Teleki Község Polgármesterétől
8626 Teleki, Rákóczi u. 49.
Tel.: 84/367-532
e-mail: postmaster@telekipm.t-online.hu

MEGHÍVÓ

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete **2018. március 1.-jén (csütörtökön) 16.00 órakor** tartandó **közmeghallgatással egybekötött testületi ülésére** tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácsterme
8626 Teleki, Rákóczi u. 49.

NAPIREND

1.) Beszámoló a település közbiztonságáról
Előadó: Csepregi Imre rendőrőrs parancsnok

2.) Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének elfogadása
Előadó: Hári László István polgármester

3.) Szavazatszámláló Bizottság tagjának megválasztása
Előadó: Hári László István polgármester

4.) A nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata, és s Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása
Előadó: Hári László István polgármester

5.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Hári László István polgármester

6.) Balaton Sport Lövész Klub beszámolója az önkormányzati támogatás felhasználásáról
Előadó: Hári László István polgármester

7.) Önkormányzati képviselők tájékoztatója a 2017. évi tevékenységükről

Zárt ülés összehívása.

Teleki, 2018. február 22.

Tisztelettel:

Hári László István sk.
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. március 1. napján tartott, **közmeghallgatással egybekötött nyilvános testületi üléséről**, Teleki, Rákóczi u. 49. szám alatt.

Jelen vannak: Hári László István polgármester, Strott András alpolgármester, Mónosné Szalai Anita, Orsós Sándorné képviselők, Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető,
Magyar Szilvia főtanácsos a jegyző megbízásából, Király Lajosné igazgatási főmunkatárs

Igazoltan távol maradt: Huny Lajos Jánosné képviselő

A lakosság részéről érdeklődő nem jelent meg.

Hári László István polgármester az ülésteremben köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az 5 tagú képviselő-testületből 4 fő jelen van, a testület határozatképes, az ülést megnyitja. Sajnálja, hogy a lakosság részéről érdeklődő nem jelent meg. Ismerteti a napirendet, melyet tárgyalásra javasol. Aki ebben a formában egyetért a napirend tárgyalásával, kéri, kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő - 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
12/2018.(III. 01.) kt. határozata

A képviselő-testület a 2018. március 1.-i ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) **Beszámoló a település közbiztonságáról**
2.) **Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének elfogadása**
3.) **Szavazatszámláló Bizottság tagjának megválasztása**
4.) **A nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata, és s Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása**
5.) **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
6.) **Balaton Sport Lövész Klub beszámolója az önkormányzati támogatás felhasználásáról**
7.) **Önkormányzati képviselők tájékoztatója a 2017. évi tevékenységükről**

Zárt ülés összehívása.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: értelem szerint, azonnal

NAPIREND TÁRGYALÁSA

1.)Beszámoló a település közbiztonságáról

Előadó: Csepregi Imre őrnagy, rendőrőrs parancsnok
Szóbeli előterjesztés.

Csepregi Imre rendőrőrs parancsnok: Köszönti a képviselőtestület tagjait, jelenlevőket. Könnyű helyzetben van a beszámolóval kapcsolatban. Telekiben azt elmúlt évben egy bűncselekmény történt, egy használaton kívüli lakóházba törtek be. A körzeti megbízott rendszeresen jár ki a településre. Az idegenforgalmi szezonban sok munkájuk van, ehhez megkapják a megfelelős segítséget a kapitányságtól. Elmondható, hogy közbiztonsági szempontból problémamentes település Teleki. Van kérdés az elhangzottakhoz?

Strott András alpolgármester: Harminc éve naponta megküzd a sok szabálysértéssel. Mert azt tudjuk, hogy létezik, 30 éve ellopnak mindent, még ha nem is nevezhető bűncselekménynek. A körzeti megbízott munkájával meg van elégedve, az idősek is örülnek a jelenlétének a faluban. Úgy fogalmaz, kevés a bűncselekmény, a piti dolog sok. Maradjon is így.

Csepregi Imre rendőrőrs parancsnok: Sok dolog nem jut a tudomásukra, így tenni sem tudnak ellene. Nem szelektálnak ügy és ügy között.

Stortt András alpolgármester: Murvai Zoltán körzeti megbízott munkája óta sokat javult a falu közbiztonsága. Kicsi bátor ember, csak dicsérni tudja.

Mónosné Szalai Anita képviselő: Véleménye szerint nincs értelme a kis szabálysértéseket bejelenteni. Tőlük villanypásztor oszlopokat loptak el nemrég, de nem látta értelmét bejelenteni.

Strott András alpolgármester: Változott a rendőrségről alkotott kép, már nem elszaladni akarunk előlük, hanem örülünk, ha látjuk őket.

Hári László István polgármester: A szociális tűzfa lopásokat említi. Véleménye szerint ez nagy probléma. Erre rátelepül egy vállalkozói kör. A másik, ami nagyon zavaró, a szemétégetés. Környezet és egészségkárosító egyaránt.

Csepregi Imre rendőrőrs parancsnok: A hulladékégetéssel kapcsolatban több hatóság illetékes. Vizsgálni kell, hogy közigazgatási bírsággal sújtató vagy bűncselekmény kategória. Meg kell tenni a bejelentést, közös cél a megoldás.

Hári László István polgármester: Megköszöni a munkát és a beszámolót. Mivel nincs több kérdés, hozzászólás, elfogadásra javasolja a beszámolót.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő - 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
13/2018.(III. 01.) kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település 2017. évi közbiztonságáról szóló beszámolót elfogadja.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: azonnal

2.)Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének elfogadása
Előadó: Hári László István polgármester
Az előterjesztés írásban csatolva.

Hári László István polgármester: Érdekesnek találta ezt a költségvetési koncepciót. Legfelemásabb nekem. A magánháztartásokra vonatkoztat vissza. Eleget téve a spórolásnak, szépen gazdálkodtunk, pénzmaradvánnyal zártunk. Úgy jön ki, hogy éppen, hogy csak kijövünk belőle. Nem vagyunk hajlandóak nem megfelelően gazdálkodó szervezetnek adni, még társult önkormányzatként sem!

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Az előző ülésen már felvázolta a 2018. évi költségvetés főbb számait, amikor az egy fő karbantartói álláshely ügyében döntöttek a képviselők. Így mostanra átvezetésre került az egy fő foglalkoztatása, és az EFOP programon nyert támogatás. Természetesen a ki nem fizetett tartozások is feltüntetésre kerültek, a fonyódi társulási tagdíj, a hulladékgazdálkodási társulási pótbefizetés és a balatonszárszói óvoda után fizetendő gyermekenkénti hozzájárulás. A fejlesztési oldalon szerepel a Rózsadomb utca útburkolat felújítás, a hivatal melletti közterületen a lépcső felújítása, és a közösségi ház lábazatának javítása. Az adóbevételek tervezése óvatos volt, az előző éveket vettük alapul. Majd a működési oldalon szereplő kiadásokat, rendezvények sorolja.

Strott András alpolgármester: Megköszöni a munkát. Úgy néz a költségvetés, mintha egy rendezvényszervező iroda lennénk. Ő midig az alapokból indul ki, legyen fedél, meleg és étel, erről nem is hall. Van pénzünk, vagy nincs pénzünk? A kötelező fizetnivalókon kívül.

Mónosné Szalai Anita képviselő: Átnézte otthon ő is a költségvetést. Van mozdítható pénzük? Mert ebből nem tűnik ki.

Hári László István polgármester: Itt van beépítve a beruházásokba! A lépcső és a kultúrház lábazata 3 millió Ft. A Rózsadomb utca útburkolat felújításába is egy millió forint önrész be van építve! Az a baj, azt látja, hogy a falu egy telhetetlen valami lett.

Strott András alpolgármester: Az utakat meg kell csináltatni. Egy hónap múlva már a kutyát sem fogja érdekelni. Ez nem a mi problémánk, ez a társadalom problémája.

Hári László István polgármester: Amíg van lehetőségük fejleszteni, addig fejlesztenek. Majd a humán szolgáltatások fejlesztése, EFOP program keretében elnyert támogatásokból megvalósuló fejlesztésekről és eszközbeszerzésekről beszél. Ezt követően a tartozások kerülnek szóba. Az éves tagdíjakat igyekszik kifizetni, de amit nem tart jogosnak, azt nem hajlandó kifizetni.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: A tavaly pénzmaradvány beépült a költségvetésbe, melyet részletesen ismertet. Elmondja a költségvetési tervezés szempontjait, a bevétel és a kiadási oldalon szereplő tételeket, a kiadásokat részletesen ismerteti kormányzati funkciók szerint. Kiemeli a működési célú pénzeszközök átadását, itt szerepel többek között a pénzügyi gondnokságnak fizetendő hozzájárulás és a társulásoknak, önkormányzatoknak előírt fizetendő hozzájárulások. A tartozásokat is nyilván kell tartani. Az önkormányzat költségvetésében a jogalkotói tevékenységre 5 millió 855 ezer forint a tervezett kiadás. Ez nem kevés. Majd a tervezett beruházásokról beszél, amelyek jórészt pályázaton elnyert pénzeszközökből valósulnak meg.

Strott András alpolgármester: Korábbi hozzászólásában mikor egy rendezvényszervező irodához hasonlította az önkormányzatot, csak viccelt. Nem akart ezzel senkit sem megbántani.

Mónosné Szalai Anita képviselő: Azért vannak itt, hogy mindent átbeszéljenek. Így tudnak dönteni.

Hári László István polgármester: Miután több kérdés, hozzászólás nincs, szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozatot.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő - 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
14/2018.(III. 01.) kt. határozata

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

ezer Ft

Megnevezés	2018. év	2019. év	2020. év	2021. év
Saját bevételek	***7 050***	***7 200***	***7 200***	***7 200***
Helyi adóból származó bevétel	6 730	6 900	6 900	6 900
Az Önkormányzat vagyonának és vagyoni értékű jogának értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	250	300	300	300
Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel				
A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	70			
A kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				
Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke	***3 500***	***740***	***740***	***740***
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	3 500	740	740	740
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke				

A Szt. szerint pénzügyi lízingbe vevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár				
A szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés és a még ki nem fizetett ellenérték				
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt-nél elhelyezett fedezeti betétek és azok összeg				

Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: benyújtásra: 2018. február 15.

Hári László István polgármester: Elfogadásra javasolja az önkormányzat 2018. évi költségvetését az előterjesztés szerint.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő – **4** igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

TELEKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2/2018 (III.12.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
Teleki Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről

A kihirdetett rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

3.)Szavazatszámláló Bizottság tagjának megválasztása
Előadó: Hári László István polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Hári László István polgármester: Ismerteti a jegyzői indítványt. Szalai Hajnalka lemondott a helyi választási bizottsági tagi tisztségéről, helyette Cseh Franciska Teleki Rákóczi út 60. szám alatti lakost javasolta megválasztani. Van kérdés az elhangzottakkal kapcsolatban? Franciskát mindannyian ismerjük. Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, szavazásra teszem fel a jegyzői indítvány elfogadását.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő – **4** igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
15/2018.(III. 01.) kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24. §-ában foglaltak alapján a helyi választási bizottság tagjának, Szalai Hajnalka tagi tisztségéről történő lemondását tudomásul veszi, a választási bizottság tagjának Cseh Franciska 8626 Teleki, Rákóczi út 60. szám alatti lakost megválasztja.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: azonnal

4.)A nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata, és s Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása
Előadó: Magyar Szilvia főtancsos
Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Magyar Szilvia főtanácsos: Elmondja, hogy a nemzetiségi törvény módosítása miatt a roma önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást módosítani szükséges. Ismerteti a javasolt változtatásokat.

Hári László István polgármester: A volt tűzoltószertár épületét is használatba adtuk, de azóta se csináltak ott semmit. Nincs kifogása a módosítás ellen. Van kérdése a képviselőknek? Amennyiben nincs, elfogadásra javasolja a módosított együttműtési megállapodást az előterjesztés szerint.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
16/2018.(III. 01.) kt. határozata

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Teleki Roma Nemzetiségi Önkormányzattal 2012. május 29. napján kötött együttműködési megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján felülvizsgálata, és az előterjesztés szerinti módosított tartalommal jóváhagyja.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: azonnal

Hári László István polgármester: A törvény alapján az együttműködési megállapodás módosítását szükséges átvetni a két önkormányzat szervezeti és működési szabályzatán is. A módosítását elvégezték, a rendelettervezetet elkészítették. Van kérdés a rendelet módosításával kapcsolatban? Amennyiben nincs, elfogadásra javasolja az rendelet elfogadását az előterjesztés szerint.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő – **4** igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

TELEKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
3/2018 (III.12.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
A szervezeti és működési szabályzatról szóló 7/2014. (X.20.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A kihirdetett rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

5.)Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Hári László István polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Hári László István polgármester: Megkapták összesítve a tavalyi döntéseiket. A határozatok jórészt végre lettek hajtva, egy-két esetben folyamatos ügyintézés történik, mint az útfelújítása, amely ebben az évben fog megvalósulni. Van kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban? Amennyiben nincs, elfogadásra javasolja a 2017. évi határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
17/2018.(III. 01.) kt. határozata

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: azonnal

6.)Balaton Sport Lövész Klub beszámolója az önkormányzati támogatás felhasználásáról
Előadó: Hári László István polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hári László István polgármester: Megkapták a beszámolót. Tavaly júniusban volt a kitelepülés, 50 ezer forint támogatást adtunk.

Strott András alpolgármester: Nem emlékszem, minek támogattam volna a lövészklubot? Biztosan nem volt itt az ülésen.

Hári László István polgármester: A juniálison voltak itt. A gyerekek is kipróbálhatták. Javasolja újra a támogatásokat.

Strott András alpolgármester: Ne essünk túlzásba! Nem javasolja.

Hári László István polgármester: Más kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs, elfogadásra javasolja a Lövészklub beszámolóját a kapott támogatás felhasználásáról.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
18/2018.(III. 01.) kt. határozata

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balaton Sport Klubnak a 2017. évben nyújtott önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló beszámolóját jóváhagyja.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: értelem szerint.

6.) Önkormányzati képviselők tájékoztatója a 2017. évi tevékenységükről

Előadó: képviselők
Szóbeli előterjesztés

Hári László István polgármester: Felkéri a képviselőket, röviden foglalják össze az elmúlt évben végzett munkájukat.

Strott András alpolgármester: Segítséget nyújtok a helyieknek, amiben tudok. Szinte naponta felkeresi valaki, de már megszokta. Napi szintű kapcsolatban van a körzeti megbízottal is. A testületi üléseken aktívan részt vesz, és a helyi rendezvényeken is megjelenik.

Mónosné Szalai Anita képviselő: A helyi véradásokat szervezi. Segít a rendezvények megszervezésében.

Orsós Sándorné képviselő: A helyi rendezvényeken tevékenyen részt vesz, segít a megszervezésben. Bárkinek, aki hozzá fordul, segít ügyeinek intézésében.

Hári László István polgármester: Lakossági jelenlét nélkül úgy érzi, önmaguknak számoltak be, de így is eleget tettek jogszabályi kötelezettségüknek. Megköszöni az képviselők egész évben végzett munkáját, javasolja, határozattal fogadják el azt.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
19/2018.(III. 01.) kt. határozata

Teleki Község Önkormányzat képviselő-testülete a képviselők 2017. évi munkájukról szóló tájékoztatást elfogadta.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: azonnal

Hári László István polgármester: Mivel több napirendi pont tárgyalására nem kerül sor, a nyilvános ülést bezárja.

kmf.

Hári László István
polgármester

Magyar Szilvia
főtanácsos
a jegyző megbízásából

Teleki Község Önkormányzata
8626 Teleki, Rákóczi u. 49.
Tel.: 84/367-532
e-mail: postmaster@telekipm.t-online.hu

ELŐTERJESZTÉS
Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. március 1-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének jóváhagyása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdése értelmében a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:

a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,

b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,

c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és

d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

Az Áht. 29/A.§-ban foglaltak szerint, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Az önkormányzat 2017. évi maradványának összege: 6 800 ezer Ft, mely a beszámoló elkészítését követően pontosításra kerül.

A költségvetés bevételi-kiadási főösszege: 59 915 ezer Ft.
A működési célú tartalék tervezet szerinti összege: 3 571 ezer Ft, EFOP pályázat megvalósításához kapcsolódó céltartalék 2 900 e Ft, felhalmozási célú tartalék tervezett összege 0 ezer Ft.

A költségvetéssel kapcsolatos főbb adatokat az előterjesztés mellékletét képező költségvetési rendelet tervezet, ill. az 1-12. mellékletek tartalmazzák.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését, hogy Teleki Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló rendeletét alkossa meg, valamint kérem az alábbi határozati javaslat elfogadására:

1. Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

ezer Ft

Megnevezés	2018. év	2019. év	2020. év	2021. év
Saját bevételek	***7 050***	***7 200***	***7 200***	***7 200***
Helyi adóból származó bevétel	6 730	6 900	6 900	6 900
Az Önkormányzat vagyonának és vagyoni értékű jogának értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	250	300	300	300
Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel				
A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	70			
A kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				
Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke	***3 500***	***740***	***740***	***740***
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	3 500	740	740	740
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke				
A Szt. szerint pénzügyi lízingbe vevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár				
A szerződésben kapott, legalább 365 nap				

időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés és a még ki nem fizetett ellenérték				
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt-nél elhelyezett fedezeti betétek és azok összeg				

Felelős: Hári László polgármester
Határidő: benyújtásra: 2018. február 15.

Teleki, 2018. február 15.

Hári László
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2018. február ...
Ellenjegyezte: .....
Köselingné Dr. Kovács Zita jegyző

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2018.(.....) önkormányzati rendelete

Teleki Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya a helyi önkormányzatra, annak képviselő-testületére terjed ki.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó, e rendelet hatálya alá tartozó szervre, szervezetre, valamint minden támogatásban részesülőre.

(3) A támogatásban részesülők a juttatott összegek rendeltetésszerű felhasználásáról kötelesek elszámolni. Az ezzel kapcsolatos részletszabályok jelen rendelet 7. §-ában találhatók.

Az önkormányzat 2018. évi költségvetése

2. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését, egyenlegét

49 615 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
59 254 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással és
9 639 ezer Ft tárgyévi költségvetési hiánnyal,

661 ezer Ft finanszírozási kiadással,
10 300 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg,

amelyből
belső forrásból 6 800 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele
0 ezer Ft a fejlesztési maradvány igénybevétele

külső forrásból 3 500 ezer Ft a fejlesztési célú hitelfelvétel.

a) Ezen belül működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a működési bevételeit 34 100 e Ft-ban**
- **a működési kiadásait 43 352 e Ft-ban**

működési egyenlegét 9 252 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány, valamint felhalmozási célú pályázati támogatás összege biztosítja.

Működési kiadásaiból:

a személyi juttatások kiadásait	13 154 e Ft-ban
a munkaadókat terhelő járulékokat	2 819 e Ft-ban
a dologi kiadásokat	16 440 e Ft-ban
ellátottak pénzbeli juttatásait	1 265 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat	9 013 e Ft-ban

ebből a működési célú pénzeszközátadásokat 5 442 e Ft-ban
a működési célú általános tartalékot (és céltartalékot) 3 571 e Ft-ban
állapítja meg.

b) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a felhalmozási bevételeit 25 815 e Ft-ban**
- **a felhalmozási kiadásait 16 563 e Ft-ban**

felhalmozási egyenlegét 9 252 e Ft többlettel állapítja meg.

Felhalmozási célú kiadásaiból:

felújítások összegét	14 186 e Ft-ban
beruházások összegét	2 377 e Ft-ban
egyéb felhalmozási célú kiadások összegét	0 e Ft-ban
felhalmozási célú tartalék összegét	0 e Ft-ban

állapítja meg.

c) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét 10 300 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását 661 e Ft-ban**

ebből:

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	6 800 e Ft-ban
kiadását	661 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	3 500 e Ft-ban
kiadását	0 e Ft-ban

állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított tárgyévi költségvetési bevételeket és kiadásokat (működési és felhalmozási célú) mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban az 1. melléklet szerint, az önkormányzat működési bevételét és kiadását összesítve a 2. melléklet szerint, a felhalmozási bevételeket és kiadásokat a 3. melléklet szerint jóváhagyja.

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi működési célú támogatásait, pénzeszközátadásait, közvetett támogatásait a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételi előirányzatait kiemelt előirányzatonként, ill. az Áht. 23.§ (2) bekezdése szerinti feladatonkénti bontásban (kötelező önkormányzati feladatok, nem kötelező önkormányzati feladatok, államigazgatási feladatok) az 5. melléklet szerint, működési és felhalmozási célú kiadásait a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat éves létszám-előirányzatát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A Képviselő-testület a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A Képviselő-testület az önkormányzat kiadásait kormányzati funkciók szerinti bontásban a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) A Képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban és összesítve a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) A Képviselő-testület a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a 9. melléklet szerint állapítja meg.

(10) A Képviselő-testület az önkormányzat likviditási tervét a 10. melléklet szerint, EU támogatással megvalósuló projektjeit a 11. melléklet szerint, a 2018-2021. évekre szóló gördülő tervezését a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

A költségvetési többlet felhasználása, a költségvetési hiány finanszírozásának módja

3. §

(1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a Képviselő-testület államilag garantált értékpapír vásárlással, illetve pénzintézeti lekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti pénzintézeti lekötés intézését a Képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedéséről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

Általános végrehajtási szabályok

4. §

Az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal.

5. §

Előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

(1) Az önkormányzat a költségvetését a rendeletének módosításával megváltoztathatja. Az előirányzat megváltoztatás nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos – költségvetési

törvényben felsorolt –, illetve a Kormány előirányzat-módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat.

