MEGHÍVÓ

Balatonföldvár,Bálványos, Kereki, Pusztaszemes, Szántód, Szólád és Teleki Önkormányzatok Képviselő Testületei

együttes ülést tartanak, amelyre ezennel tisztelettel meghívjuk:

2018. február 21-én (szerdán) 16.00 órakor
AZ ÜLÉS HELYE: Balatonföldvár, Platán Étterem

NAPIREND:

1./ A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017.évi beszámolója
Előadó: Köselingné Dr. Kovács Zita jegyző

Kérjük, hogy az ülésen pontosan megjelenni szíveskedjen.

Balatonföldvár, 2018. február 14.

Holovits Huba
polgármester

Sebestyén Gyula
polgármester

Csicsai László
polgármester

Mecseki Péterné
polgármester

Vízvári Attila
polgármester

Rózsás Elemér
polgármester

Hári László
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2018. február 21. napján tartott együttes ülésén megjelentekről

A KÉPVISELŐTESTÜLET TAGJAI:

Holovits György Huba polgármester .....
Pappné Molnár Veronika alpolgármester .....
Babina Éva képviselő .....
Fekete Tamás PGB elnök .....
Kovács Alexandra Zsuzsanna képviselő .....
Kovács Emőke HB elnök .....
Veres Zsolt Károly képviselő .....

MEGHÍVOTTAK:

Gáspár Imre Zoltánné alpolgármester .....

Dr. Kiss Pál járási hivatalvezető .....

Hivatal tisztségviselői:

Köselingné Dr. Kovács Zita jegyző .....
Mikóné Fejes Ibolya aljegyző .....
Ernyes Ervin osztályvezető .....

Intézményvezetők:

Illés Lászlóné intézményvezető .....
Feketéné Széll Tünde intézményvezető .....

Ernyes Violetta TDM menedzser .....
Kiss Tibor BKNKFT ügyvezető .....
Kovács Zoltán BKNKFT részlegvezető .....

Jelenléti ív

Bálványos Község Képviselő-testületének

2018.február 21 -i együttes nyilvános ülésére

Sebestyén Gyula	**polgármester**	
Horváth Zoltán	**alpolgármester**	
Barna János	**képviselő**	
Bognár Viktória	**képviselő**	
Fliszárné Tóth Zsuzsanna	**képviselő**	

Meghívottak:

Köselingné dr.Kovács Zita jegyző _____

Jelenléti ív

KEREKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2018. február 21. napján tartott együttes nyilvános testületi ülésén megjelentekről

KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI:

CSICSAI LÁSZLÓ VIKTOR polgármester .....

KIMMEL SZABOLCS alpolgármester .....

BALOGH GYULÁNÉ képviselő .....

SAS ATTILA képviselő .....

VINKLER MÁRK képviselő .....

MEGHÍVOTTAK

KÖSELINGNÉ DR.KOVÁCS ZITA jegyző .....

MAGYAR SZILVIA főtanácsos .....

....

....

JELENLÉTI ÍV

Pusztaszemes Község Képviselő-testületének

2018. február 21-i ülésére

Mecseki Péterné	polgármester	
Pintér Zoltán	alpolgármester	
Baranyai-Gulyás Ildikó	képviselő	
Szipli Márton	képviselő	

Meghívottak:

Dr. Kiss Pál	Siófoki Járási Hivatal Hivatalvezető	
Köselingné dr. Kovács Zita	jegyző	
Ernyes Ervin	pü. osztályvezető	
Kissné Bolha Andrea	főtanácsos	
Madarászné Tóth Ildikó	vezető tanácsos	

J e l e n l é t i í v

Készült: Szántód Község Képviselőtestület 2018.február 21 -i együttes nyilvános ülésére

Vizvári Attila polgármester .....

Kurdiné Éberhardt Edit alpolgármester .....

Hollósi Dezső képviselő .....

Látrányi János képviselő .....

Mucza Milán képviselő .....

Meghívottak:

Köselingné dr.Kovács Zita jegyző _____

_____ _____

_____ _____

JELENLÉTI ÍV

SZÓLÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

2018. FEBRUÁR 21. NAPJÁN TARTOTT EGYÜTTES ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

A KÉPVISELŐTESTÜLET TAGJAI:

Rózsás Elemér polgármester .....

Nagy Dániel Lászlóné alpolgármester .....

Békei Tamás képviselő .....

Bóka Zoltán képviselő .....

Császár András képviselő .....

MEGHÍVOTTAK:

Köselingné dr. Kovács Zita jegyző .....

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző .....

.....

.....

.....

Jelenléti ív

TELEKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2018. február 21. napján tartott együttes testületi ülésén megjelentekről

KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI:

Hári László István polgármester .....

Strott András alpolgármester .....

Hunya Lajos Jánosné képviselő .....

Mónosné Szalai Anita képviselő .....

Orsós Sándorné képviselő .....

MEGHÍVOTTAK

Köselingné Dr. Kovács Zita jegyző .....

Magyar Szilvia főtanácsos .....

JEGYZŐKÖNYV

Készült Balatonföldvár, Bálványos, Kereki, Pusztaszemes, Szántód, Szólád, Teleki települések önkormányzata képviselőtestületeinek 2018. február 21. napján 16,00 órakor tartott **EGYÜTTES** üléséről. Ülés helye: Platán étterem – Balatonföldvár, Széchenyi u.

Jelen vannak:
Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselőtestületéből Pappné Molnár Veronika alpolgármester, Babina Éva, Kovács Alexandra Zsuzsanna, Kovács Emőke képviselők.

Bálványos Község Önkormányzata Képviselőtestületéből Sebestyén Gyula polgármester, Horváth Zoltán alpolgármester, Barna János, Fliszárné Tóth Zsuzsanna képviselők.

Kereki Község Önkormányzata Képviselőtestületéből Csicsai László Viktor polgármester, Kimmel Szabolcs alpolgármester, Balogh Gyuláné, Sas Attila, Vinkler Márk képviselők.

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselőtestületéből Mecseki Péterné polgármester, Baranyai-Gulyás Ildikó, Szipli Márton képviselők.

Szántód Község Önkormányzata Képviselőtestületéből Vízvári Attila polgármester, Kurdiné Éberhardt Edit alpolgármester, Hollósi Dezső, Látrányi János, Mucza Milán képviselők.

Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületéből Rózsás Elemér polgármester, Nagy Dániel Lászlóné alpolgármester, Békei Tamás, Bóka Zoltán képviselők.

Teleki Község Önkormányzata Képviselőtestületéből Hári László István polgármester, Strott András alpolgármester, Hunya Lajos Jánosné, Orsós Sándorné képviselők.

Meghívottak:
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző, Mikóné Fejes Ibolya aljegyző, Ernyes Ervin osztályvezető, Kissné Bolha Andrea, Magyar Szilvia testületi referensek, Illés Lászlóné intézményvezető, dr. Kiss Pál járási hivatalvezető.

Távol maradt: Holovits György Huba polgármester, Fekete Tamás PGB elnök, Veres Zsolt Károly képviselő Balatonföldvár Város Képviselőtestületéből; Bognár Viktória képviselő Bálványos Község Képviselőtestületéből, Pintér Zoltán alpolgármester Pusztaszemes Község Képviselőtestületéből, Nagy Dániel Lászlóné alpolgármester, **Bóka Zoltán** képviselő Szólád Község Képviselőtestületéből; Mónosné Szalai Anita Teleki Község Képviselőtestületéből.

Pappné Molnár Veronika elnöklő alpolgármester megállapítja, hogy **Balatonföldvár** Képviselőtestületének 7 tagjából 4 fő, **Bálványos** Képviselőtestületének 5 tagjából 4 fő, **Kereki** Képviselőtestületének 5 tagjából 5 fő, **Pusztaszemes** Képviselőtestületének 4 tagjából 3 fő, **Szántód** Képviselőtestületének 5 tagjából 5 fő, **Szólád** Képviselőtestületének 5 tagjából 3 fő, **Teleki** Képviselőtestületének 5 tagjából 4 fő jelen van, az együttes ülés képviselőtestületenként határozatképes, összehívására szabályszerűen került sor, azt megnyitja.

Felteszi szavazásra a meghívón szereplő napirend elfogadását.

A települések önkormányzatainak képviselőtestületei: Balatonföldvár – a szavazásban 4 fő vesz részt, 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás, Bálványos – a szavazásban 4 fő vesz részt, 4 igen, 0 nem 0 tartózkodás, Kereki – a szavazásban 5 fő vesz részt, 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás, Pusztaszemes – a szavazásban 3 fő vesz részt, 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás, Szántód – a szavazásban 5 fő vesz részt, 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás, Szólád – a szavazásban 3 fő vesz részt, 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás, Teleki – a szavazásban 4 fő vesz részt, 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, Balatonföldvár esetében **24,** Bálványos esetében **19,** Kereki esetében **5,** Pusztaszemes esetében **2,** Szántód esetében **14,** Szólád esetében **15,** Teleki esetében **22** sorszámmal a következő határozatot hozzák:

/2018. (II. 21.) Kt. határozat:

A képviselőtestület az ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:

1.) Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi beszámolója

Felelős: Köselingné dr. Kovács Zita jegyző
Határidő: 2018. február 21.

1.) Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi beszámolója

Előadó: Köselingné dr. Kovács Zita jegyző
Előterjesztés írásban csatolva.

Köselingné dr. Kovács Zita jegyző: Köszönti a jelenlévőket. Ismerteti az írásbeli beszámoló főbb tartalmi elemeit. Részletesen kitér az év végén bekövetkezett személyi változásokra, a vezetőváltásra és több dolgozó járási hivatalhoz történt távozására. Az elvándorlást az illetményalap megemelésével, a bérek rendezésével sikerült megállítani. Nagy kihívás a hivatal számára az elektronikus ügyintézésre, az ASP szakrendszerekre, az új eljárási törvényre való áttérés és a választásra való felkészülés. A statisztikai adatok a korábbi évekhez hasonlóan alakultak. A hivatal továbbra is meg fog felelni az elvárásoknak, köszöni a képviselőtestületek ehhez nyújtott támogatását.

