Teleki Község Polgármesterétől
8626 Teleki, Rákóczi u. 49.
Tel.: 84/367-532
e-mail: postmaster@telekipm.t-online.hu

MEGHÍVÓ

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete **2018. január 30. napján (kedden) 9.00 órakor tartandó nyilvános testületi ülésére** tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal
8626 Teleki, Rákóczi u. 49.

NAPIREND

1.) **A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Hári László István polgármester

2.) **A polgármester 2018. évi szabadságának ütemezése, cafetéria keretének megállapítása**
Előadó: Magyar Szilvia főtanácsos

3.) **Teleki község Liliom és a Rózsadomb utca ingatlan-nyilvántartási ügye**
Előadó: Hári László István polgármester

4.) **Döntés önkormányzati karbantartói állás ügyében**
Előadó: Hári László István polgármester

5.) **A Helyi Esélyegyenlőségi Program áttekintése, felülvizsgálata**
Előadó: Hári László István polgármester

6.) Polgármesteri tájékoztatás a két ülés közötti fontosabb eseményekről

Teleki, 2018. január 25.

Tisztelettel:

Teleki Község Polgármesteré 8626 Teleki, Rákóczi F. út 49.

Hári László István sk.
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. január 30. napján tartott nyilvános testületi üléséről, Teleki, Rákóczi u. 49. szám alatt.

Jelen vannak: Hári László István polgármester, Strott András alpolgármester, Hunya Lajos Jánosné, Mónosné Szalai Anita, Orsós Sándorné települési képviselők, Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető, Magyar Szilvia főtanácsos a jegyző megbízásából.

Hári László István polgármester az ülésteremben köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az 5 tagú képviselő-testületből 5 fő jelen van, a testület határozatképes, az ülést megnyitja. Ismerteti az ülés napirendrendjét. Javasolja a napirend elfogadását. Aki az elhangzott javaslattal egyetért, kéri kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő – 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
1/2018.(I. 30.) kt. határozata

A képviselő-testület a 2018. január 30.-i ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) **A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet módosítása**
2.) **A polgármester 2018. évi szabadságának ütemezése, cafetéria keretének megállapítása**
3.) **Teleki község Liliom és a Rózsadomb utca ingatlan-nyilvántartási ügye**
4.) **Döntés önkormányzati karbantartói állás ügyében**
5.) **A Helyi Esélyegyenlőségi Program áttekintése, felülvizsgálata**
6.) **Polgármesteri tájékoztatás a két ülés közötti fontosabb eseményekről**

Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: értelem szerint

NAPIREND TÁRGYALÁSA

1.) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Hári László István polgármester
Az előterjesztés írásban csatolva.

Hári László István polgármester: A rendelet tervezet 7 pontban módosítaná a rendeletünket. Mint ismert, tavalyi évben került bevezetésre a szelektív hulladék háztól történő elszállítása. Megvan a lehetőség a tiszta településre. Megkérdezi, hogy mit jelent a az 1. § (2) bekezdésében a kiegészítés? Milyen elhagyott hulladékot írt ezen a jogalkotó?

Magyar Szilvia főtanácsos: A településen illegálisan kihelyezett, elhagyott hulladékot jelenti.

Mónosné Szalai Anita képviselő: Ez máskor is így volt, hogy vagy összeszedte az önkormányzat, vagy megrendeltük a szolgáltatótól az elvitelét.

Hári László István polgármester: Elektronikai hulladékot hova lehet bevinni?

Mónosné Szalai Anita képviselő: Meg szokták hirdetni, például a balatonszárszói általános iskola is szokott szervezni gyűjtést, ahova az elektronikai készülékeket be lehetett vinni.

Hunya Lajosné képviselő: Az üzletek is beveszik, ha vásárolsz a készülék helyett újat.

Hári László István polgármester: A hulladékszállítási naptárt megküldte az önkormányzatnak a szolgáltató, minden háztartáshoz küldtünk ki. Fontos, hogy mindenki megismerje a szállítás rendjét.

Van más kérdés a napirenddel kapcsoltban? Amennyiben nincs, elfogadásra javasolja a rendeletet az előterjesztés szerint.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő – 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2018. (II. 7.) önkormányzati rendelete
a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 3/2014.(IV.11.)
önkormányzati rendelet módosításáról.

A kihirdetett rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.

2.) A polgármester 2018. évi szabadságának ütemezése, cafeteria keretének megállapítása
Előadó: Magyar Szilvia főtanácsos
Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Magyar Szilvia főtanácsos: Ismerteti az előterjesztést. 47 nap szabadság jár 2018. évre a polgármester úrnak, melynek ütemezését a mellékelt szabadságolási terv tartalmazza.

Hári László István polgármester: Elmondja, hogy személyében érintett, ezért tartózkodni fog a szavazáskor, de nem kéri kizárását. Van kérdés az elhangzottakkal kapcsolatban? Amennyiben nincs, felteszi szavazásra a polgármester 2018. évi szabadságának ütemezésének az előterjesztés szerint.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő – 4 igen, 0 nem, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2/2018.(I. 30.) kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Hári László István polgármester 2017. évi szabadságának igénybevételéről szóló tájékoztatót elfogadja, 2018. évi szabadságának ütemezését a melléklet szerint jóváhagyja, részére a szabadságot az ütemterv szerint kiadja.
Felelős: Stortt András alpolgármester
Határidő: értelem szerint.

Hári László István polgármester: Felteszi szavazásra az előterjesztés 2. számú határozati javaslatát.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő – 4 igen, 0 nem, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
3/2018.(I. 30.) kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Hári László István polgármester 2018. évi cafeteria keretét évi bruttó 200.000 Ft-ban állapítja meg.
Felelős: Strott András alpolgármester
Határidő: értelem szerint.

3.) Teleki község Liliom és a Rózsadomb utca ingatlan-nyilvántartási ügye
Előadó. Hári László István polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hári László István polgármester: A 2017. évi útfelújítás kapcsán derült ki, hogy a Teleki 96 hrsz-ú közút Rózsadomb utca elnevezése az ingatlan-nyilvántartásban nem szerepel. Az előterjesztés alapján javasoljuk a közút felosztását, amelynek alapján az utcanevet be lehet jegyezni a nyilvántartásba.

Strott András alpolgármester: Jó megoldás, reméljük hamar átvezetésre kerül.

Hári László István polgármester: A földmérő költsége kb. 130 ezer forint. Van kérdés még ez ügyben? Amennyiben nincs, elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Felteszi szavazásra.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő – 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
4/2018.(I. 30.) kt. határozata

1./ Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés alapján támogatja a Teleki, 96 hrsz.-ú közút Földhivatali eljárásban történő felosztását annak érdekében, hogy a település Képviselő-testülete 22/1997. (III.25.) Kt. határozatában hozott döntése alapján, a közhiteles ingatlan nyilvántartásban, valamint a hivatalos földhivatali térképen a Teleki Rózsadomb utca és a Teleki, Liliom utca nevek átvezethetők legyenek.

2./ Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Hári László polgármestert, hogy a nevében eljárva a földmérési munkarészre árajánlatot kérjen, arra ~ bruttó 100.000.- Ft összegű szerződést kössön, és a telekfelosztásra vonatkozó földhivatali eljárásokat kezdeményezze a Somogy Megyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatal Földhivatali Osztályánál.

3./ Teleki Község Képviselő-testülete a Teleki, Rózsadomb utca és a Teleki, Liliom utca nevekre vonatkozó 22/1997. (III.25.) Kt. határozatát a földhivatali eljárások lezárását követően, az új hrsz.-ok alapján fogja megmódosítani az utcanevek KCR-ben történő rögzíthetősége érdekében.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: 2018. június 30.

4.) Döntés önkormányzati karbantartói állás ügyében
Előadó: Hári László István polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.

Hári László István polgármester: Elmondja, hogy a karbantartói állás akkor került előtérbe, amikor nyilvánvalóvá vált, hogy nem tudnak indulni a Start munkaprogramokon. Ahhoz, hogy a települést biztonságosan tudják üzemeltetni, szükség van egy fő fix emberre, akit meg is nevez: Mónos Istvánra gondolt. Ő az egyedüli a faluban, aki szóba jöhet az állásra, és alkalmas a munkakör betöltésére. Nincs más. Rá lehet bízni a közfoglalkoztatottakat, az eszközöket. Beszéljük meg, szeretné kérni a testület véleményét. De először a pénzügyi osztályvezető tájékoztatását kéri, megengedhetik-e magunknak a dolgozó felvételét, elbírja-e a költségvetés?

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: A polgármester úr kérésére elkészítette, milyen költséggel jár egy dolgozó felvétele az önkormányzatnak. A 6 órás foglalkoztatást javasolja, több okból is. A 2018 évi költségvetés tervezése folyik, még nem ismert a társult feladatellátások utáni fizetendő hozzájárulások összege, valamint tavaly évről vannak fizetendő tartozásai az önkormányzatnak. A 2018. évi állami támogatás összege ismert, pl. a szociális kiadások támogatásai erre az évre 1.065 ezer forint lesz. A rendezvényekre az tavalyi évet alapul véve 1,5 millió forintot terveztünk. Véleménye szerint 6 órában be lehet építeni az új létszámot, de így lecsökken a rendelkezésre álló keret. Nincs sok

mozgástér, látszik, hogy mennyibe kerül egy ember éven át történő foglalkoztatása. A költségvetésben meg kell húzni a nadrágszíjat, egy ilyen kicsi település esetén különösen oda kell figyelni.

Mónosné Szalai Anita képviselő: Szükség van egy főre, mert így nem működik. Ehhez próbáljuk meg a kiadásokat csökkenteni. Egy főt foglalkoztassanak hat órában, ez a javaslata.

Hári László István polgármester: A költségvetés tekintetében más véleményen van. Ami a közös feladatellátásokhoz fizetendő hozzájárulásokat illeti, nem vagyok hajlandó az át nem látható gazdálkodást finanszírozni. Ezt elmondta a balatonszárszói társulási ülésen is, kérte a gesztorönkormányzatot, mutassa ki, hol lehet a költségeket visszaszorítani. Az adóerő-képessége változott Telekinek. Az iparűzési adó felhámozódása biztosítja azt a mozgásteret, amit az állam nem tud biztosítani. Tartja a jó kapcsolatot a vállalkozókkal.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: A társulási megállapodások kötik az önkormányzatot. Ki kell mutatni a tartozásokat. Mennyi a gyermekek után a fizetendő hozzájárulás, milyen racionális intézkedéseket tettek a gesztorönkormányzatnál a költségek csökkentésére, nem tudjuk.

Mónosné Szalai Anita képviselő: Kértünk rá kimutatást?

Hári László István polgármester: Egyszer volt társulási tanácsülésen. Teleki és Kötcse egyezzen meg, ez volt a gesztor javaslata.

Strott András alpolgármester: Erről már annyit beszéltünk. A jelenleg folyó közmunka program itt a faluban nevetséges. Inkább ne csináljanak semmit. Nincs senki, aki irányítja őket. Kell a Mónos, még az egyetlen ember, akivel értelmesen lehet beszélni. Az ötlet jó. Az iparűzési adó se biztos, mert nem úgy kell kommunikálni, mert különben elmennek. Sajnos az utóbbi időben nem sok jót hallott, nem jó a kommunikáció. Nincs más lehetőség, mint felvenni egy dolgozót. Fele bérét spóroljuk meg! Ez a javaslata.

Hunya Lajos Jánosné képviselő. Maximálisan egyetért az alpolgármesterrel. Akik maradnak a közmunkában, azoknak kell, hogy valaki felügyelje a munkáját. Munkaköri leírás legyen meg. Minden területen takarékoskodni kell! Az iparűzési adó vagy jön, vagy nem jön. 2-3 vállalkozóról van szó, akik ezt az összeget biztosítják az önkormányzatnak. Ez egy labilis kapcsolat. Javasolja az ésszerű spórolást, papír, üzemanyag stb. tekintetében is!

Strott András alpolgármester: 700 ezer forintot meg lehet spórolni.

Hunya Lajos Jánosné képviselő. Ahhoz hozzászoktak a faluban, hogy rend van és tisztaság. Legyen ez így a továbbiakban is. Erre kell törekedni. A felesleges kiadásokat kerülni kell.

Strott András alpolgármester: Javasolja még, hogy a későbbiekben jobban figyeljenek oda az emberek munkájára.

Hári László István polgármester: Aki egyetért azzal, hogy az önkormányzat egy főt, Mónos István teleki lakost alkalmazza 2018. március 1. napjától közterületi karbantartói munkakörben, az előterjesztés szerint napi 6 órában és javasolt bérrel és költségekkel, az kérem szavazzon. A próbaidőt egy hónapban javasolja kikötni.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő – 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
5/2018.(I. 30.) határozata:

Teleki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete Mónos István 8626 Teleki, Rákóczi út 66. szám alatti lakost közterület karbantartó munkakörbe, napi 6 órában, határozatlan időtartamra az önkormányzat alkalmazásába 2018. március 01. napjával felveszi.
A munkavállaló bérét havi bruttó 103.500 Ft-ban, évi munkaruha költségét 30 ezer forintban, 2018. évi havi cafeteria keretét 6000 forintban állapítja meg.
A munkaszerződésben egy hónap próbaidőt köt ki. Felhatalmazza a polgármestert a munkaköri leírás elkészítésére.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: értelem szerint

5.) A Helyi esélyegyenlőségi Program áttekintése, felülvizsgálata
Előadó: Hári László István polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hári László István polgármester: Törvényi kötelezettségünknek teszünk eleget a helyi esélyegyenlőségi program felülvizsgálatkor. Mivel módosítást a program nem igényel, és amennyiben nincs kérdés az előterjesztéssel a kapcsolatban, felteszi szavazásra a határozati javaslatot.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő – 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
6/2018.(I. 30.) határozata:

Teleki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. §-ában foglaltak alapján – az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának 2018. évi felülvizsgálatát a melléklet szerint elfogadja, a program határidőre megvalósult intézkedéseinek teljesítését elfogadja, a Helyi Esélyegyenlőségi Programot változatlan formában helybenhagyja.
Az Esélyegyenlőségi Program újabb felülvizsgálatának időpontját 2020. március 31. határidőben állapítja meg, melynek keretében fő feladatként meghatározza az Intézkedési Tervben rögzített rövid és középtávú intézkedések áttekintését és ezek alapján az Intézkedési Terv módosítását.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: értelem szerint

6.) Egyéb tájékoztatások
Előadó: Hári László István polgármester

Hári László István polgármester: A közelgő Nyugdíjas nap programjaira tesz javaslatot. 30 ezer forint értékben van ajánlata egy fellépőre.

Hunya Lajos Jánosné képviselő: Véleménye szerint ráérnek még ezzel, március 15.-e után legyen megtartva, az idős emberek télen nem szívesen mozdulnak ki.

Strott András alpolgármester: Egyetért a javaslattal. Tavasszal legyen. Hozzáteszi, alig van már idős a faluban.

Hári László István polgármester: Húsvéti jótékonysági koncert megszervezésére tesz javaslatot. Felvette a kapcsolatot a Fortissimo együttessel, 230 ezer forintért eljönnének. A református templom tetőszerkezetének felújításához kérte a lelkész az önkormányzat segítségét. Úgy gondolja, hogy ha az önkormányzat megszervezi a koncertet, a koncert vendégei adakozni fognak.

Hunya Lajos Jánosné képviselő: Véleménye szerint nem jönne be annyi, mint amennyibe kerül a szervezés és az együttes fellépési díja.

Mónosné Szalai Anita képviselő. Vagy 230 ezer forint támogatást adunk a templom tetőszerkezetének felújítására, vagy a programszervezés. Mérlegelni kell. Kell egy lista és komoly propaganda munka.

Hári László István polgármester: Szeretné ezt a koncertet felkarolni.

Hunya Lajos Jánosné képviselő: Mikorra gondoltad megszervezni?

Hári László István polgármester: Február végére.

Hunya Lajos Jánosné képviselő: Nem elég az idő. Ehhez komoly szervezés kell. Április végén legyen, szívesebben jönnek az emberek tavasszal koncertre.

Strott András alpolgármester: Véleménye szerint nincs lakosság. Egy-két ember van csupán. Legyen nyugdíjas nap.

Hári László István polgármester: Elmondtam, gondolkodjunk rajta. Van más kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs, megköszöni a jelenlevők munkáját, az ülést bezárja.

Kmf.

Hári László István
polgármester

TELEKI KÖZSÉG KÉPVISELŐTESTÜLETE

Magyar Szilvia
főtanácsos
a jegyző megbízásából

ELŐTERJESZTÉS

Teleki Község Önkormányzata Képviselőtestületének
2018. január 30. napján tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Magyar Szilvia
Az előterjesztés tárgya: A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása
Döntéshozatal: Minősített többséggel
Tárgyalás: Nyilvános ülésen
Mellékletek: Közszolgáltatási szerződés; kormányhivatal szakmai segítségnyújtása; rendelettervezet.

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

Teleki község közigazgatási területén, 2017. október 1. napjától, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást, a Dél-balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás által, a tagönkormányzatok hatáskör átruházásról hozott döntése alapján megkötött közszolgáltatási szerződés keretében, a DBR Dél-Balaton Régió Nkft. látja el. A feladatot alvállalkozóként, teljes körűen a Siókom Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nkft. végzi.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 3/2014.(IV.11.) önkormányzati rendeletben szükséges a szolgáltató személyében bekövetkezett változások átvezetése.

A hulladék elhelyezésére kijelölt lerakóhely a Somi Regionális Hulladékkezelő Központ, melynek pontos címét a rendeletnek tartalmaznia szükséges – a rendeletet e tekintetben pontosítani kell.

A DBR Nkft-vel között közszolgáltatási szerződés I/4. pontja rendelkezik a közterületen elhagyott hulladék elszállításáról a következők szerint: „... a Társulás a tagönkormányzatok közigazgatási területén elhagyott hulladék elszállításáról, illetve ártalmatlanításáról a közszolgáltatás keretein belül – a Ht. 61. §-ában írtaknak megfelelően – gondoskodik, külön díjazás ellenében, az érintett tagönkormányzat költségviselése mellett."

E körben kerül rögzítésre a rendeletben, hogy a közterületen elhagyott hulladék elszállításáról a közszolgáltató az önkormányzat egyedi megrendelése alapján, külön megállapodásban meghatározott feltételek szerint gondoskodik.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm.rendelet) 7. § (1) bekezdése szerint a közszolgáltatónak biztosítania kell, hogy az ingatlanhasználó legalább két különböző űrmértékű gyűjtőedény közül választhasson. Az önkormányzati rendelet ezen túl tartalmazza a gyűjtőedényben elhelyezhető hulladék maximális mennyiségét is. E rendelkezés törlése szükséges, mert az önkormányzati rendelet csak a választható gyűjtőedények űrtartalmát határozhatja meg.

Teleki Község Önkormányzata közigazgatási területén 2017. január 1.-től házhoz menő szelektív gyűjtés bevezetésére került sor, ennek során felszámolásra kerültek a hulladékgyűjtő szigetek.
A közszolgáltató a biológiailag lebomló hulladék gyűjtését az egyes ingatlanoktól történő házhoz menő, rendszeres elszállítással biztosítja.
A kihelyezés szabályairól tájékoztatást nem kaptunk a közszolgáltatótól.
A Korm.rendelet 4. §(2) bekezdése értelmében zöldhulladékot erre a célra gyártott gyűjtőedényben, vagy biológiailag lebomló hulladékgyűjtő zsákban lehet gyűjteni.
A Közszolgáltatóval történt egyeztetés alapján a kötegelve történő kihelyezés is megfelel a szabályozási elveknek, a közszolgáltató elfogadottnak tekinti.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (1) bekezdés g) pontja értelmében az önkormányzati rendeletben kell megállapítani a személyes adatok kezelésére vonatkozó további rendelkezéseket. E körben az önkormányzati rendelet kiegészítése szükséges.

A Somogy Megyei Kormányhivatal a rendeletmódosítás érdekében szakmai segítségnyújtással élt az önkormányzat felé, mely az előterjesztéshez csatolásra került.

Kérjük a tisztelt képviselőtestületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, a rendelettervezetet fogadja el, és alkossa meg a módosító rendeletet.

II.

Részletes indokolás a rendelettervezet 1. §-ához:

Módosításra kerül a rendeletben a közszolgáltató személye: a közszolgáltatást a DBR Dél-Balaton Régió Nonprofit Kft. látja el.
Megjelölésre kerül, hogy a közszolgáltatást ténylegesen a Siókom Nonprofit Kft. végzi a közszolgáltatás körébe tartozó valamennyi tevékenységre kiterjedően, a közszolgáltatáshoz viszonyított 100 %-os arányban.
A rendelet kiegészül a közterületen elhagyott hulladék elszállítására vonatkozó rendelkezéssel – mi szerint a közszolgáltató ezt a feladatot az önkormányzat egyedi megrendelése alapján kötött külön megállapodásban foglalt szerint végzi el.

Részletes indokolás a rendelettervezet 2. §-ához:
A zöldhulladék kihelyezésének szabályait tartalmazza.
A gazdálkodó szervezetekre vonatkozó szabályokat tartalaz.

Részletes indokolás a rendelettervezet 3. §-ához:
A házhoz menő, szelektív gyűjtés szabályait tartalmazza.

Részletes indokolás a rendelettervezet 4. §-ához:
A gyűjtőjáratok időpontjára, a tájékoztatásra vonatkozó szabályokat tartalmaz.

Részletes indokolás a rendelettervezet 5. §-ához:
A közszolgáltatónak biztosítania kell, hogy az ingatlanhasználó legalább két különböző űrmértékű gyűjtőedény közül választhasson.

Részletes indokolás a rendelettervezet 6. §-ához:
A rendelet kiegészítésre kerül a személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezésekkel, mely szerint a közszolgáltató az ingatlanhasználó természetes személyazonosító adatait és lakcímét az ingatlanhasználó személyének megállapítása, az ügyfélszolgálati feladatok ellátása, és a díj beszedésével kapcsolatos feladatok ellátása érdekében a közszolgáltatási szerződés fennállásának, illetve a díjtartozás fennállásának időtartama alatt kezelheti.

Részletes indokolás a rendelettervezet 4. §-ához:
Az önkormányzati rendeletből törlésre kerül az egyes gyűjtőedényekre, az űrmértékük függvényében megállapított, elhelyezhető maximális hulladék mennyisége, mert ennek szabályozására az önkormányzat felhatalmazása nem terjed ki.

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

III.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló képviselőtestületi ülés időpontja: 2018. január 30.	
Rendelet-tervezet megnevezése	***A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendelet módosításáról***
Társadalmi hatás	A 2017. október 1-től érvényes közszolgáltatási szerződésnek megfelelően rögzíti a rendelet a közszolgáltató személyét, és a feladatot ellátó alvállalkozó személyét.
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendelet megalkotásának gazdasági, költségvetési hatása nincs.
Környezeti következmények	A rendelet megalkotásának környezeti következményei nincsenek.
Egészségi következmények	A rendelet megalkotásának egészségi következményei nincsenek.
Adminisztrációs terhek	Az önkormányzat esetében nem releváns.
A rendelet megalkotásának szükségessége	A hulladékgazdálkodásra vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Mulasztásos törvénysértés esetén törvényességi észrevétel érkezhet, mivel ellentmondás van közszolgáltatási szerződés és a helyi rendelet között, valamint a helyi és a magasabb szintű jogszabályok között.
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak.
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak.
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak.
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak.

Teleki, 2017. január 25.

Hári László István
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

TELEKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2018.(....) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ 3/2014.(IV.14.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 3/2014.(IV.11.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2.§ (4)-(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Teleki község közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a DBR Dél-Balaton Régió Nonprofit Kft. 8600 Siófok, Papfődi u.3. végzi közszolgáltatási szerződés alapján. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó tevékenységet a teljes közszolgáltatási területen, teljes körűen a SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. 8600 Siófok, Papfődi u.3. alvállalkozóként látja el.
(5) Teleki község közigazgatási területén keletkezett települési hulladék elhelyezésére kijelölt lerakóhely a Somi Regionális Hulladékkezelő Központ 8655 Som, külterület 0159 hrsz."

(2) A R. 2.§-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:
„(6) A közszolgáltatási területen elhagyott hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról a közszolgáltató az önkormányzat egyedi megrendelése alapján külön megállapodásban meghatározott feltételek szerint gondoskodik."

2. §

(1) A R. 5.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A közszolgáltató az ingatlanhasználóknál keletkező, az a)-c) pontban foglaltaknak megfelelően kihelyezett zöldhulladékot, házhoz menő külön gyűjtőjárattal, korlátlan mennyiségben elszállítja. A zöldhulladék kihelyezhető

a) legfeljebb 120 cm hosszú, 40 cm átmérőjű és 25 kg tömegű méretre kötegelve,
b) a szolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített szabványos gyűjtőedényben mely lehet a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedény, amennyiben abban kizárólag a zöldhulladék került elhelyezésre vagy
c) az ingatlanhasználó választása szerint a közszolgáltató által rendszeresített, külön megvásárolható, biológiailag lebomló hulladékgyűjtő zsákban."

(2) A R. 5.§-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(4) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a (1)-(2) bekezdésben meghatározott szolgáltatást nem jogosult igénybe venni."

3. §

(1) A R. 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A települési hulladék egyes újrahasznosítható összetevőinek közszolgáltatás keretében történő, hulladékfajta szerinti elkülönített gyűjtése papír, műanyag és üveg esetében házhoz menő gyűjtéssel történik".
A R. 6. § (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:
(3) A házhoz menő elkülönített gyűjtés esetében a lakóingatlanok használói a műanyag, papír és az üveg gyűjtéséhez is a közszolgáltató által biztosított gyűjtőzsákot kötelesek igénybe venni.

4. §

A R. 7. §. (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A gyűjtőjáratok időpontjáról a közszolgáltató a tárgyévre vonatkozóan január hónapban honlapján történő közzététel útján köteles tájékoztatni az ingatlanhasználókat. A közszolgáltató a gyűjtőjáratok időpontját tartalmazó naptárt az önkormányzatnak közvetlenül küldi meg. A települési hulladék elszállítási napjának esetleges változásáról az önkormányzat, a honlap és a hirdetmények útján tájékoztatja az ingatlanhasználókat."

5. §

(2) A R. 8. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) A közszolgáltatás igénybevétele során az ingatlanhasználó 60 liter, 120 liter, 240 liter és 1100 liter űrtartalmú gyűjtőedény közül választhat."

6. §

A R. a következő 10. §-sal egészül ki:
„(1) A közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatok - a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím - kezelésére az e §-ban foglalt mértékben és terjedelemben jogosult.
(2) A közszolgáltatással összefüggő személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.
(3) A közszolgáltató megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel köteles gondoskodni az adatok biztonságáról. Az adatokat védeni köteles különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás, törlés, sérülés vagy megsemmisülés ellen.
(4) A közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat az ingatlanhasználó személyének megállapítására, valamint az ügyfélszolgálati feladatok és a közszolgáltatási díj beszedésével kapcsolatos feladatok ellátása céljára használhatja fel a szerződéses jogviszony létrejöttétől annak megszűnéséig, díjhátralék esetén a tartozás fennállásáig."

7. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a R. 2. § (2) bekezdés b) pontja és a **6. § (2)** bekezdése.

Teleki, 2018. január 25.

Hári László István
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Teleki hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2018. február .. napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

E: TGI-17999/2017

SIÓFOK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTER

8600 Siófok, Fő tér 1. • Tel.: 06 84 504 161 • Fax: 06 84 504 102 • titkarsag@siofok.hu • www.siofok.hu

ÉRKEZETT
2017 DEC 18.

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.
Iktatás időpontja: 2017 DEC 20.
Mellékletek száma:
Iktatószám: 303-163/2017

Ügyiratszám: 17365-2 /2017.
Tárgy: új közszolgáltatási szerződés

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Ezúton tájékoztatom, hogy a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás *28/2017 (X.28).* számú határozatával módosított **24/2017 (VIII.29).** számú határozatában foglaltakra tekintettel, 2017. október 18. napján megkötésre került a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés a DBR Dél-Balaton Régió Nkft-vel, mint új közszolgáltatóval.

Mellékletként megküldöm a létrejött szerződés fénymásolati példányát, eredeti példányai Siófok Város Önkormányzatának irattárában találhatóak.

Siófok, 2017. december 05.

Tisztelettel:
Dr. Lengyel Róbert
polgármester
DBRHÖT elnök

VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT SIÓFOK

ÉRKEZETT 2017 DEC 20.

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás** (székhelye: 8600 Siófok, Fő tér 1., képviselője: Dr. Lengyel Róbert elnök), törzskönyvi azonosító (PIR): 795999, adószám: 15795991-2-14, mint a kötelező közszolgáltatást megrendelő (a továbbiakban: **Társulás**),

másrészről az **DBR Dél-Balaton Régió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 8600 Siófok, Papfődi u. 3.; Cg.: 14-09-315885; adószám: 25979040-2-14; statisztikai számjel: 25979040-3811-572-14; KÜJ: -; KTJ: - képviseli: Jámbor Tímea ügyvezető, mint Közszolgáltató, (a továbbiakban: **Közszolgáltató**); - együttesen: **Felek** - között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

A jelen közszolgáltatási szerződés célja, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítése érdekében a Felek közötti kapcsolatok szabályozásáról gondoskodjon.

Preambulum

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) alapján az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatkörébe tartozik a hulladékgazdálkodás ellátása. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 33. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a települési önkormányzat az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, valamint a Mötv. 87. § -ban, és a Ht. 36.(1) bekezdésében biztosított társulási jog alapján a települési hulladékgazdálkodás kötelező közszolgáltatás feladatainak hatékonyabb és célszerűbb megoldása érdekében – jelen szerződés mellékletében felsorolt önkormányzatok, mint tagok (a továbbiakban: mint Tagok) a Társulási Megállapodásban vállalt közös feladataik végrehajtása céljából, annak érdekében, hogy a Társulás által megvalósítandó egységes hulladékgazdálkodási rendszer működése, a közszolgáltatás megszervezése a fenntartható fejlődés alapján jogilag, pénzügyileg és műszakilag megfelelően biztosított legyen, a Ht. 36. §-a alapján, ugyanezen törvény 33.§, 34.§, 37.§, 90.§ (8) bekezdésében, a települési önkormányzatokra vonatkozó szabályokban meghatározott hulladékgazdálkodási közfeladatok ellátására vonatkozó feladat- és hatásköröket a Társulásra átruházták.

A Tagok közigazgatási területén a települési hulladék kezelésére vonatkozó, az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervvel összhangban lévő közszolgáltatás szervezését és fenntartását a Társulás látja el. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szervezése keretében a Társulás feladata a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztása, és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése. A Társulás 6/2017.(V.04.) számú határozata alapján tulajdoni részesedést szerzett a DBR Dél-Balaton Régió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságban, a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása céljából. A Társulás 32 %-os tulajdonában lévő gazdasági társasággal, - mint Közszolgáltatóval - a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9. § (1) bekezdés j) pontja szerinti kivételi körbe tartozó közszolgáltatási szerződés alapján látja el a közszolgáltatási feladatát.

I.
A szerződés tárgya

1. A szerződő Felek rögzítik, hogy a Társulás a Ht. 33. § (1) bekezdése és a 36. (1) bekezdése alapján az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását a Közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja a társult önkormányzatok közigazgatási területén, az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervvel összhangban. A tevékenység ellátását a Közszolgáltató különösen a Ht. 32/A § (1) bekezdés f) pontjára tekintettel kifejezetten elvállalja.
A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási tevékenységet a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló hatályos jogszabályok szerint, továbbá a társult Tagok Önkormányzata által a tárgyban hozott mindenkor hatályos helyi önkormányzati rendeletei (a továbbiakban Ör.) alapján, helyi kötelező közszolgáltatásként végzi.

2. A szerződő Felek rögzítik, hogy a Ht. 34. § (4) bekezdése alapján a Közszolgáltató „tagjai – az államot és a települési önkormányzatot kivéve – valamennyien rendelkeznek minősítési engedéllyel". A Közszolgáltató a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (később: Koordináló szerv) által a Ht. 32/A § (1) bekezdés f) pontja alapján kiállított Megfelelőségi véleményt megszerezte és a feltételeinek teljesítését a jelen közszolgáltatási szerződés teljes hatálya alatt biztosítja.

3. A Közszolgáltató az 1. pont szerinti közszolgáltatást saját maga, vagy teljesítési segéd igénybevételével köteles végezni. A Társulás tulajdonosi joggyakorlása által Közszolgáltató vállalja, hogy elsősorban azzal a hulladékgazdálkodási társasággal köt alvállalkozói szerződést, amely az adott településen a közös közszolgáltató megalakulását megelőzően közszolgáltatási szerződés alapján ellátta a közszolgáltatást és tagja a DBR Dél-Balaton Régió Nonprofit Kft-nek, továbbá ezzel egyidejűleg vállalja azt is, hogy olyan alvállalkozóval köt szerződést, amelyben a Társulás tagönkormányzatai tulajdonjoggal rendelkeznek. Az alvállalkozó (teljesítési segéd) által végzett tevékenységért a Közszolgáltató úgy felel, mintha azt saját maga látta volna el.

4. A szerződő Felek rögzítik, hogy a Társulás a tagönkormányzatok közigazgatási területén elhagyott hulladék elszállításáról, illetve ártalmatlanításáról a közszolgáltatás keretein belül – a Ht. 61. § - ában írtaknak megfelelően – gondoskodik külön díjazás ellenében, az érintett tagönkormányzat költségviselése mellett

II.
A szerződés területi hatálya

Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységgel érintett terület a Társulás azon működési területe, amely településeket érintően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási kötelező közfeladat ellátást a Társulásra átruházták; ezen tagönkormányzatok által lehatárolt közigazgatási terület.

III.

A szerződés időbeli hatálya

Felek egyezően rögzítik, hogy a jelen szerződés 2017. október 01. napján lép hatályba és a felek a közszolgáltatási szerződést 5+5 évre kötik.

IV.
A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj és a közszolgáltatás finanszírozása

1. Felek egyezően rögzítik, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj (egységnyi díjtételek) a Ht. 47. §-a alapján kerül megállapításra.
A Ht. 47/A. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) javaslatának figyelembe vételével a miniszter rendeletben állapítja meg, és az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet, a Koordináló Szerv szedi be, valamint a Közszolgáltató részére szolgáltatási díjat fizet.

2. A települési önkormányzatok által létrehozott Társulás és a Közszolgáltató, továbbá a hulladékgazdálkodási létesítmény tulajdonosa a Hivatalnak köteles minden olyan tájékoztatást és adatot megadni, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges. A Közszolgáltató és a Társulás köteles a Hivatal által megjelölt tartalommal és formában, határidőn belül eleget tenni tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének. Közszolgáltató és a Társulás tudomásul veszi, hogy amennyiben e kötelezettségét nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a Hivatal bírságot szabhat ki.

3. A közszolgáltatás finanszírozásának elveit és módszereit a Ht. 47/A. § (6) bekezdése alapján Felek a következők szerint rögzítik:
a) A Koordináló Szerv beszedi a közszolgáltatási díjat és kifizeti a Közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által meghatározott szolgáltatási díjat. A Közszolgáltató részére a Koordináló szerv a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért szolgáltatási díjat fizet.
b) A miniszter rendeletben állapítja meg a beszedett közszolgáltatási díj felosztásának elvét A miniszter a Koordináló szerv javaslatának figyelembe vételével rendeletben állapítja meg a Koordináló szerv által a Közszolgáltatónak fizetendő szolgáltatási díjat.
c) A Koordináló szerv kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket.
d) A Közszolgáltató tudomásul veszi, hogy a Társulással szemben a közszolgáltatás díjának megtérülése tekintetében semmilyen igényt nem támaszthat.

4. Felek a koordináció szabályait, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedésének és kezelésének szabályait az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016.(III.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 4. § (1) - (3) bekezdései és a 11. § és 12. § rendelkezései alapján a következők szerint rögzítik:

a) A szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a Közszolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. 2016. július 1. napjától a haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.
b) A Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés Ht. 92/B. § (2) bekezdés szerinti megfelelőségét vizsgálja.

c) A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a Korm. rendelet 20.§ (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki.
d) A Közszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a Közszolgáltatót terheli. Az így keletkező közszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a közszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja.
e) A Közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a Közszolgáltatót terheli felelősség.
f) A Koordináló szerv a Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.
g) Az előző f) pontban rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a Közszolgáltatónak, és felhívja a Közszolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja a Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.
h) Az előző bekezdés szerinti korrekciót követően - a Közszolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában - a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki.
i) A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik.
j) A Közszolgáltató a Társulás által kiadott teljesítésigazolással igazolja, hogy a közszolgáltatás teljesítésével kapcsolatban kifogás nem merült fel.
k) A Közszolgáltató által a teljesítésigazolásnak a Koordináló szerv részére a rendszeres adatszolgáltatás keretében történő megküldése a szolgáltatási díj fizetésének a feltétele.

V.
A közszolgáltatás szabályai

1. Felek megállapodnak abban, hogy az önkormányzati hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék gyűjtését a Közszolgáltató az Ör. által meghatározottak szerint végzi azzal, hogy a gyűjtés időpontját köteles a szolgáltatást igénybe vevőkkel előzetesen közölni.

2. A lomtalanítást a Közszolgáltató a helyi önkormányzati rendeletekben leírt módon biztosítja évente egy alkalommal díjmentesen és az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő udvarokban egész évben folyamatosan.

