

SZÓLÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

6/2013.(VI.10.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONÁRÓL

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában, továbbá 143. § (4) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) E rendelet hatálya kiterjed a Szólád Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő és tulajdonába kerülő
- a) ingatlanokra,
 - b) ingó vagyontárgyakra,
 - c) vagyoni értékű jogokra és követelésekre,
 - d) társasági részesedésekre.
- (2) Nem terjed ki a rendelet hatálya az önkormányzat tulajdonában lévő közterületek hasznosítására, melyet külön önkormányzati rendelet szabályoz.

2. Az önkormányzati vagyon csoportosítása

2. §

- (1) Az Önkormányzat vagyona törzsvagyonból és üzleti vagyonból áll.
- (2) A törzsvagyon körébe tartozó vagyon forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes. A törzsvagyonhoz nem tartozó üzleti vagyon forgalomképes.
- (3) A forgalomképtelen törzsvagyon körébe tartoznak:
- a) a helyi közutak és műtárgyaik
 - b) a helyi önkormányzati tulajdonban álló terek, parkok,
 - c) a helyi önkormányzati tulajdonban álló – külön törvény rendelkezése alapján részére átadott – vizek, közcélú vízellátási létesítmények, ide nem értve a vízi közműveket,
 - d) mindaz a vagyon, amelyet törvény forgalomképtelenné nyilvánít,
 - e) köztemetők
 - f) az a)-e) pontokban felsoroltakon túl mindaz a vagyon, amit a képviselő-testület kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak nyilvánít.
- (4) A forgalomképtelen törzsvagyonba tartozó vagyonelemek felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.
- (5) A forgalomképtelen törzsvagyonnal a tulajdonos Önkormányzat csak a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben (a továbbiakban: Nvtv.) meghatározott korlátozásokkal rendelkezhet.

3.§

- (1) Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyont képezik az Nvt-ben ekként meghatározott vagyonelemek.
- (2) A forgalomképtelennek, továbbá nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak nem minősülő korlátozottan forgalomképes vagyonelemek felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.
- (3) A korlátozottan forgalomképes vagyonelemek hasznosítása rendeltetésük sérelmét nem eredményezheti, elidegenítésükre e rendelet keretei között akkor van lehetőség, ha a vagyonelem a közfeladat ellátásához feleslegessé válik, vagy megszűnik a közfeladat ellátásának kötelezettsége, melyre tekintettel jogszabály a vagyonelem korlátozott forgalomképességét megállapította. E tényállás fennállásának megállapítása a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- (4) A korlátozottan forgalomképes vagyonelem önkormányzati hitelfelvétel és kötvénykibocsátás esetén annak fedezetül nem szolgálhat.

4. §

- (1) Az Önkormányzat üzleti vagyona mindaz a forgalomképes vagyonelem, amely nem tartozik az e rendelet 2-3. § alatt rögzített törzsvagyonba. Az üzleti vagyonba tartozó vagyonelemek felsorolását a 3. melléklet tartalmazza.
- (2) A forgalomképes vagyonelemmel vállalkozás is folytatható, amely azonban az Önkormányzat kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.
- (3) Az Önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

3. A vagyonnal való rendelkezés

5. §

- (1) A vagyonnal rendelkezés keretében az Önkormányzatot – törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.
- (2) A vagyonnal való rendelkezésre vonatkozó szabályokat a vagyont érintő megállapodások módosítása, kiegészítése és megszüntetése esetén is alkalmazni kell.
- (3) A tulajdonosi jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

4. Az önkormányzati vagyon nyilvántartása

6. §

- (1) Az Önkormányzat vagyonát a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) tartja nyilván a számviteli törvény előírásainak megfelelően.
- (2) Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan vagyont és annak változásait az ingatlanvagyon kataszterben kell nyilvántartani.

(3) Ha az Önkormányzat vagyona olyan új vagyontárggyal gyarapszik, amely rendeltetésénél fogva jelen rendelet szerint a forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes vagyon körébe tartozna, a szerzéssel egyidejűleg, vagy a szerzést követő testületi ülésen kell döntenie a vagyontárgy minősítésére vonatkozóan.

5. Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása

7.§

Az önkormányzat vagyonának gyarapítása, értékesítésére vagy megterhelésére irányuló döntést megelőzően az adott vagyontárgy forgalmi értéke

- a) 6 hónapnál nem régebbi, arra jogszabályok szerint jogosultsággal rendelkező szakértő által készített értékbecslés,
- b) értékpapír esetén, amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik, az egyes értékpapírtípusok piacán az értékesítés-, hasznosítás idején kialakult árfolyam alapján,
- c) társasági részesedést megtestesítő és egyéb vagyoni értékű jog esetén 6 hónapnál nem régebbi könyvvizsgálói értékelés alapján vehető figyelembe.

