláján helyezi el és tartja nyilván.

3.1. A Társulás tag önkormányzata által a Társulásba bevitt vagyonát a társuló helyi önkormányzat vagyoni hozzájárulásaként kell nyilvántartani.

3.2. A Társulás megszűnése, felmondás (kiválás) vagy kizárás esetén a Tagok egymással a megszűnéskori, felmondáskori vagy kizáráskori állapot szerint elszámolni kötelesek a X-XI. fejezetekben és a Mötv. 90.§ (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

A Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a jogi személyiséggel rendelkező társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a társulás kivált tagját a jogi személyiséggel rendelkező társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

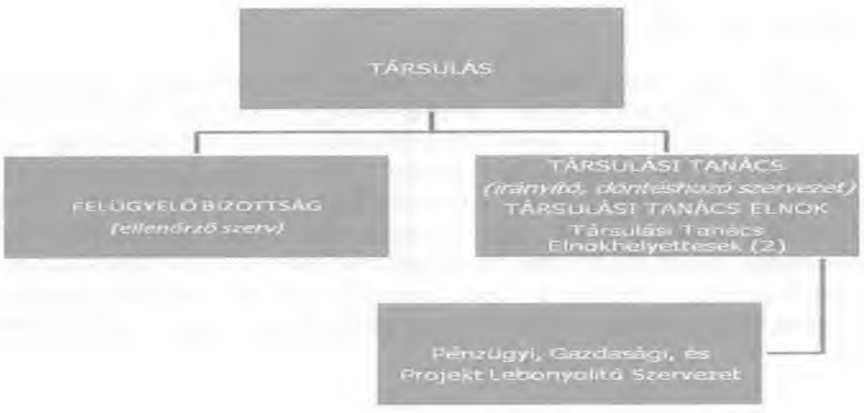
VII.
ÜZEMELTETÉS

A Tagok a jelen megállapodással érintett kötelező feladataik ellátására, a hulladékkezelő létesítmények üzemeltetésére, a hatályos jogszabályokkal összhangban kötik meg a részletes üzemeltetési szerződést.

VIII.
SZERVEZETI RENDSZER

1. Tagok a jelen Társulási Megállapodás aláírásával az alábbi **szervezeti rendszer** létrehozásában és fenntartásában állapodnak meg:

a) Társulási Tanács
b) Társulási Tanács elnöke, két elnökhelyettese
c) Felügyelő Bizottság
d) Pénzügyi, Gazdasági, és Projekt Lebonyolító Szervezet (Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal)



105.

2. Társulási Tanács:

A Mötv. 94.§-a alapján a Társulás döntéshozó és irányító szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács dönt a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott, valamint a jogszabályokban meghatározott feladat és hatáskörben.

2.1. A Társulási Tanács a hulladékkezelési kistérségek által delegált 1-1 fő, valamint a Társulás székhelyét adó település önkormányzatának delegált tagjával együtt összesen 4+1 főből áll. A társult önkormányzatok polgármestert, alpolgármestert, más önkormányzati képviselő tagot választhatnak a Tanács tagjaivá.

2.2. A Társulási Tanács névsorát a jelen megállapodás 1. melléklete tartalmazza, mely a jelen Társulási Megállapodás elválaszthatatlan része. A Társulási Tanács képviselőjének megválasztásához a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többségű döntése szükséges. A delegált személyek visszahívhatók.

2.3. A Társulási Tanács taqjának megbízatása megszűnik:
a) lemondással,
b) elhalálozással,
c) önkormányzati mandátum megszűnésével,
d) a delegáló általi visszahívással.

3. A Társulási Tanácsban a szavazatok lakosságszámra vetítve illetik meg a tagokat (súlyozott szavazatrendszer).

4. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A Társulás érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 2 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

5. A Társulási Tanács ügyrendi kérdésekben, javaslatokról egyszerű szótöbbséggel dönt, azaz legalább a jelenlévő tagok több mint a felének "igen" szavazatára van szükség (egyszerű többség). Az ülésen a szavazás nyíltan, kézfeltartással történik.

6. A Társulási Tanács az ügyrendi kérdésnek, javaslatnak nem minősülő kérdésben, minden esetben minősített többséggel dönt. A minősített többséget igénylő döntés elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásba részt vevő tagok szavazatának több mint a felét, és az általuk képviselt teleülések lakosságszámának a felét. Az ülésen a szavazás nyíltan, kézfeltartással történik.

7. A Társulási Tanács kizárólagos feladat-és hatásköre:

a) a Társulási Tanács elnökének, elnökhelyetteseinek a megválasztása, visszahívása,
b) működési és fejlesztési hozzájárulás mértékének megállapítása,
c) a Társulás tagjait terhelő, a társulás céljának eléréséhez szükséges egyéb kötelezettség megállapítása,
d) a pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
e) Tag kizárásáról döntés (a kizárás feltételeit a X. fejezet 3. pontja tartalmazza),
f) a Társulás megszűnésének indítványozása, amely vonatkozó határozat a Társulásban résztvevő tagönkormányzatok képviselő-testületei által minősített többséggel hozott döntésével lép hatályba,
g) a Társulás éves munkatervének, költségvetésének, év végi beszámolójának, éves mérlegének elfogadása,
h) az érintett tárcákkal, a támogatást biztosító irányító hatósággal, közreműködő szervezettel a támogatási és egyéb szerződések megkötése,
i) a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
j) a projektek szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
k) a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
l) a Társulás Szabályzatainak elfogadása,
m) új székhelyönkormányzat kijelölésének kezdeményezése a VI. fejezet 1/A. e) pontja alapján.

8. A Társulási Tanács működése:

a) A Társulási Tanács megalakultnak tekintendő, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a Társulási Megállapodást, megválasztotta képviselőjét és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

b) A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, ha azt a Felügyelő Bizottság indítványozza, illetve ha a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv kezdeményezi.
c) A Társulási Tanács első ülésén tagjai közül elnököt és két elnökhelyettest választ
d) A Társulási Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.
e) A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal korábban. (A helyettesítés sorrendjét az elnök határozza meg és az erre vonatkozó dokumentumot a Pénzügyi, Gazdasági, és Projekt Lebonyolító Szervezetnek átadja az elnökhelyettesek megválasztását követő 30 napon belül.)
Halaszthatatlan esetben az ülés összehívására vonatkozó időtartam 3 napra lerövidíthető, a rövidítés okának egyidejű megjelölésével.
f) A Társulási Tanács ülésére bármely Tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.
g) A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent Tagokra is kötelező érvényűek. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről kötelesek 30 napon belül írásban (elektronikus, vagy postai úton) tájékoztatni az őket delegáló önkormányzatokat.
i) A Tanács üléséről jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell készíteni 2 eredeti példányban, amelyre a Mötvnek, a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet a Tanács elnöke és elnökhelyettesei, távollétükben a Tanács által felhatalmazott személy írja alá.
j) A Társulási Tanács tagjai a Tagok képviselő-testületeinek szükség szerint, de legalább évente egyszer beszámolnak a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről.

9. 1.A Társulási Tanács elnöke:

a) önállóan képviseli a Társulást és a projekteket harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
b) a Társulás részére a gesztor önkormányzat számlavezető pénzintézeténél bankszámlát nyit,
c) intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás nyilvántartásba vétele végett, benyújtja a társulási megállapodást a Somogy Megyei Kormányhivatalhoz törvényességi ellenőrzés céljából,
d) a Társulási Tanács felé utólagos beszámolási kötelezettséggel irányítja a Társulás gazdálkodását és a projektek megvalósításának teljes menetét,
e) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
f) gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről, könyvvizsgálatáról
g) évente egyszer beszámol a Társulás működéséről
h) a Társulás mérlegét a Tagok és a Felügyelő Bizottság számára hozzáférhetővé teszi,
i) ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
j) benyújtja a pályázati Közreműködő Szervezethez a Társulási Tanács által jóváhagyott pályázatokat, illetve a szükséges dokumentációt,
k) a Társulás nevében aláírja a támogatási szerződéseket, a Társulási Tanács által jóváhagyott egyéb szerződéseket és megállapodásokat,
l) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
m) a Társulás felhatalmazása alapján a Társulás nevében kötelezettséget vállalhat,
n) végzi a kifizetések utalványozását, a vonatkozó számlák teljesítés igazolását követően.

9.2. A Társulási Tanács elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel.

9.3. Az elnöki (elnökhelyettesi) megbízatás megszűnik:

e) lemondással,
f) elhalálozással,
g) önkormányzati mandátum megszűnésével,
h) delegáló általi visszahívással.

107.

9.4. Lemondás esetén az elnök (elnökhelyettes) köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

9.5. Az elnök lemondásával az elnökhelyettesi megbízatás nem szűnik meg.

9.6. A Társulási Tanács két elnökhelyettese az elnök munkáját elősegíti, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti, együttes képviseleti joggal. Kivéve a Tanács ülésének összehívási jogát.

10. A Felügyelő Bizottság:

10.1. A Felügyelő Bizottság tagjait a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei delegálják (4 hulladékkezelési kistérséghez) igazodó delegálási szabályok mellett azzal, hogy a delegált tag visszahívására és új tag állítására is jogosultak. A társult települési önkormányzatok hulladékkezelési kistérségenként egy-egy felügyelő bizottsági tagot delegálnak. Tisztségük megszűnésére a Társulási Tanács tagok tisztsége megszűnése szabályai irányadók. A Felügyelő Bizottság a Társulás célszerűségi és gazdasági szempontból történő ellenőrzési feladatainak ellátására létrehozott szerv.

10.2. A Felügyelő Bizottság működése:

a) A Felügyelő Bizottság első ülésén tagjai közül egyszerű szótöbbséggel elnököt választ.
b) A Felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.
c) A Felügyelő bizottsági tagok megbízatása az adott helyi önkormányzati választási ciklus lejártáig tart.
d) A Felügyelő Bizottság tagjai az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek feladataikat ellátni. Kötelezettségeik megszegésével a Társulásnak okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felelnek.
e) A Felügyelő Bizottság azon tagja, aki nem tagja a Társulási Tanácsnak, a Társulási Tanács ülésein tanácskozási joggal részt vehet.
f) A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. Az ülést az elnök hívja össze, de a bizottság bármely két tagja is összehívhatja írásban az ok és cél megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.
g) A Felügyelő Bizottság üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács, illetve a Bizottság bármely tagjának indítványtételi joga van.
h) A Felügyelő Bizottság ülését az elnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal korábban. Halaszthatatlan esetben ezen időtartam 3 napra lerövidíthető, a rövidítés okának egyidejű megjelölésével.
i) A Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, ha azon a Felügyelő Bizottság tagjainak több mint fele jelen van. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye,
j) A Felügyelő Bizottság minden tagját egy szavazat illeti meg. Szavazategyenlőség esetén az előterjesztést elvetettnek kell tekinteni.
Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 2 nap túl, de 30 napon belüli időpontra újabb ülést kell összehívni.
k) Amennyiben a Felügyelő Bizottság munkája során megállapítja, vagy egyébként tudomására jut, hogy a Társulás tevékenysége vagy mulasztása jogszabályba ütközik, vagy egyébként sérti a Társulás vagy a Tagok érdekeit, köteles haladéktalanul a Társulási Tanács ülésének összehívását kezdeményezni, illetve jogosult a napirendjére javaslatot tenni. A Társulási Tanács a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles a Felügyelő Bizottság véleményét megismerni. A Felügyelő Bizottság véleményezési jogát ülésén gyakorolja.
l) A Felügyelő Bizottság üléséről jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell készíteni 2 eredeti példányban. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő Felügyelő Bizottsági tagok és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság elnöke és a Felügyelő Bizottság által felhatalmazott személy írja alá.

10.3. A Felügyelő Bizottság feladat-és hatásköre:

a) kiemelt feladata a társulás költségvetésének folyamatos ellenőrzése, a beruházás pénzügyi ellenőrzése;
b) megvizsgálja a Társulás éves munkatervét, költségvetési javaslatát, éves költségvetését, éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóját, valamint a Társulási Tanács ülésének napirendjére kerülő va-

108.

lamennyi üzletpolitikai, gazdálkodást érintő jelentést, előterjesztést, beszámolót az adatok valódisága és a jogszabálynak való megfelelés szempontjából és erről beszámolót (véleményt) készít a Társulási Tanács számára.

c) jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, szerződéseit, bankszámláját ellenőrizni;
d) felvilágosítást kérhet a projekt bármely résztvevőjétől;
e) vizsgálatainak eredményéről évente köteles beszámolót előterjeszteni a Társulási Tanács számára.

11.1.Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezet

A Társulás projektekkel összefüggő végrehajtó és munkaszervezeti feladatait, a Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezete a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal látja el (cím: 8600 Siófok, Fő tér 1., statisztikai számjel:15811071-8411-325-14, képviseli: Kónyáné Dr. Zsarnovszky Judit jegyző).
A feladat ellátására vonatkozó részletes szabályokat, a pénzügyi gazdálkodás rendjét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

11.2. Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezet feladatai:

1. a Társulással és annak szerveivel kapcsolatos adminisztratív tevékenységet ellátja, tájékoztatja a Tagokat,
2. koordinál, kapcsolatot tart és egyeztetéseket szervez a projektben érintett gazdasági társasággal, szakértővel, felügyeleti és engedélyezési hatóságokkal, minisztériumokkal, intézményekkel, az engedélyeztetésben, tervezésben, jóváhagyásban, tenderfolyamatokban, építés felügyeletben és üzembe helyezési eljárásokban érintett felekkel,
3. részt vesz a projekt előkészítésben,
4. gondoskodik a Társulás bankszámlája forgalmának nyomon követéséről, előkészíti a számlákat a beérkezésüket követően az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 368/2011. /XII.31./ Korm. r. előírásainak megfelelően utalványozásra, érvényesítésre, pénzügyi-és jogi ellenjegyzésre. Ezek megtörténtét, valamint a teljesítés igazolását követően gondoskodik a pénzügyi teljesítésről,
5. a Társulási Tanácsnak évente pénzügyi beszámolót, valamint adott évre vonatkozó költségvetési tervezetet készít,
6. részt vesz a Társulási Tanács ülésein, egyeztet az önkormányzatokkal,
7. végrehajtja a Társulás határozatait,
8. operatív, valamint stratégiai döntések meghozatalát kezdeményezi a Társulási Tanács Elnökénél,
9. megszervezi az egyes ülések lebonyolítását, azokról jegyzőkönyvet készít,
10. előkészíti az esetleges szerződéseket, a szerződések módosítását,
11. ellátja a földvásárlás jogi és pénzügyi feladatait, beszerzi a hivatalos értékbecsléseket,
12. a területrendezési tervekkel kapcsolatos feladatok,
13. feladata a támogatási kérelmek előkészítése, dokumentumok kidolgoztatása, ennek kapcsán kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel,
14. az engedélyek megszerzése,
15. a pénzügyi források biztosítására vonatkozóan javaslattételi joggal rendelkezik,
16. a támogatási kérelem aláírásának és benyújtásának megszervezése,
17. a támogatási szerződés aláírásának megszervezése,
18. a támogatási szerződés által delegált feladatok ellátása,
19. a nyilvánosságra és tájékoztatásra vonatkozó kötelezettségek teljesítésének szervezése,
20. a közbeszerzési eljárások előkészítése,
21. helyszíni ellenőrzések koordinálása, felügyelete,
22. jótállási igények érvényesítésének kezdeményezése,
23. a beruházás aktiválása,
24. vállalkozási szerződések alapján végzett tevékenységekkel összefüggő pénzügyi elszámolás,
25. a projektek dokumentumainak begyűjtése, rendszerezése, megőrzése és archiválása,
26. üzemeltetés megszervezésében, a létesítmények irányításában a Kedvezményezett Társulás segítése,
27. adatot szolgáltat az auditáláshoz,
28. részt vesz, segítséget nyújt a projekttel kapcsolatos konfliktusok és jogviták rendezésében,
29. figyelemmel kíséri a Társulás Tagjait terhelő fizetési kötelezettségek teljesítését, ennek elmaradása esetén az érintett tagnak fizetési felszólítást küld. A fizetési kötelezettség elmaradása esetén intézkedést kezdeményez a Társulási Tanács Elnökénél,

A fentieken túl koordinálja, figyelemmel kíséri a külön megbízás, vállalkozási szerződés alapján az alábbi feladatokat végzők tevékenységét:

1.a munkaterület időbeni birtokba vételének bonyolítását, a munkaterület alkalmasságának biztosítását,

2. a közbeszerzési eljárások lebonyolítását, szerződéskötések előkészítését,
3. rendszeres monitoring végzését, monitoring jelentések (Monitoring Sheet) készítését,
4. a megvalósítás során felmerült változások ellenőrzését, korrekciók megszervezését,
5. mintavételi és vizsgálati eljárások megszervezését és koordinálását,
6. a vállalkozók elszámoltatását,
7. a munkák átvételének megszervezését, a próbaüzemi ütemterv ellenőrzését és a próbaüzem előkészítését,
8. zárójelentés készítését, a projekt befejezésének a Közreműködő Szervezet felé történő jelzését,
9. jótállási igények érvényesítését.

