Bálványos Község Polgármesterétől
8614 Bálványos,Kossuth u 68.sz
Tel.:84/365-031

M E G H Í V Ó

Bálványos Község Képviselő-testülete 2017.június 8 -án (csütörtökön) 18 órakor képviselő-testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Községháza tanácskozó terme**

N a p i r e n d

1./ Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos döntések.
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

2./ Beszámoló az önkormányzat 2016. évi gyermekvédelmi tevékenységéről
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

3./ Beszámoló az önkormányzat 2016.évi szociális alapszolgáltatási - étkeztetési szakmai munkájáról.
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

4./ A temetőkről és a temetkezésről szóló rendeletben alkalmazott díjak felülvizsgálata.
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

5./ A Balatonlellei Pénzügyi Végrehajtási Társulás módosított megállapodásának jóváhagyása és egységes szerkezetben történő elfogadása.
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

6./ Közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra pályázat benyújtása.
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

7./ Dél-Balatoni Vizitársulat végelszámolása során kapott összeg felhasználása.
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

8./ Nyári karbantartási munkálatok az óvodában.
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

9./ Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről.
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

10./ Zárt ülés

Bálványos,2017.június 6.

Bálványos Község Polgármestere

Sebestyén Gyula
polgármester

Jelenléti ív

Bálványos Község Képviselő-testületének

2017.június 8– i nyilvános ülésére

Sebestyén Gyula	**polgármester**	
Horváth Zoltán	**alpolgármester**	
Barna János	**képviselő**	
Bognár Viktória	**képviselő**	
Fliszárné Tóth Zsuzsanna	**képviselő**	

Meghívottak:

Dr.Kiss Pál	**címzetes főjegyző**	
Kissné Bolha Andrea	**főtanácsos**	

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Bálványos Képviselő-testületének 2017.június 8-i NYILVÁNOS üléséről.

Jelen vannak: Sebestyén Gyula polgármester, Horváth Zoltán alpolgármester, Barna János és Fliszárné Tóth Zsuzsanna képviselők

Meghívottak: Dr.Kiss Pál címzetes főjegyző, Kissné Bolha Andrea főtanácsos

Távol maradt: Bognár Viktória képviselő (igazoltan)

Sebestyén Gyula polgármester: Köszönti az ülésen megjelent képviselőket, meghívottakat. Megállapítja, hogy a testület 5 tagjából 4 fő jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitja. Javasolja a házasságkötés során nyújtott szolgáltatás szabályairól és díjáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata napirend felvételét és a meghívón szereplő napirendek elfogadását. A szavazásban négy fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
70/2017.(VI.08.) Kt.határozata

Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017.június 8-i képviselő-testületi ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint határozza meg:
1./ Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos döntések.
2./ Beszámoló az önkormányzat 2016. évi gyermekvédelmi tevékenységéről.
3./ Beszámoló az önkormányzat 2016.évi szociális alapszolgáltatási - étkeztetési szakmai munkájáról.
4./ A temetőkről és a temetkezésről szóló rendeletben alkalmazott díjak felülvizsgálata.
5./ A Balatonlellei Pénzügyi Végrehajtási Társulás módosított megállapodásának jóváhagyása és egységes szerkezetben történő elfogadása.
6./ Közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra pályázat benyújtása.
7./ Dél-Balatoni Vizitársulat végelszámolása során kapott összeg felhasználása.
8./ Nyári karbantartási munkálatok az óvodában.
9./ Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről.
10./ A házasságkötés során nyújtott szolgáltatás szabályairól és díjáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata.
11./ Zárt ülés

Felelős: Sebestyén Gyula polgármester
Határidő: azonnal

Napirend tárgyalása

1.) Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos döntések.

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

1.számú előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelten.

Dr.Kiss Pál címzetes főjegyző: Semmi garancia nincs. A Siófoki Önkormányzati Hivatal által megküldött anyag áll rendelkezésre. Balatonföldvár, Szántód és Szólád települések elfogadták.

Sebestyén Gyula polgármester: Az előterjesztést és mellékleteit a képviselő-testület megkapta. Kérdés, észrevétel, javaslat? Ha nincs akkor aki az írásbeli határozati javaslattal egyetért kéri szavazzon!

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
71/2017.(VI.08.) Kt.határozata

Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatellátással kapcsolatos döntések meghozatala" című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

I.

A képviselő-testület tudomásul veszi a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 6/2017.(V.04.) számú határozatában foglalt döntéseket, és támogatja a DBRHÖT és a SIÓKOM Np Kft., mint alapító tagok részvételével közös közszolgáltató létrehozását DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Kft. elnevezéssel, 15.000.000,- Ft törzstőkével, melyből a DBRHÖT törzsbetéte 4.800.000,- Ft pénzbeli szolgáltatásból, a Siókom Np Kft. törzsbetéte 150.000,- Ft pénzbeli szolgáltatásból áll. A közszolgáltató székhelye: 8600 Siófok, Papfődi u. 3.

II.

A képviselő-testület a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 6/2017.(V.04.) számú határozatában foglaltakra tekintettel, hozzájárul és elfogadja a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása IV. 2. pontjának módosítását oly módon, hogy Társulási Megállapodás IV.2. pontja kiegészül az alábbi IV.2/a. ponttal:

„IV.2/a. Jelen társulási megállapodás aláírásával a Tagok, mint települési önkormányzatok a Társulásra ruházzák át a hulladékról szóló törvényben meghatározott, kötelezően ellátandó települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási feladatellátást - a regionális hulladékgazdálkodási rendszer egységes működtetésének biztosítása céljából – oly módon, hogy felhatalmazzák a Társulást a közszolgáltatási szerződés megkötésére (úgy, mint közszolgáltató kiválasztása, közszolgáltatási szerződés megkötése, módosítása, megszüntetése)."

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a döntésnek a DBRHÖT Társulási Tanácsa részére történő megküldésére, egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert a módosított Társulási Megállapodás aláírására.

III.

A képviselő-testület a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 6/2017.(V.04.) számú határozatában foglaltakra tekintettel, a Társulásra ruházza át a hulladékról szóló törvényben meghatározott, kötelezően ellátandó települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási feladatellátást - a regionális hulladékgazdálkodási rendszer egységes működtetésének biztosítása céljából – oly módon, hogy felhatalmazza a Társulást a közszolgáltatási szerződés megkötésére (úgy, mint közszolgáltató kiválasztása, közszolgáltatási szerződés megkötése, módosítása, megszüntetése) abban az esetben is, ha a Társulási Megállapodásnak a hulladékkezelési

közszolgáltatási feladatellátás átruházására és átvállalására irányuló módosítása (előterjesztés 2. számú melléklete szerint) bármely okból nem jön létre.
IV.
A képviselő-testület kezdeményezi, hogy a jelenleg érvényes és hatályos 2016. 12.30. napján létrejött közszolgáltatási szerződés az önkormányzat és a jelenlegi közszolgáltató között közös megegyezéssel megszüntetésre kerüljön oly módon, hogy a megszüntetés akkor lép hatályba, amikor a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás és az új regionális közszolgáltató között megkötött új közszolgáltatási szerződés is hatályba lép.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés megszüntetésének kezdeményezésére és az ezzel kapcsolatos megállapodás megkötésére.

Felelős: Sebestyén Gyula polgármester
Határidő: értelem szerint

2./ Beszámoló az önkormányzat 2016. évi gyermekvédelmi tevékenységéről.

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

2.számú írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelten csatolva.

Sebestyén Gyula polgármester:Ismerteti röviden az előterjesztést. Kérdés, javaslat, észrevétel? Ha nincs, akkor aki egyetért az írásbeli határozati javaslattal kéri szavazzon! A szavazásban négy fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
72/2017.(VI.08.) Kt.határozata

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készített átfogó értékelést jóváhagyja.

Felelős: Sebestyén Gyula polgármester
Határidő: értelem szerint

3./ Beszámoló az önkormányzat 2016.évi szociális alapszolgáltatási - étkeztetési szakmai munkájáról.

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

3.számú írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelten csatolva.

Sebestyén Gyula polgármester: Az előterjesztést a képviselő-testület megkapta. Kérdés, észrevétel, javaslat? Ha nincs, akkor aki egyetért az írásbeli határozati javaslattal kéri szavazzon! A szavazásban négy fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
73/2017.(VI.08.) Kt.határozata

Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális alapszolgáltatás – étkeztetés 2016.évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Sebestyén Gyula polgármester
Határidő: 15 napon belül a határozat továbbítására

4./ A temetőkről és a temetkezésről szóló rendeletben alkalmazott díjak felülvizsgálata.

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

4.számú határozati javaslat a jegyzőkönyvhöz mellékelten csatolva.

Sebestyén Gyula polgármester: A temetői díjat évente szükséges felülvizsgálni. Nem javasol emelést. Kérdés, javaslat, észrevétel? Ha nincs, akkor aki egyetért az írásbeli határozati javaslattal kéri szavazzon! A szavazásban négy fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
74/2017.(VI.08.) Kt.határozata

Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 14/2004.(IV.30) önkormányzati rendeletben szereplő díjtételek éves felülvizsgálati eljárása során a bálványosi köztemetőben alkalmazott díjakat változatlanul hagyja, a rendeletben meghatározott díjak módosítását nem kezdeményezi.

Felelős: Sebestyén Gyula polgármester
Határidő: értelem szerint

5./ A Balatonlellei Pénzügyi Végrehajtási Társulás módosított megállapodásának jóváhagyása és egységes szerkezetben történő elfogadása.

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

5.számú írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelten csatolva.

Sebestyén Gyula polgármester: Az előterjesztést a képviselő-testület megkapta. Kérdés, észrevétel, javaslat? Ha nincs, akkor aki egyetért az írásbeli határozati javaslattal kéri szavazzon! A szavazásban négy fő képviselő vesz részt..

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
75/2017.(VI.08.) Kt.határozata

Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi Ádánd Község Önkormányzatának a Balatonlellei Pénzügyi Végrehajtási Társulásból 2017. december 31. napjával való kilépését, és a társulási megállapodás ennek megfelelő módosítását, valamint a módosítással egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást jóváhagyja.

Felelős: Sebestyén Gyula polgármester
Határidő: értelem szerint

6./ Közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra pályázat benyújtása.

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

6.számú írásbeli határozati javaslat és pályázat a jegyzőkönyvhöz mellékelten csatolva.

Sebestyén Gyula polgármester: Javaslatokat kér a képviselő-testülettől. Korábban felvetődött televízió vásárlás. Javasolja, hogy a nagyteremhez kapcsolódó teakonyhát újítsák fel és az onnan kikerülő konyhaszekrénysort a volt iskola épületében helyezzék el. Javasolja továbbá – korábbi lakossági javaslat alapján- padok beszerzésére a pályázat benyújtását. Ha a testület ezzel egyetért árajánlatokat kér be és addig javasolja elnapolni a napirendet. Aki egyetért a napirend elnapolásával kéri szavazzon! A szavazásban négy fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
76/2017.(VI.08.) Kt.határozata

Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra pályázat benyújtása napirendet elnapolja.

Felelős: Sebestyén Gyula polgármester
Határidő: soron következő ülés

7./ Dél-Balatoni Vizitársulat végelszámolása során kapott összeg felhasználása.

Előadó: *Sebestyén Gyula polgármester*

7.számú árajánlat és levél a jegyzőkönyvhöz mellékelten csatolva.

Sebestyén Gyula polgármester: Ismerteti a levelet, az árajánlatot, valamint a határidő hosszabbításról szóló engedélyt. Június 30.napjáig kell elszámolni az összeggel. Az elszámoláshoz helyrajzi szám(ok)at és fotókat kell csatolni. Melyek legyenek azok a külterületi utak, amelyek ebből az összegből helyreállításra kerüljenek? A külterületi földutakkal kapcsolatban érkezett levél, hogy mely külterületi utak nem megfelelőek és sok helyen a szántóföldeken járnak. Ilyen például a Ticz-utak, a Kapoly és Lulla összekötő utak is. Olyan tulajdoni viszonyok vannak, hogy nehéz kiigazodni.

Horváth Zoltán alpolgármester: Nem tudják megmondani, hogy melyek az eredeti utak.

Sebestyén Gyula polgármester: 50.000,- Ft+ ÁFA összeget meghaladja a nyomvonal kimérés.

Barna János képviselő: Ha megcsináltatja az önkormányzat az egyiket, akkor a másik mondja hogy miért azt. Nehéz javasolni.

Fliszárné Tóth Zsuzsanna képviselő: Csak úgy lehet megtudni, ha kimérésre kerül, mert nem biztos, hogy valóban is ott megy, ahol most.

Barna János képviselő: Csináltassuk meg a Felsőfüttyét.

Horváth Zoltán alpolgármester: Melyek férnek bele?

Sebestyén Gyula polgármester: Ticz hely stb.

Horváth Zoltán alpolgármester: Felsőfüttyét javasolja.

Sebestyén Gyula polgármester: Aki egyetért vele, hogy a jelenlegi útvonalon kerüljön felújításra a Lulla és Pusztaszemes összekötő út, a Kapoly és híd közötti út, valamint a Felsőhegyi útszakasz az kéri szavazzon! A szavazásban négy fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
77/2017.(VI.08.) Kt.határozata

Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Dél-Balatoni Vizitársulat végelszámolása során kapott összeget az alábbi külterületi útszakaszok jelenlegi nyomvonalon történő felújítására használja fel: 0191 hrsz, 0184 hrsz, 0143 hrsz, 0152 hrsz, 0149 hrsz, 0115 hrsz, 096 hrsz, 0190 hrsz, 0180 hrsz, 0273 hrsz és a 0293 hrsz..

Felelős: Sebestyén Gyula polgármester
Határidő: értelem szerint

8./ Nyári karbantartási munkálatok az óvodában.

Előadó: *Sebestyén Gyula polgármester*

8.számú karbantartási lista a jegyzőkönyvhöz mellékelten csatolva.

Sebestyén Gyula polgármester: Ismerteti az óvónő által összeállított karbantartási listát. A képviselő-testület a karbantartási munkálatokhoz a forrást biztosítja? Kérdés, észrevétel? Ha nincs, akkor aki egyetért azzal, hogy a karbantartási munkálatokhoz a forrás biztosítja kéri szavazzon! A szavazásban négy fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
78/2017.(VI.08.) Kt.határozata

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az óvodai nyári karbantartási munkálatokhoz a pénzforrást biztosítja.

***Felelős:** Sebestyén Gyula polgármester*
***Határidő:** értelem szerint*

9.) Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről.

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

Szóbeli előterjesztés.

Sebestyén Gyula polgármester: Tájékoztatja a testületet, hogy a Waldorf iskola képviselői megkeresték. A volt iskola épületét szeretnék bérbe venni. Három osztállyal indulna. Középiskolát is terveznek. Pályázati forrásból valósítanák meg elképzeléseiket. A megbeszélés végén kérte, hogy írják le elképzeléseiket és javaslataikat és küldjék meg a képviselő-testület részére. Túl vannak a falunapon. Ismerteti a kiadásokat és bevételeket. A STARTMUNKA programban a kapálással el vannak maradva. A cukorborsó leszedéséhez be kellett hétvégére hívni a munkásokat. Somodor és Kereki településeken falunap lesz. Kéri a képviselő-testület tagjainak részvételét.

A képviselő-testület egyhangúlag egyetértett a polgármester két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló tájékoztatójával.

10./ A házasságkötés során nyújtott szolgáltatás szabályairól és díjáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata.

Előadó: Kissné Bolha Andrea főtanácsos

9.számú írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelten csatolva.

Dr.Kiss Pál címzetes főjegyző: Ismerteti röviden a törvényességi észrevételt. Nem elég az önkormányzati hivatali helyiség, meg kell határozni. Időközben az OGY nagypénteket is ünnepé tette. A házasságkötés során nyújtott szolgáltatás szabályairól és díjáról szóló rendeletet ezzel a két rendelkezéssel kell módosítani, pontosítani.

Sebestyén Gyula polgármester: Aki a törvényességi észrevételt elfogadja kéri szavazzon! A szavazásban négy fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
79/2017.(VI.08.) Kt.határozata

Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Somogy Megyei Kormányhivatal SOB/03/1303/2017.számú, a házasságkötés során nyújtott szolgáltatás szabályairól és díjáról szóló 5/2017.(V.2.) önkormányzati rendelet miatt tett törvényességi felhívást megismerte, az abban foglaltakat elfogadja.

Felelős: Sebestyén Gyula polgármester
Határidő: értelem szerint

Sebestyén GYula polgármester: Aki a házasságkötés során nyújtott szolgáltatás szabályairól és díjáról szóló rendeletet az előterjesztésnek megfelelően módosítja kéri szavazzon! A szavazásban öt fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

BÁLVÁNYOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

6/2017.(VI.16.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A HÁZASSÁGKÖTÉS SORÁN NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁS SZABÁLYAIRÓL ÉS DÍJÁRÓL SZÓLÓ 5/2017.(V.2.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL.

A kihirdetett rendelet a jegyzőkönyvhöz mellékelten csatolva.

Az elhangzottakat követően Sebestyén Gyula polgármester megköszönte a megjelentek részvételét és a nyilvános ülést bezárta.

K.m.f.

Sebestyén Gyula
polgármester

Dr.Kiss Pál
címzetes főjegyző

1. sz. előterjesztés

BÁLVÁNYOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8614 Bálványos, Kossuth L.u.68.
Tel., fax: 84/365-031

ELŐTERJESZTÉS
Bálványos Község Önkormányzata Képviselőtestületének
2017. május .... napján tartandó nyilvános ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya, a társulás munkaszervezete által készített előterjesztés alapján
Az előterjesztés tárgya: Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos döntések
Döntéshozatal: Minősített többséggel

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület előtt is ismert, hogy az új törvényi szabályozásnak megfelelően jelentős változások következtek be a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás jövőbeni működését, szervezését illetően.

Az átalakítással kapcsolatban alapvetően két irány fogalmazódott meg:

1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségének országos szinten történő egységesítése, valamint a hulladék feldolgozással kapcsolatos tevékenységek fejlesztése.
2. További kormányzati célként fogalmozódott meg az eddig elért rezsicsökkentés további hosszú távú fenntartása, amelynek egyik alapvető feltétele a közszolgáltatási szektor működésének racionalizálása. Ennek keretén belül **a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt.** (továbbiakban: NHKV Zrt.) **egyik alapvető elvárása a hulladék közszolgáltatás ellátásának térségi szinten történő integrálása.**

A fenti elvárások megvalósítását a szabályzó 2017. március 31-ig tűzte ki célul. Azon térségekben ahol a megszabott határidőig ez nem tudott megvalósulni, a jelenleg működő közszolgáltatók és az önkormányzatok írásbeli tájékoztatást kaptak az NHKV Zrt. döntéséről a korábban, a 2012. évi CLXXXV. tv 32/A.§ (1) bekezdés g) pontja alapján kiállított megfelelőségi véleményük azonnali hatályú visszavonásáról. Ez szinte Magyarország teljes területére vonatkozik. Ezen körbe tartozik a SIÓKOM Nonprofit Kft. is, amellyel kapcsolatban az érintett önkormányzatok is kaptak értesítést az NHKV Zrt–től. Az NHKV Zrt. felhívása egyébiránt a közszolgáltatási szerződés felmondására nem határozott meg határidőt az önkormányzatok számára.

A hulladékgazdálkodási törvény értelmében a közszolgáltatási szerződések felmondási ideje legfeljebb hat hónap, így elegendő idő áll rendelkezésre arra vonatkozóan, hogy a térség az NHKV Zrt. új közszolgáltatóval kapcsolatos elvárásait is teljesíteni tudja a közszolgáltatási feladat további akadálymentes ellátásának érdekében. Ez alatt az idő alatt a jelenlegi közszolgáltatás az eddigiekhez hasonlóan változatlanul és akadály nélkül kerül ellátásra.

A fentiekkel kapcsolatban a következő előremutató folyamatok történtek

1. A Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (továbbiakban: DBRHÖT) Társulási Tanácsának döntése értelmében a somi telepen

található optikai válogató üzemeltetője a SIÓKOM Nonprofit Kft., amely rendelkezik az ehhez szükséges kezelési engedéllyel, amelynek köszönhetően 2017. április 06 – án a SIÓKOM Nonprofit Kft. meg is kezdte a válogató üzemeltetését a somi hulladékgazdálkodási létesítmény területén. Ezzel gyakorlatilag a második negyedévtől a térség jelenlegi közszolgáltatója tudja teljesíteni az NHKV Zrt. hulladék feldolgozással kapcsolatos elvárásait.

2. Az NHKV Zrt-vel történt előzetes egyeztetésnek megfelelően továbbá folyamatban van egy térségi szintű közszolgáltató cég felállítása, amely a Délnyugat-Balatoni Nagytérségi Társulás, a DBRHÖT, valamint a Marcali Kistérségi Többcélú Társulásokhoz tartozó településeket hívatott majd a hulladék közszolgáltatással kapcsolatban ellátni. Természetesen a jelenlegi közszolgáltatók bevonásával oly módon, hogy a változásokból a települések és az ellátottak semmit se érezzenek.

A hulladékkezelési közszolgáltatás feladatainak hatékony elvégzése, valamint **az NHKV Zrt. által előírt elvárások elérése érdekében a tervek szerint a jövőben a települések helyett, az érintett társulások köthetik meg az új közszolgáltatási szerződéseket az újonnan létrehozott közszolgáltatóval.** Ennek jogszabályi hátterét biztosítja, hogy a hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. 36. §-a alapján a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladataik ellátása érdekében egymással társulhatnak. Tekintettel arra, hogy a társulás tagönkormányzatai tagjai a DBRHÖT-nek, így javasolható Mötv-ben a helyi önkormányzatok számára kötelezően ellátandó közfeladatként előírt hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatoknak a DBRHÖT-nek történő átadása.

A közös közszolgáltató DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Kft. elnevezéssel, 15.000.000,- Ft-os jegyzett tőkével, 8600 Siófok, Papfődi u. 3. székhellyel kerülne megalapításra. A közös közszolgáltató gazdasági társaság alapító tagjai: a DBRHÖT (4.800.000,- Ft-os törzsbetéttel), az Önkormányzati Társulás a Délnyugat-Balatoni Nagytérség Települései Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására (4.950.000,- Ft-os törzsbetéttel), a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás (4.800.000,- Ft-os törzsbetéttel), a Siókom Np Kft. (150.000,- Ft-os törzsbetéttel), a Pelso-Kom Np. Kft. (150.000,- Ft-os törzsbetéttel) és a MTKSZ Marcali és Térsége Közszolgáltató Np. Kft. (150.000,- Ft-os törzsbetéttel).

Annak érdekében, hogy a régióban az első közös közszolgáltató legkésőbb július 01–jétől működni tudjon, a társasági szerződést legkésőbb 2017. május 15–ig kellene benyújtani a cégbírósághoz, illetve ezzel párhuzamosan el kell kezdeni az engedélyeztetési folyamatokat az NHKV Zrt. felé. Ehhez az alábbi feladatok megvalósításában szükséges a települési önkormányzatok együttműködése:

1. Rendkívüli társulási tanácsi ülések összehívása, illetve az azon való részvétel, amelyen
    a. a tagok döntenek a regionális közszolgáltató megalapításáról, valamint az új közszolgáltató társasági szerződésének elfogadásáról (a társasági szerződés alapján 6 tagja van: 3 társulás és a 3 jelenlegi közszolgáltató)
    b. a tagönkormányzatok döntenek arról, hogy a hulladék közszolgáltatási feladat ellátását a települési önkormányzatok az önkormányzati társulásra ruházzák át és egyben elfogadják a társulási megállapodás ennek megfelelő módosítását
    c. a tagönkormányzatok elfogadják az új, OHKT – nak megfelelő közszolgáltatási szerződést, amely annak tartalma szerint az aláírását követően érvényes szerződésnek számít ahhoz, hogy annak alapján az NHKV Zrt. felé benyújtásra kerüljön az új közszolgáltató megfelelőségi véleményének kérelme. Az új regionális közszolgáltató közszolgáltatói szerződése hatályba azonban csak akkor lép, amikor az NHKV Zrt. kiadta az új közszolgáltató megfelelőségi véleményét.

2. Az önkormányzati képviselő-testületi ülések összehívása, amelyen
    a. az önkormányzatok képviselő-testületei döntenek arról, hogy a hulladék közszolgáltatási feladat ellátását a települési önkormányzatok az önkormányzati társulásra ruházzák át
    b. az önkormányzatok képviselő-testületei elfogadják, hogy a jelenleg érvényes és hatályos közszolgáltatási szerződések a település és a jelenlegi közszolgáltató között közös megegyezéssel megszűnik, amely megállapodás akkor lép hatályba, ha a társulás és az új regionális közszolgáltató között megkötött új közszolgáltatási szerződés is hatályba lépett.

A **DBRHÖT Társulási Tanácsa 2017. május 04. napján 6/2017.(V.04.) számú határozatával** döntött egyrészről a közös közszolgáltató nonprofit gazdasági társaság létrehozásáról, továbbá felhatalmazta a társulás elnökét, hogy a társulás 50 %-os tulajdonát képező SIÓKOM Np Kft. taggyűlésén támogassa az np kft. részvételét a közös közszolgáltató megalapításában, és javasolta a társulás tagönkormányzatai számára a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatellátásnak a társulásra történő átruházását, a társulási megállapodás ezzel kapcsolatos módosítását.

A DBRHÖT Társulási Tanácsának határozatára figyelemmel szükséges a Társulási Megállapodás módosítása.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése értelmében „**A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás** jóváhagyásához, **módosításához**, vagy a tárulás megszüntetéséhez."

Az előterjesztés mellékleteit képezik:
- 1. számú melléklet: a DBRHÖT Társulási Tanácsának 6/2017.(V.04.) számú határozata, melynek 1. számú melléklete a DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Kft. társasági szerződés tervezete, 2. számú melléklete a SIÓKOM Np Kft. egységes szerkezetű módosított társasági szerződés tervezete,
- 2. számú melléklet: a Társulási Megállapodás módosítás tervezete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, alakítsa ki álláspontját és hozza meg döntését az előterjesztés tárgyában.

Határozati javaslat:

Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatellátással kapcsolatos döntések meghozatala" című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

I.
A képviselő-testület tudomásul veszi a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 6/2017.(V.04.) számú határozatában foglalt döntéseket, és támogatja a DBRHÖT és a SIÓKOM Np Kft., mint alapító tagok részvételével közös közszolgáltató létrehozását DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Kft. elnevezéssel, 15.000.000,- Ft törzstőkével, melyből a DBRHÖT törzsbetéte 4.800.000,- Ft pénzbeli szolgáltatásból, a Siókom Np Kft. törzsbetéte 150.000,- Ft pénzbeli szolgáltatásból áll. A közszolgáltató székhelye: 8600 Siófok, Papfődi u. 3.

II.
A képviselő-testület a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 6/2017.(V.04.) számú határozatában foglaltakra tekintettel, hozzájárul és elfogadja a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása IV. 2. pontjának módosítását oly módon, hogy Társulási Megállapodás IV.2. pontja kiegészül az alábbi IV.2/a. ponttal:
„IV.2/a. Jelen társulási megállapodás aláírásával a Tagok, mint települési önkormányzatok a Társulásra ruházzák át a hulladékról szóló törvényben meghatározott, kötelezően ellátandó települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási feladatellátást - a regionális hulladékgazdálkodási rendszer egységes működtetésének biztosítása céljából – oly módon, hogy felhatalmazzák a Társulást a közszolgáltatási szerződés megkötésére (úgy, mint közszolgáltató kiválasztása, közszolgáltatási szerződés megkötése, módosítása, megszüntetése)."

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a döntésnek a DBRHÖT Társulási Tanácsa részére történő megküldésére, egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert a módosított Társulási Megállapodás aláírására.

III.
A képviselő-testület a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 6/2017.(V.04.) számú határozatában foglaltakra tekintettel, a Társulásra ruházza át a hulladékról szóló törvényben meghatározott, kötelezően ellátandó települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási feladatellátást - a regionális hulladékgazdálkodási rendszer egységes működtetésének biztosítása céljából – oly módon, hogy felhatalmazza a Társulást a közszolgáltatási szerződés megkötésére (úgy, mint közszolgáltató kiválasztása, közszolgáltatási szerződés megkötése, módosítása, megszüntetése) abban az esetben is, ha a Társulási Megállapodásnak a hulladékkezelési közszolgáltatási feladatellátás átruházására és átvállalására irányuló módosítása (előterjesztés 2. számú melléklete szerint) bármely okból nem jön létre.

IV.
A képviselő-testület kezdeményezi, hogy a jelenleg érvényes és hatályos 2016. 12.30. napján létrejött közszolgáltatási szerződés az önkormányzat és a jelenlegi közszolgáltató között közös megegyezéssel megszüntetésre kerüljön oly módon, hogy a megszüntetés akkor lép hatályba, amikor a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás és az új regionális közszolgáltató között megkötött új közszolgáltatási szerződés is hatályba lép.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés megszüntetésének kezdeményezésére és az ezzel kapcsolatos megállapodás megkötésére.

Felelős: Sebestyén Gyula polgármester
Határidő: 2017. május 31.

Bálványos, 2017. május 19.

Sebestyén Gyula
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

1. számú melléklet

KIVONAT

Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2017. május 04. napján megtartott rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből

A Társulási Tanács 6/2017.(V.04.) sz. határozata

A Társulási Tanács az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

I.

1. A Társulási Tanács hozzájárul a közös hulladékgazdálkodási közszolgáltató alapításához – az előterjesztés 1. számú mellékletét képező társasági szerződés tervezet alapján - DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Kft. elnevezéssel, 15.000.000,- Ft törzstőkével, melyből a DBRHÖT törzsbetéte 4.800.000,- Ft pénzbeli szolgáltatásból áll. A közszolgáltató székhelye: 8600 Siófok, Papfődi u. 3.
   A Társulási Tanács felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét az előterjesztés 1. számú mellékletét képező társasági szerződés, mint alapító okirat aláírására.

