

Balatonföldvár Város Önkormányzata

Tartalomjegyzék

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselőtestületének hatáskörében eljáró polgármester döntései 2021. március 26.

1.) Földvár-kártya szabályozásáról szóló rendelet módosítása	3/2021.(III.26.) R.
2.) Balatonföldvári Nonprofit Kft. 2021. évi munkaterve	31/2021.(III.26.)
3.) Kistérségi Turisztikai Egyesület 2021. évi munkaterve	32/2021.(III.26.)
4.) Önkormányzat 2021. évi rendezvénynaptára	33/2021.(III.26.)
5.) Egészségügyi és szociális szolgáltatók 2020. évi beszámolója	34/2021.(III.26.)
6.) Civil szervezetek támogatása beszámoló 2020, pályázati felhívás 2021.	35/2021.(III.26.)

**BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK
3/2021. (III.26.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**A Földvár-kártya szabályozásáról szóló 10/2017. (IV.11) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott feladat- és hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1.§


A Földvár-kártya szabályozásáról szóló 10/2017. (IV.11.) önkormányzati rendelet 4. §-a a következő (8)-(9) bekezdéssel egészül ki:

- „(8) A szállásadó a szálláshely bejáratánál vagy recepciójánál, jól látható módon, köteles a Turisztikai kártya igénybevételének lehetőségéről, a (9) bekezdésben meghatározott, magyar és angol nyelvű tájékoztató feliratot közzétenni.
- (9) A tájékoztató feliratot A/4 méretben, keretezett formátumban kell megjeleníteni. A keretezett tájékoztató feliratot a Tourinform Iroda térítésmentesen biztosítja a szállásadó részére.”


2.§

Ez a rendelet 2021. május 1. napján lép hatályba.

Balatonföldvár, 2021. március 26.


Holovits György Huba
polgármester




Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetményel 2021. március 26. napján.


Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző




Balina Éva

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
10/2017. (IV.11.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
A FÖLDVÁR KÁRTYA SZABÁLYOZÁSÁRÓL¹

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

E rendelet hatálya kiterjed

- a) Balatonföldváron lakóhellyel rendelkező személyekre,
- b) Balatonföldváron lakóhellyel rendelkező személyek PTK szerinti hozzátartozójára, és a Balatonföldváron lakóhellyel rendelkező személyek egyenes ági rokonainak élettársára,²
- c) Balatonföldváron üdülőingatlanl rendelkező személyekre és azok PTK szerinti hozzátartozójára, valamint a Balatonföldváron üdülőingatlanl rendelkező személyek egyenes ági rokonainak élettársára,³
- d) Balatonföldváron tartózkodási hellyel rendelkező személyekre,
- e) Balatonföldvár Város Önkormányzata és a fenntartásában lévő intézmény dolgozóira,
- f) Balatonföldvár Város Önkormányzata többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság dolgozóira,
- g) a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás és intézményei dolgozójára,
- h) Balatonföldvár és környéke településein lakóhellyel vagy üdülőingatlanl rendelkező személyekre és azok PTK szerinti hozzátartozójára, a Balatonföldvár és környéke településein lakóhellyel vagy üdülőingatlanl rendelkező személyek egyenes ági rokonainak élettársára,⁴
- i) Balatonföldváron székhellyel, telephellyel rendelkező vállalkozások tulajdonosaira, dolgozóira,
- j) a Balatonföldvári kikötőben vitorláskikötői hellyel rendelkező személyekre, és azok PTK szerinti hozzátartozójára, valamint a balatonföldvári kikötőben vitorláskikötői hellyel rendelkező személyek egyenes ági rokonainak élettársára,
- k) Balatonföldváron regisztrált vendégéjszakát eltöltő személyekre,
- l) a kedvezmények nyújtására szerződést kötő kereskedelmi vagy szolgáltató vállalkozásokra.⁵

¹ A rendeletet módosította a 15/2017.(V.11.) a 9/2018.(IV.27.) a 26/2019.(XII.16.) és a 3/2021.(III.26.) önk. rendelet.

² Az 1. § (1) bekezdés b) pontja a 15/2017.(V.11.) önk. rendelet 1.§ (1) bekezdésével megállapított szöveg. Hatályos 2017. 05.12.

³ Az 1. § (1) bekezdés c) pontja a 15/2017.(V.11.) önk. rendelet 1.§ (2) bekezdésével megállapított szöveg. Hatályos 2017. 05.12.

⁴ Az 1. § (1) bekezdés h) pontja a 15/2017.(V.11.) önk. rendelet 1.§ (3) bekezdésével megállapított szöveg. Hatályos 2017. 05.12.

⁵ Az 1. § j)-l) pontja a 9/2018.(IV.27.) önk. rendelet 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg. Hatályos: 2018.04.28.

2. §

E rendelet alkalmazásában

1. Földvár-kártya birtokos: az 1. § a)-j) pontjában meghatározott személy, aki egyedi azonosítóval ellátott Földvár-kártyával rendelkezik,
2. Elfogadóhely: az a kereskedelmi vagy szolgáltató tevékenységet végző vállalkozás, amely a kártyarendszer üzemeltetőjével kedvezmények nyújtására szerződést kötött, ezáltal a Földvár-kártyát elfogadni jogosult és köteles,
3. Kártyarendszer üzemeltetője, kártya kibocsátója: Balatonföldvári Kistérségi Turisztikai Egyesület 8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. (a továbbiakban: Egyesület),
4. Balatonföldvár és környéke települései: Bálványos, Kereki, Pusztaszemes, Szántód, Szólád, Teleki, Kőröshegy, Balatonszárszó, Balatonszemes, Balatonöszöd, Kötöcse, Nagycsepely,
5. Regisztrált kedvezmény: az a vállalt kedvezmény, amit az elfogadóhely e rendelet és a kártya kibocsátójával kötött megállapodás alapján, az érvényes Földvár-kártyával rendelkező kártyabirtokosok részére az áru vásárlása vagy a szolgáltatás igénybevétele alkalmával a termék vagy szolgáltatás árából biztosít,
6. Balatonföldváron lakóhellyel rendelkező személy: az a személy, aki balatonföldvári állandó bejegyzett lakóhellyel rendelkezik,
7. Balatonföldváron üdülőingatlanlal rendelkező személy: balatonföldvári üdülőingatlan tulajdonosa és hasznélvezője,
8. PTK szerinti hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyv értelmező rendelkezései alapján
 - a) közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér,
 - b) hozzátartozó: a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa,
9. Élettárs: nyilvántartott és nem nyilvántartott élettársak, valamint bejegyzett élettársak.⁶
10. Balatonföldvári kikötőben vitorláskikötői hellyel rendelkező személy: az a személy, aki a Balatoni Hajózási Zrt. nyilvántartása szerint a balatonföldvári kikötőben vitorláskikötői helyet bérel.⁷

2. A Földvár-kártya

3. §

- (1) A Földvár-kártya egy kedvezményeket kínáló komplex szolgáltatáscsomag, mely egyedi azonosító számmal, kiegészítő biztonsági elemmel és QR kóddal rendelkezik.
- (2) A Földvár-kártya különböző megjelenési formájú és érvényességi idejű lehet, Turisztikai kártya és Városkártya formájában.
- (3) A Városkártya megjelenési formája: plasztik, papír alapú nyomtatott kártya vagy okos eszközön tárolt virtuális kártya. Érvényességi ideje: a kiváltástól számított 365 nap.
- (4) A Turisztikai kártya megjelenési formája: plasztik, papír alapú nyomtatott kártya vagy okos eszközön tárolt virtuális kártya. Érvényességi ideje: a Balatonföldváron regisztrált vendégéjszakát eltöltő vendégek tartózkodási ideje alatt érvényes az érkezés napjától a távozás napjának 24:00 órájáig.

⁶ A 2. § 6-9. pontját a 15/2017.(V.11.) önk. rendelet 1.§ (4) bekezdése iktatta be. Hatályos 2017. 05.12.

⁷ A 2. § 10. pontját a 9/2018.(IV.27.) önk. rendelet 1. § (2) bekezdése iktatta be. Hatályos: 2018.04.28.

- (5) A Földvár-kártya kizárólag a kártyabirtokos részére biztosítja regisztrált kedvezmények igénybevételét, át nem ruházható.
- (6) A kártyabirtokos a regisztrált kedvezmény igénybevétele érdekében köteles a Földvár-kártyát az elfogadóhelyen bemutatni, amit az elfogadóhely leolvasást követően, érvényesség esetén tud elfogadni.

3. A Földvár-kártya igénylése

4. §

- (1) Földvár-kártya igénylésére jogosultak az 1. § a)-k) pontjában meghatározott személyek a (2)-(3) bekezdésben foglaltak szerint.
- (2) Városkártya igénylésére jogosultak az 1. § a)-j) pontjában meghatározott személyek.
- (3) Turisztikai kártya igénylésére jogosultak az 1. § k) pontjában meghatározott személyek.⁸
- (4) A Városkártyát személyesen a Tourinform Irodában (8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1.) lehet igényelni, a jogosultságot, hitelt érdemlő módon igazoló dokumentumok bemutatása mellett.
- (5) A Turisztikai kártya igénylésének és használatának feltétele a regisztrált vendégéjszaka igazolása, melyet az önkormányzat online elektronikus „Idegenforgalmi adó nyilvántartási és ellenőrzési rendszere” (a továbbiakban: IFA nyilvántartási rendszer) biztosít:
 - a) a nem magánszemély szállásadó esetében kötelezően 2017. június 1-től,
 - b) egyéb szállásadó esetében kötelezően 2022. január 1-től,⁹
 - c) az IFA nyilvántartási rendszerhez önként csatlakozó magánszemély szállásadó esetében 2017. június 1-től.
- (6) A Turisztikai kártya online igénylésére abban az esetben van lehetőség, ha a szállásadó rögzíti a vendéget az IFA nyilvántartási rendszerbe. Ebben az esetben a vendég e-mail címének megadásával automatikusan megkapja virtuális Turisztikai kártyáját, melyet fizikai felhasználás igénye esetén ki tud nyomtatni.
- (7) A Turisztikai kártya magánszemély szállásadónál regisztrált vendégéjszaka esetén – a szállásadó IFA nyilvántartási rendszerhez történő kötelező csatlakozásáig – az erre a célra az önkormányzat által rendszeresített, szállásadó által kitöltött és aláírt igazolás alapján kizárólag a Tourinform Irodában igényelhető.
- (8) A szállásadó a szálláshely bejáratánál vagy recepciójánál, jól látható módon, köteles a Turisztikai kártya igénybevételének lehetőségéről, a (9) bekezdésben meghatározott, magyar és angol nyelvű tájékoztató feliratot közzétenni.
- (9) A tájékoztató feliratot A/4 méretben, keretezett formátumban kell megjeleníteni. A keretezett tájékoztató feliratot a Tourinform Iroda térítésmentesen biztosítja a szállásadó részére.¹⁰

5. §

⁸ A 4. § (1)-(3) bekezdése a 9/2018.(IV.27.) önk. rendelet 1. § (3) bekezdésével megállapított szöveg. Hatályos: 2018.04.28.

⁹ Az 4. § (5) bekezdés b) pontja a 26/2019.(XII.16.) önk. rendelet 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg. Hatályos: 2020.01.01.

¹⁰ A 4. § (8)-(9) bekezdését a 3/2021.(III.26.) önk. rendelet 1. §-a iktatta be. Hatályos: 2021.05.01.

- (1) A Földvár-kártya igénylés személyes vagy elektronikus úton történő kezdeményezésével igénylő elismeri, hogy az Általános Szerződési Feltételeket áttanulmányozta, és azok tartalmát kötelezően elfogadja.
- (2) A Földvár-kártya igénylésével a kártyabirtokos hozzájárul ahhoz, hogy
 - a) az igénylés során megadott személyes adatairól a kibocsátó nyilvántartást vezessen és
 - b) a Földvár-kártya felhasználását érintő változásokról, valamint a Földvár-kártyával igénybe vehető kedvezményekről elektronikus úton tájékoztatást kapjon.
- (3) A Földvár-kártya igénylése során, valamint annak kiállítását követően az Önkormányzat jogosult ellenőrizni a kártyabirtokos jogosultságát. Az ellenőrzést az Önkormányzat eseti jelleggel végzi el.
- (4) Amennyiben az Önkormányzat vagy az Egyesület a jogosultság megszűnését a (3) bekezdésben foglalt eljárás során, vagy egyéb ok alapján megállapítja, az Egyesület a Földvár-kártyát érvényteleníti.