3. Felek egyezően rögzítik, hogy amennyiben a gyűjtőedényes hulladékgyűjtés (kuka) nem biztosítható, illetőleg akadályba ütközik, továbbá szűk, vagy más okból nem járható utak (pl. laza talaj, hó, jég, stb.) akadályozzák a szolgáltatás zavartalan ellátását, a Közszolgáltató a hulladék gyűjtését hulladékgyűjtő konténerek és hulladékgyűjtő zsákok alkalmazásával az Ör-ben meghatározottak szerint végzi el. A vegyes hulladék gyűjtéséhez használt, felirattal,

logóval ellátott hulladékgyűjtő zsákot az ellátás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználó a gyűjtést megelőzően a közszolgáltatótól szerzi be.

4. A hulladékgyűjtésben - az V/3. pontban foglalt esetek kivételével - csak a szabványok által előírt, szilárd falú gyűjtőedényzet használható.

5. Az ürítéshez kihelyezett szabványos hulladékgyűjtő edényzetet, valamint az emblémával ellátott hulladékgyűjtés céljára gyártott hulladékgyűjtő zsákokat az előírt helyről (pl. járda széle, árokpart) kell elhozni, és ürítés után az edényzetet oda kell becsukva visszahelyezni, ahová az ingatlanhasználó azt kihelyezte. A Közszolgáltató feladata gondoskodni arról, hogy a közszolgáltatás ellátása indokolatlanul ne zavarja a jármű- és gyalogosforgalmat. A hulladékgyűjtő edényzetet teljesen ki kell üríteni. Amennyiben az edények tartalma beszorult, befagyott, nem elszállítható anyagot tartalmaz (pl. veszélyes hulladék, állati tetem, ürülék, stb.) úgy a Közszolgáltatónak jogában áll az edényt ürítetlen állapotban hagyni. Érzékszervi megállapításra veszélyesnek tűnő hulladék észlelése esetén azonban a Közszolgáltató munkavállalójának a felelős vezetőt értesítenie kell. Az ürítés meghiúsulásakor a Közszolgáltató köteles fényképfelvétellel rögzíteni, illetve az ingatlanhasználót egyidejűleg a helyszínen hagyott tájékoztató formanyomtatványon értesíteni a meghiúsulás indokáról.

6. Felek rögzítik, hogy a vegyesen gyűjtött hulladék tárolására használt gyűjtőedény biztosítása a jelen szerződés keretében szolgáltatott területen az ingatlanhasználó feladata. Az elkülönítetten gyűjtött hulladékok tárolásához a Közszolgáltató külön megállapodás alapján gyűjtőedényzetet biztosíthat.

7. Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató a természetes személy ingatlanhasználókkal a közszolgáltatás igénybevételi és ellátási körülményeit tartalmazó megállapodást nem köt, a szolgáltatás körülményeit a mindenkor hatályos jogszabályok és jelen közszolgáltatási szerződés, valamint a Koordináló Szerv ajánlásai, utasításai teljes körűen szabályozzák.

8. Felek kijelentik, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének, ellátásának körülményeiről a Közszolgáltató a nem természetes személy ingatlanhasználókkal külön megállapodást, – Szolgáltatási szerződést – köt.

9. A Közszolgáltató a biológiailag lebomló hulladék gyűjtését az egyes ingatlanoktól történő házhoz menő rendszerű elszállítással, vagy gyűjtőpont üzemeltetésével biztosítja az Ör. helyi rendeletben meghatározottak szerint. A biológiailag lebomló hulladék helyben történő komposztálásához a Közszolgáltató az ingatlantulajdonossal –használóval megkötött külön megállapodás keretében kisberendezést biztosíthat.

10. A papír, műanyag, fém, italoskarton hulladékok gyűjtését a Közszolgáltató a teljes szolgáltatási területen házhoz menő rendszerű szolgáltatással biztosítja. Az egyes településeken az Ör. helyi rendeletében meghatározottak szerint a gyűjtési mód kiegészül gyűjtőszigeten történő átvétellel. E hulladékfajták (anyagában hasznosítható frakciók) gyűjtését a Közszolgáltató a teljes szolgáltatási terület ingatlanhasználók számára az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő udvarokon is biztosítja.

11. A Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az üveg csomagolási hulladékot a jelen szerződés hatálya alá tartozó teljes szolgáltatási területen gyűjtőszigetes rendszerű, illetőleg házhoz menő rendszerű valamint az általa üzemeltetett két hulladékgyűjtő udvarban történő

átvétellel biztosítja. Közszolgáltató az öblös üvegen kívül a síküveg gyűjtését is végzi a hulladékudvarokban történő átvétellel.
12. Felek kijelentik, hogy a hulladékgyűjtő udvarokban a Közszolgáltató engedélyei és belső szabályzata szerinti hulladékokat az Ör. helyi rendeletében leírt feltételekkel veszi át. Ilyen hulladékok például, de nem teljes körűen: elektronikai hulladékok, egyes veszélyes hulladékok (pl.: akkumulátor, szárazelem, fényforrások, vegyszeres, olajos csomagolás) gumiköpeny, lom.

VI.
A Közszolgáltatóra vonatkozó szabályok

A szerződő Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató kötelezettsége a Ht. 41.§, 42.§, 43.§, 44.§ és a 45. § - ban megfogalmazottakon túlmenően különösen az alábbi feladatok ellátására terjed ki:
A Közszolgáltató
a) gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátásáról; figyelemmel az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben (a továbbiakban: OHKT) leírt követelményeket;;
b) a közszolgáltatást az Ör.-ben meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerint, az OHKT-ban előírtaknak megfelelően teljesíti, amelynek során gondoskodik arról, hogy a feladatkörébe tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységet a hulladékhierarchiára figyelemmel úgy válassza meg, hogy a törvényben (Ht.), illetve a hulladékgazdálkodási tervekben foglalt megelőzési, hasznosítási és ártalmatlanítási célkitűzések teljesülni tudjanak.
A Közszolgáltató tevékenységének az OHKT -ben foglaltaknak való megfelelőségét a Koordináló szerv a Ht. 32/A. § (4) és (5) bekezdése szerinti adatkezelés keretében ellenőrzi, és erről megfelelőségi véleményt állít ki. A Közszolgáltató az önkormányzati hulladékgazdálkodási feladatot a vonatkozó jogszabályok alapján, a Ht.-ben, a Korm. rendeletben, és az Ör.-ben meghatározottak szerint köteles ellátni;
c) biztosítja a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű gépet, eszközt, berendezést, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazását;
d) kötelezettséget vállal a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzésére;
e) a Közszolgáltató a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék előkezelését, kezelését, ártalmatlanítását elsődlegesen a Somi Regionális Hulladékkezelő Központban végzi;
f) a Közszolgáltató a közszolgáltatási területén az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáról évente beszámol a Társulásnak;
g) vállalja a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítését és meghatározott nyilvántartási rendszer működtetését;
h) kötelezettséget vállal az ügyfelei számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetésére;
i) vállalja, hogy a fogyasztói kifogásokat és észrevételeket a IX.3. pontban rögzített eljárási rendben kivizsgálja és orvosolja;
j) évente egy alkalommal gondoskodik a lomtalanítás megszervezéséről, és a lomtalanítás körébe tartozó nagydarabos hulladék kezeléséről, és az Ör. szerinti rendben gondoskodik a biohulladék elszállításáról;
k) üzemelteti a hulladékgyűjtő udvart, és az elkülönített gyűjtési rendszert;
l) gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről,;
m) a hulladékgyűjtéshez szükséges szabványos edényzetet igény szerint térítés ellenében biztosítja a szolgáltatást igénybe vevőknek;

n) a hulladékgyűjtésre megfelelő, saját emblémás hulladékgyűjtő zsákot a térítés ellenében az ügyfelei rendelkezésére bocsátja; ennek keretében a beszerezhetőségét a hulladékudvarban, illetve a Közszolgáltató telephelyén, ügyfélszolgálatán díjfizetés ellenében biztosítja;
p) biztosítja a járatterv szerinti gyűjtést, szállítást, amennyiben valamilyen rendkívüli ok miatt az ütemezett gyűjtést nem tudja biztosítani, a következő munkanapon soron kívül pótolja azt az érintettek értesítése mellett;
q) a gyűjtési programról éves ütemtervet készít és azt évente egyszer év elején közzéteszi az ingatlanokhoz történő szórólapos rendszerű eljuttatásával, valamint a helyi médiákban és az év során folyamatosan a saját, vagy alvállalkozója honlapján;
r) tevékenysége során betartja a hatályos környezetvédelmi, közegészségügyi, munka-, baleset- és tűzvédelmi szabályokat, amelyek esetleges megsértéséből eredő következményekért a polgári jog szabályai szerint felel;
s) a VI. q) pontban leírtak szerint tájékoztatja az ingatlantulajdonosokat (bérlőket, -használókat) a szolgáltatással összefüggő valamennyi lényeges körülményről, ideértve a lomtalanítás időpontját is;
t) felszólítás nélkül megtisztítja a tevékenysége gyakorlása során esetlegesen elszennyeződött köz- és magánterületet;
u) megtéríti a szolgáltatás során a neki felróhatóan keletkezett károkat saját hatáskörben, vagy az üzemeltetett gépjárművek felelősségbiztosítása alapján;
v) a Közszolgáltató a Ht. 38. § (3) bekezdésében meghatározottakon túl a rendszeres adatszolgáltatása körében köteles a Koordináló szerv részére a következő adatokat megadni a közszolgáltatási területe vonatkozásában:
- a közszolgáltatási díj számlázásához az ingatlanhasználókat terhelő közszolgáltatási díj mértékét,
- minden olyan adatot, amely a Koordináló szervnek a közszolgáltatási díj számlázásához és a szolgáltatási díj megállapításához szükséges;
z) a veszélyes hulladék átvételére, tárolására, kezelésére hulladékudvart üzemeltet és a szerződés területi hatályán belül a közszolgáltatás igénybevételére kötelezettektől az V. 12. pontban leírt hulladékokat átveszi.

VII.
A Társulás kötelezettségei

1. A Társulás gondoskodik:
a) a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatásáról;
b) a közszolgáltatás körébe tartozó és a társult önkormányzatok közigazgatási területén folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységek összehangolásának elősegítéséről;
c) a társult önkormányzatok közigazgatási területén működtetett különböző hulladékgazdálkodási közszolgáltatások összehangolásának elősegítéséről;
d) a társult önkormányzatok igényeinek kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, kezelésére, ártalmatlanítására szolgáló helyek és létesítmények kijelöléséről;
e) biztosítja a Közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogát a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tekintetében.
2. A Társulás vállalja, hogy a társult önkormányzatok képviselő-testületei önkormányzati rendeletben állapítják meg a Ht. hatályos 35. § (1) bekezdése, valamint 88. § (4) bekezdése alapján:

a) az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat tartalmát, a közszolgáltatási terület határait az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben foglaltakkal összhangban;
b) a közszolgáltató tagjai, illetve az alvállalkozó által végzett hulladékgazdálkodási tevékenységet, továbbá a tagoknak, illetve az alvállalkozónak a közszolgáltatás egészéhez viszonyított arányát, ha a közszolgáltatást a közszolgáltató több tagja, illetve alvállalkozó végzi;
c) az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásának rendjét és módját, a közszolgáltató és az ingatlanhasználó ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemeit;
d) az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit;
e) az ingatlanhasználót terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények, továbbá az ingatlanhasználó részéről történő szüneteltetés eseteit;
f) az üdülőingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat;
g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának és igénybevételének szabályait, illetve a Ht. 35. §-ban foglalt rendelkezések érvényesítéséhez szükséges szabályokat;
h) az elkülönített hulladékgyűjtésre vonatkozó részletes szabályokat;
i) a közterület tisztán tartására vonatkozó részletes szabályokat,
k) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjra vonatkozó, a Ht. 88.§ (3) bekezdés b) pontja bb) alpontja szerinti miniszteri rendeletben nem szabályozott díjalkalmazási és díjfizetési feltételeket.

VIII.
A szerződés megszűnése

1. A közszolgáltatási szerződés megszűnik:
a) a meghatározott időtartam lejártával;
b) a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével;
c) elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg;
d) felmondással.
e) ha a Közszolgáltató nem rendelkezik a Ht. 32/A. § (1) bekezdés f) pontja és a Korm. rendelet 7. § (2) bekezdésében foglaltak alapján Megfelelőségi véleménnyel, a Társulás a közszolgáltatási szerződést az új közszolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb 6 hónapos határidővel felmondja.
2. A Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződéstől a teljesítés megkezdéséig elállhat, azt követően a szerződést felmondhatja, ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

3. A Társulás a közszolgáltatási szerződést a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felmondási okokon túlmenően a Ht. alapján akkor mondhatja fel, ha
a) a Közszolgáltató - közszolgáltatás ellátása során – a környezet védelmére vagy a tevékenysége ellátására vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette, és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította;
b) a Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben vagy jogszabályban megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette.

c) ha a Közszolgáltató nem rendelkezik minősítési engedéllyel, vagy megfelelőségi véleménnyel.

4. A Közszolgáltató a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túl a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha a Társulás a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a Közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését.

5. A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 hónap. A felmondási idő alatt a Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.

IX.
Egyéb rendelkezések

1. Felek megállapodnak abban, hogy a Közszolgáltató, vagy alvállalkozója köteles a jelen szerződés alapján végzendő tevékenységből eredő esetleges károk megtérítése érdekében felelősség biztosításra vonatkozó szerződést fenntartani 25 MFt értékhatárig, amely szerződés hatályosságát igazoló okiratot köteles a Társulás kérésére megküldeni.

2. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük felmerülő jogvita esetén annak peren kívüli rendezésére törekednek, amelynek hiányában a Társulás székhelye szerinti rendes Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

3. Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatás végrehajtásával kapcsolatos észrevétel esetén panaszt tehet a Közszolgáltatónál. A Közszolgáltató 15 napon belül köteles a panaszt kivizsgálni és annak megfelelő orvoslásáról gondoskodni, a megtett intézkedésről a panaszost 30 napon belül tájékoztatni.

4. A VIII. 3. b) pontja alkalmazásában a kötelezettség súlyos megszegésének minősül Közszolgáltató részéről:
a) ha a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása rendszeresen zavart szenved;
b) ha a Közszolgáltató az Ör.-ben meghatározott gyakoriságú lakossági hulladékgyűjtési kötelezettségének a következők szerint nem tesz eleget:
- heti egy alkalommal kötelező ürítésnél legkésőbb a soron következő szállítási időpontban sem gondoskodik a hulladék elszállításáról,
- településközponti területen egy héten belül egyszer sem gondoskodik a hulladék elszállításáról és ez az elmaradt teljesítés a járatterv szerinti útvonal 30%-át meghaladja;
c) ha a Közszolgáltatói tevékenységével összefüggésben elszennyezett köz- és magánterületet felszólítás ellenére nem tisztítja meg;
d) ha nem a kijelölt kezelő telepet veszi igénybe.

A VIII. 4. pontja alkalmazásában a kötelezettség súlyos megszegésének minősül a Társulás részéről, ha a Közszolgáltató tevékenysége folyamatos és teljes körű ellátásához szükséges, jogszabályban előírt információkat nem szolgáltatja.

5. Jelen szerződésben foglaltak végrehajtását a Társulás Elnöke, valamint a Közszolgáltató részéről annak felelős vezetője közösen ellenőrzik.

6. A KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0006 számú projekt során megvalósult vagyonelemek tekintetében a felek megállapítják, hogy a közszolgáltatással érintett tevékenység elvégzése a támogatásból megvalósult projekt indikátorait és a Társulás fenntartási kötelezettségét nem érinti, tekintettel arra, hogy a közszolgáltató a vagyonelemek üzemeltetője és vállalta a támogatási szerződésből fakadó kötelezettségek teljesítését.

7. A felek kijelentik, hogy az 1. számú mellékletben felsorolt településeken közszolgáltatást 2017. október 1. napjától ténylegesen a DBR Nkft. végzi, így a 2017. október 1. napjától 2017. október 18. napjáig terjedő időszakra jelen szerződés szabályai vonatkoznak.

X.
Irányadó jog meghatározása

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV törvény, az ágazati jogszabályok, a Társulás önkormányzatai képviselő-testületének, közgyűlésének vonatkozó rendeletei, továbbá a Magyar Szabvány, a hatályos műszaki előírások, valamint a vonatkozó hatósági rendelkezések az irányadók.

Melléklet:

1. **számú melléklet: Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Tagönkormányzatainak felsorolása**

Siófok, 2017. október 18.

Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás képviseletében: Dr. Lengyel Róbert

Társulás elnöke

Siófok, 2017. október 18.

DBR Nonprofit Kft.
H-8600 Siófok, Papiödi u. 3.
Adószám: 25979040-2-14
Bsz.: 11743040-27380853-00000000
DBR Dél-Balaton Régió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Közszolgáltató képviseletében: Jámbor Tímea

ügyvezető

Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
jegyző
Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal
jogi ellenjegyző

Balogh Gábor
közgazdasági osztályvezető
Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal
pénzügyi ellenjegyző

Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Tagönkormányzatainak felsorolása

Társult önkormányzatok felsorolása hulladékkezelési kistérségenként

Siófok és környéke hulladékkezelési kistérség:

Ssz	Önkormányzat	Polgármester	Székhely
1.	Ádánd	Szatmári Kornélia Ilona	8653 Ádánd, Kossuth L. u. 50. KSH kód: 06080
2.	Balatonendréd	Késmárki Tibor	8613 Balatonendréd, Fő u. 75. KSH kód: 19460
3.	Balatonvilágos	Fekete Barnabás	8171 Balatonvilágos, Csók I. sétány 38. KSH kód: 03559
4.	Ságvár	Kecskés Gábor	8654 Ságvár, Fő u. 16. KSH kód: 14942
5.	Siófok	dr. Lengyel Róbert	8600 Siófok, Fő tér 1. KSH kód: 17631
6.	Siójut	Krisztin Endre	8652 Siójut, Kossuth L. u. 14. KSH kód: 23092
7.	Som	Lenkey Tibor	8655 Som, Ady E. u. 35/A. KSH kód: 04127
8.	Nagyberény	Tóth András Károly	8656 Nagyberény, Fő u. 12. KSH kód: 29063
9.	Nyim	Pistár Péter	8612 Nyim,Fő utca 65. KSH kód: 03203
10.	Zamárdi	Csákovics Gyula	8621 Zamárdi Szabadság tér 4. KSH kód: 06008

Kelet-Balaton és környéke hulladékkezelési kistérség:

Ssz	Önkormányzat	Polgármester	Székhely
1.	Balatonfőkajár	Forró Zsolt	8164 Balatonfőkajár, Kossuth L. u. 8. KSH kód: 29461
2.	Csajág	Verebélyi Zoltán	8163 Csajág, Petőfi S. u. 1. KSH kód: 16072
3.	Enying	Viplak Tibor László	8130 Enying, Kossuth L. u. 26. KSH kód: 02802
4.	Küngös	Szabó Gergely Attila	8162 Küngös, Kossuth L. u. 30. KSH kód: 04066

Balatonföldvár és környéke hulladékkezelési kistérség:

Ssz	Önkormányzat	Polgármester	Székhely

Ssz	Önkormányzat	Polgármester	Székhely
1.	Balatonföldvár	Holovits Huba	8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1. KSH kód: 07117
2.	Balatonőszöd	Antal János	8636 Balatonőszöd, Szabadság u. 89. KSH kód: 11916
3.	Balatonszárszó	Dorogi Sándor	8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1. KSH kód: 24907
4.	Bálványos	Sebestyén Gyula	8614 Bálványos, Kossuth L. u. 45. KSH kód: 24457
5.	Kereki	Csicsay László Viktor	8618 Kereki, Petőfi S. u. 64. KSH kód: 04598
6.	Kötcse	dr. Feledy Gyula	8627 Kötcse, Kossuth L. u. 2. KSH kód: 18148
7.	Nagycsepely	Máj Károly József	8628 Nagycsepely, Kossuth L. u. 17. KSH kód: 20598
8.	Pusztaszemes	Mecseki Péterné	8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 53. KSH kód: 23311
9.	Szántód	Vízvári Attila	8622 Szántód, Iskola u. 9. KSH kód: 34236
10.	Szólád	Rózsás Elemér	8625 Szólád, Kossuth L. u. 32. KSH kód: 15194
11.	Teleki	Hári László	8626 Teleki, Rákóczi F. út 49. KSH kód: 23968

Tisztelt Aljegyző Asszony!

Az illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendeleteire vonatkozóan az alábbiakról tájékoztatom:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 133. § (3) bekezdése alapján a kormányhivatal szakmai segítséget nyújt az érintett részére az általa alkalmazandó jogszabályok tartalmával összefüggésben az érintett jogszerű működése céljából.

Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 5/2014. (III.25.) rendelete, Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 4/2014. (IV.11.) rendelete, Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 3/2014. (IV.14.) rendelete, Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 3/2014. (IV.10.) rendelete, Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 4/2014. (IV.15.) rendelete, Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2014. (III.31.) rendelete, valamint Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2014. (IV.11.) rendelete (a továbbiakban együtt: Ör.) 2. § (4) bekezdése szerint a hulladékkezelési közszolgáltatást a SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. végzi a közszolgáltatási szerződés alapján.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) a közszolgáltató megjelöléséről az alábbiak szerint rendelkezik:

35. § (1) A települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg:

b) a közszolgáltató tagjai, illetve az alvállalkozó által végzett hulladékgazdálkodási tevékenységet, továbbá a tagoknak, illetve az alvállalkozónak a közszolgáltatás egészéhez viszonyított arányát, ha a közszolgáltatást a közszolgáltató több tagja, illetve alvállalkozó végzi;

A fenti illetékességi területen a Dél-Balatoni Régió Nonprofit Kft. a közszolgáltató, a SIÓKOM Nonprofit Kft. alvállalkozóként látja el a feladatot. Amennyiben az alvállalkozó is megnevezésre kerül a rendeletben, akkor szükséges rögzíteni, hogy milyen feladatot lát el.

Fentiek értelmében az Ör. 2. § (4) bekezdésének módosítása szükséges.

Az Ör. 2. § (5) bekezdése szerint a települési hulladék elhelyezésére kijelölt lerakóhely a somi hulladékkezelő telep.

A Ht. a közfeladat igénybevételéről az alábbiak szerint rendelkezik:

35. § (1) A települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg:

d) az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit.

Azonban az Ör. ennek a rendelkezésnek nem tesznek eleget, mivel nem tartalmazza a somi hulladékkezelő telep pontos címét vagy helyrajzi számát.

Fentiek értelmében az Ör. 2. § (5) bekezdésének pontosítása szükséges.

Az Ör. 8. § (6) bekezdésben a választható gyűjtőedények űrtartalma mellett meghatározásra kerül a gyűjtőedényben elhelyezhető települési hulladék maximális tömege.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) a hulladékgazdálkodási közfeladatról az alábbiak szerint rendelkezik:

35. § (1) A települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg:

c) az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásának rendjét és módját, a közszolgáltató és az ingatlanhasználó ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemeit.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint:

7. § (1) A vegyes hulladék szabványos gyűjtőedényben történő gyűjtéséhez a közszolgáltatónak biztosítania kell azt, hogy az ingatlanhasználó legalább 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény közül választhasson.

Fentiek értelmében csak a választható gyűjtőedények űrtartalma határozható meg, a maximális tömeg nem, ezért az Ör. 8. § (6) bekezdésének módosítása szükséges.

A Ht. a személyes adatok kezeléséről az alábbiak szerint rendelkezik:

35. § (1) A települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg:

g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő közszolgáltatási díj beszedésével kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség, valamint ügyfélszolgálati feladatok ellátásához szükséges személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó további rendelkezéseket.

32/A. § (5a) A közszolgáltató a 38. § (3) bekezdésében meghatározott adatokat az általa ellátandó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása, illetve jogszabályban foglalt kötelezettségei teljesítése érdekében kezelheti és tarthatja nyilván. A közszolgáltató a kezelt személyes adatokat haladéktalanul köteles törölni, ha az adatkezelés nem az e bekezdésben meghatározott célból történt, vagy az adatkezelés célja megszűnt.

A fenti rendelkezést azonban az Ör. (kivéve: Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 8/2016 (VI.28.) rendelete) nem tartalmazza, így szükséges ennek pótlása. Meg kell jelölni, hogy az adatkezelés célja az ingatlanhasználó személye megállapításához, az ügyfélszolgálati feladatok ellátásához és a díj beszedéséhez kötődik.

Amennyiben a közszolgáltatási szerződés tartalmazza a közterületen elhagyott hulladékkal kapcsolatos szabályokat, akkor a részletszabályokat a rendeletnek tartalmaznia kell.

Kérem szíves közreműködését, hogy a képviselő-testület fenti rendeletét a soron következő ülésén, de legkésőbb 2018. január 15. napjáig módosítsa. Amennyiben ezen határidő eredménytelenül telik el, úgy az Mötv. 132. § (1) bekezdése a) pontja alapján Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 5/2014. (III.25.) rendeletére, Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 4/2014. (IV.11.) rendeletére, Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 3/2014. (IV.14.) rendeletére, Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 3/2014. (IV.10.) rendeletére, Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 4/2014. (IV.15.) rendeletére, Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2014. (III.31.) rendeletére, valamint Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2014. (IV.11.) rendeletére vonatkozóan törvényességi felhívással élek.

Kaposvár, 2017. november 20.

dr. Projics Nárcisz

törvényességi felügyeleti szakügyintéző

Teleki Község Önkormányzat
8626 Teleki, Rákóczi u.49.
Tel.: 84/567-010, fax: 367-532
e-mail: postmaster@telekipm.t-online.hu

Ügyiratszám: 875-1/2018.

ELŐTERJESZTÉS

Teleki Község Önkormányzata Képviselőtestületének
2018. január 30. napján tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Polgármester szabadságának ütemezése, cafetéria keretének megállapítása
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel
Tárgyalás: Nyilvános ülésen
Melléklet: Somogy Megyei Kormányhivatal szakmai anyaga

Tisztelt Képviselőtestület!

I.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 225/C. § értelmében
1. A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.
2. A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.
3. Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.
4. A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

A Somogy Megyei Kormányhivatal 2017. év novemberében szakmai segítségnyújtás keretében hívta fel az önkormányzatok figyelmét a törvényi rendelkezések helyes értelmezésére. A kormányhivatal kérte, hogy a szakmai segítségnyújtásban foglaltakról a képviselőtestület kapjon tájékoztatást, melynek a szakmai anyag előterjesztéshez történő csatolásával teszünk eleget.

A polgármester 2017. évi szabadságának tényleges igénybevétele: január 23-27; 29-31; február 14., március 16-17., április 24-27; május 16-18; június 16-19; július 21. 26-27; augusztus 21-25; szeptember 13. 20; október 11.-12; november 28-29; december 8-29.

A polgármester 2017. évben 8 nap szabadságot nem vett igénybe, 2018. évre járó szabadságának mértéke 47 nap. Az ennek megfelelően összeállított szabadságolási terv az előterjesztéshez mellékelve.

II.

Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 59. § (4) bekezdése rendelkezik a cafetéria juttatás tárgyában:

„A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten – az Szja. tv.

71. § (1) bekezdésében meghatározott juttatások – az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterheket is magában foglaló együttes összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2018. évben nem haladhatja meg a bruttó 200 000 forintot."

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény **71. § (1)** bekezdésében a következő juttatások kerülnek szabályozásra:

„Béren kívüli juttatásnak minősül – ha a juttató a munkáltató – a munkavállalónak az adóévben
a) juttatott pénzösszegnek az éves keretösszeget meg nem haladó része;
b) a Széchenyi Pihenő Kártya
ba) szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható – több juttatótól származóan együttvéve – legfeljebb 225 ezer forint támogatás;
bb) vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható – több juttatótól származóan együttvéve – legfeljebb 150 ezer forint támogatás;
bc) szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható – több juttatótól származóan együttvéve – legfeljebb 75 ezer forint támogatás."

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 225/L. § (1) bekezdése értelmében a kormánytisztviselők/köztisztviselők cafetéri juttatására vonatkozó rendelkezéseket a főállású polgármester tekintetében is alkalmazni kell

Határozati javaslat I:
Teleki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete Hári László István polgármester 2017. évi szabadságának igénybevételéről szóló tájékoztatót elfogadja, 2018. évi szabadságának ütemezését a melléklet szerint jóváhagyja, részére a szabadságot az ütemterv szerint kiadja.

Határozati javaslat II:
Teleki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete Hári László István polgármester 2018. évi cafeteria keretét évi bruttó 200.000 Ft-ban állapítja meg.

Teleki, 2018. január 23.

Hári László István
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

SZABADSÁGOLÁSI TERV

NÉV: **Hári László István**

2018. ÉVES SZABADSÁG MÉRTÉKE: 39 NAP

TÁRGYÉVET MEGELŐZŐ ÉVBEN KI NEM VETT SZABADSÁG MÉRTÉKE: 8 NAP

A SZABADSÁG ÜTEMEZÉSE, KIADÁSÁNAK KÉRT **NAPJAI** Összesen **47 nap**

2018. JANUÁR: 19 - 22 ÖSSZESEN: 2 NAP

FEBRUÁR: 19 - 21 ÖSSZESEN: 3 NAP

MÁRCIUS: 12 - 16 ÖSSZESEN: 4 NAP

ÁPRILIS: 3 - 13 ÖSSZESEN: 9 NAP

MÁJUS: ÖSSZESEN: .... NAP

JÚNIUS: ÖSSZESEN: .... NAP

JÚLIUS: 2 - 6 ÖSSZESEN: 5 NAP

AUGUSZTUS: 6 - 16 ÖSSZESEN: 9 NAP

SZEPTEMBER: ÖSSZESEN: .... NAP

OKTÓBER: ÖSSZESEN: .... NAP

NOVEMBER: 5 - 9 ÖSSZESEN: 5 NAP

DECEMBER: 17 - 31 ÖSSZESEN: 9 NAP

ALÁÍRÁS

TELEKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

ELŐTERJESZTÉS
Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. január 30-i ülésére

Előterjesztést készítette: Madarászné Tóth Ildikó vezető-főtanácsos

Tisztelt Képviselő-testület!

Teleki Község, Liliom és Rózsadomb utca ingatlan-nyilvántartási ügye

I. rész

a./ Előzmények

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 22/1997. (III.25.) határozatában hozott döntést arról, hogy a névvel nem rendelkező 96 hrsz.-ú belterületi közutat elnevezi.
A határozat az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

A határozat alapján két nevet is kapott a 96 hsz.-ú közút.
Mivel egy hrsz.-re két utcanevet nem lehet címként bejegyezni, az illetékes Földhivatalnál az átvezetést Liliom utcaként vezették át (nem tudni milyen okból), de azt is csak a térképi nyilvántartásban, az ingatlan-nyilvántartásban cím nélkül maradt a 96 hrsz.-ú közút.

A térképi kivonaton feltüntetésre került a Képviselő-testület határozatába foglalt döntés, melyet az előterjesztés 2. melléklete tartalmaz.

A 3. melléklet tartalmazza a közhiteles tulajdoni lap tartalmát, melyen pirossal van jelölve a cím – itt lenne az utca neve – látható, hogy üresen hagyták.

Ahhoz, hogy két elnevezést kaphasson a 96 hrsz.-ú ingatlan meg kell osztani. Ha a 96 hrsz.-ú ingatlan felosztásra kerül – 96/1 és 96/2 hrsz.-ú ingatlanokra – azt követően a korábbi testületi döntés módosításával mindkét utca neve átvezetésre kerülhet az új ingatlan-nyilvántartási adatokat tartalmazó tulajdoni lapokra.

A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: KCR) 4. § (1) bekezdése értelmében a címképzésért felelős szerv az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője.

Fentiek értelmében, ha a közút felosztása megtörtént, az utcaneveket a testületi döntés alapján hivatalunknak kell átvezetnie a KCR-ben.

A megosztáshoz földmérési munka szükséges, melyet jogosultsággal rendelkező földmérő készíthet el.

Földmérővel történt előzetes egyeztetés alapján a földmérési munkarész díja, továbbá a Földhivatali eljárások költsége az alábbiak:

1. Földmérő díja keletkező ingatlanonként ~ bruttó 50.000.- Ft, mivel a felosztással 2 db telek keletkezik, így 2 x 50.000.- Ft, azaz 100.000.- Ft
2. Földhivatali engedélyezési eljárás igazgatási díja telkenként 12.000.- Ft, tehát 2 x12.000.- Ft, azaz 24.000.- Ft
3. Ingatlan-nyilvántartási átvezetési díj 2 x 6.600.- Ft, azaz 13.200.- Ft

A várható összes költség: ~137.200.- Ft

b./ a tárgykört érintő jogszabályok,

- a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet
- a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló 6/2013. (VI.10.) önkormányzati rendelet

c./ azon körülmények összefoglalása, amelyek a döntést indokolják.

Mivel a Teleki Rózsadomb utcában több lakóház található, új lakcímet a KCR-ben csak azt követően lehet rögzíteni, ha annak elnevezése megtörténik és a rendszerben rögzítésre kerül. Mivel egy hrsz.-hez nem tartozhat két utcanév, a 96 hrsz. megosztása elkerülhetetlen.

II. rész

Határozati javaslat:

1./ Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés alapján támogatja a Teleki, 96 hrsz.-ú közút Földhivatali eljárásban történő felosztását annak érdekében, hogy a település Képviselő-testülete 22/1997. (III.25.) Kt. határozatában hozott döntése alapján, a közhiteles ingatlan nyilvántartásban, valamint a hivatalos földhivatali térképen a Teleki Rózsadomb utca és a Teleki, Liliom utca nevek átvezethetők legyenek.

2./ Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Hári László polgármestert, hogy a nevében eljárva a földmérési munkarészre árajánlatot kérjen, arra ~ bruttó 100.000.- Ft összegű szerződést kössön, és a telekfelosztásra vonatkozó földhivatali eljárásokat kezdeményezze a Somogy Megyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatal Földhivatali Osztályánál.

3./ Teleki Község Képviselő-testülete a Teleki, Rózsadomb utca és a Teleki, Liliom utca nevekre vonatkozó 22/1997. (III.25.) Kt. határozatát a földhivatali eljárások lezárását követően, az új hrsz.-ok alapján fogja megmódosítani az utcanevek KCR-ben történő rögzíthetősége érdekében.

végrehajtásért felelős személy megnevezése:
Hári László

határidő megjelölése :
2018. június 30.

Balatonföldvár, 2018. január 25.

Madarászné Tóth Ildikó
építésügyi vezető-főtanácsos

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

1. melléklet a „*Teleki Község, Liliom és Rózsadomb utca ingatlan-nyilvántartási ügye*" előterjesztéshez

Teleki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete vita és ellenszavazat nélkül, egyhangúlag megalkotja a következő rendeletét :

4/1997.(III.25.) sz. rendelet

a község

Összevont Rendezési Tervéről

és

Szabályozási előírásairól

/ A Rendelet a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva van./

Jakab Lajos polgármester a rendelet alkotást követően tájékoztatja a Képviselőtestületet, hogy a Rendezési Terv lakossági egyeztetése során olyan igény merült fel, hogy a névvel nem rendelkező utcákat nevezzék el. Javasolja a Testületnek, hogy a lakosság véleményét is figyelembe véve virágokról, növényekről nevezzék el ezen utcákat.
Kéri a képviselőket nyilvánítsanak véleményt, tegyenek javaslatot e témakörben.

Hozzászólás :

Balogh Gyula települési képviselő a javaslatot jónak tartja, ajánlja, hogy Rózsadomb-, Akácos-, és Liliom utca névvel lássák el a névtelen utcákat.

Németh István települési képviselő az ajánlott neveket jónak tartja.

Teleki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a vitában elhangzottak alapján, egyhangúlag meghozza a következő határozatát :

22/1997.(III.25.) sz. Képviselőtestületi Határozat

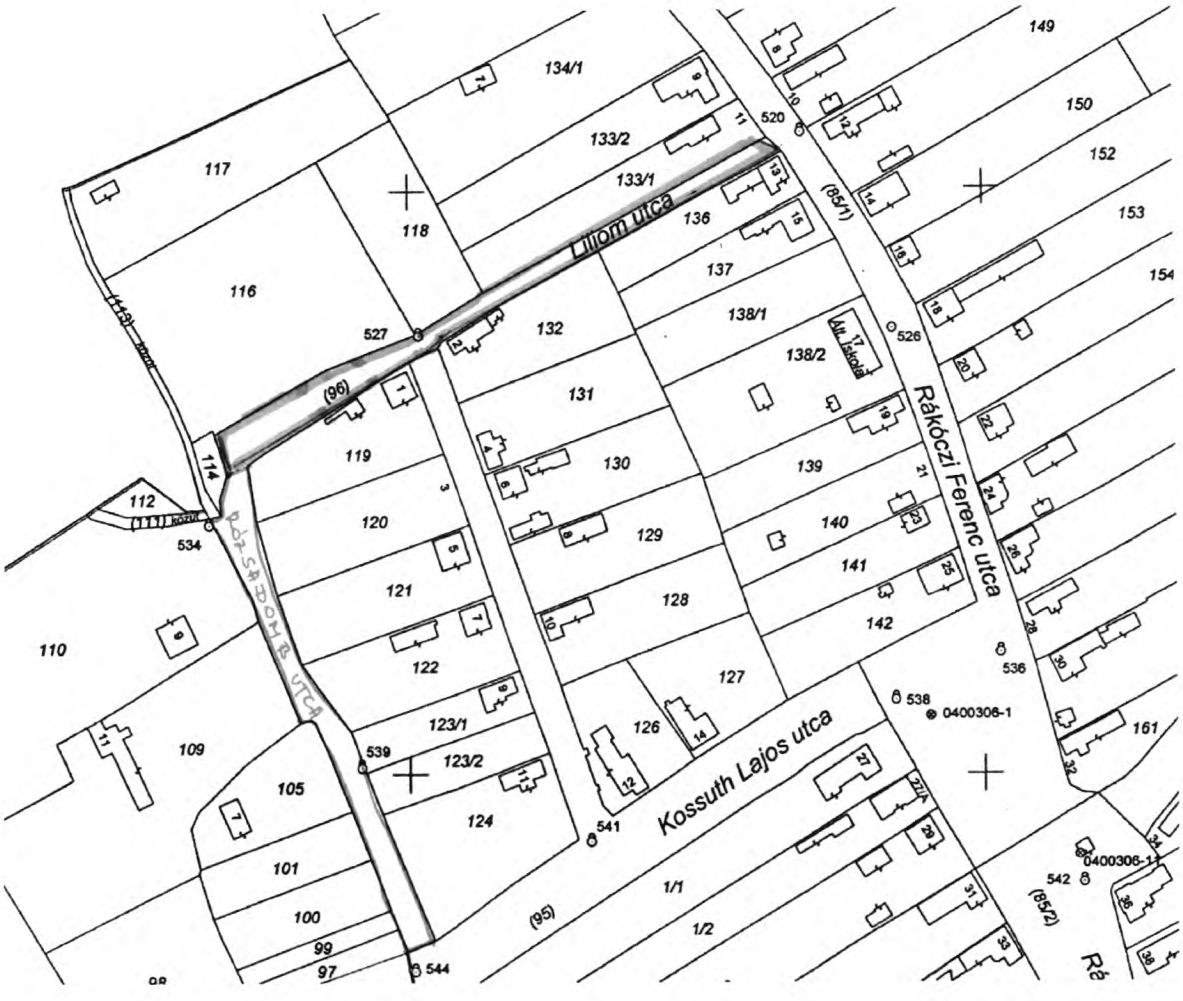
Teleki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete -figyelembe véve a lakosság véleményét- a következők szerint nevezi el az eddig névtelen utcáit :
- **Rózsadomb** utcának : a 96 hrsz-ú úttól a Nyugati oldalon a 97-110 hrsz-ú telkel előtti szakaszát;
- **Liliom** utcának : a 96 hrsz-ú úttól az Északi oldalon a 116 hrsz-ú telektől a 85/1 hrsz-ú Rákóczi utcáig terjedő szakaszát;
- **Akácos** utcának : a 201/1 hrsz-ú és a 187 hrsz-ú utak egész területét.

Felkéri a körjegyzőt az utcanév változással kapcsolatos teendők elvégzésére.

Felelős : Zóka László körjegyző
Határidő : 1997. június 30.

2. melléklet a „*Teleki Község, Liliom és Rózsadomb utca ingatlan-nyilvántartási ügye*” előterjesztéshez

HATÁLYOS TÉRKÉP KIVONATA
(LEÍRÁS NÉLKÜL)



3. melléklet a *„Teleki Község, Liliom és Rózsadomb utca ingatlan-nyilvántartási ügye”* előterjesztéshez

Kivonat a 2017. januári Adó földkönyvből

(mely a közhiteles tulajdoni lap adatait tartalmazza)

”

HRSZ	JEL	Müv.ág	Min.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
96/.		kivett közút		0.3679	0.00
			ÖSSZESEN:	0.3679	0.00

Cím: .

Szolgalmi jog, Jogi jelleg, Szöveges hivatkozás
Sorszám: 2 Bejegyző határozat: 43895/2007.09.20
Ingatlan-nyilvántartás átalakítása a DAT forgalomba adásával

Tulajdonosi adatok
Sorszám: 3 Bejegyző határozat: 30355/2001.01.10
Tul.hányad: 1/1
Szerz.jogcím: jogutódlás
Név: TELEKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Jogállás: tulajdonos
Cím: 8626 TELEKI, Rákóczi utca 49”

1 fő önkormányzati dolgozó foglalkoztatásának éves költségei

minimálbérrel (138 e Ft/hó)

8 órás:

138 e *1,195*12 = 1 979 e Ft

utalvány: 8 e *12*1,342 = 129 e Ft

munkaruha: 30 e Ft

összesen: 2 138 e Ft

6 órás

103,5 e *1,195*12 = 1 484 e Ft

utalvány: 6 e *12*1,342 = 97 e Ft

munkaruha: 30 e Ft

összesen: 1 611 e Ft

garantált bérminimummal (180,5 e Ft/hó):

8 órás

180,5 e Ft*1,195*12 = 2 588 e Ft

utalvány: 8 e *12*1,342 = 129 e Ft

munkaruha: 30 e Ft

összesen: 2 747 e Ft

6 órás

135,4 e Ft*1,195*12 = 1 941 e Ft

utalvány: 6 e *12*1,342 = 97 e Ft

munkaruha: 30 e Ft

összesen: 2 068 e Ft

Teleki Község Önkormányzatának
2018. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	*Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások*	*2017. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat 2017. 12. havi*	*2018. évi eredeti előirányzat*
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*30 993*	*45 145*	*33 367*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*18 229*	*30 136*	*18 580*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*5 209*	*5 209*	*6 067*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*6 180*	*7 800*	*7 150*
B4	*IV. Működési bevételek*	*1 375*	*1 625*	*1 570*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*375*	*0*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*11 108*	*9 569*	*6 800*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*11 108*	*9 569*	*6 800*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**11 108**	**9 569**	**6 800**
	1.1. Működési célú maradvány	10 591	9 052	6 800
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	517	517	0
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	*0*
	1. Működési célú hitel	0	0	0
	2. Felhalmozási célú hitel			
	Bevételek összesen	*42 101*	*54 714*	*40 167*
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*41 498*	*54 111*	*37 714*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**30 564**	**45 693**	**30 576**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	29 806	44 749	30 076
	2. Működési célú tartalék	758	944	**500**
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**10 934**	**8 418**	**7 138**
	1. Beruházások	449	735	0
	2. Felújítások	10 485	7 683	7 138
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0	0	0
	3.2. Felhalmozási célú tartalék	*0*	*0*	*0*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*603*	*603*	*661*
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	603	603	661
	Kiadások összesen	*42 101*	*54 714*	*38 375*

egyenleg **1 792**

Teleki Község Önkormányzatának
2018. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2017. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 12. havi	2018. évi eredeti előirányzat
B1-B7	***A. Költségvetési bevételek***	***25 784***	***39 936***	***27 300***
B1	***I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***18 229***	***30 136***	***18 580***
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	**15 083**	**18 775**	**16 523**
B111	1.1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8 854	9 854	9 680
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	4 334	4 334	4 334
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	1 443	1 443	1 443
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 536	1 536	1 536
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	343	343	342
	Közutak fenntartásának támogatása	1 012	1 012	1 012
	Üdülőhelyi feladatok támogatása	41	41	42
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 466	4 466	3 273
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	13	13	13
	Polgármesteri illetmény támogatása			2 018
	I.1. jogcímekhez kapcsoló kiegészítés	0	0	0
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
B113	1.3. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétk. fel. tám.	5 029	5 156	5 043
	A telülési önkormányzatok szociális feladatok egyéb támogatása	1 824	1 824	1 065
	Szociális étkeztetés	554	498	498
	Falugondnoki szolgálat	2 500	2 500	3 100
	Ágazati pótlék			
	Rászoruló gyermekek szünidei étk.támogatása	151	334	380
B114	1.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 800
B115	1.5. Működési célú központosított előirányzatok	0	2 565	0
	A minimálbér és gar.bérmin., járulék csökk. miatti kompenzáció	0	2 012	
	Szociális célú tűzifa támogatás	0	553	
	1.6. Elszámolásból származó bevétel (rászoruló gyermekek szünidei étk. tám.)			61
B16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 146	11 361	1 996
	Közfoglalkoztatás támogatása	2 771	10 938	1 996
B3	***II. Közhatalmi bevételek***	***6 180***	***7 800***	***7 150***
B34	1. Vagyoni típusú adók	**1 980**	**2 367**	**2 230**
	1.1. Építményadó	1 400	1 492	1 400
	1.2. Idegenforgalmi adó	30	81	40
	1.3. Kommunális adó	200	294	290
	1.4. Telekadó	350	500	500
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**4 150**	**5 340**	**4 850**
	2.1. Iparűzési adó	3 800	4 930	4 500
	2.2. Gépjárműadó (40%)	350	410	350
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírságok)	**50**	**93**	**70**
B4	***III. Működési bevételek***	***1 375***	***1 625***	***1 570***
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke			
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak)	250	250	250
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke			
B404	4. Tulajdonosi bevételek			
B405	5. Ellátási díjak	900	900	900
B406	6. Kiszámlázott ÁFA			
B407	7. ÁFA visszatérítése			
B408	8. Kamatbevételek	25	25	20
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés			
B411	11. Egyéb működési bevételek	200	450	400
B6	***IV. Működési célú átvett pénzeszközök***	***0***	***375***	***0***
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök Balatonföldvár Város Önk. (Dél-Balatoni Vízitársulat megszűnés)	0	375	
B8	***B. Finanszírozási bevételek***	***10 591***	***9 052***	***6 800***
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***10 591***	***9 052***	***6 800***
	1. Előző évi működési célú maradvány	10 591	9 052	6 800
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	***0***	***0***	***0***
	1. Működési célú hitel			
	Működési bevételek összesen	***36 375***	***48 988***	***34 100***
	A. Költségvetési kiadások	***30 564***	***45 693***	***30 576***
K1	***I. Személyi juttatások***	**9 959**	**15 565**	**9 687**
K2	***II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó***	**2 071**	**2 552**	**1 817**
K3	***III. Dologi kiadások***	**11 815**	**17 454**	**13 068**
K4	***IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai***	**1 850**	**3 122**	**1 265**
K5	***V. Egyéb működési célú kiadások***	**4 869**	**7 000**	**4 739**
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	4 111	6 056	4 239
	2. Működési célú tartalék	758	944	500
	2.1. Általános tartalék	500	944	500
	2.2. Működési célú céltartalék	258	0	0
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***603***	***603***	***661***
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	603	603	661
	Működési kiadások összesen	***31 167***	***46 296***	***31 237***

Teleki Község Önkormányzatának
2018. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	*Felhalmozási bevételek - kiadások*	*2017. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat 2017. 12. havi*	*2018. évi eredeti előirányzat*
B1-B7	***A. Költségvetési bevételek***	***5 209***	***5 209***	***6 067***
B2	***I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	***5 209***	***5 209***	***6 067***
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	5 209	5 209	6 067
	Települési önkormányzatok feladatellátásának támogatása (belterületi utak tám.-a)	0	0	6 067
	Vis maior támogatás	5 209	5 209	
B5	***II. Felhalmozási bevételek***	***0***	***0***	***0***
B51	1. Immateriális javak értékesítése			
B52	2. Ingatlanok értékesítése			
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
B54	4. Részesedések értékesítése			
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
B7	***III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***			
B8	***B. Finanszírozási bevételek***	***517***	***517***	***0***
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***517***	***517***	***0***
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány	517	517	
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök			
	1. Felhalmozási célú hitel			
	Felhalmozási bevételek összesen	***5 726***	***5 726***	***6 067***
K6	***A. Költségvetési kiadások***	***10 934***	***8 418***	***7 138***
	I. Beruházások	**449**	**735**	**0**
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások			
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	449	735	0
	Csatorna rákötés (4 önkormányzati ingatlan)	400	270	
	Közfoglalkoztatás: kisértékű beszerzés (felmosószett, szőnyegsöprű, ablaklehúzó)	49	0	0
	Közfoglalkoztatás: magassági ágvágó	0	295	
	Informatikai eszköz: nyomtató, adapter	0	46	
	Bojler beszerzés	0	63	
	Laminálógép vásárlás	0	16	
	Telefon vásárlás	0	45	
K7	***II. Felújítások***	***10 485***	***7 683***	***7 138***
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások			
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	10 485	7 683	7 138
	Rózsadomb u., Kossuth u. felújítása			7 138
	Vis maior (Liliom utca helyreállítása)	5 638	5 638	
	Adósságkonsz.-ban nem részesült települési önk. fejl. támogatása (fűtésszerelés)	517	517	
	Rákóczi u. 30-32. aszfaltos felújítás	1 032	1 032	
	Temető felé vezető út felújítása	2 500	0	
	Szolgálati lakás felújítása	500	198	
	Hivatal épületének festése	298	298	
K8	***III. Egyéb felhalmozási célú kiadások***	***0***	***0***	***0***
	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás			
	2. Felhalmozási célú tartalék			
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***0***	***0***	***0***
	Felhalmozási kiadások összesen	***10 934***	***8 418***	***7 138***

4. melléklet

Teleki Község Önkormányzata
2018. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2017. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat 2017. 12. havi*	*2018. évi eredeti előirányzat*	
I. Működési célú pénzeszközátadások	***3 911***	***4 864***	***4 039***	2 017
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**3 911**	**4 864**	**4 039**	
Óvodai nevelés				
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok				
Jelzőrendszeres házi segítésnyújtás				
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)				
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés	1 259	1 259	1 399	
Háziorvosi ügyeleti ellátás				
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás				
Kistérségi TV működtetés				
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)				
2016. évi hátralék (Többcélú Társulásnak)	172	172	172	
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt működési támogatás, 2017. évi tagdíj tartozás + 2012-2016. évi hátralék)	628	628	628	628
Óvodai nevelés Balatonszárszó (2017. évi tartozás)	1 394	1 394	894	894
Belső ellenőrzés (hivatal)	370	370	185	
Somogy Megyei Önkormányzati Társulás (munka- és tűzvédelem, műk.ktg.h.jár)	88	88	88	
DBRHÖT tagdíj, működési hozzájárulás	0	164	164	
DBRHÖT pótbefizetés (2017. évi tartozás)	0	579	299	299
Fogorvosi alapellátás, fizikoterápiás szolgáltatás	0	210	210	
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás				**1 821**
II. Működési célú támogatások	***200***	***200***	***200***	
1. Háztartásoknak				
2. Civil szervezeteknek	**200**	**200**	**200**	
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***0***	***992***	***0***	
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***4 111***	***6 056***	***4 239***	

2018. évi pénzeszközátadásokról jelenleg nincs információ (Bszárszó, Fonyód)

Teleki Község Önkormányzata

2018. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

Rovat	Kiadások	*Eredeti előirányzat 2018.*													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	*066020 Város- és község gazdálkodási szolg.*	*107055 Falu gondnoki szolgáltatás*	*013320 Köztemető fenntartás*	*064010 Köz-világítás*	*013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.*	*107 051 Szociális étkeztetés*	*107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások*	*082092 Közművelődési intézmény működtetése*	*045160 Közutak, hidak fenntartása*	*EÜ-i ellátás*	*082044 Könyvtári szolgáltatások*	*041233 Közfoglalkoztatás*	*Összesen*
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**0**	**2 447**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 812**	**4 259**
	Alkalmazottak illetménye			2 261										1 812	4 073
	Közlekedési költségtérítés			90											90
	Étkezési utalvány			96											96
K12	**Külső személyi juttatások**	**4 868**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200**	**0**	**0**	**360**	**0**	**5 428**
	Polgármester illetménye	3 590													3 590
	Költségtérítés	539													539
	Cafeteria	149													149
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	540													540
	Megbízási díj												360		360
	Reprezentáció	50								200					250
K1	**Személyi juttatások összesen**	**4 868**	**0**	**2 447**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200**	**0**	**0**	**360**	**1 812**	**9 687**
	Szociális hozzájárulási adó	910		441									70	184	1 605
	Munkáltatót terhelő szja	77		33						102					212
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**987**	**0**	**474**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**102**	**0**	**0**	**70**	**184**	**1 817**
K 31	**Készletbeszerzés**	**464**	**600**	**330**	**100**	**0**	**0**	**0**	**0**	**95**	**0**	**0**	**40**	**0**	**1 629**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	54											10		64
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	80		10									10		100
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok	40	250	300	100										690
	Tisztítószer	90								40					130
	Park- és közterület fenntartás		100												100
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	250	20						55			20		545
	Munkaruha														0
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**358**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**34**	**0**	**392**
K 321	Informatikai szolgáltatások	224											34		258
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	134													134
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 755**	**830**	**305**	**420**	**950**	**60**	**1 300**	**0**	**1 560**	**200**	**0**	**370**	**0**	**7 750**
K 331	Közüzemi díjak	410	50		50	950	30			600			320		2 410
K 332	Vásárolt élelmezés							1 300							1 300
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	500	350		50		30			100	200				1 230
K 335	Közvetített szolgáltatások														0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100													100
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás														0
	Fogorvosi alapellátás											0			0
	Fizikoterápiás szolgáltatás											0			0
	Továbbképzés, oktatás														0

K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	60													60
	Bankköltség	350													350
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	115	15	165											295
	Szúnyog és kullancsirtás			60											60
	Hóeltakarítás		0												0
	Veszélyes fák kivágása	0	250												250
	Szemétszállítás	0	15		120										135
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	220	150	80	200		0			60			50		760
	Rendezvények									800					800
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**70**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**120**
K 341	Kiküldetések														0
K 342	Reklám- és propagandakiadások	70								50					120
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**760**	**360**	**160**	**140**	**250**	**16**	**351**	**0**	**1 000**	**0**	**0**	**140**	**0**	**3 177**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	700	350	150	140	250	16	351	0	500	0	0	120		2 577
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	20													20
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	20	10	10									20		60
	Rendezvények	0								500					500
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	20													20
K3	**Dologi kiadások összesen**	**3 407**	**1 790**	**795**	**660**	**1 200**	**76**	**1 651**	**0**	**2 705**	**200**	**0**	**584**	**0**	**13 068**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**200**							1 065						**1 265**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**	**4 239**													**4 239**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**														**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***13 701***	***1 790***	***3 716***	***660***	***1 200***	***76***	***1 651***	***1 065***	***3 007***	***200***	***0***	***1 014***	***1 996***	***30 076***
	Létszám (fő)			1										5	6

TELEKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8626 TELEKI, RÁKÓCZI U. 49.
Telefon: 84/367-532
e-mail: postmaster@telekipm.t-online.hu

Ügyiratszám: 870-1/2018.

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. január 30. napján tartandó ülésére
Tárgya: Helyi esélyegyenlőségi program áttekintése, felülvizsgálata
Előterjesztést készítette: Magyar Szilvia főtanácsos
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: -
Melléklet: Helyi Esélyegyenlőségi Program

Tisztelt Képviselőtestület!

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) 31. §-a értelmében minden települési önkormányzat ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el.
Teleki Község Önkormányzatának képviselő testülete 2014-ben a 18/2014.(III.4.) számú határozatával elfogadta a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, (továbbiakban: HEP) mely feltétele az európai uniós pályázatokon való részvételnek.
A Ebktv. 31. § (4) bekezdése értelmében helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, kétévente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.
A HEP felülvizsgálata első ízben 2016. februárjában került sor, amelynek során a testület fő feladatként meghatározta az Intézkedési Tervben rögzített rövid és középtávú intézkedések áttekintését és ezek alapján – amennyiben szükséges – a Terv módosítását. Határidőt 2018. március 31. napjában jelölte meg.
A törvény által előírt kötelező áttekintés megtörtént, a helyzetelemzés felülvizsgálata során az adatok kiegészítésre kerültek, az intézkedési terv felülvizsgálata nem indokolta a fejlesztési célok változtatását, kiegészítését.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését az alábbi határozati javaslatot illetően:

Határozati javaslat:
Teleki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. §-ában foglaltak alapján – az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának 2018. évi felülvizsgálatát a melléklet szerint elfogadja, a program határidőre megvalósult intézkedéseinek teljesítését elfogadja, a Helyi Esélyegyenlőségi Programot változatlan formában helybenhagyja.
Az Esélyegyenlőségi Program újabb felülvizsgálatának időpontját 2020. március 31. határidőben állapítja meg, melynek keretében fő feladatként meghatározza az Intézkedési Tervben rögzített rövid és középtávú intézkedések áttekintését és ezek alapján az Intézkedési Terv módosítását.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: értelem szerint

Teleki, 2018. január 28.

Hári László István sk.
polgármester

Ellenjegyezte: .....

Köselingné Dr. Kovács Zita jegyző

ARCH.

Teleki Község Önkormányzata

Helyi Esélyegyenlőségi Program

2014.

(Felülvizsgálat éve: 2016. és 2018.)

Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) 3

Bevezetés 3

A település bemutatása 3

Értékeink, küldetésünk 10

Célok 12

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE) 14

1. Jogszabályi háttér bemutatása 14

2. Stratégiai környezet bemutatása 19

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége 32

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység 64

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége 69

6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége 73

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége 75

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása 77

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága 79

1. A HEP IT részletei 79

Jövőképünk 79

Az intézkedési területek részletes kifejtése 83

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT) 88

3. Megvalósítás 91

A megvalósítás előkészítése 91

A megvalósítás folyamata 91

Monitoring és visszacsatolás 94

Nyilvánosság 94

Érvényesülés, módosítás 96

4. Elfogadás módja és dátuma 97

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel, ***Teleki Község Önkormányzata*** Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait[1], valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.
Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.
[2]Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (1)bekezdése szerint a települési önkormányzat öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el, amelyet a törvény 31. § (4) bekezdése értelmében kétévente át kell tekintetni, az áttekintés alapján szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.

A település bemutatása

Teleki község a Balatontól délre 12 km-re fekvő kisközség, amely a szomszédos településekkel – Szóláddal, Kötcsével és Nagycsepellyel –együtt, úgynevezett zsáktelepülés csoportot alkot a Külső-somogyi-dombságban. A falu Árpád-kori múlttal rendelkezik, a tihanyi apátság birtokait összeíró, 1211-ben kelt okiratban említik először, ahol Villa Theluky alakban jegyezték a település nevét.

---

[1] Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció

[2] A 2016. évi felülvizsgálattal kiegészítve

Teleki a Dél-dunántúli régióhoz, Somogy megye balatonföldvári kistérségéhez tartozik.

A korábbi években Kötcse községgel közösen működtetett körjegyzőséget, 2009. január 01.-től a Balatonföldvár, Bálványos, Kereki, Pusztaszemes, Szántód, Szólád Körjegyzőséghez csatlakozott. 2013. január 01.-től a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal alapító tagja.

Állandó lakosainak száma: 215 fő. A lakosság száma a mai napig csökken a szülés-halálozás arányának kedvezőtlen alakulása miatt.

A településen a munkanélküliség jelentősebb mértékben van jelen, mint a környező községekben.

A lakosság elsősorban általános iskolai végzettségű, alacsony a középfokú végzettségűek száma. A településen a környező községekhez viszonyítva magas a roma lakosság aránya.

A településen a 2010. évi választások után Roma Nemzetiségi Önkormányzat alakult, a működés folyamatos. A roma lakosság körében magas az általános iskolai végzettséggel nem rendelkezők száma.

A település tagja a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulásnak, a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásnak, és a Dél-Balatoni Szennyvízelvezetés és Tisztítás Megvalósítását Célzó Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának. Hozzájárul a Kötcse székhelyű óvodai és 1-4. osztályos iskolai körzet (Kötcse, Nagycsepely, Teleki) fenntartásához, tagja a Balatonszárszói Óvoda-fenntartó Társulásnak[3], a Kötcse székhelyű háziorvosi szolgálatnak és a Kötcse székhelyű védőnői szolgálatnak.

Telekiben a következő közintézmények működnek:

- önkormányzati fenntartásban: Művelődési Ház, Könyvtár
- társulási megállapodás alapján a községre kiterjedő illetékességi területtel: Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálata (családsegítés, házi segítségnyújtás, gyermekjóléti szolgáltatás)

A településen működő egyesületek, társadalmi szervezetek:

Teleki Községért Alapítvány

Ordoszi Napsugár Alapítvány

Vöröskereszt helyi szervezete

Helyi médiával a település nem rendelkezik.

[3] A 2016. évi felülvizsgálattal módosítva.

A településen katolikus és református gyülekezet van. A környékben egyedülálló a református templom épülete, amely Szent András apostol tiszteletére épült az 1270-es években. A fazsindelyes templom némi átalakítással a mai napig fennmaradt, keresztelőket, szentmiséket tartanak a régi templom falai között.

Külföldi kapcsolatokkal a település nem rendelkezik.
A helyi civil szervezetek közül elsősorban az Ordoszi Napsugár Alapítvány említhető, amelynek nagy szerepe volt a környékben egyedülálló 300 éves berkenyefa védetté nyilvánításában.
A településen napjainkban megrendezésre kerülő hagyományos rendezvények: falunap, nyugdíjas találkozó, Márton napi borverseny, falukarácsony, farsangi mulatság.

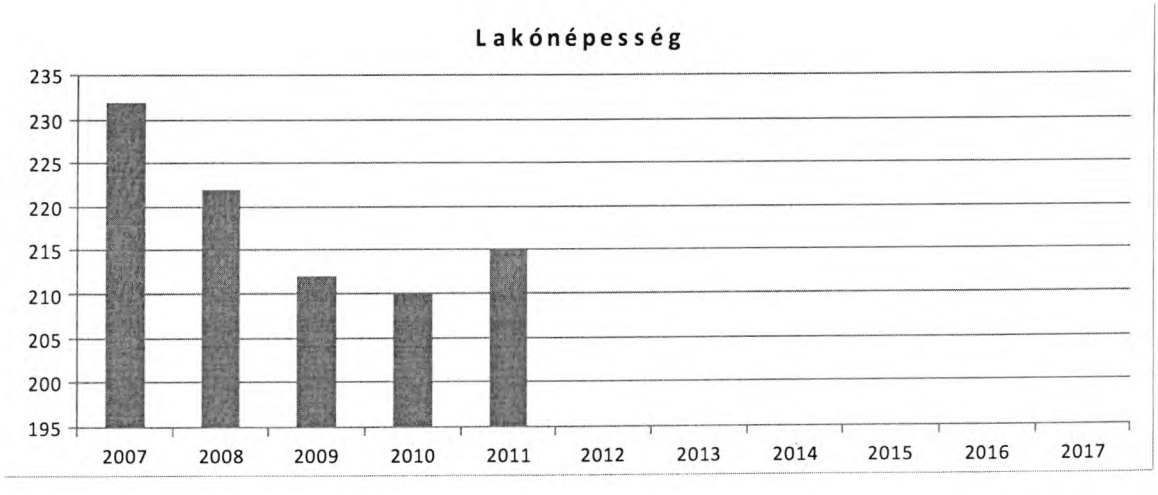
A csendes, nyugalmas környezetet mind a hazai, mind a külföldi turisták felfedezték. Gyalogos-, kerékpáros-, lovas túrák során alkalom nyílik megkóstolni a Telekiben termelt kiváló borokat, illetve az eredeti, hamisítatlan falusi ételeket. A településről szép kilátás nyílik a környező településekre mindeközben megcsodálhatjuk a gyönyörű balatoni panorámát.

A település demográfiai mutatói:

A település lakónépessége 215 fő. A vizsgált időszakban a lakónépesség folyamatosa csökkent, illetve az utolsó évben emelkedett.

1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén

	Fő	Változás
2007	232	
2008	222	96%
2009	212	95%
2010	210	99%
2011	215	102%



Öt év alatt összesen 17 fővel csökkent a lakónépesség.

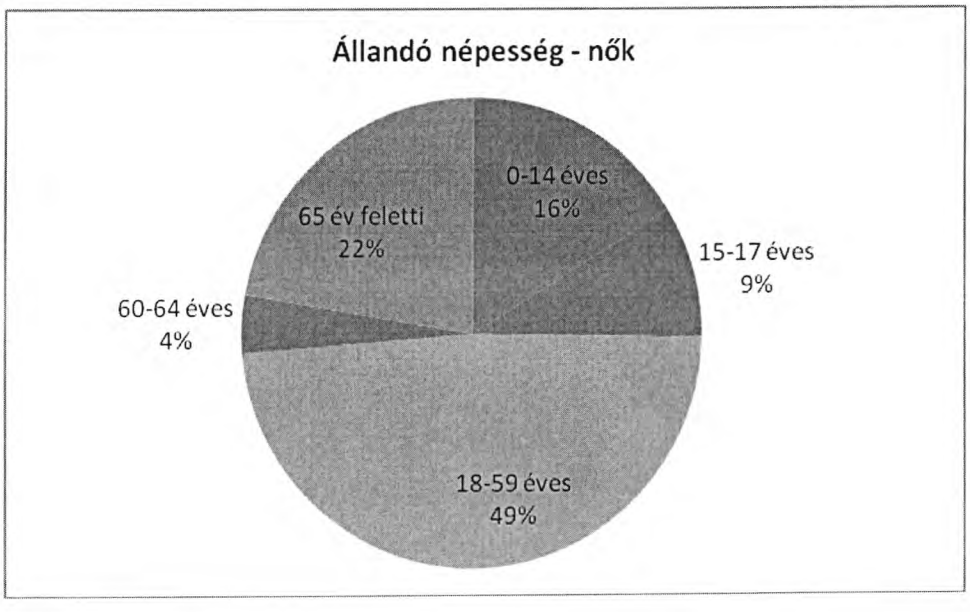
Az állandó népességnek a 49 %-a nő, 51 %-a féri. A településen az aktív korú lakosok száma a legmagasabb. A 60 év felettiek számarányát vizsgálva az tapasztalható, hogy magasabb az időskorú nők száma. Van tehát az egyedülálló, főként özvegy nő. A 0-17 évesek számát tekintve a nemek aránya azonos, 1 fővel több férfi. Összességében 12 fővel több a fiatal és aktív korú férfiak száma a nőkhöz viszonyítva. A 60 év feletti lakosok száma több, mint a 0-17 éves lakosság száma 4 fővel.

2016.január 1-jén Telekiben az állandó lakosok száma: 215 fő[4]

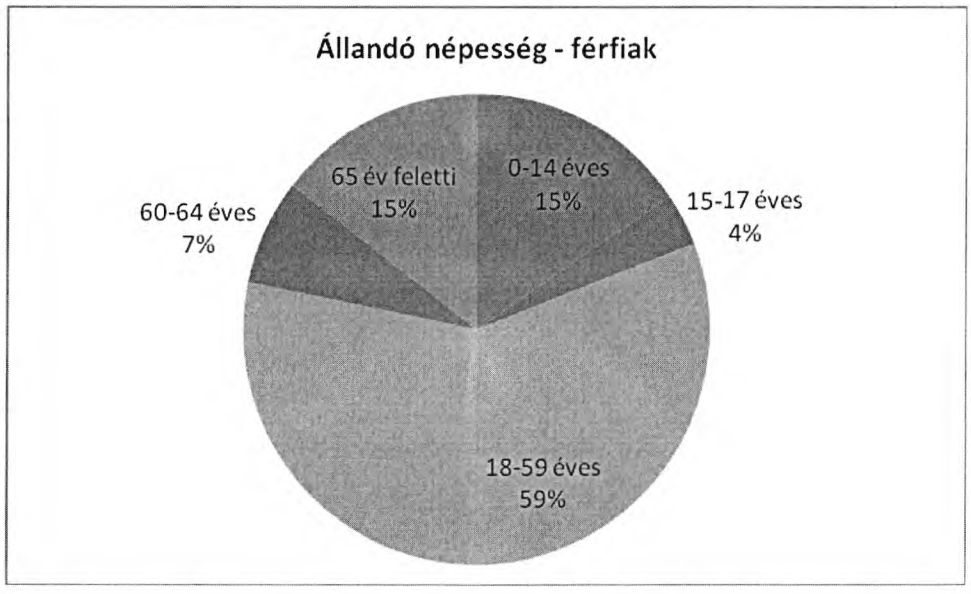
2. számú táblázat - Állandó népesség

	fő			%	
	nők	férfiak	összesen	nők	férfiak
nő	105	110	215	49%	51%
0-2 évesek					
0-14 éves	16	17	33	48%	52%
15-17 éves	9	4	13	69%	31%
18-59 éves	48	65	113	42%	58%
60-64 éves	4	8	12	33%	67%
65 év feletti	22	16	38	58%	42%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



[4] A 2016. évi felülvizsgálattal kiegészítve.

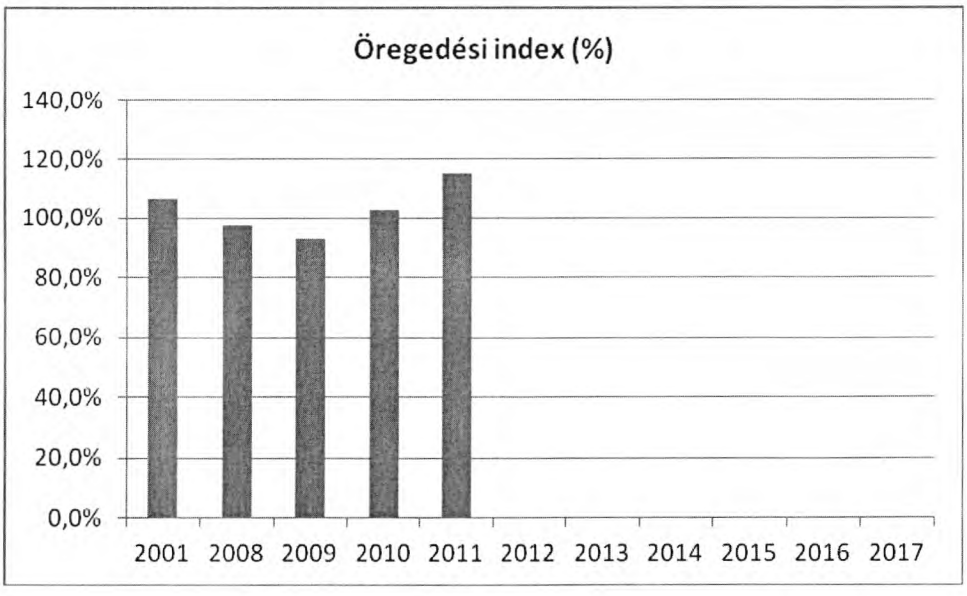


3. számú táblázat - Öregedési index

	65 év feletti állandó lakosok száma (fő)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)	Öregedési index (%)
2001	48	45	106,7%
2008	37	38	97,4%
2009	38	41	92,7%
2010	40	39	102,6%
2011	38	33	115,2%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

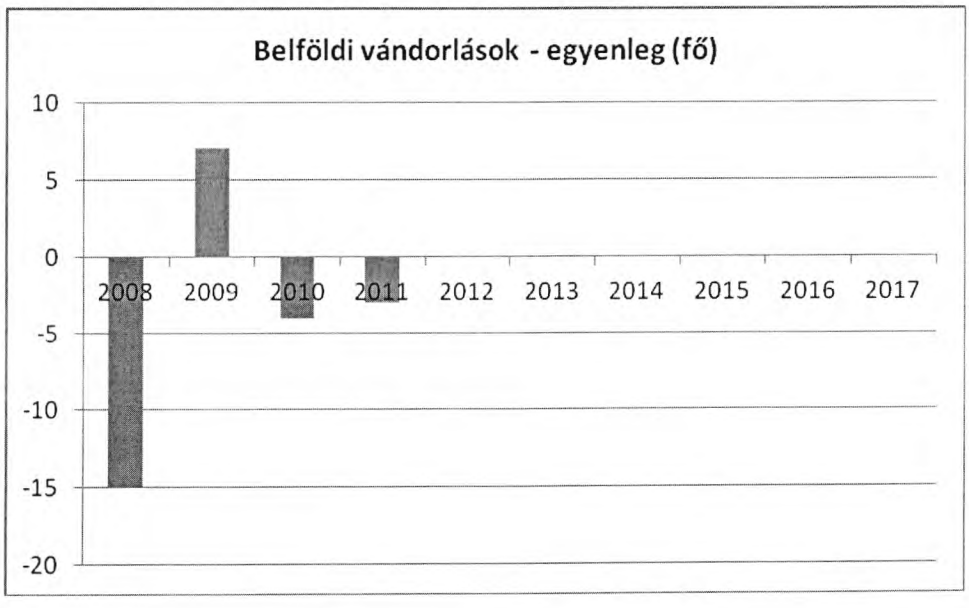
Az öregedési index mutatja, hogy 100 fő 14 alattira mennyi 65 év felüli fő jut. A 60 év feletti lakosok száma több, mint a 0-14 éves lakosság száma. Az index 100 felett van, a település elöregedő. Az odavándorlás és elvándorlás egyenlege negatív.



4. számú táblázat - Belföldi vándorlások

	állandó jellegű odavándorlás	elvándorlás	egyenleg
2008	2	17	-15
2009	9	2	7
2010	7	11	-4
2011	8	11	-3

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

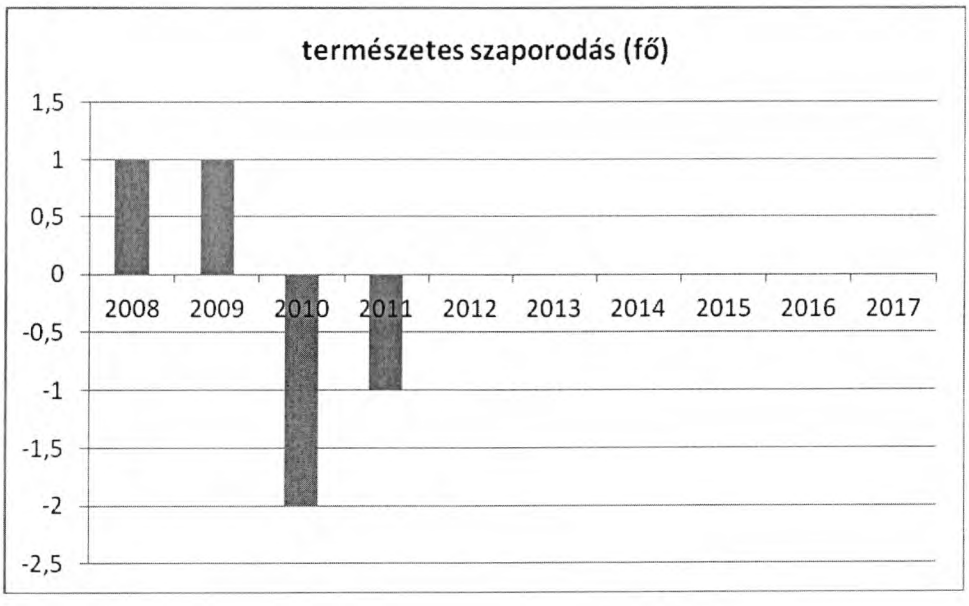


5. számú táblázat - Természetes szaporodás

	élve születések száma	halálozások száma	természetes szaporodás (fő)
2008	3	2	1
2009	3	2	1
2010	2	4	-2
2011	3	4	-1

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

A születések száma kevés. Az országos tendenciához hasonlóan megindult a népesség öregedése. E társadalmi, demográfiai tényezők hatásának következtében egyre inkább növekszik az állami gondoskodás szerepe. A fiatalok megtartása a település jövőjének és fejlődésének fontos eleme. A település legfontosabb feladata a népességmegtartó képesség erősítése, az elvándorlás megakadályozása, mely alapot teremthet a jövőbeni fejlesztéseknek. A település népességmegtartó erejét meghatározó módon a munkahelyteremtés, a foglalkoztatás bővítése tudja növelni. A település lakhatósága, a lakosok identitásérzetének nélkülözhetetlen eleme a közbiztonság és a társadalmi stabilitás.



Értékeink, küldetésünk

Fontosnak tartjuk, hogy Teleki olyan településsé váljon, ahol senki nem tapasztalja a hátrányos megkülönböztetés közvetlen vagy közvetett formáját, ahol minden lakossal szemben érvényesül az egyenlő bánásmód elve, valamint biztosított az egyenlő hozzáférés az önkormányzat és intézményei által nyújtott szolgáltatásokhoz. Az esélyegyenlőség és egyenlő hozzáférés biztosításán túl egyes társadalmi csoportok esetében olyan támogató lépések megtételére van szükség, melyek az esélyegyenlőség előmozdítását szolgálják.

A helyi esélyegyenlőségi program kiemelt figyelmet fordít:

- az oktatás és a képzés területén a jogellenes elkülönítés megelőzésére, megszüntetésére;
- az oktatásban, képzésben megjelenő sztereotipikus pályaorientáció megváltoztatására;
- a közszolgáltatásokhoz, valamint az egészségügyi szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosítására;
- munkaerő-piaci, tevékenységi szegregáció visszaszorítására;
- a hátrányos helyzetűek munkaerő-piaci hátrányainak csökkentésére, foglalkoztatási esélyeik javítására;
- az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítésére a helyi önkormányzat döntéshozatalában, illetve az általa fenntartott vagy támogatott intézményekben, és az önkormányzat által ellenőrzött szolgáltatások körében;
- a hátrányos helyzetű csoportok tagjai részvételének elősegítésére a döntéshozatalban, ill. a közügyek irányításában.

Az esélyegyenlőség biztosításával összefüggő etikai elvek

- Megkülönböztetés tilalma, egyenlő bánásmód elve: a közszolgáltatások működésében meg kell előzni az állampolgárok hátrányos megkülönböztetését. A megkülönböztetés tilalma vonatkozik a lakosok bárminemű faj, szín, nem, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerinti diszkriminációjára.
- Az emberi méltóság tiszteletben tartása: Az állampolgárok emberi értékük, méltóságuk, egyediségük alapján tiszteletet érdemelnek, érdekeiket figyelembe véve olyan körülményeket és légkört kell kialakítani, melyek ezeknek az alapvető értékeknek a megőrzését és megerősítését szolgálják.

- Szolidaritás: A társadalom számára minden állampolgár egyformán értékes, ezért a település minden közösségének és polgárának érdeke a szolidaritás erősítése, mely nagyban elősegítheti a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi integrációját, foglalkoztatási és érvényesülési lehetőségeit. A rászoruló embernek megfelelő hozzáférést kell biztosítani az erőforrásokhoz, szolgáltatásokhoz abból a célból, hogy ő maga is el tudja végezni feladatait, meg tudjon birkózni a nehézségekkel.
- Méltányosság és rugalmas ellátás: A megkülönböztetés tilalma nem old fel minden létező egyenlőtlenséget. Olyan pozitív méltányos és rugalmas intézkedéseket kell kidolgozni, melyek elősegítik az érintettek társadalmi pozíciójának, életminőségének javulását.

Az esélyegyenlőség minden ember számára fontos érték. Megléte segíti, hogy mindenkinek esélye legyen jó minőségű szolgáltatásokra, az esélyegyenlőtlenséggel küzdő emberek előnyben részesítését az élet minden területén, függetlenül attól, hogy nő vagy férfi, egészséges vagy fogyatékossággal él, milyen a származása vagy az anyagi helyzete.

Az Önkormányzat folyamatosan érvényesíti az esélyegyenlőségi szempontokat a település működését, fejlesztését meghatározó alapvető dokumentumaiban. Az esélyegyenlőség megvalósítását horizontális elvnek tekinti, amely áthatja valamennyi önkormányzati tevékenységet: a kötelező és önként vállalt feladatok ellátását.

Az Önkormányzat az esélyegyenlőségi politikáját munkáltatói szerepkörben, közvetlen szolgáltatásai során érvényesíti. Az esélyegyenlőséggel kapcsolatos tevékenysége folyamán mindent megtesz annak érdekében, hogy az egyes projektek kidolgozásában az érdekelt civil szerveződések is aktív szerepet játsszanak, elősegítve ezzel a település lakosságának ilyen irányú szemléletváltását is. Ennek eszközei szabályozás, támogatás és a jó gyakorlatok bevezetése, bemutatása.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Teleki Község Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:
az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét, a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét, a diszkriminációmentességet, szegregációmentességet, a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén, a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).
Az esélyegyenlőség megvalósításának alapfeltétele a diszkrimináció- és szegregációmentesség. Az esélyegyenlőségi programnak a településen élő hátrányos helyzetű csoportokra kell irányulnia, akik számára a sikeres élet és társadalmi integráció esélye a helyi társadalmat célzó fejlesztések és beruházások ellenére korlátozott marad a különböző területeken jelentkező hátrányaikat kompenzáló esélyegyenlőségi intézkedések nélkül.
Az Önkormányzat alapvető célja, hogy olyan település legyen, ahol érvényesül az az elsődleges alapelv, mely szerint minden embert egyenlőnek kell tekinteni. Közvetlen vagy közvetett diszkrimináció vagy hátrányos megkülönböztetés senkit ne érjen sem faj, szín, nem, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerint.

Olyan intézkedések, eljárások megfogalmazása amelyek

- szolgálják egy összetartó, szolidáris társadalom erősítését a hátrányos megkülönböztetés megszüntetésével, az esélyegyenlőség, egyenlő bánásmód biztosításával a hátrányos helyzetű csoportok számára,
- biztosítják a hátrányok hatásainak mérséklését, akár megelőzését a pénzbeli, természetbeni juttatásokhoz való hozzájutással, a különböző közszolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáféréssel, a foglalkoztatási, oktatási, egészségügyi, szociális, igazgatási és területfejlesztési célok összehangolásával,
- kiszűrik az esetleges szegregációs és szelekciós mechanizmusok lehetőségét,

- támogatják a társadalmi integrációt a meglévő és eredményes szolgáltatások megtartásával, vagy a felmerülő igények, szükségletek kielégítését segítő új támogató szolgáltatások bevezetésével.

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.
E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.
További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.
További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.
Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)

1. Jogszabályi háttér bemutatása

A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról" szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai" fejezete és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012 (VI.5.) EMMI rendelet alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkntv.) előírásaira.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglalt helyi esélyegyenlőségi programok intézkedései kapcsolódnak a következőkben felsorolt, EU és nemzeti szintű stratégiákhoz, ágazati politikákhoz: EU 2020 stratégia, Nemzeti Reform Program, Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia, „Legyen jobb a gyerekeknek!" Nemzeti Stratégia, Roma Integráció Évtizede Program, Nemzeti Ifjúsági Stratégia.

- **Az EU 2020 stratégia**[5]

  Az Európa 2020 az Európai Unió 10 évre szóló növekedési stratégiája, a 2000-ben megkezdett Lisszaboni Stratégia folytatása, annak tapasztalatait beépítő új, közösségi gazdaságpolitikai célrendszer és ahhoz tartozó intézkedésterv. Célja nem csupán a válság leküzdése, a stratégia az uniós növekedési modell hiányosságait hivatott megszüntetni, és az intelligensebb, fenntarthatóbb és befogadóbb növekedés feltételeit kívánja megteremteni. Az esélyegyenlőség szempontjából releváns célkitűzések, melyeket 2020-ra az EU egészének teljesítenie kell két területen is megjelenik. Az *oktatás*ban a *lemorzsolódási arányt 10% alá kell csökkenteni.* A *szegénység/társadalmi kirekesztés* ellen ható intézkedések sora pedig azt célozza, hogy legalább *20 millióval csökkenjen azok száma, akik nyomorban és társadalmi kirekesztettségben élnek, illetve akik esetében a szegénység és a kirekesztődés reális veszélyt jelent.*

- **Nemzeti Reform Program**[6]

  Az Európa 2020 stratégia megvalósításának legfontosabb eszközét tagállami szinten a nemzeti reformprogramok jelentik, melyeket a tagállamoknak minden év áprilisában, a stabilitási/konvergencia programokkal együtt kell elkészíteniük. A nemzeti reformprogramok rögzítik az uniós kiemelt célok alapján megfogalmazott nemzeti célokat, továbbá ismertetik, hogyan kívánják a kormányok a célokat teljesíteni, illetve a növekedést hátráltató akadályokat leküzdeni. A dokumentumok azt is meghatározzák, hogy kik, mikor, milyen intézkedéseket hoznak majd, s hogy ennek milyen költségvetési vonzatai lesznek.[7] A Nemzeti Reform Program az esélyegyenlőségi célcsoportok helyzete javításának szempontjából közvetlen jelentőséggel bíró célkitűzéseket és intézkedéseket tett.

- **Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia**[8]

  A Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia (NTFS) az Európai Bizottság által 2011-ben jóváhagyott „A nemzeti romaintegrációs stratégiák uniós keretrendszere 2020-ig" című

---

[5] A Bizottság közleménye a Európai Parlamentnek, az Európai Tanácsnak, az Európai Központi Banknak, az Európai Gazdasági és Szociális Bizottságnak, a Régiók Bizottságának és az Európai Beruházási Banknak – Intézkedések a stabilitás, a növekedés és a munkahelyteremtés érdekében, Brüsszel, 2012. május 30.

[6] A következő lépés – A Széll Kálmán terv 2.0, Magyarország Kormánya, 2012. április www.kormany.hu/download/3/e8/80000/1-A_k%C3%B6vetkez%C5%91_l%C3%A9p%C3%A9s%20(SzKT%2020).pdf

[7] Európai Bizottság, Európa 2020 http://ec.europa.eu/europe2020/documents/related-document-type/index_hu.htm

[8] Nemzeti Társadalmi és Felzárkózási Stratégia – mélyszegénység, gyermekszegénység, romák (2011-2020.) Budapest, 2011. november http://romagov.kormany.hu/nemzeti-tarsadalmi-felzarkozasi-strategia

dokumentumban foglaltakhoz illeszkedik. Az NTFS a szegénység elleni fellépés érdekében megfogalmazott felzárkózás politikát helyezi középpontba, emellett hangsúlyos célja a roma közösségek kirekesztése ellen ható folyamatok megelőzése, felszámolása. A stratégia célja, hogy a szegénység szempontjából meghatározó problématerületek – gyermekszegénység, romák helyzete, hátrányos helyzetű térségek – hosszú távú elképzeléseinek integrálását, kiegészítését, egységes célrendszerben történő kezelését kívánja előmozdítani, figyelemmel, a többi, a társadalmi felzárkózás szempontjából releváns stratégiára, így a gazdaságfejlesztéssel és foglalkoztatáspolitikára, a vidékfejlesztésre, az egészségügyi, szociálpolitikai, közigazgatási elképzelésekre.

- **„Legyen jobb a gyerekeknek!" Nemzeti Stratégia**[9]

  A Legyen Jobb a Gyerekeknek Nemzeti Stratégia szükségességét elsősorban az indokolta, hogy csökkentse a gyermekek és családjaik nélkülözését, javítsa a gyermekek fejlődési esélyeit. A törvény minden gyerekre kiterjed, de értelemszerűen azoknak a gyerekeknek kell prioritást kapniuk, akiknek érdekei a legjobban sérülnek, akiknél a nélkülözések a legjobban korlátozzák fejlődésüket. A Nemzeti Stratégia másik fontos indoka a szegénységi ciklus megszakításának szükségessége, a gyermekek és a társadalom közös távlati érdeke.

- **Roma Integráció Évtizede Program**[10]

  Az Országgyűlés 2007. június 25-én fogadta el a Roma Integráció Évtizede Program Stratégiai Tervről szóló 68/2007. (VI. 28.) *OGY határozatot*, amely a *Kormány feladatául tűzi, hogy* a Stratégiai Terv végrehajtására *készítsen rövid távú, kétéves időszakokra szóló intézkedési terveket.* A Stratégiai Terv *négy prioritási területen* (oktatás, foglalkoztatás, lakhatás és egészségügy), *az egyenlő bánásmód érvényesítésével kapcsolatban*, továbbá *a kultúra, a média és a sport területén határoz meg átfogó célokat*, a célokhoz kapcsolódó konkrét *feladatokat*, az ezekhez rendelt *mutatókat*, továbbá a feladatok eléréséhez szükséges *intézkedéseket. A nemek közötti esélyegyenlőség* megteremtését a négy prioritási területen megfogalmazottakhoz kapcsolódó feladatokon és intézkedéseken keresztül kívánja megvalósítani.

---

[9] 47/2007. (V. 31.) OGY határozat a „Legyen jobb a gyermekeknek!" Nemzeti Stratégiáról, 2007-2032.; www.biztoskezdet.hu

[10] *A Roma Integráció Évtizede Program Stratégiai Tervről szóló* 68/2007. (VI. 28.) *OGY határozat; Szociális és Munkaügyi Minisztérium, 2008.*

- **Nemzeti Ifjúsági Stratégia**

  Az Országgyűlés 2009-ben fogadta a Nemzeti Ifjúsági Stratégiáról készült dokumentumot (88/2009. (X. 29.) OGY határozat). A Stratégia az ifjúsági korosztályokkal kapcsolatos állami felelősség összefoglalása a 2009-2024. időszakra vonatkozóan. Részletezi az ifjúságpolitika hosszú távú társadalmi céljait, megvalósításukhoz az egyes területeken a horizontális és specifikus célokat, valamint ezekhez kapcsolódó részcélokat határoz meg. A Stratégia megvalósítása kétéves cselekvési tervek mentén történik, a 2012-2013. évi cselekvési tervről az 1590/2012. (XII. 27.) Korm. határozat rendelkezik.

1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása.
Helyi rendelet alkotásnál és szabályozásnál a releváns célcsoportokra figyelemmel vagyunk.

1.2.1.Nők helyzete, esélyegyenlősége

A nemek közötti hátrányos megkülönböztetést több jogszabály is tiltja, ezek között is kiemelt szerepet foglal el az Alaptörvény és a Munka Törvénykönyve. Ugyanakkor a nők és férfiak között a társadalmi élet minden területére kiterjedő egyenlőtlenség természetének, okainak feltárását nem írja előjogszabály.
A nők között is kiemelten hátrányos helyzetben vannak

1. a 45 év feletti nők a változó képzettségi követelmények,
2. a pályakezdők a szakmai tapasztalat hiánya,
3. a kisgyermekes anyukák a munkából való kiesés miatt.

A községben található nőket is foglalkoztató munkahelyek jellemzően a közszféra és a szolgáltatási szektor. A foglalkozatott, az inaktív és a munkanélküli női népesség főbb demográfiai adatai nem állnak teljes körűen rendelkezésre.
A nők anyagi kiszolgáltatottságát fokozza, hogy sokan nem tudják felmutatni a nyugdíjjogosultsághoz szükséges ledolgozott munkaidőt. A település nem rendelkezik adatokkal a ledogozott munkaidő tekintetében.
A gyermeküket egyedül nevelő nők gazdaságilag (és jogilag is) ki vannak szolgáltatva. A település nem rendelkezik felméréssel a gyermekeiket egyedül nevelő nők szükségleleteit illetően.
A nők és férfiak foglalkozási szegregációja, és az ún. „üvegplafon" (a behatárolt előmeneteli lehetőség) az egyenlőtlen bérezést és általában a javakhoz, kompetenciákhoz és lehetőségekhez való egyenlőtlen hozzáférést eredményezi. A nők jellegzetesen az alacsony fizetésű munkakörökbe

szorulnak. A település nem rendelkezik információkkal a férfiak és nők bérezését illetően. Munkaerő piaci helyzetükről azonban nem készült felmérés.

A nők foglalkoztatását gátló legfőbb akadálya a gyermeknevelés. A családi, magánéletbeli feladatok és felelősségek általában egyoldalúan a nőket terhelik. A település nem rendelkezi adatokkal a nők családon belüli túlterheltségéről. Teleki településen bölcsőde, óvoda, iskola és családi napközi nem működik. Óvodába, iskolába Kötcsére, illetve Balatonszárszóra járnak gyermekeink.

Az önkormányzat célkitűzése, hogy a két nem egyenlő lehetőségekkel rendelkezzen a társadalmi és a magánéletben, a munkavállalás területén, a képzésben való részvételben, az előmenetelben, a politikai döntéshozatalban, a gyermeknevelésben, valamint a szolgáltatásokhoz való hozzáférésben.

1.2.2. Fogyatékkal élők

A fogyatékkal élőkre vonatkozóan nem állnak rendelkezésre értékelhető statisztikai adatok, amelyek alapján pontos képet lehetne alkotni a fogyatékkal élők lakhatási, egészségügyi, foglalkoztatási helyzetéről.

A szociális ellátások igénybevevői között nagy valószínűséggel jelen vannak fogyatékos személyek is, nyilvántartott adattal azonban csak a közlekedési támogatásban részesülőkről rendelkezünk.

A fogyatékos emberek és családjaik világszerte a legsérülékenyebb társadalmi csoportot alkotják, évszázadok óta a szociális élet peremére sodródva élnek, boldogulásukat ezernyi tényező hátráltatja. Közös feladatunk annak lehetővé tétele, hogy egyenlő esélyekkel érvényesülhessenek a mindennapi életünk során a lakhatás és közlekedési eszközök használata, a szociális és egészségügyi ellátás, az iskoláztatási és munkalehetőségek, a kulturális és társadalmi élet, valamint a sport és a szórakozás területén is. A fogyatékkal élők legnagyobb részének egyetlen megélhetési forrása az alacsony összegű nyugdíj, járadék, segély. Egyes esetekben az iskolai végzettségük elmarad az egészséges társaikétól, ami tovább rontja megélhetési esélyeiket. A tartós egészségügyi problémákkal, illetve fogyatékkal élő emberek munkaerő-piaci lehetőségei erősen behatárolódtak.

1.2.3. Romák és mélyszegénységben élők

Nem áll rendelkezésünkre adat arra vonatkozóan, hogy Teleki településen hány fő vallja magát roma nemzetiséghez tartozónak. A hátrányos helyzetűek, inaktívak munkaerő- piacra történő visszakerülése érdekében az önkormányzat közfoglalkoztatással igyekszik segíteni a munkavégzéshez kapcsolt, munkajövedelemmel járó foglalkoztatást. Az egyenlőtlenség meglétét bizonyító esetekről nincs tudomásunk, ha mégis érzékelhető a mindennapok során, az a társadalomban meglévő előítéletek alapján értelmezhető. Ezek ellen minden lehetséges eszközzel fel kell lépni.

1.2.4. Gyermekek

Kötcsén és Balatonszárszón és Szóládon[11] érhető el gyermekeink számára életkoruknak megfelelően az óvodai ellátás, általános iskolai oktatás Balatonszárszón, az alsó tagozatos tanulók részére a kötcsei tagintézményben is biztosított.

1.2.5. Idősek

A községben a 60 év felettiek aránya az összlakosság közel 23 %-a. Az idősek nyugdíj-összegeiről nincs információnk. Az, hogy az idősek hogyan élik meg az évek múlását, az esetleges egyedüllétet, nagymértékben függ a társadalom nyújtotta életkörülményektől, az idősekkel szemben tanúsított társadalmi magatartástól. A család fiatalabb tagjai gyakran kevés időt szánnak a velük való törődésre, gyakran távol élnek idősebb családtagjaiktól, illetve a megélhetési gondok miatt több mint 8 órát dolgoznak. A fentiek miatt megnőtt a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások iránti igény.

2. Stratégiai környezet bemutatása

Munkaerőpiac

Az évközi intézményi adatgyűjtés szerint – amely a megyei székhelyű, legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozások, létszámkorlát nélkül a költségvetési intézmények, valamint a kijelölt nonprofit szervezetek alkalmazottaira vonatkozik – mind a foglalkoztatotti létszámban, mind az átlagkeresetekben növekedés következett be 2012-ben. A megfigyelésbe vont **somogyi szervezeteknél** 69 541 fő **alkalmazásban állót** regisztráltak, a megelőző évhez képest 1,3%-kal többet. (Országosan ezzel ellentétes irányú változás történt, átlagosan 0,6%-kal fogyatkozott az alkalmazottak köre.) Az öt vagy több főt foglalkoztató somogyi **vállalkozás**oknál 1,6%-os növekedést követően 44 035-en álltak alkalmazásban. A **költségvetési intézmény**eknél 0,3%-kal többen (23 677-en) szerepeltek az állományi létszámban. A **nonprofit** és egyéb nem nyereségérdekelt szervezeteknél 1828 dolgozót tartottak nyilván. A teljes alkalmazotti állományból a fizikai munkakörűek száma 2,5%-kal nőtt, ezzel szemben a szellemieké 0,4%-kal csökkent a bázisidőszakhoz képest. Az összetételt

[11] a 2016. évi felülvizsgálattal kiegészítve.

tekintve a fizikaiak hattizedes arányt képviseltek. A teljes munkaidős foglalkoztatottak 63 317 fős száma az összlétszám 91%-át tette ki.

A 2012. évben a **havi bruttó átlagkereset** 177 125 Ft volt Somogyban, 5,5%-kal magasabb, mint a megelőző évben. (Nemzetgazdasági szinten a 222 990 Ft-os bruttó kereset 4,6%-kal haladta meg a 2011. évi összeget.) A somogyi versenyszférában 9,4%-kal, 181 955 Ft-ra nőtt az alkalmazottak keresete. Ezzel ellentétben a költségvetési szervezeteknél 1,6%-kal kevesebbet (169 008 Ft-ot) fizettek, mint egy évvel korábban. A nonprofit szféra 167 250 Ft-os átlagkeresete 8,7%-kal haladta meg a bázisidőszakit. Az ezer fő felett foglalkoztató **gazdasági ág**akat vizsgálva az átlagában legjobban fizető terület a szállítás, raktározás (320 651 Ft) volt, majd a vízellátás, szennyvíz gyűjtése, kezelése, hulladékgazdálkodás, szennyeződésmentesítés (223 994 Ft) és a közigazgatás, védelem, kötelező társadalombiztosítás (219 155 Ft), következett a sorban. A legalacsonyabb kereseteket a szálláshely-szolgáltatás, vendéglátás (127 964 Ft), illetve a humán-egészségügyi, szociális ellátás (132 550 Ft) ágakban fizették ki. A somogyi foglalkoztatottak – családi kedvezmény nélkül számított – **havi nettó átlagkeresete** nominálisan 0,9%-kal (115 122 Ft-ra) emelkedett, ezen belül a fizikai dolgozóké 2,1%-kal (87 395 Ft-ra) csökkent, míg a szellemi foglalkozásúaké 5,0%-kal (154 106 Ft-ra) nőtt.

(Országos átlagban 2,0%-kal, 144 040 Ft-ra emelkedett az alkalmazottak nettó átlagkeresete.) A **munkaerő-felmérés** 15–74 éves népességre vonatkozó adatai alapján 2012 IV.

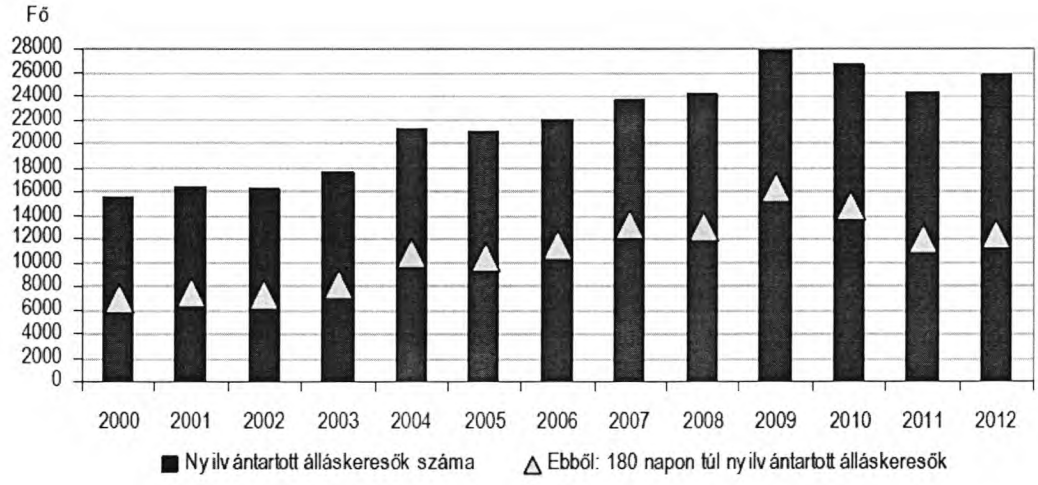
negyedévében Somogyban 4,6 ezer fővel (4,1%-kal) növekedett a foglalkoztatottak száma a megelőző év azonos időszakához képest, így 116,3 ezer főre emelkedett a létszámuk.

Munkanélkülit 10,5 ezer főt írtak össze, 21%-kal kevesebbet, mint egy évvel korábban. Ezen létszám alapján 8,3%-os munkanélküliségi rátát számítottak, 2,3 százalékponttal alacsonyabbat, mint 2011 utolsó negyedévében. A somogyi mutató 2,4 százalékponttal kedvezőbb az országos átlagnál. A gazdaságilag inaktívak csoportja 3,6%-kal, 116,4 ezer főre mérséklődött.

Ezek a munkaerő-piacon nem szereplő személyek a vizsgált korcsoport népességének közel felét tették ki.

A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat nyilvántartásában a 2012. decemberi zárónapon 25 682 Somogy megyei **álláskereső** szerepelt, 1391 fővel (5,7%-kal) több, mint egy évvel korábban. A dél-dunántúli régión belül Baranyában ugyan csak kismértékben (0,7%-kal), de csökkent, Tolnában viszont 6,9%-kal növekedett az állást keresők létszáma. (Az ország egészében 3,1%-kal több állástalant tartottak nyilván, mint egy évvel korábban.) A **tartósan**, több mint egy éve megszakítás nélkül a megyei nyilvántartásban szereplők száma 25%-kal (7255 főre) emelkedett. Ez a csoport a teljes állomány 28%-át tette ki. A 25 év alatti korosztályból 3826 fiatal keresett munkát, ők az összlétszám 15%-át képviselték. Az álláskeresők listáján 2792 **pályakezdő** szerepelt, 21%-kal több, mint 2011 decemberében. Érettségivel 36, szakmunkásképző, illetve szakiskolai bizonyítvánnyal 22, felsőfokú végzettséggel 3,6%-uk rendelkezett.

A nyilvántartott álláskeresők számának alakulása, december



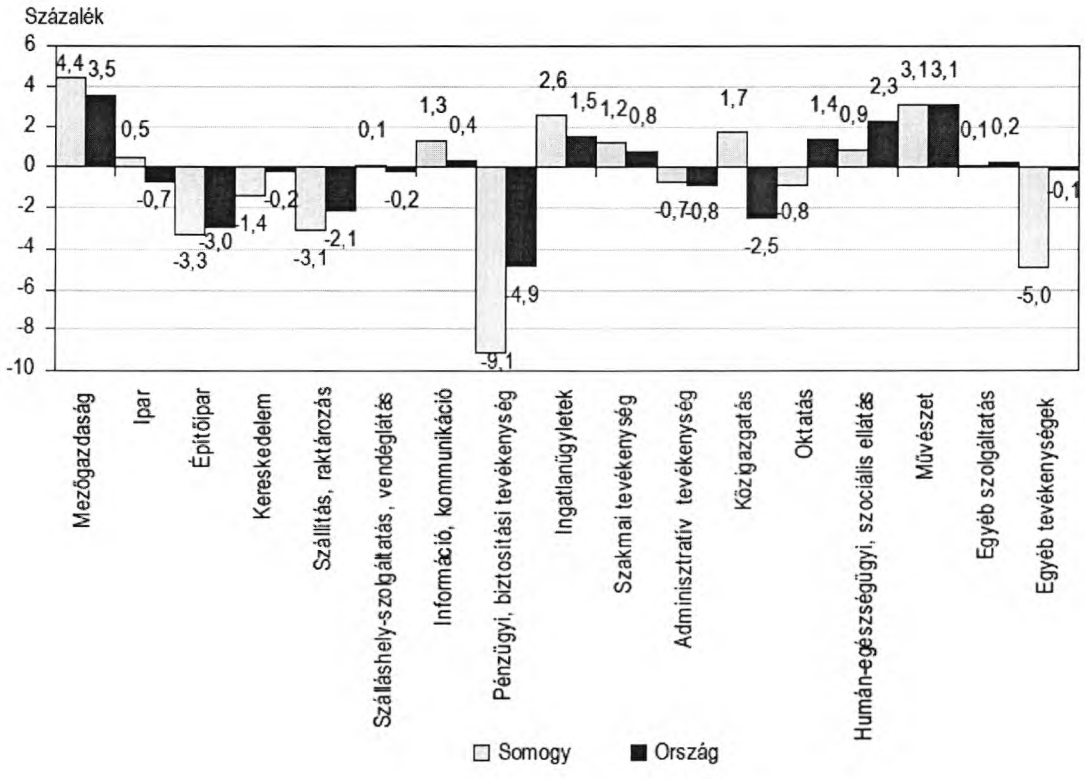
Az **ellátás**ok közül álláskeresési, illetve vállalkozói járadék kifizetése a zárónapon 2524 személynek volt folyamatban, az ellátásban érintett december havi bruttó létszám pedig 3605 főt tett ki. Ezen személyek egy főre eső átlagos havi ellátása 61 447 Ft volt. Álláskeresési segélyben a zárónapon 295-en részesültek.

A 2012. decemberi zárónapon 416 **üres álláshely**re vártak jelentkezőket a munkáltatók. Egy betöltetlen pozícióra mintegy 62 regisztrált álláskereső jutott.

Gazdasági szervezetek

2012. december 31-én több mint 60 ezer megyei székhellyel rendelkező **gazdasági szervezetet** tartottak nyilván Somogyban. Számuk egy év alatt csekély mértékben, 1,3%-kal bővült, az országos növekedéshez (0,9%) hasonlóan. Főtevékenységük alapján a legnagyobb számbeli növekedés a mezőgazdaság, erdőgazdálkodás, halászat, míg a legnagyobb fogyás a pénzügyi, biztosítási tevékenység területén történt az előző év azonos időszakához képest. Az országos tendencia a somogyihoz hasonlóan alakult, bár ott az egyéb tevékenységgel és a pénzügyi, biztosítási tevékenységgel foglalkozó regisztrált szervezetek száma kisebb mértékű
visszaesést szenvedett el.

A regisztrált gazdasági szervezetek számának változása gazdasági áganként, 2012. december 31.



Somogyban a regisztrált szervezetek 92%-a vállalkozásként került bejegyzésre, a megyei 55 ezret meghaladó vállalkozásszám az országos állomány 3%-át jelentette. Gazdálkodási formájukat tekintve 79%-os arányban egyéniként, 21%-ban pedig társas formában szerepeltek a nyilvántartásban. Előbbiek száma közel másfél, míg utóbbiaké alig egy százalékos növekedést mutatott a 2011. december 31-i adatokhoz képest.

A bejelentett, közel 44 ezer **egyéni** vállalkozás a munkavégzés jellegét tekintve 43–31–26%-os arányban mellékfoglalkozásban, főfoglalkozásban, valamint nyugdíj mellett folytatta tevékenységét. A megyei székhelyű egyéniek valamivel több mint kétötödét (41%) a mezőgazdaság, erdőgazdálkodás, halászat nemzetgazdasági ágba sorolták, emellett jelentős részük a szálláshely-szolgáltatás, vendéglátás (18%) és az ingatlanügyletek (10%) főtevékenységi körbe tartozott.

A somogyi vállalkozások egyötödét képviselő **társas** formában működők száma 2012. év végén megközelítette a 11 500-at. Ezen belül 99%-ukat kisvállalkozásként (50 fő alatti) jelentették be, a közép- (50–249 fős) és nagyvállalkozásokból (250 fő felettiek) 93-at, illetve 18-at regisztráltak. Legnagyobb arányban (22%) a kereskedelem, gépjárműjavítás nemzetgazdasági ágban

regisztráltatták cégüket, de meghatározónak bizonyult még a szakmai, tudományos, műszaki tevékenység (13%) és az építőipar (10%) területe is.

2012 decemberének végére 1,8%-kal emelkedett a megyei székhelyű nonprofit szervezetek száma a bázisidőszakhoz képest. A több mint 4100 szervezet közel felét az egyéb szolgáltatás, negyedét az ingatlanügyletek, ötödét pedig a művészet, szórakoztatás, szabadidő ágazatba sorolták.

Költségvetési és társadalombiztosítási szervezetből több mint 700-at, egyéb szervezetből 43-at regisztráltak Somogyban.

A regisztrált gazdasági szervezetek számának alakulása, december 31.

Gazdálkodási forma	2011.	2012.	
	száma		2011. december 31. = 100,0
Gazdasági társaság	10 942	11 038	100,9
Ebből:			
korlátolt felelősségű társaság	7 232	7 574	104,7
részvénytársaság	99	102	103,0
közkereseti társaság	126	114	90,5
betéti társaság	3 472	3 232	93,1
egyéni cég	13	16	123,1
Szövetkezet	102	99	97,1
Egyéb társas vállalkozás	323	317	98,1
Társas vállalkozás összesen	11 367	11 454	100,8
Egyéni vállalkozás[a)]	43 333	43 920	101,4
Vállalkozás összesen	**54 700**	**55 374**	**101,2**
Költségvetési és társadalombiztosítási szervezet	717	722	100,7
Nonprofit szervezet	4 039	4 123	102,1
Egyéb szervezet	47	43	91,5
Gazdasági szervezet	**59 503**	**60 262**	**101,3**

a) A megnevezés a 2012. májustól hatályos Gazdálkodási Forma Osztályozás szerint: Önálló vállalkozó.

Somogyban a vállalkozási aktivitási mutató – az ezer lakosra jutó vállalkozások száma alapján – 2012. december 31-én 177 volt, mely meghaladta az országos 168-as mutatóértéket.

Beruházás

A Somogy megyei székhelyű, 4 fő felett foglalkoztató vállalkozások, létszámhatár nélkül a költségvetési szervek és a megfigyelt nonprofit szervezetek 2012-ben **új beruházás**okra 48 milliárd Ft-ot fordítottak, mely összeg az országos teljesítményérték 1,6%-át tette ki. A bázisidőszakhoz képest, folyó áron számítva is jelentős, 24%-os visszaesés történt. (Országosan a beruházásérték nominálisan 5,9%-kal maradt el az előző év azonos időszakitól.) A megyében egy lakosra 152 ezer Ft

beruházási összeg jutott, az országos átlag (308 ezer Ft) fele, a 19 megye átlagának (240 ezer Ft) is alig kétharmada. A megyék rangsorát Győr-Moson-Sopron vezette, mutatószáma az országosénak közel háromszorosa, a somogyinak pedig majdnem hatszorosa volt. A lista 15. helyét foglalta el Somogy, Tolna három, Baranya négy pozícióval előzte meg.

Anyagi-műszaki összetétel szerint a somogyi beruházásérték 55%-át épületekre és egyéb építményekre fordították. Gépek és berendezések, valamint járművek belföldi beszerzése 20%-os, míg azok importja 22%-os hányadot képviselt. Ültetvények, erdők, tenyész- és igás állatok beszerzése az összes beruházásérték 2,7%-át tette ki.

A **nemzetgazdasági ág**ak közül az iparban aktiválták a beruházások legnagyobb hányadát (31%-át), értékben 14,8 milliárd Ft-ot. Jelentős beruházások történtek még a szállítás, raktározás (8,4 milliárd Ft) valamint a mezőgazdaság (7,9 milliárd Ft) ágakban, melyek 18, illetve 16%-os arányt képviseltek a megye összes teljesítményértékében.

Mezőgazdaság

A fontosabb növényi kultúrák 2012. évi **előzetes terméseredményeit** tekintve Somogyban a búza betakarított területének 2,4%-os csökkenése és termésmennyiségének (207,4 ezer tonna) 3,1%-os növekedése következtében a hektáronkénti termésátlag 5,5%-kal emelkedett.

Kukoricát közel négytizedével kevesebbet (345,1 ezer tonna) takarítottak be az előző évhez képest. A terület 2,7%-os fogyatkozása mellett a termésátlag a termésmennyiséggel azonos mértékben csökkent.

A cukorrépa-termés (118,3 ezer tonna) 12%-kal alatta maradt a 2011. évinek, annak ellenére, hogy a terület 18,4%-kal bővült. A termésátlag egynegyedével visszaesett.

Napraforgóból közel másfélszer nagyobb területről csak egynegyedével nagyobb termésmennyiséget (47,5 ezer tonnát) takarítottak be, így a termésátlag 14%-kal mérséklődött.

Repcéből 2011-hez képest bő egyharmadával nagyobb termésmennyiséget (48,2 ezer tonnát) raktároztak be úgy, hogy a terület kismértékben bővült, a termésátlag pedig több mint háromtizedével nőtt. Lucernaszénából (8,7 ezer tonna) az előző évinél 1,7%-kal nagyobb termésmennyiséget gyűjtöttek be. A betakarított terület kétötödével, a termésátlag pedig egyharmadával növekedett.

A burgonya betakarított mennyisége (12,7 ezer tonna) 2,4%-kal kevesebb volt az előző évinél, a termésátlag pedig 14%-kal visszaesett.

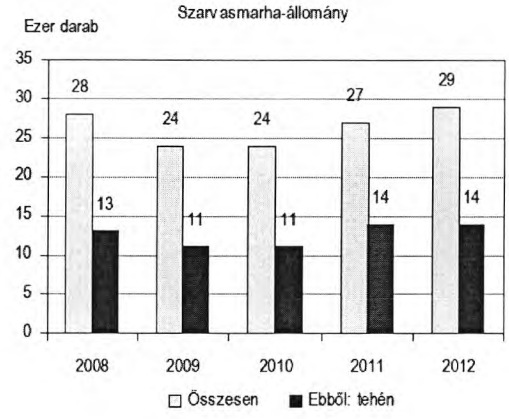
A fontosabb növények terméseredményei, 2012*

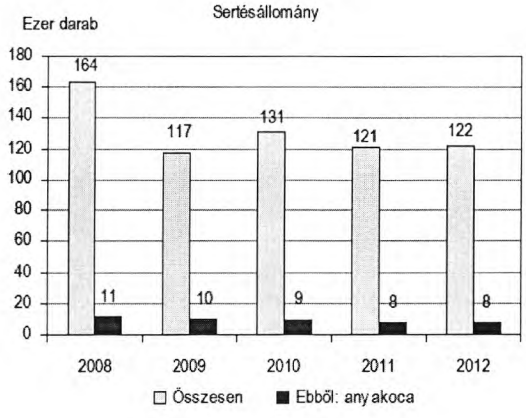
Megnevezés	Betakarított terület, ha			Termésátlag, kg/ha		
	Somogy	Dél-Dunántúl	Ország	Somogy	Dél-Dunántúl	Ország
			Szám szerint			
Búza	47 103	143 753	1 063 485	4 400	4 760	3 740
Kukorica	109 027	301 163	1 190 012	3 170	3 440	3 980
Cukorrépa	3 030	5 224	17 203	39 040	39 100	44 100
Napraforgó	22 945	66 659	606 628	2 070	2 210	2 150
Repce	16 985	36 052	167 300	2 840	2 980	2 400
Lucernaszéna	2 219	10 138	128 028	3 920	4 360	3 360
Burgonya	686	1 069	24 534	18 520	17 400	20 270
			Előző év = 100,0			
Búza	97,6	103,8	108,8	105,5	102,6	89,0
Kukorica	97,3	95,7	96,7	60,5	53,3	61,2
Cukorrépa	118,4	102,8	113,5	74,6	71,3	78,0
Napraforgó	148,2	108,6	104,7	86,3	81,9	90,7
Repce	103,4	102,1	71,5	131,5	119,2	106,7
Lucernaszéna	140,9	92,0	103,0	133,8	88,8	75,0
Burgonya	75,9	117,7	117,0	85,5	86,1	78,4

*Előzetes adatok.

Az **állatállományok** vonatkozásában Somogy megye gazdaságaiban 2012 decemberében 29 ezer szarvasmarhát és 122 ezer sertést regisztráltak, ami az egy évvel korábbi állatlétszámokhoz képest a szarvasmarhák esetében nagyobb arányú növekedést jelentett, mint a sertéseknél. Az anyaállatok száma 2011 decemberéhez viszonyítva mindkét állatfajnál változatlan maradt. A szarvasmarha-állomány növekedése az év során folyamatos volt, míg a sertéseknél inkább ingadozás volt jellemző. Mindezzel együtt több év tendenciája a szarvasmarháknál stagnálást, a sertéseknél csökkenést mutatott.

Állatlétszámok, december 1.



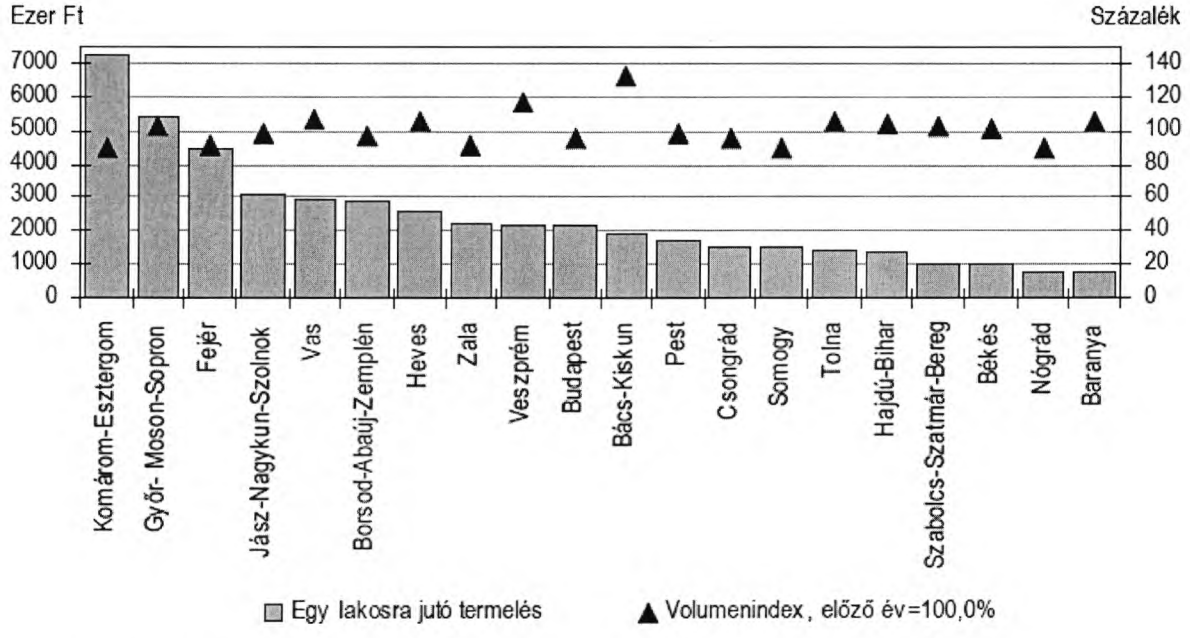


2012. december 1-jén a somogyi állatállománynak még 25 ezer darab **juh** és 458 ezer darab **tyúkféle** is részét képezte. Az előbbiek száma 2011 végéhez képest valamelyest mérséklődött, míg az utóbbiaké alig változott. Ezzel együtt hosszú távon a juhok számát stagnálás, a tyúkfélékét pedig csökkenés jellemezte.

Ipar

2012 január–decemberében a Somogy megyében telephellyel rendelkező **4 főnél többet foglalkoztató ipari vállalkozások** 467,2 milliárd forint termelési értéket állítottak elő. Ez összehasonlító áron számítva 11%-kal bizonyult kevesebbnek, mint az előző év hasonló időszakában. Ugyanakkor Tolna megye 6,0, Baranya pedig 5,1%-kal növelni tudta ipari termelését, ezáltal a régióban végbemenő volumencsökkenés (2,1%) mértéke az országoshoz (1,7%) hasonlóan alakult. A vizsgált időszakban a megyék közül mindössze kettőben (Veszprém és Bács-Kiskun) figyeltek meg 10% fölötti volumennövekedést, nyolcban pedig az alattit. A többi 9 megyében csökkenés történt, melynek mértéke háromban is elérte a 10%-ot.

Az ipari termelés egy lakosra jutó értéke és volumenindexe, 2012*



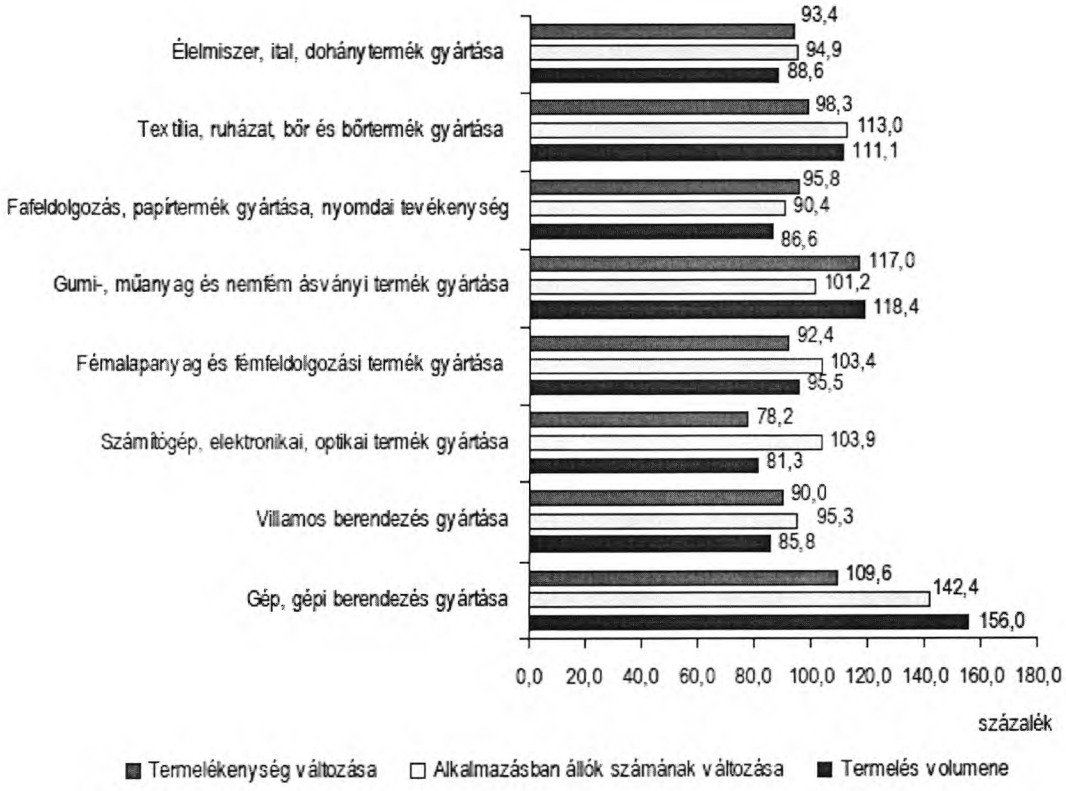
* A 4 fő feletti létszámot foglalkoztató vállalkozások telephely szerinti adatai.

Somogyban **az egy lakosra jutó ipari termelés** 1483 ezer Ft-os értéke az országos átlag 64%-át tette ki. Ezzel a fajlagos mutatójával Somogy – a fővárost is számba vevő csökkenő megyei rangsorban – a 14. helyet foglalta el.

2012-ben csökkenő teljesítményről adtak számot a **somogyi székhelyű, legalább 50 főt foglalkoztató vállalkozások** is. Az ide tartozó 57 szervezet valamennyi magyarországi telephelyén összesen 541,4 milliárd forint értékű termelési értéket realizáltak, összehasonlító áron számítva 16%-kal kevesebbet az egy évvel korábbinál. (Ehhez képest országosan mindössze 1,8%-os volumencsökkenést regisztráltak.) A somogyi székhelyű adatszolgáltatói kör ipari tevékenységének nettó árbevétele 541,2 milliárd forintot tett ki, volumenében 16%-kal maradt el az előző évitől. Az összes értékesítésen belül 87%-os részesedéssel bíró export összehasonlító áron közel 17, míg a jóval kisebb súlyú belföldi eladások 11%-kal bizonyultak kevesebbnek, mint 2011-ben.

A feldolgozóipari szervezetek termelésének főbb mutatói, 2012*

(előző év = 100,0)



* A legalább 50 főt foglalkoztató szervezetek székhely szerinti adatai.

A somogyi székhellyel rendelkező, a víz- és hulladékgazdálkodás nélkül számba vett iparban tevékenykedő cégek döntő többsége (98%-a) a **feldolgozóipar** valamely ágazatában volt érdekelt. E nemzetgazdasági ág 2012. évi termelési és értékesítési volumene egyaránt 16%-kal elmaradt az előző évi bázisszinttől. A megfigyelt feldolgozóipari szervezetek termékeik 87%-át a külföldi piacokon értékesítették. Az élelmiszer, ital, dohánytermékek gyártásával foglalkozó vállalkozások számára továbbra is a hazai piac jelentette a biztos jövedelmet, értékesítésük négyötöd részben belföldön valósult meg. Ezzel szemben a megyei feldolgozóipar termelési értékének 85%-át adó gépipar két legjelentősebb ágazata közül a számítógép, elektronikai, optikai termék gyártásában 96%, míg a villamos berendezés gyártásban 88% volt a kivitel aránya.

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 12/2013.(III.20.) önkormányzati rendelet, a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 6/2004. (III.23.) önkormányzati rendelet, a Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat Társulási Megállapodása, Esélyegyenlőségi terv, az éves költségvetési önkormányzati rendeletek, önkormányzati gazdasági programok.

Költségvetési koncepció: A koncepcióban a következő évre vonatkozóan átfogóan tervezésre kerülnek az egyéb tervek mellett a szociális juttatások. E dokumentum, valamint az ebben foglaltak alapján kidolgozott éves költségvetési rendeletben kerülnek megjelölésre és számszerűsítésre az adott évben megvalósítandó fejlesztések. Valamennyi az esélyegyenlőség szempontjából számításba vehető költségtervezés itt összpontosul.

Gazdasági program: Azt a célkitűzést szolgálja, hogy egy előre kidolgozott terv, program alapján legyenek konkrét célmeghatározások, ennek mentén keres az Önkormányzat pályázati lehetőségeket, egyéb forrást a megvalósításhoz. Gyakran egy gazdasági program tartalmazza az esélyegyenlőség szempontjából érintett területek hiánykompenzációját, például az akadálymentesítés, az egészségügy, a szociális ellátás, az idősgondozás területén, de természetesen más számtalan területet érinthet. Adott évre vonatkozó megvalósítandó elemei a költségvetési koncepcióban, illetve a költségvetési rendeletben jelennek meg.

Köznevelés-fejlesztési terv – A helyi önkormányzati feladat-ellátási rendszerben minden községi, városi, fővárosi kerületi önkormányzatnak feladata, kötelezettsége volt, hogy gondoskodjék a településen élők részére arról, hogy az óvodai nevelés és az általános iskolai nevelés és oktatás a rendelkezésükre álljon anélkül, hogy annak igénybevétele a szülők, illetve gyermekeik részére aránytalan teherrel járna. A köznevelésről szóló törvény alapján az állam gondoskodási kötelezettsége – az óvodai nevelés kivételével – megfogalmazódik. Már nem a kormányhivatalok készítik el a feladat-ellátási intézményhálózat-működtetési és köznevelés-fejlesztési tervet, hanem az oktatásért felelős miniszter. Az oktatásért felelős miniszter az Oktatási Hivatal előterjesztése alapján a kormányhivatalok közreműködésével és a helyi önkormányzatok véleményének kikérésével és közreműködésével készíti el megyei szintű bontásban az intézményhálózat-működtetési és köznevelési-fejlesztési tervet. A települési önkormányzat kötelezettsége, hogy beszerezze a településen működő köznevelési intézmények nevelőtestületei, alkalmazotti közösségei, a szülői és diákszervezetei véleményét. Az oktatási hivatal s feladata az is, hogy a köznevelés-fejlesztési terv

elkészítésekor a nemzetiséget érintő kérdésekben beszerezze az érintett települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzatok egyetértését (Forrás : Iskolaszolga, XXIII. 3., 2012. november)

Helyi Építési Szabályzat: Az önkormányzat a településrendezési feladatát a helyi építési szabályzat, valamint a településrendezési tervek elkészíttetésével és azok elfogadásával látja el.

Településszerkezeti terv : Az 1997. évi LXXVIII. törvény 10. §-a szerint a településszerkezeti terv meghatározza a település alakításának, védelmének lehetőségeit és fejlesztési irányait, ennek megfelelően az egyes területrészek felhasználási módját, a település működéséhez szükséges műszaki infrastruktúra elemeinek a település szerkezetét meghatározó térbeli kialakítását és elrendezését, az országos és térségi érdek, a szomszédos vagy a más módon érdekelt többi település alapvető jogainak és rendezési terveinek figyelembevételével a környezet állapotának javítása vagy legalább szinten tartása mellett. A településszerkezeti tervet a települési önkormányzatnak legalább tízévenként felül kell vizsgálnia, és szükség esetén a terv módosításáról vagy az új terv elkészítéséről kell gondoskodnia. A tízévenkénti szükséges felülvizsgálat során gondoskodni kell az időközben történt módosítások egységes tervbe foglalásáról.

Településfejlesztési koncepció: az 1997. évi LXXVIII. törvény értelmében a fejlesztés összehangolt megvalósulását biztosító és a településrendezést is megalapozó, a település közigazgatási területére kiterjedő önkormányzati településfejlesztési döntéseket rendszerbe foglaló, önkormányzati határozattal elfogadott dokumentum, amely a település jövőbeni kialakítását tartalmazza. A fejlesztési koncepció elsősorban településpolitikai dokumentum, amelynek kidolgozásában a természeti-művi adottságok mellett a társadalmi, a gazdasági, a környezeti szempontoknak és az ezeket biztosító intézményi rendszernek van döntő szerepe. A törvény 7. §-a értelmében a településfejlesztési koncepcióban foglaltak megvalósítása érdekében a városok és több település közös fejlesztési tervezése esetén integrált településfejlesztési stratégiát kell készíteni. Az integrált településfejlesztési stratégia meghatározza a települések településfejlesztési tevékenységét, összehangolja a különböző szakpolitikai megközelítéseket, összefogja és ütközteti az érintett partnerek (üzleti szektor, civil szektor, közszféra szereplői, lakosság) céljait, elvárásait, meghatározza a fejlesztési célokat, azok finanszírozási módját, továbbá a megvalósítás és fenntartás módját is összefüggéseiben kezeli.

A település hosszú távú jövőképe a nyitottság és dinamizmus: az értékőrzés és a megújulás.

Stratégiai céljai:

- Fenntartható településfejlesztés,
- A település, mint az élhető, értékőrző és innovatív üdülőhelyi környezet,

Példaértékű gondoskodás és egyenlő esélyek biztosítása.

[12]Az önkormányzat Gazdasági Programját Teleki Község Képviselő-testülete 18/2015.(IV.14.) Kt. határozatával; Vagyongazdálkodási Tervét 15/2013.(II.28.) Kt. határozatával;, a Településrendezési tervet az 5/2007.(V.30.) Kt.határozatával hagyta jóvá.

Teleki Község Önkormányzata az esélyegyenlőséggel kapcsolatos tevékenysége során mindent megtesz annak érdekében, hogy az egyes projektek kidolgozásában az érdekelt civil szerveződések is aktív szerepet játszanak, elősegítve ezzel a település lakosságának ilyen irányú szemléletváltását is. Az esélyegyenlőség eszméjének egyre mélyebb és szélesebb körű társadalmi tudatosulása következtében Teleki Község Önkormányzata a következőkben felvázolt települési esélyegyenlőségi programot alkotja meg.

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

A Dél-Dunántúlon belüli területi egyenlőtlenségeket jelzi, hogy a régió településhálózata erősen polarizált, amelyre egyrészt a középvárosok hiánya jellemző, másrészt kiemelkedően magas az apró- és kisfalvak aránya. Az ország 48 leghátrányosabb helyzetű kistérségből összesen 10 található a Dunántúl három régiójában. Ebből is 9 a Dél-Dunántúlon található. A dél-dunántúli kistérségek több mint felét az „elmaradott" és a „stagnáló" kistérségek képezik. Egy részük a régió külső perifériáját képező horvát határ mentén helyezkedik el, más részük a megyehatárok mentén kialakult, ún. belső periféria "stagnáló" térségeiben találhatók.

E térségekben mind a munkanélküliség, mind a migrációs veszteség, mind pedig az idősebb népesség aránya jóval meghaladja az országos átlagot. Mindegyik depressziós kistérség jellemzően aprófalvas, sok zsáktelepüléssel, rossz úthálózattal. A 244/2003. (XŐ.18.) Korm. rendelet és a 64/2004. (ŐV.15.) Korm. rendelet alapján besorolás szerint a tabi kistérség a leghátrányosabb kategóriába sorolódott.

A térség sajátos helyzetét, fejlődési lehetőségeit a megyén belüli elhelyezkedése is meghatározza.

A fejlettségi mutatók területi szórása tekintetében a kistérségen belüli egyenlőtlenségek a döntőek, s mivel a települések fejlettsége kistérségenként más, az eltérő terjedelmek miatt célszerűbb a kistérségek saját átlagát figyelembe venni és ehhez viszonyítani a települések helyzetét. A kisebb heterogenitással rendelkező kistérségek esetében éppúgy felbukkannak fejlett és elmaradott egységek is.

A Balatonföldvári kistérség területe 255 km2. A kistérség a Balaton déli partján helyezkedik el és 13 települést foglal magába. A településekből 1 város Balatonföldvár. Földrajzi elhelyezkedését tekintve

[12] a 2016. évi felülvizsgálat során kiegészítve

a kistérség a 7-es főútvonal mentén, a Balaton déli partjának közepén elhelyezkedő balatoni települések és az ezekhez különböző szálakon kapcsolódó háttértelepülések szerves egysége.

Keletről nyugatra: Szántód, Balatonföldvár, Balatonszárszó, Balatonöszöd és Balatonszemes parti települések, valamint Szántódról és Balatonföldvárról délre induló főút mentén e két településsel összeépült Kőröshegy és Kereki között nyíló bekötőút végén található Bálványos zsáktelepülés. Balatonszárszóhoz fürtszerűen több zsáktelepülés is kapcsolódik; Szólád, Teleki, Nagycsepely és Kötcse.

A települések elhelyezkedéséből következően 2 mikrotérségi központ alakult ki Balatonföldvár és Balatonszárszó.

Közvetlen vízparttal rendelkező települései: Balatonszemes, Balatonőszöd, Balatonszárszó, Balatonfödvár és Szántód, de a legtávolabbi község sincs 10 km-nél messzebb a Balatontól. Így ők is be tudnak kapcsolódni az idegenforgalomba, ami a térség fő megélhetési forrását jelenti.

Közlekedési szempontból a 7-es (70-es) út, valamint a vasút egyaránt a Budapest-Nagykanizsa-Zágráb-Fiume / Ljubljana- Trieszt hagyományos történelmi útvonal, eu-s értelemben a Trieszt-Kijev folyosó mentén helyezkedik el. Innen közúton leágazik a Szántód-Kaposvár főút, vízi úton pedig a Szántód-Tihany révátkelő. A Balatonlelle-Kaposvár (67-es) főútvonal csatlakozópontja Balatonlelléről a kistérség közelébe, a Balatonszemes melletti Rádpuszta mellé kerül, mely javítja a közlekedési kapcsolatot.

Az M7-es autópálya a főúttal párhuzamosan halad, délről megkerülve Szántódot, Balatonföldvárt, Kőröshegyet, Balatonszárszót, Balatonöszödöt. A közlekedési helyzet javítása, a zsáktelepülések kinyitása és hagyományos régi kapcsolatok térségi kapcsolattá bővülése érdekében a kistérségen belül a Kereki-Szólád, Bálványos-Pusztaszemes, a Pusztaszemes-Kötcse, a Nagycsepely-Teleki, a Balatonöszöd-Szólád / Teleki a kistérség kapcsolataként a Kőröshegy-Balatonendréd, a Bálványos – Tab, a Kötcse-Somogymeggyes, a Kötcse/Nagycsepely – Karád, a Nagycsepely-Visz- 67-es útkapcsolatok megépítése (legalább részben) elengedhetetlenül szükséges, mivel ezek hiánya jelentősen gátolja a térség további fejlődését.

Szántódon a megye északi kapujának nevezett kisközségben kikötője van a déli partot az északival összekötő kompjáratnak, s ez meglehetősen forgalmassá teszi a közutakat is. A térségben korszerűek a közlekedési lehetőségek, a főútvonal mellett a Balaton-parton végighaladó vasútnak a szántódi vasútállomáson négypályás rendező-pályaudvara épült fel.

A kistérség vezetékes közművekkel való ellátottsága tekintetében külön kell választanunk a part menti településeket és a háttértelepüléseket. A part menti települések ellátottsága jó, az alapközművek mind kiépítettek. Ezzel szemben a háttértelepüléseken még sok helyütt hiányzik a szennyvízvezeték, mely a település további fejlődése szempontjából alapvető fontosságú. A csatornázási problémák folyamatosan oldódnak meg.

Teleki községben 2015. évben a Dél-balatoni Szennyvízelvezetés és Tisztítás Megvalósítását Célzó Önkormányzati Társulás víziközmű-beruházást valósított meg. A társulásban részvevő karádi agglomerációba tartozó önkormányzatok – Karád, Teleki, Nagycsepely, Kötcse, Szólád – területein a vízközművek tulajdonjogának rendezése folyik a jogszerű üzemeltetés érdekében.
Várhatóan 2016. évben a vállalt lakossági rákötések befejeződnek és a szennyvízhálózat Teleki községben üzembe kerül. [13]

Emellett szintén elsősorban a háttértelepüléseken gondot jelent az utak, járdák felújítása, az esővíz csatornák rendbentartása, valamint az elektronikus elérhetőség háztartásokhoz való eljuttatása a szélessávú Internet kiépítése révén. Ez a kettőség a kistérség településeinek fejlesztési elképzeléseit is befolyásolja. A kistérség egy részén a fő cél az infrastruktúra teljessé tétele, míg máshol, elsősorban a part menti településeken már a minőségi fejlesztés a fő cél.

Teleki Község Önkormányzata közhatalmi és közigazgatási feladatait a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal révén, közös hivatali megállapodás keretében látja el. A hivatali működés során közvetlen kapcsolata van Balatonföldvár, Kereki, Pusztaszemes, Szántód, Szólád, Teleki településekkel. Az említett települések mellett a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás tagja. A Siófoki Járás tagjaként, szervesen kapcsolódik, mint középszintű központhoz, Siófok városhoz – középiskolák, munkaügyi központ, földhivatal, városi bíróság.
Rendőrőrs Balatonföldváron, rendőrkapitányság Siófokon működik.

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

A helyzetelemzés alapját szolgáló statisztikai adatokat a TEIR adatbázisból, valamint a helyi nyilvántartásokból gyűjtöttük össze. Felhasználtuk az ágazati beszámolók megállapításait, szakemberek tapasztalatait. Sajnos az adatgyűjtés során nagyon sok hiányosság volt tapasztalható és az adatok rendszerezését tekintve is eltértek a programban felhasználni szükséges adatoktól. Nincsenek megfelelő adatok a munkanélküliség, a foglalkoztatás területén valamennyi célcsoportra vonatkozóan. A rendelkezésre álló adatok más szempontrendszer alapján szűrik az információkat, ezért nehézkes a lakosság esélyegyenlőségének hiteles elemzése. Az adatgyűjtés során tapasztalható, hogy bizonyos célcsoportok tekintetében csak egyes kérdésköröket érintve szerezhetők be adatok. Adathiány mutatkozik az orvosi és gyermekorvosi ellátás tekintetében- az adatok csak a körzet

[13] 2016. évi felülvizsgálattal kiegészítve

székhelynél jelennek meg. A településen iskola, óvoda nem működik, az adatok a körzet székhelynél jelennek meg.

Az adatgyűjtésnél az alábbi adatbázisok nyújtottak segítséget:

TeIR – KSH területi adatok

-KSH - -népszámlási adatok 2001.(2011.évi adatok még nem elérhetőek)

-TeIR- Nemzeti Munkaügyi Hivatal

- TeIR - önkormányzati adatok

-önkormányzaton belüli adatgyűjtés.

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

A statisztikai adatok és a segélyezési tapasztalatok alapján egyik legsúlyosabb gond a szegénységben élők helyzetének fokozatos romlása. Ennek következménye a leszakadás, a kiszorulás az életlehetőségekből mind a tanulás, mind a foglalkoztatás, mind az egészségügyi szolgáltatások területén. A településen a munkanélküliség az országos átlagtól alacsonyabb. A lakosság saját tulajdonú ingatlanokban lakik.

A mélyszegénység egy viszonylag új, azonban manapság egyre gyakrabban emlegetett fogalom. Ezen elsősorban azt a jelenséget értik a szakemberek, amikor valaki(k) tartósan a létminimum szintje alatt él(nek), és szinte esélye/ük sincs arra, hogy ebből a helyzetből önerőből kilépjen(ek). A mélyszegénység igen összetett jelenség, amelynek oka többek között a társadalmi és gazdasági hátrányokban, az iskolai végzettség és a foglalkoztatottságbeli hiányokban mutatkozik meg, és ezáltal súlyos megélhetési zavarokhoz vezet. A mélyszegénység hatása az alapvető létfeltételekben, a lakhatási és táplálkozási körülményekben, valamint az érintett személyek egészségi állapotában (is) jelentkezik napjainkban egyre gyakrabban használt fogalom a mélyszegénység. Nem csak tudományos fogalom a szociológiában, de a hétköznapi élet jelensége. Azt jelenti, amikor valaki vagy valakik tartósan a létminimum szintje alatt élnek és szinte esélyük sincs arra, hogy ebből önerőből kilépjenek. A mélyszegénység összetett jelenség, amelynek okai többek között társadalmi, gazdasági hátrányok, iskolai, képzettségbeli és foglalkoztatottságbeli deficitekben mutatkoznak meg, és súlyos megélhetési zavarokhoz vezetnek. A mélyszegénység hatása az alapvető létfeltételekben, a lakhatási, táplálkozási körülményekben, az érintettek egészségi állapotában is jelentkezik.

A Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia – mélyszegénység, gyermekszegénység, romák - (2011-2020.) című dokumentum előszavában foglaltak szerint „Ma Magyarország egyik legsúlyosabb gondja

a szegénységben élők, közöttük a roma népesség helyzetének fokozatos romlása. Ennek következménye a leszakadás, a kiszorulás az életlehetőségekből mind a tanulás, mind a foglalkoztatás, mind az egészségügyi szolgáltatások területén, valamint a hátrányos helyzetű térségekben és települések perifériáján növekvő és újonnan kialakuló rossz lakhatási körülmények" A dokumentum megállapítása szerint: „Minden harmadik ember (kb. 3 millióan) ma Magyarországon a szegénységi küszöb alatt él, közülük 1,2 millióan mélyszegénységben. A szegénységi kockázatok különösen sújtják a gyermekeket és a hátrányos helyzetű térségekben élőket. A romák nagy többsége, mintegy 5-600 ezren (összlétszámuk a becslések alapján kb. 750 ezer) ehhez az utóbbi csoporthoz tartozik."

A roma lakosság helyzetének vizsgálatát jelentősen befolyásolja, hogy jelenleg Magyarországon hivatalosan az a lakos tekintendő romának, aki magát romának vallja, tekintettel arra, hogy az adatvédelmi törvény értelmében a nemzetiséghez való tartozásra vonatkozó személyes adat különleges személyes adatnak minősül, amelyet – a törvényben meghatározott eseteket kivéve - az érintett írásos beleegyezése nélkül nem lehet nyilvántartani. A beilleszkedni vágyás illetve a cigányokkal szembeni előítéletek miatt azonban Magyarországon ma a roma népesség egy része nem szívesen vállalja roma identitását, éppen ezért számukat megmondani nagyon nehéz vállalkozás.

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

A szegénység számos társadalmi tényező által meghatározott, összetett jelenség, okai között szerepelnek társadalmi és kulturális hátrányok, szocializációs hiányosságok, alacsony vagy elavult iskolai végzettség, munkanélküliség, egészségi állapot, a családok gyermekszáma, a gyermekszegénység, de a jövedelmi viszonyok mutatják meg leginkább.

Az alacsony jövedelműek bevételeinek számottevő része származik a pénzbeli juttatások rendszereiből. Az inaktív emberek között nagy arányban fordulnak elő az alacsony iskolai végzettségűek, a megváltozott munkaképességűek és a romák. A településen tapasztalataink szerint a munkaerő-piacra jutás fő akadályai: az alacsony iskolázottság, a tartós munkanélküli létből fakadó motiváltsági problémák, munkahelyek hiánya.

Telekiben a munkanélküliség az országos átlagnál magasabb. Ez részben az alacsonyabb iskolai végzettségnek, részben a település zsáktelepülés szerkezetének, várostól való távolságának köszönhető. A roma lakosság száma magas. A roma lakosság a településen belül nem szegregáltan, mégis sajátos lakókörnyezetben él.

A lakosság helyzete folyamatosan romlik.

3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

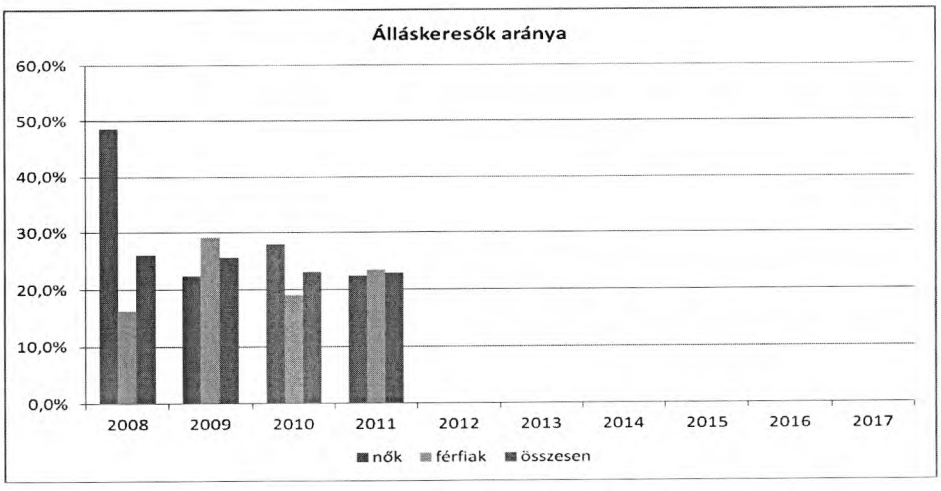
A HEP 1. számú mellékletében elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.) és a Mötv-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban. Az elemzést összevetjük térségi és országos adatokkal is.

a) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek száma, aránya

A településen nyilvántartott álláskeresők számát, nemenkénti megoszlását és azok változását a 3.2.1. számú táblázat mutatja. Ebből látszik, hogy a nyilvántartott álláskeresők aránya az aktív korú népességhez viszonyítva bizonyos csökkenést mutat.

3.2.1. számú táblázat - Nyilvántartott álláskeresők száma és aránya, 15-64 évesek száma

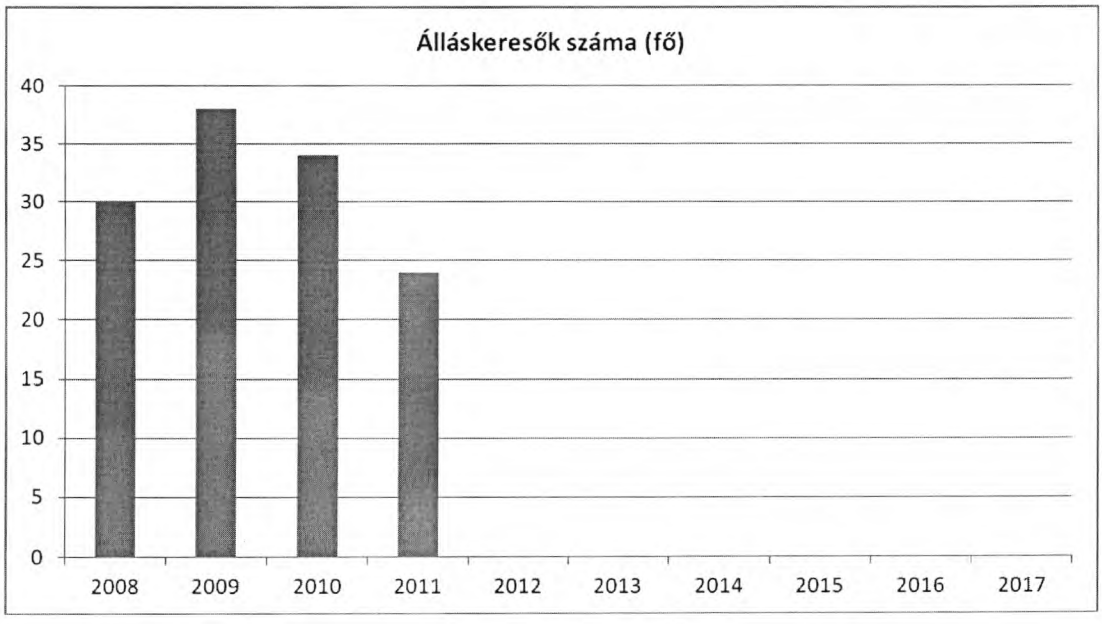
év	15-64 év közötti lakónépesség (fő)			nyilvántartott álláskeresők száma (fő)					
	nő	férfi	összesen	nő		férfi		összesen	
	fő	fő	fő	fő	%	fő	%	fő	%
2008	35	80	115	17	48,6%	13	16,3%	30	26,1%
2009	76	72	148	17	22,4%	21	29,2%	38	25,7%
2010	68	79	147	19	27,9%	15	19,0%	34	23,1%
2011	67	81	148	15	22,4%	19	23,5%	34	23,0%



3.2.2. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek száma korcsoport szerint

		2008	2009	2010	2011
nyilvántartott álláskeresők száma összesen	fő	30	38	34	24
20 éves és fiatalabb	fő	0	0	1	1
	%	0,0%	0,0%	2,9%	4,2%
21-25 év	fő	2	8	5	3
	%	6,7%	21,1%	14,7%	12,5%
26-30 év	fő	3	3	4	3
	%	10,0%	7,9%	11,8%	12,5%
31-35 év	fő	4	5	4	2
	%	13,3%	13,2%	11,8%	8,3%
36-40 év	fő	5	4	5	4
	%	16,7%	10,5%	14,7%	16,7%
41-45 év	fő	7	10	7	5
	%	23,3%	26,3%	20,6%	20,8%
46-50 év	fő	2	4	5	2
	%	6,7%	10,5%	14,7%	8,3%
51-55 év	fő	4	3	0	2
	%	13,3%	7,9%	0,0%	8,3%
56-60 év	fő	2	1	3	2
	%	6,7%	2,6%	8,8%	8,3%
61 év felett	fő	1	0	0	0
	%	3,3%	0,0%	0,0%	0,0%

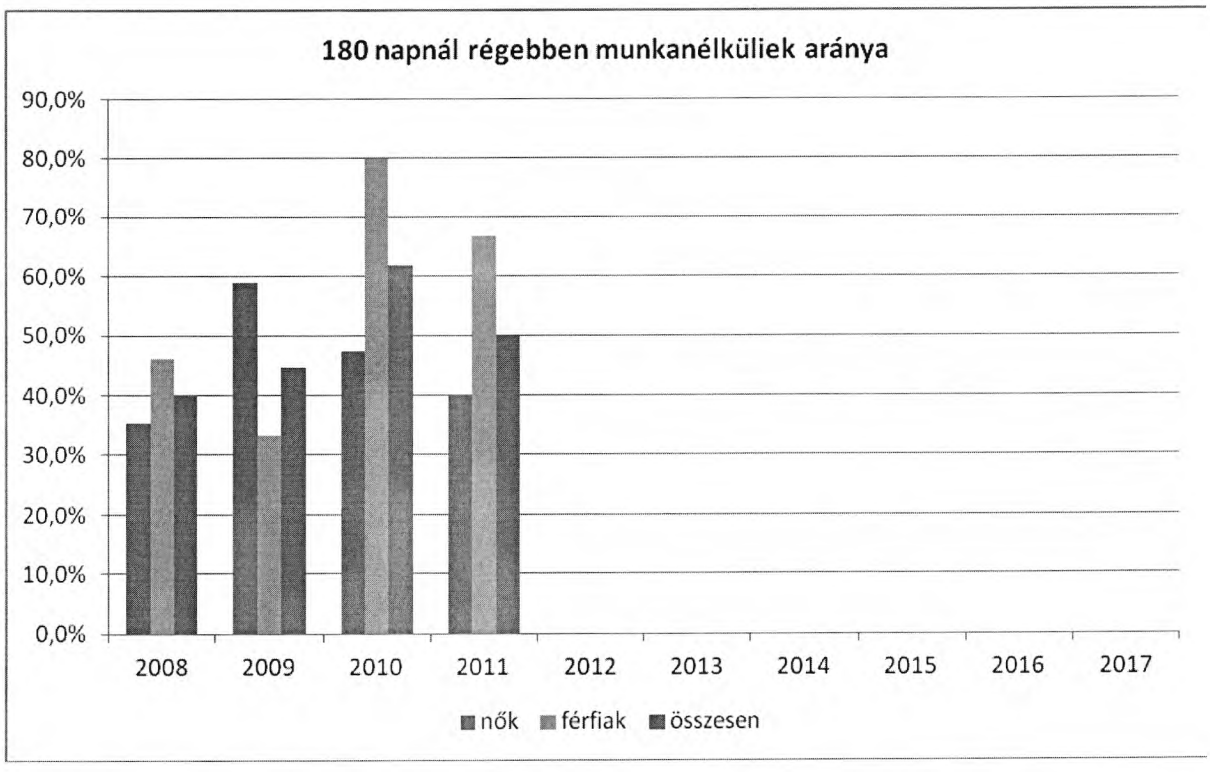
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



3.2.3. számú tábla - A munkanélküliek és a 180 napnál régebben munkanélküliek száma és aránya

év	nyilvántartott/regisztrált munkanélküli			180 napnál régebben regisztrált munkanélküli					
	fő			fő			%		
	nő	férfi	összesen	nő	férfi	összesen	Nő	férfi	összesen
2008	17	13	30	6	6	12	35,3%	46,2%	40,0%
2009	17	21	38	10	7	17	58,8%	33,3%	44,7%
2010	19	15	34	9	12	21	47,4%	80,0%	61,8%
2011	15	9	24	6	6	12	40,0%	66,7%	50,0%

Telekiben 2011-ben a munkaképes korú lakosság számához viszonyított nyilvántartott álláskeresők aránya átlagosan 23 %, számuk 34 fő. E mutatónál azonban figyelembe kell venni azt a tényezőt, hogy nem minden munkanélküli van regisztrálva. A tartós munkanélküliek aránya ezen belül 50 %, számuk 12 fő.



A nyilvántartott álláskeresők száma 2013. május 20-án:*

Nyilvántartott álláskereső: 31 fő

Folyamatosan nyilvántartott álláskereső száma: 7 fő (365 napnál hosszabb időtartamban)

Járadékban részesülő: 0 fő

Segélyben részesülő. 0 fő

FHT, RSZS: 11 fő

Munkav.korú népesség: 136 fő

Relatív mutató: 22,79

Arányszám: 2,93

*a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján közzétett adatok

3.2.4. számú táblázat - Pályakezdő álláskeresők száma és a 18-29 éves népesség száma

év	18-29 évesek száma			Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma					
	nő	férfi	összesen	nő		Férfi		összesen	
	fő	fő	fő	fő	%	fő	%	fő	%
2008	17	16	33	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
2009	17	19	36	0	0,0%	4	21,1%	4	11,1%
2010	16	18	34	0	0,0%	3	16,7%	3	8,8%
2011	15	21	36	0	0,0%	2	9,5%	2	5,6%

3.2.5. számú táblázat - Alacsonyan iskolázott népesség

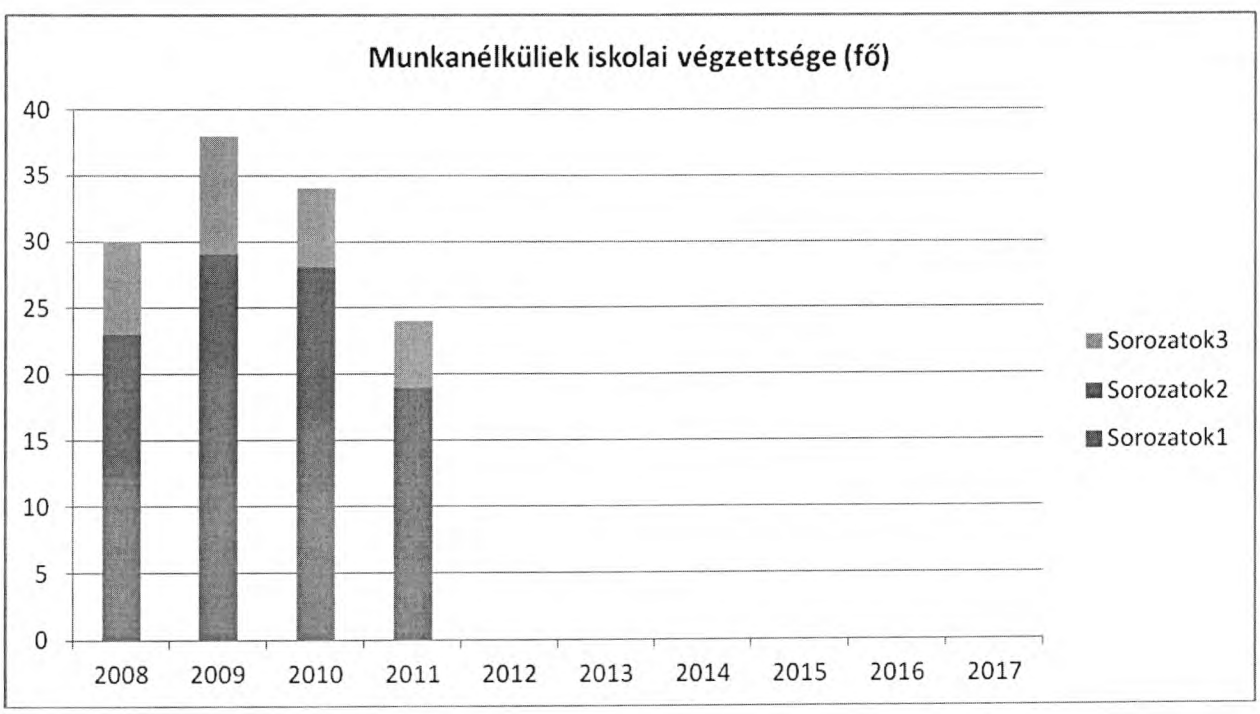
év	15 éves és idősebb lakosság száma összesen			15-X éves legalább általános iskolát végzettek száma			általános iskolai végzettséggel nem rendelkezők 15-x évesek száma					
	összesen	nő	férfi	összesen	nő	férfi	Összesen		nő		férfi	
	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő	%	fő	%	fő	%
2001	177	99	78	59	22	37	31	17,5%	15	15,2%	16	20,5%
2011	182	99	93	45	19	26	28	15,4%	12	12,1%	14	15,1%

Forrás: TeIR, KSH Népszámlálás

Az általános iskolai végzettséggel nem rendelkezők száma magas. Az általános iskolai végzettséggel rendelkező nyilvántartott álláskeresők aránya a nyilvántartott álláskeresők számához viszonyítva kb. 75 %.

3.2.6. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek száma iskolai végzettség szerint

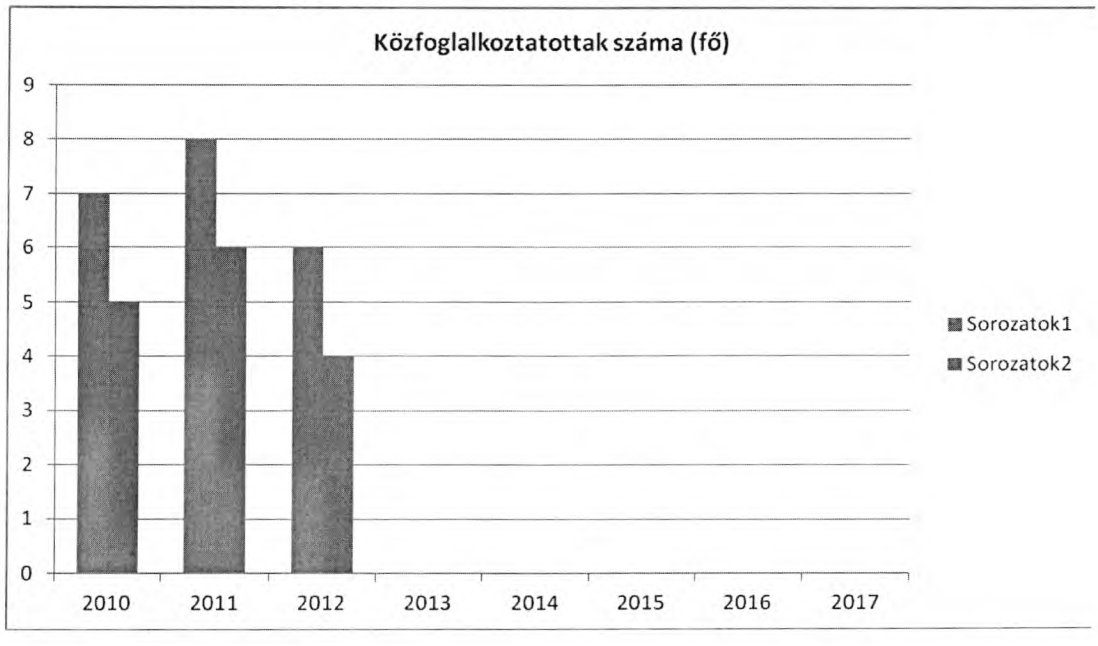
év	nyilvántartott álláskeresők száma összesen	A nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség		8 általános		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség	
	Fő	fő	%	fő	%	fő	%
2008	30	11	36,7%	12	40,0%	7	23,3%
2009	38	12	31,6%	17	44,7%	9	23,7%
2010	34	11	32,4%	17	50,0%	6	17,6%
2011	24	6	25,0%	13	54,2%	5	20,8%



c) közfoglalkoztatás

3.2.9. számú táblázat - Közfoglalkoztatásban résztvevők száma

év	Közfoglalkoztatásban résztvevők száma	Közfoglalkoztatásban résztvevők aránya a település aktív korú lakosságához képest	Közfoglalkoztatásban résztvevő romák/cigányok száma	Közfoglalkoztatásban résztvevők romák aránya az aktív korú roma/cigány lakossághoz képest
2010	7	4.7%	5	hivatalos adat nincs a roma lakosság számáról
2011	8	5.4%	6	
2012	6	4%	4	



A közfoglalkoztatás a munkaviszony egy speciális formája. Támogatott „tranzitfoglalkoztatás", amelynek célja, hogy a közfoglalkoztatott sikeresen vissza-, illetve bekerüljön az elsődleges munkaerő-piacra. A közfoglalkoztatók támogatást vehetnek igénybe annak érdekében, hogy átmeneti munkalehetőséget biztosítsanak azok számára, akiknek az önálló álláskeresése hosszú ideig eredménytelen.

Teleki Község Önkormányzata által közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatható munkaerő piaci célcsoport:

- munkaügyi kirendeltségen regisztrált álláskeresők – foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő, illetve álláskeresési vagy szociális ellátásra nem jogosult álláskeresők.

A munkaerő piaci célcsoport foglalkoztatásához a következő formákban nyújtanak támogatást:

- rövid időtartamú foglalkoztatás támogatása (legfeljebb 4 hónap időtartam, napi 4 órás munkaidő),
- hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása (legfeljebb 12 hónap időtartam, napi 6-8 órás munkaidő).

A településen élő aktív korúak foglalkoztatásban évek óta létező szerepet tölt be a közfoglalkoztatás.

d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői (pl. közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok stb.)

Helyben a legnagyobb foglalkoztató az önkormányzat és az állam, valamint a gomba- és gyümölcstermesztéssel, mezőgazdasági termeléssel foglalkozó gazdasági társaságok.

e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük

A munkaügyi központ szervezi a programokat szoros együttműködésben az önkormányzattal

f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése (pl. felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok)

A munkaügyi központ szervezi a programokat szoros együttműködésben az önkormányzattal

A munkaügyi központ kirendeltsége a megjelölt időszakban /2008-2013. évben/ különféle munkaerő-piaci programokkal, támogatásokkal segítette az érintett hátrányos helyzetű célcsoport elhelyezkedését, képzését,:

<u>Közhasznú munka</u>

2007- 2010 között a közhasznú munkavégzés támogatását tette lehetővé a civil szervek, illetve önkormányzatok számára.

<u>Rövid időtartamú közfoglalkoztatás</u>

Önkormányzatok, illetve civil szervek által igényelhető támogatási forma 2011. évben vette kezdetét, s a közhasznú foglalkoztatást váltotta fel. A rövid időtartamú támogatás 4 órás foglalkoztatás esetén volt igényelhető 95 %-os mértékű támogatás formájában 9 hónapos időtartamban (pályázatra indult támogatások) 2011. év végén már nem pályázat benyújtásával lehetett igénybe venni e támogatási lehetőséget, hanem kérelemre lehetett indítani.

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

A rövid időtartamú közfoglalkoztatással egyidejűleg 2011-től váltotta fel a közhasznú munkavégzés támogatást. Önkormányzatok, illetve a civil szervek 6-8 órás foglalkoztatás esetén vehették igénybe e támogatási lehetőséget.

[14]**Start közmunkaprogram**

A közfoglalkoztatás rendszerének új eleme, a Start munkaprogram hét projektből áll, ezeken belül többek között mezőgazdasági munka, belvízelvezetés, földutak rendbetétele, a közúthálózat javítása, illegális hulladéklerakó helyek felszámolása, újak kialakításának megelőzése a feladat.

A közfoglalkoztatottal csak a törvényben meghatározott munkáltató létesíthet határozott időtartamú közfoglalkoztatási jogviszonyt.

Közfoglalkoztató lehet:
- helyi és kisebbségi önkormányzat, valamint ezek jogi személyiséggel rendelkező társulása;
- költségvetési szerv;
- egyház;
- a nemzeti civil alapprogramról szóló törvényben meghatározott civil szervezet;
- közhasznú szervezet, a Khszt. 2. § (1) bekezdés h) és j) pontjában foglaltak kivételével;
- az állami és önkormányzati tulajdon kezelésével és fenntartásával megbízott, vagy erre a célra az állam, önkormányzat által létrehozott gazdálkodó szervezet;
- vízitársulat;
- erdőgazdálkodó, amennyiben a közfoglalkoztatás keretében az erdő külön törvényben meghatározott közjóléti céljainak megvalósítása érdekében végzett feladatok ellátására, a természeti károkat szenvedett erdőterületek rehabilitációjára, erdészeti sétautak, turistautak és tanösvények kijelölésére, karbantartására, határjelek és környezetének karbantartására, tűzpászták készítését és tűzmegelőzést szolgáló feladatok ellátására, kommunális hulladék gyűjtésére és elszállítására, az erdőterület kommunális szennyeződéstől való tisztítására kerül sor;
- szociális szövetkezet azon tevékenysége körében, amit a közhasznú szervezetekről szóló törvény közhasznú tevékenységnek ismer el,
- a vasúti pályahálózat-működtető szervezet a vasúti pálya és környezete tisztántartásával, a kapcsolódó területek növényzetének karbantartásával, továbbá a vasúti üzemi létesítmények fenntartója az üzemi létesítmény állagmegóvásával kapcsolatos feladatai ellátásában.

Teleki község önkormányzata 2015 évben sikeresen pályázott a Start munkaprogram keretében 6 fő tartós munkanélküli személy foglalkoztatására, a közúthálózat javítására.

Értékteremtő közfoglalkoztatás

A közfoglalkoztatás 2012-ben indult.

Vállalkozóvá válás támogatása

- A TÁMOP 1.1.2 „A hátrányos helyzetűek foglalkoztathatóságának javítása (Decentralizált programok a konvergencia régiókban)" elnevezésű projektben meghatározott feltételeknek megfelelő álláskereső személyek vállalkozói készségének, hajlandóságának előmozdítása, saját vállalkozás, illetve vállalkozói tevékenység beindítására való ösztönzése.

[14] a 2016. évi felülvizsgálattal kiegészítve

Egyéni vállalkozó, mezőgazdasági őstermelő, gazdasági társaságot alapító vállalkozások elindításához.

- Vállalkozóvá válás támogatása Decentralizált Foglalkoztatási Alaprészből került kiírásra az álláskeresők vállalkozóvá válásának támogatása, mely vissza nem térítendő tőkejuttatásos és legfeljebb hat hónap időtartamra, havonta a kötelező legkisebb munkabér erejéig terjedő támogatás igénylését tette lehetővé.

Kistérségi startmunka

A BM a kistérségi startmunka mintaprogramok szervezésénél figyelembe vette a korábban indult értékteremtő közfoglalkoztatási programok tapasztalatait, melyek az alábbiakban foglalhatók össze:

A mintaprogramok között szerepel a **mezőgazdasági földutak rendbetétele** . Ennek célja, hogy elősegítse a mezőgazdasági telepek, majorok bekötését a közúti hálózatba, a termények biztonságos szállítását. A program megkönnyíti a környéken lakó polgárok közlekedését, egyúttal megoldja a mezőgazdasági termelők gondjait is, hiszen lehetővé teszi, hogy mezőgazdasági terményeiket idejében betakarítsák. Magyarországon a mezőgazdasági földutak jellemzően nagyon rossz állapotban vannak. A földutak rendbetétele mindenképpen hasznos mind a közfoglalkoztatottak, mind a település egésze számára.

A **belvíz-elvezetési programok** célja a településeket és a mezőgazdasági területeket fenyegető belvizek kialakulásának megelőzése, a belvíz elvezető árok rendszeres karbantartása, kialakítása. A program megvalósításával növekszik a települések környezetbiztonsága, javul a környezet állapota, csökken az ár- belvíz- és helyi vízkár veszélyeztetettsége, biztosítottá válik a felszíni vizeink minőségének megőrzése, a további környezeti káresemények megelőzése. Megoldást jelenthet a belterületet védő övárok-rendszer felújítása, kiépítése; csapadékvíz-elvezető hálózat kiépítése, felújítása, fejlesztése; belterületet veszélyeztető vízfolyások és belvízcsatornák felújítása, építése; árvízcsúcs csökkentő- és záportározók, valamint síkvidéki belvíztározók kiépítése, felújítása, fejlesztése. Fontos, hogy a települések úgy tervezzék a munkálatokat, hogy a vízgazdálkodási társulatokkal együttműködve valósítsák meg azt.

A **mezőgazdasági projektek** esetében a helybeni lehetőségek, adottságok kihasználásával megtermelt zöldség és gyümölcs, takarmánynövények, valamint a kisállattartás biztosítja az önkormányzati intézmények ellátását. A projekt segítségével állandó friss alapanyag kerül a településeken működő konyhákban feldolgozásra, és lehetőség nyílik a keletkező többlet felhasználására, értékesítésére, feldolgozására is. Várhatóan középtávon a projekt önfenntartóvá

válik, valamint helyben teremt munkalehetőséget, illetve elérhetővé teszi az önellátás lehetőségét a hátrányos helyzetű álláskeresők számára. A mezőgazdasági mintaprogramokban a foglalkoztatottak számára kötelező képzést kell biztosítani a szakirányú képesítéssel nem rendelkezők részére.

Az önkormányzatnak el kell érnie, hogy a következő 5 éves időszakban – annak ellenére, hogy nem hátrányos helyzetű járáshoz tartozik- mint hátrányos helyzetű település részt vehessen ilyen jellegű projektben.

Téli átmeneti közfoglalkoztatás 2011 - 2012

Ebben a közfoglalkoztatási formában kommunális feladatokat, utak síkosság mentesítését, hó eltakarítást végeztek a közfoglalkoztatottak.

Hátrányos helyzetű bértámogatás

Hátrányos helyzetű, illetve megváltozott munkaképességű személy munkaviszony keretében történő foglalkoztatása legalább a támogatás folyósításának időtartama alatt.

Hátrányos helyzetű személy:

a) álláskereső, és

legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik, vagy

a foglalkoztatás megkezdésekor az ötvenedik életévét betöltötte, vagy

25. életévét be nem töltött pályakezdő álláskereső, vagy

a.) a nyilvántartásba vételt megelőző hat hónapban nem folytatott rendszeres kereső tevékenységet, vagy

b.) a munkaügyi központ legalább huszonnégy hónapja álláskeresőként nyilvántart, vagy

a saját háztartásában legalább egy 18 évesnél fiatalabb gyermeket egyedül nevel vagy,

a foglalkoztatás megkezdését megelőző 12 hónapon belül gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban, illetőleg terhességi gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási díjban, vagy ápolási díjban részesült, vagy

a foglalkoztatás megkezdését megelőző 12 hónapon belül előzetes letartóztatásban volt, szabadságvesztés, vagy elzárás büntetését töltötte;

Szakképzettséggel rendelkező pályakezdők munkatapasztalat szerzésének támogatása

Támogatható a foglalkoztatása annak a szakképzettséggel rendelkező pályakezdő álláskeresőnek, aki az Flt. szerint pályakezdő álláskeresőnek minősül, és 25. életévét – felsőfokú végzettségű személy esetén 30. életévét – be nem töltött, legalább alapszintű szakképesítéssel vagy szakképesítést nyújtó középfokú iskolai végzettséggel rendelkezik, az álláskeresőként történő nyilvántartásba vételétől számított legalább kilencven napig a munkaügyi központtal együttműködött, szakképzettsége a regionális munkaügyi központ által meghatározott szakképzettségek körébe tartozik.

A támogatást a szakképzettséggel rendelkező pályakezdő álláskereső részére járó bérköltség 50–100%-ig terjedő mértékben lehet megállapítani.

Válság következtében munkahelyüket elvesztő személyek foglalkoztatásának elősegítését célzó támogatás

A munkahelyüket elvesztő személyek – az álláskeresési támogatás folyósítása helyett történő – foglalkoztatásának elősegítését szolgálta.

A támogatás annak a munkavállalónak a foglalkoztatása után állapítható volt meg, aki álláskeresési járadékban részesült, és az álláskeresési járadék folyósítási ideje a munkaszerződés megkötését közvetlenül megelőző időponthoz képest legalább 180 nap múlva járt le.

TÁMOP 1.1.1 „Megváltozott munkaképességű emberek rehabilitációjának és foglalkoztatásának segítése" program

A program a megváltozott munkaképességű emberek foglalkozási rehabilitációját, foglalkoztathatóságának, munkavégző képességének javítását támogatja. A program célja az egészségkárosodással élő rehabilitációs járadékban részesülő személyek számára olyan foglalkozási rehabilitációs szolgáltatások biztosítása, amelyek segítik a korábbi munkahelyre való visszatérést, vagy az újbóli elhelyezkedést, valamint a munkáltatók ösztönzése megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatására.

Az Európai Uniós program 2008-ban vette kezdetét, s 2013. február 28. napjáig tartott. Két célcsoport bevonására nyílt lehetőségünk (1. célcsoport rehabilitációs járadékban részesülő ügyfelek, 2. célcsoport: legalább 50%-ban megváltozott munkaképességű, vagy 40%-ban egészségkárosodott álláskeresők).

TÁMOP 1.1.2 „Decentralizált programok a hátrányos helyzetűek foglalkoztatásáért" program

A program átfogó célja a foglalkoztathatóság és foglalkoztatás növelése; az esélyegyenlőség biztosítása, a diszkrimináció csökkentése. A komplex program közvetlen célja, hogy szolgáltatások, képzési és átképzési lehetőségek biztosításával, a kapcsolódó munkagyakorlat megszerzésének támogatásával hozzájáruljon a célcsoportok foglalkoztatási helyzetének javításához.

Az uniós program „első szakasza" 2008 – 2011. között zajlott le. 6 célcsoport bevonására nyílt lehetőség a következők szerint:

1. célcsoport: alacsony iskolai végzettségűek

2. célcsoport: pályakezdők és 25 év alattiak

3. célcsoport: 50 év felettiek

4. célcsoport: GYES-ről GYED-ről az elmúlt 1 évben visszatérők

5. célcsoport: tartós álláskeresők (legalább 6 hónapja regisztrált), vagy hátrányos helyzetű településen élők

6. célcsoport: **bérpótló juttatásban részesülő álláskeresők/**(2009. július 1-től) 2008. szeptember 1. után a válság miatt álláskeresővé vált ügyfelek

TÁMOP 1.1.2 „Decentralizált programok a hátrányos helyzetűek foglalkoztatásáért (Decentralizált programok a konvergenciarégiókban)" projekt

A program átfogó célja a foglalkoztathatóság és foglalkoztatás növelése; az esélyegyenlőség biztosítása, a diszkrimináció csökkentése. A komplex program közvetlen célja, hogy szolgáltatások, képzési és átképzési lehetőségek biztosításával, a kapcsolódó munkagyakorlat megszerzésének támogatásával hozzájáruljon a célcsoportok foglalkoztatási helyzetének javításához.

Az uniós program következő TÁMOP-os „szakasza" 2011. májusában vette kezdetét, s tervek szerint 2015-ben ér véget.

A korábbiakhoz hasonlóan itt is 6 célcsoport valamelyikének kell megfelelnie az álláskeresőnek ahhoz, hogy a program résztvevőjévé válhasson. Célcsoportok:

- **alacsony iskolázottságúak** (nem rendelkeznek szakképzettséggel, vagy érettségivel),
- **pályakezdők** (25. életévüket még nem töltötték be, illetve azok a pályakezdő státuszú személyek, akik 30 évesnél nem idősebbek),
- **50 év felettiek** (a programba történő bevonás időpontjában az 50. életévüket betöltő álláskeresők),
- **GYES-ről visszatérők** (a programba való belépést megelőző 12 hónapon belül gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban, terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási díjban, vagy ápolási díjban részesültek, illetve részesülnek),
- **foglalkoztatást helyettesítő támogatásban** részesülnek az önkormányzattól
- **tartós munkanélküliséggel veszélyeztetettek** (több mint 6 hónapja nyilvántartott álláskeresők, jelenleg 3 hónap regisztráció is elegendő), **elavult szakképzettséggel rendelkezők, hátrányos helyzetű kistérségben (településen) élők**
- 100 %-os mértékű 90 napos munkakipróbálás támogatás alacsony iskolai végzettségű, 25 év alatti, illetve pályakezdő álláskeresők, illetve roma származású ügyfeleink után
- 50 év feletti ügyfelein részére 3 * 4 hónapos bérköltség támogatást ítélhettünk meg, szakaszonként csökkenő mértékben (1. szakasz bér + járulék 100%-a, 2. szakasz bér + járulék 50%-a, 3. szakasz járuléktámogatás)

A támogatások 6, illetve 8 hónapra kerültek megállapításra (a támogatási idő felének megegyező időtartamú továbbfoglalkoztatással).

TÁMOP 1.1.3. „Út a munka világába" program

A program célja a rendelkezésre állási támogatásban részesülő személyek bevonása révén elősegítse a képzést és bértámogatást is tartalmazó munkaerő-piaci programokba való belépés esélyét és ezáltal a nyílt munkaerő-piaci elhelyezkedést.

A program hosszú távú célja:

- a foglalkoztatási szint emelése,
- a foglalkoztathatóság javítása,
- a munkaerő-piac leghátrányosabb rétegeinek a munkaerőpiac várható változásaihoz való alkalmazkodóképességének fejlesztése,
- az esélyegyenlőség növelése.

Lakhatási támogatás

Legalább három hónapja álláskeresőként nyilvántartott, vagy pályakezdő álláskeresőként nyilvántartott, vagy csoportos létszámleépítésben érintett – TÁMOP 1.1.2 projektrésztvevők munkaerő-piaci helyzetük javítása érdekében lakóhelyüktől távoli munkalehetőség elfogadásához, vissza nem térítendő lakhatási támogatás nyújtható, abban az esetben, ha a foglalkoztatás legalább 6 hónap időtartamra szól, heti 20 órát meghaladja, lakhelye és a munkavégzés helye között legalább 100 km távolság van, illetve lakhatását bérleti jogviszony létesítésével kívánja megoldani.

A kirendeltségen nyilvántartott regisztrált álláskeresők jelentős része halmozottan hátrányos helyzetű, de a nyilvántartásba vételt követő 3 hónap után eleve hátrányos helyzetű kategóriába sorolható.

Az Önkormányzat közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatja az alacsony iskolai végzettségűeket is, mely személyek száma a település összlakosságához viszonyítva nem magas. Önkéntes munkavégzés is biztosított. A Munkaügyi Központtal együttműködve 8. évfolyamot végezhetnek a felnőttek.

Az Önkormányzat évek óta 6-8 fő/hó létszámot foglalkoztat, túlnyomórészt részfoglalkoztatásban. Önkéntes munkavégzés is biztosított.

d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői (pl. közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok stb.)

e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük

Kis település révén ezt nem tudjuk megoldani, de helyben a családsegítő szolgálat tájékoztatást ad a lehetőségekről és folyamatosan álláskereső klubot működtet. A munkaügyi központ számos eszközzel (képzések, vállalkozóvá válás támogatása, bértámogatás) igyekszik az álláskeresőket visszavezetni a munka világába.

f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése (pl. felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok)
Kistelepülés révén ezt nem tudjuk megoldani, de helyben a családsegítő szolgálat tájékoztatást ad a lehetőségekről.
g) mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása
A saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatás a képesítés hiánya miatt nem lehetséges, de a közfoglalkoztatás keretében erre figyelünk.

h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén
Településünkön nincs adat arról, hogy a foglalkoztatás terén hátrányos megkülönböztetés lenne.

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

E fejezetben kiemeljük a pénzbeli és természetbeni szociális támogatásokat, valamint a munkaerő-piaci szolgáltatásokat és az álláskeresők számára elérhető szolgáltatásokat.

E területen az Szt. 25. §-a és 47. §-a alapján a szociálisan rászoruló személyek részére a következő pénzbeli és természetbeni ellátási formák adhatók:

- Pénzbeli ellátások: időskorúak járadéka, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély, ápolási díj, lakásfenntartási támogatás, átmeneti segély, temetési segély.
- Egyes szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújthatók, így lakásfenntartási támogatás, átmeneti segély, rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
- Természetbeni ellátás továbbá a köztemetés, közgyógyellátás, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság.

[15]A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. március 1-től jelentős mértékben átalakult.

Pénzbeli ellátás

a) a járási hivatal – az Szt-ben meghatározott feltételek szerint – időskorúak járadékát, foglalkoztatást helyettesítő támogatást, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatást, a 41. § (1) bekezdése szerinti ápolási díjat, a 43. § szerinti ápolási díjat (a továbbiakban: kiemelt ápolási díj), a 43/A. § (1) bekezdése szerinti ápolási díjat (a továbbiakban: emelt összegű ápolási díj);

b) a képviselő-testület – az Szt-ben és a települési önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint – települési támogatást állapít meg.

Települési támogatás

a) rendkívüli támogatásra,

b) lakhatási támogatásra,

c) tartósan beteg személy ápolásának támogatására,

d) gyógyszer-kiadások támogatására,

e) temetési költségek támogatására,

f) gyermekszületési támogatásra,

g) iskolakezdési támogatásra nyújtható.

Természetbeni ellátás

a.) a járási hivatal : közgyógyellátás, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság.

b.) a polgármester: köztemetés.

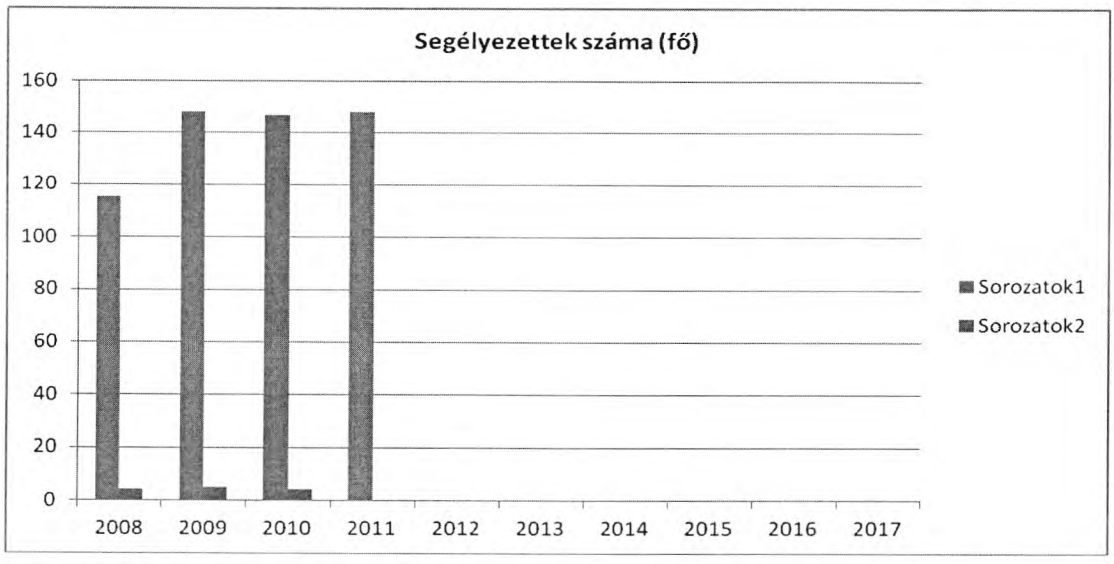
Teleki Község Önkormányzata 2015. február 27. napján alkotta meg a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletét. A rendelet alapján az önkormányzathoz rendkívüli támogatásra, temetési költségek támogatására, temetési kölcsönre és iskolakezdési támogatásra adható be települési támogatás iránti kérelem.

3.3.2. számú táblázat - Járadékra jogosultak száma

3.3.1. számú táblázat - Álláskeresési segélyben részesülők száma

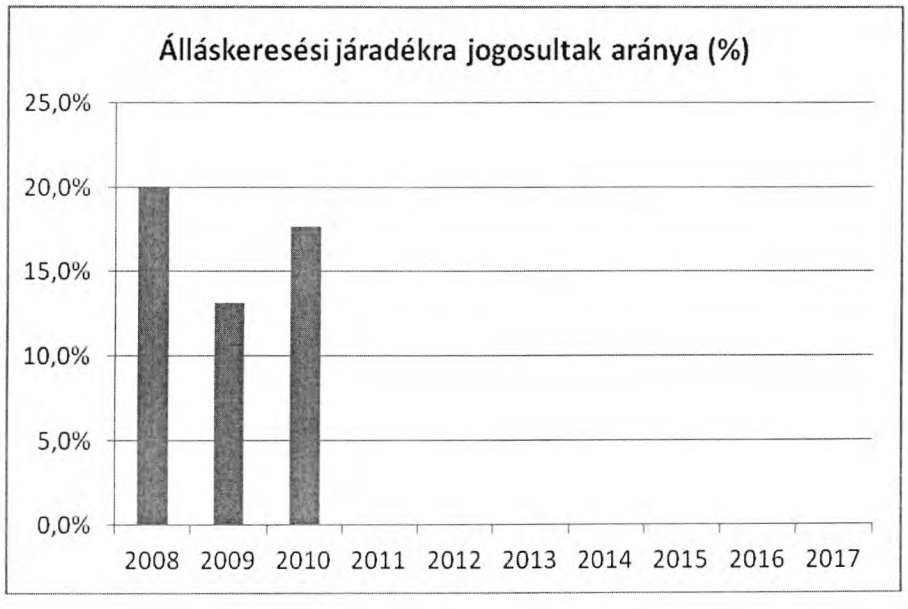
év	15-64 év közötti lakónépesség száma	segélyben részesülők fő	segélyben részesülők %
2008	115	4	3,5%
2009	148	5	3,4%
2010	147	4	2,7%
2011	148	0	0,0%

[15] 2016. évi felülvizsgálattal kiegészítve.



3.3.2. számú táblázat - Járadékra jogosultak száma

év	nyilvántartott álláskeresők száma	álláskeresési járadékra jogosultak	
	fő	fő	%
2008	30	6	20,0%
2009	38	5	13,2%
2010	34	6	17,6%
2011	24	0	0,0%

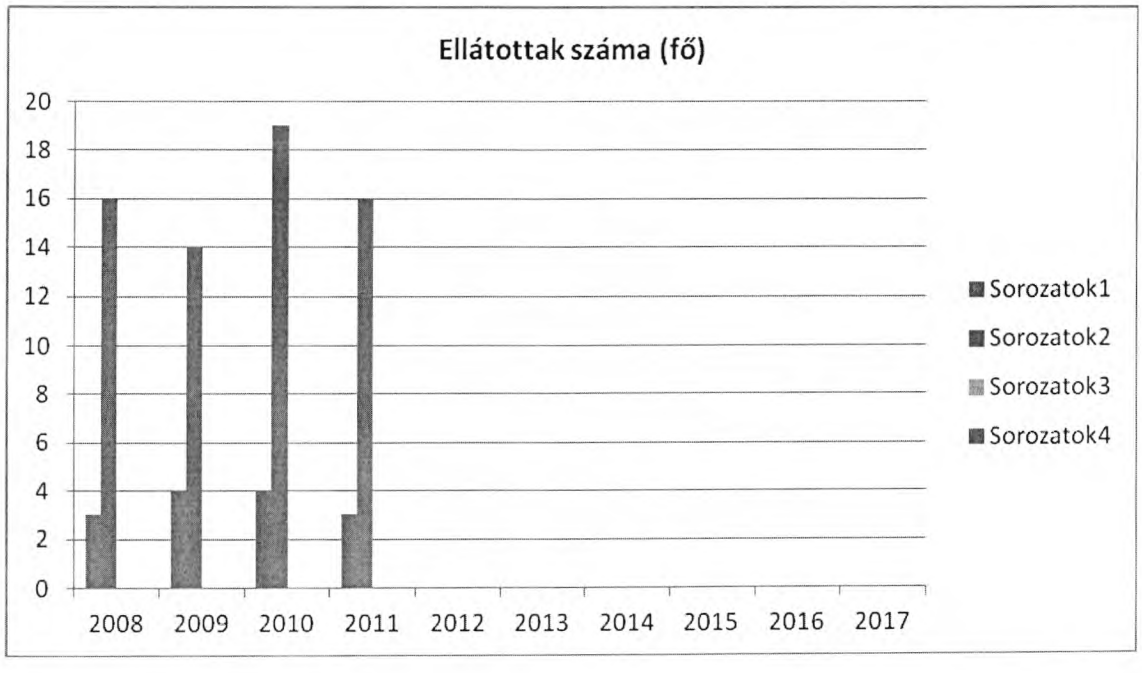


3.3.3. számú táblázat- Rendszeres szociális segélyben és foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek száma

év	rendszeres szociális segélyben részesülők		Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (álláskeresési támogatás)		Azoknak a száma, akik 30 nap munkaviszonyt nem tudtak igazolni és az FHT jogosultságtól elesett	Azoknak a száma, akiktől helyi önkormányzati rendelet alapján megvonták a támogatást
	fő	15-64 évesek %-ában	fő	munkanélküliek %-ában		
2008	3	2.6%	16	53.3%	0	0
2009	4	2.7%	14	36.8%	0	0
2010	4	2.7%	19	55.8%	0	0
2011	3	2%	16	66.6%	0	0

Az önkormányzat által az aktívkorúaknak biztosított ellátások közül rendszeres szociális segélyt 16 fő kapott 2008-ban , ez a szám nagyjából állandósult 2012-ben is 12 fő részesült rendszeres szociális segélyben. Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők között tendencia nem figyelhető meg. Évi 30 nap munkaviszony hiánya miatt egy esetben sem történt ellátás megszűntetés. Az esetek többségében ez a minimális foglalkoztatás a közfoglalkoztatás révén biztosított volt.

Az aktív korúak megállapításának hatásköre a járási hivatal hatáskörébe tartozik.[16]



3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

[16] a 2016. évi felülvizsgálattal kiegészítve

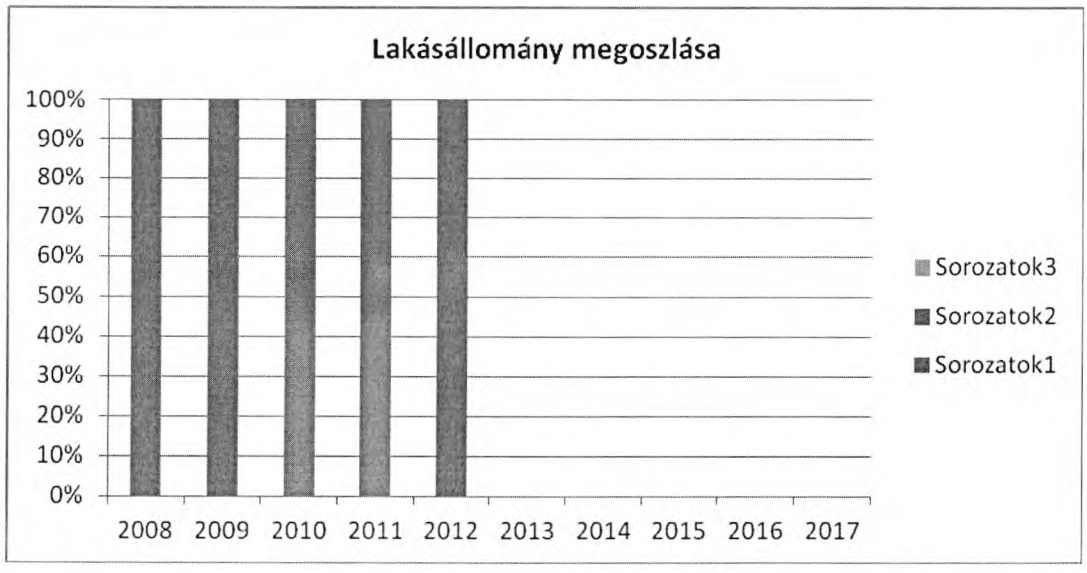
E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlakás-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

Lakhatási települési támogatást az önkormányzat nem nyújt.[17]

év	összes lakásállomány (db)		bérlakás állomány (db)		szociális lakásállomány (db)
		ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma		ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	
2008	85		2		0
2009	85		2		0
2010	85		2		0
2011	85		2		0
2012	85		2		0

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok

[17] a 2016. évi felülvizsgálattal kiegészítve



a) bérlakás-állomány

Nem releváns.

b) szociális lakhatás

Nem indokolt.

c) egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok

Nem releváns.

e) lakhatást segítő támogatások

A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A jegyző a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, a lakáscélú pénzintézeti kölcsön törlesztő-részletéhez, a közös költséghez, illetve a tüzelőanyag költségeihez lakásfenntartási támogatást nyújt.

A településen a lakásfenntartási támogatáson kívül egyéb lakhatást segítő önkormányzati támogatás nincs. A lakásfenntartási támogatásban részesülők köre évről évre növekvő számot mutat.

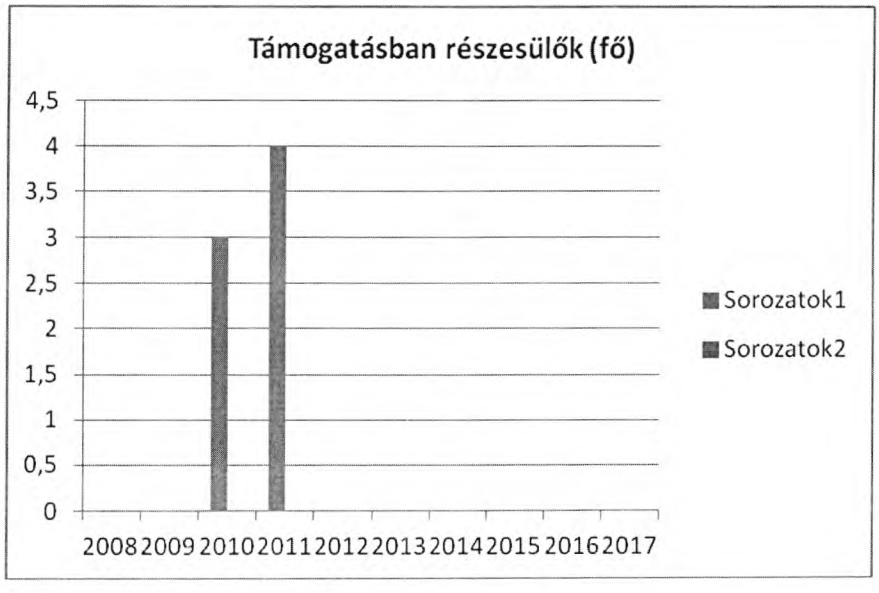
3.4.2. számú táblázat - Veszélyeztetett lakhatási helyzetek, hajléktalanság

év	Feltárt veszélyeztetett lakhatási helyzetek száma	Hajléktalanok száma
2008	0	0
2009	0	0
2010	1	2
2011	0	0

Forrás: önkormányzati adatok

3.4.3. számú táblázat - Támogatásban részesülők

év	lakásfenntartási támogatásban részesítettek száma	adósságcsökkentési támogatásban részesülők száma
2008	0	0
2009	0	0
2010	3	0
2011	4	0



Lakásfenntartási támogatásban részesülők száma a településen nem jelentős. Ennek oka részben az, hogy a jogosult háztartásokban a tulajdoni viszonyok rendezetlenek, illetve több család él egy ingatlanban. Évente átlagban 4 család nyújtja be a lakásfenntartási támogatás iránti igényét.

[18]2015. február 28. napjával az Szt. szerint adható lakásfenntartási támogatás megszűnt.

f) eladósodottság

Településünkön is komoly probléma az eladósodás, különösen a hátrányos helyzetű, munkájukat elveszítő vagy alacsony jövedelmű, idős, vagy több gyermekes családoknak. Ez a réteg veszítheti el a lakását, válhat hajléktalanná leginkább, vagy náluk kapcsolják ki fizetés hiányában a közszolgáltatásokat.

Településünkön a múlt évben védendő fogyasztói kérelemhez kapcsolódó igazolást több esetben töltöttünk ki. (Védendő fogyasztói kérelmet az nyújthat be a villamos energia szolgáltatónál, illetve a gázszolgáltatónál, aki a jogszabályban meghatározott ellátásban részesül és tartozása van a szolgáltató felé. Ez alapján részletfizetést vagy fizetési halasztást kaphat.)

Az eladósodottság a településen abban nyilvánul meg, hogy néhány család a közüzemű díjakat nem – vagy csak késve fizeti be, tartozást halmoznak fel a helyi vegyesboltban, kölcsön kérnek. Tartozásaik olyannyira felszaporodnak, hogy görgetik maguk előtt hónapról- hónapra. Előfordul, hogy magas kamatozású kölcsönöket vesznek fel, melyeket aztán nem tudnak fizetni.

g) lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

a) a telep/szegregátum mint lakókörnyezet jellemzői (kiterjedtsége, területi elhelyezkedése, megközelíthetősége, lakásállományának állapota, közműellátottsága, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségei, egyéb környezet-egészségügyi jellemzői stb.)

A településen nagy számú roma család él. A roma családok jelentős része a falu egyik végén, 10 -15 évvel ezelőtt felépített házakban, néhol építményekben él. Az utcarész nem különül el a településtől, ezért nem beszélhetünk szegregátumról, de sajátos utcaképet mutat. Egy-egy házban több család lakik, sokan nem rendelkeznek állandó lakóhellyel, de a települést tekintik lakóhelyüknek.

---

[18] Kiegészítve a 2016. évi felülvizsgálattal

Gyakori, hogy több generáció él pár négyzetméteren. Az utcarész megközelítése aszfalt és kavicsos úton biztosított. Az ingatlanokban vezetékes áram van, de a vezetékes ivóvíz csak egy-két ingatlanba van bevezetve.

A fentiekben részletezett körülmények miatt a település két részre szakad. Bár területileg nem különül el, de a falu központjától 200 méterre kezdődő Völgy utca sajátos képe eltér a zömében régebben épült, gondozott családi lakóházas övezettől.

b) a telepen/szegregátumokban élők száma, társadalmi problémák szempontjából főbb jellemzői (pl. életkori megoszlás, foglalkoztatottsági helyzet, segélyezettek, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya, stb.)

nem releváns

c) szegregációval veszélyeztetett területek, a lakosság területi átrendeződésének folyamatai

A fentiekben részletezett.

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

a) az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés

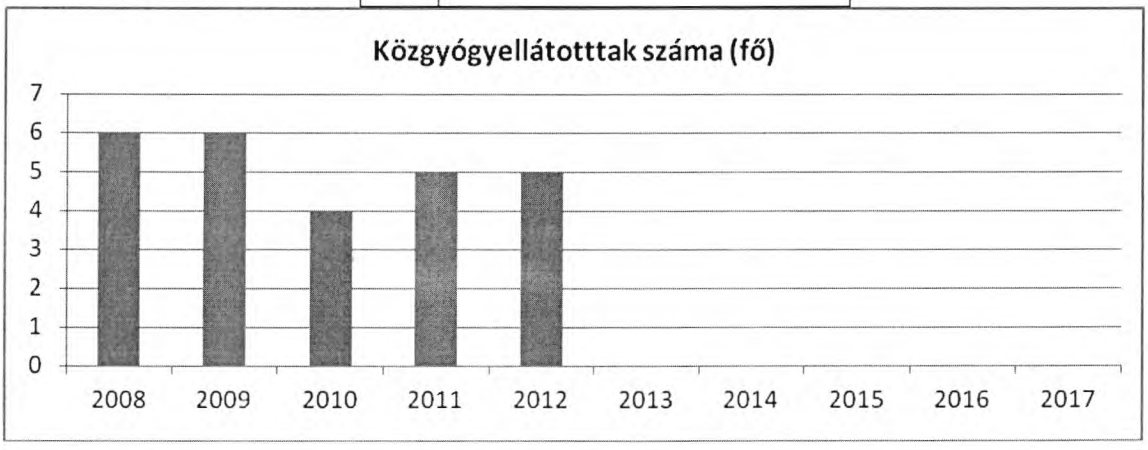
3.6.1. számú táblázat – Orvosi ellátás

év	Felnőttek és gyermekek részére tervezett háziorvosi szolgálatok száma	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma	Házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma
2008	0	1	1
2009	0	1	1
2010	0	1	1
2011	0	1	1
2012	0	1	1

Az alapszolgáltatás: háziorvos, gyerekorvos, védőnő, fogorvos, gyógyszertár.

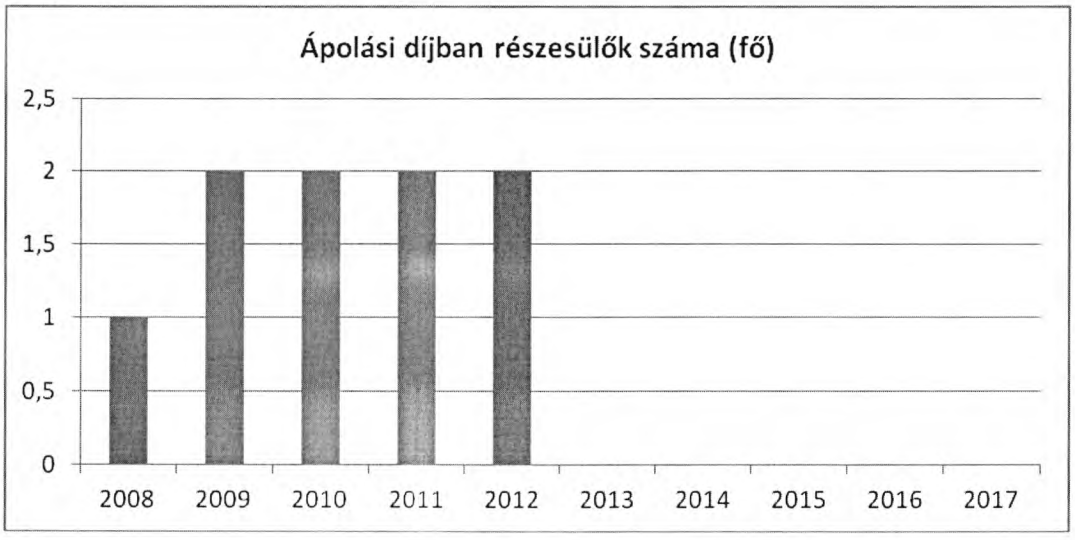
3.6.2. számú táblázat - Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma

év	közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma
2008	6
2009	6
2010	4
2011	5
2012	5



3.6.3. számú táblázat - Ápolási díjban részesítettek száma

év	ápolási díjban részesítettek száma
2008	1
2009	2
2010	2
2011	2
2012	2



b) prevenciós és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekkori kötelező szűrésekhez) való hozzáférés

Éves rendszerességgel kerül sor nőgyógyászati szűrővizsgálatra az orvosi rendelőben. Éves rendszerességgel, előzetes regisztráció lapján szállítják a jelentkezőket Kaposvárra, mammográfiai vizsgálatra. Időszakonként szerveznek csontritkulás vizsgálatot Kaposvárra történő ingyenes utaztatással.

c) fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés

A járásközpontban érhető el.

d) közétkeztetésben az egészséges táplálkozás szempontjainak megjelenése

Településünkön a szociális étkeztetést a Balatonszemesi iskolakonyha által vásárolt szolgáltatással biztosítja az önkormányzat

e) sportprogramokhoz való hozzáférés

A településen nincs sportolási lehetőség.

f) személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Az Önkormányzat a fenti szolgáltatásokat a Balatonföldvári Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat által biztosítja.

g) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor

A szolgáltatások nyújtásakor hátrányos megkülönböztetés, az egyenlőbánásmód követelményének megsértése nem fordult elő.

h) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül

A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat helyi ügyintézője tanácsadással, hivatalos és egyéb ügyek intézésében való segítségnyújtással áll a hozzá fordulók rendelkezésére. A közös önkormányzati hivatal kihelyezett ügyintézője a hét minden munkanapján segíti a rászorulókat a juttatások, szolgáltatások igénybevételében, hivatalos dokumentumok kitöltésében, eseti jelleggel elektronikus szolgáltatások elérésében (fax, telefon, e-mail, fénymásolás)

3.7 Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása

A közösségi élet színtere a Művelődési ház. A falu egyetlen közintézménye biztosít helyet a településen működő helyi civil szervezetek, az önkormányzat, valamint a roma önkormányzat rendezvényeinek.

Az önkormányzat szervezésében megrendezésre kerülő rendezvényeken többnyire a képviselők és családtagjaik segédkeznek. A közösségi élet szereplői a faluban az a néhány család, aki közszerepléséből adódóan szívesen segédkezik a rendezvények megszervezésében és lebonyolításában. Hagyományos, évente megrendezésre kerülő rendezvények: a falunap, a Borverseny, a Márton –napi libanap és a Nyugdíjas nap.

A roma önkormányzat főbb rendezvényei: Roma-nap és a Karácsonyi ünnepség.

b) közösségi együttélés jellemzői (pl. etnikai konfliktusok és kezelésük)

A településen nagyszámú roma nemzetiségű lakos él, de etnikai konfliktusról nem tudunk. Az utóbbi években megszaporodtak a kisebb rendű bűncselekmények száma, különösen sok a bejelentett terménylopás.

A megnövekedett bűnözés miatt gyakori a rendőri intézkedés. A balatonföldvári Rendőrőrsről heti egy alkalommal tart ügyfélfogadást a körzeti megbízott.

Az utóbbi időben néhány idetelepült bűnöző tevékenysége okoz problémát a faluban.

A bűnözés visszaszorítására 2010. évben térfigyelő-kamerarendszer került kiépítésre a falu központjában.

[19]2015. évben a kamerarendszer bővítésére kiírt pályázaton elnyert támogatásból a térfigyelő-rendszer teljes kiépült a községben.

c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai (adományozás, önkéntes munka stb.)

[19] Kiegészítve a 2016. évi felülvizsgálattal

A karitatív szervezetekkel való kapcsolattartásról a Balafonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat útján gondoskodik az önkormányzat. A településen heti egy alkalommal ügyfélfogadást tartó családgondozó gondoskodik az adományok begyűjtéséről és szétosztásáról.

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

A helyi önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás alapján zavarmentesen működik együtt.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A roma családok közötti életszínvonalbeli eltérés, valamint a mélyszegénységben élő romák és más lakosok közötti életszínvonal közötti eltérés	Főállású közmunkában történő foglalkoztatása a legszegényebbeknek.

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői (pl. gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek stb.)

Településünkön a lakosságon belül a gyermekek aránya lassan de biztosan csökken. Míg 2001-ben a 0-14 éves korú gyermekek száma még 48 fő volt, 2011-ben 38 fő.

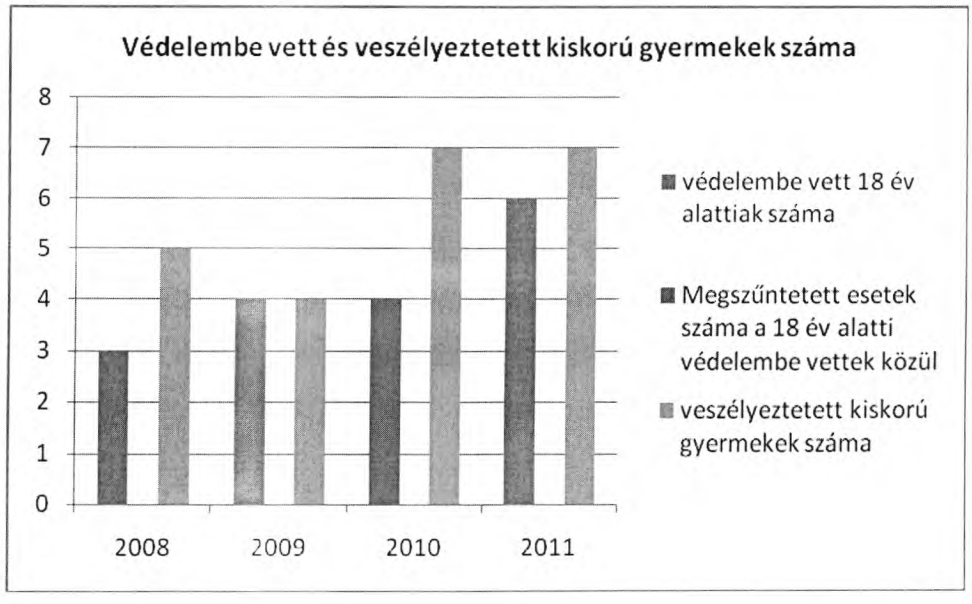
A gyermekek arányának csökkenését mutatja az ún. öregedési index is, mely 2008-ban 94 % volt, 2011-ben már 115 %. A születések száma változó képet mutat, viszont az elmondható, hogy nagyon kevés gyermek születik.

a) veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékossággal élő gyermekek száma és aránya, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete

4.1.1. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma

év	védelembe vett 18 év alattiak száma	Megszűntetett esetek száma a 18 év alatti védelembe vettek közül	veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma
2008	3	0	5
2009	4	0	4
2010	4	0	7
2011	6	0	7

Mint azt a 4.1.1 számú táblázat mutatja, településünk gyermekvédelmi szempontból nem mondható problémásnak. A veszélyeztetett gyermekek száma a településen változó tendenciát mutat. A problémás esetek döntő többsége az alapellátás keretében kezelhető.



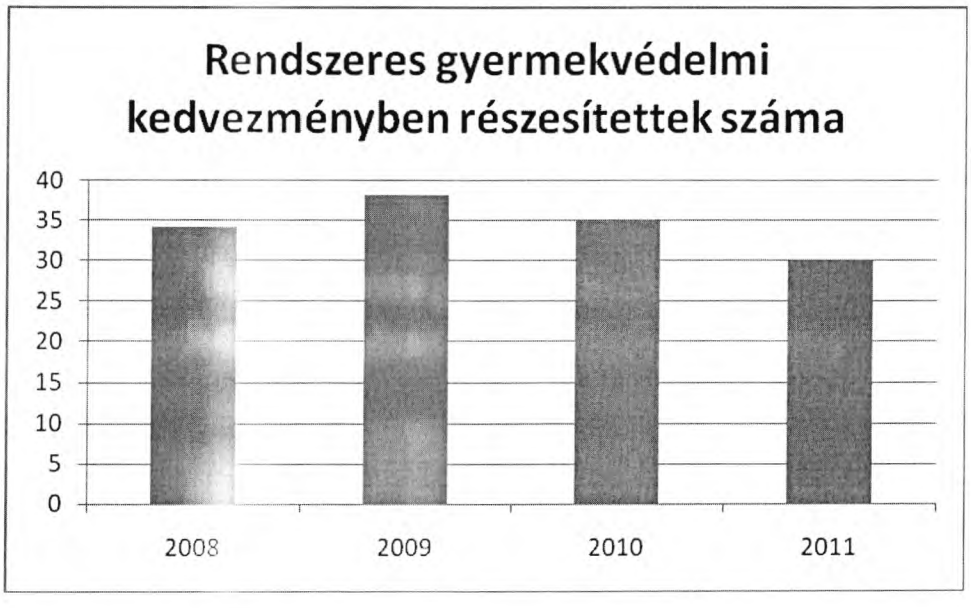
A veszélyeztetett kiskorúak száma évente jelentős eltérést mutat, 5-7 főig. A halmozottan hátrányos gyerekek száma csökken. 1 fő gyengén látó, aki a helyi általános iskolában tanul.

b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma	Ebből tartósan beteg fogyatékos gyermekek száma	Kiegészítő gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma	Ebből tartósan beteg fogyatékos gyermekek száma	Rendkívüli gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma
2008	34				0
2009	38				0
2010	35				1
2011	30				0

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők számát a 4.1.2. számú táblázat tartalmazza. A kedvezményben részesülők számának alakulásában csökkenő tendencia figyelhető meg. Tavaly a gyermekkorúak nagy része részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, ami a családok egy részének alacsony jövedelmi szintjére enged következtetni.



Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesültek száma 2008-tól átlagban 30.

c) gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők száma, aránya

d) kedvezményes részesülők száma, aránya

Ingyenes étkezésben iskolai étkeztetésben részesültek száma a 2008/2009. tanévhez képest 72 %-kal nőtt, de az 50%-os mértékű kedvezményben részesülők száma csökkent.

e) magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek száma, aránya

Magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermek nem él a faluban.

4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

Nem releváns

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékossággal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

A védőnő körzete Teleki, Kötcse, Nagycsepelyi települések. A védőnőre jutó ellátottak száma 5 év átlagában 93 fő, jelenleg növekvő létszám.

b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

Házi gyermekorvosi ellátás biztosított.

c) 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok

Az óvodában és az általános iskolában elvégezhető fejlesztések történnek. Egyébként társulási formában és megyei szinten biztosított.

d) gyermekjóléti alapellátás

Társulási formában biztosított, családgondozó útján.

e) gyermekvédelem

Társulási formában biztosított, családgondozó útján.

f) krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások

Az önkormányzat Szociális rendelete alapján a polgármester azonnali segítséget tud nyújtani.

g) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés

Sportolási lehetőség nincs a faluban.

h) gyermekétkeztetés (intézményi, hétvégi, szünidei) ingyenes tankönyv

A gyermekétkeztetés a kötcsei iskolakonyhán, felső tagozatos gyermekek esetében a balatonszárszói általános iskola konyháján keresztül biztosított. Ingyenes tankönyv ellátásban a tanulók kb. 60 %-a részesül.

i) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor járási, önkormányzati adat, civil érdekképviselők észrevételei

Nem releváns

j) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) az ellátórendszerek keretein belül

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossággal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

a) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása

Az óvoda illetve általános iskola a jogszabályi előírások betartása mellett, a feladatellátást biztosítja.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma magas.

b) a köznevelléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)

c) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregációs

Nem releváns

d) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérések

Egy általános iskola látja el a feladatot. Az országos mérési eredmények alapján az azonos lakosságszámú településekhez viszonyítva jó az eredmény.

e) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)

A hátrányos helyzetű gyermekek kiránduláson, tanulmányi versenyeken való részvételük is biztosított.

4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
gyerekszegénység, hátrányos helyzet újratermelődése	A gyermekvédelmi éves tanácskozások keretében problémafeltárás, intézkedés kezdeményezése
a család szociálisan hátrányos helyzetéből eredően a gyermeket érintő halmozottan hátrányos helyzet kialakulása	A gyermekvédelmi éves tanácskozások keretében problémafeltárás, intézkedés kezdeményezése

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

A nemek közötti hátrányos megkülönböztetést több jogszabály is tiltja, ezek között is kiemelt szerepet foglal el az Alaptörvény és a Munka Törvénykönyve. Ugyanakkor a nők és férfiak között a társadalmi élet minden területére kiterjedő egyenlőtlenség természetének, okainak feltárását nem írja előjogszabály.

A nők között is kiemelten hátrányos helyzetben vannak

1. a 45 év feletti nők a változó képzettségi követelmények,
2. a pályakezdők a szakmai tapasztalat hiánya,
3. a kisgyermekes anyukák a munkából való kiesés miatt.

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

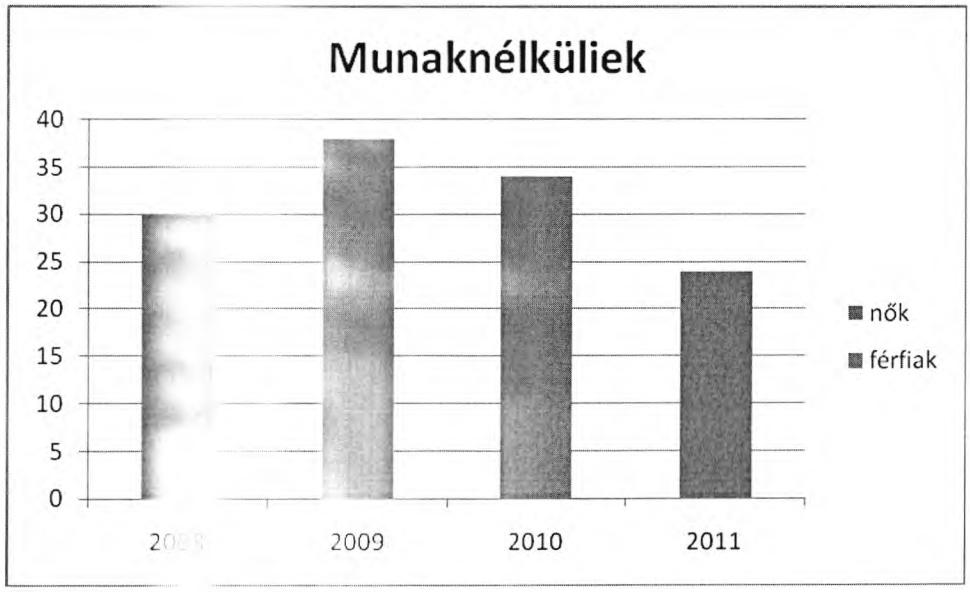
a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

A községben található nőket is foglalkoztató munkahelyek jellemzően a közszféra és a szolgáltatási szektor. A foglalkozatott, az inaktív és a munkanélküli női népesség főbb demográfiai adatai nem állnak teljes körűen rendelkezésre.

A nők anyagi kiszolgáltatottságát fokozza, hogy sokan nem tudják felmutatni a nyugdíjjogosultsághoz szükséges ledolgozott munkaidőt. A település nem rendelkezik adatokkal a ledogozott munkaidő tekintetében.

5.1.1. számú táblázat - Foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

év	Munkavállalási korúak száma		Foglalkoztatottak		Munkanélküliek	
	férfiak	nők	férfiak	nők	férfiak	nők
2008	66	57			13	17
2009	56	55			21	17
2010	65	56			15	19
2011	69	46			9	15





b) nők részvétele foglal[illegible]ást segítő és képzési programokban

A településen önkormányzati, civil vagy egyéb szervezet foglalkoztatást segítő és képzési programot nem szervezett.

A nők és férfiak foglalkozási szegregációja, és az ún. „üvegplafon" (a behatárolt előmeneteli lehetőség) az egyenlőtlen bérezést és általában a javakhoz, kompetenciákhoz és lehetőségekhez való egyenlőtlen hozzáférést eredményezi. A nők jellegzetesen az alacsony fizetésű munkakörökbe szorulnak. A település nem rendelkezik információkkal a férfiak és nők bérezését illetően. A várandós és kisgyermekes anyák visszatérése biztosított és támogatott az önkormányzati munkahelyeken. Munkaerőpiaci helyzetükről azonban nem készült felmérés.

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei

A településen magasabb iskolai végzettséget igénylő munkahelyek megléte nem jellemző. Az elhelyezkedést nem az iskola végzettség alacsony szintje, sokkal inkább a munkahelyek szezonális foglalkoztatottsága jellemzi.

d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)

A foglalkoztatás területén jelentkező, a nőket érő hátrányos megkülönböztetésről az önkormányzathoz jelzés nem érkezett.

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

A hivatal folyamatos ügyfélfogadó.

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

5.3. számú táblázat - Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

év	védőnők száma	0-3 év közötti gyermekek száma	átlagos gyermekszám védőnőnként
2008	0	6	
2009	0	9	
2010	0	10	
2011	0	7	

Gyermekorvos és védőnői ellátáson keresztül biztosított

5.4 A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak

Nem releváns

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaotthon, családok átmeneti otthona)

A családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás útján a segítségnyújtás, tanácsadás, a megfelelő intézmények elérhetőségéről megoldott.

Célzottan a női erőszak családon belüli erőszak áldozataival foglalkozó ellátás a városban nem folyik.

A krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások helyben érhetők el. 1995. január 12-én nyitotta meg kapuit a „Árvácska" Református Anya- és Csecsemőotthon a Dunántúli Református Egyházkerület Tanácsa elhatározására. A költségekhez a Népjóléti Minisztérium, és a svájci egyházak segélyszervezete, a HEKS nyújtott jelentős támogatást. Azóta 482 anyának és ezernél is több gyermeknek nyújtott hónapokra, olykor évekre átmeneti otthont.

A Reménység Gyermek- Ifjúsági és Rehabilitációs Alapítvány 1992 óta építi és fejleszti a szociális szakterületei mellett a gyermek- és családvédelmi ágazatát is.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

A képviselő-testület 30%-a nő, az intézményvezetők 100%-a nő, a hivatali dolgozók 80%-a nő

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

Speciálisan helyi szintű, a nőket érintő társadalmi problémát a helyzetelemzés során nem tártunk fel.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

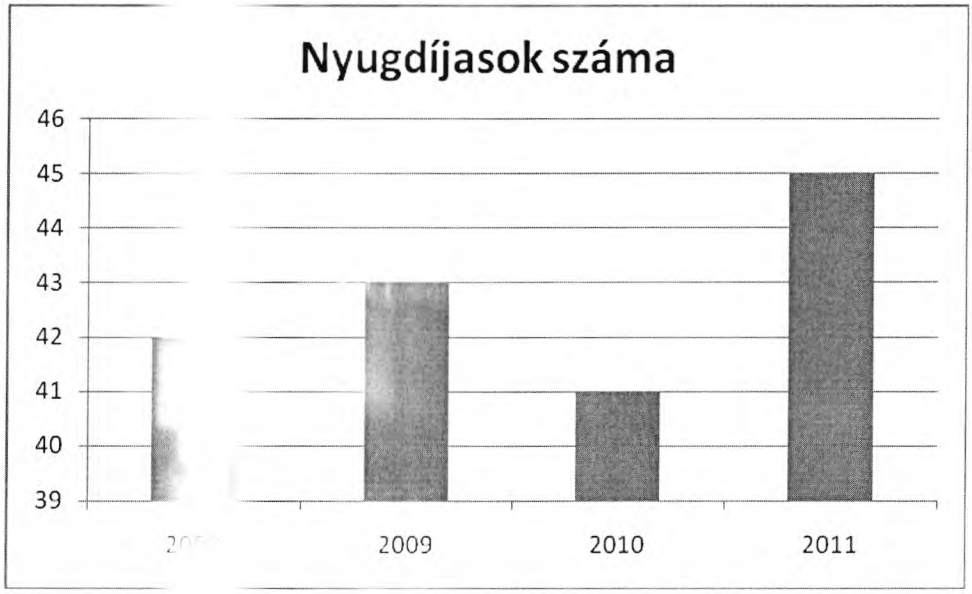
A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	***fejlesztési lehetőségek***
Magas munkanélküliség	*Nők részére közmunka program szervezése, pályázat útján*

6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

6.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülők száma nemek szerint

év	nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő férfiak száma	nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő nők száma	összes nyugdíjas
2008	13	29	42
2009	15	28	43
2010	15	26	41
2011	18	27	45



A lakosság 323%-a, legs abb jövedelemmel rendelkező réteg. Számarányuk minimálisan csökkent az elmúlt 5 évb .

6.2 Idősek munkaerő-pia yzete

a) idősek, nyugdíjasok fo oztatottsága

Az idősek foglalkoztatás a településen szinte alig van példa. A nyári idegenforgalmi idénymunka lehetőségével tudnak éln mennyiben fizikai-egészségi állapotuk lehetővé teszi.

b) tevékeny időskor (pl. élethosszig tartó tanulás, idősek, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen)

Nem biztosított

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

Az idősek irányában megnyilvánuló hátrányos megkülönböztetésről az önkormányzathoz jelzés nem érkezett.

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

év	64 év feletti lakosság száma	nappali ellátásban részesülő időskorúak száma	
	fő	fő	%
2008	37	0	0%
2009	38	0	0%
2010	40	0	0%
2011	38	0	0%

a) az idősek egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése

A településen idősek nappali ellátó intézménye nem működik, a település lélekszáma alapján a szolgáltatás biztosítása nem kötelező önkormányzati feladat. Az idős rászorulók a falugondnok és családsegítő szolgálat gondozói segítségével házi segítségnyújtásban részesülnek. Élelmiszer, gyógyszer beszerzése, orvoshoz, közösségi alkalmakra szállításuk megoldott.

b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Művelődési Ház rendezvényei nyitottak, az önkormányzat és a civil szervezetek szervezésében folyamatos programok.

c) idősek informatikai jártassága

Az idősek informatikai jártassága a településen kevéssé jellemző.

6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

Közös kirándulások, színházlátogatások, szórakoztató rendezvények helyben is biztosítottak.

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	***fejlesztési lehetőségek***
Az alacsony nyugdíjjal rendelkezők megélhetése	*Családsegítő szolgálat felmérés javaslatot készít Kulturális, Sport, Oktatási és Szociális Bizottság felé*

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

A fogyatékkal élőkre vonatkozóan nem állnak rendelkezésre értékelhető statisztikai adatok, amelyek alapján pontos képet lehetne alkotni a fogyatékkal élők lakhatási, egészségügyi, foglalkoztatási helyzetéről. Kivételt képeznek ez alól a tanköteles korú fogyatékkal élő gyermekek, hiszen a sajátos nevelési igényű gyermekekről pontos adataink vannak, ők integrált oktatásban vesznek részt. A szociális ellátások igénybevevői között nagy valószínűséggel jelen vannak fogyatékos személyek is, nyilvántartott adattal azonban csak a közlekedési támogatásban részesülőkről rendelkezünk

A fogyatékos emberek és családjaik világszerte a legsérülékenyebb társadalmi csoportot alkotják, évszázadok óta a szociális élet peremére sodródva élnek, boldogulásukat ezernyi tényező hátráltatja. Közös feladatunk annak lehetővé tétele, hogy egyenlő esélyekkel érvényesülhessenek a mindennapi életünk során a lakhatás és közlekedési eszközök használata, a szociális és egészségügyi ellátás, az iskoláztatási és munkalehetőségek, a kulturális és társadalmi élet, valamint a sport és a szórakozás területén is. A fogyatékkal élők legnagyobb részének egyetlen megélhetési forrása az alacsony összegű nyugdíj, járadék, segély. Egyes esetekben az iskolai végzettségük elmarad az egészséges társaikétól, ami tovább rontja megélhetési esélyeiket. A tartós egészségügyi problémákkal, illetve fogyatékkal élő emberek munkaerő-piaci lehetőségei erősen behatárolódtak.

7.1 A településen fogyatékossággal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

a) fogyatékkal élők foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága (pl. védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás)

A fogyatékkal élők száma elenyésző a lakosságszámhoz viszonyítva. (kb. 3 fő)

b) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

A fenti kör közfoglalkoztatására nem az erre irányuló foglalkoztató szándék nemleges volta miatt nem kerül sor, hanem azért, mert ők olyan kivétel nélkül olyan ellátásban részesülnek, amely nem teszi lehetővé közfoglalkoztatásukat.

c) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok

nem releváns.

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

A fogyatékos személyek az önkormányzatnál megfelelő információhoz jutnak a jogszabály szerint járó pénzbeli és természetbeni ellátásokról. Ezeket igénybe is veszik. Alapellátásként amennyiben ennek szükségét érzik biztosítható

- szociális alapszolgáltatás,
- étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- családsegítés

Ápolás, gondozás nyújtó intézmény, fogyatékos személyek otthona, rehabilitációs intézmények, fogyatékos személyek gondozóháza, lakóotthon a településen nincs. A közintézményekben történő bejutás számukra az önkormányzat biztosítja.

Állami ellátásban részesülnek. Többletellátásként vakok személyi járadéka kerülhet megállapításra, illetve mozgáskorlátozottsági támogatás

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

a) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége

A közszolgáltatásokhoz való hozzáférést helyben az önkormányzat tulajdonában álló épületek biztosítják, amelyek fizikai akadálymentesítése megoldott.

b) közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége

Akadálymentesítettségről nincs hiteles információink.

c) munkahelyek akadálymentesítettsége

nem releváns

d) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége

Az újonnan épülő közlekedési utak, járdák kialakításánál erre figyelemmel vagyunk.

e) fogyatékos személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékosok nappali intézménye, stb.)

Nem releváns.

f) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)

Nem állnak rendelkezésre a mindenki számára elérhető önkormányzat által biztosított szociális alapszolgáltatásokon kívül helyben egyéb speciális szolgáltatások, ilyen intézményeket, szolgáltatásokat a településen sem egyházi sem civil fenntartó nem működtet.

7.4 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	***fejlesztési lehetőségek***
A középületek részben akadálymentesek	*Pályázati figyelés, pályázat benyújtása önerő nem lévén*

8. Helyi partnerség, civil szervezetek, önkormányzati önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

Ordoszi Napsugár Alapítvány (Teleki)

Somogy megye

8626 Teleki, Rákóczi utca 40.

Tevékenységek:

Egy Árpád korabeli és egy másik a településen található templom rekonstrukciója, kulturális tevékenység, új közösségi helyiségek felépítése, és az ezekhez kapcsolódó infrastruktúra kialakítása, feltárások megkezdése

Web: www.ordoszi.napsugar.eoldal.hu

E-mail: ordoszi.napsugar.alapitvany@gmail.com

TELEKI KÖZSÉGÉRT ALAPÍTVÁNY

TELEKI KÖZSÉGÉERT ALAPÍTVÁNY közhasznú szervezet

Az alapítvány székhelye: 3626 Teleki, Rákóczi u.39.

Az alapítvány célja: - kulturális örökség megóvása

- műemlékvédelem, természeti környezet védelme
- Teleki község történetének kutatása, annak széleskörű megismertetése, a helytörténeti monográfia kiadásának segítése
- helytörténeti gyűjtemény fenntartása, bővítése
- támogat minden olyan kezdeményezést, mely Teleki község társadalmi és kulturális életét szolgálja

Az alapítvány nyílt, abhoz mindenki csatlakozhat, aki az alapítvány céljaival egyetért és a célok megvalósításához hozzá kíván járulni.

2007. évtől kezdve adóbevalláskor kérni lehet az 1%-ok alapítványnak történő utalását is.

A kuratórium elnöke: Szabó Gáborné

Kuratóriumi tagok: Mónósné Szalai Anita, ifj. Győri István

a) a 3–7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (pl. közfeladatot ellátó szervezetek száma közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma stb.)

b) önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi és civil szektor közötti partnerség bemutatása

A településen együttműködik az Önkormányzat, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat ás a civil szervezetek.

c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség

[20]Balatonföldvári Egészségfejlesztési Iroda (EFI)

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás „Egészségfejlesztés a Balatonföldvári kistérségben" című projektjének megvalósulási időszaka 2013. október 1 - 2015. április 1-ig tartott, létrejött az Egészségfejlesztési Iroda (EFI). A pályázat 2015. április 1-től a fenntartási időszakba került, működését az Emberi Erőforrások Minisztériuma támogatja.

Az EFI a fenntartási időszakban is aktív helyi egészségkommunikációval, a lakosság által kedvezően fogadott helyi programok megszervezésével és lebonyolításával igyekszik az egészséges életmódot támogató pozitív közösségi minták kialakítására.

Az EFI fő célja a lakosság széles körének fizikai aktivitásra, mozgásban gazdag életmódra és egészséges táplálkozásra ösztönzése, a célokat támogató szolgáltatások kialakítása, valamint törekvés a mentális egészség javítására.

Az EFI folyamatos elérhetőséget biztosít a kistérség lakosságának a hét öt napján a tanácsadási időpontokban.

A programok megszervezése, kialakítása a minisztérium által megszabott kötelező elemek beépítése mellett, a helyi igények figyelembevételével történt, a korábbi időszak által bevált,

---

[20] a 2016. évi felülvizsgálattal kiegészítve

Intézkedés címe:	Középületek akadálymentesítése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A középületek nem teljesen akadálymentesek
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Középületek komplex akadálymentesítése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Pályázati figyelés, pályázat benyújtása önerő nem lévén
Résztvevők és felelős	Polgármester, jegyző
Partnerek	Pályázatot kiíró szervezetek, térségi mozgáskorlátozotti szervezet és a vakok egyesülete
Határidő(k) pontokba szedve	Pályázat figyelés folyamatosan. Pályázat elnyerése esetén az akadálymentesítés egy éven belül való elvégzése
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Komplex akadálymentesített épületek száma
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Ha nem jelenik meg pályázat
Szükséges erőforrások	Önkormányzati önerő, pályázati támogatás

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

3. melléklet a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége										
1	Főállású közmunkában történő foglalkoztatás	A roma családok közötti életszínvonalbeli eltérés, valamint a mélyszegénységben élő romák és más lakosok	Roma családok közötti életszínvonal csökkenjen	1.1, 2.1, 2.2 pontok	Közfoglalkoztatás biztosítása pályázat útján	Polgármester és a Polgármesteri Hivatal	Évente közfoglalkoztatási pályázat benyújtása, az adott pályázati program kiírása szerint	Emelkedő életszínvonalú családok száma	pénzügyi	

		közötti életszínvonal közötti eltérés								
II. A gyermekek esélyegyenlősége										
1	A gyermekek életszínvonalának figyelemmel kísérése	Átlagba csökken a gyermekek életszínvonala	Ne növekedjen a gyermek közötti életszínvonal	1.1, 2.1, 2.2 pontok	A gyermekek életszínvonalának figyelemmel kísérése	Iskolai és óvodai gyermekvédelmi felelős	Felmérés tanévkezdéskor és a második félév megkezdésekor	Emelkedő életszínvonalú családok/gyer-mekek száma	pénzügyi	
III. A nők esélyegyenlősége										
1	Közmunka program szervezése pályázat útján	Magas munkanélküliség	Nők részére közmunka program szervezése	1.1, 2.1, 2.2 pontok	Pályázat benyújtása közmunka programra	Önkormányzat dolgozói, polgármester, jegyző	évente	Munkavállaló nők száma	Pénzügyi	
IV. Az idősek esélyegyenlősége										
1	Átlag alatti nyugdíjjal rendelkezők felmérése	Az alacsony nyugdíjjal rendelkezők megélhetése	Az alacsony nyugdíjjal rendelkezők megélhetése biztosított	1.1, 2.1, 2.2 pontok	Családsegítő Szolgálat felmérés javaslatot készít a Szociális- és	Családsegítő Szolgálat	évente	Javuló életszínvonalú nyugdíjasok száma	pénzügyi	

			legyen		Egészségügyi Bizottság felé					
V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége										
1	Középületek akadálymentesítése	A középületek nem teljesen akadály-mentesek	Középületek komplex akadály-mentesítése	1.1, 2.1, 2.2 pontok	Pályázat figyelés, pályázat benyújtása	Polgármester, jegyző	Pályázat figyelés folyamatosan. Pályázat elnyerése esetén az akadálymentesít és egy éven belül való elvégzése	Komplex akadálymentesített középületek száma	pénzügyi	Környezetbarát, hőszigetelő anyagok felhasználása

3. Megvalósítás

A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

A megvalósítás folyamata

A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórumot hozunk létre.

A HEP Fórum feladatai:

- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,

- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása

- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,

- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre

- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása

- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület faktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakítunk az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább évente, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.

Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében honlapunkon közzé tesszük.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről a jegyző felel.:

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum tagjaival.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely munkacsoportjának bevonásával és támogatásával végzi. Így

- Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
- Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
- Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
- Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A HEP Fórum vezetőjének feladata és felelőssége:

- a HEP IT megvalósításának koordinálása (a HEP IT-ben érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása),
- a HEP IT végrehajtásának nyomon követése,
- az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása az önkormányzat felelősével közösen
- a HEP Fórum összehívása és működtetése.

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként kövesse azt, és megfeleljen az elvárásainak, amelyre vonatkozó passzust a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-ot,

annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak. (Ld. pl. a köznevelési intézmények fenntartása és működtetése.)

Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a kétévente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelősétől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A HEP Fórum a beszámolót a benyújtástól számított 30 napon belül megtárgyalja és javaslatot tesz az önkormányzat képviselőtestületének a szükséges intézkedésekre.

A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén az HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős(ök) meghatározásáról, és – szükség esetén – felelősségre vonásáról.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. A Teleki Község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

II. Ezt követően Teleki Község képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot megvitatta és a 18/2014.(III.04.) Kt. határozatával elfogadta.

III. Teleki Község Képviselőtestülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot felülvizsgálta és az 5/2016. (II.02) Kt. határozatával a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva jóváhagyta.

IV. Teleki Község Képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot felülvizsgálta és a 6/2018. (I.30.) Kt. határozatával változatlanul formában helybenhagyja.

Teleki, 2018. február 8.

Teleki Község Polgármestere 8626 Teleki, Rákóczi F. út 49.

Hári László István sk.
polgármester

A ***Teleki Község Önkormányzat*** Helyi Esélyegyenlőségi Programjának partnerei ismerik a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, és annak megvalósításában tevékenyen részt kívánnak venni.

Jelenléti ív

TELEKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2018. január 30, napján tartott nyilvános testületi ülésén megjelentekről

KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI:

Hári László István polgármester .....

Strott András alpolgármester .....

Hunya Lajos Jánosné képviselő .....

Mónosné Szalai Anita képviselő .....

Orsós Sándorné képviselő .....

Meghívottak

Dr. Kiss Pál járási hivatalvezető .....

Köselingné Dr. Kovács Zita jegyző .....

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető .....

Magyar Szilvia főtanácsos .....

Király Lajosné igazgatási főmunkatárs .....

TELEKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

1/2018.(II.7.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ 3/2014.(IV.11.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 3/2014.(IV.11.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2.§ (4)-(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Teleki község közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a DBR Dél-Balaton Régió Nonprofit Kft. 8600 Siófok, Papfődi u.3. végzi közszolgáltatási szerződés alapján. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó tevékenységet a teljes közszolgáltatási területen, teljes körűen a SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. 8600 Siófok, Papfődi u.3. alvállalkozóként látja el.
(5) Teleki község közigazgatási területén keletkezett települési hulladék elhelyezésére kijelölt lerakóhely a Somi Regionális Hulladékkezelő Központ 8655 Som, külterület 0159 hrsz."

(2) A R. 2.§-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:
„(6) A közszolgáltatási területen elhagyott hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról a közszolgáltató az önkormányzat egyedi megrendelése alapján külön megállapodásban meghatározott feltételek szerint gondoskodik."

2. §

(1) A R. 5.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A közszolgáltató az ingatlanhasználóknál keletkező, az a)-c) pontban foglaltaknak megfelelően kihelyezett zöldhulladékot, házhoz menő külön gyűjtőjárattal, korlátlan mennyiségben elszállítja. A zöldhulladék kihelyezhető

a) legfeljebb 120 cm hosszú, 40 cm átmérőjű és 25 kg tömegű méretre kötegelve,
b) a szolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített szabványos gyűjtőedényben mely lehet a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedény, amennyiben abban kizárólag a zöldhulladék került elhelyezésre vagy
c) az ingatlanhasználó választása szerint a közszolgáltató által rendszeresített, külön megvásárolható, biológiailag lebomló hulladékgyűjtő zsákban."

(2) A R. 5.§-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(4) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a (1)-(2) bekezdésben meghatározott szolgáltatást nem jogosult igénybe venni."

3. §

(1) A R. 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A települési hulladék egyes újrahasznosítható összetevőinek közszolgáltatás keretében történő, hulladékfajta szerinti elkülönített gyűjtése papír, műanyag és üveg esetében házhoz menő gyűjtéssel történik".
(2) A R. 6. § (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A házhoz menő elkülönített gyűjtés esetében a lakóingatlanok használói a műanyag, papír és az üveg gyűjtéséhez is a közszolgáltató által biztosított gyűjtőzsákot kötelesek igénybe venni."

4. §

A R. 7. §. (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A gyűjtőjáratok időpontjáról a közszolgáltató a tárgyévre vonatkozóan január hónapban honlapján történő közzététel útján köteles tájékoztatni az ingatlanhasználókat. A közszolgáltató a gyűjtőjáratok időpontját tartalmazó naptárt az önkormányzatnak közvetlenül küldi meg. A települési hulladék elszállítási napjának esetleges változásáról az önkormányzat, a honlap és a hirdetmények útján tájékoztatja az ingatlanhasználókat."

5. §

(2) A R. 8. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) A közszolgáltatás igénybevétele során az ingatlanhasználó 60 liter, 120 liter, 240 liter és 1100 liter űrtartalmú gyűjtőedény közül választhat."

6. §

A R. a következő 10. §-sal egészül ki:
„(1) A közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatok - a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím - kezelésére az e §-ban foglalt mértékben és terjedelemben jogosult.
(2) A közszolgáltatással összefüggő személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.
(3) A közszolgáltató megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel köteles gondoskodni az adatok biztonságáról. Az adatokat védeni köteles különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás, törlés, sérülés vagy megsemmisülés ellen.
(4) A közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat az ingatlanhasználó személyének megállapítására, valamint az ügyfélszolgálati feladatok és a közszolgáltatási díj beszedésével kapcsolatos feladatok ellátása céljára használhatja fel a szerződéses jogviszony létrejöttétől annak megszűnéséig, díjhátralék esetén a tartozás fennállásáig."

7. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a R. 2. § (2) bekezdés b) pontja és a 6. § (2) bekezdése.

Teleki, 2018. január 30.

Hári László István
polgármester

TELEKI KÖZSÉG KÉPVISELŐTESTÜLETE

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Teleki hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2018. február 7. napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

TELEKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 3/2014.(IV.11.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSRÓL[1 2 3]

Teleki Község Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya, alapfogalmak
1.§

(1) E rendelet hatálya kiterjed Teleki község közigazgatási területén lévő valamennyi ingatlan, önálló lakó és üdülőegység használójára (a továbbiakban: ingatlanhasználó).
(2) E rendelet alkalmazásában
1. Lakóegység/üdülőegység: helyiség, vagy egymással belső kapcsolatban álló fő- és mellékhelyiségek műszakilag is összetartozó együttese, amelynek a szabadból, vagy az épület közös közlekedőjéből nyíló önálló bejárata van, meghatározott rendeltetés céljára önmagában alkalmas.
2. Lakóingatlan: az ingatlan-nyilvántartásban lakóingatlanként, vagy ezzel azonos használati módot jelentő fogalommal - lakóház, lakás, társas lakóház - megjelölt ingatlan.
3. Üdülőingatlan: az ingatlan-nyilvántartásban üdülő ingatlanként, vagy ezzel azonos használati módot jelentő fogalommal - nyaraló, hétvégi ház, társas üdülő - megjelölt ingatlan.

(3) E rendeletben használt fogalmak tekintetében a (2) bekezdésben foglaltakon túl a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 2. §-ában meghatározott értelmező rendelkezéseket kell alkalmazni.

2. A közszolgáltatás tartalma, a közszolgáltatási terület határa
2.§

(1) Az önkormányzat kötelezően ellátandó közszolgáltatásként az ingatlanhasználóknál keletkező települési hulladék rendszeres gyűjtésére, elszállítására, kezelésére hulladékgazdálkodási közszolgáltatást szervez és tart fenn.
(2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalma kiterjed
a) az ingatlanhasználók által a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladéknak – ide értve a háztartásban keletkező zöldhulladékot, vegyes hulladékot és elkülönítetten gyűjtött hulladékot – az ingatlanhasználóktól a közszolgáltató általi összegyűjtésére és hulladékkezelési létesítménybe történő szállítására,
b) [4]
c) a természetes személy ingatlanhasználóknál keletkezett, a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladéknak az ingatlanhasználóktól a közszolgáltató általi összegyűjtésére és hulladékkezelési létesítménybe történő szállítására.

(3) A közszolgáltatási terület Teleki község teljes közigazgatási területére kiterjed.
(4)[5] Teleki község közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a DBR Dél-Balaton Régió Nonprofit Kft. 8600 Siófok, Papfődi u.3. végzi közszolgáltatási szerződés alapján. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó tevékenységet a teljes közszolgáltatási területen, teljes körűen a SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. 8600 Siófok, Papfődi u.3. alvállalkozóként látja el.

---

[1] Módosította az 5/2014.(V.23.) önkormányzati rendelet
[2] Módosította a 4/2016.(VII.05.) önkormányzati rendelet
[3] Módosította az 1/2018.(II.7.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2018. február 8. napjától.
[4] Hatályon kívül helyezte az 1/2018.(II.7.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése.
[5] Módosította az 1/2018.(II.7.) önkormányzati rendelet 1.§ (1) bekezdése.

(5)[6] Teleki község közigazgatási területén keletkezett települési hulladék elhelyezésére kijelölt lerakóhely a Somi Regionális Hulladékkezelő Központ 8655 Som, külterület 0159 hrsz."
(6)[7] A közszolgáltatási területen elhagyott hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról a közszolgáltató az önkormányzat egyedi megrendelése alapján külön megállapodásban meghatározott feltételek szerint gondoskodik.

3. A közszolgáltatás igénybevételének rendje

3.§

(1) Az ingatlanhasználó a keletkezett települési hulladék elhelyezéséről a hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételével köteles gondoskodni.
(2) A közszolgáltatás a lakóingatlanok használói részére egész évben, üdülőingatlanok használói részére április 1. napjától szeptember 30. napjáig áll rendelkezésre.
(3) Üdülőingatlanok használói részére az év (2) bekezdésben meghatározott időszakán kívül nincs szervezett közszolgáltatás, de az ingatlan használója továbbra is köteles gondoskodni az ingatlanon keletkező települési hulladék összegyűjtéséről és kezeléséről.
(4) A közszolgáltatás ellátására vonatkozó szerződéses jogviszony létrejön az alábbi feltételek bármelyikének teljesülésével:
   a) a közszolgáltatás első igénybevételével,
   b) ha a közszolgáltató a közszolgáltatás ellátására vonatkozó rendelkezésre állását igazolja vagy
   c) a szerződés írásba foglalásával.

4.§

(1) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a háztartási hulladékhoz hasonló, nem elkülönítetten gyűjtött/vegyes hulladékának elhelyezésére köteles a közszolgáltatóval e rendelet előírásainak figyelembevételével egyedi szerződést kötni. A szerződés tartalmi elemeit az 1. melléklet tartalmazza.
(2) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezésére nem köteles a közszolgáltatás igénybevételére.
(3) Amennyiben a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezésére az önkormányzat által szervezett közszolgáltatást veszi igénybe, köteles a közszolgáltatóval egyedi szerződést kötni. A szerződés tartalmi elemeit az 1. melléklet tartalmazza.
(4) Az a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó, amelyik nem a közszolgáltatóval köt a (3) bekezdésben meghatározott hulladék elhelyezésére szerződést, köteles hulladékgazdálkodási létesítmény által kiállított számlával vagy befogadó nyilatkozattal igazolni hulladékának a létesítményben történő elhelyezését.

5.§

(1) A közszolgáltató az ingatlanhasználóknál keletkező lomhulladék elszállításáról évente egy alkalommal gondoskodik, melyről az önkormányzat az ingatlanhasználókat a képújság, a honlap és hirdetmények útján tájékoztatja. A lomhulladékot csak a lomtalanításról szóló önkormányzati tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően lehet a közterületen elhelyezni.

(2)[8] A közszolgáltató az ingatlanhasználóknál keletkező, az a)-c) pontban foglaltaknak megfelelően kihelyezett zöldhulladékot, házhoz menő külön gyűjtőjárattal, korlátlan mennyiségben elszállítja. A zöldhulladék kihelyezhető
   a) legfeljebb 120 cm hosszú, 40 cm átmérőjű és 25 kg tömegű méretre kötegelve,

[6] Módosította az 1/2018.(II.7.) önkormányzati rendelet 1.§ (1) bekezdése.
[7] Kiegészítette az 1/2018.(II.7.) önkormányzati rendelet 1.§ (2) bekezdése.
[8] Módosította az 1/2018.(II.7.) önkormányzati rendelet 2.§ (1) bekezdése.

b) a szolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített szabványos gyűjtőedényben mely lehet a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedény, amennyiben abban kizárólag a zöldhulladék került elhelyezésre vagy
c) az ingatlanhasználó választása szerint a közszolgáltató által rendszeresített, külön megvásárolható, biológiailag lebomló hulladékgyűjtő zsákban."

(3) Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladékot jogosult nyitvatartási időben a létesítmény működési rendje szerint a siófoki hulladékudvarba beszállítani.

(4) [9] A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a (1)-(2) bekezdésben meghatározott szolgáltatást nem jogosult igénybe venni.

6.§

(1)[10] A települési hulladék egyes újrahasznosítható összetevőinek közszolgáltatás keretében történő, hulladékfajta szerinti elkülönített gyűjtése papír, műanyag és üveg esetében házhoz menő gyűjtéssel történik.

(2)[11]

(3)[12] A házhoz menő elkülönített gyűjtés esetében a lakóingatlanok használói a műanyag, papír és az üveg gyűjtéséhez is a közszolgáltató által biztosított gyűjtőzsákot kötelesek igénybe venni.

4. A közszolgáltatás ellátásának rendje, résztvevőinek jogai és kötelezettségei

7.§

(1) A települési hulladék rendszeres összegyűjtéséről és elszállításáról a közszolgáltató heti egy alkalommal, keddi napokon köteles gondoskodni.

(2) [13] A gyűjtőjáratok időpontjáról a közszolgáltató a tárgyévre vonatkozóan január hónapban honlapján történő közzététel útján köteles tájékoztatni az ingatlanhasználókat. A közszolgáltató a gyűjtőjáratok időpontját tartalmazó naptárt az önkormányzatnak közvetlenül küldi meg. A települési hulladék elszállítási napjának esetleges változásáról az önkormányzat, a honlap és a hirdetmények útján tájékoztatja az ingatlanhasználókat.

(3) A települési hulladékot a szállítás napján reggel 7 óráig az ingatlan bejárata előtti közterületre a közszolgáltató szállító járművéhez rendszeresített, a 8.§ (6) bekezdésében meghatározott űrtartalmú, a közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott érvényes azonosító jellel (matrica) ellátott gyűjtőedényben kell kihelyezni oly módon, hogy az a közszolgáltató járművére könnyen felhelyezhető legyen.

(4) A közszolgáltató erre vonatkozó igény esetén, külön térítés ellenében, köteles a gyűjtőedény megvásárlását vagy bérletét az ingatlanhasználó részére biztosítani.

(5) A gyűjtőedény űrtartalmát meghaladó többlet települési hulladék elhelyezésre az ingatlanhasználó a közszolgáltató által rendszeresített műanyag zsák megvásárlásával és felhasználásával, továbbá a többletszolgáltatás egyedi megrendelésével jogosult.

8.§

(1) Az ingatlanhasználó télen - szükség esetén - az ingatlan bejárata előtti közterület és az úttest között legalább 1 méter széles átjárót köteles létesíteni, azt a hótól megtisztítani, síkosságtól mentesíteni, annak érdekében, hogy a gyűjtőedény ürítése és elszállítása akadálytalanul, balesetmentesen történhessen.

---

[9] Kiegészítette az 1/2018.(II.7.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése.
[10] Módosította az 1/2018.(II.7.) önkormányzati rendelet 3.§ (1) bekezdése.
[11] Hatályon kívül helyezte az 1/2018.(II.7.) önkormányzati rendelet 7.§ (2) bekezdése.
[12] Módosította az 1/2018.(II.7.) önkormányzati rendelet 3.§ (2) bekezdése.
[13] Módosította az 1/2018.(II.7.) önkormányzati rendelet 4.§-a.

(2) A gyűjtés idejére, a gyűjtőedény közterületre történő kihelyezése és a gyűjtést követően az ingatlanra történő visszahelyezése az ingatlanhasználó kötelezettsége. Közterületen, bármilyen méretű gyűjtőedény elhelyezése - a szállítás napját kivéve -, vagy tárolása kizárólag az önkormányzat tulajdonosi hozzájárulásával történhet.
(3) Ahol az útviszonyok vagy egyéb akadály nem teszi lehetővé, hogy a közszolgáltató szállító járműve az ingatlan bejárata elé álljon, ott a települési hulladék átvétele az önkormányzat által kijelölt legközelebbi, arra alkalmas helyen történik.
(4) Az ingatlanhasználó köteles a gyűjtőedény folyamatos tisztántartásáról, szükség szerinti fertőtlenítéséről, elhasználódás esetén pótlásáról gondoskodni.
(5) A gyűjtőedényben tilos veszélyes hulladékot és olyan anyagot elhelyezni (maró anyag, forró hamu, folyadék, zsiradék, állati tetem, gyúlékony vagy robbanó anyag, kő- és építési törmelék), amely veszélyezteti a közszolgáltató munkavállalóinak egészségét, testi épségét, vagy megrongálhatja a közszolgáltató szállító járművét. E rendelkezés megsértői az okozott kárt is kötelesek megtéríteni.
(6)[14] A közszolgáltatás igénybevétele során az ingatlanhasználó 60 liter, 120 liter, 240 liter és 1100 liter űrtartalmú gyűjtőedény közül választhat.

9.§

(1) A közszolgáltató a gyűjtőedény kiürítését a tőle elvárható gondossággal köteles végezni. Az okozott kárt annak javításával vagy új gyűjtőedény biztosításával köteles megtéríteni. Amennyiben a meghibásodás a közszolgáltatónak nem róható fel, a használhatatlan gyűjtőedény javítása, pótlása az ingatlanhasználó kötelezettsége.
(2) A közszolgáltató munkavállalói a gyűjtőedényt kiürítés után kötelesek az átvétel helyére visszahelyezni és az ürítés során kihullott települési hulladékot összetakarítani.
(3) A közszolgáltató a közszolgáltatás körében megtagadhatja a települési hulladék elszállítását, ha
a) nem érvényes azonosító jellel ellátott gyűjtőedényben került kihelyezésre,
b) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy az olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, szállítható vagy kezelhető,
c) a gyűjtőedény közterületen oly módon került elhelyezésre, hogy azt a közszolgáltató munkavállalói csak jelentős nehézségek árán tudják a járművel megközelíteni.
(4) A közszolgáltató az alapszolgáltatáson felüli mennyiségű települési hulladékot nem köteles elszállítani, ha az nem 7.§ (6) bekezdés szerinti műanyag zsákban lett kihelyezve, vagy annak elszállítását az ingatlanhasználó egyedileg nem rendelte meg.

10.§[15]

(1) A közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatok - a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím - kezelésére az e §-ban foglalt mértékben és terjedelemben jogosult.
(2) A közszolgáltatással összefüggő személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.
(3) A közszolgáltató megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel köteles gondoskodni az adatok biztonságáról. Az adatokat védeni köteles különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás, törlés, sérülés vagy megsemmisülés ellen.
(4) A közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat az ingatlanhasználó személyének megállapítására, valamint az ügyfélszolgálati feladatok és a közszolgáltatási díj beszedésével kapcsolatos feladatok ellátása céljára használhatja fel a szerződéses jogviszony létrejöttétől annak megszűnéséig, díjhátralék esetén a tartozás fennállásáig.

---

[14] Módosította az 1/2018.(II.7.) önkormányzati rendelet 5.§ -a.
[15] Módosította az 1/2018.(II.7.) önkormányzati rendelet 6.§-a.

5. A díjfizetési kötelezettség és a szüneteltetés esetei

11.§

(1) [16]A közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználó díjat köteles a hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 32/A.§ (2) bekezdése szerinti koordináló szerv részére.

(2)

(3) [17]

(4) Nem kell az ingatlanhasználónak a közszolgáltatási díjat megfizetni:

a) mindaddig, amíg ingatlanán semmilyen emberi tartózkodás céljára alkalmas felépítmény nincs elhelyezve;

b) ha a közszolgáltató nem tesz eleget közszolgáltatási kötelezettségének.

12.§

(1) Amennyiben az ingatlanhasználó legalább két naptári hónap időtartamra az addig általa igénybe vett gyűjtőedénytől eltérő térfogatú vagy darabszámú gyűjtőedény ürítését igényli, ezt a közszolgáltatónak a tárgyhónapot megelőző hónap 20. napjáig írásban kell bejelentenie.

(2) Ha az ingatlanhasználó bejelentésében nem jelöli meg megváltozott igényének időtartamát, a közszolgáltató mindaddig a bejelentés szerint teljesít és számláz, amíg az ingatlanhasználó más tartalmú bejelentést nem tesz.

(3) Az ingatlanhasználó személyében bekövetkezett változás esetén az új használó nevének és lakcímének/értesítési címének a közszolgáltatóhoz történő bejelentése napjáig a közszolgáltatási díjat a közszolgáltató nyilvántartásában szereplő használó köteles megfizetni. Öröklés esetén a közszolgáltatási díj megfizetésére az örökösök egyetemlegesen kötelezettek.

13.§

(1) Az ingatlanhasználó, amennyiben az ingatlanát megszakítás nélkül legalább 3 hónap időtartamban nem használja, a közszolgáltatótól írásban kérheti a közszolgáltatás szüneteltetését. A szüneteltetés a bejelentést követő hónap első napján kezdődik. A szüneteltetés csak teljes naptári hónapokra és a tárgyévre vonatkozhat.

(2)[18] Bejelentésével egyidejűleg az ingatlanhasználó nyilatkozatot tesz arról, hogy a szüneteltetés ideje alatt az ingatlant nem használja és az ingatlanán települési hulladék nem keletkezik, valamint átadja a szolgáltatónak a gyűjtőedényről eltávolított azonosító jelet (matricát).

(3) A szüneteltetés jogalapjának fennállását, a közszolgáltató képviselőjének jelenlétében, az ingatlanhasználó az ingatlanon mért nullás vízfogyasztással – egyedi vízóra hiányában nullás villanyáram fogyasztással – köteles igazolni. Nullás vízfogyasztásnak tekintendő, ha a vízmérő óra kezdő és záró állása között legfeljebb 3 m^3 vízfogyasztás – egyedi vízóra hiányában a villanyóra kezdő és záró állása között legfeljebb 50 kWh áramfogyasztás – jelentkezik.

(4) A közszolgáltató a mérőóra leolvasására kialakított eljárásrendjét köteles az ügyfélszolgálatán és a honlapján közzétenni.

(5) A közszolgáltatás szüneteltetésére vonatkozó bejelentését az ingatlanhasználó a szüneteltetés megkezdését megelőző hónap 20. napjáig teheti meg. Amennyiben az ingatlanhasználó bejelentésében a szüneteltetés végét nem jelölte meg, az ingatlan újbóli használatba vételét a szüneteltetés megszűnését megelőző hónap 20. napjáig kell bejelenteni.

(6) A szüneteltetés megszűnésekor a közszolgáltató az ingatlanhasználó részére a gyűjtőedényen elhelyezendő új azonosító jelet (matricát) biztosít.

(7) A közszolgáltató a szüneteltetésből eredő díjkiesés megtérítését nem kérheti az önkormányzattól.

(8) Amennyiben az ingatlanhasználó a bejelentésében foglaltaktól eltérően, a közszolgáltatást mégis igénybe veszi, vagy a szüneteltetés e §-ban foglalt feltételei nem állnak fenn, a közszolgáltatás

---

[16] Módosította a 4/2016.(VII.05.) önkormányzati rendelet 1. §-a.

[17] Hatályon kívül helyezte a 4/2016.(VII.05) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése.

[18]Módosította a 9/2014.(V.23.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2014. május 24. napjától.

díját a szüneteltetés időtartamára a Ptk. szerinti késedelmi kamattal megemelt összegben kell megfizetni.

7. Záró rendelkezések
14.§

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a hulladékkezelési közszolgáltatásról szóló 10/2010.(XII.27.) önkormányzati rendelet.

Teleki, 2018. február 8.

Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

1. melléklet az 3/2014.(IV. 11.) önkormányzati rendelethez

A KÖZSZOLGÁLTATÓVAL KÖTENDŐ SZERZŐDÉS EGYES TARTALMI ELEMEI

1.) A szerződésben meg kell jelölni:
- a szerződő feleket az adószám és a számlavezető pénzintézet feltüntetésével,
- a közszolgáltatás igénybevételének kezdő napját, időtartamát,
- a teljesítés helyét pontos cím szerint,
- a gyűjtőedény űrtartalmát és darabszámát,
- az ürítés gyakoriságát, az ürítési napokat, az ürítési időszakokat

2.) A szerződésben rendelkezni kell továbbá:
- a gyűjtőedény(ek) használatának módjáról,
- a közszolgáltatás díjáról és megfizetéséről,
- a szerződés felmondásának feltételeiről,
- az irányadó jogszabályok meghatározásáról,
- polgári peres eljárás esetén a kizárólagos illetékességgel eljáró bíróságról.