Teleki Község Polgármesterétől
8626 Teleki, Rákóczi u. 49.
Tel.: 84/367-532
e-mail: postmaster@telekipm.t-online.hu

MEGHÍVÓ

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete **2017. május 30. napján (kedden) 09.00 órakor tartandó nyilvános testületi ülésére** tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal
8626 Teleki, Rákóczi u. 49.

NAPIREND

1.) Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Hári László István polgármester

2.) Az önkormányzat 2016. évi költségvetési beszámolójának és zárszámadásának elfogadása
Előadó: Hári László István polgármester

3.) Beszámoló a 2016. évi belső ellenőrzési tevékenységről
Előadó: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

4.) Beszámoló a település közbiztonságáról
Előadó: Hári László István polgármester

5.) Beszámoló a falugondnok 2016. évi munkájáról
Előadó: Lauday Dávid falugondnok

6.) Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos döntések
Előadó: Hári László István polgármester

7.) Beszámoló az önkormányzat 2016. évi gyermekvédelmi tevékenységéről
Előadó: Hári László István polgármester

8.) Beszámoló az önkormányzat 2016. évi étkeztetési tevékenységéről
Előadó: Hári László István polgármester

9.) A Siófoki Tűzoltóság 2016. évi munkájáról beszámoló
Előadó: Hári László István polgármester

10.) Az önkormányzati szolgálati lakás kiadása ügyben testületi vélemény kérése
Előadó: Hári László István polgármester

11.) Egyéb tájékoztatások

Zárt ülés összehívása

Teleki 2017. május 25.

Tisztelettel:

Hári László István
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 30. napján tartott nyilvános testületi üléséről, Teleki, Rákóczi u. 49. szám alatt.

Jelen vannak: Hári László István polgármester, Hunya Lajos Jánosné, Mónosné Szalai Anita, Orsós Sándorné képviselők, Magyar Szilvia főtanácsos a címzetes főjegyző megbízásából, Király Lajosné igazgatási főmunkatárs.

Igazoltan távol maradt: Strott András alpolgármester

Hári László István polgármester az ülésteremben köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az 5 tagú képviselő-testületből 4 fő jelen van, a testület határozatképes, az ülést megnyitja. Ismerteti a napirendet. Javasolja, hogy 1.) napirendként a Falugondnoki beszámolót tárgyalják. Aki egyetért a javaslattal, kéri, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő - 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
37/2017. (V.30.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. május 30.-i ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) **Beszámoló a falugondok 2016. évi munkájáról**
2.) **Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása**
3.) **Az önkormányzat 2016. évi költségvetési beszámolójának és zárszámadásának elfogadása**
4.) **Beszámoló a 2016. évi belső ellenőrzési tevékenységről**
5.) **Beszámoló a település közbiztonságáról**
6.) **Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos döntések**
7.) **Beszámoló az önkormányzat 2016. évi gyermekvédelmi tevékenységéről**
8.) **Beszámoló az önkormányzat 2016. évi étkeztetési tevékenységéről**
9.) **A Siófoki Tűzoltóság 2016. évi munkájáról beszámoló**
10.) **Az önkormányzati szolgálati lakás kiadása ügyben testületi vélemény kérése**
11.)**Egyéb tájékoztatások**

Zárt ülés összehívása
Határidő: értelem szerint azonnal
Felelős: Hári László István polgármester

Napirend tárgyalása:

1.) **Beszámoló a falugondnok 2016. évi munkájáról**
Előadó: Lauday Dávid falugondnok
Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hári László István polgármester: Sok eltérés nincs az előző évi beszámolóhoz képest. Bátorítani szeretné az igénybevételt. A szolgáltatások elérése nehéz a településen, ezért még inkább fontos a falugondnok munkája. A lehetőséget vegyük igénybe. Megköszöni a falugondnok munkáját.

Lauday Dávid falugondok: Egy gondolatot szeretne csak hozzátenni a beszámolóhoz. Munkáját jól ismerik a képviselők. Ha van valakinek javaslata, észrevétele, kérdése, szívesen válaszol.

Hári László István polgármester: Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, javasolja a falugondnok munkájáról szóló beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő - 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
38/2017. (V.30.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a falugondnok 2017. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: azonnal

2.) **Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása**
Előadó: Hári László István polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hári László István polgármester: Felkéri Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Jogszabály alapján a zárszámadáshoz igazítjuk a költségvetés adatait. Az összesítőn látható, milyen tételekkel módosult a költségvetés. Az adóbevételek, a közfoglalkoztatás, a rendkívüli támogatás változtatott a működési bevételeken. Van kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban?

Hári László István polgármester: Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, elfogadásra javasolja a 2016. évi költségvetés módosításáról szóló rendelet elfogadását.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő - 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2017.(V.30.) önkormányzati rendelete
Teleki Község Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló
1/2016.(II.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

A kihirdetett rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

3.)Az önkormányzat 2016. évi költségvetési beszámolójának és zárszámadásának elfogadása
Előadó: Hári László István polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hári László István polgármester: A 2016. év nagyon sikeres évnek mondható. Büszkék lehetünk, volt lehetőség vagyont gyarapítani. Úgy is mondhatnánk, kifogtuk a szelet a vitorlával. Van kérdés a zárszámadás elfogadásával kapcsolatban? Miután kérdés, hozzászólás nem hangzik el, elfogadásra javasolja az önkormányzat 2016. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolót. A javaslatot felteszi szavazásra.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő - 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
39/2017. (V.30.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolót elfogadja.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: azonnal

Hári László István polgármester: Aki az önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról szóló rendeletet elfogadja, kéri, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő - 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2017.(V.30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról.

A kihirdetett rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

4.) Beszámoló a 2016. évi belső ellenőrzési tevékenységről
Előadó: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető.
Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Ismerteti az előterjesztést. Elmondja, hogy az ASP rendszer bevezetésével szigorúbbak lettek a szabályok. Az Áht., és egyéb pénzügyi jogszabályok változásait át kell vezetne a belső szabályzatokon. Ez nagy munka, 7 települést is érint. Teleki esetében gond, hogy nincs vagyonkateszteri nyilvántartás. A mérlegbe be kell építeni a vagyon. Utakat, járdákat, közterületeket, egyéb építményeket értékbecsültetni kell.

Mónosn Szalai Anita képviselő. A 30 éve épült járdát is fel kell venni?

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Becsült értékén kerül be. A vagyonkatesztert pótolni kell.

Hári László István polgármester: Van még kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs, elfogadásra javasolja az önkormányzat belső ellenőrzéséről szóló jelentést.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő - 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
40/2017. (V.30.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2016.évi belső ellenőrzéséről szóló összefoglaló jelentést elfogadja.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: azonnal

5.) Beszámoló a település közbiztonságáról
Előadó: Hári László István polgármester
Szóbeli előterjesztés.

Hári László István polgármester: Szóban tudja csak tájékoztatni a képviselőket. Az őrsparancsok ígérte a beszámoló átküldését, de sajnos az nem érkezett meg. Ezért a tőle kapott információkat osztja meg a képviselőkkel. Eszerint Telekiben 2016. évben 3 bűncselekmény történt, ebből egy volt betöréses lopás, 2 személy elleni. Jó helyen állunk a statisztikában. Hozzáteszi, rendőrség csak azt látja, amit bejelentettek.

Hunya Lajos Jánosné képviselő: A feljelentés körülményes és hosszadalmas. Volt ebben tapasztalata.

Mónosné Szalai Anita képviselő: A lomtalanításkor miért nincs rendőri jelenlét? Sok szemét bekerül a faluba. Hozzáteszi, véleménye szerint Telekiben jó és kulturált megoldás a konténeres lomtalanítás.

Hári László István polgármester: Az igazságszolgáltatást nem látja eredményesnek. Nincs visszatartó erő. A rendőrség hiába dolgozik. Amennyiben nincs több hozzászólás, kéri a közbiztonsági beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő - 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
41/2017. (V.30.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2016. évi közbiztonságáról szóló polgármesteri tájékoztatást tudomásul vette.
Felelős: Hári László István
Határidő: azonnal

6.) Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos döntések
Előadó: Hári László István polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hári László István polgármester: Az írásos előterjesztést megkaptuk. Sikerült átolvasni. Volt Zöldfok, Siókom. Most egy nagy cégcsoport jön létre a közszolgáltatókból és a három társulásból. Azt nem érti, hogyan fogják képviselni az önkormányzat érdekeit.

Mónosné Szalai Anita képviselő. Az előerjesztésben szerepel, hogy a Társulás fog eljárni hulladéküggyben az önkormányzat helyett.

Hári László István polgármester: Kötelező feladat volt a közszolgáltatás. Az árképzésben tudtunk nyomást gyakorolni a közszolgáltatóra. Az előerjesztésben a vagyonról nincs kimutatás, amit szeretnénk, nem lesz beleszólásunk.

Hunya Lajos Jánosné képviselő: Egyre kisebb beleszólás lesz mindenbe.

Mónosné Szalai Anita képviselő: A szerződéskötésbe nem lesz beleszólásunk.

Magyar Szilvia főtanácsos: A rezsicsökkentés bevezetése óta a szolgáltatás ára nem emelkedett. Az előterjesztésben nincs szó veszteség átvállalásáról és pénzügyi költségekről. A határozati javaslat arra irányul, hogy elfogadja-e és támogatja-e a testület Társulási Tanács azon döntését, amely közös közszolgáltató létrehozásáról döntött, valamint az ezzel együttjáró tárulási megállapodás módosítását. Ezen felül abban szükséges dönteni, hogy felhatalmazza-e a testület a Társulást az új közszolgáltatási szerződés megkötésére. Az önkormányzat hulladékkezelési közszolgáltatási feladatainak átadásáról van szó. Törvény alapján 6 hónap felmondási ideje van az önkormányzatnak a megfelelőségi engedéllyel nem rendelkező közszolgáltatóval kötött szerződés felmondására.

Hári László István polgármester: Veszteség? Innétől kezdve ne is legyen. Ha a veszteséget az önkormányzat fele hárítják, akkor a gazdálkodásba is bele kellene szólni. Veszteséget nem háríthatják át az önkormányzatra.

Hunya Lajos Jánosné képviselő. A delegált által beleszólhatunk. Azért delegáltunk, hogy képviselje az önkormányzat érdekeit. Egy önkormányzatnál se cél a veszteség finanszírozása.

Hári László István polgármester: Aki az előerjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, kéri, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő - 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
42/2017. (V.30.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatellátással kapcsolatos döntések meghozatala" című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

I.

A képviselő-testület tudomásul veszi a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 6/2017.(V.04.) számú határozatában foglalt döntéseket, és támogatja a DBRHÖT és a SIÓKOM Np Kft., mint alapító tagok részvételével közös közszolgáltató létrehozását DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Kft. elnevezéssel, 15.000.000,- Ft törzstőkével, melyből a DBRHÖT törzsbetéte 4.800.000,- Ft pénzbeli szolgáltatásból, a Siókom Np Kft. törzsbetéte 150.000,- Ft pénzbeli szolgáltatásból áll. A közszolgáltató székhelye: 8600 Siófok, Papfődi u. 3.

II.

A képviselő-testület a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 6/2017.(V.04.) számú határozatában foglaltakra tekintettel, hozzájárul és elfogadja a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása IV. 2. pontjának módosítását oly módon, hogy Társulási Megállapodás IV.2. pontja kiegészül az alábbi IV.2/a. ponttal:
„IV.2/a. Jelen társulási megállapodás aláírásával a Tagok, mint települési önkormányzatok a Társulásra ruházzák át a hulladékról szóló törvényben meghatározott, kötelezően ellátandó települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási feladatellátást - a regionális hulladékgazdálkodási rendszer egységes működtetésének biztosítása céljából – oly módon, hogy felhatalmazzák a Társulást a közszolgáltatási szerződés megkötésére (úgy, mint közszolgáltató kiválasztása, közszolgáltatási szerződés megkötése, módosítása, megszüntetése)."

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a döntésnek a DBRHÖT Társulási Tanácsa részére történő megküldésére, egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert a módosított Társulási Megállapodás aláírására.

III.
A képviselő-testület a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 6/2017.(V.04.) számú határozatában foglaltakra tekintettel, a Társulásra ruházza át a hulladékról szóló törvényben meghatározott, kötelezően ellátandó települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási feladatellátást - a regionális hulladékgazdálkodási rendszer egységes működtetésének biztosítása céljából – oly módon, hogy felhatalmazza a Társulást a közszolgáltatási szerződés megkötésére (úgy, mint közszolgáltató kiválasztása, közszolgáltatási szerződés megkötése, módosítása, megszüntetése) abban az esetben is, ha a Társulási Megállapodásnak a hulladékkezelési közszolgáltatási feladatellátás átruházására és átvállalására irányuló módosítása (előterjesztés 2. számú melléklete szerint) bármely okból nem jön létre.
IV.
A képviselő-testület kezdeményezi, hogy a jelenleg érvényes és hatályos 2016. 12.30. napján létrejött közszolgáltatási szerződés az önkormányzat és a jelenlegi közszolgáltató között közös megegyezéssel megszüntetésre kerüljön oly módon, hogy a megszüntetés akkor lép hatályba, amikor a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás és az új regionális közszolgáltató között megkötött új közszolgáltatási szerződés is hatályba lép.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés megszüntetésének kezdeményezésére és az ezzel kapcsolatos megállapodás megkötésére.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: 2017. május 31.

7.) Beszámoló az Önkormányzat 2016. évi gyermekvédelmi tevékenységéről
Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Magyar Szilvia főtanácsos: Ismerteti az előterjesztést. Kiemeli az önkormányzat 2016. évi gyermekvédelmi tevékenységére fordított pénzbeli támogatásokat.

Mónosné Szalai Anita képviselő: Pozitív tapasztalata van a felsős tanulók viselkedésével kapcsolatban. A Balatonszárszóra járó felsősök jobban tanulnak, mint korábban. A településen is illedelmesek, köszönnek.

Hári László István polgármester: Maradjon így. Véleménye szerint a könyvtáros nevelő tevékenysége is megmutatkozik a teleki gyerekek viselkedésén. Sokat foglalkozik a hozzá járó gyerekekkel. Van még kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs, elfogadásra javasolja a 2016. évi gyermekvédelmi munkáról szóló beszámolót az előterjesztés szerint.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő - 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
43/2017. (V.30.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készített átfogó értékelést jóváhagyja.

Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: 2017. május 31.

8.) Beszámoló az önkormányzat 2016. évi étkeztetési tevékenységéről

Előadó: Hári László István polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hári László István polgármester: Az étkeztetés szorosan összekapcsolódik a falugondnoki szolgálattal. Önkormányzatunk ezt a két ellátást biztosítja. Balatonföldvárról vásároljuk a szolgáltatást. Hogy jó-e? Változó. A konyhától több segítséget kaptunk. Segített a nyári gyermekétkeztetés helyben történő biztosításában.

Hunya Lajos Jánosné képviselő: Az étel minőségére pozitív visszajelzést még nem kapott az ellátottaktól. Sokan panaszkodnak, hogy a mennyisége is kevés. Ezt már többször jelezték a polgármester úrnak is. Szólt a konyhán?

Mónosné Szalai Anita képviselő: Ezt mindenképpen jelezni kell. Vannak normák, amit be kell tartani. Szűrőpróba szerint ellenőrizni kell az étel adagokat.

Orsós Sándorné képviselő: Nem mernek szólni az ellátottak.

Hunya Lajos Jánosné képviselő: A polgármesternek kell szólni, jelezni kell a konyhán.

Hári László István polgármester: Jelezni fogja. Aki az elhangzott észrevételekkel együtt az Önkormányzat 2017. évi étkeztetési tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő - 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
44/2017. (V.30.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2016. évi étkeztetésről szóló beszámolót elfogadja.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: értelem szerint

9.) A Siófoki tűzoltóság 2016. évi munkájáról beszámoló
Előadó: Hári László István polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Hári László István polgármester: Ismerteti a tűzoltóság 2016. évi munkájáról szóló beszámolóját. Van kérdés, hozzászólás az előterjesztéshez? Amennyiben nincs, elfogadásra javasolja.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő - 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
45/2017. (V.30.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Siófoki tűzoltóság 2016. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: azonnal

10. Az önkormányzati szolgálati lakás kiadása ügyében testületi vélemény kérése
Előadó: Hári László István polgármester
Szóbeli előterjesztés

Hári László István polgármester: A területi védőnői állás meg lett hirdetve. Július 1-jétől lehet az állást betölteni. Megkereste őt a védőnő, szolgálati lakást nézte meg. A kötcsei szolgálati lakás nem kiadó, így esett a választás Telekire. Kérdezem a testületet, kiadó vagy nem? Elhangzott itt nemrég, hogy nyári turistaszállónak kellene berendezni.

Mónosné Szalai Anita képviselő. Ha úgy döntünk, hogy kiadjuk, akkor normális állapotba kell hozni. Tisztasági festés, tető- és csatornajavítást kell végezni. Árajánlatokat kell bekérni. Ha ez kész, a lakbért még megbeszéljük.

Hári László István polgármester: 10 ezer forint volt a legutolsó lakbér.

Mónosné Szalai Anita képviselő: 10 ezer forint a minimum. Három települést lát el. Rendbe kell hozatni a lakást, a járólapok fel vannak törve, és még sorolhatnám. A felújítás sem kevés. Tudni kellene, mennyire komoly a szándék.

Hári László István polgármester: Még nem jelzett vissza. Szándék megvan.

Orsós Sándorné képviselő: Úgy tudta eddig, hogy nem kiadó. Érdekes..

Hunya Lajos Jánosné képviselő: Más megoldásban is gondolkodhatunk. Az iskolaépület másik felével is kezdenünk kellene valamit. Ne hagyjuk tönkremenni.

Hári László István polgármester: Megkérdezi a képviselőket, a védőnőnek kiadná-e a testület a szolgálati lakást? Aki egyetért azzal, hogy a Teleki Rákóczi utcában levő szolgálati lakást a védőnő részére kérelem esetén kiadja, kérem, szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő - 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
46/2017. (V.30.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Teleki, Rákóczi u. 17. szám alatti önkormányzati szolgálati lakást a területi védőnő kérelme esetén bérbe adja. A bérbeadás feltételeiről a tényleges kérelem beérkezése után dönt.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: azonnal

11.)Egyéb tájékoztatások

Hári László István polgármester: A rendezvényekről szeretne szólni. Elsőként a juniálist rendezik meg, majd augusztusban a falunapot. Ismerteti a juniális rendezvény programját, a rendezvény segítőit. Majd a szennyvízbekötésekről beszél. Elmondja, hogy véleménye szerint nincs kész a beruházás. A karádi szennyvíztelep 20 %-os kapacitással üzemel. Telekiben 8 bekötés van eddig. A faluban sok helyen bűz van, mivel kevesen kötöttek rá, a szivattyú sem kapcsol be.

Mónosné Szalai Anita képviselő: Sokszor a csatornából is visszajön a szag. A javításokat el kell végeztetni. A falunapi programokról még ne döntsünk. Legyen meg a juniális, meglátjuk mennyi pénz marad.

Hári László István polgármester: Igyekszik kijárni, és egy valóságos bejárást szeretne tartani. Amennyiben nincs több kérdés, hozzászólás, megköszöni a képviselők munkáját, az ülést bezárja.

kmf.

Hári László István
polgármester

Magyar Szilvia
főtanácsos
címzetes főjegyző megbízásából

Beszámoló Teleki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete részére

- a 2016. évben végzett falugondnoki munkáról -

A Szolgálat kiemelt feladatként az **étkeztetésben való közreműködést** folyamatosan, fennakadások nélkül ellátja. A korábbi évhez hasonlóan 2016-ban is a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Pénzügyi Gondnoksága által üzemeltetett napközi otthonos konyháról szállítottuk éthordóban az ebédet. 2016-ban 12 fő részére biztosítottuk a rászorultsági alapon történő szociális étkeztetést.
Új elem az étkeztetésben, hogy a tavalyi év nyári hónapjaitól kezdve iskolai tanítási, illetve óvodai nevelési szünetekben étkeztetésben részesülhetnek a hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek. Ezt az elmúlt évben összesen 7 gyermek vette igénybe a nyári, őszi, illetve a téli szünetben.

Hivatalosan hetente kétszer, - de valójában ennél jóval többször – kerül sor **gyógyszerkiváltás**ra. Ezt a faluból 25-35 ember veszi igénybe. Ehhez természetesen több esetben is hozzátartozik a gyógyszerfelíratásban való segítségnyújtás. Rossz útviszonyok, illetve megromlott egészségi állapot esetén gyakran kapok megkereséseket, hogy segítsek az orvosi rendelésre, illetve vérvételre való eljutásban. Természetesen ilyen esetekben mindig segítek.

A szakmai programban szintén kiemelt feladatként szerepel a **házi segítségnyújtásban való közreműködés**, amin azon feladatok értendők, amik kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok körén. Ide tartozik a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, illetve vegyi áruk, fogyasztási cikkek beszerzése (pl. mosószer, villanykörte, gázpalack, benzin, táp, festék, stb.). Elsősorban olyan élelmiszerekről, illetve árukról van szó, amik a faluban nem beszerezhetőek, illetve jellegük, méretük miatt autóbuszon nehezen szállíthatók. Szintén napi feladatom közé tartozik, ezt átlagosan 25-30 lakos veszi igénybe.
Ennél a pontnál említeném még meg az étel feltálalását, illetve az olyan ház körüli, vagy házon belüli segítségnyújtást, ami a rászorultak fizikai erejét, illetve mozgásképességét meghaladja. 1-2 példa: villanykörte cseréje, gázpalackcsere, fáskosár behordása, fűnyíró javíttatása.

Heti rendszerességgel kapok megkeresést **egyéni hivatalos ügyek intézésének segítésében.** Értem ez alatt nyomtatványok kitöltését, elintézésre váró egyéni hivatalos ügyek megoldási útjának megtalálását.

Az elmúlt évben is heti rendszerességgel szerveztünk szerdai napokon bevásárlóutat balatonföldvári és szántódi irányba. Ezek mellett nagyobb ünnepek előtt – karácsony és húsvét - külön utat is szerveztünk nagyobb áruházak irányába. A bevásárló utakon való részvétel az éppen aktuális igényeknek megfelelően 3 és 8 fő között szokott mozogni.

A helyi közösségi események szervezésében, előkészítésében és lebonyolításában szintén aktívan részt veszek (pl. falunap, nyugdíjas nap, családi nap). Segítem és támogatom a településen működő civil szervezet működését, rendezvényének megszervezését, lebonyolítását (Ordoszi Napsugár Alapítvány – Berkenyeünnep).

Az év során szerveztünk rövid **kirándulásokat** a környék kulturális eseményeire - pl. Musical Gála Balatonföldváron-, illetve tavasszal és ősszel a Tamási Termálfürdőbe. Ezek az utak minden esetben teltházzal történtek.

Munkám részét képezi még **a közösségi információk közvetítése** a lakosság felé, illetve az **önkormányzat mindennapi feladatainak segítése**. Megemlíteném itt a lakossági levelek kézbesítését, a körjegyzőséggel való kapcsolattartást, szórólapok, plakátok készítését és kihelyezését.

A beszámolóban az elvégzett feladatok listája nem teljes, mivel a napi feladatok, az előforduló helyzetek és életesemények falugondnokként folyamatosan újabb megoldandó feladatok elé állítanak.

Bízom benne, hogy munkám során ezt a tevékenységet a jövőben is színvonalasan, a falu növekvő megelégedésére tudom végezni.

Teleki, 2017. május 24.

Lauday Dávid
falugondnok

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének

/2017.(..) önkormányzati rendelete

Teleki Község Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Teleki Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) bekezdés a) - c) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését, egyenlegét

40 576 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
47 593 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással és
7 017 ezer Ft tárgyévi költségvetési hiánnyal,

606 ezer Ft finanszírozási kiadással,
7 623 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg,

amelyből
belső forrásból **7 020 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele**
0 ezer Ft a fejlesztési maradvány igénybevétele
603 ezer Ft az államháztartáson belüli megelőlegezés

külső forrásból **0 ezer Ft a működési hitelfelvétel.**

a) Ezen belül működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a működési bevételeit** **37 378 e Ft-ban**
- **a működési kiadásait** **39 494 e Ft-ban**

működési egyenlegét **2 116 e Ft hiánnyal állapítja meg,**
mely finanszírozását az előző évi maradvány biztosítja.

Működési kiadásaiból:

a személyi juttatások kiadásait	10 594 e Ft-ban
a munkaadókat terhelő járulékokat	2 200 e Ft-ban
a dologi kiadásokat	11 014 e Ft-ban
ellátottak pénzbeli juttatásait	2 718 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat	12 968 e Ft-ban
ebből *a működési célú pénzeszközátadásokat*	*2 742 e Ft-ban*
a működési célú általános tartalékot	*10 226 e Ft-ban*

állapítja meg.

b) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a felhalmozási bevételeit** **3 198 e Ft-ban**
- **a felhalmozási kiadásait** **8 099 e Ft-ban**

felhalmozási egyenlegét 4 901 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány biztosítja.

Felhalmozási célú kiadásaiból:

felújítások összegét	2 315 e Ft-ban
beruházások összegét	5 270 e Ft-ban
egyéb felhalmozási célú kiadások összegét	514 e Ft-ban
felhalmozási célú tartalék összegét	0 e Ft-ban

állapítja meg.

c) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét** **7 623 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását** **606 e Ft-ban**

ebből:

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	7 623 e Ft-ban
kiadását	606 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	0 e Ft-ban
kiadását	0 e Ft-ban

állapítja meg.

2. §

(1) A Rendelet 1-7. melléklete helyébe e rendelet 1-7. melléklete lép.
(2) A Rendelet 10. melléklet helyébe e rendelet 8. melléklete lép.

3. §

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Teleki, 2017. május 25.

Hári László István
polgármester

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. május ….. napján.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Teleki Község Önkormányzatának
2016. évi költségvetésének módosítása - indoklás

ezer Ft-ban

Rovat	*Előirányzatok változása Bevételek/kiadások változása*	*Indoklás*
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*6 193*
B1	***I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***2 065***
B111	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	72
B111	I.1. jogcímekhez kapcsoló kiegészítés	-72
B113	Szociális étkeztetés	-55
B113	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetés támogatás	187
B113	Szociális ágazati pótlék	120
B115	Rendkívüli önkormányzati támogatás	615
B16	Közfoglalkoztatás támogatása	1 198
B2	***II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	***-1***
B21	Adósságkonsz.-ban nem részesült települési önk. fejlesztésének támogatása (kerekítés)	-1
B3	***III. Közhatalmi bevételek***	***4 457***
B34	Építményadó	348
B34	Telekadó	44
B351	Iparűzési adó	3 309
B354	Gépjárműadó	314
B36	Pótlék, bírság bevételek	442
B4	***IV. Működési bevételek***	***-328***
B402	Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak)	-122
B405	Ellátási díjbevételek	-191
B408	Kamatbevételek	-4
B411	Egyéb működési bevételek	-11
B5	***V. Felhalmozási bevételek***	***0***
B6	***VI. Működési célú átvett pénzeszközök***	***0***
B7	***VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***	***0***
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*-3 457*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***603***
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**0**
	1.1. Működési célú maradvány	0
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	0
	2. ÁHB megelőlegezés	**603**
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	***-4 060***
	1. Működési célú hitel	-4 060
	2. Felhalmozási célú hitel	0
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***2 736***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*2 736*
K1-K5	***I. Működési kiadások***	***2 737***
K1	Személyi kiadások (7. melléklet szerint)	-23
K2	Járulékok (7. melléklet szerint)	-86
K3	Dologi kiadások (7. melléklet szerint)	-1 436
K4	Ellátottak pénzbeli juttatása	-104
K506	Működési célú pénzeszközátadás	-1 740
K513	Működési célú tartalék	6 126
K6-K8	***II. Felhalmozási kiadások***	***-1***
K64	Garázs falugondnoki busz	-69
K6	Csatorna rátkötés	-400
K64	Asztali foci átmenő rudazattal	160
K64	Kapálógép	100
K64	Szék és asztal garnitúra	212
K7	Gázkazán, és radiátor beszerzés (Adósságkonsz.-ban nem részesült települési önk. fejl. támogatása)	-518
	Egyéb felhalmozási célú kiadások	514
	Felhalmozási célú pénzeszközátadás	*0*
	Felhalmozási célú tartalék	*514*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	***0***
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***2 736***

Teleki Község Önkormányzatának
2016. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Javasolt módosítás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*21 360*	*34 383*	*40 576*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*15 150*	*23 215*	*25 280*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*3 199*	*3 198*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*5 030*	*6 282*	*10 739*
B4	*IV. Működési bevételek*	*1 180*	*1 687*	*1 359*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	*0*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*11 080*	*11 080*	*7 623*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*7 020*	*7 020*	*7 623*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**7 020**	**7 020**	**7 020**
	1.1. Működési célú maradvány	7 020	7 020	7 020
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	0	0	0
	2. ÁHB megelőlegezés	**0**	**0**	**603**
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*4 060*	*4 060*	*0*
	1. Működési célú hitel	4 060	4 060	0
	2. Felhalmozási célú hitel			
	Bevételek összesen	***32 440***	***45 463***	***48 199***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*31 834*	*44 857*	*47 593*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**27 574**	**36 757**	**39 494**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	26 807	32 657	29 268
	2. Működési célú tartalék	767	4 100	10 226
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**4 260**	**8 100**	**8 099**
	1. Beruházások	4 260	5 267	5 270
	2. Felújítások	0	2 833	2 315
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	514
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0	0	0
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	0	0	514
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*606*	*606*	*606*
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	606	606	606
	Kiadások összesen	***32 440***	***45 463***	***48 199***

Teleki Község Önkormányzatának
2016. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*21 360*	*31 184*	*37 378*	
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*15 150*	*23 215*	*25 280*	
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	**15 150**	**17 144**	**18 011**	
B111	1.1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9 318	10 798	10 798	
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	4 334	4 334	4 334	
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	1 443	1 443	1 443	
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 536	1 536	1 536	
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	343	343	343	
	Közutak fenntartásának támogatása	1 012	1 012	1 012	
	Üdülőhelyi feladatok támogatása	43	43	43	
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 928	4 928	5 000	72
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	13	13	13	
	I.1. jogcimekhez kapcsoló kiegészítés	0	1 480	1 408	-72
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	
B113	1.3. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fel. támogatása	4 632	4 632	4 884	
	A települési önkormányzatok szociális feladatok egyéb támogatása	1 523	1 523	1 523	
	Szociális étkeztetés	609	609	554	-55
	Falugondnoki szolgálat	2 500	2 500	2 500	
	Rászorulók gyermekek szünidei étkeztetés támogatás	0	0	187	187
	Szociális ágazati pótlék	0	0	120	120
B114	1.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200	
B115	1.5. Működési célú központosított előirányzatok	0	514	1 129	
	Szociális célú tüzelőanyag támogatás	0	514	514	
	Rendkívüli önkormányzati támogatás	0	0	615	615
B16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	6 071	7 269	
	Természetbeni gyermekvédelmi támogatás	0	255	255	
	Közfoglalkoztatás támogatása	0	5 816	7 014	1 198
B3	***II. Közhatalmi bevételek***	***5 030***	***6 282***	***10 739***	
B34	1. Vagyoni típusú adók	**1 730**	**1 900**	**2 292**	
	1.1. Építményadó	1 200	1 200	1 548	348
	1.2. Idegenforgalmi adó	30	42	42	
	1.3. Kommunális adó	300	300	300	
	1.4. Telekadó	200	358	402	44
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**3 250**	**4 332**	**7 955**	
	2.1. Iparűzési adó	2 900	3 982	7 291	3 309
	2.2. Gépjárműadó (40%)	350	350	664	314
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírságok)	**50**	**50**	**492**	442
B4	***III. Működési bevételek***	***1 180***	***1 687***	***1 359***	
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke				
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke(bérleti díjak)	250	250	128	-122
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	10	10	
B404	4. Tulajdonosi bevételek				
B405	5. Ellátási díjak	900	900	709	-191
B406	6. Kiszámlázott ÁFA				
B407	7. ÁFA visszatérítése				
B408	8. Kamatbevételek	0	27	23	-4
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés	0	180	180	
B411	11. Egyéb működési bevételek	30	320	309	-11
B6	***IV. Működési célú átvett pénzeszközök***	***0***	***0***	***0***	
B61	1. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések				
B62	2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
B63	3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől				
B64	4. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (temetési kölcsön)				
B8	***B. Finanszírozási bevételek***	***11 080***	***11 080***	***7 623***	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***7 020***	***7 020***	***7 623***	
	1. Előző évi működési célú maradvány	7 020	7 020	7 020	
	2. ÁHB megelőlegezés	0	0	603	603
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	***4 060***	***4 060***	***0***	
	1. Működési célú hitel	4 060	4 060	0	-4 060
	Működési bevételek összesen	***32 440***	***42 264***	***45 001***	
	A. Költségvetési kiadások	***27 574***	***36 757***	***39 494***	
K1	***I. Személyi juttatások***	**7 646**	**10 617**	**10 594**	-23
K2	***II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó***	**2 179**	**2 286**	**2 200**	-86
K3	***III. Dologi kiadások***	**10 824**	**12 450**	**11 014**	-1 436
K4	***IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai***	**2 110**	**2 822**	**2 718**	-104
K5	***V. Egyéb működési célú kiadások***	**4 815**	**8 582**	**12 968**	
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	4 048	4 482	2 742	-1 740
	2. Működési célú tartalék	767	4 100	10 226	
	2.1. Általános tartalék	767	4 100	10 226	6 126
	2.2. Működési célú céltartalék				
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***606***	***606***	***606***	
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	606	606	606	
	Működési kiadások összesen	***28 180***	***37 363***	***40 100***	

Teleki Község Önkormányzatának
2016. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányza	Módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*0*	*3 199*	*3 198*	
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*3 199*	*3 198*	
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	0	3 199	3 198	
	Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás	0	366	366	
	Adósságkonsz.-ban nem részesült települési önk. fejl. támogatása	0	2 833	2 832	-1
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	*0*	
B51	1. Immateriális javak értékesítése				
B52	2. Ingatlanok értékesítése				
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
B54	4. Részesedések értékesítése				
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*				
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*0*	*0*	*0*	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök				
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány				
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök				
	1. Felhalmozási célú hitel				
	Felhalmozási bevételek összesen	***0***	***3 199***	***3 198***	
K6	*A. Költségvetési kiadások*	*4 260*	*8 100*	*8 099*	
	I. Beruházások	**4 260**	**5 267**	**5 270**	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások				
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	4 260	5 267	5 270	
	Ingatlan vásárlás	3 300	3 300	3 300	
	Garázs falugondnoki busz	560	560	491	-69
	Csatorna rákötés (4 önkormányzati ingatlan)	400	400	0	-400
	Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés (Windows 7 op.rendszer, merevlemez tároló, szkenner)	0	99	99	
	Asztali számítógép, toner (kis értékű eszköz) (Közműv.i érdekeltségnöv. pályázat keretében)	0	109	109	
	Projektor, monitor, billentyűzet, egér beszerzése (Közműv.-i érdekeltségnöv. pályázat)	0	268	268	
	STIHL motorfűrész vásárlás: közfoglalkoztatás	0	317	317	
	Részvény vásárlás (DRV Zrt.)	0	10	10	
	Térfigyelő kamerarendszer (villámkár)	0	174	174	
	Kisértékű eszköz: pendrive, akkumulátor	0	16	16	
	Kisértékű eszköz: diktafon	0	14	14	
	Asztali foci átmenő rudazattal (2015. évi közműv.-i érdekeltségnövelő tám.)	0	0	160	160
	Kapálógép	0	0	100	100
	Szék és asztal garnitúra (2015. évi közműv.-i érdekeltségnövelő tám.)	0	0	212	212
K7	*II. Felújítások*	*0*	*2 833*	*2 315*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások				
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	0	2 833	2 315	
	Gázkazán, és radiátor beszerzés (Adósságkonsz.-ban nem részesült települési önk. fejl. támogatása)	0	2 833	2 315	-518
K8	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*0*	*0*	*514*	
	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás				
	2. Felhalmozási célú tartalék	0	0	514	514
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*	*0*	*0*	
	Felhalmozási kiadások összesen	***4 260***	***8 100***	***8 099***	

4. melléklet

Teleki Község Önkormányzata
2016. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2016. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat*	*Javasolt módosítás*	Változás
I. Működési célú pénzeszközátadások	***3 848***	***3 936***	***2 196***	
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**3 848**	**3 936**	**2 196**	
Óvodai nevelés				-7
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok				
Házi segítségnyújtás				
Jelzőrendszeres házi segítésnyújtás				
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)	1 195	1 195	1 188	
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés				
Háziorvosi ügyeleti ellátás				
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás				
Kistérségi TV működtetés				
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)				
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt működési támogatás)	295	295	211	-84
Óvodai nevelés Balatonszárszó	709	709	709	
Közös Hivatali hozzájárulás	1 464	1 464	0	-1 464
Belső ellenőrzés	185	185	0	-185
Somogy Megyei Önkormányzati Társulás (munka- és tűzvédelem, műk.ktg.h.jár)	0	88	88	
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás				
II. Működési célú támogatások	***200***	***200***	***200***	
1. Háztartásoknak				
2. Civil szervezeteknek	**200**	**200**	**200**	
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***0***	***346***	***346***	
Szociális étkeztetés támogatás visszafizetése	0	55	55	
Könyvtár érdekeltségnövelő támogatás visszafizetése	0	281	281	
Tüzelőanyag támogatás visszafizetése	0	10	10	
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***4 048***	***4 482***	***2 742***	

5. melléklet

Teleki Község Önkormányzatának 2016. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2016. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok), módosított és javasolt módosítás											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célúl bevételek				Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú maradvány	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező												
Kötelező	1 180	15 150		5 030	0	11 080	**32 440**	0	0	0	0	**32 440**
Módosított Kötelező	1 687	23 215		6 282	0	11 080	**42 264**	3 199	0	0	3 199	**45 463**
Javasolt Kötelező	**1 359**	**25 280**		**10 739**	**0**	7 623	**45 001**	**3 198**	**0**	**0**	**3 198**	**48 199**
Államigazgatási feladatok												
Önkormányzat összesen	**1 359**	**25 280**	**0**	**10 739**	**0**	**7 623**	**45 001**	**3 198**	**0**	**0**	**3 198**	**48 199**

6. melléklet

Teleki Község Önkormányzatának 2016. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2016. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok), módosított és javasolt módosítás													Engedély ezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások				Költség-vetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadás		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék								
Kötelező	7 646	2 179	10 824	2 110	3 848	767	606	**27 980**				**0**	**27 980**	1
Módosított Kötelező	10 617	2 286	12 450	2 822	4 282	4 100	606	**37 163**				**0**	**37 163**	1
Javasolt Kötelező	**10 594**	**2 200**	**11 014**	**2 718**	**2 542**	**10 226**	**606**	**39 900**				**0**	**39 900**	1
Nem kötelező					200			**200**	4 260	0	0	**4 260**	**4 460**	
Módosított Nem Kötelező					200			**200**	5 267	2 833	0	**8 100**	**8 300**	
Javasolt Nem kötelező					**200**			**200**	**5 270**	**2 315**	**514**	**8 099**	**8 299**	
Államigazgatási														
Önkormányzat összesen	**10 594**	**2 200**	**11 014**	**2 718**	**2 742**	**10 226**	**606**	**40 100**	**5 270**	**2 315**	**514**	**8 099**	**48 199**	**1**
közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat)														11

Teleki Község Önkormányzata

2016. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

ovat	Kiadások	2016. évi eredeti előirányzat													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	*066020 Város- és község gazdálkodási szolg.*	*107055 Falu gondnoki szolgáltatás*	*013320 Köztemető fenntartás*	*064010 Köz-világítás*	*013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.*	*107 051 Szociális étkeztetés*	*107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások*	*082092 Közművelődési intézmény működtetése*	*045160 Közutak, hidak fenntartása*	*EÜ-i ellátás*	*082044 Könyvtári szolgáltatások*	*041233 Közfoglalkoztatás*	*Összesen*
11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**0**	**1 739**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**280**	**2 533**	**4 552**
	Alkalmazottak illetménye			1 643										2 533	4 176
	Közlekedési költségtérítés														0
	Megbízási díj												280		280
	Étkezési utalvány			96											96
12	**Külső személyi juttatások**	**2 994**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100**	**0**	**0**	**0**	**0**	3 094
	Polgármester illetménye	1 795													1 795
	Költségtérítés	269													269
	Cafeteria	140													
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	540													540
	Reprezentáció	250								100					350
1	**Személyi juttatások összesen**	**2 994**	**0**	**1 739**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100**	**0**	**0**	**280**	**2 533**	**7 646**
	Szociális hozzájárulási adó	703		444									76	684	1 907
	Munkáltatót terhelő szja	187		34						51					272
2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**890**	**0**	**478**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**51**	**0**	**0**	**76**	**684**	**2 179**
31	**Készletbeszerzés**	**350**	**900**	**330**	**100**	**0**	**70**	**0**	**0**	**75**	**0**	**0**	**10**	**0**	**1 835**
311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)												10		10
312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	25													25
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok		300	300	100		50								750
	Tisztítószer	25					5			10					40
	Park- és közterület fenntartás		300												300
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	300	300	20			15			65					700
	Munkaruha			10											10
32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**240**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**240**
321	Informatikai szolgáltatások	180													180
322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	60													60

33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 007**	**272**	**168**	**67**	**800**	**450**	**1 100**	**0**	**815**	**686**	**140**	**280**	**0**	**5 785**
331	Közüzemi díjak	90	30		12	800	165			650			250		1 997
332	Vásárolt élelmezés							1 100							1 100
333	Bérleti és lízingdíjak														0
334	Karbantartás, kisjavítás	130	100				270			115	686				1 301
335	Közvetített szolgáltatások														0
336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások														0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás														0
	Fogorvosi alapellátás											140			140
	Továbbképzés, oktatás														0
337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	60													60
	Bankköltség	430													430
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	70	12	100											182
	Szúnyog és kullancsirtás			60											60
	Hóeltakarítás		100												100
	Honlap fenntartás														0
	Szemétszállítás				55										55
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	227	30	8			15			50			30		360
34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
341	Kiküldetések														0
342	Reklám- és propagandakiadások														0
35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**614**	**316**	**132**	**45**	**216**	**140**	**297**	**0**	**941**	**185**	**0**	**78**	**0**	**2 964**
351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	319	316	132	45	216	140	297		391	185		78		2 119
352	Fizetendő ÁFA														0
353	Kamatkiadások	150													150
354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
355	Egyéb dologi kiadások	75													75
	Rendezvények	50								550					600
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	20													20
3	**Dologi kiadások összesen**	**2 211**	**1 488**	**630**	**212**	**1 016**	**660**	**1 397**	**0**	**1 831**	**871**	**140**	**368**	**0**	**10 824**
4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**210**							**1 900**						**2 110**
5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**														**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***6 305***	***1 488***	***2 847***	***212***	***1 016***	***660***	***1 397***	***1 900***	***1 982***	***871***	***140***	***724***	***3 217***	***22 759***
	Létszám (fő)			1										8	9

Rovat	Kiadások	2016. évi módosított előirányzat													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	*066020 Város- és község gazdálkodási szolg.*	*107055 Falu gondnoki szolgáltatás*	*013320 Köztemető fenntartás*	*064010 Köz-világítás*	*013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.*	*107 051 Szociális étkeztetés*	*107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások*	*082092 Közművelődési intézmény működtetése*	*045160 Közutak, hidak fenntartása*	*EÜ-i ellátás*	*082044 Könyvtári szolgáltatások*	*041233 Közfoglalkoztatás*	*Összesen*
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**56**	**1 835**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 352**	**7 243**
	Alkalmazottak illetménye		56	1 643										5 352	7 051
	Közlekedési költségtérítés			76											76
	Megbízási díj												0		0
	Étkezési utalvány			116											116
K12	**Külső személyi juttatások**	**2 933**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**154**	**0**	**0**	**287**	**0**	**3 374**
	Polgármester illetménye	1 795													1 795
	Költségtérítés	269													269
	Cafeteria	140													140
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	540													540
	Megbízási díj												280		280
	Reprezentáció	189								154			7		350
K1	**Személyi juttatások összesen**	**2 933**	**56**	**1 835**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**154**	**0**	**0**	**287**	**5 352**	**10 617**
	Szociális hozzájárulási adó	784		424									66	791	2 065
	Munkáltatót terhelő szja	187		34						0					221
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**971**	**0**	**458**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**66**	**791**	**2 286**
K 31	**Készletbeszerzés**	**401**	**888**	**334**	**100**	**0**	**66**	**0**	**0**	**81**	**0**	**0**	**35**	**262**	**2 167**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)												10		10
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	90		4									5		99
	Tűzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok	20	300	300	100		33								753
	Tisztítószer	40					5			35					80
	Park- és közterület fenntartás		288												288
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	251	300	20			28			46			20	165	830
	Munkaruha			10										97	107
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**276**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4**	**0**	**280**
K 321	Informatikai szolgáltatások	160											4		164
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	116													116
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 197**	**242**	**250**	**83**	**834**	**116**	**1 250**	**0**	**1 682**	**686**	**140**	**284**	**114**	**6 878**
K 331	Közüzemi díjak	255	37		40	834	25			650			250		2 091
K 332	Vásárolt élelmezés							1 250							1 250
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	70	24		28		76			424	686			113	1 421
K 335	Közvetített szolgáltatások														0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	310													310
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás														0
	Fogorvosi alapellátás											140			140
	Továbbképzés, oktatás														0

337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	60													60
	Bankköltség	320													320
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	92	12	164											268
	Szúnyog és kullancsirtás			60											60
	Hóeltakarítás		62												62
	Rendezvények									566					566
	Szemétszállítás		67		15										82
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	90	40	26			15			42			34	1	248
34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**56**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**0**	**0**	**0**	**118**
341	Kiküldetések														0
342	Reklám- és propagandakiadások	56								62					118
35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**559**	**229**	**161**	**45**	**231**	**86**	**335**	**1**	**952**	**185**	**0**	**122**	**101**	**3 007**
351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	323	224	132	45	231	86	335	1	471	185		90	101	2 224
352	Fizetendő ÁFA														0
353	Kamatkiadások	100													100
354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
355	Egyéb dologi kiadások	116	5	29									7		157
	Rendezvények	0								481			25		506
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	20													20
3	**Dologi kiadások összesen**	**2 489**	**1 359**	**745**	**228**	**1 065**	**268**	**1 585**	**1**	**2 777**	**871**	**140**	**445**	**477**	**12 450**
4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**0**							**2 822**						**2 822**
5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**														**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***6 393***	***1 415***	***3 038***	***228***	***1 065***	***268***	***1 585***	***2 823***	***2 931***	***871***	***140***	***798***	***6 620***	***28 175***
	Létszám (fő)			1										11	12

Kovat	Kiadások	2016. évi javasolt módosítás													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Köz-világítás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.	107 051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	EÜ-i ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**56**	**1 847**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 287**	**7 190**
	Alkalmazottak illetménye		56	1 635										5 287	6 978
	Közlekedési költségtérítés			76											76
	Megbízási díj												0		0
	Étkezési utalvány			136											136
K12	**Külső személyi juttatások**	**2 974**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**154**	**0**	**0**	**276**	**0**	**3 404**
	Polgármester illetménye	1 795													1 795
	Költségtérítés	292													292
	Cafeteria	140													140
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	540													540
	Megbízási díj	20											267		287
	Reprezentáció	187								154			9		350
K1	**Személyi juttatások összesen**	**2 974**	**56**	**1 847**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**154**	**0**	**0**	**276**	**5 287**	**10 594**
	Szociális hozzájárulási adó	811		429									66	752	2 058
	Munkáltatót terhelő szja	113		27						0			2		142
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**924**	**0**	**456**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**68**	**752**	**2 200**
K31	**Készletbeszerzés**	**207**	**529**	**273**	**58**	**0**	**28**	**0**	**0**	**54**	**0**	**0**	**18**	**261**	**1 428**
K311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)												0		0
K312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	100		4									3		107
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok	19	268	262	58		0								607
	Tisztítószer	52					0			32					84
	Park- és közterület fenntartás		261												261
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	36		7			28			22			15	164	272
	Munkaruha			0										97	97
K32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**316**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4**	**0**	**320**
K321	Informatikai szolgáltatások	176											4		180
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	140													140
K33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 363**	**238**	**459**	**83**	**834**	**67**	**1 250**	**0**	**1 668**	**0**	**0**	**284**	**114**	**6 360**
K331	Közüzemi díjak	287	37		40	834	25			650			250		2 123
K332	Vásárolt élelmezés							1 250							1 250
K333	Bérleti és lízingdíjak														0
K334	Karbantartás, kisjavítás	178	24		28		27			424	0			113	794
K335	Közvetített szolgáltatások														0
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	306													306
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás														0
	Fogorvosi alapellátás											0			0
	Továbbképzés, oktatás														0

337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	60													60
	Bankköltség	325													325
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	115	10	195											320
	Szúnyog és kullancsirtás			60											60
	Hóeltakarítás		60												60
	Rendezvények									566					566
	Szemétszállítás	15	67		15										97
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	77	40	204			15			28			34	1	399
34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**64**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**0**	**25**	**0**	**151**
341	Kiküldetések												25		25
342	Reklám- és propagandakiadások	64								62					126
35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**619**	**194**	**152**	**25**	**209**	**14**	**332**	**1**	**986**	**0**	**0**	**122**	**101**	**2 755**
351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	349	189	128	25	209	14	332	1	488	0		89	101	1 925
352	Fizetendő ÁFA														0
353	Kamatkiadások	150													150
354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
355	Egyéb dologi kiadások	107	5	24									8		144
	Rendezvények	0								498			25		523
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	13													13
3	**Dologi kiadások összesen**	**2 569**	**961**	**884**	**166**	**1 043**	**109**	**1 582**	**1**	**2 770**	**0**	**0**	**453**	**476**	**11 014**
4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**0**							**2 718**						**2 718**
5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**	**436**								**268**					**704**
	Költségvetési kiadások összesen	*6 903*	*1 017*	*3 187*	*166*	*1 043*	*109*	*1 582*	*2 719*	*3 192*	*0*	*0*	*797*	*6 515*	*27 230*
	Létszám (fő)			1										11	12

8. melléklet

Teleki Község Önkormányzat 2016. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	2 889	1 212	1 463	1 503	1 618	1 978	2 652	1 887	1 890	1 933	2 809	3 446	**25 280**
Közhatalmi bevételek	443	242	3 225	253	80	0	778	79	755	107	195	4 582	**10 739**
Működési bevételek	80	92	28	76	236	15	217	83	35	160	185	152	**1 359**
Működési célú átvett pénzeszközök													**0**
Felhalmozási bevételek										366	2 832		**3 198**
Előző évi maradvány	2 220	4 800											**7 020**
Működési hitel													**0**
ÁHB megelőlegezés												603	**603**
Bevételek összesen	**5 632**	**6 346**	**4 716**	**1 832**	**1 934**	**1 993**	**3 647**	**2 049**	**2 680**	**2 566**	**6 021**	**8 783**	**48 199**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	1 532	1 976	1 946	1 678	1 555	1 789	1 763	3 069	2 059	1 918	2 898	4 343	**26 526**
Működési c. pénzeszk.átadás, tám.	128	260	0	514	60	203	146	109	191	0	198	933	**2 742**
Beruházás, fejlesztés		3 328				398	109	55	436	284	188	2 787	**7 585**
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány	3 000		2 200	1 500			1 130				2 200	710	**10 740**
Finanszírozási kiadások	606												**606**
Kiadások összesen	**5 266**	**5 564**	**4 146**	**3 692**	**1 615**	**2 390**	**3 148**	**3 233**	**2 686**	**2 202**	**5 484**	**8 773**	**48 199**
Havi egyenleg	**366**	**782**	**570**	**-1 860**	**319**	**-397**	**499**	**-1 184**	**-6**	**364**	**537**	**10**	**0**
Göngyölített egyenleg	**366**	**1 148**	**1 718**	**-142**	**177**	**-220**	**279**	**-905**	**-911**	**-547**	**-10**	**0**	**0**

ELŐTERJESZTÉS
Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. május 30-i ülésére

Előterjesztést készítette: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

Tárgy: Beszámoló az önkormányzat 2016. évi költségvetésének teljesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 157. § b) bekezdése alapján, a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, térségi fejlesztési tanács, valamint az általuk irányított költségvetési szerv **éves költségvetési beszámolót** készít.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 87. § -a szerint, a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót, valamint az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő **záró számadást (zárszámadás)** kell készíteni.

Az Áht. 91. § (1) bekezdése szerint, a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó **zárszámadási rendelet tervezetét** a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a **költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig** hatályba lépjen.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet módosítása értelmében, a Korm. rendelet 11. § (2a) bekezdése alapján, a helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője **a belső kontrollrendszer működéséről szóló** nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.

Önkormányzati feladatellátás általános értékelése

Teleki Község Önkormányzata a gazdálkodás tervezése, majd végrehajtása során kiemelten fontos feladatának tekintette a kötelező önkormányzati feladatok ellátását.

Teleki Község Önkormányzatának 2016. évi gazdálkodása eredményesnek értékelhető, hiszen az önkormányzat a számára törvényben előírt kötelező feladatait ellátta, fizetési kötelezettségeit folyamatosan teljesíteni tudta, így a tervezett hitelfelvételre sem volt szükség.

Állami támogatást kapott az adósságkonszolidációban nem részesült települési önkormányzatok fejlesztésének támogatására, melyből a hivatal épületében gázkazán és radiátorok cseréjére került sor. A közművelődési érdekeltségnövelő támogatásból pedig asztali számítógépet, projektort, billentyűzetet, egeret és tonert vásárolt az önkormányzat. Növelte az önkormányzat vagyonát a településen kiépített szennyvíz átruházott víziközmű vagyonelemei.
A feladatok ellátásához 32 440 ezer Ft bevételi és kiadási előirányzattal elfogadott költségvetés biztosította a forrásokat. Az előirányzatok évközi végső módosításának következtében a bevételi-kiadási főösszeg 48 199 ezer Ft-ra változott.

Az előirányzatok teljesítése az éves gazdálkodás során a következőképpen alakult:

Bevételek alakulása

A teljesített önkormányzati költségvetési bevételek összege 38 648 ezer Ft. Ezen belül az önkormányzat működési költségvetésének bevétele 35 450 ezer Ft.
Támogatási igényt nyújtott be az önkormányzat a működési célú tartozásaira a településüzemeltetési feladatok ellátásával kapcsolatban továbbá az igazgatási, az óvodaműködtetési és az egészségügyi feladatok ellátásával összefüggésben. A települési önkormányzatok rendkívüli támogatása címén 615 ezer Ft-ot kapott az önkormányzat.

A finanszírozási bevételek összege 7 623 ezer Ft-ban teljesült, melyből 7 020 ezer Ft az előző évi maradvány, 603 ezer Ft az államháztartáson belüli megelőlegezés összege.

A felhalmozási célú költségvetési bevételek összege 3 198 ezer Ft-ban teljesült, melyből 2 832 ezer Ft az adósságkonszolidációban nem részesült települések támogatása, 366 ezer Ft pedig a közművelődési érdekeltségnövelő támogatás összege.
A központi forrásból származó bevételek teljesítési adata 24 402 ezer Ft.
A közhatalmi bevételek összege 9 694 ezer Ft-ban teljesült.

Az adóbevételek a következő táblázatban foglaltak szerint teljesültek:

ezerFt

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Építményadó	1 200	1 548	1 246
Telekadó	200	402	384
Idegenforgalmi adó	30	42	42
Iparűzési adó	2 900	7 291	7 279
Kommunális adó	300	300	237
Összesen:	**4 630**	**9 583**	**9 188**

Kiadások alakulása

A költségvetési kiadások teljesítési adata 36 096 ezer Ft, ezen belül 28 511 ezer Ft a működési célú, 7 585 ezer Ft a felhalmozási célú kiadások teljesítése.

A finanszírozási kiadások összege 606 ezer Ft-ban teljesült, mely az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése.
A működtetésre fordított kiadások összege magában foglalja a kormányzati funkciók szerinti működési célú kiadásokon túl a működési célú pénzeszközátadásokat is (2 616 ezer Ft).

Maradvány

Az önkormányzat 2016. évi maradványa 9 569 ezer Ft, december 31-i pénzkészlete 11 108 ezer Ft volt.

Vagyon alakulása

A vagyon alakulásának főbb adatai: a mérleg főösszege a 2015. évben 114 675 ezer Ft a 2016. évben pedig 372 945 ezer Ft.

A nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök nettó értéke 2016. évben 360 700 ezer Ft volt.

Értékpapír és hitelműveletek

Az önkormányzat 2016. december 31.-i állapot szerinti hitelállománya 0 Ft volt.

Egyéb megállapítások

Az önkormányzatnak kiemelt figyelmet kell fordítania az előirányzatok szerinti gazdálkodásra, mind a működés, mind a fejlesztések terén.

Összefoglalva megállapítható, hogy Teleki Község Önkormányzatának 2016. évi gazdálkodása eredményesnek értékelhető, hiszen az önkormányzat a számára törvényben előírt kötelező feladatait ellátta, fizetési kötelezettségeit folyamatosan teljesíteni tudta, fejlesztés megvalósítására is sor került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a 2016. évi gazdálkodásról szóló beszámolót jóváhagyni szíveskedjen.

Balatonföldvár, 2017. május 25.

Tisztelettel:

Hári László
polgármester

Teleki Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

.../2017. (..) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást az 1.,2.,3. sz. mellékletekben foglaltaknak megfelelően

38 648 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
36 096 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
2 552 ezer Ft tárgyévi költségvetési többlettel (maradvánnyal),

7 623 ezer Ft finanszírozási bevétellel,
606 ezer Ft finanszírozási kiadással
7 017 ezer Ft finanszírozási többlettel jóváhagyja.

(2) A Képviselő-testület a felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások célonkénti, illetve feladatonkénti részletezését a 3. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

(3) A Képviselő-testület a működési célú támogatások, pénzeszközátadások jóváhagyott előirányzatának teljesítését, a közvetett támogatások teljesítését a 4. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat bevételeinek teljesítését kiemelt előirányzatonként és a feladatok jellege szerinti bontásban az 5. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat kiadásainak teljesítését kiemelt előirányzatonként és a feladatok jellege szerinti bontásban a 6. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

(6) A Képviselő-testület az önkormányzat működési kiadásainak kormányzati funkciók szerinti és kiemelt előirányzatonkénti teljesített összegét a 7. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

2. §

A Képviselő-testület a több éves kihatással járó döntések számszerűsítését, évenkénti bontásban a 8. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

3. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit, figyelembe vehető/várható saját bevételeinek összegét a 9. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

4. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. december 31-i állapot szerinti maradvány kimutatását a 10. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

5. §

A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonmérlegét, vagyonkimutatását a 11., 13. mellékletben foglalt mérlegadatok valamint a vagyonleltárban szereplő adatok alapján jóváhagyja.

6. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi eredménykimutatását a 12. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

7. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi előirányzat felhasználási ütemtervének teljesítését, a pénzeszközök változásának bemutatását a 14. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

8. §

A Képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó 2016. évi kötelezettségeket, a részesedések alakulását a 15. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

9. §

A Képviselő-testület a belső kontrollrendszer működéséről szóló költségvetési szerv vezetője általi nyilatkozatot a 16. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

10. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Balatonföldvár, 2016. május ..

Hári László
polgármester

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. május ... napján.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Teleki Község Önkormányzatának
2016. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2016.12.31	Telj. %
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*21 360*	*40 576*	*38 648*	95
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*15 150*	*25 280*	*24 402*	97
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*3 198*	*3 198*	100
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*5 030*	*10 739*	*9 694*	90
B4	*IV. Működési bevételek*	*1 180*	*1 359*	*1 354*	100
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	*0*	
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	*0*	
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	*0*	
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*11 080*	*7 623*	*7 623*	100
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*7 020*	*7 623*	*7 623*	100
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**7 020**	**7 020**	**7 020**	100
	1.1. Működési célú maradvány	7 020	7 020	7 020	100
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	0	0	0	
	2. ÁHB megelőlegezés	**0**	**603**	**603**	100
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*4 060*	*0*	*0*	
	1. Működési célú hitel	4 060	0	0	
	2. Felhalmozási célú hitel				
	Bevételek összesen	*32 440*	*48 199*	*46 271*	96
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*31 834*	*47 593*	*36 096*	76
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**27 574**	**39 494**	**28 511**	72
	1. Önkormányzat működési kiadásai	26 807	29 268	28 511	97
	2. Működési célú tartalék	767	10 226	0	
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**4 260**	**8 099**	**7 585**	94
	1. Beruházások	4 260	5 270	5 270	100
	2. Felújítások	0	2 315	2 315	100
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	514	0	
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0	0	0	
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	0	514	0	
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*606*	*606*	*606*	100
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	606	606	606	100
	Kiadások összesen	*32 440*	*48 199*	*36 702*	76

Teleki Község Önkormányzatának
2016. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2016.12.31	Telj %
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*21 360*	*37 378*	*35 450*	95
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*15 150*	*25 280*	*24 402*	97
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	**15 150**	**18 011**	**18 011**	100
B111	1.1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9 318	10 798	10 798	100
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	4 334	4 334	4 334	100
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	1 443	1 443	1 443	100
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 536	1 536	1 536	100
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	343	343	343	100
	Közutak fenntartásának támogatása	1 012	1 012	1 012	100
	Üdülőhelyi feladatok támogatása	43	43	43	
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 928	5 000	5 000	100
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	13	13	13	100
	I.1. jogcímekhez kapcsoló kiegészítés	0	1 408	1 408	100
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	
B113	1.3. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fel. támogatása	4 632	4 884	4 884	100
	A települési önkormányzatok szociális feladatok egyéb támogatása	1 523	1 523	1 523	100
	Szociális étkeztetés	609	554	554	100
	Falugondnoki szolgálat	2 500	2 500	2 500	100
	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetés támogatás	0	187	187	100
	Szociális ágazati pótlék	0	120	120	100
B114	1.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200	100
B115	1.5. Működési célú központosított előirányzatok	0	1 129	1 129	100
	Szociális célú tüzelőanyag támogatás	0	514	514	100
	Rendkívüli önkormányzati támogatás	0	615	615	100
B16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	7 269	6 391	88
	Természetbeni gyermekvédelmi támogatás	0	255	255	100
	Közfoglalkoztatás támogatása	0	7 014	6 136	87
B3	***II. Közhatalmi bevételek***	***5 030***	***10 739***	***9 694***	90
B34	1. Vagyoni típusú adók	**1 730**	**2 292**	**1 909**	83
	1.1. Építményadó	1 200	1 548	1 246	80
	1.2. Idegenforgalmi adó	30	42	42	100
	1.3. Kommunális adó	300	300	237	79
	1.4. Telekadó	200	402	384	96
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**3 250**	**7 955**	**7 738**	97
	2.1. Iparűzési adó	2 900	7 291	7 279	100
	2.2. Gépjárműadó (40%)	350	664	459	69
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírságok)	**50**	**492**	**47**	10
B4	***III. Működési bevételek***	***1 180***	***1 359***	***1 354***	100
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke				
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke(bérleti díjak)	250	128	123	96
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	10	10	100
B404	4. Tulajdonosi bevételek				
B405	5. Ellátási díjak	900	709	709	100
B406	6. Kiszámlázott ÁFA				
B407	7. ÁFA visszatérítése				
B408	8. Kamatbevételek	0	23	23	100
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés	0	180	180	100
B411	11. Egyéb működési bevételek	30	309	309	100
B6	***IV. Működési célú átvett pénzeszközök***	***0***	***0***	***0***	
B61	1. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések				
B62	2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
B63	3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől				
B64	4. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (temetési kölcsön)				
B8	***B. Finanszírozási bevételek***	***11 080***	***7 623***	***7 623***	100
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***7 020***	***7 623***	***7 623***	100
	1. Előző évi működési célú maradvány	7 020	7 020	7 020	100
	2. ÁHB megelőlegezés	0	603	603	100
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	***4 060***	***0***	***0***	
	1. Működési célú hitel	4 060	0	0	
	Működési bevételek összesen	***32 440***	***45 001***	***43 073***	96
	A. Költségvetési kiadások	***27 574***	***39 494***	***28 511***	72
K1	***I. Személyi juttatások***	**7 646**	**10 594**	**10 439**	99
K2	***II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó***	**2 179**	**2 200**	**2 200**	100
K3	***III. Dologi kiadások***	**10 824**	**11 014**	**10 610**	96
K4	***IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai***	**2 110**	**2 718**	**2 646**	97
K5	***V. Egyéb működési célú kiadások***	**4 815**	**12 968**	**2 616**	20
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	4 048	2 742	2 616	95
	2. Működési célú tartalék	767	10 226	0	0
	2.1. Általános tartalék	767	10 226	0	0
	2.2. Működési célú céltartalék				
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***606***	***606***	***606***	100
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	606	606	606	100
	Működési kiadások összesen	***28 180***	***40 100***	***29 117***	73

Teleki Község Önkormányzatának
2016. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2016.12.31	Telj. %
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*0*	*3 198*	*3 198*	100
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*3 198*	*3 198*	100
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	0	3 198	3 198	100
	Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás	0	366	366	100
	Adósságkonsz.-ban nem részesült települési önk. fejl. támogatása	0	2 832	2 832	100
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	*0*	
B51	1. Immateriális javak értékesítése				
B52	2. Ingatlanok értékesítése				
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
B54	4. Részesedések értékesítése				
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*				
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*0*	*0*	*0*	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök				
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány				
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök				
	1. Felhalmozási célú hitel				
	Felhalmozási bevételek összesen	*0*	*3 198*	*3 198*	100
K6	*A. Költségvetési kiadások*	*4 260*	*8 099*	*7 585*	94
	I. Beruházások	**4 260**	**5 270**	**5 270**	100
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások				
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	4 260	5 270	5 270	100
	Ingatlan vásárlás	3 300	3 300	3 300	100
	Garázs falugondnoki busz	560	491	491	100
	Csatorna rákötés (4 önkormányzati ingatlan)	400	0	0	
	Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés (Windows 7 op.rendszer, merevlemez tároló, szkenner)	0	99	99	100
	Asztali számítógép, toner (kis értékű eszköz) (Közműv.i érdekeltségnöv. pályázat keretében)	0	109	109	100
	Projektor, monitor, billentyűzet, egér beszerzése (Közműv.-i érdekeltségnöv. pályázat)	0	268	268	100
	STIHL motorfürész vásárlás: közfoglalkoztatás	0	317	317	100
	Részvény vásárlás (DRV Zrt.)	0	10	10	100
	Térfigyelő kamerarendszer (villámkár)	0	174	174	100
	Kisértékű eszköz: pendrive, akkumulátor	0	16	16	100
	Kisértékű eszköz: diktafon	0	14	14	100
	Asztali foci átmenő rudazattal (2015. évi közműv.-i érdekeltségnövelő tám.)	0	160	160	100
	Kapálógép	0	100	100	100
	Szék és asztal garnitúra (2015. évi közműv.-i érdekeltségnövelő tám.)	0	212	212	100
K7	*II. Felújítások*	*0*	*2 315*	*2 315*	100
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások				
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	0	2 315	2 315	100
	Gázkazán, és radiátor beszerzés (Adósságkonsz.-ban nem részesült települési önk. fejl. támogatása)	0	2 315	2 315	100
K8	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*0*	*514*	*0*	0
	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás				
	2. Felhalmozási célú tartalék	0	514	0	0
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*	*0*	*0*	
	Felhalmozási kiadások összesen	*4 260*	*8 099*	*7 585*	94

4. melléklet

Teleki Község Önkormányzata
2016. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2016. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat*	*Teljesítés 2016.12.31*	Telj. %
I. Működési célú pénzeszközátadások	***3 848***	***2 196***	***2 196***	100
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**3 848**	**2 196**	**2 196**	100
Óvodai nevelés				100
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok				
Házi segítségnyújtás				
Jelzőrendszeres házi segítésnyújtás				
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)	1 195	1 188	1 188	
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés				
Háziorvosi ügyeleti ellátás				
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás				
Kistérségi TV működtetés				
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)				
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt működési támogatás)	295	211	211	100
Óvodai nevelés Balatonszárszó	709	709	709	100
Közös Hivatali hozzájárulás	1 464	0	0	
Belső ellenőrzés	185	0	0	
Somogy Megyei Önkormányzati Társulás (munka- és tűzvédelem, műk.ktg.h.jár)	0	88	88	100
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás				
II. Működési célú támogatások	***200***	***200***	***74***	37
1. Háztartásoknak				
2. Civil szervezeteknek	**200**	**200**	**74**	37
Dél-Balatoni Vízitársulat			*50*	
Balatonföldvári Kistérségi Turisztikai Egyesület (egyesületi tagdíj)			*15*	
Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége (tagdíj)			*4*	
Koppányvölgyi Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület (tagdíj)			*5*	
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***0***	***346***	***346***	
Szociális étkeztetés támogatás visszafizetése	0	55	55	100
Könyvtár érdekeltségnövelő támogatás visszafizetése	0	281	281	100
Tüzelőanyag támogatás visszafizetése	0	10	10	100
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***4 048***	***2 742***	***2 616***	95

5. melléklet

Teleki Község Önkormányzatának 2016. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2016. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok), módosított és 2016.12.31-i teljesítés											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célúl bevételek				Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú maradvány	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező												
Kötelező	1 180	15 150		5 030	0	11 080	**32 440**	0	0	0	0	**32 440**
Módosított Kötelező	1 359	25 280		10 739	0	7 623	**45 001**	3 198	0	0	3 198	**48 199**
Teljesítés 2016.12.31 (kötelező)	**1 354**	**24 402**		**9 694**	**0**	**7 623**	**43 073**	**3 198**	**0**	**0**	**3 198**	**46 271**
Államigazgatási feladatok												
Önkormányzat összesen	**1 354**	**24 402**	**0**	**9 694**	**0**	**7 623**	**43 073**	**3 198**	**0**	**0**	**3 198**	**46 271**
Teljesítés %	100	97		90		100	96	100			100	96

6. melléklet

Teleki Község Önkormányzatának 2016. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2016. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok), módosított és 2016.12.31-i teljesítés													Engedély ezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások				Költség-vetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadás		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék								
Kötelező	7 646	2 179	10 824	2 110	3 848	767	606	**27 980**				**0**	**27 980**	1
Módosított Kötelező	10 594	2 200	11 014	2 718	2 542	10 226	606	**39 900**				**0**	**39 900**	1
Teljesítés 2016.12.31 (kötelező)	**10 439**	**2 200**	**10 610**	**2 646**	**2 542**	**0**	**606**	**29 043**				**0**	**29 043**	1
Nem kötelező					200			**200**	4 260	0	0	**4 260**	**4 460**	
Módosított Nem Kötelező					200			**200**	5 270	2 315	514	**8 099**	**8 299**	
Teljesítés 2016.12.31 (nem kötelező)					**74**			**74**	**5 270**	**2 315**	**0**	**7 585**	**7 659**	
Államigazgatási														
Önkormányzat összesen	**10 439**	**2 200**	**10 610**	**2 646**	**2 616**	**0**	**606**	**29 117**	**5 270**	**2 315**	**0**	**7 585**	**36 702**	**1**
közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat)														8
Teljesítés %	99	100	96	97	95		100	73	100	100		94	76	

Teleki Község Önkormányzata

2016. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

ovat	Kiadások	2016. évi eredeti előirányzat													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Köz-világítás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.	107 051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	EÜ-i ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	0	0	1 739	0	0	0	0	0	0	0	0	280	2 533	4 552
	Alkalmazottak illetménye			1 643										2 533	4 176
	Közlekedési költségtérítés														0
	Megbízási díj												280		280
	Étkezési utalvány			96											96
12	**Külső személyi juttatások**	2 994	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	3 094
	Polgármester illetménye	1 795													1 795
	Költségtérítés	269													269
	Cafeteria	140													
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	540													540
	Reprezentáció	250								100					350
1	**Személyi juttatások összesen**	2 994	0	1 739	0	0	0	0	0	100	0	0	280	2 533	7 646
	Szociális hozzájárulási adó	703		444									76	684	1 907
	Munkáltatót terhelő szja	187		34						51					272
2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	890	0	478	0	0	0	0	0	51	0	0	76	684	2 179
31	**Készletbeszerzés**	350	900	330	100	0	70	0	0	75	0	0	10	0	1 835
311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)												10		10
312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	25													25
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok		300	300	100		50								750
	Tisztítószer	25					5			10					40
	Park- és közterület fenntartás		300												300
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	300	300	20			15			65					700
	Munkaruha			10											10
32	**Kommunikációs szolgáltatások**	240	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	240
321	Informatikai szolgáltatások	180													180
322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	60													60

33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 007**	**272**	**168**	**67**	**800**	**450**	**1 100**	**0**	**815**	**686**	**140**	**280**	**0**	**5 785**
331	Közüzemi díjak	90	30		12	800	165			650			250		1 997
332	Vásárolt élelmezés							1 100							1 100
333	Bérleti és lízingdíjak														0
334	Karbantartás, kisjavítás	130	100				270			115	686				1 301
335	Közvetített szolgáltatások														0
336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások														0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás														0
	Fogorvosi alapellátás											140			140
	Továbbképzés, oktatás														0
337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	60													60
	Bankköltség	430													430
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	70	12	100											182
	Szúnyog és kullancsirtás			60											60
	Hóeltakarítás		100												100
	Honlap fenntartás														0
	Szemétszállítás				55										55
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	227	30	8			15			50			30		360
34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
341	Kiküldetések														0
342	Reklám- és propagandakiadások														0
35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**614**	**316**	**132**	**45**	**216**	**140**	**297**	**0**	**941**	**185**	**0**	**78**	**0**	**2 964**
351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	319	316	132	45	216	140	297		391	185		78		2 119
352	Fizetendő ÁFA														0
353	Kamatkiadások	150													150
354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
355	Egyéb dologi kiadások	75													75
	Rendezvények	50								550					600
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	20													20
3	**Dologi kiadások összesen**	**2 211**	**1 488**	**630**	**212**	**1 016**	**660**	**1 397**	**0**	**1 831**	**871**	**140**	**368**	**0**	**10 824**
4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**210**							**1 900**						**2 110**
5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**														**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***6 305***	***1 488***	***2 847***	***212***	***1 016***	***660***	***1 397***	***1 900***	***1 982***	***871***	***140***	***724***	***3 217***	***22 759***
	Létszám (fő)			1										8	9

Sorszám	Kiadások	2016. évi módosított előirányzat													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Közvilágítás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.	107 051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	EÜ-i ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**56**	**1 847**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 287**	**7 190**
	Alkalmazottak illetménye		56	1 635										5 287	6 978
	Közlekedési költségtérítés			76											76
	Megbízási díj												0		0
	Étkezési utalvány			136											136
K12	**Külső személyi juttatások**	**2 974**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**154**	**0**	**0**	**276**	**0**	**3 404**
	Polgármester illetménye	1 795													1 795
	Költségtérítés	292													292
	Cafeteria	140													140
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	540													540
	Megbízási díj	20											267		287
	Reprezentáció	187								154			9		350
K1	**Személyi juttatások összesen**	**2 974**	**56**	**1 847**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**154**	**0**	**0**	**276**	**5 287**	**10 594**
	Szociális hozzájárulási adó	811		429									66	752	2 058
	Munkáltatót terhelő szja	113		27						0			2		142
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**924**	**0**	**456**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**68**	**752**	**2 200**
K31	**Készletbeszerzés**	**207**	**529**	**273**	**58**	**0**	**28**	**0**	**0**	**54**	**0**	**0**	**18**	**261**	**1 428**
K311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)												0		0
K312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	100		4									3		107
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok	19	268	262	58		0								607
	Tisztítószer	52					0			32					84
	Park- és közterület fenntartás		261												261
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	36		7			28			22			15	164	272
	Munkaruha			0										97	97
K32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**316**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4**	**0**	**320**
K321	Informatikai szolgáltatások	176											4		180
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	140													140
K33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 363**	**238**	**459**	**83**	**834**	**67**	**1 250**	**0**	**1 668**	**0**	**0**	**284**	**114**	**6 360**
K331	Közüzemi díjak	287	37		40	834	25			650			250		2 123
K332	Vásárolt élelmezés							1 250							1 250
K333	Bérleti és lízingdíjak														0
K334	Karbantartás, kisjavítás	178	24		28		27			424	0			113	794
K335	Közvetített szolgáltatások														0
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	306													306
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás														0
	Fogorvosi alapellátás											0			0
	Továbbképzés, oktatás														0

337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	60													60
	Bankköltség	325													325
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	115	10	195											320
	Szúnyog és kullancsirtás			60											60
	Hóeltakarítás		60												60
	Rendezvények									566					566
	Szemétszállítás	15	67		15										97
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	77	40	204			15			28			34	1	399
34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**64**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**0**	**25**	**0**	**151**
341	Kiküldetések												25		25
342	Reklám- és propagandakiadások	64								62					126
35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**619**	**194**	**152**	**25**	**209**	**14**	**332**	**1**	**986**	**0**	**0**	**122**	**101**	**2 755**
351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	349	189	128	25	209	14	332	1	488	0		89	101	1 925
352	Fizetendő ÁFA														0
353	Kamatkiadások	150													150
354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
355	Egyéb dologi kiadások	107	5	24									8		144
	Rendezvények	0								498			25		523
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	13													13
3	**Dologi kiadások összesen**	**2 569**	**961**	**884**	**166**	**1 043**	**109**	**1 582**	**1**	**2 770**	**0**	**0**	**453**	**476**	**11 014**
4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**0**							**2 718**						**2 718**
5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**	**436**								**268**					**704**
	Költségvetési kiadások összesen	***6 903***	***1 017***	***3 187***	***166***	***1 043***	***109***	***1 582***	***2 719***	***3 192***	***0***	***0***	***797***	***6 515***	***27 230***
	Létszám (fő)			1										11	12

Rovat	Kiadások	Teljesítés 2016.12.31													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	*066020 Város- és község gazdálkodási szolg.*	*107055 Falu gondnoki szolgáltatás*	*013320 Köztemető fenntartás*	*064010 Köz-világítás*	*013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.*	*107051 Szociális étkeztetés*	*107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások*	*082092 Közművelődési intézmény működtetése*	*045160 Közutak, hidak fenntartása*	*EÜ-i ellátás*	*082044 Könyvtári szolgáltatások*	*041233 Közfoglalkoztatás*	*Összesen*
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**56**	**1 835**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 287**	**7 178**
	Alkalmazottak illetménye		56	1 635										5 287	6 978
	Közlekedési költségtérítés			64											64
	Megbízási díj												0		0
	Étkezési utalvány			136											136
K12	**Külső személyi juttatások**	**2 841**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**144**	**0**	**0**	**276**	**0**	**3 261**
	Polgármester illetménye	1 795													1 795
	Költségtérítés	269													269
	Cafeteria	124													124
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	525													525
	Megbízási díj	20											267		287
	Reprezentáció	108								144			9		261
K1	**Személyi juttatások összesen**	**2 841**	**56**	**1 835**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**144**	**0**	**0**	**276**	**5 287**	**10 439**
	Szociális hozzájárulási adó	811		429									66	752	2 058
	Munkáltatót terhelő szja	113		27						0			2		142
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**924**	**0**	**456**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**68**	**752**	**2 200**
K 31	**Készletbeszerzés**	**207**	**529**	**273**	**58**	**0**	**28**	**0**	**0**	**54**	**0**	**0**	**18**	**261**	**1 428**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)												0		0
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	100		4									3		107
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok	19	268	262	58		0								607
	Tisztítószer	52					0			32					84
	Park- és közterület fenntartás		261												261
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	36		7			28			22			15	164	272
	Munkaruha			0										97	97
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**239**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4**	**0**	**243**
K 321	Informatikai szolgáltatások	123											4		127
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	116													116
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 342**	**213**	**399**	**65**	**832**	**23**	**1 232**	**0**	**1 655**	**0**	**0**	**280**	**114**	**6 155**
K 331	Közüzemi díjak	270	36		37	832	23			650			246		2 094
K 332	Vásárolt élelmezés							1 232							1 232
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	178	0		28		0			411	0			113	730
K 335	Közvetített szolgáltatások														0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	306													306
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás														0
	Fogorvosi alapellátás											0			0
	Továbbképzés, oktatás														0

337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	57													57
	Bankköltség	325													325
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	115	10	195											320
	Szúnyog és kullancsirtás			0											0
	Hóeltakarítás		60												60
	Rendezvények									566					566
	Szemétszállítás	14	67		0										81
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	77	40	204			0			28			34	1	384
34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**64**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**0**	**25**	**0**	**151**
341	Kiküldetések												25		25
342	Reklám- és propagandakiadások	64								62					126
35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**497**	**194**	**152**	**25**	**209**	**14**	**332**	**1**	**986**	**0**	**0**	**122**	**101**	**2 633**
351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	349	189	128	25	209	14	332	1	488	0		89	101	1 925
352	Fizetendő ÁFA														0
353	Kamatkiadások	28													28
354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
355	Egyéb dologi kiadások	107	5	24									8		144
	Rendezvények	0								498			25		523
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	13													13
3	**Dologi kiadások összesen**	**2 349**	**936**	**824**	**148**	**1 041**	**65**	**1 564**	**1**	**2 757**	**0**	**0**	**449**	**476**	**10 610**
4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**0**							**2 646**						**2 646**
5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**	**436**								**268**					**704**
	Költségvetési kiadások összesen	***6 550***	***992***	***3 115***	***148***	***1 041***	***65***	***1 564***	***2 647***	***3 169***	***0***	***0***	***793***	***6 515***	***26 599***
	Létszám (fő)			1										8	9

8. melléklet

Teleki Község Onkormányzatának több éves kihatással járó feladatai

ezer Ft-ban

Többéves kihatással járó feladatok	*Összes kiadás*	*2016*	*2017*	*2018*	*2019*
1. Beruházások					
-					
2. Felújítások					
-					
3. Egyéb felhalmozási kiadások					
-					
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Teleki Község Önkormányzatának 2016. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek, várható saját bevételek

9. melléklet

ezer Ft-ban

Adósságot keletkeztető ügylet (kiadás) Stabilitási tv. 3.§ (1) bek.	*Felvétel éve*	*Összege*	*Futamidő (fizetési kötelezettség)*				*Összesen*
			2016	**2017**	**2018**	**2019**	
Működési célú hitel	2016	2 500	150	775	740	1 365	
Összesen			150	775	740	1 365	3 030
Adósságot keletkeztető ügyletnél figyelembe veendő bevételek (Stabilitási tv. 45.§ (1) a., 10.§ (5) bek. szerint)			*Várható saját bevételek*				*Összesen*
			2016	**2017**	**2018**	**2019**	
			4 930	5 000	5 000	5 000	

10. melléklet

Teleki Község Önkormányzatának 2016. évi maradványkimutatása

ezerFt-ban

		Megnevezés	Összeg
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	38 648
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	36 096
03	**I**	**Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**2 552**
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	7 623
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	606
06	**II**	**Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**7 017**
07	**A)**	**Alaptevékenység maradványa (=±I±II)**	**9 569**
15	**C)**	**Összes maradvány (=A+B)**	**9 569**
17	**E)**	**Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)**	**9 569**

Teleki Község Önkormányzatának
2016. évi mérlege

ezerFt-ban

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
02	A/I/2 Szellemi termékek	0	0	10 436
04	**A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)**	**0**	**0**	**10 436**
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	96 795	0	341 139
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	8 448	0	7 288
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	0	0	1 823
10	**A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)**	**105 243**	**0**	**350 250**
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	4	0	14
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	4	0	14
21	**A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)**	**4**	**0**	**14**
28	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)**	**105 247**	**0**	**360 700**
47	C/II/1 Forintpénztár	27	0	10
50	**C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)**	**27**	**0**	**10**
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	8 223	0	11 098
53	**C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)**	**8 223**	**0**	**11 098**
57	**C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)**	**8 250**	**0**	**11 108**
62	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	886	0	797
66	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	151	0	363
67	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	454	0	53
68	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	281	0	381
69	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	5	0	5
70	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	5	0	5
101	**D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)**	**891**	**0**	**802**
143	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	174	0	180
149	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	174	0	180
152	D/III/4 Forgótőke elszámolása	1	0	25
158	**D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)**	**175**	**0**	**205**
159	**D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)**	**1 066**	**0**	**1 007**
168	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	61	0	28
169	E/III/2 Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	0	0	36
170	**E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)**	**61**	**0**	**64**
171	**E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)**	**61**	**0**	**64**
173	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	51	0	66
175	**F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)**	**51**	**0**	**66**
176	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)**	**114 675**	**0**	**372 945**
177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	125 087	0	125 087
181	G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	2 506	0	2 506
182	**G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3)**	**2 506**	**0**	**2 506**
183	G/IV Felhalmozott eredmény	-24 452	0	-16 035
185	G/VI Mérleg szerinti eredmény	8 418	0	257 803
186	**G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)**	**111 559**	**0**	**369 361**
225	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9i)	606	0	603
236	**H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)**	**606**	**0**	**603**
237	H/III/1 Kapott előlegek	1 043	0	1 198
239	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	-39	0	149
247	**H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)**	**1 004**	**0**	**1 347**
248	**H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)**	**1 610**	**0**	**1 950**
251	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 506	0	1 634
253	**J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)**	**1 506**	**0**	**1 634**
254	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)**	**114 675**	**0**	**372 945**

12. melléklet

Teleki Község Önkormányzatának 2016. évi eredménykimutatása

ezerFt-ban

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	5 096	0	11 860
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	1 015	0	841
04	**I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)**	**6 111**	**0**	**12 701**
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	17 457	0	18 011
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	8 620	0	6 390
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	9 450	0	0
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	0	0	267 907
12	**III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)**	**35 527**	**0**	**292 308**
13	10 Anyagköltség	1 735	0	1 428
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	4 901	0	6 622
17	**IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)**	**6 636**	**0**	**8 050**
18	14 Bérköltség	7 415	0	7 010
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	3 105	0	3 502
20	16 Bérjárulékok	1 916	0	2 239
21	**V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)**	**12 436**	**0**	**12 751**
22	**VI Értékcsökkenési leírás**	**4 081**	**0**	**14 254**
23	**VII Egyéb ráfordítások**	**9 934**	**0**	**12 146**
24	**A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)**	**8 551**	**0**	**257 808**
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	3	0	23
29	21 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei	6 648	0	0
32	**VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)**	**6 651**	**0**	**23**
35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	52	0	28
39	26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=21a)	6 732	0	0
42	**IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)**	**6 784**	**0**	**28**
43	**B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)**	**-133**	**0**	**-5**
44	**C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)**	**8 418**	**0**	**257 803**

13. melléklet

Teleki Község Önkormányzatának

2016. évi vagyonkimutatása

ezer Ft

ESZKÖZÖK			2016. év	
			Nettó érték	Bruttó érték
A		*NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (I + II +III + IV)*	**360 700**	**399 824**
	I.	**Immateriális javak (a + b)**	**10 436**	**13 713**
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)	0	0
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon	10 436	13 713
	II.	**Tárgyi eszközök (1 + 2 + 3 + 4 + 5)**	**350 250**	**386 097**
		1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	**341 139**	**374 252**
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)	333 328	365 715
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen	324 517	355 140
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon	324 517	355 140
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes	8 811	10 575
		b) Üzleti vagyon	7 811	8 537
		2. Gépek, berendezések és felszerelések, járművek (a + b)	**7 288**	**10 022**
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)	1 503	2 225
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen	1 503	2 225
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon	1 503	2 225
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon	5 785	7 797
		3. Tenyészállatok (a + b)	**0**	**0**
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon		
		4. Beruházások, felújítások	**1 823**	**1 823**
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon	1 823	1 823
		5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése		
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon		

	III.	**Befektetett pénzügyi eszközök (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)**	**14**	**14**
		1. Tartós részesedés (a + b)		
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon	14	14
		2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (a + b)		
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon		
		3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése		
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon		
	IV.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		
B		***NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (I + II)***	**0**	**0**
	I.	Készletek	0	0
	II.	Értékpapírok		
C		***PÉNZESZKÖZÖK***	**11 108**	**11 108**
D		***KÖVETELÉSEK***	**1 007**	**1 007**
E		***EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK***	**64**	**64**
F		***AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK***	**66**	**66**
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:			**372 945**	**412 069**

II. Az önkormányzat könyviteli mérlegében nem szereplő eszközök

ezer Ft

	Megnevezés		2016. év
1.	"0"-ra leírt eszközök		2 532
2.	Használatban lévő kis értékű immateriális javak		
3.	tárgyi eszközök		
4.	készletek		
5.	01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök		
Összesen:			**2 532**

III. Az önkormányzat tulajdonában lévő külön jogszabály alapján érték nélkül nyilvántartott eszközök állománya

		egység	mennyiség
1.	**Képzőművészeti alkotások**		-
2.	**Gyűjtemények**		-
3.	**Kulturális javak (kéziratok, levelek, stb.)**		-
4.	**Régészeti leletek**		-

14. melléklet

Teleki Község Önkormányzat
2016. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterv teljesítése, pénzeszközök változásának bemutatása

ezer Ft-ban

Megnevezés	Összesen
Nyitó pénzkészlet 2016.01.01.	8 250
Bevételek	38 021
Bevételek mindösszesen (költségvetési + finanszírozási)	46 271
Kiadások mindösszesen (költségvetési + finanszírozási)	36 702
Bevétel-kiadás egyenlege	9 569
Idegen pénzeszközök	
Záró pénzkészlet 2016.12.31.	11 108
Pénzeszközök változása	2 858

Teleki Község Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó 2016. évi kötelezettségek, részesedések alakulása

ezer Ft-ban

Megnevezés	Összesen
1. Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek	**0**
-	
2. Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetekben való részesedése	**0**
-	

Önkormányzati részesedés %-a -

231 - 11/2017
16. melléklet

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

Alulírott Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző, a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2016. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal és hozzá tartozó önkormányzatok vonatkozásában:

Kontrollkörnyezet:
Olyan kontrollkörnyezet került kialakításra, melyben a szervezeti struktúra, felelősségi és hatásköri viszonyok, feladatok, egyértelműen meghatározottak, a szervezet minden szintjén meghatározottak az etikai elvárások és átlátható a humánerőforrás kezelés.

Integrált kockázatkezelési rendszer:
A kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzési rendszer működik.
Szabályzat rögzíti a szervezet tevékenységével kapcsolatos kockázati tényezőket, a felelősöket, az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket. A szervezeti egységek vezetői felmérik az adott szervezeti egységre vonatkozó kockázatokat, mely alapján meghatározásra kerülnek az újabb kontroll beavatkozási pontok.
Cél, hogy a kockázatok a szervezet minden szintjén ismertté váljanak, és az érintettek azonosuljanak velük, mert ez biztosítja a lehetőséget a felismeréséhez, mennyiségi és minőségi méréséhez, valamint a szükséges válaszlépések meghozatalához.

Kontrolltevékenységek:
A kontrolltevékenység a belső szabályzatok és munkaköri leírások alapján működik. A gazdasági folyamatokhoz kapcsolódó engedélyezési, pénzügyi teljesítési tevékenységek szabályozott formában működnek, a tevékenységek külön szervezeti egységekhez, személyekhez delegáltak.
A gazdasági események elszámolása a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás szerint történt.
A költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzést biztosítani kell.

6 E -

A kontrolltevékenység erősítése szükséges a szervezeti hatékonyság növeléséhez, a folyamatosan változó szabályozás lekövetése érdekében.

Információs és kommunikációs rendszer:
Az információ és kommunikáció a teljes kontrollrendszert átszövi a fentről lefelé történő kommunikációt (célok és elvárások, értékelés, feladatok kijelölése, felelősök megnevezése folyamatosan megtörténik).
Az iratkezelés gyakorlata megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
Kiemelten fontos, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervhez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

Nyomon követési rendszer (monitoring): A belső ellenőrzés működtetése, függetlensége biztosított volt. A szervezeten belül a belső és külső ellenőrzések koordinációja, megállapításainak, javaslatainak hasznosítása folyamatosan megtörténik.
Hangsúlyosan meg kell határozni azokat a célokat, amelyeket a monitoring eszközök alkalmazásával el kívánunk érni. Ki kell küszöbölni az operatív működés során, hogy a hiba bekövetkezése, észlelése között eltelt idő a döntés-előkészítést, döntéseket negatívan befolyásolja.
Indokolt esetekben ki kell vizsgálni a monitoring eljárások során észlelt problémák okait, az észlelt problémák megszüntetése érdekében intézkedéseket kell tenni.

Az általam vezetett szervezetnél a belső kontrollok alábbi területeken igényelnek fejlesztést:

A gazdasági és jogszabályi környezet folyamatos változása, az EU-s támogatások tervezése, igénylése, felhasználása, ASP rendszer bevezetése miatt a kockázatkezelési rendszer folyamatos felülvizsgálatára kiemelt figyelmet kell fordítani, úgymint a szabályzatokban a jogszabályváltozások átvezetésére, az abban meghatározott elvárások betartására, betartatására.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.
Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Balatonföldvár, 2017. május 8.

P. H.

.....

aláírás

B) Az *A)* pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni: -

Kelt: .....

P. H.

.....

aláírás

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.
Iktatás időpontja: 2017 MÁRC 06.
Iktatószám: 306 - 2/2017.

Összefoglaló Jelentés
Teleki Község Önkormányzat 2016.évi belső ellenőrzéséről

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezetirányítási és belső kontroll rendszerének hatékonyságát.
Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (Áht.) 70. §(1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzéshez szükséges forrásokat biztosítani. A belső ellenőri feladatokat szerződéses jogviszonyban álló Jakoda Bt látta 2016.évben is.
A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 48.§ (1) bekezdése szerint a belső ellenőri vezető kötelezettségeként írja elő az éves összefoglaló jelentés elkészítését.
A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg- a Képviselő testület elé terjeszti jóváhagyásra.
Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testület részére a tárgyévi független belsőellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani az önkormányzati költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján a 2016. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belsőellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.
Kötelezettségemnek eleget téve az alábbiakban részletezem az Önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzési teljesítését.
A 2016. évi belső ellenőrzési terv kockázatelemzésen alapult, mely kockázatelemzés a kockázati elemek gazdasági személyi hatásuk nagyságrendi súlyozásból kialakult mátrix formában valósult meg.
A 2016. évi belső ellenőrzési tervben rögzítetteknek megfelelően a vállalt feladatokat maradéktalanul elvégeztem, az éves ellenőrzési tervtől nem tértem el, a lefolytatott ellenőrzések összhangban voltak az ellenőrzési tervvel. Olyan rendkívüli esemény nem történt a 2016.évi gazdasági év során, amely a tervben változást okozott volna, illetve a megbízó sem kért rendkívüli ellenőrzést, a tartalék időkerete terhére.
2016. év során olyan súlyos szabálytalanságot, hiányosságot nem állapítottam meg az ellenőrzések révén, mely, büntető, szabálysértési, fegyelmi, vagy kártérítési felelősségre vonási eljárás kezdeményezését tette volna szükségessé.
Megállapításaimat a pénzügyi vezetővel, illetve a jegyzővel megbeszéltük, személyesen megvitattuk a hibák elhárításának lehetőségeit, azok jövőbeni megelőzésére teendő intézkedéseket.
Az ellenőrzéseket helyszíni vizsgálat során hajtottam végre, melyekről jelentést készítettem.
Az ellenőrzött szervezetek és dolgozók a belső ellenőrzés, mint tevékenység szükségességét nem vitatják, változatlanul van igény a szakmai tanácsadásra is egy-egy megoldandó feladat kapcsán.

A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A belső ellenőri munkát 2015.évben az alábbi jogszabályok határozták meg:

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.)
- Magyarország helyi Önkormányzatokról szóló 2011. évi CCLXXXIX. Törvény (Mötv.),
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV Törvény (Áht.),
- 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.),
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ber.),
- A 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet az államháztartás számviteléről,
- A 38/2013.(IX.19.) NGM rendelet.

Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv 2015.december 31-ig a képviselő-testület jóváhagyta, a 2016. éves belső ellenőrzési munkatervben az alábbi vizsgálatok kerültek meghatározásra:

- 2015.évi leltározási tevékenység
- Szabályzatok érvényesülése a gyakorlatban,
- 2015.évi vagyongazdálkodás,
- Községgazdálkodási feladatok 2015.évben.
- Teleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015.évi gazdálkodása.

Az ellenőrzési tevékenységet a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal címzetes főjegyzője által kiadott megbízólevél és a belső ellenőri vezető által készített ellenőrzési program alapján került végrehajtásra. Az ellenőrzésről ellenőrzési jelentés készült, megállapításokról folyamatos tájékoztatás volt az ellenőrzés ideje alatt.

Az ellenőrzés az önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyve előírásainak, továbbá a nemzetközi standardok és a Bkr-nek megfelelően végeztem.

A belső ellenőr által tett javaslatok, ajánlások megvalósíthatóak voltak.

Teleki Község Önkormányzat képviselő-testülete a 2015. évi költségvetését a 1/2015.(II.27.) számú rendeletével fogadott el, melynek végrehajtásáról a 3/2016.(V.30.) számú rendeletével számolt be a képviselő-testületnek.
Balatonföldvár Város Közös Önkormányzati Hivatal a 2015. évi leltározási tevékenységét, a leltározási szabályzatban foglaltakat maradéktalanul végrehajtotta. Az ütemterv, leltározási utasítás, megbízólevelek, nyilatkozatok, jegyzőkönyvek a leltározás kiértékelése, átadása megtörtént. A leltározási szabályzatot aktualizálni kell a jogszabályi változások miatt.
A 2015.évi költségvetési beszámoló elkészítéséhez a mérleg tételeinek alátámasztásához olyan leltárt készítettek, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat.

Javaslom: - a leltározási szabályzatot aktualizálni kell a jogszabályi változások miatt

Az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásai, valamint a gazdasági szervezet ügyrendjében foglaltak alapján a szabályzatok célja, hogy meghatározza a működéshez, gazdálkodásához kapcsolódó a jogszabályban nem szabályozott kérdéseket. Meghatározza a kötelezettségvállalás és a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, az érvényesítés, és az utalványozás eljárási és dokumentációs részletszabályait, az egyes jog- és hatásköröket, a helyettesítés, illetve a hatáskörök átruházásának rendjét, és az ehhez rendelt felelősség viselését, az adatszolgáltatások rendjével kapcsolatos belső előírásokat.

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

A 2012. évtől az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a kötelezettségvállalás és – az új fogalomként megjelenő – pénzügyi ellenjegyzés tekintetében tartalmaz új szabályokat. 2012. január 1-jétől az önkormányzati hivatal nevében a jegyző, vagy az általa írásban felhatalmazott vállalhat kötelezettséget. Az önkormányzat nevében a polgármester, vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat kötelezettséget.

A szúrópróbaszerű ellenőrzésem során megállapítható, hogy a kötelezettségvállalás nem minden esetben előzi meg a pénzügyi ellenjegyzés, szakmai teljesítésigazolás csak beruházásoknál és felújításoknál történik meg, egyéb szolgáltatásoknál nem.
Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerveinek, valamint a Balatonföldvári Többcélú Kistréségi Társulás gazdálkodásának szabályozottsága a jogszabályi előírásoknak megfeleljen, a jogszabályi változásokat át kell vezetni, valamint a Közös Hivatal szabályzatainak mellékleteit, a megismerési nyilatkozattal együtt a szabályzattal együtt kell kezelni.

Javaslat:
- a szabályzatokat a jogszabályi változásokat követően 90 napon belül át kell vezetni, személyi változást követően azonnal,
- a gazdálkodási szabályzatban foglaltakat a gyakorlatban is alkalmazni kell.

Teleki Község Önkormányzatának vagyongazdálkodás szabályozottsága megfelelő, a rendelet egységes szerkezetben foglalása, és a vagyongazdálkodási terv elkészült a jogszabályi előírásoknak megfelelően.
Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan vagyont és annak változásait a 147/ 1992/(XI.06.) Kormányrendelt szerinti ingatlanvagyon-kataszterben kell nyilvántartani. Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal ingatlan vagyonát a fenti kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően nem vezeti, nem tartja nyilván, az ingatlanokat és a vagyonértékű jogokat tételesen, 2003. január 1-től beszerzési értéken kell (bruttó értéken nyilvántartani a számviteli nyilvántartásában.
A vagyonkimutatást a 2015. évi költségvetési beszámolóval egyidejűleg elkészítették Teleki Község Önkormányzat képviselő-testülete 3/2016.(V.30.) számú zárszámadási rendeletével elfogadta a 2015.évi költségvetéséről szóló beszámolót, vagyonkimutatása a rendelet mellékletét képezi.

Javaslat: haladéktalanul el kell készíteni a vagyonkataszteri nyilvántartást

Teleki Község Önkormányzat, a 2011.évi CXXXIX. számú törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 117.§ a feladatfinanszírozási rendszer keretében az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott módon a helyi önkormányzatok részére biztosít állami normatív támogatást.
Teleki Község Önkormányzata megalkotta az 1/2015,(II.27.) számú költségvetési rendeletét, melyben a községgazdálkodási feladatok tervezésre kerültek, az év során a feladatokat végrehajtották. Az állami támogatást teljes mértékben felhasználták, saját bevételeket is igénybe kellett venni egyes feladatokhoz.
Teleki Község Önkormányzat képviselő-testülete a 3/206.(V.30.) számú zárszámadási rendeletét megalkotta, a feladatok megfelelő szakfeladaton szerepeltek.
Községgazdálkodás során az eszközök használatáról nem vezetnek nyilvántartást és arról sem, hogy mikor milyen mennyiségben vesznek fel üzem-hajtó és kenőanyagot.
Javaslat: - nyilvántartás felvezetése az eszközök, üzem- hajtó és kenőanyag nyomon követése miatt

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

Teleki Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat testülete, a 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról elfogadott 9/2016.(V.25.) határozata alapján a költségvetési egyensúly meg volt, a működési bevételek fedezték a működési kiadásokat, pénzmaradványáról a határozatban nem döntöttek, vagyongyarapodása sem volt.
Teleki Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015.évi előirányzat módosítást a testület két alkalommal módosította költségvetési határozatát az év során.
Teleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint Teleki Község önkormányzatával, a kölcsönös együttműködésre törekedtek egymás munkáját segítve, fontos feladatuk volt a romák hagyományát és kultúráját tovább vinni, ápolni, gyakorolni.

A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása(Bkr. 48 § ab.)

Az ellenőrzés lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak.

A belső ellenőr és a vizsgálat alá vont költségvetési szerv, illetve az adott munkafolyamat felelősei az ellenőrzés során összehangolták munkájukat. Minden dokumentum és program hozzáférést a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátották, ami hozzájárult a hatékonysághoz.

A vizsgálatokhoz a szükséges anyagot, információt és az elvárható segítséget az ellenőrzés megkapta. Esetenként a vizsgált terület leterheltsége miatt kellett a munkát összehangolni, hogy a vizsgálatok ideje alatt az ellenőrzött területen a munka folyamatosságát ne akadályozza a vizsgálat.

Az ellenőrzés tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálata volt.

A jelentéstervezet az ellenőrzött féllel előzetesen egyeztetésre került. A megállapításokkal, javaslatokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel. Az ajánlások konkrét, gyakorlatban megvalósítható feladatokat tartalmaztak, megfelelő alapot biztosítva a hatékonyabb és szabályos működéshez.

A belső ellenőrzés humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőrzést végző képzettsége és gyakorlata megfelel a Bkr-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztráció megtörtént, a belső ellenőri vezető kötelező továbbképzési kötelezettségének eleget ette az Áht. 70 §(4) bekezdésben meghatározott engedéllyel rendelkezik.

A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr 18-19 §- a alapján)

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2016. évben teljes körűen biztosított volt. Az ellenőrzési és a tanácsadói tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzési vezető nem volt bevonva.

Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20.§ alapján)

2016.évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetetlenségi helyzet nem merült fel.

A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

2016.évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt.

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

Az ellenőrzés nyilvántartása

Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése a Hivatalban évenként, illetve elkülönítetten, nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés egy példánya az irattárba kerül.

A tanácsadói tevékenység bemutatása (Bkr. 48 § ac) pont)

A korábbi évek gyakorlata szerint a belső ellenőrzés keretében történő tanácsadásnak a rendje kialakult.

Legfőbb területei: a gazdálkodást érintő jogszabályi változások, azok értelmezése, költséggazdálkodást érintő kérdések, számviteli és intézményi szabályozottság.

A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr 48 §)

A belső kontroll egy összetett folyamat. Amelyet a szervezet vezetése és dolgozói valósítanak meg, valamint folyamatosan alkalmazkodik a szervezetet érintő változásokhoz.

Az Áht. rendelkezik arról, hogy az államháztartási kontrollok célja a pénzeszközökkel és a vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása. Mindez a belső kontrollrendszer kertében valósul meg, melynek működtetése a költségvetési szerv vezetőjének felelősségi körébe tartozik

A belső kontrollrendszer része a belső ellenőrzés, mely az előző évben is igyekezett az önkormányzatok és költségvetési szervei működésének eredményességéhez, javításához hozzájárulni.

A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr 48 § bb) pontja)

Az Áht. 69 §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladati ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszerének részletes szabályozását a Bkr. 3. pont 3 § tartalmazza, mely szerint a belső kontroll rendszer 5 elem a következő:

- kontrollkörnyezet,
- kockázatkezelési rendszer,
- kontrolltevékenységek,
- Információs és kommunikációs rendszer,
- Nyomon követési rendszer (monitoring)

Az elvégzett ellenőrzések tapasztalatai alapján a következők szerint értékelem az 5 elemet.

Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet az önkormányzatnál magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítmény értékelésének a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét. A kontrollkörnyezet kialakítása részben megtörtént, világos szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok

egyértelműen kerültek kialakítására. A humán erőforrás kezelése átlátható. Fontos környezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezetváltozásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belsőkockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére. Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

Kontrolltevékenységek

A költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.

A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan, biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE), különösen az alábbiak vonatkozásában

– a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése(ideértve a költségvetés tervezés,a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is).

- a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági, és eredményességi szempontú megalapozottsága,

- a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,

- a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás) kontrollja.

A fentieken túl csak a rendszeresen aktualizált gazdálkodási szabályzat biztosítja, hogy a jogosulatlan kifizetések, visszaélések ne történjenek, így ennek a szabályzatnak a naprakészsége is kulcsfeladata a kontrolltevékenységnek.

Információ és kommunikációs rendszer

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást. A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer, amely folyamatos és eseti nyomon követéből, valamint az operatív tevékenységtől független belő ellenőrzésből áll.

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

Az operatív tevékenység keretében a folyamatos nyomon követés a vezetői ellenőrzés által valósul meg, mely elsődlegesen szolgálja azt a célt, hogy a napi teendők jogszerűek, szakszerűek, eredményesek legyenek. A vezetői ellenőrzés eszközei többnyire a kiadmányozás, a szignálás, jóváhagyása, engedélyezés, számonkérés, melyek a napi munka során megfelelően működnek.

Ezen felül az operatív monitoring tevékenység rendszeres vezetői értekezleteken történő beszámolással is megvalósul.

Az utólagos monitoring tevékenység érvényesülése a megbízási szerződéssel foglalkoztatott külső szakértő által végzett belső ellenőrzések keretén belül valósult meg.

A kialakított monitoring rendszer alapvető megfelelőségének köszönhetően bűncselekmény, súlyos szabálysértés megindítására okot adó cselekményt, mulasztást, hiányosságot az ellenőrzések nem tártam fel.

Az ellenőrzések által tett javaslatok hasznosítása

Az ellenőrzés által tett javaslatok figyelembevételével az ellenőrzött szervezetek vezetői a jelentésben maghatározott határidőben intézkedési tervet készítenek, ezeket a jegyző, illetve a polgármester fogadja el, az intézkedések megvalósulásáról folyamatos tájékoztatás van a belső ellenőrzés felé.

Balatonföldvár, 2017. február 10.

JAKODA Bt.
H-8623 Balatonföldvár,
Kisfaludy u. 14.
Adószám:21084166-1-14

Csonka Ágota

Belső ellenőri vezető

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. május 30. napján tartandó ülésére.

Tárgy: Átfogó értékelés Teleki Község Önkormányzata 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
Készítette: Magyar Szilvia főtanácsos

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján: „A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja."

Az értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló többször módosított 149/1997. (IX.10.)Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

A gyermekek védelme a gyermekek családban történő nevelésének elősegítésére, veszélyeztetettségük megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység. A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások és hatósági intézkedések biztosítják.

I.) Teleki község demográfiai mutatói

Teleki állandó lakosainak száma 2016. január 1. napján 218 fő volt, melyből
- a 0-18 év közötti gyermekek száma: 47 fő
ebből 0-6 év közötti: 24 fő,
7-14 év közötti: 14 fő,
15-18 év közötti: 9 fő volt.

II.) Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

1.) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben átlagosan 22 gyermek részesült, ebből nagykorú jogosult nem volt. Az érintett családok száma 8. Az Erzsébet utalvány formájában történő kifizetés 255.200,-Ft volt.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 83/A. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat jegyzője a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetének fennállását;

a) a szülő, családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége tekintetében a gyermeket együtt nevelő mindkét szülő, a gyermeket egyedül nevelő szülő, a családbafogadó gyám iskolai végzettségre vonatkozó önkéntes adatszolgáltatása,
b) az alacsony foglalkoztatottság tekintetében az Szt. 18. §-a alapján vezetett nyilvántartása vagy az Szt. 33. §-a szerinti ellátásra való jogosultság hiányában az állami foglalkoztatási szervnek a gyermeket nevelő szülők bármelyikének, a családbafogadó gyámnak az álláskeresőként történő nyilvántartásáról szóló igazolása,
c) a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégia szegregátum meghatározása, vagy ennek hiányában a lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények tekintetében az elvégzett vagy beszerzett, 3/A. melléklet szerinti környezettanulmány vagy a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 2. számú melléklet IV. számú adatlapja szerinti, hat hónapnál nem régebbi, ugyanazon a címen elvégzett környezettanulmány alapján állapítja meg.

Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 15 fő kiskorú,
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 6 fő kiskorú.

2.) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek

Teleki Község Önkormányzata 2016 évben 17 fő iskoláskorú, 10 fő óvodáskorú gyermeket részesített tanévkezdési támogatásban, összesen 220.000 ,-Ft értékben.
Karácsonyi települési támogatásként 38 kiskorú és 11 fő nagykorú gyermek kapott pénzbeli támogatást 344.000,- Ft összegben.
A Bursa Hungarica ösztöndíjat 4 fő kapott, a megállapított támogatás hallgatónként 5.000,-Ft/hó/fő.

3.) Gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok

Óvodai és iskolai gyermekétkeztetési feladatokat a Balatonszárszói József Attila Általános Iskola és Napköziotthonos Óvoda, a Kötcsei óvoda és a Szóládi Magvető Református Óvoda látja el.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 148.§ alapján a térítési díjat normatív kedvezményként kell biztosítani:
Gyermekétkeztetés esetén:
a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő bölcsődés, óvodás, 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, valamint fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó intézményben elhelyezett gyermek után az intézményi térítési díj 100%-át,
b) az a) pont alá nem tartozó, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át,
c) három- vagy többgyermekes családoknál gyermekenként az intézményi térítési díj 50%-át,
d) a – nem az Szt. hatálya alá tartozó intézményben elhelyezett – tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át.

A teleki gyermekek közül a Balatonszárszói József Attila Általános Iskola és Kötcsei Alsó Tagozatos Tagintézményben 100 %-os intézményi térítési díjkedvezményben 5 fő tanuló részesült, 50 %-os térítési díjkedvezményben 2 tanuló részesült.

III.) <u>Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása</u>

a) Gyermekjóléti szolgáltatás

Az önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatást 2016. évben a Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálatán keresztül biztosította.
A szolgálat működésének tapasztalatairól szóló beszámolót az 1. számú melléklet tartalmazza.

b) Gyermekek napközbeni ellátása

1.) Óvoda

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. §-a alapján: *Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.*

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az óvodáskorú teleki gyermekek a Szóládi Magvető Református Óvoda, és a Kötcsei óvodába, valamint a balatonszárszói Százszorszép Óvodába járnak.

A teleki óvodás gyermekek közül
8 óvodás a kötcsei óvodába,
3 óvodás a szóládi református óvodába,
1 óvodás gyermek a balatonszárszói óvodába jár.
Az óvodáskorú gyermekek után a szülők 100 % térítési díjkedvezményt igénybe vették.

2.) Iskolai napközis foglalkoztatás

A Balatonszárszói József Attila Általános Iskolába 6 teleki gyermek jár, a Kötcsei Alsós Tagozatos tagintézménybe 8 gyermek jár.

A Balatonszárszóra járó teleki iskolás gyermekek korcsoportos megoszlása: 1. osztályba egy gyermek, 5. osztályba 1 gyermek, 6. osztályba 2 gyermek, 7. osztályba 2 gyermek, 8 osztályba nem jár gyermek 4 tanuló 100 %-os térítési díjkedvezményben, 2 tanuló 50 %-os térítési díjkedvezményben részesül. Egy tanuló veszi igénybe a napközi ellátást.

A Kötcsére járó gyermek 8 gyermek közül 1. osztályba 3 fő, 2. osztályba 1 fő, 3. osztályba 1 fő, 4. osztályba 3 fő teleki gyermek jár. 7 gyermek veszi igénybe a napközi foglalkozást.

Telekiben bölcsőde, óvoda, általános iskola, családi napközi, házi gyermekfelügyelet, helyettes szülő, gyermekek átmeneti otthona és családok átmeneti otthona nem működik.

IV.) <u>A felügyeleti szervek ellenőrzései</u>

2016. évben felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzésre nem került sor.

V.) <u>A jövőre vonatkozó javaslatok, célok</u>

A gyermekek átmeneti gondozása helyettes szülőnél, valamint családi napközi létrehozása a következő évben megvalósítandó feladatok közé tartozik.
Helyettes szülői hálózat szervezésére folyamatosan kísérletet tesz a Gyermekjóléti Szolgálat, de a feladatok ellátására alkalmas személyt nem találtak.

A gyermekvédelmi prevenciós feladatok hatékony ellátása érdekében nagyon fontos a szoros együttműködés fenntartása a kérdésben érintett szervek, intézmények és civil szervezetek között, melyek koordinálását a gyermekjóléti szolgálatnak kell a jelzőrendszer hatékony működtetésével megoldania.

VI.) A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása

Teleki önkormányzata nem rendelkezik bűnmegelőzési programmal.

VIII. Gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása:

A Siófoki Rendőrkapitányság Balatonföldvári Rendőrőrs jelentése alapján Teleki község vonatkozásában gyermek és fiatalkorú bűnelkövető nem volt, valamint sérelmükre nem követtek el bűncselekményt.

VII.) A települési önkormányzat és a civil szervezetek együttműködése

A településen működő civil szervezetek nem vesznek részt a gyermekjóléti alap- és szakellátásban. Működési körük szabadidős programok szervezésére és lebonyolítására korlátozódik.

Határozati javaslat:

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készített átfogó értékelést jóváhagyja.

Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: 2017. május 31.

Teleki, 2017. május 23.

Hári László István
polgármester



BALATONFÖLDVÁRI KISTÉRSÉG
SZOCIÁLIS és Gyermekjóléti SZOLGÁLATA
8624 Balatonszárszó, Fő u. 48.

Tel. / fax: (84) 362-545
e-mail: szgysz@bfterseg.hu

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.
Iktató: 2017 APR 12.
Melléklet száma:
Iratszám: 3813 - 1/2017

BESZÁMOLÓ

A BALATONFÖLDVÁRI KISTÉRSÉG SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATÁNAK 2016. ÉVBEN TELEKIBEN VÉGZETT CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSÁRÓL

/Készült Teleki Község Képviselő-testületének ülésére./

A gyermekjóléti szolgáltatás során tájékoztatást nyújtunk a családokat, gyermekeket megillető jogokról, támogatásokról, és ellátásokról.
Segítséget nyújtunk a gyermekeknek, családoknak ügyeik intézésében, kérelmek megfogalmazásában.
Közvetítünk más alap-, oktatási és egészségügyi szolgáltatásba a gyermek szükséglete szerint.
Minden gondozott családunknál végzünk információnyújtást, tanácsadást, segítő beszélgetést, ügyeket intézünk, szükség esetén közvetítünk más szolgáltatások irányába, pl. oktatási és egészségügyi szolgáltatásba, szociális alapszolgáltatásba a gyermek szükséglete szerint. A családok otthonában jelenünk meg, segítségünk házhoz megy.

A törvényi előírások értelmében szakmaközi megbeszéléseket tartunk. Ez azt jelenti, hogy az egyes ügyekkel összefüggő napi kapcsolaton túlmenően jelzőrendszeri ülések keretében találkozunk a társszakmák szakembereivel, biztosítva ezzel a szükséges információ áramlását és a hatékonyabb együttműködést. A szakmaközi megbeszélések témái az alábbiak voltak:

- Az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ feladatai
- A gyermekjóléti szolgáltatás rendszere
  A jelzőrendszeri tagok jelzési kötelezettsége
  Feladatok, együttműködés a gyermek veszélyeztetettsége során
- Válás, gyermekelhelyezés, kapcsolattartás
- A szülő külföldi munkavállalása esetén, a gyermek törvényes képviselete
- Tankötelezettség nem teljesítése, a mulasztás szankciói, szabálysértési eljárás
- A családon belüli erőszak / A rendőrség által elrendelhető intézkedés, a távoltartás

Gyermekjóléti Szolgálatunk a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. NM. rendelet értelmében 2016. február 22-re szervezte meg a **szakmai tanácskozást** melynek célja, hogy az adott településen gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi feladatot ellátó szakemberek előző évi tevékenységüket bemutatva segítsék a település gyermekvédelmi rendszerének áttekintését. Átfogóan értékeljék éves munkájukat, milyen feladatokat oldottak meg és azok mennyiben voltak eredményesek. Tárják fel a nehézségeket, ill. problémákat.
A tanácskozásra meghívást kaptak jelzőrendszerünk tagjai (védőnő, gyermekorvos, óvodai és iskolai gyermekvédelmi felelős, rendőrség, pedagógiai szakszolgálat, pártfogó felügyelő) továbbá jegyző, polgármesterek, önkormányzat szociális főelőadója, járási gyámhivatal, megyei gyámhivatal gyermek és ifjúságvédelmi koordinátora, gyermekjóléti központ esetmenedzsere. A jelzőrendszer tagjai a szolgálatunkkal való együttműködést jónak ítélték meg. 2005. óta társulási fenntartásban látjuk el a gyermekjóléti szolgáltatást. Bár sokszor történt személyi változás szolgálatunknál, azért a korábban jól kiépített jelzőrendszeri együttműködést az új dolgozók is fenntartják. (A védőnők, óvodák, iskolák, rendőrség részéről látjuk jól működőnek és aktívnak az együttműködést.)
Fontos, hogy a közös munkában mindenki a saját szakterületének szakmai módszereit használva és a saját kompetenciáin belül segítsen a problémák megszüntetése, súlyosbodásának elkerülése érdekében.

Tisztelt Képviselő-testület!

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el. Telekiben Szolgálatunk 34 személynek segített az elmúlt év folyamán.

A településen a *Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatás biztosításának módja* a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott és működtetett intézmény által biztosított. Az intézmény központja: Balatonszárszó, Fő u. 48 szám alatti épületben található, megfelelő irodai infrastruktúrával ellátva.

A tavalyi évben az intézmény személyi feltételeit család- és gyermekjóléti szolgáltatásban az intézményvezető mellett 4 családsegítő, illetve 1 fő, 6 órában foglalkoztatott gazdasági adminisztrátor biztosította. Szeptember közepétől már csak 3 családsegítő dolgozott az intézménynél.

A családsegítők 14 településén területi felosztás szerint látták el feladatukat.

A gyermekjóléti szolgáltatás a 0-18 éves korosztályra és családjaikra terjed ki, a családsegítő szolgáltatás pedig a település teljes lakosságára vonatkozó ellátás.

Telekiben a családsegítői feladatokat egész évben én láttam el Kötcse, Nagycsepely és Balatonszárszó települések mellett. Ügyfélfogadási időm Telekiben kedden 13-15 óra között történik.

A lakosság tájékoztatása a Szolgálat működési rendjéről, szolgáltatásairól, plakátok és szórólapok formájában folyamatos.

GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS:

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes jellegű szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi-, lelki-, értelmi- és erkölcsi fejlődésének és családban történő nevelkedésének elősegítését. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszűntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítését végzi.

A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai: A gyermekjóléti szolgáltatás során a **feladatokat** - az észlelő jelzőrendszerrel együttműködve (háziorvos, védőnő, oktatási intézmények gyermekvédelmi felelősei, rendőrség) - a családsegítő végzi.

Tevékenységünk fókuszában a gyermek áll, de a munka a családdal és az észlelő jelzőrendszerrel együttműködve végezhető csak eredményesen. Kiemelten fontos etikai követelmény – amely egyaránt vonatkozik a családsegítőre és a jelzőrendszer tagjaira – a szigorú titoktartás és az adatvédelmi törvénynek megfelelő adatvédelem.

A gyermekjóléti szolgáltatás ellátási körébe a 0-18 éves korosztály tartozik, illetve azon családok, ahol a gyermekek veszélyeztetett körülmények között élnek. Itt hangsúlyos szerepet kell, hogy kapjon a prevenció, vagyis a veszélyeztetettség kialakulásának a megelőzése. Ebben a gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszer tagjainak szerepe igen jelentős, ugyanis a segítő munka szempontjából nagyon fontos, hogy a családi problémák mielőbb felszínre kerüljenek. Az észlelő- és jelzőrendszer tagjai mindazon intézmények szervezetek képviselői, amelyek bármilyen formában kapcsolatba kerülhetnek gyermekekkel, gyermekes családokkal. Így különösen: az oktató-nevelő intézmények, egészségügyi szolgáltatók, védőnői szolgálat, rendőrség. A tapasztalatok azt mutatják, hogy ebből a körből kapjuk a jelzések zömét és rendszeres kapcsolatban állunk velük.

A Gyermekjóléti Központ és a Gyámhatóság kérésére továbbra is részt veszünk védelembe vételi tárgyalásokon, készítjük a felülvizsgálatokhoz szükséges környezettanulmányokat. Havonta találkozunk a Központ vezetőjével és az ottani kollégákkal, megbeszéljük, értelmezzük az új jogszabályokat, esetmegbeszélések során lehetőségünk van megosztani a nehezebb ügyeket, ill. tájékoztatást kapunk az esetleges változásokról. Szorosan együtt dolgozunk a Központ esetmenedzsereivel azokban az esetekben, ahol hatósági intézkedés történik. Az újabb és újabb jogszabályi változások és az egyre nagyobb adminisztrációs terhek sokszor okoznak munkánk során nehézséget.

A Szolgálat a gyermek számára olyan szabadidős programokat közvetít, illetve lehetőségeinkhez mérten szervez, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák, illetve megszervezése a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna. A szolgálat nyilvántartást vezet a településen rendelkezésre álló, szabadidős programokat nyújtó szervezetekről
Saját szervezésű szabadidős programjaink az alábbiak voltak:

- Januárban Balatonszárszón a szülői klubot segítettük beindítani, a klubfoglalkozások alatt a gyermekeknek felügyeletet biztosítottunk és játékos délutánt tartottunk
- A Húsvéti ünnepek előtt gyermekprogramot szerveztünk és különböző díszeket készítettünk
- Balatonszárszón a gyermeknapra palacsintát sütöttünk és segítettünk az üdítők és finomságok kiosztásánál
- Nyáron az Erzsébet program keretén belül Forma-1 szabadedzésre vihettünk 20 gyermeket.
- Telekiben a halloweenhez kapcsolódót a kreatív díszek készítése
- Karácsony előtt Nagycsepelyen számos gyermeknek szereztünk örömet a közös mézeskalács készítés és sütés során. Sokféle karácsonyi dísz készült a szorgos kis kezek alatt.

Gyermekprogramjainkat felajánlásokból, adományokból valósítottuk meg. Augusztusban az intézményvezetővel bolhapiacon árultunk, egy balatonszárszói képviselőtől pedig pénzadományt kaptunk.

A **helyettes szülői hálózat** szervezésére folyamatosan kísérletet tesz a szolgálatunk, de a törvényben megfogalmazott szigorú feltételek és a csekély javadalmazás miatt továbbra sem vállalják ezt a tevékenységet. Az elmúlt évben szolgálatunkhoz nem érkezett igény, bejelentés erre a szolgáltatásra.

Válsághelyzetben levő várandós anya nem volt a településen.

Öt családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása folyamatos volt júliusig, míg a gyermekek vissza nem kerültek szüleikhez. A hatósági ügyben érintett gyermekek és szüleik gondozása ugyan 2016. január 1-e óta a Siófoki Család- és Gyermekjóléti Szolgálat esetmenedzserének a feladata, de a gondozási-nevelési terv alapján továbbra is feladatom a családsegítése, támogatása.
Ezen kívül három lakásotthonban élő gyermek szüleivel tartottam a kapcsolatot a nevelő kérésére, annak érdekében, hogy a gyermekeket szüleik megfelelően, felkészülten várják.

Pártfogó felügyelet alatt álló kiskorú nem volt a településen.

A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.
A település lakosságszáma 2016. január 1-én 218 fő volt statisztikai adatok alapján, ebből 52 fő volt kiskorú.
Korcsport szerinti megoszlása a kiskorúaknak:
0-3 évesek száma: 18 fő
4-6 évesek száma: 6 fő
7-14 évesek száma: 16 fő
15-18 évesek száma: 12 fő

Alapellátásban részesülők száma: A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében végezzük a családgondozást. A családgondozás egy tervszerű munkát jelent, amikor a klienssel és a probléma megoldásába bevonható személyekkel a veszélyeztető helyzet megszüntetését célzó tervet készítünk határidőkkel és a felelősök megjelölésével. A gondozás eredményességét szükség szerint, de legalább 6 havonta értékelni kell.
A 2016-os év folyamán teleki kiskorúra vonatkozóan 4 jelzés érkezett a Szolgálathoz a jelzőrendszer tagjaitól. Ezen jelzések és az előző évről áthúzódó esetek alapján a tavalyi évben 4 család 10 veszélyeztetett kiskorú gyermeke volt gondozásunkban. Ezek mellett eseti ellátottként további 3 teleki gyermek volt a kliensünk.
A gondozott gyermekek koruk szerinti megoszlásban: 2 fő volt a 0-2 éves korosztályból, 2 a 3-5 éves korosztályból és 6 fő a 6-13 évesek közül.

A gyermekek veszélyeztetettségének okai:
A kezelt problémák alapján kiemelkedő volt az anyagi, megélhetéssel összefüggő problémák, a szülői elhanyagolás, higiéniai gondok és a szülők rossz életviteléből adódó problémák.
Öt nevelésbe vett gyermek került haza saját családjába, a velük való foglalkozás nagyon intenzív, ráadásul a családban egy hatodik gyermek is született gondozatlan, titkolt terhességből, így folyamatosan támogatni, segíteni kell a családot, hogy képessé váljanak a gyermekek ellátására.
A védőnővel együtt sok olyan - főleg roma - családhoz is eljuthattam, ahol tervszerű gondozás ugyan nem folyik, de szükséges a családsegítői támogatás, tanácsadás. A családok között gyakoriak a konfliktusok, ebben is próbálok a családok segítségére lenni, próbálom az indulatokat csillapítani.

A családgondozáshoz és az esetek ellátásához kapcsolódó feladatok a következők voltak:
- családlátogatások
- segítő beszélgetések
- pszichológussal történő találkozások figyelemmel kísérése
- hivatalos ügyekben történő közreműködés (hivatalos levél, határozat értelmezése, telefonos ügyintézés, kérelem írása, nyomtatványok kitöltése)
- szociális juttatásokhoz való hozzájutás segítése (információ a jogosultság feltételeiről, szükséges igazolások beszerzése, igénylőlapok kitöltése, továbbítása)
- kapcsolattartás az oktatási intézményekkel
- kapcsolattartás a pártfogó felügyelővel
- háztartásvezetési tanácsok
- gyermeknevelléshez és a napi feladatokhoz nyújtott tanácsok
- adományok továbbítása
- szabadidős programokról való tájékoztatás

Az esetmegbeszélések folyamatosak voltak az elmúlt évben a jelzőrendszeri tagokkal annak érdekében, hogy megfelelő információval segítsük egymás munkáját.

tudja értelmezni és kitölteni a nyomtatványokat, így érdekét objektíve képviselni nem tudja. Az információnyújtás magában foglalja általában már az ügyintézést is és felvilágosítást. Segítséget nyújtunk formanyomtatványok kitöltésénél, közüzemi számlák elmaradásainak rendezésénél.

Folyamatosan figyelemmel kíséri a szolgálat a működési területen jelentkező szükségleteket, segítjük egyéb szociális szolgáltatási formákhoz való hozzáférést, úgy is, hogy a családsegítő kapcsolatot teremt a kliens és a különböző szociális ellátási formákat képviselő szakemberek között. Felveszi a kapcsolatot az adott család problémájához igazodva a szükséges szakmai csoporttal, mint Szenvedélybetegek Nappali Intézményével, Támogató Szolgálattal, Közösségi Pszichiátriai Ellátással, Fogyatékosok Nappali Intézményével, szociális étkeztetésben segítséget nyújtó szakemberekkel. A szolgálat több esetben is ellát olyan családot, ahol más szolgálattal együtt összedolgozva találja meg a megfelelő megoldást, de ez elsősorban a kliens alapproblémájától függ.

A családsegítő szolgáltatás igénybevétele önkéntes, vagyis a családsegítők által javasolt segítséget, megoldást elfogadja-e a kliens, együttműködik-e problémája megoldásában az a saját döntésén múlik.

A családsegítés során végzett feladataink:

Információnyújtás, kapcsolattartás

- A települések lakosságának tájékoztatása a szolgáltatás igénybevételének módjáról, a tevékenység céljáról, tartalmáról, elérhetőségéről.
- Együttműködés megszervezése az érintett más intézményekkel kapcsolatosan.
- A szociális és egyéb problémák feltárása.

Egyéni esetkezelés, tanácsadás

- A szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás.
- Az anyagi nehézségekkel küzdők számára, a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése.
- A családgondozás, a családban jelentkező működési zavarok és konfliktusok megoldásnak elősegítése.
- Tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek és lakhatási problémákkal küzdő személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtása.
- Azonnali segítségnyújtás krízishelyzetben.
- Komplex családgondozás.
- Egyének és családok kapcsolatkészségének javításához nyújtott segítség.
- Segítő beszélgetés.

Továbbirányítás

- Pszichológiai problémák, mint magatartászavar, viselkedési probléma, deviancia, szorongások, stb. esetében kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a szakemberekkel.
- Jogi tanácsadás esetében közreműködés, kapcsolatfelvétel a szakemberrel, válás, gyermekelhelyezés, vagy más vagyonjogi kérdésekben.

Ügyintézés

- Közműszolgáltatókkal történő hátralékok kezelése.
- Pénzbeli és természetbeni ellátások igénylése.
- Személyes gondoskodást nyújtó intézményi elhelyezés.

Munkánk során együttműködünk a Siófoki Család-és Gyermekjóléti Központtal. Az ingyenes speciális szolgáltatások (mediáció, jogi tanácsadás, pszichológusi terápia, kapcsolattartási ügyelet) általuk biztosított az ellátási településeinken. Pszichológusi segítséget Telekiben 2

A gyermekjóléti Szolgálat működésének tapasztalatai: A problémás esetek száma nem nőtt a településen. Jellemzően a problémás gyermekes családok a roma közösségből kerülnek ki. A velük való munka különösen nehéz, mivel sokan aluliskolázottak, eltérőek a szokásaik és a kultúrájuk. A szülők gyakran munkanélküliek, ill. előnybe részesítik az alkalmi, vagy szezonális jellegű munkákat, ami nem jelent éven át biztos megélhetést családjuk számára. Ezekből következik, hogy sok gyermek él szegénységben. A gondozott családoknál a rossz életvitelből adódó problémák miatt folyamatos az életviteli és nevelési tanácsadás, de ezt gyakran nehezen fogadják el, ill. csak rövid ideig sikerül változást elérni a család életében.
Akik önként felkeresik a Gyermekjóléti Szolgálatot azok többnyire ellátások igényléséhez kérik a segítséget, vagy hivatalos ügyek intézéséhez. A nehéz élethelyzetben élőknek adományt közvetítek.

Az anyagi nehézségeknél nem csak a munkanélküliség és alacsony jövedelmi helyzet a probléma, hanem a pénzbeosztás, a takarékos gazdálkodás meglétének a hiánya, és ezt a legnehezebb kialakítani, átformálni az emberekben.
Vannak esetek, családok, akiknek a helyzete nem fog az általános közfelfogás szerint véglegesen rendeződni, megoldódni. Náluk elsődleges cél az állapotromlás megakadályozása, a gyermek mindenekfelett álló érdekének az előtérbe helyezése, a lehetőségek szerinti támogatása.
A helyi szociális ügyintézések során sok segítséget kaptunk, illetve rendszeresen konzultáltunk a szociális ügyintézővel, igyekszünk egymás munkáját kölcsönösen segíteni.
Kiskorú veszélyeztetettségéről érkező jelzés során pedig a jelzőrendszeri tagjainkkal van lehetőségünk információcserére, adatkérésre, egymás tájékoztatására. Továbbra is törekszünk a jó munkakapcsolatra, együttműködésre.

CSALÁDSEGÍTÉS:

A családsegítés során igyekszünk a szolgáltatást igénybe vevőket képessé tenni arra, hogy önálló életvitelre tegyenek szert, problémáik megoldásában és erőforrásaik mozgósításában hatékonyan részt vegyenek.
A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.
A családsegítés ellátotti köre olyan hátrányos szociális helyzetű lakosok és azok családjai, akik életvezetési, anyagi és nehéz szociális körülmények között élnek, akik problémájuk megoldásában segítséget igényelnek.
Hozott probléma szerint anyagi, életviteli, lakhatási, gyermeknevelési, mentális, foglalkoztatási nehézségekkel küzdő ellátotti kört különböztetünk meg. Gyakori a halmozott problémakör megjelenése, ami összetett feladatot jelent a családsegítők számára is.
A szolgáltatást igénybevevők hozott problémái közül a legkiemelkedőbb az ügyintézési nehézségben való segítségkérés, az anyagi, életviteli, a lelki-mentális probléma volt. Éppen ezért az esetkezelések jellegére jellemző volt a tájékoztatás, tanácsadás, ügyintézésben nyújtott segítség, valamint a segítő beszélgetés.