6. §

- (1) A Városkártya birtokosnak a fizikai kártya elvesztését, megsemmisülését írásban vagy személyesen be kell jelentenie az Egyesületnél.
- (2) Amennyiben a Városkártya birtokos új kártyát igényel, az igénylésre az 5. §-ban foglaltak az irányadók.
- (3) A Városkártya birtokos köteles a kártya kiállításának alapjául szolgáló jogosultság megszűnését 8 napon belül az Egyesületnek bejelenteni.

4. A Földvár-kártya díja

7. §

- (1) A Földvár-kártya díja a Városkártya és a Turisztikai kártya tekintetében eltérő.
- (2) A Városkártya díja:
 - a) az 1.§ a)-b) pontjában foglalt személyek esetén: 5 000 Ft/év¹¹
 - b) az 1.§ c)-j) pontjában foglalt személyek esetén: 7 000 Ft/év.¹²
- (3) A Turisztikai kártya ingyenes.

5. Az elfogadóhely

8. §

- (1) A Földvár-kártyával igénybe vehető regisztrált kedvezmény biztosítására az Egyesület köt szerződést az elfogadóhellyel.
- (2) A megállapodás tartalmazza:
 - a) a szerződő felek megnevezését és címét,
 - b) a szolgáltató azon székhelyének, telephelyének vagy szolgáltatás nyújtási helyének címét, ahol a Földvár-kártyával kedvezményesen igénybe vehető szolgáltatást nyújtja,

¹¹ A 7.§ (2) bekezdés a) pontja a 26/2019.(XII.16.) önk. rendelet 1.§ (2) bekezdés a) pontjával megállapított szöveg. Hatályos: 2020.01.01.

¹² A 7.§ (2) bekezdés b) pontja a 26/2019.(XII.16.) önk. rendelet 1.§ (2) bekezdés b) pontjával megállapított szöveg. Hatályos: 2020.01.01.

- c) a Földvár-kártyával kedvezményesen igénybe vehető szolgáltatások körét,
 - d) a szolgáltatások igénybevétele során érvényesíthető kedvezmény mértékét,
 - e) a felek kötelezettségeit,
 - f) az együttműködés, titoktartás, elszámolás szabályait,
 - g) a megállapodás hatályát és
 - h) a megállapodás megszűnésének szabályait.
- (3) A szolgáltató a (2) bekezdés b) pontjában megjelölt helyen köteles jól látható helyen elhelyezni a Földvár-kártya matricáját és kártyaismertető prospektust a megállapodásban meghatározott követelményeknek megfelelően.

6. A Földvár-kártya honlapja

9. §

- (1) Az Egyesület az elfogadóhelyek listáját és a Földvár-kártyával kapcsolatos információkat a www.foldvarkartya.hu, és www.foldvarcard.hu honlapokon közzéteszi.
- (2) Az Egyesület az (1) bekezdésben meghatározott honlapokon, valamint a kártyabirtokos személyes kártyaportálján tájékoztatja a kártyabirtokosokat a Földvár-kártyával kedvezményesen igénybe vehető szolgáltatások köréről és a szolgáltatások igénybevétele során érvényesíthető regisztrált kedvezmény mértékéről.
- (3) Az Egyesület a Földvár-kártya használatával járó Általános Szerződési Feltételeket az (1) bekezdésben meghatározott honlapokon közzéteszi.
- (4) Az (1) bekezdésben meghatározott honlapokat az Egyesület kezeli.
- (5) Az Egyesület fenntartja a jogot a kártyarendszer e rendeletben nem szabályozott elemeinek és szerződési feltételeinek megváltoztatására.

7. Záró rendelkezések

10. §

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Balatonföldvár, 2021. március 26.



Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző



HIRDETMÉNY

RENDELET KIHIRDETÉSÉRŐL

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Polgármestere 2021. március 26. napján az alábbi rendelete(ke)t alkotta:

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2021.(III.26.) önkormányzati rendelete a **Földvár-kártya szabályozásáról** szóló **10/2017.(IV.11.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A rendelet(ek) e hirdetménynek a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra történt kifüggesztésével, 2021. március 26. napján került(ek) kihirdetésre.

A rendelet(ek) hatályos szövege a Közös Önkormányzati Hivatalban ügyfélfogadási időben, valamint a www.balatonfoldvar.hu oldalon megtekinthető(k).

Balatonföldvár, 2021. március 26.



Köselingné dr. Kovács Zita sk.
jegyző

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.

Tel.: 84/540-330 Fax: 84/540-332

e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonföldvár Város Önkormányzata Polgármesterének
Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
feladat- és hatáskörében hozandó döntéséhez**

Előterjesztés tárgya: A Földvár-kártya szabályozásáról szóló rendelet módosítása

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző

I.

Általános indokolás

Az önkormányzat 2017. május 1. napjától vezette be a Földvár-kártya rendszert, rendeletében szabályozva a Városkártya és a Turisztikai kártya igénybevételének lehetőségét, alkalmazásának körét.

A Balatonföldvári Kistérségi Turisztikai Egyesület 2020. évi beszámolójának keretében javaslatot tett a Turisztikai kártya szabályozásának kiegészítésére. Az egyesület az eltelt évek tapasztalatai alapján úgy ítélte meg, hogy indokolt a Turisztikai kártyáról való tájékoztatást a szállásadók kötelezettségévé tenni. Ennek célja, hogy a szálláshelyek vendégei minden esetben, közvetlenül is értesüljenek a kártya nyújtotta kedvezmények igénybevételének lehetőségéről, kérjék szállásadójukat az eltöltött vendégéjszakákról szóló igazolás kiadására, generálva ezzel egyben, a nyilvántartási kötelezettség teljesítését is.

Az egyesület elkészítette a tájékoztató felirat megjelenítésének tervezetét, ezzel biztosítandó a minőségileg és esztétikailag egységes megjelenítést. Az egyesület továbbá vállalta a keretezett tájékoztató elkészítését, és a szálláshely szolgáltatók részére történő térítésmentes biztosítását.

Az egyesület javaslatának összefoglalója a következő:

Tábla kreatív:

- Méret: A4 méret (21 cm x 29,7 cm)
- Nyelv: magyar/angol
- Rövid tájékoztató, Tourinform iroda elérhetőségei
- Színes, kártya arculatot megjelenítő, figyelemfelhívó kreatív

Egységes megjelenés minden szállásadónál:

- A tájékoztató kreatív nyomda általi kinyomtatása (regisztrált szálláshelyek számának figyelembe vételével)
- A kinyomtatott tájékoztató képkeretben történő elhelyezése

A táblák eljuttatása a szállásadókhöz:

- A tábla készre készítését (szóróanyag nyomtatása, képkeret vásárlása, tájékoztató belehelyezése a keretbe), valamint a kiosztását a Tourinform iroda vállalja.
- A hivatal és az Egyesület a rendelkezésére álló kommunikációs csatornákon tájékoztatja a szállásadókat, hogy a tájékoztató tábla mikor és hol vehető át.

A táblák kihelyezésének ellenőrzése: Az IFA ellenőr bármikor ellenőrizheti.

TURISZTIKAI KÁRTYA TOURIST CARD



**INGYENES KEDVEZMÉNYKÁRTYA
VÁROSUNK VENDÉGEINEK**

**FREE DISCOUNT CARD FOR OUR
GUESTS IN BALATONFÖLDVÁR**

**Turisztikai Kártya igénylésére
minden Balatonföldváron
megszálló személy ingyenesen jogosult,
amellyel az elfogadóhelyeken
kedvezményesen vehetnek igénybe
szolgáltatásokat. A kártya az érkezés
napjától a távozás napjának 24:00 órájáig
érvényes! Az igénylés menetéről kérdezze
szállásadóját!**

**Every person staying in
Balatonföldvár is entitled to
apply for a free tourist card, with which
they can use discounted services at the
acceptance points. The card is valid from
the day of arrival until midnight on the
day of departure. Ask your host about the
application process!**

**A kártya virtuális formában okoseszközzel
is használható, papír vagy plasztik (200 Ft/db)
formában a Tourinform iroda nyomtatja ki
a jogosultak részére.
Elfogadóhelyekről és a kedvezmények
mértékéről tájékozódjon a
www.foldvarkartya.hu oldalon!**

**The card can be used in virtual form with
a smart device, also printed in paper or
plastic form (200 HUF/piece) by the
Tourinform office prints it out for the
right holders.
Find out about acceptance places and
discounts on the www.foldvarkartya.hu
site.**

BALATONFÖLDVÁR
tourinform
BALATONFÖLDVÁR

Balatonföldvári Kistérségi Turisztikai Egyesület / Tourinform iroda
8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1., Tel.: +36 84 640 220, +36 20
info@balatonfoldvar.info.hu, www.balatonfoldvar.info.hu



II.

Részletes indokolás

Indokolás a rendeletervezet 1. §-ához

A javaslat értelmében a szállásadó a szálláshely bejáratánál vagy recepciójánál, jól látható módon, köteles a Turisztikai kártya igénybevételének lehetőségéről, magyar és angol nyelvű tájékoztató feliratot közzétenni.

A tájékoztató feliratot A/4 méretben, keretezett formátumban kell megjeleníteni. A keretezett tájékoztató feliratot a Tourinform Iroda térítésmentesen biztosítja a szállásadó részére.

Indokolás a rendeletervezet 2. §-ához:

A rendelet 2021. május 1. napján lép hatályba.

III. ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezet tárgyában történő döntéshozatal időpontja: 2021. március	
Rendelet-tervezet megnevezése	A Földvár-kártya szabályozásáról szóló rendelet módosítása
Társadalmi hatás	A városban vendégéjszakát eltöltő személyek szélesebb körben értesülnek a Turisztikai kártya igénybevételének lehetőségéről, a hozzá kapcsolódó kedvezmények köréről
Gazdasági, költségvetési hatás	A Turisztikai kártya szélesebb körű igénybevétele a vendégéjszaka nyilvántartási kötelezettség teljesítésére ösztönözheti a szállásadókat
Környezeti következmények	A rendeletmódosításnak nincsenek környezeti következményei
Egészségi következmények	A rendeletmódosításnak nincsenek egészségi következményei
Adminisztrációs terhek	A rendeletmódosítás az adminisztrációs terheket a tájékoztató tábla rendelkezésre bocsátása és a Turisztikai kártya nagyobb számban való kiadása révén növeli
A rendelet megalkotásának szükségessége	A szállásadók kötelezése a Turisztikai kártya igénybevételének lehetőségéről való tájékoztatás szálláshelyen való megjelenítésére
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Nem teljesül a jogalkotói szándék a Turisztikai kártya szélesebb körű ismertté tételére vonatkozóan
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltételek	Rendelkezésre állnak

**IV.
RENDELETTERVEZET**

**BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2021. (III....) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**A Földvár-kártya szabályozásáról szóló 10/2017. (IV.11) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott feladat- és hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1.§

(1) A Földvár-kártya szabályozásáról szóló 10/2017. (IV.11.) önkormányzati rendelet 4. §-a a következő (8)-(9) bekezdéssel egészül ki:

- „(8) A szállásadó a szálláshely bejáratánál vagy recepciójánál, jól látható módon, köteles a Turisztikai kártya igénybevételének lehetőségéről, a (9) bekezdésben meghatározott, magyar és angol nyelvű tájékoztató feliratot közzétenni.
- (9) A tájékoztató feliratot A/4 méretben, keretezett formátumban kell megjeleníteni. A keretezett tájékoztató feliratot a Tourinform Iroda térítésmentesen biztosítja a szállásadó részére.”

2.§

Ez a rendelet 2021. május 1. napján lép hatályba.

Balatonföldvár, 2021. március

Holovits György Huba
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2021. március ... napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Balatonföldvár, 2021. március 24.

Holovits György Huba
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Ellenjegyezte:
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

Balatonföldvár Város Polgármestere
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
Tel: 84/ 540-330. Fax: 540-332. e-mail:
pgmh@balatonfoldvar.hu

Balatonföldvár Város Önkormányzata Polgármesterének

31/2021. (III.26.) polgármesteri határozata:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Polgármestere a Balatonföldvári Kulturális Fenntartó és Szolgáltató Nonprofit Kft. 2021. évi szakmai munkatervét a Bajor Gizi Közösségi Ház és a városüzemeltetési szervezet vonatkozásában, az előterjesztés szerint elfogadja.

Határozatomat a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendeletre tekintettel hoztam.