2. A Társulási Tanács a DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Kft. ügyvezetői tisztségére 2017. május 04. napjától 2017. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra, önálló képviseleti jogkörrel Jámbor Tímeát (születési hely és idő: Siófok, 1976.06.27., anyja születési neve: Hadnagy Ibolya, lakcím: 8600 Siófok, Dankó u. 4. fsz.2.) nevezi ki, aki az ügyvezetői feladatokat nettó 100 000 forint havi megbízási díjért látja el.

3. A Társulási Tanács a DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottság tagjainak: Késmárki Tibort (an.: Szijártó Gizella, lakcím: 8613 Balatonendréd, Szabadság u. 6.), Hídvégi Józsefet (an.: Papp Margit, lakcím: 8640 Fonyód, Turul utca 6.) és Bereczk Balázst (a n.: Lutor Margit, lakcím: 8700 Marcali, Munkácsy u. 36.) választja meg, 2017. május 04. napjától 2020. május 31. napjáig tartó határozott időtartamra.

4. A Társulási Tanács jóváhagyja az előterjesztés 1. számú mellékletét képező Társasági Szerződés tervezetét, és egyidejűleg felhatalmazza a DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Kft. ügyvezetőjét a cég alapításával és bejegyzésével kapcsolatos teendők ellátására.

5. A Társulási Tanács a DBRHÖT 4.800.000,- Ft összegű törzsbetétjének biztosítására a társulás 2017. évi költségvetését módosítja és a működési célú támogatások államháztartáson belül összegét megemeli 4.800.000,- Ft-tal.

II.

1. A Társulási Tanács felhatalmazza dr. Lengyel Róbert elnököt, hogy a közös közszolgáltató alapítása és a társasági szerződés módosítása tárgyában

tartandó SIÓKOM Np Kft. taggyűlésen a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, mint tag nevében a közös közszolgáltató alapítását az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal szavazza meg. A felhatalmazás kiterjed a fenti tárgyban Siófok Város Önkormányzata, mint tag nevében történő szavazásra, döntéshozatalra, mindennemű jognyilatkozat megtételére, a szükséges dokumentumok aláírására.

2. A Társulási Tanács felhatalmazza dr. Lengyel Róbert elnököt, hogy a közös közszolgáltató alapítása és a társasági szerződés módosítása tárgyában tartandó SIÓKOM Np Kft. taggyűlésen a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, mint tag nevében SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. társasági szerződésének módosítását az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti tartalommal szavazza meg. A felhatalmazás kiterjed a fenti tárgyban Siófok Város Önkormányzata, mint tag nevében történő szavazásra, döntéshozatalra, mindennemű jognyilatkozat megtételére, a szükséges dokumentumok aláírására.

3. A Társulási Tanács felhatalmazza dr. Lengyel Róbert elnököt, hogy felhatalmazást adjon a DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Kft. ügyvezetőjének a cég alapításával és bejegyzésével kapcsolatos teendők ellátására, továbbá a SIÓKOM Np Kft. ügyvezetőjének a változások cégbírósági bejelentésére és az ezzel összefüggő társasági szerződés-módosítás, valamint a cégeljárás lebonyolítására, illetve a Kaposvári Törvényszék Cégbírósága előtti eljárásban szükséges nyilatkozatok megtételére.

III.

A Társulási Tanács javasolja a tagönkormányzatoknak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatellátásnak a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásra történő átruházását, és a Társulási megállapodás ezzel összefüggő módosításának elfogadását.

Felelős: Dr. Lengyel Róbert Társulási Tanács Elnöke

Határidő: értelem szerint

Dr. Lengyel Róbert sk.

Társulási Tanács Elnöke

A kiadmány hiteléül:

Kónyáné Dr. Zsarnovszky Judit Jegyző

Siófok, 2017. 05.04.

1. számú melléklet

TÁRSASÁGI SZERZŐDÉS,

mellyel a II. pontban megjelölt alapító tagok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) rendelkezései alapján **nem jövedelemszerzésre irányuló közös gazdasági tevékenység folytatására nonprofit korlátolt felelősségű társaságot** (a továbbiakban társaság) hoznak létre az alábbiak szerint:

I. A TÁRSASÁG CÉGNEVE, SZÉKHELYE

1. A társaság cégneve: **DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.**

1.2. A társaság rövidített elnevezése: . **DBR Nonprofit Kft.**

2. A társaság székhelye, amely egyben a központi ügyintézés helye is: **8600 Siófok, Papfődi utca 3.**

3. A társaság fióktelepe(i): **8693 Lengyeltóti, Zrínyi utca 1-3.**
8700 Marcali, Kaposvári utca 124.

II. A TÁRSASÁG TAGJAI

1. Név: **DÉL-BALATONI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS**
Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 795999
Székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1.
Képviseletre jogosult neve: Dr. Lengyel Róbert
Lakcím: 8600 Siófok, Széchenyi u. 10.

2. Név: **ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS A DÉLNYUGAT-BALATONI NAGYTÉRSÉG TELEPÜLÉSEI SZILÁRD HULLADÉKAI KEZELÉSÉNEK KORSZERŰ MEGOLDÁSÁRA**
Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 799810
Székhely: 8646 Balatonfenyves, Kölcsey u. 27.
Képviseletre jogosult neve: Lombár Gábor
Lakcím: 8646 Balatonfenyves, Úttörő u.

3. Név: **MARCALI KISTÉRSÉGI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS**
Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 799810
Székhely: 8700 Marcali, Rákóczi utca 11.
Képviseletre jogosult neve: Dr. Sütő László
Lakcím: 8700 Marcali, Tóth Ágoston u. 10.

4. Cégnév: **SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): 14-09-313534
Székhely: 8600 Siófok, Papfődi utca 3.
Képviseletre jogosult neve: Kerekes Roland
Lakcím: 1133 Budapest, Ipoly utca 3. 2. em. 11.

5.Cégnév:	**PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
Cégjegyzékszám	14-09-312047
Székhely:	8693 Lengyeltóti, Zrínyi utca 1-3.
Képviseletre jogosult neve:	Kiss Zsuzsanna és Fodor József Kálmán együttesen
Lakcímeik:	Kiss Zsuzsanna 8700 Marcali, Liszt F utca 1/a. , Fodor József Kálmán 4400 Nyíregyháza, Vattay Altábornagy utca 28.
6. Cégnév:	**MTKSZ Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
Cégjegyzékszám:	14-09-313574
Székhely:	8700 Marcali, Dózsa György utca 1.
Képviseletre jogosult neve:	Krajczár Ibolya
Lakcím:	8700 Marcali, Kaposvári utca 124.

III. A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGE

1. **A társaságot a tagok nem jövedelemszerzésre irányuló gazdasági tevékenység folytatására alapítják. A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytat.**

2. A társaság fő tevékenysége:	**3811'08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése**
3. A társaság további tevékenységi körei:	**3812'08 Veszélyes hulladék gyűjtése** **3821'08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása** **3822'08 Veszélyes hulladék gyűjtése** **3832'08 Hulladék újrahasznosítása** **3900'08 Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladék kezelés** **4690 '08Vegyes termékkörű nagykereskedelem** **4941'08 Közúti áruszállítás** **5210'08 Raktározás, tárolás** **5263'08 - Egyéb nem bolti kiskereskedelem** **6820'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése** **7112'08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás** **7120'08 Műszaki vizsgálat, elemzés** **7490'08 Mns egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység**

IV. A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSÉNEK IDŐTARTAMA

A társaság határozatlan időre jön létre.
Az első üzleti év a társaság társasági szerződésének ellenjegyzésétől az év végéig tart. A további üzleti évek a mindenkori naptári évvel azonosak.
A társaság a társasági szerződés ellenjegyzésének napjától a társaság cégbejegyzéséig előtársaságként működik.
A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak a társaság cégbejegyzése iránti kérelem benyújtását követően folytathat. A hatósági engedélyhez kötött tevékenységek csak a társaság cégbejegyzését követően, az engedély birtokában végezhetőek.

V. A TÁRSASÁG TÖRZSTŐKÉJE, AZ ALAPÍTÓ TAGOK TÖRZSBETÉTJÉNEK MÉRTÉKE ÉS RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁNAK MÓDJA, PÓTBEFIZETÉS MÓDJA ÉS MÉRTÉKE

1. A társaság törzstőkéje:

15.000.000,-Ft, azaz Tizenötmillió forint, mely teljes egészében készpénzből áll, amely a törzstőke 100%-a. Minden tag saját pénzbeli betétjének az egészét a társaság rendelkezésére bocsátják úgy, hogy a tagok a 2. pontban részletezett összegeket a **cégbejegyzési kérelem benyújtásáig** befizetik a társaság pénzforgalmi számlájára.

2. Az egyes tagok törzsbetétje:

2.1. Név: **DÉL-BALATONI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS**

- Törzsbetéte összege:**4.800.000,-Ft azaz Négymillió-nyolcszázezer forint, amely teljes egészében pénzbeli szolgáltatásból áll.**

2.2. Név: **ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS A DÉLNYUGAT-BALATONI NAGYTÉRSÉG TELEPÜLÉSEI SZILÁRD HULLADÉKAI KEZELÉSÉNEK KORSZERŰ MEGOLDÁSÁRA**

- Törzsbetéte összege: **4.950.000,-Ft azaz Négymillió-kilencszázötvenezer forint, amely teljes egészében pénzbeli szolgáltatásból áll.**

2.3. Név: **MARCALI KISTÉRSÉGI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS**

- Törzsbetéte összege: **4.800.000,-Ft azaz Négymillió-nyolcszázezer forint, amely teljes egészében pénzbeli szolgáltatásból áll.**

2.4. Név: **SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

- Törzsbetéte összege: **150.000,-Ft Százötvenezer forint, amely teljes egészében pénzbeli szolgáltatásból áll.**

2.5. Név: **PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

- Törzsbetéte összege: **150.000,-Ft Százötvenezer forint, amely teljes egészében pénzbeli szolgáltatásból áll.**

2.6. Név: **MTKSZ Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

- Törzsbetéte összege: **150.000,-Ft Százötvenezer forint, amely teljes egészében pénzbeli szolgáltatásból áll.**

3. Pótbefizetés módja és mértéke:

A taggyűlés a veszteségek fedezésére a tagok számára – legfeljebb üzleti évenként két alkalommal - pótbefizetést előírhat. A pótbefizetési kötelezettség a tagokat a törzsbetéteik arányában terheli.

VI. A TÁRSASÁG KÉPVISELETE ÉS A CÉGJEGYZÉS MÓDJA, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

1. A társaságot az ügyvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. A cégjegyzés módja önálló.

A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott cégszöveg alá az ügyvezető a teljes nevét aláírja a mellékelt aláírási nyilatkozatának (címpéldányának) megfelelően.

2. A társaság első ügyvezetésére és képviseletére jogosult ügyvezetője:

2.1. Név **Jámbor Tímea** (an: Hadnagy Ibolya)
Születési ideje: 1976/06/27
8600 Siófok, Dankó utca 4. fszt. 2.
Adóazonosító: 8399894842

Az ügyvezetői megbízatás 2017. május 01.-től 2017. december 31.-ig szól
A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését megbízási jogviszonyban látja el.

Az ügyvezető jogosítványai és kötelezettségei

Az ügyvezető
– jogosult a társaság képviseletére és ügyeinek intézésére;
– köteles elkészíteni vagy elkészíttetni a társaság mérlegét és közhasznúsági mellékletét;
– gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok nyilvántartásáról, elkészítéséről és ismertetéséről, a bejelentési kötelezettségek megtételéről;
– köteles a cégbíróságnak bejelenteni a társaság társasági szerződésének módosítását, a cégjegyzékbe bejegyzett jogokat, tényeket, adatokat és ezek változását, valamint törvényben előírt más adatokat;
– köteles a társaság tagjairól nyilvántartást, tagjegyzéket vezetni;
köteles a tagjegyzéket, illetve a tagjegyzékben feltüntetett adatok megváltozása esetén a hatályos tagjegyzéket a cégbíróságnak benyújtani;
–a Ptk. és a társasági szerződés által előírt egyéb feladatokat ellátni;
– köteles a társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként megőrizni.

A társaság munkavállalóival szemben a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

3. **Összeférhetetlenség:**

A vezető tisztségviselő – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – **A társaság tájékoztatása mellett szerezhet társasági részesedést, és lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő.** Ilyen esetben, amikor a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, vagy ilyennel már rendelkezik a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

4. Cégvezető: A társaságnál cégvezető kinevezésére sor kerülhet.

Az ügyvezetés a cégvezető számára általános képviseleti jogot nem biztosíthat.

VII. A TÁRSASÁG ÉS A TAGOK KÖZÖTTI JOGVISZONY, ÜZLETRÉSZ ÁTRUHÁZÁS

1. A társaság tagjai alapításkor pénzbeli betéteik teljes egészét , azaz összesen 15.000.000,-Ft-ot fizetnek be.
2. A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik. Egy üzletrésznek több jogosultja is lehet, ezek a személyek a társasággal szemben egy tagnak számítanak; jogaikat – ideértve a társasági szerződés megkötését is – csak közös képviselőjük útján gyakorolhatják, és a tagot terhelő kötelezettségekért egyetemlegesen kötelesek helytállni. A közös képviselőt a jogosultak maguk közül választják meg a tulajdoni hányaduk szerinti szavazati jog gyakorlásával.

Az üzletrész a tagok törzsbetétjéhez igazodik. Ennek megfelelően az üzletrészek megoszlása:

1. üzletrész 32%
Név (Cégnév **DÉL-BALATONI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS**

2. üzletrész . 33%
Név (Cégnév **ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS A DÉLNYUGAT-BALATONI NAGYTÉRSÉG TELEPÜLÉSEI SZILÁRD HULLADÉKAI KEZELÉSÉNEK KORSZERŰ MEGOLDÁSÁRA**

3. üzletrész . 32%%
Név (Cégnév **MARCALI KISTÉRSÉGI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS**

4. üzletrész 1%
Név (Cégnév) **SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

5. üzletrész 1%
Név (Cégnév) **DÉL-BALATONI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS**

6. üzletrész 1%
Név (Cégnév) **MTKSZ Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

3. Az üzletrész a társaság tagjaira szabadon átruházható.

Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétét teljes mértékben befizette, kivéve, ha az átruházásra azért kerül sor, mert a vagyoni hozzájárulás, illetve a pótbefizetés teljesítésének elmulasztása vagy kizárás miatt a tag tagsági viszonya megszűnt. Az elővásárlási jogra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően a tagot, a társaságot vagy a taggyűlés által kijelölt személyt a pénzszolgáltatás ellenében átruházni kívánt üzletrész megszerzésére jogosultság a fenti sorrendben illeti meg.

Az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásához a taggyűlés (a társaság) beleegyezése szükséges.

Pénzszolgáltatás ellenében történő átruházáson kívüli jogcímen az üzletrész nem ruházható át.

Az üzletrész felosztásához a taggyűlés hozzájárulása szükséges.

VIII. A TÁRSASÁG SZERVEZETE

1. A taggyűlés

A taggyűlés a társaság legfőbb szerve. A taggyűlést szükség szerint, de legalább hat havi gyakorisággal, a társaság székhelyére kell összehívni.

A taggyűlésre a felügyelő bizottság tagjait is meg kell hívni, a tagokra vonatkozó szabályok szerint. A felügyelő bizottság tagjai tanácskozási joggal vehetnek részt a taggyűlésen.

A társaság könyvvizsgálóját a taggyűlésnek a társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni.

A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

– a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, melyről a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének megismerése nélkül nem határozhat;
– mindaz, amit a Ptk. a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

1.1. Szavazati jog, határozatképesség, határozathozatal módja

A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a törzstőke legalább 70%-a azaz hetven százaléka képviselve van. A taggyűlésen a tagot erre meghatalmazott személy is képviselheti. Nem lehet meghatalmazott az ügyvezető, cégvezető, a felügyelő bizottság tagja, valamint a könyvvizsgáló. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

A tagokat 50.000-Ft azaz Ötvenezer forintonként egy szavazat illeti meg, azaz

DÉL-BALATONI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS-t 96 szavazat

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS A DÉLNYUGAT-BALATONI NAGYTÉRSÉG TELEPÜLÉSEI SZILÁRD HULLADÉKAI KEZELÉSÉNEK KORSZERŰ MEGOLDÁSÁRA 99 szavazat

MARCALI KISTÉRSÉGI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS-t 96 szavazat

SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot 3 szavazat

DÉL-BALATONI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS –t 3 szavazat

MTKSZ Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot 3 szavazat

A taggyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

Ha a taggyűlés határozatképtelen, a megismételt taggyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben akkor határozatképes ha legalább a törzstőke50%-a aza Ötven százaléka jelen van. A megismételt taggyűlést az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – taggyűlés időpontját követő 8 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti taggyűlés meghívójával is megjelölhető.

A taggyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

1.2. A taggyűlés összehívása

A taggyűlést az ügyvezető hívja össze.
A taggyűlést a társasági szerződésben meghatározottakon túlmenően az össze kell hívni, ha az a társaság érdekében egyébként szükséges. Az ügyvezető haladéktalanul köteles összehívni a taggyűlést a szükséges intézkedések megtétele végett, ha tudomására jut, hogy a társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére csökkent, valamint, ha a társaságot fizetésképtelenség fenyegeti, fizetéseit megszüntette, illetve ha vagyona a tartozásokat nem fedezi.
A taggyűlésre a tagokat a napirend közlésével kell meghívni. A meghívók elküldése és a taggyűlés napja között legalább 15 napnak kell lennie.
Bármelyik tag jogosult az általa megjelölt napirendi kérdés megtárgyalását kérni, ha javaslatát a taggyűlés előtt legalább három nappal ismerteti a tagokkal.
Ha a taggyűlést nem szabályszerűen hívták össze, határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van, és a taggyűlés megtartása ellen a tagok egyike sem tiltakozik.

2. A felügyelő bizottság

A társaságnál 3 tagból álló felügyelő bizottság működik.

A felügyelő bizottság tagjait a társaság 2017. május 01.-től 2020 május 31. napjáig terjedő határozott időre választják.

2.2. Az első felügyelő bizottság tagjai

Késmárki Tibor (an.: Szijártó Gizella, lakcím: 8613 Balatonendréd, Szabadság u. 6.)
Hídvégi József (an.: Papp Margit, lakcím: 8640 Fonyód, Turul utca 6.
Bereczk Balázs (a n.: Lutor Margit, lakcím: 8700 Marcali, Munkácsy u. 36.

2.3. A felügyelő bizottság feladatai:

– a taggyűlés részére ellenőrzi a társaság ügyvezetését;
– köteles megvizsgálni a számviteli törvény szerinti beszámolót és arról jelentést készíteni, a beszámoló elfogadásáról a taggyűlés csak az írásbeli jelentés birtokában határozhat;
– köteles megvizsgálni a taggyűlés napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, illetve minden olyan előterjesztést, amely a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik;

– Ha megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, társasági szerződésbe, illetve a taggyűlés határozatába ütközik, vagy egyébként sérti a társaság érdekeit, továbbá, ha a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a taggyűlés döntését teszi szükségessé rendkívüli taggyűlést hív össze, és javaslatot tesz annak napirendjére. Amennyiben a taggyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedést nem teszi meg, köteles haladéktalanul értesíteni a cégbíróságot;

– tagjai a taggyűlésen tanácskozási joggal vesznek részt.

2.4. A felügyelő bizottság működése

A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt választ.
A felügyelő bizottság határozatképes, ha ülésein mindhárom tagja jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségben a társaság tagja nem utasíthatja.

A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének 15 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet a taggyűlés hagy jóvá.

Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken, vagy nincs, aki ülését összehívja, az ügyvezető a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a taggyűlést.

A felügyelő bizottság a vezető tisztségviselőktől, vezető állású munkavállalóktól felvilágosítást kérhet, a társaság iratait, könyveit megvizsgálhatja.

A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzési jog megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

3. A társaság könyvvizsgálója 2017. május 01.-től 2020 május 31. napjáig terjedő határozott időre:

Mikle és Társai Könyvvizsgáló, Számviteli Szolgáltató Adó és Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

7400 Kaposvár, Léva utca 14.
Mikle Vilmosné (an: Horváth Margit)
7400 Kaposvár, Léva utca 14.
Kamarai nyilvántartási száma: 001470

IX. A TÁRSASÁG GAZDÁLKODÁSÁNAK SZABÁLYAI

A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, az a társaság vagyonát gyarapítja.

XII. A TÁRSASÁG MEGSZŰNÉSE

1. Jogutód nélküli megszűnés

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a társaság tagjai részére a tartozások kiegyenlítését követően a fennmaradó vagyont a tagok vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig lehet kiadni.

A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Siófok,

.....
.....
tag tag

.....
.....
tag tag

.....
.....
tag tag

Ellenjegyezte: .....

2. számú melléklet

A SIÓKOM NONPROFIT KFT
- a 2017.05…..-i módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt -
TÁRSASÁGI SZERZŐDÉSE

Alulírott tagok, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseinek megfelelően a következők szerint állapítják meg az alábbi korlátolt felelősségű társaság társasági szerződését:

(A törölt részeket ~~áthúzás~~, ***a változásokat vastag, dőlt betűtípus jelzi.***)

1. A társaság cégneve, székhelye

1.1. A társaság cégneve: **SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

A társaság rövidített cégneve: **SIÓKOM Nonprofit Kft.**

1.2. A társaság székhelye: **H-8600 Siófok, Papfődi u. 3.**

A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

1.3. A cég e-mail elérhetősége: **siokom@siofok.hu**

2. A társaság tagjai

2.1. Név:	**Siófok Város Önkormányzata**
Nyilvántartási szám:	**731487**
Adószám:	**15731481-2-14**
Cím:	**8600 Siófok, Fő tér 1.**
Képviseletre jogosult neve:	**Ujvári István Tamás képviselő**
Anyja születési neve:	**Lajos Mária**
Lakcím:	**8600 Siófok, Panoráma u.14.**
2.2. Név:	**Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás**
Székhely:	**8600 Siófok, Fő tér 1.**
Törzskönyvi szám:	**795999**
Adószám:	**15795991-2-14**
Képviseli:	**Dr. Lengyel Róbert, a Társulási Tanács Elnöke**
Anyja születési neve:	**Zakariás Gizella**
Lakcím:	**8600 Siófok, Bláthy O. u. 22. 2. lépcsőház 1. em. 6.**

3. A társaság tevékenységi köre(i)

3.1. Főtevékenység: **3811'08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése**

3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök): **5210'08 Raktározás tárolás**
3812'08 Veszélyes hulladék gyűjtése
3821'08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
3822'08 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
3832'08 Hulladék újrahasznosítása
3900'08 Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladék kezelés
4520'08 Gépjárműjavítás, -karbantartás
4690'08 Vegyes termékkörű nagykereskedelem
4941'08 Közúti áruszállítás
5263'08 Egyéb nem bolti kiskereskedelem

6820'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7112'08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7120'08 Műszaki vizsgálat, elemzés
7490'08 Mns egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

3.3. A társaság ügyvezetése jogosult a tevékenységi kör(ök) módosítására.

3.4. A nonprofit gazdasági társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat.

4. A társaság működésének időtartama, a társaság első üzleti éve

4.1. A társaság időtartama: a társaság **határozatlan időre** alakul.

4.2. A társaság első üzleti éve: A társaság **első üzleti éve 2013.05.01. napján kezdődik** és **2013. december 31. napján zárul.** A továbbiakban az üzleti év minden évben január 01-jén kezdődik és december hó 31-ig tart.

5. A társaság törzstőkéje

5.1. A társaság törzstőkéje **3.000.000,- Ft, azaz Hárommillió forint, amely 3.000.000,- Ft, azaz Hárommillió forint** készpénzből áll, amely a törzstőke **100** százaléka.

5.2. A pénzbeli hozzájárulásból **100.000.- Ft, azaz Egyszázezer forint** a cég bejegyzésére irányuló cégbírósági kérelem benyújtását **megelőzően befizetésre kerül a társaság számlavezető bankjába, a társaság javára nyitott számlára.**

5.3. Az alapító a törzstőke összegéből az alapításkor be nem fizetett 400.000.-Ft-ot (Négyszázezer forintot) 2013.09.10. napján befizette a társaság számlavezető bankjába, a társaság javára nyitott számlára.

5.4. A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

5.5. A társaság törzstőkéjének felemelt törzstőke összegére történő kiegészítése a tagok által egymás közt egyenlő arányban történik, erre tekintettel a tagok az általuk teljesítendő pénzügyi hozzájárulásokat 15 napon belül – azaz legkésőbb 2015.07.03. napjáig - kötelesek teljesíteni oly módon, hogy a törzstőke felemelése kapcsán

- Siófok Város Önkormányzata tag: 1.250.000.-Ft, azaz Egymillió-kettőszázötvenezer forint, és
- Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás: 1.250.000,- Ft, azaz Egymillió-kettőszázötvenezer forint

befizetést teljesít a társaság bankszámlájára.

6. Az egyes tagok törzsbetétje

6.1. Név (Cégnév): Siófok Város Önkormányzata
Törzsbetét összege: 1.500.000,- Ft.
Törzsbetét összetétele: 1.500.000,- Ft készpénz.

6.2. Név (Cégnév): Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Törzsbetét összege: 1.500.000,- Ft.
Törzsbetét összetétele: 1.500.000,- Ft készpénz.

7. Üzletrész

7.1. A társaság bejegyzését követően a tagok jogait és a társaság vagyonából őket megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. Minden tagnak csak egy üzletrésze lehet. Egy üzletrésznek több tulajdonosa is lehet, ezek a személyek a társasággal szemben egy tagnak számítanak; jogaikat - ideértve a társasági szerződés megkötését is - csak közös képviselőjük útján gyakorolhatják, és a tagot terhelő kötelezettségekért egyetemlegesen felelnek.

7.2. Az üzletrész a tagok törzsbetétjéhez igazodik.

Ennek megfelelően az üzletrészek megoszlása:

1. üzletrész 50 %
Név (Cégnév): Siófok Város Önkormányzata
Székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1.

2. üzletrész 50 %
Név (Cégnév): Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1.

8. Az üzletrészek átruházása, felosztása

8.1. Az üzletrész a társaság tagjai között szabadon átruházható.

8.2. Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétét teljes mértékben befizette, kivéve, ha az átruházásra azért kerül sor, mert a vagyoni hozzájárulás, illetve a pótbefizetés teljesítésének elmulasztása vagy kizárás miatt a tag tagsági jogviszonya megszűnt. A tagot, a társaságot vagy a taggyűlés által kijelölt személyt az adásvételi szerződés útján átruházni kívánt üzletrészre elővásárlási jog illeti meg a fenti sorrendben.

8.3. Az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásához a taggyűlés (a társaság) beleegyezése szükséges. Ha a társaság az átruházási szándék bejelentésétől számított 30 napon belül nem nyilatkozik, a beleegyezést megadottnak kell tekinteni. A beleegyezés akkor tagadható meg, ha az üzletrész átruházása a társaság jogos érdekeit sérti vagy veszélyezteti.

8.4. Adásvételi szerződésen kívüli jogcímen az üzletrész átruházható.

8.5. A társaság a saját üzletrészét a vásárlástól számított egy éven belül köteles elidegeníteni.

8.6. Az üzletrész csak átruházás, a jogi személy tag szétválása folytán az üzletrésze tekintetében bekövetkezett jogutódlás, öröklés, új jogosult hiányában a tag jogutód nélküli megszűnése esetén osztható fel. Az üzletrész felosztásához a taggyűlés hozzájárulása szükséges.

9. A nyereség felosztása, pótbefizetés

9.1. A nyereség felosztása

A nonprofit gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

9.2. Pótbefizetés

-A taggyűlés a veszteségek fedezésére pótbefizetési kötelezettséget írhat elő a tagok számára.

A veszteség fedezése miatt szükségessé váló pótbefizetés a törzsbetét összegét nem emeli.

-A pótbefizetési kötelezettséget a tagok a taggyűlés által a pótbefizetést elrendelő határozatban meghatározott arányban viselik, azzal, hogy a pótbefizetés elrendelése esetén legalább 100.000.-Ft összegű pótbefizetést valamennyi tagnak teljesítenie kell.

-A pótbefizetés legmagasabb összegéről a taggyűlés évente határoz.

2015. évben a taggyűlés által elrendelhető pótbefizetés legmagasabb összege: 32.000.000.- Ft.

2016. évben a taggyűlés által elrendelhető pótbefizetés legmagasabb összege: 83.851.828,- Ft.

-A pótbefizetés teljesítésének módja: pénzbeli hozzájárulás, amelyet a tagok a társaság számlájára átutalással kötelesek teljesíteni.

-A pótbefizetést legfeljebb üzleti évenként 2 (két) alkalommal, május 15-ig, illetve a féléves beszámoló adatainak ismeretében augusztus 15-ig lehet előírni, 15 napon belüli teljesítési kötelezettség mellett.

-A veszteség pótlásához nem szükséges pótbefizetéseket a - visszafizetés időpontjában a tagjegyzékben szereplő - tagok részére vissza kell fizetni. A visszafizetésre csak a törzsbetétek teljes befizetése után kerülhet sor. Nem kell visszafizetni a saját üzletrészre jutó pótbefizetést.

A pótbefizetés visszafizetése az erről szóló taggyűlési határozat meghozatalától számított 15 napon belül, a tag bankszámlájára történő átutalással történik.

10. A társaság taggyűlése

10.1. A taggyűlés a társaság legfőbb szerve. A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

10.2. A társaság a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben taggyűlés tartásával határoz.

10.3. Az egyes tagokat megillető szavazatok száma:

Név (Cégnév): Siófok Város Önkormányzata
szavazatszám: 150 szavazat, arány: 50 %

Név (Cégnév): Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
szavazatszám: 150 szavazat, arány: 50 %

10.4. A tagok a határozatképességre vonatkozó szabályok alkalmazását az egyszerű többséget igénylő kérdésekben nem zárják ki.

10.5. A taggyűlés határozatait, amennyiben a törvény másként nem rendelkezik, a szavazati joggal rendelkező jelenlévők egyszerű többségével hozza meg.

10.6. A taggyűlést az ügyvezető – az ülés időpontját 8 nappal megelőzően kiküldött meghívó útján - hívja össze.

11. Az ügyvezető

11.1. A társaság ügyvezetője:

Név:	**Kerekes Roland**
Születési hely és idő:	**Miskolc, 1974.12.08.**
Anyja születési neve:	**Molnár Terézia**
Adóazonosító jele:	**8394224237**

Lakcím: **1133 Budapest, Ipoly u. 3. 2/11.**

Az ügyvezetői megbízatás határozatlan időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: **2016.09.01.**

11.2. Az ügyvezető(k) fizetőképességi nyilatkozat tételére köteles(ek).

11.3. A társaság taggyűlése 2017.05..... napján megtartott ülésén, .../2017.IV.....) számú határozatával az ügyvezető és a cégvezető részére felmentést adott a Ptk. 3:115.§-ának (1) bekezdésében meghatározott azon tilalom alól, mely szerint a vezető tisztségviselő nem szerezhet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő.

A felmentésre tekintettel a taggyűlés hozzájárult ahhoz, hogy Kerekes Roland ügyvezető a Siókom Nonprofit Kft. főtevékenységével azonos gazdasági tevékenységet folytató más gazdasági társaságban vezető tisztségviselő legyen.

12. Cégvezető

12.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére sor kerülhet.

12.2. Cégvezetőnek kinevezett munkavállaló(k):

Név: **Jámbor Tímea**
Születési hely és idő: **Siófok, 1976.06.27.**
Anyja születési neve: **Hadnagy Ibolya**
Adóazonosító jele: **8399894842**
Lakcím: **8600 Siófok, Dankó u. 4. fsz.2.**

Kinevezés kezdő időpontja: **2016.09.01.**

Az ügyvezetői kinevezés határozatlan időre szól.

13.3. A cégvezető a cég képviseletét általános képviseleti joggal látja el.

13.4. A cégvezető képviseleti jogát érvényesen nem ruházhatja át másra.

13.5. A társaság taggyűlése 2017.05..... napján megtartott ülésén, .../2017.(V.....) számú határozatával az ügyvezető és a cégvezető részére felmentést adott a Ptk. 3:115.§-ának (1) bekezdésében meghatározott azon tilalom alól, mely szerint a vezető tisztségviselő nem szerezhet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő.

A Ptk. 3:113.§ (2) bekezdése szerint a cégvezetőre a vezető tisztségviselőkkel kapcsolatos kizáró és összeférhetetlenségi okokat megfelelően alkalmazni kell.

A felmentésre tekintettel a taggyűlés hozzájárult ahhoz, hogy Jámbor Tímea cégvezető a Siókom Nonprofit Kft. főtevékenységével azonos gazdasági tevékenységet folytató más gazdasági társaságban vezető tisztségviselő, illetve cégvezető legyen.

13. Cégjegyzés

A társaságot a következő személyek önállóan képviselik:
- az ügyvezető önállóan
- a cégvezető önállóan.

A cégjegyzés akként történik, hogy a képviseletre jogosult az előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégnév alá nevét önállóan írja.

14. Felügyelőbizottság

14.1. A társaságnál 3 tagú felügyelőbizottság választására kerül sor.

14.2. A felügyelőbizottság elnöke:

Név: **Potocskáné Kőrösi Anita**
Anyja születési neve: **Baranya Beáta**
Adóazonosító jele: **8417802010**
Lakcím: **8600 Siófok, Koch R. u. 6. 2. lépcsőház 3. em. 10.**

A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: **2017.01.01.**
A megbízatás lejárta: **2017.12.31.**

14.3. A felügyelőbizottság tagjai:

Név: **Késmárki Tibor**
Anyja születési neve: **Szijártó Gizella**
Adóazonosító jele: **8326463914**
Lakcím: **8613 Balatonendréd, Szabadság u. 6.**

A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: **2017.01.01.**
A megbízatás lejárta: **2017.12.31.**

Név: **Nagy Sándorné**
Anyja születési neve: **Diviák Ilona**
Adóazonosító jele: **8308824358**
Lakcím: **8600, Siófok, Asztalos u. 48.**

A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: **2017.01.01.**
A megbízatás lejárta: **2017.12.31.**

15. Könyvvizsgáló

A társaság könyvvizsgálója:

Név: **Édesné Busch Aranka könyvvizsgáló**
Anyja születési neve: **Novák Anna**
Adószám: **73737195-1-34**
Lakcím: **8600 Siófok, Mészáros L. u. 68.**
Kamarai nyilvántartási száma: 001435

A megbízatás határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2015.01.01.
A megbízatás lejárta: 2017.06.30.

16. A társaság átalakulása, megszűnése

16.1. Nonprofit gazdasági társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

16.2. A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon a tagokat illeti meg törzsbetéteik arányában.

17. Egyéb rendelkezések

17.1. Azokban az esetekben, amikor jogszabály a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Cégközlönyben tesz eleget.

17.2. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben, illetve a társaságnak és tagjainak vagyoni és személyi viszonyaira a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
Kelt: **Siófok, 2013.10.18.**

Ellenjegyző záradék:

.....

Kelt: Siófokon, 2017.05.....-én:

2.számú melléklet

Dél-Balatoni
REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

módosítva és egységes szerkezetbe foglalva

Az alábbiakban felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei, mint a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás (továbbiakban Társulás) tagjai - a Magyar Állam Kincstár Somogy Megyei Igazgatósága által 795999 törzskönyvi azonosító számon törzskönyvi nyilvántartásba vett - a Társulás hatályos megállapodását a 2011. évi CLXXXIX. törvényben (Mötv.) 87. § -ában kapott felhatalmazás alapján felülvizsgálják és egységes szerkezetben azt az alábbiak szerint módosítják a Dél-Balatoni és Sióvölgyi Nagytérségi Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium működési területén Somi Regionális Hulladékkezelő Telep fejlesztése, mint közös cél megvalósítása, a közös érdekérvényesítés elősegítése érdekében.

1.
Ádánd Község Önkormányzata
8653 Ádánd, Kossuth L. u. 50.
Képviseli: Szatmári Kornélia Ilona polgármester

2.
Balatonendréd Község Önkormányzata
8613 Balatonendréd, Fő u. 75.
Képviseli: Késmárki Tibor polgármester

3.
Balatonföldvár Város Önkormányzata
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Képviseli: Holovits Huba polgármester

4.
Balatonfőkajár Község Önkormányzata
8164 Balatonfőkajár, Kossuth L. u. 8.
Képviseli: Forró Zsolt polgármester

5.
Balatonkenese Város Önkormányzata
8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Képviseli: Tömör István polgármester

6.
Balatonőszöd Község Önkormányzata
8636 Balatonőszöd, Szabadság u. 89.
Képviseli: Antal János polgármester

7.
Balatonszabadi Község Önkormányzata
8651 Balatonszabadi, Vak Bottyán u. 102.
Képviseli: Király Kálmán polgármester

8.
Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata
8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.
Képviseli: Dorogi Sándor polgármester

9.
Balatonvilágos Község Önkormányzata
8171 Balatonvilágos, Csók I. stny. 38.
Képviseli: Fekete Barnabás polgármester

10.
Bálványos Község Önkormányzata
8614 Bálványos, Kossuth L. u. 45.
Képviseli: Sebestyén Gyula polgármester

11.
Belecska Község Önkormányzata
7061 Belecska, Fő u. 20.
Képviseli: Szemeti Sándor polgármester

12.
Csajág Község Önkormányzata
8163 Csajág, Petőfi S. u. 1.
Képviseli: Verebélyi Zoltán polgármester

13.
Diósberény Község Önkormányzata
7072 Diósberény, Iskola u. 9.
Képviseli: Tillmann András László polgármester

14.
Dúzs Község Önkormányzata
7224 Dúzs, Béke u. 13.
Képviseli: János Mariann polgármester

15.
Enying Város Önkormányzata
8130 Enying, Kossuth L. u. 26.
Képviseli: Viplak Tibor László polgármester

16.
Értény Község Önkormányzata
7093 Értény, Béke tér 325.
Képviseli: Gománné Szabó Zsuzsanna polgármester

17.
Kereki Község Önkormányzata
8618 Kereki, Petőfi S. u. 64.
Képviseli: Csicsay László Viktor polgármester

18.
Koppányszántó Község Önkormányzata
7094 Koppányszántó, Szabadság u. 67.
Képviseli: Pintér Gábor polgármester

19.
Kötcse Község Önkormányzata
8627 Kötcse, Vásártéri út 2.
Képviseli: dr. Feledy Gyula polgármester

20.
Küngös Község Önkormányzata
8162 Küngös, Kossuth L. u. 30.
Képviseli: Szabó Gergely Attila polgármester

21.
Miszla Község Önkormányzata
7065 Miszla, Fő u. 63.
Képviseli: Boza Ferenc polgármester

22.
Mucsi Község Önkormányzata
7195 Mucsi, Dózsa Gy. u. 73.
Képviseli: Kelemen Zoltán polgármester

23.
Nagyberény Község Önkormányzata
8656 Nagyberény, Fő u. 12.
Képviseli: Tóth András Károly polgármester

24.
Nagycsepely Község Önkormányzata
8628 Nagycsepely Kossuth L. u. 17.
Képviseli: Máj Károly József polgármester

25.
Nyim Község Önkormányzata
8612 Nyim, Fő utca 65.
Képviseli: Pistár Péter polgármester

26.
Pincehely Község Önkormányzata
7084 Pincehely, Kossuth L. u. 81.
Képviseli: Fekete Gábor polgármester

27.
Pusztaszemes Község Önkormányzata
8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 53.
Képviseli: Mecseki Péterné polgármester

28.
Ságvár Község Önkormányzata
8654 Ságvár, Fő u. 16.
Képviseli: Kecskés Gábor polgármester

29.
Siójut Község Önkormányzata
8652 Siójut, Kossuth L. u. 14.
Képviseli: Krisztin Endre polgármester

30.
Siófok Város Önkormányzata
8600 Siófok, Fő tér 1.
Képviseli: Dr. Lengyel Róbert polgármester

31.
Som Községi Önkormányzat
8655 Som, Ady E. u. 35/A.
Képviseli: Lenkey Tibor polgármester

32.
Szakadát Község Önkormányzata
7071 Szakadát, Ady Endre u. 233.
Képviseli: Laszk Gábor polgármester

33.
Szántód Község Önkormányzat
8622 Szántód Iskola u. 9.
Képviseli: Vízvári Attila polgármester

34.
Szólád Község Önkormányzata
8625 Szólád, Kossuth L. u. 32.
Képviseli: Rózsás Elemér polgármester

35.
Tamási Város Önkormányzata
7090 Tamási, Szabadság u. 46-48.
Képviseli: Porga Ferenc polgármester

36.
Teleki Község Önkormányzata
8626 Teleki, Rákóczi F. út 49.
Képviseli: Hári László István polgármester

37.
Udvari Község Önkormányzata
7066 Udvari, Szövetkezet u. 47.
Képviseli: Peszt Attila polgármester

38.
Zamárdi Város Önkormányzata
8621 Zamárdi Szabadság tér 4.
Képviseli: Csákovics Gyula polgármester

mint tagok jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre és biztosítják annak működéséhez szükséges feltételeket.

PREAMBULUM

A Társulás Tagjai előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős előtámogatásban részesítette az Európai Unióhoz csatlakozott országokat – ezáltal Magyarországot -, valamint olyan környezetvédelmi beruházási projekteket is, amelyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához, teljesítéséhez.

Az Európai Unió 2000-2006 közötti időszakra vonatkozó kiemelt támogatási területét, a környezetvédelmet és az ahhoz kapcsolódó eszközrendszert az ISPA (Instrument for Structural Policies for Pre-Accession, „A tagjelöltek számára az előcsatlakozási stratégia keretében nyújtandó támogatás"), illetve 2004. május 1 után a KA (Kohéziós Alap) foglalta össze.

A Dél-Balatoni és Sióvölgyi Nagytérség több települése településeik szilárd hulladékai kezelésének általános megoldására vállalkozott, ennek érdekében 2002. június 20-án Konzorciumot hoztak létre az ISPA projekt megvalósítására. Ennek keretében épült meg a Somi Regionális Hulladékkezelő Telep.

A Társulás kinyilvánítja, hogy jelen Társulási Megállapodás a Konzorciumi Szerződés elvein alapul. Célja az ISPA projekt megvalósítása folytán létrejött Somi Hulladékkezelő Telep üzemeltetése, fejlesztése, az ömlesztetten gyűjtött települési szilárdhulladék jogszabályban és stratégiában előírt mennyiségének biostabilizálása, ennek révén a lerakótól eltérített szerves hulladék aránya a keletkező hulladékhoz képest a műszakilag elérhető legmagasabb legyen.

A Tagok az Európai Unió Kohéziós Alapjából igényelhető támogatással kívánják a Somi Regionális Hulladékkezelő Telepet fejleszteni, a mechanikai és biológiai hulladékválogató rendszert kivitelezni, fenntartani és üzemeltetni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Társulást létrehozó tagok kinyilvánítják, hogy a társulást a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény /továbbiakban Mötv./ 87. § - ában foglaltak alapján szabad elhatározásukból, a kölcsönös előnyök, az arányos teherviselés elve alapján önkormányzati feladat-és hatáskörük (Mötv. 13.§. (1) 5. és 19. pontjaiban meghatározott) hatékonyabb, célszerűbb megoldására hozzák létre, jogi személyiségű társulásként.

I.
A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A Társulás neve: Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

A Társulás rövidített neve: DBRHÖT

A Társulás székhelye: 8600 Siófok, Fő tér 1.

Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe, illetve a somi hulladéklerakó gyűjtőkörzete.

II.
A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás határozatlan időre alakul.

III.
A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Társulás a Mötv. 87. §-ában foglalt rendelkezésnek megfelelően jogi személyiséggel rendelkezik. Működése során - a vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint - a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás gesztora Siófok Város Önkormányzata, a Társulás operatív végrehajtási, gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait a szakmai munkaszervezet, a Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezet /Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal/ látja el.

A pénzügyi gazdálkodás szabályait a Társulás SZMSZ-e tartalmazza.

A Társulási Tanács által a tagjai közül választott elnök - az alapítók képviseletében - a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóságánál a szükséges intézkedést megteszi a törzskönyvi nyilvántartásban a módosítás átvezetése érdekében.

A Társulás pénzeszközeit az alábbi pénz - és hitelintézetnél nyitott bankszámlán kezeli. Más hitelintézetnél bankszámlát nem nyithat. Az Elnök a Tagok részére a számláról évente legalább egyszer – az éves költségvetési beszámoló keretében – köteles tájékoztatást adni, egyébként betekintést biztosítani.

Hitelintézet megnevezése: ERSTE BANK HUNGARY Zrt.

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-60563857

A Társulás adószáma: *15795991-2-14*

IV.
ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK. A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI

1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél a Tagok a vonatkozó ISPA/KA előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen a a Mötv. 87-95.§ - aiban foglalt, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet/továbbiakban Ávr./, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényt (Számv. tv.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit veszik figyelembe, azoknak megfelelően járnak el.

A Mötv. 13. §. (1) bekezdése helyi közügynek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg a környezet-egészségügy /köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása/, valamint a hulladékgazdálkodási feladatokat. A Társulás feladata a Hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján a jelen megállapodásban felsorolt feladatok, szolgáltatások közös megszervezése a somi hulladéklerakó tekintetében. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. 33. § - a alapján a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

2. Jelen társulási megállapodás aláírásával a Tagok, mint települési önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően, ezen megállapodás keretei között az alábbi feladatokat valósítják meg:

2/a. *Jelen társulási megállapodás aláírásával a Tagok, mint települési önkormányzatok a Társulásra ruházzák át a hulladékról szóló törvényben meghatározott, kötelezően ellátandó települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási feladatellátást - a regionális hulladékgazdálkodási rendszer egységes működtetésének biztosítása céljából – oly módon, hogy felhatalmazzák a Társulást a közszolgáltatási szerződés megkötésére (úgy, mint közszolgáltató kiválasztása, közszolgáltatási szerződés megkötése, módosítása, megszüntetése).*

3. A Tagok kijelentik, hogy a keletkező szilárd hulladék kezelésére és elhelyezésére a projekt megvalósulásával kialakított rendszert veszik igénybe, a közösen elfogadott szerződési feltételek szerint.

4.A megállapodásban érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését elsődlegesnek tartva, a megállapodásba foglalt elveket betartják, azok érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel elősegítik, közreműködnek a megvalósításban. Kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projektek terv szerinti, előírásoknak megfelelő üzemeltetésére.

5. A Tagok tudomásul veszik, hogy a társulásból történő kiválásuk egyes esetekben a társulás számára jelentős hátrányt, kárt okozhat, ennek bekövetkezése esetén az általános jogelveknek megfelelően ezeket viselni kötelesek.

6 A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jövőbeni projektek megvalósítása, végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi előírások, továbbá a vonatkozó EU előírások szerint járnak el.

7. Jelen megállapodásban foglaltak elfogadása, aláírása a Tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozatnak minősül.

8. A somi hulladéklerakó fejlesztésére vonatkozó projektek / a továbbiakban projektek/ működéséhez szükséges feladatok ellátásához a Tagok a Társulás munkaszervezeti feladatain belül az előző pontokban foglaltak teljesülése érdekében az alábbi feladatok előkészítését, a szükséges döntés meghozatalát, annak végrehajtását vállalják.

8.1.Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

a) önálló terv (projekt) közös kidolgozása a társult önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására;
b) a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió KA programjában való részvétel;
c) Tagok kötelezettséget vállalnak az önrész és a Társulás működésének biztosítására,
d) a projektek kidolgoztatása,
e) a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
f) nemzetközi támogatás megszerzéséhez szükséges feltételek biztosítása;
g) közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
h) szolgalmi jogok megszerzése, biztosítása;
i) minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
j) költségfelosztás elfogadása a települések között;
k) nyilvánosság biztosítása, annak dokumentálása;
l) civil szervezetek bevonása;
m) pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
n) tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
o) építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
p) eszközbeszerzési és szolgáltatási feladatok pályáztatásának kidolgozása;
q) a szükséges telekingatlanok megvásárlása, ehhez önkormányzati forrás biztosítása;
r) a projektek megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselése (ha az nem támogatható a KEOP-ból);
s) szakértői munka koordinálása;
t) monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

8.2. Műszaki területen:

a) meglévő, környezetvédelmi szempontból megfelelő, működő hulladékkezelő létesítmények igénybevétele;
b) a műszaki megvalósítás során a nyilvánosság biztosítása;
c) a projektekkel összefüggő egyéb felmérésekben, műszaki megoldásokban, szervezési feladatokban való részvétel;
d) projektek megvalósulása után a kialakított rendszer igénybevétele,
e) Házi komposztálók bevezetése: a házi komposztálás megvalósítása elsősorban a 2000 fő alatti településeken lehetséges, mivel ezeken a településeken az egy főre jutó zöldhulladék mennyisége nagyobb, mint a városokban, nagyobb községekben, illetve a zöldhulladék külön gyűjtése és elszállítása sokkal költségesebben kivitelezhető a kis településeken.
f) A hulladéklerakástól eltérített szerves hulladék mennyisége elérheti a 1000 t/év mennyiséget is, melyet a projektterület 2000 fő alatti lakosságszámú településein 5000 db házi komposztáló kiosztásával kívánják a Tagok elérni. Így 5000 háztartás, azaz közel 15000 fő számára biztosítunk lehetőséget a házi komposzt előállítására. A komposztálókban éves szinten közel 200 kg zöldhulladék kerül komposztálásra, így 1000 tonna zöldhulladék kerülhet ki a hulladéklerakóból évente.
g) A telepen történő kezelés kialakítása: A kitűzött céloknak és jogszabályi előírásoknak megfelelő lerakástól való szerves anyag eltérítés érdekében a meglévő Somi Regionális Hulladékkezelő Telepen mechanikai-biológiai kezelők kialakítása tervezett, amely maximálisan racionalizált beruházási költségek mellett támaszkodna a telepen már üzemelő eszközökre, meglévő rosták, aprítók kihasználására. A kiegészítő technológiai elemek által lehetőség nyílna energetikai hasznosításra alkalmas frakció előállítására.

8.3. Az együttműködési kötelezettség terén:

a) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projektek megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
b) Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projektek megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként az bizalmasan kezelendő.

c) Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.
d) Előre átgondoltan felmérik az egyes tagönkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen megállapodásban, a pályázati forrásokat meghatározó dokumentumokban foglalt rendelkezéseket.
e) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projektek végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a közbeszerzésekről szóló törvény (2011. évi CVIII. tv.) előírásait.
f) Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projektek terv szerinti üzemeltetésére, az ahhoz szükséges feltételek biztosítására.

V.
A TÁRSULÁS ALAPTEVÉKENYSÉGE

A Mötv. 13. §. (1) bekezdése helyi közügynek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg a környezet-egészségügy /köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása/, valamint a hulladékgazdálkodási feladatokat. A Társulás feladata a Hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján a jelen megállapodásban felsorolt feladatok, szolgáltatások közös megszervezése a somi hulladéklerakó tekintetében.

A Társulás Tagjai a jogszabály által számukra kötelezően előírt feladatok ellátásával összefüggésben megállapodnak abban, hogy a feladat ellátása során a jelen társulás célja a hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/Kohéziós Alap feltételrendszer szerinti üzemeltetése, vagyonának megóvása, a szükséges fejlesztések elvégzése, a szolgáltatás színvonalának emelése.

A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A Társulás által ellátott szakfeladatok listáját a Társulási Megállapodás 2. sz. függeléke tartalmazza.

VI.
A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

1./A Társulás alapítói vagyona, működési hozzájárulás, fejlesztési hozzájárulás:

Az ISPA Projekt keretében megvalósult hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetője által, a Társulásban tag önkormányzatokat érintően eszközhasználati díj (önkormányzatonként lakos egyenérték arányosan kiszámítva) címén beszedett és a 1/b. sz. függelékben „Részletes költségfelosztás, az egyes önkormányzatokra jutó önrész összege" című táblázatban meghatározott összeg a Társulás alapítói vagyona. A működési és fejlesztési hozzájárulást a Társulási Tanács állapítja meg.

a) A működési és fejlesztési hozzájárulásnak igazodnia kell a – Tagok részéről felvállalt – Európai Uniós KA pályázat előírásainak feltételeihez. A Társulási Tanács feladata a működési és fejlesztési hozzájárulás feltételeinek kidolgozása és elfogadása.

b) A Tagok az önkormányzatok által vállalt működési és fejlesztési hozzájárulás összegét évente kettő részletben az alábbiak szerint: 2/3 részét minden év március 31-ig, 1/3 részét október 31. napjáig kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni.

c) Amennyiben a Társulás működési és fejlesztési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési és fejlesztési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el a Társulás tárgyévi költségvetése

módosításával, a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával. Az egyes Tagok működési és fejlesztési hozzájárulásának pontos mértékét a Társulási Tanács külön határozatban rögzíti.

d) A Tagok a Társulás működési és fejlesztési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

e) A Tagok rögzítik továbbá, hogy bármely tag által a működés, fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a Társulás Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezete a fizetési határidőt követő 15. naptól felhatalmazáson alapuló beszedésre jogosult. Az ily módon befolyt pénzösszeget 15 banki napon belül köteles átutalni a Társulás külön bankszámlájára. Amennyiben a Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezet nem tesz eleget a Társulás felé vállalt beszedési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelölését, egyidejűleg a korábbi székhely önkormányzat ellen az esedékes összegre vonatkozó felhatalmazáson alapuló beszedést kezdeményezheti, a tárgyban a Tagok képviselő-testületei minősített többségű döntése szükséges. Az új székhelyönkormányzat kijelöléséig e megállapodásban rögzített székhelyönkormányzat jogosult eljárni.

2.1. Belföldi és nemzetközi támogatások: A Társulás bevételét képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget - a Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján - csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

2.2. Egyéb bevételek:

a) A társulás céljainak elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek /eszközhasználati díj/;
b) természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai;
c) egyéb pályázati bevételek.

A Társulás vagyona:

3. A Társulás a Tagok által megfizetni vállalt pénzbeli hozzájárulással, mint induló alapítói vagyonnal jön létre, egyéb vagyoni hozzájárulással nem rendelkezik. Az alapítói vagyon a Társulás vagyonát képezi. A Társulás működése során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást, mint önálló jogi személyt illeti meg. A Társulás vagyonát a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal (Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezet) tartja nyilván, a vagyon pénzbeli részét külön számlán, a Társulás számláján helyezi el és tartja nyilván.

3.1. A Társulás tag önkormányzata által a Társulásba bevitt vagyonát a társuló helyi önkormányzat vagyoni hozzájárulásaként kell nyilvántartani.

3.2. A Társulás megszűnése, felmondás (kiválás) vagy kizárás esetén a Tagok egymással a megszűnéskori, felmondáskori vagy kizáráskori állapot szerint elszámolni kötelesek a X-XI. fejezetekben és a Mötv. 90.§ (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

A Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a jogi személyiséggel rendelkező társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a társulás kivált tagját a jogi személyiséggel rendelkező társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

VII.

ÜZEMELTETÉS

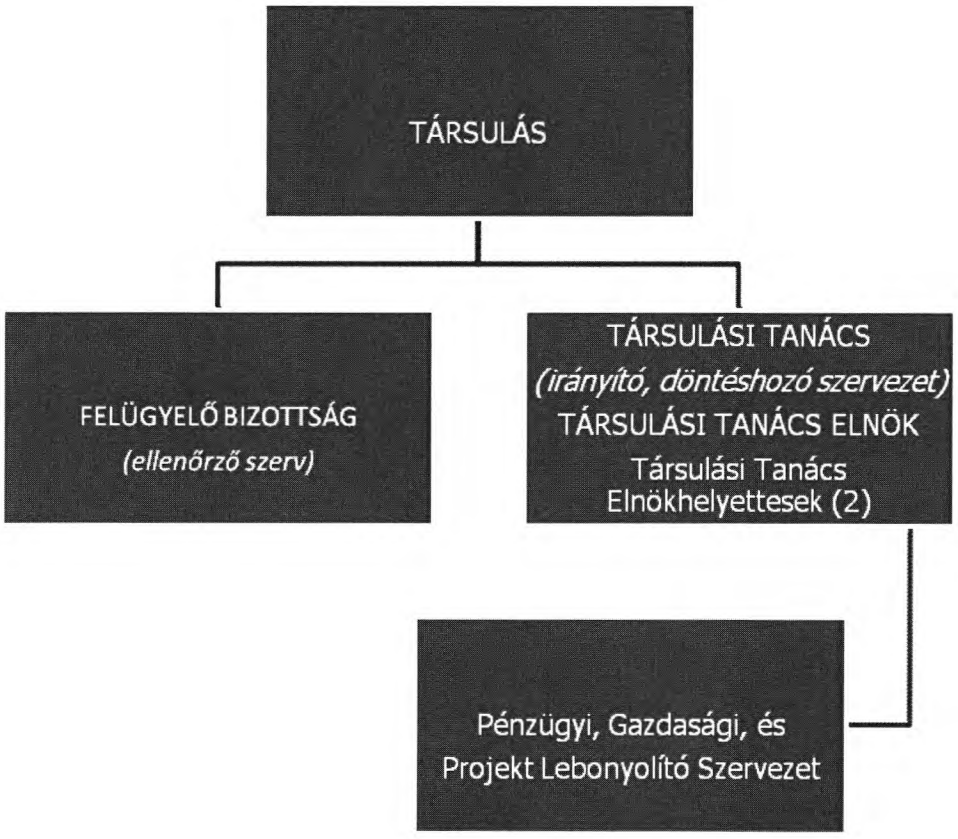
A Tagok a jelen megállapodással érintett kötelező feladataik ellátására, a hulladékkezelő létesítmények üzemeltetésére, a hatályos jogszabályokkal összhangban kötik meg a részletes üzemeltetési szerződést.

VIII.

SZERVEZETI RENDSZER

1. Tagok a jelen Társulási Megállapodás aláírásával az alábbi **szervezeti rendszer** létrehozásában és fenntartásában állapodnak meg:

   a) Társulási Tanács
   b) Társulási Tanács elnöke, két elnökhelyettese
   c) Felügyelő Bizottság
   d) Pénzügyi, Gazdasági, és Projekt Lebonyolító Szervezet (Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal)



2. Társulási Tanács:

A Mötv. 94.§-a alapján a Társulás döntéshozó és irányító szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács dönt a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott, valamint a jogszabályokban meghatározott feladat és hatáskörben.

2.1. A Társulási Tanács a hulladékkezelési kistérségek által delegált 1-1 fő, valamint a Társulás székhelyét adó település önkormányzatának delegált tagjával együtt összesen 4+1 főből áll. A társult önkormányzatok polgármestert, alpolgármestert, más önkormányzati képviselő tagot választhatnak a Tanács tagjaivá.

2.2. A Társulási Tanács névsorát a jelen megállapodás 1. melléklete tartalmazza, mely a jelen Társulási Megállapodás elválaszthatatlan része. A Társulási Tanács képviselőjének megválasztásához a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többségű döntése szükséges. A delegált személyek visszahívhatók.

2.3. A Társulási Tanács taqjának megbízatása megszűnik:

a) lemondással,
b) elhalálozással,
c) önkormányzati mandátum megszűnésével,
d) a delegáló általi visszahívással.

3. A Társulási Tanácsban a szavazatok lakosságszámra vetítve illetik meg a tagokat (súlyozott szavazatrendszer).

4. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A Társulás érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 2 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

5. A Társulási Tanács ügyrendi kérdésekben, javaslatokról egyszerű szótöbbséggel dönt, azaz legalább a jelenlévő tagok több mint a felének "igen" szavazatára van szükség (egyszerű többség). Az ülésen a szavazás nyíltan, kézfeltartással történik.

6. A Társulási Tanács az ügyrendi kérdésnek, javaslatnak nem minősülő kérdésben, minden esetben minősített többséggel dönt. A minősített többséget igénylő döntés elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásba részt vevő tagok szavazatának több mint a felét, és az általuk képviselt teleülések lakosságszámának a felét. Az ülésen a szavazás nyíltan, kézfeltartással történik.

7. A Társulási Tanács kizárólagos feladat-és hatásköre:

a) a Társulási Tanács elnökének, elnökhelyetteseinek a megválasztása, visszahívása,
b) működési és fejlesztési hozzájárulás mértékének megállapítása,
c) a Társulás tagjait terhelő, a társulás céljának eléréséhez szükséges egyéb kötelezettség megállapítása,
d) a pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
e) Tag kizárásáról döntés (a kizárás feltételeit a X. fejezet 3. pontja tartalmazza),
f) a Társulás megszűnésének indítványozása, amely vonatkozó határozat a Társulásban résztvevő tagönkormányzatok képviselő-testületei által minősített többséggel hozott döntésével lép hatályba,
g) a Társulás éves munkatervének, költségvetésének, év végi beszámolójának, éves mérlegének elfogadása,
h) az érintett tárcákkal, a támogatást biztosító irányító hatósággal, közreműködő szervezettel a támogatási és egyéb szerződések megkötése,
i) a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
j) a projektek szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,

k) a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
l) a Társulás Szabályzatainak elfogadása,
m) új székhelyönkormányzat kijelölésének kezdeményezése a VI. fejezet 1/A. e) pontja alapján.

8. A Társulási Tanács működése:

a) A Társulási Tanács megalakultnak tekintendő, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a Társulási Megállapodást, megválasztotta képviselőjét és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.
b) A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, ha azt a Felügyelő Bizottság indítványozza, illetve ha a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv kezdeményezi.
c) A Társulási Tanács első ülésén tagjai közül elnököt és két elnökhelyettest választ
d) A Társulási Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.
e) A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal korábban. (A helyettesítés sorrendjét az elnök határozza meg és az erre vonatkozó dokumentumot a Pénzügyi, Gazdasági, és Projekt Lebonyolító Szervezetnek átadja az elnökhelyettesek megválasztását követő 30 napon belül.) Halaszthatatlan esetben az ülés összehívására vonatkozó időtartam 3 napra lerövidíthető, a rövidítés okának egyidejű megjelölésével.
f) A Társulási Tanács ülésére bármely Tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.
g) A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent Tagokra is kötelező érvényűek. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről kötelesek 30 napon belül írásban (elektronikus, vagy postai úton) tájékoztatni az őket delegáló önkormányzatokat.
i) A Tanács üléséről jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell készíteni 2 eredeti példányban, amelyre a Mötv-nek, a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet a Tanács elnöke és elnökhelyettesei, távollétükben a Tanács által felhatalmazott személy írja alá.
j) A Társulási Tanács tagjai a Tagok képviselő-testületeinek szükség szerint, de legalább évente egyszer beszámolnak a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről.

9. 1.A Társulási Tanács elnöke:

a) önállóan képviseli a Társulást és a projekteket harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
b) a Társulás részére a gesztor önkormányzat számlavezető pénzintézeténél bankszámlát nyit,
c) intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás nyilvántartásba vétele végett, benyújtja a társulási megállapodást a Somogy Megyei Kormányhivatalhoz törvényességi ellenőrzés céljából,
d) a Társulási Tanács felé utólagos beszámolási kötelezettséggel irányítja a Társulás gazdálkodását és a projektek megvalósításának teljes menetét,
e) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
f) gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről, könyvvizsgálatáról
g) évente egyszer beszámol a Társulás működéséről
h) a Társulás mérlegét a Tagok és a Felügyelő Bizottság számára hozzáférhetővé teszi,
i) ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
j) benyújtja a pályázati Közreműködő Szervezethez a Társulási Tanács által jóváhagyott pályázatokat, illetve a szükséges dokumentációt,
k) a Társulás nevében aláírja a támogatási szerződéseket, a Társulási Tanács által jóváhagyott egyéb szerződéseket és megállapodásokat,

l) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,

m) a Társulás felhatalmazása alapján a Társulás nevében kötelezettséget vállalhat,

n) végzi a kifizetések utalványozását, a vonatkozó számlák teljesítés igazolását követően.

9.2. A Társulási Tanács elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel.

9.3. Az elnöki (elnökhelyettesi) megbízatás megszűnik:

e) lemondással,
f) elhalálozással,
g) önkormányzati mandátum megszűnésével,
h) delegáló általi visszahívással.

9.4. Lemondás esetén az elnök (elnökhelyettes) köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

9.5. Az elnök lemondásával az elnökhelyettesi megbízatás nem szűnik meg.

9.6. A Társulási Tanács két elnökhelyettese az elnök munkáját elősegíti, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti, együttes képviseleti joggal. Kivéve a Tanács ülésének összehívási jogát.

10. A Felügyelő Bizottság:

10.1. A Felügyelő Bizottság tagjait a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei delegálják (4 hulladékkezelési kistérséghez) igazodó delegálási szabályok mellett azzal, hogy a delegált tag visszahívására és új tag állítására is jogosultak. A társult települési önkormányzatok hulladékkezelési kistérségenként egy-egy felügyelő bizottsági tagot delegálnak. Tisztségük megszűnésére a Társulási Tanács tagok tisztsége megszűnése szabályai irányadók. A Felügyelő Bizottság a Társulás célszerűségi és gazdasági szempontból történő ellenőrzési feladatainak ellátására létrehozott szerv.

10.2. A Felügyelő Bizottság működése:

a) A Felügyelő Bizottság első ülésén tagjai közül egyszerű szótöbbséggel elnököt választ.
b) A Felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.
c) A Felügyelő bizottsági tagok megbízatása az adott helyi önkormányzati választási ciklus lejártáig tart.
d) A Felügyelő Bizottság tagjai az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek feladataikat ellátni. Kötelezettségeik megszegésével a Társulásnak okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felelnek.
e) A Felügyelő Bizottság azon tagja, aki nem tagja a Társulási Tanácsnak, a Társulási Tanács ülésein tanácskozási joggal részt vehet.
f) A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. Az ülést az elnök hívja össze, de a bizottság bármely két tagja is összehívhatja írásban az ok és cél megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.
g) A Felügyelő Bizottság üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács, illetve a Bizottság bármely tagjának indítványtételi joga van.
h) A Felügyelő Bizottság ülését az elnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal korábban. Halaszthatatlan esetben ezen időtartam 3 napra lerövidíthető, a rövidítés okának egyidejű megjelölésével.

i) A Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, ha azon a Felügyelő Bizottság tagjainak több mint fele jelen van. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye,

j) A Felügyelő Bizottság minden tagját egy szavazat illeti meg. Szavazategyenlőség esetén az előterjesztést elvetettnek kell tekinteni.
Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 2 nap túl, de 30 napon belüli időpontra újabb ülést kell összehívni.

k) Amennyiben a Felügyelő Bizottság munkája során megállapítja, vagy egyébként tudomására jut, hogy a Társulás tevékenysége vagy mulasztása jogszabályba ütközik, vagy egyébként sérti a Társulás vagy a Tagok érdekeit, köteles haladéktalanul a Társulási Tanács ülésének összehívását kezdeményezni, illetve jogosult a napirendjére javaslatot tenni. A Társulási Tanács a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles a Felügyelő Bizottság véleményét megismerni. A Felügyelő Bizottság véleményezési jogát ülésén gyakorolja.

l) A Felügyelő Bizottság üléséről jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell készíteni 2 eredeti példányban. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő Felügyelő Bizottsági tagok és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság elnöke és a Felügyelő Bizottság által felhatalmazott személy írja alá.

10.3. A Felügyelő Bizottság feladat-és hatásköre:

a) kiemelt feladata a társulás költségvetésének folyamatos ellenőrzése, a beruházás pénzügyi ellenőrzése;
b) megvizsgálja a Társulás éves munkatervét, költségvetési javaslatát, éves költségvetését, éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóját, valamint a Társulási Tanács ülésének napirendjére kerülő valamennyi üzletpolitikai, gazdálkodást érintő jelentést, előterjesztést, beszámolót az adatok valódisága és a jogszabálynak való megfelelés szempontjából és erről beszámolót (véleményt) készít a Társulási Tanács számára.
c) jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, szerződéseit, bankszámláját ellenőrizni;
d) felvilágosítást kérhet a projekt bármely résztvevőjétől;
e) vizsgálatainak eredményéről évente köteles beszámolót előterjeszteni a Társulási Tanács számára.

11.1.Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezet

A Társulás projektekkel összefüggő végrehajtó és munkaszervezeti feladatait, a Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezete, a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal látja el (cím: 8600 Siófok, Fő tér 1., statisztikai számjel:15811071-8411-325-14, képviseli: Kónyáné Dr. Zsarnovszky Judit jegyző).
A feladat ellátására vonatkozó részletes szabályokat, a pénzügyi gazdálkodás rendjét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

11.2. Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezet feladatai:

1. a Társulással és annak szerveivel kapcsolatos adminisztratív tevékenységet ellátja, tájékoztatja a Tagokat,
2. koordinál, kapcsolatot tart és egyeztetéseket szervez a projektben érintett gazdasági társasággal, szakértővel, felügyeleti és engedélyezési hatóságokkal, minisztériumokkal, intézményekkel, az engedélyeztetésben, tervezésben, jóváhagyásban, tenderfolyamatokban, építés felügyeletben és üzembe helyezési eljárásokban érintett felekkel,
3. részt vesz a projekt előkészítésben,
4. gondoskodik a Társulás bankszámlája forgalmának nyomon követéséről, előkészíti a számlákat a beérkezésüket követően az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 368/2011. /XII.31./ Korm. r. előírásainak megfelelően utalványozásra, érvényesítésre, pénzügyi-és jogi ellenjegyzésre. Ezek megtörténtét, valamint a teljesítés igazolását követően gondoskodik a pénzügyi teljesítésről,
5. a Társulási Tanácsnak évente pénzügyi beszámolót, valamint adott évre vonatkozó költségvetési tervezetet készít,

6. részt vesz a Társulási Tanács ülésein, egyeztet az önkormányzatokkal,
7. végrehajtja a Társulás határozatait,
8. operatív, valamint stratégiai döntések meghozatalát kezdeményezi a Társulási Tanács Elnökénél,
9. megszervezi az egyes ülések lebonyolítását, azokról jegyzőkönyvet készít,
10. előkészíti az esetleges szerződéseket, a szerződések módosítását,
11. ellátja a földvásárlás jogi és pénzügyi feladatait, beszerzi a hivatalos értékbecsléseket,
12. a területrendezési tervekkel kapcsolatos feladatok,
13. feladata a támogatási kérelmek előkészítése, dokumentumok kidolgoztatása, ennek kapcsán kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel,
14. az engedélyek megszerzése,
15. a pénzügyi források biztosítására vonatkozóan javaslattételi joggal rendelkezik,
16. a támogatási kérelem aláírásának és benyújtásának megszervezése,
17. a támogatási szerződés aláírásának megszervezése,
18. a támogatási szerződés által delegált feladatok ellátása,
19. a nyilvánosságra és tájékoztatásra vonatkozó kötelezettségek teljesítésének szervezése,
20. a közbeszerzési eljárások előkészítése,
21. helyszíni ellenőrzések koordinálása, felügyelete,
22. jótállási igények érvényesítésének kezdeményezése,
23. a beruházás aktiválása,
24. vállalkozási szerződések alapján végzett tevékenységekkel összefüggő pénzügyi elszámolás,
25. a projektek dokumentumainak begyűjtése, rendszerezése, megőrzése és archiválása,
26. üzemeltetés megszervezésében, a létesítmények irányításában a Kedvezményezett Társulás segítése,
27. adatot szolgáltat az auditáláshoz,
28. részt vesz, segítséget nyújt a projekttel kapcsolatos konfliktusok és jogviták rendezésében,
29. figyelemmel kíséri a Társulás Tagjait terhelő fizetési kötelezettségek teljesítését, ennek elmaradása esetén az érintett tagnak fizetési felszólítást küld. A fizetési kötelezettség elmaradása esetén intézkedést kezdeményez a Társulási Tanács Elnökénél,

A fentieken túl koordinálja, figyelemmel kíséri a külön megbízás, vállalkozási szerződés alapján az alábbi feladatokat végzők tevékenységét:

1.a munkaterület időbeni birtokba vételének bonyolítását, a munkaterület alkalmasságának biztosítását,
2. a közbeszerzési eljárások lebonyolítását, szerződéskötések előkészítését,
3. rendszeres monitoring végzését, monitoring jelentések (Monitoring Sheet) készítését,
4. a megvalósítás során felmerült változások ellenőrzését, korrekciók megszervezését,
5. mintavételi és vizsgálati eljárások megszervezését és koordinálását,
6. a vállalkozók elszámoltatását,
7. a munkák átvételének megszervezését, a próbaüzemi ütemterv ellenőrzését és a próbaüzem előkészítését,
8. zárójelentés készítését, a projekt befejezésének a Közreműködő Szervezet felé történő jelzését,
9. jótállási igények érvényesítését.

IX.
A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

1. A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettesek képviselik.

2. A Társulást az elnök önállóan jegyzi. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét aláírja.

3. A Társulást az elnökhelyettesek együttesen képviselhetik akként, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt a két elnökhelyettes teljes nevét együttesen írja alá.

X.
TAGSÁGI JOGVISZONY

1. Tagok jelen Társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a felmondással (kiválás), illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

2. A megállapodás felmondása, (tag kiválása).

2.1. A Társulási megállapodást felmondani, a Társulásból kiválni csak a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal - lehet. A felmondásról szóló minősített többséggel hozott döntést a felmondási jogát gyakorló tagönkormányzat képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. Felmondó Tag a felmondásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

2.2. A felmondó Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget a Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a felmondással összefüggő kárra vonatkoztatják.

2.3. A Társulási Tanács hozzájárulása alapján a Tag közös megegyezéssel is kiléphet a Társulásból, ebben az esetben a Tagönkormányzat a kilépési szándékát hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. A Társulásnak a kilépéssel esetlegesen okozott kárért a kilépő köteles a Társulást kártalanítani.

2.4.Tag általi felmondó, kiválás, közös megegyezéssel történő kilépés esetén a Társulás 60 napos határidővel köteles a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési, kártalanítási kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is. A felmondó, kiváló, kizárt, illetve a közös megegyezéssel kilépő Tag a projektek megvalósítása érdekében az általa befizetett önrészt nem követelheti vissza a Társulástól; a nem teljesült önrészt pedig köteles a pályázatban meghatározott önrész erejéig kiegészíteni (a hitelből finanszírozott önrészből a felmondó tagra eső részre kiterjedően). Ezenkívül a felmondó, kiváló, kizárt, illetve a közös megegyezéssel kilépő Tag nem tarthat igényt a Társulásba történő belépése előtt keletkezett társulási vagyonra, és a Társulásba történő belépése előtt elnyert pályázatból eredő vagyonra.

2.5. A Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a jogi személyiséggel rendelkező Társulás kötelező feladatának ellátását, további működését. Ebben az esetben a társulásból kivált, közös megegyezéssel kilépett, kizárt tagját a jogi személyiséggel rendelkező Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

2.6. Az EU Önerő Alap pályázatokon résztvevő tagönkormányzatok vállalják a pályázati előírások betartását, különösen azon kötelezettséget, hogy az önerő alapra jogosultsággal nem rendelkező vagy az esetlegesen később kiváló települések saját forrás részét – annak hiánya esetén – közös tagi döntésük alapján fogják finanszírozni.

2.7. A jelen megállapodás 4. sz. függeléke tartalmazza azon korábbi tag önkormányzatok nevét, melyek a Társulás megalakulását követően kiváltak a Társulásból.

3. Tagi kizárás

3.1.Amennyiben a Tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a Tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre. Ha a Tag ezen felhívás ellenére - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeknek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozata alapján a naptári év utolsó napjával kizárható a Társulásból. A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi kiválás jogkövetkezményeivel.

4. Tagfelvétel

4.1. A Társuláshoz való csatlakozáshoz a csatlakozni kívánó önkormányzatok képviselő-testületeinek döntése szükséges. A csatlakozásra azon önkormányzatok számára van lehetőség, amelyek hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok közös ellátása érdekében kívánnak csatlakozni, továbbá, amely önkormányzatokkal a műszaki kapcsolat már létrejött, illetve az kialakítható, továbbá akik jelen megállapodás rendelkezéseit magukra nézve teljes egészében kötelezőnek ismerik el.

4.2. A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a képviselő-testület elfogadja a Társulás céljait, jóváhagyja a Társulási Megállapodást, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső valamennyi költségvetési hozzájárulást biztosítja. A társuláshoz csatlakozni év közben is lehet, a társuláshoz való csatlakozásról a képviselő-testületnek legalább 6 hónappal korábban kell döntenie, mely döntéséről a társulási tanácsot értesíteni kell.

4.3. Jelen módosított megállapodás elfogadását megelőzően a Társuláshoz csatlakozó új tag önkormányzatokat a jelen megállapodás 5. és 7. sz. függelékei tartalmazzák.

4.4. Tekintettel arra, hogy a Társulás egy integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása, továbbfejlesztése, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételek biztosítása céljából jött létre, a Társuláshoz csatlakozni szándékozó új tag önkormányzatnak vállalnia kell a Tagokat terhelő vagyoni hozzájárulás teljesítését, valamint a Tanács által meghatározott működési és fejlesztési hozzájárulás megfizetését.

XI.
A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A Társulás megszűnik, ha:
   a) a Társulás működése a Társulás vagyonából nem finanszírozható, vagy a pályázati lehetőségek megszűnése miatt lehetetlenné válik;
   b) valamennyi Tag elhatározta a Társulás megszüntetését;
   c) a törvény erejénél fogva,
   d) bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontját követő 6 hónapon belül egymással elszámolni kötelesek.

3. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

4. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a Tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

XII.
NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

1. A tagönkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A megállapodásban rögzítetteknek megfelelően, a projektek megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása.

2. Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötelmi jogi jellegen túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét az integrált hulladékhasznosítási és kezelési feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a megállapodás céljául szolgáló beruházások előnyeiről.

3. Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése, hírlevél).

4. Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási Megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

5. A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamit a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházások elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XIII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Társulási megállapodás hatályba lépéséhez a társult tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott elfogadó határozata szükséges.

2. A Társulási megállapodás tartalmát és mellékleteit érintő módosításokhoz a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott elfogadó határozata szükséges.

3. A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei között számolandók el.

4. A Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviseletére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük a képviselőiket.

5. A Társulás célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg a vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályok betartásával.

6. Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.

7. A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a társulás székhelye szerintit közigazgatási és munkaügyi bíróság kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet. Egyeztetéseik során a Tagok jogosultak mediátor (közvetítő) szolgáltatását igénybe venni.

8. Tagok rögzítik, hogy e megállapodásnál alkalmazták és tudomásul vették a vonatkozó magyar jogszabályokat.

9. Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Mötv., valamint az Áht., illetve annak végrehajtására kiadott 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet az irányadó.

10. Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek és függelékek:

1. melléklet: Társulási Tanács és a Felügyelő Bizottság névsora.
2. melléklet: Tisztségviselői elfogadó nyilatkozat.
3. melléklet: Jelen társulási megállapodást elfogadó képviselő-testületi határozatok számai

1/a függelék A Társult Tagokat megillető szavazatarány.
1/b függelék: Részletes költségfelosztás, az egyes önkormányzatokra jutó önrész összege.
2. függelék A Társulás által ellátott szakfeladatok.
3. függelék: Társult önkormányzatok felsorolása hulladékkezelési kistérségenként.
4. függelék: A Társulásból kilépő tagok listája, és a kilépésről szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2013. május 1-i állapot szerint).
5. függelék: A Társuláshoz csatlakozó új tagok listája, és a csatlakozásról szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2013. május 1-i állapot szerint).
6. függelék: Tagjegyzék 2013. május 1-i állapot szerint.
7. függelék: A Társuláshoz csatlakozó új tagok listája, és a csatlakozásról szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2014. január 31-i állapot szerint).
8. függelék: Tagjegyzék 2014. január 31-i állapot szerint.

Tagok a jelen társulási megállapodást aláírás előtt részletesen átolvasták, közösen értelmezték, az abban foglaltakat megértették.

Siófok, 2017.....

Dr. Lengyel Róbert
DBRHÖT
Társulási Tanács Elnöke

TÁRSULÁSI TANÁCS NÉVSORA

Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja	Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja	Tamási és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja	Kelet-Balaton és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja	Társulás székhelyét adó település önkormányzatának delegáltja
Késmárki Tibor	Holovits Huba	Porga Ferenc	Viplak Tibor László	Dr. Lengyel Róbert

Felügyelő Bizottság névsora

Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja és helyettese	**Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja és helyettese**	**Tamási és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja és helyettese**	**Kelet-Balaton és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja és helyettese**
Lenkey Tibor	Dr. Feledy Gyula	Pintér Gábor	Szabó Gergely Attila

DBRHÖT_2. melléklet

Tisztségviselői elfogadó nyilatkozatok

Alulírott _____ nyilatkozom, hogy a Siófokon 2011. _____ napján megalakított Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa Elnöki/Elnökhelyettesi/Tagi tisztségét a mai napon elfogadom.

Nyilatkozom, hogy az általam jelen ülésen elfogadott tisztség egyéb más, általam betöltött tisztséggel nem összeférhetetlen.

Siófok, 2013._____

_____

Elnök/Elnökhelyettes/Tag

Alulírott _____ nyilatkozom, hogy a Siófokon 2011. _____ napján megalakított Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Felügyelő Bizottsága Elnöki/Tagi tisztségét a mai napon elfogadom.

Nyilatkozom, hogy az általam jelen ülésen elfogadott tisztség egyéb más, általam betöltött tisztséggel nem összeférhetetlen.

Siófok, 2013._____

_____

Felügyelő Bizottsági Elnök/Tag

DBRHÖT 3. melléklet

Jelen egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást és módosítását elfogadó képviselő-testületi határozatok számai

Ssz.	Tagönkormányzat neve	Határozat száma	Polgármester	Jegyző
1.	Ádánd Község	**190/2015(XI.25.)**	Szatmári Kornélia Ilona	Baumann Anita Gabriella
2.	Balatonendréd Község	**123/2015(XI.17.)**	Késmárki Tibor	dr. Friss Attila
3.	Balatonfőkajár Község	**171/2015 (XI.19.)**	Forró Zsolt	Polgár Beatrix
4.	Balatonföldvár	**57/2015 (XI.17)**		
5.	Balatonkenese Város	**321/2015 (XII.14.)**	Tömör István	Jurics Tamás
6.	Balatonőszöd Község	**103/2015 (XI.16.)**	Antal János	Dr. Valkó Zsuzsanna
7.	Balatonszabadi Község	**238/2015 (XI.30.)**	Király Kálmán	Dr. Töpler Eszter
8.	Balatonszárszó Nagyközség	**300/2015.(XI.26.)**	Dorogi Sándor	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
9.	Balatonvilágos Község	**323/2015 (XI.16.)**	Fekete Barnabás	Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
10.	Bálványos Község	**115/2015 (XI.24.)**	Sebestyén Gyula	Dr. Kiss Pál
11.	Belecska Község	**54/2015 (XI.25.)**	Szemeti Sándor	Takács Erzsébet
12.	Csaják Község	**94/2015 (XI.25.)**	Verebélyi Zoltán	Polgár Beatrix
13.	Diósberény Község	**59/2015 (XII.2.)**	Tillman András László	Kiss-Fehér Katalin
14.	Dúzs Község	**30/2015(XII. 03.)**	János Mariann	Zöld Zoltán
15.	Enying Város	**566/2015(XI.25.)**	Viplak Tibor László	Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
16.	Értény Község	**89/2015(XI.25.)**	Gománné Szabó Zsuzsanna	Gulyásné dr. Könye Katalin
17.	Kereki Község	**87/2015 (XI.19.)**	Csicsay László Viktor	Dr. Kiss Pál
1.	Koppányszántó Község	**70/2015 (XI.23.)**	Pintér Gábor	Gulyásné dr. Könye Katalin
19.	Kötcse Község	**73/2015 (XI.24.)**	Dr. Feledy Gyula	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
20.	Küngös Község	**85/2015 (XI.19.)**	Szabó Gergely Attila	Polgár Beatrix
21.	Miszla Község	**63/2015 (XI.11.)**	Boza Ferenc	Dr. Baranyai Eszter
22.	Mucsi Község	**36/2015 (XI.28.)**	Kelemen Zoltán	Zöld Zoltán
23.	Nagyberény Község	**97/2015 (IX.30.)**	Tóth András Károly	Baumann Anita Gabriella
24.	Nagycsepely Község	**77/2015 (XI.24.)**	Máj Károly József	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
25.	Nyim Község	**103/2015 (XI.27.)**	Pistár Péter	Budainé Vajk Ildikó
26.	Pincehely Község	**63/2015 (XII.22.)**	Fekete Gábor	Juhász Ervin
27.	Pusztaszemes Község	**75/2015 (XI.30.)**	Mecseki Péterné	Dr. Kiss Pál
28.	Ságvár Község	**136/2015 (XI.26.)**	Kecskés Gábor	Budainé Vajk Ildikó
29.	Siófok Város	**237/2015 (XI.25.)**	Dr. Lengyel Róbert	Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
30.	Siójut Község	**48/2015 (XI.26.)**	Krisztin Endre	Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
31.	Som Község	**142/2015 (XI.23.)**	Lenkey Tibor	Budainé Vajk Ildikó

32.	Szakadát Község	**49/2015 (XI.24.)**	Laszk Gábor	Dr. Baranyai Eszter
33.	Szántód Község	**188/2015 (XI.24.)**	Vízvári Attila	Dr. Kiss Pál
34.	Szólád Község	**137/2015 (XI.25.)**	Rózsás Elemér	Dr. Kiss Pál
35.	Tamási Város	**204/2015 (XI.25.)**	Porga Ferenc	Gulyásné Dr. Könye Katalin
36.	Teleki Község	**79/2015 (XI.27.)**	Hári László István	Dr. Kiss Pál
37.	Udvari Község	**55/2015 (XI.25.)**	Peszt Attila	Dr. Baranyai Eszter
38.	Zamárdi Város	**336/2015 (XI.30.)**	Csákovics Gyula	Dr. Dudás Anita

A Társult tagokat megillető szavazatarány.

	Település	Állandó lakosok száma (fő)	Állandó lakások száma (db)	Üdülő ingatlanok száma (db)	Ellátott lakosegyenérték szám (fő)	szavazati arány lakos számhoz
1.	**Siófok**	23 794	6 540	5 740	44 677	30,32%
1.	**Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség**					
2.	Ádánd	2 284	631	11	2 324	2,91%
3.	Balatonendréd	1 396	540	0	1 396	1,78%
4.	Balatonszabadi	2 882	800	0	2 882	3,67%
5.	Balatonvilágos	1 290	530	1 470	4 868	1,64%
6.	Ságvár	1 807	568	0	1 807	2,30%
7.	Siójut	542	205	0	542	0,69%
8.	Som	707	185	3	718	0,90%
9.	Nagyberény	1 490	576	0	1 490	1,90%
10.	Nyim	300	95	21	366	0,38%
11.	Zamárdi	2 260	810	3 225	11 258	2,88%
	Összesen	***14 958***	***4 940***	***4 730***	***27 651***	***19,06%***
2.	**Kelet-Balaton és környéke hulladékkezelési kistérség**					
12.	Balatonfőkajár	1 476	510	50	1 621	1,88%
13.	Balatonkenese	3575	1410	4931	14430	4,56%
14.	Csajág	905	233	33	1 033	1,15%
15.	Enying	7 477	2 539	0	7 477	9,53%
16.	Küngös	581	150	3	593	0,74%
	Összesen	***14 014***	***4 895***	***4 528***	***25 154***	***17,86%***
3.	**Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség**					
17.	Balatonföldvár	2 279	746	726	4 497	2,90%
18.	Balatonőszöd	534	230	210	1 022	0,68%
19.	Balatonszárszó	2 108	872	1 972	6 875	2,69%
20.	Bálványos	624	253	18	668	0,80%
21.	Kereki	556	194	0	556	0,71%
22.	Kötcse	583	295	0	583	0,74%
23.	Nagycsepely	431	194	0	431	0,55%

24.	Pusztaszemes	442	168	1	445	0,56%
25.	Szántód	362	210	802	1 744	0,46%
26.	Szólád	684	252	0	684	0,87%
27.	Teleki	235	86	24	301	0,30%
	Összesen	***8 838***	***3 500***	***3 753***	***17 806***	***11,26%***
4.	**Tamási és környéke hulladékgazdálkodási kistérség**					
28.	Belecska	384	140	0	384	0,49%
29.	Diósberény	441	194	0	441	0,56%
30.	Dúzs	310	116	0	310	0,40%
31.	Értény	781	292	0	781	1,00%
32.	Koppányszántó	460	213	0	460	0,59%
33.	Miszla	380	182	0	380	0,48%
34.	Mucsi	561	228	0	561	0,71%
35.	Pincehely	2 613	1 081	0	2 613	3,33%
36.	Szakadát	364	169	0	364	0,46%
37.	Tamási	9 990	4 034	0	9 990	12,73%
38.	Udvari	580	217	0	580	0,74%
	Összesen	***16 864***	***6 866***	***0***	***16 864***	***21,49%***
összesen		**78 468**	**26 741**	**18 751**	**132 152**	**100,00%**

DBRHÖT 1/b függelék

Részletes költségfelosztás, az egyes önkormányzatokra jutó önrész összege

DÉL-BALATONI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS				
	Település	**Ellátott lakosegyenérték szám (fő)**	**szavazati arány lakos számhoz**	**eszközhasználati díj tagönkormányzatokat illető része le arányban**
1.	**Siófok**	44 677	30,32%	102 286 535
1.	**Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség**			
2.	Ádánd	2 324	2,91%	5 320 722
3.	Balatonendréd	1 396	1,78%	3 196 096
4.	Balatonszabadi	2 882	3,67%	6 598 245
5.	Balatonvilágos	4 868	1,64%	11 145 127
6.	Ságvár	1 807	2,30%	4 137 068
7.	Siójut	542	0,69%	1 240 891
8.	Som	718	0,90%	1 643 838
9.	Nagyberény	1 490	1,90%	3 411 306
10.	Nyim	366	0,38%	837 945
11.	Zamárdi	11 258	2,88%	25 774 824
	Összesen	***27 651***	***19,06%***	***63 306 063***
2.	**Kelet-Balaton és környéke hulladékkezelési kistérség**			
12.	Balatonfőkajár	1 621	1,88%	3 711 227
13.	Balatonkenese	14430	4,56%	33037015
14.	Csaják	1 033	1,15%	2 365 020
15.	Enying	7 477	9,53%	17 118 348
16.	Küngös	593	0,74%	1 357 654
	Összesen	***25 154***	***17,86%***	***57 589 263***
3.	**Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség**			
17.	Balatonföldvár	4 497	2,90%	10 295 735
18.	Balatonőszöd	1 022	0,68%	2 339 836
19.	Balatonszárszó	6 875	2,69%	15 740 088
20.	Bálványos	668	0,80%	1 529 364
21.	Kereki	556	0,71%	1 272 944
22.	Kötcse	583	0,74%	1 334 759
23.	Nagycsepely	431	0,55%	986 760
24.	Pusztaszemes	445	0,56%	1 018 813
25.	Szántód	1 744	0,46%	3 992 831
26.	Szólád	684	0,87%	1 565 996
27.	Teleki	301	0,30%	689 130
	Összesen	***17 806***	***11,26%***	***40 766 257***
4.	**Tamási és környéke hulladékgazdálkodási kistérség**			

28.	Belecska	384	0,49%	879 155
29.	Diósberény	441	0,56%	1 009 655
30.	Dúzs	310	0,40%	709 735
31.	Értény	781	1,00%	1 788 074
32.	Koppányszántó	460	0,59%	1 053 155
33.	Miszla	380	0,48%	869 998
34.	Mucsi	561	0,71%	1 284 391
35.	Pincehely	2 613	3,33%	5 982 378
36.	Szakadát	364	0,46%	833 366
37.	Tamási	9 990	12,73%	22 871 779
38.	Udvari	580	0,74%	1 327 891
	Összesen	***16 864***	***21,49%***	***38 609 578***
összesen		**132 152**	**100,00%**	**302 557 696**

A táblázat 4. oszlopában szereplő le = lakosegyenérték.

A Társulás által ellátott szakfeladatok

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatás, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
051060	Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051070	Használt eszköz bontása
051080	Hulladék újrahasznosítása
052030	Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

Társult önkormányzatok felsorolása hulladékkezelési kistérségenként

Siófok és környéke hulladékkezelési kistérség:

Ssz	Önkormányzat	Polgármester	Székhely
1.	Ádánd	Szatmári Kornélia Ilona	8653 Ádánd, Kossuth L. u. 50.
2.	Balatonendréd	Késmárki Tibor	8613 Balatonendréd, Fő u. 75.
3.	Balatonszabadi	Király Kálmán	8651 Balatonszabadi, Vak Bottyán u. 102.
4.	Balatonvilágos	Fekete Barnabás	8171 Balatonvilágos, Csók I. sétány 38.
5.	Ságvár	Kecskés Gábor	8654 Ságvár, Fő u. 16.
6.	Siófok	dr. Lengyel Róbert	8600 Siófok, Fő tér 1.
7.	Siójut	Krisztin Endre	8652 Siójut, Kossuth L. u. 14.
8.	Som	Lenkey Tibor	8655 Som, Ady E. u. 35/A.
9.	Nagyberény	Tóth András Károly	8656 Nagyberény, Fő u. 12.
10.	Nyim	Pistár Péter	8612 Nyim,Fő utca 65.
11.	Zamárdi	Csákovics Gyula	8621 Zamárdi Szabadság tér 4.

Kelet-Balaton és környéke hulladékkezelési kistérség:

Ssz	Önkormányzat	Polgármester	Székhely
1.	Balatonfőkajár	Forró Zsolt	8164 Balatonfőkajár, Kossuth L. u. 8.
2.	Balatonkenese	Tömör István	8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
3.	Csaják	Verebélyi Zoltán	8163 Csaják, Petőfi S. u. 1.
4.	Enying	Viplak Tibor László	8130 Enying, Kossuth L. u. 26.
5.	Küngös	Szabó Gergely Attila	8162 Küngös, Kossuth L. u. 30.

Balatonföldvár és környéke hulladékkezelési kistérség:

Ssz	Önkormányzat	Polgármester	Székhely
1.	Balatonföldvár	Holovits Huba	8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
2.	Balatonőszöd	Antal János	8636 Balatonőszöd, Szabadság u. 89.
3.	Balatonszárszó	Dorogi Sándor	8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.
4.	Bálványos	Sebestyén Gyula	8614 Bálványos, Kossuth L. u. 45.
5.	Kereki	Csicsay László Viktor	8618 Kereki, Petőfi S. u. 64.

Ssz	Önkormányzat	Polgármester	Székhely
6.	Kötcse	dr. Feledy Gyula	8627 Kötcse, Kossuth L. u. 2.
7.	Nagycsepely	Máj Károly József	8628 Nagycsepely, Kossuth L. u. 17.
8.	Pusztaszemes	Mecseki Péterné	8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 53.
9.	Szántód	Vízvári Attila	8622 Szántód, Iskola u. 9.
10.	Szólád	Rózsás Elemér	8625 Szólád, Kossuth L. u. 32.
11.	Teleki	Hári László	8626 Teleki, Rákóczi F. út 49.

Tamási és környéke hulladékkezelési kistérség:

1.	Belecska	Szemeti Sándor	7061 Belecska, Fő u. 20.
2.	Diósberény	Tillmann András László	7072 Diósberény, Iskola u. 9.
3.	Dúzs	János Mariann	7224 Dúzs, Béke út 13.
4.	Értény	Gománné Szabó Zsuzsanna	7093 Értény, Béke tér 325.
5.	Koppányszántó	Pintér Gábor	7094 Koppányszántó, Szabadság u. 67.
6.	Miszla	Boza Ferenc	7065 Miszla, Fő út 63.
7.	Mucsi	Binder Kornél	7195 Mucsi, Dózsa Gy. út 73.
8.	Pincehely	Fekete Gábor	7084 Pincehely, Kossuth L. u. 81.
9.	Szakadát	Laszk Gábor	7071 Szakadát, Ady Endre u. 233.
10.	Tamási	Porga Ferenc	7090 Tamási, Szabadság u. 46-48.
11.	Udvari	Peszt Attila	7066 Udvari, Szövetkezet u. 47.

A Társulásból kilépő tagok listája, és a kilépésről szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2013. május 1-i állapot szerint)

	Tagönkormányzat	Határozatszám
1.	Iregszemcse község Önkormányzata	74/2012 (X.15.)
2.	Fürged Község Önkormányzata	68/2012 (XII.17.)
3.	Kalaznó Község Önkormányzata	61/2012 (XII.17.)
4.	Nagykónyi Község Önkormányzata	109/2012 (XI.29.)
5.	Nagyszokoly Község Önkormányzata	113/2012 (XI.28.)
6.	Ozora Község Önkormányzata	67/2012 (XI.18.)
7.	Szakály Község Önkormányzata	34/2012 (V.31.)
8.	Tikos Község Önkormányzata	51/2012 (V.7.)
9.	Újireg Község Önkormányzata	115/2012 (XII.14.)
10.	Vörs Község Önkormányzata	35/2012 (V.14.)

A Társuláshoz csatlakozó új tagok listája, és a csatlakozásról szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2013. május 1-jei állapot szerint)

	Új Tagok	Képviselő-testületi határozatszám
1.	Balatonkenese Község Önkormányzata	434/2012 (IX.13.)
2.	Balatonőszöd Község Önkormányzata	38/2012. (V.17.)
3.	Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata	133/2012. (V.29.)
4.	Nagycsepely Község Önkormányzata	32/2012. (VI.25.)
5.	Siójut Község Önkormányzata	46/2012. (V.16.)
6.	Szántód Község Önkormányzata	72/2012. (V.18.)
7.	Zamárdi Város Önkormányzata	331/2012 (IX.24.)
7.	Tamási Város Önkormányzata	166/2013 (X.30.)
7.	Balatonszabadi Község Önkormányzata	149/2013 (XI. 7.)

Tagjegyzék 2013. május 1-jei állapot szerint

Ssz	Önkormányzat
1.	Ádánd
2.	Balatonendréd
3.	Balatonföldvár
4.	Balatonfőkajár
5.	Balatonkenese
6.	Balatonőszöd
7.	Balatonszárszó
8.	Balatonvilágos
9.	Bálványos
10.	Belecska
11.	Csajág
12.	Diósberény
13.	Dúzs
14.	Enying
15.	Értény
16.	Kereki
17.	Koppányszántó
18.	Kötcse
19.	Küngös
20.	Miszla
21.	Mucsi
22.	Nagyberény
23.	Nagycsepely
24.	Nyim
25.	Pincehely
26.	Pusztaszemes
27.	Ságvár
28.	Siójut

Ssz	Önkormányzat
29.	Siófok
30.	Som
31.	Szakadát
32.	Szántód
33.	Szólád
34.	Teleki
35.	Udvari
36.	Zamárdi

A Társuláshoz csatlakozó új tagok listája, és a csatlakozásról szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2014. január 31-i állapot szerint)

	Új Tagok	Képviselő-testületi határozatszám
1.	Balatonszabadi Község Önkormányzata	149/2013 (XI.07.)
2.	Tamási Város Önkormányzata	166/2013. (X.30.)

Tagjegyzék 2014. január 31-i állapot szerint

Ssz	Önkormányzat
1.	Ádánd
2.	Balatonendréd
3.	Balatonföldvár
4.	Balatonfőkajár
5.	Balatonkenese
6.	Balatonszabadi
7.	Balatonőszöd
8.	Balatonszárszó
9.	Balatonvilágos
10.	Bálványos
11.	Belecska
12.	Csajág
13.	Diósberény
14.	Dúzs
15.	Enying
16.	Értény
17.	Kereki
18.	Koppányszántó
19.	Kötcse
20.	Küngös
21.	Miszla
22.	Mucsi
23.	Nagyberény
24.	Nagycsepely
25.	Nyim
26.	Pincehely
27.	Pusztaszemes
28.	Ságvár
29.	Siójut

Ssz	Önkormányzat
30.	Siófok
31.	Som
32.	Szakadát
33.	Szántód
34.	Szólád
35.	Tamási
36.	Teleki
37.	Udvari
38.	Zamárdi

Tagjegyzék 2015. január 31-i állapot szerint

Ssz	Önkormányzat
1.	Ádánd
2.	Balatonendréd
3.	Balatonföldvár
4.	Balatonfőkajár
5.	Balatonkenese
6.	Balatonszabadi
7.	Balatonőszöd
8.	Balatonszárszó
9.	Balatonvilágos
10.	Bálványos
11.	Belecska
12.	Csaják
13.	Diósberény
14.	Dúzs
15.	Enying
16.	Értény
17.	Kereki
18.	Koppányszántó
19.	Kötcse
20.	Küngös
21.	Miszla
22.	Mucsi
23.	Nagyberény
24.	Nagycsepely
25.	Nyim
26.	Pincehely
27.	Pusztaszemes
28.	Ságvár

Ssz	Önkormányzat
29.	Siójut
30.	Siófok
31.	Som
32.	Szakadát
33.	Szántód
34.	Szólád
35.	Tamási
36.	Teleki
37.	Udvari
38.	Zamárdi

2. előterjesztés

E L Ő T E R J E S Z T É S

Készült: **Bálványos Község Képviselő-testületének 2017. május ... napján tartandó ülésére.**

Tárgy: ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS BÁLVÁNYOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2016. ÉVI GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATAINAK ELLÁTÁSÁRÓL

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján: „A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja."

Az értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló többször módosított 149/1997. (IX.10.)Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

A gyermekek védelme a gyermekek családban történő nevelésének elősegítésére, veszélyeztetettségük megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység. A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások és hatósági intézkedések biztosítják.

1.) Bálványos község demográfiai mutatói

Bálványos állandó lakosainak száma 2016.január 1-én 570 fő volt , melyből
- a 0-18 év közötti gyermekek száma: 107 fő volt,
  ebből: 0-6 év közötti: 31 fő,
  7-14 év közötti: 42 fő,
  15-18 év közötti: 29 fő volt.

2.) Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

I.) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők

2016. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben január 1.napján 31 fő, december 31-én 17 fő gyermek részesült. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek 4 fő. Támogatásra felhasznált összeg, amelynek kifizetése természetbeni juttatásként Erzsébet utalvány formájában történt 232.000,- Ft volt. A kedvezményezett gyermekek korcsoportja: 0- 6 évig 2 fő, 7-14 évig 12 fő, 15-18 évig 2 fő. Saját jogán 2 fő.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben érintett családok száma:8. Ebből egyedülálló szülő: 4. Elutasított kérelem nem volt. Az előző évhez képest az ellátásban részesülők száma és a felhasznált összeg csökkent.

II.) Önkormányzati rendeletben szabályozott pénzbeli- és természetbeni juttatásokban részesülők

Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. évben 2 634 ezer forintot fordított ezen a jogcímen gyermekek támogatására.
Az önkormányzati támogatási ellátásonkénti megoszlása:

A Képviselőtestület tanévkezdési támogatásban részesítette a bálványosi, általános iskolai és középfokú tanintézménybe járó gyermekeket, valamint a nappali tagozaton tanuló, felsőfokú tanulmányokat folytatói fiatalokat összesen 1.060 ezer forint értékben. A támogatott gyermekek száma: 75 fő.

89 fő 10.000,- Ft pénzbeli és 1.500,- Ft természetbeni (csomag) karácsonyi támogatásban részesült, összesen: 1.023 e Ft értékben.

Bursa Hungarica ösztöndíjat 2 felsőfokú tanulmányokat folytató fiatalnak állapított meg, összesen 100 ezer forint értékben.

Arany János Tehetséggondozó Program keretében 4 fő részére állapított meg támogatást, a támogatás összesen: 150 e Ft.

Gyermekszületési támogatásban 4 fő részesült, összesen 300 e forint értékben.

III.) Gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok

Óvodai és iskolai gyermekétkeztetési feladatokat a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő Pénzügyi Gondnokság látja el, a térítési díjakat a társulási tanács állapítja meg.

100%-os intézményi térítési díjkedvezmény igénybevételére 11 fő általános iskolás korú gyermek volt jogosult.
50%-os kedvezmény igénybevételét 8 fő gyermek volt jogosult.

3.) <u>Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása</u>

a) Gyermekjóléti szolgáltatás

Az önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatást 2016. évben a Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálatán keresztül biztosította.
A szolgálat működésének tapasztalatairól szóló beszámolót az 1. számú melléklet tartalmazza.

b) Gyermekek napközbeni ellátása

I. Óvoda

Óvodába 3 éves koruktól a tankötelezettségük eléréséig (6-8 éves korukig) járnak a gyermekek. A bálványosi gyermekek a Balatonföldvári Kistérségi Óvoda Mesevár Óvoda Bálványosi Tagintézményébe járnak.

2016. évben 17 gyermek járt a Bálványosi Tagintézménybe, 1 gyermek pedig a Mesevár Óvodába, a gyermekek közül 18 gyermek részesült 100 %-os étkezési térítési díjkedvezményben.

II. Iskolai napközis foglalkoztatás

A 2016/2017. tanévben a Széchényi Imre Általános Iskolába beíratott bálványosi gyermekek száma 39 fő volt, akik közül a napközit 37 gyermek vette igénybe.

Bálványoson bölcsőde, általános iskola, családi napközi, házi gyermekfelügyelet, helyettes szülő, gyermekek átmeneti otthona és családok átmeneti otthona nem működik.

4.) A felügyeleti szervek ellenőrzései

Felügyeleti szervek által gyámhatósági , gyermekvédelmi területen, valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatónál szakmai ellenőrzést nem történt.

5.) A jövőre vonatkozó javaslatok, célok

A gyermekek átmeneti gondozása helyettes szülőnél, valamint családi napközi létrehozása a következő évben megvalósítandó feladatok közé tartozik.
Helyettes szülő képzésben a kistérségben több személy is részt vett, de a feladat ellátására alkalmas személyt még nem találtak.
A gyermekvédelmi prevenciós feladatok hatékony ellátása érdekében nagyon fontos a szoros együttműködés fenntartása a kérdésben érintett szervek, intézmények és civil szervezetek között, melyek koordinálását a gyermekjóléti szolgálatnak kell a jelzőrendszer hatékony működtetésével megoldania.

6.) A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása

Bálványos önkormányzata nem rendelkezik bűnmegelőzési programmal. 2016. évben bálványosi gyermek- és fiatalkorú bűnelkövető által elkövetett bűncselekmény nem volt.

7.) A települési önkormányzat és a civil szervezetek együttműködése

A településen működő civil szervezet nem vesz részt a gyermekjóléti alap- és szakellátásban. Működési köre szabadidős programok szervezésére és lebonyolítására korlátozódik.

Határozati javaslat:

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készített átfogó értékelést jóváhagyja.

Felelős: Sebestyén Gyula polgármester
Határidő: 2017. május 31.

Bálványos, 2017. május 18.

Sebestyén Gyula sk.
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Ellenjegyezte:

.....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző



BALATONFÖLDVÁRI KISTÉRSÉG
SZOCIÁLIS és
Gyermekjóléti SZOLGÁLATA
8624 Balatonszárszó, Fő u. 48.
Tel. / fax: (84) 362-545
e-mail: szgysz@bfterseg.hu

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.
Iktatás időpontja: 2017 ÁPR 12.
Mellékletek száma:
Iktatószám: 3809-1/2017.

BESZÁMOLÓ

A BALATONFÖLDVÁRI KISTÉRSÉG SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATÁNAK 2016. ÉVBEN **BÁLVÁNYOSON** VÉGZETT CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSÁRÓL

/Készült Bálványos Község Képviselő-testületének ülésére./

KBA

Tisztelt Képviselő-testület!

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el. Bálványoson Szolgálatunk 35 személynek segített az elmúlt év folyamán.

A településen a *Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatás biztosításának módja* a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott és működtetett intézmény által biztosított. Az intézmény központja: Balatonszárszó, Fő u. 48 szám alatti épületben található, megfelelő irodai infrastruktúrával ellátva.

A tavalyi évben az intézmény személyi feltételeit család- és gyermekjóléti szolgáltatásban az intézményvezető mellett 4 családsegítő, illetve 1 fő, 6 órában foglalkoztatott gazdasági adminisztrátor biztosította. Szeptember közepétől már csak 3 családsegítő dolgozott az intézménynél.

A családsegítők 14 településén területi felosztás szerint látták el feladatukat.

A gyermekjóléti szolgáltatás a 0-18 éves korosztályra és családjaikra terjed ki, a családsegítő szolgáltatás pedig a település teljes lakosságára vonatkozó ellátás.

Bálványoson a családsegítői feladatokat Lendvai Margit látta el február 29-ig, majd március 1-től Mócsánné Kötél Klaudia, de augusztusban távozása után Csizmadia Viktória segítette a szolgálathoz fordulókat. Évek óta változatlanul az ügyfélfogadásokat hétfőn tartotta a családsegítő.

A lakosság tájékoztatása a szolgálat működési rendjéről, szolgáltatásairól, plakátok és szórólapok formájában folyamatos.

GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS:

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes jellegű szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi-, lelki-, értelmi- és erkölcsi fejlődésének és családban történő nevelkedésének elősegítését. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszűntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítését végzi.

A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai: A gyermekjóléti szolgáltatás során a **feladatokat** - az észlelő jelzőrendszerrel együttműködve (háziorvos, védőnő, oktatási intézmények gyermekvédelmi felelősei, rendőrség) - a családsegítő végzi.

Tevékenységünk fókuszában a gyermek áll, de a munka a családdal és az észlelő jelzőrendszerrel együttműködve végezhető csak eredményesen. Kiemelten fontos etikai követelmény – amely egyaránt vonatkozik a családsegítőre és a jelzőrendszer tagjaira – a szigorú titoktartás és az adatvédelmi törvénynek megfelelő adatvédelem.

A gyermekjóléti szolgáltatás ellátási körébe a 0-18 éves korosztály tartozik, illetve azon családok ahol a gyermekek veszélyeztetett körülmények között élnek. Itt hangsúlyos szerepet kell, hogy kapjon a prevenció, vagyis a veszélyeztetettség kialakulásának a megelőzése. Ebben a gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszer tagjainak szerepe igen jelentős, ugyanis a segítő munka szempontjából nagyon fontos, hogy a családi problémák

mielőbb felszínre kerüljenek. Az észlelő- és jelzőrendszer tagjai mindazon intézmények szervezetek képviselői, amelyek bármilyen formában kapcsolatba kerülhetnek gyermekekkel, gyermekes családokkal. Így különösen: az oktató-nevelő intézmények, egészségügyi szolgáltatók-védőnői szolgálat, rendőrség. A tapasztalatok azt mutatják, hogy ebből a körből kapjuk a jelzések zömét és rendszeres kapcsolatban állunk velük.
A gyermekjóléti szolgáltatás során tájékoztatást nyújtunk a családokat, gyermekeket megillető jogokról, támogatásokról, és ellátásokról.
Segítséget nyújtunk a gyermekeknek, családoknak ügyeik intézésében, kérelmek megfogalmazásában.
Közvetítünk más alap-, oktatási és egészségügyi szolgáltatásba a gyermek szükséglete szerint. Minden gondozott családunknál végzünk információnyújtást, tanácsadást, segítő beszélgetést, ügyeket intézünk, szükség esetén közvetítünk más szolgáltatások irányába, pl. oktatási és egészségügyi szolgáltatásba, szociális alapszolgáltatásba a gyermek szükséglete szerint. A családok otthonában jelenünk meg, segítségünk házhoz megy.

A törvényi előírások értelmében szakmaközi megbeszéléseket tartunk. Ez azt jelenti, hogy az egyes ügyekkel összefüggő napi kapcsolaton túlmenően jelzőrendszeri ülések keretében találkozunk a társszakmák szakembereivel, biztosítva ezzel a szükséges információ áramlását és a hatékonyabb együttműködést. A szakmaközi megbeszélések témái az alábbiak voltak:

- Az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ feladatai
- A gyermekjóléti szolgáltatás rendszere
  A jelzőrendszeri tagok jelzési kötelezettsége
  Feladatok, együttműködés a gyermek veszélyeztetettsége során
- Válás, gyermekelhelyezés, kapcsolattartás
- A szülő külföldi munkavállalása esetén, a gyermek törvényes képviselete
- Tankötelezettség nem teljesítése, a mulasztás szankciói, szabálysértési eljárás
- A családon belüli erőszak / A rendőrség által elrendelhető intézkedés, a távoltartás

Gyermekjóléti Szolgálatunk a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. NM. rendelet értelmében 2016. február 25-re szervezte meg a **szakmai tanácskozást** melynek célja, hogy az adott településen gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi feladatot ellátó szakemberek előző évi tevékenységüket bemutatva segítsék a település gyermekvédelmi rendszerének áttekintését. Átfogóan értékeljék éves munkájukat, milyen feladatokat oldottak meg és azok mennyiben voltak eredményesek. Tárják fel a nehézségeket, ill. problémákat.
A tanácskozásra meghívást kaptak jelzőrendszerünk tagjai (védőnő, gyermekorvos, óvodai és iskolai gyermekvédelmi felelős, rendőrség, pedagógiai szakszolgálat, pártfogó felügyelő) továbbá jegyző, polgármesterek, önkormányzat szociális főelőadója, járási gyámhivatal, megyei gyámhivatal gyermek és ifjúságvédelmi koordinátora, gyermekjóléti központ esetmenedzsere. A jelzőrendszer tagjai a szolgálatunkkal való együttműködést jónak ítélték meg. 2005. óta társulási fenntartásban látjuk el a gyermekjóléti szolgáltatást. Bár sokszor történt személyi változás szolgálatunknál, azért a korábban jól kiépített jelzőrendszeri együttműködést az új dolgozók is fenntartják. (A védőnők, óvodák, iskolák, rendőrség részéről látjuk jól működőnek és aktívnak az együttműködést.)

Fontos, hogy a közös munkában mindenki a saját szakterületének szakmai módszereit használva és a saját kompetenciáin belül segítsen a problémák megszüntetése, súlyosbodásának elkerülése érdekében.

A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.

A település lakosságszáma 2016. január 1-én 570 fő volt statisztikai adatok alapján, ebből 101 fő volt kiskorú.
Korcsport szerinti megoszlása a kiskorúaknak:
0-3 évesek száma: 16 fő
4-6 évesek száma: 14 fő
7-14 évesek száma: 42 fő
15-18 évesek száma: 29 fő

Alapellátásban részesülők száma: A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében végezzük a családgondozást. A családgondozás egy tervszerű munkát jelent, amikor a klienssel és a probléma megoldásába bevonható személyekkel a veszélyeztető helyzet megszüntetését célzó tervet készítünk határidőkkel és a felelősök megjelölésével. A gondozás eredményességét szükség szerint, de legalább 6 havonta értékelni kell.

A 2016-os év folyamán bálványosi kiskorúra vonatkozóan a jelzőrendszertől 4 jelzés érkezett: 2 rendőrségtől, 2 közoktatási intézményből. Ezen jelzések és az előző évről áthúzódó esetek alapján a tavalyi évben 5 család 11 veszélyeztetett kiskorú gyermeke volt gondozásunkban, 3 gyermek védelembe vétel mellett, nevelési, magatartási probléma, család életvitele, szülők, gyermek közti kapcsolattartás, családon belüli erőszak, valamint anyagi okok (higiénés gondok, lakáskörülmény) miatt.
Ezek mellett eseti ellátottként további 2 bálványosi gyermek volt kliensünk.
Egy gyermek családbafogadása végett, környezettanulmány elkészítésében, egy gyermek magántanulói kérelméhez javaslat elkészítésében közreműködtünk.
A Központ által ingyenesen igénybe vehető pszichológusi tanácsadást, melynek a Szolgálat biztosított helyszínt 1 bálványosi gyermek részére igényeltek.
Jogi tanácsadást nem vett igénybe gyermekjóléti ellátásban érintett család.
A településen gondozott családoknál folyamatos volt az életvezetési és gyermeknevelési tanácsadás, kapcsolattartás az oktatási intézményekkel. A védelembe vett gyermekek esetében az esetmenedzserrel összedolgozva követtük nyomon a család életvitelét.
A településeken örökbefogadási ügyben nem kellett közreműködnünk Nevelésbe vett gyermek nincs a településen.

A gondozott gyermekek koruk szerinti megosztásban: 1 fő volt a 3-5 éves korosztályból, 9 fő volt a 6-13 éves korosztályból és 1 fő a 14 -17 évesek közül.

A gyermekek veszélyeztetettségének okai: A kezelt esetek tekintetében 3 családnál a gyermeknevelési problémákkal párhuzamosan a családok nem megfelelő életvitele, illetve a rossz életvitel generálta magatartási zavarok, további 2 családnál konfliktushelyzet a szülők közt, és a gyermek kapcsolattartási viták voltak a fő problémák. Családon belüli erőszakról egy jelzés érkezett, melynél szexuális abúzus miatt indítottak rendőrségi nyomozást, egyéb információval azóta nem rendelkezünk, tisztázása folyamatban lévő ügy.

A családgondozáshoz és az esetek ellátásához kapcsolódó feladatok a következők voltak:

- családlátogatások,
- segítő beszélgetések,
- pszichológussal történő találkozások figyelemmel kísérése
- hivatalos ügyekben történő közreműködés (hivatalos levél, határozat értelmezése, telefonos ügyintézés, kérelem írása, nyomtatványok kitöltése)
- szociális juttatásokhoz való hozzájutás segítése (információ a jogosultság feltételeiről, szükséges igazolások beszerzése, igénylőlapok kitöltése, továbbítása)
- kapcsolattartás az oktatási intézményekkel,
- kapcsolattartás a pártfogó felügyelővel
- háztartásvezetési tanácsok,
- gyermeknevelléshez és a napi feladatokhoz nyújtott tanácsok,
- adományok továbbítása,
- szabadidős programokról való tájékoztatás.

Az esetmegbeszélések folyamatosak voltak az elmúlt évben.
Továbbra is részt veszünk védelembe vételi tárgyalásokon, készítjük a felülvizsgálatokhoz szükséges környezettanulmányokat, töltjük a gyermekvédelmi adatlapokat. Gondozzuk a gyermekeket, a családokat.
A szolgálat a gyermek számára olyan szabadidős programokat közvetít, illetve lehetőségeinkhez mérten szervez, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák, illetve megszervezése a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna. A szolgálat nyilvántartást vezet a településen rendelkezésre álló, szabadidős programokat nyújtó szervezetekről
Saját szervezésű szabadidős programjaink az alábbiak voltak:

- Januárban Balatonszárszón a szülői klubot segítettük beindítani, a klubfoglalkozások alatt a gyermekeknek felügyeletet biztosítottunk és játékos délutánt tartottunk
- A Húsvéti ünnepek előtt gyermekprogramot szerveztünk és különböző díszeket készítettünk.
- Balatonszárszón a gyermeknapra palacsintát sütöttünk és segítettünk az üdítők és finomságok kiosztásánál.
- Nyáron az Erzsébet program keretén belül Forma-1 szabadedzésre vihettünk 20 gyermeket.
- Telekiben a halloweenhez kapcsolódót a kreatív díszek készítése.
- Karácsony előtt Nagycsepelyen számos gyermeknek szereztünk örömet a közös mézeskalács készítés és sütés során. Sokféle karácsonyi dísz készült a szorgos kis kezek alatt.

Gyermekprogramjainkat felajánlásokból, adományokból valósítottuk meg. Augusztusban munkatársammal bolhapiacon árultunk, egy balatonszárszói képviselőtől pedig kaptunk pénzadományt.

A **helyettes szülői hálózat** szervezésére folyamatosan kísérletet tesz a szolgálatunk, de a törvényben megfogalmazott szigorú feltételek és a csekély javadalmazás miatt továbbra sem vállalják ezt a tevékenységet. Az elmúlt évben szolgálatunkhoz nem érkezett igény, bejelentés erre a szolgáltatásra.

A gyermekjóléti Szolgálat működésének tapasztalatai: az elmúlt év tapasztalatairól elmondható, hogy a településen halmozottan jelentek meg problémák. Ilyenek a szülők közti konfliktushelyzet, a gyermek kapcsolattartási problémák, a nem megfelelő életvitelből fakadó gyermeknevelési, magatartási gondok, valamint nem a legmegfelelőbb életkörülmények. Az anyagi nehézségeknél nem csak a munkanélküliség és alacsony jövedelmi helyzet a probléma, hanem a pénzbeosztás, a takarékos gazdálkodás meglétének a hiánya, és ezt a legnehezebb kialakítani, átformálni az emberekben.
Vannak esetek, családok, akiknek a helyzete nem fog az általános közfelfogás szerint véglegesen rendeződni, megoldódni. Náluk elsődleges cél az állapotromlás megakadályozása, a gyermek mindenekfelett álló érdekének az előtérbe helyezése, a lehetőségek szerinti támogatása.
Kiskorú veszélyeztetettségéről érkező jelzés során pedig a jelzőrendszeri tagjainkkal van lehetőségünk információcserére, adatkérésre, egymás tájékoztatására. Továbbra is törekszünk a jó munkakapcsolatra, együttműködésre.

CSALÁDSEGÍTÉS:

A családsegítés során igyekszünk a szolgáltatást igénybe vevőket képessé tenni arra, hogy önálló életvitelre szert tegyenek, problémáik megoldásában és erőforrásaik mozgósításában hatékonyan vegyenek részt.

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.
A családsegítés ellátotti köre olyan hátrányos szociális helyzetű lakosok és azok családjai, akik életvezetési, anyagi és nehéz szociális körülmények között élnek, akik problémájuk megoldásában segítséget igényelnek.
Hozott probléma szerint anyagi, életviteli, lakhatási, gyermeknevelési, mentális foglalkoztatási nehézségekkel küzdő ellátotti kört különböztetünk meg. Gyakori a halmozott problémakör megjelenése, ami összetett feladatot jelent a családsegítők számára is.
A szolgáltatást igénybevevők hozott problémái közül a legkiemelkedőbb az ügyintézési nehézségben való segítségkérés, valamint az anyagi, lelki problémák voltak. Éppen ezért az esetkezelések jellegére jellemző volt a tájékoztatás, tanácsadás, ügyintézésben nyújtott segítség, valamint a segítő beszélgetés.

A szolgálat igyekszik közreműködni és segítséget nyújtani a természetbeni ellátások terén, de anyagi segítséget nem tud biztosítani, csak a jogosultság alapján járó állami és önkormányzati támogatásokhoz való hozzájutást segíteni.
A szolgálathoz fordulók közül nagyon sok olyan eset van, amikor a kliens a számára szükséges információszolgáltatás miatt jön be, mert alacsony iskolai végzettsége miatt nem tudja értelmezni és kitölteni a nyomtatványokat, így érdekét objektíve képviselni nem tudja. Az információnyújtás magában foglalja általában már az ügyintézést is és felvilágosítást. Segítséget nyújtunk formanyomtatványok kitöltésénél, közüzemi számlák elmaradásainak rendezésénél.
Folyamatosan figyelemmel kíséri a szolgálat a működési területen jelentkező szükségleteket, segítjük egyéb szociális szolgáltatási formákhoz való hozzáférést, úgy is,

hogy a családsegítő kapcsolatot teremt a kliens és a különböző szociális ellátási formákat képviselő szakemberek között. Felveszi a kapcsolatot az adott család problémájához igazodva a szükséges szakmai csoporttal, mint Szenvedélybetegek Nappali Intézményével, Támogató Szolgálattal, Közösségi Pszichiátriai Ellátással, Fogyatékosok Nappali Intézményével, szociális étkeztetésben segítséget nyújtó szakemberekkel. A szolgálat több esetben is ellát olyan családot, ahol más szolgálattal együtt összedolgozva találja meg a megfelelő megoldást, de ez elsősorban a kliens alapproblémájától függ.
A családsegítő szolgáltatás igénybevétele önkéntes, vagyis a családsegítők által javasolt segítséget, megoldást elfogadja-e a kliens, együttműködik-e problémája megoldásában az a saját döntésén múlik.

A családsegítés során végzett feladataink:

Információnyújtás, kapcsolattartás
- A települések lakosságának tájékoztatása a szolgáltatás igénybevételének módjáról, a tevékenység céljáról, tartalmáról, elérhetőségéről.
- Együttműködés megszervezése az érintett más intézményekkel kapcsolatosan.
- A szociális és egyéb problémák feltárása.

Egyéni esetkezelés, tanácsadás
- A szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás.
- Az anyagi nehézségekkel küzdők számára, a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése.
- A családgondozás, a családban jelentkező működési zavarok és konfliktusok megoldásnak elősegítése.
- Tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek és lakhatási problémákkal küzdő személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtása.
- Azonnali segítségnyújtás krízishelyzetben.
- Komplex családgondozás.
- Egyének és családok kapcsolatkészségének javításához nyújtott segítséget.
- Segítő beszélgetés.

Tovább irányítás
- Pszichológiai problémák, mint magatartászavar viselkedési probléma, deviancia, szorongások, stb. esetében kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a szakemberekkel.
- Jogi tanácsadás esetében közreműködés, kapcsolatfelvétel szakemberrel, válás, gyermekelhelyezés más vagyonjogi kérdésekben.

Ügyintézés
- Közműszolgáltatókkal történő hátralékok kezelése.
- Pénzbeli és természetbeni ellátások igénylése.
- Személyes gondoskodást nyújtó intézményi elhelyezés.

Munkánk során együttműködünk a Siófoki Család-és Gyermekjóléti Központtal. Az ingyenes speciális szolgáltatások (mediáció, jogi tanácsadás, pszichológusi terápia, kapcsolattartási ügyelet) általuk biztosított ellátási településeinken. A hatósági intézkedésekhez kapcsolódó ügyekben az esetmenedzser a koordináló személy. Hiába hoztak létre egy szervezetet, mely a gyámhatóság és a szolgálatok közt helyezkedik el, szakmai munkában csak a leterheltségét növelték a családsegítőknek, pozitív hozadékát nem tapasztaltuk ez idáig.

További tevékenységeink: Balatonszárszón rendelkezünk egy helyiséggel ahova folyamatosan érkeznek a ruha adományok. Ezeket vagy a raktárunkból viszik el klienseink, vagy a családsegítő kollégák juttatják el a családokhoz. Idén több alkalommal tudtunk bútor és műszaki eszközöket kiközvetíteni családoknak.
Lehetőségeink szerint igyekszünk részt venni szakmai napokon, konferenciákon, hogy a gazdasági, jogszabályi változások mellett mi is tájékozódjunk a szakmát érintő kérdésekről.
Intézményünk együttműködési megállapodást kötött a tabi Rudnay Gyula Szakképző iskolával és a fonyódi Mátyás Király Gimnáziummal, ezáltal a diákok önkéntes munkát végezhetnek nálunk, mely feltétel lesz a későbbiekben, hogy érettségi vizsgát tegyenek. A jövőben is szívesen várjuk/fogadjuk a diákokat Szolgálatunknál.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet beszámolóm megtárgyalására és elfogadására.

Balatonszárszó, 2017. március 31.

Csizmadia Viktória
családsegítő

3.b. előterjesztés

Bálványos Község Polgármestere
8614 Bálványos, Kossuth L.u.68.
Tel. fax: 84/365-031
e-mail: balvanos@enternet.hu

ELŐTERJESZTÉS

Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017.május ... -án tartandó nyilvános ülésére

Tárgya: Beszámoló az önkormányzat szociális alapszolgáltatási – étkeztetési szakmai munkájáról 2016.évben.

Előterjesztést készítette: Kissné Bolha Andrea főtanácsos

Tisztelt Képviselőtestület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 92/B. § d) pontja alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója – jelen esetben az Önkormányzat – évente egyszer ellenőrzi, és ennek alapján értékeli a szakmai munka eredményességét.

Bálványos Község Önkormányzata a szociális alapszolgáltatások közül a falugondnoki szolgáltatást és az étkeztetést látja el önállóan.
A házi segítségnyújtást, a jelzőrendszeres segítségnyújtást, a családsegítést, a támogató szolgáltatást a Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálata által biztosítja.

1.)Étkeztetés, mint szociális alapszolgáltatás
Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük, vagy
- hajléktalanságuk

miatt.
Bálványos Község Önkormányzata 2016. évben a helyi szociális ellátásokról szóló a 2/2015.(II.25.) számú rendeletének 21. § -a szabályozta az étkeztetés módját, körét, igénybevételi szabályait.
Bálványos községben az étkeztetés alapszolgáltatás működtetésével a szociálisan rászorultak részére megoldott a napi egyszeri meleg étkezés, az ebéd biztosítása. Az ellátottak az étkeztetést saját lakóhelyükön – a falugondnoki szolgálat segítségével – tudják igénybe venni.

2.) Az ellátottak köre
Az önkormányzat közigazgatási területén élő, a Szt. valamint a helyi rendeletben meghatározott természetes személyek. Azok a személyek, akik koruk és betegségük miatt saját maguk étkezését

képtelenek megoldani, vagy szociális (anyagi) helyzetük miatt szociálisan rászorultak, legalább egyszeri étkezésük nem biztosított.
Az idős személyek életminőségét elsősorban a család általános társadalmi helyzete határozza meg. Kiemelt fontosságú, hogy az idős személy gondozása és ápolása, valamint az idős felnőtt támogatása mellett a hozzátartozónak, más családtagoknak marad-e lehetősége munkavállalásra.
A település idős lakosságának életvitele különbözik. Vannak, akik többgenerációs családi háztartásban élnek, míg egyre gyakoribb, hogy a családok nagyobb településekre, városokba költöznek, így az idős családtagok egyedül maradnak.
Az idős lakosság gazdasági helyzete minden esetben a kapott nyugdíj összegétől függ. Az alacsony nyugdíj miatt az idősek gazdasági helyzete is romlik.
A településen élő idős korúak legnagyobb problémája, hogy családjuktól távol, egyedül élnek így anyagi gondjaik is nőnek. Az egyedüllét miatt nagyobb szociális gondoskodást, figyelmet érdemelnek.

Település: Bálványos
Összlakosság: 2016.01.01.napján 570 fő
62 év feletti: 2016.01.01.napján 124 fő

A statisztikai adatok elemzése alapján kimutatható, hogy a legtöbb idős személy ma Magyarországon kistelepüléseken, községekben él, ahol a szolgáltatások elérhetősége számukra a legnehezebb.
Az idős személyek demográfiai összetételére jellemző, hogy életkoruk előrehaladtával, leginkább betegség következtében vált magatehetetlenné. A fogyatékosságot leginkább valamely tartós betegség idézi elő.

3.) A feladatellátás szakmai tartalma, módja

Az önkormányzat feladata az alapszolgáltatás biztosításával kapcsolatosan:
- gondoskodik a napi egyszeri meleg étel (ebéd) elkészíttetéséről,
- gondoskodik az étel lakásra történő kiszállításáról,
- gondoskodik a térítési díj beszedéséről.

A feladatellátást az önkormányzat napi egyszeri meleg étkeztetés (ebéd) megvásárlásával, illetve a falugondnoki szolgálat közreműködésével biztosítja az étel házhozszállítását.
A házhozszállítás térítésmentes.
Az étel kiszállítását tehát a falugondnok végzi hétfőtől – péntekig 11-13 óráig terjedő időtartamban az falugondnoki gépjárművel, a Somogy Megyei Kormányhivatal által kiállított működési engedély alapján.

Az étel elkészítésének helye: a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő Kistérségi Pénzügyi Gondnokság bálványosi telephelyű konyhájáról biztosított.

4.) Az ellátás igénybevételének módja, a biztosított szolgáltatás jellemzői

Az igénylők az ellátásra vonatkozó igényüket írásban Bálványos Község Önkormányzat Hivatalában nyújthatják be.
Az ellátási jogviszony keletkezéséről, az ellátás iránti kérelemről az Önkormányzat Polgármestere határozatban dönt.
Az ellátottat határozattal értesítik a jogosultság megállapításáról, majd megállapodást köt az önkormányzat az ellátottal az étkeztetési alapszolgáltatás igénybevételére.
A megállapodás tartalmazza az ellátás időtartamát, a térítési díj megfizetésének szabályait, a megszüntetés módját, panasztétel lehetőségét.
A személyes szociális szolgáltatásban részesülő személyekről a Jegyző az Szt. 18. §-a alapján és adattartalommal nyilvántartást vezet.
A megállapodás egy példánya a falugondnokhoz kerül, aki az étkeztetésben részesülőkről igénybevételi naplót vezet.
Az igénybevételi napló tartalmazza a jogszabályban előírtakat, a nyilvántartás naprakész volt.

Az étkeztetést igénybevevők, illetőleg az azt végző személyek személyiségi jogainak védelme a hatályos jogszabályok (Ptk., adatvédelmi törvény) rendelkezései alapján az ellátottjogi képviselő által történik.
A szolgáltatás igénybevétele során az önkormányzat az ellátottak jogait az Szt. 94/E §-a szerint, a szolgáltatást végzők jogait az Szt. 94/L §-a szerint biztosította.
Panasz a szolgáltatás biztosításával 2016. évben nem érkezett.
Jogsértésről az ellátottjogi képviselőtől jelzés nem érkezett.

5.) A térítési díj megállapításának szabályai

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért – az Szt-ben meghatározott kivételektől eltekintve - térítési díjat kell fizetni.
Az Szt alapján a fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

Bálványos községben 2016. évben térítésmentes ellátásban nem részesült senki.

A térítési díjat Bálványos Község Önkormányzatának a helyi szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.25.) számú rendeletének 4. számú melléklete tartalmazta.

Szociális étkeztetés intézményi térítési díja:

Étkezetés:	Önköltség (vásárolt szolgáltatás)	540,-Ft/adag
	Normatív támogatás	220,-Ft/adag
	Térítési díj:	**320,-Ft/adag**

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevételét megelőzően írásban tájékoztatja. Az önkormányzati fenntartó a személyi térítési díjat határozattal is megállapíthatja.
A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításakor a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét figyelembe kell venni.
Étkeztetés esetében a személyi térítési díj a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 30 %-át nem haladhatja meg.
2016. évben a fenti jogszabályi rendelkezéseknek az önkormányzat eleget tett.

6.) Szociális alapszolgáltatásban – étkeztetésben – részesültek száma 2016. évben:

Szociális alapszolgáltatás	Étkeztetés házhoz szállítással	Étkeztetés elvitellel	Tárgyév december 31.-én ellátásban részesítettek száma:
Térítési díjat fizet	11 fő	0 fő	11 fő
Térítési díjat nem fizet	0 fő	0 fő	0 fő
Térítési díjhátralékos	0 fő	0 fő	0 fő

7.) Az étkeztetés pénzügyi vonatkozása:

2015 év	Kiadások: (ezer Ft)
Vásárolt étkeztetés összesen:	1 399
	Bevételek (ezer Ft)
Térítési díj befizetés összesen:	829
Normatív állami támogatás:	609

8.) A felügyeleti szervek ellenőrzései

Felügyeleti szervek közül a Somogy Megyei Kormányhivatal és a Magyar Államkincstár az étkeztetést ellenőrizte. Az ellenőrzés hiányosságot nem tárt fel.

9.) A szolgáltatás helye és szerepe a helyi szociális ellátórendszerben.

Bálványos Önkormányzata a szociális alapszolgáltatások megszervezésével nagy segítséget nyújt a szociálisan rászorulók részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.
Az étkeztetés, mint szociális alapszolgáltatás is ezt a célt szolgálja.
A falugondnoki szolgálat egyik alapvető feladata az étkeztetésben való közreműködés.
Összegezve a 2016. évi tapasztalatokat, elmondható, hogy az étkeztetés házhozszállításával, a falugondnoki szolgálat bevonásával 2016. évben az étkeztetés alapszolgáltatást eredményesen tudta az önkormányzat működtetni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését az alábbi határozati javaslatot illetően:

/2017.(V.....) Kt.határozata

Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális alapszolgáltatás – étkeztetés 2016.évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: ***Sebestyén Gyula polgármester***
Határidő: ***15 napon belül a határozat továbbítására***

Bálványos,2017.május 17.

Sebestyén Gyula
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

4a előterjesztés

Bálványos Község Önkormányzat
8614 Bálványos, Kossuth L.u.68.
Tel. fax: 84/365-031
e-mail: balvanos@enternet.hu

ELŐTERJESZTÉS
Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. május .... napján tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Kissné Bolha Andrea
Az előterjesztés tárgya: A temetőkről és a temetkezésről szóló rendeletben alkalmazott díjak felülvizsgálata
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel
Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Tisztelt Képviselőtestület!

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40.§ (3) bekezdése alapján: *„A (2) bekezdésben meghatározott díjfajtákon belül a köztemetőkre vonatkozó díjak mértékét az önkormányzat rendeletben állapítja meg.* ***A díjmértékeket évente felül kell vizsgálni."***

A díjtételek alkalmazása során módosítási kérelem, javaslat nem érkezett, ezért a rendelet 10.§ (1) bekezdésében szereplő alábbi díjak változatlanul hagyására teszünk javaslatot.

14/2004.(IV. 30.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdése:

"A temetési helyetek feletti rendelkezési jogért díjat kell fizetni. A díjak mértéke férőhelyenként, ha az elhunyt

	Helyi lakos volt (amennyiben halálát megelőzően legalább 3 évig bálványosi lakos volt)	nem volt helyi lakos
sírhely	1.000,- Ft	10.000,- Ft
kripta	10.000,- Ft	30.000,- Ft
urnafülke, urnasírhely	1.000,- Ft	3.000,- Ft
urnasírbolt	1.000,- Ft	10.000,- Ft „

Határozati javaslat:

Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 14/2004.(IV.30) önkormányzati rendeletben szereplő díjtételek éves felülvizsgálati eljárása során a bálványosi köztemetőben alkalmazott díjakat változatlanul hagyja, a rendeletben meghatározott díjak módosítását nem kezdeményezi.

Bálványos, 2017. május 19.

Sebestyén Gyula
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Ellenjegyezte:
.....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

5. sz. előterjesztés

BÁLVÁNYOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8614 Bálványos, Kossuth L.u.68.
Tel., fax: 84/365-031

ELŐTERJESZTÉS
Bálványos Község Önkormányzata Képviselőtestületének
2017. június 8. napján tartandó nyilvános ülésére

Előterjesztést készítette: Kissné Bolha Andrea a társulás által készített előterjesztés alapján
Az előterjesztés tárgya: A Balatonlellei Pénzügyi Végrehajtási Társulás módosított megállapodásának jóváhagyása és egységes szerkezetben történő elfogadása.
Döntéshozatal: Minősített többséggel

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonföldvár és Környéke Pénzügyi Végrehajtási Társulás 2004. január 1. napjával jött létre.

A Társulás székhelye annak alapításától Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal székhelyével azonos, Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.

A Társulási Megállapodásban meghatározott pénzügyi végrehajtási feladatokat is Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője látta el 2015. december 31-ig. A Társulási Tanács és az érintett önkormányzatok képviselő-testületeinek döntése alapján 2016. január 1-től megváltozott a társulás székhelye (Balatonlelle), valamint a társulásban résztvevő tag önkormányzatok száma is. Társulásból történő kiválását jelentette be a Zamárdi város önkormányzata és ezzel párhuzamosan pedig Bedegkér, Kapoly és Somogymeggyes a belépésének szándékát nyilvánította ki. A Társulási Megállapodás a Magyar Államkincstár részére történő benyújtása előtt Ádánd község jelezte, hogy 2017-től nem kíván részt venni a végrehajtási feladatok ellátásában, ezért ismételten módosításra szorul a hatályos Társulási Megállapodás, illetve annak egységes szerkezetbe történő foglalása.

Ádánd kilépési szándékát a Társulási Tanács a 2017. 03. 14-i ülésén megtárgyalta és elfogadta.

HATÁROZATI JAVASLAT

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2017.(VI.8.) Kt. sz. határozat

Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi Ádánd Község Önkormányzatának a Balatonlellei Pénzügyi Végrehajtási Társulásból 2017. december 31. napjával való kilépését, és a társulási megállapodás ennek megfelelő módosítását, valamint a módosítással egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást jóváhagyja.

Felelős: Sebestyén Gyula polgármester
Határidő: értelem szerint

Bálványos, 2017. június 6.

Sebestyén Gyula
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
MÓDOSÍTÁSA

Balatonföldvár, Balatonőszöd, Balatonszárszó, Balatonszemes, Bálványos, Kereki, Kőröshegy, Kötcse, Nagycsepely, Pusztaszemes, Szántód, Szólád, Teleki, Balatonlelle, Balatonboglár, Ádánd, Balatonendréd, Balatonszabadi, Kánya, Somogyegres, Tengőd, Nagyberény, Bedegkér, Kapoly, Somogymeggyes önkormányzatainak képviselő – testületei a 2013. június 07. napján kötött és 2013. június 30.napján hatályba lépett Balatonföldvár és Környéke Pénzügyi Végrehajtási Társulás Társulási Megállapodását (továbbiakban: Megállapodás) a következők szerint módosítja:

I. fejezet

1.) Ádánd Község Önkormányzatának 2017. dec. 31 dátummal történő kilépésével a megállapodás 3. pontja az alábbiak szerint módosul:

„3.A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

A Társulás tagjai (Társult önkormányzatok)	Székhelye	Képviselője/ Polgármester	Lakosságszám (2015.01.01.)
BALATONFÖLDVÁR Város Önkormányzat Képviselő-testülete	8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.	Holovits György Huba	2 374
BALATONÖSZÖD Község Önkormányzat Képviselő-testület	8637 Balatonőszöd, Szabadság u. 89.	Antal János	542
BALATONSZÁRSZÓ Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.	Dorogi Sándor	2 210
BALATONSZEMES Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8636 Balatonszemes, Bajcsy-Zs. E. u. 23.	Takács József	1 872
BÁLVÁNYOS Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8614 Bálványos, Kossuth L. u. 68.	Sebestyén Gyula	580
KEREKI Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8618 Kereki, Petőfi S. u. 64.	Csicsai László Viktor	547
KŐRÖSHEGY Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8617 Kőröshegy, Petőfi S. u. 71.	Marczali Tamás	1 449
KÖTCSE Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8627 Kötcse, Kossuth L. u. 2.	Dr. Feledy Gyula	533
NAGYCSEPELY Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8628 Nagycsepely, Kossuth L. u. 17.	Máj Károly József	405

PUSZTASZEMES Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 53.	Mecseki Péterné	375
SZÁNTÓD Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8622 Szántód, Iskola u. 9.	Vizvári Attila	665
SZÓLÁD Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8625 Szólád, Kossuth L. u. 32.	Rózsás Elemér	568
TELEKI Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8626 Teleki, Rákóczi u. 49.	Hári László István	212
BALATONLELLE Város Önkormányzat Képviselő-testülete	8638 Balatonlelle, Petőfi S. u. 2.	Kenéz István	5 005
BALATONBOGLÁR Város Önkormányzat Képviselő-testülete	8630 Balatonboglár, Erzsébet u. 11.	Mészáros Miklós	6 013
BALATONENDRÉD Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8613 Balatonendréd, Fő u. 75.	Késmárki Tibor	1 372
BALATONSZABADI Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8651 Balatonszabadi, Vak Bottyán u. 102.	Király Kálmán	2 978
KÁNYA Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8667 Kánya, Fő u. 179.	Léner Ferenc	439
SOMOGYEGRES Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8666 Somogyegres, Petőfi S. u. 3.	Lakatos Zsoltné	219
TENGŐD Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8668 Tengőd, Petőfi S. u. 32.	ifj. Lakos János	477
Bedegkér Község Önkormányzat Képviselő-testület	8666.Bedegkér, Rákóczi u 147	Steinbacher Jenő	412
Kapoly Község Önkormányzat Képviselő-testület	8671. Kapoly Kossuth u 56	Vidus Lajos	667
Somogymeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testület	8656.Somogymeggyes, Akácfa u 4	Weisz József	491
NAGYBERÉNY Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8656 Nagyberény, Fő u. 12.	Tóth András Károly	1 374

II. fejezet

2.) A jelen Módosító Megállapodás 2018. január 01. napjával lép hatályba, és határozatlan időre szól.

Záradék

Megállapodás módosítását az érintett önkormányzatok képviselő-testületei határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

Település	Jóváhagyó határozat száma
Balatonföldvár	
Balatonőszöd	
Balatonszárszó	
Balatonszemes	
Bálványos	
Kereki	
Kőröshegy	
Kötcse	
Nagycsepely	
Pusztaszemes	
Szántód	
Szólád	
Teleki	
Balatonlelle	
Balatonboglár	
Balatonendréd	
Balatonszabadi	
Kánya	
Somogyegres	
Tengőd	
Bedegkér	
Nagyberény	

Kapoly	
Somogymeggyes	

A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testülete nevében a Megállapodás módosítását aláírásával látta el:

Kenéz István polgármester

Balatonlelle

Dr. Kovács Tamás jegyző

Balatonlelle

Mészáros Miklós polgármester

Balatonboglár

Dr. Markó Péter jegyző

Balatonboglár

Holovits Huba polgármester

Balatonföldvár

Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

Balatonföldvári
Közös Önkormányzati Hivatal

Sebestyén Gyula polgármester

Bálványos

Csicsai László Viktor polgármester

Kereki

Mecseki Péterné polgármester

Pusztaszemes

Vizvári Attila polgármester

Szántód

Rózsás Elemér polgármester

Szólád

Hári László polgármester

Teleki

Dorogi Sándor polgármester

Balatonszárszó

Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
címzetes főjegyző
Balatonszárszói
Közös Önkormányzati Hivatal

Dr. Feledy Gyula polgármester

Kötcse

Máj Károly polgármester

Nagycsepely

Tóth András Károly polgármeste

Nagyberény

Baumann Anita Gabriella jegyző

Ádándi
Közös Önkormányzati Hivatal

Takács József polgármester

Balatonszemes

Dr. Kelemen Csilla jegyző

Balatonszemesi
Közös Önkormányzati Hivatal

Antal János polgármester

Balatonöszöd

Király Kálmán polgármester

Balatonszabadi

Dr. Töpler Eszter jegyző

Balatonszabadi

Léner Ferenc polgármester

Kánya

dr. Mezőfi Ágnes jegyző

Kapolyi
Közös Önkormányzati Hivatal

Lakatos Zsoltné polgármester

Somogyegres

ifj. Lakos János polgármester

Tengőd

Léner Ferenc polgármester

Kánya

Marczali Tamás polgármester

Kőröshegy

Dr. Friss Attila jegyző

Kőröshegyi
Közös Önkormányzati Hivatal

Késmárki Tibor polgármester

Balatonendréd

BALATONLELLEI

PÉNZÜGYI VÉGREHAJTÁSI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

(egységes szerkezetben)

Preambulum

Balatonföldvár és környéke települési önkormányzatainak képviselő-testületei Magyarország Alaptörvényének 32. cikke (1) bekezdésének k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87.§-a alapján

- az önkormányzati feladat és hatáskörök, valamint
- a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében

Társulási Megállapodást kötnek.

A felek elöljáróban rögzítik, hogy a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás területén a társulásban részt vevő 13 önkormányzat részvételével 2004. január 1. napjával létrejött a Balatonföldvár és Környéke Pénzügyi Végrehajtási Társulás. 2006 - 2011. években 13 környező önkormányzat csatlakozott a társuláshoz.

Az Mötv. 88. §-a alapján rögzített helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy **pénzügyi végrehajtási feladatainak** ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást (továbbiakban Társulás) hoznak létre.

I. Általános rendelkezések

1. **A Társulás neve:** Balatonlellei Pénzügyi Végrehajtási Társulás
2. **A Társulás székhelye:** 8638 Balatonlelle, Petőfi Sándor u. 2.
3. **A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője**

A Társulás tagjai (Társult önkormányzatok)	Székhelye	Képviselője/ Polgármester	Lakosság szám (2015.01.01.)
BALATONFÖLDVÁR Város Önkormányzat Képviselő-testülete	8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.	Holovits György Huba	2 374
BALATONÖSZÖD Község Önkormányzat Képviselő-testület	8637 Balatonőszöd, Szabadság u. 89.	Antal János	542
BALATONSZÁRSZÓ Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.	Dorogi Sándor	2 210
BALATONSZEMES Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8636 Balatonszemes, Bajcsy-Zs. E. u. 23.	Takács József	1 872
BÁLVÁNYOS Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8614 Bálványos, Kossuth L. u. 68.	Sebestyén Gyula	580
KEREKI Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8618 Kereki, Petőfi S. u. 64.	Csicsai László Viktor	547
KŐRÖSHEGY Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8617 Kőröshegy, Petőfi S. u. 71.	Marczali Tamás	1 449
KÖTCSE Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8627 Kötcse, Kossuth L. u. 2.	Dr. Feledy Gyula	533
NAGYCSEPELY Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8628 Nagycsepely, Kossuth L. u. 17.	Máj Károly József	405
PUSZTASZEMES Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 53.	Mecseki Péterné	375
SZÁNTÓD Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8622 Szántód, Iskola u. 9.	Vizvári Attila	665
SZÓLÁD Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8625 Szólád, Kossuth L. u. 32.	Rózsás Elemér	568
TELEKI Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8626 Teleki, Rákóczi u. 49.	Hári László István	212
BALATONLELLE Város Önkormányzat Képviselő-testülete	8638 Balatonlelle, Petőfi S. u. 2.	Kenéz István	5 005
BALATONBOGLÁR Város Önkormányzat Képviselő-testülete	8630 Balatonboglár, Erzsébet u. 11.	Mészáros Miklós	6 013
BALATONENDRÉD Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8613 Balatonendréd, Fő u. 75.	Késmárki Tibor	1 372
BALATONSZABADI Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8651 Balatonszabadi, Vak Bottyán u. 102.	Király Kálmán	2 978
KÁNYA Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8667 Kánya, Fő u. 179.	Léner Ferenc	439
SOMOGYEGRES Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8666 Somogyegres, Petőfi S. u. 3.	Lakatos Zsoltné	219
TENGŐD Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8668 Tengőd, Petőfi S. u. 32.	ifj. Lakos János	477
Bedegkér Község Önkormányzat Képviselő-testület	8666.Bedegkér, Rákóczi u 14	Steinbacher Jenő	412
Kapoly Község Önkormányzat Képviselő-testület	8671. Kapoly Kossuth u 56	Vidus Lajos	667
Somogymeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testület	8656.Somogymeggyes, Akácfa u 4	Weisz József	491
NAGYBERÉNY Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8656 Nagyberény, Fő u. 12.	Tóth András Károly	1 374

II. A Társulás feladatai

4. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

(1) A Társulásban résztvevő önkormányzatok (továbbiakban Társult önkormányzatok) megbízzák a Balatonlellei Polgármesteri Hivatal (továbbiakban Hivatal) jegyzőjét a Társulási Megállapodásban meghatározott pénzügyi végrehajtási feladatok ellátásával.

(2) Társult önkormányzatok a tárgyévet megelőző év december 31. napján fennálló adó, illetve idegen helyről kimutatott köztartozások hátralékának összegét, tárgyév során folyamatosan közlik a Hivatalnak (évenkénti, ezen belül adónemenkénti, valamint tőke és pótlék bontásban).

(3) Társult önkormányzatok vállalják, hogy a Hivatal részére a hátralékosokról rendelkezésükre álló valamennyi adatot továbbítják, az esetleges helyszíni eljárásoknál segítséget nyújtanak. A társulás végrehajtási eljárása során hátraléknak minősül az adott település jegyzője által meghatározott határidő tűzésével történt felszólításra be nem fizetett tartozás akkor is, ha későbbi időpontban a kötelezett azt önként befizeti.

(4) Társult önkormányzatok vállalják, hogy a Hivatal végrehajtás területén foglalkoztatott dolgozóival együttműködnek, abban a tekintetben is, hogy a behajtásra kimutatott köztartozások jegyzékét utólag nem módosítják, illetve vállalják ezen esetekben a felszámított végrehajtási költség megfizetését, behajtását.

(5) Hivatal vállalja, hogy a Társult önkormányzatok által rendelkezésre bocsátott adatok alapján, a végrehajtási jogszabályoknak megfelelően, az ott biztosított eszközök igénybevételével a hátralékok behajtása iránt intézkedik.

(6) Hivatal vállalja, hogy a tárgyhónapban behajtott hátralékok adózónkénti listáját elkészíti, s a listán szereplő összeg átutalásáról a tárgyhavi utolsó bankszámla kivonat beérkezésétől számított 5 banki napon belül gondoskodik.

(7) Egy millió forintot meghaladó összegű behajtás esetén, illetve ha azt a társult önkormányzat jegyzője írásban kéri, a behajtott összeg hó közben is átutalható a tartozást nyilvántartó önkormányzat részére.

(8) Hivatal a hátralékok behajtásának eredményéről félévente tájékoztatást ad a Társult önkormányzatoknak: az első félévről a féléves beszámoló elfogadásával egyidejűleg, a második félévről a tárgyévet követő év február hó 15. napjáig.

(9) Hivatal vállalja, hogy a végrehajtás során ellátja a társulás keretében végzett eljárások esetén az iktatási feladatokat.

(10)Hivatal vállalja, hogy a társulás keretében elvégzi a végrehajtáshoz szükséges ügykezelési és postázási feladatokat.

5. A Társulás feladatainak végrehajtása

(1) A Társulási Megállapodásban foglalt feladatokat, valamint a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.
(2) A feladatellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása a Társulási Tanács feladata és felelőssége. A személyi és tárgyi feltételeket Balatonlelle Város Önkormányzata, valamint a Hivatal biztosítja a Társulás számára.
(3) A Társulási Megállapodásban foglalt feladatok ellátására a Hivatal szükség szerinti létszámban munkaerőt (végrehajtó, adminisztratív személyzet) foglalkoztat, vállalkozót bíz meg.
(4) A végrehajtó hivatalos eljárása során a „Balatonlellei Végrehajtási Társulás" megjelölést használja.
(5) A társulási feladatok ellátásával összefüggő szervezeti és működési, valamint kiadmányozási kérdésekre a Hivatal ügyrendjében foglalt szabályok az irányadóak.
(6) A végrehajtási feladatokat végzők részére ösztönző beépítése javasolt, melynek módját, mértékét a Társulási Tanács határozatban állapítja meg.

III. A Társulás tagsági viszonyai

6. Társulás létrehozása, Társulási Megállapodás

(1) A Társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre (Társulási Megállapodás). A megállapodást a polgármesterek és jegyzők írják alá.
(2) A Társuláshoz a Balatonlelle környéki települési önkormányzatok képviselő-testületei csatlakozhatnak. A Társulási Tanácsot (a Társulás döntéshozó szervét) a Társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok (polgármesterek) alkotják
(3) A Társult önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozatba foglaltak szerint mondják ki a Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat, melyet közölni kell a Társulási Tanáccsal.
(4) A határozatban ki kell mondani, hogy

a. a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,
b. a Társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.

(5) A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges

a. a Társulási Megállapodás jóváhagyásához, módosításához
b. a Társulás megszüntetéséhez.

(6) A Társulási Megállapodást a Társulás tagjai szükség szerint módosíthatják, törvényben meghatározottak szerint módosítják, illetve szükség esetén felülvizsgálják.

7. A Társulásból történő kiválás és kizárás

(1) Az Mötv. 89. § (1) bekezdése alapján a társulásból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény másként nem rendelkezik. A társulásból való kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább három hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.
(2) A Társulási Tanács minősített többséggel dönt a Társulásból történő kizárásról.
(3) A Társulási Tanács fontos okból kizárhatja azt a Társult önkormányzatot, amely a Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.
(4) Fontos oknak minősül:
   a. ha a Társulás tagja a Társulási Megállapodás szerinti vállalt pénzügyi hozzájárulását az előírt határidőre, többszöri felszólítás ellenére nem teljesíti,
   b. a Társult önkormányzat a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének nem tesz eleget.

8. A Társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja

(1) Az Mötv. 91. § - a alapján a Társulás megszűnik:
   a. ha a Társulás tagjai a 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;
   b. a törvény erejénél fogva, ill. ha törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
   c. a bíróság jogerős döntése alapján. Az Mötv. 90. § (4) bekezdése alapján a Társulás megszűnése, a Társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a Társulás vagyonát a Társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy Társulási tag részére történő kiadását a Társulási Megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

IV. A Társulás szervezeti rendszere, működési szabályai

9. A Társulás működésének általános szabályai

(1) A Társulás szervezetének, működésének, döntés előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további, részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.

(2) A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát a Társulási Tanács fogadja el a megalakulását/átalakulását követő 3 hónapon belül.

(3) A Társulási Tanács döntéseit ülésén, határozattal hozza.

(4) A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település polgármestere hívja össze. Az alakuló ülést, a Társulási Tanács elnökének megválasztásáig a székhely település polgármestere vezeti.

(5) Az alakuló ülés napirendjére a székhely település polgármestere tesz javaslatot.

(6) Az alakuló ülés kötelező napirendje:

- a Társulási Megállapodás jóváhagyása
- a Társulás elnökének, alelnökének megválasztása
-

(7) A Tanács üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést az alelnök hívja össze és vezeti.

(8) A Tanács ülését össze kell hívni:

a) szükség szerint, de évente legalább két alkalommal,
b) a Somogy Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
c) a Társulás tagjai egynegyedének – a napirendet is tartalmazó - indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.

(9) A Társulási Tanács ülése nyilvános, melyen a Társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

(10) A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet az elnök, az alelnök és a jegyzőkönyv-vezető írja alá. A Társulási Tanács elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi, a Somogy Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

10. A Társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazati arány

(1) Az Mötv. 94. § (1) bekezdése alapján a Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
(2) A Társulási Tanács gyakorolja a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
(3) Az Mötv. 94. § (2) bekezdése alapján a Társulási Tanácsot a Társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják.
(4) A Társulási Tanács tagjának akadályoztatása, ill. távolléte esetén helyettesítésének rendjét a Társult önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.
(5) A Társult önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő a Társulási Tanács tagját megillető teljes jogkörrel rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a Társulási Tanács tagjának jogaival és kötelességeivel, és felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.
(6) A döntéshozatali eljárásban a Társulási Tanács minden tagját egy szavazat illet meg.

11. A Társulási Tanács elnöke és alelnökei

(1) A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére két fő alelnököt választ.
(2) Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az alelnökök személyére az elnök tesz javaslatot.
(3) A Társulási Tanács elnökének és alelnökeinek megválasztáshoz a Társulási Tanács minősített többségű szavazata szükséges.
(4) Az elnököt és az alelnököket a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.
(5) Az elnök és az alelnökök megbízatása megszűnik:
   a. Polgármesteri tisztségük megszűnésével
   b. Elnöki, alelnöki tisztségükről való lemondással

   Az elnök és az alelnökök a Társulási Tanácshoz intézett írásbeli nyilatkozattal mondhatnak le. Megbízatásuk az írásbeli nyilatkozat aláírásának napjával szűnik meg. A lemondás érvényességéhez a Társulási Tanács elfogadó nyilatkozata nem szükséges. A lemondás nem vonható vissza. Az írásbeli nyilatkozatot a Társulási Tanács következő ülésén ismertetni kell.

(6) Az elnök megbízatása megszűnik továbbá:
   a. Bizalmatlansági indítvány útján,
   A Társulási Tanács tagjainak egyharmada a Társulás elnökével szemben írásban, a konkrét ok, és az elnöki tisztségre jelölt személy megjelölésével bizalmatlansági indítványt nyújthat be. Ha az indítvány alapján a Társulási Tanács tagjai minősített többséggel bizalmatlanságukat fejezik ki, az új elnöknek jelölt személyt megválasztottnak kell tekinteni.
   b. Bizalmi szavazás alapján.
   Ha a Tanács nem szavaz bizalmat, az elnök megbízatása azonnal megszűnik.

(7) Ha az elnök, illetve az alelnökök megbízatása megszűnik, 15 napon belül új elnököt, alelnököket kell választani.
(8) Ha az elnök megbízatása megszűnik az új elnök megválasztásáig az alelnökök gyakorolják hatáskörét. Ha az alelnökök megbízatása szűnik meg, az új alelnökök megválasztásáig a korelnök gyakorolja a hatáskörét.
(9) A Társulás elnöke:
   a. Képviseli a Társulást,
   b. Előkészíti, összehívja, vezeti a Társulási Tanács ülését,
   c. Érvényt szerez az SZMSZ szabályainak,
   d. Gondoskodik a döntések (határozatok) és a Társulás más feladatainak végrehajtásáról,
   e. Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel, illetve szervezetekkel,
   f. Intézkedik és dönt a Társulási Tanács által hatáskörébe utalt ügyekben,
   g. A Társulás költségvetése terhére kötelezettségeket vállalhat,
   h. Gyakorolja az utalványozási jogot,
   i. A Társulás ügyeiben teljes jogú aláírási joggal rendelkezik.
(10) A Társulás elnökének feladatait akadályoztatása esetén az alelnök látja el.

12. A döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei

(1) Az Mötv. 94. § (4) bekezdése szerint a Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a megállapodásban meghatározott számú, de legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.
(2) A tíznél több tagból álló Társulás Társulási Tanácsának érvényes döntéséhez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.
(3) A Tanács tagjainak minősített többséggel hozott döntése szükséges:
   a. A Társulásból történő kizáráshoz.
   b. A zárt ülés elrendeléséhez.
   c. A hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetén, a bizalmatlansági indítvány elfogadásához, a bizalmi szavazáshoz.
   d. A Társulási Megállapodást módosító javaslat elfogadásához és a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításához.
   e. A Társulás megszűnésének kimondásáról, amelyhez a Társulást önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott jóváhagyó döntése szükséges.
(4) A minősített többséghez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

V. A Társulás költségvetése, vagyona

13. A Társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja

(1) A Társulás működésének, feladatai ellátásának fedezetét
   a. a 49/2012.(XII.28.) NGM rendeletben foglaltak alapján, az adó-végrehajtási eljárásban felmerülő végrehajtási költség átalány, valamint e rendelet alapján a végrehajtás foganatosításával kapcsolatban felmerült igazolt költség,
   b. Társult önkormányzatok anyagi hozzájárulásai biztosítják.

(2) Társult önkormányzatok vállalják, hogy a Társulás működtetésének költségeit akkor is biztosítják, ha a végrehajtási költség címén elszámolt és befolyt összeg adott évben nem fedezi a kiadásokat.

(3) Társult önkormányzatok a végrehajtás foganatosítása során felmerült költségeket a végrehajtásra tárgyévet megelőző évre átadott követeléseik összegének arányában (1,5 %) megelőlegezik.

(4) Társult önkormányzatok a Társulás fenntartásával kapcsolatos működési költségeihez/ adminisztratív kiadásaihoz a tárgyévet megelőző év január elsejei települési lakosságszám alapján, 30 Ft/fő/év összegű tagdíjat fizetnek.

(5) Társult önkormányzatok a végrehajtás során felmerült kiadások és befolyt végrehajtási költség alapján **félévente** elszámolnak a Hivatallal. Az első félévről a féléves beszámoló elfogadásával egyidejűleg, a második félévről a tárgyévet követő év február hó 15. napjáig.

(6) A Társulási Tanács az éves költségvetés elfogadásával dönt a tárgyévi hozzájárulás mértékéről.

(7) A Társulás működéséhez szükséges pénzügyi hozzájárulást tárgyhót követő hónap 10-éig szükséges a Társulás számlájára teljesíteni.

14. A Társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

(1) Ha a Társulás tagja a kötelező feladatokhoz és a Társulási Tanács által meghatározott cél megvalósításához vállalt pénzügyi hozzájárulását az előírt határidőre nem teljesíti, úgy a Társulás 15 napon belül írásban felszólítja a teljesítésre.

(2) Ha a felszólítást követő 30 napon belül sem történik meg a teljesítés, úgy a Társulás a társult tag önkormányzata bankszámlájáról azonnali beszedési megbízással jogosult a pénzügyi hozzájárulás összegének behajtására.

(3) A társult tag önkormányzata az azonnal beszedési megbízás teljesítéséhez szükséges, bankszámláját vezető pénzintézet részére – a Társulási Megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott minta alapján – adott felhatalmazó levél másolati példányát minden év február 15. napjáig köteles a Társulás részére benyújtani.

(4) Amennyiben a társult tag kötelezettség vállalásának azonnali beszedési megbízással történő kiegyenlítése is eredménytelennek bizonyul, abban az esetben a Társulás polgári peres úton érvényesíti követelését a mulasztó taggal szemben.

15. A Társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

(1) Az Mötv. 90. § (3) bekezdése alapján a Társulás saját vagyonnal rendelkezhet.
(2) A Társulás vagyonát gyarapítja és a vagyon részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon.
(3) A Társulás tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok csak a pénzügyi hozzájárulást kötelesek megfizetni, a Társulás tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
(4) A vagyon feletti rendelkezési jog a Társulási Tanácsot illeti meg.
(5) A Társulás vagyonának köre:
   a. a feladatellátáshoz átadott vagyon,
   b. a közös fejlesztések révén létrejövő vagyon, mely a Társulás közös tulajdonát képezi,
   c. egyéb.

16. A Társulás szolgáltatásai igénybevételének a Társulás által meghatározott feltételei

(1) A Társulás tagdíj fizetése mellett biztosítja a szolgáltatás rendelkezésre állását, az átadott követelések alapján történő feladatellátást a Társult önkormányzatok részére.

17. A Társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége

(1) Az Áht. 27. § (4) bekezdése alapján a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv (Balatonlellei Polgármesteri Hivatal) gondoskodik. Az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján a Társulás zárszámadásának megalkotására a 91. § (1) és (2) bekezdést kell alkalmazni a 26. § (1) bekezdésében meghatározott eltérésekkel.

18. A Társulás működésének ellenőrzési rendje

(1) Az Áht. 27. § (4) bekezdése alapján a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv (Balatonlellei Polgármesteri Hivatal) gondoskodik.

19. A megállapodás módosításának feltételei

(1) A Társulási Megállapodás módosításához az Mötv. 88. § (2) bekezdése alapján a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges. Az Mötv. 89. § (1) bekezdése alapján a Társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény másként nem rendelkezik. A Társuláshoz való csatlakozásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

VI. Záró rendelkezések

(1) Jelen Társulási Megállapodás 2017. január 1. napján lép hatályba és határozatlan időre szól.
(2) A Társulási Megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2013. június 30. napján kelt Társulási Megállapodás.
(3) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szabályait kell alkalmazni.
(4) A felek a megállapodásból eredő esetleges jogviták eldöntésére a Siófoki Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

E megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Balatonlelle, 2017. június ....

Z á r a d é k

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el elő-írásait önmagukra és testületeikre kötelező rendelkezésként:

Település	Jóváhagyó határozat száma
Balatonföldvár	
Balatonőszöd	
Balatonszárszó	
Balatonszemes	
Bálványos	
Kereki	
Kőröshegy	
Kötcse	

Nagycsepely	
Pusztaszemes	
Szántód	
Szólád	
Teleki	
Balatonlelle	
Balatonboglár	
Balatonendréd	
Balatonszabadi	
Kánya	
Somogyegres	
Tengőd	
Bedegkér	
Kapoly	
Somogymeggyes	
Nagyberény	

A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testülete nevében a Társulási Megállapodást aláírásával látta el:

Kenéz István polgármester

Balatonlelle

Dr. Kovács Tamás jegyző

Balatonlelle

Mészáros Miklós polgármester

Balatonboglár

Dr. Markó Péter jegyző

Balatonboglár

Holovits Huba polgármester

Balatonföldvár

Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

Balatonföldvári
Közös Önkormányzati Hivatal

Sebestyén Gyula polgármester

Bálványos

Csicsai László Viktor polgármest

Kereki

Mecseki Péterné polgármester

Pusztaszemes

Vizvári Attila polgármester

Szántód

Rózsás Elemér polgármester

Szólád

Hári László polgármester

Teleki

Dorogi Sándor polgármester

Balatonszárszó

Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
címzetes főjegyző
Balatonszárszói
Közös Önkormányzati Hivatal

Dr. Feledy Gyula polgármester

Kötcse

Máj Károly polgármester

Nagycsepely

Tóth András Károly polgármeste

Nagyberény

Baumann Anita Gabriella jegyző

Ádándi
Közös Önkormányzati Hivatal

Takács József polgármester

Balatonszemes

Dr. Kelemen Csilla jegyző

Balatonszemesi
Közös Önkormányzati Hivatal

Antal János polgármester

Balatonöszöd

Király Kálmán polgármester

Balatonszabadi

Dr. Töpler Eszter jegyző

Balatonszabadi

Léner Ferenc polgármester

Kánya

dr. Mezőfi Ágnes jegyző

Kapolyi
Közös Önkormányzati Hivatal

Lakatos Zsoltné polgármester

Somogyegres

ifj. Lakos János polgármester

Tengőd

Léner Ferenc polgármester

Kánya

Marczali Tamás polgármester

Kőröshegy

Dr. Friss Attila jegyző

Kőröshegyi
Közös Önkormányzati Hivatal

Késmárki Tibor polgármester

Balatonendréd

G.n. előterjesztés

Bálványos Község Önkormányzat
8614 Bálványos, Kossuth L.u.68.
Tel. fax: 84/365-031
e-mail: balvanos@enternet.hu

ÍRÁSBELI HATÁROZATI JAVASLAT
Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017.június 8- án tartandó nyilvános ülésére

Tárgya: Közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra pályázat benyújtása
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel
Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testületének /2017.(VI..) Kt.határozata

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet II. 4. a) pontjában meghatározott közművelődési érdekeltségnövelő támogatás jogcímen pályázatot nyújt be az önkormányzat által fenntartott Közösségi Ház közösségi színtér .... céljára.
A Képviselő-testület a támogatási kérelem belenyújtásához ....,- forint önrészt a 2017. évi költségvetésének tartaléka terhére biztosítja.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a támogatási igény benyújtására.

Felelős: Sebestyén Gyula polgármester
Határidő: 2017.június 23.

Bálványos 2016. június 6.

Sebestyén Gyula
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Ellenjegyezte:
.....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

Jóváhagyom:

Budapest, 2017. [illegible]

Egyetértek:

Budapest, 2017.

Egyetértek:

Budapest, 2017.

Pályázati kiírás

Az emberi erőforrások minisztere – a belügyminiszterrel és a nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – pályázatot hirdet Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet II. 4. *a)* pont szerint a

KÖZMŰVELŐDÉSI ÉRDEKELTSÉGNÖVELŐ TÁMOGATÁSRA,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

Központi költségvetési forrás biztosítása az önkormányzati fenntartású vagy a települési önkormányzattal kötött közművelődési megállapodás alapján működő közművelődési intézmény vagy közösségi színtér (a továbbiakban együtt: a támogatás végfelhasználója) műszaki technikai eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítására, épületének karbantartására, felújítására.

2. Keretösszeg

A Kvtv. 3. melléklet II. 4. a*)* pont szerinti jogcímen a pályázati célra összesen **300 millió forint** áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

Közművelődési érdekeltségnövelő támogatásban közművelődési intézményt, közösségi színteret saját fenntartásban vagy közművelődési megállapodás keretében működtető települési önkormányzat (a továbbiakban: Pályázó) részesülhet.

4. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

5. A támogatás mértéke

A támogatást az önkormányzatok által az egyes célok tekintetében vállalt önrészt alapul véve, arányossági számítással kell megállapítani

- A támogatás minimális mértéke 100.000 Ft.
- A támogatás maximális mértéke nem haladhatja meg a vállalt önrész kilencszeresét.

A támogatás mértékével kapcsolatos szabályok az alábbiak:

- A keretösszeg

  a) 60%-át a települési önkormányzat által fenntartott, továbbá a települési önkormányzattal kötött közművelődési megállapodás alapján működő, a *b)* pont hatálya alá nem tartozó intézmény vagy közösségi színtér után,

  b) 40%-át a települési önkormányzat által 2016. január 1-jét követően alapított közművelődési intézmény vagy közösségi színtér után

  a települési önkormányzat által vállalt önrész arányában kell felosztani.

  Ha igény hiányában a *b)* pont szerinti esetben maradvány keletkezik, azt az *a)* pont szerinti célra kell felhasználni.

A támogatás bruttó összeg, melyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza. Amennyiben a nyertes Pályázó (vagy a támogatás végfelhasználója) ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.

A levonható ÁFA nem támogatható, ezért a Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogával, illetve annak érvényesítésével kapcsolatban. A pályázat költségvetését, különösen az igényelt összeget úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak, melyről szerződéskötéskor írásos nyilatkozatot is tenni kell.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó,

- amelynek a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- amely adósságrendezési eljárás alatt áll;
- amely által vállalt önrész szerinti támogatás számított összege nem éri el a 100 000 forintot.
- amely az érdekeltségnövelő támogatáson kívül más hazai vagy európai uniós forrás keretében (pl. integrált közösségi és szolgáltató tér, Agóra Pólus, Agóra - multifunkcionális közösségi központ és területi közművelődési tanácsadó szolgálat technikai, műszaki eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítása) jelen pályázat tárgyával megegyező célra és ingatlanra 5 éven belül támogatásban részesült. Az 5 év számításának kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja.

  A pályázó e pályázat keretében nem részesülhet támogatásban, amennyiben olyan helyrajzi számú ingatlanra kívánja fordítani a támogatást, amely ingatlanra **más kedvezményezett** a fentiekben megjelölt célra és időszakban támogatást kapott.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik, a mellékelt adatlap szerint.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) kell eljuttatni egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban.

Pályázatok elektronikus rögzítésének határideje: 2017. június 23.

A papír alapú dokumentáció Igazgatósághoz történő benyújtásának határideje legkésőbb az elektronikus rögzítés lezárását követő munkanap.
A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

7. Benyújtandó dokumentumok

A pályázatnak tartalmaznia kell:

	Benyújtandó dokumentumok:	Benyújtás módja E= elektronikusan, P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	a Kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszerben kitöltött Pályázati Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	EP
2.	az Ávr. 75. § (4) bekezdés c) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó, 30 napnál nem régebbi nyilatkozat, a pályázati célnak megfelelő külön soron kimutatva.	P
3.	a települési önkormányzatnak a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 77. §-a szerinti rendelete	P
4.	a közművelődési intézmény, közösségi színtér fenntartását, működtetését igazoló dokumentum - ideértve a hatályos alapító okiratot vagy a közművelődési megállapodást	P
5.	a települési önkormányzat által 2016. január 1-jét követően alapított közművelődési intézmény vagy közösségi színtér után igényelt támogatás esetén a közművelődési intézmény alapítása vagy a közösségi színtér kijelölése idejének hiteles, igazoló dokumentuma	P
6.	nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az	P

	érdekeltségnövelő támogatáson kívül más hazai vagy európai uniós forrás keretében a Pályázó a jelen pályázat tárgyával megegyező célra és ingatlanra 5 éven belül támogatásban részesült-e	
7.	a tervezett fejlesztés részletes költségvetési terve a beszerezni kívánt eszközök, berendezések és a megvalósítani kívánt karbantartási, felújítási munkálatok tételes felsorolásával	P
8.	a települési önkormányzat Ávr 75. § (2) bekezdés a)-b), d)-e) és g)-h) pontok szerinti írásbeli nyilatkozata	P

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát és a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi. Az Igazgatóság a Támogatótól kapott kontroll lista alapján ellenőrzi, hogy a Kedvezményezett integrált közösségi és szolgáltató tér, Agóra Pólus, Agóra - multifunkcionális közösségi központ és területi közművelődési tanácsadó szolgálat, a 103/2013. (XI. 8.) VM rendelet 3. célterület szerinti többfunkciós szolgáltató központ technikai, műszaki eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítására vonatkozóan részesült-e támogatásban az elmúlt 5 éven belül, a jelen pályázat tárgyával megegyező cél és ingatlan vonatkozásában.
A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2017. július 04.

E határidő elmulasztása jogvesztő.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy hitelesített másolati példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

A hiánypótlás lezárását követően 2017. július 10-ig a Kincstár elektronikus úton megküldi a pályázatokban szereplő adatokat, valamint az Igazgatóság továbbítja a papír alapon beérkezett, a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatok eredeti példányát az Emberi Erőforrások Minisztériuma Közösségi Művelődési és Művészeti Főosztálya (a továbbiakban: EMMI KMMF) részére.

9. A pályázat elbírálása, döntés

A támogatást a Pályázók által az egyes célok tekintetében vállalt önrész arányában kell megállapítani. Az arányossági számításokat az EMMI KMMF végzi el.

A vállalt önrészt

- a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló kormányrendeletben meghatározott települések esetében, valamint

- a települési önkormányzat által 2016. január 1-jét követően alapított közművelődési intézmény vagy közösségi színtér esetében

háromszoros súllyal kell figyelembe venni a támogatás megállapításakor. A két feltétel együttes fennállása esetén a vállalt önrészt kilencszeres súllyal kell figyelembe venni.
Az arányossági számításnál az egy önkormányzatnál figyelembe vehető vállalt önrész nem haladhatja meg a pályázatot benyújtó valamennyi önkormányzat által 2016. évben vállalt önrészek összesített összegének 1,5%-át.

Az arányossági számításokat tartalmazó jegyzéket az EMMI KMMF 2017. július 21-ig jóváhagyásra felterjeszti a kultúráért felelős államtitkárnak (a továbbiakban: államtitkár). A jegyzék jóváhagyásával a döntés határideje: 2017. augusztus 9.

10. A döntésről való értesítés

A döntésről a nyertes Pályázók (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban 2017. augusztus16-ig értesülnek a Kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül.
A pályázatokkal kapcsolatos döntések – illetőleg elutasítás esetén az elutasítás indokainak feltüntetése mellett - 2017. augusztus16-ig a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére egy alkalommal van lehetőség, melyet a Kedvezményezett az Igazgatóság útján az államtitkár részére nyújthat be. A kérelem nem eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését és a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását.

A támogató a támogatási döntést, a döntés meghozatalát követő 5 munkanapon belül a Kincstárral elektronikus úton közli, a támogatói okirat Kedvezményezett részére történő megküldéséhez szükséges, a kedvezményezett nevét, KSH számát, a támogatás összegét és a támogatói okirat iktatószámát tartalmazó táblázattal együtt.
A Kedvezményezett a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalommal kapcsolatban a közlését követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet, nyilatkozat formájában a Kincstár által működtetett ÖNEGM rendszerben. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére.

Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a támogató egyeztet. Amennyiben ez öt munkanapon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. A támogatás folyósítása

A támogatásról szóló döntést a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 15 munkanapon belül – a támogatói okirat egy másolati példányának csatolásával - utalványozás céljából írásban és elektronikus úton is - feltüntetve az önkormányzat nevét, KSH számát, a támogatói okirat számát és a támogatás összegét - a támogató megküldi a helyi önkormányzatokért felelős minisztérium, valamint a Kincstár részére. A támogatást a Kincstár

előfinanszírozás keretében a helyi önkormányzatokért felelős miniszter utalványozása alapján soron kívül egy összegben folyósítja.

12. A támogatás felhasználása

A felajánlott önrész és a támogatás a közművelődési intézmény vagy közművelődési színtér műszaki, technikai eszközeinek, felszereléseinek berendezési tárgyainak beszerzésére, épületének karbantartására, felújítására fordítható.

A támogatás terhére egyéb kiadások nem számolhatóak el, különösen:

- személyi juttatások,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjármű-vásárlás,
- használteszköz vásárlás.

A támogatás felhasználásának végső határideje: **2018. december 31.** Az e határnapig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A pályázati támogatás általi fejlesztés eredménye az amortizációs időszakon belül el nem idegeníthető. Az értékcsökkenés elszámolására az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 17. §-ában foglaltak az irányadók.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

Az önrész és a támogatás terhére a pályázati kiírás megjelenésének napjától felmerülő kiadások számolhatók el.

A támogatás elszámolása keretében a Kedvezményezett vagy a támogatás végfelhasználója nevére kiállított számlák nyújthatók be.

A Kedvezményezett a számlák eredeti példányára köteles rávezetni a „2017. évi közművelődési érdekeltségnövelő támogatás terhére elszámolva" záradékot.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett az önrész és a támogatás végső felhasználását követően, ha 2017. december 31. napjáig teljes körűen felhasználta a támogatást, annak összegéről **2018. január 31-ig**, a 2018. december 31. napjáig teljes körűen felhasznált támogatási összegről **2019. január 31-éig** pénzügyi beszámolót nyújt be a Kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül.

Az elektronikus rendszerből kinyomtatott pénzügyi beszámolóval benyújtandó további dokumentumokat (szöveges indokolás, pénzügyileg rendezett számlák összesítője, számlamásolatok) a Kedvezményezett papír alapon egy eredeti és egy hitelesített másolati

példányban az Igazgatóságon keresztül küldi meg az államtitkár részére, amelyben alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatási szerződésben előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról. A papír alapú dokumentáció Igazgatósághoz történő benyújtásának határideje legkésőbb a pénzügyi beszámoló elektronikus rögzítésének lezárását követő munkanap.

Az önrész és a támogatás szempontjából kizárólag a „Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése", a „Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása", a „Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek" és a „Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés" kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe.

Ha a Kedvezményezett a közművelődési támogatás érdekében vállalt önrészt csökkenti, akkor ezzel arányosan csökkentett összegű érdekeltségnövelő támogatásra jogosult. A különbözet jogosulatlan igénybevételnek minősül.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésre. Ha ennek során megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, erről a pénzügyi beszámoló eredeti példányának továbbításával egyidejűleg értesíti az államtitkárt.

Az államtitkár a pénzügyi beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról 60 napon belül dönt, majd értesíti a Kezdeményezettet az Igazgatóságon keresztül.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § (3) bekezdés *b)* pontjának és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Az államtitkár az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdések és a 98. § (5) bekezdése szerint módosított támogatói okiratot - vagy visszavonása esetén az erről való értesítést – az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, mely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

A Pályázók a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel az EMMI KMMF-hez +36 1 795 4491 (illetékes munkatárs: Matyasovszky Margit, tel.: +36 1 795 8031 e-mail: margit.matyasovszky@emmi.gov.hu, Praznovszky Gabriella, tel.: +36 1 7954 410, e-mail: gabriella.praznovszky@emmi.gov.hu és Tóth János, tel.: +36 795 9915, e-mail: janos.toth@emmi.gov.hu) fordulhatnak.

Pályázati Adatlap

KÖZMŰVELŐDÉSI ÉRDEKELTSÉGNÖVELŐ TÁMOGATÁS

közművelődési intézmény vagy közösségi színtér műszaki, technikai eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítására, épületének karbantartására, felújítására

A települési önkormányzat megnevezése, címe:
.....
A települési önkormányzat KSH kódja: .....
A települési önkormányzat törzsszáma: .....
Kapcsolattartó személy neve, telefonszáma:
.....

1. A 60%-os keretből* igénylem a támogatást az alábbi közművelődési intézmény(ek), közösségi színtér(ek) tekintetében:

Az intézmény, színtér megnevezése, címe és helyrajzi száma	A saját forrás mértéke (ezer forintban)
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
A 60%-os keretben tervezett fejlesztés összegei összesen:	

2. A 40%-os keretből* igénylem a támogatást az alábbi közművelődési intézmény(ek), közösségi színtér(ek) tekintetében:

Az intézmény, színtér megnevezése, címe és helyrajzi száma	Alapítás, kijelölés dátuma	A saját forrás mértéke (ezer forintban)
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....		.....
. A 40%-os keretben tervezett fejlesztés összegei összesen:		
A tervezett fejlesztés mindösszesen:		
..... Dátum:		
P. H.		
..... jegyző	..... polgármester	

* lásd. 5. pont: A támogatás mértéke

A. k. napirendre.

BALATONFÖLDVÁR VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA
8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1.
Tel.: 84/540-330, fax: 540-332
E-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Tárgy: Tájékoztatás
Iktatószám: TKT 10-18/2017
Ügyintéző: Babosné Bárdos Krisztina

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozva a 2017. május 29-én kelt 1218-4/2017 számú levelére, tájékoztatom, hogy a végelszámolóval 2017. május 31-én történt telefonos egyeztetés szerint, a Dél-Balatoni Vizitársulat végelszámolási eljárása során Bálványos önkormányzatára jutó 335 ezer forint felhasználást valamint a hozzá tartozó elszámolást **2017. június 30. napjáig engedélyezi.**
Kérjük a határidő pontos betartását, mert amennyiben az elszámolás a jelzet határidőig nem történik meg, a fel nem használt összeg az államra száll.

Esetlegesen felmerülő kérdés esetén forduljanak hozzám bizalommal!

Balatonföldvár, 2017-06-01

Tisztelettel:

Holovits Huba
polgármester

Balatonföldvár Város Polgármestere 8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. * 3 *

Bálványos
2017 ÁPR 26.

E-BAL-5495/2017-1

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1.
Tel.: 84/540-330, fax: 540-332
E-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Balatonföldvár Városi Önkormányzati Hivatal
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.
Iktatás időpontja: 2017 ÁPR 26.
Mellékletek száma:
Iktatószám: 1218-2/2017.

Tárgy: Információ az elszámoláshoz
Iktatószám: TKT 10- 15 /2017
Ügyintéző: Babosné Bárdos Krisztina

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Címzett!

Hivatkozva a Dél-Balatoni Vizitársulat végelszámolási eljárása során befolyt pénzeszköz felosztásáról szóló levelünkre, ezúton hívom fel a figyelmét, az általunk átutalt pénzeszköz elszámolási határidejére, melynek végső határideje **2017. május 31.**

Tájékoztatom, hogy az elszámoláshoz a következő dokumentumokat tudjuk elfogadni (személyesen vagy postai úton):

- eredeti számla (a HRSZ feltüntetésével), melyet az elszámolás lezártával visszajuttatunk a vevő részére
- eredetei szerződés hitelesítve
- fotók a felújított területről (CD-n vagy elektronikusan a munkacsoport@bfterseg.hu e-mail címre megküldve)
- tervek, tanulmányok amennyiben releváns

Kérjük az elszámolási határidő pontos betartását!

Esetlegesen felmerülő kérdés esetén forduljanak hozzám bizalommal!

Balatonföldvár, 2017-04-26

Tisztelettel:

Balatonföldvár Város Polgármestere 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.

Holovits Huba
polgármester

ÉRKEZETT 2017 ÁPR 27.

E-BAJ-G912/2017-1

Balatonfüredi Kormányzati Hivatal
8623 Balatonfüred, Petőfi Sándor u. 1.

Iktatás időpontja: MÁJ 24.

Mellékletek száma:

1218-3/2017

Bálványos

MÁJ 22

Tárgy: Külterületi utak rendbe tétele.
Feladó: Krisztea Miklos <krisztea.miklos@gmail.com>
Dátum: 2017.05.20. 16:27
Címzett: balvanos@enternet.hu

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékletben csatolva küldöm a külterületi utak rendbe tételére vonatkozó árajánlatom.

Üdvözlettel:
Krisztea Miklós
0630-957a-896

IMG_20170520_162027.jpg

Tisztelt Polgármester úr

Megkeresésükre A Bálványos Külterületi utak megtekintése után Annak rendbetételére ajánlatom: 22 munkaóra 11eFt + ÁFA díjjal 1db L-70-C Volvo Homlokrakodóval Végeznék.

Ságvár 2017.05.20.

Tisztelettel

KRISZTEA MIKLÓS
Gépi földmunkák (I.)
8654 Ságvár, Rákóczi u. 2/C.
Adószám: 51151104-2-34
Szla szám: 50800245-11527365

Krisztea Miklós EV

Mellékletek:

IMG_20170520_162027.jpg 2,4 MB

ÉRKEZETT 2017 MÁJ 23.

Bálványos

APR 07

BÁLVÁNYOSI TAGINTÉZMÉNYE

8. ü. napirendhez

E-BAL-4670/2017-1

Tervezett nyári munkát az Ovodában

APR 11

Mellékletek számai

Iktatószám 3765-1/2017

- Teljes tisztasági festés.
- A wc-tartályok javítása, esetleg cseréje víztakarékos lenyomós tartályokra. Egyben a wc-blokk javítása.
- Kályhát javítása.
- Az ebédlőben a fal javítása

ÉRKEZETT 2017 ÁPR 10.

9. sz. előterjesztés

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

ELŐTERJESZTÉS

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. június 08-i ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: ---
Tárgyalás: Nyilvános ülésen
Döntéshozatal: Határozati javaslat tárgyában egyszerű többséggel; rendeletmódosítás tárgyában minősített többséggel

A házasságkötés során nyújtott szolgáltatás szabályairól és díjáról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

I. rész

a./ előzmények, a témakör ismételt napirendre kerülésekor a korábbi döntés

A tárgykört jelenleg Bálványos Község Önkormányzata Képviselőtestületének 5/2017.(V.02.) önkormányzati rendelete szabályozza.

b./ az előkészítés során felmerülő vélemények

A Somogy Megyei Kormányhivatal a rendelet miatt törvényességi felhívással fordult az önkormányzathoz, mi szerint

- a rendeletben pontosan szükséges meghatározni a házasságkötés céljára biztosított hivatali helyiséget
- a rendeletben szükséges meghatározni, hogy az anyakönyvvezető munkaidőn kívül mikor végezhet házasságkötést a jegyző engedélyével
- a munkaszüneti napok tekintetében a Munka Törvénykönyve helyett az anyakönyvi eljárásról szóló törvény speciális rendelkezéseit kell alkalmazni a házasságkötés időpontjára vonatkozóan.

A törvényességi felhívásban megfogalmazott jogi érvek elfogadása indokolt.

c./ a tárgykört érintő jogszabályok

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény
A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.) IRM rendelet

d./ Jogi érvek és ellenérvek

A törvényességi felhívásban megfogalmazott indokolásnak megfelelően.

e./ pénzügyi érvek és ellenérvek, pénzügyi hatáselemzés

Nem merült fel

f./ azon körülmények összefoglalása, amelyek a döntést indokolják

A házasságkötés során nyújtott szolgáltatás szabályairól és díjáról szóló önkormányzati rendeletet a törvényességi felhívásban foglaltak szerint módosítani szükséges.

II. rész

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló képviselőtestületi ülés időpontja: 2017. június 08.

Rendelet-tervezet megnevezése	**A házasságkötés során nyújtott szolgáltatás szabályairól és díjáról szóló 5/2017.(V.02.) önkormányzati rendelet módosítása**
Társadalmi hatás	A hivatali helyiség, valamint az anyakönyvvezető hivatali munkaidőn kívüli, házasságkötés során való közreműködése esetében engedélyezhető időpont meghatározása növeli a jogbiztonságot
Gazdasági, költségvetési hatás	Nincs pénzügyi változás
Környezeti következmények	Nincsenek környezeti következmények
Egészségi következmények	Nincsenek egészségi következmények
Adminisztrációs terhek	Nincs változás az adminisztrációs terhek tekintetében.
A rendelet megalkotásának szükségessége	A jogszabályszerkesztésről szóló IRM rendeletnek való megfelelés a rendelet világos, közérthető, ellentmondásmentes megszövegezésével, Az anyakönyvi eljárásról szóló törvénynek való megfelelés a munkaszüneti napokra vonatkozó speciális szabály tekintetében
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Kormányhivatal törvényességi felügyeleti intézkedése
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak

III.rész

a./ indoklás nélküli, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat

Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Somogy Megyei Kormányhivatal SOB/03/1304/2017. számú, a házasságkötés során nyújtott szolgáltatás szabályairól és díjáról szóló 5/2017.(V.2.) önkormányzati rendelet miatt tett törvényességi felhívását megismerte, az abban foglaltakat elfogadja.

Kérjük a képviselőtestületet, hogy a határozati javaslatban foglaltakra tekintettel, a mellékelt rendelettervezet szerinti rendeletet alkossa meg.

b./ esetleges alternatív megoldási javaslatok, egymástól világosan elkülönült megfogalmazásban: nincs

c./ végrehajtásért felelős személy megnevezése: Sebestyén Gyula polgármester

d./ határidő megjelölése : 2017. július 14.

IV. rész

Részletes indokolás a rendelettervezethez.
1.§ A rendeletben meghatározásra kerül a házasságkötés céljára biztosított két helyszín.

2. § (1) bekezdés A rendelkezés kiegészül, mi szerint a házasság hivatali munkaidőn kívül is megköthető.

2. § (2) bekezdés Meghatározásra kerül, hogy az anyakönyvvezető hivatali munkaidőn kívül mikor működhet közre házasságkötésnél a jegyző engedélye alapján: hétfő-csütörtök: 16,30-19,00; péntek: 14,00-19,00; szombat: 10,00-19,00

2. § (3) bekezdés Szövegpontosítást tartalmaz.

3. § Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

Balatonföldvár, 2017. június 07.

Mikóné Fejes Ibolya
titkársági osztályvezető

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Ellenjegyezte:

.....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

SOMOGY MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: SOB/03/1304/2017.
Ügyintéző: Nagy Péterné

Tárgy: Törvényességi felhívás a képviselő-testület házasságkötés során nyújtott szolgáltatás szabályairól és díjáról szóló 5/2017. (V. 02.) rendelete miatt

Határidő: 2017. július 14.

Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének

Bálványos

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított hatáskörömben **Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének a házasságkötés során nyújtott szolgáltatás szabályairól és díjáról szóló 5/2017. (V. 02.) rendelete** (a továbbiakban: Ör.) **miatt** az alábbi

törvényességi felhívással

élek.

1.) A **Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény** (a továbbiakban: Ptk.) 4:8. §-a értelmében a házasságkötés két tanú jelenlétében nyilvánosan, **az önkormányzat hivatali helyiségében történik**. A házasulók kérelmére a házasság a nyilvánosság mellőzésével, illetve - a jegyző engedélye alapján - a hivatalos helyiségen kívül más, erre megfelelő helyen is megkötheto.

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (a továbbiakban: At.) 18. § (1) bekezdése kimondja, hogy **a települési önkormányzat térítésmentesen biztosítja a házasságkötésre alkalmas hivatali helyiséget.** Ugyanezen szakasz (2) bekezdése szerint **a házasság hivatali helyiségen, illetve hivatali munkaidőn kívüli** megkötésének engedélyezéséről a házasságkötési szándék bejelentésének helye szerinti jegyző a kérelem benyújtásától számított nyolc napon belül dönt.

Az önkormányzatnak tehát kötelezettsége a hivatali helyiség biztosítása, amelyet térítésmentesen köteles házasságkötés céljából rendelkezésre bocsátani.

Az Ör. 2. §-a szerint, „a házasságkötés céljára az önkormányzat a hivatal helyiségét biztosítja."

Ugyanakkor az Ör. nem tartalmaz konkrét rendelkezést arra nézve, hogy az önkormányzat mit tekint hivatali helyiségnek, hivatali munkaidőnek, illetve nem tartalmaz szabályozást arra, hogy a hivatali munkaidőn kívüli időben pontosan mikor (pl: mely napokon, milyen időtartamon belül stb.) végezhet az anyakönyvezető házasságkötést. E meghatározás nélkül a szabályozás bizonytalan értelmezéshez és jogalkalmazáshoz vezet.

Somogy Megyei Kormányhivatal
Hatósági Főosztály
Törvényességi Felügyeleti Osztály
7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1. Levelezési cím: 7401 Kaposvár, Pf.: 281 Telefon: (82) 502 600 Fax: (82) 502 603

A **jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet** 2. § szerint a jogszabály tervezetét a magyar nyelv szabályainak megfelelően, **világosan, közérthetően** és **ellentmondásmentesen** kell megszövegezni.

A fentiekre tekintettel, **a jogbiztonság érdekében szükséges a hivatali helyiség(ek) meghatározása,** illetve annak pontos körülírása, hogy **az anyakönyvezető munkaidőn kívül mikor végezhet házasságkötést a jegyző engedélyével.**

2.) Az Ör. 3. § (4) bekezdése szerint, ***„nem köthető házasság a Munka Törvénykönyvében meghatározott munkaszüneti napokon."***

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Munka tv.) **102. §** (1) bekezdése szerint - 2017. március 24-től -

„Munkaszüneti nap: ***január 1., március 15., nagypéntek, húsvéthétfő, május 1., pünkösdhétfő, augusztus 20., október 23., november 1. és december 25-26."***

Ugyanakkor az At. 27. § (2) bekezdése **speciális szabályt tartalmaz** a házasságkötés időpontjával kapcsolatosan, mely szerint:

„a közeli halállal fenyegető állapotot kivéve **nem köthető házasság** ***január 1-jén, március 15-én, nagypénteken, húsvétvasárnap, húsvéthétfőn, május 1-jén, pünkösdvasárnap, pünkösdhétfőn, augusztus 20-án, október 23-án, november 1-jén és december 24-26-án, továbbá ha az az adott képviselő-testület hivatala köztisztviselői számára munkaszüneti nap, július 1-jén."***

Ennek alapján az At. 27. § (2) bekezdésében megfogalmazott **speciális szabályt kell alkalmazni** a Munka tv.-ben rögzített általános szabály helyett, a házasságkötés időpontjára vonatkozóan.

Mindezek alapján az Mötv. 134. § (1) bekezdésében foglaltak alapján kérem, hogy a törvényességi felhívásban foglaltakat megvizsgálni, és az annak alapján tett intézkedésről **legkésőbb a fenti határidőig** az NJT-n keresztül tájékoztatni szíveskedjen. **Mellékletként** kérem, küldje meg **a törvényességi felhívás megtárgyalásáról szóló testületi határozat kivonatát,** valamint **a megtett intézkedéseinek dokumentumait.**

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy amennyiben a jogszabálysértés megszüntetésére nyitva álló határidő **eredménytelenül telik el**, úgy az Mötv. 136. § (2) bekezdése alapján **Bálványos Községi Önkormányzat képviselő-testületének *a* házasságkötés során nyújtott szolgáltatás szabályairól és díjáról szóló 5/2017. (V. 02.) önkormányzati rendelet** jogszabállyal való összhangjának **bírósági felülvizsgálatát fogom kezdeményezni a Kúriánál.**

Kaposvár, 2017. május „ 30.„

Tisztelettel:

dr. Neszményi Zsolt
kormánymegbízott nevében és megbízásából

Vetési Bernadett
főigazgató

Somogy Megyei Kormányhivatal
Hatósági Főosztály
Törvényességi Felügyeleti Osztály
7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1. Levelezési cím: 7401 Kaposvár, Pf.: 281 Telefon: (82) 502 600 Fax: (82) 502 603
E-mail: hivatal@somogy.gov.hu Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/somogy

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének

../2017.(VI....) önkormányzati rendelete

a házasságkötés során nyújtott szolgáltatás szabályairól és díjáról szóló 5/2017.(V.02.) önkormányzati rendelet módosításáról

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A házasságkötés során nyújtott szolgáltatás szabályairól és díjáról szóló 5/2017.(V.2.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.§ Házasságkötés céljára az önkormányzat az önkormányzati hivatal és a Közösségi Ház helyiségét (a továbbiakban együtt: hivatali helyiség)a Bálványos, Kossuth Lajos utca 68. szám alatt biztosítja."

2. § (1) A R. 3. § (1) bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Kérelemre a házasság hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül is megkötheto."

(2) A R. 3.§-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Az anyakönyvvezető a jegyző engedélye alapján hivatali munkaidőn kívül hétfő-csütörtök napokon 16,30 – 19,00 óráig; pénteki napon 14,00 – 19,00 óráig; szombati napon 10,00 – 19,00 óráig működhet közre házasságkötésnél, kivéve az anyakönyvi eljárásáról szóló 2010. évi I. törvény 27. § (2) bekezdésében meghatározott munkaszüneti napokat."

(3) A R. 3. § (2) bekezdésében a „külső" szövegrész helyébe a „hivatali helyiségen kívüli" szöveg lép.

3. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a R. 3. § (4) bekezdése és a R. 5.§ (1) bekezdés a) pontjában a „Közösségi házban" szövegrész.

Bálványos 2017. június 8.

Sebestyén Gyula
polgármester

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Bálványos hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. június ... napján.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének

6/2017.(VI.16.) önkormányzati rendelete

a házasságkötés során nyújtott szolgáltatás szabályairól és díjáról szóló 5/2017.(V.02.) önkormányzati rendelet módosításáról

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A házasságkötés során nyújtott szolgáltatás szabályairól és díjáról szóló 7/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.§ Házasságkötés céljára az önkormányzat az önkormányzati hivatal és a Közösségi Ház helyiségét (a továbbiakban együtt: hivatali helyiség) a Bálványos, Kossuth Lajos utca 68. szám alatt biztosítja."

2. § (1) A R. 3. § (1) bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Kérelemre a házasság hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül is megkötheto."

(2) A R. 3.§-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Az anyakönyvvezető a jegyző engedélye alapján hivatali munkaidőn kívül hétfő-csütörtök napokon 16,30 – 19,00 óráig; pénteki napon 14,00 – 19,00 óráig; szombati napon 10,00 – 19,00 óráig működhet közre házasságkötésnél, kivéve az anyakönyvi eljárásáról szóló 2010. évi I. törvény 27. § (2) bekezdésében meghatározott munkaszüneti napokat."

(3) A R. 3. § (2) bekezdésében a „külső" szövegrész helyébe a „hivatali helyiségen kívüli" szöveg lép.

3. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a R. 3. § (4) bekezdése és a R. 5.§ (1) bekezdés a) pontjában a „Közösségi házban" szövegrész.

Bálványos 2017. június 8.

Sebestyén Gyula
polgármester

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Bálványos hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. június 16. napján.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének

5/2017.(V.2.) önkormányzati rendelete

a házasságkötés során nyújtott szolgáltatás szabályairól és díjáról [1]

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya Bálványos község közigazgatási területén a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal anyakönyvvezetője közreműködésével történő házasságkötés során nyújtott szolgáltatást igénybevevőkre terjed ki.

2 .§ [2] Házasságkötés céljára az önkormányzat az önkormányzati hivatal és a Közösségi Ház helyiségét (a továbbiakban együtt: hivatali helyiség) a Bálványos, Kossuth Lajos utca 68. szám alatt biztosítja.

3. § (1)[3] Kérelemre a házasság hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül is megkötheto. A kérelmet írásban kell benyújtani az eljáró anyakönyvvezetőnél. A jegyző a kérelemnek hely ad, amennyiben megfelelő idő áll rendelkezésre két házasságkötés között, és a kérelmezők
a) a tanúk, és szükség esetén a tolmács, vagy a jelbeszédben jártas személy jelenlétét biztosítják,
b) gondoskodnak a házasságkötés ünnepélyes kereteiről,
c) gondoskodnak az anyakönyvvezető hivatali helyiségen kívüli helyszínre utazásáról, a hivatali helyiségbe való visszautazásáról és
d) gondoskodnak az anyakönyvvezető őrizetében lévő anyakönyvi iratok biztonságos szállításáról, és a hivatali helyiségen kívüli helyszínen való biztonságos kezelésének feltételeiről.

(1a) [4]Az anyakönyvvezető a jegyző engedélye alapján hivatali munkaidőn kívül hétfő-csütörtök napokon 16,30 – 19,00 óráig; pénteki napon 14,00 – 19,00 óráig; szombati napon 10,00 – 19,00 óráig működhet közre házasságkötésnél, kivéve az anyakönyvi eljárásáról szóló 2010. évi I. törvény 27. § (2) bekezdésében meghatározott munkaszüneti napokat."

(2) [5]Az (1) bekezdés b) pontjának alkalmazásában ünnepélyes keretek alatt a hagyományos értékrend szerinti feltételeket kell érteni, melyek nem térhetnek el az általános közízléstől. Az anyakönyvvezető megtagadja a hivatali helyiségen kívüli helyszínen való közreműködést, ha a helyszínre érve megállapítja, hogy a körülmények megváltoztak, az ünnepélyes keretek nem biztosítottak. Ilyen esetben a házasságot a hivatali helyiségben lehet megkötni.

(3) A jegyző rendkívüli körülmény fennállása esetén is engedélyezheti a házasság hivatali helyiségen kívüli megkötését. Rendkívüli körülmény a közeli halállal fenyegető helyzet,

---

[1] Módosította a 6/2017.(VI.16.) önkormányzati rendelet
[2] Módosította a 6/2017.(VI.16.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos: 2017.június 17.napjától
[3] Módosította a bekezdés első mondatát a 6/2017.(VI.16.)önkormányzati rendelet 2.§(1) bekezdése. Hatályos: 2017.június 17.napjától
[4] Kiegészítette a 6/2017.(VI.16.) önkormányzati rendelet 2.§ (2) bekezdése. Hatályos: 2017.június 17.napjától
[5] Módosította a 6/2017.(VI.16.) önkormányzati rendelet 2.§ (3) bekezdése. Hatályos: 2017.június 17.napjától

valamint valamelyik házasuló fél mozgáskorlátozottsága, egészségi állapota, amely miatt különös erőfeszítés lenne számára a hivatali helyiségben való megjelenés, melynek fennállásáról orvosi igazolás, vagy közeli halállal fenyegető helyzet esetében az orvosnak az anyakönyvvezető előtt tett nyilatkozata szükséges.

(4) [6]

4. § (1) Az anyakönyvvezető hivatali munkaidőben térítésmentesen működik közre rendkívüli körülmény fennállása miatt engedélyezett hivatali helyégen kívüli helyszínen.

(2) A hivatali munkaidőn, és az (1) bekezdésben foglaltak kivételével a hivatali helyiségen kívüli házasságkötésben közreműködő anyakönyvvezetőt, választása szerint, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő egésze vagy egy része helyett az 4. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű díjazás illeti meg.

5. § (1) Az anyakönyvvezető közreműködéséért, házasságkötésenként, a következő díjat kell megfizetni:
a) hivatali munkaidőn kívül hivatali helyiségben 15.000 Ft. Ebből az anyakönyvvezető díja bruttó 10.000 Ft.
b) templomban 15.000,- Ft. Ebből az anyakönyvvezető díja bruttó 10.000,- Ft.
c) a házasuló felek otthonában, közterületen és vendéglátóhelyen 40.000 Ft. Ebből az anyakönyvvezető díja bruttó 15.000 Ft.

(2) A díjat a házasságkötési szándék bejelentésekor, vagy a hivatali helyiségen kívüli helyszín engedélyezésekor a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal pénztárában kell megfizetni, legkésőbb a házasságkötést megelőző munkanapon.

6. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a házasságkötés során nyújtott szolgáltatás szabályairól és díjáról szóló 8/2014.(XI.26.) önkormányzati rendelet.

Bálványos, 2017. június 16.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

[6] Hatályon kívül helyezte a 6/2017.(VI.16.) önkormányzati rendelet 3.§ (2) bekezdése. Hatályos 2017.június 17.napjától