Szólád Község Polgármesterétől
8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32.
Tel: 84/ 567-021. Fax: 84/367-563.

M E G H Í V Ó

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 2020. szeptember 28 napján (hétfő) 16,15 órakor ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom
Az ülés helye: Faluház tárgyaló terme

NAPIREND

1.) **Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester

2.) **A falugondnoki szolgáltatás szakmai programjának módosítása**
Előadó: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző

3.) **Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíj Programhoz csatlakozás**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester

4.) **Leder Dental Kft-vel megbízási szerződés meghosszabbítása**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester

5.) **E.ON Zrt-vel üzemeltetési szerződés jóváhagyása**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester

6.) **Kossuth Lajos utcai közterületek elnevezése**
Előadó: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző

7.) **Közterületek elnevezése - Szólád 138 és 077 hrsz-ú ingatlanok**
Előadó: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző

8.) **Dózsa György utca forgalomtechnikai felülvizsgálata**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester

9.) **Polgármester tájékoztatója a két ülés között tett intézkedésekről**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester

10.) **Falugondnok kinevezése** **ZÁRT ülésen**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester

11.) **Települési támogatás iránti kérelem elbírálása** **ZÁRT ülésen**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester

Szólád, 2020. szeptember 24.

SZÓLÁD KÖZSÉG * POLGÁRMESTERE *

Rózsás Elemér sk.
polgármester

JELENLÉTI ÍV

SZÓLÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

2020. SZEPTEMBER 28. NAPJÁN TARTOTT ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

A KÉPVISELŐTESTÜLET TAGJAI:

Rózsás Elemér polgármester .....

Békei Tamás alpolgármester .....

Császár András képviselő .....

Schumann Veronika képviselő .....

Szabó Tamás képviselő .....

MEGHÍVOTTAK:

Köselingné dr. Kovács Zita jegyző .....

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző .....

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető .....

.....

JEGYZŐKÖNYV

Készült Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének 2020. szeptember 29. napján 16,15 órakor tartott üléséről. Az ülés helye: Faluház – Szólád, Kossuth Lajos utca 23.

Jelen vannak: Rózsás Elemér polgármester, Békei Tamás alpolgármester, Schumann Veronika képviselő, Szabó Tamás képviselő.

Távol maradt: Császár András képviselő igazoltan.

Meghívottak: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző, Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

Rózsás Elemér polgármester megállapítja, hogy a képviselőtestület 5 tagjából 4 fő jelen van, az ülés határozatképes, összehívására szabályszerűen került sor, azt megnyitja. Javasolja a meghívón szereplő napirendi pontokkal a napirend elfogadását. A javaslat elfogadását felteszi szavazásra.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

72/2020.(IX.28.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:

1.) Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
2.) A falugondnoki szolgáltatás szakmai programjának módosítása
3.) Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíj Programhoz csatlakozás
4.) Leder Dental Kft-vel megbízási szerződés meghosszabbítása
5.) E.ON Zrt-vel üzemeltetési szerződés jóváhagyása
6.) Kossuth Lajos utcai közterületek elnevezése
7.) Közterületek elnevezése - Szólád 138 és 077 hrsz-ú ingatlanok
8.) Dózsa György utca forgalomtechnikai felülvizsgálata
9.) Polgármester tájékoztatója a két ülés között tett intézkedésekről

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2020. szeptember 28.

1.) Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Az idei költségvetés első módosítására kerül sor. A főösszeg változása 7 940 ezer forint. A bevételek a járványhelyzet miatt hozott kormányzati intézkedésekből eredően 2,5 millió forinttal csökkennek. A főösszeg 73 498 ezer forintra változik. 6,5 millió forinttal érinti az önkormányzat mozgásterét, amit az is jelez, hogy a működési célú tartalék összege 27 ezer forint.

Rózsás Elemér polgármester: A Nezdei út felújításakor már tudták, hogy idén nem lesz más fejlesztési lehetősége az önkormányzatnak. A kormányzati intézkedések ezt a helyzetet tetézik.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Kulturális feladatokra rendelkezésre áll 1,8 millió forint finanszírozás és további 251 ezer forint kiegészítés – erre a tételre külön figyelni kell.

Rózsás Elemér polgármester: Számolni kell a szociális tűzifa beszerzés önrészével az év hátralévő részében. A gépkocsi üzemeltetése viszont a falugondnoki támogatás terhére elszámolható.
Felhívja rá a figyelmet, hogy a polgármesteri tisztség tiszteletdíjasként van betöltve, az alpolgármester tiszteletdíja kis összegű, és a képviselők is alacsony összegű tiszteletdíjat kapnak – ha nem így lenne, tarthatatlanná válna a költségvetés.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: Szeptember végéig történt felhasználás alapján, 912 ezer forint áll még rendelkezésre a szociális feladatokra fordítható keretből. Ebben már szerepel a szociális intézménynek átadandó összeg is.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Október-december hónapokban, a laboratórium és az orvosi ügyelet miatt, jelentős növekedésre kell számítani a társulási hozzájárulás terén. Lezajlott a közbeszerzés, a költségeket még nem osztották fel a települések között.

Békei Tamás alpolgármester: Lesz idegenforgalmi adó pótlás a kormánytól?

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Idén még a bevallások alapján igen, jövőre már nem.

Rózsás Elemér polgármester: Jövőre szinte semmire sem lesz lehetőség. Felteszi szavazásra a költségvetési rendelet módosítását.

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal megalkotja a Szólád Község Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020.(II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 6/2020. (IX.30.) önkormányzati rendeletet.

A rendelet kihirdetett szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva.

2.) A falugondnoki szolgáltatás szakmai programjának módosítása
Előadó: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Előterjesztés írásban csatolva.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: A szolgáltatói nyilvántartásba vételi eljárásban a kormányhivatal megkereste a szakértőt a szakmai program véleményezése érdekében. A szakértő számos észrevételt és javaslatot tett. A formai hiányosságokat az új tervezetben kiküszöbölte. A tartalmi hiányosságokat is igyekezett teljes egészében pótolni. A helyi sajátosságok bemutatását a szakértő nem tartotta elégségesnek, véleménye szerint ezen a téren is megfelelő a dokumentum. A helyi sajátosságok további részletezésére nem lát lehetőséget.

Rózsás Elemér polgármester: A szakmai program elfogadását, az előterjesztés szerint, felteszi szavazásra.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

73/2020.(IX.28.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a falugondnoki szolgáltatás szakértői vélemény alapján felülvizsgált és egységes szerkezetbe foglalt szakmai programját jóváhagyja. A szakmai program 2020. október 1. napján lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg az 5/2020. (I.27.) Kt. határozattal jóváhagyott szakmai program hatályát veszti.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2020. október 1.

3.) Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíj Programhoz csatlakozás
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Rózsás Elemér polgármester: Idén is javasolja a csatlakozást a felsőfokú tanulmányokat folytatók támogatása érdekében.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: Október 1-jén kell a csatlakozási nyilatkozatot benyújtani. A pályázat kiírását követően novemberben dönt majd a testület a támogatásról – 2000-5000 Ft között lehet a szabályzat szerint a támogatás havi összege.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra a programhoz való csatlakozást az előterjesztésben foglaltak szerint.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

74/2020.(IX.28.) Kt. határozat:

1. Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulójához. Az erre vonatkozó Általános Szerződési Feltételeket elfogadja, a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására felhatalmazza, a pályázati felhívásokat az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

2. A képviselőtestület kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

3. A képviselőtestület kötelezettséget vállal arra, hogy a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését az EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

4. A képviselőtestület nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2020. október 1.

4.) Leder Dental Kft-vel megbízási szerződés meghosszabbítása
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Rózsás Elemér polgármester: A jelenlegi szolgáltató szerződése lejárt, a feladatot el kell látni, javasolja a szerződés jóváhagyását. A javaslat elfogadását felteszi szavazásra.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

75/2020.(IX.28.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a LEDER DENTAL Fogászati Korlátolt Felelősségű Társasággal (székhelye: Balatonföldvár, Kölcsey u. 8/1. képviseli: dr. Ledermayer Ferenc, személyes feladatellátásra kötelezett: dr. Ledermayer Ferencné dr. Kovács Mária Magdolna fogorvos) 2013. április 9. napján kelt, fogászati alapfeladat ellátására kötött megbízási szerződés módosítását az előterjesztés mellékletét képező tartalommal elfogadja.
A képviselő-testület felkéri a polgármestert a szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2020. október 10.

5.) E.ON Zrt-vel üzemeltetési szerződés jóváhagyása
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: A közvilágítás és az intézményi áramellátás tárgyában már megkötötték az E.ON-nal a szerződést. Ez a szerződés a lámpatestek karbantartására vonatkozik. Azért fogadható el a hároméves időtartam, mert a futamidő elején a világító testeket teljes egészében kicserélik.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra a szerződés jóváhagyását az előterjesztésben foglaltak szerint.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

76/2020.(IX.28.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a közvilágítási aktív berendezések üzemeltetése tárgyában az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt-vel kötendő szerződést jóváhagyja, aláírására a polgármestert felhatalmazza.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2020. október 10.

6.) Kossuth Lajos utcai közterületek elnevezése
Előadó: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Előterjesztés írásban csatolva.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: Az önkormányzati tulajdonba került Kossuth Lajos utcai járda négy helyrajzi számon szerepel. Ezt a négy ingatlant kell elnevezni, mert a meglévő elnevezés átvezetése nem automatikus. Az elnevezésre egyszerű eljárásban kerülhet sor.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra a Kossuth Lajos utca elnevezés elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

77/2020.(IX.28.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete megállapítja, hogy a Szólád 362/2 – 362/5 hrsz-ú ingatlanok a Szólád 362 hrsz-ú ingatlant, a Kossuth Lajos utcát érintő telekalakítási eljárás során alakultak ki. A képviselőtestület a Szólád 362/2; 362/3, 362/4 és a 362/5 hrsz-ú ingatlanokat, tekintettel a 7/2013.(VI.10.) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdésében foglaltakra, Kossuth Lajos utcának nevezi el.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2020. október 10.

7.) Közterületek elnevezése - Szólád 138 és 077 hrsz-ú ingatlanok
Előadó: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Előterjesztés írásban csatolva.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: Egy Arany János utcai ingatlantulajdonos lakóhely létesítése során derült ki, hogy ingatlana házszáma és helyrajzi száma nem egyezik. Az ingatlan nem az Arany János utca felől közelíthető meg, hanem az elnevezésre váró utcából, illetve egy ahhoz csatlakozó kis közről. Mindkét ingatlan esetében azonos elnevezést javasol, mert az érintett köz csak ennek az egy ingatlannak a megközelítését szolgálja, és a házszámozás során figyelembe tudják majd venni ezt a sajátosságot. Az ingatlan fekvése alapján több elnevezés is eszébe jutott: Kilátó utca; Északi utca; Domb utca; Gyepes utca; Határ utca.

Szabó Tamás képviselő: Ezt a területet Retesz-dombnak ismerik a helyiek, erről való elnevezését javasolja Retesz-dombi utcaként.

Schumann Veronika képviselő: Egyetért a hagyományos név megőrzésével.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: A végleges elnevezésre a lakossági véleményezési eljárást követően októberben kerülhet sor.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra a közterületek Retesz-dombi utcának való elnevezését.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

78/2020.(IX.28.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Szólád 138 hrsz-ú kivett közút, és a 077 hrsz-ú kivett saját használatú út megjelölésű ingatlanokat, tekintettel Szólád község jellegére, történelmére, hagyományaira, földrajzi sajátosságaira, Retesz-dombi utcának kívánja elnevezni, és a közterületek elnevezésére irányuló eljárást lefolytatja.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2020. október 31.

Békei Tamás alpolgármester távozik az ülésteremből, egyidejűleg Császár András képviselő megérkezik az ülésterembe. A képviselőtestület 5 tagjából 4 fő jelen van, az ülés továbbra is határozatképes.

8.) Dózsa György utca forgalomtechnikai felülvizsgálata
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Rózsás Elemér polgármester: Újabb lakossági megkeresés érkezett. A szakértő általános javaslatokat tett. Forgalomlassító borda kiépíthető, de növeli a zajhatást; félő, hogy terelő sziget nem fér el; alternatív útvonal szintén nem jöhet szóba. A szakértői vélemény elkészítéséhez fel kell mérnie a helyi viszonyokat. Előzetesen 100 ezer forint szakértői díjat jeleztek. Ennek csökkentését javasolja 50 ezer forintra.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: Megkérdezi a szakértőt, milyen lehetőség van a díj csökkentésére.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

79/2020.(IX.28.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Szólád, Dózsa György utca forgalmának csillapítása érdekében forgalomtechnikai szakvéleményt kell készíttet. A beérkező árajánlatok alapján a szakértői díj és a kivitelezés költségét 2021. évi költségvetésnek tervezése során figyelembe veszi.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2020. november 30.

9.) Polgármester tájékoztatója a két ülés között tett intézkedésekről
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés szóban.

Rózsás Elemér polgármester: Megérkeztek a pályázaton vásárolt orvosi eszközök, elhelyezték illetve felszerelték őket a rendelőkben. Néhány eszköz szállítása még folyamatban van. Végzik a régi eszközök selejtezését is.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: Ismerteti, hogy a NAV és a kormányhivatal tájékoztatása szerint Rózsás Elemér polgármestert törölték a köztartozásmentes adózói adatbázisból. Ilyen esetben a tartozást 60 nap alatt kell rendezni, és a nyilvántartásba való felvételt ismételten kell kérelmezni. Mivel a szeptember 11-i frissítéskor polgármester úr továbbra sem szerepelt a nyilvántartásban, arra kérte, hogy szerezze be a NAV igazolását, mi szerint köztartozásmentes adózónak minősül. A kormányhivatalt szeptember 30-ig kell tájékoztatni a megtett intézkedésről.

Rózsás Elemér polgármester: Nyilatkozik, hogy tartozását rendezte, és az igazolás beszerzése, valamint a kérelem benyújtása folyamatban van.

A képviselőtestület a két ülés között tett polgármesteri intézkedésekről szóló tájékoztatást elfogadja.
A képviselőtestület a polgármester köztartozásmentes adózói adatbázisból való törlése tárgyában tett intézkedésekről szóló tájékoztatót elfogadja.

Rózsás Elemér polgármester: Az ülést berekeszti, a képviselőtestület zárt ülésen folytatja munkáját.

K.m.f.

Rózsás Elemér
polgármester

Szólád Község Képviselő-testülete 3

Mikóné Fejes Ibolya
aljegyző

ELŐTERJESZTÉS

Szólád Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. szeptember 28-i ülésére

Előterjesztést készítette: Magoriné Csató Anita pénzügyi ügyintéző

Tárgy: 2020. évi költségvetés módosításának elfogadása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szólád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2020. (II.28.) számú rendeletével fogadta el az önkormányzat 2020. évi költségvetését, melyet a központi intézkedések, helyi döntések és feladatváltozások miatt módosítani szükséges.

1.) A **települési önkormányzatok által biztosított egyes közszolgáltatásokat érintő bérintézkedések kiadásainak támogatásáról szóló 305/2020.(VI.30.) Korm. rendelet alapján** a Kormány **29 e Ft** összegű **kiegészítő támogatást biztosított** a 2020. évi központi költségvetés 2. melléklet III. 2. c) - m) pontja (*szociális étkeztetés*), valamint **252 e Ft**-ot ugyanezen melléklet IV. b) pontja települési önkormányzatok *nyilvános könyvtári és közművelődési feladatai*nak támogatásához a **minimálbér és a garantált bérminimum 2020. január 1-jétől történő emelése ellentételezése érdekében**.

Bevétel
A helyi önk.ált.műk. és ágazati feladatok támogatása (B1/A)
Tel.-i önk. szoc., gy.jóléti és gy.étkeztetési fel.-i tám. (B113)
Szociális étkeztetés 29/e Ft

Települési önk.-ok kulturális feladatainak támogatása (B114)
Nyilvános könyvtári és közművelődési fel.-ok tám. 252/e Ft

Kiadás
Tartalék 252/e Ft

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások (K506)
Szociális étkeztetés (kiegészítő állami átadás) 29/e Ft

2.) Szólád Község Önkormányzata a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. számú melléklet I.1. pontjában biztosított **lakossági víz- és csatornaszolgáltatás jogcímre beadott támogatási** igény alapján vissza nem térítendő támogatásban részesült, melyet a támogatói okiratban meghatározottak szerint a jogosult víziközmű-szolgáltató (DRV Zrt.) részére tovább kell utalni.

Bevétel

Helyi önk.-ok kiegészítő tám.-ai – műk.célú tám.	
Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	1.832/e Ft

Kiadás

Műk.c.tám.nyújtás egyéb vállalkozásnak	1.832/e Ft

3.) A 2020. évi költségvetésben 4 fő **közfoglalkoztatott** költségeit terveztük 70 %-os támogatási intenzitással. A márciusban és májusban aláírt hatósági szerződések értelmében viszont **4+2 főt** támogat a Nemzeti Foglalkoztatási Alap **80% és 100%-os támogatás**sal. ***Ennek megfelelően a költségvetést módosítani szükséges.***

időszak:	2020.04.01-2021.02.28	2020.06.01-2020.09.30
munkakör:	4 fő egysz.szolg. és száll.fogl. -ből 1 fő 2020.10.31-ig	2 fő egysz.szolg. és száll.fogl.
támogatás mértéke:	80%	100%
egyéb:	a közvetlen- és anyagköltségek 0 e Ft	a közvetlen- és anyagktg-k 0 e Ft

Bevétel

Egyéb műk. célú támogatások ÁHB	
Közfoglalkoztatás támogatása	421/e Ft

Kiadás

Személyi kiadások	
Alapilletmény	111/e Ft
Járulékok	- 5/e Ft
Tartalék	315/e Ft

4.) A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a GVOP-4.4.2-05/1.-2005-12-0019/4.0 azonosítószámú nyertes pályázata keretében kiépített széles sávú **internethálózat értékesítéséből befolyt ellenértéket** a Tanács 26/2020.(VIII.12.) számú BTKT határozatában foglaltak szerint **a társult önkormányzatok között felosztotta**.

Bevétel

Egyéb műk. célú támogatások ÁHB	
Internethálózat ért.-ből származó bevétel	980/e Ft

Kiadás

Tartalék	980/e Ft

5.) Szólád Község Önkormányzata a **„Nyári diákmunka" program** keretében **2020.07.15** és **2020.08.14 közötti időszakban 1 főt** foglalkoztatott közterület karbantartóként. A **támogatás intenzitása 100%.**

Bevétel

Egyéb műk. célú támogatások ÁHB (B16)	
Nyári diákmunka program támogatása	145/e Ft

Kiadás (066020 COFOG)

Személyi kiadások	
Alkalmazottak illetménye	126/e Ft
Járulékok	19/e Ft

6.) Szólád Község Önkormányzata 630 e Ft összegű **támogatást kapott** a Szóládi Magvető *Óvoda pályázat* kapcsán **időközi elszámolás címén**. A projekt befejeződött a beruházás elkészült ezért az összeg tartalékba helyezhető.

Bevétel
Felhalmozási célú támogatások
Óvoda pályázat időközi elszámolása 630/e Ft

Kiadás
Tartalék 630/e Ft

7.) A Miniszterelnökséget vezető miniszter pályázatot hirdetett a **Magyar Falu Program** 2020. évi végrehajtásáról szóló 1043/2020. (II.17.) Korm. határozat **„orvosi eszköz"** alprogramja alapján. Szólád Község 2.996 e Ft **vissza nem térítendő támogatásban részesült.**

Bevétel
Felhalmozási célú támogatások ÁHB
Magyar Falu Program tám.: orvosi eszközök 2.996/e Ft

Kiadás
Beruházások
Magyar Falu Program: orvosi eszközök beszerzése 2.996/e Ft

8.) A Magyarország 2020. évi központi költségvetésének a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló 92/2020. (IV.6.) Korm.rendelete értelmében a települési önkormányzatot az általa **2020. évben beszedett gépjárműadó nem illeti meg,** az a XLVI. **Járvány Elleni Védekezési Alap bevételét képezi.**

Bevétel
Gépjárműadó - 2.500/e Ft

Kiadás
Tartalék - 2.500/e Ft

9.) A **szociális étkeztetés**sel kapcsolatos bevételek (ellátási díjbevételek) és kiadások (csomagolási költség) felülvizsgálata kapcsán megállapítható, hogy a tervezett előirányzatokat módosítani szükséges.

Bevétel
Ellátási díjak 673/e Ft

Kiadás
Dologi kiadások
Vásárolt élelmezés 166/e Ft

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások (K506)
Szociális étkeztetés (csomagolás átadás TKT-nak) 507/e Ft

10.) **Szólád Község Önkormányzat**ának **előző évi pénzmaradványát módosítani szükséges** a 2019. évi zárszámadásban megállapított maradvány összegére.

Bevétel
Előző évi működési célú pénzmaradvány 496/e Ft

Kiadás
Tartalék 496/e Ft

11.) Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által támogatott **BURSA Hungarica** idei évre tervezett **előirányzatát át kell csoportosítani** az alábbiak szerint.

Kiadás
Ellátottak pénzbeli juttatásai - 100/e Ft

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások (K506)
BURSA Hungarica támogatás 100/e Ft

12.) Az **önkormányzat költségvetésében** a fel nem használt költségkeretek és a tartalék terhére az alábbi feladatok **rovatok közti átcsoportosítása** vált szükségessé a könyveléssel összhangban. Előirányzat szükséges többek között ***az alkalmi munka, ennek járulékai; növények, alkatrészek, autógumi beszerzés; valamint a vis maior esemény következtében keletkezett károk helyreállításának többletköltsége*** kapcsán felmerült kiadásoknak. A **kormányzati funkciók közti átcsoportosítás**t a 7. számú melléklet szerinti tartalommal szükséges jóváhagyni.

Kiadás	
Személyi kiadások	
Alkalmi munka	218/e Ft
Járulékok	37/e Ft
Dologi kiadások	
Reklám- és propagandakiadások	- 50/e Ft
Tartalék	- 205/e Ft

Dologi kiadások	
Üzemeltetési anyagok (növények, alkatrész)	200/e Ft
Tartalék	- 200/e Ft

Dologi kiadások	
Egyéb dologi kiadások (autógumi)	95/e Ft
Karbantartás (107051 COFOG)	- 95/e Ft

Dologi kiadások	
Karbantartás (066020 COFOG)	
Vis maior helyreállítási munkálatok	300/e Ft
Egyéb szolgáltatás	- 300/e Ft

13.) Szólád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **69/2020.(VIII.7.) határozat**ában döntött, hogy a **települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás**ára pályázatot nyújt be. Határozatában vállalta továbbá, hogy erdei m^3-ként 1.000.- Ft + ÁFA összegű saját forrást biztosít. **A** támogatói okirat értelmében a **települést** 876.300.- Ft összegű **vissza nem térítendő támogatás illeti**.

Bevétel

Helyi önk.-ok kiegészítő tám.-ai – műk.célú tám.	
Szociális célú tüzelőanyag támogatás	877/e Ft

Kiadás

Dologi kiadások (üzemeltetési anyagok)	
Szociális célú tűzifa beszerzés	727/e Ft
Működési célú ÁFA	196/e Ft
Tartalék	- 46/e Ft

14.) Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **2020. október 1-től falugondnoki szolgálat létreho**zását határozta el. A képviselő-testület a falugondnoki szolgáltatás működtetéséhez határozatlan időre falugondnokot alkalmaz közalkalmazotti jogviszonyban, ehhez a munkavállalónak falugondnoki alapképzésen is részt kell vennie. A tanfolyamok költségét majd a 2021. évi költségvetésben, a *jelentkezési díj* fedezetét viszont az idei éviben szükséges biztosítani az egyéb dologi kiadások (*üzemanyag, munkaruha, alkatrész beszerzés*) mellett.

Bevétel

Tel.-i önk. szoc., gy.jóléti és gy.étkeztetési fel.-i tám. (B113)	
Falugondnoki szolgáltatás	1.063/e Ft
Szociális ágazati pótlék	46/e Ft

Kiadás

Személyi kiadások	
Alapilletmény	480/e Ft
Járulékok	75/e Ft

Dologi kiadások (üzemeltetési anyagok)	
Üzemanyag	250/e Ft
Alkatrész beszerzés	116/e Ft
Munkaruha	50/e Ft
Működési célú ÁFA	118/e Ft
Egyéb dologi kiadások	
Tanfolyam jelentkezési díj	20/e Ft

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló Képviselő-testületi ülés időpontja: 2020. szeptember 28.

Rendelet-tervezet megnevezése	2020. évi önkormányzati költségvetésről szóló rendelet.
Társadalmi hatás	A helyi lakosság életminőségének javítása, alapvetős szolgáltatások biztosítása a költségvetési rendelet tervezetben szereplő, kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatok megvalósítása által (pl. eü-i, szociális ellátórendszer működtetése, közfoglalkoztatás).
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendelet tervezetben szereplő működési kiadások az önkormányzat és térségi intézményrendszer működtetését biztosítják. A rendelet tervezet tartalmazza az önkormányzat fejlesztési célú kiadásait is.
Környezeti következmények	Nincsenek
Egészségi következmények	Nincsenek
Adminisztrációs terhek	Az adminisztrációs terhek az előkészítés során elsősorban a pénzügyi osztályon jelentkeznek.
A rendelet megalkotásának szükségessége	Jogszabályi kötelezettség (Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdés).
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Előirányzat gazdálkodás megsértése miatti szankció.
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2020. évi költségvetésről szóló rendeletet a mellékletek szerinti tartalommal jóváhagyni szíveskedjen.

Szólád, 2020. szeptember 24.