Felelős: Hologits György Huba polgármester


Határidő: 2021. március 31.

Balatonföldvár, 2021. március 26.



Sabina Eva

Hologits György Huba
polgármester


Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

BAJOR GIZI KÖZÖSSÉGI HÁZ

HAGYOMÁNYOK * MŰVELŐDÉS * KULTÚRA

2021. ÉVI MUNKATERVE



Balatonföldvár, 2021. március 18.

Készítette:

Pappné Molnár Veronika
közösségi ház vezető

BALATONFÖLDVÁRI KULTURÁLIS NONPROFIT Kft.

BAJOR GIZI KÖZÖSSÉGI HÁZ
HAGYOMÁNYOK * MŰVELŐDÉS * KULTÚRA

8623 Balatonföldvár, Kőröshegyi út 1.

Tel.: 84/340-916; 20/249 2273

e-mail: kozosseghaz@bknkft.h

„A közművelődés

a polgárok iskolán kívüli, öntevékeny, megismerő, kultúraelsajátító, művelődés alkotó célok cselekvése, amely jellemzően együttműködésben, közösségekben valósul meg.”

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 1. számú mellékletének q) pontja.

1. BEVEZETŐ

Jelmondatunk: HAGYOMÁNYOK, MŰVELŐDÉS, KULTÚRA. A Bajor Gizi Községi Ház feladata tehát elsődlegesen a magyar kultúra értékeinek közvetítése. E mellett a hagyományok ápolásában, megőrzésében és átadásban is nagy szerepet vállal a város életében. Az intézmény fontos színtere a művelődésnek is, hiszen a művelődési formák igénybevételének lehetőségével hozzájárul a lokális közösségi élethez.

Az előző évi, a 2020. évi munkaterv összeállításánál már láttuk, hogy az ÉLET nem a rendes kerékvágásban fog zajlani a CoronaVírus járvány miatt. Sajnos ez a pandémia a 2021-es évben is folytatódik.

A közösségi ház 2020. november 9-e óta ZÁRVA a lakosság előtt. Nem lehet összejöveteleket, rendezvényeket tartani. - Jelen pillanatban 2021. március 18-án még nem tudjuk, hogy meddig. Nem tudjuk, hogy mikor lehetünk ismét nyitva. Programokat, rendezvényeket nem szervezhetünk. Ezért legfontosabb feladatunknak tartjuk ebben a helyzetben is a tervezést. Legfontosabb célunk, hogy MINDEN korosztály, amikortól már ismét lehet összejöveteleket, rendezvényeket szervezni azonnal tudjunk lehetőséget biztosítani a város MINDEN korosztályának.

Minden programunkkal szeretnénk értéket közvetíteni.

2. A MUNKATERV ÖSSZEÁLLÍTÁSÁNÁL FIGYELEMBE VETT

SZEMPONTOK

- a. A közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény.
- b. Balatonföldvár Város Önkormányzat Önkormányzatának Képviselő-testületének 5/2016.(V.2.) önkormányzati rendelete a helyi közművelődésről.
- c. Balatonföldvári Önkormányzat és a Balatonföldvári Nonprofit Kft. között kötött Közművelődési megállapodás keretén belül megnevezett elvégzendő közművelődési szolgáltatások.
- d. Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete által a Balatonföldvári Nonprofit Kft. költségvetésén belül a Bajor Gizi Községi Ház részére biztosított költségvetés.
- e. A helyi lakosság, az üdülőtulajdonosok és az itt nyaraló vendégek részéről felmerülő kulturális szükségletei.
- f. Az intézmény eddig létrehozott értékei – közösségek, hagyományos rendezvényei
- g. **Végül, de nem utolsó sorban: a pandémia miatt hozott kormányrendeletek a bezárásról és nyitásról.**

3. ELLÁTOTT KÖZMŰVELŐDÉSI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

- a. Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása;
- b. A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése;
- c. Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása;
- d. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása;
- e. Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenységek feltételeinek biztosítása;
- f. A kulturális alapú gazdaságfejlesztés

4. SZÉMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

Az intézmény létszáma 3 fő – 1 fő művelődésszervező, 1 fő pénzügyi asszisztens, 1 fő takarító – a nyitvatartási idő betartása állandó munkaszervezési és logisztikai feladatokat eredményez. A közösségi ház nyitva tartása hétköznap folyamatos - HÉTFŐ: 10.00-21.00; KEDD: 10.00-18.00; SZERDA: 10.00-19.00; CSÜTÖRTÖK: 10.00-18.00; PÉNTEK: 10.00-19.00 – valamint sok a hétvégi program. A délutáni és a hétvégi nyitva tartást a munkatársak rugalmas hozzáállásának köszönhetően tudtuk csak megoldani.

5. A LAKOSSÁG KÖZMŰVELŐDÉSI TÁJÉKOZTATÁSA

A pandémia idején az információáramlás alapvető eszköze az internet. A lakosság tájékoztatását elsősorban elektronikus úton, a facebook oldalunkon való megjelenéssel valósítjuk meg.

6. HELYI KÖZÖSSÉGEK, CIVIL SZERVEZETEK

A közösségi ház olyan közösségi színtér szerepét látja el Balatonföldváron, amely lehetőséget biztosít minden korosztály, minden közösség számára a kikapcsolódási, szórakozási és művelődési lehetőségre. Technikai és személyi lehetőséget biztosítunk a szabadidős tevékenységekhez, önszerveződő alkotó és művészeti csoportok számára. Termet biztosítunk olyan intézmények, civil szervezetek számára, amelyek programot rendeznek a házban és ha igénylik szakmai segítséget is biztosítunk a lebonyolításban.

7. ÁLLANDÓ PROGRAMOK

- a. Alkotó és művészeti csoportok:
 - Sonoro Kórus
 - Kolping Kórus
 - vári Foltoskodók Foltvarrókör
 - Intarzia szakkör
 - Balatonföldvári Szépkorúak Klubja
 - Jógaoktatás
 - Horgász Egyesület
 - Istentisztelet
- b. Öntevékeny csoportok
 - Harmony Dance Tánc Stúdió
 - CŞN Dance Stúdió

- KANGA Training
 - Jóga Mialkowszky Zsuzsannával
- c. Terembérleti szerződés alapján
- Balatonföldvári Kistérségi Egészségfejlesztési Iroda
 1. Aerobik
 2. Pilates
 3. Jóga
 4. Gerinctorna

A fenti programok között nem szerepelnek, amelyek az év folyamán szerveződnek. Ilyenek például a vásárok, családi rendezvények, intézmények és szervezetek által rendezett programok vagy próbák, előadások, fórumok.

AZ ÉVENTE EGYSZERI ALKALOMMAL, VAGY SOROZATKÉNT MEGVALÓSULÓ RENDEZVÉNYEINKET A SZOLGÁLTATÁSI TERV TARTALMAZZA.

8. ÖSSZEGRZÉS

A 2021. évi munkatervben felsorolt célok és feladatok megvalósítás és elérése a korábbi évekhez hasonlóan a legfontosabb feladat. A feladatok adottak ám a 2. éve tartó PANDÉMIA miatt sajnos a megvalósítás nehézségekbe ütközik. A 2020-as évhez hasonlóan „KREATÍV MUNKAÉGRZÉSRE LESZ SZÜKSÉG.”

Melléklet: Bajor Gizi Közösségi Ház Szolgáltatási terv 2021.

A pirossal jelölt programok, a KORONAVÍRUS JÁRVÁNY miatti ZÁRÁS miatt, nem kerülnek megvalósításra.

BAJOR GIZI KÖZÖSSÉGI HÁZ 2020. ÉVI SZOLGÁLTATÁSI TERVE a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)							
<i>Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)</i>	<i>A közösségi tevékenység megnevezése</i>	<i>A közösségi tevékenység célja</i>	<i>A közösségi tevékenység rendszeres ége vagy tervezett</i>	<i>A közösségi tevékenység ben részt vevők tervezett</i>	<i>A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei</i>	<i>A közösségi tevékenység ben a helyi lakosság részvételi</i>	<i>(1) Állami normatíva</i>
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Balatonföldvári Szépkorúak Klubja	Az idősek közösségi művelődésének segítése.	Minden hónap 1. hétfője 15.30 óra	35 - 40 fő / alkalom	Közösségi Ház	Nyilvánosság	
	Kolping kórus	Helyszín biztosítás a rendszeres tevékenység végzéséhez..	Hétfőnként 17.00 óra	20 fő / alkalom	Közösségi Ház	Rendszeres próba	
	MAJÁLIS	A helyi társadalom kapcsolatrendszerének közösség-fejlesztő programja.	2021. május 1.	200 fő	Balatonföldvár, Sportpálya	Szabadidő kulturális célú eltöltése	

A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Madarak és Fák Napja (szemégyűjtés)	A helyi társadalom kapcsolatrend-szerének közösség-fejlesztő programja.	2021. május 10.	80 fő	Sportpálya	Helyi emberek érzékenyítése	
	FÖLDVÁRI NAPOK	A város alapításának évfordulójának megemlékezése.	2021. június 18 - 19 - 20.	300	Közösségi ház, Jubileumi tér, Kikötő	Nyilvánosság	
	ŐSZKÖSZÖNTŐ	Kulturális turizmussal kapcsolatos program.	2021. szept. 18.	100 fő	Kulipintyó Villa, Magaspart	Szabadidő kulturális célú eltöltése	
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	Intarzia szakkör	Iskolarendszeren kívüli önképző szakkörnek helyszín biztosítása.	Minden csütörtökön 16.00 óra	4 fő / alkalom	BGKH Nagyterem	Önképzés	
	Magyar Kultúra Napja Náray Erika előadói Estje	Helyi művelődési szokások gazdagítása, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő program.	2021. január 22.	100	BGKH Nagyterem	Szabadidő kulturális célú eltöltése	

Közművelődési alapszolgáltatások

A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása

Március 15-ei Városi Megemlékezés	Az ünnepek kultúrájának gondozása helyi művelődő közösségek bevonásával	2021. március 15.	80 fő	BGKH Nagyterem	Nyilvánosság	
Ünnepkörhöz, évszakokhoz köthető kézműves foglalkozások: Húsvéti készülődés, Adventvárás,	Nemzeti értékeink megismertetése érdekében program szervezése	2021. márc. 27. 2020. december 6.	50 / 50 fő	közösségi ház	Hagyományéltetés	
Nemzeti összetartozás napja - Trianon 100.	Az ünnepek kultúrájának gondozása helyi művelődő közösségek bevonásával.	2021. június 4.	100 fő	Közösségi Ház , Országzászló	Közösségi emlékezés	
Szent István és az Új Kenyér ünnepe	Az ünnepek kultúrájának gondozása helyi művelődő közösségek bevonásával.	2021. augusztus 20.	200 fő	Jubileumi tér	Nemzeti ünnep - megemlékezés	
Nemzeti gyásznap: az 1956-os forradalom és szabadságharc leverésének évfordulója	Az ünnepek kultúrájának gondozása helyi művelődő közösségek bevonásával.	2021. november 4.	50 fő	Európa park	Közösségi emlékezés	

	Márton napi lámpás felvonulás	A nemzetiségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében szervezett program.	2021. november 14.	120 fő	Közösségi ház, Petőfi S. utca, Kápolna	Hagyományéltetés	
	Adventi gyertyagyújtások	Az ünnepek kultúrájának gondozása a helyi szokások figyelembevételével a hagyományos kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával.	2021. november 28. - december 5. 12. - 19.	50/50/50 /50 fő	Közösségi ház	Hagyományéltetés	
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Sonoro Kórus	A zeneművészet területén tevékenységet folytató csoport működésének támogatása	Minden hétfőn 18.30 óra	45 fő	Közösségi ház	Önképzés, közösségi önreprezentáció	
	Földvári FOLTOSKODÓK foltvarrókör	Amatőr alkotóművészeti csoport működésének támogatása	Minden kedden 14.00 óra	12 fő / alkalom	Közösségi ház	Alkotás, önképzés	

Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

Földvári Zenei Esték	Kulturális turizmussal kapcsolatos program	2021. július, augusztus hónapban KEDDENKÉNT	500 fő	Közösségi ház / Kulipintyó Villa udvara	Szabadidő kulturális célú eltöltése
Néptáncbemutató és borkóstolás	Kulturális turizmussal kapcsolatos program	2021. július augusztus hónapban SZERDÁN	1500	Jubileumi tér	Szabadidő kulturális célú eltöltése
Naplemente villa-túra	Kulturális turizmussal kapcsolatos program	2021. július augusztus hónapban CSÜTÖRT.	200 fő	Petőfi utca, Kulipintyó villa, Kápolna,	Szabadidő kulturális célú eltöltése
Térzene	Kulturális turizmussal kapcsolatos program	2021. július augusztus hónapban PETEKEN	1500 fő	Jubileumi tér	Szabadidő kulturális célú eltöltése
Szabadtéri Zenés Esték	Kulturális turizmussal kapcsolatos program	2021. július, augusztus hónapban SZOMBAT	2000 fő	Fesztivál tér	Szabadidő kulturális célú eltöltése
Képzőművészek Balatonföldvári Nyári Tárlata	Kulturális turizmussal kapcsolatos program	2021. május - szeptember.	400 fő	Közösségi ház	Szabadidő kulturális célú eltöltése
Szent Iván Éj	Kulturális turizmussal kapcsolatos program	2021. június 23.	300 fő	Kvassay sétány, Magaspart	Szabadidő kulturális célú eltöltése
Csillaghullás-túra - Perseida meteorraj maxima éjszakája	Kulturális turizmussal kapcsolatos program	2021. augusztus 13.	100 fő	Magaspart	Szabadidő kulturális célú eltöltése

BALATONFÖLDVÁRI KULTURÁLIS NONPROFIT Kft

VÁROSÜZEMELTETÉSI RÉSZLEG

2021. ÉVI

MUNKATERVE

Készítette:

Kiss Tibor sk.
ügyvezető

Balatonföldvár, 2021. március 23.

BALATONFÖLDVÁRI KULTURÁLIS NONPROFIT Kft.

8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.

Tel.: 84/553-088; 84/340-916

e-mail: varosuzemeltetes@bknkft.hu

VÁROSÜZEMELTETÉS

8623 Balatonföldvár, Radnóti u 3.

BEVEZETŐ

A 2021. évi munkatervünk végrehajtását ebben az évben is csakúgy mint 2020-ban a kialakult járványhelyzet valószínűleg alapvetően fogja befolyásolni.

Az elmúlt évek megszokott „menetrendjéhez képest a mai helyzet miatt többlet feladatok ellátása fog hárulni városüzemeltetés személyi állományára.

A védekezésből adódó feladatainknak ez évben is próbálunk maximálisan megfelelni. Sajnos a járvány nem kíméli a személyi állományunkat sem, ez évben elvesztettünk kettő kollegát is – sajnos az egyikőjük a városüzemeltetés részlegvezetője volt – akik pótlása rendkívül nehéz lesz, illetve az új munkavállalók betanítása további plusz feladatokat fog generálni a részlegnél.

A várhatóan hosszan elnyúló védekezés mellett készülünk az üdülési idényre is.

Városüzemeltetési Részlegének egyik kiemelt feladatát képezi. A strandok és a fizető parkolók felkészítése az idényre, a közterületek-parkok rendezése, gondozása, az önkormányzati utak karbantartása, a vízvezető árkok, áttereszek tisztítása, karbantartása teljes létszámunkat igénybe veszi.

Lefagyás miatt mindössze egy alkalommal kellett közútjainkat a meteorológiai előrejelzések alapján előszóznunk, (speciális útszórósóval, amely nem károsítja az útburkolatot), a parkolóknál, járdáknál érdesítő anyag használatával végeztük a síkosság mentesítést. A munkát gép és kézi erővel egyaránt végeztük.

Az önkormányzat által a 2019 évben végrehajtott nagy útrekonstrukciók miatt jelentősen javultak a város útjai. A közúti jelzőtáblák állapota sok utca esetében rosszak, megfakultak cseréjük indokoltá vált mely munkát a szezon kezdetig elvégezzük.. Téli napokban is végeztünk útjavítást „tűzoltó jelleggel” hideg aszfalttal és murvás kitöltéssel szüntettük meg a veszélyes úthibákat.

A strandi szezon megkezdéséig a Somogyi Béla utca, Keleti strand előtti szakaszának útpadka feltöltését ez évben is el kell végeznünk.

Minden évben visszatérő probléma az őszi lombok eltakarítása a közterületekről a temetőkből, parkokból. Ez folyamatos munkát biztosít dolgozóink számára.

A mostani kedvező téli időjárásnak köszönhetően szinte lombhullástól kezdődően folyamatosan tudtuk végezni az a feladatot, jelenleg is folyamatosan zajlik kijelenthetjük, hogy a város preferált területeit sikerült megtisztítani a levelektől.

A professzionális kommunális seprőgéppel, folyamatosan, napi szinten takarítjuk a városközpont út-, járda és parkoló felületeit, látványos munkáját a lakosok naponta tapasztalhatják.

A lombeltakarítással párhuzamosan a utcákban parkokban a közterületi fák, fasorok, sövények alakító metszéséhez is végezzük.

Ebben az évben is tervezzük veszélyes, beteg fák kivágást. Nagy szükség lenne a Somogyi, Rákóczi és Séta utcai platán fasorok megújító visszavágására illetve az ottani beteg fák eltávolítására. Kvassay sétány platánfái estében is esedékes lenne egy megújító visszavágás, ez érvényes azonban a Kőröshegyi út, Arany János utca, és a Széchenyi Imre utcán lévő fasorokra is. Ezek a feladatok költségei meghaladják a kft anyagi lehetőségeit.

A kft. a betervezett forrásából csak a veszélyes fák kivágását tudja biztosítani, azt is külső vállalkozó – mivel belterületen lévő fa kivágására képesítéssel rendelkező munkavállalónk nincs- bevonásával.

Ebben az évben is felhívjuk a figyelmet arra, hogy a város fa állománya rendkívül előregedett, több vágásérett állapotba került.

Továbbra is szükségesnek tartjuk egy hosszú távú stratégiai tervet készítését a fakivágásokra illetve azok szisztematikus pótlására.

A közterületen lévő fasorok a parkjaink idős fái és a Kulipintyó udvarán lévő fák növény védelméről az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően, külső vállalkozás bevonásával gondoskodunk. Erre az évre vonatkozóan az ajánlatkérések megtörténtek, ajánlatok beérkeztek, a vállalkozás kiválasztására április közepéig megtörténik.

A platánfák „csipkés poloska” elleni vegyszeres védekezését indokolja a törzsén jelentős számban áttelelő poloska népesség, ezek hozzájárulnak a levelek károsodásához, esetenként a korai lombohulláshoz. A vegyszerezés ideje a hőmérséklettől függően április vége-május eleje.

A levéltetvek elleni védekezés a vegetációs időszakban az Arany J. u., Kőröshegyi út, Ady E.u. A vadgesztenye „aknázómoly” elleni védekezése a rajzás időszakában két alkalommal történik. A Gábor Á. U., Széchenyi, Bajcsy, Erzsébet, Kilátó köz, Camping u., Vasúti sétány, Kulipintyó területeken. Sajnos az „amerikai fehér szövőlepké” is elterjedt az utóbbi években, az ellene való védekezést és egyéb lombrágó hernyók elleni a vegetációs időszakon belül május 20. és október 1. között kell elvégezni. A beavatkozással érintet terület nagysága 5,9 ha.

A közterületek egynyári virággal történő beültetésére ebben az árajánlatokat kérünk be és azok elbírálása április 15-ig megtörténik.

Városüzemeltetés 2021. évi munkaterve

Egynyári palánta ültetés 1.509 m² felületen lesz az alábbiak szerint:

- Nagypark (Napba néző nő)	87 m ²
- Orvosi rendelő	22 m ²
- Szivattyúpark	40 m ²
- K-i strand, Ny-i strand	70 m ²
- Virágvályúk	13 m ²
- Községi ház	25+16=41 m ²
- Széchenyi utcai sziget	99 m ²
- Széchenyi utcai kiemelt ágyás (Posta mellett)	10 m ²
- Kőröshegyi utcai sziget	115 m ²
- 7-es melletti szegélyek mindkét oldalon	250 m ²
- 7-s úti 2 db sziget	145+65=210 m ²
- Tesco mellett	27 m ²
- Kőröshegyi buszöblözet	12 m ²

A muskátlik beültetése:

- 144 db 24 cm-es és 100 db 30 cm-es cserépbe történik, valamint 6 d 35 cm-es átmérőjű kaspóba.
- A muskátlival beültetendő balkonládák száma: 39 db (24 db 46×20 cm-es, 7 db 53×24 cm-es és 8 db 50×16 cm-es).

A növények május közepéig kerülnek kiültetésre. Az ültetések megkezdése előtt talajcserét, talajfertőtlenítést és szükség esetén talajpótlást végzünk.

A növények folyamatos öntözését, gyomtalanítását biztosítjuk. A kipusztult növények pótlása a vállalkozó feladata lesz.

A korábban kihelyezett utcabútorok, padok, kézi szemétyűjtők, kerékpártárolók karbantartása, felújítása szintén a napi munkánk része ebben az évben is.

A közterületi zászlókat, lobogókat, országzászlót folyamatosan tisztítjuk és pótlásukról gondoskodunk.

Szinte valamennyi gépjárművünknek, gépnek ez évben jár le a műszaki vizsgálata, ezeknek a felkészítését, felújítását eddig saját munkavállalóval végeztettük. A tragikus hírtelenséggel elhunyt

munkavállalónkat ezidáig nem sikerült pótolnunk így a feladatokat átmenetileg külső vállalkozásokkal kell megoldanunk.

Ugyanakkor folyamatosan készítjük elő a következő időszak munkáihoz szükséges gépeket, kisgépeket, szerszámokat.

További ez évi feladatunk a belterületi utak alatti átereszek folyamatos kitisztítása, kijávítása valamint a csapadékvíz elvezető csatornák, aknákat karbantartása. A 7-es fő út Északi részéről a Hunyadi utcai övárok irányába, az összes út alatti átereszt tisztítása, rendbe tétele, a csapadékvíz és a talajvíz elfolyásának biztosítása érdekében. Sokat segítene a munkánkon, ha az ingatlantulajdonosok betartva a vonatkozó szabályokat, az ingatlanaik előtti nyílt árokszakaszokat és az ahhoz tartozó átereszeket rendszeresen karbantartanák.

A 2019-ben és 2020-ban évben saját beruházásban felújítottuk a város csapadékvízátemelőit. A felújított szivattyúk vezérlése teljesen automatizáltak ezáltal a jelenlegi állandó személyi felügyeletet nem kell tovább biztosítanunk,

A háztartási és a háztartási jellegű szilárd hulladékot, ez évben is a SIÓKOM Nonprofit Kft végzi, ők gyűjtik és szállítják el az idén is a biohulladékkal (zöldhulladék) együtt. Közterületre szelektív gyűjtőzsákban kihelyezett szelektív hulladékok házhoz menő gyűjtése, szintén a cég feladatát képezi.

A közterületi kézi szemetgyűjtőkből összeszedett kommunális hulladékot ez évben is a somi hulladéklerakó helyre szállítjuk. Szezonon kívüli időben heti kétszer nap ürítést végzünk, míg szezonban a hét minden napján elvégezzük ezt a feladatot. Évek óta nem javul a helyzet a lakosság által illegálisan kihelyezett hulladékok vonatkozásában. Évek óta nem változik a helyzet a „szokásos” helyekre a Hunyadi ill. a Hársfa utcába nem csak a zöldhulladékot, hanem egyéb más szemetet is előszeretettel helyeznek ki. A „gazdátlan” hulladékok elszállítása is a mi feladatunk, amire sajnos ebben az évben is számítanunk kell.

A Radnóti utcai temető előtt kihelyezett hulladékgyűjtőbe is temetőben keletkező hulladékon felül továbbra is háztartási hulladékot és egyéb más szemetet is behord a lakosság.

A játszótereink biztonsági ellenőrzését folyamatosan végezzük, a feltárt hibákat javítjuk, állagukat próbáljuk megőrizni.

A parkolók üzemelése kapcsán a városüzemeltetési részleg folyamatosan biztosítja a parkolók tisztántartását.

A korábbi évek üzemeltetési tapasztalatait figyelembe véve készülünk a strandi idényre. A keleti strand esetében továbbra is a legfőbb célunk hogy az évek óta elnyert 5 csillagos minősítést megtartsuk, a támasztott elvárásoknak megfeleljünk.

A strandok nyitás előtti általános felkészítését is megkezdjük április hónapban. Levelek összegyűjtése, fák gallyazása, a kiszolgáló létesítmények műszaki állapotának átvizsgálása, szükséges javítások elvégzése, vizes blokkok üzembe helyezése és nagytakarítása, sportpályák és játszótéri homokozók homokfrissítése, elhasználódott játékeszközök kiegészítők (kapu és röplabda háló stb.) felújítása, vagy cseréje.

Jogszabályok által előírt fürdőhely kijelölésre vonatkozó táblák ellenőrzése szükség szerinti pótlás elvégzése. Nyitásig a fürdőlépcsők illetve a keleti strandon a vízi játékok behelyezésére is sor kerül.

A strandok üzemeltetéséhez május 15-től kezdődően külső vállalkozói segítséget is igénybe veszünk.

A pénztárak működését és a jegykezelést az évek óta kialakult gyakorlat szerint nyugdíjas és diák munkavállalók bevonásával tervezzük megoldani ebben az évben is. A munkavállalók toborzását megkezdjük, de hasonlóan az elmúlt évhez a megfelelő állomány összeállítása továbbra is nehéz feladat lesz.

Az önkormányzati fejlesztéseknek köszönhetően a strandok idén is jelentősen megújulva fogják várni a látogatókat.

Ha a nyári városi rendezvények megrendezésre kerülnek, úgy az előkészítésében, lebonyolításában, - mint a korábbi években - úgy az idén is kivesszük a részünket. A sátor felállításától a színpad felépítéséig, a helyszínek előkészítésétől a az anyagok szállításáig.

Az állományunk fizikai létszám továbbra is minimálisan elegendő a végzendő feladatokhoz. A meglévő üresen lévő státuszokat próbáljuk betölteni.

2021-ben is fogunk alkalmi munkavállalókat alkalmazni elsősorban növényápolási feladatokra.

Városüzemeltetés 2021. évi munkaterve

Az ellátandó feladatok zökkenőmentes ellátására figyelemmel a különböző munkafolyamatok végzésére felelősöket jelöltünk ki és területileg is felosztottuk a várost. az alábbiak szerint:

Fűnyírás 120-s damilos szegélyezővel:

- 7-s út É-i oldal- Széchenyi u.- Szántód- Balaton által határolt terület valamint Mini ABC melletti park
- 7-s út D-i oldal- Városcsúszpont-Szántód- Berzsenyi u. által határolt terület, valamint Radnóti u.-i társasházak körüli közterület
- 7-s út – Széchenyi u.- Balatonszárszó- Balaton által határolt terület
(Hegedűs Attila – Óvári Péter, Német Károly)

Kaszálás MTZ-820 alapgépre szerelt HIDROT típusú rézsűkaszával:

- Vasút mindkét oldala
- 7-s út melletti árok és padka
- Kőröshegyi úti árok és padka
- Panoráma körút
- Berzsenyi- Szigligeti u.-i háromszög szélei
- Halastói parcellázás bizonyos területei
- Temetőhöz csatolt terület
- Radnóti utca környéke
- Ny-i strand külterjes (Ny-i kerítés része)
(Juhász István)

Önjáró fűnyíró:

- Nagy park
- Szivattyú park
- Piac park
- Európa park (Borozó park)
- Séd torkolat (Szabad strand) mindkét oldal
- Fesztivál szálló és Három Hattyú előtti szabad strand
- Berzsenyi- Szigligeti utcai háromszög közepe
- Magasparti terület
(Járfás László, Rózsa Zoltán)

Sövényvágás (szükség szerint):

- Vak Bottyán utca
- Nagy park
- Bajcsy Zs. u.
- Somogyi Béla u.
- Fesztivál előtti terület
- Ady E. u.
(Nagy István, Németh Károly)

KIA kisteherautóval történő munkavégzés, kőműves ipari szakmunkák burkolási és festési karbantartási munkák végzése:

(Varga Tibor, Járfás László)

Temetők fenntartása:

- Kaszálás- takarítás- sövényvágás- növényápolás- temető gondnoki feladatok ellátása
(Német Károly, Óvári Péter)

Egynyári virágágyások, virágoszlopok és oszlopokon lévő virágok locsolása:

(Pintér László)

Egynyári virágok gondozása:

- 7-s út és városközpont

(Horváth Józsefné, Nagy István, Kovács Lászlóné)

Városközpont és parkok kézi takarítása:

- (Horváth Józsefné, Nagy István, Kovács Lászlóné)

Kézi szemétyűjtők ürítése:

- (Fekete Attila, Csapó Csaba, Hegedüs Attila)

Kommunális hulladék szállítása Som-ba, valamint egyéb szállítás:

- (Fekete Attila, Rózsa Zoltán)

Gépi út és járda és a parkoló felületek takarítása (MTZ-50-s traktorral vontatott takarítógéppel, HAKO univerzális takarítógéppel szükség szerint):

- (Juhász István, Járfás László, Rózsa Zoltán)

Csapadékvíz átemelők, zsilipek:

- Vízesés, szökőkút
- Nyilvános WC
- Intézményeknél víz, szennyvíz hibaelhárítás
(Varga István)

Kerti bútorok, padok:

- Szeméttárolók, hirdetőablak
- Fa és fém korlátok
- Autóbusz váróhelyiségének karbantartása, javítása

- Strandokon történő fa munkák
- Zászlók cseréje, zászlórudak javítása
(Herczeg István)

Gépjárművek, traktorok, kiségek, önjáró fűnyírók, szegélyvágók, sövényvágók javítása, karbantartása valamint egyéb lakatos és hegesztőmunkák:
(átmenetileg külső vállalkozás)

Lombszívás (ősszel):

(Rózsa Zoltán, Nagy István, Hegedűs Attila)

Szociális ebédszállítás :

(Varga Tibor, Járfás László)

Villanyszerelés, Hangosítás:

(Vállalkozói szerződéssel Nagy Árpád vállalkozóval láttatjuk el.)

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy munkatervünket megvitatás után szíveskedjenek elfogadni.

Balatonföldvár, 2021. március 23.

Kiss Tibor sk.

Balatonföldvári Nonprofit Kft.

ügyvezető

Balatonföldvár Város Polgármestere
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
Tel: 84/ 540-330. Fax: 540-332. e-mail:
pgmh@balatonfoldvar.hu

Balatonföldvár Város Önkormányzata Polgármesterének

32/2021. (III.26.) polgármesteri határozata:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Polgármestere a Balatonföldvári Kistérségi Turisztikai Egyesület 2021. évi munkatervét az előterjesztés szerint elfogadja.

Határozatomat a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendeletre tekintettel hoztam.


Felelős: Holoivits György Huba polgármester

Határidő: 2021. március 31.

Balatonföldvár, 2021. március 26.



Holoivits György Huba
polgármester


Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

A Balatonföldvári Kistérségi Turisztikai Egyesület / Tourinform iroda 2021. évi munkaterve

1. BEVEZETŐ

Mint minden Balaton parti település életében, így Balatonföldváron is nagy jelentőséggel bír a turizmus, a város fejlődési lehetőségeinek egyik meghatározó eleme. 2013 óta Balatonföldvár Város Önkormányzatának kötelező turisztikai feladatait a Balatonföldvári Kistérségi Turisztikai Egyesület látja el a köztük létrejött támogatási-együttműködési szerződés keretein belül.

Az Egyesület a helyi önkormányzaton kívül a térség önkormányzataival, valamint szolgáltatóival is szoros kapcsolatot ápol, a kisebb, ún. háttértelepülések turisztikai termékeit is hirdeti, kommunikálja, hiszen Balatonföldvár határa turisztikai szempontból nem ér végét a településtáblánál.

Az Egyesület 2021-ben is az eddig is végzett tevékenységeket folytatja, amelyek közül elsődleges, mint fő tevékenység az információ-szolgáltatás és Tourinform iroda működtetése, egyesületi turisztikai portál üzemeltetése, marketingkommunikáció, programok szervezése, kereskedelmi tevékenység és egyéb, a szervezet működéséhez, iroda fenntartásához szorosan kapcsolódó pénzügyi és egyéb adminisztratív feladatok.

Másik fő tevékenységünk immár 5. éve a Földvár Kártya rendszer üzemeltetése. Az önkormányzati rendeletben meghatározott személyek részére Városkártya értékesítése, a vendégéjszakát eltöltő vendégek részére Turisztikai Kártya kiadása.

2019-ben a Magyar Turisztikai Ügynökség újrapozícionálta az országos Tourinform hálózatot, azóta egyre nagyobb hangsúlyt kap a munkánkban a MTÜ, mint az állami turizmusirányításra felhatalmazott szervezet által delegált feladatok ellátása, többek között a Tourinform iroda arculatának erősítéséhez kötődő feladatok, statisztikák készítése, az NTAK regisztrációval és egyéb szakmai információkkal kapcsolatos tudnivalók elsajátítása, képzéseken történő részvétel és az ehhez kapcsolódó tájékoztató fórumok szervezése. Az ügynökség 2021-ben is számít az irodák aktív munkájára.

Az önkormányzat kötelező turisztikai feladatellátását az Egyesület végzi, működési költségének több mint 90%-át Balatonföldvár Város Önkormányzata támogatásként adja, ami a fenti tevékenységek finanszírozását biztosítja.

A pandémia miatt hozott jelenlegi korlátozások ellenére a turisztikai szakma továbbra is bízik abban, hogy a nyári balatoni szezont nem fogja már befolyásolni, és ugyanolyan jó és erős szезon lesz a Balatonnál, mint az elmúlt évben.

2. A MENEDZSMENT MŰKÖDÉSE

Az Egyesület fő bevételi forrása Balatonföldvár Város Önkormányzatának éves támogatása, további bevételeit a tagdíjak és az üzleti tevékenységből származó bevételek teszik ki, mint pl. ajándéktárgyak, térképek, stb. értékesítése.

Az Egyesület 2019. áprilisától a Tourinform irodában éven át 2 fő főállású munkatársat foglalkoztat. Az elmúlt nyár rendhagyó módon alakult, hiszen az Egyesület költségvetése nem tette lehetővé a nyári időszakban további alkalmazottak felvételét, ami többek között a munkaügyi szabályok betartása miatt is az iroda napi nyitva tartását is befolyásolta.

Az idei évben a nyári turisztikai szezonban egy fő felvétele még mindenképp szükséges ahhoz, hogy az iroda főszezonban a hét minden napján nyitva tudjon tartani, illetve a munkatársak megfelelő színvonalon tudják a munkájukat ellátni.

Az iroda jelenleg a korlátozások miatt zárva tart, a munkatársak e-mailen és telefonon elérhetők, home office-ban dolgoznak. Amint a korlátozásokat feloldják az iroda nyit, júniustól augusztus végéig pedig a hét minden napján nyitva fog tartani.

3. SZAKMAI TEVÉKENYSÉG

A balatonföldvári Tourinform irodának az Egyesület a fenntartója, tevékenységére Balatonföldvár Város Önkormányzatával kötött Támogatási és együttműködési szerződés, valamint a Magyar Turisztikai Ügynökséggel kötött Névhasználati szerződésben és Kézikönyvben foglaltak az irányadóak.

3.1. Információszolgáltatás – Tourinform iroda működtetése

A Tourinform irodák elsődleges feladata a turisták tájékoztatása elsősorban a helyi és térségi, valamint az országos turisztikai kínálatról.

- Személyes, telefonos és írásos megkeresések fogadása a Tourinform irodában, magyar, német és angol nyelven.
- Az Egyesület hivatalos honlapjának (www.balatonfoldvar.info.hu) naprakész töltése
- A Magyar Turisztikai Ügynökség Nemzeti Turisztikai Adatbázisának (www.csodalatosmagyarország) folyamatos töltése, aktualizálása a Tourinform iroda központilag kijelölt gyűjtőterületére (33 település) vonatkozóan.
- Nyitott Balaton honlap (www.nyitottbalaton.hu) töltése programokkal, eseményekkel.
- Egyesületi hirdetőtáblák folyamatos aktualizálása.
- Hírlevelek küldése aktuális információkkal, programajánlókkal egyesületi tagok, partnerek részére.
- Közösségi média felületein információk megosztása (Facebook, Instagram).
- Szállásajánlat a vendégek részére.
- Sajtófigyelés

3.2 Földvár Kártyarendszer működtetése

A 2017. évben bevezetett Földvár Kártya rendszer üzemeltetést az Egyesület végzi, amely az évek során megnövekedett ügyfélforgalmat és feladatokat generált.

A rendszer működtetéséhez kapcsolódó feladatok:

- kapcsolattartás a partnerekkel (elfogadóhelyekkel)
- admin felület kezelése
- kártyához tartozó honlap aktualizálása, frissítése
- ügyfélszolgálat biztosítása
- kimutatások, statisztikák
- készítése, értékesítés nyomon követése
- pénzügyi feladatok ellátása

3.3. Marketingtevékenység

Az információszolgáltatás mellett az iroda másik fő tevékenysége a marketing, Balatonföldvár és térségének online és offline kommunikációja.

Leghatékonyabb és legolcsóbb online kommunikációs csatornáink, amiket az iroda használ, továbbra is a közösségi média felületei. Ezekon a felületeken folyamatosan osztjuk meg a települést és a térséget érintő híreket, eseményeket, információkat, valamint a várost, térséget bemutató fotókat.

Az idén számolunk néhány nyomtatott szóróanyaggal is, ami a Földvár Kártyához kapcsolódik. Az egyik egy A4 méretű színes, egyoldalas tájékoztató a szálláshelyek részére, amelyet minden regisztrált szálláshelyszolgáltatónak ki kell tennie az általa üzemeltett szálláshelyen. A másik szóróanyagok pedig a Földvár Kártya elfogadóhelyeiről szóló tájékoztatók (Városkártya, Turisztikai kártya).

3.4 Rendezvényszervezés

Az Egyesület a húsvéti időszakban egy online irányított programot szervez:

2021. április 2-5. Balatonföldvári Húsvételő – Húsvéti népszokások nyomában.

A tematikus program a húsvéti hétvégén (péntek-szombat) önállóan bármikor bejárható, az érdeklődők a játékhoz szükséges információkat a program első napján, április 2-án reggel 8:00 órakor az Egyesület Facebook oldalán kapják meg. A résztvevők között, akik e-mailben vagy Messenger üzenetben beküldik a helyes megoldásokat, kisebb ajándékokat sorsolunk ki.

Az Egyesület másik nagy tervezett programja, a Földvári Napok, amely az idei évben az NKA pályázati támogatásnak köszönhetően a Balatonföldvári Széchényi Napok elnevezéssel kerül 2021. június 18-20. között megrendezésre, természetesen a városi rendezvények szervezőjével, a Bajor Gizi Közösségi Házzal szorosan együttműködve.

3.5 Pályázatok

Az Egyesület DDOP-2.1.3/C-12-2012-0004 pályázatának záró projektfenntartási jelentésének elkészítése, amelyhez kapcsolódóan az idei évben záró helyszíni ellenőrzés is várható.

NKA által támogatott Balatonföldvári Széchényi Napok rendezvényhez kapcsolódó adminisztráció, jelentések és elszámolások készítése.

A Kisfaludy Turisztikai Fejlesztési Program keretében kiírt magán szálláshelyek és egyéb szálláshelyek fejlesztését célzó pályázatokhoz kapcsolódó információ-adás, a záró beszámoló elkészítéséhez összefoglaló tájékoztató anyag készítése, amely az Önkormányzati Hírlevélben is közlésre került.

3.6. Pénzügyi tevékenységhez kapcsolódó feladatok

- egyesületi pénztár kezelése
- számlák, nyomtatványok nyilvántartása
- leltárak, nyilvántartások vezetése
- árusításra átvett, megvásárolt termékek nyilvántartása
- kapcsolattartás a könyvelővel
- tagi nyilvántartás vezetése
- tagdíjak kiszámlázása, befizetések nyilvántartása, felszólítások küldése
- utalások előkészítése
- gazdálkodást, működést érintő nyilvántartások, elemzések, kalkulációk készítése (pl. tagi befizetések, üzemeltetési költségek, promóciós anyagok)
- kapcsolattartás a szervezet vezetőivel, tájékoztatásuk az aktuális gazdasági, pénzügyi nyilvántartásokról, adatokról

3.7. Kereskedelmi tevékenység

- ajándéktárgyak, térképek, útikönyvek, társasjátékok értékesítése

3.8. Egyéb tevékenység

- statisztikai adatok, visszajelzések folyamatos figyelése, nyomon követése (személyes visszajelzés, irodastatisztika, honlap látogatottsága, Facebook statisztika, stb.)
- éves munkaterv és beszámoló készítése az Egyesület által végzett tevékenységről a Képviselő-testület részére
- önkormányzati támogatás felhasználásáról elszámolás készítése
- éves költségvetés összeállítása
- éves munkaterv meghatározása
- egyesületi ülések előkészítése, lebonyolítása, jegyzőkönyv írása
- munkaszerződések, megbízási szerződések, megállapodások készítése
- kapcsolattartás a helyi, térségi, regionális és országos szakmai szervezetekkel, partnerekkel
- szakmai konferenciákon, továbbképzéseken való részvétel
- havi statisztika készítése a MTÜ részére
- MTÜ által meghatározott határidős feladatok teljesítése éven át folyamatosan
- MTÜ részére éves beszámoló készítése a Tourinform iroda működéséről
- adminisztrációs tevékenység
- szakmai segítségnyújtás az egyesületi tagok részére (NTAK regisztráció és az Én Vendégszobám alkalmazás használata)

3.9. Szakmai kapcsolatok

Tekintettel arra, hogy a turizmus több területet érint, rendkívül fontosnak tartjuk a településen, a térségben működő turisztikai szereplőkkel (önkormányzatok, vállalkozók, intézmények, stb.), valamint az országos és regionális jelentőségű szervezetekkel a meglévő kapcsolatok folyamatos ápolását, valamint új szakmai kapcsolatok kiépítését. Csak így lehet biztosított az érintettek közötti kölcsönös és zavartalan információáramlás, mely elengedhetetlen feltétele annak, hogy az irodába érkező turista naprakész, pontos információt kapjon Balatonföldvár és térsége turisztikai kínálatából, a helyi kiadványokon túl egyaránt hozzájuthasson országos és regionális kiadványokhoz is.

Az Egyesület fő partnerei és támogatói:

- Balatonföldvár Város Önkormányzata
- Balatonföldvári Nonprofit Kft.
- Bajor Gizi Közösségi Ház
- Kultkikötő
- Egyesületi tag vállalkozók
- Balatonszemes Község Önkormányzata
- Balatoni Turizmus Szövetség
- Magyar Turisztikai Ügynökség
- Magyar TDM Szövetség
- Balatoni Hajózási Zrt.

Balatonföldvár, 2021. március 22.



Ernyes Violetta

Balatonföldvár Város Polgármestere
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
Tel: 84/ 540-330. Fax: 540-332. e-mail:
pgmh@balatonfoldvar.hu

Balatonföldvár Város Önkormányzata Polgármesterének


33/2021. (III.26.) polgármesteri határozata:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Polgármestere Balatonföldvár város 2021. évi rendezvénynaptárát az előterjesztés szerint jóváhagyja.

Határozatomat a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendeletre tekintettel hoztam.

Felelős: Hlovits György Huba polgármester
Határidő: 2021. március 31.

Balatonföldvár, 2021. március 26.


Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző



Babina Éva
Hlovits György Huba
polgármester

**2021. évi rendezvénytár tervezet
Balatonföldvár**

Időpont	Program	Helyszín	Szervező
április 2-5.	Balatonföldvári Húsvétoló - Húsvéti népszokások nyomában	Városszerte több helyszínen	BKTE
június 18-20.	Balatonföldvári Széchényi Napok - Földvári Napok	Városszerte több helyszínen	BKTE / BGKH
június 23.	Szent Iván éj		BGKH
június 30., 10:00 - 12:00 óra	Gyerekek a villában - Történelmi játszótér	Kulipintyó Villa	BGKH
július 2., 18:00 óra	Villa séták	Tourinform-Magaspart	BGKH
július 2., 20:30 óra	Felnőtt színházi előadás		Kultkikötő
július 3., 11:00 óra	Gyermek színházi előadás		Kultkikötő
július 6.	Földvári Zenei Esték - Zene a kertben	Kulipintyó Villa	BGKH
július 7., 10:00 - 12:00 óra	Gyerekek a villában - Történelmi játszótér	Kulipintyó Villa	BGKH
július 7., 11:00 óra	Gyermek színházi előadás		Kultkikötő
július 9., 18:00 óra	Villa séták	Tourinform-Magaspart	BGKH
július 9., 20:30 óra	Felnőtt színházi előadás		Kultkikötő
július 10., 11:00 óra	Gyermek színházi előadás		Kultkikötő
július 13.	Földvári Zenei Esték - Zene a kertben	Kulipintyó Villa	BGKH
július 14., 10:00 - 12:00 óra	Gyerekek a villában - Történelmi játszótér	Kulipintyó Villa	BGKH
július 14., 11:00 óra	Gyermek színházi előadás		Kultkikötő
július 16., 18:00 óra	Villa séták	Tourinform-Magaspart	BGKH
július 16., 20:30 óra	Felnőtt színházi előadás		Kultkikötő
július 17., 11:00 óra	Gyermek színházi előadás		Kultkikötő
július 20.	Földvári Zenei Esték - Zene a kertben	Kulipintyó Villa	BGKH
július 21., 10:00 - 12:00 óra	Gyerekek a villában - Történelmi játszótér	Kulipintyó Villa	BGKH
július 21., 11:00 óra	Gyermek színházi előadás		Kultkikötő
július 23., 18:00 óra	Villa séták	Tourinform-Magaspart	BGKH
július 23., 20:30 óra	Felnőtt színházi előadás		Kultkikötő
július 24., 11:00 óra	Gyermek színházi előadás		Kultkikötő
július 27.	Földvári Zenei Esték - Zene a kertben	Kulipintyó Villa	BGKH
július 28., 10:00 - 12:00 óra	Gyerekek a villában - Történelmi játszótér	Kulipintyó Villa	BGKH

július 28., 11:00 óra	Gyermek színházi előadás		Kultkikötő
július 30., 18:00 óra	Villa séták	Tourinform-Magaspart	BGKH
július 30., 20:30 óra	Felnőtt színházi előadás		Kultkikötő
július 31., 11:00 óra	Gyermek színházi előadás		Kultkikötő
augusztus 3.	Földvári Zenei Esték - Zene a kertben	Kulipintyó Villa	BGKH
augusztus 4., 10:00 - 12:00 óra	Gyerekek a villában - Történelmi játszóház	Kulipintyó Villa	BGKH
augusztus 4., 11:00 óra	Gyermek színházi előadás		Kultkikötő
augusztus 6., 18:00 óra	Villa séták	Tourinform-Magaspart	BGKH
augusztus 6., 20:30 óra	Felnőtt színházi előadás		Kultkikötő
augusztus 7., 11:00 óra	Gyermek színházi előadás		Kultkikötő
augusztus 10.	Földvári Zenei Esték - Zene a kertben	Kulipintyó Villa	BGKH
augusztus 11., 10:00 - 12:00 óra	Gyerekek a villában - Történelmi játszóház	Kulipintyó Villa	BGKH
augusztus 11., 11:00 óra	Gyermek színházi előadás		Kultkikötő
augusztus 13., 18:00 óra	Villa séták	Tourinform-Magaspart	BGKH
augusztus 13., 20:30 óra	Felnőtt színházi előadás		Kultkikötő
augusztus 14., 11:00 óra	Gyermek színházi előadás		Kultkikötő
augusztus 17.	Földvári Zenei Esték - Zene a kertben	Kulipintyó Villa	BGKH
augusztus 18., 10:00 - 12:00 óra	Gyerekek a villában - Történelmi játszóház	Kulipintyó Villa	BGKH
augusztus 18., 11:00 óra	Gyermek színházi előadás		Kultkikötő
augusztus 20.	Szent István Napja / Új kenyér ünnepe		BGKH
augusztus 20., 20:30 óra	Felnőtt színházi előadás		Kultkikötő
augusztus 21., 11:00 óra	Gyermek színházi előadás		Kultkikötő
augusztus 24.	Földvári Zenei Esték - Zene a kertben	Kulipintyó Villa	BGKH
augusztus 25., 10:00 - 12:00 óra	Gyerekek a villában - Történelmi játszóház	Kulipintyó Villa	BGKH
augusztus 25., 11:00 óra	Gyermek színházi előadás		Kultkikötő
augusztus 27., 18:00 óra	Villa séták	Tourinform-Magaspart	BGKH
augusztus 27., 20:30 óra	Felnőtt színházi előadás		Kultkikötő
augusztus 28., 11:00 óra	Gyermek színházi előadás		Kultkikötő
október 23.	Megemlékezés október 23-ról		BGKH
november 14.	Márton napi kézműves foglalkozás és lámpás felvonulás	Bajor Gizi Közösségi Ház	BGKH
november 28.	Advent 1. vasárnapja, gyertyagyújtás	Bajor Gizi Közösségi Ház	BGKH
december 5.	Advent 2. vasárnapja, gyertyagyújtás	Bajor Gizi Közösségi Ház	BGKH
december 12.	Advent 3. vasárnapja, gyertyagyújtás	Bajor Gizi Közösségi Ház	BGKH

december 13.	Nyugdíjas karácsony	Bajor Gizi Közösségi Ház	BGKH
december 19.	Advent 4. vasárnapja, gyertyagyújtás	Bajor Gizi Közösségi Ház	BGKH

Készítette: Ernyes Violetta TDM menedzser, iradavezető

Balatonföldvár Város Polgármestere
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
Tel: 84/ 540-330. Fax: 540-332. e-mail:
pgmh@balatonfoldvar.hu

Balatonföldvár Város Önkormányzata Polgármesterének


34/2021. (III.26.) polgármesteri határozata:

1. Balatonföldvár Város Önkormányzatának Polgármestere a Páciens Egészségügyi Kft. és a Geronto-Med 2005 Nonprofit Kft. 2020. évi beszámolóját az előterjesztés szerint elfogadja.
2. Balatonföldvár Város Önkormányzatának Polgármestere a Leder-Dental Kft. Fogorvosi Szolgálat 2020. évi beszámolóját az előterjesztés szerint elfogadja.

Határozatomat a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendeletre tekintettel hoztam.

Felelős: Hologits György Huba polgármester
Határidő: 2021. március 31.

Balatonföldvár, 2021. március 26.


Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző


Fabina Éva
Hologits György Huba
polgármester *h*

Páciens Egészségügyi KFT.

1992-ben alakult, Balatonföldvár és Szántód felnőtt lakosságának, illetve Balatonföldvár, Szántód, Kőröshegy, Kereki, Pusztaszemes és Bálványos gyerek lakosságának ellátására.

Tevékenysége bővült a térség betegeinek fizioterápiás kezelésének megszervezésével, illetve az érintett települések rendelőjében általunk levett vizsgálati anyagok szállításával, valamint a laborvizsgálatok elvégzésével, melynek során ma már a kistérség 15 települését látja el.

Foglalkozás-egészségügyi szakellátást 1998. év óta végez.

Üdülőorvosi tevékenységet megalakulásától végez gyerekeknek és felnőtteknek.

A Páciens Eü. KFT költségvetése

Bevételek:

A két praxis együttes OEP-támogatása (havonta változhat): 3,6 M/hó

$$12 \times 3,6 \text{ M} = 43,2 \text{ M/év}$$

Foglalkozás-egészségügyi bevételek	5,0 M/év
Önkormányzatoktól átvett támogatás:	7,1 M/év
Balatonföldvári Önkormányzat Fiziotherápia támogatása:	5,3 M/év
<u>Balatonföldvári Önkormányzat Üdülőorvosi támogatása:</u>	<u>2,1 M/év</u>
Összes bevétel:	62,7 M/év

Kiadások:

Bérek, bérjellegű kiadások és járulékok (7 fő): 3,0 M/hó

12 X 3,0 M = 36 M/év

Anyag költség (vegyszer, gyógyszer, kötszer): 4,0 M/év

Minőségbiztosítás (érintés védelem): 0,7M/év

Továbbképzések 2,0 M/év

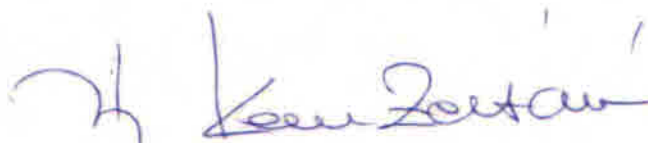
Gépkocsik üzemeltetési költsége: 10,0 M/év

Igazgatási költségek (könyvelés, írószer, nyomtatvány,

posta, szoftver karbantartás,): 10,0 M/év

Összes kiadás: 62,7 M/év

Balatonföldvár, 2021.03.19.



Dr. Kelemen Zoltánné
Dr. Szabó Piroska Daniella
Ügyvezető

PÁCIENS Egészségügyi Kft.
8823 Balatonföldvár, Szabadság tér 1.
Telefon: 06-71-51113
Engedélyszám: 403-5-2004
Praxis kód: 140090123

IRIS ÁPOLÁSI OTTHON

Tulajdonosai:/ Kelemen Zoltán, Dr. Kelemen Zoltán és Dr. Kelemen Zoltánné/, 2006 októberétől,2007. augusztus 31-ig átépítették, idős betegek fogadására tették alkalmassá az épületet.

2006. szeptember 01-től vezetésemmel a GERONTO-MED 2005 Nonprofit Kft. üzemelteti, mint ápolási intézetet, a PÁCIENS EÜ. KFT egészségügyi tevékenységével.

2019. június 1-től 199 főre van engedélye az intézetnek

Jelenleg 210 fő van az intézetben, ebből 180 fő demens / szellemileg leépült /.

A betegek jelentős része fekvő, az épületet csak 25-30 fő hagyja el önállóan.

A pandémia miatt elmaradt az egyébként rendszeresen megtartott katolikus mise, református és evangélikus istentisztelet.

Felvevő területünk kb. 1/3 részben a Földvári Kistérség, 1/3 részben Siófok és környéke, 1/3 része pedig az ország távoli területei.

8-10 betegünk az EU tagállamaiból kerül hozzánk.

A betegek egészségügyi ellátását belgyógyász irányításával, 4 alkalmazott orvos,5 diplomás főnővér, diplomás gyógytornász, szaknővérek és szociális gondozók végzik.

Jelenleg 5 orvos (belgyógyász, intenzív terápiás szakorvos, diabetológus, nephrológus, háziorvos, pszichiáter), 42 ápoló (5 diplomás, 24 szakképzett nővér, 11 szociális gondozó és 2 segédápoló).

Állandó dolgozóink mellett egyszerűsített, illetve szerződéses munkaviszonnyal is alkalmazunk dolgozókat.

A legmodernebb gépekkel felszerelt konyha 4 szakáccsal és 7 konyhalánnyal üzemel. Betegségeknek megfelelően különböző diétás ételeket készítünk.

9 takarítónő és 3 mosónő gondoskodik a tisztaságról és otthonosságról.

Főállású karbantartók és gépkocsivezető dolgozik az intézményben.

Az adminisztrációt 3 fő az irodában illetve a Privát Adó könyvelő iroda végzi.

A technikai személyzetet gyakorlott gazdasági vezető irányítja.

Állandó dolgozóink mellett / 79 fő / logopédust, pszichiátert, mentálhigiénés munkatársat, fizioterápiás szakasszisztentst, dietetikust alkalmazunk szerződéssel.

Mind a 79 dolgozónk esetében teljesítettük a kormány által elvárt bérkompenzációt.

Az épületben Kóma-részleg és EU- államokból (Német-Svájc-Ausztria) érkezők részlege is van.

Várhatóan további 30 fő fog dolgozni, így a Geronto-MED 2005 Kft. kb. 90 főt fog foglalkoztatni akiknek közel 50%-a a kistérség lakója.

Balatonföldvár, 2021.03.18.

Geronto-MED 2005
Nonprofit Kft.
8623 Balatonföldvár, Széchenyi l.u.2.
Adószám: 22210991-2-14
Telefon: 84/540-055 ①


Dr. Kelemen Zoltán

ügyvezető

Leder-Dental Kft. Fogorvosi Szolgálat

Balatonföldvár

Tisztelt Polgármester Úr!

Leder-Dental Kft. fogorvosi szolgálata 2020 évi tevékenységi és
pénzügyi beszámolója

A 2020. évben a Covid-19 járvány miatt a betegforgalom szerényebb volt az előző évihez képest, 1175 beteg jelent meg fogászati panasszal.

Felnőttek:

Végleges tömés	531 eset
Fogeltávolítás	313 eset
Gyökértömés	24 eset
Fogkő eltávolítás	41 eset
Fogpótlás fogsor	29 eset
Fogászati Rtg.	151 eset

Gyermekek:

Maradó fogtömések:	19 eset
Tej fogtömések:	54 eset
Dentionos kezelés:	191 eset

Az önkormányzati támogatást járvány elleni védekezésre 1 300 000 Ft /levegőszűrő, maszk kesztyű/ fog.gép szerviz 200 000 Ft, gyógyszerek, anyag, továbbképzés finanszírozására használtam.

Balatonföldvár,2021-03-17

Tisztelettel: Dr. Ledermayer Ferenc

Balatonföldvár Város Polgármestere
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
Tel: 84/ 540-330. Fax: 540-332. e-mail:
pgmh@balatonfoldvar.hu

Balatonföldvár Város Önkormányzata Polgármesterének

35/2021. (III.26.) polgármesteri határozata:

1. Az önkormányzat által 2020. évben nyújtott működési és céljellegű támogatások felhasználásának elszámolásáról, valamint a polgármesteri támogatási keret felhasználásáról szóló összefoglaló jelentést elfogadom.

2. A 2021. évi önkormányzati támogatás tárgyában a pályázati felhívást és adatlapot az előterjesztés szerint jóváhagyom, intézkedem a honlapon és a hirdetőtáblán való közzétételéről.

Határozatomat a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendeletre tekintettel hoztam.

Felelős: Hologits György Huba polgármester
Határidő: 2021. március 31.

Balatonföldvár, 2021. március 26.



Fabian Erő
Hologits György Huba
polgármester *H*

[Handwritten signature]
Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Tel.: 84/540-330 Fax: 84/540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró
polgármester számára
önkormányzati döntés meghozatala céljából**

Tárgya: Civil szervezetek beszámolója az önkormányzati támogatás felhasználásáról
Beszámoló a polgármesteri támogatási keret felhasználásáról
Civil szervezetek támogatására pályázati felhívás jóváhagyása

I. rész

Balatonföldvár Város Önkormányzata 2020. évben 2.050.000.- Ft összeget fordított vissza nem térítendő támogatás nyújtására. 3 civil szervezet (egyesület, alapítvány), valamint 1 természetes személy részesült támogatásban.

A beszámolási, tájékoztatási kötelezettségüknek a kedvezményezettek eleget tettek.

I. HUMÁN BIZOTTSÁG DÖNTÉSE ALAPJÁN ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL KIÍRT PÁLYÁZATON – 1.800.000 Ft

1. Balatonföldvári Sportegyesület

Támogatás összege: 1.700.000 Ft

Elszámolás időpontja: 2021. január 25.

2. Balaton Sport Lövész Klub Balatonszárszó

Támogatás összege: 50.000 Ft

Elszámolás időpontja: 2021. január 25.

3. Balatonföldvári Gyermekéért Alapítvány KÉPVISELŐTESTÜLET DÖNTÉSE ALAPJÁN

Támogatás összege: 50.000 Ft

Elszámolás időpontja: 2021. január 29.

II. POLGÁRMESTERI DÖNTÉS ALAPJÁN - 250.000 Ft

1. Kiss Péter – rally versenyen való részvétel támogatása

Támogatás összege: 250.000 Ft

Elszámolás időpontja: 2021. január 27.

A beszámolókhöz benyújtott számlák az önkormányzati hivatal titkárságán megtalálhatók, érdeklődés esetén tanulmányozásra teljes terjedelemben rendelkezésre bocsátjuk.

Balatonföldvár, 2021. március 24.

Holovits Huba s.k.
Polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

II. rész

Határozati javaslat:
Balatonföldvár Város Önkormányzata Polgármesterének
...../2021. (III.24.) polgármesteri határozata

1./Az önkormányzat által 2020. évben nyújtott működési és céljellegű támogatások felhasználásának elszámolásáról, valamint a polgármesteri támogatási keret felhasználásáról szóló összefoglaló jelentést elfogadom.

2./A 2021. évi önkormányzati támogatás tárgyában a pályázati felhívást és adatlapot az előterjesztés szerint jóváhagyom, intézkedem a honlapon és a hirdetőtáblán való közzétételéről.

Határozatomat a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendeletre tekintettel hoztam.

Végrehajtásért felelős személy megnevezése

Holovits Huba polgármester

Határidő megjelölése

2021. március 31.

Balatonföldvár, 2021. március 24.

Holovits Huba sk.
polgármester

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

HELYI CIVIL SZERVEZETEK 2021. ÉVI TÁMOGATÁSA

Balatonföldvár Város Önkormányzata pályázatot hirdet a helyi civil szervezetek 2021. évi támogatására.