A beszámolóhoz kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Pappné Molnár Veronika elnöklő alpolgármester: Felteszi szavazásra a 2017. évi beszámoló elfogadását az írásos előterjesztés szerint.

A települések önkormányzatainak képviselőtestületei: Balatonföldvár – a szavazásban 4 fő vesz részt, 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás, Bálványos – a szavazásban 4 fő vesz részt, 4 igen, 0 nem 0 tartózkodás, Kereki – a szavazásban 5 fő vesz részt, 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás, Pusztaszemes – a szavazásban 3 fő vesz részt, 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás, Szántód – a szavazásban 5 fő vesz részt, 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás, Szólád – a szavazásban 3 fő vesz részt, 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás, Teleki – a szavazásban 4 fő vesz részt, 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, Balatonföldvár esetében **25,** Bálványos esetében **20,** Kereki esetében **6,** Pusztaszemes esetében **3,** Szántód esetében **14,** Szólád esetében **16,** Teleki esetében **23** sorszámmal a következő határozatot hozzák:

/2018. (II. 21.) Kt. határozat:

A képviselőtestület a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztéssel megegyezően jóváhagyja.

Felelős: Köselingné dr. Kovács Zita jegyző
Határidő: 2018. február 28.

Pappné Molnár Veronika elnöklő alpolgármester az ülést berekeszti.

K.m.f.

Pappné Molnár Veronika
alpolgármester

Sebestyén Gyula
polgármester

Csicsai László Viktor
polgármester

Mecseki Péterné
polgármester

Vízvári Attila
polgármester

Rózsás Elemér
polgármester

Hári László István
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BALATONFÖLDVÁR, BÁLVÁNYOS, KEREKI PUSZTASZEMES, SZÁNTÓD, SZÓLÁD, TELEKI

BESZÁMOLÓ a 2017-es évről

Tisztelt Képviselő Testületek!

I. BEVEZETÉS

A Közös Önkormányzati Hivatal az alapító okiratának aláírásával, 2013. január 1-től működik, jogelődje a 1991. január 1-én megalakult körjegyzőség volt. Az elnevezés módosításának indoka a Magyarország önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)megalkotása, rendelkezéseinek hatályosulása. A jogalkotók célja arra irányult, hogy a nagyobb, több települést összefogó hivatalok létrehozásával hatékonyabb és takarékosabb helyi közigazgatási rendszer épüljön ki.
A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal maradéktalanul megfelelt ennek az elvárásnak, a közigazgatási feladatokat 7 település vonatkozásában látja el és gazdálkodása az elfogadott költségvetésnek megfelelő, szabályos.

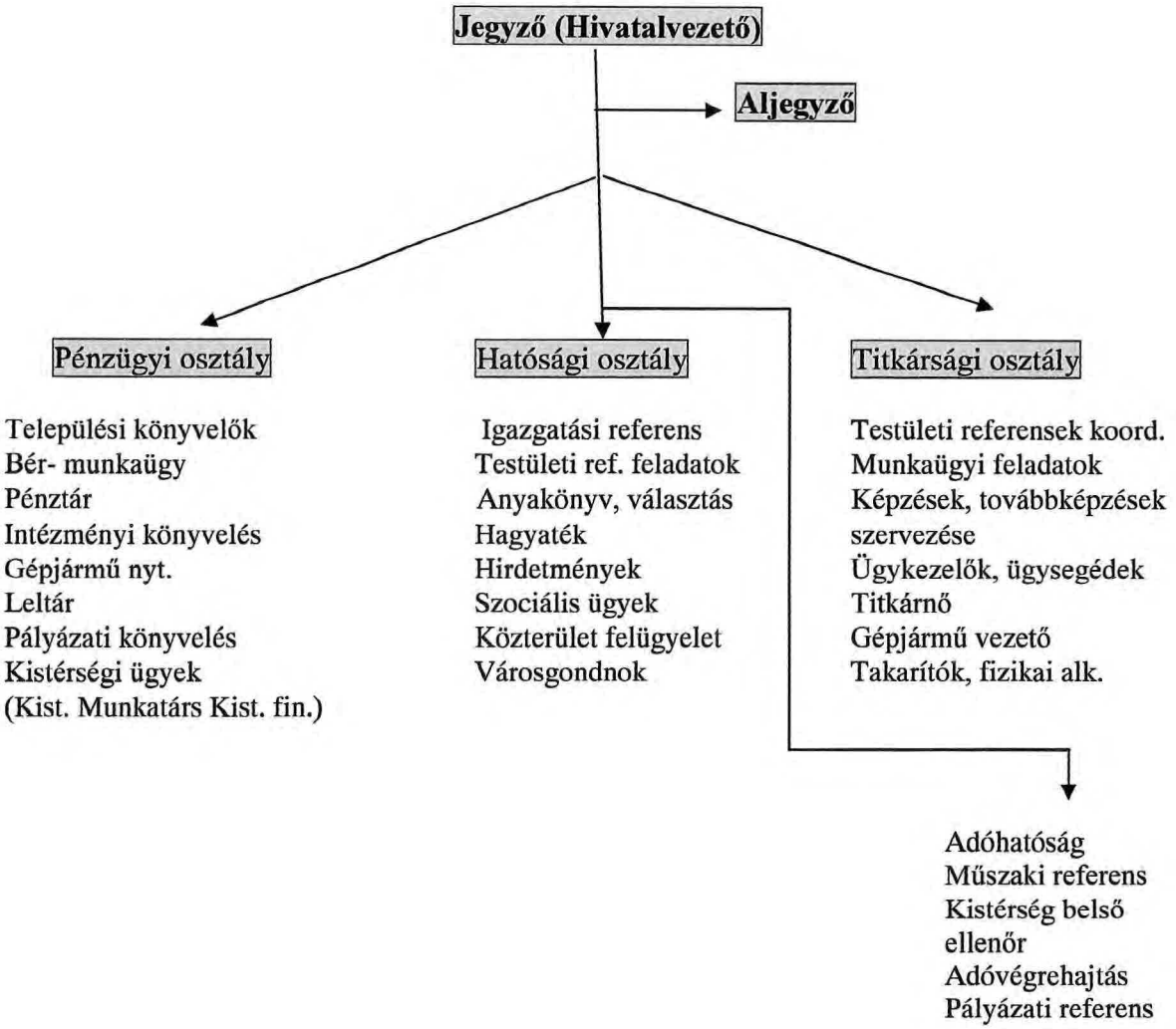


Alapító okirat aláírása 2012.

II. A HIVATAL FELÉPÍTÉSE

A hivatal szervezeti felépítése 2017-ben a korábbi évekkel megegyező volt, azonban a hivatal vezetés tekintetében bekövetkezett év végi változás valamint a járási hivatalok magasabb bérszínvonalából eredő elszívó hatás következtében a személyi állomány jelenleg nem teljes körű. Az önkormányzati hivatalok általánosságban nem tudnak a járási hivatalok illetőleg a magánszféra által biztosított bérkerettel versenyezni.
Hivatalunknál a 2018. évi illetményalap emeléshez a balatonföldvári képviselő-testület jelentős anyag támogatást biztosított és azt a közös hivatalhoz tartozó képviselő-testületek szavazatukkal, erkölcsi támogatásukkal megerősítették a döntést, mely alapján sikerült a hivataltól történő elvándorlást megállítani.

A hivatal szervezeti felépítése



A beszámolási időszak személyi változásai

- 2017. november 1. napjától dr. Kiss Pál a Siófoki Járási Hivatal vezetőjének lett kinevezve.
- Kustosné Paréj Erika a Siófoki Járási Hivatal állományába került.
- Kelemenné Papp Katalin a Balatonlellei Járási Hivatalhoz kérte áthelyezését.
- Zsiga Zita anyakönyv vezető GYES-en van.
- Veszpréminé Hozleiter Anikó a Balatonszárszói Közös Önkormányzati Hivatalból került áthelyezésre hozzánk.
- A jelenleg betöltetlen hatósági osztályvezetői álláshelyre 2018. április 15. napjától dr. Nagy Ildikó érkezik a hivatalunkhoz.
- Hatósági osztályhoz került Hajnal Szilvia és 2018. 04.01-től dr. Törőcsik Gabriella

III.A HIVATAL FELADATELLÁTÁSA

A jegyző feladatkörét elsősorban a Mötv. valamint más törvény, vagy jogszabály határozhatja meg. A feladatfinanszírozás elve szerint, a megállapított feladathoz biztosítani kellene a pénzügyi valamint létszám fedezetet is a jogalkotónak, azonban az elmúlt években egyre nyilvánvalóbbá vált, hogy a hatáskörbe tartozó feladatok és azok tervezett finanszírozása nincs arányban.

A jegyző Mötv szerinti feladatai.

81. § (1) A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt vagy a közös önkormányzati hivatalt.

(2) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

(3) A jegyző

a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;

b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;

c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;

d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;

e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;

f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;

g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;

h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;

i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;

j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

*k)*rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

a.) A jegyző mint hivatalvezető
- vezeti a hivatalt
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;

b.) A jegyző hatósági feladatai
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben; (Pl.:birtokvédelem)
- dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben; (Pl.:adó)

c.) A jegyző és a testületek működése
- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;

d.) Jegyző és a polgármester
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át.