A Szolgálat igyekszik közreműködni és segítséget nyújtani a természetbeni ellátások terén, de anyagi segítséget nem tud biztosítani, csak a jogosultság alapján járó állami és önkormányzati támogatásokhoz való hozzájutást segíteni.
A Szolgálathoz fordulók közül nagyon sok olyan eset van, amikor a kliens a számára szükséges információszolgáltatás miatt jön be, mert alacsony iskolai végzettsége miatt nem

személy vett igénybe. A hatósági intézkedésekhez kapcsolódó ügyekben az esetmenedzser a koordináló személy. Hiába hoztak létre egy szervezetet, mely a gyámhatóság és a szolgálatok közt helyezkedik el, szakmai munkában csak a leterheltségét növelték a családsegítőknek, pozitív hozadékát nem tapasztaltuk ez idáig.

További tevékenységeink:
A Katolikus egyház hivatalos segélyszervezetével, a Karitásszal együttműködve rászorulókhoz húsvét és karácsony előtt élelmiszert juttatunk el. Telekiben több család kapott vetőmagokat és egy család új gáztűzhelyet. Jelenleg én látom el a Karitász helyi szervezetének a koordinálását, így a Szolgálat ezen keresztül jut különböző felajánlásokhoz, adományokhoz.

A Szolgálat rendelkezik egy raktárhelyiséggel, ahova folyamatosan érkeznek a ruha adományok. Itt a kliensek ingyen válogathatnak a használt ruhaneműkből, használati tárgyakból. Azok számára, akik nem tudnak bejönni, magunk juttatjuk el szükség esetén az adományokat. Idén több alkalommal tudtunk bútor és műszaki eszközöket kiközvetíteni családoknak.

Lehetőségeink szerint igyekszünk részt venni szakmai napokon, konferenciákon, hogy a gazdasági, jogszabályi változások mellett mi is tájékozódjunk a szakmát érintő kérdésekről.
Intézményünk együttműködési megállapodást kötött a tabi Rudnay Gyula Szakképző iskolával és a fonyódi Mátyás Király Gimnáziummal, ezáltal a diákok önkéntes munkát végezhetnek nálunk, mely feltétel lesz a későbbiekben, hogy érettségi vizsgát tegyenek. A jövőben is szívesen várjuk/fogadjuk a diákokat Szolgálatunknál.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet beszámolóm megtárgyalására és elfogadására.

Balatonszárszó, 2017. március 30.

Merényi Vanda
családsegítő

BESZÁMOLÓ

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI SZAKMAI MUNKÁJÁRÓL 2016. ÉVBEN

ÉTKEZTETÉS

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 92/B. § d) pontja alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója – jelen esetben az Önkormányzat – évente egyszer ellenőrzi, és ennek alapján értékeli a szakmai munka eredményességét.

Teleki Község Önkormányzata a szociális alapszolgáltatások közül a falugondnoki szolgáltatást és az étkeztetést látja el önállóan 2009. április 1. napjától.
A házi segítségnyújtást, a jelzőrendszeres segítségnyújtást, a családsegítést, a támogató szolgáltatást a Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálata által biztosítja.

1.)Étkeztetés, mint szociális alapszolgáltatás

Teleki községben 2009. április 1. napjától működő étkeztetés alapszolgáltatás elindításával a szociálisan rászorultak részére megoldott a napi egyszeri meleg étkezés, az ebéd biztosítása. Az ellátottak az étkeztetést saját lakóhelyükön – a falugondnoki szolgálat segítségével – tudják igénybe venni.
Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük, vagy
- hajléktalanságuk

miatt.
Teleki Község Önkormányzata 2016. évben az étkeztetés módját, körét és igénybevételi szabályait a helyi szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 18. §-a tartalmazza:

(1) Az étkeztetés jogosultsági feltételeire vonatkozóan az Szt. 62. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.
(2) Étkeztetésben részesíti a képviselő-testület azt az igénylőt, illetve az általa eltartottat is, aki jövedelmétől függetlenül kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkezéséről más módon gondoskodni.
(3) Szociálisan rászorult az a 18 év feletti személy is, aki az alábbi feltételek valamelyikének megfelel:
a) aktív korú nem foglalkoztatott vagy regisztrált álláskereső,
b) munkaképesség csökkenése vagy rokkantsága alapján rendszeres pénzellátásban részesül, illetve betegsége miatt átmeneti vagy tartós jelleggel nem képes étkeztetéséről gondoskodni,
c) a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 18. § (l) bekezdése alapján a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötte,
d) fogyatékos, pszichiátria vagy szenvedélybeteg,
e) hajléktalan.

2.) Az ellátottak köre

Az önkormányzat közigazgatási területén élő, az Szt. valamint a helyi rendeletben meghatározott természetes személyek. Azok a személyek, akik koruk és betegségük miatt saját maguk étkezését

képtelenek megoldani, vagy szociális (anyagi) helyzetük miatt szociálisan rászorultak, legalább egyszeri étkezésük nem biztosított.
Az idős személyek életminőségét elsősorban a család általános társadalmi helyzete határozza meg. Kiemelt fontosságú, hogy az idős személy gondozása és ápolása, valamint az idős felnőtt támogatása mellett a hozzátartozónak, más családtagoknak marad-e lehetősége munkavállalásra.
A település idős lakosságának életvitele különbözik. Vannak, akik többgenerációs családi háztartásban élnek, míg egyre gyakoribb, hogy a családok nagyobb településekre, városokba költöznek, így az idős családtagok egyedül maradnak.
Az idős lakosság gazdasági helyzete minden esetben a kapott nyugdíj összegétől függ. Az alacsony nyugdíj miatt az idősek gazdasági helyzete is romlik.
A településen élő idős korúak legnagyobb problémája, hogy családjuktól távol, egyedül élnek így anyagi gondjaik is nőnek. Az egyedüllét miatt nagyobb szociális gondoskodást, figyelmet érdemelnek.

Teleki állandó lakosainak száma 2016. január 5. napján: 218 fő

Ebből 60 év feletti: 46 fő.

A statisztikai adatok elemzése alapján kimutatható, hogy a legtöbb idős személy ma Magyarországon kistelepüléseken, községekben él, ahol a szolgáltatások elérhetősége számukra a legnehezebb.
A lakosság létszámadatát tekintve Teleki községben a 60 évnél idősebbek aránya a lakosságszámhoz viszonyítva: 21 %. Az idős személyek demográfiai összetételére jellemző, hogy életkoruk előre haladtával, leginkább betegség következtében válnak magatehetetlenné. A fogyatékosságot leginkább valamely tartós betegség idézi elő.

3.) A feladatellátás szakmai tartalma, módja

Az önkormányzat feladata az alapszolgáltatás biztosításával kapcsolatosan:
- gondoskodik a napi egyszeri meleg étel (ebéd) elkészíttetéséről,
- gondoskodik az étel lakásra történő kiszállításáról,
- gondoskodik a térítési díj beszedéséről.

A feladatellátást az önkormányzat napi egyszeri meleg étkeztetés, az ebéd megvásárlásával biztosítja.

Teleki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a szociális étkeztetés biztosításához szükséges ételadagokat 2015. október 1. napjától a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Pénzügyi Gondnoksága által üzemeltett napközi otthonos konyháról vásárolja meg.
Az étkeztetés intézményi térítési díját 2015. október 01. napjától 320,-Ft/nap állapította meg.

Az étel házhozszállítását továbbra is a falugondnoki szolgálat közreműködésével biztosította.
A házhozszállítás térítésmentes.
Az étel kiszállítását tehát a falugondnok végzi hétfőtől – péntekig 11-13 óráig terjedő időtartamban az a falugondnoki gépjárművel.

4.) Az ellátás igénybevételének módja, a biztosított szolgáltatás jellemzői

Az igénylők az ellátásra vonatkozó kérelmüket írásban Teleki Község Polgármesteri Hivatalában nyújthatják be. Az ellátási jogviszony keletkezéséről, az ellátás iránti kérelemről az Önkormányzat Polgármestere határozatban dönt. Az ellátottat határozattal értesítik a jogosultság megállapításáról, majd megállapodást köt az önkormányzat az ellátottal az étkeztetési alapszolgáltatás igénybevételére.
A megállapodás tartalmazza az ellátás időtartamát, a térítési díj megfizetésének szabályait, a megszüntetés módját, panasztétel lehetőségét.
A személyes szociális szolgáltatásban részesülő személyekről a Jegyző az Szt. 18. §-a alapján és adattartalommal nyilvántartást vezet.
A megállapodás egy példánya a falugondnokhoz kerül, aki az étkeztetésben részesülőkről igénybevételi naplót vezet.
Az igénybevételi napló tartalmazza a jogszabályban előírtakat, a nyilvántartás naprakész volt.

Az étkeztetést igénybevevők, illetőleg az azt végző személyek személyiségi jogainak védelme a hatályos jogszabályok (Ptk, adatvédelmi törvény) rendelkezései alapján az ellátottjogi képviselő által történik.
A szolgáltatás igénybevétele során az önkormányzat az ellátottak jogait az Szt. 94/E §-a szerint, a szolgáltatást végzők jogait az Szt. 94/L §-a szerint biztosította.
Panasz a szolgáltatás biztosításával kapcsolatban 2016. évben nem érkezett.
Jogsértésről az elláttottjogi képviselőtől jelzés nem érkezett.

5.) A térítési díj megállapításának szabályai

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért – az Szt-ben meghatározott kivételektől eltekintve - térítési díjat kell fizetni.
A Szt. alapján a fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

Teleki községben 2016 évben ingyenes étkeztetésben nem részesült ellátott.

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díja (intézményi térítési díj) a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete.

A térítési díjat Teleki Község Önkormányzatának a helyi szociális ellátásokról szóló rendeletének 1. számú melléklete tartalmazta.

Szociális étkeztetés intézményi térítési díja

Önköltség	540,-Ft/adag
Normatív támogatás	220,-Ft/adag
Térítési díj:	**320,-Ft/adag**

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevételét megelőzően írásban tájékoztatja. Az önkormányzati fenntartó a személyi térítési díjat határozattal is megállapíthatja.
A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításakor a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres a havi jövedelmét figyelembe kell venni.
Étkeztetés esetében a személyi térítési díj a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 30 %-át nem haladhatja meg.

2016. évben a fenti jogszabályi rendelkezéseknek az önkormányzat eleget tett.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a térítési díjat a jogszabályi előírásoknak megfelelően, kerekítve állapította meg helyi rendeletében.

6.) Szociális alapszolgáltatásban – étkeztetésben – részesültek száma 2016. évben:

Szociális alapszolgáltatás	Étkeztetés házhoz szállítással	Tárgyév december 31.-én ellátásban részesítettek száma:
Térítési díjat fizet	11 fő	10 fő
Térítési díjat nem fizet	0 fő	0 fő
Térítési díjhátralékos	0 fő	0 fő

2016. évben hátralékos 0 fő volt.

7.) Az étkeztetés pénzügyi vonatkozása:

2016 év	Kiadások: (ezer Ft)
Vásárolt étkeztetés összesen:	1250

	Bevételek (ezer Ft)
Térítési díj befizetés összesen:	**554**
Normatív állami támogatás:	**553**

7.) **A felügyeleti szervek ellenőrzései**

Felügyeleti szervek közül a Somogy Megyei Kormányhivatal és a Magyar Államkincstár az étkeztetést ellenőrizte. Az ellenőrzés hiányosságot nem tárt fel.

9.) A szolgáltatás helye és szerepe a helyi szociális ellátórendszerben.

Teleki Község Önkormányzata a szociális alapszolgáltatások megszervezésével nagy segítséget nyújt a szociálisan rászorulók részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.
Az étkeztetés, mint szociális alapszolgáltatás is ezt a célt szolgálja.
Összegezve a 2016. évi tapasztalatokat, elmondható, hogy az előző évekhez hasonlóan, az étkeztetés házhozszállításával, a falugondnoki szolgálat bevonásával eredményesen tudta az önkormányzat működtetni.

Határozati javaslat:
Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete az étkeztetés szociális alapszolgáltatás 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Teleki, 2017. május 22.

Hári László István sk.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS
Teleki Község Önkormányzata Képviselőtestületének
2017. május 30. napján tartandó nyilvános ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya, a társulás munkaszervezete által készített előterjesztés alapján
Az előterjesztés tárgya: Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos döntések
Döntéshozatal: Minősített többséggel

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület előtt is ismert, hogy az új törvényi szabályozásnak megfelelően jelentős változások következtek be a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás jövőbeni működését, szervezését illetően.

Az átalakítással kapcsolatban alapvetően két irány fogalmazódott meg:

1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségének országos szinten történő egységesítése, valamint a hulladék feldolgozással kapcsolatos tevékenységek fejlesztése.
2. További kormányzati célként fogalmozódott meg az eddig elért rezsicsökkentés további hosszú távú fenntartása, amelynek egyik alapvető feltétele a közszolgáltatási szektor működésének racionalizálása. Ennek keretén belül **a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt.** (továbbiakban: NHKV Zrt.) **egyik alapvető elvárása a hulladék közszolgáltatás ellátásának térségi szinten történő integrálása.**

A fenti elvárások megvalósítását a szabályzó 2017. március 31-ig tűzte ki célul. Azon térségekben ahol a megszabott határidőig ez nem tudott megvalósulni, a jelenleg működő közszolgáltatók és az önkormányzatok írásbeli tájékoztatást kaptak az NHKV Zrt. döntéséről a korábban, a 2012. évi CLXXXV. tv 32/A.§ (1) bekezdés g) pontja alapján kiállított megfelelőségi véleményük azonnali hatályú visszavonásáról. Ez szinte Magyarország teljes területére vonatkozik. Ezen körbe tartozik a SIÓKOM Nonprofit Kft. is, amellyel kapcsolatban az érintett önkormányzatok is kaptak értesítést az NHKV Zrt–től. Az NHKV Zrt. felhívása egyébiránt a közszolgáltatási szerződés felmondására nem határozott meg határidőt az önkormányzatok számára.

A hulladékgazdálkodási törvény értelmében a közszolgáltatási szerződések felmondási ideje legfeljebb hat hónap, így elegendő idő áll rendelkezésre arra vonatkozóan, hogy a térség az NHKV Zrt. új közszolgáltatóval kapcsolatos elvárásait is teljesíteni tudja a közszolgáltatási feladat további akadálymentes ellátásának érdekében. Ez alatt az idő alatt a jelenlegi közszolgáltatás az eddigiekhez hasonlóan változatlanul és akadály nélkül kerül ellátásra.

A fentiekkel kapcsolatban a következő előremutató folyamatok történtek

1. A Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (továbbiakban: DBRHÖT) Társulási Tanácsának döntése értelmében a somi telepen található optikai válogató üzemeltetője a SIÓKOM Nonprofit Kft., amely rendelkezik az ehhez szükséges kezelési engedéllyel, amelynek köszönhetően 2017. április 06 – án a SIÓKOM Nonprofit Kft. meg is kezdte a válogató üzemeltetését a somi hulladékgazdálkodási létesítmény területén. Ezzel gyakorlatilag a második negyedévtől a térség jelenlegi közszolgáltatója tudja teljesíteni az NHKV Zrt. hulladék feldolgozással kapcsolatos elvárásait.
2. Az NHKV Zrt-vel történt előzetes egyeztetésnek megfelelően továbbá folyamatban van egy térségi szintű közszolgáltató cég felállítása, amely a Délnyugat-Balatoni Nagytérségi Társulás, a DBRHÖT, valamint a Marcali Kistérségi Többcélú Társulásokhoz tartozó településeket hívatott majd a hulladék közszolgáltatással kapcsolatban ellátni. Természetesen a jelenlegi közszolgáltatók bevonásával oly módon, hogy a változásokból a települések és az ellátottak semmit se érezzenek.

A hulladékkezelési közszolgáltatás feladatainak hatékony elvégzése, valamint **az NHKV Zrt. által előírt elvárások elérése érdekében a tervek szerint a jövőben a települések helyett, az érintett társulások köthetik meg az új közszolgáltatási szerződéseket az újonnan létrehozott közszolgáltatóval.** Ennek jogszabályi hátterét biztosítja, hogy a hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. 36. §-a alapján a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladataik ellátása érdekében egymással társulhatnak. Tekintettel arra, hogy a társulás tagönkormányzatai tagjai a DBRHÖT-nek, így javasolható Mötv-ben a helyi önkormányzatok számára kötelezően ellátandó közfeladatként előírt hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatoknak a DBRHÖT-nek történő átadása.

A közös közszolgáltató DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Kft. elnevezéssel, 15.000.000,- Ft-os jegyzett tőkével, 8600 Siófok, Papfődi u. 3. székhellyel kerülne megalapításra. A közös közszolgáltató gazdasági társaság alapító tagjai: a DBRHÖT (4.800.000,- Ft-os törzsbetéttel), az Önkormányzati Társulás a Délnyugat-Balatoni Nagytérség Települései Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására (4.950.000,- Ft-os törzsbetéttel), a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás (4.800.000,- Ft-os törzsbetéttel), a Siókom Np Kft. (150.000,- Ft-os törzsbetéttel), a Pelso-Kom Np. Kft. (150.000,- Ft-os törzsbetéttel) és a MTKSZ Marcali és Térsége Közszolgáltató Np. Kft. (150.000,- Ft-os törzsbetéttel).

Annak érdekében, hogy a régióban az első közös közszolgáltató legkésőbb július 01–jétől működni tudjon, a társasági szerződést legkésőbb 2017. május 15–ig kellene benyújtani a cégbírósághoz, illetve ezzel párhuzamosan el kell kezdeni az engedélyeztetési folyamatokat az NHKV Zrt. felé. Ehhez az alábbi feladatok megvalósításában szükséges a települési önkormányzatok együttműködése:

1. Rendkívüli társulási tanácsi ülések összehívása, illetve az azon való részvétel, amelyen
    a. a tagok döntenek a regionális közszolgáltató megalapításáról, valamint az új közszolgáltató társasági szerződésének elfogadásáról (a társasági szerződés alapján 6 tagja van: 3 társulás és a 3 jelenlegi közszolgáltató)
    b. a tagönkormányzatok döntenek arról, hogy a hulladék közszolgáltatási feladat ellátását a települési önkormányzatok az önkormányzati társulásra ruházzák át és egyben elfogadják a társulási megállapodás ennek megfelelő módosítását
    c. a tagönkormányzatok elfogadják az új, OHKT – nak megfelelő közszolgáltatási szerződést, amely annak tartalma szerint az aláírását követően érvényes szerződésnek számít ahhoz, hogy annak alapján az NHKV Zrt. felé benyújtásra kerüljön az új közszolgáltató megfelelőségi véleményének kérelme. Az új regionális közszolgáltató közszolgáltatói szerződése hatályba azonban csak akkor lép, amikor az NHKV Zrt. kiadta az új közszolgáltató megfelelőségi véleményét.

2. Az önkormányzati képviselő-testületi ülések összehívása, amelyen
    a. az önkormányzatok képviselő-testületei döntenek arról, hogy a hulladék közszolgáltatási feladat ellátását a települési önkormányzatok az önkormányzati társulásra ruházzák át
    b. az önkormányzatok képviselő-testületei elfogadják, hogy a jelenleg érvényes és hatályos közszolgáltatási szerződések a település és a jelenlegi közszolgáltató között közös megegyezéssel megszűnik, amely megállapodás akkor lép hatályba, ha a társulás és az új regionális közszolgáltató között megkötött új közszolgáltatási szerződés is hatályba lépett.

A **DBRHÖT Társulási Tanácsa 2017. május 04. napján 6/2017.(V.04.) számú határozatával** döntött egyrészről a közös közszolgáltató nonprofit gazdasági társaság létrehozásáról, továbbá felhatalmazta a társulás elnökét, hogy a társulás 50 %-os tulajdonát képező SIÓKOM Np Kft. taggyűlésén támogassa az np kft. részvételét a közös közszolgáltató megalapításában, és javasolta a társulás tagönkormányzatai számára a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatellátásnak a társulásra történő átruházását, a társulási megállapodás ezzel kapcsolatos módosítását.

A DBRHÖT Társulási Tanácsának határozatára figyelemmel szükséges a Társulási Megállapodás módosítása.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése értelmében „**A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás** jóváhagyásához, **módosításához**, vagy a társulás megszüntetéséhez."

Az előterjesztés mellékleteit képezik:

- 1. számú melléklet: a DBRHÖT Társulási Tanácsának 6/2017.(V.04.) számú határozata, melynek 1. számú melléklete a DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Kft. társasági szerződés tervezete, 2. számú melléklete a SIÓKOM Np Kft. egységes szerkezetű módosított társasági szerződés tervezete,
- 2. számú melléklet: a Társulási Megállapodás módosítás tervezete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, alakítsa ki álláspontját és hozza meg döntését az előterjesztés tárgyában.

Határozati javaslat:

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatellátással kapcsolatos döntések meghozatala" című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

I.
A képviselő-testület tudomásul veszi a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 6/2017.(V.04.) számú határozatában foglalt döntéseket, és támogatja a DBRHÖT és a SIÓKOM Np Kft., mint alapító tagok részvételével közös közszolgáltató létrehozását DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Kft. elnevezéssel, 15.000.000,- Ft törzstőkével, melyből a DBRHÖT törzsbetéte 4.800.000,- Ft pénzbeli szolgáltatásból, a Siókom Np Kft. törzsbetéte 150.000,- Ft pénzbeli szolgáltatásból áll. A közszolgáltató székhelye: 8600 Siófok, Papfődi u. 3.

II.
A képviselő-testület a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 6/2017.(V.04.) számú határozatában foglaltakra tekintettel, hozzájárul és elfogadja a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása IV. 2. pontjának módosítását oly módon, hogy Társulási Megállapodás IV.2. pontja kiegészül az alábbi IV.2/a. ponttal:
„IV.2/a. Jelen társulási megállapodás aláírásával a Tagok, mint települési önkormányzatok a Társulásra ruházzák át a hulladékról szóló törvényben meghatározott, kötelezően ellátandó települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási feladatellátást - a regionális hulladékgazdálkodási rendszer egységes működtetésének biztosítása céljából – oly módon, hogy felhatalmazzák a Társulást a közszolgáltatási szerződés megkötésére (úgy, mint közszolgáltató kiválasztása, közszolgáltatási szerződés megkötése, módosítása, megszüntetése)."

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a döntésnek a DBRHÖT Társulási Tanácsa részére történő megküldésére, egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert a módosított Társulási Megállapodás aláírására.

III.
A képviselő-testület a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 6/2017.(V.04.) számú határozatában foglaltakra tekintettel, a Társulásra ruházza át a hulladékról szóló törvényben meghatározott, kötelezően ellátandó települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási feladatellátást - a regionális hulladékgazdálkodási rendszer egységes működtetésének biztosítása céljából – oly módon, hogy felhatalmazza a Társulást a közszolgáltatási szerződés megkötésére (úgy, mint közszolgáltató kiválasztása, közszolgáltatási szerződés megkötése, módosítása, megszüntetése) abban az esetben is, ha a Társulási Megállapodásnak a hulladékkezelési közszolgáltatási feladatellátás átruházására és átvállalására irányuló módosítása (előterjesztés 2. számú melléklete szerint) bármely okból nem jön létre.

IV.
A képviselő-testület kezdeményezi, hogy a jelenleg érvényes és hatályos 2016. 12.30. napján létrejött közszolgáltatási szerződés az önkormányzat és a jelenlegi közszolgáltató között közös megegyezéssel megszüntetésre kerüljön oly módon, hogy a megszüntetés akkor lép hatályba, amikor a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás és az új regionális közszolgáltató között megkötött új közszolgáltatási szerződés is hatályba lép.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés megszüntetésének kezdeményezésére és az ezzel kapcsolatos megállapodás megkötésére.

Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: 2017. május 31.

Teleki, 2017. május 25.

Hári László István
polgármester

1. számú melléklet

KIVONAT

Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2017. május 04. napján megtartott rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből

A Társulási Tanács 6/2017.(V.04.) sz. határozata

A Társulási Tanács az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

I.

1. A Társulási Tanács hozzájárul a közös hulladékgazdálkodási közszolgáltató alapításához – az előterjesztés 1. számú mellékletét képező társasági szerződés tervezet alapján - DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Kft. elnevezéssel, 15.000.000,- Ft törzstőkével, melyből a DBRHÖT törzsbetéte 4.800.000,- Ft pénzbeli szolgáltatásból áll. A közszolgáltató székhelye: 8600 Siófok, Papfődi u. 3.
   A Társulási Tanács felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét az előterjesztés 1. számú mellékletét képező társasági szerződés, mint alapító okirat aláírására.

2. A Társulási Tanács a DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Kft. ügyvezetői tisztségére 2017. május 04. napjától 2017. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra, önálló képviseleti jogkörrel Jámbor Tímeát (születési hely és idő: Siófok, 1976.06.27., anyja születési neve: Hadnagy Ibolya, lakcím: 8600 Siófok, Dankó u. 4. fsz.2.) nevezi ki, aki az ügyvezetői feladatokat nettó 100 000 forint havi megbízási díjért látja el.

3. A Társulási Tanács a DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottság tagjainak: Késmárki Tibort (an.: Szijártó Gizella, lakcím: 8613 Balatonendréd, Szabadság u. 6.), Hidvégi Józsefet (an.: Papp Margit, lakcím: 8640 Fonyód, Turul utca 6.) és Bereczk Balázst (a n.: Lutor Margit, lakcím: 8700 Marcali, Munkácsy u. 36.) választja meg, 2017. május 04. napjától 2020. május 31. napjáig tartó határozott időtartamra.

4. A Társulási Tanács jóváhagyja az előterjesztés 1. számú mellékletét képező Társasági Szerződés tervezetét, és egyidejűleg felhatalmazza a DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Kft. ügyvezetőjét a cég alapításával és bejegyzésével kapcsolatos teendők ellátására.

5. A Társulási Tanács a DBRHÖT 4.800.000,- Ft összegű törzsbetétjének biztosítására a társulás 2017. évi költségvetését módosítja és a működési célú támogatások államháztartáson belül összegét megemeli 4.800.000,- Ft-tal.

II.

1. A Társulási Tanács felhatalmazza dr. Lengyel Róbert elnököt, hogy a közös közszolgáltató alapítása és a társasági szerződés módosítása tárgyában

tartandó SIÓKOM Np Kft. taggyűlésen a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, mint tag nevében a közös közszolgáltató alapítását az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal szavazza meg. A felhatalmazás kiterjed a fenti tárgyban Siófok Város Önkormányzata, mint tag nevében történő szavazásra, döntéshozatalra, mindennemű jognyilatkozat megtételére, a szükséges dokumentumok aláírására.

2. A Társulási Tanács felhatalmazza dr. Lengyel Róbert elnököt, hogy a közös közszolgáltató alapítása és a társasági szerződés módosítása tárgyában tartandó SIÓKOM Np Kft. taggyűlésen a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, mint tag nevében SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. társasági szerződésének módosítását az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti tartalommal szavazza meg. A felhatalmazás kiterjed a fenti tárgyban Siófok Város Önkormányzata, mint tag nevében történő szavazásra, döntéshozatalra, mindennemű jognyilatkozat megtételére, a szükséges dokumentumok aláírására.

3. A Társulási Tanács felhatalmazza dr. Lengyel Róbert elnököt, hogy felhatalmazást adjon a DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Kft. ügyvezetőjének a cég alapításával és bejegyzésével kapcsolatos teendők ellátására, továbbá a SIÓKOM Np Kft. ügyvezetőjének a változások cégbírósági bejelentésére és az ezzel összefüggő társasági szerződés-módosítás, valamint a cégeljárás lebonyolítására, illetve a Kaposvári Törvényszék Cégbírósága előtti eljárásban szükséges nyilatkozatok megtételére.

III.

A Társulási Tanács javasolja a tagönkormányzatoknak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatellátásnak a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásra történő átruházását, és a Társulási megállapodás ezzel összefüggő módosításának elfogadását.

Felelős: Dr. Lengyel Róbert Társulási Tanács Elnöke

Határidő: értelem szerint

Dr. Lengyel Róbert sk.

Társulási Tanács Elnöke

A kiadmány hiteléül:

Kónyáné Dr. Zsarnovszky Judit Jegyző

Siófok, 2017. 05.04.

1. számú melléklet

TÁRSASÁGI SZERZŐDÉS,

mellyel a II. pontban megjelölt alapító tagok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) rendelkezései alapján **nem jövedelemszerzésre irányuló közös gazdasági tevékenység folytatására nonprofit korlátolt felelősségű társaságot** (a továbbiakban társaság) hoznak létre az alábbiak szerint:

I. A TÁRSASÁG CÉGNEVE, SZÉKHELYE

1. A társaság cégneve: **DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.**

1.2. A társaság rövidített elnevezése: . **DBR Nonprofit Kft.**

2. A társaság székhelye, amely egyben a központi ügyintézés helye is: **8600 Siófok, Papfődi utca 3.**

3. A társaság fióktelepe(i): **8693 Lengyeltóti, Zrínyi utca 1-3.**
8700 Marcali, Kaposvári utca 124.

II. A TÁRSASÁG TAGJAI

1. Név: **DÉL-BALATONI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS**
Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 795999
Székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1.
Képviseletre jogosult neve: Dr. Lengyel Róbert
Lakcím: 8600 Siófok, Széchenyi u. 10.

2. Név: **ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS A DÉLNYUGAT-BALATONI NAGYTÉRSÉG TELEPÜLÉSEI SZILÁRD HULLADÉKAI KEZELÉSÉNEK KORSZERŰ MEGOLDÁSÁRA**
Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 799810
Székhely: 8646 Balatonfenyves, Kölcsey u. 27.
Képviseletre jogosult neve: Lombár Gábor
Lakcím: 8646 Balatonfenyves, Úttörő u.

3. Név: **MARCALI KISTÉRSÉGI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS**
Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 799810
Székhely: 8700 Marcali, Rákóczi utca 11.
Képviseletre jogosult neve: Dr. Sütő László
Lakcím: 8700 Marcali, Tóth Ágoston u. 10.

4. Cégnév: **SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): 14-09-313534
Székhely: 8600 Siófok, Papfődi utca 3.
Képviseletre jogosult neve: Kerekes Roland
Lakcím: 1133 Budapest, Ipoly utca 3. 2. em. 11.

5.Cégnév:	**PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
Cégjegyzékszám	14-09-312047
Székhely:	8693 Lengyeltóti, Zrínyi utca 1-3.
Képviseletre jogosult neve:	Kiss Zsuzsanna és Fodor József Kálmán együttesen
Lakcímeik:	Kiss Zsuzsanna 8700 Marcali, Liszt F utca 1/a., Fodor József Kálmán 4400 Nyíregyháza, Vattay Altábornagy utca 28.
6. Cégnév:	**MTKSZ Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
Cégjegyzékszám:	14-09-313574
Székhely:	8700 Marcali, Dózsa György utca 1.
Képviseletre jogosult neve:	Krajczár Ibolya
Lakcím:	8700 Marcali, Kaposvári utca 124.

III. A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGE

1. **A társaságot a tagok nem jövedelemszerzésre irányuló gazdasági tevékenység folytatására alapítják. A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytat.**

2. A társaság fő tevékenysége:	**3811'08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése**
3. A társaság további tevékenységi körei:	**3812'08 Veszélyes hulladék gyűjtése** **3821'08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása** **3822'08 Veszélyes hulladék gyűjtése** **3832'08 Hulladék újrahasznosítása** **3900'08 Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladék kezelés** **4690 '08Vegyes termékkörű nagykereskedelem** **4941'08 Közúti áruszállítás** **5210'08 Raktározás, tárolás** **5263'08 - Egyéb nem bolti kiskereskedelem** **6820'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése** **7112'08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás** **7120'08 Műszaki vizsgálat, elemzés** **7490'08 Mns egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység**

IV. A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSÉNEK IDŐTARTAMA

A társaság határozatlan időre jön létre.
Az első üzleti év a társaság társasági szerződésének ellenjegyzésétől az év végéig tart. A további üzleti évek a mindenkori naptári évvel azonosak.
A társaság a társasági szerződés ellenjegyzésének napjától a társaság cégbejegyzéséig előtársaságként működik.
A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak a társaság cégbejegyzése iránti kérelem benyújtását követően folytathat. A hatósági engedélyhez kötött tevékenységek csak a társaság cégbejegyzését követően, az engedély birtokában végezhetőek.

V. A TÁRSASÁG TÖRZSTŐKÉJE, AZ ALAPÍTÓ TAGOK TÖRZSBETÉTJÉNEK MÉRTÉKE ÉS RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁNAK MÓDJA, PÓTBEFIZETÉS MÓDJA ÉS MÉRTÉKE

1. A társaság törzstőkéje:

15.000.000,-Ft, azaz Tizenötmillió forint, mely teljes egészében készpénzből áll, amely a törzstőke 100%-a. Minden tag saját pénzbeli betétjének az egészét a társaság rendelkezésére bocsátják úgy, hogy a tagok a 2. pontban részletezett összegeket a **cégbejegyzési kérelem benyújtásáig** befizetik a társaság pénzforgalmi számlájára.

2. Az egyes tagok törzsbetétje:

2.1. Név: **DÉL-BALATONI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS**

- Törzsbetéte összege:**4.800.000,-Ft azaz Négymillió-nyolcszázezer forint, amely teljes egészében pénzbeli szolgáltatásból áll.**

2.2. Név: **ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS A DÉLNYUGAT-BALATONI NAGYTÉRSÉG TELEPÜLÉSEI SZILÁRD HULLADÉKAI KEZELÉSÉNEK KORSZERŰ MEGOLDÁSÁRA**

- Törzsbetéte összege: **4.950.000,-Ft azaz Négymillió-kilencszázötvenezer forint, amely teljes egészében pénzbeli szolgáltatásból áll.**

2.3. Név: **MARCALI KISTÉRSÉGI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS**

- Törzsbetéte összege: **4.800.000,-Ft azaz Négymillió-nyolcszázezer forint, amely teljes egészében pénzbeli szolgáltatásból áll.**

2.4. Név: **SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

- Törzsbetéte összege: **150.000,-Ft Százötvenezer forint, amely teljes egészében pénzbeli szolgáltatásból áll.**

2.5. Név: **PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

- Törzsbetéte összege: **150.000,-Ft Százötvenezer forint, amely teljes egészében pénzbeli szolgáltatásból áll.**

2.6. Név: **MTKSZ Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

- Törzsbetéte összege: **150.000,-Ft Százötvenezer forint, amely teljes egészében pénzbeli szolgáltatásból áll.**

3. Pótbefizetés módja és mértéke:

A taggyűlés a veszteségek fedezésére a tagok számára – legfeljebb üzleti évenként két alkalommal - pótbefizetést előírhat. A pótbefizetési kötelezettség a tagokat a törzsbetéteik arányában terheli.

VI. A TÁRSASÁG KÉPVISELETE ÉS A CÉGJEGYZÉS MÓDJA, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

1. A társaságot az ügyvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. A cégjegyzés módja önálló.

A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott cégszöveg alá az ügyvezető a teljes nevét aláírja a mellékelt aláírási nyilatkozatának (címpéldányának) megfelelően.

2. A társaság első ügyvezetésére és képviseletére jogosult ügyvezetője:

2.1. Név **Jámbor Tímea** (an: Hadnagy Ibolya)
Születési ideje: 1976/06/27
8600 Siófok, Dankó utca 4. fszt. 2.
Adóazonosító: 8399894842

Az ügyvezetői megbízatás 2017. május 01.-től 2017. december 31.-ig szól
A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését megbízási jogviszonyban látja el.

Az ügyvezető jogosítványai és kötelezettségei

Az ügyvezető
– jogosult a társaság képviseletére és ügyeinek intézésére;
– köteles elkészíteni vagy elkészíttetni a társaság mérlegét és közhasznúsági mellékletét;
– gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok nyilvántartásáról, elkészítéséről és ismertetéséről, a bejelentési kötelezettségek megtételéről;
– köteles a cégbíróságnak bejelenteni a társaság társasági szerződésének módosítását, a cégjegyzékbe bejegyzett jogokat, tényeket, adatokat és ezek változását, valamint törvényben előírt más adatokat;
– köteles a társaság tagjairól nyilvántartást, tagjegyzéket vezetni;
köteles a tagjegyzéket, illetve a tagjegyzékben feltüntetett adatok megváltozása esetén a hatályos tagjegyzéket a cégbíróságnak benyújtani;
–a Ptk. és a társasági szerződés által előírt egyéb feladatokat ellátni;
– köteles a társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként megőrizni.

A társaság munkavállalóival szemben a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

3. **Összeférhetetlenség:**

A vezető tisztségviselő – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – **A társaság tájékoztatása mellett szerezhet társasági részesedést, és lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő.** Ilyen esetben, amikor a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, vagy ilyennel már rendelkezik a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

4. Cégvezető: A társaságnál cégvezető kinevezésére sor kerülhet.

Az ügyvezetés a cégvezető számára általános képviseleti jogot nem biztosíthat.

VII. A TÁRSASÁG ÉS A TAGOK KÖZÖTTI JOGVISZONY, ÜZLETRÉSZ ÁTRUHÁZÁS

1. A társaság tagjai alapításkor pénzbeli betéteik teljes egészét , azaz összesen 15.000.000,-Ft-ot fizetnek be.

2. A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik. Egy üzletrésznek több jogosultja is lehet, ezek a személyek a társasággal szemben egy tagnak számítanak; jogaikat – ideértve a társasági szerződés megkötését is – csak közös képviselőjük útján gyakorolhatják, és a tagot terhelő kötelezettségekért egyetemlegesen kötelesek helytállni. A közös képviselőt a jogosultak maguk közül választják meg a tulajdoni hányaduk szerinti szavazati jog gyakorlásával.

Az üzletrész a tagok törzsbetétjéhez igazodik. Ennek megfelelően az üzletrészek megoszlása:

1. üzletrész 32%
Név (Cégnév **DÉL-BALATONI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS**

2. üzletrész . 33%
Név (Cégnév **ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS A DÉLNYUGAT-BALATONI NAGYTÉRSÉG TELEPÜLÉSEI SZILÁRD HULLADÉKAI KEZELÉSÉNEK KORSZERŰ MEGOLDÁSÁRA**

3. üzletrész . 32%%
Név (Cégnév **MARCALI KISTÉRSÉGI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS**

4. üzletrész 1%
Név (Cégnév) **SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

5. üzletrész 1%
Név (Cégnév) **DÉL-BALATONI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS**

6. üzletrész 1%
Név (Cégnév) **MTKSZ Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

3. Az üzletrész a társaság tagjaira szabadon átruházható.

Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétét teljes mértékben befizette, kivéve, ha az átruházásra azért kerül sor, mert a vagyoni hozzájárulás, illetve a pótbefizetés teljesítésének elmulasztása vagy kizárás miatt a tag tagsági viszonya megszűnt. Az elővásárlási jogra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően a tagot, a társaságot vagy a taggyűlés által kijelölt személyt a pénzszolgáltatás ellenében átruházni kívánt üzletrész megszerzésére jogosultság a fenti sorrendben illeti meg.

Az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásához a taggyűlés (a társaság) beleegyezése szükséges.

Pénzszolgáltatás ellenében történő átruházáson kívüli jogcímen az üzletrész nem ruházható át.

Az üzletrész felosztásához a taggyűlés hozzájárulása szükséges.

VIII. A TÁRSASÁG SZERVEZETE

1. A taggyűlés

A taggyűlés a társaság legfőbb szerve. A taggyűlést szükség szerint, de legalább hat havi gyakorisággal, a társaság székhelyére kell összehívni.

A taggyűlésre a felügyelő bizottság tagjait is meg kell hívni, a tagokra vonatkozó szabályok szerint. A felügyelő bizottság tagjai tanácskozási joggal vehetnek részt a taggyűlésen.

A társaság könyvvizsgálóját a taggyűlésnek a társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni.

A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

– a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, melyről a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének megismerése nélkül nem határozhat;

– mindaz, amit a Ptk. a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

1.1. Szavazati jog, határozatképesség, határozathozatal módja

A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a törzstőke legalább 70%-a azaz hetven százaléka képviselve van. A taggyűlésen a tagot erre meghatalmazott személy is képviselheti. Nem lehet meghatalmazott az ügyvezető, cégvezető, a felügyelő bizottság tagja, valamint a könyvvizsgáló. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

A tagokat 50.000-Ft azaz Ötvenezer forintonként egy szavazat illeti meg, azaz

DÉL-BALATONI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS-t 96 szavazat

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS A DÉLNYUGAT-BALATONI NAGYTÉRSÉG TELEPÜLÉSEI SZILÁRD HULLADÉKAI KEZELÉSÉNEK KORSZERŰ MEGOLDÁSÁRA 99 szavazat

MARCALI KISTÉRSÉGI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS-t 96 szavazat

SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot 3 szavazat

DÉL-BALATONI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS –t 3 szavazat

MTKSZ Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot 3 szavazat

A taggyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

Ha a taggyűlés határozatképtelen, a megismételt taggyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben akkor határozatképes ha legalább a törzstőke50%-a aza Ötven százaléka jelen van. A megismételt taggyűlést az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – taggyűlés időpontját követő 8 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti taggyűlés meghívójával is megjelölhető.

A taggyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

1.2. A taggyűlés összehívása

A taggyűlést az ügyvezető hívja össze.

A taggyűlést a társasági szerződésben meghatározottakon túlmenően az össze kell hívni, ha az a társaság érdekében egyébként szükséges. Az ügyvezető haladéktalanul köteles összehívni a taggyűlést a szükséges intézkedések megtétele végett, ha tudomására jut, hogy a társaság saját tőkéje veszteség

folytán a törzstőke felére csökkent, valamint, ha a társaságot fizetésképtelenség fenyegeti, fizetéseit megszüntette, illetve ha vagyona a tartozásokat nem fedezi.
A taggyűlésre a tagokat a napirend közlésével kell meghívni. A meghívók elküldése és a taggyűlés napja között legalább 15 napnak kell lennie.
Bármelyik tag jogosult az általa megjelölt napirendi kérdés megtárgyalását kérni, ha javaslatát a taggyűlés előtt legalább három nappal ismerteti a tagokkal.
Ha a taggyűlést nem szabályszerűen hívták össze, határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van, és a taggyűlés megtartása ellen a tagok egyike sem tiltakozik.

2. A felügyelő bizottság

A társaságnál 3 tagból álló felügyelő bizottság működik.
A felügyelő bizottság tagjait a társaság 2017. május 01.-től 2020 május 31. napjáig terjedő határozott időre választják.

2.2. Az első felügyelő bizottság tagjai

Késmárki Tibor (an.: Szijártó Gizella, lakcím: 8613 Balatonendréd, Szabadság u. 6.)
Hídvégi József (an.: Papp Margit, lakcím: 8640 Fonyód, Turul utca 6.
Bereczk Balázs (a n.: Lutor Margit, lakcím: 8700 Marcali, Munkácsy u. 36.

2.3. A felügyelő bizottság feladatai:

– a taggyűlés részére ellenőrzi a társaság ügyvezetését;
– köteles megvizsgálni a számviteli törvény szerinti beszámolót és arról jelentést készíteni, a beszámoló elfogadásáról a taggyűlés csak az írásbeli jelentés birtokában határozhat;
– köteles megvizsgálni a taggyűlés napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, illetve minden olyan előterjesztést, amely a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik;
– *Ha megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, társasági szerződésbe, illetve a taggyűlés határozatába ütközik, vagy egyébként sérti a társaság érdekeit, továbbá, ha a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a taggyűlés döntését teszi szükségessé rendkívüli taggyűlést hív össze, és javaslatot tesz annak napirendjére. Amennyiben a taggyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedést nem teszi meg, köteles haladéktalanul értesíteni a cégbíróságot;*
– tagjai a taggyűlésen tanácskozási joggal vesznek részt.

2.4. A felügyelő bizottság működése

A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt választ.
A felügyelő bizottság határozatképes, ha ülésein mindhárom tagja jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségben a társaság tagja nem utasíthatja.
A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének 15 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet a taggyűlés hagy jóvá.
Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken, vagy nincs, aki ülését összehívja, az ügyvezető a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a taggyűlést.

A felügyelő bizottság a vezető tisztségviselőktől, vezető állású munkavállalóktól felvilágosítást kérhet, a társaság iratait, könyveit megvizsgálhatja.

A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzési jog megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

3. A társaság könyvvizsgálója 2017. május 01.-től 2020 május 31. napjáig terjedő határozott időre:

Mikle és Társai Könyvvizsgáló, Számviteli Szolgáltató Adó és Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
7400 Kaposvár, Léva utca 14.
Mikle Vilmosné (an: Horváth Margit)
7400 Kaposvár, Léva utca 14.
Kamarai nyilvántartási száma: 001470

IX. A TÁRSASÁG GAZDÁLKODÁSÁNAK SZABÁLYAI

A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, az a társaság vagyonát gyarapítja.

XII. A TÁRSASÁG MEGSZŰNÉSE

1. Jogutód nélküli megszűnés

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a társaság tagjai részére a tartozások kiegyenlítését követően a fennmaradó vagyont a tagok vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig lehet kiadni.

A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Siófok,

.....
.....
tag tag

.....
.....
tag tag

.....
.....
tag tag

Ellenjegyezte: .....

2. számú melléklet

A SIÓKOM NONPROFIT KFT
- a 2017.05.....-i módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt -
TÁRSASÁGI SZERZŐDÉSE

Alulírott tagok, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseinek megfelelően a következők szerint állapítják meg az alábbi korlátolt felelősségű társaság társasági szerződését:

(A törölt részeket ~~áthúzás~~, ***a változásokat vastag, dőlt betűtípus jelzi.***)

1. A társaság cégneve, székhelye

1.1. A társaság cégneve: **SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

A társaság rövidített cégneve: **SIÓKOM Nonprofit Kft.**

1.2. A társaság székhelye: **H-8600 Siófok, Papfődi u. 3.**

A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

1.3. A cég e-mail elérhetősége: **siokom@siofok.hu**

2. A társaság tagjai

2.1. Név:	**Siófok Város Önkormányzata**
Nyilvántartási szám:	**731487**
Adószám:	**15731481-2-14**
Cím:	**8600 Siófok, Fő tér 1.**
Képviseletre jogosult neve:	**Ujvári István Tamás képviselő**
Anyja születési neve:	**Lajos Mária**
Lakcím:	**8600 Siófok, Panoráma u.14.**
2.2. Név:	**Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás**
Székhely:	**8600 Siófok, Fő tér 1.**
Törzskönyvi szám:	**795999**
Adószám:	**15795991-2-14**
Képviseli:	**Dr. Lengyel Róbert, a Társulási Tanács Elnöke**
Anyja születési neve:	**Zakariás Gizella**
Lakcím:	**8600 Siófok, Bláthy O. u. 22. 2. lépcsőház 1. em. 6.**

3. A társaság tevékenységi köre(i)

3.1. Főtevékenység: **3811'08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése**

3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök): **5210'08 Raktározás tárolás**
3812'08 Veszélyes hulladék gyűjtése
3821'08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
3822'08 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
3832'08 Hulladék újrahasznosítása
3900'08 Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladék kezelés
4520'08 Gépjárműjavítás, -karbantartás
4690'08 Vegyes termékkörű nagykereskedelem
4941'08 Közúti áruszállítás
5263'08 Egyéb nem bolti kiskereskedelem
6820'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7112'08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7120'08 Műszaki vizsgálat, elemzés
7490'08 Mns egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

3.3. A társaság ügyvezetése jogosult a tevékenységi kör(ök) módosítására.

3.4. A nonprofit gazdasági társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat.

4. A társaság működésének időtartama, a társaság első üzleti éve

4.1. A társaság időtartama: a társaság **határozatlan időre** alakul.

4.2. A társaság első üzleti éve: A társaság **első üzleti éve 2013.05.01. napján kezdődik** és **2013. december 31. napján zárul**. A továbbiakban az üzleti év minden évben január 01-jén kezdődik és december hó 31-ig tart.

5. A társaság törzstőkéje

5.1. A társaság törzstőkéje **3.000.000,- Ft, azaz Hárommillió forint, amely 3.000.000,- Ft, azaz Hárommillió forint** készpénzből áll, amely a törzstőke **100** százaléka.

5.2. A pénzbeli hozzájárulásból **100.000.- Ft, azaz Egyszázezer forint** a cég bejegyzésére irányuló cégbírósági kérelem benyújtását **megelőzően befizetésre kerül a társaság számlavezető bankjába, a társaság javára nyitott számlára.**

5.3. Az alapító a törzstőke összegéből az alapításkor be nem fizetett 400.000.-Ft-ot (Négyszázezer forintot) 2013.09.10. napján befizette a társaság számlavezető bankjába, a társaság javára nyitott számlára.

5.4. A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

5.5. A társaság törzstőkéjének felemelt törzstőke összegére történő kiegészítése a tagok által egymás közt egyenlő arányban történik, erre tekintettel a tagok az általuk teljesítendő pénzügyi hozzájárulásokat 15 napon belül – azaz legkésőbb 2015.07.03. napjáig - kötelesek teljesíteni oly módon, hogy a törzstőke felemelése kapcsán

- Siófok Város Önkormányzata tag: 1.250.000.-Ft, azaz Egymillió-kettőszázötvenezer forint, és
- Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás: 1.250.000,- Ft, azaz Egymillió-kettőszázötvenezer forint

befizetést teljesít a társaság bankszámlájára.

6. Az egyes tagok törzsbetétje

6.1. Név (Cégnév): Siófok Város Önkormányzata
Törzsbetét összege: 1.500.000,- Ft.
Törzsbetét összetétele: 1.500.000,- Ft készpénz.

6.2. Név (Cégnév): Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Törzsbetét összege: 1.500.000,- Ft.
Törzsbetét összetétele: 1.500.000,- Ft készpénz.

7. Üzletrész

7.1. A társaság bejegyzését követően a tagok jogait és a társaság vagyonából őket megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. Minden tagnak csak egy üzletrésze lehet. Egy üzletrésznek több tulajdonosa is lehet, ezek a személyek a társasággal szemben egy tagnak számítanak; jogaikat - ideértve a társasági szerződés megkötését is - csak közös képviselőjük útján gyakorolhatják, és a tagot terhelő kötelezettségekért egyetemlegesen felelnek.

7.2. Az üzletrész a tagok törzsbetétjéhez igazodik.

Ennek megfelelően az üzletrészek megoszlása:

1. üzletrész 50 %
Név (Cégnév): Siófok Város Önkormányzata
Székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1.

2. üzletrész 50 %
Név (Cégnév): Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1.

8. Az üzletrészek átruházása, felosztása

8.1. Az üzletrész a társaság tagjai között szabadon átruházható.

8.2. Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétét teljes mértékben befizette, kivéve, ha az átruházásra azért kerül sor, mert a vagyoni hozzájárulás, illetve a pótbefizetés teljesítésének elmulasztása vagy kizárás miatt a tag tagsági jogviszonya megszűnt. A tagot, a társaságot vagy a taggyűlés által kijelölt személyt az adásvételi szerződés útján átruházni kívánt üzletrészre elővásárlási jog illeti meg a fenti sorrendben.

8.3. Az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásához a taggyűlés (a társaság) beleegyezése szükséges. Ha a társaság az átruházási szándék bejelentésétől számított 30 napon belül nem nyilatkozik, a beleegyezést megadottnak kell tekinteni. A beleegyezés akkor tagadható meg, ha az üzletrész átruházása a társaság jogos érdekeit sérti vagy veszélyezteti.

8.4. Adásvételi szerződésen kívüli jogcímen az üzletrész átruházható.

8.5. A társaság a saját üzletrészét a vásárlástól számított egy éven belül köteles elidegeníteni.

8.6. Az üzletrész csak átruházás, a jogi személy tag szétválása folytán az üzletrésze tekintetében bekövetkezett jogutódlás, öröklés, új jogosult hiányában a tag jogutód nélküli megszűnése esetén osztható fel. Az üzletrész felosztásához a taggyűlés hozzájárulása szükséges.

9. A nyereség felosztása, pótbefizetés

9.1. A nyereség felosztása

A nonprofit gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

9.2. Pótbefizetés

-A taggyűlés a veszteségek fedezésére pótbefizetési kötelezettséget írhat elő a tagok számára.

A veszteség fedezése miatt szükségessé váló pótbefizetés a törzsbetét összegét nem emeli.

-A pótbefizetési kötelezettséget a tagok a taggyűlés által a pótbefizetést elrendelő határozatban meghatározott arányban viselik, azzal, hogy a pótbefizetés elrendelése esetén legalább 100.000.-Ft összegű pótbefizetést valamennyi tagnak teljesítenie kell.

-A pótbefizetés legmagasabb összegéről a taggyűlés évente határoz.

2015. évben a taggyűlés által elrendelhető pótbefizetés legmagasabb összege: 32.000.000.- Ft.

2016. évben a taggyűlés által elrendelhető pótbefizetés legmagasabb összege: 83.851.828,- Ft.

-A pótbefizetés teljesítésének módja: pénzbeli hozzájárulás, amelyet a tagok a társaság számlájára átutalással kötelesek teljesíteni.

-A pótbefizetést legfeljebb üzleti évenként 2 (két) alkalommal, május 15-ig, illetve a féléves beszámoló adatainak ismeretében augusztus 15-ig lehet előírni, 15 napon belüli teljesítési kötelezettség mellett.

-A veszteség pótlásához nem szükséges pótbefizetéseket a - visszafizetés időpontjában a tagjegyzékben szereplő - tagok részére vissza kell fizetni. A visszafizetésre csak a törzsbetétek teljes befizetése után kerülhet sor. Nem kell visszafizetni a saját üzletrészre jutó pótbefizetést.

A pótbefizetés visszafizetése az erről szóló taggyűlési határozat meghozatalától számított 15 napon belül, a tag bankszámlájára történő átutalással történik.

10. A társaság taggyűlése

10.1. A taggyűlés a társaság legfőbb szerve. A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

10.2. A társaság a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben taggyűlés tartásával határoz.

10.3. Az egyes tagokat megillető szavazatok száma:

Név (Cégnév): Siófok Város Önkormányzata
szavazatszám: 150 szavazat, arány: 50 %

Név (Cégnév): Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
szavazatszám: 150 szavazat, arány: 50 %

10.4. A tagok a határozatképességre vonatkozó szabályok alkalmazását az egyszerű többséget igénylő kérdésekben nem zárják ki.

10.5. A taggyűlés határozatait, amennyiben a törvény másként nem rendelkezik, a szavazati joggal rendelkező jelenlévők egyszerű többségével hozza meg.

10.6. A taggyűlést az ügyvezető – az ülés időpontját 8 nappal megelőzően kiküldött meghívó útján - hívja össze.

11. Az ügyvezető

11.1. A társaság ügyvezetője:

Név:	**Kerekes Roland**
Születési hely és idő:	**Miskolc, 1974.12.08.**
Anyja születési neve:	**Molnár Terézia**
Adóazonosító jele:	**8394224237**
Lakcím:	**1133 Budapest, Ipoly u. 3. 2/11.**

Az ügyvezetői megbízatás határozatlan időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: **2016.09.01.**

11.2. Az ügyvezető(k) fizetőképességi nyilatkozat tételére köteles(ek).

11.3. A társaság taggyűlése 2017.05..... napján megtartott ülésén, .../2017.IV.....) számú határozatával az ügyvezető és a cégvezető részére felmentést adott a Ptk. 3:115.§-ának (1) bekezdésében meghatározott azon tilalom alól, mely szerint a vezető tisztségviselő nem szerezhet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő.

A felmentésre tekintettel a taggyűlés hozzájárult ahhoz, hogy Kerekes Roland ügyvezető a Siókom Nonprofit Kft. főtevékenységével azonos gazdasági tevékenységet folytató más gazdasági társaságban vezető tisztségviselő legyen.

12. Cégvezető

12.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére sor kerülhet.

12.2. Cégvezetőnek kinevezett munkavállaló(k):

Név:	**Jámbor Tímea**
Születési hely és idő:	**Siófok, 1976.06.27.**
Anyja születési neve:	**Hadnagy Ibolya**
Adóazonosító jele:	**8399894842**
Lakcím:	**8600 Siófok, Dankó u. 4. fsz.2.**

Kinevezés kezdő időpontja: **2016.09.01.**

Az ügyvezetői kinevezés határozatlan időre szól.

13.3. A cégvezető a cég képviseletét általános képviseleti joggal látja el.

13.4. A cégvezető képviseleti jogát érvényesen nem ruházhatja át másra.

13.5. A társaság taggyűlése 2017.05..... napján megtartott ülésén, .../2017.(V.....) számú határozatával az ügyvezető és a cégvezető részére felmentést adott a Ptk. 3:115.§-ának (1) bekezdésében meghatározott azon tilalom alól, mely szerint a vezető tisztségviselő nem szerezhet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő.

A Ptk. 3:113.§ (2) bekezdése szerint a cégvezetőre a vezető tisztségviselőkkel kapcsolatos kizáró és összeférhetetlenségi okokat megfelelően alkalmazni kell.

A felmentésre tekintettel a taggyűlés hozzájárult ahhoz, hogy Jámbor Tímea cégvezető a Siókom Nonprofit Kft. főtevékenységével azonos gazdasági tevékenységet folytató más gazdasági társaságban vezető tisztségviselő, illetve cégvezető legyen.

13. Cégjegyzés

A társaságot a következő személyek önállóan képviselik:
- az ügyvezető önállóan
- a cégvezető önállóan.

A cégjegyzés akként történik, hogy a képviseletre jogosult az előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégnév alá nevét önállóan írja.

14. Felügyelőbizottság

14.1. A társaságnál 3 tagú felügyelőbizottság választására kerül sor.

14.2. A felügyelőbizottság elnöke:

Név: **Potocskáné Kőrösi Anita**
Anyja születési neve: **Baranya Beáta**
Adóazonosító jele: **8417802010**
Lakcím: **8600 Siófok, Koch R. u. 6. 2. lépcsőház 3. em. 10.**

A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: **2017.01.01.**
A megbízatás lejárta: **2017.12.31.**

14.3. A felügyelőbizottság tagjai:

Név: **Késmárki Tibor**
Anyja születési neve: **Szijártó Gizella**
Adóazonosító jele: **8326463914**
Lakcím: **8613 Balatonendréd, Szabadság u. 6.**

A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: **2017.01.01.**
A megbízatás lejárta: **2017.12.31.**

Név: **Nagy Sándorné**

Anyja születési neve: Diviák Ilona
Adóazonosító jele: 8308824358
Lakcím: 8600, Siófok, Asztalos u. 48.

A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2017.01.01.
A megbízatás lejárta: 2017.12.31.

15. Könyvvizsgáló

A társaság könyvvizsgálója:

Név: Édesné Busch Aranka könyvvizsgáló
Anyja születési neve: Novák Anna
Adószám: 73737195-1-34
Lakcím: 8600 Siófok, Mészáros L. u. 68.
Kamarai nyilvántartási száma: 001435

A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2015.01.01.
A megbízatás lejárta: 2017.06.30.

16. A társaság átalakulása, megszűnése

16.1. Nonprofit gazdasági társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

16.2. A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon a tagokat illeti meg törzsbetéteik arányában.

17. Egyéb rendelkezések

17.1. Azokban az esetekben, amikor jogszabály a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Cégközlönyben tesz eleget.

17.2. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben, illetve a társaságnak és tagjainak vagyoni és személyi viszonyaira a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
Kelt: **Siófok, 2013.10.18.**

Ellenjegyző záradék:

.....

Kelt: Siófokon, 2017.05.....-én:

2.számú melléklet

Dél-Balatoni
REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Az alábbiakban felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei, mint a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás (továbbiakban Társulás) tagjai - a Magyar Állam Kincstár Somogy Megyei Igazgatósága által 795999 törzskönyvi azonosító számon törzskönyvi nyilvántartásba vett - a Társulás hatályos megállapodását a 2011. évi CLXXXIX. törvényben (Mötv.) 87. § -ában kapott felhatalmazás alapján felülvizsgálják és egységes szerkezetben azt az alábbiak szerint módosítják a Dél-Balatoni és Sióvölgyi Nagytérségi Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium működési területén Somi Regionális Hulladékkezelő Telep fejlesztése, mint közös cél megvalósítása, a közös érdekérvényesítés elősegítése érdekében.

1.
Ádánd Község Önkormányzata
8653 Ádánd, Kossuth L. u. 50.
Képviseli: Szatmári Kornélia Ilona polgármester

2.
Balatonendréd Község Önkormányzata
8613 Balatonendréd, Fő u. 75.
Képviseli: Késmárki Tibor polgármester

3.
Balatonföldvár Város Önkormányzata
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Képviseli: Holovits Huba polgármester

4.
Balatonfőkajár Község Önkormányzata
8164 Balatonfőkajár, Kossuth L. u. 8.
Képviseli: Forró Zsolt polgármester

5.
Balatonkenese Város Önkormányzata
8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Képviseli: Tömör István polgármester

6.
Balatonőszöd Község Önkormányzata
8636 Balatonőszöd, Szabadság u. 89.
Képviseli: Antal János polgármester

7.
Balatonszabadi Község Önkormányzata
8651 Balatonszabadi, Vak Bottyán u. 102.
Képviseli: Király Kálmán polgármester

8.
Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata
8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.

Képviseli: Dorogi Sándor polgármester

9.
Balatonvilágos Község Önkormányzata
8171 Balatonvilágos, Csók I. stny. 38.
Képviseli: Fekete Barnabás polgármester

10.
Bálványos Község Önkormányzata
8614 Bálványos, Kossuth L. u. 45.
Képviseli: Sebestyén Gyula polgármester

11.
Belecska Község Önkormányzata
7061 Belecska, Fő u. 20.
Képviseli: Szemeti Sándor polgármester

12.
Csajág Község Önkormányzata
8163 Csajág, Petőfi S. u. 1.
Képviseli: Verebélyi Zoltán polgármester

13.
Diósberény Község Önkormányzata
7072 Diósberény, Iskola u. 9.
Képviseli: Tillmann András László polgármester

14.
Dúzs Község Önkormányzata
7224 Dúzs, Béke u. 13.
Képviseli: János Mariann polgármester

15.
Enying Város Önkormányzata
8130 Enying, Kossuth L. u. 26.
Képviseli: Viplak Tibor László polgármester

16.
Értény Község Önkormányzata
7093 Értény, Béke tér 325.
Képviseli: Gománné Szabó Zsuzsanna polgármester

17.
Kereki Község Önkormányzata
8618 Kereki, Petőfi S. u. 64.
Képviseli: Csicsay László Viktor polgármester

18.
Koppányszántó Község Önkormányzata
7094 Koppányszántó, Szabadság u. 67.
Képviseli: Pintér Gábor polgármester

19.
Kötcse Község Önkormányzata

8627 Kötcse, Vásártéri út 2.
Képviseli: dr. Feledy Gyula polgármester

20.
Küngös Község Önkormányzata
8162 Küngös, Kossuth L. u. 30.
Képviseli: Szabó Gergely Attila polgármester

21.
Miszla Község Önkormányzata
7065 Miszla, Fő u. 63.
Képviseli: Boza Ferenc polgármester

22.
Mucsi Község Önkormányzata
7195 Mucsi, Dózsa Gy. u. 73.
Képviseli: Kelemen Zoltán polgármester

23.
Nagyberény Község Önkormányzata
8656 Nagyberény, Fő u. 12.
Képviseli: Tóth András Károly polgármester

24.
Nagycsepely Község Önkormányzata
8628 Nagycsepely Kossuth L. u. 17.
Képviseli: Máj Károly József polgármester

25.
Nyim Község Önkormányzata
8612 Nyim, Fő utca 65.
Képviseli: Pistár Péter polgármester

26.
Pincehely Község Önkormányzata
7084 Pincehely, Kossuth L. u. 81.
Képviseli: Fekete Gábor polgármester

27.
Pusztaszemes Község Önkormányzata
8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 53.
Képviseli: Mecseki Péterné polgármester

28.
Ságvár Község Önkormányzata
8654 Ságvár, Fő u. 16.
Képviseli: Kecskés Gábor polgármester

29.
Siójut Község Önkormányzata
8652 Siójut, Kossuth L. u. 14.
Képviseli: Krisztin Endre polgármester

30.

Siófok Város Önkormányzata
8600 Siófok, Fő tér 1.
Képviseli: Dr. Lengyel Róbert polgármester

31.
Som Községi Önkormányzat
8655 Som, Ady E. u. 35/A.
Képviseli: Lenkey Tibor polgármester

32.
Szakadát Község Önkormányzata
7071 Szakadát, Ady Endre u. 233.
Képviseli: Laszk Gábor polgármester

33.
Szántód Község Önkormányzat
8622 Szántód Iskola u. 9.
Képviseli: Vízvári Attila polgármester

34.
Szólád Község Önkormányzata
8625 Szólád, Kossuth L. u. 32.
Képviseli: Rózsás Elemér polgármester

35.
Tamási Város Önkormányzata
7090 Tamási, Szabadság u. 46-48.
Képviseli: Porga Ferenc polgármester

36.
Teleki Község Önkormányzata
8626 Teleki, Rákóczi F. út 49.
Képviseli: Hári László István polgármester

37.
Udvari Község Önkormányzata
7066 Udvari, Szövetkezet u. 47.
Képviseli: Peszt Attila polgármester

38.
Zamárdi Város Önkormányzata
8621 Zamárdi Szabadság tér 4.
Képviseli: Csákovics Gyula polgármester

mint tagok jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre és biztosítják annak működéséhez szükséges feltételeket.

PREAMBULUM

A Társulás Tagjai előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős előtámogatásban részesítette az Európai Unióhoz csatlakozott országokat – ezáltal Magyarországot -, valamint olyan környezetvédelmi beruházási projekteket is, amelyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához, teljesítéséhez.

Az Európai Unió 2000-2006 közötti időszakra vonatkozó kiemelt támogatási területét, a környezetvédelmet és az ahhoz kapcsolódó eszközrendszert az ISPA (Instrument for Structural Policies for Pre-Accession, „A tagjelöltek számára az előcsatlakozási stratégia keretében nyújtandó támogatás"), illetve 2004. május 1 után a KA (Kohéziós Alap) foglalta össze.

A Dél-Balatoni és Sióvölgyi Nagytérség több települése településeik szilárd hulladékai kezelésének általános megoldására vállalkozott, ennek érdekében 2002. június 20-án Konzorciumot hoztak létre az ISPA projekt megvalósítására. Ennek keretében épült meg a Somi Regionális Hulladékkezelő Telep.

A Társulás kinyilvánítja, hogy jelen Társulási Megállapodás a Konzorciumi Szerződés elvein alapul. Célja az ISPA projekt megvalósítása folytán létrejött Somi Hulladékkezelő Telep üzemeltetése, fejlesztése, az ömlesztetten gyűjtött települési szilárdhulladék jogszabályban és stratégiában előírt mennyiségének biostabilizálása, ennek révén a lerakótól eltérített szerves hulladék aránya a keletkező hulladékhoz képest a műszakilag elérhető legmagasabb legyen.

A Tagok az Európai Unió Kohéziós Alapjából igényelhető támogatással kívánják a Somi Regionális Hulladékkezelő Telepet fejleszteni, a mechanikai és biológiai hulladékválogató rendszert kivitelezni, fenntartani és üzemeltetni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Társulást létrehozó tagok kinyilvánítják, hogy a társulást a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény /továbbiakban Mötv./ 87. § - ában foglaltak alapján szabad elhatározásukból, a kölcsönös előnyök, az arányos teherviselés elve alapján önkormányzati feladat-és hatáskörük (Mötv. 13.§. (1) 5. és 19. pontjaiban meghatározott) hatékonyabb, célszerűbb megoldására hozzák létre, jogi személyiségű társulásként.

I.
A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A Társulás neve: Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

A Társulás rövidített neve: DBRHÖT

A Társulás székhelye: 8600 Siófok, Fő tér 1.

Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe, illetve a somi hulladéklerakó gyűjtőkörzete.

II.
A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás határozatlan időre alakul.

III.
A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Társulás a Mötv. 87. §-ában foglalt rendelkezésnek megfelelően jogi személyiséggel rendelkezik. Működése során - a vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint - a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás gesztora Siófok Város Önkormányzata, a Társulás operatív végrehajtási, gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait a szakmai munkaszervezet, a Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezet /Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal/ látja el.

A pénzügyi gazdálkodás szabályait a Társulás SZMSZ-e tartalmazza.

A Társulási Tanács által a tagjai közül választott elnök - az alapítók képviseletében - a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóságánál a szükséges intézkedést megteszi a törzskönyvi nyilvántartásban a módosítás átvezetése érdekében.

A Társulás pénzeszközeit az alábbi pénz - és hitelintézetnél nyitott bankszámlán kezeli. Más hitelintézetnél bankszámlát nem nyithat. Az Elnök a Tagok részére a számláról évente legalább egyszer – az éves költségvetési beszámoló keretében – köteles tájékoztatást adni, egyébként betekintést biztosítani.

Hitelintézet megnevezése: ERSTE BANK HUNGARY Zrt.

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-60563857

A Társulás adószáma: *15795991-2-14*

IV.
ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK. A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI

1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél a Tagok a vonatkozó ISPA/KA előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen a a Mötv. 87-95.§ - aiban foglalt, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet/továbbiakban Ávr./, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényt (Számv. tv.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit veszik figyelembe, azoknak megfelelően járnak el.

A Mötv. 13. §. (1) bekezdése helyi közügynek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg a környezet-egészségügy /köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása/, valamint a hulladékgazdálkodási feladatokat. A Társulás feladata a Hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján a jelen megállapodásban felsorolt feladatok, szolgáltatások közös

megszervezése a somi hulladéklerakó tekintetében. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. 33. § - a alapján a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

2. Jelen társulási megállapodás aláírásával a Tagok, mint települési önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően, ezen megállapodás keretei között az alábbi feladatokat valósítják meg:

2/a. *Jelen társulási megállapodás aláírásával a Tagok, mint települési önkormányzatok a Társulásra ruházzák át a hulladékról szóló törvényben meghatározott, kötelezően ellátandó települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási feladatellátást - a regionális hulladékgazdálkodási rendszer egységes működtetésének biztosítása céljából – oly módon, hogy felhatalmazzák a Társulást a közszolgáltatási szerződés megkötésére (úgy, mint közszolgáltató kiválasztása, közszolgáltatási szerződés megkötése, módosítása, megszüntetése).*

3. A Tagok kijelentik, hogy a keletkező szilárd hulladék kezelésére és elhelyezésére a projekt megvalósulásával kialakított rendszert veszik igénybe, a közösen elfogadott szerződési feltételek szerint.

4.A megállapodásban érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését elsődlegesnek tartva, a megállapodásba foglalt elveket betartják, azok érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel elősegítik, közreműködnek a megvalósításban. Kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projektek terv szerinti, előírásoknak megfelelő üzemeltetésére.

5. A Tagok tudomásul veszik, hogy a társulásból történő kiválásuk egyes esetekben a társulás számára jelentős hátrányt, kárt okozhat, ennek bekövetkezése esetén az általános jogelveknek megfelelően ezeket viselni kötelesek.

6 A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jövőbeni projektek megvalósítása, végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi előírások, továbbá a vonatkozó EU előírások szerint járnak el.

7. Jelen megállapodásban foglaltak elfogadása, aláírása a Tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozatnak minősül.

8. A somi hulladéklerakó fejlesztésére vonatkozó projektek / a továbbiakban projektek/ működéséhez szükséges feladatok ellátásához a Tagok a Társulás munkaszervezeti feladatain belül az előző pontokban foglaltak teljesülése érdekében az alábbi feladatok előkészítését, a szükséges döntés meghozatalát, annak végrehajtását vállalják.

8.1.Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

a) önálló terv (projekt) közös kidolgozása a társult önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására;
b) a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió KA programjában való részvétel;
c) Tagok kötelezettséget vállalnak az önrész és a Társulás működésének biztosítására,
d) a projektek kidolgoztatása,
e) a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
f) nemzetközi támogatás megszerzéséhez szükséges feltételek biztosítása;
g) közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályáztatási eljárás lefolytatása;

h) szolgalmi jogok megszerzése, biztosítása;
i) minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
j) költségfelosztás elfogadása a települések között;
k) nyilvánosság biztosítása, annak dokumentálása;
l) civil szervezetek bevonása;
m) pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
n) tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
o) építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
p) eszközbeszerzési és szolgáltatási feladatok pályáztatásának kidolgozása;
q) a szükséges telekingatlanok megvásárlása, ehhez önkormányzati forrás biztosítása;
r) a projektek megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselése (ha az nem támogatható a KEOP-ból);
s) szakértői munka koordinálása;
t) monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

8.2. Műszaki területen:

a) meglévő, környezetvédelmi szempontból megfelelő, működő hulladékkezelő létesítmények igénybevétele;
b) a műszaki megvalósítás során a nyilvánosság biztosítása;
c) a projektekkel összefüggő egyéb felmérésekben, műszaki megoldásokban, szervezési feladatokban való részvétel;
d) projektek megvalósulása után a kialakított rendszer igénybevétele,
e) Házi komposztálók bevezetése: a házi komposztálás megvalósítása elsősorban a 2000 fő alatti településeken lehetséges, mivel ezeken a településeken az egy főre jutó zöldhulladék mennyisége nagyobb, mint a városokban, nagyobb községekben, illetve a zöldhulladék külön gyűjtése és elszállítása sokkal költségesebben kivitelezhető a kis településeken.
f) A hulladéklerakástól eltérített szerves hulladék mennyisége elérheti a 1000 t/év mennyiséget is, melyet a projektterület 2000 fő alatti lakosságszámú településein 5000 db házi komposztáló kiosztásával kívánják a Tagok elérni. Így 5000 háztartás, azaz közel 15000 fő számára biztosítunk lehetőséget a házi komposzt előállítására. A komposztálókban éves szinten közel 200 kg zöldhulladék kerül komposztálásra, így 1000 tonna zöldhulladék kerülhet ki a hulladéklerakóból évente.
g) A telepen történő kezelés kialakítása: A kitűzött céloknak és jogszabályi előírásoknak megfelelő lerakástól való szerves anyag eltérítés érdekében a meglévő Somi Regionális Hulladékkezelő Telepen mechanikai-biológiai kezelők kialakítása tervezett, amely maximálisan racionalizált beruházási költségek mellett támaszkodna a telepen már üzemelő eszközökre, meglévő rosták, aprítók kihasználására. A kiegészítő technológiai elemek által lehetőség nyílna energetikai hasznosításra alkalmas frakció előállítására.

8.3. Az együttműködési kötelezettség terén:

a) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projektek megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
b) Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projektek megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként az bizalmasan kezelendő.
c) Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem

akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.

d) Előre átgondoltan felmérik az egyes tagönkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen megállapodásban, a pályázati forrásokat meghatározó dokumentumokban foglalt rendelkezéseket.

e) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projektek végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a közbeszerzésekről szóló törvény (2011. évi CVIII. tv.) előírásait.

f) Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projektek terv szerinti üzemeltetésére, az ahhoz szükséges feltételek biztosítására.

V.
A TÁRSULÁS ALAPTEVÉKENYSÉGE

A Mötv. 13. §. (1) bekezdése helyi közügynek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg a környezet-egészségügy /köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása/, valamint a hulladékgazdálkodási feladatokat. A Társulás feladata a Hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján a jelen megállapodásban felsorolt feladatok, szolgáltatások közös megszervezése a somi hulladéklerakó tekintetében.

A Társulás Tagjai a jogszabály által számukra kötelezően előírt feladatok ellátásával összefüggésben megállapodnak abban, hogy a feladat ellátása során a jelen társulás célja a hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/Kohéziós Alap feltételrendszer szerinti üzemeltetése, vagyonának megóvása, a szükséges fejlesztések elvégzése, a szolgáltatás színvonalának emelése.

A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A Társulás által ellátott szakfeladatok listáját a Társulási Megállapodás 2. sz. függeléke tartalmazza.

VI.
A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

1./A Társulás alapítói vagyona, működési hozzájárulás, fejlesztési hozzájárulás:

Az ISPA Projekt keretében megvalósult hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetője által, a Társulásban tag önkormányzatokat érintően eszközhasználati díj (önkormányzatonként lakos egyenérték arányosan kiszámítva) címén beszedett és a 1/b. sz. függelékben „Részletes költségfelosztás, az egyes önkormányzatokra jutó önrész összege" című táblázatban meghatározott összeg a Társulás alapítói vagyona. A működési és fejlesztési hozzájárulást a Társulási Tanács állapítja meg.

a) A működési és fejlesztési hozzájárulásnak igazodnia kell a – Tagok részéről felvállalt – Európai Uniós KA pályázat előírásainak feltételeihez. A Társulási Tanács feladata a működési és fejlesztési hozzájárulás feltételeinek kidolgozása és elfogadása.

b) A Tagok az önkormányzatok által vállalt működési és fejlesztési hozzájárulás összegét évente kettő részletben az alábbiak szerint: 2/3 részét minden év március 31-ig, 1/3 részét október 31. napjáig kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni.

c) Amennyiben a Társulás működési és fejlesztési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési és fejlesztési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el a Társulás tárgyévi költségvetése módosításával, a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával. Az egyes Tagok működési és fejlesztési hozzájárulásának pontos mértékét a Társulási Tanács külön határozatban rögzíti.

d) A Tagok a Társulás működési és fejlesztési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

e) A Tagok rögzítik továbbá, hogy bármely tag által a működés, fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a Társulás Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezete a fizetési határidőt követő 15. naptól felhatalmazáson alapuló beszedésre jogosult. Az ily módon befolyt pénzösszeget 15 banki napon belül köteles átutalni a Társulás külön bankszámlájára. Amennyiben a Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezet nem tesz eleget a Társulás felé vállalt beszedési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelölését, egyidejűleg a korábbi székhely önkormányzat ellen az esedékes összegre vonatkozó felhatalmazáson alapuló beszedést kezdeményezheti, a tárgyban a Tagok képviselő-testületei minősített többségű döntése szükséges. Az új székhelyönkormányzat kijelöléséig e megállapodásban rögzített székhelyönkormányzat jogosult eljárni.

2.1. Belföldi és nemzetközi támogatások: A Társulás bevételét képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget - a Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján - csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

2.2. Egyéb bevételek:

a) A társulás céljainak elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek /eszközhasználati díj/;
b) természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai;
c) egyéb pályázati bevételek.

A Társulás vagyona:

3. A Társulás a Tagok által megfizetni vállalt pénzbeli hozzájárulással, mint induló alapítói vagyonnal jön létre, egyéb vagyoni hozzájárulással nem rendelkezik. Az alapítói vagyon a Társulás vagyonát képezi. A Társulás működése során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást, mint önálló jogi személyt illeti meg. A Társulás vagyonát a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal (Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezet) tartja nyilván, a vagyon pénzbeli részét külön számlán, a Társulás számláján helyezi el és tartja nyilván.

3.1. A Társulás tag önkormányzata által a Társulásba bevitt vagyonát a társuló helyi önkormányzat vagyoni hozzájárulásaként kell nyilvántartani.

3.2. A Társulás megszűnése, felmondás (kiválás) vagy kizárás esetén a Tagok egymással a megszűnéskori, felmondáskori vagy kizáráskori állapot szerint elszámolni

kötelesek a X-XI. fejezetekben és a Mötv. 90.§ (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

A Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a jogi személyiséggel rendelkező társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a társulás kivált tagját a jogi személyiséggel rendelkező társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

VII.

ÜZEMELTETÉS

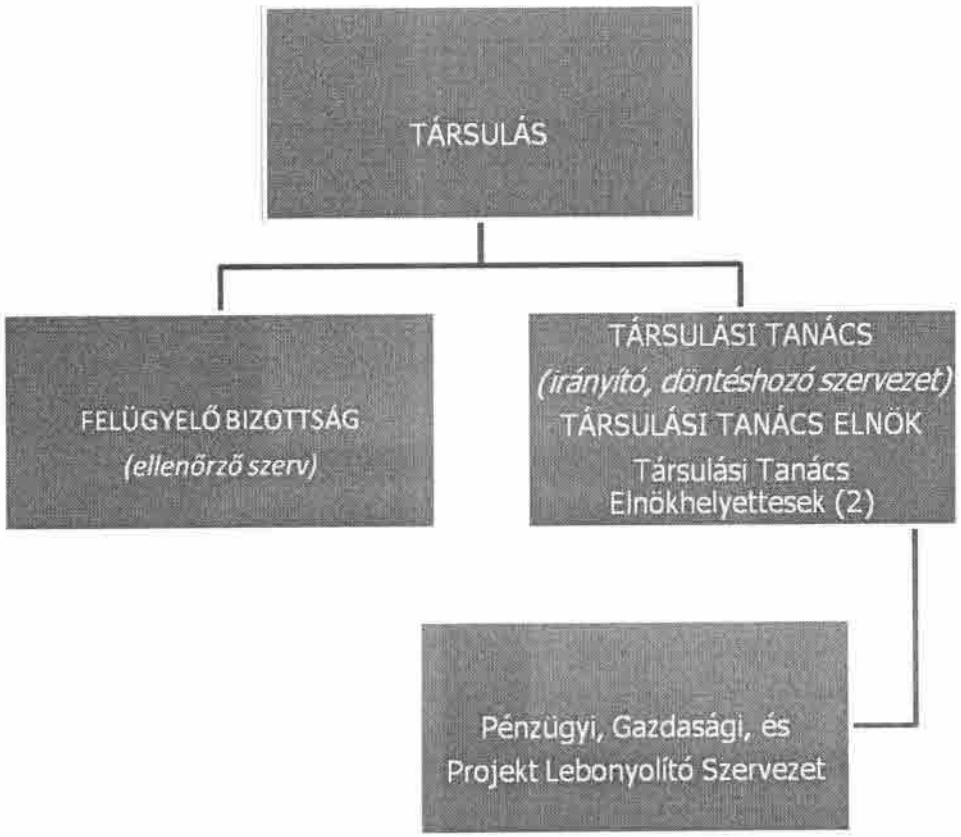
A Tagok a jelen megállapodással érintett kötelező feladataik ellátására, a hulladékkezelő létesítmények üzemeltetésére, a hatályos jogszabályokkal összhangban kötik meg a részletes üzemeltetési szerződést.

VIII.

SZERVEZETI RENDSZER

1. Tagok a jelen Társulási Megállapodás aláírásával az alábbi **szervezeti rendszer** létrehozásában és fenntartásában állapodnak meg:

   a) Társulási Tanács
   b) Társulási Tanács elnöke, két elnökhelyettese
   c) Felügyelő Bizottság
   d) Pénzügyi, Gazdasági, és Projekt Lebonyolító Szervezet (Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal)


TÁRSULÁS
FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG
(ellenőrző szerv)
TÁRSULÁSI TANÁCS
(irányító, döntéshozó szervezet)
TÁRSULÁSI TANÁCS ELNÖK
Társulási Tanács
Elnökhelyettesek (2)
Pénzügyi, Gazdasági, és
Projekt Lebonyolító Szervezet

2. Társulási Tanács:

A Mötv. 94.§-a alapján a Társulás döntéshozó és irányító szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács dönt a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott, valamint a jogszabályokban meghatározott feladat és hatáskörben.

2.1. A Társulási Tanács a hulladékkezelési kistérségek által delegált 1-1 fő, valamint a Társulás székhelyét adó település önkormányzatának delegált tagjával együtt összesen 4+1 főből áll. A társult önkormányzatok polgármestert, alpolgármestert, más önkormányzati képviselő tagot választhatnak a Tanács tagjaivá.

2.2. A Társulási Tanács névsorát a jelen megállapodás 1. melléklete tartalmazza, mely a jelen Társulási Megállapodás elválaszthatatlan része. A Társulási Tanács képviselőjének megválasztásához a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többségű döntése szükséges. A delegált személyek visszahívhatók.

2.3. A Társulási Tanács taqjának megbízatása megszűnik:
a) lemondással,
b) elhalálozással,
c) önkormányzati mandátum megszűnésével,
d) a delegáló általi visszahívással.

3. A Társulási Tanácsban a szavazatok lakosságszámra vetítve illetik meg a tagokat (súlyozott szavazatrendszer).

4. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A Társulás érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 2 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

5. A Társulási Tanács ügyrendi kérdésekben, javaslatokról egyszerű szótöbbséggel dönt, azaz legalább a jelenlévő tagok több mint a felének "igen" szavazatára van szükség (egyszerű többség). Az ülésen a szavazás nyíltan, kézfeltartással történik.

6. A Társulási Tanács az ügyrendi kérdésnek, javaslatnak nem minősülő kérdésben, minden esetben minősített többséggel dönt. A minősített többséget igénylő döntés elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásba részt vevő tagok szavazatának több mint a felét, és az általuk képviselt teleülések lakosságszámának a felét. Az ülésen a szavazás nyíltan, kézfeltartással történik.

7. A Társulási Tanács kizárólagos feladat-és hatásköre:

a) a Társulási Tanács elnökének, elnökhelyetteseinek a megválasztása, visszahívása,
b) működési és fejlesztési hozzájárulás mértékének megállapítása,
c) a Társulás tagjait terhelő, a társulás céljának eléréséhez szükséges egyéb kötelezettség megállapítása,
d) a pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
e) Tag kizárásáról döntés (a kizárás feltételeit a X. fejezet 3. pontja tartalmazza),
f) a Társulás megszűnésének indítványozása, amely vonatkozó határozat a Társulásban résztvevő tagönkormányzatok képviselő-testületei által minősített többséggel hozott döntésével lép hatályba,

g) a Társulás éves munkatervének, költségvetésének, év végi beszámolójának, éves mérlegének elfogadása,
h) az érintett tárcákkal, a támogatást biztosító irányító hatósággal, közreműködő szervezettel a támogatási és egyéb szerződések megkötése,
i) a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
j) a projektek szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
k) a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
l) a Társulás Szabályzatainak elfogadása,
m) új székhelyönkormányzat kijelölésének kezdeményezése a VI. fejezet 1/A. e) pontja alapján.

8. A Társulási Tanács működése:

a) A Társulási Tanács megalakultnak tekintendő, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a Társulási Megállapodást, megválasztotta képviselőjét és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.
b) A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, ha azt a Felügyelő Bizottság indítványozza, illetve ha a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv kezdeményezi.
c) A Társulási Tanács első ülésén tagjai közül elnököt és két elnökhelyettest választ
d) A Társulási Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.
e) A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal korábban. (A helyettesítés sorrendjét az elnök határozza meg és az erre vonatkozó dokumentumot a Pénzügyi, Gazdasági, és Projekt Lebonyolító Szervezetnek átadja az elnökhelyettesek megválasztását követő 30 napon belül.)
Halaszthatatlan esetben az ülés összehívására vonatkozó időtartam 3 napra lerövidíthető, a rövidítés okának egyidejű megjelölésével.
f) A Társulási Tanács ülésére bármely Tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.
g) A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent Tagokra is kötelező érvényűek. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről kötelesek 30 napon belül írásban (elektronikus, vagy postai úton) tájékoztatni az őket delegáló önkormányzatokat.
i) A Tanács üléséről jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell készíteni 2 eredeti példányban, amelyre a Mötv-nek, a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet a Tanács elnöke és elnökhelyettesei, távollétükben a Tanács által felhatalmazott személy írja alá.
j) A Társulási Tanács tagjai a Tagok képviselő-testületeinek szükség szerint, de legalább évente egyszer beszámolnak a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről.

9. 1.A Társulási Tanács elnöke:

a) önállóan képviseli a Társulást és a projekteket harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
b) a Társulás részére a gesztor önkormányzat számlavezető pénzintézeténél bankszámlát nyit,

c) intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás nyilvántartásba vétele végett, benyújtja a társulási megállapodást a Somogy Megyei Kormányhivatalhoz törvényességi ellenőrzés céljából,
d) a Társulási Tanács felé utólagos beszámolási kötelezettséggel irányítja a Társulás gazdálkodását és a projektek megvalósításának teljes menetét,
e) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
f) gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről, könyvvizsgálatáról
g) évente egyszer beszámol a Társulás működéséről
h) a Társulás mérlegét a Tagok és a Felügyelő Bizottság számára hozzáférhetővé teszi,
i) ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
j) benyújtja a pályázati Közreműködő Szervezethez a Társulási Tanács által jóváhagyott pályázatokat, illetve a szükséges dokumentációt,
k) a Társulás nevében aláírja a támogatási szerződéseket, a Társulási Tanács által jóváhagyott egyéb szerződéseket és megállapodásokat,
l) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
m) a Társulás felhatalmazása alapján a Társulás nevében kötelezettséget vállalhat,
n) végzi a kifizetések utalványozását, a vonatkozó számlák teljesítés igazolását követően.

9.2. A Társulási Tanács elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel.

9.3. Az elnöki (elnökhelyettesi) megbízatás megszűnik:

e) lemondással,
f) elhalálozással,
g) önkormányzati mandátum megszűnésével,
h) delegáló általi visszahívással.

9.4. Lemondás esetén az elnök (elnökhelyettes) köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

9.5. Az elnök lemondásával az elnökhelyettesi megbízatás nem szűnik meg.

9.6. A Társulási Tanács két elnökhelyettese az elnök munkáját elősegíti, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti, együttes képviseleti joggal. Kivéve a Tanács ülésének összehívási jogát.

10. A Felügyelő Bizottság:

10.1. A Felügyelő Bizottság tagjait a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei delegálják (4 hulladékkezelési kistérséghez) igazodó delegálási szabályok mellett azzal, hogy a delegált tag visszahívására és új tag állítására is jogosultak. A társult települési önkormányzatok hulladékkezelési kistérségenként egy-egy felügyelő bizottsági tagot delegálnak. Tisztségük megszűnésére a Társulási Tanács tagok tisztsége megszűnése

szabályai irányadók. A Felügyelő Bizottság a Társulás célszerűségi és gazdasági szempontból történő ellenőrzési feladatainak ellátására létrehozott szerv.

10.2. A Felügyelő Bizottság működése:

a) A Felügyelő Bizottság első ülésén tagjai közül egyszerű szótöbbséggel elnököt választ.
b) A Felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.
c) A Felügyelő bizottsági tagok megbízatása az adott helyi önkormányzati választási ciklus lejártáig tart.
d) A Felügyelő Bizottság tagjai az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek feladataikat ellátni. Kötelezettségeik megszegésével a Társulásnak okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felelnek.
e) A Felügyelő Bizottság azon tagja, aki nem tagja a Társulási Tanácsnak, a Társulási Tanács ülésein tanácskozási joggal részt vehet.
f) A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. Az ülést az elnök hívja össze, de a bizottság bármely két tagja is összehívhatja írásban az ok és cél megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.
g) A Felügyelő Bizottság üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács, illetve a Bizottság bármely tagjának indítványtételi joga van.
h) A Felügyelő Bizottság ülését az elnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal korábban. Halaszthatatlan esetben ezen időtartam 3 napra lerövidíthető, a rövidítés okának egyidejű megjelölésével.
i) A Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, ha azon a Felügyelő Bizottság tagjainak több mint fele jelen van. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye,
j) A Felügyelő Bizottság minden tagját egy szavazat illeti meg. Szavazategyenlőség esetén az előterjesztést elvetettnek kell tekinteni.
Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 2 nap túl, de 30 napon belüli időpontra újabb ülést kell összehívni.
k) Amennyiben a Felügyelő Bizottság munkája során megállapítja, vagy egyébként tudomására jut, hogy a Társulás tevékenysége vagy mulasztása jogszabályba ütközik, vagy egyébként sérti a Társulás vagy a Tagok érdekeit, köteles haladéktalanul a Társulási Tanács ülésének összehívását kezdeményezni, illetve jogosult a napirendjére javaslatot tenni. A Társulási Tanács a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles a Felügyelő Bizottság véleményét megismerni. A Felügyelő Bizottság véleményezési jogát ülésén gyakorolja.
l) A Felügyelő Bizottság üléséről jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell készíteni 2 eredeti példányban. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő Felügyelő Bizottsági tagok és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság elnöke és a Felügyelő Bizottság által felhatalmazott személy írja alá.

10.3. A Felügyelő Bizottság feladat-és hatásköre:

a) kiemelt feladata a társulás költségvetésének folyamatos ellenőrzése, a beruházás pénzügyi ellenőrzése;
b) megvizsgálja a Társulás éves munkatervét, költségvetési javaslatát, éves költségvetését, éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóját, valamint a Társulási Tanács ülésének napirendjére kerülő valamennyi üzletpolitikai, gazdálkodást

érintő jelentést, előterjesztést, beszámolót az adatok valódisága és a jogszabálynak való megfelelés szempontjából és erről beszámolót (véleményt) készít a Társulási Tanács számára.

c) jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, szerződéseit, bankszámláját ellenőrizni;

d) felvilágosítást kérhet a projekt bármely résztvevőjétől;

e) vizsgálatainak eredményéről évente köteles beszámolót előterjeszteni a Társulási Tanács számára.

11.1.Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezet

A Társulás projektekkel összefüggő végrehajtó és munkaszervezeti feladatait, a Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezete, a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal látja el (cím: 8600 Siófok, Fő tér 1., statisztikai számjel:15811071-8411-325-14, képviseli: Kónyáné Dr. Zsarnovszky Judit jegyző).
A feladat ellátására vonatkozó részletes szabályokat, a pénzügyi gazdálkodás rendjét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

11.2. Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezet feladatai:

1. a Társulással és annak szerveivel kapcsolatos adminisztratív tevékenységet ellátja, tájékoztatja a Tagokat,
2. koordinál, kapcsolatot tart és egyeztetéseket szervez a projektben érintett gazdasági társasággal, szakértővel, felügyeleti és engedélyezési hatóságokkal, minisztériumokkal, intézményekkel, az engedélyeztetésben, tervezésben, jóváhagyásban, tenderfolyamatokban, építés felügyeletben és üzembe helyezési eljárásokban érintett felekkel,
3. részt vesz a projekt előkészítésben,
4. gondoskodik a Társulás bankszámlája forgalmának nyomon követéséről, előkészíti a számlákat a beérkezésüket követően az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 368/2011. /XII.31./ Korm. r. előírásainak megfelelően utalványozásra, érvényesítésre, pénzügyi-és jogi ellenjegyzésre. Ezek megtörténtét, valamint a teljesítés igazolását követően gondoskodik a pénzügyi teljesítésről,
5. a Társulási Tanácsnak évente pénzügyi beszámolót, valamint adott évre vonatkozó költségvetési tervezetet készít,
6. részt vesz a Társulási Tanács ülésein, egyeztet az önkormányzatokkal,
7. végrehajtja a Társulás határozatait,
8. operatív, valamint stratégiai döntések meghozatalát kezdeményezi a Társulási Tanács Elnökénél,
9. megszervezi az egyes ülések lebonyolítását, azokról jegyzőkönyvet készít,
10. előkészíti az esetleges szerződéseket, a szerződések módosítását,
11. ellátja a földvásárlás jogi és pénzügyi feladatait, beszerzi a hivatalos értékbecsléseket,
12. a területrendezési tervekkel kapcsolatos feladatok,
13. feladata a támogatási kérelmek előkészítése, dokumentumok kidolgoztatása, ennek kapcsán kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel,
14. az engedélyek megszerzése,
15. a pénzügyi források biztosítására vonatkozóan javaslattételi joggal rendelkezik,
16. a támogatási kérelem aláírásának és benyújtásának megszervezése,
17. a támogatási szerződés aláírásának megszervezése,
18. a támogatási szerződés által delegált feladatok ellátása,
19. a nyilvánosságra és tájékoztatásra vonatkozó kötelezettségek teljesítésének szervezése,
20. a közbeszerzési eljárások előkészítése,

21. helyszíni ellenőrzések koordinálása, felügyelete,
22. jótállási igények érvényesítésének kezdeményezése,
23. a beruházás aktiválása,
24. vállalkozási szerződések alapján végzett tevékenységekkel összefüggő pénzügyi elszámolás,
25. a projektek dokumentumainak begyűjtése, rendszerezése, megőrzése és archiválása,
26. üzemeltetés megszervezésében, a létesítmények irányításában a Kedvezményezett Társulás segítése,
27. adatot szolgáltat az auditáláshoz,
28. részt vesz, segítséget nyújt a projekttel kapcsolatos konfliktusok és jogviták rendezésében,
29. figyelemmel kíséri a Társulás Tagjait terhelő fizetési kötelezettségek teljesítését, ennek elmaradása esetén az érintett tagnak fizetési felszólítást küld. A fizetési kötelezettség elmaradása esetén intézkedést kezdeményez a Társulási Tanács Elnökénél,

A fentieken túl koordinálja, figyelemmel kíséri a külön megbízás, vállalkozási szerződés alapján az alábbi feladatokat végzők tevékenységét:

1.a munkaterület időbeni birtokba vételének bonyolítását, a munkaterület alkalmasságának biztosítását,
2. a közbeszerzési eljárások lebonyolítását, szerződéskötések előkészítését,
3. rendszeres monitoring végzését, monitoring jelentések (Monitoring Sheet) készítését,
4. a megvalósítás során felmerült változások ellenőrzését, korrekciók megszervezését,
5. mintavételi és vizsgálati eljárások megszervezését és koordinálását,
6. a vállalkozók elszámoltatását,
7. a munkák átvételének megszervezését, a próbaüzemi ütemterv ellenőrzését és a próbaüzem előkészítését,
8. zárójelentés készítését, a projekt befejezésének a Közreműködő Szervezet felé történő jelzését,
9. jótállási igények érvényesítését.

IX.
A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

1. A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettesek képviselik.

2. A Társulást az elnök önállóan jegyzi. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét aláírja.

3. A Társulást az elnökhelyettesek együttesen képviselhetik akként, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt a két elnökhelyettes teljes nevét együttesen írja alá.

X.
TAGSÁGI JOGVISZONY

1. Tagok jelen Társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a felmondással (kiválás), illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

2. A megállapodás felmondása, (tag kiválása).

2.1. A Társulási megállapodást felmondani, a Társulásból kiválni csak a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal - lehet. A felmondásról szóló minősített többséggel hozott döntést a felmondási jogát gyakorló tagönkormányzat képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. Felmondó Tag a felmondásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

2.2. A felmondó Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget a Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a felmondással összefüggő kárra vonatkoztatják.

2.3. A Társulási Tanács hozzájárulása alapján a Tag közös megegyezéssel is kiléphet a Társulásból, ebben az esetben a Tagönkormányzat a kilépési szándékát hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. A Társulásnak a kilépéssel esetlegesen okozott kárért a kilépő köteles a Társulást kártalanítani.

2.4.Tag általi felmondó, kiválás, közös megegyezéssel történő kilépés esetén a Társulás 60 napos határidővel köteles a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési, kártalanítási kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is. A felmondó, kiváló, kizárt, illetve a közös megegyezéssel kilépő Tag a projektek megvalósítása érdekében az általa befizetett önrészt nem követelheti vissza a Társulástól; a nem teljesült önrészt pedig köteles a pályázatban meghatározott önrész erejéig kiegészíteni (a hitelből finanszírozott önrészből a felmondó tagra eső részre kiterjedően). Ezenkívül a felmondó, kiváló, kizárt, illetve a közös megegyezéssel kilépő Tag nem tarthat igényt a Társulásba történő belépése előtt keletkezett társulási vagyonra, és a Társulásba történő belépése előtt elnyert pályázatból eredő vagyonra.

2.5. A Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a jogi személyiséggel rendelkező Társulás kötelező feladatának ellátását, további működését. Ebben az esetben a társulásból kivált, közös megegyezéssel kilépett, kizárt tagját a jogi személyiséggel rendelkező Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

ÉRKEZETT

2017 ÁPR 18.

Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség
Siófok Hivatásos Tűzoltóság

H-8600 Somlay Artúr u. 3. ✉ H-8601 Siófok, Pf.: 94
Tel: (36-84) 310-938 Fax: (36-84) 310-509 e-mail:
siofok.kk@katved.gov.hu

3968-1/2017

Szám: 36460/ 974-1/2017.ált

E-mail rendszeren továbbítva!

Tárgy: Siófok Hivatásos Tűzoltóság 2016. évi tevékenysége
Ügyintéző: Kekecs K. Richárd tű.őrgy.
Telefon/ fax: 84/310-509

Hári László
Polgármester

Teleki Község Polgármesteri Hivatal

Teleki

Tisztelt Polgármester Úr!

Az 1996. évi XXXI törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról 30.§ (5) bekezdése alapján megküldöm Önnek, valamint a települési önkormányzat képviselőtestületének a Siófok Hivatásos Tűzoltóság 2016. évről szóló beszámolóját.

Amennyiben a képviselő testületnek a megküldött írásos beszámolóval kapcsolatban kérdései merülnek fel, a testületi ülésen a jogszabályi előírásnak megfelelően a tűzoltóság beszámolóját kiegészítem.

Siófok, 2017.04.12.

Tisztelettel:

Kekecs K. Richárd tű. őrnagy sk.
tűzoltóparancsnok

Az eredeti kiadmányozott példány a 36460/974-1/2017.ált sz. ügyiratban található!

Melléklet: Siófok HTP 2016. évi beszámoló
Készült: 1 példányban
Egy példány: 1 lap
Kapja: Címzett
majd irattár

ÉRKEZETT 2017 ÁPR 21.

Szám:36460/974/2017.ált

Jóváhagyom:

Wéber Antal tű. dandártábornok

Igazgató

Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

Siófok Katasztrófavédelmi Kirendeltség

Siófok Hivatásos Tűzoltóság

Beszámoló

a 2016. évi

tevékenységről

Egyetértek:

Oláh László tű. alezredes

Kirendeltségvezető

Felterjesztem

Kekecs K. Richárd tű. őrnagy

Tűzoltóparancsnok

Siófok, 2017. március 30.

A 2016. év során a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Siófok Katasztrófavédelmi Kirendeltség **Siófok Hivatásos Tűzoltóság** (a továbbiakban: Siófok HTP) tevékenységének tekintetében a katasztrófavédelem rendszerében tervszerűen meghatározott, valamint a kapott egyéb feladatok maradéktalan végrehajtása, a Siófok HTP, valamint a felügyelete alá rendelt Balatonboglár – Balatonlelle Önkormányzati Tűzoltóság, és Tab Önkormányzati Tűzoltóság (továbbiakban ÖTP), önkéntes tűzoltó egyesületek (továbbikban ÖTE) technikai, szakmai felkészültségének magasabb szintre emelése, a beavatkozások szakszerű végrehajtása, illetve a katasztrófavédelem hatósági tevékenységének, valamint a hatáskörébe utalt új feladatok (vízügyi hatósági feladatok, kéményseprő ipari szolgáltatás, stb.) végrehajtásának maximális támogatása, volt a fő célkitűzés Fejér, Tolna, valamint Somogy megyében elhelyezkedő, a működési területéhez tartozó 55 településen. A Siófok HTP állományába tartozó katasztrófavédelmi megbízott beosztású személyek a Siófok Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területéhez tartozó Siófok, Tab, valamint Fonyód járás területén hatékonyan támogatják a hatósági tevékenységet, az állampolgárok rendelkezésére állnak a katasztrófavédelem hatáskörébe utalt hatósági ügyekben.

I. Az év legfontosabb célkitűzései

A Siófok HTP fő célkitűzése volt az elmúlt évben a hatáskörébe utalt feladatok ellátásán túl az ellenőrzési-felügyeleti tevékenység következetes végrehajtása, a három megye területén meghatározott működési terület állampolgárai biztonságának maximális szavatolása, a Balatonparti települések védelmének biztosítása különös tekintettel a nyári szezonban, a hatékony kárferszámolás, a költséghatékony ingatlan és gépjármű üzemeltetés. Kiemelt cél volt az önkormányzati tűzoltóságok és az önkéntes tűzoltó egyesületek szakmai színvonalának emelése, az önkéntes mozgalom elősegítése. A tűzoltási és mentési tevékenység mellett tűzvédelmi, a polgári védelmi, az iparbiztonsági hatósági részcselekményeket hajtott végre az állomány. Meghatározó volt a Siófok HTP személyi állományának a hivatásos jogviszonyhoz méltó, lakosság előtt példamutató fegyelem megszilárdítása. A Siófok HTP figyelemmel kísérte a működési területén megrendezésre kerülő tömegrendezvények, fesztiválok, zenés-táncos rendezvények biztonságát. Kiemelten kezelte a működési területen bekövetkező káresetek utáni hatósági ellenőrzési tevékenységet, különös tekintettel a megszaporodott kéménytüzekre, szén-monoxid-mérgezésekre, szabadtéri és vegetációtüzeket követő, a bekövetkezett káreset okát tisztázó, felderítő hatósági ellenőrzések végrehajtására.

II. A célkitűzések érdekében tett intézkedések

A Siófok HTP 2016. évben is végezte a működési területen a mentő tűzvédelmi, polgári védelmi tevékenységet, amely jelenleg 55 településen folyik a már felsorolt három megye területén.

A Siófok HTP kiemelt hangsúlyt fektet a személyi állomány képzettségének szinten tartására, fejlesztésére. A XXI. század technológiai fejlődése folyamatos, új kihívások elé állítja a tűzoltói beavatkozások végrehajtását, amelyek jelentkeznek a közlekedésben (pl. hibrid, elektromos járművek), az M7 autópályát fokozottan érintő veszélyesanyag-szállításnál, új építészeti rendszerekben, épületgépészeti elemeknél (pl. napelem rendszerek). Folyamatos értékelése, elemzése zajlik a szélsőséges időjárás okozta károkhoz kapcsolódó beavatkozásoknak, amely tavaly az előző évekhez hasonlóan szintén jelentkezett a működési területen, ám az időjárási eseményhez köthető beavatkozások száma az elmúlt három évben csökkenő tendenciát mutat. Ennek ellenére az ilyen jellegű tűzoltói beavatkozások hatékonyságának növelésére történő törekvés folyamatos mind elméleti, mind gyakorlati szinten, mert az időjárás okozta kárfelszámolások száma előre nem prognosztizálható.

A Siófok HTP a működési területén elhelyezkedő önálló vonulási körzettel rendelkező önkormányzati tűzoltóságok felett szakmai felügyeletet lát el, valamint ellenőrzi a működésükhöz szükséges állami normatíva felhasználás megfelelőségét. Az önkormányzati tűzoltóságok egy tűzoltó gépjárművel, illetve 4 fő legénységgel kezdik meg a kárfelszámolást, a bajba jutottak mentését. Nagyobb, kiterjedtebb káresetek, tűzesetek esetén kerül sor hivatásos egységek riasztására és a felszámolást ezt követően közösen hajtják végre, a hivatásos egységek irányításával.

Az önkormányzati tűzoltóságok képzése érdekében a Siófok Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Siófok HTP 2016-ban, az előző évekhez hasonlóan közös képzést szervezett, amelynek célja a hivatásos tűzoltóság, illetve az önkormányzati tűzoltóságok együttműködésének szinten tartása az ÖTP-k vonulási területén élő állampolgárok biztonságának maximális szavatolása. A tavalyi évben a közös képzés végrehajtására a tabi volt orosz laktanya épületeiben került sor, amely során valós tűz gyújtására is sor került, így a tűzoltók „éles" körülmények közt gyakorolták a füstben történő feladatmegoldás, életmentés, tűzoltás taktikai fogásait. A gyakorlat sikeressége egyértelmű volt, így később Somogy megye valamennyi tűzoltósága részvételével megismételtük a képzést.

A Siófok HTP működési területének biztonságát növelő egyik fontos tényező, a tűzoltást és műszaki mentést vállaló civil szerveződések, az önkéntes tűzoltó egyesületek (továbbiakban: ÖTE) működése. Jelenleg öt önkéntes egyesület működik a működési területen, amelyek Lepsény-Mezőszentgyörgy, Karád, Nágocs, Látrány valamint Ádánd településen végzik az együttműködési megállapodásban vállalt tűzoltási – műszaki mentési tevékenységet. A törekvésünk folyamatos további egyesületek szerveződésének elősegítésére, hisz a települések önvédelmi képességének növelése hatékonyabbá teszi a kárfelszámolást, a bajba jutott állampolgárok részére a gyors segítségnyújtást. A hivatásos tűzoltóságok fontos feladata a tűzoltó egyesületek segítése, képzése, szakmai, technikai színvonaluk javítása. A cél elérése érdekében 2016-ban a Siófok HTP képzésekkel, segítő jellegű ellenőrzésekkel ösztönözte tevékenységüket. Kiemelkedő eredménynek mondható, hogy pályázatok útján több millió forint értékben nyertek az egyesületek tűzoltó szakfelszereléseket, működési költségüket fedező pénzösszeget. A pályázatok elkészítéséhez benyújtásához a tűzoltóság minden segítséget megadott és célkitűzés ez a jövőben is, hiszen az egyesületek fejlődésével a települések biztonsága is erősödik.

A Siófok Hivatásos Tűzoltóság állományába tartozó, **katasztrófavédelmi megbízottak** 2016-ban is végezték Siófok, Fonyód és Tab járás tekintetében a katasztrófavédelem hatáskörébe tartozó, valamint az újonnan oda utalt tevékenységeket, amely során a lakosságtájékoztatás, panasz bejelentési és ügyfélszolgálati tevékenységen túl végezték a Helyi Védelmi Bizottságot érintő gyakorlatok lebonyolítását. Részt vettek a Siófok Katasztrófavédelmi Kirendeltség veszélyes anyag szállítás ellenőrzésével kapcsolatos tevékenységében, a tűzvédelmi hatósági tevékenységben, segítették a települések vis maior eljárásait. 2015-ben új hatósági feladatként jelentkezett a vízügyi hatósági tevékenység. A katasztrófavédelmi megbízottak a 2016-ban is halastavakat, folyóvizeket, lakossági vízellátást érintő ellenőrzéseket hajtottak végre, valamint végezték az EU Nitrát Irányelv előírásainak megfelelő talajterheléssel kapcsolatos állattartó telephely vizsgálatokat.

III. Az év legfontosabb eseményei

2016. év elején a vonulói állomány napi feladatainak koordinálása, folyamatos napi képzési tevékenység végzése mellett rendkívüli felkészítést tartottunk a téli időszakban történő különleges beavatkozás, valamint vonulások sajátosságaira. Különös hangsúlyt fektettünk a **Balaton jegén történő balesetek felszámolására**, az előző évekhez hasonlóan bemutattuk a jégen tartózkodás veszélyeit és a jégen bajba került személyek szakszerű mentését egy sajtónyilvános gyakorlat során. A tavalyi évben először a Siófoki HTP **búvárfelszereléssel ellátott gépjárművet**, valamint búvár végzettségű személyeket tartott készenlétben, amennyiben szükséges, a segítség minél előbb a helyszínen legyen a Balatonon.

Az év első felében a tűzoltóság részt vett a vegetációs tüzek megelőzésével kapcsolatos hatósági tevékenységben a kiemelten veszélyeztetett területeken. A tűzmegelőzési tevékenység sikeresnek bizonyult, mivel így is a sokéves átlag alatt maradt a szabadtéri tüzekkel kapcsolatos tűzoltói bevetések száma. A prevenció szükséges és fontos tevékenység, ezért a **Somogy Megyei Tűzmegelőzési Bizottság** munkájának részeként a tűzoltóság több alkalommal, rendszeresen tartott bemutatót, illetve előadást főként a fiatal állampolgárokat megcélozva. E tevékenységet természetesen a tűzoltóság végzi a működési területéhez tartozó Fejér és Tolna megyei településeken is. Folyamatos a tevékenység a települések oltóvíz ellátottságának feltérképezése, ellenőrzése tekintetében, amely során tervszerűen kerülnek vizsgálatra az egyes városok, községek, településrészek. Meghibásodás észlelése esetén a meghibásodott tűzcsapok állapota és helyszíne továbbításra kerül az illetékes katasztrófavédelmi kirendeltség részére, amely megteszi a szükséges felhívásokat.

Az év során kiemelten kezeltük a középiskolások részére jogszabály által előírt közösségi szolgálattal kapcsolatos feladatok végrehajtását, amely során több tucat diák felkészítése zajlott. Tevékenységükkel nagymértékben segítették a katasztrófavédelem alapfeladatának ellátásához szükséges háttérmunkálatokat. Az év folyamán tűzoltó alaptanfolyam megszervezésére is sor került a diákok részére a hivatás megismerése, az esetleges jövőbeli tűzoltó nemzedék „alapkövének" letétele érdekében.

2016-ban ünnepelte a **Siófok HTP fennállásának 40 évfordulóját**, amely ünnepségen a teljes személyi és szerállomány felvonult Siófok Város főutcáján, valamint megtartotta ünnepségét a kulturális központban. Az évforduló alkalmából Siófok Város Önkormányzata egy **Skoda Yeti terepjáró** képességű személygépjárművet adományozott a Siófok HTP

részére feladatainak elősegítése céljából, amely nagy segítséget jelent a területen végrehajtandó feladatok ellátásához.

A nyári hónapokat megelőzően a Siófok HTP kiképzési tervének megfelelően megkezdődött a felkészülés a nyári balatoni idegenforgalmi szezon kihívásaira. A tavaszi, illetve a nyári hónapok során több súlyos, halálos közlekedési balesetnél volt szükség a tűzoltó erők beavatkozására. 2016-ban **megemelkedett a közlekedési balesetek száma** a korábbi évekhez képest, sőt a műszaki mentéseknél megsérültek aránya a duplájára nőtt, összesen 99 fő sérült meg az utakon. A tűzeseteknél szintén magasnak mondható a sérülések száma, az elmúlt évben tízen szenvedtek sérülést tűz következtében.

Magasabb riasztási fokozattal felszámolt esemény összesen négy alkalommal történt a tűzoltóság működési területén, Siófok Város tekintetében kettő esetben került sor kiemelten kezelendő lakóingatlan tüzének felszámolására, Szántód településen történt egy nagy kiterjedésű épülettűz eloltása, valamint Kapoly település külterületén égett a lábon álló gabona, amelyekhez a siófoki tűzoltóság erőin felül más településekről is érkezett tűzoltó egység.

Szélsőséges időjárás okozta tömeges káresemény 2016. júliusban következett be a tűzoltóság működési területén, szélvihar okozott nagyszámú műszaki mentéssel kapcsolatos felszámolásokat, majd később Nyim, Bábonymegyer, Tab, Nagyberény település körzetében leesett nagymennyiségű csapadék okozott „villámárvizeket", amely során több lakóingatlan, valamint a Flextronics tabi üzeme károsodott. A legnagyobb károkat Nyim település szenvedte el, ahol a megáradt Nyimi-patak több hidat elsodort, illetve a település több órára megközelíthetetlenné vált. A Siófok HTP nagy erőkkel vonult a helyszínre, megkezdte a kárfelszámolást valamint megelőző intézkedésként értesítette Ságvár és Ádánd település polgármesterét, mivel a Jaba vízfolyás, valamint a Kis- Koppány-patak kiöntése volt várható a Nyimi-patak áradása miatt. Az érintett településeken a polgármesterek védekezés előkészítést, illetve védekezést rendeltek el.

A **zenés – táncos tömegrendezvények** során (Balaton-Sound), az augusztus 20-i ünnepségsorozat, tűzijátékok folyamán a tűzoltóság emelt szolgálati létszámmal, fokozott készenléttel kezelte a Balaton parti települések, az ide érkező nyaralóvendégek biztonságát.

A fűtési szezon kezdetével a kéménytüzek, illetve a szén-monoxid-mérgezéssel kapcsolatos riasztások száma ugrásszerűen megnövekedet, összehasonlítva az előző hasonló esetek számával, továbbra is emelkedés tapasztalható.

IV. Műszaki-biztonsági szakterület, gépjármű -, épületüzemeltetés

A Siófok HTP gépjármű és eszközállománya megfelelő műszaki színvonalú, a technikai eszközök jó állapotúak, azonban fokozott igénybevételnek vannak kitéve a magas esetszám következtében. A tűzoltóság 2 tűzoltó gépjárműfecskendővel, egy műszaki mentő gépjárművel, egy vízszállító gépjárművel, illetve egy emelőkosaras magasból mentő gépjárművel biztosítja a működési terület védelmét. A káresetek felszámolásához a technika eszközök biztosítottak, a tűzoltóság rendelkezik megfelelő számú motorfűrésszel, átemelő szivattyúval, illetve a Siófok Katasztrófavédelmi Kirendeltségen megfelelő számú homokzsák került tárolásra központi készletből. A gépjárművek, felszerelések az egyéni és csoportos védőfelszerelések felülvizsgálata folyamatos, valamint a munkavédelmi oktatások betartása mintaszerű a műszaki-biztonsági tiszt révén. A tűzoltó laktanya 1991-ben került átadásra, az épület állagmegóvása érdekében a javítások, felújítások folyamatosak, amelyek évente, tervszerűen kerülnek végrehajtásra.

V. Önkormányzati tűzoltóságok

Tab ÖTP feladatellátás érdekében történő beszerzéseket és felülvizsgálatokat, a soron kívüli, meghibásodásokból adódó javításokat végrehajtotta, az előírt felszerelésekkel rendelkezik. A tűzoltóság a vonatkozó szabályozókban előírt negyedéves, valamint éves szakmai beszámolási kötelezettségének eleget tett.

A Siófok HTP 2016. év során folyamatosan ellenőrizte Tab ÖTP működését. Az önkormányzati tűzoltóság a továbbképzéseit, gyakorlatait a jóváhagyott éves képzési tervnek, valamint gyakorlattervnek megfelelően hajtotta végre. A Tab ÖTP szakmai ellenőrzései során, amelyek a helyi, területi illetve országos szervek által kerültek végrehajtásra egyértelműen látszódik, hogy a tabi tűzoltóság állománya szakmailag rendkívül felkészült és fegyelmezett, a laktanyarend példás, hiányosságok ritkán és csekély mértékben kerülnek feltárásra az elmúlt évekhez hasonlóan. A Tab ÖTP 2016. év folyamán védősisakot szerzett

be a teljes állomány részére, gyakorló ruházatot, habképző anyagot, egy Rosenbauer vízszivattyút, a gépjármű gyorsindító rendszerhez kompresszort, valamint egy magasnyomású mosóberendezést vásárolt. A beszerzéseken felül elvégezték a szükséges felülvizsgálatokat, javításokat valamint karbantartásokat.

Tab ÖTP állománya a káresetek, tűzesetek felszámolását ó szinten végezte a múlt évben, nagyobb, kiemelt káresemény nem következett be a tűzoltóság műveleti területén. A tűzoltóság vonulási adatait a mellékelt statisztika tartalmazza.

A tűzoltóság gépjárműállománya közül az I-es szer állapota megfelelő. A tartalékszer karbantartottsága kiváló, azonban koránál fogva elavult technika, hosszabb időn keresztül nem képes az első szer helyettesítésére, illetve rövidtávon is csak korlátozottan használható.

Balatonboglár ÖTP feladatellátás érdekében történő beszerzéseket és felülvizsgálatokat, a soron kívüli, meghibásodásokból adódó javításokat végrehajtotta, az előírt felszerelésekkel rendelkezik. A tűzoltóság a vonatkozó szabályozókban előírt negyedéves, valamint éves szakmai beszámolási kötelezettségének eleget tett.

A Siófok HTP 2016-ban folyamatosan ellenőrizte Balatonboglár ÖTP működését. Az önkormányzati tűzoltóság a továbbképzéseit, gyakorlatait a jóváhagyott éves képzési tervnek, valamint gyakorlattervnek megfelelően hajtotta végre. Az ellenőrzések során feltárt hiányosságokból fakadóan **további oktatások előírására volt szükség** balatonboglári tűzoltó állomány szakmai fejlődésének fellendítése céljából. A képzések eredményességét Siófok Katasztrófavédelmi Kirendeltség, valamint Siófok HTP folyamatosan ellenőrizte.

A Balatonboglár ÖTP 2016. év folyamán 2 védősisakot, motoros láncfűrészt, 2 kézilámpát, asztali számítógépet vásárolt, valamint felújításra kerül 2 légzőkészülék illetve 4 légző álarc. A beszerzéseken felül a szükséges felülvizsgálatokat, javításokat valamint karbantartásokat elvégezték.

Balatonboglár ÖTP Somogy megye önkormányzati tűzoltóságai közül a legleterheltebb, ezt a mellékelt statisztika is alátámasztja, egyértelműen látszik a magas vonulási szám, valamint az esetek súlyossága. Az év folyamán a káresetek, tűzesetek felszámolását a balatonboglári állomány jó szinten végezte.

A tűzoltóság gépjárműállománya közül az I-es szer állapota megfelelő, azonban koránál fogva, valamint a magas vonulási számból adódó kihasználtság miatt hamarosan felújításra

szorul a gépjárműfecskendő. A tartalékszer 31 éves, elavult technika, hosszabb időn keresztül nem képes az első szer helyettesítésére, rövidtávon is csak korlátozottan használható.

A Siófok HTP a számára előírt önkormányzati tűzoltóságok felett gyakorolt felügyeleti tevékenység keretein belül, a jogszabályi előírásoknak megfelelően a **Tab ÖTP, valamint a Balatonboglár ÖTP 2016. évi tevékenységét minősítette**, amely minősítést megküldött az érintett tűzoltóparancsnok részére.

VI. Összegző megállapítások

2016. évben megállapítható, hogy a Siófok HTP feladatát a jogszabályi előírásoknak megfelelően végezte. A kárfelszámolásokat, a hatósági, a polgári védelmi, illetve tűzmegelőzési feladatait az ifjúságvédelmi programok, a közösségi szolgálat, illetve a megyei tűzmegelőzési bizottság megelőző kampánya révén hatékonyan végrehajtotta. A tűzoltóság személyi állományának képzettségi és morális szintje megfelelő. A Siófok HTP a jelenlegi létszámával képes a jogszabályok, illetve a szervezetszabályzó eszközök által meghatározott munkaidőkeret alapján egyenlő leterheltséget biztosítani a szolgálati állomány részére. A kiemelt káresemények, tömeges jelzések esetén bizonyította, hogy az alapkészenlét megerősítését rövid idő alatt végre tudja hajtani, ezáltal nagyobb erőket igénylő káresemények során is képes hatékonyan ellátni a működési területéhez tartozó településeken élők életének, vagyonának védelmét.

A **Siófok HTP 2016. évi hatósági tevékenységének számát, vonulási adatait, illetve Tab ÖTP és Balatonboglár ÖTP vonulási statisztikáját** a beszámoló *1. számú melléklete* tartalmazza.

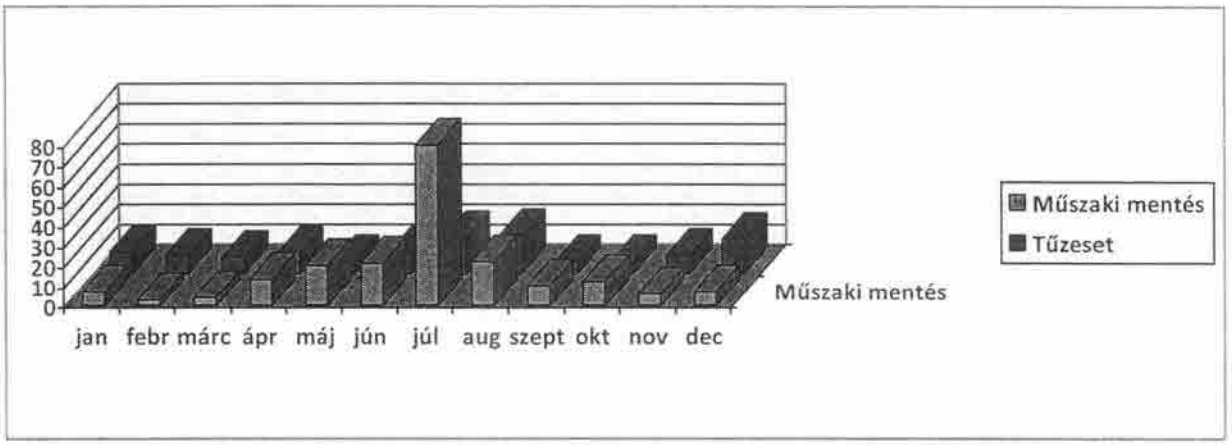
Siófok, 2017. március 30.

Siófok HTP 2016. évi vonulási adatai

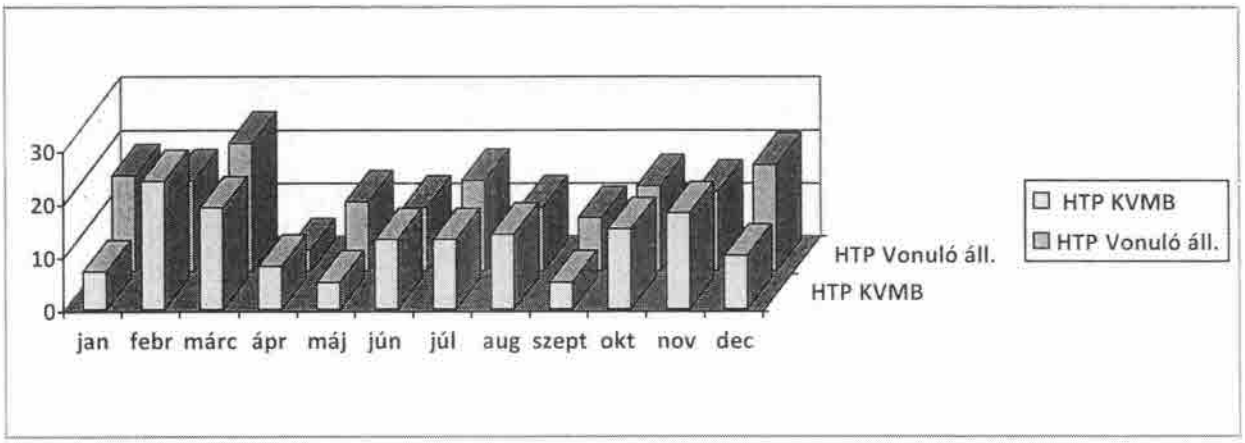
Műszaki mentés: 245 db.

Tűzeset: 238 db.

Összesen: 483 db.



Siófok HTP 2016. évi hatósági tevékenységének, ellenőrzéseinek számadatai



Tüzeset településenként

Ádánd	7
Bábonymegyer	1
Balatonendréd	7
Balatonföldvár	5
Balatonlelle	3
Balatonőszöd	2
Balatonszabadi	5
Balatonszárszó	10
Balatonszemes	1
Balatonvilágos	7
Enying	27
Felsőnyék	1
Iregszemcse	2
Kapoly	1
Kereki	3
Kőröshegy	7
Kötcse	3
Látrány	1
Lepsény	2
Magyarkeszi	1
Mátyásdomb	2
Mezőkomárom	1
Nagyberény	2
Nagyszokoly	1
Nyim	1
Siófok	103

Siójut	3
Som	2
Szántód	8
Tab	1
Teleki	1
Tengőd	1
Zamárdi	16

Műszaki mentés településenként

Ádánd	3
Bábonymegyer	1
Balatonendréd	5
Balatonföldvár	9
Balatonlelle	1
Balatonszabadi	4
Balatonszárszó	6
Balatonszemes	3
Balatonvilágos	16
Bálványos	1
Enying	9
Felsőnyék	1
Iregszemcse	2
Kapoly	1
Kereki	2
Kőröshegy	4
Lepsény	1

Magyarkeszi	1
Mátyásdomb	1
Nágocs	4
Nagyberény	3
Nagykónyi	1
Nagyszokoly	5
Nyim	6
Pusztaszemes	1
Ságvár	3
Siófok	119
Siójut	1
Som	3
Szabadhidvég	1
Szántód	1
Tab	3
Teleki	2
Zamárdi	21

Nemzetgazdasági jelleg műszaki mentés

Állam, önkormányzat	30
Egyéb	46
Kereskedelem	5
Közlekedés	81
Lakás és személyi ingatlan	66
Mező- és erdőgazdálkodás	2

Nemzetgazdasági jelleg tűzeset

Állam, önkormányzat	10
Egyéb	24
Ipar, épületipar	2
Kereskedelem	3
Közlekedés	22
Lakás és személyi ingatlan	66
Mező- és erdőgazdálkodás	27

Helyszín típusa tűzeset

Egészségügyi, szociális létesítmény	2
Egyéb	1
Építkezési terület	1
Kereskedelmi, szolgáltató létesítmény	3
Közlekedési eszköz	8
Közlekedési létesítmény	1
Közterület	14
Közút	11
Mezőgazdasági létesítmény	3
Nevelési-, oktatási létesítmény	2
Otthon jellegű létesítmény	59
Szálloda jellegű létesítmény	2
Tárolási létesítmény	1
Tűzeset szabad területen	46

Helyszín típusa műszaki mentés

	15
Egészségügyi, szociális létesítmény	5
Egyéb	4
Építkezési terület	2
Kereskedelmi, szolgáltató létesítmény	4
Közlekedési eszköz	8
Közlekedési létesítmény	3
Közterület	45
Közút	76
Mezőgazdasági létesítmény	1
Otthon jellegű létesítmény	79
Szálloda jellegű létesítmény	1
Tárolási létesítmény	2

Műszaki mentés során megsérült személyek száma

Siófok Tűzoltóság működési területén	99

Műszaki mentés során elhunytak száma

Siófok Tűzoltóság működési területén	6

Kereki	1
Lepsény	1
Nagyberény	1
Siófok	3

Tűzeset során megsérült személyek száma

Siófok Tűzoltóság működési területén	10

Tűzeset során elhunytak száma

Siófok Tűzoltóság működési területén	0

Balatonboglár – Balatonlelle Önkormányzati Tűzoltóság statisztika 2016. év

(Készítette: Ifj. Horváth Iván, forrás: Kap-Online)

Műveleti körzet	14 település
Lakosság	25.769 fő
Lakóház és ingatlan	13. 042db
Vonulási terület nagysága	41.500ha (415 km2)
Összes vonulás	**242**
Tűz	140
Műszaki mentés	102
Téves jelzés	68
Szándékosan megtévesztő jelzés	0
Avar, nádas erdő aljnövényzet tűz	3
Lakóház, melléképület tűz	20
Kéménytűz	5
Személygépkocsi tűz	9
Utólagos tűzjelzés	3
Műveleti területen kívüli vonulás	27
Favágás	34
Közúti baleset	32
Állatmentés	2
Egyéb	39
Megmentett személyek száma	4 fő
Sérültek száma	20 fő
Elhunytak száma	0 fő

Tűzeset településenként

Balatonboglár	17
Balatonfenyves	18
Balatonlelle	19
Balatonőszöd	2
Balatonszárszó	1
Balatonszemes	7
Fonyód	44
Hács	1
Karád	2
Látrány	6
Lengyeltóti	16
Ordacsehi	4
Somogybabod	0
Somogytúr	2
Szőlősgyörök	1
Összesen	140

Műszaki mentés településenként

Balatonboglár	22
Balatonfenyves	8
Balatonlelle	21
Balatonőszöd	1
Balatonszemes	9
Fonyód	19
Karád	1
Lengyeltóti	6
Ordacsehi	3
Somogybabod	3
Somogytúr	5
Szőlősgyörök	2
Visz	2
Összesen	102

Tab Önkormányzati Tűzoltóság statisztika 2016.

(Készítette: Reichert Csaba, forrás: Kap-Online)

Műveleti körzet	22 település
Lakosok száma	12.237 fő
Lakóház és ingatlan	6046 db
Vonulási terület nagysága	37.939 ha (379 km2)
Összes vonulás	**73**
Tűz	14
Műszaki mentés	50
Téves jelzés	9
Szándékosan megtévesztő jelzés	0
Avar, nádas erdő aljnövényzet tűz	7
Lakóház, melléképület tűz	2
Kéménytűz	3
Személygépkocsi tűz	0
Utólagos tűzjelzés	1
Műveleti területen kívüli vonulás	3
Favágás	16
Közúti baleset	9
Állatmentés	0
Anyagi kár összesen	5,1 millió Ft
Megmentett személyek száma	8 fő
Sérültek száma	13 fő
Elhunytak száma	3 fő

Tűzeset településenként

Andocs	1
Bábonymegyer	1
Bedegkér	2
Kánya	0
Kapoly	1
Kára	0
Lulla	0
Miklósi	1
Nágocs	0
Pusztaszemes	0
Sérsekszőlős	0
Somogyacsa	0
Somogydöröcske	0
Somogyegres	1
Somogymeggyes	0
Szorosad	0
Tab	5
Tengőd	1
Torvaj	0
Törökkoppány	1
Zala	0
Zics	0

Műszaki mentés településenként

Andocs	5
Bábonymegyer	8
Bedegkér	0
Kánya	2
Kapoly	7
Kára	0
Lulla	3
Miklósi	1
Nágocs	0
Pusztaszemes	2
Sérsekszőlős	1
Somogyacsa	0
Somogydöröcske	0
Somogyegres	0
Somogymeggyes	1
Szorosad	0
Tab	16
Tengőd	0
Torvaj	0
Törökkoppány	1
Zala	0
Zics	2
Karád	1

JELENLÉTI ÍV

TELEKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2017. május 30. napján tartott nyilvános testületi ülésén megjelentekről

KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI:

Hári László István polgármester .....

Strott András alpolgármester .....

Hunya Lajos Jánosné képviselő .....

Mónosné Szalai Anita képviselő .....

Orsós Sándorné képviselő .....

MEGHÍVOTTAK

Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző .....

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető .....

Magyar Szilvia főtanácsos .....

Király Lajosné igazgatási főmunkatárs .....

Landay Dávid tahygondnok .....

....

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének

5/2017.(V.30.) önkormányzati rendelete

Teleki Község Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Teleki Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) bekezdés a) - c) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését, egyenlegét

40 576 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
47 593 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással és
7 017 ezer Ft tárgyévi költségvetési hiánnyal,

606 ezer Ft finanszírozási kiadással,
7 623 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg,

amelyből
belső forrásból 7 020 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele
0 ezer Ft a fejlesztési maradvány igénybevétele
603 ezer Ft az államháztartáson belüli megelőlegezés

külső forrásból 0 ezer Ft a működési hitelfelvétel.

a) Ezen belül működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a működési bevételeit 37 378 e Ft-ban**
- **a működési kiadásait 39 494 e Ft-ban**

működési egyenlegét 2 116 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány biztosítja.

Működési kiadásaiból:

a személyi juttatások kiadásait	10 594 e Ft-ban
a munkaadókat terhelő járulékokat	2 200 e Ft-ban
a dologi kiadásokat	11 014 e Ft-ban
ellátottak pénzbeli juttatásait	2 718 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat	12 968 e Ft-ban
ebből *a működési célú pénzeszközátadásokat*	*2 742 e Ft-ban*
a működési célú általános tartalékot	*10 226 e Ft-ban*

állapítja meg.

b) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a felhalmozási bevételeit 3 198 e Ft-ban**
- **a felhalmozási kiadásait 8 099 e Ft-ban**

felhalmozási egyenlegét 4 901 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány biztosítja.

Felhalmozási célú kiadásaiból:

felújítások összegét	2 315 e Ft-ban
beruházások összegét	5 270 e Ft-ban
egyéb felhalmozási célú kiadások összegét	514 e Ft-ban
felhalmozási célú tartalék összegét	0 e Ft-ban

állapítja meg.

c) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét** **7 623 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását** **606 e Ft-ban**

ebből:

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	7 623 e Ft-ban
kiadását	606 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	0 e Ft-ban
kiadását	0 e Ft-ban

állapítja meg.

2. §

(1) A Rendelet 1-7. melléklete helyébe e rendelet 1-7. melléklete lép.
(2) A Rendelet 10. melléklet helyébe e rendelet 8. melléklete lép.

3. §

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Teleki, 2017. május 25.

Hári László István
polgármester

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. május 30. napján.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Teleki Község Önkormányzatának
2016. évi költségvetésének módosítása - indoklás

ezer Ft-ban

Rovat	*Előirányzatok változása Bevételek/kiadások változása*	*Indoklás*
B1-B7	***A. Költségvetési bevételek***	***6 193***
B1	***I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***2 065***
B111	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	72
B111	I.1. jogcímekhez kapcsoló kiegészítés	-72
B113	Szociális étkeztetés	-55
B113	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetés támogatás	187
B113	Szociális ágazati pótlék	120
B115	Rendkívüli önkormányzati támogatás	615
B16	Közfoglalkoztatás támogatása	1 198
B2	***II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	***-1***
B21	Adósságkonsz.-ban nem részesült települési önk. fejlesztésének támogatása (kerekítés)	-1
B3	***III. Közhatalmi bevételek***	***4 457***
B34	Építményadó	348
B34	Telekadó	44
B351	Iparűzési adó	3 309
B354	Gépjárműadó	314
B36	Pótlék, bírság bevételek	442
B4	***IV. Működési bevételek***	***-328***
B402	Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak)	-122
B405	Ellátási díjbevételek	-191
B408	Kamatbevételek	-4
B411	Egyéb működési bevételek	-11
B5	***V. Felhalmozási bevételek***	***0***
B6	***VI. Működési célú átvett pénzeszközök***	***0***
B7	***VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***	***0***
B8	***B. Finanszírozási bevételek***	***-3 457***
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***603***
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**0**
	1.1. Működési célú maradvány	0
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	0
	2. ÁHB megelőlegezés	**603**
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	***-4 060***
	1. Működési célú hitel	-4 060
	2. Felhalmozási célú hitel	0
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***2 736***
K1-K8	***A. Költségvetési kiadások***	***2 736***
K1-K5	***I. Működési kiadások***	***2 737***
K1	Személyi kiadások (7. melléklet szerint)	-23
K2	Járulékok (7. melléklet szerint)	-86
K3	Dologi kiadások (7. melléklet szerint)	-1 436
K4	Ellátottak pénzbeli juttatása	-104
K506	Működési célú pénzeszközátadás	-1 740
K513	Működési célú tartalék	6 126
K6-K8	***II. Felhalmozási kiadások***	***-1***
K64	Garázs falugondnoki busz	-69
K6	Csatorna rátkötés	-400
K64	Asztali foci átmenő rudazattal	160
K64	Kapálógép	100
K64	Szék és asztal garnitúra	212
K7	Gázkazán, és radiátor beszerzés (Adósságkonsz.-ban nem részesült települési önk. fejl. támogatása)	-518
	Egyéb felhalmozási célú kiadások	514
	Felhalmozási célú pénzeszközátadás	*0*
	Felhalmozási célú tartalék	*514*
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***0***
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***2 736***

Teleki Község Önkormányzatának
2016. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Javasolt módosítás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*21 360*	*34 383*	*40 576*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*15 150*	*23 215*	*25 280*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*3 199*	*3 198*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*5 030*	*6 282*	*10 739*
B4	*IV. Működési bevételek*	*1 180*	*1 687*	*1 359*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	*0*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*11 080*	*11 080*	*7 623*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*7 020*	*7 020*	*7 623*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**7 020**	**7 020**	**7 020**
	1.1. Működési célú maradvány	7 020	7 020	7 020
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	0	0	0
	2. ÁHB megelőlegezés	**0**	**0**	**603**
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*4 060*	*4 060*	*0*
	1. Működési célú hitel	4 060	4 060	0
	2. Felhalmozási célú hitel			
	Bevételek összesen	***32 440***	***45 463***	***48 199***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*31 834*	*44 857*	*47 593*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**27 574**	**36 757**	**39 494**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	26 807	32 657	29 268
	2. Működési célú tartalék	767	4 100	10 226
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**4 260**	**8 100**	**8 099**
	1. Beruházások	4 260	5 267	5 270
	2. Felújítások	0	2 833	2 315
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	514
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0	0	0
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	0	0	514
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*606*	*606*	*606*
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	606	606	606
	Kiadások összesen	***32 440***	***45 463***	***48 199***

Teleki Község Önkormányzatának
2016. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*21 360*	*31 184*	*37 378*	
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*15 150*	*23 215*	*25 280*	
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	**15 150**	**17 144**	**18 011**	
B111	1.1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9 318	10 798	10 798	
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	4 334	4 334	4 334	
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	1 443	1 443	1 443	
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 536	1 536	1 536	
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	343	343	343	
	Közutak fenntartásának támogatása	1 012	1 012	1 012	
	Üdülőhelyi feladatok támogatása	43	43	43	
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 928	4 928	5 000	72
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	13	13	13	
	1.1. jogcimekhez kapcsolo kiegészítés	0	1 480	1 408	-72
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	
B113	1.3. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fel. támogatása	4 632	4 632	4 884	
	A települési önkormányzatok szociális feladatok egyéb támogatása	1 523	1 523	1 523	
	Szociális étkeztetés	609	609	554	-55
	Falugondnoki szolgálat	2 500	2 500	2 500	
	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetés támogatás	0	0	187	187
	Szociális ágazati pótlék	0	0	120	120
B114	1.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200	
B115	1.5. Működési célú központosított előirányzatok	0	514	1 129	
	Szociális célú tüzelőanyag támogatás	0	514	514	
	Rendkívüli önkormányzati támogatás	0	0	615	615
B16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	6 071	7 269	
	Természetbeni gyermekvédelmi támogatás	0	255	255	
	Közfoglalkoztatás támogatása	0	5 816	7 014	1 198
B3	*II. Közhatalmi bevételek*	*5 030*	*6 282*	*10 739*	
B34	1. Vagyoni típusú adók	**1 730**	**1 900**	**2 292**	
	1.1. Építményadó	1 200	1 200	1 548	348
	1.2. Idegenforgalmi adó	30	42	42	
	1.3. Kommunális adó	300	300	300	
	1.4. Telekadó	200	358	402	44
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**3 250**	**4 332**	**7 955**	
	2.1. Iparüzési adó	2 900	3 982	7 291	3 309
	2.2. Gépjárműadó (40%)	350	350	664	314
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírságok)	**50**	**50**	**492**	442
B4	*III. Működési bevételek*	*1 180*	*1 687*	*1 359*	
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke				
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke(bérleti díjak)	250	250	128	-122
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	10	10	
B404	4. Tulajdonosi bevételek				
B405	5. Ellátási díjak	900	900	709	-191
B406	6. Kiszámlázott ÁFA				
B407	7. ÁFA visszatérítése				
B408	8. Kamatbevételek	0	27	23	-4
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés	0	180	180	
B411	11. Egyéb működési bevételek	30	320	309	-11
B6	*IV. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	*0*	
B61	1. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések				
B62	2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
B63	3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől				
B64	4. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (temetési kölcsön)				
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*11 080*	*11 080*	*7 623*	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*7 020*	*7 020*	*7 623*	
	1. Előző évi működési célú maradvány	7 020	7 020	7 020	
	2. ÁHB megelőlegezés	0	0	603	603
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*4 060*	*4 060*	*0*	
	1. Működési célú hitel	4 060	4 060	0	-4 060
	Működési bevételek összesen	*32 440*	*42 264*	*45 001*	
	A. Költségvetési kiadások	*27 574*	*36 757*	*39 494*	
K1	*I. Személyi juttatások*	**7 646**	**10 617**	**10 594**	-23
K2	*II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	**2 179**	**2 286**	**2 200**	-86
K3	*III. Dologi kiadások*	**10 824**	**12 450**	**11 014**	-1 436
K4	*IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai*	**2 110**	**2 822**	**2 718**	-104
K5	*V. Egyéb működési célú kiadások*	**4 815**	**8 582**	**12 968**	
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	4 048	4 482	2 742	-1 740
	2. Működési célú tartalék	767	4 100	10 226	
	2.1. Általános tartalék	767	4 100	10 226	6 126
	2.2. Működési célú céltartalék				
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*606*	*606*	*606*	
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	606	606	606	
	Működési kiadások összesen	*28 180*	*37 363*	*40 100*	

Teleki Község Önkormányzatának
2016. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányza	Módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*0*	*3 199*	*3 198*	
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*3 199*	*3 198*	
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	0	3 199	3 198	
	Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás	0	366	366	
	Adósságkonsz.-ban nem részesült települési önk. fejl. támogatása	0	2 833	2 832	-1
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	*0*	
B51	1. Immateriális javak értékesítése				
B52	2. Ingatlanok értékesítése				
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
B54	4. Részesedések értékesítése				
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*				
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*0*	*0*	*0*	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök				
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány				
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök				
	1. Felhalmozási célú hitel				
	Felhalmozási bevételek összesen	***0***	***3 199***	***3 198***	
K6	*A. Költségvetési kiadások*	*4 260*	*8 100*	*8 099*	
	I. Beruházások	**4 260**	**5 267**	**5 270**	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások				
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	4 260	5 267	5 270	
	Ingatlan vásárlás	3 300	3 300	3 300	
	Garázs falugondnoki busz	560	560	491	-69
	Csatorna rákötés (4 önkormányzati ingatlan)	400	400	0	-400
	Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés (Windows 7 op.rendszer, merevlemez tároló, szkenner)	0	99	99	
	Asztali számítógép, toner (kis értékű eszköz) (Közműv.i érdekeltségnöv. pályázat keretében)	0	109	109	
	Projektor, monitor, billentyűzet, egér beszerzése (Közműv.-i érdekeltségnöv. pályázat)	0	268	268	
	STIHL motorfűrész vásárlás: közfoglalkoztatás	0	317	317	
	Részvény vásárlás (DRV Zrt.)	0	10	10	
	Térfigyelő kamerarendszer (villámkár)	0	174	174	
	Kisértékű eszköz: pendrive, akkumulátor	0	16	16	
	Kisértékű eszköz: diktafon	0	14	14	
	Asztali foci átmenő rudazattal (2015. évi közműv.-i érdekeltségnövelő tám.)	0	0	160	160
	Kapálógép	0	0	100	100
	Szék és asztal garnitúra (2015. évi közműv.-i érdekeltségnövelő tám.)	0	0	212	212
K7	*II. Felújítások*	*0*	*2 833*	*2 315*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások				
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	0	2 833	2 315	
	Gázkazán, és radiátor beszerzés (Adósságkonsz.-ban nem részesült települési önk. fejl. támogatása)	0	2 833	2 315	-518
K8	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*0*	*0*	*514*	
	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás				
	2. Felhalmozási célú tartalék	0	0	514	514
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*	*0*	*0*	
	Felhalmozási kiadások összesen	***4 260***	***8 100***	***8 099***	

Teleki Község Önkormányzata
2016. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2016. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat*	*Javasolt módosítás*	Változás
I. Működési célú pénzeszközátadások	***3 848***	***3 936***	***2 196***	
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**3 848**	**3 936**	**2 196**	
Óvodai nevelés				-7
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok				
Házi segítségnyújtás				
Jelzőrendszeres házi segítésnyújtás				
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)	1 195	1 195	1 188	
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés				
Háziorvosi ügyeleti ellátás				
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás				
Kistérségi TV működtetés				
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)				
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt működési támogatás)	295	295	211	-84
Óvodai nevelés Balatonszárszó	709	709	709	
Közös Hivatali hozzájárulás	1 464	1 464	0	-1 464
Belső ellenőrzés	185	185	0	-185
Somogy Megyei Önkormányzati Társulás (munka- és tűzvédelem, műk.ktg.h.jár)	0	88	88	
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás				
II. Működési célú támogatások	***200***	***200***	***200***	
1. Háztartásoknak				
2. Civil szervezeteknek	**200**	**200**	**200**	
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***0***	***346***	***346***	
Szociális étkeztetés támogatás visszafizetése	0	55	55	
Könyvtár érdekeltségnövelő támogatás visszafizetése	0	281	281	
Tüzelőanyag támogatás visszafizetése	0	10	10	
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***4 048***	***4 482***	***2 742***	

Teleki Község Önkormányzatának 2016. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2016. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok), módosított és javasolt módosítás											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célúl bevételek				Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú maradvány	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező												
Kötelező	1 180	15 150		5 030	0	11 080	**32 440**	0	0	0	0	**32 440**
Módosított Kötelező	1 687	23 215		6 282	0	11 080	**42 264**	3 199	0	0	3 199	**45 463**
Javasolt Kötelező	**1 359**	**25 280**		**10 739**	**0**	**7 623**	**45 001**	**3 198**	**0**	**0**	**3 198**	**48 199**
Államigazgatási feladatok												
Önkormányzat összesen	**1 359**	**25 280**	**0**	**10 739**	**0**	**7 623**	**45 001**	**3 198**	**0**	**0**	**3 198**	**48 199**

Teleki Község Önkormányzatának 2016. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2016. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok), módosított és javasolt módosítás													Engedély ezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások				Költség-vetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadás		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék								
Kötelező	7 646	2 179	10 824	2 110	3 848	767	606	**27 980**				**0**	**27 980**	1
Módosított Kötelező	10 617	2 286	12 450	2 822	4 282	4 100	606	**37 163**				**0**	**37 163**	1
Javasolt Kötelező	**10 594**	**2 200**	**11 014**	**2 718**	**2 542**	**10 226**	**606**	**39 900**				**0**	**39 900**	1
Nem kötelező					200			**200**	4 260	0	0	**4 260**	**4 460**	
Módosított Nem Kötelező					200			**200**	5 267	2 833	0	**8 100**	**8 300**	
Javasolt Nem kötelező					**200**			**200**	**5 270**	**2 315**	514	**8 099**	**8 299**	
Államigazgatási														
Önkormányzat összesen	**10 594**	**2 200**	**11 014**	**2 718**	**2 742**	**10 226**	**606**	**40 100**	**5 270**	**2 315**	**514**	**8 099**	**48 199**	**1**
közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat)														11

Teleki Község Önkormányzata

2016. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

ovat	Kiadások	2016. évi eredeti előirányzat													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Köz-világítás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.	107 051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	EÜ-i ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**0**	**1 739**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**280**	**2 533**	**4 552**
	Alkalmazottak illetménye			1 643										2 533	4 176
	Közlekedési költségtérítés														0
	Megbízási díj												280		280
	Étkezési utalvány			96											96
12	**Külső személyi juttatások**	**2 994**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100**	**0**	**0**	**0**	**0**	3 094
	Polgármester illetménye	1 795													1 795
	Költségtérítés	269													269
	Cafeteria	140													
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	540													540
	Reprezentáció	250								100					350
1	**Személyi juttatások összesen**	**2 994**	**0**	**1 739**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100**	**0**	**0**	**280**	**2 533**	**7 646**
	Szociális hozzájárulási adó	703		444									76	684	1 907
	Munkáltatót terhelő szja	187		34						51					272
2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**890**	**0**	**478**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**51**	**0**	**0**	**76**	**684**	**2 179**
31	**Készletbeszerzés**	**350**	**900**	**330**	**100**	**0**	**70**	**0**	**0**	**75**	**0**	**0**	**10**	**0**	**1 835**
311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)												10		10
312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	25													25
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok		300	300	100		50								750
	Tisztítószer	25					5			10					40
	Park- és közterület fenntartás		300												300
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	300	300	20			15			65					700
	Munkaruha			10											10
32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**240**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**240**
321	Informatikai szolgáltatások	180													180
322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	60													60

33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 007**	**272**	**168**	**67**	**800**	**450**	**1 100**	**0**	**815**	**686**	**140**	**280**	**0**	**5 785**
331	Közüzemi díjak	90	30		12	800	165			650			250		1 997
332	Vásárolt élelmezés							1 100							1 100
333	Bérleti és lízingdíjak														0
334	Karbantartás, kisjavítás	130	100				270			115	686				1 301
335	Közvetített szolgáltatások														0
336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások														0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás														0
	Fogorvosi alapellátás											140			140
	Továbbképzés, oktatás														0
337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	60													60
	Bankköltség	430													430
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	70	12	100											182
	Szúnyog és kullancsirtás			60											60
	Hóeltakarítás		100												100
	Honlap fenntartás														0
	Szemétszállítás				55										55
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	227	30	8			15			50			30		360
34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
341	Kiküldetések														0
342	Reklám- és propagandakiadások														0
35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**614**	**316**	**132**	**45**	**216**	**140**	**297**	**0**	**941**	**185**	**0**	**78**	**0**	**2 964**
351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	319	316	132	45	216	140	297		391	185		78		2 119
352	Fizetendő ÁFA														0
353	Kamatkiadások	150													150
354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
355	Egyéb dologi kiadások	75													75
	Rendezvények	50								550					600
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	20													20
3	**Dologi kiadások összesen**	**2 211**	**1 488**	**630**	**212**	**1 016**	**660**	**1 397**	**0**	**1 831**	**871**	**140**	**368**	**0**	**10 824**
4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**210**							**1 900**						**2 110**
5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**														**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***6 305***	***1 488***	***2 847***	***212***	***1 016***	***660***	***1 397***	***1 900***	***1 982***	***871***	***140***	***724***	***3 217***	***22 759***
	Létszám (fő)			1										8	9

ovat	Kiadások	2016. évi módosított előirányzat													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	*066020 Város- és község gazdálkodási szolg.*	*107055 Falu gondnoki szolgáltatás*	*013320 Köztemető fenntartás*	*064010 Köz-világítás*	*013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.*	*107 051 Szociális étkeztetés*	*107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások*	*082092 Közművelődési intézmény működtetése*	*045160 Közutak, hidak fenntartása*	*EÜ-i ellátás*	*082044 Könyvtári szolgáltatások*	*041233 Közfoglalkoztatás*	*Összesen*
11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**56**	**1 835**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 352**	**7 243**
	Alkalmazottak illetménye		56	1 643										5 352	7 051
	Közlekedési költségtérítés			76											76
	Megbízási díj												0		0
	Étkezési utalvány			116											116
12	**Külső személyi juttatások**	**2 933**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**154**	**0**	**0**	**287**	**0**	**3 374**
	Polgármester illetménye	1 795													1 795
	Költségtérítés	269													269
	Cafeteria	140													140
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	540													540
	Megbízási díj												280		280
	Reprezentáció	189								154			7		350
1	**Személyi juttatások összesen**	**2 933**	**56**	**1 835**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**154**	**0**	**0**	**287**	**5 352**	**10 617**
	Szociális hozzájárulási adó	784		424									66	791	2 065
	Munkáltatót terhelő szja	187		34						0					221
2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**971**	**0**	**458**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**66**	**791**	**2 286**
31	**Készletbeszerzés**	**401**	**888**	**334**	**100**	**0**	**66**	**0**	**0**	**81**	**0**	**0**	**35**	**262**	**2 167**
311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)												10		10
312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	90		4									5		99
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok	20	300	300	100		33								753
	Tisztítószer	40					5			35					80
	Park- és közterület fenntartás		288												288
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	251	300	20			28			46			20	165	830
	Munkaruha			10										97	107
32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**276**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4**	**0**	**280**
321	Informatikai szolgáltatások	160											4		164
322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	116													116
33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 197**	**242**	**250**	**83**	**834**	**116**	**1 250**	**0**	**1 682**	**686**	**140**	**284**	**114**	**6 878**
331	Közüzemi díjak	255	37		40	834	25			650			250		2 091
332	Vásárolt élelmezés							1 250							1 250
333	Bérleti és lízingdíjak														0
334	Karbantartás, kisjavítás	70	24		28		76			424	686			113	1 421
335	Közvetített szolgáltatások														0
336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	310													310
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás														0
	Fogorvosi alapellátás											140			140
	Továbbképzés, oktatás														0

337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	60													60
	Bankköltség	320													320
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	92	12	164											268
	Szúnyog és kullancsirtás			60											60
	Hóeltakarítás		62												62
	Rendezvények									566					566
	Szemétszállítás		67		15										82
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	90	40	26			15			42			34	1	248
34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**56**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**0**	**0**	**0**	**118**
341	Kiküldetések														0
342	Reklám- és propagandakiadások	56								62					118
35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**559**	**229**	**161**	**45**	**231**	**86**	**335**	**1**	**952**	**185**	**0**	**122**	**101**	**3 007**
351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	323	224	132	45	231	86	335	1	471	185		90	101	2 224
352	Fizetendő ÁFA														0
353	Kamatkiadások	100													100
354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
355	Egyéb dologi kiadások	116	5	29									7		157
	Rendezvények	0								481			25		506
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	20													20
3	**Dologi kiadások összesen**	**2 489**	**1 359**	**745**	**228**	**1 065**	**268**	**1 585**	**1**	**2 777**	**871**	**140**	**445**	**477**	**12 450**
4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**0**							**2 822**						**2 822**
5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**														**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***6 393***	***1 415***	***3 038***	***228***	***1 065***	***268***	***1 585***	***2 823***	***2 931***	***871***	***140***	***798***	***6 620***	***28 175***
	Létszám (fő)			1										11	12

ovat	Kiadások	2016. évi javasolt módosítás													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	*066020 Város- és község gazdálkodási szolg.*	*107055 Falu gondnoki szolgáltatás*	*013320 Köztemető fenntartás*	*064010 Köz-világítás*	*013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.*	*107 051 Szociális étkeztetés*	*107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások*	*082092 Közművelődési intézmény működtetése*	*045160 Közutak, hidak fenntartása*	*EÜ-i ellátás*	*082044 Könyvtári szolgáltatások*	*041233 Közfoglalkoztatás*	*Összesen*
11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**56**	**1 847**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 287**	**7 190**
	Alkalmazottak illetménye		56	1 635										5 287	6 978
	Közlekedési költségtérítés			76											76
	Megbízási díj												0		0
	Étkezési utalvány			136											136
12	**Külső személyi juttatások**	**2 974**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**154**	**0**	**0**	**276**	**0**	**3 404**
	Polgármester illetménye	1 795													1 795
	Költségtérítés	292													292
	Cafeteria	140													140
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	540													540
	Megbízási díj	20											267		287
	Reprezentáció	187								154			9		350
1	**Személyi juttatások összesen**	**2 974**	**56**	**1 847**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**154**	**0**	**0**	**276**	**5 287**	**10 594**
	Szociális hozzájárulási adó	811		429									66	752	2 058
	Munkáltatót terhelő szja	113		27						0			2		142
2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**924**	**0**	**456**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**68**	**752**	**2 200**
31	**Készletbeszerzés**	**207**	**529**	**273**	**58**	**0**	**28**	**0**	**0**	**54**	**0**	**0**	**18**	**261**	**1 428**
311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)												0		0
312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	100		4									3		107
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok	19	268	262	58		0								607
	Tisztítószer	52					0			32					84
	Park- és közterület fenntartás		261												261
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	36		7			28			22			15	164	272
	Munkaruha			0										97	97
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**316**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4**	**0**	**320**
K 321	Informatikai szolgáltatások	176											4		180
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	140													140
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 363**	**238**	**459**	**83**	**834**	**67**	**1 250**	**0**	**1 668**	**0**	**0**	**284**	**114**	**6 360**
K 331	Közüzemi díjak	287	37		40	834	25			650			250		2 123
K 332	Vásárolt élelmezés							1 250							1 250
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	178	24		28		27			424	0			113	794
K 335	Közvetített szolgáltatások														0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	306													306
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás														0
	Fogorvosi alapellátás											0			0
	Továbbképzés, oktatás														0

337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	60													60
	Bankköltség	325													325
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	115	10	195											320
	Szúnyog és kullancsirtás			60											60
	Hóeltakarítás		60												60
	Rendezvények									566					566
	Szemétszállítás	15	67		15										97
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	77	40	204			15			28			34	1	399
34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**64**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**0**	**25**	**0**	**151**
341	Kiküldetések												25		25
342	Reklám- és propagandakiadások	64								62					126
35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**619**	**194**	**152**	**25**	**209**	**14**	**332**	**1**	**986**	**0**	**0**	**122**	**101**	**2 755**
351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	349	189	128	25	209	14	332	1	488	0		89	101	1 925
352	Fizetendő ÁFA														0
353	Kamatkiadások	150													150
354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
355	Egyéb dologi kiadások	107	5	24									8		144
	Rendezvények	0								498			25		523
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	13													13
3	**Dologi kiadások összesen**	**2 569**	**961**	**884**	**166**	**1 043**	**109**	**1 582**	**1**	**2 770**	**0**	**0**	**453**	**476**	**11 014**
4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**0**							**2 718**						**2 718**
5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**	**436**								**268**					**704**
	Költségvetési kiadások összesen	*6 903*	*1 017*	*3 187*	*166*	*1 043*	*109*	*1 582*	*2 719*	*3 192*	*0*	*0*	*797*	*6 515*	*27 230*
	Létszám (fő)			1										11	12

8. melléklet az 5/2017.(V.30.) önkormányzati rendelethez

Teleki Község Önkormányzat 2016. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	2 889	1 212	1 463	1 503	1 618	1 978	2 652	1 887	1 890	1 933	2 809	3 446	**25 280**
Közhatalmi bevételek	443	242	3 225	253	80	0	778	79	755	107	195	4 582	**10 739**
Működési bevételek	80	92	28	76	236	15	217	83	35	160	185	152	**1 359**
Működési célú átvett pénzeszközök													**0**
Felhalmozási bevételek										366	2 832		**3 198**
Előző évi maradvány	2 220	4 800											**7 020**
Működési hitel													**0**
ÁHB megelőlegezés												603	**603**
Bevételek összesen	**5 632**	**6 346**	**4 716**	**1 832**	**1 934**	**1 993**	**3 647**	**2 049**	**2 680**	**2 566**	**6 021**	**8 783**	**48 199**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	1 532	1 976	1 946	1 678	1 555	1 789	1 763	3 069	2 059	1 918	2 898	4 343	**26 526**
Működési c. pénzeszk.átadás, tám.	128	260	0	514	60	203	146	109	191	0	198	933	**2 742**
Beruházás, fejlesztés		3 328				398	109	55	436	284	188	2 787	**7 585**
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány	3 000		2 200	1 500			1 130				2 200	710	**10 740**
Finanszírozási kiadások	606												**606**
Kiadások összesen	**5 266**	**5 564**	**4 146**	**3 692**	**1 615**	**2 390**	**3 148**	**3 233**	**2 686**	**2 202**	**5 484**	**8 773**	**48 199**
Havi egyenleg	**366**	**782**	**570**	**-1 860**	**319**	**-397**	**499**	**-1 184**	**-6**	**364**	**537**	**10**	**0**
Göngyölített egyenleg	**366**	**1 148**	**1 718**	**-142**	**177**	**-220**	**279**	**-905**	**-911**	**-547**	**-10**	**0**	**0**

Teleki Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

6/2017. (V.30.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást az 1.,2.,3. sz. mellékletekben foglaltaknak megfelelően

38 648 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
36 096 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
2 552 ezer Ft tárgyévi költségvetési többlettel (maradvánnyal),

7 623 ezer Ft finanszírozási bevétellel,
606 ezer Ft finanszírozási kiadással
7 017 ezer Ft finanszírozási többlettel jóváhagyja.

(2) A Képviselő-testület a felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások célonkénti, illetve feladatonkénti részletezését a 3. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

(3) A Képviselő-testület a működési célú támogatások, pénzeszközátadások jóváhagyott előirányzatának teljesítését, a közvetett támogatások teljesítését a 4. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat bevételeinek teljesítését kiemelt előirányzatonként és a feladatok jellege szerinti bontásban az 5. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat kiadásainak teljesítését kiemelt előirányzatonként és a feladatok jellege szerinti bontásban a 6. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

(6) A Képviselő-testület az önkormányzat működési kiadásainak kormányzati funkciók szerinti és kiemelt előirányzatonkénti teljesített összegét a 7. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

2. §

A Képviselő-testület a több éves kihatással járó döntések számszerűsítését, évenkénti bontásban a 8. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

3. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit, figyelembe vehető/várható saját bevételeinek összegét a 9. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

4. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. december 31-i állapot szerinti maradvány kimutatását a 10. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

5. §

A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonmérlegét, vagyonkimutatását a 11., 13. mellékletben foglalt mérlegadatok valamint a vagyonleltárban szereplő adatok alapján jóváhagyja.

6. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi eredménykimutatását a 12. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

7. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi előirányzat felhasználási ütemtervének teljesítését, a pénzeszközök változásának bemutatását a 14. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

8. §

A Képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó 2016. évi kötelezettségeket, a részesedések alakulását a 15. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

9. §

A Képviselő-testület a belső kontrollrendszer működéséről szóló költségvetési szerv vezetője általi nyilatkozatot a 16. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Teleki, 2017. május 30.

Hári László István
polgármester

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Teleki Ügyfélszolgálati Iroda hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. május 30. napján.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Teleki Község Önkormányzatának
2016. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2016.12.31	Telj. %
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*21 360*	*40 576*	*38 648*	95
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*15 150*	*25 280*	*24 402*	97
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*3 198*	*3 198*	100
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*5 030*	*10 739*	*9 694*	90
B4	*IV. Működési bevételek*	*1 180*	*1 359*	*1 354*	100
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	*0*	
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	*0*	
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	*0*	
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*11 080*	*7 623*	*7 623*	100
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*7 020*	*7 623*	*7 623*	100
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**7 020**	**7 020**	**7 020**	100
	1.1. Működési célú maradvány	7 020	7 020	7 020	100
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	0	0	0	
	2. ÁHB megelőlegezés	**0**	**603**	**603**	100
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*4 060*	*0*	*0*	
	1. Működési célú hitel	4 060	0	0	
	2. Felhalmozási célú hitel				
	Bevételek összesen	***32 440***	***48 199***	***46 271***	96
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*31 834*	*47 593*	*36 096*	76
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**27 574**	**39 494**	**28 511**	72
	1. Önkormányzat működési kiadásai	26 807	29 268	28 511	97
	2. Működési célú tartalék	767	10 226	0	
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**4 260**	**8 099**	**7 585**	94
	1. Beruházások	4 260	5 270	5 270	100
	2. Felújítások	0	2 315	2 315	100
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	514	0	
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0	0	0	
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	0	514	0	
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*606*	*606*	*606*	100
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	606	606	606	100
	Kiadások összesen	***32 440***	***48 199***	***36 702***	76

Teleki Község Önkormányzatának
2016. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2016.12.31	Telj. %
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*21 360*	*37 378*	*35 450*	95
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*15 150*	*25 280*	*24 402*	97
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	**15 150**	**18 011**	**18 011**	100
B111	1.1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9 318	10 798	10 798	100
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	4 334	4 334	4 334	100
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	1 443	1 443	1 443	100
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 536	1 536	1 536	100
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	343	343	343	100
	Közutak fenntartásának támogatása	1 012	1 012	1 012	100
	Üdülőhelyi feladatok támogatása	43	43	43	
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 928	5 000	5 000	100
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	13	13	13	100
	1.1. jogcímekhez kapcsoló kiegészítés	0	1 408	1 408	100
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	
B113	1.3. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fel. támogatása	4 632	4 884	4 884	100
	A települési önkormányzatok szociális feladatok egyéb támogatása	1 523	1 523	1 523	100
	Szociális étkeztetés	609	554	554	100
	Falugondnoki szolgálat	2 500	2 500	2 500	100
	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetés támogatás	0	187	187	100
	Szociális ágazati pótlék	0	120	120	100
B114	1.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200	100
B115	1.5. Működési célú központosított előirányzatok	0	1 129	1 129	100
	Szociális célú tüzelőanyag támogatás	0	514	514	100
	Rendkívüli önkormányzati támogatás	0	615	615	100
B16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	7 269	6 391	88
	Természetbeni gyermekvédelmi támogatás	0	255	255	100
	Közfoglalkoztatás támogatása	0	7 014	6 136	87
B3	*II. Közhatalmi bevételek*	*5 030*	*10 739*	*9 694*	90
B34	1. Vagyoni típusú adók	**1 730**	**2 292**	**1 909**	83
	1.1 Építményadó	1 200	1 548	1 246	80
	1.2. Idegenforgalmi adó	30	42	42	100
	1.3. Kommunális adó	300	300	237	79
	1.4. Telekadó	200	402	384	96
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**3 250**	**7 955**	**7 738**	97
	2.1 Iparűzési adó	2 900	7 291	7 279	100
	2.2 Gépjárműadó (40%)	350	664	459	69
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírságok)	**50**	**492**	**47**	10
B4	*III. Működési bevételek*	*1 180*	*1 359*	*1 354*	100
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke				
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke(bérleti díjak)	250	128	123	96
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	10	10	100
B404	4. Tulajdonosi bevételek				
B405	5. Ellátási díjak	900	709	709	100
B406	6. Kiszámlázott ÁFA				
B407	7. ÁFA visszatérítése				
B408	8. Kamatbevételek	0	23	23	100
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés	0	180	180	100
B411	11. Egyéb működési bevételek	30	309	309	100
B6	*IV. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	*0*	
B61	1. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések				
B62	2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
B63	3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől				
B64	4. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (temetési kölcsön)				
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*11 080*	*7 623*	*7 623*	100
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*7 020*	*7 623*	*7 623*	100
	1. Előző évi működési célú maradvány	7 020	7 020	7 020	100
	2. ÁHB megelőlegezés	0	603	603	100
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*4 060*	*0*	*0*	
	1. Működési célú hitel	4 060	0	0	
	Működési bevételek összesen	*32 440*	*45 001*	*43 073*	96
	A. Költségvetési kiadások	*27 574*	*39 494*	*28 511*	72
K1	*I. Személyi juttatások*	**7 646**	**10 594**	**10 439**	99
K2	*II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	**2 179**	**2 200**	**2 200**	100
K3	*III. Dologi kiadások*	**10 824**	**11 014**	**10 610**	96
K4	*IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai*	**2 110**	**2 718**	**2 646**	97
K5	*V. Egyéb működési célú kiadások*	**4 815**	**12 968**	**2 616**	20
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	4 048	2 742	2 616	95
	2. Működési célú tartalék	767	10 226	0	0
	2.1. Általános tartalék	767	10 226	0	0
	2.2. Működési célú céltartalék				
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*606*	*606*	*606*	100
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	606	606	606	100
	Működési kiadások összesen	*28 180*	*40 100*	*29 117*	73

Teleki Község Önkormányzatának
2016. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2016.12.31	Telj. %
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*0*	*3 198*	*3 198*	100
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*3 198*	*3 198*	100
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	0	3 198	3 198	100
	Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás	0	366	366	100
	Adósságkonsz.-ban nem részesült települési önk. fejl. támogatása	0	2 832	2 832	100
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	*0*	
B51	1. Immateriális javak értékesítése				
B52	2. Ingatlanok értékesítése				
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
B54	4. Részesedések értékesítése				
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*				
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*0*	*0*	*0*	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök				
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány				
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök				
	1. Felhalmozási célú hitel				
	Felhalmozási bevételek összesen	***0***	***3 198***	***3 198***	100
K6	*A. Költségvetési kiadások*	*4 260*	*8 099*	*7 585*	94
	I. Beruházások	**4 260**	**5 270**	**5 270**	100
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások				
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	4 260	5 270	5 270	100
	Ingatlan vásárlás	3 300	3 300	3 300	100
	Garázs falugondnoki busz	560	491	491	100
	Csatorna rákötés (4 önkormányzati ingatlan)	400	0	0	
	Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés (Windows 7 op.rendszer, merevlemez tároló, szkenner)	0	99	99	100
	Asztali számítógép, toner (kis értékű eszköz) (Közmüv.i érdekeltségnöv. pályázat keretében)	0	109	109	100
	Projektor, monitor, billentyüzet, egér beszerzése (Közmüv.-i érdekeltségnöv. pályázat)	0	268	268	100
	STIHL motorfürész vásárlás: közfoglalkoztatás	0	317	317	100
	Részvény vásárlás (DRV Zrt.)	0	10	10	100
	Térfigyelő kamerarendszer (villámkár)	0	174	174	100
	Kisértékű eszköz: pendrive, akkumulátor	0	16	16	100
	Kisértékű eszköz: diktafon	0	14	14	100
	Asztali foci átmenő rudazattal (2015. évi közmüv.-i érdekeltségnövelő tám.)	0	160	160	100
	Kapálógép	0	100	100	100
	Szék és asztal garnitúra (2015. évi közmüv.-i érdekeltségnövelő tám.)	0	212	212	100
K7	*II. Felújítások*	*0*	*2 315*	*2 315*	100
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások				
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	0	2 315	2 315	100
	Gázkazán, és radiátor beszerzés (Adósságkonsz.-ban nem részesült települési önk. fejl. támogatása)	0	2 315	2 315	100
K8	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*0*	*514*	*0*	0
	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás				
	2. Felhalmozási célú tartalék	0	514	0	0
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*	*0*	*0*	
	Felhalmozási kiadások összesen	***4 260***	***8 099***	***7 585***	94

Teleki Község Önkormányzata

2016. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2016. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat*	*Teljesítés 2016.12.31*	Telj. %
I. Működési célú pénzeszközátadások	***3 848***	***2 196***	***2 196***	100
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**3 848**	**2 196**	**2 196**	100
Óvodai nevelés	1 195	1 188	1 188	100
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok				
Házi segítségnyújtás				
Jelzőrendszeres házi segítésnyújtás				
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)				
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés				
Háziorvosi ügyeleti ellátás				
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás				
Kistérségi TV működtetés				
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)				
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt működési támogatás)	295	211	211	100
Óvodai nevelés Balatonszárszó	709	709	709	100
Közös Hivatali hozzájárulás	1 464	0	0	
Belső ellenőrzés	185	0	0	
Somogy Megyei Önkormányzati Társulás (munka- és tűzvédelem, műk.ktg.h.jár)	0	88	88	100
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás				
II. Működési célú támogatások	***200***	***200***	***74***	37
1. Háztartásoknak				
2. Civil szervezeteknek	**200**	**200**	**74**	37
Dél-Balatoni Vízitársulat			*50*	
Balatonföldvári Kistérségi Turisztikai Egyesület (egyesületi tagdíj)			*15*	
Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége (tagdíj)			*4*	
Koppányvölgyi Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület (tagdíj)			*5*	
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***0***	***346***	***346***	
Szociális étkeztetés támogatás visszafizetése	0	55	55	100
Könyvtár érdekeltségnövelő támogatás visszafizetése	0	281	281	100
Tüzelőanyag támogatás visszafizetése	0	10	10	100
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***4 048***	***2 742***	***2 616***	95

Teleki Község Önkormányzatának 2016. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2016. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok), módosított és 2016.12.31-i teljesítés											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célúl bevételek				Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú maradvány	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező												
Kötelező	1 180	15 150		5 030	0	11 080	**32 440**	0	0	0	0	**32 440**
Módosított Kötelező	1 359	25 280		10 739	0	7 623	**45 001**	3 198	0	0	3 198	**48 199**
Teljesítés 2016.12.31 (kötelező)	**1 354**	**24 402**		**9 694**	**0**	**7 623**	**43 073**	**3 198**	**0**	**0**	**3 198**	**46 271**
Államigazgatási feladatok												
Önkormányzat összesen	**1 354**	**24 402**	**0**	**9 694**	**0**	**7 623**	**43 073**	**3 198**	**0**	**0**	**3 198**	**46 271**
Teljesítés %	100	97		90		100	96	100			100	96

Teleki Község Önkormányzatának 2016. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2016. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok), módosított és 2016.12.31-i teljesítés													Engedélyezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások				Költségvetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadás		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék								
Kötelező	7 646	2 179	10 824	2 110	3 848	767	606	**27 980**				**0**	**27 980**	1
Módosított Kötelező	10 594	2 200	11 014	2 718	2 542	10 226	606	**39 900**				**0**	**39 900**	1
Teljesítés 2016.12.31 (kötelező)	**10 439**	**2 200**	**10 610**	**2 646**	**2 542**	**0**	**606**	**29 043**				**0**	**29 043**	1
Nem kötelező					200			**200**	4 260	0	0	**4 260**	**4 460**	
Módosított Nem Kötelező					200			**200**	5 270	2 315	514	**8 099**	**8 299**	
Teljesítés 2016.12.31 (nem kötelező)					**74**			**74**	**5 270**	**2 315**	**0**	**7 585**	**7 659**	
Államigazgatási														
Önkormányzat összesen	**10 439**	**2 200**	**10 610**	**2 646**	**2 616**	**0**	**606**	**29 117**	**5 270**	**2 315**	**0**	**7 585**	**36 702**	**1**
közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat)														8
Teljesítés %	99	100	96	97	95		100	73	100	100		94	76	

Teleki Község Önkormányzata

2016. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

ovat	Kiadások	2016. évi eredeti előirányzat													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Köz-világítás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.	107 051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	EÜ-i ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**0**	**1 739**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**280**	**2 533**	**4 552**
	Alkalmazottak illetménye			1 643										2 533	4 176
	Közlekedési költségtérítés														0
	Megbízási díj												280		280
	Étkezési utalvány			96											96
12	**Külső személyi juttatások**	**2 994**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100**	**0**	**0**	**0**	**0**	3 094
	Polgármester illetménye	1 795													1 795
	Költségtérítés	269													269
	Cafeteria	140													
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	540													540
	Reprezentáció	250								100					350
1	**Személyi juttatások összesen**	**2 994**	**0**	**1 739**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100**	**0**	**0**	**280**	**2 533**	**7 646**
	Szociális hozzájárulási adó	703		444									76	684	1 907
	Munkáltatót terhelő szja	187		34						51					272
2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**890**	**0**	**478**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**51**	**0**	**0**	**76**	**684**	**2 179**
31	**Készletbeszerzés**	**350**	**900**	**330**	**100**	**0**	**70**	**0**	**0**	**75**	**0**	**0**	**10**	**0**	**1 835**
311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)												10		10
312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	25													25
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok		300	300	100		50								750
	Tisztítószer	25					5			10					40
	Park- és közterület fenntartás		300												300
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	300	300	20			15			65					700
	Munkaruha			10											10
32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**240**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**240**
321	Informatikai szolgáltatások	180													180
322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	60													60

33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 007**	**272**	**168**	**67**	**800**	**450**	**1 100**	**0**	**815**	**686**	**140**	**280**	**0**	**5 785**
331	Közüzemi díjak	90	30		12	800	165			650			250		1 997
332	Vásárolt élelmezés							1 100							1 100
333	Bérleti és lízingdíjak														0
334	Karbantartás, kisjavítás	130	100				270			115	686				1 301
335	Közvetített szolgáltatások														0
336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások														0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás														0
	Fogorvosi alapellátás											140			140
	Továbbképzés, oktatás														0
337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	60													60
	Bankköltség	430													430
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	70	12	100											182
	Szúnyog és kullancsírtás			60											60
	Hóeltakarítás		100												100
	Honlap fenntartás														0
	Szemétszállítás				55										55
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	227	30	8			15			50			30		360
34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
341	Kiküldetések														0
342	Reklám- és propagandakiadások														0
35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**614**	**316**	**132**	**45**	**216**	**140**	**297**	**0**	**941**	**185**	**0**	**78**	**0**	**2 964**
351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	319	316	132	45	216	140	297		391	185		78		2 119
352	Fizetendő ÁFA														0
353	Kamatkiadások	150													150
354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
355	Egyéb dologi kiadások	75													75
	Rendezvények	50								550					600
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	20													20
3	**Dologi kiadások összesen**	**2 211**	**1 488**	**630**	**212**	**1 016**	**660**	**1 397**	**0**	**1 831**	**871**	**140**	**368**	**0**	**10 824**
4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**210**							**1 900**						**2 110**
5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**														**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***6 305***	***1 488***	***2 847***	***212***	***1 016***	***660***	***1 397***	***1 900***	***1 982***	***871***	***140***	***724***	***3 217***	***22 759***
	Létszám (fő)			1										8	9

ovat	Kiadások	2016. évi módosított előirányzat													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	*066020 Város- és község gazdálkodási szolg.*	*107055 Falu gondnoki szolgáltatás*	*013320 Köztemető fenntartás*	*064010 Köz-világítás*	*013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.*	*107 051 Szociális étkeztetés*	*107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások*	*082092 Közművelődési intézmény működtetése*	*045160 Közutak, hidak fenntartása*	*EÜ-i ellátás*	*082044 Könyvtári szolgáltatások*	*041233 Közfoglalkoztatás*	*Összesen*
11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**56**	**1 847**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 287**	**7 190**
	Alkalmazottak illetménye		56	1 635										5 287	6 978
	Közlekedési költségtérítés			76											76
	Megbízási díj												0		0
	Étkezési utalvány			136											136
12	**Külső személyi juttatások**	**2 974**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**154**	**0**	**0**	**276**	**0**	**3 404**
	Polgármester illetménye	1 795													1 795
	Költségtérítés	292													292
	Cafeteria	140													140
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	540													540
	Megbízási díj	20											267		287
	Reprezentáció	187								154			9		350
1	**Személyi juttatások összesen**	**2 974**	**56**	**1 847**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**154**	**0**	**0**	**276**	**5 287**	**10 594**
	Szociális hozzájárulási adó	811		429									66	752	2 058
	Munkáltatót terhelő szja	113		27						0			2		142
2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**924**	**0**	**456**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**68**	**752**	**2 200**
31	**Készletbeszerzés**	**207**	**529**	**273**	**58**	**0**	**28**	**0**	**0**	**54**	**0**	**0**	**18**	**261**	**1 428**
311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)												0		0
312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	100		4									3		107
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok	19	268	262	58		0								607
	Tisztítószer	52					0			32					84
	Park- és közterület fenntartás		261												261
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	36		7			28			22			15	164	272
	Munkaruha			0										97	97
32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**316**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4**	**0**	**320**
321	Informatikai szolgáltatások	176											4		180
322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	140													140
33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 363**	**238**	**459**	**83**	**834**	**67**	**1 250**	**0**	**1 668**	**0**	**0**	**284**	**114**	**6 360**
331	Közüzemi díjak	287	37		40	834	25			650			250		2 123
332	Vásárolt élelmezés							1 250							1 250
333	Bérleti és lízingdíjak														0
334	Karbantartás, kisjavítás	178	24		28		27			424	0			113	794
335	Közvetített szolgáltatások														0
336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	306													306
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás														0
	Fogorvosi alapellátás											0			0
	Továbbképzés, oktatás														0

337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	60													60
	Bankköltség	325													325
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	115	10	195											320
	Szúnyog és kullancsirtás			60											60
	Hóeltakarítás		60												60
	Rendezvények									566					566
	Szemétszállítás	15	67		15										97
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	77	40	204			15			28			34	1	399
34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**64**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**0**	**25**	**0**	**151**
341	Kiküldetések												25		25
342	Reklám- és propagandakiadások	64								62					126
35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**619**	**194**	**152**	**25**	**209**	**14**	**332**	**1**	**986**	**0**	**0**	**122**	**101**	**2 755**
351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	349	189	128	25	209	14	332	1	488	0		89	101	1 925
352	Fizetendő ÁFA														0
353	Kamatkiadások	150													150
354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
355	Egyéb dologi kiadások	107	5	24									8		144
	Rendezvények	0								498			25		523
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	13													13
3	**Dologi kiadások összesen**	**2 569**	**961**	**884**	**166**	**1 043**	**109**	**1 582**	**1**	**2 770**	**0**	**0**	**453**	**476**	**11 014**
4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**0**							**2 718**						**2 718**
5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**	**436**								**268**					**704**
	Költségvetési kiadások összesen	***6 903***	***1 017***	***3 187***	***166***	***1 043***	***109***	***1 582***	***2 719***	***3 192***	***0***	***0***	***797***	***6 515***	***27 230***
	Létszám (fő)			1										11	12

ovat	Kiadások	Teljesítés 2016.12.31													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	*066020 Város- és község gazdálkodási szolg.*	*107055 Falu gondnoki szolgáltatás*	*013320 Köztemető fenntartás*	*064010 Köz-világítás*	*013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.*	*107051 Szociális étkeztetés*	*107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások*	*082092 Közművelődési intézmény működtetése*	*045160 Közutak, hidak fenntartása*	*EÜ-i ellátás*	*082044 Könyvtári szolgáltatások*	*041233 Közfoglalkoztatás*	*Összesen*
11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**56**	**1 835**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 287**	**7 178**
	Alkalmazottak illetménye		56	1 635										5 287	6 978
	Közlekedési költségtérítés			64											64
	Megbízási díj												0		0
	Étkezési utalvány			136											136
12	**Külső személyi juttatások**	**2 841**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**144**	**0**	**0**	**276**	**0**	**3 261**
	Polgármester illetménye	1 795													1 795
	Költségtérítés	269													269
	Cafeteria	124													124
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	525													525
	Megbízási díj	20											267		287
	Reprezentáció	108								144			9		261
1	**Személyi juttatások összesen**	**2 841**	**56**	**1 835**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**144**	**0**	**0**	**276**	**5 287**	**10 439**
	Szociális hozzájárulási adó	811		429									66	752	2 058
	Munkáltatót terhelő szja	113		27						0			2		142
2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**924**	**0**	**456**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**68**	**752**	**2 200**
31	**Készletbeszerzés**	**207**	**529**	**273**	**58**	**0**	**28**	**0**	**0**	**54**	**0**	**0**	**18**	**261**	**1 428**
311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)												0		0
312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	100		4									3		107
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok	19	268	262	58		0								607
	Tisztítószer	52					0			32					84
	Park- és közterület fenntartás		261												261
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	36		7			28			22			15	164	272
	Munkaruha			0										97	97
32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**239**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4**	**0**	**243**
321	Informatikai szolgáltatások	123											4		127
322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	116													116
33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 342**	**213**	**399**	**65**	**832**	**23**	**1 232**	**0**	**1 655**	**0**	**0**	**280**	**114**	**6 155**
331	Közüzemi díjak	270	36		37	832	23			650			246		2 094
332	Vásárolt élelmezés							1 232							1 232
333	Bérleti és lízingdíjak														0
334	Karbantartás, kisjavítás	178	0		28		0			411	0			113	730
335	Közvetített szolgáltatások														0
336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	306													306
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás														0
	Fogorvosi alapellátás											0			0
	Továbbképzés, oktatás														0

337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	57													57
	Bankköltség	325													325
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	115	10	195											320
	Szúnyog és kullancsirtás			0											0
	Hóeltakarítás		60												60
	Rendezvények									566					566
	Szemétszállítás	14	67		0										81
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	77	40	204			0			28			34	1	384
34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**64**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**0**	**25**	**0**	**151**
341	Kiküldetések												25		25
342	Reklám- és propagandakiadások	64								62					126
35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**497**	**194**	**152**	**25**	**209**	**14**	**332**	**1**	**986**	**0**	**0**	**122**	**101**	**2 633**
351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	349	189	128	25	209	14	332	1	488	0		89	101	1 925
352	Fizetendő ÁFA														0
353	Kamatkiadások	28													28
354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
355	Egyéb dologi kiadások	107	5	24									8		144
	Rendezvények	0								498			25		523
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	13													13
3	**Dologi kiadások összesen**	**2 349**	**936**	**824**	**148**	**1 041**	**65**	**1 564**	**1**	**2 757**	**0**	**0**	**449**	**476**	**10 610**
4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**0**							**2 646**						**2 646**
5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**	**436**								**268**					**704**
	Költségvetési kiadások összesen	***6 550***	***992***	***3 115***	***148***	***1 041***	***65***	***1 564***	***2 647***	***3 169***	***0***	***0***	***793***	***6 515***	***26 599***
	Létszám (fő)			1										8	9

8. melléklet 6/2017.(V.30.) önkormányzati rendelethez

Teleki Község Onkormányzatának több éves kihatással járó feladatai

ezer Ft-ban

Többéves kihatással járó feladatok	*Összes kiadás*	*2016*	*2017*	*2018*	*2019*
1. Beruházások					
-					
2. Felújítások					
-					
3. Egyéb felhalmozási kiadások					
-					
Osszesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Teleki Község Önkormányzatának 2016. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek, várható saját bevételek

9. melléklet 6/2017.(V.30.) önkormányzati rendelethez

ezer Ft-ban

Adósságot keletkeztető ügylet (kiadás) Stabilitási tv. 3.§ (1) bek.	*Felvétel éve*	*Összege*	*Futamidő (fizetési kötelezettség)*				*Összesen*
			2016	**2017**	**2018**	**2019**	
Működési célú hitel	2016	2 500	150	775	740	1 365	
Összesen			150	775	740	1 365	3 030
Adósságot keletkeztető ügyletnél figyelembe veendő bevételek (Stabilitási tv. 45.§ (1) a., 10.§ (5) bek. szerint)			*Várható saját bevételek*				*Összesen*
			2016	**2017**	**2018**	**2019**	
			4 930	5 000	5 000	5 000	

10. melléklet 6/2017.(V.30.) önkormányzati rendelethez

Teleki Község Önkormányzatának 2016. évi maradványkimutatása

ezerFt-ban

		Megnevezés	Összeg
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	38 648
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	36 096
03	**I**	**Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**2 552**
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	7 623
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	606
06	**II**	**Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**7 017**
07	**A)**	**Alaptevékenység maradványa (=±I±II)**	**9 569**
15	**C)**	**Összes maradvány (=A+B)**	**9 569**
17	**E)**	**Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)**	**9 569**

Teleki Község Önkormányzatának 2016. évi mérlege

ezerFt-ban

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
02	A/I/2 Szellemi termékek	0	0	10 436
04	**A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)**	**0**	**0**	**10 436**
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	96 795	0	341 139
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	8 448	0	7 288
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	0	0	1 823
10	**A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)**	**105 243**	**0**	**350 250**
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	4	0	14
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	4	0	14
21	**A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)**	**4**	**0**	**14**
28	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)**	**105 247**	**0**	**360 700**
47	C/II/1 Forintpénztár	27	0	10
50	**C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)**	**27**	**0**	**10**
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	8 223	0	11 098
53	**C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)**	**8 223**	**0**	**11 098**
57	**C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)**	**8 250**	**0**	**11 108**
62	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	886	0	797
66	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	151	0	363
67	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	454	0	53
68	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	281	0	381
69	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	5	0	5
70	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	5	0	5
101	**D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)**	**891**	**0**	**802**
143	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	174	0	180
149	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	174	0	180
152	D/III/4 Forgótőke elszámolása	1	0	25
158	**D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)**	**175**	**0**	**205**
159	**D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)**	**1 066**	**0**	**1 007**
168	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	61	0	28
169	E/III/2 Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	0	0	36
170	**E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)**	**61**	**0**	**64**
171	**E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)**	**61**	**0**	**64**
173	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	51	0	66
175	**F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)**	**51**	**0**	**66**
176	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)**	**114 675**	**0**	**372 945**
177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	125 087	0	125 087
181	G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	2 506	0	2 506
182	**G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3)**	**2 506**	**0**	**2 506**
183	G/IV Felhalmozott eredmény	-24 452	0	-16 035
185	G/VI Mérleg szerinti eredmény	8 418	0	257 803
186	**G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)**	**111 559**	**0**	**369 361**
225	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9i)	606	0	603
236	**H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)**	**606**	**0**	**603**
237	H/III/1 Kapott előlegek	1 043	0	1 198
239	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	-39	0	149
247	**H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)**	**1 004**	**0**	**1 347**
248	**H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)**	**1 610**	**0**	**1 950**
251	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 506	0	1 634
253	**J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)**	**1 506**	**0**	**1 634**
254	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)**	**114 675**	**0**	**372 945**

12 melléklet 6/2017.(V.30.) önkormányzati rendelethez

Teleki Község Önkormányzatának
2016. évi eredménykimutatása

ezerFt-ban

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	5 096	0	11 860
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	1 015	0	841
04	**I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)**	**6 111**	**0**	**12 701**
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	17 457	0	18 011
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	8 620	0	6 390
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	9 450	0	0
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	0	0	267 907
12	**III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)**	**35 527**	**0**	**292 308**
13	10 Anyagköltség	1 735	0	1 428
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	4 901	0	6 622
17	**IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)**	**6 636**	**0**	**8 050**
18	14 Bérköltség	7 415	0	7 010
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	3 105	0	3 502
20	16 Bérjárulékok	1 916	0	2 239
21	**V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)**	**12 436**	**0**	**12 751**
22	**VI Értékcsökkenési leírás**	**4 081**	**0**	**14 254**
23	**VII Egyéb ráfordítások**	**9 934**	**0**	**12 146**
24	**A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)**	**8 551**	**0**	**257 808**
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	3	0	23
29	21 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei	6 648	0	0
32	**VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)**	**6 651**	**0**	**23**
35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	52	0	28
39	26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=21a)	6 732	0	0
42	**IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)**	**6 784**	**0**	**28**
43	**B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)**	**-133**	**0**	**-5**
44	**C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)**	**8 418**	**0**	**257 803**

13. melléklet 6/2017.(V.30.) önkormányzati rendelethez

Teleki Község Önkormányzatának

2016. évi vagyonkimutatása

ezer Ft

ESZKÖZÖK			2016. év	
			Nettó érték	Bruttó érték
A		*NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (I + II +III + IV)*	**360 700**	**399 824**
	I.	**Immateriális javak (a + b)**	**10 436**	**13 713**
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)	0	0
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon	10 436	13 713
	II.	**Tárgyi eszközök (1 + 2 + 3 + 4 + 5)**	**350 250**	**386 097**
		1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	**341 139**	**374 252**
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)	333 328	365 715
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen	324 517	355 140
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon	324 517	355 140
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes	8 811	10 575
		b) Üzleti vagyon	7 811	8 537
		2. Gépek, berendezések és felszerelések, járművek (a + b)	**7 288**	**10 022**
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)	1 503	2 225
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen	1 503	2 225
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon	1 503	2 225
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon	5 785	7 797
		3. Tenyészállatok (a + b)	**0**	**0**
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon		
		4. Beruházások, felújítások	**1 823**	**1 823**
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon	1 823	1 823
		5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése		
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon		

	III.	**Befektetett pénzügyi eszközök (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)**	**14**	**14**
		1. Tartós részesedés (a + b)		
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon	14	14
		2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (a + b)		
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon		
		3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése		
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon		
	IV.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		
B		***NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (I + II)***	**0**	**0**
	I.	Készletek	0	0
	II.	Értékpapírok		
C		***PÉNZESZKÖZÖK***	**11 108**	**11 108**
D		***KÖVETELÉSEK***	**1 007**	**1 007**
E		***EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK***	**64**	**64**
F		***AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK***	**66**	**66**
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:			**372 945**	**412 069**

II. Az önkormányzat könyviteli mérlegében nem szereplő eszközök

ezer Ft

	Megnevezés		2016. év
1.	"0"-ra leírt eszközök		2 532
2.	Használatban lévő kis értékű immateriális javak		
3.	tárgyi eszközök		
4.	készletek		
5.	01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök		
Összesen:			**2 532**

III. Az önkormányzat tulajdonában lévő külön jogszabály alapján érték nélkül nyilvántartott eszközök állománya

		egység	mennyiség
1.	**Képzőművészeti alkotások**		-
2.	**Gyűjtemények**		-
3.	**Kulturális javak (kéziratok, levelek, stb.)**		-
4.	**Régészeti leletek**		-

14. melléklet 6/2017.(V.30.) önkormányzati rendelethez

Teleki Község Önkormányzat
2016. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterv teljesítése, pénzeszközök változásának bemutatása

ezer Ft-ban

Megnevezés	Összesen
Nyitó pénzkészlet 2016.01.01.	8 250
Bevételek	38 021
Bevételek mindösszesen (költségvetési + finanszírozási)	46 271
Kiadások mindösszesen (költségvetési + finanszírozási)	36 702
Bevétel-kiadás egyenlege	9 569
Idegen pénzeszközök	
Záró pénzkészlet 2016.12.31.	11 108
Pénzeszközök változása	2 858

Teleki Község Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó 2016. évi kötelezettségek, részesedések alakulása

ezer Ft-ban

Megnevezés	Összesen
1. Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek	**0**
-	
2. Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetekben való részesedése	**0**
-	

Önkormányzati részesedés %-a -

231 - 11/2017
16. melléklet

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

Alulírott Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző, a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2016. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal és hozzá tartozó önkormányzatok vonatkozásában:

Kontrollkörnyezet:
Olyan kontrollkörnyezet került kialakításra, melyben a szervezeti struktúra, felelősségi és hatásköri viszonyok, feladatok, egyértelműen meghatározottak, a szervezet minden szintjén meghatározottak az etikai elvárások és átlátható a humánerőforrás kezelés.

Integrált kockázatkezelési rendszer:
A kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzési rendszer működik.
Szabályzat rögzíti a szervezet tevékenységével kapcsolatos kockázati tényezőket, a felelősöket, az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket. A szervezeti egységek vezetői felmérik az adott szervezeti egységre vonatkozó kockázatokat, mely alapján meghatározásra kerülnek az újabb kontroll beavatkozási pontok.
Cél, hogy a kockázatok a szervezet minden szintjén ismertté váljanak, és az érintettek azonosuljanak velük, mert ez biztosítja a lehetőséget a felismeréséhez, mennyiségi és minőségi méréséhez, valamint a szükséges válaszlépések meghozatalához.

Kontrolltevékenységek:
A kontrolltevékenység a belső szabályzatok és munkaköri leírások alapján működik. A gazdasági folyamatokhoz kapcsolódó engedélyezési, pénzügyi teljesítési tevékenységek szabályozott formában működnek, a tevékenységek külön szervezeti egységekhez, személyekhez delegáltak.
A gazdasági események elszámolása a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás szerint történt.
A költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzést biztosítani kell.

6 E -

A kontrolltevékenység erősítése szükséges a szervezeti hatékonyság növeléséhez, a folyamatosan változó szabályozás lekövetése érdekében.

Információs és kommunikációs rendszer:
Az információ és kommunikáció a teljes kontrollrendszert átszövi a fentről lefelé történő kommunikációt (célok és elvárások, értékelés, feladatok kijelölése, felelősök megnevezése folyamatosan megtörténik).
Az iratkezelés gyakorlata megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
Kiemelten fontos, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervhez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

Nyomon követési rendszer (monitoring): A belső ellenőrzés működtetése, függetlensége biztosított volt. A szervezeten belül a belső és külső ellenőrzések koordinációja, megállapításainak, javaslatainak hasznosítása folyamatosan megtörténik.
Hangsúlyosan meg kell határozni azokat a célokat, amelyeket a monitoring eszközök alkalmazásával el kívánunk érni. Ki kell küszöbölni az operatív működés során, hogy a hiba bekövetkezése, észlelése között eltelt idő a döntés-előkészítést, döntéseket negatívan befolyásolja.
Indokolt esetekben ki kell vizsgálni a monitoring eljárások során észlelt problémák okait, az észlelt problémák megszüntetése érdekében intézkedéseket kell tenni.

Az általam vezetett szervezetnél a belső kontrollok alábbi területeken igényelnek fejlesztést:

A gazdasági és jogszabályi környezet folyamatos változása, az EU-s támogatások tervezése, igénylése, felhasználása, ASP rendszer bevezetése miatt a kockázatkezelési rendszer folyamatos felülvizsgálatára kiemelt figyelmet kell fordítani, úgymint a szabályzatokban a jogszabályváltozások átvezetésére, az abban meghatározott elvárások betartására, betartatására.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.
Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Balatonföldvár, 2017. május 8.

P. H.

.....

aláírás

B) Az *A)* pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni: -

Kelt: .....

P. H.

.....

aláírás

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének

1/2016.(II.29.) önkormányzati rendelete

Teleki Község Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről[1]

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya a helyi önkormányzatra, annak képviselő-testületére terjed ki.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó, e rendelet hatálya alá tartozó szervre, szervezetre, valamint minden támogatásban részesülőre.

(3) A támogatásban részesülők a juttatott összegek rendeltetésszerű felhasználásáról kötelesek elszámolni. Az ezzel kapcsolatos részletszabályok jelen rendelet 7. §-ában találhatók.

Az önkormányzat 2016. évi költségvetése

2. §

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését, egyenlegét

40 576 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
47 593 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással és
7 017 ezer Ft tárgyévi költségvetési hiánnyal,

606 ezer Ft finanszírozási kiadással,
7 623 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg,

amelyből
belső forrásból **7 020 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele**
0 ezer Ft a fejlesztési maradvány igénybevétele
603 ezer Ft az államháztartáson belüli megelőlegezés

külső forrásból **0 ezer Ft a működési hitelfelvétel.**

a) Ezen belül működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a működési bevételeit** **37 378 e Ft-ban**
- **a működési kiadásait** **39 494 e Ft-ban**

működési egyenlegét **2 116 e Ft hiánnyal állapítja meg,**
mely finanszírozását az előző évi maradvány biztosítja.

---

[1] *Módosította a 9/2016.(XII.27.) és az 5/2017.(V.30.) önk. rendelet. Hatályos 2017. május 31. napjától.*

Működési kiadásaiból:

a személyi juttatások kiadásait	10 594 e Ft-ban
a munkaadókat terhelő járulékokat	2 200 e Ft-ban
a dologi kiadásokat	11 014 e Ft-ban
ellátottak pénzbeli juttatásait	2 718 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat	12 968 e Ft-ban
ebből *a működési célú pénzeszközátadásokat*	*2 742 e Ft-ban*
a működési célú általános tartalékot	*10 226 e Ft-ban*

állapítja meg."[2]

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított tárgyévi költségvetési bevételeket és kiadásokat (működési és felhalmozási célú) mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban az 1. melléklet szerint, az önkormányzat működési bevételét és kiadását összesítve a 2. melléklet szerint, a felhalmozási bevételeket és kiadásokat a 3. melléklet szerint jóváhagyja.

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi működési célú támogatásait, pénzeszközátadásait, közvetett támogatásait a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételi előirányzatait kiemelt előirányzatonként, ill. az Áht. 23.§ (2) bekezdése szerinti feladatonkénti bontásban (kötelező önkormányzati feladatok, nem kötelező önkormányzati feladatok, államigazgatási feladatok) az 5. melléklet szerint, működési és felhalmozási célú kiadásait a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat éves létszám-előirányzatát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A Képviselő-testület a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A Képviselő-testület az önkormányzat kiadásait kormányzati funkciók szerinti bontásban a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) A Képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban és összesítve a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) A Képviselő-testület a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a 9. melléklet szerint állapítja meg.

(10) A Képviselő-testület az önkormányzat likviditási tervét a 10. melléklet szerint, EU támogatással megvalósuló projektjeit a 11. melléklet szerint, a 2016-2019. évekre szóló gördülő tervezését a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

---

[2] *A 2.§ (1) bekezdés és az (1) bekezdés a) - c) pontjának szövege az 5/2017.(V.30.) önk. rendelet 1.§ (1) bekezdés és az (1) bekezdés a) - c) pontjával megállapított szöveg. Hatályos 2017. május 31. napjától.*

A költségvetési többlet felhasználása, a költségvetési hiány finanszírozásának módja

3. §

(1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a Képviselő-testület államilag garantált értékpapír vásárlással, illetve pénzintézeti lekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti pénzintézeti lekötés intézését a Képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedéséről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

Általános végrehajtási szabályok

4. §

Az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal.

5. §

Előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

(1) Az önkormányzat a költségvetését a rendeletének módosításával megváltoztathatja. Az előirányzat megváltoztatás nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos – költségvetési törvényben felsorolt –, illetve a Kormány előirányzat-módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat.

(2) A képviselő-testület az Áht. szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon – az Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(3) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(4) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(5) A helyi önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra a Képviselő-testület jogosult.

(6) A polgármester e rendeletben foglaltak szerint 200.000 Ft értékhatárig, költségvetési évben összesen az általános tartalék mértékéig, dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről félévente tájékoztatja a képviselő-testületet.

Rendkívüli intézkedések

6. §

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

A támogatások odaítélésének, folyósításának és elszámolásának rendje

7. §

(1) A civil szervezetek támogatásáról a képviselő-testület dönt.
(2) A támogatás folyósítására a támogatási szerződésben foglaltak szerint kerül sor.
(3) A támogatásban részesülő elszámolási kötelezettséggel tartozik a képviselő-testület felé.
(4) A támogatás összegének célhoz rendelt felhasználását a támogatott nevére kiállított számviteli bizonylattal kell igazolni. A támogatott elszámolási kötelezettségének a támogatás folyósítását követő év január 31. napjáig köteles eleget tenni.
(5) A Képviselő-testület évente megalkotandó éves belső ellenőrzési tervébe beépíti a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználása elszámolásának ellenőrzését.
(6) Az elszámolási kötelezettséget nem teljesítő illetve a támogatást nem célirányosan felhasználó szervezetek, személyek részére újabb támogatás 2 évig nem ítélhető meg.

Létszám és bérgazdálkodás

8. §

Az önkormányzat alkalmazásában állók részére jutalom címén teljesítményösztönzés, személyi ösztönzés céljából nyújtható juttatás előirányzatát a képviselő-testület határozza meg, ami nem lehet magasabb az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 12 %-ánál.

Záró rendelkezések

9. §

(1) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A Képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

Teleki, 2017. május 30.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Teleki Község Önkormányzatának
2016. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*21 360*	*40 576*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*15 150*	*25 280*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*3 198*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*5 030*	*10 739*
B4	*IV. Működési bevételek*	*1 180*	*1 359*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*11 080*	*7 623*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*7 020*	*7 623*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**7 020**	**7 020**
	1.1. Működési célú maradvány	7 020	7 020
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	0	0
	2. ÁHB megelőlegezés	**0**	**603**
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*4 060*	*0*
	1. Működési célú hitel	4 060	0
	2. Felhalmozási célú hitel		
	Bevételek összesen	***32 440***	***48 199***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*31 834*	*47 593*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**27 574**	**39 494**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	26 807	29 268
	2. Működési célú tartalék	767	10 226
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**4 260**	**8 099**
	1. Beruházások	4 260	5 270
	2. Felújítások	0	2 315
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	514
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0	0
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	0	514
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*606*	*606*
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	606	606
	Kiadások összesen	***32 440***	***48 199***

Teleki Község Önkormányzatának
2016. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*21 360*	*37 378*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*15 150*	*25 280*
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	15 150	18 011
B111	1.1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9 318	10 798
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	4 334	4 334
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	1 443	1 443
	Közvilágitás fenntartásának támogatása	1 536	1 536
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	343	343
	Közutak fenntartásának támogatása	1 012	1 012
	Üdülőhelyi feladatok támogatása	43	43
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 928	5 000
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	13	13
	1.1. jogcimekhez kapcsoló kiegészítés	0	1 408
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0
B113	1.3. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fel. támogatása	4 632	4 884
	A települési önkormányzatok szociális feladatok egyéb támogatása	1 523	1 523
	Szociális étkeztetés	609	554
	Falugondnoki szolgálat	2 500	2 500
	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetés támogatás	0	187
	Szociális ágazati pótlék	0	120
B114	1.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200
B115	1.5. Működési célú központosított előirányzatok	0	1 129
	Szociális célú tüzelőanyag támogatás	0	514
	Rendkívüli önkormányzati támogatás	0	615
B16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	7 269
	Természetbeni gyermekvédelmi támogatás	0	255
	Közfoglalkoztatás támogatása	0	7 014
B3	*II. Közhatalmi bevételek*	*5 030*	*10 739*
B34	1. Vagyoni típusú adók	1 730	2 292
	1.1. Épitményadó	1 200	1 548
	1.2. Idegenforgalmi adó	30	42
	1.3. Kommunális adó	300	300
	1.4 Telekadó	200	402
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	3 250	7 955
	2.1. Iparűzési adó	2 900	7 291
	2.2. Gépjárműadó (40%)	350	664
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírságok)	50	492
B4	*III. Működési bevételek*	*1 180*	*1 359*
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke		
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke(bérleti díjak)	250	128
B403	3. Közvetitett szolgáltatások ellenértéke	0	10
B404	4. Tulajdonosi bevételek		
B405	5. Ellátási díjak	900	709
B406	6. Kiszámlázott ÁFA		
B407	7. ÁFA visszatérítése		
B408	8. Kamatbevételek	0	23
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés	0	180
B411	11. Egyéb működési bevételek	30	309
B6	*IV. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*
B61	1. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések		
B62	2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
B63	3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől		
B64	4. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (temetési kölcsön)		
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*11 080*	*7 623*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*7 020*	*7 623*
	1. Előző évi működési célú maradvány	7 020	7 020
	2. ÁHB megelőlegezés	0	603
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*4 060*	*0*
	1. Működési célú hitel	4 060	0
	Működési bevételek összesen	***32 440***	***45 001***
	A. Költségvetési kiadások	*27 574*	*39 494*
K1	*I. Személyi juttatások*	7 646	10 594
K2	*II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	2 179	2 200
K3	*III. Dologi kiadások*	10 824	11 014
K4	*IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai*	2 110	2 718
K5	*V. Egyéb működési célú kiadások*	4 815	12 968
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	4 048	2 742
	2. Működési célú tartalék	767	10 226
	2.1. Általános tartalék	767	10 226
	2.2. Működési célú céltartalék		
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*606*	*606*
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	606	606
	Működési kiadások összesen	***28 180***	***40 100***

Teleki Község Önkormányzatának
2016. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*0*	*3 198*
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*3 198*
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	0	3 198
	Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás	0	366
	Adósságkonsz.-ban nem részesült települési önk. fejl. támogatása	0	2 832
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*
B51	1. Immateriális javak értékesítése		
B52	2. Ingatlanok értékesítése		
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
B54	4. Részesedések értékesítése		
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*		
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*0*	*0*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök		
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány		
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök		
	1. Felhalmozási célú hitel		
	Felhalmozási bevételek összesen	***0***	***3 198***
K6	*A. Költségvetési kiadások*	*4 260*	*8 099*
	I. Beruházások	4 260	5 270
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások		
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	4 260	5 270
	Ingatlan vásárlás	3 300	3 300
	Garázs falugondnoki busz	560	491
	Csatorna rákötés (4 önkormányzati ingatlan)	400	0
	Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés (Windows 7 op.rendszer, merevlemez tároló, szkenner)	0	99
	Asztali számítógép, toner (kis értékű eszköz) (Közműv.i érdekeltségnöv. pályázat keretében)	0	109
	Projektor, monitor, billentyűzet, egér beszerzése (Közműv.-i érdekeltségnöv. pályázat)	0	268
	STIHL motorfűrész vásárlás: közfoglalkoztatás	0	317
	Részvény vásárlás (DRV Zrt.)	0	10
	Térfigyelő kamerarendszer (villámkár)	0	174
	Kisértékű eszköz: pendrive, akkumulátor	0	16
	Kisértékű eszköz: diktafon	0	14
	Asztali foci átmenő rudazattal (2015. évi közműv.-i érdekeltségnövelő tám.)	0	160
	Kapálógép	0	100
	Szék és asztal garnitúra (2015. évi közműv.-i érdekeltségnövelő tám.)	0	212
K7	*II. Felújítások*	*0*	*2 315*
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások		
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	0	2 315
	Gázkazán, és radiátor beszerzés (Adósságkonsz.-ban nem részesült települési önk. fejl. támogatása)	0	2 315
K8	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*0*	*514*
	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás		
	2. Felhalmozási célú tartalék	0	514
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*	*0*
	Felhalmozási kiadások összesen	***4 260***	***8 099***

Teleki Község Önkormányzata
2016. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2016. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat*
I. Működési célú pénzeszközátadások	***3 848***	***2 196***
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**3 848**	**2 196**
Óvodai nevelés	1 195	1 188
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok		
Házi segítségnyújtás		
Jelzőrendszeres házi segítésnyújtás		
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)		
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés		
Háziorvosi ügyeleti ellátás		
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás		
Kistérségi TV működtetés		
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)		
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt működési támogatás)	295	211
Óvodai nevelés Balatonszárszó	709	709
Közös Hivatali hozzájárulás	1 464	0
Belső ellenőrzés	185	0
Somogy Megyei Önkormányzati Társulás (munka- és tüzvédelem, műk.ktg.h.jár)	0	88
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás		
II. Működési célú támogatások	***200***	***200***
1. Háztartásoknak		
2. Civil szervezeteknek	**200**	**200**
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***0***	***346***
Szociális étkeztetés támogatás visszafizetése	0	55
Könyvtár érdekeltségnövelő támogatás visszafizetése	0	281
Tüzelőanyag támogatás visszafizetése	0	10
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***4 048***	***2 742***

5. melléklet

Teleki Község Önkormányzatának 2016. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2016. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célúl bevételek				Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú maradvány	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező												
Kötelező	1 180	15 150		5 030	0	11 080	**32 440**	0	0	0	0	**32 440**
Módosított Kötelező	**1 359**	**25 280**		**10 739**	**0**	**7 623**	**45 001**	**3 198**	**0**	**0**	**3 198**	**48 199**
Államigazgatási feladatok												
Önkormányzat összesen	**1 359**	**25 280**	**0**	**10 739**	**0**	**7 623**	**45 001**	**3 198**	**0**	**0**	**3 198**	**48 199**

Teleki Község Önkormányzatának 2016. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2016. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)													Engedély ezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások				Költség-vetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadás		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék								
Kötelező	7 646	2 179	10 824	2 110	3 848	767	606	**27 980**				**0**	**27 980**	1
Módosított Kötelező	**10 594**	**2 200**	**11 014**	**2 718**	**2 542**	**10 226**	**606**	**39 900**				**0**	**39 900**	1
Nem kötelező					200			**200**	4 260	0	0	**4 260**	**4 460**	
Módosított Nem Kötelező					**200**			**200**	**5 270**	**2 315**	**514**	**8 099**	**8 299**	
Államigazgatási														
Önkormányzat összesen	**10 594**	**2 200**	**11 014**	**2 718**	**2 742**	**10 226**	**606**	**40 100**	**5 270**	**2 315**	**514**	**8 099**	**48 199**	**1**
közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat)														11

Teleki Község Önkormányzata

2016. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	2016. évi eredeti előirányzat													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Köz-világítás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.	107 051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	EÜ-i ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	0	0	1 739	0	0	0	0	0	0	0	0	280	2 533	4 552
	Alkalmazottak illetménye			1 643										2 533	4 176
	Közlekedési költségtérítés														0
	Megbízási díj												280		280
	Étkezési utalvány			96											96
K12	**Külső személyi juttatások**	2 994	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	3 094
	Polgármester illetménye	1 795													1 795
	Költségtérítés	269													269
	Cafeteria	140													
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	540													540
	Reprezentáció	250								100					350
K1	**Személyi juttatások összesen**	2 994	0	1 739	0	0	0	0	0	100	0	0	280	2 533	7 646
	Szociális hozzájárulási adó	703		444									76	684	1 907
	Munkáltatót terhelő szja	187		34						51					272
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	890	0	478	0	0	0	0	0	51	0	0	76	684	2 179
K 31	**Készletbeszerzés**	350	900	330	100	0	70	0	0	75	0	0	10	0	1 835
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)												10		10
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	25													25
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok		300	300	100		50								750
	Tisztítószer	25					5			10					40
	Park- és közterület fenntartás		300												300
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	300	300	20			15			65					700
	Munkaruha			10											10
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	240	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	240
K 321	Informatikai szolgáltatások	180													180
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	60													60

K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 007**	**272**	**168**	**67**	**800**	**450**	**1 100**	**0**	**815**	**686**	**140**	**280**	**0**	**5 785**
K 331	Közüzemi díjak	90	30		12	800	165			650			250		1 997
K 332	Vásárolt élelmezés							1 100							1 100
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	130	100				270			115	686				1 301
K 335	Közvetített szolgáltatások														0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások														0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás														0
	Fogorvosi alapellátás											140			140
	Továbbképzés, oktatás														0
K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	60													60
	Bankköltség	430													430
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	70	12	100											182
	Szúnyog és kullancsirtás			60											60
	Hóeltakarítás		100												100
	Honlap fenntartás														0
	Szemétszállítás				55										55
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	227	30	8			15			50			30		360
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K 341	Kiküldetések														0
K 342	Reklám- és propagandakiadások														0
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**614**	**316**	**132**	**45**	**216**	**140**	**297**	**0**	**941**	**185**	**0**	**78**	**0**	**2 964**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	319	316	132	45	216	140	297		391	185		78		2 119
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	150													150
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	75													75
	Rendezvények	50								550					600
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	20													20
K3	**Dologi kiadások összesen**	**2 211**	**1 488**	**630**	**212**	**1 016**	**660**	**1 397**	**0**	**1 831**	**871**	**140**	**368**	**0**	**10 824**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**210**							**1 900**						**2 110**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**														**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***6 305***	***1 488***	***2 847***	***212***	***1 016***	***660***	***1 397***	***1 900***	***1 982***	***871***	***140***	***724***	***3 217***	***22 759***
	Létszám (fő)			1										8	9

Rovat	Kiadások	2016. évi módosított előirányzat													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. Igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Köz-világítás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.	107 051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	EÜ-i ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	0	56	1 847	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 287	7 190
	Alkalmazottak illetménye		56	1 635										5 287	6 978
	Közlekedési költségtérítés			76											76
	Megbizási díj												0		0
	Étkezési utalvány			136											136
K12	**Külső személyi juttatások**	2 974	0	0	0	0	0	0	0	154	0	0	276	0	3 404
	Polgármester illetménye	1 795													1 795
	Költségtérítés	292													292
	Cafeteria	140													140
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	540													540
	Megbizási díj	20											267		287
	Reprezentáció	187								154			9		350
K1	**Személyi juttatások összesen**	2 974	56	1 847	0	0	0	0	0	154	0	0	276	5 287	10 594
	Szociális hozzájárulási adó	811		429									66	752	2 058
	Munkáltatót terhelő szja	113		27						0			2		142
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	924	0	456	0	0	0	0	0	0	0	0	68	752	2 200
K 31	**Készletbeszerzés**	207	529	273	58	0	28	0	0	54	0	0	18	261	1 428
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)												0		0
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	100		4									3		107
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok	19	268	262	58		0								607
	Tisztítószer	52					0			32					84
	Park- és közterület fenntartás		261												261
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	36		7			28			22			15	164	272
	Munkaruha			0										97	97
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	316	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	320
K 321	Informatikai szolgáltatások	176											4		180
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	140													140
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	1 363	238	459	83	834	67	1 250	0	1 668	0	0	284	114	6 360
K 331	Közüzemi díjak	287	37		40	834	25			650			250		2 123
K 332	Vásárolt élelmezés							1 250							1 250
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	178	24		28		27			424	0			113	794
K 335	Közvetített szolgáltatások														0
K 336	Szakmai tevékenységet segitő szolgáltatások	306													306
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás														0
	Fogorvosi alapellátás											0			0
	Továbbképzés, oktatás														0

	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	60													60
	Bankköltség	325													325
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	115	10	195											320
	Szúnyog és kullancsirtás			60											60
	Hóeltakarítás		60												60
	Rendezvények									566					566
	Szemétszállítás	15	67		15										97
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	77	40	204			15			28			34	1	399
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**64**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**0**	**25**	**0**	**151**
K 341	Kiküldetések												25		25
K 342	Reklám- és propagandakiadások	64								62					126
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**619**	**194**	**152**	**25**	**209**	**14**	**332**	**1**	**986**	**0**	**0**	**122**	**101**	**2 755**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	349	189	128	25	209	14	332	1	488	0		89	101	1 925
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	150													150
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	107	5	24									8		144
	Rendezvények	0								498			25		523
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	13													13
K3	**Dologi kiadások összesen**	**2 569**	**961**	**884**	**166**	**1 043**	**109**	**1 582**	**1**	**2 770**	**0**	**0**	**453**	**476**	**11 014**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**0**							**2 718**						**2 718**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**	**436**								**268**					**704**
	Költségvetési kiadások összesen	***6 903***	***1 017***	***3 187***	***166***	***1 043***	***109***	***1 582***	***2 719***	***3 192***	***0***	***0***	***797***	***6 515***	***27 230***
	Létszám (fő)			1										11	12

8. melléklet

Teleki Község Onkormányzatának
több éves kihatással járó feladatai

ezer Ft-ban

Többéves kihatással járó feladatok	Összes kiadás	2016	2017	2018	2019
1. Beruházások					
-					
2. Felújítások					
-					
3. Egyéb felhalmozási kiadások					
-					
Összesen	0	0	0	0	0

Teleki Község Önkormányzatának
2016. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek, várható saját bevételek

9. melléklet

ezer Ft-ban

Adósságot keletkeztető ügylet (kiadás) Stabilitási tv. 3.§ (1) bek.	Felvétel éve	Összege	Futamidő (fizetési kötelezettség)				Összesen
			2016	2017	2018	2019	
Működési célú hitel	2016	2 500	150	775	740	1 365	
Összesen			150	775	740	1 365	3 030

Adósságot keletkeztető ügyletnél figyelembe veendő bevételek (Stabilitási tv. 45.§ (1) a., 10.§ (5) bek. szerint)	Várható saját bevételek				Összesen
	2016	2017	2018	2019	
	10 203	5 000	5 000	5 000	

10. melléklet

Teleki Község Önkormányzat 2016. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	2 889	1 212	1 463	1 503	1 618	1 978	2 652	1 887	1 890	1 933	2 809	3 446	**25 280**
Közhatalmi bevételek	443	242	3 225	253	80	0	778	79	755	107	195	4 582	**10 739**
Működési bevételek	80	92	28	76	236	15	217	83	35	160	185	152	**1 359**
Működési célú átvett pénzeszközök													**0**
Felhalmozási bevételek										366	2 832		**3 198**
Előző évi maradvány	2 220	4 800											**7 020**
Működési hitel													**0**
ÁHB megelőlegezés												603	**603**
Bevételek összesen	**5 632**	**6 346**	**4 716**	**1 832**	**1 934**	**1 993**	**3 647**	**2 049**	**2 680**	**2 566**	**6 021**	**8 783**	**48 199**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	1 532	1 976	1 946	1 678	1 555	1 789	1 763	3 069	2 059	1 918	2 898	4 343	**26 526**
Működési c. pénzeszk.átadás, tám.	128	260	0	514	60	203	146	109	191	0	198	933	**2 742**
Beruházás, fejlesztés		3 328				398	109	55	436	284	188	2 787	**7 585**
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány	3 000		2 200	1 500			1 130				2 200	710	**10 740**
Finanszírozási kiadások	606												**606**
Kiadások összesen	**5 266**	**5 564**	**4 146**	**3 692**	**1 615**	**2 390**	**3 148**	**3 233**	**2 686**	**2 202**	**5 484**	**8 773**	**48 199**
Havi egyenleg	**366**	**782**	**570**	**-1 860**	**319**	**-397**	**499**	**-1 184**	**-6**	**364**	**537**	**10**	**0**
Göngyölített egyenleg	**366**	**1 148**	**1 718**	**-142**	**177**	**-220**	**279**	**-905**	**-911**	**-547**	**-10**	**0**	**0**

Teleki Község Önkormányzatának
2016. évi Európai Uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek kiadásai, projekt megvalósításhoz történő önkormányzati hozzájárulásai

ezer Ft-ban

EU-s projekt, program megnevezése	Projekt azonosító	Igényelt támogatás összege	Tám.-i intenzitás %	Megítélt támogatás összege	Projekthez kapcsolódó kiadások				Önkormányzati önerő összege	Önkormányzati önerő %
					Projekt megvalósítás során felmerült költségek		Projekt megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Projekt összköltség összesen		
					Elszámolható	Nem elszámolható				
-										
Mindösszesen:		0		0	0	0	0	0	0	

0

Teleki Község Önkormányzatának
2016. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*21 360*	*22 200*	*23 300*	*23 800*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*15 150*	*16 000*	*17 000*	*17 500*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*0*	*0*	*0*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*5 030*	*5 000*	*5 000*	*5 000*
B4	*IV. Működési bevételek*	*1 180*	*1 200*	*1 300*	*1 300*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*			
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	*0*	*0*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	*0*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*11 080*	*5 625*	*5 625*	*5 425*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*7 020*	*5 625*	*5 625*	*5 425*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	7 020	5 625	5 625	5 425
	1.1. Működési célú maradvány	7 020	5 625	5 625	5 425
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	0			
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*4 060*	*0*	*0*	*0*
	1. Működési célú hitel	4 060			
	2. Felhalmozási célú hitel				
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***32 440***	***27 825***	***28 925***	***29 225***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*31 834*	*27 200*	*28 300*	*28 600*
K1-K5	***I. Működési kiadások***	**27 574**	**26 700**	**27 300**	**27 600**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	26 807	26 500	26 500	27 000
	2. Működési célú tartalék	767	200	800	600
K6-K8	***II. Felhalmozási kiadások***	**4 260**	**500**	**1 000**	**1 000**
	1. Beruházások	4 260	500	1 000	1 000
	2. Felújítások	0			
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0			
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	0			
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*606*	*625*	*625*	*625*
	Hitel törlesztése	0	625	625	625
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	606			
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***32 440***	***27 825***	***28 925***	***29 225***