



Bálványos Község Önkormányzatának Polgármestere
8614 Bálványos, Kossuth L.u.68.
Tel.: 84/365-031, 20/362-7503; KRID: 447 702 333
e-mail: balvanyos@bfterseg.hu

MEGHÍVÓ

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. március 25-én (kedd) 17,00 órakor
tartandó rendes ülésre

Helyszín: Községháza (8614 Bálványos, Kossuth L. u. 68.)

NAPIREND:

1./ A szervezeti és működési szabályzatról szóló 6/2019. (XI.25.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

2./Az önkormányzat vagyonáról szóló 4/2013. (VI.12.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

3./ A partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

4./ Településképi rendelet módosításához kapcsolódó önkormányzati főépítész által készített szakmai összefoglaló jóváhagyása

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

5./ Az önkormányzat 2025-2029. évi gazdasági programjának elfogadása

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

6./ Az önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadása

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

7./ A helyi civil szervezetek 2025. évi támogatási felhívása

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

8./ Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi beszámolója

Előadó: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző

9./ A 2025. évi kulturális szolgáltatási terv elfogadása

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

10./ Önkormányzati vagyonkataszter folyamatos karbantartása

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

11./Vízkárelhárítási védelmi terv felülvizsgálata

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

12./ Házi gyermekorvosi feladatok ellátására vonatkozó döntések meghozatala

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

13./ Tájékoztatók, beszámolók

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

Az írásos előterjesztések a meghívóval együtt kerülnek megküldésre. A megjelenésre feltétlenül számítok!

Bálványos, 2025. március 20.



**Sebestyén Gyula sk.
polgármester**



Bálványos Község Önkormányzata

8614 Bálványos, Kossuth L.u.68.
Tel.: 84/365-031, 20/362-7503; KRID: 447 702 333
e-mail: balvanyos@bfterseg.hu

Jelenléti ív

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. március 25. napján tartott
rendes nyilvános ülésén megjelentekről

Sebestyén Gyula

polgármester

Sebestyén Gyula

Horváth Zoltán

alpolgármester

Horváth Zoltán

Barna János

képviselő

Barna János

Kovács-Bognár Viktória

képviselő

Kovács-Bognár Viktória

Horváthné Horváth Judit

képviselő

Horváthné Horváth Judit

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző

Mikóné Fejes Ibolya

Bicskei Lilla települési referens

Bicskei Lilla

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. március 25. napján 17,00 órakor tartott rendes nyilvános üléséről. Ülés helye: Polgármesteri Hivatal- 8614 Bálványos, Kossuth L. utca 68.

Jelen vannak: Sebestyén Gyula polgármester, Horváth Zoltán alpolgármester, Barna János képviselő, Horváthné Horváth Judit képviselő, Kovács-Bognár Viktória képviselő, Mikóné Fejes Ibolya aljegyző, Bicskei Lilla települési referens.

Sebestyén Gyula polgármester: Tisztelettel köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a testület 5 tagjából 5 fő jelen van. Az ülés határozatképes, összehívására szabályszerűen került sor, azt megnyitja. Javasolja a meghívón szereplő napirendi pontokkal a napirend elfogadását – a javaslat elfogadását felteszi szavazásra. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2025. (III.25.) Kt. határozata

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

- 1./ A szervezeti és működési szabályzatról szóló 6/2019. (XI.25.) önkormányzati rendelet módosítása
- 2./ Az önkormányzat vagyonáról szóló 4/2013. (VI.12.) önkormányzati rendelet módosítása
- 3./ A partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása
- 4./ Településképi rendelet módosításához kapcsolódó önkormányzati főépítész által készített szakmai összefoglaló jóváhagyása
- 5./ Az önkormányzat 2025-2029. évi gazdasági programjának elfogadása
- 6./ Az önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadása
- 7./ A helyi civil szervezetek 2025. évi támogatási felhívása
- 8./ Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi beszámolója
- 9./ A 2025. évi kulturális szolgáltatási terv elfogadása
- 10./ Önkormányzati vagyonkataszter folyamatos karbantartása
- 11./ Vízkárelhárítási védelmi terv felülvizsgálata
- 12./ Házi gyermekorvosi feladatok ellátására vonatkozó döntések meghozatala
- 13./ Tájékoztatók, beszámolók

Felelős: Sebestyén Gyula polgármester

Határidő: 2025. március 25.

1./ A szervezeti és működési szabályzatról szóló 6/2019. (XI.25.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

Előterjesztés írásban csatolva.

Sebestyén Gyula polgármester: A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalt érintő átszervezésnek megfelelő szabályozás érdekében szükséges módosítani a rendeletet. Ismerteti a javasolt módosításokat. Kérdés, hozzászólás hiányában felteszi szavazásra a rendelet megalkotását. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő rendeletet alkotja:

**Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (III. 26.)
önkormányzati rendelete
A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2019. (XI.25.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

A rendelet pontos szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

2./ Az önkormányzat vagyonáról szóló 4/2013. (VI.12.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester.

Előterjesztés írásban csatolva.

Sebestyén Gyula polgármester: Bálványos Község Önkormányzata ingyenes tulajdonba kapta az államtól a Bálványos 50/8 hrsz. alatti 1354 m² alapterületű „kivett beépítetlen terület” művelési ágú ingatlan 1-3/ad tulajdoni részét. Az Önkormányzat tulajdonjogát a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztálya 2024.10.21. napján bejegyezte az ingatlan-nyilvántartásba. Szükséges ezen ingatlan 1-3-ad részének felvétele a rendelet üzleti vagyon mellékletébe. Kérdés, hozzászólás hiányában felteszi szavazásra a rendelet megalkotását. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő rendeletet alkotja:

**Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2025. (III. 26.) önkormányzati
rendelete
az önkormányzat vagyonáról szóló 4/2013. (VI.12.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A rendelet pontos szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

3./ A partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

Előterjesztés írásban csatolva.

Sebestyén Gyula polgármester: Ismerteti az előterjesztést. Kérdés, hozzászólás hiányában felteszi szavazásra a rendelet megalkotását. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő rendeletet alkotja:

**Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2025. (III.26.) önkormányzati rendelete
a partnerségi egyeztetés szabályairól**

A rendelet pontos szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

4./ Településképi rendelet módosításához kapcsolódó önkormányzati főépítész által készített szakmai összefoglaló jóváhagyása

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

Előterjesztés írásban csatolva.

Az írásbeli előterjesztés ismeretében a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sebestyén Gyula polgármester: Kérdés, hozzászólás hiányában felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti határozat javaslat elfogadását. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
24/2025. (III.25.) Kt. határozata

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete településképi rendeletének módosítása kapcsán megismerte és jóváhagyja az előterjesztés 1. mellékletét képező, önkormányzati főépítési által készített szakmai összefoglalót.

Felelős: Sebestyén Gyula polgármester
Határidő: 2025. április 30.

5./ Az önkormányzat 2025-2029. évi gazdasági programjának elfogadása

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Sebestyén Gyula polgármester: A gazdasági program összeállításnál figyelembevételre kerültek a korábbi testületi üléseken elhangzott javaslatok, melyeket a közmeghallgatáson már ismertetett. Kérdés, hozzászólás hiányában felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti gazdasági program elfogadását. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
25/2025. (III.25.) Kt. határozata

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2025-2029. évekre vonatkozó gazdasági programját az előterjesztés szerint elfogadja.

Felelős: Sebestyén Gyula polgármester
Határidő: 2025. március 25.

6./ Az önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadása

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Sebestyén Gyula polgármester: A 2025. évre nemleges közbeszerzési-tervet javasol elfogadni, a tervezett beruházások, beszerzések értéke nem haladja meg a vonatkozó közbeszerzési értékhatárt. Kéri, aki egyetért az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadásával, kézfeltartással szavazzon. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
26/2025. (III.25.) Kt. határozata

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42.§ (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve Bálványos Község Önkormányzatának 2025. évi közbeszerzési tervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Sebestyén Gyula polgármester
Határidő: 2025. március 31.

7./ A helyi civil szervezetek 2025. évi támogatási felhívása

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

Előterjesztés írásban csatolva.

Sebestyén Gyula polgármester: Minden évben kiírásra kerül a helyi civil szervezetek számára jelen pályázati lehetőség. Ismerteti az előterjesztést. Kérdés, észrevétel hiányában felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 27/2025. (III.25.) Kt. határozata

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a.) *a 2025. évi költségvetésben meghatározott támogatási keret terhére a civil szervezetek támogatására pályázatot ír ki,*
- b.) *a jegyzőkönyvhöz csatolt pályázati kiírást és adatlapot jóváhagyja,*
- c.) *megbízta az Ügyrendi Bizottságot, hogy 2025. május 31. napjáig a polgármester, alapítvány esetében a képviselő-testület felé a pályázatok támogatására javaslatot tegyen.*

Felelős: Sebestyén Gyula polgármester

Határidő: 2025. március 30.

8./ Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi beszámolója

Előadó: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző

Előterjesztés írásban csatolva.

Az írásbeli előterjesztés ismeretében a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sebestyén Gyula polgármester: Felteszi szavazásra a beszámoló elfogadását. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 28/2025. (III.25.) Kt. határozata

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi működéséről szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

Felelős: Sebestyén Gyula polgármester

Határidő: 2025. március 31.

9./ A 2025. évi kulturális szolgáltatási terv elfogadása

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

Előterjesztés írásban csatolva.

Sebestyén Gyula polgármester: A 20/2018.(VII.9.) EMMI rendelet alapján a feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készíteni tárgyév március 1. napjáig, melyet a fenntartónak jóvá kell hagyni. Kérdés, hozzászólás hiányában felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti szolgáltatási terv elfogadását. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

**Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
29/2025. (III.25.) Kt. határozata**

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. évi kulturális szolgáltatási tervet az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Sebestyén Gyula polgármester

Határidő: 2025. március 31.

10./ Önkormányzati vagyonkataszter folyamatos karbantartása

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

Előterjesztés írásban csatolva.

Sebestyén Gyula polgármester: A korábbi testületi ülésen döntöttek az E-Szoft Team Kft. szerződésének módosításáról. A Vállalkozó vállalta az önkormányzat által biztosított adatok feldolgozását, a kataszter karbantartás elvégzését, az ingatlan adatbázis és a hiányzó kataszteri eszközök rögzítését. Azonban az egyezőségeket, az adat- és hibaellenőrzést nemcsak egyszeri alkalommal kell kimutatni, hanem annak folyamatos biztosítása, karbantartása szükséges. Az E-Szoft Team Kft. vállalta a jövőbeli karbantartást és az adatszolgáltatások biztosítását havi nettó 20.000.- Ft vállalkozói díj ellenében. Kérdés, hozzászólás hiányában felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

**Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
30/2025. (III.25.) Kt. határozata**

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Bálványos Község Önkormányzat ASP ingatlanvagyon-kataszter szakrendszerének (IVK) és a gazdálkodási szakrendszer tárgyi eszköz és készletnyilvántartó moduljának (KATI) folyamatos karbantartásának elvégzésére az E-Szoft Team Kft.-vel (4964 Fülesd, Fő utca 25.) 2025. március 1. napjától havi 20.000 Ft + ÁFA vállalkozói díj ellenében az előterjesztés szerint vállalkozási szerződést köt.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozói szerződés aláírására.

Felelős: Sebestyén Gyula polgármester

Határidő: 2025. március 31.

11./Vízkárelhárítási védelmi terv felülvizsgálata

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

Előterjesztés írásban csatolva.

Sebestyén Gyula polgármester: Jogszabály alapján a polgármestereknek szükség esetén soron kívül, egyéb esetben minden év március 31. napjáig felül kell vizsgálniuk a települési veszélyelhárítási tervet, melynek egyik melléklete a helyi vízkárelhárítási terv. A dokumentáció áttekintése során megállapítható, hogy a település helyi vízkárelhárítási tervének felülvizsgálata 2019. július hónapban volt. Javasolja az előterjesztés mellékletét képező vízkárelhárítási védelmi terv felülvizsgálatára irányuló árajánlatot elfogadni.

Horváthné Horváth Judit képviselő: Milyen következménye lesz annak, ha a felülvizsgálat során hiányosságot találunk?

Sebestyén Gyula polgármester: A testület a felülvizsgálatot elfogadja, és úgy dönt, ahogy a költségvetés lehetővé teszi. További kérdés, hozzászólás hiányában felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

**Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
31/2025. (III.25.) Kt. határozata**

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselőtestülete Bálványos Község vízkárelhárítási védelmi tervének felülvizsgálatára a Hering Zsuzsanna E.V. (2840 Oroszlány, Gönczi Ferenc utca 20. Fsz.1.) által benyújtott nettó 210.000 Ft+0 Ft ÁFA összegű árajánlatot elfogadja, a költségvetési forrást a 2025. évi tartalék terhére biztosítja. A képviselőtestület felhatalmazza Sebestyén Gyula polgármestert a vállalkozói szerződés megkötésére.

*Felelős: Sebestyén Gyula polgármester
Határidő: 2025. április 15.*

12./ Házi gyermekorvosi feladatok ellátására vonatkozó döntések meghozatala

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Sebestyén Gyula polgármester: Ismereti az előterjesztést. Kérdés, hozzászólás hiányában felteszi szavazásra külön-külön az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

**Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
32/2025. (III.25.) Kt. határozata**

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület a Dr. Kelemen Zoltáné Dr. Szabó Piroska Daniella házi gyermekorvosnak a Páciens Egészségügyi Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8623 Balatonföldvár, Szabadság tér 1. cégjegyzékszám: 14-09-300397, KSH statisztikai számjele: 11222761-8621-113-14, adószáma: 11222761-2-14, képviseli: Dr. Kelemen Zoltáné Dr. Szabó Piroska Daniella) nevében tett jognyilatkozatát mely szerint a Páciens Egészségügyi Korlátolt Felelősségű Társaság, mint megbízott és Kőröshegy Község Önkormányzata - mint gesztor település - Balatonföldvár Város Önkormányzata, Bálványos Község Önkormányzata, Kereki Község Önkormányzata, Pusztaszemes Község Önkormányzata, Szántód Község Önkormányzata mint megbízók között létrejött a házi gyermekorvosi feladatok ellátására vonatkozó Megbízási Alapszerződés 2025. február 28. napi hatállyal - 6 hónapos felmondási idővel - történő felmondását tudomásul veszi.

Felkéri a székhely önkormányzat polgármesterét, hogy az ellátási körzet által érintett önkormányzatok Képviselő-testületeinek fenti ügyben hozott döntéseiről készült határozat kivonatát szerezze be.

Felkéri a székhely önkormányzat polgármesterét, hogy a Megbízási Alapszerződés felmondás tudomásulvételéről szóló döntést az OKFŐ (Országos Kórházi Főigazgatóság) részére küldje meg.

Felelős: Sebestyén Gyula polgármester
Határidő: 2025. március 31.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
33/2025. (III.25.) Kt. határozata

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület az alábbi feltételekkel előzetes elvi hozzájárulását adja, hogy a házi gyermekorvosi feladatok ellátására feladatellátási szerződést kíván kötni a KID-MEDI Bt (1122 Budapest, Városmajor u. 50/B. III/19. adószám: 21067192-1-43) képviselőjével Dr. Söjtöry Hajnalka házi gyermekorvossal.

Felkéri a székhely önkormányzat polgármesterét, hogy az ellátási körzet Képviselő-testületeinek döntését követően előzetes véleménykérésre a kérelmet az OKFŐ (Országos Kórházi Főigazgatóság) részére nyújtsa be.

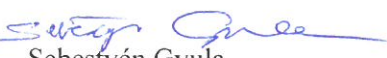
Felelős: Sebestyén Gyula polgármester
Határidő: 2025. március 31.

13./ Tájékoztatók, beszámolók

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester
Szóbeli előterjesztés.

Sebestyén Gyula polgármester: A Versenyképes Járás Projekttel kapcsolatban tájékoztatja a képviselőket, hogy a képviselő-testület álláspontját képviselte a megbeszéléseken. A Waldorf Alapítvány tulajdonosi hozzájáruló kérelmet nyújtott be az udvar területén található melléképület felújítására, amit azonban írásban visszavont. Kéri, hogy a testület döntse majd el, hogy kíván-e Majálist tartani, a korábbi évek tapasztalatainak figyelembevételével.

Sebestyén Gyula polgármester: Egyéb észrevétel, javaslat hiányában az ülést berekeszti, és zárt ülés tartását rendeli el.


Sebestyén Gyula
polgármester




Mikóné Fejes Ibolya
aljegyző

Bálványos Község Önkormányzata
8614 Bálványos, Kossuth L. u. 68. Tel.: 84/365-031, e-mail: balvanyos@bfterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. március 25. napján tartandó ülésére

Rendelettervezetet készítette: Bicskei Lilla települési referens

Az előterjesztés tárgya: A szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet módosítása

Döntéshozatal: Minősített többséggel

Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Melléklet: Rendelettervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalt érintő átszervezésnek megfelelő szabályozás érdekében szükséges módosítani az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelet.

A módosítások elvégzését a rendelet szövegének áttekintése alapján, az indokolásban foglaltak szerint javasoljuk.

Rendelettervezet 1. §

A 2025. január 1. napjával hatályba lépett közös önkormányzati hivatali megállapodás a hivatal szervezeti egységeit alkotó osztályok közül a titkársági és szervezési osztályt már nem szerepelteti. Az osztály a hatósági osztállyal összevonva, hatósági és szervezési osztályként került megnevezésre.

Pontosításra került, hogy az osztályok vezetését nem megbízott, hanem kinevezett osztályvezetők látják el, összhangban a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvénnyel.

A közös önkormányzati hivatal illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok felsorolását a 2024. december 31-i, két település kiválását eredményező átszervezés miatt, pontosítani szükséges.

Rendelettervezet 2. §

A jegyző és az aljegyző egyidejű akadályoztatása esetére, a hatósági osztályvezető helyett, a képesítési követelményeknek megfelelő, a székhely önkormányzat polgármestere által kijelölt köztisztviselő kerül nevesítésre a helyettesítési feladatok ellátására.

Rendelettervezet 3. §

A hatályon kívül helyező rendelkezés a közös önkormányzati hivatal szervezeti egységeinek változása, csökkenése miatt szükséges. A közös önkormányzati hivatal éves beszámolójának együttes ülésen történő tárgyalására vonatkozóan együttes ülés megtartására 2020. évben került sor utolsó alkalommal.

Rendelettervezet 4. §

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

II.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló képviselőtestületi ülés időpontja: 2025. március 25.

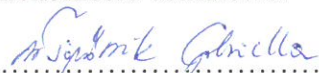
Rendelet-tervezet megnevezése	<i>A szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet módosításáról</i>
Társadalmi hatás	A rendelet módosításával az önkormányzat a törvényben foglalt kötelezettségének tesz eleget, mi szerint megállapítja szervezetére és működésére vonatkozó rendelkezéseket
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendelet megalkotásának gazdasági, költségvetési hatása nincs.
Környezeti következmények	A rendelet megalkotásának környezeti következményei nincsenek.
Egészségi következmények	A rendelet megalkotásának egészségi következményei nincsenek.
Adminisztrációs terhek	A rendelet megalkotásával az adminisztrációs terhek nem változnak.
A rendelet megalkotásának szükségessége	A rendelet módosításával az önkormányzat a törvényben foglalt kötelezettségének tesz eleget, mi szerint megállapítja szervezetére és működésére vonatkozó rendelkezéseket.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Az önkormányzat nem tesz eleget törvényben meghatározott kötelezettségének.
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak.
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak.
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak.
Pénzügyi feltételek	Rendelkezésre állnak.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a rendelettervezet fenti indokolása és a hatásvizsgálat alapján a rendelettervezetet fogadja el, és alkossa meg a módosító rendeletet.

Bálványos, 2025. március 11.

Sebestyén Gyula sk.
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
 Dr. Töröcsik Gabriella jegyző

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (III. 26.) önkormányzati rendelete

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2019. (XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalt érintő átszervezésnek megfelelő szabályozás érdekében módosítja rendeletét.

[2] Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2019. (XI.25.) önkormányzati rendelet 44 § (3) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A közös önkormányzati hivatal belső szervezeti egységei:)

- „a) hatósági és szervezési osztály
- b) pénzügyi osztály.”

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2019. (XI.25.) önkormányzati rendelet 44 § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az osztályok vezetését határozatlan időre kinevezett osztályvezetők látják el.”

(3) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2019. (XI.25.) önkormányzati rendelet 44 § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A közös önkormányzati hivatal működését Balatonföldvár, Bálványos, Kereki, Pusztaszemes, Szántód önkormányzatok illetékességi területére vonatkozóan látja el.”

2. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2019. (XI.25.) önkormányzati rendelet 45. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén az önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármestere által megbízott, a jegyzői feladatok ellátáshoz előírt képesítési követelményeknek megfelelő önkormányzati hivatali köztisztviselő jogosult a jegyzői feladatokat – legfeljebb hat hónapra - a jegyzői tisztség betöltéséig, vagy a jegyző, aljegyző akadályoztatásának megszűnéséig ellátni.”

3. §

Hatályát veszti A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2019. (XI.25.) önkormányzati rendelet

- a) 44 § (3) bekezdés c) pontja,

b) 44 § (8) bekezdése.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Sebestyén Gyula
polgármester

Dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Bálványos hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2025. március 26. napján.

Dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. március 25. napján tartandó nyilvános ülésére

Tárgy: Az önkormányzat vagyonáról szóló 4/2013. (VI.12.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztés készítette: Bicskei Lilla települési referens

Tárgyalás: nyilvános ülésen

Döntéshozatal: Minősített többséggel

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyes állami tulajdonú vagyontárgyak ingyenes tulajdonba adásáról, valamint az egyes otthonteremtési állami feladatok karitatív szervezetek általi átvállalásával összefüggő törvények módosításáról szóló 2021. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 2/A. § (1) bekezdése alapján Magyarország Kormánya a „Magyar Falu Program”, valamint a „Magyar Falu Program” mintájára az 5 és 15 ezer közötti lélekszámú települések településfejlesztési programjának megvalósításához szükséges intézkedések hatékony megvalósítása érdekében ingyenes tulajdonba adásra kerülő állami tulajdonú ingatlanok kijelöléséről szóló 1189/2024. (VI. 28.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat) 1. mellékletében kijelölte az ingyenesen önkormányzati tulajdonba kerülő vagyonelemeket, valamint kedvezményezettként a Korm. határozat 1. mellékletében meghatározott helyi önkormányzatokat.

Bálványos Község Önkormányzata a Korm. határozat mellékletében kedvezményezettként kijelölésre került, így a Bálványos 50/8 hrsz. alatti 1354 m² alapterületű „kivett beépítetlen terület” művelési ágú ingatlan 1-3/ad tulajdoni része az Önkormányzat tulajdonába került.

Az Önkormányzat tulajdonjogát a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztálya 2024.10.21. napján bejegyezte az ingatlan-nyilvántartásba.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5.§ (2) bekezdése értelmében:

„A helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon külön része a törzsvagyon, amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja, és amelyet

a) e törvény kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyonnak minősít,

b) törvény vagy a helyi önkormányzat rendelete nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősít (az a) és b) pont a továbbiakban együtt: forgalomképtelen törzsvagyon),

c) törvény vagy a helyi önkormányzat rendelete korlátozottan forgalomképes vagyonelemként állapít meg.”

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról szóló 4/2013. (VI.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 5.§ (1) bekezdése szerint az önkormányzat üzleti vagyona mindaz a forgalomképes vagyonelem, amely nem tartozik az a rendelet 2-3.§ alatt rögzített törzsvagyonba.

A fentiek alapján szükséges a Bálványos, belterület 50/8 hrsz. alatti 1354 m² alapterületű, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan 1/3-ad tulajdoni részének felvétele a Rendelet 3. mellékletébe (Üzleti vagyon).

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezet tárgyában hozandó döntés időpontja: 2025. március 25.	
Rendelet-tervezet megnevezése	Az önkormányzat vagyonáról szóló 4/2013. (VI.12.) önkormányzati rendelet módosítása
Társadalmi hatás	A rendeletmódosításnak nincs társadalmi hatása
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendelet módosításával az önkormányzat vagyona gyarapodik.
Környezeti következmények	A rendeletmódosításnak nincsenek környezeti következményei
Egészségi következmények	A rendeletmódosításnak nincsenek egészségi következményei
Adminisztrációs terhek	A rendeletmódosítás az adminisztrációs terheket nem érinti
A rendelet megalkotásának szükségessége	Állami tulajdonú vagyontárgy ingyenes tulajdonba adása miatt szükséges a rendelet módosítása
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	A rendelet módosítása szükséges a szabályok alkalmazhatósága érdekében.
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltételek	Rendelkezésre állnak

Bálványos, 2025. március 19.

Sebestyén Gyula sk.
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: 
Dr. Töröcsik Gabriella jegyző

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2025. (III. 26.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat vagyonáról szóló 4/2013. (VI.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonában bekövetkezett változás rendeleti szabályozásában való megjelenítése érdekében módosítja rendeletét.

[2] Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdésében, 109. § (4) bekezdésében és 143. § (4) bekezdés i) pontjában, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 6. pontjában, 5. § (2) bekezdés b) és c) pontjában, 11. § (16) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat vagyonáról szóló 4/2013. (VI.12.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Sebestyén Gyula
polgármester

Dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Bálványos hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2025. március 26. napján.

Dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

1. melléklet a 4/2025. (III. 26.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 4/2013. (VI. 12.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4_2013 az önkormányzat vagyonáról 3. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”



BÁLVÁNYOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

ELŐTERJESZTÉS

Bálványos Község Képviselő-testületének
2025. március 25-i ülésére

Előterjesztést készítette: Madarászné Tóth Ildikó vezető-főtanácsos

Tisztelt Képviselő-testület!

Bálványos Község Önkormányzata partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendeletének a megalkotása
--

I. rész

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény hatálybalépést követően, és ezzel egyidejűleg a jelentősen módosított 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet alapján alkotta meg a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézmények partnerségi egyeztetésének szabályairól szóló 9/2017. (VIII.18.) önkormányzati rendeletét.

A 2017. évben alkotott önkormányzati rendelet a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (4) bekezdésének a felhatalmazásán alapul.

2024. október 01-től a 2016. évi LXXIV. törvény hatályát veszttette, és a partnerségi egyeztetés szabályaiban is következett be változás, ezért szükségessé vált új önkormányzati rendelet megalkotása.

