

# **INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT**

**Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal  
Szántód Község Önkormányzata**

## 1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
Adószám	15396059-1-14

## 2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Szabályzat célja az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervek közötti információátadásra vonatkozó szabályok meghatározása.

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1. által ellátott jegyzői hatáskörben és Szántód Község Önkormányzatának (8622 Szántód, Iskola utca 9.) képviselő-testületi és polgármesteri döntés végrehajtásaként történő információátadásra.

Egységes	<u>Egyedi</u>
----------	---------------

### 2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai

Egységes információátadási szabályzat megnevezése	
Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése	
Verzió	
Kiadás dátuma	
Hatályosság kezdete	

### 2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Szántód Község Önkormányzatának Információátadási Szabályzata
Verzió	1.0
Kiadás dátuma	2018. augusztus 10.
Hatályosság kezdete	2018. szeptember 1.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/ <u>Nem</u>

## I. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

### 1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

- önkormányzati adóigazgatás szakterület,
- önkormányzati gazdálkodás szakterület,
- szociális szakterület,
- gyermekvédelmi szakterület,
- ipar- és kereskedelmi szakterület,
- igazgatási szakterületek
- vagyongazdálkodás szakterület
- önkormányzati rendeletekben foglalt nyilvántartások, és határozatok, rendeletek nyilvántartása

### 2. Együttműködő szerv önkormányzati adóigazgatás szakterülete

#### 2.1. Információforrások regiszterének tartalma

##### 2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- **az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:**
  - A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény
  - A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény
  - Az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtható köztartozások nyilvántartásának, kezelésének, elszámolásának, valamint az önkormányzati adóhatóság adatszolgáltatási eljárásának szabályairól szóló 37/2015. (XII.28) NGM rendelet
  - Szántód Község Önkormányzatának a helyi adókról szóló 19/2011.(XII.15.) önkormányzati rendelete
- **az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):**
  - adóketés
  - törlő határozat
  - részletfizetési, méltányosság iránti kérelem
  - túlfizetés visszautalási, átvezetési kérelmek
  - adóigazolás kiállítása
  - adók módjára behajtandó köztartozások kezelése
- **Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):**

Nincs ilyen.
- **Szerződési kötelezettség (ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő). Nincs ilyen.**

**2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata**

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
ASP adó szakrendszer	adózók törzsadatai, egyedi adatai, adószámlái, adóhátralék kezelés, adóigazolás kérelem	Nem	_____	Nem	1990. évi C. törvény 37/2015. (XII.28) NGM rendelet 1991. évi LXXXII. törvény

**2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre**

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
_____	_____	_____	_____	_____	_____

**2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre**

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű / Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
adózó neve	_____	Elsődleges	_____	N	N	Egyszerű	ASP adó szakrendszer
adózó lakcíme	_____	Elsődleges	_____	N	N	Egyszerű	ASP adó szakrendszer
adózó adószáma	_____	Elsődleges	_____	N	N	Egyszerű	ASP adó szakrendszer
adózó adószámlái	_____	Elsődleges	_____	N	N	Egyszerű	ASP adó szakrendszer
adózó adótartozásai	_____	Elsődleges	_____	N	N	Egyszerű	ASP adó szakrendszer

adózott vagyon- tárgy adatai		Elsődleges		N	N	Egyszerű	ASP adó szakrendszer
köztartozá- sok adatai		Elsődleges		N	N	Egyszerű	ASP adó szakrendszer

**2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások**

Nincs ilyen.

**2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata**

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
_____	_____	_____	_____	_____

**1.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása**

Nincs ilyen.

**2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása**

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
_____	_____	_____	_____	_____	_____

**2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei**

Nincs ilyen.

**2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása**

Nincs ilyen.

**2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása**

Nincs ilyen

**2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén**

Nincs ilyen.

---

### 2.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

#### 2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a Hivatal vezetője jegyzői utasítás keretében kihirdeti, ugyanakkor az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

#### 2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

- Az információátadás megszüntetésre kerül:

- hatáskör megszűnésekor
- hatáskör áthelyezésekor
- információ kikerül a szolgáltatás köréből

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül meg kell szüntetni. A megszűnés tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal a Hivatal vezetője bejelenti az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére, valamint intézkedik, hogy a megszűnés tényét az önkormányzat honlapján tegyék közzé.