IV.A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSA

A hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás településenkénti részletezését az a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló alapító szerződés 6. pontja tartalmazza.

a.) a hivatal fenntartásához történő hozzájárulás a korábbi évek gyakorlata szerinti (az állam által biztosított városi normatíván és a kiegészítő községi normatíván túl) az alábbi kiegészítéssel:

- elsődleges a lakosságszám az eddigi gyakorlat szerint (fő)
- másodlagosan az üdülőépületek száma szerint (db)
- kiegészítő a nagyobb mennyiségű nem lakás céljára szolgáló további épület (db., pl.:pince)
- külön /egyedileg/ fizetendő az esetleges intézmény működtetés-könyvelés, esetleges perbeli képviselet, szerződés ellenjegyzés. (Mivel ezek nem lakosságarányosak, hanem községenként eltérőek.)

b.) Nem számít be a közös költségekbe és kizárólag **Balatonföldvár viseli**

- a pályázatíró költségeit (mivel csak Balatonföldvárnak, dolgozik, ill. ha külön megbízza bármelyik település, akkor azt külön megállapodásban rendezi).
- Óvoda könyvelésének költségeit (közösen a többi intézményfenntartóval)
- A városház épület takarítás költségeit (közösben a járással)
- 2018. évben az önkormányzati dolgozók illetményalap emelésével összefüggő költséget.

Minden más település viseli
- A saját településén lévő hivatalában (kirendeltségében) felmerült költségeket. (Hivatalsegéd, esetleges intézményfenntartás és dologi költségek).

Kistérségi önkormányzatok viselik
- A hivatalba esetlegesen integrált munkatársak költségeit
- **Minden település viseli** - a kiszámíthatóság és a szakszerűség védelmében - a törvényi minimumon túli testületi ülések költségeit. Az ez alatti ülések valamennyi költségét pedig a költségvetésnek tartalmaznia kell.

c./ A pénzügyi hozzájárulást a települések havi részletekben előre utalják át a közös hivatal számlájára.

d./ A hozzájárulás összegét a polgármesterek minden év januárjában felülvizsgálják és meghatározzák a következő évi hozzájárulás esetleges növelésének összegét, mely nem haladhatja meg az inflációt. (kivéve, ha a feladatellátás, vagy az Országgyűlés normatív hozzájárulása jelentősen megváltozik.
A számítás szerint az állami normatíva utoljára 2015-ben fedezte a minimális feltételeket, és csak az üdülőterületre (Balatonföldvár és Szántód) vonatkozó többletfinanszírozást kellett igénybe venni.

V. A HIVATAL MŰKÖDÉSE

A hivatali munka naponta 8.00-tól 16.30-ig tart. Ügyfélfogadás a székhely településen Balatonföldváron hétfőn délelőtt, szerdán egész nap, pénteken délelőtt van. Gyakorlatilag azonban valamennyi hétköznap nyitott a hivatal, így kedden és csütörtökön is történik ügyfélfogadás.

Az épületben a járási hivatal kirendeltségét felváltva 2018. április 1.-től Kormányablak működik, melynek ügyfélfogadási rendje eltérhet az önkormányzati hivatalétól. Az ügyfelek többsége már megszokta ezt a kialakult – esetenként a járási hivataltól eltérő – ügyfélfogadási rendszert.

A székhelytelepülésen kívüli fogadóórákat az alábbiak szerint tarjuk:
hétfő Bálványos Kissné Bolha Andrea
kedd Szólád Mikóné Fejes Ibolya,
szerda Kereki Magyar Szilvia
csütörtök Pusztaszemes Köselingné Dr. Kovács Zita Kissné Bolha Andrea
péntek Szántód Kissné Bolha Andrea
péntek Teleki Magyar Szilvia

A polgármesterek igényétől függően a jegyző szükség szerint, minden településen csatlakozik a munkatársakhoz. Az ilyen fogadóórákon az illetékes polgármester is részt vesz és ilyenkor a megjelenő ügyfelek ügyeinek intézése mellett mód nyílik arra, hogy a polgármesterrel áttekintsék a község ügyeit, a megvalósításra váró feladatokat.

A délutáni vagy esti testületi üléseken általában azok a referensek vesznek részt, akik amúgy is a fogadónapra járnak és rendszeres – napi – kapcsolatban állnak a polgármesterekkel. Szükség szerint bővül a résztvevők köre a pénzügyi osztályvezetővel, valamint a szakterülete által érintett ügyintézővel.

A testületi munkához kötődő juttatási rendszer kidolgozása korábban megtörtént, de a gyakorlatban évek óta nincs rá keret, erőforrásaik és az ülésszámok függvényében a települések esetileg döntenek a többletmunka év végi honorálásáról.

A jogszabályi környezet és a kialakításra kerülő pénzügyi, ügyviteli, ügykezelési rendszer erősen ösztönzi az elektronikus ügyintézési gyakorlat megvalósítását, mely alapján tovább fejleszthető lesz a már kialakított rendszer. Ennek keretében bármelyik településről elektronikus úton másodpercek alatt beérkezhet bármilyen beadvány, amely helyben érkeztetésre is kerül. A jövő útja, hogy a beadványok nagy része ügyfélkapun keresztül érkezzen a hivatalhoz és papírmentesen „beemelésre" kerüljön az ügykezelési rendszerbe, majd a hivatal határozatai, válaszlevelei is elektronikusan kerüljenek postázásra az ügyfeleknek és elektronikus tértivevénnyel történjen azok átvételének igazolása. Hivatalunk e téren megelőzte a korát, hiszen már közel húsz éve alkalmazzuk az elektronikus iktatási rendszert, de 2018. évtől a kötelező ASP alkalmazással a korábbi OPAL rendszer már nem alkalmazható. Külön problémát jelent a felhalmozott adatállomány migrációja – új rendszerbe átemelése.
Ugyanakkor egyértelmű, hogy azok a természetes személyek, akik személyesen felkeresik a hivatalokat elsősorban a papíralapú ügyintézést igénylik, ezért a fogadónapokon a referensek feladata, hogy a szükséges felvilágosítást megadják, nyomtatványokat kitöltsék illetőleg a kérelmet jegyzőkönyvbe foglalják.

DOLGOZÓI MÁTRIX 2018.

FÖLDSZINT				
sorszám	iroda neve	dolgozó neve	dolgozó munkaköre	tel.mell.
1.	ÚJ	ÜRES		
2.	SZERVER	Rácskay Csaba	informatikus vállalk.sz.	6814.
3.	ANYAKÖNYV	Veszprémiéné Hozleiter Anikó	főmunkatárs	44.
		Takács-Kiss Szabina	ig.főelőadó	44.
4.	ADÓ	Nyers Marianna	főmunkatárs	17.
		Barnáné Zsigmond Katalin	főelőadó	15.
5.	ADÓ	Balassáné Papp Csilla	főelőadó	16.
		ÜRES		22.
6.	TAKARNET			

I. EMELET				
1.	TITKÁRSÁG	Varga Vera	titkárnő	540-331
2.	POLGÁRMESTER	Holovits Huba	polgármester	11.
3.	JEGYZŐ	Köselingné Dr. Kovács Zita	jegyző	33.
4.	PÁLYÁZATÍRÓ	Lénárt Márta	főtanácsos	35.
4.	PÁLYÁZATÍRÓ	Kovács Zsolt	műszaki referens	35.
5.	ALJEGYZŐ	Mikóné Fejes Ibolya	aljegyző/titkárságvezető	36.
6.	REFERENS 1.	Kissné Bolha Andrea	titkársági üi.vez.főtanácsos	14.
7.	REFERENS 2.	Magyar Szilvia	titkársági üi. vez.főtanácsos	51.
8.	ÉPÍTÉSÜGY	Madarászné Tóth Ildikó	ép.ügyi vezető főtanácsos	19.
9.	IPAR-KERESKEDELEM	Hajnal Szilvia	titkársági főtanácsos	24.
10.	PÉNZÜGY I.	Horváth Zoltánné	p.ügyi főmunkatárs	83.
		Kovács Szabina	p.ügyi gyakornok	83.
11.	PÉNZÜGY II.	Tóth Lászlóné	pügyi ügyintéző	46.
		Kaksteter Virág	pügyi ügyintéző	46.
12.	PÉNZTÁR	Szunyogh Istvánné	p.ügyi ügyint.pénztáros	25.
13.	PÉNZÜGY III.	Fliszárné Tóth Zsuzsanna	pügyi ügyintéző	23.
		Bodó Anikó	pügyi előadó	23.
		Csuháné Magyarósi Mónika	pügyi főelőadó	23.
14.	PÉNZÜGYI OSZT.VEZ.	Ernyes Ervin	pügyi osztályvezető	37.
		Magoriné Csató Anita	pügyi főtanácsos	37.
		Kiss Éva	pügyi főmunkatárs	37.
15.	KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS	Babosné Bárdos Krisztina	kistérségi ügyintéző	29.

TETŐTÉR II. EMELET				
1.	IKTATÓ	Szabó Vivien	iktató	20.
		Zab Anikó	iktató	20.
2.	IKTATÓ	Kudomrákné Samu Marianna	főelőadó iktató	28.
		ÜRES		28.
3.	INFORMATIKUS	Rácskay Csaba		

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALBAN FELDOLGOZOTT ÜGYIRATOK

	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
Főszámon	15939	16136	15151	13502	12746	11778	15141	**10727**
Alszámon	45703	43238	45202	41427	42462	39150	34938	**29518**
Gyűjtőszámon	0	0	0	0	0	0	0	
Ügyiratok száma összesen:	**61642**	**59374**	**60353**	**54929**	**55208**	**50928**	**50079**	**40245**

	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
Állaigazgatási hatósági hat.	22897	17618	17635	5003	4676	4045	8029	**3714**
Önkormányzati hatósági hat.	807	788	700	1241	1148	1140	2161	**1769**
Határozatok összesen:	**23704**	**18406**	**18335**	**6244**	**5824**	**5185**	**10190**	**5483**

VI. A TESTÜLETEK MUNKÁJÁNAK SEGÍTÉSE

A képviselő-testületek a melléklet szerint üléseztek és hoztak döntéseket. (Ezekben a számokban nem szerepelnek az egyéb napközbeni és esti munkamegbeszélések, bizottsági ülések, egyeztetések, közmeghallgatások, lakossági fórumok.)
A határozatok, rendeletek száma a községek számával is emelkedik. Nem vettem külön figyelembe a nyilvános üléssel egy időpontban tartott zárt üléseket.
- 137 testületi ülés
- 1015 határozat
- 135 rendelet

Az előző évekhez viszonyítva látszik, hogy míg az ülések és határozatok száma kis mértékben csökken, a rendeletalkotás száma növekedik. A helyi jogszabályok megalkotás részben a magasabb szintű jogszabályok által elvárt folyamat, míg a határozatok számának csökkenése arra utal, hogy a kéviselő-testületek döntési mozgástere szűkül.

Összesítés a testületi munkáról

	Ülések							
	2010.	**2011.**	**2012.**	**2013.**	**2014.**	**2015.**	**2016.**	**2017.**
Balatonföldvár	24	27	30	28	28	20	**29**	32
Bálványos	16	12	15	13	16	16	**17**	18
Kereki	13	13	14	17	13	12	**16**	16
P.szemes	19	14	17	13	15	21	**22**	15
Szántód	17	13	18	20	20	18	**17**	24
Szólád	18	18	18	16	16	16	**21**	16
Teleki	17	11	19	14	13	18	**17**	16
Összesen:	124	108	131	121	121	121	**139**	137

	Határozatok							
	2010.	**2011.**	**2012.**	**2013.**	**2014.**	**2015.**	**2016.**	**2017.**
Balatonföldvár	281	254	268	283	229	192	**304**	234
Bálványos	102	112	110	102	152	145	**172**	149
Kereki	90	67	69	118	121	107	**122**	112
P.szemes	90	53	68	69	68	85	**106**	99
Szántód	263	217	231	207	213	219	**202**	191
Szólád	134	132	127	102	141	166	**247**	140
Teleki	103	70	78	103	100	103	**112**	90
Összesen:	1063	905	951	984	1024	1017	**1265**	1015

	Rendeletek							
	2010.	**2011.**	**2012.**	**2013.**	**2014.**	**2015.**	**2016.**	**2017.**
Balatonföldvár	22	26	19	19	19	14	**21**	31
Bálványos	10	17	12	12	9	9	**11**	18
Kereki	9	16	11	13	10	10	**11**	16
P.szemes	10	14	7	12	9	8	**11**	16
Szántód	15	22	14	15	10	12	**13**	17
Szólád	17	20	18	16	13	12	**12**	20
Teleki	11	13	13	12	10	12	**9**	17
Összesen:	94	128	94	99	80	**77**	**88**	135

A testületek munkájának az adminisztrálása, a határozatok, rendeletek közzététele is jelentős feladat, hasonlóan a döntések végrehajtásához. A testületek elvárják, hogy a hozott döntés mihamarabb végre legyen hajtva, ami sokszor túlmunkát jelentett, különös tekintettel arra, hogy gyakorta hetente üléseznek a testületek.
A pályázati és különösen a közbeszerzési előírások miatt sokszor azonnal - soron kívül – kell testületi döntéseket hozni, ez is nehezíti, nehezen tervezhetővé teszi a munkánkat.

Társulások munkájának segítése
A Többcélú Kistérségi Társulás Munkaszervezete beintegrálódott a hivatalba. A társulati ülések előkészítése, adminisztrálása, a döntések végrehajtása folyamatos, közvetlen irányítása a pénzügyi osztályvezető feladata. A tapasztalatok szerint időszakonként eltérő a munkaigény, de egyes feladatok társulási keretben történő megoldása (családsegítés, gyermekjólét, házi segítsgnyújtás, labor, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás stb.) finanszírozást tekintve így legkedvezőbb.

Pályázatok segítése
A pályázat figyelő és a pályázat elkészítő feladata jelentősége változatlan. Jelenleg 1 fő Balatonföldvár külön finanszírozásában látja el ezt a feladatot, a többi településen rendszerint a polgármesterek és a referensek közreműködésével vagy esetenként külső pályázatíró bevonásával történik a pályázati anyagok összeállítása.

VII. KÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉS

A korábbi években mindenki letette a számára előírt alapvizsgát.
Szakvizsga:
Köselingné Dr. Kovács Zita jogi szakvizsgával rendelkezik, így közigazgatási szakvizsgára nem kötelezett.
Közigazgatási szakvizsgát tett: Mikóné Fejes Ibolya, Kissné Bolha Andrea, Ernyes Ervin, Madarászné Tóth Ildikó, Magyar Szilvia, Magoriné Csató Anita, Lénárt Márta, Hajnal Szilvia
Építésügyi vizsgát tett: Madarászné Tóth Ildikó

A köztisztviselők a Nemzeti Közszolgálati Egyetem gondozásában megvalósuló, elektronikus háttérrel támogatott kötelező továbbképzési rendszerben vesznek részt. A felsőfokú végzettségű köztisztviselőknek a képzési időszak négy éve alatt 128, a középfokú végzettségűeknek 64 pontot kell szerezniük. A témakörök a közigazgatási feladatellátáshoz, elektronikus ügyvitelhez, hatálybalépő új jogszabályokhoz igazodnak.
A kötelező továbbképzést a képzési tervben meghatározott képzési témaköröknek megfelelően, időarányosan teljesítették a köztisztviselők.
Egy-egy jogszabály módosításhoz kötődően egyedi képzésekre is sor kerül (pl. adó, ASP ügyviteli rendszere, Új Ptk., választási felkésztés stb.) ezeken a képzéseken munkakörüknek megfelelően vesznek részt a köztisztviselők.

VIII. ÁGAZGATI FELADATOK

A képviselő-testületi munka statisztikai adatai mellett az alábbi táblázatok szemléltetően mutatják az egyes munkaterületeknél végzett feladat mennyiségét.

AZ ADÓK HELYZETÉRŐL

(EZER FT-BAN)	BALATONFÖLDVÁR								
	2009.	2010.	2011.	2012.	**2013.**	**2014.**	**2015.**	**2016.**	**2017.**
építményadó	103936	1E+05	2E+05	152023	147425	2E+05	2E+05	199064	195 166
gépjárműadó	16855	20148	21352	20952	8375	8654	8586	9236	9942
idegenforgalmi adó	37650	44676	44434	47079	56819	52234	53241	61141	63 408
iparűzési adó	50057	41063	46659	51617	60181	58188	64700	69959	109668
kommunális adó	8994	9285	13194	13789	14301	14504	14350	18514	18783
telekadó	7763	9717	15139	9417	18986	10444	9435	14736	11864
PÓTLÉK									421
bírság mul. és vh. költség									450
egyéb									39
ÖSSZESEN:	225255	3E+05	3E+05	294877	306087	3E+05	3E+05	372650	**409 741**

(EZER FT-BAN)	KEREKI								
	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
építményadó	1550	2864	4096	3852	3897	3895	4165	3901	4101
gépjárműadó	3513	4286	3912	3880	1453	1555	1650	1709	1690
idegenforgalmi adó	0	0	0	0	0	0	0		
iparűzési adó	8249	8839	11522	11530	14493	9764	13320	18681	10229
kommunális adó	1900	1837	2081	1944	2374	2401	2609	2449	2512
telekadó	1529	3295	2922	2358	2480	2057	2515	2082	1825
PÓTLÉK									44
bírság mul. és vh. költség									20
egyéb									
ÖSSZESEN:	16741	21121	24594	23564	24697	19672	24259	28822	20421

(EZER FT-BAN)	PUSZTASZEMES								
	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
építményadó	1601	1832	2236	1890	1927	2101	1763	1968	2024
gépjárműadó	1478	1664	1664	1737	694	733	820	822	810
iparűzési adó	913	301	851	849	1004	856	1266	1367	1484
kommunális adó	1192	1095	1043	1055	1071	1209	1054	1192	1098
telekadó	2071	3896	3520	2679	2081	2490	2374	2298	2477
PÓTLÉK									146
bírság mul. és vh. költség									20
egyéb									
ÖSSZESEN:	7265	8788	9314	8210	6777	7389	7277	7647	8059

(EZER FT-BAN)	BÁLVÁNYOS								
	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
építményadó	1742	2376	3410	2918	3194	2907	3566	3308	4074
gépjárműadó	1824	2380	2260	2045	832	890	968	980	1192
iparűzési adó	962	820	1089	1261	1991	1869	2104	1854	2907
kommunális adó	1480	1427	1459	1466	1554	1540	1463	1690	1481
telekadó	1950	3885	5256	4200	4661	4639	3917	4430	3909
PÓTLÉK									49
bírság mul. és vh. költség									20
egyéb									163
ÖSSZESEN:	7960	10888	13474	11890	12232	11845	12018	12262	13795

(EZER FT-BAN)	SZÁNTÓD								
	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
építményadó	51707	64732	69859	70025	72828	73476	75780	75761	76874
gépjárműadó	5107	5679	6870	5894	2319	2628	2467	2590	2622
idegenforg. adó	7192	7549	8699	9158	9698	11282	9612	10985	12063
iparűzési adó	27335	23258	34579	34583	36683	46784	66229	55503	94784
telekadó	2732	1239	1273	1071	1332	1038	1436	1047	1025
PÓTLÉK									226
bírság mul. és vh. költség									30
egyéb									
ÖSSZESEN:	94073	1E+05	1E+05	120731	122860	1E+05	2E+05	145886	187624

(EZER FT-BAN)	SZÓLÁD								
	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
építményadó	3795	5590	5583	5665	6561	6423	6020	3996	3776
gépjárműadó	2477	3125	5413	5576	2290	2188	2537	2296	2392
idegenforgalmi adó	0	0	0	0	441	0	528	394	499
iparűzési adó	4316	2381	6433	7269	6279	6095	6851	5923	6450
kommunális adó	0	1811	1857	1834	1853	2059	1866	1971	1930
telekadó	1432	969	2146	1156	921	1346	1508	593	511
PÓTLÉK									23
bírság mul. és vh. költség									
egyéb									
ÖSSZESEN:	12027	13876	21432	21500	18345	18111	19310	15173	15581

(EZER FT-BAN)	TELEKI								
	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
építményadó	1273	1289	1296	1317	1339	1295	1309	1245	1585
gépjárműadó	1888	2151	1005	632	612	373	862	328	943
idegenforgalmi adó	7	8	21	17	34	28	42	42	81
iparűzési adó	1830	1555	2297	2627	2107	2910	2942	7146	2751
telekadó	122	115	131	108	115	146	94	384	479
PÓTLÉK									68
bírság mul. és vh. költség									8
egyéb									37
kommunális adó									270
ÖSSZESEN:	5149	5118	4756	4701	4207	4752	5249	9145	6222

IGAZGATÁSI ÜGYEK MUTATÓI 2017-ben

	Balatonföldvár	Bálványos	Kereki	Pusztaszemes	Szántód	Szólád	Teleki	Összesen:
Anyakönyvi ügyek	527	9	13	9	17	12	5	**592**
Mezőgazdasági ügyek	33	5	3	3	18	9	10	**81**
Hagyatéki ügyek	42	4	9	7	12	22	3	**99**
Katasztrófavédelem	3							**3**
Talált tárgyak	9					1		**10**
Birtokvédelem	14	2			1	1		**18**
Hirdetmények	48	39	18	33	74	261	111	**584**
Működési eng.ügyek	181	2	4	1	32	7		**227**
Gyermekvéd. támogatás	3	8	2	2	4	5	4	**28**
Szociálpolitika	161	51	56	51	98	69	44	**530**
				106				
ÖSSZESEN:	**1021**	**120**	**105**	**106**	**256**	**387**	**177**	2172

Az ügyszámoknak megfelelő diagramok a beszámoló mellékletét képezik.

IX. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

A személyi feltételek tekintetében az év vége jelentős változást eredményezett. A jegyző, aljegyző személyének változása mellett több munkatársunk jelentette be, hogy a járási hivatalnál folytatja munkáját, egyértelműen a kedvezőbb anyagi megbecsülés miatt, amellyel az önkormányzati hivatalok nem tudnak versenyezni.
A folyamat az új évben sem állt meg, ezért új munkatársakat kellett keresnünk a hatósági osztály vezetésére és két igazgatási munkakörre valamint helyettesítésre az ügykezelői feladatok ellátása tekintetében. A feszült munkatempó és a folyamatos új elvárások teljesítése miatt egyéb területen is személyi változások indokoltak. Képzett munkaerőt csak más önkormányzati hivataltól tudunk elcsábítani, sajnos azonban a lehetőség – hasonlóan más munkahelyekhez – itt is szűkül.

A munkához szükséges tárgyi feltételek a rendszeres fejlesztés eredményeként adottak a hivatalban és a települési kirendeltségeken. Új elemként került bevezetésre a 2017-ben Földvár-kártya és az IFA adószoftver, az ezekhez kapcsolódó technikai feltételek kialakítása részben megtörtént, de az ellenőrzési feladatok ellátása érdekében továbbfejlesztést igényel.
Informatikai téren a tárolt adatmennyiség alapján 2018. évben nélkülözhetetlen a szervercsere a biztonságos működés érdekében. Jelentős kiadási tétel a jogtiszta szoftverek beszerzése. Mindemellett gondoskodni kell valamennyi település esetében az elektronikus ügyintézés valamint az információbiztonsági feltételek megteremtéséről.
A székhely település épületében megosztott a munka; az épület egyrészében Kormányablak kerül kialakításra, másik részében az önkormányzati hivatal működik. Az átépítési munkálatok befejezése után az egyes helyiségek használatának újraszabályozására is sor kerül. Örvendetes, hogy a városban Kormányablak működése kezdődik és így több terület ügyintézésé történhet helyben vagy közelben, azonban ezzel párhuzamosan megszűnt a házasságkötő termünk, melyre tekintettel a nagyobb létszámú esküvők megtartására a Bajor Gizi Közösségi Házban van lehetőség.

X. FELADATOK 2018. ÉVRE

A köztársasági elnök kihirdette a választások időpontját, ezzel a választási eljárási határidők is megkezdődtek, e téren folyamatos a feladatellátás.
A pénzügyi terület és az adóigazgatási eljárás ASP rendszerben történő ügyintézése után tovább folytatódik az adórendszer megfeleltetése és 2018. január 1. napjától az ügykezelés iktatás tekintetében ezt a központi rendszert kell alkalmaznunk. Mint minden újonnan bevezetésre kerülő rendszer kezdeti időszakában a gyakorlat során jelentkeznek a hibák, melyek megoldása központilag is késik. A dolgozók számára is kihívás az új rendszerek megtanulása és biztonságos alkalmazása.
Megoldásra vár az elektronikus ügyintézés működési feltételeinek kialakítása mind technikailag, mind az azt kezelő személyek vonatkozásában.
A közigazgatási munka meghatározó jogszabálya az Általános közigazgatási rendtartás szintén az év elejétől hatályos, mely a korábbi „rutinfeladatok" tekintetében is újításokat hoz, így azokat újra kell tanulni.
Minden település esetében jelenleg áll kidolgozás alatt a Település Arculati Kézikönyv, mely alapja lesz a településképi rendeletek megalkotásának.

A korábbi évekkel egyezően bizakodással tekintünk a jövőbe, a közigazgatási hivatali munka tekintetében, mert a kialakult közös önkormányzati hivatali forma lehetővé teszi a települések költséghatékony és szakszerű feladatellátását.

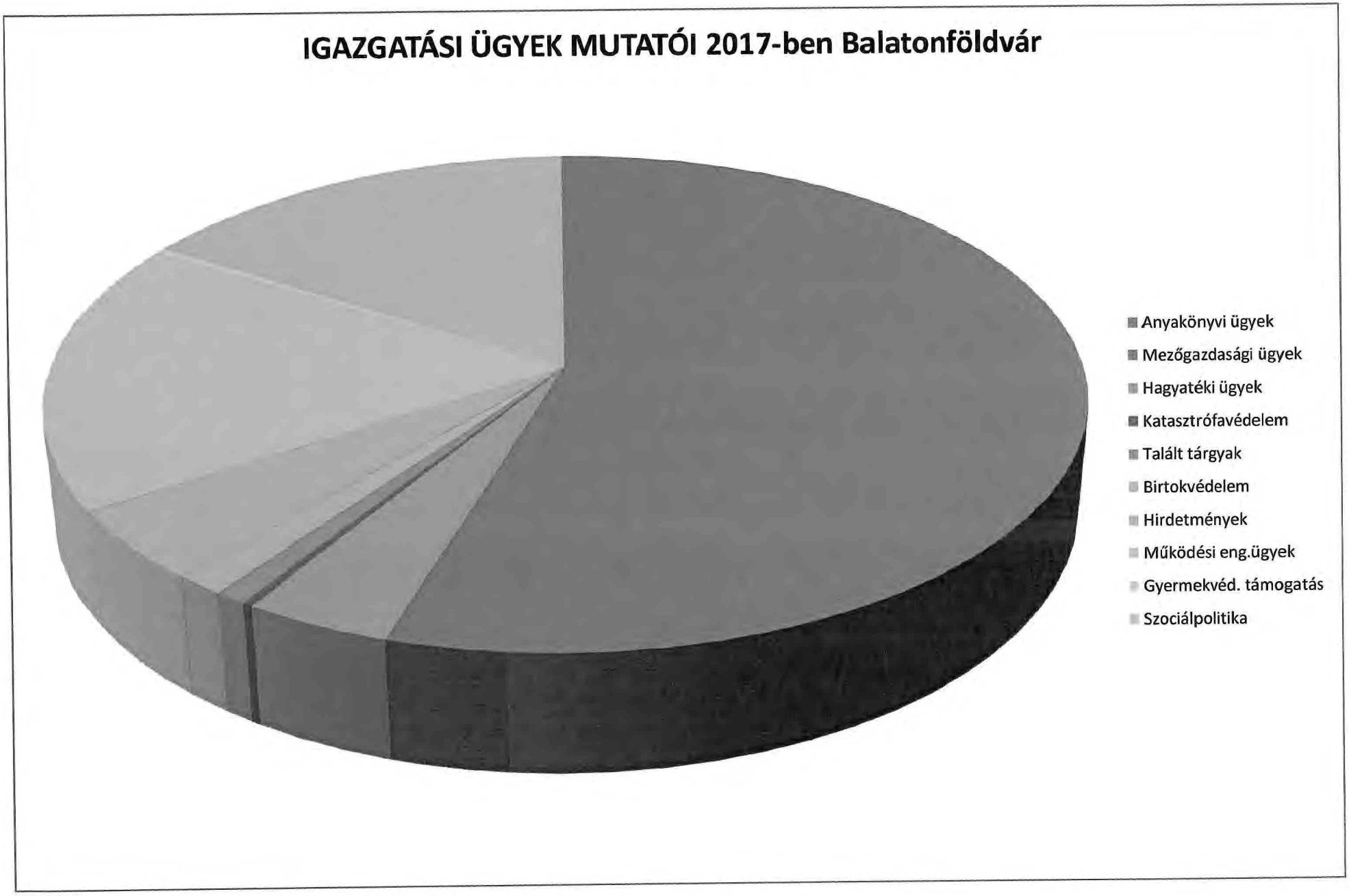
Kérem a Tisztelt Képviselőtestületeket a beszámoló elfogadására.

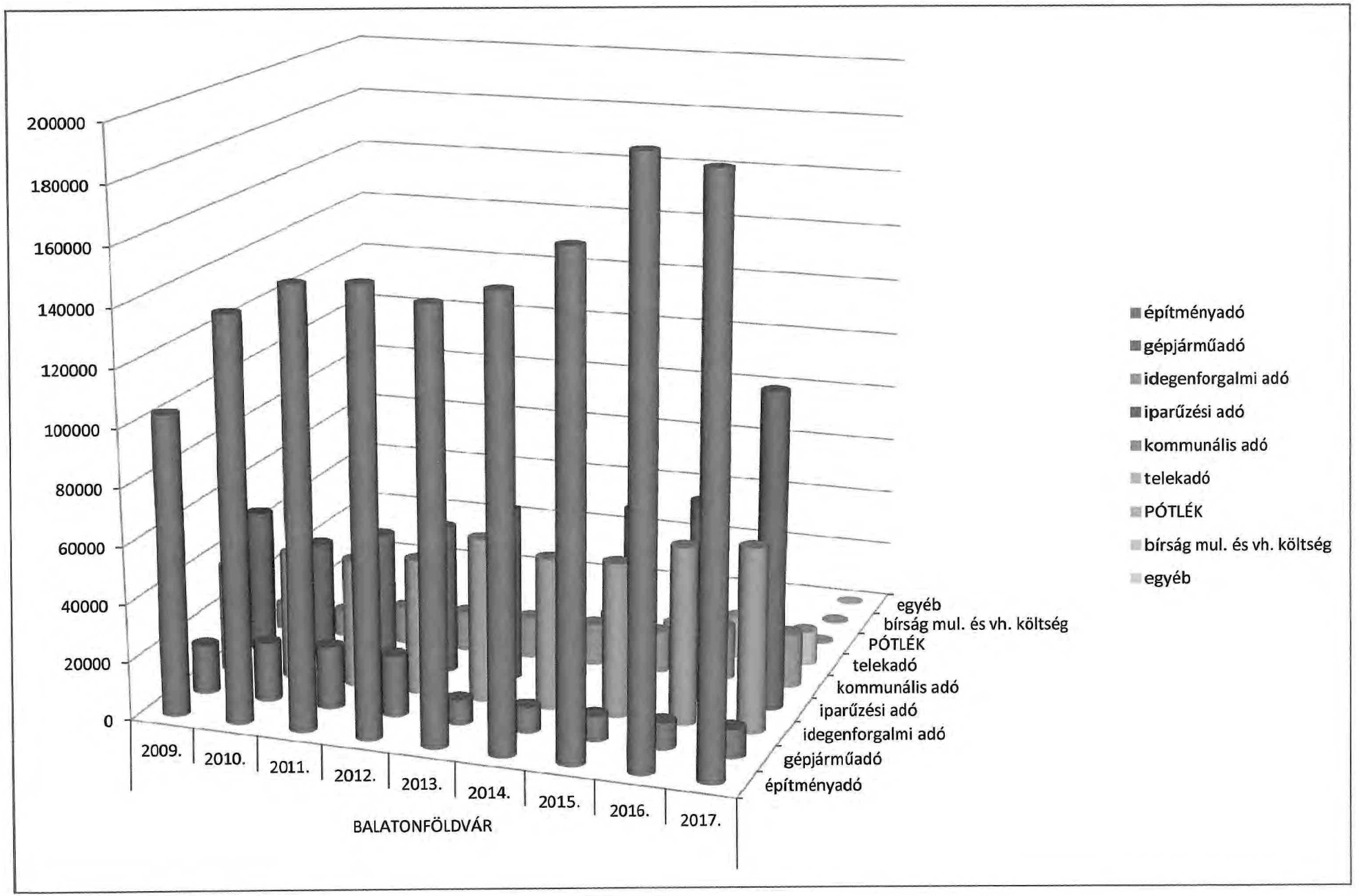
Tisztelettel:

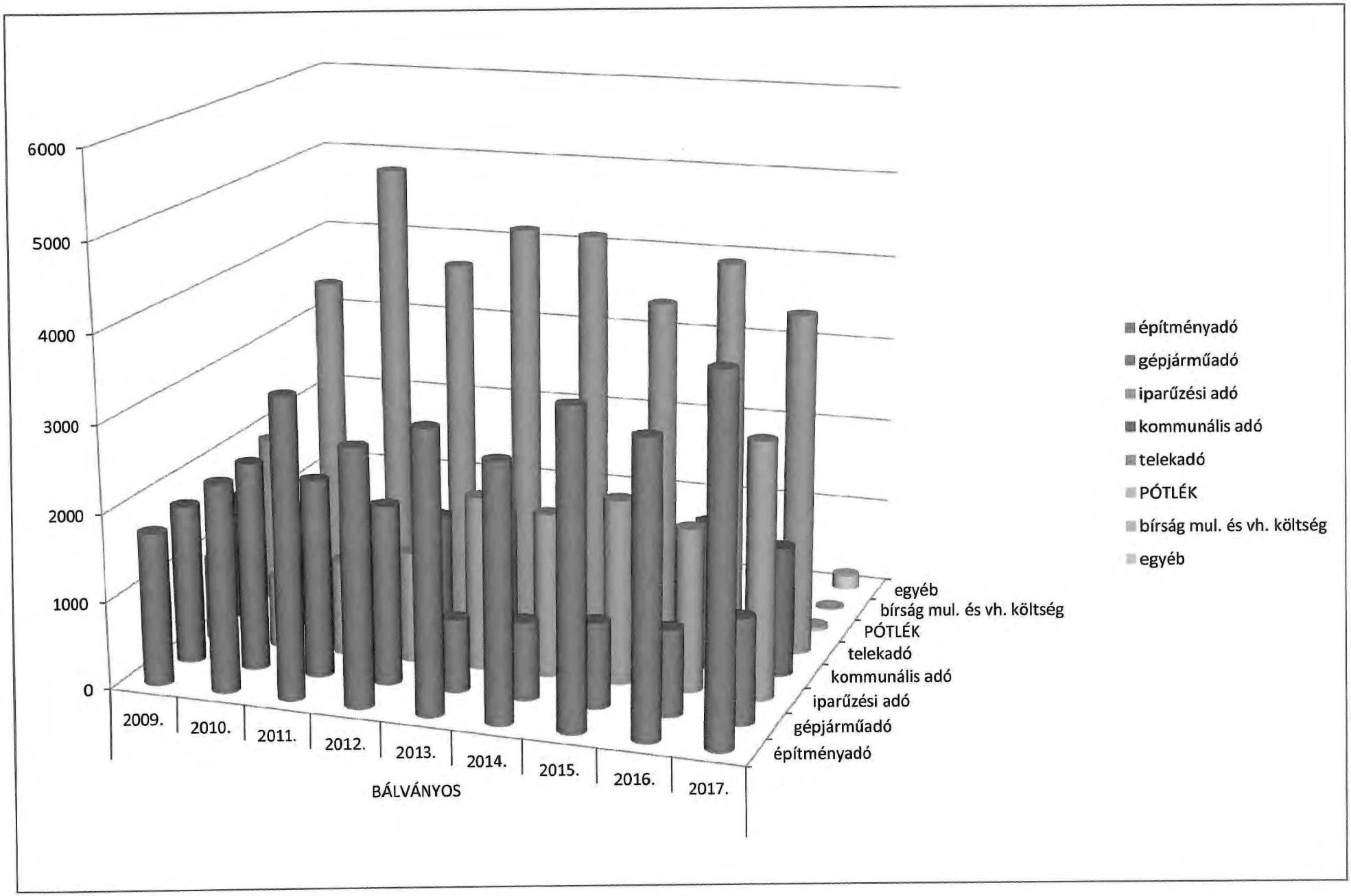
Balatonföldvár, 2018. február 14.

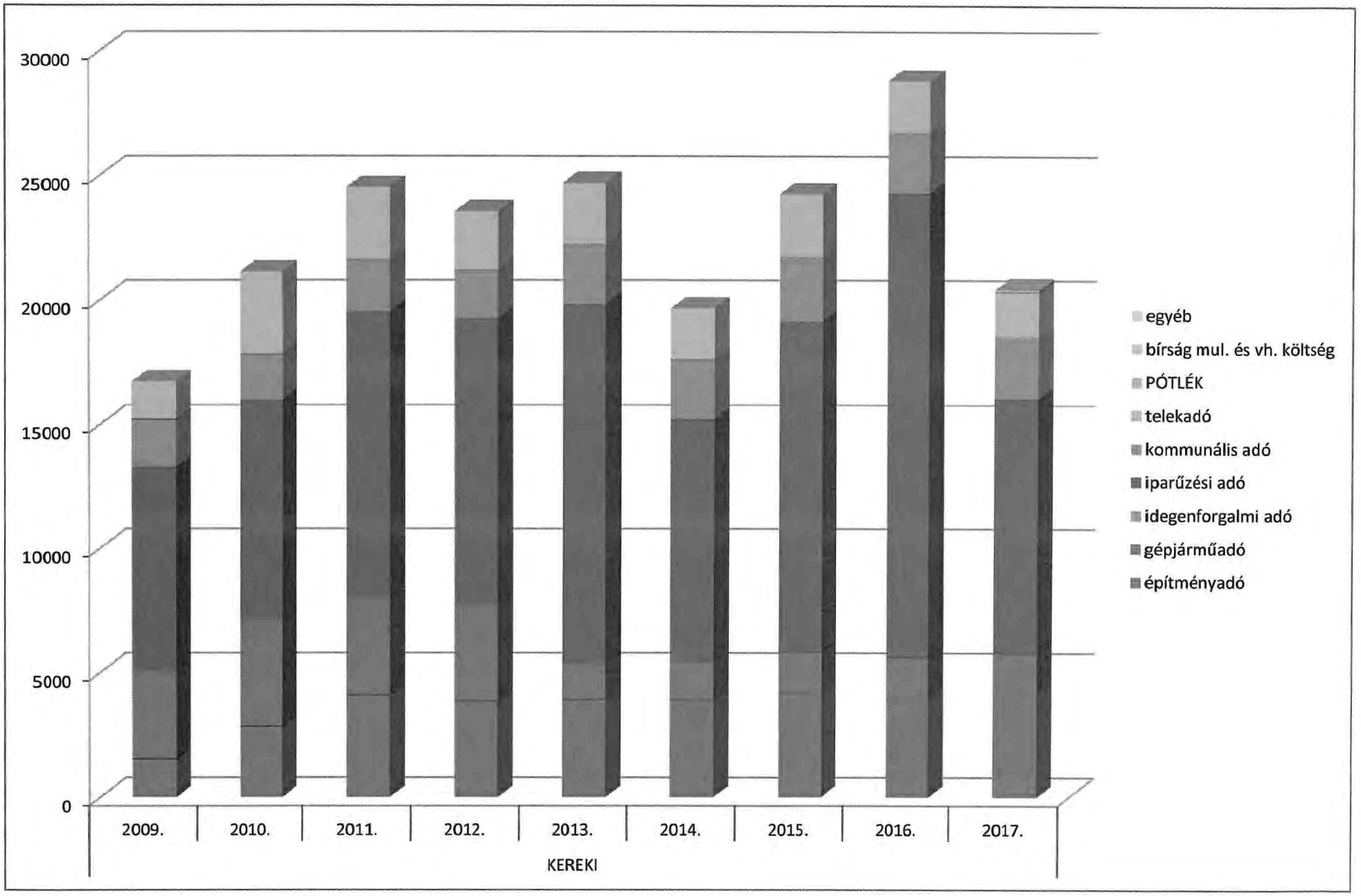
Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