IX.
A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

1. A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettesek képviselik.

2. A Társulást az elnök önállóan jegyzi. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét aláírja.

3. A Társulást az elnökhelyettesek együttesen képviselhetik akként, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt a két elnökhelyettes teljes nevét együttesen írja alá.

X.
TAGSÁGI JOGVISZONY

1. Tagok jelen Társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a felmondással (kiválás), illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

2. A megállapodás felmondása, (tag kiválása).

2.1. A Társulási megállapodást felmondani, a Társulásból kiválni csak a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal - lehet. A felmondásról szóló minősített többséggel hozott döntést a felmondási jogát gyakorló tagönkormányzat képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. Felmondó Tag a felmondásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

2.2. A felmondó Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget a Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a felmondással összefüggő kárra vonatkoztatják.

2.3. A Társulási Tanács hozzájárulása alapján a Tag közös megegyezéssel is kiléphet a Társulásból, ebben az esetben a Tagönkormányzat a kilépési szándékát hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. A Társulásnak a kilépéssel esetlegesen okozott kárért a kilépő köteles a Társulást kártalanítani.

2.4.Tag általi felmondó, kiválás, közös megegyezéssel történő kilépés esetén a Társulás 60 napos határidővel köteles a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési, kártalanítási kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is. A felmondó, kiváló, kizárt, illetve a közös megegyezéssel kilépő Tag a projektek megvalósítása érdekében az általa befizetett önrészt nem követelheti visszza a Társulástól; a nem teljesült önrészt pedig köteles a pályázatban meghatározott önrész erejéig kiegészíteni (a hitelből finanszírozott önrészből a felmondó tagra eső részre kiterjedően). Ezenkívül a felmondó, kiváló, kizárt, illetve a közös megegyezéssel kilépő Tag nem tarthat igényt a Társulásba történő belépése előtt keletkezett társulási vagyonra, és a Társulásba történő belépése előtt elnyert pályázatból eredő vagyonra.

2.5. A Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a jogi személyiséggel rendelkező Társulás kötelező feladatának ellátását, további működését. Ebben az esetben a társulásból kivált, közös megegyezéssel kilépett, kizárt tagját a jogi személyiséggel rendelkező Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

110

2.6. Az EU Önerő Alap pályázatokon résztvevő tagönkormányzatok vállalják a pályázati előírások betartását, különösen azon kötelezettséget, hogy az önerő alapra jogosultsággal nem rendelkező vagy az esetlegesen később kiváló települések saját forrás részét – annak hiánya esetén – közös tagi döntésük alapján fogják finanszírozni.

2.7. A jelen megállapodás 4. sz. függeléke tartalmazza azon korábbi tag önkormányzatok nevét, melyek a Társulás megalakulását követően kiváltak a Társulásból.

3. Tagi kizárás

3.1.Amennyiben a Tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a Tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre. Ha a Tag ezen felhívás ellenére - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeknek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozata alapján a naptári év utolsó napjával kizárható a Társulásból. A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi kiválás jogkövetkezményeivel.

4. Tagfelvétel

4.1. A Társuláshoz való csatlakozáshoz a csatlakozni kívánó önkormányzatok képviselő-testületeinek döntése szükséges. A csatlakozásra azon önkormányzatok számára van lehetőség, amelyek hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok közös ellátása érdekében kívánnak csatlakozni, továbbá, amely önkormányzatokkal a műszaki kapcsolat már létrejött, illetve az kialakítható, továbbá akik jelen megállapodás rendelkezéseit magukra nézve teljes egészében kötelezőnek ismerik el.

4.2. A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a képviselő-testület elfogadja a Társulás céljait, jóváhagyja a Társulási Megállapodást, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső valamenynyi költségvetési hozzájárulást biztosítja. A társuláshoz csatlakozni év közben is lehet, a társuláshoz való csatlakozásról a képviselő-testületnek legalább 6 hónappal korábban kell döntenie, mely döntéséről a társulási tanácsot értesíteni kell.

4.3. Jelen módosított megállapodás elfogadását megelőzően a Társuláshoz csatlakozó új tag önkormányzatokat a jelen megállapodás 5. és 7. sz. függelékei tartalmazzák.

4.4. Tekintettel arra, hogy a Társulás egy integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása, továbbfejlesztése, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételek biztosítása céljából jött létre, a Társuláshoz csatlakozni szándékozó új tag önkormányzatnak vállalnia kell a Tagokat terhelő vagyoni hozzájárulás teljesítését, valamint a Tanács által meghatározott működési és fejlesztési hozzájárulás megfizetését.

XI.
A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A Társulás megszűnik, ha:
   a) a Társulás működése a Társulás vagyonából nem finanszírozható, vagy a pályázati lehetőségek megszűnése miatt lehetetlenné válik;
   b) valamennyi Tag elhatározta a Társulás megszüntetését;
   c) a törvény erejénél fogva,
   d) bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontját követő 6 hónapon belül egymással elszámolni kötelesek.

3. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

4. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a Tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

XII.
NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

1. A tagönkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A megállapodásban rögzítetteknek megfelelően, a projektek megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása.

2. Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötelmi jogi jellegen túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét az integrált hulladékhasznosítási és kezelési feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a megállapodás céljául szolgáló beruházások előnyeiről.

3. Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése, hírlevél).

4. Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási Megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

5. A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamit a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházások elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XIII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Társulási megállapodás hatályba lépéséhez a társult tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott elfogadó határozata szükséges.

2. A Társulási megállapodás tartalmát és mellékleteit érintő módosításokhoz a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott elfogadó határozata szükséges.

3. A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei között számolandók el.

4. A Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviseletére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük a képviselőiket.

5. A Társulás célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg a vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályok betartásával.

6. Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.

7. A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a társulás székhelye szerintit közigazgatási és munkaügyi bíróság kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet. Egyeztetéseik során a Tagok jogosultak mediátor (közvetítő) szolgáltatását igénybe venni.

8. Tagok rögzítik, hogy e megállapodásnál alkalmazták és tudomásul vették a vonatkozó magyar jogszabályokat.

9. Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Mötv., valamint az Áht., illetve annak végrehajtására kiadott 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet az irányadó.

10. Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek és függelékek:

    1. melléklet: Társulási Tanács és a Felügyelő Bizottság névsora.

112.

2. melléklet: Tisztségviselői elfogadó nyilatkozat.
3. melléklet: Jelen társulási megállapodást elfogadó képviselő-testületi határozatok számai

1/a függelék A Társult Tagokat megillető szavazatarány.
1/b függelék: Részletes költségfelosztás, az egyes önkormányzatokra jutó önrész összege.
2. függelék A Társulás által ellátott szakfeladatok.
3. függelék: Társult önkormányzatok felsorolása hulladékkezelési kistérségenként.
4. függelék: A Társulásból kilépő tagok listája, és a kilépésről szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2013. május 1-i állapot szerint).
5. függelék: A Társuláshoz csatlakozó új tagok listája, és a csatlakozásról szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2013. május 1-i állapot szerint).
6. függelék: Tagjegyzék 2013. május 1-i állapot szerint.
7. függelék: A Társuláshoz csatlakozó új tagok listája, és a csatlakozásról szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2014. január 31-i állapot szerint).
8. függelék: Tagjegyzék 2014. január 31-i állapot szerint.

Tagok a jelen társulási megállapodást aláírás előtt részletesen átolvasták, közösen értelmezték, az abban foglaltakat megértették.

Siófok, 2015. .....

Dr. Lengyel Róbert
DBRHÖT
Társulási Tanács Elnöke

113.

TÁRSULÁSI TANÁCS NÉVSORA

Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja	Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja	Tamási és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja	Kelet-Balaton és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja	Társulás székhelyét adó település önkormányzatának delegáltja
Késmárki Tibor	Holovits Huba	Fekete Gábor	Forró Zsolt	Dr. Lengyel Róbert

Felügyelő Bizottság névsora

Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja és helyettese	Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja és helyettese	Tamási és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja és helyettese	Kelet-Balaton és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja és helyettese
Lenkey Tibor	Dr. Feledy Gyula	Pintér Gábor	Szabó Gergely Attila

Tisztségviselői elfogadó nyilatkozatok

Alulírott _____ nyilatkozom, hogy a Siófokon 2011. _____ napján megalakított Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa Elnöki/Elnökhelyettesi/Tagi tisztségét a mai napon elfogadom.

Nyilatkozom, hogy az általam jelen ülésen elfogadott tisztség egyéb más, általam betöltött tisztséggel nem összeférhetetlen.

Siófok, 2013._____

_____
Elnök/Elnökhelyettes/Tag

Alulírott _____ nyilatkozom, hogy a Siófokon 2011. _____ napján megalakított Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Felügyelő Bizottsága Elnöki/Tagi tisztségét a mai napon elfogadom.

Nyilatkozom, hogy az általam jelen ülésen elfogadott tisztség egyéb más, általam betöltött tisztséggel nem összeférhetetlen.

Siófok, 2013._____

_____
Felügyelő Bizottsági Elnök/Tag

115.

Jelen egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást és módosítását elfogadó képviselő-testületi határozatok számai

Ssz.	Tagönkormányzat neve	Határozat száma	Polgármester	Jegyző
1	Ádánd Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Szatmári Kornélia Ilona	Baumann Anita Gabriella
2	Balatonakarattya Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Matolcsy Gyöngyi	Polgár Beatrix
2	Balatonendréd Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Késmárki Tibor	dr. Friss Attila
4	Balatonfőkajár Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Forró Zsolt	Polgár Beatrix
5	Balatonkenese Város	..../2015 (.....) Kt. határozat	Tömör István	Jurics Tamás
6	Balatonőszöd Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Antal János	Dr. Valkó Zsuzsanna
7	Balatonszabadi Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Király Kálmán	Dr. Töpler Eszter
8	Balatonszárszó Nagyközség	..../2015 (.....) Kt. határozat	Dorogi Sándor	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
9	Balatonvilágos Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Fekete Barnabás	Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
10	Bálványos Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Sebestyén Gyula	Dr. Kiss Pál
11	Belecska Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Szemeti Sándor	Takács Erzsébet
12	Csajág Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Verebélyi Zoltán	Polgár Beatrix
13	Diósberény Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Tillman András László	Kiss-Fehér Katalin
14	Dúzs Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Ignácz István	Zöld Zoltán
15	Enying Város	..../2015 (.....) Kt. határozat	Viplak Tibor László	Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
16	Értény Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Gománné Szabó Zsuzsanna	Gulyásné dr. Könye Katalin
17	Kereki Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Csicsay László Viktor	Dr. Kiss Pál
18	Koppányszántó Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Pintér Gábor	Gulyásné dr. Könye Katalin
19	Kötcse Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Dr. Feledy Gyula	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
20	Küngös Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Szabó Gergely Attila	Polgár Beatrix
21	Miszla Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Boza Ferenc	Dr. Baranyai Eszter
22	Mucsi Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Kelemen Zoltán	Zöld Zoltán
23	Nagyberény Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Tóth András Károly	Baumann Anita Gabriella
24	Nagycsepely Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Máj Károly József	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
25	Nyim Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Pistár Péter	Budainé Vajk Ildikó
26	Pincehely Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Fekete Gábor	Juhász Ervin
27	Pusztaszemes Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Mecseki Péterné	Dr. Kiss Pál
28	Ságvár Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Kecskés Gábor	Budainé Vajk Ildikó
29	Siófok Város	..../2015 (.....) Kt. határozat	Dr. Lengyel Róbert	Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
30	Siójut Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Krisztin Endre	Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
31	Som Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Lenkey Tibor	Budainé Vajk Ildikó
32	Szakadát Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Laszk Gábor	Dr. Baranyai Eszter
33	Szántód Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Vízvári Attila	Dr. Kiss Pál
34	Szólád Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Rózsás Elemér	Dr. Kiss Pál
35	Tamási Város	..../2015 (.....) Kt. határozat	Porga Ferenc	Gulyásné Dr. Könye Katalin
36	Teleki Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Hári László István	Dr. Kiss Pál
37	Udvari Község	32/2014. (VIII.28.) számú Képviselő-testületi határozat	Peszt Attila	Dr. Baranyai Eszter
38	Zamárdi Város	..../2015 (.....) Kt. határozat	Csákovics Gyula	Dr. Dudás Anita

MG

A Társult tagokat megillető szavazatarány.

	Település	Állandó lakosok száma (fő)	Állandó lakások száma (db)	Üdülő ingatlanok száma (db)	Ellátott lakosegyenérték szám (fő)	szavazati arány lakos számhoz
1.	**Siófok**	23 794	6 540	5 740	44 677	30,32%
1.	**Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség**					
2.	Ádánd	2 284	631	11	2 324	2,91%
3.	Balatonendréd	1 396	540	0	1 396	1,78%
4.	Balatonszabadi	2 882	800	0	2 882	3,67%
5.	Balatonvilágos	1 290	530	1 470	4 868	1,64%
6.	Ságvár	1 807	568	0	1 807	2,30%
7.	Siójut	542	205	0	542	0,69%
8.	Som	707	185	3	718	0,90%
9.	Nagyberény	1 490	576	0	1 490	1,90%
10.	Nyim	300	95	21	366	0,38%
11.	Zamárdi	2 260	810	3 225	11 258	2,88%
	Összesen	***14 958***	***4 940***	***4 730***	***27 651***	***19,06%***
2.	**Kelet-Balaton és környéke hulladékkezelési kistérség**					
12	Balatonakarattya	892	360	2 306	3 608	1,14%
13.	Balatonfőkajár	1 476	510	50	1 621	1,88%
14.	Balatonkenese	2.683	1 050	2 625	10 822	3,42%
15.	Csajág	905	233	33	1 033	1,15%
16.	Enying	7 477	2 539	0	7 477	9,53%
17.	Küngös	581	150	3	593	0,74%
	Összesen	***14 014***	***4 895***	***4 528***	***25 154***	***17,86%***
3.	**Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség**					
18.	Balatonföldvár	2 279	746	726	4 497	2,90%
19.	Balatonőszöd	534	230	210	1 022	0,68%
20.	Balatonszárszó	2 108	872	1 972	6 875	2,69%
21.	Bálványos	624	253	18	668	0,80%
22.	Kereki	556	194	0	556	0,71%
23.	Kötcse	583	295	0	583	0,74%

24.	Nagycsepely	431	194	0	431	0,55%
25.	Pusztaszemes	442	168	1	445	0,56%
26.	Szántód	362	210	802	1 744	0,46%
27.	Szólád	684	252	0	684	0,87%
28.	Teleki	235	86	24	301	0,30%
	Összesen	***8 838***	***3 500***	***3 753***	***17 806***	***11,26%***
4.	**Tamási és környéke hulladékgazdálkodási kistérség**					
29.	Belecska	384	140	0	384	0,49%
30.	Diósberény	441	194	0	441	0,56%
31.	Dúzs	310	116	0	310	0,40%
32.	Értény	781	292	0	781	1,00%
33.	Koppányszántó	460	213	0	460	0,59%
34.	Miszla	380	182	0	380	0,48%
35.	Mucsi	561	228	0	561	0,71%
36.	Pincehely	2 613	1 081	0	2 613	3,33%
37.	Szakadát	364	169	0	364	0,46%
38.	Tamási	9 990	4 034	0	9 990	12,73%
39.	Udvari	580	217	0	580	0,74%
	Összesen	***16 864***	***6 866***	***0***	***16 864***	***21,49%***
összesen		**78 468**	**26 741**	**18 751**	**132 152**	**100,00%**

Részletes költségfelosztás, az egyes önkormányzatokra jutó önrész összege

DÉL-BALATONI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS				
	Település	**Ellátott lakosegyenérték szám (fő)**	**szavazati arány lakos számhoz**	**eszközhasználati díj tag-önkormányzatokat illető része le arányban**
1.	**Siófok**	44 677	30,32%	102 286 535
1.	**Siófok és környéke hulladék-gazdálkodási kistérség**			
2.	Ádánd	2 324	2,91%	5 320 722
3.	Balatonendréd	1 396	1,78%	3 196 096
4.	Balatonszabadi	2 882	3,67%	6 598 245
5.	Balatonvilágos	4 868	1,64%	11 145 127
6.	Ságvár	1 807	2,30%	4 137 068
7.	Siójut	542	0,69%	1 240 891
8.	Som	718	0,90%	1 643 838
9.	Nagyberény	1 490	1,90%	3 411 306
10.	Nyim	366	0,38%	837 945
11.	Zamárdi	11 258	2,88%	25 774 824
	Összesen	***27 651***	***19,06%***	***63 306 063***
2.	**Kelet-Balaton és környéke hulladékkezelési kistérség**			
12.	Balatonakarattya	3 608	1,14%	8 259 254
13.	Balatonfőkajár	1 621	1,88%	3 711 227
14.	Balatonkenese	10 822	3,42%	24 777 761
15.	Csajág	1 033	1,15%	2 365 020
16.	Enying	7 477	9,53%	17 118 348
17.	Küngös	593	0,74%	1 357 654
	Összesen	***25 154***	***17,86%***	***57 589 263***
3.	**Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség**			
18.	Balatonföldvár	4 497	2,90%	10 295 735
19.	Balatonőszöd	1 022	0,68%	2 339 836
20.	Balatonszárszó	6 875	2,69%	15 740 088
21.	Bálványos	668	0,80%	1 529 364
22.	Kereki	556	0,71%	1 272 944
23.	Kötcse	583	0,74%	1 334 759
24.	Nagycsepely	431	0,55%	986 760
25.	Pusztaszemes	445	0,56%	1 018 813
26.	Szántód	1 744	0,46%	3 992 831
27.	Szólád	684	0,87%	1 565 996
28.	Teleki	301	0,30%	689 130
	Összesen	***17 806***	***11,26%***	***40 766 257***
4.	**Tamási és környéke hulladék-gazdálkodási kistérség**			
29.	Belecska	384	0,49%	879 155
30.	Diósberény	441	0,56%	1 009 655
31.	Dúzs	310	0,40%	709 735

32.	Értény	781	1,00%	1 788 074
33.	Koppányszántó	460	0,59%	1 053 155
34.	Miszla	380	0,48%	869 998
35.	Mucsi	561	0,71%	1 284 391
36.	Pincehely	2 613	3,33%	5 982 378
37.	Szakadát	364	0,46%	833 366
38.	Tamási	9 990	12,73%	22 871 779
39.	Udvari	580	0,74%	1 327 891
	Összesen	*16 864*	*21,49%*	*38 609 578*
összesen		**132 152**	**100,00%**	**302 557 696**

A táblázat 4. oszlopában szereplő le = lakosegyenérték.

