



KEREKI KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
8618 Kereki, Petőfi u. 64.
Tel./fax: 84/365-016; e-mail: hivatal@kereki.hu

MEGHÍVÓ

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2024. november 20. (szerdán) 18.00 órakor tartandó nyilvános testületi ülésére** ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Közösségi Ház 8618 Kereki, Petőfi S. u. 64.

Napirend:

- 1.) **A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal alapító megállapodás jóváhagyása**
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
- 2.) **A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása**
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
- 3.) **A helyi adókról szóló önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
- 4.) **Temetőkről és temetkezésről szóló önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
- 5.) **A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
- 6.) **A 2024. évi belső ellenőrzési terv elfogadása**
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
- 7.) **Karácsonyi települési támogatások megállapítása**
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
- 8.) **Zárható konténer beszerzése**
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
- 9.) **Megarox ajánlata szépkorúak napjára**
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
- 10.) **Pályázatfigyelési és előkészítési feladatok ellátására megállapodás a Somogy Vármegyei Önkormányzattal**
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
- 11.) **Döntés villamosenergia árajánlat ügyében**
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
- 12.) **Tájékoztató vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről**
Előadó: Andók Károly HB elnök
- 13.) **Javaslat polgármester év végi jutalmazására**
Előadó: Pullerné Szárszói Mónika alpolgármester

Zárt ülésen: 1. Önkormányzati dolgozók év végi jutalma

Kereki, 2024. november 15.



CSICSAI LÁSZLÓ VIKTOR
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2024. november 20.** napján megtartott nyilvános testületi üléséről.

Az ülés helye: Községi Ház Kereki, Petőfi S. u. 64.

Jelen vannak: Csicsai László Viktor polgármester, Pullerné Szárszói Mónika alpolgármester, Andók Károly, Herczeg Zsolt, Puller Dávid képviselők, dr. Töröcsik Gabriella jegyző, Magyar Szilvia vezető-főtanácsos, jegyzőkönyvvezető, Baumann Anita vezető-főtanácsos.

Érdeklődő nem jelent meg.

Csicsai László Viktor polgármester: Köszönti az ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés a szabályoknak megfelelően lett összehívva, az 5 fő képviselőből 5 fő jelen van, a testület határozatképes, az ülést megnyitja. Ismerteti a meghirdetett napirendet, javaslatot tesz a *Balatonlellel Végrehajtási Pénzügyi Társulás társulási megállapodásának módosítása* tárgyú előterjesztés napirendre történő felvételére. Aki egyetért az elhangzott, kiegészített napirend elfogadásával, kéri, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 5 fő képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete 83/2024.(XI.20.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. november 20. napján tartott nyilvános testületi ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

- 1.) A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal alapító megállapodás jóváhagyása
- 2.) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása
- 3.) A helyi adókról szóló önkormányzati rendelet módosítása
- 4.) Temetőkről és temetkezésről szóló önkormányzati rendelet módosítása
- 5.) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása
- 6.) A 2024. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
- 7.) Karácsonyi települési támogatások megállapítása
- 8.) Zárható konténer beszerzése
- 9.) Megarox ajánlata szépkorúak napjára
- 10.) Pályázatfigyelési és előkészítési feladatok ellátására megállapodás a Somogy Vármegyei Önkormányzattal
- 11.) Döntés villamosenergia árajánlat ügyében
- 12.) Tájékoztató vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről
- 13.) Balatonlellel Végrehajtási Pénzügyi Társulás társulási megállapodásának módosítása
- 14.) Javaslat polgármester év végi jutalmazására

Zárt ülés.

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester

Határidő: azonnal

NAPIREND TÁRGYALÁSA:

1. A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal alapító megállapodás jóváhagyása

Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Csicsai László Viktor polgármester: Elmondja, hogy a döntés már a munkaértekezleten megszületett, Balatonföldvár mellett döntöttek. Az írásos előterjesztést megkapták, egységes szerkezetbe foglalt megállapodás tartalmazza többek között a közös hivatal felépítését, az ügyfélfogadási rendet, a működést, a feladatköröket, valamint az önkormányzatok által vállalt hozzájárulás összegét. Kereki 6 millió forint hozzájárulás megfizetését vállalta. Hozzáteszi, mivel a jövő évi költségvetés még nincs elfogadva, nem ismert az állami támogatás összege, de várhatóan nem fogják emelni a közös hivatali feladatok ellátására szánt állami hozzájárulást. Van kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban?

Herczeg Zsolt képviselő: Nincs, elég jól átbeszélték ezt a témát a munkamegbeszélésen.

Csicsai László Viktor polgármester: Felteszi szavazásra az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Aki egyetért a Megállapodás elfogadásával, kéri, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 5 fő képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete 84/2024.(XI.20.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztéssel egyezően jóváhagyja a „Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal alapító megállapodást”- t. Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester

Határidő: azonnal

2. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása

Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Csicsai László Viktor polgármester: Évente visszatérő téma, a két új képviselőnek összefoglalja az előterjesztés lényegét. A területen a szolgáltatásra jogosult DRV Zrt. minden év november 10-ig megküldi ajánlatát a nem közművel összegyűjtött szennyvíz begyűjtésére vonatkozó javaslatát a jövő évi díjszabásra. A lakossági díjak a rezsicsökkentésről szóló törvény alapján nem emelhetők, ugyanakkor a közületek számára a díj emelhető. Ismerteti a jelenleg fizetendő díjat. A közületi felhasználók ürítési díja 10.137 Ft/m³-re változna, a lakosság részéről nem változik az ár. Hozzáteszi, azért az önkormányzat megfizeti ezt a szolgáltatónak a működési támogatás elszámolásakor. Sajnos nincs más mód és lehetőség, mint a rendelet módosítása az előterjesztés szerint. Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a rendelet tervezet elfogadására tesz javaslatot. A javaslatot felteszi szavazásra.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 5 fő képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

**Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2024.(XI.25.) önkormányzati rendelete
A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatásról szóló 10/2015.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A kihirdetett rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.

3. A helyi adókról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Csicsai László Viktor polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Csicsai László Viktor polgármester: A múltkor átbeszélték a képviselőkkel, bevezetnék ők is az idegenforgalmi adót, melynek mértéke 400 Ft/fő/vendégéjszaka lenne. Kőröshegyen szintén 400 Ft az idegenforgalmi adó, de a többi, balatonföldvári közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településen 500 Ft/fő, kivéve Bálványos, ahol nincs IFA, mert nincs bejelentett szálláshely. Arról nincs tudomása, hogy Balatonföldvár szándékozik-e emelni. Úgy gondolja, a 400 Ft/fő/vendégéjszaka megfelelő, erre a döntésre jutottak a munkaértekezleten is. Esetleg kérdés, más javaslat? Mivel kérdés, javaslat nem hangzott el, javasolja az adórendelet módosításának elfogadását az előterjesztés szerint. Aki egyetért a rendelet tervezet elfogadásával, kéri kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 5 fő képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

**Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2024.(XI.25.) önkormányzati rendelete
a helyi adókról szóló 15/2011.(XII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A kihirdetett rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.

4. Temetőkről és temetkezésről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Csicsai László Viktor polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Csicsai László Viktor polgármester: Írásban megkapták az előterjesztést, röviden összefoglalja a rendelet módosítás lényegét. Az új urnafalban kiépített egyes, kettes és az ún. családi, négyes urnák elhelyezésére szolgáló urnafülkék méretei lettek a rendeletben is átvezetve, és az urnasírbolt, mint fogalmi meghatározás került pontosítva a rendeletben. Az új urnafalban kialakított négyes urnafülke temetkezési hely megváltási díja került meghatározva a mellékletben levő táblázat kiegészítésével. Van kérdés a rendelet módosításával kapcsolatban? Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti rendelet tervezet elfogadását. Aki egyetért, kéri, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 5 fő képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

**Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2024.(XI.25.) önkormányzati rendelete
a temetőkről és temetkezésről szóló 14/2022.(XII.1.) önkormányzati rendelet
módosításáról.**

A kihirdetett rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.

5. A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
Az írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Csicsai László Viktor polgármester: Ezt a napirendet is átbeszélték, most írásban is megkapták a javasolt változtatásokat. Röviden összefoglalja a rendelet módosításait. Van kérdés, hozzászólás a napirendhez kapcsolódóan?

Pullerné Szárszói Mónika alpolgármester: Nincs, ezt is átbeszélték.

Csicsai László Viktor polgármester: Aki egyetért az előterjesztés szerinti rendelet tervezet elfogadásával, kéri, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 5 fő képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

**Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2024.(XI.25.) önkormányzati rendelete**

A szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2024.(XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

A kihirdetett rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.

6. A 2024. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
Az előterjesztés írásban a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Csicsai László Viktor polgármester: Írásban megkapták az előterjesztést. Kötelező napirend, a belső ellenőr elkészítette a jogszabályoknak megfelelő 2025. évre szóló ellenőrzési tervet. Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzik el, az előterjesztett 2025.évi belső ellenőrzési tervet javasolja elfogadni. Aki egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 5 fő képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

**Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
85/2024.(XI.20.) Kt. határozata**

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztéssel egyezően az Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervét elfogadja.

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester

Határidő: azonnal

Csicsai László Viktor polgármester: Ugyancsak e napirend része az Önkormányzat stratégiai ellenőrzési terve 2025-2029-ig, melyet szintén a belső ellenőr készített el. Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, javasolja az önkormányzat 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervét elfogadni. Aki egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 5 fő képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
86/2024.(XI.20.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztéssel egyezően az Önkormányzat 2025-2029-ig szóló stratégiai ellenőrzési tervét elfogadja.

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester

Határidő: azonnal

7. Karácsonyi települési támogatások megállapítása

Előadó: Csicsai László Viktor polgármester

Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Csicsai László Viktor polgármester: Ismerteti az előterjesztést. Sajnos évről évre kevesebb a szociális támogatásokra szánt állami normatíva összege, ezért az idei évben a kapott normatívához saját erőt is kellett biztosítani, hogy az iskolakezdési és a karácsonyi támogatásokat biztosítani tudják. Javaslatuk ugyanaz, mint tavaly, 7.000 Ft/fő legyen a támogatás összege a gyerekeknél is és a 60 év felettiek esetében is.

Andók Károly képviselő: Emelést javasol, legyen 10.000 Ft a támogatás összege.

Herczeg Zsolt és Puller Dávid képviselők: Egyetértenek a javaslattal.

Pullerné Szárszói Mónika alpolgármester: Egyetért ő is, csak nehogy az legyen, hogy jövőre majd nem fognak tudni ennyit adni, akkor meg azt fogják hallgatni a lakosságtól.

Csicsai László Viktor polgármester: Meglátják majd, hogyan alakul a finanszírozás. Bízunk azért benne, hogy jövőre is tudnak adni. Felteszi szavazásra a határozati javaslat elfogadását azzal, hogy 10.000 Ft/fő legyen a karácsonyi támogatás összege. Aki ezzel egyetért, kéri kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 5 fő képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
87/2024.(XI.20.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a téli időszakokra történő felkészülésre, valamint a karácsonyi kiadások anyagi enyhítésére, a Kereki lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen, egész évben Kerekiben élő

- a) a 0-6 éves korú gyermekek, valamint a nappali tagozaton tanulmányokat folytató általános, közép- és felsőfokú tanulók részére, valamint a 60 életévet betöltött és év feletti lakosok részére 10.000 Ft/fő pénzügyi támogatást állapít meg.

A támogatás nyújtásának feltétele, hogy a támogatott családjában az egy főre jutó jövedelem ne haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének tízszeresét.

A jogosultság feltételeinek igazolása a családban az egy főre jutó jövedelemre vonatkozó nyilatkozat megtételével, valamint a személyi igazolvány bemutatásával történik.

A jogosultak részére megállapított települési támogatást a házipénztáron keresztül lehet kifizetni legkésőbb 2024. december 22. napjáig.

Felelős: Csicsai László Viktor

Határidő: értelem szerint

8. Zárható konténer beszerzése

Előadó: Csicsai László Viktor polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Csicsai László Viktor polgármester: A munkaértekezletet tájékoztatta a képviselőket, hogy a helyi vállalkozástól kért be ajánlatot egy 7 m x 2,5 m x 2,5 m-es konténer beszerzésére. Az ajánlatot telepítéssel együtt kértük, a Sportöltöző mellé helyeznénk le. Az ajánlat megérkezett, bruttó 633.730 Ft az ajánlati ár. Javasolja az ajánlat elfogadását. Aki egyetért, kéri kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 5 fő képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete 88/2024.(XI.20.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bock és Sas Kft. (8618 Kereki, Petőfi S. u. 2., adószáma: 11226215-2-14,) 1 db 7,00 x 2,50 x 2,50 m zárható konténerre – helyszínre történő szállítással - adott nettó 499.000 Ft + ÁFA = bruttó 633.730 Ft értékű ajánlatát elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a konténer megrendelésére. keretmegállapodás aláírására.

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester

Határidő: 2024. november

9. Megarox ajánlata szépkorúak napjára

Előadó: Csicsai László Viktor polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Csicsai László Viktor polgármester: Szombaton kerül megrendezése az idősek napja. A műsortervet a munkaértekezleten átbeszélték, a Megarox 60 perces zenei ajánlata mellett döntöttek. Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, javasolja a Megarox Egyesület 320.000 Ft ajánlatát elfogadni. Aki egyetért, kéri, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 5 fő képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete 89/2024.(XI.20.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. november 25. napján megrendezésre kerülő Idősek napjára a MEGAROX EGYESÜLET (székhelye: 7257 Mosdós, Ifjúság u. 20. Adószám: 118035344-1-14, képviseli: Jusits Zsolt elnök) 60 perces zenés-táncos rendezvény megtartására vonatkozó bruttó 320.000 Ft értékű ajánlatát elfogadja.

**A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szolgáltatás megrendelésére.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő. 2024. november 20.**

**10.)Pályázatfigyelési és előkészítési feladatok ellátására megállapodás a Somogy
Vármegyei Önkormányzattal**

Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
Az előterjesztés írásban csatolva.

Csicsai László Viktor polgármester: Ismereti a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal által felajánlott pályázatfigyelési feladatok ellátására vonatkozó keretmegállapodás tervezetet. Elmondja, hogy érdemes a megállapodást megkötni, bízik benne, hogy lesz olyan projekt, amelyben részt tudnak venni. Ha lesz olyan pályázat, amely a külterületi utak felújítására irányul, abban mindenképpen szeretnének részt venni. Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzik el, a keretmegállapodás elfogadását felteszi szavazásra.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 5 fő képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

**Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
90/2024.(XI.20.) Kt. határozata**

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonlellel Pénzügyi Végrehajtási Társulás Társulási Megállapodásának a Társulási Tanács 22/2024.(X.30.) számú határozata szerinti módosítását, egyidejűleg az egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást jóváhagyja.

**Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: azonnal**

11.)Döntés villamosenergia árajánlat ügyében

Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
A szerződéses ajánlatok a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Csicsai László Viktor polgármester: Elmondja, hogy mindannyiuk előtt ismert a villamosenergia magas ára, a közvilágításra már sikerült az előző évinél kedvezőbb szerződést kötni, most a közintézményi ajánlatról kell dönteniük, amelyben nincs háztartási méretű kiserőmű, tehát mint az orvosi rendelő, a volt óvoda épület, a free wifi rendszer dobozai stb. Tavaly tőzsdei áras szerződést kötöttek, és meg kell mondja, jól jártak vele, mert kedvezőbb volt ára, mint a fix áras Ft-os szerződéseknek. Most is két ajánlatot kértünk, egy tőzsdei ajánlatot, és egy fixáras ajánlatot. Mindkét ajánlatot egy évre kötnék, a fix áras ajánlat 90 Ft/kWh, ami véleménye szerint rendkívül magas, hisz még erre jön az áfa és a rendszerhasználati díjak. Ezért a tőzsdei ajánlat elfogadását javasolja, melyet egy évre kötnének meg.

Képviselők együttesen: Egyetértenek.

Csicsai László Viktor polgármester: Felteszi szavazásra a tőzsdei áras villamosenergia-adásvételi szerződéses ajánlat elfogadását. Aki egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 5 fő képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
91/2024.(XI.20.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Audax Renewables Kft. RMP03-VE-79536-S-24 számú teljes ellátásáról szóló villamosenergia-adásvételi tőzsdei áras szerződéses ajánlatát elfogadja, 2025. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig megkötöti.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester

Határidő: 2024. november 20.

12.) **Tájékoztató vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről**

Előadó: Andók Károly az Ügyrendi Bizottság elnöke

Szöbéli előterjesztés.

Andók Károly képviselő, az Ügyrendi Bizottság elnöke: Elmondja, hogy minden képviselő a jogszabályban előírt határidőig, október 31. napjáig eleget tett vagyonyilatkozattételi kötelezettségének. A vagyonyilatkozatokat átvette, a tavalyi vagyonyilatkozatokat visszaadták, a két új képviselő kivételével – visszaadták a képviselőknek.

Csicsai László Viktor polgármester: Aki az elhangzott tájékoztatást elfogadja, kéri, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
92/204.(XI 30.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság elnökének tájékoztatását a **Vagyonnyilatkozatok megtételéről** elfogadja.

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester

Határidő: azonnal

Csicsai László Viktor polgármester: Itt mondaná el, hogy a képviselők eleget tettek annak a jogszabályban meghatározott kötelezettségüknek is, mely során megválasztásukat követően kérniük kell felvételüket a köztartozásmentes adózói adatbázisba. Elmondja, hogy minden képviselő szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. Javasolja a bejelentés határozattal történő megállapítását.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
93/204.(XI 30.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy a képviselő-testület minden tagja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglalt

az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételének megtörténtét igazolta.

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester

Határidő: azonnal

13.) Balatonlellel Végrehajtási Pénzügyi Társulás társulási megállapodásának módosítása

Előadó: Csicsai László Viktor polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Csicsai László Viktor polgármester: Elmondja, hogy időközben megkapták a Balatonlellel Végrehajtási Pénzügyi Társulás módosított társulási megállapodását, valamint azt a Társulási Tanács döntést, melyben jóváhagyták a módosítást. Gyakorlatilag tisztújítás történt meg, ami ilyenkor egy az új önkormányzati ciklus elején kötelező dolog. Kérdés van a napirendi ponttal kapcsolatban? Amennyiben nincs, elfogadásra teszi fel a Balatonlellel Végrehajtási Pénzügyi Társulás módosított megállapodásának elfogadását. Aki egyetért, kéri, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének 94/204.(XI.30.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonlellel Végrehajtási Társulás Társulási Megállapodásának a Társulási Tanács 22/2024.(X.30.) számú határozata szerinti módosítását, egyidejűleg az egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást jóváhagyja.

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester

Határidő: azonnal

14.) Javaslat polgármester év végi jutalmazására

Előadó: Pullerné Szárszói Mónika alpolgármester

Az előterjesztés írásban csatolva.

Csicsai László Viktor polgármester: Bejelenti, hogy személyében érintett, kéri a szavazásból történő kizárását.

Pullerné Szárszói Mónika alpolgármester: Aki egyetért azzal, hogy Csicsai László Viktor polgármestert a Javaslat polgármester év végi jutalmazására napirendi pont szavazásából kizárjuk, kéri, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 5 képviselő - 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének 95/2024. (XI.20.) Képviselő-testület határozata:

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Csicsai László Viktor polgármestert a Javaslat polgármester év végi jutalmazására napirendi pont tárgyában

a szavazásból kizárja.

Felelős: Pullerné Szárszói Mónika alpolgármester

Határidő: azonnal

Pullerné Szárszói Mónika alpolgármester: Ismerteti az előterjesztést. A polgármester egész éves munkájának elismeréseként nettó 60.000 Ft jutalmat javasol.

A képviselők együttesen: Támogatják a javaslatot.

Pullerné Szárszói Mónika alpolgármester: Aki egyetért az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadásával, kéri, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 4 képviselő - 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

**Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
96/2024. (XI.20.) Képviselő-testület határozata:**

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Csicsai László Viktor polgármester részére a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/H. § (1) bekezdése alapján, egész éves munkájának elismeréseként, nettó 60.000 Ft év végi jutalmat állapít meg az önkormányzat 2024. évi költségvetési tartaléka terhére.

Felelős: dr. Töröcsik Gabriella jegyző


Határidő: 2024. december 15.

Csicsai László Viktor polgármester: Megköszöni a jelenlevők munkáját, az ülést bezárja.

K.m.f.


Csicsai László Viktor
polgármester




dr. Töröcsik Gabriella
jegyző

Jelenléti ív

KEREKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2024. november 20.-i nyilvános
képviselő-testületi ülésén megjelentekről

CSICSAI LÁSZLÓ VIKTOR polgármester

PULLERNÉ SZÁRSZÓI MÓNIAK alpolgármester

ANDÓK KÁROLY képviselő

HERCZEG ZSOLT képviselő

PULLER DÁVID képviselő

Dr. Töröcsik Gabriella jegyző



Magoriné Csató Anita pénzügyi osztályvezető


Magyar Szilvia vezető-főtanácsos

Baumann Anita Gabriella vezető-főtanácsos

.....

.....


.....
Puller Dávid Mária
.....
Andó Károly
.....
Herczeg Zsolt
.....



.....

Magyar Szilvia
.....


.....

.....

.....



BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KERÉKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonföldvár Város, Bálványos Község, Kereki Község, Pusztaszemes Község,
Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november hónapban tartandó ülésére**

**Tárgy: Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
alapító megállapodás jóváhagyása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 84. §-ának (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre.