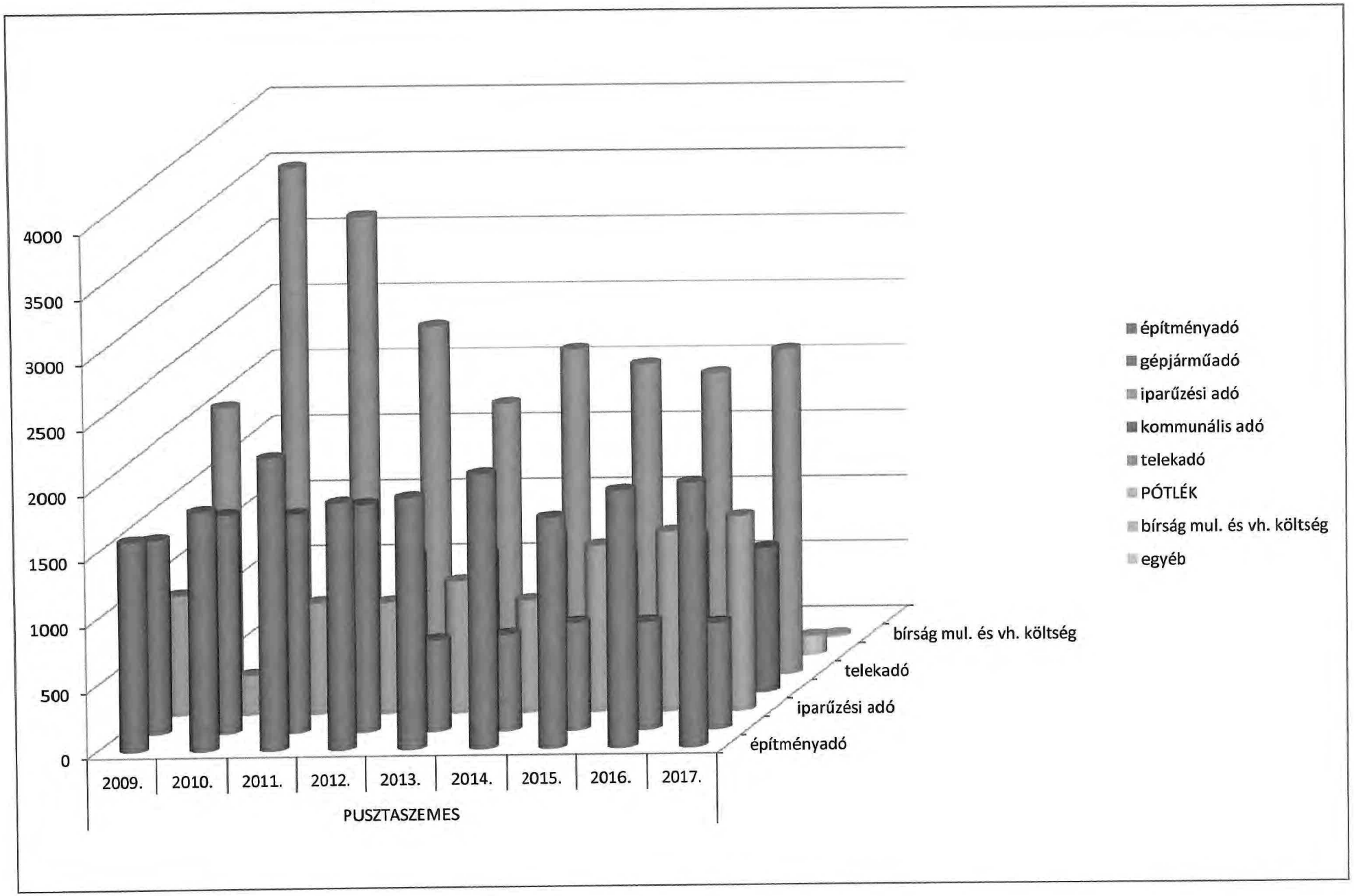
IGAZGATÁSI ÜGYEK MUTATÓI 2017-ben Balatonföldvár