(2) A képviselő-testület az Áht. szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon – az Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(3) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(4) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(5) A helyi önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra a Képviselő-testület jogosult.

(6) A polgármester e rendeletben foglaltak szerint 200.000 Ft értékhatárig, költségvetési évben összesen az általános tartalék mértékéig, dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről félévente tájékoztatja a képviselő-testületet.

Rendkívüli intézkedések

6. §

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

A támogatások odaítélésének, folyósításának és elszámolásának rendje

7. §

(1) A civil szervezetek támogatásáról a képviselő-testület dönt.
(2) A támogatás folyósítására a támogatási szerződésben foglaltak szerint kerül sor.
(3) A támogatásban részesülő elszámolási kötelezettséggel tartozik a képviselő-testület felé.
(4) A támogatás összegének célhoz rendelt felhasználását a támogatott nevére kiállított számviteli bizonylattal kell igazolni. A támogatott elszámolási kötelezettségének a támogatás folyósítását követő év január 31. napjáig köteles eleget tenni.
(5) A Képviselő-testület évente megalkotandó éves belső ellenőrzési tervébe beépíti a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználása elszámolásának ellenőrzését.
(6) Az elszámolási kötelezettséget nem teljesítő illetve a támogatást nem célirányosan felhasználó szervezetek, személyek részére újabb támogatás 2 évig nem ítélhető meg.

Létszám és bérgazdálkodás

8. §

Az önkormányzat alkalmazásában állók részére jutalom címén teljesítményösztönzés, személyi ösztönzés céljából nyújtható juttatás előirányzatát a képviselő-testület határozza meg, ami nem lehet magasabb az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 12 %-ánál.

Záró rendelkezések

9. §

(1) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A Képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

Teleki, 2018. február 15.

Hári László
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2018. február ..... napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

1. melléklet

Teleki Község Önkormányzatának
2018. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2018. évi eredeti előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*49 615*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*18 580*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*22 315*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*7 150*
B4	*IV. Működési bevételek*	*1 570*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*10 300*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*6 800*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	6 800
	1.1. Működési célú maradvány	6 800
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*3 500*
	1. Működési célú hitel	0
	2. Felhalmozási célú hitel	3 500
	Bevételek összesen	**59 915**
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*59 254*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**42 691**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	39 120
	2. Működési célú tartalék	3 571
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**16 563**
	1. Beruházások	2 377
	2. Felújítások	14 186
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0
	3.2. Felhalmozási célú tartalék	*0*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*661*
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	661
	Kiadások összesen	**59 915**

egyenleg **0**

2. melléklet

Teleki Község Önkormányzatának
2018. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2018. évi eredeti előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*27 300*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*18 580*
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	16 523
B111	1.1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9 680
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	4 334
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	1 443
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 536
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	342
	Közutak fenntartásának támogatása	1 012
	Üdülőhelyi feladatok támogatása	42
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	3 273
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	13
	Polgármesteri illetmény támogatása	2 018
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0
B113	1.3. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétk. fel. tám.	5 043
	A telülési önkormányzatok szociális feladatok egyéb támogatása	1 065
	Szociális étkeztetés	498
	Falugondnoki szolgálat	3 100
	Ágazati pótlék	
	Rászoruló gyermekek szünidei étk.támogatása	380
B114	1.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800
B115	1.5. Működési célú központosított előirányzatok	0
	1.6. Elszámolásból származó bevétel (rászoruló gyermekek szünidei étk. tám.)	61
B16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 996
	Közfoglalkoztatás támogatása	1 996
B3	*II. Közhatalmi bevételek*	*7 150*
B34	1. Vagyoni típusú adók	2 230
	1.1. Építményadó	1 400
	1.2. Idegenforgalmi adó	40
	1.3. Kommunális adó	290
	1.4. Telekadó	500
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	4 850
	2.1. Iparűzési adó	4 500
	2.2. Gépjárműadó (40%)	350
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírságok)	70
B4	*III. Működési bevételek*	*1 570*
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke	
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak)	250
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	
B404	4. Tulajdonosi bevételek	
B405	5. Ellátási díjak	900
B406	6. Kiszámlázott ÁFA	
B407	7. ÁFA visszatérítése	
B408	8. Kamatbevételek	20
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés	
B411	11. Egyéb működési bevételek	400
B6	*IV. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*6 800*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*6 800*
	1. Előző évi működési célú maradvány	6 800
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*
	1. Működési célú hitel	
	Működési bevételek összesen	*34 100*
	A. Költségvetési kiadások	*42 691*
K1	*I. Személyi juttatások*	13 154
K2	*II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	2 819
K3	*III. Dologi kiadások*	16 440
K4	*IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai*	1 265
K5	*V. Egyéb működési célú kiadások*	9 013
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	5 442
	2. Működési célú tartalék	3 571
	2.1. Általános tartalék	671
	2.2. Céltartalék (EFOP-1.5.2.-16 projekt áthúzódó kiadásai)	2 900
	2.2. Működési célú céltartalék	0
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*661*
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	661
	Működési kiadások összesen	*43 352*

Teleki Község Önkormányzatának
2018. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2018. évi eredeti előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*22 315*
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*22 315*
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	6 067
	Települési önkormányzatok feladatellátásának támogatása (belterületi utak tám.-a)	6 067
	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek	16 248
	EFOP-1.5.2-16-2017-00005 jelű pályázat	16 248
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*0*
B51	1. Immateriális javak értékesítése	
B52	2. Ingatlanok értékesítése	
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
B54	4. Részesedések értékesítése	
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*3 500*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány	
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	3 500
	1. Felhalmozási célú hitel	3 500
	Felhalmozási bevételek összesen	*25 815*
K6	*A. Költségvetési kiadások*	*16 563*
	I. Beruházások	2 377
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások	2 077
	EFOP-1.5.2-16 projekt eszközbeszerzés (napvitorla, sörpadgarnitúra, sátor, hangtechnika, evőeszk.)	2 077
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	300
	Könyvtár infrastruktúra fejlesztése	300
K7	*II. Felújítások*	*14 186*
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások	4 048
	EFOP-1.5.2-16 projekt - felújítás (iskola épület, önkormányzati épület)	4 048
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	10 138
	Rózsadomb u., Kossuth u. felújítása	7 138
	Kultúrház lábazat javítása	
	Hivatal melletti terület parkoló burkolat, lépcső felújítása	3 000
K8	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*0*
	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	
	2. Felhalmozási célú tartalék	
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*
	Felhalmozási kiadások összesen	*16 563*

Teleki Község Önkormányzata
2018. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2018. évi eredeti előirányzat*	
I. Működési célú pénzeszközátadások	***5 242***	2 017
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**5 242**	
Óvodai nevelés	1 399	
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok		
Jelzőrendszeres házi segítésnyújtás		
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)		
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés		
Háziorvosi ügyeleti ellátás		
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás		
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)		
2016. évi hátralék (Többcélú Társulásnak)	172	
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt működési támogatás, 2017. évi tagdíj tartozás + 2012-2016. évi hátralék)	628	628
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt működési támogatás, 2018. évi tagdíj	80	
Óvodai nevelés Balatonszárszó (2017. évi tartozás)	894	894
Óvodai nevelés Balatonszárszó (2018 év)	1 193	
Belső ellenőrzés (hivatal)	185	
Somogy Megyei Önkormányzati Társulás (munka- és tűzvédelem, műk.ktg.h.jár)	88	
DBRHÖT tagdíj, működési hozzájárulás	164	
DBRHÖT pótbefizetés (2017. évi tartozás)	299	299
Fogorvosi alapellátás, fizikoterápiás szolgáltatás	140	
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás		**1 821**
II. Működési célú támogatások	***200***	
1. Háztartásoknak		
2. Civil szervezeteknek	**200**	
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***0***	
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***5 442***	

6. melléklet

Teleki Község Önkormányzatának 2018. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2018. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)													Engedélyezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások				Költségvetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadás		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék								
Kötelező (eredeti)	13 154	2 819	16 440	1 265	5 242	3 571	661	43 152				0	43 152	1
Nem kötelező (eredeti)					200			200	2 377	14 186	0	16 563	16 763	
Államigazgatási feladatok														
Önkormányzat összesen (eredeti)	**13 154**	**2 819**	**16 440**	**1 265**	**5 442**	**3 571**	**661**	**43 352**	**2 377**	**14 186**	**0**	**16 563**	**59 915**	**0**

közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat) 5

5. melléklet

Teleki Község Önkormányzatának 2018. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2018. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)												
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célúl bevételek					Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú maradvány	Felhalmozási célú hitel	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás										
Nem kötelező (eredeti)								22 315			3 500	25 815	**25 815**
Kötelező (eredeti)	1 570	18 580		7 150		6 800	**34 100**		0	0		0	**34 100**
Államigazgatási (eredeti)													
Önkormányzat összesen (eredeti)	**1 570**	**18 580**	**0**	**7 150**	**0**	**6 800**	**34 100**	**0**	**0**	**0**	**3 500**	**25 815**	**59 915**

Teleki Község Önkormányzata
2018. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

Rovat	Kiadások	Eredeti előirányzat 2018.													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Köz-világítás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.	107 051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	EFOP-1.5.2-16 pályázat	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**1 095**	**2 447**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 610**	**0**	**1 812**	**6 964**
	Alkalmazottak illetménye		1 035	2 261								1 610		1 812	6 718
	Közlekedési költségtérítés			90											90
	Étkezési utalvány		60	96											156
K12	**Külső személyi juttatások**	**4 868**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200**	**0**	**762**	**360**	**0**	**6 190**
	Polgármester illetménye	3 590													3 590
	Költségtérítés	539													539
	Cafeteria	149													149
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	540													540
	Megbízási díj												360		360
	Reprezentáció	50								200		762			1 012
K1	**Személyi juttatások összesen**	**4 868**	**1 095**	**2 447**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200**	**0**	**2 372**	**360**	**1 812**	**13 154**
	Szociális hozzájárulási adó	910	202	441								314	70	184	2 121
	Munkáltatót terhelő szja	77	21	33						102		465			698
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**987**	**223**	**474**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**102**	**0**	**779**	**70**	**184**	**2 819**
K 31	**Készletbeszerzés**	**464**	**600**	**330**	**100**	**0**	**0**	**0**	**0**	**95**	**0**	**0**	**40**	**0**	**1 629**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	54											10		64
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	80		10									10		100
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok	40	250	300	100										690
	Tisztítószer	90								40					130
	Park- és közterület fenntartás		100												100
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	250	20						55			20		545
	Munkaruha														0
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**358**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**34**	**0**	**392**
K 321	Informatikai szolgáltatások	224											34		258
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	134													134
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 655**	**830**	**305**	**420**	**950**	**60**	**1 300**	**0**	**1 260**	**200**	**3 160**	**370**	**0**	**10 510**
K 331	Közüzemi díjak	410	50		50	950	30			600		110	320		2 520
K 332	Vásárolt élelmezés							1 300							1 300
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	400	350		50		30			100	200				1 130
K 335	Közvetített szolgáltatások														0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100													100
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás														0
	EFOP-1.5.2-16 projekt - képzések											2 750			2 750
	EFOP-1.5.2-16 projekt - nyilvánosság, egyéb szakértői ktg.											300			300
	Fizikoterápiás szolgáltatás														0
	Továbbképzés, oktatás														0

K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	60													60
	Bankköltség	350													350
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	115	15	165											295
	Szúnyog és kullancsirtás			60											60
	Hóeltakarítás		0												0
	Veszélyes fák kivágása	0	250												250
	Szemétszállítás	0	15		120										135
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	220	150	80	200		0			60			50		760
	Rendezvények (pl. jótékonysági koncert)									500					500
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**70**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**120**
K 341	Kiküldetések														0
K 342	Reklám- és propagandakiadások	70								50					120
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**660**	**360**	**160**	**140**	**250**	**16**	**351**	**0**	**800**	**0**	**912**	**140**	**0**	**3 789**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	600	350	150	140	250	16	351	0	300	0	800	120		3 077
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	20													20
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	20	10	10									20		60
	Rendezvények	0								500					500
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	20										112			132
K3	**Dologi kiadások összesen**	**3 207**	**1 790**	**795**	**660**	**1 200**	**76**	**1 651**	**0**	**2 205**	**200**	**4 072**	**584**	**0**	**16 440**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**200**							**1 065**						**1 265**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**	**5 442**													**5 442**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**														**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***14 704***	***3 108***	***3 716***	***660***	***1 200***	***76***	***1 651***	***1 065***	***2 507***	***200***	***7 223***	***1 014***	***1 996***	***39 120***
	Létszám (fő)		1	1										5	7

8. melléklet

Teleki Község Onkormányzatának
több éves kihatással járó feladatai

ezer Ft-ban

Többéves kihatással járó feladatok	Összes kiadás	2018	2019	2020	2021
1. Beruházások					
-					
2. Felújítások					
-					
3. Egyéb felhalmozási kiadások					
-					
Összesen	0	0	0	0	0

9. melléklet

Teleki Község Önkormányzatának
2018. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek, várható saját bevételek

ezer Ft-ban

Adósságot keletkeztető ügylet (kiadás) Stabilitási tv. 3.§ (1) bek.	Felvétel éve	Összege	Futamidő (fizetési kötelezettség)				Összesen
			2018	2019	2020	2021	
Fejlesztési célú hitel (beruházásokhoz)	2018	3 500		740	740	740	
Összesen			0	740	740	740	2 220
Adósságot keletkeztető ügyletnél figyelembe veendő bevételek (Stabilitási tv. 45.§ (1) a., 10.§ (5) bek. szerint)			Figyelembe vehető saját bevételek				Összesen
			2018	2019	2020	2021	
			3 525	3 600	3 600	3 600	

10. melléklet

Teleki Község Önkormányzat 2018. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	1 548	7 615	1 548	1 548	1 548	1 548	1 548	1 548	1 548	1 548	1 548	1 548	**24 647**
Közhatalmi bevételek			3 000						3 000			1 150	**7 150**
Működési bevételek				1 570									**1 570**
Működési célú átvett pénzeszközök													**0**
Felhalmozási célú hitel					3 500								**3 500**
Felhalmozási bevételek			16 248										**16 248**
Előző évi maradvány	6 800												**6 800**
Bevételek összesen	**8 348**	**7 615**	**20 796**	**3 118**	**5 048**	**1 548**	**1 548**	**1 548**	**4 548**	**1 548**	**1 548**	**2 698**	**59 915**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	2 807	2 807	2 807	2 807	2 807	2 807	2 807	2 807	2 807	2 807	2 807	2 806	**33 678**
Működési c. pénzeszk.átadás, tám.			1 362	454	454	454	454	454	454	454	454	453	**5 443**
Beruházás, fejlesztés			300	2 077	14 186								**16 563**
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány												3 571	**3 571**
Finanszírozási kiadások												661	**661**
Kiadások összesen													**59 915**
Havi egyenleg	**8 348**	**7 615**	**20 796**	**3 118**	**5 048**	**1 548**	**1 548**	**1 548**	**4 548**	**1 548**	**1 548**	**2 698**	**0**
Göngyölített egyenleg	**8 348**	**15 964**	**36 760**	**39 878**	**44 927**	**46 475**	**48 023**	**49 572**	**54 120**	**55 668**	**57 217**	**59 915**	**0**

11. melléklet

Teleki Község Önkormányzatának
2018. évi Európai Uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek kiadásai, projekt megvalósításhoz történő önkormányzati hozzájárulásai

ezer Ft-ban

EU-s projekt, program megnevezése	Projekt azonosító	Igényelt támogatás összege	Tám.-i intenzitás %	Megítélt támogatás összege	Projekthez kapcsolódó kiadások				Önkormányzati önerő összege	Önkormányzati önerő %
					Projekt megvalósítás során felmerült költségek		Projekt megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Projekt összköltség összesen		
					Elszámolható	Nem elszámolható				
Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben Balatonföldvár és térségében	EFOP-1.5.2-16-2017-00005	18 474	100	16 248	16 248	0	0	16 248	0	0,00
Mindösszesen:		**18 474**		**16 248**	**16 248**	**0**	**0**	**16 248**	**0**	

16 248

Teleki Község Önkormányzatának
2018-2021. évi gördülő tervezése

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*49 615*	*26 000*	*26 500*	*27 000*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*18 580*	*19 000*	*19 500*	*20 000*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*22 315*	*0*	*0*	*0*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*7 150*	*5 700*	*5 700*	*5 700*
B4	*IV. Működési bevételek*	*1 570*	*1 300*	*1 300*	*1 300*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*				
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*		*0*	*0*	*0*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*		*0*	*0*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*10 300*	*7 000*	*7 200*	*7 000*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*6 800*	*7 000*	*7 200*	*7 000*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**6 800**	**7 000**	**7 200**	**7 000**
	1.1. Működési célú maradvány	6 800	7 000	7 200	7 000
	1.2. Felhalmozási célú maradvány				
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*3 500*	*0*	*0*	*0*
	1. Működési célú hitel				
	2. Felhalmozási célú hitel	3 500			
	Költségvetési bevételek mindösszesen	*59 915*	*33 000*	*33 700*	*34 000*
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*59 254*	*33 000*	*33 700*	*34 000*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**42 691**	**32 500**	**33 000**	**33 500**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	39 120	31 000	31 500	32 000
	2. Működési célú tartalék	3 571	1 500	1 500	1 500
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**16 563**	**500**	**700**	**500**
	1. Beruházások	2 377	500	700	500
	2. Felújítások	14 186	0	0	0
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0			
	3.2. Felhalmozási célú tartalék	*0*			
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*661*	*0*	*0*	*0*
	Hitel törlesztése	0			
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	661			
	Költségvetési kiadások mindösszesen	*59 915*	*33 000*	*33 700*	*34 000*

VÁLASZTÁSI IRODAVEZETŐ
BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

INDÍTVÁNY

Tisztelt Képviselő Testület !

A Választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. tv. szerint:

„23. § A helyi választási bizottság három – az egy szavazókörrel rendelkező településen öt – tagját és legalább két póttagot a települési önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti negyvenkettedik napon választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.

24. § (1) A szavazatszámláló bizottság három tagját és szükséges számban póttagokat a települési önkormányzat képviselő-testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon választja meg; **személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt**. A szavazatszámláló bizottság tagjait és a póttagokat települési szinten kell megválasztani.

(2) Az egy szavazókörrel rendelkező településen nem kell szavazatszámláló bizottságot választani.

(3) A 78. § szerint kijelölt szavazókör szavazatszámláló bizottságát a helyi választási iroda vezetője a póttagok közül a szükséges számban további tagokkal egészíti ki, ha – az átjelentkező választópolgárokra tekintettel – a szavazókör névjegyzékében szereplő választópolgárok száma meghaladja a kilencszázat.

25. § (1) **A választási bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be**.

(2) A választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról egy szavazással dönt az Országgyűlés, a közgyűlés, illetve a képviselő-testület.

26. § Ha a választási bizottság tagjainak megválasztására határidőben nem kerül sor,

a) a szavazatszámláló bizottság tagjait a helyi választási iroda vezetőjének indítványára az országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottság,

b) a helyi választási bizottság tagjait a helyi választási iroda vezetőjének indítványára a területi választási bizottság,

c) az országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottság tagjait az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda vezetőjének, a területi választási bizottság tagjait a területi választási iroda vezetőjének indítványára a Nemzeti Választási Bizottság

– jegyzőkönyvbe foglalt döntéssel – haladéktalanul megbízza."

8623.Balatonföldvár Petőfi u.1.
Tel.: (84) 540-330 Fax: 540-332 e-mail: jegyzo@balatonfoldvar.hu

Tájékoztatom a Tisztelt Testületet, hogy
Szalai Hajnalka a helyi választási bizottsági tagi tisztségéről lemondott, szükségessé vált új tag megválasztása.

Indítványozom a Tisztelt Képviselő Testületnek a lemondás tudomásulvételét, és az alábbi helyi választási bizottsági tag megválasztását:

Cseh Franciska 8626 Teleki Rákóczi utca 60.

Indítványozom a Tisztelt Képviselő Testületnek a fenti személy megválasztását.

Balatonföldvár , 2018. február 24.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző
választási irodavezető

8623.Balatonföldvár Petőfi u.1.
Tel.: (84) 540-330 Fax: 540-332 e-mail: jegyzo@balatonfoldvar.hu

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8618 Teleki Petőfi u. 64.
Tel.: 84/365-016
e-mail: pgmh@Teleki.t-online.hu

Ügyiratszám: ...../2018.

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. március 1.-én tartandó nyilvános ülésére
Tárgy: A Teleki Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött megállapodás felülvizsgálata és a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása
Az előterjesztést készítette: Magyar Szilvia főtanácsos

Tisztelt Képviselő-testület!

I. A Roma Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban Njtv.) 80. §-a alapján 2013. január 01. napjától a helyi önkormányzatnak az Njtv. által meghatározott kötelező tartalommal megkötött megállapodás alapján kell biztosítania a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit, továbbá gondoskodnia kell a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról.

A Njtv.80.§ (2) bekezdése alapján a megállapodást miden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.
A két önkormányzat között, 2012. május 29. napján kelt együttműködődési megállapodást a települési önkormányzat a 36/2012.(V.29.) számú határozatával, a roma önkormányzat a 18/2012.(V.29.) számú határozatával hagyta jóvá.