A partnerségi egyeztetés lefolytatásának szabályáról a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. (a továbbiakban: R) az alábbiakat írja elő:

A R. 65. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:

„(1) A partner az adott eljárási szakasz szabályai szerint ad véleményt, és biztosít egyeztetési lehetőséget a tervezőnek és az önkormányzati főépítésznek.

(2) A partner a közösségi érdekre vagy a jogos magánérdekre vonatkozóan ad véleményt, és tesz a módosításra javaslatot. A partner véleménye a véleményezett tervezet tartalmára terjedhet ki, a vélemény és a tervezet között közvetlen összefüggésnek kell lennie. A partner kifogást emelő véleményét indokolással támasztja alá.

(3) A partner véleményének megismerése céljából – a 66. § (1) bekezdése szerinti feltöltéssel egyidejűleg, de az E-TÉR felületen kívül, a helyben szokásos módon – az önkormányzat polgármestere lakossági fórumot hív össze, amelynek meghívóját az önkormányzat honlapján és a közterületi hirdetőfelületen közzéteszi, egyúttal gondoskodik arról, hogy az elkészült

tervdokumentáció az önkormányzati hivatalban megtekinthető legyen. A lakossági fórum meghívóját annak időpontja előtt legalább 5 nappal közzé kell tenni

(4) A lakossági fórumon a polgármester és a tervező ismerteti a településtervezési koncepciót, a településképi rendelet tervezetének tartalmát, a lényeges változásokat, és lehetőséget biztosít a megjelent partnereknek észrevételeik és javaslatuk elmondására.

(5) A partner az észrevételét és javaslatát

a) a (4) bekezdés szerinti lakossági fórumon szóban adja elő, amelyet a lakossági fórumról készült jegyzőkönyvbe foglalnak, és az észrevételt, javaslatot az önkormányzat feltölti az E-TÉR felületre,

b) a (4) bekezdés szerinti lakossági fórumot követő 5 napon belül írásban teszi meg, amelyet a lakossági fórumról készült jegyzőkönyvhöz csatolnak, és az észrevételt, javaslatot az önkormányzat feltölti az E-TÉR felületre, vagy

c) közvetlenül az E-TÉR felületre tölti fel a lakossági fórumot követő 5 napon belül.

(5a) Azt a partnert, aki az (5) bekezdésben meghatározott módon és határidőben nem adott véleményt, kifogást nem emelő véleményezőnek kell tekinteni.

(6) A (4) bekezdés szerinti lakossági fórumot és a lakossági fórum helyett összehívott 75. § szerinti helyi partnerségi egyeztetést úgy kell megtartani, hogy a 66. § (2) bekezdése szerinti határidőn belül az észrevételeket és javaslatokat fel lehessen tölteni az E-TÉR felületre. Azt a partnert, akinek a véleménye határidőn belül az E-TÉR felületre nem kerül feltöltésre, kifogást nem emelő véleményezőnek kell tekinteni.

Az R. 66. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:

„(1) Az általános egyeztetési eljárásban a véleményezési szakasz kezdeményezéséhez az önkormányzat az E-TÉR felületre feltölti a véleményezendő tervezetet .pdf/A formátumban.

(2) A véleményezési szakaszban a véleményezésre jogosult szerv – ideértve e § alkalmazásában a környezet védelméért felelős szerveket is –

a) tervekészítés esetén a véleményezési szakasz kezdetétől számított 30 napon belül,

b) településtervezési koncepció módosítása esetén a véleményezési szakasz kezdetétől számított 15 napon belül tölti fel írásos véleményét.

(3) A véleményét a véleményezésre jogosult szerv a 64. §-ban, a partner a 65. §-ban foglaltak szerint adja meg.

(3a) A véleményezésre jogosult szerv új terv készítése esetén a véleményezési szakasz kezdetétől számított 15 napon belül, terv módosítása esetén 8 napon belül – a hiányok pontos megjelölésével – hiánypótlásra vagy a terv átdolgozására szólíthatja fel a kérelmezőt. Ha a tervdokumentáció az e rendeletben foglalt követelményeknek nem felel meg, a kérelmezőt hiánypótlásra, ha a hiányok olyan széles körűek, hogy az a tervdokumentáció elbírálását lehetetlenné teszi, a kérelmezőt a terv átdolgozására kell felszólítani.

(3b) A hiánypótlási felhívásban a hiányok pótlására biztosított határidő legfeljebb 30 nap. A hiányok pótlását követő naptól kell számítani az eljárás ügyintézési határidejét.

(3c) Ha a véleményezésre jogosult szerv a terv átdolgozását írja elő, az átdolgozásra legfeljebb 6 hónap időtartamot biztosít, és egyben az eljárás felfüggesztését is elrendeli. Az átdolgozott terv benyújtását követő naptól kell számítani a (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti ügyintézési határidőt.

(3d) A hiánypótlásra történő felhívásról és a hiánypótlásról, az átdolgozásra felszólításról és az átdolgozott terv megküldéséről a többi véleményezésre jogosult szerv is tájékoztatást kap, és – a hiánypótlásban és az átdolgozott tervben szereplő új tényekre, adatokra tekintettel – valamennyi véleményezésre jogosult szerv esetében az ügyintézési határideje a (3b) és (3c) bekezdésben foglaltak az irányadóak.

(3e) Ha a (3b) és (3c) bekezdésben foglalt határidő eredménytelenül telik el, a véleményezésre jogosult szerv 8 napon belül nem támogató véleményt bocsát ki

(4) Véleményeltetés esetén a polgármester az E-TÉR-en keresztül a (2) bekezdésben meghatározott határidőt követő 8 napon belül, fővárosi településtervezési koncepció készítése esetén 20 napon belül egyeztetést

kezdemenyezhet, elektronikus hírközlési sajátos építmény és elektronikus hírközlő eszköz esetén kezdeményez, amelyről mind a partnerek, mind véleményezésre jogosult szerv esetében jegyzőkönyvet kell készíteni.

(5) A véleményezésre jogosult szerv és a partner számára a polgármester a (4) bekezdés szerinti kezdeményezéstől számított legalább 5, legfeljebb 15 napon belüli időpontra biztosít egyeztetési lehetőséget.

(6) A jegyzőkönyv az adott véleményhez csatolt dokumentumként kerül feltöltésre, amelyet tájékoztatásul az önkormányzat a honlapján is megjelenít.

(7) A véleményezést követően a beérkezett véleményeket – egyeztetés esetén a jegyzőkönyvet – ismertetni kell a képviselő-testülettel, a döntés átruházása esetén a döntésre jogosulttal, amelyek elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a képviselő-testület, illetve átruházás esetén a döntésre jogosult dönt. A vélemény, észrevétel el nem fogadása esetén a döntést indokolni kell.

(7a) A vélemények értékelését a főépítész a tervező bevonásával készíti elő a (7) bekezdés szerinti döntésre.

(7b) A véleményezési szakasz lezárásáról a képviselő-testület, átruházott hatáskör esetén a döntésre jogosult dönt.

(8) A vélemények kiértékeléséről szóló (7) bekezdés szerinti döntést és a vélemény, észrevétel el nem fogadása esetén a döntés indokolását az E-TÉR-be fel kell tölteni

(9) A (2) bekezdés szerinti vélemény 6 hónapig érvényes.”

Az R. 75. § (19 –(2) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

„(1) A helyi partnerségi egyeztetés lefolytatása akkor kötelező, ha az önkormányzat partnerségi rendelete a partnerségi egyeztetést a településtervek, a kézikönyv vagy a településképi rendelet készítése, módosítása tekintetében előírja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben, a 67. § szerinti záró szakasz kezdeményezését megelőzően, a helyi partnerségi egyeztetésen a település polgármestere

a) javaslatokat kér – a településtervezés megkezdésekor – a településterv, a kézikönyv, a településképi rendelet és azok módosítása vonatkozásában,

b) tájékoztatást ad a településterv, a kézikönyv, a településképi rendelet és azok módosításának tervezett tartalmáról, és

c) a településterv, a kézikönyv, a településképi rendelet és azok módosításának elkészült tervezetét véleményeztetni a partnerekkel.”

A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 225. § (11) bekezdése hatalmazza fel a települési önkormányzatokat a partnerségi egyeztetés részletes szabályairól szóló rendeletük megalkotására az alábbiak szerint:

„(11) Felhatalmazást kap a települési önkormányzat (fővárosban a fővárosi és a fővárosi kerületi önkormányzat is), hogy a széles körű társadalmi bevonás és a nyilvánosság biztosítása érdekében, a helyi adottságoknak megfelelően rendeletben állapíthatja meg a településterv és a kézikönyv készítéséhez, módosításához a lakossággal, az érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetekkel, a vallási közösségekkel, valamint a település közigazgatási területén működő nemzetiségi önkormányzattal, több nemzetiségi önkormányzat esetén valamennyi nemzetiségi önkormányzattal történő partnerségi egyeztetés részletes szabályait.”

Fentiek értelmében, a megváltozott magasabb rendű jogszabályi előírások alapján, **Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézmények partnerségi egyeztetésének szabályairól, hatályban lévő 9/2017. (VIII.18.) önkormányzati rendeletét hatályon kívül kell helyeznie, és a vonatkozó hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő, új önkormányzati rendeletet kell alkotnia.**

II. rész

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP (a 419/2021. (VII. 15.) rendelet 65-66 §, 75 §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló Képviselőtestületi ülés időpontja: 2025. március 27.

Rendelet-tervezet megnevezése	A partnerségi egyeztetés szabályairól
Társadalmi hatás	Az épített környezet kialakítása, a város arculatának formálása során lehetőség nyílik arra, hogy az önkormányzat a teljes körű nyilvánosság biztosításával hozzon döntéseket.
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendelet megalkotása magasabb rendű jogszabályi kötelezettség, mely nélkül a helyi építésügyi rendeletek megalkotása, módosítása nem lehetséges. A korábban lefolytatott eljárásokhoz képest a költségek nem változnak. A település szempontjából szükséges eljárások költségei kivételével a korábbi eljárásokkal megegyezően, településrendezési szerződést köt az önkormányzat, így a költségeket az eljárást kezdeményező fizeti meg.
Környezeti következmények	Nincsenek
Egészségi következmények	Nincsenek
Adminisztrációs terhek	Az adminisztrációs terhek a döntés-előkészítés, döntésvégrehajtás, nyilvántartás terén növekednek
A rendelet megalkotásának szükségessége	Magasabb rendű jogszabályi kötelezettség
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	2024. október 02-től kizárólag e rendelet megalkotása mellett lehetséges a HÉSZ és egyéb helyi építésügyi szabályozási eljárás lefolytatása.
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Települési főépítész
Tárgyi feltételek	Nincsenek
Pénzügyi feltételek	Az önkormányzat költségvetésből kell biztosítani, illetve településrendezési szerződés esetén a szerződő partner biztosítja.

III. rész

Javasoljuk, hogy Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés 1. melléklete szerint megalkossa meg a *partnerségi egyeztetésének szabályairól* szóló önkormányzati rendeletét.

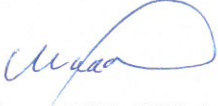
végrehajtásért felelős személy megnevezése:

Sebestyén Gyula polgármester

határidő megjelölése :

2025. május 31.

Balatonföldvár, 2025. március 20.


Madarászné Tóth Ildikó
építésügyi vezető-főtanácsos

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: 
Dr. Töröcsik Gabriella jegyző

1. melléklet a „Bálványos Község Önkormányzata partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendeletének megalkotása – előterjesztéshez

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2025. (III. 26.) önkormányzati rendelete

a partnerségi egyeztetés szabályairól

[1] Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelete megalkotásának célja, a széleskörű társadalmi bevonás és a nyilvánosság biztosítása a helyi építésügyi szabályozási eljárásokban.

[2] Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 225. §. (11) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

Bálványos Község Önkormányzata helyi partnerségi egyeztetést folytat le:

- a) Bálványos község hatályos településfejlesztési koncepciójának, integrált településfejlesztési stratégiájának, településképi arculati kézikönyvének (a továbbiakban: kézikönyv), településképi rendeletének, valamint településrendezési eszközeinek - Településszerkezeti Terv és Helyi Építési Szabályzat - módosítása során és
- b) Bálványos község fejlesztési tervének és rendezési tervének (a továbbiakban együtt: településterv), kézikönyvének és településképi rendeletének készítése és módosítása során.

2. §

A helyi partnerségi egyeztetésben partnerként részt vehet Bálványos közigazgatási területén

- a) lakóhellyel, tartózkodási hellyel vagy ingatlantulajdonnal rendelkező természetes személy,
- b) székhellyel, telephellyel vagy ingatlantulajdonnal rendelkező gazdálkodó szervezet,
- c) működő vallási közösség,
- d) működő érdekképviselői szerv,
- e) működő civil szervezet és
- f) a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 98. § (2) bekezdés c) pontja alapján a településrendezési eszközök véleményezési eljárásába - a partnerségi egyeztetés megkezdése előtt legalább 30 napnál korábban - a polgármesternél írásban bejelentkező szervezet.

3. §

(1) Településterv rövid eljárásban történő módosítása kivételével valamennyi tervkészítés és tervmódosítás esetén lakossági fórum tartása kötelező.

(2) A lakossági fórum megtartásának szabályait a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) rögzíti.

(3) Az adott véleményezési eljárás során a partnerek minimális tájékoztatási formáját a Korm. rendelet alapján az 1. melléklet tartalmazza.

4. §

(1) A partner észrevételét és javaslatát a Korm. rendelet véleményezésre jogosult szervre és a partnerekre vonatkozó általános szabályairól szóló rendelkezése szerint adhatja meg.

(2) A partneri véleményeket a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal kezeli és összesíti.

5. §

A lakossági fórumról készült jegyzőkönyv és a hozzá csatolt beérkezett partneri vélemények a lakossági fórumot követően, a véleményezési határidőn belül, feltöltésre kerülnek az E-TÉR felületre.

6. §

(1) A 4. § (2) bekezdése szerint összesített partneri vélemények kiértékelése és elfogadása kapcsán a Korm. rendelet véleményezési szakasz általános szabályairól szóló rendelkezése szerint kell eljárni.

(2) A jegyzőkönyv, a partnerek véleménye és Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntései közzétételre kerülnek Bálványos Község Önkormányzata hivatalos honlapján, az elfogadást követő 15 napon belül.

7. §

Hatályát veszti a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézmények partnerségi egyeztetésének szabályairól szóló 9/2017. (VIII.18.) önkormányzati rendelet.

8. §

Ez a rendelet 2025. április 1-jén lép hatályba.

Sebestyén Gyula
polgármester

Dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

A partnerek minimális tájékoztatási formája

	A	B		C	D	E
1	Terv típusok	Eljárás típusa		Tájékoztatás módja	Javaslatkérés módja	Véleményezés módja
2	Fejlesztési terv: Konceptió, Stratégia, Fejlesztési tervlap	készítése módosítása		hirdetmény helyben szokásos módon, önkormányzati honlap, E-TÉR felület	lakossági fórum, E-TÉR felület	lakossági fórum, E-TÉR felület
3	Kézikönyv	készítése módosítása	általános eljárás	hirdetmény helyben szokásos módon, önkormányzati honlap, E-TÉR felület	lakossági fórum, E-TÉR felület	lakossági fórum, E-TÉR felület
			speciális rövid eljárás		E-TÉR felület	E-TÉR felület
4	Településképi rendelet	készítése módosítása	általános eljárás	hirdetmény helyben szokásos módon, önkormányzati honlap, E-TÉR felület	lakossági fórum, E-TÉR felület	lakossági fórum, E-TÉR felület
			speciális rövid eljárás		E-TÉR felület	E-TÉR felület
5	Rendezési terv: Helyi Építési Szabályzat, Szabályozási tervek	készítése módosítása	általános eljárás	hirdetmény helyben szokásos módon, önkormányzati honlap, E-TÉR felület	lakossági fórum, TÉR felület	lakossági fórum, E-TÉR felület
		készítése módosítása	speciális egyszerűsített eljárás		lakossági fórum, E-TÉR felület	lakossági fórum, E-TÉR felület
		módosítása	speciális rövid eljárás		E-TÉR felület	E-TÉR felület

**BÁLVÁNYOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA****ELŐTERJESZTÉS**

Bálványos Község Képviselő-testületének
2025. március 25-i ülésére

Előterjesztést készítette: Madarászné Tóth Ildikó vezető-főtanácsos

Tisztelt Képviselő-testület!

Bálványos község településképinek védelméről szóló
13/2018. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 2. számú módosításának előkészítése

I. rész

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2/2025. (I.20.) Kt. határozatában hozott döntést arról, hogy:

- 1) *A TKR-t a reklám, reklámhordozók és reklámtartó berendezések, plakátok elhelyezhetőségét érintő magasabb szintű jogszabályozási rendelkezések átvezetése, harmonizációja miatt módosítja.*
- 2) *A TKR-t a településképi-érvényesítő eszközöket érintő magasabb szintű jogszabályi rendelkezések átvezetése, harmonizációja miatt módosítja.*
- 3) *Bálványos Község Önkormányzata a TKR módosítását a 419/2021. (VII.15.) Kormányrendelet 70/A §-ban foglalt szabályok figyelembevételével készítetteti el, folytatja le az eljárást, és zárja le.*

A rendelet módosításának az eljárása a 2025. január 09-én készített előterjesztésben ismertetettek szerint, un. speciális rövid eljárásban, az E-TÉR felületen történik.

A közelmúltban történt jogszabályi változások okán az eljárásban közreműködő illetékes Állami Főépítész elvárása, hogy a települési főépítész készítsen a módosításhoz egy szakmai összefoglalót, melyet a Képviselő-testületnek meg kell ismerni, és jó kell hagyni.

A főépítész szakmai összefoglalója az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

II. rész

Határozati javaslat:

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete településképi rendeletének módosítása kapcsán megismerte és jóváhagyja az előterjesztés 1. mellékletét képező, önkormányzati főépítész által készített szakmai összefoglalót.

végrehajtásért felelős személy megnevezése:

Sebestyén Gyula polgármester

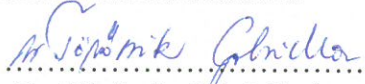
határidő megjelölése:

2025. április 30.

Balatonföldvár, 2025. március 20.

Madarászné Tóth Ildikó
építésügyi vezető-főtanácsos

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: 
Dr. Töröcsik Gabriella jegyző

1. melléklet a „Bálványos község településképeinek védelméről szóló 13/2018. (XII.18.) önkormányzati rendelet 2. számú módosításának az előkészítése” előterjesztéshez

SZAKMAI ÖSSZEFOGLALÓ

Bálványos Község Önkormányzata településképeinek védelméről szóló 13/2018. (XII.18.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: TKR) módosítani szeretné.

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm.rendelet 9.§ rendelkezése alapján:

Módosítások:

- reklám és reklámhordozók elhelyezésére vonatkozó szabályok felülvizsgálata a magasabb szintű jogszabályoknak megfelelően.
- településkép – érvényesítő eszközöket érintő magasabb szintű jogszabályi rendelkezések szerinti felülvizsgálata

Indoklás:

- A reklámok és reklámhordozók elhelyezéséről magasabb szintű jogszabályok rendelkeznek:
 - a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény;
 - A reklám és a reklámeszköz elhelyezésének szabályairól szóló 476/2024. (XII.31.) Korm.rendelet;
 - valamint a fentiekkel egyidejűleg módosult a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm.rendelet is.

A magasabb szintű jogszabályi harmonizációra a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztálya felszólítása alapján kerül sor.

- A településkép – érvényesítő eszközökre vonatkozóan a:
 - a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény;
 - 419/2021. (VII.15.) Korm.rendelet
 fogalmaz meg olyan rendelkezéseket, amelyek alapján szükséges a TKR IV. fejezetét felülvizsgálni.

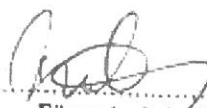
Kézikönyvvel (TAK) való összhang:

- Bálványos településképi arculati kézikönyvének 8) fejezete foglalkozik a hirdetések és reklámtáblákkal. A fejezet tartalma a módosítással nem ellentétes, azal összhangban van.
- A Bálványos településképi arculati kézikönyve az érvényesítő-eszközök vonatkozásában összhangban van.

Összegzés: Bálványos TKR-je a módosítási pontok vonatkozásában, a magasabb szintű jogszabályok szerint ez idáig nem került felülvizsgálásra. Mivel Bálványos TKR-je magasabb szintű jogszabályokkal ellentétes rendelkezéseket tartalmaz, így azok törlése, javítása szükséges!

Fentiek alapján megállapítható, hogy a magasabb szintű jogszabályi harmonizáció csak Bálványos településkép védelméről szóló 13/2018. (XII.18.) önkormányzati rendeletet érinti.

Bálványos, 2025. március 20.



Füzes András Gábor
önkormányzati főépítész

ELŐTERJESZTÉS

**Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. március 25. napján tartandó ülésére**

Az előterjesztés tárgya: Az önkormányzat 2025-2029. évi gazdasági programjának elfogadása

Előterjesztést készítette: Bicskei Lilla települési referens

Tárgyalás: nyilvános ülésen

Döntéshozatal: egyszerű többséggel

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-a rendelkezik a gazdasági program megalkotásáról:

„ 116. § (1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

(3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

(4) A gazdasági program, fejlesztési terv – a vármegyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban – tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

(5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.”

Bálványos Község Önkormányzatának alakuló ülésére 2024. október 14. napján került sor, ezért a gazdasági program elfogadásának határideje a jogszabály értelmében 2025. április 14. napja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2025-2029. évekre vonatkozó gazdasági programot az előterjesztés szerinti tartalommal fogadja el.

Határozati javaslat

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2025-2029. évekre vonatkozó gazdasági programját az előterjesztés szerint elfogadja.

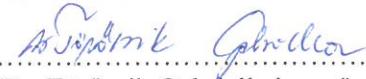
Felelős: Sebestyén Gyula polgármester

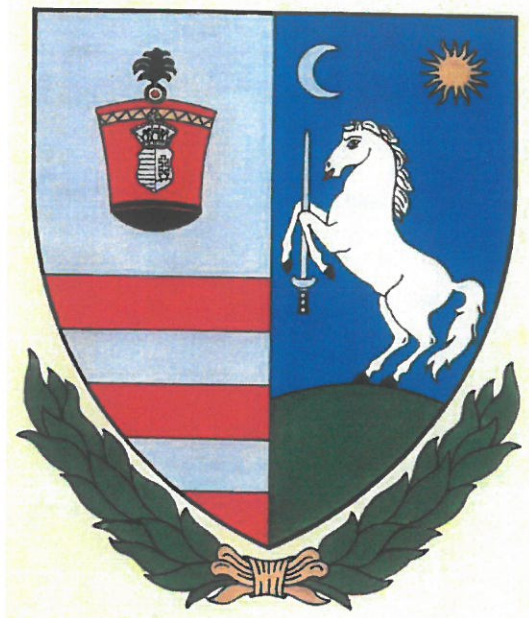
Határidő: 2025. március 25.

Bálványos, 2025. március 18.

Sebestyén Gyula sk.
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: 
Dr. Töröcsik Gabriella jegyző



BÁLVÁNYOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK GAZDASÁGI, FEJLESZTÉSI PROGRAMJA

2025 - 2029.

A 2025-2029. évi gazdasági programot Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2025. (III.25.) Kt. határozatával jóváhagyta.

Sebestyén Gyula
polgármester

BEVEZETÉS

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116.§-a előírja, hogy a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

A gazdasági program helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

A gazdasági program, fejlesztési terv – a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban – tartalmazza, különösen az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket. A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület fogadja el.

A jelen gazdasági program épít a korábban megfogalmazott koncepciókra, az előkészítő folyamat során begyűjtött véleményekre és javaslatokra, a törvények által meghatározott önkormányzati feladatok ellátási kereteire, a község adottságaira, jelenlegi helyzetére és lehetőségeire, valamint az országos és európai uniós követelményekre, továbbá az idegenforgalom érdekeire.

Az államháztartás jelenlegi kondíciói, a nehezedő költségvetési adottságok folytán a végrehajtás ütemezését – a mindenkorai lehetőségek mértékéig – az éves költségvetések tartalmazzák.

A megjelölt feladatok forrása a község költségvetési rendeletében meghatározott bevételeiből és a pályázati úton elnyert hazai, illetve európai uniós forrásokból tevődik össze.

AZ ÖNKORMÁNYZAT FŐ CÉLJAI

1. Kiegyensúlyozott, a község működését, fejlesztését szem előtt tartó testületi tevékenység, ügyfélbarát, szolgáltató önkormányzati hivatal.
2. Választópolgárokkal, képviseleti és civil, társadalmi szervezetekkel, valamint más szervekkel együttműködve a község céljainak megfogalmazása és érvényesítése.
3. Az önkormányzati vagyon jó gazda gondosságával történő kezelése, hasznosítása.
4. Színvonalas közszolgáltatások nyújtása.
5. Szennyvízközmű kiépítése, út- és járdahálózat felújítása, a belvízelvezető csatornarendszer kiépítése és felújítása.
6. A foglalkoztatás bővítésének segítése, „idegenforgalom-barát” munkahelyteremtő ipari befektetések vonzása, mindezekkel a munkanélküliség és a községből elvándorlás csökkentése.
7. A lakosság életkörülményének javítását szolgáló fejlesztések meghatározása és megvalósítása.

AZ ÖNKORMÁNYZAT CÉLKITŰZÉSEI

1. Az önkormányzat csak olyan kötelezettséget vállal, mely reálisan megvalósítható, költségvetési fedezete az önkormányzat költségvetéséből, átvett pénzeszközökből, pályázati pénzeszközökből vagy hitelből megvalósítható.
2. Az önkormányzat gazdálkodását, feladat-meghatározását a vonatkozó jogszabályi előírások mellett a település rövid és hosszú távú igényeinek, céljainak megfelelően alakítja. Ennek során figyelembe veszi a regionális és térségi célokat.
3. Az önkormányzat bevételi forrásainak növelésére minden lehetséges törvényes eszközt megragad:
 - együttműködik gazdálkodó szervezetekkel;
 - igénybe veszi a pályázati lehetőségeket;
 - ésszerű és elfogadható mértékig terheli a lakosságot;
 - együttműködik a térségi és a településkörnyéki önkormányzatokkal,
 - az adópolitikán olyan mértékben változtat, ahol a törvényi előírások megkövetelik, az önkormányzat érdekében áll és nem hat a munkahelyteremtés, a vállalkozói kedv ellen, a lakosság részére elviselhető terhet jelent.
4. A célszerű és eredményorientált pénzfelhasználás fenntartása érdekében jelentősebb hangsúlyt helyez a különféle ellenőrzési formák (belső ellenőr, vezetési munkafolyamatba épített ellenőrzés) erősítésére.

Tudatos és következetes községfejlesztés területei

Az önkormányzat pénzügyi egyensúlyának hosszú távú megőrzése, a hitelfelhalmozás elkerülése, a fejlesztési források bővítése.

Társulásban fenntartott köznevelési, szociális és gyermekjóléti intézmények biztonságosan fenntartható működtetése.

Önkormányzati vagyon értékének növelésére irányuló vagyongazdálkodás, önkormányzati épületek energiahatékonyságának fejlesztése.

Településrendezés, településfejlesztés körében az út- és járdahálózat felújításának kiemelt

kezelése.

Munkahelyteremtés támogatása, szociális ellátórendszer színvonalának megőrzése.

Civil szervezetekkel, egyházakkal kialakított együttműködési formák megőrzése, kereteinek további szélesítése.

TELEPÜLÉSRENDEZÉS ÉS KÖZSÉGFEJLESZTÉS FELADATAI

A lakható és vendégeket csábító községünk mindannyiunk kincse, a községfejlesztés nem csupán önkormányzati feladat. Alapvető önkormányzati teendő viszont - jogszabályok által is kötelezően előírtan - a beruházások feltételeinek biztosítása, a befektetéseket vonzó környezet kialakítása és fenntartása.

1. Településszerkezet

A helyi szabályozási terv néhány részének áttervezése, illetve a szabályozási előírások kiegészítése és módosítása szükséges az önkormányzati és reményeinek szerint a vállalkozói elképzelések megvalósításához.

2. Tömegközlekedés

A menetrend szerinti autóbuszjáratok a szomszédos településekkel összeköttetést teremtenek.

3. Utak, járdák

A községben található szilárd burkolatú belterületi úthálózatának felújítása az előző ciklusokban elkezdődött, melynek folytatására szükség van. Az út- és járdaburkolatok felújítását úgy kell sorrendbe állítani, hogy az a legsürgősebb felújítással, kiépítéssel kezdődjön figyelembe véve a tárgy évi költségvetésben rendelkezésre álló pénzeszközt, a beruházás költségét, pályázati kiírásokat és feltételeket.

4. Parkolók

A gépjárművek növekvő száma és a sportlétesítményhez kapcsolódóan új parkolóhelyek létesítése elengedhetetlen feladat. Meg kell vizsgálni a megfelelő területeket, elsősorban a sportpálya mellett.

5. Közművek

A település ivóvízhálózata kiépült. A jelenlegi ellátottság 100 %-osnak tekinthető. A meglévő vízbázisról és gerinchálózatról a távlati vízigények is biztonsággal kielégíthetőek.

A szennyvízhálózat nem kiépített. Az önkormányzat legfontosabb ciklusbeli beruházási feladata a szennyvízprogram megvalósítása. A program a szennyvízhálózat kiépítését jelenti Kereki, Pusztaszemes, esetlegesen Lulla községekkel közös beruházásban. Az önkormányzat fejlesztési pénzügyi forrásait a szennyvízprogram mielőbbi megvalósítására kell koncentrálni, az erre a célra vonatkozó pályázati támogatási lehetőségek kihasználásával. A szennyvízhálózat kiépítésének elmaradása esetén a település fejlődése megállhat.

A földgázhálózat kiépítettsége 100 %-os. A villamoshálózat a település valamennyi - villamos energiával ellátandó - részének biztosítja az ellátást. A meglévő távközlési törzs- és elosztóhálózatokon a teljes területre biztosított a távközlési ellátás.

6. Zöldfelületek

A községi és a természetes környezet zöldfelületei egységes ökológiai egyensúlyának az erősítéséhez beavatkozások szükségesek. A fejlesztések, a meglévő zöldfelületek védelmével, a

zöldfelületi rendszer hatékony működése és a lakókörnyezet esztétikus, egészséges kialakulása céljából javasoltak.

A településen szigetesen helyezkednek el a közparkok. A meglévő közparkok felújítása, fejlesztése szükséges lenne:

- a Kossuth utcára felfűződő (iskola mögötti terület a templomig) területen pihenő és borút kialakítása,
- új ligetes sétány a Községi Ház mögött lévő patak mellett fásítással,
- padok, virágládák és hirdetőtáblák elhelyezése a település területén,
- buszmegállók felújítása, útjelző táblák, turisztikai látványosságok építése, felújítása (pl: gémeskút felújítása).

Fontos kapcsolatteremtő elemek a községi és a község környéki zöldterületek között az utcai zöldsávok. Településképi jelentőségük kiemelkedő. A zöldfelületeken szükség szerint bővíteni lehet a virágosítással ellátott területeket.

Pihenőpark és „szelfi” park létrehozása.

7. Játsszóterek

A település a sportlétesítmény mellett rendelkezik egy korszerű, európai előírásoknak megfelelő felnőtt fitnessparkkal. Új játszótéri eszközök telepítésére mellett szükség van bővítésre, felújításra a fitness park melletti területen.

8. Belvív- és csapadékvív elvezetés, áteresz

A szélsőséges időjárás egyre gyakoribb bekövetkezése és a település tagoltsága, lejtős elhelyezkedése nélkülözhetetlenné teszi a belvízhálózat kiépítését, karbantartásának folytatását, az árok, medrek rendbetételét, tisztítását, a rendkívüli időjárás (pl. nagy esőzés) káros következményeinek elhárítását. Ezek végrehajtása szükséges. Eredményes pályázat igénybevétele a megvalósítás több ütemben is elvégezhető.

A községben a meglévő átereszek kitisztítása a csapadékvív elvezető árokrendszerrel együtt az elkövetkező években elengedhetetlen feladat.

9. Lakótelkek kialakítása

A helyi építési szabályzat lehetőséget biztosít a település északi részén lakótelkek kialakítására. E telkek jelenleg magántulajdonban vannak.

10. Községfenntartás-, üzemeltetés

A folyamatosan ellátott feladatokon túlmenően indokolt a jövőben nagyobb hangsúlyt fektetni a kátyúzásra, az útfelületek megfelelő kezelésére és az illegális szemét-lerakóhelyek kialakításának megelőzésére. A zöldfelületek gondozásához szükséges technológiai eszközök, gépek beszerzését – a terület nagysága és a csökkenő munkaerő létszáma miatt – folytatni szükséges (pl.: fűnyíró, rézsúkasza, egyéb köztisztasági gépek).

Környező településekkel közös falukarbantartás kialakítása.

Községünk szépülő településképe, közterületeink javuló állapota különösen fontossá teszi a közterületek, fásított, parkosított zöldterületek megóvását, fejlesztését a köztisztaság magas szintű biztosítását. Az önkormányzat hatékonyabb munkájához szükséges, hogy a lakosság is teljesítse a jogszabályok által rájuk hárított köztisztasági feladatokat.

A tisztaság, rendezettség elsősorban nem anyagi kérdés, inkább igényesség, szemlélet kérdése. Amennyiben a kérés, figyelemfelhívás nem vezet eredményre, a hivatalnak továbbra is élnie kell – az eddig folytatott gyakorlatnak megfelelően – a hatósági eszközeivel is, az ingatlanok előtti

közterület, a vízelvezető árkok rendben tartása, a szervezett hulladékszállítás kötelező igénybevétele, a tiltott hulladéklerakás, szemetelés, rongálás megakadályozása, illetve felszámolása érdekében.

A közterületek rendjének és tisztaságának a megőrzése érdekében együttműködésre kell törekedni a civil szervezetekkel, a lakossággal.

Pályázat keretében megoldani szükséges a temetőhöz vezető út melletti terület fásítását, a temető parkosítását.

Szükséges a temetőhöz vezető út szilárd útburkolattal való kialakítása, valamint az urnafal bővítése.

A közbiztonság javítása, a bűncselekmények megelőzése, a vagyonvédelem hatékonyságának növelése érdekében térfigyelő kamerarendszer kialakítása.

Napelempark létrehozása, mely a közvilágítás és az önkormányzati épületek energiaigényét biztosítaná.

11. Munkahelyteremtés, foglalkoztatás

A község adottságait – a mezőgazdaságit is beleértve - figyelembe vevő és hasznosító ipartelepítő befektetésekhez, munkahelyteremtésekhez kevés eszköz áll az önkormányzat rendelkezésére. Az autópálya átadásával javultak a közlekedés feltételei, autópályáról könnyen és gyorsan megközelíthető a település. Emiatt bízunk abban, hogy a községben és a községünk mellett húzódó autópálya közelében ipartelepítő, szolgáltató befektetések valósulnak meg, ami a munkahelyteremtés szempontjából az itt élőknek, különösen a fiataloknak perspektívát nyújthat.

A munkanélküliség - legalább időszakos - csökkentése érdekében folytatni szükséges a közfoglalkozási lehetőség igénybe vételét.

HUMÁNSZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSI FELADATAI

1. Oktatás

Az önkormányzat az óvodai nevelést társulási formában – helyben működő tagóvodával – látja el. Az önkormányzat törekszik az óvoda hosszú távú fenntartására, működtetésére melynek során folyamatosan vizsgálni kell a racionalizálendő feladatokat, valamint a működtetéshez szükséges anyagi forrásokat. Szükséges lenne az óvoda épületének megújuló energiafelhasználásra alkalmas rendszerrel való ellátása.

Fontos lenne, hogy a településen működő, Waldorf módszert alkalmazó általános iskola még több gyermek oktatását tudja ellátni, mellyel nőhet az itt letelepülni vágyók és az óvodát igénybevevő gyermekek száma is.

2. Egészségügy

Az önkormányzat az egészségügyi alapellátást társulás formájában látja el.

3. Kultúra

Bálványos szellemi múltja szorosan kapcsolódik jelenéhez. A múlt értékeinek, hagyományainak ápolása mellett mindent meg kell tenni, hogy a község szellemi élete, kultúrája gazdagodjon. A Községi Ház a közösségi kultúra és eseményeinek szervezője, motorja legyen. Színvonalas programokkal, kiállításokkal, rendezvényekkel nyerje meg a község lakosságát, üdülőtulajdonosokat, az idelátogató vendégeket. Szolgálja hasznos, értelmes időtöltésüket.

4. Sport

A testedzés szerepe jelentős az egészségmegőrzésben, a személyiségformálásban, de a sport számos egyéb, a társadalom és az egyén szempontjából hasznos funkciót is betölt. A szabadidősport fejlesztése érdekében elkészült a fitneszpark, új eszközökkel. A településen ingyenes mozgás programok is elérhetőek heti rendszerességgel a lakosság számára a Községi Házban.

5. Civil, társadalmi szervezetek

Az önkormányzatnak célja, hogy erősítse a civil szféra szerepvállalását. Meg kell vizsgálni, melyek azok a feladatok, melyekhez a civil szféra partnerként bekapcsolódhat, esetleg átvállalhat meghatározott erőforrások biztosítása esetén.

6. Külföldi kapcsolat

A jól működő külföldi partnerkapcsolatot (Torja- Bálványos) meg kell őrizni és ápolni kell.

A SZOCIÁLIS GONDOSKODÁS FELADATAI

Az önkormányzat szociális és gyermekvédelmi feladatait részben társulás formájában látja el. A falugondnoki szolgálat gépjármű cseréje a színvonalasabb feladatellátás érdekében szükséges.

A szociális ellátórendszer keretében az önkormányzati feladatkörbe tartozóan a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében, ismerve a lakosság szociális körülményeit, jövedelmi viszonyait a foglalkoztatás lehetőségeit, valamint az e területen jelentkező igényeket, továbbra is számolunk a szociális támogatási rendszer fenntartásával.

A szociális gondoskodás, gondozás céljaira szolgáló pénzeszközök reálértékének összhangban kell, hogy legyen a lakosság szociális helyzetével, az önkormányzat anyagi lehetőségeivel.

A gyermekvédelem körében kiemelt feladat a felnövekvő generáció egészséges testi, szellemi fejlődésének elősegítése. A veszélyeztetett gyermekek családban történő nevelkedésének biztosítása érdekében a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal még szorosabban együttműködve szükséges a veszélyeztetett körülmények feltárása, elhárítása.

Az óvodás és iskolás gyermekek tanévkezdési támogatása, az eddigi gyakorlatnak megfelelően önkormányzati támogatás biztosításával.

A kedvezőtlen demográfiai viszonyok, a gyermekszületések számának visszaesése elsősorban a nehezülő gazdasági körülmények, munkahelyek hiánya miatt következett be. Ennek részbeni ellensúlyozására az önkormányzat minden újszülött gyermeknek 75.000,- Ft egyszeri támogatást biztosít.

A hátrányos helyzetű rászoruló családok hatékonyabb, célirányosabb támogatásának elősegítése érdekében szükséges az önkormányzati pénzeszközök bővítése a pályázati lehetőségek kihasználásával.

IDEGENFORGALOM FEJLESZTÉSI FELADATAI

Az idegenforgalom Bálványoson esetlegesen a község jövőjének egyik meghatározó tényezője lehet. Kiemelt feladat a borút kiépítése, fejlesztése, a civilek háza épület emeleti részén turisztikai szálláshely kialakítása pályázati forrás igénybevételével és további beruházási célok, tervek meghatározása. Ösztönözni kell a szolgáltatások színvonalának javítását, a turizmus minőségivé alakítását, és tervszerűbben, hatékonyabban végezni a marketing tevékenységet, színesíteni és vonzóbbá, hagyományteremtővé tenni a szabadidős programokat.

A rendezvényeket olyan színvonalon kell megrendezni, hogy azoknak - jelentős kulturális,

turisztikai tartalma mellett - kiemelkedő közönségvonzása legyen.

A gazdasági program teljesítése lehetővé teszi községünk további fejlődését, a településfejlesztésben történő előrelépését, a mostani önkormányzati ciklusban is.

ELŐTERJESZTÉS

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. március 25. napján tartandó ülésére

Előterjesztés tárgya: Bálványos Község Önkormányzatának 2025. évi közbeszerzési terve
Előterjesztést készítette: Bicskei Lilla települési referens

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 42. § (1) bekezdése szerint a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Az ajánlatkérő köteles Közbeszerzési Tervet az önkormányzat honlapján és az elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) közzétenni.

A közbeszerzési tervet közbeszerzési tárgyak szerinti bontásban kell elkészíteni, Közbeszerzési Szabályzatunk rendelkezései szerint az alábbi kötelező tartalommal:

- közbeszerzés tárgya, mennyisége
- az irányadó eljárási rend
- a tervezett eljárás fajta
- az időbeli ütemezését, ezen belül, az eljárás megindításának időpontját és a szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartamát,

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni. Leírtaknak megfelelően a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény a 77. §-ában állapítja meg a 2025. január 1-jétől 2025. december 31-éig tartó időszakra a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat.

Klasszikus ajánlatkérők esetében a nemzeti értékhatárok (nettó):

- árubeszerzés esetében **20 000 000 forint;**
- építési beruházás esetében **60 000 000 forint;**
- szolgáltatás megrendelése esetében **20 000 000 forint.**

Javaslom az előterjesztés melléklete szerinti közbeszerzési tervet elfogadni.

Határozati javaslat

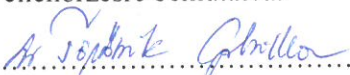
Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42.§ (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve Bálványos Község Önkormányzatának 2025. évi közbeszerzési tervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Sebestyén Gyula polgármester
Határidő: 2025. március 31.

Bálványos, 2025. március 11.

Sebestyén Gyula sk.
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: 
Dr. Töröcsik Gabriella jegyző

Bálványos Község Önkormányzata - 2025. évi Közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szereződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés					
-	-	-	-	-	-
II. Építési beruházás					
-	-		-	-	-
-	-	-	-	-	-
III. Szolgáltatás-megrendelés					
-	-	-	-	-	-

Bálványos, 2025. március

Sebestyén Gyula
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. március 25. napján tartandó ülésére**

Előterjesztés tárgya: A helyi civil szervezetek 2025. évi támogatási felhívása

Előterjesztést készítette: Bicskei Lilla települési referens

Döntéshozatal: egyszerű többséggel

Tárgyalás: nyilvános ülésen

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a.) a 2025. évi költségvetésben meghatározott támogatási keret terhére a civil szervezetek támogatására pályázatot ír ki,*
- b.) a jegyzőkönyvhöz csatolt pályázati kiírást és adatlapot jóváhagyja,*
- c.) megbízza az Ügyrendi Bizottságot, hogy 2025. május 31. napjáig a polgármester, alapítvány esetében a képviselő-testület felé a pályázatok támogatására javaslatot tegyen.*

Felelős: Sebestyén Gyula polgármester

Határidő: 2025. március 30.

Bálványos, 2025. március 10.

Sebestyén Gyula sk.
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:
dr. Töröcsik Gabriella
jegyző

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS HELYI CIVIL SZERVEZETEK 2025. ÉVI TÁMOGATÁSA

Bálványos Község Önkormányzata pályázatot hirdet a helyi civil szervezetek 2025. évi támogatására.

A pályázaton a bálványosi székhellyel rendelkező, bejegyzett egyesületek és alapítványok vehetnek részt.

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás a szervezet 2024. évi működési költségeinek fedezésére, létesítő okiratában meghatározott céljai megvalósításra használható fel.

A pályázatokat Bálványos Képviselő-testülete Ügyrendi Bizottságának javaslatára egyesületek esetében a Polgármester, alapítványok esetében a Képviselő-testület bírálja el.

Pályázni a pályázati adatlap benyújtásával lehet. A pályázathoz csatolni kell az adatlapon megjelölt kötelező mellékleteket. A pályázatot egy példányban postai úton, személyesen vagy elektronikus formában lehet benyújtani. Az elektronikus formában benyújtott pályázatnak is tartalmaznia kell a szervezet cégszerű aláírását – elektronikus levélcím: pgmh@balatonfoldvar.hu.

A pályázati adatlap és a szükséges nyilatkozat letölthető: www.balatonfoldvar.hu oldalról, és beszerezhető a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2025. április 30.

A pályázatokkal kapcsolatos hiánypótlásra a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal felhívása alapján egy alkalommal, 2025. május 15. napjáig van lehetőség.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2025. május 30.

A pályázat elbírálásának főbb szempontjai: a civil szervezet taglétszáma; tervezett 2025. évi költségvetésének összege; költségvetésében a tervezett tagdíj mértéke; az igényelt támogatás aránya a tervezett költségvetésben; az Önkormányzattal való együttműködés formái.

A pályázat eredményéről a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal levélben értesíti a pályázókat 2025. június 15. napjáig.

A pályázatok benyújtásának helye: Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
Balatonföldvár, Petőfi S.u.1.

Támogatási megállapodás azzal a civil szervezettel köthető, amely igazolja, hogy 2024. évi beszámolóját letétbe helyezte és közzétette. Amennyiben beszámolója közzétételére vonatkozó kötelezettségének a civil szervezet határidőben nem tesz eleget a támogatási döntés hatályát veszti.

A támogatás felhasználásának határideje: 2025. december 31.

A támogatás csak a megállapodásban megjelölt célra használható fel. Az eltérő célra használt, vagy a határidőben fel nem használt összeg a Támogató számlájára, Támogató felhívását követő 8 napon belül visszafizetendő. A támogatás felhasználására, a támogatással kapcsolatos iratok és bizonylatok megőrzésére a gazdálkodás rendjére vonatkozó jogszabályok az irányadók. Amennyiben Kedvezményezett a támogatást nem a megállapodásban megjelölt célra használja fel, részére újabb támogatás 2 évig nem nyújtható.

Kedvezményezett az összeg felhasználásáról 2026. január 31-ig köteles a Támogatónak szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást küldeni.

Amennyiben Kedvezményezett számadási kötelezettségének nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig további támogatásban nem részesíthető és részére újabb támogatás 2 évig nem nyújtható.

Támogató jogosult a felhasználás és a számadás ellenőrzésére. Kedvezményezett köteles az ellenőrzést előre egyeztetett időpontban lehetővé tenni.

Kedvezményezett nevére, székhelyére, a támogatás céljára, összegére és megvalósulási helyére vonatkozó adatokat Támogató közzéteheti. Kedvezményezett a megállapodásban szereplő adatai megváltozását 15 napon belül köteles Támogató részére bejelenteni.

T á j é k o z t a t ó

Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban a 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdése alapján:

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő (kormány tagja, kormánybiztos, államtitkár, szakállamtitkár regionális fejlesztési tanács elnöke),

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közei hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

f) az a) társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

Részt vehetnek a pályázati eljárásban, de kötelesek e körülménynek honlapon történő közzétételét kezdeményezni a törvény 8.§ (1) bekezdése alapján:

Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,(országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő polgármester, alpolgármester, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja)

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közei hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy a társadalmi szervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

Működési költségként, és a civil szervezet működéséhez kapcsolódó tárgyi eszköz beszerzéseként az alábbi kiadások, és ráfordítások támogathatók:

1. **a szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési és egyéb bérek és bérjellegű kifizetések, ezek járulékai, valamint ilyen tevékenységekről számlák, munkavédelmi kiadások stb.**
Megbízási díj: külső megbízott alkalmazása, megbízási szerződés alapján.(közterheit is el kell számolni)
Munkavédelmi kiadások: külső megbízott alkalmazása (pl. munkavédelmi szabályzat készítése) esetén megbízási szerződés alapján, a munka és védőruha vásárlás esetén a szervezet nevére kiállított számla alapján a dologi költségek között számolható el.
2. **székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (ingatlan bérleti és fenntartási díja, ezzel kapcsolatos közműdíjak, irodaszer stb.)**
Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számlák alapján történik.
Közműdíjak: víz, csatorna, gáz, villany, távfűtés, szemétdíj.
Fenntartási díj: működtetési és karbantartási költségek a szervezet nevére kiállított számla alapján.
Irodaszerek, takarítószer, kisértékű eszköz beszerzések.(amelyeket a szervezet nem sorolt be tárgyi eszközök közé).
3. **irodai gépek (számítógép, monitor, nyomtató, scanner, szoftver, másoló, írógép, telefon, faxkészülék stb.), eszközök és tartozékaik beszerzése, bérlete, karbantartása**
Tárgyi eszköz beszerzése: a számviteli politikának megfelelően minősítünk eszközbeszerzést beruházásnak. Általában 50.000.-Ft egyedi érték feletti és a szervezet működését egy éven túl szolgáló eszközök tartoznak ebbe a kategóriába. Az eszközök (vagy immateriális javak – így pl. szellemi termékek, szoftverek) beszerzési ára és az üzembe helyezésig felmerülő költségei számolhatók el ezen a jogcímen.
kommunikációs költségek (posta, telefon, internet, CD jogtár, honlap szerkesztése és fenntartása stb.), folyóiratok, kiadványok beszerzése.
Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számlák alapján történik.
5. **a szervezet testületi üléseivel (közgyűlés, kuratórium, vezető és ellenőrző szervek, bizottságok stb.) kapcsolatos kiadások (pl. terembér, műszaki infrastruktúra, útiköltség).**
Útiköltség: tömegközlekedés elszámolása esetén a szervezet nevére kiállított számla és jegy. Saját vagy a házasárs tulajdonát képező gépjármű használatának elszámolása a többször módosított 60/1992.(IV. 1.) Korm. rendelet szerint történik (Legegyszerűbb elszámolás a henger ürtartalom szerinti. A mindenkori, NAV által elfogadott üzemanyag ár.).
A szervezet tulajdonát képező gépkocsi költségei: a gépjármű útnyilvántartása alapján a megtett kilométer szerint (NAV üzemanyagár szerint).
Terembérlet: bérleti szerződés alapján.
6. **tagsági és partner-kiadványok (pl. hírlevél, tagkártya) előállítási költsége (előkészítés, nyomdaköltség)**
Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számlák alapján történik.
7. **közjegyzői és egyéb eljárási díjak, bankköltség**
Egyéb eljárási díjak: a közigazgatási eljárásokért, igazgatási jellegű szolgáltatásokért, bírósági eljárási cselekményekért fizetett illetékek, díjak (pl. hitelbírálat díja, szakértői díj.) Az illetékbélyeg vásárlásának elszámolása bizonylat alapján történik.
Bankköltség: a pénzintézet által megküldött terhelési értesítő alapján számolható el.
8. **tagság, önkéntesek, partnerek, munkatársak, segítők és a vezetők, alkalmazottak kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége**
Útiköltség: tömegközlekedés elszámolása esetén a szervezet nevére kiállított számla és jegy, saját gépkocsi elszámolása a többször módosított 60/1992.(IV.1.) Korm rendelet szerint. (Legegyszerűbb elszámolás a henger ürtartalom szerinti. A mindenkori, NAV által elfogadott üzemanyag ár.)
Hosszabb kiküldetés esetén számlával igazolt szállásdíj.
A szervezet tulajdonát képező gépkocsi költségei: a gépjármű útnyilvántartása alapján a megtett kilométer szerint (NAV üzemanyagár szerint)
9. **hazai szövetségi tagsági díjak**
Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számla alapján történik.
10. **a szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános propaganda (hazai bemutatkozási fórumokon való részvétel is beleértve), marketing költségek (benne például az SZJA 1%-os kampány költsége)**
Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számla alapján történik.
11. **kizárólag a szervezet munkatársait, önkénteseit, tagjait, vezetőit érintő - a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenység eredményesebb folytatásához szükséges - képzés költsége.**
Külső szervezet által meghirdetett képzés esetén az elszámolás a szervezet nevére kiállított számla alapján történik. Saját szervezeten belül megvalósított képzés esetén az elszámolásra a meghívott előadó által kiállított számla vagy megbízási szerződés alapján van lehetőség.
A képzéshez kapcsolódó költségek lehetnek: terembérlet, reprezentációs költség (étel-, ital fogyasztás stb.), útiköltség, szállásdíj stb.
12. **önkéntesek fogadásának és foglalkoztatásának költségei.**
A foglalkoztatás megbízási szerződés ellenében történhet, és reprezentációs költség, útiköltség kapcsolódhat hozzá.

P Á L Y Á Z A T I A D A T L A P

BÁLVÁNYOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL NYÚJTOTT 2025. ÉVI TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ

1.) A pályázó szervezet

megnevezése: _____

székhelye: _____

levelezési címe: _____

2.) Felelős vezető (nyilatkozattételre jogosult) neve: _____

címe: _____

telefon: _____

e-mail: _____

3.) A pályázó szervezet

- bírósági bejegyzésének dátuma, száma: _____

- adószáma: _____

- számlavezető pénzügyintézetének megnevezése: _____

- bankszámla-száma: _____

4.) Egyesület esetén nyilvántartott tagjainak száma: _____

- a tagok korcsoport szerinti megoszlása

- 14 év alatti: _____

- 14-18 év közötti: _____

- 18-35 év közötti: _____

- 35-65 év közötti: _____

- 65 év feletti: _____

5.) Az igényelt támogatás összege: _____ Ft

Az igényelt támogatás célja: _____

A pályázati cél megvalósításának kezdő időpontja: _____

A pályázati cél megvalósításának befejező időpontja: _____

6.) Kötelező mellékletek:

a) a szervezet alapszabályának / alapító okiratának hiteles másolata, amennyiben korábbi pályázatának benyújtását követően módosult;

b) nyilatkozat az érintettség és az összeférhetetlenség fennállásáról vagy annak hiányáról;

c) az előző évi működés mutatószámainak ismertetése;

d) a tárgyév tervezett költségvetése a bevételek és kiadások bemutatásával – a bevételeknél külön megjelölve az igényelt önkormányzati támogatás összegét;

e) rövid szakmai értékelés, melynek tartalmaznia kell:

- a szervezet vállalt céljainak, tevékenységének ismertetését;

- az előző év munkájának bemutatását és rövid szakmai értékelését;

- a szervezet önkormányzattal való együttműködésének formáit.

Bálványos, _____

pályázó aláírása

PH.

A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

- a) a szervezet képviselője által tett **nyilatkozat** arról, hogy más pályázaton ugyanerre a célra nem kapott támogatást, vagy kapott ugyan, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, ebben az esetben a forrásösszetételről is nyilatkozni kell;
- b) **nyilatkozatot** arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása nincs;
- c) **nyilatkozat** a külön jogszabály szerinti összeférhetetlenségről, érintettségről, illetve a közzétételi nyilatkozat.

1) Jelen kiírás keretében beadott pályázatban szereplő célra szervezetünk **nem kapott támogatást/ kapott támogatást**, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, s a forrásösszetételről nyilatkozom *(megfelelő rész aláhúzendő)*:

.....
.....

2) Nyilatkozom, hogy szervezetünknek **köztartozása nincs**.

3) Hozzájárulok a jelen pályázatban foglalt **adatok** *(pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg)* **kezeléséhez** és Bálványos Község hivatalos internetes honlapján való **közzétételéhez**.

4) A Támogató részéről a nyújtott támogatás rendeltetésszerű **felhasználásának ellenőrzéséhez** hozzájárulok.

Kelt: ,

.....
a szervezet képviselőjének aláírása

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

Pályázó szervezet neve:

Székhelye:

Felelős vezető neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

(Aláhúzással jelölendő)

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

(Aláhúzással jelölendő)

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Cégszerű aláírás



BESZÁMOLÓ

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS

ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

BALATONFÖLDVÁR, BÁLVÁNYOS, KERÉKI

PUSZTASZEMES, SZÁNTÓD, SZÓLÁD, TELEKI

TEVÉKENYSÉGÉRŐL

2024.01.01-2024.12.31.

BEVEZETÉS

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A törvényi kötelezettségnek eleget téve az alábbiak szerint tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a hivatal 2024. évi munkájáról.

A Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

A képviselő-testületek jóváhagyása alapján 2019. december 17. napján került aláírásra a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) alapító megállapodása, mely meghatározta a Hivatal szervezeti felépítését, működésének alapkérdéseit, a költségek finanszírozásához történő hozzájárulás mértékét, valamint a hivatali munkaköröket.

A Hivatal jogi személyiséggel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

A Hivatal tevékenységét az irányadó jogszabályoknak, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően végzi. Az államigazgatási feladatellátáson túl a hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában. A Hivatal szervezetébe integráltan látja el feladatait a kistérségi munkacsoport.

A jegyző feladatairól és hatásköréről a Mötv. 81. § (3) bekezdése rendelkezik az alábbiak szerint:

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;

- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

I. A HIVATAL FELÉPÍTÉSE

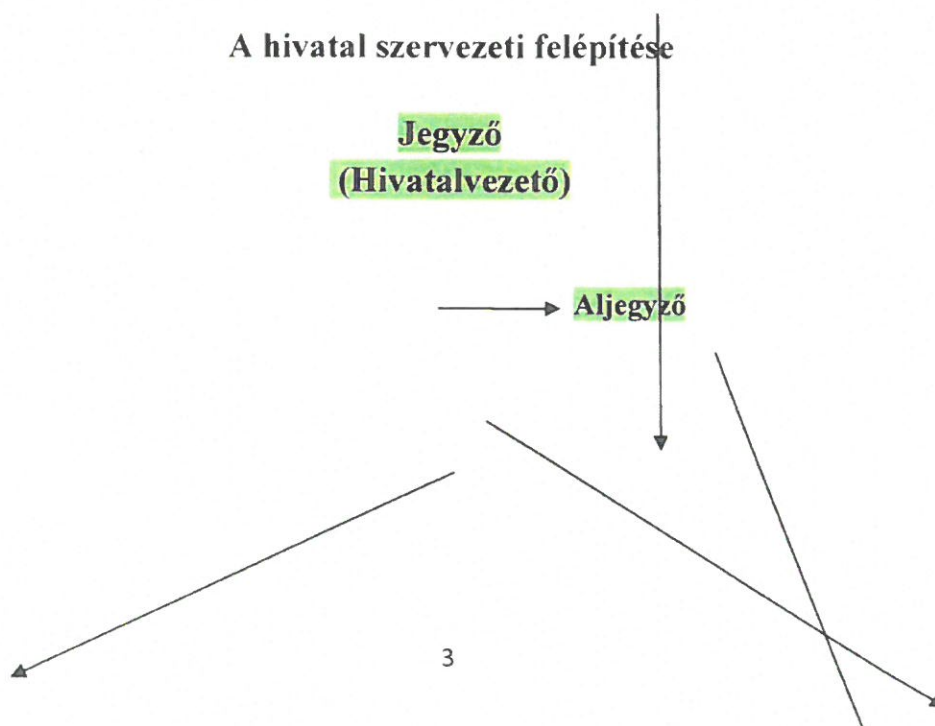
A Hivatal munkavállalói létszáma 2024. január 1-jén 38 fő, betöltött 34 fő, ebből 28 fő 8 órás, 3 fő 7 órás, 3 fő 6 órás munkaidőben foglalkoztatott. Az állomány 32 tagja nő és 2 férfi, erősen a nők javára tolódik el az arány, dolgozók 94 %-át képviselik. Kor szerinti megoszlás alapján a 40 év felettiek aránya 88 %, az 50 év felettiek aránya 56 %.

Életkor	Nő	Férfi
20 év – 30 év között	1	0
30 év – 40 év között	3	0
40 év – 50 év között	11	0
50 év felett	17	2
Összesen	32	2

A munkavállalók kor és nem szerinti megoszlása a 2024. január 1-i időállapot szerint.

A Hivatal szervezeti felépítése és gyakorlati működése a Mötv. rendelkezéseinek megfelelő, komplex feladatellátást biztosít a közös önkormányzati hivatalt alapító valamennyi települési önkormányzat vonatkozásában a rendelkezésre álló forrásokhoz igazodva.

A hivatal szervezeti felépítése



Pénzügyi osztály

Települési könyvelés
Bér- munkaügy
Pénztár
Intézményi könyvelés
Gépjármű nyilvántartás
Leltár
Pályázatok könyvelése
Kistérségi ügyek
(Kistérségi munkatárs a
kistérség finanszírozásában)

Hatósági osztály

Igazgatási feladatok
Lakcím - KCR
Anyakönyv, választás
Hagyaték
Hirdetmények
Szociális, gyermekvéd. ügyek
Talált tárgyak
Jogi ügyek, szerződések
Bérleti ügyek
Ipar, kereskedelmi ügyek
Építésügyek
Munka- és tűzvédelmi ügyek
Adóhatóság

Titkársági osztály

Testületi referensi feladatok
Munkaügyi feladatok
Képzések, továbbképzések
szervezése,
Ügykezelők
Titkárnő
Informatikus
Takarító, hivatalsegéd
Piacfelügyelő
Pályázati referens

A Hivatal közvetlen államigazgatási feladatellátása mellett – részben jogszabályban előírt, részben képviselő-testületi döntésen alapuló – kiegészítő tevékenységet végeznek a takarítók és a piacfelügyelő, valamint a városi felügyelő és a gépkocsivezető, ez utóbbiak önkormányzati alkalmazottak.

Megbízási szerződés alapján végzi ellenőrzési feladatát a belső ellenőr, valamint társulási megállapodásban foglaltaknak megfelelően a végrehajtásra átadott ügyeket a végrehajtó.

A beszámolási időszak személyi változásai:

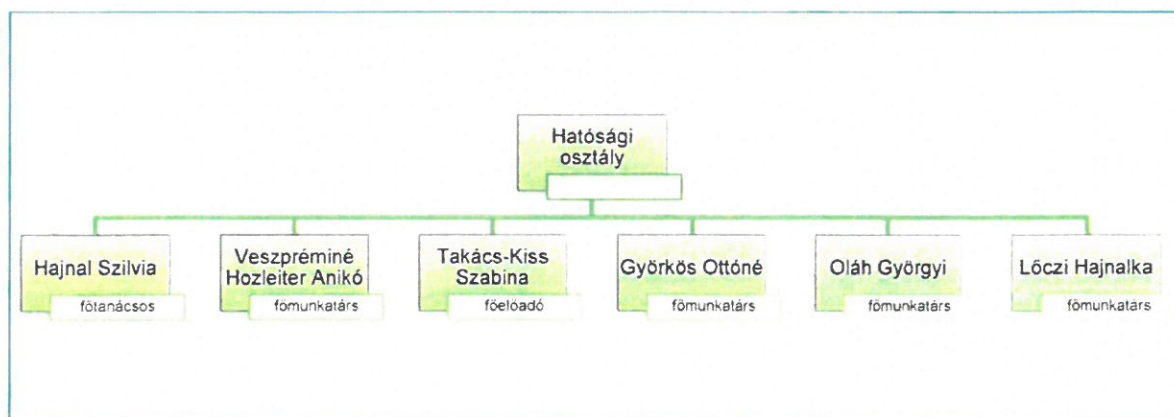
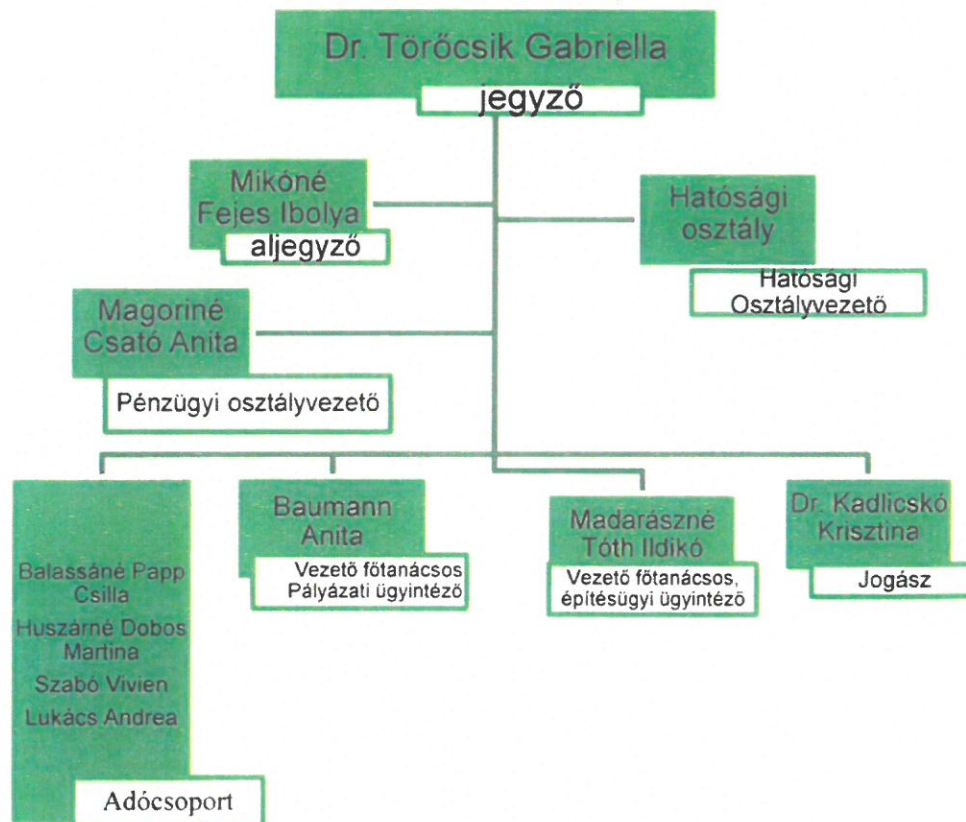
- Nyugdíjba vonulás: nem történt
- Más munkahelyen történt elhelyezkedés miatt 2023-ban megüresedett adóhatósági munkakört 2024-ben sikerült betölteni, új munkatársunk: Lukács Andrea
- A pénzügyi osztályon más munkahelyen történt elhelyezkedés miatt megüresedett két álláshely. Ezek közül az egyik álláshelyet sikerült betölteni, új munkatársunk: Szabó-Váradi Ágnes Csilla felsőfokú végzettséggel. Egy fő jogviszonya gyermekvállalás miatt továbbra is szünetel. A munkaköri feladatokat a megmaradt személyi állomány helyettesítés útján látja el.

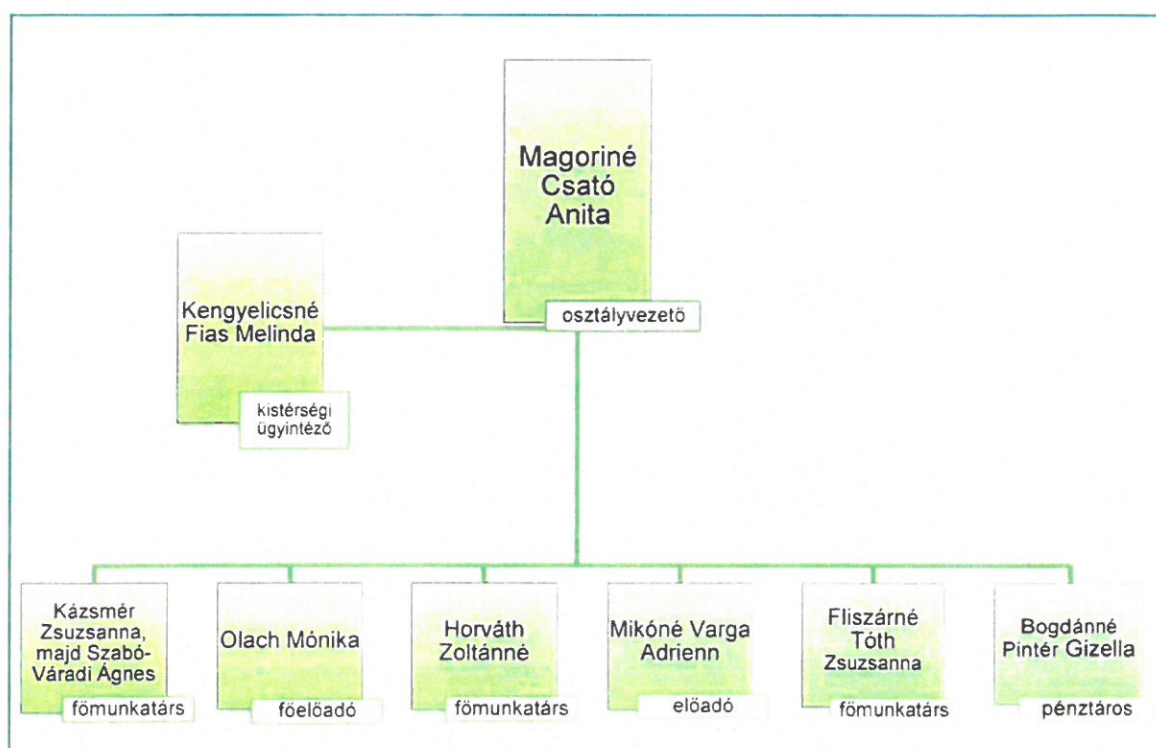
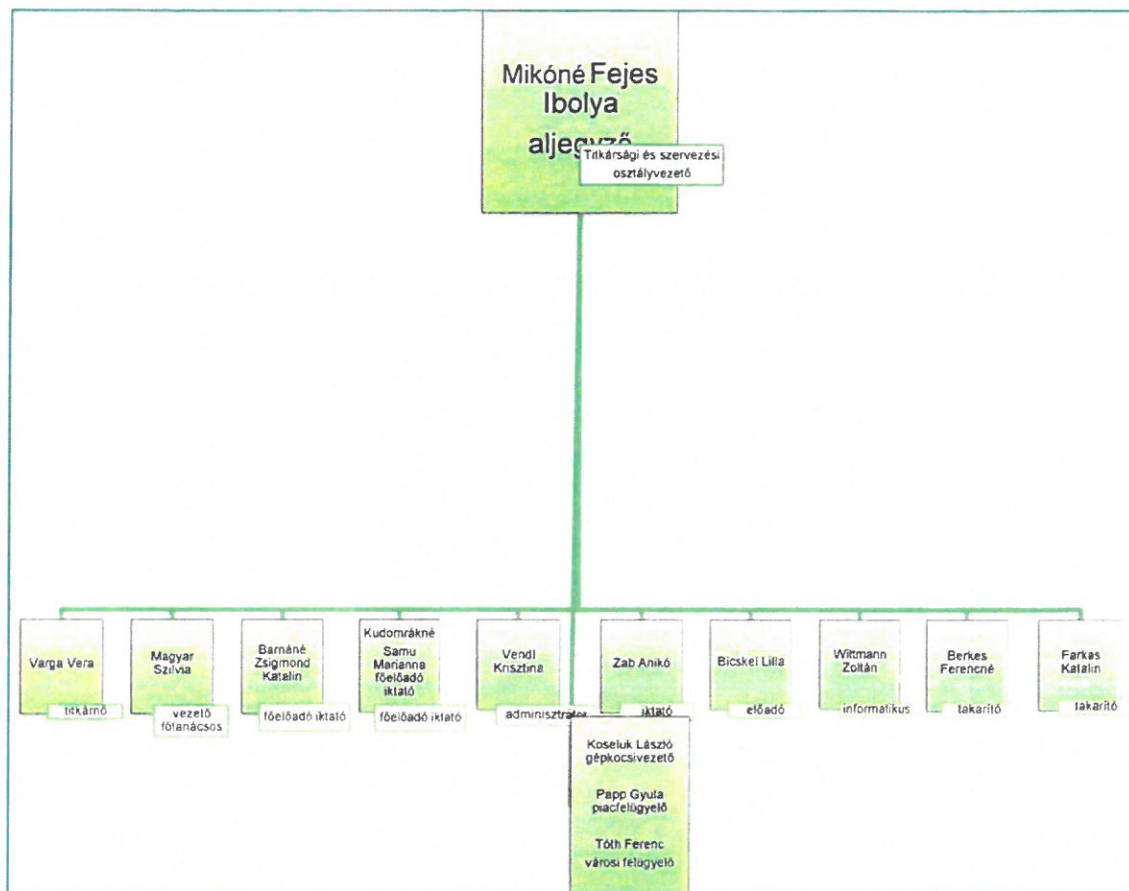
2024. évben a Hivatalban átlagosan három betöltetlen álláshely volt. Egy fő jogviszonya 2019. óta szünetel polgármesteri teendők ellátása miatt.

2008. év óta, másfél évtizede az önkormányzati köztisztviselők illetményalapja nem változott, ugyanakkor a központi szabályozás alapján a minimálbér és a garantált bérminimum évről-évre történő emelése következtében az előző évi bérkerethez mégis hozzá kellett tennie az önkormányzatoknak. Szintén az önkormányzatok hoznak egyedileg döntést – alkottak rendeletet – az illetményalap helyi emeléséről (összege immár 2018. év óta 48.000 Ft.), amely azt biztosítja, hogy a köztisztviselők bére legalább az előző évivel azonos szinten maradjon. Ezzel együtt is a köztisztviselők negyedének illetménye nem érte el a garantált bérminimumot.

Az önkormányzati közszféra létszámban, de különösen bérkeret tekintetében oly mértékben alultervezett és alulfinanszírozott, ami már a minőségi feladatellátás rovására mehet, és amennyiben nem lesz változás, a jogszerű működést akadályozza.

A hivatal munkatársai:





II. A HIVATAL MŰKÖDÉSE

A szervezeti és működési szabályzat szerint a jegyző és az aljegyző irányítása alatt három osztály került kialakításra. 2021-ben a hatósági osztályvezető áthelyezéssel más önkormányzati hivatalba került, a hatósági osztályvezetői tisztség azóta nem került betöltésre. Az álláshelyen egy fő jogász segíti a jegyző és a polgármesterek munkáját.

A hivatali munka naponta 8.00-tól 16.30-ig tart. Ügyfélfogadás a székhely településen Balatonföldváron hétfőn délelőtt, szerdán egész nap, pénteken délelőtt van. A gyakorlatban valamennyi hétköznap nyitott a hivatal, így kedden és csütörtökön is történik ügyfélfogadás. Ez alól kivétel az adóiroda, mert a háttérmunka ellátása a folyamatos ügyfélfogadás mellett nem lehetséges. Több bejáró dolgozó, külön jegyzői engedéllyel, eltérő munkaidő beosztással 7.45-től 16.15 vagy 7.30-tól 16.00 óráig dolgozik.

A székhelytelepülésen kívüli fogadóórák az alábbiak:

hétfő, Bálványos: Bicskei Lilla

kedd, Szőlád: Mikóné Fejes Ibolya

szerda, Kereki: Magyar Szilvia

csütörtök, Pusztaszemes: Bicskei Lilla

péntek, Szántód: Magyar Szilvia

péntek, Teleki: Bicskei Lilla

A polgármesterekkel történő közvetlen egyeztetést igénylő ügyekben a jegyző szükség esetén csatlakozik a munkatársakhoz. A fogadóórákon az illetékes polgármester is részt vesz és ilyenkor a megjelenő ügyfelek ügyeinek intézése mellett mód nyílik arra, hogy a polgármesterrel áttekintsék a község aktuális önkormányzati ügyeit, a megvalósításra váró feladatokat.

A képviselő-testületi ülések időpontja településenként eltérő. Egyes helyeken megmaradt a délutáni vagy esti testületi ülés gyakorlata, néhány helyen lehetőség van a munkaidőben történő ülésezésre. Az üléseken a jegyző vagy aljegyző és azok a referensek vesznek részt, akik a fogadónapra járnak. Az előterjesztések tárgyának függvényében bővül a résztvevők köre a pénzügyi osztályvezetővel, valamint a szakterület által érintett ügyintézővel.

A gazdálkodó szervezetek, vállalkozók, közigazgatási- és igazságszolgáltatási szervek egymás közötti ügyintézése, levelezése már szinte kizárólagosan elektronikus úton, hivatali kapun keresztül történhet, de a magánszemélyek is egyre gyakrabban veszik igénybe az elektronikus ügyintézés lehetőségét. Az is elmondható, hogy egyre többen veszik igénybe az elektronikus fizetési lehetőségeket, bár változatlanul van egy réteg, mely a csekkes befizetéshez ragaszkodik.

A településekre érkező küldemények ASP rendszerbe történő érkeztetése helyben történik a hivatalsegédék (4 fő) és a településeken dolgozó ügyintézők (3 fő) munkakörében, az iktatás pedig a székhely településen. Az iktatóban 3 főállású köztisztviselő dolgozik és további egy fő 6 órában adminisztrációs feladatokat lát el. Ugyancsak a székhely településen történik a

valamennyi település hivatali kapujára érkező küldemények letöltése, kinyomtatása a titkárnő feladatkörében.

Az ASP iktatási és postázási rendszer az iratok megőrzése és az ügyintézés menetének követése szempontjából kétségtelen előnyökkel jár, ugyanakkor rendkívül idő- és munkaerőigényes. A napi küldemény-letöltés, érkeztetés, majd a szignálást követő iktatás jelentős munkaerő-ráfordítást igényel.

A postázás esetében a postakönyv és a térítvény elektronikussá vált, elektronikus ügyintézés esetében boríték címzésére nincs szükség, a hagyományos postai küldeményként történő kézbesítés jelentősen lecsökkent.

A Hivatal a közigazgatási feladatokon túl a hét település tekintetében biztosítja a testületi munka előkészítését, a rendeletalkotás és határozathozatal előkészítését, valamint a hozott döntések végrehajtását, a megalkotott rendeletek nyilvántartását, közzétételét.

A következő táblázatok a Hivatalban feldolgozott ügyiratok számát mutatják főszám, alszám és összesített formában. Az adatok alapján a vizsgált hat évben az átlagos ügyiratforgalom (ideértve az alszámokat is) 49.521 ügyirat volt. Hatásköri szabályok módosulásával a korábban kormányhivatalhoz tartozó feladatok ismét visszakerültek az önkormányzati hivatalhoz, és a jogszabályok új hatásköröket telepítettek a jegyzőhöz. A 2021-2022-es év ugrásszerű emelkedést hozott az ügyiratszámok tekintetében, meghaladva az elmúlt évtized során beérkezett irattömeget, majd 2024-ben visszaállt az előző szintre. Az államigazgatási hatósági határozatok számában jelentkező szignifikáns emelkedés az adóhatóság feladatkörében történt, adómérték változásból eredő növekedés volt.

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALBAN FELDOLGOZOTT ÜGYIRATOK SZÁMA, HATÁROZATOK SZÁMA

	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Főszámon	13055	13194	16019	19162	18855	18557	15205
Alszámon	33035	30589	33079	38586	38713	35136	31506
Ügyiratok száma összesen:	46090	43783	49098	57748	57568	53693	46711
	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Államigazgatási hatósági határozatok	5574	2378	4648	4682	4228	6795	3391
Önkormányzati hatósági határozatok	1416	1493	1477	1814	2133	1805	1377
Határozatok összesen:	6990	3871	6125	6496	6361	8600	4768

III. A HIVATAL FELADATELLÁTÁSA

A jegyző feladatkörét, hatáskörét elsősorban a Mötv. továbbá más törvény vagy ágazati jogszabály határozhatja meg. Következésképpen érvényesül a feladatfinanszírozás elve, mely szerint a meghatározott önkormányzati feladathoz állapítják meg az állami támogatást, melynek biztosítani kellene a pénzügyi, valamint létszám fedezetet. Az elmúlt évek tapasztalata szerint néhány kivételtől eltekintve a hatáskörbe tartozó feladatok és azok tervezett finanszírozása nincs arányban.

a.) A jegyző, mint hivatalvezető

- vezeti a hivatalt
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében

b.) A jegyző hatósági feladatai

- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben
- dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben

c.) A jegyző és a testületek működése

- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról
- tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén
- jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő
- évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről

d.) Jegyző és a polgármester

- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át.

IV. A TESTÜLETEK MUNKÁJÁNAK SEGÍTÉSE

A képviselő-testületek üléseinek számát, a hozott határozatok és rendeletek adatait az alábbi táblázatok tartalmazzák. 2020. és 2021. évtől eltérően, 2022-2024. évben nem szünetelt a képviselő-testületek működése, az év teljes időszakában lehetővé vált a képviselő-testületi ülések összehívása. 2024. évben, a törvényi követelménynek megfelelően került sor a közmeghallgatásokra, a lakossági fórumokra, továbbá az önkormányzatok igénye szerint a falugyűlésekre. Változatlanul sor került több helyi építési szabályzattal kapcsolatos egyeztetésre, pályázatok megvalósítását célzó megbeszélésre, munkaértekezletre.

Testületi munka adatai

ÜLÉSEK							
	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Balatonföldvár	21	22	10	11	18	22	17
Bálványos	15	21	12	20	19	16	11
Kereki	13	13	9	6	15	14	14
P.szemes	11	12	8	13	12	13	15
Szántód	16	23	11	7	17	15	16
Szólád	16	14	6	6	11	10	13
Teleki	13	13	8	14	14	12	12
<i>Teleki Roma Önkormányzat</i>			6	6	4	6	5
Összesen:	105	118	70	83	110	108	103

HATÁROZATOK							
	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Balatonföldvár	218	208	153	172	159	171	194
Bálványos	146	172	124	125	112	120	110
Kereki	105	115	80	111	118	100	107
P.szemes	84	95	96	96	88	84	123
Szántód	174	216	165	120	139	136	179
Szólád	148	179	110	157	178	154	204
Teleki	81	108	65	112	130	160	141
<i>Teleki Roma Önkormányzat</i>			16	29	15	20	17
Összesen:	956	1093	809	922	939	945	1075

RENDELETEK							
	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Balatonföldvár	26	26	24	17	32	24	17
Bálványos	13	10	10	11	14	12	5
Kereki	12	12	9	8	18	11	9
P.szemes	13	9	9	12	17	13	9
Szántód	14	12	15	13	14	14	11
Szólád	15	12	13	13	13	10	8
Teleki	12	11	9	9	17	9	9
Összesen:	105	92	89	83	125	93	68

a.) Testületi munkával összefüggő szervezési feladatok

A képviselő-testületek munkájának előkészítése, az előterjesztések, rendelettervezetek, beszámolók, szerződéstervezetek rendszerezése, a jegyző vagy aljegyző számára kontrollra átadása elsősorban a referensek feladata, és ugyancsak rájuk hárul a meghozott döntések – határozatok és rendeletek – adminisztrálása, jegyzőkönyv elkészítése, szükséges elektronikus felületekre történő feltöltése. Az aljegyző irányítása mellett történik a gyakorta minden települést érintő jogalkotási feladatok, rendelet-tervezetek előkészítése, a más szervezetek által készített előterjesztések koordinálása, egyszerűsítve és gyorsítva a referensek feladatellátását.

A képviselő-testületek munkájában egyre nagyobb szerephez jut a pályázatokon történő részvétel, és az ahhoz szükséges adminisztrációs feladatok ellátása, majd eredményes pályázat esetén a megvalósításhoz szükséges döntések meghozatala, a pályázat fenntartási időszakában a szükséges jelentések, beszámolók elkészítése. Egy-egy pályázati időszakban soron kívül, gyorsan kell reagálni a pályázat kiírójának elvárásaira, mely nehezen tervezhetővé teszi a hivatali munkát. Balatonföldvár finanszírozásában 1 fő végzi a pályázatkezelési feladatokat, a többi település, esetenkénti döntéssel, külső pályázatiíró munkáját is igénybe veszi, azonban a pályázatok előkészítéséhez szükséges adatszolgáltatás továbbá a pályázat benyújtását megelőzően, majd annak elnyerését követően a megvalósításhoz szükséges képviselő-testületi döntések meghozatalának előkészítése a hivatalra, elsősorban a referensekre és a pénzügyi osztályon kijelölt ügyintézőre hárul.

Az alábbi felsorolás a 2024. évben elnyert, valamint a folyamatban lévő pályázatokat tartalmazza.

b.) 2024. évben folyamatban lévő, illetve megvalósult pályázatok

Balatonföldvár város

Fejlesztés célja/elnevezése	Projekt azonosító száma	A pályázati támogatás összege	Pályázat státusza
„BOLDOG BÉKEIDŐK NYARAI” BALATONFÖLDVÁRON	TOP_PLUSZ-1.1.3-21-SO1-2022-00009	708 661 418 Ft	2024 évben elkészültek a kivitelei tervek és döntöttünk az építési beruházás közbeszerzésének a megindításáról.
Zöld Város program megvalósítása	TOP-2.1.2-15-SO1-2016-00002	950 694 627,-Ft	A projekt záró helyszíni ellenőrzése megtörtént, a pályázati támogatással elszámoltunk, a beruházás azonban saját erőből tovább folytatódott.
„Köznevelési intézmény energetikai korszerűsítése Balatonföldváron”	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SO1-2022-00005	238 521 725,-Ft	2024 évben döntöttünk az építési beruházás közbeszerzésének a megindításáról.
„Balatonföldvár, Kemping utca 1597/3. hrsz. partomlás stabilizációja”	VIS MAIOR PÁLYÁZAT Igénylésazonosító 620 026	49 244 000,-Ft	megvalósult

Bálványos község

Fejlesztés célja/elnevezése	Projekt azonosító száma	A pályázati támogatás összege	Pályázat státusza
„Pótkocsi és ágapritógép beszerzése Bálványos Község Önkormányzata”	A Magyar Falu Program „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” alprogram (MFP-ÖTIFB/2024)	4.826.000,-Ft	Elszámol. A projekt befejezési dátuma:2024.10.16.

Kereki község

Fejlesztés célja/elnevezése	Projekt azonosító száma	A pályázati támogatás összege	Pályázat státusza
„Testvértelülési kapcsolatok ápolása Kiskereki és Kereki között”	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. TTP-KP-1-2024/1-000029	2.000.0000,-Ft	Projekt befejeződött. Az elszámolás folyamatban.
„Kereki temető területén 2*24 fülkés urnafal építése”	A Magyar Falu Program „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” alprogram (MFP-ÖTIFB/2024)	5.987.780,-Ft	Projekt befejeződött. Az elszámolás folyamatban.

Pusztaszemes község

Fejlesztés célja/elnevezése	Projekt azonosító száma	A pályázati támogatás összege	Pályázat státusza
„Belvízrendezés Pusztaszemesen”	TOP-1.2.1-21-SO1-2022-00074	63.880.605,- Ft	Folyamatban lévő.
„Testvértelülési kapcsolatok ápolása Ipolyszalka és Pusztaszemes között”	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. TTP-KP-1-2024/1-000061	1.000.0000,-Ft	Projekt befejeződött. Az elszámolás folyamatban.
„Pusztaszemes Kishegy utca útburkolati felújítás”	A Magyar Falu Program „Út, hid, járd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása” alprogram (MFP-UHJ/2024)	7.999.996,-Ft	Projekt befejeződött. Az elszámolás folyamatban

Szántód község

Fejlesztés célja/elnevezése	Projekt azonosító száma	A pályázati támogatás összege	Pályázat státusza
„Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése”	TOP-PLUSZ-2.1.1-21-SO1-2022-00029	61.939.625,- Ft	Projekt befejeződött. Az elszámolás folyamatban

Szólád község

Fejlesztés célja/elnevezése	Projekt azonosító száma	A pályázati támogatás összege	Pályázat státusza
„Szólád-Nezde telelérszűket összekötő külterületi út fejlesztése (külterület hrsz.: 0182, 0189, 0195)”	VP6-7.2.1.1.-21	93 283 882, - Ft	Folyamatban lévő.
„Szólád ár és belvízvédelmi létesítmény helyreállítása (Nezdei út hrsz.: 344)	BMVIS/413-1/2023	1 052 000, - Ft	Projekt befejeződött. Az elszámolás folyamatban

Teleki község

Fejlesztés célja/elnevezése	Projekt azonosító száma	A pályázati támogatás összege	Pályázat státusza
„MFP temető felújítás”	A Magyar Falu Program „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” alprogram (MFP-OTIFB/2024	5.724.271,-Ft	Projekt befejeződött. Az elszámolás folyamatban.

2024. évi szociális tűzifa támogatás:

Támogatói okirat azonosító: BMÖGF/84-35/2024

Balatonföldvár Város Önkormányzata: 2 320 290 Ft

Bálványos Község Önkormányzata: 1 022 350 Ft

Szántód Község Önkormányzata: 1 093 470 Ft

Szólád Község Önkormányzata: 880 110 Ft

Teleki Község Önkormányzata: 1 314 450 Ft

c.) Társulások munkájának segítése

A Többcélú Kistérségi Társulás Munkaszervezete a hivatalba integrálva végzi feladatait. A társulási ülések előkészítése, adminisztrálása, a döntések végrehajtása folyamatos, közvetlen irányítása a jegyző feladata a pénzügyi osztályvezető közreműködésével. A tapasztalatok szerint időszakonként eltérő a munkaigény, de egyes feladatok társulási keretben történő megoldása (családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, házi segítségnyújtás, labor, kistérségi televízió, óvodai ellátás, intézményfenntartás, gyermekétkeztetés stb.) a finanszírozást tekintve így a legkedvezőbb.

V. ÁGAZGATI FELADATOK

IGAZGATÁSI ÜGYEK

IGAZGATÁSI ADATOK 2024-BEN

2024.ÉVBEN	Bálványos	Kereki	Pusztaszemes	Szántód	Szólád	Teleki	Balatonföldvár	ÖSSZESEN
Anyakönyvi ügyek	66	35	24	33	20	10	1362	1550
Mezőgazdasági ügyek	56	20	3	37	26	10	92	244
Hagyatéki ügyek	17	10	9	16	12	2	64	130
Katasztrófavédelem	2	2	2	2	2	2	4	16
Talált tárgyak				3			19	22
Birtokvédelem	1						12	13
Hirdetmények	18	18	15	16	142	38	23	270
Működési eng.ügyek	1	4	2	98	11	1	187	304
Gyermekvéd. támogatás	2	1			4	7	3	17
Szociálpolitika	296	267	236	317	153	153	1118	2540
ÖSSZESEN:	459	357	291	522	370	223	2884	5106

a.) Az anyakönyvi ügyek körébe tartozik az anyakönyvi esemény (születés, házasságkötés, halálozás) anyakönyvezése, az elektronikus anyakönyvből történő okiratok kiállítása, névváltoztatás, névviselés módosítása, egyéb anyakönyvvezető által ellátott hatósági ügyek. A házasságkötés hivatalon belül és hivatalon kívüli helyszínen, munkaidőben vagy a házasulandók kérésének megfelelően, munkaidőn túli megtartására, 30 napos várakozási idő alóli felmentésére irányuló engedélykérelemmel kapcsolatos ügyek intézése. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából személyi adatok, családi állapot igazolása; hatósági bizonyítvány kiállítása életvitelszerű helyben lakás bizonyításához.

A jegyző hatáskörébe utalt anyakönyvi ügyek intézését két fő köztisztviselő végzi a Hivatalban osztott munkakörben.

Az anyakönyvi igazgatás mellett ők végzik a hirdetményekkel kapcsolatos ügyintézés, a lakcím megállapítást és annak központi címregiszterbe (KCR) feltöltését, szociális ügyeket Bálványos, Pusztaszemes és a szociális étkeztetés tekintetében Balatonföldvár települések esetében. Feladatkörükbe tartozik a munka- és tűzvédelmi feladatok ellátása, a katasztrófavédelemmel való kapcsolattartás, polgári védelmi ügyek, vízkárelhárítással összefüggő feladatok szervezése és a talált tárgyakkal kapcsolatos feladatellátás.

Választáshoz kapcsolódó ügyek intézése (névjegyzék, mozgóurna, átjelentkezés, választás napján ill. a választást követő időszak feladatai stb.) 2024-ben kiemelt feladatot jelentett a 2024. június 9-én tartott helyi önkormányzati képviselő és polgármester választás, valamint az Európai Parlament tagjai megválasztásának előkészítése, majd az időközi polgármester választás Szólád községben 2024. szeptember 29. napján.

b.) Működési engedély ügyek, mezőgazdasági ügyek

Telepengedélyezési eljárás a közös hivatalhoz tartozó települések közigazgatási területén. Bejelentés köteles üzleti, kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos feladatellátás, az üzletek nyitva tartásának bejelentésével kapcsolatos eljárás lefolytatása, piacok, vásárok nyilvántartásba vétele, zenés, táncos rendezvények engedélyezése és annak nyilvántartása, egyéb szálláshelyek nyilvántartása, gyümölcs telepítéssel kapcsolatos eljárás, veszélyes állatok nyilvántartásának vezetése, állatvédelmi ügyek, a közterületi fakivágással kapcsolatos engedélyezési eljárás lefolytatása, méhészek nyilvántartása. Helyi esélyegyenlőségi programok aktualizálása.

Ezen feladatokat egy köztisztviselő látja el.

Mind a szálláshely szolgáltatás, mind az üzletnyitás bejelentéséhez kötődően több nyilvántartási és statisztikai rendszerben kell adatszolgáltatást teljesíteni. Ezek az elektronikus felületek nehézkesen és időigényesen működnek, gyakorta a bevezetésük óta folyamatos fejlesztés alatt állnak, így állandóan változó körülmények között kell teljesíteni az elvárt jelentést.

Vadkárügyekkel kapcsolatos eljárás, vadkárszakértő kirendelés kis számban fordul elő.

c.) Szociális és gyermekvédelmi ügyek

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, valamint a helyi szociális rendeletekben foglaltak szerinti feladatellátás tartozik ezen ügyek körébe. A helyi szociális ellátásokról szóló rendeletek tervezetének, módosításának elkészítése, a rendeletek folyamatos karbantartása, a települések tekintetében a pénzbeli és természetbeni ellátásokkal kapcsolatos feladatok ellátása, környezettanulmány készítése.

A köztisztviselőknek sok esetben nem csak a települési támogatásokról és az egyéb szociális ellátásokról, hanem a járási hivatalokhoz tartozó ügyekről, a családtámogatási ellátásokról, a nyugdíjhoz kapcsolódó ellátásokról is tájékoztatást kell nyújtani.

A szociális ügyintézők feladatkörébe tartozik a Bursa Hungarica pályázatokkal és szociális tűzifa programmal összefüggő feladatellátás is. A szociális ügyeket osztott munkakörben – más feladatok ellátása mellett – 6 köztisztviselő látja el a hét település tekintetében.

A szociális ügyek intézése terén szigorú feltételek érvényesülnek, amelyek elsősorban a kampányszerű feladatellátás időszakában (iskolakezdés, karácsonyi támogatás, tűzifa támogatás) növelik az adminisztratív feladatot. A szociális és jövedelmi körülmények felderítése, a személyi adatok teljes körű begyűjtése majd az egyedi határozathozatal, és mindennek központi rendszerekben történő rögzítése, pénzügyi bizonylatolása jelentős időigényű, melyet gyakorta csak túlmunka keretében tudtak elvégezni a köztisztviselők.

d.) Jogi ügyek, adatvédelem, információbiztonság

Önkormányzatok szerződéseinek, megállapodásainak jogi előkészítése, előzetes jogi véleménynyilvánítás. A Hivatal és az önkormányzatok jogtanácsosi feladatainak ellátása, szerződések ellenjegyzése, közreműködés az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok érvényesítésében a Hivatalhoz tartozó valamennyi település tekintetében, továbbá a birtokvédelmi feladatok ellátása, a birtokvédelmi eljárás lefolytatása.

Adatvédelmi feladatok körében az önkormányzati hivatal adatvédelmi szabályzatának elkészítése és naprakész karbantartása, a szükséges személyi képzések szervezése, a Hivatal és a hivatalhoz tartozó önkormányzatok tekintetében különös szakértelmet igényel, külső szervezettel kötött szerződés keretében zajlik.

Közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos feladatok ellátása egyre nagyobb hangsúlyt kap.

Információbiztonsági szabályozás, információbiztonsági szabályzatban fogalt adminisztrációs feladatok ellátása, folyamatos kapcsolat az információbiztonsági felelőssel.

Civil szervezetek támogatás ügyeinek bonyolítása.

e.) Építéshatósági, műszaki ügyek

Egy fő köztisztviselő, 2022-től egy fő hatórás munkavállaló segítségével látja el a hét település tekintetében a feladatokat. Munkakörébe hatósági és önkormányzati ügyek egyaránt tartoznak.

- A helyi védetté nyilvánítással kapcsolatos környezetvédelmi, természetvédelmi hatósági ügyek.
- Környezetvédelmi hatósági ügyek.
- Zaj- és rezgésvédelmi ügyek lefolytatása.
- Kút létesítésének engedélyezése.
- Jogszabályban meghatározott befogadó mértékű házi, kommunális szennyvíz elszikkasztását szolgáló létesítmény megépítésének engedélyezése.
- Közlekedési igazgatással kapcsolatos feladatok ellátása, az ezzel kapcsolatos szakhatósági hozzájárulások, nyilatkozatok kiadása.
- Önkormányzati kezelésű közút és közlekedési elemek adatainak nyilvántartása, azokról az arra jogosultak részére adat szolgáltatása.
- Szakhatósági hozzájárulás – igazolás – kiadása bel-és külterületen az egyes – jogszabályban meghatározott – építmények elhelyezéséhez, bővítéséhez.
- Építési szakhatósági nyilatkozatok kiadása.
- Járművek tárolására való telephely alkalmasságának igazolása.
- Szakhatóságként a helyi építési szabályzat és településrendezési tervek véleményezése.
- Közérdekű védekezési ügyek lefolytatása.
- Építésügyi, műszaki nyilvántartások vezetése az adatvédelmi szabályok megtartása mellett azokból adatot szolgáltatása.

- A Hivatalhoz tartozó önkormányzatok helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének módosítása során a módosítással összefüggő ügyintézés és előterjesztés készítése.
- A Hivatalhoz tartozó önkormányzatok településképpel kapcsolatos rendeletei előterjesztésének elkészítésében közreműködés.
- A polgármesteri hatáskörbe tartozó településképi véleményezési eljárással kapcsolatos ügyek előkészítése és ennek keretében folyamatos kapcsolattartás a települések főépítészével.
- Ingatlan karbantartással összefüggő eljárás lefolytatása,

Ezen a munkaterületen belül is elmondható, hogy folyamatosan változó jogszabályi környezetben kell ellátni a feladatot, ami lehetetlenné teszi a rutinszerű munkavégzést. Az ügyfelek és a szakemberek (mérnökök, közműszolgáltatók munkatársai, cégek képviselői) mind az ingatlan vásárlásokat megelőzően, mind a felújítások, építések, közműfejlesztés kapcsán a helyi hivaltól várják a tájékoztatást olyan kérdésekben is, melyek a kormányhivatal építési hatósága vagy más hatóság hatáskörébe tartoznak. A korábbi évek tapasztalata megmutatta, hogy a telefonok és az ügyfélfogadás mellett egy ügyintéző nem képes munkaidőn belül ellátni valamennyi feladatot.

A Hivatalba érkező összes ügyirat (alszám és főszám szerinti bontásban) kimutatása a 8. oldalon látható. Az alábbi táblázat a határozattal záruló hatósági és önkormányzati ügyek számát tartalmazza.

	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Állagazgatási hatósági határozatok	5574	2378	4648	4682	4228	6795	3391
Önkormányzati hatósági határozatok	1416	1493	1477	1814	2133	1805	1377
Határozatok összesen:	6990	3871	6125	6496	6361	8600	4768

f.) Adóhatósági feladatok

Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény 22. § b) pontja az önkormányzat jegyzőjét adóhatósággként határozza meg. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvénnyel és annak felhatalmazása alapján megalkotott önkormányzati rendeletekkel szabályozott helyi adók és az adók módjára behajtandó köztartozások, illetve ezek megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével kapcsolatos feladatok,

tartoznak jegyzői hatáskörbe, valamint adóellenőrzési és végrehajtási tevékenységek, továbbá hatósági igazolások kiadása, adóügyekkel kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatás. Mivel a helyi adók a települések jelentős bevételeit adják minden település számára lényeges az adók alakulása. Az ellenőrzések adóforintban mérhető eredménye eltolódva jelentkezik, részben abból adódóan, hogy a felderítést követően szükséges az ügyfelek szabályszerű felszólítása adatbejelentésre, a beérkezett adatok feldolgozása, előíró határozatok meghozatala, és annak véglegessé válása után az adó beszedése. Jelenleg négy fő adóügyi ügyintéző végzi az érdemi döntések előkészítését és az adóztatással, adónyilvántartással összefüggő valamennyi feladatot.

Az önkormányzati adóhatóság működését elsődlegesen az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, az Air., valamint az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017.(XII.28.) Korm. rendelet szabályozza. Adóhatósági feladatok:

- a helyi adók adónemenkénti nyilvántartása, adatbejelentésre felszólítás, adók kivetése, bevallások feldolgozása,
- talajterhelési díj bevallások feldolgozása,
- adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, beszedése, átutalása a behajtást kérő szerv felé,
- adó és értékbizonyítvány kiállítása,
- adóhatósági igazolás kiállítása,
- egyenlegközlők, csekkek megküldése,
- méltányossági kérelmek döntésre előkészítése,
- desztilláló berendezések bejelentésének kezelése,
- adótárgyak felmérése,
- adóellenőrzés,
- végrehajtásra átadandó ügyek előkészítése,
- ASP adó szakrendszer használata.

Az ügyfél- és ügyiratforgalom olyan mértékű az adóhatóságnál, hogy a háttérmunka zavartalan elvégzése érdekében a keddi és csütörtöki napokon sem ügyfeleket, sem telefonos megkeresést nem tud fogadni az adócsoporthoz.

Az önkormányzati vezetők elvárják, hogy az adófelderítés és a hátralékok behajtása lehetőség szerint minél eredményesebb legyen. Az adóellenőrzés gyakorta ingatlanfelmérést is szükségessé tesz, melynek megszervezése 2024. évben továbbra is nagy hangsúlyt kapott.

Az alábbi táblázatok településenkénti bontásban tartalmazzák az adóbevétel alakulását az elmúlt hét évben. A befolyt adók összege nem azonos a költségvetésben megjelenő adóbevétel mértékével. A különbség abból adódik, hogy az adóhatóság felé nemcsak befizetések érkeznek, de történik adóvisszatérítés, például túlfizetés, téves adatbejelentés korrigálása vagy adóellenőrzés során feltárt adat alapján. Az alábbi táblázatok nem csak az adószámlára érkezett bevételt tartalmazzák, hanem a visszafizetés után fennmaradó, költségvetési számlára átutalt összeget is, amellyel az önkormányzat a költségvetésében számolhat.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ADÓK HELYZETÉRŐL

BALATONFÖLDVÁR adóbevételek (ezer Ft-ban)														
	2018.		2019.		2020.		2021.		2022.		2023.		2024.	
	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés
épitményadó	199 245	197 415	216 037	215 632	220 294	218 258	219 509	219 379	240 295	239 532	340 055	339 019	331 623	329 008
telekadó	10775	9 821	10 944	10 280	11 217	11 002	10 963	10 862	12 190	11 310	9 984	9 765	11 575	11 099
kommunális adó	13 772	13 735	9 392	9 352	8 941	8 690	9 099	9 064	9 191	8 801	8 837	8 616	9 011	8 826
idegenforgalmi adó	56 168	56 054	54 904	54 854	1 471	1 411	45 633	45 178	54 895	54 887	48 420	48 257	46 725	46 596
iparüzési adó	80 587	78 132	91 721	54 104	99 741	88 400	75 202	68 158	83 923	74 003	131 947	124 082	158 959	141 236
gépjárműadó	25 683	10 212	23 902	9 649	27 120	288	3 106	0	0	0	0	0	0	0
késedelmi pótlék	806	743	1 100	969	1 702	1 701	1 617	1 556	2 362	2 323	4 400	4 108	3 842	3 387
bírság	663	662	350	350	50	50	300	300	1 064	1 060	250	250	203	200
egyeb	136	0	484	388	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN:	387 835	366 774	408 834	355 578	370 536	329 800	365 429	354 497	403 920	391 916	543 893	534 097	561 938	540 352

BÁLVÁNYOS adóbevételek (ezer Ft-ban)														
	2018.		2019.		2020.		2021.		2022.		2023.		2024.	
	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés
épitményadó	3 177	3 139	3 599	3 579	4 200	4 133	3 736	3 675	4 171	4 171	4 488	4 435	4 682	4 665
telekadó	3 271	3 271	3 872	3 778	4 326	4 325	3 855	3 790	4 343	4 343	4 749	4 741	5 984	5 912
kommunális adó	1 646	1 616	1 533	1 383	1 679	1 592	1 640	1 640	1 482	1 482	1 498	1 497	1 465	1 447
iparüzési adó	2 963	2 642	4 592	4 592	3 438	3 425	3 911	1 587	4 815	4 754	16 493	16 364	4 593	730
gépjárműadó	3 157	1 264	3 857	1 817	5 275	429	365	0	0	0	0	0	0	0
késedelmi pótlék	59	59	56	56	353	353	208	207	86	71	6 219	258	849	532
bírság	0	0	90	90	0	0	0	0	105	105	0	0	300	300
egyeb	344	344	0	0	0	0	150	150	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN:	14 617	12 335	17 599	15 295	19 271	14 257	13 865	11 049	15 002	14 926	33 447	27 295	17 873	13 586

KEREKI adóbevételek (ezer Ft-ban)														
	2018.		2019.		2020.		2021.		2022.		2023.		2024.	
	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés
épitményadó	3 896	3 896	3 883	3 883	3 920	3 914	3 912	3 912	5 258	5 253	4 306	4 289	4 397	4 397
telekadó	2 045	2 045	1 431	1 353	1 782	1 558	2 266	2 262	2 141	2 103	2 166	2 151	1 781	1 659
kommunális adó	2 532	2 503	2 618	2 618	2 788	2 753	2 490	2 464	2 669	2 669	2 790	2 733	2 725	2 711
iparüzési adó	15 164	15 090	15 611	15 591	16 741	16 673	17 708	17 272	19 378	19 272	27 992	27 786	21 971	21 905
gépjárműadó	4 841	1 932	5 015	1 990	5 441	66	280	0	0	0	0	0	0	0
késedelmi pótlék	149	149	123	123	125	125	163	162	326	326	239	193	530	530
bírság	0	0	0	0	0	0	80	80	0	0	0	0	0	0
egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN:	28 627	25 615	28 681	25 558	30 797	25 089	26 899	26 152	29 772	29 623	37 493	37 152	31 404	31 202

PUSZTASZEMES adóbevételek (ezer Ft-ban)														
	2018.		2019.		2020.		2021.		2022.		2023.		2024.	
	bevétel összesen	ktsgvet.	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés
épitményadó	1 841	1 784	2 134	2 134	2 073	2 073	2 296	2 296	2 642	2 633	10 102	10 102	6 327	6 223
telekadó	2 243	2 168	2 289	1 608	2 028	1 872	1 836	1 836	3 619	3 328	2 481	2 367	2 480	2 344
kommunális adó	1 095	1 095	1 008	1 008	1 095	1 095	1 018	1 009	1 027	1 017	1 052	1 022	1 090	1 049
idegenforgalmi adó											98	98	165	165
iparüzési adó	1 640	1 640	1 800	1 800	2 623	2 612	2 300	2 001	2 509	2 375	5 425	5 398	5 770	5 432
gépjárműadó	2 228	884	2 262	917	2 733	527	195	0	0	0	0	0	0	0
késedelmi pótlék	34	34	19	19	107	107	60	56	158	117	254	246	209	204
bírság	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN:	9 081	7 605	9 562	7 536	10 659	8 286	7 705	7 198	9 955	9 470	19 412	19 233	16 041	15 417

SZÁNTÓD adóbevételek (ezer Ft-ban)

	2018.		2019.		2020.		2021.		2022.		2023.		2024.	
	bevétel összesen	ktsvet.	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés
épitményadó	72 029	68 866	70 887	70 871	76 240	76 212	86 922	86 673	91 133	90 638	96 421	95 853	111 719	110 751
telekadó	1 113	1 098	925	925	1 123	1 123	1 064	1 017	1 112	1 038	1 351	1 046	860	783
idegenforgalmi adó	12 620	12 620	13 010	13 000	397	202	13 091	13 071	18 161	17 874	38 448	38 448	45 839	45 703
iparüzési adó	104 798	77 141	89 767	81 253	94 081	67 438	162 506	156 169	158 865	146 821	164 863	150 785	229 431	192 780
gépjárműadó	6 370	2 484	6 772	287	8 634	38	621	0	0	0	0	0	0	0
késedelmi pótlék	79	79	341	151	1 368	691	691	413	1 379	969	1 474	1 391	1 122	1 061
bírság	50	50	100	100	201	200	531	531	500	500	520	520	352	351
egyéb	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN:	197 059	162 338	181 802	166 587	182 047	145 907	265 426	257 874	271 150	257 840	303 077	288 043	389 323	351 429

SZÓLÁD adóbevételek (ezer Ft-ban)

	2018.		2019.		2020.		2021.		2022.		2023.		2024.	
	bevétel összesen	ktsvet.	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés
épitményadó	3 950	3 851	3 820	3 749	4 653	4 620	4 312	4 310	4 399	4 385	4 758	4 758	5 344	5 314
telekadó	498	498	570	570	458	458	551	551	445	438	658	658	594	594
kommunális adó	1 928	1 919	1 755	1 749	2 167	2 112	2 006	1 982	1 872	1 872	1 836	1 832	1 721	1 721
idegenforgalmi adó	2	2	737	737	0	0	61	35	20	20	1 072	1 072	1 034	1 034
iparüzési adó	10 222	7 476	8 749	8 189	6 700	6 532	5 416	5 170	8 276	8 173	11 616	11 317	11 512	11 236
gépjárműadó	5 940	2 331	6 114	2 453	6 671	102	1 365	0	0	0	0	0	0	0
késedelmi pótlék	56	40	153	133	197	197	98	85	400	100	306	306	1 837	232
bírság	0	0	30	30	50	50	70	70	0	0	0	0	200	200
egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN:	22 596	16 117	21 928	17 610	20 896	14 071	13 879	12 203	15 412	14 988	20 246	19 943	22 242	20 331

TELEKI adóbevételek (ezer Ft-ban)														
	2018.		2019.		2020.		2021.		2022.		2023.		2024.	
	bevétel összesen	ktsgvet.	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés
épitményadó	1 509	1 509	1 564	1 564	1 867	1 839	1 941	1 941	1 772	1 749	2 901	2 890	2 934	2 812
telekadó	491	491	324	324	416	416	419	419	459	459	560	495	528	528
kommunális adó	276	276	255	255	310	307	260	253	304	304	500	454	511	511
idegenforgalmi adó	67	67	83	83	0	0	38	38	107	107	169	169	134	134
iparüzési adó	8 513	8 513	3 612	3 511	4 200	3 939	8 323	8 295	2 998	2 968	8 786	7 643	2 833	2 809
gépjárműadó	1 626	673	1 271	511	1 189	147	273	0	0	0	0	0	0	0
késedelmi pótlék	306	126	48	48	175	175	240	225	97	97	987	955	343	223
bírság	2	2	0	0	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0
egyéb	89	89	145	145	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN:	12 879	11 746	7 302	6 441	8 279	6 923	11 494	11 171	5 737	5 684	13 903	12 606	7 283	7 017

g.) Titkársági és személyzeti ügyek

- Közreműködés a tisztségviselők, a képviselő-testület, a bizottságok munkájának szervezésében, munkafeltételeinek biztosításában.
- Testületi anyagok, előterjesztések előkészítése, továbbítása.
- Testületi döntések felterjesztése törvényességi ellenőrzésre Tfik rendszeren, rendeletek Nemzeti Jogszabálytárba történő feltöltése LocLex rendszerben.
- A képviselő-testületek által a hozott határozatok végrehajtásának megszervezése.
- A képviselő-testület, a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatos előkészítő tevékenység ellátása.
- A képviselők vagyonnyilatkozatainak kezelése.
- Képviselők képzésének, valamint a köztartozásmentes adatbázisnak a figyelemmel kísérése.
- Köztisztviselők személyi anyagának naprakész nyilvántartása.
- Köztisztviselők képzésének, továbbképzésének szervezése.
- Köztisztviselők teljesítményértékelésének szervezése.
- Köztisztviselők vagyonnyilatkozatának kezelése.
- Ügykezelők, informatikus munkájának irányítása, hivatalsegéd, takarítók és a gépkocsivezető munkájának koordinálása.
- A médiával való kapcsolattartásban, sajtóügyek intézésében, a PR feladatok ellátásában részvétel.
- Helyi, megyei, országos kitüntetésekkel kapcsolatos ügyek intézése.

h.) Költségvetési, pénzügyi feladatok

- Hét település önkormányzatának, a Hivatal és a kistérségi társulás költségvetésének elkészítése, módosítása, a jóváhagyott költségvetés végrehajtásával kapcsolatos operatív tevékenység ellátása az előkészítéstől a végrehajtásig.
- Beszámolók, zárszámadások elkészítése.
- Az állami bevételek, valamint a várható saját bevételek megtervezése.
- Kötelezettségvállalás/követelés nyilvántartás folyamatos vezetése.
- A beérkező számlák nyilvántartásba vétele, teljesítése, kimenő számlák kiállítása befizetésük /kintlévőségek ellenőrzése.
- Banki kivonatok felszerelése.
- Könyvelési feladatok ellátása.
- ÁFA bevallások elkészítése.
- EBR42 rendszerben a normatív állami támogatások igénylése.
- Pályázatok elkészítése, pénzügyi elszámolása, pályázatokkal kapcsolatos pénzügyi feladatellátás.
- Közreműködés pályázatok utólagos ellenőrzésénél a fenntartási időszakban.
- Munkaügyi feladatok ellátása a köztisztviselők, a közalkalmazottak és a Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatottak tekintetében.
- Képviselő-testületek tagjainak tiszteletdíjával kapcsolatos ügyek intézése.
- Közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos ügyintézés.
- Pénztárkezelés. Pénztárakkal kapcsolatos feladatellátás.

i.) Közterületfelügyelet: A közterület-felügyelet 2022. november 30. napjával megszűnt.

VI. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

A személyi feltételek :

A személyi feltételek az elmúlt években alig változtak, a köztisztviselők 88 %-a 40 év feletti, és 94 % a nők aránya. Ebből adódóan folyamatos az a korábban kezdődött tendencia, hogy a 40 éves munkaviszonyt elérő köztisztviselők nyugdíjba vonulnak. A köztisztviselői álláshelyre kiírt pályázatok nem túl népszerűek, részben a pályakezdekők részére meghatározható besorolási bér miatt, részben abból adódóan, hogy a minimálbér emelés és a garantált bérminimum változásával párhuzamosan nyoma sincs a köztisztviselői illetmény szint változásnak. Egyre nyomasztóbb terhet jelent a szakemberhiány és a bérbeli alulfinanszírozottság, amelyet az önkormányzatok kénytelenek már-már erejükön felül korrigálni, hogy a kötelező feladatellátáshoz szükséges szakembergárdát megtartsák. 2024-ben a képzett, jelentős energiaráfordítással betanított munkaerő elvándorlása folytatódott, ez a folyamat bérkorrekció nélkül megállíthatatlan.

A tárgyi feltételek:

A személyi feltételekhez képest kedvezőbb a helyzet a tárgyi feltételek tekintetében. Valamennyi településen adottak a számítástechnikai és egyéb munkaeszközök. Telefon és internetkapcsolat biztosított. A településvezetők változatlanul nagy gondot fordítanak arra, hogy a hivatalok megfelelően felszereltek legyenek, jó minőségű másolók, szkennerek állnak rendelkezésre. Ezek az eszközök zömében a helyi önkormányzatok tulajdonát képezik, a szoftvertelepítés és használat terén nyújt segítséget az informatikus. A főállású informatikus alkalmazása egyértelműen kedvező döntés volt, az eszközök naprakész karbantartása, a közigazgatásban használt számítástechnikai rendszerek működtetése folyamatos munkát jelent. A hatósági feladatellátást, valamint az önkormányzatok pályázatainak bonyolítását is segíti a Takarnet rendszerből nyerhető nem hiteles tulajdoni lap másolat, a Balatonföldvár esetében beszerzett ortofotó állomány, e-közmű.

Informatika:

Szoftverek: A fix költségeken túl (pl. turisztikai szoftver, könyvtár, hivatali Opál nyilvántartó szoftverkövetése) az információbiztonsági szabályzat előírásainak megfelelően a hivatal számítógépein a régi jogtiszta Windows 7-ről áttértünk Windows 10 rendszerre.

A meglévő és 2025-ig használható Office licenszeink mellé az elavult Office alkalmazásokat (Office 2007, Office XP) is le kellett cserélni Office 2016 verzióra, ezt a cserét kedvező árú elektronikus licenszek vásárlásával oldottuk meg. Így az alapvető irodai alkalmazások tekintetében a hivatal 2025-ig megfelelően el van látva.

Gépfejlesztés: Az elavult számítógépek, nyomtatók selejtezése folyamatos, ezzel párhuzamosan a még irodai munkára alkalmas hivatali számítógépek fejlesztése memória, illetve SSD bővítéssel megtörtént, így a Windows 10, Office és egyéb modern irodai alkalmazások is gyorsan és zökkenőmentesen futnak. A leselejtezett nyomtatók, eszközök pótlása megtörtént.

Üzemeltetés:

Beszállítói változás alapján a hivatali nyomtatási költségek csökkentek a beszerzett nyomtatókellékek és papíráruk vonatkozásában. A beszerzések során a költségkímélés mellett igyekszünk környezetvédelmi szempontokat is érvényesíteni.

Fentiek mellett 2024. évben a meglévő eszközök közül néhány nyomtató karbantartására, a perifériák (egér, billentyűzet, szünetmentes áramforrás stb.), hálózathálózathoz használt eszközök cseréjére, illetve beszerzésére költöttünk kisebb összegeket.

Munkavégzés helye: Balatonföldvár városházán a Hivatal székhely település épületében megosztott munka folyik: az épület földszintjének egy részében Kormányablak, másik részében az önkormányzati hivatal működik. Az ügyfélfogadási rend eltérő a két szervezet esetében, erre vonatkozóan megfelelő beléptetési rendszer kialakítása még megoldandó feladat, különös tekintettel az adatvédelmi szempontok érvényesítésére.

VII. KÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉS

A köztisztviselők mindegyike rendelkezik a jogszabályban előírt képesítési előírásokkal. A képzési követelményeket a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012.(III.7.) Korm. rendelet tartalmazza.

Közigazgatási alapvizsga/szakvizsga:

Dr. Töröcsik Gabriella jogi és közigazgatási szakvizsgával is rendelkezik.

Közigazgatási szakvizsgával rendelkezik: Mikóné Fejes Ibolya, Madarászné Tóth Ildikó, Magyar Szilvia, Magoriné Csató Anita, Baumann Anita Gabriella, Hajnal Szilvia, Kovács Szabina, Wittmann Zoltán, Huszárné Dobos Martina.

Jogi szakvizsgával rendelkezik: Dr. Kadlicskó Krisztina

Közigazgatási alapvizsgát tett a beszámolási évben: Szabó Vivien, Szabó-Váradiné Ágnes Csilla

Anyakönyvi szakvizsgával rendelkezik: Takács-Kiss Szabina, Veszpréminé Hozleiter Anikó, Varga Vera.

A köztisztviselők a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által működtetett, elektronikus háttérrel támogatott kötelező továbbképzési rendszerben (PROBONO) tesznek eleget továbbképzési kötelezettségüknek.

A felsőfokú végzettségű köztisztviselőknek a képzési időszak négy éve alatt 128, a középfokú végzettségűeknek 64 pontot kell szerezniük. A témakörök a közigazgatási feladatellátáshoz, elektronikus ügyvitelhez, hatályba lépő új jogszabályokhoz igazodnak. A közigazgatási alapvizsgát a felsőfokú végzettségűeknek egy év alatt, a középfokú végzettségűeknek két év alatt kell megszerezniük. Évente 2-3 fő vizsgázónak kell felkészülnie az elektronikus felületen történő írásbeli vizsgára.

A kötelező továbbképzéseket a képzési tervben meghatározott képzési témaköröknek megfelelően, időarányosan teljesítették a köztisztviselők.

A jogi szakvizsgával rendelkező jegyző az Ügyvédi Kamara által szervezett továbbképzésen vett részt a szükséges kreditpontok megszerzése érdekében.

A regisztrált mérlegképes könyvelők szintén rendszeres továbbképzésen vesznek részt, ahol évente 16 kreditpontot kell összegyűjteniük a regisztráció fenntartásához.

A képzések egy része térítésmentes, díjköteles képzésen a munkatársak elenyésző számban vesznek részt.

VIII. A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSA

2019. év decemberében került sor a Hivatal új, 2019-2024. évre vonatkozó, alapító megállapodásának megtárgyalására és képviselő-testületek általi jóváhagyására.

A megállapodás az eltelt öt évre szabályozta az önkormányzatok működésével, valamint a képviselő-testületek a polgármesterek és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátását, új alapokra helyezve a hivatal finanszírozását és ahhoz történő hozzájárulás szabályozását.

A hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás településenkénti részletezését a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló alapító szerződés VII. pontja tartalmazza az alábbiak szerint:

- 1.) A közös önkormányzati hivatal önálló költségvetési szerv, amelynek költségvetését fenntartásának, működtetésének költségeit a jelen megállapodásban részletezett feltételekkel a résztvevő önkormányzatok közösen viselik.
- 2.) A közös önkormányzati hivatal - adott évi költségvetési törvényben meghatározott mértékű - működési támogatását az állam folyósítja a székhely település önkormányzatának számlájára.
- 3.) Az állam által biztosított normán túl a hivatal fenntartásához történő hozzájárulás főbb elvei a korábbi gyakorlatra is tekintettel a következők:
 - elsődleges a feladatfinanszírozás (a hivatal által a települések részére ellátott feladatok),
 - másodlagos lakosságszám és az üdülési célú ingatlanszám,
 - kiegészítő jellegű a nagyobb mennyiségű nem lakás célú ingatlan illetőleg jogtanácsosi feladatellátás.
- 4.) A közös önkormányzati hivatal működéséhez az állami költségvetés által biztosított támogatáson felül a települések az alábbiak szerinti költségviselésben állapodnak meg:
 - a.) A székhely hivatalnak, a kirendeltségnek és az ügyfélszolgálatoknak helyt adó épületek alamint berendezési és felszerelési tárgyak állagmegóvási, karbantartási, javítási, valamint a közüzemi díjait továbbá a saját település hivatalában (kirendeltségen) felmerült egyéb költségeket (hivatalsegéd munkabére, takarító, kézbesítői feladatokkal megbízott dolgozó költségei, dologi kiadások) az ingatlan fekvése szerint illetékes önkormányzat biztosítja.
 - b.) A közös önkormányzati hivatal rendeltetésszerű működéséhez szükséges tárgyi eszközök használatát az illetékes település térítésmentesen biztosítja a hivatal részére.
 - c.) Minden település viseli – a kiszámíthatóság és szakszerűség védelme érdekében – a Mötv-ben meghatározott – a költségvetésben tervezett – minimumon túli képviselő-testületi ülések költségeit.
 - d.) A közös önkormányzati hivatalba integrált kistérségi munkacsoport költségeit a kistérségi tagönkormányzatok viselik.
 - e.) Kizárólag Balatonföldvár Város Önkormányzata viseli a pályázatíró költségeit és a balatonföldvári önkormányzati dolgozók (közalkalmazottak és Munka Törvénykönyv alapján foglalkoztatottak) költségeit.
 - f.) Az önkormányzatok állami finanszírozáson túl a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez, átadott pénzeszközként az alábbi hozzájárulást biztosítják:
Bálványos, Község Önkormányzata évi kettőmillióötszázezer forintot,

Kereki Község Önkormányzata évi kettőmillióötszázezer forintot,

Pusztaszemes Község Önkormányzata évi kettőmillióötszázezer forintot,

Szántód Község Önkormányzata évi tizenhárommillióötszázezer forintot,

Szólád Község Önkormányzata évi kettőmillióötszázezer forintot, valamint a helyben dolgozó köztisztviselő béréhez évi egymillióötszázezer forint hozzájárulás,

Teleki Község Önkormányzata évi kettőmillióöttszázezer forintot, valamint a helyben, heti 30 munkaórában foglalkoztatott köztisztviselő bérét.

Balatonföldvár Város Önkormányzata viseli az állami finanszírozás és a települések által átadott pénzeszközön túl a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez szükséges hozzájárulást.

- g.) Felek megállapodnak abban, hogy az átadott pénzeszköz tekintetében hozott rendelkezésük /VII.4.f.) pont/ a jelen megállapodás hatályba lépésétől számított 5 évre szól, ezt követően a Felek a megállapodás ezen rendelkezését felülvizsgálják.
- h.) Az önkormányzatok az állami finanszírozáson felüli, a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez átadott pénzeszközt tárgyhónap 10. napjáig kötelesek átutalni a közös önkormányzati hivatal elkülönített számlájára.
- i.) A Képviselő-testületek rendeleteikben az általuk biztosítandó támogatási előirányzatot szerepeltetik, a közös önkormányzati hivatal folyamatos és zavartalan működése érdekében azonban az előző évi működési finanszírozási tervben meghatározott ütemezés és szint szerint hozzájárulnak a költségvetési rendeleteik elfogadását megelőzően is.
- j.) Jogszabályváltozás vagy a jelen megállapodás megkötésekor a közös önkormányzati hivatalt érintő előre nem látható költségek és kötelezettségvállalások viselése tekintetében külön megállapodást kell kötni.
- k.) A közös önkormányzati hivatal működtetésében részt vevő Önkormányzatok saját bevételei, a bevétel keletkezése helye szerinti Önkormányzat költségvetési bevételek, így azok az önkormányzattól nem vonható el (pl.: igazgatási szolgáltatási díj bevétel, bírság stb.).

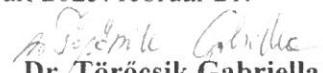
Az alapító okirat aláírása óta eltelt időszakban az önkormányzatok bevételeit kedvezőtlenül érintették egyes helyben keletkező bevételek elvonásával, egyes kormányzati funkciók ellátásának állami támogatásával kapcsolatos intézkedések, folyamatok.

A feladatfinanszírozás keretében egyes területek tekintetében ugyan magasabb állami támogatás került megállapításra, azonban a hivatal 2024-ben is jelentősen alulfinanszírozott volt létszám és bér tekintetében is, miközben a szakképzett munkaerő megtartása érdekében elkerülhetetlen a bérkorrekció, melyet a 2025. évi költségvetésekben érvényesíteni szükséges.

Köszönöm a polgármesterek, a képviselő-testületek együttműködését, továbbá a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak 2024. évi munkáját.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületeket a beszámoló elfogadására.

Balatonföldvár, 2025. február 21.


Dr. Töröcsik Gabriella
jegyző


Mikóné Fejes Ibolya
aljegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. március 25. napján tartandó ülésére**

Az előterjesztés tárgya: A 2025. évi kulturális szolgáltatási terv elfogadása

Előterjesztést készítette: Bicskei Lilla települési referens

Tárgyalás: nyilvános ülésen

Döntéshozatal: egyszerű többséggel

Tisztelt Képviselő-testület!

A közművelődési szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018.(VII.9.) EMMI rendelet írja elő. A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készíteni tárgyév március 1. napjáig, melyet a fenntartónak jóvá kell hagyni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2025. évi kulturális szolgáltatási tervet az előterjesztés szerinti tartalommal fogadja el.

Határozati javaslat

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. évi kulturális szolgáltatási tervet az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Sebestyén Gyula polgármester

Határidő: 2025. március 31.

Bálványos, 2025. március 18.

Sebestyén Gyula sk.
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:
Dr. Töröcsik Gabriella jegyző

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2025.
Település neve	Bálványos
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	közösségi színtér
Közművelődési intézmény neve	Közösségi Ház
Közművelődési intézmény székhely címe	8614 Bálványos, Kossuth u. 68.
Ellátott alapszolgáltatások	a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, c) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása.
Felelős vezető neve	Sebestyén Gyula
Szakmai vezető neve	Sebestyén Gyula
Kitöltő neve és beosztása	Bicskei Lilla települési referens
Kitöltő telefonszáma	+36302830432
Kitöltő e-mail címe	titkarsag@balatonfoldvar.hu

ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)													
Közművelődési alapszolgáltatások	A községi tevékenység megnevezése	A községi tevékenység célja	A községi tevékenység rendszerezése vagy tervezett időpontja, időtartama	A községi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A községi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A községi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja	(1) Állami normatíva	(2) Onkormányzati támogatás (állami normatíván kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csoóri Alap, egyedi támogatás, ...)	(4) Európai Unió pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevétel forrás (adomány, Norvég Alap, ...)	
Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	Karácsonyi előkészületek		2025. december	40	Községi Ház	Barkí csatlakozhat							
	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása												
	A községi és társadalmi részvétel fejlesztése												
	Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása												
	A hagyományos községi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Szeplkoniatk Napja Falunap Majális Szíreti felvonulás Falukarácsony	2025. április 2025. május 2025. május 2025. szeptember 2025. december	120 300 200 200 70	Közösségi Ház Sportpálya Sportpálya Közösségi Ház Közösségi Ház	Barkí csatlakozhat Barkí csatlakozhat Barkí csatlakozhat Barkí csatlakozhat Barkí csatlakozhat							
	Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása												
	A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása												
	Kulturális alapú gazdaságfejlesztés												
	ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA							0					
	Egyéb, nem kötelezően ellátandó közművelődési feladat	Rendezvény/program/projekt 1.											
Rendezvény/program/projekt 2.													
Rendezvény/program/projekt 3.													
Rendezvény/program/projekt 4.													
Éves munkatervben szereplő bevételek összesítése							0	0	0	0	0	0	
ÉVES BEVÉTEL ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)							0						

Jóváhagyási záradék

Bálványos település önkormányzata a közművelődési közösségi szintér 2025. évi szolgáltatási tervét a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Bálványos település önkormányzata a _____ közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2025. évi munkaterv részeként a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintér/közművelődésintézmény székehelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

ELŐTERJESZTÉS

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. március 25-én tartandó ülésére

Tárgy: Önkormányzati vagyonkataszter és tárgyi eszköz felülvizsgálata, feldolgozása, folyamatos karbantartása

Előterjesztést készítette: Magoriné Csató Anita pénzügyi osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Előzmények

Az önkormányzatoknak az ASP IVK és földkönyvi egyezőségét és betétlap szintű egyezőségét, adat- és hibaellenőrzést, a kataszteri eszköz kartonok tételes egyezését kell biztosítania, valamint a Magyar Államkincstár által elvárt módon az éves OSAP 1616 statisztikai adatszolgáltatás elkészítését. Az I. részben ismertetett szakértelemhiány miatt szerződött le az önkormányzat az E-Szoft Team Kft.-vel.

2. Szerződés indoklása

A Vállalkozó vállalta az önkormányzat által biztosított adatok feldolgozását, az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonról az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Kormányrendeletben meghatározottak szerint a kataszter karbantartás elvégzését, az ingatlan adatbázis, hiányzó kataszteri eszközök rögzítését. Továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő minden önálló ingatlanról egyedi nyilvántartás vezetését a földhivatal ingatlan-nyilvántartásával megegyezően.

Azonban az egyezőségeket, az adat- és hibaellenőrzést nemcsak egyszeri alkalommal kell kimutatni, hanem annak **folyamatos biztosítása, karbantartása** szükséges. Ennek érdekében Vállalkozó feladata, hogy az Önkormányzati ASP kataszteri szakrendszerében tárolt kataszteri betétlapok és a Megrendelő által biztosított ingatlan-nyilvántartási állapot (Földkönyv .txt állomány) összehasonlítását követően készült, az összehasonlítás eredményét tartalmazó állományokban az eltéréseket folyamatosan javítsa, szükség esetén a kataszteri betétlapokat kiegészítse.

Az E-Szoft Team Kft. vállalta a jövőbeli karbantartást és az adatszolgáltatások biztosítását havi nettó 20.000.- Ft vállalkozói díj ellenében.

3. Döntési javaslat

Javasoljuk, hogy a képviselő-testület hagyja jóvá az **ASP ingatlanvagyon-kataszter szakrendszerének (IVK) és a gazdálkodási szakrendszer tárgyi eszköz és készletnyilvántartó moduljának (KATI) folyamatos karbantartására** az E-Szoft Team Kft.-vel (4964 Fülesd, Fő utca 25.) szerződés megkötését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését az alábbi határozati javaslatot illetően:

/2025.(III.25.) Kt. határozat

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Bálványos Község Önkormányzat ASP ingatlanvagyon-kataszter szakrendszerének (IVK) és a gazdálkodási szakrendszer tárgyi eszköz és

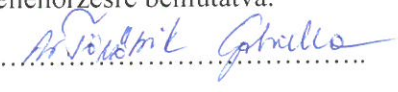
*készletnyilvántartó moduljának (KATI) folyamatos karbantartásának elvégzésére az E-Szoft Team Kft.-vel (4964 Fülesd, Fő utca 25.) 2025. március 1. napjától havi 20.000 Ft + ÁFA vállalkozói díj ellenében az előterjesztés szerint vállalkozási szerződést köt.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozói szerződés aláírására.*

*Felelős: Sebestyén Gyula polgármester
Határidő: 2025. március 31.*

Bálványos, 2025. március 12.

Sebestyén Gyula sk.
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: ........

Dr. Töröcsik Gabriella jegyző

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

IVK ingatlanvagyon-kataszter, KATI folyamatos karbantartása

A jelen szerződés létrejött egyrészről

Név:	Bálványos Község Önkormányzata
Székhely:	8614 Bálványos, Kossuth L. u. 68.
Adószám:	15400918-1-14
Törzsszám	400916
KSH statisztikai számjel	15400918-8411-321-14
Képviselő neve:	Sebestyén Gyula polgármester

mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

Név:	E-Szoft Team Kft.
Cím:	4964 Fülesd, Fő utca 25.
Cégjegyzékszám:	15-09-082361
Adószám:	25082410-2-15
Statisztikai számjel:	25082410-6210-113-15
Számlavezető bank:	MBH Bank
Számlaszám:	67800027-11053136-00000000
Képviselő neve:	Pisák Szabolcs ügyvezető

mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**), együttesen **Szerződő felek**

között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

Előzmény

Bálványos Község Önkormányzata 2024. februárjában vállalkozási szerződést kötött Vállalkozóval, hogy a település tárgyi eszköz analitikáját és az ingatlan vagyonkataszterének teljes tényfeltárását, valamint javítását elvégezze. Az ASP ingatlanvagyon-kataszter szakrendszerének (IVK) és a gazdálkodási szakrendszer tárgyi eszköz és készletnyilvántartó moduljának (KATI) egyszeri átvizsgálása, helyreigazítása nem elegendő, annak folyamatos karbantartása szükséges. Ezért az önkormányzat megkereste Vállalkozót, hogy ezt a feladatot lássa el.

1. A szerződés tárgya

Vállalkozó vállalja az **ASP ingatlanvagyon-kataszter szakrendszerének (IVK) és a gazdálkodási szakrendszer tárgyi eszköz és készletnyilvántartó moduljának (KATI) folyamatos karbantartását** a jelen szerződésben részletezettek, a Megrendelő utasítása és a vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi előírások alapján:

- 1.1. Az önkormányzat által biztosított adatok feldolgozása, az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonról az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Kormányrendeletben meghatározottak szerint a kataszter karbantartás elvégzése, az ingatlan adatbázis, hiányzó kataszteri eszközök rögzítése. Az önkormányzat tulajdonában lévő minden önálló ingatlanról egyedi nyilvántartás vezetése a földhivatal ingatlan-nyilvántartásával megegyezően.
- 1.2. ASP IVK és földkönyvi egyezőség és betétlap szintű egyezőség, adat- és hibaellenőrzés, a kataszteri eszköz kartonok tételes egyezésének folyamatos biztosítása Megrendelő által kijelölt köztisztviselő együttműködése mellett.

- 1.3. A Magyar Államkincstár által elvárt módon az éves OSAP 1616 statisztikai adatszolgáltatás elkészítése az önkormányzatra irányadó adatszolgáltatási határidőig.
- 1.4. Vállalkozó feladata, hogy az Önkormányzati ASP kataszteri szakrendszerében tárolt kataszteri betétlapok és a Megrendelő által biztosított ingatlan-nyilvántartási állapot (Földkönyv .txt állomány) összehasonlítását követően készült, az összehasonlítás eredményét tartalmazó állományokban az eltéréseket javítsa, szükség esetén a kataszteri betétlapokat kiegészítse.
- 1.5. Vállalkozó tevékenységét elsősorban, de nem kizárólag, az alábbi jogszabályok és útmutatások alapján végzi:
- Az 1997. CXLI tv. az ingatlan-nyilvántartásról.
 - A 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről
 - Az 1/2002. (BK.8.) BM/EüM/FVM/ISM/-Köm-KöViM-NKÖM-OM-SzCsM-ban rögzített értékelési irányelv.
 - A 2011. évi CXCVI tv. a Nemzeti Vagyonról.
 - A 2011. évi CCIX. tv. a víziközmű szolgáltatásról.
 - A 4/2013 (I.11) kormányrendelet az államháztartási számvitelről.
 - Kakuk Lajosné „Önkormányzati ingatlanvagyon kataszter - Zöld könyv” és a „Önkormányzati Ingatlanvagyon Értékelése- Sárga könyv” című kézikönyvei.
 - 1988. évi I. tv. (az un. úttörvény)
 - 253/1997. (XII. 20.) korm. rendelet [OTÉK] (fogalomtár 1. számú melléklet)
 - 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről
 - <https://allamhaztartas.kormany.hu/kerdesek-es-valaszok>
 - 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról,
 - 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
 - 2000. évi C. törvény a számvitelről,
 - 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet az államháztartás számviteléről,
 - 2011. évi CXCV. törvény Magyarország gazdasági stabilitásáról,
 - 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 1.6. Vállalkozó az adatok feldolgozását az ÁSZ, MÁK, KSH által támogatott és elfogadott számítógépes ASP programmal végzi. A megbízás teljesítésének Megrendelő által biztosított feltétele az önkormányzati ASP rendszer KATI és IVK modulja, és az ehhez szükséges vállalkozói regisztráció és jogosultságok biztosítása, Vállalkozó részéről az ASP rendszer elektronikus titoktartási nyilatkozatnak az elfogadása.
- 1.7. Teljesítés helye: Megrendelő, illetve Vállalkozó székhelye

2. Vállalkozói díj

- 2.1. Megrendelő előleg lehetőségét nem biztosítja Vállalkozó számára.
- 2.2. A felek negyedéves díjfizetési gyakoriságban állapodnak meg.
- 2.3. A számlák benyújtásának feltétele Megrendelő által kiállított teljesítésigazolás. Teljesítésigazolásra Megrendelő részéről Sebestyén Gyula polgármester jogosult.
- 2.4. A kifizetés módja Vállalkozó számláján megjelölt bankszámlájára történő átutalás, szerződés szerű és jogszabályoknak megfelelően kiállított számla alapján, 15 napos fizetési határidővel.
- 2.5. Felek megállapodnak abban, hogy az 1. pontban leírt feladatok elvégzéséért Vállalkozót havonta 20.000,-Ft +Áfa vállalkozói díj illeti meg.**
- 2.6. A Vállalkozói díj tartalmazza valamennyi fejlesztési, tesztelési, kapcsolattartási, támogatási feladat munkadíját és a Vállalkozónak a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi egyéb

járulékos költségét. Vállalkozó a vállalkozói díjon felül semmilyen jogcímen nem igényelhet Megrendelőtől díjat, költséget vagy egyéb ellenszolgáltatást. A Vállalkozó Vállalkozói díj követelésével szemben a Megrendelő semmilyen jogcímen nem élhet beszámítással.

3. Felek jogai és kötelezettségei

- 3.1. Megrendelő biztosítja Vállalkozó részére a munka elvégzéséhez szükséges dokumentációt, Megrendelő egyéb rendszereinek, kapcsolódó információinak olyan mértékű rendelkezésre bocsátását, amely Vállalkozó feladatainak elvégzéséhez szükséges. Megrendelő biztosítja Vállalkozó részére az érintett informatikai rendszerekhez a feladat ellátásához szükséges mértékű távoli hozzáférést (interneten keresztül). Megrendelő kötelezettsége regisztráció és jogosultság adása az ASP rendszerben az eljárási cselekmények végrehajtására.
- 3.2. A munka elvégzéséhez a Megrendelő a Vállalkozó számára betekintésre rendelkezésre bocsátja az aktiválásokhoz szükséges dokumentációs anyagokat (kiemelten a változásban érintett ingatlanok tulajdoni lapját, helyrajzi számos digitális, vagy topográfiai kül-, és belterületi térképet, egyedi nyilvántartó kartonokat, árazott költségvetést, műszaki dokumentumokat, a meglévő kataszteri nyilvántartást, közműnyilvántartást, gépek, berendezések egyéb tárgyi eszközök nyilvántartási kartonjait, szükség esetén a Megrendelő által bekért számlákat).
- 3.3. A szerződés teljesítése során Megrendelő a Vállalkozó igénye szerint munkaidőben a Vállalkozó rendelkezésére áll, és a Vállalkozó által kért információkat haladéktalanul – legkésőbb Vállalkozó erre irányuló kérésétől számított 3 munkanapon belül - a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja. Ezen túlmenően a Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő rendelkezésére áll, a Megrendelő Hivatalának hivatalos munkaidejében.
- 3.4. A Megrendelő által átadott dokumentumokat Vállalkozó köteles az átadást követően 3 munkanapon belül átnézni és jelezni Megrendelőnek, amennyiben azok hiányosak vagy hibásak. Vállalkozó a Megrendelőtől kapott információkat valósnak fogadja el, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni, azok valóságtartalmáért felelősséget nem vállal.
- 3.5. Megrendelő jogosult Vállalkozótól írásban – a megjelölt Kapcsolattartó útján és e-mail címen keresztül - soron kívül bármintű tájékoztatást kérni, így különösen a szerződés teljesítésére, a Vállalkozó szerződésben vállalt feladatainak aktuális állására nézve.
- 3.6. Vállalkozó köteles a Megrendelő tájékoztatás kérésének írásban haladéktalanul, de legkésőbb a tájékoztatás kérés megérkezését követő 5 napon belül maradéktalanul eleget tenni. E pont rendelkezése szerint a tájékoztatás megérkezésének – ellenkező bizonyításig - az e-mail megküldésének időpontja a mérvadó.
- 3.7. Megrendelő köteles a Vállalkozó által véleményezésre, teljesítésre átadott állományokat, dokumentációkat, jegyzőkönyveket ellenőrizni. Amennyiben Megrendelő az átadást követően 8 napon belül nem tesz észrevételt, akkor az átadott dokumentum elfogadottnak tekintendő, azonban ez a Vállalkozót nem mentesíti a hibátlan és pontos feladatellátási kötelezettség alól.
- 3.8. Vállalkozó tevékenységét a szakembertől elvárható gondossággal köteles végezni.
- 3.9. A Vállalkozó igénybe veheti harmadik személy közreműködését Megrendelő minden további hozzájárulása nélkül. Vállalkozó az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott feladatot maga látta volna el. Vállalkozó felelősséget vállal a tekintetben is, hogy az igénybe vett harmadik személy a munka elvégzéséhez minden szakmai jogosultsággal, és megfelelő munkatapasztalattal rendelkezik, és nem áll olyan jogi olyan korlátozás alatt, amely alvállalkozót a munka elvégzésében ellehetetlenítené.
- 3.10. Megrendelő köteles a jogviszony, illetve annak teljesítése szempontjából, minden lényeges körülményről – az adott körülmény jellegére irányadó megfelelő időben, eltérő rendelkezés hiányában a Megrendelő általi tudomásra jutást/kézhezvételtől számított 24 órán belül – tájékoztatni Vállalkozót, különösen a szerződés teljesítéséhez, és a munkavégzéshez szükséges adatokat, információkat, tényeket közölni.

4. A szerződés tartama, megszűnése, szerződésszegés

- 4.1. Jelen szerződés határozatlan időre jön létre 2025.03.01 napjától azzal a kitételrel, hogy Vállalkozó köteles a jelen szerződés tárgyát képező 1.3. pont szerinti adatszolgáltatást elvégezni 2024. év vonatkozásában is.
- 4.2. Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel írásban bármikor módosíthatják és megszüntethetik.
- 4.3. Szerződésszegés esetén bármelyik Fél jogosult a szerződést írásbeli nyilatkozatával, az ok megjelölésével azonnali hatállyal felmondani (a továbbiakban: rendkívüli felmondás). E jog gyakorlása előtt a sérelmet szenvedett Fél köteles a másik Felet a szerződés szerű teljesítésre 8 napos határidővel, a rendkívüli felmondásra való figyelmeztetés mellett felhívni, kivéve, ha a szerződésszegés olyan súlyú, hogy a sérelmet szenvedett Féltől a továbbiakban nem várható el a szerződés fenntartása.
- 4.4. Vállalkozó azonnali hatállyal jogosult felmondani a szerződést, amennyiben a Megrendelő – a Vállalkozó felszólítása ellenére, az abban foglalt határidő leteltét követően – a 2. pontban meghatározott díj megfizetésével legalább 30 napos késedelembe esik.
- 4.5. A Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani a Vállalkozó szerződés szegése esetén, amelyért ő felelős, amely a vállalt feladatának, nem, késedelmes, vagy hibás teljesítéséből adódhat.
- 4.6. Felek bármelyike felmondhatja a jelen szerződést rendkívüli felmondással, ha a másik Fél ellen csőd-, felszámolási, végelszámolási, vagy kényszerítési eljárás indul.
- 4.7. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a 4.5. pont szerinti felmondási okok bármelyikének bekövetkezése esetén lehetőség szerint előre vagy a megszűnési ok bekövetkeztét követő lehető legrövidebb időn belül értesítik a másik felet és a jelen szerződés szerinti vállalásaikról elszámolnak egymással.
- 4.8. A Vállalkozó jogosult elállni a szerződéstől, illetve felmondani a szerződést amennyiben a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad és a Vállalkozó figyelmeztetése ellenére a Megrendelő utasítását fenntartja. Megrendelő által esetlegesen már kifizetett Vállalkozói díj tekintetében az elvégzett munka arányában a felek elszámolni tartoznak egymással.
- 4.9. Amennyiben a Megrendelő határidőre nem tesz eleget fizetési kötelezettségeinek az ott meghatározott határidőkben, Vállalkozó jogosult a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti törvényes késedelmi kamatot felszámítani.
- 4.10. Vállalkozó köteles a meghatározott időpontban teljesítendő munkálatok elmaradása, szerződéses feladatainak teljesítésének elmaradása, illetve Megrendelő általi azonnali felmondásra okot adó szerződésszegés esetén, teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbért fizetni.
- 4.11. A **teljesítés elmaradása** esetére kikötött kötbér mértéke a szerződés szerinti bruttó ellenszolgáltatás 20 %-a. A Megrendelő meghiúsultnak tekintti a szerződést, ha a Vállalkozó a szerződés teljesítésétől a határidő lejártá előtt saját elhatározásából, neki felróható okból eláll, vagy a szerződés teljesítése neki felróható okból ellehetetlenül.
- 4.12. A Vállalkozót a jelen Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának **késedelmes** teljesítése esetén késedelem esetére kikötött kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A kötbér mértéke 3 000 Ft naptári naponta, de legfeljebb 60 000 Ft. A teljesítési határidő elteltétől számított 20 naptári nap a késedelmi kötbérterhes időszak. Amennyiben a Vállalkozó késedelme meghaladja a fentiekben meghatározott időtartamot (20 naptári nap), úgy Megrendelő jogosult – anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene – a Vállalkozási Szerződést a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani. Felmondás esetén a felek az addig teljesített szolgáltatás értékével elszámolnak egymással.

- 4.13. Vállalkozó kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amiért felelős (Ptk. 6:186.§) a feladatait nem megfelelő szakmai színvonalon, vagy hiányosan végzi el. Hibás teljesítés esetén a hiba kiküszöböléséig terjedő időre 2.000 Ft/nap **hibás teljesítési** kötbért jogosult a Megrendelő felszámítani. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke a havi bruttó szerződéses összeg 10%-a.
- 4.14. Egyik fél sem felelős a másik valamely kötelezettség nem-teljesítéséért vagy késedelmes teljesítéséért, amennyiben a teljesítés elmaradása vagy késedelme sztrájk, lázadás, tűz, árvíz, természeti katasztrófa, háború vagy egyéb olyan hasonló ok következménye, amely annak a félnek az ellenőrzési körében, felróhatóságán kívül esik, feltéve, hogy ez a fél azonnali írásos jegyzéket küld erről a feltételről és működését amint lehetséges, folytatja.
- 4.15. Nem tekinthető a fél teljesítése késedelmesnek, és a másik fél késedelmi kamat megfizetésére vagy a késedelem egyéb jogi következményeinek érvényesítésére nem tarthat igényt, ha a fél a teljesítési határidőt
- a) a másik fél szerződösszegése, késedelme, akadályoztatása;
 - b) a másik fél jelen szerződés alapján irányadó határidők be nem tartása;
 - c) pótmunka, módosítás;
 - d) a fél tevékenységi körén kívül eső egyéb elháríthatatlan okok, vis major
- miatt mulasztja el. A fél rendelkezésére álló teljesítési határidő a felsorolt esetekben az akadály elhárításához, szerződösszerű állapot helyreállításához, illetve a pótmunka, módosítás elvégzéséhez szükséges mértékben hosszabbodik meg.
- 4.16. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős, a Vállalkozó a lehetetlenné válás egyéb körülményeitől függetlenül a Vállalkozói díj arányos részére tarthat igényt.
- 4.17. Amennyiben jelen szerződés nem a szerződés teljesítésével szűnik meg, úgy a szerződés megszűnésének napján
- a) Megrendelő köteles haladéktalanul megfizetni a Vállalkozónak valamennyi jelen megállapodás alapján felmerült összeget;
 - b) Vállalkozó köteles visszaszolgáltatni a Megrendelőnek valamennyi olyan a Megrendelő tulajdonát képező dolgot, ami a birtokába került, és nem illeti meg zálogjog.
- 4.18. Együttműködési kötelezettség: Szerződő felek közleményeiket írásban kötelesek egymással közölni. Sürgős szükség esetén a közlés telefonon is teljesíthető.

Kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Megrendelő részéről pénzügyi ügyintézők:

név:	Magoriné Csató Anita	Mikóné Varga Adrienn
cím:	8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.	8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
email:	magorine.pu@balatonfoldvar.hu	penzugy2@balatonfoldvar.hu
telefonszám:	84/540-976	84/540-330

Vállalkozó részéről:

Név: Pisák Szabolcs

Cím:4964 Fülesd, Fő u. 25.

Telefon: +36 70 933-7063

E-mail: pisakszabi@gmail.com

Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak a szerződés megvalósítására irányuló együttműködésre és arra, hogy a megvalósulást akadályozó tényezőkről egymást megfelelő határidőben jogkövetkezmények terhével kölcsönösen írásban tájékoztatják.

5. Titoktartás

- 5.1. A Felek vállalják, hogy bizalmasan kezelnek, és közvetlenül vagy közvetve nem fedik fel, nem hozzák harmadik személy (kivéve Vállalkozó alvállalkozóit és teljesítési segédeit) tudomására a jelen szerződés megkötésével vagy teljesítésével kapcsolatosan kapott vagy szerzett, vagy bármely fél által a jelen szerződés megkötéséhez vezető tárgyalásokon rendelkezésre bocsátott bizalmas információkat, üzleti titkokat, melyek a jelen szerződés tárgyára és/vagy rendelkezéseire vonatkoznak (ideértve, de nem kizárólagosan a felek személyét).

E tilalom nem alkalmazandó:

- a) ha az információ már köztudomású volt, mielőtt azt az adott fél megkapta volna, vagy azután, hogy az adott fél tudomására jutott köztudomású lett, de nem az alábbiak eredményeként: (a) jelen pontnak az adott fél általi megsértése; vagy (b) a nyilvánosságra hozó személy a titoktartási kötelezettségét megszegi, és erről az adott félnek tudomása van; vagy
 - b) ha a vonatkozó jogszabályok, törvényi előírások betartása vagy egyéb hivatalos engedélyek vagy jóváhagyások megszerzése miatt szükséges, minden esetben az alkalmazandó jogszabályokhoz kötötten.
- 5.2. Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos - egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető -, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja. A jogosultnak joga van az üzleti titok hasznosítására, mással történő közlésére és nyilvánosságra hozatalára.
- 5.3. A fentieknek nem ellentmondva a hozzáférhetővé tételre a fentiek szerint jogosult fél köteles a hozzáférhetővé tételről a másik felet előzetesen értesíteni és kizárólag a szükséges mértékben jogosult az információkat hozzáférhetővé tenni.
- 5.4. A titoktartás a szerződő felek alkalmazottaira és alvállalkozóira is vonatkozik. E kötelezettség megszegésével okozott károkért a felek a polgári jog szabályai szerinti kártérítési felelősséggel tartoznak.
- 5.5. Amennyiben egyik felet a titoktartási kötelezettség megsértése miatt igazoltan kár érte, a másik fél felé kártérítési igényvel léphet fel.
- 5.6. Szerződő felek megállapodnak, hogy egymás bizalmas információit kölcsönösen úgy védik, mint a sajátjukat. Minden, a jelen szerződés alapján átvett bizalmas információt – beleértve az arról készített bármilyen hordozón lévő másolatot is – az információtulajdonos rendelkezésének megfelelően vissza kell szolgáltatni vagy meg kell semmisíteni.
- 5.7. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki azokra az információkra, melyek nyilvánosan hozzáférhető adatbázisból elérhetőek, a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.

6. Kézbesítés

- 6.1. A jelen Szerződés alkalmazásában valamennyi értesítés, jóváhagyás, igazolás, hozzájárulás vagy bármely más kommunikáció írásban teendő meg és:
- a) személyesen (átvételi elismervény ellenében),
 - b) ajánlott, tértivevényes levél útján,
 - c) futár által (átvételi elismervény ellenében),

d) email útján (kivétel szerződés módosítás)

kézbesítendő (esettől függően) az adott fél jelen szerződésben rögzített címére.

6.2. A személyesen, postai úton, vagy e-mailen kézbesített értesítés az alábbi időpontokban tekintendő közöltnek:

a) kézbesítés esetén a kézbesítés napján;

b) ajánlott, tértivevényes levél útján vagy futár által történő kézbesítés esetén az átvétel (rögzített) napján azzal, hogy az ajánlott, tértivevényes levél útján küldött értesítés abban az esetben is kézbesítettnek tekintendő a postára adástól számított 5. (ötödik) napon, ha a kézbesítés sikertelen (ide értve, de nem kizárólagosan, azt az esetet, ha a tértivevény a címről „nem kereste”, „elköltözött”, „címezett ismeretlen” vagy „nem vette át” vagy más hasonló tartalmú jelzéssel érkezik vissza).

6.3. A jelen Szerződéssel összefüggésben küldött értesítések vagy más kommunikáció céljára a szerződő felek adatainál meghatározott elérési címek alkalmazandók. A fenti formai és egyéb kommunikációs követelményeknek (ideértve, de nem kizárólagosan a címzettek személyét is) való meg nem felelés az vonatkozó rendelkezések megsértésével tett nyilatkozat érvénytelenségét eredményezi. Mindkét Fél köteles a jelen fejezet céljaira szolgáló adatainak: nevének, kapcsolattartóinak, címének megváltozásáról a másik felet értesíteni.

7. Átláthatósági nyilatkozat

7.1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján a Vállalkozó aláíró vezetője nyilatkozik, hogy az általa képviselt Vállalkozás átlátható szervezetnek minősül. az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpont szerint olyan belföldi vagy külföldi jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő pontokban meghatározott feltételeknek.

7.2. Tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető.

7.3. A Vállalkozás tényleges tulajdonosa: Pisák Szabolcs (lakcíme 4964 Fülesd, Fő utca 25.), tulajdoni hányada 100%, befolyás és szavazati jog mértéke 100%.

7.4. A Vállalkozás adóilletősége Magyarország. A Vállalkozás magyarországi székhellyel rendelkezik (4964 Fülesd, Fő utca 25.), így nem ellenőrzött külföldi társaság.

7.5. A Vállalkozó aláíró vezetője felelőssége teljes tudatában kijelenti, hogy a vonatkozó jogszabályokat ismeri, amelyek alapján a Vállalkozás átlátható szervezetnek minősül.

7.6. Vállalkozó jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszi, hogy

a) a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a Megrendelő kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek (Nvtv. 11.§ (12) bek.);

b) központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszerthes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A Megrendelő ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet et kell érteni (Áht. 41. § (6) bek.);

- c) a valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat alapján kötött visszerthes szerződést a Megrendelő felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.

7.7. Vállalkozó kijelenti, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldi a Megrendelő részére, vagy amennyiben az általa képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelenti.

8. Adatfeldolgozási rendelkezések

- 8.1. Jelen szerződés teljesítése során személyes adatok kezelésére, feldolgozására kerül sor, melyre tekintettel Megrendelő, mint adatkezelő és Vállalkozó, mint adatfeldolgozó közötti jogviszonyt, valamint az adatfeldolgozói tevékenységet a GDPR 28. cikke szerint jelen fejezet rendezi.
- 8.2. Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy Vállalkozó a szerződés teljesítése céljából további adatfeldolgozót vegyen igénybe. Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti jelen szerződésből eredő kötelezettségeit, Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a Megrendelő felé további adatfeldolgozó kötelezettségeinek teljesítéséért.
- 8.3. Az adatfeldolgozás célja, hogy Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező tanácsadói tevékenységet szerződésszerűen teljesíteni tudja, ezért Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint, jelen szerződésben meghatározott célra kezeli a jelen meghatározott személyes adatokat.
- 8.4. Vállalkozó nem végezhet a jelen szerződésben rögzített feladatok ellátásához nem szükséges, valamint jogszabályban meghatározott adatfeldolgozói feladatok körét meghaladó tevékenységet, az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag Megrendelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, Megrendelő rendelkezései szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni, saját céljára adatkezelést nem végezhet.
- 8.5. Vállalkozó mint adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag Megrendelő mint adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli - beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is -, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja.
- 8.6. Vállalkozó, mint adatfeldolgozó a szerződésből eredő feladatai tekintetében megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Vállalkozó köteles az érintettek jogait és szabadságait érintő változó valószínűségű és súlyosságú kockázatok figyelembevételével az adott helyzetben általában elvárható mértékben a GDPR 32. cikkén alapuló technikai és szervezési intézkedéseket kialakítani és alkalmazni annak érdekében, hogy a kockázatok mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja a személyes adatok védelme kapcsán.
- 8.7. Vállalkozó, mint adatfeldolgozó az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben köteles segíteni Megrendelőt, mint adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett GDPR III. fejezetben foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében.
- 8.8. Vállalkozó, mint adatfeldolgozó segíti Megrendelőt, mint adatkezelőt a GDPR 32-36. cikk szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.
- 8.9. Vállalkozó, mint adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst köteles az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb az észleléstől számított 24 órán belül írásban bejelenteni Megrendelőnek, mint adatkezelőnek. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó önállóan nem jogosult adatvédelmi incidens esetén bejelentéssel élni a NAIH felé, továbbá az érintettek

tájékoztatása is Megrendelő kötelezettsége. Adatvédelmi incidens észlelése esetén Vállalkozónak törekednie kell arra, hogy minden szükséges és tőle elvárható módon segítse Megrendelőt a GDPR 33. cikk (3) bekezdésében meghatározott tartalmú bejelentés megtételében.

- 8.10. Vállalkozó köteles Megrendelő rendelkezésére bocsátani minden olyan információt, amely a GDPR 28. cikkében meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti Megrendelő által vagy az általa Vállalkozó más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.
- 8.11. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállaljanak.
- 8.12. Az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően Vállalkozó az adatkezelő Megrendelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő.

9. Vegyes és záró rendelkezések

- 9.1. A Megrendelő az alábbi kijelentéseket teszi, és szavatol azok tartalmáért:
 - a) a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésére áll, vagy időben rendelkezésére fog állni;
 - b) a jelen szerződés Megrendelő általi megkötése és teljesítése nem sért semmilyen szerződést, kötelezettséget, ítéletet vagy végzést, amelyben a Megrendelő félként szerepel, vagy amely a Megrendelőre nézve kötelező rendelkezést tartalmaz, továbbá nem sért semmilyen olyan jogszabályt vagy rendelkezést, amely Megrendelőre vonatkozik.
- 9.2. A Vállalkozó az alábbi kijelentéseket és kötelezettségvállalásokat teszi, és szavatol azok tartalmáért:
 - a) Vállalkozó Magyarországon alapított, jogszerűen működő gazdasági társaság, amelynek szerződéskötési képessége nem áll korlátozás alatt, nem folyik ellene csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, és a képviselőjében eljáró személy(ek) kellő felhatalmazással bír(nak) a jelen szerződés megkötésére;
 - b) a jelen szerződés Vállalkozó általi megkötése és teljesítése nem sért semmilyen szerződést, kötelezettséget, ítéletet vagy végzést, amelyben a Vállalkozó félként szerepel, vagy amely a Vállalkozóra nézve kötelező rendelkezést tartalmaz, továbbá nem sért semmilyen olyan jogszabályt vagy rendelkezést, amely Vállalkozóra vonatkozik;
 - c) a Vállalkozó rendelkezik a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségei teljesítéséhez szükséges szakértelemmel, tapasztalattal, munkaerővel és gyakorlattal;
 - d) a Vállalkozó rendelkezik azokkal az eszközökkel és más forrásokkal, amelyek a jelen szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítéséhez minőségileg és mennyiségileg is megfelelőek.
- 9.3. Vállalkozó a szerződés tárgyát képező munka elvégzését kötetlen időbeosztással és helyszínről végzi, a munkavégzés időtartama, annak időpontja nincs meghatározva. A tevékenység elvégzésének rendjét Vállalkozó határozza meg.
- 9.4. A tevékenység végzésének helye: a feladattól függően, illetve a Vállalkozó mindenkori székhelye vagy az általa meghatározott telephely.
- 9.5. A tevékenység végzéséhez szükséges informatikai eszközöket a Vállalkozó biztosítja. A tevékenység végzéséhez a Megrendelő a jelen szerződésben foglaltakon kívül semmilyen eszközt, anyagot, erőforrást nem biztosít.
- 9.6. A jelen szerződés szerinti munkák során a felek együttműködni, egymást kölcsönösen tájékoztatni kötelesek. Mindegyik fél köteles a másik felet haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, amely a vállalkozás eredményességét, a felek szerződéses vagy jogszabályi kötelezettségeinek a teljesítését akadályozza vagy veszélyezteti.
- 9.7. A Megrendelőnek Vállalkozó felé nincs a tevékenység megszervezésére irányuló utasítási, irányítási joga.

- 9.8. Vállalkozó a jelen szerződés alapján szerződésszegéssel vagy a teljesítés során okozott kár megtérítéséért kártérítési felelősséggel tartozik azzal, hogy a kártérítési felelősség mértéke évente összesen legfeljebb a jelen szerződés szerinti nettó éves vállalkozói díj összegében korlátozott. Vállalkozó az általa szándékosan okozott, továbbá az emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződésszegésért, kárért való felelősséget nem korlátozza vagy zárja ki. Felek kifejezetten megállapodnak, hogy Megrendelő kárigénye a kár keletkezésétől számított egy év alatt elévül.
- 9.9. A Felek rögzítik, hogy jelen megbízás szempontjából kár alatt különösen a Magyar Államkincstár által kiszabott, vagy a bíróság által a jogorvoslati eljárás során jogerősen megítélt bírságot értik.
- 9.10. Vállalkozó elfogadja az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, továbbá a támogatás felhasználásának ellenőrzésére feljogosított szervezetek ellenőrzési jogosultságát, illetve – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében – a megkötendő szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadja meg és e követelményeket a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt harmadik személyekkel szemben is érvényesíti. A Felek tudomásul veszik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. § 5. pontja alapján jelen szerződés nyilvános, annak tartalmával és teljesítésével kapcsolatos tájékoztatás üzleti titok címén nem tagadható meg.
- 9.11. A felek bármelyikét a jelen szerződés alapján megillető bármely jogról való kifejezett vagy hallgatólagos lemondás nem bír kötelező erővel az adott félre nézve, hacsak nem tesz ilyen értelmű írásbeli nyilatkozatot. Valamely jogról való kifejezett lemondás nem értelmezhető a jelen szerződés alkalmazásában bármely más jogról, rendelkezésről vagy jogorvoslatról való lemondásnak.
- 9.12. Jelen szerződést módosítani vagy kiegészíteni csak írásbeli megállapodással lehet. Nem minősül a szerződés módosításának a Szerződő felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, kapcsolattartási joggal rendelkezők személyében, számlavezető bankjában, bankszámlaszámában, adószámában bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet haladéktalanul, de legkésőbb a változás beálltát követő 5 napon belül elektronikus úton köteles értesíteni.
- 9.13. Ha a jelen szerződés bármely rendelkezése semmisnek vagy érvénytelennek bizonyul vagy azzá válik, ez a jelen szerződés fennmaradó rendelkezéseinek érvényességét nem érinti. A Felek megállapodnak, hogy bármely semmisnek vagy érvénytelennek bizonyult rendelkezést helyettesítenek egy olyan érvényes rendelkezéssel, amely gazdasági hatásait tekintve a lehető leginkább megfelel a helyettesítendő rendelkezésnek és a Felek abban kifejezett szándékának.
- 9.14. Felek megállapodnak abban, hogy minden tőlük ésszerűen elvárható intézkedést megtesznek annak érdekében, hogy a jelen szerződésből eredő jogvitákat, igényeiket elsősorban tárgyalásos úton rendezzék.
- 9.15. A szerződés és mellékletei által nem szabályozott kérdésekben, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a vállalkozási jogviszonyra vonatkozó egyéb jogszabályok, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényrendelkezései az irányadóak.
- 9.16. Vállalkozó kijelenti, hogy **köztartozásmentes vállalkozás**, és nem áll fenn adótartozása Bálványos Község Önkormányzatával szemben.
- 9.17. Jelen szerződés 3 eredeti, egymással megegyező példányban készült, melyekből 2 példány a Megrendelőt, 1 példány a Vállalkozót illeti meg.

Jelen vállalkozási szerződést a felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Bálványos, 2025.

Pisák Szabolcs
ügyvezető
E-Szoft Team Kft.
Vállalkozó

Sebestyén Gyula
polgármester
Bálványos Község Önkormányzata
Megrendelő

dr. Töröcsik Gabriella
jegyző
Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
Jogi ellenjegyző

Magoriné Csató Anita
pénzügyi osztályvezető
Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
Pénzügyi ellenjegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Bálványos Község Önkormányzata Képviselőtestületének
2025. március 25. napján tartandó ülésére**

Előterjesztés készítette: Györkös Ottóné igazgatási főmunkatárs
Előterjesztés tárgya: Vízkárelhárítási védelmi terv felülvizsgálata
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel
Tárgyalás: nyilvános ülésen
Melléklet: Árajánlat

Tisztelt Képviselőtestület !

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról rendelkező 234/2011.(XI.10.) kormányrendelet értelmében a polgármestereknek szükség esetén soron kívül, egyéb esetben minden év március 31. napjáig felül kell vizsgálniuk a települési veszélyelhárítási tervet, melynek egyik melléklete a helyi vízkárelhárítási terv.

A dokumentáció áttekintése során megállapítottam, hogy a település helyi vízkárelhárítási tervének felülvizsgálata 2019. július hónapban volt. Felülvizsgálat azóta nem volt. A védelmi tervet a PrezoCare Consulting Bt. (Ügyvezetője: Presits Zoltán) készítette el. A Cég azóta megszűnt.

Hering Zsuzsanna E.V. és Presits Zoltán 2840 Oroszlány, Gönczi Ferenc utca 20. Fsz.1. 2025 évben aktuális vízkárelhárítási védelmi terv felülvizsgálatára árajánlatot küldött.

A szakemberek megfelelő területismerettel rendelkeznek, hiszen a település dokumentációjának felülvizsgálatában is részt vettek a 2019. évben.

Kérem a Képviselőtestületet, hogy az előterjesztés mellékletet képező vízkárelhárítási védelmi terv felülvizsgálatára irányuló árajánlatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselőtestülete Bálványos Község vízkárelhárítási védelmi tervének felülvizsgálatára a Hering Zsuzsanna E.V. (2840 Oroszlány, Gönczi Ferenc utca 20. Fsz.1.) által benyújtott nettó 210.000 Ft+0 Ft ÁFA összegű árajánlatot elfogadja, a költségvetési forrást a 2025. évi tartalék terhére biztosítja. A képviselőtestület felhatalmazza Sebestyén Gyula polgármestert a vállalkozói szerződés megkötésére.

Bálványos, 2025. március 19.

Sebestyén Gyula sk.
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:


.....
Dr. Töröcsik Gabriella jegyző

Hering Zsuzsanna E.V.

Oroszlány

Gönczi Ferenc utca 20. FSZT. 1.
2840

Tárgy: Vízkárelhárítási védelmi terv felülvizsgálata – 2025. év

Dátum: 2025. február hó 17.

Iktatószám: BÁLVÁNYOS-1/2025

BÁLVÁNYOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Bálványos

Kossuth utca 45.
8614

Sebestyén Gyula polgármester Úr részére

Tisztelt Uram!

Engedje meg, hogy Bálványos Község vízkárelhárítási védelmi tervének felülvizsgálatával kapcsolatos levelünkkel segítsük az Ön munkáját.

A 234/2011. (XI.10.) Kormányrendelet értelmében a polgármestereknek szükség esetén soron kívül, egyéb esetben minden évben felül kell vizsgálniuk a veszélyelhárítási terveket és azok mellékleteit (jogsabályokban meghatározott külső védelmi terv és a helyi vízkárelhárítási terv). A felülvizsgálat határideje minden év március 31. napja.

A védelmi tervek aktualizálása – a jogszabályi kötelezettségen túl – különösen fontos, hiszen egy esetleges fejlesztési pályázat alapját képezi, a dokumentációt a tervezett és megvalósult fejlesztésekkel aktualizálni szükséges, valamint a jövőbeni védekezési beavatkozások sikerességét is lehetővé teszi.

Azon Önkormányzatok, amelyek rendelkeznek naprakész védelmi dokumentációval, jelentős előnnyel indulnak egy jövőbeni fejlesztési projekt során.

A folyamatos partneri együttműködés kialakítását figyelembe véve a felülvizsgálatot kedvezményesen tudjuk Önöknek biztosítani. Az aktualizálást végző szakembereink megfelelő területismerettel rendelkeznek, hiszen a település dokumentációjának felülvizsgálatában is részt vettek a 2019. évben.

A védelmi dokumentáció 2025. évi aktualizálására ezúton nettó 210.000,- Forint + 0,- Forint ÁFA kedvezményes ajánlatot teszünk.

Tájékoztatjuk, hogy ajánlatunk 2025. február 28. napjáig érvényes.

A további sikeres együttműködésben bízva várjuk és kérjük szíves megrendelésüket.

Tisztelettel:



Hering Zsuzsanna

ELŐTERJESZTÉS

**Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. március 25. napján tartandó ülésére**

Előterjesztés tárgya: Házi gyermekorvosi feladatok ellátására vonatkozó döntések meghozatala
Előterjesztést készítette: Bicskei Lilla települési referens a gesztor önkormányzat közös önkormányzati hivatala jegyzőjének előterjesztése alapján

Tárgyalás: nyilvános ülésen

Döntés: Egyszerű többséggel

Melléklet: Szolgáltatók kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Kőröshegy Község Önkormányzata, mint gesztor település Balatonföldvár Város Önkormányzatával, Bálványos Község Önkormányzatával, Kereki Község Önkormányzatával, Pusztaszemes Község Önkormányzatával, Szántód Község Önkormányzatával közösen gondoskodnak a házi gyermekorvosi feladatok ellátásáról.

A fent nevezett önkormányzatok, jogszabályi változások miatt 2016-2017. években vizsgálták felül a házi gyermekorvosi feladatok ellátására vonatkozó szerződést és a feladatok ellátására új Megbízási Alapszerződést fogadtak el.

A fent felsorolt önkormányzatok, mint megbízók a Páciens Egészségügyi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságot (8623 Balatonföldvár, Kölcsey u. 8/B.) illetve annak személyesen közreműködő tagját Dr. Kelemen Zoltánné Dr. Szabó Piroska Daniellát bízták meg a házi gyermekorvosi feladatok ellátásával.

A Megbízási Alapszerződés egy alkalommal 2021. évben került módosításra, egyrészt a rendelési idő módosítása, másrészt a megbízott székhelyének változása miatt.

A Megbízási Alapszerződés alapján a házi gyermekorvos Szántód település kivételével, a többi településen biztosít rendelési időt.

Dr. Kelemen Zoltánné Dr. Szabó Piroska Daniella a 2025. február 24. napján kelt beadványában tájékoztatta a megbízó önkormányzatokat, hogy a házi gyermekorvosi feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződését 2025. február 28. napi hatállyal 6 hónapos felmondási idővel 2025. augusztus 31. napjára felmondta. Felmondását a 2025. március 13. napján kelt – szóban már közölt - beadványában annyival egészítette ki, hogy sikerült megegyezést kötnie a házi gyermekorvosi praxis átadásáról egy jó referenciákkal rendelkező kollégával, Dr. Söjtöry Hajnalka allergológus gyermek szakorvossal. A beadványban közösen kérik az új feladatellátási szerződés megkötéséhez az önkormányzatok hozzájárulását.

Dr. Söjtöry Hajnalka szintén 2025. március 13. napján kelt beadványában a Képviselő-testületet tájékoztatta, hogy 2025. szeptember 1. napjával a KID-MEDI Bt. meg kívánja vásárolni a

Páciens Egészségügyi Kft-től Kőröshegy, Balatonföldvár, Bálványos Kereki, Pusztaszemes, Szántód települések közigazgatási területére kiterjedő házi gyermekorvosi körzet praxisjogát. A praxisjog átadásához kéri az önkormányzatok előzetes hozzájárulását.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény a következő szabályokat tartalmazza:

1. § (1) E törvény hatálya a Magyarország területén egészségügyi szolgáltatás keretében nyújtott önálló orvosi tevékenységre és az e tevékenységet nyújtó orvosokra terjed ki.

(2) E törvény alkalmazásában

*a) önálló orvosi tevékenység: a területi ellátási kötelezettség körében az egészségügyi alapellátásról szóló törvény szerint a háziorvos, a **házi gyermekorvos**, a fogorvos (a továbbiakban együtt: háziorvos) által nyújtott egészségügyi ellátás;*

b) orvos: a külön jogszabály szerint vezetett alap- és működési nyilvántartásban szereplő orvosi, fogorvosi szakképesítéssel rendelkező személy;

*c) **praxisjog**: a praxiskezelő által az a) pont szerinti orvos részére adott önálló orvosi tevékenység nyújtására jogosító engedélyben foglalt jog, amely alapján önálló orvosi tevékenység területi ellátási kötelezettséggel, meghatározott körzetben végezhető. **

2. § (1) A háziorvos önálló orvosi tevékenységet – akadályoztatásának jogszabályban meghatározott eseteit kivéve – csak személyesen folytathat a kormányrendeletben meghatározott praxiskezelő (a továbbiakban: praxiskezelő) által megállapított háziorvosi körzetben, a praxisjogot engedélyező határozat véglegessé válásától.

(2) A praxisjog alapján végezhető önálló orvosi tevékenység – törvényben meghatározott kivétellel – csak a praxiskezelő határozatában megállapított háziorvosi körzetben folytatható.

(3) A praxisjog olyan, személyhez kapcsolódó vagyoni értékű jog, amely jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén elidegeníthető és folytatható.

2/A. § (1) A praxisjog elidegenítésére vonatkozó szándékát az azt elidegeníteni kívánó személy – ha van a praxisjogot megszerezni kívánó orvos, őt is megjelölve – bejelenti a praxiskezelőnek és az adott praxisjoggal érintett települési önkormányzatnak. Ha a (2) bekezdés b) pontja alapján a települési önkormányzat nem szándékozik a praxisjogot megszerezni kívánó orvossal a 2/B. § szerinti feladat-ellátási szerződést kötni, úgy a települési önkormányzat, valamint a praxiskezelő – az (1a) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – jelöl meg más, a praxisjogot megszerezni kívánó orvost.

(1a) A praxiskezelő kizárólag akkor jelölhet az önkormányzat véleményének kikérését követően más orvost, ha azt jogszabályban meghatározott ellátásbiztonsági és gazdaságossági szempontok indokolják és az ezeknek megfelelő orvost az érintett önkormányzat(ok) a javaslatot követő 6 hónapon belül sem jelöli(k) meg.

(2) Ha az (1) bekezdés szerinti önkormányzat – a praxiskezelő véleményének kikérését követően –

a) a praxisjogot megszerezni kívánó orvossal – a praxisjog megszerzése esetén – az adott körzetben a 2/B. § szerinti feladat-ellátási szerződést kíván kötni, erről a felek előszerződést kötnek,

b) nem kíván a praxisjogot megszerezni kívánó orvossal az adott körzetben a 2/B. § szerinti feladat-ellátási szerződést kötni, erről az (1) bekezdés szerinti bejelentés napjától számított 45 napon belül nyilatkoznia kell.

(2a) Ha az (1) bekezdés szerinti önkormányzat a (2) bekezdés b) pontja szerinti határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy a praxisjogot megszerezni kívánó háziorvossal az adott körzetben a 2/B. §-a szerinti feladat-ellátási szerződést meg kívánja kötni. Ebben az esetben az (1) bekezdés szerinti bejelentés napjától számított 90 napon belül az adott körzetre vonatkozóan a 2/B. § szerinti feladat-ellátási szerződést az (1) bekezdés szerinti önkormányzat és a praxisjogot megszerezni kívánó orvos megkötí.

(3) Praxisjog folytatása esetén vélelmezni kell, hogy az (1) bekezdés szerinti önkormányzat a praxisjogot folytató háziorvossal az adott körzetben a 2/B. § szerinti feladat-ellátási szerződést kíván kötni.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 13/A. § (3) bekezdés alapján „feladat-ellátási szerződés megszűnésének, illetve az egészségügyi szolgálati jogviszony megszűnésének időpontjáról az érintett települési önkormányzat értesíti az engedélyező szervet.”

A fentiekben kifejtettek alapján a Képviselő-testületnek két kérdésben kell döntést hoznia:

A Képviselő-testületnek döntést kell hoznia arról, hogy a házi gyermekorvosi feladatok ellátására vonatkozó megbízási alapszerződés felmondására a Páciens Egészségügyi Kft. Dr. Kelemen Zoltánné Dr. Szabó Piroska Daniella által írásban benyújtott felmondását tudomásul veszi.

A Képviselő-testületnek továbbá előzetes elvi hozzájárulását kell adni, hogy a praxisjogot megszerezni kívánó Dr. Söjtöry Hajnalka házi gyermekorvossal (KID-MEDI Bt.) 2025. szeptember 1. napjától feladatellátási szerződést kíván kötni.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és hozzon döntést a fenti kérdésekben.

Határozati javaslat

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület a Dr. Kelemen Zoltáné Dr. Szabó Piroska Daniella házi gyermekorvosnak a Páciens Egészségügyi Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8623 Balatonföldvár, Szabadság tér 1. cégjegyzékszám: 14-09-300397, KSH statisztikai számjele: 11222761-8621-113-14, adószáma: 11222761-2-14, képviseli: Dr. Kelemen Zoltánné Dr. Szabó Piroska Daniella) nevében tett jognyilatkozatát mely szerint a Páciens Egészségügyi Korlátolt Felelősségű Társaság, mint megbízott és Köröshegy Község Önkormányzata - mint gesztor

település - Balatonföldvár Város Önkormányzata, Bálványos Község Önkormányzata, Kereki Község Önkormányzata, Pusztaszemes Község Önkormányzata, Szántód Község Önkormányzata mint megbízók között létrejött a házi gyermekorvosi feladatok ellátására vonatkozó Megbízási Alapszerződés 2025. február 28. napi hatállyal - 6 hónapos felmondási idővel - történő felmondását tudomásul veszi.

Felkéri a székhely önkormányzat polgármesterét, hogy az ellátási körzet által érintett önkormányzatok Képviselő-testületeinek fenti ügyben hozott döntéseiről készült határozat kivonatát szerezzze be.

Felkéri a székhely önkormányzat polgármesterét, hogy a Megbízási Alapszerződés felmondás tudomásulvételéről szóló döntést az OKFÖ (Országos Kórházi Főigazgatóság) részére küldje meg.

Felelős: Sebestyén Gyula polgármester

Határidő: 2025. március 31.

Határozati javaslat

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület az alábbi feltételekkel előzetes elvi hozzájárulását adja, hogy a házi gyermekorvosi feladatok ellátására feladatellátási szerződést kíván kötni a KID-MEDI Bt (1122 Budapest, Városmajor u. 50/B. III/19. adószám: 21067192-1-43) képviselőjével Dr. Söjtöry Hajnalka házi gyermekorvossal.

Felkéri a székhely önkormányzat polgármesterét, hogy az ellátási körzet Képviselő-testületeinek döntését követően előzetes véleménykérésre a kérelmet az OKFÖ (Országos Kórházi Főigazgatóság) részére nyújtsa be.

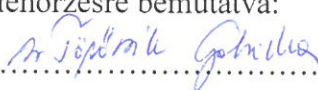
Felelős: Sebestyén Gyula polgármester

Határidő: 2025. március 31.

Bálványos, 2025. március 20.

**Sebestyén Gyula sk.
polgármester**

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:


Dr. Törőcsik Gabriella jegyző

Sebestyén Gyula polgármester

Bálványos

Tárgy: Kérelem

Tisztelt Polgármester Úr!

Balatonföldvár Város Önkormányzatának jeleztem, de ezúton jelzem Önök felé is, hogy sikerült megegyezést kötnöm a házi gyermekorvosi praxisjogom átadásáról egy jó referenciákkal rendelkező kollégával, dr. Söjtöry Hajnalka allergológus gyermek szakorvossal.

Kőröshegy, Balatonföldvár, Bálványos, Kereki, Pusztaszemes és Szántód települések házi gyermekorvosi ellátásának zökkenőmentes biztosítása érdekében egybehangzóan kérelmezzük Tisztelt Polgármester Urat, hogy támogatni szíveskedjen az új feladat ellátási szerződés megkötését a belépő kollégával 2025. szeptember 01. napjával.

Balatonföldvár, 2025. március 13.

dr. Kelemen Zoltán ~~né dr. Szabo-Piroska~~ Daniella

Páciens Egészségügyi Kft.

dr. Söjtöry Hajnalka

KID-MEDI Bt.

Tisztelt Képviselő – Testület!

Dr. Söjtöry Hajnalka, mint a KID-MEDI Szolgáltató Bt. tulajdonosa tájékoztatni szeretném Önöket, hogy 2025. szeptember 01. napjával a KID-MEDI Bt. meg kívánja vásárolni a Páciens Egészségügyi Kft. -t megillető, Kőröshegy – mint gesztor önkormányzat-, Balatonföldvár, Bálványos, Kereki, Pusztaszemes és Szántód települések közigazgatási területére kiterjedő házi gyermekorvosi praxisjogát, a Felek által kölcsönösen kialakított vételáron.

Kérem Tisztelt Képviselő Testület, hogy a praxisjog átvételéhez előzetesen hozzájárulni szíveskedjen.

Balatonföldvár, 2025. március 13.

dr. Söjtöry Hajnalka

KID-MEDI Bt.