---

### 3. Együttműködő szerv önkormányzati gazdálkodás szakterülete

#### 3.1. Információforrások regiszterének tartalma

##### 3.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- **Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:**
  - A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
  - Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
  - Az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
  - Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet
  
- **Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):**  
**kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):**  
  
Nincs ilyen.
  
- **Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).**  
  
Nincs ilyen



**3.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata**

ASP gazdálkodás szakrendszer	Szerződések nyilvántartása, Szállítók, vevők nyilvántartása, Kötelezettségvállalás nyilvántartása Készlet és tárgyi eszközök nyilvántartása	Nem	_____	Nem	2000. évi C. tv., 2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása	A nyilvántartás tartalmazza a beszerzett szigorú nyomtatványok adatait.	Nem	_____	Nem	2000. évi C. törvény 168. §. (3) bekezdése

**3.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre**

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogsabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
_____	_____	_____	_____	_____	_____

**3.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre**

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvántartott (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Szerződés nyilvántartásban: szerződő fél neve, címe, adószáma szerződés tárgya szerződés időtartama szerződés összege		Elsődleges		N	N		Szerződés nyilvántartás
Gazdálkodási rendszer kötelezettség vállalási nyilvántartásban: partner adatai, neve, címe, adószáma számla kelte, fizetési határidő, fizetendő összeg, teljesítés kelte		Elsődleges		N	N		ASP gazdálkodás szakrendszer - kötelezettség vállalás
Készlet és tárgyi eszköz nyilvántartás: eszköz neve, jellege, mennyisége, elhelyezése, besorolása, bruttó összeg, nettó összeg, értékcsökkenés és összege		Elsődleges		N	N		ASP gazdálkodás szakrendszer - Kati modul

Szigorú számadású nyilvántartásban: nyomtatvány neve, számjele, beszerzés kelte, sorszáma, nyomtatvány neve, számjele, sorszáma, használatbavétel ideje, használatból kivonás ideje, kiselejtezés ideje		Elsődleges		N	N		Szigorú számadású nyilvántartás

**3.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások**

Nincs ilyen.

**3.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata**

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
_____	_____	_____	_____	_____

**3.1.5.2 Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása**

Nincs ilyen.

**3.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása**

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
_____	_____	_____	_____	_____	_____

**3.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei**

Nincs ilyen.

**3.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása**

Nincs ilyen.

**3.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása**

Nincs ilyen

**3.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén**

Nincs ilyen.

### 3.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

#### *3.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendje*

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a Hivatal vezetője jegyzői utasítás keretében kihirdeti, ugyanakkor az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

#### *3.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje*

Az információátadás megszüntetésre kerül:

A törvényben előírt selejtezési idő lejártát követően.

## 4. Együttműködő szerv önkormányzati szociális szakterülete

### 4.1. Információforrások regiszterének tartalma

#### 4.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
  - A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
  - Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete
  - Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló 10/2015.(XI.2.) önkormányzati rendelete
  
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
  - rendkívüli települési támogatás megállapítása, elutasítása
  - gyermekszületési települési támogatás megállapítása, elutasítása
  - iskolakezdési települési támogatás megállapítása, elutasítása
  - lakhatási települési támogatás megállapítása, elutasítása, megszüntetése
  - köztemetés elrendelése
  - szociális tűzifa megállapítása, elutasítása
  
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

Nincs ilyen.

- szerződési kötelezettség (ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

Nincs ilyen.

**4.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata**

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
Települési támogatás nyilvántartás	Települési támogatást igénylő személyek személyes adatait, a támogatás összegét, időtartamát, valamint a támogatás lekönyveléséhez szükséges kódokat tartalmazó nyilvántartás	Nem	_____	Nem	1993. évi III. törvény  2011.évi CXC. törvény  Önkormányzat szociális rendelete 2/2015. (II.27.)

**4.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre**

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
_____	_____	_____	_____	_____	_____

**4.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre**

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű / Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Határozatot hozó szerv neve (képviselő-testület, polgármester, jegyző)	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Települési támogatás nyilvántartás, PTR szakrendszer
Határozat száma	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Települési támogatás nyilvántartás, PTR szakrendszer
Kérelmező adatai (neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcíme, TAJ száma)	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Települési támogatás nyilvántartás, PTR szakrendszer
Támogatás kezdő és végső időpontja	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Települési támogatás nyilvántartás, PTR szakrendszer
Fogyasztó azonosító szerződésszám (lakásfenntartási támogatás esetében)	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Települési támogatás nyilvántartás, PTR szakrendszer



Kérelmező részére megállapított támogatás összege	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Települési támogatás nyilvántartás, PTR szakrendszer
Temetési költség összege	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Települési támogatás nyilvántartás, PTR szakrendszer
Elemi kár	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Települési támogatás nyilvántartás, PTR szakrendszer
Gyógyszerköltség	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Települési támogatás nyilvántartás, PTR szakrendszer

**4.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások**

Nincs ilyen.

**4.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata**

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat. Nincs. ilyen.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
_____	_____	_____	_____	_____

**4.1.5.2 Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása**

Nincs ilyen.

**4.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása**

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
_____	_____	_____	_____	_____	_____

**4.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei**

Nincs ilyen.

**4.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása**

Nincs ilyen.

**4.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása**

Nincs ilyen

**4.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén**

Nincs ilyen.

---

#### 4.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

##### *4.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje*

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a Hivatal vezetője jegyzői utasítás keretében kihirdeti, ugyanakkor az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

##### *4.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje*

- Az információátadás megszüntetésre kerül:
  - hatáskör megszűnésekor
  - hatáskör áthelyezésekor
  - információ kikerül a szolgáltatás köréből
  - segélyezett kikerül a szolgáltatás köréből

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül meg kell szüntetni. A megszűnés tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal a Hivatal vezetője bejelenti az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére, valamint intézkedik, hogy a megszűnés tényét a Hivatal honlapján tegyék közzé.

---

## 5. Együttműködő szerv önkormányzati gyermekvédelmi szakterülete

### 5.1. Információforrások regiszterének tartalma

#### 5.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
    - Hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartása 1997. évi XXXI. törvény
    - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek nyilvántartása 1997. évi XXXI. törvény
    - Óvodaköteles gyermekek nyilvántartása 2011.évi CXCV. törvény
  
  - az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
    - megállapítás
    - megszüntetés
    - elutasítás
  
  - kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):
- Nincs ilyen
- Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

Nincs ilyen.

**5.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata**

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és HHH nyilvántartás	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt igénylő személyek és gyermekek személyes adatait tartalmazó nyilvántartás, HHH gyermekek nyilvántartása, óvodakötelezettség betartásának ellenőrzése	Nem	_____	Nem	1993. évi III. törvény 2011. évi CXC. törvény 1997. évi XXXI. törvény

**5.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre**

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
_____	_____	_____	_____	_____	_____

**5.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre**

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvántartott (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Határozatot hozó szerv megnevezése (jegyző)	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és HHH nyilvántartás
Határozat száma	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és HHH nyilvántartás
Törvényes képviselő személyes adatai, TAJ száma	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és HHH nyilvántartás
Gyermekek személyes adatai, TAJ számuk	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és HHH nyilvántartás
Család 1 főre jutó jövedelme	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és HHH nyilvántartás
Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okai	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és HHH nyilvántartás

Óvodaköte- les gyermek adatok, oktatási intézmény megnevezés e		Elsődleges		N	N	Óvodaköte- les gyermek nyilvántartás a
---	--	------------	--	---	---	--

**5.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások**

Nincs ilyen.

**5.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata**

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
_____	_____	_____	_____	_____

**5.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása**

Nincs ilyen.

**5.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása**

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
_____	_____	_____	_____	_____	_____

**5.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei**

Nincs ilyen.

**5.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása**

Nincs ilyen.

**5.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása**

Nincs ilyen

**5.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén**

Nincs ilyen.



---

### 5.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

#### *5.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje*

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a Hivatal vezetője jegyzői utasítás keretében kihirdeti, ugyanakkor az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

#### *5.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje*

- Az információátadás megszüntetésre kerül:

- hatáskör megszűnésekor
- hatáskör áthelyezésekor
- információ kikerül a szolgáltatás köréből
- segélyezett kikerül a szolgáltatás köréből

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül meg kell szüntetni. A megszűnés tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal a Hivatal vezetője bejelenti az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére, valamint intézkedik, hogy a megszűnés tényét a Hivatal honlapján tegyék közzé.

## 6. Együttműködő szerv önkormányzati ipar-és kereskedelmi ügyek szakterülete

### 6.1. Információforrások regiszterének tartalma

#### 6.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- **az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:**
  - A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény
  - A 239/2009. (X.20) Korm. rendelet a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiad. rendjéről
  - A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm.rendelet
  - A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.28.) számú Korm.rendelet.
  - A telephely engedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályiról szóló 57/2013. (II. 27.) Korm.rendelet
- **az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):**
  - bejelentés köteles kereskedelmi és ipari tevékenység nyilvántartása,
  - működési engedéllyel kapcsolatos ügyek,
  - telepengedéllyel kapcsolatos ügyek
  - tevékenység megtiltás
  - kérelem elutasítása
  - szálláshely átminősítés
  - üzlet ideiglenes illetve állandó bezárása
- **kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):**

Nincs ilyen.
- **szervezési kötelezettség (ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).**

Nincs ilyen.

**6.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata**

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó egységekről	A nyilvántartás tartalmazza a kereskedelmi és a vendéglátó egységes adatait.	Igen	Önkormányzat honlapja	Nem	2009. évi LXXVI. törvény, rendelet, 210/2009. (IX.28.) Korm. rendelet
Nyilvántartás a telepekről	A nyilvántartás tartalmazza telepekre vonatkozó adatokat.	Igen	Önkormányzat honlapja	Nem	2009. évi LXXVI. törvény, rendelet 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet
Nyilvántartás szálláshelyekről	A nyilvántartás tartalmazza a szálláshely és a szállásadó adatait.	Igen	Önkormányzat honlapja	Nem	2009. évi LXXVI. törvény, rendelet 239/2009. (X.20) Korm.
Nyilvántartás helyi termelői piacokról	A nyilvántartás tartalmazza helyi termelői piac adatait és működtetőjének adatait.	Igen	Önkormányzat honlapja	Nem	2009. évi LXXVI. törvény, rendelet
Nyilvántartás zenés, táncos rendezvényekről	A nyilvántartás tartalmazza zenés, táncos rendezvény szervezőjének adatait, rendezvény helyének adatait.	Igen	Önkormányzat honlapja	Nem	2009. évi LXXVI. törvény, rendelet, 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet,

**6.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre**

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
_____	_____	_____	_____	_____	_____

**6.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre**

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Nyilvántartásba vétel száma	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó egységekről ASP Szakrendszer
Kereskedő cégjegyzékszám, vállalkozói ny. száma	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó egységekről ASP Szakrendszer
Kereskedő neve statisztikai száma	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó egységekről ASP Szakrendszer
Kereskedő székhelye	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó egységekről ASP Szakrendszer

A kereskedelmi tevékenység helye	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó egységekről ASP Szakrendszer
A kereskedelmi tevékenység formája	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó egységekről ASP Szakrendszer
Nyitvatartási idő, napi/heti	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó egységekről ASP Szakrendszer
Az üzlet neve	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó egységekről
Az üzlet alapterülete	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó egységekről ASP Szakrendszer
Vendéglátó üzlet esetén befogadóképesség	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó egységekről ASP Szakrendszer
Vásárlók könyve használatbavételének időpontja	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó egységekről ASP szakrendszer

Termékek megnevezése		Elsődleges		I	N		Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó egységekről ASP Szakrendszer
Jövedéki törvény szerinti termékek		Elsődleges		I	N		Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó egységekről ASP Szakrendszer
Külön engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenység		Elsődleges		I	N		Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó egységekről ASP Szakrendszer
A kereskedelmi tevékenység módosítása		Elsődleges		I	N		Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó egységekről ASP Szakrendszer
A kereskedelmi tevékenység megszűnése		Elsődleges		I	N		Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó egységekről ASP Szakrendszer
Jegyző által kiadott nyilvántartási szám		Elsődleges		I	N		Nyilvántartás a telepekről ASP Szakrendszer
Telephely bejegyzésének oka		Elsődleges		I	N		Nyilvántartás a telepekről ASP Szakrendszer

Telephely bejegyzésének ideje	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a telepekről ASP Szakrendszer
Telephely helyrajzi száma, címe	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a telepekről ASP Szakrendszer
Telep használatának jogcíme	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a telepekről ASP Szakrendszer
Telephely üzemeltetésének időtartama	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a telepekről ASP szakrendszer
Ipari tevékenységet végző neve, székhelye, cégjegyzék száma, vállalkozói nyilvántartásba vétel száma	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a telepekről ASP Szakrendszer
A telephelyen végzett ipari tevékenység megnevezése	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a telepekről ASP Szakrendszer
Nyilvántartási száma	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás szálláshelyéről ASP Szakrendszer
Szálláshely neve	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás szálláshelyéről ASP Szakrendszer

Nyilvántartásba vétel dátuma		Elsődleges		I	N		Nyilvántartás és szálláshelye kről ASP Szakrendszer
Szálláshely címe		Elsődleges		I	N		Nyilvántartás és szálláshelye kről ASP Szakrendszer
Szobaszám		Elsődleges		I	N		Nyilvántartás és szálláshelye kről ASP Szakrendszer
Ágyszám		Elsődleges		I	N		Nyilvántartás és szálláshelye kről ASP Szakrendszer
Üzemeltető neve, címe		Elsődleges		I	N		Nyilvántartás és szálláshelye kről ASP Szakrendszer
Szálláshely típusa		Elsődleges		I	N		Nyilvántartás és szálláshelye kről ASP Szakrendszer
Üzemeltető statisztikai száma, adószáma, cégjegyzék, vállalkozói ig száma		Elsődleges		I	N		Nyilvántartás és szálláshelye kről ASP Szakrendszer
Szálláshely ideiglenes megszüntetés oka és időtartama		Elsődleges		I	N		Nyilvántartás és szálláshelye kről ASP Szakrendszer



Szálláshely megszűnésének időpontja és megszűnésének oka		Elsődleges		/	N		Nyilvántartás szálláshelyéről ASP Szakrendszer
Nyilvántartás sorszáma, száma		Elsődleges		/	N		Helyi termelői piac nyilvántartása ASP Szakrendszer
Engedély kiadásának és nyilvántartásba vétel időpontja		Elsődleges		/	N		Helyi termelői piac nyilvántartása ASP Szakrendszer
Fenntartó neve, címe		Elsődleges		/	N		Helyi termelői piac nyilvántartása ASP Szakrendszer
Üzemeltető neve, címe		Elsődleges		/	N		Helyi termelői piac nyilvántartása ASP Szakrendszer
Engedélyezett szolgáltatási tevékenység megnevezése		Elsődleges		/	N		Helyi termelői piac nyilvántartása ASP Szakrendszer
Helyszín		Elsődleges		/	N		Helyi termelői piac nyilvántartása ASP Szakrendszer

Alapterület	_____	Elsődleges	_____	/	N	_____	Helyi termelői piac nyilvántartása ASP Szakrendszer
Kijelölt árusítóhelyek száma	_____	Elsődleges	_____	/	N	_____	Helyi termelői piac nyilvántartása ASP Szakrendszer
Zenés rendezvény szervezője neve, címe	_____	Elsődleges	_____	/	N	_____	Zenés rendezvények nyilvántartása ASP Szakrendszer
Zenés rendezvény helyszíne	_____	Elsődleges	_____	/	N	_____	Zenés rendezvények nyilvántartása ASP Szakrendszer
Zenés rendezvényen résztvevők száma	_____	Elsődleges	_____	/	N	_____	Zenés rendezvények nyilvántartása ASP Szakrendszer
Bejelentés nyilvántartás száma	_____	Elsődleges	_____	/	N	_____	Zenés rendezvények nyilvántartása ASP Szakrendszer

**6.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások**

Nincs ilyen.

**6.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata**

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
_____	_____	_____	_____	_____

**6.1.5.2. Azelektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása**

Nincs ilyen.

**6.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása**

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
_____	_____	_____	_____	_____	_____

**6.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei**

Nincs ilyen.

**6.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása**

Nincs ilyen.

**6.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása**

Nincs ilyen

**6.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén**

Nincs ilyen.

---

### *6.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása*

#### *6.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje*

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a Hivatal vezetője jegyzői utasítás keretében kihirdeti, ugyanakkor az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

#### *6.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje*

- Az információátadás megszüntetésre kerül:
  - tevékenység megszűnésekor
  - hatáskör áthelyezésekor
  - vállalkozás megszűnésekor

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül meg kell szüntetni. A megszűnés tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal a Hivatal vezetője bejelenti az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére, valamint intézkedik, hogy a megszűnés tényét a Hivatal honlapján tegyék közzé.

## 7. Együttműködő szerv igazgatási ügyek szakterülete

### 7.1. Információforrások regiszterének tartalma

#### 7.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
  - A mező-és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény
  - Ebnylvántartásról szóló 1998. évi XXVIII. törvény
  - Méhészettről szóló 2008. évi XLVI. törvény, és a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet
  - Hagyatéki eljárásról szóló 2010. XXVIII. törvény 3. § (2) bekezdése
  - Jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm.rendelet
  - A fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII.30.) Korm. r. 6. § (1) bekezdése,
  - Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény
  - A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII törvény 4. § (1) bekezdés d) pontja. és vízgazdálkodási hatósági jogköréről szóló 72/1996. (V.22.) Korm. r.
  - A temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 18. § (1) bekezdése
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
  - birtokvédelmi eljárás
  - hagyatéki eljárás
  - hirdetmények, termőföld adás-vételi, haszonbérleti szerződések kifüggesztése
  - méhészek nyilvántartása
  - fakivágással kapcsolatos ügyek
  - eb nyilvántartás
  - növényvédelem, gyommentesítési ügyek
  - talajvízréteget érintő fúrt vagy ásott kút engedélyezése,
  - sírhely ügyek
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

Nincs ilyen.
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

Nincs ilyen

**7.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata**

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Nyilvántartás méhészekről	A nyilvántartás tartalmazza a méhészek adatait	Részben	Hivatal igazgatási iroda	Nem	70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet
Temető nyilvántartás	A nyilvántartás tartalmazza az elhunytak személyes adatait, a temetést intéző személy nevét, címét, a temetés időpontját.	nem		Nem	A temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII.tv. 18. §. (1) bekezdése
Ebnyilvántartás	A nyilvántartás tartalmazza az ebtartók és az ebek adatait, kötelező oltásaikat.	Nem		Nem	2008. évi XLVI. törv
Vízjogi engedélyek nyilvántartása	A nyilvántartás tartalmazza a jegyző által kiadott vízjogi engedélyek (kutak, szennyvíz) adatait, kérelmező és létesítményre vonatkozóan	Nem		Nem	72/1996. (V.22) Korm.r.

7.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
_____	_____	_____	_____	_____	_____

7.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Kiadott vízjogi engedély, határozat száma	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Nyilvántartás helyi vízjogi (kút, szennyvíz) engedélyekről
Vízjogi engedélyes neve, címe, létesítmény neve	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Nyilvántartás helyi vízjogi engedélyekről (kút, szennyvíz)
Méhész neve és lakóhelye	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Méhészeti nyilvántartás
Méhcsaládok tartási helye	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Méhészeti nyilvántartás
Állatorvosi igazolás száma	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Méhészeti nyilvántartás
Méhcsaládok száma	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Méhészeti nyilvántartás
Eb tulajdonosának neve, címe	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Eb nyilvántartás
Eb fajtája, neme, születési helye, ideje, hívóneve	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Eb nyilvántartás

Eb tartásának helye	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Eb nyilvántartás
Beültetett transzponder sorszáma, beültetés időpontja, beültetést végző állatorvos neve, pecsétszáma	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Eb nyilvántartás
Az eb veszettség elleni védőoltás ideje	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Eb nyilvántartás
Elhunyt adatai: neve, születési neve, lakcíme	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Temető nyilvántartás
Haláleset ideje	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Temető nyilvántartás
Eltemetettő neve, címe	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Temető nyilvántartás
Sírhely típusa, száma	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Temető nyilvántartás a
Temetés módja	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Temető nyilvántartás



**7.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások**

Nincs ilyen.

**7.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata**

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
_____	_____	_____	_____	_____

**7.1.5.2 Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása**

Nincs ilyen.

**7.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása**

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
_____	_____	_____	_____	_____	_____

**7.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei**

Nincs ilyen.

**7.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása**

Nincs ilyen.

**7.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása**

Nincs ilyen

**7.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén**

Nincs ilyen.

---

### 7.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

#### *7.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendje*

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a Hivatal vezetője jegyzői utasítás keretében kihirdeti, ugyanakkor az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

#### *7.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje*

Az információátadás megszüntetésre kerül:

- méhézet megszűnésekor
- hatáskör áthelyezésekor
- az eb kikerül a nyilvántartásból (elpusztul, tulajdonos elköltözik)
- információ kikerül a jelen Szabályzatban foglalt információk köréből.

---

## 8 Együttműködő szerv önkormányzati vagyongazdálkodás szakterülete

### 8.1. Információforrások regiszterének tartalma

#### 8.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
  - Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6. ) Korm. rendelet
  - A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. §.
  - Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról szóló 7/2013. (VII.31.) önkormányzati rendelet
  - Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek használatáról szóló 18/2011. (XII.20.) önkormányzati rendelet
  
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
  - Közterület használati engedélyek kiadása
  - Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulások kiadása
  - Önkormányzati vagyon bérbeadása
  
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

Nincs ilyen.
  
- szerződési kötelezettség (ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

Önkormányzati vagyon bérbeadása szerződéskötéssel történik, továbbá a közterület filmforgatás célú igénybevétele is.

**8.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata**

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
ASP kataszter szakrendszer	az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok adatai	Nem	_____	Nem	147/1992. (XI. 6. ) Korm. rendelet 1. § (1) bek.

**8.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre**

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
_____	_____	_____	_____	_____	_____

**8.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre**

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű / Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
ingatlan megnevezése	_____	Elsődleges	_____	N	I	Egyszerű	ASP kataszter szakrendszer
ingatlan helyrajzi száma	_____	Elsődleges	_____	N	I	Egyszerű	ASP kataszter szakrendszer
ingatlan területe	_____	Elsődleges	_____	N	I	Egyszerű	ASP kataszter szakrendszer

ingatlan rendeltet ése, besorolás a	_____	Elsődleges	_____	N	I	Egyszerű	ASP kataszter szakrendsze r
ingatlan értéke (bruttó, nettó, ÉCS)	_____	Elsődleges	_____	N	I	Egyszerű	ASP kataszter szakrendsze r
ingatlan címe	_____	Elsődleges	_____	N	I	Egyszerű	ASP kataszter szakrendsze r

**8.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások**

Nincs ilyen.

**8.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata**

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
_____	_____	_____	_____	_____

**8.1.5.2 Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása**

Nincs ilyen.

**8.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása**

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
_____	_____	_____	_____	_____	_____

**8.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei**

Nincs ilyen.

**8.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása**

Nincs ilyen.

**8.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása**

Nincs ilyen

**8.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén**

Nincs ilyen.

---

**8.1.5.3** Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása  
Nincs ilyen.

*8.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendje*

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a Hivatal vezetője jegyzői utasítás keretében kihirdeti, ugyanakkor az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

*8.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje*

- Az információátadás megszüntetésre kerül:
  - hatáskör megszűnésekor
  - hatáskör áthelyezésekor
  - amennyiben az információ kikerül a jelen szabályzat köréből
  - szerződés megszűnésekor, vagyontárgy megszűnésekor

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül meg kell szüntetni. A megszűnés tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal a Hivatal vezetője bejelenti az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére, valamint intézkedik, hogy a megszűnés tényét a Hivatal honlapján tegyék közzé.

## 9 Együttműködő szerv önkormányzati rendeletekben meghatározott nyilvántartásai és az önkormányzati határozatok – rendeletek nyilvántartása

### 9.1. Információforrások regiszterének tartalma

#### 9.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
  - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX. törvény,
  - Polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992.évi LXVI. törvény
  - Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2014.(X.17.) önkormányzati rendelete a szervezeti és működési szabályzatáról
  - Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2004. (IV.30.) önkormányzati rendelete Szántód Község címerének, zászlajának megállapításáról és használatának szabályozásáról
  - Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelete a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól
  - Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2007. (III.30.) önkormányzati rendelete a Szántód Község Díszpolgára kitüntető cím, a Szántódért elismerő plakett és a Szántódért emléklap alapításáról és adományozásáról
  
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
  - önkormányzat képviselő-testület döntései: rendelet és határozatok
  - kitüntetések adományozása, visszavonása
  - közterületek elnevezése, házszámozás
  
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

nincs ilyen
  
- szerződési kötelezettség (ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

nincs ilyen.



**9.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata**

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Önkormányzati képviselő-testületi határozatok nyilvántartása	A nyilvántartás tartalmazza a képviselő-testület, bizottság által hozott határozatokat sorszám szerint évente.	Részben	Hivatal titkársági osztály	Nem	7/2014.(X.17.) Ör. SZMSZ
Önkormányzati rendeletek nyilvántartása	A nyilvántartás tartalmazza a képviselő-testület által alkotott önkormányzati rendeleteket szám szerint évente.	Részben	Hivatal titkársági osztály	Nem	7/2014.(X.17.) Ör. SZMSZ
Közterületek, címek nyilvántartása	A nyilvántartás tartalmazza a településen lévő közterületeket, címeket.	Részben	Anyakönyvi iroda	Nem	1992. évi LXVI törvény
Kitüntetettek nyilvántartása	A nyilvántartás tartalmazza az önkormányzat által kitüntetettek adatait.	Részben	Hivatal titkársági osztály	Nem	5/2007. (III.30.) Ör.

**9.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre**

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel

**9.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre**

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű / Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Határozat száma, döntés ideje, döntés tartalma		Elsődleges		I	I	Egyszerű	Határozatok nyilvántartása
Rendelet száma, neve, kihirdetés ideje, hatályossága		Elsődleges		I	I	Egyszerű	Rendeletek nyilvántartása
Közterületek neve, címe		Elsődleges		I	I	Egyszerű	Helyi cím nyilvántartás, KCR
Kitüntetés neve, címe		Elsődleges		I	I	egyszerű	Kitüntetétek nyilvántartása
Kitüntetés adományozás éve, döntés száma		Elsődleges		I	I	Egyszerű	Kitüntetétek nyilvántartása

**9.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások**

Nincs ilyen.

**9.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata**

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
_____	_____	_____	_____	_____

**9.1.5.2 Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása**

Nincs ilyen.

**9.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása**

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
_____	_____	_____	_____	_____	_____

**9.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei**

Nincs ilyen.

**9.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása**

Nincs ilyen.

**9.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása**

Nincs ilyen

**9.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén**

Nincs ilyen.

**9.1.5.3 Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása**  
Nincs ilyen.

**9.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendje**

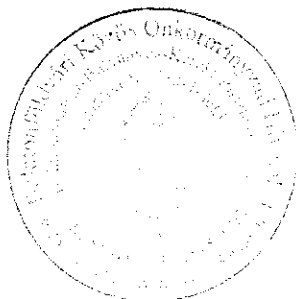
Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a Hivatal vezetője jegyzői utasítás keretében kihirdeti, ugyanakkor az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

**9.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje**

- Az információátadás megszüntetésre kerül:
  - amennyiben az információ kikerül a jelen szabályzat köréből

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül meg kell szüntetni. A megszűnés tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal a Hivatal vezetője bejelenti az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére, valamint intézkedik, hogy a megszűnés tényét a Hivatal honlapján tegyék közzé.

Szántód, 2018. augusztus 10.



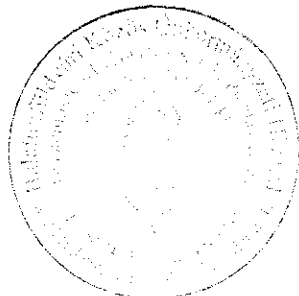
**Köselingné dr. Kovács Zita**  
jegyző

**Záradék:**

Jelen szabályzat harmonizál a Hivatal Információbiztonsági Szabályzatával.

Jelen szabályzat 2018. augusztus 10. napján került közzétételre [www.balatonfoldvar.hu](http://www.balatonfoldvar.hu) oldalon.

A szabályzat hatályba lépésének napja 2018. szeptember 1.



**Köselingné dr. Kovács Zita**  
jegyző