Az Njtv. 2017. december 21. napján módosult, a módosítás érintette a nemzetiségi önkormányzati képviselők választását, valamint a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközök rendelkezésre bocsátásának feltételeit is.
A hatályos megállapodás módosítását az álabbi jogszabályi változások indokolják:

- Az Njtv. 80. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, ***szakmai segítségnyújtásra is kötelezett***.
- Az önkormányzati feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítatásához szükséges helyiség ingyenes használata a korábbi 16 óra helyett **32 órában** lett meghatározva, amely a saját székhelyén illeti meg a települési nemzetiségi önkormányzatot.
- Az Njtv. 80. § (3) bekezdés d) pontja értelmében az együttműködési megállapodásoknak tartalmaznia kell a **belő ellenőrzésre vonatkozó szabályozást** is.

Határozati javaslat:

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Teleki Roma Nemzetiségi Önkormányzattal 2012. május 29. napján kötött együttműködési megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján felülvizsgálata, és az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: azonnal

II. A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2014.(X.20.) önkormányzati rendelet módosítása

A megállapodás szerinti működési feltételeket a két önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában a megállapodás megkötését követő harminc napon belül rögzíteni kell.

A fentiek alapján Teleki község önkormányzatának a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2014. (X.20.) önkormányzati rendeletét szükséges módosítani.

Kérem a testületet az elkészült rendeletet tervezet megtárgyalására és elfogadására.

Teleki, 2018. február 22.

Tisztelettel:

Hári László István
polgármester

TELEKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ___/2018. (_) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL SZÓLÓ

7/2014.(X.20.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014.(X.20.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) az alábbi 45. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A közös önkormányzati hivatal

a) társulási szerződés alapján más települések illetékességi területén is eljár,

b) szakmai segítséget nyújt a székhelyéhez tartozó helyi települési nemzetiségi önkormányzat részére"

2. §

A R. 48. § (2) bekezdésében a „16 órában" szövegrész helyébe a „32 órában" szöveg kerül.

3. §

Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Teleki, 2018. február 26.

Hári László István
polgármester

Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal teleki ügyfélszolgálata hirdetőtábláján 15 napra kifüggesztett hirdetménnyel 2018. március ..... napján.

Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (2) bekezdése alapján a szabályozás várható következményeiről

A rendelet-tervezetet tárgyaló Képviselőtestületi ülés időpontja: 2018. március 1.

Rendelet-tervezet megnevezése	***A szervezeti és működési szabályzatról szóló 72014.(X.20.) önkormányzat rendelet módosításáról***
Társadalmi hatás	Nincs
Gazdasági hatás	Nincs.
Költségvetési hatás	Nincs.
Környezeti következmények	Nincs.
Egészségi következmények	Nincs.
Adminisztrációs terhek	Nincs.
A rendelet megalkotásának szükségessége	A rendelet módosítását a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezés írja elő.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	***a)*** Mulasztásban megnyilvánuló törvénysértés. Mulasztás esetén a törvényességi felügyeletet gyakorló Kormányhivatal eljárást kezdeményezhet.
A rendelet alkalmazásához szükséges	
- személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
- szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
- tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
- pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak

Teleki, 2018.február 26.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Teleki Község Önkormányzata és Teleki Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata között

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet alapján
Teleki Község Önkormányzata (székhely: 8626 Teleki, Rákóczi út 49.) – a továbbiakban: helyi önkormányzat – és
Teleki Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata (székhely: Teleki, Rákóczi út 49. – a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – együttműködésének szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás szabályainak kialakítása

A megállapodás célja, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.,) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) és az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet (továbbiakban Ámr.) előírásait alapul véve tartalmazza a helyi és a kisebbségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat.
Az Njtv. 80. § (l) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
Az Áht 27.§ (2) bekezdés alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik.

A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik az együttműködés szabályait:
- a nemzetiségi önkormányzat tevékenységéhez szükséges tárgyi, és személyi feltételeket megteremtésére és biztosítására,
- a nemzetiségi önkormányzat működéshez kapcsolatos végrehajtási feladatok meghatározására
- a költségvetési koncepció készítésére,
- a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a költségvetési előirányzatok módosításának rendjére,
- az államháztartás rendszerén belüli információszolgáltatás rendjére
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
- a belső ellenőrzésre.

I.

A működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a Rákóczi út 49 szám alatti székhelyén, az önkormányzati hivatal épületén belül ingyenesen biztosítja a helyiséghasználatot, feladatellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket, igény szerint, havonta **legalább 32 órában** az alábbi feladatok elvégzésével:

a) a testületi ülések előkészítése (meghívó, előterjesztések, testületi munkával összefüggő anyagok, hivatalos levelek írása, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása,)

b) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása, elektronikus úton történő felterjesztése

c) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a jegyzőkönyvek és testületi döntések nyilvántartása

d) az önkormányzati hivatal helyiségében levő vezetékes telefon használatának biztosítása a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása céljából, a kijelölt munkatárs közreműködésével,

e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása,

2. A nemzetiségi önkormányzat részére a testületi ülések megtartásához, a közmeghallgatáshoz ingyenesen biztosítja az önkormányzati hivatal tanácstermét, előzetes egyeztetés alapján.

3. A nemzetiségi önkormányzat egyéb rendezvényei megtartásához az Önkormányzat polgármesterétől kell az igénylésre, használatra vonatkozóan egyeztetni, illetve megállapodni.

4. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat tevékenysége ellátásához térítésmentesen rendelkezésre bocsátja a Teleki, Rákóczi út 49. szám alatt levő (volt tűzoltószertár) helyiségét, azonban a helyiség elektromos áram fogyasztását a nemzetiségi önkormányzatnak kell viselnie.

II.

A működéshez szükséges személyi feltételek biztosítása

1. A helyi önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi feltételeket oly módon, hogy a nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat a teleki Polgármesteri Hivatalban dolgozó köztisztviselő, valamint Balatonföldvár Város Polgármesteri Hivatal érintett szervezeti egységeinek szakmailag illetékes köztisztviselői látják el a hivatali munkaidőn belül.

2. A közreműködőként kijelölt és szakmailag illetékes köztisztviselők feladatai:

a) a testületi ülések előkészítésével kapcsolatos meghívók, előterjesztések, a hivatalos levelezések elkészítésével kapcsolatos feladatok ellátása a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában és a jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelően,
b) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítésével és postázásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a jogszabályi előírások, határidők betartásával,
c) a testületi döntések előkészítése, testületi döntéshozatalhoz kacsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása

3. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Balatonföldvári Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztályának (továbbiakban: pénzügyi osztály) illetékes köztisztviselői végzik.

4. Teleki Község Önkormányzat Jegyzője (továbbiakban: Jegyző), illetve az általa megbízott köztisztviselő a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

5. A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal, mint a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti önkormányzati hivatali feladatát ellátó hivatal, szakmai segítséget nyújt a települési nemzetiségi önkormányzat részére.

III.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési tervezési feladatai

1. A költségvetési koncepció összeállítása érdekében a Jegyző és a pénzügyi osztályvezető minden év október 30-áig a nemzetiségi önkormányzat elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, a nemzetiségi önkormányzat bevételi forrásait. Az egyeztetés alapján a pénzügyi osztály elkészíti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepcióját, melyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé, a költségvetési évet megelőző év november 30-áig, helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-éig.

2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke – a jegyzővel és a pénzügyi osztályvezetővel – az elfogadott költségvetési koncepció alapján a költségvetési határozat tervezetet egyezteti, a nemzetiségi önkormányzatot érintő vitás kérdéseket tisztázzák. Az egyeztetés alapján a pénzügyi osztály összeállítja a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat tervezetét, melyet a központi

költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napjáig az elnök terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

3. Az elfogadott költségvetés alapján a pénzügyi osztály elkészíti és a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatósága részére továbbítja a nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetéséről szóló információszolgáltatást.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése várható, illetve a kiemelt előirányzatok között átcsoportosítást kíván végrehajtani, a nemzetiségi önkormányzat köteles módosítani a költségvetéséről szóló határozatát. Az elnök által kezdeményezett költségvetést módosító határozat tervezetét a pénzügyi osztály állítja össze, melyet az elnök terjeszt a következő ülésen a testület elé.

Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

1. A nemzetiségi önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31.-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót, valamint tárgynegyedévet követő hó 15.-ig pénzforgalmi jelentést, 25-éig mérlegjelentést kell készítenie.

2. Az elnök a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan november 30-ig- a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-éig írásban tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat testületét.

3. A nemzetiségi önkormányzat éves és féléves költségvetési beszámolóját a pénzügyi osztály készíti el, majd az aláírt példányokat megküldi a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóságához.

4. A zárszámadás tervezetet a pénzügyi osztály készíti el, melyet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

IV.

A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a pénzügyi osztály.

2. A pénzügyi osztály a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában foglaltaknak megfelelően, annak figyelemmel kísérésével végzi a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodás feladatait.

3. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

4. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a pénzügyi osztályvezető, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A kötelezettségvállalásról a pénzügyi osztály naprakész nyilvántartást vezet.

5. A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (utalványozásra) az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

6. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzati terhére vállalt kötelezettség esetén a pénzügyi osztályvezető írásban jogosult.

7. Az érvényesítést a pénzügyi osztály ezzel a feladattal megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselői végezhetik.

8. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettségek kifizetéseit a teleki polgármesteri hivatalban dolgozó köztisztviselő átutalással teljesíti.

9. A Teleki polgármesteri hivatal köztisztviselője által kezelt, a nemzetiségi önkormányzat házipénztárából, készpénz legfeljebb 20.000,-Ft összeghatárig fizethető ki, az elnök 3 nappal a kifizetést megelőzően benyújtott kérelme alapján.

V.

A nemzetiségi önkormányzat számlái, pénzellátása

1. A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalma önálló fizetési számlán bonyolódik. A nemzetiségi önkormányzat elnöke és az általa meghatalmazott személy – a banki aláírás bejelentés szerint – a fizetési számla feletti rendelkezés jogosultság illeti meg.

2. A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározott szerint veszi igénybe.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A pénzügyi osztály a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a teleki polgármesteri hivatalban, az ügyintézéssel megbízott köztisztviselőnél leadni.

A vagyontárgyak kezelésének rendjére vonatkozó szabályok

A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról készült nyilvántartást a pénzügyi osztály vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Jegyző által írásban kijelölt munkatársa számára.

Belső ellenőrzés

1. A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodás lebonyolításának ellenőrzése – a Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásának részesként – a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.

2. Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésre álló erőforrások figyelembe vételével, a Stratégia Ellenőrzési Tervvel összhangban kerül összeállításra a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) Kormányrendelet előírásai szerint.

4. A belső ellenőrzési vezető a tárgyvére vonatkozó éves ellenőrzési tervet a tárgyévet megelőző év november 30-ig küldi meg a jegyző részére.

5. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési terv a helyi önkormányzat ellenőrzési tervének részét képezi, melyet mindkét önkormányzat képviselő-testülete előző év december 31-ig hagy jóvá.

VI.

Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás 2012. június 01.-én lép határozatlan időre hatályba, azzal hogy a helyi önkormányzat és nemzetiségi önkormányzat 2013. évi költségvetési tervezése során a jelen megállapodás szerint köteles eljárni, továbbá a helyi önkormányzat 2013. január 01. napjától a Njtv. és jelen megállapodás szerint köteles biztosítani a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit.

2. A felek rögzítik, hogy jelen megállapodást minden év január 31-éig, az általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják, és szükség esetén módosítják.

3. Jelen megállapodást Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 36/2012. (V.29.) határozatával, a Teleki Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 18/2012.(V.29.) határozatával hagyta jóvá.

4. Teleki Község Jegyzője a megállapodás vonatkozó jogszabályok változása miatt módosításának szükségességét a helyi és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi, a helyi és a nemzetiségi önkormányzatok képviselőtestületei a megállapodást szükség esetén határozataikkal módosítják.

5. Jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2012. május 29. napján kelt együttműködési megállapodás.

Teleki, 2018. február 26.

Kovács Lajos
RNÖ elnök

Hári László István
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Készült Teleki Község Képviselőtestületének 2018. március 1. napján tartandó ülésére.

Az előterjesztés tárgya: Beszámoló a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról.

Tisztelt Képviselőtestület!

A Képviselőtestület 2017 évben 16 nyilvános ülést és 6 zárt ülést tartott. A Képviselő-testület ülésein 90 határozatot hozott. A határozatok végrehajtása a lent említett kiegészítésekkel megtörtént, illetve a folyamatos ügyintézést igénylő határozatok esetében folyamatosan történik.

A fenti időszakban a képviselőtestület 17 rendeletet alkotott.

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
1/2017.(I. 24.) kt. határozata

A képviselő-testület a 2017. január 24.-i ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) **Az egészségügyi alapellátások körzeteinek meghatározásáról szóló rendelet módosítása**
2.) **Munkagép beszerzés pályázata konzorciumi megállapodás keretében**
3.) **Polgármester illetményének és költségtérésének megállapítása**
4.) **Polgármesteri 2017. évi szabadságának ütemezése**
5.) **Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása**
6.) **Veszélyes fák kivágására adott árajánlat elfogadása**

Zárt ülés összehívása
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: értelem szerint

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2017. (I.24.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati utak karbantartására és rendszeres felújítását biztosító gépek beszerzésére a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése" című, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívásra Balatonőszöd Község Önkormányzatával közösen, konzorciumi megállapodás keretében, pályázatot nyújt be erőgép (traktor) és vontatott, függesztett munkagépek beszerzésére.
A konzorcium vezetője Balatonőszöd Község Önkormányzata lesz.
A Képviselő-testület felhatalmazza Hári László István polgármestert a konzorciumi megállapodás aláírására.
A Képviselőtestület megállapítja, hogy a beérkezett árajánlatok közül a Herceghalom Interat Zrt. adta a legkedvezőbb árajánlatot MTZ 820.4 ACV vonófej és kiegészítőikre nettó 7.174.000,- Ft + ÁFA, bruttó 9.110.980,-Ft értékben.
A Képviselő-testület a konzorciumi megállapodás és egyeztetés alapján a Teleki Község Önkormányzatára eső – jelen pályázatban megkívánt 25 %- os önerőből – a 123.825,-Ft önerőt biztosítja.
A Képviselő-testület felhatalmazza a konzorcium vezetőjét, Balatonőszöd Község Polgármesterét, hogy az önkormányzatok nevében a pályázatot benyújtsa.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: értelem szerint
A pályázat benyújtásra került, támogatást nem nyert. A két érintett önkormányzat fellebbezést nyújtott be támogatónál.

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2017. (I.24.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) bekezdés a) pontja alapján Hári László István főállású polgármester illetményét 2017. január 01. napjától havi 299.200,- Ft összegben, költségtérítését havi 44.880,-Ft összegben állapítja meg.
Felelős: Strott András alpolgármester, Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző
Határidő: értelem szerint
Végrehajtva.

***Teleki* Község Önkormányzata Képviselő-testületének**
4/2017. (I.24.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Hári László István főállású polgármester 2016. évi szabadságának igénybevételéről szóló tájékoztatót elfogadja.
A Képviselőtestület a polgármester 2017. évi szabadságának ütemezését a melléklet szerint jóváhagyja, részére a szabadságot az ütemterv szerint kiadja.
Felelős: Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző
Határidő: értelem szerint
Végrehajtva.

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2017. (I.24.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete megtárgyalta „A Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása" című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselőtestület tudomásul veszi a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Kelet-Balaton és környéke hulladékgazdálkodási kistérségének döntését, miszerint a társulásban társulási tanácstagként a kistérséget 2016. december elsejétől kezdődően Viplak Tibor László Enying város polgármestere képviseli, továbbá a személyi változásra tekintettel hozzájárul és elfogadja a Társulási Megállapodás 1. számú mellékletének módosítását oly módon, hogy a Társulási Megállapodás 1. számú mellékletében a Társulási Tanács névsorából Forró Zsolt Balatonfőkajár község polgármestere törlésre, Viplak Tibor László Enying város polgármestere pedig feltüntetésre kerül.
A képviselőtestület felkéri a polgármestert a döntésnek a DBRHÖT Társulási Tanácsa részére történő megküldésére, egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert a módosított Társulási Megállapodás aláírására.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: 2017. február 10.
A döntés megküldve.

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2017. (I.24.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete Nagyné Császár Tünde (székhely: 8624 Balatonszárszó, Ifjúság u. 9. szám) vállalkozó a Teleki, 85/3 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlanon levő veszélyes fák kivágására adott bruttó 250.000,-Ft értékű árajánlatát elfogadja.
Felhatalmazza a polgármestert a munka megrendelésére.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: 2017. február 28.
Végrehajtva.

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
7/2017.(I. 24.) kt. határozata zárt ülésen hozott határozat

A képviselő-testület a 2017. január 24.-i zárt ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) **Völgy u. 6. szám alatti közkút ügye**
2.) **A Teleki, Dohány utca 4/b szám alatti bérlakás ügye**

3.) Települési támogatás iránti kérelem
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: értelem szerint

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8/2017.(I. 24.) kt. határozata zárt ülésen hozott határozat

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
9/2017.(I. 24.) kt. határozata

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
10/2017.(I. 24.) kt. határozata zárt ülésen hozott határozat

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
11/2017.(II. 22.) kt. határozata

A képviselő-testület a 2017. február 22.-i ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) **Az önkormányzat 2017. évi költségvetésének elfogadása**
2.) **Döntés belterületi utak aszfaltozására adott árajánlatokról**
3.) **Önkormányzati épület belső festésére adott árajánlat elfogadása**
4.) **A nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata**
5.) **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
6.) **Nyugdíjas találkozó megszervezése**
7.) **A 300 éves berkenyefa növényvédelmi munkáira adott árajánlat megtárgyalása**
8.) **Egyéb tájékoztatások**

Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: értelem szerint, azonnal

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
12/2017.(II. 22.) kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, kezdjen tárgyalásokat a Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat által ellátott feladat, a családsegítés gyermekjóléti szolgálat után fizetendő, ellátotti esetszám alapján meghatározott költségfelosztás megváltoztatására, valamint a Balatonszárszói Óvodafenntartó Társulás által elfogadott 174.250,-Ft/fő, összesen 1.394 ezer forint teleki óvodás gyermekek után fizetendő önkormányzati hozzájárulás csökkentésére.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: azonnal
Végrehajtva.

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
13/2017.(II. 22.) kt. határozata

1. Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

ezer Ft

Megnevezés	2017. év	2018. év	2019. év	2020. év
Saját bevételek	***6.450***	***6.450***	***6.450***	***6.450***
Helyi adóból származó bevétel	6.150	6.150	6.150	6.150

Az Önkormányzat vagyonának és vagyoni értékű jogának értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	250	250	250	250
Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel				
A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	50	50	50	50
A kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				
Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke	***0***	***0***	***0***	***0***
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása				
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke				
A Szt. szerint pénzügyi lízingbe vevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár				
A szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés és a még ki nem fizetett ellenérték				
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt-nél elhelyezett fedezeti betétek és azok összeg				

2. Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2017. évi költségvetésében a polgármester cafeteria keretét évi bruttó 200 000.- Ft-ban állapítja meg.

Felelős: Hári László István polgármester

Határidő: benyújtásra: 2017. február 15.

Végrehajtva.

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete

14/2017.(II. 22.) kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vis maior káresemények helyreállítására - a *Teleki, 96 hrsz-ú útszakasz (Liliom utca) aszfaltos felújítására* benyújtott

árajánlatokat megismerte, és a legkedvezőbb, a MÉJE Építőipari Kft. (székhelye: 7400 Kaposvár, Munkácsy M. u. 78.) által benyújtott bruttó 5.637.866,-Ft értékű árajánlatot fogadja el.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozói szerződés megkötésére.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: azonnal
A beruházás elkészült.

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
15/2017.(II. 22.) kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Teleki, *Rákóczi u. 30-32. szám előtti szakasz (hrsz. 85/1) aszfaltos felújítására* benyújtott árajánlatokat megismerte, és a legkedvezőbb, a MÉJE Építőipari Kft. (székhelye: 7400 Kaposvár, Munkácsy M. u. 78.) által benyújtott bruttó 1.032.256,- Ft értékű árajánlatot fogadja el.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozói szerződés megkötésére.
Felelős: Hári László István polgármester
A beruházás elkészült.

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
16/2017.(II. 22.) kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a *Teleki Rákóczi út 49. szám alatti Önkormányzati Hivatal festési munkáira* a VICTORIO Bt. (székhely: 8626 Teleki, Rákóczi út 45.) által benyújtott bruttó 298.000,-Ft értékű árajánlatot elfogadja.
Felhatalmazza a polgármestert a vállalkozói szerződés megkötésére.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: azonnal
Folyamatban, a vállalkozói szerződés 2018. februárban került megkötésre. A festési munkák jelenleg folynak.

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
17/2017.(II. 22.) kt. határozata

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Teleki Roma Nemzetiségi Önkormányzattal 2012. május 29. napján kötött együttműködési megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján felülvizsgálata, és megállapítja, hogy az abban foglaltak módosítást nem igényelnek.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: azonnal
végrehajtva.

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
18/2017.(II. 22.) kt. határozata

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: azonnal

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
19/2017.(II. 22.) kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. március 12. napjára Nyugdíjas találkozót szervez a teleki lakos nyugdíjasok részére. A rendezvény költségeit a 2017. évi költségvetésében biztosítja.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: értelem szerint
Végrehajtva.

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
20/2017.(II. 22.) kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Garden Fasorfenntartó Kft. (1214 Budapest, II. Rákóczi Ferenc út 324.,) által készített Teleki 300 éves berkenyefa állapotfelmérésére és kezelési javaslatát megismerte, a berkenyefa növényvédelmi munkáira adott bruttó 349.250,-Ft értékű árajánlatát elfogadja.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a munka megrendelésre.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: azonnal
A munkákat elvégezték.