Tisztelettel:

Rózsás Elemér
polgármester

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének

/2020.() önkormányzati rendelete

Szólád Község Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020.(II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Szólád Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020.(II.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését, egyenlegét

60 107 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
72 594 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
12 487 ezer Ft tárgyévi költségvetési hiánnyal,

13 391 ezer Ft finanszírozási bevétellel
904 ezer Ft finanszírozási kiadással állapítja meg,

amelyből

belső forrásból **4 694 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele,**
8 697 ezer Ft a fejlesztési maradvány igénybevétele,

külső forrásból **0 ezer Ft a működési célú hitelfelvétel,**
0 ezer Ft a fejlesztési célú hitelfelvétel.

a) Ezen belül működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a működési költségvetési bevételeit** **52 477 e Ft-ban**
- **a működési költségvetési kiadásait** **60 637 e Ft-ban**

működési egyenlegét **8 160 e Ft hiánnyal állapítja meg,**
mely finanszírozását az előző évi maradvány biztosítja.

Működési kiadásaiból:	
a személyi juttatások kiadásait	14 828 e Ft-ban
a munkaadókat terhelő járulékokat	2 266 e Ft-ban
a dologi kiadásokat	24 619 e Ft-ban
ellátottak pénzbeli juttatásait	5 857 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat	13 067 e Ft-ban
ebből a működési célú pénzeszközátadásokat	13 040 e Ft-ban
a működési célú általános tartalékot	27 e Ft-ban
céltartalékot	0 e Ft-ban

állapítja meg.

b) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a felhalmozási költségvetési bevételeit 7 630 e Ft-ban**
- **a felhalmozási költségvetési kiadásait 11 957 e Ft-ban**

felhalmozási egyenlegét 4 327 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány biztosítja.

Felhalmozási célú kiadásaiból:

felújítások összegét	8 307 e Ft-ban
beruházások összegét	3 650 e Ft-ban
egyéb felhalmozási célú kiadások összegét	0 e Ft-ban
felhalmozási célú tartalék összegét	0 e Ft-ban

állapítja meg.

c) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét 13 391 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását 904 e Ft-ban**

ebből:

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	4 694 e Ft-ban
kiadását	904 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	8 697 e Ft-ban
kiadását	0 e Ft-ban

állapítja meg.

2. §

A Rendelet 1-10. melléklete helyébe az 1-10. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szólád, 2020. szeptember ..

Rózsás Elemér
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Szólád hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2020. szeptember .. napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Szólád Község Önkormányzatának
2020. évi költségvetésének módosítása - indoklás

ezer Ft-ban

Rovat	*Előirányzatok változása Bevételek/kiadások változása*	*Indoklás*
B1-B7	*A. K ö l t s é g v e t é s i b e v é t e l e k*	***7 444***
B1	***I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***5 645***
B113	Szociális étkeztetés (kiegészítő támogatás)	29
B113	Falugondnoki szolgáltatás támogatás (2020.10.01-től)	1 063
B113	Falugondnok szociális ágazati pótlék	46
B114	Nyilvános könyvtári és közművelődési feladatok támogatása (kiegészítő támogatás)	252
B115	Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	1 832
B115	Szociális célú tüzelőanyag támogatás	877
B16	Közfoglalkoztatás támogatása	421
B16	Internethálózat értékesítéséből származó bevétel	980
B16	Nyári diákmunka program támogatás	145
B2	***II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	***3 626***
B25	Óvoda pályázat támogatás (időközi elszámolás)	630
B25	Magyar Falu Program: orvosi eszközök támogatása	2 996
B3	***III. Közhatalmi bevételek***	***-2 500***
B354	Gépjárműadó (központi elvonás)	-2 500
B4	***IV. Működési bevételek***	***673***
B405	Ellátási díjbevételek	673
B5	***V. Felhalmozási bevételek***	***0***
B6	***VI. Működési célú átvett pénzeszközök***	***0***
B7	***VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***	***0***
B8	*B. F i n a n s z í r o z á s i b e v é t e l e k*	***496***
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***496***
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	496
	1.1. Működési célú maradvány	496
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	***0***
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***7 940***
K1-K8	*A. K ö l t s é g v e t é s i k i a d á s o k*	***7 940***
K1-K5	***I. Működési kiadások***	***4 944***
K1101	Közfoglalkoztatás: alapilletmény	111
K1101	Nyári diákmunka: alapilletmény	126
K1101	Falugondnok: alapilletmény	480
K123	Alkalmi munkavállalók bérköltsége	218
K2	Közfoglalkoztatás: járulékok	-5
K2	Nyári diákmunka: járulékok	19
K2	Alkalmi munkavállalók járuléka	37
K2	Falugondnok: járulékok	75
K312	Üzemeltetési anyagok (növények, alkatrész beszerzés)	200
K312	Szociális célú tűzifa beszerzés	727
K312	Falugondnok: munkaruha, üzemanyag, alkatrész beszerzés	416
K332	Vásárolt élelmezés	166
K334	Karbantartás (átcsoportosítás K355-re)	-95
K334	Vis maior helyreállítási munkálatok különbözet (átcsoportosítás K337-ről)	300
K337	Egyéb szolgáltatás (átcsoportosítás K334-re)	-300
K342	Reklám- és ropagandakiadások (átcsoportosítás K1101-re)	-50
K351	Működési ÁFA	314
K355	Egyéb kiadások: autógumi beszerzés (átcsoportosítás K334-ről)	95
K355	Falugondnok: alapképzés jelentkezési díja	20
K47	Ellátottak pénzbeli juttatásai (átcsoportosítás K506-ra)	-100
K506	Szociális étkeztetés kiegészítő támogatás átadás	29
K506	Szociális étkeztetés csomagolási ktg átadás	507
K506	BURSA Hungarica támogatás (átcsoportosítás K47-ről)	100
K512	Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás tám.továbbutalása DRV Zrt. részére	1 832
K513	Működési célú tartalék (céltartalék)	-278
K6-K8	***II. Felhalmozási kiadások***	***2 996***
K6	Magyar Falu Program: orvosi eszközök beszerzése	2 996
K9	*B. F i n a n s z í r o z á s i k i a d á s o k*	***0***
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***7 940***

1. melléklet
a 2/2020.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
2020. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2020. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2020.09. havi
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*52 663*	*60 107*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*26 037*	*31 682*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*3 574*	*7 200*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*18 000*	*15 500*
B4	*IV. Működési bevételek*	*4 586*	*5 259*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*30*	*30*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*36*	*36*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*400*	*400*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*12 895*	*13 391*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*12 895*	*13 391*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	12 895	13 391
	1.1. Működési célú maradvány	4 198	4 694
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	8 697	8 697
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*
	1. Működési célú hitel	0	0
	2. Felhalmozási célú hitel	0	0
	Bevételek összesen	***65 558***	***73 498***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*64 654*	*72 594*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**55 693**	**60 637**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	55 388	60 610
	2. Működési célú tartalék	305	27
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**8 961**	**11 957**
	1. Beruházások	654	3 650
	2. Felújítások	8 307	8 307
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	*0*	*0*
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	*0*	*0*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*904*	*904*
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	904	904
	Kiadások összesen	***65 558***	***73 498***

2. melléklet
a 2/2020.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
2020. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2020. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2020.09. havi	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*48 659*	*52 477*	
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*26 037*	*31 682*	
	A. A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása (I+II+III+IV)	*22 605*	*23 995*	
B111	**I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása**	**12 907**	**12 907**	
	1. Települési önkormányzatok működésének támogatása	12 395	12 395	
	a) Hivatal működésének támogatása	0	0	
	b) Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	7 347	7 347	
	ba) Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	3 389	3 389	
	bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	3 072	3 072	
	bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	100	100	
	bd) Közutak fenntartásának támogatása	786	786	
	c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	5 000	5 000	
	d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	46	46	
	e) Üdülőhelyi feladatok támogatása	2	2	
	f) Beszámítás, kiegészítés	0	0	
	2. Polgármesteri illetmény támogatása	512	512	
B112	**II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása**	**0**	**0**	
B113	**III. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fel.-i támogatása**	**7 898**	**9 036**	
	1. Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	5 857	5 857	
	2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	1 895	2 987	
	a) Család- és gyermekjóléti szolgálat	0	0	
	b) Család- és gyermekjóléti központ	0	0	
	c) Szociális étkeztetés	1 895	1 924	29
	d) Házi segítségnyújtás	0	0	
	da) Szociális segítés	0	0	
	db) Személyi gondozás	0	0	
	e) Falugondnoki szolgáltatás	0	1 063	1 063
	3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	0	0	
	4. Egyes szociális szakosított ellátások, gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok tám	0	0	
	5. Gyermekétkeztetés támogatása	146	146	
	a) Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	0	0	
	aa) Étkeztetési feladatot ellátók után járó bértámogatás	0	0	
	ab) Az intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	0	0	
	b) A rászorulók gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	146	146	
	6. Szociális ágazati pótlék	0	46	46
B114	**IV. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása**	**1 800**	**2 052**	
	a) Nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	1 800	2 052	252
B115	*B. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai - működési célú támogatások*	*0*	*2 709*	
	1. Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	0	1 832	1 832
	2. Szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás	0	877	877
	3. 2019. évi áthúzódó és 2020. évi bérkompenzáció	0	0	
	4. Szociális ágazati pótlék	0	0	
	5. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak kiegészítő támogatása	0	0	
	a) Érdekeltségnövelő támogatás	0	0	
	b) Táncművészeti szervek támogatása	0	0	
B116	*C. Elszámolásból származó bevételek (2019. évi normatíva elszámolás)*	*0*	*0*	
B12-16	*D. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*3 432*	*4 978*	
B16	1. Közfoglalkoztatás támogatása	3 192	3 613	421
	2. TKT stúdiófenntartás	240	240	
	3. Nyári diákmunka program támogatás	0	145	145
	4. Internethálózat értékesítéséből származó átadott bevétel	0	980	980
B3	***II. Közhatalmi bevételek***	***18 000***	***15 500***	
B34	1. Vagyoni típusú adók	**6 300**	**6 300**	
	1.1. Építményadó	3 800	3 800	
	1.2. Kommunális adó	1 900	1 900	
	1.3. Telekadó	600	600	
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**11 500**	**9 000**	
B351	2.1. Iparűzési adó	8 500	8 500	
B354	2.2. Gépjárműadó (40%)	2 500	0	-2 500
B355	2.3. Idegenforgalmi adó, talajterhelési díj	500	500	
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, pótlék, bírságok)	**200**	**200**	

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2020. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2020.09. havi	Változás
B4	***III. Működési bevételek***	***4 586***	***5 259***	
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke			
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak, sírhely megváltás)	550	550	
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	10	10	
B404	4. Tulajdonosi bevételek			
B405	5. Ellátási díjak	2 329	3 002	673
B406	6. Kiszámlázott ÁFA			
B407	7. ÁFA visszatérítése			
B408	8. Kamatbevételek	1	1	
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés			
B411	11. Egyéb működési bevételek	1 696	1 696	
B6	***IV. Működési célú átvett pénzeszközök***	***36***	***36***	
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	36	36	
	MAZSIHISZ támogatás	*36*	*36*	
B8	***B. Finanszírozási bevételek***	***4 198***	***4 694***	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***4 198***	***4 694***	
	1. Előző évi működési célú maradvány	4 198	4 694	496
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	***0***	***0***	
	1. Működési célú hitel	0	0	
	Működési bevételek összesen	***52 857***	***57 171***	
	A. Költségvetési kiadások	***55 693***	***60 637***	
K1	***I. Személyi juttatások***	**13 893**	**14 828**	935
K2	***II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó***	**2 140**	**2 266**	126
K3	***III. Dologi kiadások***	**22 826**	**24 619**	1 793
K4	***IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai***	**5 957**	**5 857**	-100
K5	***V. Egyéb működési célú kiadások***	**10 877**	**13 067**	
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	10 572	13 040	2 468
	2. Működési célú tartalék	305	27	
	2.1. Általános tartalék	305	27	-278
	2.2. Működési célú céltartalék	0	0	
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***904***	***904***	
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	904	904	
	Működési kiadások összesen	***56 597***	***61 541***	
		-3740	-4370	

3. melléklet
a 2/2020.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
2020. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2020. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2020.09. havi	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*4 004*	*7 630*	
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*3 574*	*7 200*	
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	**3 574**	**3 574**	
B21	Vis maior támogatás	3 574	3 574	
B22-25	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek	**0**	**3 626**	
B25	Óvoda pályázat támogatás (időközi elszámolás)	0	630	630
B25	Magyar Falu Program: orvosi eszközök támogatása	0	2 996	2 996
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*30*	*30*	
B51	1. Immateriális javak értékesítése	0	0	
B52	2. Ingatlanok értékesítése	0	0	
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	30	30	
B54	4. Részesedések értékesítése	0	0	
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*400*	*400*	
B74	Letelepedési támogatás törlesztése	400	400	
	B. Finanszírozási bevételek	*8 697*	*8 697*	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*8 697*	*8 697*	
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány	8 697	8 697	
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	
	1. Felhalmozási célú hitel			
	Felhalmozási bevételek összesen	**12 701**	**16 327**	
	A. Költségvetési kiadások	*8 961*	*11 957*	
K6	*I. Beruházások*	*654*	*3 650*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások	**0**	**0**	
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	**654**	**3 650**	
	Óvodafejlesztés: eszközbeszerzés (Magyar Falu program)	158	158	
	Eszközbeszerzés: pótkocsi beszerzés végszámla (Magyar Falu program)	496	496	
	Magyar Falu Program: orvosi eszközök beszerzése	0	2 996	2 996
K7	*II. Felújítások*	*8 307*	*8 307*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások	**0**	**0**	
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	**8 307**	**8 307**	
	Óvodafejlesztés: férőhelybővítés, udvar felújítás (Magyar Falu program)	8 307	8 307	
K8	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*0*	*0*	
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*	*0*	
	Felhalmozási kiadások összesen	**8 961**	**11 957**	
		3 740	4 370	

4. melléklet
a 2/2020.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzata

2020. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2020. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat 2020.09. havi*	Változás
I. Működési célú pénzeszközátadások	***10 097***	***10 733***	
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**9 579**	**10 115**	
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok	2 020	2 020	
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)			
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés			
Háziorvosi ügyeleti ellátás			
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás			
TKT működési hozzájárulás			
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)			
Szociális étkeztetés támogatás átadás (+kiegészítő állami támogatás, + csomagolás)	1 895	2 431	536
Többcélú Kistérségi Társulás működési hozzájárulás (2019. évi)	831	831	
Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal működési hozzájárulás	4 000	4 000	
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt műk.támogatás)	93	93	
Óvoda hozzájárulás Balatonszárszó (2020. évi)	652	652	
Somogy Megyei Önkormányzati Társulás (munka- és tűzvédelem, műk.ktg.h.jár)	88	88	
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**518**	**618**	
Belső ellenőrzés (2019. évi)	185	185	
Fogorvosi alapellátás (2020. évi)	150	150	
Fizikoterápiás szolgáltatás (2020. évi)	35	35	
DBRHÖT 2020. évi tagdíjbefizetés	148	148	
BURSA Hungarica támogatás	0	100	100
II. Működési célú támogatások	***175***	***2 007***	
1. Háztartásoknak			
2. Civil szervezeteknek	**175**	**175**	
Civil szervezetek	150	150	
Egyesületi tagdíjak	25	25	
3. Vállalkozásnak	**0**	**1 832**	
Lakossági víz és csatornaszolgáltatás tám.továbbutalása DRV Zrt. részére	0	1 832	1 832
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***300***	***300***	
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***10 572***	***13 040***	

III. Közvetett támogatások		
Ellátottak térítési díjának méltányossági alapon elengedett összege		
Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
Építményadó mentesség helyi lakosok számára		
Építményadó törlés méltányosságból	21	21
Telekadó mentesség, kedvezmény m2 alapján		
Idegenforgalmi adó kedvezmény elő- utószezonban		
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege		

5. melléklet
a 2/2020.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának 2020. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2020. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célúl bevételek				Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök, felh. hitel	Finanszírozási célú maradvány	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező (eredeti)									0		**0**	**0**
Kötelező (eredeti)	4 586	26 037		18 000	36	4 198	**52 857**	3 604	400	8 697	**12 701**	**65 558**
Kötelező (módosított 2020.09.havi)	5 259	31 682		15 500	36	4 694	**57 171**	7 200	430	8 697	**16 327**	**73 498**
Államigazgatási (eredeti)												
Önkormányzat összesen (eredeti)	**4 586**	**26 037**	**0**	**18 000**	**36**	**4 198**	**52 857**	**3 604**	**400**	**8 697**	**12 701**	**65 558**
Önkormányzat összesen (módosított 2020.09.havi)	**5 259**	**31 682**	**0**	**15 500**	**36**	**4 694**	**57 171**	**7 200**	**430**	**8 697**	**16 327**	**73 498**

6. melléklet
a 2/2020.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának 2020. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2020. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)														Engedélyezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mindösszesen	Felhalmozási célú kiadások					Költségvetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadások		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Finanszírozási kiadások	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék									
Kötelező (eredeti)	13 893	2 140	22 826	5 957	10 397	305	904	**56 422**					**0**	**56 422**	2
Kötelező (módosított 2020.09.havi)	14 828	2 266	24 619	5 857	12 865	27	904	**61 366**					**0**	**61 366**	3
Nem kötelező (eredeti)					175			**175**	654	8 307	0	0	**8 961**	**9 136**	
Nem kötelező (módosított 2020.09.havi)					175			**175**	3 650	8 307	0	0	**11 957**	**12 132**	
Államigazgatási (eredeti)															
Önkormányzat összesen (eredeti)	**13 893**	**2 140**	**22 826**	**5 957**	**10 572**	**305**	**904**	**56 597**	**654**	**8 307**	**0**	**0**	**8 961**	**65 558**	**2**
Önkormányzat összesen (módosított 2020.09.havi)	**14 828**	**2 266**	**24 619**	**5 857**	**13 040**	**27**	**904**	**61 541**	**3 650**	**8 307**	**0**	**0**	**11 957**	**73 498**	**3**
közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat)															6

7. melléklet
a 2/2020.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzata
2020. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	2020. évi eredeti előirányzat												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Közvilágítás	107 051 Szociális étkeztetés	082092 Közművelődési intézmény működtetése	046020 Vezetékes TV	081030 Sportlétesítmények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**5 085**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 915**	**9 000**
	Alkalmazottak illetménye		5 025										3 915	8 940
	Egyéb béren kívüli juttatás		60											60
K12	**Külső személyi juttatások**	**4 593**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**280**	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4 893**
	Költségtérítés	431												431
	Polgármester illetménye	2 393												2 393
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj	1 200												1 200
	Megbízási díjak	369												369
	Reprezentáció	200						280	20					500
K1	**Személyi juttatások összesen**	**4 593**	**5 085**	**0**	**0**	**0**	**0**	**280**	**20**	**0**	**0**	**0**	**3 915**	**13 893**
	Szociális hozzájárulási adó	809	890										342	2 041
	Munkáltatót terhelő szja, táppénz	89	10											99
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**898**	**900**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**342**	**2 140**
K 31	**Készletbeszerzés**	**384**	**1 420**	**0**	**50**	**0**	**330**	**50**	**0**	**0**	**76**	**30**	**0**	**2 340**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)													0
K 312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	164	50											214
	Hajtó- és kenőanyagok		650				330							980
	Tisztítószer	70										10		80
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	150	700		50			10				20		930
	Munkaruha		20					40						60
	Téli rezsicsökkentés (gázpalack, tűzifa)										76			76
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**500**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**75**	**0**	**55**	**0**	**0**	**0**	**630**
K 321	Informatikai szolgáltatások	100						75		55				230
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	400												400
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**3 282**	**3 766**	**0**	**124**	**2 500**	**2 254**	**1 170**	**960**	**30**	**10**	**230**	**0**	**14 326**
K 331	Közüzemi díjak	1 150	50		50	2 500		480		30		140		4 400
K 332	Vásárolt élelmezés						1 834							1 834
K 333	Bérleti és lízingdíjak							50						50
K 334	Karbantartás, kisjavítás	80	200		24		150	20				20		494
	Vis maior helyreállítási munkálatok		3 346											3 346

K 335	Közvetített szolgáltatások													0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	300												300
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50									10			60
	TOP-1.4.1-15. közbesz.szakértő, műszaki ell., rehab szakmérnök	427												427
	Magyar Falu Program óvodafejl. műszaki ell.	50												50
	Főépítészi feladatok	120												120
	Településkép-védelmi rendelet módosítása	100												100
K 337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postaköltség	80												80
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	200	40				220							460
	Stúdió üzemeltetés								960					960
	Bankköltség	450												450
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hőtolás	90	50		50							20		210
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	185	80				50	620				50		985
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**70**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**120**
K 341	Kiküldetések	20												20
K 342	Reklám- és propagandakiadások	50						50						100
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 380**	**1 580**	**0**	**60**	**675**	**638**	**972**	**12**	**23**	**0**	**70**	**0**	**5 410**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	960	1 430		50	675	638	542	7	23	0	70	0	4 395
K 352	Fizetendő ÁFA													0
K 353	Kamatkiadások	50												50
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai													0
K 355	Egyéb dologi kiadások	100	150		10			30	5					295
	Rendezvények							400						400
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	270												270
K3	**Dologi kiadások összesen**	**5 616**	**6 766**	**0**	**234**	**3 175**	**3 222**	**2 317**	**972**	**108**	**86**	**330**	**0**	**22 826**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**100**									**5 857**			**5 957**
	-ből házi segítségnyújtás										***1 005***			***1 005***
K5	**Egyéb működési célú kiadások**													**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**													**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***11 207***	***12 751***	***0***	***234***	***3 175***	***3 222***	***2 597***	***992***	***108***	***5 943***	***330***	***4 257***	***44 816***
	Létszám (fő)		2										4	6

Rovat	Kiadások	Módosított előirányzat 2020.09. havi												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Közvilágítás	107051 Szociális étkeztetés	082092 Közművelődési intézmény működtetése	046020 Vezetékes TV	081030 Sportlétesítmények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**5 211**	**480**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4 026**	**9 717**
	Alkalmazottak illetménye		5 151	480									4 026	9 657
	Egyéb béren kívüli juttatás		60											60
K12	**Külső személyi juttatások**	**4 593**	**218**	**0**	**0**	**0**	**0**	**280**	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 111**
	Költségtérítés	431												431
	Polgármester illetménye	2 393												2 393
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj	1 200												1 200
	Megbízási díjak	369												369
	Reprezentáció	200						280	20					500
	Alkalmi munka		218											218
K1	**Személyi juttatások összesen**	**4 593**	**5 429**	**480**	**0**	**0**	**0**	**280**	**20**	**0**	**0**	**0**	**4 026**	**14 828**
	Szociális hozzájárulási adó	809	946	75									337	2 167
	Munkáltatót terhelő szja, táppénz	89	10											99
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**898**	**956**	**75**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**337**	**2 266**
K 31	**Készletbeszerzés**	**334**	**1 670**	**416**	**50**	**0**	**330**	**50**	**0**	**0**	**803**	**30**	**0**	**3 683**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)													0
K 312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	164	50											214
	Hajtó- és kenőanyagok		650	250			330							1 230
	Tisztítószer	70										10		80
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	100	950	116	50			10				20		1 246
	Munkaruha		20	50				40						110
	Téli rezsicsökkentés (gázpalack, tűzifa)										76			76
	Szociális célú tűzifa beszerzés										727			727
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**500**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**75**	**0**	**55**	**0**	**0**	**0**	**630**
K 321	Informatikai szolgáltatások	100						75		55				230
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	400												400
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**3 252**	**4 150**	**118**	**174**	**2 500**	**2 271**	**755**	**1 025**	**30**	**10**	**230**	**0**	**14 515**
K 331	Közüzemi díjak	1 150	50	118	100	2 500		430		30		140		4 518
K 332	Vásárolt élelmezés						2 000							2 000
K 333	Bérleti és lízingdíjak							50						50
K 334	Karbantartás, kisjavítás	80	200		24		1	20				20		345
	Vis maior helyreállítási munkálatok		3 700											3 700
K 335	Közvetített szolgáltatások													0

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	300												300
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50									10			60
	TOP-1.4.1-15: közbesz.szakértő, műszaki ell., rehab szakmérnök	427												427
	Magyar Falu Program: óvodafejl. műszaki ell.	50												50
	Főépítészi feladatok	120												120
	Településkép-védelmi rendelet módosítása	100												100
K 337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postaköltség	80												80
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	200	40				220							460
	Stúdió üzemeltetés								1 025					1 025
	Bankköltség	450												450
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hőtolás	90	50		50							20		210
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	155	110				50	255				50		620
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**70**
K 341	Kiküldetések	20												20
K 342	Reklám- és propagandakiadások	0						50						50
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 259**	**1 776**	**20**	**60**	**675**	**733**	**876**	**12**	**23**	**217**	**70**	**0**	**5 721**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	839	1 626		50	675	638	446	7	23	217	70	0	4 591
K 352	Fizetendő ÁFA													0
K 353	Kamatkiadások	50												50
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai													0
K 355	Egyéb dologi kiadások	100	150		10		95	30	5					390
	Rendezvények							400						400
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	270		20										290
K3	**Dologi kiadások összesen**	**5 365**	**7 596**	**554**	**284**	**3 175**	**3 334**	**1 806**	**1 037**	**108**	**1 030**	**330**	**0**	**24 619**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**0**									**5 857**			**5 857**
	-ből házi segítségnyújtás										***1 005***			***1 005***
K5	**Egyéb működési célú kiadások**													**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**													**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***10 856***	***13 981***	***1 109***	***284***	***3 175***	***3 334***	***2 086***	***1 057***	***108***	***6 887***	***330***	***4 363***	***47 570***
	Létszám (fő)		2	1									6	9

