Szólád Község Polgármesterétől
8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32.
Tel: 84/ 567-021. Fax: 84/367-563.

M E G H Í V Ó

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 2021. szeptember 13. napján (hétfő) 16,15 órakor ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom
Az ülés helye: Faluház tárgyaló terme

NAPIREND

1.) **Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester

2.) **Szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet módosítása**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester

3.) **Óvoda ingatlan értékesítése – adásvételi szerződés jóváhagyása**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester

4.) **Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíj Programhoz csatlakozás**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester

5.) **Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás megállapodásának módosítása**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester

6.) **Települési támogatás iránti kérelmek elbírálása** **ZÁRT ülésen**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester

Szólád, 2021. szeptember 9.

SZOLÁD KÖZSÉG * POLGÁRMESTERE *

Rózsás Elemér sk.

JELENLÉTI ÍV

SZÓLÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

2021. SZEPTEMBER 13. NAPJÁN TARTOTT ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

A KÉPVISELŐTESTÜLET TAGJAI:

Rózsás Elemér polgármester .....

Békei Tamás alpolgármester .....

Császár András képviselő .....

Schumann Veronika képviselő .....

Szabó Tamás képviselő .....

MEGHÍVOTTAK:

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző .....

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető .....

JEGYZŐKÖNYV

Készült Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének 2021. szeptember 13. napján 16,15 órakor tartott üléséről. Az ülés helye: Faluház – Szólád, Kossuth Lajos utca 23.

Jelen vannak: Rózsás Elemér polgármester, Békei Tamás alpolgármester, Schumann Veronika képviselő, Szabó Tamás képviselő.

Távol maradt: Császár András képviselő igazoltan.

Meghívottak: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző, Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

Rózsás Elemér polgármester megállapítja, hogy a képviselőtestület 5 tagjából 4 fő jelen van, az ülés határozatképes, összehívására szabályszerűen került sor, az ülést megnyitja. Javasolja a meghívón szereplő napirendi pontokat a „Kossuth Lajos utcai járda felújítása Magyar Falu Program keretében" című napirendi ponttal kiegészítve, a napirend elfogadását. A javaslat elfogadását felteszi szavazásra.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

22/2021.(IX.13.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:

1.) **Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása**
2.) **Szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet módosítása**
3.) **Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíj Programhoz csatlakozás**
4.) **Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás megállapodásának módosítása**
5.) **Kossuth Lajos utcai járda felújítása Magyar Falu Program keretében**
6.) **Óvoda ingatlan értékesítése – adásvételi szerződés jóváhagyása**

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2021. szeptember 13.

1.) **Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Ismerteti a módosítással érintett főbb tételeket. A módosítás során beépítésre kerül az óvodaértékesítésből származó 69 millió forint összegű bevétel. A folyamatban lévő pályázatok ezt az összeget csökkentik, így a felhalmozási tartalék összege 58 millió forint. A működési tartalék 3,8 millió forinttal jelenik meg.

Schumann Veronika képviselő: Az óvoda értékesítése nem jelent vagyonvesztést?

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Össze lehetne vetni a vagyonnyilvántartásban szereplő összeggel a vételárat. A pályázati fejlesztések révén megvalósult értéknövekedés jelenthet vagyoncsökkenést.

Rózsás Elemér polgármester: A megvalósuló beruházások viszont vagyonnövekedést eredményeznek. Felteszi szavazásra a költségvetési rendelet módosítását.

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal megalkotja a Szólád Község Önkormányzatának 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021.(III.2.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 5/2021. (IX.20.) önkormányzati rendeletet.

A rendelet kihirdetett szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva.

2.) Szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet módosítása
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: Ismerteti a módosítás három fő elemét: új kormányzati funkciót kell szerepeltetni a programszervező bértámogatásának igénybevétele érdekében; valamint két, évente jelentkező, határidős feladat, a tűzifa támogatás és a Bursa ösztöndíj esetében a hatáskör a polgármesterhez kerülne. A határozati javaslat a polgármester felhatalmazását tartalmazza a törzskönyvi nyilvántartás módosítása iránti eljárás lefolytatására.

Rózsás Elemér polgármester: A programszervező bérénél az eredeti terv szerint fél év bérével csökkentették volna a kiadásokat.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Az állami támogatás idén fedezi a bért, így a pályázatból nagyobb részben lehet biztosítani a jövő évi bérköltséget.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra a szervezeti és működési szabályzat módosítását.

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal megalkotja a szervezeti és működési szabályzatról szóló 8/2014.(X.21.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 6/2021. (IX.20.) önkormányzati rendeletet.

A rendelet kihirdetett szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

23/2021.(IX.13.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy járjon el a törzskönyvi nyilvántartást vezető Magyar Államkincstárnál, a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019.(XII.7.) NGM rendelet szerinti, 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk új kormányzati funkciónak, Szólád Község Önkormányzata vonatkozásában, a törzskönyvi nyilvántartásba történő felvétele iránt.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2021. október 1.

3.) Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíj Programhoz csatlakozás
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Rózsás Elemér polgármester: Minden évben dönteni kell az új fordulóhoz való csatlakozásról. Felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

24/2021.(IX.13.) Kt. határozat:

1. Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulójához. Az erre vonatkozó Általános Szerződési Feltételeket elfogadja, a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására felhatalmazza, a pályázati felhívásokat az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

2. A képviselőtestület a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjról szóló szabályzatot az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

3. A képviselőtestület kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

4. A képviselőtestület kötelezettséget vállal arra, hogy a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését az EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

5. A képviselőtestület nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2021. október 1.

4.) Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás megállapodásának módosítása
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

25/2021.(IX.13.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának a házi segítségnyújtás feladatellátáshoz 2022. január 1. napjától való csatlakozását elfogadja. A csatlakozást, és a társulási megállapodás előterjesztésben foglalt felülvizsgálatát érintően, a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának a társulási tanács 6/2021.(VIII.12.) BTKT határozata szerinti módosítását jóváhagyja.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2021. szeptember 20.

Megérkezik az ülésterembe Császár András képviselő. A képviselőtestület 5 tagjából 5 fő jelen van, az ülés továbbra is határozatképes.

5.) Kossuth Lajos utcai járda felújítása Magyar Falu Program keretében
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Ismerteti a támogatási összeget, mely az anyagköltséget; és az önrész összegét, mely a munkadíjat fedi le. Megérkezett a műszaki ellenőrzésre vonatkozó árajánlat, 90 ezer forint lesz a díja, melyet a tartalék terhére lehet biztosítani. A munkaterület átadáskor fizetnék ki az anyagköltséget a vállalkozó részére. A második számla pedig a munkadíjat fogja tartalmazni.

Békei Tamás alpolgármester: Melyik járdaszakaszok fognak elkészülni?

Rózsás Elemér polgármester: A két pályázat megvalósítása egyszerre történhet, az alsó részek kerülnek sorra, ahol a legrosszabb a járda. Elküldi a képviselőknek a pályázathoz csatolt vázrajzot. Folyamatban van a játszótér pályázat megvalósítása is, amit nehézzé tesz a pályázat benyújtása óta történt áremelkedés. Felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 5 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

26/2021.(IX.13.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az MFP-BJA/2021 kódszámú, *„Kossuth Lajos utcai járda felújítása Szóládon"* elnevezésű pályázat kapcsán lefolytatott beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja, a beérkezett ajánlatok közül a legkedvezőbb ellenszolgáltatás alapján Hudák András egyéni vállalkozó (8624 Balatonszárszó, Kossuth u. 95., Adószám: 57131238-1-34) 9.096.604 Ft összegű ajánlatát fogadja el.

A képviselő-testület a beruházás megvalósításához (kivitelezéshez) szükséges 4.099.281 Ft összegű önrészt az óvoda épület értékesítésének bevételéből, 2021. évi költségvetésének terhére biztosítja.

A képviselő-testület a műszaki ellenőrzés költségét (~ beruházás 1,5%-a) 2021. költségvetésének terhére biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a nyertes ajánlattevővel, valamint műszaki ellenőrrel történő kivitelezői/vállalkozói/megbízási szerződés megkötésére.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2021. szeptember 17

.

6.) Óvoda ingatlan értékesítése – adásvételi szerződés jóváhagyása
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Rózsás Elemér polgármester: A Magyar Falu Program pályázatban vissza kellett vonni a kedvezményezett változására vonatkozó kérelmet, mert az elszámolás elbírálása mostanra sem történt meg, ezért az aláírással még várni kell. A szerződés szövege a felek között több fordulóban egyeztetve lett, jóváhagyása megtörténhet – ha mégis módosítani kell, arra is lesz lehetőség.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: A TOP pályázatban, a kedvezményezett változás iránti kérelemhez hiánypótlásként aláírt szerződést kell becsatolni. E miatt történne meg a testületi jóváhagyás, így az MFP pályázat lezárása után már csak időpontot kell találni a feleknek az aláírásra.

Békei Tamás alpolgármester: A vételár az egyháznál elkülönített számlán rendelkezésre áll, aláírást követően azonnal ki tudják fizetni.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 5 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

27/2021.(IX.13.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Szólád Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő, Szólád belterület 259/1 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, 1474 m^2 alapterületű, kivett óvoda (2 épület) és udvar megjelölésű, természetben a 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 40. szám alatt található ingatlant, 69.000.000 Ft vételárért, értékesíti a Szóládi Református Egyházközség (8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 43/b.) részére.
A képviselőtestület az értékesítés tárgyában a Szóládi Református Egyházközséggel kötendő, az előterjesztés melléklete szerinti, ingatlan adásvételi szerződést jóváhagyja.
A képviselőtestület felhatalmazza Rózsás Elemér polgármester az ingatlan adásvételi szerződés aláírására.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2021. október 20.

Békei Tamás alpolgármester: Hat gyermek jár a balatonszemesi iskolába. Felmerült a reggeli buszjárat megszervezése.

Rózsás Elemér polgármester: Balatonszárszóra iskolabusz közlekedik, azzal utaznak a gyerekek. Bár a falugondnok el tudná látni a szállítást, véleménye szerint támadási felületet teremtene az intézkedés.
A szüreti felvonulás és retró buli szervezése kapcsán kéri, hogy találkozzanak a képviselők. Ismerteti, hogy rendezvényszervezésre 1 millió forintot igényelt az önkormányzat. A falunap költségeit utólag is el lehet számolni, e mellett 400 ezer forint marad a szilveszteri rendezvényre.

Az ülést bezárja, a képviselőtestület zárt ülésen folytatja munkáját.

K.m.f.

Rózsás Elemér
polgármester

Szólád Község Képviselő-testülete 3

Mikóné Fejes Ibolya
aljegyző

ELŐTERJESZTÉS

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2021. szeptember 13-i ülésére

Előterjesztést készítette: Magoriné Csató Anita pénzügyi ügyintéző

Tárgy: 2021. évi költségvetés módosításának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 1/2021.(III.2.) számú rendeletével fogadta el az önkormányzat 2021. évi költségvetését, melyet a központi intézkedések, helyi döntések és feladatváltozások miatt módosítani szükséges.

1.) Szólád Község Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendeletre tekintettel a **3/2021. (II.9.) polgármesteri határozat**ában döntött, hogy az önkormányzat tulajdonát képező Szólád 259/1 hrsz-ú **kivett óvoda és udvar megnevezésű ingatlant értékesíti**. A **14/2021. (IV.6.) polgármesteri határozat** értelmében a **Szólád Református Egyházközség** 69.000 e Ft összegű **ajánlata került elfogadásra**.

Bevétel
Ingatlan értékesítés (B52) 69.000/e Ft

Kiadás
Tartalék 69.000/e Ft

2.) Szólád Község Önkormányzat Polgármestere a **10/2021. (III.9.) polgármesteri határozat**ában döntött, hogy a központi költségvetés 3. melléklet II. 22. 3.5. pontja alapján kiírt **„a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai belterületi utak, járdák, hidak felújítása"** jogcímen az önkormányzat belterületi járdák felújítására pályázatot nyújt be. A támogatói okirat értelmében a település 19.968 e Ft **vissza nem térítendő támogatásban részesült**. Az önkormányzat vállalta továbbá, hogy a 15 % önrész összegét a 2021. évi költségvetésben biztosítja.

Bevétel
Felhalmozási célú támogatások ÁHB (B21)
„Járdafelújítás" pályázat támogatása 19.968/e Ft

Kiadás
Felújítások

Járdafelújítás (Kossuth L. u.) 23.492/e Ft

Tartalék - 3.524/e Ft

3.) Szólád Község Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendeletre tekintettel a **11/2021. (III.23.) polgármesteri határozat**ában döntött, hogy a **Somogy Megyei Önkormányzati Társulás felé fennálló tagdíj és működési hozzájárulásra vonatkozó fizetési kötelezettségének eleget tesz.**

Kiadás
Egyéb működési célú pénzeszközátadás (K506)
Somogy Megyei Önk. tagdíj és működési hozzájárulás 12/e Ft

A helyi önk.-ok előző évi elsz.-ból
szárm.kiadások (K5021) -12/e Ft

4.) a) Szólád Község Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendeletre tekintettel a **17/2021. (V.7.) polgármesteri határozat**ában döntött, hogy **az önkormányzat** pályázatot nyújt be a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a **Magyar Falu Program keretében** meghirdetett fejlesztési célokra. A támogatói okirat értelmében a település 5.000 e Ft **vissza nem térítendő támogatásban részesült** „óvodai játszóudvar és **közterületi játszótér fejlesztése"** jogcímen.

Bevétel
Felhalmozási célú támogatások ÁHB-ről (B25)
MFP: közterületi játszótér támogatása 5.000/e Ft

Kiadás
Dologi kiadások (szakmai tev.seg.szolg.)
MFP: közterület játszótér projektelőkészítés ktg. 200/e Ft

Beruházások
MFP: közterületi játszótér eszközbeszerzés 2.713/e Ft

Felújítások
MFP: közterületi játszótér felújítása 2.087/e Ft

b) Szólád Község Önkormányzata 4.997 e Ft összegű **támogatást nyert** továbbá az **„önkormányzati járdaépítés/felújítás anyagtámogatása" címén is**. A pályázati kiírás célja az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések **járdái építésének, felújításának anyagtámogatása,** és ezáltal a vidéki kistelepülések hátrányainak mérséklése, az életminőség javítása. A felújítás ***munkadíját*** a program nem tartalmazza,

azt ***saját forrásból kell biztosítani***. Erre a célra 3.000 e Ft kerül elkülönítésre a költségvetésben, melyet a későbbiekben a pontos összeg ismeretében módosítani szükséges.

Bevétel
Felhalmozási célú támogatások ÁHB-ről (B25)
MFP: járdafelújítás anyagtámogatás 4.997/e Ft

Kiadás
Felújítások
MFP: járdafelújítás (+munkadíj önerőből) 7.997/e Ft

Tartalék - 3.000/e Ft

5.) Szólád Község Önkormányzat Polgármestere a **21/2021.(V.19.) határozat**ában döntött, hogy a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 3. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai melléklet 2.1.1. jogcímén a **lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatás**ára pályázatot nyújt be. A település 4.387.100.- Ft összegű **vissza nem térítendő támogatásban részesül**, melyet a támogatói okiratban meghatározottak szerint a jogosult víziközmű-szolgáltató (DRV Zrt.) részére tovább kell utalni.

Bevétel
Helyi önk.-ok kiegészítő tám.-ai – műk.célú tám. (B115)
Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása 4.387/e Ft

Kiadás
Műk.c.tám.nyújtás egyéb vállalkozásnak
Lakossági víz és csatornaszolgáltatás
tám.továbbutalása DRV Zrt. részére 4.387/e Ft

6.) Szólád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **9/2021.(VI.28.) határozat**ában **sebességcsökkentő küszöbök elhelyezés**éről döntött. A kivitelezésre fedezet a költségvetés ***tartaléka terhére*** biztosítható.

Kiadás
Felújítások
Sebességcsökkentő küszöbök (Dózsa Gy.u.) 356/e Ft

Tartalék - 356/e Ft

7.) Szólád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **16/2021.(VIII.13.) határozat**ában döntött, hogy a **települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás**ára pályázatot nyújt be. Határozatában vállalta továbbá, hogy erdei m^3-ként 1.000.- Ft + ÁFA összegű saját forrást biztosít. A várható finanszírozás 1.067 e Ft, melyet a tényleges támogatás ismeretében a későbbiekben módosítani szükséges.

Bevétel
Helyi önk.-ok kiegészítő tám.-ai – műk.célú tám.
Szociális célú tüzelőanyag támogatás 1.067/e Ft

Kiadás
Dologi kiadások (üzemeltetési anyagok)
Szociális célú tűzifa beszerzés 896/e Ft
Működési célú ÁFA 242/e Ft

Tartalék - 71/e Ft

8.) A kormány (pénzügyminiszter) benyújtotta az Országgyűlésnek a T/15974. számú törvényjavaslatot a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény módosításáról. A 2021. évi minimálbér és garantált bérminimum emelésével összefüggésben a megemelkedett bérekhez, illetve azok közterheihez biztosítandó többlettámogatás érdekében emelkednek az egyes támogatási jogcímek fajlagos összegei. Szólád Község Önkormányzata 156 e Ft összegű **kiegészítő támogatás**ban részesül.

Bevétel
Közutak támogatás (B111) 28/e Ft

Tel.-i önk.-ok egyes szoc. és gy.jóléti fel. támogatása (B113)
Szociális étkeztetés 35/e Ft
Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás 93/e Ft

Kiadás
Dologi kiadások
Üzemeltetési anyagok (falubusz üzemanyag besz.) 93/e Ft

Egyéb működési célú pénzeszközátadás (K506)
Szociális étkeztetés támogatás átadás 35/e Ft

Tartalék 28/e Ft

9.) A **2021. évi május havi normatíva felmérés**ben lejelentett 4 fő **lemondás** miatt a **szociális étkeztetés támogatásának** előirányzatát 270 e Ft-tal, a **szünidei étkeztetés**ét pedig 71 e Ft-tal szükséges **csökkenteni**.

Bevétel
A települési önk.-ok gyermekétkeztetési fel.tám. (B113)
Szociális étkeztetés támogatása - 270/e Ft
Szünidei étkeztetés támogatása - 71/e Ft

Kiadás
Egyéb működési célú pénzeszközátadás (K506)
Szociális étkeztetés támogatás átadás - 270/e Ft

Tartalék - 71/e Ft

10.) A Magyar Államkincstár havi előirányzat közlő lapján az önkormányzati elszámolások sorában szerepel a huszonötezer főnél nem nagyobb lakosságszámú települési **önkormányzatok támogatása**, mely az ***iparűzési adó kiesésének pótlására szolgál***. A támogatást két egyenlő részletben biztosítja az állam.

Bevétel
Működési célú ktgvetési tám. és kiegészítő támogatások (B115)
Önk.-i elszámolások (iparűzési adó kieg.tám.) 2.158/e Ft

Kiadás
Tartalék 2.158/e Ft

11.) A 2021. évi központi költségvetés 3. melléklete tételesen felsorolja a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásait. Ezzel a struktúrával összhangban készült a település költségvetése is, azonban már az első adatszolgáltatáskor kiderült, hogy az önkormányzatokat érintő feladatfinanszírozásokat a tavalyi évvel azonos módon kell könyvelni. Emiatt **szükségessé vált** a tervezett előirányzatok (**szociális ágazati pótlék**) **rovatok közti átcsoportosítása**.

Bevétel
Tel.-i önk.-ok egyes szoc. és gy.jóléti fel. támogatása (B113)
Szociális ágazati pótlék 284/e Ft

Működési célú ktgvetési tám. és kiegészítő támogatások (B115)
Szociális ágazati pótlék - 284/e Ft

12.) A 2021. évi költségvetésben 4 fő **közfoglalkoztatott** költségeit terveztük 80 %-os támogatási intenzitással. A márciusban aláírt 41405/26/01267 számú hatósági szerződés értelmében viszont 85 %-ot támogat a Nemzeti Foglalkoztatási Alap. *A program keretében a felhasznált közvetlen- és anyagköltséghez 396 ezer Ft plusz támogatást biztosít.* ***Ennek megfelelően a költségvetést módosítani szükséges.***

időszak: 2021.03.22-2022.02.28
munkakör: 5 fő közterület takarító
támogatás mértéke: 85%
egyéb: a közvetlen- és anyagköltségek 396 e Ft

Bevétel
Egyéb műk. célú támogatások ÁHB
Közfoglalkoztatás támogatása 970/e Ft

Kiadás
Személyi kiadások
Alkalmazottak illetménye 347/e Ft

Egyéb személyi juttatás: betegszabadság	100/e Ft
Járulékok	34/e Ft
Dologi kiadások (üzemeltetési anyagok) Munkaruha	56/e Ft
Foglalk.eü ellátás	14/e Ft
Működési ÁFA	15/e Ft
Beruházások Közfoglalkoztatás: fűnyíró és láncfűrész	325/e Ft
Tartalék	79/e Ft

13.) A Miniszterelnökséget vezető miniszter pályázatot hirdetett a **Magyar Falu Program keretében** Magyarország területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai számára **közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatására**. Az alprogram hozzájárul a helyi közösségi folyamatok kezdeményezéséhez, illetve megvalósításához kapcsolódó eszközök beszerzéséhez, közösségszervező bértámogatásához, esélyt adva a helyi kultúra, a szabadidős tevékenységek fejlődéséhez, hozzájárul a helyi közösségek közötti kapcsolat kialakításához. A projekt 100 %-os támogatási intenzitású, a tervezett ***fizikai befejezése áthúzódik a 2022. évre***. Tekintettel arra, hogy a bérek a 2021. évi költségvetésben biztosítva vannak, indokolt a kapott ***bértámogatás céltartalékba helyezése***.

Bevétel	
Felhalmozási célú támogatások ÁHB-ről (B25) MFP: közösségszervező bértámogatása	3.036/e Ft
Kiadás	
Céltartalék	3.036/e Ft

14.) A működési kiadások felülvizsgálata kapcsán megállapítható, hogy az eddig felmerült és még várható egyes **személyi és dologi kiadások**nak ***(betegszabadság, közüzemi díjak, vásárolt élelmezés, közvil. elemek karbantartása, karbantartási és javítási díjak, reklám- és propaganda kiadások (meghívó, plakát, dekoráció), működési ÁFA, egyéb dologi kiadások: szűrő, féktisztító, csavar, szegélyléc, csatlakozó, lambéria)*** fedezetet szükséges biztosítani az alábbiak szerint.

Kiadás	
Személyi kiadások	
Egyéb személyi juttatás: betegszabadság	30/e Ft
Alapilletmények	- 30/e Ft
Dologi kiadások	

Közüzemi díjak: közvilágítás	250/e Ft
Üzemeltetési anyagok	- 250/e Ft
Vásárolt élelmezés	400/e Ft
Tartalék	- 400/e Ft
Karbantartás, kisjavítás (közvil.elemek karbant.)	510/e Ft
Tartalék	- 510/e Ft
Karbantartás: klíma javítás, szervízelés	600/e Ft
Egyéb szolgáltatás	- 270/e Ft
Tartalék	- 330/e Ft
Reklám- és propaganda kiadások	110/e Ft
Egyéb szolgáltatás	- 110/e Ft
Működési ÁFA	245/e Ft
Tartalék	- 245/e Ft
Egyéb dologi kiadások	220/e Ft
Tartalék	- 220/e Ft

15.) A 2021. évi költségvetés egyensúlyát csak működési célú hitelfelvétel tervezésével lehetett megteremteni. Az évközben realizált többletbevételeknek (***kiegészítő állami támogatások, ingatlan értékesítés***) köszönhetően a tervezett 3.950 e Ft **hitel elvonásra kerülhet**.

Bevétel	
Működési célú hitel	- 3.950/e Ft
Kiadás	
Tartalék	- 3.950/e Ft

16.) A működési kiadások között a fel nem használt költségkeretek terhére szükséges az **előirányzatok kormányzati funkciók közti átcsoportosítása.** Mindezeket tételesen a költségvetés 7. számú mellékletek részletezik.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló Képviselő-testületi ülés időpontja: 2021. szeptember 13.

Rendelet-tervezet megnevezése	2021. évi önkormányzati költségvetésről szóló rendelet.
Társadalmi hatás	A helyi lakosság életminőségének javítása, alapvetős szolgáltatások biztosítása a költségvetési rendelet tervezetben szereplő, kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatok megvalósítása által (pl. eü-i, szociális ellátórendszer működtetése, közfoglalkoztatás).
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendelet tervezetben szereplő működési kiadások az önkormányzat és térségi intézményrendszer működtetését biztosítják. A rendelet tervezet tartalmazza az önkormányzat fejlesztési célú kiadásait is.
Környezeti következmények	Nincsenek
Egészségi következmények	Nincsenek
Adminisztrációs terhek	Az adminisztrációs terhek az előkészítés során elsősorban a pénzügyi osztályon jelentkeznek.
A rendelet megalkotásának szükségessége	Jogszabályi kötelezettség (Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdés).
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Előirányzat gazdálkodás megsértése miatti szankció.
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2021. évi költségvetésről szóló rendelet módosítását a mellékletek szerinti tartalommal jóváhagyni szíveskedjen.

Szólád, 2021. szeptember 9.

Tisztelettel:

Rózsás Elemér
polgármester

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2021. (IX. .) önkormányzati rendelete

Szólád Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021.(III.2.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szólád Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Szólád Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) *A Képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetését, egyenlegét*
a) ***160 448 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,***
b) ***168 051 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,***
c) ***7 603 ezer Ft tárgyévi költségvetési egyenleggel,***
d) ***1 164 ezer Ft finanszírozási kiadással,***
e) ***8 767 ezer Ft finanszírozási bevétellel*** *állapítja meg, amelyből*
ea) ***belső forrásból 1 549 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele, 7 218 ezer Ft a felhalmozási maradvány igénybevétele***
eb) ***külső forrásból 0 ezer Ft a hitelfelvétel."***

(2) A Szólád Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 2. §-a a következő (1a)–(1c) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) *Működési célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:*
a) ***a működési költségvetési bevételeit 58 113 e Ft-ban***
b) ***a működési költségvetési kiadásait 65 737 e Ft-ban*** *ebből*
ba) *a személyi juttatások kiadásait 17 403 e Ft-ban*
bb) *a munkaadókat terhelő járulékokat 2 427 e Ft-ban*
bc) *a dologi kiadásokat 21 299 e Ft-ban*
bd) *az ellátottak pénzbeli juttatásait 6 613 e Ft-ban*
be) *az egyéb működési célú kiadásokat 17 995 e Ft-ban, ebből a működési célú pénzeszközátadásokat 14 341 e Ft-ban, a működési célú általános tartalékot 618 e Ft-ban, a céltartalékot 3 036 e Ft-ban*
c) ***a működési költségvetési egyenlegét 7 624 e Ft összegben állapítja meg.***

(1b) *Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:*
a) ***a felhalmozási költségvetési bevételeit 102 335 e Ft-ban***
b) ***a felhalmozási költségvetési kiadásait 102 314 e Ft-ban*** *ebből*
ba) *a beruházások összegét 3 038 e Ft-ban*
bb) *a felújítások összegét 41 106 e Ft-ban*
bc) *az egyéb felhalmozási célú kiadások összegét 58 170 e Ft-ban, ebből a felhalmozási célú tartalékot 58 170 e Ft-ban*
c) ***a felhalmozási költségvetési egyenlegét 21 e Ft összegben állapítja meg.***

(1c) *Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:*

a) ***finanszírozási célú műveletek bevételét 8 767 e Ft-ban*** *ebből*
aa) *a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételét 1 549 e Ft-ban*
ab) *a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételét 7 218 e Ft-ban*
b) ***finanszírozási célú műveletek kiadását 1 164 e Ft-ban*** *ebből*
ba) *a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek kiadását 1 164 e Ft-ban*
bb) *a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek kiadását 0 e Ft-ban*
c) ***finanszírozási célú műveletek egyenlegét 7 603 e Ft-ban állapítja meg.***"

2. §

(1) A Szólád Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Szólád Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Szólád Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Szólád Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Szólád Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Szólád Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Szólád Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Szólád Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szólád, 2021. szeptember 13.

Rózsás Elemér
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2021. szeptember . napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Szólád Község Önkormányzatának
2021. évi költségvetésének módosítása - indoklás

ezer Ft-ban

Rovat	Előirányzatok változása Bevételek/kiadások változása	Indoklás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*110 398*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*8 397*
B111	Településüzemeltetés - közutak támogatása (kiegészítő támogatás)	28
B113	Szociális étkeztetés (kiegészítő támogatás)	35
B113	Szociális étkeztetés (májusi normatíva felmérés alapján)	-270
B113	Falugondnoki szolgáltatás támogatás (kiegészítő támogatás)	93
B113	Szünidei étkeztetés támogatás (májusi normatíva felmérés alapján)	-71
B113	Szociális ágazati pótlék (átcsoportosítás B115-ről)	284
B115	Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	4 387
B115	Szociális célú tüzelőanyag támogatás	1 067
B115	Önkormányzati elszámolások (iparűzési adó kieg.tám.)	2 158
B115	Szociális ágazati pótlék (átcsoportosítás B113-re)	-284
B116	Közfoglalkoztatás támogatása	970
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*33 001*
B21	Járdafelújítás pályázat támogatása (10/2021.(III.9.))	19 968
B25	MFP: közterület játszótér támogatása (17/2021.(V.7.))	5 000
B25	MFP: járdafelújítás anyagtámogatás (17/2021.(V.7.))	4 997
B25	MFP: közösségszervező bértámogatás	3 036
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*0*
B4	*IV. Működési bevételek*	*0*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*69 000*
B52	Ingatlanok értékesítése (óvoda és udvar eladás) 3/2021.(II.9.); 14/2021.(IV.6.)	69 000
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*-3 950*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*-3 950*
	1. Működési célú hitel	-3 950
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***106 448***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*106 448*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	*11 308*
K1101	Közfoglalkoztatás: alapilletmény	347
K1101	Alapilletmény (átcsoportosítás K1113-ra)	-30
K1113	Egyéb személyi juttatás: betegszabadság (átcsoportosítás K1101-ről)	30
K1113	Egyéb személyi juttatás: betegszabadság (közfoglalkoztatás)	100
K2	Közfoglalkoztatás: járulékok	34
K312	Üzemanyag: falugondnok (kiegészítő támogatás)	93
K312	Szociális célú tüzifa beszerzés (16/2021.(VIII.13.))	896
K312	Közfoglalkoztatás: munkaruha beszerzés	56
K312	Üzemeltetési anyagok (átcsoportosítás K331-re)	-250
K331	Közvilágítás (átcsoportosítás K312-ről)	250
K332	Vásárolt élelmezés	400
K334	Karbantartás: klíma javítás, szervízelés (átcsoportosítás K337-ről)	600
K334	Közvil.elemek karbantartása	510
K336	MFP: közter.játszótér pr.előkészítés (17/2021.(V.7.))	200
K336	Közfoglalkoztatás: foglalk.eü. ellátás	14
K337	Egyéb szolgáltatás (átcsoportosítás K334, K342-re)	-380
K342	Reklám- és propaganda kiadások (átcsoportosítás K337-ről): meghívók, plakát, dekoráció	110
K351	Működési ÁFA	502
K355	Egyéb dologi kiadások: szűrő, féktisztító, csavar, szegélyléc, csatlakozó, lambéria	220
K5021	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (átcsoportosítás K506-ra)	-12
K506	Szociális étkeztetés kiegészítő támogatás átadás	35
K506	Szociális étkeztetés támogatás átadás (májusi normatíva felmérés alapján)	-270
K506	Somogy Megyei Önk.tagdíj és működési hozzájárulás (átcsoportosítás K5021-ről) 11/2021.(III.23.)	12
K512	Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás tám.továbbutalása DRV Zrt. részére	4 387
K513	Működési célú tartalék (céltartalék)	3 454
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	*95 140*
K6	MFP: közterület játszótér eszközbeszerzés (17/2021.(V.7.))	2 713
K6	Közfoglalkoztatás: fűnyíró és láncfűrész beszerzés	325
K7	Járdafelújítás (Kossuth L. u.) 10/2021.(III.9.)	23 492
K7	MFP: közterület játszótér felújítása (17/2021.(V.7.))	2 087
K7	MFP: járdafelújítás (+ munkadíj önerőből: 3.000 e Ft) 17/2021.(V.7.)	7 997
K7	Sebességcsökkentő küszöbök (Dózsa Gy. u.) 9/2021.(VI.28.)	356
	Egyéb felhalmozási célú kiadások	58 170
	Felhalmozási célú pénzeszközátadás	*0*
	Felhalmozási célú tartalék	*58 170*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***106 448***

1. melléklet
az 5/2021.(IX.20.) önkormányzati rendelethez
1. melléklet az 1/2021.(III.2.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
2021. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2021. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2021.09.havi
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*50 050*	*160 448*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*32 957*	*41 354*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*33 001*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*13 000*	*13 000*
B4	*IV. Működési bevételek*	*3 645*	*3 645*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*69 000*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*114*	*114*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*334*	*334*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*12 717*	*8 767*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*8 767*	*8 767*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**8 767**	**8 767**
	1.1. Működési célú maradvány	1 549	1 549
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	7 218	7 218
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*3 950*	*0*
	1. Működési célú hitel	3 950	0
	2. Felhalmozási célú hitel	0	0
	Bevételek összesen	***62 767***	***169 215***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*61 603*	*168 051*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**54 429**	**65 737**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	54 229	62 083
	2. Működési célú tartalék	200	3 654
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**7 174**	**102 314**
	1. Beruházások	0	3 038
	2. Felújítások	7 174	41 106
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	58 170
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	*0*	*0*
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	*0*	*58 170*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*1 164*	*1 164*
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 164	1 164
	Kiadások összesen	***62 767***	***169 215***

2. melléklet
az 5/2021.(IX.20.) önkormányzati rendelethez
2. melléklet az 1/2021.(III.2.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
2021. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2021. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2021.09.havi
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*49 716*	*58 113*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*32 957*	*41 354*
B11	**1. A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása**	**29 429**	**36 856**
B111	**1.1. A települési önkormányzatok működésének általános támogatása**	**13 486**	**13 514**
	1.1.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása	13 486	13 514
	1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása	0	0
	1.1.1.2. Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	3 389	3 389
	1.1.1.3. Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	3 168	3 168
	1.1.1.4. Településüzemeltetés - köztemető támogatása	100	100
	1.1.1.5. Településüzemeltetés - közutak támogatása	786	814
	1.1.1.6. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6 000	6 000
	1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	43	43
	1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	0	0
	1.1.3. Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása	0	0
B112	**1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása**	**0**	**0**
B113	**1.3. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása**	**13 016**	**13 158**
	1.3.1. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	6 613	6 613
	1.3.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	6 403	6 261
	1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálatt	0	0
	1.3.2.3. Szociális étkeztetés	1 924	1 689
	1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	1 924	1 689
	1.3.2.4. Házi segítségnyújtás	0	0
	1.3.2.4.3. Személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás	0	0
	1.3.2.5. Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás	4 479	4 572
	Szociális ágazati pótlék	0	284
	1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	**335**	**264**
	1.4.1. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	0	0
	1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	0	0
	1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	0	0
	1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása	335	264
B114	**1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása**	**2 270**	**2 270**
	1.5.2. Települési önk.-ok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak tám.-a	2 270	2 270
B115	**2. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások**	**284**	**7 612**
	2.1. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	6 545
	2.1.1. Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	0	4 387
	2.1.4. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtésére kijelölt közérdekű közszolgáltató meg nem térülő költségeinek támogatása	0	0
	2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása	0	0
	2.1.6. Önkormányzati elszámolások (iparűzési adó kieg.tám.)	0	2 158
	2.2. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak működési célú támogatása	284	1 067
	2.2.1. A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása	0	1 067
	2.2.2. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék	284	0
	2.2.3. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	0	0
	2.3. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak működési célú támogatása	0	0
	2.3.2.5. Táncművészeti szervezetek támogatása	0	0
B116	**Elszámolásból származó bevételek**	**38**	**38**
B12-16	***Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről***	**3 528**	**4 498**
B16	1. Közfoglalkoztatás támogatása	3 258	4 228
	2. TKT stúdiófenntartás	270	270
B3	***II. Közhatalmi bevételek***	***13 000***	***13 000***
B34	1. Vagyoni típusú adók	**7 000**	**7 000**
	1.1. Építményadó	4 400	4 400
	1.2. Kommunális adó	2 000	2 000
	1.3. Telekadó	600	600
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**5 750**	**5 750**
B351	2.1. Iparűzési adó	5 750	5 750
B354	2.2. Gépjárműadó	0	0
B355	2.3. Idegenforgalmi adó, talajterhelési díj	0	0
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, pótlék, bírságok)	**250**	**250**

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2021. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2021.09.havi
B4	***III. Működési bevételek***	***3 645***	***3 645***
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke		
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak, sírhely megváltás)	350	350
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	10	10
B404	4. Tulajdonosi bevételek		
B405	5. Ellátási díjak	2 284	2 284
B406	6. Kiszámlázott ÁFA		
B407	7. ÁFA visszatérítése		
B408	8. Kamatbevételek	1	1
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés		
B411	11. Egyéb működési bevételek	1 000	1 000
B6	***IV. Működési célú átvett pénzeszközök***	***114***	***114***
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	114	114
	MAZSIHISZ támogatás	*36*	*36*
	2020. évi lakossági víz támogatás visszautalása (DRV Zrt.)	*78*	*78*
B8	***B. Finanszírozási bevételek***	***5 499***	***1 549***
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***1 549***	***1 549***
	1. Előző évi működési célú maradvány	1 549	1 549
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	***3 950***	***0***
	1. Működési célú hitel	3 950	0
	Működési bevételek összesen	***55 215***	***59 662***
	A. Költségvetési kiadások	***54 429***	***65 737***
K1	***I. Személyi juttatások***	**16 956**	**17 403**
K2	***II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó***	**2 393**	**2 427**
K3	***III. Dologi kiadások***	**18 078**	**21 299**
K4	***IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai***	**6 613**	**6 613**
K5	***V. Egyéb működési célú kiadások***	**10 389**	**17 995**
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	10 189	14 341
	2. Működési célú tartalék	200	3 654
	2.1. Általános tartalék	200	618
	2.2. Működési célú céltartalék	0	3 036
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***1 164***	***1 164***
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 164	1 164
	Működési kiadások összesen	***55 593***	***66 901***

3. melléklet
az 5/2021.(IX.20.) önkormányzati rendelethez
3. melléklet az 1/2021.(III.2.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
2021. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	*Felhalmozási bevételek - kiadások*	*2021. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat 2021.09.havi*
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*334*	*102 335*
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*33 001*
	1. Hazai forrásból származó bevételek	**0**	**33 001**
B21	Járdafelújítás pályázat támogatása	0	19 968
B25	MFP: közterület játszótér támogatása	0	5 000
B25	MFP: járdafelújítás anyagtámogatás	0	4 997
B25	MFP: közösségszervező bértámogatás	0	3 036
	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek	**0**	**0**
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*0*	*69 000*
B51	1. Immateriális javak értékesítése	0	0
B52	2. Ingatlanok értékesítése	0	69 000
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0
B54	4. Részesedések értékesítése	0	0
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*334*	*334*
B74	Letelepedési támogatás törlesztése	334	334
	B. Finanszírozási bevételek	*7 218*	*7 218*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*7 218*	*7 218*
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány	7 218	7 218
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*
	Felhalmozási bevételek összesen	***7 552***	***109 553***
	A. Költségvetési kiadások	*7 174*	*102 314*
K6	*I. Beruházások*	*0*	*3 038*
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások	**0**	**0**
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	**0**	**3 038**
	MFP: közterület játszótér eszközbeszerzés	0	2 713
	Közfoglalkoztatás: fűnyíró és láncfűrész beszerzés	0	325
K7	*II. Felújítások*	*7 174*	*41 106*
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások	**0**	**0**
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	**7 174**	**41 106**
	Magyar Falu Program: faluház felújítás	7 174	7 174
	Járdafelújítás (Kossuth L. u.)	0	23 492
	MFP: közterület játszótér felújítása	0	2 087
	MFP: járdafelújítás (+ munkadíj önerőből: 3.000 e Ft)	0	7 997
	Sebességcsökkentő küszöbök (Dózsa Gy. u.) 9/2021.(VI.28.)	0	356
	III. Egyéb felhalmozási célú kiadások	*0*	*58 170*
	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0	0
	2. Felhalmozási célú tartalék	0	58 170
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*	*0*
	Felhalmozási kiadások összesen	***7 174***	***102 314***

4. melléklet
az 5/2021.(IX.20.) önkormányzati rendelethez
4. melléklet az 1/2021.(III.2.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzata

2021. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2021. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat 2021.09.havi*
I. Működési célú pénzeszközátadások	***9 750***	***9 527***
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**8 976**	**8 741**
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok	2 390	2 390
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)		
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés		
Háziorvosi ügyeleti ellátás		
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás		
TKT működési hozzájárulás		
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)		
Szociális étkeztetés támogatás átadás (+kiegészítő állami támogatás, + csomagolás)	1 972	1 737
Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal működési hozzájárulás	4 000	4 000
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt műk.támogatás)	93	93
Óvoda hozzájárulás Balatonszárszó (2020. évi)	521	521
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**774**	**786**
Belső ellenőrzés (2019. évi)	185	185
Fogorvosi alapellátás (2020. évi)	150	150
Fizikoterápiás szolgáltatás (2020. évi)	35	35
Fogorvosi alapellátás (2021. évi)	150	150
Fizikoterápiás szolgáltatás (2021. évi)	35	35
DBRHÖT 2021. évi tagdíjbefizetés	119	119
BURSA Hungarica támogatás	100	100
Somogy Megyei Önk.tagdíj és működési hozzájárulás (11/2021.(III.23.))	0	12
II. Működési célú támogatások	***125***	***4 512***
1. Háztartásoknak		
2. Civil szervezeteknek	**125**	**125**
Civil szervezetek	100	100
Egyesületi tagdíjak	25	25
SIÓKOM Nonprofit Kft. pótbefizetés	0	0
Szóládi Kulturális Közhasznú Egyesület visszatérítendő támogatás nyújtása	0	0
3. Vállalkozásnak	**0**	**4 387**
Lakossági víz és csatornaszolgáltatás tám.továbbutalása DRV Zrt. részére	0	4 387
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***314***	***302***
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***10 189***	***14 341***

III. Közvetett támogatások		
Ellátottak térítési díjának méltányossági alapon elengedett összege		
Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
Helyi adóból, gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség összege	0	0
-ből: építményadó mentesség helyi lakosok számára		
-ből: építményadó törlés méltányosságból		
-ből: telekadó mentesség, kedvezmény m2 alapján		
-ből: idegenforgalmi adó kedvezmény elő- utószezonban		
-ből: gépjárműadóból biztosított kedvezmény		
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege		
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege		

5. melléklet
az 5/2021.(IX.20.) önkormányzati rendelethez
5. melléklet az 1/2021.(III.2.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának 2021. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2021. évi eredetiés módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célúl bevételek				
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök, felh. hitel	Finanszírozási célú maradvány	Felhalmozási célú bevételek összesen	Bevételek mindösszesen
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező (eredeti)									0		0	0
Kötelező (eredeti)	3 645	29 429	3 528	13 000	114	5 499	**55 215**	0	334	7 218	7 552	**62 767**
Kötelező (módosított 2021.09.havi)	3 645	36 856	4 498	13 000	114	1 549	**59 662**	33 001	69 334	7 218	**109 553**	**169 215**
Államigazgatási (eredeti)												
Önkormányzat összesen (eredeti)	**3 645**	**29 429**	**3 528**	**13 000**	**114**	**5 499**	**55 215**	**0**	**334**	**7 218**	**7 552**	**62 767**
Önkormányzat összesen (módosított 2021.09.havi)	**3 645**	**36 856**	**4 498**	**13 000**	**114**	**1 549**	**59 662**	**33 001**	**69 334**	**7 218**	**109 553**	**169 215**

6. melléklet
az 5/2021.(IX.20.) önkormányzati rendelethez
6. melléklet az 1/2021.(III.2.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának 2021. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2021. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)														Engedély ezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások					Költség-vetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadások		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Finanszírozási kiadások	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék									
Kötelező (eredeti)	16 956	2 393	18 078	6 613	10 064	200	1 164	**55 468**					**0**	**55 468**	3
Kötelező (módosított 2021.09.havi)	17 403	2 427	21 299	6 613	14 216	3 654	1 164	**66 776**					**0**	**66 776**	3
Nem kötelező (eredeti)					125			**125**	0	7 174	0	0	**7 174**	**7 299**	
Nem kötelező (módosított 2021.09.havi)					125			**125**	3 038	41 106	58 170	0	**102 314**	**102 439**	
Államigazgatási (eredeti)															
Önkormányzat összesen (eredeti)	**16 956**	**2 393**	**18 078**	**6 613**	**10 189**	**200**	**1 164**	**55 593**	**0**	**7 174**	**0**	**0**	**7 174**	**62 767**	**3**
Önkormányzat összesen (módosított 2021.09.havi)	**17 403**	**2 427**	**21 299**	**6 613**	**14 341**	**3 654**	**1 164**	**66 901**	**3 038**	**41 106**	**58 170**	**0**	**102 314**	**169 215**	**3**
közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat)															5

7. melléklet
az 5/2021 (IX.20.) önkormányzati rendelethez
7. melléklet az 1/2021 (III.2.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzata
2021. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	2021. évi eredeti előirányzat												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Közvilágítás	107051 Szociális étkeztetés	082092 Közművelődési intézmény működtetése	046020 Vezetékes TV	081030 Sportlétesítmények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**2 680**	**2 866**	**0**	**0**	**0**	**2 620**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 775**	**11 941**
1101	Alkalmazottak illetménye		2 620	2 866				2 620					3 775	11 881
1107	Cafeteria		60											60
K12	**Külső személyi juttatások**	**4 526**	**189**	**0**	**0**	**0**	**0**	**300**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 015**
121	Költségtérítés	431												431
121	Polgármester illetménye	2 394												2 394
121	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj	1 200												1 200
122	Megbízási díjak	301												301
123	Alkalmi munka		189											189
123	Reprezentáció	200						300						500
K1	**Személyi juttatások összesen**	**4 526**	**2 869**	**2 866**	**0**	**0**	**0**	**2 920**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 775**	**16 956**
	Szociális hozzájárulási adó	707	440	444				406					298	2 295
	Munkáltatót terhelő szja, táppénz	89	9											98
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**796**	**449**	**444**	**0**	**0**	**0**	**406**	**0**	**0**	**0**	**0**	**298**	**2 393**
K 31	**Készletbeszerzés**	**400**	**1 490**	**450**	**50**	**0**	**250**	**50**	**0**	**0**	**0**	**30**	**0**	**2 720**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)													0
K 312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	250	50											300
	Hajtó- és kenőanyagok		670	250			250							1 170
	Tisztítószer	50										10		60
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	100	750	150	50			10				20		1 080
	Munkaruha		20	50				40						110
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**460**	**0**	**150**	**0**	**0**	**0**	**70**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**680**
K 321	Informatikai szolgáltatások	110		50				70						230
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	350		100										450
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**2 770**	**458**	**352**	**170**	**2 600**	**2 170**	**770**	**1 020**	**30**	**10**	**190**	**0**	**10 540**
K 331	Közüzemi díjak	1 150	50		100	2 600		300		30		120		4 350
K 332	Vásárolt élelmezés						1 800							1 800
K 333	Bérleti és lízingdíjak							50						50
K 334	Karbantartás, kisjavítás	80	200		20		100	20						420

K 335	Közvetített szolgáltatások													0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	400												400
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás		13	7							10			30
	Falugondnoki képzés díja			200										200
	Magyar Falu Program: faluház felújítás műszaki ell.	50												50
	Főépítészi feladatok	120												120
K 337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postaköltség	60												60
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	200	40	145			220							605
	Stúdió üzemeltetés								1 020					1 020
	Bankköltség	450												450
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	90	50		50							20		210
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	170	105				50	400				50		775
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**70**	**0**	**100**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**170**
K 341	Kiküldetések	20		100										120
K 342	Reklám- és propagandakiadások	50												50
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**931**	**639**	**223**	**72**	**702**	**594**	**740**	**0**	**8**	**0**	**59**	**0**	**3 968**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	604	539	175	62	702	594	410	0	8	0	59	0	3 153
K 352	Fizetendő ÁFA													0
K 353	Kamatkiadások	25												25
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai													0
K 355	Egyéb dologi kiadások	102	100	48	10			30						290
	Rendezvények							300						300
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	200												200
K3	**Dologi kiadások összesen**	**4 631**	**2 587**	**1 275**	**292**	**3 302**	**3 014**	**1 630**	**1 020**	**38**	**10**	**279**	**0**	**18 078**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**										**6 613**			**6 613**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**													**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**													**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***9 953***	***5 905***	***4 585***	***292***	***3 302***	***3 014***	***4 956***	***1 020***	***38***	***6 623***	***279***	***4 073***	***44 040***
	Létszám (fő)		1	1				1					4	7

Rovat	Kiadások	Módosított előirányzat 2021.09.havi												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Közvilágítás	107051 Szociális étkeztetés	082092 Közművelődési intézmény működtetése	046020 Vezetékes TV	081030 Sportlétesítmények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**2 680**	**2 866**	**0**	**0**	**0**	**2 620**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4 222**	**12 388**
1101	Alkalmazottak illetménye		2 620	2 866				2 590					4 122	12 198
1113	Egyéb személyi juttatások: betegszabadság							30					100	130
1107	Cafeteria		60											60
K12	**Külső személyi juttatások**	**4 526**	**189**	**0**	**0**	**0**	**0**	**300**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 015**
121	Költségtérítés	431												431
121	Polgármester illetménye	2 394												2 394
121	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj	1 200												1 200
122	Megbízási díjak	301												301
123	Alkalmi munka		189											189
123	Reprezentáció	200						300						500
K1	**Személyi juttatások összesen**	**4 526**	**2 869**	**2 866**	**0**	**0**	**0**	**2 920**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4 222**	**17 403**
	Szociális hozzájárulási adó	707	440	444				406					332	2 329
	Munkáltatót terhelő szja, táppénz	89	9											98
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**796**	**449**	**444**	**0**	**0**	**0**	**406**	**0**	**0**	**0**	**0**	**332**	**2 427**
K 31	**Készletbeszerzés**	**400**	**1 240**	**693**	**50**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**896**	**30**	**56**	**3 515**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)													0
K 312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	250	50											300
	Hajtó- és kenőanyagok		670	493			0							1 163
	Tisztítószer	50						100						160
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	100	500	150	50			10				10		830
	Munkaruha		20	50				40				20		166
	Szoc.tűzifa beszerzés (16/2021.(VIII.13.))												56	896
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**460**	**0**	**150**	**0**	**0**	**0**	**70**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**680**
K 321	Informatikai szolgáltatások	110		50				70						230
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	350		100										450
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**2 977**	**381**	**1 057**	**170**	**3 510**	**2 200**	**700**	**1 020**	**30**	**10**	**65**	**14**	**12 134**
K 331	Közüzemi díjak	1 150	50		100	3 000		270		30		0		4 600
K 332	Vásárolt élelmezés						2 200							2 200
K 333	Bérleti és lízingdíjak							50						50
K 334	Karbantartás, kisjavítás	80	130	700	20	510	0	90						1 530
K 335	Közvetített szolgáltatások													0

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	400												400
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás			13	7							10		14	44
	Falugondnoki képzés díja				200										200
	Magyar Falu Program: faluház felújítás műszaki ell.	50													50
	Főépítészi feladatok	120													120
	MFP: közter. játszótér pr.előkészítés (17/2021.(V.7.))	200													200
K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	60													60
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	207		33	145			0							385
	Stúdió üzemeltetés								1 020						1 020
	Bankköltség	400													400
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hőtolás	90		50		50							20		210
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	220		105	5			0	290				45		665
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**20**		**0**	**100**	**0**	**0**	**0**	**160**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**280**
K 341	Kiküldetések	20			100										120
K 342	Reklám- és propagandakiadások	0							160						160
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**929**		**789**	**323**	**65**	**847**	**594**	**810**	**9**	**8**	**242**	**59**	**15**	**4 690**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	602		539	275	62	847	594	410	2	8	242	59	15	3 655
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	25													25
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	202		250	48	3			100	7					610
	Rendezvények								300						300
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	100													100
K3	**Dologi kiadások összesen**	**4 786**		**2 410**	**2 323**	**285**	**4 357**	**2 794**	**1 890**	**1 029**	**38**	**1 148**	**154**	**85**	**21 299**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**											**6 613**			**6 613**
	-ből házi segítségnyújtás														***0***
K5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**														**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***10 108***		***5 728***	***5 633***	***285***	***4 357***	***2 794***	***5 216***	***1 029***	***38***	***7 761***	***154***	***4 639***	***47 742***
	Létszám (fő)			1	1				1					5	8

8. melléklet
az 5/2021.(IX.20.) önkormányzati rendelethez
10. melléklet az 1/2021.(III.2.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzat 2021. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	3 711	2 492	2 421	2 461	2 752	3 901	2 664	4 190	4 190	4 191	4 191	4 190	**41 354**
Közhatalmi bevételek	177	163	5 861	218	967	344	153	750	4 067	100	100	100	**13 000**
Működési bevételek	292	187	220	170	197	481	295	361	360	361	360	361	**3 645**
Működési célú átvett pénzeszközök		78				0			18			18	**114**
Felhalmozási bevételek	34	33	33	34	200	0	0	0	0	69 000			**69 334**
Felhalmozási célú támogatások							28 004	4 997					**33 001**
Előző évi maradvány	8 767												**8 767**
Működési célú hitel						0							**0**
Bevételek összesen	**12 981**	**2 953**	**8 535**	**2 883**	**4 116**	**4 726**	**31 116**	**10 298**	**8 635**	**73 652**	**4 651**	**4 669**	**169 215**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	3 253	3 327	3 352	2 801	3 299	3 058	2 945	5 141	5 142	5 141	5 142	5 141	**47 742**
Működési c. pénzeszk.átadás, tám.	543	549	68	879	505	457	470	527	2 586	2 586	2 586	2 585	**14 341**
Beruházás, fejlesztés					7 499	0	0	356	23 150	13 139			**44 144**
Tartalék felhasználása, céltartalék												61 824	**61 824**
Megelőlegezések visszafizetések	1 164												**1 164**
Kiadások összesen	**4 960**	**3 876**	**3 420**	**3 680**	**11 303**	**3 515**	**3 415**	**6 024**	**30 878**	**20 866**	**7 728**	**69 550**	**169 215**
Havi egyenleg	**8 021**	**-923**	**5 115**	**-797**	**-7 187**	**1 211**	**27 701**	**4 274**	**-22 243**	**52 786**	**-3 077**	**-64 881**	**0**
Göngyölített egyenleg	**8 021**	**7 098**	**12 213**	**11 416**	**4 229**	**5 440**	**33 141**	**37 415**	**15 172**	**67 958**	**64 881**	**0**	**0**

SZÓLÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32.
Tel: 84-567-021. Fax: 367-563. E-mail: szolad@bfterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS
Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2021. szeptember 13. napján tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Az előterjesztés tárgya: A szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet módosítása
Döntéshozatal: Minősített többséggel
Tárgyalás: Nyilvános ülésen
Mellékletek: Rendelettervezet, előzetes hatásvizsgálat

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a 8/2014.(X.21.) önkormányzati rendelet állapítja meg.

Az önkormányzat 3.035.340 Ft összegű pályázati támogatást nyert a Magyar Falu Program keretében Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása című pályázaton.
A támogatási összeg felhasználása és kezelése kötött, a támogatási cél kormányzati funkciója és kódja: **062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk**
A hatályos SZMSZ-ben a rendelet 4. függeléke sorolja fel az önkormányzat által ellátott feladatokat kormányzati funkció szerint.
A módosítás során a 4. függelékben felsorolt kormányzati funkciók – kiegészítve a pályázat által megkövetelt fenti kormányzati funkcióval – a rendelet 1. mellékletében kerülnek szabályozásra.

A pályázati támogatással összefüggésben történő módosítás mellett javaslatot teszünk a polgármesterre átruházott hatáskörök módosítására. Javasoljuk, hogy a szociális célú tüzelőanyag vásárlás támogatása iránti kérelem, valamint a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozás – évente ismétlődően felmerülő határidős feladatok – tárgyában a képviselőtestület ruházza át hatáskörét a polgármesterre. A megjelölt két ügyben, minden egyéb hatáskört továbbra is a képviselőtestület gyakorolna.
A polgármesterre átruházott hatósági hatáskörök közül törölni szükséges a 90 év felettiek köszöntését, mert a köszöntés kikerült a szociális rendeletben szabályozott települési támogatások sorából. A köszöntésre más önkormányzati forrást vesz igénybe az önkormányzat a szociális rendelet felülvizsgálata óta.

A 6. § (3) bekezdésében hibás hivatkozást szükséges kijavítani, a helyes hivatkozás a (2) bekezdésre történik.

Részletes indokolás a rendelettervezethez:

Indokolás a rendelettervezet 1. §-ához:

Az önkormányzat 3.035.340 Ft összegű pályázati támogatást nyert a Magyar Falu Program keretében Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása című pályázaton.

A támogatási összeg felhasználása és kezelése kötött, a támogatási cél kormányzati funkciója és kódja: **062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk**
A hatályos SZMSZ-ben a rendelet 4. függeléke sorolja fel az önkormányzat által ellátott feladatokat kormányzati funkció szerint.
A módosítás során a 4. függelékben felsorolt kormányzati funkciók – kiegészítve a pályázat által megkövetelt fenti kormányzati funkcióval – a rendelet 1. mellékletében kerülnek szabályozásra.

Indokolás a rendelettervezet 2. § (1) bekezdéséhez:

Javasoljuk, hogy a szociális célú tüzelőanyag vásárlás támogatása iránti kérelem, valamint a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozás – évente ismétlődően felmerülő határidős feladatok – tárgyában a képviselőtestület ruházza át hatáskörét a polgármesterre. A megjelölt két ügyben, minden egyéb hatáskört továbbra is a képviselőtestület gyakorolna.

Indokolás a rendelettervezet 2. § (2) bekezdéséhez:

A polgármesterre átruházott hatósági hatáskörök közül törölni szükséges a 90 év felettiek köszöntését, mert a köszöntés kikerült a szociális rendeletben szabályozott települési támogatások sorából. A köszöntésre más önkormányzati forrást vesz igénybe az önkormányzat a szociális rendelet felülvizsgálata óta.

Indokolás a rendelettervezet 3. §-ához:

A 6. § (3) bekezdésében hibás hivatkozást szükséges kijavítani, a helyes hivatkozás a (2) bekezdésre történik.

Indokolás a rendelettervezet 4. §-ához:

A rendelet kiegészül a kormányzati funkciókat felsoroló 1. melléklettel.

Indokolás a rendelettervezet 5. §-ához:

A rendelet 2021. október 1. napján lép hatályba. Így kellő idő áll rendelkezésre az alapító okiratban (SZMSZ) történt változásnak a törzskönyvi nyilvántartáson való átvezetésére.

Kérjük a tisztelt képviselőtestületet, hogy az előterjesztés és a rendelettervezet részletes indokolása alapján a rendelettervezetet fogadja el, és alkossa meg a módosító rendeletet.

II.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló képviselőtestületi ülés időpontja: 2021. szeptember 13.

Rendelet-tervezet megnevezése	***A szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet módosításáról***
Társadalmi hatás	A módosítást pályázati támogatás kezelésére vonatkozó követelmény és az évente jelentkező határidős feladatok polgármesteri hatáskörbe utalása indokolja.

Gazdasági, költségvetési hatás	A rendelet megalkotásával válik lehetővé a pályázati támogatás felhasználása.
Környezeti következmények	A rendelet megalkotásának környezeti következményei nincsenek.
Egészségi következmények	A rendelet megalkotásának egészségi következményei nincsenek.
Adminisztrációs terhek	A rendelet megalkotásával az adminisztrációs terhek nem változnak.
A rendelet megalkotásának szükségessége	Pályázati támogatás igénybevétele
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Nem válik lehetővé a pályázati támogatás igénybevétele
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak.
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak.
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak.
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak.

III.

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy járjon el a törzskönyvi nyilvántartást vezető Magyar Államkincstárnál, a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019.(XII.7.) NGM rendelet szerinti, **062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk** új kormányzati funkciónak, Szólád Község Önkormányzata vonatkozásában, a törzskönyvi nyilvántartásba történő felvétele iránt.

Szólád, 2021. szeptember 9.

Rózsás Elemér
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Mikóné Fejes Ibolya aljegyző

Szólád Község Önkormányzat Képviselő-testületének ../2021. (IX. ...) önkormányzati rendelete

a szervezeti és működési szabályzatról szóló 8/2014.(X.21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

A szervezeti és működési szabályzatról szóló 8/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet 1. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkció szerinti felsorolását az 1.melléklet tartalmazza."

2. §

(1) A szervezeti és működési szabályzatról szóló 8/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése a következő g) és h) ponttal egészül ki:

(A képviselő-testület a polgármesterre a következő hatáskörök gyakorlását ruházza át:)

„g) dönt a szociális célú tüzelőanyag vásárlás támogatása iránti pályázat benyújtásáról, a tüzelőanyag megvásárlása tárgyában megköti az adásvételi szerződést,

h) dönt a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjrendszer éves fordulójához való csatlakozásról."

(2) A szervezeti és működési szabályzatról szóló 8/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyekben a polgármesterre a következő hatáskörök gyakorlását ruházza át:)

„a) a helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott települési támogatások körében dönt a bizonyítási eljárás nélkül, az igénylő nyilatkozata alapján megállapítható rendkívüli települési támogatás és a temetési támogatás tárgyában,"

3. §

A szervezeti és működési szabályzatról szóló 8/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet 6. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A (2) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül, ha az ülés összehívására jogosult bármely ok miatt egy hónapon túl nem tud részt venni az önkormányzati munkában, vagy ennél rövidebb idejű akadályoztatása a kötelező önkormányzati feladatok ellátását veszélyezteti."

4. §

A szervezeti és működési szabályzatról szóló 8/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 1. melléklettel egészül ki.

5. §

Ez a rendelet 2021. október 1-jén lép hatályba.

Szólád, 2021. szeptember 13.

Rózsás Elemér
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Szólád hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2021. szeptember ... napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

1. melléklet a /2021.(IX...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkció szerint

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
3. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4. 013390 Egyéb kiegészítő szolgáltatások
5. 031030 Közterület rendjének fenntartása
6. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7. 046020 Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
8. **062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk**
9. 064010 Közvilágítás
10. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
11. 072111 Háziorvosi alapellátás
12. 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
13. 072311 Fogorvosi alapellátás
14. 072420 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
15. 074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
16. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
17. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
18. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
19. 082044 Könyvtári szolgáltatások
20. 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
21. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
22. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
23. 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

SZÓLÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32.
Tel: 84-567-021. Fax: 367-563. E-mail: szolad@bfterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS
Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének
2021. szeptember 13. napján tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: ---
Az előterjesztés tárgya: a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulójához csatlakozás
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel
Tárgyalás: Nyilvános ülésen
Melléklet: Csatlakozási nyilatkozat; A és B típusú pályázati felhívás; Szabályzat

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő nyílt pályázat keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt.
E cél elérésének érdekében a kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat mobilizálni kíván.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

1. a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

2. a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(az 1 és 2 együtt: önkormányzati ösztöndíjrész)

3. a felsőoktatási intézményi támogatás

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Rendelet 18. § (5) bekezdése szerint a minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2021. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. (intézményi ösztöndíjrész)

Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez.

A csatlakozás a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben valósulhat meg.
Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2021. október 1.

Ezt követően 2021. október 5. napján kell a pályázati kiírást közzétenni.
A csatlakozási szándék közlése esetén a jövő évi költségvetés készítésekor számolni kell ezzel a költséggel. Az ösztöndíj időtartama 10 hónap.
A képviselőtestület által jóváhagyott szabályzat értelmében az ösztöndíj összege: 2.000 – 5.000 Ft / hó. Szociálisan hátrányos helyzetű az a pályázó, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, a 85.500 Ft-ot nem haladja meg.
Javaslatot teszünk a szociális rászorultság jövedelmi értékhatárának módosítására, megfeleltetve az értékhatárt a települési támogatás esetében alkalmazott értékhatárnak. **A szabályzat 10. pontjában szereplő, a családban egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 500 %-ában, 142.500 Ft összegben kerülne megállapításra.**

A 2021. évi fordulóban 2 fő pályázó részesült 5.000 Ft / hó összegű támogatásban.

Határozati javaslat:

1. Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulójához. Az erre vonatkozó Általános Szerződési Feltételeket elfogadja, a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására felhatalmazza, a pályázati felhívásokat az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

2. A képviselőtestület a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjról szóló szabályzatot az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

3. A képviselőtestület kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

4. A képviselőtestület kötelezettséget vállal arra, hogy a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését az EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

5. A képviselőtestület nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Szólád, 2021. szeptember 8.

Rózsás Elemér
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Ellenjegyezte:

.....
Mikóné Fejes Ibolya aljegyző

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022

"TEST-TENDER-A-0004"

TEST-TENDER-A-0004

Támogatáskezelő tölti ki!

Érkeztetőszám:
Iktatószám:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2021. október 1-ig[1]

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat

a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról

Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére
***2021. október 1**-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulójához.

2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

---

[1] Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Adószám:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, illetve a kiemelt kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról 8 napon belül adatmódosító nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt: .....

.....

aláírás

.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

MINTA

Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének

SZABÁLYZATA

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjról

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretében nyújtandó támogatásról az alábbi szabályzatot alkotja:

I. A szabályzat célja

A szabályzat célja a felsőfokú tanulmányokat folytató hátrányos szociális helyzetű fiatalok támogatása, tanulmányaik anyagi terheinek csökkentése önkormányzati ösztöndíjrész biztosításával.

II. A szabályzat hatálya

1. A szabályzat hatálya kiterjed a Szólád község közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező, szociálisan hátrányos helyzetű felsőoktatási hallgatókra, utolsó éves érettségi előtt álló középiskolásokra, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert érettségizettekre.

III. A pályázatok benyújtása

2. Ösztöndíjat azok a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló pályázók kaphatnak, akik felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytatnak, illetve tanulmányokat kívánnak kezdeni, megfelelnek a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjra vonatkozó hatályos jogszabályoknak (a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: kormányrendelet), és a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer mindenkori fordulója Általános Szerződési Feltételeinek.
3. Az „A" és a „B" típusú pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, az űrlapot onnan kinyomtatva, a pályázó által aláírva, a pályázati kiírásban megjelölt határidőn belül kell benyújtani Szólád Község Önkormányzatához vagy a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalhoz.
4. A pályázati űrlap a kötelező mezők kitöltésével és a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együttesen érvényes.
5. A pályázó a következő személyi és egyéb adatait köteles a pályázatban megadni:
    a.) „A" típusú pályázat: név, anyja születési (leánykori) neve, születési helye és ideje, lakóhely (lakcímkártyával igazolhatóan), adóazonosító jel, felsőoktatási intézmény, kar, szak/szakpár megnevezése, telefonszám, e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakpár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni.
    b.) „B" típusú pályázat: név, anyja születi (leánykori) neve, születési helye és ideje, lakóhely (lakcímkártyával igazolhatóan), adóazonosító jel, telefonszám, e-mail cím.

6. A pályázat kötelező mellékletei:
   a.) a felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti jogviszony-igazolás az aktuális tanév első félévéről. (csak „A" típusú pályázat esetében);
   b.) igazolás a pályázó és vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről. A pályázó a szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének összegét. A jövedelemszámításnál a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó hónap jövedelmét, egyéb jövedelmeknél az utolsó egy év jövedelmének tizenkettedét kell figyelembe venni. A jövedelem fogalmára a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 4.§ (1) bekezdés a) pontját kell alkalmazni.
   c.) a szociális rászorultságot az alábbi okirattal köteles igazolni:
      ca.) anyakönyvi kivonat: gyermek nevelése, házasság valamint félárva / árva esetén;
      cb.) határozat, hatósági bizonyítvány, igazolás, bírósági végzés, hatósági jegyzőkönyv: válás esetén, szülő egyedül neveli a pályázót, gyámolt esetén, gyermekvédelmi szakellátásban részesülő esetén, fogyatékosság esetén, tartós beteg vagy rokkant esetén, munkanélküli esetén, kollégiumi ellátásról;
      cc.) nyilatkozat: a szülő egyedül neveli a pályázót.
7. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. Az önkormányzat ebben az esetben hiánypótlást rendel el, melynek eredménytelensége esetén a pályázót a bírálatból kizárja, és a kizárást indokolja.

IV. A pályázatok elbírálása

8. A pályázatokat Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a pályázati felhívásban meghatározott határidőre bírálja el. Az előkészítést a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal végzi (alaki, tartalmi követelményeknek való megfelelés, szükség esetén környezettanulmány, hiánypótlás, szociális szempontú javaslat).
9. Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.
10. Az ösztöndíj vonatkozásában hátrányos szociális helyzetű az a pályázó, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 500 %-át nem haladja meg.

Azonos feltételek esetén előnyben részesül az a pályázó, aki:
   a.) árva, félárva, gyámolt;
   b.) egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza;
   c.) fogyatékossággal élő, tartós beteg vagy rokkant;
   d.) családjában fogyatékossággal élő, tartósan beteg vagy rokkant személy van;
   e.) családjában munkanélküli van;
   f.) családjában az eltartottak száma 3 vagy annál több;
   g.) gyermekvédelmi szakellátásban részesül;
   h.) kiskorú gyermek eltartásáról gondoskodik;
   i.) kollégiumi ellátásra jogosult, de helyhiány miatt abban nem részült, ezért albérletben lakik.

11. A képviselőtestület a jövedelem és a szociális rászorultság alapján rangsorolja a pályázókat, és a rendelkezésre álló költségvetési keretösszeget figyelembe véve dönt az ösztöndíjban részesülőkről.
12. A határidőn túl benyújtott, valamint formailag nem megfelelő pályázatokat a képviselőtestület, a 7. pontban foglaltak figyelembevételével, kizárja a bírálatból. Elutasító döntését írásban köteles indokolni.
13. A képviselőtestület bírálati döntését a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal rögzíti az EPER-Bursa rendszerben.
14. A „B" típusú pályázatok esetében a képviselőtestület évente egyszer felülvizsgálja a támogatott pályázók rászorultságát. A megítélt támogatás visszavonásáról dönt, ha az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn, vagy ha a támogatásban részesült a szociális rászorultság évenkénti felülvizsgálata során nem működött együtt.
15. A képviselőtestület határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról, ha a támogatásban részesített az önkormányzat illetékességi területéről elköltözött. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. A támogatásban részesített a jogosulatlanul felvett támogatást köteles visszafizetni.
16. Az ösztöndíj mértéke:

Az ösztöndíj legkisebb összege 2.000 Ft / hó, legmagasabb összege 5.000 Ft / hó.

17. Az ösztöndíj folyósításának kezdete, időtartama:

„A" típusú pályázatok esetében: a tanév II. félévétől kezdődően 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév.
„B" típusú pályázatok esetében: a tanévtől kezdődően háromszor 10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév.

V. Egyéb rendelkezések

18. A pályázat eredménye nyilvános. Az önkormányzat kizárólag a nyújtott támogatások összesített adatait -„A" és „B" típusú támogatottak szerinti bontásban - hozza nyilvánosságra hirdetőtábláján.
19. A pályázó a képviselőtestület döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.
20. Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a kormányrendelet rendelkezései az irányadók.
21. A szabályzat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójához történő csatlakozás napjával lép hatályba. Hatályát veszti a 113/2016.(IX.20.) Kt. határozattal jóváhagyott szabályzat.
22. A szabályzat rendelkezéseit minden olyan alkalommal, amikor az önkormányzat csatlakozik a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez, az ösztöndíj iránti kérelmek elbírálásakor alkalmazni kell.

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a szabályzatot ../2021.(IX.13.) Kt. határozatával jóváhagyta.

Szólád, 2021. szeptember 14.

Rózsás Elemér
polgármester

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

..... Önkormányzata az Innovációs és Technológiai Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2022. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2021/2022. tanév második és a 2022/2023. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR)
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban:* 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) *és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** felsőoktatási **hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2021 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2022 őszén már nem áll fenn, úgy a 2022/2023. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2021/2022. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulókban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati

űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2021. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak másolata a 2021/2022. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: *a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.*

Jövedelem:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- *aa)* a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, *és*
- *ab) azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.*

Elismert költségnek *minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő*

igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek *minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék a nyugdíjjárulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék .*

Nem minősül jövedelemnek

a) *a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,*

b) *a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,*

c) *az anyasági támogatás,*

d) *a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,*

e) *a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,*

f) *a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,*

g) *az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,*

h) *a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,*

i) *az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,*

j) *a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,*

k) *az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,*

l) *az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.*

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR értelmében és annak szabályai szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:
https://emet.gov.hu/app/uploads/2021/01/Adatkezelesi-tajekoztato-palyazoknak_mod_2021.01.21..pdf

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2021. december 6-ig:

a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: ..... nap;
b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél.** A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2021. december 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2022. január 17-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2022. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2021/2022. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév:
a 2021/2022. tanév második (tavaszi), illetve a 2022/2023. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése

alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2022 márciusa.
Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.
Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).
Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418)[1]. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása)**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban

[1] Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat

1381 Budapest, Pf.: 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

.....Önkormányzata az Innovációs és Technológiai Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2022. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR)
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban:* 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) *és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2021/2022. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2022/2023. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2022. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2022/2023. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott

pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2021. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

1. **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

2. **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: *a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.*

Jövedelem:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- *aa)* a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, *és*
- *ab) az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.*

Elismert költségnek *minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.*

Befizetési kötelezettségnek *minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék, a nyugdíjjárulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.*

Nem minősül jövedelemnek

a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

c) az anyasági támogatás,

d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,

e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,

f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,

j) a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,

k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR értelmében és annak szabályai szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://emet.gov.hu/app/uploads/2021/01/Adatkezelesi-tajekoztato-palyazoknak_mod_2021.01.21..pdf

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2021. december 6-ig:

a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: ..... nap;

b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél.** A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2021. december 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2022. január 17-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2022. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2022. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2022/2023. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2022. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2022/2023. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév:

a 2022/2023. tanév, a 2023/2024. tanév és a 2024/2025. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2022/2023. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2022 októbere.
Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.
Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) <u>írásban</u> értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418)[1]. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren

[1] Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása)**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

SZÓLÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32.
Tel: 84-567-021. Fax: 367-563. E-mail: szolad@bfterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS
Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2021. szeptember 13. napján tartandó ülésére

Előterjesztés tárgya: Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Megállapodásának módosítása
Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Tárgyalás: nyilvános ülésen
Döntéshozatal: minősített többséggel
Melléklet: társulási megállapodás módosításának tervezete, társulási tanács határozata

Tisztelt Képviselőtestület!

Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatot hozott a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatellátáshoz való csatlakozási szándékáról.
A fentiek miatt szükségessé vált a társulási megállapodás módosítása 2022. január 1-jei hatállyal.
A társulási megállapodás módosítása során ugyanakkor szükségessé vált a megállapodás néhány további pontjának felülvizsgálata (aktualizálása, módosítása, pontosítása) is.
Az előterjesztéshez mellékeljük a társulási megállapodás módosításának tervezetét, melyet a társulási tanács 6/2021.(VIII.12.) BTKT határozatával jóváhagyott.

Határozati javaslat

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának a házi segítségnyújtás feladatellátáshoz 2022. január 1. napjától való csatlakozását elfogadja. A csatlakozást, és a társulási megállapodás előterjesztésben foglalt felülvizsgálatát érintően, a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának a társulási tanács 6/2021.(VIII.12.) BTKT határozata szerinti módosítását jóváhagyja.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2021. szeptember 20.

Szólád, 2021. szeptember 9.

Rózsás Elemér
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás 12 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a következő határozatot hozza:

6/2021 (VIII.12.) sz. BTKT határozat

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa megismerte és jóváhagyja a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítás tervezetét - Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának a házi segítségnyújtás szolgáltatási ellátásba történő belépése 2022. január 1. napjával, valamint a Megállapodás további pontjainak aktualizálása miatt.

A Tanács támogatja Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának a házi segítségnyújtás szolgáltatási ellátásba 2022. január 01. napjával történő belépését.

A Társulási Tanács felkéri a települési önkormányzatokat a jelen határozat alapján tett módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás - Képviselő Testületek általi – elfogadására 30 napon belül.

A Társulási Tanács felkéri a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalt a Képviselő-testületi döntéseknek megfelelően szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Holovits Huba elnök
Határidő: azonnal

BALATONFÖLDVÁRI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A Balatonföldvári kistérség települési önkormányzatainak képviselő-testületei Magyarország Alaptörvényének 32. cikke (1) bekezdésének k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87.§-a alapján

- az önkormányzati feladat és hatáskörök, valamint
- a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében

Társulási Megállapodást kötnek.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1) A Társulás neve: Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás)

2) A Társulás székhelye: 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.

3) A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

A Társulás tagjai	Székhelye	Képviselője	Lakosság szám (2021. 01. 01.)
BALATONFÖLDVÁR Város Önkormányzat Képviselő –testület	8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.	Holovits György Huba	2348
BALATONÖSZÖD Község Önkormányzat Képviselő –testület	8637 Balatonőszöd, Szabadság u. 89.	Antal János	556
BALATONSZÁRSZÓ Nagyközség Önkormányzat Képviselő –testület	8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.	Fekete János	2279
BALATONSZEMES Község Önkormányzat Képviselő –testület	8636 Balatonszemes, Bajcsy –Zs. E. u. 23.	Németh Kornélné	1839
BÁLVÁNYOS Község Önkormányzat Képviselő –testület	8614 Bálványos, Kossuth L. u. 68.	Sebestyén Gyula	613
KEREKI Község Önkormányzat Képviselő –testület	8618 Kereki, Petőfi S. u. 64.	Csicsai László	548
KŐRÖSHEGY Község Önkormányzat Képviselő –testület	8617 Kőröshegy, Petőfi S. u. 71.	Marczali Tamás	1428
KÖTCSE Község Önkormányzat Képviselő –testület	8627 Kötcse, Kossuth L. u. 2.	Dr. Feledy Gyula	537
NAGYCSEPELY Község Önkormányzat Képviselő –testület	8628 Nagycsepely, Kossuth L. u. 17.	Zsiga Zita	389
PUSZTASZEMES Község Önkormányzat Képviselő –testület	8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 53.	Csicsa Dániel	417
SZÁNTÓD Község Önkormányzat Képviselő –testület	8622 Szántód, Iskola u.9.	Vizvári Attila	699
SZŐLÁD Község Önkormányzat Képviselő –testület	8625 Szőlád, Kossuth L. u. 32.	Rózsás Elemér	586
TELEKI Község Önkormányzat Képviselő –testület	8626 Teleki, Rákóczi u. 49.	Hári László István	216

ÖSSZESEN			12.455

4) A Társulás működési területe: a Társulásban résztvevő települések közigazgatási területe.

5) A Társulás jogállása: A Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6) A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a Társulási Tanács ~~munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése)~~),döntéseinek előkészítését és azok végrehajtását a Társulás székhelyének polgármesteri hivatala, a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

7) A Társulás képviseletét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén a Társulás alelnöke, látja el.

8) A Társulás szervezeti felépítését, feladatait és működési folyamatait, valamint azok részletszabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

9) A Társulás bélyegzője: Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen a Magyar Köztársaság címerével. Lenyomatát a Társulási Megállapodás *1. sz. melléklete* tartalmazza.

II.

A TÁRSULÁS FELADATAI

1) A Társulás által ellátott feladatok:

   a) Humán közszolgáltatások:
      - óvodai nevelés
      - egészségügyi ellátás: laboratórium, orvosi ügyelet
      - szociális és gyermekjóléti szolgáltatások
      - egészségfejlesztés
   b) Műsorszolgáltatás
   c) Területfejlesztés
   d) Térségi marketing feladatok ellátása
   e) Térségi sport feladatok ellátása

Óvodai nevelés

2) A Társulás fenntartásában működik a Balatonföldvári Kistérségi Óvoda (8623 Balatonföldvár, Kőröshegyi út 13.) intézménye és tagintézményei:

   - Mesevár Óvoda (8623 Balatonföldvár, Kőröshegyi út 13.)
   - Bálványosi Tagintézmény (8614 Bálványos, Kossuth L. u. 87.)

3) A Balatonföldvári Kistérségi Óvoda felvételi körzethatárai: Balatonföldvár, Bálványos, Kereki, Kőröshegy, Pusztaszemes, Szántód, Szólád, Teleki települések közigazgatási területe.

Egészségügyi ellátás

4) A Társulás a kistérségben – külön megállapodás alapján – központi orvosi ügyeletet és J1-es progresszivitási szintű orvosi laboratóriumot működtet. Székhelye: 8623 Balatonföldvár, Szabadság tér 1.

5) A laboratóriumi feladatellátást közreműködő egészségügyi szolgáltató végzi.

~~6) Az általános laboratóriumi diagnosztika ellátási területe a J0-ás progresszivitási szint tekintetében nem terjed ki Kőröshegy településre.~~

7) Az orvosi ügyeleti feladat-ellátási kötelezettségét a Társulás egészségügyi szolgáltatóval kötött feladat-ellátási szerződés keretében látja el. A feladat ellátására az egészségügyi szolgáltató rendelkezik finanszírozási szerződéssel az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral.

Szociális ellátás, valamint család-, gyermek és ifjúságvédelem

8) A kistérség szociális és gyermekjóléti feladatainak ellátását a Társulás, a fenntartásában lévő intézmény, a Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálata útján látja el.

9) Feladatok:
   a.) szociális ellátás, szolgáltatás (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, nappali ellátás)

   A feladatellátásban részt vesz:

   Balatonföldvár Város
   Balatonőszöd Község
   Balatonszárszó Nagyközség ~~– kivéve a házi segítségnyújtás feladatellátása~~
   Balatonszemes Község – kivéve a házi segítségnyújtás feladatellátása
   Bálványos Község
   Kereki Község
   Kőröshegy Község
   Kötcse Község
   Nagycsepely Község
   Pusztaszemes Község
   Szántód Község
   Szólád Község
   Teleki Község

   A házi segítségnyújtás feladatellátást önállóan látja el ~~Balatonszárszó és~~ Balatonszemes.

   b.) családsegítés, valamint család-, gyermek és ifjúságvédelem (gyermekjóléti szolgálat)

   A feladatellátásban részt vesz:

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal - Balatonföldvár; Bálványos; Kereki; Pusztaszemes; Szántód; Szólád; Teleki illetékességi területtel.

Balatonszárszói Közös Önkormányzati Hivatal – Balatonszárszó; Kötcse; Nagycsepely illetékességi területtel.

Balatonszemesi Közös Önkormányzati Hivatal – Balatonszemes; Balatonőszöd illetékességi területtel.

A családsegítés, valamint család-, gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat önállóan látja el a Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal – Kőröshegy; Balatonendréd illetékességi területtel.

Egészségfejlesztés

10.) A Társulás a TÁMOP-6.1.2-11/3-2012-0068 számú, „Egészségfejlesztés a Balatonföldvári Kistérségben" című pályázat keretében helyi egészségkommunikációval, helyi programok megszervezésével és lebonyolításával igyekszik az egészséges életmódot támogató pozitív közösségi minták kialakítására a térségben, melynek ellátásához Egészségfejlesztési Irodát működtet a 8623 Balatonföldvár, Szabadság tér 1. sz. alatt.

11.) Feladatok:

- Életmódváló programok megvalósítása (testmozgás, egészséges táplálkozás, dohányzásról, túlzott alkoholfogyasztásról való leszokás, daganatos betegségek kockázatának csökkentése);
- Életmód-tanácsadás
- Betegklubok működtetése (szív- és érrendszeri klub, diabetes klub);
- Szűrővizsgálatokra történő mozgósítás elősegítése.
- Színtér specifikus egészségfejlesztési programok megvalósítása
  - Iskolai egészségfejlesztés
  - Munkahelyi egészségfejlesztés
  - Közösségi, települési egészségfejlesztési programok megvalósítása - tekintettel a hátrányos helyzetű lakosságra az egészség-egyenlőtlenségek csökkentése érdekében.
- Az idősek közösségben tartását, szellemi és fizikai aktivitásuk megőrzését, fejlesztését célzó programok szervezése.

Műsorszolgáltatás

12.) A Társulás, mint médiaszolgáltató, BTKT TV megnevezéssel médiaszolgáltatást működtet. Vételkörzete a Balatonföldvári kistérség.

13.) A 3 mikro-körzeti stúdióval (Balatonföldvár, Kőröshegy, Szólád), mint műsorkészítőkkel kötött megállapodás alapján ~~legalább heti 130 percben,~~ kistérségi magazinműsort szolgáltat, műsoraiban rendszeresen, tárgyilagosan hírt ad a Balatonföldvári kistérség lakosságát érintő eseményekről, közérdekű programokról, információkról, beszámol a képviselő-testületi ülésekről, és műsoraiban megörökíti a kistérség kulturális, turisztikai, természeti értékeit.

14.) A feladatellátásban nem vesz részt Balatonszárszó, Balatonszemes, Teleki, Pusztaszemes.

Területfejlesztés

15.) A Társulás feladatai a területfejlesztés terén:

a) A kistérség településeinek területfejlesztési és területrendezési kezdeményezéseinek elősegítése, összehangolása az országos célkitűzésekkel.
b) Közös fejlesztési koncepciók, programok és tervek kidolgozása, meghatározása és megvalósítása a Balatonföldvári Kistérség fejlődése érdekében.
c) A kistérség gazdasági megújulását elősegítő, a térségi erőforrásokat hasznosító fejlesztéspolitika ~~kidolgozása,~~ összehangolása és érvényesítése.
d) Az önkormányzati beruházások összehangolása.
e) Pályázatfigyelés, közös pályázatok benyújtása.

16.) A feladatellátásban nem vesz részt Balatonszárszó, Balatonszemes, Kötcse, Nagycsepely.

Térségi marketing feladatok ellátása

17.) Ezen tevékenység körében a Társulás

a) Gondosodik a kistérség honlapjának folyamatos frissítéséről, a társulási dokumentumok, hírek, események feltöltéséről, térségi adatbázis kialakításáról.

18.) Továbbá a balatonföldvári TDM szervezettel együttműködve a Társulás

a) Összehangolja a kistérség kulturális, idegenforgalmi, illetve marketing célú fejlesztéseit, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését.
~~b) Gondoskodik térségi kiadvány megjelenéséről.~~
c) Közreműködik a térség turisztikai vonzerejének növelésében.
d) Ellátja a marketing kommunikációt, a kistérség gazdasági, civil szereplőinek, lakosságának tájékoztatását.
e) Együttműködik a térségben működő kulturális és turisztikai szervezetekkel.
f) Figyelemmel kísérő az e témakörben megjelenő pályázati kiírásokat, elkészíti a térségi pályázatokat.

19.) A feladatellátásban nem vesz részt Balatonszárszó, Balatonszemes, Kötcse, Nagycsepely.

Térségi sport feladatok ellátása

20.) Ezen tevékenység körében a Társulás

a) Összehangolja a kistérségben működő testnevelés és sport céljait szolgáló létesítmények fejlesztéseit, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését.

b) Összehangolja és segíti a sport népszerűsítésében, a mozgás-gazdag életmóddal kapcsolatos sportszakmai tevékenységben, továbbképzésekben, közös sportrendezvényeken való együttműködést.
c) Együttműködik az utánpótlás-nevelés, sport tehetséggondozás területén.
d) Segíti a kistérségi települések sportértékeinek, sporthagyományainak feltárását, megismertetését, gondoskodik azok gazdagításáról.
e) Pályázatfigyeléssel, tanácsadással és közös pályázatokkal segíti a testnevelés és sport feltételeinek és színvonalának javítását.
f) Kiemelt figyelmet fordít a kistérségben működő sportszervezetek társadalmi kapcsolatrendszerének, érdekérvényesítésének, az egymás közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítésére.
g) Együttműködik az állami sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő feladatokban.

21.) A feladatellátásban nem vesz részt Balatonszárszó, Balatonszemes, Kötcse, Nagycsepely.

III.

A TÁRSULÁS KÖZÖS FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNYEI

1) A Társulás intézményt tarthat fenn. A Társulás által fenntartott intézmény tekintetében az alapítói és irányítási jogokat a Társulási Tanács gyakorolja, amely az alábbi hatáskörök gyakorlását jelenti:

a) a költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása, átalakítása és megszüntetése,
b) a költségvetési szerv vezetőjének kinevezése és felmentése, és egyéb munkáltatói jogok gyakorlása,
c) a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése és felmentése, és díjazásának megállapítása,
d) a bevételi és kiadási előirányzatokkal való gazdálkodás rendszeres figyelemmel kísérése, a végrehajtás,
e) a közfeladatok ellátására vonatkozó, és a szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése,
f) jogszabályban meghatározott esetekben a költségvetési szerv döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása, egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására, a költségvetési szerv jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezése, a költségvetési szerv kezelésében lévő közérdekű és személyes adatok kezelése.

Balatonföldvári Kistérségi Óvoda

2) A Társulás fenntartásában működik a Balatonföldvári Kistérségi Óvoda (8623 Balatonföldvár, Kőröshegyi út 13.) intézménye és tagintézményei:

- Mesevár Óvoda (8623 Balatonföldvár, Kőröshegyi út 13.)
- Bálványosi Tagintézmény (8614 Bálványos, Kossuth L. u. 87.)

3) Az intézmény felvételi körzethatárai: Balatonföldvár, Bálványos, Kereki, Kőröshegy, Pusztaszemes, Szántód, Szólád, Teleki települések közigazgatási területe.

4) Az intézmény önálló jogi személyiségű, önállóan működő ~~és gazdálkodó~~ költségvetési szerv.

5) Az intézmény szervezetét, létszámát, az általa ellátandó részletes feladatokat, azok ellátásának módját az intézmény a Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg.

6) Az intézmény vezetőjét a Társulási Tanács pályázat útján nevezi ki 5 éves határozott időtartamra. ***Hivatkozva a Nkt. 2011.évi CXC. törvény 67. § (7) bekezdése értelmében az intézmény fenntartója a vezetői megbízás pályáztatását mellőzheti, ha az intézményvezető ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért. Az intézményvezető második ciklusra történő pályáztatás nélküli megbízása kizárólag akkor lehetséges, ha a vezetői megbízással mind a fenntartó mind a nevelőtestület egyetért.***

7) Az intézményvezető felett az alapvető munkáltatói jogokat a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat Társulás elnöke gyakorolja.

8) Az intézmény vezetője ~~negyed~~évente beszámol az intézmény szakmai és gazdasági tevékenységéről a Társulási Tanács ülésén.

A Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálata

9) A kistérség szociális és gyermekjóléti feladatainak ellátását a Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálata látja el.

10) Az intézmény székhelye: 8624 Balatonszárszó, Fő utca 48.

11) Az intézmény önálló jogi személyiségű, önállóan működő ~~és gazdálkodó~~ költségvetési szerv.

12) Az intézmény szervezetét, létszámát, az általa ellátandó részletes feladatokat, azok ellátásának módját az intézmény a Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg.

13) Az intézmény vezetőjét a Társulási Tanács pályázat útján nevezi ki legfeljebb 5 éves határozott időtartamra.

14) Az intézményvezető felett az alapvető munkáltatói jogokat a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Társulás elnöke gyakorolja.

15) Az intézmény vezetője ~~negyed~~évente beszámol az intézmény szakmai ~~és gazdasági~~ tevékenységéről a Társulási Tanács ülésén.

16) Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a ~~szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2012. (III.26.)~~ önkormányzati rendelete tartalmazza a

személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló szabályokat.

17) Az intézmény feladatai: A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény alapján a személyes szolgáltatást nyújtó szociális alapellátások:

a) Családsegítő szolgálat keretében biztosítja az életvezetési problémákkal, szociális gondokkal küzdő családok, illetve személyek számára a helyzetnek megfelelő folyamatos segítséget, a természetbeni, anyagi és személyes támogatások közvetítését.

b) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

c) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

d) A Társulás a nappali ellátást és a támogató szolgáltatást a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel kötött megállapodás alapján látja el. (Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Háza integrált intézmény, 8600 Siófok, Béke tér 2.)

18) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

a) Gyermekjóléti szolgáltatás: a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

19) Az intézmény további – kiegészítő – feladatai:

a) Egyéb – szállásnyújtás nélküli – szociális és gyermekjóléti szolgáltatások biztosítása.
b) A szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokat és szolgáltatásokat igénylők tájékoztatása az ellátások hozzáférhetőségéről és az igénybevételekre vonatkozó szabályokról.
c) Szociális információs szolgáltatás biztosítása.
d) Gyermekek szabadidős foglalkozásának megszervezése.
e) Pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás nyújtása.
f) Jogi segítségnyújtás.

20) A Társulás további feladatai:

a) Összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működését.

b) Szervezi a máshol igénybe vehető szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokhoz való hozzájutást.
c) Szakmai tanácskozásokat szervez a kistérség gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.
d) Az e területen megjelenő pályázatok figyelése, a pályázatok előkészítése, a pályázati forrásgyűjtés.

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Pénzügyi Gondnoksága (a továbbiakban: Pénzügyi Gondnokság)

21) A Pénzügyi Gondnokság a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a gazdálkodás megszervezéséért és irányításáért, a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért felelős költségvetési szerv.

22) Az intézmény székhelye: 8623 Balatonföldvár, Gábor Áron u. 1.

23) A Pénzügyi Gondnokság önálló jogi személyiségű, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

24) Az intézmény szervezetét, létszámát, az általa ellátandó részletes feladatokat, azok ellátásának módját az intézmény a Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg.

25) Az intézmény vezetőjét a Társulási Tanács ~~pályázat útján~~ nevezi ki legfeljebb 5 éves határozott időtartamra.

26) Az intézményvezető felett az alapvető munkáltatói jogokat a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat Társulás elnöke gyakorolja.

27) Az intézmény vezetője ~~negyed~~évente beszámol az intézmény szakmai ~~és gazdasági~~ tevékenységéről a Társulási Tanács ülésén.

28) A Pénzügyi Gondnokság ellátja:
a) A Társulás intézményei éves költségvetésének előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, könyvvezetéssel és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat.
b) A Társulás intézményei működtetésével, üzemeltetésével, a költségvetési szervek vagyongazdálkodása körében a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat.
c) A Társuláshoz rendelt más költségvetési szerv, illetve jogi személyiségű szervezeti egységének a fenti feladatait.

29) A Pénzügyi Gondnokság feladatai különösen:
a) Óvodai intézményi étkeztetés,
b) Iskolai intézményi étkeztetés,
c) Munkahelyi étkeztetés,
d) Szociális étkeztetés,
e) Városi és Kábeltelevíziós rendszer,
f) Pénzügyi igazgatás,
g) Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások elszámolásai.

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI

1) A Társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre (Társulási Megállapodás). A megállapodást a polgármester írja alá.

2) A Társuláshoz és a Társulásban vállalt egyes feladatok közös ellátásához csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet.

3) A Társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról a képviselő-testületnek minősített többséggel kell dönteni legalább 6 hónappal korábban. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

4) A csatlakozni kívánó település képviselő-testületének határozatban ki kell mondani, hogy
   - a Társulási Megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,
   - a Társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.

5) A Társulásban vállalt egyes feladatok közös ellátásához való csatlakozásról és az abból való kilépésről a képviselő-testületnek minősített többséggel kell dönteni legalább 3 hónappal korábban. A közös feladatellátáshoz csatlakozni, vagy abból kilépni év közben csak akkor lehet, ha ahhoz a Társulás valamennyi tagja képviselő-testületi határozatban hozzájárul.

6) A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges
   - a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához
   - a társulás megszüntetéséhez.

7) A Társulási Megállapodást a Társulás tagjai szükség szerint módosíthatják, törvényben meghatározottak szerint módosítják, illetve a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.

8) A Társulási Tanács minősített többséggel dönt a Társulásból történő kizárásról.

9) A Társulási Tanács fontos okból kizárhatja azt a képviselő-testületet, amely a Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.

10) Fontos oknak minősül:
   a) ha a Társulás tagja a kötelező feladatokhoz és a Társulási Tanács által meghatározott cél megvalósításához vállalt pénzügyi hozzájárulását az előírt határidőre nem teljesíti,
   b) a képviselő-testület a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

11) A Társulás megszűnik:
   a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
   b) a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott határozata alapján;
   c) a törvény erejénél fogva;
   d) a bíróság jogerős döntése alapján.

12) A Társulás tagjai a Társulási Megállapodás jóváhagyásáról, módosításáról, a Társuláshoz való csatlakozásról, kiválásról, kizárásról, a Társulás megszüntetéséről a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

V.

A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

1) A Társulás szervezetének, működésének, döntés előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen Társulási Megállapodás, további részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.

2) A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát a Társulási Tanács fogadja el a megalakulását követő 3 hónapon belül.

A Társulás szervei

~~3)~~ A Társulás szervei a Társulási Tanács, a Tanács elnöke, a Tanács alelnöke, a bizottságok, ~~a Jegyzői Kollégium, valamint a Társulás munkaszervezeti és operatív feladatait ellátó, a székhely település polgármesteri hivatalán belül elkülönült apparátus.~~

A Társulási Tanács

4) A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

5) A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a társult települési önkormányzatok mindenkori hivatalban lévő polgármesterei.

6) A Társulási Tanács gyakorolja a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.

7) A Társulási Tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

8) A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő a Társulási Tanács tagját megillető teljes jogkörrel rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a Társulási Tanács tagjának jogaival és kötelességeivel, és felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

9) A Társulási Tanács döntését határozattal hozza.

10) A döntéshozatali eljárásban a Társulási Tanács minden tagját egy szavazat illet meg.

A Társulási Tanács elnöke és alelnöke

11) A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére alelnököt választ.

12) Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

13) A Társulási Tanács elnökének és alelnökének megválasztáshoz a Tanács minősített többségű szavazata szükséges.

14) Az elnököt és az alelnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.

15) Az elnök és az alelnök megbízatása megszűnik:
   a) Polgármesteri tisztségük megszűnésével
   b) Elnöki, alelnöki tisztségükről való lemondással
   Az elnök és az alelnök a Társulási Tanácshoz intézett írásbeli nyilatkozattal mondhatnak le. Megbízatásuk az írásbeli nyilatkozat aláírásának napjával szűnik meg. A lemondás érvényességéhez a Társulási Tanács elfogadó nyilatkozata nem szükséges. A lemondás nem vonható vissza. Az írásbeli nyilatkozatot a Társulási Tanács következő ülésén ismertetni kell.

16) Az elnök megbízatása megszűnik továbbá:
   a) Bizalmatlansági indítvány útján,
   A Társulási Tanács tagjainak egyharmada a Társulás elnökével szemben írásban, a konkrét ok, és az elnöki tisztségre jelölt személy megjelölésével bizalmatlansági indítványt nyújthat be. Ha az indítvány alapján a Társulási Tanács tagjai minősített többséggel bizalmatlanságukat fejezik ki, az új elnöknek jelölt személyt megválasztottnak kell tekinteni.
   b) Bizalmi szavazás alapján.
   Ha a Társulási Tanács nem szavaz bizalmat, az elnök megbízatása azonnal megszűnik.

17) Ha az elnök, illetve az alelnök megbízatása megszűnik, 15 napon belül új elnököt, alelnököt kell választani.

18) Ha az elnök megbízatása megszűnik az új elnök megválasztásáig az alelnök gyakorolja hatáskörét.

19) A Társulás elnöke:
   a) Képviseli a Társulást,
   b) Előkészíti, összehívja, vezeti a Tanács ülését,
   c) Érvényt szerez az SZMSZ szabályainak,
   d) Gondoskodik a döntések (határozatok) és a Társulás más feladatainak végrehajtásáról,
   e) Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel, illetve szervezetekkel,

f) Intézkedik és dönt a Tanács által hatáskörébe utalt ügyekben,
g) A Társulás költségvetése terhére kötelezettségeket vállalhat,
h) Gyakorolja az utalványozási jogot,
i) A Társulás ügyeiben teljes jogú aláírási joggal rendelkezik.

20) A Társulás elnökének feladatait akadályoztatása esetén az alelnök látja el.

Bizottságok

21) A Társulási Tanács döntéseinek előkészítésére, végrehajtása érdekében bizottságokat alakíthat.

22) A bizottságok javaslattevő, döntést előkészítő szervként működnek, döntéseiket, javaslataikat határozat formájában hozzák meg. A bizottságok kötelező érvényű döntést nem hozhatnak.

23) A bizottságok működésére egyebekben az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

24) A Társulási Tanács a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzésére Pénzügyi Bizottságot hoz létre.

25) A Pénzügyi Bizottság 3 tagból áll. A bizottság elnökét, és tagjait a Társulási Tanács tagjai közül választja. A bizottság tagjaira a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A bizottság tagjainak megválasztásához minősített többség szükséges.

26) A Pénzügyi Bizottság feladatai különösen:
a) Ellenőrzi a Társulási Tanács határozatainak végrehajtását,
b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Társulás pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
d) Véleményezi a Társulási Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök írásban tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások, és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

~~**Jegyzői Kollégium**~~

~~27) A Jegyzői Kollégium a Tanács szakmai, véleményező, előkészítő, javaslattevő, koordináló, valamint döntéseinek végrehajtását segítő szerve.~~

~~28) A Jegyzői Kollégium működésének, feladatainak részletes szabályira nézve saját Szervezeti és Működési Szabályzatot fogad el.~~

~~29) A Jegyzői Kollégium tagjai a Társulást alkotó önkormányzatok jegyzői.~~

~~30) A Jegyzői Kollégium vezetője a Társulás székhelye szerinti közös önkormányzati hivatal jegyzője. Feladatait akadályoztatása esetén a legidősebb jegyző, mint helyettes látja el.~~

~~31) A Társulási Tanács munkaszervezetei feladatainak törvényességi és szakszerűségi kontrollját a Jegyzői Kollégium vezetője, akadályoztatása esetén helyettese gyakorolja.~~

~~32) Tagjai a Társulási Tanács ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.~~

~~A munkaszervezet~~

~~33) A Társulási Tanács munkaszervezeti és operatív feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) a Társulás székhelyének polgármesteri hivatalán belül elkülönült apparátus végzi.~~

~~34) A munkaszervezet tagjai felett a munkáltatói jogokat a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője gyakorolja.~~

VI.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

A Társulási Tanács működési szabályai

1) A Társulási Tanács döntését határozattal hozza.

2) A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település polgármestere a helyi önkormányzati és polgármester választást követő 30 napon belül köteles összehívni. Az alakuló ülést, a Társulási Tanács elnökének megválasztásáig ~~a székhely település polgármestere~~ a Korelnök vezeti.

3) Az alakuló ülés napirendjére a ~~székhely település polgármestere~~ Korelnök tesz javaslatot.

4) Az alakuló ülés kötelező napirendje:
   - A Társulás elnökének, alelnökének megválasztása,
   - a Társulás szervei tagjainak megválasztása.

5) A Társulási Tanács üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést az alelnök hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén a Társulási Tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

6) A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

7) A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.

8) A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

9) A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

10) A Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges:
   a) A Társulásból történő kizáráshoz.
   b) A kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához.
   c) Közös fenntartású intézmény alapításához, megszüntetéséhez.
   d) A zárt ülés elrendeléséhez.
   e) A hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetén, a bizalmatlansági indítvány elfogadásához, a bizalmi szavazáshoz.
   f) A Társulási Megállapodást módosító javaslat elfogadásához és a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításához.
   g) A Társulás megszűnésének kimondásáról, amelyhez a Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott jóváhagyó döntése szükséges.

11) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
   a) szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal,
   b) a Somogy Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
   c) a Társulás tagjai egynegyedének – a napirendet is tartalmazó - indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.

12) A Társulási Tanács ülése nyilvános, melyen a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

13) A Társulási Tanács
   ~~a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, bizalmatlansági indítvány elfogadása, illetve a bizalmi szavazás esetén,~~
   ~~b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.~~
   a) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
   b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

14) A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet az elnök, az alelnök, ~~a kistérségi referens,~~ és a jegyzőkönyv-vezető írja alá. A Társulási Tanács elnöke a jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül megküldi, a Somogy Megyei Kormányhivatal vezetőjének és a Társulás tagjainak.

A társulás egyéb szerveinek működési szabályai

A Pénzügyi Bizottság

15) A Pénzügyi Bizottság üléseit – lehetőség szerint, a Társulás üléseit megelőző napon - szükség szerint tartja. Az ülést a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze. A Bizottság tagjai a tárgyalandó napirend témájának megjelölésével kezdeményezhetik.

16) A Pénzügyi Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen 2 tagja jelen van.

17) Döntését határozattal hozza. A javaslat elfogadásához 2 tag igen szavazata szükséges.

VII.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1) A Társulás tagjának jogai

a) Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
b) Képviselője választhat és választható a Társulás egyes szerveibe, tisztségeire.
c) Képviselője útján teljes joggal képviseli saját önkormányzata érdekeit.
d) Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
e) Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
f) A Társulás döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (támogatások, pályázatok, egyéb pénzbevétel stb.).
g) Javaslatot tehet a Társulást érintő kérdésekben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
h) Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni.
i) Betekinthet a Társulás dokumentumaiba, irataiba.
j) A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére.

2) A Társulás tagjának kötelezettségei

a) A Társulási Megállapodásban és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása.
b) Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósítását.
c) Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.

d) A Társulás határozatainak végrehajtása.
e) A Társulási Megállapodás módosítás képviselő-testületek általi megtárgyalása ill. jóváhagyásra való előterjesztése, a Társulási Tanács általi jóváhagyást követő képviselő-testületi ülésen, sürgős esetben 15 ~~munkanapon~~ naptári napon belül kerüljön a tagönkormányzatok képviselő-testületei elé. Amely tagönkormányzat a fenti határidőnek nem tesz eleget, úgy a Társulás számára pénzügyi kihatással járó döntéseiért anyagi felelősséggel tartozik.
f) A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek a Társulás elnökével, alelnökével, történő egyeztetése, illetve a Társulással való közlése.
g) A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információ továbbítása a Társuláshoz.
h) Befizetési kötelezettségek teljesítése.
i) A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a Társulás vagyonának megóvása, lehetőség szerinti gyarapítása.

VIII.

A TÁRSULÁS VAGYONA, KÖLTSÉGVETÉSE

1) A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet, és egyéb szervet alapíthat, kinevezi vezetőit.

2) A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amely nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.

3) A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet.

4) A Társulás vagyonát gyarapítja és a vagyon részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon.

5) A Társulás tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok csak a pénzügyi hozzájárulást kötelesek megfizetni, a Társulás tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

6) A vagyon feletti rendelkezési jog a Társulási Tanácsot illeti meg.

7) A Társulás vagyonának köre:
   a) a feladatellátáshoz átadott vagyon,
   b) a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a Társulás közös tulajdonát képezi,
   c) pályázati úton megszerzett vagyon,
   d) egyéb.

8) A Társulás vagyonát a 2. számú függelék tartalmazza.

9) A Társulás tagjai a Társulás megszűnésekor, a Társulásból történő kiválás, kizárás esetén kötelesek egymással elszámolni.

10) A Társulás közös vagyonát a Társulás tagjai vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

11) A Társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás vagyonát a Társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

12) A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy Társulási tag részére történő kiadását legfeljebb 5 évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a Társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

13) A vagyonfelosztás elvei a következők:
   a) Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
   b) Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.

14) A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszűntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. Ezért a közös tulajdon megszűntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Ptk. vonatkozó rendelkezései alkalmazandók.

A Társulás bevételei

15) A Társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét)

a) saját bevétel (települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásai),
b) központi költségvetési pénzeszköz: - állami támogatás,
- állami költségvetési hozzájárulás,
c) egyéb bevételek (A jogi személyek és természetes személyek támogatásai, felajánlásai, hozzájárulásai, rendezvényekből származó saját bevétel, alapítványoktól átvett pénzeszköz, pályázatok bevételei, és egyéb saját bevételek)
biztosítják.

16) A Társulás működési költségeihez, a Társulás által ellátott feladatokhoz, és a Társulás által fenntartott intézmények működtetéséhez a Társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában járulnak hozzá. A Társulási Tanács azonban minősített többséggel hozott határozatában dönthet más módszer alapján – pl.: az ellátotti létszám arányában - történő hozzájárulásról is.

~~17) A Társulási Tanács minden év november 30.-ig dönt a következő évi hozzájárulás mértékéről. A pénzügyi hozzájárulást évente 12 egyenlő részletben, minden hó 10. napjáig kell befizetni a Társulás számlájára.~~

A Társulási Tanács minden évben a költségvetés jóváhagyásával dönt az adott évi hozzájárulás mértékről. A pénzügyi hozzájárulást a költségvetés jóváhagyásáig

időarányosan az előző évi tagdíjak alapján fizeti ki, minden hónap 10. napjáig a Társulás számlájára.

18) A Társulás működési költségeihez szükséges tagdíj mértéke 2005. január hó 01. napjától kezdődően 500 Ft/fő/év.

19) A zárszámadás elfogadását követően 15 napon belül a Társulás tagja köteles a Társulási Tanács által a zárszámadás elfogadásakor meghatározott esetleges pótbefizetést teljesíteni.

20) Ha a Társulás tagja a kötelező feladatokhoz és a Társulási Tanács által meghatározott cél megvalósításához vállalt pénzügyi hozzájárulását az előírt határidőre nem teljesíti, úgy a Társulás 15 napon belül írásban felszólítja a teljesítésre.

21) Ha a felszólítást követő 30 napon belül sem történik meg a teljesítés, úgy a Társulás a társult tag önkormányzata bankszámlájáról azonnali beszedési megbízással jogosult a pénzügyi hozzájárulás összegének behajtására.

22) A társult tag önkormányzata az azonnal beszedési megbízás teljesítéséhez szükséges, bankszámláját vezető pénzintézet részére – a Társulási Megállapodás 2. számú mellékletében meghatározott minta alapján – adott felhatalmazó levél másolati példányát ~~minden év április 30. napjáig~~ köteles a Társulás részére benyújtani.

23) Amennyiben a társult tag kötelezettség vállalásának azonnali beszedési megbízással történő kiegyenlítése is eredménytelennek bizonyul, abban az esetben a Társulás bírósági úton érvényesíti követelését a mulasztó taggal szemben.

A Társulás költségvetése

24) A Társulás költségvetéséből finanszírozza, és látja el feladatait.

25) A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A Társulás költségvetése magába foglalja a Társulás által létrehozott és fenntartott intézmények költségvetését is.

26) A Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

27) A Társulásban ellátott feladatokhoz központi költségvetési hozzájárulásokat, támogatásokat a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal igényli. Ezek igénylésére, évközi módosítására, év végi elszámolására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) rendelkezései az irányadók.

28) A Társulás költségvetésének összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására, az előirányzat gazdálkodásra, az évközi és év végi beszámolásra, valamint az évközi pénzforgalmi jelentés készítésére az Áht. Önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a képviselő-testület hatáskörét a Társulási Tanács gyakorolja, a polgármester részére meghatározott feladatokat a Társulási Tanács elnöke látja el.

29) A Társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzatok terhére a Társulási Tanács elnöke, vagy alelnöke vállalhatnak kötelezettséget, illetve jogosultak utalványozásra.

30) A kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás ellenjegyzésére a Társulás határozatának előkészítésére, a költségvetés szerkezetére és annak elfogadására vonatkozóan az Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmaz részletszabályokat.

A Társulás fenntartásában lévő intézmények fenntartása, finanszírozása

31) Az intézmények finanszírozása a Társulás éves költségvetésében kerül megtervezésre.

32) Az intézmények fenntartása és finanszírozási forrásai a feladatellátásokhoz kapcsolódó állami költségvetési hozzájárulásból, és az önkormányzatok anyagi hozzájárulásaiból történik.

33) Az állami költségvetési hozzájárulásból nem fedezett fenntartási költségek a Társulás éves költségvetésének összeállítása során kerülnek meghatározásra. Az intézmények állami forrásból nem fedezett kiadásai forrásául az ellátási terület /beiratkozási körzet önkormányzatainak anyagi hozzájárulásai szolgálnak, - ha a Társulási Tanács másként nem határoz - települések lakosságszámának arányában.

34) Az intézmények fejlesztési és felújítási szükségletét, és ennek anyagi fedezetét a Társulás költségvetésében kell megtervezni. A fejlesztés és felújítás kérdésében a Társulási Tanács dönt.

~~35)~~ A Társulási Tanács évente a költségvetési törvény elfogadását követően~~, legkésőbb február hó 15. napjáig meghatározza az intézmény költségvetését.~~ a február 15-ig beterjesztett intézményi költségvetést hagyja jóvá.

Az intézmények feladatai ellátására szolgáló vagyon

36) A Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálata feladatainak ellátására Balatonszárszó Nagyközségi Önkormányzat az intézmény rendelkezésére bocsátja a tulajdonában lévő, Balatonszárszó 77/1 hrsz. alatt felvett, 3227 m2 nagyságú földrészleten 130 m2 nettó alapterületű, természetben a 8624, Balatonszárszó, Fő utca 48. szám alatt található korlátozottan forgalomképes felépítményes ingatlan használatát.

37) Az ingatlan és ingó vagyon használata a mindenkor hatályos jogszabályok, valamint Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata és a Társulás között létrejött vagyonhasználati jog átadására vonatkozó szerződés alapján illeti meg az intézményt.

38) Balatonföldvár Város Önkormányzat, Bálványos Község Önkormányzat képviselő-testülete vagyonleltár szerint, használatra a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás intézményeinek rendelkezésére bocsátja a feladatellátáshoz szolgáló vagyont:

a) Mesevár Óvoda: 8623 Balatonföldvár, Kőröshegyi út 13., BALATONFÖLDVÁRI 1162 HRSZ.) és tagintézményei:
b) Bálványosi Tagintézmény (8614 Bálványos, Kossuth L. u. 87., BÁLVÁNYOSI 295 HRSZ.)
c) A Gróf Széchenyi Imre Általános Iskola épületében a Pénzügyi Gondnokságnak helyt adó helyiséget a tankerülettel kötött megállapodás alapján (BALATONFÖLDVÁRI 1307 HRSZ)

39) Az ingatlan és ingó vagyon használata a mindenkor hatályos jogszabályok, valamint Balatonföldvár Város Önkormányzata, Bálványos Község Önkormányzata és a Társulás között létrejött vagyonhasználati jog átadására vonatkozó szerződés alapján illeti meg az intézményt.

40) Az Egészségfejlesztési Iroda működéséhez Balatonföldvár Város Önkormányzata a tulajdonában lévő 378. hrsz alatt nyilvántartott, 8623 Balatonföldvár, Szabadság tér 1. sz. alatt található orvosi rendelő épületében 27 m2 alapterületen 2 db irodahelyiséget (14m2) és 1 db várót (13 m2) a Társulás rendelkezésre bocsátja Balatonföldvár Város Önkormányzata és a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás közötti helyiségbérleti szerződés alapján.

IX.

ADATSZOLGÁLTATÁSI – TÁJÉKOZTATÁSI – INFORMÁCIÓS RENDSZER

1) A Társulás térségi feladatellátása keretében térségi információs adatbázist hoz létre és működtet. Az adatbázis kialakításához, folyamatos karbantartásához, a társulást alkotó települési önkormányzatok adatszolgáltatást nyújtanak.

2) A Társulás tájékoztatási rendszerében közzéteszi:
a) a Társulás alapdokumentumait (Társulási Megállapodás, SZMSZ, szerződések)
b) a Társulási előterjesztéseket, jegyzőkönyveket, döntéseket.
c) egyéb közérdekű adatokat (költségvetés, beszámoló).

X.

KAPCSOLATI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

1) A Társulási Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik
a) a települési önkormányzatok képviselő-testületeivel, az önkormányzatok egyéb társulásaival.
b) a kistérségben működő, a kistérség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi, és szakmai érdekvédelmi, érdekképviseleti szervekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel.
c) a közigazgatási szervekkel, intézményekkel.

2) A Társulási Tanács tagjai a Társulás térségi feladatellátásáról, a Társulási Tanács munkájáról, a Társulási Tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének rendszeresen tájékoztatást adnak.

~~3) A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolnak a társulási cél megvalósulásáról, a Társulási Megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a lakosságnak.~~

4) A Társulási Tanács a Társulás tájékoztatási rendszerének keretében a Társulás és szervei dokumentumait, a Társulás üléseit, előterjesztéseit, ülésjegyzőkönyveit, a Társulás döntéseit, a Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a kistérség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság tájékoztatására.

XI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

~~1) A jelen Társulási Megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.~~ A jelen Társulási Megállapodás 2022. január 01. dátummal lép hatályba.

2) Ezzel egyidejűleg a Társulás ~~*2016. július 01-el*~~ 2017. január 01-jével elfogadott Társulási Megállapodása hatályát veszti.

3) A Társulási Megállapodás mellékletei:
1.számú melléklet: a Társulás bélyegző lenyomata.
2.számú melléklet: Felhatalmazó levél

4) A Társulási Megállapodás függelékei:
~~1. sz. függelék: a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata.~~
2. sz. függelék: a Társulás vagyonának felsorolása.

5) A Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

6) A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt.

7) A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

8) A társult önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a vitás kérdésben bármelyik képviselő-testület kérheti a TÖOSZ (önkormányzati érdekszövetség) által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását.

Záradék

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei ~~2017. január 01.~~ 2022. január 01. napi hatállyal az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá.

Település:	2017. január 01-i Megállapodást Jóváhagyó határozat száma:
Balatonföldvár	
Balatonőszöd	
Balatonszárszó	
Balatonszemes	
Bálványos	
Kereki	
Kőröshegy	
Kötcse	
Nagycsepely	
Pusztaszemes	
Szántód	
Szólád	
Teleki	

A Társulást alkotó települési önkormányzat képviselő-testülete nevében a Társulási Megállapodást aláírásával látta el:

Település:	Polgármester:	Jegyző:
Balatonföldvár	Holovits György Huba	Köselingné dr. Kovács Zita
Balatonőszöd	Antal János	Dr. Szatmári Ibolya
Balatonszárszó	Fekete János	Dr. Tóth Zoltán
Balatonszemes	Németh Kornélné	Dr. Szatmári Ibolya
Bálványos	Sebestyén Gyula	Köselingné dr. Kovács Zita
Kereki		

	Csicsai László	Köselingné dr. Kovács Zita
Kötcse	Dr. Feledy Gyula	Dr. Tóth Zoltán
Kőröshegy	Marczali Tamás	Dr. Friss Attila
Nagycsepely	Zsiga Zita	Dr. Tóth Zoltán
Pusztaszemes	Csicsa Dániel	Köselingné dr. Kovács Zita
Szántód	Vizvári Attila	Köselingné dr. Kovács Zita
Szólád	Rózsás Elemér	Köselingné dr. Kovács Zita
Teleki	Hári László István	Köselingné dr. Kovács Zita

Balatonföldvár, 2022. január 01.

1. számú melléklet

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás bélyegző lenyomata

2. számú melléklet

~~*Felhatalmazó levél*~~

Felhatalmazó levél
(minta)

Alulírott....., ...Község Önkormányzat (cím.....) képviseletében nyilatkozom, hogy a Társulási Megállapodás VII.22.) pontja alapján, az önkormányzat .....banknál vezetett, ...számú számlájára jelen nyilatkozattal kiadom a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11743040-15571555 számú számlájának javára az azonnali beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazást, melynek visszavonásához a Társulási Tanács hozzájárulása szükséges.

A társult önkormányzat kijelenti, amennyiben a feltüntetett bankszámlája megszűnik, illetve helyette új bankszámlát nyit, haladéktalanul értesíti a Társulást.

Záradék: az OTP Bank Nyrt. tudomásul veszi, hogy e nyilatkozat csak a Társulási Tanács hozzájárulásával vonható vissza.

Keltezés:

.....	.....
Számlavezető pénzintézet	***Társult önkormányzat Cégszerű aláírás***

SZÓLÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8625 SZÓLÁD, KOSSUTH L. U. 32.
Tel., fax.: 84/367-563

ELŐTERJESZTÉS

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2021. szeptember 13-i ülésére

Tárgy: Döntés az MFP-BJA/2021 kódszámú, *„Kossuth Lajos utcai járda felújítása Szóládon"* elnevezésű pályázat megvalósításáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Szólád Község Önkormányzata 4.997.323.- Ft összegű támogatást nyert a Magyar Falu program keretében az MFP-BJA/2021 "Önkormányzati járdaépítés/felújítás anyagtámogatása" elnevezésű pályázaton.

A beruházás önrészét a kivitelezés munkadíja és a műszaki ellenőrzés díja képezi, melynek fedezete az óvodaértékesítés bevételéből biztosítható.

Az ajánlatkérést követően az alábbiak szerinti érvényes ajánlatok érkeztek (előterjesztéshez mellékelve):

- Irázi Gábor e.v. (Balatonszárszó): bruttó: 9.202.776.- Ft
- Hudák András e.v. (Balatonszárszó): 9.096.604.- Ft
- Ökobau Kft. (Siófok): 10.021.202.- Ft

Nyertes ajánlattevő az ajánlatkérés során meghatározott szempont alapján (legkedvezőbb ajánlati ár): Hudák András e.v.
Kivitelezéshez szükséges önrész összege (munkadíj): 4.099.281.- Ft

A műszaki ellenőrzésre vonatkozó díj pontos összege jelenleg nem ismert, ajánlat 2021. szeptember 13-ig érkezik.

A beruházás megvalósításának pályázat szerinti befejezési határideje: 2022.04.30.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését az alábbi határozati javaslat jóváhagyását illetően:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az MFP-BJA/2021 kódszámú, *„Kossuth Lajos utcai járda felújítása Szóládon"* elnevezésű pályázat kapcsán lefolytatott beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja, a beérkezett ajánlatok közül a legkedvezőbb ellenszolgáltatás alapján Hudák András egyéni vállalkozó (8624 Balatonszárszó, Kossuth u. 95., Adószám: 57131238-1-34) 9.096.604. Ft összegű ajánlatát fogadja el.

A képviselő-testület a beruházás megvalósításához (kivitelezéshez) szükséges 4.099.281 Ft összegű önrészt az óvoda épület értékesítésének bevételéből, 2021. évi költségvetésének terhére biztosítja.

A képviselő-testület a műszaki ellenőrzés költségét (~ beruházás 1,5%-a) 2021. költségvetésének terhére biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a nyertes ajánlattevővel, valamint műszaki ellenőrrel történő kivitelezői/vállalkozói/megbízási szerződés megkötésére.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2021. szeptember 17.

Szólád, 2021. szeptember 10.

Tisztelettel:

Rózsás Elemér
polgármester

1. sz. melléklet

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT ÉS FELOLVASÓLAP

Alulírott Irázi Gábor egyéni vállalkozó, adószám: 55243498-1-34 (név, cégnév,adószám): cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

1. a Szólád Község Önkormányzata részéreaz MFP-BJA/2021 kódszámú„Kossuth Lajos utcai járda felújítása Szóládon" *elnevezésű* tevékenység ellátása tárgyában tett ajánlatkérésre ajánlatot nyújtunk be.
2. Tudomásul vesszük, hogy a megadott ajánlati feltételek ránk, mint Ajánlattevőre nézve kötelező érvényűek.
3. Kijelentjük, hogy az ajánlatkérésben és annak mellékleteiben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelményt, utasítást, kikötést és feltételeket megismertük, megértettük a jelen nyilatkozattal elfogadjuk. Az ajánlatkérés alkalmas volt arra, hogy megfelelő ajánlatot készíthessünk, és ajánlatunkat ennek figyelembevételével tesszük.
4. Kijelentjük, hogy az ajánlatunkban tett nyilatkozataink a valóságnak megfelelnek.
5. Nyilatkozunk, hogy a szolgáltatás ellátására, melyre ajánlatot nyújtunk be, megfelelő jogosultsággal és szakértelemmel rendelkezünk.
6. Az általam képviselt cégre, vállalkozásra nem állnak fenn az alább megfogalmazott kizáró okok:
   a. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
   b. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
   c. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.
7. Kijelentjük, hogy az ajánlatunkat az ajánlattételi határidőt követő min. 30 napig fenntartjuk.
8. Kötelezettséget vállalunk arra, hogy az eljárás nyerteseként (az eljárás nyertesének visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevőként) az Ajánlatkérővel megkötjük a vállalkozási szerződést, és a beszerzés tárgyát képező valamennyi feladatot és tevékenységeket az alábbi ajánlatunk szerint elvégezzük:

Anyagköltség nettó díja:	4.007.100
Áfa:	1.081.917
Anyagköltségbruttó díja:	5.089.017

Nettó vállalkozási díj:	3.239.180
Áfa:	874.579
Bruttó vállalkozási díj:	4.113.759

Nettó díj összesen:	7.246.280
Áfa:	1.956.496
Bruttó díj összesen:	9.202.776

Balatonszárszó, 2021. szeptember 06.

IRÁZI GÁBOR kisadóz
8624 Balatonszárszó
Mikes K. u. 16.
Ajánlattevő cégszerű aláírás
Nyt.szám:54602702

Ajánlattevő: Irázi Gábor e.v. 8624
Balatonszárszó, Mikes K. u. 16
Adószám: 55243498-1-34
Nyilvántartási szám: 54602702 Tel:
+36-30-7899477
irazigabor@gmail.com

Ajánlatkérő:
Szőlád Község Önkormányzata
8625 Szőlád. Kossuth u. 32.
Adószám: 15400334-1-14

Tárgy: Árajánlat - Szőlád Kossuth L. utcai járdafelújítás

Kiadási tétel	mennyiség	mérték egység	kiadási tétel egységre jutó költsége (nettó Ft)		kiadási tétel költsége összesen (nettó Ft)			kiadási tétel áfa (Ft)			kiadási tétel költsége összesen (brutto Ft)		
			anyag	munkadíj	anyag	munkadíj	összesen	anyag	munkadíj	összesen	anyag	munkadíj	összesen
FZKA szórtalap 15 cm vtsg-ban (380*1,0)=380 m2 *0,15m=57 m3	57	m3	9 700,00	13 100,00	552 900	746 700	1 299 600	149 283	201 609	350 892	702 183	948 309	1 650 492
Ckt. Betonalap megerősítés kapubejárókban 15 cm vtg-ban	7,2	m3	28 500,00	8 400,00	205 200	60 480	265 680	55 404	16 330	71 734	260 604	76 810	337 414
Kerti szegély 100*20*5 cm szegélykő, betongerenda anyaggal	380	fm	3 100,00	1 600,00	1 178 000	608 000	1 786 000	318 060	164 160	482 220	1 496 060	772 160	2 268 220
Burkolat melletti zöldfelület rendezéséhez szükséges átl. 10 cm földterítés	190	m2	800,00	1 200,00	152 000	228 000	380 000	41 040	61 560	102 600	193 040	289 560	482 600
City Top 10*20*6 cm szürke térburkolat fektető és fúgázó anyaggal együtt	380	m2	5 050,00	4 200,00	1 919 000	1 596 000	3 515 000	518 130	430 920	949 050	2 437 130	2 026 920	4 464 050
Összesen			**47 150,00**	**28 500,00**	**4 007 100**	**3 239 180**	**7 246 280**	**1 081 917**	**874 579**	**1 956 496**	**5 089 017**	**4 113 759**	**9 202 776**

9 202 776

Balatonszárszó, [illegible]
Ajánlat érvényessége: 30 nap

IRÁZI GÁBOR e.v. vállalkozó
8624 Balatonszárszó,
Mikes K.u. 16.
Adószám:55243498-1-34
Nyt.szám:54602702

.....
vállalkozó
ph

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Irázi Gábor** (születési név: Irázi Gábor, született: Budapest 07. 1976. május 29. napján, anyja születési neve: Durda Ilona) 8624 Balatonszárszó, Mikes Kelemen utca 16. alatti lakos, Magyarország állampolgára, mint **egyéni vállalkozó** (nyilvántartási szám: 54602702, adószám: 55243498134 székhely: 8624 Balatonszárszó, Mikes Kelemen utca 16.) a nevemet a hiteles aláírási címpéldánynak megfelelően az alábbiak szerint írom:

.....

Dr. Szalai Levente
közjegyző
Fonyód
8640 Fonyód, Ady Endre utca 5. II. emelet

+36 (85) 362 285, +36 (85) 560 023
szalailevente@mokk.hu

KRID: 342479118 (MOKKH)

Ügyszám: 43011/Z/311/2021

---------- **Tanúsítvány** ----------

---**Tanúsítom Irázi Gábor ügyfél** (születési neve: Irázi Gábor, született: Budapest 07. 1976. május 29. napján, anyja születési neve: Durda Ilona) 8624 Balatonszárszó, Mikes Kelemen utca 16. alatti lakos, Magyarország állampolgára – aki személyazonosságát az előttem felmutatott 252688EE számú személyazonosító igazolvány típusú igazolvánnyal, lakcímét pedig a 445956NL lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolta – ezen a fenti ***„Aláírási Címpéldány"*** megnevezésű okiraton szereplő **aláírásának a valódiságát**. ----------

---Az ügyfél kijelentette, hogy olvasni tud, az okirat szövege szerinti nyelvet érti, az okirat tartalmát ismeri. ----------

---Előzetesen tájékoztattam a személyazonosság ellenőrzésével érintett személyt a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény (a továbbiakban: **Kjtv.**) 122. §-ának (2) bekezdése szerinti személyazonosság-ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, a közjegyzői közreműködés megtagadásának kötelezettségéről és a Kjtv. 122. §-ának (8) bekezdésében megjelölt bejelentési kötelezettségéről, valamint az ellenőrzés során megismert adatok kezeléséről. ----------

---Kelt Fonyód, 2021. (kettőezer-huszonegyedik) év augusztus hónap 23. (huszonharmadik) napján. ----------

dr. Kutrovácz Jenő
közjegyzőhelyettes

1. sz. melléklet

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT ÉS FELOLVASÓLAP

Alulírott Hudák András egyéni vállalkozó, adószám: 57131238-1-34 (név, cégnév,adószám): cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

1. a Szólád Község Önkormányzata részéreaz MFP-BJA/2021 kódszámú„Kossuth Lajos utcai járda felújítása Szóládon" *elnevezésű* tevékenység ellátása tárgyában tett ajánlatkérésre ajánlatot nyújtunk be.
2. Tudomásul vesszük, hogy a megadott ajánlati feltételek ránk, mint Ajánlattevőre nézve kötelező érvényűek.
3. Kijelentjük, hogy az ajánlatkérésben és annak mellékleteiben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelményt, utasítást, kikötést és feltételeket megismertük, megértettük a jelen nyilatkozattal elfogadjuk. Az ajánlatkérés alkalmas volt arra, hogy megfelelő ajánlatot készíthessünk, és ajánlatunkat ennek figyelembevételével tesszük.
4. Kijelentjük, hogy az ajánlatunkban tett nyilatkozataink a valóságnak megfelelnek.
5. Nyilatkozunk, hogy a szolgáltatás ellátására, melyre ajánlatot nyújtunk be, megfelelő jogosultsággal és szakértelemmel rendelkezünk.
6. Az általam képviselt cégre, vállalkozásra nem állnak fenn az alább megfogalmazott kizáró okok:
   a. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
   b. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
   c. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.
7. Kijelentjük, hogy az ajánlatunkat az ajánlattételi határidőt követő min. 30 napig fenntartjuk.
8. Kötelezettséget vállalunk arra, hogy az eljárás nyerteseként (az eljárás nyertesének visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevőként) az Ajánlatkérővel megkötjük a vállalkozási szerződést, és a beszerzés tárgyát képező valamennyi feladatot és tevékenységeket az alábbi ajánlatunk szerint elvégezzük:

Anyagköltség nettó díja:	3.934.900
Áfa:	1.062.423
Anyagköltségbruttó díja:	4.997.323

Nettó vállalkozási díj:	3.227.780
Áfa:	871.501
Bruttó vállalkozási díj:	4.099.281

Nettó díj összesen:	7.162.680
Áfa:	1.933.924
Bruttó díj összesen:	9.096.604

Szólád, 2021. szeptember 06.

HUDÁK ANDRÁS
kisadózó
8625 Szólád, Kossuth u. 95.
Ad.szám: 58719306
Adószám: 57131238-1-34

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírás

Ajánlattevő: HUDÁK ANDRÁS e.v.
8625 Szólád, Kossuth L. u.95.
Adószám: 57131238-1-34
Nyilvántartási szám:55719306 Tel:
+36-30-3425595
hudak.andras76@gmail.com

Ajánlatkérő:
Szólád Község Önkormányzata
8625 Szólád, Kossuth u. 32.
Adószám: 15400334-1-14

Tárgy: Árajánlat - Szólád Kossuth L. utcai járdafelújítás

Kiadási tétel	mennyiség	mérték egység	kiadási tétel egységre jutó költsége (nettó Ft)		kiadási tétel költsége összesen (nettó Ft)			kiadási tétel áfa (Ft)			kiadási tétel költsége összesen (bruttó Ft)		
			anyag	munkadíj	anyag	munkadíj	összesen	anyag	munkadíj	összesen	anyag	munkadíj	összesen
FZKA szórtalap 15 cm vtsg-ban (380*1,0)=380 m2 *0,15m=57 m3	57	m3	9 600,00	12 900,00	547 200	735 300	1 282 500	147 744	198 531	346 275	694 944	933 831	1 628 775
Ckt. Betonalap megerősítés kapubejárókban 15 cm vtg-ban	7,2	m3	28 500,00	8 400,00	205 200	60 480	265 680	55 404	16 330	71 734	260 604	76 810	337 414
Kerti szegély 100*20*5 cm szegélykő, betongerenda anyaggal	380	fm	3 100,00	1 550,00	1 178 000	589 000	1 767 000	318 060	159 030	477 090	1 496 060	748 030	2 244 090
Burkolat melletti zöldfelület rendezéséhez szükséges átl. 10 cm földterítés	190	m2	750,00	1 500,00	142 500	285 000	427 500	38 475	76 950	115 425	180 975	361 950	542 925
City Top 10*20*6 cm szürke térburkolat fektető és fúgázó anyaggal együtt	380	m2	4 900,00	4 100,00	1 862 000	1 558 000	3 420 000	502 740	420 660	923 400	2 364 740	1 978 660	4 343 400
Összesen			**46 850,00**	**28 450,00**	**3 934 900**	**3 227 780**	**7 162 680**	**1 062 423**	**871 501**	**1 933 924**	**4 997 323**	**4 099 281**	**9 096 604**

+096 604

Szólád, 2021. szeptember 15.
Ajánlat érvényessége: 30 nap

HUDÁK ANDRÁS
kisadózó
8625 Szólád, Kossuth u. 95.
Nyt.szám:55719306
Adószám: 57131238-1-34

.....
vállalkozó
ph

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Hudák András** (születési név: Hudák András, született: Siófok, 1976. július 6. napján, anyja születési neve: Kenyér Magdolna) 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 95. alatti lakos, Magyarország állampolgára, mint **egyéni vállalkozó** (nyilvántartási szám: 55719306 adószám: 57131238134 székhely: 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 95.) a nevemet a hiteles aláírási címpéldánynak megfelelően az alábbiak szerint írom:

.....

Dr. Szalai Levente
közjegyző
Fonyód
8640 Fonyód, Ady Endre utca 5. II. emelet

+36 (85) 362 285, +36 (85) 560 023
szalailevente@mokk.hu

KRID: 342479118 (MOKKIT)

Ügyszám: 43011/Z/312/2021

---------- **Tanúsítvány** ----------

---**Tanúsítom Hudák András ügyfél** (születési neve: Hudák András, született: Siófok, 1976. július 6. napján, anyja születési neve: Kenyér Magdolna) 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 95. alatti lakos, Magyarország állampolgára – aki személyazonosságát az előttem felmutatott 454310HE számú személyazonosító igazolvány típusú igazolvánnyal, lakcímét pedig a 286057ZL lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolta – ezen a fenti ***„Aláírási Címpéldány"*** megnevezésű okiraton szereplő **aláírásának a valódiságát**. ----------

---Az ügyfél kijelentette, hogy olvasni tud, az okirat szövege szerinti nyelvet érti, az okirat tartalmát ismeri. ----------

---Előzetesen tájékoztattam a személyazonosság ellenőrzésével érintett személyt a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény (a továbbiakban: **Kjtv.**) 122. §-ának (2) bekezdése szerinti személyazonosság-ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, a közjegyzői közreműködés megtagadásának kötelezettségéről és a Kjtv. 122. §-ának (8) bekezdésében megjelölt bejelentési kötelezettségéről, valamint az ellenőrzés során megismert adatok kezeléséről. ----------

---Kelt Fonyód, 2021. (kettőezer-huszonegyedik) év augusztus hónap 23. (huszonharmadik) napján. ----------

dr. Kutrovácz Jenő
közjegyzőhelyettes

1. sz. melléklet

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT ÉS FELOLVASÓLAP

Alulírott Mayer Viktor az ÖKOBAU Kft (8600 Siófok, Vak Bottyán u. 38., adószám: 10490086-2-14) cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

1. a Szólád Község Önkormányzata részére az MFP-BJA/2021 kódszámú, „Kossuth Lajos utcai járda felújítása Szóládon" *elnevezésű* tevékenység ellátása tárgyában tett ajánlatkérésre ajánlatot nyújtunk be.
2. Tudomásul vesszük, hogy a megadott ajánlati feltételek ránk, mint Ajánlattevőre nézve kötelező érvényűek.
3. Kijelentjük, hogy az ajánlatkérésben és annak mellékleteiben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelményt, utasítást, kikötést és feltételeket megismertük, megértettük a jelen nyilatkozattal elfogadjuk. Az ajánlatkérés alkalmas volt arra, hogy megfelelő ajánlatot készíthessünk, és ajánlatunkat ennek figyelembevételével tesszük.
4. Kijelentjük, hogy az ajánlatunkban tett nyilatkozataink a valóságnak megfelelnek.
5. Nyilatkozunk, hogy a szolgáltatás ellátására, melyre ajánlatot nyújtunk be, megfelelő jogosultsággal és szakértelemmel rendelkezünk.
6. Az általam képviselt cégre, vállalkozásra nem állnak fenn az alább megfogalmazott kizáró okok:
   a. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
   b. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
   c. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.
7. Kijelentjük, hogy az ajánlatunkat az ajánlattételi határidőt követő min. 30 napig fenntartjuk.
8. Kötelezettséget vállalunk arra, hogy az eljárás nyerteseként (az eljárás nyertesének visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevőként) az Ajánlatkérővel megkötjük a vállalkozási szerződést, és a beszerzés tárgyát képező valamennyi feladatot és tevékenységeket az alábbi ajánlatunk szerint elvégezzük:

Anyagköltség nettó díja:	**4 397 710**
Áfa:	**1 187 382**
Anyagköltség bruttó díja:	**5 585 092**

Nettó vállalkozási díj:	**3 493 000**
Áfa:	**943 110**
Bruttó vállalkozási díj:	**4 436 110**

Nettó díj összesen:	**7 890 710**
Áfa:	**2 130 492**
Bruttó díj összesen:	**10 021 202**

Kelt: Siófok, 2021. szeptember 6.

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírás

ÖKOBAU KFT.
ÖKOBAU KFT
8600 Siófok, Vak Bottyán u. 38
Tel: 84/310-570
Adószám: 10490086-2-14
Bankszla: 11743040-24900856

Ajánlattevő: ÖKOBAU KFT.
8600 Siófok, Vak B. u. 38.
Adószám: 10490086-2-14

Ajánlatkérő:
Szólád Község Önkormányzata
8625 Szólád, Kossuth u. 32.
Adószám: 15400334-1-14

Tárgy: Árajánlat - Szólád Kossuth L. utcai járdafelújítás

Kiadási tétel	mennyiség	mérték egység	kiadási tétel egységre jutó költsége (nettó Ft)		kiadási tétel költsége összesen (nettó Ft)			kiadási tétel áfa (Ft)			kiadási tétel költsége összesen (bruttó Ft)		
			anyag	munkadíj	anyag	munkadíj	összesen	anyag	munkadíj	összesen	anyag	munkadíj	összesen
FZKA szórtalap 15 cm vtsg-ban (380*1,0)=380 m2 *0,15m=57 m3	57	m3	14 530,00	7 500,00	828 210	427 500	1 255 710	223 617	115 425	339 042	1 051 827	542 925	1 594 752
Ckt. Betonalap megerősítés kapubejárókban 15 cm vtg-ban	7,2	m3	30 000,00	7 500,00	216 000	54 000	270 000	58 320	14 580	72 900	274 320	68 580	342 900
Kerti szegély 100*20*5 cm szegélykő, betongerenda anyaggal	380	fm	2 250,00	2 100,00	855 000	798 000	1 653 000	230 850	215 460	446 310	1 085 850	1 013 460	2 099 310
Burkolat melletti zöldfelület rendezéséhez szükséges átl. 10 cm földterítés	190	m2	1 250,00	1 150,00	237 500	218 500	456 000	64 125	58 995	123 120	301 625	277 495	579 120
City Top 10*20*6 cm szürke térburkolat fektető és fúgázó anyaggal együtt	380	m2	5 950,00	5 250,00	2 261 000	1 995 000	4 256 000	610 470	538 650	1 149 120	2 871 470	2 533 650	5 405 120
Összesen			**53 980,00**	**23 500,00**	**4 397 710**	**3 493 000**	**7 890 710**	**1 187 382**	**943 110**	**2 130 492**	**5 585 092**	**4 436 110**	**10 021 202**

10 021 20/

Siófok, 2021. szeptember 6.
Ajánlat érvényessége: 90 nap

vállalkozó
ph

ÖKOBAU KFT
8600 Siófok, Vak Bottyán u. 38.
Tel.: 84 310-470
Adószám: 10490086-2-14
Bankszám: 11741040-24900856

SZÓLÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8625 Szólád, Kossuth Lajos u.32.
Tel: 84-567-021. Fax: 367-563. E-mail: szolad@bfterseg.hu

Ügyiratszám: 2628/2021.

ELŐTERJESZTÉS

Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének
2021. szeptember 13. napján tartandó nyilvános ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: ---

Tisztelt Képviselő-testület!

Tárgy: Óvoda ingatlan – 259/1 hrsz – értékesítése

Szólád Község Önkormányzata a képviselőtestület alábbi elvi döntése alapján lefolytatta az óvoda ingatlan értékesítésére vonatkozó eljárást:

„49/2020.(VI.30.) Kt. határozat:
Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat 2020-2024. évekre vonatkozó gazdasági programját az előterjesztés szerint elfogadja.
Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a gazdasági program megvalósítása érdekében az önkormányzat tulajdonában lévő, 259/1 hrsz-ú, kivett óvoda megjelölésű ingatlan értékesítésével elviekben egyetért."

A pályázati eljárás a mellékelt (1. melléklet) pályázati hirdetmény közzétételével indult el 2021. február 26. napján.
A felhívásra egy pályázat érkezett. A Szóládi Református Egyházközség 2021. március 23. napján nyújtotta be pályázatát.
A pályázat bontásáról jegyzőkönyv készült (2. melléklet).
Szólád község polgármestere 14/2021.(IV.6.) PM határozatával bírálta el a pályázatot (3. melléklet).
A határozat közlését követően a felek között elindult az egyeztetési folyamat az adásvételi szerződés végleges szövegének megállapítása érdekében.

Időközben az önkormányzat kérelemmel fordult a fenntartási időszakában lévő TOP -1.4.1-15-SO1-2016-00007 azonosító számú, az óvoda ingatlan fejlesztésére és bővítésre irányuló pályázat kedvezményezettjének személyében bekövetkező változáshoz való hozzájárulás érdekében.

A Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatósága Állampénztári Irodájától 2021. augusztus 23. napján érkezett meg a válasz, mi szerint a projekt kapcsán a kedvezményezett cserét magába foglaló módosítási kérelmet az irányító hatóság jóváhagyta. A döntés értelmében Szólád Község Önkormányzatát az adásvétel lebonyolítását követően nem terheli támogatás visszafizetési kötelezettség, tekintettel arra, hogy az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 61. cikke

szerint a projekt a befejezést követően nem minősül nettó bevételt termelőnek, mivel annak elszámolható összköltsége nem haladta meg a 300 millió forintot (Felhívás 3.2.h.) pont).

Az irányító hatóság a kérelem elbírálásához az adásvételi szerződés megküldését írta elő hiánypótlási eljárás keretében.

Egyidejűleg az önkormányzat azonos tartalmú kérelmet nyújtott be az elszámolási időszakában lévő MFP-FOB/2019 azonosító számú, az óvoda ingatlan fejlesztésére irányuló pályázat kapcsán. Az eljáró szerv tájékoztatása alapján a kérelmet vissza kellett vonni, és az elszámolás lezárását követően kell ismételten benyújtani.

Az eljárás jelenlegi szakaszában a hiánypótlás teljesítése érdekében szükséges, és lehetővé is vált az adásvételi szerződés (4. melléklet) képviselő-testület általi jóváhagyása.

Határozati javaslat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Szólád Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő, Szólád belterület 259/1 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, 1474 m^2 alapterületű, kivett óvoda (2 épület) és udvar megjelölésű, természetben a 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 40. szám alatt található ingatlant, 69.000.000 Ft vételárért, értékesíti a Szóládi Református Egyházközség (8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 43/b.) részére.

A képviselőtestület az értékesítés tárgyában a Szóládi Református Egyházközséggel kötendő, az előterjesztés melléklete szerinti, ingatlan adásvételi szerződést jóváhagyja.

A képviselőtestület felhatalmazza Rózsás Elemér polgármester az ingatlan adásvételi szerződés aláírására.

Szólád, 2021. szeptember 8.

Rózsás Elemér
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Ellenjegyezte:

.....
Mikóné Fejes Ibolya aljegyző

PÁLYÁZATI HIRDETMÉNY

Szólád Község Önkormányzatának tulajdonát képező szóládi 259/1 hrsz-ú ingatlan értékesítése

1.) A pályázat kiírójának neve, székhelye:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32.

A pályázat tartását elrendelő határozat száma: Szólád Község Önkormányzata polgármesterének 3/2021.(II.9.) polgármesteri határozata

2.) Az ingatlan címe, helyrajzi száma, nagysága, műszaki és egyéb jellemzői:

- megnevezése: kivett óvoda (két épület) és udvar
- természetben 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 40. szám alatt található
- Szólád belterület 259/1 hrsz.
- telek alapterülete: 1474 m^2
- építmények összes nettó alapterülete: 263 m^2

3.) A pályázat célja: nyilvános pályázat útján való értékesítés

4.) Indulóár összege: 69.000.000 Ft, azaz Hatvankilencmillió forint

5.) Jogok, kötelezettségek, hatósági előírások

1. Szólád Község Önkormányzatát a TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00007 azonosító számú és a Magyar Falu Program 3018671912 azonosító számú projekt keretében megvalósított óvodafejlesztési pályázat kapcsán, a pályázatok lezárását követő 5 évig, fenntartási kötelezettség terheli. Az adásvételi szerződés megkötésének feltétele a pályázatkezelő szerv hozzájárulása az ingatlan elidegenítéséhez. A pályázatkezelő Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóságánál az eljárás lefolytatása az önkormányzat kötelezettsége.

2. Szólád Község Önkormányzata, az ingatlan ingyenes használatba adása tárgyában, óvoda működtetése érdekében, határozatlan idejű hasznosítási szerződést kötött a Szóládi Református Egyházközséggel. A hasznosítási szerződés értelmében a szerződés felmondására július 1 – augusztus 31. közötti időponttal, a tárgyévet megelőző év szeptember 30. napjáig történő közléssel van lehetőség. Az ingatlan birtokba adására a hasznosítási szerződésben foglaltak figyelembevételével kerül sor.

3. A nyertes pályázó köteles az adásvételi szerződés megkötését követő 5 éven át az ingatlant a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerint óvodaként üzemeltetni.

4. A nyertes pályázó köteles az ingatlanon lévő pajta felépítmény használati jogát, legalább az adásvételi szerződés megkötését követő 5 évig, az önkormányzat számára térítésmentesen biztosítani.

5. Szólád Község Önkormányzata fenntartja a jogát, hogy az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejártáig a pályázatot visszavonhatja.

6.) Pályázók köre

A pályázat nyilvános. Pályázatot nyújthat be bármely természetes személy, és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben meghatározott átlátható szervezet, aki/amely a

nemzeti köznevelésről szóló törvény szerint óvoda működtetésére vonatkozó feltételekkel rendelkezik.

7.) A pályázat érvényességi feltételei

1. A pályázatot 2021. március 30. napján 10,00 óráig, postai úton vagy személyesen, írásban, zárt borítékban, egy példányban kell benyújtani Szólád Község Önkormányzata címére. A zárt borítékon fel kell tüntetni a „Pályázat Szólád 259/1 hrsz-ú ingatlan" szöveget.

2. A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó azonosító adatait, elérhetőségét, jogi személy esetén a nyilvántartásba vételi okirat kivonatát és a képviselő aláírási címpéldányát.

3. A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó hasznosításra vonatkozó elképzeléseit és az ajánlott vételárat.

4. Csatolni kell a 5/3 – 5/4. pont szerinti nyilatkozatot az üzemeltetésre vonatkozó feltétel vállalásáról.

5. Csatolni kell a 6. pont szerinti feltétel teljesülésére vonatkozó nyilatkozatot.

6. Csatolni kell az arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a pályázó természetes személy, vagy a nemzeti vagyonról szóló CXCVI. törvényben meghatározott átlátható szervezet.

7. Érvénytelen az ajánlat, ha olyan pályázó nyújtotta be, akinek az önkormányzattal szemben lejárt tartozása van, vagy az önkormányzattal kötött szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesítette.

8.) Az ingatlan, előzetesen egyeztetett időpontban, a pályázat benyújtására nyitva álló határidőig, megtekinthető.

9.) A pályázatok értékelése

1. Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a beérkezett pályázatokat 2021. április 15. napjáig értékeli, és az értékelés eredményéről a pályázókat 2021. április 20. napjáig elektronikus úton értesíti.

2. Szólád Község Önkormányzata fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

10.) A szerződéskötés feltételei:

1. A nyertessel kötendő szerződés típusa: adásvételi szerződés

2. Szerződéskötésre a pályázat eredményéről szóló értesítést követő 10 napon belül kerül sor. A nyertes pályázót az eredmény közlését követő 10 napig szerződéskötési kötelezettség terheli.

3. Szerződéskötésre a legmagasabb összegű vételárat tartalmazó érvényes ajánlatot benyújtóval kerül sor.

11.) További információ kérhető: Rózsás Elemér polgármester Tel: 06 84 567-021.

Szólád Község Önkormányzata
8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32.
Tel: 84/567-021. Fax: 84/367-563. E-mail: szolad@bfterseg.hu

BONTÁSI JEGYZŐKÖNYV

Készült 2021. március 30. napján 10,00 órai kezdettel Szólád Község Önkormányzata hivatali helyiségében (8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32.)

Szólád Község Önkormányzatának tulajdonát képező **szóládi 259/1 hrsz-ú ingatlan értékesítése tárgyában közzétett pályázati hirdetményre beérkezett ajánlatok bontásáról**. A pályázat tartását elrendelő határozat száma: Szólád Község Önkormányzata polgármesterének 3/2021.(II.9.) polgármesteri határozata

Jelen vannak: Rózsás Elemér polgármester

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző

Právecz Anikó Szóládi Református Egyházközség ajánlattevő részéről

Rózsás Elemér polgármester megállapítja, hogy a pályázati felhívásra, az ajánlattételi határidőig, 2021. március 30-án 10,00 óráig, postai úton, zárt borítékban egy pályázati ajánlat érkezett. A borítékot felbontja.

Ismerteti, hogy a pályázati ajánlatot a Szóládi Református Egyházközség nyújtotta be, székhelye 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 43.

Ismerteti, hogy az értékesítésre meghirdetett ingatlan

- megnevezése: kivett óvoda (két épület) és udvar
- természetben 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 40. szám alatt található
- Szólád belterület 259/1 hrsz.
- telek alapterülete: 1474 m^2
- építmények összes nettó alapterülete: 263 m^2

A pályázat tartalmazza

1. a pályázó azonosító adatait: Szóládi Református Egyházközség 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 43. Adószám: 19949312-1-14

2. a pályázó elérhetőségét: Tel: +36 30 632 3798; +36 84 367 717; E-mail: parokia@refszolad.hu

3. a pályázó nyilvántartásba vételi okirat kivonatát: Egyházfőhatósági igazolás 180319/2021.

4. a pályázó két képviselőjének aláírási címpéldányát

5. a pályázó hasznosításra vonatkozó elképzeléseit

6. az ajánlott vételárat: 69.000.000 Ft azaz hatvankilencmillió forint

7. a pályázó nyilatkozatát, hogy az adásvételi szerződés megkötését követő 5 éven át az ingatlant a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerint óvodaként üzemelteti

8. a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy az ingatlanon lévő pajta felépítmény használati jogát, legalább az adásvételi szerződés megkötését követő 5 évig, az önkormányzat számára térítésmentesen biztosítja

9. a pályázó nyilatkozatát, mi szerint a nemzeti vagyonról szóló CXCVI. törvényben meghatározott átlátható szervezet és a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerint óvoda működtetésére vonatkozó feltételekkel rendelkezik

10. a pályázó nyilatkozatát arról, mi szerint tudomásul veszi, hogy a TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00007 azonosító számú és a Magyar Falu Program 3018671912 azonosító számú projekt keretében megvalósított óvodafejlesztési pályázat kapcsán, a pályázatok lezárását követő 5 évig, fenntartási kötelezettség terheli.

Jelenlévők a bontási jegyzőkönyvet, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

K.m.f.

Rózsás Elemér	**Mikóné Fejes Ibolya**	**Právecz Anikó**
polgármester	aljegyző	ajánlattevő részéről

Szólád Község Polgármestere
8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32.
Tel: 84/ 567-021. Fax: 367-563. e-mail: szolad@bfterseg.hu

Szólád Község Önkormányzata Polgármesterének

14/2021. (IV.6.) polgármesteri határozata:

A Szólád Község Önkormányzatának tulajdonát képező, Szólád 259/1 helyrajzi szám alatt nyilvántartott kivett óvoda (két épület) és udvar megnevezésű, természetben 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 40. szám alatt található, 1474 m^2 alapterületű ingatlan értékesítésére vonatkozó pályázati hirdetmény alapján, a Szólád Református Egyházközség (székhely: 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 43. adószám: 19949312-1-14, képviseli: Hajdú Zoltán Levente lelkipásztor és Torma Géza gondnok) által benyújtott pályázatot mind formai, mind tartalmi szempontból érvényesnek nyilvánítom.

Megállapítom, hogy a benyújtott érvényes pályázatra tekintettel, a pályázati eljárás eredményes.

A Szólád Református Egyházközség 69.000.000 Ft összegű ajánlati árat tartalmazó ajánlatát nyertes ajánlatnak minősítem.

Elrendelem a pályázat elbírálására vonatkozó döntésemről a pályázó elektronikus úton történő értesítését.

Határozatomat a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendeletre tekintettel, Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének feladat- és hatáskörében eljárva hoztam.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2021. április 20.

Szólád, 2021. április 6.

Rózsás Elemér
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

INGATLAN ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Szólád Község Önkormányzata (székhelye: 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32.; adószáma: 15400334-1-14; KSH számjele: 15400334-8411-321-14; törzskönyvi azonosító szám: 400334; képviseletében: Rózsás Elemér polgármester), mint **Eladó** (a továbbiakban: „**Eladó**"), másrészről a

Szóládi Református Egyházközség (székhely: 8625 Szólád, Kossuth L. u. 43/b; adószáma: 19949312-1-14; KSH számjele: 19949312-9491-552-14; képviseletében: Hajdú Zoltán Levente lelkipásztor és Torma Géza gondnok, akiknek képviseleti jogosultságát a Magyarországi Református Egyház Zsinati Hivatala Jogi Osztálya által kiállított 180319/2/2021. iktatószámú egyházfőhatósági igazolás tartalmazza) mint **Vevő** (továbbiakban: „**Vevő**")

(a továbbiakban az Eladó és a Vevő együttesen: „**Felek**") között az alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

I. PREAMBULUM

I. Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének feladat- és hatáskörében eljáró polgármester 3/2021. (II.9.) polgármesteri határozata alapján az Eladó 2021. február 26. napján pályázati felhívást tett közzé a kizárólagos tulajdonában álló, Szólád belterület 259/1 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, kivett óvoda (2 épület) és udvar megjelölésű belterületi ingatlan értékesítésére.

Budapest, 2021. ***.

Szólád Község Önkormányzata **Eladó** Rózsás Elemér polgármester	**Szóládi Református Egyházközség** **Vevő** Hajdú Zoltán Levente lelkipásztor és Torma Géza gondnok
Szólád Község Önkormányzata részéről ellenjegyzi:	Szólád Község Önkormányzata részéről pénzügyi ellenjegyző:
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző	Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

Az általam szerkesztett jelen okiratot ellenjegyzem.

Budapest, 2021. ***.

Gárdos Mosonyi Tomori Ügyvédi Iroda (1056 Budapest Váci utca 81.)

dr. Szabó Dániel ügyvéd (KASZ szám: 36068837)

II. Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének feladat- és hatáskörében eljáró polgármester 2021. április 6. napján 14/2021. (IV.6.) polgármesteri határozatában a pályázatot érvényesnek és eredményesnek minősítette és arról döntött, hogy a pályázat eredményeként a Szóládi Református Egyházközség vásárolhatja meg az ingatlant, óvoda üzemeltetése céljából.

III. Az Eladó tájékoztatta a Vevőt, hogy a fent megjelölt ingatlannal kapcsolatban támogatásban részesült, emiatt az ingatlan a TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00007 projekttel és az MFP-FOB/2019 konstrukcióban megvalósult 3018671912 projektszámú pályázattal érintett. Erre tekintettel az Eladó megkérte a Magyar Államkincstár hozzájárulását a jelen szerződésben foglalt átruházási ügylethez.

A Preambulumban részletezettekre figyelemmel a Felek jelen adásvételi szerződést (a továbbiakban: „**Adásvételi Szerződés**") kötik meg egymással.

II. AZ ADÁSVÉTEL TÁRGYA

1. Az Eladó 1/1 arányú kizárólagos tulajdonát képezi a Somogy Megyei Kormányhivatal által nyilvántartott, Szólád belterület 259/1 helyrajzi számú, 1.474 m2 alapterületű, kivett óvoda (2 épület) és udvar megjelölésű, természetben a 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 40. szám alatt található per-, teher- és igénymentes ingatlan (továbbiakban: „**Ingatlan**").

2. **Az Eladó a jelen Adásvételi Szerződéssel eladja, a Vevő pedig megtekintett és megismert állapotban 1/1 arányban *óvoda üzemeltetése* céljából megvásárolja az Ingatlant, annak minden természetes és törvényes tartozékaival együtt a Felek által kölcsönösen kialkudott a Szerződés 8. pontjában meghatározott vételáron.**

Budapest, 2021. ***.

Szólád Község Önkormányzata **Eladó** Rózsás Elemér polgármester	**Szóládi Református Egyházközség** **Vevő** Hajdú Zoltán Levente lelkipásztor és Torma Géza gondnok
Szólád Község Önkormányzata részéről ellenjegyzi:	Szólád Község Önkormányzata részéről pénzügyi ellenjegyző:
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző	Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

Az általam szerkesztett jelen okiratot ellenjegyzem.

Budapest, 2021. ***.

Gárdos Mosonyi Tomori Ügyvédi Iroda (1056 Budapest Váci utca 81.)

dr. Szabó Dániel ügyvéd (KASZ szám: 36068837)

III. ELŐVÁSÁRLÁSI JOG, HATÁLYBA LÉPÉS

3. A Felek rögzítik, hogy az Ingatlanra a Magyar Államot a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: **„Nvtv.**") 14. § (2) bekezdése alapján elővásárlási jog illeti meg. Az elővásárlási jog gyakorlásával kapcsolatos nyilatkozattételre a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság (a továbbiakban: **„MNV Zrt.**", székhely: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56., cégjegyzékszám: Cg.01-10-045784, adószám: 14077340-2-44) jogosult.

4. A Felek megállapodnak abban, hogy az Adásvételi Szerződést szerkesztő és ellenjegyző ügyvédet hatalmazzák meg, hogy az Adásvételi Szerződést a Felek aláírását követően, a Preambulum III. pontja szerinti, a Magyar Államkincstár hozzájárulásának (a továbbiakban: "**Hozzájáruló Nyilatkozat**") birtokában haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül megküldje az MNV Zrt. részére, annak érdekében, hogy a Magyar Állam képviseletében az MNV Zrt. nyilatkozatot (a továbbiakban: „**Elővásárlási Nyilatkozat**") bocsásson ki arról, hogy a Magyar Állam kíván-e élni elővásárlási jogával. Az Eladó késedelem nélkül értesíti a Vevőt a Hozzájáruló Nyilatkozat kézhezvételéről, annak 1 (egy) eredeti példányát pedig megküldi az ellenjegyző ügyvéd részére. Amennyiben a Hozzájáruló Nyilatkozatot az Adásvételi Szerződés megkötésétől számított 30 (harminc) napon belül az ellenjegyző ügyvéd nem kapja kézhez, az Adásvételi Szerződés külön jognyilatkozat nélkül megszűnik és a Felek szabadulnak az Adásvételi Szerződésben vállalt kötelezettségeik alól.

5. A Felek rögzítik, hogy a nyilatkozattételre az MNV Zrt.-nek az Nvtv. 14. § (5) bekezdése alapján 35 (harmincöt) napos jogvesztő határidő áll rendelkezésére, amely határidőt a postai küldemény feladásának igazolt napjától kell számítani. Amennyiben az MNV Zrt. az elővásárlási jogról lemondó nyilatkozatot bocsát ki, vagy a jogvesztő határidőben

Budapest, 2021. ***.

Szólád Község Önkormányzata **Eladó** Rózsás Elemér polgármester	**Szóládi Református Egyházközség** **Vevő** Hajdú Zoltán Levente lelkipásztor és Torma Géza gondnok
Szólád Község Önkormányzata részéről ellenjegyzi:	Szólád Község Önkormányzata részéről pénzügyi ellenjegyző:
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző	Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

Az általam szerkesztett jelen okiratot ellenjegyzem.

Budapest, 2021. ***.

Gárdos Mosonyi Tomori Ügyvédi Iroda (1056 Budapest Váci utca 81.)

dr. Szabó Dániel ügyvéd (KASZ szám: 36068837)

nyilatkozatot nem tesz, az Adásvételi Szerződés a lemondó nyilatkozat kézhezvételének napján, vagy a 35 (harmincöt) napos határidő eredménytelen leteltét követő napon hatályba lép (a továbbiakban: „**Hatályba Lépés Napja**").

6. Amennyiben az MNV Zrt. arról tájékoztatja a Feleket, hogy a Magyar Állam az elővásárlási jogát gyakorolni kívánja, úgy az Adásvételi Szerződés a Felek között hatályba nem lép, ebben az esetben az adásvételi szerződés az Eladó és a Magyar Állam között jön létre.

7. Az Eladó köteles az MNV Zrt. által a részére kézbesített nyilatkozatokról és azok kézhezvételének dátumáról, a nyilatkozat másolatának egyidejű megküldésével a Vevőt késedelem nélkül, de legkésőbb a kézbesítés napját követő 1 (egy) munkanapon belül írásban tájékoztatni. Az Eladót akkor is terheli ezen értesítési kötelezettség a Vevő irányába, ha az MNV Zrt. a jogvesztő határidőben nyilatkozatot nem küld Eladó részére, amely esetben az Eladó köteles a határidő lejáratát követő 1 (egy) munkanapon belül e tényről a Vevőt írásban tájékoztatni. Az Eladó egyúttal köteles – amennyiben az Adásvételi Szerződésben foglalt hatályba lépéshez szükséges feltételek bekövetkeznek – a Hatályba Lépés Napjáról is írásban tájékoztatni a Vevőt és az okiratszerkesztő ügyvédet.

IV. AZ INGATLAN VÉTELÁRA

8. Az Ingatlan tulajdonjogának kölcsönösen kialkudott vételára ~~nettó 54.330.709,- Ft (azaz ötvennégymilló-háromszázharmincezer-hétszázkilenc forint) és 14.669.291,- Ft (azaz tizennégymillió-hatszázhatvankilencezer-kétszázkilencvenegy forint) általános forgalmi adó, vagyis mindösszesen bruttó~~ 69.000.000,- Ft (azaz hatvankilencmillió forint), ~~amely az általános forgalmi adót is tartalmazza~~ (a továbbiakban: „**Vételár**"). A Vételár az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény („ÁFA törvény") 86. § (1)

Budapest, 2021. ***.

Szólád Község Önkormányzata **Eladó** Rózsás Elemér polgármester	**Szóládi Református Egyházközség** **Vevő** Hajdú Zoltán Levente lelkipásztor és Torma Géza gondnok
Szólád Község Önkormányzata részéről ellenjegyzi:	Szólád Község Önkormányzata részéről pénzügyi ellenjegyző:
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző	Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

Az általam szerkesztett jelen okiratot ellenjegyzem.

Budapest, 2021. ***.

Gárdos Mosonyi Tomori Ügyvédi Iroda (1056 Budapest Váci utca 81.)

dr. Szabó Dániel ügyvéd (KASZ szám: 36068837)

bekezdés j) pontja alapján beépített ingatlanként és az ehhez tartozó földrészletként mentes az adó alól.

9. A Felek rögzítik, hogy a Vételár a helyi forgalmi értékviszonyoknak megfelel.

10. A Felek a Vételár megfizetéséről az alábbiak szerint rendelkeznek:

10.1. A Felek rögzítik, hogy a jelen jogügylet során a Vevő által fizetendő vételár forrása a Magyarország Kormánya által a 2062/2017. (XII.27.) Korm. határozat alapján az Országos Óvoda Program (támogatói okirat nyilvántartási száma: EGYH-KCP-17-P-0178) megvalósítására nyújtott támogatás.

10.2. A pénzügyi teljesítést a Magyarországi Református Egyház (1146 Budapest, Abonyi utca 21.) végzi, akinek teljesítését az Eladó a Vevő teljesítéseként fogadja el.

V. FIZETÉSI ÜTEMEZÉS

11. A Vevő a Vételárat az Adásvételi Szerződés Hatályba Lépésének Napjától számított **30 napon** belül köteles az Eladó számlája ellenében átutalással megfizetni az Eladó Sberbank Magyarország Zrt. által vezetett 14100110-15281849-01000009 számú fizetési számlájára.

12. A Vételár megfizetése akkor minősül teljesítettnek, ha az Eladó fizetési számláján a teljes Vételár jóváírásra került.

13. A Vételár fenti 11. pontban megjelölt fizetési számlán történő jóváírását követően haladéktalanul, legkésőbb azonban 3 (három) napon belül Eladó az aljegyzo@balatonfoldvar.hu e-mail címről a szabo.daniel@gmtlegal.hu e-mail címre küldött elektronikus levélben vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban köteles

Budapest, 2021. ***.

Szólád Község Önkormányzata **Eladó** Rózsás Elemér polgármester	**Szóládi Református Egyházközség** **Vevő** Hajdú Zoltán Levente lelkipásztor és Torma Géza gondnok
Szólád Község Önkormányzata részéről ellenjegyzi:	Szólád Község Önkormányzata részéről pénzügyi ellenjegyző:
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző	Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

Az általam szerkesztett jelen okiratot ellenjegyzem.

Budapest, 2021. ***.

Gárdos Mosonyi Tomori Ügyvédi Iroda (1056 Budapest Váci utca 81.)

dr. Szabó Dániel ügyvéd (KASZ szám: 36068837)

igazolni a Vevő, vagy az okiratszerkesztő ügyvéd részére, hogy Vevő a fizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tett.

VI. A TULAJDONJOG BEJEGYZÉSE

14. Az Eladó az Adásvételi Szerződés aláírásával egyidejűleg külön okiratban adja feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását (a továbbiakban: **„Bejegyzési Engedély"**) ahhoz, hogy a teljes Vételár megfizetését követően az Ingatlanra vonatkozó tulajdonjoga törlésre kerüljön, valamint, hogy a Vevő Ingatlanra vonatkozó 1/1 arányú tulajdonjoga az Adásvételi Szerződés rendelkezéseinek megfelelően az ingatlan-nyilvántartásba adásvétel jogcímén bejegyzésre kerüljön.

15. A Felek megállapodnak, hogy az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: **„Inytv."**) 47/A. § (1) bekezdésének b) pontja alapján a Vevő tulajdonjogának ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése iránti eljárás függőben tartását kérik az Eladó Bejegyzési Engedélyének az illetékes földhivatalhoz történő benyújtásáig, de legfeljebb 6 (hat) hónapig. A Felek megbízzák az okiratszerkesztő ügyvédet, hogy a függőben tartás iránti kérelmet az illetékes földhivatalba az Adásvételi Szerződés Hatályba Lépésének Napjáról történő Eladó általi értesítését követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 (öt) munkanapon belül nyújtsa be.

16. A Felek az Adásvételi Szerződés aláírásával egyidejűleg az okiratszerkesztő ügyvédnél mint letéteményesnél (a továbbiakban: **„Letéteményes"**) letétbe helyezik a Bejegyzési Engedély 5 (öt) eredeti példányát. A Bejegyzési Engedélyt a Letéteményes akkor jogosult és köteles a Vevő részére kiadni, ha bármely Fél az alábbi rendelkezések szerint felmutatja annak igazolását, hogy a Vételár teljes összege az Eladó Bankszámláján jóváírásra került. A Vételár megfizetését az Eladó bankjának, vagy az Eladónak a Letéteményes részére írásban vagy az aljegyzo@balatonfoldvar.hu e-mail címről a

Budapest, 2021. ***.

Szólád Község Önkormányzata **Eladó** Rózsás Elemér polgármester	**Szóládi Református Egyházközség** **Vevő** Hajdú Zoltán Levente lelkipásztor és Torma Géza gondnok
Szólád Község Önkormányzata részéről ellenjegyzi:	Szólád Község Önkormányzata részéről pénzügyi ellenjegyző:
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző	Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

Az általam szerkesztett jelen okiratot ellenjegyzem.

Budapest, 2021. ***.

Gárdos Mosonyi Tomori Ügyvédi Iroda (1056 Budapest Váci utca 81.)

dr. Szabó Dániel ügyvéd (KASZ szám: 36068837)

szabo.daniel@gmtlegal.hu e-mail címre elektronikus levélben megküldött nyilatkozatával kell igazolni. Amennyiben a Vételár megfizetését követő három (3) munkanapon belül Eladó nem igazolja írásban a Vételár bankszámláján történő jóváírását, úgy a Vevő jogosult a megfizetés tényét a Letéteményes felé, az Eladó számlájára történő teljesítést igazoló, Eladó bankja által kiállított banki okirattal bizonyítani. Tekintettel arra, hogy a jelen Adásvételi Szerződés szerinti fizetési kötelezettségek az Eladó által megjelölt fizetési számlára történnek, az Eladó az Adásvételi Szerződés aláírásával a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény 161. § (1) bekezdés a) pontja alapján kifejezetten felhatalmazza a számlavezetőjét arra, hogy a Vételár jóváírásának tényéről, részleteiről, időpontjáról és összegéről, valamint a közlemény rovat tartalmáról a Vevő megkeresésére írásban igazolást adjon a Vevő részére. A Vevő a számlavezetőtől akkor jogosult igazolást kérni a Vételár megfizetéséről, ha az Eladót előzetesen felhívta a Vételár megfizetésének igazolására, és az Eladó ezt 3 (három) munkanapon belül nem teljesítette. A Letéteményes az igazolás eredetiségét nem vizsgálja. Abban az esetben, amennyiben 4. pont alapján a Hozzájáruló Nyilatkozat a megadott határidőn belül nem áll az ellenjegyző ügyvéd rendelkezésére vagy az Eladó a Letéteményes felé igazolja, hogy az MNV Zrt. nyilatkozott arról, hogy a Magyar Állam az elővásárlási jogával élni kívánt, ezért az Adásvételi Szerződés hatályba nem lépett, a Letéteményes a Bejegyzési Engedélyeket az Eladó részére adja ki, az Adásvételi Szerződés megszűnésétől, illetve az elővásárlási jogról szóló nyilatkozat Letéteményes részére történő kézbesítésétől számított 5 (öt) munkanapon belül.

17. A Felek rögzítik, hogy ha a teljes Vételár megfizetése Eladó részére hiánytalanul megfizetésre került, és ezen tényt Eladó a 16. pont szerint igazolta, a Letéteményes

Budapest, 2021. ***.

Szólád Község Önkormányzata **Eladó** Rózsás Elemér polgármester	**Szóládi Református Egyházközség** **Vevő** Hajdú Zoltán Levente lelkipásztor és Torma Géza gondnok
Szólád Község Önkormányzata részéről ellenjegyzi:	Szólád Község Önkormányzata részéről pénzügyi ellenjegyző:
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző	Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

Az általam szerkesztett jelen okiratot ellenjegyzem.

Budapest, 2021. ***.

Gárdos Mosonyi Tomori Ügyvédi Iroda (1056 Budapest Váci utca 81.)

dr. Szabó Dániel ügyvéd (KASZ szám: 36068837)

köteles a Bejegyzési Engedélyt 3 (három) munkanapon belül az illetékes földhivatal részére 2 (két) eredeti és 1 (egy) másolati példányban benyújtani.

18. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Vevő tulajdonjogának ingatlan-nyilvántartási bejegyzése érdekében kölcsönösen együttműködnek, és minden olyan további nyilatkozatot megtesznek, amely a tulajdonjog bejegyzése érdekében esetlegesen szükségessé válik.

VII. BIRTOKBAADÁS ÉS FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

19. Az Eladó az Ingatlan birtokát oly módon köteles a Vevő részére a teljes Vételár megfizetését követő 5 (öt) munkanapon belül átruházni, hogy köteles azt megtekintett állapotban Vevő birtokába adni jegyzőkönyv felvétele mellett, amelyben a Felek közösen rögzítenek minden olyan hibát, ami a szerződéssel kapcsolatos hibás teljesítésnek minősül. A Felek a birtokátruházáskor kötelesek fényképfelvételeket készíteni az Ingatlan állapotáról.

20. A Vevő köteles az Ingatlant határidőben birtokba venni és annak rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotát a birtokátruházással egyidejűleg ellenőrizni, valamint minden észlelt hibát a birtokátruházási jegyzőkönyvben rögzíteni. Felek rögzítik, hogy Vevő a birtokbavételt olyan okból kifolyólag nem tagadhatja meg, amely a rendeltetésszerű használatot nem akadályozza.

21. A Felek rögzítik, hogy az Ingatlant jelenleg is a Vevő használja, így az Ingatlannal kapcsolatban a birtokátruházás napjáig felmerült esetleges közüzemi díjakat is a Vevő viseli.

22. A Vevő a birtokátruházás napjától tulajdonosként szedi az Ingatlan hasznait és viseli terheit, továbbá azt a kárt, melynek megtérítésére senkit nem lehet kötelezni.

Budapest, 2021. ***.

Szólád Község Önkormányzata **Eladó** Rózsás Elemér polgármester	**Szóládi Református Egyházközség** **Vevő** Hajdú Zoltán Levente lelkipásztor és Torma Géza gondnok
Szólád Község Önkormányzata részéről ellenjegyzi:	Szólád Község Önkormányzata részéről pénzügyi ellenjegyző:
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző	Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

Az általam szerkesztett jelen okiratot ellenjegyzem.

Budapest, 2021. ***.

Gárdos Mosonyi Tomori Ügyvédi Iroda (1056 Budapest Váci utca 81.)

dr. Szabó Dániel ügyvéd (KASZ szám: 36068837)

23. A Felek rögzítik, hogy a közöttük hatályban lévő, Szóládon, 2015. március 6. napján kelt, „HASZNOSÍTÁSI SZERZŐDÉS INGATLAN INGYENES HASZNÁLATBA ADÁSÁRÓL" címet viselő szerződés, amely alapján a Vevő az Adásvételi Szerződés tárgyát képező Ingatlan birtokában van és azt hasznosítja, a birtokbavétel napjával a jövőre nézve megszűnik.

24. A Vevő vállalja, hogy a fenti I/III. pontban hivatkozott támogatásokkal járó fenntartási kötelezettséget teljesíti.

VIII. A SZERZŐDÉSKÖTÉS FELTÉTELEI

25. A Felek megállapítják, hogy az Adásvételi Szerződés a „Magyarországi Református Egyház Alkotmányáról és Kormányzásáról" szóló 1994. évi II. sz. tv. 58. § (2) bekezdés a) pontja alapján – tekintettel arra, hogy ingatlan szerzésére irányul – érvényesen az egyházmegyei közgyűlés jóváhagyásával jön létre, amely jóváhagyás beszerzése érdekében a Vevő haladéktalanul intézkedik és annak rendelkezésre állásáról vagy megtagadásáról késedelem nélkül értesíti az Eladót.

26. Megállapítják a Felek, hogy az Adásvételi Szerződés aláírásához az Eladó Képviselő-testületének / feladat- és hatáskörében eljáró polgármesterének a jóváhagyása szükséges, a jóváhagyó határozat száma és kelte: ***.

IX. SZAVATOSSÁG

27. Az Eladó kijelenti és szavatolja, hogy az Ingatlan per-, teher és igénymentes, azon harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely Vevő tulajdonjog-szerzését, vagy birtokba lépését, vagy az Ingatlan használatát akadályozná, vagy korlátozná. Eladó kijelenti és szavatolja, hogy a tulajdoni lapon szereplő adatokon és tényeken kívül az Ingatlanra vonatkozóan semmilyen más adat, tény vagy jog nem keletkezett.

Budapest, 2021. ***.

Szólád Község Önkormányzata **Eladó** Rózsás Elemér polgármester	**Szóládi Református Egyházközség** **Vevő** Hajdú Zoltán Levente lelkipásztor és Torma Géza gondnok
Szólád Község Önkormányzata részéről ellenjegyzi:	Szólád Község Önkormányzata részéről pénzügyi ellenjegyző:
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző	Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

Az általam szerkesztett jelen okiratot ellenjegyzem.

Budapest, 2021. ***.

Gárdos Mosonyi Tomori Ügyvédi Iroda (1056 Budapest Váci utca 81.)

dr. Szabó Dániel ügyvéd (KASZ szám: 36068837)

28. Az Eladó kijelenti és szavatolja, hogy az Ingatlannal kapcsolatos jog, teher bejegyzése vagy egyéb tény feljegyzése iránti kérelmet nem nyújtott be és ilyen kérelem benyújtásáról nincs is tudomása.

29. Az Eladó kijelenti és szavatolja, hogy tudomása szerint az Ingatlanra vonatkozóan nincs folyamatban és nem is fenyeget olyan per vagy egyéb eljárás, amely akadályozná, késleltetné, vagy egyéb módon veszélyeztetné az Adásvételi Szerződésben foglalt jogügyletet.

30. Az Eladó kijelenti és szavatolja, hogy az Adásvételi Szerződés megkötése során valamennyi lényeges információt, adatot átadott a Vevőnek.

X. EGYÉB NYILATKOZATOK

31. Az Eladó az Adásvételi Szerződés aláírásával egyidejűleg egy példányban átadja Vevő részére az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet alapján az ingatlan HET-01245867 számú energetikai tanúsítványát. A Vevő a jelen Adásvételi Szerződés aláírásával elismeri az energetikai tanúsítvány átvételét.

32. A Felek rögzítik, hogy a lelkiismereti és vallásszabadságról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvényben (továbbiakban: **„Ehtv.”**) foglaltak alapján a Magyarországi Református Egyház, az Országgyűlés által elismert a törvény mellékletének 2. pontjában felsorolt és a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (jelenleg: Emberi Erőforrások Minisztériuma) által 00002/2012. szám alatt nyilvántartásba vett egyház.

33. A Magyarországi Református Egyház az Ehtv. 11. §. (2) bekezdése alapján jogi személy. Az Ehtv. 12. § (1) bekezdése szerint az egyház belső egyházi szabálya szerint jogi

Budapest, 2021. ***.

Szólád Község Önkormányzata **Eladó** Rózsás Elemér polgármester	**Szóládi Református Egyházközség** **Vevő** Hajdú Zoltán Levente lelkipásztor és Torma Géza gondnok
Szólád Község Önkormányzata részéről ellenjegyzi:	Szólád Község Önkormányzata részéről pénzügyi ellenjegyző:
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző	Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

Az általam szerkesztett jelen okiratot ellenjegyzem.

Budapest, 2021. ***.

Gárdos Mosonyi Tomori Ügyvédi Iroda (1056 Budapest Váci utca 81.)

dr. Szabó Dániel ügyvéd (KASZ szám: 36068837)

személyiséggel rendelkező egysége, szervezete, vagy intézménye jogi személy. A Magyarországi Református Egyház belső törvényei, így az alapszabályt megállapító, az egyház alkotmányozásáról és kormányozásáról szóló 1994. évi II. törvény 14. § (2) bekezdése szerint a Vevő jogi személy.

34. Az Eladó Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: **„Mötv."**) 41. § (1) bekezdése szerint jogi személy, mely rendelkezik minden olyan jogosultsággal, amely jelen Adásvételi Szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges. Az Eladó képviseletében – vagyoni ügyekben – a képviseletét ellátó polgármester jogosult eljárni.

35. A Felek kijelentik, hogy jelen jogügylet kapcsán Eladó elidegenítési, míg Vevő szerzési joga nem korlátozott. A Felek kijelentik, hogy az Adásvételi Szerződés létrehozása során tett nyilatkozataik érvényesek, hatályosak és kikényszeríthető kötelezettségvállalást jelentenek a Felek részére.

36. Az Adásvételi Szerződés aláírásával a Vevő igazolja, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerint átlátható szervezetnek minősül.

37. A Felek rögzítik, hogy

- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 5. § (1) bekezdés e) pontja alapján a Vevő mentes az illetékfizetési kötelezettség alól, mivel az egyházi jogi személy teljes személyes illetékmentességben részesül;
- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény módosításáról, valamint a hiteles tulajdonilap-másolat igazgatási szolgáltatási díjáról szóló 1996. évi LXXXV. törvény 32/B. § (1) bekezdés e.) pontja alapján az egyházi jogi személy teljes személyes díjmentességben részesül, ezért az eljárási díjat megfizetnie nem kell.

Budapest, 2021. ***.

Szólád Község Önkormányzata **Eladó** Rózsás Elemér polgármester	**Szóládi Református Egyházközség** **Vevő** Hajdú Zoltán Levente lelkipásztor és Torma Géza gondnok
Szólád Község Önkormányzata részéről ellenjegyzi:	Szólád Község Önkormányzata részéről pénzügyi ellenjegyző:
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző	Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

Az általam szerkesztett jelen okiratot ellenjegyzem.

Budapest, 2021. ***.

Gárdos Mosonyi Tomori Ügyvédi Iroda (1056 Budapest Váci utca 81.)

dr. Szabó Dániel ügyvéd (KASZ szám: 36068837)

38. A Felek a szerződéssel összefüggő kapcsolattartásukban az írásbeliség kötelező alkalmazását kötik ki. Bármelyik Fél részére elküldött értesítést a következő időpontban kell kézbesítettnek tekinteni:

- személyes kézbesítés esetén: azon a napon, amikor a küldeményt a címzettnek igazoltan átadják.
- postai kézbesítés esetén: az igazolt átvétel napján; illetve, ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az átvételt megtagadta, az átvétel megtagadásának napján, ha pedig a címzett az iratot nem kereste, vagy a címzett elköltözött, avagy a címzett által megadott cím elégtelen, vagy a címzett ismeretlen, avagy minden egyéb olyan esetben, amennyiben a kézbesítés sikertelensége nem feladó magatartására vezethető vissza: a postai feladást követő 5. (ötödik) munkanapon.

39. A Szerződéssel kapcsolatos értesítést a Felek a jelen pontban meghatározott címekre kötelesek elküldeni. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az egymás tudomására hozott kézbesítési címen a jelen szerződés fennállása alatt folyamatosan rendelkeznek a küldemények átvételére jogosult személlyel, továbbá a székhely/lakcím, levelezési cím megváltozását a másik Féllel haladéktalanul írásban közlik. Ezen kötelezettség elmulasztása esetén a jognyilatkozatok közlésének elmaradására a mulasztó Fél előnyök szerzése végett nem hivatkozhat.

40. Felek az alábbi elérhetőségeken tartják a kapcsolatot:

- Az Eladó kapcsolattartója: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
  Cím: Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
  8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1.
  Telefon: +36-84/540-336

Budapest, 2021. ***.

Szólád Község Önkormányzata **Eladó** Rózsás Elemér polgármester	**Szóládi Református Egyházközség** **Vevő** Hajdú Zoltán Levente lelkipásztor és Torma Géza gondnok
Szólád Község Önkormányzata részéről ellenjegyzi:	Szólád Község Önkormányzata részéről pénzügyi ellenjegyző:
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző	Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

Az általam szerkesztett jelen okiratot ellenjegyzem.

Budapest, 2021. ***.

Gárdos Mosonyi Tomori Ügyvédi Iroda (1056 Budapest Váci utca 81.)

dr. Szabó Dániel ügyvéd (KASZ szám: 36068837)

Email: aljegyzo@balatonfoldvar.hu

- A Vevő kapcsolattartója: Hajdú Zoltán Levente lelkipásztor
  Cím: 8625 Szólád, Kossuth L. u. 43/b.
  Telefon: +36-30-6323-798
  Email: hajdu.zoltan.levente@gmail.com

41. A Felek megbízzák és meghatalmazzák a jelen okirat elkészítésével és ellenjegyzésével, a jelen okirat és a kapcsolódó kérelmek – így különösen a függőben tartás iránti, valamint a tulajdonjog bejegyzése iránti kérelem – illetékes földhivatalhoz történő benyújtásával, a kapcsolódó kérelmek aláírásával, továbbá, az illetékes földhivatal előtti teljes körű eljárással a Gárdos Mosonyi Tomori Ügyvédi Irodát, (székhely: 1056 Budapest, Váci utca 81.). A meghatalmazást Gárdos Mosonyi Tomori Ügyvédi Iroda az Adásvételi Szerződés aláírásával elfogadja.

42. Az okiratszerkesztő ügyvéd felhívta a Felek figyelmét, hogy a Szerződés alapján őket terhelő illeték-, illetve adókötelezettség tárgyában konzultáljanak adószakértővel, mivel az eljáró ügyvéd megbízása adójogi kérdésekben történő tanácsadásra és tájékoztatásra nem terjedt ki.

43. Az okiratszerkesztő ügyvéd tájékoztatja a Feleket, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (továbbiakban: **„Pmt.”**) alapján azonosítási kötelezettség terheli a Felek adatai, illetőleg a képviseletükben eljáró személyek adatai vonatkozásában. A Felek elismerik és nyugtázzák, hogy az ellenjegyző ügyvéd az Adásvételi Szerződés aláírását megelőzően a Pmt. és a kamarai előírásoknak megfelelően a Felek képviselői személyazonosító okmányairól fénymásolatot készített, a Feleket és képviselőiket azonosította, és

Budapest, 2021. ***.

Szólád Község Önkormányzata **Eladó** Rózsás Elemér polgármester	**Szóládi Református Egyházközség** **Vevő** Hajdú Zoltán Levente lelkipásztor és Torma Géza gondnok
Szólád Község Önkormányzata részéről ellenjegyzi:	Szólád Község Önkormányzata részéről pénzügyi ellenjegyző:
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző	Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

Az általam szerkesztett jelen okiratot ellenjegyzem.

Budapest, 2021. ***.

Gárdos Mosonyi Tomori Ügyvédi Iroda (1056 Budapest Váci utca 81.)

dr. Szabó Dániel ügyvéd (KASZ szám: 36068837)

tudomásul veszik, hogy az okiratmásolatokat, valamint az ügyfél-azonosítás során rögzített adatokat az ellenjegyző ügyvéd irattárában 8 (nyolc) évig megőrzi. A Felek tudomásul veszik továbbá, és egyben hozzájárulnak ahhoz, hogy az eljáró ügyvéd – a hivatkozott törvény alapján – a személyazonosságra vonatkozó okmány érvényességét, valamint a feltüntetett adatok valóságnak való megfelelését ellenőrizze a Jogügyletek Biztonságát Erősítő Adatszolgáltatási Keretrendszer útján.

44. Az ellenjegyző ügyvéd a Feleknek az ügyfél-azonosítás során rögzített adatait bizalmasan kezeli, azokat kizárólag az Adásvételi Szerződésben adott megbízás teljesítéséhez használja fel, azokról felvilágosítást kizárólag az Adásvételi Szerződés teljesítése érdekében, illetve a fent említett törvényben meghatározott esetekben az ott megjelölt szerveknek ad.

45. A Felek adatai a törvény rendelkezései alapján az Adásvételi Szerződésben kerülnek rögzítésre, a Felek adatszolgáltatása és az általuk bemutatott személyazonosság igazolására alkalmas okirat alapján. A Felek az Adásvételi Szerződés aláírásával büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy saját nevükben járnak el.

46. A Felek tudomásul veszik, hogy a szerződéses kapcsolat fennállása alatt az azonosítás során megadott adatokban, illetve amennyiben nem saját nevükben járnak el az ügylet során, a tényleges tulajdonos adataiban bekövetkezett változásról a tudomásszerzéstől számított 5 (öt) napon belül kötelesek eljáró ügyvédet írásban értesíteni.

47. Az Adásvételi Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, különös tekintettel a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

48. A Felek kijelentik, hogy az Adásvételi Szerződést, amely 14 (tizennégy) oldalon és 6 (hat) eredeti, egyező példányban került megszerkesztésre, figyelmesen elolvasták, közösen értelmezték, annak minden rendelkezését megértették, és azt, mint akaratukkal

Budapest, 2021. ***.

Szólád Község Önkormányzata **Eladó** Rózsás Elemér polgármester	**Szóládi Református Egyházközség** **Vevő** Hajdú Zoltán Levente lelkipásztor és Torma Géza gondnok
Szólád Község Önkormányzata részéről ellenjegyzi:	Szólád Község Önkormányzata részéről pénzügyi ellenjegyző:
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző	Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

Az általam szerkesztett jelen okiratot ellenjegyzem.

Budapest, 2021. ***.

Gárdos Mosonyi Tomori Ügyvédi Iroda (1056 Budapest Váci utca 81.)

dr. Szabó Dániel ügyvéd (KASZ szám: 36068837)

mindenben egyezőt, jóváhagyólag, aláírták. A Felek kijelentik továbbá, hogy az Adásvételi Szerződés 1-1 (egy-egy) eredeti példányát átvették.

Budapest, 2021. ***.

Szólád Község Önkormányzata **Eladó** Rózsás Elemér polgármester	**Szóládi Református Egyházközség** **Vevő** Hajdú Zoltán Levente lelkipásztor és Torma Géza gondnok
Szólád Község Önkormányzata részéről ellenjegyzi:	Szólád Község Önkormányzata részéről pénzügyi ellenjegyző:
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző	Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

Az általam szerkesztett jelen okiratot ellenjegyzem.

Budapest, 2021. ***.

Gárdos Mosonyi Tomori Ügyvédi Iroda (1056 Budapest Váci utca 81.)

dr. Szabó Dániel ügyvéd (KASZ szám: 36068837)

HIRDETMÉNY

RENDELET KIHIRDETÉSÉRŐL

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 2021. szeptember 13. napján tartott ülésén az alábbi rendelete(ke)t alkotta:

Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének **5/2021.(IX.20.)** önkormányzati rendelete a Szólád Község Önkormányzatának 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021.(III.2.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének **6/2021.(IX.20.)** önkormányzati rendelete a szervezeti és működési szabályzatról szóló 8/2014.(X.21.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet(ek) e hirdetménynek a Közös Önkormányzati Hivatal Szólád hirdetőtábláján 15 napra történt kifüggesztésével, 2021. szeptember 20. napján került(ek) kihirdetésre.

A rendelet(ek) hatályos szövege a Közös Önkormányzati Hivatalban ügyfélfogadási időben, és az önkormányzat honlapja útján megtekinthető.

Szólád, 2021. szeptember 20.

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal

Köselingné dr. Kovács Zita sk.
jegyző

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2021. (IX. 20.) önkormányzati rendelete

Szólád Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021.(III.2.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szólád Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Szólád Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) *A Képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetését, egyenlegét*
a) ***160 448 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,***
b) ***168 051 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,***
c) ***7 603 ezer Ft tárgyévi költségvetési egyenleggel,***
d) ***1 164 ezer Ft finanszírozási kiadással,***
e) ***8 767 ezer Ft finanszírozási bevétellel*** *állapítja meg, amelyből*
ea) ***belső forrásból 1 549 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele, 7 218 ezer Ft a felhalmozási maradvány igénybevétele***
eb) ***külső forrásból 0 ezer Ft a hitelfelvétel.”***

(2) A Szólád Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 2. §-a a következő (1a)–(1c) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) *Működési célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:*
a) ***a működési költségvetési bevételeit 58 113 e Ft-ban***
b) ***a működési költségvetési kiadásait 65 737 e Ft-ban*** *ebből*
ba) *a személyi juttatások kiadásait 17 403 e Ft-ban*
bb) *a munkaadókat terhelő járulékokat 2 427 e Ft-ban*
bc) *a dologi kiadásokat 21 299 e Ft-ban*
bd) *az ellátottak pénzbeli juttatásait 6 613 e Ft-ban*
be) *az egyéb működési célú kiadásokat 17 995 e Ft-ban, ebből a működési célú pénzeszközátadásokat 14 341 e Ft-ban, a működési célú általános tartalékot 618 e Ft-ban, a céltartalékot 3 036 e Ft-ban*
c) ***a működési költségvetési egyenlegét 7 624 e Ft összegben állapítja meg.***

(1b) *Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:*
a) ***a felhalmozási költségvetési bevételeit 102 335 e Ft-ban***
b) ***a felhalmozási költségvetési kiadásait 102 314 e Ft-ban*** *ebből*
ba) *a beruházások összegét 3 038 e Ft-ban*
bb) *a felújítások összegét 41 106 e Ft-ban*
bc) *az egyéb felhalmozási célú kiadások összegét 58 170 e Ft-ban, ebből a felhalmozási célú tartalékot 58 170 e Ft-ban*
c) ***a felhalmozási költségvetési egyenlegét 21 e Ft összegben állapítja meg.***

(1c) *Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:*

a) ***finanszírozási célú műveletek bevételét 8 767 e Ft-ban*** *ebből*

aa) *a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételét 1 549 e Ft-ban*

ab) *a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételét 7 218 e Ft-ban*

b) ***finanszírozási célú műveletek kiadását 1 164 e Ft-ban*** *ebből*

ba) *a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek kiadását 1 164 e Ft-ban*

bb) *a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek kiadását 0 e Ft-ban*

c) ***finanszírozási célú műveletek egyenlegét 7 603 e Ft-ban állapítja meg.***"

2. §

(1) A Szólád Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Szólád Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Szólád Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Szólád Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Szólád Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Szólád Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Szólád Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Szólád Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szólád, 2021. szeptember 13.

Rózsás Elemér
polgármester

Szólád Község Képviselő-testülete 3

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2021. szeptember 20. napján.

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

1. melléklet
az 5/2021.(IX.20.) önkormányzati rendelethez
1. melléklet az 1/2021.(III.2.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
2021. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2021. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2021.09.havi
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*50 050*	*160 448*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*32 957*	*41 354*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*33 001*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*13 000*	*13 000*
B4	*IV. Működési bevételek*	*3 645*	*3 645*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*69 000*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*114*	*114*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*334*	*334*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*12 717*	*8 767*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*8 767*	*8 767*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**8 767**	**8 767**
	1.1. Működési célú maradvány	1 549	1 549
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	7 218	7 218
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*3 950*	*0*
	1. Működési célú hitel	3 950	0
	2. Felhalmozási célú hitel	0	0
	Bevételek összesen	***62 767***	***169 215***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*61 603*	*168 051*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**54 429**	**65 737**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	54 229	62 083
	2. Működési célú tartalék	200	3 654
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**7 174**	**102 314**
	1. Beruházások	0	3 038
	2. Felújítások	7 174	41 106
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	58 170
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	*0*	*0*
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	*0*	*58 170*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*1 164*	*1 164*
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 164	1 164
	Kiadások összesen	***62 767***	***169 215***

2. melléklet
az 5/2021.(IX.20.) önkormányzati rendelethez
2. melléklet az 1/2021.(III.2.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
2021. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2021. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2021.09.havi
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*49 716*	*58 113*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*32 957*	*41 354*
B11	**1. A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása**	**29 429**	**36 856**
B111	**1.1. A települési önkormányzatok működésének általános támogatása**	**13 486**	**13 514**
	1.1.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása	13 486	13 514
	1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása	0	0
	1.1.1.2. Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	3 389	3 389
	1.1.1.3. Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	3 168	3 168
	1.1.1.4. Településüzemeltetés - köztemető támogatása	100	100
	1.1.1.5. Településüzemeltetés - közutak támogatása	786	814
	1.1.1.6. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6 000	6 000
	1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	43	43
	1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	0	0
	1.1.3. Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása	0	0
B112	**1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása**	**0**	**0**
B113	**1.3. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása**	**13 016**	**13 158**
	1.3.1. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	6 613	6 613
	1.3.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	6 403	6 261
	1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálatt	0	0
	1.3.2.3. Szociális étkeztetés	1 924	1 689
	1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	1 924	1 689
	1.3.2.4. Házi segítségnyújtás	0	0
	1.3.2.4.3. Személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás	0	0
	1.3.2.5. Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás	4 479	4 572
	Szociális ágazati pótlék	0	284
	1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	**335**	**264**
	1.4.1. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	0	0
	1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	0	0
	1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	0	0
	1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása	335	264
B114	**1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása**	**2 270**	**2 270**
	1.5.2. Települési önk.-ok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak tám.-a	2 270	2 270
B115	**2. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások**	**284**	**7 612**
	2.1. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	6 545
	2.1.1. Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	0	4 387
	2.1.4. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtésére kijelölt közérdekű közszolgáltató meg nem térülő költségeinek támogatása	0	0
	2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása	0	0
	2.1.6. Önkormányzati elszámolások (iparűzési adó kieg.tám.)	0	2 158
	2.2. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak működési célú támogatása	284	1 067
	2.2.1. A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása	0	1 067
	2.2.2. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék	284	0
	2.2.3. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	0	0
	2.3. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak működési célú támogatása	0	0
	2.3.2.5. Táncművészeti szervezetek támogatása	0	0
B116	**Elszámolásból származó bevételek**	**38**	**38**
B12-16	***Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről***	**3 528**	**4 498**
B16	1. Közfoglalkoztatás támogatása	3 258	4 228
	2. TKT stúdiófenntartás	270	270
B3	***II. Közhatalmi bevételek***	***13 000***	***13 000***
B34	1. Vagyoni típusú adók	**7 000**	**7 000**
	1.1. Építményadó	4 400	4 400
	1.2. Kommunális adó	2 000	2 000
	1.3. Telekadó	600	600
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**5 750**	**5 750**
B351	2.1. Iparűzési adó	5 750	5 750
B354	2.2. Gépjárműadó	0	0
B355	2.3. Idegenforgalmi adó, talajterhelési díj	0	0
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, pótlék, bírságok)	**250**	**250**

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2021. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2021.09.havi
B4	*III. Működési bevételek*	*3 645*	*3 645*
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke		
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak, sírhely megváltás)	350	350
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	10	10
B404	4. Tulajdonosi bevételek		
B405	5. Ellátási díjak	2 284	2 284
B406	6. Kiszámlázott ÁFA		
B407	7. ÁFA visszatérítése		
B408	8. Kamatbevételek	1	1
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés		
B411	11. Egyéb működési bevételek	1 000	1 000
B6	***IV. Működési célú átvett pénzeszközök***	***114***	***114***
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	114	114
	MÁZSIHISZ támogatás	*36*	*36*
	2020. évi lakossági víz támogatás visszautalása (DRV Zrt.)	*78*	*78*
B8	***B. Finanszírozási bevételek***	***5 499***	***1 549***
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***1 549***	***1 549***
	1. Előző évi működési célú maradvány	1 549	1 549
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	***3 950***	***0***
	1. Működési célú hitel	3 950	0
	Működési bevételek összesen	***55 215***	***59 662***
	A. Költségvetési kiadások	***54 429***	***65 737***
K1	***I. Személyi juttatások***	**16 956**	**17 403**
K2	***II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó***	**2 393**	**2 427**
K3	***III. Dologi kiadások***	**18 078**	**21 299**
K4	***IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai***	**6 613**	**6 613**
K5	***V. Egyéb működési célú kiadások***	**10 389**	**17 995**
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	10 189	14 341
	2. Működési célú tartalék	200	3 654
	2.1. Általános tartalék	200	618
	2.2. Működési célú céltartalék	0	3 036
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***1 164***	***1 164***
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 164	1 164
	Működési kiadások összesen	***55 593***	***66 901***

3. melléklet
az 5/2021.(IX.20.) önkormányzati rendelethez
3. melléklet az 1/2021.(III.2.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
2021. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2021. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2021.09.havi
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*334*	*102 335*
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*33 001*
	1. Hazai forrásból származó bevételek	**0**	**33 001**
B21	Járdafelújítás pályázat támogatása	0	19 968
B25	MFP: közterület játszótér támogatása	0	5 000
B25	MFP: járdafelújítás anyagtámogatás	0	4 997
B25	MFP: közösségszervező bértámogatás	0	3 036
	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek	**0**	**0**
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*0*	*69 000*
B51	1. Immateriális javak értékesítése	0	0
B52	2. Ingatlanok értékesítése	0	69 000
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0
B54	4. Részesedések értékesítése	0	0
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*334*	*334*
B74	Letelepedési támogatás törlesztése	334	334
	B. Finanszírozási bevételek	*7 218*	*7 218*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*7 218*	*7 218*
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány	7 218	7 218
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*
	Felhalmozási bevételek összesen	***7 552***	***109 553***
	A. Költségvetési kiadások	*7 174*	*102 314*
K6	*I. Beruházások*	*0*	*3 038*
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások	**0**	**0**
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	**0**	**3 038**
	MFP: közterület játszótér eszközbeszerzés	0	2 713
	Közfoglalkoztatás: fűnyíró és láncfűrész beszerzés	0	325
K7	*II. Felújítások*	*7 174*	*41 106*
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások	**0**	**0**
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	**7 174**	**41 106**
	Magyar Falu Program: faluház felújítás	7 174	7 174
	Járdafelújítás (Kossuth L. u.)	0	23 492
	MFP: közterület játszótér felújítása	0	2 087
	MFP: járdafelújítás (+ munkadíj önerőből: 3.000 e Ft)	0	7 997
	Sebességcsökkentő küszöbök (Dózsa Gy. u.) 9/2021.(VI.28.)	0	356
	III. Egyéb felhalmozási célú kiadások	*0*	*58 170*
	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0	0
	2. Felhalmozási célú tartalék	0	58 170
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*	*0*
	Felhalmozási kiadások összesen	***7 174***	***102 314***

4. melléklet
az 5/2021.(IX.20.) önkormányzati rendelethez
4. melléklet az 1/2021.(III.2.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzata

2021. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2021. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat 2021.09.havi*
I. Működési célú pénzeszközátadások	***9 750***	***9 527***
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**8 976**	**8 741**
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok	2 390	2 390
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)		
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés		
Háziorvosi ügyeleti ellátás		
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás		
TKT működési hozzájárulás		
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)		
Szociális étkeztetés támogatás átadás (+kiegészítő állami támogatás, + csomagolás)	1 972	1 737
Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal működési hozzájárulás	4 000	4 000
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt műk.támogatás)	93	93
Óvoda hozzájárulás Balatonszárszó (2020. évi)	521	521
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**774**	**786**
Belső ellenőrzés (2019. évi)	185	185
Fogorvosi alapellátás (2020. évi)	150	150
Fizikoterápiás szolgáltatás (2020. évi)	35	35
Fogorvosi alapellátás (2021. évi)	150	150
Fizikoterápiás szolgáltatás (2021. évi)	35	35
DBRHÖT 2021. évi tagdíjbefizetés	119	119
BURSA Hungarica támogatás	100	100
Somogy Megyei Önk.tagdíj és működési hozzájárulás (11/2021.(III.23.))	0	12
II. Működési célú támogatások	***125***	***4 512***
1. Háztartásoknak		
2. Civil szervezeteknek	**125**	**125**
Civil szervezetek	100	100
Egyesületi tagdíjak	25	25
SIÓKOM Nonprofit Kft. pótbefizetés	0	0
Szóládi Kulturális Közhasznú Egyesület visszatérítendő támogatás nyújtása	0	0
3. Vállalkozásnak	**0**	**4 387**
Lakossági víz és csatornaszolgáltatás tám.továbbutalása DRV Zrt. részére	0	4 387
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***314***	***302***
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***10 189***	***14 341***

III. Közvetett támogatások		
Ellátottak térítési díjának méltányossági alapon elengedett összege		
Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
Helyi adóból, gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség összege	0	0
-ből: építményadó mentesség helyi lakosok számára		
-ből: építményadó törlés méltányosságból		
-ből: telekadó mentesség, kedvezmény m2 alapján		
-ből: idegenforgalmi adó kedvezmény elő- utószezonban		
-ből: gépjárműadóból biztosított kedvezmény		
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege		
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege		

5. melléklet
az 5/2021.(IX.20.) önkormányzati rendelethez
5. melléklet az 1/2021.(III.2.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának 2021. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2021. évi eredetiés módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célúl bevételek				Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök, felh. hitel	Finanszírozási célú maradvány	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező (eredeti)									0		**0**	**0**
Kötelező (eredeti)	3 645	29 429	3 528	13 000	114	5 499	**55 215**	0	334	7 218	**7 552**	**62 767**
Kötelező (módosított 2021.09.havi)	3 645	36 856	4 498	13 000	114	1 549	**59 662**	33 001	69 334	7 218	**109 553**	**169 215**
Államigazgatási (eredeti)												
Önkormányzat összesen (eredeti)	**3 645**	**29 429**	**3 528**	**13 000**	**114**	**5 499**	**55 215**	**0**	**334**	**7 218**	**7 552**	**62 767**
Önkormányzat összesen (módosított 2021.09.havi)	**3 645**	**36 856**	**4 498**	**13 000**	**114**	**1 549**	**59 662**	**33 001**	**69 334**	**7 218**	**109 553**	**169 215**

6. melléklet
az 5/2021.(IX.20.) önkormányzati rendelethez
6. melléklet az 1/2021.(III.2.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának 2021. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2021. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)														
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások					Költség-vetési kiadások összesen	Engedély ezett létszám
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadások		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Finanszírozási kiadások	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék									
Kötelező (eredeti)	16 956	2 393	18 078	6 613	10 064	200	1 164	**55 468**					**0**	**55 468**	3
Kötelező (módosított 2021.09.havi)	17 403	2 427	21 299	6 613	14 216	3 654	1 164	**66 776**					**0**	**66 776**	3
Nem kötelező (eredeti)					125			**125**	0	7 174	0	0	**7 174**	**7 299**	
Nem kötelező (módosított 2021.09.havi)					125			**125**	3 038	41 106	58 170	0	**102 314**	**102 439**	
Államigazgatási (eredeti)															
Önkormányzat összesen (eredeti)	**16 956**	**2 393**	**18 078**	**6 613**	**10 189**	**200**	**1 164**	**55 593**	**0**	**7 174**	**0**	**0**	**7 174**	**62 767**	**3**
Önkormányzat összesen (módosított 2021.09.havi)	**17 403**	**2 427**	**21 299**	**6 613**	**14 341**	**3 654**	**1 164**	**66 901**	**3 038**	**41 106**	**58 170**	**0**	**102 314**	**169 215**	**3**
közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat)															5

7. melléklet
az 5/2021 (IX.20.) önkormányzati rendelethez
7. melléklet az 1/2021 (III.2.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzata

2021. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	2021. évi eredeti előirányzat												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Közvilágítás	107051 Szociális étkeztetés	082092 Közművelődési intézmény működtetése	046020 Vezetékes TV	081030 Sportlétesítmények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**2 680**	**2 866**	**0**	**0**	**0**	**2 620**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 775**	**11 941**
1101	Alkalmazottak illetménye		2 620	2 866				2 620					3 775	11 881
1107	Cafeteria		60											60
K12	**Külső személyi juttatások**	**4 526**	**189**	**0**	**0**	**0**	**0**	**300**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 015**
121	Költségtérítés	431												431
121	Polgármester illetménye	2 394												2 394
121	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj	1 200												1 200
122	Megbízási díjak	301												301
123	Alkalmi munka		189											189
123	Reprezentáció	200						300						500
K1	**Személyi juttatások összesen**	**4 526**	**2 869**	**2 866**	**0**	**0**	**0**	**2 920**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 775**	**16 956**
	Szociális hozzájárulási adó	707	440	444				406					298	2 295
	Munkáltatót terhelő szja, táppénz	89	9											98
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**796**	**449**	**444**	**0**	**0**	**0**	**406**	**0**	**0**	**0**	**0**	**298**	**2 393**
K 31	**Készletbeszerzés**	**400**	**1 490**	**450**	**50**	**0**	**250**	**50**	**0**	**0**	**0**	**30**	**0**	**2 720**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)													0
K 312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	250	50											300
	Hajtó- és kenőanyagok		670	250			250							1 170
	Tisztítószer	50										10		60
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	100	750	150	50			10				20		1 080
	Munkaruha		20	50				40						110
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**460**	**0**	**150**	**0**	**0**	**0**	**70**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**680**
K 321	Informatikai szolgáltatások	110		50				70						230
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	350		100										450
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**2 770**	**458**	**352**	**170**	**2 600**	**2 170**	**770**	**1 020**	**30**	**10**	**190**	**0**	**10 540**
K 331	Közüzemi díjak	1 150	50		100	2 600		300		30		120		4 350
K 332	Vásárolt élelmezés						1 800							1 800
K 333	Bérleti és lízingdíjak							50						50
K 334	Karbantartás, kisjavítás	80	200		20		100	20						420

K 335	Közvetített szolgáltatások													0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	400												400
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás		13	7							10			30
	Falugondnoki képzés díja			200										200
	Magyar Falu Program. faluház felujitás műszaki ell.	50												50
	Főépítészi feladatok	120												120
K 337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postaköltség	60												60
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	200	40	145			220							605
	Stúdió üzemeltetés								1 020					1 020
	Bankköltség	450												450
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	90	50		50							20		210
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	170	105				50	400				50		775
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**70**	**0**	**100**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**170**
K 341	Kiküldetések	20		100										120
K 342	Reklám- és propagandakiadások	50												50
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**931**	**639**	**223**	**72**	**702**	**594**	**740**	**0**	**8**	**0**	**59**	**0**	**3 968**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	604	539	175	62	702	594	410	0	8	0	59	0	3 153
K 352	Fizetendő ÁFA													0
K 353	Kamatkiadások	25												25
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai													0
K 355	Egyéb dologi kiadások	102	100	48	10			30						290
	Rendezvények							300						300
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	200												200
K3	**Dologi kiadások összesen**	**4 631**	**2 587**	**1 275**	**292**	**3 302**	**3 014**	**1 630**	**1 020**	**38**	**10**	**279**	**0**	**18 078**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**										**6 613**			**6 613**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**													**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**													**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***9 953***	***5 905***	***4 585***	***292***	***3 302***	***3 014***	***4 956***	***1 020***	***38***	***6 623***	***279***	***4 073***	***44 040***
	Létszám (fő)		1	1				1					4	7

Rovat	Kiadások	Módosított előirányzat 2021.09.havi												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Közvilágítás	107051 Szociális étkeztetés	082092 Közművelődési intézmény működtetése	046020 Vezetékes TV	081030 Sportlétesítmények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	0	2 680	2 866	0	0	0	2 620	0	0	0	0	4 222	12 388
1101	Alkalmazottak illetménye		2 620	2 866				2 590					4 122	12 198
1113	Egyéb személyi juttatások: betegszabadság							30					100	130
1107	Cafeteria		60											60
K12	**Külső személyi juttatások**	4 526	189	0	0	0	0	300	0	0	0	0	0	5 015
121	Költségtérítés	431												431
121	Polgármester illetménye	2 394												2 394
121	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj	1 200												1 200
122	Megbízási díjak	301												301
123	Alkalmi munka		189											189
123	Reprezentáció	200						300						500
K1	**Személyi juttatások összesen**	4 526	2 869	2 866	0	0	0	2 920	0	0	0	0	4 222	17 403
	Szociális hozzájárulási adó	707	440	444				406					332	2 329
	Munkáltatót terhelő szja, táppénz	89	9											98
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	796	449	444	0	0	0	406	0	0	0	0	332	2 427
K 31	**Készletbeszerzés**	400	1 240	693	50	0	0	150	0	0	896	30	56	3 515
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)													0
K 312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	250	50											300
	Hajtó- és kenőanyagok		670	493			0							1 163
	Tisztítószer	50						100				10		160
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	100	500	150	50			10				20		830
	Munkaruha		20	50				40					56	166
	Szoc.tűzifa beszerzés (16/2021.(VIII.13.))										896			896
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	460	0	150	0	0	0	70	0	0	0	0	0	680
K 321	Informatikai szolgáltatások	110		50				70						230
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	350		100										450
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	2 977	381	1 057	170	3 510	2 200	700	1 020	30	10	65	14	12 134
K 331	Közüzemi díjak	1 150	50		100	3 000		270		30		0		4 600
K 332	Vásárolt élelmezés						2 200							2 200
K 333	Bérleti és lízingdíjak							50						50
K 334	Karbantartás, kisjavítás	80	130	700	20	510	0	90						1 530
K 335	Közvetített szolgáltatások													0

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	400												400
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás			13	7							10		14	44
	Falugondnoki képzés díja				200										200
	Magyar Falu Program: faluház felújítás műszaki ell.	50													50
	Főépítészi feladatok	120													120
	MFP: közter játszótér pr elökészítés (17/2021.(V.7.))	200													200
K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	60													60
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	207		33	145			0							385
	Stúdió üzemeltetés								1 020						1 020
	Bankköltség	400													400
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	90		50		50							20		210
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	220		105	5			0	290				45		665
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**20**		**0**	**100**	**0**	**0**	**0**	**160**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**280**
K 341	Kiküldetések	20			100										120
K 342	Reklám- és propagandakiadások	0							160						160
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**929**		**789**	**323**	**65**	**847**	**594**	**810**	**9**	**8**	**242**	**59**	**15**	**4 690**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	602		539	275	62	847	594	410	2	8	242	59	15	3 655
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	25													25
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	202		250	48	3			100	7					610
	Rendezvények								300						300
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	100													100
K3	**Dologi kiadások összesen**	**4 786**		**2 410**	**2 323**	**285**	**4 357**	**2 794**	**1 890**	**1 029**	**38**	**1 148**	**154**	**85**	**21 299**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**											**6 613**			**6 613**
	-ből házi segítségnyújtás														***0***
K5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**														**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***10 108***		***5 728***	***5 633***	***285***	***4 357***	***2 794***	***5 216***	***1 029***	***38***	***7 761***	***154***	***4 639***	***47 742***
	Létszám (fő)			1	1				1					5	8

8. melléklet
az 5/2021.(IX.20.) önkormányzati rendelethez
10. melléklet az 1/2021.(III.2.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzat 2021. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	3 711	2 492	2 421	2 461	2 752	3 901	2 664	4 190	4 190	4 191	4 191	4 190	**41 354**
Közhatalmi bevételek	177	163	5 861	218	967	344	153	750	4 067	100	100	100	**13 000**
Működési bevételek	292	187	220	170	197	481	295	361	360	361	360	361	**3 645**
Működési célú átvett pénzeszközök		78				0			18			18	**114**
Felhalmozási bevételek	34	33	33	34	200	0	0	0	0	69 000			**69 334**
Felhalmozási célú támogatások							28 004	4 997					**33 001**
Előző évi maradvány	8 767												**8 767**
Működési célú hitel						0							**0**
Bevételek összesen	**12 981**	**2 953**	**8 535**	**2 883**	**4 116**	**4 726**	**31 116**	**10 298**	**8 635**	**73 652**	**4 651**	**4 669**	**169 215**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	3 253	3 327	3 352	2 801	3 299	3 058	2 945	5 141	5 142	5 141	5 142	5 141	**47 742**
Működési c. pénzeszk.átadás, tám.	543	549	68	879	505	457	470	527	2 586	2 586	2 586	2 585	**14 341**
Beruházás, fejlesztés					7 499	0	0	356	23 150	13 139			**44 144**
Tartalék felhasználása, céltartalék												61 824	**61 824**
Megelőlegezések visszafizetések	1 164												**1 164**
Kiadások összesen	**4 960**	**3 876**	**3 420**	**3 680**	**11 303**	**3 515**	**3 415**	**6 024**	**30 878**	**20 866**	**7 728**	**69 550**	**169 215**
Havi egyenleg	**8 021**	**-923**	**5 115**	**-797**	**-7 187**	**1 211**	**27 701**	**4 274**	**-22 243**	**52 786**	**-3 077**	**-64 881**	**0**
Göngyölített egyenleg	**8 021**	**7 098**	**12 213**	**11 416**	**4 229**	**5 440**	**33 141**	**37 415**	**15 172**	**67 958**	**64 881**	**0**	**0**

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2021. (IX.20.) önkormányzati rendelete

a szervezeti és működési szabályzatról szóló 8/2014.(X.21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

A szervezeti és működési szabályzatról szóló 8/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet 1. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkció szerinti felsorolását az 1. melléklet tartalmazza."

2. §

(1) A szervezeti és működési szabályzatról szóló 8/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése a következő g) és h) ponttal egészül ki:

(A képviselő-testület a polgármesterre a következő hatáskörök gyakorlását ruházza át:)

„*g)* dönt a szociális célú tüzelőanyag vásárlás támogatása iránti pályázat benyújtásáról, a tüzelőanyag megvásárlása tárgyában megköti az adásvételi szerződést,

h) dönt a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjrendszer éves fordulójához való csatlakozásról."

(2) A szervezeti és működési szabályzatról szóló 8/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyekben a polgármesterre a következő hatáskörök gyakorlását ruházza át:)

„*a)* a helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott települési támogatások körében dönt a bizonyítási eljárás nélkül, az igénylő nyilatkozata alapján megállapítható rendkívüli települési támogatás és a temetési támogatás tárgyában,"

3. §

A szervezeti és működési szabályzatról szóló 8/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet 6. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A (2) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül, ha az ülés összehívására jogosult bármely ok miatt egy hónapon túl nem tud részt venni az önkormányzati munkában, vagy ennél rövidebb idejű akadályoztatása a kötelező önkormányzati feladatok ellátását veszélyezteti."

4. §

A szervezeti és működési szabályzatról szóló 8/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 1. melléklettel egészül ki.

5. §

Ez a rendelet 2021. október 1-jén lép hatályba.

Szólád, 2021. szeptember 13.

Rózsás Elemér
polgármester

Szólád Község Képviselő-testülete 3

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Szólád hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2021. szeptember 20. napján.

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 3

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

1. melléklet a 6/2021.(IX.20.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkció szerint

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
3. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4. 013390 Egyéb kiegészítő szolgáltatások
5. 031030 Közterület rendjének fenntartása
6. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7. 046020 Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
8. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
9. 064010 Közvilágítás
10. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
11. 072111 Háziorvosi alapellátás
12. 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
13. 072311 Fogorvosi alapellátás
14. 072420 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
15. 074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
16. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
17. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
18. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
19. 082044 Könyvtári szolgáltatások
20. 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
21. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
22. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
23. 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

HIRDETMÉNY

RENDELET KIHIRDETÉSÉRŐL

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 2021. szeptember 13. napján tartott ülésén az alábbi rendelete(ke)t alkotta:

Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének **5/2021.(IX.20.)** önkormányzati rendelete a Szólád Község Önkormányzatának 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021.(III.2.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének **6/2021.(IX.20.)** önkormányzati rendelete a szervezeti és működési szabályzatról szóló 8/2014.(X.21.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet(ek) e hirdetménynek a Közös Önkormányzati Hivatal Szólád hirdetőtábláján 15 napra történt kifüggesztésével, 2021. szeptember 20. napján került(ek) kihirdetésre.

A rendelet(ek) hatályos szövege a Közös Önkormányzati Hivatalban ügyfélfogadási időben, és az önkormányzat honlapja útján megtekinthető.

Szólád, 2021. szeptember 20.

Köselingné dr. Kovács Zita sk.
jegyző

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu