J e g y z ő k ö n y v

Készült: Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. augusztus 24. napján 18.00 órai kezdettel megtartott üléséről.

Jelen vannak: Mecseki Péterné polgármester, Pintér Zoltán alpolgármester, Baranyai-Gulyás Ildikó, Szipli Mártos képviselők

Meghívottak: Köselingné dr. Kovács Zita aljegyző

Mecseki Péterné polgármester:

Megállapítom, hogy az ülés szabályosan került összehívásra, megválasztott 4 fő képviselő jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitom. Kérem a meghívó szerinti napirendi javaslat tárgyalását. Kérem képviselő-társaim kézfeltartással jelezzék a napirend elfogadását.

Napirend:

1.) **Települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatásáról szóló pályázat benyújtása**
Előadó Mecseki Péterné polgármester
2.) **Pályázat kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatására**
Előadó Mecseki Péterné polgármester
3.) **Költségvetési rendelet módosítása**
Előadó Mecseki Péterné polgármester
4.) **„A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése" című, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú pályázathoz önerő biztosítása - módosítás**
Előadó: Mecseki Péterné polgármester
5.) **Dél-balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás ügye**

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

73/2017. (VIII.3.) Kt. határozat

A képviselő-testület az ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) **Települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatásáról szóló pályázat benyújtása**
Előadó Mecseki Péterné polgármester
2.) **Pályázat kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatására**
Előadó Mecseki Péterné polgármester
3.) **Költségvetési rendelet módosítása**
Előadó Mecseki Péterné polgármester

4.) **„A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése" című, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú pályázathoz önerő biztosítása - módosítás**

Előadó: Mecseki Péterné polgármester

5.) **Dél-balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás ügye**

Előadó Mecseki Péterné polgármester

Felelős: Mecseki Péterné polgármester
Határidő: azonnal

Napirend tárgyalása:

1. **Települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatásáról szóló pályázat benyújtása**

   Előadó Mecseki Péterné polgármester
   Előterjesztés: írásban

Mecseki Péterné polgármester: A pályázat - közismert nevén ÖNHIKI - támogatása szükséges ahhoz, hogy a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás társulási tagdíját valamint a Dél-balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás társulási tagdíj hátralékát és a Siókom Nkft. felé pótbefizetési kötelezettséget teljesíteni tudja az önkormányzatunk.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

74/2017. (VIII.24.) Kt. határozat

Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat működőképességének megőrzése érdekében, Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléket III. 1. pontjában rögzítettek szerint rendkívüli önkormányzati támogatás igénybevételére pályázatot nyújt be.
A képviselő-testület felkéri a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalt a pályázat elkészítésére és határidőn belüli benyújtására.

Határidő: 2017. szeptember 30.
Felelős: Mecseki Péterné polgármester

2. **Pályázat kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatására**

   Előadó: Mecseki Péterné polgármester
   Előterjesztés: írásban

Mecseki Péterné polgármester: A pályázati kiírás szerint bruttó 1.000.000. Ft-ig lehet a pályázati alcélok szerinti tevékenységre pályázni. A településen egyik legnagyobb probléma a csapadékvíz elvezetés, ezért erre kellene pályáznia az önkormányzatnak. Visszatérő probléma a Bercsényi utcai vízelvezetés.

Baranyai-Gulyás Ildikó képviselő: A Bercsényi utca is probléma, de a település több utcájában is el kellene végezni az árok tisztítást, főleg a Kossuth utcában.

Mecseki Péterné polgármester: A pályázaton elnyerhető összeg sajnos nem elegendő ahhoz, hogy a település egészén elvégeztessük az árkolást. A legtöbben a Kossuth utcában és a Dózsa György utcában laknak, ezért első körben ezen a szakaszon célszerű a csapadékvízelvezetést megoldani. A pályázat benyújtási határidő 2017. szeptember 7. döntés november végére várható.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

75/2017. (VIII.24.) Kt. határozat

Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet II. 12. pont b) pontok szerinti önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására

- **a Kossuth Lajos utca és Dózsa György utcai csapadékvízelvezetők felújításának támogatására a pályázat b. pontjában meghatározott „Vízrendezési és csapadékvízelvezetési rendszer kiépítése, felújítása" pályázati alcélja alapján.**

A képviselő-testület az igényelt támogatás mértékét 1.000.000.- Ft összegben jelöli meg.

A képviselő-testület nyilatkozik, hogy Pusztaszemes Község Önkormányzatát ÁFA levonási jog nem illeti meg.
A képviselő-testület nyilatkozik, hogy Pusztaszemes Község Önkormányzatának az Áht. 50.§ (4) bekezdése szerinti köztartozása nincs.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázathoz csatolandó, a pályázati adatlap szerinti nyilatkozatokat az önkormányzat nevében teljes körűen megtegye, és a pályázatot benyújtsa.

Felelős: Mecseki Péterné polgármester
Határidő: 2017. szeptember 5.

3. **Költségvetési rendelet módosítása**

Előadó: Mecseki Péterné polgármester
Előterjesztés: írásban

Mecseki Péterné polgármester: Az első napirend kapcsán megtárgyaltuk, hogy milyen kiegyenlítetlen kötelezettsége van az önkormányzatnak és hogy pályázati támogatás segítségével szeretnénk azokat kiegyenlíteni. Az önkormányzat költségvetésén is szükséges ezeket a módosításokat átvezetni az írásbeli előterjesztés melléklete szerint.

Pusztaszemes Község Képviselő-testülete, egyhangú szavazással, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselőtestületének 9/2017. (VIII.28.) önkormányzati rendelete Pusztaszemes Község Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (III.6.) rendelet módosítása

A rendelet kihirdetett szövege a jegyzőkönyvhöz mellékelten csatolva.

4. **„A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése" című, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú pályázathoz önerő biztosítása - módosítás**

Előadó: Mecseki Péterné polgármester
Előterjesztés: írásban

Mecseki Péterné polgármester: A pályázat benyújtása és az ehhez szükséges konzorcium létrehozása tárgyában már döntött a képviselő-testülete. A pályázati önrész vonatkozásában szükséges most újabb határozat, azzal összefüggésben, hogy a konzorciumhoz tartozó valamennyi önkormányzat esetében egy-egy munkaeszköz beszerzési árának arányos részeként kell az önrészt megállapítani.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

76/2017. (VIII.24.) Kt. határozat

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzati utak karbantartására és rendszeres felújítását biztosító gépek beszerzésére a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése" című, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívásra Kereki Község Önkormányzatával, Bálványos Község Önkormányzatával és Balatonföldvár Város Önkormányzatával közösen, konzorciumi megállapodás keretében benyújtott pályázat módosított költségvetését elfogadja, a szükséges önerőt 240.030.- Ft összegben biztosítja.

A Képviselő – testület felhatalmazza Mecseki Péterné polgármestert a konzorciumi megállapodás aláírására.

Felelős: Mecseki Péterné
Határidő: 2017. augusztus 25.

5. **Dél-balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás ügye**

Előadó Mecseki Péterné polgármester
Előterjesztés: írásban

Mecseki Péterné polgármester: A Dél-balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás közös közszolgáltatót hoz létre DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Kft. elnevezéssel, 15. mFt. alaptőkével. A közszolgáltatási szerződéseket ez a Nonprofit Kft. köti meg az Önkormányzati Társulással. Az előterjesztés részletesen tartalmazza a Nonprofit Kft. tagsági arányát, létrehozásának körülményeit, alaptőkéjét. Ahhoz, hogy az önkormányzati társulás megköthesse a közszolgáltatási szerződéseket, szükséges a társulási megállapodás módosítása is. A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó önkormányzatok már meghozták a döntést e tárgyban.

Baranyai-Gulyás Ildikó képviselő: Az önkormányzatnak nincs igazán ráhatása a hulladékszállítási ügyekre abból adódóan, hogy kis településről van szó. Az eddigi

tapasztalatok szerint a beszedett díj nem fedezi a költségeket, így az önkormányzatoknak újabb befizetéseket kell teljesítenie.
A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

77/2017. (VIII.24.) Kt. határozat

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatellátással kapcsolatos döntések meghozatala" című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

I.
A képviselő-testület tudomásul veszi a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 6/2017.(V.04.) számú határozatában foglalt döntéseket, és támogatja a DBRHÖT és a SIÓKOM Np Kft., mint alapító tagok részvételével közös közszolgáltató létrehozását DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Kft. elnevezéssel, 15.000.000,- Ft törzstőkével, melyből a DBRHÖT törzsbetéte 4.800.000,- Ft pénzbeli szolgáltatásból, a Siókom Np Kft. törzsbetéte 150.000,- Ft pénzbeli szolgáltatásból áll. A közszolgáltató székhelye: 8600 Siófok, Papfődi u. 3.

II.
A képviselő-testület a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 6/2017.(V.04.) számú határozatában foglaltakra tekintettel, hozzájárul és elfogadja a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása IV. 2. pontjának módosítását oly módon, hogy Társulási Megállapodás IV.2. pontja kiegészül az alábbi IV.2/a. ponttal:
„IV.2/a. Jelen társulási megállapodás aláírásával a Tagok, mint települési önkormányzatok a Társulásra ruházzák át a hulladékról szóló törvényben meghatározott, kötelezően ellátandó települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási feladatellátást - a regionális hulladékgazdálkodási rendszer egységes működtetésének biztosítása céljából – oly módon, hogy felhatalmazzák a Társulást a közszolgáltatási szerződés megkötésére (úgy, mint közszolgáltató kiválasztása, közszolgáltatási szerződés megkötése, módosítása, megszüntetése)."

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a döntésnek a DBRHÖT Társulási Tanácsa részére történő megküldésére, egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert a módosított Társulási Megállapodás aláírására.

III.
A képviselő-testület a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 6/2017.(V.04.) számú határozatában foglaltakra tekintettel, a Társulásra ruházza át a hulladékról szóló törvényben meghatározott, kötelezően ellátandó települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási feladatellátást - a regionális hulladékgazdálkodási rendszer egységes működtetésének biztosítása céljából – oly módon, hogy felhatalmazza a Társulást a közszolgáltatási szerződés megkötésére (úgy, mint közszolgáltató kiválasztása, közszolgáltatási szerződés megkötése, módosítása, megszüntetése) abban az esetben is, ha a Társulási Megállapodásnak a hulladékkezelési közszolgáltatási feladatellátás átruházására és

5.

átvállalására irányuló módosítása (előterjesztés 2. számú melléklete szerint) bármely okból nem jön létre.

IV.
A képviselő-testület kezdeményezi, hogy a jelenleg érvényes és hatályos 2016. 12.30. napján létrejött közszolgáltatási szerződés az önkormányzat és a jelenlegi közszolgáltató között közös megegyezéssel megszüntetésre kerüljön oly módon, hogy a megszüntetés akkor lép hatályba, amikor a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás és az új regionális közszolgáltató között megkötött új közszolgáltatási szerződés is hatályba lép.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés megszüntetésének kezdeményezésére és az ezzel kapcsolatos megállapodás megkötésére.

Felelős: Mecseki Péterné polgármester
Határidő: 2017.augusztus 31. a határozat megküldéséért

Mecseki Péterné polgármester: Amennyiben bejelentés, interpelláció nincs, akkor mindenkinek köszönöm a részvételét, az ülést bezárom.

Kmf.

Mecseki Péterné
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
aljegyző

6.

JELENLÉTI ÍV

Pusztaszemes Község Képviselő-testületének

2017. augusztus 24-i ülésére

Mecseki Péterné	polgármester	
Pintér Zoltán	alpolgármester	
Baranyai-Gulyás Ildikó	képviselő	
Szipli Márton	képviselő	

Meghívottak:

Dr Kiss Pál	címzetes főjegyző	
Köselingné dr. Kovács Zita	aljegyző	
Ernyes Ervin	pü. osztályvezető	
Kissné Bolha Andrea	főtanácsos	

Pusztaszemes Község Polgármesterétől
8619 Pusztaszemes, Kossuth Lajos u. 53.
Tel.: 84/365-021

MEGHÍVÓ

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2017. augusztus 24-án (csütörtökön) 18,00 –kor,
képviselő-testületi ÜLÉST tart,
melyre ez úton tisztelettel meghívom.
Az ülés helye: Községháza

Napirend:

1.) Települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatásáról szóló pályázat benyújtása
Előadó Mecseki Péterné polgármester

2.) Pályázat kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatására
Előadó Mecseki Péterné polgármester

3.) Költségvetési rendelet módosítása
Előadó Mecseki Péterné polgármester

4.) „A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése" című, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú pályázathoz önerő biztosítása - módosítás
Előadó: Mecseki Péterné polgármester

5.) Dél-balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás ügye
Előadó Mecseki Péterné polgármester

6.) ZÁRT ülés /települési támogatások/

Tisztelettel:

Pusztaszemes, 2017. augusztus 22.

Pusztaszemes Község Polgármestere • 2 •

Mecseki Péterné sk.
polgármester

8.

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

ELŐTERJESZTÉS
Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. augusztus 24-i ülésére

Előterjesztést készítette: Magoriné Csató Anita pénzügyi ügyintéző

Tárgy: A települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásáról szóló pályázat benyújtása

Tisztelt Képviselő-testület!

A települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény, valamint a megjelent pályázati kiírás alapján igényelhető.
A pályázati kiírás hatálya a költségvetési törvény 3. melléklet I. 7. pont és a III. 1. pont szerinti támogatási előirányzatokra terjed ki.
A települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására a pályázatot a pályázati kiírás alapján az év során folyamatosan, de legkésőbb 2017. szeptember 30-áig lehet benyújtani legfeljebb két alkalommal. A döntéshozatal legkésőbbi határideje a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása esetén 2017. december 10-e.

Támogatási igény nyújtható be például az önkormányzat működési célú tartozásaira a településüzemeltetési feladatok ellátásával kapcsolatban továbbá az igazgatási, az óvodai, az iskolaműködtetési, a szociális, a gyermekétkeztetési, a kulturális és az egészségügyi feladatok ellátásával összefüggésben.

A fentiekben felsorolt feladatok közül az önkormányzatnak a Balatonföldvári Kistérségi Társulás felé működési célú tartozása (igazgatási feladatokra) valamint a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (DBRHÖT) felé pótbefizetési kötelezettsége keletkezett.

Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi költségvetését 14.418 e Ft költségvetési hiánnyal fogadta el. A hiány fedezetére az előző évi költségvetési maradványa (belső finanszírozás) szolgál. A kiadások között csak a szükséges feladatok kerültek betervezésre. Azonban a kötelező feladatok ellátására az **állami normatíva csak részben biztosít fedezetet**, nagyobb összegű **felújításra, karbantartásra már nem elegendő**.
Adómérték emelésre a lakosság teherbíró képességét és életkörülményeit figyelembe véve **nincs lehetőség**. Az esetleges **hitel költségeit** az önkormányzat **nem tudja biztosítani**.

Az igazgatási feladatok (pl. egészségügyi ellátás, óvodai nevelés) ellátása társulásban történik. A Kistérségi Társulás felé, a társulásban vállalt egyes feladatok közös ellátásához, a tagönkormányzatoknak évente hozzájárulást kell fizetni. Az önkormányzat 2016. évi tartozása a Társulás felé 1.983.253.- Ft, a 2017. évi pedig szeptember 10-ig számolva 1.027.502.- Ft, összesen 3.010.755.- Ft.

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Tagönkormányzatként ugyancsak működési hozzájárulást kell fizetni a DBRHÖT részére is. A DBRHÖT 10298/2017. ügyiratszámú levele alapján a településre jutó fizetendő tagdíjat az önkormányzat 2017.07.25-én át is utalta. A Társulást illető pótbefizetés összegét, a 602.160.- Ft-ot, azonban még nem teljesítette.

Az önkormányzat a fentiekben részletezett okok miatt a rá háruló kötelezettségét (a 3.612.915.- Ft összegű hozzájárulást) teljesíteni már nem tudta.

Az önkormányzatok rendkívüli támogatása pont ezt a célt szolgálja, hogy a települési önkormányzatok egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítását, valamint működőképességének megőrzését biztosítsa. Ezért kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését az alábbi határozati javaslat elfogadását illetően:

Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat működőképességének megőrzése érdekében, Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléket III. 1. pontjában rögzítettek szerint rendkívüli önkormányzati támogatás igénybevételére pályázatot nyújt be.
A képviselő-testület felkéri a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalt a pályázat elkészítésére és határidőn belüli benyújtására.

Határidő: 2017. szeptember 30.
Felelős: Mecseki Péterné polgármester

Pusztaszemes, 2017. augusztus 21.

Ernyes Ervin
pénzügyi osztályvezető

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2017.
Ellenjegyezte: .....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

MELLÉKLET: Pályázati kiírás

Pályázati Kiírás

A belügyminiszter és a nemzetgazdasági miniszter pályázatot hirdet a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet I. 7. pont és a III. 1. pont szerinti

a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására
és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására (ennek keretében a rendkívüli szociális támogatásra)

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoctv.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

a) A *megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása* a megyei önkormányzatok 2017. évi váratlan kiadásai támogatására szolgál bevételeik figyelembevételével.

b) A *települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása* a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.

c) A b) pont szerinti rendkívüli települési támogatás keretében, azonban külön igénylés és külön eljárás útján a települési önkormányzatok *rendkívüli szociális támogatásra* pályázhatnak a Szoctv. 45. §-a szerinti települési támogatások (a továbbiakban: települési támogatások) 2017. évi kifizetéséhez.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet:

- I. 7. pontja szerinti megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímen a pályázati célra **300,0 millió forint** áll rendelkezésre,
- a III. 1. pontja szerinti települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása jogcím (ideértve a rendkívüli szociális támogatást is) fedezetéül a költségvetési törvény 3. melléklet III. Önkormányzatok rendkívüli támogatása **11 000,0 millió forint** előirányzata szolgál, figyelemmel a III. 2. tartósan fizetésképtelen helyzetbe került helyi önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszterhes kamattámogatására, és a pénzügyi gondnok díjára pont szerinti kifizetésekre.

3. Pályázók köre

Az 1.*a)* pont szerinti támogatásra a megyei önkormányzatok, az 1.*b)* pont szerinti támogatásra a települési önkormányzatok pályázhatnak. Az 1.*c)* pont szerinti támogatásra azok a települési önkormányzatok nyújthatnak be pályázatot, amelyek egy lakosra jutó adóerő-képessége nem haladja meg a 32 000 forintot.

A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a költségvetési törvény 2. melléklet I.1.*c)* pontjánál figyelembe vett összeget jelenti.

M.

4. A támogatás formája

Az 1.*a)* és 1.*b)* pontok szerinti támogatások vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázhatók, illetve nyújthatók és felhasználásuk meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető.

Az 1.*c)* pont szerinti támogatás csak vissza nem térítendő támogatás formájában nyújtható és kizárólag a települési támogatások kifizetésére fordítható.

5. A támogatás mértéke

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter (a továbbiakban együtt: miniszterek) állapítják meg.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázatokat elektronikusan és papíralapon is be kell nyújtani.

A *pályázat típusa szerinti Igénylő Adatlap* benyújtása és további benyújtandó dokumentumok elektronikus feltöltése a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

A pályázatok elektronikus rögzítésének határideje:

- az 1.*a)* pont szerinti támogatás esetén 2017. szeptember 30. Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be az 1.*a)* pont szerinti támogatásra pályázatot,
- az 1.*b)* pont szerinti támogatás esetében az év során folyamatosan, de legkésőbb 2017. szeptember 30. Egy önkormányzat legfeljebb két alkalommal nyújthat be 1.*b)* pontok szerinti pályázatot. Előre nem látható esemény bekövetkezése esetén – 2017. szeptember 30-át – követően is benyújtható pályázat, azzal a feltétellel, hogy a pályázat benyújtásának határideje 2017. november 20.
- az 1.*c)* pont szerinti támogatás esetében 2017. július 15. Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be az 1.*c)* pont szerinti támogatásra pályázatot.

A pályázati igénylő adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) kell eljuttatni egy eredeti és egy másolati példányban az alábbiakban meghatározott határidőig.
A papír alapú dokumentáció Igazgatósághoz történő benyújtásának határideje legkésőbb az elektronikus rögzítés lezárását követő munkanap.
A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

12.

7. Benyújtandó dokumentumok

	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja E= elektronikusan, P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	Az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben kitöltött megfelelő **pályázat típusa szerinti Alapadatok, Igénylő Adatlap és Kiegészítő Mellékletei** (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	EP
2.	Az önkormányzat szöveges kérelme	EP
3.	A pályázat benyújtásáról szóló **képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat** másolata	P
4.	Az önkormányzatok egymás közötti tartozásai rendezéséhez pályázott támogatás esetén nyilatkozat a másik féltől a követelés/tartozás összegéről, illetve arról, hogy a másik fél a követelés/tartozás összegét pályázatában semmilyen módon nem szerepelteti	EP
5.	Egyéb, a benyújtott igény alátámasztására szolgáló dokumentumok (pl. Kincstári határozat, jogerős bírósági ítélet, stb.)	EP

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

- az 1.*a)* és 1.*b)* pont szerinti támogatások esetében az 1-5. pontok szerinti dokumentumokat,
- az 1.*c)* pont szerinti támogatás esetében az 1-3. pontok szerinti dokumentumokat.

Nem nyújthat be támogatási igényt és nem részesülhet támogatásban az a pályázó, akinek

- a 2016. évi költségvetési rendeletének, és
- a 2017. március 15-ét követően benyújtott igény esetében a 2017. évi költségvetési rendeletének,
- a 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének,
- a 2017. május 31-ét követően benyújtott igény esetén a 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének, és
- csak az 1.*c)* pont szerinti támogatási igény esetében a települési támogatást szabályozó rendeletének

a pályázat benyújtásakor hatályos állapota a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendelettárában nem szerepel.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság a felülvizsgált pályázatok egy eredeti példányát a pályázat, illetve a hiánypótlás beérkezését követő 8 napon belül véleményével együtt továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére.

Ha a pályázat a helyi önkormányzat által foglalkoztatottak nettó munkabére határidőben történő kifizetését veszélyeztető esemény elhárításához kapcsolódóan kerül benyújtásra, a felülvizsgálatot az Igazgatóság haladéktalanul lefolytatja és a pályázat egy eredeti példányát véleményével együtt soron kívül továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére.

Ha a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a pályázat vizsgálata során további tájékoztatást vagy dokumentumok megküldését tartja szükségesnek, azt a helyi önkormányzat a helyi önkormányzatokért felelős miniszter felhívására a felhívástól számított 5 napon belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére az Igazgatóság útján történő benyújtással teljesíti.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával – az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A támogatási kérelmekről a miniszterek döntenek, az alábbiak szerint:

- az 1.*a)* pont szerinti támogatás esetében 2017. november 30-áig,
- az 1.*b)* pontszerinti támogatás esetében szükség szerint, de legkésőbb 2017. december 10-éig,
- az 1.*c)* pont szerinti támogatás esetében 2017. augusztus 30-áig.

A döntést megalapozó értékelési szempontok:

- az 1.*a)* és 1.*b)* pontok szerinti támogatások esetében főként annak vizsgálata, hogy az önkormányzatok kiegyensúlyozott működési feltételei, valamint a kötelező feladatok ellátása biztosítottak-e,
- az 1.*c)* pont szerinti támogatás esetén annak vizsgálata, hogy az önkormányzat rendeletében megállapított feltételek mennyiben tekinthetők méltányolhatónak és az elismert segélyezési feladatokhoz a központi és saját források elégséges fedezetet nyújtanak-e.

Nem nyújtható az 1.*b)* pont szerinti támogatás:

- a költségvetési törvény 2. melléklet III.4. pontja szerint támogatott intézmények kapcsán felmerült személyi és dologi kiadásokhoz,
- olyan kiadásokhoz, amelyek teljesítéséhez az önkormányzat 2016-ban vagy 2017-ben rendkívüli támogatást kapott,
- olyan kiadásokhoz, amelyek pénzügyi rendezése a pályázat benyújtását megelőzően megtörtént az önkormányzat részéről,
- olyan fizetési kötelezettségekhez, amelyek 2016. év előtt keletkeztek,
- fejlesztésből, állagmegóvásból eredő fizetési kötelezettségekhez,
- folyószámla-hitelkeret rendezésére,
- jövőben felmerülő, még le nem járt határidejű személyi juttatásokra,
- nem jogerős döntésen alapuló fizetési kötelezettségekhez.

Nem nyújtható az 1.*c)* pont szerinti támogatás olyan kiadásokhoz, amelyet a települési önkormányzat a 2016. évi támogatás terhére teljesít.

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről **a nyertes pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban értesülnek a döntést követő 2 munkanapon belül az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, a támogatásban nem részesült pályázók pedig levélben értesülnek a pályázat elutasításáról. Nyertes pályázatok esetében, ha a rendkívüli támogatás célja és nagyságrendje megköveteli, a helyi önkormányzatért felelős miniszter – támogatói okirat helyett – a támogatási

14.

döntést követően a támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételeiről támogatási szerződést köt a kedvezményezettel.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 napon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 2 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Magyar Államkincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

Az 1.*a)* pont szerinti támogatást a megyei önkormányzat tárgyévet követő év november 30-áig használhatja fel, és a visszatérítendő támogatást legfeljebb tárgyévet követő év november 30-áig kell visszafizetni.

Az 1.*b)* pont szerinti támogatást a helyi önkormányzat– a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – a folyósítást követő harmadik hónap utolsó napjáig használhatja fel, és a visszatérítendő támogatást legfeljebb tárgyévet követő év november 30-áig kell visszafizetni.

Az 1.*c)* pont szerinti támogatást a települési önkormányzat 2017. december 31-éig használhatja fel.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Támogatási szerződés kötése esetén a rendkívüli támogatást a támogatási szerződésben meghatározottak szerint kell felhasználni és azzal elszámolni.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A 12. pont szerinti határidőn belül, támogatási szerződés esetében az abban rögzített határidőn belül fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe. A visszatérítendő támogatást a miniszterek döntése szerinti határidőig, de legkésőbb a tárgyévet követő év november 30-áig kell visszafizetni a központi költségvetésbe.

A helyi önkormányzat a támogatással az éves költségvetési beszámolója keretében, továbbá – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – az Igazgatóság felé az 1.*b)-c)* pont szerinti támogatások esetén legkésőbb 2018. április 10-éig, az 1.*a)* pont szerinti támogatás esetén 2019. január 31-éig papír alapon számol el pénzügyileg rendezett számlák másolatával és azok összesítőjével, valamint a pénzügyi felhasználást alátámasztó banki kivonatokkal. Az önkormányzat az 1.*a)*, illetve 1.*b)* pontok szerinti támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb

15.

bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2017. évi rendkívüli önkormányzati támogatás terhére elszámolva" záradékot. Az önkormányzat az 1.*b)* pont szerinti támogatás elszámolása során a pályázata 4. mellékletében szerepeltetett számlákkal összefüggésben számolhat el. Támogatási szerződés esetében a helyi önkormányzat a támogatással a mindenkori éves költségvetési beszámolója keretében, illetve az Igazgatóság felé legkésőbb a szerződésben rögzített felhasználási határidőt követő 30 napon belül számol el.

Az önkormányzat az 1.*c)* pont szerinti támogatásról a támogatással összefüggésben meghozott határozatokról készített összesítéssel, illetve a kifizetést igazoló bizonylatokkal (bankszámlakivonatok, illetve kiadási pénztárbizonylatok) számol el. A határozatokról készített összesítésre köteles rávezetni a „2017. évi rendkívüli önkormányzati támogatás terhére elszámolva" záradékot.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által kiadott adatlap szerint számol el.

Ha az Igazgatóság a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet és a minisztert. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § (3) bekezdés b) pontja és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni. A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdések és a 98. § (5) bekezdése szerint módosított támogatói okiratot, támogatási szerződést - vagy visszavonásuk esetén az erről való értesítést – elektronikus úton az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, mely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

Részletfizetési kérelmet - a késedelmi kamat kivételével - a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel. A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat és a támogatási szerződés tartalmazza.

A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.

Pályázatszám: 1000.022

Pályázati kiírás

2017.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdet a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet II. 12. pont szerinti

Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet.

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A kis lélekszámú településeken nagy terhet jelent a kötelező feladatok ellátásának biztosítása és a feladatellátáshoz kapcsolódó infrastruktúra karbantartása, felújítása, fejlesztése. A pályázat a 2016. január 1-jén fennálló lakosságszám szerint a 2000 fő alatti és a 12 000 forint egy lakosra jutó adóerő-képességet meg nem haladó települési önkormányzatok fejlesztési céljainak megvalósítását hivatott szolgálni.

Pályázati alcélok:

Az önkormányzat (a továbbiakban: Pályázó) támogatást igényelhet

a) a település belterületén út, híd vagy járda építésére, felújítására, karbantartására,

b) vízrendezési és csapadékelvezetési rendszer kiépítésére, felújítására,

c) köztemető felújítására, ravatalozó építésére illetve felújítására, temetőközlekedési utak építésére, felújítására,

d) olyan épület felújítására, fejlesztésére, illetve energetikai korszerűsítésére és szükség esetén megvásárlására, amely

da) igazgatási tevékenységet,

db) óvodai nevelést,

dc) kulturális tevékenységet vagy

dd) szociális vagy egészségügyi vagy gyermekvédelmi feladatellátást szolgál, vagy a jövőben fog szolgálni,

e) településrendezési tervek készítésére.

17.

A fejlesztési célok *a települési önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő vagyontárgyon valósíthatók meg.*
A Pályázó kizárólag egy pályázat benyújtására jogosult, melynek keretében több fejlesztési alcélra is pályázhat.

2. Keretösszeg

A 2016. évi költségvetési törvény 3. melléklet II. 12. pont előirányzataként szereplő összeg.

3. Pályázat benyújtására jogosultak köre

Az 1. pont szerinti települési önkormányzatok jogosultak a pályázat benyújtására.

4. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás nyújtható.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke 100%.

Lakosságszám szerinti támogatás

A 2016. január 1-jén fennálló lakosságszám adatok alapján került megállapításra a Pályázók támogatásának maximális mértéke.

a) 100 főt meg nem haladó lakosságszámú település esetében legfeljebb 500 000 forint,
b) 101-300 fő lakosságszám közötti település esetében legfeljebb 750 000 forint,
c) 301-500 fő lakosságszám közötti település esetében legfeljebb 1 000 000 forint,
d) 501-1 000 fő lakosságszám közötti település esetében legfeljebb 1 250 000 forint,
e) 1 001-2 000 fő lakosságszám közötti település esetében legfeljebb 1 600 000 forint.

A Pályázó általános forgalmi adó (továbbiakban: ÁFA) levonási joga:

Amennyiben a Pályázót adólevonási jog **nem illeti meg** a támogatásból finanszírozott fejlesztés során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás **ÁFÁ-val növelt (bruttó)** értéke kerül figyelembevételre.

Amennyiben a Pályázót az adólevonási jog **megilleti** a támogatásból finanszírozott fejlesztés során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás **ÁFA nélküli (nettó)** értéke kerül figyelembevételre.

A Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról. A pályázatban szereplő fejlesztés költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- hatósági engedélyhez kötött tevékenységet kíván megvalósítani,
- pályázatban érintett intézménye, tagintézménye vagy létesítménye más hazai vagy uniós forrás keretében jelen pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra támogatásban részesült;
- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésben meghatározott feltételeknek;
- a pályázati kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést már megkezdte (azaz a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerint létrejött kötelezettségvállalás korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja).

6. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42 rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik. Az elektronikusan benyújtandó dokumentumok feltöltése szintén az ebr42 rendszeren keresztül történik.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban.
A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat az alább megjelölt határnapon 16:00-ig elektronikusan rögzítette a pályázati adatlapot, a benyújtandó dokumentumokat az ebr42 rendszerbe feltöltötte, a pályázatot lezárta, valamint a pályázatot és a további benyújtandó dokumentumokat legkésőbb a papír alapon történő benyújtás utolsó napjáig postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati dokumentáció érvénytelen.

Pályázatok benyújtásának határideje:

- elektronikus feltöltés lezárása: **2017.szeptember 7. 16:00**
- papír alapon történő benyújtás: **2017. szeptember 8.**

E határidők elmulasztása jogvesztő.

7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

	Benyújtandó dokumentumok	Pályázati alcélok								Benyújtás módja
		a)	b)	c)	d)				e)	EP= elektronikusan és papír alapon is[1]
					da)	db)	dc)	dd)		
1.	Az ebr42 rendszerben kitöltött megfelelő **pályázati adatlap**, mely tartalmazza az Áht. 50. § (1) és (4) bekezdések és Ávr. 75. § (2) bekezdés alapján a pályázati adatlap szerinti nyilatkozatokat (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	x	x	x	x	x	x	x	x	EP
2.	Árajánlat vagy tervezői költségvetés /költségbecslés **eredeti vagy hitelesített másolati példánya** *(minden pályázatban rögzített építési célú, eszközbeszerzési célú fejlesztés esetében 1-1 példány)*	x	x	x	x	x	x	x	x	EP
3.	Tulajdonszerzés, telekvásárlás esetén **az adás-vételi szerződés tervezete** és a jelenlegi **tulajdonos** eladásra vonatkozó **szándéknyilatkozata**				x	x	x	x		EP
4.	A fejleszteni kívánt ingatlan (100 %-os önkormányzati tulajdont alátámasztó), tulajdonszerzés esetén a jelenlegi tulajdonosi jogállást tükröző **30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata** (nem hiteles is megfelelő)	x	x	x	x	x	x	x		EP
5.	A fejlesztéssel érintett épületről, létesítményről készített **fénykép dokumentáció**, amely beazonosítható módon mutatja be a pályázati célt (pl. melyik utcára vonatkozik az útfelújítás stb.) *(pályázathoz legfeljebb 5 darab)*	x	x	x	x	x	x	x		EP
6.	A pályázati kiírás megjelenését követően elfogadott **képviselő-testületi határozat** a támogatást meghaladó költségek saját forrásból történő biztosításáról, ha az árajánlatban szereplő költség meghaladja az önkormányzatot megillető támogatás összegét	x	x	x	x	x	x	x	x	EP
7.	Kizárólag építéssel járó beruházás esetén **tervezői nyilatkozat vagy hatósági igazolás** arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély	x	x	x	x	x	x	x		EP

[1] A csatolandó dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet korábbi a pályázati kiírás közzétételének napjánál. A papír alapon továbbított dokumentáció az ebr42 rendszerben lezárt pályázati dokumentációtól nem térhet el.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és a 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: **2017. szeptember 29.** E határidő elmulasztása jogvesztő.

Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a pályázat a kiírásnak nem felel meg, az Igazgatóság a hiánypótlás keretében felszólítja a Pályázót a hibás pályázat kijavítására.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – a másolati példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

A hiánypótlás keretében a pályázati adatlapon szereplő adatoknak, a tulajdoni lapon valamint a csatolt dokumentumokon jelzett adatoknak (helyrajzi szám, út-, járdafejlesztés esetén utcanév, pályázatnak megfelelő művelési ág stb.) egyezni kell, vagy a Pályázó hitelt érdemlően köteles igazolni, hogy azok módosítását kezdeményezte.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatokat az Kincstár a hiánypótlás lezárultát követően, **2017. október 5-ig** továbbítja a miniszter részére.

9. A miniszteri döntés, döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának a rendje

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt, melynek határideje: **2017. november 22.**

A döntést alátámasztandó, a Belügyminisztérium a Pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A miniszter döntése alapján **támogatásban részesülnek a nyertes Pályázók** (továbbiakban: Kedvezményezett), **valamint elutasításra kerülnek a támogatásban nem részesülő pályázatok** (a pályázati kiírásnak vagy a pályázati feltételeknek nem megfelelő pályázatok).

A feltételeknek nem megfelelő fejlesztési elemek esetén a miniszter az igényeltnél kisebb támogatási összeg megítélésére is jogosult.

A Kedvezményezettek a döntésről *5 munkanapon belül* elektronikus támogatói okiratban értesülnek.

Az elutasított Pályázók a miniszteri döntésről *2017. december 12-éig értesülnek.*

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

Csökkentett támogatás esetén a Kedvezményezett a támogatói okiratra észrevételt tehet *2 munkanapon belül* az ebr42 rendszerben, az észrevétel nem terjedhet ki magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Belügyminisztérium egyeztet a Kedvezményezettel, amennyiben ez *2 munkanapon belül* nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát, a miniszteri döntés hatályát veszti.

A támogatói okirat elfogadottnak tekintendő, amennyiben az önkormányzat nem tesz érdemi észrevételt.

10. Támogatás folyósítása

A támogatás folyósításának feltétele az elfogadottnak minősített támogatói okirat.

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okirat elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő *5 napon belül* történik. (Az okiratra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 5 napon belül történik a folyósítás). A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.

11. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

A Kedvezményezett a támogatást kizárólag a jelen pályázat keretében kiadott támogatói okirat szerint meghatározottak szerint használhatja fel.

Belterületi utak, járdák, hidak esetében az önkormányzat belterületén, tulajdonában lévő út, híd és járda építésére, felújítására, karbantartására, vagy e célt szolgáló tárgyi eszköz beszerzésére használható fel a támogatás.

Vízrendezési és csapadékelvezetési rendszerek kiépítése, felújítása esetében az önkormányzat tulajdonában lévő, csapadék vízelvezetését szolgáló nyílt és zárt vízelvezető létesítmény felújítására, korszerűsítésére, vagy e célt szolgáló tárgyi eszköz beszerzésére használható fel a támogatás.

Köztemető felújítása esetében az önkormányzati tulajdonban lévő temető területén ravatalozó építésére, felújítására, urnafal építésére, temetőben található közlekedési utak és egyéb infrastruktúra építésére, felújítására, vagy e célt szolgáló tárgyi eszköz beszerzésére használható fel a támogatás.

Intézményfejlesztés esetében az önkormányzati tulajdonban lévő, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény fejlesztésével, felújításával, szükség esetén az épület megvásárlásával kapcsolatos költségek számolhatók el: az épület felújítására, fejlesztésére, *különösen* akadálymentesítésére, tetőfelújításra, fűtéskorszerűsítésre, energetikai korszerűsítésre, nyílászárócserére, hőszigetelésre, az épülettel kapcsolatos karbantartási munkálatokra és a feladatellátáshoz szükséges tárgyi – *kivéve informatikai, irodatechnikai* – eszközök beszerzésére.

Településrendezési tervek készítése esetében a támogatás a dokumentációval kapcsolatos tervezői költségek számolható el.

Közös szabályok

- A támogatás terhére a pályázati kiírás megjelenését követően keletkezett, a Kedvezményezett nevére kiállított számlák nyújthatók be, számolhatók el.
- A támogatási összeg közfoglalkoztatási programmal, startmunka mintaprogrammal nem vonható össze. Közfoglalkoztatottak foglalkoztatására irányuló munkahely-teremtési programra nem használható fel.

22.

A támogatás terhére **nem számolható el:**

- ötvenezer forint egyedi értéket nem meghaladó bekerülési értékű tárgyi eszköz beszerzése;
- késedelmi pótlék, kötbér, büntetések, pótdíjak költségei;
- pályázati kiírás megjelenése előtt kiállított számlák alapján felmerült költségek;
- személyi juttatások;
- pályázatkészítés díja.

A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére **egy alkalommal** van lehetőség kizárólag a kapcsolódó elszámoló adatlap lezárása előtt, azonban a támogatási összeg nem nőhet, a végső felhasználás határideje nem változhat. A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. Továbbá a Kedvezményezett köteles minden olyan változást bejelenteni, amely az eredetileg benyújtott pályázati dokumentációt érinti, de nem igényli a támogatói okirat tartalmának módosítását és a támogató jóváhagyását.

A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított tíz évig, a támogatásból beszerzésre került tárgyi eszköz a tulajdonszerzés időpontjától számított öt évig nem idegeníthető el, azt az eredeti rendeltetésnek megfelelően kell használni, illetve saját (ideértve a Pályázó részvételével működő társulást is) fenntartásban kell működtetni, használni.

A támogatással létrehozott vagyon csak indokolt esetben, egyedi kérelem alapján, a Támogató előzetes jóváhagyásával, engedélyével idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, terhelhető meg, illetve módosítható az eredeti rendeltetése a pályázati kiírás céljának megfelelően az elidegenítési tilalomra vonatkozó határidőben. Mindezekre **egyszer** nyújtható be kérelem.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

12. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért, továbbá a felhasználásról elkülönített, naprakész nyilvántartást köteles vezetni.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A támogatás felhasználásának kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja. A felhasználás végső határideje: **2018. december 31.** Az e határnapig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról legkésőbb **2019. február 28-ig** szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az *ebr42* rendszeren keresztül a miniszter által kiadott adatlap szerint, papír alapon egy eredeti példányban az Igazgatóság részére, amelyben szöveges indokolással, a kötelezettségvállalás dokumentumaival, felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

A beszámolóhoz a számlák hiteles másolatát kell benyújtani. A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztések 2017. támogatás terhére .....forint összegben elszámolva" záradékot.

Ha az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, soron kívül tájékoztatót küld a Kedvezményezett és a Támogató részére is. A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni. A Támogató a támogatói okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

Az Igazgatóság a támogatás elszámolásának eredményéről a Támogatót **2019. április 30-áig** elektronikus úton tájékoztatja.

A Kedvezményezett által benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve visszafizetési kötelezettség megállapítása esetén a Támogató az Igazgatóság útján, írásban tájékoztatja a Kedvezményezettet.

A pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

A Pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához fordulhatnak. Illetékes munkatársak: Kukely Anikó (aniko.kukely@bm.gov.hu) és Hudák Tímea, (timea.hudak@bm.gov.hu).

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

ELŐTERJESZTÉS

Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. augusztus 24-i ülésére

Előterjesztést készítette: Magoriné Csató Anita pénzügyi ügyintéző

Tárgy: 2017. évi költségvetés módosításának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2/2017. (III.6.) számú rendeletével fogadta el az önkormányzat 2017. évi költségvetését, melyet a központi intézkedések, helyi döntések és feladatváltozások miatt módosítani szükséges.

A Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2017. május 30. napján megtartott Társulási Tanács ülésén döntött a Társulás által megállapított működési hozzájárulás tagönkormányzatok közötti felosztásról. Meghatározták továbbá a szolgáltatás-arányos pótbefizetés összegét is. Az önkormányzat szeretné ezen összeget a rendkívüli támogatás igénylésébe beépíteni. Ezért javasolt most a hozzájárulások átvezetése a költségvetésen, hogy a pályázat felülvizsgálata során a módosított rendelet az előirányzatokat tartalmazza. Amennyiben a pályázat pozitív elbírálásban részesül a tartalék visszapótlásra kerül.

Kiadás	
Egyéb működési célú tám. ÁHB	
DBRHÖT 2015-2017. évi működési hozzájárulás	263/e Ft
DBRHÖT pótbefizetés	602/e Ft
Tartalék	- 865/e Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2017. évi költségvetésről szóló rendeletet a mellékletek szerinti tartalommal jóváhagyni szíveskedjen.

Pusztaszemes, 2017. augusztus 21.

Tisztelettel:

Ernyes Ervin
pénzügyi osztályvezető

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

25

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének

/2017.(VIII..) önkormányzati rendelete

Pusztaszemes Község Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017.(III.6.) önkormányzati rendelet módosításáról

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Pusztaszemes Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017.(III.6.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) bekezdés a) - c) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetését, egyenlegét

33 841 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
48 259 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással és
14 418 ezer Ft tárgyévi költségvetési hiánnyal,

15 294 ezer Ft finanszírozási bevétellel
876 ezer Ft finanszírozási kiadással állapítja meg,

amelyből
belső forrásból 15 180 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele
114 ezer Ft a fejlesztési maradvány igénybevétele

külső forrásból 0 ezer Ft a hitelfelvétel.

a) Ezen belül működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a működési költségvetési bevételeit 33 841 e Ft-ban**
- **a működési költségvetési kiadásait 43 316 e Ft-ban**

működési egyenlegét 9 475 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány biztosítja.

Működési kiadásaiból:

a személyi juttatások kiadásait	13 429 e Ft-ban
a munkaadókat terhelő járulékokat	3 078 e Ft-ban
a dologi kiadásokat	15 098 e Ft-ban
ellátottak pénzbeli juttatásait	2 912 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat	8 799 e Ft-ban
ebből a működési célú pénzeszközátadásokat	5 543 e Ft-ban
a működési célú általános tartalékot állapítja meg.	3 256 e Ft-ban

b) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a felhalmozási költségvetési bevételeit** **0 e Ft-ban**
- **a felhalmozási költségvetési kiadásait** **4 943 e Ft-ban**

felhalmozási egyenlegét 4 943 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány biztosítja.

Felhalmozási célú kiadásaiból:

felújítások összegét	257 e Ft-ban
beruházások összegét	186 e Ft-ban
egyéb felhalmozási célú kiadások összegét	4 500 e Ft-ban
ebből a felhalmozási célú tartalék összegét	4 500 e Ft-ban

állapítja meg.

c) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét** **15 294 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását** **876 e Ft-ban**

ebből:

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	15 180 e Ft-ban
kiadását	876 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	114 e Ft-ban
kiadását	0 e Ft-ban

állapítja meg.

2. §

(1) A Rendelet 1-7. melléklete helyébe e rendelet 1-7. melléklete lép.
(2) A Rendelet 10. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.

3. §

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Pusztaszemes, 2017. augusztus 21.

Mecseki Péterné
polgármester

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. ..... napján.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Pusztaszemes Község Önkormányzatának
2017. évi költségvetésének módosítása - indoklás

ezer Ft-ban

Rovat	*Előirányzatok változása* *Bevételek/kiadások változása*	*Indoklás*
B1-B7	*A. K ö l t s é g v e t é s i b e v é t e l e k*	*0*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*0*
B4	*IV. Működési bevételek*	*0*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*
B8	*B. F i n a n s z í r o z á s i b e v é t e l e k*	*0*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	0
	1.1. Működési célú maradvány	*0*
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	*0*
	1.3. ÁHB megelőlegezések	0
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*
	1. Működési célú hitel	0
	2. Felhalmozási célú hitel	0
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***0***
K1-K8	*A. K ö l t s é g v e t é s i k i a d á s o k*	*0*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	*0*
K506	DBRHÖT 2015-2017. évi működési hozzájárulások	263
K506	DBRHÖT pótbefizetés	602
K513	Működési célú tartalék	-865
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	*0*
	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
	Felhalmozási célú pénzeszközátadás	*0*
	Felhalmozási célú tartalék	*0*
K9	*B. F i n a n s z í r o z á s i k i a d á s o k*	*0*
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***0***

0

0

Pusztaszemes Község Önkormányzatának
2017. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	*Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások*	*2017. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat 2017. 07. havi*	*Módosított előirányzat 2017. 08. havi*
B1-B7	*Költségvetési bevételek*	*30 987*	*33 841*	*33 841*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*22 797*	*25 170*	*25 170*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*0*	*0*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*6 200*	*6 322*	*6 322*
B4	*IV. Működési bevételek*	*1 990*	*2 014*	*2 014*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*335*	*335*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*15 294*	*15 294*	*15 294*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*15 294*	*15 294*	*15 294*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**15 294**	**15 294**	**15 294**
	1.1. Működési célú maradvány	15 180	15 180	15 180
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	114	114	114
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	*0*
	1. Működési célú hitel			
	2. Felhalmozási célú hitel			
	Költségvetési bevételek összesen	***46 281***	***49 135***	***49 135***
K1-K8	*Költségvetési kiadások*	*45 405*	*48 259*	*48 259*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**40 491**	**43 316**	**43 316**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	37 224	39 195	40 060
	2. Működési célú tartalék	*3 267*	*4 121*	*3 256*
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**4 914**	**4 943**	**4 943**
	1. Beruházások	100	186	186
	2. Felújítások	314	257	257
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
	4. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	*4 500*	*4 500*	*4 500*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*876*	*876*	*876*
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	876	876	876
	Költségvetési kiadások összesen	***46 281***	***49 135***	***49 135***

2. melléklet

Pusztaszemes Község Önkormányzatának
2017. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2017. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 07. havi	Módosított előirányzat 2017. 08. havi	Változás
B1-B7	***A. Költségvetési bevételek***	***30 987***	***33 841***	***33 841***	
B1	***I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***22 797***	***25 170***	***25 170***	
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	**21 920**	**23 764**	**23 764**	
B111	1.1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 731	14 747	14 747	
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	5 832	5 832	5 832	
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	2 027	2 027	2 027	
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 664	1 664	1 664	
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	354	354	354	
	Közutak fenntartásának támogatása	1 787	1 787	1 787	
	I.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés	3 899	3 899	3 899	
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	5 000	5 000	5 000	
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	0	0	0	
	2016. évi bérkompenzáció	0	16	16	
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	
B113	1.3. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fel. támogatása	5 976	5 976	5 976	
	A települési önkormányzatok szociális feladatok egyéb támogatása	2 812	2 812	2 812	
	Szociális étkeztetés	664	664	664	
	Falugondnoki szolgálat	2 500	2 500	2 500	
B114	1.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200	
B115	1.5. Működési célú költségvetési és kiegészítő támogatások (2016. évi bérkompenzáció)	13	1 841	1 841	
	2016. évi bérkompenzáció	13	0	0	
	2017. évi bérkompenzáció	0	137	137	
	A minimálbér és gar.bérmin., járulék csökk. miatti kompenzáció	0	1704	1 704	
B116	1.6. Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	
B16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	877	1 406	1 406	
	Közfoglalkoztatás	542	1 406	1 406	
	Balatonföldvár Város Önk. (Dél-Balatoni Vízitársulat megszűnés)	335	0	0	
B3	***II. Közhatalmi bevételek***	***6 200***	***6 322***	***6 322***	
B34	1. Vagyoni típusú adók	**4 900**	**4 900**	**4 900**	
	1.1. Építményadó	1 800	1 800	1 800	
	1.2. Idegenforgalmi adó				
	1.3. Kommunális adó	1 000	1 000	1 000	
	1.4. Telekadó	2 100	2 100	2 100	
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**1 200**	**1 322**	**1 322**	
	2.1. Iparűzési adó	500	622	622	
	2.2. Gépjárműadó (40%)	700	700	700	
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, pótlék, bírságok)	**100**	**100**	**100**	
B4	***III. Működési bevételek***	***1 990***	***2 014***	***2 014***	
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke				
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjbevétel)	450	450	450	
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	10	10	10	
B404	4. Tulajdonosi bevételek				
B405	5. Ellátási díjak	1 500	1 500	1 500	
B406	6. Kiszámlázott ÁFA				
B407	7. ÁFA visszatérítése				
B408	8. Kamatbevételek	30	30	30	
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés				
B411	11. Egyéb működési bevételek	0	24	24	
B6	***IV. Működési célú átvett pénzeszközök***	***0***	***335***	***335***	
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök Balatonföldvár Város Önk. (Dél-Balatoni Vízitársulat megszűnés)	0	335	335	
B8	***B. Finanszírozási bevételek***	***15 180***	***15 180***	***15 180***	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***15 180***	***15 180***	***15 180***	
	1. Előző évi működési célú maradvány	15 180	15 180	15 180	
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök				
	1. Működési célú hitel				
	Működési bevételek összesen	***46 167***	***49 021***	***49 021***	
	A. Költségvetési kiadások	***40 491***	***43 316***	***43 316***	
K1	***I. Személyi juttatások***	**12 561**	**13 429**	**13 429**	
K2	***II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó***	**2 976**	**3 078**	**3 078**	
K3	***III. Dologi kiadások***	**14 722**	**15 098**	**15 098**	
K4	***IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai***	**2 912**	**2 912**	**2 912**	
K5	***V. Egyéb működési célú kiadások***	**7 320**	**8 799**	**8 799**	
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	4 053	4 678	5 543	
	2. Működési célú tartalék	3 267	4 121	3 256	-865
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***876***	***876***	***876***	
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	876	876	876	
	Működési kiadások összesen	***41 367***	***44 192***	***44 192***	

Pusztaszemes Község Önkormányzatának
2017. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2017. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017.07. havi	Módosított előirányzat 2017. 08. havi
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*0*	*0*	*0*
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*0*	*0*
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	0	0	0
B22-25	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek			
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	*0*
B51	1. Immateriális javak értékesítése			
B52	2. Ingatlanok értékesítése			
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
B54	4. Részesedések értékesítése			
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*114*	*114*	*114*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*114*	*114*	*114*
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány (2016. évi érdekeltségnövelő tám.)	114	114	114
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	*0*
	1. Felhalmozási célú hitel			
	Költségvetési bevételek összesen	**114**	**114**	**114**
	A. Költségvetési kiadások	*4 914*	*4 943*	*4 943*
K6	*I. Beruházások*	*100*	*186*	*186*
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások			
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés	100	186	186
	Eszközbeszerzés (közművelődési érdekeltségnövelő 2016. évi önerő)	100	100	100
	Közfoglalkoztatás: ütvefúró, sövényvágó, létra, satu, szerszámkészlet	0	86	86
K7	*II. Felújítások*	*314*	*257*	*257*
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások			
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	314	257	257
	Közösségi helyiség felújítása (közművelődési érdekeltségnövelő 2016. évi tám.+önerő)	314	257	257
K8	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*4 500*	*4 500*	*4 500*
	1. Felhalmozási célú tartalék	4 500	4 500	4 500
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*	*0*	*0*
	Felhalmozási célú kiadások összesen	**4 914**	**4 943**	**4 943**

4. melléklet

Pusztaszemes Község Önkormányzata
2017. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2017. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat 2017.07. havi*	*Módosított előirányzat 2017. 08. havi*	Változás
I. Működési célú pénzeszközátadások	***3 603***	***3 603***	***4 468***	
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**3 353**	**3 353**	**3 353**	
Óvodai nevelés				
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok				
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)				
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés	1 370	1 370	1 370	
Háziorvosi ügyeleti ellátás				
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás				
Kistérségi TV működtetés				
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)				
2016. évi hátralék (Többcélú Társulásnak)	1 983	1 983	1 983	
2. Egyéb működési celú pénzeszközátadás	250	250	1 115	
Munka- és Tűzvédelmi Társulás Somogy Megyei Önkormányzati Társulás	65	65	65	
Belső ellenőrzés	185	185	185	
DBRHÖT 2015-2017. évi működési hozzájárulások	0	0	263	263
DBRHÖT pótbefizetés	0	0	602	602
II. Működési célú támogatások	***450***	***450***	***450***	
1. Háztartásoknak	**0**	**0**	**0**	
2. Civil szervezeteknek	**450**	**450**	**450**	
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***0***	***625***	***625***	
Szociális feladatok támogatás visszafizetése (2015. évi)	0	625	625	
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***4 053***	***4 678***	***5 543***	

5. melléklet

Pusztaszemes Község Önkormányzatának 2017. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2017. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)											
	Működési célú bevételek						Felhalmozási célúl bevételek				Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú pénz maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú pénz maradvány	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Kötelező (eredeti)	1 990	22 797		6 200	0	15 180	**46 167**	0	0	114	**114**	**46 281**
Kötelező (módosított 2017.07. havi)	**2 014**	**25 170**		**6 322**	**335**	**15 180**	**49 021**	**0**		**114**	**114**	**49 135**
Kötelező (módosított 2017. 08. havi)	2 014	25 170		6 322	335	15 180	**49 021**	0		114	114	**49 135**
Nem kötelező (eredeti)												
Államigazgatási feladatok (eredeti)												
Önkormányzat összesen (eredeti)	**1 990**	**22 797**	**0**	**6 200**	**0**	**15 180**	**46 167**	**0**	**0**	**114**	**114**	**46 281**
Önkormányzat összesen (módosított 2017.07. havi)	**2 014**	**25 170**	**0**	**6 322**	**335**	**15 180**	**49 021**	**0**	**0**	**114**	**114**	**49 135**

Pusztaszemes Község Önkormányzatának 2017. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2017. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)												
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások				Költség-vetési kiadások összesen
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadás		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási célú kiadások összesen	
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék							
Kötelező (eredeti)	12 561	2 976	14 722	2 912	3 603	3 267	876	**40 917**	100	314		**414**	**41 331**
Kötelező (módosított 2017.07. havi)	**13 429**	**3 078**	**15 098**	**2 912**	**4 228**	**4 121**	**876**	**43 742**	**186**	**257**		**443**	**44 185**
Kötelező (módosított 2017. 08. havi)	13 429	3 078	15 098	2 912	5 093	3 256	876	**43 742**	186	257		**443**	**44 185**
Nem kötelező (eredeti)					450			**450**			4 500	**4 500**	**4 950**
Nem kötelező (módosított 2017.07. havi)					**450**			**450**			**4 500**	**4 500**	**4 950**
Kötelező (módosított 2017. 08. havi)					450			**450**			4 500	**4 500**	**4 950**
Államigazgatási feladatok													
Önkormányzat összesen (eredeti)	**12 561**	**2 976**	**14 722**	**2 912**	**4 053**	**3 267**	**876**	**41 367**	**100**	**314**	**4 500**	**4 914**	**46 281**
Önkormányzat összesen (módosított 2017.07. havi)	**13 429**	**3 078**	**15 098**	**2 912**	**4 678**	**4 121**	**876**	**44 192**	**186**	**257**	**4 500**	**4 943**	**49 135**
Önkormányzat összesen (módosított 2017.08. havi)	**13 429**	**3 078**	**15 098**	**2 912**	**5 543**	**3 256**	**876**	**44 192**	**186**	**257**	**4 500**	**4 943**	**49 135**
közfoglalkoztatotti létszám													

34.

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	Engedélyezett létszám
Kötelező (eredeti)	3
Kötelező (módosított 2017.07. havi)	3
Kötelező (módosított 2017. 08. havi)	3
Nem kötelező (eredeti)	
Nem kötelező (módosított 2017.07. havi)	
Kötelező (módosított 2017. 08. havi)	
Államigazgatási feladatok	
Önkormányzat összesen (eredeti)	**3**
Önkormányzat összesen (módosított 2017.07. havi)	**3**
Önkormányzat összesen (módosított 2017.08. havi)	**3**
közfoglalkoztatotti létszám	3

7. melléklet

Pusztaszemes Község Önkormányzata

2017. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	2017. évi eredeti előirányzat												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és községgazdálkodási szolg.	107055 Falugondnoki szolgáltatás	064010 Közvilágítás	013320 Köztemető fenntartás	107051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmények működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	072111 Háziorvosi ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**4 126**	**2 097**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**485**	**6 708**
	Alkalmazottak illetménye		3 986	2 027									485	6 498
	Közlekedési költségtérítés													0
	Étkezési utalvány		140	70										210
K12	**Külső személyi juttatások**	**5 703**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 853**
	Polgármester illetménye	3 590												3 590
	Polgármesteri cafetria	149												149
	Költségtérítés	539												539
	Képviselői tiszteletdíjak	975												975
	Reprezentáció	450							150					600
K1	**Személyi juttatások összesen**	**5 703**	**4 126**	**2 097**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**0**	**485**	**12 561**
	Szociális hozzájárulási adó	1 144	894	455									57	2 550
	Munkáltatót terhelő szja	276	50	25					75					426
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 420**	**944**	**480**	**0**	**0**	**0**	**0**	**75**	**0**	**0**	**0**	**57**	**2 976**
K 31	**Készletbeszerzés**	**470**	**870**	**480**	**0**	**210**	**0**	**0**	**130**	**0**	**0**	**20**	**0**	**2 180**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	20												20
K 312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	30												30
	Hajtó- és kenőanyagok		450	440		60								950
	Tisztítószer	120				50			30					200
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	300	400	30		100			100			20		950
	Munkaruha		20	10										30
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**275**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**275**
K 321	Informatikai szolgáltatások	55												55
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	220												220
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 844**	**200**	**230**	**1 650**	**30**	**1 900**	**0**	**710**	**1 407**	**160**	**70**	**0**	**8 201**
K 331	Közüzemi díjak	170	20		1 400	30			560		160	70		2 410
K 332	Vásárolt élelmezés						1 900							1 900
K 333	Bérleti és lízingdíjak													0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	344								1 407				1 751
K 335	Közvetített szolgáltatások													0

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások													0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50												50
	Fogorvosi alapellátás													0
	Gyermekorvos	140												140
K 337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postköltség	50												50
	Bankköltség	400												400
	Riasztó, vagyonvédelmi felügyelet szolg. díja	50												50
	Biztosítások (vagyon, gépjármü)	150	90	160										400
	Szállítási szolgáltatás	20												20
	Közvil aktív elemek üzemeltetése				250									250
	Üzemeltetési, fenntartási díj		80	70										150
	Egyéb üzemeltetés fenntartási szolg.	470	10						150					630
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**30**	**70**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100**
K 341	Kiküldetések	30	70											100
K 342	Reklám- és propagandakiadások													0
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 032**	**328**	**169**	**446**	**65**	**513**	**0**	**902**	**380**	**43**	**88**	**0**	**3 966**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	687	278	149	446	65	513	0	402	380	43	38	0	3 001
K 352	Fizetendő ÁFA													0
K 353	Kamatkiadások	15												15
K 354	Egyéb pénzügyi müveletek kiadásai													0
K 355	Egyéb dologi kiadások	250	50						150			50		500
	Rendezvények								350					350
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	80		20										100
K3	**Dologi kiadások összesen**	**3 651**	**1 468**	**879**	**2 096**	**305**	**2 413**	**0**	**1 742**	**1 787**	**203**	**178**	**0**	**14 722**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**100**						**2 812**						**2 912**
	-ből házi segítségnyújtás							***1 148***						**1 148**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**													**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**													**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***10 874***	***6 538***	***3 456***	***2 096***	***305***	***2 413***	***2 812***	***1 967***	***1 787***	***203***	***178***	***542***	***33 171***
	Létszám (fő)		2	1									2	5

82

Rovat	Kiadások	Módosított előirányzat 2017.07. havi												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és községgazdálkodási szolg.	107055 Falugondnoki szolgáltatás	064010 Közvilágítás	013320 Köztemető fenntartás	107051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmények működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	072111 Háziorvosi ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**4 245**	**2 097**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 180**	**7 522**
	Alkalmazottak illetménye		3 986	2 027									1 180	7 193
	Bérkompenzáció		119											119
	Étkezési utalvány		140	70										210
K12	**Külső személyi juttatások**	**5 703**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**204**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 907**
	Polgármester illetménye	3 590												3 590
	Polgármesteri cafetria	149												149
	Költségtérítés	539												539
	Képviselői tiszteletdíjak	975												975
	Reprezentáció	450							204					654
K1	**Személyi juttatások összesen**	**5 703**	**4 245**	**2 097**	**0**	**0**	**0**	**0**	**204**	**0**	**0**	**0**	**1 180**	**13 429**
	Szociális hozzájárulási adó	1 144	920	455									133	2 652
	Munkáltatót terhelő szja	276	50	25					75					426
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 420**	**970**	**480**	**0**	**0**	**0**	**0**	**75**	**0**	**0**	**0**	**133**	**3 078**
K 31	**Készletbeszerzés**	**470**	**870**	**480**	**0**	**210**	**0**	**0**	**164**	**0**	**0**	**20**	**6**	**2 220**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	20												20
K 312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	30												30
	Hajtó- és kenőanyagok		450	440		60								950
	Tisztítószer	120				50			30					200
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	300	400	30		100			134			20		984
	Munkaruha		20	10									6	36
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**275**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**275**
K 321	Informatikai szolgáltatások	55												55
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	220												220
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 530**	**620**	**230**	**1 650**	**30**	**1 900**	**0**	**721**	**1 407**	**160**	**70**	**0**	**8 318**
K 331	Közüzemi díjak	170	20		1 400	30			560		160	70		2 410
K 332	Vásárolt élelmezés						1 900							1 900
K 333	Bérleti és lízingdíjak													0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	30	420						11	1 407				1 868
K 335	Közvetített szolgáltatások													0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások													0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50												50
	Fogorvosi alapellátás													0
	Gyermekorvos	140												140

K 337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postköltség	50												50
	Bankköltség	400												400
	Riasztó, vagyonvédelmi felügyelet szolg. díja	50												50
	Biztosítások (vagyon, gépjármü)	150	90	160										400
	Szállítási szolgáltatás	20												20
	Közvil aktív elemek üzemeltetése				250									250
	Üzemeltetési, fenntartási díj		80	70										150
	Egyéb üzemeltetés fenntartási szolg.	470	10						150					630
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**30**	**70**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100**
K 341	Kiküldetések	30	70											100
K 342	Reklám- és propagandakiadások													0
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**992**	**328**	**169**	**446**	**65**	**513**	**0**	**1 160**	**380**	**43**	**88**	**1**	**4 185**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	616	278	149	446	65	513	0	478	380	43	38	1	3 007
K 352	Fizetendő ÁFA													0
K 353	Kamatkiadások	46												46
K 354	Egyéb pénzügyi müveletek kiadásai													0
K 355	Egyéb dologi kiadások	250	50						150			50		500
	Rendezvények								532					532
	Különféle adók, díjak, adójellegü befizetések, hozzájárulások	80		20										100
K3	**Dologi kiadások összesen**	**3 297**	**1 888**	**879**	**2 096**	**305**	**2 413**	**0**	**2 045**	**1 787**	**203**	**178**	**7**	**15 098**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**100**						**2 812**						**2 912**
	-ből házi segítségnyújtás							***1 148***						**1 148**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**												**86**	**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**													**86**
	Költségvetési kiadások összesen	***10 520***	***7 103***	***3 456***	***2 096***	***305***	***2 413***	***2 812***	***2 324***	***1 787***	***203***	***178***	***1 406***	***34 603***
	Létszám (fő)		2	1									3	6

30

Rovat	Kiadások	Módosított előirányzat 2017. 08. havi												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és községgazdálkodási szolg.	107055 Falugondnoki szolgáltatás	064010 Közvilágítás	013320 Köztemető fenntartás	107051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmények működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	072111 Háziorvosi ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**4 245**	**2 097**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 180**	**7 522**
	Alkalmazottak illetménye		3 986	2 027									1 180	7 193
	Bérkompenzáció		119											119
	Étkezési utalvány		140	70										210
K12	**Külső személyi juttatások**	**5 703**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**204**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 907**
	Polgármester illetménye	3 590												3 590
	Polgármesteri cafetria	149												149
	Költségtérítés	539												539
	Képviselői tiszteletdíjak	975												975
	Reprezentáció	450							204					654
K1	**Személyi juttatások összesen**	**5 703**	**4 245**	**2 097**	**0**	**0**	**0**	**0**	**204**	**0**	**0**	**0**	**1 180**	**13 429**
	Szociális hozzájárulási adó	1 144	920	455									133	2 652
	Munkáltatót terhelő szja	276	50	25					75					426
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 420**	**970**	**480**	**0**	**0**	**0**	**0**	**75**	**0**	**0**	**0**	**133**	**3 078**
K 31	**Készletbeszerzés**	**470**	**870**	**480**	**0**	**210**	**0**	**0**	**164**	**0**	**0**	**20**	**6**	**2 220**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	20												20
K 312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	30												30
	Hajtó- és kenőanyagok		450	440		60								950
	Tisztítószer	120				50			30					200
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	300	400	30		100			134			20		984
	Munkaruha		20	10									6	36
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**275**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**275**
K 321	Informatikai szolgáltatások	55												55
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	220												220
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 530**	**620**	**230**	**1 650**	**30**	**1 900**	**0**	**721**	**1 407**	**160**	**70**	**0**	**8 318**
K 331	Közüzemi díjak	170	20		1 400	30			560		160	70		2 410
K 332	Vásárolt élelmezés						1 900							1 900
K 333	Bérleti és lízingdíjak													0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	30	420						11	1 407				1 868
K 335	Közvetített szolgáltatások													0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások													0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50												50
	Fogorvosi alapellátás													0
	Gyermekorvos	140												140

K 337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postköltség	50												50
	Bankköltség	400												400
	Riasztó, vagyonvédelmi felügyelet szolg. díja	50												50
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	150	90	160										400
	Szállítási szolgáltatás	20												20
	Közvil aktív elemek üzemeltetése				250									250
	Üzemeltetési, fenntartási díj		80	70										150
	Egyéb üzemeltetés fenntartási szolg.	470	10						150					630
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**30**	**70**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100**
K 341	Kiküldetések	30	70											100
K 342	Reklám- és propagandakiadások													0
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**992**	**328**	**169**	**446**	**65**	**513**	**0**	**1 160**	**380**	**43**	**88**	**1**	**4 185**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	616	278	149	446	65	513	0	478	380	43	38	1	3 007
K 352	Fizetendő ÁFA													0
K 353	Kamatkiadások	46												46
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai													0
K 355	Egyéb dologi kiadások	250	50						150			50		500
	Rendezvények								532					532
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	80		20										100
K3	**Dologi kiadások összesen**	**3 297**	**1 888**	**879**	**2 096**	**305**	**2 413**	**0**	**2 045**	**1 787**	**203**	**178**	**7**	**15 098**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**100**						**2 812**						**2 912**
	-ből házi segítségnyújtás							***1 148***						**1 148**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**													**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**												**0**	**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***10 520***	***7 103***	***3 456***	***2 096***	***305***	***2 413***	***2 812***	***2 324***	***1 787***	***203***	***178***	***1 320***	***34 517***
	Létszám (fő)		2	1									3	6

8. melléklet

Pusztaszemes Község Önkormányzat 2017. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	2 835	1 965	1 956	1 822	1 959	2 793	1 973	1 974	1 973	1 974	1 973	1 973	**25 170**
Közhatalmi bevételek	21	484	2 411	687	211	69		30	2 300	50		59	**6 322**
Működési bevételek	95	242	124	156	258	347	132	132	132	132	132	132	**2 014**
Működési célú átvett pénzeszközök		335											**335**
Felhalmozási bevételek													**0**
Előző évi maradvány	15 294												**15 294**
Bevételek összesen	**18 245**	**3 026**	**4 491**	**2 665**	**2 428**	**3 209**	**2 105**	**2 136**	**4 405**	**2 156**	**2 105**	**2 164**	**49 135**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	2 120	2 202	2 463	2 134	3 728	2 517	3 225	3 226	3 225	3 225	3 226	3 226	**34 517**
Működési c. pénzeszk.átadás, tám.	5	65	0	0	625	0	665	660	665	665	660	1 533	**5 543**
Beruházás, fejlesztés				86	0	0		357					**443**
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány							1 500	1 800	3 300	1 156			**7 756**
Finanszírozási kiadások	876												**876**
Kiadások összesen	**3 001**	**2 267**	**2 463**	**2 220**	**4 353**	**2 517**	**5 390**	**6 043**	**7 190**	**5 046**	**3 886**	**4 759**	**49 135**
Havi egyenleg	**15 244**	**759**	**2 028**	**445**	**-1 925**	**692**	**-3 285**	**-3 907**	**-2 785**	**-2 890**	**-1 781**	**-2 595**	**0**
Göngyölített egyenleg	**15 244**	**16 003**	**18 031**	**18 476**	**16 551**	**17 243**	**13 958**	**10 051**	**7 266**	**4 376**	**2 595**	**0**	**0**

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2/2017.(III.6.) önkormányzati rendelete

Pusztaszemes Község Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről[1]

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya
1. §

(1) A rendelet hatálya a helyi önkormányzatra, annak képviselő-testületére terjed ki.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó, e rendelet hatálya alá tartozó szervre, szervezetre, valamint minden támogatásban részesülőre.

(3) A támogatásban részesülők a juttatott összegek rendeltetésszerű felhasználásáról kötelesek elszámolni. Az ezzel kapcsolatos részletszabályok jelen rendelet 7. §-ában találhatók.

Az önkormányzat 2017. évi költségvetése
2. §

„(1) (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetését, egyenlegét

33 841 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
48 259 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással és
14 418 ezer Ft tárgyévi költségvetési hiánnyal,

15 294 ezer Ft finanszírozási bevétellel
876 ezer Ft finanszírozási kiadással állapítja meg,

amelyből
belső forrásból 15 180 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele
114 ezer Ft a fejlesztési maradvány igénybevétele

külső forrásból 0 ezer Ft a hitelfelvétel.

a) Ezen belül működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a működési költségvetési bevételeit 33 841 e Ft-ban**
- **a működési költségvetési kiadásait 43 316 e Ft-ban**

működési egyenlegét 9 475 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány biztosítja.

Működési kiadásaiból:

a személyi juttatások kiadásait	13 429 e Ft-ban
a munkaadókat terhelő járulékokat	3 078 e Ft-ban
a dologi kiadásokat	15 098 e Ft-ban
ellátottak pénzbeli juttatásait	2 912 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat	8 799 e Ft-ban
ebből a működési célú pénzeszközátadásokat	5 543 e Ft-ban
a működési célú általános tartalékot	3 256 e Ft-ban

állapítja meg.

[1] *Módosította a 7/2017.(VII.27.) és a 9/2017.(VIII.28.) önk. rendelet. Hatályos 2017. augusztus 29. napjától.*

43

b) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a felhalmozási költségvetési bevételeit** **0 e Ft-ban**
- **a felhalmozási költségvetési kiadásait** **4 943 e Ft-ban**

felhalmozási egyenlegét 4 943 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány biztosítja.

Felhalmozási célú kiadásaiból:

felújítások összegét	257 e Ft-ban
beruházások összegét	186 e Ft-ban
egyéb felhalmozási célú kiadások összegét	4 500 e Ft-ban
ebből a felhalmozási célú tartalék összegét	4 500 e Ft-ban

állapítja meg.

c) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét** **15 294 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását** **876 e Ft-ban**

ebből:

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek	
bevételét	15 180 e Ft-ban
kiadását	876 e Ft-ban
- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek	
bevételét	114 e Ft-ban
kiadását	0 e Ft-ban

állapítja meg"[2]

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított tárgyévi költségvetési bevételeket és kiadásokat (működési és felhalmozási célú) mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban az 1. melléklet szerint, az önkormányzat működési bevételét és kiadását összesítve a 2. melléklet szerint, a felhalmozási bevételeket és kiadásokat a 3. melléklet szerint jóváhagyja.

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi működési célú támogatásait, pénzeszközátadásait, közvetett támogatásait a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételi előirányzatait kiemelt előirányzatonként, ill. az Áht. 23.§ (2) bekezdése szerinti feladatonkénti bontásban (kötelező önkormányzati feladatok, nem kötelező önkormányzati feladatok, államigazgatási feladatok) az 5. melléklet szerint, működési és felhalmozási célú kiadásait a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat éves létszám-előirányzatát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A Képviselő-testület a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A Képviselő-testület az önkormányzat kiadásait kormányzati funkciók szerinti bontásban a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

---

[2] *A 2.§ (1) bekezdés és az (1) bekezdés a) - c) pontjának szövege a 9/2017.(VIII.28.) önk. rendelet 1.§ (1) bekezdés és az (1) bekezdés a) - c) pontjával megállapított szöveg. Hatályos 2017. augusztus 29. napjától.*

44.

(8) A Képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban és összesítve a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) A Képviselő-testület a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a 9. melléklet szerint állapítja meg.

(10) A Képviselő-testület az önkormányzat likviditási tervét a 10. melléklet szerint, EU támogatással megvalósuló projektjeit a 11. melléklet szerint, a 2017-2020. évekre szóló gördülő tervezését a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

A költségvetési többlet felhasználása, a költségvetési hiány finanszírozásának módja

3. §

(1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a Képviselő-testület államilag garantált értékpapír vásárlással, illetve pénzintézeti lekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti pénzintézeti lekötés intézését a Képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedéséről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

Általános végrehajtási szabályok

4. §

Az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal.

5. §

Előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

(1) Az önkormányzat a költségvetését a rendeletének módosításával megváltoztathatja. Az előirányzat megváltoztatás nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos – költségvetési törvényben felsorolt –, illetve a Kormány előirányzat-módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat.

(2) A képviselő-testület az Áht. szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon – az Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(3) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(4) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(5) A helyi önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra a Képviselő-testület jogosult.

(6) A polgármester e rendeletben foglaltak szerint 200.000 Ft értékhatárig, költségvetési évben összesen az általános tartalék mértékéig, dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről félévente tájékoztatja a képviselő-testületet.

45.

Rendkívüli intézkedések
6. §

(1) Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.
(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jogkörben a polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet.

A támogatások odaítélésének, folyósításának és elszámolásának rendje
7. §

(1) A civil szervezetek támogatásáról a képviselő-testület dönt.
(2) A támogatás folyósítására a támogatási szerződésben foglaltak szerint kerül sor.
(3) A támogatásban részesülő elszámolási kötelezettséggel tartozik a képviselő-testület felé.
(4) A támogatás összegének célhoz rendelt felhasználását a támogatott nevére kiállított számviteli bizonylattal kell igazolni. A támogatott elszámolási kötelezettségének a támogatás folyósítását követő év január 31. napjáig köteles eleget tenni.
(5) Az elszámolási kötelezettséget nem teljesítő illetve a támogatást nem célirányosan felhasználó szervezetek, személyek részére újabb támogatás 2 évig nem ítélhető meg.

Létszám és bérgazdálkodás
8. §

Az önkormányzat alkalmazásában állók részére jutalom címén teljesítményösztönzés, személyi ösztönzés céljából nyújtható juttatás előirányzatát a képviselő-testület határozza meg, ami nem lehet magasabb az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 12 %-ánál.

Záró rendelkezések
9. §

(1) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A Képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

Pusztaszemes, 2017. augusztus 28.

Mecseki Péterné
polgármester

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Kihirdetve a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. augusztus 28. napján.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
Balatonföldvár-Bálványos-Kereki-Pusztaszemes
Szántód-Szolád-Teleki
2
Fax: 84 520-332

46

1. melléklet

Pusztaszemes Község Önkormányzatának
2017. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	*Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások*	*2017. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat 2017. 07. havi*	*Módosított előirányzat 2017. 08. havi*
B1-B7	***K ö l t s é g v e t é s i b e v é t e l e k***	***30 987***	***33 841***	***33 841***
B1	***I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***22 797***	***25 170***	***25 170***
B2	***II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	***0***	***0***	***0***
B3	***III. Közhatalmi bevételek***	***6 200***	***6 322***	***6 322***
B4	***IV. Működési bevételek***	***1 990***	***2 014***	***2 014***
B5	***V. Felhalmozási bevételek***	***0***	***0***	***0***
B6	***VI. Működési célú átvett pénzeszközök***	***0***	***335***	***335***
B7	***VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***	***0***	***0***	***0***
B8	***B. F i n a n s z í r o z á s i b e v é t e l e k***	***15 294***	***15 294***	***15 294***
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***15 294***	***15 294***	***15 294***
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**15 294**	**15 294**	**15 294**
	1.1. Működési célú maradvány	15 180	15 180	15 180
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	114	114	114
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	***0***	***0***	***0***
	1. Működési célú hitel			
	2. Felhalmozási célú hitel			
	Költségvetési bevételek összesen	***46 281***	***49 135***	***49 135***
K1-K8	***K ö l t s é g v e t é s i k i a d á s o k***	***45 405***	***48 259***	***48 259***
K1-K5	***I. Működési kiadások***	**40 491**	**43 316**	**43 316**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	37 224	39 195	40 060
	2. Működési célú tartalék	*3 267*	*4 121*	*3 256*
K6-K8	***II. Felhalmozási kiadások***	**4 914**	**4 943**	**4 943**
	1. Beruházások	100	186	186
	2. Felújítások	314	257	257
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
	4. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	*4 500*	*4 500*	*4 500*
K9	***B. F i n a n s z í r o z á s i k i a d á s o k***	***876***	***876***	***876***
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	876	876	876
	Költségvetési kiadások összesen	***46 281***	***49 135***	***49 135***

Pusztaszemes Község Önkormányzatának 2017. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2017. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 07. havi	Módosított előirányzat 2017. 08. havi
B1-B7	***A. Költségvetési bevételek***	***30 987***	***33 841***	***33 841***
B1	***I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***22 797***	***25 170***	***25 170***
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	**21 920**	**23 764**	**23 764**
B111	1.1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 731	14 747	14 747
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	5 832	5 832	5 832
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	2 027	2 027	2 027
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 664	1 664	1 664
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	354	354	354
	Közutak fenntartásának támogatása	1 787	1 787	1 787
	I.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés	3 899	3 899	3 899
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	5 000	5 000	5 000
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	0	0	0
	2016. évi bérkompenzáció	0	16	16
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
B113	1.3. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fel. támogatása	5 976	5 976	5 976
	A telülési önkormányzatok szociális feladatok egyéb támogatása	2 812	2 812	2 812
	Szociális étkeztetés	664	664	664
	Falugondnoki szolgálat	2 500	2 500	2 500
B114	1.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200
B115	1.5. Működési célú költségvetési és kiegészítő támogatások (2016. évi bérkompenzáció)	13	1 841	1 841
	2016. évi bérkompenzáció	13	0	0
	2017. évi bérkompenzáció	0	137	137
	A minimálbér és gar.bérmin., járulék csökk. miatti kompenzáció	0	1704	1 704
B116	1.6. Elszámolásból származó bevételek	0	0	0
B16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	877	1 406	1 406
	Közfoglalkoztatás	542	1 406	1 406
	Balatonföldvár Város Önk. (Dél-Balatoni Vízitársulat megszűnés)	335	0	0
B3	***II. Közhatalmi bevételek***	***6 200***	***6 322***	***6 322***
B34	1. Vagyoni típusú adók	**4 900**	**4 900**	**4 900**
	1.1. Építményadó	1 800	1 800	1 800
	1.2. Idegenforgalmi adó			
	1.3. Kommunális adó	1 000	1 000	1 000
	1.4. Telekadó	2 100	2 100	2 100
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**1 200**	**1 322**	**1 322**
	2.1. Iparűzési adó	500	622	622
	2.2. Gépjárműadó (40%)	700	700	700
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, pótlék, bírságok)	**100**	**100**	**100**
B4	***III. Működési bevételek***	***1 990***	***2 014***	***2 014***
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke			
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjbevétel)	450	450	450
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	10	10	10
B404	4. Tulajdonosi bevételek			
B405	5. Ellátási díjak	1 500	1 500	1 500
B406	6. Kiszámlázott ÁFA			
B407	7. ÁFA visszatérítése			
B408	8. Kamatbevételek	30	30	30
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés			
B411	11. Egyéb működési bevételek	0	24	24
B6	***IV. Működési célú átvett pénzeszközök***	***0***	***335***	***335***
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök Balatonföldvár Város Önk. (Dél-Balatoni Vízitársulat megszűnés)	0	335	335
B8	***B. Finanszírozási bevételek***	***15 180***	***15 180***	***15 180***
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***15 180***	***15 180***	***15 180***
	1. Előző évi működési célú maradvány	15 180	15 180	15 180
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök			
	1. Működési célú hitel			
	Működési bevételek összesen	***46 167***	***49 021***	***49 021***
	A. Költségvetési kiadások	***40 491***	***43 316***	***43 316***
K1	***I. Személyi juttatások***	**12 561**	**13 429**	**13 429**
K2	***II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó***	**2 976**	**3 078**	**3 078**
K3	***III. Dologi kiadások***	**14 722**	**15 098**	**15 098**
K4	***IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai***	**2 912**	**2 912**	**2 912**
K5	***V. Egyéb működési célú kiadások***	**7 320**	**8 799**	**8 799**
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	4 053	4 678	5 543
	2. Működési célú tartalék	3 267	4 121	3 256
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***876***	***876***	***876***
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	876	876	876
	Működési kiadások összesen	***41 367***	***44 192***	***44 192***

Pusztaszemes Község Önkormányzatának
2017. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2017. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017.07. havi	Módosított előirányzat 2017. 08. havi
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*0*	*0*	*0*
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*0*	*0*
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	0	0	0
B22-25	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek			
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	*0*
B51	1. Immateriális javak értékesítése			
B52	2. Ingatlanok értékesítése			
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
B54	4. Részesedések értékesítése			
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*114*	*114*	*114*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*114*	*114*	*114*
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány (2016. évi érdekeltségnövelő tám.)	114	114	114
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	*0*
	1. Felhalmozási célú hitel			
	Költségvetési bevételek összesen	*114*	*114*	*114*
	A. Költségvetési kiadások	*4 914*	*4 943*	*4 943*
K6	*I. Beruházások*	*100*	*186*	*186*
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások			
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés	100	186	186
	Eszközbeszerzés (közművelődési érdekeltségnövelő 2016. évi önerő)	100	100	100
	Közfoglalkoztatás: ütvefúró, sövényvágó, létra, satu, szerszámkészlet	0	86	86
K7	*II. Felújítások*	*314*	*257*	*257*
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások			
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	314	257	257
	Közösségi helyiség felújítása (közművelődési érdekeltségnövelő 2016. évi tám.+önerő)	314	257	257
K8	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*4 500*	*4 500*	*4 500*
	1. Felhalmozási célú tartalék	4 500	4 500	4 500
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*	*0*	*0*
	Felhalmozási célú kiadások összesen	*4 914*	*4 943*	*4 943*

4. melléklet

Pusztaszemes Község Önkormányzata
2017. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2017. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat 2017.07. havi*	*Módosított előirányzat 2017. 08. havi*
I. Működési célú pénzeszközátadások	***3 603***	***3 603***	***4 468***
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**3 353**	**3 353**	**3 353**
Óvodai nevelés	1 370	1 370	1 370
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok			
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)			
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés			
Háziorvosi ügyeleti ellátás			
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás			
Kistérségi TV működtetés			
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)			
2016. évi hátralék (Többcélú Társulásnak)	1 983	1 983	1 983
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	250	250	1 115
Munka- és Tűzvédelmi Társulás Somogy Megyei Önkormányzati Társulás	65	65	65
Belső ellenőrzés	185	185	185
DBRHÖT 2015-2017. évi működési hozzájárulások	0	0	263
DBRHÖT pótbefizetés	0	0	602
II. Működési célú támogatások	***450***	***450***	***450***
1. Háztartásoknak	**0**	**0**	**0**
2. Civil szervezeteknek	**450**	**450**	**450**
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***0***	***625***	***625***
Szociális feladatok támogatás visszafizetése (2015. évi)	0	625	625
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***4 053***	***4 678***	***5 543***

5. melléklet

Pusztaszemes Község Önkormányzatának 2017. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2017. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célúl bevételek				
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú pénz maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú pénz maradvány	Felhalmozási célú bevételek összesen	Bevételek mindösszesen
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Kötelező (eredeti)	1 990	22 797		6 200	0	15 180	**46 167**	0	0	114	**114**	**46 281**
Kötelező (módosított 2017.07. havi)	**2 014**	**25 170**		**6 322**	**335**	**15 180**	**49 021**	**0**		**114**	**114**	**49 135**
Kötelező (módosított 2017. 08. havi)	2 014	25 170		6 322	335	15 180	**49 021**	0		114	114	**49 135**
Nem kötelező (eredeti)												
Államigazgatási feladatok (eredeti)												
Önkormányzat összesen (eredeti)	**1 990**	**22 797**	**0**	**6 200**	**0**	**15 180**	**46 167**	**0**	**0**	**114**	**114**	**46 281**
Önkormányzat összesen (módosított 2017.07. havi)	**2 014**	**25 170**	**0**	**6 322**	**335**	**15 180**	**49 021**	**0**	**0**	**114**	**114**	**49 135**

Pusztaszemes Község Önkormányzatának 2017. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2017. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)												
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások				Költség-vetési kiadások összesen
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadás		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási célú kiadások összesen	
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék							
Kötelező (eredeti)	12 561	2 976	14 722	2 912	3 603	3 267	876	40 917	100	314		414	41 331
Kötelező (módosított 2017.07. havi)	**13 429**	**3 078**	**15 098**	**2 912**	**4 228**	**4 121**	**876**	43 742	**186**	**257**		443	44 185
Kötelező (módosított 2017. 08. havi)	13 429	3 078	15 098	2 912	5 093	3 256	876	43 742	186	257		443	44 185
Nem kötelező (eredeti)					450			450			4 500	4 500	4 950
Nem kötelező (módosított 2017.07. havi)					**450**			450			**4 500**	4 500	4 950
Kötelező (módosított 2017. 08. havi)					450			450			4 500	4 500	4 950
Államigazgatási feladatok													
Önkormányzat összesen (eredeti)	**12 561**	**2 976**	**14 722**	**2 912**	**4 053**	**3 267**	**876**	41 367	**100**	**314**	**4 500**	4 914	46 281
Önkormányzat összesen (módosított 2017.07. havi)	**13 429**	**3 078**	**15 098**	**2 912**	**4 678**	**4 121**	**876**	44 192	**186**	**257**	**4 500**	4 943	49 135
Önkormányzat összesen (módosított 2017.08. havi)	**13 429**	**3 078**	**15 098**	**2 912**	**5 543**	**3 256**	**876**	44 192	**186**	**257**	**4 500**	4 943	49 135
közfoglalkoztatotti létszám													

P

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	Engedélyezett létszám
Kötelező (eredeti)	3
Kötelező (módosított 2017.07. havi)	3
Kötelező (módosított 2017. 08. havi)	3
Nem kötelező (eredeti)	
Nem kötelező (módosított 2017.07. havi)	
Kötelező (módosított 2017. 08. havi)	
Államigazgatási feladatok	
Önkormányzat összesen (eredeti)	**3**
Önkormányzat összesen (módosított 2017.07. havi)	**3**
Önkormányzat összesen (módosított 2017.08. havi)	**3**
közfoglalkoztatotti létszám	3

7. melléklet

Pusztaszemes Község Önkormányzata

2017. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	2017. évi eredeti előirányzat												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és községgazdálkodási szolg.	107055 Falugondnoki szolgáltatás	064010 Közvilágítás	013320 Köztemető fenntartás	107051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások	082092 Közművelődés i intézmények működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	072111 Háziorvosi ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**4 126**	**2 097**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**485**	**6 708**
	Alkalmazottak illetménye		3 986	2 027									485	6 498
	Közlekedési költségtérítés													0
	Étkezési utalvány		140	70										210
K12	**Külső személyi juttatások**	**5 703**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 853**
	Polgármester illetménye	3 590												3 590
	Polgármesteri cafetria	149												149
	Költségtérítés	539												539
	Képviselői tiszteletdíjak	975												975
	Reprezentáció	450							150					600
K1	**Személyi juttatások összesen**	**5 703**	**4 126**	**2 097**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**0**	**485**	**12 561**
	Szociális hozzájárulási adó	1 144	894	455									57	2 550
	Munkáltatót terhelő szja	276	50	25					75					426
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 420**	**944**	**480**	**0**	**0**	**0**	**0**	**75**	**0**	**0**	**0**	**57**	**2 976**
K 31	**Készletbeszerzés**	**470**	**870**	**480**	**0**	**210**	**0**	**0**	**130**	**0**	**0**	**20**	**0**	**2 180**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	20												20
K 312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	30												30
	Hajtó- és kenőanyagok		450	440		60								950
	Tisztítószer	120				50			30					200
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	300	400	30		100			100			20		950
	Munkaruha		20	10										30
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**275**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**275**
K 321	Informatikai szolgáltatások	55												55
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	220												220
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 844**	**200**	**230**	**1 650**	**30**	**1 900**	**0**	**710**	**1 407**	**160**	**70**	**0**	**8 201**
K 331	Közüzemi díjak	170	20		1 400	30			560		160	70		2 410
K 332	Vásárolt élelmezés						1 900							1 900
K 333	Bérleti és lízingdíjak													0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	344								1 407				1 751
K 335	Közvetített szolgáltatások													0

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások													0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50												50
	Fogorvosi alapellátás													0
	Gyermekorvos	140												140
K 337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postköltség	50												50
	Bankköltség	400												400
	Riasztó, vagyonvédelmi felügyelet szolg. díja	50												50
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	150	90	160										400
	Szállítási szolgáltatás	20												20
	Közvil aktív elemek üzemeltetése				250									250
	Üzemeltetési, fenntartási díj		80	70										150
	Egyéb üzemeltetés fenntartási szolg.	470	10						150					630
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**30**	**70**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100**
K 341	Kiküldetések	30	70											100
K 342	Reklám- és propagandakiadások													0
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 032**	**328**	**169**	**446**	**65**	**513**	**0**	**902**	**380**	**43**	**88**	**0**	**3 966**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	687	278	149	446	65	513	0	402	380	43	38	0	3 001
K 352	Fizetendő ÁFA													0
K 353	Kamatkiadások	15												15
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai													0
K 355	Egyéb dologi kiadások	250	50						150			50		500
	Rendezvények								350					350
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	80		20										100
K3	**Dologi kiadások összesen**	**3 651**	**1 468**	**879**	**2 096**	**305**	**2 413**	**0**	**1 742**	**1 787**	**203**	**178**	**0**	**14 722**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**100**						**2 812**						**2 912**
	ebből házi segítségnyújtás							*1 148*						1 148
K5	**Egyéb működési célú kiadások**													**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**													**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***10 874***	***6 538***	***3 456***	***2 096***	***305***	***2 413***	***2 812***	***1 967***	***1 787***	***203***	***178***	***542***	***33 171***
	Létszám (fő)		2	1									2	5

Rovat	Kiadások	Módosított előirányzat 2017.07. havi												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és községgazdálkodási szolg.	107055 Falugondnoki szolgáltatás	064010 Közvilágítás	013320 Köztemető fenntartás	107051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénzbeli és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmények működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	072111 Háziorvosi ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**4 245**	**2 097**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 180**	**7 522**
	Alkalmazottak illetménye		3 986	2 027									1 180	7 193
	Bérkompenzáció		119											119
	Étkezési utalvány		140	70										210
K12	**Külső személyi juttatások**	**5 703**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**204**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 907**
	Polgármester illetménye	3 590												3 590
	Polgármesteri cafetria	149												149
	Költségtérítés	539												539
	Képviselői tiszteletdíjak	975												975
	Reprezentáció	450							204					654
K1	**Személyi juttatások összesen**	**5 703**	**4 245**	**2 097**	**0**	**0**	**0**	**0**	**204**	**0**	**0**	**0**	**1 180**	**13 429**
	Szociális hozzájárulási adó	1 144	920	455									133	2 652
	Munkáltatót terhelő szja	276	50	25					75					426
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 420**	**970**	**480**	**0**	**0**	**0**	**0**	**75**	**0**	**0**	**0**	**133**	**3 078**
K 31	**Készletbeszerzés**	**470**	**870**	**480**	**0**	**210**	**0**	**0**	**164**	**0**	**0**	**20**	**6**	**2 220**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	20												20
K 312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	30												30
	Hajtó- és kenőanyagok		450	440		60								950
	Tisztítószer	120				50			30					200
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	300	400	30		100			134			20		984
	Munkaruha		20	10									6	36
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**275**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**275**
K 321	Informatikai szolgáltatások	55												55
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	220												220
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 530**	**620**	**230**	**1 650**	**30**	**1 900**	**0**	**721**	**1 407**	**160**	**70**	**0**	**8 318**
K 331	Közüzemi díjak	170	20		1 400	30			560		160	70		2 410
K 332	Vásárolt élelmezés						1 900							1 900
K 333	Bérleti és lízingdíjak													0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	30	420						11	1 407				1 868
K 335	Közvetített szolgáltatások													0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások													0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50												50
	Fogorvosi alapellátás													0
	Gyermekorvos	140												140

25

K 337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postköltség	50												50
	Bankköltség	400												400
	Riasztó, vagyonvédelmi felügyelet szolg. díja	50												50
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	150	90	160										400
	Szállítási szolgáltatás	20												20
	Közvil aktív elemek üzemeltetése				250									250
	Üzemeltetési, fenntartási díj		80	70										150
	Egyéb üzemeltetés fenntartási szolg.	470	10						150					630
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**30**	**70**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100**
K 341	Kiküldetések	30	70											100
K 342	Reklám- és propagandakiadások													0
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**992**	**328**	**169**	**446**	**65**	**513**	**0**	**1 160**	**380**	**43**	**88**	**1**	**4 185**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	616	278	149	446	65	513	0	478	380	43	38	1	3 007
K 352	Fizetendő ÁFA													0
K 353	Kamatkiadások	46												46
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai													0
K 355	Egyéb dologi kiadások	250	50						150			50		500
	Rendezvények								532					532
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	80		20										100
K3	**Dologi kiadások összesen**	**3 297**	**1 888**	**879**	**2 096**	**305**	**2 413**	**0**	**2 045**	**1 787**	**203**	**178**	**7**	**15 098**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**100**						**2 812**						**2 912**
	ebből házi segítségnyújtás							*1 148*						1 148
K5	**Egyéb működési célú kiadások**													0
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**												**86**	**86**
	Költségvetési kiadások összesen	***10 520***	***7 103***	***3 456***	***2 096***	***305***	***2 413***	***2 812***	***2 324***	***1 787***	***203***	***178***	***1 406***	***34 603***
	Létszám (fő)		2	1									3	6

Rovat	Kiadások	Módosított előirányzat 2017. 08. havi												
		011130 Önk. és önk. hivatalok jogalkotót és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és községgazdálkodási szolg.	107055 Falugondnoki szolgáltatás	064010 Közvilágítás	013320 Köztemető fenntartás	107051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmények működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	072111 Háziorvosi ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**4 245**	**2 097**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 180**	**7 522**
	Alkalmazottak illetménye		3 986	2 027									1 180	7 193
	Bérkompenzáció		119											119
	Étkezési utalvány		140	70										210
K12	**Külső személyi juttatások**	**5 703**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**204**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 907**
	Polgármester illetménye	3 590												3 590
	Polgármesteri cafetria	149												149
	Költségtérítés	539												539
	Képviselői tiszteletdíjak	975												975
	Reprezentáció	450							204					654
K1	**Személyi juttatások összesen**	**5 703**	**4 245**	**2 097**	**0**	**0**	**0**	**0**	**204**	**0**	**0**	**0**	**1 180**	**13 429**
	Szociális hozzájárulási adó	1 144	920	455									133	2 652
	Munkáltatót terhelő szja	276	50	25					75					426
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 420**	**970**	**480**	**0**	**0**	**0**	**0**	**75**	**0**	**0**	**0**	**133**	**3 078**
K 31	**Készletbeszerzés**	**470**	**870**	**480**	**0**	**210**	**0**	**0**	**164**	**0**	**0**	**20**	**6**	**2 220**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	20												20
K 312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	30												30
	Hajtó- és kenőanyagok		450	440		60								950
	Tisztítószer	120				50			30					200
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	300	400	30		100			134			20		984
	Munkaruha		20	10									6	36
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**275**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**275**
K 321	Informatikai szolgáltatások	55												55
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	220												220
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 530**	**620**	**230**	**1 650**	**30**	**1 900**	**0**	**721**	**1 407**	**160**	**70**	**0**	**8 318**
K 331	Közüzemi díjak	170	20		1 400	30			560		160	70		2 410
K 332	Vásárolt élelmezés						1 900							1 900
K 333	Bérleti és lízingdíjak													0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	30	420						11	1 407				1 868
K 335	Közvetített szolgáltatások													0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások													0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50												50
	Fogorvosi alapellátás													0
	Gyermekorvos	140												140

K 337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postköltség	50												50
	Bankköltség	400												400
	Riasztó, vagyonvédelmi felügyelet szolg. díja	50												50
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	150	90	160										400
	Szállítási szolgáltatás	20												20
	Közvil aktív elemek üzemeltetése				250									250
	Üzemeltetési, fenntartási díj		80	70										150
	Egyéb üzemeltetés fenntartási szolg.	470	10						150					630
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**30**	**70**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100**
K 341	Kiküldetések	30	70											100
K 342	Reklám- és propagandakiadások													0
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**992**	**328**	**169**	**446**	**65**	**513**	**0**	**1 160**	**380**	**43**	**88**	**1**	**4 185**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	616	278	149	446	65	513	0	478	380	43	38	1	3 007
K 352	Fizetendő ÁFA													0
K 353	Kamatkiadások	46												46
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai													0
K 355	Egyéb dologi kiadások	250	50						150			50		500
	Rendezvények								532					532
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	80		20										100
K3	**Dologi kiadások összesen**	**3 297**	**1 888**	**879**	**2 096**	**305**	**2 413**	**0**	**2 045**	**1 787**	**203**	**178**	**7**	**15 098**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**100**						**2 812**						**2 912**
	ebből házi segítségnyújtás							*1 148*						1 148
K5	**Egyéb működési célú kiadások**													**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**												**0**	**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***10 520***	***7 103***	***3 456***	***2 096***	***305***	***2 413***	***2 812***	***2 324***	***1 787***	***203***	***178***	***1 320***	***34 517***
	Létszám (fő)		2	1									3	6

8. melléklet

Pusztaszemes Község Onkormányzatának több éves kihatással járó feladatai

ezer Ft-ban

Többéves kihatással járó feladatok	Összes kiadás	2017	2018	2019	2020
1. Beruházások					
-					
2. Felújítások					
-					
3. Egyéb felhalmozási kiadások					
-					
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Pusztaszemes Község Önkormányzatának 2017. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek, várható saját bevételek

9. melléklet

ezer Ft-ban

Adósságot keletkeztető ügylet (kiadás) Stabilitási tv. 3.§.(1) bek.	Felvétel éve	Összege	Futamidő (fizetési kötelezettség)			
			2017	2018	2019	2020
-	-	-	0	0	0	0
Összesen			0	0	0	0

Adósságot keletkeztető ügyletnél figyelembe veendő bevételek (Stabilitási tv. 45.§ (1) a., 10.§ (5) bek. szerint)	Várható saját bevételek			
	2017	2018	2019	2020
	3 325	3 350	3 350	3 350

10. melléklet

Pusztaszemes Község Önkormányzat 2017. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	2 835	1 965	1 956	1 822	1 959	2 793	1 973	1 974	1 973	1 974	1 973	1 973	**25 170**
Közhatalmi bevételek	21	484	2 411	687	211	69		30	2 300	50		59	**6 322**
Működési bevételek	95	242	124	156	258	347	132	132	132	132	132	132	**2 014**
Működési célú átvett pénzeszközök		335											**335**
Felhalmozási bevételek													**0**
Előző évi maradvány	15 294												**15 294**
Bevételek összesen	**18 245**	**3 026**	**4 491**	**2 665**	**2 428**	**3 209**	**2 105**	**2 136**	**4 405**	**2 156**	**2 105**	**2 164**	**49 135**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	2 120	2 202	2 463	2 134	3 728	2 517	3 225	3 226	3 225	3 225	3 226	3 226	**34 517**
Működési c. pénzeszk.átadás, tám.	5	65	0	0	625	0	665	660	665	665	660	1 533	**5 543**
Beruházás, fejlesztés				86	0	0		357					**443**
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány							1 500	1 800	3 300	1 156			**7 756**
Finanszírozási kiadások	876												**876**
Kiadások összesen	**3 001**	**2 267**	**2 463**	**2 220**	**4 353**	**2 517**	**5 390**	**6 043**	**7 190**	**5 046**	**3 886**	**4 759**	**49 135**
Havi egyenleg	**15 244**	**759**	**2 028**	**445**	**-1 925**	**692**	**-3 285**	**-3 907**	**-2 785**	**-2 890**	**-1 781**	**-2 595**	**0**
Göngyölített egyenleg	**15 244**	**16 003**	**18 031**	**18 476**	**16 551**	**17 243**	**13 958**	**10 051**	**7 266**	**4 376**	**2 595**	**0**	**0**

Pusztaszemes Község Önkormányzatának

2017. évi Európai Uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek kiadásai, projekt megvalósításhoz történő önkormányzati hozzájárulásai

ezer Ft-ban

EU-s projekt, program megnevezése	Projekt azonosító	Igényelt támogatás összege	Tám.-i intenzitás %	Megítélt támogatás összege	Projekthez kapcsolódó kiadások				Önkormányzati önerő összege	Önkormányzati önerő %
					Projekt megvalósítás során felmerült költségek		Projekt megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Projekt összköltség összesen		
					Elszámolható	Nem elszámolható				
-										
Mindösszesen:		**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

0

Pusztaszemes Község Önkormányzatának 2017-2020. évi gördülő tervezése

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat
B1-B7	*Költségvetési bevételek*				
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*22 797*	*23 000*	*23 500*	*24 000*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*0*	*0*	*0*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*6 200*	*6 800*	*6 800*	*6 800*
B4	*IV. Működési bevételek*	*1 990*	*2 150*	*2 150*	*2 150*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	*0*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	*0*	*0*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	*0*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*15 294*	*9 550*	*10 050*	*10 550*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*15 294*	*9 550*	*10 050*	*10 550*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**15 294**	**9 550**	**10 050**	**10 550**
	1.1. Működési célú maradvány	15 180	9 550	10 050	10 550
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	114	0	0	0
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	*0*	*0*
	1. Működési célú hitel				
	2. Felhalmozási célú hitel				
	Költségvetési bevételek összesen	*46 281*	*41 500*	*42 500*	*43 500*
K1-K8	*Költségvetési kiadások*				
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**40 491**	**40 500**	**41 000**	**41 500**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	37 224	38 500	39 000	40 000
	2. Működési célú tartalék	3 267	2 000	2 000	1 500
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**4 914**	**1 000**	**1 500**	**2 000**
	1. Beruházások	100	1 000	1 500	2 000
	2. Felújítások	314	0	0	0
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
	4. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	4 500	0	0	0
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*876*	*0*	*0*	*0*
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	876	0	0	0
	Költségvetési kiadások összesen	*46 281*	*41 500*	*42 500*	*43 500*

ELŐTERJESZTÉS
Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. augusztus 24 - én tartandó ülésére

Tárgya : „A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése" című, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú pályázathoz önerő biztosítása – módosítás

Előterjesztést készítette: Lénárt Márta

Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: -

Tisztelt Képviselő-testület!

2016. évben Pusztaszemes Köszég Önkormányzatának Képviselő – testülete döntött arról, hogy az „A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése" című, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú pályázati felhívásra Balatonföldvár Város Önkormányzatával, Bálványos Község Önkormányzatával és Kereki Község Önkormányzatával közösen konzorciumi megállapodás keretében pályázatot nyújt be. A konzorcium vezetője Balatonföldvár Város Önkormányzata lett.

A pályázat egyik célterülete önkormányzati tulajdonú utak karbantartását, rendszeres felújítását biztosító:

- vontatott és függesztett munkagépek
- erőgépek
- erőgépek, és vontatott függesztett munkagépek
- ágaprító gépek

beszerzése.

A támogatási intenzitás mértéke esetünkben a fejlesztés helye szerinti településre vonatkozóan a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet járási kategóriáinak megfelelő besorolás alapján 75%-os.

A benyújtásra került pályázati anyagban Pusztaszemes Község Önkormányzata a pályázat megvalósítása során kötelezően előírt nyilvánosság biztosítását vállalta 25.400.- Ft összegben – a tevékenységre jutó önerő összege: 6.350.- Ft.

A támogató szervezet azonban kifogással élt: véleményük szerint csak azok a konzorciumi partnerek számítanak aktív tagnak, lehetnek a konzorcium részesei, akik eszközt is vásárolnak.

Fentiekre tekintettel Pusztaszemes Község Önkormányzatának a nyilvánosság biztosításán túl eszközt is szükséges vásárolni.

Az önkormányzatok számára rendelkezésre álló pénzügyi forrásokat, a beszerezni kívánt munkagépet és kiegészítő eszközeit figyelembe véve a pályázati költségvetés módosítása szükséges, mely szerint az eddig bruttó 934.720.- Ft értékben beszerezni kívánt függesztett TL-190 tolólapot nem Balatonföldvár Város Önkormányzata, hanem Pusztaszemes Község Önkormányzata szerzi be, illetve biztosítja a szükséges önerőt.

A pályázat költségvetése a következő módon alakul:

Település	Tevékenység	Költsége nettó	Költsége bruttó	Támogatás 75%	Önerő 25%
Balatonföldvár	Gépek Balatonföldvár	8 500 800	10 796 016	8 097 012	2 699 004
Pusztaszemes	Gépek Pusztaszemes	736 000	934 720	701 040	233 680
Bálványos	Gépek Bálványos	397 500	504 825	378 619	126 206
Kereki	Gépek Kereki	397 500	504 825	378 619	126 206
Balatonföldvár	Menedzsment	207 989	264 146	198 110	66 037
Pusztaszemes	Nyilvánosság	20 000	25 400	19 050	6 350
Balatonföldvár	Üzleti terv	300 000	381 000	285 750	95 250
	Összesen	10 559 789	13 410 932	10 058 199	3 352 733

A szükséges önerő:

	Összköltség	Támogatás	Önerő
Balatonföldvár	11 441 162	8 580 872	2 860 291
Bálványos	504 825	378 619	126 206
Pusztaszemes	960 120	720 090	240 030
Kereki	504 825	378 619	126 206
	13 410 932	10 058 199	3 352 733

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését az alábbi határozati javaslatot illetően:

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzati utak karbantartására és rendszeres felújítását biztosító gépek beszerzésére a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése" című, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívásra Kereki Község Önkormányzatával, Bálványos Község Önkormányzatával és Balatonföldvár Város Önkormányzatával közösen, konzorciumi megállapodás keretében benyújtott pályázat módosított költségvetését elfogadja, a szükséges önerőt 240.030.- Ft összegben biztosítja.

A Képviselő – testület felhatalmazza Mecseki Péterné polgármestert a konzorciumi megállapodás aláírására.

Felelős: Mecseki Péterné
Határidő: 2017. augusztus 25.

Pusztaszemes, 2017. augusztus 23.

Tisztelettel:

.....
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2017. augusztus 23.
Ellenjegyezte: .....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

Melléklet :

- 6. számú melléklet - konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására

65

ELŐTERJESZTÉS
Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselőtestületének
2017. augusztus 24. napján tartandó nyilvános ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya, a társulás munkaszervezete által készített előterjesztés alapján
Az előterjesztés tárgya: Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos döntések
Döntéshozatal: Minősített többséggel

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület előtt is ismert, hogy az új törvényi szabályozásnak megfelelően jelentős változások következtek be a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás jövőbeni működését, szervezését illetően.

Az átalakítással kapcsolatban alapvetően két irány fogalmazódott meg:

1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségének országos szinten történő egységesítése, valamint a hulladék feldolgozással kapcsolatos tevékenységek fejlesztése.
2. További kormányzati célként fogalmozódott meg az eddig elért rezsicsökkentés további hosszú távú fenntartása, amelynek egyik alapvető feltétele a közszolgáltatási szektor működésének racionalizálása. Ennek keretén belül **a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt.** (továbbiakban: NHKV Zrt.) **egyik alapvető elvárása a hulladék közszolgáltatás ellátásának térségi szinten történő integrálása.**

A fenti elvárások megvalósítását a szabályzó 2017. március 31-ig tűzte ki célul. Azon térségekben ahol a megszabott határidőig ez nem tudott megvalósulni, a jelenleg működő közszolgáltatók és az önkormányzatok írásbeli tájékoztatást kaptak az NHKV Zrt. döntéséről a korábban, a 2012. évi CLXXXV. tv 32/A.§ (1) bekezdés g) pontja alapján kiállított megfelelőségi véleményük azonnali hatályú visszavonásáról. Ez szinte Magyarország teljes területére vonatkozik. Ezen körbe tartozik a SIÓKOM Nonprofit Kft. is, amellyel kapcsolatban az érintett önkormányzatok is kaptak értesítést az NHKV Zrt–től. Az NHKV Zrt. felhívása egyébiránt a közszolgáltatási szerződés felmondására nem határozott meg határidőt az önkormányzatok számára.

A hulladékgazdálkodási törvény értelmében a közszolgáltatási szerződések felmondási ideje legfeljebb hat hónap, így elegendő idő áll rendelkezésre arra vonatkozóan, hogy a térség az NHKV Zrt. új közszolgáltatóval kapcsolatos elvárásait is teljesíteni tudja a közszolgáltatási feladat további akadálymentes ellátásának érdekében. Ez alatt az idő alatt a jelenlegi közszolgáltatás az eddigiekhez hasonlóan változatlanul és akadály nélkül kerül ellátásra.

A fentiekkel kapcsolatban a következő előremutató folyamatok történtek

1. A Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (továbbiakban: DBRHÖT) Társulási Tanácsának döntése értelmében a somi telepen található optikai válogató üzemeltetője a SIÓKOM Nonprofit Kft., amely rendelkezik az ehhez szükséges kezelési engedéllyel, amelynek köszönhetően 2017. április 06 – án a SIÓKOM Nonprofit Kft. meg is kezdte a válogató üzemeltetését a somi hulladékgazdálkodási létesítmény területén. Ezzel gyakorlatilag a második negyedévtől a térség jelenlegi közszolgáltatója tudja teljesíteni az NHKV Zrt. hulladék feldolgozással kapcsolatos elvárásait.
2. Az NHKV Zrt-vel történt előzetes egyeztetésnek megfelelően továbbá folyamatban van egy térségi szintű közszolgáltató cég felállítása, amely a Délnyugat-Balatoni Nagytérségi Társulás, a DBRHÖT, valamint a Marcali Kistérségi Többcélú Társulásokhoz tartozó településeket hívatott majd a hulladék közszolgáltatással kapcsolatban ellátni. Természetesen a jelenlegi közszolgáltatók bevonásával oly módon, hogy a változásokból a települések és az ellátottak semmit se érezzenek.

A hulladékkezelési közszolgáltatás feladatainak hatékony elvégzése, valamint **az NHKV Zrt. által előírt elvárások elérése érdekében a tervek szerint a jövőben a települések helyett, az érintett társulások köthetik meg az új közszolgáltatási szerződéseket az újonnan létrehozott közszolgáltatóval.** Ennek jogszabályi hátterét biztosítja, hogy a hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. 36. §-a alapján a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladataik ellátása érdekében egymással társulhatnak. Tekintettel arra, hogy a társulás tagönkormányzatai tagjai a DBRHÖT-nek, így javasolható Mötv-ben a helyi önkormányzatok számára kötelezően ellátandó közfeladatként előírt hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatoknak a DBRHÖT-nek történő átadása.

A közös közszolgáltató DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Kft. elnevezéssel, 15.000.000,- Ft-os jegyzett tőkével, 8600 Siófok, Papfődi u. 3. székhellyel kerülne megalapításra. A közös közszolgáltató gazdasági társaság alapító tagjai: a DBRHÖT (4.800.000,- Ft-os törzsbetéttel), az Önkormányzati Társulás a Délnyugat-Balatoni Nagytérség Települései Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására (4.950.000,- Ft-os törzsbetéttel), a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás (4.800.000,- Ft-os törzsbetéttel), a Siókom Np Kft. (150.000,- Ft-os törzsbetéttel), a Pelso-Kom Np. Kft. (150.000,- Ft-os törzsbetéttel) és a MTKSZ Marcali és Térsége Közszolgáltató Np. Kft. (150.000,- Ft-os törzsbetéttel).

Annak érdekében, hogy a régióban az első közös közszolgáltató működni tudjon, a társasági szerződést kell benyújtani a cégbírósághoz, illetve ezzel párhuzamosan el kell kezdeni az engedélyeztetési folyamatokat az NHKV Zrt. felé. Ehhez az alábbi feladatok megvalósításában szükséges a települési önkormányzatok együttműködése:

1. Rendkívüli társulási tanácsi ülések összehívása, illetve az azon való részvétel, amelyen
    a. a tagok döntenek a regionális közszolgáltató megalapításáról, valamint az új közszolgáltató társasági szerződésének elfogadásáról (a társasági szerződés alapján 6 tagja van: 3 társulás és a 3 jelenlegi közszolgáltató)
    b. a tagönkormányzatok döntenek arról, hogy a hulladék közszolgáltatási feladat ellátását a települési önkormányzatok az önkormányzati társulásra ruházzák át és egyben elfogadják a társulási megállapodás ennek megfelelő módosítását
    c. a tagönkormányzatok elfogadják az új, OHKT – nak megfelelő közszolgáltatási szerződést, amely annak tartalma szerint az aláírását követően érvényes szerződésnek számít ahhoz, hogy annak alapján az NHKV Zrt. felé benyújtásra kerüljön az új közszolgáltató megfelelőségi véleményének kérelme. Az új regionális közszolgáltató közszolgáltatói szerződése hatályba azonban csak akkor lép, amikor az NHKV Zrt. kiadta az új közszolgáltató megfelelőségi véleményét.

2. Az önkormányzati képviselő-testületi ülések összehívása, amelyen
    a. az önkormányzatok képviselő-testületei döntenek arról, hogy a hulladék közszolgáltatási feladat ellátását a települési önkormányzatok az önkormányzati társulásra ruházzák át
    b. az önkormányzatok képviselő-testületei elfogadják, hogy a jelenleg érvényes és hatályos közszolgáltatási szerződések a település és a jelenlegi közszolgáltató között közös megegyezéssel megszűnik, amely megállapodás akkor lép hatályba, ha a társulás és az új regionális közszolgáltató között megkötött új közszolgáltatási szerződés is hatályba lépett.

A **DBRHÖT Társulási Tanácsa 2017. május 04. napján 6/2017.(V.04.) számú határozatával** döntött egyrészről a közös közszolgáltató nonprofit gazdasági társaság létrehozásáról, továbbá felhatalmazta a társulás elnökét, hogy a társulás 50 %-os tulajdonát képező SIÓKOM Np Kft. taggyűlésén támogassa az Np kft. részvételét a közös közszolgáltató megalapításában, és javasolta a társulás tagönkormányzatai számára a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatellátásnak a társulásra történő átruházását, a társulási megállapodás ezzel kapcsolatos módosítását.

A DBRHÖT Társulási Tanácsának határozatára figyelemmel szükséges a Társulási Megállapodás módosítása.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése értelmében „**A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás** jóváhagyásához, **módosításához**, vagy a társulás megszüntetéséhez."

Az előterjesztés mellékleteit képezik:

- 1. számú melléklet: a DBRHÖT Társulási Tanácsának 6/2017.(V.04.) számú határozata, melynek 1. számú melléklete a DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Kft. társasági szerződés tervezete, 2. számú melléklete a SIÓKOM Np Kft. egységes szerkezetű módosított társasági szerződés tervezete,
- 2. számú melléklet: a Társulási Megállapodás módosítás tervezete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, alakítsa ki álláspontját és hozza meg döntését az előterjesztés tárgyában.

Határozati javaslat:

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatellátással kapcsolatos döntések meghozatala" című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

I.
A képviselő-testület tudomásul veszi a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 6/2017.(V.04.) számú határozatában foglalt döntéseket, és támogatja a DBRHÖT és a SIÓKOM Np Kft., mint alapító tagok részvételével közös közszolgáltató létrehozását DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Kft. elnevezéssel, 15.000.000,- Ft törzstőkével, melyből a DBRHÖT törzsbetéte 4.800.000,- Ft pénzbeli szolgáltatásból, a Siókom Np Kft. törzsbetéte 150.000,- Ft pénzbeli szolgáltatásból áll. A közszolgáltató székhelye: 8600 Siófok, Papfődi u. 3.

II.
A képviselő-testület a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 6/2017.(V.04.) számú határozatában foglaltakra tekintettel, hozzájárul és elfogadja a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása IV. 2. pontjának módosítását oly módon, hogy Társulási Megállapodás IV.2. pontja kiegészül az alábbi IV.2/a. ponttal:
„IV.2/a. Jelen társulási megállapodás aláírásával a Tagok, mint települési önkormányzatok a Társulásra ruházzák át a hulladékról szóló törvényben meghatározott, kötelezően ellátandó települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási feladatellátást - a regionális hulladékgazdálkodási rendszer egységes működtetésének biztosítása céljából – oly módon, hogy felhatalmazzák a Társulást a közszolgáltatási szerződés megkötésére (úgy, mint közszolgáltató kiválasztása, közszolgáltatási szerződés megkötése, módosítása, megszüntetése)."

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a döntésnek a DBRHÖT Társulási Tanácsa részére történő megküldésére, egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert a módosított Társulási Megállapodás aláírására.

III.
A képviselő-testület a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 6/2017.(V.04.) számú határozatában foglaltakra tekintettel, a Társulásra ruházza át a hulladékról szóló törvényben meghatározott, kötelezően ellátandó települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási feladatellátást - a regionális hulladékgazdálkodási rendszer egységes működtetésének biztosítása céljából – oly módon, hogy felhatalmazza a Társulást a közszolgáltatási szerződés megkötésére (úgy, mint közszolgáltató kiválasztása, közszolgáltatási szerződés megkötése, módosítása, megszüntetése) abban az esetben is, ha a Társulási Megállapodásnak a hulladékkezelési közszolgáltatási feladatellátás átruházására és átvállalására irányuló módosítása (előterjesztés 2. számú melléklete szerint) bármely okból nem jön létre.

IV.
A képviselő-testület kezdeményezi, hogy a jelenleg érvényes és hatályos 2016. 12.30. napján létrejött közszolgáltatási szerződés az önkormányzat és a jelenlegi közszolgáltató között közös megegyezéssel megszüntetésre kerüljön oly módon, hogy a megszüntetés akkor lép hatályba, amikor a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás és az új regionális közszolgáltató között megkötött új közszolgáltatási szerződés is hatályba lép.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés megszüntetésének kezdeményezésére és az ezzel kapcsolatos megállapodás megkötésére.

Felelős: Mecseki Péterné polgármester
Határidő: 2017.augusztus 31. a határozat megküldéséért

Balatonföldvár, 2017. augusztus 22.

Mecseki péterné
polgármester

1. számú melléklet

KIVONAT

Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2017. május 04. napján megtartott rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből

A Társulási Tanács 6/2017.(V.04.) sz. határozata

A Társulási Tanács az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

I.

1. A Társulási Tanács hozzájárul a közös hulladékgazdálkodási közszolgáltató alapításához – az előterjesztés 1. számú mellékletét képező társasági szerződés tervezet alapján - DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Kft. elnevezéssel, 15.000.000,- Ft törzstőkével, melyből a DBRHÖT törzsbetéte 4.800.000,- Ft pénzbeli szolgáltatásból áll. A közszolgáltató székhelye: 8600 Siófok, Papfődi u. 3.
   A Társulási Tanács felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét az előterjesztés 1. számú mellékletét képező társasági szerződés, mint alapító okirat aláírására.

2. A Társulási Tanács a DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Kft. ügyvezetői tisztségére 2017. május 04. napjától 2017. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra, önálló képviseleti jogkörrel Jámbor Tímeát (születési hely és idő: Siófok, 1976.06.27., anyja születési neve: Hadnagy Ibolya, lakcím: 8600 Siófok, Dankó u. 4. fsz.2.) nevezi ki, aki az ügyvezetői feladatokat nettó 100 000 forint havi megbízási díjért látja el.

3. A Társulási Tanács a DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottság tagjainak: Késmárki Tibort (an.: Szijártó Gizella, lakcím: 8613 Balatonendréd, Szabadság u. 6.), Hídvégi Józsefet (an.: Papp Margit, lakcím: 8640 Fonyód, Turul utca 6.) és Bereczk Balázst (a n.: Lutor Margit, lakcím: 8700 Marcali, Munkácsy u. 36.) választja meg, 2017. május 04. napjától 2020. május 31. napjáig tartó határozott időtartamra.

4. A Társulási Tanács jóváhagyja az előterjesztés 1. számú mellékletét képező Társasági Szerződés tervezetét, és egyidejűleg felhatalmazza a DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Kft. ügyvezetőjét a cég alapításával és bejegyzésével kapcsolatos teendők ellátására.

5. A Társulási Tanács a DBRHÖT 4.800.000,- Ft összegű törzsbetétjének biztosítására a társulás 2017. évi költségvetését módosítja és a működési célú támogatások államháztartáson belül összegét megemeli 4.800.000,- Ft-tal.

II.

1. A Társulási Tanács felhatalmazza dr. Lengyel Róbert elnököt, hogy a közös közszolgáltató alapítása és a társasági szerződés módosítása tárgyában

tartandó SIÓKOM Np Kft. taggyűlésen a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, mint tag nevében a közös közszolgáltató alapitását az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal szavazza meg. A felhatalmazás kiterjed a fenti tárgyban Siófok Város Önkormányzata, mint tag nevében történő szavazásra, döntéshozatalra, mindennemű jognyilatkozat megtételére, a szükséges dokumentumok aláírására.

2. A Társulási Tanács felhatalmazza dr. Lengyel Róbert elnököt, hogy a közös közszolgáltató alapítása és a társasági szerződés módosítása tárgyában tartandó SIÓKOM Np Kft. taggyűlésen a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, mint tag nevében SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. társasági szerződésének módosítását az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti tartalommal szavazza meg. A felhatalmazás kiterjed a fenti tárgyban Siófok Város Önkormányzata, mint tag nevében történő szavazásra, döntéshozatalra, mindennemű jognyilatkozat megtételére, a szükséges dokumentumok aláírására.

3. A Társulási Tanács felhatalmazza dr. Lengyel Róbert elnököt, hogy felhatalmazást adjon a DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Kft. ügyvezetőjének a cég alapitásával és bejegyzésével kapcsolatos teendők ellátására, továbbá a SIÓKOM Np Kft. ügyvezetőjének a változások cégbírósági bejelentésére és az ezzel összefüggő társasági szerződés-módosítás, valamint a cégeljárás lebonyolítására, illetve a Kaposvári Törvényszék Cégbírósága előtti eljárásban szükséges nyilatkozatok megtételére.

III.

A Társulási Tanács javasolja a tagönkormányzatoknak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatellátásnak a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásra történő átruházását, és a Társulási megállapodás ezzel összefüggő módosításának elfogadását.

Felelős: Dr. Lengyel Róbert Társulási Tanács Elnöke

Határidő: értelem szerint

Dr. Lengyel Róbert sk.

Társulási Tanács Elnöke

A kiadmány hiteléül:.....

Kónyáné Dr. Zsamovszky Judit Jegyző

Siófok, 2017. 05.04.

71

1. számú melléklet

TÁRSASÁGI SZERZŐDÉS,

mellyel a II. pontban megjelölt alapító tagok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) rendelkezései alapján **nem jövedelemszerzésre irányuló közös gazdasági tevékenység folytatására nonprofit korlátolt felelősségű társaságot** (a továbbiakban társaság) hoznak létre az alábbiak szerint:

I. A TÁRSASÁG CÉGNEVE, SZÉKHELYE

1. A társaság cégneve: **DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.**

1.2. A társaság rövidített elnevezése: . **DBR Nonprofit Kft.**

2. A társaság székhelye, amely egyben a központi ügyintézés helye is: **8600 Siófok, Papfődi utca 3.**

3. A társaság fióktelepe(i): **8693 Lengyeltóti, Zrínyi utca 1-3.**
8700 Marcali, Kaposvári utca 124.

II. A TÁRSASÁG TAGJAI

1. Név: **DÉL-BALATONI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS**
Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 795999
Székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1.
Képviseletre jogosult neve: Dr. Lengyel Róbert
Lakcím: 8600 Siófok, Széchenyi u. 10.

2. Név: **ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS A DÉLNYUGAT-BALATONI NAGYTÉRSÉG TELEPÜLÉSEI SZILÁRD HULLADÉKAI KEZELÉSÉNEK KORSZERŰ MEGOLDÁSÁRA**
Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 799810
Székhely: 8646 Balatonfenyves, Kölcsey u. 27.
Képviseletre jogosult neve: Lombár Gábor
Lakcím: 8646 Balatonfenyves, Úttörő u.

3. Név: **MARCALI KISTÉRSÉGI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS**
Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 799810
Székhely: 8700 Marcali, Rákóczi utca 11.
Képviseletre jogosult neve: Dr. Sütő László
Lakcím: 8700 Marcali, Tóth Ágoston u. 10.

4. Cégnév: **SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): 14-09-313534
Székhely: 8600 Siófok, Papfődi utca 3.
Képviseletre jogosult neve: Kerekes Roland
Lakcím: 1133 Budapest, Ipoly utca 3. 2. em. 11.

5.Cégnév:	**PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
Cégjegyzékszám	14-09-312047
Székhely:	8693 Lengyeltóti, Zrínyi utca 1-3.
Képviseletre jogosult neve:	Kiss Zsuzsanna és Fodor József Kálmán együttesen
Lakcímeik:	Kiss Zsuzsanna 8700 Marcali, Liszt F utca 1/a. , Fodor József Kálmán 4400 Nyíregyháza, Vattay Altábornagy utca 28.
6. Cégnév:	**MTKSZ Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
Cégjegyzékszám:	14-09-313574
Székhely:	8700 Marcali, Dózsa György utca 1.
Képviseletre jogosult neve:	Krajczár Ibolya
Lakcím:	8700 Marcali, Kaposvári utca 124.

III. A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGE

1. **A társaságot a tagok nem jövedelemszerzésre irányuló gazdasági tevékenység folytatására alapítják. A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytat.**

2. A társaság fő tevékenysége:	**3811'08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése**
3. A társaság további tevékenységi körei:	**3812'08 Veszélyes hulladék gyűjtése** **3821'08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása** **3822'08 Veszélyes hulladék gyűjtése** **3832'08 Hulladék újrahasznosítása** **3900'08 Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladék kezelés** **4690 '08Vegyes termékkörű nagykereskedelem** **4941'08 Közúti áruszállítás** **5210'08 Raktározás, tárolás** **5263'08 - Egyéb nem bolti kiskereskedelem** **6820'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése** **7112'08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás** **7120'08 Műszaki vizsgálat, elemzés** **7490'08 Mns egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység**

IV. A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSÉNEK IDŐTARTAMA

A társaság határozatlan időre jön létre.
Az első üzleti év a társaság társasági szerződésének ellenjegyzésétől az év végéig tart. A további üzleti évek a mindenkori naptári évvel azonosak.
A társaság a társasági szerződés ellenjegyzésének napjától a társaság cégbejegyzéséig előtársaságként működik.
A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak a társaság cégbejegyzése iránti kérelem benyújtását követően folytathat. A hatósági engedélyhez kötött tevékenységek csak a társaság cégbejegyzését követően, az engedély birtokában végezhetőek.

V. A TÁRSASÁG TÖRZSTŐKÉJE, AZ ALAPÍTÓ TAGOK TÖRZSBETÉTJÉNEK MÉRTÉKE ÉS RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁNAK MÓDJA, PÓTBEFIZETÉS MÓDJA ÉS MÉRTÉKE

1. A társaság törzstőkéje:

15.000.000,-Ft, azaz Tizenötmillió forint, mely teljes egészében készpénzből áll, amely a törzstőke 100%-a. Minden tag saját pénzbeli betétjének az egészét a társaság rendelkezésére bocsátják úgy, hogy a tagok a 2. pontban részletezett összegeket a **cégbejegyzési kérelem benyújtásáig** befizetik a társaság pénzforgalmi számlájára.

2. Az egyes tagok törzsbetétje:

2.1. Név: **DÉL-BALATONI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS**

- Törzsbetéte összege:**4.800.000,-Ft azaz Négymillió-nyolcszázezer forint, amely teljes egészében pénzbeli szolgáltatásból áll.**

2.2. Név: **ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS A DÉLNYUGAT-BALATONI NAGYTÉRSÉG TELEPÜLÉSEI SZILÁRD HULLADÉKAI KEZELÉSÉNEK KORSZERŰ MEGOLDÁSÁRA**

- Törzsbetéte összege: **4.950.000,-Ft azaz Négymillió-kilencszázötvenezer forint, amely teljes egészében pénzbeli szolgáltatásból áll.**

2.3. Név: **MARCALI KISTÉRSÉGI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS**

- Törzsbetéte összege: **4.800.000,-Ft azaz Négymillió-nyolcszázezer forint, amely teljes egészében pénzbeli szolgáltatásból áll.**

2.4. Név: **SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

- Törzsbetéte összege**: 150.000,-Ft Százötvenezer forint, amely teljes egészében pénzbeli szolgáltatásból áll.**

2.5. Név: **PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

- Törzsbetéte összege**: 150.000,-Ft Százötvenezer forint, amely teljes egészében pénzbeli szolgáltatásból áll.**

2.6. Név: **MTKSZ Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

- Törzsbetéte összege**: 150.000,-Ft Százötvenezer forint, amely teljes egészében pénzbeli szolgáltatásból áll.**

3. Pótbefizetés módja és mértéke:

A taggyűlés a veszteségek fedezésére a tagok számára – legfeljebb üzleti évenként két alkalommal - pótbefizetést előírhat. A pótbefizetési kötelezettség a tagokat a törzsbetéteik arányában terheli.

VI. A TÁRSASÁG KÉPVISELETE ÉS A CÉGJEGYZÉS MÓDJA, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

1. A társaságot az ügyvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. A cégjegyzés módja önálló.

A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott cégszöveg alá az ügyvezető a teljes nevét aláírja a mellékelt aláírási nyilatkozatának (címpéldányának) megfelelően.

2. A társaság első ügyvezetésére és képviseletére jogosult ügyvezetője:

2.1. Név **Jámbor Tímea** (an: Hadnagy Ibolya)
Születési ideje: 1976/06/27
8600 Siófok, Dankó utca 4. fszt. 2.
Adóazonosító: 8399894842

Az ügyvezetői megbízatás 2017. május 01.-től 2017. december 31.-ig szól
A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését megbízási jogviszonyban látja el.

Az ügyvezető jogosítványai és kötelezettségei

Az ügyvezető
– jogosult a társaság képviseletére és ügyeinek intézésére;
– köteles elkészíteni vagy elkészíttetni a társaság mérlegét és közhasznúsági mellékletét;
– gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok nyilvántartásáról, elkészítéséről és ismertetéséről, a bejelentési kötelezettségek megtételéről;
– köteles a cégbíróságnak bejelenteni a társaság társasági szerződésének módosítását, a cégjegyzékbe bejegyzett jogokat, tényeket, adatokat és ezek változását, valamint törvényben előírt más adatokat;
– köteles a társaság tagjairól nyilvántartást, tagjegyzéket vezetni;
köteles a tagjegyzéket, illetve a tagjegyzékben feltüntetett adatok megváltozása esetén a hatályos tagjegyzéket a cégbíróságnak benyújtani;
–a Ptk. és a társasági szerződés által előírt egyéb feladatokat ellátni;
– köteles a társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként megőrizni.

A társaság munkavállalóival szemben a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

3. **Összeférhetetlenség:**

A vezető tisztségviselő – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – **A társaság tájékoztatása mellett szerezhet társasági részesedést, és lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő.** Ilyen esetben, amikor a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, vagy ilyennel már rendelkezik a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

4. Cégvezető: A társaságnál cégvezető kinevezésére sor kerülhet.

Az ügyvezetés a cégvezető számára általános képviseleti jogot nem biztosíthat.

VII. A TÁRSASÁG ÉS A TAGOK KÖZÖTTI JOGVISZONY, ÜZLETRÉSZ ÁTRUHÁZÁS

1. A társaság tagjai alapításkor pénzbeli betéteik teljes egészét , azaz összesen 15.000.000,-Ft-ot fizetnek be.
2. A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik. Egy üzletrésznek több jogosultja is lehet, ezek a személyek a társasággal szemben egy tagnak számítanak; jogaikat – ideértve a társasági szerződés megkötését is – csak közös képviselőjük útján gyakorolhatják, és a tagot terhelő kötelezettségekért egyetemlegesen

kötelesek helytállni. A közös képviselőt a jogosultak maguk közül választják meg a tulajdoni hányaduk szerinti szavazati jog gyakorlásával.

Az üzletrész a tagok törzsbetétjéhez igazodik. Ennek megfelelően az üzletrészek megoszlása:

1. üzletrész 32%
Név (Cégnév **DÉL-BALATONI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS**

2. üzletrész . 33%
Név (Cégnév **ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS A DÉLNYUGAT-BALATONI NAGYTÉRSÉG TELEPÜLÉSEI SZILÁRD HULLADÉKAI KEZELÉSÉNEK KORSZERŰ MEGOLDÁSÁRA**

3. üzletrész . 32%%
Név (Cégnév **MARCALI KISTÉRSÉGI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS**

4. üzletrész 1%
Név (Cégnév) **SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

5. üzletrész 1%
Név (Cégnév) **DÉL-BALATONI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS**

6. üzletrész 1%
Név (Cégnév) **MTKSZ Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

3. Az üzletrész a társaság tagjaira szabadon átruházható.

Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétét teljes mértékben befizette, kivéve, ha az átruházásra azért kerül sor, mert a vagyoni hozzájárulás, illetve a pótbefizetés teljesítésének elmulasztása vagy kizárás miatt a tag tagsági viszonya megszűnt. Az elővásárlási jogra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően a tagot, a társaságot vagy a taggyűlés által kijelölt személyt a pénzszolgáltatás ellenében átruházni kívánt üzletrész megszerzésére jogosultság a fenti sorrendben illeti meg.

Az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásához a taggyűlés (a társaság) beleegyezése szükséges.

Pénzszolgáltatás ellenében történő átruházáson kívüli jogcímen az üzletrész nem ruházható át.

Az üzletrész felosztásához a taggyűlés hozzájárulása szükséges.

VIII. A TÁRSASÁG SZERVEZETE

1. A taggyűlés

A taggyűlés a társaság legfőbb szerve. A taggyűlést szükség szerint, de legalább hat havi gyakorisággal, a társaság székhelyére kell összehívni.

A taggyűlésre a felügyelő bizottság tagjait is meg kell hívni, a tagokra vonatkozó szabályok szerint. A felügyelő bizottság tagjai tanácskozási joggal vehetnek részt a taggyűlésen.

A társaság könyvvizsgálóját a taggyűlésnek a társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni.

A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
– a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, melyről a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének megismerése nélkül nem határozhat;
– mindaz, amit a Ptk. a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

1.1. Szavazati jog, határozatképesség, határozathozatal módja

A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a törzstőke legalább 70%-a azaz hetven százaléka képviselve van. A taggyűlésen a tagot erre meghatalmazott személy is képviselheti. Nem lehet meghatalmazott az ügyvezető, cégvezető, a felügyelő bizottság tagja, valamint a könyvvizsgáló. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

A tagokat 50.000-Ft azaz Ötvenezer forintonként egy szavazat illeti meg, azaz

DÉL-BALATONI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS-t 96 szavazat

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS A DÉLNYUGAT-BALATONI NAGYTÉRSÉG TELEPÜLÉSEI SZILÁRD HULLADÉKAI KEZELÉSÉNEK KORSZERŰ MEGOLDÁSÁRA 99 szavazat

MARCALI KISTÉRSÉGI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS-t 96 szavazat

SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot 3 szavazat

DÉL-BALATONI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS –t 3 szavazat

MTKSZ Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot 3 szavazat

A taggyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

Ha a taggyűlés határozatképtelen, a megismételt taggyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben akkor határozatképes ha legalább a törzstőke50%-a aza Ötven százaléka jelen van. A megismételt taggyűlést az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – taggyűlés időpontját követő 8 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti taggyűlés meghívójával is megjelölhető.

A taggyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

1.2. A taggyűlés összehívása

A taggyűlést az ügyvezető hívja össze.
A taggyűlést a társasági szerződésben meghatározottakon túlmenően az össze kell hívni, ha az a társaság érdekében egyébként szükséges. Az ügyvezető haladéktalanul köteles összehívni a taggyűlést a szükséges intézkedések megtétele végett, ha tudomására jut, hogy a társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére csökkent, valamint, ha a társaságot fizetésképtelenség fenyegeti, fizetéseit megszüntette, illetve ha vagyona a tartozásokat nem fedezi.
A taggyűlésre a tagokat a napirend közlésével kell meghívni. A meghívók elküldése és a taggyűlés napja között legalább 15 napnak kell lennie.
Bármelyik tag jogosult az általa megjelölt napirendi kérdés megtárgyalását kérni, ha javaslatát a taggyűlés előtt legalább három nappal ismerteti a tagokkal.

Ha a taggyűlést nem szabályszerűen hívták össze, határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van, és a taggyűlés megtartása ellen a tagok egyike sem tiltakozik.

2. A felügyelő bizottság

A társaságnál 3 tagból álló felügyelő bizottság működik.

A felügyelő bizottság tagjait a társaság 2017. május 01.-től 2020 május 31. napjáig terjedő határozott időre választják.

2.2. Az első felügyelő bizottság tagjai

Késmárki Tibor (an.: Szijártó Gizella, lakcím: 8613 Balatonendréd, Szabadság u. 6.)
Hídvégi József (an.: Papp Margit, lakcím: 8640 Fonyód, Turul utca 6.
Bereczk Balázs (a n.: Lutor Margit, lakcím: 8700 Marcali, Munkácsy u. 36.

2.3. A felügyelő bizottság feladatai:

– a taggyűlés részére ellenőrzi a társaság ügyvezetését;
– köteles megvizsgálni a számviteli törvény szerinti beszámolót és arról jelentést készíteni, a beszámoló elfogadásáról a taggyűlés csak az írásbeli jelentés birtokában határozhat;
– köteles megvizsgálni a taggyűlés napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, illetve minden olyan előterjesztést, amely a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik;
– *Ha megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, társasági szerződésbe, illetve a taggyűlés határozatába ütközik, vagy egyébként sérti a társaság érdekeit, továbbá, ha a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a taggyűlés döntését teszi szükségessé rendkívüli taggyűlést hív össze, és javaslatot tesz annak napirendjére. Amennyiben a taggyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedést nem teszi meg, köteles haladéktalanul értesíteni a cégbíróságot;*
– tagjai a taggyűlésen tanácskozási joggal vesznek részt.

2.4. A felügyelő bizottság működése

A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt választ.
A felügyelő bizottság határozatképes, ha ülésein mindhárom tagja jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségben a társaság tagja nem utasíthatja.

A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének 15 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet a taggyűlés hagy jóvá.

Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken, vagy nincs, aki ülését összehívja, az ügyvezető a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a taggyűlést.

A felügyelő bizottság a vezető tisztségviselőktől, vezető állású munkavállalóktól felvilágosítást kérhet, a társaság iratait, könyveit megvizsgálhatja.

A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzési jog megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

3. A társaság könyvvizsgálója 2017. május 01.-től 2020 május 31. napjáig terjedő határozott időre:

Mikle és Társai Könyvvizsgáló, Számviteli Szolgáltató Adó és Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
7400 Kaposvár, Léva utca 14.
Mikle Vilmosné (an: Horváth Margit)
7400 Kaposvár, Léva utca 14.
Kamarai nyilvántartási száma: 001470

IX. A TÁRSASÁG GAZDÁLKODÁSÁNAK SZABÁLYAI

A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, az a társaság vagyonát gyarapítja.

XII. A TÁRSASÁG MEGSZŰNÉSE

1. Jogutód nélküli megszűnés

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a társaság tagjai részére a tartozások kiegyenlítését követően a fennmaradó vagyont a tagok vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig lehet kiadni.

A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Siófok,

.....
.....
tag tag

.....
.....
tag tag

.....
.....
tag tag

Ellenjegyezte: .....

2. számú melléklet

A SIÓKOM NONPROFIT KFT
- a 2017.05…..-i módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt -
TÁRSASÁGI SZERZŐDÉSE

Alulírott tagok, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseinek megfelelően a következők szerint állapítják meg az alábbi korlátolt felelősségű társaság társasági szerződését:

(A törölt részeket ~~áthúzás~~, ***a változásokat vastag, dőlt betűtípus jelzi.***)

1. A társaság cégneve, székhelye

1.1. A társaság cégneve: **SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

A társaság rövidített cégneve: **SIÓKOM Nonprofit Kft.**

1.2. A társaság székhelye: **H-8600 Siófok, Papfődi u. 3.**

A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

1.3. A cég e-mail elérhetősége: **siokom@siofok.hu**

2. A társaság tagjai

2.1. Név:	**Siófok Város Önkormányzata**
Nyilvántartási szám:	**731487**
Adószám:	**15731481-2-14**
Cím:	**8600 Siófok, Fő tér 1.**
Képviseletre jogosult neve:	**Ujvári István Tamás képviselő**
Anyja születési neve:	**Lajos Mária**
Lakcím:	**8600 Siófok, Panoráma u.14.**
2.2. Név:	**Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás**
Székhely:	**8600 Siófok, Fő tér 1.**
Törzskönyvi szám:	**795999**
Adószám:	**15795991-2-14**
Képviseli:	**Dr. Lengyel Róbert, a Társulási Tanács Elnöke**
Anyja születési neve:	**Zakariás Gizella**
Lakcím:	**8600 Siófok, Bláthy O. u. 22. 2. lépcsőház 1. em. 6.**

3. A társaság tevékenységi köre(i)

3.1. Főtevékenység: **3811'08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése**

3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök): **5210'08 Raktározás tárolás**
3812'08 Veszélyes hulladék gyűjtése
3821'08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
3822'08 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
3832'08 Hulladék újrahasznosítása
3900'08 Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladék kezelés
4520'08 Gépjárműjavítás, -karbantartás
4690'08 Vegyes termékkörű nagykereskedelem
4941'08 Közúti áruszállítás
5263'08 Egyéb nem bolti kiskereskedelem
6820'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

7112'08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7120'08 Műszaki vizsgálat, elemzés
7490'08 Mns egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

3.3. A társaság ügyvezetése jogosult a tevékenységi kör(ök) módosítására.

3.4. A nonprofit gazdasági társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat.

4. A társaság működésének időtartama, a társaság első üzleti éve

4.1. A társaság időtartama: a társaság **határozatlan időre** alakul.

4.2. A társaság első üzleti éve: A társaság **első üzleti éve 2013.05.01. napján kezdődik** és **2013. december 31. napján zárul**. A továbbiakban az üzleti év minden évben január 01-jén kezdődik és december hó 31-ig tart.

5. A társaság törzstőkéje

5.1. A társaság törzstőkéje **3.000.000,- Ft, azaz Hárommillió forint**, **amely 3.000.000,- Ft, azaz Hárommillió forint** készpénzből áll, amely a törzstőke **100** százaléka.

5.2. A pénzbeli hozzájárulásból **100.000.- Ft, azaz Egyszázezer forint** a cég bejegyzésére irányuló cégbírósági kérelem benyújtását **megelőzően befizetésre kerül a társaság számlavezető bankjába, a társaság javára nyitott számlára.**

5.3. Az alapító a törzstőke összegéből az alapításkor be nem fizetett 400.000.-Ft-ot (Négyszázezer forintot) 2013.09.10. napján befizette a társaság számlavezető bankjába, a társaság javára nyitott számlára.

5.4. A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

5.5. A társaság törzstőkéjének felemelt törzstőke összegére történő kiegészítése a tagok által egymás közt egyenlő arányban történik, erre tekintettel a tagok az általuk teljesítendő pénzügyi hozzájárulásokat 15 napon belül – azaz legkésőbb 2015.07.03. napjáig - kötelesek teljesíteni oly módon, hogy a törzstőke felemelése kapcsán

- Siófok Város Önkormányzata tag: 1.250.000.-Ft, azaz Egymillió-kettőszázötvenezer forint, és
- Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás: 1.250.000,- Ft, azaz Egymillió-kettőszázötvenezer forint

befizetést teljesít a társaság bankszámlájára.

6. Az egyes tagok törzsbetétje

6.1. Név (Cégnév): Siófok Város Önkormányzata
Törzsbetét összege: 1.500.000,- Ft.
Törzsbetét összetétele: 1.500.000,- Ft készpénz.

6.2. Név (Cégnév): Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Törzsbetét összege: 1.500.000,- Ft.
Törzsbetét összetétele: 1.500.000,- Ft készpénz.

7. Üzletrész

7.1. A társaság bejegyzését követően a tagok jogait és a társaság vagyonából őket megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. Minden tagnak csak egy üzletrésze lehet. Egy üzletrésznek több tulajdonosa is lehet, ezek a személyek a társasággal szemben egy tagnak számítanak; jogaikat - ideértve a társasági szerződés megkötését is - csak közös képviselőjük útján gyakorolhatják, és a tagot terhelő kötelezettségekért egyetemlegesen felelnek.

7.2. Az üzletrész a tagok törzsbetétjéhez igazodik.
Ennek megfelelően az üzletrészek megoszlása:

1. üzletrész 50 %
Név (Cégnév): Siófok Város Önkormányzata
Székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1.

2. üzletrész 50 %
Név (Cégnév): Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1.

8. Az üzletrészek átruházása, felosztása

8.1. Az üzletrész a társaság tagjai között szabadon átruházható.

8.2. Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétét teljes mértékben befizette, kivéve, ha az átruházásra azért kerül sor, mert a vagyoni hozzájárulás, illetve a pótbefizetés teljesítésének elmulasztása vagy kizárás miatt a tag tagsági jogviszonya megszűnt. A tagot, a társaságot vagy a taggyűlés által kijelölt személyt az adásvételi szerződés útján átruházni kívánt üzletrészre elővásárlási jog illeti meg a fenti sorrendben.

8.3. Az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásához a taggyűlés (a társaság) beleegyezése szükséges. Ha a társaság az átruházási szándék bejelentésétől számított 30 napon belül nem nyilatkozik, a beleegyezést megadottnak kell tekinteni. A beleegyezés akkor tagadható meg, ha az üzletrész átruházása a társaság jogos érdekeit sérti vagy veszélyezteti.

8.4. Adásvételi szerződésen kívüli jogcímen az üzletrész átruházható.

8.5. A társaság a saját üzletrészét a vásárlástól számított egy éven belül köteles elidegeníteni.

8.6. Az üzletrész csak átruházás, a jogi személy tag szétválása folytán az üzletrésze tekintetében bekövetkezett jogutódlás, öröklés, új jogosult hiányában a tag jogutód nélküli megszűnése esetén osztható fel. Az üzletrész felosztásához a taggyűlés hozzájárulása szükséges.

9. A nyereség felosztása, pótbefizetés

9.1. A nyereség felosztása

A nonprofit gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

9.2. Pótbefizetés

-A taggyűlés a veszteségek fedezésére pótbefizetési kötelezettséget írhat elő a tagok számára.

A veszteség fedezése miatt szükségessé váló pótbefizetés a törzsbetét összegét nem emeli.

-A pótbefizetési kötelezettséget a tagok a taggyűlés által a pótbefizetést elrendelő határozatban meghatározott arányban viselik, azzal, hogy a pótbefizetés elrendelése esetén legalább 100.000.-Ft összegű pótbefizetést valamennyi tagnak teljesítenie kell.

-A pótbefizetés legmagasabb összegéről a taggyűlés évente határoz.

2015. évben a taggyűlés által elrendelhető pótbefizetés legmagasabb összege: 32.000.000.- Ft.

2016. évben a taggyűlés által elrendelhető pótbefizetés legmagasabb összege: 83.851.828,- Ft.

-A pótbefizetés teljesítésének módja: pénzbeli hozzájárulás, amelyet a tagok a társaság számlájára átutalással kötelesek teljesíteni.

-A pótbefizetést legfeljebb üzleti évenként 2 (két) alkalommal, május 15-ig, illetve a féléves beszámoló adatainak ismeretében augusztus 15-ig lehet előírni, 15 napon belüli teljesítési kötelezettség mellett.

-A veszteség pótlásához nem szükséges pótbefizetéseket a - visszafizetés időpontjában a tagjegyzékben szereplő - tagok részére vissza kell fizetni. A visszafizetésre csak a törzsbetétek teljes befizetése után kerülhet sor. Nem kell visszafizetni a saját üzletrészre jutó pótbefizetést.

A pótbefizetés visszafizetése az erről szóló taggyűlési határozat meghozatalától számított 15 napon belül, a tag bankszámlájára történő átutalással történik.

10. A társaság taggyűlése

10.1. A taggyűlés a társaság legfőbb szerve. A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

10.2. A társaság a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben taggyűlés tartásával határoz.

10.3. Az egyes tagokat megillető szavazatok száma:

Név (Cégnév): Siófok Város Önkormányzata
szavazatszám: 150 szavazat, arány: 50 %

Név (Cégnév): Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
szavazatszám: 150 szavazat, arány: 50 %

10.4. A tagok a határozatképességre vonatkozó szabályok alkalmazását az egyszerű többséget igénylő kérdésekben nem zárják ki.

10.5. A taggyűlés határozatait, amennyiben a törvény másként nem rendelkezik, a szavazati joggal rendelkező jelenlévők egyszerű többségével hozza meg.

10.6. A taggyűlést az ügyvezető – az ülés időpontját 8 nappal megelőzően kiküldött meghívó útján - hívja össze.

11. Az ügyvezető

11.1. A társaság ügyvezetője:

Név:	**Kerekes Roland**
Születési hely és idő:	**Miskolc, 1974.12.08.**
Anyja születési neve:	**Molnár Terézia**
Adóazonosító jele:	**8394224237**
Lakcím:	**1133 Budapest, Ipoly u. 3. 2/11.**

Az ügyvezetői megbízatás határozatlan időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: **2016.09.01.**

11.2. Az ügyvezető(k) fizetőképességi nyilatkozat tételére köteles(ek).

11.3. A társaság taggyűlése 2017.05..... napján megtartott ülésén, .../2017.IV.....) számú határozatával az ügyvezető és a cégvezető részére felmentést adott a Ptk. 3:115.§-ának (1) bekezdésében meghatározott azon tilalom alól, mely szerint a vezető tisztségviselő nem szerezhet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő.

83

A felmentésre tekintettel a taggyűlés hozzájárult ahhoz, hogy Kerekes Roland ügyvezető a Siókom Nonprofit Kft. főtevékenységével azonos gazdasági tevékenységet folytató más gazdasági társaságban vezető tisztségviselő legyen.

12. Cégvezető

12.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére sor kerülhet.

12.2. Cégvezetőnek kinevezett munkavállaló(k):

Név:	**Jámbor Tímea**
Születési hely és idő:	**Siófok, 1976.06.27.**
Anyja születési neve:	**Hadnagy Ibolya**
Adóazonosító jele:	**8399894842**
Lakcím:	**8600 Siófok, Dankó u. 4. fsz.2.**

Kinevezés kezdő időpontja: **2016.09.01.**

Az ügyvezetői kinevezés határozatlan időre szól.

13.3. A cégvezető a cég képviseletét általános képviseleti joggal látja el.

13.4. A cégvezető képviseleti jogát érvényesen nem ruházhatja át másra.

13.5. A társaság taggyűlése 2017.05..... napján megtartott ülésén, .../2017.(V.....) számú határozatával az ügyvezető és a cégvezető részére felmentést adott a Ptk. 3:115.§-ának (1) bekezdésében meghatározott azon tilalom alól, mely szerint a vezető tisztségviselő nem szerezhet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő.

A Ptk. 3:113.§ (2) bekezdése szerint a cégvezetőre a vezető tisztségviselőkkel kapcsolatos kizáró és összeférhetetlenségi okokat megfelelően alkalmazni kell.

A felmentésre tekintettel a taggyűlés hozzájárult ahhoz, hogy Jámbor Tímea cégvezető a Siókom Nonprofit Kft. főtevékenységével azonos gazdasági tevékenységet folytató más gazdasági társaságban vezető tisztségviselő, illetve cégvezető legyen.

13. Cégjegyzés

A társaságot a következő személyek önállóan képviselik:
- az ügyvezető önállóan
- a cégvezető önállóan.

A cégjegyzés akként történik, hogy a képviseletre jogosult az előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégnév alá nevét önállóan írja.

14. Felügyelőbizottság

14.1. A társaságnál 3 tagú felügyelőbizottság választására kerül sor.

14.2. A felügyelőbizottság elnöke:

Név:	**Potocskáné Kőrösi Anita**
Anyja születési neve:	**Baranya Beáta**
Adóazonosító jele:	**8417802010**
Lakcím:	**8600 Siófok, Koch R. u. 6. 2. lépcsőház 3. em. 10.**

A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: **2017.01.01.**
A megbízatás lejárta: **2017.12.31.**

84.

14.3. A felügyelőbizottság tagjai:
Név: Késmárki Tibor
Anyja születési neve: Szijártó Gizella
Adóazonosító jele: 8326463914
Lakcím: 8613 Balatonendréd, Szabadság u. 6.

A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2017.01.01.
A megbízatás lejárta: 2017.12.31.

Név: Nagy Sándorné
Anyja születési neve: Diviák Ilona
Adóazonosító jele: 8308824358
Lakcím: 8600, Siófok, Asztalos u. 48.

A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2017.01.01.
A megbízatás lejárta: 2017.12.31.

15. Könyvvizsgáló

A társaság könyvvizsgálója:

Név: Édesné Busch Aranka könyvvizsgáló
Anyja születési neve: Novák Anna
Adószám: 73737195-1-34
Lakcím: 8600 Siófok, Mészáros L. u. 68.
Kamarai nyilvántartási száma: 001435

A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2015.01.01.
A megbízatás lejárta: 2017.06.30.

16. A társaság átalakulása, megszűnése

16.1. Nonprofit gazdasági társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

16.2. A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon a tagokat illeti meg törzsbetéteik arányában.

17. Egyéb rendelkezések

17.1. Azokban az esetekben, amikor jogszabály a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Cégközlönyben tesz eleget.

17.2. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben, illetve a társaságnak és tagjainak vagyoni és személyi viszonyaira a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
Kelt: **Siófok, 2013.10.18.**

Ellenjegyző záradék:

.....

Kelt: Siófokon, 2017.05.....-én:

85.

2.számú melléklet

Dél-Balatoni
REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

módosítva és egységes szerkezetbe foglalva

Az alábbiakban felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei, mint a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás (továbbiakban Társulás) tagjai - a Magyar Állam Kincstár Somogy Megyei Igazgatósága által 795999 törzskönyvi azonosító számon törzskönyvi nyilvántartásba vett - a Társulás hatályos megállapodását a 2011. évi CLXXXIX. törvényben (Mötv.) 87. § -ában kapott felhatalmazás alapján felülvizsgálják és egységes szerkezetben azt az alábbiak szerint módosítják a Dél-Balatoni és Sióvölgyi Nagytérségi Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium működési területén Somi Regionális Hulladékkezelő Telep fejlesztése, mint közös cél megvalósítása, a közös érdekérvényesítés elősegítése érdekében.

1.
Ádánd Község Önkormányzata
8653 Ádánd, Kossuth L. u. 50.
Képviseli: Szatmári Kornélia Ilona polgármester
2.
Balatonendréd Község Önkormányzata
8613 Balatonendréd, Fő u. 75.
Képviseli: Késmárki Tibor polgármester
3.
Balatonföldvár Város Önkormányzata
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Képviseli: Holovits Huba polgármester
4.
Balatonfőkajár Község Önkormányzata
8164 Balatonfőkajár, Kossuth L. u. 8.
Képviseli: Forró Zsolt polgármester
5.
Balatonkenese Város Önkormányzata
8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Képviseli: Tömör István polgármester
6.
Balatonőszöd Község Önkormányzata
8636 Balatonőszöd, Szabadság u. 89.
Képviseli: Antal János polgármester
7.
Balatonszabadi Község Önkormányzata
8651 Balatonszabadi, Vak Bottyán u. 102.
Képviseli: Király Kálmán polgármester
8.
Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata
8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.
Képviseli: Dorogi Sándor polgármester
9.
Balatonvilágos Község Önkormányzata
8171 Balatonvilágos, Csók I. stny. 38.
Képviseli: Fekete Barnabás polgármester
10.
Bálványos Község Önkormányzata
8614 Bálványos, Kossuth L. u. 45.
Képviseli: Sebestyén Gyula polgármester
11.
Belecska Község Önkormányzata
7061 Belecska, Fő u. 20.
Képviseli: Szemeti Sándor polgármester
12.
Csajág Község Önkormányzata
8163 Csajág, Petőfi S. u. 1.
Képviseli: Verebélyi Zoltán polgármester

87.

13.
Diósberény Község Önkormányzata
7072 Diósberény, Iskola u. 9.
Képviseli: Tillmann András László polgármester
14.
Dúzs Község Önkormányzata
7224 Dúzs, Béke u. 13.
Képviseli: János Mariann polgármester
15.
Enying Város Önkormányzata
8130 Enying, Kossuth L. u. 26.
Képviseli: Viplak Tibor László polgármester
16.
Értény Község Önkormányzata
7093 Értény, Béke tér 325.
Képviseli: Gománné Szabó Zsuzsanna polgármester
17.
Kereki Község Önkormányzata
8618 Kereki, Petőfi S. u. 64.
Képviseli: Csicsay László Viktor polgármester
18.
Koppányszántó Község Önkormányzata
7094 Koppányszántó, Szabadság u. 67.
Képviseli: Pintér Gábor polgármester
19.
Kötcse Község Önkormányzata
8627 Kötcse, Vásártéri út 2.
Képviseli: dr. Feledy Gyula polgármester
20.
Küngös Község Önkormányzata
8162 Küngös, Kossuth L. u. 30.
Képviseli: Szabó Gergely Attila polgármester
21.
Miszla Község Önkormányzata
7065 Miszla, Fő u. 63.
Képviseli: Boza Ferenc polgármester
22.
Mucsi Község Önkormányzata
7195 Mucsi, Dózsa Gy. u. 73.
Képviseli: Kelemen Zoltán polgármester
23.
Nagyberény Község Önkormányzata
8656 Nagyberény, Fő u. 12.
Képviseli: Tóth András Károly polgármester
24.
Nagycsepely Község Önkormányzata
8628 Nagycsepely Kossuth L. u. 17.
Képviseli: Máj Károly József polgármester
25.
Nyim Község Önkormányzata
8612 Nyim, Fő utca 65.
Képviseli: Pistár Péter polgármester
26.
Pincehely Község Önkormányzata
7084 Pincehely, Kossuth L. u. 81.
Képviseli: Fekete Gábor polgármester

88.

27.
Pusztaszemes Község Önkormányzata
8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 53.
Képviseli: Mecseki Péterné polgármester
28.
Ságvár Község Önkormányzata
8654 Ságvár, Fő u. 16.
Képviseli: Kecskés Gábor polgármester
29.
Siójut Község Önkormányzata
8652 Siójut, Kossuth L. u. 14.
Képviseli: Krisztin Endre polgármester
30.
Siófok Város Önkormányzata
8600 Siófok, Fő tér 1.
Képviseli: Dr. Lengyel Róbert polgármester
31.
Som Községi Önkormányzat
8655 Som, Ady E. u. 35/A.
Képviseli: Lenkey Tibor polgármester
32.
Szakadát Község Önkormányzata
7071 Szakadát, Ady Endre u. 233.
Képviseli: Laszk Gábor polgármester
33.
Szántód Község Önkormányzat
8622 Szántód Iskola u. 9.
Képviseli: Vízvári Attila polgármester
34.
Szólád Község Önkormányzata
8625 Szólád, Kossuth L. u. 32.
Képviseli: Rózsás Elemér polgármester
35.
Tamási Város Önkormányzata
7090 Tamási, Szabadság u. 46-48.
Képviseli: Porga Ferenc polgármester
36.
Teleki Község Önkormányzata
8626 Teleki, Rákóczi F. út 49.
Képviseli: Hári László István polgármester
37.
Udvari Község Önkormányzata
7066 Udvari, Szövetkezet u. 47.
Képviseli: Peszt Attila polgármester
38.
Zamárdi Város Önkormányzata
8621 Zamárdi Szabadság tér 4.
Képviseli: Csákovics Gyula polgármester

mint tagok jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre és biztosítják annak működéséhez szükséges feltételeket.

PREAMBULUM

A Társulás Tagjai előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős előtámogatásban részesítette az Európai Unióhoz csatlakozott országokat – ezáltal Magyarországot -, valamint olyan környezetvédelmi beruházási projekteket is, amelyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához, teljesítéséhez.

89.

Az Európai Unió 2000-2006 közötti időszakra vonatkozó kiemelt támogatási területét, a környezetvédelmet és az ahhoz kapcsolódó eszközrendszert az ISPA (Instrument for Structural Policies for Pre-Accession, „A tagjelöltek számára az előcsatlakozási stratégia keretében nyújtandó támogatás"), illetve 2004. május 1 után a KA (Kohéziós Alap) foglalta össze.

A Dél-Balatoni és Sióvölgyi Nagytérség több települése településeik szilárd hulladékai kezelésének általános megoldására vállalkozott, ennek érdekében 2002. június 20-án Konzorciumot hoztak létre az ISPA projekt megvalósítására. Ennek keretében épült meg a Somi Regionális Hulladékkezelő Telep.

A Társulás kinyilvánítja, hogy jelen Társulási Megállapodás a Konzorciumi Szerződés elvein alapul. Célja az ISPA projekt megvalósítása folytán létrejött Somi Hulladékkezelő Telep üzemeltetése, fejlesztése, az ömlesztetten gyűjtött települési szilárdhulladék jogszabályban és stratégiában előírt mennyiségének biostabilizálása, ennek révén a lerakótól eltérített szerves hulladék aránya a keletkező hulladékhoz képest a műszakilag elérhető legmagasabb legyen.

A Tagok az Európai Unió Kohéziós Alapjából igényelhető támogatással kívánják a Somi Regionális Hulladékkezelő Telepet fejleszteni, a mechanikai és biológiai hulladékválogató rendszert kivitelezni, fenntartani és üzemeltetni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Társulást létrehozó tagok kinyilvánítják, hogy a társulást a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény /továbbiakban Mötv./ 87. § - ában foglaltak alapján szabad elhatározásukból, a kölcsönös előnyök, az arányos teherviselés elve alapján önkormányzati feladat-és hatáskörük (Mötv. 13.§. (1) 5. és 19. pontjaiban meghatározott) hatékonyabb, célszerűbb megoldására hozzák létre, jogi személyiségű társulásként.

I.
A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A Társulás neve: Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
A Társulás rövidített neve: DBRHÖT
A Társulás székhelye: 8600 Siófok, Fő tér 1.
Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe, illetve a somi hulladéklerakó gyűjtőkörzete.

II.
A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás határozatlan időre alakul.

III.
A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Társulás a Mötv. 87. §-ában foglalt rendelkezésnek megfelelően jogi személyiséggel rendelkezik. Működése során - a vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint - a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás gesztora Siófok Város Önkormányzata, a Társulás operatív végrehajtási, gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait a szakmai munkaszervezet, a Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezet /Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal/ látja el.

A pénzügyi gazdálkodás szabályait a Társulás SZMSZ-e tartalmazza.

A Társulási Tanács által a tagjai közül választott elnök - az alapítók képviseletében - a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóságánál a szükséges intézkedést megteszi a törzskönyvi nyilvántartásban a módosítás átvezetése érdekében.

A Társulás pénzeszközeit az alábbi pénz - és hitelintézetnél nyitott bankszámlán kezeli. Más hitelintézetnél bankszámlát nem nyithat. Az Elnök a Tagok részére a számláról évente legalább egyszer – az éves költségvetési beszámoló keretében – köteles tájékoztatást adni, egyébként betekintést biztosítani.

Hitelintézet megnevezése: ERSTE BANK HUNGARY Zrt.
Bankszámlaszám: 11600006-00000000-60563857
A Társulás adószáma: *15795991-2-14*

IV.
ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK. A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI

1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél a Tagok a vonatkozó ISPA/KA előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen a a Mötv. 87-95.§ - aiban foglalt, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet/továbbiakban Ávr./, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényt (Számv. tv.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit veszik figyelembe, azoknak megfelelően járnak el.

A Mötv. 13. §. (1) bekezdése helyi közügynek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg a környezet-egészségügy /köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása/, valamint a hulladékgazdálkodási feladatokat. A Társulás feladata a Hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján a jelen megállapodásban felsorolt feladatok, szolgáltatások közös megszervezése a somi hulladéklerakó tekintetében. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. 33. § - a alapján a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

2. Jelen társulási megállapodás aláírásával a Tagok, mint települési önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően, ezen megállapodás keretei között az alábbi feladatokat valósítják meg:

2/a. *Jelen társulási megállapodás aláírásával a Tagok, mint települési önkormányzatok a Társulásra ruházzák át a hulladékról szóló törvényben meghatározott, kötelezően ellátandó települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási feladatellátást - a regionális hulladékgazdálkodási rendszer egységes működtetésének biztosítása céljából – oly módon, hogy felhatalmazzák a Társulást a közszolgáltatási szerződés megkötésére (úgy, mint közszolgáltató kiválasztása, közszolgáltatási szerződés megkötése, módosítása, megszüntetése).*

3. A Tagok kijelentik, hogy a keletkező szilárd hulladék kezelésére és elhelyezésére a projekt megvalósulásával kialakított rendszert veszik igénybe, a közösen elfogadott szerződési feltételek szerint.

4.A megállapodásban érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését elsődlegesnek tartva, a megállapodásba foglalt elveket betartják, azok érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel elősegítik, közreműködnek a megvalósításban. Kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projektek terv szerinti, előírásoknak megfelelő üzemeltetésére.

5. A Tagok tudomásul veszik, hogy a társulásból történő kiválásuk egyes esetekben a társulás számára jelentős hátrányt, kárt okozhat, ennek bekövetkezése esetén az általános jogelveknek megfelelően ezeket viselni kötelesek.

6 A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jövőbeni projektek megvalósítása, végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi előírások, továbbá a vonatkozó EU előírások szerint járnak el.

7. Jelen megállapodásban foglaltak elfogadása, aláírása a Tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozatnak minősül.

8. A somi hulladéklerakó fejlesztésére vonatkozó projektek / a továbbiakban projektek/ működéséhez szükséges feladatok ellátásához a Tagok a Társulás munkaszervezeti feladatain belül az előző pontokban foglaltak teljesülése érdekében az alábbi feladatok előkészítését, a szükséges döntés meghozatalát, annak végrehajtását vállalják.

8.1.Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

a) önálló terv (projekt) közös kidolgozása a társult önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására;
b) a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió KA programjában való részvétel;
c) Tagok kötelezettséget vállalnak az önrész és a Társulás működésének biztosítására,
d) a projektek kidolgoztatása,
e) a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
f) nemzetközi támogatás megszerzéséhez szükséges feltételek biztosítása;
g) közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
h) szolgalmi jogok megszerzése, biztosítása;
i) minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
j) költségfelosztás elfogadása a települések között;
k) nyilvánosság biztosítása, annak dokumentálása;
l) civil szervezetek bevonása;
m) pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
n) tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
o) építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
p) eszközbeszerzési és szolgáltatási feladatok pályáztatásának kidolgozása;
q) a szükséges telekingatlanok megvásárlása, ehhez önkormányzati forrás biztosítása;
r) a projektek megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselése (ha az nem támogatható a KEOP-ból);
s) szakértői munka koordinálása;
t) monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

8.2. Műszaki területen:

a) meglévő, környezetvédelmi szempontból megfelelő, működő hulladékkezelő létesítmények igénybevétele;
b) a műszaki megvalósítás során a nyilvánosság biztosítása;
c) a projektekkel összefüggő egyéb felmérésekben, műszaki megoldásokban, szervezési feladatokban való részvétel;
d) projektek megvalósulása után a kialakított rendszer igénybevétele,
e) Házi komposztálók bevezetése: a házi komposztálás megvalósítása elsősorban a 2000 fő alatti településeken lehetséges, mivel ezeken a településeken az egy főre jutó zöldhulladék mennyisége nagyobb, mint a városokban, nagyobb községekben, illetve a zöldhulladék külön gyűjtése és elszállítása sokkal költségesebben kivitelezhető a kis településeken.
f) A hulladéklerakástól eltérített szerves hulladék mennyisége elérheti a 1000 t/év mennyiséget is, melyet a projektterület 2000 fő alatti lakosságszámú településein 5000 db házi komposztáló kiosztásával kívánják a Tagok elérni. Így 5000 háztartás, azaz közel 15000 fő számára biztosítunk lehetőséget a házi komposzt előállítására. A komposztálókban éves szinten közel 200 kg zöldhulladék kerül komposztálásra, így 1000 tonna zöldhulladék kerülhet ki a hulladéklerakóból évente.
g) A telepen történő kezelés kialakítása: A kitűzött céloknak és jogszabályi előírásoknak megfelelő lerakástól való szerves anyag eltérítés érdekében a meglévő Somi Regionális Hulladékkezelő Telepen mechanikai-biológiai kezelők kialakítása tervezett, amely maximálisan racionalizált beruházási költségek mellett támaszkodna a telepen már üzemelő eszközökre, meglévő rosták, aprítók kihasználására. A kiegészítő technológiai elemek által lehetőség nyílna energetikai hasznosításra alkalmas frakció előállítására.

8.3. Az együttműködési kötelezettség terén:

a) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projektek megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
b) Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projektek megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként az bizalmasan kezelendő.
c) Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.
d) Előre átgondoltan felmérik az egyes tagönkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen megállapodásban, a pályázati forrásokat meghatározó dokumentumokban foglalt rendelkezéseket.
e) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projektek végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a közbeszerzésekről szóló törvény (2011. évi CVIII. tv.) előírásait.
f) Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projektek terv szerinti üzemeltetésére, az ahhoz szükséges feltételek biztosítására.

V.
A TÁRSULÁS ALAPTEVÉKENYSÉGE

A Mötv. 13. §. (1) bekezdése helyi közügynek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg a környezet-egészségügy /köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása/, valamint a hulladékgazdálkodási feladatokat. A Társulás feladata a Hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján a jelen megállapodásban felsorolt feladatok, szolgáltatások közös megszervezése a somi hulladéklerakó tekintetében.

A Társulás Tagjai a jogszabály által számukra kötelezően előírt feladatok ellátásával összefüggésben megállapodnak abban, hogy a feladat ellátása során a jelen társulás célja a hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/Kohéziós Alap feltételrendszer szerinti üzemeltetése, vagyonának megóvása, a szükséges fejlesztések elvégzése, a szolgáltatás színvonalának emelése.
A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.
A Társulás által ellátott szakfeladatok listáját a Társulási Megállapodás 2. sz. függeléke tartalmazza.

VI.
A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

1./A Társulás alapítói vagyona, működési hozzájárulás, fejlesztési hozzájárulás:

Az ISPA Projekt keretében megvalósult hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetője által, a Társulásban tag önkormányzatokat érintően eszközhasználati díj (önkormányzatonként lakos egyenérték arányosan kiszámítva) címén beszedett és a 1/b. sz. függelékben „Részletes költségfelosztás, az egyes önkormányzatokra jutó önrész összege" című táblázatban meghatározott összeg a Társulás alapítói vagyona. A működési és fejlesztési hozzájárulást a Társulási Tanács állapítja meg.

a) A működési és fejlesztési hozzájárulásnak igazodnia kell a – Tagok részéről felvállalt – Európai Uniós KA pályázat előírásainak feltételeihez. A Társulási Tanács feladata a működési és fejlesztési hozzájárulás feltételeinek kidolgozása és elfogadása.
b) A Tagok az önkormányzatok által vállalt működési és fejlesztési hozzájárulás összegét évente kettő részletben az alábbiak szerint: 2/3 részét minden év március 31-ig, 1/3 részét október 31. napjáig kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni.
c) Amennyiben a Társulás működési és fejlesztési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési és fejlesztési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el a Társulás tárgyévi költségvetése módosításával, a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával. Az egyes Tagok működési és fejlesztési hozzájárulásának pontos mértékét a Társulási Tanács külön határozatban rögzíti.

d) A Tagok a Társulás működési és fejlesztési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

e) A Tagok rögzítik továbbá, hogy bármely tag által a működés, fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a Társulás Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezete a fizetési határidőt követő 15. naptól felhatalmazáson alapuló beszedésre jogosult. Az ily módon befolyt pénzösszeget 15 banki napon belül köteles átutalni a Társulás külön bankszámlájára. Amennyiben a Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezet nem tesz eleget a Társulás felé vállalt beszedési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelölését, egyidejűleg a korábbi székhely önkormányzat ellen az esedékes összegre vonatkozó felhatalmazáson alapuló beszedést kezdeményezheti, a tárgyban a Tagok képviselő-testületei minősített többségű döntése szükséges. Az új székhelyönkormányzat kijelöléséig e megállapodásban rögzített székhelyönkormányzat jogosult eljárni.

2.1. Belföldi és nemzetközi támogatások: A Társulás bevételét képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget - a Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján - csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

2.2. Egyéb bevételek:

a) A társulás céljainak elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek /eszközhasználati díj/;
b) természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai;
c) egyéb pályázati bevételek.

A Társulás vagyona:

3. A Társulás a Tagok által megfizetni vállalt pénzbeli hozzájárulással, mint induló alapítói vagyonnal jön létre, egyéb vagyoni hozzájárulással nem rendelkezik. Az alapítói vagyon a Társulás vagyonát képezi. A Társulás működése során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást, mint önálló jogi személyt illeti meg. A Társulás vagyonát a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal (Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezet) tartja nyilván, a vagyon pénzbeli részét külön számlán, a Társulás számláján helyezi el és tartja nyilván.

3.1. A Társulás tag önkormányzata által a Társulásba bevitt vagyonát a társuló helyi önkormányzat vagyoni hozzájárulásaként kell nyilvántartani.

3.2. A Társulás megszűnése, felmondás (kiválás) vagy kizárás esetén a Tagok egymással a megszűnéskori, felmondáskori vagy kizáráskori állapot szerint elszámolni kötelesek a X-XI. fejezetekben és a Mötv. 90.§ (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

A Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a jogi személyiséggel rendelkező társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a társulás kivált tagját a jogi személyiséggel rendelkező társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

VII.

ÜZEMELTETÉS

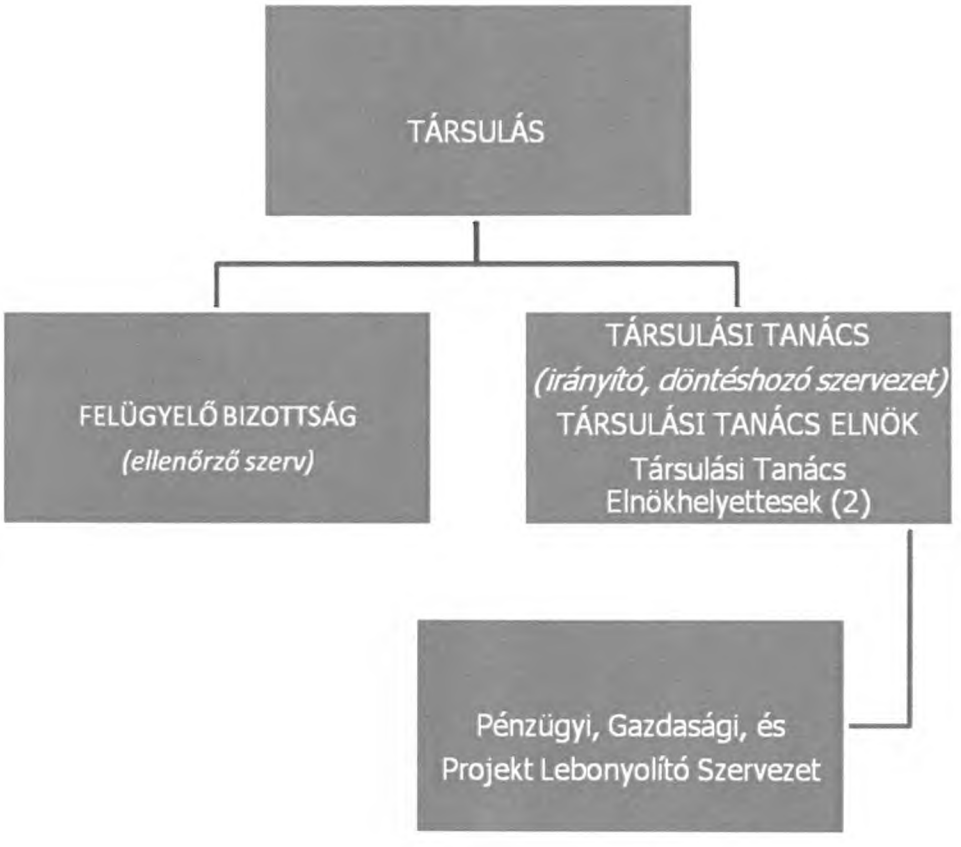
A Tagok a jelen megállapodással érintett kötelező feladataik ellátására, a hulladékkezelő létesítmények üzemeltetésére, a hatályos jogszabályokkal összhangban kötik meg a részletes üzemeltetési szerződést.

VIII.

SZERVEZETI RENDSZER

1. Tagok a jelen Társulási Megállapodás aláírásával az alábbi **szervezeti rendszer** létrehozásában és fenntartásában állapodnak meg:

   a) Társulási Tanács
   b) Társulási Tanács elnöke, két elnökhelyettese
   c) Felügyelő Bizottság
   d) Pénzügyi, Gazdasági, és Projekt Lebonyolító Szervezet (Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal)



2. Társulási Tanács:

A Mötv. 94.§-a alapján a Társulás döntéshozó és irányító szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács dönt a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott, valamint a jogszabályokban meghatározott feladat és hatáskörben.

2.1. A Társulási Tanács a hulladékkezelési kistérségek által delegált 1-1 fő, valamint a Társulás székhelyét adó település önkormányzatának delegált tagjával együtt összesen 4+1 főből áll. A társult önkormányzatok polgármestert, alpolgármestert, más önkormányzati képviselő tagot választhatnak a Tanács tagjaivá.

2.2. A Társulási Tanács névsorát a jelen megállapodás 1. melléklete tartalmazza, mely a jelen Társulási Megállapodás elválaszthatatlan része. A Társulási Tanács képviselőjének megválasztásához a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többségű döntése szükséges. A delegált személyek visszahívhatók.

2.3. A Társulási Tanács taqjának megbízatása megszűnik:

a) lemondással,
b) elhalálozással,
c) önkormányzati mandátum megszűnésével,
d) a delegáló általi visszahívással.

3. A Társulási Tanácsban a szavazatok lakosságszámra vetítve illetik meg a tagokat (súlyozott szavazatrendszer).
4. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A Társulás érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 2 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.
5. A Társulási Tanács ügyrendi kérdésekben, javaslatokról egyszerű szótöbbséggel dönt, azaz legalább a jelenlévő tagok több mint a felének "igen" szavazatára van szükség (egyszerű többség). Az ülésen a szavazás nyíltan, kézfeltartással történik.
6. A Társulási Tanács az ügyrendi kérdésnek, javaslatnak nem minősülő kérdésben, minden esetben minősített többséggel dönt. A minősített többséget igénylő döntés elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásba részt vevő tagok szavazatának több mint a felét, és az általuk képviselt teleülések lakosságszámának a felét. Az ülésen a szavazás nyíltan, kézfeltartással történik.
7. A Társulási Tanács kizárólagos feladat-és hatásköre:
   a) a Társulási Tanács elnökének, elnökhelyetteseinek a megválasztása, visszahívása,
   b) működési és fejlesztési hozzájárulás mértékének megállapítása,
   c) a Társulás tagjait terhelő, a társulás céljának eléréséhez szükséges egyéb kötelezettség megállapítása,
   d) a pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
   e) Tag kizárásáról döntés (a kizárás feltételeit a X. fejezet 3. pontja tartalmazza),
   f) a Társulás megszűnésének indítványozása, amely vonatkozó határozat a Társulásban résztvevő tagönkormányzatok képviselő-testületei által minősített többséggel hozott döntésével lép hatályba,
   g) a Társulás éves munkatervének, költségvetésének, év végi beszámolójának, éves mérlegének elfogadása,
   h) az érintett tárcákkal, a támogatást biztosító irányító hatósággal, közreműködő szervezettel a támogatási és egyéb szerződések megkötése,
   i) a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
   j) a projektek szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
   k) a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
   l) a Társulás Szabályzatainak elfogadása,
   m) új székhelyönkormányzat kijelölésének kezdeményezése a VI. fejezet 1/A. e) pontja alapján.

8. A Társulási Tanács működése:
   a) A Társulási Tanács megalakultnak tekintendő, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a Társulási Megállapodást, megválasztotta képviselőjét és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.
   b) A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, ha azt a Felügyelő Bizottság indítványozza, illetve ha a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv kezdeményezi.
   c) A Társulási Tanács első ülésén tagjai közül elnököt és két elnökhelyettest választ
   d) A Társulási Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.
   e) A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal korábban. (A helyettesítés sorrendjét az elnök határozza meg és az erre vonatkozó dokumentumot a Pénzügyi, Gazdasági, és Projekt Lebonyolító Szervezetnek átadja az elnökhelyettesek megválasztását követő 30 napon belül.) Halaszthatatlan esetben az ülés összehívására vonatkozó időtartam 3 napra lerövidíthető, a rövidítés okának egyidejű megjelölésével.
   f) A Társulási Tanács ülésére bármely Tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.
   g) A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent Tagokra is kötelező érvényűek. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről kötelesek 30 napon belül írásban (elektronikus, vagy postai úton) tájékoztatni az őket delegáló önkormányzatokat.
   i) A Tanács üléséről jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell készíteni 2 eredeti példányban, amelyre a Mötv-nek, a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet a Tanács elnöke és elnökhelyettesei, távollétükben a Tanács által felhatalmazott személy írja alá.
   j) A Társulási Tanács tagjai a Tagok képviselő-testületeinek szükség szerint, de legalább évente egyszer beszámolnak a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről.

9. 1.A Társulási Tanács elnöke:
   a) önállóan képviseli a Társulást és a projekteket harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
   b) a Társulás részére a gesztor önkormányzat számlavezető pénzintézeténél bankszámlát nyit,
   c) intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás nyilvántartásba vétele végett, benyújtja a társulási megállapodást a Somogy Megyei Kormányhivatalhoz törvényességi ellenőrzés céljából,
   d) a Társulási Tanács felé utólagos beszámolási kötelezettséggel irányítja a Társulás gazdálkodását és a projektek megvalósításának teljes menetét,
   e) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
   f) gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről, könyvvizsgálatáról
   g) évente egyszer beszámol a Társulás működéséről
   h) a Társulás mérlegét a Tagok és a Felügyelő Bizottság számára hozzáférhetővé teszi,
   i) ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
   j) benyújtja a pályázati Közreműködő Szervezethez a Társulási Tanács által jóváhagyott pályázatokat, illetve a szükséges dokumentációt,
   k) a Társulás nevében aláírja a támogatási szerződéseket, a Társulási Tanács által jóváhagyott egyéb szerződéseket és megállapodásokat,
   l) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
   m) a Társulás felhatalmazása alapján a Társulás nevében kötelezettséget vállalhat,
   n) végzi a kifizetések utalványozását, a vonatkozó számlák teljesítés igazolását követően.

9.2. A Társulási Tanács elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel.

9.3. Az elnöki (elnökhelyettesi) megbízatás megszűnik:

e) lemondással,
f) elhalálozással,
g) önkormányzati mandátum megszűnésével,
h) delegáló általi visszahívással.

9.4. Lemondás esetén az elnök (elnökhelyettes) köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

9.5. Az elnök lemondásával az elnökhelyettesi megbízatás nem szűnik meg.

9.6. A Társulási Tanács két elnökhelyettese az elnök munkáját elősegíti, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti, együttes képviseleti joggal. Kivéve a Tanács ülésének összehívási jogát.

10. A Felügyelő Bizottság:

10.1. A Felügyelő Bizottság tagjait a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei delegálják (4 hulladékkezelési kistérséghez) igazodó delegálási szabályok mellett azzal, hogy a delegált tag visszahívására és új tag állítására is jogosultak. A társult települési önkormányzatok hulladékkezelési kistérségenként egy-egy felügyelő bizottsági tagot delegálnak. Tisztségük megszűnésére a Társulási Tanács tagok tisztsége megszűnése szabályai irányadók. A Felügyelő Bizottság a Társulás célszerűségi és gazdasági szempontból történő ellenőrzési feladatainak ellátására létrehozott szerv.

10.2. A Felügyelő Bizottság működése:

a) A Felügyelő Bizottság első ülésén tagjai közül egyszerű szótöbbséggel elnököt választ.
b) A Felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.
c) A Felügyelő bizottsági tagok megbízatása az adott helyi önkormányzati választási ciklus lejártáig tart.
d) A Felügyelő Bizottság tagjai az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek feladataikat ellátni. Kötelezettségeik megszegésével a Társulásnak okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felelnek.
e) A Felügyelő Bizottság azon tagja, aki nem tagja a Társulási Tanácsnak, a Társulási Tanács ülésein tanácskozási joggal részt vehet.
f) A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. Az ülést az elnök hívja össze, de a bizottság bármely két tagja is összehívhatja írásban az ok és cél megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.
g) A Felügyelő Bizottság üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács, illetve a Bizottság bármely tagjának indítványtételi joga van.
h) A Felügyelő Bizottság ülését az elnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal korábban. Halaszthatatlan esetben ezen időtartam 3 napra lerövidíthető, a rövidítés okának egyidejű megjelölésével.
i) A Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, ha azon a Felügyelő Bizottság tagjainak több mint fele jelen van. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye,
j) A Felügyelő Bizottság minden tagját egy szavazat illeti meg. Szavazategyenlőség esetén az előterjesztést elvetettnek kell tekinteni.
Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 2 nap túl, de 30 napon belüli időpontra újabb ülést kell összehívni.

k) Amennyiben a Felügyelő Bizottság munkája során megállapítja, vagy egyébként tudomására jut, hogy a Társulás tevékenysége vagy mulasztása jogszabályba ütközik, vagy egyébként sérti a Társulás vagy a Tagok érdekeit, köteles haladéktalanul a Társulási Tanács ülésének összehívását kezdeményezni, illetve jogosult a napirendjére javaslatot tenni. A Társulási Tanács a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles a Felügyelő Bizottság véleményét megismerni. A Felügyelő Bizottság véleményezési jogát ülésén gyakorolja.

l) A Felügyelő Bizottság üléséről jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell készíteni 2 eredeti példányban. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő Felügyelő Bizottsági tagok és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság elnöke és a Felügyelő Bizottság által felhatalmazott személy írja alá.

10.3. A Felügyelő Bizottság feladat-és hatásköre:

a) kiemelt feladata a társulás költségvetésének folyamatos ellenőrzése, a beruházás pénzügyi ellenőrzése;
b) megvizsgálja a Társulás éves munkatervét, költségvetési javaslatát, éves költségvetését, éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóját, valamint a Társulási Tanács ülésének napirendjére kerülő valamennyi üzletpolitikai, gazdálkodást érintő jelentést, előterjesztést, beszámolót az adatok valódisága és a jogszabálynak való megfelelés szempontjából és erről beszámolót (véleményt) készít a Társulási Tanács számára.
c) jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, szerződéseit, bankszámláját ellenőrizni;
d) felvilágosítást kérhet a projekt bármely résztvevőjétől;
e) vizsgálatainak eredményéről évente köteles beszámolót előterjeszteni a Társulási Tanács számára.

11.1.Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezet

A Társulás projektekkel összefüggő végrehajtó és munkaszervezeti feladatait, a Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezete, a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal látja el (cím: 8600 Siófok, Fő tér 1., statisztikai számjel:15811071-8411-325-14, képviseli: Kónyáné Dr. Zsarnovszky Judit jegyző).
A feladat ellátására vonatkozó részletes szabályokat, a pénzügyi gazdálkodás rendjét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

11.2. Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezet feladatai:

1. a Társulással és annak szerveivel kapcsolatos adminisztratív tevékenységet ellátja, tájékoztatja a Tagokat,
2. koordinál, kapcsolatot tart és egyeztetéseket szervez a projektben érintett gazdasági társasággal, szakértővel, felügyeleti és engedélyezési hatóságokkal, minisztériumokkal, intézményekkel, az engedélyeztetésben, tervezésben, jóváhagyásban, tenderfolyamatokban, építés felügyeletben és üzembe helyezési eljárásokban érintett felekkel,
3. részt vesz a projekt előkészítésben,
4. gondoskodik a Társulás bankszámlája forgalmának nyomon követéséről, előkészíti a számlákat a beérkezésüket követően az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 368/2011. /XII.31./ Korm. r. előírásainak megfelelően utalványozásra, érvényesítésre, pénzügyi-és jogi ellenjegyzésre. Ezek megtörténtét, valamint a teljesítés igazolását követően gondoskodik a pénzügyi teljesítésről,
5. a Társulási Tanácsnak évente pénzügyi beszámolót, valamint adott évre vonatkozó költségvetési tervezetet készít,
6. részt vesz a Társulási Tanács ülésein, egyeztet az önkormányzatokkal,
7. végrehajtja a Társulás határozatait,
8. operatív, valamint stratégiai döntések meghozatalát kezdeményezi a Társulási Tanács Elnökénél,
9. megszervezi az egyes ülések lebonyolítását, azokról jegyzőkönyvet készít,
10. előkészíti az esetleges szerződéseket, a szerződések módosítását,

11. ellátja a földvásárlás jogi és pénzügyi feladatait, beszerzi a hivatalos értékbecsléseket,
12. a területrendezési tervekkel kapcsolatos feladatok,
13. feladata a támogatási kérelmek előkészítése, dokumentumok kidolgoztatása, ennek kapcsán kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel,
14. az engedélyek megszerzése,
15. a pénzügyi források biztosítására vonatkozóan javaslattételi joggal rendelkezik,
16. a támogatási kérelem aláírásának és benyújtásának megszervezése,
17. a támogatási szerződés aláírásának megszervezése,
18. a támogatási szerződés által delegált feladatok ellátása,
19. a nyilvánosságra és tájékoztatásra vonatkozó kötelezettségek teljesítésének szervezése,
20. a közbeszerzési eljárások előkészítése,
21. helyszíni ellenőrzések koordinálása, felügyelete,
22. jótállási igények érvényesítésének kezdeményezése,
23. a beruházás aktiválása,
24. vállalkozási szerződések alapján végzett tevékenységekkel összefüggő pénzügyi elszámolás,
25. a projektek dokumentumainak begyűjtése, rendszerezése, megőrzése és archiválása,
26. üzemeltetés megszervezésében, a létesítmények irányításában a Kedvezményezett Társulás segítése,
27. adatot szolgáltat az auditáláshoz,
28. részt vesz, segítséget nyújt a projekttel kapcsolatos konfliktusok és jogviták rendezésében,
29. figyelemmel kíséri a Társulás Tagjait terhelő fizetési kötelezettségek teljesítését, ennek elmaradása esetén az érintett tagnak fizetési felszólítást küld. A fizetési kötelezettség elmaradása esetén intézkedést kezdeményez a Társulási Tanács Elnökénél,

A fentieken túl koordinálja, figyelemmel kíséri a külön megbízás, vállalkozási szerződés alapján az alábbi feladatokat végzők tevékenységét:

1.a munkaterület időbeni birtokba vételének bonyolítását, a munkaterület alkalmasságának biztosítását,
2. a közbeszerzési eljárások lebonyolítását, szerződéskötések előkészítését,
3. rendszeres monitoring végzését, monitoring jelentések (Monitoring Sheet) készítését,
4. a megvalósítás során felmerült változások ellenőrzését, korrekciók megszervezését,
5. mintavételi és vizsgálati eljárások megszervezését és koordinálását,
6. a vállalkozók elszámoltatását,
7. a munkák átvételének megszervezését, a próbaüzemi ütemterv ellenőrzését és a próbaüzem előkészítését,
8. zárójelentés készítését, a projekt befejezésének a Közreműködő Szervezet felé történő jelzését,
9. jótállási igények érvényesítését.

IX.
A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

1. A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettesek képviselik.

2. A Társulást az elnök önállóan jegyzi. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét aláírja.

2. A Társulást az elnökhelyettesek együttesen képviselhetik akként, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt a két elnökhelyettes teljes nevét együttesen írja alá.

X.
TAGSÁGI JOGVISZONY

1. Tagok jelen Társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a felmondással (kiválás), illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

2. A megállapodás felmondása, (tag kiválása).

2.1. A Társulási megállapodást felmondani, a Társulásból kiválni csak a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal - lehet. A felmondásról szóló minősített többséggel hozott döntést a felmondási jogát gyakorló tagönkormányzat képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. Felmondó Tag a felmondásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

2.2. A felmondó Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget a Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a felmondással összefüggő kárra vonatkoztatják.

2.3. A Társulási Tanács hozzájárulása alapján a Tag közös megegyezéssel is kiléphet a Társulásból, ebben az esetben a Tagönkormányzat a kilépési szándékát hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. A Társulásnak a kilépéssel esetlegesen okozott kárért a kilépő köteles a Társulást kártalanítani.

2.4.Tag általi felmondó, kiválás, közös megegyezéssel történő kilépés esetén a Társulás 60 napos határidővel köteles a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési, kártalanítási kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is. A felmondó, kiváló, kizárt, illetve a közös megegyezéssel kilépő Tag a projektek megvalósítása érdekében az általa befizetett önrészt nem követelheti vissza a Társulástól; a nem teljesült önrészt pedig köteles a pályázatban meghatározott önrész erejéig kiegészíteni (a hitelből finanszírozott önrészből a felmondó tagra eső részre kiterjedően). Ezenkívül a felmondó, kiváló, kizárt, illetve a közös megegyezéssel kilépő Tag nem tarthat igényt a Társulásba történő belépése előtt keletkezett társulási vagyonra, és a Társulásba történő belépése előtt elnyert pályázatból eredő vagyonra.

2.5. A Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a jogi személyiséggel rendelkező Társulás kötelező feladatának ellátását, további működését. Ebben az esetben a társulásból kivált, közös megegyezéssel kilépett, kizárt tagját a jogi személyiséggel rendelkező Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

2.6. Az EU Önerő Alap pályázatokon résztvevő tagönkormányzatok vállalják a pályázati előírások betartását, különösen azon kötelezettséget, hogy az önerő alapra jogosultsággal nem rendelkező vagy az esetlegesen később kiváló települések saját forrás részét – annak hiánya esetén – közös tagi döntésük alapján fogják finanszírozni.

2.7. A jelen megállapodás 4. sz. függeléke tartalmazza azon korábbi tag önkormányzatok nevét, melyek a Társulás megalakulását követően kiváltak a Társulásból.

3. Tagi kizárás

3.1.Amennyiben a Tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a Tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre. Ha a Tag ezen felhívás ellenére - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeknek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozata alapján a naptári év utolsó napjával kizárható a Társulásból. A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi kiválás jogkövetkezményeivel.

4. Tagfelvétel

4.1. A Társuláshoz való csatlakozáshoz a csatlakozni kívánó önkormányzatok képviselő-testületeinek döntése szükséges. A csatlakozásra azon önkormányzatok számára van lehetőség, amelyek hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok közös ellátása érdekében kívánnak csatlakozni, továbbá, amely önkormányzatokkal a műszaki kapcsolat már létrejött, illetve az kialakítható, továbbá akik jelen megállapodás rendelkezéseit magukra nézve teljes egészében kötelezőnek ismerik el.

4.2. A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a képviselő-testület elfogadja a Társulás céljait, jóváhagyja a Társulási Megállapodást, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső valamennyi költségvetési hozzájárulást biztosítja. A társuláshoz csatlakozni év közben is lehet, a társuláshoz való csatlakozásról a képviselő-testületnek legalább 6 hónappal korábban kell döntenie, mely döntéséről a társulási tanácsot értesíteni kell.

4.3. Jelen módosított megállapodás elfogadását megelőzően a Társuláshoz csatlakozó új tag önkormányzatokat a jelen megállapodás 5. és 7. sz. függelékei tartalmazzák.

4.4. Tekintettel arra, hogy a Társulás egy integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása, továbbfejlesztése, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételek biztosítása céljából jött létre, a Társuláshoz csatlakozni szándékozó új tag önkormányzatnak vállalnia kell a Tagokat terhelő vagyoni hozzájárulás teljesítését, valamint a Tanács által meghatározott működési és fejlesztési hozzájárulás megfizetését.

XI.
A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A Társulás megszűnik, ha:
   a) a Társulás működése a Társulás vagyonából nem finanszírozható, vagy a pályázati lehetőségek megszűnése miatt lehetetlenné válik;
   b) valamennyi Tag elhatározta a Társulás megszüntetését;
   c) a törvény erejénél fogva,
   d) bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontját követő 6 hónapon belül egymással elszámolni kötelesek.

3. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

4. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a Tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

XII.
NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

1. A tagönkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A megállapodásban rögzítetteknek megfelelően, a projektek megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása.

2. Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötelmi jogi jellegen túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét az integrált hulladékhasznosítási és kezelési feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a megállapodás céljául szolgáló beruházások előnyeiről.

3. Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése, hírlevél).

4. Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási Megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

5. A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamit a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházások elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XIII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Társulási megállapodás hatályba lépéséhez a társult tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott elfogadó határozata szükséges.

2. A Társulási megállapodás tartalmát és mellékleteit érintő módosításokhoz a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott elfogadó határozata szükséges.

3. A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei között számolandók el.

4. A Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviseletére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük a képviselőiket.

5. A Társulás célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg a vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályok betartásával.

6. Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.

7. A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a társulás székhelye szerintit közigazgatási és munkaügyi bíróság kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet. Egyeztetéseik során a Tagok jogosultak mediátor (közvetítő) szolgáltatását igénybe venni.

8. Tagok rögzítik, hogy e megállapodásnál alkalmazták és tudomásul vették a vonatkozó magyar jogszabályokat.

9. Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Mötv., valamint az Áht., illetve annak végrehajtására kiadott 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet az irányadó.

10. Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek és függelékek:

    1. melléklet: Társulási Tanács és a Felügyelő Bizottság névsora.
    2. melléklet: Tisztségviselői elfogadó nyilatkozat.
    3. melléklet: Jelen társulási megállapodást elfogadó képviselő-testületi határozatok számai

1/a függelék A Társult Tagokat megillető szavazatarány.
1/b függelék: Részletes költségfelosztás, az egyes önkormányzatokra jutó önrész összege.
2. függelék A Társulás által ellátott szakfeladatok.

3. függelék: Társult önkormányzatok felsorolása hulladékkezelési kistérségenként.
4. függelék: A Társulásból kilépő tagok listája, és a kilépésről szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2013. május 1-i állapot szerint).
5. függelék: A Társuláshoz csatlakozó új tagok listája, és a csatlakozásról szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2013. május 1-i állapot szerint).
6. függelék: Tagjegyzék 2013. május 1-i állapot szerint.
7. függelék: A Társuláshoz csatlakozó új tagok listája, és a csatlakozásról szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2014. január 31-i állapot szerint).
8. függelék: Tagjegyzék 2014. január 31-i állapot szerint.

Tagok a jelen társulási megállapodást aláírás előtt részletesen átolvasták, közösen értelmezték, az abban foglaltakat megértették.

Siófok, 2017.....

Dr. Lengyel Róbert
DBRHÖT
Társulási Tanács Elnöke

DBRHÖT_1. melléklet

TÁRSULÁSI TANÁCS NÉVSORA

Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja	Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja	Tamási és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja	Kelet-Balaton és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja	Társulás székhelyét adó település önkormányzatának delegáltja
Késmárki Tibor	Holovits Huba	Porga Ferenc	Viplak Tibor László	Dr. Lengyel Róbert

Felügyelő Bizottság névsora

Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja és helyettese	Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja és helyettese	Tamási és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja és helyettese	Kelet-Balaton és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja és helyettese
Lenkey Tibor	Dr. Feledy Gyula	Pintér Gábor	Szabó Gergely Attila

DBRHÖT_2. melléklet

Tisztségviselői elfogadó nyilatkozatok

Alulírott _____ nyilatkozom, hogy a Siófokon 2011. _____ napján megalakított Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa Elnöki/Elnökhelyettesi/Tagi tisztségét a mai napon elfogadom.
Nyilatkozom, hogy az általam jelen ülésen elfogadott tisztség egyéb más, általam betöltött tisztséggel nem összeférhetetlen.

Siófok, 2013._____

_____
Elnök/Elnökhelyettes/Tag

Alulírott _____ nyilatkozom, hogy a Siófokon 2011. _____ napján megalakított Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Felügyelő Bizottsága Elnöki/Tagi tisztségét a mai napon elfogadom.
Nyilatkozom, hogy az általam jelen ülésen elfogadott tisztség egyéb más, általam betöltött tisztséggel nem összeférhetetlen.

Siófok, 2013._____

_____
Felügyelő Bizottsági Elnök/Tag

DBRHÖT 3. melléklet

Jelen egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást és módosítását elfogadó képviselő-testületi határozatok számai

Ssz.	Tagönkormányzat neve	Határozat száma	Polgármester	Jegyző
1.	Ádánd Község	190/2015(XI.25.)	Szatmári Kornélia Ilona	Baumann Anita Gabriella
2.	Balatonendréd Község	123/2015(XI.17.)	Késmárki Tibor	dr. Friss Attila
3.	Balatonfőkajár Község	171/2015 (XI.19.)	Forró Zsolt	Polgár Beatrix
4.	Balatonföldvár	57/2015 (XI.17)		
5.	Balatonkenese Város	321/2015 (XII.14.)	Tömör István	Jurics Tamás
6.	Balatonőszöd Község	103/2015 (XI.16.)	Antal János	Dr. Valkó Zsuzsanna
7.	Balatonszabadi Község	238/2015 (XI.30.)	Király Kálmán	Dr. Töpler Eszter
8.	Balatonszárszó Nagyközség	300/2015.(XI.26.)	Dorogi Sándor	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
9.	Balatonvilágos Község	323/2015 (XI.16.)	Fekete Barnabás	Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
10.	Bálványos Község	115/2015 (XI.24.)	Sebestyén Gyula	Dr. Kiss Pál
11.	Belecska Község	54/2015 (XI.25.)	Szemeti Sándor	Takács Erzsébet
12.	Csaják Község	94/2015 (XI.25.)	Verebélyi Zoltán	Polgár Beatrix
13.	Diósberény Község	59/2015 (XII.2.)	Tillman András László	Kiss-Fehér Katalin
14.	Dúzs Község	30/2015(XII. 03.)	János Mariann	Zöld Zoltán
15.	Enying Város	566/2015(XI.25.)	Viplak Tibor László	Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
16.	Értény Község	89/2015(XI.25.)	Gománné Szabó Zsuzsanna	Gulyásné dr. Könye Katalin
17.	Kereki Község	87/2015 (XI.19.)	Csicsay László Viktor	Dr. Kiss Pál
1.	Koppányszántó Község	70/2015 (XI.23.)	Pintér Gábor	Gulyásné dr. Könye Katalin
19.	Kötcse Község	73/2015 (XI.24.)	Dr. Feledy Gyula	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
20.	Küngös Község	85/2015 (XI.19.)	Szabó Gergely Attila	Polgár Beatrix
21.	Miszla Község	63/2015 (XI.11.)	Boza Ferenc	Dr. Baranyai Eszter
22.	Mucsi Község	36/2015 (XI.28.)	Kelemen Zoltán	Zöld Zoltán
23.	Nagyberény Község	97/2015 (IX.30.)	Tóth András Károly	Baumann Anita Gabriella
24.	Nagycsepely Község	77/2015 (XI.24.)	Máj Károly József	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
25.	Nyim Község	103/2015 (XI.27.)	Pistár Péter	Budainé Vajk Ildikó
26.	Pincehely Község	63/2015 (XII.22.)	Fekete Gábor	Juhász Ervin
27.	Pusztaszemes Község	75/2015 (XI.30.)	Mecseki Péterné	Dr. Kiss Pál
28.	Ságvár Község	136/2015 (XI.26.)	Kecskés Gábor	Budainé Vajk Ildikó
29.	Siófok Város	237/2015 (XI.25.)	Dr. Lengyel Róbert	Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
30.	Siójut Község	48/2015 (XI.26.)	Krisztin Endre	Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
31.	Som Község	142/2015 (XI.23.)	Lenkey Tibor	Budainé Vajk Ildikó
32.	Szakadát Község	49/2015 (XI.24.)	Laszk Gábor	Dr. Baranyai Eszter
33.	Szántód Község	188/2015 (XI.24.)	Vízvári Attila	Dr. Kiss Pál
34.	Szólád Község	137/2015 (XI.25.)	Rózsás Elemér	Dr. Kiss Pál
35.	Tamási Város	204/2015 (XI.25.)	Porga Ferenc	Gulyásné Dr. Könye Katalin
36.	Teleki Község	79/2015 (XI.27.)	Hári László István	Dr. Kiss Pál
37.	Udvari Község	55/2015 (XI.25.)	Peszt Attila	Dr. Baranyai Eszter
38.	Zamárdi Város	336/2015 (XI.30.)	Csákovics Gyula	Dr. Dudás Anita

A Társult tagokat megillető szavazatarány.

	Település	Állandó lakosok száma (fő)	Állandó lakások száma (db)	Üdülő ingatlanok száma (db)	Ellátott lakosegyenérték szám (fő)	szavazati arány lakos számhoz
1.	**Siófok**	23 794	6 540	5 740	44 677	30,32%
1.	**Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség**					
2.	Ádánd	2 284	631	11	2 324	2,91%
3.	Balatonendréd	1 396	540	0	1 396	1,78%
4.	Balatonszabadi	2 882	800	0	2 882	3,67%
5.	Balatonvilágos	1 290	530	1 470	4 868	1,64%
6.	Ságvár	1 807	568	0	1 807	2,30%
7.	Siójut	542	205	0	542	0,69%
8.	Som	707	185	3	718	0,90%
9.	Nagyberény	1 490	576	0	1 490	1,90%
10.	Nyim	300	95	21	366	0,38%
11.	Zamárdi	2 260	810	3 225	11 258	2,88%
	Összesen	***14 958***	***4 940***	***4 730***	***27 651***	***19,06%***
2.	**Kelet-Balaton és környéke hulladékkezelési kistérség**					
12.	Balatonfőkajár	1 476	510	50	1 621	1,88%
13.	Balatonkenese	3575	1410	4931	14430	4,56%
14.	Csajág	905	233	33	1 033	1,15%
15.	Enying	7 477	2 539	0	7 477	9,53%
16.	Küngös	581	150	3	593	0,74%
	Összesen	***14 014***	***4 895***	***4 528***	***25 154***	***17,86%***
3.	**Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség**					
17.	Balatonföldvár	2 279	746	726	4 497	2,90%
18.	Balatonőszöd	534	230	210	1 022	0,68%
19.	Balatonszárszó	2 108	872	1 972	6 875	2,69%
20.	Bálványos	624	253	18	668	0,80%
21.	Kereki	556	194	0	556	0,71%
22.	Kötcse	583	295	0	583	0,74%

23.	Nagycsepely	431	194	0	431	0,55%
24.	Pusztaszemes	442	168	1	445	0,56%
25.	Szántód	362	210	802	1 744	0,46%
26.	Szólád	684	252	0	684	0,87%
27.	Teleki	235	86	24	301	0,30%
	Összesen	***8 838***	***3 500***	***3 753***	***17 806***	***11,26%***
4.	**Tamási és környéke hulladékgazdálkodási kistérség**					
28.	Belecska	384	140	0	384	0,49%
29.	Diósberény	441	194	0	441	0,56%
30.	Dúzs	310	116	0	310	0,40%
31.	Értény	781	292	0	781	1,00%
32.	Koppányszántó	460	213	0	460	0,59%
33.	Miszla	380	182	0	380	0,48%
34.	Mucsi	561	228	0	561	0,71%
35.	Pincehely	2 613	1 081	0	2 613	3,33%
36.	Szakadát	364	169	0	364	0,46%
37.	Tamási	9 990	4 034	0	9 990	12,73%
38.	Udvari	580	217	0	580	0,74%
	Összesen	***16 864***	***6 866***	***0***	***16 864***	***21,49%***
összesen		**78 468**	**26 741**	**18 751**	**132 152**	**100,00%**

801

BRHÖT 1/b függelél

Részletes költségfelosztás, az egyes önkormányzatokra jutó önrész összege

DÉL-BALATONI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS				
	Település	**Ellátott lakosegyenérték szám (fő)**	**szavazati arány lakos számhoz**	**eszközhasználati díj tagönkormányzatokat illető része le arányban**
1.	**Siófok**	44 677	30,32%	102 286 535
1.	**Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség**			
2.	Ádánd	2 324	2,91%	5 320 722
3.	Balatonendréd	1 396	1,78%	3 196 096
4.	Balatonszabadi	2 882	3,67%	6 598 245
5.	Balatonvilágos	4 868	1,64%	11 145 127
6.	Ságvár	1 807	2,30%	4 137 068
7.	Siójut	542	0,69%	1 240 891
8.	Som	718	0,90%	1 643 838
9.	Nagyberény	1 490	1,90%	3 411 306
10.	Nyim	366	0,38%	837 945
11.	Zamárdi	11 258	2,88%	25 774 824
	Összesen	***27 651***	***19,06%***	***63 306 063***
2.	**Kelet-Balaton és környéke hulladékkezelési kistérség**			
12.	Balatonfőkajár	1 621	1,88%	3 711 227
13.	Balatonkenese	14430	4,56%	33037015
14.	Csajág	1 033	1,15%	2 365 020
15.	Enying	7 477	9,53%	17 118 348
16.	Küngös	593	0,74%	1 357 654
	Összesen	***25 154***	***17,86%***	***57 589 263***
3.	**Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség**			
17.	Balatonföldvár	4 497	2,90%	10 295 735
18.	Balatonőszöd	1 022	0,68%	2 339 836
19.	Balatonszárszó	6 875	2,69%	15 740 088
20.	Bálványos	668	0,80%	1 529 364
21.	Kereki	556	0,71%	1 272 944
22.	Kötcse	583	0,74%	1 334 759
23.	Nagycsepely	431	0,55%	986 760
24.	Pusztaszemes	445	0,56%	1 018 813
25.	Szántód	1 744	0,46%	3 992 831
26.	Szólád	684	0,87%	1 565 996
27.	Teleki	301	0,30%	689 130

	Összesen	*17 806*	*11,26%*	*40 766 257*
4.	**Tamási és környéke hulladékgazdálkodási kistérség**			
28.	Belecska	384	0,49%	879 155
29.	Diósberény	441	0,56%	1 009 655
30.	Dúzs	310	0,40%	709 735
31.	Értény	781	1,00%	1 788 074
32.	Koppányszántó	460	0,59%	1 053 155
33.	Miszla	380	0,48%	869 998
34.	Mucsi	561	0,71%	1 284 391
35.	Pincehely	2 613	3,33%	5 982 378
36.	Szakadát	364	0,46%	833 366
37.	Tamási	9 990	12,73%	22 871 779
38.	Udvari	580	0,74%	1 327 891
	Összesen	*16 864*	*21,49%*	*38 609 578*
összesen		**132 152**	**100,00%**	**302 557 696**

A táblázat 4. oszlopában szereplő le = lakosegyenérték.

DBRHÖT 2. függelék

A Társulás által ellátott szakfeladatok

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatás, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
051060	Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051070	Használt eszköz bontása
051080	Hulladék újrahasznosítása
052030	Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

DBRHÖT 3. függelék

Társult önkormányzatok felsorolása hulladékkezelési kistérségenként

Siófok és környéke hulladékkezelési kistérség:

Ssz	Önkormányzat	Polgármester	Székhely
1.	Ádánd	Szatmári Kornélia Ilona	8653 Ádánd, Kossuth L. u. 50.
2.	Balatonendréd	Késmárki Tibor	8613 Balatonendréd, Fő u. 75.
3.	Balatonszabadi	Király Kálmán	8651 Balatonszabadi, Vak Bottyán u. 102.
4.	Balatonvilágos	Fekete Barnabás	8171 Balatonvilágos, Csók I. sétány 38.
5.	Ságvár	Kecskés Gábor	8654 Ságvár, Fő u. 16.
6.	Siófok	dr. Lengyel Róbert	8600 Siófok, Fő tér 1.
7.	Siójut	Krisztin Endre	8652 Siójut, Kossuth L. u. 14.
8.	Som	Lenkey Tibor	8655 Som, Ady E. u. 35/A.
9.	Nagyberény	Tóth András Károly	8656 Nagyberény, Fő u. 12.
10.	Nyim	Pistár Péter	8612 Nyim,Fő utca 65.
11.	Zamárdi	Csákovics Gyula	8621 Zamárdi Szabadság tér 4.

Kelet-Balaton és környéke hulladékkezelési kistérség:

Ssz	Önkormányzat	Polgármester	Székhely
1.	Balatonfőkajár	Forró Zsolt	8164 Balatonfőkajár, Kossuth L. u. 8.
2.	Balatonkenese	Tömör István	8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
3.	Csajág	Verebélyi Zoltán	8163 Csajág, Petőfi S. u. 1.
4.	Enying	Viplak Tibor László	8130 Enying, Kossuth L. u. 26.
5.	Küngös	Szabó Gergely Attila	8162 Küngös, Kossuth L. u. 30.

Balatonföldvár és környéke hulladékkezelési kistérség:

Ssz	Önkormányzat	Polgármester	Székhely
1.	Balatonföldvár	Holovits Huba	8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
2.	Balatonőszöd	Antal János	8636 Balatonőszöd, Szabadság u. 89.
3.	Balatonszárszó	Dorogi Sándor	8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.
4.	Bálványos	Sebestyén Gyula	8614 Bálványos, Kossuth L. u. 45.
5.	Kereki	Csicsay László Viktor	8618 Kereki, Petőfi S. u. 64.
6.	Kötcse	dr. Feledy Gyula	8627 Kötcse, Kossuth L. u. 2.
7.	Nagycsepely	Máj Károly József	8628 Nagycsepely, Kossuth L. u. 17.
8.	Pusztaszemes	Mecseki Péterné	8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 53.
9.	Szántód	Vízvári Attila	8622 Szántód, Iskola u. 9.
10.	Szólád	Rózsás Elemér	8625 Szólád, Kossuth L. u. 32.
11.	Teleki	Hári László	8626 Teleki, Rákóczi F. út 49.

Tamási és környéke hulladékkezelési kistérség:

1.	Belecska	Szemeti Sándor	7061 Belecska, Fő u. 20.
2.	Diósberény	Tillmann András László	7072 Diósberény, Iskola u. 9.
3.	Dúzs	János Mariann	7224 Dúzs, Béke út 13.
4.	Értény	Gománné Szabó Zsuzsanna	7093 Értény, Béke tér 325.
5.	Koppányszántó	Pintér Gábor	7094 Koppányszántó, Szabadság u. 67.
6.	Miszla	Boza Ferenc	7065 Miszla, Fő út 63.
7.	Mucsi	Binder Kornél	7195 Mucsi, Dózsa Gy. út 73.
8.	Pincehely	Fekete Gábor	7084 Pincehely, Kossuth L. u. 81.
9.	Szakadát	Laszk Gábor	7071 Szakadát, Ady Endre u. 233.
10.	Tamási	Porga Ferenc	7090 Tamási, Szabadság u. 46-48.
11.	Udvari	Peszt Attila	7066 Udvari, Szövetkezet u. 47.

DBRHÖT 4. függelék

A Társulásból kilépő tagok listája, és a kilépésről szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2013. május 1-i állapot szerint)

	Tagönkormányzat	Határozatszám
1.	Iregszemcse község Önkormányzata	74/2012 (X.15.)
2.	Fürged Község Önkormányzata	68/2012 (XII.17.)
3.	Kalaznó Község Önkormányzata	61/2012 (XII.17.)
4.	Nagykónyi Község Önkormányzata	109/2012 (XI.29.)
5.	Nagyszokoly Község Önkormányzata	113/2012 (XI.28.)
6.	Ozora Község Önkormányzata	67/2012 (XI.18.)
7.	Szakály Község Önkormányzata	34/2012 (V.31.)
8.	Tikos Község Önkormányzata	51/2012 (V.7.)
9.	Újireg Község Önkormányzata	115/2012 (XII.14.)
10.	Vörs Község Önkormányzata	35/2012 (V.14.)

DBRHÖT 5. függelék

A Társuláshoz csatlakozó új tagok listája, és a csatlakozásról szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2013. május 1-jei állapot szerint)

	Új Tagok	Képviselő-testületi határozatszám
1.	Balatonkenese Község Önkormányzata	434/2012 (IX.13.)
2.	Balatonőszöd Község Önkormányzata	38/2012. (V.17.)
3.	Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata	133/2012. (V.29.)
4.	Nagycsepely Község Önkormányzata	32/2012. (VI.25.)
5.	Siójut Község Önkormányzata	46/2012. (V.16.)
6.	Szántód Község Önkormányzata	72/2012. (V.18.)
7.	Zamárdi Város Önkormányzata	331/2012 (IX.24.)
7.	Tamási Város Önkormányzata	166/2013 (X.30.)
7.	Balatonszabadi Község Önkormányzata	149/2013 (XI. 7.)

DBRHÖT 6. függelék

Tagjegyzék 2013. május 1-jei állapot szerint

Ssz	Önkormányzat
1.	Ádánd
2.	Balatonendréd
3.	Balatonföldvár
4.	Balatonfőkajár
5.	Balatonkenese
6.	Balatonőszöd
7.	Balatonszárszó
8.	Balatonvilágos
9.	Bálványos
10.	Belecska
11.	Csaják
12.	Diósberény
13.	Dúzs
14.	Enying
15.	Értény
16.	Kereki
17.	Koppányszántó
18.	Kötcse
19.	Küngös
20.	Miszla
21.	Mucsi
22.	Nagyberény
23.	Nagycsepely
24.	Nyim
25.	Pincehely
26.	Pusztaszemes
27.	Ságvár
28.	Siójut
29.	Siófok
30.	Som
31.	Szakadát
32.	Szántód
33.	Szólád
34.	Teleki
35.	Udvari
36.	Zamárdi

DBRHÖT 7. függelék

A Társuláshoz csatlakozó új tagok listája, és a csatlakozásról szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2014. január 31-i állapot szerint)

	Új Tagok	Képviselő-testületi határozatszám
1.	Balatonszabadi Község Önkormányzata	149/2013 (XI.07.)
2.	Tamási Város Önkormányzata	166/2013. (X.30.)

Tagjegyzék 2014. január 31-i állapot szerint

Ssz	Önkormányzat
1.	Ádánd
2.	Balatonendréd
3.	Balatonföldvár
4.	Balatonfőkajár
5.	Balatonkenese
6.	Balatonszabadi
7.	Balatonőszöd
8.	Balatonszárszó
9.	Balatonvilágos
10.	Bálványos
11.	Belecska
12.	Csaják
13.	Diósberény
14.	Dúzs
15.	Enying
16.	Értény
17.	Kereki
18.	Koppányszántó
19.	Kötcse
20.	Küngös
21.	Miszla
22.	Mucsi
23.	Nagyberény
24.	Nagycsepely
25.	Nyim
26.	Pincehely
27.	Pusztaszemes
28.	Ságvár
29.	Siójut
30.	Siófok
31.	Som
32.	Szakadát
33.	Szántód
34.	Szólád
35.	Tamási
36.	Teleki
37.	Udvari
38.	Zamárdi

Tagjegyzék 2015. január 31-i állapot szerint

Ssz	Önkormányzat
1.	Ádánd
2.	Balatonendréd
3.	Balatonföldvár
4.	Balatonfőkajár
5.	Balatonkenese
6.	Balatonszabadi
7.	Balatonőszöd
8.	Balatonszárszó
9.	Balatonvilágos
10.	Bálványos
11.	Belecska
12.	Csaják
13.	Diósberény
14.	Dúzs
15.	Enying
16.	Értény
17.	Kereki
18.	Koppányszántó
19.	Kötcse
20.	Küngös
21.	Miszla
22.	Mucsi
23.	Nagyberény
24.	Nagycsepely
25.	Nyim
26.	Pincehely
27.	Pusztaszemes
28.	Ságvár
29.	Siójut
30.	Siófok
31.	Som
32.	Szakadát
33.	Szántód
34.	Szólád
35.	Tamási
36.	Teleki
37.	Udvari
38.	Zamárdi