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
21/2017.(II. 22.) kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati területeken kivágott 8 m3 mennyiségű összegyűjtött fát 15.000,-Ft/m3 áron értékesíti.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: azonnal
végrehajtva.

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
24/2017. (III.10.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. március 10.-i rendkívüli ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) **Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben EFOP-1-5.2-16 című felhívásra pályázat benyújtása**

Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: azonnal

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
25/2017. (III.10.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az EFOP-1.5.2-16 kódszámú „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben" című felhívásra Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatával, Balatonföldvár Város Önkormányzatával, Bálványos Község Önkormányzatával, Kereki Község Önkormányzatával konzorciumként, közösen pályázatot nyújt be.
A konzorcium vezetője Balatonföldvár Város Önkormányzata.
A személyes egyeztetőn a konzorciumi tagok megállapodtak abban is, hogy a megpályázható 250 M Ft támogatás összeg 10 %-t, melyet eszközbeszerzésre és beruházásra lehet fordítani, a három kistelepülés, Bálványos, Kereki és Teleki használja fel egyenlő arányban.
A Képviselő-testület felhatalmazza Hári László István polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok beszerzésére, a konzorciumi megállapodás aláírására.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: 2017. március 31.
A pályázat benyújtásra került, és nyert. Folyamatban.

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
26/2017. (IV. 25.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. április 25.-i ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:

1. **A talajterhelési díjról szóló rendelet megalkotása**
2. **A házasságkötés során nyújtott szolgáltatás szabályairól és díjáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

3. **Közintézmények energia-megtakarítási intézkedési tervének jóváhagyása**
4. **Az önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervének elfogadása**
5. **DRV Zrt. megbízása gördülő fejlesztési terv készítésére**
6. **Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására pályázat benyújtása**
7. **Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása**
8. **Házi segítségnyújtás térítési díjának átvállalása**
9. **Polgármesteri tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről**

Zárt ülés összehívása
Határidő: azonnal

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
27/2017. (IV.25.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a talajterhelési díjról szóló önkormányzati rendelet tervezetében a 4. §. (4) bekezdését az alábbiak szerint módosítja:

- **„(4) Mentesül a talajterhelési díj fizetésének kötelezettsége alól az a kibocsátó, akinél/amelynél a rendelkezésre álló közcsatornára való rákötés műszaki akadályba ütközik. Az akadályt DRV Zrt. által igazolt szakvéleménnyel kell igazolni.**

Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: azonnal

A rendelet megalkotva.

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
28/2017. (IV.25.) Kt. határozata

Teleki Község Képviselő-testülete jóváhagyja a Teleki Község Önkormányzat tulajdonában lévő alábbi közintézmények energiamegtakarítási intézkedési tervét:

1.) **Művelődési Ház – 8626 Teleki, Rákóczi u. 47.**
2.) **Polgármesteri Hivatal – 8626 Teleki, Rákóczi u. 49.**

A Képviselő-testület felkéri a Közös Önkormányzati Hivatalt az energia-megtakarítási intézkedési tervek megküldésére a Nemzeti Energetikusi Hálózat Siófoki Irodája részére.

Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: azonnal
A tervek elkészültek.

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
29/2017. (IV.25.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2017. évi nemleges közbeszerzési tervét elfogadja.
Határidő: azonnal
Felelős: Hári László István polgármester
Végrehajtva.

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
30/2017. (IV.25.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a DRV_S121 Karád szennyvízelevező és tisztító rendszer Ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerint felhatalmazza a polgármestert, hogy a gördülő fejlesztés tervvel kapcsolatos feladatok elvégzésével a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.-t hatalmazza meg.
Felelős: Hári László István polgármester

Határidő: értelem szerint
A döntés megküldve.

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
31/2017. (IV.25.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a vízgazdálkodásért felelős miniszter 2016. évi XC. törvény 3. melléklet I.1. pontja szerinti pályázati kiírására - lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására - pályázatot nem kíván benyújtani.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: azonnal
Pályázatot nem nyújtott be az önkormányzat.

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
32/2017.(IV. 25.) kt. határozata

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3 melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására, a c) pontban megjelölt *belterületi utak, járdák hidak felújítása* alcéljára

- **a Teleki, Rózsadomb utca (96 hrsz.-ú közút) és a Kossuth utcai útburkolat (95 hrsz.-ú közút) felújítására.**

A képviselő-testület az igényelt támogatás mértékét 7.137.654 Ft összegben jelöli meg.
A Képviselő-testület a pályázatban szereplő beruházás megvalósításához szükséges 15 % önerőt, amely 1.070.648 Ft, a 2017. évi költségvetésében biztosítja.

A képviselő-testület nyilatkozik, hogy Teleki Község Önkormányzatának az Áht. 50.§ (4) bekezdése szerinti köztartozása nincs.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázathoz csatolandó, a pályázati adatlap szerinti nyilatkozatokat az önkormányzat nevében teljes körűen megtegye, és a pályázatot benyújtsa.

Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: 2017. május 2.
A pályázat benyújtásra került, nyert. Jelenleg folyamatban van az árajánlatok bekérése.

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
33/2017.(IV. 25.) kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Tanácsa által meghatározott házi segítségnyújtás térítési intézményi díjat, amely 510,-Ft/óra a 2017. évi költségvetés terhére, teljes összegben a lakosságtól átvállalja.
Felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésről a kistérségi munkaszervezetet értesítse.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: azonnal
Végrehajtva.

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
34/2017.(IV. 25.) kt. határozata

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. április 3-.i véradáson vért adók részére 1000,-Ft értékű ajándékcsomag átadásáról dönt.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: azonnal

Végrehajtva.

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
35/2017.(IV.25.) kt. határozata

A képviselő-testület a 2017. április 25.-i zárt ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) Teleki 52 hrsz. alatti felvett ingatlan bérlete
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: azonnal

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
36/2017.(IV.25.) kt. határozata zárt ülésen hozott határozat

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
37/2017. (V.30.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. május 30.-i ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) **Beszámoló a falugondok 2016. évi munkájáról**
2.) **Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása**
3.) **Az önkormányzat 2016. évi költségvetési beszámolójának és zárszámadásának elfogadása**
4.) **Beszámoló a 2016. évi belső ellenőrzési tevékenységről**
5.) **Beszámoló a település közbiztonságáról**
6.) **Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos döntések**
7.) **Beszámoló az önkormányzat 2016. évi gyermekvédelmi tevékenységéről**
8.) **Beszámoló az önkormányzat 2016. évi étkeztetési tevékenységéről**
9.) **A Siófoki Tűzoltóság 2016. évi munkájáról beszámoló**
10.) **Az önkormányzati szolgálati lakás kiadása ügyben testületi vélemény kérése**
11.)**Egyéb tájékoztatások**

Zárt ülés összehívása
Határidő: értelem szerint azonnal
Felelős: Hári László István polgármester

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
38/2017. (V.30.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a falugondnok 2017. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: azonnal

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
39/2017. (V.30.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolót elfogadja.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: azonnal

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
40/2017. (V.30.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2016.évi belső ellenőrzéséről szóló összefoglaló jelentést elfogadja.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: azonnal

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
41/2017. (V.30.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2016. évi közbiztonságáról szóló polgármesteri tájékoztatást tudomásul vette.
Felelős: Hári László István
Határidő: azonnal

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
42/2017. (V.30.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatellátással kapcsolatos döntések meghozatala" című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:
I.
A képviselő-testület tudomásul veszi a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 6/2017.(V.04.) számú határozatában foglalt döntéseket, és támogatja a DBRHÖT és a SIÓKOM Np Kft., mint alapító tagok részvételével közös közszolgáltató létrehozását DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Kft. elnevezéssel, 15.000.000,- Ft törzstőkével, melyből a DBRHÖT törzsbetéte 4.800.000,- Ft pénzbeli szolgáltatásból, a Siókom Np Kft. törzsbetéte 150.000,- Ft pénzbeli szolgáltatásból áll. A közszolgáltató székhelye: 8600 Siófok, Papfődi u. 3.

II.
A képviselő-testület a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 6/2017.(V.04.) számú határozatában foglaltakra tekintettel, hozzájárul és elfogadja a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása IV. 2. pontjának módosítását oly módon, hogy Társulási Megállapodás IV.2. pontja kiegészül az alábbi IV.2/a. ponttal: „IV.2/a. Jelen társulási megállapodás aláírásával a Tagok, mint települési önkormányzatok a Társulásra ruházzák át a hulladékról szóló törvényben meghatározott, kötelezően ellátandó települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási feladatellátást - a regionális hulladékgazdálkodási rendszer egységes működtetésének biztosítása céljából – oly módon, hogy felhatalmazzák a Társulást a közszolgáltatási szerződés megkötésére (úgy, mint közszolgáltató kiválasztása, közszolgáltatási szerződés megkötése, módosítása, megszüntetése)."

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a döntésnek a DBRHÖT Társulási Tanácsa részére történő megküldésére, egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert a módosított Társulási Megállapodás aláírására.

III.
A képviselő-testület a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 6/2017.(V.04.) számú határozatában foglaltakra tekintettel, a Társulásra ruházza át a hulladékról szóló törvényben meghatározott, kötelezően ellátandó települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási feladatellátást - a regionális hulladékgazdálkodási rendszer egységes működtetésének biztosítása céljából – oly módon, hogy felhatalmazza a Társulást a közszolgáltatási szerződés

megkötésére (úgy, mint közszolgáltató kiválasztása, közszolgáltatási szerződés megkötése, módosítása, megszüntetése) abban az esetben is, ha a Társulási Megállapodásnak a hulladékkezelési közszolgáltatási feladatellátás átruházására és átvállalására irányuló módosítása (előterjesztés 2. számú melléklete szerint) bármely okból nem jön létre.

IV.

A képviselő-testület kezdeményezi, hogy a jelenleg érvényes és hatályos 2016. 12.30. napján létrejött közszolgáltatási szerződés az önkormányzat és a jelenlegi közszolgáltató között közös megegyezéssel megszüntetésre kerüljön oly módon, hogy a megszüntetés akkor lép hatályba, amikor a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás és az új regionális közszolgáltató között megkötött új közszolgáltatási szerződés is hatályba lép.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés megszüntetésének kezdeményezésére és az ezzel kapcsolatos megállapodás megkötésére.

Felelős: Hári László István polgármester

Határidő: 2017. május 31.

A döntés megküldve.

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének

43/2017. (V.30.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készített átfogó értékelést jóváhagyja.

Felelős: Hári László István polgármester

Határidő: 2017. május 31.

A döntés megküldve a SMKH-nak.

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének

44/2017. (V.30.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2016. évi étkeztetésről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Hári László István polgármester

Határidő: értelem szerint

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének

45/2017. (V.30.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Siófoki tűzoltóság 2016. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Hári László István polgármester

Határidő: azonnal

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének

46/2017. (V.30.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Teleki, Rákóczi u. 17. szám alatti önkormányzati szolgálati lakást a területi védőnő kérelme esetén bérbe adja. A bérbeadás feltételeiről a tényleges kérelem beérkezése után dönt.

Felelős: Hári László István polgármester

Határidő: azonnal

A bérbeadás megtörtént.

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének

47/2017. (V.30.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. május 30.-i zárt ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) **Teleki, Dohány u. 4. szám alatti bérlakás ügye**

Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: azonnal

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
48/2017. (V.30.) Kt. határozata zárt ülésen hozott határozat

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
49/2017. (VII.04.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. július 4.-i ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) **A házasságkötés során nyújtott szolgáltatás szabályairól és díjáról szóló önkormányzati rendelet módosítása**
2.) **A Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2015-2017. évekre megállapított működési hozzájárulás megfizetésének ügye**
3.) **Balatonlellei Pénzügyi Végrehajtási Társulás megállapodásának módosítása**
4.) **A temetőhöz vezető út javítására beadott munkadíj árajánlatok elbírálása**
5.) **A falunapi programok ismertetése**
6.) **Teleki, Rákóczi u. 17. szám alatti bérlakás ügyét.**
7.) **Egyéb bejelentések, tájékoztatások**

Határidő: értelem szerint azonnal
Felelős: Hári László István polgármester

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
50/2017. (VII.04.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2015-2016-2017. évekre megállapított fizetendő tagdíj/működési hozzájárulás Telekire eső 163.787 Ft megfizetését vállalja. Felhatalmazza a polgármestert, gondoskodjon az összeg átutaltatásáról.

A képviselőtestület egyidejűleg nyilatkozik, hogy a SIÓKOM Nkft. 2017. május 30. napján hozott döntésével nem ért egyet, a közszolgáltató 2016. évben felhalmozott 226.058.000,-Ft összegű veszteségének finanszírozásában nem tud részt venni. Kinyilvánítja továbbá, hogy az önkormányzat pénzügyi helyzete a Telekire kimutatott 578.546 forint hozzájárulás megfizetését nem teszi lehetővé.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: értelem szerint
A döntés megküldve.

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
51/2017. (VII.04.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztonságos ellátásának tárgyában Witzmann Mihály országgyűlési képviselőhöz írt levelet megismerte, az abban foglaltakkal egyetért.
Felhatalmazza a polgármestert a levél aláírására.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: azonnal
A döntés megküldve.

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
52/2017. (VII.04.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete tudomásul veszi Ádánd Község Önkormányzatának a Balatonlellei Pénzügyi Végrehajtási Társulásból 2017. december 31. napjával való kilépését, és a társulási megállapodás ennek megfelelő módosítását,

valamint a módosítással egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást jóváhagyja.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: értelem szerint
Végrehajtva.

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
53/2017. (VII.04.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőbe vezető út térkövezés munkadíjára a Bale-Bau Kft. (székhely: Újireg, Jász u. 4., képviseli: Turcsányi József ügyvezető) által beadott bruttó 1.089.533 Ft értékű árajánlatot fogadja el.
Felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés megkötésére.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő. azonnal
Végrehajtva.

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
54/2017. (VII.04.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi falunapi programokra 800 ezer forintot a 2017. évi költségvetésének tartaléka terhére biztosít.
Felkéri a pénzügyi osztályvezetőt, hogy a 2017. évi költségvetés módosítását a soron következő ülésre készítse elő.
Felelős: Hári László István polgármester, Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető
Határidő: értelem szerint
Végrehajtva.

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
55/2017. (VII.04.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Vetrik Orsolya 1139 Budapest, Pap Károly u. 12. szám alatti lakos részére 2017. július 1. napjától bérbe adja a Teleki, Rákóczi u. 17. szám alatti lakást. A bérleti díjat havi 13.000 Ft-ban határozza meg.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a lakásbérleti szerződés aláírására.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: értelem szerint
Végrehajtva.

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testülete
56/2017.(VII.04.) kt. határozata

A képviselő-testület az ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:
1.) **A „Szeretem Telekit" díjazott megválasztása**
Előadó: Hári László István polgármester

Felelős: Hári László polgármester
Határidő: értelem szerint, azonnal

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testülete
57/2017.(VII. 04.) kt. határozata zárt ülésen hozott határozat

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
60/2017. (VIII.18.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017.augusztus 18.-i ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) **A településfejlesztési és településrendezési dokumentumok, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézmények partnerségi egyeztetésének szabályairól szóló rendelet megalkotása**
2.) **A víziközmű-rendszerre vonatkozó 2018-2032. évi gördülő fejlesztési terv jóváhagyása**
3.) **Szociális célú tűzifa pályázat**
Előadó: Hári László István polgármester
4.) **Polgármesteri tájékoztatás a két ülés közötti intézkedésekről**
5.) **Hulladékgazdálkodási társulás részére fizetendő 2016. évre megállapított pótbefizetés ügye**
6.)Óvodakezdési és iskolakezdési támogatások

Határidő: értelem szerint azonnal
Felelős: Hári László István polgármester

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
61/2017. (VIII.18.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a 21-05263-1-005-00-03 MEKH kóddal rendelkező, DRV_S_121 kódszámú, Karád szennyvízelevező és tisztító rendszer megnevezésű víziközmű Ellátásért Felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerint a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. (a továbbiakban: DRV Zrt.) által a 2018-2032. időszakra elkészített Gördülő Fejlesztési Tervet elfogadja, és a Gördülő Fejlesztési Tervben meghatározott, 2018. évre vonatkozó munkálatokat a DRV Zrt.-től megrendeli.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: azonnal

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
62/2017. (VIII.18.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a belügyminiszter által a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatására meghirdetett pályázati felhívása alapján, pályázatot nyújt be 32 m3 kemény lombos tűzifavásárláshoz kapcsolódó támogatásra.

A képviselőtestület vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.

Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: 2017. augusztus 25.
Végrehajtva.

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
63/2017. (VIII.18.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Siófoki Állatmenhellyel a kóbor kutyák befogására köthető eseti megbízás adását támogatja, annak költségét elfogadja. Felhatalmazza a polgármestert, hogy az állatmenhellyel a megállapodást kösse meg.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: értelem szerint
Végrehajtva.

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
64/2017. (VIII.18.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az 578.546 Ft pótbefizetés teljesíthetősége érdekében rendkívüli önkormányzati támogatás iránti kérelmet nyújt be a Belügyminisztériumhoz, tekintettel arra, hogy a pótbefizetés az önkormányzat költségvetésében nem tervezett kiadás, ezért az önkormányzat gazdálkodását és a gazdasági programban meghatározott célok teljesítését veszélyeztetné.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: azonnal
Végrehajtva.

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
65/2017. (VIII.18.) Kt. határozata

1. Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a teleki lakóhellyel és életvitelszerűen Telekiben lakó és nappali oktatási rendszerben tanulmányokat folytató általános és középiskolai tanulók, valamint a felsőoktatásban tanuló nappali szakos hallgatók részére a 2017/2018-as tanév kezdésére, egyszeri, 10.000,-Ft iskolakezdési települési támogatást állapít meg.
Az iskoláztatási támogatás iskolai felszerelésekre, tankönyvre, ruházatra, cipőre fordítható, melynek vásárlásáról a szülő, illetve a nagykorú hallgató számlát köteles bemutatni. A felsőoktatásban tanulók a támogatási kérelemhez kötelesek hallgatói jogviszonyukról, – aktív félévről - az igazolást csatolni.

2. Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testület teleki lakóhellyel és életvitelszerűen Telekiben lakó, 2017-2018-as nevelési évben óvodai nevelésre köteles gyermekek részére 5.000,-Ft óvodakezdési települési támogatást állapít meg. Az óvodakezdési támogatás óvodai felszerelésre, ruházatra, cipőre fordítható, melyről a szülő számlával köteles elszámolni.

Az óvodai települési támogatás megállapításához az óvoda igazolása szükséges, hogy a gyermeket a szülők az óvodába beíratták és rendszeres óvodába járatják.

3. A megállapított tanévkezdési és óvodakezdési támogatások kifizetésének határidejét 2017. október 31.napjában állapítja meg.

A támogatások kifizetése kizárólag készpénzfizetési számla ellenében történhet, legkorábban 2017. július 1-től kiállított számlák fogadhatók el.

Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: értelem szerint
Végrhajtva.

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
66/2017. (IX.14.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. szeptember 14.-i ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) **A 2017. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet módosítása**
2.) **Hulladékgazdálkodási társulás részére fizetendő működési hozzájárulás ügye**
3.) **Rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásról szóló pályázat benyújtása**
4.) **A Balatonszárszói Százszorszép Óvoda fenntartására irányuló társulási megállapodás módosítása**

5.) **A Balatonszárszói Százszorszép óvoda óvodavezetői álláshelyére beadott pályázat véleményezése**
6.) **Döntés a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához történő csatlakozásról**
7.) **Népszavazásról szóló rendelet megalkotása**
8.) **Polgármesteri tájékoztatás a két ülés közötti fontosabb eseményekről**

Határidő: értelem szerint azonnal
Felelős: Hári László István polgármester

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
67/2017. (IX.14.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete A Hulladékgazdálkodási társulás részére fizetendő működési hozzájárulás ügyében az elhangzott tájékoztatást elfogadja.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: azonnal

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
68/2017. (IX.14.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat működőképességének megőrzése érdekében, Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléket III. 1. pontjában rögzítettek szerint rendkívüli önkormányzati támogatás igénybevételére pályázatot nyújt be.
A képviselő-testület felkéri a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalt a pályázat elkészítésére és határidőn belüli benyújtására.

Határidő: 2017. szeptember 30.
Felelős: Hári László István polgármester
Végrehajtva.

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
69/2017. (IX.14.) Kt. határozata:

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonszárszói Százszorszép Óvoda fenntartására irányuló társulási megállapodás módosítását a megismert tartalommal nem fogadja el, mivel az intézmény közös fenntartásának önkormányzati pénzügyi hozzájárulást érintő elvei nem egyértelműek (az intézmény által ellátott szociális étkeztetés tekintetében az önkormányzati hozzájárulás költségviselésére meghatározott gyermeklétszám nem megfelelő mutatószám).
A képviselő-testület kéri, hogy az intézmény alaptevékenységei szerint feladatonként szabályozza le az állami támogatáson felüli önkormányzati finanszírozás, hozzájárulás elveit, figyelembe véve a településenkénti igénybevételt, ellátotti létszámot.
Felkéri a Gesztor önkormányzatot a Tárulási Megállapodás módosítására.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: 8 napon belül a határozat közlésére
Végrehajtva.

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
70/2017. (IX.14.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának képviselő-testülete Magda Ilona a Balatonszárszói Százszorszép Óvoda óvodavezetői álláshelyre benyújtott pályázatát támogatja.
Felelős: Hári László István polgármester

Határidő: 2017. szeptember 15.

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
71/2017. (IX.14.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázati fordulójához.
A képviselő-testület a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018.évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018.évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését az EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
A képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: október 2.
Végrehajtva

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
72/2017. (IX.28.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. szeptember 28.-i rendkívül ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) A Balatonszárszói Százszorszép Óvoda fenntartására irányuló társulási megállapodás módosítása

Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: azonnal

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
73/2017. (IX.28.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Balatonszárszói Százszorszép Óvoda fenntartására vonatkozó társulási megállapodás módosítását az előterjesztés mellékletét képező módosító okiratban foglalt tartalommal jóváhagyja.

Teleki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a módosító okirat elfogadásával egyidejűleg a Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde fenntartására irányuló Társulási megállapodást jóváhagyja.

Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: értelem szerint
Végrehajtva.

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
74/2017. (IX.28.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete kezdeményezi Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata felé, hogy a Balatonszárszói Százszorszép Óvoda fenntartására irányuló társulási megállapodás 12.7. pontja az alábbi rendelkezéssel kerüljön kiegészítésre: „A Balatonszárszói Százszorszép Óvoda éves költségvetésében az óvodai étkeztetésen felül az egyéb szolgáltatások (szociális étkeztetés, vendégétkeztetés) költségvetésének tételes kimutatása is szerepel. Társult önkormányzatok az egyes szolgáltatások igénybevételével arányosan biztosítják önkormányzatuk hozzájárulását."

Teleki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete felkéri Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának polgármesterét, hogy az Óvoda 2017. évi költségvetését ennek megfelelően dolgoztassa át, és a költségvetést terjessze jóváhagyás végett a Társulási Tanács elé.

Teleki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete kijelenti, hogy az Óvoda 2017. évi finanszírozását fenti elvek alapján hajlandó biztosítani, az Önkormányzat által igénybe nem vett szolgáltatások költségeit nem fedezi.

Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: értelem szerint.
A döntés megküldve.

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
75/2017. (XI.03.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. november 3.-i rendkívül ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) **A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása**
2.) **Víziközmű rendszeren az ellátásért felelős kijelölése**
3.) **Az iskolai felvételi körzetek meghatározásának előzetes véleményezése**
4.) **Beszámoló a Teleki, Rákóczi u. 23. szám alatti ingatlan hasznosításáról**
5.) **A falugondnoki szolgáltatás és az étkeztetés szakmai programjának módosítása**
6.) **Pénzbeli vagy természetbeni karácsonyi települési támogatás nyújtása**

Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: azonnal

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
76/2017. (XI.03.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 5/G. § alapján, az ellátásáért felelősök képviseletére kötendő megállapodást az előterjesztéssel megegyező tartalommal jóváhagyja.
Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírásra.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: azonnal
Végrehajtva.

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
77/2017. (XI.03.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Somogy Megyei Kormányhivatal Kaposvári Járási Hivatala felhívására, a 2018-2019-es tanévre vonatkozóan, az iskolai felvételi körzethatárok kialakítása tárgyában nyilatkozik, hogy a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma: 13 fő a következő intézményi és tagintézményi bontásban – balatonszárszói József Attila Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 6 fő; balatonszárszói József Attila Általános Iskola Kötcsei Tagintézménye 7 fő.
A képviselőtestület a 2017-2018-as tanévre megállapított körzethatárokban változást nem tart szükségesnek, a településen élő gyermekek számára a balatonszárszói József Attila Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola kijelölését javasolja.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: 2017. október 31.
Végrehajtva.

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
78/2017. (XI.03.) Kt. határozata

Teleki Község Képviselő-testülete a Teleki, 141. hrsz. alatt felvett Rákóczi u. 23. szám alatti ingatlan 2017. évi hasznosításáról szóló beszámolót jóváhagyja.
Felhatalmazza a polgármestert a 2017. évi beszámoló MNV Zrt-hez történő megküldésére.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: 2017. december 31.
Végrehajtva.

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
79/2017. (XI.03.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzat Képviselőtestülete a szociális étkeztetés és a falugondnoki szolgáltatás szakmai programját felülvizsgálta, és az előterjesztéssel megegyezően, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva jóváhagyja.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: értelem szerint.
Végrehajtva.

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
80/2017. (XI.03.) Kt. határozata

1.) Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hivatalból, jövedelemre tekintet nélkül a teleki lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező, és Telekiben életvitelszerűen élő, 0 évestől általános iskolai tanulmányokat folytató gyermekek részére 1000 Ft/fő értékben, természetbeni települési támogatásként, Mikulás ajándékcsomagot állapít meg.
2.) Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hivatalból, jövedelmére tekintet nélkül a teleki lakó vagy tartózkodási hellyel rendelkező, és Telekiben egész évben itt tartózkodó

a) **0 éves korú gyerekek és az általános iskolai tanulók részére 14.800-Ft/fő pénzbeli települési támogatást,**
b) **a közép- és felsőfokú tanulmányokat folytató tanulók részére, az egészségkárosodottak részére, valamint a 60 év feletti teleki lakosok részére 15.800 Ft/fő pénzbeli települési támogatást állapít meg.**

A megállapított települési támogatást a házipénztáron keresztül lehet kifizetni legkésőbb 2017. december 15. napjáig.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: értelem szerint
Végrehajtva.

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
81/2017.(XI.24.) Kt. határozata

A képviselő-testület az ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:
1.) Bursa Hungarica Ösztöndíj kérelmek elbírálása
Felelős: Hári László István polgármester

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
82/2017.(XI.24.) Kt. határozata zárt ülésen hozott határozat

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
83/2017.(XI.24.) Kt. határozata zárt ülésen hozott határozat

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
84/2017.(XII.12.) Kt. határozata

A képviselő-testület a 2017. december 12.-i ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) A 2017. évi költségvetési rendelet módosítása
2.) Településképi Arculati kézikönyv és településképi rendelet
3.) Önkormányzati rendelet alkotása a reklámok és reklámhordozók elhelyezéséről, valamint a reklámok, reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos településképi bejelentési eljárásról és a településképi kötelezésről
4.) Köztisztviselői illetményalap megállapításáról szóló rendelet megalkotása
5.) A helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása
6.) A 2017. évi igazgatási szünetről szóló rendelet megalkotása
7.) 2018. évi belső ellenőrzés terv elfogadása
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: azonnal
Végrehajtva.

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
85/2017.(XII.12.) Kt. határozata

1. **Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Településképi Arculati Kézikönyv munkaközi dokumentációját az egyeztetési eljárásra történő további kidolgozásra alkalmas dokumentációként elfogadja.**
2. **Felkéri a Megbízott Konszenzus Pannónia Zrt.-t az egyeztetési eljárás további lefolytatására.**
3. **Felhatalmazza Hári László István polgármestert, hogy gondoskodjon a feladatra kapott állami támogatás – Megbízott Konszenzus Pannónia Zrt. részére történő – legkésőbb 2017. december 31-ig történő kifizetéséről.**

Felelős: Köselingné dr. Kovás Zita jegyző
Határidő. 2017.december 20.
Végrehajtva.

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
86/2017.(XII.12.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési tervét az előterjesztés 1-2. számú melléklete szerint elfogadja.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: azonnal

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
87/2017.(XII.12.) Kt. határozata

A képviselő-testület a 2017. december 12.-i zárt ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:

1. **Nyári Katalin Teleki, Völgy u. 4. szám alatti lakos temetési kölcsön ügye**
2. **Szociális tűzfia iránti kérelmek elbírálása.**

Felelős: Hári László polgármester
Határidő: azonnal

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
88/2017.(XII.12.) Kt. határozata zárt ülésen hozott határozat

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
89/2017.(XII.12.) Kt. határozata zárt ülésen hozott határozat

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
90/2017.(XII.12.) Kt. határozata zárt ülésen hozott határozat

Teleki, 2018. február 22.

HÁRI LÁSZLÓ
POLGÁRMESTER

TELEKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8626 TELEKI, RÁKÓCZI U. 49.
Telefon: 84/367-532
e-mail: postmaster@telekipm.t-online.hu

Ügyiratszám: 948-2/2018.

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. március 1. napján tartandó ülésére
Tárgya: A Balaton Sport Lövész Klub beszámolója az önkormányzati támogatás felhasználásáról
Előterjesztést készítette: Magyar Szilvia főtanácsos
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: -
Melléklet: Beszámoló

Tisztelt Képviselőtestület!

Teleki Község Önkormányzata 2017. évben 50.000,Ft vissza nem térítendő támogatást nyújtott a Balaton Sport Lövész Klub (székhely: 8623 Balatonföldvár, Ady E. u. 5. részére.
A támogatott a beszámolási, tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tett, mely jelen előterjesztés melléklete.

Határozati javaslat:
Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balaton Sport Klubnak 2017. évben nyújtott önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló beszámolóját jóváhagyja.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: értelem szerint

Teleki, 2018. február 22.

Hári László István sk.
polgármester

Ellenjegyezte: .....

Köselingné Dr. Kovács Zita jegyző

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.
Beérkezés ideje: 2018 JAN 17 30.
Iktató szám: 968 - 1/2018
Melléklet: db
Iktató szám:

Beszámoló a Balaton Sport Lövész Klub 2017. évi tevékenységéről

Tisztelt Polgármester úr, tisztelt képviselő testület!

Egyesületünk 1992-ben jött létre a Magyar Honvédelmi Szövetség felszámolásakor Balatonszárszón azzal a céllal, hogy továbbra is lehetőséget biztosítson a helyi, illetve környékbeli sportlövészet iránt érdeklődőknek a szabadidő szervezett keretek közt történő eltöltéséhez illetve a sportoláshoz.

Az új nevet (Balaton Sport Lövész Klub Balatonszárszó, rövidített név BSLK) a Törvényszék bejegyezte, alapszabály módosításunkat a hatályos törvények figyelembevételével jóváhagyta, besorolásunk változatlanul közhasznú sportegyesület. Az egyesület székhelye 8623 Balatonföldvár Ady Endre utca 5. 2017. évi feladatainkat éves munkaterv és éves gazdálkodási terv alapján hajtottuk végre.

2017-ben végrehajtott feladataink, elért eredményeink:

- Tervszerű gazdálkodásunknak köszönhetően ezt az évet is pozitív mérleggel zárhatjuk. Az előző évek gyakorlatának megfelelően pénzügyi tartalékot képezve készülünk a következő évek fejlesztési terveinek megvalósítására.
- Egyesületünk eleget tett a 2016-s beszámoló letétbe helyezési kötelezettségének, mely kötelezettség 7 évre visszamenőleg a bíróság.hu honlapon nyilvánosan megtekinthető.
- A Magyar Dinamikus Lövészsport Szövetség verseny rendszerében ez évben egyesületünk kettő országosan meghirdetett versenyt rendezett, melyre az ország távolabbi részeiből is sok nevező volt.
- Annak ellenére, hogy az amatőr versenysportban is sok a járulékos költség 2017-ben újabb tagoknak sikerült kedvet csinálni a versenyzéshez, megmérettetéshez. Így az aktív rajtengedélyes versenyzők létszáma tízen négyre emelkedett, ebből egy női és egy fő ifjúsági tag.
- Versenyzőink számára továbbra is nagy problémát jelent, hogy nincs kellő fedezetünk új üzembiztos sporteszközök beszerzésére, így több esetben előfordult, hogy nem tudtunk eredményt elérni versenyen a technikai meghibásodások miatt.
- A koronglövő pálya beüzemelésével lehetőséget teremtettünk sportolóink illetve vadászok részére az agyaggalamb lövészet sportág gyakorlására.
- A munkafegyverrel rendelkezők számára évi négy alkalommal a törvényi előírásoknak megfelelően fegyverkezelési oktatást és gyakorlati lehetőséget biztosítottunk (vadőrök, halászati őrök).
- Az általunk rendezett versenyek alap feltétele megfelelő számú lövészetvezető és sportlövész bíró biztosítása, aminek érdekében bíróink a szövetség által szervezett továbbképzésen részt vettek, a pontgyűjtő rendszer követelményeit kimagasló szinten teljesítették. Egy fő a kiemelkedő bírói felkészültsége elismeréseként szövetségi versenyellenőrként tevékenykedhet, illetve beválasztásra került a szakági országos sportszövetség alapszabály módosítást előkészítő bizottságba.
- Versenyzőink a különböző versenyszámokban minősítő versenyeken nagymester, mester, első, másodosztályú minősítést értek el. Külön kiemelném, hogy területi szintű kiemelt versenyen versenyzőink közül egy fő női versenyzőnk ezüstérmet, két fő férfiversenyzőnk három arany illetve ezüstérmet, egy fő ifjúsági versenyzőnk aranyérmet vehetett át. Az országos bajnokságon eredményeink alapján részt vehettünk volna, de technikai problémák miatt nem sikerült felkészülni. A saját sporteszközvásárlásnak jogszabályi alapfeltétele a minősítések elérése, ami a további eredményesebb felkészülést segíti elő.

M 12

- Együttműködve a régió többi lövész sportegyesületével (Tab, Látrány, Nagyberény) széleskörű sportbaráti kapcsolatokat ápolását folytattuk az idei évben is. Az együttműködés során létrehoztuk A Dél-balatoni régió sportlövész klubjainak kupáját. Ebben a verseny sorozatban idén a harmadik helyen végeztünk.
- Munkánk elismeréseként az ország több pontjáról jelezték egyesületek, hogy tagjaik jönni szeretnének a 2018-ban szervezett versenyeinkre.
- Ifjúsági tagjaink részére továbbra is ingyenesen biztosítjuk a klubtagságot. A felkészítés eredményeként balatonföldvári ifjúsági versenyzőnk korosztályában első osztályú minősítést ért el.
- Ez évben hatodik alkalommal került megrendezésre lőterünkön, december végén Elek László elhunyt sporttársunk emlékére alapított vándorkupa verseny, megemlékezve sikeres sport pályafutásáról, példaképül állítva sportolóink számára.
- Társadalmi munkában folyamatosan karbantartottuk a közel egy hektáros területű lőterünket, ami csak sok energia és szabadidő ráfordítással valósulhatott meg.
- Sporteszközeinket szakműhelyben javíttattuk a szigorú fegyver kezelési előírások miatt.
- A versenyek lebonyolításához és az egyéb rendezvényekhez sátrat vásároltunk.
- Tagtoborzásaink eredménye képen idén 5 fő felnőtt, és egy fő ifjúsági taggal bővült a taglétszám.
- Május 31-ig az OBH részére megküldtük előírás szerint a számviteli beszámolónkat, közhasznúsági mellékletet, melyről az igazolás az önkormányzat részére megküldésre került.
- A személyi jövedelemadó 1% felajánlásokból 117 ezer forint került átutalásra, az egyesület számlájára a NAV-tól, melyet a fejlesztésekre kívánunk fordítani.
- 2017-ben kettő alkalommal önkormányzati rendezvényen vettünk részt Balatonszárszón és Telekiben a lövész sport népszerűsítése érdekében (kölcsönzött) légpuskás pavilonnal, melyek a résztvevők körében nagy sikert arattak.
- Az újonnan a törvény erejénél fogva létrejött Honvéd Sportszövetséggel a kapcsolat felvétel megtörtént. A szövetségnél fennálló szervezési és adminisztrációs problémák miatt egyelőre a tagfelvételek kérdésében nincs előre lépés. Egyesületünk közgyűlésének döntése értelmében részt kívánunk venni lehetőségeink figyelembevételével az ifjúsági és tartalékos területvédelmi-honvédelmi képzésekben valamint a lőtérfejlesztési programban. Ezzel kapcsolatban további egyeztetések szükségesek a törvényi előírások figyelembevételével az önkormányzatok és egyesületünk között a távlati célok lehetőségek minél jobb kidolgozása érdekében.

<u>2018-ra tervezett fő feladataink:</u>

- Februárban közgyűlés, az éves munka értékelése, pénzügyi beszámoló megtartása után a törvényi kötelezettségeknek megfelelően az elfogadott beszámolóinkat megküldjük az Országos Bírósági Hivatal részére.
- Három alkalommal tervezünk országosan meghirdetett minősítő versenyt rendezni melyek időpontja már februárban felkerül a sportszövetségünk honlapjára. Ezek közül egy, július hónapban kerül megtartásra, azon megfontolásból, hogy választási lehetőséget biztosítsunk olyan versenyzők számára, akik szívesen hoznák a családjukat is egy hétvégére a Balatonhoz. Illetve akik Balatonszárszón vagy a környező településeken tervezik a nyaralásukat, tudjanak edzeni, versenyezni egyesületünk lőterén.
- Kiemelt célunk a szövetségünk országos versenyeire való bejutás és az eredményes részvétel ifjúsági és felnőtt férfi-női kategóriában is.
- Ismét megrendezzük az Elek László vándorkupát.
- Új szakágként a sziluett lövészetben (fém céllövészet) is szeretnénk országosan meghirdetett versenyt rendezni, melyre a tavalyi év világbajnokaitól már ígéretet kaptunk a részvételre. Ezzel is

- Részt kívánunk venni helyi illetve környező települések rendezvényein.
- Tovább kívánjuk szélesíteni sportbaráti kapcsolatainkat, ezáltal nagyobb ismertséget biztosítani a dél-balatoni közéletről.
- Továbbra is cél a környékbeli iskolákkal a kapcsolatfelvétel, hogy a fiatalok körében minél ismertebbé tegyük a kistérségi sportlövészeti lehetőségeket.
- Lőterünket szeretnénk fejleszteni, átminősíttetni nagykaliberű fegyverek használatához is, hiszen így a vadászoknak is kedvező feltételeket tudnánk biztosítani gyakorláshoz, illetve a vadász túrizmus fejlesztéséhez. Az átminősítés hatósági ügyintézése 250.000 forint. A lőtér biztonsági berendezéseinek átépítése (földmunkák, kilövés gátló palánkok építése) viszont több százezer forintba fog kerülni, melyhez jó kezdő alap az elmúlt hat év megtakarításai. Azonban pályázati források- önkormányzati támogatások nélkül kizárólag önerőből nem tudjuk végrehajtani, melyhez kérem az önkormányzat segítségét- támogatását. Ezért is kezeljük kiemelten az átlátható tervszerű gazdálkodást és a közhasznú minősítés megtartását.
- Amennyiben sikerül kellő anyagi erőforrásokat találni (5-600 EFt), szeretnénk ifjúsági és felnőtt sportolóink részére versenyzésre-oktatásra alkalmas sporteszközöket beszerezni, mert jelenlegi sporteszközeink átlag életkora és amortizációja nagyon magas.
- Az önkormányzati rendezvények további színesítése érdekében saját mobil légpuskás lövészpavilont szeretnénk építeni (100 EFt), hogy ahol igény és lehetőség van rá (és ahol a biztonságos körülmények adottak) meg tudjunk jelenni és aktívan részt tudjunk venni.

Összefoglalás

Jelenleg a technikai sportokat művelő egyesületek nehéz anyagi helyzetben vannak, mivel költséges a technikai felszerelés és annak fenntartása. Az állandó kötelező kiadásaink (felelősség biztosítás, távfelügyeletes riasztó üzemeltetés, kettős könyvelés könyvelői díja, kéményseprési díj stb.) költségvetésünk nagy részét felemésztik, így alig marad pénzünk alap célszerinti feladatainkra, közösségi élet egyéb kiadásaira technikai eszközök fejlesztésére. A nehézségek ellenére ésszerű gazdálkodással igyekszünk biztosítani a lehetőséget és a feltételeket mindenkinek, aki a lövész sporthoz érez kedvet, elhívatottságot. Az elkövetkező években tovább kívánjuk folytatni az ismeretterjesztést az üdülőtulajdonosok és a vadászok körében, ezzel is vonzó lehetőséget biztosítva a szabadidő kulturált eltöltéséhez Balatonon.

Kérem, hogy amennyiben 2018-ban az önkormányzat anyagi lehetőségei engedik, továbbra is támogassák egyesületünket, a felsorolt feladataink- céljaink költségeinek figyelembe vételével.

Szeretném megköszönni polgármester úrnak és a képviselő testületnek a 2017-s évben a BSLK lövészklub részére nyújtott támogatást. Csatoltan beterjesztem a 2017.évi támogatás felhasználását igazoló összesített kimutatást és számláinkat.

Balatonföldvár, 2018. január 25.

Tisztelettel:

Kudomrák József
elnök

BALATON SPORT LÖVÉSZ KLUB
BSLK
1992
BALATONSZÁRSZÓ

Elszámolási összesítő

Szervezet neve:	**Balaton Sport Lövész6 Klub Balatonszárszó**
Szerződés iktatási száma:	
Szerződés szerinti támogatási összeg:	**50000**
Korábban elszámolt összeg:	**0**
Az elszámolás módja (az ÁFA levonás nyilatkozatnak megfelelő adat aláhúzandó	**Bruttó** **Nettó**

S.sz.	Számla sorszáma (amely a számlát kétséget kizáróan azonosítja)	A számlán feltüntetett teljesítési idő	A termék értékesítője/a szolgáltatás nyújtójának megnevezése	Szolgáltatás/termék megnevezése	Pénzügyi teljesítés (kifizetés) ideje	Banki kivonat / Kiadási pt.bizonylat száma	Bizonylat összege			Elszámolt összeg
							Nettó	ÁFA	Bruttó	
1	17KSSI000651	2017.05.20	X System Zrt	Irodaszer	2017.05.20	P1/39	15 000 Ft	0 Ft	15 000 Ft	10 000 Ft
2	YK2SA 9922432	2017.10.20	Istvánfiné Pintér Katalin	Könyvelés	2017.10.20	P1/59	40 000 Ft	0 Ft	40 000 Ft	40 000 Ft
Összesen:							55 000 Ft	0 Ft	55 000 Ft	50 000 Ft

Igazolom, hogy az elszámolásban foglaltak a hatályos pénzügyi és számviteli előírások szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.

Kelt: Balatonszárszó, 2018.01.11

Képviseletre jogosult személy aláírása

BALATON SPORT LÖVÉSZ KLUB BSLK 1992 BALATONSZÁRSZÓ

* Az összesítő bizonylathoz mellékelni kell a szakmai beszámolót, és amennyiben a szerződés előírta a számlák, és számlahelyettesítő bizonylatok, átutalási bizonylatok, stb. záradékolt, hitelesített másolatait.

** ide értve a szerződéseket, megrendeléseket és egyéb számviteli, illetve pénzügyi bizonylatokat is.

Számla

Szállító:	Vevő: Vevő kód : 981XS17
X System Zrt.	**Mttsz Klub Balatonszárszó**
8600 SIÓFOK , Fő tér 6.	8623 BALATONFÖLDVÁR, Ady Endre utca 5.
Tel/Fax: 84/950-816	Tel/Fax:
Adóigazgatási szám: 24783345-2-43	Adóigazgatási szám: 18781478-1-78
közösségi adószám: HU24783345	
Web: www.xsystem.hu	
E-mail: istvan.kovacs@xsystem.hu	**Szállítási cím:**
Bankszámla: (HUF) HU54 12082001010663940010000 8	

Fizetési mód:	*Számla dátum:*	*Teljesítés dátuma:*	*Fizetési határidő:*	*Szállítási mód:*	*Számlaszám:*
KÉSZPÉNZ	2017.05.20.	2017.05.20.	**2017.05.20.**	Helyszíni KK	**17KSSI000651**

Forrás bizonylatszám:

Megnevezés		Menny	Egységár nettó	Érték nettó	Áfa %	Áfa érték	Érték bruttó
Canon MG2550S FEKETE **Megj:**	NYOMTATÓ TINTASUGARAS	1,00db	11 810,24	11 810,24	27	3 188,76	14 999,00
			Összesen :	11 810,00		3 189,00	14 999,00

Összesítés	**Adóalap**	**Adó**	**Bruttó**
(27 %) :	11 810,00	3 189,00	14 999,00
Számla végösszege :	**11 810,00**	**3 189,00**	**14 999,00 HUF**

Fizetendő végösszeg : **14 999 HUF**

azaz tizennégyezer-kilencszázkilencvenkilenc forint

X System Zrt. 2017 MÁJ 20.

Átadó

Átvevő

Köszönjük, hogy nálunk vásárolt!
Továbbértékesítés esetén a jövedéki termék származásának igazolására nem alkalmas!
A csomagolóanyag környezetvédelmi termékdíj alól 100%-ban mentes, a hasznosítási díj megfizetve, továbbá az ezen felül fennmaradó termékdíj a bruttó árból 0 Ft.

a Teleki Önkormányzati támogatási kérelme 10.000,- Forint elszámolva.

BALATON SPORT LŐVÉSZ KLUB BSLK 1992 BALATONSZÁRSZÓ

9922432

Szántó Péter Katalin
Balatonföldvár
Hegyalja u. 4.

6707 2693-1-34

BSLK
8623 Balatonföldvár
Ady E. u. 5.

Kp- 2017. 10. 20. 2017. 10. 20. 2017. 10. 20.

Könyvelés étes an 40.000

a Teleki Önkormányzati támogatás kérére
40.000,- Forint elszámolva

BALATON SPORT LÖVÉSZ KLUB
BSLK
1992
BALATONSZÁRSZÓ

40.000

Ön

Megrendelő 40.000

Jelenléti ív

TELEKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2018. március 01. napján tartott közmeghallgatással egybekötött nyilvános testületi ülésén megjelentekről

KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI:

Hári László István polgármester .....

Strott András alpolgármester .....

Hunya Lajos Jánosné képviselő .....

Mónosné Szalai Anita képviselő .....

Orsós Sándorné képviselő .....

MEGHÍVOTTAK

Köselingné Dr. Kovács Zita jegyző .....

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető .....

Magyar Szilvia főtanácsos .....

Király Lajosné igazgatási főmunkatárs .....

Csepregi Imre őrnagy, rendőrőrs parancsnok .....

....

....

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2/2018.(III.12.) önkormányzati rendelete

Teleki Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya a helyi önkormányzatra, annak képviselő-testületére terjed ki.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó, e rendelet hatálya alá tartozó szervre, szervezetre, valamint minden támogatásban részesülőre.

(3) A támogatásban részesülők a juttatott összegek rendeltetésszerű felhasználásáról kötelesek elszámolni. Az ezzel kapcsolatos részletszabályok jelen rendelet 7. §-ában találhatók.

Az önkormányzat 2018. évi költségvetése

2. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését, egyenlegét

49 615 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
59 254 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással és
9 639 ezer Ft tárgyévi költségvetési hiánnyal,

661 ezer Ft finanszírozási kiadással,
10 300 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg,

amelyből
belső forrásból 6 800 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele
0 ezer Ft a fejlesztési maradvány igénybevétele

külső forrásból 3 500 ezer Ft a fejlesztési célú hitelfelvétel.

a) Ezen belül működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a működési bevételeit 34 100 e Ft-ban**
- **a működési kiadásait 43 352 e Ft-ban**

működési egyenlegét 9 252 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány, valamint felhalmozási célú pályázati támogatás összege biztosítja.

Működési kiadásaiból:

a személyi juttatások kiadásait	13 154 e Ft-ban
a munkaadókat terhelő járulékokat	2 819 e Ft-ban
a dologi kiadásokat	16 440 e Ft-ban
ellátottak pénzbeli juttatásait	1 265 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat	9 013 e Ft-ban
ebből a működési célú pénzeszközátadásokat	5 442 e Ft-ban
a működési célú általános tartalékot (és céltartalékot) állapítja meg.	3 571 e Ft-ban

b) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a felhalmozási bevételeit** **25 815 e Ft-ban**
- **a felhalmozási kiadásait** **16 563 e Ft-ban**

felhalmozási egyenlegét **9 252 e Ft többlettel állapítja meg.**

Felhalmozási célú kiadásaiból:

felújítások összegét	14 186 e Ft-ban
beruházások összegét	2 377 e Ft-ban
egyéb felhalmozási célú kiadások összegét	0 e Ft-ban
felhalmozási célú tartalék összegét	0 e Ft-ban

állapítja meg.

c) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét** **10 300 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását** **661 e Ft-ban**

ebből:

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek	
bevételét	6 800 e Ft-ban
kiadását	661 e Ft-ban
- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek	
bevételét	3 500 e Ft-ban
kiadását	0 e Ft-ban

állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított tárgyévi költségvetési bevételeket és kiadásokat (működési és felhalmozási célú) mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban az 1. melléklet szerint, az önkormányzat működési bevételét és kiadását összesítve a 2. melléklet szerint, a felhalmozási bevételeket és kiadásokat a 3. melléklet szerint jóváhagyja.

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi működési célú támogatásait, pénzeszközátadásait, közvetett támogatásait a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételi előirányzatait kiemelt előirányzatonként, ill. az Áht. 23.§ (2) bekezdése szerinti feladatonkénti bontásban

(kötelező önkormányzati feladatok, nem kötelező önkormányzati feladatok, államigazgatási feladatok) az 5. melléklet szerint, működési és felhalmozási célú kiadásait a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat éves létszám-előirányzatát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A Képviselő-testület a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A Képviselő-testület az önkormányzat kiadásait kormányzati funkciók szerinti bontásban a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) A Képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban és összesítve a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) A Képviselő-testület a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a 9. melléklet szerint állapítja meg.

(10) A Képviselő-testület az önkormányzat likviditási tervét a 10. melléklet szerint, EU támogatással megvalósuló projektjeit a 11. melléklet szerint, a 2018-2021. évekre szóló gördülő tervezését a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

A költségvetési többlet felhasználása, a költségvetési hiány finanszírozásának módja

3. §

(1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a Képviselő-testület államilag garantált értékpapír vásárlással, illetve pénzintézeti lekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti pénzintézeti lekötés intézését a Képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedéséről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

Általános végrehajtási szabályok

4. §

Az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal.

5. §

Előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

(1) Az önkormányzat a költségvetését a rendeletének módosításával megváltoztathatja. Az előirányzat megváltoztatás nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos – költségvetési törvényben felsorolt –, illetve a Kormány előirányzat-módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat.

(2) A képviselő-testület az Áht. szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei

hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon – az Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(3) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(4) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(5) A helyi önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra a Képviselő-testület jogosult.

(6) A polgármester e rendeletben foglaltak szerint 200.000 Ft értékhatárig, költségvetési évben összesen az általános tartalék mértékéig, dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről félévente tájékoztatja a képviselő-testületet.

Rendkívüli intézkedések

6. §

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

A támogatások odaítélésének, folyósításának és elszámolásának rendje

7. §

(1) A civil szervezetek támogatásáról a képviselő-testület dönt.
(2) A támogatás folyósítására a támogatási szerződésben foglaltak szerint kerül sor.
(3) A támogatásban részesülő elszámolási kötelezettséggel tartozik a képviselő-testület felé.
(4) A támogatás összegének célhoz rendelt felhasználását a támogatott nevére kiállított számviteli bizonylattal kell igazolni. A támogatott elszámolási kötelezettségének a támogatás folyósítását követő év január 31. napjáig köteles eleget tenni.
(5) A Képviselő-testület évente megalkotandó éves belső ellenőrzési tervébe beépíti a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználása elszámolásának ellenőrzését.
(6) Az elszámolási kötelezettséget nem teljesítő illetve a támogatást nem célirányosan felhasználó szervezetek, személyek részére újabb támogatás 2 évig nem ítélhető meg.

Létszám és bérgazdálkodás

8. §

Az önkormányzat alkalmazásában állók részére jutalom címén teljesítményösztönzés, személyi ösztönzés céljából nyújtható juttatás előirányzatát a képviselő-testület határozza meg, ami nem lehet magasabb az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 12 %-ánál.

Záró rendelkezések

9. §

(1) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A Képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

Teleki, 2018. február 15.

Hári László István
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2018. március 12. napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

1. melléklet a 2/2018.(III.12.) önkormányzati rendelehez

Teleki Község Önkormányzatának
2018. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2018. évi eredeti előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*49 615*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*18 580*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*22 315*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*7 150*
B4	*IV. Működési bevételek*	*1 570*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*10 300*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*6 800*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	6 800
	1.1. Működési célú maradvány	6 800
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*3 500*
	1. Működési célú hitel	0
	2. Felhalmozási célú hitel	3 500
	Bevételek összesen	*59 915*
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*59 254*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	42 691
	1. Önkormányzat működési kiadásai	39 120
	2. Működési célú tartalék	3 571
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	16 563
	1. Beruházások	2 377
	2. Felújítások	14 186
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0
	3.2. Felhalmozási célú tartalék	*0*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*661*
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	661
	Kiadások összesen	*59 915*

egyenleg **0**

Teleki Község Önkormányzatának
2018. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2018. évi eredeti előirányzat
B1-B7	***A. Költségvetési bevételek***	***27 300***
B1	***I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***18 580***
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	**16 523**
B111	1.1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9 680
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	4 334
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	1 443
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 536
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	342
	Közutak fenntartásának támogatása	1 012
	Üdülőhelyi feladatok támogatása	42
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	3 273
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	13
	Polgármesteri illetmény támogatása	2 018
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0
B113	1.3. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétk. fel. tám.	5 043
	A telülési önkormányzatok szociális feladatok egyéb támogatása	1 065
	Szociális étkeztetés	498
	Falugondnoki szolgálat	3 100
	Ágazati pótlék	
	Rászoruló gyermekek szünidei étk.támogatása	380
B114	1.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800
B115	1.5. Működési célú központosított előirányzatok	0
	1.6. Elszámolásból származó bevétel (rászoruló gyermekek szünidei étk. tám.)	61
B16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 996
	Közfoglalkoztatás támogatása	1 996
B3	***II. Közhatalmi bevételek***	***7 150***
B34	1. Vagyoni típusú adók	**2 230**
	1.1. Építményadó	1 400
	1.2. Idegenforgalmi adó	40
	1.3. Kommunális adó	290
	1.4. Telekadó	500
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**4 850**
	2.1. Iparűzési adó	4 500
	2.2. Gépjárműadó (40%)	350
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírságok)	**70**
B4	***III. Működési bevételek***	***1 570***
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke	
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak)	250
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	
B404	4. Tulajdonosi bevételek	
B405	5. Ellátási díjak	900
B406	6. Kiszámlázott ÁFA	
B407	7. ÁFA visszatérítése	
B408	8. Kamatbevételek	20
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés	
B411	11. Egyéb működési bevételek	400
B6	***IV. Működési célú átvett pénzeszközök***	***0***
B8	***B. Finanszírozási bevételek***	***6 800***
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***6 800***
	1. Előző évi működési célú maradvány	6 800
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	***0***
	1. Működési célú hitel	
	Működési bevételek összesen	***34 100***
	A. Költségvetési kiadások	***42 691***
K1	***I. Személyi juttatások***	**13 154**
K2	***II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó***	**2 819**
K3	***III. Dologi kiadások***	**16 440**
K4	***IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai***	**1 265**
K5	***V. Egyéb működési célú kiadások***	**9 013**
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	5 442
	2. Működési célú tartalék	3 571
	2.1. Általános tartalék	671
	2.2. Céltartalék (EFOP-1.5.2.-16 projekt áthúzódó kiadásai)	2 900
	2.2. Működési célú céltartalék	0
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***661***
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	661
	Működési kiadások összesen	***43 352***

3. melléklet a 2/2018.(III.12.) önkormányzati rendelehez

Teleki Község Önkormányzatának
2018. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2018. évi eredeti előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*22 315*
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*22 315*
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	6 067
	Települési önkormányzatok feladatellátásának támogatása (belterületi utak tám.-a)	6 067
	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek	16 248
	EFOP-1.5.2-16-2017-00005 jelű pályázat	16 248
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*0*
B51	1. Immateriális javak értékesítése	
B52	2. Ingatlanok értékesítése	
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
B54	4. Részesedések értékesítése	
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*3 500*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány	
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	3 500
	1. Felhalmozási célú hitel	3 500
	Felhalmozási bevételek összesen	*25 815*
K6	*A. Költségvetési kiadások*	*16 563*
	I. Beruházások	2 377
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások	2 077
	EFOP-1.5.2-16 projekt eszközbeszerzés (napvitorla, sörpadgarnitúra, sátor, hangtechnika, evőeszk.)	2 077
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	300
	Könyvtár infrastruktúra fejlesztése	300
K7	*II. Felújítások*	*14 186*
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások	4 048
	EFOP-1.5.2-16 projekt - felújítás (iskola épület, önkormányzati épület)	4 048
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	10 138
	Rózsadomb u., Kossuth u. felújítása	7 138
	Kultúrház lábazat javítása	
	Hivatal melletti terület parkoló burkolat, lépcső felújítása	3 000
K8	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*0*
	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	
	2. Felhalmozási célú tartalék	
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*
	Felhalmozási kiadások összesen	*16 563*

Teleki Község Önkormányzata
2018. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2018. évi eredeti előirányzat*	
I. Működési célú pénzeszközátadások	***5 242***	2 017
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**5 242**	
Óvodai nevelés	1 399	
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok		
Jelzőrendszeres házi segítésnyújtás		
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)		
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés		
Háziorvosi ügyeleti ellátás		
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás		
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)		
2016. évi hátralék (Többcélú Társulásnak)	172	
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt működési támogatás, 2017. évi tagdíj tartozás + 2012-2016. évi hátralék)	628	628
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt működési támogatás, 2018. évi tagdíj	80	
Óvodai nevelés Balatonszárszó (2017. évi tartozás)	894	894
Óvodai nevelés Balatonszárszó (2018 év)	1 193	
Belső ellenőrzés (hivatal)	185	
Somogy Megyei Önkormányzati Társulás (munka- és tűzvédelem, mük.ktg.h.jár)	88	
DBRHÖT tagdíj, működési hozzájárulás	164	
DBRHÖT pótbefizetés (2017. évi tartozás)	299	299
Fogorvosi alapellátás, fizikoterápiás szolgáltatás	140	
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás		**1 821**
II. Működési célú támogatások	***200***	
1. Háztartásoknak		
2. Civil szervezeteknek	**200**	
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***0***	
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***5 442***	

5. melléklet a 2/2018.(III.12.) önkormányzati rendelehez

Teleki Község Önkormányzatának 2018. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2018. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)												
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célúl bevételek					Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú maradvány	Felhalmozási célú hitel	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás										
Nem kötelező (eredeti)								22 315			3 500	25 815	**25 815**
Kötelező (eredeti)	1 570	18 580		7 150		6 800	**34 100**		0	0		0	**34 100**
Államigazgatási (eredeti)													
Önkormányzat összesen (eredeti)	**1 570**	**18 580**	**0**	**7 150**	**0**	**6 800**	**34 100**	**0**	**0**	**0**	**3 500**	**25 815**	**59 915**

6. melléklet a 2/2018.(III.12.) önkormányzati rendelehez

Teleki Község Önkormányzatának 2018. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2018. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)													Engedély szerti létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások				Költség-vetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadás		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Mű. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék								
Kötelező (eredeti)	13 154	2 819	16 440	1 265	5 242	3 571	661	43 152				0	43 152	1
Nem kötelező (eredeti)					200			200	2 377	14 186	0	16 563	16 763	
Államigazgatási feladatok														
Önkormányzat összesen (eredeti)	**13 154**	**2 819**	**16 440**	**1 265**	**5 442**	**3 571**	**661**	**43 352**	**2 377**	**14 186**	**0**	**16 563**	**59 915**	**0**

közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat) 5

7. melléklet a

Teleki Község Önkormányzata
2018. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

Rovat	Kiadások	Eredeti előirányzat 2018.													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Köz-világítás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.	107 051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	EFOP-1.5.2-16 pályázat	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**1 095**	**2 447**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 610**	**0**	**1 812**	**6 964**
	Alkalmazottak illetménye		1 035	2 261								1 610		1 812	6 718
	Közlekedési költségtérítés			90											90
	Étkezési utalvány		60	96											156
K12	**Külső személyi juttatások**	**4 868**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200**	**0**	**762**	**360**	**0**	**6 190**
	Polgármester illetménye	3 590													3 590
	Költségtérítés	539													539
	Cafeteria	149													149
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	540													540
	Megbízási díj												360		360
	Reprezentáció	50								200		762			1 012
K1	**Személyi juttatások összesen**	**4 868**	**1 095**	**2 447**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200**	**0**	**2 372**	**360**	**1 812**	**13 154**
	Szociális hozzájárulási adó	910	202	441								314	70	184	2 121
	Munkáltatót terhelő szja	77	21	33						102		465			698
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**987**	**223**	**474**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**102**	**0**	**779**	**70**	**184**	**2 819**
K 31	**Készletbeszerzés**	**464**	**600**	**330**	**100**	**0**	**0**	**0**	**0**	**95**	**0**	**0**	**40**	**0**	**1 629**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	54											10		64
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	80		10									10		100
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok	40	250	300	100										690
	Tisztítószer	90								40					130
	Park- és közterület fenntartás		100												100
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	250	20						55			20		545
	Munkaruha														0
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**358**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**34**	**0**	**392**
K 321	Informatikai szolgáltatások	224											34		258
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	134													134
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 655**	**830**	**305**	**420**	**950**	**60**	**1 300**	**0**	**1 260**	**200**	**3 160**	**370**	**0**	**10 510**
K 331	Közüzemi díjak	410	50		50	950	30			600		110	320		2 520
K 332	Vásárolt élelmezés							1 300							1 300
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	400	350		50		30			100	200				1 130
K 335	Közvetített szolgáltatások														0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100													100
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás														0
	EFOP-1.5.2-16 projekt - képzések											2 750			2 750
	EFOP-1.5.2-16 projekt - nyilvánosság, egyéb szakértői ktg.											300			300
	Fizikoterápiás szolgáltatás														0
	Továbbképzés, oktatás														0

K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	60													60
	Bankköltség	350													350
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	115	15	165											295
	Szúnyog és kullancsirtás			60											60
	Hóeltakarítás		0												0
	Veszélyes fák kivágása	0	250												250
	Szemétszállítás	0	15		120										135
	Kéménysepres, rovarirtás, egyéb	220	150	80	200		0			60			50		760
	Rendezvények (pl. jótékonysági koncert)									500					500
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**70**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**120**
K 341	Kiküldetések														0
K 342	Reklám- és propagandakiadások	70								50					120
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**660**	**360**	**160**	**140**	**250**	**16**	**351**	**0**	**800**	**0**	**912**	**140**	**0**	**3 789**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	600	350	150	140	250	16	351	0	300	0	800	120		3 077
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	20													20
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	20	10	10									20		60
	Rendezvények	0								500					500
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	20										112			132
K3	**Dologi kiadások összesen**	**3 207**	**1 790**	**795**	**660**	**1 200**	**76**	**1 651**	**0**	**2 205**	**200**	**4 072**	**584**	**0**	**16 440**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**200**							**1 065**						**1 265**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**	**5 442**													**5 442**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**														**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***14 704***	***3 108***	***3 716***	***660***	***1 200***	***76***	***1 651***	***1 065***	***2 507***	***200***	***7 223***	***1 014***	***1 996***	***39 120***
	Létszám (fő)		1	1										5	7

8. melléklet a 2/2018.(III.12.) önkormányzati rendelehez

Teleki Község Onkormányzatának
több éves kihatással járó feladatai

ezer Ft-ban

Többéves kihatással járó feladatok	Összes kiadás	2018	2019	2020	2021
1. Beruházások					
-					
2. Felújítások					
-					
3. Egyéb felhalmozási kiadások					
-					
Összesen	0	0	0	0	0

9. melléklet

Teleki Község Önkormányzatának
2018. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek, várható saját bevételek

ezer Ft-ban

Adósságot keletkeztető ügylet (kiadás) Stabilitási tv. 3.§ (1) bek.	Felvétel éve	Összege	Futamidő (fizetési kötelezettség)				Összesen
			2018	2019	2020	2021	
Fejlesztési célú hitel (beruházásokhoz)	2018	3 500		740	740	740	
Összesen			0	740	740	740	2 220
Adósságot keletkeztető ügyletnél figyelembe veendő bevételek (Stabilitási tv. 45.§ (1) a., 10.§ (5) bek. szerint)			Figyelembe vehető saját bevételek				Összesen
			2018	2019	2020	2021	
			3 525	3 600	3 600	3 600	

10. melléklet a 2/2018.(III.12.) önkormányzati rendelehez

Teleki Község Önkormányzat 2018. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	1 548	7 615	1 548	1 548	1 548	1 548	1 548	1 548	1 548	1 548	1 548	1 548	**24 647**
Közhatalmi bevételek			3 000						3 000			1 150	**7 150**
Működési bevételek				1 570									**1 570**
Működési célú átvett pénzeszközök													**0**
Felhalmozási célú hitel					3 500								**3 500**
Felhalmozási bevételek			16 248										**16 248**
Előző évi maradvány	6 800												**6 800**
Bevételek összesen	**8 348**	**7 615**	**20 796**	**3 118**	**5 048**	**1 548**	**1 548**	**1 548**	**4 548**	**1 548**	**1 548**	**2 698**	**59 915**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	2 807	2 807	2 807	2 807	2 807	2 807	2 807	2 807	2 807	2 807	2 807	2 806	**33 678**
Működési c. pénzeszk.átadás, tám.			1 362	454	454	454	454	454	454	454	454	453	**5 443**
Beruházás, fejlesztés			300	2 077	14 186								**16 563**
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány												3 571	**3 571**
Finanszírozási kiadások												661	**661**
Kiadások összesen													**59 915**
Havi egyenleg	**8 348**	**7 615**	**20 796**	**3 118**	**5 048**	**1 548**	**1 548**	**1 548**	**4 548**	**1 548**	**1 548**	**2 698**	**0**
Göngyölített egyenleg	**8 348**	**15 964**	**36 760**	**39 878**	**44 927**	**46 475**	**48 023**	**49 572**	**54 120**	**55 668**	**57 217**	**59 915**	**0**

11. melléklet a 2/2018.(III.12.) önkormányzati rendelehez

Teleki Község Önkormányzatának
2018. évi Európai Uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek kiadásai, projekt megvalósításhoz történő önkormányzati hozzájárulásai

ezer Ft-ban

EU-s projekt, program megnevezése	Projekt azonosító	Igényelt támogatás összege	Tám.-i intenzitás %	Megítélt támogatás összege	Projekthez kapcsolódó kiadások				Önkormányzati önerő összege	Önkormányzati önerő %
					Projekt megvalósítás során felmerült költségek		Projekt megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Projekt összköltség összesen		
					Elszámolható	Nem elszámolható				
Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben Balatonföldvár és térségében	EFOP-1.5.2-16-2017-00005	18 474	100	16 248	16 248	0	0	16 248	0	0,00
Mindösszesen:		**18 474**		**16 248**	**16 248**	**0**	**0**	**16 248**	**0**	

16 248

Teleki Község Önkormányzatának 2018-2021. évi gördülő tervezése

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*49 615*	*26 000*	*26 500*	*27 000*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*18 580*	*19 000*	*19 500*	*20 000*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*22 315*	*0*	*0*	*0*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*7 150*	*5 700*	*5 700*	*5 700*
B4	*IV. Működési bevételek*	*1 570*	*1 300*	*1 300*	*1 300*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*				
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*		*0*	*0*	*0*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*		*0*	*0*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*10 300*	*7 000*	*7 200*	*7 000*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*6 800*	*7 000*	*7 200*	*7 000*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**6 800**	**7 000**	**7 200**	**7 000**
	1.1. Működési célú maradvány	6 800	7 000	7 200	7 000
	1.2. Felhalmozási célú maradvány				
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*3 500*	*0*	*0*	*0*
	1. Működési célú hitel				
	2. Felhalmozási célú hitel	3 500			
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***59 915***	***33 000***	***33 700***	***34 000***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*59 254*	*33 000*	*33 700*	*34 000*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**42 691**	**32 500**	**33 000**	**33 500**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	39 120	31 000	31 500	32 000
	2. Működési célú tartalék	3 571	1 500	1 500	1 500
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**16 563**	**500**	**700**	**500**
	1. Beruházások	2 377	500	700	500
	2. Felújítások	14 186	0	0	0
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0			
	3.2. Felhalmozási célú tartalék	*0*			
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*661*	*0*	*0*	*0*
	Hitel törlesztése	0			
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	661			
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***59 915***	***33 000***	***33 700***	***34 000***

TELEKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 3/2018. (III.12.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL SZÓLÓ

7/2014.(X.20.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014.(X.20.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) az alábbi 45. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A közös önkormányzati hivatal

a) társulási szerződés alapján más települések illetékességi területén is eljár,

b) szakmai segítséget nyújt a székhelyéhez tartozó helyi települési nemzetiségi önkormányzat részére"

2. §

A R. 48. § (2) bekezdésében a „16 órában" szövegrész helyébe a „32 órában" szöveg kerül.

3. §

Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Teleki, 2018. március 1.

Hári László István
polgármester

Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Teleki ügyfélszolgálata hirdetőtábláján 15 napra kifüggesztett hirdetménnyel 2018. március 12. napján.

Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

TELEKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
7/2014. (X. 20.) ÖNKORMÁNYZATI
R E N D E L E T E [1] [2]

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye

1.§

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Teleki Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat). Székhelye: 8626 Teleki, Rákóczi u. 49.
Közigazgatási területe: Teleki település területe.

(2) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).

(3) A képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző és az önkormányzat társulásai.

(4) A képviselő-testület hivatalának hivatalos elnevezése: Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös önkormányzati hivatal). A közös önkormányzati hivatal székhelye: 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u.1.
Teleki, Rákóczi u. 49. szám alatt ügyfélszolgálati iroda működik.

2. A képviselő-testület átruházott hatáskörei

2.§

(1) A képviselő-testület a polgármesterre a következő hatáskörök gyakorlását ruházza át:
a) dönt a célhoz nem kötött forrásai betétként történő elhelyezéséről, az állami hozzájárulás kivételével,
c) az önkormányzat költségvetésében jóváhagyott előirányzatot 100.000 Ft-ig módosíthatja, átcsoportosíthatja,
d) az önkormányzat költségvetésében jóváhagyott keret előirányzat mértékéig támogatást nyújthat az államháztartáson kívüli természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek részére (kivétel alapítványi támogatás),
e) gondoskodik a településen az állati hullák ártalmatlanná tételéről,
f) gondoskodik a település belterületén a kóbor állatok befogásáról,
g) ellátja a helyi utak kezelői feladatát,

(2) A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyekben a polgármesterre a következő hatáskörök gyakorlását ruházza át:
a) a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben rögzített étkeztetés megállapítása és megszüntetése,
b) a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben rögzített méltányossági ápolási díj megszüntetése,
c) a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben rögzített azonnali segítséget igénylő esetben önkormányzati segély megállapítása,
d) a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben rögzített méltányossági közgyógyellátás iránti kérelem esetében intézkedik
da) a kérelemnek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósághoz való áttételéről

[1] Módosította a 10/2017.(IX.21.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2017. szeptember 22. napjától.
[2] Módosította a 3/2018.(III.12.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2018. március 13. napjától.

db) a hiánypótlás iránti felszólításról
dc) a belföldi jogsegély iránti megkeresésről
dd) a háziorvosi igazolásnak az egészségbiztosítási szerv részére való továbbításáról.
e) dönt a falugondnoki szolgáltatás igénybevételéről.

3. Az alakuló ülés

3.§

(1) A képviselő-testület alakuló ülésén a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselő- és polgármester-választás eredményéről.
(2) A képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt.
(3) A polgármester a képviselő-testület előtt esküt tesz és aláírja az esküokmányt.
(4) Az eskü szövegét a jegyző olvassa elő.

4. §

(1) A polgármester előterjesztésére a képviselőtestület dönt az alpolgármester, a bizottság elnöke és tagjai megválasztásáról. Ha a döntéshozatalnál nincs meg a szükséges többség, a képviselőtestület soron következő ülésén hozza meg döntését.
(2) Megválasztását követően az alpolgármester és a bizottság elnöke e tisztségében esküt tesz és aláírja az esküokmányt.
(3) Az alpolgármesteri, a bizottsági elnöki tisztség és a bizottsági tagság megszűnése esetén az új alpolgármester, bizottsági elnök és bizottsági tag megválasztásáról a képviselőtestület a soron következő ülésén dönt.

4. A képviselő-testület üléseinek összehívása

5. §

(1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
(2) A képviselő-testület évente legalább 8 ülést tart.
(3) A képviselő-testület a nyári szabadságok miatt július 1. és augusztus 20. között rendes ülést nem tart.
(4) A képviselő-testületi ülés határozatképes, ha azon a képviselők több mint fele (3 fő) jelen van.
(5) A határozatképtelen ülést 8 napon belül - ugyanazon napirend megtárgyalására - össze kell hívni.

6. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze, mely tartalmazza:
   a) az ülés helyét, időpontját,
   b) a javasolt napirendi pontokat, előterjesztőjük nevét, beosztását,
   c) írásbeli előterjesztésnél mellékletként az előterjesztéseket.
(2) A képviselő-testület üléseit a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása és mindkét tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök (legidősebb képviselő) hívja össze és vezeti. Munkáját a jegyző segíti.
(3) A (3) bekezdés alkalmazása során tartós akadályoztatásnak minősül, ha az ülés összehívására jogosult bármely ok miatt egy hónapon túl nem tud részt venni az önkormányzati munkában, vagy ennél rövidebb idejű akadályoztatása a kötelező önkormányzati feladatok ellátását veszélyezteti.
(4) A rendes ülés meghívóját az írásos előterjesztésekkel együtt úgy kell továbbítani vagy hozzáférhetővé tenni, hogy azt a képviselők az ülés előtt legalább 4 nappal megkapják.
(5) A meghívó és mellékletei elektronikus úton is kiküldhető.

7. §

(1) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:
   a) a jegyzőt,
   b) a napirend előadóit,

c) a napirendi ponttal érintett szervek, intézmények vezetőit az előterjesztő vagy a polgármester javaslata alapján,

d) azon személyt és szervezet vezetőjét, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges az előterjesztő vagy a polgármester javaslata alapján.

(2) A képviselő-testület üléséről a település lakosságát a meghívó önkormányzati hirdetőtáblákon való kifüggesztésével az ülést 4 nappal megelőzően kell értesíteni.

8. §

(1) A polgármester összehívhatja a képviselő-testület rendkívüli ülését.

(2) A képviselő-testület rendkívüli ülését kell összehívni:

a) a képviselő-testület tagjának indítványára,

b) a képviselő-testület állandó bizottságának indítványára,

c) a megyei kormányhivatal indítványára,

d) jogszabálysértés esetén a jegyző kezdeményezésére.

(3) A rendkívüli ülés indítványát a polgármesternél kell előterjeszteni. Az írásbeli indítványban meg kell jelölni a tárgyalásra javasolt napirendet és a tárgyalás sürgősségének indokát.

(4) A polgármester a rendkívüli ülés összehívásáról az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül köteles gondoskodni.

(5) A rendkívüli ülésre szóló meghívót, a napirend írásos anyagaival együtt, legalább 24 órával az ülés megkezdése előtt kell elektronikus úton továbbítani vagy hozzáférhetővé tenni. Amennyiben a sürgősség indokolja, a rendkívüli ülés szóban is összehívható.

(6) Amennyiben a sürgősségi indítvány előterjesztését követő 8 napon belül a képviselő-testület rendes ülést tart, az indítványt a rendes ülés napirendjére kell felvenni.

5. Az előterjesztések rendje

9. §

(1)A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:

a) a képviselő-testület tagjai;

b) a képviselő-testület bizottsága;

c) a jegyző;

d) a közös önkormányzati hivatal osztályvezetője és ügyintézője a jegyző ellenjegyzésével;

e) a képviselő-testület által felkért személy vagy szerv vezetője.

(2) Előterjesztésnek minősül:

a) a rendelettervezet,

b) a határozati javaslat,

c) a beszámoló,

d) a tájékoztató.

(3) Az előterjesztéseket az ülés előtt 5 nappal kell a jegyzőnek benyújtani.

(4) A jegyző az előterjesztést törvényességi szempontból felülvizsgálja, célszerűséget nem vizsgál. A törvényességi felülvizsgálatot kézjegyével igazolja. A jegyző a felülvizsgálat során ellenőrzi, hogy az előterjesztés megfelel-e az e rendeletben előírt tartalmi és formai követelményeknek, a tárgyra vonatkozó jogszabályi előírásoknak. Ellenőrzi a határozati javaslatok törvényességét.

(5)Amennyiben azt állapítja meg, hogy az előterjesztés, határozati javaslat a törvényességi és az e rendelet szerinti követelményeknek nem felel meg, az előterjesztőt és a polgármestert tájékoztatja.

10. §

Írásos előterjesztés készítése kötelező a következő ügyekben:

a) rendeletalkotás,

b) szervezet kialakítása,

c) helyi népszavazás kiírása,

d) gazdasági program, költségvetés meghatározása és az ezekről szóló beszámolók,
e) településfejlesztési tervek jóváhagyásával kapcsolatos ügyek,
f) valamennyi Ptk-ból eredő jogügylet,
g) társulások létrehozása, csatlakozás, kilépés,
h) intézményalapítás, megszüntetés, átszervezés.

11. §

(1)Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
a) a tárgy pontos meghatározását,
b) az előterjesztést készítők megnevezését,
c) az előzményeket, a témakör ismételt napirendre kerülésekor a korábbi döntést, és a végrehajtás érdekében tett intézkedéseket,
d) az előkészítés során felmerülő véleményeket, a szakmai, jogi, pénzügyi megállapításokat,
e) azon körülmények összefoglalását, amelyek a döntést indokolják,
f) az indokolás nélkül, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot, az esetleges alternatív megoldási javaslatokat,
g) a végrehajtásért felelős személy megnevezését,
h) a határidő megjelölését.

(2)Hatósági ügyekben tett előterjesztés alapján hozott testületi döntést a jegyző az ügyfél számára kiadható formában készítteti el.

(3)Szerződéskötést igénylő ügyekben szerződéstervezet formájában kell előterjeszteni a javaslatot.

(4)Az előterjesztés elkészítéséért, valamint határidőben való benyújtásáért a napirendi pont előadója felelős.

(5)Az írásbeli határozati javaslatot szóbeli előterjesztés esetén is be kell nyújtani.

6. A képviselő-testület üléseinek vezetése és tanácskozási rendje

12. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester megnyitja, és az ülés végén bezárja.

(2) Polgármester az ülés kezdetén megállapítja, hogy a képviselő-testületi ülést e rendelet szabályai szerint hívták össze. Megállapítja a jelenlévő és a távol maradt képviselők számát, a határozatképességet és az ülés tartama alatt folyamatosan ellenőrzi azt.

13. §

(1) A képviselő-testület ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére a polgármester tesz javaslatot, amely alapján a napirendet a képviselő-testület vita nélkül állapítja meg.

(2) Az időben benyújtott sürgősségi indítványt a polgármester köteles a napirendi javaslat megtárgyalásakor ismertetni.

(3) A napirend elfogadása után az előterjesztő az elfogadott napirendhez kötve van, annak visszavonására csak a képviselő-testület egyszerű többséggel - legfeljebb a határozathozatalig - hozott döntése alapján van lehetőség.

(4) A napirend elfogadása előtt napirendi pont elhalasztását, az indok megjelölésével, a tanácskozásra jogosultak közül bárki indítványozhatja. Ha az előterjesztő az elnapolással egyetért, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz, és a polgármester javaslatára meghatározza a napirendi pont tárgyalásának időpontját.

14. §

(1) A polgármester, a képviselők, a bizottság és a jegyző javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot indokolással kell ellátni.

(2) Sürgősségi javaslatot az előterjesztéssel vagy az önálló indítvánnyal együtt a képviselő-testület ülését megelőzően 2 nappal a polgármesternél lehet benyújtani, aki dönt a javaslat indokoltságáról.

(3) Amennyiben a polgármester az indítványnak nem ad helyt, a sürgősségi indítvány kérdésében a képviselő-testület a napirend előtt minősített többséggel dönt.

15. §

(1) Az interpelláció valamely probléma felvetése és kifejtése a képviselő-testület ülésén, és ezzel kapcsolatos kérdés megfogalmazása a képviselő-testület bizottságához, polgármesterhez és jegyzőhöz.
(2) Interpellálni a képviselő-testület vagy szervei hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben lehet.
(3) A képviselő az interpellációt visszavonhatja. Ha a képviselő az interpelláció elhangzásának a napirend szerint várható időpontjában nincs jelen, s a távolmaradását előzetesen indokolva nem mentette ki, az interpellációt visszavontnak kell tekinteni. Kimentés esetén az interpelláció elmondására a polgármester új időpontot tűz ki.
(4) Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

16. §

(1) Az interpellációra a képviselő-testület ülésén kell választ adni. Az interpellált személy indokolt esetben 15 napon belül írásban ad választ. Az írásbeli választ minden képviselőnek meg kell küldeni.
(2) Ha a választ a képviselő-testület nem fogadja el, dönt a további teendőkről. Az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendelhet el.
(3) Az interpelláció kivizsgálásába az interpelláló képviselőt be kell vonni.

17. §

(1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítés jellegű felvetés.
(2) A kérdés benyújtásának és megválaszolásának rendjére a 18-19. §-ok rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem határoz.

7. A képviselő-testület ülésén jelenlévőkre vonatkozó magatartási szabályok és az ülés rendjének fenntartása

18. §

(1) A képviselő-testületi ülésen megjelentek a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet. A jelenlévők kötelesek a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.
(2) A polgármester gondoskodik a rend fenntartásáról. Az ülésen résztvevőket a tanácskozás megzavarása esetén rendre utasíthatja.
(3) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a polgármester
   a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket ismétlő felszólalót figyelmezteti, harmadszor ismétlődő esetben megvonhatja tőle a szót,
   b) rendre utasíthatja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tekintélyét sértő módon nyilatkozik vagy egyébként a szabályzatnak a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíti.

19. §

(1) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok az ülésteremben a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet.
(2) Az ülésen résztvevő állampolgároknak tanácskozási joguk nincs, akkor kaphatnak szót, ha képviselő-testület tagjának indítványára azzal a testület egyetért. A felszólalás ideje 3 percnél több nem lehet.
(3) A polgármester az állampolgárt – amennyiben eltér a tárgytól, vagy másokat sértő kifejezést használ – figyelmezteti, ismételt esetben megvonja a szót.
(4) A polgármester rendreutasíthatja azt az állampolgárt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót figyelmezteti, ha a rendzavaró személye nem állapítható meg a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

20. §

A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

8. A nyilvánosság biztosítása

21. §

(1) Az ülések nyilvánosságát úgy kell biztosítani, hogy a képviselő-testület munkáját ne akadályozza.
(2) A nyilvánosság biztosítása érdekében a jegyzőkönyv egy példányát - zárt ülés jegyzőkönyve kivételével - a jegyző elhelyezi a Teleki ügyfélszolgálati irodában.

22. §

Zárt ülés tartása esetén a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerésének lehetőségét a soron következő ülésen a polgármester a döntés ismertetésével biztosítja.

9. A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja[3]

23. §

(1) A polgármester az ülés során napirendi pontonként megnyitja, vezeti és berekeszti a vitát. A testület úgy is határozhat, hogy több, témájában összefüggő előterjesztés vitáját együtt folytatja le.
(2) Elsőként az adott napirendi pont előadóját, majd a bizottság előadóját illeti meg a szó. A napirendi pont előadóját a vita lezárása után a zárszó joga is megilleti.
(3) A vitát megelőző kérdések megválaszolásához az előadó igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező szakértő segítségét is.
(4) Az álláspontok tisztázása, közelítése érdekében, bármely tagjának javaslatára, a képviselő-testület egyeztetési szünetet rendelhet el, meghatározva annak időtartamát.
(5) A polgármester vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a testület vita nélkül határoz, és meghatározza a napirend tárgyalásának időpontját.
(6) A napirendi pont vitája során a képviselő kérdését egy percben, hozzászólását két percben mondhatja el, hozzászólásával kapcsolatban viszontválaszt egy perc időtartamban adhat. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja. A vita lezárását, valamint a hozzászólás korlátozását bármely képviselő kérheti, melyről a képviselő-testület határoz.
(7) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
(8) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő javaslatról kell dönteni.

24. §

(1) A képviselő-testület tagjai igenlő szavazattal, ellenszavazattal vagy tartózkodással vesznek részt a szavazásban.
(2) A javaslat elfogadásához – a minősített többséget igénylő esetek kivételével – egyszerű többség, a jelenlévő képviselők több mint felének igenlő szavazata szükséges.
(3) A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint felének (3 fő) egybehangzó szavazata szükséges.
(4) A képviselő-testület az Mötv-ben foglaltakon túl, a következő ügyekben dönt minősített többséggel:
   a) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak elrendelése,
   b) titkos szavazás elrendelése,

[3] Módosította a 7/2017.(IX.21.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése.

c) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
d) közalapítvány létrehozása,
e) helyi népszavazás elrendelése,
f) a 14.§ (3) bekezdésében foglalt esetben.