8. melléklet
a 2/2020.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának több éves kihatással járó feladatai

ezer Ft-ban

Többéves kihatással járó feladatok	Összes kiadás	2020	2021	2022	2023
1. Beruházások					
-					
2. Felújítások					
3. Egyéb felhalmozási kiadások					
-					
Összesen	0	0	0	0	0

9. melléklet
a 2/2020.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának 2020. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek, várható saját bevételek

ezer Ft-ban

Adósságot keletkeztető ügylet (kiadás) Stabilitási tv. 8.§ (2) bek.	Felvétel éve	Összege	Futamidő (fizetési kötelezettség)				Összesen
			2020	2021	2022	2023	
Összesen			0	0	0	0	
Adósságot keletkeztető ügyletnél figyelembe veendő bevételek (Stabilitási tv. 45.§ (1) a., 10.§ (5) bek. szerint)			Várható saját bevételek				Összesen
			2020	2021	2022	2023	
			8 025	8 000	8 000	8 000	

10. melléklet
a 2/2020.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzat 2020. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	3 032	1 808	2 085	2 021	2 092	2 092	2 387	3 209	3 239	3 239	3 239	3 239	**31 682**
Közhatalmi bevételek	113	225	5 035	923	438	156	623	0	4 310	650	600	2 427	**15 500**
Működési bevételek	245	463	247	256	482	599	412	285	567	568	567	568	**5 259**
Működési célú átvett pénzeszközök											18	18	**36**
Felhalmozási bevételek	63	33	33	34	33	33	34	33	33	34	33	34	**430**
Felhalmozási célú támogatások				3 918			2 996					286	**7 200**
Előző évi maradvány	13 391												**13 391**
Felhalmozási célú hitel													**0**
Bevételek összesen	**16 844**	**2 529**	**7 400**	**7 152**	**3 045**	**2 880**	**6 452**	**3 527**	**8 149**	**4 491**	**4 457**	**6 572**	**73 498**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	4 232	2 897	7 885	2 762	2 431	3 339	2 986	2 104	4 733	4 734	4 733	4 734	**47 570**
Működési c. pénzeszk.átadás, tám.	342	511	1 894	702	533	632	556	1 057	1 704	1 703	1 703	1 703	**13 040**
Beruházás, fejlesztés	3 947	496	0	3 945	0	0	415	0		3 154			**11 957**
Tartalék felhasználása, céltartalék				0								27	**27**
Megelőlegezések visszafizetések	904												**904**
Kiadások összesen	**9 425**	**3 904**	**9 779**	**7 409**	**2 964**	**3 971**	**3 957**	**3 161**	**6 437**	**9 591**	**6 436**	**6 464**	**73 498**
Havi egyenleg	**7 419**	**-1 375**	**-2 379**	**-257**	**81**	**-1 091**	**2 495**	**366**	**1 712**	**-5 100**	**-1 979**	**108**	**0**
Göngyölített egyenleg	**7 419**	**6 044**	**3 665**	**3 408**	**3 489**	**2 398**	**4 893**	**5 259**	**6 971**	**1 871**	**-108**	**0**	**0**

Szólád Község Önkormányzata

FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS

SZAKMAI PROGRAMJA

SZÓLÁD

2020. október

Tartalomjegyzék:

I. rész A falugondnoki szolgáltatás célja, más intézményekkel történő együttműködés módja 3. oldal

II. rész A megvalósítani kívánt program, a kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek 4. oldal

III. rész Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői 13. oldal

IV. A falugondnoki szolgáltatás által a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 2. § l) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül biztosított szolgáltatási elemek 15. oldal

V. rész Az ellátás igénybevételének módja 16. oldal

VI. rész A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja 16. oldal

VII. rész Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok 17. oldal

VIII. rész A falugondnoki szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos egyéb előírások 18.oldal

IX. rész Összegzés – várható eredmények 20. oldal

Jogszabályjegyzék:

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 36/2007.(XII.22.) SzMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőt-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Szólád község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.
A fenntartó Szólád Község Önkormányzata (székhelye: 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32.)

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja, más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnoki szolgáltatás célja Szólád község közigazgatási területén – belterületén és Nezde lakott külterületi részén – az intézményhiányból és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányok enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni és a közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A falugondnoki szolgálat a helyi szükségletek alapján

a) közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
b) az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A falugondnoki szolgáltatás:

a) szállítás,
b) megkeresés és
c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a szolgáltatás igénybevételére. A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnok munkája során együttműködik

a) a házi segítségnyújtást végző személlyel a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen történik; a házi segítségnyújtást végző személy a Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálatának alkalmazásában áll – székhelye: 8624 Balatonszárszó, Fő utca 48.
b) Szólád Község Önkormányzatával, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik; a polgármester hivatali munkarendje: hétfő: 9,00 – 11,00 és kedd: 10,00 – 12,00 óráig; fogadóideje: hétfő: 9,00 – 11 óráig; helye az önkormányzati hivatalban (8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32.) Az önkormányzattal való kapcsolattartásban a falugondnok kiemelt együttműködő partnere az önkormányzat alkalmazásában álló programszervező, aki a könyvtári feladatokat is ellátja.

c) a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatallal a kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik; a jegyző fogadóideje kedd: 10,00 – 12,00, helye: önkormányzati hivatalban (8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32.) a jegyző székhelye: 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1. A közös önkormányzati hivatallal való kapcsolattartásban a falugondnok kiemelt együttműködő partnere a közös hivatal szóládi telephelyén dolgozó ügyintéző, aki a szociális és gyermekvédelmi igazgatás körébe tartozó feladatokat is végzi.

d) a szóládi, a balatonszárszói és a település vonatkozásában feladatot ellátó más óvoda vezetőjével a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik; Szóládon működő óvoda: Szóládi Magvető Református Óvoda székhelye: 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 40; a Balatonszárszón működő óvoda Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde székelye: 8624 Balatonszárszó, Radnóti Miklós utca 10.

e) a balatonszárszói és a település vonatkozásában feladatot ellátó más általános iskola igazgatójával a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik; a Balatonszárszón működő általános iskola: Balatonszárszói József Attila Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola székhelye: 8624 Balatonszárszó, Vörösmarty Mihály utca 6. A Balatonföldváron működő általános iskola: Gróf Széchényi Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola székhelye: 8623 Balatonföldvár Gábor Áron utca 1.

f) a család- és gyermekjóléti szolgálat családgondozójával a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik; a családgondozó a Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálatának alkalmazásában áll – székhelye: 8624 Balatonszárszó, Fő utca 48.

g) a háziorvossal a kapcsolattartás hetente személyesen történik; a háziorvos rendelési ideje kedd és péntek 8,00 – 10,00; rendelés helye: orvosi rendelő Szólád, Kossuth Lajos utca 32.

h) a gyermekorvossal és a védőnői szolgálattal a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik; gyermekorvos rendelési ideje: minden hónap második kedd 11,00 – 11,30; csecsemő tanácsadás ideje: minden hónap második kedd 10,30 – 11,00; rendelés helye: orvosi rendelő Szólád, Kossuth Lajos utca 32.

i) a Falugondnokok Somogy Megyei Egyesületével a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon és elektronikus formában történik

Együttműködésük révén kölcsönösen tájékoztatják egymást a falugondnoki szolgáltatásba bevonandó és a már szolgáltatásban részesülő személyek ellátásáról, a felmerülő igényekről.

II. rész

A megvalósítani kívánt program, a kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

II.1. A szolgáltatás során a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül

II.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

II.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban

II.1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

II.1.4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása során háziorvosi rendelésre szállítás

II.1.5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása során egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

II.1.6. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása során gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

II.1.7. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása óvodába, iskolába

II.1.8. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek esetében egyéb gyermekszállítás.

II. 2. A szolgáltatás során a falugondnoki szolgáltatás részére meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások

II.2.1. Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

II.2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

II.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, és egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

II.3. A szolgáltatási során a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül

II.3.1. Ételszállítás önkormányzati intézménybe

II.3.2. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

II.3.3. A falugondnoki szolgálat működésével kapcsolatos teendők ellátása.

A. A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A falugondnok ételszállításon kívüli feladata a településen élő lakosokkal való találkozás során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésében való közreműködés.

A feladatellátás tartalma, módja:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetőleg önmaguk és eltartottjaik számára, tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, valamint átmenetileg azoknak, akik tartási, öröklési szerződést kötöttek helyzetük rendezéséig.

Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve az általa eltartottakat is, aki kora, egészségi állapota, fogyatékossága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége vagy hajléktalansága miatt nem képes az étkeztetésről más módon gondoskodni.

Az étkeztetés keretében történik a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása Balatonföldvárról, a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Pénzügyi Gondnoksága konyhájáról. Kapcsolódó feladat a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése.

Az étkeztetés iránti kérelmet írásban kell benyújtani. A kérelem benyújtásához szükséges nyomtatványt a helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet melléklete tartalmazza. Igény esetén a falugondnok eljuttatja a nyomtatványt a kérelmezőhöz, és segítséget nyújt annak kitöltésében, benyújtásában. Az étkeztetés iránti kérelem tárgyában,

átruházott hatáskörben a polgármester dönt. A polgármester az ellátás megkezdésének időpontjáról írásban értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. A polgármester hatósági döntésének meghozatalát a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője készíti elő, aki a közös önkormányzati hivatal szóládi telephelyén végzi feladatát. Az éthordóba adagolt étel Szóládra, majd az ellátottak lakására történő szállításában a falugondnok együttműködik a házi segítségnyújtást végző személlyel.

Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk, egészségi állapotuk, fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

A feladatellátás rendszeressége:

hétfőtől péntekig naponta 10,00 – 13,00 óráig. Ellátottak napi átlagos létszáma 40 fő.

Az 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet korábban hatályos 8. melléklete szerinti tevékenységnapló esetében a szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni, és a napi tevékenységnaplóhoz csatolni. E helyett a „Szolgáltatást igénybe vevők neve" oszlopban fel kell tüntetni: „lista alapján", és a szolgáltatást igénybe vevők számát is meg kell jeleníteni a tevékenységnapló megfelelő oszlopában.

A szolgáltatást igénybe vevők általi aláírás (tevékenységnapló 9. oszlopa) fenntartói döntés alapján mellőzhető.

2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő embereket. Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé (házi segítségnyújtás, család- és gyermekjóléti szolgáltatás), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről.

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás körében a falugondnok a szociális segítéshez tartozó feladatokat láthatja el, így közreműködhet a lakókörnyezeti higiénia megtartásában, háztartási tevékenységekben, veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában, segítheti a szociális intézménybe történő beköltözést.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

a) ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje; takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben),
b) kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
c) nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás, tüzelő aprítása, -behordása,
d) a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok az igénybevevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról

köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

A személyi gondozás körébe tartozó feladatok kívül esnek a falugondnok feladatain, kompetenciáján (gondozási, ápolási feladatok, etetés, gyógyszer adagolás, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A gondozási szükséglet vizsgálatát a család- és gyermekjóléti szolgálat intézményvezetőjének felkérésére szakértő végzi el. A szakértő a vizsgálat keretében megállapítja, hogy az igénylő esetében szociális segítés vagy személyi gondozás indokolt.

A házi segítségnyújtás iránti kérelmet a Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálatának intézményvezetője bírálja el.

Az ellátottak köre:

a) Azok a személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és nem gondoskodnak róluk,

b) akik tartási, öröklési szerződést kötöttek – helyzetük rendezéséig,

A feladatellátás rendszeressége:

naponta. Szociális segítésben részesülők átlagos száma: 8 fő.

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési, lebonyolítói funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegez, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

A falugondnok további feladata: a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásai igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk összegyűjtése, erről a lakosság tájékoztatása. A falugondnok ismeri az önkormányzat éves rendezvénynaptárát. Figyelemmel kíséri a képviselő-testület üléseinek időpontját, a képviselő-testület által meghirdetett közmeghallgatás időpontját, témáit; a képviselőtestületi ülés időpontját és a napirendjén szereplő témákat. A falugondnok információval rendelkezik a Balatonföldvári Kistérségi Egészségfejlesztési Iroda által meghirdetett mozgásprogramokról. A falugondnok tájékozott a helyi szociális ellátórendszer szolgáltatásairól, az igénybevétel módjáról; ismeri a helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott települési támogatások formáit, igénybevételük lehetőségeit.

A feladatellátás tartalma, módja:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnoki szolgáltatást végző feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők, potenciálisan a település egésze.

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos.

4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A falugondnok a sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetősége van figyelemmel kísérni az egyedül élőket, főként az idős embereket.

Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg, és tájékoztatja a háziorvost. Prevenciós célzattal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzésében azzal, hogy részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, és tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint:

a) betegek háziorvosi rendelésre szállítása,

b) betegek egyéb egészségügyi intézménybe szállítását,

c) gyógyszerek kiváltása, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál körültekintően, az óvintézkedések megtartásával kell eljárni. A falugondnoki szolgáltatást végző a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozódik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Háziorvosi rendelésre szállítás

Háziorvosi rendelésre szállítás a háziorvos rendelési idejéhez igazodik – kedden és pénteken történik.

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás - járóbeteg szakellátásra, kórházba szállítás

Az egészségügyi intézményekbe való szállítás előzetes időpont egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik.

Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A falugondnok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését az ellátottak igénye és a háziorvos eljárásrendje szerint végzi.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek. Figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos

5. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

A feladatellátás tartalma:

a) Óvodába, iskolába szállítás

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig a településen élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (pld.: logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi stb.). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is.

b) Egyéb gyermekszállítás

A gyermekek szabadidős programra, iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport tevékenységekre stb. való szállítása is a falugondnoki szolgáltatás egyik alapfeladata. A falugondnoki gépjárműnek meg kell felelni a gyermekszállítás feltételeinek, rendelkeznie kell a szükséges tárgyi – személyi feltételekkel. A közúti közlekedési szabályoknak megfelelően a gépjárművet a „gyermekszállítás" matricával kell/ lehet ellátni.

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos

B. A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai – lakossági szolgáltatások

1. A közösségi-, művelődési-, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A falugondnok egyik fő feladata lehet a település közösségi életének fellendítése, fenntartása. Személyiségével hat a közösségre, a településen élők számára minta, példakép lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakoriságát.

Minden korosztály számára hasznos, értékes, maradandó kulturális, sport és szabadidős programokat szervez, mint pl. színház, mozi, nyugdíjas találkozó, elszármazottak találkozója, más település programjain való részvétel stb.

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatás egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a falugondnoki szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője.

A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoki szolgáltatást végzőnek, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat. Feladatainak nagy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos tevékenység.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: falunap, színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállítás.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

alkalomszerűen az önkormányzat éves rendezvénynaptárjának figyelembevételével

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek szolgáltatást végző által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

alkalomszerűen, igény szerint.

3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A falugondnok a mindennapi munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket (alkohol, drog stb.), különös tekintettel a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket (megelőzés, kríziskezelés), segíti a hivatalos ügyek intézését.

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatást végző fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a család és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, megteszi a szükséges lépéseket. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése alapján vehető igénybe.

A falugondnok, a családok segítése érdekében a veszélyeztetettséget, krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer tagja. E minőségében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el. A falugondnoki szolgáltatást végző munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit; a gyermekek és a felnőttek veszélyeztetettségét egyaránt. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a család és gyermekjóléti szolgálatot, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kriziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, család és gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos

4. Egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnoki szolgáltatást végző által nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni. A falugondnoki

szolgálat biztosítja számukra a hozzátartozóik kórházi látogatását, illetve lehetővé teszi kapcsolattartásukat a környéken működő szociális intézményekkel.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége:

alkalomszerűen, igény szerint

C. A falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A falugondnoki szolgáltatást végző – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja a falu lakosságának minél jobb ellátása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulók, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

a) ételszállítás önkormányzati intézménybe, önkormányzat területén működő intézménybe,

b) anyag és árubeszerzés az önkormányzat részére; önkormányzati ingatlanok, közterületek fenntartása körében rendszeresen vagy alkalomszerűen felmerülő feladatok ellátása,

c) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére – írásos anyagok, szórólapok terjesztése, házakhoz való eljuttatása, hirdetmények elhelyezése,

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

d) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat.

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos

D. A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

A falugondnoki szolgálat a gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. A falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában, konkrétan Balatonszárszóra való szállításában a távolsági buszokra, kiránduló buszokra, vonatra egyaránt.

A szolgáltatást igénybe vevő:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége:

alkalomszerű

E. A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jellemző mutatók

A falugondnoki tevékenység településen és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

Tervezett gépjárműfutás havonta:1000 km felett

Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében: 30 % felett

III. rész

Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői

Szólád község a dél-dunántúli régióban, Somogy megye északi részén a Balatontól 5 kilométerre helyezkedik el, a balatonföldvári kistérség tagja. A közös önkormányzati hivatal, a kormányablak, a rendőrség, a legközelebbi pénzintézet Balatonföldváron, 9 kilométerre érhető el.
Kaposvár megyeszékhelytől 60 kilométerre, Siófok járásközponttól 22 kilométerre fekszik.
A község vasúti megállóval nem rendelkezik, vasútállomás Balatonszárszón, 5 kilométerre van; az autóbusz közlekedés megfelelő.
A település területe 1998 ha, belterülete 128 ha, külterülete 1870 ha.

A község lakosainak száma (2019. 01.01.) 586 fő, mely korcsoportos bontásban az alábbiak szerint alakul:

Korcsoportos bontás					
0-2 éves	3-5 éves	6-14 éves	15-18 éves	19-60 éves	60 év feletti
11 fő 2 %	14 fő 2 %	40 fő 7 %	16 fő 3 %	308 fő 52 %	197 fő 33 %

Szólád népességének változása az elmúlt két évtizedben:
[2001-2011] **-2.02** %/év
[2011-2015] **-0.21** %/év
[2015-2017] **+8.12** %/év
[2017-2018] **+1.41** %/év
[2018-2019] **+1.91** %/év

A születések és a halálozások száma évente 10 főnél kevesebb, a lakosság mérsékelt növekedése a település vonzerejének köszönhetően beköltözésből ered. A településen néhány fő roma nemzetiségű él, szegregáció, mélyszegénység nem jellemző körükben.

A 2011-es népszámlálás során a lakosok 92%-a magyarnak, 0,2% cigánynak, 1,2% németnek mondta magát (7,2% nem nyilatkozott; a kettős identitások miatt a végösszeg nagyobb lehet 100%-nál). A vallási megoszlás a következő volt: római katolikus 47,6%, református 30,3%, evangélikus 3,3%, felekezeten kívüli 4,5% (13,9% nem nyilatkozott).

A település infrastrukturális helyzete jónak mondható, a szennyvízcsatorna kiépítésével a településen a közműellátottság 100 %-osnak tekinthető. Nezde lakott külterületen azonban csak villamos hálózat áll rendelkezésre.
A község intézményi ellátottsága megfelelőnek tekinthető – önkormányzati hivatal, orvosi rendelő, közművelődési színtér, könyvtári szolgáltató hely, postahivatal, óvoda rendelkezésre áll.

A településen lévő szolgáltatások bemutatása

a) A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Szóládi Kirendeltségén van lehetőség a **közigazgatási szolgáltatások** helyben, a településen történő igénybevételére. A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője hetente egy alkalommal tart fogadóórát, a kihelyezett ügyintéző a hét minden napján rendelkezésre áll.
b) **Postahivatal** található a településen, napi 4 órás nyitvatartással működik az önkormányzat által térítésmentesen biztosított helyiségben az önkormányzati hivatal épületében.
c) **A háziorvos** az önkormányzati hivatal épületében kialakított orvosi rendelőben hetente két alkalommal, míg a **gyermekorvos** havonta egy alkalommal látja el a gyógyító tevékenységet. A legközelebbi orvosi szakrendelés Siófokon található, laboratórium Balatonföldváron működik.
d) **Gyógyszertár nincs** a településen, a legközelebbi gyógyszertár Balatonszárszón található.
e) A köznevelés alapfokú intézményei közül óvoda, a református egyház fenntartásában helyben, óvodafenntartó társulás működtetésében Balatonszárszón található. **Nyolc évfolyamos általános iskola** Balatonszárszón működik.
f) A településen költségvetési szervként működő közművelődési intézmény nincs, a rendezvények közösségi színtereként a **Faluház szolgál**.
g) Az önkormányzat tulajdonában lévő épületben **könyvtári szolgáltatóhely működik** heti kétszeri nyitvatartással, a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtárral kötött könyvtárellátási szerződés keretében.
h) Az önkormányzat a települési támogatást és a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátást a helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet alapján biztosítja. Az önkormányzat az **étkeztetést** saját hatáskörében, a **házi segítségnyújtást** a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás keretében nyújtja.
i) A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás **Szociális és Gyermekjóléti Szolgálata** működik a településen, a családgondozó heti egy alkalommal tart fogadóórát helyben.
j) **Idősek nappali ellátása** nem megoldott a településen.
k) **Egy élelmiszerbolt üzemel**, ahol lehetőség van a gázpalack cseréjére. Több termékkör esetében mozgóbolt is hozzájárul a lakossági ellátáshoz.
l) **Iparcikk üzlet** helyben nem áll a lakosság rendelkezésére.
m) **Kisipari szolgáltatások** jellemzően nem érhetők el a településen.
n) Teleház nem működik, **internet-elérésre** a könyvtári szolgáltató helyen van lehetőség.

A falugondnoki szolgáltatás működésének megkezdése előtt az önkormányzat saját járművel, 1 fő munkavállaló foglalkoztatásával, a házi segítségnyújtást végző gondozónő közreműködésével biztosítja az étkeztetést.

A településen működő társadalmi, érdekképviseleti szervezetek, alapítványok, civil társaságok

Szóládi Kulturális Egyesület cél szerinti tevékenységi körébe tartozik a kulturális, sport és szabadidős tevékenység szervezése; településszépítés és fejlesztés; együttműködés a helyi társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, önkormányzattal a célok megvalósítása érdekben; oktatási, nevelési tevékenység támogatása, segítése.

Szóládi Fiatalokért Egyesület kulturális tevékenységi körében célul tűzte ki a gyermek- és ifjúságvédelmet; kisebbségi jogok védelmét és esélyteremtést; az egészséges életmódra nevelést; demokráciára nevelést; zöld gondolkodás és életmód elterjedésének elősegítését.

Kék Ibolya Nyugdíjas Klub és Dalkör a település legaktívabb civil társasága. Elsősorban az idősebb nők szabadidejének színesítésére, a község társadalmi életében való aktív szerepvállalására jött létre, és működik töretlen lendülettel.

Kötcse-Szólád Közös Hegyközség szakmai, gazdasági érdekképviseleti tevékenységet folytat. Céljai: a hegyközséghez tartozó borvidéki településeken a szőlőművelés érdekeinek előmozdítása; a bortermelés színvonalának emelése; a termékek piacképességének javítása; a települések szőlészeti és borászati termelői által végzett tevékenységhez fűződő közös érdek előmozdítása; az előállított termékek származás- minőség és eredetvédelmének érvényesítése.

Szóládi Jó Szó Református Gyülekezeti Alapítvány kulturális tevékenységi körében célul tűzte ki a Szóládi Református Egyház sokrétű hitéleti, kulturális és közösségi tevékenységének elősegítését; részletezve – szociális tevékenység; nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, kulturális örökség megóvása, műemlékvédelem, hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység.

IV.

A falugondnoki szolgáltatás által a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 2. § l) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül biztosított szolgáltatási elemek

1. Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

2. Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják. A megkeresett ismerje meg a környezetében lévő szociális és egyéb szolgáltatásokat, annak érdekében, hogy szükség esetén tudjon hová fordulni, valamit az ellátott számára információt nyújtani, az őt érintő szolgáltatással kapcsolatban.

3. Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

V. rész
Az ellátás igénybevételének módja

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási csatornákon értesül a lehetőségekről. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a falugondnoki szolgáltatás igénybevétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A lakosok valamely falugondnoki szolgáltatás iránti igényeiket a polgármesternél vagy a szolgáltatást végzőnél személyesen, írásban vagy telefonon jelezhetik.

A falugondnoki szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

VI. rész
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Általános, közvetett tájékoztatás:

A falugondnoki szolgáltatásról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

a) hirdetőtáblákon elhelyezett hirdetményben,

b) a helyi médiában (képújság)

c) az önkormányzat honlapján

Eseti, közvetlen tájékoztatást nyújtanak:

a) a falugondnok (munkaidejében személyesen és mobiltelefonon)

b) a hivatal dolgozói (ügyfélfogadási időben személyesen és telefonon, továbbá írásban)

c) a polgármester (fogadó idejében személyesen)

A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

a) hirdetményben a község hirdetőtábláin,

b) helyi rendezvényeken: közmeghallgatás,

c) a helyi médiákban: Szólád-tv képújságjában,

d) személyesen, élőszóban: a polgármester, a szolgáltatást végző, a képviselő-testület tagjai, valamint az önkormányzati és hivatali dolgozók útján.

A falugondnoki szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást a polgármester, valamint munkaidejében a falugondnoki szolgáltatást végző, illetve a hivatal dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a szakmai program, illetve a falugondnoki szolgáltatásról szóló helyi rendelet.

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló tevékenységnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást végzőnek.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

VII. rész

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgáltatás működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetének, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A szolgáltatást végző a falugondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapvető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a szolgáltatást végző, illetve a polgármester az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg. A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a falugondnoki szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Panasztételi eljárás: Panasszal a polgármester felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a polgármester 5 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

A területileg illetékes ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján kifüggesztésre kerül.

A falugondnoki szolgáltatást végző jogai

A falugondnoki szolgáltatást végző, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A falugondnoki szolgáltatást végző személy által ellátandó feladatokat munkaköri leírás tartalmazza.

Az ellátást biztosító személy határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban látja el feladatát, így a rá vonatkozó munkajogi szabályokat (különösen: pálya előmenetel, illetmény, pótlékok, túlmunka) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) tartalmazza. A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben foglaltakat a Kjt-ben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

VIII. rész

A falugondnoki szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos egyéb előírások

Személyi feltételek

Az önkormányzat a falugondnoki szolgáltatás ellátásához megfelelő kategóriájú jogosítvánnyal rendelkező 1 fő közalkalmazottat foglalkoztat.

A közalkalmazott munkaköre: falugondnok, közvetlen felettese a polgármester.

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni.

A falugondnoki szolgáltatást végző számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel és más intézményekkel történő kapcsolattartásra (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya).

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli előzetes munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnoki szolgáltatást végző esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkáltatójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható:

a) akkreditált képzésen tanúsítványt szerzett helyettes falugondnokkal,
b) a földrajzilag elérhető legközelebbi településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó falugondnok igénybevételével,
c) a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális / humán képesítéssel rendelkező személy feladatellátásával,
d) szükség esetén az önkormányzat alkalmazásában álló, megfelelő vezetői engedéllyel rendelkező munkavállalóval, aki kizárólag a szükséges szállítási feladatokat látja el.

Tárgyi feltételek

A feladat elvégzéséhez szükséges gépjárművet zárt helyen kell tárolni. Telephely: 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 43/a. önkormányzati ingatlan. A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani. A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás).

A falugondnoki szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe. A menetlevélnek tartalmaznia kell, hogy falugondnoki feladatokra van használatban a gépjármű, melynek összhangban kell lennie a tevékenységnaplóval.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének nyilvántartásához a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet korábbi hatályos állapota szerinti 8. mellékletében foglalt, a Szociális Ágazati Portálon, a Portál Tudástár / Iratminták oldaláról elérhető tevékenységnaplót vezet a következő kitöltési útmutatónak megfelelően:

1. A nyilvántartást a szolgáltatás minden napján, külön lapon kell vezetni.
2. A fenntartó által megbízott, meghatalmazott személynek aláírásával kell igazolnia az adott napi teljesítést.
3. A szolgáltatással összefüggésben megtett kilométer azt a távolságot jelenti, melyet a falu- vagy tanyagondnok az egyes szolgáltatások során a szolgáltatáshoz használt gépjárművel megtett. Nem tüntethető fel ezen sorban a szolgáltatáson kívül megtett kilométer (vagyis azon távolság, melyen a gépjárművet nem a szolgáltatást végző, vagy az őt helyettesíteni jogosult személy használja).
4. A tevékenység bejegyzése esetén törekedni kell a tömör, informatív közlésre; azonos tevékenységeknél törekedni kell az azonos megnevezésre. A tevékenység bejegyzése során használható az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján közzétett kódrendszer is, ennek használata azonban nem kötelező.
5. A szolgáltatást igénybevevők számát és nevét értelemszerűen nem kell kitölteni, amennyiben a szolgáltatás jellege miatt erre nincs lehetőség (pl. falunap szervezése).

6. Amennyiben a szolgáltatást valamely intézmény (pl. települési önkormányzat) veszi igénybe, a szolgáltatást igénybevevő nevénél az intézményt kell feltüntetni. A szolgáltatást igénybevevők számát ebben az esetben nem kell kitölteni.

7. Amennyiben a szolgáltatás nyújtása rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történik (pl. naponta iskolások iskolába szállítása, vagy hetente gyógyszer felíratása, recept kiváltása), a szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni. Ilyen esetben az adott napon a szolgáltatást igénybevevőket csupán a szolgáltatást igénybevevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor ebben az esetben sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.

8. A szolgáltatást rendszeresen igénybevevők listáján fel kell tüntetni, hogy az adott személy mely időszakban volt rendszeres igénybevevője a szolgáltatásnak.

9. A szolgáltatást igénybevevők általi aláírás (tevékenységnapló 9. oszlopa) fenntartói döntés értelmében mellőzhető.

IX. rész
Összegzés – várható eredmények

A falugondnoki szolgáltatás által csökkenthetők a kistelepülési jellegből adódó hátrányok. A szolgáltatás keretében megvalósuló, szinte mindenre kiterjedő segítségnyújtás, a lakossággal való bizalmi viszony kialakulása és erősítése hatékonyan és magasabb színvonalon működteti a szociális ellátórendszert.

Különösen és kiemelten a nyugdíjasok és a rászorulók igénylik a szolgáltatást, hiszen néhány egyedül élő, idős személy számára szinte az egyetlen kapcsolatot jelenti a külvilággal.

Az egészségügyi ellátás tekintetében jelentkező gondokat is hatékonyan orvosolja a falugondnoki szolgáltatás. A betegek orvoshoz szállításával és gyógyszereik beszerzésével olyan egészségügyi alapellátás igénybevételéhez nyújt segítséget a szolgáltatás, amelyet jelenleg esetleg csak nagy nehézségek árán, kisebb-nagyobb költségráfordítással tudnak igénybe venni. E tekintetben elsősorban az idős, krónikus betegségekkel küzdő személyek számára jelentkezik pozitív hatás, de akut betegségek esetén is a szolgáltatás lehetősége mindenki számára előnyös.

A gépjármű használatával lehetővé válik, hogy szorosabb társadalmi és szakmai kapcsolat alakuljon ki a környező településeken működő szociális alap és szakosított ellátást nyújtó intézményekkel.

A kereskedelmi ellátás alacsony színvonala miatt a nagyobb bevásárlások a gépjárművel nem rendelkezők számára szinte kivitelezhetetlenek, a gépjármű működtetésével lehetővé válik, hogy a kisnyugdíjasok, illetve az alacsony jövedelműek időszakonként az olcsó árucikkeket a nagyobb városokban (Siófok) szerezzék be.

Összességében tehát megállapítható, hogy a falugondnoki szolgáltatás működtetése a lakosság számára hasznos és szükséges szolgáltatásokat láthat el: az óvodás korúaktól egészen a nyugdíjas rétegig, szinte a lakosság minden korosztályát érintve, segítséget nyújthat az oktatási, kulturális, egészségügyi és kommunális stb. feladatok megoldásában egyaránt.

Záradék:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a felülvizsgált és egységes szerkezetbe foglalt szakmai programot /2020. (IX.28.) Kt. határozatával jóváhagyta.

A szakmai program 2020. október 1. napján lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg az 5/2020. (I.27.) Kt. határozattal jóváhagyott szakmai program hatályát veszti.

Szólád, 2020. szeptember 28.

Rózsás Elemér
polgármester

Szólád – 2020. [illegible]

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG
MÓDSZERTANI FŐOSZTÁLY
1132 Budapest, Visegrádi u. 49.
Telefon: (70) 686-9253, e-mail cím: modszertan@szgyf.gov.hu

Bejövő – 2020. SZEP. 04.

BOÉ – 26/2020

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

A Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály SO/05/00583-5/2020. számú végzése alapján a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság kirendelt szakértőként elvégezte a **Szólád Község Önkormányzata** (8625 Szólád, Kossuth u. 32.) által fenntartani kívánt **falugondnoki szolgálat** szakmai program véleményezését. A véleményezésre az adatmódosítási- és szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésre irányuló eljárás miatt került sor.

A szakértői vélemény kialakításánál figyelembe vett jogszabályok:

- **1992. évi XXXIII. törvény** a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
- **1993. évi III. törvény** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)
- **1996. évi XX. törvény** a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- **1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- **2011. évi CXII. törvény** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- **2011. évi CXCV. törvény** az államháztartásról (Áht.)
- **2013. évi V. törvény** a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- **2016. évi CL. törvény** az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
- **2019. évi LXXI. törvény** Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről
- **2016/679 EP rendelet** a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet) (GDPR)
- **29/1993. (II.17.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (Tr.)
- **257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- **340/2007. (XII.15.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodás igénybevételével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
- **316/2012. (XI.13.) Korm. rendelet** a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról

- **368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- **369/2013. (X.24.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (Sznyr.)
- **415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről (Nyr.)
- **381/2016. (XII.2.) Korm. rendelet** az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- **9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről (Ir.)
- **1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (Szakmai rendelet)
- **36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet** a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól

A megküldött szakmai program megismerése és áttanulmányozása során az alábbi észrevételeket teszem:

A dokumentum rendelkezik dátummal, aláírással, bélyegzővel, így **a fenntartó által elfogadott hiteles dokumentumnak tekinthető**, a dokumentum végén található záradék igazolja, hogy Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5/2020. (I.27.) elfogadta a falugondnoki szolgálat szakmai programját.

A szakmai program bemutatja a nyújtani kívánt szolgáltatás teljes működését, illetve annak tervezetét, de csak kismértékben tartalmaz egyéni sajátosságokat, a szakmai tartalom nagyrészt általánosságokban megfogalmazva jelenik meg összesen 17 oldalon. Mivel sem jogszabályi, sem szakmai szempontból nem körülhatárolt a szakmai program terjedelmi kötelme, formai szempontból nem kifogásolható meg a szakmai tartalom szűk terjedelme, de szakmai szempontból néhol javasolt a jogszabály által előírt tartalom megfelelő terjedelemben történő kifejtése.

A dokumentum rendelkezik borítóval és oldalszámozással; tartalomjegyzékkel és jogszabályjegyzékkel nem, **a formai követelményeknek részben megfelel.**

A formai követelmények vonatkozásában javasolt figyelemmel lenni arra, hogy a dokumentum struktúrája, szerkezete (betűtípus, sorkizárás, tagolás, borító, tartalomjegyzék, jogszabályjegyzék, oldalszám stb.) áttekinthetővé tegye a dokumentumot. **Ennek jelen esetben a fenntartó részben eleget tett.**

A dokumentum tartalmi elemei a Szakmai rendelet 5/A. § (1) bekezdése által előírt tartalmat részben tükrözik, 2020. januári keltezése mellett struktúrája a Szakmai rendelet hatályos változatának tematikáját részben követi, a dokumentum néhol a

Szakmai rendelet 2017. előtt hatályos változatának címsorait alkalmazza, a biztosított szolgáltatási elemeket nevesíti, részben kifejti.

A szakmai programmal kapcsolatban megállapítható, hogy a fenntartó a hatályos jogszabályi hátteret részben alkalmazta.

Míg a terjedelem nem, addig a tartalom jogszabályban meghatározott, vagyis pontos elvárás, hogy minek kell belekerülnie a dokumentumba. Ezek a Szakmai rendelet 5/A. § (1) bekezdése által meghatározott, úgynevezett kötelező tartalmi elemek, melyeket a szolgáltató nem hagyhat figyelmen kívül, ezeket kellőképpen kifejtve, megfelelően kontextusba helyezve a dokumentumnak tartalmaznia kell. Javasolt követni az előírt tartalom jogszabályban megjelenő tematikáját (tartalmi sorrendiséget), ettől azonban el is lehet térni, amennyiben a dokumentum ettől függetlenül tartalmazza a jogszabály által előírt tartalmi elemeket és az elvárt szakmai tartalmat. Amennyiben az elvárt szakmai tartalom adekvát módon megjelenik a szakmai programban, a jogszabályban meghatározott tematikát nem feltétlenül kell pontosan megjeleníteni, de a dokumentumot mindenképpen áttekinthetőbbé, strukturáltabbá teheti. Jelen esetben **ennek a fenntartó részben eleget tett**, azonban hivatkozva a néhol általánosságokban magfogalmazott tartalomra, annak felülvizsgálata és részletes kifejtése indokolt.

Véleményem szerint **a szakmai programban leírt szakmai koncepció a gyakorlatban megvalósítható** azonban szükséges a dokumentum kiegészítése a Szakmai rendelet 5/A. § (1) bekezdése, valamint a módosításra tett szakértői javaslatok figyelembevételével, hogy a dokumentum a szakmai normáknak, valamint a jogszabályi elvárásoknak maradéktalanul megfeleljen.

A megfelelő minőségben történő szolgáltatásnyújtás érdekében elengedhetetlen, hogy a leírt és a megvalósuló koncepció egymással összhangban legyen.

A jogszabályban előírt kötelező tartalmakat célszerű a helyi sajátosságok beépítésével az egyediség, az áttekinthetőség, a közérthetőség és a nyilvánosság alapelveket figyelembe véve adekvát szakmai tartalommal megtölteni, hogy az a gyakorlatba átültethető, valamint a mindennapi szakmai munkában alkalmazható legyen. A szakmai program kidolgozásakor törekedni kell arra, hogy a dokumentum közérthető és könnyen használható, s kellően informatív is legyen.

A szakmai programnak a Szakmai rendelet 5/A. § (1) bekezdése alapján minden szolgáltatás vonatkozásában tartalmaznia kell:

- *a szolgáltatás célját, így különösen*
- *a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,*
- *a más intézményekkel történő együttműködés módját,*

- *az ellátandó célcsoport megnevezését,*
- *azt, hogy a fenntartó a Szakmai rendelet 2. § l) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,*
- *az ellátás igénybevételének módját,*
- *a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.*

1 **A szolgáltatás célja részben meghatározásra került**, azonban javasolt a Szakmai rendelet 5/A. § (1) bekezdésének a) pontja, valamint az Szt. 60. § (1)-(3) bekezdései alapján pontosítani, illetve kiegészíteni. *A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.* Javaslom ezt a fejezetet kiegészíteni a fenntartó által megfogalmazott, a helyi igényekre szabott saját céljának megjelenítésével. **Javasolt a jogszabályi idézet mellett specifikusan megjeleníteni a programban a településen jelentkező igényekhez kapcsolt célokat**, ami helyi sajátosságként jellemzi és alapvetően meghatározza a nyújtani kívánt szolgáltatást, valamint annak szakmai hátterét. Mindez részben megtalálható a dokumentumban, azonban indokolt a helyi sajátosságok bemutatása, illetve bővebb kifejtése.

Az első fejezetben nevesítik a biztosított szolgáltatási elemeket, azonban itt ez nem illeszkedik adekvát módon a szakmai tartalomhoz, célszerű lenne az egyébként ki nem fejtett *„A megvalósítani kívánt program, a kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, valamint a tevékenységek leírása"* című fejezetben megjeleníteni és kifejteni azokat. Ebben a fejezetben nevesítik a szakmai munka hátterét alapvetően meghatározó jogszabályokat, melyek a fentiek ellenére adekvát módon épülnek be a tartalomba. Javasolt azonban a Szakmai rendelet 5/A. §-ának aktuális és hatályos változata alapján tagolni és szerkeszteni a szakmai tartalmat a jogszabályban megjelenő címsorok figyelembevételével.

2 **A megvalósítani kívánt program, a kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, valamint a tevékenységek részben leírásra kerültek**, de szűkre szabott terjedelemben és nem a jogszabályban jelzett cím alatt. A dokumentumban ugyan jelennek meg ide kapcsolható tartalmak, de leginkább csak általánosságokban megfogalmazva. Javaslom megjeleníteni, hogy mit, milyen rendszerességgel, hogyan, milyen eszközökkel nyújtanak, biztosítanak, végeznek, illetve jelen esetben, amit nyújtani kívánnak a szolgáltatás elindításakor; ezek részletes megjelenítése a településre jellemző sajátosságok, specifikumok és jellemzők alapján hiányzik a dokumentumból. Javaslom leírni mindazt, amit a gyakorlatban megvalósítani kívánnak, az egyéni (a településre jellemző) sajátosságok figyelembevételével. A szakmai program hivatkozik az Szt.-re és a Szakmai rendeletre, a pontos jogszabályi helyek adekvát módon kerültek beillesztésre. Azonban a Szakmai rendelet 39. § (1)-

(9) bekezdéseire hivatkozva a programban a szakmai tartalom aktualizálásra szorul, valamint a gyakorlatban megjelenő tevékenységek vonatkozásában annak részletes kifejtését javaslom, mert a szakmai programban általánosságokban megfogalmazott tevékenységek és szolgáltatáselemek nem láttatják pontosan a megvalósítani kívánt szakmai koncepciót. **A módosítást az aktuális jogszabályi háttér figyelembe vételével kell elvégezni.** *A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül a közreműködés az étkeztetésben, a házi segítségnyújtásban, a közösségi és szociális információk szolgáltatásában. Alapfeladatnak minősül az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így a háziorvosi rendelésre szállítás, az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás, a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása. További alapfeladat az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így az óvodába, iskolába szállítás, az egyéb gyermekszállítás. A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése, az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása, az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve a fentiekben meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés. A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül az ételszállítás önkormányzati intézménybe, az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére, a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása (ezek a feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki). A Szakmai rendelet 39. § (9) bekezdése alapján a rendeletnek a falugondnoki szolgáltatásra vonatkozó szabályait a tanyagondnoki szolgáltatás esetén is alkalmazni kell.* Javaslom, hogy ebben a fejezetben is a **helyi igények figyelembevételével jelenítsék meg a szolgáltatás kapacitásait, és jelenítsék meg azokat a szolgáltatáselemeket és tevékenységeket, melyeket a szolgáltatás elindításakor végzett igényfelmerés kapcsán jellemzően nyújtani kívánnak, mire van szükség kisebb, illetve nagyobb arányban, mit kívánnak konkrétan megvalósítani.** A dokumentumban megjelenített, a szolgáltatási elemek alá kibontani kívánt tevékenységeket és szolgáltatáselemeket (alapfeladatokat és egyéb ide sorolható szakmai tartalmakat) ebbe a fejezetbe lehet adekvát módon beilleszteni, illetve, a szolgáltatás jellegéből adódóan itt lehet megjeleníteni részletesen kifejtve a szolgáltatási elemeket is.

A falugondnok esetleges feladatai és tevékenységei a kompetenciáit tekintve a házi segítségnyújtás vonatkozásában a szociális segítés tevékenységeiben engedhet közreműködést, ezt javasolt névesíteni. A dokumentumban gondozónőket nevesítenek, azonban az Szt. 63. § (1) bekezdése alapján ez nem releváns terminológia: Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. Nevezett jogszabály (2) bekezdése alapján a házi segítségnyújtás

keretében szociális segítést vagy – a szociális segítés tevékenységeit is magába foglaló – személyi gondozást kell nyújtani.

Az Szt. 63. § (3) bekezdés alapján szociális segítés keretében biztosítani kell:

- *a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,*
- *a háztartási tevékenységben való közreműködést,*
- *a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,*
- *szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.*

Az Szt. 63. § (4) bekezdés alapján személyi gondozás keretében biztosítani kell:

- *a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,*
- *b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,*
- *c) a (3) bekezdés szerinti feladatokat.*

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei a Szakmai rendelet 5. számú melléklet alapján szociális segítés keretében: *A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben, mosás, vasalás. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkútról- fúrtkútról vízhordás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés. Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.* **Javaslom leírni, illetve kifejteni mindazt, ami a gyakorlatban megvalósul, illetve jelen esetben, amit megvalósítani kívánnak.**

A közreműködés a házi segítségnyújtásban rész annak okán is felülvizsgálatra szorul, hogy több éve hatálytalan jogszabály alapján mutatják be annak szakmai hátterét. Az Szt. 63. § (7) bekezdése alapján a házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult. Ez a jogszabályi hivatkozás azonban 2017. január 1. óta hatálytalan. A hatályos Szt. 63. § (5) alapján a házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. Hogy ezt ki és milyen módon végzi, pontosan meg kell jeleníteni a szakmai programban. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítés vagy személyi gondozás indokolt. Fentiek okán a

dokumentum a jogszabályi háttér szempontjából is felülvizsgálatra és aktualizálásra szorul.

3 **Más intézményekkel történő együttműködések bemutatásra kerültek.** A szolgáltatással kapcsolatban együttműködésbe bevont intézmények felsorolása, a velük való együttműködés módja és annak rendszeressége megjelenik a dokumentumban. **Ebben a fejezetben a falugondnoki szolgáltatás releváns kapcsolati hálóját kell bemutatni.** Ebben a fejezetben különösen fontos, hogy az együttműködés módja, rendszeressége a helyi gyakorlatnak megfelelően kerüljön bemutatásra. Ez az együttműködés fontos szakmai pillér a szolgáltatás megfelelő minőségben történő nyújtásához. **Ennek a fenntartó nagy részben eleget tett.** Javasolt ezek mellett a településen működtetett család és gyermekjóléti szolgálat és család és gyermekjóléti központ intézményeinek nevét, elérhetőségeit is megjeleníteni a vizsgált szakmai dokumentumba a tervezett falugondnoki ellátás veszélyeztetettséget jelző rendszerbe történő hatékony bekapcsolásához. Továbbá javaslom megnevezni a területen működő egyesületet: Falugondnokok Somogy Megyei Egyesülete. Javaslom, hogy ezt a fejezetet aktualizálják (releváns kapcsolati háló, valós együttműködések).

Felhívom a fenntartó figyelmét, hogy az adminisztrációs feladatokat a Szakmai rendelet korábbi hatályos állapota szerinti 8. számú melléklete, jelenleg a Szociális Ágazati Portálon, a Portál Tudástár / Iratminták oldaláról elérhető, „Tevékenységnapló (falu- és tanyagondnoki szolgáltatás)" kötelezően vezetendő dokumentum alapján kell végezni (összhangban a Szakmai rendelet 39. § (4) bekezdésével). **Ezt a szakmai programban is szükséges pontosan megjeleníteni.**

Tájékoztatom a fenntartót, hogy 2016. január 1-jétől a család- és gyermekjóléti szolgálat a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás bázisán, integrált szervezeti keretben, összehangolt szakmai tartalommal működik. A szakmai terminológiát a szakmai program tartalmában is e szerint szükséges megjeleníteni (család- és gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ, családsegítő és esetmenedzser), és ennek a szakmai terminológiának következesen meg kell jelennie mind a szakmai program teljes szakmai vertikumában, mind pedig a gyakorlatban, egymással összhangban.

4 **Az ellátandó célcsoport megnevezésre került.** Minden szolgáltatásnak, szolgáltatónak, településnek, régiónak vannak sajátos jellemzői, mely, mint egy szociális ujjlenyomat, az ott jelentkező igényeket egyedivé teszi. Ezek lehetnek földrajzi, demográfiai, etnikai, egzisztenciális különbségek, de még számos sajátságos körülmény is szóba jöhet (például infrastrukturális körülmények, vagy akár a humánerőforrásból adódó lehetőségek, vagy nehézségek), melyek a szolgáltatást mindenképpen befolyásolni fogják. **Ezt jelen esetben a dokumentum nagy részben tartalmazza.**

Annak bemutatása, hogy a fenntartó a Szakmai rendelet 2. § *l)* pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja, megjelenik a programban. A Szakmai rendelet 39. § (6) bekezdése alapján **a falugondnoki szolgáltatás szállítás, megkeresés és közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.** Azonban javaslom az általános megfogalmazás mellett ezt a fejezetet kiegészíteni a helyi specifikumokkal és sajátosságokkal, hogy láthatóvá váljon, mi történik a gyakorlatban jellemzően. Ezt a fejezetet javasolt a kiegészíteni a szolgáltatási elemekhez csatolható releváns szolgáltatáselemekkel és tevékenységekkel, melyek adott esetben szintén a településre jellemző sajátosságok, specifikumok, melyek a helyi igényekhez igazodva más-más arányokat mutatnak a környező településekhez képest. Tehát azt javasolt megjeleníteni a szakmai programban, hogy a **jogszabályban meghatározott tevékenységek közül melyekre és milyen arányban, milyen gyakorisággal mutatkozik igény a településen,** ugyanis ez ebben a fejezetben megjelenő tevékenységek csak általános megfogalmazásban jelennek meg, és nem válik láthatóvá a tényleges, napi tevékenység, amit a jövőben végezni kíván a szolgáltató. A módosítást a Szakmai rendelet 39. § (1)-(9) bekezdései alapján kell elvégezni. A Szakmai rendelet 39. § (1)-(3) bekezdéseire hivatkozik a szolgáltató, azonban a fentebb említettek okán nem derül ki pontosan a feladatok aránya és relevanciája. A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül:

- *a közreműködés az étkeztetésben,*
- *a közreműködés a házi segítségnyújtásban,*
- *a közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában*
- *az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így*
    - *a háziorvosi rendelésre szállítás,*
    - *az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,*
    - *a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;*
- *az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így*
    - *az óvodába, iskolába szállítás,*
    - *az egyéb gyermekszállítás.*

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így

- *a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,*
- *az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,*
- *az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve a fent meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.*

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül.

- *az ételszállítás önkormányzati intézménybe,*
- *az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,*
- *a falu- és tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.*

Fontos a megfelelő szakmai kompetenciák meghatározása, mert az általánosságokban megfogalmazott szakmai tartalom nem biztosítja megfelelően a szakmai munka kereteit. Az Szt. 64. § (2) bekezdése alapján a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi **szolgáltató**, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek **jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatónak**, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást. A dokumentum **ezt a jelzést (hibásan) a fenntartóhoz delegálja, ezt mindenképpen pontosítani kell.** Tájékoztatom a fenntartót, hogy ez nem csak a gyermekekre vonatkozik. A jelzőrendszeri tag minőségben végzett tevékenység nem merül ki a szakmai programban leírtakban. A Gyvt. 17. § (1) bekezdésének b) pontja alapján az e törvényben szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el – a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében – a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében többek között a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók. Javaslom ezt a szakmai tartalmat a fentiek alapján beépíteni a szakmai programba, pontosan elkülönítve az alapszolgáltatásokhoz való hozzájutásban történő közreműködést, és elkülönítve a jelzőrendszeri tag kompetenciáit, feladatait. Ennek a tartalomnak a beépítésénél ügyelni kell arra is, hogy a veszélyeztetettség kapcsán nem csak a gyermekveszélyeztetettség, hanem a „felnőtt-veszélyeztetettség" felismerése és jelzése is kiemelt fontosságú feladata a szolgáltatásnak, ezt szükséges egyértelműen megjeleníteni. Tekintettel arra, hogy a szolgáltatás jellegéből adódóan a szolgáltatás ellátási területén nagy számban élnek idős emberek is, a róluk való gondoskodáshoz rendelt tevékenységeket és feladatokat is szükséges megjeleníteni a szakmai programban, így például azokat a településre jellemző, illetve univerzális „veszélyfaktorokat" is, melyek felismerésével krízishelyzetek kialakulás előzhető meg. Fenti elvet a dokumentum részben megjeleníti, azonban a szakmai program átdolgozásakor javasolt ennek a fejezetnek a felülvizsgálata és kiegészítése.

Tájékoztatásul: A gyermekek elhelyezésében és szállításában az illetékes kormányhivatal gyámügyi osztálya köteles eljárni, hivatkozva a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendeletre. A rendelet 16. § (1) bekezdése alapján: *A családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, az ideiglenes hatályú elhelyezésre, a nevelésbe vételre, a nevelési felügyeletre és - függetlenül attól, hogy a döntést a bíróság vagy a gyámhivatal hozta - a kapcsolattartásra vonatkozó döntés végrehajtásáról a gyámhivatal gondoskodik. A gyámhivatal, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és*

megyei kormányhivatal megkeresésére a települési önkormányzat jegyzője közreműködik az ideiglenes hatályú elhelyezés és a nevelésbe vétel végrehajtásában. Ugyanezen jogszabályi hely (2) bekezdése alapján: Az ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeknek a gondozási helyre viteléről a Gyvt. 72. §-ának (3) bekezdése szerinti beutaló szerv gondoskodik.

Az ellátás igénybevételének módja megjelenik a szakmai programban. **Tájékoztatásul:** Az Szt. 94/C. § (1) bekezdése alapján az ellátás igénybevételének megkezdése előtt állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője), egyházi fenntartású és nem állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt. Az Szt. 94/C. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján azonban **nem kell** az (1) bekezdés szerint **megállapodást kötni falu- és tanyagondnoki szolgáltatás esetén. Erre vonatkozóan a szakmai programban leírt szabályozás megfelelő.**

A tájékoztatási kötelezettség teljesülésének módja részben leírásra került. Tekintettel a szolgáltatás jellegére, nem releváns a „szokott módon" és a „szokásos helyeken" történő tájékoztatás megjelenítése, illetve a gyakorlatban történő alkalmazása. E tartalmi elem a jogszabályi előírás mellett lényeges szakmai tartalom. Ebben a fejezetben azt kell bemutatni, hogy hogyan értesül (pontosan és konkrétan) a célcsoport a szolgáltatás meglétéről, feladatairól és általa kínált lehetőségekről. **Ennek az elvnek a fenntartó eleget tett.**

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek – a szolgáltatást nyújtó – jogainak védelmével kapcsolatos szabályok című fejezet (bár ez 2017. február 17. óta nem kötelező tartalmi eleme a szakmai programnak) adekvát módon illeszkedhet egy kidolgozott szakmai tartalomhoz.

A helyettesítés szabályozását javasolt kidolgozni (és megjeleníteni a szakmai programban) figyelemmel arra, hogy a régi gyakorlat ellenére nem célszerű, illetve szakmailag kifogásolható, ha szomszédos település falugondnokai egymást helyettesítik, mert a helyettesítés idejére a saját területük marad ellátatlan. Javaslom, hogy a helyettesítést helyben, megbízási szerződéssel szervezzék meg, ami különösen több napos akadályoztatás esetén lehet kérdéses az ellátás folytonossága szempontjából.

Véleményem szerint a gyakorlati megvalósítás csak a leírt szakmai koncepcióval összhangban biztosíthatja megfelelően az igénybevevők ellátásának folytonosságát és minőségét. Minden szolgáltatásnak rendelkeznie kell a jogszabályban meghatározott módon készült, és adekvát tartalmat tükröző, a szakmai működést elsősorban és alapvetően meghatározó alapdokumentummal, melynek jelen esetben a megküldött szakmai program tartalma alapján **a fenntartó részben eleget tett.**

A szakmai program alapján megállapítható, hogy a fenntartó a hatályos jogszabályi környezetet részben figyelembe vette, azonban a dokumentum kiegészítése a fentiek okán indokolt. A szolgáltatás megfelelő minőségben történő elindításához és a szakmai program elkészítéséhez javaslom figyelembe venni a szakértői megállapításokat és javaslatokat, illetve az alábbiakban történő tájékoztatást.

Tájékoztatom a fenntartót, hogy a Szakmai rendelet 39. § (4) bekezdése alapján a falugondnok tevékenységét a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységnaplójában kell dokumentálni (ez vonatkozik a tanyagondnok tevékenységének dokumentálására is). **„Új" szabályként** (2018. február 6-tól) **a szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.** Tehát minden esetben meg kell jeleníteni a menetlevélen, ha önkormányzati, vagy falugondnoki feladatokra van használatban gépjármű, s ennek természetesen összhangban kell lennie a tevékenységnaplóval is. Az eddigi tapasztalatok alapján célszerű egy „falugondnoki szolgáltatás" feliratú bélyegzővel ellátni a szolgáltatás végzőt, hogy adminisztrációs terhet ez a szabályozás pluszban ne jelentsen.

Tájékoztatom a fenntartót továbbá, hogy az adminisztrációs feladatokat a Szakmai rendelet korábbi hatályos állapota szerinti 8. számú melléklete, jelenleg a Szociális Ágazati Portálon, a Portál Tudástár / Iratminták oldaláról elérhető, „Tevékenységnapló (falu- és tanyagondnoki szolgáltatás)" kötelezően vezetendő dokumentum alapján kell végezni (összhangban a Szakmai rendelet 39. § (4) bekezdésével). Kitöltési útmutató a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységének nyilvántartásához:

- *A nyilvántartást a szolgáltatás minden napján, külön lapon kell vezetni.*
- *A fenntartó által megbízott, meghatalmazott személynek aláírásával kell igazolnia az adott napi teljesítést.*
- *A szolgáltatással összefüggésben megtett kilométer azt a távolságot jelenti, melyet a falu- vagy tanyagondnok az egyes szolgáltatások során a szolgáltatáshoz használt gépjárművel megtett. Nem tüntethető fel ezen sorban a szolgáltatáson kívül megtett kilométer (vagyis azon távolság, melyen a gépjárművet nem a szolgáltatást végző, vagy az őt helyettesíteni jogosult személy használja).*
- *A tevékenység bejegyzése esetén törekedni kell a tömör, informatív közlésre; azonos tevékenységeknél törekedni kell az azonos megnevezésre. A tevékenység bejegyzése során használható az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján közzétett kódrendszer is, ennek használata azonban nem kötelező.*
- *A szolgáltatást igénybevevők számát és nevét értelemszerűen nem kell kitölteni, amennyiben a szolgáltatás jellege miatt erre nincs lehetőség (pl. falunap szervezése).*
- *Amennyiben a szolgáltatást valamely intézmény (pl. települési önkormányzat) veszi igénybe, a szolgáltatást igénybevevő nevénél az intézményt kell feltüntetni. A szolgáltatást igénybevevők számát ebben az esetben nem kell kitölteni.*

- *Amennyiben a szolgáltatás nyújtása rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történik (pl. naponta iskolások iskolába szállítása, vagy hetente gyógyszer felíratása, recept kiváltása), a szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni. Ilyen esetben az adott napon a szolgáltatást igénybevevőket csupán a szolgáltatást igénybevevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor ebben az esetben sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.*
- *A szolgáltatást rendszeresen igénybevevők listáján fel kell tüntetni, hogy az adott személy mely időszakban volt rendszeres igénybevevője a szolgáltatásnak.* ***(Ezen oszlop vezetése a fenntartó döntése alapján mellőzhető; javasolt.)***

Összegzés

A dokumentum véleményezése során azt vizsgáltam, hogy a szakmai program a jogszabályi előírásoknak megfelel-e, illetve az adott ellátási forma adekvát működése a szakmai program alapján megvalósítható-e. Ezek alapján Szólád Község Önkormányzata által fenntartani kívánt falugondnoki szolgáltatás szakmai programja véleményem szerint **a jogszabályban meghatározott feltételeknek és a szakmai elvárásoknak formai és tartalmi szempontból részben megfelel, azonban javasolt a fenti pontokon a hatályos jogszabályok alapján, és a szolgáltatást szabályozó önkormányzati rendelettel összhangban kiegészíteni**. Javaslom, hogy a szakmai tartalmat a valós lakossági, települési szükségletek alapján dolgozzák ki, a földrajzi, demográfiai, szociális, gazdasági és egyéb, a településre jellemző sajátosságok és körülmények figyelembe vételével.

A Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvényre hivatkozva felhívom a fenntartó figyelmét, hogy az idézett törvény 2. számú melléklete alapján támogatásra az a települési önkormányzat jogosult, amely a falugondnoki vagy a tanyagondnoki szolgáltatást a Szt. 60. §-a és a Kiegészítő szabályok 5.o) pontja szerinti szakmai szabályoknak megfelelően tartja fenn. A támogatás a települési önkormányzatot az ellátást biztosító szolgálat száma alapján illeti meg. Hivatkozva továbbá az Áht. 53/A. § (1) bekezdése alapján megfogalmazottakra, a költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.

Az idézett törvényekre hivatkozva felhívom a fenntartó figyelmét, hogy a szociális szolgáltatás jogszerű működtetésének egyik elengedhetetlen alapfeltétele a mindenkori aktuális jogszabályi háttér ismerete és alkalmazása mind a gyakorlatban, mind pedig a gyakorlati megvalósulást meghatározó dokumentumokban, így a szakmai programban is.

Véleményem szerint szakmai koncepció a gyakorlatban megvalósítható, azonban fenti pontokon jelzett hiányosságok okán javaslom a dokumentum kiegészítését. A szakmai program tartalma pontosítás mellett megtartható, azonban a dokumentum felülvizsgálata és kiegészítése szükséges, a tartalom és a szerkezet kialakításához a Szakmai rendelet 5/A. § (1) bekezdésének figyelembevétele indokolt.

Tekintettel arra, hogy a jelzett hiányosságok pótlása a Szakmai rendelet 5/A. § (1)-(2) bekezdésének és a szakértői javaslatok figyelembevétele mellett a Somogy Megyei Kormányhivatal kontrolljával a későbbiekben ellenőrizhető, **az újabb szakértői vizsgálatot nem tartom szükségesnek.**

Szakértői megjegyzések a szakértői véleményhez a falu- vagy tanyagondnoki szolgáltatást működtetni kívánó fenntartó, valamint az illetékes Kormányhivatal számára:

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság szakmai ellenőrzéseinek és szakmai program véleményezéseinek tapasztalati alapján, valamint a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás szakmafejlesztési koncepciójának alapelveire hivatkozással, javaslom az alábbi pontok figyelembevételét.

A szakértői vélemények kialakításakor elsődleges szempont, hogy az abban leírtak alapján, a fenntartó számára könnyen módosítható, átdolgozható legyen a szakmai program. Tekintettel arra, hogy nagy számban készülnek szakmai programok hatálytalan jogszabályok alapján elkészített „régi" sablonok alapján, a szakértői vélemény mintaként, a hatályos jogszabályi háttér alapján épül fel mind tartalmilag, mind pedig formailag. A szakértői véleményben leírt tartalmak, hivatkozások sok esetben átemelhetők egy készülő szakmai programba, de mindenképpen figyelembe vehető annak felépítése. A szakmai programok átdolgozásakor szükséges figyelembe venni hatályos jogszabályi háttér által előírt szakmai terminológiát, a régi címsorok és tartalmak elhagyása mellett indokolt beépíteni a hatályos jogszabályok által előírt címsorokat és tartalmakat. Különösen fontos, hogy az általános megfogalmazás helyett, kerüljenek be a szakmai programba a település helyi sajátosságai, jellemzői, szükségletei, valamint a feladatok és tevékenységek arányai.

A szolgáltatás szakmai programja nem csak az engedélyezési eljárás kötelező dokumentuma, hanem olyan, a szolgáltatás szakmai keretinek kialakításához szükséges alapdokumentum, mely a napi feladatok és tevékenységek átlátható, tervezhető és ellenőrizhető működését teszi lehetővé, valamint összhangban a

munkaköri leírással, a szolgáltatást nyújtó számára is adekvát szabályrendszert mutat, ami így egy megfelelő minőségben történő szolgáltatásnyújtást tesz lehetővé.

Mind a szakmai program megírásához, mind pedig a gyakorlati megvalósításhoz igénybe vehető a megyei falu- és tanyagondnoki egyesület segítsége, szakmai kérdésekben pedig a Főigazgatóság Módszertani Főosztálya kereshető meg.

Budapest, 2020. augusztus 25.

Matolcsi-Papp Zoltán
szakértő

SZÓLÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8625 Szólád, Kossuth Lajos u.32. Tel: 84-567-021. Fax: 367-563.

ELŐTERJESZTÉS
Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének
2020. szeptember 28. napján tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: ---
Az előterjesztés tárgya: a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójához csatlakozás
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel
Tárgyalás: Nyilvános ülésen
Melléklet: Csatlakozási nyilatkozat; A és B típusú pályázati felhívás

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő nyílt pályázat keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt.
E cél elérésének érdekében a kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat mobilizálni kíván.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

1. a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

2. a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(az 1 és 2 együtt: önkormányzati ösztöndíjrész)

3. a felsőoktatási intézményi támogatás

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Rendelet 18. § (5) bekezdése szerint a minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2020. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. (intézményi ösztöndíjrész)

Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez.

A csatlakozás a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben valósulhat meg.

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2020. október 1.

Ezt követően 2020. október 5. napján kell a pályázati kiírást közzétenni.
A csatlakozási szándék közlése esetén a jövő évi költségvetés készítésekor számolni kell ezzel a költséggel. Az ösztöndíj időtartama 10 hónap. A képviselőtestület által jóváhagyott szabályzat értelmében az ösztöndíj összege: 2.000 – 5.000 Ft / hó. Szociálisan hátrányos helyzetű az a pályázó, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, a 85.500 Ft-ot nem haladja meg.
A 2020. évi fordulóban 2 fő pályázó részesült 5.000 Ft / hó összegű támogatásban.

Határozati javaslat:

1. Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulójához. Az erre vonatkozó Általános Szerződési Feltételeket elfogadja, a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására felhatalmazza, a pályázati felhívásokat az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

2. A képviselőtestület kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

3. A képviselőtestület kötelezettséget vállal arra, hogy a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését az EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

4. A képviselőtestület nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Szólád, 2020. szeptember 17.

Rózsás Elemér
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Ellenjegyezte:

.....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

SZÓLÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8625 Szólád, Kossuth Lajos u.32. Tel: 84-567-021. Fax: 367-563.

Ügyiratszám: 13 138/2020.

ELŐTERJESZTÉS

Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének
2020. szeptember 28. napján tartandó nyilvános ülésére

Előterjesztés tárgya: LEDER DENTAL Kft-vel kötött megbízási szerződés meghosszabbítása
Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző a székhely önkormányzat előterjesztése alapján
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: ---

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete, illetve Kötcse Község, Nagycsepely Község, Teleki Község és **Szólád Község Önkormányzatának Képviselő- testülete** 2013. április 9-én megbízási szerződést kötött a **LEDER DENTAL Fogászati Korlátolt Felelősségű Társasággal,** mint praxisjoggal rendelkező fogászati szolgáltatóval **fogászati alapfeladat ellátására.**
A személyes feladatellátásra kötelezett dr. Ledermayer Ferencné dr. Kovács Mária Magdolna fogorvos, akinek feladatát képezi a felnőtt lakosság és az iskolafogászati feladatok ingyenes ellátása.
A szerződés alapján az ellátási körzet Balatonszárszó, Kötcse, Nagycsepely, Teleki és Szólád települések területére terjed ki.
A fogorvos finanszírozása a társadalombiztosítási alap és a megbízó önkormányzatok éves költségvetéséből történik. A finanszírozás alapja az Országos Egészségügyi Pénztár által folyósított összeg, a fennmaradó költség kiegyenlítése a megbízó önkormányzatok éves költségvetésében elfogadott támogatás utalásával valósul meg, melynek összegét megbízó önkormányzatok lakosságszám arányosan fogadták el.
A rendelés a Balatonszárszó, Fő u. 48. sz. alatti, Balatonszárszó Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában álló fogorvosi rendelőben valósul meg.

A megbízási szerződés határozott időtartamra került megkötésre, 2018. április 30. napjáig szólt, majd 2020. április 30. napjáig Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata Képviselő- testületének továbbá 2020. július 30. napjáig Balatonszárszó polgármesterének határozatával meghosszabbításra került.
Dr. Ledermayer Ferencné dr. Kovács Mária Magdolna fogorvos szóban kezdeményezte a szerződés újabb meghosszabbítását.

A szerződés módosítás hatályba lépéséhez szükséges a megbízást adó önkormányzatok képviselő- testületeinek jóváhagyó határozata.

A) Javaslom a megbízási szerződés 2.) pontjának módosítását, 5 éves határozott időtartamra történő meghosszabbítását, 2020. július 31. napjától 2025. július 31. napjáig illetve ugyanebben a pontban a Képviselő- testületek rendeleteinek aktualizálását:
(A módosítás vastagon és dőlt betűvel szedve)

2.) A szerződés időtartama, a feladat meghatározása, az ellátási körzet meghatározása

Megbízók megbízzák megbízottat határozott időre, ***2020. július 31. napjától 2025. július 31.*** napjáig Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete ***2/2017. (II.21.) önk.*** rendelettel módosított ***13/2016.(XI.30.) önk.*** rendeletében, Kötcse Község Önkormányzatának Képviselőtestülete ***2/2017.(III.01.) önk.*** rendeletében, Nagycsepely Község Önkormányzatának Képviselőtestülete ***2/2017.(III.01.) önk.*** rendeletében, ***Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 3/2017.(I.31.) önk. rendelettel módosított 16/2005. (XII.15.) önk.*** rendeletében, ***Teleki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 1/2017.(I.31.) önk. rendeletében*** megállapított Balatonszárszó, Kötcse, Nagycsepely, Teleki és Szólád települések területére kiterjedő vegyes fogorvosi alapellátási kötelezettség ellátásával az önkormányzatok praxis értékesítési hozzájárulása alapján.

B) Továbbá javaslom a szerződés pontosítása érdekében a „6.) Megbízók kötelezettségei" pont harmadik bekezdésének módosítását a rendelő takarítására vonatkozóan, mert a takarító nem közalkalmazotti jogviszonyban áll illetve nem 6 órában, hanem 8 órában végzi a feladatait:

6.) Megbízók kötelezettségei

- A balatonszárszói szakorvosi rendelő takarítását a balatonszárszói megbízó önkormányzat alkalmazásában álló ***alkalmazott*** – napi ***8 óra*** foglalkoztatásban – végzi, akinek havi illetményéhez a megbízott a rendelő alapterülete arányában köteles hozzájárulni.

A módosító szerződés az előterjesztés 1. sz. mellékletét képezi.

Tisztelt Képviselő- testület!

Fentiek alapján javaslom az előterjesztés megtárgyalását és az alábbi határozati javaslat elfogadását:

Határozati javaslat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a LEDER DENTAL Fogászati Korlátolt Felelősségű Társasággal (székhelye: Balatonföldvár, Kölcsey u. 8/1. sz., képviseli: Dr. Ledermayer Ferenc, személyes feladatellátásra kötelezett: dr. Ledermayer Ferencné dr. Kovács Mária Magdolna fogorvos) 2013. április 9. napján kelt, fogászati alapfeladat ellátására kötött megbízási szerződés módosítását az előterjesztés mellékletét képező tartalommal elfogadja.
A képviselő-testület felkéri a polgármestert a szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: ..... polgármester
Határidő: értelem szerint

Szólád, 2020. szeptember 15.

Rózsás Elemér
polgármester

FOGÁSZATI ALAPFELADAT ELLÁTÁSÁRA
MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
1. sz. módosítása
(tervezet)

amely létrejött egyrészről:

Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (képviselő: Fekete János polgármester) 8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.,

Kötcse Község Önkormányzatának Képviselőtestülete (képviseli: Dr. Feledy Gyula polgármester) 8627 Kötcse, Kossuth L. u. 2.,

Nagycsepely Község Önkormányzatának Képviselőtestülete (képviseli: Zsiga Zita polgármester) 8628 Nagycsepely, Kossuth L. u. 17.,

Teleki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete (képviseli: Hári László polgármester) 8626 Teleki, Rákóczi F. u. 49.,

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete képvisel: Rózsás Elemér polgármester) 8625 Szólád, Kossuth Lajos u. 32.,
mint a fogászati alapellátásért felelős és egyben a praxisjoggal érintett települési önkormányzatok képviselőtestületei, mint **megbízók,** (a továbbiakban megbízók) **másrészről:**

LEDER DENTAL Fogászati Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: Balatonföldvár, Kölcsey u. 8/1., képviseli: Dr. Ledermayer Ferenc, cégjegyzékszám: 14-09-303982, egészségügyi szolgáltató), mint praxisjoggal rendelkező fogászati szolgáltató **megbízott** (a továbbiakban: megbízott) (a továbbiakban együtt: felek) között az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

Felek a közöttük 2013. április 9-én kelt, fogászati alapfeladat ellátására kötött megbízási szerződést (a továbbiakban: alapszerződés) 2020. július 31. napjától az alábbiak szerint módosítják:

Az alapszerződés 2.) pontja az alábbiakra módosul:

2.) A szerződés időtartama, a feladat meghatározása, az ellátási körzet meghatározása
Megbízók megbízzák megbízottat határozott időre, 2020. július 31. napjától 2025. július 31. napjáig Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 2/2017. (II.21.) önk. rendelettel módosított 13/2016.(XI.30.) önk. rendeletében, Kötcse Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 2/2017.(III.01.) önk. rendeletében, Nagycsepely Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 2/2017.(III.01.) önk. rendeletében, Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 3/2017.(I.31.) önk. rendelettel módosított 16/2005. (XII.15.) önk. rendeletében, Teleki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 1/2017.(I.31.) önk. rendeletében megállapított Balatonszárszó, Kötcse, Nagycsepely, Teleki és Szólád települések területére kiterjedő vegyes fogorvosi alapellátási kötelezettség ellátásával az önkormányzatok praxis értékesítési hozzájárulása alapján.

Az alapszerződés 6.) pontjának harmadik bekezdése az alábbiakra módosul:

6.) Megbízók kötelezettségei

- A balatonszárszói szakorvosi rendelő takarítását a balatonszárszói megbízó önkormányzat alkalmazásában álló alkalmazott – napi 8 óra foglalkoztatásban – végzi, akinek havi illetményéhez a megbízott a rendelő alapterülete arányában köteles hozzájárulni.

Felek megállapodnak, hogy az alapszerződés egyebekben változatlan marad.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a társadalombiztosítási és az egészségügyre vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadók.
Szerződő felek e szerződésből fakadó esetleges jogvitáik intézésére a Siófoki Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
Jelen szerződés módosítás az alapszerződés elválaszthatatlan részét képezi.

Szerződő felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Balatonszárszó, 2020. .....

Fekete János
Balatonszárszó Nagyközség
Önkormányzatának polgármestere

Dr. Ledermayer Ferenc
LEDER-DENTAL Kft.
megbízott

Dr. Feledy Gyula
Kötcse Község Önkormányzatának
polgármestere

Zsiga Zita
Nagycsepely Község Önkormányzatának
polgármestere

Hári László
Teleki Község Önkormányzatának
polgármestere

Rózsás Elemér
Szólád Község Önkormányzatának
polgármestere

Záradék
Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a szerződést a ...../2020.(.....) sz. határozatával elfogadta.

Kötcse Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a szerződést a ...../2020.(.....) sz. határozatával elfogadta.

Nagycsepely Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a szerződést a ...../2020.(.....) sz. határozatával elfogadta.

Teleki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a szerződést a ...../2020.(.....) sz. határozatával elfogadta.

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a szerződést a ...../2020(.....) sz. határozatával elfogadta.

Szólád Község Önkormányzata
8625 Szólád, Kossuth Lajos u.32.
Tel.: 84/567-021, fax: 84/367-563.
e-mail: pgmh.szolad@gmail.com

HATÁROZATI JAVASLAT

Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének
2020. szeptember 28. napján tartandó ülésére

Ügyiratszám: 6268/2020.

Határozati javaslatot készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Tárgyalás: Nyilvános ülésen
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel
Melléklet: Szerződéstervezet

Tárgy: Közvilágítási aktív berendezések üzemeltetése tárgyában E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt-vel kötendő szerződés jóváhagyása

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a közvilágítási aktív berendezések üzemeltetése tárgyában az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt-vel kötendő szerződést jóváhagyja, aláírására a polgármestert felhatalmazza.

Szólád, 2020. szeptember 16.

Rózsás Elemér
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:

.....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

e·on | Hálózat

Szólád Község Önkormányzata

és az

E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.

között létrejött

A közvilágítási aktív berendezések üzemeltetésére vonatkozó szerződés
Csoportos cserés üzemeltetés

Szólád Önkormányzata
közigazgatási területén

SZERZŐDÉS SZÁMA: KA-A82/2020

Eszköz üzemeltetési szerződés
a közvilágítási aktív berendezések üzemeltetésére

1., Szerződő Felek

egyrészről:

Szólád Község Önkormányzata

székhelye:	8625 Szólád, Kossuth Lajos u. 32.
levelezési cím:	8625 Szólád, Kossuth Lajos u. 32.
számlavezető pénzintézet:	Sberbank Magyarország Zrt.
bankszámlaszám:	14100110-15281849-01000009
adóigazgatási szám:	15400334-1-14

„**Megrendelő**"

másrészről:

E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt

székhelye:	7626 Pécs, Búza tér 8/a
levelezési cím:	7400 Kaposvár, Guba Sándor u. 57.
számlavezető pénzintézet:	UniCredit Bank Hungary Zrt.
bankszámlaszám:	10918001-00000005-08560046
adóigazgatási szám:	10732614-2-02
cégjegyzékszáma:	02-10-060025

„**Szolgáltató**"

a **Megrendelő** és a **Szolgáltató** a továbbiakban együttesen: a „**Felek**" között az alulírott napon és helyen alábbi feltételek szerint:

2., A szerződés tárgya

A szolgáltatás – jelen **Szerződés** időtartama alatt – a közvilágítási berendezés közvilágítási célra történő rendelkezésre állását és teljes körű üzemeltetését, karbantartását, foglalja magában, melynek ellenértékét a **Megrendelő** a **Szolgáltató**nak rendszeresen megfizeti.

A teljes körű üzemeltetés és karbantartás az alábbiakat tartalmazza:

- Közvilágítási hibacímek kezelése
- Folyamatos karbantartás
- Üzemzavar elhárítás

3., Fogalom meghatározások

3.1, Közvilágítási berendezés

Közvilágítási berendezés: a közvilágítási célt szolgáló eszköz. Közvilágítási berendezésnek minősülnek különösen:

- a fényforrások és lámpatestek a tartozékaikkal együtt;
- a kizárólag a közvilágítás céljait szolgáló tartószerkezetek;
- a kizárólag a közvilágítás villamos energia ellátását szolgáló vezetékrendszer;
- a közvilágítás ki- és bekapcsolását, továbbá szabályozását biztosító vezérlő rendszer; (v) Több célú vezérlési rendszer esetén azonban annak csak kizárólag a közvilágítás célját szolgáló része.

A Szerződés szempontjából közvilágítási berendezés minősülnek az alábbi elemek:
Aktív elemek:

- a fényforrások és lámpatestek a tartozékaikkal (pl. gyújtó, előtét, LED meghajtó, fázisjavító kondenzátor, egyedi túláramvédelem) együtt;
- lámpa-, ill. falikarok;
- a lámpatestek bekötő vezetékei, és az ezekhez tartozó kötőelemek.

A Szerződés szempontjából nem minősül a közvilágítási berendezés részének
Passzív elemek:

- a kizárólag közvilágítási célú tartószerkezetek (oszlop, oszlopkar, útközepes vezeték, útátfeszítés, amelyek nem részei a közvilágítási elosztóhálózatnak, függetlenül attól, hogy kinek a tulajdonában vannak);
- az elosztói engedélyes tulajdonában lévő közvilágítási elosztóhálózat (kizárólag közvilágítás villamos energia ellátását szolgáló vezetékrendszer, pl. közvilágítási kábel, közvilágítási kapcsolószál, valamint az ahhoz tartozó tápponti kapcsoló- védelmi és szabályzó berendezés);
- a közvilágítási vezeték (nem az elosztói engedélyes tulajdonában lévő, az önálló közvilágítási hálózat közvilágítási berendezéseinek a villamos energia ellátását biztosító, a közvilágítási elosztóhálózatról leágazva épített magánvezeték);
- a közvilágítás villamos energia felhasználását, illetőleg üzemidejét mérő berendezés;
- a közvilágítás ki- és bekapcsolását vezérlő rendszer (készülék, átviteli út, berendezés, stb.). Többcélú vezérlési rendszer esetén azonban annak csak kizárólag a közvilágítás célját szolgáló része (pl. távvezérlési parancsvevő készülék).

Nem a közvilágítási berendezés része továbbá:
Nem tekinthetők közvilágítási berendezés részének azok az épületfalak, illetőleg építmények, amelyre közvilágítási berendezést szereltek.
Az Üzletszabályzat alkalmazásában - elsődleges rendeltetésére való tekintettel - nem minősül közvilágításnak:

- az épületeknek, építményeknek, szobroknak, műemlékeknek, épületfalon lévő emléktábláknak, szökőkutaknak, növényzetnek vagy más, hasonló jellegű létesítménynek különleges, időszakos megvilágítása (fényárvilágítás, díszvilágítás stb.);
- a forgalom irányítására szolgáló fényjelző készülékek, közúti jelzőtáblák világítása, a járdaszigeti terelőoszlopok világítása;
- a tömegközlekedési járatokat igénybe vevő, közönséget kiszolgáló, illetőleg rendeltetésük szerint kizárólag a tömegközlekedési járatok által igénybe vehető helyek (pl. várakozóhelyek, tömegközlekedési járatok megállóhelyei, autóbusz-fordulók, közlekedési vállalatok üzemi területei) külön megvilágítása, kivéve, ha a felek külön megállapodás alapján annak minősítik;
- vasúti hidak pályavilágítása;
- a hajózás biztonságát, illetőleg hajózható vízi út megjelölésére szolgáló, a hidakon vagy parton, vagy a vízen elhelyezett lámpák, továbbá a horgonyzási tilalmat jelző táblák világítása;
- a házszámtábla-, bejárati és kapuvilágítás;
- kizárólag a létesítményeket szolgáló külső világítás;

Azok a más berendezések (pl. villamos energia elosztóvezetékek, közlekedési társaságok táp és munkavezetékei, távközlési vezetékek, közúti jelzések, a forgalom irányítására szolgáló fényjelző készülékek) céljait is szolgáló tartószerkezetek (a továbbiakban: közös tartószerkezetek) , amelyekre közvilágítási berendezést is szereltek, csak abban az esetben és olyan mértékben

tekinthetők közvilágítási berendezés részének, ha és amilyen mértékig a erre vonatkozólag a közvilágítási berendezés tulajdonosa írásban megállapodott.

Díszvilágítás és fényárvilágítás meghibásodása esetén a javításról, cseréről a Szolgáltató és Megrendelő - a megrendelő költségviselése mellett - külön, egyedi megállapodást köthet.

3.2, Létesítés, karbantartás

- Közvilágítási létesítése: Új berendezés létesítése, illetőleg meglevő közvilágítási berendezés felújítása, bővítése, átalakítása, korszerűsítése (a továbbiakban együtt: létesítés);
- Üzemeltetés, karbantartás: Minden, a közvilágítási berendezések folyamatos és biztonságos üzemének fenntartása, a meghibásodások megelőzése vagy előfordulási számuk csökkentése érdekében végzett tevékenység (a felújítás és karbantartás fogalmát a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény határozza meg).

3.3, Korlátozások

- A Szerződés hatálya nem terjed ki a közvilágítási berendezés aktív elemeinek villamos energia ellátását biztosító közvilágítási elosztó hálózat, valamint a be- és kikapcsolást biztosító vezérlőjel rendelkezésre állására és üzemeltetésére, azt a Szolgáltató a külön megkötött hálózathasználati szerződés alapján biztosítja a mindenkor érvényes jogszabályi feltételek alapján;
- A Szerződés hatálya nem terjed ki a közvilágítási berendezés működéséhez szükséges villamos energia ellátásra;
- A Szerződés hatálya nem terjed ki további új közvilágítási berendezések létesítésére, a meglévő közvilágítási berendezések felújítására korszerűsítésére.

4., Teljesítés helye

4.1, A szolgáltatás teljesítésének helye

A **Megrendelő** közigazgatási területén lévő, a mellékletben szereplő közvilágítási berendezések aktív elemei (fényforrások és lámpatestek a tartozékokkal - gyújtó, előtét, foglalat, szerelőlap, sorkapcsok, tükör, fázisjavító kondenzátor, egyedi túl-áramvédelem, búra, tömítés - együtt, bekötő vezetékek, kötőelemek).

4.2, A szolgáltatás teljesítési határa

A teljesítés határa a 3.1. pontban szereplő aktív elemként leírt részek fizikai határa. Ezen belül:

- közös oszlopsoros hálózat: a közvilágítási elosztó hálózat és a lámpatest bekötő vezetékének összekötési pontja, az áramkötéssel együtt; Az áramkötés is része az üzemeltetésnek,
- önálló szabadvezetékes közvilágítási elosztóhálózat: a szabadvezeték és a lámpatest bekötő vezetékének összekötési pontja, az áramkötéssel együtt; Az áramkötés is része az üzemeltetésnek;
- földkábeles közvilágítási elosztóhálózat esetén a lámpaoszlopban a földkábel fogadását biztosító méretváltó sorkapocsról (vagy ezt a funkciót ellátó szerelvénylapról) leágazó túláramvédelmi berendezésnél (ezt az aktív berendezések körébe beleértve) található;
- átátfeszítés, középvezetős hálózat: a lámpatest bekötő vezeték és a közvilágítási elosztó hálózat összekötési pontja az áramkötéssel együtt. Az áramkötés is része az üzemeltetésnek.

5., A Szolgáltató jogai és kötelezettségei

5.1, Az aktív elemek rendelkezésre állása

Tervezett élettartam, rendelkezésre állás

Az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. a tulajdonában álló lámpatestekkel a közvilágítási szolgáltatás ellátása érdekében a **Megrendelő** számára a **Szerződés** hatályba lépését követően rendelkezésére áll és biztosítja azok működéshez szükséges állapotát a **Szerződés** időtartama alatt.

A **Megrendelő** tulajdonában lévő, közvilágítási célú lámpatestek üzemeltetésének feltétele az E.ON Rendszerengedély, a lámpatesten jól látható helyen feltüntetett CE tanúsítvány, továbbá a Megrendelő tulajdonában lévő közvilágítási vezeték villamos energia ellátása és vezérlése a közvilágítási elosztóhálózatról történik.

A lámpatestek létesítéskor tervezett élettartama 20 év, ennek lejárta után a lámpatestek gazdaságosan nem üzemeltethetők. A lámpatestek élettartamának lejárta után esedékessé váló korszerüsítés műszaki-gazdasági feltételeit a szerződő **Felek** külön megállapodásban rendezik.

Káresemények kezelése, helyreállítás

A **Szerződés** időtartama alatt a közvilágítási berendezésben okozott károkat – amennyiben azok tekintetében **Megrendelő** felelőssége minden kétséget kizáróan megállapítható – **Megrendelő** köteles saját költségén, haladéktalanul kijavíttatni. Mindazon károk kijavíttatása, melyek tekintetében **Megrendelő** felelőssége nem áll fenn, a **Szolgáltató** felelőssége, feladata a kár esetleges továbbhárítása (harmadik fél, kárbiztosító stb.) felé. Ezen szabály nem vonatkozik a Megrendelő tulajdonát képező közvilágítási lámpatestekre, melyek esetében a Megrendelő felelőssége a kár esetleges továbbhárítása harmadik fél (pl. kárbiztosító stb.) felé.

A közvilágítási berendezésen káreset, rongálás során, elemi kár, tüzeset, nem természetes elhasználódásból eredő meghibásodás és az üzemfolytonosság miatt szükséges helyreállítás a **Szolgáltató** feladata, kivéve a Megrendelő tulajdonát képező lámpatesteket, melyek szükséges helyreállításáról a Megrendelő és a Szolgáltató a Megrendelő költségviselése mellett külön, egyedi megállapodást köt. Szándékos vagy gondatlan rongálás esetén rendőrségi feljelentést kell tenni. Káreset bekövetkezése esetén a **Szolgáltató** minden, a káreseménnyel összefüggő adatot felkutat és rögzít.

5.2, Aktív elemek működtetése

Az aktív elemek működtetése az e körbe tartozó részegységek teljes körű üzemeltetését és karbantartását jelenti a jelen **Szerződés**ben meghatározott teljesítés helyen. Ezen belül:

Hibacím kezelési feladatok

Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy harmadik fél (pl. lakosság) által észlelt meghibásodások bejelentésének lehetőségét folyamatosan, 24 órás ügyeleti rendszerben biztosítja, az ehhez szükséges standard rendszert (WF) üzemelteti.

Lakosság vagy harmadik fél számára biztosított hibabejelentési lehetőségek: Call Center műszaki hibabejelentő:

DÉL: 06-80/20-50-20; elektronikus úton pedig az http://www.eon.hu/Online_ugyintezes honlapon az Online ügyfélszolgálat menüpont alatt (a használathoz ügyfeles regisztráció szükséges), a https://www.eon.hu/hu/lakossagi/elerhetosegek/kozvilagitas-hibabejelentes.html oldalon (regisztráció nélküli hibabejelentés) vagy személyesen bármelyik ügyflszolgálati irodában nyitvatartási időben

Megrendelő részére kizárólagosan biztosított további lehetőségek: telefonon: 06-40/200-636, e-mail-en: kozvilcc@eon-hungaria.com)

Teljesítési határidők
A meghibásodott (nem működő) közvilágítási berendezés aktív elemét a **Szolgáltató** köteles legkésőbb a saját felderítésétől, vagy **Megrendelőtől**, illetve harmadik fél részéről történő hibabejelentéstől számítva:

- kijelölt gyalogos átkelőhelyen, valamint nagy forgalmú csomópontokban fellépő hiba esetén, 48 órán belül kijavítani, üzemképessé tenni;
- országos közutak átkelési szakaszain fellépő egyedi hiba, vagy bárhol fellépő csoportos hiba (egymás melletti 3 vagy több lámpahely hibája) esetén, 8 napon belül, egyéb helyen fellépő hiba esetén, 14 napon belül kijavítani, üzemképessé tenni;
- Passzív elem meghibásodása esetén a javítási határidő a passzív elem hibaelhárítás befejezésétől kezdődik.

A teljesítési határidőbe nem számít bele az időtartam, amely alatt a Szolgáltatónak fel nem róható okból a közvilágítási berendezés üzemeltetése, karbantartása nem végezhető el, így különösen:

- **biztonságos munkavégzést akadályozó időjárási körülmények fennállása,**
- **az időtartam, amíg a Megrendelő a munkavégzés lehetőségét nem biztosítja, vagy a szerződés teljesítéséhez szükséges információkat nem adja át,**
- **az az időtartam, amely alatt a Szolgáltató szerződésszerű teljesítése nemzeti vagy nemzetközi hatóság, szerv, kormány, kormány által meghatározott szerv, hatóság által elrendelt intézkedés teljesítése miatt közvetlenül vagy közvetve akadályozott vagy lehetetlenül, továbbá a fent hivatkozott intézkedés miatt a Szolgáltató munkavállalóinak, közreműködőinek, alvállalkozóinak a munkaszervezését, a szerződés teljesítéséhez szükséges munkaerő biztosítását közvetlenül vagy közvetve befolyásolja, akadályozza.**

Hibaelhárítási, karbantartási feladatok
A **Megrendelő,** ill. harmadik fél által a közvilágítás üzemkészségével, fényforrás meghibásodásával (egyedi sötét cím) tett hibabejelentést a **Szolgáltató** rögzíti és a jelen **Szerződés** „teljesítési határidők" pontjában foglalt határidőn belül a hibát elhárítja.

A **Szolgáltató** köteles a közvilágítási berendezések állagának és rendeltetésszerű működésének biztosítása érdekében szükséges javító és karbantartási munkákat elvégezni, köteles a közvilágítási berendezésekkel történő szolgáltatás feltételeit (a szabvány által elismert avulás figyelembevételével) folyamatosan biztosítani.

5.3, Műszaki és minőségi követelmények:

A **Szolgáltató** a karbantartási és üzemzavar-elhárítási feladatok ellátása során csak I. osztályú anyagokat használhat fel.

5.4, A munkavégzést befolyásoló körülmények:

A **szerződés** teljesítése során a működő létesítményekben a zavartalan üzemeltetés feltételeit biztosítani kell.

A **Szolgáltató**nak a karbantartási, valamint az üzemzavar-elhárítási feladatok ellátása során arra kell törekednie, hogy a tevékenység a lehető legrövidebb időn belül, a lakosság és a forgalom lehető legkisebb zavarásával és költségtakarékos módon történjen. Szolgáltató jogosult a meghibásodott fényforrásokat a közvilágítási hálózat egyes szakaszainak nappali bekapcsolásával is felderíteni, amennyiben a felderítésre a nappali bekapcsoláson túli más gazdaságos műszaki megoldás nem áll rendelkezésére.

5.5, Környezetvédelem

A **Szolgáltató** nyilatkozik arról, hogy a jelen **Szerződés** tárgyát képező tevékenysége során keletkező, a 72/2013.(VIII.27.) VM rendelet hatálya alá tartozó veszélyes hulladéknak, a jelen **Szerződés**ben vállalt kötelezettség, továbbá a hivatkozott rendelet alapján **Szolgáltató** a tulajdonosa és a termelője.

A **Szolgáltató** saját hatáskörben köteles gondoskodni hulladékának telephelyén történő gyűjtéséről, szállításáról, hasznosításáról, ártalmatlanításáról, megfelelve a hatályos környezetvédelmi jogszabályoknak.

5.6, Munkaszervezés, anyagbiztosítás

A szolgáltatási tevékenység megvalósításához szükséges munka megszervezése, a munkaterület kijelölése, annak elkerítése, elzárása és felügyelete a **Szolgáltató** feladata. Ezen belül a **Szolgáltató** feladatát képezi a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges anyagok, segédanyagok, gépek, eszközök biztosítása, és azok munkaterületre szállítása.

5.7, Munkabiztonság

A **Szolgáltató** köteles tevékenysége során a munka biztonságával kapcsolatos minden jogszabályt és egyéb előírást betartani és a munkaterületen tevékenységet végző munkavállalóival is betartatni.

A **Szolgáltató** vállalja, hogy csak a megfelelő vizsgával rendelkező munkavállalóval végeztet munkát.

A **Szolgáltató** az alvállalkozója tevékenységéért úgy felel, mintha maga járt volna el. Az alvállalkozók munkabiztonsággal kapcsolatos előírásaira is e **szerződés** szabályai érvényesek. Ezen előírások vizsgálata a **Szolgáltató** feladata.

6., A Megrendelő jogai és kötelezettségei

6.1, Ellenőrzési jogosultság

A **Megrendelő** jogosult a közvilágítási berendezés folyamatos rendelkezésre állásának, teljes körű üzemeltetésének, karbantartásának, valamint az előírt minőségi paraméterek betartásának folyamatos ellenőrzésére.

6.2, Fizetési kötelezettség

A Megrendelő köteles a jelen Szerződésben foglaltak Szolgáltató által történt teljesítésének ellenértékét a Szolgáltatónak havonta rendszeresen számla ellenében megfizetni.

7., Szolgáltatói díjak

7.1, Aktív elem egységár

Az 1. számú mellékletben meghatározott lámpatestekre:

3.384,- Ft/db/év + ÁFA, azaz

háromezer háromszáznyolcvannégy Ft/db/év + általános forgalmi adó

7.2, A díj kiszámítási módja:

A 7.1 pontban szereplő Ft/db/év értéket szorozni kell az 1. számú mellékletben meghatározott lámpatestek darabszámával és az eredmény 1/12-ed része a tárgyhónapban fizetendő szolgáltatási díj. Amennyiben változik az 1. számú mellékletben a beépített lámpatestek darabszáma, úgy a változás időpontjától kezdődően a díjat az új darabszám szerint kell megállapítani.

7.3, Az egységár és vállalkozási díj változása

A Felek megállapodnak abban, hogy a 7.1 pontban szereplő aktív elem üzemeltetési egységárat évente, minden év március 31-ig a KSH által közzétett, a szolgáltatások fogyasztói árindex mértékével megemeli január 1-ig visszamenőlegesen. Erről a Szolgáltató értesítést küld a Megrendelő részére

minden év április 15-ig, és a megváltozott egységár képezi a továbbiakban az elszámolás alapját. A megváltozott díj, az áprilisban kiállítandó számlában kerül először érvényesítésre azzal, hogy a számla tartalmazza a január 1. napjáig visszamenőlegesen érvényesítendő díjkülönbözetet is. A fogyasztói árindex csökkenése, azaz a defláció nem teremt lehetőséget a vállalkozási díj csökkentésére.

8., Fizetési feltételek

8.1, Számlázás, fizetési mód

A **Szolgáltató** havonta egy számlát állít ki. A számla tartalma a 7.2 pontban foglalt szolgáltatási díj.

A **Szolgáltató** a számla kiállítására a tárgyhónapot követő hónap első munkanapjától jogosult. A számla kiegyenlítésének határideje a **Szolgáltató** számlájának kézhezvételétől számított 15 nap.

A fizetés módja: átutalás, a számlában szereplő számlaszámra.

8.2, Késedelmes fizetés

A **Szerződő Felek** megállapodnak abban, hogy késedelmes fizetés esetén a **Megrendelő** késedelmi kamat fizetésére köteles. A kamat a késedelembe esés időpontjától kezdve akkor is jár, ha a kötelezett késedelmét kimenti. A kamat mértéke a Ptk. 6:155 §-ában meghatározott késedelmi kamat.

9., Tulajdonjogi feltételek

A **Szerződés**ben szereplő közvilágítási berendezés az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. és a Megrendelő tulajdona az 1. számú mellékletben található megoszlás szerint.

10., A Szerződés időbeli hatálya

A **Szerződő Felek** jelen **Szerződést 4 év időtartamra** kötik. A **szerződés** kezdete: **2021.01.01** vége: **2024.12.31.**

11., Szerződésszegés és jogkövetkezményei

Szerződés felmondása

A jelen szerződés határozott időtartama alatt rendes felmondással nem mondható fel.

A jelen szerződést bármelyik Fél akkor mondhatja fel azonnali hatályú rendkívüli felmondással, ha

- a másik Fél ellen csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás indul; vagy
- a másik Fél a üzleti tevékenységét vagy a kifizetéseit felfüggeszti, vagy
- a másik Fél teljes egészében vagy részben elveszíti döntési szabadságát vagy a vagyona feletti rendelkezési jogát bármilyen módon, függetlenül attól, hogy ez a helyzet visszafordítható-e; vagy
- a jelen Szerződésből származó bármely kötelezettségét megszegte, és az érintett Fél előzőleg legalább 30 (harminc) naptári napos határidő kitűzésével, a jogkövetkezményekre való figyelmeztetéssel – felszólította a szerződésszegő Felet a szerződésszegés megszüntetésére, de a határidő eredménytelenül telt el;
- vis maior helyzet állt elő és 30 napon belül nem fejeződött be.

A Szolgáltató abban az esetben is jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Megrendelő

- a jelen szerződéssel összefüggő, vagy a jelen szerződés teljesítésének körén kívül eső magatartásával kárt okoz a Szolgáltatónak vagy sérti a Szolgáltató jó hírét, vagy
- olyan tevékenységet folytat, mely a Szolgáltató érdekeit sérti vagy veszélyezteti.

12. Egyéb rendelkezések

12.1, A Felek együttműködése

A **Felek** a jelen **Szerződés**sel kapcsolatos minden körülményről haladéktalanul és írásban tájékoztatják egymást és a jelen **Szerződés** teljesítése körében egymással kölcsönösen együttműködve járnak el. A felek a felmerüléstől számított 3 munkanapon belül értesítik egymást elnevezésük, címük, képviselőjük megváltozásáról, valamint a személyüket, jogi státusukat, vagyoni helyzetüket érintő minden egyéb, a szerződés teljesítése szempontjából lényeges változásról. Az e kötelezettségek elmulasztásából eredő kár a mulasztó felet terheli.

12.2, Módosítás

A jelen **Szerződés** módosítására csak írásban és közös megegyezéssel kerülhet sor. Kivétel ez alól a 7.3 pont.

12.3, Részleges érvénytelenség

A jelen **Szerződés** bármely rendelkezésének jogszabályváltozás vagy más ok miatt bekövetkező érvénytelensége vagy végrehajthatatlansága nem érinti a jelen **Szerződés** többi rendelkezésének érvényességét, illetve végrehajthatóságát. A **Felek** ésszerű határidőn belül mindent megtesznek az érvénytelen, illetve végrehajthatatlan rendelkezésnek a jelen **Szerződés** céljához és az érvénytelen illetve végrehajthatatlan rendelkezéshez tartalmában és hatásában legközelebb álló érvényes illetve végrehajtható rendelkezéssel történő pótlása érdekében.

12.4, Jogutódlás

A jelen **Szerződés** rendelkezései a **Felek** esetleges jogutódaira nézve is kötelező érvényűek.

12.5, Értesítés

A jelen **Szerződés**sel összefüggésben szükséges vagy megengedett mindennemű értesítést, kérést, számlát, igényt vagy más jognyilatkozatot írásban kell megtenni, és akkor lehet megfelelően kézbesítettnek tekinteni, ha személyesen, telefax útján, térti-vevényes ajánlott levélben vagy valamely megbízható futárszolgálat útján igazoltan kézbesítik a jelen pontban írott címekre. Az értesítéseket az alábbi időpontokban lehet kézbesítettnek tekinteni: személyes vagy futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén az átadás időpontjában, térti-vevényes ajánlott levél esetén a térti-vevényen feltüntetett időpontban, telefax útján történő kézbesítés esetén a címzett általi visszaigazolás időpontjában.

Megrendelő részére:	
cím:	Szólád Község Önkormányzata
címzett:	8625 Szólád, Kossuth u. 32.
telefonszám:	06 84 567 021
fax szám:	
Szolgáltató részére:	
cím:	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.
címzett:	7400 Kaposvár, Guba Sándor u. 57.
telefaxszám:	+36 82 502 922
kapcsolattartó:	Tánczos Erika közvilágítási ügyfélkapcsolati területi referens

12.6, A jogviták rendezése

A **Felek** kölcsönösen kijelentik, hogy jelen **Szerződés**ből eredő esetleges vitás kérdéseket közös megegyezéssel, békés úton és peren kívül rendezik.

Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy **Felek** megállapodnak abban, hogy bármely, a jelen **Szerződés**ből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkező jogvita eldöntésére a **Felek** a pertárgy értékétől függően a Szolgáltató székhelye szerint Járásbíróság, illetve Törvényszék kizárólagos illetékességét, kötik ki.

12.7, A Szerződés biztosítékai

A **Felek** megállapodnak, hogy a jelen **Szerződés**ben foglalt kötelezettségek bármelyikének megszegése esetén a károkozó fél megtéríti a károsult félnek a **szerződés**szegéssel kapcsolatban felmerült kárát, költségét és kiadását, tekintet nélkül arra, hogy jelen **Szerződés**t a **szerződés**szegés miatt felmondták-e.

Amennyiben jelen szerződés a 10. pontjában meghatározott időtartam lejárata előtt bármilyen okból megszűnik, úgy a **Megrendelő** köteles a 2. számú melléklet szerinti csoportos karbantartás megállapodásban rögzített többletköltségének a szerződés 10. pontjában meghatározott időtartamig hátralévő időarányos részét a **Szolgáltató** részére megtéríti.

12.8, Vis maior

A Felek egyike sem felelős a Szerződésben rögzített kötelezettségek nem-teljesítéséért, ha a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy elhárítsa („vis major"), ilyennek minősülnek az olyan körülmények, amelyekre a Fél nem képes hatást gyakorolni (pl. természeti katasztrófák, földrengés, tűzvész, járvány, aszály, fagykár, árvíz, szélvihar, villámcsapás; egyes társadalmi vagy politikai események: mint például háború, forradalom, felkelés, szabotázs, közlekedési útvonal (repülőtér) lezárása; meghatározott állami intézkedések: behozatali-kiviteli tilalmak, devizakorlátozások, embargó, bojkott; súlyos üzemzavarok, valamint a szerződésszerű teljesítést lehetetlenné tevő radikális piaci változások (mint drasztikus árrobbanás, a fizetés pénznemének rendkívüli meggyengülése), kivéve, ha ez utóbbiak a szerződésszegő fél oldalán, neki felróható okból merültek fel

A vis maior esetet bejelentő Fél köteles írásban értesíteni a másik Felet az eseményről és annak várható időtartamáról, melyeket igazolni is köteles. A vis maior által érintett Fél köteles meghatározni azokat a Szerződés teljesítéséhez nélkülözhetetlen kötelezettségeket, amelyek elvégzésében akadályoztatja vagy akadályoztatni fogja a vis major. Az értesítés 14 napon belül küldendő attól számítva, hogy a Fél tudomására jutott, vagy észlelnie kellett volna a vis maior eseményét vagy az azt létrehozó, kiváltó körülményeket.

A Felek kárenyhítési kötelezettsége ebben az esetben is fennáll, ennek keretében a félnek mindenkor meg kell tennie minden tőle telhetőt azért, hogy bármilyen a Szerződés teljesítésében a vis maiorból adódó késést csökkentsen.

13., Engedményezés

A Felek rögzítik, hogy Szolgáltató a jelen Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit az E.ON Hungária csoport tagjaira, vagy harmadik félre engedményezheti. Az E.ON Hungária csoport tagjai jogosultak az engedményezéssel érintett követelést és a Megrendelő felé fennálló egyéb tartozást összevezetni. A Felek egyezően rögzítik továbbá, hogy a Megrendelő a jelen Szerződésből, valamint az ahhoz kapcsolódó esetleges egyéb szerződésekből eredő jogai és kötelezettségei engedményezésére nem jogosult, a Felek azt egybehangzóan kizárják.

14., Záró rendelkezések

A **Felek** kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen **Szerződés**t bizalmasan kezelik, azt harmadik félnek nem adják át. Ebből eredő kötelezettségek megszegéséért kártérítéssel felelnek a Ptk. szerint.
Jelen **Szerződés**es Mellékletben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a **Felek** kifejezett eltérő megállapodása hiányában a villamos energiáról szóló, többször módosított **2007. évi LXXXVI. törvényben**, a végrehajtására kiadott **273/2007. (X.19.) Korm. sz.** rendeletben foglaltak, valamint az **Elosztói Üzletszabályzatban** foglaltak az irányadók.

A jelen Szerződés a Felek cégszerű aláírásának napján lép hatályba. Ha a Felek eltérő helyen írják alá a Szerződést az utolsó aláírás napján lép hatályba a Szerződés.

Mellékletek

Jelen **szerződés** elválaszthatatlan részét képező mellékletek:
1.sz. melléklet: A **Megrendelő** területén található közvilágítási lámpatestek jegyzéke
2.sz. melléklet: Megállapodás Közvilágítási fényforrások avulásával összefüggő megelőző jellegű karbantartásáról

Jelen **szerződés**t a **Felek**, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag és cégszerűen aláírták.

Szólád, 2020..... Kaposvár, 2020.....

----------	----------
Rózsás Elemér	Kránicz Péter Kiss Zsolt
polgármester	üzemigazgató területi üzemeltetési irányító
Megrendelő	Szolgáltató

1.sz. melléklet
A **Megrendelő** területén található közvilágítási lámpatestek jegyzéke
Érvényes: 2021.01.01.-től

Aktív elemek

Az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. tulajdonban lévő lámpatestek beépített fényforrásai	Összesen: **165 db**
A Megrendelő tulajdonában lévő, E.ON Rendszerengedéllyel rendelkező, a közvilágítási elosztóhálózatra szerelt vagy a Megrendelő tulajdonában lévő közvilágítási vezetékre kötött lámpatestek beépített fényforrásai, amely közvilágítási vezeték villamos energia ellátása és vezérlése a közvilágítási elosztóhálózatról történik	Összesen: **db**

Szólád, 2020.....

Kaposvár, 2020.....

Rózsás Elemér
polgármester

Megrendelő

Kránicz Péter
üzemigazgató

Kiss Zsolt
területi üzemeltetési irányító

Szolgáltató

2. sz. melléklet
Megállapodás

Közvilágítási fényforrások avulásával összefüggő megelőző jellegű karbantartásáról

mely létrejött egyrészről:

Szólád Község Önkormányzata
cím: 8625 Szólád, Kossuth u. 32.
mint **Megrendelő** („**Megrendelő**")

másrészről

az **E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.**
székhely: 7626 Pécs, Búza tér 8/a
levelezési cím: 7400 Kaposvár, Guba Sándor u. 57.
mint szolgáltató („**Szolgáltató**") között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1., A megállapodás célja, hogy a **Megrendelő** illetékességi területén közvilágítási fényforrások megelőző jellegű karbantartásával a fényforrások természetes fizikai elhasználódásával járó üzemzavari meghibásodások számát a **Szolgáltató** közreműködésével jelentősen csökkentse és ezáltal a közvilágítási szolgáltatás általános színvonalát emelje.

2., A **Szolgáltató** a jelen Megállapodás elfogadásával vállalja, hogy az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt., valamint a **Megrendelő** tulajdonában álló, **Megrendelő** közigazgatási területén levő korszerűsített közvilágítási berendezés fényforrásait csoportos („sorcserés") rendszerben karbantartja. Ennek keretében a **Szolgáltató** jelen megállapodásban meghatározott időpont(ok)ban egyidejűleg az összes fényforrás cseréjét elvégzi függetlenül attól, hogy azok a csere időpontjában üzemképesek-e vagy sem. A csoportos karbantartás Szolgáltató. által befektetett költsége 2020-ben 1 622 844,- Ft+ÁFA.

3., Jelen megállapodás szempontjából korszerűsítettnek minősülnek a **Megrendelő** közigazgatási területén található nátrium és kompakt fénycsöves fényforrásokat tartalmazó közvilágítási berendezések.

A csoportos karbantartás elvégzésének időpontja:
2021. II. negyedév
A **Szolgáltató** a karbantartás megkezdéséről, valamint befejezéséről írásban értesíti a **Megrendelőt**. A **Szolgáltató** a karbantartás elvégzése során alvállalkozó igénybevételére jogosult, érte azonban úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

Megrendelő a karbantartást követően jogosult a munkát megvizsgálni, a **Szolgáltató** felé észrevételt tenni és jegyzőkönyvezni, hogy az mennyiségében és minőségében megfelel-e a megállapodásban vállalt kötelezettségnek.

Megrendelő vállalja, hogy a település közvilágítási berendezéseire (lámpatesteire) a **Szolgáltató**val érvényes **szerződést** annak megszűnéséig fenntartja, vagy legalább négy évig fenntartja.

Megrendelőt a csoportos karbantartás elvégzéséért külön díjfizetés nem terheli, annak ellenértékét a **szerződés** 7. pontja tartalmazza.

A megtérítés paraméterei a következők, mely kizárólag a szerződés határideje előtti felmondás esetén él: megállapodás értelmében a **Megrendelő** a **Szolgáltató**nak a következő módon tartozik megtéríteni a rögzített többletköltségét.

A többletköltség megtérítésének számítása:
A leírt csoportos karbantartás költségét 48 hónappal osztjuk. A többletköltség megtérítéskor ezt az összeget szorozzuk meg a tárgy időszakból hátra levő hónapok számával.

Szólád, 2020..... Kaposvár, 2020.....

Rózsás Elemér
polgármester

Megrendelő

Kránicz Péter
üzemigazgató

Kiss Zsolt
területi üzemeltetési irányító

Szolgáltató

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

ELŐTERJESZTÉS

Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének 2020. szeptember 28. napján tartandó nyilvános ülésére
járdafelújítás támogatására benyújtott pályázat kapcsán közterületek elnevezése tárgyában

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel

Tisztelt Képviselőtestület!

A képviselőtestület 60/2020.(VI.30.) Kt. határozatával Kossuth Lajos utcai járda felújításának támogatására pályázat benyújtásáról döntött. A Magyar Államkincstár hiánypótlási felhívásában foglaltak szerint a felújítani kívánt ingatlan (362/4) tulajdoni lapján nem szerepel az ingatlan címe.

Tekintettel arra, hogy az érintett, és további három helyrajzi számon szereplő ingatlan (362/2; 362/3; 362/5) - mely telekalakítást és rendeltetésmódosítást követően a Kossuth Lajos utca ingatlanának megosztását követően keletkezett - kérelmeztük a Kossuth Lajos utca elnevezés feltüntetését az ingatlannyilvántartásban. A földhivatal önkormányzati döntés meghozatalához kötötte az ingatlanok nevének feltüntetését.

A közterületek elnevezésének szabályait a képviselőtestület 7/2013. (VI.10.) önkormányzati rendelete állapítja meg. Jelen esetben indokolt a jogszabály következő rendelkezésének alkalmazása:

„3.§ (5) Az elnevezett utca természetes folytatásaként nyíló új útszakasz általában külön elnevezési eljárás nélkül a már elnevezett utca nevét veszi fel."

Határozati javaslat

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete megállapítja, hogy a Szólád 362/2 – 362/5 hrsz-ú ingatlanok a Szólád 362 hrsz-ú ingatlant, a Kossuth Lajos utcát érintő telekalakítási eljárás során alakultak ki. A képviselőtestület a Szólád 362/2; 362/3, 362/4 és a 362/5 hrsz-ú ingatlanokat, tekintettel a 7/2013.(VI.10.) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdésében foglaltakra, Kossuth Lajos utcának nevezi el.

Balatonföldvár, 2020. szeptember 16.

Mikóné Fejes Ibolya
aljegyző

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Ellenjegyezte:

.....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

ELŐTERJESZTÉS

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. szeptember 28-i ülésére közterületek elnevezése tárgyában

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: ---
Tárgyalás: Nyilvános ülésen
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel
Melléklet: Tulajdoni lap, térképmásolat

Tisztelt Képviselőtestület!

A Szólád 141/4 hrsz-ú ingatlan tulajdonosa szeretne a lakóingatlanában lakóhelyet létesíteni. Az eljárás során felmerült, hogy az ingatlant olyan közterületről lehet megközelíteni (138 hrsz), mely nincs elnevezve. Ez a kis köz (közút) kizárólag ennek az ingatlannak a megközelítését szolgálja. A 138 hrsz-ú közút a 077 hrsz-ú saját használatú útról nyílik. A saját használatú út által kiszolgált településrész belterületbe vonásra, lakóövezet kialakítására szánt terület, jelenleg is van a területen lakóház. A házszámozás szabályait és a műszaki adottságokat figyelembe véve, mindkét közterület egyidőben, azonos közterület névvel való ellátására teszünk javaslatot.

A közterületek elnevezésének szabályait a képviselőtestület 7/2013. (VI.10.) önkormányzati rendelete állapítja meg. Közterület újonnan történő elnevezése esetén a következő rendelkezéseket kell alkalmazni:

3. § (1) Minden közterületet el kell nevezni. A közterületek nevének megállapítása és megváltoztatása Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik.
(2) Az újonnan létesített közterület nevét, a létrejöttét követő egy éven belül kell megállapítani.
(3) Közterület elnevezését a megállapításától számított 10 éven belül nem lehet megváltoztatni.
(4) A lakótelkek épületei közötti ún. szerviz utakat, továbbá a mezőgazdasági célú és lakónépességet nem érintő dűlőutakat nem szükséges elnevezni.
4. § (1) A közterület elnevezésénél, figyelemmel kell lenni Szólád község jellegére, történelmére, hagyományaira, földrajzi sajátosságaira. Az elnevezés lehetőleg utaljon a közterületnek a községen belüli elhelyezkedésére, és helytörténeti vonatkozásaira.
(2) A község közigazgatási területén, több azonos elnevezésű közterület nem lehet.
(3) Közterületet személyről, tárgyról, állatról, növényről, történelmi eseményről, földrajzi névről vagy fogalomról lehet elnevezni.
7. § Az elnevezésre vonatkozó előterjesztést legalább két fordulóban kell tárgyalni, és a két forduló között legalább 15 napra helyben szokásos módon, közzé kell tenni.
8. § A közterület elnevezésével kapcsolatos döntést a helyben szokásos módon közzé kell tenni, továbbá a döntésről, értesíteni kell a járási hivatalt (az okmányirodát, az illetékes földhivatalt), az illetékes rendőrkapitányságot, postahivatalt, tűzoltóságot, mentőállomást, a közmű-szolgáltatókat és a cégbíróságot.

Határozati javaslat
Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Szólád 138 hrsz-ú kivett közút, és a 077 hrsz-ú kivett saját használatú út megjelölésű ingatlanokat, tekintettel Szólád község jellegére, történelmére, hagyományaira, földrajzi sajátosságaira, ... utcának kívánja elnevezni, és a közterületek elnevezésére irányuló eljárást lefolytatja.

Balatonföldvár, 2020. szeptember 24.

Mikóné Fejes Ibolya
aljegyző

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Ellenjegyezte:

.....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

HRSZ	JEL	Müv.ág	Min.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
138/.		kivett közút		0.0313	0.00
			ÖSSZESEN:	0.0313	0.00

Cím: .

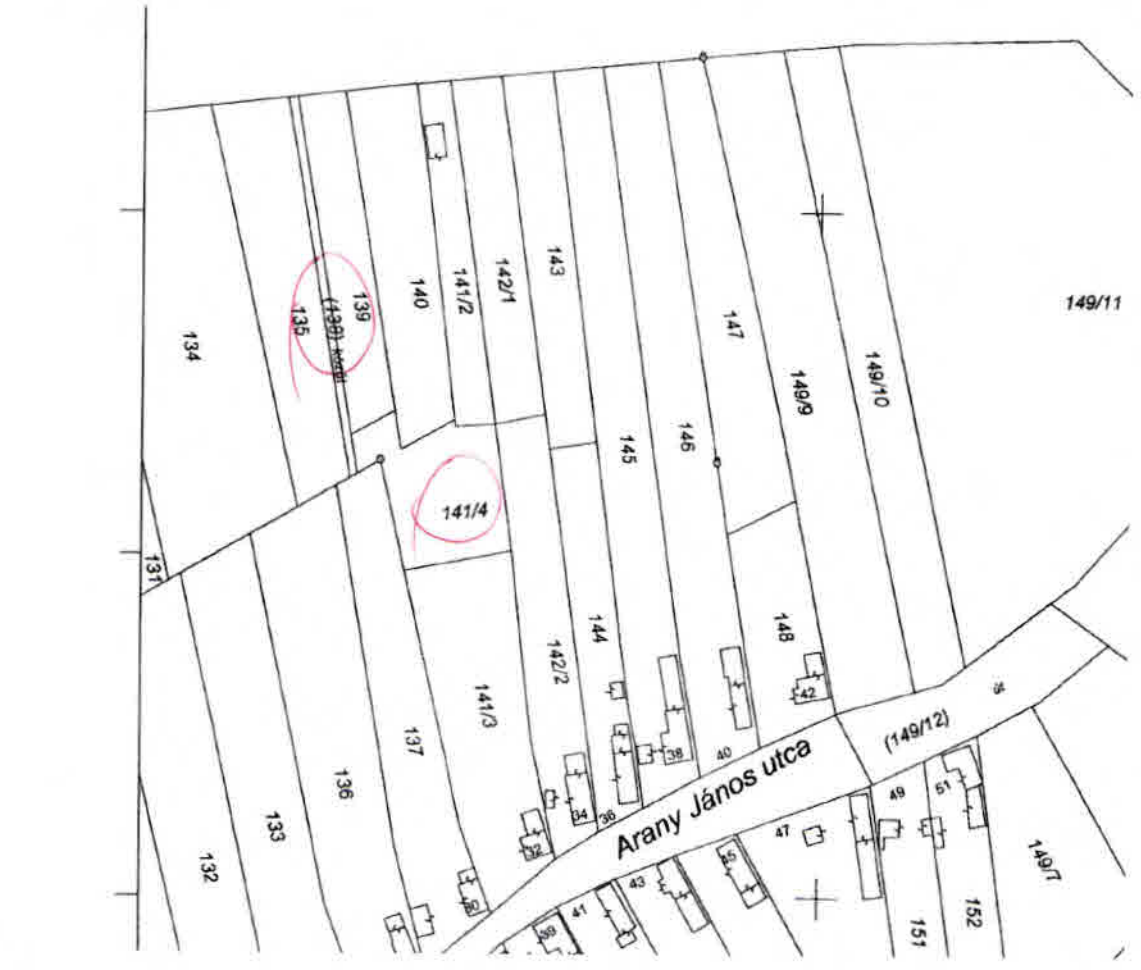
Tulajdonosi adatok
Sorszám: 3 Bejegyző határozat: 33609/1992.04.15
Tul.hányad: 1/1
Szerz.jogcím: jogutódlás
Név: SZÓLÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Jogállás: tulajdonos
Cím: 8625 SZÓLÁD, Kossuth Lajos utca 32

HRSZ	JEL	Müv.ág	Min.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
077/ .		kivett		0.2203	0.00
		saját használatú út			
			ÖSSZESEN:	0.2203	0.00

Cím: .

Tulajdonosi adatok
Sorszám: 2 Bejegyző határozat: 36374/2003.04.14
Tul.hányad: 1/1
Szerz.jogcím: tulajdonba adás
Név: SZÓLÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Jogállás: tulajdonos
Cím: 8625 SZÓLÁD, Kossuth Lajos utca 32

Szólád, 141/4 hrsz.-ú ingatlan címe



Szólád Község Önkormányzata
8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32.
Tel.: 84/567-021. Fax: 84/367-563.
e-mail: szolad@bfterseg.hu

Ügyiratszám: 12928/2020.

ELŐTERJESZTÉS

Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének
2020. szeptember 28. napján tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Az előterjesztés tárgya: Dózsa György utca forgalomtechnikai felülvizsgálata
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel
Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Tisztelt Képviselőtestület!

A Dózsa György utca forgalomcsillapítása tárgyában a képviselőtestület a következő határozatot hozta.

114/2019.(IX.24.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Szólád Dózsa György utca forgalmának lassítása érdekében megkeresi a rendőrséget, hogy folytasson ellenőrzéseket az utcában, és tegyen javaslatot az önkormányzat számára forgalomlassító intézkedésekre. A rendőrség válaszának függvényében forgalomtechnikai szakvéleményt kell készíttetni, és a tervezett intézkedés előtt tájékoztatni kell az utca lakóit.

Az önkormányzat megkeresésére a rendőrség nem adott választ.

2020. év folyamán újra lakossági panasz érkezett az önkormányzathoz az utcában tapasztalható forgalmi helyzet miatt.

Ismételten megkerestük a fenti döntést megelőzően szóban megkeresett szakértőt. A lefolytatott konzultáció eredménye a következő:

A forgalomcsillapításnak több lehetséges változata van:
Építési megoldások:
- hosszú küszöbök
- sebességcsökkentő bordák
- sávelhúzás terelőszigettel
- pályaelhúzás, tengelyelhúzás
- útpályaszűkítés stb.
- valamint a fentiek kombinációja

Forgalomszabályozás:
- egyes típusú járművek behajtási tilalma alternatív megközelítési útvonal esetén
- stb.

A fenti tevékenységekről elmondható általánosságban, hogy a létesítésük, elhelyezésük nem építési engedély köteles tevékenység.

A szakértő úgy gondolja, hogy az érintett útszakasz forgalomtechnikai vagy közlekedésbiztonsági felülvizsgálatát kellene elvégezni, amelynek során ajánlást lehetne tenni bizonyos műszaki megoldásokra a hely és a közlekedési szokások ismeretében.

Határozati javaslat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Szólád, Dózsa György utca forgalmának csillapítása érdekében forgalomtechnikai szakvéleményt kell készíttet. A beérkező árajánlatok alapján a szakértői díj és a kivitelezés költségét 2021. évi költségvetésnek tervezése során figyelembe veszi.

Szólád, 2020. szeptember 17.

Rózsás Elemér
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:

.....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

E-BF /18346

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.
Iktatás időpontja: 2020 SZEPT 09.
Mellékletek száma:
Iktatószám: 9.413-2/2020

Tárgy: KOMA adatbázisból törlés
Feladó: Nagy Péterné <nagy.peterne@somogy.gov.hu>
Dátum: 2020. 09. 08. 15:20
Címzett: <jegyzo@balatonfoldvar.hu>
CC: <aljegyzo@balatonfoldvar.hu>

Köselingné dr. Kovács Zita Asszonynak
Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője részére

Tisztelt Jegyző Asszony!

A KOMA adatbázissal kapcsolatosan felhívom figyelmét, hogy hivatalunkat a NAV tájékoztatta, mely szerint **törölték a nyilvántartásból:**

Rózsás Elemér Szólád község polgármesterét (2020. július 10. napjával)

Az alábbiakban röviden tájékoztatom a szükséges eljárásról:

Első körben minél előbb meg kellene testületi ülésen (nem kell zárt ülésen) **nyilatkoztatni** az érintettet, hogy esetleg **időközben rendezte-e a tartozását**, ha igen, akkor ezt igazolja. Előfordulhat, hogy a vállalkozói adószámával van nyilvántartva a NAV-nál és ebből adódik a félreértés.

Amennyiben nem, akkor **rövid határidőt kell adni a rendezésre** és igazolást vigyen be a hivatalba az adótartozás befizetéséről. Ez legyen testületi határozatba foglalva. Ha lejár a megadott határidő és addig nem igazolja, hogy rendezte a tartozását, akkor egy újabb testületi ülésen **fel kell szólítani** a képviselő-testületnek az érintett képviselőt, hogy rendezze a tartozását és **fel kell hívni a figyelmét a következményekre is**. A **végső határidőt** úgy kellene megadni, hogy az az önkormányzathoz megérkezett NAV tájékoztató levélhez képest 60 napon belül legyen. (Mötv. 38. § (1) d.) pont) Ha ez az időszak is eredménytelenül telik el, akkor a méltatlansággal kapcsolatos feladatokat ellátó **bizottságnak** össze kell ülnie és **javasolni a méltatlanság megállapítását**, majd az Mötv. 37. § (2) bekezdése szerint bármely önkormányzati képviselő vagy bizottság indítványára – a méltatlansággal kapcsolatos feladatokat ellátó **bizottság javaslata alapján** - a **képviselő-testület kezdeményezi** a méltatlanság megállapítását, majd **30 napon belül** – amennyiben még mindig nem igazolta a tartozás rendezését – határozattal **kimondja a méltatlanságot**. Ez már mindenképpen **zárt ülésen** történjen. A képviselő-testület határozatát az önkormányzati képviselőnek és a kormányhivatalnak kézbesíteni kell.

A jogalkotónak vélhetően nem az volt a szándéka, hogy a képviselő megbízatását azonnal megszüntesse adótartozás miatt, ezért gondoljuk, hogy a fenti határidők humánusak és lehetőséget biztosítanak a tartozás rendezésére és annak igazolására.
Amennyiben rendezi az érintett a tartozását és ezt igazolja is, akkor erről legyen szíves e-mailben tájékoztatni, mert a NAV hivatalunkat is tájékoztatja és nekünk is nyomon kell

követni a megtett intézkedéseket.

Fontos, hogy a tartozás rendezése után a képviselő kérje **újbóli felvételét** a KOMA adatbázisba és ezt Ön felé is igazolja, mert automatikusan nem kerül vissza az adatbázisba.

Köszönöm együttműködését és várom visszajelzését a megtett intézkedésekről legkésőbb **2020. szeptember 30-ig**!

Tisztelettel:

SOMOGY MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Nagy Péterné
törvényességi felügyeleti szakügyintéző

Somogy Megyei Kormányhivatal
Hatósági Főosztály
Törvényességi Felügyeleti Osztály
Tel. : 82/502-625
Email. :nagy.peterne@somogy.gov.hu

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének

6/2020.(IX.30.) önkormányzati rendelete

Szólád Község Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020.(II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Szólád Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020.(II.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését, egyenlegét

60 107 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
72 594 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
12 487 ezer Ft tárgyévi költségvetési hiánnyal,

13 391 ezer Ft finanszírozási bevétellel
904 ezer Ft finanszírozási kiadással állapítja meg,

amelyből

belső forrásból **4 694 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele,**
8 697 ezer Ft a fejlesztési maradvány igénybevétele,

külső forrásból **0 ezer Ft a működési célú hitelfelvétel,**
0 ezer Ft a fejlesztési célú hitelfelvétel.

a) Ezen belül működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a működési költségvetési bevételeit** **52 477 e Ft-ban**
- **a működési költségvetési kiadásait** **60 637 e Ft-ban**

működési egyenlegét **8 160 e Ft hiánnyal állapítja meg,**
mely finanszírozását az előző évi maradvány biztosítja.

Működési kiadásaiból:

a személyi juttatások kiadásait	14 828 e Ft-ban
a munkaadókat terhelő járulékokat	2 266 e Ft-ban
a dologi kiadásokat	24 619 e Ft-ban
ellátottak pénzbeli juttatásait	5 857 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat	13 067 e Ft-ban
ebből a működési célú pénzeszközátadásokat	13 040 e Ft-ban
a működési célú általános tartalékot	27 e Ft-ban
céltartalékot	0 e Ft-ban

állapítja meg.

b) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a felhalmozási költségvetési bevételeit 7 630 e Ft-ban**
- **a felhalmozási költségvetési kiadásait 11 957 e Ft-ban**

felhalmozási egyenlegét 4 327 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány biztosítja.

Felhalmozási célú kiadásaiból:

felújítások összegét	8 307 e Ft-ban
beruházások összegét	3 650 e Ft-ban
egyéb felhalmozási célú kiadások összegét	0 e Ft-ban
felhalmozási célú tartalék összegét	0 e Ft-ban

állapítja meg.

c) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét 13 391 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását 904 e Ft-ban**

ebből:

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	4 694 e Ft-ban
kiadását	904 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	8 697 e Ft-ban
kiadását	0 e Ft-ban

állapítja meg.

2. §

A Rendelet 1-10. melléklete helyébe az 1-10. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szólád, 2020. szeptember 28.

Rózsás Elemér
polgármester

Szólád Község Képviselő-testülete 3

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Szólád hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2020. szeptember 30. napján.

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

1. melléklet
a 6/2020.(IX.30.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
2020. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2020. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2020.09. havi
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*52 663*	*60 107*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*26 037*	*31 682*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*3 574*	*7 200*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*18 000*	*15 500*
B4	*IV. Működési bevételek*	*4 586*	*5 259*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*30*	*30*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*36*	*36*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*400*	*400*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*12 895*	*13 391*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*12 895*	*13 391*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	12 895	13 391
	1.1. Működési célú maradvány	4 198	4 694
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	8 697	8 697
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*
	1. Működési célú hitel	0	0
	2. Felhalmozási célú hitel	0	0
	Bevételek összesen	***65 558***	***73 498***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*64 654*	*72 594*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**55 693**	**60 637**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	55 388	60 610
	2. Működési célú tartalék	305	27
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**8 961**	**11 957**
	1. Beruházások	654	3 650
	2. Felújítások	8 307	8 307
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	*0*	*0*
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	*0*	*0*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*904*	*904*
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	904	904
	Kiadások összesen	***65 558***	***73 498***

2. melléklet
a 6/2020 (IX.30.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
2020. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2020. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2020.09. havi	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*48 659*	*52 477*	
B1	***I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***26 037***	***31 682***	
	A. A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása (I+II+III+IV)	***22 605***	***23 995***	
B111	**I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása**	**12 907**	**12 907**	
	1. Települési önkormányzatok működésének támogatása	12 395	12 395	
	a) Hivatal működésének támogatása	0	0	
	b) Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	7 347	7 347	
	ba) Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	3 389	3 389	
	bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	3 072	3 072	
	bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	100	100	
	bd) Közutak fenntartásának támogatása	786	786	
	c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	5 000	5 000	
	d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	46	46	
	e) Üdülőhelyi feladatok támogatása	2	2	
	f) Beszámítás, kiegészítés	0	0	
	2. Polgármesteri illetmény támogatása	512	512	
B112	**II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása**	**0**	**0**	
B113	**III. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fel.-i támogatása**	**7 898**	**9 036**	
	1. Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	5 857	5 857	
	2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	1 895	2 987	
	a) Család- és gyermekjóléti szolgálat	0	0	
	b) Család- és gyermekjóléti központ	0	0	
	c) Szociális étkeztetés	1 895	1 924	29
	d) Házi segítségnyújtás	0	0	
	da) Szociális segítés	0	0	
	db) Személyi gondozás	0	0	
	e) Falugondnoki szolgáltatás	0	1 063	1 063
	3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	0	0	
	4. Egyes szociális szakosított ellátások, gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok tám	0	0	
	5. Gyermekétkeztés támogatása	146	146	
	a) Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	0	0	
	aa) Étkeztetési feladatot ellátók után járó bértámogatás	0	0	
	ab) Az intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	0	0	
	b) A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	146	146	
	6. Szociális ágazati pótlék	0	46	46
B114	**IV. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása**	**1 800**	**2 052**	
	a) Nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	1 800	2 052	252
B115	***B. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai - működési célú támogatások***	***0***	***2 709***	
	1. Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	0	1 832	1 832
	2. Szociális célú tűzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás	0	877	877
	3. 2019. évi áthúzódó és 2020. évi bérkompenzáció	0	0	
	4. Szociális ágazati pótlék	0	0	
	5. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak kiegészítő támogatása	0	0	
	a) Érdekeltségnövelő támogatás	0	0	
	b) Táncművészeti szervek támogatása	0	0	
B116	***C. Elszámolásból származó bevételek (2019. évi normatíva elszámolás)***	***0***	***0***	
B12-16	***D. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***3 432***	***4 978***	
B16	1. Közfoglalkoztatás támogatása	3 192	3 613	421
	2. TKT stúdiófenntartás	240	240	
	3. Nyári diákmunka program támogatás	0	145	145
	4. Internethálózat értékesítéséből származó átadott bevétel	0	980	980
B3	***II. Közhatalmi bevételek***	***18 000***	***15 500***	
B34	1. Vagyoni típusú adók	**6 300**	**6 300**	
	1.1. Építményadó	3 800	3 800	
	1.2. Kommunális adó	1 900	1 900	
	1.3. Telekadó	600	600	
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**11 500**	**9 000**	
B351	2.1. Iparűzési adó	8 500	8 500	
B354	2.2. Gépjárműadó (40%)	2 500	0	-2 500
B355	2.3. Idegenforgalmi adó, talajterhelési díj	500	500	
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, pótlék, bírságok)	**200**	**200**	

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2020. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2020.09. havi	Változás
B4	***III. Működési bevételek***	***4 586***	***5 259***	
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke			
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak, sírhely megváltás)	550	550	
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	10	10	
B404	4. Tulajdonosi bevételek			
B405	5. Ellátási díjak	2 329	3 002	673
B406	6. Kiszámlázott ÁFA			
B407	7. ÁFA visszatérítése			
B408	8. Kamatbevételek	1	1	
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés			
B411	11. Egyéb működési bevételek	1 696	1 696	
B6	***IV. Működési célú átvett pénzeszközök***	***36***	***36***	
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	36	36	
	MAZSIHISZ támogatás	*36*	*36*	
B8	***B. Finanszírozási bevételek***	***4 198***	***4 694***	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***4 198***	***4 694***	
	1. Előző évi működési célú maradvány	4 198	4 694	496
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	***0***	***0***	
	1. Működési célú hitel	0	0	
	Működési bevételek összesen	***52 857***	***57 171***	
	A. Költségvetési kiadások	***55 693***	***60 637***	
K1	***I. Személyi juttatások***	**13 893**	**14 828**	935
K2	***II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó***	**2 140**	**2 266**	126
K3	***III. Dologi kiadások***	**22 826**	**24 619**	1 793
K4	***IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai***	**5 957**	**5 857**	-100
K5	***V. Egyéb működési célú kiadások***	**10 877**	**13 067**	
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	10 572	13 040	2 468
	2. Működési célú tartalék	305	27	
	2.1. Általános tartalék	305	27	-278
	2.2. Működési célú céltartalék	0	0	
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***904***	***904***	
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	904	904	
	Működési kiadások összesen	***56 597***	***61 541***	
		-3740	-4370	

3. melléklet
a 6/2020.(IX.30.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
2020. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2020. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2020.09. havi	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*4 004*	*7 630*	
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*3 574*	*7 200*	
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	**3 574**	**3 574**	
B21	Vis maior támogatás	3 574	3 574	
B22-25	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek	**0**	**3 626**	
B25	Óvoda pályázat támogatás (időközi elszámolás)	0	630	630
B25	Magyar Falu Program: orvosi eszközök támogatása	0	2 996	2 996
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*30*	*30*	
B51	1. Immateriális javak értékesítése	0	0	
B52	2. Ingatlanok értékesítése	0	0	
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	30	30	
B54	4. Részesedések értékesítése	0	0	
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*400*	*400*	
B74	Letelepedési támogatás törlesztése	400	400	
	B. Finanszírozási bevételek	*8 697*	*8 697*	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*8 697*	*8 697*	
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány	8 697	8 697	
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	
	1. Felhalmozási célú hitel			
	Felhalmozási bevételek összesen	***12 701***	***16 327***	
	A. Költségvetési kiadások	*8 961*	*11 957*	
K6	*I. Beruházások*	*654*	*3 650*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások	**0**	**0**	
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	**654**	**3 650**	
	Óvodafejlesztés: eszközbeszerzés (Magyar Falu program)	158	158	
	Eszközbeszerzés: pótkocsi beszerzés végszámla (Magyar Falu program)	496	496	
	Magyar Falu Program: orvosi eszközök beszerzése	0	2 996	2 996
K7	*II. Felújítások*	*8 307*	*8 307*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások	**0**	**0**	
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	**8 307**	**8 307**	
	Óvodafejlesztés: férőhelybővítés, udvar felújítás (Magyar Falu program)	8 307	8 307	
K8	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*0*	*0*	
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*	*0*	
	Felhalmozási kiadások összesen	***8 961***	***11 957***	
		3 740	4 370	

4. melléklet
a 6/2020.(IX.30.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzata

2020. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	***2020. évi eredeti előirányzat***	***Módosított előirányzat 2020.09. havi***	Változás
I. Működési célú pénzeszközátadások	***10 097***	***10 733***	
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**9 579**	**10 115**	
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok	2 020	2 020	
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)			
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés			
Háziorvosi ügyeleti ellátás			
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás			
TKT működési hozzájárulás			
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)			
Szociális étkeztetés támogatás átadás (+kiegészítő állami támogatás, + csomagolás)	1 895	2 431	536
Többcélú Kistérségi Társulás működési hozzájárulás (2019. évi)	831	831	
Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal működési hozzájárulás	4 000	4 000	
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt műk.támogatás)	93	93	
Óvoda hozzájárulás Balatonszárszó (2020. évi)	652	652	
Somogy Megyei Önkormányzati Társulás (munka- és tűzvédelem, műk.ktg.h.jár)	88	88	
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**518**	**618**	
Belső ellenőrzés (2019. évi)	185	185	
Fogorvosi alapellátás (2020. évi)	150	150	
Fizikoterápiás szolgáltatás (2020. évi)	35	35	
DBRHÖT 2020. évi tagdíjbefizetés	148	148	
BURSA Hungarica támogatás	0	100	100
II. Működési célú támogatások	***175***	***2 007***	
1. Háztartásoknak			
2. Civil szervezeteknek	**175**	**175**	
Civil szervezetek	150	150	
Egyesületi tagdíjak	25	25	
3. Vállalkozásnak	**0**	**1 832**	
Lakossági víz és csatornaszolgáltatás tám.továbbutalása DRV Zrt. részére	0	1 832	1 832
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***300***	***300***	
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***10 572***	***13 040***	

III. Közvetett támogatások		
Ellátottak térítési díjának méltányossági alapon elengedett összege		
Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
Építményadó mentesség helyi lakosok számára		
Építményadó törlés méltányosságból	21	21
Telekadó mentesség, kedvezmény m2 alapján		
Idegenforgalmi adó kedvezmény elő- utószezonban		
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege		

5. melléklet
a 6/2020.(IX.30.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának 2020. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2020. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célú bevételek				Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök, felh. hitel	Finanszírozási célú maradvány	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező (eredeti)									0		0	0
Kötelező (eredeti)	4 586	26 037		18 000	36	4 198	**52 857**	3 604	400	8 697	**12 701**	**65 558**
Kötelező (módosított 2020.09.havi)	5 259	31 682		15 500	36	4 694	**57 171**	7 200	430	8 697	**16 327**	**73 498**
Államigazgatási (eredeti)												
Önkormányzat összesen (eredeti)	**4 586**	**26 037**	**0**	**18 000**	**36**	**4 198**	**52 857**	**3 604**	**400**	**8 697**	**12 701**	**65 558**
Önkormányzat összesen (módosított 2020.09.havi)	**5 259**	**31 682**	**0**	**15 500**	**36**	**4 694**	**57 171**	**7 200**	**430**	**8 697**	**16 327**	**73 498**

6. melléklet
a 6/2020.(IX.30.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának 2020. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2020. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)														Engedély ezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások					Költség-vetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadások		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Finanszírozási kiadások	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék									
Kötelező (eredeti)	13 893	2 140	22 826	5 957	10 397	305	904	**56 422**					**0**	**56 422**	2
Kötelező (módosított 2020.09.havi)	14 828	2 266	24 619	5 857	12 865	27	904	**61 366**					**0**	**61 366**	3
Nem kötelező (eredeti)					175			**175**	654	8 307	0	0	**8 961**	**9 136**	
Nem kötelező (módosított 2020.09.havi)					175			**175**	3 650	8 307	0	0	**11 957**	**12 132**	
Államigazgatási (eredeti)															
Önkormányzat összesen (eredeti)	**13 893**	**2 140**	**22 826**	**5 957**	**10 572**	**305**	**904**	**56 597**	**654**	**8 307**	**0**	**0**	**8 961**	**65 558**	**2**
Önkormányzat összesen (módosított 2020.09.havi)	**14 828**	**2 266**	**24 619**	**5 857**	**13 040**	**27**	**904**	**61 541**	**3 650**	**8 307**	**0**	**0**	**11 957**	**73 498**	**3**
közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat)															6

7. melléklet
a 6/2020.(IX.30.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzata
2020. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	2020. évi eredeti előirányzat												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és áll. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Közvilágítás	107 052 Szociális étkeztetés	082092 Közművelődési intézmény működtetése	046020 Vezetékes TV	081030 Sportlétesítmények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**5 085**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 915**	**9 000**
	Alkalmazottak illetménye		5 025										3 915	8 940
	Egyéb béren kívüli juttatás		60											60
K12	**Külső személyi juttatások**	**4 593**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**280**	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4 893**
	Költségtérítés	431												431
	Polgármester illetménye	2 393												2 393
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj	1 200												1 200
	Megbízási díjak	369												369
	Reprezentáció	200						280	20					500
K1	**Személyi juttatások összesen**	**4 593**	**5 085**	**0**	**0**	**0**	**0**	**280**	**20**	**0**	**0**	**0**	**3 915**	**13 893**
	Szociális hozzájárulási adó	809	890										342	2 041
	Munkáltatót terhelő szja, táppénz	89	10											99
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**898**	**900**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**342**	**2 140**
K 31	**Készletbeszerzés**	**384**	**1 420**	**0**	**50**	**0**	**330**	**50**	**0**	**0**	**76**	**30**	**0**	**2 340**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)													0
K 312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	164	50											214
	Hajtó- és kenőanyagok		650				330							980
	Tisztítószer	70										10		80
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	150	700		50			10				20		930
	Munkaruha		20					40						60
	Téli rezsicsökkentés (gázpalack, tűzifa)										76			76
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**500**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**75**	**0**	**55**	**0**	**0**	**0**	**630**
K 321	Informatikai szolgáltatások	100						75		55				230
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	400												400
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**3 282**	**3 766**	**0**	**124**	**2 500**	**2 254**	**1 170**	**960**	**30**	**10**	**230**	**0**	**14 326**
K 331	Közüzemi díjak	1 150	50		50	2 500		480		30		140		4 400
K 332	Vásárolt élelmezés						1 834							1 834
K 333	Bérleti és lízingdíjak							50						50
K 334	Karbantartás, kisjavítás	80	200		24		150	20				20		494
	Vis maior helyreállítási munkálatok		3 346											3 346

K 335	Közvetített szolgáltatások													0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	300												300
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50									10			60
	TOP-1.4.1-15: közbesz.szakértő, műszaki ell., rehab szakmérnök	427												427
	Magyar Falu Program: óvodafejl. műszaki ell.	50												50
	Főépítészi feladatok	120												120
	Településkép-védelmi rendelet módosítása	100												100
K 337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postaköltség	80												80
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	200	40				220							460
	Stúdió üzemeltetés								960					960
	Bankköltség	450												450
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	90	50		50							20		210
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	185	80				50	620				50		985
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**70**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**120**
K 341	Kiküldetések	20												20
K 342	Reklám- és propagandakiadások	50						50						100
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 380**	**1 580**	**0**	**60**	**675**	**638**	**972**	**12**	**23**	**0**	**70**	**0**	**5 410**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	960	1 430		50	675	638	542	7	23	0	70	0	4 395
K 352	Fizetendő ÁFA													0
K 353	Kamatkiadások	50												50
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai													0
K 355	Egyéb dologi kiadások	100	150		10			30	5					295
	Rendezvények							400						400
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	270												270
K3	**Dologi kiadások összesen**	**5 616**	**6 766**	**0**	**234**	**3 175**	**3 222**	**2 317**	**972**	**108**	**86**	**330**	**0**	**22 826**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**100**									**5 857**			**5 957**
	-ből házi segítségnyújtás										***1 005***			***1 005***
K5	**Egyéb működési célú kiadások**													**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**													**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***11 207***	***12 751***	***0***	***234***	***3 175***	***3 222***	***2 597***	***992***	***108***	***5 943***	***330***	***4 257***	***44 816***
	Létszám (fő)		2										4	6

Rovat	Kiadások	Módosított előirányzat 2020.09. havi												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Közvilágítás	107051 Szociális étkeztetés	082092 Közművelődési intézmény működtetése	046020 Vezetékes TV	081030 Sportlétesítmények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**5 211**	**480**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4 026**	**9 717**
	Alkalmazottak illetménye		5 151	480									4 026	9 657
	Egyéb béren kívüli juttatás		60											60
K12	**Külső személyi juttatások**	**4 593**	**218**	**0**	**0**	**0**	**0**	**280**	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 111**
	Költségtérítés	431												431
	Polgármester illetménye	2 393												2 393
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj	1 200												1 200
	Megbízási díjak	369												369
	Reprezentáció	200						280	20					500
	Alkalmi munka		218											218
K1	**Személyi juttatások összesen**	**4 593**	**5 429**	**480**	**0**	**0**	**0**	**280**	**20**	**0**	**0**	**0**	**4 026**	**14 828**
	Szociális hozzájárulási adó	809	946	75									337	2 167
	Munkáltatót terhelő szja, táppénz	89	10											99
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**898**	**956**	**75**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**337**	**2 266**
K 31	**Készletbeszerzés**	**334**	**1 670**	**416**	**50**	**0**	**330**	**50**	**0**	**0**	**803**	**30**	**0**	**3 683**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)													0
K 312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	164	50											214
	Hajtó- és kenőanyagok		650	250			330							1 230
	Tisztítószer	70												80
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	100	950	116	50			10				10		1 246
	Munkaruha		20	50				40				20		110
	Téli rezsicsökkentés (gázpalack, tűzifa)										76			76
	Szociális célú tűzifa beszerzés										727			727
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**500**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**75**	**0**	**55**	**0**	**0**	**0**	**630**
K 321	Informatikai szolgáltatások	100						75		55				230
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	400												400
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**3 252**	**4 150**	**118**	**174**	**2 500**	**2 271**	**755**	**1 025**	**30**	**10**	**230**	**0**	**14 515**
K 331	Közüzemi díjak	1 150	50	118	100	2 500		430		30		140		4 518
K 332	Vásárolt élelmezés						2 000							2 000
K 333	Bérleti és lízingdíjak							50						50
K 334	Karbantartás, kisjavítás	80	200		24		1	20				20		345
	Vis maior helyreállítási munkálatok		3 700											3 700
K 335	Közvetített szolgáltatások													0

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	300												300
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50									10			60
	TOP-1.4.1-15: közbesz.szakértő, műszaki ell., rehab szakmérnök	427												427
	Magyar Falu Program: óvodafejl. műszaki ell.	50												50
	Főépítészi feladatok	120												120
	Településkép-védelmi rendelet módosítása	100												100
K 337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postaköltség	80												80
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	200	40				220							460
	Stúdió üzemeltetés								1 025					1 025
	Bankköltség	450												450
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	90	50		50							20		210
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	155	110				50	255				50		620
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**70**
K 341	Kiküldetések	20												20
K 342	Reklám- és propagandakiadások	0						50						50
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 259**	**1 776**	**20**	**60**	**675**	**733**	**876**	**12**	**23**	**217**	**70**	**0**	**5 721**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	839	1 626		50	675	638	446	7	23	217	70	0	4 591
K 352	Fizetendő ÁFA													0
K 353	Kamatkiadások	50												50
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai													0
K 355	Egyéb dologi kiadások	100	150		10		95	30	5					390
	Rendezvények							400						400
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	270		20										290
K3	**Dologi kiadások összesen**	**5 365**	**7 596**	**554**	**284**	**3 175**	**3 334**	**1 806**	**1 037**	**108**	**1 030**	**330**	**0**	**24 619**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**0**									**5 857**			**5 857**
	-ből házi segítségnyújtás										***1 005***			***1 005***
K5	**Egyéb működési célú kiadások**													**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**													**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***10 856***	***13 981***	***1 109***	***284***	***3 175***	***3 334***	***2 086***	***1 057***	***108***	***6 887***	***330***	***4 363***	***47 570***
	Létszám (fő)		2	1									6	9

8. melléklet
a 6/2020.(IX.30.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormány zatának több éves kihatással járó feladatai

ezer Ft-ban

Többéves kihatással járó feladatok	Összes kiadás	2020	2021	2022	2023
1. Beruházások					
-					
2. Felújítások					
3. Egyéb felhalmozási kiadások					
-					
Összesen	0	0	0	0	0

9. melléklet
a 6/2020.(IX.30.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának 2020. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek, várható saját bevételek

ezer Ft-ban

Adósságot keletkeztető ügylet (kiadás) Stabilitási tv. 8.§ (2) bek.	Felvétel éve	Összege	Futamidő (fizetési kötelezettség)				Összesen
			2020	2021	2022	2023	
Összesen			0	0	0	0	
Adósságot keletkeztető ügyletnél figyelembe veendő bevételek (Stabilitási tv. 45.§ (1) a., 10.§ (5) bek. szerint)			Várható saját bevételek				Összesen
			2020	2021	2022	2023	
			8 025	8 000	8 000	8 000	

10. melléklet
a 6/2020.(IX.30.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzat 2020. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	3 032	1 808	2 085	2 021	2 092	2 092	2 387	3 209	3 239	3 239	3 239	3 239	**31 682**
Közhatalmi bevételek	113	225	5 035	923	438	156	623	0	4 310	650	600	2 427	**15 500**
Működési bevételek	245	463	247	256	482	599	412	285	567	568	567	568	**5 259**
Működési célú átvett pénzeszközök											18	18	**36**
Felhalmozási bevételek	63	33	33	34	33	33	34	33	33	34	33	34	**430**
Felhalmozási célú támogatások				3 918			2 996					286	**7 200**
Előző évi maradvány	13 391												**13 391**
Felhalmozási célú hitel													**0**
Bevételek összesen	**16 844**	**2 529**	**7 400**	**7 152**	**3 045**	**2 880**	**6 452**	**3 527**	**8 149**	**4 491**	**4 457**	**6 572**	**73 498**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	4 232	2 897	7 885	2 762	2 431	3 339	2 986	2 104	4 733	4 734	4 733	4 734	**47 570**
Működési c. pénzeszk.átadás, tám.	342	511	1 894	702	533	632	556	1 057	1 704	1 703	1 703	1 703	**13 040**
Beruházás, fejlesztés	3 947	496	0	3 945	0	0	415	0		3 154			**11 957**
Tartalék felhasználása, céltartalék				0								27	**27**
Megelőlegezések visszafizetések	904												**904**
Kiadások összesen	**9 425**	**3 904**	**9 779**	**7 409**	**2 964**	**3 971**	**3 957**	**3 161**	**6 437**	**9 591**	**6 436**	**6 464**	**73 498**
Havi egyenleg	**7 419**	**-1 375**	**-2 379**	**-257**	**81**	**-1 091**	**2 495**	**366**	**1 712**	**-5 100**	**-1 979**	**108**	**0**
Göngyölített egyenleg	**7 419**	**6 044**	**3 665**	**3 408**	**3 489**	**2 398**	**4 893**	**5 259**	**6 971**	**1 871**	**-108**	**0**	**0**

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

HIRDETMÉNY

RENDELET KIHIRDETÉSÉRŐL

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 2020. szeptember 28. napján tartott ülésén az alábbi rendelete(ke)t alkotta:

Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének **6/2020.(IX.30.)** önkormányzati rendelete a Szólád Község Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020.(II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet(ek) e hirdetménynek a Közös Önkormányzati Hivatal Szólád hirdetőtábláján 15 napra történt kifüggesztésével, 2020. szeptember 30. napján került(ek) kihirdetésre.

A rendelet(ek) hatályos szövege a Közös Önkormányzati Hivatalban ügyfélfogadási időben, és az önkormányzat honlapja útján megtekinthető.

Szólád, 2020. szeptember 30.

Köselingné dr. Kovács Zita sk.
jegyző

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu