Teleki Község Polgármesterétől
8626 Teleki, Rákóczi u. 49.
Tel.: 84/367-532
e-mail: postmaster@telekipm.t-online.hu

MEGHÍVÓ

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete **2016. május 24. napján (kedden) 9.00 órakor tartandó testületi ülésére** tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal
8626 Teleki, Rákóczi u. 49.

NAPIREND

1.) Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
Előadó: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezet

2.) Az önkormányzat 2015. évi költségvetési beszámolójának és zárszámadásának elfogadása
Előadó: Hári László István polgármester

3.) Beszámoló a 2015. évi belső ellenőrzési tevékenységről
Előadó: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

4.) A kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztésének, felújításának támogatására pályázat benyújtása
Előadó: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

5.) Beszámoló a falugondnok 2015. évi munkájáról
Előadó: Lauday Dávid falugondnok

6.) Dél-dunántúli Regionális Vízmű Zrt.-vel kötendő üzemeltetési szerződés ügye
Előadó: Hári László István polgármester

7.) Beszámoló a jegyzői gyámhatóság 2015. évi munkájáról
Előadó: Magyar Szilvia főtanácsos

8.) Beszámoló az önkormányzat 2015. évi étkeztetés munkájáról
Előadó: Magyar Szilvia főtanácsos

9.) A Balatonszárszói Százszorszép Óvoda vezetői állására beérkezett pályázat véleményezése
Előadó: Hári László István polgármester

10.)A Balatonföldvári Kistérségi Társulás társulási megállapodásának módosítása
Előadó: Hári László István polgármester

11.)A Balatonföldvári Hulladékgazdálkodási Kistérség képviseletének ügye
Előadó: Hári László polgármester

12.)Egyéb tájékoztatások

Teleki, 2016.május 19. Tisztelettel:

Hári László István
polgármester

TELEKI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. május 24. napján tartott nyilvános testületi üléséről, Teleki, Rákóczi u. 49. szám alatt.

Jelen vannak: Hári László István polgármester, Strott András alpolgármester, Hunya Lajos Jánosné, Mónosné Szalai Anita, Orsós Sándorné képviselők.

Meghívottak:, Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető, Magyar Szilvia főtanácsos a címzetes főjegyző megbízásából, Király Lajosné igazgatási főmunkatárs

Hári László István polgármester az ülésteremben köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az 5 tagú képviselő-testületből 5 fő jelen van, a testület határozatképes, az ülést megnyitja. Ismerteti a napirendet, javasolja annak tárgyalásra történő elfogadását. Az elhangzott javaslatot felteszi szavazásra.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
34/2016.(V. 24.) kt. határozata

A képviselő-testület az ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:
1.) Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
2.) Az önkormányzat 2015. évi költségvetési beszámolójának és zárszámadásának elfogadása
3.) Beszámoló a 2015. évi belső ellenőrzési tevékenységről
4.) A kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztésének, felújításának támogatására pályázat benyújtása
5.) Beszámoló a falugondnok 2015. évi munkájáról
6.) A DRV Zrt-vel kötendő üzemeltetési szerződés ügye
7.) Beszámoló a jegyzői gyámhatóság 2015. évi munkájáról
8.) Beszámoló az önkormányzat 2015. évi étkeztetés munkájáról
9.) A Balatonszárszói Százszorszép Óvoda vezetői állására beérkezett pályázat véleményezése
10.)A Balatonföldvári Kistérségi Társulás társulási megállapodásának módosítása
11.)A Balatonföldvári Hulladékgazdálkodási Kistérség képviseletének ügye
12.) Egyéb tájékoztatások

Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: értelem szerint, azonnal

NAPIREND TÁRGYALÁSA

1.) **Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása**
Előadó: Hári László István polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hári László István polgármester: Felkéri Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezetőt a napirend ismertetésére.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: A zárszámadás elfogadásáig van mód az előző évi költségvetés módosítására. 6,98 millió forint került korrigálásra. A rendelettervezet mellékletei tartalmazzák a szükséges módosításokat. A Magyar Államkincstár már jóváhagyta a beszámolót, a zárszámadás is a módosított költségvetés alapján készült.

Hári László István polgármester: Van kérdése a képviselőknek? Miután kérdés, hozzászólás nem hangzik el, javasolja az előterjesztés szerint a rendelet elfogadását. A javaslatot felteszi szavazásra.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2/2016.(V. 30.) önkormányzati rendelete
Teleki Község Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló
1/2015.(II.10.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A kihirdetett rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.

2.) Az önkormányzat 2015. évi beszámolójának és zárszámadásának elfogadása
Előadó: Hári László polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hári László polgármester: Kiemeli, hogy az önkormányzat gazdálkodása eredményes volt, az önkormányzat eleget tudott tenni törvényben előírt feladatainak. Van kérdés az elhangzottakkal kapcsolatban?

Kérdés nem hangzik el.

Hári László polgármester: Javasolja az önkormányzat 2015. évi beszámolójának elfogadását.
A javaslatot felteszi szavazásra.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
35/2016.(V. 24.) kt. határozata

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2015. évi költségvetési beszámolóját elfogadja.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: azonnal

Hári László István polgármester: Javasolja az előterjesztés szerint a 2015. évi zárszámadás elfogadását. Miután nincs kérdés, hozzászólás, a javaslatot felteszi szavazásra.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testülete
3/2016.(V. 30.) önkormányzati rendelete
Az önkormányzat 2015. évi zárszámadásáról

A kihirdetett rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

3.) Beszámoló a 2015. évi belső ellenőrzési tevékenységről
Előadó: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető
Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: A tavalyi szempontsor alapján készült az ellenőrzés. Teleki esetében hiányosságot nem tárt fel, de szükséges itt is a gépjármű szabályzatot felülvizsgálni, és aktualizálni.

Strott András alpolgármester: Ha nem volt probléma, az jó.

Hári László István polgármester: Amennyiben nincs több hozzászólás, javasolja a 2015. évi belső ellenőrzési tevékenyégről szóló jelentés elfogadását. A javaslatot felteszi szavazásra.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 ellenszavazattal az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
36/2016.(V. 24) kt. határozata

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló beszámolót elfogadja.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: azonnal

4.) **A kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztésének, felújításának támogatására pályázat benyújtása**
Előadó: Hári László István polgármester
Szóbeli előterjesztés

Hári László István polgármester: Felkéri a pénzügyi osztályvezetőt a pályázati kiírás ismertetésére.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Ismerteti a pályázati kiírást. A kiírás szabályai ugyanazok, mint az előző évben volt. Az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására lehet pályázni. A pályázati kiírás alapján az önkormányzatnak egészségügyi alapellátást szolgáló épület felújítására, és belterületi utak, járdák felújítására van lehetősége pályázni. A Polgármester úrral már egyeztetett, a tavaly beadott művelődési ház felújítására pályáznának ismét. A támogatás mértéke tehát függ a megvalósítandó alcéltól és az önkormányzat egy lakosra jutó adóerő-képességétől. Teleki 95 % támogatásra jogosult. A fennmaradó részt önerőből kell biztosítania. A pályázatokat az ebr42 önkormányzati információs rendszerbe kell feltölteni június 2. napjáig.

Hári László István polgármester: A Művelődési ház felújítására pályázna ismét. Már megkérte a tervezői árajánlatot, melyet ismertet. Véleménye szerint utak, járdák felújítására nincs értelme a pályázat benyújtásának, megnézte a pályázati kiírást, és csak olyan utakra lehet pályázni, amelyek tömegközlekedésre használnak. Telekiben nincs ilyen.

Hunya Lajos Jánosné képviselő: 30 millió forint a maximum?

Hári László István polgármester: Igen.

Mónosné Szalai Anita képviselő: Javasolja a kultúrházban a vizesblokk felújítását is.

Hunya Lajos Jánosné képviselő. Van olyan wc, amely két éve üzemen kívül van. Miért nem javíttatták már meg? A könyvtárnál beázik a tető. A tetőfelújítás benne van az árajánlatban? Később oda kell figyelni a járdákra, utakra, hidakra, ha lesz pályázati kiírás, pályázni kell.

Strott András alpolgármester: A külterületi önkormányzati földutakra hívja fel a figyelmet. Fel kell hívni a földtulajdonosok figyelmet az utak rendeltetésszerű használatára. Ezt már többször kérte a polgármestertől, de még nem történt semmi.

Hunya Lajos Jánosné képviselő: Figyelemfelhívó levelet javasol kiküldeni.

Strott András alpolgármester: Foglalkozni kell a külterületi utakkal! Minden földhasználónak, földbirtokosnak írjanak levelet, melyben hívják fel az érintettek figyelmét arra, hogy a földutak használatakor ne térjenek el a kijelölt nyomvonaltól, mert ilyen esetekben a magántulajdonú földekből vesznek el területet! Sajnos az ő földjeiből már több hektárt elvettek így, emiatt nehezebben tud pályázatot benyújtani, mivel a kiírások a földterület nagyságát veszik alapul. Kéri a polgármestert, hívjon össze az egy munkaértekezletet, írják össze az úthasználókat, szívesen segít ebben. Ne tegyék tönkre saját településüket, ismeri a gazdákat, egy figyelemfelhívás biztosan segítene!

Hári László István polgármester: Támogatja a javaslatot, legyen munkaértekezlet, hívjuk meg a gazdákat is. De most térjenek vissza a pályázatra. A megkért árajánlat tartalmazza a tetőjavítást, 8,7 millió forint értékű felújításra szól. Amennyiben nincs több kérdés, hozzászólás, javasolja a pályázat benyújtását az elhangzottak szerint. A javaslatot felteszi szavazásra.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
37/2016.(V. 24) kt. határozata

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3 melléklet II. 3. pont a), b) és c) pontok szerinti önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására, az a) pont alapján,

a Teleki, Rákóczi u. 47. szám alatti 62 hrsz.-ú önkormányzati ingatlan felújításának támogatására.

A képviselő-testület az igényelt támogatás mértékét 8.700.249,- Ft összegben jelöli meg.
A Képviselő-testület a pályázatban szereplő beruházás megvalósításához szükséges 5 % önerőt, amely 435.012,-Ft a 2016. évi költségvetésében biztosítja.

A képviselő-testület nyilatkozik, hogy Teleki Község Önkormányzatának az Áht. 50.§ (4) bekezdése szerinti köztartozása nincs.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázathoz csatolandó, a pályázati adatlap szerinti nyilatkozatokat az önkormányzat nevében teljes körűen megtegye, és a pályázatot benyújtsa.

Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: 2016. június 2.

5.) Beszámoló a falugondnok 2015. évi munkájáról
Előadó: Lauday Dávid falugondnok
A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Lauday Dávid falugondok: A beszámolót elkészítette, megkapták a képviselők. Nem szeretné ismételni magát, ezért kérdezzenek a képviselők.

Strott András alpolgármester: Úgy vette észre, nem szeretnek együtt utazni az emberek.

Lauday Dávid falugondnok: Igen, a bevásárló utak rövidebbek lettek. Nincs érdeklődés a nagyobb bevásárló utakra. Átalakult az elmúlt években a falu összetétele. Aki még aktív, az saját autóval megoldja a bevásárlásait, az idősebbek nem szívesen mozdulnak ki.

Hunya Lajos Jánosné képviselő: Olyan kérés nincs, hogy a falun belül házhozszállítást kérnek?

Lauday Dávid falugondnok: Volt rá példa, például háziorvoshoz kérték a szállítást. Szívesen közreműködik ebben is.

Hári László István polgármester: Amennyiben nincs több kérdés, hozzászólás, javasolja a falugondok 2015. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
38/2016.(V. 24) kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a falugondnoki munkáról szóló 2015. évi beszámolót jóváhagyja.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: azonnal

6.) DRV Zrt-vel kötendő üzemeltetési szerződés ügye
Előadó: Hári László István polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Hári László István polgármester: A DRV megküldte az üzemeltetési szerződés tervezetét, amely kiküldésre került, átnézhették a képviselők. Bízunk benne, hogy az állami átveszi előbb-utóbb az elkészült közművagyont.

Strott András alpolgármester: Rákötni mikor lehet?

Hári László István polgármester: Talán a hónap végén, ahogy értesítést kap DRV-től. Egy falugyűlés összehívását is tervezi. Miután kérdés nem hangzik el, javasolja a DRV Zrt. kötendő üzemeltetési szerződés elfogadását. A javaslatot felteszi szavazásra.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
39/2016.(V. 24) kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.-vel kötendő, a jegyzőkönyvhöz csatolt közcélú szennyvízelvezető rendszer és szennyvíztisztító telep működésére vonatkozó bérleti-üzemeltetési szerződés tervezetét elfogadja, felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: 15 napon belül a döntés megküldésére

7.) Beszámoló a jegyzői gyámhatóság 2015. évi munkájáról
Előadó: Magyar Szilvia főtanácsos
Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Magyar Szilvia főtanácsos: Ismerteti a beszámolót. Kiemeli, hogy a 18 év alatti gyermekek száma az összlakosság számához képest Telekiben a legmagasabb a környékben. Elmondja, hogy a tavaly ősszel megnyílt szóládi református óvodába négy teleki gyermek jár. Úgy tűnik, van igény az egyházi fenntartású óvodára, ahol jelenleg 23 kisgyermek gondozása, nevelése folyik.

Hári László István polgármester: Amennyiben nincs kérdés a beszámolóval kapcsolatban, javasolja elfogadását.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
40/2016.(V. 24) kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készített átfogó értékelést jóváhagyja.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: 2016. május 31.

8.) Beszámoló az önkormányzat 2015. évi étkeztetési munkájáról
Előadó: Magyar Szilvia főtanácsos
A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Magyar Szilvia főtanácsos: Ismerteti az előterjesztést. Kiemeli, hogy tavaly ősszel a balatonföldvári iskolakonyháról vásárolja az önkormányzat az ebedet. Van kérdés a beszámolóval kapcsolatban?

Hári László István polgármester: Miután kérdés, hozzászólás nem hangzik el, javasolja a beszámoló elfogadását az előterjesztés szerint. A javaslatot felteszi szavazásra.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
41/2016.(V. 24) kt. határozata

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete az étkeztetés szociális alapszolgáltatás 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: azonnal

9.) A Balatonszárszói Százszorszép Óvoda vezetői állására beérkezett pályázat véleményezése
Előadó: Hári László István polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Hári László István polgármester: A gesztorönkormányzat tájékoztatása szerint a pályázati kiírásra egy jelentkező nyújtotta be pályázatát. A pályázati anyag megtekinthető. Javasolja a pályázó támogatását.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
42/2016.(V.24.) kt. határozata:

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kovács Katalin Balatonszárszói Százszorszép Óvoda óvodavezetői állás betöltésére írt pályázatát megismerte, óvodavezetővé történő kinevezését támogatja.

Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: 2016. május 31.

10.)A Balatonföldvári Kistérségi Társulás társulási megállapodásának módosítása
Előadó: Hári László István polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hári László István polgármester: Mint ismert, nem kértük a kistérségi tévé szolgáltatást. Döntésünket a tanács jóváhagyta, a társulási megállapodást is módosítani kell emiatt. Aki ezzel egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
43/2016.(V.24.) kt. határozata:

1. Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának 2016. július 1. napján hatályba lépő módosítását a társulási tanács 41/2016.(V.5.) BTKT határozatában foglaltak szerint jóváhagyja.

2. A képviselőtestület a társulás által ellátott feladatoknak az egészségfejlesztési feladatokkal való bővülését, valamint Balatonszemes, Pusztaszemes és Teleki községek önkormányzatának a műsorszolgáltatás feladat közös ellátásából való kilépését elfogadja.

Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: 2016.május 31.

11.) **A Balatonföldvári Hulladékgazdálkodási Kistérség képviseletének ügye**
Előadó: Hári László István polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Hári László István polgármester: A hulladékkezelés állami kezelésbe került át, nem tud erről többet mondani. Javasolja az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
44/2016.(V.24.) kt. határozata:

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Hári László István polgármestert, hogy a Dél-Balatoni és Sióvölgyi Nagytérségi Konzorcium Balatonföldvár és térsége hulladékgazdálkodási társulás elnevezésű kistérségének ülésén az önkormányzat képviseletében eljárjon, és a kistérségi megbízott, valamint akadályoztatása esetére helyettese megválasztása ügyében döntését a képviselőtestület nevében meghozza, a kistérségi megbízott megbízólevelét aláírja.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: azonnal

13.)Egyéb tájékoztatások

Hári László István polgármester: Van valakinek valami bejelentenivalója?

Mónosné Szalai Anita képviselő: Július első vagy második hetében jönnének az óvodások a tankertbe a hittan tábor keretén belül. Egy napot tartózkodnának csak itt, ehhez kéri a faház használatának engedélyezését és műanyag evőeszközök biztosítását, mivel az ebédet is a tankertnél fogyasztanák el.

Hári László István polgármester: Természetesen rendelkezésre bocsájtja. Ezt követően a juniuális programokat ismerteti. Van még kérdés?

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Hári László István polgármester: Megköszöni a jelenlevők munkáját, az ülést bezárja.

kmf.

Hári László István
polgármester

Magyar Szilvia
főtanácsos
a címzetes főjegyző megbízásából

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2015.(.....) önkormányzati rendelete

Teleki Község Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.27.) rendelet módosításáról

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Teleki Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) bekezdés a)-c) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését, egyenlegét

41 300 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
44 254 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással és
2 954 ezer Ft költségvetési egyenleggel állapítja meg.

a) Ezen belül működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a működési célú bevételeit** **33 000 e Ft-ban**
- **a működési célú kiadásait** **30 119 e Ft-ban**
- **működési célú egyenlegét** **2 881 e Ft többlettel állapítja meg.**

Működési célú kiadásaiból:

a személyi juttatások kiadásait	10 239 e Ft-ban
a munkaadókat terhelő járulékokat	1 893 e Ft-ban
a dologi kiadásokat	9 607 e Ft-ban
ellátottak pénzbeli juttatásait	2 107 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat,	6 273 e Ft-ban
melyből az általános tartalékot	*4 445 e Ft-ban*
a céltartalékot	*0 e Ft-ban*

állapítja meg.

b) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a felhalmozási célú bevételeit** **8 300 e Ft-ban**
- **a felhalmozási célú kiadásait** **14 135 e Ft-ban**
- **felhalmozási célú egyenlegét** **5 835 e Ft hiánnyal**

állapítja meg.

Felhalmozási célú kiadásaiból:

felújítások összegét	647 e Ft-ban
beruházások összegét	10 037 e Ft-ban
egyéb felhalmozási célú kiadások összegét,	3 451 e Ft-ban
melyből a fejlesztési célú tartalék összegét	*3 451 e Ft-ban*

állapítja meg.

c) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét** **10 222 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását** **7 268 e Ft-ban**

ebből:

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek
  bevételét 3 589 e Ft-ban
  kiadását 635 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek
  bevételét 6 633 e Ft-ban
  kiadását 6 633 e Ft-ban

állapítja meg.

2. §

A Rendelet 1-7. melléklete helyébe e rendelet 1-7. melléklete lép.

3. §

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szólád, 2016. május 24.

Hári László István
polgármester

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2016. május ... napján.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Teleki Község Önkormányzatának
2015. évi költségvetésének módosítása - indoklás

ezer Ft-ban

Rovat	*Előirányzatok változása Bevételek/kiadások változása*	*Indoklás*
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*6 114*
B1	***I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***3 892***
B113	Szociális feladatok támogatása	971
B115	Szociális tüzelőanyag támogatás	343
B115	Rendkívüli önkormányzati támogatás	119
B16	Közfoglalkoztatási támogatás	2 250
B16	Szociális Erzsébet utalvány	209
B2	***II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	***181***
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	181
	Busz beszerzés támogatás (kerekítés)	1
	Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás	180
B3	***III. Közhatalmi bevételek***	***604***
B34	Építményadó	116
B34	Idegenforgalmi adó	-1
B34	Telekadó	19
B35	Iparűzési adó	658
B35	Gépjárműadó	65
B36	Pótlék, bírság	-253
B4	***IV. Működési bevételek***	***-41***
B402	Lakbér és bérleti díjak	41
B404	Tulajdonosi bevételek	-100
B405	Szociális étkeztetés	1
B408	Kamatbevételek	1
B411	Sírhely megváltás (Egyéb működési bevételek)	16
B5	***V. Felhalmozási bevételek***	***1 450***
B53	Ford Tranzit értékesítése	1 450
B6	***VI. Működési célú átvett pénzeszközök***	***16***
B64	Temetési kölcsön törlesztése	16
B7	***VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***	***12***
B75	Vízdíj befizetés (Nyári Anna, Péter Judit)	12
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*873*
	I. Költségvetési bevételek belső finanszírozására szolgáló eszközök	***872***
B813	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	**266**
	Működési célú pénzmaradvány	*266*
	Felhalmozási célú pénzmaradvány	*0*
B814	ÁHB megelőlegezések bevétele	606
	II. Költségvetési bevételek külső finanszírozására szolgáló eszközök	***1***
	Működési célú hitel	0
B8113	Felhalmozási célú hitel felvétel	1
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***6 987***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*6 986*
K1-K5	***I. Működési kiadások***	***5 343***
K1101	Illetmények	2 419
K1107	Étkezési utalvány	-27
K1109	Közlekedési költségtérítés	36
K121	Választott tisztségviselők juttatásai	-22
K123	Megbízási díj	-283
K123	Reprezentáció (külső személyi juttatás)	299
K201	Szociális hozzájárulási adó	327
K207	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	-29
K311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat)	-40
K312	Nyomtatvány, irodaszer	-28
K312	Tüzelőanyag	-30
K312	Hajtó- és kenőanyagok	114
K312	Tisztítószer	23
K312	Park- és közterület fenntartás	-117

Rovat	Előirányzatok változása Bevételek/kiadások változása	Indoklás
K312	Egyéb üzemeltetési kiadások	-63
K312	Alkatrészek	31
K312	Munkaruha	-8
K321	Internet szolgáltatás	50
K322	Telefon, mobiltelefon	-189
K331	Villamos energia, víz és csatorna szolgáltatás	114
K332	Vásárolt élelmezés	-202
K334	Karbantartás, kisjavítás	-970
K336	Foglalkozás egészségügyi alapellátás	-50
K336	Fogorvosi alapellátás	-140
K337	Postaköltség	-7
K337	Bankköltség	47
K337	Biztosítás	-21
K337	Kábel TV szolgáltatás	30
K337	Hóeltakarítás	-229
K337	Honlap fenntartás	-60
K337	Szemétszállítás	59
K337	Egyéb szolg. (kéményseprés, rovarírtás, csekknyomtatás, műszaki vizsga, tüdőszűrés, üvegezés)	662
K342	Reklám és propaganda kiadások	-50
K351	Működési célú ÁFA	-280
K353	Kamatkiadások	-86
K355	Rendezvények	215
K355	Díjak egyéb befizetések	-76
K355	Egyéb dologi kiadás	-19
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-393
K5021	Elszámolásból származó kiadás (szoc.célú tüzelőtám.visszafizetés)	6
K5021	Elszámolásból származó kiadás (2014.évi szoc.étk.)	55
K506	Somogy Megyei Önkormányzati Társulás (tagdíj)	88
K506	Dél-Balatoni Szennyvízelvezetés (szennyvíz projekt működési támogatás)	221
K506	Belső ellenőrzés	-185
K506	Balatonföldvári Kistérségi Turisztikai Egyesület (tagdíj)	15
K508	Temetési kölcsön	100
K512	Működési célú támogatás	-4
K513	Működési célú tartalék	4 040
K6-K8	***II. Felhalmozási kiadások***	***1 643***
K62	Szennyvízbekötés önkormányzati ingatlanokba (4 db)	-520
K64	Orvosi rendelő bútor beszerzés	-72
K64	Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés	-300
K64	Kamerarendszer kiépítése	90
K71	Orvosi rendelő festés	-300
	Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 745
	Felhalmozási célú pénzeszközátadás	
	Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	*2 745*
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***1***
K9113	Hitel visszafizetése	1
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***6 987***

Teleki Község Önkormányzatának
2015. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2015. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*22 588*	*35 186*	*41 300*	
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*15 858*	*22 187*	*26 079*	3 892
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*6 632*	*6 813*	181
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*4 330*	*5 099*	*5 703*	604
B4	*IV. Működési bevételek*	*1 000*	*1 243*	*1 202*	-41
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	*1 450*	1 450
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*1 400*	*0*	*16*	16
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*25*	*37*	12
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*2 717*	*9 349*	*10 222*	
	I. Költségvetési bevételek belső finanszírozására szolgáló eszközök	*2 717*	*2 717*	*3 589*	
	1. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	**2 717**	**2 717**	**2 983**	
	1.1. Működési célú pénzmaradvány	2 717	2 717	2 983	266
	1.2. Felhalmozási célú pénzmaradvány	0	0	0	
	2. ÁHB megelőlegezések bevétele	0	0	606	606
	II. Költségvetési bevételek külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*6 632*	*6 633*	
	1. Működési célú hitel				
B8113	2. Felhalmozási célú hitel	0	6 632	6 633	1
	Bevételek összesen	*25 305*	*44 535*	*51 522*	6 987
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*25 305*	*37 268*	*44 254*	
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**22 403**	**24 776**	**30 119**	
	1. Önkormányzat működési kiadásai	22 103	24 371	25 674	1 303
	2. Működési célú tartalék	300	405	4 445	4 040
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**2 902**	**12 492**	**14 135**	
	1. Beruházások	1 270	10 839	10 037	-802
	2. Felújítások	300	947	647	-300
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 332	706	3 451	
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0	0	0	
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	1 332	706	3 451	2 745
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*	*7 267*	*7 268*	
K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	6 632	6 633	1
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	0	635	635	
	Kiadások összesen	*25 305*	*44 535*	*51 522*	6 987

Teleki Község Önkormányzatának
2015. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2015. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*22 588*	*28 529*	*33 000*	
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*15 858*	*22 187*	*26 079*	
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	**15 858**	**16 026**	**17 459**	
B111	1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	**9 379**	**9 380**	**9 380**	
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	4 090	4 091	4 091	
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	1 442	1 442	1 442	
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 536	1 536	1 536	
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	100	100	100	
	Közutak fenntartásának támogatása	1 012	1 013	1 013	
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 000	4 000	4 000	
	Üdülőhelyi feladatok támogatása	53	53	53	
	Lakott külterülettel kapcsolatos állami támogatás	13	13	13	
	Kiegészítés beszámítás miatt	1 223	1 223	1 223	
	Áthúzódó bérkompenzáció				
B112	1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
B113	1.3. Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása	**5 279**	**5 279**	**6 250**	
	Szociális feladatok támogatása	2 059	2 059	3 030	971
	Szociális étkeztetés	720	720	720	
	Falugondnoki szolgálat	2 500	2 500	2 500	
B114	1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (könyvtár, közművelődés)	**1 200**	**1 200**	**1 200**	
B115	1.5. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	462	462
B116	1.6. Elszámolásból származó bevételek	0	167	167	
B12-16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	**0**	**6 161**	**8 620**	
B16	2.1. Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHB-ről (közfoglalkoztatás, Erzsébet u	0	6 161	8 620	2 459
B3	*II. Közhatalmi bevételek*	*4 330*	*5 099*	*5 703*	
B34	1. Vagyoni típusú adók	**1 450**	**1 463**	**1 597**	
	1.1. Építményadó	1 300	1 300	1 416	116
	1.2. Idegenforgalmi adó	30	43	42	-1
	1.3. Kommunális adó				
	1.4. Telekadó	120	120	139	19
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**2 850**	**3 000**	**3 723**	
	2.1. Iparűzési adó	2 500	2 500	3 158	658
	2.2. Gépjárműadó (40%)	350	500	565	65
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírságok)	**30**	**636**	**383**	-253
B4	*III. Működési bevételek*	*1 000*	*1 243*	*1 202*	
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke				
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak, közterület használat)	0	222	263	41
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
B404	4. Tulajdonosi bevételek	100	100	0	-100
B405	5. Ellátási díjak	900	900	901	1
B406	6. Kiszámlázott ÁFA				
B407	7. ÁFA visszatérítése				
B408	8. Kamatbevételek	0	3	4	1
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés				
B411	11. Egyéb működési bevételek	0	18	34	16
B6	*IV. Működési célú átvett pénzeszközök*	*1 400*	*0*	*16*	
B61	1. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések				
B62	2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése EU				
B63	3. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	1 400	0	0	
B64	4. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHK (temetési kölcsön visszatérítése)	0	0	16	16
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*2 717*	*2 717*	*3 589*	
	I. Költségvetési bevételek belső finanszírozására szolgáló eszközök	*2 717*	*2 717*	*3 589*	
	1. Előző évi működési célú pénzmaradvány	2 717	2 717	2 983	266
	2. ÁHB megelőlegezések bevétele	0	0	606	606
	II. Költségvetési bevételek külső finanszírozására szolgáló eszközök				
	1. Működési célú hitel				
	Működési bevételek összesen	*25 305*	*31 246*	*36 589*	5 343
	A. Költségvetési kiadások	*22 403*	*24 776*	*30 119*	
K1	*I. Személyi juttatások*	**5 823**	**7 817**	**10 239**	2 422
K2	*II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	**1 595**	**1 595**	**1 893**	298
K3	*III. Dologi kiadások*	**10 653**	**10 927**	**9 607**	-1 320
K4	*IV. Ellátottak pénzbeni juttatásai*	**2 500**	**2 500**	**2 107**	-393
K5	*V. Egyéb működési célú kiadások*	**1 832**	**1 937**	**6 273**	
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	1 532	1 532	1 828	296
	2. Működési célú tartalék	300	405	4 445	
	2.1. Általános tartalék	300	405	4 445	4 040
	2.2. Működési célú céltartalék				
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*	*635*	*635*	
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	0	635	635	
	Működési kiadások összesen	*22 403*	*25 411*	*30 754*	5 343
		2 902	6 470	6 470	

Teleki Község Önkormányzatának
2015. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2015. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*0*	*6 657*	*8 300*	
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*6 632*	*6 813*	
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	0	6 632	6 813	
	Busz beszerzés támogatás	0	6 632	6 633	1
B21	Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás	0	0	180	180
B22-25	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek				
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	*1 450*	
B51	1. Immateriális javak értékesítése				
B52	2. Ingatlanok értékesítése				
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (Ford Tranzit)	0	0	1 450	1 450
B54	4. Részesedések értékesítése				
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*25*	*37*	
B75	7.3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	25	37	12
	B. Finanszírozási bevételek	*0*	*6 632*	*6 633*	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	*0*	
	1. Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány				
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*6 632*	*6 633*	
B8113	1. Felhalmozási célú hitel	0	6 632	6 633	1
	Felhalmozási bevételek összesen	*0*	*13 289*	*14 933*	1 644
	A. Költségvetési kiadások	*2 902*	*12 492*	*14 135*	
K6	*I. Beruházások*	*1 270*	*10 839*	*10 037*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások				
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	1 270	10 839	10 037	
	Szennyvízbekötés önkormányzati ingatlanokba (4 db)	520	520	0	-520
	Orvosi rendelő bútor beszerzés	400	72	0	-72
	Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés (utánfutó vásárlás)	350	350	50	-300
K64	Busz beszerzés	0	8 315	8 315	
K64	Traktor beszerzés	0	1 250	1 250	
K64	Kamerarendszer kiépítése	0	328	418	90
K65	Részesedés beszerzése (SIÓKOM törzstőke emelés)	0	4	4	
K7	*II. Felújítások*	*300*	*947*	*647*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások				
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	*300*	*947*	*647*	
	Orvosi rendelő festés	300	300	0	-300
	Ingatlan felújítás (buszmegálló felújítása)	0	647	647	
K8	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*1 332*	*706*	*3 451*	
	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás				
	2. Felhalmozási célú tartalék (működési többlet felhalmozási tartalékba helyezése hivatal épületének energetikai korszerűsítésére)	1 332	706	3 451	2 745
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*	*6 632*	*6 633*	
K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	6 632	6 633	1
	Felhalmozási kiadások összesen	*2 902*	*19 124*	*20 768*	1 644
		-2 902	-5 835	-5 835	

Teleki Község Önkormányzata
2015. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2015. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat*	*Javasolt módosítás*	Változás
I. Működési célú pénzeszközátadások	***1 332***	***1 332***	***1 471***	
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**1 147**	**1 147**	**1 368**	
Óvodai nevelés	997	997	997	
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok				
Házi segítségnyújtás				
Jelzőrendszeres házi segítésnyújtás				
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)				
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés				
Háziorvosi ügyeleti ellátás				
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás				
Kistérségi TV működtetés				
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)				
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt működési támogatás)	150	150	371	221
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**185**	**185**	**103**	
Belső ellenőrzés	185	185	0	-185
Somogy Megyei Önkormányzati Társulás (tagdíj)	0	0	88	88
Balatonföldvári Kistérségi Turisztikai Egyesület (tagdíj)	0	0	15	15
II. Működési célú támogatások	***200***	***200***	***196***	
1. Háztartásoknak				
2. Civil szervezeteknek	**200**	**200**	**196**	-4
Koppányvölgyi Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület (egyesületi tagdíj)	0	0	5	
Dél-Balatoni Vízitársulat (tagdíj)	0	0	30	
Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége (tagdíj)	0	0	5	
SIÓKOM Nonprofit Kft. (pótbefizetés)	0	0	156	
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***0***	***0***	***61***	
Szociális tüzelőanyag támogatás visszafizetés	0	0	6	6
Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatás (szoc. étk. 2014. évi elszámolás)	0	0	55	55
IV. Működési célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása ÁHK	***0***	***0***	***100***	
Temetési kölcsön	0	0	100	100
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III+IV)	***1 532***	***1 532***	***1 828***	296

Teleki Község Önkormányzatának 2015. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2015. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok) és javasolt módosítások												
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célúl bevételek					Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú pénz maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek aht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú pénz maradvány	Felhalmozási célú hitel	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás										
Nem kötelező													
Kötelező	1 000	15 858		4 330	1 400	2 717	**25 305**	0	0	0	0	**0**	**25 305**
Módosított előirányzat	1 243	22 187		5 099	0	2 717	**31 246**	6 632	25	0	6 632	**6 657**	**37 903**
Javasolt módosítás Kötelező	**1 202**	**26 079**		**5 703**	**16**	**3 589**	**36 589**	**6 813**	**1 487**	**0**	6 633	**14 933**	**51 522**
Államigazgatási feladatok													
Önkormányzat összesen	**1 202**	**26 079**	**0**	**5 703**	**16**	**3 589**	**36 589**	**6 813**	**1 487**	**0**	**6 633**	**14 933**	**51 522**

Teleki Község Önkormányzatának 2015. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2015. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok) és javasolt módosítások														Engedélyezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások					Költségvetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Működési célú finanszírozási kiadás		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási célú finanszírozási kiadás	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék									
Kötelező	5 823	1 595	10 653	2 500	1 532	300	0	22 403							1
Módosított előirányzat	7 817	1 595	10 927	2 500	1 532	405	635	25 411							1
Javasolt módosítás Kötelező	**10 239**	**1 893**	**9 607**	**2 107**	**1 828**	**4 445**	**635**	**30 754**							1
Nem kötelező									1 270	300	1 332	6 632	**2 902**	**25 305**	
Módosított előirányzat									10 839	947	706	6 632	**12 492**	**37 903**	
Javasolt módosítás Nem kötelező									**10 037**	**647**	**3 451**	**6 633**	**20 768**	**51 522**	
Államigazgatási															
Önkormányzat összesen	**10 239**	**1 893**	**9 607**	**2 107**	**1 828**	**4 445**	**635**	**30 754**	**10 037**	**647**	**3 451**	**6 633**	**20 768**	**51 522**	**1**

6

közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat)

Teleki Község Önkormányzata
2015. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

ovat	Kiadások	2015. évi eredeti előirányzat													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	*066020 Város- és község gazdálkodási szolg.*	*107055 Falu gondnoki szolgáltatás*	*013320 Köztemető fenntartás*	*064010 Köz-világítás*	*013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.*	*107 051 Szociális étkeztetés*	*107060 Egyéb pénbeni és szoc. ellátások*	*082092 Közművelődési intézmény működtetése*	*045160 Közutak, hidak fenntartása*	*EÜ-i ellátás*	*082044 Könyvtári szolgáltatások*	*041233 Közfoglalkoztatás*	*Összesen*
11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**0**	**1 560**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**398**	**1 391**	**3 349**
	Alkalmazottak illetménye			1 464										1 391	2 855
	Közlekedési költségtérítés														0
	Megbízási díj												362		362
	Étkezési utalvány			96									36		132
12	**Külső személyi juttatások**	**2 474**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	2 474
	Polgármester illetménye	1 795													1 795
	Költségtérítés	269													269
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	360													360
	Reprezentáció	50													50
1	**Személyi juttatások összesen**	**2 474**	**0**	**1 560**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**398**	**1 391**	**5 823**
	Szociális hozzájárulási adó	654		395									98	376	1 523
	Munkáltatót terhelő szja	25		34									13		72
2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**679**	**0**	**429**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**111**	**376**	**1 595**
31	**Készletbeszerzés**	**195**	**800**	**315**	**70**	**0**	**400**	**0**	**0**	**100**	**0**	**0**	**40**	**0**	**1 920**
311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)												40		40
312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	50													50
313	Árubeszerzés														0
	Tüzelőanyag	30													30
	Hajtó- és kenőanyagok		300	300	50										650
	Tisztítószer	15													15
	Park- és közterület fenntartás		300		20										320
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	100	200				400			100					800
	Munkaruha			15											15
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**380**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**380**
K 321	Informatikai szolgáltatások	80													80
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	300													300
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**480**	**580**	**30**	**25**	**800**	**170**	**1 300**	**0**	**650**	**800**	**140**	**180**	**0**	**5 155**
K 331	Közüzemi díjak	150			25	800	120			600			180		1 875
K 332	Vásárolt élelmezés							1 300							1 300
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás		300				50			50	800				1 200
K 335	Közvetített szolgáltatások														0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások														0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50													50
	Fogorvosi alapellátás											140			140
	Dél-Balatoni Vízitársulat														0
	Fizikoterápiás szolgáltatás														0
	Továbbképzés, oktatás														0
K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	60													60
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	160		30											190
	Szúnyog és kullancsirtás														0
	Hóeltakarítás		250												250
	Honlap fenntartás	60													60
	Szemétszállítás														0
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb		30												30

34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**30**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**
341	Kiküldetések														0
342	Reklám- és propagandakiadások	30								20					50
35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**775**	**370**	**0**	**25**	**216**	**150**	**351**	**0**	**985**	**216**	**0**	**60**	**0**	**3 148**
351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	275	370		25	216	150	351		435	216		60		2 098
352	Fizetendő ÁFA														0
353	Kamatkiadások														0
354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	350													350
355	Egyéb dologi kiadások	100													100
	Rendezvények									500					500
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	50								50					100
3	**Dologi kiadások összesen**	**1 860**	**1 750**	**345**	**120**	**1 016**	**720**	**1 651**	**0**	**1 755**	**1 016**	**140**	**280**	**0**	**10 653**
4	**Ellátottak pénzbeni juttatásai**								**2 500**						**2 500**
5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**	**50**								**300**					**350**
	Költségvetési kiadások összesen	***5 063***	***1 750***	***2 334***	***120***	***1 016***	***720***	***1 651***	***2 500***	***2 055***	***1 016***	***140***	***789***	***1 767***	***20 921***
	Létszám (fő)			1										6	7

Rovat	Kiadások	*2015. évi javasolt módosítás*													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	*066020 Város- és község gazdálkodási szolg.*	*107055 Falu gondnoki szolgáltatás*	*013320 Köztemető fenntartás*	*064010 Köz-világítás*	*013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.*	*107 051 Szociális étkeztetés*	*107060 Egyéb pénbeni és szoc. ellátások*	*082092 Közművelődési intézmény működtetése*	*045160 Közutak, hidak fenntartása*	*EÜ-i ellátás*	*082044 Könyvtári szolgáltatások*	*041233 Közfoglalkoztatás*	*Összesen*
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**0**	**1 693**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**9**	**5 562**	**7 264**
	Alkalmazottak illetménye			1 561										5 562	7 123
	Közlekedési költségtérítés			36											36
	Megbízási díj												0		0
	Étkezési utalvány			96									9		105
K12	**Külső személyi juttatások**	**2 669**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**133**	**0**	**0**	**173**	**0**	2 975
	Polgármester illetménye	2 402													2 402
	Költségtérítés														0
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés														0
	Reprezentáció	267								133					400
	Egyéb jogviszonyban levő nem saját foglalk.juttatása												94		94
	Megbízási díj (könyvtár)												79		79
K1	**Személyi juttatások összesen**	**2 669**	**0**	**1 693**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**133**	**0**	**0**	**182**	**5 562**	**10 239**
	Szociális hozzájárulási adó	611		434									46	759	1 850
	Munkáltatót terhelő szja	23		18									2		43
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**634**	**0**	**452**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**48**	**759**	**1 893**
K 31	**Készletbeszerzés**	**350**	**854**	**363**	**95**	**0**	**63**	**0**	**0**	**74**	**0**	**0**	**3**	**0**	**1 771**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)												0		0
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	21		1											22
	Tüzelőanyag	0													0
	Hajtó- és kenőanyagok		284	338	95		47								764
	Tisztítószer	24					4			10					38
	Park- és közterület fenntartás		203		0										203
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	305	336	20			12			64					737
	Alkatrészek		31												
	Munkaruha			4									3		7
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**237**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4**	**0**	**241**
K 321	Informatikai szolgáltatások	176								0			4		180
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	61													61

K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 073**	**259**	**258**	**72**	**802**	**250**	**1 098**	**0**	**695**	**0**	**0**	**281**	**0**	**4 788**
K 331	Közüzemi díjak	83	29		13	802	162			649			251		1 989
K 332	Vásárolt élelmezés							1 098							1 098
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	128	25	6			71			0	0				230
K 335	Közvetített szolgáltatások														0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások														0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	0													0
	Fogorvosi alapellátás											0			0
	Továbbképzés, oktatás														0
K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	53													53
	Bankköltség	447													447
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	69	11	89											169
	Kábel TV szolgáltatás												30		30
	Hóeltakarítás		21												21
	Honlap fenntartás	0													0
	Szemétszállítás				59										59
	KéménysepréS, rovarirtás, egyéb	293	173	163			17			46					692
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K 341	Kiküldetések														0
K 342	Reklám- és propagandakiadások	0								0					0
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**535**	**327**	**164**	**44**	**207**	**83**	**296**	**2**	**1 043**	**0**	**0**	**75**	**0**	**2 776**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	350	302	133	44	207	83	296		328	0		75		1 818
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	51							2						53
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	0													0
K 355	Egyéb dologi kiadások	74	25	10											109
	Rendezvények	47								715					762
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	13		21						0					34
K3	**Dologi kiadások összesen**	**2 195**	**1 440**	**785**	**211**	**1 009**	**396**	**1 394**	**2**	**1 812**	**0**	**0**	**363**	**0**	**9 607**
K4	**Ellátottak pénzbeni juttatásai**								**2 107**						**2 107**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**									**0**					**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**	**50**													**50**
	Költségvetési kiadások összesen	***5 548***	***1 440***	***2 930***	***211***	***1 009***	***396***	***1 394***	***2 109***	***1 945***	***0***	***0***	***593***	***6 321***	***23 896***
	Létszám (fő)			1										6	7

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

ELŐTERJESZTÉS

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. május 24-i ülésére

Előterjesztést készítette: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

Tárgy: Beszámoló az önkormányzat 2015. évi költségvetésének teljesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 157. § b) bekezdése alapján, a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, térségi fejlesztési tanács, valamint az általuk irányított költségvetési szerv **éves költségvetési beszámolót** készít.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 87. § -a szerint, a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót, valamint az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő **záró számadást (zárszámadás)** kell készíteni.

Az Áht. 91. § (1) bekezdése szerint, a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó **zárszámadási rendelet tervezetét** a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a **költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig** hatályba lépjen.

Önkormányzati feladatellátás általános értékelése

Teleki Község Önkormányzata a gazdálkodás tervezése, majd végrehajtása során kiemelten fontos feladatának tekintette a kötelező önkormányzati feladatok ellátását.

Teleki Község Önkormányzatának 2015. évi gazdálkodása eredményesnek értékelhető, hiszen az önkormányzat a számára törvényben előírt kötelező feladatait ellátta, fizetési kötelezettségeit folyamatosan teljesíteni tudta. Sikeres pályázatot nyújtott be a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalhoz, melynek keretében egy új falubusszal gyarapodhatott a település vagyona.

A feladatok ellátásához 25 305 ezer Ft bevételi és kiadási előirányzattal elfogadott költségvetés biztosította a forrásokat. Az előirányzatok évközi végső módosításának következtében a bevételi-kiadási főösszeg 51 522 ezer Ft-ra változott.

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Az előirányzatok teljesítése az éves gazdálkodás során a következőképpen alakult:

Bevételek alakulása

A teljesített önkormányzati költségvetési bevételek összege 40 399 ezer Ft. Ezen belül az önkormányzat működési költségvetésének bevétele 32 101 ezer Ft.
A finanszírozási bevételek összege 10 221 ezer Ft-ban teljesült, melyből 2 983 ezer Ft az előző évi maradvány, 606 ezer Ft az államháztartáson belüli megelőlegezés összege valamint 6 632 ezer Ft felhalmozási hitel felvételére került sor.

A felhalmozási célú költségvetési bevételek összege 8 298 ezer Ft-ban teljesült, melyből 6 632 ezer Ft a falubusz projekthez kapcsolódó pályázati támogatás összege.

A központi forrásból származó bevételek teljesítési adata 26 077 ezer Ft.
A közhatalmi bevételek összege 4 814 ezer Ft-ban teljesült.

Az adóbevételek a következő táblázatban foglaltak szerint teljesültek:

ezerFt

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Építményadó	1 300	1 416	1 309
Telekadó	120	139	94
Idegenforgalmi adó	30	42	41
Iparűzési adó	2 500	3 158	2 924
Kommunális adó			
Összesen:	**3 950**	**4 755**	**4 368**

Kiadások alakulása

A költségvetési kiadások teljesítési adata 36 334 ezer Ft, ezen belül 25 654 ezer Ft a működési célú, 10 680 ezer Ft a felhalmozási célú kiadások teljesítése.

A finanszírozási kiadások összege 7 266 ezer Ft-ban teljesült, melyből 6 632 ezer Ft a hitel visszafizetése, 634 ezer Ft az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése.

A működtetésre fordított kiadások összege magában foglalja a kormányzati funkciók szerinti működési célú kiadásokon túl a működési célú pénzeszközátadásokat is (1 827 ezer Ft).

Maradvány

Az önkormányzat 2015. évi maradványa 7 020 ezer Ft, december 31-i pénzkészlete 8 250 ezer Ft volt.

Vagyon alakulása

A vagyon alakulásának főbb adatai: a mérleg főösszege a 2014. évben 105 955 ezer Ft a 2015. évben pedig 114 675 ezer Ft.

A nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök bruttó értéke 2015. évben 105 247 ezer Ft volt.

Értékpapír és hitelműveletek

Az önkormányzat 2015. december 31.-i állapot szerinti hitelállománya 0 Ft volt.

Egyéb megállapítások

Az önkormányzatnak kiemelt figyelmet kell fordítania az előirányzatok szerinti gazdálkodásra, mind a működés, mind a fejlesztések terén.

Összefoglalva megállapítható, hogy Teleki Község Önkormányzatának 2015. évi gazdálkodása eredményesnek értékelhető, hiszen az önkormányzat a számára törvényben előírt kötelező feladatait ellátta, fizetési kötelezettségeit folyamatosan teljesíteni tudta, fejlesztés megvalósítására is sor került.

Balatonföldvár, 2016. május 19.

Tisztelettel:

Hári László
polgármester

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Teleki Község Önkormányzatának
2015. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2015. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2015.12.31	Telj. %
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*22 588*	*41 300*	*40 399*	98
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*15 858*	*26 079*	*26 077*	100
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*6 813*	*6 812*	100
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*4 330*	*5 703*	*4 814*	84
B4	*IV. Működési bevételek*	*1 000*	*1 202*	*1 194*	99
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*1 450*	*1 450*	100
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*1 400*	*16*	*16*	100
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*37*	*36*	97
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*2 717*	*10 222*	*10 221*	100
	I. Költségvetési bevételek belső finanszírozására szolgáló eszközök	*2 717*	*3 589*	*3 589*	100
	1. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	2 717	2 983	2 983	100
	1.1. Működési célú pénzmaradvány	2 717	2 983	2 983	100
	1.2. Felhalmozási célú pénzmaradvány	0	0	0	
	2. ÁHB megelőlegezések bevétele	0	606	606	100
	II. Költségvetési bevételek külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*6 633*	*6 632*	100
	1. Működési célú hitel				
B8113	2. Felhalmozási célú hitel	0	6 633	6 632	100
	Bevételek összesen	*25 305*	*51 522*	*50 620*	98
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*25 305*	*44 254*	*36 334*	82
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**22 403**	**30 119**	**25 654**	85
	1. Önkormányzat működési kiadásai	22 103	25 674	25 654	100
	2. Működési célú tartalék	300	4 445	0	
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**2 902**	**14 135**	**10 680**	76
	1. Beruházások	1 270	10 037	10 035	100
	2. Felújítások	300	647	645	100
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 332	3 451	0	
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0	0	0	
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	1 332	3 451	0	
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*	*7 268*	*7 266*	100
K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	6 633	6 632	100
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	0	635	634	100
	Kiadások összesen	*25 305*	*51 522*	*43 600*	85

Teleki Község Önkormányzatának
2015. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2015. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2015.12.31	Telj. %
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*22 588*	*33 000*	*32 101*	97
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*15 858*	*26 079*	*26 077*	100
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	**15 858**	**17 459**	**17 457**	100
B111	1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	**9 379**	**9 380**	**9 380**	100
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	4 090	4 091	4 091	100
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	1 442	1 442	1 442	100
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 536	1 536	1 536	100
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	100	100	100	100
	Közutak fenntartásának támogatása	1 012	1 013	1 013	100
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 000	4 000	4 000	100
	Üdülőhelyi feladatok támogatása	53	53	53	100
	Lakott külterülettel kapcsolatos állami támogatás	13	13	13	100
	Kiegészítés beszámítás miatt	1 223	1 223	1 223	100
	Áthúzódó bérkompenzáció				
B112	1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
B113	1.3. Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása	**5 279**	**6 250**	**6 250**	100
	Szociális feladatok támogatása	2 059	3 030	3 030	100
	Szociális étkeztetés	720	720	720	100
	Falugondnoki szolgálat	2 500	2 500	2 500	100
B114	1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (könyvtár, közművelődés)	**1 200**	**1 200**	**1 200**	100
B115	1.5. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	462	461	100
B116	1.6. Elszámolásból származó bevételek	0	167	166	99
B12-16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	**0**	**8 620**	**8 620**	100
B16	2.1. Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHB-ről (közfoglalkoztatás, Erzsébet u	0	8 620	8 620	100
B3	*II. Közhatalmi bevételek*	*4 330*	*5 703*	*4 814*	84
B34	1. Vagyoni típusú adók	**1 450**	**1 597**	**1 444**	90
	1.1. Építményadó	1 300	1 416	1 309	92
	1.2. Idegenforgalmi adó	30	42	41	98
	1.3. Kommunális adó				
	1.4. Telekadó	120	139	94	68
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**2 850**	**3 723**	**3 269**	88
	2.1. Iparűzési adó	2 500	3 158	2 924	93
	2.2. Gépjárműadó (40%)	350	565	345	61
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, birságok)	**30**	**383**	**101**	26
B4	*III. Működési bevételek*	*1 000*	*1 202*	*1 194*	99
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke				
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke	0	263	257	98
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
B404	4. Tulajdonosi bevételek (bérleti díjak, közterület használat)	100	0	0	
B405	5. Ellátási díjak	900	901	901	100
B406	6. Kiszámlázott ÁFA				
B407	7. ÁFA visszatérítése				
B408	8. Kamatbevételek	0	4	3	75
B409	9. Egyéb pénzügyi müveletek bevételei				
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés				
B411	11. Egyéb működési bevételek	0	34	33	97
B6	*IV. Működési célú átvett pénzeszközök*	*1 400*	*16*	*16*	100
B61	1. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések				
B62	2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése EU				
B63	3. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	1 400	0	0	
B64	4. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHK (temetési kölcsön visszatérítése)	0	16	16	100
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*2 717*	*3 589*	*3 589*	100
	I. Költségvetési bevételek belső finanszírozására szolgáló eszközök	*2 717*	*3 589*	*3 589*	100
	1. Előző évi működési célú pénzmaradvány	2 717	2 983	2 983	100
	2. ÁHB megelőlegezések bevétele	0	606	606	100
	II. Költségvetési bevételek külső finanszírozására szolgáló eszközök				
	1. Működési célú hitel				
	Működési bevételek összesen	*25 305*	*36 589*	*35 690*	98
	A. Költségvetési kiadások	*22 403*	*30 119*	*25 654*	85
K1	*I. Személyi juttatások*	**5 823**	**10 239**	**10 237**	100
K2	*II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	**1 595**	**1 893**	**1 892**	100
K3	*III. Dologi kiadások*	**10 653**	**9 607**	**9 593**	100
K4	*IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai*	**2 500**	**2 107**	**2 105**	100
K5	*V. Egyéb működési célú kiadások*	**1 832**	**6 273**	**1 827**	29
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	1 532	1 828	1 827	100
	2. Működési célú tartalék	300	4 445	0	
	2.1. Általános tartalék	300	4 445	0	
	2.2. Működési célú céltartalék				
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*	*635*	*634*	100
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	0	635	634	100
	Működési kiadások összesen	*22 403*	*30 754*	*26 288*	85
		2 902	6 470	10 036	

Teleki Község Önkormányzatának
2015. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2015. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2015.12.31	Telj. %
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*0*	*8 300*	*8 298*	100
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*6 813*	*6 812*	100
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	**0**	**6 813**	**6 812**	100
	Busz beszerzés támogatás	0	6 633	6 632	100
B21	Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás	0	180	180	100
B22-25	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek				
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*0*	*1 450*	*1 450*	100
B51	1. Immateriális javak értékesítése				
B52	2. Ingatlanok értékesítése				
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (Ford Tranzit)	0	1 450	1 450	100
B54	4. Részesedések értékesítése				
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*37*	*36*	97
B75	7.3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	37	36	97
	B. Finanszírozási bevételek	*0*	*6 633*	*6 632*	100
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	*0*	
	1. Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány				
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*6 633*	*6 632*	100
B8113	1. Felhalmozási célú hitel	0	6 633	6 632	100
	Felhalmozási bevételek összesen	*0*	*14 933*	*14 930*	100
	A. Költségvetési kiadások	*2 902*	*14 135*	*10 680*	76
K6	*I. Beruházások*	*1 270*	*10 037*	*10 035*	100
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások				
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	**1 270**	**10 037**	**10 035**	100
	Szennyvízbekötés önkormányzati ingatlanokba (4 db)	520	0	0	
	Orvosi rendelő bútor beszerzés	400	0	0	
	Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés (utánfutó vásárlás)	350	50	50	100
K64	Busz beszerzés	0	8 315	8 315	100
K64	Traktor beszerzés	0	1 250	1 250	100
K64	Kamerarendszer kiépítése	0	418	416	100
K65	Részesedés beszerzése (SIÓKOM törzstőke emelés)	0	4	4	100
K7	*II. Felújítások*	*300*	*647*	*645*	100
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások				
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	*300*	*647*	*645*	100
	Orvosi rendelő festés	300	0	0	
	Ingatlan felújítás (buszmegálló felújítása)	0	647	645	100
K8	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*1 332*	*3 451*	*0*	
	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás				
	2. Felhalmozási célú tartalék (működési többlet felhalmozási tartalékba helyezése hivatal épületének energetikai korszerűsítésére)	1 332	3 451	0	
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*	*6 633*	*6 632*	100
K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	6 633	6 632	100
	Felhalmozási kiadások összesen	*2 902*	*20 768*	*17 312*	83
		-2 902	-5 835	-2 382	

4. melléklet

Teleki Község Önkormányzata
2015. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	2015. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2015.12.31	Telj. %
I. Működési célú pénzeszközátadások	*1 332*	*1 471*	*1 471*	100
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**1 147**	**1 368**	**1 368**	100
Óvodai nevelés				
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok				
Házi segítségnyújtás				
Jelzőrendszeres házi segítésnyújtás				
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)	997	997	997	
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés				
Háziorvosi ügyeleti ellátás				
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás				
Kistérségi TV működtetés				
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)				
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt működési támogatás)	150	371	371	100
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**185**	**103**	**103**	100
Belső ellenőrzés	185	0	0	
Somogy Megyei Önkormányzati Társulás (tagdíj)	0	88	88	100
Balatonföldvári Kistérségi Turisztikai Egyesület (tagdíj)	0	15	15	100
II. Működési célú támogatások	*200*	*196*	*195*	99
1. Háztartásoknak				
2. Civil szervezeteknek	**200**	**196**	**195**	99
Koppányvölgyi Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület (egyesületi tagdíj)	0	5	5	100
Dél-Balatoni Vízitársulat (tagdíj)	0	30	30	100
Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége (tagdíj)	0	5	4	80
SIÓKOM Nonprofit Kft. (pótbefizetés)	0	156	156	100
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	*0*	*61*	*61*	100
Szociális tüzelőanyag támogatás visszafizetés	0	6	6	100
Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatás (szoc. étk. 2014. évi elszámolás)	0	55	55	100
IV. Működési célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása ÁHK	*0*	*100*	*100*	100
Temetési kölcsön	0	100	100	100
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III+IV)	*1 532*	*1 828*	*1 827*	100

III. Közvetett támogatások (Ft)			
Ellátottak térítési díjának méltányossági alapon elengedett összege			
Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése			
Építményadó mentesség helyi lakosok számára			
Építményadó törlés méltányosságból			
Telekadó mentesség, kedvezmény m2 alapján			
Idegenforgalmi adó kedvezmény elő- utószezonban			
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege			

Teleki Község Önkormányzatának 2015. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2015. évi eredeti, módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok) és 2015.12.31-i tényadatok												
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célúl bevételek					Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú pénz maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek aht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú pénz maradvány	Felhalmozási célú hitel	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás										
Eredeti előirányzat													
Nem kötelező													
Kötelező	1 000	15 858		4 330	1 400	2 717	**25 305**	0	0	0	0	**0**	**25 305**
Államigazgatási feladatok													
Módosított előirányzat (kötelező)	1 202	26 079		5 703	16	3 589	**36 589**	6 813	1 487	0	6 633	**14 933**	**51 522**
Teljesítés 2015.12.31. (kötelező)	**1 194**	**26 077**		**4 814**	**16**	**3 589**	**35 690**	**6 812**	**1 486**	**0**	6 632	**14 930**	**50 620**
Teljesítés %	99	100		84	100	100	98	100	100		100	100	98

Teleki Község Önkormányzatának 2015. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2015. évi eredeti, módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok) és 2015.12.31-i tényadatok														Engedély ezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások					Költség-vetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Működési célú finanszírozási kiadás		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási célú finanszírozási kiadás	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék									
Eredeti előirányzat															
Kötelező	5 823	1 595	10 653	2 500	1 532	300	0	**22 403**							1
Nem kötelező									1 270	300	1 332	0	**2 902**	**25 305**	
Államigazgatási															
Módosított előirányzat (kötelező)	10 239	1 893	9 607	2 107	1 828	4 445	635	**30 754**							1
Módosított előirányzat (nem kötelező)									10 037	647	3 451	**6 633**	**20 768**	**51 522**	
Teljesítés 2015.12.31. (kötelező)	**10 237**	**1 892**	**9 593**	**2 105**	**1 827**	**0**	**634**	**26 288**							1
Teljesítés 2015.12.31. (nem kötelező)									**10 035**	**645**	**0**	**6 632**	**17 312**	**43 600**	
Teljesítés %	100	100	100	100	100	0	100	85	100	100	0	100	83	85	
Közfoglalkoztatottak															8

7. melléklet

Teleki Község Önkormányzata
2015. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	2015. évi eredeti előirányzat													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	*066020 Város- és község gazdálkodási szolg.*	*107055 Falu gondnoki szolgáltatás*	*013320 Köztemető fenntartás*	*064010 Köz-világítás*	*013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.*	*107 051 Szociális étkeztetés*	*107060 Egyéb pénbeni és szoc. ellátások*	*082092 Közművelődési intézmény működtetése*	*045160 Közutak, hidak fenntartása*	*EÜ-i ellátás*	*082044 Könyvtári szolgáltatások*	*041233 Közfoglalkoztatás*	*Összesen*
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**0**	**1 560**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**398**	**1 391**	**3 349**
	Alkalmazottak illetménye			1 464										1 391	2 855
	Közlekedési költségtérítés														0
	Megbízási díj												362		362
	Étkezési utalvány			96									36		132
K12	**Külső személyi juttatások**	**2 474**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	2 474
	Polgármester illetménye	1 795													1 795
	Költségtérítés	269													269
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	360													360
	Reprezentáció	50													50
K1	**Személyi juttatások összesen**	**2 474**	**0**	**1 560**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**398**	**1 391**	**5 823**
	Szociális hozzájárulási adó	654		395									98	376	1 523
	Munkáltatót terhelő szja	25		34									13		72
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**679**	**0**	**429**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**111**	**376**	**1 595**
K 31	**Készletbeszerzés**	**195**	**800**	**315**	**70**	**0**	**400**	**0**	**0**	**100**	**0**	**0**	**40**	**0**	**1 920**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)												40		40
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	50													50
K 313	Árubeszerzés														0
	Tüzelőanyag	30													30
	Hajtó- és kenőanyagok		300	300	50										650
	Tisztítószer	15													15
	Park- és közterület fenntartás		300		20										320
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	100	200				400			100					800
	Munkaruha			15											15
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**380**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**380**
K 321	Informatikai szolgáltatások	80													80
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	300													300
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**480**	**580**	**30**	**25**	**800**	**170**	**1 300**	**0**	**650**	**800**	**140**	**180**	**0**	**5 155**
K 331	Közüzemi díjak	150			25	800	120			600			180		1 875
K 332	Vásárolt élelmezés							1 300							1 300
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás		300				50			50	800				1 200
K 335	Közvetített szolgáltatások														0

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások														0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50													50
	Fogorvosi alapellátás											140			140
	Dél-Balatoni Vizitársulat														0
	Fizikoterápiás szolgáltatás														0
	Továbbképzés, oktatás														0
K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	60													60
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	160		30											190
	Szúnyog és kullancsirtás														0
	Hóeltakarítás		250												250
	Honlap fenntartás	60													60
	Szemétszállítás														0
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb		30												30
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**30**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**
K 341	Kiküldetések														0
K 342	Reklám- és propagandakiadások	30								20					50
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**775**	**370**	**0**	**25**	**216**	**150**	**351**	**0**	**985**	**216**	**0**	**60**	**0**	**3 148**
K 351	Működési célú előzetesen felszámitott ÁFA	275	370		25	216	150	351		435	216		60		2 098
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások														0
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	350													350
K 355	Egyéb dologi kiadások	100													100
	Rendezvények									500					500
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	50								50					100
K3	**Dologi kiadások összesen**	**1 860**	**1 750**	**345**	**120**	**1 016**	**720**	**1 651**	**0**	**1 755**	**1 016**	**140**	**280**	**0**	**10 653**
K4	**Ellátottak pénzbeni juttatásai**								**2 500**						**2 500**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**									**300**					**350**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**	**50**													
	Költségvetési kiadások összesen	***5 063***	***1 750***	***2 334***	***120***	***1 016***	***720***	***1 651***	***2 500***	***2 055***	***1 016***	***140***	***789***	***1 767***	***20 921***
	Létszám (fő)			1										6	7

Rovat	Kiadások	2015. évi módosított előirányzat													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	*066020 Város- és község gazdálkodási szolg.*	*107055 Falu gondnoki szolgáltatás*	*013320 Köztemető fenntartás*	*064010 Köz-világítás*	*013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.*	*107 051 Szociális étkeztetés*	*107060 Egyéb pénbeni és szoc. ellátások*	*082092 Közművelődési intézmény működtetése*	*045160 Közutak, hidak fenntartása*	*EÜ-i ellátás*	*082044 Könyvtári szolgáltatások*	*041233 Közfoglalkoztatás*	*Összesen*
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**0**	**1 693**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**9**	**5 562**	**7 264**
	Alkalmazottak illetménye			1 561										5 562	7 123
	Közlekedési költségtérítés			36											36
	Megbízási díj												0		0
	Étkezési utalvány			96									9		105
K12	**Külső személyi juttatások**	**2 669**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**133**	**0**	**0**	**173**	**0**	2 975
	Polgármester illetménye														2 402
	Költségtérítés	2 402													0
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés														0
	Reprezentáció	267								133					400
	Egyéb jogviszonyban levő nem saját foglalk.juttatása												94		94
	Megbízási díj (könyvtár)												79		79
K1	**Személyi juttatások összesen**	**2 669**	**0**	**1 693**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**133**	**0**	**0**	**182**	**5 562**	**10 239**
	Szociális hozzájárulási adó	611		434									46	759	1 850
	Munkáltatót terhelő szja	23		18									2		43
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**634**	**0**	**452**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**48**	**759**	**1 893**
K 31	**Készletbeszerzés**	**350**	**854**	**363**	**95**	**0**	**63**	**0**	**0**	**74**	**0**	**0**	**3**	**0**	**1 802**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)												0		0
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	21		1											22
	Tüzelőanyag	0													0
	Hajtó- és kenőanyagok		284	338	95		47								764
	Tisztítószer	24					4			10					38
	Park- és közterület fenntartás		203		0										203
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	305	336	20			12			64					737
	Alkatrészek		31												31
	Munkaruha			4									3		7
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**237**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4**	**0**	**241**
K 321	Informatikai szolgáltatások	176								0			4		180
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	61													61

33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 073**	**259**	**258**	**72**	**802**	**250**	**1 098**	**0**	**695**	**0**	**0**	**281**	**0**	**4 788**
331	Közüzemi díjak	83	29		13	802	162			649			251		1 989
332	Vásárolt élelmezés							1 098							1 098
333	Bérleti és lízingdíjak														0
334	Karbantartás, kisjavítás	128	25	6			71			0	0				230
335	Közvetített szolgáltatások														0
336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások														0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	0													0
	Fogorvosi alapellátás											0			0
	Továbbképzés, oktatás														0
337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	53													53
	Bankköltség	447													447
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	69	11	89											169
	Kábel TV szolgáltatás												30		30
	Hóeltakarítás		21												21
	Honlap fenntartás	0													0
	Szemétszállítás				59										59
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	293	173	163			17			46					692
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K 341	Kiküldetések														0
K 342	Reklám- és propagandakiadások	0								0					0
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**535**	**327**	**164**	**44**	**207**	**83**	**296**	**2**	**1 043**	**0**	**0**	**75**	**0**	**2 776**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	350	302	133	44	207	83	296		328	0		75		1 818
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	51							2						53
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	0													0
K 355	Egyéb dologi kiadások	74	25	10											109
	Rendezvények	47								715					762
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	13		21						0					34
K3	**Dologi kiadások összesen**	**2 195**	**1 440**	**785**	**211**	**1 009**	**396**	**1 394**	**2**	**1 812**	**0**	**0**	**363**	**0**	**9 607**
K4	**Ellátottak pénzbeni juttatásai**								**2 107**						**2 107**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**	**50**								**0**					**50**
	Költségvetési kiadások összesen	***5 548***	***1 440***	***2 930***	***211***	***1 009***	***396***	***1 394***	***2 109***	***1 945***	***0***	***0***	***593***	***6 321***	***23 896***
	Létszám (fő)			1										6	7

Rovat	Kiadások	Teljesítés 2015.12.31													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	*066020 Város- és község gazdálkodási szolg.*	*107055 Falu gondnoki szolgáltatás*	*013320 Köztemető fenntartás*	*064010 Köz-világítás*	*013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.*	*107 051 Szociális étkeztetés*	*107060 Egyéb pénbeni és szoc. ellátások*	*082092 Közművelődési intézmény működtetése*	*045160 Közutak, hidak fenntartása*	*EÜ-i ellátás*	*082044 Könyvtári szolgáltatások*	*041233 Közfoglalkoztatás*	*Összesen*
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**0**	**1 693**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**9**	**5 561**	**7 263**
	Alkalmazottak illetménye			1 561										5 561	7 122
	Közlekedési költségtérítés			36											36
	Megbízási díj														0
	Étkezési utalvány			96									9		105
K12	**Külső személyi juttatások**	**2 669**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**133**	**0**	**0**	**172**	**0**	2 974
	Polgármester illetménye	2 402													2 402
	Költségtérítés														0
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés														0
	Reprezentáció	267								133					400
	Egyéb jogviszonyban levő nem saját foglalk.juttatása												94		94
	Megbízási díj (könyvtár)												78		78
K1	**Személyi juttatások összesen**	**2 669**	**0**	**1 693**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**133**	**0**	**0**	**181**	**5 561**	**10 237**
	Szociális hozzájárulási adó	611		434									46	759	1 850
	Munkáltatót terhelő szja	22		18									2		42
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**633**	**0**	**452**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**48**	**759**	**1 892**
K 31	**Készletbeszerzés**	**349**	**853**	**363**	**95**	**0**	**63**	**0**	**0**	**74**	**0**	**0**	**3**	**0**	**1 800**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)												0		0
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	21		1											22
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok		284	338	95		47								764
	Tisztítószer	24					4			10					38
	Park- és közterület fenntartás		202												202
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	304	336	20			12			64					736
	Alkatrészek		31												31
	Munkaruha			4									3		7
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**235**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3**	**0**	**238**
K 321	Informatikai szolgáltatások	175											3		178
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	60													60
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 071**	**259**	**258**	**70**	**802**	**249**	**1 097**	**0**	**695**	**0**	**0**	**280**	**0**	**4 781**
K 331	Közüzemi díjak	82	29		13	802	162			649			251		1 988
K 332	Vásárolt élelmezés							1 097							1 097
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	127	25	6			71								229
K 335	Közvetített szolgáltatások														0

336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások														0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás														0
	Fogorvosi alapellátás														0
	Továbbképzés, oktatás														0
337	Egyéb szolgáltatások														53
	Postaköltség	53													447
	Bankköltség	447													169
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	69	11	89									29		29
	Kábel TV szolgáltatás														21
	Hóeltakarítás		21												0
	Honlap fenntartás				57										57
	Szemétszállítás						16			46					691
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	293	173	163											0
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K 341	Kiküldetések														0
K 342	Reklám- és propagandakiadások														0
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**533**	**327**	**164**	**44**	**207**	**83**	**296**	**2**	**1 043**	**0**	**0**	**75**	**0**	**2 774**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	350	302	133	44	207	83	296		328	0		75		1 818
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	50							2						52
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	74	25	10											109
	Rendezvények	47								715					762
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	12		21											33
K3	**Dologi kiadások összesen**	**2 188**	**1 439**	**785**	**209**	**1 009**	**395**	**1 393**	**2**	**1 812**	**0**	**0**	**361**	**0**	**9 593**
K4	**Ellátottak pénzbeni juttatásai**								**2 105**						**2 105**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**	**50**								**0**					**50**
	Költségvetési kiadások összesen	***5 540***	***1 439***	***2 930***	***209***	***1 009***	***395***	***1 393***	***2 107***	***1 945***	***0***	***0***	***590***	***6 320***	***23 877***
	Létszám (fő)			1										6	7

8. melléklet

Teleki Község Önkormányzatának
több éves kihatással járó feladatai

ezer Ft-ban

Többéves kihatással járó feladatok	Összes kiadás	2 015	2 016	2 017	2 018
1. Beruházások					
-					
2. Felújítások					
-					
3. Egyéb felhalmozási kiadások					
-					
Összesen	0	0	0	0	0

9. melléklet

Teleki Község Önkormányzatának
2015. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek, várható saját bevételek

ezer Ft-ban

Adósságot keletkeztető ügylet (kiadás) Stabilitási tv. 3.§ (1) bek.	Felvétel éve	Összege	Futamidő (fizetési kötelezettség)				Összesen
			2015	2016	2017	2018	
-	-	-	0	0	0	0	
Összesen			0		0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletnél figyelembe veendő bevételek (Stabilitási tv. 45.§ (1) a., 10.§ (5) bek. szerint)			Várható saját bevételek				Összesen
			2015	2016	2017	2018	
			2 665				

10. melléklet

Teleki Község Önkormányzatának
2015. évi maradványkimutatása

ezerFt-ban

		Megnevezés	Összeg
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	40 399
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	36 334
03	**I**	**Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**4 065**
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	10 221
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	7 266
06	**II**	**Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**2 955**
07	**A)**	**Alaptevékenység maradványa (=±I±II)**	**7 020**
08	**C)**	**Összes maradvány (=A+B)**	**7 020**
09	**D)**	**Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa**	0
10	**E)**	**Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)**	**7 020**

11. melléklet

Teleki Község Önkormányzatának
2015. évi mérlege

ezerFt-ban

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	0	0	0
02	A/I/2 Szellemi termékek	0	0	0
04	**A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)**	**0**	**0**	**0**
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	99 518	0	96 795
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	1 123	0	8 448
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	0	0	0
10	**A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)**	**100 641**	**0**	**105 243**
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	0	0	4
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	0	0	4
17	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0
21	**A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)**	**0**	**0**	**4**
28	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)**	**100 641**	**0**	**105 247**
29	B/I/1 Vásárolt készletek	0	0	0
34	**B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)**	**0**	**0**	**0**
43	**B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)**	**0**	**0**	**0**
47	C/II/1 Forintpénztár	0	0	27
50	**C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)**	**0**	**0**	**27**
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	3 617	0	8 223
53	**C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)**	**3 617**	**0**	**8 223**
57	**C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)**	**3 617**	**0**	**8 250**
62	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	968	0	886
66	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	968	0	151
67	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	0	0	454
68	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	0	0	281
69	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	5	0	5
70	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	5	0	5
101	**D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)**	**973**	**0**	**891**
142	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	120	0	174
147	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	120	0	174
151	D/III/4 Forgótőke elszámolása	1	0	1
157	**D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)**	**121**	**0**	**175**
158	**D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)**	**1 094**	**0**	**1 066**
159	E/I December havi illetmények, munkabérek elszámolása	461	0	61
161	**E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+...+E/II)**	**461**	**0**	**61**
162	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	142	0	0
163	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	51
165	**F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)**	**142**	**0**	**51**
166	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)**	**105 955**	**0**	**114 675**
167	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	125 087	0	125 087
169	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	2 506	0	2 506
170	G/IV Felhalmozott eredmény	-25 401	0	-24 452
172	G/VI Mérleg szerinti eredmény	949	0	8 418
173	**G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)**	**103 141**	**0**	**111 559**
212	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9i)	634	0	606
222	**H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)**	**634**	**0**	**606**
223	H/III/1 Kapott előlegek (=H/III/1a+H/III/1b+H/III/1c)	293	0	1 043
224	H/III/1a - ebből: túlfizetés a jövedelemadókban	0	0	261
226	H/III/1c - ebből: egyéb túlfizetések, téves és visszajáró befizetések, egyéb kapott előlegek	293	0	782
228	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	200	0	-39
236	**H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)**	**493**	**0**	**1 004**
237	**H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)**	**1 127**	**0**	**1 610**
240	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 687	0	1 506
241	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	0	0	0
242	**J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)**	**1 687**	**0**	**1 506**
243	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)**	**105 955**	**0**	**114 675**

12. melléklet

Teleki Község Önkormányzatának
2015. évi eredménykimutatása

ezerFt-ban

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	4 889	0	5 096
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	1 616	0	1 015
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	0	0	0
04	**I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)**	**6 505**	**0**	**6 111**
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	17 420	0	17 457
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	3 723	0	8 620
10	08 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	1 703	0	1 996
11	**III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08)**	**22 846**	**0**	**28 073**
12	09 Anyagköltség	1 764	0	1 735
13	10 Igénybe vett szolgáltatások értéke	5 821	0	4 901
16	**IV Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12)**	**7 585**	**0**	**6 636**
17	13 Bérköltség	5 176	0	7 415
18	14 Személyi jellegű egyéb kifizetések	3 362	0	3 105
19	15 Bérjárulékok	1 762	0	1 916
20	**V Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)**	**10 300**	**0**	**12 436**
21	**VI Értékcsökkenési leírás**	**3 476**	**0**	**4 081**
22	**VII Egyéb ráfordítások**	**11 192**	**0**	**9 934**
23	**A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)**	**-3 202**	**0**	**1 097**
24	16 Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0
25	17 Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	4	0	3
26	18 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei	0	0	6 648
28	**VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=16+17+18)**	**4**	**0**	**6 651**
29	19 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	1	0	52
31	21 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=21a)	0	0	6 732
33	**IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)**	**1**	**0**	**6 784**
34	**B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)**	**3**	**0**	**-133**
35	**C) SZOKÁSOS EREDMÉNY (=±A±B)**	**-3 199**	**0**	**964**
36	22 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0	6 668
37	23 Különféle rendkívüli eredményszemléletű bevételek	4 148	0	786
38	**X Rendkívüli eredményszemléletű bevételek (=22+23)**	**4 148**	**0**	**7 454**
40	**D) RENDKÍVÜLI EREDMÉNY(=X-XI)**	**4 148**	**0**	**7 454**
41	**E) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±C±D)**	**949**	**0**	**8 418**

13. melléklet

Teleki Község Önkormányzatának
2015. évi vagyonkimutatása

ezer Ft

ESZKÖZÖK			2015. év	
			Nettó érték	Bruttó érték
A	*NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (I + II +III + IV)*		**105 247**	**130 936**
	I.	**Immateriális javak (a + b)**	**0**	**0**
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)	0	0
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon		
	II.	**Tárgyi eszközök (1 + 2 + 3 + 4 + 5)**	**105 243**	**130 932**
		1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	**96 795**	**121 196**
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)	88 868	112 659
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen	83 179	105 384
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon	83 179	105 384
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes	5 689	7 275
		b) Üzleti vagyon	7 927	8 537
		2. Gépek, berendezések és felszerelések, járművek (a + b)	**8 448**	**9 736**
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)	1 103	1 939
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen	1 103	1 939
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon	1 103	1 939
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon	7 345	7 797
		3. Tenyészállatok (a + b)	**0**	**0**
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon		
		4. Beruházások, felújítások	**0**	**0**
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon		
		5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése		
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon		

	III.	**Befektetett pénzügyi eszközök (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)**	**4**	**4**
		1. Tartós részesedés (a + b)		
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon	4	4
		2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (a + b)		
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon		
		3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése		
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon		
	IV.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		
B		***NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (I + II)***	**0**	**0**
	I.	Készletek	0	0
	II.	Értékpapírok		
C		***PÉNZESZKÖZÖK***	**8 250**	**8 250**
D		***KÖVETELÉSEK***	**1 066**	**1 066**
E		***EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK***	**61**	**61**
F		***AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK***	**51**	**51**
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:			**114 675**	**140 364**

II. Az önkormányzat könyviteli mérlegében nem szereplő eszközök

ezer Ft

	Megnevezés		2015. év
1.	"0"-ra leírt eszközök		2 134
2.	Használatban lévő kis értékű immateriális javak		
3.	tárgyi eszközök		
4.	készletek		
5.	01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök		
Összesen:			**2 134**

III. Az önkormányzat tulajdonában lévő külön jogszabály alapján érték nélkül nyilvántartott eszközök állománya

		egység	mennyiség
1.	**Képzőművészeti alkotások**		-
2.	**Gyűjtemények**		-
3.	**Kulturális javak (kéziratok, levelek, stb.)**		-
4.	**Régészeti leletek**		-

Teleki Község Önkormányzat
2015. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterv teljesítése, pénzeszközök változásának bemutatása

ezer Ft-ban

Megnevezés	Összesen
Nyitó pénzkészlet 2015.01.01.	3 617
Bevételek	47 003
Bevételek mindösszesen (költségvetési + finanszírozási)	50 620
Kiadások mindösszesen (költségvetési + finanszírozási)	43 600
Bevétel-kiadás egyenlege	7 020
Idegen pénzeszközök	
Záró pénzkészlet 2015.12.31.	8 250
Pénzeszközök változása	4 633

15. melléklet

Teleki Község Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó 2015. évi kötelezettségek, részesedések alakulása

ezer Ft-ban

Megnevezés	Összesen
1. Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek	**0**
-	
2. Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetekben való részesedése	**0**
-	

Önkormányzati részesedés %-a -

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

Összefoglaló Jelentés
Teleki Község Önkormányzat 2015.évi belső ellenőrzéséről

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 49.§ (1) bekezdése szerint a belső ellenőri vezető kötelezettségeként írja elő az éves összefoglaló jelentés elkészítését.
Kötelezettségemnek eleget téve az alábbiakban részletezem az Önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési teljesítését.
Az éves összefoglaló jelentés az évközi egyedi jelentéseken túl, egy összefogott, lényegre törő tájékoztatást ad a Hivatal részére, és kiemelten a felügyeleti szerv részére.
Az ellenőrzési jelentésekből nyerhető információk jelentős mértékben támogatják a Nemzetgazdasági Minisztérium és az államháztartás belső pénzügyi ellenőrzési rendszer vonatkozásában végzett központi koordinációs és harmonizációs tevékenységét.
A 2015. évi belső ellenőrzési terv kockázatelemzésen alapult, mely kockázatelemzés a kockázati elemek gazdasági személyi hatásuk nagyságrendi súlyozásból kialakult mátrix formában valósult meg.
A 2015. évi belső ellenőrzési tervben rögzítetteknek megfelelően a vállalt feladatokat maradéktalanul elvégeztem, az éves ellenőrzési tervtől nem tértem el, a lefolytatott ellenőrzések összhangban voltak az ellenőrzési tervvel. Olyan rendkívüli esemény nem történt a 2015.évi gazdasági év során, amely a tervben változást okozott volna, illetve a megbízó sem kért rendkívüli ellenőrzést, a tartalék időkerete terhére.
2015. év során olyan súlyos szabálytalanságot, hiányosságot nem állapítottam meg az ellenőrzések révén, mely, büntető, szabálysértési, fegyelmi, vagy kártérítési felelősségre vonási eljárás kezdeményezését tette volna szükségessé.
Megállapításaimat a pénzügyi vezetővel, illetve a jegyzővel megbeszéltük, személyesen megvitattuk a hibák elhárításának lehetőségeit, azok jövőbeni megelőzésére teendő intézkedéseket.
Az ellenőrzéseket helyszíni vizsgálat során hajtottam végre, melyekről jelentést készítettem.
Az ellenőrzött szervezetek és dolgozók a belső ellenőrzés, mint tevékenység szükségességét nem vitatják, változatlanul van igény a szakmai tanácsadásra is egy-egy megoldandó feladat kapcsán.

A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A belső ellenőri munkát 2015.évben az alábbi jogszabályok határozták meg:

- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.)
- Magyarország helyi Önkormányzatokról szóló 2011. évi CCLXXXIX. Törvény (Mötv.),
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV Törvény (Áht.),
- 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.),
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ber.),
- A 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet az államháztartás számviteléről,
- A 38/2013.(IX.19.) NGM rendelet.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó tanácsadó tevékenység. Célja, hogy fejlessze az ellenőrzött szervezet működését, növelje eredményességét úgy, hogy a rendszerszemléletű megközelítéssel és módszerrel vizsgálja, értékelje az érintett szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési, irányítási eljárásait.

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.
Az ellenőrzések között kiemelt szerephez jut a költségvetési szerv első számú vezetőjének felelősségi körébe tartozó, általa kialakított és működtetett belső kontrollrendszer gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálata.

Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv 2015.december 31-ig a képviselő-testület jóváhagyta, a 2015. éves belső ellenőrzési munkatervben az alábbi vizsgálatok kerültek meghatározásra:

1.) Hajtó – és kenőanyag felhasználás, valamint kiküldetések elszámolása,
2.) Gazdálkodási szabályzat érvényesülése a gyakorlatban,
3.) Balványos Község Önkormányzatának 2014.évi költségvetésének végrehajtása ágazati jogszabályoknak megfelelően.
4.) Központi alrendszerből származó források, támogatások elszámolása.
5.) Teleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtása az ágazati jogszabályoknak megfelelően.

Az ellenőrzési tevékenységet a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal címzetes főjegyzője által kiadott megbízólevél és a belső ellenőri vezető által készített ellenőrzési program alapján került végrehajtásra. Az ellenőrzésről ellenőrzési jelentés készült, megállapításokról folyamatos tájékoztatás volt az ellenőrzés ideje alatt.

Az ellenőrzés az önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyve előírásainak, továbbá a nemzetközi standardok és a Bkr-nek megfelelően végeztem.

A belső ellenőr által tett javaslatok, ajánlások megvalósíthatóak voltak.

A 2012. évtől az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a kötelezettségvállalás és – az új fogalomként megjelenő – pénzügyi ellenjegyzés tekintetében tartalmaz új szabályokat. 2012. január 1-jétől az önkormányzati hivatal nevében a jegyző, vagy az általa írásban felhatalmazott vállalhat kötelezettséget. Az önkormányzat nevében a polgármester, vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat kötelezettséget.
Teleki Község Önkormányzat az új, 2011.évi CXCV. törvény az, államháztartásról szóló és annak végrehajtási rendelete alapján a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatala és költségvetési szervei 2013. január 1-jét követően alkalmazták a jogszabályi változásokat a gyakorlatban. Az Áht. 2014.január 1-től megszűnt, az utalvány ellenjegyzésének kötelezettsége, és az eddigi kötelezettségvállalás ellenjegyzés helyett bevezette a pénzügyi ellenjegyzés fogalmát
Teleki Község Önkormányzat, valamint Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szervei gazdálkodásának szabályozottsága a jogszabályi előírásoknak megfelel, a jogszabályi változásokat át kell vezetni, a személyi változásokat követni kell a szabályzatokban is.
Javaslat:

- a szabályzat aktualizálása, személyi változásokat azonnal át kell vezetni,
- a kötelezettségvállalást minden esetben előzze meg a pénzügyi ellenjegyzés

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

Teleki Község Önkormányzat képviselő-testülete a 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról elfogadott 6/2015.évi (V.29.).) rendelete alapján a bevételek összege és a kiadási összegek egyensúlya az év végén biztosított volt, likviditási problémák nem voltak.

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete sikeres évet zárt, a takarékos gazdálkodásának köszönhető.

Teleki Község Önkormányzat, előirányzat módosítást egy alkalommal módosította a 2014. évi költségvetési rendeletét az év során.

A zárszámadás során valamennyi bevételéről és kiadásáról elszámoltak, valamint a 2011.évi CXCV. törvény 23.§ (1) alapján elkészítették a költségvetési rendelet, kötelező mellékleteit, a zárszámadási rendelet is tartalmazza összehasonlítható módon a teljesítéseket.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdése meghatározza a költségvetési szervek részére, hogy a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket *belső szabályzatban kell rendezni*. A szabályozást igénylő feladatok közül a gépjárművek igénybevételének és használatának rendje *a gépjárművek igénybevételének, használatának és költségelszámolásának szabályzatában* kerül előírásra.

Teleki Község Önkormányzata csak a Falugondnoki Szolgálatra készítette el a gépjármű üzemeltetési szabályzatát 2009. március 30-ai hatállyal.

Teleki Község Önkormányzat, tulajdonában lévő gépjármű elszámolása a többször módosított 60/ /1992. (IV.1.) Korm. rendelet alapján történt.

Az üzemanyag költség csak számla alapján számolható el, a számlán minden esetben fel kell tüntetni a gépkocsi rendszámát a tankolás időpontját a tényleges kilométeróra állását.

Az üzemanyag elszámolás minden hónapban megtörtént a gépjármű havi kilométer üzemanyag fogyasztásának összesítése, valamint az elszámolható üzemanyag mennyiségét, túlfogyasztást illetve megtakarítását is megállapították.

A szúrópróbaszerű ellenőrzés során megállapította, hogy a menetlevelek érvényesítése elmaradt, valamint a gépjárművezető neve hiányzott. Tankoláskor a menetleveleken nem lett rögzítve a kilométer óraállása és az üzemanyag mennyisége. A menetleveleken gyakori az átírással javított kilométeróra állása.

A gazdálkodási szabályzatban megfogalmazottakat a gyakorlatban is érvényesíteni kell, kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, szakmai teljesítés igazolását.

Javaslom:

- a gépjármű üzemeltetési szabályzat készítése,
- a hiányosságok megszüntetésére a gépjárművezetők figyelmét fel kell hívni.
- a gazdálkodási szabályzatban leírtakat, a gyakorlatban is érvényesíteni kell

Teleki Község Önkormányzat 2014.évi költségvetési törvényben feladat finanszírozásához biztosított normatív támogatáson felül, további források megszerzéséhez igényelt vissza nem térítendő támogatásokat.

A támogatások igénylése a kormányrendeletben meghatározott feltételeknek megfeleltek.

Teleki Község Önkormányzat a támogatásra igényelt pénzeszközöket a megjelölt célra használta fel, elszámolási kötelezettségének eleget tett.

Az önkormányzat a tárgyévre eső támogatásrész felhasználásáról az éves költségvetésében beszámol.

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői mindent megtettek annak érdekében, hogy tájékoztassák az eredményesség érdekében a település polgármesterét és a képviselő testületet, a szükséges intézkedések megtétele miatt.

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.
Teleki Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat testülete, a 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról elfogadott 4/2015.(V.12.) határozata alapján a költségvetési egyensúly meg volt, a működési bevételek fedezték a működési kiadásokat, pénzmaradványáról a határozatban nem döntöttek, vagyongyarapodása sem volt.
Teleki Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014.évi előirányzat módosítást a testület egy alkalommal módosította költségvetési határozatát az év során.
Teleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint Teleki Község önkormányzatával, a kölcsönös együttműködésre törekedtek egymás munkáját segítve, fontos feladatuk volt a romák hagyományát és kultúráját tovább vinni, ápolni, gyakorolni.

A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása(Bkr. 48 § ab.)

Az ellenőrzés lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak.

A belső ellenőr és a vizsgálat alá vont költségvetési szerv, illetve az adott munkafolyamat felelősei az ellenőrzés során összehangolták munkájukat. Minden dokumentum és program hozzaférést a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátották, ami hozzájárult a hatékonysághoz.

A vizsgálatokhoz a szükséges anyagot, információt és az elvárható segítséget az ellenőrzés megkapta. Esetenként a vizsgált terület leterheltsége miatt kellett a munkát összehangolni, hogy a vizsgálatok ideje alatt az ellenőrzött területen a munka folyamatosságát ne akadályozza a vizsgálat.

Az ellenőrzés tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálata volt.

A jelentéstervezet az ellenőrzött féllel előzetesen egyeztetésre került. A megállapításokkal, javaslatokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel. Az ajánlások konkrét, gyakorlatban megvalósítható feladatokat tartalmaztak, megfelelő alapot biztosítva a hatékonyabb és szabályos működéshez.

A belső ellenőrzés humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőrzést végző képzettsége és gyakorlata megfelel a Bkr-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztráció megtörtént, a belső ellenőri vezető kötelező továbbképzési kötelezettségének eleget ette az Áht. 70 §(4) bekezdésben meghatározott engedéllyel rendelkezik.

A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr 18-19 §- a alapján)

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2015. évben teljes körűen biztosított volt. Az ellenőrzési és a tanácsadói tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzési vezető nem volt bevonva.

Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20.§ alapján)

2015.évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetetlenségi helyzet nem merült fel.

A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

2015.évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt.

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

Az ellenőrzés nyilvántartása

Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése a Hivatalban évenként, illetve elkülönítetten, nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés egy példánya az irattárba kerül.

A tanácsadói tevékenység bemutatása (Bkr. 48 § ac) pont)

A korábbi évek gyakorlata szerint a belső ellenőrzés keretében történő tanácsadásnak a rendje kialakult.

Legfőbb területei: a gazdálkodást érintő jogszabályi változások, azok értelmezése, költséggazdálkodást érintő kérdések, számviteli és intézményi szabályozottság.

A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr 48 §)

A belső kontroll egy összetett folyamat. Amelyet a szervezet vezetése és dolgozói valósítanak meg, valamint folyamatosan alkalmazkodik a szervezetet érintő változásokhoz.

Az Áht. rendelkezik arról, hogy az államháztartási kontrollok célja a pénzeszközökkel és a vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása. Mindez a belső kontrollrendszer kertében valósul meg, melynek működtetése a költségvetési szerv vezetőjének felelősségi körébe tartozik

A belső kontrollrendszer része a belső ellenőrzés, mely az előző évben is igyekezett az önkormányzatok és költségvetési szervei működésének eredményességéhez, javításához hozzájárulni.

A belső kontrollrendsze öt elemének értékelése (Bkr 48 § bb) pontja)

A költségvetési szervek belső kontrollrendszerének részletes szabályozását a Bkr. 3. pontja(3-10 §) tartalmazza, mely szerint a belső kontroll rendszer 5 elem a következő:

- kontrollkörnyezet,
- kockázatkezelési rendszer,
- kontrolltevékenységek,
- Információs és kommunikációs rendszer,
- Nyomon követési rendszer (monitoring)

Az elvégzett ellenőrzések tapasztalatai alapján a következők szerint értékelme az 5 elemet.

Kontrollkörnyezet

2014. évre gyökeres változáson esett át az egész önkormányzati számvitel. A korábbi jogszabály módosításokat áttekinteni, értelmezni és rendszerben látni sem volt kis feladat, de a 2014.évi –es váltás mind elméleti, mind gyakorlati síkon sokkal nagyobb feladatot jelentett az önkormányzatnak. A kialakított belső szabályzat-rendszer megfelelően biztosítja a világos szervezeti struktúrát, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok a humánerőforrás-kezelés.

Az önkormányzati etikai elvárások nincsenek külön kódexben rögzítve, a munkatársak a közszolgálati dolgozókra vonatkozó általános etikai normáknak kötelesek eleget tenni.

A hivatalban és az önkormányzat intézményeiben végzett működési folyamatok szabályozottak, az ellenőrzési nyomvonalak aktualizálását folyamatosan szem előtt kell tartani.

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

A folyamat jellegének megfelelően kontrollpontokat a munkafolyamatokba beépítették, a kontrollok alkalmasak voltak a hibák kiszűrésére,a kiszűrt hibák korrigálása minden esetben megtörténik, vagy az észlelés (elkövetés) szintjén azonnal, vagy a belső ellenőrzés megállapításainak és javaslatainak figyelembe vételével utólagosan.

Kockázatkezelési rendszer

Az éves ellenőrzési tervbe a kockázati tényezők modelljének a belső ellenőrzési vezető (figyelembe véve az önkormányzat felől támasztott javaslatokat, igényeket, és a jogszabályi előírásokat) által történt súlyozás alapján, prioritás szerint kerültek a vizsgálatok területei.

A vizsgálatok kiválasztásánál a kockázatokon túl mindig szempont az is, hogy azok minél nagyobb területet lefedjenek a gazdálkodásból.

A kockazatkezelési rendszer működtetése során fel kell mérni a tevékenységekben és a működésben, gazdálkodásban rejlő kockázatokat meg kell határozni a szükséges intézkedéseket a kockázatok kezelésére.

A kockázatkezelés, mint módszer a vezetés gyakorlati eszköze, a tervezés és döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része. A vezetőknek külön figyelmet kell fordítani arra, hogy a kockázatkezelést minden folyamatba beépítsék, és a szervezet minden tagja megértse a kockázatkezelés értékét.

Kontrolltevékenységek

A költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.

A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan, biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE), különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése(ideértve a költségvetés tervezés,a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is).
- a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági, és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,
- a gazdasági események elszámolása(a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás) kontrollja.

A fentieken túl csak a rendszeresen aktualizált gazdálkodási szabályzat biztosítja, hogy a jogosulatlan kifizetések, visszaélések ne történjenek, így ennek a szabályzatnak a naprakészsége is kulcsfeladata a kontrolltevékenységnek.

Információ és kommunikációs rendszer

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről, és a belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XX.31.) kormányrendelet 9§- a tartalmazza az előírásokat:

- a költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információkat időben

eljutnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez,

- az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva.

Az önkormányzatnál jól működő belső kommunikációs eszköznek bizonyul az elektronikus levelezés, és egyre inkább előtérbe kerül nemcsak tájékoztatás, hanem feladatkiosztás és egyéb szervezési feladatok eszközeként is.

A külső kommunikáció legfőbb eszköze az Önkormányzat hivatalos honlapja.

Kijelöltek a felelősök a szakterületeket illetően a hivatali honlap folyamatos, aktuális és pontos információkkal való ellátásáért. A honlap frissítése rendszeresen és folyamatosan történik, általa a lakosság sok hasznos, a közéletet érintő információhoz juthat, és a helyi ügyeik intézéséhez is megfelelő tájékoztatást kapnak.

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer, amely folyamatos és eseti nyomon követéből, valamint az operatív tevékenységtől független belső ellenőrzésből áll.

Az operatív tevékenység keretében a folyamatos nyomon követés a vezetői ellenőrzés által valósul meg, mely elsődlegesen szolgálja azt a célt, hogy a napi teendők jogszerűek, szakszerűek, eredményesek legyenek. A vezetői ellenőrzés eszközei többnyire a kiadmányozás, a szignálás, jóváhagyása, engedélyezés, számonkérés, melyek a napi munka során megfelelően működnek.

Ezen felül az operatív monitoring tevékenység rendszeres vezetői értekezleteken történő beszámolással is megvalósul.

Az utólagos monitoring tevékenység érvényesülése a megbízási szerződéssel foglalkoztatott külső szakértő által végzett belső ellenőrzések keretén belül valósult meg.

A kialakított monitoring rendszer alapvető megfelelőségének köszönhetően bűncselekmény, súlyos szabálysértés megindítására okot adó cselekményt, mulasztást, hiányosságot az ellenőrzések nem tártam fel.

Az ellenőrzések által tett javaslatok hasznosítása

Az ellenőrzés által tett javaslatok figyelembevételével az ellenőrzött szervezetek vezetői a jelentésben meghatározott határidőben intézkedési tervet készítenek, ezeket a jegyző, illetve a polgármester fogadja el, az intézkedések megvalósulásáról folyamatos tájékoztatás van a belső ellenőrzés felé.

Balatonföldvár, 2016. február 10.

JAKODA Bt.
8623 Balatonföldvár,
Kisfaludy u. 14.
cégjegyzékszám: 21084186-2-14

Csonka Ágota

Belső ellenőri vezető

Beszámoló Teleki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete részére

- a 2015. évben végzett falugondnoki munkáról -

A Szolgálat kiemelt feladatként az **étkeztetésben való közreműködést** folyamatosan, fennakadások nélkül ellátja. A tavalyi év őszén váltás történt a főzőhely tekintetében, októberig a balatonszemesi Reich Károly Általános Iskola konyhájáról szállítottuk éthordóban az ebédet, onnantól kezdve pedig a balatonföldvári konyháról. 2015-ben 13 fő részére biztosítottuk a rászorultsági alapon történő szociális étkeztetést a. Egy új étkeztetett került be a rendszerbe, és sajnos egy fővel haláleset miatt kevesebben lettünk.

Hivatalosan hetente kétszer, - de valójában ennél jóval többször – kerül sor **gyógyszerkiváltás**ra. Ezt a faluból 25-35 ember veszi igénybe. Ehhez természetesen több esetben is hozzátartozik a gyógyszerfelíratásban való segítségnyújtás.

A szakmai programban szintén kiemelt feladatként szerepel a **házi segítségnyújtásban való közreműködés**, amin azon feladatok értendők, amik kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok körén. Ide tartozik a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, illetve vegyi áruk, fogyasztási cikkek beszerzése (pl. mosószer, villanykörte, gázpalack, benzin, táp, festék, stb.). Elsősorban olyan élelmiszerekről, illetve árukról van szó, amik a faluban nem beszerezhetőek, illetve jellegük, méretük miatt autóbuszon nehezen szállíthatók. Szintén napi feladatom közé tartozik, ezt átlagosan 25-30 lakos veszi igénybe.
Ennél a pontnál említeném még meg az étel feltálalását, illetve az olyan ház körüli, vagy házon belüli segítségnyújtást, ami a rászorultak fizikai erejét, illetve mozgásképességét meghaladja. 1-2 példa: villanykörte cseréje, gázpalackcsere, fáskosár behordása, fűnyíró javíttatása.

Heti rendszerességgel kapok megkeresést **egyéni hivatalos ügyek intézésének segítésében.** Értem ez alatt nyomtatványok kitöltését, elintézésre váró egyéni hivatalos ügyek megoldási útjának megtalálását.

A tavalyi év első felében módosítottunk a korábban bevett gyakorlaton a **bevásárló utak**kal kapcsolatban. Míg korábban havi rendszerességgel szerveztem bevásárlóutat valamelyik nagyobb áruházba Siófokon vagy Balatonbogláron, 2015. tavaszától heti rendszerességgel tesszük ugyanezt szerdai napokon a balatonföldvári, illetve szántódi áruházakba. Ezt az indokolta, hogy a falu lakosságának összetételének és igényeinek változása miatt a nagyobb utakat kihasználtsága csökkent. Az új bevásárlóutakkal az sem probléma, ha kevesebben jönnek, mert abba az irányba mindenképpen megyünk mind ebédszállítás, mind pedig hivatali ügyintézés céljából.

A helyi közösségi események szervezésében, előkészítésében és lebonyolításában szintén aktívan részt veszek (pl. falunap, nyugdíjas nap, családi nap).

Az év során szerveztünk rövid **kirándulásokat** a környék kulturális eseményeire (pl. nótaest Kőröshegyen), illetve egy adventi kirándulást a vörsi betlehemhez, illetve Keszthelyre. Ezek az utak minden esetben teltházzal történtek.
Munkám részét képezi még **a közösségi információk közvetítése** a lakosság felé, illetve az **önkormányzat mindennapi feladatainak segítése**. Megemlíteném itt a lakossági levelek kézbesítését, a körjegyzőséggel való kapcsolattartást, szórólapok, plakátok készítését és kihelyezését.

A beszámolóban az elvégzett feladatok listája nem teljes, mivel a napi feladatok, az előforduló helyzetek és életesemények falugondnokként folyamatosan újabb megoldandó feladatok elé állítanak.

Az év folyamán változás állt be a falugondnoki szolgálat életben a település új falugondnoki buszhoz jutott pályázat útján. Úgy gondolom, ez is tovább emeli a szolgálat színvonalát, így és az ellátást már egy kényelmesebb, komfortosabb, modernebb és biztonságosabb járművel láthatjuk el.

Bízom benne, hogy munkám során ezt a tevékenységet a jövőben is színvonalasan, a falu növekvő megelégedésére tudom végezni.

Teleki, 2016. május 20.

Lauday Dávid
falugondnok

ÉRKEZETT E:TEL-6451/2016

2016 MÁJ 06.

Balatonföldvár Town Önkormányzati Hivatal
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.
Iktatás időpontja: 2016 MÁJ 10
Melléklet száma: 182-20/2016
Iktatószám:

Önkormányzat Teleki

Feladó: "Szabó Éva" <szabo.eva@drv.hu>
Címzett: <polgarmester@karad.hu>; <onkormncsepely@gmail.com>; <pgmh.szolad@gmail.com>; <postmaster@telekipm.t-online.hu>; <kotcse.pgm@enternet.hu>
Másoiatot kap: <balatonszarszo@somogy.hu>; <jegyzo@karad.hu>; <c.fojegyzo@balatonfoldvar.hu>; <polgarmester@fonyod.hu>; "Czipri András" <czipri.andras@drv.hu>; "Papp Gergely" <papp.gergely@drv.hu>; "Csorba Tibor" <csorba.tibor@drv.hu>
Elküldve: 2016. május 5. 14:15
Melléklet: Karádi agglomeráció_BÜSZ minta szennyvíz 16_05_02_GY.docx
Tárgy: Karádi agglomeráció Bérleti-Üzemeltetési Szerződés TERVEZET!

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelten küldöm a korábban megbeszélt, Bérleti- Üzemeltetési Szerződés *tervezetét* áttanulmányozásra és a Testületi ülésre való előterjesztésre, szíves visszajelzésük után *küldjük meg aláírásra a végleges, általunk szignóval ellátott szerződéseket.*

A Magyar Energetikai és Közmű- szabályozási Hivatal engedélyezéshez szükségünk lesz:

- *2 db Testületi Határozat (szerződéskötésről, díj elfogadásáról),*
- *Bruttó bekerülési értéket tartalmazó Létesítmény Jegyzékre, melyek a szerződés mellékletét képezik,*
- *3 db Nyilatkozatra (aktívásáról, díjjavaslat elfogadása, használati díjról).*

Tájékoztatjuk, hogy a Vksztv. 16. § (6) bekezdés a) pontja, valamint a 29. § (1) bekezdése alapján, az önkormányzat pályázat kiírása nélkül átengedheti a törzsvagyonába tartozó víziközművek üzemeltetését a DRV Zrt. számára, mivel a Társaság többségi állami és önkormányzati tulajdonú, a víziközművek üzemeltetésére alapított gazdálkodó szervezet. Ennek egyetlen feltétele, hogy a település a Társaságban részvénytulajdonossá váljon. Ehhez a szükséges Részvény- Átruházási Szerződéseket korábban megküldtük a Tisztelt Önkormányzatnak, mely elfogadása és aláírása után az a Társaság tulajdonosai között 1 db (10 ezer Ft névértékű) törzsrészvénnyel fog rendelkezni.

Együttműködésüket ezúton is tisztelettel köszönjük!

Kérdés illetve egyeztetés esetén az alábbi elérhetőségeken állunk szíves rendelkezésükre.

Tisztelettel:

Szabó Éva
önkormányzati referens

DRV Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.

Önkormányzati és Kommunikációs Osztály
8600 Siófok, Tanácsház u.7., Pf.:59.
Tel.: (84) 501-065; Fax: (84) 501-266; Mobil: (30) 502-3189
Email: szabo.eva@drv.hu
http://www.drv.hu

Dunántúli Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Cégbíróság: Somogy Megyei Bíróság mint Cégbíróság
Cégjegyzékszám: 14-10-300050
Székhely: 8600 Siófok, Tanácsház u. 7.

Gondoljon környezetére, mielőtt kinyomtatja ezt az e-mailt!

ESET NOD32 Antivirus - Vírusdefiníciós adatbázis: 13446 (20160506)

Az üzenetet az ESET NOD32 Antivirus ellenőrizte.

http://www.eset.hu

ÉRKEZETT 2016 MÁJ 09.

MJ

2016.05.06.

DUNÁNTÚLI REGIONÁLIS VÍZMŰ ZRT.
8600 SIÓFOK, TANÁCSHÁZ U. 7.

BÉRLETI-ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS
közcélú szennyvízelvezető rendszer és szennyvíztisztító telep működtetésére

amely létrejött egyrészről
Karád Község Önkormányzata (8676 Karád Attila u.31., adószám: 15731388-2-14, törzskönyvi nyilvántartás száma: 731388),
Kötcse Község Önkormányzata (8627 Kötcse Kossuth L.u.2., adószám: 15399454-2-14, törzskönyvi nyilvántartás száma: 399454),
Nagycsepely Község Önkormányzata (8628 Nagycsepely Kossuth L.u.17., adószám: 15399485-1-14,törzskönyvi nyilvántartás száma: 399487)
Szólád Község Önkormányzata (8625 Szólád Kossuth L.u.32., adószám: 15400334-1-14, törzskönyvi nyilvántartás száma: 400334)
Teleki Község Önkormányzata (8626 Teleki Rákóczi F.u.49., adószám: 15399478-1-14, törzskönyvi nyilvántartás száma: 399476),
mint az ellátásért felelős Üzemeltetésbe adók - a továbbiakban: **Üzemeltetésbe adók** -, másrészről a **Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.** (8600 Siófok, Tanácsház u. 7. adószám: 11226002-2-14, cégjegyzékszám: Cg.14-10-300050), mint Üzemeltető gazdálkodó szervezet - a továbbiakban: **Üzemeltető** - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

Preambulum

A Felek rögzítik, hogy az Üzemeltetésbe adók a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) alapján alapfeladataiknak körében kötelesek gondoskodni a szennyvízelvezetésről és szennyvíztisztításról. Az Üzemeltetésbe adók ezen kötelezettségeiknek ellátása céljából, a tulajdonukban lévő közcélú szennyvízelvezető rendszer és szennyvíztisztító telep üzemeltetésének jogát jelen szerződés keretében átengedik az Üzemeltető részére.

A szerződő felek rögzíteni kívánják, hogy az Üzemeltető a Vksztv. 16. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelel, illetve megállapítják, hogy az Üzemeltetésbe adók tulajdonát képezik a Kaposvári Törvényszéken, mint Cégbíróságon Cg. 14-10-300050 cégjegyzékszámon bejegyzett Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által kibocsátott alábbi 10.000,- Ft névértékű, névre szóló, nyomdai úton előállított törzsrészvények:

- Karád Község Önkormányzata: 1 darab, A 000000842092 sorszámú törzsrészvény
- Kötcse Község Önkormányzata: 1 darab, A 0000008425088 sorszámú törzsrészvény
- Nagycsepely Község Önkormányzata: 1 darab, A 000000842091 sorszámú törzsrészvény
- Szólád Község Önkormányzata: 1 darab, A 000000842089 sorszámú törzsrészvény
- Teleki Község Önkormányzata: 1 darab, A 000000842090 sorszámú törzsrészvény

melyekre tekintettel a Felek a jelen Bérleti-üzemeltetési szerződést a Vksztv. 29. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, pályázati eljárás lefolytatása nélkül kötik meg.

TERVEZET!

1. A Bérleti-üzemeltetési szerződés tárgya:

Karád, Kötcse, Nagycsepely, Szólád és Teleki Községek közigazgatási területein kiépített, illetve az önkormányzatok tulajdonában lévő, valamint a későbbiek során létrejövő és tulajdonukba kerülő **közcélú szennyvízelvezető rendszer és szennyvíztisztító telep** – a továbbiakban víziközmű-rendszer - teljes körű, folyamatos és szakszerű üzemeltetése. A víziközmű-rendszer elemeit és értékét részletesen a bérleti-üzemeltetési szerződés 1. számú mellékleteként csatolt vagyonértékelés tartalmazza.

Jelen szerződés **Karád, Kötcse, Nagycsepely, Szólád és Teleki községek** területein, illetve azon kívül az Önkormányzatok tulajdonában lévő víziközművek üzemeltetésére kizárólagos jogot biztosít az Üzemeltető részére. Az Üzemeltető feladatait, valamint a szolgáltatással szemben támasztott követelményeket, továbbá az Üzemeltetésbe adók feladatait - egyebek mellett – a jelen szerződés határozza meg.

2. **Az üzemeltetési tevékenységet végző gazdálkodó szervezet kötelezettségei:**

2.1. Az Üzemeltető feladata a szerződés tárgyát képező közcélú víziközmű-rendszer teljes körű, folyamatos és szakszerű üzemeltetése a mindenkori jogszabályi előírásoknak és a vízjogi üzemeltetési engedélynek megfelelően (kivételt képez a minőségi teljesítőképesség, melyet a vízszennyező anyagok kibocsátásaira vonatkozó határértékekről és alkalmazásuk egyes szabályairól szóló 28/2004. (XII. 25.) KvVM rendeletben szabályoznak).

2.2. Az Üzemeltető a mindenkor elvárható vízminőséggel köteles a tisztított szennyvizet kibocsátani a befogadóba. Elvárt szennyvízminőség (vízminőségi megfelelés) - az adott víziközmű(rész) próbaüzeme során az igazoltan elért, és a próbaüzemi zárójelentésben dokumentált, valamint az ez alapján kiállított vízjogi üzemeltetési engedélyben is rögzített vízminőségi (és vízmennyiségi) teljesítőképesség.

Amennyiben a vízjogi üzemeltetési engedélyben rögzítettekhez képest dokumentált mérési adatokkal bizonyítottan, kedvezőtlen irányba változott a kezelendő, nyers (szenny)víz minősége és/vagy mennyisége, illetve szigorodtak a tisztított szennyvízzel szemben támasztott hatósági minőségi előírások, úgy az illetékes egészségügyi, környezetvédelmi és vízügyi hatóságok felé - a vízminőségi megfelelőség folyamatos fenntartása érdekében - történt adminisztratív intézkedések megtétele után, a szükséges műszaki beavatkozások megvalósulásáig, az adott víziközműtől maximálisan elvárható vízminőségi (és vízmennyiségi) teljesítőképességgel jogosult a tisztított szennyvizet kibocsátani.

Az elvárt és a 28/2004. (XII. 25.) KvVM rendeletben meghatározott megfelelő vízminőségi teljesítőképesség közötti különbség esetében, annak felszámolásában az Üzemeltetésbe adók az Üzemeltető javaslata alapján kötelesek eljárni, illetve az Üzemeltetésbe adók kötelesek a hatályos jogszabályoknak megfelelő vízminőség és vízmennyiség biztosításához szükséges fejlesztéseket és rekonstrukciókat elvégezni Amennyiben az Üzemeltetésbe adók ezen kötelezettségeiknek nem tesznek eleget, az Üzemeltető az üzembiztonság érdekében jogosult a szükséges fejlesztéseket és

TERVEZET!

rekonstrukciókat elvégezni és az ebből származó többletköltségeket az Üzemeltetésbe adókra áthárítani.

Az Üzemeltető a Használt és szennyvizek kibocsátásának ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról szóló 27/2005. (XII. 6.) KvVM rendeletnek megfelelő ütemterv szerinti gyakorisággal köteles minőségi vizsgálatokat végezni, a mért adatokat kiértékelni, és köteles állandó minőségi kontroll alatt tartani a csatornamű rendszereket, szükséges esetben beavatkozásokkal visszaállítani a megfelelő minőségi teljesítőképességet.

2.3. Az alaptevékenységek környezeti teljesítőképességén túl a környezetvédelmi előírások folyamatos betartása az Üzemeltető feladata. Az Üzemeltető köteles az üzemeltetésbe vett vagyontárgyak környezetvédelmi megfelelőségéről tájékoztatni az Üzemeltetésbe adókat, illetve nem megfelelőség észlelése esetén tájékoztatni a szükséges beruházásokról, felújításokról valamint rekonstrukciókról. Amennyiben a tájékoztatás nem történik meg, úgy az Üzemeltető felel mindazon károkért, amelyek a környezetvédelmi előírások megszegéséből erednek. Ugyancsak az Üzemeltető viseli az ezzel kapcsolatos szankciókat.
Amennyiben az Üzemeltetésbe adók az előzetes tájékoztatások ellenére a szükséges intézkedéseket a környezetvédelmi megfelelőség érdekében nem tették meg, Üzemeltetésbe adókat terheli az Üzemeltetőnél illetve harmadik személynél keletkezett kár és költségek megtérítése.

2.4. Az Üzemeltető köteles a területen keletkező és a szennyvízközműbe bekötött módon bevezetett szennyvíz mennyiséget fogadni, elvezetni és megtisztítani a rendelkezésre álló tisztító kapacitásnak megfelelően. Köteles – a hatályos jogszabályoknak megfelelően – a tisztított szennyvizet elhelyezni, a keletkezett szennyvíziszap kezelését és elhelyezését biztosítani.

2.5. Az Üzemeltető a laboratóriuma által mért adatok feldolgozását és kiértékelését köteles az Üzemeltetésbe adók részére – igény szerint – rendelkezésre bocsátani.

2.6. Az Üzemeltető köteles a folyamatos szennyvízelvezetés és szennyvíztisztítás – 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet szerinti – műszaki, technikai és személyi feltételeit biztosítani. Köteles hibaelhárító személyzetet biztosítani, éjjel-nappal működő ügyeleti szolgálatot szervezni, a meghibásodások kijavítását mielőbb elvégezni. Az Üzemeltető feladatát képezi a hibaelhárítás műszaki feltételeinek mindenkori jogszabályi előírások szerinti biztosítása, a fogyasztókkal való folyamatos, előírás szerinti kapcsolattartás feltételeinek biztosítása.

2.7. Az Üzemeltetésbe adók és az Üzemeltető együttműködve törekszenek a csapadékvíz és a talajvíz szennyvízcsatorna-hálózatba történő bejutásának megakadályozására. A szennyvízcsatornába kerülő csapadékvíz, talajvíz az elvezetés költségeit növeli, amely a szolgáltatási díjban megjelenik. Az elválasztó rendszerű csapadékvíz-, talajvíz-elvezetés megoldása az Üzemeltetésbe adók feladata.

2.8. Az Üzemeltető feladata a csatornaszennyezés felderítése és a csatornabírság kiszabásának kezdeményezése.

TERVEZET

2.9. Az Üzemeltető feladata az üzemzavarok - különösen, ha azok környezetszennyezéssel járnak – azonnali jelzése az Üzemeltetésbe adók részére.

2.10. A szennyvízelvezető hálózatba csak olyan összetételű szennyvíz vezethető be, amely a külön jogszabályokban előírtaknak megfelel, valamint az ott dolgozók testi épségét, egészségét nem veszélyezteti, továbbá a szennyvízelvezető- és tisztítómű állagát nem károsítja, berendezéseinek rendeltetésszerű működését nem akadályozza.

2.11. Az Üzemeltető feladata a mindenkor hatályos Üzletszabályzata szerint a vízmérők leolvasása és a leolvasott vízfogyasztási értékek alapján a szennyvízelvezetési és - tisztítási szolgáltatási díjak kiszámlázása és beszedése.

2.12. Az adatszolgáltatás és az információáramlás mindenkori biztosítása érdekében az Üzemeltető köteles az üzemeltetéssel összefüggő adatokról a mindenkor hatályos jogszabályok szerint nyilvántartást vezetni és azzal kapcsolatban adatszolgáltatást nyújtani az alábbi körben:

- Szolgáltatással kapcsolatos káresemények
- Energia-fogyasztás,
- Költségadatok,
- Számlanyilvántartás,
- Szennyvízhálózat, telephelyek és ingatlanok térképi nyilvántartása,
- Bekötési ívek, szolgáltatási szerződések,
- Szennyvízhálózat geodéziai szakági terveinek vonatkozó jogszabályi előírások szerinti vezetése, nyilvántartása,
- Szennyvízhálózattal rendelkező utcák hálózatba be nem kötött felhasználóinak éves fogyasztási adatai a környezetterhelési díjakról szóló 2003. évi LXXXIX törvényben szereplőknek megfelelően,
- Statisztikai adatszolgáltatás körébe tartozó egyéb adatok.

Az Üzemeltető kijelenti, hogy az Üzletszabályzata hozzáférhető a www.drv.hu internetes oldalon, valamint az Üzemeltető ügyfélszolgálati irodáiban és az Üzemeltető által működtetett Információs Pontokon.

2.13. Az Üzemeltető egyéb kötelezettségei:

- Csatlakozási kérelmek esetén azok egyedi felülvizsgálata a csatlakozás konkrét műszaki feltételének meghatározása (közműnyilatkozat- és hozzájárulás),
- Szennyvízhálózat, átemelőtelepek, valamint az ipari szennyvízkibocsátók rendszeres ellenőrzése, az ezzel kapcsolatosan szükséges intézkedések megtétele,
- Az ellátásért felelősök (Üzemeltetésbe adók) beruházásában megvalósuló új szennyvízhálózati szakaszok kivitelezésének üzembe helyezés előtti, térítés ellenében való ipari kamerás vizsgálata,

TERVEZET!

- Az Üzemeltetésbe adók által végzett fejlesztési (bővítési) beruházások során az Üzemeltető – az üzletszabályzatában és árnyilvántartásában meghatározottaknak megfelelően, térítés ellenében – köteles műszaki felügyeletet gyakorolni.

3. Az Üzemeltető tevékenységének ellátásához szükséges önkormányzati törzsvagyonhoz tartozó vagyontárgyak átadása, ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek:

3.1. Az Üzemeltetésbe adók ezen szerződés aláírásával egyidejűleg az Üzemeltető rendelkezésére bocsátják az üzemeltetés tárgyát képező vagyontárgyak jogszabályi előírásoknak megfelelő vagyonértékelését amely a jelen szerződés 1. számú mellékletét képezik. Az Üzemeltető az üzemeltetés tárgyát képző vagyontárgyakat, teljes körűen, folyamatosan és szakszerűen köteles tovább üzemeltetni. Az üzemeltetésre átadott vagyontárgyak átadás-átvételi (állapotrögzítő) jegyzőkönyvét a jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza. A jelen szerződés hatálya módosítás nélkül is kiterjed az üzemeltetett víziközmű-vagyonban a jövőben bekövetkezett változások nyomán létrejövő, vagy módosuló vagyonelemekre is.

3.2. Az Üzemeltető kizárólagosan jogosult a víziközmű-rendszer részét képező, a törzsvagyonhoz tartozó vagyontárgyak birtoklására, használatára, hasznainak szedésére. Az ellátás biztonsága, és a közegészségügyi előírások fokozott betartása érdekében minden olyan tevékenység esetén, mely érinti az Üzemeltető használatába átadott létesítmények és berendezések biztonságos működtetését, az Üzemeltető előzetes hozzájárulása szükséges. Az Üzemeltetésbe adók szavatolják, hogy harmadik személynek nincsen olyan joga a jelen szerződés tárgyát képező – az önkormányzati törzsvagyonba tartozó – vagyontárgyakon, ami az Üzemeltető jelen pontban rögzített jogait korlátozná vagy ellehetetlenítené.

3.3. Az Üzemeltető új szennyvízbekötést csak az Üzemeltetésbe adók írásos engedélyei (leigazolt bekötési megrendelő) mellett valósít meg.

3.4. Az Üzemeltető az önkormányzati törzsvagyonhoz tartozó vagyontárgyra vonatkozó használati jogát, valamint az üzemeltetői tevékenység gyakorlásának jogát nem idegenítheti el, azt nem pénzbeli hozzájárulásként gazdasági társaságba nem viheti be.

Az Üzemeltető az üzemeltetés körébe tartozó részfeladatok ellátásához 3. személyt vehet igénybe. Az Üzemeltető a 3. személy szolgáltatását kizárólag a Vksztv. 45. §-a és az 58/2013. (II.27.) számú Korm. rendelet kiszervezésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő mértékben és módon veszi igénybe.

3.5. A zavartalan üzemeltetéshez szükséges szolgalmi jogok rendezése az Üzemeltetésbe adók feladatát képezi.

3.6. Az Üzemeltető az átvett vagyontárgyakat – jó gazda gondosságával – rendeltetésszerűen köteles használni, köteles azok állagát megóvni.

3.7. Az Üzemeltető esetleges felszámolása esetén az átadott önkormányzati törzsvagyonhoz tartozó vagyontárgyak hitelezői követelések fedezetéül nem szolgálhatnak.

TERVEZET

3.8. Az Üzemeltető ezen szerződés megszűnése esetén a mindkét fél által aláírással hitelesített hatályos vagyonleltár szerinti vagyontárgyakat köteles az Üzemeltetésbe adók részére visszaszolgáltatni.

3.9. A szerződés megszűnésén kívüli esetekben a szolgáltatásban feleslegessé váló vagyontárgyak visszaadását az Üzemeltető kezdeményezheti. Az Üzemeltetésbe adók az erre vonatkozó megkeresés tudomásukra jutásától számított 30 napon belül kötelesek az érintett vagyontárgyak visszavételére. A feleslegessé vált vagyontárgyak visszaadása a hatályos jogszabályok és műszaki előírások betartásával történik.

4. Az Üzemeltetésbe adók kötelezettségei:

4.1. Az Üzemeltetésbe adók a jelen szerződés alapján, annak 1. számú mellékletében felsorolt vagyontárgyakat az Üzemeltetőnek üzemeltetésre rendelkezésre bocsátják, annak fejében, hogy az Üzemeltető tartozik azokat a jelen szerződés feltételei szerint üzemeltetni.

4.2. Az Önkormányzatok a 1. számú melléklet szerint rendelkezésre bocsátásra kerülő vagyontárgyakon túl, a jelen szerződés időtartama alatt átadandó egyéb vagyontárgyakat a vonatkozó előírásoknak megfelelő állapotban tartoznak átadni az Üzemeltetőnek. Az átadásokról a Felek kiegészítő átadási jegyzőkönyvet készítenek.

4.3. Az Üzemeltetésbe adók kötelezettséget vállalnak arra, hogy az egységes nyilvántartás érdekében a saját fejlesztési forrásából végrehajtott vállalkozási munkákhoz a geodéziai beméréseket az Üzemeltető szakmai előírásainak megfelelően végeztetik el.

4.4. A víziközművek kapacitásának – az Üzemeltetői hozzájárulás hiányából származó - nem megfelelő fejlesztéséből (bővítéséből) eredő – az Üzemeltetőt vagy harmadik személyt közvetlenül terhelő – károkért, az Üzemeltetésbe adók kötelesek helytállni.

4.5. Az Üzemeltetésbe adók folyamatos betekintési lehetőséget biztosítanak az általuk vezetett aktuális közművagyon-nyilvántartási rendszerbe az Üzemeltető számára.

4.6. Az Üzemeltetésbe adók a jelen szerződés aláírásával minden – korábban még át nem adott -, a szerződés tárgyát képező szennyvízközmű-hálózattal összefüggő tervet, adatot, nyilvántartást, kimutatást, egyéb adatbázist átadnak az Üzemeltető számára és mindent megtesznek azért, hogy az esetleg harmadik személy birtokában levő, a hálózattal összefüggő adatokat megszerezzék, és azokat átadják az Üzemeltetőnek.

Az Üzemeltetésbe adók átíratják az Üzemeltető – mint használó - nevére az üzemeltetéshez szükséges energiavételezési helyeket (villamos energia, földgáz), valamint átadják a meglévő, ezzel kapcsolatos szerződések másolatait.

5. A szolgáltatás kizárólagossága:

5.1. A szerződés hatálya alatt az Üzemeltető kizárólagos jogot élvez a szennyvízelvezetés és -tisztítás közszolgáltatásként való ellátására **Karád, Kötcse, Nagycsepely, Szólád és Teleki községek** közigazgatási területein, illetőleg azon kívül kiépített, az

TERVEZET!

önkormányzatok tulajdonában lévő közcélú szennyvízelvezetési rendszeren és szennyvíztisztító telepen.

5.2. A Felek eltérő írásos megállapodásának hiányában az Üzemeltető tevékenysége kiterjed továbbá azon területekre is, amelyeken szennyvízközmű a későbbiekben – jelen szerződés hatálya alatt – megvalósul.

5.3. Az Üzemeltetőnek kizárólagos joga van és egyben kötelezettsége is a közutakon, közterületeken, azok alatt és felett, valamint az azokhoz tartozó területeken a szolgáltatáshoz szükséges, az Üzemeltetésbe adók által átadott vagy adandó tárgyi eszközöket karbantartani. Erről a közút, közterület kezelőjét előzetesen köteles értesíteni.

5.4. A víziközmű-szolgáltatáshoz kapcsolódó tevékenységek elvégzéséhez az Üzemeltető az Üzemeltetésbe adók tulajdonaiban lévő közterületek használata után nem köteles díjat fizetni, továbbá a gépjárművek parkolására biztosított közterületi részeket térítésmentesen használhatja a munkavégzés időtartama alatt.

5.5. Az Üzemeltetésbe adók, mint a közterület tulajdonosai a közterület használatához szükséges engedélyt díjmentesen, hibaelhárítás esetén azonnali hatállyal kötelesek kiadni.

5.6. Az Üzemeltetésbe adók nem jogosultak megtagadni a közterület burkolatának felbontásához szükséges hozzájárulás kiadását, amennyiben arra az Üzemeltető a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény és jelen szerződés szerinti jogainak gyakorlása érdekében kerül sor.

5.7. Amennyiben a víziközmű-szolgáltatáshoz kapcsolódó tevékenység elvégzéséhez a közterület burkolatának felbontása válik szükségessé, az Üzemeltető a tevékenység elvégzéséhez szükséges bontás felületén és annak további 0,5 méteres környezetében köteles a burkolatot – az eredeti rétegrend szerint- helyreállítani.

5.8. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben az Üzemeltetésbe adók olyan beruházást valósítanak meg, amely az üzemeltetésbe vett vagyontárgyak energiaellátását biztosítja, abban az esetben az Üzemeltető jogosult a megtermelt energiamennyiség használatára és hasznosítására.

6. Harmadik személyekkel szemben terhelő kártalanítási, térítési és egyéb kötelezettségek:

6.1. Jelen szerződés aláírását megelőzően harmadik személyekkel szemben fennálló kártalanítási, térítési és egyéb kötelezettségeiért az Üzemeltetésbe adók kötelesek teljes mértékben helytállni. Az Üzemeltetésbe adók kijelentik, hogy jelen szerződés aláírásakor ilyen kötelezettségek nem terhelik.

6.2. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy az Üzemeltető – a működési körében – a bérleti-üzemeltetési szerződés teljesítése során a harmadik személynek okozott károkat az Üzemeltető mindenkori felelősségbiztosítása alapján a polgári jog szabályai szerint téríti meg.

TERVEZET!

6.3. Az Üzemeltetésbe adók az átadott vagyont elemi csapás ellen biztosítják. A biztosítási káresemény esetén kapott kártérítést a helyreállításra, pótlásra kötelesek fordítani.

7. Közművekkel összefüggő munkálatokra vonatkozó szabályok:

7.1. Az Üzemeltető az önkormányzati vagyontárgyak folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemelését szolgáló fenntartási és hibaelhárítási munkákat (melyek nem tartoznak beruházás felújítás pótlás kategóriába) saját költségén köteles elvégezni.

7.2. A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő működtetéshez szükséges beruházások, értéknövelő felújítások, fejlesztési munkák és rekonstrukciók finanszírozása az Üzemeltetésbe adók feladata, a szükséges pénzügyi forrás biztosításának kötelezettségével. Ezen feladatok finanszírozásának elsődleges forrása a használati díj.

Amennyiben a folyamatos közszolgáltatáshoz szükséges beruházások, felújítások, fejlesztések, és rekonstrukciók forrásigénye meghaladja a használati díjat, a fejlesztés finanszírozásáról az Üzemeltetésbe adók egyéb forrásaik terhére gondoskodnak. Amennyiben az Üzemeltetésbe adók nem tudják a szükséges pénzügyi forrást biztosítani, Felek kötelesek megállapodni az elszámolás módjáról, idejéről.

Felek megállapodnak abban, hogy az Üzemeltető finanszírozási körébe tartozó **fenntartási-** /karbantartási/ és az Üzemeltetésbe adók finanszírozási körébe tartozó **beruházási és felújítási** munkák elhatárolása elsősorban a DRV Zrt. mindenkor hatályos szakmai segédlete, másodsorban a Számviteli törvény rendelkezései alapján történik. Az elhatárolás alapját képező, A tárgyi eszköz fenntartási és felújítási tevékenység megnevezésű szakmai segédlet a DRV Zrt. honlapon (www.drv.hu) található. Az Üzemeltetésbe adók nyilatkoznak, hogy a tárgyi eszköz fenntartási és felújítási tevékenység megnevezésű szakmai segédlet tartalmát megismerték, annak rendelkezéseit jelen szerződéses viszony tekintetében elfogadják.

A szakmai segédletben meghatározottaktól eltérő esetek előfordulásakor a mindenkor hatályos Számviteli törvény az irányadó.

7.3. Az önkormányzati víziközmű vagyontárgyak kapacitásbővítésének, új, korszerűbb technológiák létesítésének, nyomvonalas létesítmények építésének finanszírozása elsősorban önkormányzati saját forrásból, illetve pályázati forrásokból egyaránt megvalósítható. Az Üzemeltető a fejlesztések megvalósításához elsősorban szakmai segítséget nyújt.

7.4. Az Üzemeltetésbe adók a megrendelői (beruházói) minden, a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatással összefüggő, valamely tárgyi eszközt (közművet) érintő fejlesztési és bővítési munkának.

7.5. A jelen szerződés hatálya alá tartozó, a szennyvízelvezetéssel és –tisztítással kapcsolatos szolgáltatás fejlesztését célzó beruházás és felújítás megvalósítása során a Felek mind a tervezés, mind a megvalósítás során kötelezik magukat az együttműködésre. A beruházás és felújítás során a műszaki ellenőr kijelölése az Üzemeltető javaslatának figyelembe vételével történhet. Amennyiben a kivitelezés

TERVEZET

során az Üzemeltető olyan hibát vagy hiányosságot tapasztal, mely a szolgáltatás biztonságát veszélyezteti, azt haladéktalanul jelzi az Üzemeltetésbe adók felé, amennyiben az Üzemeltetésbe adók a hiányosságot nem szüntetik meg, akkor az Üzemeltető az üzemeltetést megtagadhatja.

7.6. Az Üzemeltető az Üzemeltetésbe adók tulajdonait képező és a tulajdonaiba kerülő eszközökön a jelen szerződésben foglaltaktól eltérő beruházási tevékenységet a két fél írásos megállapodása esetén, az abban megjelölt feltételeknek megfelelően végezhetnek. A megállapodásnak tartalmaznia kell a beruházással kapcsolatos elszámolási, nyilvántartási feladatokat, valamint a tulajdonviszonyokról való rendelkezéseket. Az így megkötött megállapodások jelen szerződés mellékletét képezik.

7.7. Amennyiben a biztonságos üzemeltetéshez nem áll rendelékezésre megfelelő számú tartalékberendezés (szivattyú, vegyszeradagoló szivattyú, kompresszor, stb.), vagy a meglévő berendezés egyáltalán nem, vagy gazdaságosan nem javítható, akkor az Üzemeltető tartalékeszköz beszerzését kezdeményezi, az Üzemeltetésbe adók a beszerzés és a munkálatok költségeit megtérítik az Üzemeltető részére.

7.8. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vksztv 11. § (1) bekezdése alapján elkészítésre kerülő gördülő fejlesztési tervvel kapcsolatban felmerülő feladatokról külön megállapodásban rendelkeznek.

7.9. Felek megállapodnak abban, hogy az Üzemeltető által jelzett, de az Üzemeltetésbe adók érdekkörében felmerülő okból elmaradt beruházások következményeiért az Üzemeltetésbe adók mentesítik az Üzemeltetőt a harmadik személyekkel szemben fennálló minden felelősség alól (különös tekintettel az olyan beruházásokra, amelyek elmaradása hatósági bírsággal vagy harmadik személy részére kártérítéssel jár).

7.10. A kiviteli munkák műszaki, szakmai ellenőrzését a fenti eljárásrend szerint az Üzemeltető végezteti a hatályos jogszabályok betartásával. Az ellenőrzés része a beruházási és felújítási munkának. A munkálatokat a műszaki ellenőr folyamatosan ellenőrzi, továbbá a műszaki ellenőrt a DRV Zrt. mindenkori árterve szerinti díjazás és gépkocsi költségtérítés illeti meg.

7.11. A Felek megállapodnak abban, hogy az Üzemeltetésbe adók, minden év május 30-ig levélben tájékoztatást adnak az üzemeltető részére, a tárgyévet követő 15 évre tervezett víziközműveket érintő beruházásaikról. (útfelújítások, csapadékvíz elvezető rendszer rekonstrukciók, stb.)

8. Szavatossági jogok és kötelezettségek

8.1. Az Üzemeltetésbe adók szavatolják, hogy a 1. sz. mellékletben felsorolt vagyontárgyak az önkormányzatok törzsvagyonának részét képezik, illetve az átadott víziközmű vagyontárgyak per-, teher- és igénymentesek, ide nem értve a támogatási szerződésből eredő igényeket és kötelezettségeket, valamint a víziközmű üzemeltetését nem akadályozó vezetékjogokat.

8.2. Az Üzemeltető a jelen szerződés aláírásával szavatossági felelősséget vállal a víziközmű-szolgáltatási tevékenység mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő

TERVEZET!

végzésére. Az esetlegesen előforduló hibás teljesítésért az Üzemeltető a Ptk. szerint köteles helyt állni.

8.3. Amennyiben a víziközmű-fejlesztést érintő munkálatokkal kapcsolatban az Üzemeltetésbe adók a garanciális igényeiket annak lejáratát megelőző 30. napig nem érvényesítik, úgy az Üzemeltető belátása szerint az Üzemeltetésbe adók képviselőjeként jogosultak ezen garanciális igényeket annak kötelezettjével szemben érvényesíteni. A képviselet azonban nem mentesíti az Üzemeltetésbe adókat a jelen szerződés szerinti, az Üzemeltető irányában fennálló szavatossági kötelezettségeik alól.

9. Az Üzemeltető ellenőrzési joga:

9.1. Az Üzemeltető jogosult ellenőrizni minden olyan saját üzemeltetését érintő munkálatot, amelyet az Üzemeltetésbe adók megrendelései/megbízásai folytán más végez. Ennek során az Üzemeltető rendelkezésére kell bocsátani az engedélyezési és a kivitelezési terveket, valamint mindazon információt, amely a munkálatok megítélhetőségéhez szükséges. Az Üzemeltető jogosult a kivitelezést az építési területen ellenőrizni.

9.2. Amennyiben az Üzemeltető a kivitelezés során olyan hiányosságot vagy hibát észlel, mely a szolgáltatás működtetését veszélyezteti, vagy növeli az üzemeltetési költségeket, azonnal értesíti írásban az Üzemeltetésbe adókat. Az Üzemeltetésbe adók minden ebből eredő többletköltséget és kárt megfizetik az Üzemeltető felé.

9.3. Az Üzemeltető jogosult megjelenni a műszaki átadás-átvételi eljáráson, ahol jogosult észrevételeket tenni, amelyeket jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Az eljárás megkezdése előtt 8 munkanappal az Üzemeltető részére – az ellenőrzés lehetőségének biztosítása érdekében - át kell adni az üzemeltetést érintő dokumentumokat, melyeket a beruházással kapcsolatosan a korábbiakban tett üzemeltetői nyilatkozatban rögzített.

Amennyiben az észlelt hiányosságokat és/vagy hibákat az Üzemeltető a munkálatok során nem jelzi az Üzemeltetésbe adóknak, vagy ha azokkal kapcsolatos észrevételeit az átadásnál sem teszi meg, abban az esetben az Üzemeltető csak akkor tagadhatja meg a megvalósult beruházás, eszköz, stb. üzemeltetés céljából való átvételét, ha a beruházás, eszköz, stb. üzemeltetése a közműves szennyvízelvezetést és –tisztítást veszélyezteti.

10. Szolgáltatási díj:

10.1. A közműves szennyvízelvezetés és –tisztítás díját, a Vksztv. rendelkezéseivel összhangban, a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.

10.2. Az Üzemeltető a szennyvízelvezetési és –tisztítási szolgáltatás díjának megállapításánál - a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter díjrendeletének hatályba lépéséig - a mindenkori jogszabályokban és a Vksztv. 76. §-ában foglaltaknak megfelelően köteles eljárni.

10.3 . A korábban nem nyújtott víziközmű-szolgáltatásra tekintettel az Üzemeltető a Vksztv. 31/A. § (4) bekezdése alapján az ideiglenes szolgáltatási díj (átmeneti díj) alkalmazásba vételére kérelmet terjeszt fel a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnak. A jelen szerződés tárgyát képező közszolgáltatás ivóvíz-szolgáltatási díjaként

TERVEZET!

a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által jóváhagyott „átmeneti díj" kerül alkalmazásra a miniszteri díjrendelet hatályba lépéséig.

11. Használati díj:

11.1. Az Üzemeltető a jelen szerződés alapján az Üzemeltetésbe adók részére a mindenkor hatályos jogszabályok mentén használati díjat fizet.

A használati díjat elkülönítve kell kezelni és nyilvántartani, felhasználásáról az Üzemeltető és az Üzemeltetésbe adók közösen döntenek. A használati díj kizárólag Karád, Kötcse, Nagycsepely, Szólád és Teleki községek ellátását szolgáló, a közműves szennyvízelvezetés és tisztítás víziközmű-szolgáltatási ágazathoz tartozó víziközművek beruházási, felújítási, fejlesztési és rekonstrukciós munkáinak finanszírozására használható fel.

12. Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás:

12.1. A nem lakossági felhasználó a víziközmű-szolgáltatóval kötött szerződésben foglaltak szerint a víziközmű-szolgáltató részére víziközmű-fejlesztési hozzájárulást fizet:

- közüzemi szerződéskötés esetében a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolni kívánt ingatlanhoz biztosítandó szolgáltatási kapacitásért,
- a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlanhoz biztosított kapacitás általa kezdeményezett bővítéséért,
- a víziközmű-szolgáltatás minőségének általa igényelt emelése esetében.

12.2. A Vksztv. 70. §-a alapján a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás mértékét a Hivatal elnöke rendeletben állapítja meg. A Hivatal elnöke rendeletének kiadásáig a víziközmű-fejlesztési hozzájárulást az Üzemeltetésbe adók Vksztv. hatályba lépéséig meghozott rendeleteikben szabályozták, melyet megküldenek az Üzemeltető számára. Az Üzemeltető az egyes fejlesztésekhez kapcsolódó hozzájáruló nyilatkozatában előírhat a biztonságos ellátáshoz szükséges kapacitásnövelő feladatokat, melyeket fejlesztő köteles saját költségviselése mellett elvégezni, vagy az Üzemeltetővel elvégeztetni. Ezen üzemeltetői előírásokat, igényeket az Üzemeltetésbe adók tudomásul veszik.

Abban az esetben ha nem hozott rendeletet az önkormányzat 2012. 01. 01-ig ez marad:

12.2 Vksztv. 70. §-a alapján a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás mértékét a Hivatal elnöke rendeletben állapítja meg. Az Üzemeltető az egyes fejlesztésekhez kapcsolódó hozzájáruló nyilatkozatában előírhat a biztonságos ellátáshoz szükséges kapacitásnövelő feladatokat, melyeket fejlesztő köteles saját költségviselése mellett elvégezni, vagy az Üzemeltetővel elvégeztetni. Ezen üzemeltetői előírásokat, igényeket az Üzemeltetésbe adók tudomásul veszik.

TERVEZET!

13. A szerződés megszűnése

13.1. Megszűnik a jelen szerződés:

- ha az arra jogosult fél a szerződést felmondja (rendes vagy rendkívüli felmondással),
- az Üzemeltető jogutód nélküli megszűnésével,
- a Vksztv. 32. § (4) bekezdésében szabályozott esetben.

A határozott időre kötött szerződés megszűnik továbbá a határozott időtartam utolsó napján.

13.2. A szerződés megszűnése esetén végső elszámolást kell lefolytatni. A végső elszámolás során kell rendelkezni arról, hogy az önkormányzati törzsvagyonhoz tartozó, korábban átadott vagyontárgyakon kívül mely rendeltetésszerű használatot elősegítő vagyontárgyakat értékesít az Üzemeltető az Üzemeltetésbe adók részére. A Feleknek az elszámolás során az érintett vagyontárgyak értékében meg kell állapodniuk. Amennyiben a Feleknek a vagyontárgyak értékében nem sikerült megállapodásra jutniuk, az Üzemeltetésbe adók legkésőbb az elszámolást lezáró átadás-átvételi eljárásig kötelesek gondoskodni a rendeltetésszerű használatot elősegítő vagyontárgy pótlásáról, biztosítva ezáltal a közcélú szennyvízelvezetés és tisztítás zavartalan működését.

13.3. A jelen szerződés Vksztv. 32. § (4) bekezdésében rögzített hatályvesztése alkalmával a Felek egymással és a Hivatallal egyaránt együttműködni kötelesek a Hivatal által határozatban kijelölt közérdekű üzemeltető birtokba helyezésének zavartalan lebonyolítása érdekében. A jelen szerződés Vksztv. 32. § (4) bekezdésében foglalt hatályvesztése esetén a Felek az adatszolgáltatásra a Vksztv. 21. §-ban foglaltak az irányadók. A birtokátruházásra, illetve az elszámolás módjára vonatkozóan a Felek a jelen szerződés 3.8. és 13.2. pontjában szereplő rendelkezéseit tekintik irányadónak.

14. A szerződés felmondása

14.1. A Felek a szerződést **határozatlan időtartamra** kötik meg.

A szerződést bármelyik fél jogosult a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával – 12 hónapos felmondási határidővel, a naptári év végére felmondani (rendes felmondás).

A szerződés rendkívüli felmondásának joga a feleket csak a Vksztv. 20 §-ában felsorolt esetekben, valamint a másik fél – a felek közötti egyeztetést követően sem orvosolt – súlyos szerződésszegése esetén illeti meg. A szerződést rendkívüli felmondással, a naptári év végére és legalább 8 hónapos határidővel lehet megszüntetni.

14.2. Súlyos szerződésszegést követnek el az Üzemeltetésbe adók, amennyiben:

- a szerződésben megállapított kötelezettségüket nekik felróhatóan, súlyosan, vagy huzamosan megszegték,

TERVEZET!

- a jogszabályban meghatározott, súlyos szerződésszegésnek minősülő magatartást tanúsítanak,
- a használati díj felhasználására vonatkozó kötelezettségeiket megszegik.

14.3. Súlyos szerződésszegést követ el az Üzemeltető, amennyiben:

- az üzemeltetési tevékenység folytatásához szükséges hatósági engedélyt nem szerzi meg vagy a tevékenység gyakorlására vonatkozó jogosultságát elveszti,
- az üzemeltetési tevékenység gyakorlásának jogát másra átruházza,
- az üzemeltetési tevékenység gyakorlásának jogát vagy az átadott vagyontárgyakat gazdasági társaságba nem pénzbeni hozzájárulásként beviszi.
- a szerződésben vállalt kötelezettségeit tartósan és felszólítás ellenére sem teljesíti megfelelően és ezzel a folyamatos és biztonságos üzemeltetést veszélyezteti,
- a környezet védelmére vagy a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági határozatok előírásainak a víziközmű-szolgáltatás során történő súlyos megsértését jogerősen megállapították.

14.4. Amennyiben a szerződés az Üzemeltetésbe adók súlyos szerződésszegése miatt szűnik meg, abban az esetben az Üzemeltető jogosult a felmerült és igazolt károk megtérítését követelni az Üzemeltetésbe adóktól.

14.5. Amennyiben a szerződés az Üzemeltetőnek felróható súlyos szerződés szegése miatti szűnik meg, az Üzemeltetésbe adók jogosultak a felmerült és igazolt károk megtérítését követelni az Üzemeltetőtől.

14.6. A szerződés felmondása esetén az Üzemeltetésbe adók a Vksztv. 22. § (4) bekezdése alapján 8 napon belül kötelesek a Hivatalnak bejelenteni a felmondás tényét. A Felek 30 napon belül kötelesek egyeztetni és megkezdeni az üzemeltetés lezárásához kapcsolódó dokumentációk átadását, valamint a szükséges elszámolások lebonyolítását, amelyet a felmondási határidő zárónapjáig kötelesek befejezni.

7. Amennyiben az Üzemeltetésbe adók a tulajdonait képező víziközmű-vagyont állami tulajdonba adják, az állami tulajdonba kerülés időpontjában a jelen szerződés hatályát veszti.

15. A szerződés hatálya:

15.1. A jelen szerződés területi hatálya: **Karád, Kötcse, Nagycsepely, Szólád és Teleki községek** közigazgatási területe, illetőleg az azon kívül kiépített, az önkormányzat tulajdonában lévő közcélú szennyvízközmű.

15.2. A jelen szerződés ..... napjától hatályos és **határozatlan időre** szól.

15.3. A Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződést az Üzemeltető a Vksztv. 22. § (1) bekezdése szerint jóváhagyásra megküldi a Hivatalnak.

TERVEZET!

16. Kapcsolattartás:

Az elsődleges kapcsolattartásért felelős személyek körét a szerződés 3 sz. melléklete tartalmazza. A kapcsolattartó személyek körében bekövetkezett változásokról a Felek 15 napon belül kötelesek egymást írásban tájékoztatni.

17. Egyéb rendelkezések:

17.1. Az Üzemeltetésbe adók vállalják, hogy közreműködnek a fogyasztói adatok az Üzemeltető részére történő biztosításában, és ennek érdekében minden tőlük elvárható intézkedést megtesznek.

17.2. A közművagyon nyilvántartását az Üzemeltetésbe adók, mint tulajdonosok vezetik. Az állományváltozásról az Üzemeltetőt naptári évenként írásban tájékoztatják. Ezen nyilvántartásba az Üzemeltető igény szerint betekinthet.

17.3. A Felek tudomásul veszik, hogy ezen szerződés tartama alatt, vagy arra tekintettel, illetve bármilyen más módon tudomásukra jutott, a másik félre, vagy a másik fél tevékenységére vonatkozó valamennyi információt kötelesek üzleti titokként kezelni, illetve megőrizni, azokat illetéktelen személyek tudomására nem hozhatják.

Ezen szerződésben meghatározottak vonatkozásában üzleti titoknak minősül a felek tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek titokban maradásához az érintett félnek méltányolható érdeke fűződik.

17.4. Az Üzemeltető nyilatkozik, hogy az egészséget nem veszélyeztető és a biztonságos munkavégzésre vonatkozó hatályos jogszabályok előírásainak megfelelő belső szabályzattal rendelkezik.

17.5. A Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel, írásban bármikor módosíthatják. A szóban közölt módosítás érvénytelen.

17.6. Jelen szerződésre a hatályos magyar jogszabályok, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, valamint az e törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) számú Korm. rendelet az irányadók. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek kölcsönösen együttműködve, jogaikat és kötelezettségeiket jóhiszeműen gyakorolva járnak el.

17.7. Felek rögzítik, hogy az ágazat működését érdemben befolyásoló jogszabályváltozás esetén a jelen szerződést egymással együttműködve felülvizsgálják, és – szükség esetén – a jogszabályváltozással összhangban módosítják.

17.8. A Felek vitás esetekre értékhatártól függően a Siófoki Járásbíróság illetőleg a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

TERVEZET

17.9. Üzemeltetésbe adók kijelentik, hogy jelen szerződést felelősségük tudatában, a szükséges képviselő testületi felhatalmazások birtokában írták alá. Az Üzemeltetésbe adók a felhatalmazások másolatát, amelyek a szerződés 4. számú mellékletét képezik - a szerződés aláírásáig az Üzemeltető rendelkezésére bocsátják.

A Felek a szerződést gondos áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Karád, 2016. .....

.....
Karád Község Önkormányzata

Siófok, 2016. .....

.....
DRV Zrt.

Kötcse, 2016. .....

.....
Kötcse Község Önkormányzata

Nagycsepely, 2016. .....

.....
Nagycsepely Község Önkormányzata

Szólád, 2016. .....

.....
Szólád Község Önkormányzata

Teleki, 2016. .....

.....
Teleki Község Önkormányzata

TERVEZET!

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Vagyonértékelés
2. sz. melléklet: Átadás-átvételi (állapotrögzítő) jegyzőkönyv
3. sz. melléklet: Kapcsolattartó személyek
4. sz. melléklet: A szerződés aláírására felhatalmazó képviselő testületi határozat

1. számú melléklet

VAGYONÉRTÉKELÉS

KARÁD, KÖTCSE, NAGYCSEPELY, SZÓLÁD ÉS TELEKI KÖZSÉGEK VÍZIKÖZMŰ - RENDSZEREI

TERVEZET!

2. számú melléklet

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI (ÁLLAPOTRÖGZÍTŐ) JEGYZŐKÖNYV

NYILATKOZATOK:

1., A víziközmű üzemeltetéshez átadott víziközművek és egyéb eszközök ismertetését a jelen szerződéshez csatolt vagyonértékelés tartalmazza, amely tételesen bemutatja:

- a műszaki azonosításra vonatkozó adatokat,
- az átadáskor fennálló bruttó, nettó értékeket (könyv szerinti érték),
- az alkalmazott értékcsökkenési leírási kulcsokat.

2., Az átadott eszközök használata körében felmerülő jogokat és kötelezettségeket a jelen szerződés törzsszövege tartalmazza.

Karád, 2016. ……

……
Karád Község Önkormányzata

Siófok, 2016. ……..

……
DRV Zrt.

Kötcse, 2016. ……..

……..
Kötcse Község Önkormányzata

Nagycsepely, 2016. ……..

……..
Nagycsepely Község Önkormányzata

Szólád, 2016. ……..

……..
Szólád Község Önkormányzata

Teleki, 2016. ……..

TERVEZET!

3. sz. melléklet

KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLYEK

A víziközmű-szolgáltatás zavartalan biztosítása érdekében a kapcsolattartásra és intézkedésre az alábbi személyek jogosultak:

Karád Község Önkormányzata részéről:

Név:	**Schádl Szilárd**
Beosztás:	polgármester
Telefon:	
Mobil:	30/651-5376
E-mail:	polgarmester@karad.hu

Név:	**Dr. Nagy Gábor**
Beosztás:	jegyző
Telefon:	
Mobil:	30/907-9898
E-mail:	jegyzo@karad.hu

Kötcse Község Önkormányzata részéről:

Név:	**Dr. Feledy Gyula Zoltán**
Beosztás:	polgármester
Telefon:	
Mobil:	30/377-0980
E-mail:	kotcse@enternet.hu

Név:	**Gerstnerné Dr. Kiss Ildikó**
Beosztás:	jegyző
Telefon:	
Mobil:	30/969-8693
E-mail:	balatonszarszo@somogy.hu

Nagycsepely Község Önkormányzata részéről:

Név:	**Máj Károly József**
Beosztás:	polgármester
Telefon:	
Mobil:	30/901-0675
E-mail:	onkormnagycsepely@gmail.com

Név:	**Gerstnerné Dr. Kiss Ildikó**
Beosztás:	jegyző
Telefon:	
Mobil:	30/969-8693

TERVEZET!

4. számú melléklet

KÉPVISELŐ TESTÜLETI HATÁROZATOK

TERVEZET!

E L Ő T E R J E S Z T É S

Készült: Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. május 24. napján tartandó ülésére.

Tárgy: Átfogó értékelés Teleki Község Önkormányzata 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
Készítette: Magyar Szilvia főtanácsos

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján: „A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja."

Az értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló többször módosított 149/1997. (IX.10.)Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

A gyermekek védelme a gyermekek családban történő nevelésének elősegítésére, veszélyeztetettségük megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység. A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások és hatósági intézkedések biztosítják.

I.) Teleki község demográfiai mutatói

Teleki állandó lakosainak száma 2015. január 1. napján 212 fő volt, melyből
- a 0-18 év közötti gyermekek száma: 50 fő
ebből 0-6 év közötti: 19 fő,
7-14 év közötti: 15 fő,
15-18 év közötti: 16 fő volt.

II.) Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

1.) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben átlagosan 14 gyermek részesült, ebből két fő saját jogán, mint nagykorú volt jogosult. Az érintett családok száma: 10.
Az Erzsébet utalvány formájában történő kifizetés 186.000,-Ft volt.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 83/A. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat jegyzője a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetének fennállását;

a) a szülő, családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége tekintetében a gyermeket együtt nevelő mindkét szülő, a gyermeket egyedül nevelő szülő, a családbafogadó gyám iskolai végzettségre vonatkozó önkéntes adatszolgáltatása,
b) az alacsony foglalkoztatottság tekintetében az Szt. 18. §-a alapján vezetett nyilvántartása vagy az Szt. 33. §-a szerinti ellátásra való jogosultság hiányában az állami foglalkoztatási szervnek a gyermeket nevelő szülők bármelyikének, a családbafogadó gyámnak az álláskeresőként történő nyilvántartásáról szóló igazolása,
c) a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégia szegregátum meghatározása, vagy ennek hiányában a lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények tekintetében az elvégzett vagy beszerzett, 3/A. melléklet szerinti környezettanulmány vagy a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 2. számú melléklet IV. számú adatlapja szerinti, hat hónapnál nem régebbi, ugyanazon a címen elvégzett környezettanulmány alapján állapítja meg.

Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 5 fő, ebből 3 kiskorú, 2 fő nagykorú
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 2 fő kiskorú.

2.) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek

Teleki Község Önkormányzata 2015 évben 27 fő iskoláskorú gyermeket részesített tanévkezdési támogatásban, összesen 364.000,-Ft értékben

A Bursa Hungarica ösztöndíjra nem érkezett kérelem.

3.) Gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok

Óvodai és iskolai gyermekétkeztetési feladatokat a Balatonszárszói József Attila Általános Iskola és AMI, a Kötcsei óvoda és a Szóládi Magvető Református Óvoda látja el.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 148.§ alapján a térítési díjat normatív kedvezményként kell biztosítani:
Gyermekétkeztetés esetén:
a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő bölcsődés, óvodás, 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, valamint fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó intézményben elhelyezett gyermek után az intézményi térítési díj 100%-át,
b) az a) pont alá nem tartozó, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át,
c) három- vagy többgyermekes családoknál gyermekenként az intézményi térítési díj 50%-át,
d) a – nem az Szt. hatálya alá tartozó intézményben elhelyezett – tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át.

A teleki gyermekek közül a Balatonszárszói József Attila Általános Iskola és Kötcsei Alsó Tagozatos Tagintézményben 100 %-os intézményi térítési díjkedvezményben 9 fő tanuló részesült, 50 %-os térítési díjkedvezményben 2 tanuló részesült.

III.) <u>Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása</u>

a) Gyermekjóléti szolgáltatás

Az önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatást 2015. évben a Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálatán keresztül biztosította.
A szolgálat működésének tapasztalatairól szóló beszámolót az 1. számú melléklet tartalmazza.

b) Gyermekek napközbeni ellátása

1.) Óvoda

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. §-a alapján: *Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.*

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az óvodáskorú teleki gyermekek a Szóládi Magvető Református Óvoda, és a Kötcsei óvodába járnak. A Szóládi óvoda 2015. szeptember 1. napján kezdte meg működését.
Az intézményben 2015 évben 23 fő gyermek óvodai nevelését biztosították, ebből 4 óvodás járt Telekiből.
A Kötcsei óvodába 2015. évben szintén 4 gyermek járt, a 100 %-os intézményi térítési díjat igénybe vették.

2.) Iskolai napközis foglalkoztatás

A Balatonszárszói József Attila Általános Iskolába 6 teleki gyermek jár, a Kötcsei Alsós Tagozatos tagintézménybe 5 gyermek jár.

A Balatonszárszóra járó teleki iskolás gyermekek korcsoportos megoszlása: 5. osztályba 2 gyermek, 6. osztályba 2 gyermek, 7. osztályba nem jár gyermek, 8. osztályba 2 gyermek jár. Két tanuló veszi igénybe a napközi ellátást.

A Kötcsére járó gyermek közül az 5 tanuló igénybe veszi a napközi foglalkozást.

Telekion bölcsőde, óvoda, általános iskola, családi napközi, házi gyermekfelügyelet, helyettes szülő, gyermekek átmeneti otthona és családok átmeneti otthona nem működik.

IV.) A felügyeleti szervek ellenőrzései

2015. évben felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzésre nem került sor.

V.) A jövőre vonatkozó javaslatok, célok

A gyermekek átmeneti gondozása helyettes szülőnél, valamint családi napközi létrehozása a következő évben megvalósítandó feladatok közé tartozik.
Helyettes szülői hálózat szervezésére folyamatosan kísérletet tesz a Gyermekjóléti Szolgálat, de a feladatok ellátására alkalmas személyt nem találtak.
A gyermekvédelmi prevenciós feladatok hatékony ellátása érdekében nagyon fontos a szoros együttműködés fenntartása a kérdésben érintett szervek, intézmények és civil szervezetek között, melyek koordinálását a gyermekjóléti szolgálatnak kell a jelzőrendszer hatékony működtetésével megoldania.

VI.) A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása

Teleki önkormányzata nem rendelkezik bűnmegelőzési programmal.

VIII. Gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása:

A Siófoki Rendőrkapitányság Balatonföldvári Rendőrőrs körzeti megbízottjának 2016. 04. 27-i jelentése alapján Teleki község vonatkozásában gyermek és fiatalkorú bűnelkövető nem volt, valamint sérelmükre nem követtek el bűncselekményt.

VII.) A települési önkormányzat és a civil szervezetek együttműködése

A településen működő civil szervezetek nem vesznek részt a gyermekjóléti alap- és szakellátásban. Működési körük szabadidős programok szervezésére és lebonyolítására korlátozódik.

Határozati javaslat:

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készített átfogó értékelést jóváhagyja.

Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: 2016. május 31.

Teleki, 2016. május 19.

Hári László István
polgármester

BESZÁMOLÓ

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI SZAKMAI MUNKÁJÁRÓL 2015. ÉVBEN

ÉTKEZTETÉS

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 92/B. § d) pontja alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója – jelen esetben az Önkormányzat – évente egyszer ellenőrzi, és ennek alapján értékeli a szakmai munka eredményességét.

Teleki Község Önkormányzata a szociális alapszolgáltatások közül a falugondnoki szolgáltatást és az étkeztetést látja el önállóan 2009. április 1. napjától.
A házi segítségnyújtást, a jelzőrendszeres segítségnyújtást, a családsegítést, a támogató szolgáltatást a Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálata által biztosítja.

1.)Étkeztetés, mint szociális alapszolgáltatás

Teleki községben 2009. április 1. napjától működő étkeztetés alapszolgáltatás elindításával a szociálisan rászorultak részére megoldott a napi egyszeri meleg étkezés, az ebéd biztosítása. Az ellátottak az étkeztetést saját lakóhelyükön – a falugondnoki szolgálat segítségével – tudják igénybe venni.
Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük, vagy
- hajléktalanságuk

miatt.
Teleki Község Önkormányzata 2015. évben az étkeztetés módját, körét és igénybevételi szabályait a helyi szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 18. §-a tartalmazza:

(1) Az étkeztetés jogosultsági feltételeire vonatkozóan az Szt. 62. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.
(2) Étkeztetésben részesíti a képviselő-testület azt az igénylőt, illetve az általa eltartottat is, aki jövedelmétől függetlenül kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkezéséről más módon gondoskodni.
(3) Szociálisan rászorult az a 18 év feletti személy is, aki az alábbi feltételek valamelyikének megfelel:
a) aktív korú nem foglalkoztatott vagy regisztrált álláskereső,
b) munkaképesség csökkenése vagy rokkantsága alapján rendszeres pénzellátásban részesül, illetve betegsége miatt átmeneti vagy tartós jelleggel nem képes étkeztetéséről gondoskodni,
c) a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 18. § (l) bekezdése alapján a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötte,
d) fogyatékos, pszichiátria vagy szenvedélybeteg,
e) hajléktalan.

2.) Az ellátottak köre

Az önkormányzat közigazgatási területén élő, az Szt. valamint a helyi rendeletben meghatározott természetes személyek. Azok a személyek, akik koruk és betegségük miatt saját maguk étkezését

képtelenek megoldani, vagy szociális (anyagi) helyzetük miatt szociálisan rászorultak, legalább egyszeri étkezésük nem biztosított.
Az idős személyek életminőségét elsősorban a család általános társadalmi helyzete határozza meg. Kiemelt fontosságú, hogy az idős személy gondozása és ápolása, valamint az idős felnőtt támogatása mellett a hozzátartozónak, más családtagoknak marad-e lehetősége munkavállalásra.
A település idős lakosságának életvitele különbözik. Vannak, akik többgenerációs családi háztartásban élnek, míg egyre gyakoribb, hogy a családok nagyobb településekre, városokba költöznek, így az idős családtagok egyedül maradnak.
Az idős lakosság gazdasági helyzete minden esetben a kapott nyugdíj összegétől függ. Az alacsony nyugdíj miatt az idősek gazdasági helyzete is romlik.
A településen élő idős korúak legnagyobb problémája, hogy családjuktól távol, egyedül élnek így anyagi gondjaik is nőnek. Az egyedüllét miatt nagyobb szociális gondoskodást, figyelmet érdemelnek.

Teleki állandó lakosainak száma 2015. január 5. napján: 212 fő

Ebből 60 év feletti: 50 fő.

Az ellátottak körében azonban akad olyan 26-59 éves korosztályú is (2 fő) aki nem kora, hanem egészségi állapota, vagy hátrányos helyzete miatt vette igénybe az ellátást. Az 2 fő ellátott tartós betegségére tekintettel, orvosi igazolás alapján veheti igénybe az ellátást.

A statisztikai adatok elemzése alapján kimutatható, hogy a legtöbb idős személy ma Magyarországon kistelepüléseken, községekben él, ahol a szolgáltatások elérhetősége számukra a legnehezebb.
A lakosság létszámadatát tekintve Teleki községben a 60 évnél idősebbek aránya a lakosságszámhoz viszonyítva: 28 %. Az idős személyek demográfiai összetételére jellemző, hogy életkoruk előre haladtával, leginkább betegség következtében válnak magatehetetlenné. A fogyatékosságot leginkább valamely tartós betegség idézi elő.

3.) A feladatellátás szakmai tartalma, módja

Az önkormányzat feladata az alapszolgáltatás biztosításával kapcsolatosan:
- gondoskodik a napi egyszeri meleg étel (ebéd) elkészíttetéséről,
- gondoskodik az étel lakásra történő kiszállításáról,
- gondoskodik a térítési díj beszedéséről.

A feladatellátást az önkormányzat napi egyszeri meleg étkeztetés, az ebéd megvásárlásával biztosítja.

Teleki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a szociális étkeztetés biztosításához szükséges ételadagokat 2015. október 1. napjától a Balatonföldvári Többcélú Kistérség Társulás Pénzügyi Gondnoksága által üzemeltett napközi otthonos konyháról vásárolja meg.
Az étkeztetés intézményi térítési díját 2015. október 01. napjától 320,-Ft/nap állapította meg.

Az étel házhozszállítását továbbra is a falugondnoki szolgálat közreműködésével biztosította.
A házhozszállítás térítésmentes.
Az étel kiszállítását tehát a falugondnok végzi hétfőtől – péntekig 11-13 óráig terjedő időtartamban az a falugondnoki gépjárművel.

Az étel elkészítésének helye: a Balatonföldvári Reich Károly Általános Iskola Konyhája Balatonszemes 2016. szeptember 30-ig, 2016. október 1. napjától a Balatonföldvári Kistérségi Társulás Pénzügyi Gondnoksága által üzemeltett napközi otthonos konyha Balatonföldvár, Gábor Áron u. 1.

4.) Az ellátás igénybevételének módja, a biztosított szolgáltatás jellemzői

Az igénylők az ellátásra vonatkozó kérelmüket írásban Teleki Község Polgármesteri Hivatalában nyújthatják be. Az ellátási jogviszony keletkezéséről, az ellátás iránti kérelemről az Önkormányzat

Polgármestere határozatban dönt. Az ellátottat határozattal értesítik a jogosultság megállapításáról, majd megállapodást köt az önkormányzat az ellátottal az étkeztetési alapszolgáltatás igénybevételére.
A megállapodás tartalmazza az ellátás időtartamát, a térítési díj megfizetésének szabályait, a megszüntetés módját, panasztétel lehetőségét.
A személyes szociális szolgáltatásban részesülő személyekről a Jegyző az Szt. 18. §-a alapján és adattartalommal nyilvántartást vezet.
A megállapodás egy példánya a falugondnokhoz kerül, aki az étkeztetésben részesülőkről igénybevételi naplót vezet.
Az igénybevételi napló tartalmazza a jogszabályban előírtakat, a nyilvántartás naprakész volt.
Az étkeztetést igénybevevők, illetőleg az azt végző személyek személyiségi jogainak védelme a hatályos jogszabályok (Ptk, adatvédelmi törvény) rendelkezései alapján az ellátottjogi képviselő által történik.
A szolgáltatás igénybevétele során az önkormányzat az ellátottak jogait az Szt. 94/E §-a szerint, a szolgáltatást végzők jogait az Szt. 94/L §-a szerint biztosította.
Panasz a szolgáltatás biztosításával kapcsolatban 2015. évben nem érkezett.
Jogsértésről az elláttottjogi képviselőtől jelzés nem érkezett.

5.) A térítési díj megállapításának szabályai

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért – az Szt-ben meghatározott kivételektől eltekintve - térítési díjat kell fizetni.
A Szt. alapján a fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

Teleki községben 2015 évben ingyenes étkeztetésben nem részesült ellátott.

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díja (intézményi térítési díj) a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete.

A térítési díjat Teleki Község Önkormányzatának a helyi szociális ellátásokról szóló rendeletének 1. számú melléklete tartalmazta.

Szociális étkeztetés intézményi térítési díja 2015. szeptember 30. napjáig:

Önköltség	530,-Ft/adag
Normatív támogatás	220,-Ft/adag
Térítési díj:	**310,-Ft/adag**

Szociális étkeztetés intézményi térítési díja 2015. október 01. napjától

Önköltség	540,-Ft/adag
Normatív támogatás	220,-Ft/adag
Térítési díj:	**320,-Ft/adag**

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevételét megelőzően írásban tájékoztatja. Az önkormányzati fenntartó a személyi térítési díjat határozattal is megállapíthatja.
A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításakor a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres a havi jövedelmét figyelembe kell venni.
Étkeztetés esetében a személyi térítési díj a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 30 %-át nem haladhatja meg.

2015. évben a fenti jogszabályi rendelkezéseknek az önkormányzat eleget tett.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a térítési díjat a jogszabályi előírásoknak megfelelően, kerekítve állapította meg helyi rendeletében.

6.) Szociális alapszolgáltatásban – étkeztetésben – részesültek száma 2015. évben:

Szociális alapszolgáltatás	Étkeztetés házhoz szállítással	Tárgyév december 31.-én ellátásban részesítettek száma:
Térítési díjat fizet	12 fő	12 fő
Térítési díjat nem fizet	0 fő	0 fő
Térítési díjhátralékos	0 fő	0 fő

2015. évben hátralékos 0 fő volt.

7.) Az étkeztetés pénzügyi vonatkozása:

2015 év	Kiadások: (ezer Ft)
Vásárolt étkeztetés összesen:	1.097
	Bevételek (ezer Ft)
Térítési díj befizetés összesen:	**377**
Normatív állami támogatás:	**720**

8.) A szolgáltatás helye és szerepe a helyi szociális ellátórendszerben.

Teleki Község Önkormányzata a szociális alapszolgáltatások megszervezésével nagy segítséget nyújt a szociálisan rászorulók részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.
Az étkeztetés, mint szociális alapszolgáltatás is ezt a célt szolgálja.
Összegezve a 2015. évi tapasztalatokat, elmondható, hogy az előző évekhez hasonlóan, az étkeztetés házhozszállításával, a falugondnoki szolgálat bevonásával eredményesen tudta az önkormányzat működtetni.

Határozati javaslat:
Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete az étkeztetés szociális alapszolgáltatás 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Teleki, 2016. május 19.

Hári László István
polgármester

TELEKI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
8626 TELEKI, RÁKÓCZI U. 49.
Telefon: 84/367-532
e-mail: postmaster@telekipm.t-online.hu

HATÁROZATI JAVASLAT

Teleki Község Önkormányzata Képviselőtestületének
2016. május 24. napján tartandó ülésére

...../2016. (.....) határozat

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kovács Katalin Balatonszárszói Százszorszép Óvoda óvodavezetői állás betöltésére írt pályázatát megismerte, óvodavezetővé történő kinevezését támogatja.

Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: 2016. május 31.

Teleki, 2016.május 19.

Hári László István
polgármester

Ellenjegyezte:

.....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

ÉRKEZETT G: TEL-6682/2016

2016 MÁJ 11.

Balatonföldvár Város Önkormányzat Polgármesterétől
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.
Iktatás 2016 MÁJ 17.
Átvételek száma:
Ügyszám: 8980-1/2016.

Balatonszárszó Nagyközség, Kötcse és Nagycsepely Községek Önkormányzatának
Címzetes Főjegyzőjétől
8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.
Telefon: 84/ 362-501

Ügyiratszám: 1034-13/2016

Tárgy: pályázati anyag megküldése
Melléklet: 1 db pályázati anyag

Teleki Község Képviselő-testülete részére
Teleki
Rákóczi u. 49.
8626

Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Képviselő-testület!

Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 192/2015. (IX.28.) számú határozatával döntött a Balatonszárszói Százszorszép Óvoda óvodavezetői álláshelyének meghirdetéséről.

A megjelent pályázati kiírásra határidőn belül egy pályázat érkezett, melyet mellékelten megküldök.

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban Kr.) 21. § aa) pontja értelmében a köznevelési intézményben – az intézmény gazdálkodási jogosítványaitól függetlenül – **magasabb vezetői megbízásnak minősül** a települési önkormányzat képviselő-testülete által adott **intézményvezetői megbízás**. A Kr. 22. § (5) bekezdése értelmében a pályázati eljárás előkészítésével összefüggő feladatokat – ide nem értve a pályázati feltételek meghatározását – a köznevelési intézményt fenntartó települési önkormányzat jegyzője, más fenntartó esetén a megbízási jogkör gyakorlójának megbízottja látja el.

A Balatonszárszói Százszorszép Óvoda Fenntartó Társulás Társulási Megállapodásának értelmében a **magasabb vezetői megbízás adására Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete jogosult**, a társönkormányzatok előzetes véleményének kikérése mellett.

Kérem, hogy **a pályázati anyaggal kapcsolatos véleményüket 2016. május 31. napjáig** szíveskedjenek Balatonszárszó Nagyközség Képviselő-testületének **megküldeni**.

Együttműködésüket köszönöm.

Balatonszárszó, 2016. május 9.

Tisztelettel:

Balatonszárszói Kötcse és Nagycsepely Önkormányzat BALATONSZÁRSZÓ *5*

Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
címzetes főjegyző megbízásából
Hegedüs Ágnes
mb. aljegyző

ÉRKEZETT 2016 MÁJ 13.

TELEKI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
8626 TELEKI, RÁKÓCZI U. 49.
Telefon: 84/367-532
e-mail: postmaster@telekipm.t-online.hu

ÍRÁSBELI HATÁROZATI JAVASLAT

Teleki Község Önkormányzata Képviselőtestületének
2016. május 24. napján tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása.

Határozati javaslat

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2016.(V.24.) Kt. határozata

1. Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának 2016. július 1. napján hatályba lépő módosítását a társulási tanács 41/2016.(V.5.) BTKT határozatában foglaltak szerint jóváhagyja.

2. A képviselőtestület a társulás által ellátott feladatoknak az egészségfejlesztési feladatokkal való bővülését, valamint Balatonszemes, Pusztaszemes és Teleki községek önkormányzatának a műsorszolgáltatás feladat közös ellátásából való kilépését elfogadja.

Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: 2016.május 31.

Teleki, 2016. május 19.

Hári László István
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Ellenjegyezte:

.....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
Balatonföldvár-Kereki-Kereki-Pusztaszemes-Szántód-Szólád-Teleki
8623 Balatonföldvár Petőfi Sándor utca 1.
Tel: 84/540-330, fax:84/540-332, e-mail:pgmh@balatonfoldvar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Teleki Község Önkormányzata Képviselőtestületének
2016. május 24. napján tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya
Az előterjesztés tárgya: Balatonföldvári Hulladékgazdálkodási Kistérség képviseletének ügye
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel
Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Tisztelt Képviselőtestület!

Siófok város polgármestere a Dél-Balatoni és Sióvölgyi Nagytérségi Konzorcium tagjaként arról tájékoztatta az önkormányzatot, hogy a Siófoki Járásbíróság 2015. november 17-én jogerőre emelkedett ítélete alapján az ISPA/KA projekt megvalósítása során hozott döntések érvényességét a projektben résztvevő 204 önkormányzat, illetve 13 kistérség részéről megerősíteni szükséges. (Megkeresés mellékelve)

A konzorciális alapszerződés megkötését követően (2002. január) egységes szerkezetben módosított szerződés (2002. június) úgy rendelkezett, hogy hatályba lépéséhez a tagönkormányzatok elfogadó határozata szükséges, de a jóváhagyásra a képviselőtestületek előtt nem került sor.

Az alapszerződés értelmében a konzorcium legfőbb szerve a konzorciumi tanács, melyet a 13 kistérség által megválasztott kistérségi megbízottak alkotnak. A kistérségi megbízott megválasztásának szabályozása a konzorciális megállapodásban elnagyolt - a siófoki megkeresés értelmezése szerint a kistérséget alkotó települések polgármesterei, közös ülésükön, maguk közül választják meg a kistérségi megbízottat. Kérdés merül fel ennek az értelmezésnek az önkormányzati törvénnyel való összhangja tekintetében. Mivel a polgármesterek még nem alakították ki álláspontjukat a kistérségi megbízott személyéről, a döntés meghozatalára pedig 15 napos határidő került kitűzésre, a polgármester általánosabb érvényű felhatalmazására teszünk javaslatot.

Határozati javaslat:

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Hári László István polgármestert, hogy a Dél-Balatoni és Sióvölgyi Nagytérségi Konzorcium Balatonföldvár és térsége hulladékgazdálkodási társulás elnevezésű kistérségének ülésén az önkormányzat képviseletében eljárjon, és a kistérségi megbízott, valamint akadályoztatása esetére helyettese megválasztása ügyében döntését a képviselőtestület nevében meghozza, a kistérségi megbízott megbízólevelét aláírja.

Balatonföldvár, 2016. május 12.

Mikóné Fejes Ibolya
titkársági osztályvezető

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:

.....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

E: TEL-5968/2016

SIÓFOK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTER

8600 Siófok, Fő tér 1. • Tel.: 06 84 504 161 • Fax: 06 84 504 102 • titkarsag@siofok.hu • www.siofok.hu

2016 APR 27.

Ügyiratszám: 6682/2016.

Tárgy: Kistérségi ülések összehívására felhívás

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.
Iktatás időpontja: 2016 ÁPR 29.
Mellékletek száma:
Iktatószám: 6523-20/2016.

Teleki Község Önkormányzata
mint a
Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség tagja

székhelyén

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Siófok Város Önkormányzata, mint a Dél-Balatoni és Sióvölgyi Nagytérség területén a regionális integrált hulladékgazdálkodási rendszer kialakítására és az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi feltételek megteremtésére létrejött Dél-Balatoni és Sióvölgyi Nagytérségi Konzorcium tagja az alábbi tájékoztatást nyújtja.

A 2002. január 25. napján Dél-Balatoni és Sióvölgyi Nagytérségi Konzorcium tagjai Konzorcionális Szerződést (továbbiakban Alapszerződés) írtak alá, melynek célja a Dél-Balatoni, Sió-völgyi komplex települési szilárd hulladékkezelési rendszer kialakítása megnevezésű ISPA/KA projekt megvalósítása volt.
Ezen érvényesen és hatályosan létrejött Alapszerződés - a Közreműködő Szervezet észrevételei valamint a pályázat benyújtása érdekében - 2002 májusában egységes szerkezetben módosításra került.
Az egységes szerkezetben módosított Konzorcionális Szerződést (továbbiakban Konzorcionális Szerződés) a Konzorciumi Tanács 2002. június 20-án elfogadta.
A módosított Konzorcionális Szerződés került a pályázathoz csatolásra, majd a megkötött Támogatási szerződéshez benyújtásra és ezen módosítás rendelkezései szerint került sor a teljes projekt lebonyolítására.
A módosítás tehát érvényesen létrejött, a tagönkormányzatok szerződéses akaratának megfelelt.

A szerződésmódosítás hatályba lépéséhez a szerződés XIII. pontjának szabályai értelmében a tagönkormányzatok határozata lett volna szükséges, és ilyen jóváhagyó határozatok nem születtek, a Siófoki Járásbíróság 6.P.20.804/2014/17-II. számú 2015. november 17. napján jogerőre emelkedett ítéletével megállapította, hogy a 2002. június 20-i Konzorcionális Szerződés nem lépett hatályba.
Fentiekre tekintettel a mai napon hatályos konzorcionális szerződés az Alapszerződés.

Tekintettel azonban arra, hogy teljes projekt megvalósítása, a Konzorcium működése és a tagok eljárása, és a képviselet módja is, ezen 2002. június 20-án egységes szerkezetben módosított Konzorcionális szerződés, majd annak a Konzorciumi Tagi Tanács határozataival jóváhagyott módosításai alapján történt, megállapítható, hogy a tagok ezen Konzorcionális Szerződést és annak módosításait ráutaló magatartásukkal elfogadták.

Az ISPA/KA projektre megkötött Támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek szerződésszerű teljesítése, a szerződésszegés és annak jogkövetkezményei (a támogatási összeg esetleges visszafizetése) elkerülése érdekében szükséges a Konzorcionális Szerződés – az időközben szükségessé vált módosítások elhatározása után történő - hatályba léptetése, a képviseleti rendszer, a Kapcsolattartó–Gesztor (Siófok Város Önkormányzata) pozíciójának megerősítése és mai napig ellátott tevékenységének megerősítése.

A 2002. január 25-én kelt Alapszerződés alapján a Konzorcium legfőbb döntéshozó szerve a Konzorciumi Tanács.
A Konzorciumi Tanács a szerződés 3. számú mellékletében meghatározott 13 kistérség képviseletére jogosult kistérségi megbízottból áll.

14-82

ÉRKEZETT 2016 ÁPR 28.

SIÓFOK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTER

8600 Siófok, Fő tér 1. • Tel.: 06 84 504 161 • Fax: 06 84 504 102 • titkarsag@siofok.hu • www.siofok.hu

Tekintettel arra, hogy jelenleg érvényes kistérségi képviselői megbízások nincsenek, jelen levéllel felhívjuk a Tisztelt Tagönkormányzatot, hogy *15 napon belül*
- a kistérségi közös ülést hívják össze és
- az Alapszerződés X. pontjának megfelelően válasszák meg a kistérségi megbízottjukat megbízólevéllel, mely tartalmazza a megbízó és a megbízott nevét, az ellátandó feladat leírását (Konzorciumi Tanácsi részvétel és döntéshozás) és a megbízás időtartamát (a módosított Konzorciumi Szerződés hatályba lépésének napjáig), és
- a megválasztott kistérségi megbízott nevét és elérhetőségét a megbízólevél másolatával küldjék meg Siófok város polgármestere részére, hogy Siófok Város Önkormányzata, mint konzorciumi tag a Konzorciumi Tanács ülésének összehívásáról mielőbb gondoskodhasson.

Felhívjuk a Tisztelt Tagönkormányzat figyelmét, hogy amennyiben a Konzorciumi Tanács nem kerül záros határidőn belül összehívásra és Konzorcionális Szerződés és annak módosításai, valamint a projekt megvalósítás eddigi lépései nem kerülnek utólagos jóváhagyásra, tekintettel arra, hogy az ISPA/KA projekt teljes lezárása még nem történt meg, valamint, hogy fennáll még a Támogatási szerződésben rögzített ellenőrzés tűrési, adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség, sor kerülhet a támogatást biztosító Európai Bizottság részéről szabálytalansági vagy szerződésszegési eljárás megindítására, és akár a teljes folyósított támogatási összeg kamatokkal és egyéb büntetésekkel terhelt összege visszafizetésének elrendelésére. Szintén kénytelenek vagyunk jelezni, hogy a Konzorcium jelenlegi állapotában az ISPA/KA projekt keretében megvalósult vagyonelemek felosztására sem tud sor kerülni.

Fentiekre, valamint az Alapszerződésben vállalt kölcsönös együttműködési kötelezettségre, a rendszer akadályozásának tilalmára vonatkozó kötelezettségvállalásra és a belső működés során vállalt gyors és aktív közreműködési kötelezettségre tekintettel várjuk visszajelzésüket a fent írt határidőn belül.

Jelen levelünkhöz tájékoztatásul mellékeljük a 13 kistérség településeinek felsorolását.

Egyben jelezzük, hogy amennyiben a fentiekkel kapcsolatosan bármilyen kérdésük észrevételük lenne, kérjük forduljanak ügyintézőinkhez Varga Gyula István projekt tanácsadóhoz (telefonszám: 06-84-504-260, e-mail cím: varga.gyula@siofok.hu) vagy Pistár Péterné DBRHÖT Munkaszervezet vezetőhöz (telefonszám: 36-30-4907926, 06-84-504-261, e-mail cím: pistar.peterne@siofok.hu).

Siófok, 2016. április 11.

Tisztelettel:

Dr. Lengyel Róbert
polgármester

Melléklet:
- **13 kistérség tagjainak kimutatása**

JELENLÉTI ÍV

TELEKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2016. május 24. napján tartott nyilvános ülésén megjelentekről

KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI:

Hári László István polgármester .....

Strott András alpolgármester .....

Hunya Lajos Jánosné képviselő .....

Mónosné Szalai Anita képviselő .....

Orsós Sándorné képviselő .....

MEGHÍVOTTAK

Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző .....

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető .....

Magyar Szilvia főtanácsos .....

Király Lajosné igazgatási főmunkatárs .....