DBRHÖT 2. függelék

A Társulás által ellátott szakfeladatok

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatás, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
051060	Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051070	Használt eszköz bontása
051080	Hulladék újrahasznosítása
052030	Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

120.

Társult önkormányzatok felsorolása hulladékkezelési kistérségenként

Siófok és környéke hulladékkezelési kistérség:

Ssz	Önkormányzat	Polgármester	Székhely
1.	Ádánd	Szatmári Kornélia Ilona	8653 Ádánd, Kossuth L. u. 50.
2.	Balatonendréd	Késmárki Tibor	8613 Balatonendréd, Fő u. 75.
3.	Balatonszabadi	Király Kálmán	8651 Balatonszabadi, Vak Bottyán u. 102.
4.	Balatonvilágos	Fekete Barnabás	8171 Balatonvilágos, Csók I. sétány 38.
5.	Ságvár	Kecskés Gábor	8654 Ságvár, Fő u. 16.
6.	Siófok	dr. Lengyel Róbert	8600 Siófok, Fő tér 1.
7.	Siójut	Krisztin Endre	8652 Siójut, Kossuth L. u. 14.
8.	Som	Lenkey Tibor	8655 Som, Ady E. u. 35/A.
9.	Nagyberény	Tóth András Károly	8656 Nagyberény, Fő u. 12.
10.	Nyim	Pistár Péter	8612 Nyim, Kossuth L. u. 68.
11.	Zamárdi	Csákovics Gyula	8621 Zamárdi Szabadság tér 4.

Kelet-Balaton és környéke hulladékkezelési kistérség:

Ssz	Önkormányzat	Polgármester	Székhely
1.	Balatonakarattya	Matolcsy Gyöngyi	8172 Balatonakarattya, Iskola u. 7..
2.	Balatonfőkajár	Forró Zsolt	8164 Balatonfőkajár, Kossuth L. u. 8.
2.	Balatonkenese	Tömör István	8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
4.	Csajág	Verebélyi Zoltán	8163 Csajág, Petőfi S. u. 1.
5.	Enying	Viplak Tibor László	8130 Enying, Kossuth L. u. 26.
6.	Küngös	Szabó Gergely Attila	8162 Küngös, Kossuth L. u. 30.

Balatonföldvár és környéke hulladékkezelési kistérség:

Ssz	Önkormányzat	Polgármester	Székhely
1.	Balatonföldvár	Holovits Huba	8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
2.	Balatonőszöd	Antal János	8636 Balatonőszöd, Szabadság u. 89.
3.	Balatonszárszó	Dorogi Sándor	8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.
4.	Bálványos	Sebestyén Gyula	8614 Bálványos, Kossuth L. u. 45.
5.	Kereki	Csicsay László Viktor	8618 Kereki, Petőfi S. u. 64.
6.	Kötcse	dr. Feledy Gyula	8627 Kötcse, Kossuth L. u. 2.
7.	Nagycsepely	Máj Károly József	8628 Nagycsepely, Kossuth L. u. 17.
8.	Pusztaszemes	Mecseki Péterné	8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 53.

121.

Ssz	Önkormányzat	Polgármester	Székhely
9.	Szántód	Vízvári Attila	8622 Szántód, Iskola u. 9.
10.	Szólád	Rózsás Elemér	8625 Szólád, Kossuth L. u. 32.
11.	Teleki	Hári László	8626 Teleki, Rákóczi F. út 49.

Tamási és környéke hulladékkezelési kistérség:

1.	Belecska	Szemeti Sándor	7061 Belecska, Fő u. 20.
2.	Diósberény	Tillmann András László	7072 Diósberény, Iskola u. 9.
3.	Dúzs	Ignácz István	7224 Dúzs, Béke út 13.
4.	Értény	Gománné Szabó Zsuzsanna	7093 Értény, Béke tér 325.
5.	Koppányszántó	Pintér Gábor	7094 Koppányszántó, Szabadság u. 67.
6.	Miszla	Boza Ferenc	7065 Miszla, Fő út 63.
7.	Mucsi	Binder Kornél	7195 Mucsi, Dózsa Gy. út 73.
8.	Pincehely	Fekete Gábor	7084 Pincehely, Kossuth L. u. 81.
9.	Szakadát	Laszk Gábor	7071 Szakadát, Ady Endre u. 233.
10.	Tamási	Porga Ferenc	7090 Tamási, Szabadság u. 46-48.
11.	Udvari	Peszt Attila	7066 Udvari, Szövetkezet u. 47.

DBRHÖT 4. függelék

A Társulásból kilépő tagok listája, és a kilépésről szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2013. május 1-i állapot szerint)

	Tagönkormányzat	Határozatszám
1.	Iregszemcse község Önkormányzata	74/2012 (X.15.)
2.	Fürged Község Önkormányzata	68/2012 (XII.17.)
3.	Kalaznó Község Önkormányzata	61/2012 (XII.17.)
4.	Nagykónyi Község Önkormányzata	109/2012 (XI.29.)
5.	Nagyszokoly Község Önkormányzata	113/2012 (XI.28.)
6.	Ozora Község Önkormányzata	67/2012 (XI.18.)
7.	Szakály Község Önkormányzata	34/2012 (V.31.)
8.	Tikos Község Önkormányzata	51/2012 (V.7.)
9.	Újireg Község Önkormányzata	115/2012 (XII.14.)
10.	Vörs Község Önkormányzata	35/2012 (V.14.)

DBRHÖT 5. függelék

A Társuláshoz csatlakozó új tagok listája, és a csatlakozásról szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2013. május 1-jei állapot szerint)

	Új Tagok	Képviselő-testületi határozatszám
1.	Balatonkenese Község Önkormányzata	434/2012 (IX.13.)
2.	Balatonőszöd Község Önkormányzata	38/2012. (V.17.)
3.	Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata	133/2012. (V.29.)
4.	Nagycsepely Község Önkormányzata	32/2012. (VI.25.)
5.	Siójut Község Önkormányzata	46/2012. (V.16.)
6.	Szántód Község Önkormányzata	72/2012. (V.18.)
7.	Zamárdi Város Önkormányzata	331/2012 (IX.24.)
7.	Tamási Város Önkormányzata	166/2013 (X.30.)
7.	Balatonszabadi Község Önkormányzata	149/2013 (XI. 7.)

122.

Tagjegyzék 2013. május 1-jei állapot szerint

Ssz	Önkormányzat
1.	Ádánd
2.	Balatonendréd
3.	Balatonföldvár
4.	Balatonfőkajár
5.	Balatonkenese
6.	Balatonőszöd
7.	Balatonszárszó
8.	Balatonvilágos
9.	Bálványos
10.	Belecska
11.	Csajág
12.	Diósberény
13.	Dúzs
14.	Enying
15.	Értény
16.	Kereki
17.	Koppányszántó
18.	Kötcse
19.	Küngös
20.	Miszla
21.	Mucsi
22.	Nagyberény
23.	Nagycsepely
24.	Nyim
25.	Pincehely
26.	Pusztaszemes
27.	Ságvár
28.	Siójut
29.	Siófok
30.	Som
31.	Szakadát
32.	Szántód
33.	Szólád
34.	Teleki
35.	Udvari
36.	Zamárdi

A.23.

DBRHÖT 7. függelék

A Társuláshoz csatlakozó új tagok listája, és a csatlakozásról szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2014. január 31-i állapot szerint)

	Új Tagok	Képviselő-testületi határozatszám
1.	Balatonszabadi Község Önkormányzata	149/2013 (XI.07.)
2.	Tamási Város Önkormányzata	166/2013. (X.30.)

DBRHÖT 8. függelék

Tagjegyzék 2014. január 31-i állapot szerint

Ssz	Önkormányzat
1.	Ádánd
2.	Balatonendréd
3.	Balatonföldvár
4.	Balatonfőkajár
5.	Balatonkenese
6.	Balatonszabadi
7.	Balatonőszöd
8.	Balatonszárszó
9.	Balatonvilágos
10.	Bálványos
11.	Belecska
12.	Csaják
13.	Diósberény
14.	Dúzs
15.	Enying
16.	Értény
17.	Kereki
18.	Koppányszántó
19.	Kötcse
20.	Küngös
21.	Mászla
22.	Mucsi
23.	Nagyberény
24.	Nagycsepely
25.	Nyim
26.	Pincehely
27.	Pusztaszemes

124.

Ssz	Önkormányzat
28.	Ságvár
29.	Siójut
30.	Siófok
31.	Som
32.	Szakadát
33.	Szántód
34.	Szólád
35.	Tamási
36.	Teleki
37.	Udvari
38.	Zamárdi

DBRHÖT 9. függelé

Tagjegyzék 2015. január 31-i állapot szerint

Ssz	Önkormányzat
1.	Ádánd
2.	Balatonakarattya
3.	Balatonendréd
4.	Balatonföldvár
5.	Balatonfőkajár
6.	Balatonkenese
7.	Balatonszabadi
8.	Balatonőszöd
9.	Balatonszárszó
10.	Balatonvilágos
11.	Bálványos
12.	Belecska
13.	Csajág
14.	Diósberény
15.	Dúzs
16.	Enying
17.	Értény
18.	Kereki
19.	Koppányszántó
20.	Kötcse

125.

Ssz	Önkormányzat
21.	Küngös
22.	Miszla
23.	Mucsi
24.	Nagyberény
25.	Nagycsepely
26.	Nyim
27.	Pincehely
28.	Pusztaszemes
29.	Ságvár
30.	Siójut
31.	Siófok
32.	Som
33.	Szakadát
34.	Szántód
35.	Szólád
36.	Tamási
37.	Teleki
38.	Udvari
39.	Zamárdi

126.

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Tel.: 84/540-330 Fax: 84/540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Ügyiratszám:1596/2015.

ELŐTERJESZTÉS
Balatonföldvár, Bálványos, Kereki, Pusztaszemes, Szántód, Szólád, Teleki Települések Önkormányzata Képviselőtestületének
2015. novemberi ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: ---
Tárgyalás: nyilvános ülésen
Döntéshozatal: egyszerű többséggel

Tisztelt Képviselőtestület!

Tárgy: Az iskolai felvételi körzetek meghatározásának előzetes véleményezése

A Somogy Megyei Kormányhivatal a nemzeti köznevelésről szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően, a 2016-2017-es tanévre vonatkozó iskolai felvételi körzetek meghatározásához a települési önkormányzatok véleményét kéri.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet tartalmazza a véleményezési eljárással kapcsolatos előírásokat:

„A felvételi körzetek megállapításához a kormányhivatal minden év november utolsó napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. A kormányhivatal február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat és az illetékességi területén működő általános iskolákat a kijelölt körzetekről."

Határozati javaslat

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Somogy Megyei Kormányhivatal felhívására, a 2016-2017-es tanévre vonatkozóan, az iskolai felvételi körzethatárok kialakítása tárgyában nyilatkozik, hogy a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma: 0 fő.
A képviselőtestület a 2015-2016-os tanévre megállapított körzethatárokban változást nem tart szükségesnek, a településen élő gyermekek számára a balatonföldvári Széchényi Imre Általános Iskola kijelölését javasolja.

127.

Határozati javaslat

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Somogy Megyei Kormányhivatal felhívására, a 2016-2017-es tanévre vonatkozóan, az iskolai felvételi körzethatárok kialakítása tárgyában nyilatkozik, hogy a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező

a) hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma: 0 fő;

b) halmozottan hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma 3 fő a következő intézményi és tagintézményi bontásban – balatonföldvári Széchényi Imre Általános Iskola.

A képviselőtestület a 2015-2016-os tanévre megállapított körzethatárokban változást nem tart szükségesnek, a településen élő gyermekek számára a balatonföldvári Széchényi Imre Általános Iskola kijelölését javasolja.

Határozati javaslat

Kereki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Somogy Megyei Kormányhivatal felhívására, a 2016-2017-es tanévre vonatkozóan, az iskolai felvételi körzethatárok kialakítása tárgyában nyilatkozik, hogy a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma: 0 fő.

A képviselőtestület a 2015-2016-os tanévre megállapított körzethatárokban változást nem tart szükségesnek, a településen élő gyermekek számára a balatonföldvári Széchényi Imre Általános Iskola kijelölését javasolja.

Határozati javaslat

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Somogy Megyei Kormányhivatal felhívására, a 2016-2017-es tanévre vonatkozóan, az iskolai felvételi körzethatárok kialakítása tárgyában nyilatkozik, hogy a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma: 0 fő.

A képviselőtestület a 2015-2016-os tanévre megállapított körzethatárokban változást nem tart szükségesnek, a településen élő gyermekek számára a balatonföldvári Széchényi Imre Általános Iskola kijelölését javasolja.

Határozati javaslat

Szántód Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Somogy Megyei Kormányhivatal felhívására, a 2016-2017-es tanévre vonatkozóan, az iskolai felvételi körzethatárok kialakítása tárgyában nyilatkozik, hogy a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma: 0 fő.

A képviselőtestület a 2015-2016-os tanévre megállapított körzethatárokban változást nem tart szükségesnek, a településen élő gyermekek számára a balatonföldvári Széchényi Imre Általános Iskola kijelölését javasolja.

Határozati javaslat

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Somogy Megyei Kormányhivatal felhívására, a 2016-2017-es tanévre vonatkozóan, az iskolai felvételi körzethatárok kialakítása tárgyában nyilatkozik, hogy a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező
a) hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma: 4 fő a következő intézményi és tagintézményi bontásban – balatonszárszói József Attila Általános Iskola 3 fő; balatonszemesi Reich Károly Általános Iskola 1 fő;
b) halmozottan hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma 2 fő a következő intézményi és tagintézményi bontásban – balatonszárszói József Attila Általános Iskola 2 fő.

A képviselőtestület a 2015-2016-os tanévre megállapított körzethatárokban változást nem tart szükségesnek, a településen élő gyermekek számára a balatonszárszói József Attila Általános Iskola kijelölését javasolja.

Határozati javaslat

Teleki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Somogy Megyei Kormányhivatal felhívására, a 2016-2017-es tanévre vonatkozóan, az iskolai felvételi körzethatárok kialakítása tárgyában nyilatkozik, hogy a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező
a) hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma: 5 fő a következő intézményi és tagintézményi bontásban – balatonszárszói József Attila Általános Iskola 3 fő; balatonszárszói József Attila Általános Iskola Kötcsei Tagintézménye 2 fő;
b) halmozottan hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma 2 fő a következő intézményi és tagintézményi bontásban – balatonszárszói József Attila Általános Iskola.

A képviselőtestület a 2015-2016-os tanévre megállapított körzethatárokban változást nem tart szükségesnek, a településen élő gyermekek számára a balatonszárszói József Attila Általános Iskola kijelölését javasolja.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2015. november 30.

Balatonföldvár, 2015. november 11.