A Möt. 85. § (1) és (3) bekezdése szerint „Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járason belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosság számot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.

(3) Közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül közigazgatási szerződésben állapodnak meg. A megállapodás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba.”

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalt 2013. január 1-i hatállyal hét település Balatonföldvár, Bálványos, Kereki, Pusztaszemes, Szántód, Szólád, Teleki önkormányzata hozta létre a korábbi Körjegyzőség átalakításával.

A 2024. június 9-i önkormányzati választást követően a hét település polgármestere, a jegyző, az aljegyző és a pénzügyi osztályvezető részvételével több tárgyalás történt annak érdekében, hogy a törvény szerinti 60 napon belül előkészítésre kerüljön a megállapodás, és biztosítottá váljon a hivatal működése.

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE



BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD

Az egyeztetések alapján öt település önkormányzata csatlakozik a közös önkormányzati hivatalhoz, vesz részt annak működtetésében, Szólád és Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy döntött, hogy más közös önkormányzati hivatalhoz csatlakozik.

Az elmúlt öt éves időszakban egyértelművé vált, hogy az állam által nyújtott normatíva közel sem fedezi a hivatal működtetésének költségét, ezért szükségessé vált annak kiegészítése a települések együttes költségviselése mellett.

Határozati javaslat:

..... Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztéssel egyezően jóváhagyja a „Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal alapító megállapodást”- t.

Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Végrehajtásért felelős személy megnevezése

..... polgármester

Határidő megjelölése

2024. november 30.

Tisztelettel:

Balatonföldvár, 2024. november 8.

dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ALAPÍTÓ MEGÁLLAPODÁS

I. PREAMBULUM

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 85. §-ának (1) bekezdése alapján

Balatonföldvár Város Önkormányzata (8623 Balatonföldvár Petőfi u. 1.) képviseli Holovits György Huba polgármester

Bálványos Község Önkormányzata (8614 Bálványos Kossuth u. 68.) képviseli Sebestyén Gyula polgármester

Kereki Község Önkormányzata (8618 Kereki Petőfi u. 64.) képviseli Csicsai László Viktor polgármester

Pusztaszemes Község Önkormányzata (8619 Pusztaszemes Kossuth u. 53.) képviseli Csicsa Dániel polgármester

Szántód Község Önkormányzata (8622 Szántód Iskola u. 9.) képviseli Vizvári Attila polgármester

közös önkormányzati hivatalt hoznak létre az önkormányzat működésével, valamint a képviselő-testület a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

Ennek megvalósítása során cél továbbá, hogy a települések lakosai azonos szinten jussanak hozzá a hivatali szolgáltatásokhoz, az önkormányzati szférában ellátott közigazgatási szolgáltatásokat is szakszerűen, gyorsan, takarékosan és megfelelő minőségben lehessen biztosítani az ügyfelek számára.

II. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MEGNEVEZÉSE SZÉKHELYE

1.) A közös önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése:

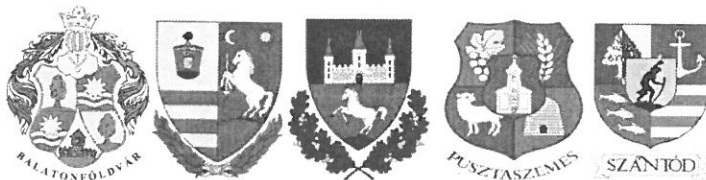
Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal

Rövidített név: BKÖH

2.) Székhely címe: 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.

3.) A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó önkormányzatok megnevezése:

- a.) Balatonföldvár Város Önkormányzata
- b.) Bálványos Község Önkormányzata
- c.) Kereki Község Önkormányzata
- d.) Pusztaszemes Község Önkormányzata
- e.) Szántód Község Önkormányzata



BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD

A hivatal létszáma 2026.01.01-től 28 fő.

2.) Kirendeltség, ügyfélszolgálat

A Közös Önkormányzati Hivatal székhelye Balatonföldvár.

Állandó kirendeltség Szántód településen működik.

Ügyfélszolgálat – az ügyfélfogadás rendje szerint – Bálványos, Kereki, Pusztaszemes, településen működik.

A közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatott közszolgálati jogviszonyban állók munkavégzésének helyét a jegyző a munkaköri leírásokban határozza meg, figyelembe véve a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatában meghatározottakat.

A dolgozók személyi anyagának tárolása és kezelése a székhely településen történik.

IV. AZ ÜGYFÉLFOGADÁS

- 1.) A közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási rendjét a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

Ügyfélfogadás időpontja:

Balatonföldvár	minden szerda 8.00 - 12.00
Bálványos	minden hétfő 10.00 -12.00
Kereki	minden szerda 8.00 - 10.00
Pusztaszemes	minden csütörtök 8.30 - 10.30
Szántód	minden péntek 8.00 - 10.00

- 2.) Az ügyfélfogadás szervezésének alapelvei:

- Az állampolgárok az alapvető közigazgatási szolgáltatásokat helyben elérjék.
- Speciális – helyben nem intézhető feladatok esetében – a kirendeltségen lévő vagy az ügyfélszolgálatot ellátó közvetítsen, egyeztessen az ügyintézővel.
- Az ügyfélfogadási munkanapokon a településeken arányos helyszíni ügyfélfogadást kell biztosítani, figyelemmel a lakosságszámra, ügyfélszámra és a települési hozzájárulásra. Az ügyfélfogadás a megfelelő végzettséggel rendelkező testületi referens útján biztosított legyen.
- Az informatikai hálózat tegye lehetővé a kirendeltségek és a székhely településen lévő ügyintézők közötti valós idejű kapcsolatot és az elektronikus ügyintézést.
- A beérkezett iratok rögzítése (érkeztetése) helyben történik függetlenül attól, hogy postán, személyesen vagy elektronikusan érkezett a küldemény.
- Helyben álljanak rendelkezésre az ügyindításhoz és ügyintézéshez szükséges formanyomtatványok.
- Elektronikusan vagy papíralapon helyben álljanak rendelkezésre a képviselő-testület jegyzőkönyvei, rendeletei.



BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD

5.) A hivatal irányítása

- A képviselő-testületek a hivatal irányítását együttesen gyakorolják. Ennek keretében döntenek a közös önkormányzati hivatal alapító okiratának megállapításáról, módosításáról, a hivatal létszámáról, a fenntartáshoz szükséges pótlólagos befizetések megállapításáról, döntenek a közös önkormányzati hivatalhoz való csatlakozásról.
- A jegyző/aljegyző kinevezéséhez, felmentéséhez a települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. Többségi a döntés akkor, ha - a közös önkormányzati hivatal létrehozó települések összlakosságát 100 %-nak tekintve – a polgármesterek által leadott azonos szavazatok alapján az adott településekre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50 %-t.
- A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a székhely település polgármestere gyakorolja.
- Balatonföldvár város polgármesterének egyetértése szükséges a közös önkormányzati hivatal osztályvezetői kinevezéséhez, bérezéséhez, felmentéséhez, vezetői kinevezés visszavonásához és jutalmazásához.

VI. A JEGYZŐ

- 1.) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivalt. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.
- 2.) A jegyző
 - a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
 - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzat hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
 - c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
 - d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testületek, a képviselő-testületek bizottságainak ülésén;
 - e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
 - f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
 - g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
 - i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
 - j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
 - k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD

- a.) A székhely hivatalnak, a kirendeltségnek és az ügyfélszolgálatoknak helyet adó épületek, valamint berendezési és felszerelési tárgyak állagmegóvási, karbantartási, javítási, valamint a közüzemi díjait, továbbá a saját település hivatalában (kirendeltségen) felmerülő egyéb költségeket (hivatalsegéd munkabére, takarító, kézbesítői feladatokkal megbízott dolgozó költségei, dologi kiadások) az ingatlan fekvése szerint illetékes önkormányzat biztosítja.
- b.) A közös önkormányzati hivatal rendeltetésszerű működéséhez szükséges tárgyi eszközök használatát az illetékes település térítésmentesen biztosítja a hivatal részére.
- c.) A közös önkormányzati hivatalba integrált kistérségi munkacsoport költségeit a kistérségi tagönkormányzatok viselik.
- d.) Kizárólag Balatonföldvár Város Önkormányzata viseli a pályázatíró költségeit, a balatonföldvári önkormányzati dolgozók (közalkalmazottak és Munka Törvénykönyv alapján foglalkoztatottak) költségeit.
- e.) Az önkormányzatok az állami finanszírozáson túl a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez, átadott pénzeszközként, az alábbi hozzájárulást biztosítják:
Bálványos Község Önkormányzata évi hatmillió forintot,
Kereki Község Önkormányzata évi hatmillió forintot,
Pusztaszemes Község Önkormányzata évi ötmillió forintot,
Szántód Község Önkormányzata évi huszonhétmillió-ötszázezer forintot,
Balatonföldvár Város Önkormányzata viseli az állami finanszírozás és a települések által átadott pénzeszközön túl a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez szükséges hozzájárulást.
- f.) Felek megállapodnak abban, hogy az átadott pénzeszköz tekintetében hozott rendelkezésük /VII.4.e.) pont/ a jelen megállapodás hatályba lépésétől számított 5 évre szól, ezt követően a Felek a megállapodás ezen rendelkezését felülvizsgálják.
- g.) Az önkormányzatok az állami finanszírozáson felüli, a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez átadott pénzeszközt tárgyhónap 10. napjáig kötelesek átutalni a közös önkormányzati hivatal számlájára.
- h.) A képviselő-testületek rendeleteikben az általuk biztosítandó támogatási előirányzatot szerepeltetik, a közös önkormányzati hivatal folyamatos és zavartalan működése érdekében azonban az előző évi működési finanszírozási tervben meghatározott ütemezés és mérték szerint hozzájárulnak a költségvetési rendeleteik elfogadását megelőzően is.
- i.) Jogszabályváltozás vagy a jelen megállapodás megkötésekor a közös önkormányzati hivatalt érintő előre nem látható költségek és kötelezettségvállalások viselése tekintetében külön megállapodást kell kötni.

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD

- 5.) A közös önkormányzati hivatal működésének ellenőrzését, feladatok egyeztetését a résztvevő települések polgármesterei együttesen végzik.
- 6.) A képviselő-testületek egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból, továbbá a társulás fenntartása során keletkezett vitás kérdéseiket tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni, bírósági keresetindítási lehetőséggel kizárólag annak eredménytelensége esetén élnek.
- 7.) Jelen megállapodás valamennyi, a megállapodást megkötő önkormányzat képviselőtestülete általi elfogadását és polgármestereinek aláírását követően, 2025. január 1. napján lép hatályba.

Jelen megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják.

Balatonföldvár, 2024.

Holovits György Huba
polgármester

Sebestyén Gyula
polgármester

Csicsai László Viktor
polgármester

Csicsa Dániel
polgármester

Vizvári Attila
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Kereki Község Önkormányzata Képviselőtestületének 2024. november 20. napján tartandó nyilvános testületi ülésére.

Tárgy: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Döntés: minősített többséggel

Tárgyalás: nyilvános ülésen

Melléklet: DRV Zrt. költségkimutatása

Tisztelt Képviselőtestület!

A vízgazdálkodásról szóló **1995. évi LVII. törvény (Vgtv.) 44/C. § (2) bekezdés e)** pontja értelmében a települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás esetében alkalmazható díj legmagasabb mértékét.

Kereki Község Önkormányzata a 10/2015. (XI.30.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) állapította meg a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó szabályokat.

Az önkormányzati rendelet 7.§ (2) bekezdése értelmében a **közszolgáltató a következő évi díjkalkulációt a megelőző év november 10-ig nyújthatja be az önkormányzat számára.** A képviselőtestület a szolgáltatási díjat évente felülvizsgálhatja.

A Vgtv. 44/D. §-a alapján

(1) *A közszolgáltatás igénybevételéért a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségével arányos díjat kell fizetni.*

(2) *A közszolgáltatás díjának meghatározása során a következőket kell figyelembe venni:*

- a) a háztartási szennyvíz mennyisége,*
- b) a közszolgáltatást működtető szolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordítások, ezen belül a begyűjtés költségei,*
- c) a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségek,*
- d) a közszolgáltatás megkezdését megelőzően felmerülő, a közszolgáltatás ellátásához szükséges beruházások költségei.*

(3) *Az (1) és (2) bekezdés alapján meghatározott díjat csökkenteni kell a közszolgáltatás ellátásához biztosított költségvetési támogatással.*

(4) *A közszolgáltatás díja egytényezős vagy kéttényezős lehet. A közszolgáltatási díjat legalább egyéves díjfizetési időszakra, általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek szerint kell meghatározni. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ürítési díjának egységnyi díjtétele – elkülönítve – tartalmazza a begyűjtés, illetve nem szennyvíztisztító telepen történő elhelyezés esetén az utókezelés és a monitorozás költségeit is.*

(5) *Kötelező kéttényezős díjmegállapítást alkalmazni a Nemzeti Települési Szennyvízelvezetési és -tisztítási Programban részt vevő önkormányzatok esetében.*

(6) *A kéttényezős díj alapidíjból és ürítési díjból áll. Az alapidíj a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségétől függetlenül felmerülő üzemeltetési költségeket, a számlázás és díjbeszedés költségeit, a környezetvédelmi kiadásokat és ráfordításokat, az amortizáció és a szükséges felújítás fedezetét, az ürítési díj a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségétől függő költségeket, valamint a terület felhasználási egységtől függő költségeket tartalmazza.*

(7) A közszolgáltatás díját meghatározó önkormányzati rendelet elfogadását megelőzően a közszolgáltató költségelemzés alapján az (1)–(6) bekezdésben foglaltaknak megfelelő díjkalkulációt készít. A díjkalkulációt a közszolgáltató javaslata alapján a jegyző, Budapestén a főjegyző terjeszti elő.

(8) Ha a települési önkormányzat képviselő-testülete az ingatlanulajdonost terhelő közszolgáltatási díjfizetési kötelezettséget az (1)–(6) bekezdésben meghatározott rendelkezések alapján számított díjnál díjkedvezmény alkalmazásával alacsonyabb mértékben, vagy mentesség alkalmazásával a szolgáltatás ingyenességének esetét állapítja meg, akkor a különbséget díjkompenzáció formájában megtéríti. A díjkompenzáció fizetéséhez a képviselő-testület és a közszolgáltatást nyújtó megbízást köt, amely tartalmazza az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-ai 2012/21/EU bizottsági határozat 4. cikkében foglalt elemeket és egyebekben megfelel az e határozatban foglalt valamennyi egyéb követelménynek.

A DRV Zrt. 2025. évi egytényezős díjjavaslatában figyelembe vette a közszolgáltatási tevékenység során felmerülő költségek és ráfordítások megemelkedését, valamint a lakossági felhasználók esetében változatlanul hagyott díjakkal a szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentéséről szóló 2013. évi XCIV. törvény 1. §-ában, és a Vgtv. 44/D (1)–(6) bekezdésében rögzített előírásokat.

A díjemelési javaslat kizárólag a nem természetes személyeket (közületi felhasználókat) érinti.

Az alábbi egytényezős díjjavaslatot terjesztette elő 2025. év vonatkozásában, az alábbiak szerint:

- Természetes személyek (lakossági felhasználók) esetében
ürítési díj: 2 491 Ft / forduló + ÁFA
Nem természetes személyek (közületi felhasználók) esetében
ürítési díj: **10.137 Ft / m³** + ÁFA összegben;

A közszolgáltatási díjat terheli még a környezetterhelési díjról szóló 20223. évi LXXXIX. törvény alapján meghatározott, a DRV Zrt. mindenkor érvényes vízterhelési díj.

Összehasonlításként a jelenleg hatályos díjak mértéke:

- Természetes személyek (lakossági felhasználók) esetében
ürítési díj: 2 491 Ft / m³ + ÁFA összegben;
- Nem természetes személyek (közületi felhasználók) esetében
ürítési díj: 9.959 Ft / m³ + ÁFA összegben;

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a szerinti, fent szereplő indokolás, valamint a mellékelt hatásvizsgálatban foglaltak alapján javasoljuk a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotását.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (XI. 25.) önkormányzati rendelete

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 10/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 10/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) ^[1]A háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás díjának legmagasabb mértéke 2025. január 1. napjától

a) lakossági fogyasztók esetén 2491 Ft/ m³ + Áfa,

b) közületi fogyasztók esetén 10137 Ft/m³ + Áfa.

A közszolgáltatási díjra a környezetterhelési díjról szóló törvény alapján meghatározott vízterhelési díj kerül felszámításra.”

2. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

II.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló képviselőtestületi ülés időpontja: 2024. november 20.	
Rendelet-tervezet megnevezése	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása
Társadalmi hatás	A településen csaknem teljes körűen kiépült a szennyvíz csatornahálózat. A csatornahálózatra rá nem köthető ingatlanok esetében biztosított és kötelező a közszolgáltatás igénybevétele lakossági fogyasztók esetében a rezsicsökkentésre vonatkozó rendelkezéseknek megfelelő, közületi fogyasztók esetében emelkedő díj ellenében
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendeletmódosításnak nincsenek költségvetési hatásai
Környezeti következmények	A rendeletmódosításnak nincsenek környezeti következményei
Egészségi következmények	A rendeletmódosításnak nincsenek egészségi következményei
Adminisztrációs terhek	A rendeletmódosítás az adminisztrációs terheket nem érinti
A rendelet megalkotásának szükségessége	A rendelet megalkotása a közszolgáltató díjjavaslat alapján lehetőség, a díjjavaslat el nem fogadása esetén díjkompenzáció megfizetésére vonatkozó igény merülhet fel
A jogalkotás elmaradásának	A díjjavaslat el nem fogadása esetén díjkompenzáció

várható következményei	megfizetésére vonatkozó igény merülhet fel
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltételek	Rendelkezésre állnak

Kereki, 2024. november 15.

Csicsai László Viktor
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 20. napján tartandó nyilvános
képviselő-testületi ülésére

Tárgy: A helyi adókról szóló 15/2011.(XII.15.) önkormányzati rendelet módosítása

Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Döntéshozatal: Minősített többséggel

Melléklet: Rendelettervezet, előzetes hatásvizsgálat

Készítette: Magyar Szilvia vezető-főtanácsos

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontja alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében dönt a helyi adók fajtájáról és mértékéről.

A helyi adókról szóló 1990. évi C: törvény (a továbbiakban: Htv.) 1. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat, valamint a megyei önkormányzat képviselő-testülete rendelettel az önkormányzat illetékességi területén helyi adókat valamint – a megyei önkormányzat kivételével – települési adókat vezethet be.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 15/2011.(XII.15.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint Kereki településen négy adónem került bevezetésre:

- építményadó,
- telekadó
- kommunális adó,
- iparüzési adó.

Kerekiben az adónemek között ezidáig nem szerepelt az idegenforgalmi adó. A településen bekövetkezett változások, a falusi turizmus megjelenése és annak várható fejlődése indokolja, hogy a meglévő adónemek kiegészítésre kerüljenek.

Az adó mértéke hasonlóan a kistérségben levő többi településhez, 400 Ft/vendégéjszaka/fő összegben kerülne megállapításra.

Részletes indokolás a rendelettervezethez

Rendelettervezet 1. § - A rendelet bevezető része nem felel meg a jelenlegi jogszabályoknak, ezért módosítani szükséges.

Rendelettervezet 2. § - 2025. január 1. napjától az idegenforgalmi adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 400 Ft. Adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt. Az adót a szállásadó szedi be, és fizeti be az önkormányzat részére. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 26. §-a értelmében 2023. január 1. napjától a helyi önkormányzat a turisztikai térségek

fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI. törvény hatálya alá tartozó szálláshely-szolgáltató terhére a szálláshely kezelő szoftver használatán túl egyéb nyilvántartás-vezetési kötelezettséget nem írhat elő.

Az önkormányzat várakozása, hogy az új adónem bevezetésével a saját bevételei emelkednek.

Rendelettervezet 5. § - A rendelet 2025. január 1. napján lép hatályba. Kihirdetése és hatályba lépése között minimum 30 napnak kell eltelnie.

II. ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)	
A rendelet-tervezetet tárgyaló képviselőtestületi ülés időpontja: 2024. november.20.	Helyi adókról szóló rendelet módosítása
Társadalmi hatás	A szálláshely szolgáltatást igénybe vevők terhei növekednek.
Gazdasági, költségvetési hatás	Csökkenő vendégéjszaka szám esetén is szinten tartható az idegenforgalmi adóból származó önkormányzati saját bevétel
Környezeti következmények	A rendeletmódosításnak nincsenek környezeti következményei
Egészségi következmények	A rendeletmódosításnak nincsenek egészségi következményei
Adminisztrációs terhek	Az adminisztrációs terhek az adóhatósági feladatellátásban kis mértékben növekednek.
A rendelet megalkotásának szükségessége	Az önkormányzat saját bevételeinek szinten tartása, növelése
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Az önkormányzat saját bevételeinek elvárt szinthez viszonyított elmaradása.
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak.
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak.
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak.
Pénzügyi feltételek	rendelkezésre állnak.

III. RENDELETTRVEZET

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (XI. 25.) önkormányzati rendelete

A helyi adókról szóló 15/2011.(XII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

A helyi adókról szóló 15/2011. (XII.15.) önkormányzati rendelet 1. §-a a következő e) ponttal egészül ki:

[Az önkormányzat a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) felhatalmazása alapján a következő helyi adókat vezeti be:]
„e) idegenforgalmi adó.”

2. §

A helyi adókról szóló 15/2011. (XII.15.) önkormányzati rendelet a 25/A. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

„5/A. Idegenforgalmi adó”

3. §

A helyi adókról szóló 15/2011. (XII.15.) önkormányzati rendelet a következő 25/A. §-sal egészül ki:

„25/A. §

- (1) Az adókötelezettség a Htv. 30. §-ában meghatározott adóalanyokra terjed ki.
- (2) Az adómentesség a Htv. 31. §-ában foglaltakra terjed ki.
- (3) Az adó alapja: a megkezdett vendégéjszakák száma.
- (4) Az adó mértéke: személyenként és vendégéjszakánként 400 Ft.
- (5) Az adó beszedésére kötelezettre a Htv. 34. §-ában foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (6) Az adóbeszedésre kötelezett, a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig, köteles az általa beszedett idegenforgalmi adóról adóbevallást tenni, és az adót az önkormányzat idegenforgalmi adó számlájára befizetni.”

4. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

Csicsai László Viktor
polgármester

Törvényességi ellenőrzés:

dr. Töröcsik Gabriella jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Kereki Község Önkormányzata Képviselőtestületének
2024. november 20. napján tartandó nyilvános ülésére**

Az előterjesztés tárgya: A temetőkről és a temetkezésről szóló rendelet módosítása
Döntéshozatal: Minősített többséggel
Készítette: Magyar Szilvia vezető-főtanácsos

Tisztelt Képviselőtestület!

Az Önkormányzat 2023 évben új urnafal rendszer építésére indult beruházása ez év októberében, az utolsó szakasz megépítésével befejeződött. A beruházás részben saját, részben a Magyar Falu Program keretében elnyert támogatásból valósult meg,

A temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § -a alapján:

(2) A temető tulajdonosa, köztemető esetén az önkormányzat a temető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségek alapján állapítja meg

a) a temetési hely, illetőleg az újraváltás díját,

b) a temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulás díját,

c) a temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjat,

d) a temetőbe való behajtás díját.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott díjfajtákon belül a köztemetőkre vonatkozó díjak mértékét az önkormányzat rendeletben állapítja meg.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezésről szóló 14/2022.(XII.1.) önkormányzati rendelete tartalmazza a helyi szabályokat.

A rendelet viszonylag új, a díjak emelését sem tartottuk indokoltnak, de az urnafalban megépített új urnasírhelyeket az önkormányzat rendeletben is át kellett vezetni.

Részletes indokolás:

1. §: Az elkészült urnafalban az egyes, kettes és ún. családi – négy urna elhelyezésére - szolgáló urnafülkék kerültek kialakításra. A hatályos rendelet nem tartalmazta a családi urnafülke meghatározását, valamint pontosítottuk az urnasírbolt fogalmát.

2. §: A temetkezési helyeket pontosítottuk a rendeletben

3. §: A négyes urnafülke temetkezési hely megváltási díját tartalmazza.

4. § hatályba léptető rendelkezést tartalmaz. A rendelet kihirdetése és hatályba lépése között a

A fenti indokolás, valamint a hatásvizsgálat alapján kérjük a képviselőtestületet a melléklet szerinti rendelet megalkotására.

Rendelettervezet:

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (XI. 25.) önkormányzati rendelete

A temetőkről és temetkezésről szóló 14/2022.(XII.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kereki Község Önkormányzati Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A temetőkről és temetkezésről szóló 14/2022. (XII. 1.) önkormányzati rendelet 2. § 3. pontja a következő c) alponttal egészül ki:

(A rendelet alkalmazásában:

Urnafülke: a temetőben levő, zsalutéglával megépített urnafalban található)

„c) családi urnafülke: 55 x 40 cm belső átmérőjű, 4 urna elhelyezésére alkalmas temetkezési hely”

(2) A temetőkről és temetkezésről szóló 14/2022. (XII. 1.) önkormányzati rendelet 2. § 6. pont e) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A rendelet alkalmazásában:

Sírhely:)

„e) Urnasírbolt: hamvasztásos temetés esetén hamvakat tartalmazó urnák elhelyezésére szolgáló 45 x 50 terepszint alatti és feletti épített temetési hely.”

2. §

A temetőkről és temetkezésről szóló 14/2022. (XII. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdés b)–d) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Elhamvasztott halottak hamvait, illetve a hamvakat tartalmazó urnákat temetőn belül:)

„b) urnafalban levő egyes, kettes és családi urnafülkében

c) urnasírhelyben

d) urnasírboltban ”

(lehet elhelyezni.)

3. §

A temetőkről és temetkezésről szóló 14/2022. (XII. 1.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

4. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezet tárgyában hozandó döntés időpontja: 2024. november 20.	
Rendelet-tervezet megnevezése	A temetőkről és a temetkezésről szóló rendelet módosítása
Társadalmi hatás	Társadalmi érdek fűződik a helyi szintű jogalkotás minőségének javításához
Gazdasági, költségvetési hatás	A temetői szolgáltatást igénybe vevők terhei csekély mértékben emelkednek.
Környezeti következmények	A rendeletmódosításnak nincsenek környezeti következményei
Egészségi következmények	A rendeletmódosításnak nincsenek egészségi következményei
Adminisztrációs terhek	A rendeletmódosítás az adminisztrációs terheket nem érinti
A rendelet megalkotásának szükségessége	A rendelet megalkotása a jogszabályszerkesztésre vonatkozó követelményeknek, valamint a tárgykör szabályozására vonatkozó felhatalmazó rendelkezéseknek való pontosabb megfelelést szolgálja
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Nem teljesül a magasabb szintű jogszabályoknak való megfelelés követelménye
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltételek	Rendelkezésre állnak

Kereki, 2024. november 15.

Csicsai László Viktor
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:
dr. Törőcsik Gabriella jegyző

1. melléklet a 8/2024. (XI. 25.) önkormányzati rendelethez

1. A temetőkről és temetkezésről szóló 14/2022. (XII. 1.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat a következő „családi urnafülke” sorral egészül ki:

családi urnafülke	30.000,-Ft	60.000,-Ft
-------------------	------------	------------

ELŐTERJESZTÉS

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 20. napján tartandó nyilvános ülésére

Az előterjesztés tárgya: **A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása**

Készítette: Magyar Szilvia vezető főtanácsos

Döntéshozatal: Minősített többséggel

Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Mellékletek: Rendelettervezet, előzetes hatásvizsgálat

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § bekezdése értelmében képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2019.(XII.2.) önkormányzati rendelete rendelkezik az önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatáról.

A felülvizsgálat során megállapítást nyert, hogy a korábbi ciklusok során kialakult szervezeti struktúra eredményessége miatt a szabályzat teljes átalakítása nem indokolt, elegendő az eddigi tapasztalatokra alapozva a korrekciót elvégezni, figyelembe véve a működés során szerzett tapasztalatokat és a jövőbeni célokat.

Részletes indokolás:

A rendelettervezet 1. §: A polgármester részére biztosít új hatáskört. Dönthet a Sztv. 48.§ -ában meghatározott köztemetés elrendeléséről, tekintettel arra, hogy a döntés kegyeleti okok miatt gyors intézkedést követel.

A rendelettervezet 2. § és 4. §: Kerekiben a közmeghallgatás, mint önkormányzati jogintézmény működik az Szmsz-ben meghatározottak szerint. Az évente egyszer összehívott közmeghallgatáson biztosított a helyi lakosok, a társadalmi és politikai szervezetek közvetlen tájékoztatása, biztosított a lakosság véleményének kikérése, javaslatainak figyelembe vétele, valamint lehetőség van a közügyeket érintően lakosság részéről kérdések feltevésére. Ennélfogva a falugyűlésre vonatkozó rendelkezések és a címben szereplő „falugyűlés” mint megjelölés és annak a 35. §-ban történő meghatározása a szabályzatban nem életszerű, ezért a hatályon kívül helyezésére tettünk javaslatot.

Rendelettervezet 3. §: A módosítás a helyi gyakorlatot követi, évek óta nem került sor a közös hivatalt alkotó önkormányzatok együttes ülésére, a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal éves beszámolóját a Képviselő-testület az év eleji soros ülésén tárgyalja és fogadja el.

Kérjük a tisztelt képviselőtestületet, hogy a rendelettervezet fenti indokolása alapján a rendelettervezetet fogadja el, és alkossa meg a módosító rendeletet.

II.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló képviselőtestületi ülés időpontja: 2024. november 20.

Rendelet-tervezet megnevezése	<i>A szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet módosításáról</i>
Társadalmi hatás	Az önkormányzat SZMSZ-ének jogharmonizációs célú módosításához társadalmi érdek fűződik - az önkormányzat működésében jobbizonytalanságot okozhat a rendeletmódosítás elmaradása.
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendelet megalkotásának gazdasági, költségvetési hatása nincs.
Környezeti következmények	A rendelet megalkotásának környezeti következményei nincsenek.
Egészségi következmények	A rendelet megalkotásának egészségi következményei nincsenek.
Adminisztrációs terhek	A rendelet megalkotásával az adminisztrációs terhek nem változnak.
A rendelet megalkotásának szükségessége	Mötv.-ben foglaltaknak megfelelés.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Az Mötv-ben foglalt rendelkezéssel ellentétes rendelkezés marad hatályban.
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak.
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak.
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak.
Pénzügyi feltételek	Rendelkezésre állnak.

III.
Rendelet-tervezet

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (XI. 25.) önkormányzati rendelete

A szervezeti és működési szabályzatról szóló 8/2019.(XII.2.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói határsörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

A szervezeti és működési szabályzatról szóló 8/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:

(A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyekben a polgármesterre a következő hatáskörök gyakorlását ruházza át:)

„e) dönt a köztemetés elrendeléséről a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48.§-ában meghatározottak szerint.”

2. §

A szervezeti és működési szabályzatról szóló 8/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet 12. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. A közmeghallgatás ”

3. §

A szervezeti és működési szabályzatról szóló 8/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet 44. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A képviselő-testület ülésen dönt a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről szóló éves beszámoló elfogadásáról.”

4. §

Hatályát veszti a szervezeti és működési szabályzatról szóló 8/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet 35. §-a.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kereki, 2024. november 13.

Csicsai László Viktor sk.
polgármester

Törvényességi ellenőrzés:

dr. Töröcsik Gabriella jegyző

Kereki Község Önkormányzat 2025.évi belső ellenőrzési terv

Tisztelt képviselő-testület!

Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 119. §-a rendelkezik a helyi önkormányzatok belső kontrollrendszeréről, valamint ezen belül a belsőellenőrzésről.

Az Mötv. Szerint a jegyző köteles- a jogszabályok alapján meghatározott- belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását, valamint köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül- a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzés keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 70.§ szerint a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg.

A belső ellenőr bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére,

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzést szabályozó 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelete 31.§-a előírja az éves ellenőrzési terv készítési kötelezettségét, valamint az ellenőrzési terv tartalmát.

Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzésalapján- az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével - stratégiai tervet és éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

A 2025.évi belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés

Az éves tervezés előkészítése magában foglalja a kockázatelemzést megelőző lépéseket és magát a kockázatelemzést.

A gazdaságos, hatékony és eredményes ellenőrzési tevékenység előfeltétele az ellenőrzési feladatok céljainak pontos meghatározása. A cél ismeretében jelölhető ki az ellenőrzés területe és hatóköre, valamint az ellenőrzés céljával összhangban álló – elegendő és megfelelő ellenőrzési bizonyíték megszerzéséhez szükséges – vizsgálati eljárások mennyisége és minősége.

A belső ellenőrzési terv készítése során azok a kockázatoknak és veszélyeknek kitett területek kerültek előtérbe, melyek jelentős kihatással lehetnek a szervezetre.

A kockázatoknak való kitettség mértékét, vagy jelentőségét a megfelelő kontrolltevékenységek elvégzése során lehet mérsékelni.

A belső ellenőrzés az alaptevékenységet leíró működési folyamatokat abból a szempontból ellenőrzi, hogy a vezetők által a kockázatok kezelésére létrehozott kontrollok megfelelőségét értékeli. Ilyen kontrollok a hatáskörök, szabályzatok, szervezeti tagozódás, felelősségi körök és informatikai kontrollok.

A kockázati tényezők feltárása és értékelése

A kockázatelemzési folyamat célja, hogy a tevékenységeknél azonosítsa, elemezze és dokumentálja a költségvetési szervek folyamataiban és szervezeti egységeinél meglévő kockázatokat. A 2025.évi ellenőrzési munkaterv összeállításakor a kockázatokon alapuló megközelítést alkalmaztuk. Az ellenőrzési erőforrást azokra a területekre összpontosítottuk, amelyeken legnagyobb a hibák előfordulási valószínűsége.

A kockázati tényezők besorolása az alábbi fő kategóriák szerint történt

Emberi erőforrás kockázatok
Jogsabályi változási, szabályozási kockázatok,
Működési- stratégiai kontrollok kockázata
Költségvetésre gyakorolt hatás kockázata

A belső ellenőrzés kiindulópontja a működési-, tevékenységi folyamatok, miközben önmaga is a költségvetési szerv irányítási és szabályozási rendszerében egy kontrollfolyamatot képez. Elsődleges célja a szervezeten belül a jelentős kockázatának kitett területek ellenőrzése.

Kockázati tényezők és alkalmazások súlyozása

Sorszám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott súly	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	1-3	5	5-15
2.	Változás/ átszervezés	1-3	4	4-12
3.	A rendszer komplexitása	1-3	4	4-12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1-3	3	3-9
5.	Bevételek/költségszintek	1-3	6	6-15
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1-3	2	2-6
7.	Vezetőség aggályai	1-3	2	2-10
8.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1-3	3	3-9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	4	4-12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1-3	3	3-9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1-3	3	3-9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1-3	4	43-129

Minimális pontszám: 43

Maximális pontszám: 129

Rendelkezésre álló erőforrás

Kereki Község Önkormányzat belső ellenőrzését, megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal, az NGM nyilvántartásában szereplő belső ellenőrt, külső szolgáltató megbízásával látja el. A belső ellenőr ellátja a Bkr. 22.§ (1) bekezdésében előírt belső ellenőrzési vezető feladatkörében tartozó tevékenységeket.

Jelen éves ellenőrzési terv az ágazati jogszabályban meghatározott kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a rendelkezésre álló erőforrás figyelembe vételével készült.

Tervezett ellenőrzések tárgya:

Kereki Község Önkormányzat 2024.évi leltár ellenőrzése
Kereki Község Önkormányzat 2024.évi költségvetésének végrehajtása, zárszámadása integritás és belső kontrollrendszer, kiépített és erősítette-e korrupciós kockázatok kezelését szolgáló integritás kontrollok, megteremtették-e a teljesítmény ellenőrzés feltételeit
Kereki Község Önkormányzat 2024. évi gazdálkodása

A 2025. évi belső ellenőrzési tervben egy rendszerellenőrzés, pénzügyi, szabályszerűségi, ellenőrzésre kerül sor, illetve javasolt tervezésre

Mellékletek: 1.számú kockázatelemzés

2. számú a 2025.évi belső ellenőrzési terv,


Kérem a Tisztelt képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a 2025. évre előterjesztett, az ellenőrzési tervben javasolt szempontokat elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Kereki Község Önkormányzatának 2025. évi belső ellenőrzési tervét az előterjesztés és a mellékletek alapján (1-2.számú) elfogadja.

Határidő: folyamatos, beszámolásra: 2026. évi zárszámadás időpontja

Balatonföldvár, 2024. november 07.

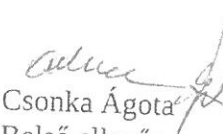

Csonka Ágota
Belső ellenőr

2025. évi belső ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

Sorszám	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma / fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
1.	Bruttó munkaidő	252	1	252
2.	Kieső munkaidő	76	1	76
3.				
4.	Fizetett szabadság (átlagos)	30		30
5.	Átlagos betegszabadság			
6.	Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):	252		
7.	Tervezett ellenőrzések végrehajtása			40
8.	Soron kívüli ellenőrzés			-
9.	Tanácsadói tevékenység			10
10.	Képzés			6
11.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye			-
12.	Összes tevékenység kapacitásigénye:			56
13.	Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges			56
14.	Tartalékidő			0
15.	Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele			0
16.	Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)			0

Az ellenőrzés 2025. éves munkatervébe időmeghatározás nélkül beletartozik a soron kívüli vizsgálatok elvégzése, melyek végrehajtására, valamint az éves munkaterv végrehajtására vonatkozó esetleges eltérések, közös álláspont kialakítása alapján hajthatóak végre.

Balatonföldvár, 2024. november 07.


Csonka Ágota
Belső ellenőr

1.számú melléklet

Kereki Község Önkormányzat								
2025. évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés								
Működési folyamatok								
Integritás – és belső kontrollrendszer								
A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozása 2024. évre								
Kritikus tényezők		Súly- számok	Kockáza- tosság (1-5)	1. szabályozott ság	2. Szabálysze- rű kontrollkö- rnyezet	3. Integrált kockázatkez- elés	4. Információ és kommuniká- ciós rendszer	5. Monitori- ng rendszer
1.	Belső kontrollok értékelése	5	(1-3)	3	4	4	3	3
2.	Változás/ átszervezés	4	(1-3)	3	3	3	4	3
3.	A rendszer komplexitása	4	(1-3)	3	3	3	3	3
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	(1-3)	2	3	3	2	2
5.	Bevételek/ költségszintek	6	(1-3)	2	3	2	3	2
6.	Külső szervezetek/partner- ek által gyakorolt befolyás	2	(1-3)	2	2	2	2	2
7.	Vezetőség aggályai	2	(1-3)	3	2	3	2	3
8.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	(1-5)	3	4	2	2	2
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	(1-3)	2	2	1	3	3
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	(1-3)	3	2	3	3	2
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	(1-3)	3	3	3	2	2
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	4	(1-3)	2	3	4	3	2
	Súlyszám összesen:	43						
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:			110	126	119	120	105
	Folyamatok súlyozott aránya:			2,55	2,93	2,76	2,79	2,44

1.számú melléklet

Kereki Község Önkormányzat
2025.évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés
Működési folyamatokKereki Község Önkormányzat 2024. évi beszámolója tevékenységéről
A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozás 2024.évre

Kritikus tényezők	Súlyszámok	Kockázat osság (1- 5)	1. beszámoló	2.rendeletek	3.megállá podások	4.értékelés	5.humánerőforrá sk
1 Belső kontrollok értékelése	3	(1-3)	2	2	3	2	3
2 Változás= átszervezés	4	(1-3)	2	3	3	3	2
3 A rendszer komplexitása	4	(1-3)	2	3	2	2	3
4 Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	(1-3)	3	2	3	2	3
5 Bevételek/ költségszintek	3	(1-3)	2	3	3	3	2
6 Külső szervezetek/ partnerek által gyakorolt befolyás	4	(1-3)	3	2	2	3	2
7 Vezetőség aggályai	3	(1-3)	3	2	3	2	3
8 Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	5	(1-3)	3	2	3	2	3
9 Pénzügyi szabálytalanság ok valószínűsége	4	(1-3)	3	2	3	2	2
10 Szabályozottság és szabályosság	4	(1-3)	2	2	3	2	3
11 Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	(1-3)	3	2	2	2	3
12 Erőforrások rendelkezésre állása	3	(1-3)	3	2	2	3	3
Súlyszám összesen:	43						
Kockázatosság szerinti pontszám összeg:			2,58	2,26	2,67	2,33	2,65

1.számú melléklet

Kereki Község Önkormányzat
2025.évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés
Működési folyamatok

2024.évi leltározási tevékenység

A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozás 2024.évre

Kritikus tényezők	Súlyszámok	Kockázatosság (1-5)	1.nyilvántartás	2.szabályzatok	3. dokumentumok	4. megbízó levelek	5. humán erő
1 Belső kontrollok értékelése	5	(1-3)	2	2	2	4	3
2 Változás= átszervezés	4	(1-3)	2	2	2	3	2
3 A rendszer komplexitása	4	(1-3)	3	2	3	3	3
4 Kölcsönhatás rendszerekkel	3	(1-3)	2	3	3	2	2
5 Bevételek/ költségszintek	6	(1-3)	2	3	2	3	2
6 Külső befolyás	2	(1-3)	2	3	3	3	2
7 Vezetőség aggályai	2	(1-3)	2	3	3	2	3
8 Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	(1-3)	2	2	2	3	2
9 Pénzügyi szabálytalanságok	4	(1-3)	2	3	2	3	2
10 Szabályozottság és szabályosság	3	(1-3)	2	3	2	3	2
11 Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	(1-3)	3	3	3	3	3
12 Erőforrások rendelkezésre állása	4	(1-3)	2	3	2	3	3
Súlyszám összesen:	43		97	113	99	93	104
Kockázatosság pontszám összeg:			2,26	2,63	2,42	2,31	2,45

1.számú melléklet

Kereki Község Önkormányzat
2025.évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés
Működési folyamatok
2024.évi gazdálkodás

A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozás 2024.évre

Kritikus tényezők	Súlyszámo k	Kockázatossá g (1-5)	1.megbízhat óság	2.rendelet	szabályszerű	4. nyilvánt artások	5.humáner ő
1 Belső kontrollok értékelése	5	(1-3)	3	2	1	3	2
2 Változás= átszervezés	4	(1-3)	3	2	2	3	3
3 A rendszer komplexitása	4	(1-3)	3	2	3	3	3
4 Kölcsönhatás rendszerekkel	3	(1-3)	3	3	3	3	3
5 Bevételek/ költségszintek	6	(1-3)	3	3	2	3	3
6 Külső befolyás	2	(1-3)	2	3	3	3	2
7 Vezetőség aggályai	2	(1-3)	2	3	3	2	3
8 Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	(1-3)	3	2	2	3	2
9 Pénzügyi szabálytalanság ok	4	(1-3)	2	3	2	3	2
1 Szabályozottság és szabályosság	3	(1-3)	2	3	2	3	2
1 Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	(1-3)	3	2	2	3	2
1 Erőforrások rendelkezésre állása	4	(1-3)	3	3	2	3	4
Súlyszám összesen:	43		118	107	92	115	113
Kockázatosság pontszám összeg:			2,75	2,49	2,14	2,68	2,63

Kereki Község Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési ütemterv

Ellenőrizendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Tervezett ütemezés	Szükséges kapacitás
<p>Kereki Község Önkormányzat</p>	<p>Célja: annak megállapítása, hogy az önkormányzat a 2024. évi beszámoló alátámasztására a leltározást megfelelően elvégezte Tárgy: 2024. évi leltár Terjedelme: szervezet egészére Időszak: 2024. évi</p>	<p>A leltározási szabályzat nem megfelelő, a leltározást nem a szabályzatnak megfelelően végezték, a leltár nem teljes körű</p>	<p>szabályszerűség i</p>	<p>2025. II. név.</p>	<p>10 nap</p>
<p>Kereki Község Önkormányzat</p>	<p>Célja: annak megállapítása, hogy a gazdálkodás rendszere megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és az önkormányzat szabályzataiban foglaltaknak a befizetésekhez és a kifizetésekhez kapcsolódó bizonylatok ellenőrzés. Tárgy: 2024. év gazdálkodása, elszámolások Ellenőrizendő időszak: 2024. év</p>	<p>A kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás és a szakmai teljesítés igazolás nem megfelelően működik</p>	<p>Szabályszerűség i ellenőrzés</p>	<p>2025. III. név.</p>	<p>10 nap</p>

Ellenőrizendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Tervezett ütemezés	Szükséges kapacitás
<p>Kereki Község Önkormányzat</p>	<p>Cél: az önkormányzat belső kontrollrendszerre biztosította-e a közpénzekkel és nemzeti vagyonnal történő elszámoltatható, átlátható, szabályszerű gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás feltételeit. Tárgy: a belső kontrollrendszerének kialakítása és működtetése, valamint az integritás kontrolllok kiépítettsége, a teljesítmény ellenőrzés feltételei Terjedelme: Szervezet egészére Időszak: 2024. év</p>	<p>Az integrált kockázatkezelési rendszer kialakítása elmaradt, az információs és kommunikációs rendszer nem készült el, az adatok védelme és kezelése nem volt biztosított. Az integritást támogató kontrolllok kialakítása nem történt meg</p>	<p>Megfelelőségi ellenőrzés</p>	<p>2025. III. név</p>	<p>10 nap</p>
<p>Kereki Község Önkormányzat</p>	<p>Célja: 2024. évi költségvetés végrehajtása az önkormányzat gazdálkodása elszámoltathatóan végezte-el, megfelelően, hajtotta végre és figyelembe vette a kiegyensúlyozott, átlátható és fenntartható költségvetés elvét Tárgy: 2024. évi költségvetés, módosításai, elszámolás, zárszámadás Ellenőrizendő időszak: 2024. év</p>	<p>A költségvetés megalapozottsága nem volt megfelelő, az év során úgy vállaltak kötelezettséget, hogy előiránnyal nem rendelkezték az év során nem volt biztosított a költségvetési egyensúly</p>	<p>szabályszerű</p>	<p>2025. III. név</p>	<p>10 nap</p>

Kereki Község Önkormányzat stratégiai ellenőrzési terve 2025-2029-ig

Tisztelt képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31. kormányrendelet 30. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely összhangban a szervezet hosszú távú céljaival- meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, vonatkozóan.

A belső ellenőrzési rendszer

A belső ellenőrzés a Balatonföldvár Város Önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzata alapján, közvetlenül a költségvetési szerv vezetője alá tartozik-eleget téve a jogszabályi előírásoknak- biztosítva a belső ellenőrzés funkcionális függetlenségét. Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal a belső ellenőrzési tevékenység ellátását külső szolgáltató bevonásával kívánja ellátni. A belső ellenőr ellátja a Bkr.-ben meghatározott belső ellenőrzési vezető feladatkörébe tartozó feladatokat is.. A belső ellenőrzés hatóköre kiterjed a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal településeire Kereki Község Önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzatra, az általuk felügyelt költségvetési szervekre (önkormányzati intézményekre) Önkormányzati Társulások ellenőrzésére.

A belső ellenőrzési tevékenységet a hatályos, vonatkozó jogszabályok alapján végzi:

- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Bkr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991.évi XX. törvény (Htv.),
- az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.r.(Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm.r. (Áhsz)
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011.évi CXCV. törvény,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. törvény,
- Belső Ellenőrzési kézikönyv,
- Belső Ellenőrzés Szakmai gyakorlatának Standardjai.

A belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat,
- b) a első kontrollrendszer általános értékelését,
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket,
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet,
- e) a szükséges erőforrások felismerését elsősorban a létszám,képzettség, tárgyi feltételek tekintetében,
- f) az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakorlatot,

A stratégia tervet szükség szerint felül kell vizsgálni.

A Bkr. értelmében a belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésre álló erőforrásokon kell alapulnia.

A stratégiai terv

- Hosszú távra határozza meg a belső ellenőrzés célját, valamint tevékenységének és fejlesztésének irányait,
- segít abban, hogy a belső ellenőrzés céljainak megvalósítását ne a meglévő feltételek korlátozzák, hanem megtalálja annak a módját, hogy a célok eléréséhez szükséges feltételeket előre átgondoltan megteremtse,
- a rendelkezésre álló információk rendszerezése és a kockázatelemzés révén lehetővé válik az erőforrások optimális tervezése és elosztása, illetve az ellenőrzési célkitűzések hatékonyabb meghatározása,
- a stratégiai terv hozzájárul a belső ellenőrzés – és általa a költségvetési szerv-céljainak eléréséhez, eredményességéhez,
- a stratégiai terv lehetővé teszi a belső ellenőrzés tevékenységének, céljának jobb megértését a költségvetési szerv számára,
- a stratégiai terv képezi az alapját az éves ellenőrzési tervnek.

A szervezeti célok azonosítása és elemzése kijelöli a belső ellenőrzés számára, hogy hosszú távon mely területekre, folyamatokra koncentrálja az ellenőrzési erőforrásokat.

A stratégiai ellenőrzési terv nem konkrét ellenőrzési feladatokat, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés, fejlesztésének irányára vonatkozó megállapításokat tartalmaz.

A hosszú távú célkitűzések, az azzal összhangban lévő belső ellenőrzési stratégiai célok.

A szervezet hosszú távú célkitűzései:

- pénzügyi és vagyongazdálkodás, továbbá a költségvetési politika stabilitása,
- a képviselő- testület tevékenységét a törvényesség, hatékonyság és eredményesség szempontjainak szem előtt tartásával kell végeznie,
- a város civil szervezetivel, alapítványjaival, egyházakkal történő együttműködés,
- lakossággal való kapcsolattartás,
- oktatásba történő befektetés,
- a sport, mint az egészséges életmód és életminőséget meghatározó tényező biztosítása,
- közművelődés elérhető minőséggel,
- a szociális ellátásoknál a rászorultság és az emberközpontúság elvének érvényesítése,
- utak, járdák fejlesztése, karbantartása,
- környezetvédelem, közterület-és parkgondozás rendezettebb ellátása,
- településfejlesztési célok megvalósítása,
- környezetvédelemmel kapcsolatos beruházások európai szintű megvalósítása,
- intézményfejlesztési célok megvalósítása,
- akadálymentesítés továbbfejlesztése középületeknél, az egészségügy és sportolási lehetőségek fejlesztése, továbbá a városkép javítása.

A belső ellenőrzésnek alapvetően a vezetés közvetlen támogatói szerepét kell biztosítani. Az önkormányzat, költségvetési szerveinek működési feltételeinek javítása, hatékonyságának növelése érdekében hosszú távon a rendszerszemléletű ellenőrzésekre kell kiemelt hangsúlyt helyezni.

A szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-és teljesítmény típusú, valamint az informatikai rendszerek vizsgálatai alapján javaslatokat kell megfogalmazni a vezetés részére a gazdaságos, hatékony és eredményes működés fejlesztésére, a feltárt kockázati tényezők, hiányosságok kiküszöbölése érdekében.

A nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak szerint tanácsadói tevékenységgel is hozzá kell járulni a szervezeti és vezetői célok eléréséhez.

A belső ellenőrzés stratégiai céljai:

A Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének 2100. számú gyakorlati standardjának meghatározása szerint a belső ellenőrzési tevékenység rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, kontroll és szervezetrányítási rendszerek, eljárások hatékonyságát és hozzájárul azok javításához.

Az Áht.-ban és Bkr-ben foglaltaknak megfelelően az államháztartási kontrollok alapvető célja az államháztartási pénzeszközökkel, vagyonnal történő szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása.

A belső ellenőrzésnek és a vezetésnek feladata annak vizsgálata, hogy a vezetés által kialakított és működtetett kockázatkezelési, ellenőrzési, irányítási rendszerek és eljárások megfelelnek-e a követelményrendszernek.

Az ellenőrzés hatóköre kiterjed mind a jogszabályok, mind a felhatalmazás és a saját hatáskörben helyileg kiadott szabályzatok, irányelvek, eljárások pontos betartásának, betartatásának ellenőrzésére.

Az ellenőrzési rendszer keretében a folyamatos és rendszeres ellenőrzés alapjainak megteremtése, a továbbfejlesztés révén a környezeti változásokra válaszoló- külső és belső- ellenőrzés, amely követi:

- közigazgatási – állam- helyi- rendszert,
- a települési önkormányzati rendszert,
- társulási rendszert, a közös hivatali – intézményi rendszert,
- a közfeladatokat, a feladat- és hatásköri rendszert, a helyi közszolgáltatások rendszerét, a feladatellátás módját,
- a gazdálkodás finanszírozási rendszerét,
- a gazdálkodás belső kontrollrendszerét,
- a szervezeti – strukturális változások rendszerét.

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelésére a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy:

- a költségvetési szerv szabályszerűen valósítsa meg fő céljait és azt a meghatározott követelményekkel összhangban hajtsa végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettséget,
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől és nem rendeltetésszerű használattól.

A jegyző köteles kialakítani és biztosítani – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, valamint a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembe vételével – a belső ellenőrzés szabályos és folyamatos működtetését. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A belső kontrollrendszerek értékelése

A költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő:

- a) kontrollkörnyezet
- b) integrált kockázatkezelési rendszer,
- c) kontrolltevékenységek,
- d) információ és kommunikációs rendszer és
- e) nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy:

- a) a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményes követelményeivel,
- b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan,
- d) a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszerét az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával kell kialakítani és működtetni.

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben:

- a) világos a szervezeti struktúra,
- b) egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok,
- c) meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- d) átlátható a humán erőforrás-kezelés.

A költségvetési szerv vezetője köteles:

- olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezet belül, amely biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását,
- elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírás, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését,
- integrált kockázatkezelési rendszert működtetni, melynek során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat, valamint meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját,
- a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez,
- olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez,
- az információs rendszerek keretében a beszámolósi rendszereket úgy működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak, és pontosak legyenek, a beszámolósi szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva,

- kialakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A helyi önkormányzatoknak, mint az államháztartás alrendszerének, a belső kontrollrendszer keretében, a *kontrolltevékenység* részeként biztosítani kell a folyamatba építetett, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést az alábbiak vonatkozásában:

- a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetés tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizetések dokumentumait is).
- a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági, és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi és szabályozottsági szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,
- a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja területén.

A költségvetési szerv vezetője köteles a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelőségi körök meghatározásával legalább az alábbiakat szabályozni:

- engedélyezési és jóváhagyási kontrolleljárasokat,
- a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférést,
- valamint a beszámolási eljárásokat.

Folyamatok és folyamatgazdák

Költségvetési fő összegek tervezési, megvalósulási folyamata

Értékkalkotás főbb jellemzői	Folyamatok	Folyamatfelelősök
Felelős szintű vezetés	Költségvetés tervezés bevételei oldal	Jegyző
	Költségvetés tervezés kiadási oldal	Jegyző/szakfeladatok felelősei
	Egyeztetés bevételek és kiadások között, kormányzati funkciók megosztásában	Jegyző/szakfeladatok felelősei
Előirányzat teljesülés	Bevételei oldal teljesülése, alakulásának figyelése	Pénzügyi osztályvezető
	Bevételei oldal növelése, lehetőségének feltárása	jegyző
	Kiadási oldal teljesülése, annak folyamatos figyelése	Pénzügyi osztályvezető, valamint a szakfeladatok felelősei

Költségvetésen belüli előirányzat megvalósulási folyamata

Előirányzat gazdálkodás	Az előirányzatok felhasználása	Jegyző, kormányzati funkciók szerinti felelősök
	A támogatásra vonatkozó általános szabályok betartása	Pénzügyi osztályvezető
	A személyi juttatás előirányzat gazdálkodása	jegyző
	A felújítás, beruházás előirányzat gazdálkodása	Kormányzati funkciók felelősei, projektvezető
Likviditás menedzselés	Az előirányzatok időbeni lekötésének és pénzügyi teljesítésének összhangja	Pénzügyi osztályvezető
	Rövid lejáratú hitel igénybevételére előterjesztés	Pénzügyi osztályvezető
	Hosszú lejáratú hitel igénybevételére előterjesztés	Pénzügyi osztályvezető
Előirányzat módosítás	Az előirányzat módosítások okmányainak megléte	Jegyző / pénzügyi osztályvezető
	Az előirányzat módosításokhoz kapcsolódó pénzügyi forrás biztosítása	Pénzügyi vezető

Általános Kockázatok felmérése (kockázatok azonosítása, kockázati tényezők, a kockázat szintjének meghatározása)

A bevételi előirányzat meghatározásának és teljesülésének kockázata (költségvetés tervezése bevételi oldal folyamatokhoz kapcsolódóan)

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	kockázat
A költségvetési szerv bevételi előirányzata magas összegű bevételi összetevőket ír elő	magas	közepes	magas
A bevételi összetevők egyes tételei elmaradnak	közepes	alacsony	alacsony
Folyamat összesen kockázata			közepes

Megjegyzés: egyes önkormányzatok csak biztos bevételeket terveznek meg. A kis önkormányzatok sebezhetősége miatt.

A kiadási előirányzat meghatározása és teljesülésének kockázata (költségvetés tervezése kiadási oldal folyamathoz kapcsolódóan)

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	Kockázat
A költségvetési szerv kiadási előirányzata alacsony összegű kiadási tételeket ír elő	Magas	Közepes	Magas

A kiadási tételek egyes tényezői túllépik az előirányzatot	Közepes	Alacsony	Alacsony
A felügyelt alá tartozó intézmények költségtúllépése miatt működési elégtelenség léphet fel.	Magas	Alacsony	Közepes
A kiadási tételeket nem pontosan veszik számba a megvalósult fejlesztések miatt az üzemelés kerül veszélybe	Közepes	Alacsony	Alacsony
Folyamat összesen kockázata			Közepes

A kiadási előirányzatok igényekhez viszonyított likviditás (a költségvetés tervezés kiadási oldal folyamatához kapcsolódóan)

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	kockázat
A költségvetési javaslat, az irányelvek alapján nem veheti teljes körűen figyelembe az igényeket	közepes	magas	közepes
Az elemi költségvetés megállapítása további költségcsökkentést valósít meg	közepes	alacsony	alacsony
Folyamat összesen kockázata			közepes

Az előirányzat lekötési nyilvántartások pontatlanságából eredő kockázat (előirányzat felhasználás folyamatához kapcsolódóan)

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	kockázat
A lekötött előirányzatok nyilvántartása nem teljes körű	közepes	alacsony	közepes
A szerződések nyilvántartása rögzítése , pénzügyi ütemezésének likviditásának követése, áthúzódó hatások rögzítése nem teljes körű	közepes	közepes	alacsony
Folyamat összesen kockázata			közepes

A jogszabályi előírások értelmezésében és betartásában rejlő kockázatok

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	kockázat
A törvényi előírások be nem			

tartásában rejlő kockázatok	Magas	Alacsony	Közepes
Egyes működési illetve szakfeladatok magas jogi bonyolultsággal bírnak	Közepes	Alacsony	Alacsony
A megkötött szerződések nem az önkormányzat érdekeit szolgálja	Közepes	Alacsony	Közepes
A jogi-gazdasági környezet hiánytalan átfogó ismerete nem biztosított	Közepes	Alacsony	Közepes
Folyamat összesen kockázata			Közepes

Az erőforrás optimális arányának megsértésében és felhasználási szabálytalanságaiban rejlő kockázatok

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	kockázat
A működés, az erőforrás gazdálkodás szabálytalanságában rejlő kockázatok	magas	alacsony	közepes
A működésre és fejlesztésre fordítandó forrás helyes arányának hosszú távú megsértése, fejlesztési forráshiány	közepes	közepes	közepes
Folyamat összesen kockázata			közepes

Előirányzat módosítások szabályainak be nem tartásában rejlő kockázatok (likviditás menedzselése és előirányzat módosítás folyamatához kapcsolódóan)

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	kockázat
Előirányzat módosítások hatásköri szabályainak és felülvizsgálata nem pontos végzése	közepes	Alacsony	Alacsony
Előirányzat módosítások nem időben történő végrehajtása	Közepes	Alacsony	Közepes
Az évközi módosítások nyilvántartása nem pontos,	Közepes	Alacsony	Közepes
Likviditás menedzselés nem pontos, előrelátó	Magas	Alacsony	Közepes
Folyamat összesen kockázata			Alacsony

Nyilvántartások, elszámolások pontatlanságában rejlő kockázatok

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	Kockázat
Analitikus nyilvántartások pontos zárt rendszerben való vezetése a főkönyvhöz történő	Magas	Alacsony	Közepes

illesztéséhez			
Bizonylati fegyelem megsértésében rejlő kockázat	Magas	Alacsony	Közepes
Nyilvántartások nem megfelelőségében rejlő kockázat	Magas	Alacsony	Közepes
Pénzügyi elszámolások pontossága, helyessége	Közepes	Alacsony	Alacsony
A pénzügyi elszámolások alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások megfelelősége, hitelessége	Magas	Alacsony	Közepes
Az elszámolások esetleges nem megfelelőségében rejlő kockázatok	Közepes	Alacsony	Alacsony
Helytelen bevallásokban rejlő kockázatok	Magas	Alacsony	Alacsony
Folyamat összesen kockázata			Közepes

A támogatások (normatív) igénylése és elszámolása kapcsán nem pontos értelmezési problémákban rejlő kockázatok (bevétel tervezés és előirányzat gazdálkodás folyamatához kapcsolódóan)

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	kockázat
A támogatások jogszabályi előírás szerinti igénylésében, illetve annak nem pontosan megfelelő igénylési módjában rejlő kockázat	közepes	Alacsony	Alacsony
A támogatások felhasználásában és elszámolásában jogszabályi előírások nem pontos értelmezésében rejlő kockázatok	közepes	alacsony	alacsony
Folyamat összesen kockázata			Alacsony

A feladat finanszírozás szabályainak pontatlan betartásában rejlő kockázatok(előirányzat gazdálkodás folyamatához kapcsolódóan)

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	kockázat
A feladat finanszírozás okmányainak teljes körűségében hiányosság, előirányzatok felhasználásnak, eljárási szabályainak be nem tartása	közepes	Alacsony	Alacsony
A feladat finanszírozás pénzügyi lebonyolításának szabályosságában, az ellenőrzés nem teljes körűségében a beszámolásban, feladat lezárásában felmerülő	közepes	alacsony	alacsony

pontatlanságban rejlő kockázat			
Folyamat összesen kockázata			Alacsony

A közbeszerzési eljárás alkalmazásánál a jogszabályi előírások mulasztásában rejlő kockázatok

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	Kockázat
A közbeszerzés nem megfelelő eljárására kiírt kockázat	Magas	Közepes	Közepes
A jogszabályoktól eltérő közbeszerzési eljárás lebonyolítására kialakított szabályozási rendszer felülvizsgálatából eredő kockázat	Közepes	Alacsony	Közepes
A szabályozástól eltérő gyakorlat alkalmazásának felülvizsgálati hiányában rejlő kockázat	Magas	Alacsony	Közepes
A pályázati kiírástól eltérő szerződéskötésekben rejlő kockázat	Közepes	Közepes	Közepes
A pénzügyi fedezet alul tervezésében rejlő kockázatok	Magas	Közepes	Magas
A pályázati kiírásban a garanciális elemek elhagyásában rejlő kockázatok	Közepes	Alacsony	Közepes
Folyamat összesen kockázata			Közepes

A pályázatok, támogatások igénybevételeiben vagy azok elmulasztásában rejlő kockázatok (a felújítás, beruházás, előirányzat gazdálkodás folyamatához kapcsolódóan)

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	Kockázat
A fejlesztési támogatásokra kiírt pályázatok igénybevételeinek elmulasztása	Közepes	Alacsony	Közepes
Az elnyert pályázathoz kapcsolódóan aláírt szerződés nem az önkormányzat érdekét szolgálja	Közepes	Alacsony	Közepes
A támogatás likviditási problémákat okozhat, ha			

részletekben áll rendelkezésre	Közepes	Közepes	Közepes
A fejlesztés lezárása, az elszámolás esetleges pontatlanságban rejlő kockázat	Magas	Alacsony	Közepes
Folyamat összesen kockázata			Közepes

Ellenőrzési prioritások és ellenőrzési gyakoriságok meghatározása

Az ellenőrzési prioritások és az ellenőrzés gyakorisága a folyamat összes kockázati minősítése alapján kerül meghatározásra:

- a folyamat összes kockázatánál „alacsony” minősítés esetében a folyamat ellenőrzési gyakorisága 2-5 évente,
- a folyamat összes kockázatánál „közepes” minősítés esetében a folyamat ellenőrzési gyakorisága 1-2 évente,
- a folyamat összes kockázatánál „magas” minősítés esetében a folyamat ellenőrzési gyakorisága évente történik.

A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési irányai, tervai

- a feladat- és hatásköri rendszer, a közigazgatási közszolgáltatási rendszer kereti között alakítani tovább, irányait követni és annak megfelelően fejleszteni tovább,
- a belső ellenőrzési feladatellátás kereteinek, szervezeti- személyi-, tárgyi,- infrastrukturális feltételrendszerének megteremtése, továbbképzési rendszerének biztosítása,
- folyamatosan részévé kell válnia az irányítási- vezetői rendszer elemének, a vezetés egyik legfontosabb elemeként növelni kell a helyi önkormányzatok és az általuk felügyelt költségvetési szervek eredményességét, hatékonyságát,
- az új típusú ellenőrzésre, ellenőrzési munkára vonatkozó általános követelményének meghatározás, azok teljesítése, az ellenőrzési eljárások és módszerek elsajátítása, folyamatos fejlesztése,
- az ellenőrzések tapasztalatainak általánosítható, fontosabb, kiemelt eredményeinek bemutatása, továbbadása.

Az ellenőrzés szakmai – módszertani- ellenőrzési technikák- fejlesztési irányai

- a szakmai szabályozás alapvető kereteinek megteremtése, az ellenőrzés szakmai szabályozási rendszerének kialakítása – a nemzetközi ellenőrzési standardok, módszertani útmutatók figyelembe vételével,
- a megfelelő szakmai ismeretek elsajátítása, alkalmazása,
- az ellenőrzési tapasztalatok alapján történő rendszer felülvizsgálata, értékelése,
- a szakmai szabályok betartásának rendszeres felülvizsgálata, ellenőrzési kézikönyvet, alapszabályt, etikai kódexet, módszertani mellékleteket, iratmintákat érintően,
- az ellenőrzési irányelvek, az ellenőrzési standardok, a szakmai útmutatók, módszertanok, módszertani útmutatók folyamatos figyelemmel kísérése, megismerése, alkalmazása, jobb ellenőrzési gyakorlatok átvétele,
- az ellenőrzési tapasztalatok hasznosulása a szabálytalanságok megelőzése érdekében,
- az ellenőrzés tervezésének, az ellenőrzési feladatok végrehajtásának, nyilvántartási rendszerének módszertani támogatás,
- a belső ellenőrzés tanácsadási tevékenységének igénybevétele,
- az ellenőrzés minőségbiztosítási feladatainak, az ellenőrzési tevékenység, illetve azok megbízhatóságának értékelése,
- az ellenőrzési rendszer és információ, informatikai technológiai, kapcsolati rendszerének kialakítása, háttérének megteremtése, informatikai eszközökkel való támogatása,

- számítógéppel támogatott dokumentum és nyilvántartási rendszer kiépítése.

A 1312-es standardok megfelelően külső értékelésnek is alá kell vetni a belső ellenőrzési tevékenységet.

Belső ellenőrzési fejlesztési terv

A belső ellenőrzési fejlesztési terv elemeiként lehet meghatározni:

- az ellenőrzési rendszer kialakítását, működtetését, megfelelő tapasztalatok megszerzését,
- az ellenőrzés rendszerére vonatkozó hazai jogszabályi környezetnek, továbbá a nemzetközi ellenőrzési standardoknak, az államháztartásért felelős miniszter harmonizációs és koordinációs hatáskörben kiadott módszertani útmutatók, ellenőrzési módszertanok, a belső ellenőrzési kézikönyvek egységes kiadása,
- az ellenőrzés módszertana által felállított szakmai követelmények fokozatosan történő megfelelés,
- az új vizsgálati eljárások, módszerek, ellenőrzési technikák megismerésének, fokozatos bevezetése, alkalmazásuk útján magas szakmai követelményszintek alkalmazása,
- a megelőzést előtérbe helyező ellenőrzési tevékenységet kell folytatni, a tevékenység hangsúlyát a szabálytalanságok megelőzésére kell helyezni,
- az ellenőrzési tapasztalatok eredményeinek hasznosulása érdekében az eredményeket meg kell jeleníteni, közre kell adni.

A belső ellenőrzés szervezeti, személyi feltételrendszere

- szervezeti feltételrendszer

A belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg.

A hivatali rendszerben a végrehajtási szervektől elkülönített szervezeti egység, a belső ellenőrzési szervezet szervezeti és feladatköri függetlenségét az önkormányzat és hivatala alapidokumentumaiban – szervezeti és működési szabályzatban- meg kell jeleníteni.

- személyi feltételrendszer

A feladat ellátása külső szolgáltató bevonásával történik, függetlenített belső ellenőr látja el.

A belső ellenőrzési tevékenység ellátásához szükséges szakmai tudást és gyakorlatot megszerzték. A tevékenység végzéséhez szükséges pénzügyi-számviteli, ellenőrzési ismeretekkel rendelkezik. A belső ellenőr kiválasztási, beléptetési rendszerét az általános és szakmai, valamint a gyakorlati követelményrendszer kialakításával kell figyelembe venni.

Belső ellenőrök képzési tervének elemei

A belső ellenőr képzéséről a külső szolgáltató gondoskodik a belső továbbképzési rendszer kialakításáról.

A belső ellenőr részére előírt továbbképzés, illetve vizsgakötelezettség teljesítését, nyilvántartásba vételét az Államháztartásról szóló törvény írja elő. E képzés keretében eleget tett az Államháztartás belső pénzügyi ellenőrzési (ÁBPE) követelményrendszerének, amely magába foglalja az ÁBPE I.

ismeretek megszerzését (vizsgaköteles) és az ÁBPE II. keretében szervezett modulok két évente történő anyagának elsajátítását.

A külső szolgáltatóval kötött megállapodás feltétele, hogy a belső ellenőr mindig az aktuális, legfrissebb információkkal rendelkezzen a stratégiai és éves ellenőrzési célok teljesítéséhez, biztosítva van számára a megfelelő képzési lehetőség. A szakmai felkészültséghez, illetve a továbbképzéshez tartozik a regisztrált könyvviteli szolgáltatást végzők évenkénti továbbképzésen való részvétel is, mely minden évben teljesítésre kerül.

Egyéb oktatási és továbbképzési formák:

- szakmai konferenciák, előadások, tanfolyamok, konzultációkon való részvétel.

Önképzés keretében szakmai anyagok tanulmányozása

- belső ellenőrzési rendszerjogi alapjai, belső szabályanyag,
- közigazgatási, közszolgáltatási rendszerek jogi alapjai,
- módszertanok, eljárási technikák, ellenőrzési tapasztalatok,
- tanulmányozás: - szabályszerűségi, teljesítmény-ellenőrzés,
- ellenőrzési szervek vizsgálati tapasztalatainak tanulmányozása,
- uniós támogatások ellenőrzési tapasztalatai,
- vizsgálat - felkészülés, vizsgálat felkészítés,
- adatgyűjtés, adatfeldolgozás módszertana,
- kérdőív-, munkalap-, szerkesztés alapismeretek, a feldolgozás
- módszertan gyakorlata,
- jelentésírás,
- kockázatelemzés, kockázatkezelés.

A belső ellenőrzés kiemelt képzési tárgykörei: ellenőrzés, államháztartás, költségvetés, pénzügyek, önkormányzati gazdálkodás, önkormányzatok, ágazati-szakmai képzések, számítástechnika, minőségbiztosítás, értékelemzés, EU továbbképzések, kommunikáció igazodva a közigazgatás képzési rendszeréhez.

Belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye

Az ellenőrzés dokumentum-és nyilvántartási rendszerét a megjelenő irányelvek szerint folyamatosan aktualizálni kell.

A belső ellenőrzés ügykezelési, ügyviteli- dokumentum és nyilvántartási feladatait, érdemi, alkalmazói, jelentésírás, dokumentumszerkesztés- feladatainak informatikai feltételeit a szolgáltató vállalja.

A dokumentumrendszer magába foglalja az ellenőrzési tevékenységet- eljárás dokumentumai, ellenőrzési terv, értesítő levél, megbízólevél, ellenőrzési program, jelentés- és az intézkedési tervet, valamint a végrehajtásról szóló beszámolás dokumentumát.

A tevékenység szabályszerűségének biztosításához – a jogi szabályozás hozzáférhetősége helyi önkormányzati rendeletek, belső szabályzatok tára- feltételeit meg kell teremteni.

Az ellenőrzéshez szükséges adat- és információszolgáltatás- adatátadás, átvétel, adattovábbítás

- feltételrendszerének megteremtése szükséges az ellenőrzésekhez történő felkészüléshez, az ellenőrzés tervezéséhez.

Az ellenőrzés által vizsgált területek

- önkormányzati vagyon nyilvántartása, számbavétele,
- a vagyonnal való gazdálkodás, vagyon hasznosítása,
- a céljelleggel nyújtott támogatások szabályszerűsége,
- a pályázati források igénylési és felhasználási rendje.

Határozati javaslat:

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Kereki Község Önkormányzatának 2025-2029.évi belső ellenőrzési stratégiai tervét elfogadja.

Balatonföldvár, 2024. november 06.

Készítette: 
Csonka Ágota
Belső ellenőri vezető



KEREKI KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
8618 Kereki, Petőfi u. 64.

Tel./fax: 84/365-016; e-mail: pgmh@kereki.t-online.hu

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Kereki Község Önkormányzat Képviselőtestülete 2024. november 20.-án tartandó nyilvános testületi ülésére.

Tárgy: Karácsonyi települési támogatás nyújtása

Készítette: Magyar Szilvia vezető-főtanácsos

Döntés: egyszerű többséggel

Tárgyalás: nyilvános ülésen

Tisztelt Képviselő-testület!

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi szociális ellátásokról szóló 4/2021.(V.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 16.§-a alapján karácsonyi települési támogatást állapíthat meg az alábbiak szerint:

- (1) *Amennyiben az önkormányzat költségvetése lehetővé teszi, a téli időszakra történő felkészülésre, valamint a karácsonyi kiadások anyagi enyhítésére, a Kereki lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen Kerekiben tartózkodó*
 - a) *a 0-6 éves korú gyermekek,*
 - b) *a nappali tagozaton tanulmányokat folytató általános, közép- és felsőfokú tanulók,*
 - c) *60. életévet betöltött és e feletti lakosok részére pénzbeli vagy természetbeni támogatást nyújthat.*
- (2) *A támogatás nyújtásának feltétele, hogy*
 - a) *a gyermekkel közös háztartásban élő törvényes képviselő és a gyermek Kereki lakó-, vagy tartózkodási hellyel rendelkezzen és életvitelszerűen Kerekiben tartózkodjon és*
 - b) *a családban az egy főre jutó jövedelem ne haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének tízszeresét.*
- (3) *A tárgyévre vonatkozó támogatás összegét, formáját és kifizetésének szabályait a képviselőtestület határozza meg.*

A rendeleti szabályozás szerint a támogatás a képviselő-testület mérlegelésétől, de mindenekelőtt az önkormányzat anyagi helyzetétől függ.

Kereki Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetési rendeletében a *települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatásai* kiadásai soron **előirányzatként 3.700.000** forint szerepelt, mely részben állami támogatás, részben az önkormányzat saját bevételeiből e feladatra átadott pénzeszköz.

Az év első felében (2024. október 31. napjáig) a képviselő-testület döntései, valamint a polgármester hatáskörében levő települési támogatásokra 1.715.000 Ft kifizetés történt. Ebből óvoda- és iskolakezdési támogatásra kifizetett összeg 1.215.000 Ft volt.

A támogatás megállapításának elősegítésére emlékeztetőként a 2023. évi karácsonyi támogatások összege: 1.309.000 Ft volt.

Amennyiben a Képviselő-testület a tavalyi évben hozott döntést kívánja meghozni, annak forrása a 2024. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

Határozati javaslat:

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a téli időszakra történő felkészülésre, valamint a karácsonyi kiadások anyagi enyhítésére, a Kereki lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen, egész évben Kerekiben élő

- a) a 0-6 éves korú gyermekek, valamint a nappali tagozaton tanulmányokat folytató általános, közép- és felsőfokú tanulók részére, valamint a 60 életévet betöltött és év feletti lakosok részére 7.000 Ft/fő pénzbeli támogatást állapít meg.

A támogatás nyújtásának feltétele, hogy a támogatott családjában az egy főre jutó jövedelem ne haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének tízszeresét.

A jogosultság feltételeinek igazolása a családban az egy főre jutó jövedelemre vonatkozó nyilatkozat megtételével, valamint a személyi igazolvány bemutatásával történik.

A jogosultak részére megállapított települési támogatást a házipénztáron keresztül lehet kifizetni legkésőbb 2024. december 22. napjáig.

c./ végrehajtásért felelős személy megnevezése

Csicsai László Viktor polgármester

d./ határidő megjelölése

2024. december 22.

Kereki, 2024. november

Csicsai László Viktor
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:
dr. Törőcsik Gabriella jegyző

Írásbeli határozati javaslat

**Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testületének
2024. november 20. napján tartandó nyilvános ülésére**

Tárgy: Zárható konténer beszerzése
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel
Tárgyalás: Nyilvános ülésen
Melléklet: Árajánlat

Határozati javaslat:

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bock és Sas Kft. (8618 Kereki, Petőfi S. u. 2., adószáma: 11226215-2-14,) 1 db 7,00 x 2,50 x 2,50 m zárható konténerre – helyszínrre történő szállítással - adott nettó 499.000 Ft + ÁFA = bruttó 633.730 Ft értékű ajánlatát elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a konténer megrendelésére. keretmegállapodás aláírására.

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: 2024. november

Kereki, 2024. november 7.

Csicsai László Viktor sk.
polgármester

E: BF / 2024 / 19402

BOCK és SAS kft
Haszonjármű kereskedelem
8618 Kereki Petőfi u.2.
Tel: 84/365-344 Mobil: 06-20/93-52-516
K&H Bank: 10200531-39612711-00000000
E-mail: sasa@mambontokereki.hu

Kereki Község Önkormányzata

Kereki

ÁRAJÁNLAT

A megbeszéltek alapján a Bock és Sas Kft. megküldi árajánlatát 1 db zárható tehergépjármű felépítmény (konténer) -ről.
Méretei: 7,00x2,50x2,50 m
Az ajánlati ár tartalmazza a kiszállítást is.

Nettó árajánlat: 499.000 Ft+ÁFA

Kereki, 2024.10.02.

Tisztelettel:

BOCK és SAS KFT.
8618 Kereki, Petőfi u. 2.
Bank: 10200531-39612711-00000000
Tel./Fax: 06-84/365-344; 06-20/93-52-516
Adószám: 11226215-2-14
Cg.: 14-09-300756

Sas Attila



14/2

Írásbeli határozati javaslat

Készült: Kereki Község Képviselőtestületének 2024. november 20-án tartandó nyilvános ülésére.

Az előterjesztés tárgya: Megarox ajánlata idősök napi rendezvényre

Döntéshozatal: Egyszerű többséggel

Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Melléklet: Megarox ajánlata

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
../2024.(XI.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. november 25. napján megrendezésre kerülő Idősök napjára a MEGAROX EGYESÜLET (székhelye: 7257 Mosdós, Ifjúság u. 20. Adószám: 118035344-1-14, képviseli: Jusits Zsolt elnök) 60 perces zenés-táncos rendezvény megtartására vonatkozó bruttó 320.000 Ft értékű ajánlatát elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szolgáltatás megrendelésére.

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester

Határidő. 2024. november 20.

Kereki, 2024. november 16.

Csicsai László Viktor
polgármester

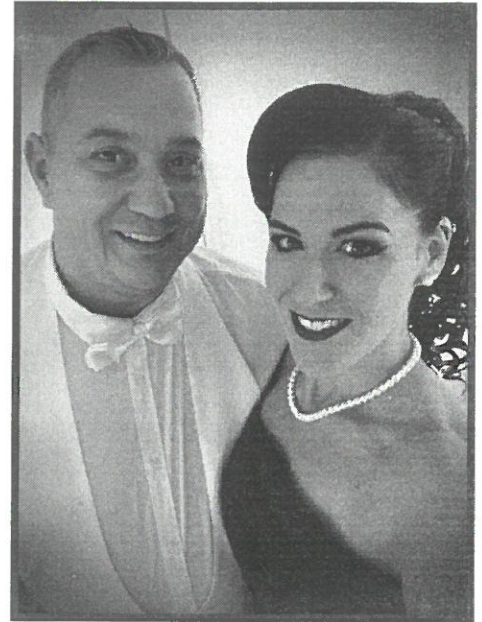
www.megarox.hu



BT-2024/22036

Kereki *

Időpont: 13.360-1/2024



Megarox Produkción – műsor árajánlat:

Időpontok: 2024. November 23. (szombat) Kb. 17.00 óra

Helyszín: Kereki, Faluház, Idősek napi rendezvény

Műsor: 60 perc zenés-táncos operett összeállítás

Útiköltség: oda – vissza: 110 km **30.000 Ft** (1 db kisbusz Kaposvárról, + 1 db személyautó 2 fő énekes-színésszel Budapestről)

Amire szükségünk van: Öltöző (lehetőleg közel a fellépés helyszínéhez)

Amit viszünk: Komplet hangtechnika, URH mikrofonok stb.

Műszak (hangtechnikus) 1 fő munkadíja: **10.000 Ft**

Hangtechnika (komplet rendezvényhangosítás): 0 Ft (grátisz)

Tiszteletdíj: 60 perc (7-10 fő) **280.000 Ft**

Összköltség: 320.000 Ft (bruttó)

Kaposvár, 2024. 11. 11.

Tisztelettel:



Jusits Zsolt

társulatvezető

+36 30/9029-720



ERREZET

2024 NOV 12.

BALATONFÜLDVÁR

ju

Teljes ellátásról szóló villamosenergia-adásvételi szerződés közintézmények részére

Értékesítő ügyintéző: Lánczi Kornélia Alexandra

Szerződés száma: RMP03-VE-82872-S-24

1. Kereskedő és Mérlegkörfelelős adatai

Neve: Audax Renewables Kft.
Székhelye: HU-1139 Budapest, Fiastyúk utca 4-8.
Levelezési címe: 9020, Pf. 7017.
Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-181155
Adószáma: 24765648-2-44
Bankszámlaszáma: ING Bank 13700016-08102027
Képviselőjének neve: Fejes Tibor István Ügyvezető Igazgató
Kapcsolattartó neve: Audax Versenypiaci Vonal
Elérhetősége: 1403, versenypiac@audaxrenewables.hu
www.audaxrenewables.hu

2. Felhasználó adatai:

Kereki Község Önkormányzata

Szerződő fél neve¹:

Székhelye¹:

8618	Kereki	Petőfi Sándor utca	64
ir.szám	város/község	út/utca/tér	házszám, emelet, ajtó

Levelezési címe¹:

8618	Kereki	Petőfi Sándor utca	64
ir.szám	város/község	út/utca/tér	házszám, emelet, ajtó

15400987-1-14	14100110-13174949-02000006
Adószáma ¹	Bankszámlaszáma ¹
	ÁFA csoportazonosító ⁴

Képviselőjének neve ¹		
Csicsai László Viktor	(84)365016	hivatal@kereki.hu
Kapcsolattartó neve ¹	Telefonszáma ²	Email címe ²
hivatal@kereki.hu		
Elektronikus számlafogadó e-mail cím ¹		

1 Kötelezően töltendő mezők.

2 Használatban levő e-mail és mobilszám megadását kérjük az esetleges egyeztetésekhez.

3 Feleknek tudomása van arról, hogy a Kereskedő által kiállított számlák a Felhasználó nevére és adószámára (mint Vevő) kerülnek kiállításra, az Eltérő Fizető fél adószáma az általános forgalmi adóról szóló törvény alapján a számlán nem tüntethető fel, ezért az Eltérő Fizető fél ezen bizonylatok alapján ÁFA-levonásra nem jogosult, illetve erre hivatkozva a Felhasználó, illetve Eltérő Fizető fél számlakifogással nem élhet.

4 Kötelezően kitöltendő mező, amennyiben ÁFA csoporttag

Teljes ellátásról szóló villamosenergia-adásvételi szerződés közintézmények részére

Szerződés száma: **RMPO3-VE-82872-S-24**

3. Szerződés feltételek

3.1. Jelen Szerződés létrejött a Kereskedő és Mérlegkörfelelős, valamint a Felhasználó (együttesen Felek, külön-külön Fél) között az 1. sz. mellékletben felsorolt Felhasználás helyekre vonatkozóan alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel: jelen Szerződés tárgya a Kereskedő által a Szerződésben meghatározott időtartamon belül a Felhasználó teljes villamosenergia-igényének ellátása jelen Szerződésben meghatározott feltételek szerint.

3.2. A Felhasználó által fizetendő díjak

3.2.1. Az 1. sz. mellékletben megjelölt POD azonosító(k) mindegyike vonatkozásában alapdíj fizetendő. Az alapdíj éves díj, amelyet 12 egyenlő részletben havonta kell POD-azonosítónként megfizetni. Az alapdíj nem képezi részét a villamosenergia egységárnak. A villamos energia egységár a villamos energia díjat és a mérlegkör-tagsági díjat foglalja magában. Az alapdíjat és a villamosenergia egységárát az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2025. január 1. napjától Kereskedő a számláit, valamint egyéb számviteli bizonylatait elektronikus formában állítja ki és azokat vagy azok elektronikus átvételének lehetőségéről szóló tájékoztatást - Felek eltérő megállapodása hiányában - a Felhasználó Elektronikus számlafogadó e-mail címére küldi meg. Elektronikus számlafogadó e-mail hiányában vagy amennyiben ez a számla fogadására nem alkalmas, úgy Kereskedő jogosult - de nem köteles - a számláit Felhasználó utolsó ismert e-mail címére, közhiteles nyilvántartásban elektronikus elérhetőségként megjelölt e-mail címére, hivatalos elektronikus elérhetőségére megküldeni vagy - amennyiben Felhasználó ilyennel rendelkezik - a Felhasználóhoz tartozó kereskedői online ügyfélszolgálati rendszeren keresztül elérhetővé tenni. Az Elektronikus számlafogadó e-mail cím rendelkezésre állásának biztosítása Felhasználó kötelezettsége, így amennyiben Felhasználó ezt elmulasztja és Kereskedő az elküldött elektronikus üzenettel vagy más módon igazolja, hogy a számlát a Felhasználónak megkísérelte küldeni vagy azt, hogy nem állt rendelkezésre számla fogadásra alkalmas Elektronikus számlafogadó e-mail cím, úgy Felhasználó nem hivatkozhat arra, hogy a számlát késve vagy nem kapta meg és nem mentesül a számla késedelmes fizetéséhez vagy nem teljesítéséhez kapcsolódó következmények alól.

3.2.2. A Felhasználó által fizetendő egyéb díjak

A szerződéses ár nem tartalmazza a rendszerhasználati díjakat, a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény („VET”) 147. §-ban meghatározott pénzeszközöket, a jövedéki adót, az áfát, valamint nem tartalmazza a vonatkozó jogszabályok alapján esetlegesen felmerülő egyéb adókat, illetékeket, díjakat, járulékokat és költségeket. A szerződéses ár nem tartalmazza továbbá a megújuló energiaforrásokból és a hulladékból nyert energiával termelt villamos energia működési támogatásának finanszírozásához szükséges pénzeszközök és prémium típusú támogatási rendszer működési támogatásának finanszírozásához szükséges pénzeszközöket (a továbbiakban: KÁT és Prémium pénzeszközök), melyekkel kapcsolatos elszámolási szabályokat a VET 13. § és 13/A. § határozza meg. A KÁT és Prémium pénzeszköz mértékét a Kereskedő minden hónapban a MAVIR Zrt. által közzétett áron számlázza. A KÁT és Prémium pénzeszközök végső költségviselője a VET 13/A. § (2) bekezdés alapján a Felhasználó. A Felhasználó által fizetendő KÁT és Prémium pénzeszköz a számlán külön soron kerül feltüntetésre.

A Felhasználóra továbbhárítható automatikusan minden olyan, a Kereskedő által is megfizetendő adó, adó módjára, vagy egyéb módon és/vagy jogcímen megfizetendő pénzügyi teher, egyéb díj, ráfordítás, díjnövekmény vagy pénzeszköz, amely a szerződéskötést követően hatóságilag, jogszabály vagy a felek érdekkörén kívül eső más módon kerül bevezetésre. A Kereskedő a fentiek szerinti költségeket jogosult a Felhasználó által fizetendő díjba változatlan mértékben beépíteni, feltéve, hogy ezt jogszabály nem zárja ki.

3.3. RHD Fizető:

A Felek havonkénti számlázásban és díjfizetésben állapodnak meg.

Az általános rendszerhasználati díjakat a Kereskedő fizeti meg az Elosztói Engedélyes részére az Üzletszabályzat 2.2. pontja szerinti rendszerhasználati díjak kezelésének díja felszámítása mellett, majd a rendszerhasználati díjakat közvetített szolgáltatásként havonta, az energiával, valamint a rendszerhasználati díjak kezelésének díjával egy számlában számlázza a Felhasználónak.

Elosztó felé a felhasználó közvetlenül fizeti meg. A hálózathasználati és hálózatcsatlakozási szerződéseket a felhasználó közvetlenül köti meg a területileg illetékes Elosztói Engedéllyessel, és ezek alapján a rendszerhasználati díjakat is közvetlenül fizeti meg az Elosztói Engedélyesnek.

3.4. A Kereskedő által biztosított kedvezmények, vállalások

Mellékletek

1. sz. melléklet: Szerződött felhasználási helyek listája a szerződött villamosenergia-mennyiséggel és egységárral
6. sz. melléklet: Utolsó ajánlattételi jog (Last Call)



Teljes ellátásról szóló villamosenergia-adásvételi szerződés közintézmények részére

Szerződés száma: **RMPO3-VE-82872-S-24**

3.4.1. Az alapdíj és a villamosenergia-egységár fix díja az alábbi ármegállapítási időszakra („Ármegállapítási Időszak”) érvényes:

Kezdetre	Vége
2025.01.01. _____ -től/től	<input type="checkbox"/> 2025.12.31.
	<input type="checkbox"/> 2026.12.31.

Amennyiben a Felhasználó nem jelöli meg egyértelműen, hogy mely időszakra kéri a szerződéses árat, úgy automatikusan a leghosszabb időszakra vállalja az Ármegállapítási Időszakot és ezzel együtt a felmondási joga korlátozását.

A villamosenergia-egységár az Ármegállapítási Időszak végéig a Felek által nem módosítható. A Kereskedő az Ármegállapítási Időszak lejártát megelőző legkésőbb 75 nappal ajánlhat új, az Ármegállapítási Időszak lejártát követő időszakra szóló egységárat a Felhasználónak. Amennyiben a Felhasználó az új árat nem fogadja el, úgy a szerződést az Ármegállapítási Időszak utolsó napját legalább 60 nappal megelőzően felmondhatja.

Az Ármegállapítási Időszakot követően a Kereskedő jogosult – a Felhasználó előzetes tájékoztatása után – minden naptári negyedévben egy alkalommal, a negyedév első napjától kezdődő hatállyal egyoldalúan, az 1. sz. melléklet szerinti villamos- energia-egységárat megváltoztatni. A Felhasználó a módosított árak közlésétől számított 15 napon belül a szerződést írásbeli rendes felmondással a felmondás közlését követő hónap első napjára, de legalább 30 napos felmondási idővel felmondhatja.

3.5. A Kereskedő az alapdíj adott havi részét is tartalmazó a villamosenergia-fogyasztásra vonatkozó számlákat a területileg illetékes Elosztói Engedélyes által megadott, illetve leolvasott adatok alapján, az Elosztói Engedélyes adatküldéséhez igazodó ütemben állítja ki. Profilos elszámolású Felhasználási helyek esetén a Kereskedő rész- és elszámoló számlákat állít ki. A részszámlákon a Mértékadó Éves Fogyasztás (MÉF) 1/12-ed részét számlázza ki. Az elszámoló számlán a Mért fogyasztás alapján a jelen Szerződés 1. sz. melléklet szerinti egységárral kiszámított éves díjak és a részszámlákon már kiszámlázott díjak különbözete kerül kiszámlázásra. Idősoros elszámolású Felhasználási hely esetében a Kereskedő az Elosztói Engedélyes által közölt 1/4-ed órás terhelési adatok alapján minden hónapban elszámoló számlát állít ki.

4. A szerződés létrejötte és időtartama

4.1. Jelen Szerződés határozott időtartamú. A szerződés a Felek általi aláírással a 3.4.1 pontban választott időszakra jön létre, és azon Ármegállapítási Időszak utolsó napján jár le, amely Ármegállapítási Időszakra vonatkozóan a Felek a villamosenergia-egységárban megállapodtak (Lejárat Napja). A szolgáltatásnyújtás kezdete a 3.4.1 pontban megjelölt Ármegállapítási Időszak első napja. Jelen Szerződés annak határozott időtartama alatt rendes felmondással nem mondható fel. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen Szerződés megkötésének időpontjában, jelen Szerződés 1. sz. mellékletében feltüntetett Felhasználási helyekre vonatkozóan fennáll közöttük teljes ellátásról szóló villamosenergia-adásvételi szerződés, azt a szolgáltatásnyújtás kezdetével megszüntetik, és helyette a jelen dokumentumban foglalt új, teljes ellátásról szóló villamosenergia-adásvételi szerződést megkötik. Jelen Szerződés a határozott időtartam lejártát követően határozatlan időtartamú, éves Fordulónapos szerződéssé alakul át, amennyiben a Felhasználó a szerződésnek a határozott időtartam utolsó napjára vonatkozó megszüntetési igényét a Lejárat Napját 60 nappal megelőzően a felmondás szabályai szerint írásban nem közli. A Kereskedő a Lejárat Napját követő időszakra vonatkozó villamosenergia-egységárat a Lejárat Napját 75 nappal megelőzően a Felhasználóval közli, ennek hiányában a Szerződés változatlan villamosenergia-egységáron és feltételekkel marad érvényben és hatályban. Amennyiben a szerződés határozatlan időtartamúvá válik, a Felek a szerződést rendes felmondással a Fordulónapra 60 napos felmondási idővel írásban mondhatják fel. A Fordulónap az Ármegállapítási Időszak utolsó napját követő naptári nap, majd ezt követően minden év ugyanezen naptári napja. Az egyetemes szolgáltatásra jogosult Felhasználó a határozatlan idejűvé átalakult villamosenergia adásvételi szerződést 30 napos felmondási idővel, írásban felmondhatja. Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés felmondására irányuló nyilatkozat legkorábban a Fordulónapot 12 hónappal megelőzően közölhető. Amennyiben bármely Fél ennél korábbi időpontban közli a másik Féllel a felmondását, úgy az a szerződés megszüntetését nem eredményezi.

4.2. **A szerződésfelmondást és a határozott időtartam lejártakori megszüntetési igényt a Kereskedő kizárólag írásban, postai úton fogadja el. A Kereskedő jogosult a felmondás hatályosulását egy, az utolsó ajánlattételi jog körülményeiről szóló nyilatkozat megtételéhez kötni, a 6.1 pont szerint. A felmondási idő a felmondásnak a**

Mellékletek

- 1. sz. melléklet: Szerződött felhasználási helyek listája a szerződött villamosenergia-mennyiséggel és egységárral
- 6. sz. melléklet: Utolsó ajánlattételi jog (Last Call)



Teljes ellátásról szóló villamosenergia-adásvételi szerződés közintézmények részére

Szerződés száma: **RMPO3-VE-82872-S-24**

Kereskedőhöz történő beérkezésétől indul.

A postázási cím: Audax Renewables Kft., 9020 Győr, Pf. 7017.

4.3. Nem teljesítési kötbér (Bánatpénz)

4.3.1. Amennyiben a Felhasználó a Szerződés aláírását követően, de a tényleges vételezés megkezdését megelőzően a Szerződéstől Kereskedőhöz intézett egyoldalú nyilatkozattal eláll, köteles a Szerződésben meghatározott szerződött mennyiség teljes díjának 30%-a megfelelő összeget bánatpénz jogcímen Kereskedő részére megfizetni. A Bánatpénz a villamos energia adásvételi szerződéstől való elállás napján esedékes és a Kereskedő legkorábban ezen a napon jogosult a Bánatpénzről számlát kiállítani a Felhasználó részére.

4.3.2. Amennyiben a Felhasználó nem áll el a Szerződéstől és nem is mondja fel a Szerződést a Szerződésben írt feltételeknek megfelelően, de ennek ellenére a Felhasználó ténylegesen nem veszi igénybe a Szerződésben meghatározott szolgáltatást a Kereskedőtől, ezt a Felek úgy tekintik, hogy a Felhasználó a 4.3.1 pontban meghatározott elállási jogát (ráutaló magatartással) gyakorolta és a bánatpénz fizetésére köteles az ott foglaltak szerint.

4.3.3. Amennyiben a Szerződés teljesítése: (i) a Felhasználónak felróható okból, illetve a Felhasználó érdekkörében felmerült okból lehetetlenül; illetve ha (ii) a Szerződés azért nem lép hatályba, mert a Felhasználó harmadik féllel kötött szerződésében foglalt utolsó ajánlattételi jogot másik kereskedő gyakorolja és emiatt a Felhasználó a villamos energia vételezést a szállítási időszak kezdő időpontjában nem kezdi meg – feltéve, hogy a szerződésszegés vagy lehetetlenülés oka nem Vis Maior vagy a Kereskedő szerződésszegése – úgy Felhasználónak a szerződött mennyiségből még el nem fogyasztott mennyiség és a szerződéses ár szorzata, de minimum a teljes szerződött mennyiség Szerződés szerinti díjának 30%-a összegű kötbért ("Nem Teljesítési Kötbér") kell fizetnie a Kereskedő részére, illetve ha (iii) a Szerződés a Felhasználó szerződésszegése miatt szűnik meg vagy olyan egyéb okból, szűnik meg, amelyért a Felhasználó felelős.

4.4. Amennyiben a Felhasználónak a felmondás benyújtásakor tartozása van a Kereskedő felé, akkor a felmondás hatályát veszti és a felek közti jogviszony változatlanul marad fenn. Amennyiben a Felhasználó továbbra is kívánja a szerződés megszüntetését, ezt a hátralék kiegyenlítése után a felmondási jogismételt gyakorlásával érheti el. Amennyiben a Felhasználó a Kereskedővel megkötött bármely villamosenergia-adásvételi szerződéséből adódó bármely fizetési kötelezettségének az abban foglaltak szerint nem tesz eleget, úgy a Kereskedő jogosult a Felhasználóval megkötött bármely villamosenergia-adásvételi szerződését azonnali hatállyal felmondani.

5. A Felhasználó kötelezettségvállalása

5.1. A Felhasználó vállalja, hogy a Kereskedő által szállított villamos energiát átveszi, és annak jelen Szerződés szerinti díjait és továbbszámolt rendszerhasználati díjakat - amennyiben a Felek ebben állapodnak meg - a Kereskedő számára a Szerződés rendelkezései szerint megfizeti.

5.2. A Felhasználó a számlák összegét a számlán feltüntetett bankszámlaszámra történő banki átutalással egyenlíti ki.

5.3. A Felhasználó a számlák összegét azok kiállításától számított 12 naptári napon belül egyenlíti ki.

5.4. A Felhasználó kijelenti, hogy a Szerződés hatálybalépésének Üzletszabályzatban és ÁSZF-ben rögzített előfeltételei teljesültek, ezért a Szerződés hatályba lépésének nincs akadálya. A Felhasználó a hatályba lépési feltételek változása esetén haladéktalanul értesíti a Kereskedőt a változásról.

5.5. Amennyiben a Felhasználó háztartási méretű kiserőművet telepít a Felhasználási helyei valamelyikére, úgy a Kereskedő jogosult a szerződést 30 napos határidővel felmondani vagy módosítani.

5.6. Amennyiben a Felhasználó hőszivattyú létesítése esetén az egyetemes szolgáltatásban biztosított H árszabás alkalmazását igényli a Felhasználási helyei valamelyikére, úgy a Kereskedő egyoldalúan jogosult a szerződés módosítására arra vonatkozóan, hogy az általános rendszerhasználati díjakat Felhasználó közvetlenül fizeti meg az Elosztói Engedélyes részére, az Elosztói Engedélyes által a Felhasználó számára végzetlen közvetlen elszámolás alapján. Az általános rendszerhasználati díjakat tartalmazó számlát az Elosztói Engedélyes állítja ki a Felhasználó részére. Kereskedő a módosított szerződéspéldányt aláírás céljából megküldi Felhasználó részére.

Mellékletek

1. sz. melléklet: Szerződött felhasználási helyek listája a szerződött villamosenergia-mennyiséggel és egységárral
6. sz. melléklet: Utolsó ajánlattételi jog (Last Call)



Teljes ellátásról szóló villamosenergia-adásvételi szerződés közintézmények részére

Szerződés száma: **RMP03-VE-82872-S-24**

6. Egyéb rendelkezések

6.1. Szerződésmegszüntetési díj

Amennyiben a Felhasználó a szerződést a határozott időtartam lejárta előtt, vagy határozatlan idejű szerződés esetén fordulónap előtt felmondási ok nélkül meg kívánja szüntetni, írásban kezdeményezheti a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését a Kereskedőnél. Amennyiben a Kereskedő a közös megegyezéssel történő megszüntetéssel egyetért, a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését – a kereskedőváltás miatti szerződésmegszüntetés esetét kivéve – szerződés megszüntetési díj megfizetéséhez kötheti, amelynek összege az ÁSZF 7.4. pontja szerint kerül kiszámításra. A szerződés megszüntetési díj összege a Szerződés alapján elfogyasztani vállalt villamos energia mennyiség (MÉF) és a Szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése időpontjáig elfogyasztott mennyiség különbözetének 30%-a és a szerződéses ár szorzatával egyenlő.

6.2. Elévülés

A jelen Szerződésből eredő polgári jogi igények a követelés esedékességének napján hatályos jogszabályi rendelkezések szerinti időben évülnek el.

7. Vegyes rendelkezések

- 7.1.** A Kereskedő működését a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) által elfogadott Villamosenergia-kereskedelmi üzletszabályzata szabályozza. Ezen Üzletszabályzat alapján a Kereskedő az általa kötött teljes ellátás alapú villamosenergia-adásvételi szerződésekre vonatkozóan Általános Szerződési Feltételeket dolgozott ki (ÁSZF), amelynek hatályos változata a Kereskedő honlapján elérhető (www.audaxrenewables.hu), és amely jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Felek jogviszonyára az ÁSZF, valamint az Üzletszabályzat rendelkezései irányadók. A Felhasználó nyilatkozik, hogy az ÁSZF-et megismerte, és annak tartalmát magára nézve kötelező jelleggel elfogadja. Amennyiben a jelen Szerződés és bármilyen egyéb, a jelen Szerződés megkötésével kapcsolatos dokumentum között (ideértve az Üzletszabályzat és az ÁSZF rendelkezéseit is) eltérés vagy ellentmondás van a jelen Szerződést kell alkalmazni. A Felhasználó kérése esetén a hatályos Általános Szerződési Feltételeket a Kereskedő megküldi részére. A Felek kizárják a Ptk. 6:63. § (5) alkalmazását, azaz jelen Szerződésnek nem része a Felek között esetlegesen korábban kialakított vagy iparági szokás, gyakorlat.
- 7.2.** Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és annak hatályba lépésének feltétele az 1. sz. melléklet a felhasználási helyekről, a mértékadó éves fogyasztásról (MÉF) és a szerződéses ákról (Szerződött felhasználási helyek listája a szerződött villamosenergia-mennyiséggel és egységárral), amennyiben jelen Szerződés megkötése kereskedőváltással jár, a 2. sz. mellékletben rögzített Megbízási szerződés, a Felhasználó nyilatkozata. A Megbízási Szerződés önálló szerződéses léttel bír. A jelen Szerződés mellékletét képezi továbbá eltérő fizető megléte esetén a 3. sz. melléklet az egyes felhasználási helyek Felhasználótól eltérő Fizetőiről, illetve amennyiben Felhasználó rendelkezik háztartási méretű kiserőművel, az 5. sz. melléklet, a HMKE üzemeltető Felhasználó termelési, fogyasztási nyilatkozata, valamint az utolsó ajánlattételi jog felvételével rendelkező szerződés esetén a Last Call melléklet (6. sz. melléklet).

7.3. Energiahatékonysági tájékoztatás

A Kereskedő energiahatékonyságot javító intézkedései, programjai, az energetikai tanúsítók, valamint az energetikai auditálást végző személyek és szervezetek, továbbá az energetikai fogyasztói tanácsadó ill. érdekvédelmi szervezetek elérhetőségei megtekinthetők honlapunkon, a www.audaxrenewables.hu/energiahatekonysag elérhetőségen.

7.4. Az ajánlat érvényessége

Jelen szerződéses ajánlat 2024.11.22.-ig érvényes, illetve amennyiben a Kereskedő meghosszabbítja az akciót, az akció érvényességének végéig. Amennyiben jelen szerződéses ajánlat a Felhasználó részéről elfogadásra kerül az ajánlati kööttség időtartama alatt, a Kereskedő és a Felhasználó között a szerződést létrejöttek kell tekinteni.

**Teljes ellátásról szóló villamosenergia-adásvételi szerződés
közintézmények részére**

Szerződés száma: **RMP03-VE-82872-S-24**

A fentiek tanúsításaként a Felek képviselői a jelen Szerződést – amely 1 eredeti példányban készült – gondos áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, kellően meghatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag, fenntartások nélkül a lenti keltezéssel aláírták.

Budapest

2024.11.19.

kelt

év hónap nap

Kereki Község Önkormányzata,
mint Szerződő fél képviseletében



Audax Renewables Kft.
képviseletében Fejes
Tibor

Mellékletek

1. sz. melléklet: Szerződött felhasználási helyek listája a szerződött villamosenergia-mennyiséggel és egységárral
6. sz. melléklet: Utolsó ajánlattételi jog (Last Call)

Szerződött felhasználási helyek listája
a szerződött villamosenergia-mennyiséggel és egységárral
1. sz. melléklet

Szerződés száma: RMP03-VE-82872-S-24

Alapdíj: 48 000 HUF/év /POD

Felhasználási helyek listája

Felhasználási hely címe	Mérési pont (POD) azonosító ¹	Mértékadó éves fogyasztás kWh	Profilbesorolás	Villamos energia (fix) ára HUF/kWh	
				2025	2026
8618, Kereki , Petőfi Sándor utca, 141/1	HU000120-11-S00000000000001449583	150	profilos	90	90
8618, Kereki , Petőfi Sándor utca, 62	HU000120-11-S00000000000000681860	270	profilos	90	90
8618, Kereki , Petőfi Sándor utca, 68	HU000120-11-S00000000000001650005	120	vezérelt	90	90
8618, Kereki , Petőfi Sándor utca, 68	HU000120-11-S0000000000000028480	1 425	profilos	90	90
8618, Kereki , Petőfi Sándor utca, 2	HU000120-11-S0000000000000028607	8	profilos	90	90
8618, Kereki , Petőfi Sándor utca, 62	HU000120-11-S00000000000001648687	12	vezérelt	90	90
8618, Kereki , Petőfi Sándor utca, 62	HU000120-11-S0000000000000028606	3 896	profilos	90	90

301_1000059019

1 Mérési pont azonosító: 33 karakter hosszúságú azonosító, havi számlája második oldalán a bal felső sarokban van feltüntetve.

2 a szerződés 3.4 pontja szerint

Szerződés száma: RMP03-VE-82872-S-24

Arra az esetre, ha a Felhasználó jelen Szerződés megszűnését követő időtartamra vonatkozóan más kereskedőtől származó ajánlat (ideértve a szerződés megkötésre vonatkozó szándékot egyértelműen kifejező és a lényeges kérdésekre kiterjedő jognyilatkozatokat is; a továbbiakban: Ajánlat) elfogadásával villamosenergiaellátására vonatkozó szerződést kíván kötni, jelen Szerződés Kereskedőjének ún. utolsó ajánlattételi joga van, amely alapján a Kereskedő az Ajánlatban és jelen mellékletben rögzített feltételek mellett - az Ajánlatot adó kereskedőt megelőzve - jogosult a Felhasználóval a villamosenergia-ellátásra vonatkozó szerződést megkötni. Felhasználó az utolsó ajánlattételi jogot olyan Ajánlattal köteles biztosítani, amely valós, dokumentummal alátámasztható kötéserővel rendelkező ajánlat, vagy szerződés, és amelynek érvényességi ideje a Kereskedő utolsó ajánlattételi jog gyakorlásának határidején belül nem jár le. A Felhasználó köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amely Kereskedő utolsó ajánlattételi jogának gyakorlását megghiúsítaná vagy korlátozná, így különösen az utolsó ajánlattételi jog biztosítása előtt más kereskedőtől származó Ajánlatot nem fogad el.

1. Az Ajánlat közlése

- 1.1** A Felhasználó az Ajánlat kézhezvételét követő 2 munkanapon belül, de az Ajánlat érvényességi idején belül írásban a lastcall@audaxrenewables.hu e-mail címre vagy az Audax Renewables Kft., 9020 Győr, Pf. 7017 postai címre) küldött cégszerű aláírással ellátott a Kereskedő honlapjáról (<https://audaxrenewables.hu/ugyintezes/kereskedovaltas-es-szerzodesfelmondas/>) letölthető dokumentumban közli az Ajánlat lényeges ajánlati feltételeit a mindenkori piaci sz tenderdeknek megfelelően és mértékegységekkel, valamint ehhez csatolja az aláíró képviseleti jogát hitelt érdemlően igazoló 6 hónapnál nem régebbi okiratokat. Lényeges ajánlati feltétel mindaz, amely feltételek nélkül a Felhasználó és a Kereskedő nem kötne villamosenergia-adásvételi szerződést, így különösen az ár, egyéb díjak, kötbérek és bánatpénz, a szerződött mennyiség, a szerződés időtartama, a termék típusa (tözsdei áras vagy fixáras). A Felhasználó köteles megadni az ajánlatadás dátumát, továbbá, hogy az ajánlat indikatív vagy kötelező érvényű-e, utóbbi esetén az ajánlati kötöttség idejét. (a továbbiakban: Ajánlat közlés)
- 1.2** Felhasználó az Ajánlatot legkorábban a Szerződés megszűnésének tervezett időpontját, illetve a Fordulópontot megelőző 12 hónappal megelőzően közölhet.

2. Az utolsó ajánlattételi jog gyakorlása:

- 2.1** Az Ajánlat közlésének időpontja az a nap, amelyen a Kereskedő iktatja az Ajánlat közlését. A Kereskedő e naptól számított 5 munkanapon belül jogosult élni utolsó ajánlattételi jogával.
- 2.2** Amennyiben az ajánlat közlése hiányos vagy hibás, illetve általánosságban, ha az ajánlati feltételeket tartalmazó dokumentum nem a villamosenergia-kereskedelemben szokásos terminológiát használja, a Kereskedő jogosult a Felhasználót felhívni az adatok pontosítására, amely idő alatt a Kereskedőre vonatkozó 5 munkanapos válaszadási határidő nyugszik, illetve, ha a pontosításra történő felhívás eredménytelen, akkor azt a Felhasználó részéről úgy kell tekinteni, mintha az utolsó ajánlattételre vonatkozó jogot nem biztosította volna a Kereskedő számára.
- 2.3** Amennyiben a Kereskedő a szerződésszerű Ajánlat közléstől számított 5 munkanapon belül az Ajánlattal azonos vagy annál a Felhasználó számára egyértelműen kedvezőbb feltételekkel a Felhasználó villamosenergia-ellátását vállalja, és az erről szóló nyilatkozatát a Felhasználónak írásban (ideértve az elektronikus levelezést is) megküldi, úgy a közölt feltételekkel, valamint Üzletszabályzatban és ÁSZF-ben foglalt feltételekkel a Szerződés (amely alapján az utolsó ajánlattételi jogot gyakorolja Kereskedő) a Felhasználó és a Kereskedő között joghatályosan módosul és marad hatályban a Felek között. Kereskedő a módosított szerződést írásba foglalva megküldi a Felhasználónak, aki azt köteles aláírva visszaküldeni, azonban az ilyen formában történő szerződésbe foglalás elmaradása nem érinti az utolsó ajánlattételi jog gyakorlásával létrejött szerződésmódosítást.
- 2.4** Amennyiben Felhasználó egyidejűleg több eltérő Ajánlatot közöl Kereskedővel, úgy Kereskedő az utolsó ajánlattételi jogát választása szerint bármelyik közölt Ajánlat tekintetében gyakorolhatja.
- 2.5** Amennyiben Kereskedő megítélése szerint a Felhasználó által közölt lényeges feltételek a piaci gyakorlattól eltérnek vagy az Ajánlat valódisága kapcsán kétség merül fel, úgy Kereskedő jogosult arra, hogy független harmadik személy bevonásával ellenőrizze a Felhasználó által megadott ajánlati feltételek hitelességét, azaz azt, hogy:
- (i) a bemutatott okiratok alapján megállapítható, hogy az Ajánlatot szükséges engedéllyel rendelkező kereskedő érvényesen tette (a Kereskedő felfedése nem szükséges),
 - (ii) és az Ajánlat tartalma vagy a lényeges ajánlati feltételek megjelölése,
 - (iii) egyéb az Ajánlat közlés körében Felhasználó által rendelkezésre bocsátandó adatokat. (a továbbiakban: Hitelesítés)

A Felhasználó köteles ezen harmadik személy számára az ajánlati feltételek ellenőrzését biztosítani. A Hitelesítés elvégzéséig a Kereskedőre vonatkozó 5 munkanapos válaszadási határidő nyugszik.

Független harmadik személy lehet

- a Felhasználó által választott és Kereskedő által jóváhagyott ügyvéd vagy
- Felhasználó által választott bármely közjegyző.

Amennyiben Kereskedő az ügyvéd személyét/személye kapcsán, annak közlésétől számított 1 munkanapon belül

- nem tesz nyilatkozatot, úgy azt jóváhagyásnak kell tekinteni;
- nem fogadja el, úgy Felhasználó köteles közjegyzőt felkérni a Hitelesítésre.

Amennyiben az Ajánlatot a független harmadik személy nem tudja kétséget kizáróan Hitelesíteni, úgy Felhasználó nem

Mellékletek

- 1. sz. melléklet: Szerződött felhasználási helyek listája a szerződött villamosenergia-mennyiséggel és egységárral
- 6. sz. melléklet: Utolsó ajánlattételi jog (Last Call)

Szerződés száma: RMP03-VE-82872-S-24

teljesítette az utolsó ajánlattételi jog biztosítására vonatkozó kötelezettségét a közölt Ajánlat tekintetében. A független harmadik személy eljárásával felmerült költségeket a Felhasználó előlegezi és legfeljebb 20.000 Ft összeg erejéig a Kereskedő viseli. Kereskedő nem viseli a felmerült költségeket, ha a Hitelesítés nem járt sikerrel vagy a Hitelesítést követően a Felhasználó által közölt Ajánlat vagy az ajánlati feltételek hitelessége kétséget kizáróan nem állapítható meg.

2.6 Kereskedőt nem terheli felelősség a Felhasználó által közölt Ajánlat érvényességi idejének lejártával, más kereskedővel megkötendő szerződés megkötésével kapcsolatban.

3. Utolsó ajánlattételi jog hatálya, árengedmény, kötbér:

3.1 Felhasználó az utolsó ajánlattételi jogot a szerződés teljes hatálya alatt biztosítja függetlenül attól, hogy ez idő alatt történt-e Ajánlat közlés vagy annak Kereskedő általi el nem fogadása.

3.2 Jelen pontban feltüntetett utolsó ajánlattételi jog elfogadásáért a Kereskedő Fix áras konstrukcióban 1,5 Ft/kWh, árképlet szerződés esetében 1 EUR/MWh kedvezményt nyújt a nettó energiadíjból a Felhasználó részére, amely kedvezményt a 1. sz. mellékletben feltüntetett árak már tartalmazzák.

3.3 Amennyiben a Felhasználó az utolsó ajánlattételi jogot nem vagy nem szerződésszerűen biztosítja a Kereskedőnek, úgy a Kereskedő jogosult kötbért érvényesíteni, amelynek mértéke a Felhasználó jelen Szerződés tartama alatti fogyasztás, megszűnt szerződés esetén a megszűnést megelőző egy év fogyasztása alapján meghatározott, 3 havi villamosenergia-átlagfogyasztása ellenértékével megegyező összeg. A kötbér megfizetése a szerződésszegés időpontjában válik esedékessé, illetve, ha ez nem határozható meg pontosan, akkor azon a napon, amikor a Szerződés megszűnik vagy Fordulónapkor (amelyik előbbi/alkalmazandó), amelyre Felhasználó Kereskedő felhívását követő 15 napon belül banki átutalással fizet meg.

4. Egyéb rendelkezések:

4.1 Az utolsó ajánlattételi jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha Felhasználó a szerződést rendkívüli felmondással szünteti meg vagy az utolsó ajánlattételi jog vállalását követően kihirdetett jogszabályi kötelezettsége alapján már nem biztosíthatja az utolsó ajánlattételi jogot.

4.2 Amennyiben a Szerződést a Felhasználó mondja fel, úgy Felhasználó köteles az utolsó ajánlattételi jog teljesítésével kapcsolatban írásban tájékoztatni Kereskedőt a szerződés tervezett megszűnését megelőző hónap 20. napjáig, illetve a Szerződés szerinti felmondási határidőben. Amennyiben a Felhasználó az utolsó ajánlattételi jogot jelen mellékletben foglaltak szerint nem biztosítja, úgy az olyan a VET 47/B. § (6) b) pont szerinti nem teljesített szerződéses feltételnek minősül, amelyre tekintettel a Felhasználó felmondása nem hatályosul.

4.3 Jelen mellékletben rögzített napokban megállapított határidőkre a kezdőnapot nem kell beleszámítani.

Írásbeli határozati javaslat

Készült: Kereki Község Képviselő-testületének 2024. november 20-án tartandó nyilvános ülésére.

Az előterjesztés tárgya: A Balatonlellel Pénzügyi Végrehajtási Társulási Megállapodásának módosítása

Döntéshozatal: Egyszerű többséggel

Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Melléklet: Társulási Megállapodás

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2024.(XI.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonlellel Pénzügyi Végrehajtási Társulás Társulási Megállapodásának a Társulási Tanács 22/2024.(X.30.) számú határozata szerinti módosítását, egyidejűleg az egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást jóváhagyja.

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester

Határidő: azonnal

Kereki, 2024. november 18.

Csicsai László Viktor sk.
polgármester

BALATONLELLEI PÉNZÜGYI VÉGREHAJTÁSI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA (egységes szerkezetben)

Preambulum

Balatonföldvár és környéke települési önkormányzatainak képviselő-testületei Magyarország Alaptörvényének 32. cikke (1) bekezdésének k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87.§-a alapján

- az önkormányzati feladat és hatáskörök, valamint
- a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében

Társulási Megállapodást kötnek.

A felek előljáróban rögzítik, hogy a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás területén a társulásban részt vevő 13 önkormányzat részvételével 2004. január 1. napjával létrejött a Balatonföldvár és Környéke Pénzügyi Végrehajtási Társulás. 2006 - 2011. években 13 környező önkormányzat csatlakozott a társuláshoz.

A Balatonföldvár és környéke Pénzügyi Végrehajtási Társulás székhelye 2016. január 01-én Balatonlélére került, azóta Balatonlellel Pénzügyi Végrehajtási Társulás névvel folytatja tevékenységét.

Az Mötv. 88. §-a alapján rögzített helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy **pénzügyi végrehajtási feladatainak** ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást (továbbiakban Társulás) hoznak létre.

I. Általános rendelkezések

1. A Társulás neve: Balatonlellel Pénzügyi Végrehajtási Társulás

2. A Társulás székhelye: 8638 Balatonlelle, Petőfi Sándor u. 2.

3. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője

A Társulás tagjai (Társult önkormányzatok)	Székhelye	Képviselője/ Polgármester	Lakosságszám 2023.01.01.
BALATONFÖLDVÁR Város Önkormányzat Képviselő-testülete	8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.	Holovits György Huba	2334
BALATONÖSZÖD Község Önkormányzat Képviselő-testület	8637 Balatonöszöd, Szabadság u. 89.	Antal János	584
BALATONSZÁRSZÓ Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.	Fekete János	2231
BALATONSZEMES Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8636 Balatonszemes, Bajcsy –Zs. E. u. 23.	Iváncsics Zsolt	1817
BÁLVÁNYOS Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8614 Bálványos, Kossuth L. u. 68.	Sebestyén Gyula	633

KEREKI Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8618 Kereki, Petőfi S. u. 64.	Csicsai László Viktor	539
KÖRÖSHEGY Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8617 Köröshegy, Petőfi S. u. 71.	Poór Gyula	1438
KÖTCSE Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8627 Kötcse, Kossuth L. u. 2.	Dr. Feledy Gyula	547
NAGYCSEPELY Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8628 Nagycsepely, Kossuth L. u. 17.	Zsiga Zita	392
PUSZTASZEMES Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8619 Pustaszemes, Kossuth L. u. 53.	Csicsa Dániel	434
SZÁNTÓD Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8622 Szántód, Iskola u. 9.	Vizvári Attila	675
SZÓLÁD Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8625 Szólád, Kossuth L. u. 32.	Békei Tamás	581
TELEKI Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8626 Teleki, Rákóczi u. 49.	Hári László István	228
BALATONLELLE Város Önkormányzat Képviselő-testülete	8638 Balatonlelle, Petőfi S. u. 2.	dr. Felházi Miklós	4946
BALATONBOGLÁR Város Önkormányzat Képviselő-testülete	8630 Balatonboglár, Erzsébet u. 11.	Mészáros Miklós	5628
BALATONENDRÉD Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8613 Balatonendréd, Fő u. 75.	Kránitz Zoltán	1364
NAGYBERÉNY Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8656 Nagyberény, Fő u. 12.	Tóth András Károly	1381
LÁTRÁNY Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8681 Látrány, Rákóczi u. 69.	Hartung-Mihály Anett	1421
SOMOGYTÚR Önkormányzat Képviselő-testülete	8683 Somogytúr, Árpád u. 34.	Takács János	465
BUZSÁK Önkormányzat Képviselő-testülete	8695 Buzsák, Fő tér 1.	Kara Lajos	1617
SZŐLŐSGYÖRÖK Önkormányzat Képviselő-testülete	8692 Szőlősgyörök, Petőfi u. 48.	Klotz Péter	1372
ORDACSEHI Önkormányzat Képviselő-testülete	8635 Ordacsehi, Fő u. 54.	Horváth Gyula	890
SOMOGYBABOD Önkormányzat Képviselő-testülete	8684 Somogybabod, Kossuth u. 51.	Káldi László	481

II. A Társulás feladatai

4. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

- (1) A Társulásban résztvevő önkormányzatok (továbbiakban Társult önkormányzatok) megbízzák a Balatonlelle-i Polgármesteri Hivatal (továbbiakban Hivatal) jegyzőjét a Társulási Megállapodásban meghatározott pénzügyi végrehajtási feladatok ellátásával.
- (2) Társult önkormányzatok a tárgyévet megelőző év december 31. napján fennálló adó, illetve idegen helyről kimutatott köztartozások hátralékának összegét, tárgyév során folyamatosan közlik a Hivatalnak (évenkénti, ezen belül adónemenkénti, valamint tőke és pótlék bontásban).
- (3) Társult önkormányzatok vállalják, hogy a Hivatal részére a hátralékosokról rendelkezésükre álló valamennyi adatot továbbítják, az esetleges helyszíni eljárásoknál segítséget nyújtanak. A társulás végrehajtási eljárása során hátraléknak minősül az adott település jegyzője által meghatározott határidő tűzésével történt

felszólításra be nem fizetett tartozás akkor is, ha későbbi időpontban a kötelezett azt önként befizeti.

- (4) Társult önkormányzatok vállalják, hogy a Hivatal végrehajtás területén foglalkoztatott dolgozóival együttműködnek, abban a tekintetben is, hogy a behajtásra kimutatott köztartozások jegyzékét utólag nem módosítják, illetve vállalják ezen esetekben a felszámított végrehajtási költség megfizetését, behajtását.
- (5) Hivatal vállalja, hogy a Társult önkormányzatok által rendelkezésre bocsátott adatok alapján, a végrehajtási jogszabályoknak megfelelően, az ott biztosított eszközök igénybevételeivel a hátralékok behajtása iránt intézkedik.
- (6) Hivatal vállalja, hogy a tárgyhónapban behajtott hátralékok adózónkénti listáját elkészíti, s a listán szereplő összeg átutalásáról a tárgyhavi utolsó bankszámla kivonat beérkezésétől számított 5 banki napon belül gondoskodik.
- (7) Egy millió forintot meghaladó összegű behajtás esetén, illetve ha azt a társult önkormányzat jegyzője írásban kéri, a behajtott összeg hó közben is átutalható a tartozást nyilvántartó önkormányzat részére.
- (8) Hivatal a hátralékok behajtásának eredményéről félévente tájékoztatást ad a Társult önkormányzatoknak: az első félévről a féléves beszámoló elfogadásával egyidejűleg, a második félévről a tárgyévet követő év február hó 15. napjáig.
- (9) Hivatal vállalja, hogy a végrehajtás során ellátja a társulás keretében végzett eljárások esetén az iktatási feladatokat.
- (10) Hivatal vállalja, hogy a társulás keretében elvégzi a végrehajtáshoz szükséges ügykezelési és postázási feladatokat.

5. A Társulás feladatainak végrehajtása

- (1) A Társulási Megállapodásban foglalt feladatokat, valamint a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.
- (2) A feladatellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása a Társulási Tanács feladata és felelőssége. A személyi és tárgyi feltételeket Balatonlelle Város Önkormányzata, valamint a Hivatal biztosítja a Társulás számára.
- (3) A Társulási Megállapodásban foglalt feladatok ellátására a Hivatal szükség szerinti létszámban munkaerőt (végrehajtó, adminisztratív személyzet) foglalkoztat, vállalkozót bíz meg.
- (4) A végrehajtó hivatalos eljárása során a „Balatonlelle Végrehajtási Társulás” megjelölést használja.
- (5) A társulási feladatok ellátásával összefüggő szervezeti és működési, valamint kiadmányozási kérdésekre a Hivatal ügyrendjében foglalt szabályok az irányadóak.
- (6) A végrehajtási feladatokat végzők részére ösztönző beépítése javasolt, melynek módját, mértékét a Társulási Tanács határozatban állapítja meg.

III. A Társulás tagsági viszonyai

6. Társulás létrehozása, Társulási Megállapodás

- (1) A Társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre (Társulási Megállapodás). A megállapodást a polgármesterek és jegyzők írják alá.

- (2) A Társuláshoz a Balatonlelle környéki települési önkormányzatok képviselő-testületei csatlakozhatnak. A Társulási Tanácsot (a Társulás döntéshozó szervét) a Társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok (polgármesterek) alkotják
- (3) A Társult önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozatba foglaltak szerint mondják ki a Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat, melyet közölni kell a Társulási Tanáccsal.
- (4) A határozatban ki kell mondani a Társuláshoz történő csatlakozás szándékát.
- (5) A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges
 - a. Társulási Megállapodás jóváhagyásához, módosításához
 - b. a Társulás megszüntetéséhez.
- (6) A Társulási Megállapodást a Társulás tagjai szükség szerint módosíthatják, törvényben meghatározottak szerint módosítják, illetve szükség esetén felülvizsgálják.
- (7) A Társuláshoz az Möt. 89.§ (1) bekezdésében rögzített felhatalmazás alapján naptári év március 1. napjával lehet.

7. A Társulásból történő kiválás és kizárás

- (1) Az Möt. 89. § (1) bekezdése alapján a társulásból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény másként nem rendelkezik. A társulásból való kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább három hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.
- (2) A Társulási Tanács minősített többséggel dönt a Társulásból történő kizárásról.
- (3) A Társulási Tanács fontos okból kizárhatja azt a Társult önkormányzatot, amely a Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.
- (4) Fontos oknak minősül:
 - a. ha a Társulás tagja a Társulási Megállapodás szerinti vállalt pénzügyi hozzájárulását az előírt határidőre, többszöri felszólítás ellenére nem teljesíti,
 - b. a Társult önkormányzat a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének nem tesz eleget.

8. A Társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja

- (1) Az Möt. 91. § - a alapján a Társulás megszűnik:
 - a. ha a Társulás tagjai a 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;
 - b. a törvény erejénél fogva, ill. ha törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
 - c. a bíróság jogerős döntése alapján. Az Möt. 90. § (4) bekezdése alapján a Társulás megszűnése, a Társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a Társulás vagyont a Társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy Társulási tag részére történő kiadását a Társulási Megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

IV. A Társulás szervezeti rendszere, működési szabályai

9. A Társulás működésének általános szabályai

- (1) A Társulás szervezetének, működésének, döntés előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további, részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.
- (2) A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát a Társulási Tanács fogadja el a megalakulását/átalakulását követő 3 hónapon belül.
- (3) A Társulási Tanács döntéseit ülésén, határozattal hozza.
- (4) A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település polgármestere hívja össze. Az alakuló ülést, a Társulási Tanács elnökének megválasztásáig a székhely település polgármestere vezeti.
- (5) Az alakuló ülés napirendjére a székhely település polgármestere tesz javaslatot.
- (6) Az alakuló ülés kötelező napirendje:
 - a Társulási Megállapodás jóváhagyása
 - a Társulás elnökének, alelnökének megválasztása,
- (7) A Tanács üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést az alelnök hívja össze és vezeti.
- (8) A Tanács ülését össze kell hívni:
 - a) szükség szerint, de évente legalább két alkalommal,
 - b) a Somogy Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - c) a Társulás tagjai egynegyedének – a napirendet is tartalmazó - indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
- (9) A Társulási Tanács ülése nyilvános, melyen a Társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.
- (10) A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet az elnök, az alelnök és a jegyzőkönyv-vezető írja alá. A Társulási Tanács elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi, a Somogy Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének.

10. A Társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazati arány

- (1) Az Mötv. 94. § (1) bekezdése alapján a Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
- (2) A Társulási Tanács gyakorolja a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
- (3) Az Mötv. 94. § (2) bekezdése alapján a Társulási Tanácsot a Társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják.
- (4) A Társulási Tanács tagjának akadályoztatása, ill. távolléte esetén helyettesítésének rendjét a Társult önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.
- (5) A Társult önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő a Társulási Tanács tagját megillető teljes jogkörrel rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a Társulási Tanács tagjának jogaival és kötelességeivel, és felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.
- (6) A döntéshozatali eljárásban a Társulási Tanács minden tagját egy szavazat illet meg.

11. A Társulási Tanács elnöke és alelnökei

- (1) A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére két fő alelnököt választ.
- (2) Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az alelnökök személyére az elnök tesz javaslatot.
- (3) A Társulási Tanács elnökének és alelnökeinek megválasztáshoz a Társulási Tanács minősített többségű szavazata szükséges.

(4) Az elnököt és az alelnököket a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.

(5) Az elnök és az alelnökök megbízatása megszűnik:

- a. Polgármesteri tisztségük megszűnésével
- b. Elnöki, alelnöki tisztségükről való lemondással

Az elnök és az alelnökök a Társulási Tanácshoz intézett írásbeli nyilatkozattal mondhatnak le. Megbízatásuk az írásbeli nyilatkozat aláírásának napjával szűnik meg. A lemondás érvényességéhez a Társulási Tanács elfogadó nyilatkozata nem szükséges. A lemondás nem vonható vissza. Az írásbeli nyilatkozatot a Társulási Tanács következő ülésén ismertetni kell.

(6) Az elnök megbízatása megszűnik továbbá:

- a. Bizalmatlansági indítvány útján,
A Társulási Tanács tagjainak egyharmada a Társulás elnökével szemben írásban, a konkrét ok, és az elnöki tisztségre jelölt személy megjelölésével bizalmatlansági indítványt nyújthat be. Ha az indítvány alapján a Társulási Tanács tagjai minősített többséggel bizalmatlanságukat fejezik ki, az új elnöknek jelölt személyt megválasztottnak kell tekinteni.
- b. Bizalmi szavazás alapján.
Ha a Tanács nem szavaz bizalmat, az elnök megbízatása azonnal megszűnik.

(7) Ha az elnök, illetve az alelnökök megbízatása megszűnik, 15 napon belül új elnököt, alelnököket kell választani.

(8) Ha az elnök megbízatása megszűnik az új elnök megválasztásáig az alelnökök gyakorolják hatáskörét. Ha az alelnökök megbízatása szűnik meg, az új alelnökök megválasztásáig a korelnök gyakorolja a hatáskörét.

(9) A Társulás elnöke:

- a. Képviseli a Társulást,
- b. Előkészíti, összehívja, vezeti a Társulási Tanács ülését,
- c. Érvényt szerez az SZMSZ szabályainak,
- d. Gondoskodik a döntések (határozatok) és a Társulás más feladatainak végrehajtásáról,
- e. Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel, illetve szervezetekkel,
- f. Intézkedik és dönt a Társulási Tanács által hatáskörébe utalt ügyekben,
- g. A Társulás költségvetése terhére kötelezettségeket vállalhat,
- h. Gyakorolja az utalványozási jogot,
- i. A Társulás ügyeiben teljes jogú aláírási joggal rendelkezik.

(10) A Társulás elnökének feladatait akadályoztatása esetén az alelnök látja el.

12. A döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei

(1) Az Mötv. 94. § (4) bekezdése szerint a Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a megállapodásban meghatározott számú, de legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.

(2) A tíznél több tagból álló Társulás Társulási Tanácsának érvényes döntéséhez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

(3) A Tanács tagjainak minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a. A Társulásból történő kizáráshoz.
- b. A zárt ülés elrendeléséhez.
- c. A hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetén, a bizalmatlansági indítvány elfogadásához, a bizalmi szavazáshoz.

- d. A Társulási Megállapodást módosító javaslat elfogadásához és a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításához.
 - e. A Társulás megszűnésének kimondásáról, amelyhez a Társulást önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott jóváhagyó döntése szükséges.
- (4) A minősített többséghez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

V. A Társulás költségvetése, vagyona

13. A Társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja

- (1) A Társulás működésének, feladatai ellátásának fedezetét
 - a. a 49/2012.(XII.28.) NGM rendeletben foglaltak alapján, az adó-végrehajtási eljárásban felmerülő végrehajtási költség átalány, valamint e rendelet alapján a végrehajtás foganatosításával kapcsolatban felmerült igazolt költség,
 - b. Társult önkormányzatok anyagi hozzájárulásai biztosítják.
- (2) Társult önkormányzatok vállalják, hogy a Társulás működtetésének költségeit *akkor is abban az esetben* biztosítják, ha a végrehajtási költség címén elszámolt és befolyt összeg adott évben nem fedezi a kiadásokat.
- (3) ~~Társult önkormányzatok a végrehajtás foganatosítása során felmerült költségeket a végrehajtásra tárgyévet megelőző évre átadott követeléseik összegének arányában (1,5 %) megelégedeznek.~~
- (4) ~~Társult önkormányzatok a Társulás fenntartásával kapcsolatos működési költségeihez/ adminisztratív kiadásaihoz a tárgyévet megelőző év január elsejei települési lakosságszám alapján, 30 Ft/fő/év összegű tagdíjat fizetnek. *tagdíjat nem fizetnek.*~~
- (5) ~~Társult önkormányzatok a végrehajtás során felmerült kiadások és befolyt végrehajtási költség alapján **félévente** elszámolnak a Hivatallal. Az első félévről a féléves beszámoló elfogadásával egyidejűleg, a második félévről a tárgyévet követő év február hó 15. napjáig.~~
- (6) A Társulási Tanács az éves költségvetés elfogadásával dönt a tárgyévi hozzájárulás mértékéről.
- (7) ~~A Társulás működéséhez szükséges pénzügyi hozzájárulást tárgyhót követő hónap 10-éig szükséges a Társulás számlájára teljesíteni.~~

14. A Társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

- (1) Ha a Társulás tagja a kötelező feladatokhoz és a Társulási Tanács által meghatározott cél megvalósításához vállalt pénzügyi hozzájárulását az előírt határidőre nem teljesíti, úgy a Társulás 15 napon belül írásban felszólítja a teljesítésre.
- (2) Ha a felszólítást követő 30 napon belül sem történik meg a teljesítés, úgy a Társulás a társult tag önkormányzata bankszámlájáról azonnali beszedési megbízással jogosult a pénzügyi hozzájárulás összegének behajtására.
- (3) A társult tag önkormányzata az azonnal beszedési megbízás teljesítéséhez szükséges, bankszámláját vezető pénzügyi intézet részére – a Társulási Megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott minta alapján – adott felhatalmazó levél másolati példányát minden év február 15. *tisztújítást követő 90 napon belül* köteles a Társulás részére benyújtani.
- (4) Amennyiben a társult tag kötelezettség vállalásának azonnali beszedési megbízással történő kiegyenlítése is eredménytelennek bizonyul, abban az esetben a Társulás polgári peres úton érvényesíti követelését a mulasztó taggal szemben.

15. A Társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

- (1) Az Möt. 90. § (3) bekezdése alapján a Társulás saját vagyonnal rendelkezhet.
- (2) A Társulás vagyonát gyarapítja és a vagyon részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon.
- (3) A Társulás tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok csak a pénzügyi hozzájárulást kötelesek megfizetni, a Társulás tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- (4) A vagyon feletti rendelkezési jog a Társulási Tanácsot illeti meg.
- (5) A Társulás vagyonának köre:
 - a. a feladatellátáshoz átadott vagyon,
 - b. a közös fejlesztések révén létrejövő vagyon, mely a Társulás közös tulajdonát képezi,
 - c. egyéb.

16. A Társulás szolgáltatásai igénybevételének a Társulás által meghatározott feltételei

- (1) A Társulás tagdíj fizetése mellett biztosítja a szolgáltatás rendelkezésre állását, az átadott követelések alapján történő feladatellátást a Társult önkormányzatok részére.

17. A Társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége

- (1) Az Áht. 27. § (4) bekezdése alapján a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv (Balatonlellel Polgármesteri Hivatal) gondoskodik. Az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján a Társulás zárszámadásának megalkotására a 91. § (1) és (2) bekezdést kell alkalmazni a 26. § (1) bekezdésében meghatározott eltérésekkel.

18. A Társulás működésének ellenőrzési rendje

- (1) Az Áht. 27. § (4) bekezdése alapján a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv (Balatonlellel Polgármesteri Hivatal) gondoskodik.

19. A megállapodás módosításának feltételei

- (1) A Társulási Megállapodás módosításához az Möt. 88. § (2) bekezdése alapján a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges. Az Möt. 89. § (1) bekezdése alapján a Társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény másként nem rendelkezik. A Társuláshoz való csatlakozásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönten. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

VI. Záró rendelkezések

- (1) Jelen Társulási Megállapodás 2024. napján lép hatályba és határozatlan időre szól.
- (2) A Társulási Megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2024. december 17. 2023.napján kelt Társulási Megállapodás.
- (3) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szabályait kell alkalmazni.

(4) A felek a megállapodásból eredő esetleges jogviták eldöntésére a Siófoki Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

E megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Balatonlelle, 2024.

A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testülete nevében a Társulási Megállapodást aláírásával látta el:

.....
dr. Felházi Miklós polgármester
Balatonlelle

.....
Dr. Deák István aljegyző
Balatonlelle

.....
Mészáros Miklós polgármester
Balatonboglár

.....
Dr. Markó Péter jegyző
Balatonboglár

.....
Horváth Gyula polgármester
Ordacsehi

.....
Holovits Huba polgármester
Balatonföldvár

.....
Dr. Törőcsik Gabriella jegyző
Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal

.....
Sebestyén Gyula polgármester
Bálványos

.....
Csicsai László Viktor polgármester
Kereki

.....
Csicsa Dániel polgármester
Pusztaszemes

.....
Vizvári Attila polgármester
Szántód

.....
Békei Tamás polgármester
Szólád

.....
Hári László polgármester
Teleki

.....
Fekete János polgármester
Balatonszárszó

.....
Dr. Feledy Gyula polgármester
Kötcsse

.....
Zsiga Zita polgármester
Nagycsepely

.....
Tóth András Károly polgármester
Nagyberény

.....
Iváncsics Zsolt polgármester
Balatonszemes

.....
Antal János polgármester
Balatonőszöd

.....
Poór Gyula polgármester
Köröshegy

.....
Kránitz Zoltán polgármester
Balatonendréd

.....
Káldi László polgármester
Somogybabod

.....
Hartung-Mihály Anett polgármester
Látrány

.....
Buschné dr. Csomai Gabriella jegyző
Balatonszárszói Közös Önkormányzati Hivatal

.....
Kovács Gréta jegyző
Nagyberény

.....
Dr. Glöckler Ferenc jegyző
Balatonszemesi Közös Önkormányzati Hivatal

.....
Dr. Friss Attila jegyző
Köröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal

.....
Nagyné Kovács Tünde jegyző
Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal

.....
Takács János polgármester
Somogytúr

.....
Vigh-Tardi Valéria jegyző
Karádi Közös Önkormányzati Hivatal

.....
Kara Lajos polgármester
Buzsák

.....
Mezriczky Tünde jegyző
Buzsáki Közös Önkormányzati Hivatal

.....
Klotz Péter polgármester
Szőlősgyőrök

KIVONAT

Balatonlellel Pénzügyi Végrehajtási Társulás Társulási Tanácsa 2024. október 30-i tisztújító ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: A Társulási Megállapodás felülvizsgálata

A Társulási Tanács – a javaslat alapján – 15 igen szavazattal, egyhangú szavazás mellett az alábbi határozatot hozta:

22/2024.(X.30.) számú Társulási Tanácsi határozat

A Balatonlellel Pénzügyi Végrehajtási Társulás Társulási Tanácsa a Társulási Megállapodás előterjesztés szerinti módosítását elfogadja.

A Társulási Tanács felkéri a Társult önkormányzatok Képviselő-testületeit a módosított Társulási Megállapodás elfogadására.

Felelős: dr. Felházi Miklós elnök

Határidő: azonnal

k.m.f.

dr. Felházi Miklós s.k.

Társulási elnök

dr. Deák István s.k.

aljegyző

Balatonlelle, 2024. november 19.

A kivonat hitelül:



dr. Deák István jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Készült: Kereki Község Képviselőtestületének 2024. november 20. - i ülésére.

Az előterjesztés tárgya: Javaslat a polgármester jutalmazására

Döntéshozatal: Egyszerű többséggel

Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Tisztelt Képviselőtestület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXIX. törvény 225/H. § (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

„**225/H. § (1)** A képviselő-testület határozatával jutalmat állapíthat meg a polgármesternek meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján. A jutalom évi mértéke nem haladhatja meg a polgármestert megillető illetmény vagy tiszteletdíj hathavi összegét.”

Csicsai László Viktor polgármester 2014 óta látja el főállásban a polgármesteri teendőket. 2024-ben, az újraválasztását követően az október 10-i alakuló ülésen illetményét a törvényben foglaltak alapján a 650.000 Ft/hó összegben, költségtérítését illetménye 15%-ában, 97.500 Ft/hóban állapította meg a Képviselő-testület.

A javasolt jutalom összege: nettó 60.000 Ft.

A határozati javaslatban foglalt összeg a 2024. évi költségvetésben rendelkezésre áll.

Határozati javaslat:

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Csicsai László Viktor polgármester részére a 2024. évi munkájának elismeréseként nettó 60.000 Ft jutalmat állapít meg.

Felelős: Pullerné Szárszói Mónika alpolgármester

Határidő: 2024. november 30.

Kereki, 2024. november 8.



Pullerné Szárszói Mónika
alpolgármester

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (XI. 25.) önkormányzati rendelete

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 10/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 10/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) ^[1]A háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás díjának legmagasabb mértéke 2025. január 1. napjától

a) lakossági fogyasztók esetén $2491 \text{ Ft/m}^3 + \text{Áfa}$,


b) közületi fogyasztók esetén $10137 \text{ Ft/m}^3 + \text{Áfa}$.

A közszolgáltatási díjra a környezetterhelési díjról szóló törvény alapján meghatározott vízterhelési díj kerül felszámításra.”

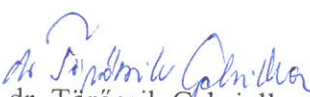
2. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

Kereki, 2024. november 20.

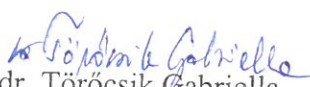

Csicsai László Viktor
polgármester




dr. Töröcsik Gabriella
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Kereki hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2024. november 25. napján.




dr. Töröcsik Gabriella
jegyző

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (XI. 25.) önkormányzati rendelete

A helyi adókról szóló 15/2011.(XII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

A helyi adókról szóló 15/2011. (XII.15.) önkormányzati rendelet 1. §-a a következő e) ponttal egészül ki:

[Az önkormányzat a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) felhatalmazása alapján a következő helyi adókat vezeti be:]
„e) idegenforgalmi adó.”

2. §

A helyi adókról szóló 15/2011. (XII.15.) önkormányzati rendelet a 25/A. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

„5/A. Idegenforgalmi adó”

3. §

A helyi adókról szóló 15/2011. (XII.15.) önkormányzati rendelet a következő 25/A. §-sal egészül ki:

„25/A. §

- (1) Az adókötelezettség a Htv. 30. §-ában meghatározott adóalanyokra terjed ki.
- (2) Az adómentesség a Htv. 31. §-ában foglaltakra terjed ki.
- (3) Az adó alapja: a megkezdett vendégéjszakák száma.
- (4) Az adó mértéke: személyenként és vendégéjszakánként 400 Ft.
- (5) Az adó beszedésére kötelezettre a Htv. 34. §-ában foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (6) Az adóbeszedésre kötelezett, a tárgy hónapot követő hónap 15. napjáig, köteles az általa beszedett idegenforgalmi adóról adóbevallást tenni, és az adót az önkormányzat idegenforgalmi adó számlájára befizetni.”

4. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

Kereki, 2024. november 20.

Csicsaj László Viktor
polgármester



dr. Töröcsik Gabriella
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Kereki hirdetőabláján 15 napra elhelyezett hirdetésménnyel 2024. november 25. napján.



Dr. Töröcsik Gabriella
dr. Töröcsik Gabriella
jegyző

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (XI. 25.) önkormányzati rendelete

A temetőkről és temetkezésről szóló 14/2022.(XII.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kereki Község Önkormányzati Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A temetőkről és temetkezésről szóló 14/2022. (XII. 1.) önkormányzati rendelet 2. § 3. pontja a következő c) alponttal egészül ki:

(A rendelet alkalmazásában:

Urnafülke: a temetőben levő, zsalutéglával megépített urnafalban található)

„c) családi urnafülke: 55 x 40 cm belső átmérőjű, 4 urna elhelyezésére alkalmas temetkezési hely”

(2) A temetőkről és temetkezésről szóló 14/2022. (XII. 1.) önkormányzati rendelet 2. § 6. pont e) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A rendelet alkalmazásában:

Sírhely:)

„e) Urnasírbolt: hamvasztásos temetés esetén hamvakat tartalmazó urnák elhelyezésére szolgáló 45 x 50 terepszint alatti és feletti épített temetési hely.”

2. §

A temetőkről és temetkezésről szóló 14/2022. (XII. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdés b)–d) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Elhamvasztott halottak hamvait, illetve a hamvakat tartalmazó urnákat temetőn belül:)

„b) urnafalban levő egyes, kettes és családi urnafülkében

c) urnasírhelyben

d) urnasírboltban ”

(lehet elhelyezni.)

3. §

A temetőkről és temetkezésről szóló 14/2022. (XII. 1.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

4. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

Kereki, 2024. november 20.

Csicsai László Viktor
polgármester



dr. Töröcsik Gabriella
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Kereki hirdetőabláján 15 napra elhelyezett hirdetésménnyel 2024. november 25. napján.



Dr. Töröcsik Gabriella
dr. Töröcsik Gabriella
jegyző

1. melléklet a 8/2024. (XI. 25.) önkormányzati rendelethez

1. A temetőkről és temetkezésről szóló 14/2022. (XII. 1.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat a következő „családi urnafülke” sorral egészül ki:

családi urnafülke	30.000,-Ft	60.000,-Ft
-------------------	------------	------------

”

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (XI. 25.) önkormányzati rendelete

A szervezeti és működési szabályzatról szóló 8/2019.(XII.2.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

A szervezeti és működési szabályzatról szóló 8/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:

(A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyekben a polgármesterre a következő hatáskörök gyakorlását ruházza át:)

„e) dönt a köztemetés elrendeléséről a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48.§-ában meghatározottak szerint.”

2. §

A szervezeti és működési szabályzatról szóló 8/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet 12. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. A közmeghallgatás ”

3. §

A szervezeti és működési szabályzatról szóló 8/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet 44. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A képviselő-testület ülésen dönt a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről szóló éves beszámoló elfogadásáról.”

4. §

Hatályát veszti a szervezeti és működési szabályzatról szóló 8/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet 35. §-a.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kereki, 2024. november 20.

Csicsai László Viktor
polgármester



dr. Töröcsik Gabriella
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Kereki hirdetőabláján 15 napra elhelyezett hirdetésménnyel 2024. november 25. napján.



dr. Töröcsik Gabriella

dr. Töröcsik Gabriella
jegyző