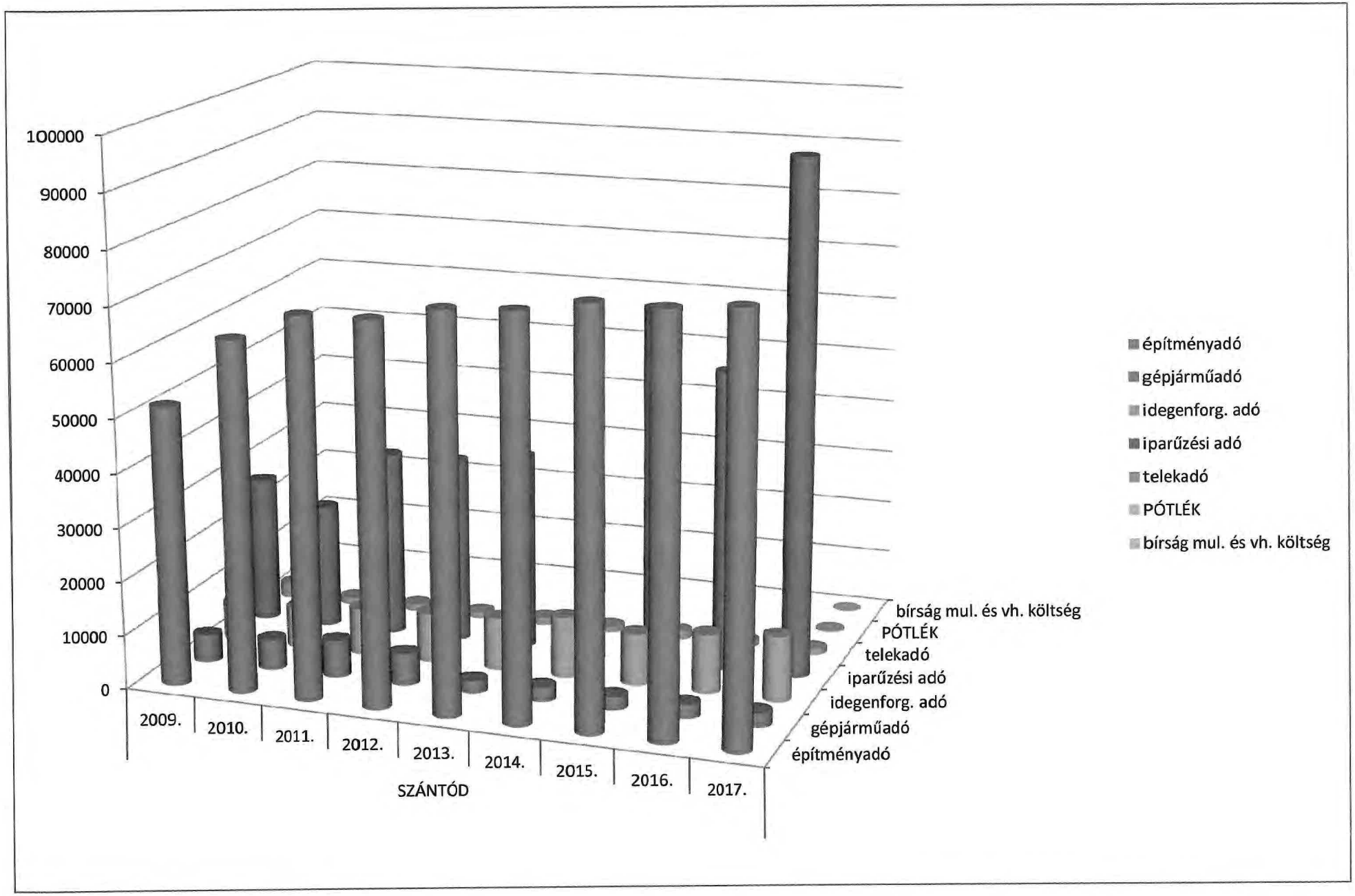


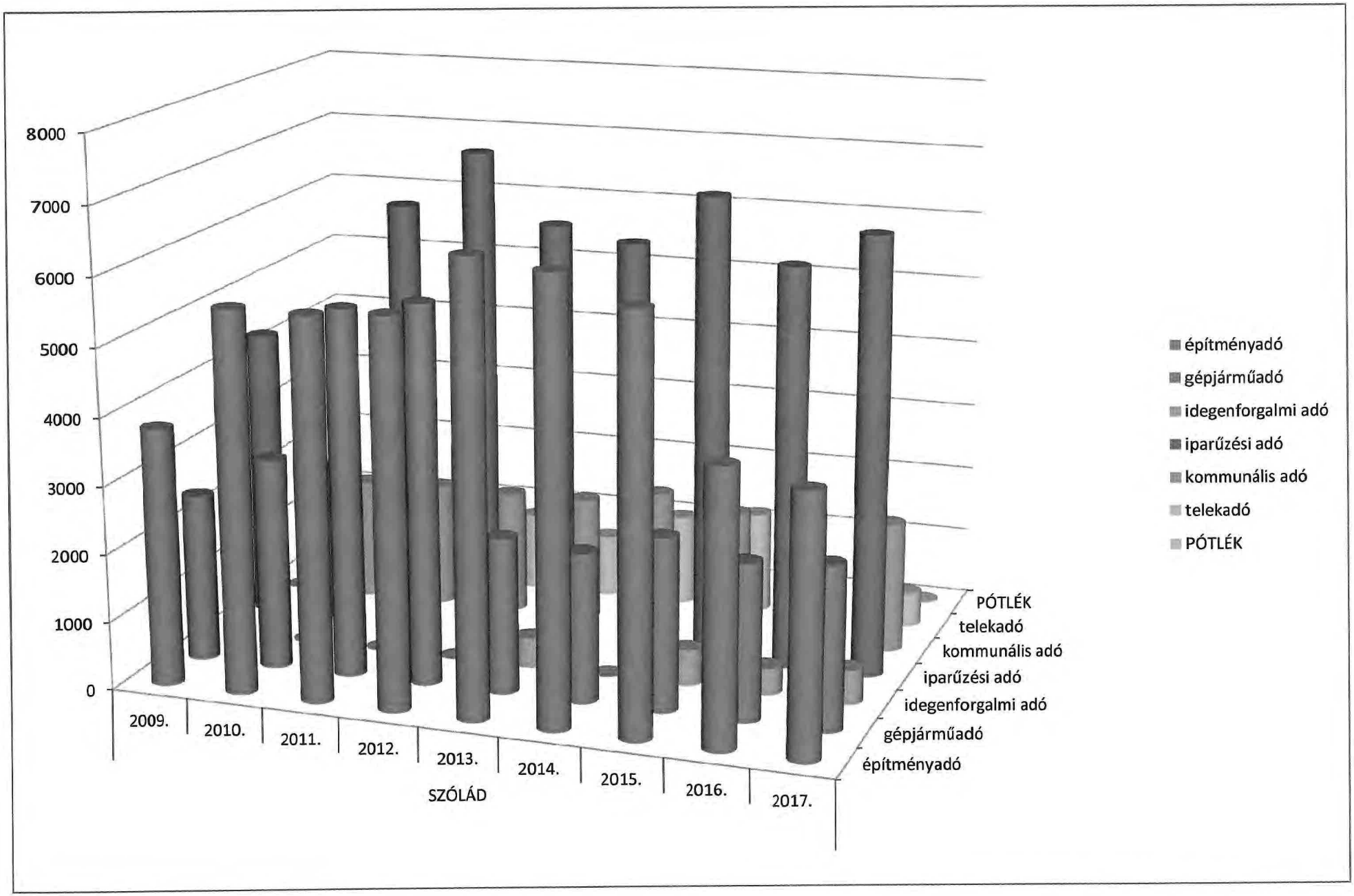

200000
180000
160000
140000
120000
100000
80000
60000
40000
20000
0
2009.
2010.
2011.
2012.
2013.
2014.
2015.
2016.
2017.
BALATONFÖLDVÁR
építményadó
gépjárműadó
idegenforgalmi adó
iparűzési adó
kommunális adó
telekadó
PÓTLÉK
bírság mul. és vh. költség
egyéb

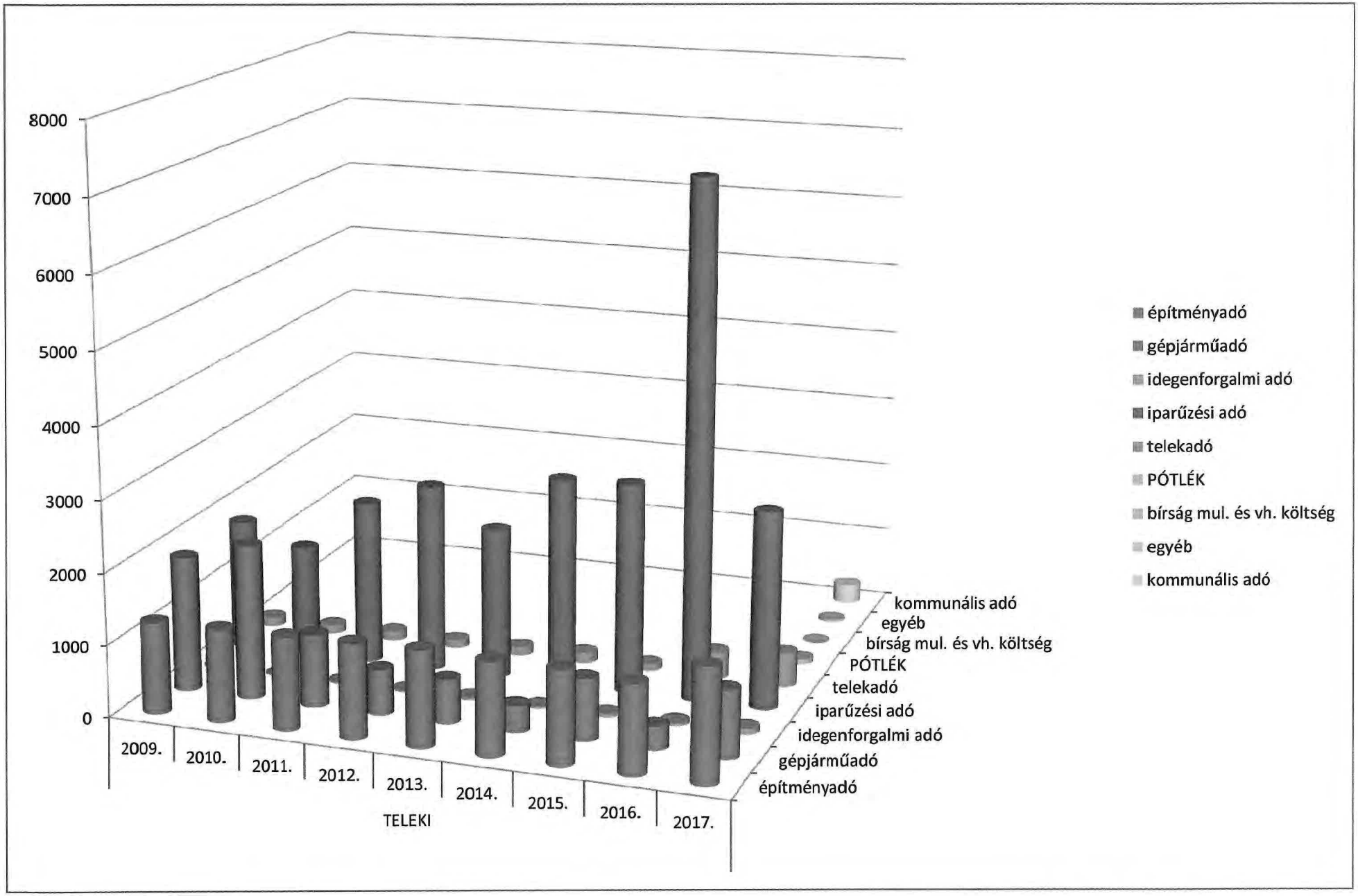

6000
5000
4000
3000
2000
1000
0
2009.
2010.
2011.
2012.
2013.
2014.
2015.
2016.
2017.
BÁLVÁNYOS
építményadó
gépjárműadó
iparűzési adó
kommunális adó
telekadó
PÓTLÉK
bírság mul. és vh. költség
egyéb


30000
25000
20000
15000
10000
5000
0
2009.
2010.
2011.
2012.
2013.
2014.
2015.
2016.
2017.
KEREKI
egyéb
bírság mul. és vh. költség
PÓTLÉK
telekadó
kommunális adó
iparűzési adó
idegenforgalmi adó
gépjárműadó
építményadó


4000
3500
3000
2500
2000
1500
1000
500
0
2009.
2010.
2011.
2012.
2013.
2014.
2015.
2016.
2017.
PUSZTASZEMES
építményadó
gépjárműadó
iparűzési adó
kommunális adó
telekadó
PÓTLÉK
bírság mul. és vh. költség
egyéb
bírság mul. és vh. költség
telekadó
iparűzési adó
építményadó


100000
90000
80000
70000
60000
50000
40000
30000
20000
10000
0
2009.
2010.
2011.
2012.
2013.
2014.
2015.
2016.
2017.
SZÁNTÓD
építményadó
gépjárműadó
idegenforg. adó
iparűzési adó
telekadó
PÓTLÉK
bírság mul. és vh. költség


8000
7000
6000
5000
4000
3000
2000
1000
0
2009.
2010.
2011.
2012.
2013.
2014.
2015.
2016.
2017.
SZÓLÁD
építményadó
gépjárműadó
idegenforgalmi adó
iparűzési adó
kommunális adó
telekadó
PÓTLÉK
PÓTLÉK
telekadó
kommunális adó
iparűzési adó
idegenforgalmi adó
gépjárműadó
építményadó


8000
7000
6000
5000
4000
3000
2000
1000
0
2009.
2010.
2011.
2012.
2013.
2014.
2015.
2016.
2017.
TELEKI
építményadó
gépjárműadó
idegenforgalmi adó
iparűzési adó
telekadó
PÓTLÉK
bírság mul. és vh. költség
egyéb
kommunális adó