Mikóné Fejes Ibolya
titkársági osztályvezető

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

129.

Somogy Kéményseprő-Mester Kft.
K a p o s v á r, Rákóczi tér 9-11.
Tel/Fax. 82/313-401; 06-20/9669-845
E-mail: **kemenymester@somogy.hu**

Pusztaszemes Község Képviselő Testülete részére

Beszámoló a 2015. évi kéményseprő-ipari tevékenységéről

Településeink száma az évek folyamán **nem változott**, jelenleg is **89 településen** dolgozunk. A 2014. évhez viszonyítva szakember létszámunk erősödött, hiszen 4-ről **5 főre** nőtt a **kéményseprő mesterek** száma, a **szakmunkásoké** pedig 9-ről **8-ra** változott. Szolgáltató irodáink továbbra is **Kaposváron** (Rákóczi tér 9-11. Tel./Fax: 06-82/313-401; 20-9669-845), **Marcaliban** (Piac u. 23. Tel/Fax: 06-85/415-022; 20-9667-386) és **Balatonbogláron** (Erzsébet u. 1/a. Tel/Fax:06-85/352-866; 30/9086-358), heti 40 órás ügyfélszolgálati idővel dolgoznak.

A megrendelt munkákat (tervegyeztetések, kéményvizsgálatok, szakvélemények) a **megrendelő egyeztetett** időpontban végezzük.

Felügyeleti szervünk a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2015. év márciusában átfogó ellenőrzést végzett a 63/2012. (XII. 11.) BM rendeletben előírt szakmai személyi és tárgyi feltételek ellenőrzése terén. A vizsgálati jegyzőkönyv midenben megfelelőnek találta cégünket, hiányosságokat nem találtak.

Társaságunk a 2012. évi XC. törvény és a 63/2012.(XII.11) BM rendelet értelmében 8 nappal előbb küldi el a kiértesítéseket a munka várható ütemezéséről naponta, utcák szerint.
Az otthon nem talált ügyfeleknek sorszámozott értesítőt hagyunk, melyben jelezzük a következő megkeresés időpontját, amely harminc napon belüli. Ennek sikertelensége esetén a tulajdonosnak 30 napon belül meg kell keresniük bennünket időpont egyeztetésre.

2015. január 1-től a Katasztrófavédelmi Igazgatóság előírása és jogszabályok alapján hitelt érdemlően kell bizonyítanunk az otthon nem talált ügyfelek értesítését, ezért elkezdtük a tértivevényes felszólító levelek kiküldését azoknak, akiket semmiféle módon nem tudtunk megtalálni.
Ez 575,-ft/levél plusz költséget jelent társaságunk számára, amelyet a megrendelt munkák utáni kiszállási költség felszámításával pótolunk.

Munkaidőn túli hibajelzésre működik a 06-20/9669-845-ös telefonszám, amely a tűzoltóságnál is be van jelentve és minden nyomtatványunk, levelünk tartalmazza.

2015. január 1-től plusz tevékenységek a levegőellátás ellenőrzése, az összekötő elemek ellenőrzése, 4 évenként az égéstermék CO tartalmának mérése, valamint a gázkészülékek biztonságtechnikai ellenőrzése meglétének vizsgálata.

A 2015-ös évben alkalmazott lakossági díjakat társaságunk **2016-ban nem változtatja.**

130

A nyomott lakossági díjak miatt, azonban a működés biztonságos elvégzéséhez árbevétel növekedés szükséges, amelyet a közületi árak emelésével kívánunk megoldani. **Eddig ugyanis a közületi díjakat is a rezsicsökkentett lakossági áron számláztuk, amely nem vonatkozik a közületekre, ezért a közületi díjakat egységesen az első rezsicsökkentés által megengedett 2000,- ft-os egység ráfordítási díjból képezzük (árbevételünk 9 %-a).**

A SOMOGY KÉMÉNYSEPRŐ-MESTER KFT. KÖZSZOLGÁLTATÓ
2015. január 1-től érvényes

DÍJAJÁNLAT

Pusztaszemes

A díjjegyzék a 347/2012. (XII.11.) Kormányrendelet alapján készült

Pusztaszemes községben alkalmazandó, pályázati egységráfordítási díj: 1409,-ft

2. A kéményseprő tv. 6. § (1) bekezdésében meghatározott sormunka keretében ellátott tevékenységek díjai NETTÓ

	Tevékenységek		
Égéstermék-elvezetők jele	2.1. Ellenőrzés, szükség szerinti tisztítás, összekötő elem nélkül	2.2. Összekötő elem ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása	2.3. Műszaki felülvizsgálat
ENHS	521,-HUF/db	240,-HUF/bekötés	282,-HUF/db
ENHG	423,-HUF/db	197,-HUF/bekötés	282,-HUF/db
KNHS	282,-HUF/fm	282,-HUF/fm	99,-HUF/fm
KNHG	197,-HUF/fm	197,-HUF/fm	99,-HUF/fm
NNHS	423,-HUF/fm	423,-HUF/fm	99,-HUF/fm
NNHG	296,-HUF/fm	296,-HUF/fm	99,-HUF/fm
ENTS	592,-HUF/db	240,-HUF/bekötés	282,-HUF/db
ENTG	479,-HUF/db	197,-HUF/bekötés	282,-HUF/db
KNTS	338,-HUF/fm	338,-HUF/fm	99,-HUF/fm
KNTG	240,-HUF/fm	240,-HUF/fm	99,-HUF/db
NNTS	451,-HUF/fm	451,-HUF/fm	99,-HUF/fm
NNTG	310,-HUF/fm	310,-HUF/fm	99,-HUF/db
EZHS	521,-HUF/db	240,-HUF/bekötés	282,-HUF/db
EZHG	423,-HUF/db	197,-HUF/bekötés	282,-HUF/db
KZHS	282,-HUF/fm	282,-HUF/fm	99,-HUF/fm
KZHG	197,-HUF/fm	197,-HUF/fm	99,-HUF/db
NZHS	423,-HUF/fm	423,-HUF/fm	99,-HUF/fm
NZHG	296,-HUF/fm	296,-HUF/fm	99,-HUF/db
EZTS	592,-HUF/db	240,-HUF/bekötés	282,-HUF/db
EZTG	479,-HUF/db	197,-HUF/bekötés	282,-HUF/db
KZTS	338,-HUF/fm	338,-HUF/fm	99,-HUF/fm
KZTG	240,-HUF/fm	240,-HUF/fm	99,-HUF/db
NZTS	451,-HUF/fm	451,-HUF/fm	99,-HUF/fm
NZTG	310,-HUF/fm	310,-HUF/fm	99,-HUF/db
GNHS*	352,-HUF/szint	240,-HUF/bekötés	267,-HUF/szint
GNHG*	282,-HUF/szint	197,-HUF/bekötés	267,-HUF/szint
GZHS*	352,-HUF/szint	240,-HUF/bekötés	267,-HUF/szint
GZHG*	282,-HUF/szint	197,-HUF/bekötés	267,- HUF/szint

GZTS*	423,-HUF/szint	240,-HUF/bekötés	155,-HUF/szint
GZTG*	352,-HUF/szint	197,-HUF/bekötés	155,-HUF/szint
ET	282,-HUF/db	-	141,-HUF/db
KT	141,-HUF/fm	-	49,-HUF/fm
NT	211,-HUF/fm	-	49,-HUF/fm
GT*	141,-HUF/szint	-	56,-HUF/szint
2.4. Egyéb sormunka keretében végzett tevékenységek			
Levegő utánpótlás vizsgálata csekklista alapján légtér-összeköttetésben lévő rendeltetési egységenként			141,-HUF/db
Égéstermék paramétereinek ellenőrzése			106,- HUF/paraméter
Műszaki biztonsági felülvizsgálat meglétének ellenőrzése			70,-HUF/db
2.5. Megrendelésre kötelező tevékenységek			
A fenti közszolgáltatások			
A sormunka keretében feltárt az égéstermék-elvezető járatában lerakódott, csak égetéssel eltávolítható szurokréteg kiégetése külön egyeztetés alapján			2818,-HUF/db/óra
Közvetlen homlokzati égéstermék-kivezetéssel rendelkező tüzelőberendezések égéstermék-elvezetőjének ellenőrzése, tisztítása			479,-HUF/db
A 10 000 cm^2 feletti járat keresztmetszetű égéstermék-elvezető ellenőrzése tisztítása			845,-HUF/fm
A 2.5. pont alatti tevékenységeket további kiszállási díj terheli			1410,-HUF
Megjegyzés:			
* Mellékcsatornás gyűjtő jellegű égéstermék-elvezető esetében a mellékcsatornát plusz szintnek kell tekinteni.			

3. A kéményseprő tv. 6. § (2) bekezdésében meghatározott műszaki vizsgálatok díjai

	ENH ENT ET	EZH EZT	GNH GZH GZT GT	KNH KNT KT NNH NNT NT	KZH KZT NZH NZT
3.1. Új égéstermék-elvezetők kivitelezés közbeni, eltakarás előtti vizsgálata					
	1184,-HUF/db	1634,-HUF/db	56,-HUF/db	2818,-HUF/db	4791,-HUF/db
3.2. Újonnan épített vagy szerelt felújított, átalakított vagy újból használatba vett égéstermék-elvezetők üzembe helyezés előtti vizsgálata					
	1888,-HUF/db	2818,-HUF/db	99,-HUF/szint	5636,-HUF/db	7045,-HUF/db
3.3. Tüzelőanyag váltás, tüzelőberendezés csere, új tüzelőberendezés üzembe helyezése esetén az üzembe helyezést megelőzően az érintett égéstermék-elvezetők vizsgálata					
	1184,-HUF/db	1634,-HUF/db	56,-HUF/szint	2818,-HUF/db	4791,-HUF/db
3.4. Meglévő égéstermék-elvezető bontását, funkciójának megváltoztatását, használaton kívül helyezését, illetve az égéstermék-elvezetőt érintő átalakítást megelőző helyszíni vizsgálat					
	958,-HUF/db	1296,-HUF/db	42,-HUF/szint	2959,-HUF/db	3832,-HUF/db
3.5. A 3.1.-3.4. pont alatti tevékenységeket további kiszállási díj terheli					1410,-HUF

4. A műszaki megoldás megfelelőségével összefüggő, megrendelt vizsgálatok díjai

4.1.	Egy lakás, illetve rendeltetési egység esetében	1410,-HUF
4.2.	Kettő - hat lakás, illetve rendeltetési egység esetében	2820,-HUF
4.3.	Hatnál több lakás, illetve rendeltetési egység esetében épületenként	4227,-HUF
4.4.	Épület központi kéménnyel 60-140 kW	2820,-HUF
4.5.	Ipari és kommunális létesítmények esetében 140 kW felett	3523,-HUF
4.6.	Helyszíni szaktanácsadás	1410,-HUF
4.7.	A 4.6. pont alatti tevékenységet további, a 4.5. pont szerinti kiszállási díj terheli	1410,- HUF/db

Pusztaszemes község területén az 1409,-ft-os egységráfordítási díjakkal számított, leggyakrabban előforduló égéstermék elvezetők díjai az elfogadott díjtáblázat szerint a 2014. évi tevékenységek alapján:

1. A 347/2012. (XII.11.) Kormányrendelet 1. melléklet 2. pontja alapján előírt munkaráfordítások égéstermék elvezető típusonként:

Égéstermék-elvezetők jele**	Tevékenységek					
	Égéstermék elvezető ellenőrzés, szükség szerinti tisztítás és műszaki felülvizsgálat		Égéstermék elvezető ellenőrzés, szükség szerinti tisztítás és műszaki felülvizsgálat		Égéstermék elvezető ellenőrzés, szükség szerinti tisztítás és műszaki felülvizsgálat	
	Egységdíj szorzó	Egység	Nettó díj (ft)	Egység	Bruttó díj (ft)	egység
ENHS	0,57	Ft/db/alkalom	803,-	Ft/db/alkalom	1020,-	Ft/db/alkalom
ENHG	0,5	Ft/db/alkalom	705,-	Ft/db/alkalom	895,-	Ft/db/alkalom
EZHS	0,47	Ft/db/alkalom	662,-	Ft/db/alkalom	841,-	Ft/db/alkalom
EZHG	0,5	Ft/db/alkalom	705,-	Ft/db/alkalom	895,-	Ft/db/alkalom
ET	0,3	Ft/db/alkalom	423,-	Ft/db/alkalom	537	Ft/db/alkalom

Égéstermék elvezetők jelölése a 347/2012. (XII. 11.) Korm. rendelet szerint:

I. oszlop:
E: egyedi
G: gyűjtő
K: üzemi, központi
N: nagyközponti

II. oszlop:
N: nyitott égésterű
Z: zárt égésterű

III. oszlop:
H: huzat elvű
T: túlnyomásos

IV. oszlop:
S: szilárd tüzelésű
G: gáztüzelésű

Kaposvár, 2015. 11. 17.

.....
Farkas József
ügyvezető

133

Csereszerződés és
szolgalmi jogot alapító megállapodás

amely létrejött egyrészről
Molnár Ferenc /sz. Siófok 1967.02.26. an.: Kiss Erzsébet: sz.sz:1-670226-...., adóazonosító jele:...../ 8619 Pusztaszemes Kossuth Lajos u. 8/B. sz. alatti lakos, mint a szolgáló telek tulajdonosa továbbiakban: szolgalmi jog kötelezett

másrészről
Pusztaszemes Község Önkormányzata képviseletében: Mecseki Péterné polgármester, 8619 Pusztaszemes Kossuth Lajos u. 53. /Törzsszám: 400895/
mint a szolgalmi jog jogosult (uralkodó telkek) tulajdonosa /továbbiakban: önkormányzat/ együttesen: szerződő felek között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

I.

1.) Szerződő felek megállapítják, hogy jelen szerződés megkötésének időpontjában
   a) Molnár Ferenc 1/1 arányú tulajdonát képezi a pusztaszemesi 295 hrsz. alatt felvett „műemlék" megnevezésű 1461 m^2 alapterületű ingatlan, melyet terhel, a 36980/2011.05.30. szám alatt bejegyzett 96 m^2 vezetékjog, melynek jogosultja az E-on Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.
   b) Pusztaszemes Község Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonát képezi a pusztaszemesi 296 hrsz. alatt felvett „műemléki környezet" megnevezésű 1461 m^2 alapterületű ingatlan, melyet terhel, a 36980/2011.05.30. szám alatt bejegyzett 103 m^2 vezetékjog, melynek jogosultja az E-on Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.
   c) Pusztaszemes Község Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonát képezi a pusztaszemesi 301 hrsz. alatt felvett „közút és 2 gazdasági épület „ megnevezésű 2233 m^2 alapterületű ingatlan, melyet terhel, a 36979/2011.05.30. szám alatt bejegyzett 1072 m^2 vezetékjog, melynek jogosultja az E-on Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.
   d) Pusztaszemes Község Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonát képezi a pusztaszemesi 15 hrsz. alatt felvett beépítetlen terület megnevezésű 2290 m^2 alapterületű ingatlan.

2.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy egymás között ingatlan cserét végeznek a következők szerint:

   a) Molnár Ferenc az 1/1 arányú tulajdonát képező pusztaszemesi 295 hrsz. alatt felvett ingatlan északi részén 198 m^2 nagyságú területet 99 évre bérbe ad Pusztaszemes Község Önkormányzata részére közhasználatú út céljára. A bérlet kezdő napja a jelen szerződés aláírásának napja. A bérelt területre vonatkozóan a szerződő felek út átjárási szolgalmat alapítanak a jelen szerződés II. pontjának megfelelően.

134.

b) Pusztaszemes Község Önkormányzata a I.2.a) pont szerinti területbérlet ellentételezésként Molnár Ferenc 1/1 arányú tulajdonába adja a Pusztaszemesi 15 hrsz. alatt felvett 2290 m^2 alapterületű ingatlant.

c) Szerződő felek a I.2.a) pont szerinti terület bérlet és az ahhoz kapcsolódó út telki szolgalom együttes értékét 2.000.000.- Ft összegen, a I.2.b) pont szerinti ingatlan tulajdonjog értékét 2.000.000.- azaz Kettőmillió forintban határozzák meg.

d) Szerződő felek a jelen szerződés aláírásával nyilatkoznak, hogy a bérlet és telki szolgalom illetőleg a tulajdonjog egyenértékűségére (értékének azonosságra) tekintettel szerződő felek között pénzmozgásra nem kerül sor és a jelen szerződésből következően egymással szemben semmiféle anyagi követelésük nincs.

II.

1.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy út átjárás céljából
- a pusztaszemesi 295 hrsz-ú ingatlanra 198 m^2 nagyságban,
- a pusztaszemesi 296 hrsz-ú ingatlanra 93 m^2 nagyságban út átjárás telki szolgalmi jogot alapítanak a jelen szerződés mellékletét képező Sió-Geo Bt. 8600 Siófok Fő u. 44.A lh. I/3. sz. által készített -../2015. munkaszámú a Siófoki Járási Földhivatal által ..... szám alatt záradékolt változási vázrajz szerint.

2.) Az út átjárási szolgalmi jog jogosultja a pusztaszemesi 301 hrsz-ú, ingatlan mindenkori tulajdonosa; a jelen szerződés aláírásakor Pusztaszemes Község Önkormányzata.

3.) Jelen szerződés II/1 pontja alapján, a pusztaszemesi 295 hrsz-ú ingatlan – szolgáló telek – tulajdonosa ezennel hozzájárulását adja, hogy a pusztaszemesi 295 hrsz-ú ingatlanból a változási vázrajzon II. számmal megjelölt 198 m^2 földterületrészre vonatkozóan út átjárási szolgalmi jog kerüljön bejegyzésre, az ingatlan-nyilvántartásba az uralkodó telek a pusztaszemesi 301 hrsz-ú, ingatlan mindenkori tulajdonosai javára.

4.) Jelen szerződés II/1 pontja alapján, a pusztaszemesi 296 hrsz-ú ingatlan – szolgáló telek – tulajdonosa ezennel hozzájárulását adja, hogy a pusztaszemesi 296 hrsz-ú ingatlanból a változási vázrajzon II. számmal megjelölt 93 m^2 földterületrészre vonatkozóan út átjárási szolgalmi jog kerüljön bejegyzésre, az ingatlan-nyilvántartásba az uralkodó telek a pusztaszemesi 301 hrsz-ú, ingatlan mindenkori tulajdonosai javára.

5.) Pusztaszemes Község Önkormányzata jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a Pusztaszemesi 15 hrsz. alatt felvett ingatlanra Molnár Ferenc 1/1 arányú tulajdonjoga bejegyzésre kerüljön csere jogcímén.

135.

III.

1.) Molnár Ferenc a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy magyar állampolgár, akiknek szerződéskötési képessége semmilyen módon nem korlátozott.

2.) Pusztaszemes Község Önkormányzatának képviselője nyilatkozik, hogy az általa képviselt önkormányzat törvényesen alakult és működő önkormányzat, melynek szerződési képessége semmilyen módon nem korlátozott.

3.) Felek megállapodnak abban, hogy ezen okiratba foglalt szolgalmi jog alapítással kapcsolatos költségek valamint a változás az ingatlan-nyilvántartási átvezetéssel kapcsolatos költségek Pusztaszemes Község Önkormányzatát terhelik.

4.) Szerződő felek a szolgalmi jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzési eljárásának lefolytatásával az önkormányzat jogtanácsosát Köselingné dr. Kovács Zitát bízzák meg.

5.) Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

6.) Jelen szerződésben foglaltakat Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2015. (XII....) Kt. sz. határozatával jóváhagyta.

Szerződő felek a jelen szerződést, elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

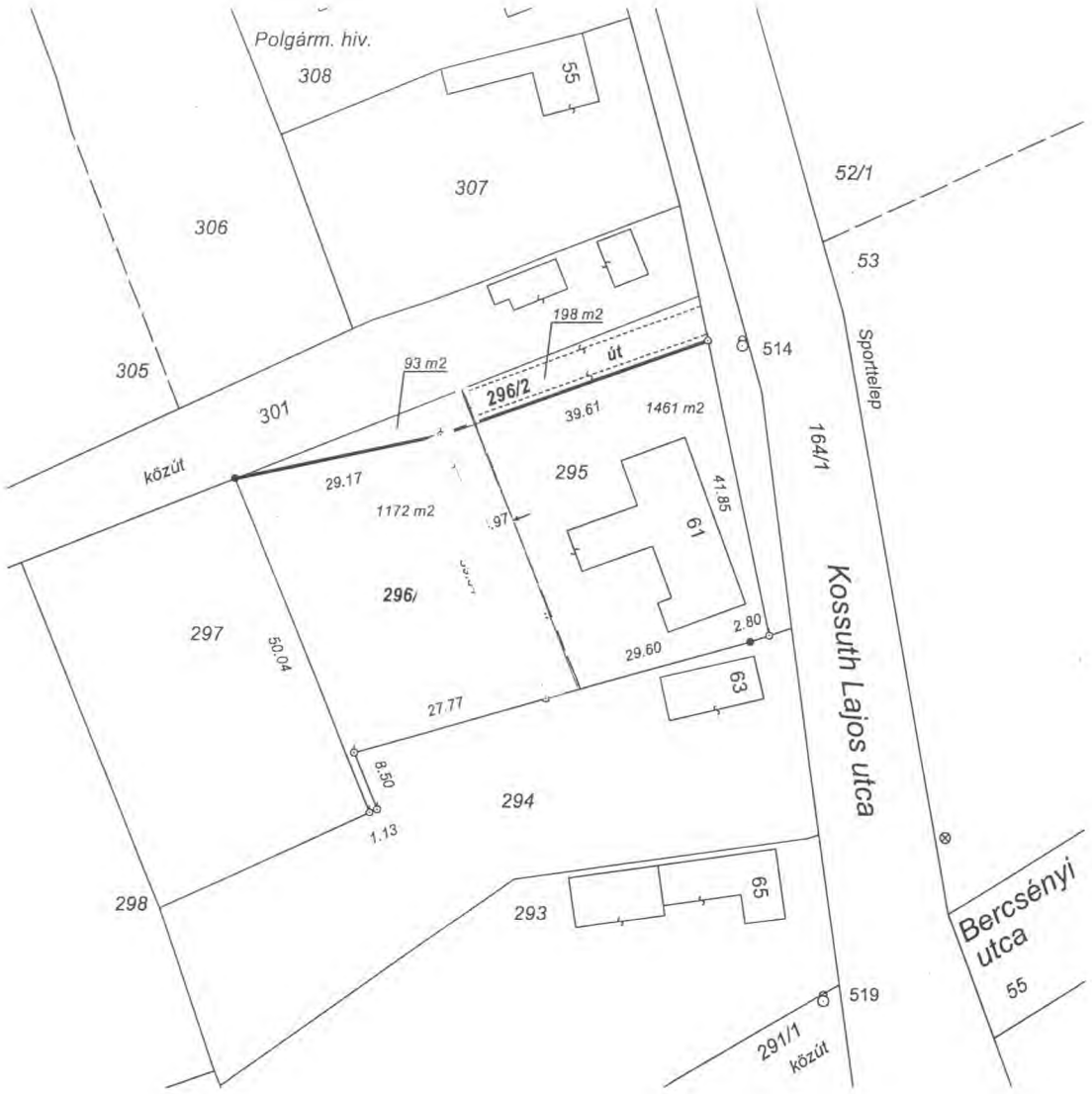
Pusztaszemes, 2015. december „...."

.....	.....
Mecseki Péterné polgármester	Molnár Ferenc
szolgalmi jog jogosult Pusztaszemesi 301.hrsz)	szolgalmi jog kötelezett (Pusztaszemesi 295 hrsz.)
szolgalmi jog kötelezett (Pusztaszemesi 296 hrsz.)	

A szerződést készítettem és ellenjegyzem:

Szántód, 2015. december „..."

136.



Digitari nyomtatvány ©

137.

Pusztaszemes Község Képviselőtestületének
2016. ÉVI MUNKATERVE

Január 26. Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének megvitatása első fordulóban
Előadó: Mecseki Péterné polgármester

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Mecseki Péterné polgármester

Február 17. Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal beszámolója 2015. évi tevékenységéről (együttes ülésen)
Előadó: Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

Február 23. KÖZMEGHALLGATÁS
Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének jóváhagyása
Előadó: Mecseki Péterné polgármester

Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata
Előadó: Mecseki Péterné polgármester

Beszámoló a falugondnoki tevékenységről
Előadó: Virsinger Balázs falugondnok

Április 12. Az önkormányzat 2015. évi zárszámadása
Előadó: Mecseki Péterné polgármester

Beszámoló a 2015. évi belső ellenőrzési tevékenységről
Előadó: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

Május 23. Beszámoló az önkormányzat 2015. évi gyermekvédelmi tevékenységéről
Előadó: Köselingné dr. Kovács Zita aljegyző

Június 25. Beszámoló az önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről
Előadó: Mecseki Péterné polgármester

Pusztaszemesi Gyermekekért Alapítvány beszámolója
Előadó: Pintér Zoltánné kuratórium elnöke

JÚLIUS, AUGUSZTUS ÜLÉSSZÜNET

Szeptember 26. Az önkormányzat költségvetésének első félévi teljesítéséről beszámoló
Előadó: Mecseki Péterné polgármester

Csatlakozás a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójához
Előadó: Mecseki Péterné polgármester

138.

November 15.

2017. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előadó: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés

December 6.

A képviselőtestület 2017. évi munkatervének jóváhagyása
Előadó: Mecseki Péterné polgármester

Pusztaszemes Község Önkormányzata2016. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Mecseki Péterné polgármester

Jóváhagyta: Pusztaszemes Község Képviselőtestülete .../2015. (XI....) Kt. határozatával.

139.

SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Dátum: 2015. november 17.

Pusztaszemes Község Önkormányzata
Mecseki Péterné Polgármester Asszony részére

Iktató szám: 1388-3/2015.
Hiv. szám:

Tárgy: 2016. évi közszolgáltatási szerződés

8619 Pusztaszemes
Kossuth L. u. 53.

e-mail: puszemes@axelero.hu

Tisztelt Polgármester Asszony!

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) előírásai szerint a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján kell, hogy biztosítsa.
Pusztaszemes Község Önkormányzata illetve Társaságunk között fennálló közszolgáltatási szerződés **2015. december 31. nappal lejár**, így a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás további zavartalan ellátásához szükséges a **2016. évre** vonatkozó közszolgáltatási szerződés **megkötése**. A 2016. évre vonatkozó települési szilárd hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére és ártalmatlanítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés tervezetet mellékletként csatolom. A közszolgáltatási szerződés tervezet a 2015. november 15. napján lévő műszaki tartalommal készült, illetve a 2. számú mellékletének **5. pontja választási lehetőséget biztosít** a szelektív hulladékgyűjtés tekintetében. Első lehetőségként maradnak a jelenleg is működő gyűjtőszigetes megoldás mellett, vagy alkalmazzák a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Korm. rendelet 9. §. (4) bekezdése értelmében 2015. január 1. napjától kezdődően kötelezően előírt házhoz menő gyűjtési rendszert.
Kérem, hogy a közszolgáltatás zavartalan és magas minőségű működtetéséhez szükséges, 2016. évre vonatkozó települési szilárd hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére és ártalmatlanítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Tájékoztatom továbbá Önöket, hogy az NHSZ Zöldfok Zrt. megküldte Társaságunk részére a 2016. évre fizetendő díjakra vonatkozó ajánlatát, amelyben a 2015. év gyűjtési-szállítási tevékenység 506.625 eFt (jelenleg ezt számlázzák) illetve 601.968 eFt (használati díjjal) szerződéses összege helyett az alábbi költség várható:

1. 2015. november 15-i műszaki tartalommal (4 településen van házhoz menő szelektív hulladék gyűjtés, a többi településen marad a gyűjtőszigetes megoldás)
   514.026 eFt (használati díj nélkül)
   604.808 eFt (használati díjjal)

2. **2015. november 15-i műszaki tartalommal (plusz az összes településen házhoz menő szelektív hulladék gyűjtés folyik)**
   530.523 eFt (használati díj nélkül)
   621.485 eFt (használati díjjal)

140.

A kezelési-ártalmatlanítási díjtarifa mértékében a 2015. évi díjakhoz képest nem várható változás (természeteses ez csak akkor lesz így, amennyiben jogszabályi változás nem következik be pl. lerakási járulék emelés).
Az NHSZ Zöldfok Zrt. 2016. évi díjait illetve a gyűjtés-szállítási költség változásának díjkalkulációját mellékletként csatolom.

Kérem, hogy a 2. változatot fogadják el, hisz ez igen kedvező ajánlat (jelentős műszaki tartalom növekedést tartalmaz a 2015. évhez képest, kis mértékű többletköltséggel) továbbá az önkormányzatok részére már 2015. január 1. napjától kezdődően kötelezően írta elő a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Korm. rendelet 9. §. (4) bekezdése a szelektív hulladékok házhoz menő gyűjtését.

Továbbá azt is kérem a határozatban jóváhagyni, hogy Pusztaszemes Község Önkormányzata, mint a SIÓKOM Nonprofit Kft. tulajdonosa, tudomásul veszi a SIÓKOM Nonprofit Kft. és NHSZ Zöldfok Zrt. között lévő Konzorciumi Megállapodás módosításának SIÓKOM Nonprofit Kft. ügyvezetője által történő aláírását.

Természetesen az ezzel kapcsolatosan felmerülő kérdések esetén akár telefonon akár egy személyes egyeztetés keretében szívesen állok bármikor rendelkezésére.

Tájékoztatás céljából közlöm, hogy 2015. november 10-én Szabó Zsolt fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkár úr a Köztisztasági Egyesülés szakmai konferenciáján előadást tartott a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás átalakításáról, amelyről a közétett anyagot mellékletként csatolom.

Segítségét előre is köszönöm.

Üdvözlettel:

Siókom Nonprofit Kft.

Jámbor Tímea
ügyvezető

141.

E-PSZ-204011/2015-1

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.
Iktatás időpontja: 2015 NOV 26.
Mellékletek száma:
Iktatószám: 9623-1/2015

Települési hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére és ártalmatlanítására vonatkozó
KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyfelől

.....Község Önkormányzata
KSH azonosító: .....
Adószáma: .....
címe: .....
képv.: ..... polgármester

továbbiakban Önkormányzat, másfelől

a **SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
Cg.14-09-313534
KÜJ azonosító: 103137913
KT azonosító: 102417824
statisztikai számjel: 24344988-3811-113-14
8600 Siófok, Hock János köz 2. II. em.
képv.: Jámbor Tímea ügyvezető

amely a Dél-Balatoni Hulladékgazdálkodási Szolgáltatói Konzorciumot (DBHSZK) képviseli. (8600 Siófok, Hock János köz 2. II. em.)

mint közszolgáltató /továbbiakban: Közszolgáltató/ között az alábbiak szerint:

I. ELŐZMÉNYEK

1./ A Dél-Balaton és Sió-völgye Nagytérség területén *2002 HU 16P PE 018 hivatkozási szám alatt* 2002-ben indult azon ISPA/KA projekt, amelynek keretében a résztvevő önkormányzatok regionális integrált hulladékkezelési rendszer megvalósítását tűzték ki célul, és a rendszer kialakítására, az ehhez szükséges feltételek megteremtésére, a beruházás keretében megvalósuló létesítmények és beszerzendő gépek, berendezések üzemeltetésére, az eszközök közszolgáltatás keretében (is) történő hasznosítására konzorciumot hoztak létre. A Dél-Balaton és Sió-völgye ISPA/KA projektben részt vevő önkormányzatok kötelezettséget vállaltak a megvalósuló projektben kialakított egységes elvek szerint elfogadott közszolgáltatási-üzemeltetési szerződések megkötésére. A regionális integrált hulladékkezelési rendszer megvalósult, annak üzemeltetése jelenleg projektterületenként egységes elvek szerint történik.

2./ A fenti ISPA/KA program keretében megvalósult ISPA/KA eszközök üzemeltetésére Siófok Város Önkormányzata, mint a Konzorcium gesztora a „Dél-Balatoni, Sió-völgyi komplex települési szilárd hulladékkezelési rendszer kialakítása megnevezésű, ISPA/KA finanszírozású projekt keretén belül a Dél-balatoni területrészen megvalósuló létesítmények, eszközök, berendezések üzemeltetése" tárgyú közbeszerzési eljárásban Ajánlati Felhívást jelentetett meg a Közbeszerzési Értesítőben 26328/2006. szám alatt. A fentiek szerint kezdeményezett közbeszerzési eljárás nyertese a 2007. év február 28-i eredményhirdetés

ARCH.

Pusztaszemes

2015 NOV 20.

ÉRKEZETT 2015 NOV 26.
142. DK

alapján az NHSZ Zöldfok Zrt. (volt: AVE Zöldfok Zrt.) lett, - erre tekintettel került sor a 2007.03.08-án aláírt Üzemeltetési Szerződés megkötésére. Az Üzemeltetési Szerződés alapján a megvalósult ISPA/KA eszközök, így az ISPA/KA projekt keretében létrejött, **Som és Ordacsehi települések** közigazgatási **területén megvalósult Regionális hulladékkezelő-lerakó telepek**, /ezen belül: hulladéklerakó és a hulladéklerakó működtetéséhez szükséges munkagépek, gépjárművek (kompaktor, dózer, homlokrakodó, billenőplatós gépjármű) komposztáló telep, hulladékválogató-mű/ **2018.10.31. napjáig az NHSZ Zöldfok Zrt. (volt: AVE Zöldfok Zrt.) kizárólagos üzemeltetésében állnak.**

Az Üzemeltetési Szerződés X./3. pontjában az önkormányzatok kötelezettséget vállaltak arra: minden rendelkezésükre álló eszközzel biztosítják, hogy a Dél-Balatoni projektterület 104 településéről a települési szilárd hulladék az egységes környezethasználati engedélyekben meghatározott - **somi** és ordacsehi - regionális hulladékkezelő-lerakó telepekre kerüljön.

II. A JELEN SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTÉNEK KÖRÜLMÉNYEI

1./ 2013.01.01-jén hatályba lépett a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.).

A Ht. vonatkozó előírásai szerint a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja. A települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására a **közszolgáltatóval írásbeli szerződést köt.**

A Ht.90.§ (8) bekezdése szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatást **2014. július 1-jétől** csak az a nonprofit gazdasági társaság végezhet, amely hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és minősítő okirattal, vagy - a 34. § (3) bekezdésben és a (9) bekezdésben foglaltakra tekintettel - 2015. június 30-át követően kiadott minősítési engedéllyel rendelkezik, valamint a települési önkormányzattal az e törvény hatálybalépését követően és minősítési okirat birtokában hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést kötött.

Az eddigi közszolgáltató közszolgáltatási szerződése az érintett településeken 2015.12.31. napjával megszűnik.

2./ A felek megállapítják, hogy a jelen szerződés alkalmazása szempontjából **közszolgáltatónak a SIÓKOM Nonprofit Kft. minősül.**

A SIÓKOM Nonprofit Kft. a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás érintett önkormányzataival -a települési szilárd hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére és ártalmatlanítására vonatkozóan- a szükséges hulladékgazdálkodási **közszolgáltatási engedély és OKTF minősítő okirata birtokában** köt hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést.

3./ A Ht. 33.§-ának (2) bekezdése alapján *„A települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására közbeszerzési eljárást folytat le, kivéve, ha a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerint nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése nem tartozik a Kbt. alkalmazási körébe, vagy ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése a Kbt. szerinti kivételi körbe esik."*

1u3.

A hatályos Kbt. 9. §. (1) bekezdés i./ pontja alapján, *mivel a SIÓKOM Nonprofit Kft. üzletrészei kizárólag Siófok Város Önkormányzata, illetve a jelen szerződést kötő önkormányzatok által tulajdonolt Társulás tulajdonában állnak, amely felett a Társulás önkormányzati tagjai - tekintettel a közfeladat, illetve a közszolgáltatás ellátásával vagy ellátásának megszervezésével összefüggő feladatára - közösen a saját szervezeti egységeik felettihez hasonló kontrollt gyakorolnak, közösen döntő befolyással rendelkeznek a Kft. stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint abban közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és a Kft. éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló önkormányzatokkal kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik;* **jelen esetben nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni.**

4./ A Ht. 42.§ (1) bekezdésének e) és f.) pontja alapján **a közszolgáltató gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről**, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítményt fenntartja, üzemelteti. A Ht. 42.§ (2) bekezdése alapján ***ha a közszolgáltató hulladékkezelő létesítménnyel, illetve a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére alkalmas berendezéssel nem rendelkezik, a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről a hulladék hulladékkezelőnek történő átadása útján gondoskodik.*** *Ebben az esetben a hulladékkezelőnek nem szükséges minősítési engedéllyel rendelkeznie."*

A **SIÓKOM Nonprofit Kft. a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére alkalmas berendezéssel nem rendelkezik**, ugyanakkor jogosult **az ISPA/KA eszközvagyon részét képező, a Zrt. üzemeltetésében lévő somi és ordacsehi hulladékkezelő-lerakó telepek igénybevételére**, amelyek a Konzorcium másik tagja, az NHSZ Zöldfok Zrt. kizárólagos üzemeltetésében állnak 2018.10.31. napjáig. Az NHSZ Zöldfok Zrt. a fentiek alapján a szolgáltatói Konzorcium tagjaként, az üzemeltetési szerződésben és a jelen szerződésben rögzített feltételek alapján biztosítja a közszolgáltatás keretében átvett települési hulladék kezelését és ártalmatlanítását az érintett önkormányzatok számára.

A fentiekre tekintettel az érintett településeken a települési hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére és ártalmatlanítására vonatkozó **hulladékgazdálkodási közszolgáltatást 2016.01.01. napjától** -a SIÓKOM Nonprofit Kft és az NHSZ Zöldfok Zrt részvételével létrejött- **Dél-Balatoni Hulladékgazdálkodási Szolgáltatói Konzorcium útján a SIÓKOM Nonprofit Kft., mint közszolgáltató látja el.**

Annak érdekében, hogy a fenti ISPA/KA programban részes önkormányzatok közül a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás *1.sz. mellékletben megjelölt* tagjai a hulladékgazdálkodással kapcsolatos közszolgáltatási feladatokról az önkormányzati feladat-ellátási kötelezettségük keretében gondoskodni tudjanak, továbbá - az ISPA/KA eszközvagyon közszolgáltatásban történő hasznosítása útján – teljesíteni tudják az érintett, közszolgáltatással ellátott települések ISPA/KA programmal kapcsolatosan vállalt kötelezettségeinek teljesülését is, **a jelen közszolgáltatási szerződést kötik a SIÓKOM Nonprofit Kft-vel,** mint a Dél-Balatoni Hulladékgazdálkodási Szolgáltatói Konzorcium közszolgáltatási engedéllyel rendelkező, képviseletre kijelölt közszolgáltató vezető tagjával.

III. A JELEN SZERZŐDÉS CÉLJA , ÉS A KÖZSZOLGÁLTATÁS TÁRGYA

1./ A jelen közszolgáltatási szerződés célja, hogy - az ISPA/KA program keretében megvalósult hulladékkezelési rendszerben – a hatályos jogszabályoknak, szakmai

144.

követelményeknek, előírásoknak és EU direktíváknak megfelelően - meghatározza a települési szilárd hulladék gyűjtése, szállítása és ártalmatlanítása vonatkozásában alkalmazandó azon részletes, a közszolgáltatást igénybevevő lakosságra, szervezetekre, továbbá a közszolgáltatóra és a szerződést kötő önkormányzatokra vonatkozó jogokat és kötelezettségeket, amelyek alapján a közszolgáltató a hulladék begyűjtését, szállítását és ártalmatlanítását fogja végezni.

2./ A közszolgáltatás: a jelen szerződés alapján a közszolgáltató vállalja ..... Község Önkormányzat közigazgatási területén belül a rendszeres hulladékszállításba bevont, helyi közszolgáltatással ellátott ingatlanokon összegyűjtött települési hulladék rendszeres begyűjtését, szállítását, a közszolgáltatás keretében összegyűjtött települési hulladék kezelését és ártalmatlanítását, s ekként a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátását.

A jelen szerződés alapján a közszolgáltató kizárólagosan jogosult a közszolgáltatás ellátására.

IV. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

1./Időbeli hatály: A jelen szerződés alapján a közszolgáltató **2016.01.01. napjától 2016.12.31. napjáig** vállalja ..... Község közigazgatási területén a települési szilárd hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére és ártalmatlanítására vonatkozó folyamatos közszolgáltatás /továbbiakban: közszolgáltatás/ ellátását.

Erre az időtartamra az önkormányzat a Közszolgáltató számára kizárólagos jogot biztosít a közszolgáltatás ellátására.

2./Területi hatály: .....Község Önkormányzat teljes közigazgatási területére vonatkozik.

3./ Személyi hatály:

a./ A jelen szerződés az önkormányzat területén lévő állandóan lakott ingatlanok-, és üdülőingatlanok tulajdonosai részére végzett közszolgáltatásra vonatkozik.

b./ A közszolgáltatást igénybevevő **gazdálkodó szervezetek** egyedi hulladékkezelési közszolgáltatási szerződés megkötésére kötelesek.

A közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására irányuló **kötelezettsége a gazdálkodó szervezetek vonatkozásában az egyedi közszolgáltatási szerződés aláírását követően** az abban meghatározott időponttól **nyílik meg.**

A közszolgáltató az egyedi közszolgáltatási szerződéssel vállalja, hogy a gazdálkodó szervezetek háztartási hulladékhoz hasonló hulladékát az egyedi közszolgáltatási szerződéssel rendelkező ügyfelektől a közszolgáltatás keretében begyűjti és elszállítja. A szerződéses mennyiségen felüli többlethulladék elszállítása feliratos zsák kihelyezésével vagy eseti teljesítésigazolás alapján történhet.

A közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a közszolgáltatás keretében a gazdálkodó szervezetektől begyűjtött háztartási hulladékhoz hasonló hulladékot kezelés-ártalmatlanítás

145.

céljából kizárólag az NHSZ Zöldfok Zrt. üzemeltetésében lévő somi hulladéklerakóba szállítja be.

V. AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZETTSÉGEI

1. A közszolgáltató kizárólagossági jogának biztosítása

Az Önkormányzat a III/2. pontban meghatározott közszolgáltatás ellátására a Közszolgáltatónak a IV/1. pontban meghatározott időtartamra kizárólagos jogot biztosít.

2. Kötelező igénybevétel előírása

Az Önkormányzat kötelezettséget vállal a Közszolgáltató IV/2. pontban meghatározott szolgáltatási területén a közszolgáltatás kötelező igénybevételének önkormányzati rendeletben történő előírására a jelen szerződés teljes időtartama alatt.

3. A települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények meghatározása

A települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények a Dél-Balaton és Sió-völgye Nagytérség területén *2002 HU 16P PE 018 hivatkozási szám alatt* megvalósult, I/1. pontban jelzett ISPA/KA projekt keretében létrejött létesítmények és azon helyszínek, amelyeken az ISPA/KA projekt megvalósult.

4. Az adatszolgáltatás biztosítása

A közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásának biztosítása érdekében az Önkormányzat

- a közszolgáltatás igénybe vételére kötelezettek adatait /név, ingatlan helye, elérhetőségi cím/ a közszolgáltatási szerződés aláírását követő 15 napon belül,
- adatváltozás,- illetve új gazdasági társaságoknál, egyéb szervezeteknél működési engedély kiadása esetén haladéktalanul
- adók módjára történő behajtás tárgyában kezdeményezett eljárás lefolytatásához szükséges valamennyi adatot (jelenleg különösen: név, lakcím, levelezési cím, születési idő, anyja neve, adószám)

a közszolgáltató részére hozzáférhetővé tenni, vagy a közszolgáltatóval írásban közölni, amennyiben a fenti adatok hivatalosan rendelkezésére állnak.

Az Önkormányzat ebben a tekintetben kötelezettséget vállal a közszolgáltató tevékenysége hatékony és folyamatos ellátásához közszolgáltató számára szükséges információk és adatok hozzáférhetővé tételére, illetve ezen adatok szolgáltatására, ideértve különösen pl. a település lakói vonatkozásában történő adategyeztetést a közszolgáltató megkeresése alapján, aktuális utcanév-, és házszámváltozásokról történő értesítést, új utca-tér-köz létesítése, használatba vételi engedély kiadása esetén arról történő értesítést és az önkormányzati lakások bérlőire vonatkozó adatok szolgáltatását.

Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen megállapodás tárgyával összefüggő rendelet tervezeteket előzetes egyeztetés céljából, valamint az elfogadott rendeletek hatályos példányát a kihirdetést követően haladéktalanul megküldi a közszolgáltató számára.

Ahg.

5. Ártalmatlanítási helyek kijelölése

Az Önkormányzat a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére, ártalmatlanítására az **ISPA/KA projekt keretében megvalósult somi hulladékkezelő-ártalmatlanító telepet jelöli ki.**

6. A közszolgáltatási díj megállapításának és megtérítésének önkormányzati kötelezettsége

Az Önkormányzat kötelezettséget vállal (a Hulladékról szóló törvény mindenkori szabályai szerint),

- az önkormányzat által rendeletben szabályozott módon biztosított díjkedvezmény vagy díjmentesség miatt felmerülő költségek megtérítésére (a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (III.28.) Korm. rendelet 3.§-ának (5) bekezdése alapján)

Az ebben a tekintetben irányadó rendelkezéseket részleteiben a VII. pont tartalmazza.

7. A közszolgáltatás feltételeinek biztosítása, a hulladékgazdálkodási tevékenységek összehangolása

- Az Önkormányzat kötelezettséget vállal a közszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékgazdálkodási tevékenységek összehangolásának elősegítésére, a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítésére.

- Az Önkormányzat kötelezettséget vállal a közszolgáltatás olyan feltételeinek biztosítására, amelyek az önkormányzati hatáskörbe tartoznak

8. A közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítása az önkormányzati tulajdonban lévő hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában

Az önkormányzatok tulajdonában álló ISPA/KA hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában az Önkormányzat (tekintettel az I/2. pontban jelzett Üzemeltetési jogviszony fennállására) - az üzemeltető NHSZ Zöldfok Zrt-vel - *az Üzemeltetési Szerződés feltételei alapulvételével* - kötendő megállapodás alapján biztosítja a közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogát.

9. Az önkormányzat rendeletben történő megállapítási kötelezettsége

A települési önkormányzat képviselő-testülete a Ht. 35.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint önkormányzati rendeletben állapítja meg:

a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalmát, a közszolgáltatási terület határait;
b) a közszolgáltató tagjai, illetve az alvállalkozó által végzett hulladékgazdálkodási tevékenységet, továbbá a tagoknak, illetve az alvállalkozónak a közszolgáltatás egészéhez viszonyított arányát, ha a közszolgáltatást a közszolgáltató több tagja, illetve alvállalkozó végzi;

147.

c) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának rendjét és módját, a közszolgáltató és az ingatlanhasználó ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemeit;
d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit;
e) az ingatlanhasználót terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, továbbá az ingatlanhasználó részéről történő szüneteltetés eseteit;
f) az üdülőingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat;
g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket.

VI. A KÖZSZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGEI

1. A közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása. A kijelölt ártalmatlanító hely igénybevétele

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében a közszolgáltató (az önkormányzat helyi rendelete függvényében)

a) az ingatlanhasználók által a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot az ingatlanhasználóktól **összegyűjti és elszállítja** - ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását is -,
b) a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladékot az ingatlanhasználoktól összegyűjti, illetve átveszi és elszállítja,
c) az általa üzemeltetett **hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron** gyűjtött vagy átvételi helyen átvett hulladékot összegyűjti és elszállítja,
d) gondoskodik az a)-b) pontban meghatározott hulladékgazdálkodási **közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről.**

A felek rögzítik, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett, az I/2. pontban meghatározott ISPA/KA projekt alapján megvalósult hulladékgazdálkodási létesítményeket az NHSZ Zöldfok Zrt. üzemelteti. Az NHSZ Zöldfok Zrt. a fentiek alapján a szolgáltatói Konzorcium tagjaként, az üzemeltetési szerződésben és a jelen szerződésben rögzített feltételek alapján biztosítja a közszolgáltatás keretében átvett települési szilárd hulladék kezelését és ártalmatlanítását az érintett önkormányzatok számára.

A közszolgáltató köteles a jelen szerződés *2. számú mellékletében* meghatározott gyakorisággal és módon összegyűjtött és elszállított települési szilárdhulladék kezelését és ártalmatlanítását az ISPA/KA projekt keretében megvalósult, az NHSZ Zöldfok Zrt. üzemeltetésében lévő **somi hulladékkezelő-ártalmatlanító telepen** végezni.

2. A gyűjtőedényzet ürítése

A gyűjtőedényzetben kihelyezett hulladékot a Közszolgáltató *a 2. számú mellékletben* meghatározott napokon, **24 óráig köteles elszállítani**.

148.

A Közszolgáltató nem felróható /pl.: járhatatlan közutak, közúti baleset/ okból adódó esetleges mulasztása esetén a szállítási napot követő nap 24 ^{00} órájáig szállítási kötelezettségének jogkövetkezmény nélkül tehet eleget.

Amennyiben a fent leírt mulasztást okozó akadályozó körülmények már nem állnak fenn és ennek ellenére a Közszolgáltató mulasztását a fentiek szerint nem pótolja, úgy az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató költségére az elszállításról gondoskodni. Ez esetben az általa kifizetett -indokolt- szállítási költséget a Közszolgáltató felé továbbszámlázza, melyet a Közszolgáltató 5 munkanapon belül egy összegben köteles az Önkormányzatnak átutalni. A Közszolgáltató késedelmes teljesítése esetén a kamat mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.

Mentesül a Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátására vonatkozó kötelezettségétől vis major esetén, továbbá ha az Önkormányzat nem biztosít az ingatlanok megközelítéséhez olyan útviszonyokat /hó- és síkosságmentesség, ill. egyéb okból járhatatlan a közút/, amely a Közszolgáltató gépjárműveinek balesetmentes közlekedését biztosítja. Ez esetben a Közszolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szállítási napon köteles szolgáltatni, mely alkalommal köteles az előző elmaradt szállítási napokon felhalmozódott mennyiségű települési szilárd hulladék elszállítására is.

3. Többlet háztartási hulladék elszállítása

Az egyes ingatlancímeken a közszolgáltató által nyilvántartott gyűjtőedényzetben kihelyezhető hulladékmennyiségen felüli többlethulladék elszállítása és ártalmatlanítása az erre a célra rendszeresített, a közszolgáltató jelölésével ellátott és járatnapokon kihelyezett műanyag zsákban vagy külön megrendelés alapján történhet.

4. Szennyeződésmentesítés, a gyűjtőedényzet tisztítása:

- A közszolgáltató köteles az ürítés során a közterületre került hulladék összegyűjtéséről, a szennyeződés megszüntetéséről gondoskodni. Amennyiben a gyűjtő edényzet mellett a szállítás előírt határidejének elmulasztása miatt hulladék keletkezik, azt a Közszolgáltató köteles összegyűjteni és elszállítani.

- A közszolgáltató évente két alkalommal – a közszolgáltatás keretében - vállalja azon gyűjtőedények kitisztítását és fertőtlenítését, amelyek a közszolgáltató tulajdonában állnak.

5. Gyűjtőedényzet biztosítása a lakosság részére

A **Közszolgáltató** vállalja, hogy ezen közszolgáltatási szerződés időtartama alatt, lakossági igény esetén biztosítja az Önkormányzati rendeletben meghatározott gyűjtőedényzet megvásárolhatóságát vagy bérelhetőségét.

6. A közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása

A közszolgáltató köteles a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközt, berendezést biztosítani, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakembert alkalmazni.

149

A közszolgáltató a különböző gyűjtőedények közti választási lehetőséget – a 385/2014. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltak alapján – az ingatlanhasználó részére úgy ajánlja fel, hogy a választható gyűjtőedény űrmértéke igazodjon az ingatlanon képződő hulladék mennyiségéhez, figyelembe véve a jogszabály 7.§ (2) bekezdés a)-d) alpontjaiban foglalt kritériumokat.

7. A közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények igénybevétele

A közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére a közszolgáltató köteles igénybe venni a Dél-Balaton és Sió-völgye Nagytérség területén *2002 HU 16P PE 018 hivatkozási szám alatt* megvalósult, I/1. pontban jelzett ISPA/KA projekt keretében létrejött létesítményeket.

8. Fejlesztések, karbantartások:

A közszolgáltató kötelezettsége a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések, beruházások és karbantartások elvégzése.

9. Adatszolgáltatási, adatkezelési, nyilvántartási rendszer működtetése:

A közszolgáltató kötelezettsége a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítése, és meghatározott nyilvántartási rendszer működtetése.

A Közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás biztosítása érdekében a Közszolgáltató a jelen szerződéssel érintett szolgáltatási területre vonatkozóan elkülönített nyilvántartási rendszert köteles vezetni, mely tartalmazza:

- a szolgáltatási területről elszállított és ártalmatlanított települési szilárd hulladék mennyiségét,
- annak évi egyszeri alkalommal a szabványoknak megfelelően mért összetételét, valamint
- az összetevők tömeg szerinti megoszlását, ezen belül a biológiailag lebomló szervesanyag tartalmat.

10. Ügyfélszolgálat működtetése:

A közszolgáltató köteles a fogyasztók számára hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetésére a hatályos jogszabályi előírások szerint, különös tekintettel a mindenkor hatályos fogyasztóvédelmi törvény rendelkezéseire.

Az ügyfélszolgálat helye: 8600.Siófok, Hock János köz 2. II. em.

A Ht. 53. §-ának (2) bekezdése alapján a közszolgáltató az ügyfélszolgálat keretében a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvényben meghatározottakon túlmenően

a) a minősítési engedélyt,
b) az alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjakat,
c) a közszolgáltatási területre vonatkozó adatokat,
e) a lomtalanítással kapcsolatos adatokat, információkat, valamint
f) az alvállalkozóra vonatkozó közérdekű adatokat - ha a közszolgáltató alvállalkozót alkalmaz -,

150.

g) az általa megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést és annak módosítását

az ügyfélszolgálatán és a honlapján mindenki számára ingyenesen hozzáférhetővé teszi.
A közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Kormányrendelet 6.§-ában foglaltak alapján: az elkülönített hulladékgyűjtéssel kapcsolatos széleskörű lakossági tájékoztatása, valamint az elkülönített gyűjtés ösztönzése és hatékonyságának növelése érdekében a közszolgáltató honlapján és a helyben szokásos módon az ingatlan~~tulajdonost~~használót folyamatosan tájékoztatja

a) a vegyes, az elkülönítetten gyűjtött, a biohulladék, a lomhulladék, valamint, ha arra a közszolgáltatási szerződés kiterjed, a háztartásban képződő veszélyes hulladék elszállításának rendjéről, időpontjáról, módjáról, feltételeiről,

b) az elkülönített-gyűjtés céljáról,

c) az újrahasználati központok működésének rendjéről, nyitvatartásáról, elérhetőségéről,

d) a hulladékgyűjtő szigetek, hulladékgyűjtő udvarok működési rendjéről, nyitvatartásáról, elérhetőségéről, valamint

e) az általa nyújtott egyéb szolgáltatások rendjéről.

A közszolgáltató - a társasházi lakóközösség kérésére – a fenti tartalommal az ingatlanhasználónak nyomtatott tájékoztatót tesz elérhetővé.

A közszolgáltató által a társasházi lakóközösség rendelkezésére bocsátott nyomtatott tájékoztatót a közös képviselő a társasház hirdetmények közzétételére szolgáló közös tulajdonú helyiségében kifüggeszti.

11. A közszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos fogyasztói kifogások, minőségi észrevételek közlésének, kivizsgálásának, elintézésének rendje

A közszolgáltatás igénybevételére kötelezettek a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos minőségi **észrevételeiket, kifogásaikat a közszolgáltató székhelyén /cím: 8600.Siófok, Hock János köz 2. II. em. telefonszám: 06-84-503-200 /** az ott kihirdetett ügyfélszolgálati nyitvatartási időben **tehetik meg.** A szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos minőségi észrevételek kivizsgálását a bejelentéstől, illetve az írásbeli megkeresés iktatásától számított 48 órán belül meg kell kezdeni. A vizsgálat eredményéről, a megtett intézkedésekről a fogyasztót 15 napon belül írásban tájékoztatni kell.

Amennyiben a panasz, észrevétel az Önkormányzat helyi hulladékkezelési közszolgáltatás rendjéről szóló rendeletének rendelkezését kifogásolja, a Közszolgáltató 15 napon belül köteles az ügyiratot - a panaszos egyidejű értesítése mellett- az Önkormányzathoz megküldeni

Nem köteles a közszolgáltató olyan ismételt észrevételekre történő válaszadásra, amelyek a jelen szerződéssel, vagy a kapcsolódó jogszabályokkal ellentétes állásponton alapulnak.

Haladéktalanul intézkedésre köteles a Közszolgáltató környezetszennyezés esetében, ha az közszolgáltatási tevékenységével okozati összefüggésben van.

12. A Közszolgáltató egyéb kötelezettségvállalása

A Közszolgáltató már most kinyilatkoztatja, hogy – az önkormányzattól származó, erre vonatkozó megrendelés illetve külön megállapodás feltételei szerint - vállalja az

151.

Önkormányzat közigazgatási területén keletkezett és ezen szerződés hatálya alá nem tartozó települési hulladék esetenkénti vagy rendszeres elszállítását: így különösen az illegális hulladéklerakók felszámolását, a közterületen lerakott bontási törmelék vagy egyéb települési hulladék elszállítását.

13. Szelektív gyűjtés:

A Közszolgáltató a hulladékkezelési közszolgáltatás keretében kötelezettséget vállal a települési hulladék egyes összetevőinek az Önkormányzat rendeletében meghatározott begyűjtőhelyeken /gyűjtőpontokon és/vagy hulladékudvarban/ és módon (házhoz menő gyűjtés) történő szelektív gyűjtésére, elszállítására.

14. A szakmai, vezetői szakismeretek fejlesztése, személyzeti oktatások tekintetében

A közszolgáltató feltétlen kötelezettséget vállal arra, hogy

a./ Szakmai, vezetői, szakismereti és technikai kapacitást fejleszt ki annak biztosítására, hogy a szükséges képességek és kapacitások folyamatosan rendelkezésre álljanak

b./ Személyzeti oktatásokat és vezetői készségfejlesztéseket biztosít az elismert nemzetközi szabványok és minősítések keretében

15. A pénzügyi tervezés és átlátható pénzügyi rendszer tekintetében

A közszolgáltató feltétlen kötelezettséget vállal arra, hogy

a./ Átlátható pénzügyi rendszert alakít ki és ennek ellenőrzését biztosítja

b./ Jól megalapozott pénzügyi tervezést biztosít és megfelelő hosszú távú intézkedéseket dolgoz ki annak érdekében, hogy fedezze a működési költségeket

16. A fogyasztói elégedettség ellenőrzése tekintetében

A közszolgáltató feltétlen kötelezettséget vállal arra, hogy a fogyasztói elégedettséget (nyilvánosság) időszakonként visszatérően, folyamatosan ellenőrzi.

17. Az OKTF által meghatározott minőségi osztály szerinti követelmények biztosítása

A közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az OKTF által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények,- továbbá a minősítő okirat folyamatos meglétét a szerződés hatályossága alatt biztosítja.

VII. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI DÍJ

1.A közszolgáltatási díj megállapítása

Jelen szerződés időtartama alatt alkalmazandó közszolgáltatási díjat a 2. számú melléklet tartalmazza.

152

2.A közszolgáltatási díj beszedése

A közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználóktól a települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatás díját negyedévente, utólag – számla ellenében – jogosult a Közszolgáltató beszedni. Késedelmes fizetés esetén a kamat mértéke a Ptk-ban meghatározott kamatszázalék.
A szolgáltatás teljesítésének időpontja azonos a számlán feltüntetett fizetési határidővel.

3. /A közszolgáltatási díj megfizetésének önkormányzati átvállalása:

- Amennyiben az Önkormányzat a közszolgáltatás igénybevételére kötelezettek, vagy azok egy része helyett a közszolgáltatási díj megfizetését részben vagy egészben átvállalja, - az átvállalt közszolgáltatási díjat vagy díjrészt a közszolgáltatás igénybevételére kötelezettek helyett, négy egyenlő részletben köteles a Közszolgáltatónak megfizetni a 64/2008. (III.28.) Korm. rendelet 3.§-ának (5) bekezdésére is tekintettel.

- A teljesítés ideje és módja: a Közszolgáltató által kibocsátott számla alapján az Önkormányzat a számla kézhezvételét követő 15 napon belül köteles a 11600006-00000000-64413235 számú számlájára átutalni.

- A szolgáltatás teljesítésének időpontja – a jelen szerződés alapján nyújtott valamennyi közszolgáltatás tekintetében – azonos a számlán feltüntetett fizetési határidővel.
  Késedelmes teljesítés esetén a kamat mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.

- Felek egybehangzóan megállapodnak abban, hogy jelen szerződés kifejezetten a III. pontban meghatározott hulladék begyűjtésére, szállítására és ártalmatlanítására jött létre a jelen szerződés 2. számú mellékletében meghatározott díjfizetési kötelezettség teljesítése mellett.

- A jelen szerződésben meghatározott kötelező feladatokon túl hulladékgazdálkodással összefüggő tevékenységet az Önkormányzat egyedi megrendeléssel, azon alapuló díjfizetés mellett köteles biztosítani.

3. /A közszolgáltatási díj meg nem fizetése esetén követendő eljárás

A Ht. 52. §-ának (1) bekezdése alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei **adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.**

A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a közszolgáltató felhívja az ingatlanhasználó figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására, és felszólítja annak teljesítésére.

A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék megfizetésének esedékességét követő 45. nap elteltével a követelés jogosultja - a felszólítás megtörténtének igazolása mellett - a díjhátralék adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) kezdeményezi.

153.

A NAV -a kezdeményezés kézhezvételétől számított 8 napon belül- jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik a díjhátralék, a késedelmi kamat és a felmerült költségek behajtása érdekében. A behajtott díjhátralékot, késedelmi kamatot, valamint a követelés jogosultjának ezzel kapcsolatban felmerült és behajtott költségeit a NAV 8 napon belül átutalja a követelés jogosultjának.

Közös tulajdonban álló ingatlan esetében az egy háztartásban életvitelszerűen élő tulajdonosok, a közös használatban álló ingatlan esetében az életvitelszerűen élő használók, illetve birtokosok felelőssége egyetemleges.

Ha a behajtás eredménytelen, ennek tényéről és okáról a NAV -a behajtás eredménytelenségét követő 8 napon belül- igazolást ad a követelés jogosultjának.

VIII. A KÖZSZOLGÁLTATÓ MENTESÜLÉSE A SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA ALÓL

A települési hulladék elszállításának megtagadása a Közszolgáltató részéről

A **Közszolgáltató** a kötelező **közszolgáltatás körében megtagadhatja** a **települési hulladék elszállítását**

a) ha érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy az olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, szállítható vagy ártalmatlanítható,

b) a szolgáltatói adatbázisban az ügyfél vonatkozásában rögzített edénymérettől eltérő gyűjtőedény(ek) kihelyezése esetén

c) gazdálkodó szervezetek estében a szerződéstől eltérő gyűjtőedény(ek) kihelyezése esetén

d) ha a hulladék nem a közszolgáltatási szerződésben rögzített szabványos gyűjtőedényben, nem szabályszerű módon, vagy összetételben kerül kihelyezésre,illetve nem a közszolgáltatótól vásárolt, jelölt zsákban kerül kihelyezésre,

e) ha a hulladék oly módon kerül kihelyezésre, hogy a gyűjtőedény mozgatásakor a kiszóródás veszélye fennáll (nem lezárt, illetve sérült edény)

f) ha a gyűjtőedény körül szabálytalanul, annak mozgatását és ürítését akadályozó módon többlethulladék került kihelyezésre

g) ha a gyűjtőedényzet a közterületre oly módon került elhelyezésre, hogy azt a Közszolgáltató munkavállalói csak jelentős nehézségek árán tudják a járművel megközelíteni,

h) ha a gazdálkodó szervezet nem kötött egyedi közszolgáltatási szerződést.

A VIII. a)-h) pontok fennállását Közszolgáltató az Önkormányzat felé dokumentálni és igazolni köteles.

IX. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE A HATÁROZOTT IDŐ LETELTE ELŐTT

154.

A jelen szerződés 2016.01.01.-tól 2016.12.31-ig tartó határozott időre szól. Erre tekintettel a felek alapvetően a jelen szerződést rendes felmondással nem mondhatják fel.

A fentiek alapján a felek tudomásul veszik, hogy felmondási joguk a jelen szerződés tekintetében csak különösen indokolt, az alábbiakban részletesen körülírt esetekben nyílik meg.

Amennyiben a felmondás itt rögzített feltételei nem állnak fenn,- úgy a jogellenesen felmondó fél a felmondásból eredő károkért és elmaradt haszonért is helytállni tartozik a másik fél felé.

1. A szerződés önkormányzat által történő felmondása a közszolgáltató szerződésszegése miatt

Az önkormányzat ezen szerződést a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a

a) a közszolgáltató - feladatai ellátása során - a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági, környezetvédelmi előírásokat súlyosan megsértette, és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította,
b) a közszolgáltató ezen szerződésben megállapított kötelezettségét – az önkormányzat felszólítása ellenére - neki felróhatóan súlyosan megsértette

2. A szerződés közszolgáltató által történő felmondása az önkormányzat szerződésszegése miatt

A közszolgáltató a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

a) az önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy
b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

3. A szerződés felmondási ideje

Ezen szerződés felmondási ideje legalább **négy hónap** és az egyik félnek a másik félhez intézett írásbeli közlésével a felmondási ok megjelölésével, megnevezésével történhet.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén, továbbá ha a közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedélyét, vagy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minősítő okiratát, vagy a minősítési engedélyt bármely oknál fogva visszavonják, az új közszolgáltató kiválasztásáig a Közszolgáltató vállalja, hogy a közszolgáltatást változatlanul ellátja.

4. Kártérítés kikötése a felmondási jog nem megfelelő gyakorlása esetén

a./ A szerződő felek szerződésszegésnek tekintik és kártérítés megfizetésére köteles: az önkormányzat, ha nem az 1./ pontban meghatározott ok miatt mondja fel a

155.

szerződést, vagy peres eljárás során bizonyítást nyer, hogy a felmondási ok nem volt megalapozott.

b./ A közszolgáltató, ha nem a 2./ pontban meghatározott ok miatt mondja fel a szerződést, vagy peres eljárás során bizonyítást nyer, hogy a felmondási ok nem volt valós.

5./ A kártérítés összegének alapja, mértéke és a kártérítés esedékessége:

A kártérítés összegének alapja: a 2016. évi közszolgáltatási díj a felmondás miatt kieső időszakra vonatkozó, időarányos összege.

A kártérítés mértéke: a 2016. évi közszolgáltatási díj a felmondás miatt kieső időszakra vonatkozó, időarányos összeg **200 %-a.**

A kártérítésre köteles fél a kártérítés összegét a kártérítésre jogosult fél írásbeli felszólítását követő 30 napon belül egy összegben köteles megfizetni.

6./ Egyéb károk: A felek kifejezetten rögzítik, hogy a felek kártérítési kötelezettségen túl a felmondásból eredő egyéb károkért és elmaradt haszonért is - helytállni tartoznak a közszolgáltató felé.

X. AZ ALKALMAZOTT JOGSZABÁLYOK, BÍRÓSÁG ILLETÉKESSÉGÉNEK KIKÖTÉSE

E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és egyéb vonatkozó jogszabályok irányadók.

Az esetleges jogviták eldöntésére a felek a Siófoki Járásbíróság illetve /perérték okán/ a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességében állapodnak meg.

A szerződést elolvasás és értelmezés után a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják.

....., 2015. .....

.....	.....
Polgármester	**Jámbor Tímea** **Ügyvezető** **SIÓKOM Nkft. mint Közszolgáltató képviselője**

Ellenjegyzem:

156.

…… ……., 2015. ……..

Jegyző

A SIÓKOM Kft. által az NHSZ Zöldfok Zrt-től igénybevett, illetve a Zrt-nek fizetendő szolgáltatások és eszközök 2016.évi díja, valamint díjtarifái

	MEGNEVEZÉS		2016.évi tervezett szolgál-tatási díj "A.1." változat	2016.évi tervezett szolgál-tatási díj "B.1." változat	2016.évi tervezett szolgál-tatási díj "A.2." változat	2016.évi tervezett szolgál-tatási díj "B.2." változat
			Használati díj nélkül		Használati díjjal	
	a		b	c	d	e
I.	**Gyűjtés-szállítási díj**					
	A 2015.évi szerződéses gyűjtés-szállítási díj	E Ft	506 625	506 625	506 625	506 625
	A 2015.évi szerződéses gyűjtés-szállítási díj kiegészítve a 2015.év végén a házhozmenő szelektív gyűjtésbe belépett 2 település többletköltségével	E Ft	514 026		604 808	
	A 2015.évi szerződéses gyűjtés-szállítási díj kiegészítve a 2015-ös rendszerben nem szereplő összes település házhozmenő szelektív gyűjtés-szállítási többletköltségével	E Ft		530 523		621 485
	2016.évi többletköltség*	***E Ft***	***7 401***	***23 898***	***98 183***	***114 860***
II.	***Tarifák:***					
	1. Vegyes hulladék kezelési, ártalmatlanítási díja**	**Ft/ tonna**	**10 555**	**10 555**	**12 340**	**12 340**
	2. Zöldhulladék kezelési, ártalmatlanítási díja**	**Ft/ tonna**	**5 130**	**5 130**	**5 130**	**5 130**
	3. Szelektív csomagolóanyag előkezelési díja (kivéve üveg)	**Ft/ tonna**	**38 266**	**38 266**	**38 266**	**38 266**
	4. Üveg tárolás, rakodás díja	**Ft/ tonna**	**584**	**584**	**584**	**584**
	5. Lerakóüzemeltetési díj	**E Ft**	**59 596**	**59 596**	**59 596**	**59 596**

Magyarázatok:
"A" változatok: házhozmenő szelektív gyűjtés csak a jelenleg is érintett településeken
"B" változatok: házhozmenő szelektív gyűjtés minden településen
"1" variációk: használati díj nélkül
"2" variációk: használati díjjal

Megjegyzések:
* Az A.1. és B.1. változatok 2016.évi többletköltségét külön mellékletekben részletezzük.
** A feltüntetetett fajlagos kezelési ártalmatlanítási díjak csak abban az esetben érvényesek, amennyiben a jelenleg hatályos 6.000 Ft/tonna lerakási járulék nem változik.
Ha a lerakási járulék mértékét 9.000 Ft/tonnában állapítják meg 2016 évre, a feltüntetett tarifák vegyeshulladék esetében 3.000 Ft/tonnával, zöldhulladék esetében 300 Ft/tonnával nőnek.

2015.11.05

158.

NHSZ ZÖLDFOK Zrt.

1.sz. melléklet

A 2016.évi gyűjtés-szállítási költség változása

A.1. változat

Használati díj nélkül

Költségösszetevők				Költségváltozás
				Ft
Üzemanyagfelhasználás	***20 786 km***	***45 l/100 km***	***294,37 Ft/l***	***2 753 449***
Fenntartási költségek *(javítási anyagktg, külső javítások költsége,műszaki felülv. költsége)*				***806 323***
TMK műhely javítási ktge	***220 óra***	***3 702 Ft/óra***		***814 440***
E-útdíj				***132 087***
Szelektív zsákok költsége *	***db***	***45 Ft/db***		***0***
Munkabér				
Gépkocsivezető	25 fő	0 Ft/hó	12 hó	0
Köztisztasági rakodó	42 fő	0 Ft/hó	12 hó	0
Köztisztasági rakodó +	1 fő	135 738 Ft/hó	12 hó	1 628 856
Közvetlen irányítás	2 fő	0 Ft/hó	12 hó	0
Túlórák				0
Munkabér összesen				*1 628 856*
Járulékok	28,5 %			464 224
Személyi jellegű egyéb ktgek				311 261
Munkaruha				137 934
Személyi jellegű költségek összesen				***2 542 275***
Nem ISPA-s gépjárművek üzemeltetési költsége (biztosítási díj, gépjárműadó, e-útdíj)				***0***
Hulladékudvarok éves szállítási költsége				***0***
Gyűjtőszigetek éves karbantartási költsége				***0***
Gyűjtés-szállítási közvetlen költség összesen				**7 048 574**
Általános költség				**0**
Gyűjtés-szállítás teljes költsége mindösszesen				**7 048 574**
Számított eredmény 5 %				352 429
Gyűjtés-szállítási költség + eredmény mindösszesen				**7 401 003**

* *Megjegyzés:*

A rendszeres gyűjtéshez használatos szelektív zsák a SIÓKOM Nonprofit Kft. költsége.

2015.11.05

159.

NHSZ ZÖLDFOK Zrt.

2.sz. melléklet

A 2016.évi gyűjtés-szállítási költség változása B.1. változat

Használati díj nélkül

Költségösszetevők				Költségváltozás
				Ft
Üzemanyagfelhasználás	***59 646 km***	***45 l/100 km***	***294,37 Ft/l***	***7 901 097***
Fenntartási költségek *(javítási anyagktg, külső javítások költsége,műszaki felülv. költsége)*				***806 323***
TMK műhely javítási ktge	***632 óra***	***3 702 Ft/óra***		***2 339 664***
E-útdíj				***150 000***
Szelektív zsákok költsége *	***db***	***45 Ft/db***		***0***
Első kiosztás zsák költsége	***70 580 db***	***45 Ft/db***		***3 176 100***
Első kiosztás üzemanyag költsége	***1 742 km***	***45 l/100 km***	***294,37 Ft/l***	***230 757***
Munkabér				
Gépkocsivezető	25 fő	0 Ft/hó	12 hó	0
Gépkocsivezető +	1 fő	173 712 Ft/hó	12 hó	2 084 544
Köztisztasági rakodó	42 fő	0 Ft/hó	12 hó	0
Köztisztasági rakodó +	2 fő	135 738 Ft/hó	12 hó	3 257 712
Közvetlen irányítás	2 fő	0 Ft/hó	12 hó	0
Túlórák				0
Munkabér összesen				*5 342 256*
Járulékok	28,5 %			1 522 543
Személyi jellegű egyéb ktgek				933 783
Munkaruha				357 758
Személyi jellegű költségek összesen				***8 156 340***
Nem ISPA-s gépjárművek üzemeltetési költsége (biztosítási díj, gépjárműadó, e-útdíj)				***0***
Hulladékudvarok éves szállítási költsége				***0***
Gyűjtőszigetek éves karbantartási költsége				***0***
Gyűjtés-szállítási közvetlen költség összesen				**22 760 280**
Általános költség				**0**
Gyűjtés-szállítás teljes költsége mindösszesen				**22 760 280**
Számított eredmény 5 %				1 138 014
Gyűjtés-szállítási költség + eredmény mindösszesen				**23 898 294**

* *Megjegyzés:*

A rendszeres gyűjtéshez használatos szelektív zsák a SIÓKOM Nonprofit Kft. költsége, az első kiosztás költsége viszont az NHSZ ZÖLDFOK Zrt-t terheli.

2015.11.05

160.

2. sz. melléklet

A hulladékkezelés rendje és az alkalmazható legmagasabb hulladékkezelési díjak 2016. évben Pusztaszemes közszolgáltatási területén

1. A háztartási és háztartási jellegű szilárd hulladék rendszeres gyűjtésének-szállításának rendje:

1.1 A gyűjtés-szállítás éves időtartama
- állandó ingatlanok esetében: egész évben
- üdülő ingatlanok esetében: -

1.2 A gyűjtés-szállítás gyakorisága és a járatnapok
1.2.1 heti egy alkalommal: január 1-től december 31-ig
járatnapok: péntek
1.2.2 heti két alkalommal: -
járatnapok: -
1.2.3 heti három alkalommal: -
járatnapok: -

1.3 Az éves járatnapok száma összesen

- állandó ingatlanok: 53 járatnap / év
- üdülő ingatlanok: -

2. Biohulladék (zöldhulladék) rendszeres gyűjtésének-szállításának rendje:

-

3. A lomtalanítás gyakorisága és időszaka

Évente 1 alkalommal a települési önkormányzat képviselőjével, vagy annak meghatalmazottjával történő előzetesen egyeztetett időpontban.

4. A háztartási veszélyes hulladék rendszeres gyűjtésének szállításának gyakorisága és időszaka

-

5. Szelektív hulladékgyűjtés

A) közterületen elhelyezett szelektív gyűjtőedények szükség szerinti ürítése

B) közterületre szelektív gyűjtőzsákban kihelyezett szelektív hulladékok házhoz menő gyűjtése
havonta 1 alkalommal: január 1-től december 31-ig
járatnapok: hétfő (hónap 2.)

6. A települési szilárd hulladék hulladékkezelési közszolgáltatási díjai

6.1 Állandóan lakott ingatlanok

6.1.1 Családi házas ingatlanok legfőljebb két önálló lakóegységgel
60 literes gyűjtőedény esetén: 249,35 Ft x 53 járatnap = 13.216 Ft/év/lakóegység + Áfa
110 literes gyűjtőedény esetén: 385,00 Ft x 53 járatnap = 20.405 Ft/év/lakóegység + Áfa
240 literes gyűjtőedény esetén: 860,98 Ft x 53 járatnap = 45.632 Ft/év/lakóegység + Áfa

6.1.2 Társasházi, szövetkezeti lakóingatlanok
alapszolgáltatás, azaz 60 literes gyűjtőedény esetén: ..... Ft x ..... járatnap = ... Ft/év/lakóegység + ÁFA

6.2 Üdülőingatlanok

6.2.1 Legföljebb két különálló lakóegységes üdülőingatlan

60 literes gyűjtőedény esetén: - Ft x - járatnap = - Ft/év/lakóegység + Áfa
110 literes gyűjtőedény esetén: - Ft x - járatnap = - Ft/év/lakóegység + Áfa
240 literes gyűjtőedény esetén: - Ft x - járatnap = - Ft/év/lakóegység + Áfa

6.2.2 Társasházi, szövetkezeti lakóingatlanok
alapszolgáltatás, azaz 60 literes gyűjtőedény esetén: ..... Ft x ..... járatnap = ...
Ft/év/lakóegység + ÁFA

7. **A többlethulladék elszállítására rendszeresített, a közszolgáltató által jelölt műanyag zsák ára:**

400,- Ft/db + Áfa

8. **A közszolgáltatási díj önkormányzati átvállalásának módja és mértéke, a kedvezményezett lakossági csoportok meghatározása:**
A közszolgáltatás teljes díját a lakosság fizeti meg.

SOMOGY MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: SOB/03/1915/2015.
Ügyintéző: Nagy Péterné
Telefon: 82/502-625

Tárgy: törvényességi felhívás mulasztás miatt

Határidő: 2015. december 31.

Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének

Pusztaszemes

Tisztelt Képviselő-testület!

*A **Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény*** (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (1) bekezdés a.) pontja alapján biztosított hatáskörömben eljárva Pusztaszemes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a **polgármester 2015. évi szabadságának ütemezésére vonatkozó mulasztása miatt** az alábbi

törvényességi felhívást

teszem:

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C. § (2) bekezdése szerint a polgármester előterjesztésére **a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését.**

A Somogy Megyei Kormányhivatal részére felterjesztett képviselő-testületi jegyzőkönyvek törvényességi felülvizsgálata során **megállapítottam**, hogy **a képviselő-testület a főállású polgármester szabadságolásának ütemezéséről nem döntött**, ezáltal **mulasztásban megnyilvánuló törvénysértést követett el.**

Az Mötv. 134. § (1) bekezdésében foglaltak alapján kérem, hogy a felhívásomban foglaltakat szíveskedjen megvizsgálni, és az annak alapján tett intézkedéséről **legkésőbb a megadott határidőig a Kormányhivatalt az NJT-n keresztül tájékoztatni** szíveskedjen.

Somogy Megyei Kormányhivatal
Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály
7400 Kaposvár, Csokonai u. 3. Levelezési cím: 7401 Kaposvár, Pf.: 281 Telefon: (82) 502 600 Fax: (82) 502 603
E-mail: hivatal@somogy.gov.hu Honlap: www.somogy.gov.hu

163.

Kérem, hogy válaszához **szíveskedjen mellékelni a törvényességi felhívás megtárgyalásáról szóló testületi határozat kivonatot is.**

Felhívom a figyelmet arra is, hogy **a jövőben** a polgármester szabadságának ütemezését minden év **február 28-ig jóváhagyni szíveskedjenek.**

Kaposvár, 2015. november 30.

Tisztelettel:

dr. Neszményi Zsolt
kormánymegbízott nevében és megbízásából

Vetési Bernadett
főigazgató

Somogy Megyei Kormányhivatal
Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály
7400 Kaposvár, Csokonai u. 3. Levelezési cím: 7401 Kaposvár, Pf.: 281 Telefon: (82) 502 600 Fax: (82) 502 603
E-mail: hivatal@somogy.gov.hu Honlap: www.somogy.gov.hu

164.

Jegyzőkönyvi kivonat

a Balatonföldvár és Környéke Pénzügyi Végrehajtási Társulás 2015. november 13-i Társulási Tanács ülésének jegyzőkönyvéből:

A Társulási Tanács egyhangú szavazással, minősített többséggel – 12 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

12/2015. (XI.13.) sz. TT határozat

A Balatonföldvár és Környéke Pénzügyi Végrehajtási Társulás Társulási Tanácsa Zamárdi Város Önkormányzatának Társulásból való kilépési szándékát tudomásul veszi és elfogadja.

A Társulási Tanács határoz, hogy nem gördít akadályt Zamárdi Város Önkormányzatának Társulásból való – közös megegyezéssel történő – kilépése elé, legkorábban 2016. január 2-i hatállyal, azzal, hogy Zamárdi városától semmilyen ellenszolgáltatásra nem tart igényt.

A Társulási Tanács a Társulási Megállapodást ez alapján 2016. január 2-i hatállyal, Zamárdi Város Önkormányzatának kilépése, így a társult tagok számának változása miatt módosítja.

A Társulási Tanács felkéri a települési önkormányzatok polgármestereit, hogy a Társulási Tanács és Zamárdi Város Önkormányzat döntéseinek megfelelően, terjesszék elő a Képviselő-testületek felé a Társulási Megállapodás módosításának jóváhagyását, Zamárdi Város Önkormányzatának Társulásból 2016. január 2-val történő kilépése, így a társult tagok létszámának módosítása miatt.

A Társulási Tanács felkéri a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalt, valamint a Balatonlellei Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: továbbításra: Holovits György Huba elnök, jóváhagyásra: Társulási Tanács polgármesterei
Határidő: azonnal

K.m.f.

Holovits Huba s. k.
elnök

Dr. Kiss Pál s. k.
címzetes főjegyző

A kivonat hiteléül:

Balatonföldvár, 2015. november 30.

Ernyes Ervin
pénzügyi osztályvezető

165.