A pályázaton a balatonföldvári székhellyel rendelkező, bejegyzett egyesületek és alapítványok vehetnek részt.

Pályázati támogatásra felhasználható keretösszeg: 2.500.000 Ft

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás a szervezet 2021. évi működési költségeinek fedezésére, létesítő okiratában meghatározott céljai megvalósításra használható fel.

A pályázatokat - az alapítványi pályázatok kivételével - Balatonföldvár Képviselő-testületének Humán Bizottsága bírálja el.

Az alapítványi pályázatokat Balatonföldvár Képviselő-testülete bírálja el.

Pályázni a pályázati adatlap benyújtásával lehet. A pályázathoz csatolni kell az adatlapon megjelölt kötelező mellékleteket. A pályázatot egy példányban postai úton, személyesen vagy elektronikus formában lehet benyújtani. Az elektronikus formában benyújtott pályázatnak is tartalmaznia kell a szervezet cégszerű aláírását – elektronikus levélcím: pgmh@balatonfoldvar.hu.

A pályázati adatlap és a szükséges nyilatkozat letölthető: www.balatonfoldvar.hu oldalról, és beszerezhető a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2021. április 15.

A pályázatokkal kapcsolatos hiánypótlásra a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal felhívása alapján egy alkalommal, 2021. április 30. napjáig van lehetőség.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2021. május 15.

A pályázat elbírálásának főbb szempontjai: a civil szervezet taglétszáma; tervezett 2021. évi költségvetésének összege; költségvetésében a tervezett tagdíj mértéke; az igényelt támogatás aránya a tervezett költségvetésben; az Önkormányzattal való együttműködés formái.

A pályázat eredményéről a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal levélben értesíti a pályázókat 2021. május 30. napjáig.

A pályázatok benyújtásának helye: Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
Balatonföldvár, Petőfi S.u.1.

Támogatási megállapodás azzal a civil szervezettel köthető, amely igazolja, hogy 2020. évi beszámolóját letétbe helyezte és közzétette. Amennyiben beszámolója közzétételére vonatkozó kötelezettségének a civil szervezet határidőben nem tesz eleget a támogatási döntés hatályát veszti.

A támogatás felhasználásának határideje: 2021. december 31.

A támogatás csak a megállapodásban megjelölt célra használható fel. Az eltérő célra használt, vagy a határidőben fel nem használt összeg a Támogató számlájára, Támogató felhívását

követő 8 napon belül visszafizetendő. A támogatás felhasználására, a támogatással kapcsolatos iratok és bizonylatok megőrzésére a gazdálkodás rendjére vonatkozó jogszabályok az irányadók. Amennyiben Kedvezményezett a támogatást nem a megállapodásban megjelölt célra használja fel, részére újabb támogatás 2 évig nem nyújtható.

Kedvezményezett az összeg felhasználásáról 2022. január 31-ig köteles a Támogatónak szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást küldeni.

Amennyiben Kedvezményezett számadási kötelezettségének nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig további támogatásban nem részesíthető és részére újabb támogatás 2 évig nem nyújtható.

Támogató jogosult a felhasználás és a számadás ellenőrzésére. Kedvezményezett köteles az ellenőrzést előre egyeztetett időpontban lehetővé tenni.

Kedvezményezett nevére, székhelyére, a támogatás céljára, összegére és megvalósulási helyére vonatkozó adatokat Támogató közzéteheti. Kedvezményezett a megállapodásban szereplő adatai megváltozását 15 napon belül köteles Támogató részére bejelenteni.

Tájékoztató

Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban a 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdése alapján:

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztviselő (kormány tagja, kormánybiztos, államtitkár, szakállamtitkár regionális fejlesztési tanács elnöke),
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.
- f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

Részt vehetnek a pályázati eljárásban, de kötelesek e körülménynek honlapon történő közzétételét kezdeményezni a törvény 8.§ (1) bekezdése alapján:

Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b) nem kizárt közjogi tisztviselő, (országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő polgármester, alpolgármester, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja)
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője vagy a társadalmi szervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

Működési költségként, és a civil szervezet működéséhez kapcsolódó tárgyi eszköz beszerzéseként az alábbi kiadások, és ráfordítások támogathatók:

1. a szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési és egyéb bérek és bérjellegű kifizetések, ezek járulékai, valamint ilyen tevékenységekről számlák, munkavédelmi kiadások stb.
Megbízási díj: külső megbízott alkalmazása, megbízási szerződés alapján.(közterheit is el kell számolni)
Munkavédelmi kiadások: külső megbízott alkalmazása (pl. munkavédelmi szabályzat készítése) esetén megbízási szerződés alapján, a munka és védőruha vásárlás esetén a szervezet nevére kiállított számla alapján a dologi költségek között számolható el.
2. székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (ingatlan bérleti és fenntartási díja, ezzel kapcsolatos közműdíjak, irodaszer stb.)
Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számlák alapján történik.
Közműdíjak: víz, csatorna, gáz, villany, távfűtés, szemétdíj.
Fenntartási díj: működtetési és karbantartási költségek a szervezet nevére kiállított számla alapján.
Irodaszerek, takarítószeresek, kísértékű eszköz beszerzések.(amelyeket a szervezet nem sorolt be tárgyi eszközök közé).
3. irodai gépek (számítógép, monitor, nyomtató, scanner, szoftver, másoló, írógép, telefon, faxkészülék stb.), eszközök és tartozékaik beszerzése, bérlete, karbantartása
Tárgyi eszköz beszerzése: a számviteli politikának megfelelően minősítünk eszközbeszerzést beruházásnak. *Általában* 50.000.-Ft egyedi érték feletti és a szervezet működését egy éven túl szolgáló eszközök tartoznak ebbe a kategóriába. Az eszközök (vagy immateriális javak – így pl. szellemi termékek, szoftverek) beszerzési ára és az üzembe helyezésig felmerülő költségei számolhatók el ezen a jogcímen.
kommunikációs költségek (posta, telefon, internet, CD jogtár, honlap szerkesztése és fenntartása stb.), folyóiratok, kiadványok beszerzése.
Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számlák alapján történik.
5. a szervezet testületi üléseivel (közgyűlés, kuratórium, vezető és ellenőrző szervek, bizottságok stb.) kapcsolatos kiadások (pl. terembér, műszaki infrastruktúra, útiköltség).
Útiköltség: tömegközlekedés elszámolása esetén a szervezet nevére kiállított számla és jegy. Saját vagy a házastárs tulajdonát képező gépjármű használatának elszámolása a többször módosított 60/1992.(IV. 1.) Korm. rendelet szerint történik (Legegyszerűbb elszámolás a henger ürtartalom szerinti. A mindenkori, NAV által elfogadott üzemanyag ár.).
A szervezet tulajdonát képező gépkocsi költségei: a gépjármű útnyilvántartása alapján a megtett kilométer szerint (NAV üzemanyagár szerint).
Terembérlés: bérleti szerződés alapján.
6. tagsági és partner-kiadványok (pl. hírlevél, tagkártya) előállítási költsége (előkészítés, nyomdaköltség)
Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számlák alapján történik.
7. közjegyzői és egyéb eljárási díjak, bankköltség
Egyéb eljárási díjak: a közigazgatási eljárásokért, igazgatási jellegű szolgáltatásokért, bírósági eljárási cselekményekért fizetett illetékek, díjak (pl. hitelbírálat díja, szakértői díj.) Az illetékbélyeg vásárlásának elszámolása bizonylat alapján történik.
Bankköltség: a pénzügyintézet által megküldött terhelési értesítő alapján számolható el.

8. tagság, önkéntesek, partnerek, munkatársak, segítők és a vezetők, alkalmazottak kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége
Útiköltség: tömegközlekedés elszámolása esetén a szervezet nevére kiállított számla és jegy, saját gépkocsi elszámolása a többször módosított 60/1992.(IV.1.) Korm rendelet szerint. (Legegyszerűbb elszámolás a henger ürtartalom szerinti. A mindenkori, NAV által elfogadott üzemanyag ár.)
Hosszabb kiküldetés esetén számlával igazolt szállásdíj.
A szervezet tulajdonát képező gépkocsi költségei: a gépjármű útnyilvántartása alapján a megtett kilométer szerint (NAV üzemanyagár szerint)
9. hazai szövetségi tagsági díjak
Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számla alapján történik.
10. a szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános propaganda (hazai bemutatkozási fórumokon való részvételt is beleértve), marketing költségek (benne például az SZJA 1%-os kampány költsége)
Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számla alapján történik.
11. kizárólag a szervezet munkatársait, önkénteseit, tagjait, vezetőit érintő - a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenység eredményesebb folytatásához szükséges - képzés költsége.
Külső szervezet által meghirdetett képzés esetén az elszámolás a szervezet nevére kiállított számla alapján történik.
Saját szervezeten belül megvalósított képzés esetén az elszámolásra a meghívott előadó által kiállított számla vagy megbízási szerződés alapján van lehetőség.
A képzéshez kapcsolódó költségek lehetnek: terembérlés, reprezentációs költség (étel-, italfogyasztás stb.), útiköltség, szállásdíj stb.
12. önkéntesek fogadásának és foglalkoztatásának költségei.
A foglalkoztatás megbízási szerződés ellenében történhet, és reprezentációs költség, útiköltség kapcsolódhat hozzá.

PÁLYÁZATI ADATLAP

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL NYÚJTOTT 2021. ÉVI TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ

- 1.) A pályázó szervezet
megnevezése: _____
székhelye: _____
levelezési címe: _____
- 2.) Felelős vezető (nyilatkozattételre jogosult) neve: _____
címe: _____
telefon: _____
e-mail: _____
- 3.) A pályázó szervezet
- bírósági bejegyzésének dátuma, száma: _____
- adószáma: _____
- számlavezető pénzügyintézetének megnevezése: _____
- bankszámla-száma: _____
- 4.) Egyesület esetén nyilvántartott tagjainak száma: _____
- a tagok korcsoport szerinti megoszlása
- 14 év alatti: _____
- 14-18 év közötti: _____
- 18-35 év közötti: _____
- 35-65 év közötti: _____
- 65 év feletti: _____
- 5.) Az igényelt támogatás összege: _____ Ft
Az igényelt támogatás célja: _____
A pályázati cél megvalósításának kezdő időpontja: _____
A pályázati cél megvalósításának befejező időpontja: _____
- 6.) Kötelező mellékletek:
a) a szervezet alapszabályának / alapító okiratának hiteles másolata, amennyiben korábbi pályázatának benyújtását követően módosult;
b) nyilatkozat az érintettség és az összeférhetetlenség fennállásáról vagy annak hiányáról;
c) az előző évi működés mutatószámainak ismertetése;
d) a tárgyév tervezett költségvetése a bevételek és kiadások bemutatásával – a bevételeknél külön megjelölve az igényelt önkormányzati támogatás összegét;
e) rövid szakmai értékelés, melynek tartalmaznia kell:
- a szervezet vállalt céljainak, tevékenységének ismertetését;
- az előző év munkájának bemutatását és rövid szakmai értékelését;
- a szervezet önkormányzattal való együttműködésének formáit.

Balatonföldvár, _____

pályázó aláírása

PH.

A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

- a) a szervezet képviselője által tett **nyilatkozat** arról, hogy más pályázaton ugyanerre a célra nem kapott támogatást, vagy kapott ugyan, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, ebben az esetben a forrásösszetételről is nyilatkozni kell;
- b) **nyilatkozatot** arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása nincs;
- c) **nyilatkozat** a külön jogszabály szerinti összeférhetetlenségről, érintettségről, illetve a közzétételi nyilatkozat.

1) Jelen kiírás keretében beadott pályázatban szereplő célra szervezetünk **nem kapott támogatást/ kapott támogatást**, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, s a forrásösszetételről nyilatkozom *(megfelelő rész aláhúzendő)*:

.....
.....

2) Nyilatkozom, hogy szervezetünknek **köztartozása nincs**.

3) Hozzájárulok a jelen pályázatban foglalt **adatok** *(pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg)* **kezeléséhez** és Balatonföldvár Város hivatalos internetes honlapján való **közzétételéhez**.

4) A Támogató részéről a nyújtott támogatás rendeltetésszerű **felhasználásának ellenőrzéséhez** hozzájárulok.

Kelt:,

.....
a szervezet képviselőjének aláírása

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

Pályázó szervezet neve:

Székhelye:

Felelős vezető neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

(Aláhúzással jelölendő)

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

(Aláhúzással jelölendő)

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Cégszerű aláírás