(5) Amennyiben a döntés minősített többségi szavazatot igényel, az azzal kapcsolatos részdöntések is minősített többségi szavazattal hozhatók meg.

25. §

(1) Szavazni személyesen kell.

(2) A döntési kérdést úgy kell szavazásra feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen felelni.

(3) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó választási, kinevezési, megbízási és kitüntető cím adományozása ügyében – ha a határozati javaslatban több személy szerepel, továbbá több alternatívát tartalmazó javaslat esetén – a képviselő-testület többlépcsős szavazással dönt oly módon, hogy minden képviselő mindegyik jelöltre, illetőleg alternatívára szavazhat. Az egyes szavazási fordulókban a legkevesebb szavazatot kapott személyre, illetőleg alternatívára a következő szavazási fordulóban nem lehet szavazni. A végszavazás során a két legtöbb szavazatot kapott személyről, illetőleg alternatíváról a képviselő-testület együttes szavazással dönt.

(4) A szavazás kézfelemeléssel történik. A polgármester elsőként a javaslattal egyetértőket, majd a javaslat ellenzőit kéri fel szavazásra. Ezt követően történik a tartózkodás kinyilvánítása.

(5) A szavazás eredményét a jegyző közreműködésével kell megállapítani. Kétség esetén a szavazást meg kell ismételni.

(6) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja a szavazásban rész vett képviselők számát, a javaslat mellett, a javaslat ellen szavazók, majd a tartózkodók számát, és kihirdeti a döntést.

26. §

(1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha a szavazás megkezdése előtt a képviselő-testület tagja, a jegyző vagy a bizottság azt indítványozza.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző betűrendben felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét, akik a nevük felolvasásakor „igen", „nem", „tartózkodom" kijelentéssel szavazhatnak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és névsorral együtt átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A szavazási névsort a szavazás személyenkénti eredményével a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

27. §

(1) A titkos szavazás elrendeléséről a képviselőtestület minősített többséggel dönt. Kezdeményezésére a 26.§ (1) bekezdésében meghatározottak jogosultak.

(2) Titkos szavazásnál a testület által megválasztott szavazatszámláló bizottság jár el és bonyolítja le a titkos szavazást.

(3) A titkos szavazás szavazólapon történik, szavazófülke vagy külön helyiség és urna igénybevételével. A szavazásról külön jegyzőkönyv készül, ez alapján kerül ismertetésre a titkos szavazás eredménye.

(4) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvnek tartalmazni kell a szavazás helyét, napját, a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét, tisztségét, a szavazás eredményét.

28. §[4]

10. Rendeletalkotás és határozathozatal

29. §

(1) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

[4] Hatályon kívül helyezte a 7/2017.(IX.21.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése.

a) az ügyrendi kérdésekről,
b) a határozati javaslathoz érkező módosító indítványról,
c) az írásbeli rendelettervezethez érkező módosító indítványról.

(2) A képviselő-testület rendeleteit és határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
a) az önkormányzati rendeletek jelzése: Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../év(...hó...nap) önkormányzati rendelete,
b) a képviselő-testületi határozatok jelölése: Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../...év(...hó...nap) Kt. határozata a zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának időpontja.

(3) A rendeletek hiteles szövegét – módosító indítványra is figyelemmel – a jegyző szerkeszti.

(4) A képviselő-testület rendeletének kihirdetése az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján 15 napra kifüggesztett hirdetménnyel történik. A hirdetmény tartalmazza a rendelet számát, tárgyát, a kihirdetés tényét; valamint azt, hogy a hatályos szöveg az önkormányzati hivatalban ügyfélfogadási időben megtekinthető; továbbá a kifüggesztés napját. A rendelet kihirdetésének napja a kifüggesztés napja. A rendelet irattári példánya tartalmazza a kihirdetés tényét és napját.

(5) A képviselő-testület normatív határozatának kihirdetése az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján 15 napra kifüggesztett hirdetménnyel történik. A hirdetmény tartalmazza a határozat számát, szövegét, a kihirdetés tényét, továbbá a kifüggesztés napját.

30. §

(1) A rendeletalkotásra az előterjesztés rendjének általános szabályain túl a (2)-(3) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) Rendelet alkotását kezdeményezhetik:
a) a képviselő-testület tagjai,
b) a képviselő-testület bizottsága,
c) a jegyző.

(3) A rendeletalkotásra irányuló kezdeményezéseket a polgármesternél kell benyújtani. A polgármester a jegyző véleményét követően terjeszti a testület elé, amely dönt a kezdeményezés elfogadásáról, meghatározza a rendelet-előkészítés menetét és azt, hogy a tervezetet mely szervezetekkel kell egyeztetni, milyen fórumon kell megvitatni.

(4) A rendelet-tervezetet a képviselő-testület eltérő döntése hiányában az közös önkormányzati hivatal készíti elő. Az előterjesztő tájékoztatást ad a rendeletalkotás szükségességéről, az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról.

(5) A polgármester, a jegyző véleményének meghallgatása után, egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsáthat.

31. §

(1) A jegyző a rendeletek és határozatok hatályos szövegét megküldi mindazoknak, akiknek a rendelet és határozat végrehajtásával kapcsolatban feladataik vannak, illetve felelősök a végrehajtásáért.

(2) Amennyiben a határozat végrehajtása akadályba ütközik, annak felmerülésekor, de legkésőbb a határidő lejártát megelőző ülésen a testülettől a határidő módosítását kell kérni.

(3) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos beszámolót a jegyző készíti el és terjeszti a képviselő-testület elé.

(4) A képviselő-testület rendeleteiről és határozatairól nyilvántartást kell vezetni, amely a jegyző feladata.

11. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

32. §

(1) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:

a) az ülésről távolmaradó képviselő nevét, és azt, hogy a távolmaradás igazolt vagy igazolatlan,
b) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők felsorolását, az érdeklődő állampolgárok számát,
c) napirendi pontonként a napirend tárgyát és előadóját,
d) név szerinti és titkos szavazás esetén a határozathozatal módját,
e) szükség esetén a polgármester intézkedéseit,
f) az ülésen történt fontosabb eseményeket,
g) az interpellációkat, kérdéseket.

(2) A jegyzőkönyv mellékletként tartalmazza:
a) a meghívót,
b) az előterjesztéseket,
c) a jelenléti ívet,
d) a képviselő írásban benyújtott hozzászólását,
e) a névszerinti szavazás hitelesített névsorát,
f) titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet,
g) a rendelet kihirdetett szövegét.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányát a közös önkormányzati hivatal kezeli, gondoskodik a jegyzőkönyvek évenkénti beköttetéséről, valamint megfelelő őrzéséről.

33. §

(1) Önkormányzati társulás tagjaként, a társulás tagjai, a társulás valamennyi tagjának döntését igénylő, a társulás működését, valamint az általa ellátott feladat- és hatásköröket érintő döntések meghozatala céljából együttes képviselő-testületi ülést tarthatnak.
(2) Az együttes képviselő-testületi ülés tartását a társulás tanácsa, a társulás elnöke és bármelyik társult önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezheti.
(3) Az együttes képviselő-testületi ülést, a társulást alkotó képviselő-testületek szervezeti és működési szabályzataiban meghatározottak szerint, a polgármesterek hívják össze.
(4) Az együttes képviselő-testületi ülést a társulás elnöke vezeti.
(5) Az együttes ülésen a képviselő-testület ülése – az ülés vezetését kivéve – az Mötv. és a szervezeti és működési szabályzatban foglaltaknak megfelelően zajlik.
(6) Az együttes ülésen az eldöntendő kérdésben a képviselő-testületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot.
(7) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályoknak megfelelően a képviselő-testületek által hozott határozatokat külön, valamint a tanácskozáson elhangzott valamennyi – beleértve a más képviselő-testület tagja által tett – hozzászólás lényegét tartalmazza.

34. §

(1) A 33. § (2) és (4) bekezdésében foglaltak kivételével a 33. § rendelkezéseit kell alkalmazni minden más esetben is, ha kettő vagy több képviselő-testület működését, feladat-, illetve hatáskörét érintő döntés meghozatala céljából együttes képviselő-testületi ülés tartása szükséges.
(2) Együttes ülés tartását bármelyik érintett képviselő-testület kezdeményezheti, az ülés vezetéséről a képviselő-testületek állapodnak meg.

12. A közmeghallgatás és a falugyűlés

35. §

(1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal tart közmeghallgatást.
(2) Az elhangzott közérdekű kérdéseket és javaslatokat, amennyiben a közmeghallgatáson nem válaszolták meg, a közös önkormányzati hivatal tizenöt napon belül kivizsgálja. A bejelentőnek adott válaszról a képviselő-testületet tájékoztatni kell.
(3) A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot a képviselő-testület ülésével megegyező módon kell tájékoztatni.
(4) Az éves költségvetési tervezetet és a gazdasági programot közmeghallgatás tárgyává kell tenni.

(5) A rendelettervezetet és a gazdasági program tervezetét a közmeghallgatás előtt legalább 4 nappal az önkormányzati hivatalban hozzáférhetővé kell tenni. Erről a lakosságot az önkormányzati hivatal a közmeghallgatásról szóló meghívóban tájékoztatja.
(6) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A polgármester a hozzászólások időtartamát korlátozhatja.
(7) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melynek kezelésére a közös önkormányzati hivatal a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv kezelésére vonatkozó szabályokat alkalmazza.

36.§

A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi és politikai szervezetek közvetlen tájékoztatása érdekében évente legalább egy alkalommal falugyűlést tart. A falugyűlésről a település lakosságát az önkormányzati hirdetőtáblákon és a képújságban, a falugyűlést 5 nappal megelőzően közzétett meghívóval kell tájékoztatni. A falugyűlésről feljegyzés készül.

13. Az önkormányzati képviselők

37. §

(1) A képviselő az Mötv-ben foglaltakon túl jogosult:
a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület és bizottságai döntéseinek előkészítésében, végrehajtásában, végrehajtásának szervezésében, ellenőrzésében,
b) a döntés előtt a döntést megalapozó előzetes információt igényelni a közös önkormányzati hivataltól,
c) jelzéssel élni, ha a végrehajtásban hiányosságot tapasztal, vagy a döntéstől eltérést észlel,
d) a képviselő-testület és bizottságai irataiba, jegyzőkönyveibe titoktartás mellett betekinteni,
e) interpellációt és kérdést feltenni a testület ülésén,
f) sürgősségi indítványt előterjeszteni,
g) a képviselő-testület ülésének összehívását, zárt ülés elrendelését, titkos szavazást, név szerinti szavazást, vita lezárását kezdeményezni.
(2) A képviselő az Mötv-ben foglaltakon túl köteles:
a) ellátni a testület által meghatározott feladatokat,
b) írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
c) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, magántitkot megőrizni, titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll,
d) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
(3) A képviselő, aki a kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő-testület üléséről előzetes bejelentés nélkül távol marad, és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollévőnek minősül.
(4) A képviselő-testület tagjainak névjegyzékét e rendelet függelékeként kell nyilvántartani.

38. §

(1) A polgármester a képviselőt szakmai ismeretei, felkészültsége szerint bevonhatja a döntések előkészítésébe, különböző szervekkel folytatott tárgyalásokba.
(2) A képviselő rendelet megalkotására és határozat meghozatalára vonatkozó kezdeményezési jogára e rendeletben az előterjesztések rendjének általános szabályaira és a rendeletalkotás szabályaira megállapított rendelkezéseket kell alkalmazni.

39. §

(1) Az Mötv. szerinti érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a képviselőtestület a képviselő mulasztást követően esedékes tiszteletdíját 25 %-kal csökkenti. Ismétlődő esetben a csökkentés időtartama három hónapra emelkedik.
(2) Kétség esetén, az Ügyrendi Bizottság vizsgálatát követően, a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt a szankció alkalmazásáról.

(3) Az érintettség bejelentése elmulasztásának megállapítását bármely képviselő kezdeményezheti az érintettséget megalapozó ok megjelölésével.

40. §

(1) A képviselő-testület az Mötv-ben foglalt kötelezettségeit megszegő képviselő kötelezettségszegés megállapítását követően esedékes hónapra járó tiszteletdíját 25 %-kal csökkenti. Ismétlődő esetben a csökkentés időtartama három hónapra emelkedik.

(2) A kötelezettségszegés tényének megállapítását bármely képviselő kezdeményezheti. A kezdeményezést a kötelezettségszegés részletes ismertetésével, írásban, a polgármesterhez kell benyújtani. A képviselő-testület a kezdeményezés polgármesterhez érkezését követő ülésén dönt a kötelezettségszegés megállapításáról és a szankció alkalmazásáról.

14. A képviselő-testület bizottsága

41. §

(1) A képviselő-testület Ügyrendi Bizottságot hoz létre, mely elnökből és két tagból áll,

(2) A bizottság a következő feladatokat látja el:

a) végzi a képviselői vagyonnyilatkozatok ellenőrzését, kezelését, nyilvántartását,

b) ellátja az összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyek vizsgálatát,

c) titkos szavazás esetén szavazatszámláló bizottsági feladatokat lát el.

(3) A bizottság tagjainak névjegyzékét e rendelet függelékeként kell nyilvántartani.

42. §

(1) A bizottság ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság legidősebb képviselő tagja hívja össze és vezeti.

(2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot a képviselő-testület határozatára és a polgármester indítványára.

(3) A képviselő-testület és a bizottság egymás közötti zavartalan kapcsolatát a polgármester biztosítja.

(4) A bizottság működésére, az (1)-(2) bekezdésben foglaltakon túl, a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(5) A képviselő-testület esetenkénti feladatokra ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság részletes feladatait a képviselő-testület határozza meg. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának teljesítéséig tart. Összetételére és működésére az állandó bizottságra vonatkozó szabályok irányadók.

15. A polgármester, az alpolgármester

43. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el. A polgármester ügyfélfogadási rendje: munkanapokon: 9.00 – 10.00 óráig.

(2) A polgármester szabadságát a tárgyév február 28. napjáig ütemezi és bejelenti a képviselő-testületnek. A szabadságot az önkormányzati hivatal tartja nyilván.

(3) A polgármester az önkormányzat vezetője, felelős az önkormányzat egészének működéséért. Fő feladatai különösen:

a) a település fejlődésének elősegítése,

b) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása,

c) az önkormányzat gazdálkodási feltételeinek megteremtése,

d) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének biztosítása,

e) a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése,

f) a lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, a szükséges együttműködés kialakítása,

g) kapcsolattartás a helyi pártok vezetőivel,

h) a képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának segítése,

i) a képviselők, a bizottsági elnök munkájának segítése,

j) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának megszervezése, ellenőrzése.

(4) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – az Mötv. 42.§-ában meghatározott ügyek kivételével – döntést hozhat, melyről a következő ülésen tájékoztatást köteles adni.

(5) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az Mötv. 42.§-ában meghatározott ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben.

(6) Az (5) bekezdés alkalmazásában halaszthatatlan önkormányzati ügynek minősül az az ügy, melynek tárgyában a döntés elmaradása veszélyeztetné a kötelező önkormányzati feladatok ellátását, vagy a képviselőtestület határozatának végrehajtását.

44. §

(1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát, munkarendjét a polgármester határozza meg.

(3) Az alpolgármestert a polgármester távollétében írásbeli felhatalmazása alapján, továbbá a polgármester akadályoztatása esetén, a polgármester jogosultságai illetik meg.

16. A közös önkormányzati hivatal

45. §

(1) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítését, az önkormányzati döntések végrehajtását, a testület működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályokban előírt igazgatási feladatok ellátását a közös önkormányzati hivatal végzi.

(2) A közös önkormányzati hivatal jogi személy. Gazdálkodik az önkormányzat éves költségvetésével a képviselő-testület által megállapított keretek között.

(3) A közös önkormányzati hivatal belső szervezeti egységei:

a) hatósági osztály

b) pénzügyi osztály

c) titkársági és szervezési osztály

(4) Az osztályok vezetését határozatlan időre megbízott osztályvezetők látják el.

(5) A közös önkormányzati hivatal szervezetére és működésre vonatkozó szabályokat a hivatal ügyrendje tartalmazza.

(6) A közös önkormányzati hivatal működését Balatonföldvár, Bálványos, Kereki, Pusztaszemes, Szántód, Teleki, Teleki önkormányzatok illetékességi területére vonatkozóan látja el.

(7) [5]A közös önkormányzati hivatal

a) társulási szerződés alapján más települések illetékességi területén is eljár,

b) szakmai segítséget nyújt a székhelyéhez tartozó helyi települési nemzetiségi önkormányzat részére.

(8) A képviselő-testületek együttes ülése dönt a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről szóló éves beszámoló elfogadásáról.

17. A jegyző

46. §

(1) A jegyző a polgármesterek irányításával gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, mely feladatkörében:

a) előkészíti a képviselő-testület, a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,

[5] Módosította a 3/2018.(III.12.) önkormányzati rendelet 1. §-a.

b) ellátja a képviselő-testület, a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
c) a képviselő-testület ülésein gondoskodik a jegyzőkönyvek vezetéséről, elkészítéséről és a szavazatok összeszámlálásáról,
d) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a képviselő-testületnek, a bizottságnak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
e) tájékoztatja a képviselő-testületet a közös önkormányzati hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
f) szervezi a közös önkormányzati hivatal jogi felvilágosító munkáját,
g) ellátja az igazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat,
h) ellátja a közös önkormányzati hivatali megállapodás szerint érintett képviselő-testületek, bizottságok, és képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat,
i) köteles az érintett települések képviselő-testületi ülésein személyesen vagy megbízottja útján részt venni, és a szükséges tájékoztatást megadni,
j) személyesen vagy megbízottja útján hetente egy napon, a közös önkormányzati hivatal ügyrendjében foglaltak szerint, ügyfélfogadást köteles tartani.

(2) A jegyző jelzi a képviselő-testületnek, azok szerveinek és a polgármestereknek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő.

(7) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a titkársági osztályvezető; a jegyzői feladatok ellátásához előírt szakképzettséggel nem rendelkező osztályvezető esetén a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármestere által megbízott közös önkormányzati hivatali köztisztviselő jogosult a jegyzői feladatokat – legfeljebb hat hónapra - a jegyzői tisztség betöltéséig, vagy a jegyző, aljegyző akadályoztatásának megszűnéséig ellátni.

18. A társulások

47. §

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület különösen más képviselő-testületekkel és a megyei önkormányzattal alakít társulást.

(2) Az önkormányzat társulásainak jegyzékét e rendelet függelékeként kell nyilvántartani.

19. A helyi nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése

48. §

(1) Teleki Község Önkormányzata – figyelemmel a nemzetiségek jogairól szóló törvény rendelkezéseire – a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja.

(2)[6] Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a Rákóczi u. 49. szám alatti székhelyén az önkormányzati hivatal épületén belül ingyenesen biztosítja a helyiséghasználatot, feladatellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket, igény szerint, havonta legalább 32 órában az alábbi feladatok elvégzésével:

a) a testületi ülések előkészítése (meghívó, előterjesztések, testületi munkával összefüggő anyagok, hivatalos levelek írása, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása,)

b) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása, elektronikus úton történő felterjesztése,

c) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a jegyzőkönyvek és testületi döntések nyilvántartása,

[6] Módosította a 3/2018.(III.12.) önkormányzati rendelet 2. §-a.

d) az önkormányzati hivatal helyiségében levő vezetékes telefon használatának biztosítása a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása céljából, a kijelölt munkatárs közreműködésével,

e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása.

(3) A helyi nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi törvényben meghatározott kezdeményezést, javaslatot, tájékoztatás-kérést a polgármesterhez nyújthatja be. A polgármester a nemzetiségi törvényben előírtak szerint köteles a kezdeményezés, javaslat tárgyában történő döntéshozatal, illetve a tájékoztatás megadása iránt intézkedni.

(4) A helyi nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi törvényben rögzített egyetértési és vélemény-nyilvánítási jogának gyakorlása során az egyetértés tárgyában hozott döntést, a kialakított és írásba foglalt véleményt a polgármesternek köteles megküldeni.

20. Záró rendelkezések

49. §

(1) E rendelet 2014. október 20.-án 14 óra 30 perckor lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a szervezeti és működési szabályzatról szóló 6/2011.(IV.15.) önkormányzati rendelet.

Teleki, 2018. március 13.

Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

1. függelék

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAINAK NÉVJEGYZÉKE

Hári László István	polgármester
Strott András Kálmán	alpolgármester
Hunya Lajos Jánosné	képviselő
Mónosné Szalai Erzsébet Anita	képviselő
Orsós Sándorné	képviselő

2. függelék

AZ ÜGYRENDI BIZOTTSÁG TAGJAINAK NÉVJEGYZÉKE

Mónosné Szalai Erzsébet Anita	bizottság elnöke
Hunya Lajos Jánosné	bizottság tagja
Orsós Sándorné	bizottság tagja

3. függelék

TELEKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA TÁRSULÁSAINAK JEGYZÉKE

- Somogy Megyei Önkormányzati Társulás,
- Dél-balatoni Szennyvízelvezetés és Tisztítás Megvalósítását Célzó Önkormányzati Társulás
- Dél-balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
- Balatonföldvár és Környéke Pénzügyi Végrehajtási Társulás
- Balatonszárszói Óvodafenntartó Társulás
- Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás