Szólád Község Polgármesterétől
8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32.
Tel: 84/ 567-021. E-mail: szolad@bfterseg.hu

M E G H Í V Ó

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete
2023. május 22. napján (hétfő)
16,15 órakor ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom

Az ülés helye: Faluház

NAPIREND

1.) **Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítása**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester

2.) **Az önkormányzat 2022. évi zárszámadása**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester

3.) **Beszámoló a 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester

4.) **Beszámoló a 2022. évi gyermekvédelmi tevékenységről**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester

5.) **Pénzügyi végrehajtási társulás megállapodásának módosítása**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester

6.) **Beszámoló a katasztrófavédelmi igazgatóság és a tűzoltóság 2022. évi tevékenységéről**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester

7.) **Magyar Posta szerződéses ajánlata**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester

8.) **Intézményi villamosenergia-beszerzésre ajánlat**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester

9.) **Országgyűlés békepárti határozatának elfogadása**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester

10.) **Települési támogatás iránti kérelmek elbírálása** **ZÁRT ülésen**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester

Szólád, 2023. május 18.

SZOLAD KÖZSÉG * POLGÁRMESTERE *

Rózsás Elemér sk.

JELENLÉTI ÍV

SZÓLÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

2023. MÁJUS 22. NAPJÁN TARTOTT ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

A KÉPVISELŐTESTÜLET TAGJAI:

Rózsás Elemér polgármester .....

Békei Tamás alpolgármester .....

Császár András képviselő .....

Schumann Veronika képviselő .....

Szabó Tamás képviselő .....

MEGHÍVOTTAK:

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző .....

Magoriné Csató Anita pénzügyi osztályvezető .....

.....

JEGYZŐKÖNYV

Készült Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének 2023. május 22. napján 16,15 órakor tartott üléséről. Az ülés helye: Faluház – Szólád, Kossuth Lajos utca 23.

Jelen vannak: Rózsás Elemér polgármester, Császár András képviselő, Schumann Veronika képviselő.

Távol maradt: Békei Tamás alpolgármester, Szabó Tamás képviselő igazoltan.

Meghívottak: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző, Magoriné Csató Anita pénzügyi osztályvezető.

Rózsás Elemér polgármester megállapítja, hogy a képviselőtestület 5 tagjából 3 fő jelen van, az ülés határozatképes, összehívására szabályszerűen került sor, az ülést megnyitja. Javasolja a meghívón szereplő napirendi pontokkal a napirend elfogadását. A javaslat elfogadását felteszi szavazásra.

A képviselőtestület, a szavazásban 3 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

47/2023.(V.22.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:

1.) Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítása
2.) Az önkormányzat 2022. évi zárszámadása
3.) Beszámoló a 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről
4.) Beszámoló a 2022. évi gyermekvédelmi tevékenységről
5.) Pénzügyi végrehajtási társulás megállapodásának módosítása
6.) Beszámoló a katasztrófavédelmi igazgatóság és a tűzoltóság 2022. évi tevékenységéről
7.) Magyar Posta szerződéses ajánlata
8.) Intézményi villamosenergia-beszerzésre ajánlat
9.) Országgyűlés békepárti határozatának elfogadása

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2023. május 22.

1.) Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Az írásbeli előterjesztés ismeretében a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra a költségvetési rendelet módosítását az előterjesztés szerint.

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, a szavazásban 3 fő képviselő vesz részt, 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal megalkotja Szólád Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022.(III.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 4/2023. (V.23.) önkormányzati rendeletet.

A rendelet kihirdetett szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva.

2.) Az önkormányzat 2022. évi zárszámadása
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Az írásbeli előterjesztés ismeretében a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra a 2022. évi költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló elfogadását az előterjesztés szerint.

A képviselőtestület, a szavazásban 3 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

48/2023.(V.22.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat 2022. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2023. május 31.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra a zárszámadásról szóló rendelet megalkotását az előterjesztés szerint.

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, a szavazásban 3 fő képviselő vesz részt, 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal megalkotja az önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról szóló 5/2023. (V.23.) önkormányzati rendeletet.

A rendelet kihirdetett szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva.

3.) Beszámoló a 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: A beszámoló értelmében a 2022. évi ellenőrzési tevékenységgel összefüggésben hiányosság, intézkedésre okot adó körülmény nem merült fel.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra a 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló beszámoló elfogadását az előterjesztés szerint.

A képviselőtestület, a szavazásban 3 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

49/2023.(V.22.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló összefoglaló jelentést az előterjesztés szerint elfogadja.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2023. május 31.

4.) Beszámoló a 2022. évi gyermekvédelmi tevékenységről
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Mikóné Fejes Iboly aljegyző: A beszámoló két részből áll, egyik a jegyző intézkedéseit és az önkormányzati feladatellátást a másik a gyermekjóléti szolgálat munkáját mutatja be.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra a 2022. évi gyermekvédelmi tevékenységről szóló beszámoló elfogadását az előterjesztés szerint.

A képviselőtestület, a szavazásban 3 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

50/2023.(V.22.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készített átfogó értékelést az előterjesztés szerint elfogadja.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2023. május 31.

5.) Pénzügyi végrehajtási társulás megállapodásának módosítása
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Mikóné Fejes Iboly aljegyző: A képviselőtestület korábbi ülésén támogatta Somogybabod csatlakozását a pénzügyi végrehajtási társuláshoz – ezzel összefüggésben kerülhet sor a társulási megállapodás módosítására.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra a társulási megállapodás módosításának elfogadását az előterjesztés szerint.

A képviselőtestület, a szavazásban 3 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

51/2023.(V.22.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Balatonlellei Pénzügyi Végrehajtási Társulás társulási megállapodásának a társulási tanács 3/2023.(II.27.) számú határozata szerinti módosítását, egyidejűleg az egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást jóváhagyja.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2023. május 31.

6.) Beszámoló a katasztrófavédelmi igazgatóság és a tűzoltóság 2022. évi tevékenységéről
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Az írásbeli előterjesztés ismeretében a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra a katasztrófavédelmi igazgatóság és a tűzoltóság beszámolójának elfogadását az előterjesztés szerint.

A képviselőtestület, a szavazásban 3 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

52/2023.(V.22.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2023. május 31.

7.) Magyar Posta szerződéses ajánlata
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Rózsás Elemér polgármester: Döntés született az 1500 lakos alatti településeken működő posták bezárásáról. Az önkormányzatok vagy vállalkozások tovább üzemeltethetik ezeket a postákat. A postahivatal forgalmától függetlenül a posta által nyújtott juttatás azonos mértékű, és nem fedezi az üzemeltetés költségeit. A jelenlegi dolgozó 7 órás foglalkoztatásban van. Bérét és a rezsiköltséget az önkormányzatnak kell biztosítania. A szóládi lakosság részéről nyomás nehezedik az önkormányzatra, hogy vállalja fel az üzemeltetést. Ez körülbelül évi 1 millió forintba fog kerülni, és három évre kell kötelezettséget vállalni. A mozgó postát a lakosság visszalépésnek tekinti. A képesítéssel rendelkező alkalmazott adott, a kézbesítés a postánál marad. Úgy tervezi, hogy lakossági tájékoztatót fog közzétenni a lehetőségekről és a feltételekről.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: A posta üzletkötőjével személyes találkozóra fog sor kerülni. A TÖOSZ azt jelezte, hogy tárgyalásokat kezdeményez a tárgyban a postával. A folyamatot év végéig kell lezárni, indokolt lehet az utolsó negyedévben átvállalni a feladatot, a tárgyalások eredményének ismeretében. A határozati javaslat további tárgyalások folytatásának elvi támogatására vonatkozik.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra további tárgyalások folytatásának támogatását az előterjesztés szerint.

A képviselőtestület, a szavazásban 3 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

53/2023.(V.22.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyar Posta Zrt. postai közreműködői tevékenység ellátására vonatkozó szerződéses ajánlata alapján előzetesen elviekben támogatja további tárgyalások folytatását annak érdekében, hogy az önkormányzat postai közreműködői tevékenységet lásson el, azaz működtesse a helyi postai szolgáltató helyet.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2023. szeptember 30.

8.) Intézményi villamosenergia-beszerzésre ajánlat
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: A jelenlegi szolgáltató 2025. évre vonatkozó, piaci alapú szerződéses ajánlattal kereste meg az önkormányzatot. Az egyeztetés során tisztázódott, hogy piaci alapú szerződés megkötésére jövőre is lehetőség lesz. A testület dönthet úgy is, hogy már most kiválasztja a szolgáltatót.

Rózsás Elemér polgármester: Javasolja, hogy várjanak a szerződéskötéssel. Felteszi szavazásra a nemleges határozati javaslat elfogadását az előterjesztés szerint.

A képviselőtestület, a szavazásban 3 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

54/2023.(V.22.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az Audax Renewables Kft. teljes ellátásról szóló villamosenergia-adásvételi szerződéses ajánlata alapján nem kíván szerződést kötni a 2025. évi intézményi villamosenergia beszerzésre.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2023. május 26.

9.) Országgyűlés békepárti határozatának elfogadása
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Az írásbeli előterjesztés ismeretében a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 3 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

55/2023.(V.22.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az Országgyűlésnek az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023. (III.31.) OGY határozatához csatlakozik, a határozatban foglalt megállapításokat elfogadja.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2023. május 31.

Rózsás Elemér polgármester az ülést berekeszti.

K.m.f.

Rózsás Elemér
polgármester

Szólád Község Képviselő-testülete 3

Mikóné Fejes Ibolya
aljegyző

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

ELŐTERJESZTÉS

Szólád Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. május 22-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2/2022.(III.1.) számú rendeletével fogadta el az önkormányzat 2022. évi költségvetését, melyet a központi intézkedések, helyi döntések és feladatváltozások miatt módosítani szükséges.

ezer Ft-ban

Rovat	Előirányzatok változása Bevételek/kiadások változása	Indoklás
B1-B7	***A. Költségvetési bevételek***	***2 527***
B1	***I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***-644***
B113	Szociális étkeztetés támogatás (májusi felmérés alapján a kiegészítő támogatás)	-12
B113	Szünidei étkeztetés támogatás (októberi felmérés alapján)	-38
B16	Kulturális ágazat bérfejlesztésének támogatása visszafizetése	-594
B2	***II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	***0***
B3	***III. Közhatalmi bevételek***	***1 129***
B351	Iparűzési adó	1 129
B4	***IV. Működési bevételek***	***2 042***
B402	Bérleti díjbevételek	400
B403	Fenntartási és üzemeltetési költséghez való hozzájárulás, továbbszámlázott közüzemi díjak	426
B405	Ellátási díjak (szoc.étk.)	780
B408	Kamatbevételek	63
B411	Egyéb működési bevételek	373
B5	***V. Felhalmozási bevételek***	***0***
B6	***VI. Működési célú átvett pénzeszközök***	***0***
B7	***VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***	***0***
B8	***B. Finanszírozási bevételek***	***1 357***
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***1 357***
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	0
	2. ÁHB megelőlegezések	1 357
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	***0***

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

	Költségvetési bevételek mindösszesen	***3 884***
K1-K8	***A. Költségvetési kiadások***	***3 884***
K1-K5	***I. Működési kiadások***	***3 884***
K1101	Közfoglalkoztatás: alapilletmény (átcsop. K1113-ra)	-15
K1113	Egyéb személyi juttatás: betegszabadság (közfoglalkoztatás) (átcsop. K1101-röl)	15
K123	Reprezentációs kiadások	321
K312	Üzemanyag, alkatrész beszerzés	590
K332	Vásárolt élelmezés	780
K334	Karbantartás: traktor üzemórás szervíze	120
K336	Főépítészi feladatok (2021.12 havi)	10
K337	Bankktg, rendezvények: előadóművészeti szolgáltatás	1 500
K355	Egyéb dologi kiadások: anyagok karácsonyi barkácsoláshoz	150
K48	Ellátottak pénzbeli juttatásai: települési támogatások	139
K513	Működési célú tartalék	274
K6-K8	***II. Felhalmozási kiadások***	***0***
K6	Elektromos konvektor beszerzés	156
	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-156
	Felhalmozási célú pénzeszközátadás	*0*
	Felhalmozási célú tartalék	*-156*
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***0***
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***3 884***

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló Képviselő-testületi ülés időpontja: 2023. május 22.

Rendelet-tervezet megnevezése	Az önkormányzat 2022. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet módosítása
Társadalmi hatás	A helyi lakosság életminőségének javítása, alapvető szolgáltatások biztosítása a költségvetési rendelet tervezetben szereplő, kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatok megvalósítása által (pl. eü-i, szociális ellátórendszer működtetése, közfoglalkoztatás).
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendelet tervezetben szereplő működési kiadások az önkormányzat és térségi intézményrendszer működtetését biztosítják. A rendelettervezet tartalmazza az önkormányzat fejlesztési célú kiadásait is.
Környezeti következmények	Nincsenek
Egészségi következmények	Nincsenek
Adminisztrációs terhek	Az adminisztrációs terhek az előkészítés során elsősorban a pénzügyi osztályon jelentkeznek.

A rendelet megalkotásának szükségessége	Jogszabályi kötelezettség (Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdés).
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Előirányzat gazdálkodás megsértése miatti szankció.
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2022. évi költségvetésről szóló rendelet módosítását a mellékletek szerinti tartalommal jóváhagyni szíveskedjen.

Szólád, 2023. május 16.

Tisztelettel:

Rózsás Elemér
polgármester

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (V. 23.) önkormányzati rendelete

Szólád Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022.(III.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Szólád Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését, egyenlegét)
„a) 146 268 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
b) 151 498 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
c) - 5 230 ezer Ft tárgyévi költségvetési egyenleggel,"

(2) A Szólád Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését, egyenlegét)
„e) 6 394 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg, amelyből
ea) belső forrásból 1 164 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele, 3 873 ezer Ft a felhalmozási maradvány igénybevétele és 1 357 ezer Ft az államháztartáson belüli megelőlegezések
eb) külső forrásból 0 ezer Ft a hitelfelvétel."

(3) A Szólád Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Működési célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:)
„a) a működési költségvetési bevételeit 67 262 ezer Ft-ban
b) a működési költségvetési kiadásait 93 904 ezer Ft-ban ebből
ba) a személyi juttatások kiadásait 22 389 ezer Ft-ban
bb) a munkaadókat terhelő járulékokat 2 642 ezer Ft-ban
bc) a dologi kiadásokat 31 661 ezer Ft-ban
bd) az ellátottak pénzbeli juttatásait 6 877 ezer Ft-ban
be) az egyéb működési célú kiadásokat 30 335 ezer Ft-ban, ebből a működési célú pénzeszközátadásokat 15 898 ezer Ft-ban, a működési célú általános tartalékot 14 437 ezer Ft-ban
c) a működési költségvetési egyenlegét - 26 642 ezer Ft összegben állapítja meg."

(4) A Szólád Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdés b) pont ba) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:
a felhalmozási költségvetési kiadásait 57 594 ezer Ft-ban ebből)
„*ba)* a beruházások összegét 10 487 ezer Ft-ban"

(5) A Szólád Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdés b) pont bc) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:
a felhalmozási költségvetési kiadásait 57 594 ezer Ft-ban ebből)
„*bc)* az egyéb felhalmozási célú kiadások összegét 21 490 ezer Ft-ban, ebből a felhalmozási célú tartalékot 21 490 ezer Ft-ban"

(6) A Szólád Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:)
„*a)* a finanszírozási célú műveletek bevételét 6 394 ezer Ft-ban ebből
aa) a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételét 2 521 ezer Ft-ban
ab) a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételét 3 873 ezer Ft-ban"

(7) A Szólád Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:)
„*c)* a finanszírozási célú műveletek egyenlegét 5 230 ezer Ft-ban állapítja meg."

2. §

(1) A Szólád Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Szólád Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Szólád Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Szólád Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Szólád Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Szólád Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Szólád Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Szólád Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) A Szólád Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szólád, 2023. május 16.

Rózsás Elemér
polgármester

dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Szólád hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2023. május 23. napján.

dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

Szólád Község Önkormányzatának
2022. évi költségvetésének módosítása - indoklás

ezer Ft-ban

Rovat	Előirányzatok változása Bevételek/kiadások változása	Indoklás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*2 527*
B1	***I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***-644***
B113	Szociális étkeztetés támogatás (májusi felmérés alapján a kiegészítő támogatás)	-12
B113	Szünidei étkeztetés támogatás (októberi felmérés alapján)	-38
B16	Kulturális ágazat bérfejlesztésének támogatása visszafizetése	-594
B2	***II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	***0***
B3	***III. Közhatalmi bevételek***	***1 129***
B351	Iparűzési adó	1 129
B4	***IV. Működési bevételek***	***2 042***
B402	Bérleti díjbevételek	400
B403	Fenntartási és üzemeltetési költséghez való hozzájárulás, továbbszámlázott közüzemi díjak	426
B405	Ellátási díjak (szoc.étk.)	780
B408	Kamatbevételek	63
B411	Egyéb működési bevételek	373
B5	***V. Felhalmozási bevételek***	***0***
B6	***VI. Működési célú átvett pénzeszközök***	***0***
B7	***VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***	***0***
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*1 357*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***1 357***
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	0
	2. ÁHB megelőlegezések	1 357
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	***0***
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***3 884***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*3 884*
K1-K5	***I. Működési kiadások***	***3 884***
K1101	Közfoglalkoztatás: alapilletmény (átcsop. K1113-ra)	-15
K1113	Egyéb személyi juttatás: betegszabadság (közfoglalkoztatás) (átcsop. K1101-ről)	15
K123	Reprezentációs kiadások	321
K312	Üzemanyag, alkatrész beszerzés	590
K332	Vásárolt élelmezés	780
K334	Karbantartás: traktor üzemórás szervize	120
K336	Főépítészi feladatok (2021.12 havi)	10
K337	Bankktg, rendezvények: előadóművészeti szolgáltatás	1 500
K355	Egyéb dologi kiadások: anyagok karácsonyi barkácsoláshoz	150
K48	Ellátottak pénzbeli juttatásai: települési támogatások	139
K513	Működési célú tartalék	274
K6-K8	***II. Felhalmozási kiadások***	***0***
K6	Elektromos konvektor beszerzés	156
	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-156
	Felhalmozási célú pénzeszközátadás	*0*
	Felhalmozási célú tartalék	*-156*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***3 884***

1. melléklet
a 4/2023.(V.23.) önkormányzati rendelethez
1. melléklet a 2/2022.(III.1.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
2022. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.09.havi	Módosított előirányzat 2022.12.31.
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*123 383*	*143 741*	*146 268*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*38 907*	*46 259*	*45 615*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*10 006*	*10 006*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*11 750*	*14 750*	*15 879*
B4	*IV. Működési bevételek*	*3 397*	*3 397*	*5 439*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*69 000*	*69 000*	*69 000*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*329*	*329*	*329*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*5 037*	*5 037*	*6 394*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*5 037*	*5 037*	*6 394*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**5 037**	**5 037**	**5 037**
	1.1. Működési célú maradvány	1 164	1 164	1 164
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	3 873	3 873	3 873
	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	1 357
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	*0*
	Bevételek összesen	**128 420**	**148 778**	**152 662**
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*127 256*	*147 614*	*151 498*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**79 156**	**90 020**	**93 904**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	68 561	75 857	79 467
	2. Működési célú tartalék	*10 595*	14 163	14 437
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**48 100**	**57 594**	**57 594**
	1. Beruházások	10 713	10 331	10 487
	2. Felújítások	15 611	25 617	25 617
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	21 776	21 646	21 490
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	*0*	*0*	*0*
	3.2. Felhalmozási célú tartalék	*21 776*	*21 646*	*21 490*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*1 164*	*1 164*	*1 164*
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 164	1 164	1 164
	Kiadások összesen	**128 420**	**148 778**	**152 662**

2. melléklet
a 4/2023 (V.23.) önkormányzati rendelethez
2. melléklet a 2/2022.(III.1.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
2022. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.09.havi	Módosított előirányzat 2022.12.31.
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*54 383*	*64 735*	*67 262*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*38 907*	*46 259*	*45 615*
B11	**1. A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása**	**31 028**	**40 338**	**40 288**
B111	**1.1. A települési önkormányzatok működésének általános támogatása**	**14 402**	**14 402**	**14 402**
	1.1.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása	14 402	14 402	14 402
	1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása	0	0	0
	1.1.1.2. Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	3 497	3 497	3 497
	1.1.1.3. Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	3 317	3 317	3 317
	1.1.1.4. Településüzemeltetés - köztemető támogatása	100	100	100
	1.1.1.5. Településüzemeltetés - közutak támogatása	848	848	848
	1.1.1.6. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6 600	6 600	6 600
	1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	40	40	40
	1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	0	0	0
	1.1.3. Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása	0	0	0
B112	**1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása**	**0**	**0**	**0**
B113	**1.3. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támo**	**13 726**	**13 942**	**13 930**
	1.3.1. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	6 738	6 738	6 738
	1.3.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	6 988	6 852	6 840
	1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálatt	0	0	0
	1.3.2.3. Szociális étkeztetés	1 845	1 709	1 697
	1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	1 845	1 709	1 697
	1.3.2.4. Házi segítségnyújtás	0	0	0
	1.3.2.4.3. Személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás	0	0	0
	1.3.2.5. Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás	5 143	5 143	5 143
	Szociális ágazati pótlék	0	352	352
	1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	**283**	**292**	**254**
	1.4.1. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	0	0	0
	1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	0	0	0
	1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	0	0	0
	1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása	283	292	254
B114	**1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása**	**2 270**	**2 270**	**2 270**
	1.5.2. Települési önk.-ok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak tám.-a	2 270	2 270	2 270
B115	**2. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások**	**347**	**9 432**	**9 432**
	2.1. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	5 242	5 242
	2.1.1. Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	0	3 597	3 597
	2.1.4. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtésére kijelölt közérdekű közszolgáltató meg nem térülő költségeinek támogatása	0	0	0
	2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása	0	0	0
	2.1.6. Önkormányzati elszámolások (iparűzési adó kieg.tám.)	0	1 645	1 645
	2.2. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak működési célú támoga	347	880	880
	2.2.1. A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása	0	880	880
	2.2.2. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék	347	0	0
	2.2.3. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	0	0	0
	2.3. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak működési célú támogatása	0	0	0
	2.3.2.5. Táncművészeti szervezetek támogatása	0	0	0
	Sberbank Zrt.-nél számlavezetéssel érintett önk.műk.képességének megőrzése céljából egyedi támogat	0	1 352	1 352
	Polgármesteri illetmény emeléséhez kapcsolódó támogatás	0	1 958	1 958
B116	**Elszámolásból származó bevételek**	**0**	**0**	**0**
B12-16	***Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről***	**7 879**	**5 921**	**5 327**
B16	1. Közfoglalkoztatás támogatása	4 787	4 787	4 787
	2. TKT stúdiófenntartás	540	540	540
	3. Kulturális ágazat bérfejlesztésének támogatása	594	594	0
	4. Polgármesteri illetmény emeléséhez kapcsolódó támogatás	1 958	0	0
B3	***II. Közhatalmi bevételek***	***11 750***	***14 750***	***15 879***
B34	1. Vagyoni típusú adók	**7 000**	**7 000**	**7 000**
	1.1. Építményadó	4 400	4 400	4 400
	1.2. Kommunális adó	2 000	2 000	2 000
	1.3. Telekadó	600	600	600
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**4 500**	**7 550**	**8 679**
B351	2.1. Iparűzési adó	4 500	7 500	8 629
B354	2.2. Gépjárműadó	0	0	0
B355	2.3. Idegenforgalmi adó, talajterhelési díj	0	50	50
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, pótlék, bírságok)	**250**	**200**	**200**

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.09.havi	Módosított előirányzat 2022.12.31.
B4	***III. Működési bevételek***	***3 397***	***3 397***	***5 439***
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak, sírhely megváltás)	350	340	740
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	50	50	476
B404	4. Tulajdonosi bevételek	0	0	0
B405	5. Ellátási díjak	1 992	1 992	2 772
B406	6. Kiszámlázott ÁFA	0	0	0
B407	7. ÁFA visszatérítése	0	0	0
B408	8. Kamatbevételek	5	15	78
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0
B411	11. Egyéb működési bevételek	1 000	1 000	1 373
B6	***IV. Működési célú átvett pénzeszközök***	***329***	***329***	***329***
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	329	329	329
	MAZSIHISZ támogatás	*36*	*36*	*36*
	2021. évi lakossági víz támogatás visszautalása (DRV Zrt.)	*293*	*293*	*293*
B8	***B. Finanszírozási bevételek***	***1 164***	***1 164***	***2 521***
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***1 164***	***1 164***	***2 521***
	1. Előző évi működési célú maradvány	1 164	1 164	1 164
	2. ÁHB megelőlegezések	0	0	1 357
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	***0***	***0***	***0***
	Működési bevételek összesen	***55 547***	***65 899***	***69 783***
	A. Költségvetési kiadások	***79 156***	***90 020***	***93 904***
K1	***I. Személyi juttatások***	**21 768**	**22 068**	**22 389**
K2	***II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó***	**2 607**	**2 642**	**2 642**
K3	***III. Dologi kiadások***	**23 372**	**28 511**	**31 661**
K4	***IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai***	**6 738**	**6 738**	**6 877**
K5	***V. Egyéb működési célú kiadások***	**24 671**	**30 061**	**30 335**
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	14 076	15 898	15 898
	2. Működési célú tartalék	10 595	14 163	14 437
	2.1. Általános tartalék	10 595	14 163	14 437
	2.2. Működési célú céltartalék	0	0	0
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***1 164***	***1 164***	***1 164***
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 164	1 164	1 164
	Működési kiadások összesen	***80 320***	***91 184***	***95 068***

3. melléklet
a 4/2023.(V.23.) önkormányzati rendelethez
3. melléklet a 2/2022.(III.1.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
2022. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.09.havi	Módosított előirányzat 2022.12.31.
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*69 000*	*79 006*	*79 006*
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*10 006*	*10 006*
	1. Hazai forrásból származó bevételek	**0**	**10 006**	**10 006**
B25	MFP: Arany János utca felújításának támogatása	0	10 006	10 006
	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek	**0**	**0**	**0**
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*69 000*	*69 000*	*69 000*
B51	1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0
B52	2. Ingatlanok értékesítése	69 000	69 000	69 000
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
B54	4. Részesedések értékesítése	0	0	0
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	*0*
	B. Finanszírozási bevételek	*3 873*	*3 873*	*3 873*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszköz	*3 873*	*3 873*	*3 873*
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány	3 873	3 873	3 873
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszkö	*0*	*0*	*0*
	Felhalmozási bevételek összesen	***72 873***	***82 879***	***82 879***
	A. Költségvetési kiadások	*48 100*	*57 594*	*57 594*
K6	*I. Beruházások*	*10 713*	*10 331*	*10 487*
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások	**0**	**0**	**0**
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	**10 713**	**10 331**	**10 487**
	MFP: közterület játszótér eszközbeszerzés	2 713	2 201	2 201
	Önkormányzati műhely és melegedő épület	8 000	8 000	8 000
	Irodai szék beszerzése	0	130	130
	Elektromos konvektor beszerzés (3db)	0	0	156
K7	*II. Felújítások*	*15 611*	*25 617*	*25 617*
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások	**0**	**0**	**0**
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	**15 611**	**25 617**	**25 617**
	MFP: közterület játszótér felújítása	2 087	2 087	2 087
	Arany J. utca II.szakasz útburkolat felújítás (önerő)	3 524	3 524	3 524
	Szárszói utca járdaépítés	10 000	10 000	10 000
	MFP: Arany János utca felújítása (73/2022. (VII.19.))	0	10 006	10 006
	III. Egyéb felhalmozási célú kiadások	*21 776*	*21 646*	*21 490*
	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0	0	0
	2. Felhalmozási célú tartalék	21 776	21 646	21 490
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*	*0*	*0*
	Felhalmozási kiadások összesen	***48 100***	***57 594***	***57 594***

4. melléklet
a 4/2023 (V.23.) önkormányzati rendelethez
4. melléklet a 2/2022.(III.1.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzata
2022. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2022. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat 2022.09.havi*	*Módosított előirányzat 2022.12.31.*
I. Működési célú pénzeszközátadások	***13 501***	***11 726***	***11 726***
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**12 528**	**10 753**	**10 753**
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok			
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)			
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés			
Háziorvosi ügyeleti ellátás	2 065	2 065	2 065
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás			
TKT működési hozzájárulás			
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)			
Működési hozzájárulás (EFI iroda állami támogatás csökkentés miatt)	0	70	70
Szociális étkeztetés támogatás átadás (+kiegészítő állami támogatás)	1 845	0	0
Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal működési hozzájárulás	5 500	5 500	5 500
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt műk.támogatás)	93	93	93
Óvoda hozzájárulás Balatonszárszó (korábbi évek hátraléka)	167	167	167
TKT működési hozzájárulá (2021. évi)	2 390	2 390	2 390
Óvoda hozzájárulás Balatonszárszó (2022. évi)	468	468	468
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**973**	**973**	**973**
Belső ellenőrzés (2019. évi)	185	185	185
Fogorvosi alapellátás (2020. évi)	150	150	150
Fizikoterápiás szolgáltatás (2020. évi)	35	35	35
Fogorvosi alapellátás (2021. évi)	150	150	150
Fizikoterápiás szolgáltatás (2021. évi)	35	35	35
DBRHÖT 2022. évi tagdíjbefizetés	133	133	133
BURSA Hungarica támogatás	100	100	100
Fogorvosi alapellátás (2022. évi)	150	150	150
Fizikoterápiás szolgáltatás (2022. évi)	35	35	35
II. Működési célú támogatások	***130***	***3 727***	***3 727***
1. Háztartásoknak			
2. Civil szervezeteknek	**130**	**130**	**130**
Civil szervezetek	100	100	100
Egyesületi tagdíjak	30	30	30
3. Vállalkozásnak	**0**	**3 597**	**3 597**
Lakossági víz és csatornaszolgáltatás tám.továbbutalása DRV Zrt. részére	0	3 597	3 597
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***445***	***445***	***445***
Szünidei gyerekétkeztetés támogatás visszafizetés (2021. évi)	6	6	6
Előző évi elszámolásból származó visszafizetési kötelezettség	146	146	2
Lakossági víz pályázat támogatás visszafizetés (2021. évi)	293	293	293
HIPA elszámolás miatti visszafizetés	0	0	144
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***14 076***	***15 898***	***15 898***

III. Közvetett támogatások			
Ellátottak térítési díjának méltányossági alapon elengedett összege			
Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése			
Helyi adóból, gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség összege	0	0	0
-ből: építményadó mentesség helyi lakosok számára			
-ből: építményadó törlés méltányosságból			
-ből: telekadó mentesség, kedvezmény m2 alapján			
-ből: idegenforgalmi adó kedvezmény elő- utószezonban			
-ből: gépjárműadóból biztosított kedvezmény			
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege			
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege			

5. melléklet
a 4/2023.(V.23.) önkormányzati rendelethez
5. melléklet a 2/2022.(III.1.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának 2022. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2022. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célúl bevételek				Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Fin.bev.: műk. célú maradvány, ÁHB megelőlegezés	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök, felh. hitel	Felhalmozási célú maradvány	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező (eredeti)									0		0	0
Nem kötelező (módosított 2022.09.havi)									0		0	0
Nem kötelező (módosított 2022.12.31.)									0		0	0
Kötelező (eredeti)	3 397	31 028	7 879	11 750	329	1 164	55 547	69 000	0	3 873	72 873	128 420
Kötelező (módosított 2022.09.havi)	3 397	40 338	5 921	14 750	329	1 164	65 899	10 006	69 000	3 873	82 879	148 778
Kötelező (módosított 2022.12.31.)	5 439	40 288	5 327	15 879	329	2 521	69 783	10 006	69 000	3 873	82 879	152 662
Államigazgatási (eredeti)												
Önkormányzat összesen (eredeti)	**3 397**	**31 028**	**7 879**	**11 750**	**329**	**1 164**	**55 547**	**69 000**	**0**	**3 873**	**72 873**	**128 420**
Önkormányzat összesen (módosított 2022.09.havi)	**3 397**	**40 338**	**5 921**	**14 750**	**329**	**1 164**	**65 899**	**10 006**	**69 000**	**3 873**	**82 879**	**148 778**
Önkormányzat összesen (módosított 2022.12.31.)	**5 439**	**40 288**	**5 327**	**15 879**	**329**	**2 521**	**69 783**	**10 006**	**69 000**	**3 873**	**82 879**	**152 662**

6. melléklet
a 4/2023.(V.23.) önkormányzati rendelethez
6. melléklet a 2/2022.(III.1.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának 2022. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2022. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)														Engedélyezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások					Költségvetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadások		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Finanszírozási kiadások	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Mk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék									
Kötelező (eredeti)	21 768	2 607	23 372	6 738	13 946	10 595	1 164	**80 190**					**0**	**80 190**	3
Kötelező (módosított 2022.09.havi)	22 068	2 642	28 511	6 738	15 768	14 163	1 164	**91 054**					**0**	**91 054**	3
Kötelező (módosított 2022.12.31.)	22 389	2 642	31 661	6 877	15 768	14 437	1 164	**94 938**					**0**	**94 938**	3
Nem kötelező (eredeti)					130			**130**	10 713	15 611	21 776	0	**48 100**	**48 230**	
Nem kötelező (módosított 2022.09.havi)					130			**130**	10 331	25 617	21 646	0	**57 594**	**57 724**	
Nem kötelező (módosított 2022.12.31.)					130			**130**	10 487	25 617	21 490	0	**57 594**	**57 724**	
Államigazgatási (eredeti)															
Önkormányzat összesen (eredeti)	**21 768**	**2 607**	**23 372**	**6 738**	**14 076**	**10 595**	**1 164**	**80 320**	**10 713**	**15 611**	**21 776**	**0**	**48 100**	**128 420**	**3**
Önkormányzat összesen (módosított 2022.09.havi)	**22 068**	**2 642**	**28 511**	**6 738**	**15 898**	**14 163**	**1 164**	**91 184**	**10 331**	**25 617**	**21 646**	**0**	**57 594**	**148 778**	**3**
Önkormányzat összesen (módosított 2022.12.31.)	**22 389**	**2 642**	**31 661**	**6 877**	**15 898**	**14 437**	**1 164**	**95 068**	**10 487**	**25 617**	**21 490**	**0**	**57 594**	**152 662**	**3**

közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat) 3

7. melléklet
a 4/2023.(V.23.) önkormányzati rendelethez
7. melléklet a 2/2022.(III.1.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzata
2022. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	2022. évi eredeti előirányzat												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és áll. ig.tev. 062020	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Közvilágítás	107051 Szociális étkeztetés	082092 Közművelődési intézmény működtetése	046020 Vezetékes TV	081030 Sportlétesítmények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**3 110**	**3 139**	**3 601**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 625**	**15 475**
1101	Alkalmazottak illetménye	3 110	3 079	3 520				0					5 525	15 234
1109	Közlekedési költségtérítés			60										60
1113	Egyéb személyi juttatás (betegszabadság, szabi megváltás)			21									100	121
1107	Cafeteria		60											60
K12	**Külső személyi juttatások**	**5 993**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**300**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6 293**
121	Költségtérítés	638												638
121	Polgármester illetménye	3 775												3 775
121	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj	1 200												1 200
122	Megbízási díjak	180												180
123	Reprezentáció	200						300						500
K1	**Személyi juttatások összesen**	**9 103**	**3 139**	**3 601**	**0**	**0**	**0**	**300**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 625**	**21 768**
	Szociális hozzájárulási adó	1 251	414	466									378	2 509
	Munkáltatót terhelő szja, táppénz	89	9											98
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 340**	**423**	**466**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**378**	**2 607**
K 31	**Készletbeszerzés**	**350**	**1 320**	**800**	**50**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**0**	**30**	**0**	**2 700**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)													0
K 312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	200	50											250
	Hajtó- és kenőanyagok		750	600										1 350
	Tisztítószer	50						100				10		160
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	100	500	150	50			10				20		830
	Munkaruha		20	50				40						110
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**460**	**0**	**150**	**0**	**0**	**0**	**70**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**680**
K 321	Informatikai szolgáltatások	110		50				70						230
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	350		100										450
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**5 220**	**493**	**852**	**170**	**3 140**	**2 150**	**800**	**1 260**	**50**	**0**	**70**	**0**	**14 205**
K 331	Közüzemi díjak	2 100	50		100	2 600		300		50				5 200
K 332	Vásárolt élelmezés						2 100							2 100
K 333	Bérleti és lízingdíjak							100						100
K 334	Karbantartás, kisjavítás	100	250	300	20	540								1 210

K 335	Közvetített szolgáltatások													0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	400												400
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	20	13	7										40
	Falugondnoki képzés díja			200										200
	Főépítészi feladatok	120												120
	Telekalakítás költsége	1 500												1 500
K 337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postaköltség	60												60
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	210	30	145										385
	Stúdió üzemeltetés								1 260					1 260
	Bankköltség	450												450
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	90	50		50							20		210
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	170	100	200			50	400				50		970
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**0**	**0**	**100**	**0**	**0**	**0**	**180**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**280**
K 341	Kiküldetések			100										100
K 342	Reklám- és propagandakiadások							180						180
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 863**	**732**	**455**	**59**	**848**	**581**	**928**	**0**	**14**	**0**	**27**	**0**	**5 507**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 488	532	405	59	848	581	478	0	14	0	27	0	4 432
K 352	Fizetendő ÁFA													0
K 353	Kamatkiadások	25												25
K 355	Egyéb dologi kiadások	150	200	50				150						550
	Rendezvények							300						300
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	200												200
K3	**Dologi kiadások összesen**	**7 893**	**2 545**	**2 357**	**279**	**3 988**	**2 731**	**2 128**	**1 260**	**64**	**0**	**127**	**0**	**23 372**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**										**6 738**			**6 738**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**													**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**													**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***18 336***	***6 107***	***6 424***	***279***	***3 988***	***2 731***	***2 428***	***1 260***	***64***	***6 738***	***127***	***6 003***	***54 485***
	Létszám (fő)	1	1	1									4	7

Rovat	Kiadások	Módosított előirányzat 2022.09.havi												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Közvilágítás	107051 Szociális étkeztetés	082092 Közművelődési intézmény működtetése	046020 Vezetékes TV	081030 Sportlétesítmények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**3 110**	**3 139**	**3 601**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 325**	**15 175**
1101	Alkalmazottak illetménye	3 110	3 079	3 520				0					5 225	14 934
1109	Közlekedési költségtérítés			60										60
1113	Egyéb személyi juttatás (betegszabadság, szabi megváltás)			21									100	121
1107	Cafeteria		60											60
K12	**Külső személyi juttatások**	**6 293**	**300**	**0**	**0**	**0**	**0**	**300**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6 893**
121	Költségtérítés	638												638
121	Polgármester illetménye	3 775												3 775
121	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj	1 200												1 200
122	Megbízási díjak	480												480
123	Alkalmi munka		300											300
123	Reprezentáció	200						300						500
K1	**Személyi juttatások összesen**	**9 403**	**3 439**	**3 601**	**0**	**0**	**0**	**300**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 325**	**22 068**
	Szociális hozzájárulási adó	1 286	414	466									378	2 544
	Munkáltatót terhelő szja, táppénz	89	9											98
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 375**	**423**	**466**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**378**	**2 642**
K 31	**Készletbeszerzés**	**422**	**1 870**	**800**	**0**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**735**	**30**	**0**	**4 007**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)													0
K 312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	200	50					10						260
	Hajtó- és kenőanyagok		1 000	600										1 600
	Tisztítószer	50						90				10		150
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	172	800	150	0			10				20		1 152
	Munkaruha		20	50				40						110
	Szociális célú tűzifa beszerzés										735			735
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**510**	**0**	**150**	**0**	**0**	**0**	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**680**
K 321	Informatikai szolgáltatások	160		50				20						230
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	350		100										450
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**6 013**	**293**	**953**	**170**	**3 150**	**3 897**	**1 050**	**1 485**	**50**	**315**	**70**	**0**	**17 446**
K 331	Közüzemi díjak	2 100	50		100	2 600		300		50				5 200
K 332	Vásárolt élelmezés						3 847							3 847
K 333	Bérleti és lízingdíjak							100						100
K 334	Karbantartás, kisjavítás	90	50	500	20	550								1 210
K 335	Közvetített szolgáltatások													0

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	250												250
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	19	13	8										40
	Falugondnoki képzés díja			200										200
	Főépítészi feladatok	120												120
	Telekalakítás költsége és azt megelőző HÉSZ mód.	1 500												1 500
	Nezdei út felújítás tervezési díj (46/2022.(V.23.))	300												300
	MFP Arany János utca műszaki ellenőri tev.	150												150
K 337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postaköltség	60												60
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	220	30	145										395
	Stúdió üzemeltetés								1 485					1 485
	Bankköltség	450												450
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	80	50		50							20		200
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	170	100	100			50	650			315	50		1 435
	MFP játszótér	504												504
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**50**	**0**	**300**	**0**	**0**	**0**	**130**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**480**
K 341	Kiküldetések			300										300
K 342	Reklám- és propagandakiadások	50						130						180
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 999**	**732**	**455**	**59**	**848**	**552**	**928**	**0**	**14**	**284**	**27**	**0**	**5 898**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 624	532	405	59	848	552	478	0	14	284	27	0	4 823
K 352	Fizetendő ÁFA													0
K 353	Kamatkiadások	25												25
K 355	Egyéb dologi kiadások	150	200	50				150						550
	Rendezvények							300						300
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	200												200
K3	**Dologi kiadások összesen**	**8 994**	**2 895**	**2 658**	**229**	**3 998**	**4 449**	**2 278**	**1 485**	**64**	**1 334**	**127**	**0**	**28 511**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**										**6 738**			**6 738**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**													**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**													**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***19 772***	***6 757***	***6 725***	***229***	***3 998***	***4 449***	***2 578***	***1 485***	***64***	***8 072***	***127***	***5 703***	***59 959***
	Létszám (fő)	1	1	1									4	7

Rovat	Kiadások	Módosított előirányzat 2022.12.31.												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Közvilágítás	107 051 Szociális étkeztetés	082092 Közművelődési intézmény működtetése	046020 Vezetékes TV	081030 Sportlétesítmények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**3 110**	**3 139**	**3 601**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 325**	**15 175**
1101	Alkalmazottak illetménye	3 110	3 079	3 520				0					5 210	14 919
1109	Közlekedési költségtérítés			60										60
1113	Egyéb személyi juttatás (betegszabadság, szabi megváltás)			21									115	136
1107	Cafeteria		60											60
K12	**Külső személyi juttatások**	**6 293**	**308**	**0**	**0**	**0**	**0**	**613**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7 214**
121	Költségtérítés	638												638
121	Polgármester illetménye	3 775												3 775
121	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj	1 200												1 200
122	Megbízási díjak	480												480
123	Alkalmi munka		300											300
123	Reprezentáció	200	8					613						821
K1	**Személyi juttatások összesen**	**9 403**	**3 447**	**3 601**	**0**	**0**	**0**	**613**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 325**	**22 389**
	Szociális hozzájárulási adó	1 233	463	466									378	2 540
	Munkáltatót terhelő szja, táppénz	93	9											102
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 326**	**472**	**466**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**378**	**2 642**
K 31	**Készletbeszerzés**	**422**	**2 220**	**1 020**	**0**	**0**	**0**	**170**	**0**	**0**	**735**	**30**	**0**	**4 597**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, nyomtatvány, gyógyszer, egyéb)													0
K 312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	200	50					10						260
	Hajtó- és kenőanyagok		1 150	820										1 970
	Tisztítószer	50						90				10		150
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	172	1 000	150	0			30				20		1 372
	Munkaruha		20	50				40						110
	Szociális célú tűzifa beszerzés										735			735
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**510**	**0**	**150**	**0**	**0**	**0**	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**680**
K 321	Informatikai szolgáltatások	160		50				20						230
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	350		100										450
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**6 146**	**440**	**953**	**170**	**3 150**	**4 677**	**2 400**	**1 485**	**50**	**315**	**70**	**0**	**19 856**
K 331	Közüzemi díjak	2 100	50		100	2 600		300		50				5 200
K 332	Vásárolt élelmezés						4 627							4 627
K 333	Bérleti és lízingdíjak							100						100
K 334	Karbantartás, kisjavítás	63	197	500	20	550								1 330
K 335	Közvetített szolgáltatások													0

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	250												250
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	19	13	8										40
	Falugondnoki képzés díja			200										200
	Főépítészi feladatok	130												130
	Telekalakítás költsége és azt megelőző HÉSZ mód.	1 500												1 500
	Nezdei út felújítás tervezési díj (46/2022.(V.23.))	300												300
	MFP Arany János utca műszaki ellenőri tev.	150												150
K 337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postaköltség	60												60
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	220	30	145										395
	Stúdió üzemeltetés								1 485					1 485
	Bankköltség	600												600
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	80	50		50							20		200
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	170	100	100			50	2 000			315	50		2 785
	MFP játszótér	504												504
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**50**	**0**	**300**	**0**	**0**	**0**	**130**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**480**
K 341	Kiküldetések			300										300
K 342	Reklám- és propagandakiadások	50						130						180
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 587**	**872**	**455**	**59**	**861**	**654**	**1 235**	**0**	**14**	**284**	**27**	**0**	**6 048**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 369	672	405	59	861	654	478	0	14	284	27	0	4 823
K 352	Fizetendő ÁFA													0
K 353	Kamatkiadások	25												25
K 355	Egyéb dologi kiadások	150	200	50				307						707
	Rendezvények							450						450
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	43												43
K3	**Dologi kiadások összesen**	**8 715**	**3 532**	**2 878**	**229**	**4 011**	**5 331**	**3 955**	**1 485**	**64**	**1 334**	**127**	**0**	**31 661**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**										**6 877**			**6 877**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**													**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**													**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***19 444***	***7 451***	***6 945***	***229***	***4 011***	***5 331***	***4 568***	***1 485***	***64***	***8 211***	***127***	***5 703***	***63 569***
	Létszám (fő)	1	1	1									3	6

8. melléklet
a 4/2023.(V.23.) önkormányzati rendelethez
9. melléklet a 2/2022.(III.1.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
2022. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek, várható saját bevételek

ezer Ft-ban

Adósságot keletkeztető ügylet (kiadás) Stabilitási tv. 8.§ (2) bek.	Felvétel éve	Összege	Futamidő (fizetési kötelezettség)				Összesen
			2022	2023	2024	2025	
Összesen			0	0	0	0	

Adósságot keletkeztető ügyletnél figyelembe veendő bevételek (Stabilitási tv. 45.§ (1) a., 10.§ (5) bek. szerint)	Várható saját bevételek				Összesen
	2022	2023	2024	2025	
	8 310	6 050	6 050	6 050	

9. melléklet
a 4/2023.(V.23.) önkormányzati rendelethez
10. melléklet a 2/2022.(III.1.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzat 2022. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	4 087	5 463	3 837	3 224	6 448	3 563	2 705	2 721	3 908	3 536	2 121	4 002	**45 615**
Közhatalmi bevételek	45	196	2 892	146	1 972	2 943	263	367	4 340	928	737	1 050	**15 879**
Működési bevételek	221	208	175	182	173	197	465	358	361	391	727	1 981	**5 439**
Működési célú átvett pénzeszközök		293							0		36		**329**
Felhalmozási bevételek	69 000		0										**69 000**
Felhalmozási célú támogatások				10 006									**10 006**
Előző évi maradvány	5 037												**5 037**
ÁHB megelőlegezések												1 357	**1 357**
Bevételek összesen	**78 390**	**6 160**	**6 904**	**13 558**	**8 593**	**6 703**	**3 433**	**3 446**	**8 609**	**4 855**	**3 621**	**8 390**	**152 662**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	3 603	3 360	4 008	4 376	3 948	3 986	4 151	6 936	5 380	5 924	5 111	12 786	**63 569**
Működési c. pénzeszk.átadás, tám.	3 425	621	0	250	3 451	2 083	1 669	655	458	873	774	1 639	**15 898**
Beruházás, fejlesztés	130		0	0	4 288	0	0		0	10 006	155	21 525	**36 104**
Tartalék felhasználása, céltartalék			0						0			35 927	**35 927**
Megelőlegezések visszafizetése	1 164												**1 164**
Kiadások összesen	**8 322**	**3 981**	**4 008**	**4 626**	**11 687**	**6 069**	**5 820**	**7 591**	**5 838**	**16 803**	**6 040**	**71 877**	**152 662**
Havi egyenleg	**70 068**	**2 179**	**2 896**	**8 932**	**-3 094**	**634**	**-2 387**	**-4 145**	**2 771**	**-11 948**	**-2 419**	**-63 487**	**0**
Göngyölített egyenleg	**70 068**	**72 247**	**75 143**	**84 075**	**80 981**	**81 615**	**79 228**	**75 083**	**77 854**	**65 906**	**63 487**	**0**	**0**

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

ELŐTERJESZTÉS
Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 22-i ülésére

Előterjesztést készítette: Magoriné Csató Anita pénzügyi osztályvezető

Tárgy: Beszámoló az önkormányzat 2022. évi költségvetésének teljesítéséről

Tisztelt Képviselő-Testület!

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 157. § b) bekezdése alapján, a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, térségi fejlesztési tanács, valamint az általuk irányított költségvetési szerv **éves költségvetési beszámolót** készít.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 87. § -a szerint, a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót, valamint az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő **záró számadást (zárszámadás)** kell készíteni.

Az Áht. 91. § (1) bekezdése szerint, a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó **zárszámadási rendelet tervezetét** a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a **költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig** hatályba lépjen.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet módosítása értelmében, a Korm. rendelet 11. § (2a) bekezdése alapján, a helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője **a belső kontrollrendszer működéséről szóló** nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.

Önkormányzati feladatellátás általános értékelése

A költségvetés, mint minden évben, így 2022-ben is, elsősorban a kötelező önkormányzati feladatok ellátására helyezte a hangsúlyt. Egy önkormányzati működés, csakúgy, mint egy vállalkozás, egyaránt ki van téve a gazdasági környezet pozitív és negatív hatásainak is. A 2022-es évben ez a negatív hatás az önkormányzat számlavezető pénzintézetének, a Sberbank Magyarország Zrt.-nek a végelszámolása volt. Az önkormányzat teljes pénzkészlete (73 247 ezer Ft) a zárolt bankszámlákon maradt, melyet végül három részletben (az OBA kártalanítást

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

áprilisban, a fennmaradó részt pedig november és december hónapokban) kapta vissza a település.
A fentiek ismertetése, valamint a jelentős mértékű infláció és béremelkedések ellenére Szólád Község Önkormányzatának 2022. évi gazdálkodása eredményesnek értékelhető, hiszen az önkormányzat a számára törvényben előírt kötelező feladatait ellátta, fizetési kötelezettségeit folyamatosan teljesíteni tudta.

A feladatok ellátásához 128 420 ezer Ft bevételi és kiadási előirányzattal elfogadott költségvetés biztosította a forrásokat. Az előirányzatok évközi végső módosításának következtében a bevételi-kiadási főösszeg 152 662 ezer Ft-ra változott.

Az előirányzatok teljesítése az éves gazdálkodás során a következőképpen alakult:

Bevételek alakulása

A teljesített önkormányzati költségvetési bevételek összege 143 861 ezer Ft. Ezen belül az önkormányzat működési költségvetésének bevétele 64 855 ezer Ft.

A felhalmozási célú költségvetési bevételek összege 79 006 ezer Ft-ban teljesült, melyből 10 006 ezer Ft volt az Arany János utca felújításának támogatása (Magyar Falu Program), ezen felül a 69 000 ezer Ft értékű ingatlanértékesítés (óvoda épülete) növelte a bevételeket.

A finanszírozási bevételek összege 6 394 ezer Ft-ban teljesült, melyből 5 037 ezer Ft az előző évi maradvány, 1 357 ezer Ft pedig az államháztartáson belüli megelőlegezések összege.

A központi forrásból származó bevételek teljesítési adata 40 288 ezer Ft.
A közhatalmi bevételek (adóbevételek) összege 15 214 ezer Ft-ban teljesültek.

Az adóbevételeket összefoglalóan a következő táblázat mutatja (bírság és pótlék nélkül):

ezerFt

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Építményadó	4 400	4 400	4 385
Kommunális adó	2 000	2 000	1 872
Telekadó	600	600	438
Iparűzési adó	4 500	8 629	8 419
Idegenforgalmi adó	0	50	20
Összesen:	**11 500**	**15 679**	**15 134**

Kiadások alakulása

A költségvetési kiadások teljesítési adata 85 712 ezer Ft, ezen belül 71 133 ezer Ft a működési célú, 14 579 ezer Ft a felhalmozási célú kiadások teljesítése, ezen belül valósult meg az Arany János utca felújítása, a Magyar Falu Program keretében pedig elkészült a közterületi játszótér.

Mindezek mellett egyéb beszerzésekre is sor kerülhetett: irodai szék, elektromos konvektor (a rendelet 3. számú melléklete szerint).

A finanszírozási kiadások összege 1 163 ezer Ft-ban teljesült, amely az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése.

A működtetésre fordított realizált kiadások összege (71 133 ezer Ft) magában foglalja a kormányzati funkciók szerinti működési célú kiadásokon túl (7. számú melléklet) a működési célú pénzeszközátadásokat, támogatásokat is (4. számú melléklet), előbbi 56 243 ezer, utóbbi összesen 14 890 ezer Ft értékben.

Maradvány

Az önkormányzat 2022. évi maradványa 63 380 ezer Ft, december 31-i pénzkészlete 62 841 ezer Ft volt.

Vagyon alakulása

A vagyon alakulásának főbb adatai: a mérlegfőösszege a 2021. évben 681 715 ezer Ft a 2022. évben pedig 689 038 ezer Ft.

A nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök nettó értéke 2022. évben 618 486 ezer Ft volt.

Értékpapír és hitelműveletek

Az önkormányzat 2022. december 31.-i állapot szerinti hitelállománya 0 Ft volt.

Egyéb megállapítások

Az önkormányzatnak kiemelt figyelmet kell fordítania az előirányzatok szerinti gazdálkodásra, mind a működés, mind a fejlesztések terén.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló képviselő-testületi ülés időpontja: 2023. május 22.	
Rendelet-tervezet megnevezése	2022. évi zárszámadásról szóló rendelet
Társadalmi hatás	A helyi lakosság életminőségének javítása, alapvetős szolgáltatások biztosítása a költségvetési rendelet tervezetben szereplő, kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatok megvalósítása által (pl. eü-i, szociális ellátórendszer működtetése, közfoglalkoztatás).

Gazdasági, költségvetési hatás	A rendelet tervezetben szereplő működési kiadások az önkormányzat és térségi intézményrendszer működtetését biztosítják. A rendelet tervezet tartalmazza az önkormányzat fejlesztési célú kiadásait is.
Környezeti következmények	Nincsenek
Egészségi következmények	Nincsenek
Adminisztrációs terhek	Az adminisztrációs terhek az előkészítés során elsősorban a pénzügyi osztályon jelentkeznek.
A rendelet megalkotásának szükségessége	Jogszabályi kötelezettség (Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdés).
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Áht. megsértése miatti szankció.
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak

Összefoglalva megállapítható, hogy Szólád Község Önkormányzatának 2022. évi gazdálkodása eredményesnek értékelhető, hiszen az önkormányzat a számára törvényben előírt kötelező feladatait ellátta, fizetési kötelezettségeit folyamatosan teljesíteni tudta, fejlesztés megvalósítására is sor került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a 2022. évi gazdálkodásról szóló beszámolót jóváhagyni szíveskedjen.

Szólád, 2023. május 16.

Tisztelettel:

Rózsás Elemér
polgármester

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2023. (V. 23.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról

Szólád Község Önkormányzatának képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Szólád Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást az 1. mellékletben, 2. mellékletben, 3. mellékletben, 18. mellékletben foglaltaknak megfelelően

a) **143 861 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,**
b) **85 712 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,**
c) **58 149 ezer Ft tárgyévi költségvetési többlettel,**
d) **6 394 ezer Ft finanszírozási bevétellel,**
e) **1 163 ezer Ft finanszírozási kiadással,**
f) **5 231 ezer Ft finanszírozási többlettel jóváhagyja.**

(2) A képviselő-testület a felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások célonkénti, illetve feladatonkénti részletezését a 3. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

(3) A képviselő-testület a működési célú támogatások, pénzeszközátadások jóváhagyott előirányzatának teljesítését, a közvetett támogatások teljesítését a 4. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

(4) A képviselő-testület az önkormányzat bevételeinek teljesítését kiemelt előirányzatonként és a feladatok jellege szerinti bontásban az 5. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

(5) A képviselő-testület az önkormányzat kiadásainak teljesítését kiemelt előirányzatonként és a feladatok jellege szerinti bontásban a 6. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

(6) A képviselő-testület az önkormányzat működési kiadásainak kormányzati funkciók szerinti és kiemelt előirányzatonkénti teljesített összegét a 7. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

2. §

A képviselő-testület a több éves kihatással járó döntések számszerűsítését, évenkénti bontásban a 8. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

3. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit, figyelembe vehető/várható saját bevételeinek összegét a 9. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

4. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetési maradványát a 10. melléklet szerint 63 380 ezer Ft-ban állapítja meg, melyet a 2023. évi költségvetés működési és felhalmozási kiadásaira használ fel.

5. §

A képviselő-testület az önkormányzat mérlegét a 11. mellékletben foglalt mérlegadatok, valamint a vagyonleltárban szereplő adatok alapján jóváhagyja. A 2022. évi önkormányzat mérlegét 689 038 ezer Ft mérlegfőösszeg értékben elfogadja.

6. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi eredménykimutatását a 12. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

7. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi vagyonkimutatását a 13. mellékletben foglalt adatok alapján jóváhagyja.

8. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi előirányzat felhasználási ütemtervének teljesítését, a pénzeszközök változásának bemutatását a 14. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

9. §

A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó 2022. évi kötelezettségeket, a részesedések alakulását a 15. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

10. §

A képviselő-testület a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak alakulását a 16. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

11. §

A képviselő-testület a belső kontrollrendszer minőségének értékeléséről szóló nyilatkozatot a 17. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

12. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szólád, 2023. május 22.

Rózsás Elemér
polgármester

dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Szólád hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2023. május 23. napján.

dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

1. melléklet
az 5/2023.(V.23.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
2022. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.12.31.	Teljesítés 2022.12.31	Telj. %
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*123 383*	*146 268*	*143 861*	98
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*38 907*	*45 615*	*44 236*	97
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*10 006*	*10 006*	100
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*11 750*	*15 879*	*15 214*	96
B4	*IV. Működési bevételek*	*3 397*	*5 439*	*5 076*	93
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*69 000*	*69 000*	*69 000*	100
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*329*	*329*	*329*	100
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	*0*	
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*5 037*	*6 394*	*6 394*	100
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*5 037*	*6 394*	*6 394*	100
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**5 037**	**5 037**	**5 037**	100
	1.1. Működési célú maradvány	1 164	1 164	1 164	100
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	3 873	3 873	3 873	100
	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	1 357	1 357	100
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	*0*	
	Bevételek összesen	***128 420***	***152 662***	***150 255***	98
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*127 256*	*151 498*	*85 712*	57
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**79 156**	**93 904**	**71 133**	76
	1. Önkormányzat működési kiadásai	68 561	79 467	71 133	90
	2. Működési célú tartalék	*10 595*	14 437	0	0
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**48 100**	**57 594**	**14 579**	25
	1. Beruházások	10 713	10 487	2 486	24
	2. Felújítások	15 611	25 617	12 093	47
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	21 776	21 490	0	0
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	*0*	*0*	*0*	
	3.2. Felhalmozási célú tartalék	*21 776*	*21 490*	*0*	0
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*1 164*	*1 164*	*1 163*	100
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 164	1 164	1 163	100
	Kiadások összesen	***128 420***	***152 662***	***86 875***	57

2. melléklet
az 5/2023.(V.23.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
2022. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.12.31.	Teljesítés 2022.12.31	Telj. %
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*54 383*	*67 262*	*64 855*	96
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*38 907*	*45 615*	*44 236*	97
B11	**1. A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása**	**31 028**	**40 288**	**40 288**	100
B111	**1.1. A települési önkormányzatok működésének általános támogatása**	**14 402**	**14 402**	**14 402**	100
	1.1.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása	14 402	14 402	14 402	100
	1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása	0	0	0	
	1.1.1.2. Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	3 497	3 497	3 497	100
	1.1.1.3. Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	3 317	3 317	3 317	100
	1.1.1.4. Településüzemeltetés - köztemető támogatása	100	100	100	100
	1.1.1.5. Településüzemeltetés - közutak támogatása	848	848	848	100
	1.1.1.6. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6 600	6 600	6 600	100
	1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	40	40	40	100
	1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	0	0	0	
	1.1.3. Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása	0	0	0	
B112	**1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása**	**0**	**0**	**0**	
B113	**1.3. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támo**	**13 726**	**13 930**	**13 930**	100
	1.3.1. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	6 738	6 738	6 738	100
	1.3.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	6 988	6 840	6 840	100
	1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálatt	0	0	0	
	1.3.2.3. Szociális étkeztetés	1 845	1 697	1 697	100
	1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	1 845	1 697	1 697	100
	1.3.2.4. Házi segítségnyújtás	0	0	0	
	1.3.2.4.3. Személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás	0	0	0	
	1.3.2.5. Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás	5 143	5 143	5 143	100
	Szociális ágazati pótlék	0	352	352	100
	1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	**283**	**254**	**254**	100
	1.4.1. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	0	0	0	
	1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	0	0	0	
	1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	0	0	0	
	1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása	283	254	254	100
B114	**1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása**	**2 270**	**2 270**	**2 270**	100
	1.5.2. Települési önk.-ok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak tám.-a	2 270	2 270	2 270	100
B115	**2. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások**	**347**	**9 432**	**9 432**	100
	2.1. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	5 242	5 242	100
	2.1.1. Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	0	3 597	3 597	100
	2.1.4. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtésére kijelölt közérdekű közszolgáltató meg nem térülő költségeinek támogatása	0	0	0	
	2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása	0	0	0	
	2.1.6. Önkormányzati elszámolások (iparűzési adó kieg.tám.)	0	1 645	1 645	100
	2.2. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak működési célú támoga	347	880	880	100
	2.2.1. A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása	0	880	880	100
	2.2.2. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék	347	0	0	
	2.2.3. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	0	0	0	
	2.3. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak működési célú támogatása	0	0	0	
	2.3.2.5. Táncművészeti szervezetek támogatása	0	0	0	
	Sberbank Zrt.-nél számlavezetéssel érintett önk.műk.képességének megőrzése céljából egyedi támogat	0	1 352	1 352	100
	Polgármesteri illetmény emeléséhez kapcsolódó támogatás	0	1 958	1 958	100
B116	**Elszámolásból származó bevételek**	**0**	**0**	**0**	
B12-16	***Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről***	**7 879**	**5 327**	**3 948**	74
B16	1. Közfoglalkoztatás támogatása	4 787	4 787	3 948	82
	2. TKT stúdiófenntartás	540	540	0	0
	3. Kulturális ágazat bérfejlesztésének támogatása	594	0	0	
	4. Polgármesteri illetmény emeléséhez kapcsolódó támogatás	1 958	0	0	
B3	***II. Közhatalmi bevételek***	***11 750***	***15 879***	***15 214***	96
B34	1. Vagyoni típusú adók	**7 000**	**7 000**	**6 695**	96
	1.1. Építményadó	4 400	4 400	4 385	100
	1.2. Kommunális adó	2 000	2 000	1 872	94
	1.3. Telekadó	600	600	438	73
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**4 500**	**8 679**	**8 439**	97
B351	2.1. Iparűzési adó	4 500	8 629	8 419	98
B355	2.2. Idegenforgalmi adó, talajterhelési díj	0	50	20	40
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, pótlék, bírságok)	**250**	**200**	**80**	40

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.12.31.	Teljesítés 2022.12.31	Telj. %
B4	***III. Működési bevételek***	***3 397***	***5 439***	***5 076***	93
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak, sírhely megváltás)	350	740	420	57
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	50	476	476	100
B404	4. Tulajdonosi bevételek	0	0	0	
B405	5. Ellátási díjak	1 992	2 772	2 729	98
B406	6. Kiszámlázott ÁFA	0	0	0	
B407	7. ÁFA visszatérítése	0	0	0	
B408	8. Kamatbevételek	5	78	78	100
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	
B411	11. Egyéb működési bevételek	1 000	1 373	1 373	100
B6	***IV. Működési célú átvett pénzeszközök***	***329***	***329***	***329***	100
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	329	329	329	100
	MAZSIHISZ támogatás	*36*	*36*	*36*	100
	2021. évi lakossági víz támogatás visszautalása (DRV Zrt.)	*293*	*293*	*293*	100
B8	***B. Finanszírozási bevételek***	***1 164***	***2 521***	***2 521***	100
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***1 164***	***2 521***	***2 521***	100
	1. Előző évi működési célú maradvány	1 164	1 164	1 164	100
	2. ÁHB megelőlegezések	0	1 357	1 357	100
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	***0***	***0***	***0***	
	Működési bevételek összesen	***55 547***	***69 783***	***67 376***	97
	A. Költségvetési kiadások	***79 156***	***93 904***	***71 133***	76
K1	***I. Személyi juttatások***	**21 768**	**22 389**	**20 808**	93
K2	***II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó***	**2 607**	**2 642**	**2 545**	96
K3	***III. Dologi kiadások***	**23 372**	**31 661**	**26 014**	82
K4	***IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai***	**6 738**	**6 877**	**6 876**	100
K5	***V. Egyéb működési célú kiadások***	**24 671**	**30 335**	**14 890**	49
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	14 076	15 898	14 890	94
	2. Működési célú tartalék	10 595	14 437	0	0
	2.1. Általános tartalék	10 595	14 437	0	0
	2.2. Működési célú céltartalék	0	0	0	
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***1 164***	***1 164***	***1 163***	100
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 164	1 164	1 163	100
	Működési kiadások összesen	***80 320***	***95 068***	***72 296***	76

3. melléklet
az 5/2023.(V.23.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
2022. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.12.31.	Teljesítés 2022.12.31	Telj. %
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*69 000*	*79 006*	*79 006*	100
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*10 006*	*10 006*	100
	1. Hazai forrásból származó bevételek	**0**	**10 006**	**10 006**	100
B25	MFP: Arany János utca felújításának támogatása	0	10 006	10 006	100
	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek	**0**	**0**	**0**	
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*69 000*	*69 000*	*69 000*	100
B51	1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	
B52	2. Ingatlanok értékesítése	69 000	69 000	69 000	100
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	
B54	4. Részesedések értékesítése	0	0	0	
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	*0*	
	B. Finanszírozási bevételek	*3 873*	*3 873*	*3 873*	100
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszköz	*3 873*	*3 873*	*3 873*	100
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány	3 873	3 873	3 873	100
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszkö	*0*	*0*	*0*	
	Felhalmozási bevételek összesen	***72 873***	***82 879***	***82 879***	100
	A. Költségvetési kiadások	*48 100*	*57 594*	*14 579*	25
K6	*I. Beruházások*	*10 713*	*10 487*	*2 486*	24
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások	**0**	**0**	**0**	
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	**10 713**	**10 487**	**2 486**	24
	MFP: közterület játszótér eszközbeszerzés	2 713	2 201	2 201	100
	Önkormányzati műhely és melegedő épület	8 000	8 000	0	0
	Irodai szék beszerzése	0	130	130	100
	Elektromos konvektor beszerzés (3db)	0	156	155	99
K7	*II. Felújítások*	*15 611*	*25 617*	*12 093*	47
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások	**0**	**0**	**0**	
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	**15 611**	**25 617**	**12 093**	47
	MFP: közterület játszótér felújítása	2 087	2 087	2 087	100
	Arany J. utca II.szakasz útburkolat felújítás (önerő)	3 524	3 524	0	0
	Szárszói utca járdaépítés	10 000	10 000	0	0
	MFP: Arany János utca felújítása (73/2022. (VII.19.))	0	10 006	10 006	100
	III. Egyéb felhalmozási célú kiadások	*21 776*	*21 490*	*0*	0
	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0	0	0	
	2. Felhalmozási célú tartalék	21 776	21 490	0	0
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*	*0*	*0*	
	Felhalmozási kiadások összesen	***48 100***	***57 594***	***14 579***	25

4. melléklet
az 5/2023.(V.23.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzata
2022. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.12.31.	Teljesítés 2022.12.31	Telj %
I. Működési célú pénzeszközátadások	***13 501***	***11 726***	***10 855***	93
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**12 528**	**10 753**	**10 118**	94
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok				100
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)				
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés				
Háziorvosi ügyeleti ellátás	2 065	2 065	2 065	
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás				
TKT működési hozzájárulás				
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)				
Működési hozzájárulás (EFI iroda állami támogatás csökkentés miatt)	0	70	70	100
Szociális étkeztetés támogatás átadás (+kiegészítő állami támogatás)	1 845	0	0	
Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal működési hozzájárulás	5 500	5 500	5 500	100
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt műk.támogatás)	93	93	93	100
Óvoda hozzájárulás Balatonszárszó (korábbi évek hátraléka)	167	167	0	0
TKT működési hozzájárulá (2021. évi)	2 390	2 390	2 390	100
Óvoda hozzájárulás Balatonszárszó (2022. évi)	468	468	0	0
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**973**	**973**	**737**	76
Belső ellenőrzés (2019. évi)	185	185	185	100
Fogorvosi alapellátás (2020. évi)	150	150	150	100
Fizikoterápiás szolgáltatás (2020. évi)	35	35	35	100
Fogorvosi alapellátás (2021. évi)	150	150	150	100
Fizikoterápiás szolgáltatás (2021. évi)	35	35	35	100
DBRHÖT 2022. évi tagdíjbefizetés	133	133	132	99
BURSA Hungarica támogatás	100	100	50	50
Fogorvosi alapellátás (2022. évi)	150	150	0	0
Fizikoterápiás szolgáltatás (2022. évi)	35	35	0	0
II. Működési célú támogatások	***130***	***3 727***	***3 597***	97
1. Háztartásoknak				
2. Civil szervezeteknek	**130**	**130**	**0**	0
Civil szervezetek	100	100	0	0
Egyesületi tagdíjak	30	30	0	0
3. Vállalkozásnak	**0**	**3 597**	**3 597**	100
Lakossági víz és csatornaszolgáltatás tám.továbbutalása DRV Zrt. részére	0	3 597	3 597	100
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***445***	***445***	***438***	98
Szünidei gyerekétkeztetés támogatás visszafizetés (2021. évi)	6	6	6	100
Előző évi elszámolásból származó visszafizetési kötelezettség	146	2	0	0
Lakossági víz pályázat támogatás visszafizetés (2021. évi)	293	293	288	98
HIPA elszámolás miatti visszafizetés	0	144	144	100
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***14 076***	***15 898***	***14 890***	94

III. Közvetett támogatások			
Ellátottak térítési díjának méltányossági alapon elengedett összege			
Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése			
Helyi adóból, gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség összege	0	0	27
-ből: építményadó mentesség helyi lakosok számára			
-ből: építményadó törlés méltányosságból			27
-ből: telekadó mentesség, kedvezmény m2 alapján			
-ből: idegenforgalmi adó kedvezmény elő- utószezonban			
-ből: gépjárműadóból biztosított kedvezmény			
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege			
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege			

5. melléklet
az 5/2023.(V.23.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának 2022. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2022. évi eredeti, módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok) és teljesítés											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célúl bevételek				Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Fin.bev.: műk. célú maradvány, ÁHB megelőlegezés	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök, felh. hitel	Felhalmozási célú maradvány	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező (eredeti)									0		**0**	**0**
Kötelező (eredeti)	3 397	31 028	7 879	11 750	329	1 164	**55 547**	69 000	0	3 873	**72 873**	**128 420**
Kötelező (módosított 2022.12.31.)	5 439	40 288	5 327	15 879	329	2 521	**69 783**	10 006	69 000	3 873	**82 879**	**152 662**
Kötelező (teljesítés 2022.12.31.)	5 076	40 288	3 948	15 214	329	2 521	**67 376**	10 006	69 000	3 873	**82 879**	**150 255**
Államigazgatási (eredeti)												
Önkormányzat összesen (eredeti)	**3 397**	**31 028**	**7 879**	**11 750**	**329**	**1 164**	**55 547**	**69 000**	**0**	**3 873**	**72 873**	**128 420**
Önkormányzat összesen (módosított 2022.12.31.)	**5 439**	**40 288**	**5 327**	**15 879**	**329**	**2 521**	**69 783**	**10 006**	**69 000**	**3 873**	**82 879**	**152 662**
Önkormányzat összesen (teljesítés 2022.12.31.)	**5 076**	**40 288**	**3 948**	**15 214**	**329**	**2 521**	**67 376**	**10 006**	**69 000**	**3 873**	**82 879**	**150 255**
Teljesítés %	93	100	74	96	100	100	97	100	100	100	100	98

6. melléklet
az 5/2023.(V.23.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának 2022. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2022. évi eredeti, módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok) és teljesítés														Engedély ezett létszám
	Működési célú kiadások								Felhalmozási célú kiadások						
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadások	Működési célú kiadások mind összesen	Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Finanszírozási kiadások	Felhalmozási célú kiadások összesen	Költségvetési kiadások összesen	
					Mük. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék									
Kötelező (eredeti)	21 768	2 607	23 372	6 738	13 946	10 595	1 164	**80 190**					**0**	**80 190**	3
Kötelező (módosított 2022.09.havi)	22 068	2 642	28 511	6 738	15 768	14 163	1 164	**91 054**					**0**	**91 054**	3
Kötelező (módosított 2022.12.31.)	22 389	2 642	31 661	6 877	15 768	14 437	1 164	**94 938**					**0**	**94 938**	3
Kötelező (teljesítés 2022.12.31.)	20 808	2 545	26 014	6 876	14 890	0	1 163	**72 296**					**0**	**72 296**	3
Nem kötelező (eredeti)					130			**130**	10 713	15 611	21 776	0	**48 100**	**48 230**	
Nem kötelező (módosított 2022.09.havi)					130			**130**	10 331	25 617	21 646	0	**57 594**	**57 724**	
Nem kötelező (módosított 2022.12.31.)					130			**130**	10 487	25 617	21 490	0	**57 594**	**57 724**	
Nem kötelező (teljesítés 2022.12.31.)					0			**0**	2 486	12 093	0	0	**14 579**	**14 579**	
Államigazgatási (eredeti)															
Önkormányzat összesen (eredeti)	**21 768**	**2 607**	**23 372**	**6 738**	**14 076**	**10 595**	**1 164**	**80 320**	**10 713**	**15 611**	**21 776**	**0**	**48 100**	**128 420**	**3**
Önkormányzat összesen (módosított 2022.09.havi)	**22 068**	**2 642**	**28 511**	**6 738**	**15 898**	**14 163**	**1 164**	**91 184**	**10 331**	**25 617**	**21 646**	**0**	**57 594**	**148 778**	**3**
Önkormányzat összesen (módosított 2022.12.31.)	**22 389**	**2 642**	**31 661**	**6 877**	**15 898**	**14 437**	**1 164**	**95 068**	**10 487**	**25 617**	**21 490**	**0**	**57 594**	**152 662**	**3**
Önkormányzat összesen (teljesítés 2022.12.31.)	**20 808**	**2 545**	**26 014**	**6 876**	**14 890**	**0**	**1 163**	**72 296**	**2 486**	**12 093**	**0**	**0**	**14 579**	**86 875**	**3**
közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat)															3
Teljesítés %	93	96	82	100	94	0	100	76	24	47	0		25	57	

7. melléklet
az 5/2023.(V.23.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzata
2022. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	2022. évi eredeti előirányzat												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és átf. ig.tev. 062020	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Közvilágítás	107051 Szociális étkeztetés	082092 Közművelődési Intézmény működtetése	046020 Vezetékes TV	081030 Sportlétesítmények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**3 110**	**3 139**	**3 601**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 625**	**15 475**
1101	Alkalmazottak illetménye	3 110	3 079	3 520				0					5 525	15 234
1109	Közlekedési költségtérítés			60										60
1113	Egyéb személyi juttatás (betegszabadság, szabi megváltás)			21									100	121
1107	Cafeteria		60											60
K12	**Külső személyi juttatások**	**5 993**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**300**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6 293**
121	Költségtérítés	638												638
121	Polgármester illetménye	3 775												3 775
121	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj	1 200												1 200
122	Megbízási díjak	180												180
123	Reprezentáció	200						300						500
K1	**Személyi juttatások összesen**	**9 103**	**3 139**	**3 601**	**0**	**0**	**0**	**300**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 625**	**21 768**
	Szociális hozzájárulási adó	1 251	414	466									378	2 509
	Munkáltatót terhelő szja, táppénz	89	9											98
K2	**Munkadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 340**	**423**	**466**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**378**	**2 607**
K 31	**Készletbeszerzés**	**350**	**1 320**	**800**	**50**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**0**	**30**	**0**	**2 700**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)													0
K 312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	200	50											250
	Hajtó- és kenőanyagok		750	600										1 350
	Tisztítószer	50						100				10		160
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	100	500	150	50			10				20		830
	Munkaruha		20	50				40						110
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**460**	**0**	**150**	**0**	**0**	**0**	**70**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**680**
K 321	Informatikai szolgáltatások	110		50				70						230
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	350		100										450
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**5 220**	**493**	**852**	**170**	**3 140**	**2 150**	**800**	**1 260**	**50**	**0**	**70**	**0**	**14 205**
K 331	Közüzemi díjak	2 100	50		100	2 600		300		50				5 200
K 332	Vásárolt élelmezés						2 100							2 100
K 333	Bérleti és lízingdíjak							100						100
K 334	Karbantartás, kisjavítás	100	250	300	20	540								1 210

K 335	Közvetített szolgáltatások													0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	400												400
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	20	13	7										40
	Falugondnoki képzés díja			200										200
	Főépítészi feladatok	120												120
	Telekalakítás költsége	1 500												1 500
K 337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postaköltség	60												60
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	210	30	145										385
	Stúdió üzemeltetés								1 260					1 260
	Bankköltség	450												450
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hőtolás	90	50		50							20		210
	Kéménysepres, rovarirtás, egyéb	170	100	200			50	400				50		970
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**0**	**0**	**100**	**0**	**0**	**0**	**180**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**280**
K 341	Kiküldetések			100										100
K 342	Reklám- és propagandakiadások							180						180
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 863**	**732**	**455**	**59**	**848**	**581**	**928**	**0**	**14**	**0**	**27**	**0**	**5 507**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 488	532	405	59	848	581	478	0	14	0	27	0	4 432
K 352	Fizetendő ÁFA													0
K 353	Kamatkiadások	25												25
K 355	Egyéb dologi kiadások	150	200	50				150						550
	Rendezvények							300						300
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	200												200
K3	**Dologi kiadások összesen**	**7 893**	**2 545**	**2 357**	**279**	**3 988**	**2 731**	**2 128**	**1 260**	**64**	**0**	**127**	**0**	**23 372**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**										**6 738**			**6 738**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**													**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**													**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***18 336***	***6 107***	***6 424***	***279***	***3 988***	***2 731***	***2 428***	***1 260***	***64***	***6 738***	***127***	***6 003***	***54 485***
	Létszám (fő)	1	1	1									4	7

Rovat	Kiadások	Módosított előirányzat 2022.12.31.												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Közvilágítás	107 051 Szociális étkeztetés	082092 Közművelődési intézmény működtetése	046020 Vezetékes TV	081030 Sportlétesítmények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**3 110**	**3 139**	**3 601**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 325**	**15 175**
1101	Alkalmazottak illetménye	3 110	3 079	3 520				0					5 210	14 919
1109	Közlekedési költségtérítés			60										60
1113	Egyéb személyi juttatás (betegszabadság, szabi megváltás)			21									115	136
1107	Cafeteria		60											60
K12	**Külső személyi juttatások**	**6 293**	**308**	**0**	**0**	**0**	**0**	**613**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7 214**
121	Költségtérítés	638												638
121	Polgármester illetménye	3 775												3 775
121	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj	1 200												1 200
122	Megbízási díjak	480												480
123	Alkalmi munka		300											300
123	Reprezentáció	200	8					613						821
K1	**Személyi juttatások összesen**	**9 403**	**3 447**	**3 601**	**0**	**0**	**0**	**613**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 325**	**22 389**
	Szociális hozzájárulási adó	1 233	463	466									378	2 540
	Munkáltatót terhelő szja, táppénz	93	9											102
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 326**	**472**	**466**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**378**	**2 642**
K 31	**Készletbeszerzés**	**422**	**2 220**	**1 020**	**0**	**0**	**0**	**170**	**0**	**0**	**735**	**30**	**0**	**4 597**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)													0
K 312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	200	50					10						260
	Hajtó- és kenőanyagok		1 150	820										1 970
	Tisztítószer	50						90				10		150
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	172	1 000	150	0			30				20		1 372
	Munkaruha		20	50				40						110
	Szociális célú tűzifa beszerzés										735			735
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**510**	**0**	**150**	**0**	**0**	**0**	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**680**
K 321	Informatikai szolgáltatások	160		50				20						230
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	350		100										450
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**6 146**	**440**	**953**	**170**	**3 150**	**4 677**	**2 400**	**1 485**	**50**	**315**	**70**	**0**	**19 856**
K 331	Közüzemi díjak	2 100	50		100	2 600		300		50				5 200
K 332	Vásárolt élelmezés						4 627							4 627
K 333	Bérleti és lízingdíjak							100						100
K 334	Karbantartás, kisjavítás	63	197	500	20	550								1 330
K 335	Közvetített szolgáltatások													0

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	250												250
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	19	13	8										40
	Falugondnoki képzés díja			200										200
	Főépítészi feladatok	130												130
	Telekalakítás költsége és azt megelőző HÉSZ mód.	1 500												1 500
	Nezdei út felújítás tervezési díj (46/2022.(V.23.))	300												300
	MFP Arany János utca műszaki ellenőri tev.	150												150
K 337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postaköltség	60												60
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	220	30	145										395
	Stúdió üzemeltetés								1 485					1 485
	Bankköltség	600												600
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	80	50		50							20		200
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	170	100	100			50	2 000			315	50		2 785
	MFP játszótér	504												504
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**50**	**0**	**300**	**0**	**0**	**0**	**130**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**480**
K 341	Kiküldetések			300										300
K 342	Reklám- és propagandakiadások	50						130						180
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 587**	**872**	**455**	**59**	**861**	**654**	**1 235**	**0**	**14**	**284**	**27**	**0**	**6 048**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 369	672	405	59	861	654	478	0	14	284	27	0	4 823
K 352	Fizetendő ÁFA													0
K 353	Kamatkiadások	25												25
K 355	Egyéb dologi kiadások	150	200	50				307						707
	Rendezvények							450						450
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	43												43
K3	**Dologi kiadások összesen**	**8 715**	**3 532**	**2 878**	**229**	**4 011**	**5 331**	**3 955**	**1 485**	**64**	**1 334**	**127**	**0**	**31 661**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**										**6 877**			**6 877**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**													**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**													**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***19 444***	***7 451***	***6 945***	***229***	***4 011***	***5 331***	***4 568***	***1 485***	***64***	***8 211***	***127***	***5 703***	***63 569***
	Létszám (fő)	1	1	1									3	6

Rovat	Kiadások	Teljesítés 2022.12.31.												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotó és ölt. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	913320 Köztemető fenntartás	064010 Közvilágítás	107 051 Szociális étkeztetés	082092 Közművelődési intézmény működtetése	046020 Vezetékes TV	081030 Sportlétesítmények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**3 110**	**3 139**	**3 599**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4 227**	**14 075**
1101	Alkalmazottak illetménye	3 110	3 079	3 519									4 114	13 822
1109	Közlekedési költségtérítés			59										59
1113	Egyéb személyi juttatás (betegszabadság, szabi megváltás)			21									113	134
1107	Cafeteria		60											60
K12	**Külső személyi juttatások**	**5 817**	**303**	**0**	**0**	**0**	**0**	**613**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6 733**
121	Költségtérítés	638												638
121	Polgármester illetménye	3 775												3 775
121	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj	1 200												1 200
122	Megbízási díjak	179												179
123	Alkalmi munka		295											295
123	Reprezentáció	25	8					613						646
K1	**Személyi juttatások összesen**	**8 927**	**3 442**	**3 599**	**0**	**0**	**0**	**613**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4 227**	**20 808**
	Szociális hozzájárulási adó	1 217	463	466									299	2 445
	Munkáltatót terhelő szja, táppénz	93	7											100
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 310**	**470**	**466**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**299**	**2 545**
K 31	**Készletbeszerzés**	**241**	**2 102**	**838**	**0**	**0**	**0**	**21**	**0**	**0**	**735**	**0**	**0**	**3 937**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)													0
K 312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	87	0					0						87
	Hajtó- és kenőanyagok		1 100	789										1 889
	Tisztítószer	11						0				0		11
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	143	983	43	0			21				0		1 190
	Munkaruha		19	6				0						25
	Szociális célú tűzifa beszerzés										735			735
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**332**	**0**	**52**	**0**	**0**	**0**	**11**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**395**
K 321	Informatikai szolgáltatások	99		20				11						130
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	233		32										265
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**3 920**	**291**	**748**	**2**	**3 142**	**4 300**	**2 217**	**1 485**	**8**	**265**	**7**	**0**	**16 385**
K 331	Közüzemi díjak	1 739	7		2	2 593		202		8				4 551
K 332	Vásárolt élelmezés						4 288							4 288
K 333	Bérleti és lízingdíjak							70						70
K 334	Karbantartás, kisjavítás	18	197	453	0	549								1 217
K 335	Közvetített szolgáltatások													0

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	185												185
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	0	13	8										21
	Falugondnoki képzés díja			180										180
	Főépítészi feladatok	130												130
	Telekalakítás költsége és azt megelőző HÉSZ mód.	0												0
	Nezdei út felújítás tervezési díj (46/2022.(V.23.))	300												300
	MFP Arany János utca műszaki ellenőri tev.	150												150
K 337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postaköltség	0												0
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	214	25	97										336
	Stúdió üzemeltetés								1 485					1 485
	Bankköltség	520												520
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	51	0		0							7		58
	Kéménysepres, rovarirtás, egyéb	109	49	10			12	1 945			265	0		2 390
	MFP játszótér	504												504
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**30**	**0**	**263**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**293**
K 341	Kiküldetések			263										263
K 342	Reklám- és propagandakiadások	30						0						30
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**854**	**813**	**361**	**0**	**861**	**654**	**1 187**	**0**	**2**	**270**	**2**	**0**	**5 004**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	762	671	361	0	861	654	438	0	2	270	2	0	4 021
K 352	Fizetendő ÁFA													0
K 353	Kamatkiadások	4												4
K 355	Egyéb dologi kiadások	55	142	0				307						504
	Rendezvények							442						442
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	33												33
K3	**Dologi kiadások összesen**	**5 377**	**3 206**	**2 262**	**2**	**4 003**	**4 954**	**3 436**	**1 485**	**10**	**1 279**	**9**	**0**	**26 014**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**										**6 876**			**6 876**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**													**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**													**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***15 614***	***7 118***	***6 327***	***2***	***4 003***	***4 954***	***4 049***	***1 485***	***10***	***8 146***	***9***	***4 526***	***56 243***
	Létszám (fő)	1	1	1									3	6

8. melléklet
az 5/2023.(V.23.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
több éves kihatással járó feladatai

ezer Ft-ban

Többéves kihatással járó feladatok	Összes kiadás	2021	2022	2023	2024	2025
1. Beruházások						
-						
2. Felújítások						
3. Egyéb felhalmozási kiadások						
-						
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

9. melléklet
az 5/2023.(V.23.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
2022. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek, várható saját bevételek

ezer Ft-ban

Adósságot keletkeztető ügylet (kiadás) Stabilitási tv. 8.§ (2) bek.	Felvétel éve	Összege	Futamidő (fizetési kötelezettség)				Összesen
			2022	2023	2024	2025	
Összesen			0	0	0	0	

Adósságot keletkeztető ügyletnél figyelembe veendő bevételek (Stabilitási tv. 45.§ (1) a., 10.§ (5) bek. szerint)	Várható saját bevételek				Összesen
	2022	2023	2024	2025	
	7 817	6 050	6 050	6 050	

10. melléklet
az 5/2023.(V.23.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
2022. évi maradványkimutatása

ezerFt-ban

		Megnevezés	Összeg
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	143 861
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	85 712
03	**I**	**Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**58 149**
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	6 394
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 163
06	**II**	**Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**5 231**
07	**A)**	**Alaptevékenység maradványa (=±I±II)**	**63 380**
15	**C)**	**Összes maradvány (=A+B)**	**63 380**
17	**E)**	**Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)**	**63 380**

11. melléklet
az 5/2023.(V.23.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
2022. évi mérlege

ezerFt-ban

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	670 015	0	616 360
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	4 596	0	2 105
10	**A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)**	**674 611**	**0**	**618 465**
11	**A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)**	**21**	**0**	**21**
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	21	0	21
22	**A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)**	**21**	**0**	**21**
29	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)**	**674 632**	**0**	**618 486**
30	B/I/1 Vásárolt készletek	0	0	18
35	**B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)**	**0**	**0**	**18**
45	**B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)**	**0**	**0**	**18**
49	C/II/1 Forintpénztár	95	0	194
52	**C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)**	**95**	**0**	**194**
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	6 012	0	62 647
55	**C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)**	**6 012**	**0**	**62 647**
59	**C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)**	**6 107**	**0**	**62 841**
64	**D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)**	**675**	**0**	**701**
68	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	346	0	505
69	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	269	0	127
70	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	60	0	69
71	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	13	0	0
72	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	13	0	0
103	**D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)**	**688**	**0**	**701**
108	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	0	0	5 540
112	D/II/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	0	0	1 370
113	D/II/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	0	0	4 170
144	**D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)**	**0**	**0**	**5 540**
145	**D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)**	**0**	**0**	**1 352**
151	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	0	0	1 352
154	D/III/4 Forgótőke elszámolása	20	0	20
160	**D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)**	**20**	**0**	**1 372**
161	**D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)**	**708**	**0**	**7 613**
170	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	94	0	80
172	**E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)**	**94**	**0**	**80**
173	**E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)**	**94**	**0**	**80**
174	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	174	0	0
177	**F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)**	**174**	**0**	**0**
178	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)**	**681 715**	**0**	**689 038**
179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	283 579	0	283 579
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3 566	0	3 566
182	G/IV Felhalmozott eredmény	387 506	0	389 646
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	2 140	0	-7 793
185	**G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)**	**676 791**	**0**	**668 998**
216	H/II/5 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokrta (>=H/II/5a+...+H/II/5b)	0	0	1 352
224	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	1 164	0	1 357
229	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	1 164	0	1 357
235	**H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)**	**1 164**	**0**	**2 709**
236	H/III/1 Kapott előlegek	1 148	0	902
238	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	35	0	12
245	**H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)**	**1 183**	**0**	**914**
246	**H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)**	**2 347**	**0**	**3 623**
248	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	5 540
249	J/2 Költségek, ráforditások passzív időbeli elhatárolása	2 577	0	3 052
250	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	0	0	7 825
251	**J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)**	**2 577**	**0**	**16 417**
252	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)**	**681 715**	**0**	**689 038**

12. melléklet
az 5/2023.(V.23.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
2022. évi eredménykimutatása

ezerFt-ban

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	11 241	0	16 034
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	2 282	0	3 438
04	**I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)**	**13 523**	**0**	**19 472**
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	36 684	0	40 288
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	5 789	0	4 277
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	13 033	0	2 181
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	21 645	0	74 514
12	**III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)**	**77 151**	**0**	**121 260**
13	10 Anyagköltség	1 807	0	3 202
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	12 652	0	17 439
17	**IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)**	**14 459**	**0**	**20 641**
18	14 Bérköltség	12 542	0	13 853
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	4 627	0	7 402
20	16 Bérjárulékok	2 315	0	2 625
21	**V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)**	**19 484**	**0**	**23 880**
22	VI Értékcsökkenési leírás	24 946	0	25 472
23	VII Egyéb ráfordítások	29 639	0	78 541
24	**A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)**	**2 146**	**0**	**-7 802**
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	0	0	13
32	**VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)**	**0**	**0**	**13**
35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	6	0	4
42	**IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)**	**6**	**0**	**4**
43	**B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)**	**-6**	**0**	**9**
44	**C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)**	**2 140**	**0**	**-7 793**

13. melléklet
az 5/2023.(V.23.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
2022. évi vagyonkimutatása

ezer Ft

ESZKÖZÖK			2022. év	
			Nettó érték	Bruttó érték
A	*NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (I + II +III + IV)*		**618 486**	**810 335**
	I.	**Immateriális javak (a + b)**	**0**	**0**
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)	0	0
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes	0	0
		b) Üzleti vagyon	0	0
	II.	**Tárgyi eszközök (1 + 2 + 3 + 4 + 5)**	**618 465**	**810 314**
		1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	**616 360**	**804 899**
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)	584 748	769 081
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen	583 583	766 983
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon	583 583	766 983
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes	1 165	2 098
		b) Üzleti vagyon	31 612	35 818
		2. Gépek, berendezések és felszerelések, járművek (a + b)	**2 105**	**5 415**
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)	1 402	2 460
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen	1 402	2 460
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon	1 402	2 460
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes	0	0
		b) Üzleti vagyon	703	2 955
		3. Tenyészállatok (a + b)	**0**	**0**
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon		
		4. Beruházások, felújítások	**0**	**0**
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon	0	0
		5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése		
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon		
	III.	**Befektetett pénzügyi eszközök (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)**	**21**	**21**
		1. Tartós részesedés (a + b)		
		Ebből:		

		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon	21	21
		2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (a + b)		
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon		
		3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése		
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon		
	IV.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		
B		***NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (I + II)***	**18**	**18**
	I.	Készletek	18	18
	II.	Értékpapírok	0	0
C		***PÉNZESZKÖZÖK***	**62 841**	**62 841**
D		***KÖVETELÉSEK***	**7 613**	**7 613**
E		***EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK***	**80**	**80**
F		***AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK***	**0**	**0**
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:			**689 038**	**880 887**

II. Az önkormányzat könyviteli mérlegében nem szereplő eszközök

ezer Ft

	Megnevezés		2022. év
1.	"0"-ra leírt eszközök		88 804
2.	Használatban lévő kis értékű immateriális javak		3 262
3.	tárgyi eszközök		
4.	készletek		
5.	01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök		
Összesen:			**92 066**

III. Az önkormányzat tulajdonában lévő különböző jogszabály alapján érték nélkül nyilvántartott eszközök állománya

		egység	mennyiség
1.	**Képzőművészeti alkotások**		-
2.	**Gyűjtemények**		-
3.	**Kulturális javak (kéziratok, levelek, stb.)**		-
4.	**Régészeti leletek**		-

14. melléklet
az 5/2023.(V.23.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzat
2022. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterv teljesítése, pénzeszközök változásának bemutatása

ezer Ft-ban

Megnevezés	Összesen
Nyitó pénzkészlet 2022.01.01.	6 107
Bevételek	144 148
Bevételek mindösszesen (költségvetési + finanszírozási)	150 255
Kiadások mindösszesen (költségvetési + finanszírozási)	86 875
Bevétel-kiadás egyenlege	63 380
Idegen pénzeszközök	0
Záró pénzkészlet 2022.12.31.	62 841
Pénzeszközök változása	56 734

15. melléklet
az 5/2023.(V.23.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó 2022. évi kötelezettségek, részesedések alakulása

ezer Ft-ban

Megnevezés	Összesen
1. Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek	**0**
-	
2. Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetekben való részesedése	**0**
-	
3. Önkormányzat más gazdálkodó szervezetekben való részesedése	**21**
Siókom Nonprofit Kft.	21

Önkormányzati részesedés %-a -

16. melléklet
az 5/2023.(V.23.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
2022-2025. évi gördülő tervezése

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2022. évi teljesítési adatok	2023. évi előirányzat	2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*143 861*	*55 286*	*57 286*	*59 286*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*44 236*	*40 000*	*42 000*	*44 000*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*10 006*	*0*	*0*	*0*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*15 214*	*11 750*	*11 750*	*11 750*
B4	*IV. Működési bevételek*	*5 076*	*3 500*	*3 500*	*3 500*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*69 000*	*0*	*0*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*329*	*36*	*36*	*36*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	*0*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*6 394*	*0*	*0*	*0*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*6 394*	*0*	*0*	*0*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**5 037**	**0**	**0**	**0**
	1.1. Működési célú maradvány	1 164	0	0	0
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	3 873	0	0	0
	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések	1 357			
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	*0*	*0*
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***150 255***	***55 286***	***57 286***	***59 286***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*85 712*	*55 286*	*57 286*	*59 286*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**71 133**	**55 286**	**57 286**	**59 286**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	71 133	53 186	55 186	57 186
	2. Működési célú tartalék	0	2 100	2 100	2 100
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**14 579**	**0**	**0**	**0**
	1. Beruházások	2 486	0	0	0
	2. Felújítások	12 093	0	0	0
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0	0	0	0
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	*0*	*0*	*0*	*0*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*1 163*	*0*	*0*	*0*
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 163	0	0	0
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***86 875***	***55 286***	***57 286***	***59 286***

17.melléklet
az 5/2023.(V.23.) önkormányzati rendelethez

VEZETŐI NYILATKOZAT
A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MINŐSÉGÉNEK ÉRTÉKELÉSÉRŐL

(a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete alapján)

A) Alulírott Rózsás Elemér Szólád Község Önkormányzat polgármestere jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2022. évben** az általam vezetett önkormányzatnál gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget Szólád Község Önkormányzata vonatkozásában:

Kontrollkörnyezet:
Olyan kontrollkörnyezet került kialakításra, melyben a szervezeti struktúra, felelősségi és hatásköri viszonyok, feladatok, egyértelműen meghatározottak, a szervezet minden szintjén meghatározottak az etikai elvárások és átlátható a humánerőforrás kezelés.

Integrált kockázatkezelési rendszer:
A kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzési rendszer működik.
Szabályzat rögzíti a szervezet tevékenységével kapcsolatos kockázati tényezőket, a felelősöket, az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket. A szervezeti egységek vezetői felmérik az adott szervezeti egységre vonatkozó kockázatokat, mely alapján meghatározásra kerülnek az újabb kontroll beavatkozási pontok.
Cél, hogy a kockázatok a szervezet minden szintjén ismertté váljanak, és az érintettek azonosuljanak velük, mert ez biztosítja a lehetőséget a felismeréséhez, mennyiségi és minőségi méréséhez, valamint a szükséges válaszlépések meghozatalához.

Kontrolltevékenységek:
A kontrolltevékenység a belső szabályzatok és munkaköri leírások alapján működik. A gazdasági folyamatokhoz kapcsolódó engedélyezési, pénzügyi teljesítési tevékenységek szabályozott formában működnek, a tevékenységek külön szervezeti egységekhez, személyekhez delegáltak.
A gazdasági események elszámolása a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás szerint történt.
A költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzést biztosítani kell.
A kontrolltevékenység erősítése szükséges a szervezeti hatékonyság növeléséhez, a folyamatosan változó szabályozás lekövetése érdekében.

Információs és kommunikációs rendszer:
Az információ és kommunikáció a teljes kontrollrendszert átszövi a fentről lefelé történő kommunikációt (célok és elvárások, értékelés, feladatok kijelölése, felelősök megnevezése folyamatosan megtörténik).
Az iratkezelés gyakorlata megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
Kiemelten fontos, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervhez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

Nyomon követési rendszer (monitoring): A belső ellenőrzés működtetése, függetlensége biztosított volt. A szervezeten belül a belső és külső ellenőrzések koordinációja, megállapításainak, javaslatainak hasznosítása folyamatosan megtörténik.
Hangsúlyosan meg kell határozni azokat a célokat, amelyeket a monitoring eszközök alkalmazásával el kívánunk érni. Ki kell küszöbölni az operatív működés során, hogy a hiba bekövetkezése, észlelése között eltelt idő a döntés-előkészítést, döntéseket negatívan befolyásolja.
Indokolt esetekben ki kell vizsgálni a monitoring eljárások során észlelt problémák okait, az észlelt problémák megszüntetése érdekében intézkedéseket kell tenni.

Az általam vezetett szervezetnél a belső kontrollok alábbi területeken igényelnek fejlesztést:

A gazdasági és jogszabályi környezet folyamatos változása, az EU-s támogatások tervezése, igénylése, felhasználása, ASP rendszer bevezetése miatt a kockázatkezelési rendszer folyamatos felülvizsgálatára kiemelt figyelmet kell fordítani, úgymint a szabályzatokban a jogszabályváltozások átvezetésére, az abban meghatározott elvárások betartására, betartatására.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.
Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Szólád, 2023. március 31.

Szólád Község Képviselő-testülete

P. H.

.....

aláírás

B) Az *A)* pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni: -

Kelt: .....

P. H.

.....

aláírás

18. melléklet

az 5/2023.(V.23.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzata bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű kimutatása

ezer Ft-ban

Sorsz.	BEVÉTELEK	2021. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Sorsz.	KIADÁSOK	2021. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	36 685	40 288	40 288	1.	Személyi juttatások	17 100	22 389	20 808
2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH-n belülről	5 674	5 327	3 948	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	2 321	2 642	2 545
3=1+2	***Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen***	**42 359**	**45 615**	**44 236**	3.	Dologi kiadások	19 710	31 661	26 014
4.	Közhatalmi bevételek összesen	12 315	15 879	15 214	4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	6 684	6 877	6 876
5.	Működési bevételek összesen	3 220	5 439	5 076	5.	Egyéb működési célú kiadás	9 084	51 825	14 890
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	114	329	329	6.	Működési célra átadott pénzeszközök	0	0	0
7=Σ(3–6)	**Működési költségvetési bevételek összesen**	**58 008**	**67 262**	**64 855**	7=Σ(1–6)	**Működési költségvetési kiadások összesen**	**54 899**	**115 394**	**71 133**
8.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás	19 968	0	0	8.	Beruházások	325	10 487	2 486
9.	Egyéb felh.célú támogatások államháztartáson belülről	13 033	10 006	10 006	9.	Felújítások	39 613	25 617	12 093
10=8+9	***Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen***	**33 001**	**10 006**	**10 006**	10.	Egyéb felhalmozási kiadás	234	0	0
11.	Felhalmozási bevételek	0	69 000	69 000	11.				
12.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	333	0	0	12.				
13=11+12	**Felhalmozási költségvetési bevételek**	**33 334**	**79 006**	**79 006**	13=Σ(8–12)	**Felhalmozási költségvetési kiadások**	**40 172**	**36 104**	**14 579**
14.	Betétek megszüntetése	0	0	0	14.	Szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezése	0	0	0
15.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	15.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0
16.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	8 767	5 037	5 037	16.				
17.	Irányító szervi támogatás	0	0	0	17.	Irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0
18.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	1 163	1 357	1 357	18.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 164	1 164	1 163
19=Σ(14–18)	**Finanszírozási bevételek**	**9 930**	**6 394**	**6 394**	19=Σ(14–18)	**Finanszírozási kiadások**	**1 164**	**1 164**	**1 163**
20=7+13+19	**BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN**	**101 272**	**152 662**	**150 255**	20=7+13+19	**KIADÁSOK MINDÖSSZESEN**	**96 235**	**152 662**	**86 875**

Csonka Ágota
Belső ellenőr
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

Szólád Község Önkormányzat

2022. éves összefoglaló ellenőrzési jelentése ellenőrzéséről

Szólád Község Önkormányzatánál a belső ellenőrzésre az alábbi jogszabályi előírásai alapján került sor:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011.évi CICV. Törvény, az államháztartásról
- szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet és
- a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.)

A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy biztonságot nyújtsanak a kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszernek megfelelősségét illetően.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendelet 48. §- a alapján, az ott megjelölt szempontok figyelembe vételével állítottam össze.

Szólád Község Önkormányzat a 2022.évi belső ellenőrzési tervét a Bkr. 31. §. Rendelkezései szerint az államháztartásért felelős miniszter által kiadott szakmai módszertani útmutató tartalmát figyelembe véve lett össze állítva. A terv kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon alapult.

Szólád Község Önkormányzat képviselő-testület határozatával hagyta jóvá az önkormányzat 2022.évre szóló éves belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint hagyta jóvá:

Ellenőrzött szerv	*Ellenőrzések tárgya*	*Ellenőrzés célja*	*Ellenőrizendő időszak*	*Ellenőrzés típusa*	*Ellenőrzés módszere*
Szólád Község Önkormányzat	*2022.évi pénzügyi monitoring*	*Gazdálkodásának fenntarthatósága*	*2021. év*	*Pénzügyi és szabályszerű*	*Hatályos szabályok,információk, dokumentumok*
Szólád Község Önkormányzat	*2021.évi költségvetés végrehajtása*	*Megbízható adatokat tartalmazott zárszámadás*	2021év	*Pénzügyi és szabályszerű*	*Ágazati jogszabályok, dokumentumok*
Szólád Község Önkormányzat	*2021.évi Kötelező Önkormányzati feladatok finanszírozása*	*Kötelező feladatokat végrehajtották*	*2021.év*	*Rendszer és szabályszerű ellenőrzés*	*Ágazati jogszabályok dokumentumok*
Szólád Község Önkormányzat	*2021.évi Falugondnoki Szolgálat működése*	*Nyilvántartások vezetése, elszámolások*	*2021.év*	*.szabályszerű*	*Jogszabályok szabályzatok*

Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentésekre vonatkozóan a jogalkotó célja az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő-testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlatával is példát mutasson.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

(Bkr. 48. § a. pont)

Csonka Ágota
Belső ellenőr
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

1. cím

2021. évi pénzügyi monitoring vizsgálata a fenntartható gazdálkodás

Szólád Község Önkormányzat számára a 2021. évi gazdálkodás fenntarthatósága további megőrzése, illetve a pénzügyi sérülékenység kockázatának továbbra is alacsony szinten tartása érdekében a következő években meghatározó jelentőséggel bír a saját forrásból történő, illetve a saját forrást igénylő beruházások indítása során a pénzügyi lehetőségek figyelembevétele, a beruházások megvalósításához szükséges források rendelkezésre állásának biztosítása.
Szólád Község Önkormányzat a törvényben meghatározott feladatait 2021.év során maradéktalanul ellátta, gazdálkodása során változatlan formában fenntartható, de további források biztosításáról gondoskodni kell, a saját bevételek növeléséről.

Javaslat nem volt

2. cím

2021. évi költségvetés végrehajtása, abban megbízható és alátámasztott adatokat tartalmazott

Szólád Község Önkormányzat 2021.évi előirányzat gazdálkodása során a rendelkezésre álló költségvetési források felhasználása hatékonyan, eredményesen és gazdaságosan történt, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően történt továbbá a gazdálkodás megalapozta a zárszámadás elkészítését.
Szólád Község Önkormányzat képviselő-testülete a 1/2021.(III.02.) önkormányzati rendeletével megalkotta költségvetési rendeletét, az év során hozott határozataikat, átcsoportosításokat a rendelet módosításával átvezették. A módosítások megalapozottak voltak, a bevételi előirányzat vagy a kiadási előirányzat növelése vagy csökkentése. A kötelezettségvállalások előirányzat terhére történtek, a likviditás terv alapján. A bevételek beszedésekor, kiadások teljesítésekor készpénzkímélő fizetési módokat helyezték előtérben a helyi rendeletük alapján.
Szólád Község Önkormányzat képviselő-testülete végrehajtotta a 2021.évi költségvetésében tervezett feladatokat, évközben a jogszabályban előírt módon módosította többször az előirányzatokat és ezt követően fogadta el beszámolóját, a 6/2022.(V.25.) számú zárszámadási rendeletével.

Javaslat: nem volt

3. cím

Szólád Község 2021. évi kötelező feladatainak ellátása és finanszírozása

Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011.évi CLXXXIX. Törvény 85 § - ának (1) bekezdése alapján Szólád Község Önkormányzat és Balatonföldvár Község Önkormányzat Képviselő-testületei 2020.január 1-jei hatállyal határozatlan időtartamra közös önkormányzati hivatalt hoztak létre Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel. A Közös Hivatal és a Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a Társulás és Közös Hivatal székhely hivatal, Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal látja el, maradéktalanul.
Szólád Község Önkormányzat képviselő-testülete határozattal hagyta jóvá a Közös Hivatali megállapodást, több fordulós tárgyalást folytattak le, a hozzájárulás mértékéről, egyezség

Csonka Ágota
Belső ellenőr
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.
született és a mértékéről is ennek ellenére Szólád Község Önkormányzat fizetési kötelezettségének eleget tett.
Szólád Község Önkormányzat a jogszabályi feltételeknek megfelelően kötelező feladatainak ellátására megállapodást kötött, de az abban foglaltak fizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tettet.

Javaslat: nem volt

4.cím

Szólád Község Önkormányzat Falugondnoki Szolgálatának 2021. év működése

Szólád Község Önkormányzat 2021. évi Falugondnoki Szolgálat működésével kapcsolatosan , figyelembe vett az ágazati jogszabályokat, megalkották a szabályzatokat, SZMSZ készítettek, gépjármű szabályzatot, pénzkezelési szabályzatot, szakmai program készült és munkaruha juttatás szabályzat.
Szólád Község Önkormányzat Falugondnoki szolgálatának tevékenységéről megállapítható, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően végzik, melyet megalapoz a nyilvántartások vezetése, tevékenységi naplóban rögzítik az elvégezett feladatokat. A gépjármű használatához szükséges menetlevelet vezetik és elszámolási kötelezettségének is eleget tett. Az éves munkájáról a Szólád Község Önkormányzat képviselő-testület előtt írásban beszámolt, melyet a testület elfogadott

Javaslat: nem volt

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos előírások összességében érvényesültek. A belső ellenőrzés a tevékenységét a Bkr. 17. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével- a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.
A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az Önkormányzat működését fejlessze és eredményességét növelje.
A tervezés és módosítás, kockázatelemzése alapozottan kiterjed minden olyan területre, amely a szabályos és a jogszabályi változásoknak megfelelő működést segíti és kontrollálja.
A kockázatelemzés a vonatkozó szakirodalom által javasolt értékelési szempontok alapján történt.

1. *Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. §. aa) pont)*

A tárgyévre az ellenőrzési terv 4 vizsgálatot tartalmazott, melyek az ütemezés alapján befejezésre kerültek.2022.évben az előző évi ellenőrzések megállapításai alapján utó-ellenőrzésre nem került sor.
A belső ellenőrzés tervezési munkája során a jogszabályok, módszertani útmutatók és a belső ellenőrzési kézikönyv eljárásrendjét követte.
Szólád Község Önkormányzat esetében 2022.évben 4 ellenőrzés lefolytatására és lezárására került sor.

A teljesített ellenőrzés típus szerint a következő volt:

Csonka Ágota
Belső ellenőr
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

- 2 pénzügyi és szabályszerű
- 1szabályszerűségi
- 1 rendszer és szabályszerű

Az ellenőrzés tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult, az ellenőrzések célja a jogszabályoknak való megfelelés volt.
A belső ellenőr a megállapításokat a vizsgálat tényszerű feltárására alapozta. Az ellenőrzés során a dokumentálás vizsgálaton felül mélyinterjúra is sor került az adott munkafolyamat felelősével.
Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.
A belső ellenőr megállapításai között volt kiemelt, általános, illetve csekély jelentőségűnek minősíthető megállapítás is .Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

2.A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása Bkr. 48. § ab) pont)

Az ellenőrzés lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak. A belső ellenőr és a vizsgálat alá vont költségvetési szerv, illetve az adott munkafolyamat felelősei az ellenőrzés során összehangolták munkájukat. Az ellenőrzéssel érintett személyek rendelkezésre álltak, a felmerülő kérdéseket megbeszélték, tisztázták az ellenőrzés menetében.
A vizsgálatokhoz a szükséges anyagot, információt és az elvárható segítséget az ellenőrzés megkapta. Esetenként a vizsgált terület leterheltsége miatt kellett a munkát összehangolni, hogy a vizsgálatok ideje alatt az ellenőrzött területen a munka folyamatosságát ne akadályozza a vizsgálat.
A jelentés az ellenőrzött féllel előzetesen egyeztetésre került. A megállapításokkal, és javaslatokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel. Az ajánlások konkrét, gyakorlatban megvalósítható feladatokat tartalmaztak, megfelelő alapot biztosítva a hatékonyabb és szabályos működéshez.

A belső ellenőrzés humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőrzést ellátó személy képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr. - ben foglalt követelményeknek. Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évben sem rendelkezett belső ellenőrzési egységgel, illetve belső ellenőrrel. A tevékenység ellátását külső szakember bevonásával oldotta meg, aki rendelkezik az Áht. 70 § (4) bekezdésben előírt engedéllyel.
A belső ellenőrzések lefolytatásával megbízott a jogszabályban előírt regisztrációval rendelkezik. A belső ellenőrzési vizsgálattal megbízott személy 2022.évben kötelező továbbképzésen vett részt, és azt követően eredményesen vizsgázott.

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2022.évben teljes körűen biztosított volt. A belső ellenőrzés során a jelentéseket közvetlenül a jegyzőnek küldte meg.
Az ellenőrzési tevékenységen kívül más feladatokba a belső ellenőrzés nem volt bevonva.

Csonka Ágota
Belső ellenőr
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.
2022.évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzésekkel kapcsolatban összeférhetetlenségi helyzet, a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.
Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése a Hivatalban évenként, illetve elkülönítetten nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés egy példányban az irattárban került.

3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

A tanácsadó tevékenység olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét, hatókörét az érintettek határozzák meg anélkül, hogy felelősséget vállalna magára az ellenőr. A belső ellenőrzés segítette az önkormányzat céljainak elérést azzal, hogy javaslatokat fogalmazott meg az intézmények és önkormányzati tulajdoni társaságok kontrollrendszerének javítása, továbbfejlesztése, érdekében.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése (Bkr. 48. § b.)

A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48 § ba) pont)
Az ellenőrzések folyamatában a belső ellenőrtájékoztatást adott az ellenőrzötteknek a vizsgálat előrehaladásáról, a tapasztalatokról, megállapításokról. Az ellenőrzési jelentésekben a belső ellenőrzés javaslatai részletesen szerepelnek.
A vizsgálat jelentés készítése a már évek óta kialakított gyakorlat alkalmazásával történt.
Az éves tervezéskor a korábban elvégzett vizsgálatok eredményeként megfogalmazott intézkedések számbavétele megtörténik, mely indokolt esetben az utóvizsgálat szükségszerűségét meghatározza.
Az elvégzett ellenőrzések során tett fontosabb megállapítások, következtetések, javaslatok 2022évben nem volt.

III. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb.) pont)

1. Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel általában megfelelőnek ítélhető a kontrollkörnyezet. A célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályozott biztosítása területén azonban hiányosság tapasztalható. A gazdálkodást és működést érintő szabályozók felülvizsgálata, aktualizálása hiányos volt az ellenőrzött területeken.

A jogszabálykövetés a gyakori szabályozóváltozások miatt, fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, amit esetenként befolyásol, hogy a gyakorlat és a szabályozás nincs összhangban. Bizonyos területek vonatkozásában a megállapítások arra mutatnak, hogy a belső ellenőrzési pontok, vagy folyamatok rendszerét nem minden esetben működtetik, illetve követik nyomon megfelelően. Az ellenőrzési megállapítások általában olyan gyengeségekre utalnak, amelyek a szokásos

Csonka Ágota
Belső ellenőr
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.
munkafolyamatok mellett korrigálhatók, esetenként vezetői beavatkozás is szükséges. A feladat-, és felelősségi köröket az SZMSZ-ben és az ahhoz tartozó szervezeti ábrában, továbbá a munkaköri leírásokban jól elkülöníthetően kell megjeleníteni.

2. Kockázatkezelés

Az éves belső ellenőrzési terv kockázatelemzésen alapul.

3. Kontrolltevékenységek
A kockázatok megelőzése, mérséklése érdekében a folyamatokban belső szabályozó eszközökbe kontrollok beépítésére van szükség. A mindennapos munkavégzéshez a kontrolltevékenységeket folyamatba építetten kell kialakítani. Az ellenőrzött területekhez kapcsolódóan elsősorban a megelőző kontrollok beépítésére van szükség. A kontrolltevékenységek jelen vannak a szervezetek egészében, annak minden szintjén különböző intenzitással, különböző gyakorisággal és mélységben. Adatok, információk nyilvántartása, tárolása az adatkezelői szintű ismeretek hiánya miatt nem szabályozott.

4. Információ és kommunikáció
Az információáramlás és belső koordináció az SZMSZ- ben általában szabályozott. Ez biztosítja a vezetés által kitűzött célok, a teljesítésükkel összefüggő feladatok teljesítését szolgáló előírások, követelmények és feltételek minden munkatárs általi megismerhetőségét, illetve tájékoztatást nyújt a vezetők számára a feladatok végrehajtásának, a kitűzött célok elérésének helyzetéről, a célok elérését veszélyeztető kockázatokról.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)
A monitoring- stratégiával rendelkezik. A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését szabályozták, nem csak a működési folyamatokban épített mindennapi operatív ellenőrzéseket biztosítják.
A belső kontrollrendszer működéséről a beszámolás a belső ellenőrzési jelentések és az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésben történik. A monitoring részletes értékelését jelen beszámolóban leírtak tartalmazzák.

IV. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr.48.c.) pont)
A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai
Az ellenőrzés során megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szervek vezetői, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

Balatonföldvár, 2023. február 15.

Csonka Ágota
Belső ellenőr

Szólád Község Önkormányzata
8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32.
Tel.: 84/567-021. E-mail: szolad@bfterseg.hu

Átfogó értékelés Szólád Község Önkormányzata 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést készít.

Az értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló többször módosított 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

I.) Szólád község demográfiai mutatói

Szólád állandó lakosainak száma 2022. január 1. napján 576 fő volt, melyből
a 0-18 év közötti gyermekek száma: 85 fő
ebből 0-3 év közötti: 11 fő,
3-6 év közötti: 16 fő
6-14 év közötti: 36 fő,
14-18 év közötti:22 fő volt.

II.) Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

1.) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben átlagosan 9 gyermek részesült.
Korcsoportos megoszlás szerint:
0-3 éves 1 fő, 3-6 éves 1 fő, 6-14 éves: 4 fő, 14-18 éves: 1 fő, 18 év feletti 2 fő,
Érintett családok száma: 4
Pénzbeli kifizetés összege: 110.000 Ft volt.
Hátrányos helyzetű gyermekek száma 1 fő, ebből 0 kiskorú
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 6 fő, ebből 5 kiskorú, 1 nagykorú.

2.) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek

Tanévkezdési települési támogatásban részesült 59 fő óvodás korú gyermek, valamint az általános iskolai, közép és felsőfokú tanulmányokat folytató tanuló.
A támogatás összege egységesen 30.000 Ft/fő volt, összesen 1. 770. 000 Ft összegben.

Helyi rendelet alapján adható gyermekszületési támogatásra 2 esetben került sor, összesen 150.000 Ft értékben.
Bursa Hungarica ösztöndíjat 1 fő felsőfokú tanulmányokat folytatót hallgató kapott, a támogatás összesen 5.000 Ft/hó/fő, a kifizetés összege: 50.000 Ft volt.

3.) Gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok

Óvodai és iskolai gyermekétkeztetési feladatokat a Balatonszárszói József Attila Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, a Széchényi Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Balatonföldvár, a Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde, a Balatonföldvári Kistérségi Óvoda Mesevár Óvoda, a Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Modellóvoda, valamint a Szóládi Magvető Református Óvoda látja el.

A Balatonszárszóra járó 20 általános iskolás közül 11 fő a háromszori étkezést, 9 fő egyszeri vagy kétszeri érkezést vett igénybe.
100 %-os intézményi térítési díjkedvezményben 4 gyermek, 50 %-os térítési díjkedvezményben 3 gyermek részesül. A 20 tanuló közül 12 fő a napközi ellátást igénybe veszi.

A Balatonföldvárra járó 1 fő általános iskolás háromszori étkezést vesz igénybe, térítési díjkedvezményben nem részesül.

Az óvodás gyermekek közül 12 gyermek járt a Szóládi Magvető Református Óvodába, 1 gyermek a Balatonföldvári Mesevár Óvodába, 1 gyermek a Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Modellóvodába.
A szóládi óvodában a 12 ellátott gyermek közül 10 gyermek térítésmentesen veszi igénybe a gyermekétkeztetést, 2 gyermek után térítési díjat fizetnek a szülők.
A balatonföldvári és a kőröshegyi óvodába járó gyermek térítésmentesen veszik igénybe a gyermekétkeztetést.

III.) Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

a) Gyermekjóléti szolgáltatás

Az önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatást 2022. évben a Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálatán keresztül biztosította.
A szolgálat működésének tapasztalatairól szóló **beszámolót az 1. melléklet tartalmazza**.

b) Gyermekek napközbeni ellátása

1.) Óvoda

A Szóládi Magvető Református Óvodába 2022. évben átlagosan 28 gyermek óvodai nevelését biztosították. Az intézménybe 12 szóládi gyermek járt.

A balatonföldvári Mesevár Óvodába 1 szóládi gyermek járt.

A Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Modellóvodába 1 szóládi gyermek járt.

2.) Iskolai napközis foglalkoztatás

A Balatonszárszói József Attila Általános Iskolába 20 szóládi gyermek járt.
A 2022/2023-es tanévre 4 szóládi elsős beíratott gyermek volt.
A Balatonszárszóra járó szóládi általános iskolás gyermekek osztályonkénti megoszlása:

1. osztályba 4 gyermek, 2. osztályba 6 gyermek, 3. osztályba 3 gyermek, 4.osztályba 1 gyermek, 5. osztályba 3 gyermek, 6. osztályba 3, 7-8. osztályba nem járt gyermek.
A napközis foglalkozást 12 gyermek vette igénybe.

A Balatonföldvári Gróf Széchényi Imre Általános Iskolába 2022/2023 tanévben 1 szóládi gyermek járt, második osztályba. Napközis foglalkozást igénybe vette.

3.) Bölcsődei ellátás, egyéb ellátások

A bölcsődei ellátást az önkormányzat a Balatonszárszói Óvodafenntartó Társulás keretében biztosítja. Bölcsődei ellátást a szülők a Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsődében vehetik igénybe.

2022-ben a balatonszárszói bölcsődébe beíratott szóládi gyermek nem volt.
Szóládon családi napközi, házi gyermekfelügyelet, helyettes szülő, gyermekek átmeneti otthona és családok átmeneti otthona nem működik.

IV.) A felügyeleti szervek ellenőrzései: 2022. évben ellenőrzésre nem került sor.

V.) A jövőre vonatkozó javaslatok, célok

A gyermekek átmeneti gondozása helyettes szülőnél, valamint családi napközi létrehozása a következő évben megvalósítandó feladatok közé tartozik.
Helyettes szülői hálózat szervezésére folyamatosan kísérletet tesz a gyermekjóléti szolgálat, de a feladatok ellátására alkalmas személyt nem találtak.
A gyermekvédelmi prevenciós feladatok hatékony ellátása érdekében nagyon fontos a szoros együttműködés fenntartása a kérdésben érintett szervek, intézmények és civil szervezetek között, melyek koordinálását a gyermekjóléti szolgálatnak kell a jelzőrendszer hatékony működtetésével megoldania.

VI.) A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása

Szólád önkormányzata nem rendelkezik bűnmegelőzési programmal.

VII. Gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása:

A Siófoki Rendőrkapitányság Balatonföldvári Rendőrőrs jelentése alapján Szólád községben 2022. évben gyermekkorú vagy fiatalkorú bűnelkövető nem volt.

VIII.) A települési önkormányzat és a civil szervezetek együttműködése

A településen működő civil szervezetek nem vesznek részt a gyermekjóléti alap- és szakellátásban. Működési körük szabadidős programok szervezésére és lebonyolítására korlátozódik.

Szólád, 2023. május 18.

Rózsás Elemér
polgármester

BALATONFÖLDVÁRI KISTÉRSÉG
SZOCIÁLIS és Gyermekjóléti SZOLGÁLATA
8624 Balatonszárszó, Fő u. 48.

Tel: (84) 362-545
e-mail: szgysz@bfterseg.hu

10.189-1/2022

BESZÁMOLÓ

A BALATONFÖLDVÁRI KISTÉRSÉG SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATÁNAK 2022. ÉVBEN **SZÓLÁDON** VÉGZETT CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSÁRÓL

Készítette: Fülöp Andrea
családsegítő

Tisztelt Képviselő-testület!

A beszámolót ez évben is a jogszabályi előírások rendelkezéseinek megfelelően a 1997. évi XXXI. Törvény 96. § 6. bekezdésében a települési önkormányzatok számára előírt átfogó értékelés elkészítéséhez kapcsolódó 149/1997. IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú mellékletének intézményünkre vonatkozó tartalmi követelményeinek figyelembevételével készítettük.
Az intézmény rendelkezik a jogszabályok által meghatározott működési dokumentumokkal és szabályzatokkal.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el. Szóládon a Szolgálatunk 31 személynek segített az elmúlt év folyamán.

A településen a *Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatás biztosításának módja* a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott és működtetett intézmény által biztosított. Az intézmény központja: Balatonszárszó, Fő u. 48. szám alatti épületben található, megfelelő irodai infrastruktúrával ellátva.

A tavalyi évben az intézmény személyi feltételeit család- és gyermekjóléti szolgáltatásban az intézményvezető mellett 3 családsegítő, illetve 1 fő, 6 órában foglalkoztatott gazdasági adminisztrátor biztosította.
A családsegítők 12 településén területi felosztás szerint látták el feladatukat.
A gyermekjóléti szolgáltatás a 0-18 éves korosztályra és családjaikra terjed ki, a családsegítő szolgáltatás pedig a település teljes lakosságára vonatkozó ellátás.
Szóládon a családsegítői feladatokat Fülöp Andrea látja el. Ügyfélfogadási idő Szóládon, kedden 08:00-10:00 óra között történik.
A lakosság tájékoztatása a Szolgálat működési rendjéről, szolgáltatásairól, plakátok és szórólapok formájában folyamatos.

A szolgálatnál megjelent személyek száma nem és korcsoport szerint:

A szolgálatnál megjelent személyek száma		0-17		18-61		62-		Összesen	Családok száma
		nő	férfi	nő	férfi	nő	férfi		
Szólád	Együttműködési megállapodás alapján	1	0	0	1	0	0	**2**	1
	Egyszeri alkalom és tanácsadottként	0	0	9	3	12	5	**29**	28

GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes jellegű szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi-, lelki-, értelmi- és erkölcsi fejlődésének és családban történő nevelkedésének elősegítését. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszűntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítését végzi.

A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai: A gyermekjóléti szolgáltatás során a **feladatokat** - az észlelő jelzőrendszerrel együttműködve (háziorvos, védőnő, oktatási intézmények gyermekvédelmi felelősei, rendőrség) - a családsegítő végzi.
Tevékenységünk fókuszában a gyermek áll, de a munka a családdal és az észlelő jelzőrendszerrel együttműködve végezhető csak eredményesen. Kiemelten fontos etikai követelmény – amely egyaránt vonatkozik a családsegítőre és a jelzőrendszer tagjaira – a szigorú titoktartás és az adatvédelmi törvénynek megfelelő adatvédelem.
A gyermekjóléti szolgáltatás ellátási körébe a 0-18 éves korosztály tartozik, illetve azon családok, ahol a gyermekek veszélyeztetett körülmények között élnek. Itt hangsúlyos szerepet kell, hogy kapjon a prevenció, vagyis a veszélyeztetettség kialakulásának a megelőzése. Ebben a gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszer tagjainak szerepe igen jelentős, ugyanis a segítő munka szempontjából nagyon fontos, hogy a családi problémák mielőbb felszínre kerüljenek. Az észlelő- és jelzőrendszer tagjai mindazon intézmények szervezetek képviselői, amelyek bármilyen formában kapcsolatba kerülhetnek gyermekekkel, gyermekes családokkal. Így különösen: az oktató-nevelő intézmények, egészségügyi szolgáltatók, védőnői szolgálat, rendőrség. A tapasztalatok azt mutatják, hogy ebből a körből kapjuk a jelzések zömét és rendszeres kapcsolatban állunk velük.
A gyermekjóléti szolgáltatás során tájékoztatást nyújtunk a családokat, gyermekeket megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról.
Segítséget nyújtunk a gyermekeknek, családoknak ügyeik intézésében, kérelmek megfogalmazásában.
Közvetítünk más alap-, oktatási és egészségügyi szolgáltatásba a gyermek szükséglete szerint. Minden gondozott családunknál végzünk információnyújtást, tanácsadást, segítő beszélgetést, ügyeket intézünk, szükség esetén közvetítünk más szolgáltatások irányába, pl. oktatási és egészségügyi szolgáltatásba, szociális alapszolgáltatásba a gyermek szükséglete szerint. A családok otthonában jelenünk meg, segítségünk házhoz megy.

A törvényi előírások értelmében **szakmaközi megbeszéléseket** tartunk. Ez azt jelenti, hogy az egyes ügyekkel összefüggő napi kapcsolaton túlmenően jelzőrendszeri ülések keretében találkozunk a társszakmák szakembereivel, biztosítva ezzel a szükséges információ áramlását és a hatékonyabb együttműködést.

Elmúlt évi szakmaközi megbeszéléseink témái a következők voltak:

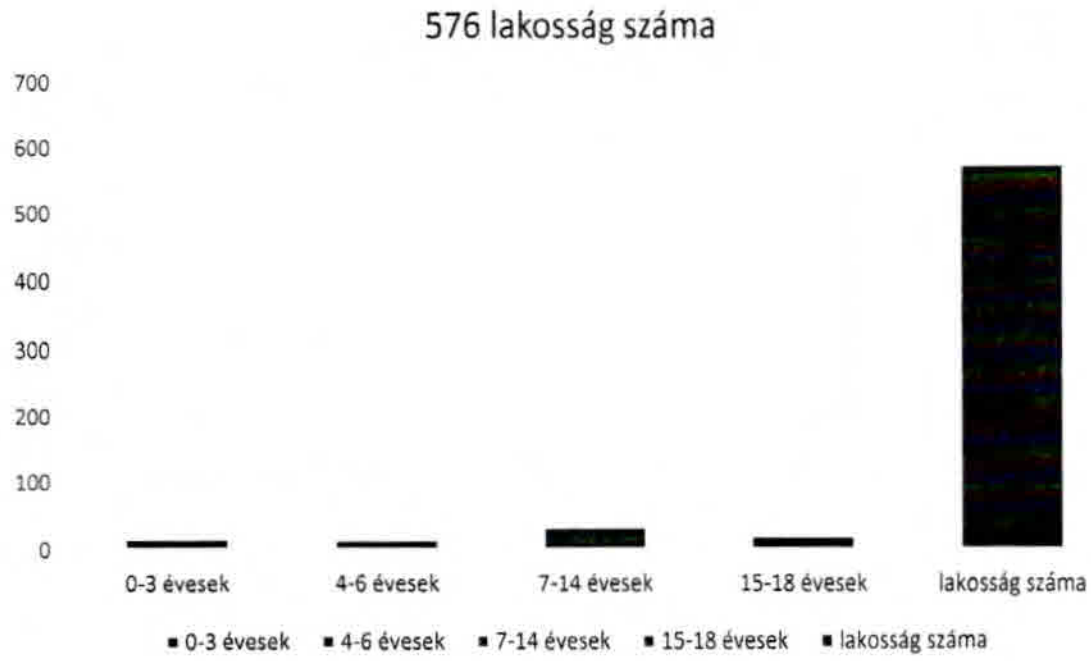
- Az autizmus (Szabó-Tóth Éva Csilla az ARON egyesület bemutatása; Pulics Gergely és Kővári Edit a Siófoki AOSZ bemutatása)
- A motiválás lehetőségei (Magyar Gábor és Nagy Viktória pszichológusok a Siófoki Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai)
- Coaching – személyiségfejlesztés tudatosan (Szilágyiné Cigot Gabriella felnőtt és gyermek coach)

- A környéken elérhető szenvedélybeteg ellátás (Kovács András szociális munkás INDIT Közalapítvány)
- A meseterápia, mesepszichológia rejtelmei (Sáriné Molnár Ágnes pszichológus Siófoki Család- és Gyermekjóléti Központ)
- Mindennapi stresszeink és oldásuk (Sárfi-Szakács Ildikó pszichológus és integrált szülő - csecsemő konzulens)

Gyermekjóléti Szolgálatunk a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. NM. rendelet értelmében 2023. február 23-ra éves **szakmai tanácskozást** szervezetünk. A jelzőrendszeri tagok beszámolójukat online úton elküldték, a gyermekvédelmi munkánkról szóló beszámolók meghallgatásra kerültek.

A szolgálatnál történt személyi változások ellenére a korábban jól kiépített jelzőrendszeri együttműködést az új dolgozók is fenntartják. (A védőnők, óvodák, iskolák, rendőrség részéről látjuk jól működőnek és aktívnak az együttműködést.)
Fontos, hogy a közös munkában mindenki a saját szakterületének szakmai módszereit használva és a saját kompetenciáin belül segítsen a problémák megszüntetése, súlyosbodásának elkerülése érdekében.
A gyermekjóléti szolgáltatás ellátási körébe a 0-18 éves korosztály tartozik, illetve azon családok, ahol a gyermekek valamilyen ok miatt veszélyeztetett helyzetűek.

A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.
A település lakosságszáma 2022. január 1-én 576 fő volt statisztikai adatok alapján, ebből 87 fő volt kiskorú. Korcsport szerinti megoszlása a kiskorúaknak: 0 – 3 évesek száma: 18 fő
4 – 6 évesek száma: 15 fő
7 – 14évesek száma: 34 fő
15 - 18évesek száma: 20 fő



Alapellátásban részesülők száma: A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében végezzük a családgondozást. A családgondozás egy tervszerű munkát jelent, amikor a klienssel és a probléma megoldásába bevonható személyekkel a veszélyeztető helyzet megszüntetését célzó tervet készítünk határidőkkel és a felelősök megjelölésével. A gondozás eredményességét szükség szerint, de legalább 6 havonta értékelni kell.

Szóládon egy kiskorúra érkezett iskolai jelzés a jelzőrendszer tagjaitól, mely már gondozásban lévő gyermeket érintett. Védelembe vett gyermek nem volt a tavalyi évben a településen.
A Szolgálatunknál ingyenesen igénybe vehető pszichológiai szolgáltatást senki nem igényelte.
Központ által biztosított ingyenesen igénybe vehető jogi tanácsadásra nem volt szükség.

A gyermekek veszélyezettségének okai:

A kezelt problémák alapján jellemzően a következők miatt kerültek a családok gondozásba:

- a gyermeknevelési problémák, szülő életviteli gondja
- gyermek lelki- mentális, pszichiátriai betegsége
- magatartás/ teljesítményzavar

Veszélyeztetett kiskorúak (0-17 évesek) adatai:

Adatok a veszélyeztetett gyermekek száma, a veszélyeztetettség fő oka szerint, és a veszélyeztetettség okainak halmozott száma		
	Szólád	
	Az érintett gyermekek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint	A veszélyeztetettség okainak halmozott száma (fő okkal együtt)
Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak	1	
Nevelési probléma	1	1
Szülők, család életvitele		
Családi konfliktus		
Gyermek bántalmazása (fizikai)		
Gyermek bántalmazása (lelki)		
Gyermek bántalmazása (szexuális)		
Gyermek elhanyagolása (fizikai)		
Gyermek elhanyagolása (lelki)		1
Egyéb személyek, rokonok általi veszélyeztetés		
Iskolai kirekesztés, erőszak		
Kortárs csoport negatív hatása		
Elégtelen lakáskörülmények		
Kilakoltatás veszélye		
Munkanélküliség		
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség		
Drogfogyasztás		
Alkoholfogyasztás		
Játékszenvedély		
Csavargás		

Tankötelezettség elmulasztása		
Tartós betegség		
Fogyatékosság		
Magatartás-vagy tanulási zavar		1
Családok száma, amelyekben veszélyeztetett kiskorúak élnek	1	
A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak közül a központ felé továbbított esetek száma		
A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak közül súlyos veszélyeztetettség miatt közvetlen hatósági intézkedésre javasolt esetek (a központ értesítése mellett) száma		
Veszélyeztetett nyilvántartott kiskorúak száma tárgyév december 31-én	0	

Válsághelyzetben lévő várandós anya nem volt a településen

Családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása nem volt a településen.

Családon belüli bántalmazás nem történt. Bűncselekményt elkövetett fiatalkorú nem volt a településen. Pártfogó felügyelet alatt álló kiskorú sem volt a településen.

A családgondozáshoz és az esetek ellátásához kapcsolódó feladatok a következők voltak:

- családlátogatások
- segítő beszélgetések
- hivatalos ügyekben történő közreműködés (hivatalos levél, határozat értelmezése, telefonos ügyintézés, kérelem írása, nyomtatványok kitöltése)
- szociális juttatásokhoz való hozzájutás segítése (információ a jogosultság feltételeiről, szükséges igazolások beszerzése, igénylőlapok kitöltése, továbbítása)
- kapcsolattartás az oktatási, nevelési intézményekkel
- kapcsolattartás a pártfogó felügyelővel
- pszichológushoz irányítás, pszichológussal történő találkozások figyelemmel kísérése
- háztartásvezetési, életvezetési tanácsok
- gyermekneveléshez és a napi feladatokhoz nyújtott tanácsok
- adományok továbbítása
- szabadidős programokról való tájékoztatás

Az esetmegbeszélések folyamatosak voltak az elmúlt évben a jelzőrendszeri tagokkal annak érdekében, hogy megfelelő információval segítsük egymás munkáját.
Esetkonferenciára nem került sor szóládi család ügyében. Az esetkonferencián az érintett szakembereken kívül a szülők is részt vesznek. Célja, hogy a gyermekek veszélyeztetettsége megszűnjön, a probléma megoldása érdekében javaslatok születnek.

A Gyermekjóléti Központ és a Gyámhatóság kérésére továbbra is részt veszünk védelembe vételi tárgyalásokon, készítjük a felülvizsgálatokhoz szükséges környezettanulmányokat. Havonta találkozunk a Központ vezetőjével és az ottani kollégákkal, megbeszéljük, értelmezzük az új jogszabályokat, esetmegbeszélések során lehetőségünk van megosztani a nehezebb ügyeket, ill. tájékoztatást kapunk az esetleges változásokról. Szorosan együtt dolgozunk a Központ esetmenedzsereivel azokban az esetekben, ahol hatósági intézkedés történik. A szakmai adminisztráció elősegítése céljából bevezetésre került Gyermekeink védelmében elnevezésű Informatikai Rendszer (GYVR), melyet minden család-és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtónak használnia kell. A GYVR bevezetésével az adminisztrációs terhek és a papír alapú kommunikáció csökkent, valamint gyorsabban és hatékonyabban lett a szakmai kommunikáció a feladatellátás érdekében. A szakmai munka elsődlegesen a BM (EMMI) Módszertani Útmutató és Protokolljai alapján folyt.
Az ügyfélfogadásokat megtartottuk a településekre kijártunk.

A Szolgálat a gyermek számára olyan *szabadidős programokat* közvetít, illetve lehetőségeinkhez mérten szervez, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák, illetve megszervezése a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna. Lehetőséget biztosítunk azon gyermekek részére, akiket szülei anyagi vagy mentális, párkapcsolati problémák miatt nem tudnak életkoruknak megfelelő kulturális rendezvényekre elvinni.
A tavalyi évben Balatonszárszón a Víz Világnapja alkalmából rendezett programon segítettünk a gyermekfoglalkozások lebonyolításában. Nagycsepelyen karácsony előtt mézeskalácssütést szerveztünk rászorulók részére.

A **helyettes szülői hálózat** igénybevételére az elmúlt évben szolgálatunkhoz nem érkezett igény, bejelentés erre a szolgáltatásra.

A gyermekjóléti Szolgálat működésének tapasztalatai:

A tavalyi évben kevés problémás eset volt a településen. A probléma oka, hogy a szülő/ szülők nem megfelelő vagy hibás nevelési technikával rendelkeznek.
A szülő/ szülők nem vagy kevés időt fordítanak gyermeke/ gyermekeik óvodai/ iskolai előmenetelének figyelésére, segítésében. A gyermek átveszi a hibás családi mintát így motiválatlan lesz, saját magára hagyatkozva birkózik meg problémáival, vagy csak hagyja magára azokat.
Akik önként felkeresik a Gyermekjóléti Szolgálatot azok többnyire ellátások igényléséhez kérik segítségünket, vagy hivatalos ügyek intézéséhez. Általánosságban a nehéz anyagi helyzetben levők, illetve alacsony összegű nyugdíjjal rendelkezők kérik általunk a településük támogatását.
A nehéz élethelyzetben élő személyeknek/ családoknak adományt közvetítünk.
Az anyagi nehézségeknél nem csak a munkanélküliség és alacsony jövedelmi helyzet a probléma, hanem a pénzbeosztás, a takarékos gazdálkodás meglétének a hiánya, és ezt a legnehezebb kialakítani, átformálni az emberekben. Vannak esetek, családok, akiknek a helyzete nem fog az általános közfelfogás szerint véglegesen rendeződni, megoldódni. Náluk elsődleges cél az állapotromlás megakadályozása, a gyermek mindenekfelett álló érdekének az előtérbe helyezése, a lehetőségek szerinti támogatása.
A helyi szociális ügyintézések során sok segítséget kaptunk, illetve rendszeresen konzultáltunk a szociális ügyintézővel, igyekszünk egymás munkáját kölcsönösen segíteni.

Kiskorú veszélyeztetettségéről érkező jelzés során, pedig a jelzőrendszeri tagjainkkal van lehetőségünk információcserére, adatkérésre, egymás tájékoztatására. Továbbra is törekszünk a jó munkakapcsolatra, együttműködésre

CSALÁDSEGÍTÉS

A családsegítés során igyekszünk a szolgáltatást igénybe vevőket képessé tenni arra, hogy önálló életvitelre tegyenek szert, problémáik megoldásában és erőforrásaik mozgósításában hatékonyan részt vegyenek.
A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.
A családsegítés ellátotti köre olyan hátrányos szociális helyzetű lakosok és azok családjai, akik életvezetési, anyagi és nehéz szociális körülmények között élnek, akik problémájuk megoldásában segítséget igényelnek.
Hozott probléma szerint anyagi, életviteli, lakhatási, gyermeknevelési, mentális, foglalkoztatási nehézségekkel küzdő ellátotti kört különböztetünk meg. Gyakori a halmozott problémakör megjelenése, ami összetett feladatot jelent a családsegítők számára is.
A szolgáltatást igénybe vevők hozott problémái közül a legkiemelkedőbb az ügyintézési nehézségben való segítségkérés, az anyagi, életviteli, a lelki-mentális probléma volt. Éppen ezért az esetkezelések jellegére jellemző volt a tájékoztatás, tanácsadás, ügyintézésben nyújtott segítség, valamint a segítő beszélgetések, valamint kapcsolattartás, szükség szerint együttműködés más szakemberekkel, intézményekkel.

A Szolgálat igyekszik közreműködni és segítséget nyújtani a természetbeni ellátások terén, de anyagi segítséget nem tud biztosítani, csak a jogosultság alapján járó állami és önkormányzati támogatásokhoz való hozzájutást segíteni.
A Szóládi Önkormányzat is foglalkoztat közmunkásokat, ezért a munkanélküliség, az elszegényedés a településen nem jellemző az alacsonyabb iskolai végzettséggel rendelkezők körében sem. Ezen kívül az Önkormányzat kiemelkedően érzékeny a hátrányos helyzetű családokkal szemben, települési támogatással és egyéb juttatásokkal segíti a rászorulókat.
A Szolgálathoz fordulók közül nagyon sok olyan eset van, amikor a kliens a számára szükséges információszolgáltatás miatt fordul hozzánk, mert alacsony iskolai végzettsége miatt nem tudja értelmezni és kitölteni a nyomtatványokat, így érdekét objektíve képviselni nem tudja. Az információnyújtás magában foglalja általában már az ügyintézést is és felvilágosítást. Segítséget nyújtunk formanyomtatványok kitöltésénél, közüzemi számlák elmaradásainak rendezésénél.
Folyamatosan figyelemmel kíséri a szolgálat a működési területen jelentkező szükségleteket, segítjük egyéb szociális szolgáltatási formákhoz való hozzáférést, úgy is, hogy a családsegítő kapcsolatot teremt a kliens és a különböző szociális ellátási formákat képviselő szakemberek között. Felveszi a kapcsolatot az adott család problémájához igazodva a szükséges szakmai csoporttal, mint Közösségi Pszichiátriai Ellátással, Fogyatékosok Nappali Intézményével, Önkormányzatokkal, Járási Hivatallal, Munkaügyi Kirendeltséggel. A szolgálat több esetben is ellát olyan családot, ahol más szolgálattal együtt összedolgozva találja meg a megfelelő megoldást, de ez elsősorban a kliens alapproblémájától függ.

A családsegítő szolgáltatás igénybevétele önkéntes, vagyis a családsegítők által javasolt segítséget, megoldást elfogadja-e a kliens, együttműködik-e problémája megoldásában az a saját döntésén múlik.

A családsegítés során végzett feladataink:

- Információnyújtás, kapcsolattartás
- A települések lakosságának tájékoztatása a szolgáltatás igénybevételének módjáról, a tevékenység céljáról, tartalmáról, elérhetőségéről.
- Együttműködés megszervezése az érintett más intézményekkel kapcsolatosan.
- A szociális és egyéb problémák feltárása.
- Egyéni esetkezelés, tanácsadás
- A szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás.
- Az anyagi nehézségekkel küzdők számára, a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése.
- A családgondozás, a családban jelentkező működési zavarok és konfliktusok megoldásnak elősegítése.
- Tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek és lakhatási problémákkal küzdő személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtása.
- Azonnali segítségnyújtás krízishelyzetben.
- Komplex családgondozás.
- Egyének és családok kapcsolatkészségének javításához nyújtott segítség.
- Segítő beszélgetés.
- Tovább irányítás
- Pszichológiai problémák, mint magatartászavar, viselkedési probléma, deviancia, szorongások, stb. esetében kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a szakemberekkel.
- Jogi tanácsadás esetében közreműködés, kapcsolatfelvétel a szakemberrel, válás, gyermekelhelyezés, vagy más vagyonjogi kérdésekben.
- Ügyintézés
- Közműszolgáltatókkal történő hátralékok kezelése.
- Pénzbeli és természetbeni ellátások igénylése.
- Személyes gondoskodást nyújtó intézményi elhelyezés.
- Adományok juttatása.

A szakmai tevékenységek adatai az év folyamán:

Szólád Szakmai tevékenységek halmozott száma és a szolgáltatásban részesülők száma		
	Szólád	
	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
Információnyújtás	21	20
Segítő beszélgetés	90	31
Tanácsadás	4	4

Ügyintézéshez segítségnyújtás	23	15
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli)	0	0
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez(természetben)	1	7
Közvetítés másik szolgáltatáshoz	0	0
Közvetítés család- és gyermekjóléti kp.-hoz	0	0
Esetkonferencia	0	0
Esetmegbeszélés	0	0
Esetkonzultáció	15	9
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	0	0
Családlátogatás	43	31
Adományközvetítés	217	31

Munkánk során együttműködünk a **Siófoki Család-és Gyermekjóléti Központtal**. Az ingyenes speciális szolgáltatások (mediáció, jogi tanácsadás, pszichológusi terápia, családterápia, kapcsolattartási ügyelet) általuk biztosított az ellátási településeinken. A hatósági intézkedésekhez kapcsolódó ügyekben az esetmenedzser a koordináló személy.

Adományközvetítés:

A szolgálat által működtetett ruharaktárból rendszeresen a rászoruló családok részére ruhaneműket, használt tárgyakat, ill. bútor adományt közvetítünk.

Karitatív szervezetekkel való kapcsolat és adományozás:

Az *Élelmiszerbankkal* kötött Szolgálatunk megállapodást, így hétfőtől - csütörtökig a szántódi, ALDI áruházakból a megmaradt, de még jó élelmiszereket elhozzuk és a rászorulóknak kiosztjuk.

A *Katolikus Karitász* helyi szervezetével együttműködve is adományokhoz jut Szolgálatunk. A Karitász a plébániához tartozó települések (Balatonszemes, Balatonőszöd, Balatonszárszó, Szólád, Teleki, Kötcse, Nagycsepely) rászorulóit segíti. Tavalyi évben 15 élelmiszercsomagot osztottunk ki húsvét, ill. karácsony előtt. A Karitász által 10 család jutott vetőmaghoz egyenként 5000Ft értékben. Két kisgyermekes család kapott nagyobb mennyiségű pelenkacsomagot. 8 személy részesült Béres csepp adományban. 5000Ff értékű iskolakezdési támogatással 10 gyermeket támogattunk.

A Balatonszárszói Plébániára befogadott 25 ukrajnai menekült személy ellátásában segédkeztünk.

Karácsony alkalmával közreműködtünk ételosztásokban:

- Witzmann Mihály képviselő által 8 balatonszemesi család kapott karácsony előtt élelmiszercsomagot.
- Balatonszemesi Kistücsök Étterem által 25 adag meleg étel került kiosztásra karácsonykor a Balatonszemesi Adománybank szervezésében.

Egyéb szakmai tevékenység

Havonta találkozunk a Siófoki Család és Gyermekjóléti Központ vezetőjével és az ottani kollégákkal, megbeszéljük, értelmezzük az új jogszabályokat, esetmegbeszélések során lehetőségünk van megosztani a nehezebb ügyeket, ill. tájékoztatást kapunk az esetleges változásokról.
Szorosan együtt dolgozunk a Központ esetmenedzsereivel azokban az esetekben, ahol hatósági intézkedés történik.

Lehetőségeink szerint igyekszünk részt venni szakmai napokon, konferenciákon, hogy a gazdasági, jogszabályi változások mellett mi is tájékozódjunk a szakmát érintő kérdésekről.

A Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet szervezésében három online képzést végeztünk el sikeresen:

- Jelzőrendszer ismertetése, gyermekbántalmazás prevenciója
- Kiégés felismerése és kezelésének lehetőségei
- ENSZ egyezmények, szakmai etika kérdései, önkéntesség

Nagyon sok segítséget kaptam munkám során a helyi önkormányzatoktól, szociális ügyintézőiktől, ill. jelzőrendszeri tagoktól, melyet ezúton is köszönök.

Szakmai ellenőrzés tapasztalatai:

A beszámolási időszakban a Gyermekjóléti Szolgálatnál a Somogy Vármegyei Kormányhivatal részéről szakmai ellenőrzés nem történt.
Szeretnénk megköszönni a település Önkormányzatának segítségét, valamint település lakosságának, klienseinek bizalmát, hogy megtiszteltek minket segítségkérésükkel.

Fülöp Andrea
családsegítő

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és elfogadására.

Balatonszárszó, 2023.március 10.

Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálata

Antalné Finta Éva
intézményvezető

Szólád Község Önkormányzata
8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32.
Tel.: 84/567-021. E-mail: szolad@bfterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének
2023. május 22. napján tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Tárgya: Balatonlellei Pénzügyi Végrehajtási Társulás megállapodásának módosítása
Döntéshozatal: Minősített többséggel
Tárgyalás: Nyilvános ülésen
Melléklet: Társulás határozata, társulási megállapodás módosítása és egységes szerkezetű szövege

Tisztelt Képviselőtestület!

A képviselőtestület 4/2023. (I.24.) Kt. határozatával támogatta Somogybabod Község Önkormányzatának a Balatonlellei Pénzügyi Végrehajtási Társuláshoz történő csatlakozását. A társulási tanács 3/2023. (II.27.) számú határozatával a társulási megállapodás ennek megfelelő módosítását jóváhagyta, és a módosító-, valamint az egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást a tagönkormányzatok részére, jóváhagyásra megküldte.

Határozati javaslat

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Balatonlellei Pénzügyi Végrehajtási Társulás társulási megállapodásának a társulási tanács 3/2023.(II.27.) számú határozata szerinti módosítását, egyidejűleg az egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást jóváhagyja.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2023. május 31.

Szólád, 2023. május 16.

Rózsás Elemér
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Ellenjegyezte:

.....
Dr. Törőcsik Gabriella jegyző

KIVONAT

Balatonlellei Pénzügyi Végrehajtási Társulás Társulási Tanácsának 2023. február 27-i ülésének jegyzőkönyvéből

A Balatonlellei Pénzügyi Végrehajtási Társulás Társulási Megállapodásának módosítása.

3/2023.(II.27.) számú Társulási Tanácsi határozat

A Balatonlellei Pénzügyi Végrehajtási Társulás Társulási Tanácsa a Társulási Megállapodás előterjesztés szerinti módosítását elfogadja.
A Társulási Tanács felkéri a Társult önkormányzatok Képviselő-testületeit a módosított Társulási Megállapodás elfogadására.

Felelős: a Társulási Tanács elnöke
Határidő: azonnal

k.m.f.

Kenéz István s. k.
Társulási elnök

dr. Kovács Tamás s. k.
jegyző

Balatonlelle, 2023. március 6.

A kivonat hiteléül:

.....

Dr. Kovács Tamás jegyző

Balatonlellei Polgármesteri Hivatal
Balatonlelle 2

1.sz. melléklet

A BALATONLELLEI PÉNZÜGYI VÉGREHAJTÁSI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK

5. számú MÓDOSÍTÁSA

A Társulási Tanács a 2021. december 17. napján kelt Balatonlellei Pénzügyi Végrehajtási Társulás Társulási Megállapodását (a továbbiakban: Megállapodás) az alábbi rendelkezések szerint módosítja:

1.) A Társulási Megállapodás I. fejezet 3. pontja Somogybabod Község Önkormányzatának 2023. 03. 01-vel a Társuláshoz történő csatlakozása miatt az alábbiak szerint módosul:

„3. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

A Társulás tagjai (Társult önkormányzatok)	*Székhelye*	*Képviselője/ Polgármester*	*Lakosságszám 2022.01.01.*
BALATONFÖLDVÁR Város Önkormányzat Képviselő-testülete	*8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.*	*Holovits György Huba*	*2 357*
BALATONÖSZÖD Község Önkormányzat Képviselő-testület	*8637 Balatonőszöd, Szabadság u. 89.*	*Antal János*	*572*
BALATONSZÁRSZÓ Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	*8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.*	*Fekete János*	*2 261*
BALATONSZEMES Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*8636 Balatonszemes, Bajcsy –Zs. E. u. 23.*	*Németh Kornélné*	*1 849*
BÁLVÁNYOS Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*8614 Bálványos, Kossuth L. u. 68.*	*Sebestyén Gyula*	*625*
KEREKI Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*8618 Kereki, Petőfi S. u. 64.*	*Csicsai László Viktor*	*543*
KŐRÖSHEGY Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*8617 Kőröshegy, Petőfi S. u. 71.*	*Marczali Tamás*	*1 433*
KÖTCSE Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*8627 Kötcse, Kossuth L. u. 2.*	*Dr. Feledy Gyula*	*536*
NAGYCSEPELY Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*8628 Nagycsepely, Kossuth L. u. 17.*	*Zsiga Zita*	*386*
PUSZTASZEMES Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 53.*	*Csicsa Dániel*	*426*
SZÁNTÓD Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*8622 Szántód, Iskola u. 9.*	*Vizvári Attila*	*687*
SZÓLÁD Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*8625 Szólád, Kossuth L. u. 32.*	*Rózsás Elemér*	*576*
TELEKI Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*8626 Teleki, Rákóczi u. 49.*	*Hári László István*	*228*
BALATONLELLE Város Önkormányzat Képviselő-testülete	*8638 Balatonlelle, Petőfi S. u. 2.*	*Kenéz István*	*4 926*
BALATONBOGLÁR Város Önkormányzat Képviselő-testülete	*8630 Balatonboglár, Erzsébet u. 11.*	*Mészáros Miklós*	*5 685*
BALATONENDRÉD Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*8613 Balatonendréd, Fő u. 75.*	*Késmárki Tibor*	*1 369*
NAGYBERÉNY Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*8656 Nagyberény, Fő u. 12.*	*Tóth András Károly*	*1 370*
LÁTRÁNY Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*8681 Látrány, Rákóczi u. 69.*	*Kelemen Ferenc*	*1 418*

SOMOGYTÚR Önkormányzat Képviselő-testülete	*8683 Somogytúr, Árpád u. 34.*	*Takács János*	*465*
BUZSÁK Önkormányzat Képviselő-testülete	*8695 Buzsák, Fő tér 1.*	*Kara Lajos*	*1 579*
SZŐLŐSGYÖRÖK Önkormányzat Képviselő-testülete	*8692 Szőlősgyörök, Petőfi u. 48.*	*Klotz Péter*	*1 359*
ORDACSEHI Önkormányzat Képviselő-testülete	*8635 Ordacsehi, Fő u. 54.*	*Horváth Gyula*	*879*
SOMOGYBABOD Önkormányzat Képviselő-testülete	*8684 Somogybabod, Kossuth u. 51.*	*Káldi László*	*475*

2.) A Társulási Megállapodás III. fejezet 6. pontjának (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(4) A határozatban ki kell mondani a Társuláshoz történő csatlakozás szándékát."

3.) A Társulási Megállapodás III. fejezet 6. pontja az alábbi (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A Társuláshoz csatlakozni az Mötv. 89.§ (1) bekezdésében rögzített felhatalmazás alapján naptári év március 1. napjával lehet."

4.) A jelen módosító megállapodás 2023. március 1. napjával lép hatályba és határozatlan időre szól.

Záradék:

A Megállapodás módosítását az érintett önkormányzatok képviselő-testületei határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

Település	**Jóváhagyó határozat száma**
Balatonföldvár	
Balatonőszöd	
Balatonszárszó	
Balatonszemes	
Bálványos	
Kereki	
Kőröshegy	
Kötcse	
Nagycsepely	
Pusztaszemes	
Szántód	
Szólád	
Teleki	
Balatonlelle	
Balatonboglár	
Balatonendréd	
Nagyberény	

Látrány	
Somogytúr	
Buzsák	
Szőlősgyörök	
Ordacsehi	
Somogybabod	

A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testülete nevében a Megállapodás módosítását aláírásával látta el:

Balatonlelle, 2023. .....

.....
Kenéz István polgármester
Balatonlelle

.....
Dr. Kovács Tamás jegyző
Balatonlelle

....
Mészáros Miklós polgármester
Balatonboglár

....
Dr. Markó Péter jegyző
Balatonboglár

.....
Horváth Gyula polgármester
Ordacsehi

.....
Holovits Huba polgármester
Balatonföldvár

.....
Dr. Törőcsik Gabriella jegyző
Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal

.....
Sebestyén Gyula polgármester
Bálványos

.....
Csicsai László Viktor polgármester
Kereki

....
Csicsa Dániel polgármester
Pusztaszemes

.....
Vizvári Attila polgármester
Szántód

.....
Rózsás Elemér polgármester
Szólád

.....
Hári László polgármester
Teleki

....
Fekete János polgármester
Balatonszárszó

.....
Tóth Zoltán jegyző
Balatonszárszói Közös Önkormányzati Hivatal

....
Dr. Feledy Gyula polgármester
Kötcse

....
Zsiga Zita polgármester
Nagycsepely

.....
Tóth András Károly polgármester
Nagyberény

.....
Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző
Nagyberény

....
Németh Kornélné polgármester
Balatonszemes

....
Dr. Glöckler Ferenc jegyző
Balatonszemesi Közös Önkormányzati Hivatal

....
Antal János polgármester
Balatonőszöd

....
Marczali Tamás polgármester
Kőröshegy

.....
Dr. Friss Attila jegyző
Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal

....
Késmárki Tibor polgármester
Balatonendréd

.....
Káldi László polgármester
Somogybabod

.....
Kelemen Ferenc polgármester.
Látrány

.....
Gál Mariann jegyző
Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal

.....
Takács János polgármester
Somogytúr

.....
Széll Aranka jegyző
Karádi Közös Önkormányzati Hivatal

.....
Kara Lajos polgármester
Buzsák

.....
Mezriczky Tünde jegyző
Buzsáki Közös Önkormányzati Hivatal

.....
Klotz Péter polgármester
Szőlősgyörök

2.sz. melléklet

BALATONLELLEI PÉNZÜGYI VÉGREHAJTÁSI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

(egységes szerkezetben)

Preambulum

Balatonföldvár és környéke települési önkormányzatainak képviselő-testületei Magyarország Alaptörvényének 32. cikke (1) bekezdésének k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87.§-a alapján

- az önkormányzati feladat és hatáskörök, valamint
- a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében

Társulási Megállapodást kötnek.

A felek elöljáróban rögzítik, hogy a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás területén a társulásban részt vevő 13 önkormányzat részvételével 2004. január 1. napjával létrejött a Balatonföldvár és Környéke Pénzügyi Végrehajtási Társulás. 2006 - 2011. években 13 környező önkormányzat csatlakozott a társuláshoz.

Az Mötv. 88. §-a alapján rögzített helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy **pénzügyi végrehajtási feladatainak** ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást (továbbiakban Társulás) hoznak létre.

I. Általános rendelkezések

1. **A Társulás neve:** Balatonlellei Pénzügyi Végrehajtási Társulás

2. **A Társulás székhelye:** 8638 Balatonlelle, Petőfi Sándor u. 2.

3. **A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője**

A Társulás tagjai (Társult önkormányzatok)	Székhelye	Képviselője/ Polgármester	Lakosságszám 2022.01.01.
BALATONFÖLDVÁR Város Önkormányzat Képviselő-testülete	8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.	Holovits György Huba	2 357
BALATONŐSZÖD Község Önkormányzat Képviselő-testület	8637 Balatonőszöd, Szabadság u. 89.	Antal János	572
BALATONSZÁRSZÓ Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.	Fekete János	2 261
BALATONSZEMES Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8636 Balatonszemes, Bajcsy –Zs. E. u. 23.	Németh Kornélné	1 849
BÁLVÁNYOS Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8614 Bálványos, Kossuth L. u. 68.	Sebestyén Gyula	625
KEREKI Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8618 Kereki, Petőfi S. u. 64.	Csicsai László Viktor	543
KŐRÖSHEGY Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8617 Kőröshegy, Petőfi S. u. 71.	Marczali Tamás	1 433

KÖTCSE Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8627 Kötcse, Kossuth L. u. 2.	Dr. Feledy Gyula	536
NAGYCSEPELY Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8628 Nagycsepely, Kossuth L. u. 17.	Zsiga Zita	386
PUSZTASZEMES Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 53.	Csicsa Dániel	426
SZÁNTÓD Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8622 Szántód, Iskola u. 9.	Vizvári Attila	687
SZÓLÁD Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8625 Szólád, Kossuth L. u. 32.	Rózsás Elemér	576
TELEKI Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8626 Teleki, Rákóczi u. 49.	Hári László István	228
BALATONLELLE Város Önkormányzat Képviselő-testülete	8638 Balatonlelle, Petőfi S. u. 2.	Kenéz István	4 926
BALATONBOGLÁR Város Önkormányzat Képviselő-testülete	8630 Balatonboglár, Erzsébet u. 11.	Mészáros Miklós	5 685
BALATONENDRÉD Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8613 Balatonendréd, Fő u. 75.	Késmárki Tibor	1 369
NAGYBERÉNY Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8656 Nagyberény, Fő u. 12.	Tóth András Károly	1 370
LÁTRÁNY Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8681 Látrány, Rákóczi u. 69.	Kelemen Ferenc	1 418
SOMOGYTÚR Önkormányzat Képviselő-testülete	8683 Somogytúr, Árpád u. 34.	Takács János	465
BUZSÁK Önkormányzat Képviselő-testülete	8695 Buzsák, Fő tér 1.	Kara Lajos	1 579
SZŐLŐSGYÖRÖK Önkormányzat Képviselő-testülete	8692 Szőlősgyörök, Petőfi u. 48.	Klotz Péter	1 359
ORDACSEHI Önkormányzat Képviselő-testülete	8635 Ordacsehi, Fő u. 54.	Horváth Gyula	879
SOMOGYBABOD Önkormányzat Képviselő-testülete	8684 Somogybabod, Kossuth u. 51.	Káldi László	475

II. A Társulás feladatai

4. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

(1) A Társulásban résztvevő önkormányzatok (továbbiakban Társult önkormányzatok) megbízzák a Balatonlellei Polgármesteri Hivatal (továbbiakban Hivatal) jegyzőjét a Társulási Megállapodásban meghatározott pénzügyi végrehajtási feladatok ellátásával.

(2) Társult önkormányzatok a tárgyévet megelőző év december 31. napján fennálló adó, illetve idegen helyről kimutatott köztartozások hátralékának összegét, tárgyév során folyamatosan közlik a Hivatalnak (évenkénti, ezen belül adónemenkénti, valamint tőke és pótlék bontásban).

(3) Társult önkormányzatok vállalják, hogy a Hivatal részére a hátralékosokról rendelkezésükre álló valamennyi adatot továbbítják, az esetleges helyszíni eljárásoknál segítséget nyújtanak. A társulás végrehajtási eljárása során hátraléknak minősül az adott település jegyzője által meghatározott határidő tűzésével történt felszólításra be nem fizetett tartozás akkor is, ha későbbi időpontban a kötelezett azt önként befizeti.

(4) Társult önkormányzatok vállalják, hogy a Hivatal végrehajtás területén foglalkoztatott dolgozóival együttműködnek, abban a tekintetben is, hogy a behajtásra kimutatott köztartozások jegyzékét utólag nem módosítják, illetve vállalják ezen esetekben a felszámított végrehajtási költség megfizetését, behajtását.

(5) Hivatal vállalja, hogy a Társult önkormányzatok által rendelkezésre bocsátott adatok alapján, a végrehajtási jogszabályoknak megfelelően, az ott biztosított eszközök igénybevételével a hátralékok behajtása iránt intézkedik.

(6) Hivatal vállalja, hogy a tárgyhónapban behajtott hátralékok adózónkénti listáját elkészíti, s a listán szereplő összeg átutalásáról a tárgyhavi utolsó bankszámla kivonat beérkezésétől számított 5 banki napon belül gondoskodik.

(7) Egy millió forintot meghaladó összegű behajtás esetén, illetve ha azt a társult önkormányzat jegyzője írásban kéri, a behajtott összeg hó közben is átutalható a tartozást nyilvántartó önkormányzat részére.

(8) Hivatal a hátralékok behajtásának eredményéről félévente tájékoztatást ad a Társult önkormányzatoknak: az első félévről a féléves beszámoló elfogadásával egyidejűleg, a második félévről a tárgyévet követő év február hó 15. napjáig.

(9) Hivatal vállalja, hogy a végrehajtás során ellátja a társulás keretében végzett eljárások esetén az iktatási feladatokat.

(10) Hivatal vállalja, hogy a társulás keretében elvégzi a végrehajtáshoz szükséges ügykezelési és postázási feladatokat.

5. A Társulás feladatainak végrehajtása

(1) A Társulási Megállapodásban foglalt feladatokat, valamint a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.
(2) A feladatellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása a Társulási Tanács feladata és felelőssége. A személyi és tárgyi feltételeket Balatonlelle Város Önkormányzata, valamint a Hivatal biztosítja a Társulás számára.
(3) A Társulási Megállapodásban foglalt feladatok ellátására a Hivatal szükség szerinti létszámban munkaerőt (végrehajtó, adminisztratív személyzet) foglalkoztat, vállalkozót bíz meg.
(4) A végrehajtó hivatalos eljárása során a „Balatonlellei Végrehajtási Társulás" megjelölést használja.
(5) A társulási feladatok ellátásával összefüggő szervezeti és működési, valamint kiadmányozási kérdésekre a Hivatal ügyrendjében foglalt szabályok az irányadóak.
(6) A végrehajtási feladatokat végzők részére ösztönző beépítése javasolt, melynek módját, mértékét a Társulási Tanács határozatban állapítja meg.

III. A Társulás tagsági viszonyai

6. Társulás létrehozása, Társulási Megállapodás

(1) A Társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre (Társulási Megállapodás). A megállapodást a polgármesterek és jegyzők írják alá.

(2) A Társuláshoz a Balatonlelle környéki települési önkormányzatok képviselő-testületei csatlakozhatnak. A Társulási Tanácsot (a Társulás döntéshozó szervét) a Társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok (polgármesterek) alkotják

(3) A Társult önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozatba foglaltak szerint mondják ki a Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat, melyet közölni kell a Társulási Tanáccsal.

(4) A határozatban ki kell mondani a Társuláshoz történő csatlakozás szándékát.

(5) A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges

a. Társulási Megállapodás jóváhagyásához, módosításához

b. a Társulás megszüntetéséhez.

(6) A Társulási Megállapodást a Társulás tagjai szükség szerint módosíthatják, törvényben meghatározottak szerint módosítják, illetve szükség esetén felülvizsgálják.

(7) A Társuláshoz az Mötv. 89.§ (1) bekezdésében rögzített felhatalmazás alapján naptári év március 1. napjával lehet.

7. A Társulásból történő kiválás és kizárás

(1) Az Mötv. 89. § (1) bekezdése alapján a társulásból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény másként nem rendelkezik. A társulásból való kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább három hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

(2) A Társulási Tanács minősített többséggel dönt a Társulásból történő kizárásról.

(3) A Társulási Tanács fontos okból kizárhatja azt a Társult önkormányzatot, amely a Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.

(4) Fontos oknak minősül:

a. ha a Társulás tagja a Társulási Megállapodás szerinti vállalt pénzügyi hozzájárulását az előírt határidőre, többszöri felszólítás ellenére nem teljesíti,

b. a Társult önkormányzat a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének nem tesz eleget.

8. A Társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja

(1) Az Mötv. 91. § - a alapján a Társulás megszűnik:

a. ha a Társulás tagjai a 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;

b. a törvény erejénél fogva, ill. ha törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;

c. a bíróság jogerős döntése alapján. Az Mötv. 90. § (4) bekezdése alapján a Társulás megszűnése, a Társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a Társulás vagyonát a Társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy Társulási tag részére történő kiadását a Társulási Megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

IV. A Társulás szervezeti rendszere, működési szabályai

9. A Társulás működésének általános szabályai

(1) A Társulás szervezetének, működésének, döntés előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további, részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.
(2) A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát a Társulási Tanács fogadja el a megalakulását/átalakulását követő 3 hónapon belül.
(3) A Társulási Tanács döntéseit ülésén, határozattal hozza.
(4) A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település polgármestere hívja össze. Az alakuló ülést, a Társulási Tanács elnökének megválasztásáig a székhely település polgármestere vezeti.
(5) Az alakuló ülés napirendjére a székhely település polgármestere tesz javaslatot.
(6) Az alakuló ülés kötelező napirendje:
- a Társulási Megállapodás jóváhagyása
- a Társulás elnökének, alelnökének megválasztása,

(7) A Tanács üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést az alelnök hívja össze és vezeti.
(8) A Tanács ülését össze kell hívni:
a) szükség szerint, de évente legalább két alkalommal,
b) a Somogy Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
c) a Társulás tagjai egynegyedének – a napirendet is tartalmazó - indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.

(9) A Társulási Tanács ülése nyilvános, melyen a Társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.
(10) A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet az elnök, az alelnök és a jegyzőkönyv-vezető írja alá. A Társulási Tanács elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi, a Somogy Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

10. A Társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazati arány

(1) Az Mötv. 94. § (1) bekezdése alapján a Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
(2) A Társulási Tanács gyakorolja a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
(3) Az Mötv. 94. § (2) bekezdése alapján a Társulási Tanácsot a Társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják.
(4) A Társulási Tanács tagjának akadályoztatása, ill. távolléte esetén helyettesítésének rendjét a Társult önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.
(5) A Társult önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő a Társulási Tanács tagját megillető teljes jogkörrel rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a Társulási Tanács tagjának jogaival és kötelességeivel, és felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.
(6) A döntéshozatali eljárásban a Társulási Tanács minden tagját egy szavazat illet meg.

11. A Társulási Tanács elnöke és alelnökei

(1) A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére két fő alelnököt választ.
(2) Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az alelnökök személyére az elnök tesz javaslatot.
(3) A Társulási Tanács elnökének és alelnökeinek megválasztáshoz a Társulási Tanács minősített többségű szavazata szükséges.
(4) Az elnököt és az alelnököket a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.
(5) Az elnök és az alelnökök megbízatása megszűnik:
   a. Polgármesteri tisztségük megszűnésével
   b. Elnöki, alelnöki tisztségükről való lemondással

   Az elnök és az alelnökök a Társulási Tanácshoz intézett írásbeli nyilatkozattal mondhatnak le. Megbízatásuk az írásbeli nyilatkozat aláírásának napjával szűnik meg. A lemondás érvényességéhez a Társulási Tanács elfogadó nyilatkozata nem szükséges. A lemondás nem vonható vissza. Az írásbeli nyilatkozatot a Társulási Tanács következő ülésén ismertetni kell.

(6) Az elnök megbízatása megszűnik továbbá:
   a. Bizalmatlansági indítvány útján,
      A Társulási Tanács tagjainak egyharmada a Társulás elnökével szemben írásban, a konkrét ok, és az elnöki tisztségre jelölt személy megjelölésével bizalmatlansági indítványt nyújthat be. Ha az indítvány alapján a Társulási Tanács tagjai minősített többséggel bizalmatlanságukat fejezik ki, az új elnöknek jelölt személyt megválasztottnak kell tekinteni.
   b. Bizalmi szavazás alapján.
      Ha a Tanács nem szavaz bizalmat, az elnök megbízatása azonnal megszűnik.

(7) Ha az elnök, illetve az alelnökök megbízatása megszűnik, 15 napon belül új elnököt, alelnököket kell választani.
(8) Ha az elnök megbízatása megszűnik az új elnök megválasztásáig az alelnökök gyakorolják hatáskörét. Ha az alelnökök megbízatása szűnik meg, az új alelnökök megválasztásáig a korelnök gyakorolja a hatáskörét.
(9) A Társulás elnöke:
   a. Képviseli a Társulást,
   b. Előkészíti, összehívja, vezeti a Társulási Tanács ülését,
   c. Érvényt szerez az SZMSZ szabályainak,
   d. Gondoskodik a döntések (határozatok) és a Társulás más feladatainak végrehajtásáról,
   e. Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel, illetve szervezetekkel,
   f. Intézkedik és dönt a Társulási Tanács által hatáskörébe utalt ügyekben,
   g. A Társulás költségvetése terhére kötelezettségeket vállalhat,
   h. Gyakorolja az utalványozási jogot,
   i. A Társulás ügyeiben teljes jogú aláírási joggal rendelkezik.
(10) A Társulás elnökének feladatait akadályoztatása esetén az alelnök látja el.

12. A döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei

(1) Az Mötv. 94. § (4) bekezdése szerint a Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a megállapodásban meghatározott számú, de legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.
(2) A tíznél több tagból álló Társulás Társulási Tanácsának érvényes döntéséhez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.
(3) A Tanács tagjainak minősített többséggel hozott döntése szükséges:
   a. A Társulásból történő kizáráshoz.

b. A zárt ülés elrendeléséhez.
c. A hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetén, a bizalmatlansági indítvány elfogadásához, a bizalmi szavazáshoz.
d. A Társulási Megállapodást módosító javaslat elfogadásához és a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításához.
e. A Társulás megszűnésének kimondásáról, amelyhez a Társulást önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott jóváhagyó döntése szükséges.

(4) A minősített többséghez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

V. A Társulás költségvetése, vagyona

13. A Társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja

(1) A Társulás működésének, feladatai ellátásának fedezetét
a. a 49/2012.(XII.28.) NGM rendeletben foglaltak alapján, az adó-végrehajtási eljárásban felmerülő végrehajtási költség átalány, valamint e rendelet alapján a végrehajtás foganatosításával kapcsolatban felmerült igazolt költség,
b. Társult önkormányzatok anyagi hozzájárulásai biztosítják.

(2) Társult önkormányzatok vállalják, hogy a Társulás működtetésének költségeit akkor is biztosítják, ha a végrehajtási költség címén elszámolt és befolyt összeg adott évben nem fedezi a kiadásokat.

(3) Társult önkormányzatok a végrehajtás foganatosítása során felmerült költségeket a végrehajtásra tárgyévet megelőző évre átadott követeléseik összegének arányában (1,5 %) megelőlegezik.

(4) Társult önkormányzatok a Társulás fenntartásával kapcsolatos működési költségeihez/ adminisztratív kiadásaihoz a tárgyévet megelőző év január elsejei települési lakosságszám alapján, 30 Ft/fő/év összegű tagdíjat fizetnek.

(5) Társult önkormányzatok a végrehajtás során felmerült kiadások és befolyt végrehajtási költség alapján **félévente** elszámolnak a Hivatallal. Az első félévről a féléves beszámoló elfogadásával egyidejűleg, a második félévről a tárgyévet követő év február hó 15. napjáig.

(6) A Társulási Tanács az éves költségvetés elfogadásával dönt a tárgyévi hozzájárulás mértékéről.

(7) A Társulás működéséhez szükséges pénzügyi hozzájárulást tárgyhót követő hónap 10-éig szükséges a Társulás számlájára teljesíteni.

14. A Társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

(1) Ha a Társulás tagja a kötelező feladatokhoz és a Társulási Tanács által meghatározott cél megvalósításához vállalt pénzügyi hozzájárulását az előírt határidőre nem teljesíti, úgy a Társulás 15 napon belül írásban felszólítja a teljesítésre.

(2) Ha a felszólítást követő 30 napon belül sem történik meg a teljesítés, úgy a Társulás a társult tag önkormányzata bankszámlájáról azonnali beszedési megbízással jogosult a pénzügyi hozzájárulás összegének behajtására.

(3) A társult tag önkormányzata az azonnal beszedési megbízás teljesítéséhez szükséges, bankszámláját vezető pénzintézet részére – a Társulási Megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott minta alapján – adott felhatalmazó levél másolati példányát minden év február 15. napjáig köteles a Társulás részére benyújtani.
(4) Amennyiben a társult tag kötelezettség vállalásának azonnali beszedési megbízással történő kiegyenlítése is eredménytelennek bizonyul, abban az esetben a Társulás polgári peres úton érvényesíti követelését a mulasztó taggal szemben.

15. A Társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

(1) Az Mötv. 90. § (3) bekezdése alapján a Társulás saját vagyonnal rendelkezhet.
(2) A Társulás vagyonát gyarapítja és a vagyon részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon.
(3) A Társulás tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok csak a pénzügyi hozzájárulást kötelesek megfizetni, a Társulás tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
(4) A vagyon feletti rendelkezési jog a Társulási Tanácsot illeti meg.
(5) A Társulás vagyonának köre:
   a. a feladatellátáshoz átadott vagyon,
   b. a közös fejlesztések révén létrejövő vagyon, mely a Társulás közös tulajdonát képezi,
   c. egyéb.

16. A Társulás szolgáltatásai igénybevételének a Társulás által meghatározott feltételei

(1) A Társulás tagdíj fizetése mellett biztosítja a szolgáltatás rendelkezésre állását, az átadott követelések alapján történő feladatellátást a Társult önkormányzatok részére.

17. A Társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége

(1) Az Áht. 27. § (4) bekezdése alapján a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv (Balatonlellei Polgármesteri Hivatal) gondoskodik. Az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján a Társulás zárszámadásának megalkotására a 91. § (1) és (2) bekezdést kell alkalmazni a 26. § (1) bekezdésében meghatározott eltérésekkel.

18. A Társulás működésének ellenőrzési rendje

(1) Az Áht. 27. § (4) bekezdése alapján a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv (Balatonlellei Polgármesteri Hivatal) gondoskodik.

19. A megállapodás módosításának feltételei

(1) A Társulási Megállapodás módosításához az Mötv. 88. § (2) bekezdése alapján a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges. Az Mötv. 89. § (1) bekezdése alapján a Társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény másként nem rendelkezik. A Társuláshoz való csatlakozásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

VI. Záró rendelkezések

(1) Jelen Társulási Megállapodás 2023. március 1. napján lép hatályba és határozatlan időre szól.
(2) A Társulási Megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2021. december 17. napján kelt Társulási Megállapodás.
(3) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szabályait kell alkalmazni.
(4) A felek a megállapodásból eredő esetleges jogviták eldöntésére a Siófoki Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

E megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Balatonlelle, 2023. .....

A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testülete nevében a Társulási Megállapodást aláírásával látta el:

.....
Kenéz István polgármester
Balatonlelle

.....
Dr. Kovács Tamás jegyző
Balatonlelle

.....
Mészáros Miklós polgármester
Balatonboglár

.....
Dr. Markó Péter jegyző
Balatonboglár

.....
Horváth Gyula polgármester
Ordacsehi

.....
Holovits Huba polgármester
Balatonföldvár

.....
Dr. Törőcsik Gabriella jegyző
Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal

.....
Sebestyén Gyula polgármester
Bálványos

.....
Csicsai László Viktor polgármester
Kereki

.....
Csicsa Dániel polgármester
Pusztaszemes

.....
Vizvári Attila polgármester
Szántód

.....
Rózsás Elemér polgármester
Szólád

.....
Hári László polgármester
Teleki

....
Fekete János polgármester
Balatonszárszó

.....
Tóth Zoltán jegyző
Balatonszárszói Közös Önkormányzati Hivatal

....
Dr. Feledy Gyula polgármester
Kötcse

....
Zsiga Zita polgármester
Nagycsepely

.....
Tóth András Károly polgármester
Nagyberény

.....
Kétszeriné Dr. Takács Éva jegyző
Nagyberény

....
Németh Kornélné polgármester
Balatonszemes

....
Dr. Glöckler Ferenc jegyző
Balatonszemesi Közös Önkormányzati Hivatal

....
Antal János polgármester
Balatonőszöd

....
Marczali Tamás polgármester
Kőröshegy

.....
Dr. Friss Attila jegyző
Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal

....
Késmárki Tibor polgármester
Balatonendréd

....
Káldi László polgármester
Somogybabod

.....
Kelemen Ferenc polgármester.
Látrány

.....
Gál Mariann jegyző
Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal

.....
Takács János polgármester
Somogytúr

.....
Széll Aranka jegyző
Karádi Közös Önkormányzati Hivatal

.....
Kara Lajos polgármester
Buzsák

.....
Mezriczky Tünde jegyző
Buzsáki Közös Önkormányzati Hivatal

.....
Klotz Péter polgármester
Szőlősgyörök

A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL HITELESÍTETT
Kiadmányozta 2023.04.12 09:07
Oláh László tű. alez [SK]
Iktatószám: 36460/186-3/2023.ált.

36460/186-3/2023.ált.

SOMOGY VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
SIÓFOKI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

Tájékoztató

a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség

2022. évi munkájáról

Oláh László tű. alezredes
kirendeltségvezető

Siófok, 2023. április

8600 Siófok Somlay Artúr u. 3.
Tel: (36-84) 310-938, E-mail: siofok.kk@katved.gov.hu
Hivatali Kapu azonosító: 212561999

A Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség (a továbbiakban: Kirendeltség) a Somogy Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság helyi szerveként végzi a jogszabályokban meghatározott feladatait. Illetékességi területe három járásra – Siófok, Tab, Fonyód Járás – terjed ki. A Kirendeltség illetékességi területén mintegy 100 000 fő él, de a nyári idegenforgalmi szezonban többszörösére is nőhet a lélekszám, ugyanis ide tartozik a Balaton déli partjának mintegy 85%-a. A területen jellemző a mezőgazdasági tevékenység, valamint nagyrészt a Balaton parton idegenforgalom és vendéglátás. A Balaton partján elhelyezkedő szállodák többsége középmagas épület, de található három magas épület is. Az illetékességi terület északi részén halad át mintegy hatvan kilométeren az M7-es autópálya. Az autópálya köti össze Budapestet a horvát valamint a szlovén határral, aminek következtében nagyon jelentős tranzit kamion és teherautó forgalom tapasztalható egész évben, továbbá a nyári idegenforgalmi szezonban jelentősen megnő a személyforgalom is. Az alsó-, vagy felsőküszöb-értékű veszélyes anyagokkal foglalkozó üzem nincs a Kirendeltség illetékességi területén, bár több olyan nemzetgazdasági szempontból jelentős ágazatnak van itt a központja, amelynek működése elengedhetetlen a létfontosságú rendszerek működéséhez.
A Kirendeltség a fentebb felsorolt járások területén végzi az integrált hatósági tevékenységet, valamint az illetékességi terület egy részén a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: Siófoki HTP), illetve a felügyelete alatt működő önkormányzati tűzoltóságok és önkéntes tűzoltó egyesületek látják el a tűzoltási, műszaki mentési tevékenységet.
2022-ben fő célkitűzésünk volt, hogy tűzvédelmi, polgári védelmi és iparbiztonsági feladataink maradéktalan ellátásával a területen tartózkodók biztonságát szavatoljuk katasztrófavédelmi szempontból. Ennek érdekében végeztük tájékoztatási, ellenőrzési, engedélyezési és szankcionálási tevékenységünket, valamint céljainkat szem előtt tartva szerveztük a beavatkozásokra való felkészülést, a továbbképzéseket és a gyakorlatokat.

Elvégzett katasztrófavédelmi szakmai feladatok

A szakmai feladatoknál elsődleges szempontként kezeltük, hogy célszerűbb megelőzni a különböző eseményeket, mint elhárítani a károkat. Ennek érdekében nagy hangsúlyt helyezett a Kirendeltség a megelőzésre, a beavatkozó állomány felkészítésére és az állampolgárok tájékoztatására.

1. TŰZOLTÓSÁGI SZAKTERÜLET

A Kirendeltség illetékességi területén a jogszabályi előírásoknak megfelelően a tűzoltósági szakterület felelős a terület tűzvédelméért, mind megelőzési, mind operatív szempontból, valamint a sikeres munkavégzés elengedhetetlen részét képező oktatás-képzésért és az ellenőrzésekért.

Tűzmegelőzés

Vegetációtüzek

Az előző esztendőkhöz hasonlóan kiemelt figyelmet fordítottunk a lakosság széleskörű tájékoztatására a szabadtéri tüzek megelőzése érdekében. Közös ellenőrzéseket kezdeményeztünk társhatóságokkal a veszélyeztetett területeken, illetve a Siófoki HTP bevonásával kiterjesztettük az ellenőrzéseket további területekre is. A vegetációtüzek száma az elmúlt évekhez képest 2022-ben jelentősen nőtt, ez elsősorban a szélsőségesen aszályos időjárásnak, illetve az emberi felelőtlenségnek tudható be. Valamennyi vegetációtűz helyszínén hatósági ellenőrzést folytatunk le, és amennyiben a felelősség megállapítható volt, megindítottuk a hatósági eljárást. A leégett területek tulajdonosainak minden alkalommal hatósági felhívást bocsátunk ki.

Magas- középmagas lakó, szállás- és egyéb lakóépületek

A Kirendeltség illetékességi területén számos középmagas és magas épület található, amelyek tűzvédelmi ellenőrzését folyamatosan végeztük. Siófokon az egyik tízemeletes panel lakóépületben minden évben sor kerül a Siófoki HTP mindhárom szolgálati csoportjának gyakoroltatására. Emellett nagy figyelmet fordítottunk a középmagas lakóépületek megelőző tűzvédelmére is lakosságtájékoztatással, szükség szerint tűzvédelmi célellenőrzések tartásával. A tárgyidőszakban középmagas lakóépületben nem keletkezett tűz a Kirendeltség illetékességi területén. Az elmúlt három évben középmagas lakóépületekben előforduló tüzek tűzhelyen felejtett étel miatt keletkeztek, a tűz egyik esetben sem károsította az érintett lakásokat, illetve az épület többi lakását. Elmondható, hogy az épületekben keletkezett tüzek elsősorban családi lakó-, valamint társasházakban, néhány esetben ikerházakban és nyaralókban fordultak elő. A tüzek jelentős számban a fűtési szezon kezdetekor, illetve a nyári időszakban következtek be. A lakosság egyre nagyobb figyelmet szentel a tüzelő-fűtő berendezéseinek, illetve füstelvezetőinek rendszeres karbantartására. A régi építésű házaknál azonban még gyakran előfordul építési hibaként a kémény mellé, vagy a kéménybe épített gerenda miatt keletkezett tűz. A nyári időszakban nagyobb számban nyaraló épületek tüzeihez vonultak tűzoltóink. Ez a megnövekedett használatból adódó különféle épületgépészeti meghibásodásokra (pl. elektromos zárlat) vezethető vissza.

Szállodák

Az idegenforgalmi szezon előtt felmértük a Kirendeltség illetékességi területén működő szállásépületek tűzvédelmi állapotát, illetve ellenőrzéseket hajtottunk végre. Tűzvédelmi bírságra okot adó hiányosság nem merült fel, a feltárt kisebb hiányosságok kiküszöbölésére minden esetben figyelemfelhívással éltünk, és valamennyi esetben a fenntartó javította is azokat.

Iskolák

Minden év szeptemberében felmérjük az oktatási-nevelési intézmények épületeit tűzvédelmi, illetve beavatkozás taktikai szempontból. Az intézményeknél tűzriadó gyakorlatot is tartottunk, amelyeket rövid idő alatt teljesítettek (2-5 perc) az intézmény nagyságától függően. Ellenőrzéseink a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által kiadott irányelvek alapján, illetve azok figyelembevételével történtek, intézkedésre okot adó hiányosság nem merült fel. A múlt évben szúrópróbaszerűen ellenőriztük a Kirendeltség illetékességi területén működő oktatási intézményeket, amelynek célja az intézmények biztonságának erősítése volt.

Nyári tömegrendezvények biztonsága

2022-ben nyári tömegrendezvények a COVID-járvány elmúltával ismét megrendezésre kerültek. Ezen rendezvények ellenőrzésein részt vettünk, illetve a beavatkozó állomány részére soron kívüli helyszíni bejárásokat szerveztünk. Beavatkozásra rendezvény területen a szezonban nem került sor.

Képzések, továbbképzések

A tűzoltóság napi képzési rendszerén felül, a Kirendeltség szintén továbbképzéseket tartott a beavatkozó tűzoltóknak, elsősorban ritkábban előforduló, de jelentős szakértelmet kívánó káresetek kezelése tekintetében, úgymint szén-monoxid-mérgezés illetve kéménytüzekkel kapcsolatos eljárásrendek oktatása. Tűzeseti helyszíni szemle tartása, tűzvizsgálatra okot adó helyszíni információk begyűjtése helyes értékelése, tűzvizsgálati cselekmények eredményes végrehajtásának hatékony támogatása témakörökben, gyakorlati példák szemléltetésével. Tömegrendezvényekre

való felkészülés keretein belül, beavatkozás tömegrendezvényeken bekövetkezett tűzeseteknél-műszaki mentéseknél. Szabadtéri égetéssel kapcsolatos hatósági teendők. Veszélyes anyagok jelenlétében végzett tűzoltói feladatok. Középmagas épületekben való beavatkozás taktikája.

Képzéseinkbe lehetőség szerint bevontuk az önkéntes tűzoltó egyesületeket, valamint az önkormányzati tűzoltóságokat.
A tavaszi, és nyári szélsőséges száraz időjárási eseményeinek hatékony kezelése érdekében az illetékes erdészeti igazgatósággal, illetve erdészekkel szerveztünk szakmai értekezletet.
Az állomány tudásszintjét 2022. I. és II. félévében ellenőriztük, valamennyi beosztott és irányító eredményesen teljesítette a felmérőket, az állomány döntő többsége 90%-feletti eredményt ért el.

Önkéntesség fejlesztése

A Siófoki HTP-nek összesen hat önkéntes tűzoltó egyesülettel van együttműködési megállapodása. Ezek közül négy egyesület (Látrány, Ádánd, Karád és Nágocs) végez tűzoltási és műszaki mentési tevékenységet. A Siófokon és Tabon működő egyesületek pedig hagyományőrző jellegűek.
A Balatonbogári Önkormányzati Tűzoltóság elsődleges működési körzetében működő Látrányi Önkéntes Tűzoltó Egyesület jelentős szerepet tölt be a terület tűzvédelmében. 2020. július 1-től a Látrányi Önkéntes Tűzoltó Egyesület jogosult önállóan, a hivatásos tűzoltók jelenléte nélkül is beavatkozni. Az egyesület tevékenyen kiveszi a részét a terület tűzvédelméből. Számos alkalommal avatkozott be vállalt területén, tagjai a szakmai továbbképzéseken rendszeresen részt vettek.

Az önkéntes tűzoltó egyesületek 2022. évi támogatására kiírt országos pályázaton mind a hat együttműködési megállapodással rendelkező egyesület részt vett. A benyújtott pályázatok mindegyike támogatást nyert.
Szintén eredményesen pályáztak a Kirendeltség illetékességi területén működő önkormányzati tűzoltóságok, amelyek működési költségek finanszírozására, illetve szakfelszerelések beszerzésére nyertek támogatást.
Az önkéntes tűzoltó egyesületek működésének finanszírozásában jelentős szerepe van a települési önkormányzatoknak, amelyek fontosnak tartják a tűzvédelmet, lehetőségeikhez mérten támogatják az egyesületeket.

A tárgyidőszak kiemelt eseményei

A Kirendeltség tűzoltás vezetésére jogosult állománya (kirendeltségvezető, tűzoltósági felügyelő) adott esetekben a riasztási fokozattól függetlenül is vonult a káresetekhez és szükség szerint átvette a mentés, vagy tűzoltás vezetését. A helyszínen segítették az elsődleges hatósági cselekményekben a Siófoki HTP beavatkozó erőit. A tárgyidőszak jelentős eseményei túlnyomórészt rendkívüli időjáráshoz köthető viharkárok, különböző épület- és vegetációtüzek, vagy súlyos közúti balesetek voltak.

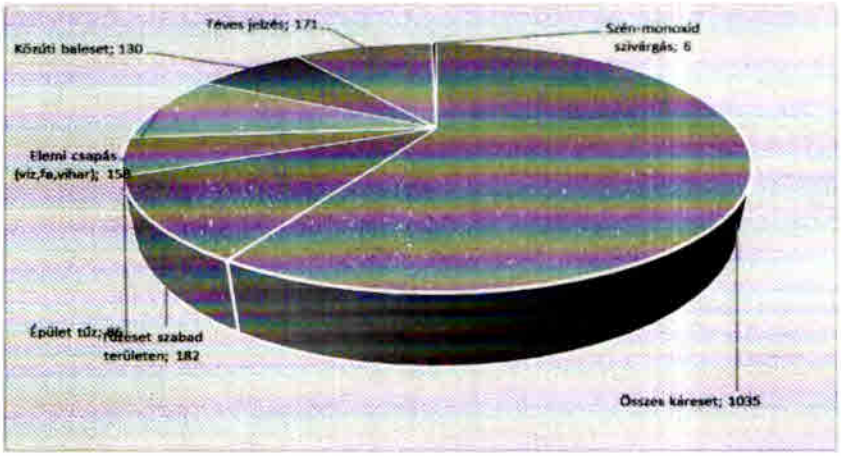
2022 március 13-án Somban két lakóház, illetve a hozzájuk tartozó melléképületek égtek teljes terjedelemben. A tűz egy harminc négyzetméteres melléképületből indult, ahonnan a lángok átterjedtek a hozzá épített százhúsz négyzetméteres házra, majd egy kettőszázhetven négyzetméteres épületre és végül egy harmadik ingatlan tetőszerkezetére is. Az egyik lakó miközben megpróbálta eloltani a tüzet égési sérüléseket szenvedett, őt a mentők a helyszínen ellátták. A helyszínre riasztott siófoki, sárbogárdi és pétfürdői hivatásos, valamint a tabi önkormányzati tűzoltók egy tucatnyi vízsugárral dolgoztak a tűz megfékezésén és az egyik épületből egy gázpalackot is kihoztak. A PB palackot hő és lánghatás érte, de a tűzoltóknak sikerült azt visszahűteniük. A Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság a tűzzel kapcsolatosan tűzvizsgálati eljárást folytatott le.

2022. május 3-án Siófok Bajcsy Zsilinszky utca 78. számnál egy hegesztés-technikai üzlet udvarában található gázpalackok töltésére is használt melléképület gyulladt ki. A siófoki hivatásos tűzoltók négy gépjárművel vonultak a helyszínre, ahol azonnal megkezdték a lángok oltását és megbontották a hatvan négyzetméteres melléképület tetejét is. A lángoló épületből csaknem ötven gázpalackot vittek ki a tűzoltók és a hőhatásnak kitett palackokat visszahűtötték. A beavatkozók négy vízsugárral, több oldalról oltották a lángokat, az összehangolt tűzoltói beavatkozásnak köszönhetően a lángok nem terjedtek át a kétszáz négyzetméteres főépületre. Az utómunkálatok során az egységek átvizsgálták az egész épületet és a gázpalackokat, ám további izzó gócokat, felhevült palackokat már nem találtak.

2022 július 1-jén a Zamárdi területén megrendezésre került Balatonsound kiemelt tömegrendezvényen került sor a koncertek leállítására, illetve a rendezvénysátrak kiürítésre a települést elérő vihar miatt. A rendezvény felelős vezetőivel közösen megtettük a szükséges intézkedéseket a területen tartózkodók védelme érdekében. Az esemény során személyi sérülés nem történt.

2022 szeptember 26-án este teljes terjedelmében égett egy autóbusz az M7-es autópálya Budapest felé vezető oldalán, a kőröshegyi völgyhídon. A tűz a motortérből indult, a siófoki hivatásos tűzoltók kiérkezésekor azonban a lángok már az utastérre is átterjedtek. Az egység légzésvédelem mellett átvizsgálta a buszt, ám abban már senkit sem találtak, a busz utasai valamennyien időben le tudtak szállni az égő járműről. A tűzoltóknak csaknem fél óra alatt sikerült teljesen eloltani a lángokat. A busz 48 utasa a mentesítő járat megérkezéséig a kőröshegyi faluházban töltötte az éjszakát.

A Kirendeltség illetékességi területére vonatkozó vonulási statisztika 2022. évben



2. POLGÁRI VÉDELMI SZAKTERÜLET

Lakosságfelkészítés

A múlt évben a Kirendeltség 28 alkalommal, összesen 2485 fő részére hajtott végre felkészítést. Ezek a felkészítések többnyire rendezvények alkalmával kerültek végrehajtásra, amelyek főbb témái a szabadtéri tűzesetek megelőzésének lehetőségei, a viharok során követendő magatartási szabályok ismertetése, a lakástüzek megelőzésének lehetőségei voltak.

Kiemelendő eseménysorozat volt a nyári időszakban a balatonföldvári NARO Kempingben szervezett katasztrófavédelmi gyermektábor, ahol heti rendszerességgel szerveztünk egész délelőttöt betöltő foglalkozásokat a táborozó diákok részére.

Közösségi szolgálat

A tárgyidőszakban 35 órás ifjúsági tűzoltó tanfolyamokat szerveztünk, amelyeken összesen 20 diák vett részt. 2022-ben összesen 21-en teljesítették közösségi szolgálatukat a Kirendeltségen, mindösszesen 705 órában.

Polgári védelmi szerveztek, önkéntes mentőszerveztek

A Kirendeltség illetékességi területéhez tartozó, megalakított és minősített önkéntes mentőcsoportjaink tárgyévben 4 esetben kerültek alkalmazásra, minden esetben társszervekkel közösen.

A Kirendeltség illetékességi területén 3 járási mentőcsoport, 25 települési mentőcsoport áll készenlétben egy esetleges kárelhárításra.

Közbiztonsági referensek

Kirendeltség illetékességi területén 31 közbiztonsági referens és 15 helyettes látja el feladatát a települések katasztrófavédelmi besorolása alapján. Az újonnan kijelölt közbiztonsági referensek, illetve helyettesek részére képzést tartottunk, amelyet követően mindannyian sikeres vizsgát tettek. A referensek felkészültek, az előírt képzési feltételeknek megfelelnek, munkafeltételeik biztosítottak, munkájukat megfelelően elvégzik.

Védelmi igazgatás

A kijelölt katasztrófavédelmi elnökhelyettesek mindhárom helyi védelmi bizottság tavaszi ülésén beszámoltak az előző évben végrehajtott katasztrófavédelmi feladatokról, felkészítést tartottak a tavaszi és nyári időszakban előforduló vizek kártétele elleni védekezés témakörében. Az őszi ülésen tájékoztatták a védelmi igazgatás résztvevőit a téli időjárási események kezelésének feladatairól.
Olyan káresemény, amely indokolta volna rendkívüli ülés összehívását, egyik járásban sem következett be.

Ellenőrzési tevékenység

A polgári védelmi szakterület ellenőrzési tevékenysége kiterjedt a téli időjárási és közúti közlekedési kockázati helyszínekre, vízkárelhárítási tervek, víztározók és vízelvezetők ellenőrzésére, befogadó helyek és lebiztosított gépek ellenőrzésére, valamint a talajerózió által érintett veszélyes partfalak ellenőrzésére.

3. IPARBIZTONSÁGI SZAKTERÜLET

Iparbiztonsági szempontból elmondható, hogy a Kirendeltség illetékességi területén egy-két kivételtől eltekintve nem található komolyabb ipari létesítmény. A területre elsősorban a fentiekben már említett mezőgazdaság és a turizmus a jellemző iparág. Az iparbiztonsági tevékenység ennek értelmében elsősorban a létfontosságú rendszerelemek felügyeletére, a szállítások főként közúti veszélyesáru-szállítás (ADR) ellenőrzésére, valamint a különböző mezőgazdasághoz, turizmushoz kapcsolódó veszélyes anyag és a létfontosságú rendszerelemek ellenőrzéseire terjed ki.

Veszélyes üzemek, létfontosságú rendszerelemek és létesítmények

A Kirendeltség illetékességi területén sem alsó-, sem felsőküszöb-értékű üzem nem található, vannak azonban gazdálkodó szervezetek, amelyek zömmel mezőgazdasági tevékenységet folytatnak, magába foglalva a növényvédőszerek felhasználását illetve kereskedelmét.

A Kirendeltség illetékességi területén működő kiemelten kezelendő létesítmény a Földgázszállító Zrt., amelynek Siófokon van a központja és súlyos káresemény elhárítási terv készítésére kötelezett.

2022-ben 7 gazdálkodó szervezetnél hajtottunk végre hatósági helyszíni ellenőrzést, hiányosságot, szabálytalanságot egyik esetben sem tapasztaltunk.

Tárgyidőszakban 13 alkalommal folytattunk le kritikus infrastruktúra védelem helyszíni szemlét, valamennyi esetben gáz közművezeték sérülése miatt.

Veszélyesáru-szállítás

A közúti veszélyesáru-szállítás (ADR) ellenőrzését a Somogy Vármegyei Rendőr Főkapitánysággal egyeztetett ütemterv alapján végeztük. A közúti ellenőrzéseken a rendőrség és a közlekedési hatóság közreműködésével, elsősorban a narancssárga táblával jelölt, veszélyesáru-szállítást végző járművek ellenőrzését végeztük, de a nem jelölt járműveket is szúrópróbaszerűen ellenőrzés alá vontuk, továbbá minden jármű esetében tűzvédelmi ellenőrzést is végrehajtottunk.

2022-ben összesen 50 alkalommal hajtottunk végre közúti ADR ellenőrzést. 6 alkalommal szerveztünk ADR supervisori ellenőrzést a társszervek közreműködésével az M7 autópályán. Ezeken az akciókon összesen 401 közúti járművet vontunk ellenőrzés alá, amelyből 99 szállított veszélyes árut. 14 jármű esetében tártunk fel szabálytalanságot, amelyek megszüntetésére intézkedtünk, indokolt esetben bírságot szabtunk ki.

A múlt évben nem történt veszélyesáru-szállítást végző járművet érintő káreset a Kirendeltség illetékességi területén.

A múlt évben 10 gazdálkodó szervezet telephelyén hajtottuk végre a veszélyesáru-szállítás (ADR) telephelyi ellenőrzését. Szabálytalanságot nem tapasztaltunk.

2022-ben 5 alkalommal vettünk részt a Barcsi Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel közösen, a veszélyes áruk vasúti szállításának (RID) ellenőrzésén a gyékényesi vasútállomáson, egy alkalommal pedig a siófoki teherpályaudvaron. Összesen 181 vasúti kocsit ellenőriztünk, amelyből 55 kocsi rakománya tartozott a RID hatálya alá. Egy alkalommal tártunk fel szabálytalanságot.

Hulladékszállítás

A Kirendeltség illetékességi területén valamennyi településen biztosított a hulladékgazdálkodás közszolgáltatás szerződés alapján. Mindegyik szolgáltató rendelkezik a szükséges engedélyekkel, a hulladékszállítást végző cégek pedig a megfelelő eszközparkkal és munkaerő-állománnyal. A hulladékszállítással kapcsolatban nem merült fel probléma.

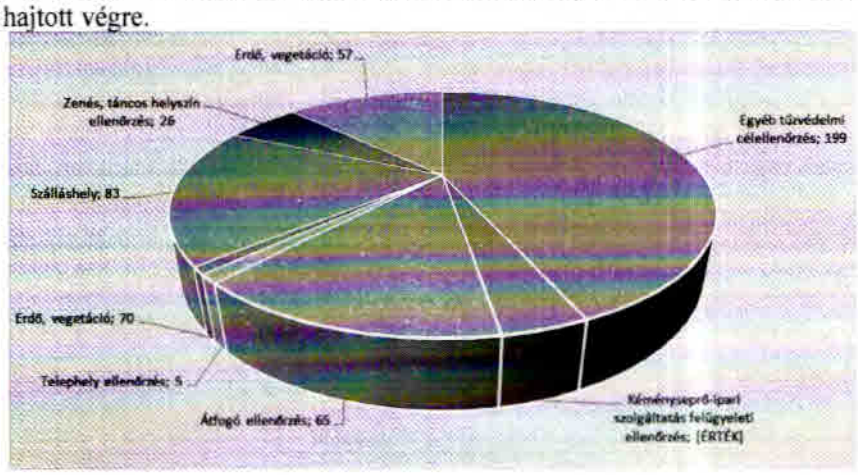
4. INTEGRÁLT HATÓSÁGI SZAKTERÜLET

A Kirendeltség hatósági tevékenysége az illetékességi területének megfelelően 69 település katasztrófavédelmi, tűzvédelmi feladataira terjed ki. Az elhelyezkedés sajátosságából adódóan kiemelt feladatot teremt a Balaton és környékének folyamatos turisztikai, építőipari fejlesztése. A tó vonzáskörzetében éves viszonylatban is jelentős mértékű az építőipari tevékenység, nyári szezonban pedig a szálláshely szolgáltatási, zenés-táncos, valamint szabadtéri rendezvénytartás. Ebből fakadóan az építésügyi szakhatósági eljárások (létesítés, használatbavétel) száma valamint a

szálláshely szolgáltató létesítmények tűzvédelmi ellenőrzése az egyéb hatáskörökből származó feladatok mellett számottevő. A 2022-ben indított és lezárt ügyekben a határidők betartása a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően történt. Mindemellett kiemelten kezeltük a hatósági állomány folyamatos továbbképzését is.

Tűzvédelmi ellenőrzések

A tűzvédelmi szakterület a vizsgált időszakban összesen 439 tűzvédelmi hatósági ellenőrzést, 18 kéményseprő-ipari szolgáltatás hatósági felügyeleti ellenőrzést hajtott végre. A Kirendeltség hatósági osztálya a tárgyidőszakban 39 átfogó ellenőrzést, 5 telephely, 4 pályabejárás, 83 szálláshely, 15 iskola, 1 óvoda, 26 zenés, táncos rendezvény és 57 erdő, vegetáció tűzvédelmi ellenőrzést hajtott végre.



Tűzvédelmi hatósági eljárások

A múlt évben összesen 189 tűzvédelmi hatósági eljárás megindítását kezdeményeztük, amelyből 74 eljárás ellenőrzést követően indult. 14 beépített tűzjelző berendezés létesítését, 4 beépített nagykonyhai oltó berendezés létesítési, 2 átalakítási eljárását folytattuk le. 55 hatósági bizonyítvány kérelmére irányuló eljárást folytattunk le.

Tűzvédelmi szakhatósági eljárások

Vizsgált időszakban összesen 150 szakhatósági eljárást folytattunk le.

A tűzvédelmi szakhatósági eljárások az egyes építéshatósági eljárások szakhatósági megkeresés illetve kiadott állásfoglalás figyelembevételével:

Az összesítő táblázat és a diagramról leolvasható, hogy a Kirendeltség illetékességi területén az építésügyi szakhatósági eljárások száma mind megkeresést, mind kiadott állásfoglalást tekintve számottevő. Az építési engedélyezési eljárás keretében 74 szakhatósági megkeresés érkezett, míg használatbavételi engedélyezési eljárás keretében 49. Összesen 11 darab 0-500 m^2, 50 darab 501-3000 m^2 és 15 darab 3000 m^2 feletti mértékadó tűzszakasz alapterületű létesítmény építési engedélyezési eljárását folytattuk le.

Zenés táncos rendezvények tekintetében az állandó engedéllyel rendelkező helyszínek Siófok közigazgatási területén teljes nyári szezonban fogadták a vendégeket. 23/2011 Korm. rendelet értelmében 3 alkalommal tűzvédelmi ellenőrzés alá vontuk az üzemeltetőket. Az ellenőrzések koordinálását az illetékes önkormányzat jegyzője végezte. 2022-ben a Kirendeltség illetékességi területén 9 zenés, táncos rendezvény került megrendezésre. Az illetékességi terület legnagyobb alkalmi rendezvénye, a Balaton Sound 2022. évben koronavírus-járványt követően ismételten megrendezésre került.

Mellékletek

A káresetek megoszlása a kirendeltség illetékességi területén.

Vizsgált kategória	Beavatkozás módja
Beavatkozást igénylő esemény	**766**
Kiérkezés előtt felszámolt	82
Szándékosan megtévesztő jelzés	**3**
Téves jelzés	171
Utólagos jelzés	**13**
Vizsgált kategória	**Beavatkozást igénylő**
Műszaki mentés	**457**
Tűzeset	309
Vizsgált kategória	**Összes (téves jelzés, kiérkezés előtt felszámolt, stb.)**
Műszaki mentés	**535**
Tűzeset	500
Vizsgált kategória	**Műszaki mentés beavatkozást igénylő**
Állatbaleset	12
Baleset magasban	**1**
Egyéb	55
Elemi csapás - viharkár	**57**
Életmentés	22
Eltűnt személy keresése	**1**
Épületomlás, magasépület baleset	4
Fa kidőlés	**94**
Gázszivárgás	17
Halott kiemelés	**5**
Közlekedési eszközből kifolyt üzemanyag	1
Közúti baleset	**130**
Olajszennyeződés	2
Rovar (méh/darázs)	**1**
Sérült mentése	25
Szén-monoxid szivárgás	**6**
Technológiai meghibásodás	13
Teher- vagy személyfelvonó baleset	**1**
Vasúti, mozdony baleset	3
Vízkárok	**7**
Vizsgált kategória	**Helyszín, beavatkozást igénylő**
Egészségügyi, szociális létesítmény	**1**
Egyéb	6
Ipari, termelési létesítmény	**3**
Kereskedelmi, szolgáltató létesítmény	2
Közlekedési eszköz	**15**
Közlekedési létesítmény	1
Közút	**19**
Mezőgazdasági létesítmény	1
Művelődési létesítmény	**1**
Nevelési-, oktatási létesítmény	1
Otthon jellegű létesítmény	**65**
Szabad terület	182
Szálloda jellegű létesítmény	**5**
Tárolási létesítmény	5
Vendéglátó létesítmény	**2**

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

36460/186-3/2023.ált.

SOMOGY VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
SIÓFOKI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
SIÓFOKI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Beszámoló
a
Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság

2022. évi munkájáról

Készítette:

Szabó Norbert tű. őrnagy
tűzoltóparancsnok

Siófok, 2023. február 26.

8600 Siófok Somlay Artúr utca 3.
Tel: (36-84) 310-938, E-mail: siofok.ht@katved.gov.hu
Hivatali Kapu azonosító: 212561999

A tavalyi, 2022-es évben a **Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság** fő célkitűzése a működési területen élő, nyaraló, illetve ott megforduló állampolgárok minél magasabb fokú védelmét, a beavatkozói állomány szakmai felkészültségének növelését, a káresemények elvárt magas szakmai szintű felszámolását, a megelőzési tevékenység erősítését és folytatását, valamint soron kívül meghatározott feladatok maradéktalan végrehajtását. Szintén kiemelkedő feladatként kezeltük a hivatásos tűzoltó-parancsnokság, valamint a felügyelete alá rendelt Balatonboglári Önkormányzati Tűzoltóság, és Tabi Önkormányzati Tűzoltóság, továbbá az önkéntes tűzoltó egyesületek technikai, szakmai felkészültségének ellenőrzését, magasabb szintre emelését, a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség hatósági tevékenységének elősegítését, a siófoki tűzoltóság működési területéhez tartozó 55 településen.

A jogszabályok által meghatározott alapfeladat (tűzoltás, műszaki mentés) végrehajtását a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság készenléti szolgálata látja el.

A vonatkozó jogszabályok és szervezetszabályzó eszközök által meghatározott előírások, iránymutatások alapján a siófoki tűzoltóság 2022. évben végrehajtotta a katasztrófavédelem rendszere által állított követelményeket, feladatokat.

I. Az év legfontosabb célkitűzései

A tűzoltóság részére a jogszabályokban meghatározott alaptevékenység (tűzoltás, műszaki mentések) magas szintű végrehajtása mellett célkitűzéseink között szerepelt az állampolgárok védelme a három vármegye területét érintő működési területen, az informatikai-riasztási és egyéb rendszerek alkalmazása, a feladatkörébe utalt ellenőrzési-felügyeleti tevékenységek következetes végrehajtása, a Balaton parti települések védelmének nyári idegenforgalmi szezonban történő fokozott biztosítása, a tömegrendezvényeken részt vevők védelme, a költséghatékony kárferszámolás, ingatlan és gépjármű üzemeltetés, az önkormányzati tűzoltóságok szakmai színvonalának ellenőrzése, fejlesztésük elősegítése, az együttműködés hatékonyságának növelése, az önkéntes tűzoltó egyesületek sikeres pályázatának végrehajtása, szakmai tudásuk fejlesztése.

Állandó feladatként jelentkezett a növekvő számú vegetációtüzek megelőzése és visszaszorítása, a számos új és meglévő létesítmény tűzvédelmének helyismereti foglalkozások és gyakorlatok során történő felmérése, a települések tűzcsaphálózat állapotának felmérése, felügyelete. Folyamatos feladat a tűzoltóság személyi állományának felkészítése, az állam által megszabott feladatok végrehajtására, a szervezet által megkövetelt hivatásos állományhoz méltó, lakosság előtt példamutató fegyelem maradéktalan betartása,

összességében **hatékony, szakszerű, magas színvonalon képzett beavatkozó tűzoltó állomány fenntartása**.

Az év tervezett feladatain felül a korábbi évhez hasonlóan a 2022. év elején még a COVID-19-el járvánnyal kapcsolatos feladatok, főként a megelőzés, az állomány és a lakosság védelme kiemelt hangsúlyt és szerepet kapott. A takarékossági intézkedések sok esetben új szemléletet, új feladatokat és új megoldásokat követeltek.

II. A célkitűzések érdekében tett intézkedések

A Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2022. évben is végezte a jogszabályban meghatározott működési területen a mentő tűzvédelmi, polgári védelmi tevékenységet, amely jelenleg 55 településen folyik a már felsorolt három vármegyei katasztrófavédelmi igazgatóság illetékességi területén.

A tűzoltóság kiemelt hangsúlyt fektet a személyi állomány képzettségének szinten tartására, fejlesztésére. Figyelemmel kísérjük az országos és nemzetközi eseményeket, elemezve és összevetve a saját működési területünk sajátosságaival, és ezek tükrében végezzük az ilyen típusú káresetekkel kapcsolatos képzéseket, gyakorlatokat.

A Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság a jogi szabályozók előírásainak megfelelően a működési területén elhelyezkedő önálló műveleti körzettel rendelkező önkormányzati tűzoltóságok felett szakmai felügyeletet lát el. Az elmúlt évek közös képzéseinek, gyakorlatainak köszönhetően az együttműködésben történt beavatkozások 2022-ben is rendkívül gördülékenyen és hatékonyan zajlottak. Az önkormányzati tűzoltóságok 2022-ben a korábbi évekhez hasonlóan, már ötödik alkalommal kaptak lehetőséget, hogy központi pályázat útján végezzenek fejlesztéseket, így a tárgyévben a Balatonboglári Önkormányzati Tűzoltóság és a Tabi Önkormányzati Tűzoltóság több millió forint értékben nyújtott be sikeres pályázatot, és nyertek tűzoltó szakfelszereléseket, tűzoltó védőeszközöket, valamint a tűzoltótechnikák felülvizsgálataira, karbantartásaira szükséges kiadások egy részét is finanszírozni tudták belőle.

A működési terület biztonságát növelő egyik fontos tényező a tűzoltást és műszaki mentést vállaló civil szerveződések, a települési önkéntes tűzoltó egyesületek. Jelenleg működési területünkön bejegyzett hat önkéntes egyesületből négy egyesület végez tűzoltási és műszaki mentési tevékenységet. Ezek az egyesületek Látrány (vállalva Somogytúr, Visz, Somogybabod, Balatonlelle és Balatonboglár települések védelmét is), Karád, Nágocs,

továbbá Ádánd településen végzik az együttműködési megállapodásban vállalt tűzoltási, műszaki mentési tevékenységet.

A tűzoltó egyesületek által vállalt tűzoltói szaktevékenység érdekében 2022-ben is a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság képzésekkel, segítő jellegű felügyeleti ellenőrzésekkel ösztönözte tevékenységüket. Ezen túl több alkalommal számot kellett adniuk az ellenőrzéseken felkészültségükből, szakmai tudásukból, reagáló-képességükből különböző szituációk során.

Kiemelkedő eredménynek mondható, hogy pályázatok útján 2022-ben is nagy értékben nyertek az egyesületek a mindennapi mentő-tevékenységüket támogató, segítő tűzoltó szakfelszereléseket. A pályázatok elkészítéséhez benyújtásához, majd az elszámoláshoz a siófoki tűzoltóság a korábbi évekhez hasonlóan minden segítséget megadott, hiszen az egyesületek fejlődésével a települések önvédelmi képessége mellett vagyona is gyarapodik.

A katasztrófavédelmi megbízott beosztású személyek 2022-ben is végezték Siófok, Fonyód és Tab járás tekintetében a katasztrófavédelem hatáskörébe tartozó hatósági részfeladatokat, amely során a lakosságtájékoztatáson túl, segítették a védelmi igazgatási rendszer részeként működő helyi védelmi bizottságot érintő gyakorlatok lefolytatását.

A tűzoltóság készenléti állománya, valamint a katasztrófavédelmi megbízottak a kéményseprő-ipari szolgáltatás, szén-monoxid-mérgezés okának felderítése, a vegetációtüzek megelőzése, oltóvíz hálózat ellenőrzési tevékenységet is végeztek. A Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2022-ben jelentős számú és típusú hatósági ellenőrzést végzett.

A társszervekkel a kapcsolat jó, közös tevékenységünk során munkát akadályozó probléma nem volt. Az év során működési területünkön található iskolákban, óvodákban, illetve a települések rendezvényein több esetben tartottunk tűzoltó-bemutatót. Több ízben fogadtunk óvodás és iskolás csoportokat a Laktanyában. Részt vettünk a nemzeti ünnepeken tartott megemlékezéseken és több település ünnepségein is.

III. Az év legfontosabb eseményei

Az első félévében végrehajtásra került az előzetes tervben jóváhagyott kiemelt helyszínek látogatása, gyakorlatok megtartása. A második félévben az új létesítmények kivételével a gyakorlatok, elméleti és gyakorlati képzések, szituációs gyakorlatok helyszínei áthelyeződtek a tűzoltó laktanyán belülre.

A tűzeseti, káreseti beavatkozások számának, típusának tekintetében a múlt év átlagosnak tekinthető a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság tekintetében. A működési területen a

tárgyévben jelentős számú épülettűz, vegetációtűz, valamint közlekedési baleset történt. **Az elmúlt évben csupán 5 esetben történt olyan nagyobb tűzeset**, amelynek eloltásához más városok tűzoltóságainak segítsége is kellett. Ezek az alábbi helyszíneken történt események:

- 2022. január 30-án Enyingen, a Marosi és Madarász utca közötti nádas terület égett nagy kiterjedésben.
- 2022. március 6-án Kőröshegy külterületére riasztották a tűzoltó egységeket erdő-vegetáció kiterjedt tűz oltásához.
- 2022. március 13-án Som, Ady Endre utcában égett több lakóépület.
- 2022. május 6-án a Somi Regionális Hulladékkezelő Központ szabad területein keletkezett tűz.
- 2022. június 5-én Szabadhidvégen villámcsapás következtében gyulladt ki nagy mennyiségű bála.

A beépülő területeket, újonnan megjelenő épületeket a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség Hatósági Osztályával együttműködve figyelemmel kísértük, és szükség esetén, a vezetői és beavatkozói állomány helyismeretének növelése céljából az év során igyekeztünk felkeresni ezeket a helyeket.

A múlt év során is sikeres minősítő vizsgát tettek a Látrány Község Önkéntes Életmentő és Tűzoltó Egyesület tűzoltói az önálló beavatkozás megtartása érdekében, amely a környező települések biztonságát és védelmét nagyban elősegíti. Az önálló beavatkozásra való jogosultság megtartásának feltétele volt a gyakorlat sikeres teljesítése, amelyre a szakmai felkészülést a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság munkatársai is elősegítették. A minősítő gyakorlat a nyári főszezonból átkerült a tavaszi előszezonba, ezzel is elősegítve az Egyesület tagjainak nagy számú részvételét a gyakorlaton.

A fűtési szezon kezdetével a kéménytüzek, illetve a **szén-monoxid-mérgezéssel** kapcsolatos riasztások száma is megnövekedet. A siófoki tűzoltóság állománya a kéményseprő-ipari szolgáltatás ellenőrzésének keretein belül minden alkalommal a hasonló eseteknél elvégzi az előírt hatósági adatgyűjtést, részt vesz az ok-okozati összefüggések megállapításában, az itt készült dokumentációk átadásra kerülnek az illetékes katasztrófavédelmi kirendeltségekre.

A közlekedési balesetek viszonylagos egyenletes eloszlása tapasztalható az év egésze folyamán, azonban nyári idegenforgalmi szezonban némi emelkedés volt érezhető a közlekedést érintő káresemények számában. Összességében a legtöbb közúti baleset az M7 autópályán, valamint a 7-es számú főúton tapasztalható, valamint ide sorolhatóak még a 65-ös, 67-es és a fejér vármegyei 64-es számú főutak is.

IV. Műszaki-biztonsági szakterület, üzemeltetés, személyi állomány

A Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság gépjármű és eszközállománya megfelelő műszaki színvonalú, a technikai eszközök megfelelő, de korosodó állapotúak. A tűzoltóságon 3 tűzoltó gépjárműfecskendő állomásozik, továbbá a működési terület védelmére készenlétben áll egy gyorsbeavatkozó gépjármű, egy vízszállító jármű, egy emelőkosaras gépjármű és a 2020-as évtől kezdve egy erdőtűzes gépjármű is. Az egyre gyakrabban jelentkező, szélsőséges időjárás okozta káresetek felszámolásához a technika eszközök biztosítottak. A gépjárművek, felszerelések az egyéni és csoportos védőfelszerelések felülvizsgálata folyamatos, valamint a tűz- és munkavédelmi oktatások betartása mintaszerű a műszaki-biztonsági tiszt részéről.

A tavalyi év során 6 Polgármester és az általuk képviselt települések önzetlen felajánlása során, elismerve munkásságukat, összesen 8 fő hivatásos állománytag részesült Szent Flórián napján értékes tárgyjutalomban.

V. Önkormányzati Tűzoltóságok

Az év során kiemelten kezeltük az önkormányzati tűzoltóságok munkáját, tagjaik szakmai képzését és felkészítését. A szolgálat teljesítésének elősegítése érdekében az év folyamán úgynevezett „40 órás tűzoltásvezetői tanfolyam" megszervezésére is sor került, amelyre a tűzoltóságok körében nagy volt az érdeklődés.

Tabi Önkormányzati Tűzoltóság a 2022. évi állami normatíva felhasználása során a Somogy Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, valamint a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség felügyelete alatt a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnokának szakmai iránymutatását követve járt el. A működéshez szükséges beruházások és az állami normatíva felhasználásának tekintetében a jogszabályi előírásokat követte. Az alaprendeltetésből adódó feladatellátás érdekében történő beszerzéseket és felülvizsgálatokat, a soron kívüli, meghibásodásokból adódó javításokat az önkormányzati tűzoltóság előtérbe helyezte, a jogi szabályzóknak megfelelő, előírt alapfelszerelésekkel rendelkezik.

A Siófoki Hivatásos Tűzoltóság 2022. év során negyedévente szakmai szempontból ellenőrizte a tabi tűzoltóság működését. Az önkormányzati tűzoltóság a továbbképzéseit, gyakorlatait a jóváhagyott éves képzési tervnek, valamint gyakorlattervnek megfelelően hajtotta végre. A Tabi Önkormányzati Tűzoltóságon a 2022. évben végrehajtott szakmai felügyeleti ellenőrzések során a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség, illetve a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság nem tárt fel.

Képzettségi szintjük megfelelő, az állomány magas szintű elméleti és gyakorlati tudásához hozzájárul a képzési terv pontos betartása, illetve a korábbi években megtartott hivatásos és önkormányzati tűzoltóságok közös képzései, valamint a Tabi Önkormányzati Tűzoltóság állományának elhivatottsága.

A Tabi Önkormányzati Tűzoltóság 2022. év folyamán azokat a beruházásokat végezte el az állami normatíva terhére, amelyeket a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnokával előre egyeztetett, szakmailag indokolt volt, az önkormányzati tűzoltóság működéséhez, fejlődéséhez szükséges, valamint a Somogy Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság részéről engedélyezésre került.

A tárgyév folyamán a Tabi Önkormányzati Tűzoltóság központi pályázati útján 3.788.574 forint értékben nyert tűzoltó szakfelszereléseket, illetve védőeszközöket.

A Tabi Önkormányzati Tűzoltóság állománya a káresetek, tűzesetek felszámolását megfelelő szinten végezte el 2022-ben, kiemelt káresemény nem történt. A tűzoltóság vonulási adatait a lent feltüntetett statisztika tartalmazza.

A tűzoltóság gépjárműállománya közül az I-es szer (Mercedes-Benz Rosenbauer AT2) és a Tartalék szer állapota megfelelő

Tabi Önkormányzati Tűzoltóság káreseti statisztikája 2022. évre

Tűzeset: 26 db, műszaki mentés: 34 db, összesen 60 db beavatkozás és 8 db téves jelzés.

Tűzesethez vonulás településenként

Település	Tűzesetek száma
Andocs	3
Bábonymegyer	8
Bedegkér	1
Kapoly	6
Lulla	1
Nágocs	1
Pusztaszemes	2
Tab	8
Tengőd	3
Torvaj	1
Zics	1

Műszaki mentéshez vonulás településenként

Település	Műszaki mentések száma
Andocs	3
Bábonymegyer	4
Bedegkér	1
Kapoly	5
Lulla	4
Nágocs	2
Sérsekszőlős	1
Som	1
Somogyacsa	1
Somogydöröcske	1
Tab	11
Tengőd	2
Zala	1
Zics	2

Balatonboglári Önkormányzati Tűzoltóság a 2022. évi állami normatíva felhasználása során a Somogy Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, valamint a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség felügyelete alatt a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnokának szakmai iránymutatását követve járt el. A működéshez szükséges beruházások és az állami normatíva felhasználásának tekintetében a jogszabályi előírásokat követte. Az alaprendeltetésből adódó feladatellátás érdekében történő beszerzéseket és felülvizsgálatokat, a soron kívüli, meghibásodásokból adódó javításokat az önkormányzati tűzoltóság előtérbe helyezte, a jogi szabályzóknak megfelelő, előírt alapfelszerelésekkel rendelkezik.

A Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2022. év során 4 alkalommal ellenőrizte a balatonboglári tűzoltóság működését szakmai szempontból. Az önkormányzati tűzoltóság a továbbképzéseit, gyakorlatait a jóváhagyott éves képzési tervnek, valamint gyakorlattervnek megfelelően hajtotta végre, azonban létesítmény kérésére a járványhelyzet miatt és takarékossági intézkedések miatt is maradt el foglalkozás. Az ellenőrzések során feltárt hiányosságokról az ellenőrzött tűzoltóság parancsnoka intézkedési tervet készített, majd jelentést tett az intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtásáról.

A Balatonboglári Önkormányzati Tűzoltóság működésére meghatározott állami normatíva összegének legnagyobb részét a tűzoltóság működési költségei emésztik fel. A parancsnok

2022. év folyamán a beruházásokra, fejlesztésekre fordított pénzeszközökről a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnokával előre egyeztetett.

A balatonboglári tűzoltóság továbbra is Somogy Vármegye önkormányzati tűzoltóságai közül a legleterheltebb. Országos szinten is az egyik legmagasabb vonulási statisztikával rendelkező önkormányzati tűzoltóság, ezt a lent látható statisztika is alátámasztja, egyértelműen látszódik a magas vonulási szám, valamint az esetek súlyossága. Az év folyamán a káresetek, tűzesetek felszámolását a balatonboglári állomány megfelelő színvonalon végezte.

Képzettségi szintjük megfelelő, az állomány megfelelő szintű elméleti és gyakorlati tudásához hozzájárul a képzési terv pontos betartása, illetve a korábbi években megtartott hivatásos és önkormányzati tűzoltóságok közös képzései, valamint a Balatonboglári Önkormányzati Tűzoltóság állományának elhivatottsága.

A tárgyév folyamán a Balatonboglári Önkormányzati Tűzoltóság központi pályázati útján 3.720.916 forint értékben nyert tűzoltó szakfelszereléseket, illetve védőeszközöket és működési költségeiknek támogatására.

A Balatonboglári Önkormányzati Tűzoltóságon a létszám pótlása és a kiképzések folytonossága a 2022-es évben is folyamatos volt, illetve stabilabb a korábbi évekhez képest. Jelenleg 21 főt foglalkoztatnak, akik közül 11 fő főállású munkavállaló, míg 16 fő megbízási szerződéssel rendelkezik.

Az I-es szer (Mercedes-Benz) állapota a folyamatos karbantartás és kisebb ráfordítások mellett is megfelelőnek mondható.

A Balatonboglári Önkormányzati Tűzoltóság káreseti statisztikája 2022. évre

Tűzeset: 148 db, műszaki mentés: 105 db, összesen 253 db beavatkozás és 54 db téves jelzés.

Tűzesethez vonulás településenként

Település	Tűzesetek száma
Balatonboglár	21
Balatonfenyves	19
Balatonlelle	23
Balatonőszöd	5
Balatonszemes	15
Fonyód	18
Gamás	1
Gyugy	1
Hács	1
Karád	9
Látrány	15
Lengyeltóti	26
Ordacsehi	2

Öreglak	1
Somogytúr	2
Szőlősgyörök	4
Visz	1

Műszaki mentéshez vonulás településenként

Település	Műszaki mentések száma
Balatonboglár	23
Balatonfenyves	16
Balatonlelle	31
Balatonőszöd	3
Balatonszemes	13
Balatonújlak	1
Buzsák	2
Fonyód	37
Hács	1
Karád	5
Kisberény	1
Látrány	2
Lengyeltóti	12
Ordacsehi	3
Öreglak	1
Somogybabod	2
Somogytúr	3
Szőlősgyörök	7
Táska	1
Visz	1

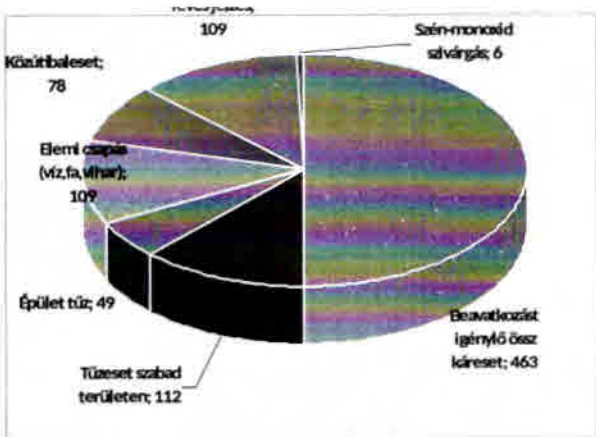
Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság

2022. évi vonulási statisztikája

Műszaki mentés: 278 eset

Tűzeset: 185 eset

Összesen: 463 eset



Műszaki mentések száma településekre lebontva:

Település	Műszaki mentés
Ádánd	4
Balatonakarattya	3
Balatonboglár	3
Balatonendréd	7
Balatonfőkajár	2
Balatonföldvár	6
Balatonkenese	1
Balatonőszöd	1
Balatonszabadi	7
Balatonszárszó	10
Balatonszemes	1
Balatonvilágos	11
Bálványos	1
Enying	15
Iregszemcse	1
Kaposfő	3
Kaposvár	6
Kereki	2
Kiskorpád	7
Kőröshegy	9
Kötcse	2
Mátyásdomb	1
Nagyberény	2
Nyim	1
Ságvár	4
Siófok	142

Som	3
Szántód	6
Zamárdi	17

Tűzesetek száma településekre lebontva:

Település	Tűzeset
Ádánd	5
Bábonymegyer	1
Balatonboglár	1
Balatonendréd	4
Balatonlelle	2
Balatonőszöd	2
Balatonszabadi	8
Balatonszárszó	1
Balatonszemes	1
Balatonvilágos	5
Bálványos	4
Enying	34
Enying-Kabókapuszta	1
Iregszemcse	2
Kapoly	3
Karád	1
Kereki	2
Kőröshegy	5
Lápafő	1
Látrány	2
Lepsény	2
Mátyásdomb	2
Nagyberény	3
Nyim	1
Pusztaszemes	1
Ságvár	3
Siófok	52
Siójut	1
Som	7
Somogyegres	1
Szabadhídvég	2
Szántód	3
Szólád	2
Tab	1
Teleki	2
Visz	1
Zamárdi	16

Nemzetgazdasági jellegük alapján tűzesetek 2022. Siófok HTP:

Állam, önkormányzat	28
Egyéb	25
Ipar, épületipar	7
Kereskedelem	4
Közlekedés	20
Lakás és személyi ingatlan	65
Mező- és erdőgazdálkodás	36

Nemzetgazdasági jellegük alapján műszaki-mentések 2022. Siófok HTP:

Állam, önkormányzat	34
Egyéb	16
Ipar, épületipar	2
Kereskedelem	14
Közlekedés	99
Lakás és személyi ingatlan	113

Helyszín típusai alapján tűzesetek 2022. Siófok HTP:

Egészségügyi, szociális létesítmény	1
Egyéb	3
Ipari, termelési létesítmény	3
Kereskedelmi, szolgáltató létesítmény	1
Közlekedési eszköz	8
Közút	12
Mezőgazdasági létesítmény	1
Művelődési létesítmény	1
Otthon jellegű létesítmény	37
Szabad terület	112
Szálloda jellegű létesítmény	2
Tárolási létesítmény	3
Vendéglátó létesítmény	1

Helyszín típusai alapján műszaki mentések 2022. Siófok HTP:

Egészségügyi, szociális létesítmény	1
Egyéb	5
Építkezési terület	2
Igazgatási, iroda létesítmény	1
Kereskedelmi, szolgáltató létesítmény	5
Közlekedési eszköz	2
Közlekedési létesítmény	3

Közút	112
Nevelési-, oktatási létesítmény	3
Otthon jellegű létesítmény	77
Szabad terület	57
Szálloda jellegű létesítmény	6
Tárolási létesítmény	4

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

36460/538-1/2023.ált.

A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL HITELESÍTETT

Szabó Norbert tű. őrgy [SK]

Szólád Község Önkormányzata
8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32.
Tel.: 84/567-021. E-mail: szolad@bfterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének
2023. május 22. napján tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Tárgya: Magyar Posta szerződéses ajánlata
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel
Tárgyalás: Nyilvános ülésen
Melléklet: Posta partneri program összefoglalója, szerződéstervezet

Tisztelt Képviselőtestület!

A képviselőtestület 2023. március 30. napján tartott ülésén tárgyalta, hogy a Magyar Posta Zrt. új partneri programot hirdetett a postai szolgáltatások szélesebb körben történő lehetővé tétele érdekében önkormányzatok, vállalkozások és egyéb partnerek számára.

Időközben a posta megküldte részletes szerződéses ajánlatát az alábbi tartalommal:

- az önkormányzat a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény 2. § 33. pontja alapján postai közreműködőnek minősül
- a közreműködői tevékenységet a fenti postatörvény, a 335/2012. (XII.4.) Korm. rendelet, az üzletszabályzatok, az általános szerződési feltételek, a Közreműködői kézikönyv és az Integrált Postai Hálózat (IPH) kezelési szabályzat, továbbá a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtására vonatkozó jogszabályok határozzák meg
- a posta partneri információs felületet működtet
- a szolgáltató helyre és a nyitvatartási időre vonatkozó rendelkezések
- a küldeménykézbesítési tevékenység végzése
- a közreműködői tevékenység díjazása, elszámolása
- az alkalmazottakra, különösen a szakképesítésre vonatkozó feltételek
- biztonsági előírások
- posta részéről térítésmentesen átadott eszközök
- postai elektronikus hálózat használata
- postai számlák kezelése
- adatvédelem, titokvédelem, informatikai biztonság
- konkurencia tilalom, postai jó hírnév
- posta részéről történő ellenőrzés
- kártérítés az ügyfelek és a hatóságok felé
- kártérítés a posta felé
- kötbérfizetési kötelezettség, kártérítés fizetési kötelezettség
- a szerződés határozatlan idejű, a felmondási idő 6 hónap, a felek 36 hónap időtartamra a rendes felmondástól eltekintenek
- biztosíték (készpénz vagy bankgarancia) kezdő összeg 300.000 Ft

- alkalmazott helyettesítése
- a szolgáltató helyiségre vonatkozó részletes feltételek, az ellátandó tevékenység köre
- havi forgalmi jutalék és kiegészítő jutalék legkisebb összege a bruttó minimálbér összege – 232.000 Ft.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény értelmében:

„10. § (1) A helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) A helyi önkormányzat – a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével – önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

(3) A helyi önkormányzat – törvényben meghatározott esetekben – az állammal kötött megállapodás alapján elláthat állami feladatokat. A megállapodásban rendelkezni kell a feladatellátás finanszírozásáról. A megállapodás közigazgatási szerződésnek minősül."

Határozati javaslat

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyar Posta Zrt. postai közreműködői tevékenység ellátására vonatkozó szerződéses ajánlata alapján előzetesen elviekben <u>támogatja / nem támogatja</u> további tárgyalások folytatását annak érdekében, hogy az önkormányzat postai közreműködői tevékenységet lásson el, azaz működtesse a helyi postai szolgáltató helyet.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2023. szeptember 30.

Szólád, 2023. május 16.

Rózsás Elemér
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Ellenjegyezte:

.....
Dr. Törőcsik Gabriella jegyző

PARTNERI PROGRAM RÖVID TÁJÉKOZTATÓ ÉS A MŰKÖDTETÉSI FELTÉTELEK

A Magyar Posta új partneri programot indít, melynek keretében lehetőség nyílik postahelyek partnerségben való üzemeltetésére. Az együttműködést olyan vállalkozásokkal, önkormányzatokkal, illetve egyéb gazdasági szereplőkkel (továbbiakban: Partner) kívánjuk megvalósítani, melyek megfelelnek a Magyar Posta partnerségi elvárásainak, hosszú távon kívánják szolgálni a lakossági érdekeket, minőségi szolgáltatás nyújtásával. Az együttműködés során segítséget kívánunk nyújtani a partneri szolgáltatóhely indításában és a vállalt tevékenység alapján díjazásban részesítjük partnereinket.

Mit is jelent a partneri, vagy más néven közreműködői tevékenység?

Hosszú távú, minimum három éves szerződés keretében szükséges biztosítani a Magyar Posta legfontosabb szolgáltatásainak fix ponti elérését, melyek a felvételi és letéti kézbesítési tevékenységek ellátásához kapcsolódnak.
A küldemények háznál (címhelyen) történő kézbesítését nem kívánjuk partneri ellátásba adni, azt továbbra is saját hatáskörben látjuk el.

Miért éri meg a partneri posta üzemeltetése?

Meglévő vállalkozói vagy közösségi alaptevékenység mellett, kapcsolt (kiegészítő) tevékenységként is ellátható a partneri posta üzemeltetése. A feladat ellátása során az üres (munkával ki nem töltött) munkaidő is kihasználható, így növekedhet a meglévő alaptevékenység hatékonysága. A tevékenységet a Partner az alaptevékenységének helyet adó szolgáltatóhelyén, a saját ingatlanában végzi, nincs szükség külön helyiség biztosítására.

Amennyiben a Partner vállalkozás, úgy tovább javulhat annak működési hatékonysága, illetve erősödhet a „több lábon állás" a gazdasági szférában. Az ügyfélkör és a szolgáltatás-portfólió bővül, ezzel lehetőség nyílik az árbevétel növelésére, új ügyfelek szerzésére, hiszen a postapartneri tevékenység új vásárlókat hozhat a vállalkozás részére. Az együttműködés eredményeképpen egy országos lefedettségű, stabil működésű társaság hálózatához csatlakozik Partnerünk.

Amennyiben a Partner önkormányzat (vagy más szakigazgatási szerv), úgy a partneri posta üzemeltetése növelheti az érintett település lakosságmegtartó erejét, és tovább javíthatja az üzemeltető társadalmi megítélését.

Mit biztosít a Magyar Posta?

A postai közreműködői tevékenység vállalása esetén Partnerünk részére – a szakmai tudás megszerzésének lehetőségén túl (1 fő ingyenes képzése) – teljes körű logisztikai ellátást, illetve a feladat elvégzéséhez szükséges főbb eszközöket díjmentesen biztosítjuk, melyek közül néhány az alábbi:

- munkapult (kiszállítással)
- számítógép (monitorral, kiegészítőkkel, operációs rendszerrel, speciális postai szoftverrel)
- POS terminál PIN paddal
- csekkszkenner
- digitális aláírópad
- pénztárgép
- arculati elemek (kültéri postapajzs, beltéri táblák)

Mit biztosít a Partner?

A Magyar Posta minden főbb eszközt biztosít annak érdekében, hogy a partneri posta indulása sikeres lehessen. Partnereinktől csak olyan, nem specifikus eszközök meglétét és használatát kérjük, melyek egy vállalkozás, vagy önkormányzat működésekor jellemzően már rendelkezésre állnak. Ezek közül a legfontosabbak a következők:

- internetvonal
- router
- nyomtató
- vonalkódolvasó
- min. 10 m² terület a szolgáltatóhely és ügyféltér részére
- 2 m² szabad falfelület a tájékoztatók kihelyezéséhez
- mobiltelefon(ok) a VPN-es bejelentkezéshez
- minimum 16A elektromos hálózat

www.posta.hu

Magyar Posta

TERMÉKPORTFÓLIÓ

A postai közreműködői tevékenység keretében, a Partnerek postai küldemények felvételét és kézbesítését segítik elő, illetve a Magyar Postára leginkább jellemző alapszolgáltatást látják el, melyhez kétféle termékcsomagot kínálunk (az Alapcsomag mellé a Bővített csomag is választható).

I. Alapcsomag:

- levél- és csomagküldemények felvételének és kézbesítésének elősegítése
- csekk- és utalványbefizetés
- postai forgalomban használatos kereskedelmi áruk értékesítése (pl. boríték)
- egyéb tevékenység (POS-en keresztül történő pénzfelvétel; stb.)

II. Bővített csomag (opcionális):

- fiókbérleti szolgáltatás
- papír alapú állampapír értékesítés
- biztosítás közvetítés
- szerencsejáték értékesítés

PARTNERI JUTALÉK (1500 lakosságszámig)

1. Meghatározás

A postai közreműködői tevékenyég ellátásáért **havonta jutalékot fizet a Magyar Posta** a Partnerek számára.

A termékportfólió **„alapcsomag" jutalékának megállapításánál** két elemet veszünk figyelembe:

- **minimum havidíj** (törvényben meghatározott mindenkori **bruttó minimálbér**)
- **havi forgalmi jutalék** (a partneri posta szerződött termékcsomagjára vetített tárgyhavi tevékenység alapján járó jutalék).

A kifizetés végső összegét az határozza meg, hogy a mindenkori minimálbérnél alacsonyabb vagy magasabb volt a végzett tevékenységhez köthető tárgyhavi forgalmi jutalék.
Amennyiben az elért forgalmi jutalék a minimálbérnél alacsonyabb volt, a tárgyhóban a minimálbérrel azonos összegű jutalék kerül elszámolásra. Amennyiben az elért forgalmi jutalék a minimálbérhez képest magasabb volt, a tárgyhóban a forgalmi jutalék összege kerül kifizetésre.

A termékportfólió **„bővített csomag" esetében a csomagban szereplő tevékenységre a tárgyhavi forgalmi adatok alapján elérhető jutalék** kerül kifizetésre.

Jelentkezés a partneri programra:
www.posta.hu/partneri_program

2. Jutalék összegek 2023. évben

Minimum havidíj 2023: **232 000 Ft + Áfa**

2.2 Tárgyhavi forgalom után járó jutalék:

2.2.1 Alapcsomag

Tevékenység	Jutalék alapja	Egysége	Mértéke
Könyvelt levélküldemények felvételének elősegítése (készpénzes)	Forgalmazott db	Ft/db	110
Könyvelt levélküldemények felvételének elősegítése (díjhiteles)	Forgalmazott db	Ft/db	70
Csomag termékek felvételének elősegítése (készpénzes)	Forgalmazott db	Ft/db	175
Csomag termékek felvételének elősegítése (díjhiteles)	Forgalmazott db	Ft/db	175
Postautalvány felvétel, készpénz-átutalási megbízás és postai számlabefizetési megbízás befizetés elfogadása	Forgalmazott db	Ft/db	105
POS-tranzakció készpénzfelvétel, készpénzbefizetés	Forgalmazott db	Ft/db	105
Postai értékcikk árusítás	Forgalmazott Ft	%	7,7
Pénzügyi értékcikk árusítás	Forgalmazott Ft	%	1
Postakonform kereskedelmi áru	Forgalmazott Ft	%	10
Elektronikus mobiltelefon feltöltés (POS terminálon keresztül)	Forgalmazott Ft	%	1,73
Letéti küldemények kézbesítésének elősegítése: postán maradó könyvelt küldemény	darab	Ft/db	105
Letéti küldemények kézbesítésének elősegítése: postafiókról történő levélküldemény	darab	Ft/db	160
Utalvány kézbesítésének elősegítése (belföldi posta-utalvány, kifizetési utalvány és nyugellátási utalvány)	darab	Ft/db	105

A feltüntetett értékek nettó értékek!

2.2.2 Bővített csomag

Tevékenység	Jutalék alapja	Egysége	Mértéke
Fiókbérlet	Forgalmazott db	Ft/db	600
Materializált állampapír (MÁP+ és Kincstári Takarékjegy) értékesítés	Forgalmazott Ft	%	0,08
Biztosítás közvetítés	Módozatonként eltérő		
Szerencsejáték értékesítés	A Szerencsejáték Zrt.-vel kötött megállapodás alapján.		

A feltüntetett értékek nettó értékek!

AZ ANYAG TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ, NEM MINŐSÜL AJÁNLATNAK

Szerződés
postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátására

amely létrejött egyrészről a

Magyar Posta Zrt.
Székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.
Cégjegyzékszáma: 01-10-042463
Adószáma: 10901232-2-44
Számlavezető pénzintézete: Takarékbank Zrt.
Pénzforgalmi jelzőszáma: 18203332-06000412-40010015
képviseletre jogosult:
– a továbbiakban: **Magyar Posta** –,

másrészről a

...
Székhelye:
Cégjegyzékszáma:
Adóigazgatási száma:
Számlavezető pénzintézete:
Pénzforgalmi jelzőszáma:
képviseletre jogosult:
– a továbbiakban: **Közreműködő** –

(a továbbiakban a felek bármelyike: **Fél**, együttesen: **Felek**) között a mai napon a következő feltételek és tartalom szerint:

1. A szerződés tárgya. Általános rendelkezések.

1.1 A Magyar Posta megbízza a Közreműködőt az 1. sz. melléklet szerinti szolgáltatóhelyen (továbbiakban: **Szolgáltatóhely**), a 2. sz. mellékletben felsorolt, tevékenységek (továbbiakban: **Szolgáltatás, Szolgáltatások**) végzésével. A Közreműködő a megbízást elfogadja.

1.2 A Közreműködő a postai szolgáltatásokról szóló 2012 évi CLIX. törvény (Postatv.) 2. § 33. pontja szerinti postai közreműködőnek minősül.

1.3 A Közreműködő a tevékenységét a postai szolgáltatásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok – elsősorban a Postatv. és a postai szolgáltatások nyújtásának és a hivatalos iratokkal kapcsolatos postai szolgáltatás részletes szabályairól, valamint a postai Szolgáltatók általános szerződési feltételeiről, és a postai szolgáltatásból kizárt, vagy feltételesen szállítható küldeményekről szóló 335/2012. (XII. 4) Kormányrendelet (R.), –, a Postai Szolgáltatások Általános Szerződés Feltételei című dokumentum és a Magyar Posta Pénzforgalmi Üzletszabályzata, továbbá az egyéb, pénzforgalmi és pénzügyi szolgáltatásokra vonatkozó üzletszabályzatok és általános szerződési feltételek (továbbiakban az előző dokumentumok együtt: **Üzletszabályzat**-ok), az egyes szolgáltatásokra vonatkozó egyéb általános szerződési feltételek (a továbbiakban: **ÁSZF**-ek), a Magyar Posta által a Közreműködő részére átadott technológiai leírások és közlemények melyek tartalmazzák a Szolgáltatások ellátásának részletes szabályait, eljárásrendjét, azok esetleges módosításait és azt, hogy ügyféltérbe mely dokumentumokat kell kihelyezni vagy kérésre átadni (továbbiakban:

Közreműködői Kézikönyv) és az IPH Kezelési Szabályzat, továbbá a Magyar Posta megbízásából nyújtott egyes szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok (különösen a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény és a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény, az egyes fizetési szolgáltatókról szóló 2013. évi CCXXXV. törvény, a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 35/2017. (XII.14.) MNB rendelet), valamint a biztosítási tevékenységről szóló 2014. évi LXXXVIII. törvény) továbbá a Magyar Nemzeti Bank a pénzügyi szervezetek működésének fizikai biztonsági és humánkockázatkezelési feltételeiről szóló 11/2020. (X.20.) számú ajánlása szerint köteles ellátni. A Közreműködő a Szolgáltatások nyújtásakor a Magyar Posta Etikai Kódexének rendelkezéseit is köteles figyelembe venni

1.4 A Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy a jogszabályok szerinti, és a Közreműködői Kézikönyvben és az IPH kezelési szabályzatban meghatározott elvárásoknak eleget tesz.

1.5 Az alkalmazandó Üzletszabályzatokat, ÁSZF-eket, a Közreműködői Kézikönyvet a Magyar Posta a Közreműködő rendelkezésére bocsátja. A Magyar Posta az Üzletszabályzatok, az ÁSZF-ek és a Közreműködői Kézikönyv változásának megfelelő időben és módon történő közléséről elektronikus úton (a továbbiakban: **Partneri információk felület**-en), vagy, amennyiben ez szükséges, nyomtatott formában gondoskodik. A Partneri információk felületen az Üzletszabályzatok, ÁSZF-ek, a Közreműködői Kézikönyv, és azok változásai is szerepelnek. A Magyar Posta a Szolgáltatások ellátásához, valamint a Szolgáltatások igénybevételéhez szükséges nyomtatványokat egyedi közreműködői igény alapján folyamatosan biztosítja a Közreműködő részére. Szakmai iránymutatás, az üzemeltetés támogatása, továbbá Szolgáltatásokra vonatkozó információkérés a Magyar Posta szervezeti egységeinek közreműködésével írásban, vagy információs vonalon, közvetlenül a Szolgáltatóhely bevonásával történik.

1.6 A Közreműködő a jelen szerződés alapján végzett tevékenységek mellett minden olyan gazdasági tevékenységet végezhet, amelyet jelen szerződés 11. pontja, valamint az alkalmazandó jogszabályok nem tiltanak.

2. A Szolgáltatóhelyre és a nyitvatartási időre vonatkozó rendelkezések

2.1 A Közreműködő saját költségén köteles gondoskodni a Szolgáltatóhely működtetéséről, kulturált, tiszta állapotáról, és a Szolgáltatóhely működésére, működtetésére vonatkozó jogszabályok, hatósági és egyéb előírások betartásáról a Közreműködői Kézikönyvnek, valamint a Magyar Posta vonatkozó utasításainak megfelelően. A Közreműködő köteles betartani és megvalósítani a Szolgáltatóhely kialakítása és a szolgáltatásnyújtás során az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvénynek, a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvénynek, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvénynek és az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendeletnek az egyenlő bánásmódra, az egyenlő esélyű hozzáférésre, a rendeltetésnek megfelelő megközelítésre és az akadálymentességre vonatkozó technika, építészeti, logisztikai előírásait, feltételeit is.

2.2 A postai közreműködői tevékenységnek helyet adó ingatlan külső és belső állapota meg kell, hogy feleljen a rendezett környezet elvárásainak, különös tekintettel a

településképi arculati szabályoknak. Ennek értelmében nem folytatható postai közreműködői tevékenység, ha az ingatlan külső, vagy belső állapota az általánosan elfogadott alapvető feltételeknek nem felel meg (omlik a vakolat, a falak külső, belső burkolata egyértelműen kopott, koszos, sérült, stb.).

2.3 A Szolgáltatás tárgynapi elérhetőségének időszakát (a továbbiakban: **nyitvatartási idő**-t) a Közreműködőnek a jogszabályi megfelelőség biztosítása mellett, a Magyar Postával való egyeztetés eredményével összhangban kell meghatároznia. A nyitva tartási idő módosításában (vagyis az 1. sz. melléklet e tárgyú rendelkezéseinek a megváltoztatásában) a Felek kapcsolattartóik útján, elektronikus üzenetváltással állapodnak meg, a jelen szerződés írásos formájú módosítására ebben az esetben nincsen szükség. A módosítást kezdeményező Fél kapcsolattartója a módosítási igényt legkésőbb a változás tervezett napját megelőző 40. napon, elektronikus üzenetben terjeszti a másik Fél kapcsolattartója elé.

2.4 A Magyar Posta a nyitvatartási időn belül meghatározhat egy olyan záró időpontot, amelyet követően elsőbbségi és időgarantált postai küldemények tárgynapi továbbítására, vagy egyes küldeményfeladási módok igénybevételének kezdeményezésére nincsen lehetőség, továbbá egy olyan záró időpontot (pénzforgalmi nyitva tartás), amelyet követően a Közreműködői Kézikönyvben felsorolt pénzforgalmi szolgáltatásokra vonatkozó fizetési megbízást a Közreműködő már nem fogadhat be, és meghatározhat olyan végső határidőt (mely a hatályos jogszabályi előírások szerint legfeljebb 2 órával lehet korábbi időpont, mint a Szolgáltatóhely nyitva tartási idejének záró időpontja), amelyet követően átvett fizetési megbízást a következő munkanapon átvettnek kell tekinteni.

2.5 Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatóhelynek a jelen szerződés 1. sz. mellékletében rögzített címhelyről/ingatlanból új címhelyre/ingatlanba költöztetéséhez – azonos közterületi címen belüli költözés esetén is – a Magyar Posta előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges. A Magyar Posta kizárólag a Közreműködő által üzemeltetett, jelen szerződés 1. sz. melléklete szerinti települése(ke)n/településrész(ek)en működő ingatlanba történő költözéshez járulhat hozzá, de csak abban az esetben, ha az új ingatlan minden tekintetben megfelel a Szolgáltatás ellátására vonatkozó, előzetesen egyeztetett feltételrendszernek. A Közreműködő esetleges költözési szándékát legkésőbb a költözés általa megjelölt napját megelőző negyvenötödik napon köteles bejelenteni a Magyar Posta kijelölt kapcsolattartója részére.

2.6 A Szolgáltatóhely másik ingatlanba történő költöztetése vagy egyéb változása esetén a Magyar Posta által térítésmentesen átadott eszközök és rendszer (pl. pajzs, IPH rendszer, adathálózati elérhetőség) le- és felszerelésével, szállításával összefüggésben felmerülő költségeket az a Fél viseli, amelyiknek érdekkörében felmerült okból a költöztetés, vagy egyéb változás szükségessé vált.

3. A küldemények szállítása, indítási/érkeztetési tevékenyég

3.1 A Közreműködő által átvett postai küldemények, pénzforgalmi bizonylatok és készpénz elszállítása, valamint a Magyar Posta hálózatából a Szolgáltatóhelyen kikerülő postai küldemények (a továbbiakban a postai küldemények, a bizonylatok, utalványok és a készpénz együtt úgy is, mint: **Küldemények**) Szolgáltatóhelyre történő szállítása a Felek ezzel ellentétes írásbeli megállapodása

hiányában a Magyar Posta kötelezettsége, és annak költségét a Magyar Posta köteles viselni. A Küldemények átadása-átvétele a Magyar Posta által üzemeltetett, vagy biztosított járat részére a Magyar Posta által meghatározott időpontban és helyen történik, mely időpontban és helyen a Közreműködő köteles rendelkezésre állni. A járat(ok) érkezésének és indításának időpontját vagy az érkezés időablakát a mindenkor aktuális, a Magyar Posta által a Szolgáltatóhelyre megküldött rovatolási kimutatás tartalmazza. A járat érkezésének és indításának időpontja a nyitva tartási időn kívüli időpont is lehet. A járat részére az átadás / átvétel idejére a Közreműködő ingyenes parkolási lehetőséget köteles biztosítani.

3.2 A Közreműködő az átadás-átvétel lehetőségét a Magyar Posta által írásban átadott rovatolási kimutatás szerint köteles biztosítani.

3.3 Amennyiben a Közreműködő a járatfogadási- és járatindítási kötelezettségét késedelmesen teljesíti, vagy nem teljesíti, úgy a külön járati forduló (rendkívüli szállítás) igazolt költségét a Magyar Posta áthárítja a Közreműködőre.

3.4 A postai járat érkezésének, indításának időpontjában, valamint az átadás-átvétel rendjében, folyamatában, feldolgozási rendben történő változásokat a Magyar Posta – rendkívüli esetek kivételével – legkésőbb a változást megelőző 5. munkanapon köteles írásban közölni a Közreműködővel.

3.5 A Küldemények átadás-átvételével, feldolgozásával, az alkalmazott dokumentumok kitöltésével kapcsolatos részletes teendőket a Közreműködői Kézikönyv és az IPH kezelési szabályozás tartalmazza.

4. Díjazásra vonatkozó rendelkezések, fizetési feltételek

4.1 A Közreműködőt a Szolgáltatások ellátásáért szolgáltatói díj illeti meg. A díj elemeit és mértékét a 3. sz. melléklet tartalmazza. A 3. sz. mellékletben lévő díjak a jelen szerződés alapján a Közreműködő által elvégzendő összes tevékenység – beleértve a különböző technológiai-, háttér- és járulékos tevékenységek – és valamennyi felmerült költség ellenértékét magukban foglalják.

4.2 A Magyar Posta előleget nem fizet.

4.3 **A Szolgáltatások elszámolása:**

A Felek a tárgyhónapban végzett szolgáltatások vonatkozásában tárgyhót követő havi rendszerességgel történő utólagos elszámolásban állapodnak meg. Közreműködő – a szerződésszerű teljesítés esetén – havonta 1 (egy) db számla kibocsátására jogosult. Közreműködőt az őt megillető szolgáltatói díjról a Magyar Posta a tárgyhót követő hónap 8. munkanapjáig értesíti (teljesítésigazolás). A Közreműködő az értesítést követően, a teljesítésigazolás alapján, az igazolt teljesítéstől számított 8 napon belül köteles a számláját kiállítani.

A számlán feltüntetett fizetési határidőt a Közreműködő a számla kiállításától számítja, a Magyar Posta részére 30 (harminc) naptári napos fizetési határidő, valamint 4 (négy) munkanap postai kézbesítési idő figyelembevételével. Az elszámolási időszakról készült számla teljesítési időpontját az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (ÁFA törvény) 58. §-a szabályozza. A teljesítésigazolás alapján a tartalmi és formai szempontból kifogástalanul kiállított

és igazoltan átadott számlát a Magyar Posta banki átutalással egyenlíti ki a Közreműködő jelen szerződésben szereplő pénzforgalmi számlájára.

A Közreműködő tudomásul veszi, hogy amennyiben a Magyar Posta az e (4.3.) pont első bekezdése szerinti értesítési kötelezettségének valamely szolgáltatás esetében az elszámolás alapját jelentő forgalmi adat hiányában nem tud eleget tenni, vagy a Felek adateltérést utólagosan állapítanak meg, úgy e szolgáltatások teljesítéséről a Magyar Posta a soron következő teljesítésigazoláson értesíti a Közreműködőt.

Felek igazolt átadásnak tekintik kifejezetten a Magyar Posta 4.5. pont szerinti számlakézbesítési címére tértivevényes küldeményként, ajánlott levél, vagy futár útján történő kézbesítéseket. Magyar Posta kijelenti, hogy a 4.5. pont szerinti számlakézbesítési címére érkező valamennyi számla érkeztetése a beérkezés napjával szigorú sorszámozású iktatórendszeren keresztül történik, amelynek nyilvántartása szerinti érkeztetést tekintik a Felek a fizetési határidő számítása alapjának.

A Közreműködő benyújtott számláján a kedvezményezett pénzforgalmi számlaszámot kizárólag jelen pontban foglaltakra tekintettel tüntetheti fel.

A jelen szerződésben megadott pénzforgalmi számla módosításának esetére Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Posta belföldi illetőségű jogosulttal szemben fennálló fizetési kötelezettségét csak cégnyilvántartásban szereplő (ennek hiányában a pénzforgalmi számlavezető által hitelesen igazolt) belföldi pénzforgalmi számlára teljesíti. Adott esetben a pénzforgalmi számla módosításáról Közreműködő köteles – a cégjegyzésre jogosultak aláírásával ellátott – nyilatkozatban előzetesen értesíteni a Magyar Postát. Felek megállapodása alapján a jelen pont szerinti módosítás nem igényel külön szerződésmódosítást.

4.4 A számlán a Magyar Posta, mint vevő feltüntetendő adatai (név, cím és adószám):

Magyar Posta Zrt.
1138 Budapest
Dunavirág u. 2-6.
Adószám: 10901232-2-44

4.5 Számla benyújtásának helye:

Magyar Posta Zrt.
Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság
Számviteli Osztály, Számla Feldolgozó Csoport
6722 Szeged
Tisza Lajos krt. 43-45.

4.6 Valamennyi számlán, a számla kötelező tartalmi elemein felül fel kell tüntetni
- jelen szerződés nyilvántartási számát
- amennyiben a teljesítésigazoláson feltüntetésre kerül, a megrendelés (SAPBMEG) számát
- teljesítés évét, hónapját
- a Magyar Posta Zrt. adószámát,
- amennyiben a Közreműködő KATA adózó, ennek jelölését.

4.7 A számla kötelező melléklete az adott elszámoláshoz tartozó teljesítésigazolás.

4.8 Amennyiben a számla tartalmi, illetve formai okból nem befogadható (pl. a 4.6. pont szerinti azonosítók valamelyike, illetve a kötelező melléklet hiányzik, a számla tartalmilag vagy formailag hibás, vagy Közreműködő azt nem a 4.5. pont szerinti számlabenyújtási címre nyújtja be), úgy a Magyar Posta a számlát visszaküldi és a 30 napos fizetési határidő a befogadható számla igazolt beérkezésétől számítódik.

4.9 Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Postát a késedelmes számlafizetéshez fűződő jogkövetkezmény (késedelmi kamat) csak a tartalmilag és formailag megfelelő számla számlabenyújtási címen történő beérkezés esetén terheli. A Magyar Posta számlabenyújtási címén kívüli minden számlabenyújtás a Közreműködő felelősségi körébe tartozik. Amennyiben a Közreműködő által kiállított számla a kiállítását követő 4 munkanapon túl érkezik meg a Magyar Posta számlabenyújtási címére, akkor a számlán feltüntetett fizetési határidő a számlabenyújtási késedelem idejével (azaz a 4.5. pont szerinti számlabenyújtási címhez történő iktatásba vételig eltelt idővel) meghosszabbodik.

4.10 A Magyar Posta fizetési késedelme esetén Közreműködő jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (Ptk.-ban) meghatározott mértékű késedelmi kamatot érvényesíteni.

5. A Szolgáltatások közvetlen végzésére jogosult személyek

5.1 A Közreműködő a Szolgáltatásokat személyesen, vagy a vele munkaviszonyban vagy tagsági jogviszonyban álló természetes személyek, vagy megbízottak, alvállalkozók (továbbiakban ezek együttvéve: **teljesítési segéd**-ek, vagy **alkalmazott**-ak) igénybevételével köteles ellátni. A Szolgáltatások ellátásában közreműködő természetes személyek a szolgáltatási tevékenységet csak abban az esetben végezhetik, ha érvényes, bejegyzésmentes – a büntetlen előéletet, továbbá a szolgáltatási tevékenységet is érintő foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hiányát alátámasztó – hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkeznek. Az alkalmazási feltételek meglétét a Magyar Posta jogosult ellenőrizni és az azokat alátámasztó dokumentumokat (vagy azok másolati példányát) a Közreműködő az ellenőrzéskor köteles bemutatni.

5.2 A Közreműködő alkalmazottai csak a Magyar Posta által megkívánt megfelelő szakmai ismeretek birtokában kezdhetik meg a Szolgáltatás teljesítését. Ilyennek minősül a 4. sz. mellékletben felsorolt szakmai végzettségek mindegyike, többek között a Magyar Postán szerzett segédtiszti, vagy tiszti képzettség, a társasági (vagyis postai) szakképesítést adó – tevékenységi kört lefedő – képzések sikeres elvégzése kiegészítve azt a Magyar Posta -nál tett komplex vizsgával és on the job felkészítéssel, vagy a közreműködői alkalmazottak számára indított postai szakképzésen szerzett szakismeret, sikeres vizsga letétele. A Magyar Posta a Közreműködői Kézikönyvben, továbbá a Magyar Posta egyedi utasításában jogosult a Szolgáltatás részét képező egyes tevékenységekhez további képzési feltételeket megállapítani. A Szolgáltatás részét képező egyes tevékenységekhez további képzési feltételeket egyes alkalmazandó jogszabályok is megállapíthatnak.

5.3 A Közreműködőnek a Szolgáltatás nyújtásában részt venni kívánó, de postai szakképzettséggel nem rendelkező alkalmazottai a megfelelő szakmai ismeretek megszerzése céljából kötelesek a Magyar Posta által előzetesen közölt szakképzésen, oktatáson részt venni, az ismeretek megszerzéséről számot adni. Az ismeretek megszerzéséig a szakképzettséggel nem rendelkező alkalmazott az adott szolgáltatás nyújtását nem végezheti. A szakképzésen, oktatáson való részvételért a Közreműködőt költségtérítés nem illeti meg. A Magyar Posta kötelezettséget vállal arra, hogy minden egyes Szolgáltatóhely vonatkozásban 1 fő részére díjmentes oktatási és képzési lehetőséget biztosít. A Magyar Posta által lebonyolított további díjköteles oktatások és képzések költségét a Közreműködő viseli. A Közreműködő az általa alkalmazott teljesítési segédek részére jogosult olyan általános postai ismeretek megszerzését célzó oktatást szervezni, amelyet postai szakképzettséggel rendelkező teljesítési segédje bonyolít. A Közreműködő által szervezett általános postai ismeretek megszerzését célzó oktatáshoz kapcsolódó vizsgáztatást a Magyar Posta ingyenesen biztosítja.

5.4 A Közreműködő köteles biztosítani az alkalmazottak megfelelő szakmai ismereteinek folyamatos fenntartását, aktualizálását. A szakképzésen, oktatáson való részvételért a Közreműködőt költségtérítés nem illeti meg. A Magyar Posta által lebonyolított díjköteles fenntartó oktatások és képzések költségét a Közreműködő viseli.

5.5 A Feleket a folyamatos szolgáltatásnyújtás érdekében fokozott együttműködési kötelezettség terheli. A Szolgáltatást ellátó alkalmazott akadályozottsága esetén, vagyis rendkívüli, elháríthatatlan esetekben (pl.:

a) hirtelen betegség, baleset, haláleset, vagy

b) amennyiben a Közreműködő érintett Szolgáltatóhelyen foglalkoztatandó alkalmazottai a Szolgáltatások nyújtásának érintett Szolgáltatóhelyen történő megkezdéséig az 5.2. pontban meghatározott szakképesítést még nem szerezték meg),

ha a Közreműködőnek nem áll módjában a Szolgáltatás biztosítása, e körülményről a Közreműködő köteles haladéktalanul tájékoztatni a Magyar Posta kapcsolattartóját.

6. Biztonságra vonatkozó előírások

6.1 A Közreműködő köteles gondoskodni:

a) a szolgáltatásokkal, vagy a Magyar Posta érdekében kifejtett tevékenységgel összefüggő pénzek, értékek, (pl.: értékpapírok, értékcikkek) adatok, valamint a Közreműködő saját tevékenységéből származó pénzek és értékek, adatok elkülönített kezeléséről, megőrzéséről,

b) az általa a Magyar Posta nevében átvett és kezelt pénzek, értékek, adatok a Magyar Posta által átadott vagy a Szolgáltatás ellátása során a Közreműködő birtokába került küldemények, értékpapírok és bizonylatok, postakonform kereskedelmi áruk és egyéb termékek, dokumentumok, adatok biztonságos kezeléséről és tárolásáról,

c) a Magyar Posta tulajdonát képező és a más partnerek által biztosított eszközök, tárgyak épségének megóvásáról, és azok megőrzéséről,

d) a Magyar Posta által rendelkezésre bocsátott eszközök rendeltetésszerű üzemeltetéséről, és az ehhez szükséges (a jelen szerződésben, vagy az elektromos berendezések üzemeltetésére vonatkozó mindenkori rendelkezésekben rögzített) feltételek biztosításáról,

e) a tevékenységével összefüggésben birtokába került adatoknak a Magyar Posta utasításai szerinti feldolgozásáról, az adatokat tartalmazó adathordozók biztonságos kezeléséről, az adatokhoz való illetéktelen személy általi hozzáférés megakadályozásáról.

6.2 A Közreműködő köteles a Szolgáltatóhely használatával összefüggő tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályi előírások betartására.

6.3 A Szolgáltatások ellátását érintő jogsértés (pl. rablás, betörés, rongálás, csalás, sikkasztás), tűz- és egyéb, a normál üzletmenetet akadályozórendkívüli esemény, adatvédelmi és/vagy informatikai biztonsági incidens (a továbbiakban a jogsértést és az adatvédelmi, és/vagy informatikai biztonsági incidenst is ide értve: **rendkívüli esemény**) esetén a Közreműködő köteles erről haladéktalanul bejelentést tenni a Magyar Posta 7/24 órás Főügyeletének (elérhetősége: mobil számok +36 (30) 770-7130-tól +36 (30) 770-7133-ig, +36 (30) 771-2453, vezetékes kapcsolási számok: +36 (1) 767-7130-tól +36 (1) 767-7133-ig, elektronikus levélcímek: Fougyelet.1@posta.hu, Fougyelet.2@posta.hu, Fougyelet.3@posta.hu). A Szolgáltatóhely jelen szerződésnek megfelelő működőképessége helyreállítására a Közreműködő – a Magyar Posta által biztosított eszközök esetében a Magyar Posta szolgáltatásának kizárólagos igénybevétele útján – köteles késedelem nélkül intézkedni.

6.4 A Közreműködő a Ptk. 6:142. § szerinti mentesülési körülmények alkalmazási lehetőségének mellőzésével köteles megtéríteni mindennemű tényleges, igazolt és bizonyított kárt, mely a rendkívüli események következtében a Magyar Postát a Közreműködő jelen szerződésből fakadó kötelezettségének megsértése következtében éri (függetlenül attól is, hogy a kár, mint a szerződésszegés lehetséges következménye a jelen szerződés megkötésének időpontjában előre látható volt-e). Ennek keretében a Közreműködő jelen (6.4) pont szerinti kártérítési kötelezettsége különösen, de nem kizárólagosan a Magyar Posta által átadott, vagy a Szolgáltatás ellátása során a Közreműködő birtokába került, vagy általa kezelt készpénz, küldemények, értékpapírok, adatok, bizonylatok és eszközök rendkívüli esemény okán felmerülő megsemmisüléséből, teljes-, vagy részleges megsérüléséből, hiányából, bizalmasságának sérüléséből, jogosulatlan megváltoztatásából következő kárra vonatkozik.

A Közreműködő az e (6.4.) pont szerinti felelőssége alól mentesül abban az esetben, ha a kár vis maiorra vezethető vissza. Vis maior bármely olyan előre nem látható, elkerülhetetlen és elháríthatatlan, egyik Félnek sem felróható rendkívüli esemény, amely miatt a Közreműködő nem képes teljesíteni a jelen szerződésből következő kötelezettségeit. Ezen események korlátozás nélkül magukban foglalják a háborút, a polgárháborút, a lázadást, a felkelést, a zavargást, a természeti katasztrófát – így különösen: tűzvészt, robbanást, áradást, vihart, földrengést –, az egyéb katasztrófát, a járványt, a vesztegzárat, továbbá - a Felek

által jelenleg nem látható - olyan körülmények felmerülését, amely a szerződésszerű teljesítést kizárja.

7. A Magyar Posta tulajdonában álló és a Közreműködő részére térítésmentesen használatba adott tárgyi eszközök, egyéb anyagok

7.1 A Szolgáltatás nyújtásához szükséges postaspecifikus, tárgyi eszközöket és egyéb anyagokat, bútorokat a Magyar Posta a 5. sz. melléklet rendelkezései szerint, jegyzőkönyv felvétele mellett a postai tulajdonjog fenntartásával térítésmentesen a mindenkori adózásra vonatkozó jogszabályok figyelembevételével biztosítja a Közreműködő részére. Közreműködő a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a térítésmentesen átadott eszközöket kizárólag a Szolgáltatás nyújtásához használja úgy, hogy ahhoz illetéktelen személyek hozzá ne férhessenek. Ezen kötelezettsége megszegésével kapcsolatos mindennemű felelősség a Közreműködőt terheli. A jelen szerződés megszűnésével egyidejűleg a Közreműködő átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett köteles visszaszolgáltatni az eszközöket a Magyar Posta részére.

7.2 A pénzszállító rendszerben alkalmazott nyitókeretek és kártyák/kulcsok, levél és csomagmérlegek, keletbélyegzők, valamint az informatikai rendszer (hardver, szoftver) kivételével és amennyiben a jelen szerződés másképpen nem rendelkezik, a Közreműködő köteles a Magyar Posta által biztosított, illetőleg bérbe adott eszközökkel kapcsolatos javításokat, cseréket és karbantartásokat (ide értve a hatósági előírásoknak történő megfeleltetést is) elvégezni. A pénzszállító rendszerben alkalmazott nyitókeretek és kártyák/kulcsok, levél és csomagmérlegek, keletbélyegzők, valamint az informatikai rendszer kivételével a Magyar Posta által biztosított, vagy bérbe adott eszközök javításával és karbantartásával kapcsolatban felmerült költségeket – amennyiben a jelen szerződés másképpen nem rendelkezik – a Közreműködő viseli.

7.3 A Szolgáltatások ellátásához szükséges nem postaspecifikus (nem speciális) eszközöket a jelen szerződés 6. sz. melléklete tartalmazza, mely eszközöket – a jelen szerződés ellenkező tartalmú rendelkezésének hiányában – a Közreműködő saját költségén köteles biztosítani, valamint a használatból eredően a későbbiekben pótolni, vagy cserélni. A Szolgáltatóhely nyitásához szükséges egyes nem postaspecifikus eszközök kezdő állományát a Magyar Posta biztosítja, melyek mennyisége a jelen szerződés 6. sz. mellékletének 2. pontjában kerül feltüntetésre. Amennyiben Közreműködő legkésőbb a Szolgáltatások tényleges megkezdésének napján nem rendelkezik a jelen szerződés 6. sz. melléklete szerinti, a 6. sz. melléklet 2. pontjában fel nem sorolt eszközökkel, az ebből adódó, Magyar Postánál keletkező többletköltségeket a Közreműködő köteles viselni.

8. Postai elektronikus hálózat használat

8.1 A Közreműködő vállalja, hogy jelen szerződésben szereplő feladatainak ellátásához telefonos elérhetőséget biztosít, és viseli a felmerülő költségeket, ide értve a Magyar Postával való kapcsolattartás költségeit is (előfizetési és forgalmi díj).

8.2 A Közreműködő hozzájárul és tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatóhely adatait a Magyar Posta belső, illetve külső nyilvántartási rendszereiben közzéteszi.

8.3 A Magyar Posta a Közreműködő részére biztosítja a postai elektronikus

hálózathoz történő hozzáférést, mellyel támogatja a Közreműködő elszámolását és munkafolyamatai során keletkezett, a Magyar Posta belső működéséhez szükséges adatok összegyűjtését is. A Közreműködő köteles a Magyar Posta által biztosított informatikai rendszer biztonságos használatát ismerni, és a rendszert kizárólag a Szolgáltatások ellátása céljából használni.

9. A postai számlák kezelése

9.1 A Magyar Posta a szerződéses jogviszony teljes időtartamára meghatalmazza a Közreműködőt, hogy az általa a Magyar Posta nevében végzett tevékenységekhez kapcsolódóan az általános forgalmi adóról szóló törvényben meghatározott számla- és nyugta kibocsátási kötelezettséget a Magyar Posta nevében teljesítse.

9.2 A Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy Közreműködői Kézikönyv számlakibocsátás feltételeit tartalmazó előírásait betartja, amennyiben a Szolgáltatást alvállalkozóval, vagy megbízottal végezteti, a 9.1. pont szerinti jogosultságot rendes vagy eseti meghatalmazással a Szolgáltatást ténylegesen ellátó harmadik személyre átruházza, melynek elmulasztása esetén felelősség a Közreműködőt terheli. A Magyar Posta 9.1. pont szerinti meghatalmazása kiterjed arra is, hogy a Közreműködő e (9.2.) pont szerint további meghatalmazást adjon.

9.3 A Közreműködő köteles a Szolgáltatásokról külön számlatömböt, nyugtatömböt készenlétben tartani, továbbá a Szolgáltatásokkal kapcsolatosan kiállított számlát, nyugtát az egyéb vállalkozási tevékenységéből eredőtől elkülönítetten kezelni. A Szolgáltatásokhoz kapcsolódó, készenlétben tartandó számlatömböt, nyugtakönyvet a Magyar Posta biztosítja.

10. Adatvédelem, titokvédelem, és informatikai biztonság

10.1 A Közreműködő a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenysége során a Magyar Posta Zrt.- nek az adatfeldolgozási tevékenységet is tartalmazó szerződésekre vonatkozóan közzétett, a Magyar Posta Zrt. által igénybevett adatfeldolgozók (további adatfeldolgozók) kötelezettségeit szabályozó Általános Szerződési Feltételeinek a mindenkor hatályos rendelkezései szerint jár el. Az ÁSZF elérhetősége www.posta.hu – Adatkezelési Tájékoztató – Kapcsolódó tájékoztatók – Közreműködők adatfeldolgozási tevékenységére vonatkozó ÁSZF http://www.posta.hu/static/internet/download/Altalanos_Szerzodesi_Feltetelek_190403_kozzetetelre_1_mod.pdf.

10.2 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy az adatok kezelésének célját kizárólag az adatkezelők jogosultak meghatározni, és a Közreműködő az érintettek felé kizárólag olyan nyilatkozatot és abban az esetben tehet, amelyet az adott időpont vonatkozásában a Magyar Posta által kiadott utasítások, így különösen a Közreműködői Kézikönyv lehetővé tesznek.

10.3 A Felek a jelen szerződés előkészítése és teljesítése során egymás rendelkezésére bocsátott adatokat és információkat kizárólag a jelen szerződéssel összefüggő kötelezettségeinek teljesítése céljából használja fel, azokat szigorúan bizalmasan kezelik, nem publikálják és harmadik fél számára nem szolgáltatják ki. A Felek üzleti titokként kezelik azokat az adatokat és információkat, melyek üzleti titok jellegéről kifejezett nyilatkozatot tesznek.

10.4 A Közreműködő és teljesítési segédje köteles a jelen szerződés előkészítése, és a Szolgáltatás teljesítése során tudomására jutott, továbbá a Magyar Posta működéséről szerzett adatokat, információkat, technológiai megoldásokat, személyes adatokat, üzleti-, levél-, értékpapír-, fizetési-, biztosítási és egyéb titkot (továbbiakban: **titok**) megőrizni. A Közreműködő ezen túlmenően sem közölhet harmadik személlyel olyan adatot, amely jelen szerződés teljesítése során jutott tudomására, és amelynek közlése a Magyar Posta számára hátrányos következménnyel járna. A Közreműködő gondoskodni köteles az adatok biztonságáról.

10.5 A Közreműködő köteles saját költségén biztosítani a Közreműködői Kézikönyv szerint a Szolgáltatást támogató számítógépes munkaállomás és a Szolgáltatás során kezelt elektronikus adat informatikai és fizikai biztonságát.

10.6 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Posta az általa biztosított munkaállomásokon adatvédelmi (adattároló titkosítás), valamint adatszivárgás megelőző (Data Loss Prevention) és naplóelemző, továbbá vírusvédelmi és egyéb az adatbiztonságot szolgáló megoldásokat alkalmazhat.

10.7 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Posta felé ő a felelős bármely felhasználó nevével és jelszavával a Szolgáltatóhelyen végrehajtott tranzakcióért.

10.8 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Posta által biztosított informatikai eszközöket és azok tartozékait kizárólag a Szolgáltatások ellátására használhatja.

10.9 A Közreműködő köteles a Szolgáltatások végzése során használt dokumentumokat, adatokat és információkat a Közreműködői Kézikönyvben foglaltak szerint kezelni.

10.10 A Közreműködőnek a jelen szerződésben rögzített tevékenységét ténylegesen végző alkalmazottai kötelesek az e (10.) pontban foglaltaknak a tudomásul vételét – tevékenységük megkezdés előtt – elismerni és az erről szóló nyilatkozatot – amennyiben az a Magyar Posta adatvédelmi követelményeknek való megfelelése igazolásához a Felügyeleti Hatóság részére való benyújtása szükséges – a Magyar Posta részére megküldeni. A nyilatkozatok mintáját a 7. sz. melléklet tartalmazza.

10.11 A Közreműködő és az alkalmazottainak titoktartási kötelezettsége jelen szerződés hatálya alatt és annak megszüntetése után is – korlátlan ideig – fennáll.

10.12 A Felek jogosultak a másik Fél részére az átadott adatok és információk kezelését ellenőrizni, és a szükséges intézkedések megtételét kezdeményezni.

10.13 A 10.3. és 10.4. pont rendelkezései nem vonatkoznak az olyan adatokra, tényekre és információkra, amelyek nyilvánosak, vagy amelyek nyilvánosságát, vagy valamely hatóság részére történő kiadását jogszabály írja elő.

11. Konkurencia tilalom, a postai jó hírnév

A Közreműködő a jelen szerződés aláírásakor az alapító okiratában rögzített tevékenységeket folytathatja, további, a Magyar Posta gazdasági érdekeit sértő, vagy a Magyar Postával, mint állami tulajdonban lévő gazdasági társasággal összeférhetetlen (arculatát, hírnevét sértő) tevékenységet a Magyar Posta hozzájárulása nélkül nem folytathat.

12. A Közreműködő és teljesítési segédjének ellenőrzése

12.1 A Közreműködő biztosítani köteles, hogy a Magyar Posta bármikor vizsgálhassa és ellenőrizhesse a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek megfelelő teljesítését, a Közreműködői Kézikönyvben és egyéb szabályozásokban előírtak betartását, valamint a Közreműködő által nyújtott szolgáltatás színvonalát. Az ellenőrzés és a vizsgálat kiterjed a Közreműködő teljesítési segédjére is, beleértve a foglalkoztatás jogszerűségének, megfelelőségének vizsgálatát is.

12.2 Ha az ellenőrzés során a Közreműködő és/vagy teljesítési segédje tevékenységének vizsgálatánál szakmai hiányosságok, szabálytalanságok merülnek fel, a Magyar Posta utasíthatja a Közreműködőt a hiányosság megszüntetésére, és megfelelő szakképzésen történő részvételre tehet javaslatot.

12.3 Amennyiben az ismételt ellenőrzés megállapítja, hogy a minősítésben szereplő kötelezettségek továbbra sem a megfelelő módon kerülnek teljesítésre, úgy ez a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására adhat okot. A Felek megállapodnak abban, hogy az adatfeldolgozási szabályok megsértését feltáró ellenőrzés esetén a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására a Magyar Postának már az első ellenőrzés eredményeként is lehetőség van, nem szükséges ismételt ellenőrzést lebonyolítani.

12.4 Ha a Magyar Posta által lefolytatott vizsgálat megállapítja, hogy a Közreműködő teljesítési segédje a Magyar Posta terhére elkövetett jogsértésben érintett, vagy érintett lehet, a Közreműködő a Magyar Posta írásbeli értesítésének kézhezvételét követően haladéktalanul, de legkésőbb a kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül köteles a teljesítési segéd jelen szerződés teljesítésében való közreműködését megszüntetni.

12.5 Az ellenőrzést és vizsgálatot végző személy jogosult:

a) a Szolgáltatóhely területére – titoktartási kötelezettség mellett – belépni,

b) a Szolgáltatásokkal összefüggő okiratokba betekinteni, arról másolatot készíteni,

c) a jelen szerződés alapján kezelt pénzeket, értékeket, küldeményeket, bizonylatokat, eszközöket, értékpapírokat megszámlálni és ellenőrizni,

d) a Szolgáltatással kapcsolatban vizsgálatot folytatni, értve ez alatt a teljesítési segédek, az igénybevevők nyilatkozatának beszerzését is.

e) a Szolgáltatás nyújtása során keletkezett adatokat tartalmazó adathordozókhoz hozzáférni az adatokat megismerni, az adathordozókat ellenőrzés céljából birtokba venni és birtokában tartani,

f) bármikor távolról az IPH rendszerből, vagy a magyar Posta által biztosított számítógépből, vagy az ahhoz közvetlenül kapcsolódó, az IPH rendszer működéséhez szükséges egyéb eszközből adatokat kinyerni és azok alapján vizsgálni a működés jogszerűségét vagy szabályosságát.

12.6 Az ellenőrzést végző személy köteles az ellenőrzés megkezdésekor ellenőrzési

jogosultságát igazolni, az ellenőrzés célját közölni, majd az ellenőrzés befejezését követő 30 naptári napon belül annak eredményét, illetőleg a Közreműködőt érintő legfontosabb megállapításait írásban a Közreműködő tudomására hozni.

12.7 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatás felügyelete és a jelen szerződés szerinti adatfeldolgozás végzésének ellenőrzése tekintetében illetékes felügyeleti szervek és a jogszabályban erre felhatalmazott egyéb szervek, továbbá a Magyar Postával szerződéses kapcsolatban lévő vállalkozások – ide értve azok belső ellenőrét és könyvvizsgálóját – (pl.: Nemzeti Média és Hírközlési Hatóságon [a továbbiakban: **NMHH**], a Magyar Nemzeti Bank, Államadósság Kezelő Központ Zrt., Magyar Államkincstár) is jogosultak ellenőrzést folytatni a Szolgáltatóhelyen a Szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban. A Közreműködő köteles bármelyik hatóság vagy vállalkozás által folytatott vizsgálatról kapcsolattartóin keresztül telefonon haladéktalanul értesíteni a Magyar Postát, továbbá a Magyar Posta kérésére írásbeli jelentést készíteni a vizsgálatról.

12.8 A Magyar Posta meghatározott szolgáltatásainak megfelelő teljesítését a Magyar Postától független megbízott szakértő szervezettel időről-időre auditáltatja. Közreműködő tudomásul veszi ezt és biztosítja, hogy az auditor az auditot az általa üzemeltetett Szolgáltatóhely vonatkozásában elvégezhesse. A Magyar Posta az auditálás tényleges időpontjáról legalább 5 munkanappal korábban tájékoztatja a Közreműködőt. Az audit a Magyar Posta szakembere jelenlétében történik.

13. Kártérítés és bírságok megfizetése a felhasználók (ügyfelek) és hatóságok felé

13.1 A Magyar Posta megbízásából végzett tevékenységekkel összefüggésben a Közreműködő vagy teljesítési segédje által a közvetlenül a Magyar Postának, vagy az igénybevevőnek, vagy harmadik személynek okozott károkat a károsultak részére közvetlenül a Magyar Posta téríti meg, ezekben az ügyekben kizárólag a Magyar Posta jogosult az érintettek felé jognyilatkozatot tenni.

13.2 Amennyiben az NMHH vagy más hatóság a Közreműködőnek a 2. sz. mellékletben meghatározott tevékenységek nyújtásával összefüggésben a Magyar Postára bírságot szab ki, vagy egyéb joghátrányt alkalmaz, ezt a bírságot kiszabó hatóság felé közvetlenül a Magyar Posta köteles megtéríteni, és ezekben az esetekben kizárólag a Magyar Posta jogosult eljárni és jognyilatkozatot tenni.

Amennyiben a hatóság a Közreműködőnek a 2.1. pontban előírt kötelezettsége elmulasztása, vagy kötelezettsége teljesítésének hiányossága miatt közvetlenül a Magyar Postát vonná eljárás alá és a Magyar Postát bírságolná, a Magyar Posta – a bírság kiegyenlítését követő 30 napon belül - jogosult a kifizetést igazoló banki kivonat csatolásával a bírság teljes összegét követelni a Közreműködőtől, a Közreműködő pedig – a jogalap és összegszerűség vitatása nélkül – köteles megtéríteni a bírság összegét a Magyar Postának a felszólításban megjelölt határidőn belül a 14.3. pont szerint. A Magyar Posta vállalja, hogy a Hatóság általi bírságolási eljárásban a Közreműködővel teljes körűen együttműködik, és részére, mint közvetlenül érintett fél részére a hatósági jegyzőkönyveket, határozatokat nyilatkozattétel végett haladéktalanul megküldi, ezáltal lehetőséget biztosít az esetleges védekezése előterjesztésére.

Amennyiben a hatóság a 2.1. ponttal összefüggésben közvetlenül a Közreműködőt vonja eljárás alá és bírságolja, akkor a Közreműködő köteles megtéríteni a bírság

összegét a határozatban megjelölt fizetési határidőben, és ezen bírság összegét nem érvényesítheti a Magyar Postával szemben.

13.3 Amennyiben a Felek bármelyike a 13.1 szerinti igényről, vagy a 13.2 pont szerinti bírságról vagy egyéb joghátrányról tudomást szerez, haladéktalanul köteles értesíteni a másik szerződő Felet.

13.4 A Közreműködő minden lehetséges eszközzel köteles elősegíteni a 13.1 pont szerinti igénnyel, vagy 13.2 pont szerinti bírsággal vagy egyéb joghátránnyal kapcsolatos, vagy ezek elkerülését célzó postai vizsgálatot.

13.5 A 13.1 pont szerinti kártérítés kifizetése, vagy a 13.2 pont szerinti bírság megfizetése előtt a Magyar Posta köteles a Közreműködőt tájékoztatni a saját álláspontjáról és a követelés / kártérítés / bírság megfizetésének szándékáról. A Közreműködő saját álláspontját jogosult a Magyar Postával 3 munkanapon belül közölni, de álláspontja nem köti a Magyar Postát. A Magyar Posta által e pont szerinti adandó tájékoztatás esetleges elmaradása nem vezet a Közreműködő kárfelelősség alóli mentesüléséhez.

13.6 A Közreműködő köteles továbbá együttműködni a Magyar Postával a Szolgáltatásokkal kapcsolatban előterjesztett felhasználói panaszok kivizsgálásában is. A Közreműködő saját álláspontját jogosult a Magyar Postával 3 munkanapon belül közölni, de álláspontja nem köti a Magyar Postát.

14. A Közreműködő kártérítési felelőssége a Magyar Posta felé

14.1 A Közreműködő az általa vagy teljesítési segédje által a Magyar Postának szerződésszegéssel okozott mindennemű tényleges és igazolt kárért – ide értve a 13.2. pontban szabályozott hatósági bírság esetét is – a Ptk. 6:142. § szerinti mentesülési körülmények alkalmazási lehetőségét figyelmen kívül hagyó, és a kárnak, mint a szerződésszegés lehetséges következményének előre láthatóságától is független kártérítési felelősséggel tartozik. Ennek keretében a Közreműködő a készpénz, értékcikk- és értékpapír beszolgáltatásokban mutatkozó esetleges hiányért, az általa a Magyar Posta nevében átvett és kezelt pénzekért, a Magyar Posta által átadott, vagy a Szolgáltatás ellátása során a Közreműködő által kezelt, vagy birtokába került küldeményekért (különösen az értékcikkekért, értékpapírokért, bizonylatokért), eszközökért és adatokért az azokban felmerülő tényleges és igazolt károkért is teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

14.2 A Magyar Postának okozott kárnak minősül különösen minden olyan, az igénybevevőknek, vagy harmadik személynek kifizetett jogos kártérítés, továbbá hatóságnak fizetett bírság, amely igazoltan a Közreműködő, vagy teljesítési segédje jogellenes vagy szerződésellenes magatartására vagy mulasztására vezethető vissza.

14.3 A Magyar Posta írásban tájékoztatja a Közreműködőt a 14.2 pont alapján történt kifizetésekről és egyben megküldi a Közreműködő felé a Magyar Posta általi kifizetést igazoló dokumentumokat. A Magyar Posta, legalább nyolc napos fizetési határidő biztosításával írásban felszólítja a Közreműködőt, hogy a Magyar Posta által kifizetett kártérítési összeget és járulékait fizesse meg.

14.4 Ha a Közreműködő a 14.3 pontban írt fizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, a Magyar Posta

a) a Közreműködő Magyar Postával szembeni esedékes követelésébe a Ptk. beszámításra vonatkozó szabályainak alkalmazásával a fizetendő összeget beszámítja, vagy

b) bírósági úton érvényesíti a követelést.

Jelen szerződés alkalmazásában követelésnek minősül a tőketartozás mindenkor aktuális, a Ptk. alapján felszámított késedelmi kamata, valamint a tartozás érvényesítésének költsége is.

15. A Felek együttműködése

15.1 A Felek a szerződés teljesítése érdekében személyes kapcsolattartóikon keresztül állandó munkakapcsolatot tartanak fenn. Kölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azon értesüléseket, tényeket, körülményeket, amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozzák, vagy akadályozhatják. A tájékoztatási kötelezettség teljesítése alól nem mentesít az a körülmény, hogy a másik Fél egyéb forrásból hozzájutott a szükséges információhoz.

15.2 A Felek rögzítik, hogy minden, a Felek befolyásoló és védekező képességét meghaladó (elháríthatatlan) természeti és társadalmi erő, jelenség, történés, amely a szerződéses teljesítést befolyásolja, a szerződés szempontjából vis maiornak tekintendő. Vis maior esetén a Feleknek, haladéktalanul – írásban – értesíteniük kell egymást, mely értesítésben meg kell nevezni a vis maior pontos okát, valamint a szerződés teljesítésével kapcsolatos várható hatását, és amennyiben ismert, időtartamát is.

15.3 A Felek kölcsönösen, és külön-külön is megteszik mindazokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek. Vitás kérdéseiket elsősorban kijelölt kapcsolattartóik közvetlen egyeztetése útján, ennek eredménytelensége esetén a döntési jogkörrel rendelkező személy(ek) jóhiszemű tárgyalása során kísérlik meg rendezni.

16. Értesítések, kapcsolattartás, adatszolgáltatás

16.1 Minden értesítést és minden abból eredő üzenetet írásban, ajánlott levélben, e-mailen, vagy egyéb bizonyítható módon kell megküldeni a másik Fél kapcsolattartója számára. A postai úton küldött üzenetet a Felek akkor is kézbesítettnek tekintik, ha azt a címzett nem fogadja el, vagy a rendelkezésre tartási idő alatt azt nem veszi át („nem kereste").

16.2 A mindenkori kapcsolattartó személyekről, azok elérhetőségéről a Magyar Posta a Partneri Információk Felületen keresztül ad folyamatos tájékoztatást, mely tájékoztatás tartalmát a Magyar Posta kapcsolattartója közvetlenül is eljuttatja a Közreműködő részére. A Közreműködő a jelen szerződés aláírásakor aktuális kapcsolattartója személyét és elérhetőségét az 1. sz. mellékletben jelöli meg.

16.3 A Közreműködő kötelezettséget vállal, hogy a Magyar Posta által a Szolgáltatásokkal összefüggésben kért adatszolgáltatást késedelem nélkül a megadott határidőre teljesíti.

16.4 A Közreműködő a Szolgáltatást igénybevevők részére köteles a Szolgáltatásokkal összefüggő tájékoztatást, adatszolgáltatást megadni, a panaszkezeléssel, küldeménykereséssel és kártérítéssel összefüggő tevékenységeket a Közreműködői Kézikönyvben foglaltak szerint teljesíteni.

17. Kötbérfizetési kötelezettség meghiúsulás esetén és az adatfeldolgozásra vonatkozó szabályok megsértése esetén, kártérítés a jelen szerződés megszűnésekor

17.1 Meghiúsulási kötbér

17.1.1 Közreműködő meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, ha a jelen szerződés teljesítését egészében, vagy a Szolgáltatások teljesítését részben (egy, vagy több Szolgáltatóhely vonatkozásában) kifejezett módon, vagy ráutaló magatartással megtagadja, vagy a Közreműködőnek felróható magatartás miatt Magyar Posta a jelen szerződést a 18.2 szerint, de – részbeni megtagadás esetén – a 18.4 pont szerinti részbeni felmondási lehetőséget is figyelembe véve felmondja.

17.1.2 A kötbér alapja a teljesítés megtagadásáról való értesülést, vagy a jelen szerződés megszűnésének időpontját megelőző 36 teljes naptári hónap teljesítménye alapján számított, valamennyi Szolgáltatóhelyre, vagy – részbeni megtagadás esetén – az érintett Szolgáltatóhelyre vonatkozó nettó szolgáltatói díj, ennél rövidebb teljesített időszak esetén pedig a tényleges teljesítményre számolt, valamennyi Szolgáltatóhelyre, vagy – részbeni megtagadás esetén – az érintett Szolgáltatóhelyre vonatkozó nettó vállalkozási díj 36 hónapra vetített összege. Amennyiben a Közreműködő a jelen szerződés teljesítésének megkezdését tagadja meg, úgy a kötbér alapja 5.000.000,-Ft / Szolgáltatóhely.

17.1.3 A kötbér mértéke a 17.1.2 pont alapján számított kötbéralap 20%-a.

17.1.4 A kötbér esedékessé válik a teljesítés megtagadásával, vagy amikor a teljesítés megtagadására visszavezethető okból a jelen szerződés megszűnik.

17.1.5 Kötbérigény esetén a Magyar Posta jogosult a kötbér összegét az esedékes számla összegéből visszatartani.

17.1.6 A Magyar Posta jogosult a kötbért meghaladó kárát Közreműködővel szemben érvényesíteni.

17.1.7 Meghiúsulási kötbér érvényesítésére kizárólag abban az esetben van mód, ha a Közreműködő a jelen szerződést valamennyi Szolgáltatóhely, vagy – részbeni meghiúsulás esetén – az érintett Szolgáltatóhely vonatkozásában a Magyar Posta írásos formájú, 8 naptári napos határidőt tartalmazó felszólítása ellenére sem teljesíti szerződésszerűen.

17.2 Az adatfeldolgozásra vonatkozó szabályok megsértése esetén fizetendő kötbér

17.2.1 Közreműködő kötbér fizetésére köteles, amennyiben a 10. pont szerinti adatvédelmi, titokvédelmi és adatfeldolgozási előírásokat megsérti.

17.2.2 A kötbér mértéke a Magyar Postát a 10. pont szerinti adatvédelmi, titokvédelmi és adatfeldolgozási előírások megsértésével összefüggésben ért kár mértékének a 20%-a, legfeljebb azonban 100.000,-Ft / szerződésszegés.

17.2.3 A kötbér a 17.2.1 pont szerinti szerződésszegés időpontjában esedékessé válik.

17.2.4 Kötbérigény esetén a Magyar Posta jogosult a kötbér összegét a Ptk. beszámításra vonatkozó szabályai alkalmazásával az esedékes számla összegéből visszatartani.

17.2.5 A Magyar Posta jogosult a kötbért meghaladó kárát Közreműködővel szemben érvényesíteni.

17.3 A jelen szerződés Közreműködő érdekkörében felmerülő okból való megszüntetése esetén fizetendő kártérítés

17.3.1 Felek rögzítik, hogy a Szolgáltatást a jelen szerződés hatályba lépését megelőzően a Magyar Posta saját maga nyújtotta a településen. A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Postának különösen jelentős érdeke fűződik a Szolgáltatás nyújtásának minőségéhez, pontosságához és hozzáférhetőségéhez, mivel a Szolgáltatás nyújtása a Magyar Postát a Postatv. 18. § (1) bekezdése alapján terhelő egyetemes postai szolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez is hozzájárul, annak településen való biztosításához elengedhetetlenül szükséges.

17.3.2 A Közreműködő a 17.3.1. pont tartalmára figyelemmel kifejezetten is kötelezettséget vállal a Szolgáltatás folyamatos fenntartására, különös tekintettel a Magyar Postát terhelő, a Postatv.-ből és az Egyetemes Postai Közszolgáltatási Szerződésből következő minőségi mutatók betartására. A Közreműködő egyúttal tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha a Magyar Posta a jelen szerződést a Közreműködő érdekkörében felmerülő okból kénytelen megszüntetni, úgy a Magyar Posta a jelen szerződés megkötésével, annak teljesítésével, és megszűnésével és a Szolgáltatás további nyújtásával kapcsolatban felmerült költségeinek a megtérítésére igényt tart. Az e pont szerint felmerült költségek - a szerződéskötéskori értéken - különösen az alábbiak:

a) oktatási költség: 150.000.-Ft + áfa,

b) pénzszállító keret áthelyezése: 63.000.-Ft + áfa,

c) markering költségek: 86.000.- Ft + áfa

d) munkapult kiszállítása: 150.000.- Ft + áfa,

e) leszámolási, áttelepítési költségek: 200.000.- Ft + áfa,

f) posta kialakításnak igazolt költségei (amennyiben a Magyar Posta a jelen szerződés megszűnését követően a postai és egyéb szolgáltatásokat az érintett település közigazgatási területén belül, de új helyszínen kénytelen nyújtani).

18. A szerződés időtartama, megszüntetése, a szerződés módosítása

18.1 Jelen szerződés határozatlan időtartamra jön létre. A Felek rendes felmondási jogukat a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, 6 hónapos felmondási idővel, indoklás nélkül gyakorolhatják. A felmondási idő kezdő napja a felmondásról szóló értesítés kézhezvételének napja. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés alkalmazásának kezdő napjától számított 36 hónapos időtartamban a rendes felmondási jog gyakorlásától eltekintenek.

18.2 Bármelyik Fél jogosult a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén jelen szerződést azonnali hatállyal (vagy a jelen szerződést felmondó Fél által megjelölt felmondási idővel) felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha

a) a Közreműködő a jelen szerződés teljesítését egészében, vagy a Szolgáltatások teljesítését részben (egy, vagy több Szolgáltatóhely vonatkozásában) kifejezett módon, vagy ráutaló magatartással megtagadja, és a szerződésszerű teljesítést a Magyar Posta írásos formájú, 8 naptári napos határidőt tartalmazó felszólítása ellenére sem kezdi meg, vagy folytatja.

b) a Közreműködő vagy teljesítési segédje, alkalmazottja (a továbbiakban e [18.2.] pont értelmezése tekintetében: **Közreműködő**) a jelen szerződés titoktartási és adatvédelmi kötelezettségére, vagy konkurencia tilalmára vonatkozó bármely rendelkezését megsérti,

c) a pénzkezelési előírások Közreműködő általi megsértése miatt a Magyar Postát kár éri,

d) a Magyar Postát a Közreműködő tevékenységére visszavezethető okból valamely felügyeleti hatóság legalább kettő alkalommal megbírságolja vagy egyéb elmarasztaló határozatot hoz a Magyar Postával szemben,

e) a Közreműködő a postai nyitvatartási időt egy éven belül legalább 2 alkalommal nem tartja be,

f) a Közreműködő olyan személlyel végezteti a közreműködői tevékenységet, aki erre nem jogosult,

g) a Közreműködő a Magyar Postát bármilyen módon akadályozza az ellenőrzési joga gyakorlásában,

h) ha a Közreműködő kötelezettségét jelentős mértékben, vagy ismételten, vagy szándékosan olyan módon megszegi, hogy ezzel jelentős érdeksérelmet okoz a Magyar Postának, ideértve az ellenőrzés során feltárt hiányosságok meg nem szüntetését,

i) a Közreműködő magatartása vagy mulasztása következtében a Magyar Posta 3 hónapon belül legalább két alkalommal fizet ki 100 000,-Ft-ot meghaladó kártérítést,

j) a Szolgáltatás ellátásához a Magyar Posta az Üzletszabályzatokat, ÁSZF-eket és ezek módosításait – a Közreműködő felszólítása ellenére – a Közreműködő részére nem biztosítja, vagy nem gondoskodik a változások megfelelő időben és módon történő közléséről,

k) a Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges, 5. sz. mellékletben megjelölt postaspecifikus tárgyi eszközöket a Magyar Posta – a Közreműködő felszólítása ellenére – a Közreműködő részére nem teljes körűen biztosítja,

l) a Magyar Posta a Közreműködő által hibátlanul kiállított számlát a számla fizetésének esedékességétől számított 60 napon túl sem fizeti meg.

18.3 A Magyar Posta azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a Közreműködő gazdasági tevékenység végzésére való jogosultsága bármely okból felfüggesztésre kerül, vagy megszűnik.

18.4 A Felek megállapodnak abban, hogy a 18.2 pont szerinti azonnali hatályú (vagy a jelen szerződést felmondó Fél által megjelölt felmondási idejű) felmondás vonatkozhat az 1. sz. melléklet szerinti Szolgáltatóhelyek bármelyikére külön-külön is. Amennyiben a jelen szerződés megszűnésére a Közreműködő érdekkörében felmerülő okból kerül sor, úgy a jelen szerződés megszüntetésével és a Szolgáltatás Magyar Posta általi további nyújtásának elindításával kapcsolatos valamennyi igazolt költség a Közreműködőt terheli.

18.5 Amennyiben a jelen szerződés megszűnik, és a Felek a jelen szerződéssel azonos tárgyban nem kötnek egymással új megállapodást, úgy – a jelen szerződés megszűnését követő 30 napon belül – kötelesek egymással elszámolni.

18.6 A Felek a jelen szerződést – a 18.7 pontban foglalt kivétellel – kizárólag írásban, mindkét Fél cégszerű aláírásával módosíthatják.

18.7 A Felek személyét érintő azonosító adatokban, a statisztikai-, vagy az üzletmenetet meghatározó adatokban bekövetkezett változásokról, továbbá – a 3. sz. melléklet kivételével – az egyes mellékletek tartalmát érintő változtatási igényekről a kijelölt kapcsolattartók az általuk aláírt, faxon-, vagy postai úton továbbított levélben, vagy elektronikus levélben tájékoztatják egymást.

A Felek személyét érintő azonosító adatokban, a statisztikai-, vagy az üzletmenetet meghatározóadatokban bekövetkező esetleges változás az arról szóló értesítés kézhezvételének napját követő ötödik napon hatályosul, vagyis a jelen szerződés 18.6 pont szerinti módosítása nélkül is a jelen szerződés részévé válik. A változásról az adott Fél kijelölt kapcsolattartója haladéktalanul értesíti az érdekelt szervezeti egységeket, és megteszi a szükséges intézkedéseket.

A 3. sz. melléklet kivételével a mellékletek tartalmát érintő változtatási igényekről a kijelölt kapcsolattartók jogosultak egymással megállapodást kötni. E megállapodások a kijelölt kapcsolattartók által egyeztetett időpontban hatályosulnak, vagyis a jelen szerződés 18.6 pont szerinti módosítása nélkül is a szerződés részévé válnak. A változásokról az adott Fél kijelölt kapcsolattartója haladéktalanul értesíti az érdekelt szervezeti egységeket, és megteszi a szükséges intézkedéseket.

A Magyar Posta jogosult olyan egyoldalú nyilatkozatokat, vagy közleményeket kiadni, amelyekben a jelen szerződés tartalmát értelmezi, vagy pedig a jelen szerződés tartalmával kapcsolatos egyéb információt ad közre. A Magyar Posta e bekezdés szerinti egyoldalú nyilatkozatai, vagy közleményei

a) a jelen szerződéshez szorosan kapcsolódnak, és a Felek között létrejött szerződéses jogviszony részét képezik azzal, hogy

b) nem minősülnek a Szerződés módosításának és a Közreműködő szerződéses kötelezettségeit a Közreműködő hátrányára nem változtathatják meg.

18.8 A Felek nem tekintik szerződésmódosításnak (és így a 18.6- és 18.7 pont szerinti alakszerűség megvalósulását sem várják el) az olyan új szolgáltatások bevezetését,

amelyek valamely korábbi, megszűnő szolgáltatás(ok) helyébe lépnek, vagy korábbi már nyújtott szolgáltatás(ok) mellé, kiegészítő szolgáltatásként kerülnek bevezetésre, vagy korábbi szolgáltatások elemeinek kombinálásával jönnek létre, vagy a Szolgáltatás nyújtásának feltételei egyes részleteiben módosulnak, a Magyar Posta saját előírásai, vagy a jogszabályban foglalt előírások következtében. Az előzőek szerinti szolgáltatás-változás nem minősül a jelen szerződés módosításának akkor sem, ha új díj kerül alkalmazásra. Az e (18.8) pont szerinti változásokat a Felek a 2. és a 3 sz. mellékletekben átvezetik.

18.9 Amennyiben a jelen szerződés bármely rendelkezése eltérő törvényi szabályozás folytán érvénytelenné válna, ez a jelen szerződés további rendelkezésének érvényességét nem érinti.

19. Biztosíték

19.1 A Közreműködő a jelen szerződés megsértése miatt felmerülő fizetési kötelezettségei teljesítésének biztosítékául – a jelen szerződés teljes tartamára és a jelen szerződés megszűnését követően is további 1 éves időtartamra – a 19.2. pont szerint meghatározott összegű biztosíték nyújtására vállal kötelezettséget a 9. sz. mellékletben megjelölt tartalom szerint készpénzbiztosíték, vagy bankgarancia formájában.

19.2 A Felek a 19.1. pont alapján nyújtott biztosíték összegét az alábbiak szerint határozzák meg:

A jelen szerződés megkötésekor a biztosíték kezdő összege: 300.000,-Ft.

19.3 A Felek a biztosíték fajtáját az új biztosíték részletes feltételeiben történő írásbeli megállapodással jogosultak megváltoztatni.

20. Vegyes rendelkezések

20.1. Az 5.5 pontban meghatározott esetben a Magyar Posta a Közreműködő megrendelése alapján vállalja, hogy amennyiben a megfelelő kapacitás a rendelkezésére áll, úgy legfeljebb 8 munkaóra/nap szolgáltatási időtartam figyelembevételével, személyenként a jogszabályban meghatározott mindenkori bruttó minimálbér 10%-ának megfelelő napi szolgáltatói díj ellenében, a megrendelőként eljáró Közreműködő felelősségvállalása mellett, a Közreműködő alvállalkozójaként eljárva átmenetileg (legfeljebb 5 nap/alkalom, de nem több, mint 30 nap/év időtartamban) biztosítja a Szolgáltatás ellátását a Szolgáltatóhelyen. Az e pontban meghatározott díj a jogszabály szerint felszámítandó általános forgalmi adó (áfa) mértékét nem tartalmazza.

20.2. A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kialakított informatikai együttműködésük részletes szabályait a 8. sz. mellékletben-, a kapcsolattartóik adatainak kezelésére vonatkozó szabályokat pedig a 10. sz. mellékletben rögzítik. A Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy – a Magyar Posta ellentétes taralmú írásos formájú nyilatkozata hiányában – a Szolgáltatóhelyen a Szolgáltatásokat a Magyar Posta által díjmentesen biztosított munkapultot és csomagmérleg asztalt (továbbiakban: munkapult) használva nyújtja. A munkapult partneri szolgáltatóhelyre történő szállítását a Magyar Posta szintén díjmentesen végzi.

20.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből fakadó jogvitákat elsősorban tárgyalással, kölcsönös engedmények útján igyekeznek rendezni. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére tett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják, és

a) a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény általános rendelkezéseit alkalmazzák (amennyiben a Közreműködő székhelye külföldön, Budapesten, vagy Pest vármegyében van, vagy amennyiben az a hely, ahol Közreműködőnek a jogvitában érintett ügyben eljáró, képviseletére hivatott szerve, illetve szervezeti egysége a működését kifejti Budapesten, vagy Pest vármegyében van);

b) az a) pontban meg nem jelölt esetben a Felek a jogvita elbírálására – a bíróság hatáskörétől függően – a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság, illetőleg a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

20.4. Közreműködő kijelenti és tudomásul veszi, hogy a jelen szerződésben foglaltak szerint őt megillető követelés engedményezése és az őt terhelő kötelezettségek (mint tartozások) átvállalása, valamint a jövőbeni Magyar Posta felé fennálló követelésének a zálogba adása, faktorálása kizárólag Magyar Posta előzetes írásbeli beleegyezése birtokában történhet. Közreműködő kötelezettséget vállal, hogy Magyar Posta előzetes hozzájárulása nélkül nem köt teljesítésátvállalásra / tartozáselvállalásra vonatkozó megállapodást.

20.5. Felek kijelentik, hogy az írásbeli szerződésbe nem foglalt, vagy a jelen szerződés szerinti kapcsolattartói megállapodásnak nem minősülő esetleges korábbi megállapodásaik hatályukat vesztik.

20.6. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Magyar Posta részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényéről, amelyek Magyar Posta a szerződésszegés következményeként megilletik.

20.7. A jelen szerződésre egyebekben a Postatv., a R., a Ptk., továbbá a jelen szerződés alapján végzett tevékenységeket szabályozó mindenkori egyéb jogszabályok, ajánlások, Üzletszabályzatok és ÁSZF-ek vonatkozó rendelkezései az irányadók.

20.8. A Magyar Posta átadta a Közreműködőnek a Magyar Posta Pénzmosás Megelőzési Szabályzatát, amelyet a Közreműködő a készpénzátutalási megbízások és a postai számlabefizetési megbízások, a belföldi postautalvány kezelése kapcsán, továbbá a Kincstári Takarékjegyek, más állampapírok és életbiztosítás esetleges közvetítése esetén – a közreműködői jogviszonyból és a szolgáltatási portfólióból következő értelemszerű eltérésekkel – köteles alkalmazni.

20.9. A jelen szerződés szerinti Szolgáltatásnak nem része a szerencsejáték közvetítői tevékenység. E tevékenység ellátására a Közreműködő közvetlenül a Szerencsejáték Zrt.-vel köthet megállapodást a Szerencsejáték Zrt. által meghatározott feltételek szerint. A Magyar Posta kötelezettséget vállal arra, hogy valamennyi rendelkezésére álló eszközzel támogatja azt, hogy a Szerencsejáték Zrt. és a Közreműködő között létrejöjjön a szerencsejáték közvetítői szerződés.

A jelen szerződés alkalmazásának kezdőnapja: A Felek kapcsolattartói által írásos formában, a Közreműködő egyéb kötelezettségvállalásaira és a Magyar Posta technológiai lehetőségeire tekintettel egyedileg meghatározott nap, legkésőbb azonban a jelen szerződés hatályba lépésének napját követő 180. nap.

A jelen szerződés mellékletei:

1. **sz. melléklet:** A közreműködő által üzemeltetett szolgáltatóhelyek
2. **sz. melléklet:** A szerződés keretében ellátott tevékenység és szolgáltatások köre
3. **sz. melléklet:** Díjak – Közreműködői (Partneri) jutalék
4. **sz. melléklet:** A Magyar Posta által a tevékenység ellátásához elismert végzettségek
5. **sz. melléklet:** A Szolgáltatás nyújtásához a Magyar Posta által biztosított eszközök
   5. sz. melléklet 1. sz. függelék: Védjegyhasználat
6. **sz. melléklet:** A Szolgáltatás nyújtásához a Közreműködő által biztosított ingatlan kialakítása és eszközök beszerzése
7. **sz. melléklet:** A szolgáltatást ellátó személyek által kitöltendő titoktartási nyilatkozat minta
8. **sz. melléklet:** Informatikai szolgáltatásokra vonatkozó SLA megállapodás
   8. sz. melléklet 1. sz. függelék: Tevékenységlista
   8. sz. melléklet 2. sz. függelék: Szolgáltatáskatalógus
9. **sz. melléklet:** Biztosíték
10. **sz. melléklet:** Kapcsolattartók adatainak kezelése

A jelen szerződés kettő, egymással mindenben megegyező példányban készült. A jelen szerződést a Felek szerződéskötési joggal rendelkező képviselői elolvasták, annak tartalmát megértették, majd azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták, és abból egy-egy eredeti példányt átvettek.

Budapest, 202… ..... (település), 202…

.....	.....
Magyar Posta Zrt.	**Közreműködő**
…	…
…	…

.....
Magyar Posta Zrt.
…
…

1.sz. melléklet

A Közreműködő által üzemeltetett szolgáltatóhelyek

A szolgáltatóhely adatai

Elnevezése és címe:

Nyitvatartási ideje:

Közreműködő Szolgáltatóhelyi kapcsolattartója, elérhetősége:

2. sz. melléklet

A szerződés keretében ellátott tevékenység és szolgáltatások köre

1. Tevékenységek meghatározása:

1.1. **Levél- és csomag küldemények felvételét és kézbesítését elősegítő, postai szolgáltatásnak nem minősülő tevékenységek**, így különösen a postai ügyfélfogadás, a postaszolgálat-irányítási, a feladást megelőző és azt követő, valamint a kézbesítést megelőző és azt követő küldeményrendezési szolgáltatások, ezen belül:

1.1.1. a postai szolgáltatásokhoz kapcsolódó, nem postai szolgáltató által végzett adatrögzítés, díjbeszedés, elszámolás, készpénzkezelés

1.1.2. a postai küldemény felvételét követő tárolási, raktározási, megőrzési tevékenység;

1.1.3. a postai szolgáltató általi sikertelen kézbesítést követő tárolási, raktározási, megőrzési tevékenység;

1.1.4. a postai szolgáltató által kijelölt, a felhasználók számára elérhető helyiségben vagy helyen megőrzésre elhelyezett postai küldemény kiadása, valamint ahhoz kapcsolódó adatellenőrzési tevékenység

a következő termékkörökben:

a) Belföldi levélküldemények:

aa) elsőbbségi és nem elsőbbségi levél,

ab) elsőbbségi és nem elsőbbségi azonosított levél,

ac) szerződéses, kedvezményes díjú címzett reklámküldemény (K-DM),

ad) szerződéses, kedvezményes díjú azonosított címzett reklámküldemény (K-DM)

Ezekhez kapcsolódó többletszolgáltatások:

ae) ajánlott (Elektronikus Feladó Jegyzékkel (EFJ) és EFJ nélkül),

af) tértivevény (EFJ-vel és EFJ nélkül),

b) Hivatalos irat (csak EFJ-vel) és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 6. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóaz igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások

c) Emberi testből származó vizsgálati anyagot tartalmazó küldemény,

d) Belföldi válaszküldemény és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 3. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,

e) Vakok írását tartalmazó küldemény és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 7. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,

f) Nemzetközi levélküldemények:

fa) elsőbbségi és nem elsőbbségi levél,

fb) elsőbbségi és nem elsőbbségi „M" zsák

fc) nemzetközi kereskedelmi válaszküldemény,

fd) vakok írását tartalmazó küldemény

Ezekhez kapcsolódó többletszolgáltatások:

fe) ajánlott,

ff) tértivevény,

g) Csomagküldemények:

ga) MPL Üzleti csomag (kivéve a szerződéssel rendelkező ügyfelek csomagjai) és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 13. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,

gb) MPL Postacsomag és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 10. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,

gc) elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 11. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,

gd) Nemzetközi EMS gyorsposta és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 14. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,

ge) MPL Europe Standard csomag és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 16. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,

gf) Európa+ csomag és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 15. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,

h) Letéti küldemények:

ia) kézbesítők által értesítővel ellátott küldemények,

ib) vámköteles tartalmú levélküldemény

i) Postán maradó címzéssel ellátott küldemények:

fix pontra érkezett levél, csomag, utalvány küldemények

1.2. **Postakész borítékok, postabélyeg értékesítés**

1.3. **Postakonform kereskedelmi áruk értékesítése** (postai nyomtatványok, feladókönyv, boríték/levéltasak, levélpapír, képeslap, csomagolódobozok)

1.4. **Pénzügyi értékcikk (illetékbélyeg) értékesítése**

1.5. **Pénzforgalmi és pénzügyi szolgáltatások**

a) Csekkfelvétel: készpénzátutalási megbízás és postai számlabefizetési megbízás;

b) Belföldi postautalvány (T2, T1, T0) felvétele;

c) T0, T1 típusú belföldi postautalvány szolgáltatóhelyen való kézbesítése;

d) Bankkártya elfogadás (POS vásárlás, csekkbefizetés, készpénz be-és kifizetés)

1.6. **Díjhiteles (szerződéses) ügyfelek** levél és csomag küldeményeinek (kivétel az MPL Üzleti csomag) kezelése

1.7. **Elektronikus mobilfeltöltés** (POS eszközzel)

2. **Egyéb feladatok:**

2.1. **Hűségkártya pontgyűjtés, pontbeváltás**

2.2. **Egyesített kézbesítő részére készpénzellátmány** (postahelyi ellátmány) **kifizetése**

2.3. **Járatok fogadása és indítása**

2.4. **Forgalomból bevont, valamint hiányos és sérült forintbankjegy és forintérme átvétele, kezelése**

3. sz. melléklet

Díjak – Közreműködői (Partneri) jutalék (1500 lakosságszámig)

1. Meghatározás

A postai közreműködői tevékenyég ellátásáért **havonta jutalékot fizet a Magyar Posta** a Közreműködők (Partnerek) számára. A jutalék összegét a Magyar Posta Szolgáltatóhelyenként külön-külön állapítja meg abban az esetben is, ha a Közreműködő a jelen szerződés alapján egynél több Szolgáltatóhelyet üzemeltet.

A Közreműködő részére megfizetett jutalék elemei a forgalmi jutalék, és az esetlegesen megfizetendő kiegészítő jutalék.

A tárgyhónapra fizetett jutalék megállapításának az alapja a **havi forgalmi jutalék** (a Szolgáltatóhely tárgyhavi tevékenysége alapján járó, a szerződött termékcsomag értékesítése után fizetett jutalék). Amennyiben a havi forgalmi jutalék összege nem éri el a mindenkori bruttó minimálbér jogszabályban meghatározott összegét, úgy a Magyar Posta **kiegészítő jutalék**ot fizet a Közreműködőnek.

2. Jutalék összegek

2.1. Tárgyhavi forgalom után járó jutalék:

Tevékenység	Jutalék alapja	Egysége	Mértéke
Könyvelt levélküldemények felvételének elősegítése (készpénzes)	Forgalmazott darab	Ft/db	110
Könyvelt levélküldemények felvételének elősegítése (díjhiteles)	Forgalmazott darab	Ft/db	70
Csomag termékek felvételének elősegítése (készpénzes)	Forgalmazott darab	Ft/db	175
Csomag termékek felvételének elősegítése (díjhiteles)	Forgalmazott darab	Ft/db	175
Postautalvány felvétel, készpénz-átutalási megbízás és postai számlabefizetési megbízás befizetés elfogadása	Forgalmazott darab	Ft/db	105
POS-tranzakció készpénzfelvétel, készpénzbefizetés	Forgalmazott darab	Ft/db	105
Postai értékcikk árusítás	Forgalmazott Ft	%	7,7
Pénzügyi értékcikk árusítás	Forgalmazott Ft	%	1
Postakonform kereskedelmi áru	Forgalmazott Ft	%	10
Elektronikus mobiltelefon feltöltés (POS terminálon keresztül)	Forgalmazott Ft	%	1,73
Letéti küldemények kézbesítésének elősegítése: postán maradó könyvelt küldemény	darab	Ft/db	105
Letéti küldemények kézbesítésének elősegítése: postafiókról történő levélküldemény	darab	Ft/db	160
Utalvány kézbesítésének elősegítése (belföldi postautalvány, kifizetési utalvány és nyugellátási utalvány)	darab	Ft/db	105

Készpénzellátmány biztosítása a Magyar Posta egyesített postai kézbesítők részére (rendelés és kifizetés):			
• **rendszeres alapellátmány kifizetés esetén**	**szolgáltatóhelyenként**	**Ft/hó**	**10 000**
• **eseti pótellátmány kifizetés esetén**	**szolgáltatóhelyenként**	**Ft/hó**	**5 000**

A feltüntetett értékek nettó (Áfa-t nem tartalmazó) értékek!

2.2. Kiegészítő jutalék:

A tárgyhónapra esedékes **kiegészítő jutalék** áfát nem tartalmazó összege megegyezik a mindenkori bruttó minimálbér jogszabályban meghatározott összegének és a havi nettó (áfát nem tartalmazó) forgalmi jutaléknak a különbözetével.

4. sz. melléklet

A Magyar Posta által a tevékenység ellátásához elismert végzettségek

a) Postai szakirányú végzettséget adó középiskolai, vagy OKJ-s képzettség és az ilyen végzettséghez kötött esetleges további végzettségek (pl. nyomdai úton előállított Magyar Állampapír Plusz és Kincstári Takarékjegy és biztosítás értékesítésében való közvetítési jogosultsághoz),
b) Postai segédtiszti, vagy tiszti képzések és az ilyen végzettséghez kötött esetleges további végzettségek (pl. nyomdai úton előállított Magyar Állampapír Plusz és Kincstári Takarékjegy és biztosítás értékesítésében való közvetítési jogosultsághoz),
c) Posta által elfogadott belső szakmai képzések (pl.: FRONT1 PostaNet ügyintéző I. és PENBA2 Pénzforgalmi és banki ismeretek II.; vagy POSTA1: Postaforgalmi ismeretek I. és PENBA2 Pénzforgalmi és banki ismeretek II.; vagy KUTU Postai küldeményfelvevők tudnivalói és PETU Pénzforgalmi és pénzügyi felvevők tudnivalói és PEHA Pénzforgalmi és pénzügyi háttértevékenység) és az ilyen végzettséghez kötött esetleges további végzettségek (pl. nyomdai úton előállított Magyar Állampapír Plusz és Kincstári Takarékjegy és biztosítás értékesítésében való közvetítési jogosultsághoz).

A fenti képzettség megléte mellett elvárás az önálló munkavégzéshez szükséges szakmai gyakorlati tudás is (pl. Integrált Posta Hálózat /IPH/ ismerete).

Abban az esetben, ha a végzettségek egy részével már rendelkezik a postai közreműködői tevékenység ellátását végző személy, csak a hiányzó képzések megszerzése szükséges.

5. sz. melléklet

A Szolgáltatás nyújtásához a Magyar Posta által biztosított eszközök

1. A postai közreműködői tevékenység ellátásához az arculati elemeket, a postaspecifikus, és a Közreműködő által kereskedelmi forgalomban nem beszerezhető eszközöket a Magyar Posta térítésmentesen biztosítja, azok kihelyezésének költségét a Közreműködő viseli (ideértve az átadott eszközök működtetéséhez szükséges technikai feltételek megteremtésének költségeit is /pl. áramellátás kiépítése/). A szolgáltatások ellátásához kapcsolódó marketingkommunikációs tevékenységhez szükséges kommunikációs anyagokat (szórólapok, plakátok, stb.) a Magyar Posta biztosítja.

   „Védjegy" és a Postát azonosító feliratokat és színes ábrákat tartalmazó eszközök/anyag(ok)
   - Arculati elemek:
     - kültéren:
       - Posta pajzs,
       - nyitvatartási tábla, mely egyben a szolgáltatásokat bemutató ajtómatrica;
     - beltéren:
       - „freeze" (belógató tábla) a munkapult fölé
   - Keletbélyegző (tartozékaival)
   - Plombafogó (értékküldemények lezárásához)

   Specifikus eszközök/anyag(ok)
   - Ellenőrzőszám bélyegző
   - Érvénytelen feliratú bélyegző
   - Gumibélyegző (iratbélyegző)
   - Levél és csomagmérleg
   - Nyitókeret pénzszállító kazettához, kártya/érintő kulcs (MP Zrt. kizárólag ott biztosítja, ahol a forgalom indokolja,)
   - Kézi készpénzfizetési számla (egyszerűsített számla és számla is)- nyugtatömb, számviteli bizonylat tömb
   - Vásárlók könyve
   - A szolgáltatás ellátásához szükséges kezelési nyomtatványok
   - Postai tevékenységet szabályozó és kezelést segítő kiadványok, segédkönyvek
   - Postaanyag szállításához szükséges csomagoló/egységképző és lezáró eszközök.

2. A szolgáltatás ellátásához szükséges IT eszközök biztosítása

A Szolgáltatások ellátásához szükséges következő informatikai eszközöket és licenceket a Közreműködő részére a Magyar Posta használatra átadja. A kötendő szerződés megszűnése esetén a Közreműködő az eszközöket visszaadja a Magyar Postának. A kialakítandó munkaállomások az alábbi eszközöket és kiemelt szoftvereket tartalmazzák:

- Alapgép (tartozékokkal)
- Monitor 19-22" TFT (16:9)
- Olivetti PR2/MB2 szkenner/bizonylat nyomtató/+OCRsw vagy ezzel egyenértékű EPSON eszköz
- POS terminál + pinpad

- Online pénztárgép
- Digitális aláíró tábla
- Operációs rendszer (OEM Windows 10 Pro x64)
- VPN csatlakozás
- IPH szoftver
- MS Core CAL licenc – (postai TECH01-be kötés miatt)
- Vírusvédelmi rendszer
- Adatszivárgás elleni védelmi rendszer Levelező rendszer

A Magyar Posta gondoskodik a Szolgáltatóhelyen használt informatikai eszközök informatikai biztonságáról. Ennek során gondoskodik arról, hogy a tevékenységgel összefüggésben használt munkaállomás mindenkor vírusmentes és illegális programoktól és adatszerző programtól mentes legyen.

A Magyar Posta gondoskodik a biztonsági kockázattal arányos módon:

- az informatikai rendszer szabályozott, ellenőrizhető és rendszeresen ellenőrzött felhasználói adminisztrációjáról (így különösen a hozzáférési szintekről, az egyedi jogosultságokról, s azok engedélyezéséről, a felelősségi körökről, a hozzáférés naplózásról, a rendkívüli események kezeléséről),
- a távadat-átvitel és az adatok bizalmasságáról, sértetlenségéről és hitelességéről,
- az adathordozók szabályozott és biztonságos kezeléséről,
- az informatikai rendszer biztonsági kockázattal arányos vírusvédelméről.

A számítógépes programok együttesen alkalmasak

- a szolgáltatás ellátásával összefüggő, külső informatikai rendszerhez történő közvetlen vagy közvetett módon történő biztonságos csatlakozásra,
- a tárolt adatok ellenőrzéshez való hozzáférhetőségére és felhasználhatóságára,
- a biztonsági kockázattal arányos logikai és fizikai védelemre, az adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának biztosítására.

3. A postai tevékenység ellátásához szükséges eszközök biztosítása

- Munkapult (munkapult és csomagmérleg asztal): a Magyar Posta – a partneri szolgáltatóhely nyitásához, mint kezdő ellátmány – térítésmentesen biztosítja és térítésmentesen szállítja a partneri szolgáltatóhely címére.

A 3. pontban felsorolt eszközök használatából eredő javítások és pótlások költsége Közreműködőt terheli. Magyar Posta a munkapult esetleges pótlásához a mindenkor érvényes műszaki specifikációt térítésmentesen biztosítja Közreműködő részére. A folyamatos használatból eredő esetleges pót munkapultok szállítási költséges Közreműködőt terheli.

5. sz. melléklet 1. sz. függeléke

Védjegyhasználat

A Magyar Posta biztosítja a Közreműködő számára a 171406 lajstromszám szerinti saját logójának használatát azzal, hogy a szerzői vagyoni jogait teljes mértékben fenntartja.

A logóhasználat formája: képi megjelenítés.

A logó képe:

Magyar Posta

A logó használatának célja: a postai közreműködői tevékenység teljesülésének elősegítése.

A Magyar Posta biztosítja a Közreműködő számára az azonosítását szolgáló következő feliratok, illetve színes ábrák használatát is a postai közreműködői tevékenység ellátásához kapcsolódóan:

a) MP,
b) MPRT,
c) MPZRT,
d) Magyar Posta,
e) Magyar Posta Rt.,
f) Magyar Posta Zrt.,
g) Posta,
h) EMS gyorsposta ábra (130542 lajstromszámon 1989. január 12-én bejelentett védjegyként),

MPL ábra (186616 lajstromszámon 2005. július 11-én bejelentett védjegyként).

6. sz. melléklet

A Szolgáltatás nyújtásához a Közreműködő által biztosított ingatlan kialakítása és eszközök beszerzése

1. **A közreműködői munkahely kialakításához a Közreműködő által biztosítandó:**
   - Min. 10 m^2 terület a szolgáltatóhely és az ügyféltér biztosításához,
   - Zárható kétajtós szekrény a letéti küldemények, értékcikkek és az okiratok tárolására, illetve külön zárható terület a csomagok tárolására,
   - Riasztó és tűzvédelmi eszköz,
   - 2 m^2 falfelület a kötelező tájékoztatók kihelyezéséhez,
   - A számítógépes hálózat és egyéb elektromos eszközök működéséhez minimum 16A elektromos hálózat, éjszakai áramellátás és a munkahely mellett 8 db 230 voltos szabványos földelt csatlakozó dugalj kiépítése,
   - Internetvonal (melynek a jelen szerződéssel lefedett szolgáltatások részére biztosított részének a rendelkezésre álló garantált letöltés sebessége legalább 15 Mbps, garantált feltöltési sebessége legalább 4 Mbps munkapultonként)
   - Az Internetvonalhoz kapcsolódást biztosító eszköz (pl. Router) ,
   - Munkaállomásonként legalább 2 db szabad port szükséges a routeren, valamint ezekhez megfelelő hosszúságú CAT6A SFTP kábel a router és a PC, illetve az egyéb eszköz (pl. POS terminál csatlakoztatására).
   - A Közreműködőnek a postai munkaállomások VPN és egyéb kommunikációjához biztosítania kell hálózati forgalmak átengedését hálózati és tűzfal eszközein a **vpn.posta.hu** szolgáltatás felé.
   - Lézer vagy tintasugaras nyomtató (javasolt a lézer nyomtató) – A Windows mindenkori, adott gyártóhoz tartozó, beépített nyomtatóvezérlőjével működtethető és USB csatlakozási lehetőséggel rendelkező nyomtató.
   - Vonalkódolvasó (elfogadott típusok):
     - Datalogic QS M2430 mobil
     - Datalogic QS QD2430 2D
     - Zebra DS2208 2D
     - Zebra DS2278 2D mobil
   - Páncélszekrény (Postától a készlet erejéig megvásárolható)
   - Mobiltelefon a VPN-es csatlakozáshoz nevesített felhasználónként (MFA)
   - vezetékes vagy mobil elérhetőség a szolgáltatóhelyhez
   - Bankjegyvizsgáló készülék (UV-A/C készülék)

2. **A Közreműködő által a szolgáltatás ellátásához biztosítandó további eszközök, melyek kezdő állományát a Magyar Posta biztosítja az alábbiak szerint:**
   Postai tájékoztatók eszközei:
   - 2 db 90x120 cm-es parafatábla
   - 1 db 4 rekeszes asztali szórólaptartó
   - 1 db A4-es laptartó
   - 1 db 100cmx20cm-es belógatós tábla
   - 1 db bejárati ajtómatrica

   A 2. pontban részletezett eszközök esetén a használatból eredő pótlások költsége Közreműködőt terheli.

7. sz. melléklet

A szolgáltatást ellátó személyek által kitöltendő titoktartási nyilatkozat minta

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott _____ (születési családi és utóneve: ....., születési helye és ideje: ....., anyja születési családi és utóneve: .....), mint a ..... (székhely, cégjegyzékszám) alkalmazottja ezúton nyilatkozom, hogy a postai közreműködői tevékenységekkel összefüggésben ellátott feladataim végzése során tudomásomra jutott tényeket, adatokat, információkat – így különösen, de nem kizárólagosan ezek felmerülése esetén üzleti titkokat, bank-, értékpapír-, biztosítási, fizetési- és pénztártitkokat, levéltitkot és személyes adatokat – (továbbiakban: **bizalmas információk**) az adattal azonosítható érintett személy és a Magyar Posta Zrt. írásbeli hozzájárulása nélkül nem hozom nyilvánosságra, harmadik személlyel nem közlöm, azokat kizárólag a hivatkozott feladataim ellátása érdekében használom fel. A Bizalmas információt nem rögzítem, és nem duplikálom, kivéve, ha feladataim ellátása érdekében nélkülözhetetlen.

Vállalom, hogy a Bizalmas információt és annak esetlegesen elkészített valamennyi másolatát és a használatában lévő valamennyi adathordozót, amin bizalmas információ megtalálható úgy kezelem, hogy megakadályozzam a lehetőségét annak, hogy ahhoz harmadik személy hozzáférjen vagy azzal bármilyen módon visszaéljen.

Tudomásul veszem, hogy a munkáltatóm bármikor utasíthat a Bizalmas információ részének vagy egészének azonnali visszaszolgáltatására.

A titoktartási kötelezettségek nem vonatkoznak a Bizalmas információkra a következő esetekben:

a) a Bizalmas információk köztudomásúak és a nyilvánosság rendelkezésére állnak, kivéve, ha az a Bizalmas információknak a részemről történő jogosulatlan átadásából, nyilvánosságra hozatalából származik; vagy
b) a Magyar Posta Zrt. illetékes személye és az adattal azonosítható érintett személy a Bizalmas információk nyilvánosságra hozatalához, vagy átadásához előzetesen kifejezett írásos – a jogszabályban előírt esetleges további formai követelményeknek is megfelelő – nyilatkozatával hozzájárult; vagy
c) a Bizalmas információk átadására, vagy nyilvánosságra hozatalára vonatkozó kötelezettséget jogszabály, vagy illetékes hatóság határozata, bíróság ítélete állapítja meg; vagy
d) a Bizalmas információk valamely, az információ kiadására jogosult harmadik személytől az információ felhasználására vonatkozó korlátozás nélkül jutnak el hozzám.

A titoktartási kötelezettség korlátlan ideig fennáll.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben feladataim ellátása személyes, illetve különleges adatnak minősülő adatot vagy érint, köteles vagyok az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezései szerint eljárni.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy kizárólag a jelen nyilatkozatban megjelölt feladataimhoz elengedhetetlenül szükséges adatokhoz férek hozzá, kizárólag azokat ismerem meg és kezelem, és a hozzáférési lehetőségeimet nem használom fel arra, hogy a Magyar Posta Zrt-nek, ügyfeleinek vagy szerződött partnereinek a feladatommal közvetlenül össze nem függő, ahhoz nem elengedhetetlenül szükséges adataihoz, információihoz hozzáférjek.

Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy amennyiben bármely személy a jelen nyilatkozatban foglalt kötelezettségeim megsértésére hív fel, vagy arra ösztönöz, arról a Magyar Posta Zrt.-t haladéktalanul tájékoztatom.

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglalt kötelezettségeim megsértése esetén fennálló büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi felelősséget vállalom.

..., _____

.....
nyilatkozattevő

8. sz. melléklet

Informatikai szolgáltatásokra vonatkozó SLA megállapodás

Magyar Posta

1. A megállapodó felek

A melléklet értelmezése és alkalmazása során a
Magyar Posta Zrt., a jelen melléklet alkalmazása során mint **Szolgáltató** és
Közreműködő, a jelen melléklet alkalmazása során mint **Megrendelő**

2. A megállapodás tárgya

A megállapodás kiterjed a Megrendelő és a Megrendelő telephelyén üzemelő, a Szolgáltató tulajdonában álló informatikai eszközökhöz kapcsolódó komplex üzemeltetési szolgáltatások nyújtására éles üzemi környezetben, az alábbi szolgáltatási típusokban:

- hibaelhárítás
- igénykezelés
- üzemeltetés (rendelkezésre állás).

A Felek rögzítik, hogy a megállapodás teljesítését érintő lényeges kérdésről, illetve változásról a Felek képviselőik vagy kapcsolattartóik útján haladéktalanul értesítik egymást.

3. A Szolgáltató kötelezettségei

3.1. Üzemeltetés
A Szolgáltató a biztosított informatikai eszközökkel kapcsolatban az alábbi szolgáltatáscsoportokba tartozó, az 1. számú függelékben részletezve meghatározott tevékenységeket végzi jelen megállapodásba foglalt szolgáltatási időszakban (jelen megállapodás 5. fejezete) és szolgáltatási szinten (jelen megállapodás 6. fejezete.).

a) IT eszközök – IPH munkahely;
b) IT eszközök – online pénztárgép;
c) IT eszközök – POS eszközök;
d) Alkalmazás, szoftver
e) Vírusvédelem és rendszerfelügyelet

Az egyes szolgáltatáscsoportok, komponensek és azok jellemzői a szolgáltatáskatalógusban találhatók (2. sz. függelék).

3.2. Hibabejelentés
A Szolgáltató felé hibabejelentést a Szolgáltató 0 órától 24 óráig, folyamatosan működő HelpDeskje felé a **(1) 421-7299** és a **(30) 770-7299** telefonszámok valamelyikén tehetnek.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi:

a) Hibabejelentések felvétele
b) Hibabejelentések nyilvántartása
c) Hibák elsőszintű kezelése
d) Amennyiben a hibákat nem sikerül első szinten elhárítani, a bejelentés eszkalálása a jelen Megállapodás 3.1 pontban felsorolt szolgáltatási csoportok üzemeltetői felé.

3.3 A szolgáltatás biztosításához kapcsolódó megkötések
A Szolgáltató az alábbi megkötéseket teszi:

a) A Szolgáltató kizárólag az általa biztosított, az eszköz alapvető működéséhez, valamint a munkahely szolgáltatásainak támogatásához szükséges szoftverek üzemeltetéséért vállal felelősséget:
   - Kliens operációs rendszer, böngészők, pluginek, meghajtók, víruskereső, rendszerfelügyeleti eszközök,
   - Front office programcsomag

   A Megrendelő munkatársai szoftvereket nem telepíthetnek, nem módosíthatnak, és nem távolíthatnak el a munkaállomásokról.

b) A Szolgáltató a nem rendeltetésszerű használatból, idegen beavatkozásból, eredő hibák elhárítását elvégzi, de minden esetben kiszámlázásra kerül a kiszállási díj, a helyreállítási költség, a felhasznált anyag költség és minden egyéb felmerülő költség. Az ilyen jellegű hibák a hibaelhárítás időpontjában a munkalapon rögzítésre kerülnek.

c) A Szolgáltató a szolgáltatással kapcsolatos minőségi észrevételeket kizárólag a HelpDesknek bejelentett és a Szolgáltató Service Desk rendszerében rögzített bejelentésekre fogad el.

d) A Szolgáltató csak előzetesen egyeztetett karbantartási munkát végezhet a Megrendelő munkaidejében.

e) A szolgáltatás akkor tekinthető elvégzettnek, ha a felhasználó ellenőrizte az eszköz/szolgáltatás működőképességét és a Szolgáltató Service Desk rendszerében szereplő kapcsolódó bejelentés megoldását nem utasította el (azaz a bejelentés lezárt állapotba került).

3.4 Adatszolgáltatások:

a) A Szolgáltató eszköznyilvántartásához az informatikai eszközök üzembe helyezésekor eszközmozgatási bizonylatot készít.

4. A szolgáltatás nyújtásának helye

A Szolgáltató a szolgáltatást a jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott helyszíneken nyújtja a szerződés hatályba lépésekor.
A helyszínek változása, új munkahelyek kialakítása, korábbiak áthelyezése vagy megszüntetése, leszerelése bejelentésköteles a Megrendelő részéről.
A Szolgáltató az eszköznyilvántartásában naprakészen vezeti az eszközök, munkahelyek helyszíneit is.

5. A szolgáltatási időszak

A Szolgáltató az alábbi szolgáltatási időszakot biztosítja a szolgáltatás igénybevételére:

Szolgáltatási időszak	központi (szerveroldali) hibák esetén, melyek I. prioritás besorolású szolgáltatást érintenek	a hét minden napján: 0-24 óráig
	minden egyéb hiba és igény esetén	munkanapokon: 7:00 – 17:00

A Szolgáltató a hét minden napján, 0-24 óráig biztosítja a bejelentések fogadását, rögzítését. Nem tartoznak a szolgáltatási időszakba a munkaszüneti napok.

6. Szolgáltatási szint definíciók

6.1 HIBAELHÁRÍTÁS

Elhárítási idők (óra)		Prioritás		
		I.	II.	III.
Érintettség	Magyar Posta által nyújtott összes közreműködő teljes működőképességét gátló	4 óra	8 óra	24 óra
	egy vagy több telephely teljes működőképességét gátló	8 óra	12 óra	48 óra
	részleges szolgáltatás kiesést okozó	24 óra	48 óra	72 óra

A megoldási idő a Szolgáltató HelpDesk rendszerében rögzített bejelentés visszaigazolásával kezdődik és a hiba elhárításáig tart a szolgáltatási időszakon belül (5. fejezet).

6.2 IGÉNYKEZELÉS

	Besorolás
	Távolról végezhető (adminisztratív) Prio I
Teljesítési idők	2 munkanap

Jelen táblázat kizárólag a jogosultságkezelési és felhasználó adminisztrációs igények esetén irányadó. A munkahely telepítési, mozgatási vagy leszerelési igények esetén a Felek külön egyeztetnek az ütemezésről.

A teljesítési idő a Szolgáltató HelpDesk rendszerében rögzített bejelentés visszaigazolásával kezdődik és az igény teljesítéséig tart a szolgáltatási időszakon belül (5. fejezet).

6.3 KÖZPONTI SZOLGÁLTATÁSOK

VÍRUSVÉDELEM

Értékelési periódus**	Egy naptári év
Rendelkezésre-állás	≥ 95 % per év
Vírusminta terjesztés	naponta

A vírusminta terjesztés időtartama a vírusminta továbbításának az időtartama a vírusvédelem fő szervere és a replikációs szerverek között.

ELEKTRONIKUS LEVELEZÉS

Értékelési periódus **	Egy naptári év
Rendelkezésre-állás	≥ 95 % per év
Tervezett mentések	1 teljes mentés per nap
Kimenő levél és hozzácsatolt állomány garantált maximális mérete	10 MB per levél a postai hálózaton belül és kívül

CSOPORTMUNKA

Értékelési periódus**	Egy naptári év

Rendelkezésre-állás	≥ 95 % per év
Tervezett mentések	1 teljes mentés per nap

** Az értékelési periódusba kizárólag az adott naptári év szolgáltatási időszakai számítanak bele (a továbbiakban év).
A Felek értelmezése szerint a 95% per év rendelkezésre-állás esetén a kimaradó 5% az éves tervezett leállásokat is tartalmazza.

6.4 IT ESZKÖZÖK

a) A Szolgáltató vállalja, hogy a jelen Megállapodás keretében üzemeltetési körbe bevont és Megrendelő számára kiadott IT eszközök meghibásodása, elvesztése vagy eltulajdonítása esetén, a 6.1 pontban vállalt határidőkkel, az eredeti eszközzel megegyező vagy annál magasabb funkcionalitású csereeszközt biztosít a Megrendelő számára.

b) Eszköz-meghibásodás esetén a javítást követően az eszközök visszakerülhetnek a felhasználóhoz, ez alól kivételt képeznek a nem javítható vagy selejtezésre javasolt eszközök, amikor is végleges csereeszközt kap a felhasználó.

c) A Megrendelő kártérítési felelősséggel tartozik a Szolgáltató felé a Megrendelő számára kiadott IT eszközökben bekövetkezett károkért, kivéve, ha a kár igazoltan a Szolgáltató szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartása miatt következett be.

7. A Megrendelő kötelezettségei

A Megrendelő kötelezi magát arra, hogy az alábbi pontokban felsoroltak biztosítása érdekében a szükséges feltételeket vagy önmaga biztosítja, vagy a feltételek biztosításáról megállapodásban gondoskodik:

a) A felhasználók kötelesek minden, a szolgáltatást érintő eseményt a Szolgáltató HelpDeskjén keresztül bejelenteni. A Megrendelő köteles a bejelentés azonosítóját (a Szolgáltató által használt nyilvántartási rendszer SD számát), amelyet a Szolgáltató HelpDeskje a bejelentéskor a bejelentővel közöl, megőrizni, a munkahely naplóba bejegyezni és minden további bejelentéssel kapcsolatos kommunikációjában az adott SD számra hivatkozni.

b) A telefonos bejelentések felvételéhez a bejelentő köteles megadni az alábbi információkat:
   - Szolgáltatási pont neve
   - Felhasználó neve
   - Felhasználó telephelye és telefonszáma
   - Eszköz azonosítója: gyári száma, vagy Inform ID-je, vagy postai FM azonosító
   - A probléma felmerülésének ideje
   - A bejelentéshez kapcsolódó eszköz pontos helye
   - A hibajelenség egyértelmű meghatározása
   - Korábban volt-e hasonló hibajelenség, probléma
   - Kapcsolódó bejelentést tett-e a közelmúltban
   - Próbált-e valamilyen megoldást találni a problémára

c) Az eszközök üzemeléséhez szükséges, szabványoknak és technológiai előírásoknak megfelelő üzemeltetési környezetet nem változtatja meg.

d) Biztosítja, hogy az eszközök mozgatása, áthelyezése csak a Szolgáltató bevonásával történhessen.

e) A Megrendelő területén található üzemeltetési tevékenységhez kapcsolódó helységekhez történő hozzáférés, bejutás biztosítása.

f) Amennyiben a felhasználó hibájából keletkezett kár az eszközökben, az eszköz javításának költsége a Megrendelőt terheli.

g) A használt rendszerekhez kapcsolódó használati szabályozásokban (mindenkor érvényes Postapartner IPH FELHASZNÁLÓI MŰKÖDTETÉSI SZABÁLYZAT alapján) megadott feladatok végrehajtása (pl. gépek terv szerinti kikapcsolása, újraindítása, felhasználói tisztítása, verzióváltások előkészítése).

A szolgáltatás nyújtásához használt, a Posta által biztosított eszközök kellék anyagait a Magyar Posta biztosítja, megrendelés alapján. A partner által biztosított eszközök kellék anyagainak biztosítása a partner feladata.

8. Vis maior

A Megrendelő nem alkalmazhatja a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás jogkövetkezményeit, ha az vis maior eredménye, vagyis a Szolgáltató érdekkörén kívüli, olyan elháríthatatlan okok következménye, amelyek a Szolgáltatónak nem róhatóak fel. (Ilyen esetek különösen: sztrájk, háború, tűzeset, árvíz, járvány, embargó, stb.) A vis maior akkor szolgál kimentés indokául, ha az a Szolgáltató tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel közvetlen összefüggésben van. A szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak.

8. sz. melléklet 1. sz. függeléke

Tevékenységlista

1. Infokommunikációs szolgáltatás

1.1.1 HIBAJAVÍTÁS

A Szolgáltató ezen szolgáltatás keretében vállalja a Szolgáltató Service Desk rendszerében rögzített bejelentésekben szereplő hibajelzések kezelését a meghatározott szolgáltatási szinten belül.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi el:

- Hibabejelentés fogadás
- Hibaelhárítás
- Amennyiben indokolt, a felhasználó rövid tájékoztatása, hogyan kerülheti el a hasonló meghibásodást

2. Desktop és asztali nyomtató szolgáltatáscsoport

2.1 ESZKÖZJAVÍTÁS

A Szolgáltató ezen szolgáltatás keretében vállalja a Szolgáltató nyilvántartási rendszerében rögzített bejelentésekben szereplő hibajelzések kezelését a meghatározott szolgáltatási szinten belül.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi el:

a) Hiba azonosítása, elhárítása
   - Kapcsolatfelvétel a felhasználóval telefonon és/vagy e-mailben
   - A Megrendelő által meghatározott adatok mentése, a javítás során előálló adatvesztés elkerülésére, amennyiben az eszköz műszaki állapota azt lehetővé teszi. A mentés adathordozón átadásra nem kerül, azt a javítást követően a Szolgáltató törli.
   - Javítás történhet:
     - Telefonon történő (szükség esetén képernyő átvétellel kiegészítve, vagy távoli beavatkozással), vagy helyszíni hibaelhárítással
     - Beállítással vagy eseti karbantartással
     - A Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott csereeszköz biztosításával
   - Az eszköz működésének ellenőrzése
   - Adatvisszatöltés, amennyiben adatmentés történt.

b) További tevékenységek
   - Amennyiben indokolt a felhasználó rövid tájékoztatása, hogyan kerülheti el a hasonló meghibásodást

- Új típusú eszköz működéséről a felhasználó rövid tájékoztatása az eszköz működéséről: a bemutató nem haladja meg a 15 percet és nem helyettesítheti az oktatást.
- Hibás eszköz vagy alkatrész elszállítása javítás vagy javíttatás céljából
- Minden tevékenység dokumentálása

2.2 ESZKÖZKARBANTARTÁS

A szolgáltatás nyújtására a felhasználóval előre egyeztetett időpontban kerülhet sor, ha azt a Szolgáltató kezdeményezi.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi el:

a) Karbantartás
   - Kapcsolatfelvétel a felhasználóval telefonon és/vagy e-mail-ben
   - Hardverkarbantartás
     - Hardver beállítása és/vagy tisztítása
     - A Megrendelő által biztosított fogyó-, kopóanyagok cseréje
   - Az eszköz működőképességének ellenőrzése
b) További tevékenységek
   - Minden tevékenység dokumentálása

2.3 SZOFTVER TELEPÍTÉSE, BEÁLLÍTÁSA

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató a Megrendelővel jelen megállapodás szerint az alábbi tevékenységeket végzi el:

a) A berendezések előkészítése a telepítési folyamatra
b) IPH munkahelyi alap image telepítése a munkaállomásokra
c) IPH munkaállomásra telepített szoftverek megszemélyesítése
d) Eszközök konfigurálása
e) A közreműködő köteles hozzáférhetővé tenni a szolgáltató számára az általa biztosított eszközök telepítő anyagait, dokumentációját

3. Vírusvédelem, elektronikus levelezés és csoportmunka szolgáltatáscsoport

A Szolgáltató a jelen dokumentumban meghatározott tevékenységek végrehajtásával vállalja a megegyezett rendelkezésre-állás biztosítása mellett, a szolgáltatás alapját képző rendszer üzemeltetését. Valamint, a Szolgáltató vállalja a szolgáltatást érintő, a Szolgáltató HelpDeskjének bejelentett hibák elhárítását a megegyezett szolgáltatási szint alapján.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi el:

a) A **Vírusvédelem** biztosítására vonatkozó specifikus üzemeltetői tevékenységek:
   - Vírusminta frissítés
   - Vírus tendenciák figyelése
   - Vírusvédelmi napló naprakészen tartása, kezelése
   - Vírusvédelmi események jelzése a Szolgáltató vírusvédelmi szabályzatának megfelelően

b) Az **Elektronikus levelezés** üzemeltetésére vonatkozó specifikus üzemeltetői tevékenységek:

- Mailbox adminisztráció (létrehozás, módosítás, áthelyezés, megszüntetés)
- Rendszeres mailbox mentés
- Használattal kapcsolatos logok ellenőrzése
- Adatbázis karbantartás
- Riportok készítése

4. Egyéb üzemeltetői tevékenységek szolgáltatáscsoport

A Szolgáltató az előzőekben felsoroltakon túl az alábbi tevékenységeket végzi:

- Az informatikai eszközök garanciavesztést nem okozó karbantartási feladatainak ellátása.
- Multifunkcionális eszközök használatának támogatása (ezen eszközökkel kapcsolatos általános segítségnyújtás, tanácsadás)

		SZOLGÁLTATÁSKATALÓGUS		
Szolgáltatás típusa	Szolgáltatás megnevezése	Kategória	Magyar Posta által nyújtott összes közreműködő működőképességét gátló	Részleges szolgáltatás kiesést okozó
hibaelhárítás	IPH munkaállomás (PC és a szolgáltató perifériái)	IT eszközök – IPH munkahely hibaelhárítás	Prioritás I	Prioritás II.
hibaelhárítás	Online pénztárgép	IT eszközök – online pénztárgép hibaelhárítása	Prioritás II.	Prioritás III.
hibaelhárítás	Bizonylatkezelő szkenner/nyomtató	IT eszközök – IPH munkahely hibaelhárítás	Prioritás I	Prioritás II.
hibaelhárítás	Aláírópad	IT eszközök – IPH munkahely hibaelhárítás	Prioritás III.	Prioritás III.
hibaelhárítás	POS terminál	IT eszközök – POS hibaelhárítás	Prioritás III.	Prioritás III.
				-
hibaelhárítás	Munkaállomáson elérhető, a szolgáltató által biztosított alkalmazások és Operációs rendszer	Alkalmazás, szoftver – Alkalmazás hibaelhárítás	Prioritás I. – III.	Prioritás I. – III.
hibaelhárítás	Levelezés és csoportmunka alkalmazások	Üzenetküldés és csoportmunka- Teamweb (SPS) hibaelhárítás	Prioritás III.	Prioritás III.
hibaelhárítás	Hozzáférési/Felhasználó jogosultság	Alkalmazás, szoftver – Alkalmazás hibaelhárítás	Prioritás I..	Prioritás II.
Igény	Hozzáférési/Felhasználó jogosultság	IBO engedély köteles igények/távoli elérés	Prioritás III.	-

9. sz. melléklet

Biztosíték
(a Felek a jelen melléklet 2. pontja mellett feltüntetett, a 2. pont [Bankgarancia] Közreműködő általi alkalmazásának szándékát egyértelműen alátámasztó jelölés hiányában az 1. pont [Készpénzbiztosíték] alkalmazását kötik ki)

1. **Készpénzbiztosíték**

1.1. A Közreműködő a jelen szerződés megsértése miatt felmerülő fizetési kötelezettségei teljesítésének biztosítékául – a jelen szerződés teljes tartamára és a jelen szerződés megszűnését követő egy évig a jelen szerződés 19.2. pontjában meghatározott összegű biztosíték nyújtására vállal kötelezettséget készpénzbiztosíték formájában, amely biztosítékon a Magyar Postát óvadéki jog illeti meg.

1.2. A Közreműködő a 1.1 pont szerinti készpénzbiztosíték összeget szerződési biztosíték (továbbiakban: biztosíték) címen, banki átutalással a Magyar Posta 10918001-00000003-00330225 sz. bankszámlájára utalja saját nevének és a biztosíték jogcímének a feltüntetésével. A Közreműködő a biztosíték összegének átutalását alátámasztó bizonylatot legkésőbb a jelen szerződés alkalmazásának kezdő napját megelőző nyolcadik napon bemutatja a Magyar Posta részére.

1.3. A Közreműködőt a biztosíték összege után a Magyar Posta számlavezető bankja által meghatározott mindenkori látra szóló folyószámlakamat mértékével megegyező kamat illeti meg, melyet, amennyiben az felmerül, a Magyar Posta minden tárgyévet követő év január 31-ig kifizet a Közreműködő részére.

1.4. Ha a Közreműködőnek a jelen szerződés megsértése miatt fizetési kötelezettsége merül fel és e fizetési kötelezettségének a Közreműködő a Magyar Posta írásbeli fizetési felszólításában megjelölt (legfeljebb 8 banki napos) határidőn belül nem tesz eleget, úgy a Magyar Posta az őt megillető követelést a biztosíték felhasználásával is kielégítheti, és erről a Közreműködőt haladéktalanul értesíti. A biztosítékot a Közreműködő a Magyar Posta e tárgyú értesítését követő 15 napon belül köteles az 1.1 pontban meghatározott összegre kiegészíteni.

1.5. A Közreműködő tudomásul veszi, hogy az 1.4. pont szerinti kötelezettség teljesítésének elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.

1.6. A Magyar Posta a biztosítékot a jelen szerződés megszűnésétől számított egy év eltelte után, 15 naptári napon belül fizeti vissza a Közreműködőnek, amennyiben a Közreműködő a jelen szerződés megsértése miatt felmerülő valamennyi fizetési kötelezettségének eleget tett, és vitatott tartozások vagy követelések sem állnak fenn (függetlenül attól, hogy a vitatott tartozás vagy követelés jogosultjának a Magyar Posta vagy harmadik személy tekinti-e magát, továbbá, hogy a vitatott tartozást vagy követelést a magát a tartozás vagy a követelés jogosultjának tekintő személy érvényesítette-e már bíróság vagy más hatóság előtt).

1.7. Amennyiben valamely magatartás vagy mulasztás a jelen szerződés megszegése mellett más, a Magyar Posta és a Közreműködő között fennálló jogviszony

megszegését is eredményezi, a szerződésszegés következménye pedig valamely jelen szerződés alapján is használt dolog meghibásodása, megsérülése, vagy hiánya, és a Közreműködő a szerződésszegések okán felmerülő kártérítés fizetési, vagy egyéb megtérítési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Magyar Posta a készpénzbiztosítékból csak olyan mértékben jogosult érvényesíteni a kártérítési igényét, amilyen mértékben a Közreműködő a dolgot a jelen szerződés teljesítése érdekében használta. Amennyiben a Felek között vitatott, hogy a Közreműködő milyen mértékben használta a dolgot a jelen szerződés teljesítése érdekében, úgy a Magyar Posta a készpénzbiztosítékból a kártérítési igény 50%-át jogosult érvényesíteni.

1.8. A jelen melléklet 1. pontjában rögzítettek a Felek jogviszonya tekintetében óvadéki szerződésnek minősülnek.

2. Bankgarancia ☐*

2.1. A Közreműködő a jelen szerződés megsértése miatt felmerülő fizetési kötelezettségei teljesítésének biztosítékául – a jelen szerződés teljes tartamára és a jelen szerződés megszűnését követő egy évig a jelen szerződés 19.2. pontjában meghatározott összegű biztosíték nyújtására vállal kötelezettséget bankgarancia formájában.

2.2. A Közreműködő legkésőbb a jelen szerződés alkalmazásának kezdő napját megelőző nyolcadik napon a jelen melléklet 2.1. pontja szerinti összegű, feltétel nélküli és visszavonhatatlan bankgarancia nyilatkozatot ad át a Magyar Postának. A Magyar Posta a bankgarancia nyilatkozat átvételét a jelen szerződés aláírásával elismeri.

2.3. A bank által a bankgarancia nyilatkozatban vállalt kötelezettségnek legalább a jelen szerződés aláírást követő egy évig hatályosnak kell lennie. A Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy a bankgarancia lejáratát legkésőbb egy hónappal megelőzően újabb, legalább egy évig hatályos garancia nyilatkozatot a Magyar Posta részére átad. A nyilatkozat átvételét a Magyar Posta írásban elismeri.

2.4. A bankgarancia nyilatkozat tartalmazza, hogy a bank kötelezettséget vállal arra, hogy a Magyar Posta első írásbeli fizetési felszólításának – feltétel nélkül, és az alapjogviszony vizsgálatának mellőzésével – 3 munkanapon belül eleget tesz.

2.5. Ha a Közreműködőnek a jelen szerződés megsértése miatt fizetési kötelezettsége merül fel és e fizetési kötelezettségének a Közreműködő a Magyar Posta írásbeli fizetési felszólításában megjelölt (legfeljebb 8 banki napos) határidőn belül nem tesz eleget úgy a Magyar Posta jogosult a bankgaranciát lehívni. Közreműködő a bankgaranciából történő kielégítést követő 8 naptári napon belül köteles átadni a Magyar Posta részére az e pont szerinti lehívásban érintett bankgaranciával megegyező tartalmú és összegű új, vagy megújított bankgarancia nyilatkozatot.

2.6. A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a 2.5. pont szerinti kötelezettség teljesítésének elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.

* A 2. pont Közreműködő általi alkalmazásának szándéka esetén az ezt alátámasztó jelölés a ☐-ben helyezendő el.

10. sz. melléklet

Kapcsolattartók adatainak kezelése

1. A kapcsolattartók nevét, címét, e-mail címét, telefonszámát a Magyar Posta Zrt. kizárólag a szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából, a szerződés teljesítése, az átadás-átvétel/teljesítésigazolás lefolytatása érdekében, a szerződés módosításához megszüntetéséhez – ideértve a szerződés nem vagy nem szerződésszerű teljesítéséhez kapcsolódó kommunikációt is – szükséges lépések megtétele érdekében kezeli.
2. Az adatok Magyar Posta Zrt. részére való megadásának megfelelő jogalapját a Megbízott és kapcsolattartója közötti jogviszonyban a Megbízott köteles biztosítani. A Megbízott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az adatok átadására megfelelő jogalappal rendelkezik.
3. A kapcsolattartó adatok kezeléséhez a Magyar Posta Zrt.-nek jogos gazdasági érdeke fűződik, ami abban nyilvánul meg, hogy a szerződés szerződésszerű teljesítésének biztosításához elengedhetetlen, hogy a Felek egymással a kapcsolatot tartani tudják.
4. A kapcsolattartói adatok kezelésének időtartama a szerződés megszűnésétől számított 3 év. Ekkor a szerződések kapcsolattartói melléklete megsemmisítésre kerül.
5. A kapcsolattartó tiltakozhat adatai kezelésével szemben vagy kérheti annak törlését, zárolását (korlátozását) vagy helyesbítését.
6. Tekintettel a 2. pontban foglaltakra, a kapcsolattartó az 5. pont szerinti kérelmeit elsődlegesen a Közreműködőnél nyújthatja be. A Közreműködő a Magyar Posta Zrt.-t köteles haladéktalanul értesíteni, amennyiben a kapcsolattartó 5. pontban meghatározott kérelmének megfelelően a kapcsolattartó adataiban változás állt be, vagy az adatok tovább nem kezelhetők. Amennyiben az érintett kapcsolattartó adatait a Közreműködő törölni kéri, köteles ezzel egyidejűleg új kapcsolattartót kijelölni és annak adatait a Magyar Posta Zrt. részére átadni.
7. Amennyiben a tiltakozást az adat törlése, zárolása vagy helyesbítése iránti kérelmet a kapcsolattartó személy a szerződésben vagy annak függelékében megjelölt Magyar Posta Zrt. kapcsolattartó részére, valamint a Magyar Posta Zrt. ügyfélszolgálatának elérhetőségein (1540 Budapest, 06-1-767-8282, ugyfelszolgalat@posta.hu) jelzi, a Magyar Posta Zrt. a kérelemről a Közreműködőt a 2. pontban foglaltakra tekintettel értesíti.
8. A Magyar Posta Zrt. a Közreműködő kapcsolattartójának adatai kezelésére vonatkozó tájékoztatás kérésére – erre irányuló kérés esetén írásban – megadja a kérelmet benyújtó kapcsolattartónak a kezelt adatait és az adatkezelésre vonatkozóan minden kért információt közöl a kérelmet benyújtó kapcsolattartóval. A kapcsolattartó a kérését a postai kapcsolattartó részére, valamint a Magyar Posta Zrt. ügyfélszolgálatának 7. pontban megjelölt elérhetőségein tudja benyújtani a Magyar Posta Zrt. részére azonosító adatai (név, e-mail cím, telefonszám,) és a szerződés száma megadásával. A tájékoztatás iránti kérelmek teljesítésének határidejére a Magyar Posta Zrt. mindenkor hatályos Adatkezelési Tájékoztatójában (www.posta.hu) foglaltak az irányadók.
9. A Magyar Posta Zrt. tájékoztatja a Közreműködő kapcsolattartóit, hogy amennyiben a Közreműködőnek azon adatkezelését, amely szerint adataikat a Magyar Posta Zrt. részére kapcsolattartás céljából megadta, sérelmesnek véli, akkor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11, postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9. e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu honlap: www.naih.hu) valamint választása szerint lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat jogorvoslatért.
10. Amennyiben a kapcsolattartó a Magyar Posta Zrt. adatkezelését véli sérelmesnek, akkor panaszát a Magyar Posta Zrt. ügyfélszolgálatának 7. pontban meghatározott elérhetőségein tudja benyújtani vagy a 9. pontban megjelölt jogorvoslatokkal élhet.

Szólád Község Önkormányzata
8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32.
Tel.: 84/567-021. E-mail: szolad@bfterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének
2023. május 22. napján tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Tárgya: Villamos energia beszerzés 2025. évre
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel
Tárgyalás: Nyilvános ülésen
Melléklet: Szerződéstervezet

Tisztelt Képviselőtestület!

Az Audax Renewables Kft. villamosenergia-beszerzési ajánlattal kereste meg az önkormányzatot, mely az intézményi villamosenergia ellátásra vonatkozik.

Az önkormányzat jelenlegi villamosenergia szolgáltatója szintén az Audax Renewables Kft. Az önkormányzat 2024. december 31-ig rendelkezik szerződéssel. A jelenlegi szerződés alapján, mely fix árat rögzít, az önkormányzat 65 Ft / kWh áron jut villamosenergiához.

A villamosenergia kereskedő kft. jelenlegi ajánlata piai áron való szerződéskötést tartalmaz. Az önkormányzatnak 2023. május 26-ig van lehetősége a csatolt szerződés megkötésére, azonban piaci alapú szerződés a későbbiekben, akár 2024. évben is köthető.

Határozati javaslat 1.
Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az Audax Renewables Kft. teljes ellátásról szóló villamosenergia-adásvételi szerződéses ajánlata alapján szerződést kíván kötni a 2025. évi intézményi villamosenergia beszerzésre. A képviselőtestület az előterjesztés szerinti szerződést jóváhagyja, a polgármestert a szerződés megkötésére felhatalmazza.

Határozati javaslat 2.
Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az Audax Renewables Kft. teljes ellátásról szóló villamosenergia-adásvételi szerződéses ajánlata alapján nem kíván szerződést kötni a 2025. évi intézményi villamosenergia beszerzésre.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2023. május 26.

Szólád, 2023. május 16.

Rózsás Elemér
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Ellenjegyezte:

.....
Dr. Törőcsik Gabriella jegyző

ARAM/38621-1/2023

Szólád Község Önkormányzata
Kossuth Lajos utca 32
Szólád
8625

Tárgy: Az Audax Renewables Kft. versenypiaci ajánlata

Tisztelt Ügyfelünk!

Kérésének megfelelően levelünk mellékleteként megküldjük Önnek módosított szerződéses ajánlatunkat.

Ajánlatunkat csak egy rövid ideig (2023.05.26-ig) tudjuk biztosítani, így kérjük a bélyegzővel ellátott, cégszerűen aláírt szerződés egy teljes példányát az Audax Renewables Kft. címére megküldeni szíveskedjen.

E-mailen is megküldheti az **agnes.kovacs.audax@audaxrenewables.hu** e-mail címre.

Együttműködését köszönjük.

Melléklet:

- 1 darab Villamosenergia-adásvételi szerződés és mellékletei

Üdvözlettel:

Audax Renewables Kft.

Szlovacsek Renáta

Hajdú-Bécsi Alexandra

Az Audax Renewables Kft. elérhetőségei

@
agnes.kovacs.audax @ audaxrenewables.hu

+1403

h-p. 8:00-16:00

9020 Győr, Pf. 7017

Iktatószám:
ARAM/38621-1/2023

Ügyintéző neve:
Rigó-Kovács Ágnes

Iktatás időpontja
2023.05.16.

Audax Renewables Kft.

Székhely: 1134 Budapest, Váci út 17.
Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzékszám: 01-09-181155

Felhasználói Adatlap
BIZALMAS

Értékesítő ügyintéző: Kovács Ágnes Petra

Szerződés száma: RMP02-VE-22561-S-23

1. Felhasználó adatai:

Szólád Község Önkormányzata
A társaság/vállakozó szerződő fél neve[1]:

Székhelye[1]:

8625	Szólád	Kossuth Lajos utca	32
ir.szám	település neve	közterület neve	házszám, emelet, ajtó

		15400334-1-14
Nyilvántartási/Cégjegyzékszáma[1]	TEÁOR	Adószáma[1]

Bertalan Anett	szolad@bfterseg.hu	(84)567021
Kapcsolattartó neve[1]	e-mail címe[2]	telefonszáma[1]

Eltérő fizető adatai:

Eltérő fizető (cég) neve[3]: Adószáma[4]

Székhelye[3]:

ir.szám	település neve	közterület neve	házszám, emelet, ajtó

Postafiók esetén:

ir.szám	település neve	postafiók száma

2. Fizetési mód

A fizetés módja: előre fizetés banki átutalással.
Kérjük, adja meg a Felhasználó, illetve eltérő számla fizető esetén az Eltérő fizető banki adatait!

OTP Dél-dunántúli r., Siófok	11743040-15400334
Bankjának neve[1]	Bankszámlaszáma[1]

3. Ármegállapítási időszak

Ármegállapítási időszak

Kezdete		Vége
2025.01.01.	-tól/től	2025.12.31. -ig

Az Ármegállapítási Időszak(ok)hoz kapcsolódó díjak, díjtételek a vonatkozó villamosenergia-kereskedelmi szerződés 6. sz. mellékletében szerepelnek.

Jelen szerződéses ajánlat 2023.05.26. -ig érvényes.

Számlázási kérdésekben a jövőben az Audax Renewables Kft. ügyfélszolgálatához fordulhat üzleti ügyfélként a 1403-as hívószámon. Technikai kérdésekkel, kérjük, továbbra is a területileg illetékes hálózati szolgáltatójához („Elosztói Engedélyes") forduljon. Az Elosztói Engedélyesek címét az 5. sz. melléklet tartalmazza.

1 Kötelezően töltendő mezők.
2 Használatban levő e-mail megadását kérjük az esetleges egyeztetésekhez.
3 Felhasználótól eltérő számlafizető esetén kötelezően töltendő.
4 Feleknek tudomása van arról, hogy a Kereskedő által kiállított számlák a Felhasználó nevére és adószámára (mint Vevő) kerülnek kiállításra, az Eltérő Fizető fél adószáma az általános forgalmi adóról szóló törvény alapján a számlán nem tüntethető fel, ezért az Eltérő Fizető fél ezen bizonylatok alapján ÁFA-levonásra nem jogosult, illetve erre hivatkozva a Felhasználó, illetve Eltérő Fizető fél számlakifogással nem élhet.

778_1000058579

audax renewables

1. A szerződés tárgya

Jelen Szerződés a Kereskedő és a Felhasználó között jelen Szerződés 5. sz. mellékletében foglalt Felhasználási hely(ek)re vonatkozóan villamos energia adásvételére és a Felhasználási hely(ek) mérlegkör-tagságának biztosítására jött létre. Ennek alapján a Felhasználó vállalja, hogy a Kereskedő által átadott villamos energiát átveszi, és annak jelen Szerződés szerinti díjait megfizeti.

2. Kereskedő adatai

Audax Renewables Kft.
Székhely: 1139 Budapest, Fiastyúk utca 4-8. • Levelezési cím: 9020 Győr, Pf. 7017 • Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-181155
Adószám: 24765648-2-44 • Bankszámlaszám: ING Bank HUF: 13700016-08102027; EUR: IBAN: HU68 1378 9017 0810 2010 0000 0000; SWIFT: INGBHUHBXXX • Honlap: www.audaxrenewables.hu • Telefon: 1403

3. A felhasználó adatai

A Felhasználó, illetve Eltérő számlafizető esetén az Eltérő számlafizető adatait a Felhasználói Adatlap tartalmazza.

4. Számlázás, fizetés, elszámolás

4.a A fizetési mód, előre fizetés banki átutalással.

4.b Az átadott villamos energiáért jelen Szerződés 6. sz. mellékletében meghatározott ellenérték fizetendő. Ha az Eltérő fizető is alanya a szerződésnek, úgy **a Felhasználónak és a Fizetőnek a felelőssége egyetemleges a szerződésből eredő valamennyi fizetési kötelezettség tekintetében.**

4.c A Felek havonkénti számlázásban és díjfizetésben állapodnak meg. Az általános rendszerhasználati díjakat a Felhasználó közvetlenül, a Kereskedő közreműködése nélkül fizeti meg az átviteli Elosztói Engedélyes részére. Felek megállapodnak, hogy Felhasználó által diktált mérőállás alapján nem készül számla. Kereskedő a havonként meghatározott szerződött volumenek alapján az adott havi fogyasztás megkezdése előtt előre fizetendő részszámlát bocsát ki, amelyet Felhasználó a számlán szereplő határidő szerint kiegyenlít. Az előre fizetendő részszámla elszámolás részleteit a 6. sz. melléklet tartalmazza. Az elosztók által publikált, profilcsoportokhoz tartozó, egy naptári éven belül érvényes negyedórás terhelési profilgörbéket az elosztói engedélyesek honlapjukon közzéteszik, jellemzően a tárgyévet megelőző utolsó hónapban. Az előre fizetendő részszámlák átváltási árfolyama a számla kiállításának napján érvényes MNB devizaárfolyam +10 Ft/EUR. A rész és elszámoló számlák átváltási árfolyama az adott számlázási időszakkal egybeeső elszámolási időszak utolsónapján érvényes MNB devizaárfolyam + 10 Ft/EUR.

5. Egyéb feltételek

5.a Jelen Szerződés határozott időtartamú. A szerződés a 8. pontban foglalt napon jön létre, és a Felhasználói Adatlap 3. pontja szerinti, azon Ármegállapítási Időszak utolsó napján jár le, amely Ármegállapítási Időszakra vonatkozóan a Felek a villamosenergia-egységárban megállapodtak (Lejárat Napja). A szolgáltatásnyújtás kezdete a Felhasználói Adatlapon megjelölt/választott Ármegállapítási Időszak első napja.

Amennyiben az Áramegállapítási Időszak 12 hónapnál hosszabb időtartamra került meghatározásra, úgy Felhasználó jogosult a Kereskedőnél bejelentett kapcsolattartója vagy képviselője útján az Ármegállapítási Időszakkal érintett adott naptári év utolsó napját vagy Fordulónapos szerződés esetén a naptári év utolsó napját megelőző 30. napig a 1403-as telefonszámon vagy elektronikusan az ugyintezes@audaxrenewables.hu e-mail címen a szerződés 6. sz. mellékletében meghatározott változó árazás helyett kötött (fix) árazásra a jelen szerződés Lejárat Napjával – Fordulónapos szerződés esetén – a szerződéses éves fordulónapot megelőző nappal megegyező vagy azt meghaladó szerződéses időtartamra vonatkozó ajánlatot igényelni a Kereskedőtől.

Felhasználó igényének kézhezvételét követően Kereskedő egyeztetéseket folytat Felhasználóval, amelynek során a kötött árazásra vonatkozóan a jelen szerződés módosítása vagy megszüntetése és új szerződés megkötése végett a szerződés(módosítás) valamennyi lényeges feltételeit tartalmazó ajánlatot küld Felhasználónak.

A Felhasználó jelen pont szerinti igényének közlése, a Felek közötti egyeztetések megkezdése, valamint a Kereskedő ajánlatának közlése a felek eltérő megállapodása hiányában jelen szerződést nem módosítja vagy szünteti meg, a Felek jelen szerződésből eredő kötelezettségeiket továbbra is teljesíteni kötelesek.

A Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen Szerződés megkötésének időpontjában, jelen Szerződés 5. sz. mellékletében feltüntetett Felhasználási helyekre vonatkozóan fennáll közöttük teljes ellátásról szóló villamosenergia-adásvételi szerződés, azt a szolgáltatásnyújtás kezdetével megszüntetik, és helyette a jelen dokumentumban foglalt új, teljes ellátásról szóló villamosenergia-adásvételi szerződést megkötik.

Jelen Szerződés a határozott időtartam lejártát követően határozatlan időtartamú, éves Fordulónapos szerződéssé alakul át, amennyiben a Felek egyike a szerződésnek a határozott időtartam utolsó napjára vonatkozó megszüntetési igényét a Lejárat Napját 30 nappal megelőzően a felmondás szabályai szerint, írásban nem közli.

A Kereskedő a Lejárat Napját követő időszakra vonatkozó FEE_{spot} díjelemet a Lejárat Napját 45 nappal megelőzően a Felhasználóval közli, ennek hiányában az utolsó Ármegállapítási Időszak szerinti FEE_{spot} díjelem alkalmazandó a Lejárat Napját követő időszakban is. Jelen Szerződés annak határozott időtartama alatt rendes felmondással nem mondható fel.

Amennyiben a szerződés határozatlan időtartamúvá válik, a Felek a szerződést rendes felmondással a Fordulónapra 30 napos felmondási idővel írásban mondhatják fel. A Fordulónap az Ármegállapítási Időszakot követő naptári nap, majd ezt követően minden év ugyanezen naptári napja.

A Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés felmondására irányuló nyilatkozat legkorábban a Fordulónapot 12

Mellékletek
5. sz. melléklet: Felhasználási helyek listája
6. sz. melléklet: Villamos energia díjai

778_1000058579

hónappal megelőzően közölhető. Amennyiben bármely Fél ennél korábbi időpontban közli a másik Féllel a felmondását, úgy az a szerződés megszüntetését nem eredményezi.

5.b A Kereskedő jogosult – a honlapján történő előzetes közzététel vagy a Felhasználók előzetes tájékoztatása után – minden naptári negyedévben egy alkalommal, a következő negyedév első napjától kezdődő hatállyal a 6. sz. melléklet szerinti FEEspot díjelemet egyoldalúan megváltoztatni. A Felhasználó a módosított díjelem közlésétől számított 15 napon belül a szerződést írásbeli rendes felmondással a felmondás közlését követő hónap első napjára, de legalább 30 napos felmondási idővel felmondhatja.
Amennyiben a Lejárat Napja és a naptári negyedév első napja ugyanazon dátumra esik, a Kereskedő, vagy a jelen pontban meghatározott negyedévenkénti áremelésre vonatkozó jogát vagy az 5. a pontban meghatározott árközlési jogát jogosult érvényesíteni. Amennyiben a szerződés 6. sz. mellékletének 2. a pontjában a Kereskedő Árgaranciát vállal, úgy az abban meghatározott időszak végéig lemond ezen pontban megfogalmazott áremelési jogáról.

5.c A Felhasználóra automatikusan továbbhárítható minden olyan adó, adó módjára vagy egyéb módon és/vagy jogcímen megfizetendő pénzügyi teher, egyéb díj, ráfordítás, díjnövekmény vagy pénzeszköz (a továbbiakban: egyéb díj), amely a szerződéskötést követően hatóságilag, jogszabály vagy a Felek érdekkörén kívül eső más úton kerül bevezetésre. A Kereskedő a fentiek szerinti költségeket jogosult a Felhasználó által fizetendő díjba változatlan módon beépíteni, feltéve, hogy ezt jogszabály nem zárja ki. Ezen felül a Felhasználóra továbbhárítható automatikusan minden olyan, a Kereskedő által is megfizetendő, a fentiekben nem említett egyéb díj, amely a köztük fennálló szerződésben meghatározott kötelezettségeit a Kereskedő hátrányára változtatja meg. Amennyiben a KÁT elszámolásának díjai a MAVIR ZRt. által meghatározott elszámolási rendszer változása miatt megemelkednek, a Kereskedő az esetleges árváltozást jogosult a Felhasználó felé továbbhárítani, és az általa fizetendő díjba változatlan módon beépíteni. Jelen pontban foglaltak a szerződés Felhasználó általi felmondását nem alapozzák meg.
A szerződésfelmondást és a határozott időtartam lejártakori megszüntetési igényt a Kereskedő kizárólag írásban, postai úton fogadja el. A Kereskedő jogosult a felmondás hatályosulását egy, az utolsó ajánlattételi jog körülményeiről szóló nyilatkozat megtételéhez kötni, a 7. a pont szerint. A felmondási idő a felmondásnak a Kereskedőhöz történő beérkezésétől indul.
A postázási cím: Audax Renewables Kft., 9020 Győr, Pf. 7017

5.d Amennyiben a Felhasználó háztartási méretű kiserőművet telepít a Felhasználási helyei valamelyikére, úgy a Kereskedő jogosult a szerződést módosítani/felmondani.

5.e Amennyiben a Felhasználó a Kereskedővel megkötött bármely villamosenergia-adásvételi szerződéséből adódó bármely fizetési kötelezettségének az abban foglaltak szerint nem tesz eleget, úgy a Kereskedő jogosult a Felhasználóval megkötött bármely villamosenergia-adásvételi szerződését azonnali hatállyal felmondani, illetve az e szerződésekkel érintett bármely Felhasználási helyet vagy egyidejűleg azok mindegyikét a Felhasználó kockázati kategóriájának – amennyiben az egyes szerződések kockázati kategóriái eltérőek, akkor a legrosszabb kockázati kategóriának – megfelelően kikapcsoltatni.

6. Üzletszabályzat és Általános Szerződési Feltételek

6.a A Kereskedő működését a Villamosenergia-kereskedelmi üzletszabályzata szabályozza. Ezen Üzletszabályzat alapján a Kereskedő Általános Szerződési Feltételeket (ÁSZF) dolgozott ki. Az ÁSZF és az Üzletszabályzat jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik.
A Felhasználó tudomásul veszi, hogy jogviszonyára az ÁSZF, valamint az Üzletszabályzat rendelkezései irányadók, amelynek mindenkor hatályos változata a Kereskedő honlapján (www.audaxrenrewables.hu/uzletszabalyzat, illetve www.audaxrenewables.hu/altalanos-szerzodesi-feltetelek) megtalálható. A Felhasználó kérése esetén a hatályos Általános Szerződési Feltételeket és az Üzletszabályzatot a Kereskedő megküldi részére. Ezen kérés hiányában a Kereskedő úgy tekinti, hogy a Felhasználó az ÁSZF és az Üzletszabályzat rendelkezéseit megismerte, és azokat a szerződés aláírásával elfogadta, így a későbbiekben a Felhasználó nem hivatkozhat arra, hogy nem állt módjában az ÁSZF/Üzletszabályzat megismerése és elfogadása.

6.b Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi továbbá a Felhasználói Adatlap, a Felhasználási helyek adatai (5. sz. melléklet), a Villamos energia díjai (6. sz. melléklet), amennyiben jelen Szerződés megkötése kereskedőváltással jár, a Kereskedő meghatalmazása (1. sz. melléklet), amelyek jelen szerződéssel együtt megküldésre kerültek.

7. Egyéb rendelkezések

7.a Utolsó ajánlattételi jog

7.a.1. Arra az esetre, ha a Felhasználó jelen Szerződés megszűnését követő időtartamra vonatkozóan más kereskedő(k)től villamos energia adásvételére vonatkozó ajánlatot kap, jelen Szerződés Kereskedőjének ún. utolsó ajánlattételi joga van. Ezen jog alapján a Felhasználó vállalja, hogy a Kereskedővel az ajánlat beérkezését követő 2 munkanapon belül írásban (a lastcall@lc-energia.hu e-mail címre vagy az Audax Renewables Kft., 9020 Győr, Pf. 7017 postai címre) küldött cégszerű aláírással ellátott dokumentumban közli a lényeges ajánlati feltételeket a mindenkori piaci sztenderdeknek megfelelően és mértékegységekkel az Üzletszabályzat szerinti részletezettséggel. Utolsó ajánlattételnek kizárólag ajánlat, vagy szerződés tekinthető, ajánlattételre felhívás, vagy tender kiírás nem.
Amennyiben a Kereskedő az ajánlati feltételek közlésétől számított 5 munkanapon belül a Felhasználótól kapott – vagy annál a Felhasználó számára egyértelműen kedvezőbb – feltételekkel a Felhasználó ellátását vállalja, és az erről szóló nyilatkozatát a Felhasználónak írásban (ideértve az elektronikus levelezést is) megküldi, úgy a közölt feltételekkel a

szerződés a Felhasználó és a Kereskedő között joghatályosan létrejön. Kereskedő a létrejött szerződést írásba foglalva 15 munkanapon belül megküldi a Felhasználónak.

7.a.2. Amennyiben a Szerződést a Felhasználó mondja fel, úgy a Kereskedő jogosult a Felhasználótól egy, az utolsó ajánlattételi jog teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot bekérni, amelynek a szerződés tervezett megszűnését megelőző hónap 20. napjáig kell megérkeznie a Kereskedő címére. A Felhasználó felmondása csak akkor hatályosul, ha a Kereskedő által küldött nyomtatványon nyilatkozik az utolsó ajánlattételi jog teljesítéséről a fenti határidőig és az abban foglalt ajánlati feltételeket a Kereskedő biztosítani nem tudja, illetve a tartozásvizsgálat alapján a Felhasználó nem rendelkezik lejárt tartozással.

7.a.3. Egyetemes szolgáltatásra jogosult Felhasználó vállalja, hogy a jelen Szerződés határozott időtartama alatt a 7. a 1. pont rendelkezései szerint jár el. Az egyetemes szolgáltatásra jogosult Felhasználó a szerződés határozatlan időtartama alatt vállalja, hogy amennyiben más kereskedő(k)től villamos energia adásvételére vonatkozó ajánlatot kap, csak a Kereskedő utolsó ajánlatának értékelését követően dönt a következő időszakra vonatkozó szerződéses partnere kiválasztásáról.

7.a.4. Jelen pontban feltüntetett utolsó ajánlattételi jog elfogadásáért a Kereskedő 0,1 EUR/MWh kedvezményt nyújt a FEE_{spot} díjelemből a Felhasználó részére, amely kedvezményt a 6. sz. mellékletben feltüntetett árak már tartalmazzák. Amennyiben a Felhasználó az utolsó ajánlattételi jogot a fentiek szerint nem biztosítja, úgy az olyan a VET 47/B. § (6) b) pont szerinti nem teljesített szerződéses feltételnek minősül, amelyre tekintettel a Felhasználó felmondása nem hatályosul, kivéve, ha szerződéses kötelezettségét a megadott póthatáridőben teljesíti és a Kereskedő a közölt legjobb ajánlati feltételeket nem adja meg.

7. b Szerződésmegszüntetési díj

Amennyiben a Felhasználó a szerződést a határozott időtartam lejárta előtt felmondási ok nélkül meg kívánja szüntetni, írásban kezdeményezheti a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését a Kereskedőnél. Ettől kivételt képez a Kereskedő által biztosított fix áras konstrukcióra való áttérés, mely esetén a Kereskedő eltekint a szerződésmegszüntetési díjtól. Amennyiben a Kereskedő a közös megegyezéssel történő megszüntetéssel egyetért, a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését szerződésmegszüntetési díj megfizetéséhez kötheti, amelynek összege a Fee_{spot} díjelem és az el nem vitt mennyiség szorzata.

7. c Nem teljesítési kötbér (Bánatpénz)

7.c.1 Amennyiben a Felhasználó a Szerződés aláírását követően, de a tényleges vételezés megkezdését megelőzően a Szerződéstől Kereskedőhöz intézett egyoldalú nyilatkozattal eláll, köteles a Szerződésben meghatározott szerződött mennyiség teljes díjának 30%-a megfelelő összeget bánatpénz jogcímen Kereskedő részére megfizetni. A Bánatpénz a villamos energia adásvételi szerződéstől való elállás napján esedékes és a Kereskedő legkorábban ezen a napon jogosult a Bánatpénzről számlát kiállítani a Felhasználó részére.

7.c.2 Amennyiben a Felhasználó nem áll el a Szerződéstől és nem is mondja fel a Szerződést a Szerződében írt feltételeknek megfelelően, de ennek ellenére a Felhasználó ténylegesen nem veszi igénybe a Szerződésben meghatározott szolgáltatást a Kereskedőtől, ezt a Felek úgy tekintik, hogy a Felhasználó a 7.c.1 pontban meghatározott elállási jogát (ráutaló magatartással) gyakorolta és a bánatpénz fizetésére köteles az ott foglaltak szerint.

7.c.3 Amennyiben a Szerződés teljesítése: (i) a Felhasználónak felróható okból, illetve a Felhasználó érdekkörében felmerült okból lehetetlenül; illetve ha (ii) a Szerződés azért nem lép hatályba, mert a Felhasználó harmadik féllel kötött szerződésében foglalt utolsó ajánlattételi jogot másik kereskedő gyakorolja és emiatt a Felhasználó a villamos energia vételezést a szállítási időszak kezdő időpontjában nem kezdi meg – feltéve, hogy a szerződésszegés vagy lehetetlenülés oka nem Vis Maior vagy a Kereskedő szerződésszegése – úgy Felhasználónak a szerződött mennyiségből még el nem fogyasztott mennyiség és a szerződéses ár szorzata, de minimum a teljes szerződött mennyiség Szerződés szerinti díjának 30%-a összegű kötbért ("Nem Teljesítési Kötbér") kell fizetnie a Kereskedő részére, illetve ha (iii) a Szerződés a Felhasználó szerződésszegése miatt szűnik meg vagy olyan egyéb okból, szűnik meg, amelyért a Felhasználó felelős.

7. d Elévülés

A jelen Szerződésből eredő polgári jogi igények a követelés esedékességének napján hatályos jogszabályi rendelkezések szerinti időben évülnek el.

Mellékletek
5. sz. melléklet: Felhasználási helyek listája
6. sz. melléklet: Villamos energia díjai

8. A szerződés létrejötte

A Kereskedő és a Felhasználó közötti szerződéses jogviszony azon a napon jön létre, amelyen a Felhasználó által aláírt szerződés a Kereskedőhöz beérkezik, amennyiben az Üzletszabályzatban és az ÁSZF-ben foglalt előfeltételek teljesülnek. A Kereskedő jelen szerződéses dokumentum (ajánlat) valamennyi feltételét lényeges feltételnek (Lényeges Feltétel) minősíti, így a Felek között a szerződés csak abban az esetben jön létre, ha a Felhasználó valamennyi Lényeges Feltételt elfogadja, változatlan tartalommal (kiegészítés/módosítás/törlés nélkül), azaz jelen szerződéses dokumentációt kiegészítés/módosítás/törlés nélkül aláírva küldi vissza.

9. Energiahatékonysági tájékoztatás

A Kereskedő energiahatékonyságot javító intézkedései, programjai, az energetikai tanúsítók, valamint az energetikai auditálást végző személyek és szervezetek, továbbá az energetikai fogyasztói tanácsadó ill. érdekvédelmi szervezetek elérhetőségei megtekinthetőek honlapunkon, a www.audaxrenewables.hu/energiahatekonysag elérhetőségen.

10. Az ajánlat érvényessége

Jelen szerződéses ajánlat a Felhasználói Adatlapon megjelölt időpontig érvényes.

A fentiek tanúsításaként a Felek képviselői a jelen Szerződést – amely 2 eredeti példányban készült – gondos áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, kellően meghatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag, fenntartások nélkül a lenti keltezéssel aláírták.

Győr	2023.05.03.
kelt	év hónap nap

Szólád Község Önkormányzata mint Szerződő fél képviseletében	mint Eltérő fizető képviseletében	Audax Renewables Kft. képviseletében Fejes Tibor

Mellékletek
5. sz. melléklet: Felhasználási helyek listája
6. sz. melléklet: Villamos energia díjai

778_100005857 9

audax renewables

Szerződés száma: **RMP02-VE-22561-S-23**

Felhasználási helyek listája

Mérő típusa[1]	Felhasználási hely címe (irányítószám, település neve, közterület neve, házszám, emelet, ajtó)	Mérési pont (POD) azonosító[2]	Mértékadó éves fogyasztás MWh	Tarifa típusa[3]	Elosztói engedélyes kódja[4]
profilos	8625 Szólád, Temető 253	HU000120-11-S00000000000000028540	0,012	Indexált	120
profilos	8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32	HU000120-11-S00000000000000028541	20,326	Indexált	120
profilos	8625 Szólád, Kültelek 4/4	HU000120-11-S00000000000000028543	0,086	Indexált	120
profilos	8625 Szólád, Vadvirág utca	HU000120-11-S00000000000001600186	0,64	Indexált	120

Elosztói engedélyesek

Kódszám	Név	Cím
310	**MVM Démász Áramhálózati Kft.**	**6724 Szeged, Kossuth L. sgt. 64-66.**
210	**ELMŰ Hálózati Kft.**	**1132 Budapest, Váci út 72-74.**
220	**MVM Émász Áramhálózati Kft.**	**3525 Miskolc, Dózsa György u. 13.**
120	**E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.**	**7626 Pécs, Rákóczi út 73/b.**
110	**E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt.**	**9027 Győr, Kandó Kálmán u. 11-13.**
130	**OPUS TITÁSZ Áramhálózati Zrt.**	**4024 Debrecen, Kossuth u. 41.**
1000	**MAVIR Zrt.**	**1030 Budapest, Anikó u. 4.**

Mellékletek

[1]Vezérelt, profilos, idősoros vagy mérés nélküli

[2]Mérési pont (POD) azonosító: havi elszámoló számlán található, 33 karakterből álló azonosító. Amennyiben ezt az adatot havi villamosenergia számla nem tartalmazza, az adatot a területileg illetékes Elosztói Engedélyes adja meg. Kérjük a 33 karakter pontos feljegyzését.

[3]Tarifára szerződött mérési pontok esetén töltendő.

[4]Területileg illetékes Elosztói Engedélyes. A szerződéskötés időpontjában a Kereskedőtől vételező Felhasználóknak a mező töltése nem kötelező.

Szerződés száma: **RMP02-VE-22561-S-23**

1. Nettó villamosenergia egységárak

Kereskedő havonta, előre fizetendő havi rész- és utólagosan kiadott havi részszámlát, valamint profilos elszámolású felhasználási helyek esetén, elszámoló számlát bocsát ki a Felhasználó részére. Havi fizetendő díj számításához a Felhasználó részére kiállított számlák nettó költségtömege: a szerződött fogyasztás alapján kiállított előre fizetendő részszámla és a tényleges távmért, vagy a Mértékadó Éves Fogyasztás (MÉF) alapján negyedórás alapon meghatározott volumen és a spot ár (Pspot) szorzata. Profilos elszámolású Felhasználási helyek esetén Felek elszámolnak az időszakos, negyedéves és rendes éves elosztói leolvasás szerint meghatározott mennyiség és a részszámlákban számlázott fogyasztás különbözetének az adott időszakra érvényes hálózati Veszteség-beszerzési átlagárak szorzatával előálló elszámoló számla alapján.

Amennyiben idősoros elszámolású (távmért) fogyasztási helyek esetén az adott hónapra vonatkozó elszámoló számlában meghatározott energiadíj nettó értéke legalább 10%-kal meghaladja az ugyanezen hónapra vonatkozó előre fizetendő részszámlában meghatározott energiadíj nettó értékét, akkor Kereskedő jogosult finanszírozási pótdíjat érvényesíteni, fogyasztási helyenként kiállított számlák esetében POD azonosítónként, több fogyasztási helyet tartalmazó számláknál a POD azonosítók összevonása alapján. A finanszírozási pótdíj mértéke a fenti számlákban meghatározott nettó energiadíj értékek különbözetének 3,7 %-a + általános forgalmi adó.

1.1 Előre fizetendő részszámla kiállítása – a szerződött fogyasztás részszámlázási időszakra eső mennyisége alapján

A havi előre fizetendő részszámla összegét a Mértékadó Éves Fogyasztás (MÉF) havi átlagának [MWh] és a HUDEX platformján a tárgyhónapot megelőző hónap 1-11. napon publikált HUDEX FW tárgyhavi zsinór termék átlagárának FEEspot díjelemmel növelt szorzata adja.

$P_{előre}$ [EUR] = ((MÉF [MWh] / 365) * tárgyhó napjainak száma) *
(HUDEX FW tárgyhavi zsinór termék átlagár [EUR/MWh] + FEEspot [EUR/MWh])

ahol:

HUDEX:	Magyar Derivatív Energiatőzsde, a határidős villamosenergia- (és földgáz-) kereskedelemért felelős energiapiac a HUPX csoport üzemeltetésében.
FEEspot:	a villamosenergia-díj elszámolásokban alkalmazott egységes felár, [EUR/MWh]

FEEspot = 28,54 EUR/MWh

A számla forintban kerül kiállításra a 4.c pont rendelkezései szerint.

$P_{előre}$ [EUR] → **$P_{előre}$** [Ft]

Az előre fizetendő részszámla elszámolását szemléltető **fiktív számokat** tartalmazó példa:

2022. 09. havi HUDEX FW termék zsinór átlagár (előáll 2022. augusztusban): 477,67 EUR/MWh
Tárgyhó napjainak száma: 30
MÉF= 50 MWh
FEE_{spot} = 15 EUR/MWh
MNB devizaárfolyam: 403,93 Ft/EUR
$P_{előre,\ 9.hó}$ [EUR] = ((50 [MWh] / 365) * 30) * (477,67 [EUR/MWh] + 15 [EUR/MWh]) = 2024,67 EUR

1.2 Részszámla kiállítása – Automatikus spot elszámolás folyamata

Kereskedő által biztosított villamosenergia-mennyiség a távméréssel rendelkező Felhasználási helyek esetén az elosztói engedélyes által mért fogyasztás szerint negyedórás alapon kerül elszámolásra az adott órában érvényes HUPX DAM elszámoló árhoz indexálva.

A spot elszámolás alá eső villamosenergia-mennyiség a HUPX áramtőzsde másnapi piacán kialakuló órás kereskedési egységárakhoz indexálva történik. Ennek részelszámolási időszakra (egy naptári hónap) eső költségtömegének és az előre fizetendő részszámla értékének különbözete adja a részszámlával fizetendő energiadíj összegét.

HUPX DAM: a HUPX által üzemeltetett spot tőzsde, HUPX Day Ahead Market

A HUPX DAM árak az alábbi linken érhetők el:
https://hupx.hu/hu/ illetve: https://hupx.hu/hu/piaci-adatok/dam/historikus-adatok

Az automatikus spot elszámolás alá eső villamosenergia-mennyiség ára az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

P_{spot} [EUR] = (HUPX DAMspot [EUR/MWh] + FEEspot [EUR/MWh]) * (elszámolt volumen[1] [MWh])

ahol:

HUPX DAM_{spot}: az adott órában érvényes HUPX DAM elszámoló ár [EUR/MWh]

FEE_{spot} = 28,54 EUR/MWh

A számla forintban került kiállításra a 4.c pont rendelkezései szerint.

P_{spot} [EUR] → **P_{spot}** [Ft]

[1]elszámolt volumen (fogyasztás):
- Idősoros elszámolású Felhasználási helyeken a (végleges) negyedórás fogyasztási adatok (kWh).
- Profilos elszámolású Felhasználási helyeken a Mértékadó Éves Fogyasztás alapján az Elosztói Engedélyesek által közzétett, adott profilcsoportra érvényes negyedórás profilos terhelési görbének megfelelően számolt negyedórás fogyasztás (kWh). A profilos Felhasználási hely csoportbesorolása a szerződésben rögzítettek szerinti, Elosztói Engedélyes által meghatározottak szerint történik.

1.2.1 Idősoros elszámolású Felhasználási helyek esetében

Az idősoros elszámolású Felhasználási helyek esetében a részszámlák kiállítása az alábbiak szerint történik:
A következő, fiktív számokat tartalmazó példa négy, egymást követő negyedórára mutatja a mért villamosenergiafogyasztás elszámolását:

Példa 1.
Példa idősoros Felhasználási hely HUPX DAM_{spot} árakhoz indexált elszámolására:

HUPX DAM_{spot} egységár: 357,27 EUR/MWh (2022. 09. 19. H10 – 10. órában kialakult, órás egységár)
FEE_{spot} = 15 EUR/MWh

Dátum		Tényleges fogyasztás	**HUPX DAM egységár [EUR/MWH]**	P_{spot} egységár [EUR/MWh]	**P_{spot} [EUR]**
2022. 09. 19.	9:00	0,00312	357,27	357,27 + 15	1,16
2022. 09. 19.	9:15	0,00332	357,27	357,27 + 15	1,26
2022. 09. 19.	9:30	0,00341	357,27	357,27 + 15	1,27
2022. 09. 19.	9:45	0,00341	357,27	357,27 + 15	1,27

A táblázatban szereplő példaszámítás kiterjesztésével az egy részelszámolási időszakra (hónap) eső költségtömeg az időszak negyedórás költségeinek ($P_{spot,\ negyedóra}$ ár [EUR]) összege.

$\mathbf{P_{részszámla,\ spot}}$ [EUR] = $\Sigma^{n}{}_{i=1}$ ($P_{spot,\ negyedóra}$ ár [EUR]), ahol:
n: adott hónap negyedóráinak száma, db

1.2.2 Profilos elszámolású Felhasználási helyek esetében

A részszámla értékének meghatározásánál a Kereskedő kizárólag a mindenkori Mértékadó Éves Fogyasztást (MÉF) veszi alapul. Mindenkori Mértékadó Éves Fogyasztásnak (MÉF) a szerződött MÉF, vagy annak elszámolási időszak közben történő megváltozásával kialakult új MÉF tekintendő (függetlenül attól, hogy a változtatást az elosztói engedélyes időszakos leolvasásának eredményeként keletkezik, vagy a Felhasználó igénybejelentésére a Kereskedő kérvényezésén keresztül kerül rögzítésre). Részelszámolási, elszámolási időszakra bejelentett diktálással Felhasználó az ajánlati konstrukció keretén belül nem élhet.
A profilos elszámolású Felhasználási helyek esetében a részszámlák kiállítása az alábbiak szerint történik:

Profilos elszámolású Felhasználási helyek esetében a Mértékadó Éves Fogyasztásból (MÉF) az elosztói terhelési görbe szerinti fogyasztási értékekkel, valamint az adott órában érvényes HUPX DAM elszámolóár FEE_{spot}-tal növelt összegével számolt súlyozott ár szerint történik az elszámolás.

Példa 2.

Az alábbi, fiktív számokat tartalmazó példa a profilos elszámolású ügyfelek részszámla-elszámolásának folyamatát illusztrálja:

MÉF = 10 MWh
Profilcsoport: Üzleti csoport #1 (profilkód: UZL_01)
Számlázott időszak: 2022. 09. hó (annak egy kiragadott része, ahol a HUPX DAM órás egységárak ismertek. Példa 1 példától eltérő kiragadott nap.)

MÉF alapján 2022. szeptember hónapra elszámolandó fogyasztás: ((10 / 365) * 30) [MWh] = 821,92 kWh.

Üzleti csoport #1 elosztói statisztikai elemzéssel készített terhelési profilgörbe alapján a kiragadott 4 db negyedórában elszámolt fogyasztás: 0,835 kWh.

A példában szereplő energiamennyiségek kWh-ban, a részelszámolásokhoz felhasznált piaci egységárak EUR/MWh-ban szerepelnek a metódus pontos követése végett.

Szerződés száma: **RMP02-VE-22561-S-23**

821,92 kWh/hó			UZL_01	
Hónap	**Dátum**	**Negyedórák**	**Üzleti csoport #1**	**SLP összesen kWh**
Szeptember	2022.09.19.	9:00	0,0163	**0,206**
Szeptember	2022.09.19.	9:15	0,0164	**0,208**
Szeptember	2022.09.19.	9:30	0,0163	**0,210**
Szeptember	2022.09.19.	9:45	0,0164	**0,211**

A következő, fiktív számokat tartalmazó példa négy, egymást követő negyedórára mutatja a MÉF alapján meghatározott villamosenergia-fogyasztás elszámolását:

Dátum		Profilos terhelési görbe alapján 1000 kWh MÉF esetén, nem naparányosan osztva [kWh]	**Elszámolt fogyasztás MÉF-ből naparányos osztással [kWh]**	**HUPX DAM egységár [EUR/MWh]**	P_{spot} egységár [EUR/MWh]	**$P_{spot,\ negyedóra}$ [EUR]**
2022.09.19.	9:00	0,0163	**0,206**	357,27	357,27+15	0,08
2022.09.19.	9:15	0,0163	**0,208**	357,27	357,27+15	0,08
2022.09.19.	9:30	0,0163	**0,210**	357,27	357,27+15	0,08
2022.09.19.	9:45	0,0163	**0,211**	357,27	357,27+15	0,08

A táblázatban szereplő példaszámítás kiterjesztésével az egy részelszámolási időszakra (hónap) eső költségtömeg az időszak negyedórás költségeinek ($P_{spot,\ negyedóra}$ ár [EUR]) összege.

$\mathbf{P_{részszámla,\ spot}}$ [EUR] = $\sum^{n}{}_{i=1}$ ($P_{spot,\ negyedóra}$ ár [EUR]),
ahol:
n: adott hónap negyedóráinak száma, db

1.3 Időszakos leolvasást követő elszámolószámla kiállítása (profilos Felhasználási helyek esetén) – Negyedéves és ütemezett éves elosztói leolvasások

Felek minden negyedéves időszakos leolvasást követően, továbbá az Elosztói Engedélyes által ütemezett éves leolvasást követően elszámolnak a tényleges fogyasztás és a szerződött, Mértékadó Éves Fogyasztás (MÉF) közötti különbség tekintetében a szerződés 5. sz. mellékletében meghatározott Felhasználási hely(ek) esetében.

Felek megállapodnak, hogy a MÉF-től való eltérés volumene (Mennyiségi Eltérés – ME) a Felhasználási hely(ek) szerint illetékes Elosztói Engedélyes által az adott elszámolási időszakra vagy annak adott részére vonatkozóan publikált, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által elismert hálózati Veszteség-beszerzési átlagáron, mint elszámoló áron kerül elszámolásra.

Az Elosztói Szabályzat 9.4.4.6. pontja értelmében a hálózati Veszteség-beszerzési átlagár 2022. január 1-től mind **túlfogyasztás**, mind **alulfogyasztás** esetén azonos mértékű.

A Felhasználási hely földrajzi elhelyezkedése szerinti – jellemzően év közbeni – elosztói leolvasást és adatküldést követően a mennyiségi eltérés elszámolása túl- vagy alulfogyasztás esetén az alábbi képlet szerint történik:

$P_{ME,\ túlfogyasztás}$ [Ft] = (Fogyasztás éves leolvasás szerint - MÉF) [kWh] * időszakos Veszteség-beszerzési átlagár túlfogyasztás) [Ft/kWh], illetve
$P_{ME,\ alulfogyasztás}$ [Ft] = (MÉF - Fogyasztás éves leolvasás szerint) [kWh] * időszakos Veszteség-beszerzési átlagár alulfogyasztás) [Ft/kWh]; ahol:
MÉF: az 5. sz. melléklet szerinti felhasználási hely(ek)en érvényes szerződött fogyasztás **kWh**-ban.

Időszakos Veszteség-beszerzési átlagár: adott időszakra érvényes, Mennyiségi Eltérés elszámolására alkalmazott elszámolóár, elosztói engedélyesenként külön-külön meghatározva (Ft/kWh).

A számla forintban került kiállításra a 4.c pont rendelkezései szerint.

Felek megállapodnak, hogy Kereskedő a túl- illetve alulfogyasztás elszámolását a hivatkozott Szabályzatban szereplő, mindenkori hatályos módszerrel végzi, így a változás jogát fenntartja az Elosztói Szabályzatban bekövetkező módosítások esetére.

Az adott időszakra érvényes Veszteség-beszerzési átlagárakat, mint profilos Felhasználási helyek mennyiségi eltérésének a Kereskedő és az elosztói engedélyes között fennálló elszámolóárát, az Elosztói Engedélyesek honlapjukon közzéteszik.

Elismert Veszteség-beszerzési átlagár hiányában a Hivatal által kiadott hatályos módszertani útmutató szerint kalkulált Veszteség-beszerzési átlagár alkalmazandó. A 2023. 01. 01-től érvényes Veszteség-beszerzési átlagárak, mint elszámolóárak az ajánlat kiküldése napján nem ismertek.

1.4 Alesetek (1.2 Automatikus spot elszámolás folyamata fejezethez)

1.4.1 Mértékadó Éves Fogyasztás (MÉF) változása a szerződéses időszak közben

A MÉF (Mértékadó Éves Fogyasztás) értékét Kereskedő ajánlatadáskor rögzíti az 5. sz. mellékletben a Felhasználási hely vonatkozásában rendelkezésre álló adatok alapján. Szerződéskötéskor Felhasználó köteles jelezni Kereskedő felé, ha a MÉF Kereskedő által az 5. sz. mellékletben rögzített értéke eltér a várható éves fogyasztásától, és egyúttal köteles Kereskedő részére MÉF-ként megadni a várható éves fogyasztásához legpontosabban közelítő fogyasztási adatot.

Kereskedő jogosult a Felhasználó által rögzített MÉF adatok valótlanságából eredő kárait érvényesíteni Felhasználóval szemben. A MÉF szerződésben történő Felhasználó általi rögzítésének elmaradása esetén az érintett Elosztói Engedélyes által meghatározott MÉF irányadó a Felek közötti szerződéses jogviszonyban.

A szerződött Mértékadó Éves Fogyasztás (MÉF) változása esetén a mindenkori aktuális MÉF helyettesítendő az 1.1, 1.2 és 1.3 pontokban szereplő elszámolási képletek megfelelő részeibe.

A MÉF megváltozásának lehetséges esetei:
- Igényelt negyedéves elszámolási időszak szerinti leolvasást követő beállítás (az Elosztói Engedélyes végzi).
- Éves elszámolási időszak szerinti leolvasást követő beállítás (az Elosztói Engedélyes végzi).
- Felhasználó kérelmére a Kereskedőn keresztül benyújtott és változtatási kérelem következtében beállított, az Elosztói Szabályzatban kikötött hatállyal érvényes MÉF (Felhasználó az elszámolási időszak alatt egyszer, idényfogyasztás esetén kétszer jogosult a fogyasztási helyén érvényes MÉF változtatására).

1.4.2 HMKE-vel rendelkező fogyasztási helyek

Háztartási méretű kiserőművel rendelkező fogyasztási helyek elszámolása szintén az előző pontokban (1.1, 1.2 és 1.3) leírtak szerint történik.

2. Kereskedő által biztosított kedvezmények, vállalások

2.a Kereskedő az 1.1 és 1.2-es pontban feltüntetett FEE_{spot} díjelem változatlanságát a Felhasználói adatlapon választott Ármegállapítási időszak végig garantálja.

Szólád Község Önkormányzata
8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32.
Tel.: 84/567-021. E-mail: szolad@bfterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének
2023. május 22. napján tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Tárgya: OGY határozat elfogadása
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel
Tárgyalás: Nyilvános ülésen
Melléklet: OGY határozat, Szita Károly polgármester megkeresése

Tisztelt Képviselőtestület!

Szita Károly Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának polgármestere, a Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke azzal a kezdeményezéssel fordult a magyarországi települések önkormányzataihoz, hogy az országgyűlés által elfogadott békepárti határozatot vegyék napirendre és fogadják el.

Határozati javaslat

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az Országgyűlésnek az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023. (III.31.) OGY határozatához csatlakozik, a határozatban foglalt megállapításokat elfogadja.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2023. május 31.

Szólád, 2023. május 16.

Rózsás Elemér
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Ellenjegyezte:

.....
Dr. Törőcsik Gabriella jegyző

Megyei Jogú Városok Szövetsége

Kedves Polgármester Kollégám!

Európa és Magyarország is elszenvedi, hogy a szomszédunkban háború dúl.
A helyzetet az elhibázott Brüsszeli szankciók csak fokozták! Ezt mi, önkormányzati vezetők a munkánk során nap mint nap megtapasztaljuk!

Mára már teljesen világossá vált, hogy erre a nehéz helyzetre a legjobb megoldás, erkölcsi és gazdasági értelemben is csak a béke lehet.
Településeink is csak akkor tudnak tovább fejlődni, ha végre béke lesz!
Ezért az a javaslatom, hogy mi, az önkormányzatok is csatlakozzunk ahhoz a békepárti határozathoz, amit az Országgyűlés 5/2023. (III.31.) számon fogadott el az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról.
Erősítsük így mi is Magyarország békepárti álláspontját! Mondjunk határozott nemet a háborúra és szorgalmazzuk a mielőbbi békét, hisz ez minden magyar település érdeke.
Azért is fontos, hogy kiálljunk a béke mellett, mert ezzel jelezhetjük, hogy a falvainkban, a városainkban élő emberek legfőbb vágya, hogy biztonságban élhessenek. És a biztonságot csak a béke garantálhatja, semmi más!

Kedves Kollégám!

Csak magunkra számíthatunk, ezért most még nagyobb önkormányzati összefogásra van szükség!
Azt javaslom, hogy az Országgyűlés által márciusban elfogadott békepárti határozatot vegyék Közgyűlésük napirendjére, és fogadják el!

Őszinte tisztelettel és barátsággal:

Megyei Jogú Városok Szövetsége *

Szita Károly *
Kaposvár Megyei Jogú Város polgármestere
Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke

Budapesti képviselet: 1055 Budapest, Szent István krt. 3. III. em. 24.

Tel: 1/266-3838 *Fax: 1/266-3031*

E-mail: mjvsz@mjvsz.hu
Internet: http://www.mjvsz.hu

IX. Határozatok Tára

Az Országgyűlés 5/2023. (III. 31.) OGY határozata az orosz–ukrán háború egyéves évfordulójáról*

Egy éve zajlik a háború Oroszország és Ukrajna között, és nincs jele annak, hogy rövid időn belül véget érne. A következmények drámaiak: a háború már eddig is több százezer emberéletet követelhetett és az elmúlt évek legnagyobb európai humanitárius válságát okozta.

Európa a háborúba sodródás napjait éli. Az Európai Parlament további fegyverszállításokat követel. Vadászgépeket, helikoptereket, rakétarendszereket, harckocsikat és még több lőszert küldenének a hadszintérre. A tagállamok egy része már el is kötelezte magát a további fegyverszállítások mellett. Ezek a lépések világháborúhoz vezethetnek.

Mindezekre és a 2022. évi áprilisi választás egyértelmű üzenetére tekintettel az Országgyűlés az alábbi megállapításokat teszi:

1. Kifejezzük elkötelezettségünket a béke mellett. Azt várjuk el a nemzetközi közösség minden tagjától, hogy a mielőbbi béke érdekében lépjenek fel, és kerüljék azokat a lépéseket, amelyek a háború kiterjedésével járnak.
2. Ismételten elítéljük Oroszország katonai agresszióját, és elismerjük Ukrajna jogát az önvédelemhez.
3. Álláspontunk szerint a Brüsszelben elfogadott gazdasági szankciók nem csillapították a háborút, és az orosz gazdaságot sem kényszerítették térdre, sőt a szankciók eredményezte magas energiaárak megfizetésével Oroszország háborúját finanszírozza Európa. Az energetikai szankciók egekbe lökték az energiaárakat, gazdasági károkat és tomboló inflációt okoztak minden uniós tagországban. Nincs olyan család, amely ne érezné a szankciós infláció terheit.
4. Ellenezzük azokat a brüsszeli terveket, amelyek tovább szélesítenék az energetikai szankciók körét. A gáz- és olajimport teljes befagyasztása, a nukleáris fűtőelemek behozatali tilalma jelentős ellátásbiztonsági zavarokat és még nagyobb inflációt okoznának számos tagországban, így Magyarországon is. Elvárjuk a brüsszeli döntéshozóktól, hogy ne hozzanak olyan döntéseket, amelyek gazdasági kárai nagyobbak, mint nehezen jósolható előnyei. Elfogadhatatlan, hogy Európa, és benne Magyarország legyen a háború fő gazdasági teherviselője.
5. Magyarország a háború kirobbanása óta történetének legnagyobb humanitárius segélyakcióját hajtotta és hajtja végre. Felhívjuk a Kormányt, hogy továbbra is minden lehetséges módon folytassa az Ukrajnából menekültek megsegítését.
6. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a katonai konfliktus súlyosan érinti a kárpátaljai magyar közösséget. Már eddig is sokan adták az életüket a háborúban, miközben jelenleg is zajlik a sorozás annak érdekében, hogy további kárpátaljai férfiakat vigyenek a frontvonalba.
7. Magyarország a NATO és az Európai Unió elkötelezett tagja. Teljes jogú tagként és szuverén államként Magyarország mindent meg fog tenni a béke előmozdítása érdekében. A 2022. évi áprilisi választások és a szankciókról szóló konzultáció eredményei egyértelműek, ezek alapján megerősítjük: fegyverszállítások és további szankciók helyett mielőbbi béketárgyalásokra van szükség.
8. Felszólítjuk a magyar közéleti szereplőket, hogy tartózkodjanak az olyan állásfoglalásoktól és politikai akcióktól, amelyek jelentős gazdasági károkat okozhatnak hazánknak, vagy Magyarország háborúba sodródását eredményezhetik. A háború folytatása, a halált okozó fegyverek szállítása emberek ezreinek életébe kerülhet. Csak azonnali tűzszünettel, tárgyalásokkal és békével lehet életeket menteni!
9. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Dr. Aradszki András s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Dr. Vadai Ágnes s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

* A határozatot az Országgyűlés a 2023. március 31-i ülésnapján fogadta el.

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének

4/2023. (V. 23.) önkormányzati rendelete

Szólád Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló

2/2022.(III.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Szólád Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését, egyenlegét)
„a) 146 268 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
b) 151 498 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
c) - 5 230 ezer Ft tárgyévi költségvetési egyenleggel,"

(2) A Szólád Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését, egyenlegét)
„e) 6 394 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg, amelyből
ea) belső forrásból 1 164 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele, 3 873 ezer Ft a felhalmozási maradvány igénybevétele és 1 357 ezer Ft az államháztartáson belüli megelőlegezések
eb) külső forrásból 0 ezer Ft a hitelfelvétel."

(3) A Szólád Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Működési célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:)
„a) a működési költségvetési bevételeit 67 262 ezer Ft-ban
b) a működési költségvetési kiadásait 93 904 ezer Ft-ban ebből
ba) a személyi juttatások kiadásait 22 389 ezer Ft-ban
bb) a munkaadókat terhelő járulékokat 2 642 ezer Ft-ban
bc) a dologi kiadásokat 31 661 ezer Ft-ban
bd) az ellátottak pénzbeli juttatásait 6 877 ezer Ft-ban
be) az egyéb működési célú kiadásokat 30 335 ezer Ft-ban, ebből a működési célú pénzeszközátadásokat 15 898 ezer Ft-ban, a működési célú általános tartalékot 14 437 ezer Ft-ban
c) a működési költségvetési egyenlegét - 26 642 ezer Ft összegben állapítja meg."

(4) A Szólád Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdés b) pont ba) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:
a felhalmozási költségvetési kiadásait 57 594 ezer Ft-ban ebből)
„*ba)* a beruházások összegét 10 487 ezer Ft-ban"

(5) A Szólád Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdés b) pont bc) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:
a felhalmozási költségvetési kiadásait 57 594 ezer Ft-ban ebből)
„*bc)* az egyéb felhalmozási célú kiadások összegét 21 490 ezer Ft-ban, ebből a felhalmozási célú tartalékot 21 490 ezer Ft-ban"

(6) A Szólád Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:)
„*a)* a finanszírozási célú műveletek bevételét 6 394 ezer Ft-ban ebből
aa) a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételét 2 521 ezer Ft-ban
ab) a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételét 3 873 ezer Ft-ban"

(7) A Szólád Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:)
„*c)* a finanszírozási célú műveletek egyenlegét 5 230 ezer Ft-ban állapítja meg."

2. §

(1) A Szólád Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Szólád Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Szólád Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Szólád Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Szólád Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Szólád Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Szólád Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Szólád Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) A Szólád Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szólád, 2023. május 22.

Rózsás Elemér
polgármester

Szólád Község Képviselő-testülete 3

dr. Törőcsik Gabriella
dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Szólád hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2023. május 23. napján.

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
Balatonföldvár-Balatonszemes-Balatonszőlős-Kereki-Pusztaszemes-Szólád-Tolcsi
3
Tel: 84/540-330 Fax: 84/540-332
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.

dr. Törőcsik Gabriella
dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

1. melléklet
a 4/2023.(V.23.) önkormányzati rendelethez
1. melléklet a 2/2022.(III.1.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
2022. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.09.havi	Módosított előirányzat 2022.12.31.
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*123 383*	*143 741*	*146 268*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*38 907*	*46 259*	*45 615*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*10 006*	*10 006*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*11 750*	*14 750*	*15 879*
B4	*IV. Működési bevételek*	*3 397*	*3 397*	*5 439*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*69 000*	*69 000*	*69 000*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*329*	*329*	*329*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*5 037*	*5 037*	*6 394*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*5 037*	*5 037*	*6 394*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	5 037	5 037	5 037
	1.1. Működési célú maradvány	1 164	1 164	1 164
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	3 873	3 873	3 873
	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	1 357
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	*0*
	Bevételek összesen	**128 420**	**148 778**	**152 662**
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*127 256*	*147 614*	*151 498*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**79 156**	**90 020**	**93 904**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	68 561	75 857	79 467
	2. Működési célú tartalék	*10 595*	14 163	14 437
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**48 100**	**57 594**	**57 594**
	1. Beruházások	10 713	10 331	10 487
	2. Felújítások	15 611	25 617	25 617
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	21 776	21 646	21 490
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	*0*	*0*	*0*
	3.2. Felhalmozási célú tartalék	*21 776*	*21 646*	*21 490*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*1 164*	*1 164*	*1 164*
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 164	1 164	1 164
	Kiadások összesen	**128 420**	**148 778**	**152 662**

2. melléklet
a 4/2023 (V.23.) önkormányzati rendelethez
2. melléklet a 2/2022 (III.1.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
2022. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.09.havi	Módosított előirányzat 2022.12.31.
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*54 383*	*64 735*	*67 262*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*38 907*	*46 259*	*45 615*
B11	**1. A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása**	**31 028**	**40 338**	**40 288**
B111	**1.1. A települési önkormányzatok működésének általános támogatása**	**14 402**	**14 402**	**14 402**
	1.1.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása	14 402	14 402	14 402
	1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása	0	0	0
	1.1.1.2. Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	3 497	3 497	3 497
	1.1.1.3. Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	3 317	3 317	3 317
	1.1.1.4. Településüzemeltetés - köztemető támogatása	100	100	100
	1.1.1.5. Településüzemeltetés - közutak támogatása	848	848	848
	1.1.1.6. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6 600	6 600	6 600
	1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	40	40	40
	1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	0	0	0
	1.1.3. Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása	0	0	0
B112	**1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása**	**0**	**0**	**0**
B113	**1.3. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támo**	**13 726**	**13 942**	**13 930**
	1.3.1. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	6 738	6 738	6 738
	1.3.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	6 988	6 852	6 840
	1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálatt	0	0	0
	1.3.2.3. Szociális étkeztetés	1 845	1 709	1 697
	1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	1 845	1 709	1 697
	1.3.2.4. Házi segítségnyújtás	0	0	0
	1.3.2.4.3. Személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás	0	0	0
	1.3.2.5. Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás	5 143	5 143	5 143
	Szociális ágazati pótlék	0	352	352
	1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	**283**	**292**	**254**
	1.4.1. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	0	0	0
	1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	0	0	0
	1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	0	0	0
	1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása	283	292	254
B114	**1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása**	**2 270**	**2 270**	**2 270**
	1.5.2. Települési önk.-ok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak tám.-a	2 270	2 270	2 270
B115	**2. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások**	**347**	**9 432**	**9 432**
	2.1. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	5 242	5 242
	2.1.1. Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	0	3 597	3 597
	2.1.4. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtésére kijelölt közérdekű közszolgáltató meg nem térülő költségeinek támogatása	0	0	0
	2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása	0	0	0
	2.1.6. Önkormányzati elszámolások (iparűzési adó kieg.tám.)	0	1 645	1 645
	2.2. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak működési célú támoga	347	880	880
	2.2.1. A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása	0	880	880
	2.2.2. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék	347	0	0
	2.2.3. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	0	0	0
	2.3. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak működési célú támogatása	0	0	0
	2.3.2.5. Táncművészeti szervezetek támogatása	0	0	0
	Sberbank Zrt.-nél számlavezetéssel érintett önk.mük.képességének megőrzése céljából egyedi támogat	0	1 352	1 352
	Polgármesteri illetmény emeléséhez kapcsolódó támogatás	0	1 958	1 958
B116	**Elszámolásból származó bevételek**	**0**	**0**	**0**
B12-16	***Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről***	**7 879**	**5 921**	**5 327**
B16	1. Közfoglalkoztatás támogatása	4 787	4 787	4 787
	2. TKT stúdiófenntartás	540	540	540
	3. Kulturális ágazat bérfejlesztésének támogatása	594	594	0
	4. Polgármesteri illetmény emeléséhez kapcsolódó támogatás	1 958	0	0
B3	***II. Közhatalmi bevételek***	***11 750***	***14 750***	***15 879***
B34	1. Vagyoni típusú adók	**7 000**	**7 000**	**7 000**
	1.1. Építményadó	4 400	4 400	4 400
	1.2. Kommunális adó	2 000	2 000	2 000
	1.3. Telekadó	600	600	600
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**4 500**	**7 550**	**8 679**
B351	2.1. Iparűzési adó	4 500	7 500	8 629
B354	2.2. Gépjárműadó	0	0	0
B355	2.3. Idegenforgalmi adó, talajterhelési díj	0	50	50
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, pótlék, birságok)	**250**	**200**	**200**

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.09.havi	Módosított előirányzat 2022.12.31.
B4	*III. Működési bevételek*	*3 397*	*3 397*	*5 439*
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak, sírhely megváltás)	350	340	740
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	50	50	476
B404	4. Tulajdonosi bevételek	0	0	0
B405	5. Ellátási díjak	1 992	1 992	2 772
B406	6. Kiszámlázott ÁFA	0	0	0
B407	7. ÁFA visszatérítése	0	0	0
B408	8. Kamatbevételek	5	15	78
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0
B411	11. Egyéb működési bevételek	1 000	1 000	1 373
B6	***IV. Működési célú átvett pénzeszközök***	***329***	***329***	***329***
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	329	329	329
	MAZSIHISZ támogatás	*36*	*36*	*36*
	2021. évi lakossági víz támogatás visszautalása (DRV Zrt.)	*293*	*293*	*293*
B8	***B. Finanszírozási bevételek***	***1 164***	***1 164***	***2 521***
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***1 164***	***1 164***	***2 521***
	1. Előző évi működési célú maradvány	1 164	1 164	1 164
	2. ÁHB megelőlegezések	0	0	1 357
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	***0***	***0***	***0***
	Működési bevételek összesen	***55 547***	***65 899***	***69 783***
	A. Költségvetési kiadások	***79 156***	***90 020***	***93 904***
K1	***I. Személyi juttatások***	**21 768**	**22 068**	**22 389**
K2	***II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó***	**2 607**	**2 642**	**2 642**
K3	***III. Dologi kiadások***	**23 372**	**28 511**	**31 661**
K4	***IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai***	**6 738**	**6 738**	**6 877**
K5	***V. Egyéb működési célú kiadások***	**24 671**	**30 061**	**30 335**
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	14 076	15 898	15 898
	2. Működési célú tartalék	10 595	14 163	14 437
	2.1. Általános tartalék	10 595	14 163	14 437
	2.2. Működési célú céltartalék	0	0	0
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***1 164***	***1 164***	***1 164***
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 164	1 164	1 164
	Működési kiadások összesen	***80 320***	***91 184***	***95 068***

3. melléklet
a 4/2023.(V.23.) önkormányzati rendelethez
3. melléklet a 2/2022.(III.1.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
2022. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.09.havi	Módosított előirányzat 2022.12.31.
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*69 000*	*79 006*	*79 006*
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*10 006*	*10 006*
	1. Hazai forrásból származó bevételek	**0**	**10 006**	**10 006**
B25	MFP: Arany János utca felújításának támogatása	0	10 006	10 006
	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek	**0**	**0**	**0**
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*69 000*	*69 000*	*69 000*
B51	1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0
B52	2. Ingatlanok értékesítése	69 000	69 000	69 000
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
B54	4. Részesedések értékesítése	0	0	0
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	*0*
	B. Finanszírozási bevételek	*3 873*	*3 873*	*3 873*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszköz	*3 873*	*3 873*	*3 873*
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány	3 873	3 873	3 873
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszkö	*0*	*0*	*0*
	Felhalmozási bevételek összesen	**72 873**	**82 879**	**82 879**
	A. Költségvetési kiadások	*48 100*	*57 594*	*57 594*
K6	*I. Beruházások*	*10 713*	*10 331*	*10 487*
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások	**0**	**0**	**0**
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	**10 713**	**10 331**	**10 487**
	MFP: közterület játszótér eszközbeszerzés	2 713	2 201	2 201
	Önkormányzati műhely és melegedő épület	8 000	8 000	8 000
	Irodai szék beszerzése	0	130	130
	Elektromos konvektor beszerzés (3db)	0	0	156
K7	*II. Felújítások*	*15 611*	*25 617*	*25 617*
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások	**0**	**0**	**0**
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	**15 611**	**25 617**	**25 617**
	MFP: közterület játszótér felújítása	2 087	2 087	2 087
	Arany J. utca II.szakasz útburkolat felújítás (önerő)	3 524	3 524	3 524
	Szárszói utca járdaépítés	10 000	10 000	10 000
	MFP: Arany János utca felújítása (73/2022. (VII.19.))	0	10 006	10 006
	III. Egyéb felhalmozási célú kiadások	*21 776*	*21 646*	*21 490*
	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0	0	0
	2. Felhalmozási célú tartalék	21 776	21 646	21 490
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*	*0*	*0*
	Felhalmozási kiadások összesen	**48 100**	**57 594**	**57 594**

4. melléklet
a 4/2023 (V.23.) önkormányzati rendelethez
4. melléklet a 2/2022.(III.1.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzata
2022. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2022. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat 2022.09.havi*	*Módosított előirányzat 2022.12.31.*
I. Működési célú pénzeszközátadások	***13 501***	***11 726***	***11 726***
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**12 528**	**10 753**	**10 753**
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok			
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)			
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés			
Háziorvosi ügyeleti ellátás	2 065	2 065	2 065
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás			
TKT működési hozzájárulás			
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)			
Működési hozzájárulás (EFI iroda állami támogatás csökkentés miatt)	0	70	70
Szociális étkeztetés támogatás átadás (+kiegészítő állami támogatás)	1 845	0	0
Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal működési hozzájárulás	5 500	5 500	5 500
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt mük.támogatás)	93	93	93
Óvoda hozzájárulás Balatonszárszó (korábbi évek hátraléka)	167	167	167
TKT működési hozzájárulá (2021. évi)	2 390	2 390	2 390
Óvoda hozzájárulás Balatonszárszó (2022. évi)	468	468	468
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**973**	**973**	**973**
Belső ellenőrzés (2019. évi)	185	185	185
Fogorvosi alapellátás (2020. évi)	150	150	150
Fizikoterápiás szolgáltatás (2020. évi)	35	35	35
Fogorvosi alapellátás (2021. évi)	150	150	150
Fizikoterápiás szolgáltatás (2021. évi)	35	35	35
DBRHÖT 2022. évi tagdíjbefizetés	133	133	133
BURSA Hungarica támogatás	100	100	100
Fogorvosi alapellátás (2022. évi)	150	150	150
Fizikoterápiás szolgáltatás (2022. évi)	35	35	35
II. Működési célú támogatások	***130***	***3 727***	***3 727***
1. Háztartásoknak			
2. Civil szervezeteknek	**130**	**130**	**130**
Civil szervezetek	100	100	100
Egyesületi tagdíjak	30	30	30
3. Vállalkozásnak	**0**	**3 597**	**3 597**
Lakossági víz és csatornaszolgáltatás tám.továbbutalása DRV Zrt. részére	0	3 597	3 597
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***445***	***445***	***445***
Szünidei gyerekétkeztetés támogatás visszafizetés (2021. évi)	6	6	6
Előző évi elszámolásból származó visszafizetési kötelezettség	146	146	2
Lakossági víz pályázat támogatás visszafizetés (2021. évi)	293	293	293
HIPA elszámolás miatti visszafizetés	0	0	144
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***14 076***	***15 898***	***15 898***

III. Közvetett támogatások			
Ellátottak térítési díjának méltányossági alapon elengedett összege			
Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése			
Helyi adóból, gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség összege	0	0	0
-ből: építményadó mentesség helyi lakosok számára			
-ből: építményadó törlés méltányosságból			
-ből: telekadó mentesség, kedvezmény m2 alapján			
-ből: idegenforgalmi adó kedvezmény elő- utószezonban			
-ből: gépjárműadóból biztosított kedvezmény			
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege			
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege			

5. melléklet
a 4/2023.(V.23.) önkormányzati rendelethez
5. melléklet a 2/2022.(III.1.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának 2022. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2022. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célúl bevételek				Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Fin.bev.: műk. célú maradvány, ÁHB megelőlegezés	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök, felh. hitel	Felhalmozási célú maradvány	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező (eredeti)									0		0	0
Nem kötelező (módosított 2022.09.havi)									0		0	0
Nem kötelező (módosított 2022.12.31.)									0		0	0
Kötelező (eredeti)	3 397	31 028	7 879	11 750	329	1 164	55 547	69 000	0	3 873	72 873	128 420
Kötelező (módosított 2022.09.havi)	3 397	40 338	5 921	14 750	329	1 164	65 899	10 006	69 000	3 873	82 879	148 778
Kötelező (módosított 2022.12.31.)	5 439	40 288	5 327	15 879	329	2 521	69 783	10 006	69 000	3 873	82 879	152 662
Államigazgatási (eredeti)												
Önkormányzat összesen (eredeti)	**3 397**	**31 028**	**7 879**	**11 750**	**329**	**1 164**	**55 547**	**69 000**	**0**	**3 873**	**72 873**	**128 420**
Önkormányzat összesen (módosított 2022.09.havi)	**3 397**	**40 338**	**5 921**	**14 750**	**329**	**1 164**	**65 899**	**10 006**	**69 000**	**3 873**	**82 879**	**148 778**
Önkormányzat összesen (módosított 2022.12.31.)	**5 439**	**40 288**	**5 327**	**15 879**	**329**	**2 521**	**69 783**	**10 006**	**69 000**	**3 873**	**82 879**	**152 662**

6. melléklet
a 4/2023.(V.23.) önkormányzati rendelethez
6. melléklet a 2/2022.(III.1.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának 2022. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2022. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)														Engedély ezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások					Költség-vetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadások		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Finanszírozási kiadások	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék									
Kötelező (eredeti)	21 768	2 607	23 372	6 738	13 946	10 595	1 164	**80 190**					**0**	**80 190**	3
Kötelező (módosított 2022.09.havi)	22 068	2 642	28 511	6 738	15 768	14 163	1 164	**91 054**					**0**	**91 054**	3
Kötelező (módosított 2022.12.31.)	22 389	2 642	31 661	6 877	15 768	14 437	1 164	**94 938**					**0**	**94 938**	3
Nem kötelező (eredeti)					130			**130**	10 713	15 611	21 776	0	**48 100**	**48 230**	
Nem kötelező (módosított 2022.09.havi)					130			**130**	10 331	25 617	21 646	0	**57 594**	**57 724**	
Nem kötelező (módosított 2022.12.31.)					130			**130**	10 487	25 617	21 490	0	**57 594**	**57 724**	
Államigazgatási (eredeti)															
Önkormányzat összesen (eredeti)	**21 768**	**2 607**	**23 372**	**6 738**	**14 076**	**10 595**	**1 164**	**80 320**	**10 713**	**15 611**	**21 776**	**0**	**48 100**	**128 420**	**3**
Önkormányzat összesen (módosított 2022.09.havi)	**22 068**	**2 642**	**28 511**	**6 738**	**15 898**	**14 163**	**1 164**	**91 184**	**10 331**	**25 617**	**21 646**	**0**	**57 594**	**148 778**	**3**
Önkormányzat összesen (módosított 2022.12.31.)	**22 389**	**2 642**	**31 661**	**6 877**	**15 898**	**14 437**	**1 164**	**95 068**	**10 487**	**25 617**	**21 490**	**0**	**57 594**	**152 662**	**3**

közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat) 3

7. melléklet
a 4/2023 (V.23.) önkormányzati rendelethez
7. melléklet a 2/2022 (III.1.) önkormányzati rendelethez

Szőlád Község Önkormányzata
2022. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	2022. évi eredeti előirányzat												
		011130 Önk. és Önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. ig.tev. 062020	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Közvilágítás	107051 Szociális étkeztetés	082092 Közművelődési intézmény működtetése	046020 Vezetékes TV	081030 Sportlétesítmények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**3 110**	**3 139**	**3 601**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 625**	**15 475**
1101	Alkalmazottak illetménye	3 110	3 079	3 520				0					5 525	15 234
1109	Közlekedési költségtérítés			60										60
1113	Egyéb személyi juttatás (betegszabadság, szabi megváltás)			21									100	121
1107	Cafeteria		60											60
K12	**Külső személyi juttatások**	**5 993**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**300**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6 293**
121	Költségtérítés	638												638
121	Polgármester illetménye	3 775												3 775
121	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj	1 200												1 200
122	Megbízási díjak	180												180
123	Reprezentáció	200						300						500
K1	**Személyi juttatások összesen**	**9 103**	**3 139**	**3 601**	**0**	**0**	**0**	**300**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 625**	**21 768**
	Szociális hozzájárulási adó	1 251	414	466									378	2 509
	Munkáltatót terhelő szja, táppénz	89	9											98
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 340**	**423**	**466**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**378**	**2 607**
K 31	**Készletbeszerzés**	**350**	**1 320**	**800**	**50**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**0**	**30**	**0**	**2 700**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)													0
K 312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	200	50											250
	Hajtó- és kenőanyagok		750	600										1 350
	Tisztítószer	50						100				10		160
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	100	500	150	50			10				20		830
	Munkaruha		20	50				40						110
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**460**	**0**	**150**	**0**	**0**	**0**	**70**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**680**
K 321	Informatikai szolgáltatások	110		50				70						230
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	350		100										450
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**5 220**	**493**	**852**	**170**	**3 140**	**2 150**	**800**	**1 260**	**50**	**0**	**70**	**0**	**14 205**
K 331	Közüzemi díjak	2 100	50		100	2 600		300		50				5 200
K 332	Vásárolt élelmezés						2 100							2 100
K 333	Bérleti és lízingdíjak							100						100
K 334	Karbantartás, kisjavítás	100	250	300	20	540								1 210

K 335	Közvetített szolgáltatások													0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	400												400
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	20	13	7										40
	Falugondnoki képzés díja			200										200
	Főépítészi feladatok	120												120
	Telekalakítás költsége	1 500												1 500
K 337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postaköltség	60												60
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	210	30	145										385
	Stúdió üzemeltetés								1 260					1 260
	Bankköltség	450												450
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	90	50		50							20		210
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	170	100	200			50	400				50		970
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**0**	**0**	**100**	**0**	**0**	**0**	**180**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**280**
K 341	Kiküldetések			100										100
K 342	Reklám- és propagandakiadások							180						180
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 863**	**732**	**455**	**59**	**848**	**581**	**928**	**0**	**14**	**0**	**27**	**0**	**5 507**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 488	532	405	59	848	581	478	0	14	0	27	0	4 432
K 352	Fizetendő ÁFA													0
K 353	Kamatkiadások	25												25
K 355	Egyéb dologi kiadások	150	200	50				150						550
	Rendezvények							300						300
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	200												200
K3	**Dologi kiadások összesen**	**7 893**	**2 845**	**2 357**	**279**	**3 988**	**2 731**	**2 128**	**1 260**	**64**	**0**	**127**	**0**	**23 372**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**										**6 738**			**6 738**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**													**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**													**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***18 336***	***6 107***	***6 424***	***279***	***3 988***	***2 731***	***2 428***	***1 260***	***64***	***6 738***	***127***	***6 003***	***54 485***
	Létszám (fő)	1	1	1									4	7

Rovat	Kiadások	Módosított előirányzat 2022.09.havi												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Közvilágítás	107051 Szociális étkeztetés	082092 Közmővelődési intézmény működtetése	046020 Vezetékes TV	081030 Sportlétesítmények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**3 110**	**3 139**	**3 601**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 325**	**15 175**
1101	Alkalmazottak illetménye	3 110	3 079	3 520				0					5 225	14 934
1109	Közlekedési költségtérítés			60										60
1113	Egyéb személyi juttatás (betegszabadság, szabi megváltás)			21									100	121
1107	Cafeteria		60											60
K12	**Külső személyi juttatások**	**6 293**	**300**	**0**	**0**	**0**	**0**	**300**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6 893**
121	Költségtérítés	638												638
121	Polgármester illetménye	3 775												3 775
121	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj	1 200												1 200
122	Megbízási díjak	480												480
123	Alkalmi munka		300											300
123	Reprezentáció	200						300						500
K1	**Személyi juttatások összesen**	**9 403**	**3 439**	**3 601**	**0**	**0**	**0**	**300**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 325**	**22 068**
	Szociális hozzájárulási adó	1 286	414	466									378	2 544
	Munkáltatót terhelő szja, táppénz	89	9											98
K2	**Munkadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 375**	**423**	**466**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**378**	**2 642**
K 31	**Készletbeszerzés**	**422**	**1 870**	**800**	**0**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**735**	**30**	**0**	**4 007**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)													0
K 312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	200	50					10						260
	Hajtó- és kenőanyagok		1 000	600										1 600
	Tisztítószer	50						90				10		150
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	172	800	150	0			10				20		1 152
	Munkaruha		20	50				40						110
	Szociális célú tűzifa beszerzés										735			735
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**510**	**0**	**150**	**0**	**0**	**0**	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**680**
K 321	Informatikai szolgáltatások	160		50				20						230
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	350		100										450
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**6 013**	**293**	**953**	**170**	**3 150**	**3 897**	**1 050**	**1 485**	**50**	**315**	**70**	**0**	**17 446**
K 331	Közüzemi díjak	2 100	50		100	2 600		300		50				5 200
K 332	Vásárolt élelmezés						3 847							3 847
K 333	Bérleti és lízingdíjak							100						100
K 334	Karbantartás, kisjavítás	90	50	500	20	550								1 210
K 335	Közvetített szolgáltatások													0

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	250												250
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	19	13	8										40
	Falugondnoki képzés díja			200										200
	Főépítészi feladatok	120												120
	Telekalakítás költsége és azt megelőző HÉSZ mód.	1 500												1 500
	Nezdei út felújítás tervezési díj (46/2022.(V.23.))	300												300
	MFP Arany János utca műszaki ellenőri tev.	150												150
K 337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postaköltség	60												60
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	220	30	145										395
	Stúdió üzemeltetés								1 485					1 485
	Bankköltség	450												450
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	80	50		50							20		200
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	170	100	100			50	650			315	50		1 435
	MFP játszótér	504												504
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**50**	**0**	**300**	**0**	**0**	**0**	**130**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**480**
K 341	Kiküldetések			300										300
K 342	Reklám- és propagandakiadások	50						130						180
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 999**	**732**	**455**	**59**	**848**	**552**	**928**	**0**	**14**	**284**	**27**	**0**	**5 898**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 624	532	405	59	848	552	478	0	14	284	27	0	4 823
K 352	Fizetendő ÁFA													0
K 353	Kamatkiadások	25												25
K 355	Egyéb dologi kiadások	150	200	50				150						550
	Rendezvények							300						300
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	200												200
K3	**Dologi kiadások összesen**	**8 994**	**2 895**	**2 658**	**229**	**3 998**	**4 449**	**2 278**	**1 485**	**64**	**1 334**	**127**	**0**	**28 511**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**										**6 738**			**6 738**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**													**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**													**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***19 772***	***6 757***	***6 725***	***229***	***3 998***	***4 449***	***2 378***	***1 485***	***64***	***8 072***	***127***	***5 703***	***59 959***
	Létszám (fő)	1	1	1									4	7

Rovat	Kiadások	Módosított előirányzat 2022.12.31.												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Közvilágítás	107 051 Szociális étkeztetés	082092 Közművelődési Intézmény működtetése	046020 Vezetékes TV	081030 Sportlétesítmények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**3 110**	**3 139**	**3 601**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 325**	**15 175**
1101	Alkalmazottak illetménye	3 110	3 079	3 520				0					5 210	14 919
1109	Közlekedési költségtérítés			60										60
1113	Egyéb személyi juttatás (betegszabadság, szabi megváltás)			21									115	136
1107	Cafeteria		60											60
K12	**Külső személyi juttatások**	**6 293**	**308**	**0**	**0**	**0**	**0**	**613**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7 214**
121	Költségtérítés	638												638
121	Polgármester illetménye	3 775												3 775
121	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj	1 200												1 200
122	Megbízási díjak	480												480
123	Alkalmi munka		300											300
123	Reprezentáció	200	8					613						821
K1	**Személyi juttatások összesen**	**9 403**	**3 447**	**3 601**	**0**	**0**	**0**	**613**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 325**	**22 389**
	Szociális hozzájárulási adó	1 233	463	466									378	2 540
	Munkáltatót terhelő szja, táppénz	93	9											102
K2	**Munkadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 326**	**472**	**466**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**378**	**2 642**
K 31	**Készletbeszerzés**	**422**	**2 220**	**1 020**	**0**	**0**	**0**	**170**	**0**	**0**	**735**	**30**	**0**	**4 597**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)													0
K 312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	200	50					10						260
	Hajtó- és kenőanyagok		1 150	820										1 970
	Tisztítószer	50						90				10		150
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	172	1 000	150	0			30				20		1 372
	Munkaruha		20	50				40						110
	Szociális célú tűzifa beszerzés										735			735
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**510**	**0**	**150**	**0**	**0**	**0**	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**680**
K 321	Informatikai szolgáltatások	160		50				20						230
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	350		100										450
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**6 146**	**440**	**953**	**170**	**3 150**	**4 677**	**2 400**	**1 485**	**50**	**315**	**70**	**0**	**19 856**
K 331	Közüzemi díjak	2 100	50		100	2 600		300		50				5 200
K 332	Vásárolt élelmezés						4 627							4 627
K 333	Bérleti és lízingdíjak							100						100
K 334	Karbantartás, kisjavítás	63	197	500	20	550								1 330
K 335	Közvetített szolgáltatások													0

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	250												250
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	19	13	8										40
	Falugondnoki képzés díja			200										200
	Főépítészi feladatok	130												130
	Telekalakítás költsége és azt megelőző HÉSZ mód.	1 500												1 500
	Nezdei út felújítás tervezési díj (46/2022.(V.23.))	300												300
	MFP Arany János utca műszaki ellenőri tev.	150												150
K 337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postaköltség	60												60
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	220	30	145										395
	Stúdió üzemeltetés								1 485					1 485
	Bankköltség	600												600
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	80	50		50							20		200
	Kéménysepres, rovarirtás, egyéb	170	100	100			50	2 000			315	50		2 785
	MFP játszótér	504												504
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**50**	**0**	**300**	**0**	**0**	**0**	**130**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**480**
K 341	Kiküldetések			300										300
K 342	Reklám- és propagandakiadások	50						130						180
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 587**	**872**	**455**	**59**	**861**	**654**	**1 235**	**0**	**14**	**284**	**27**	**0**	**6 048**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 369	672	405	59	861	654	478	0	14	284	27	0	4 823
K 352	Fizetendő ÁFA													0
K 353	Kamatkiadások	25												25
K 355	Egyéb dologi kiadások	150	200	50				307						707
	Rendezvények							450						450
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	43												43
K3	**Dologi kiadások összesen**	**8 715**	**3 532**	**2 878**	**229**	**4 011**	**5 331**	**3 955**	**1 485**	**64**	**1 334**	**127**	**0**	**31 661**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**										**6 877**			**6 877**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**													**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**													**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***19 444***	***7 451***	***6 945***	***229***	***4 011***	***5 331***	***4 568***	***1 485***	***64***	***8 211***	***127***	***5 703***	***63 569***
	Létszám (fő)	1	1	1									3	6

8. melléklet
a 4/2023.(V.23.) önkormányzati rendelethez
9. melléklet a 2/2022.(III.1.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
2022. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek, várható saját bevételek

ezer Ft-ban

Adósságot keletkeztető ügylet (kiadás) Stabilitási tv. 8.§ (2) bek.	Felvétel éve	Összege	Futamidő (fizetési kötelezettség)				Összesen
			2022	2023	2024	2025	
Összesen			0	0	0	0	

Adósságot keletkeztető ügyletnél figyelembe veendő bevételek (Stabilitási tv. 45.§ (1) a., 10.§ (5) bek. szerint)	Várható saját bevételek				Összesen
	2022	2023	2024	2025	
	8 310	6 050	6 050	6 050	

9. melléklet
a 4/2023.(V.23.) önkormányzati rendelethez
10. melléklet a 2/2022.(III.1.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzat 2022. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	4 087	5 463	3 837	3 224	6 448	3 563	2 705	2 721	3 908	3 536	2 121	4 002	**45 615**
Közhatalmi bevételek	45	196	2 892	146	1 972	2 943	263	367	4 340	928	737	1 050	**15 879**
Működési bevételek	221	208	175	182	173	197	465	358	361	391	727	1 981	**5 439**
Működési célú átvett pénzeszközök		293							0		36		**329**
Felhalmozási bevételek	69 000		0										**69 000**
Felhalmozási célú támogatások				10 006									**10 006**
Előző évi maradvány	5 037												**5 037**
ÁHB megelőlegezések												1 357	**1 357**
Bevételek összesen	**78 390**	**6 160**	**6 904**	**13 558**	**8 593**	**6 703**	**3 433**	**3 446**	**8 609**	**4 855**	**3 621**	**8 390**	**152 662**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	3 603	3 360	4 008	4 376	3 948	3 986	4 151	6 936	5 380	5 924	5 111	12 786	**63 569**
Működési c. pénzeszk.átadás, tám.	3 425	621	0	250	3 451	2 083	1 669	655	458	873	774	1 639	**15 898**
Beruházás, fejlesztés	130		0	0	4 288	0	0		0	10 006	155	21 525	**36 104**
Tartalék felhasználása, céltartalék			0						0			35 927	**35 927**
Megelőlegezések visszafizetése	1 164												**1 164**
Kiadások összesen	**8 322**	**3 981**	**4 008**	**4 626**	**11 687**	**6 069**	**5 820**	**7 591**	**5 838**	**16 803**	**6 040**	**71 877**	**152 662**
Havi egyenleg	**70 068**	**2 179**	**2 896**	**8 932**	**-3 094**	**634**	**-2 387**	**-4 145**	**2 771**	**-11 948**	**-2 419**	**-63 487**	**0**
Göngyölített egyenleg	**70 068**	**72 247**	**75 143**	**84 075**	**80 981**	**81 615**	**79 228**	**75 083**	**77 854**	**65 906**	**63 487**	**0**	**0**

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2023. (V. 23.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról

Szólád Község Önkormányzatának képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Szólád Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást az 1. mellékletben, 2. mellékletben, 3. mellékletben, 18. mellékletben foglaltaknak megfelelően

a) **143 861 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,**
b) **85 712 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,**
c) **58 149 ezer Ft tárgyévi költségvetési többlettel,**
d) **6 394 ezer Ft finanszírozási bevétellel,**
e) **1 163 ezer Ft finanszírozási kiadással,**
f) **5 231 ezer Ft finanszírozási többlettel jóváhagyja.**

(2) A képviselő-testület a felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások célonkénti, illetve feladatonkénti részletezését a 3. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

(3) A képviselő-testület a működési célú támogatások, pénzeszközátadások jóváhagyott előirányzatának teljesítését, a közvetett támogatások teljesítését a 4. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

(4) A képviselő-testület az önkormányzat bevételeinek teljesítését kiemelt előirányzatonként és a feladatok jellege szerinti bontásban az 5. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

(5) A képviselő-testület az önkormányzat kiadásainak teljesítését kiemelt előirányzatonként és a feladatok jellege szerinti bontásban a 6. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

(6) A képviselő-testület az önkormányzat működési kiadásainak kormányzati funkciók szerinti és kiemelt előirányzatonkénti teljesített összegét a 7. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

2. §

A képviselő-testület a több éves kihatással járó döntések számszerűsítését, évenkénti bontásban a 8. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

3. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit, figyelembe vehető/várható saját bevételeinek összegét a 9. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

4. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetési maradványát a 10. melléklet szerint 63 380 ezer Ft-ban állapítja meg, melyet a 2023. évi költségvetés működési és felhalmozási kiadásaira használ fel.

5. §

A képviselő-testület az önkormányzat mérlegét a 11. mellékletben foglalt mérlegadatok, valamint a vagyonleltárban szereplő adatok alapján jóváhagyja. A 2022. évi önkormányzat mérlegét 689 038 ezer Ft mérlegfőösszeg értékben elfogadja.

6. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi eredménykimutatását a 12. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

7. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi vagyonkimutatását a 13. mellékletben foglalt adatok alapján jóváhagyja.

8. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi előirányzat felhasználási ütemtervének teljesítését, a pénzeszközök változásának bemutatását a 14. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

9. §

A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó 2022. évi kötelezettségeket, a részesedések alakulását a 15. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

10. §

A képviselő-testület a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak alakulását a 16. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

11. §

A képviselő-testület a belső kontrollrendszer minőségének értékeléséről szóló nyilatkozatot a 17. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

12. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szólád, 2023. május 22.

Rózsás Elemér
polgármester

Szólád Község Képviselő-testülete 3

dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Szólád hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2023. május 23. napján.

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 3

dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

1. melléklet
az 5/2023.(V.23.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
2022. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.12.31.	Teljesítés 2022.12.31	Telj. %
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*123 383*	*146 268*	*143 861*	98
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*38 907*	*45 615*	*44 236*	97
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*10 006*	*10 006*	100
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*11 750*	*15 879*	*15 214*	96
B4	*IV. Működési bevételek*	*3 397*	*5 439*	*5 076*	93
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*69 000*	*69 000*	*69 000*	100
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*329*	*329*	*329*	100
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	*0*	
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*5 037*	*6 394*	*6 394*	100
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*5 037*	*6 394*	*6 394*	100
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	5 037	5 037	5 037	100
	1.1. Működési célú maradvány	1 164	1 164	1 164	100
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	3 873	3 873	3 873	100
	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	1 357	1 357	100
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	*0*	
	Bevételek összesen	**128 420**	**152 662**	**150 255**	98
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*127 256*	*151 498*	*85 712*	57
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**79 156**	**93 904**	**71 133**	76
	1. Önkormányzat működési kiadásai	68 561	79 467	71 133	90
	2. Működési célú tartalék	*10 595*	14 437	0	0
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**48 100**	**57 594**	**14 579**	25
	1. Beruházások	10 713	10 487	2 486	24
	2. Felújítások	15 611	25 617	12 093	47
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	21 776	21 490	0	0
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	*0*	*0*	*0*	
	3.2. Felhalmozási célú tartalék	*21 776*	*21 490*	*0*	0
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*1 164*	*1 164*	*1 163*	100
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 164	1 164	1 163	100
	Kiadások összesen	**128 420**	**152 662**	**86 875**	57

2. melléklet
az 5/2023.(V.23.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
2022. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.12.31.	Teljesítés 2022.12.31	Telj %
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*54 383*	*67 262*	*64 855*	96
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*38 907*	*45 615*	*44 236*	97
B11	**1. A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása**	**31 028**	**40 288**	**40 288**	100
B111	**1.1. A települési önkormányzatok működésének általános támogatása**	**14 402**	**14 402**	**14 402**	100
	1.1.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása	14 402	14 402	14 402	100
	1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása	0	0	0	
	1.1.1.2. Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	3 497	3 497	3 497	100
	1.1.1.3. Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	3 317	3 317	3 317	100
	1.1.1.4. Településüzemeltetés - köztemető támogatása	100	100	100	100
	1.1.1.5. Településüzemeltetés - közutak támogatása	848	848	848	100
	1.1.1.6. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6 600	6 600	6 600	100
	1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	40	40	40	100
	1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	0	0	0	
	1.1.3. Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása	0	0	0	
B112	**1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása**	**0**	**0**	**0**	
B113	**1.3. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támo**	**13 726**	**13 930**	**13 930**	100
	1.3.1. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	6 738	6 738	6 738	100
	1.3.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	6 988	6 840	6 840	100
	1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálatt	0	0	0	
	1.3.2.3. Szociális étkeztetés	1 845	1 697	1 697	100
	1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	1 845	1 697	1 697	100
	1.3.2.4. Házi segítségnyújtás	0	0	0	
	1.3.2.4.3. Személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás	0	0	0	
	1.3.2.5. Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás	5 143	5 143	5 143	100
	Szociális ágazati pótlék	0	352	352	100
	1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	**283**	**254**	**254**	100
	1.4.1. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	0	0	0	
	1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	0	0	0	
	1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	0	0	0	
	1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása	283	254	254	100
B114	**1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása**	**2 270**	**2 270**	**2 270**	100
	1.5.2. Települési önk.-ok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak tám.-a	2 270	2 270	2 270	100
B115	**2. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások**	**347**	**9 432**	**9 432**	100
	2.1. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	5 242	5 242	100
	2.1.1. Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	0	3 597	3 597	100
	2.1.4. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtésére kijelölt közérdekű közszolgáltató meg nem térülő költségeinek támogatása	0	0	0	
	2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása	0	0	0	
	2.1.6. Önkormányzati elszámolások (iparűzési adó kieg.tám.)	0	1 645	1 645	100
	2.2. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak működési célú támoga	347	880	880	100
	2.2.1. A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása	0	880	880	100
	2.2.2. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék	347	0	0	
	2.2.3. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	0	0	0	
	2.3. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak működési célú támogatása	0	0	0	
	2.3.2.5. Táncművészeti szervezetek támogatása	0	0	0	
	Sberbank Zrt.-nél számlavezetéssel érintett önk.mük.képességének megőrzése céljából egyedi támogat	0	1 352	1 352	100
	Polgármesteri illetmény emeléséhez kapcsolódó támogatás	0	1 958	1 958	100
B116	**Elszámolásból származó bevételek**	**0**	**0**	**0**	
B12-16	***Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről***	**7 879**	**5 327**	**3 948**	74
B16	1. Közfoglalkoztatás támogatása	4 787	4 787	3 948	82
	2. TKT stúdiófenntartás	540	540	0	0
	3. Kulturális ágazat bérfejlesztésének támogatása	594	0	0	
	4. Polgármesteri illetmény emeléséhez kapcsolódó támogatás	1 958	0	0	
B3	***II. Közhatalmi bevételek***	*11 750*	*15 879*	*15 214*	96
B34	1. Vagyoni típusú adók	**7 000**	**7 000**	**6 695**	96
	1.1. Építményadó	4 400	4 400	4 385	100
	1.2. Kommunális adó	2 000	2 000	1 872	94
	1.3. Telekadó	600	600	438	73
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**4 500**	**8 679**	**8 439**	97
B351	2.1. Iparűzési adó	4 500	8 629	8 419	98
B355	2.2. Idegenforgalmi adó, talajterhelési díj	0	50	20	40
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, pótlék, bírságok)	**250**	**200**	**80**	40

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.12.31.	Teljesítés 2022.12.31	Telj %
B4	***III. Működési bevételek***	***3 397***	***5 439***	***5 076***	93
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak, sírhely megváltás)	350	740	420	57
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	50	476	476	100
B404	4. Tulajdonosi bevételek	0	0	0	
B405	5. Ellátási díjak	1 992	2 772	2 729	98
B406	6. Kiszámlázott ÁFA	0	0	0	
B407	7. ÁFA visszatérítése	0	0	0	
B408	8. Kamatbevételek	5	78	78	100
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	
B411	11. Egyéb működési bevételek	1 000	1 373	1 373	100
B6	***IV. Működési célú átvett pénzeszközök***	***329***	***329***	***329***	100
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	329	329	329	100
	MAZSIHISZ támogatás	*36*	*36*	*36*	100
	2021. évi lakossági víz támogatás visszautalása (DRV Zrt.)	*293*	*293*	*293*	100
B8	***B. Finanszírozási bevételek***	***1 164***	***2 521***	***2 521***	100
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***1 164***	***2 521***	***2 521***	100
	1. Előző évi működési célú maradvány	1 164	1 164	1 164	100
	2. ÁHB megelőlegezések	0	1 357	1 357	100
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	***0***	***0***	***0***	
	Működési bevételek összesen	***55 547***	***69 783***	***67 376***	97
	A. Költségvetési kiadások	***79 156***	***93 904***	***71 133***	76
K1	***I. Személyi juttatások***	**21 768**	**22 389**	**20 808**	93
K2	***II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó***	**2 607**	**2 642**	**2 545**	96
K3	***III. Dologi kiadások***	**23 372**	**31 661**	**26 014**	82
K4	***IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai***	**6 738**	**6 877**	**6 876**	100
K5	***V. Egyéb működési célú kiadások***	**24 671**	**30 335**	**14 890**	49
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	14 076	15 898	14 890	94
	2. Működési célú tartalék	10 595	14 437	0	0
	2.1. Általános tartalék	10 595	14 437	0	0
	2.2. Működési célú céltartalék	0	0	0	
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***1 164***	***1 164***	***1 163***	100
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 164	1 164	1 163	100
	Működési kiadások összesen	***80 320***	***95 068***	***72 296***	76

Szólád Község Önkormányzatának
2022. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek – kiadások	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.12.31.	Teljesítés 2022.12.31	Telj. %
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*69 000*	*79 006*	*79 006*	100
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*10 006*	*10 006*	100
	1. Hazai forrásból származó bevételek	**0**	**10 006**	**10 006**	100
B25	MFP: Arany János utca felújításának támogatása	0	10 006	10 006	100
	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek	**0**	**0**	**0**	
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*69 000*	*69 000*	*69 000*	100
B51	1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	
B52	2. Ingatlanok értékesítése	69 000	69 000	69 000	100
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	
B54	4. Részesedések értékesítése	0	0	0	
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	*0*	
	B. Finanszírozási bevételek	*3 873*	*3 873*	*3 873*	100
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszköz	*3 873*	*3 873*	*3 873*	100
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány	3 873	3 873	3 873	100
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszkö	*0*	*0*	*0*	
	Felhalmozási bevételek összesen	***72 873***	***82 879***	***82 879***	100
	A. Költségvetési kiadások	*48 100*	*57 594*	*14 579*	25
K6	*I. Beruházások*	*10 713*	*10 487*	*2 486*	24
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások	**0**	**0**	**0**	
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	**10 713**	**10 487**	**2 486**	24
	MFP: közterület játszótér eszközbeszerzés	2 713	2 201	2 201	100
	Önkormányzati műhely és melegedő épület	8 000	8 000	0	0
	Irodai szék beszerzése	0	130	130	100
	Elektromos konvektor beszerzés (3db)	0	156	155	99
K7	*II. Felújítások*	*15 611*	*25 617*	*12 093*	47
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások	**0**	**0**	**0**	
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	**15 611**	**25 617**	**12 093**	47
	MFP: közterület játszótér felújítása	2 087	2 087	2 087	100
	Arany J. utca II.szakasz útburkolat felújítás (önerő)	3 524	3 524	0	0
	Szárszói utca járdaépítés	10 000	10 000	0	0
	MFP: Arany János utca felújítása (73/2022. (VII.19.))	0	10 006	10 006	100
	III. Egyéb felhalmozási célú kiadások	*21 776*	*21 490*	*0*	0
	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0	0	0	
	2. Felhalmozási célú tartalék	21 776	21 490	0	0
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*	*0*	*0*	
	Felhalmozási kiadások összesen	***48 100***	***57 594***	***14 579***	25

4. melléklet
az 5/2023.(V.23.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzata
2022. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.12.31.	Teljesítés 2022.12.31	Telj %
I. Működési célú pénzeszközátadások	***13 501***	***11 726***	***10 855***	93
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**12 528**	**10 753**	**10 118**	94
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok				100
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)				
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés				
Háziorvosi ügyeleti ellátás	2 065	2 065	2 065	
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás				
TKT működési hozzájárulás				
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)				
Működési hozzájárulás (EFI iroda állami támogatás csökkentés miatt)	0	70	70	100
Szociális étkeztetés támogatás átadás (+kiegészítő állami támogatás)	1 845	0	0	
Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal működési hozzájárulás	5 500	5 500	5 500	100
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt mük.támogatás)	93	93	93	100
Óvoda hozzájárulás Balatonszárszó (korábbi évek hátraléka)	167	167	0	0
TKT működési hozzájárulá (2021. évi)	2 390	2 390	2 390	100
Óvoda hozzájárulás Balatonszárszó (2022. évi)	468	468	0	0
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**973**	**973**	**737**	76
Belső ellenőrzés (2019. évi)	185	185	185	100
Fogorvosi alapellátás (2020. évi)	150	150	150	100
Fizikoterápiás szolgáltatás (2020. évi)	35	35	35	100
Fogorvosi alapellátás (2021. évi)	150	150	150	100
Fizikoterápiás szolgáltatás (2021. évi)	35	35	35	100
DBRHÖT 2022. évi tagdíjbefizetés	133	133	132	99
BURSA Hungarica támogatás	100	100	50	50
Fogorvosi alapellátás (2022. évi)	150	150	0	0
Fizikoterápiás szolgáltatás (2022. évi)	35	35	0	0
II. Működési célú támogatások	***130***	***3 727***	***3 597***	97
1. Háztartásoknak				
2. Civil szervezeteknek	**130**	**130**	**0**	0
Civil szervezetek	100	100	0	0
Egyesületi tagdíjak	30	30	0	0
3. Vállalkozásnak	**0**	**3 597**	**3 597**	100
Lakossági víz és csatornaszolgáltatás tám.továbbutalása DRV Zrt. részére	0	3 597	3 597	100
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***445***	***445***	***438***	98
Szünidei gyerekétkeztetés támogatás visszafizetés (2021. évi)	6	6	6	100
Előző évi elszámolásból származó visszafizetési kötelezettség	146	2	0	0
Lakossági víz pályázat támogatás visszafizetés (2021. évi)	293	293	288	98
HIPA elszámolás miatti visszafizetés	0	144	144	100
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***14 076***	***15 898***	***14 890***	94

III. Közvetett támogatások			
Ellátottak térítési díjának méltányossági alapon elengedett összege			
Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése			
Helyi adóból, gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség összege	0	0	27
-ből: építményadó mentesség helyi lakosok számára			
-ből: építményadó törlés méltányosságból			27
-ből: telekadó mentesség, kedvezmény m2 alapján			
-ből: idegenforgalmi adó kedvezmény elő- utószezonban			
-ből: gépjárműadóból biztosított kedvezmény			
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege			
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege			

5. melléklet
az 5/2023.(V.23.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának 2022. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2022. évi eredeti, módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok) és teljesítés											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célú bevételek				Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Fin.bev.: műk. célú maradvány, ÁHB megelőlegez és	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök, felh. hitel	Felhalmozási célú maradvány	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező (eredeti)									0		0	0
Kötelező (eredeti)	3 397	31 028	7 879	11 750	329	1 164	55 547	69 000	0	3 873	72 873	128 420
Kötelező (módosított 2022.12.31.)	5 439	40 288	5 327	15 879	329	2 521	69 783	10 006	69 000	3 873	82 879	152 662
Kötelező (teljesítés 2022.12.31.)	5 076	40 288	3 948	15 214	329	2 521	67 376	10 006	69 000	3 873	82 879	150 255
Államigazgatási (eredeti)												
Önkormányzat összesen (eredeti)	**3 397**	**31 028**	**7 879**	**11 750**	**329**	**1 164**	**55 547**	**69 000**	**0**	**3 873**	**72 873**	**128 420**
Önkormányzat összesen (módosított 2022.12.31.)	**5 439**	**40 288**	**5 327**	**15 879**	**329**	**2 521**	**69 783**	**10 006**	**69 000**	**3 873**	**82 879**	**152 662**
Önkormányzat összesen (teljesítés 2022.12.31.)	**5 076**	**40 288**	**3 948**	**15 214**	**329**	**2 521**	**67 376**	**10 006**	**69 000**	**3 873**	**82 879**	**150 255**
Teljesítés %	93	100	74	96	100	100	97	100	100	100	100	98

6. melléklet
az 5/2023.(V.23.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának 2022. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2022. évi eredeti, módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok) és teljesítés														Engedélyezett létszám
	Működési célú kiadások								Felhalmozási célú kiadások						
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadások	Működési célú kiadások mind összesen	Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Finanszírozási kiadások	Felhalmozási célú kiadások összesen	Költségvetési kiadások összesen	
					Mk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék									
Kötelező (eredeti)	21 768	2 607	23 372	6 738	13 946	10 595	1 164	**80 190**					**0**	**80 190**	3
Kötelező (módosított 2022.09.havi)	22 068	2 642	28 511	6 738	15 768	14 163	1 164	**91 054**					**0**	**91 054**	3
Kötelező (módosított 2022.12.31.)	22 389	2 642	31 661	6 877	15 768	14 437	1 164	**94 938**					**0**	**94 938**	3
Kötelező (teljesítés 2022.12.31.)	20 808	2 545	26 014	6 876	14 890	0	1 163	**72 296**					**0**	**72 296**	3
Nem kötelező (eredeti)					130			**130**	10 713	15 611	21 776	0	**48 100**	**48 230**	
Nem kötelező (módosított 2022.09.havi)					130			**130**	10 331	25 617	21 646	0	**57 594**	**57 724**	
Nem kötelező (módosított 2022.12.31.)					130			**130**	10 487	25 617	21 490	0	**57 594**	**57 724**	
Nem kötelező (teljesítés 2022.12.31.)					0			**0**	2 486	12 093	0	0	**14 579**	**14 579**	
Államigazgatási (eredeti)															
Önkormányzat összesen (eredeti)	**21 768**	**2 607**	**23 372**	**6 738**	**14 076**	**10 595**	**1 164**	**80 320**	**10 713**	**15 611**	**21 776**	**0**	**48 100**	**128 420**	**3**
Önkormányzat összesen (módosított 2022.09.havi)	**22 068**	**2 642**	**28 511**	**6 738**	**15 898**	**14 163**	**1 164**	**91 184**	**10 331**	**25 617**	**21 646**	**0**	**57 594**	**148 778**	**3**
Önkormányzat összesen (módosított 2022.12.31.)	**22 389**	**2 642**	**31 661**	**6 877**	**15 898**	**14 437**	**1 164**	**95 068**	**10 487**	**25 617**	**21 490**	**0**	**57 594**	**152 662**	**3**
Önkormányzat összesen (teljesítés 2022.12.31.)	**20 808**	**2 545**	**26 014**	**6 876**	**14 890**	**0**	**1 163**	**72 296**	**2 486**	**12 093**	**0**	**0**	**14 579**	**86 875**	**3**
közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat)															3
Teljesítés %	93	96	82	100	94	0	100	76	24	47	0		25	57	

7. melléklet
az 5/2023.(V.23.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzata
2022. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	2022. évi eredeti előirányzat												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és áll. ig.tev. 062020	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Közvilágítás	107051 Szociális étkeztetés	082092 Közművelődési intézmény működtetése	046020 Vezetékes TV	081030 Sportlétesítmények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**3 110**	**3 139**	**3 601**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 625**	**15 475**
1101	Alkalmazottak illetménye	3 110	3 079	3 520				0					5 525	15 234
1109	Közlekedési költségtérítés			60										60
1113	Egyéb személyi juttatás (betegszabadság, szabi megváltás)			21									100	121
1107	Cafeteria		60											60
K12	**Külső személyi juttatások**	**5 993**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**300**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6 293**
121	Költségtérítés	638												638
121	Polgármester illetménye	3 775												3 775
121	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj	1 200												1 200
122	Megbízási díjak	180												180
123	Reprezentáció	200						300						500
K1	**Személyi juttatások összesen**	**9 103**	**3 139**	**3 601**	**0**	**0**	**0**	**300**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 625**	**21 768**
	Szociális hozzájárulási adó	1 251	414	466									378	2 509
	Munkáltatót terhelő szja, táppénz	89	9											98
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 340**	**423**	**466**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**378**	**2 607**
K 31	**Készletbeszerzés**	**350**	**1 320**	**800**	**50**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**0**	**30**	**0**	**2 700**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)													0
K 312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	200	50											250
	Hajtó- és kenőanyagok		750	600										1 350
	Tisztítószer	50						100				10		160
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	100	500	150	50			10				20		830
	Munkaruha		20	50				40						110
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**460**	**0**	**150**	**0**	**0**	**0**	**70**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**680**
K 321	Informatikai szolgáltatások	110		50				70						230
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	350		100										450
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**5 220**	**493**	**852**	**170**	**3 140**	**2 150**	**800**	**1 260**	**50**	**0**	**70**	**0**	**14 205**
K 331	Közüzemi díjak	2 100	50		100	2 600		300		50				5 200
K 332	Vásárolt élelmezés						2 100							2 100
K 333	Bérleti és lízingdíjak							100						100
K 334	Karbantartás, kisjavítás	100	250	300	20	540								1 210

K 335	Közvetitett szolgáltatások													
K 336	Szakmai tevékenységet segitö szolgáltatások	400												0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	20	13	7										400
	Falugondnoki képzés díja			200										40
	Főépitészi feladatok	120												200
	Telekalakitás költsége	1 500												120
K 337	Egyéb szolgáltatások													1 500
	Postaköltség	60												0
	Biztositások (vagyon, gépjármű)	210	30	145										60
	Stúdió üzemeltetés								1 260					385
	Bankköltség	450												1 260
	Szemétszállitás, lomtalanitás, hótolás	90	50		50							20		450
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	170	100	200			50	400				50		210
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**0**	**0**	**100**	**0**	**0**	**0**	**180**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**970**
K 341	Kiküldetések			100										**280**
K 342	Reklám- és propagandakiadások							180						100
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 863**	**732**	**455**	**59**	**848**	**581**	**928**	**0**	**14**	**0**	**27**	**0**	180
K 351	Működési célú előzetesen felszámitott ÁFA	1 488	532	405	59	848	581	478	0	14	0	27	0	**5 507**
K 352	Fizetendő ÁFA													4 432
K 353	Kamatkiadások	25												0
K 355	Egyéb dologi kiadások	150	200	50				150						25
	Rendezvények							300						550
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	200												300
K3	**Dologi kiadások összesen**	**7 893**	**2 545**	**2 357**	**279**	**3 988**	**2 731**	**2 128**	**1 260**	**64**	**0**	**127**	**0**	200
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**										**6 738**			**23 372**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**													**6 738**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**													**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***18 336***	***6 107***	***6 424***	***279***	***3 988***	***2 731***	***2 428***	***1 260***	***64***	***6 738***	***127***	***6 003***	**0**
	Létszám (fő)	1	1	1									4	***54 485***
														7

Rovat	Kiadások	Módosított előirányzat 2022.12.31.												
		011130 Önk. és önk. i hivatalok jogalkotó és ál. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Közvilágítás	107 051 Szociális étkeztetés	082092 Közművelődési intézmény működtetése	046020 Vezetékes TV	081030 Sportlétesítmények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**3 110**	**3 139**	**3 601**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 325**	**15 175**
1101	Alkalmazottak illetménye	3 110	3 079	3 520				0					5 210	14 919
1109	Közlekedési költségtérítés			60										60
1113	Egyéb személyi juttatás (betegszabadság, szabi megváltás)			21									115	136
1107	Cafeteria		60											60
K12	**Külső személyi juttatások**	**6 293**	**308**	**0**	**0**	**0**	**0**	**613**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7 214**
121	Költségtérítés	638												638
121	Polgármester illetménye	3 775												3 775
121	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj	1 200												1 200
122	Megbízási díjak	480												480
123	Alkalmi munka		300											300
123	Reprezentáció	200	8					613						821
K1	**Személyi juttatások összesen**	**9 403**	**3 447**	**3 601**	**0**	**0**	**0**	**613**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 325**	**22 389**
	Szociális hozzájárulási adó	1 233	463	466									378	2 540
	Munkáltatót terhelő szja, táppénz	93	9											102
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 326**	**472**	**466**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**378**	**2 642**
K 31	**Készletbeszerzés**	**422**	**2 220**	**1 020**	**0**	**0**	**0**	**170**	**0**	**0**	**735**	**30**	**0**	**4 597**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)													0
K 312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	200	50					10						260
	Hajtó- és kenőanyagok		1 150	820										1 970
	Tisztítószer	50						90				10		150
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	172	1 000	150	0			30				20		1 372
	Munkaruha		20	50				40						110
	Szociális célú tűzifa beszerzés										735			735
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**510**	**0**	**150**	**0**	**0**	**0**	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**680**
K 321	Informatikai szolgáltatások	160		50				20						230
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	350		100										450
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**6 146**	**440**	**953**	**170**	**3 150**	**4 677**	**2 400**	**1 485**	**50**	**315**	**70**	**0**	**19 856**
K 331	Közüzemi díjak	2 100	50		100	2 600		300		50				5 200
K 332	Vásárolt élelmezés						4 627							4 627
K 333	Bérleti és lízingdíjak							100						100
K 334	Karbantartás, kisjavítás	63	197	500	20	550								1 330
K 335	Közvetített szolgáltatások													0

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	250												250
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	19	13	8										40
	Falugondnoki képzés díja			200										200
	Főépítészi feladatok	130												130
	Telekalakítás költsége és azt megelőző HÉSZ mód.	1 500												1 500
	Nezdei út felújítás tervezési díj (46/2022.(V.23.))	300												300
	MFP Arany János utca műszaki ellenőri tev.	150												150
K 337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postaköltség	60												60
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	220	30	145										395
	Stúdió üzemeltetés								1 485					1 485
	Bankköltség	600												600
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hőtolás	80	50		50							20		200
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	170	100	100			50	2 000			315	50		2 785
	MFP játszótér	504												504
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**50**	**0**	**300**	**0**	**0**	**0**	**130**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**480**
K 341	Kiküldetések			300										300
K 342	Reklám- és propagandakiadások	50						130						180
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 587**	**872**	**455**	**59**	**861**	**654**	**1 235**	**0**	**14**	**284**	**27**	**0**	**6 048**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 369	672	405	59	861	654	478	0	14	284	27	0	4 823
K 352	Fizetendő ÁFA													0
K 353	Kamatkiadások	25												25
K 355	Egyéb dologi kiadások	150	200	50				307						707
	Rendezvények							450						450
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	43												43
K3	**Dologi kiadások összesen**	**8 715**	**3 532**	**2 878**	**229**	**4 011**	**5 331**	**3 955**	**1 485**	**64**	**1 334**	**127**	**0**	**31 661**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**										**6 877**			**6 877**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**													**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**													**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***19 444***	***7 451***	***6 945***	***229***	***4 011***	***5 331***	***4 568***	***1 485***	***64***	***8 211***	***127***	***5 703***	***63 569***
	Létszám (fő)	1	1	1									3	6

Rovat	Kiadások	Teljesítés 2022.12.31.												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok foglalkozt. és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Közvilágítás	107 051 Szociális étkeztetés	082092 Közművelődési intézmény működtetése	046020 Vezetékes TV	081030 Sportlétesítmények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**3 110**	**3 139**	**3 599**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4 227**	**14 075**
1101	Alkalmazottak illetménye	3 110	3 079	3 519									4 114	13 822
1109	Közlekedési költségtérítés			59										59
1113	Egyéb személyi juttatás (betegszabadság, szabi megváltás)			21									113	134
1107	Cafeteria		60											60
K12	**Külső személyi juttatások**	**5 817**	**303**	**0**	**0**	**0**	**0**	**613**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6 733**
121	Költségtérítés	638												638
121	Polgármester illetménye	3 775												3 775
121	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj	1 200												1 200
122	Megbízási díjak	179												179
123	Alkalmi munka		295											295
123	Reprezentáció	25	8					613						646
K1	**Személyi juttatások összesen**	**8 927**	**3 442**	**3 599**	**0**	**0**	**0**	**613**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4 227**	**20 808**
	Szociális hozzájárulási adó	1 217	463	466									299	2 445
	Munkáltatót terhelő szja, táppénz	93	7											100
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 310**	**470**	**466**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**299**	**2 545**
K 31	**Készletbeszerzés**	**241**	**2 102**	**838**	**0**	**0**	**0**	**21**	**0**	**0**	**735**	**0**	**0**	**3 937**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)													0
K 312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	87	0					0						87
	Hajtó- és kenőanyagok		1 100	789										1 889
	Tisztítószer	11						0				0		11
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	143	983	43	0			21				0		1 190
	Munkaruha		19	6				0						25
	Szociális célú tűzifa beszerzés										735			735
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**332**	**0**	**52**	**0**	**0**	**0**	**11**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**395**
K 321	Informatikai szolgáltatások	99		20				11						130
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	233		32										265
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**3 920**	**291**	**748**	**2**	**3 142**	**4 300**	**2 217**	**1 485**	**8**	**265**	**7**	**0**	**16 385**
K 331	Közüzemi díjak	1 739	7		2	2 593		202		8				4 551
K 332	Vásárolt élelmezés						4 288							4 288
K 333	Bérleti és lízingdíjak							70						70
K 334	Karbantartás, kisjavítás	18	197	453	0	549								1 217
K 335	Közvetített szolgáltatások													0

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	185												185
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	0	13	8										21
	Falugondnoki képzés díja			180										180
	Főépítészi feladatok	130												130
	Telekalakítás költsége és azt megelőző HÉSZ mód.	0												0
	Nezdei út felújítás tervezési díj (46/2022.(V.23.))	300												300
	MFP Arany János utca műszaki ellenőri tev.	150												150
K 337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postaköltség	0												0
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	214	25	97										336
	Stúdió üzemeltetés								1 485					1 485
	Bankköltség	520												520
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	51	0		0							7		58
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	109	49	10			12	1 945			265	0		2 390
	MFP játszótér	504												504
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**30**	**0**	**263**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**293**
K 341	Kiküldetések			263										263
K 342	Reklám- és propagandakiadások	30						0						30
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**854**	**813**	**361**	**0**	**861**	**654**	**1 187**	**0**	**2**	**270**	**2**	**0**	**5 004**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	762	671	361	0	861	654	438	0	2	270	2	0	4 021
K 352	Fizetendő ÁFA													0
K 353	Kamatkiadások	4												4
K 355	Egyéb dologi kiadások	55	142	0				307						504
	Rendezvények							442						442
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	33												33
K3	**Dologi kiadások összesen**	**5 377**	**3 206**	**2 262**	**2**	**4 003**	**4 954**	**3 436**	**1 485**	**10**	**1 270**	**9**	**0**	**26 014**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**										**6 876**			**6 876**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**													**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**													**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***15 614***	***7 118***	***6 327***	***2***	***4 003***	***4 954***	***4 049***	***1 485***	***10***	***8 146***	***9***	***4 526***	***56 243***
	Létszám (fő)	1	1	1									3	6

8. melléklet
az 5/2023.(V.23.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
több éves kihatással járó feladatai

ezer Ft-ban

Többéves kihatással járó feladatok	Összes kiadás	2021	2022	2023	2024	2025
1. Beruházások						
-						
2. Felújítások						
3. Egyéb felhalmozási kiadások						
-						
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

9. melléklet
az 5/2023.(V.23.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
2022. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek, várható saját bevételek

ezer Ft-ban

Adósságot keletkeztető ügylet (kiadás) Stabilitási tv. 8.§ (2) bek.	Felvétel éve	Összege	Futamidő (fizetési kötelezettség)				Összesen
			2022	2023	2024	2025	
Összesen			0	0	0	0	

Adósságot keletkeztető ügyletnél figyelembe veendő bevételek (Stabilitási tv. 45.§ (1) a., 10.§ (5) bek. szerint)	Várható saját bevételek				Összesen
	2022	2023	2024	2025	
	7 817	6 050	6 050	6 050	

10. melléklet
az 5/2023.(V.23.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának 2022. évi maradványkimutatása

ezerFt-ban

		Megnevezés	Összeg
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	143 861
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	85 712
03	**I**	**Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**58 149**
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	6 394
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 163
06	**II**	**Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**5 231**
07	**A)**	**Alaptevékenység maradványa (=±I±II)**	**63 380**
15	**C)**	**Összes maradvány (=A+B)**	**63 380**
17	**E)**	**Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)**	**63 380**

11. melléklet
az 5/2023.(V.23.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
2022. évi mérlege

ezerFt-ban

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	670 015	0	616 360
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	4 596	0	2 105
10	**A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)**	**674 611**	**0**	**618 465**
11	**A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)**	**21**	**0**	**21**
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	21	0	21
22	**A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)**	**21**	**0**	**21**
29	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)**	**674 632**	**0**	**618 486**
30	B/I/1 Vásárolt készletek	0	0	18
35	**B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)**	**0**	**0**	**18**
45	**B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)**	**0**	**0**	**18**
49	C/II/1 Forintpénztár	95	0	194
52	**C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)**	**95**	**0**	**194**
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	6 012	0	62 647
55	**C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)**	**6 012**	**0**	**62 647**
59	**C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)**	**6 107**	**0**	**62 841**
64	**D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)**	**675**	**0**	**701**
68	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	346	0	505
69	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	269	0	127
70	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	60	0	69
71	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	13	0	0
72	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	13	0	0
103	**D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)**	**688**	**0**	**701**
108	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	0	0	5 540
112	D/II/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	0	0	1 370
113	D/II/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	0	0	4 170
144	**D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)**	**0**	**0**	**5 540**
145	**D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)**	**0**	**0**	**1 352**
151	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	0	0	1 352
154	D/III/4 Forgótőke elszámolása	20	0	20
160	**D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)**	**20**	**0**	**1 372**
161	**D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)**	**708**	**0**	**7 613**
170	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	94	0	80
172	**E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)**	**94**	**0**	**80**
173	**E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)**	**94**	**0**	**80**
174	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	174	0	0
177	**F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)**	**174**	**0**	**0**
178	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)**	**681 715**	**0**	**689 038**
179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	283 579	0	283 579
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3 566	0	3 566
182	G/IV Felhalmozott eredmény	387 506	0	389 646
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	2 140	0	-7 793
185	**G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)**	**676 791**	**0**	**668 998**
216	H/II/5 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokrta (>=H/II/5a+...+H/II/5b)	0	0	1 352
224	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	1 164	0	1 357
229	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	1 164	0	1 357
235	**H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)**	**1 164**	**0**	**2 709**
236	H/III/1 Kapott előlegek	1 148	0	902
238	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	35	0	12
245	**H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)**	**1 183**	**0**	**914**
246	**H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)**	**2 347**	**0**	**3 623**
248	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	5 540
249	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	2 577	0	3 052
250	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	0	0	7 825
251	**J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)**	**2 577**	**0**	**16 417**
252	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)**	**681 715**	**0**	**689 038**

12. melléklet
az 5/2023.(V.23.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
2022. évi eredménykimutatása

ezerFt-ban

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	11 241	0	16 034
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	2 282	0	3 438
04	**I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)**	**13 523**	**0**	**19 472**
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	36 684	0	40 288
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	5 789	0	4 277
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	13 033	0	2 181
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	21 645	0	74 514
12	**III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)**	**77 151**	**0**	**121 260**
13	10 Anyagköltség	1 807	0	3 202
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	12 652	0	17 439
17	**IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)**	**14 459**	**0**	**20 641**
18	14 Bérköltség	12 542	0	13 853
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	4 627	0	7 402
20	16 Bérjárulékok	2 315	0	2 625
21	**V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)**	**19 484**	**0**	**23 880**
22	VI Értékcsökkenési leírás	24 946	0	25 472
23	VII Egyéb ráfordítások	29 639	0	78 541
24	**A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)**	**2 146**	**0**	**-7 802**
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	0	0	13
32	**VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)**	**0**	**0**	**13**
35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	6	0	4
42	**IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)**	**6**	**0**	**4**
43	**B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)**	**-6**	**0**	**9**
44	**C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)**	**2 140**	**0**	**-7 793**

13. melléklet
az 5/2023.(V.23.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
2022. évi vagyonkimutatása

ezer Ft

ESZKÖZÖK			2022. év	
			Nettó érték	Bruttó érték
A		*NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (I + II +III + IV)*	**618 486**	**810 335**
	I.	**Immateriális javak (a + b)**	**0**	**0**
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)	0	0
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes	0	0
		b) Üzleti vagyon	0	0
	II.	**Tárgyi eszközök (1 + 2 + 3 + 4 + 5)**	**618 465**	**810 314**
		1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	**616 360**	**804 899**
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)	584 748	769 081
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen	583 583	766 983
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon	583 583	766 983
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes	1 165	2 098
		b) Üzleti vagyon	31 612	35 818
		2. Gépek, berendezések és felszerelések, járművek (a + b)	**2 105**	**5 415**
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)	1 402	2 460
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen	1 402	2 460
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon	1 402	2 460
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes	0	0
		b) Üzleti vagyon	703	2 955
		3. Tenyészállatok (a + b)	**0**	**0**
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon		
		4. Beruházások, felújítások	**0**	**0**
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon	0	0
		5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése		
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon		
	III.	**Befektetett pénzügyi eszközök (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)**	**21**	**21**
		1. Tartós részesedés (a + b)		
		Ebből:		

		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon	21	21
		2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (a + b)		
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon		
		3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése		
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon		
	IV.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		
B		***NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (I + II)***	**18**	**18**
	I.	Készletek	18	18
	II.	Értékpapírok	0	0
C		***PÉNZESZKÖZÖK***	**62 841**	**62 841**
D		***KÖVETELÉSEK***	**7 613**	**7 613**
E		***EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK***	**80**	**80**
F		***AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK***	**0**	**0**
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:			**689 038**	**880 887**

II. Az önkormányzat könyviteli mérlegében nem szereplő eszközök

ezer Ft

	Megnevezés		2022. év
1.	"0"-ra leírt eszközök		88 804
2.	Használatban lévő kis értékű immateriális javak		3 262
3.	tárgyi eszközök		
4.	készletek		
5.	01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök		
Összesen:			**92 066**

III. Az önkormányzat tulajdonában lévő külön jogszabály alapján érték nélkül nyilvántartott eszközök állománya

		egység	mennyiség
1.	**Képzőművészeti alkotások**		-
2.	**Gyűjtemények**		-
3.	**Kulturális javak (kéziratok, levelek, stb.)**		-
4.	**Régészeti leletek**		-

14. melléklet
az 5/2023.(V.23.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzat
2022. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterv teljesítése, pénzeszközök változásának bemutatása

ezer Ft-ban

Megnevezés	Összesen
Nyitó pénzkészlet 2022.01.01.	6 107
Bevételek	144 148
Bevételek mindösszesen (költségvetési + finanszírozási)	150 255
Kiadások mindösszesen (költségvetési + finanszírozási)	86 875
Bevétel-kiadás egyenlege	63 380
Idegen pénzeszközök	0
Záró pénzkészlet 2022.12.31.	62 841
Pénzeszközök változása	56 734

15. melléklet
az 5/2023.(V.23.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó 2022. évi kötelezettségek, részesedések alakulása

ezer Ft-ban

Megnevezés	Összesen
1. Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek	**0**
-	
2. Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetekben való részesedése	**0**
-	
3. Önkormányzat más gazdálkodó szervezetekben való részesedése	**21**
Siókom Nonprofit Kft.	21

Önkormányzati részesedés %-a -

16. melléklet
az 5/2023.(V.23.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
2022-2025. évi gördülő tervezése

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2022. évi teljesítési adatok	2023. évi előirányzat	2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*143 861*	*55 286*	*57 286*	*59 286*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*44 236*	*40 000*	*42 000*	*44 000*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*10 006*	*0*	*0*	*0*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*15 214*	*11 750*	*11 750*	*11 750*
B4	*IV. Működési bevételek*	*5 076*	*3 500*	*3 500*	*3 500*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*69 000*	*0*	*0*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*329*	*36*	*36*	*36*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	*0*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*6 394*	*0*	*0*	*0*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*6 394*	*0*	*0*	*0*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**5 037**	**0**	**0**	**0**
	1.1. Működési célú maradvány	1 164	0	0	0
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	3 873	0	0	0
	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések	1 357			
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	*0*	*0*
	Költségvetési bevételek mindösszesen	**150 255**	**55 286**	**57 286**	**59 286**
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*85 712*	*55 286*	*57 286*	*59 286*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**71 133**	**55 286**	**57 286**	**59 286**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	71 133	53 186	55 186	57 186
	2. Működési célú tartalék	0	2 100	2 100	2 100
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**14 579**	**0**	**0**	**0**
	1. Beruházások	2 486	0	0	0
	2. Felújítások	12 093	0	0	0
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0	0	0	0
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	*0*	*0*	*0*	*0*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*1 163*	*0*	*0*	*0*
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 163	0	0	0
	Költségvetési kiadások mindösszesen	**86 875**	**55 286**	**57 286**	**59 286**

17.melléklet
az 5/2023.(V.23.) önkormányzati rendelethez

VEZETŐI NYILATKOZAT
A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MINŐSÉGÉNEK ÉRTÉKELÉSÉRŐL

(a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete alapján)

A) Alulírott Rózsás Elemér Szólád Község Önkormányzat polgármestere jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2022. évben** az általam vezetett önkormányzatnál gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget Szólád Község Önkormányzata vonatkozásában:

Kontrollkörnyezet:
Olyan kontrollkörnyezet került kialakításra, melyben a szervezeti struktúra, felelősségi és hatásköri viszonyok, feladatok, egyértelműen meghatározottak, a szervezet minden szintjén meghatározottak az etikai elvárások és átlátható a humánerőforrás kezelés.

Integrált kockázatkezelési rendszer:
A kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzési rendszer működik.
Szabályzat rögzíti a szervezet tevékenységével kapcsolatos kockázati tényezőket, a felelősöket, az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket. A szervezeti egységek vezetői felmérik az adott szervezeti egységre vonatkozó kockázatokat, mely alapján meghatározásra kerülnek az újabb kontroll beavatkozási pontok.
Cél, hogy a kockázatok a szervezet minden szintjén ismertté váljanak, és az érintettek azonosuljanak velük, mert ez biztosítja a lehetőséget a felismeréséhez, mennyiségi és minőségi méréséhez, valamint a szükséges válaszlépések meghozatalához.

Kontrolltevékenységek:
A kontrolltevékenység a belső szabályzatok és munkaköri leírások alapján működik. A gazdasági folyamatokhoz kapcsolódó engedélyezési, pénzügyi teljesítési tevékenységek szabályozott formában működnek, a tevékenységek külön szervezeti egységekhez, személyekhez delegáltak.
A gazdasági események elszámolása a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás szerint történt.
A költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzést biztosítani kell.
A kontrolltevékenység erősítése szükséges a szervezeti hatékonyság növeléséhez, a folyamatosan változó szabályozás lekövetése érdekében.

Információs és kommunikációs rendszer:
Az információ és kommunikáció a teljes kontrollrendszert átszövi a fentről lefelé történő kommunikációt (célok és elvárások, értékelés, feladatok kijelölése, felelősök megnevezése folyamatosan megtörténik).
Az iratkezelés gyakorlata megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
Kiemelten fontos, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervhez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

Nyomon követési rendszer (monitoring): A belső ellenőrzés működtetése, függetlensége biztosított volt. A szervezeten belül a belső és külső ellenőrzések koordinációja, megállapításainak, javaslatainak hasznosítása folyamatosan megtörténik.
Hangsúlyosan meg kell határozni azokat a célokat, amelyeket a monitoring eszközök alkalmazásával el kívánunk érni. Ki kell küszöbölni az operatív működés során, hogy a hiba bekövetkezése, észlelése között eltelt idő a döntés-előkészítést, döntéseket negatívan befolyásolja.
Indokolt esetekben ki kell vizsgálni a monitoring eljárások során észlelt problémák okait, az észlelt problémák megszüntetése érdekében intézkedéseket kell tenni.

Az általam vezetett szervezetnél a belső kontrollok alábbi területeken igényelnek fejlesztést:

A gazdasági és jogszabályi környezet folyamatos változása, az EU-s támogatások tervezése, igénylése, felhasználása, ASP rendszer bevezetése miatt a kockázatkezelési rendszer folyamatos felülvizsgálatára kiemelt figyelmet kell fordítani, úgymint a szabályzatokban a jogszabályváltozások átvezetésére, az abban meghatározott elvárások betartására, betartatására.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.
Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Szólád, 2023. március 31.

Szólád Község Képviselő-testülete

P. H.

.....

aláírás

B) Az *A)* pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni: -

Kelt: .....

P. H.

.....

aláírás

18. melléklet
az 5/2023.(V.23.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzata bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű kimutatása

ezer Ft-ban

Sorsz.	BEVÉTELEK	2021. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Sorsz.	KIADÁSOK	2021. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés
1	Önkormányzatok működési támogatásai	36 685	40 288	40 288	1	Személyi juttatások	17 100	22 389	20 808
2	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH-n belülről	5 674	5 327	3 948	2	Munkaadókat terhelő járulékok	2 321	2 642	2 545
3=1+2	***Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen***	**42 359**	**45 615**	**44 236**	3	Dologi kiadások	19 710	31 661	26 014
4	Közhatalmi bevételek összesen	12 315	15 879	15 214	4	Ellátottak pénzbeli juttatása	6 684	6 877	6 876
5	Működési bevételek összesen	3 220	5 439	5 076	5	Egyéb működési célú kiadás	9 084	51 825	14 890
6	Működési célú átvett pénzeszközök	114	329	329	6	Működési célra átadott pénzeszközök	0	0	0
7=Σ(3–6)	**Működési költségvetési bevételek összesen**	**58 008**	**67 262**	**64 855**	7=Σ(1–6)	**Működési költségvetési kiadások összesen**	**54 899**	**115 394**	**71 133**
8	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás	19 968	0	0	8	Beruházások	325	10 487	2 486
9	Egyéb felh célú támogatások államháztartáson belülről	13 033	10 006	10 006	9	Felújítások	39 613	25 617	12 093
10=8+9	***Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen***	**33 001**	**10 006**	**10 006**	10	Egyéb felhalmozási kiadás	234	0	0
11	Felhalmozási bevételek	0	69 000	69 000	11				
12	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	333	0	0	12				
13=11+12	**Felhalmozási költségvetési bevételek**	**33 334**	**79 006**	**79 006**	13=Σ(8–12)	**Felhalmozási költségvetési kiadások**	**40 172**	**36 104**	**14 579**
14	Betétek megszüntetése	0	0	0	14	Szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezése	0	0	0
15	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	15	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0
16	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	8 767	5 037	5 037	16				
17	Irányító szervi támogatás	0	0	0	17	Irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0
18	Államháztartáson belüli megelőlegezések	1 163	1 357	1 357	18	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 164	1 164	1 163
19=Σ(14–18)	**Finanszírozási bevételek**	**9 930**	**6 394**	**6 394**	19=Σ(14–18)	**Finanszírozási kiadások**	**1 164**	**1 164**	**1 163**
20=7+13+19	**BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN**	**101 272**	**152 662**	**150 255**	20=7+13+19	**KIADÁSOK MINDÖSSZESEN**	**96 235**	**152 662**	**86 875**

HIRDETMÉNY

RENDELET KIHIRDETÉSÉRŐL

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 2023. május 22. napján tartott ülésén az alábbi rendelete(ke)t alkotta:

Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének 4/2023. (V.23.) önkormányzati rendelete Szólád Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló

Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének 5/2023. (V.23.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról

A rendelet(ek) e hirdetménynek a Közös Önkormányzati Hivatal Szólád hirdetőtábláján 15 napra történt kifüggesztésével, 2023. május 23. napján került(ek) kihirdetésre.

A rendelet(ek) hatályos szövege a Közös Önkormányzati Hivatalban ügyfélfogadási időben, és az önkormányzat honlapja útján megtekinthető.

Szólád, 2023. május 23.

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Szántód-Szólád-Teleki Balatonföldvár-Bálványos-Kereki-Pusztaszemes 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 3. Tel: 84/540-330 Fax: 84/540-332

Dr. Törőcsik Gabriella sk.
jegyző