6. A tulajdonosi jogok gyakorlása

8.§

- (1) Az önkormányzati vagyonnal értékre tekintet nélkül a képviselő-testület jogosult rendelkezni a következő esetekben:
 - a) vagyon gazdasági társaságba, alapítványba apportként bevitele,
 - b) önkormányzati vagyon tulajdonjogának törvényben meghatározott esetekben és feltételekkel való ingyenes átruházása,
 - c) gazdasági társaság, intézmény alapítása esetén.
- (2) Az önkormányzati vagyonnal értékre tekintet nélkül a polgármester jogosult rendelkezni a következő esetekben:
 - a) önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásokban az önkormányzatot megillető jogok gyakorlása (pl. tulajdonosi hozzájárulás) estén,
 - b) képviselő-testület által szövegszerűen elfogadott szerződések aláírása, amennyiben a képviselő-testület a szerződést nem szövegszerűen fogadta el, úgy az önkormányzati határozat keretei között a szerződés szövegének megállapítása, a szerződés aláírása,
 - c) az önkormányzat vagyonának, továbbá jogos érdekeinek védelme céljából szerződés felbontására, vagy megszüntetésére irányuló jognyilatkozatok megtétele, az önkormányzat igényeinek érvényesítését célzó jognyilatkozatok kiadása,
 - d) az önkormányzati igények érvényesítése, az önkormányzat jogvédelme érdekében közigazgatási, peres vagy nem peres eljárás megindítása,
 - e) településrendezési tervben közút, vagy egyéb közterület rendeltetésű ingatlan tulajdonjogának ellenérték nélküli megszerzését tartalmazó szerződések megkötése,
 - f) közművezetékek elhelyezése céljára vezetékJogot, szolgálmi jogot, vagy közérdekű használati jogot biztosító szerződések megkötése, feltéve, hogy e jogok biztosítása nem eredményez változást, vagy korlátozást az érintett ingatlanok településrendezési terv szerinti felhasználhatóságában.

- (3) A polgármester a költségvetés féléves és éves beszámolójának tárgyalásakor beszámol a képviselő-testületnek a (2) bekezdés szerinti felhatalmazáson alapuló tevékenységéről.
- (4) A részben vagy egészben önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság működése során az önkormányzati tag nem hozhat illetve fogadhat el olyan határozatot, amellyel felelőssége meghaladja a vagyoni hozzájárulása mértékét vagy kötelező feladatai ellátását veszélyezteti.

7. A vagyonkezelés szabályai

9.§

- (1) Az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló nemzeti vagyon birtoklása, használata, hasznai szedésének joga, üzemeltetése az Nvtv-ben szabályozott módon engedhető át másnak.
- (2) A Képviselő-testület az Önkormányzat tulajdonában lévő nemzeti vagyona az Nvtv. rendelkezései szerint az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva vagyonkezelői jogot létesíthet.
- (3) A vagyonkezelői jog létesítéséért az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 19. b) pontjának ba), bc), bd) és be) alpontjaiban nevesített vagyonkezelők kötelesek a vagyonkezelői szerződés időtartama alatt évente ellenértéket fizetni, melynek mértéke a tárgyévi költségvetés vagy üzleti terv szerinti, a közfeladat ellátásával kapcsolatos önkormányzati támogatás nélkül számított saját bevételének 0,6%-a.
- (4) A vagyonkezelői jog ingyenes átengedésére az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 19. b) pontjának bb) alpontjaiban nevesített vagyonkezelők esetében kerülhet sor.
- (5) A vagyonkezelő köteles az önkormányzat törzsvagyona körébe tartozó ingatlan állagmegőrzéséről, felújításáról, korszerűsítéséről folyamatosan gondoskodni, e feladatok kapcsán a képviselő-testület éves költségvetésében dönt a tárgyévi feladatokról és azok megvalósításának forrásairól.
- (6) A (5) bekezdésben foglalt rendelkezés alkalmazása során a feladatok tervezéséhez meg kell kérni a vagyonkezelő szervezetek vezetőinek véleményét, melyek figyelembevételével a vagyon állagmegőrzését, felújítását, illetve korszerűsítését célzó éves feladattervet kell meghatározni.
- (7) A vagyonkezelők kötelesek a tőlük elvárható gondossággal eljárni a kezelt vagyon működtetése során, e kötelezettség teljesítéséért a vagyonkezelő szervezetek vezetői felelnek.
- (8) A vagyonkezelés ellenőrzésének keretében a vagyonkezelő köteles évközi beszámolásra, adatszolgáltatásra, adatszolgáltatási kötelezettsége az önkormányzat jogszabályokban előírt beszámolási, adatszolgáltatási kötelezettségéhez kapcsolódik.
- (9) A vagyonkezelő tulajdonosi ellenőrzése a képviselő-testület által elfogadott éves ellenőrzési terv szerint vagy esetileg elrendelt ellenőrzéssel valósul meg.

8. Vagyonhasznosítás szabályai

10. §

- (1) A nettó 1 millió forint értékhatárt meghaladó vagyonelemet – ha törvény kivételt nem tesz - csak versenyeztetés (a továbbiakban pályázat) útján, az összességében a legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet hasznosítani.
- (2) A rendelet hatálya alá tartozó vagyonelemeket a képviselő-testület határozattal jelöli ki hasznosításra az alábbi tartalommal:
 - a) a vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése,
 - b) forgalmi érték megjelölése,
 - c) hasznosítás módja,
 - d) pályázati feltételek meghatározása.
- (3) Az (1) bekezdésben foglalt értékhatárt nem meghaladó vagyonelem hasznosítását, ha törvény vagy a képviselő-testületnek a hasznosításról rendelkező határozata másként nem rendelkezik, versenyeztetni nem kell, azonban a hasznosítási lehetőséget nyilvánosan közzé kell tenni az önkormányzat weblapján.
- (4) Amennyiben a képviselő-testület az Nvtv.11. § (17) bekezdésének a) vagy b) pontja szerint a versenyeztetés mellőzésével köt a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést, nem hoz a (2) bekezdésben foglaltak szerint határozatot a hasznosításra kijelölésről, hanem a hasznosítási szerződés szövegének elfogadásával dönt a hasznosítási szerződés megkötéséről.

11. §

A 10. § (1) bekezdése alapján a versenyeztetést a 4. melléklet szerinti Pályázati Szabályzat előírásai szerint kell bonyolítani.

9. A vagyon átruházás szabályai

12. §

- (1) A nettó 1 millió forint értékhatárt meghaladó vagyonelemet – ha törvény kivételt nem tesz - csak pályázat útján, az összességében a legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet értékesíteni.
- (2) A rendelet hatálya alá tartozó vagyonelemeket a képviselő-testület határozattal jelöli ki értékesítésre vagy cserére az alábbi tartalommal:
 - a) a vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése,
 - b) forgalmi érték megjelölése,
 - c) átruházás módja,
 - d) pályázati feltételek meghatározása
 - e) árverés esetén az árverésre bocsátás szándékának kinyilvánítása
- (3) Az (1) bekezdésben foglalt értékhatárt nem meghaladó vagyonelem értékesítését, ha törvény vagy a képviselő-testületnek az értékesítésről rendelkező határozata másként nem rendelkezik, versenyeztetni nem kell, azonban az értékesítésről szóló határozat alapján nyilvános meghirdetés, vagy az 5. melléklet szerinti Árverési Szabályzat előírásai szerint lebonyolítandó árverés útján értékesíthető.

10. A vagyonszerzés szabályai

13.§

- (1) Az önkormányzati vagyon gyarapításáról a polgármester javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület vagyongyarapításról szóló határozata tartalmazza:
 - a) a vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése,
 - b) forgalmi érték megjelölése,
 - c) a szerzés módja,
 - d) fizetési feltételek meghatározása
 - e) önkormányzat ajánlati kötöttségének időtartama.
- (3) Ingatlantulajdon megszerzése esetén a döntés előkészítése során vizsgálni kell, hogy az ingatlan megszerzése milyen önkormányzati célok megvalósításához és milyen feltétel mellett alkalmas, fel kell tárni a továbbhasznosítás lehetőségét és a várható üzemeltetési költségeket.
- (4) Önkormányzati tulajdonszerzést megelőzően a vagyontárgyról forgalmi értébecslést kell készíttetni.

11. Az önkormányzati követelésekről való lemondás, követelések elengedésének szabályai

14.§

- (1) Az önkormányzat a polgári jogviszonyokból származó behajthatatlan követeléseiről lemondhat.

Behajthatatlan követelések a következők lehetnek:

- a) amelyre az adós ellen vezetett végrehajtás során nincs fedezet;
- b) felszámolási eljárás során, ha a felszámoló által írásban adott nyilatkozat alapján a követelés várhatóan nem térül meg;
- c) amelyre a felszámolás, az adósságrendezési eljárás befejezésekor a vagyonfelosztási javaslat szerinti értékben átvett eszköz nem nyújt fedezetet;
- d) a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kis összegű követelések tekintetében,
 - da) amelyet eredményesen nem lehet érvényesíteni,
 - db) amelynél az adós nem lelhető fel,
- e) amelyet bíróság előtt érvényesíteni nem lehet,
- f) amely a hatályos jogszabályok alapján elévült.

- (2) Az önkormányzati követelésekről a következő esetekben lehet elengedni:
 - a) csődegyezségi megállapodásban;
 - b) bírói egyezség keretében;
 - c) ha a követelés csak veszteséggel vagy aránytalanul nagy költségráfordítással érvényesíthető;
 - d) magánszemély tartozása esetében, ha a követelés érvényesítése a kötelezett életvitelét bizonyítottan és számottevően ellehetetlenítené,
 - e) az önkormányzat képviselő-testülete a jogszabályok által meghatározott közérdekű cél esetén, ha a lemondás a közérdekű cél megvalósítását szolgálja és nem ellentétes az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseivel.

(3) A követelések elengedésére jogosultak eljárásuk során mérlegelik a kötelezett (adós) pénzügyi helyzetét, személyi körülményeit, az Önkormányzattal fenntartott üzleti és egyéb kapcsolatait.

(4) A polgármester és a vagyonkezelők közül az Önkormányzat költségvetési szerveinek vezetői 300.000.-Ft erejéig mondhatnak le az önkormányzatot, illetve intézményüket illető követelésről.

(5) A képviselő-testület mondhat le a követelésről (engedheti el a tartozást) 300.000.-Ft-ot meghaladó összeg esetén.

(6) A követelésről való lemondásra jogosult a követelésről részben vagy egészben mondhat le. Teljes mértékben vagy részben el lehet tekinteni a késedelmi kamatok megfizetésétől is.

12. Záró rendelkezések

15. §

A képviselő-testület dönt a vagyongazdálkodás stratégiai kérdéseiről és annak felülvizsgálatáról.

16. §

(1) Az önkormányzat vagyonáról – eszközökről és azok állományában bekövetkezett változásokról – vagyonkimutatásban kell a zárszámadás során beszámolni.

(2) A vagyonkimutatás részletezését az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló kormányrendelet szerinti tartalommal kell elkészíteni.

(3) A vagyonkimutatásban részletezett eszközök és források leltározását legalább két évente végre kell hajtani. A vagyonszázter és a számviteli nyilvántartások egyezőségét biztosítani kell.

(4) A törzsvagyont a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani.

17. §

E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

18. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az önkormányzat tulajdonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 1/2009 (I.27.) önkormányzati rendelet.

Szólád, 2013. május 28.

Rózsás Elemér
polgármester

Dr. Kiss Pál
címmzetes főjegyző

Kihirdetve: a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 14 napra elhelyezett hirdetménnnyel 2013. június 10. napján.

Dr. Kiss Pál
címmzetes főjegyző

1. melléklet a 6/2013. (V.10.) önkormányzati rendelethez

Forgalomképtelen törzsvagyron

Sorsz.	Megnevezés		Helyrajzi szám	Nagyság (m2)	Megjegyzés
	jelleg	utca, házszám			
1.	Közút	-	6	490	
2.	Közút	-	22	2119	
3.	Közút	-	56	9674	
4.	Közút	-	96	2669	
5.	Közút	-	100	2548	
6.	Közút	-	138	313	
7.	zöldterület	-	149/3	542	
8.	Közút	Arany János u.	149/4	10000	
9.	Közút	-	196	965	
10.	Közút	-	203/1	1323	
11.	Közút	-	203/2	4627	
12.	Közterület	-	207	481	
13.	Közút	-	220	2358	
14.	Közút	-	234	512	
15.	Temető	-	252	15370	
16.	Köztető, ravatalozó	-	253	63	
17.	Temető	-	254	9844	
18.	Közút	-	256	9781	
19.	Emlékmű	-	260	28	
20.	Közterület	-	263	2862	
21.	Temető	-	272	8823	
22.	Közút	-	276	407	
23.	Közút-buszváró	-	344	3256	
24.	Közút	-	359	1200	
25.	Közút	-	387	1085	
26.	Közút	-	422	683	
27.	Közterület	-	423	6358	
28.	Közút	-	3534	2159	
29.	Országos közút	-	0129/11	3077	

2. melléklet a 6/2013. (V.10.) önkormányzati rendelethez

Korlátozottan forgalomképes vagyon

Sorsz.	Megnevezés		Helyrajzi szám	Nagyság	Megjegyzés
	jelleg	utca, házszám			
1.	Kultúrház	Kossuth u. 23.	5	1042	
2.	Óvoda	Kossuth u. 40.	259/1	1133	
3.	Polgármesteri Hivatal	Kossuth u. 32.	228	2462	Terheli: 228/A hrsz 97 m2 földhasználati joga; 228/B hrsz 304 m2 földhasználati joga; Magyar Posta Zrt. 63 m2 használati joga
4.	Telephely (sportpálya)	-	04/4	18684	
5.	Gázállomás	-	424/2	838	
6.	Beépítetlen terület	-	424/9	10683	

3. melléklet a 6/2013. (V.10.) önkormányzati rendelethez

Üzleti vagyon

Sorsz.	Megnevezés		Helyrajzi szám	Nagyság	Megjegyzés
	jelleg	utca, házszám			
1.	Beépítetlen terület	-	58	300	
2.	Beépítetlen terület	-	108	5078	
3.	Beépítetlen terület	-	205	427	
4.	Beépítetlen terület	-	213	1760	
5.	Üzlet	-	228/B	124	Jogosult 304 m2 földhasználatra 228 hrsz terhére
6.	Beépítetlen terület	-	255/1	1356	
7.	Beépítetlen terület	-	255/11	7620	
8.	Beépítetlen terület		259/2	2200	
9.	Beépítetlen terület	-	273	8347	
10.	Lakóház, udvar	Kossuth u. 43/A	400	4934	
11.	Beépítetlen terület	Dózsa Gy.u.	424/4	1300	
12.	Saját használatú út	-	073/10	3566	
13.	Saját használatú út	-	074/5	437	
14.	Saját használatú út	-	075/5	770	
15.	Árok	-	.03	6235	
16.	Árok	-	.04/2	13260	
17.	Árok	-	.04/5	1414	
18.	Saját használatú út	-	.04/6	4956	
19.	Saját használatú út	-	.04/23	673	
20.	Árok	-	04/40	1964	
21.	Árok	-	04/44	578	
22.	Saját használatú út	-	.06	794	
23.	Töltés	-	.09	1295	
24.	Árok	-	013/1	1473	Eladva-60/2006.(V.31.) Kt.
25.	Vízfolyás	-	.016	3668	
26.	Árok	-	017/2	1039	
28.	Árok	-	.018	1307	
28.	Saját használatú út	-	.020	2867	
29.	Árok	-	.022	1276	
30.	Árok	-	.024	542	
31.	Árok	-	.026	2510	
32.	Saját használatú út	-	.027	1336	
33.	Árok	-	.036	7850	
34.	Árok	-	039/1	3030	
35.	Saját használatú út	-	040/2	1986	
36.	Saját használatú út	-	.041	3349	
37.	Árok	-	043/18	1562	
38.	Árok	-	043/20	510	
39.	Árok	-	043/25	3044	
40.	Saját használatú út	-	045/1	520	
41.	Saját használatú út	-	045/3	6426	
42.	Saját használatú út	-	045/5	40	
43.	Saját használatú út	-	049/1	846	
44.	Árok	-	050/5	702	
45.	Saját használatú út	-	050/9	1066	

Sorsz .	Megnevezés		Helyrajzi szám	Nagyság	Megjegyzés
	jelleg	utca, házszám			
46.	Saját használatú út	-	051/1	1995	
47.	Saját használatú út	-	051/3	2083	
48.	Saját használatú út	-	051/5	9960	
49.	Saját használatú út	-	.056	13223	
50.	Saját használatú út	-	.061	3592	
51.	Saját használatú út	-	.064	1148	
52.	Saját használatú út	-	068/35	2623	
53.	Saját használatú út	-	068/56	2804	
54.	Saját használatú út	-	068/88	1377	
55.	Saját használatú út	-	068/90	2674	
56.	Saját használatú út	-	068/93	2100	
57.	Saját használatú út	-	068/151	1199	
58.	Saját használatú út	-	.072	11154	
59.	Saját használatú út	-	.077	2203	
60.	Saját használatú út	-	.080	2356	
61.	Saját használatú út	-	.083	1572	
62.	Saját használatú út	-	.084	1716	
63.	Saját használatú út	-	087/1	2925	
64.	Saját használatú út	-	.088	1379	
65.	Saját használatú út	-	.089	1616	
66.	Saját használatú út	-	.090	16064	
67.	Saját használatú út	-	091/2	14960	
68.	Saját használatú út	-	.094	10475	
69.	Saját használatú út	-	.0100	7495	
70.	Saját használatú út	-	0101/2	2731	
71.	Saját használatú út	-	0108/2	1084	
72.	Saját használatú út	-	0109/2	2722	
73.	Saját használatú út	-	0109/4	220	
74.	Saját használatú út	-	.0111	2788	
75.	Saját használatú út	-	.0112	7376	
76.	Saját használatú út	-	0113/13	3399	
77.	Saját használatú út	-	.0122	1634	
78.	Saját használatú út	-	.0123	5808	
79.	Saját használatú út	-	.0125	884	
80.	Saját használatú út	-	.0126	2520	
81.	Saját használatú út	-	.0127/11	1099	
82.	Saját használatú út	-	.0128	537	
83.	Országos közút	-	0129/11	3077	
84.	Saját használatú út	-	.0130	1499	
85.	Saját használatú út	-	.0131	1720	
86.	Saját használatú út	-	.0134	1120	
87.	Saját használatú út	-	.0135	4714	
88.	Saját használatú út	-	0138/2	728	
89.	Saját használatú út	-	.0139	4864	
90.	Saját használatú út	-	.0141	838	
91.	Saját használatú út	-	.0143	4625	
92.	Saját használatú út	-	.0147	2056	
93.	Saját használatú út	-	.0148	3002	
94.	Saját használatú út	-	.0150	539	
95.	Saját használatú út	-	.0152	24518	
96.	Saját használatú út	-	.0153	14324	
97.	Saját használatú út	-	.0157	6145	

Sorsz .	Megnevezés		Helyrajzi szám	Nagyság	Megjegyzés
	jelleg	utca, házszám			
98.	Saját használatú út	-	.0158	8359	
99.	Saját használatú út	-	.0162	1661	
100.	Saját használatú út	-	.0165	1148	
101.	Saját használatú út	-	0167/4	829	
102.	Saját használatú út	-	.0169	3388	
103.	Saját használatú út	-	0170/3	1056	
104.	Saját használatú út	-	.0171	3312	
105.	Árok	-	0172/2	625	
106.	Saját használatú út	-	.0175	5178	
107.	Saját használatú út	-	0177/2	21133	
108.	Árok	-	0179/2	5445	
109.	Árok	-	0179/4	5026	
110.	Saját használatú út	-	0179/6	3240	
111.	Saját használatú út	-	0179/7	1190	
112.	Saját használatú út	-	0179/24	1655	
113.	Saját használatú út	-	0179/41	3620	
114.	Saját használatú út	-	0179/42	2961	
115.	Saját használatú út	-	0179/69	392	
116.	Saját használatú út	-	.0182	25913	
117.	Saját használatú út	-	.0183	3316	
118.	Árok	-	0185/2	2257	
119.	Saját használatú út	-	.0189	819	
120.	Saját használatú út	-	0190/4	757	
121.	Saját használatú út	-	.0191	320	
122.	Saját használatú út	-	.0193	835	
123.	Saját használatú út	-	.0195	6151	
124.	Saját használatú út	-	0196/11	355	
125.	Saját használatú út	-	.0197	1044	
126.	Saját használatú út	-	.0198	1378	
127.	Saját használatú út	-	0202/13	3742	
129.	Saját használatú út	-	3505	357	
129.	Út	-	3618/58	2183	
130.	Saját használatú út	-	.3701/3	795	

Pályázati szabályzat

I. Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat vagyonáról szóló 6/2013.(VI.10.) önkormányzati rendelet 10. §-ban foglalt esetekben kell alkalmazni. A szabályzat a pályázat lebonyolítására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.
2. A pályázatok tartása során biztosítani kell a résztvevők esélyegyenlőségét.
3. A pályázati hirdetményt közzé kell tenni az önkormányzat és a hivatal hirdetőtábláján az ajánlatok beadásának napja előtt legalább 15 nappal. A közzététel időpontjának a pályázati hirdetménynek az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztés időpontja tekintendő.
4. A pályázati hirdetmény első megjelenéséig el kell készíteni a pályázati dokumentációt, melyet az érdeklődők rendelkezésére kell bocsátani. A dokumentáció árát az előállításának közvetlen költségeivel arányos összegben kell megállapítani.
5. A pályázati ajánlatot az Önkormányzati Hivatalra irányadó munkaidőben, a pályázati hirdetményben megjelölt időpontig lehet benyújtani. A személyesen beadott pályázatokról átvételi elismervényt kell adni a beérkezéskor.
6. A pályázati kiírás tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján a pályázók egyenlő eséllyel tehessenek ajánlatot. A kiíró valamennyi pályázónak köteles azonos tartalmú információt, adatot és egyéb szolgáltatást biztosítani.
7. A kiíró a pályázatot az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejártáig visszavonhatja. Ezt a döntését köteles a pályázati hirdetmény közzétételére vonatkozó szabályok szerint meghirdetni.

II. Pályázati hirdetmény kötelező tartalmi eleme

A pályázati kiírásnak a következőket kell tartalmaznia:

1. A kiíró neve, pontos címe,
2. az ingatlan címét és helyrajzi számát, nagyságát, műszaki és egyéb jellemzőit,
3. a pályázat célját illetve tevékenységi kört,
4. a pályázati biztosíték (báratpénz) esetén, annak letételének idejét, módját, visszafizetésének esetét és módját,
5. a nyertessel kötendő szerződés típusát,
6. a hasznosítás időtartamát,
7. azt a körülményt, hogy a pályázat nyilvános, azon részt vehet bármely természetes személy és az Nvtv-ben meghatározott átlátható szervezet,
8. esetleges hatósági előírások, jogok, kötelezettségek, korlátozások felsorolását,
9. a pályázati ajánlat benyújtásának módjára vonatkozó szabályokat,
10. a pályázati ajánlat benyújtásának helyét és idejét,
11. a részletes pályázati kiírás rendelkezésre bocsátásának költségét, a költségviselést és visszafizetésének eseteit és módját,
12. a pályázati tárgyalás helyét, idejét,
13. az eredményhirdetés határidejét és módját,
14. további információkkal szolgáló személy nevét, elérhetőségét
15. tájékoztatást a megtekintés lehetőségéről
16. a pályázat eredménytelenné nyilvánítása jogának fenntartását.

III. Pályázati dokumentáció tartalma

A pályázati dokumentációt a Közös Önkormányzati Hivatal készíti elő, aláírására a polgármester jogosult.

A dokumentációnak kötelezően tartalmaznia kell:

1. A pályázat tartását elrendelő képviselő-testületi határozat számát.
2. Minden olyan adatot, amelyet a hirdetmény tartalmaz
3. Az ajánlattétel részletes feltételeit,
4. Ha a pályázaton való részvétel biztosíték adásához kötött, az erről szóló részletes tájékoztatást
5. A pályázatok elbírálásának szempontjait és részletes tájékoztatást az elbírálás módjáról
6. A szerződéskötési feltételeket, vagy a szerződéstervezetet.

IV. A pályázati ajánlat

1. A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell a pályázó részletes nyilatkozatát különösen:

- a) a részletes pályázati kiírásban foglalt feltételekre vonatkozóan,
- b) a pályázatban megjelölt vagyon hasznosításának a pályázati kiírásban megjelölt módjáról,
- c) a vételár vagy az ellenszolgáltatás összegéről, a fizetési feltételek vállalásáról.

2. Ha a pályázati kiírás biztosítékadási kötelezettséget ír elő, akkor az ajánlat csak akkor érvényes, ha a pályázó igazolja, hogy a kiírásban megjelölt összegű biztosítékot a kiírásban megjelölt módon és időben a kiíró vagy az általa megjelölt személy rendelkezésére bocsátotta.

3. Az ajánlat a pályázati hirdetményben megjelölt helyen és időpontig nyújtható be – ha a kiíró másképpen nem rendelkezik – zártan kell benyújtani, és fel kell tüntetni az adott pályázatra utaló jelzést.

V. A pályázati ajánlatok beérkezése, felbontása, ismertetése

1. A pályázatok beérkezése során az átvevő az átvétel pontos időpontját rávezeti a pályázatot tartalmazó zárt borítékra, és egyúttal igazolja az átvétel tényét.
2. Az ajánlatokat tartalmazó zárt borítékokat pályázati határidő lejártának időpontjában kell felbontani.
3. Az ajánlatok felbontásánál a kiíró képviselője, a pályázók, illetve közokirattal, vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolt meghatalmazottjaik lehetnek jelen.
4. Az ajánlatok nyilvános felbontásakor ismertetni kell a pályázók nevét, székhelyét (lakóhelyét), az ajánlatok lényeges tartalmát.
5. Az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, az érvénytelen ajánlatokról a kiírónak jegyzőkönyvet kell készítenie.
6. A kiíró képviselője az ajánlatok felbontása után felvilágosítást kérhet a pályázótól annak érdekében, hogy a pályázatok értékelése, összehasonlítása jobban elvégezhető legyen. Ez nem eredményezheti a bírálati szempontokra adott ajánlat elemek, vállalások, lényeges állítások megváltoztatását, kizárólag az értelmezést szolgálhatja.

VI. A pályázat elbírálása

1. A pályázaton benyújtott ajánlatokat a kiíró értékeli és bírálja el.
2. Az ajánlatok felbontását követően meg kell állapítani azt, hogy melyek az érvénytelen ajánlatok.
Érvénytelen az ajánlat, ha:
 - a) olyan pályázó nyújtotta be, aki nem jogosult részt venni a pályázaton;
 - b) az ajánlatot a pályázati kiírásban meghatározott, illetve a szabályszerűen meghosszabbított határidő után nyújtották be;
 - c) az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírásban, a jogszabályban, valamint e rendeletben foglaltaknak;
 - d) biztosítékadási kötelezettség esetén a biztosítékot a pályázó nem bocsátotta rendelkezésére;
 - e) az ajánlati ellenértéket nem egyértelműen határozza meg, vagy más ajánlatához, vagy valamely feltételhez köti;
 - f) olyan pályázó nyújtotta be, akinek az Önkormányzattal szemben lejárt tartozása van, továbbá aki az Önkormányzattal vagy annak költségvetési szervével szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesítette.
3. Ha a pályázati kiírás másként nem rendelkezik, az ajánlatokat 30 napon belül, de legfeljebb a soron következő ülésen e rendelet hatásköri rendelkezései szerinti személynek, szervezetnek kell elbírálnia.
4. A pályázat értékelésében, elbírálásában részt vevő személy nem lehet az ajánlatot benyújtó pályázónak:
 - a) a polgári törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozója,
 - b) munkajogviszony alapján közvetlen felettese vagy beosztottja,
 - c) szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatottja,
 - d) ha a pályázó jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, annak tulajdonosa, résztulajdonosa, vezető beosztású alkalmazottja.
 - e) a pályázat elbírálásában résztvevőtől bármely oknál fogva nem várható el az ügy elfogulatlan megítélése.
5. A pályázat értékelésében, elbírálásában részt vevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármely a (4) bekezdésben körülírt összeférhetlenségi ok áll fenn. Összeférhetlenségi ügyben a kiíró dönt.
6. A pályázat elbírálásakor az elbírálásra jogosult köteles dönteni arról, hogy a pályázat eredményes volt-e vagy nem.
Eredménytelen a pályázat, ha:
 - a/ a pályázati határidő lejártáig egyetlen ajánlat sem érkezett;
 - b/ a beérkezett ajánlatok egyike sem felelt meg a pályázati kiírás követelményeinek, vagy a pályázatra vonatkozó jogszabályi előírásnak;
 - c/ a kiíró valamely pályázónak a pályázat tisztaságához fűződő, vagy a többi pályázó érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekménye miatt a pályázat érvénytelenítése mellett döntött;
 - d/ a kiíró élt azon jogával, hogy új pályázat kiírását rendelje el.

7. A kiíró az ajánlatokat kizárólag ez elbírálásra használhatja fel. Más célú felhasználás esetén a pályázóval külön meg kell állapodnia.
8. A kiíró a pályázatok elbírálást követően valamennyi érvényes ajánlatot tett pályázót ajánlata módosítására hívhatja fel akkor, ha a pályázatok azonos, vagy közel azonos tartalmúak, továbbá akkor, ha ettől kedvezőbb eredmény várható. A kiíró ezt követően dönt az ajánlatok végső sorrendjéről.
9. Ha a pályázatok értékelése és elbírálása során az elbírálásra jogosult az állapítja meg, hogy a pályázati kiírásban meghatározott bírálati szempontok szerint több azonos tartalmú érvényes pályázat került benyújtásra, licittárgyalás tartása mellett dönthet.
10. A licittárgyalás helyéről, időpontjáról, szabályairól az elbírálásra jogosult által meghatározott pályázókat a kiíró igazolható módon értesíti.
11. A licittárgyaláson a kiíró képviselője, a pályázó vagy közokiratba, illetve teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással a pályázó képviselője vehet részt.
12. A licittárgyalás eredményéről a kiíró tájékoztatja az elbírálásra jogosultat, aki a licittárgyalás megtartásától számított 30 napon belül, de legfeljebb a soron következő ülésén dönt az ajánlatok végső sorrendjéről.

VI. A pályázat eredményének közzététele, szerződéskötés

1. A kiíró az ajánlatok elbírálására vonatkozó végső döntését a pályázati kiírásban meghatározott időpontban és módon kihirdeti.
2. Szerződés kizárólag azzal a pályázóval köthető, akinek ajánlatát az elbírálásra jogosult nyertes ajánlatnak minősítette.
3. A nyertes pályázót az eredmény kihirdetését követő 10 napig szerződéskötési kötelezettség terheli. Ha a szerződés a nyertes pályázó hibájából, illetve az érdekkörében felmerülő okból nem jön létre, a kiíró a második legjobb ajánlatot tevő pályázóval kötheti meg a szerződést, amennyiben az elbírálásra jogosult a döntés meghozatalakor erről rendelkezett.

5. melléklet a 6/2013. (VI.10.) önkormányzati rendelethez

Árverési szabályzat

I. Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat vagyonáról szóló 6/2013.(VI.10.) önkormányzati rendelet 12. § ban foglalt esetekben kell alkalmazni. A szabályzat a pályázat lebonyolítására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.
2. Az árverés tartása során biztosítani kell a résztvevők esélyegyenlőségét.
3. Az árverési hirdetményt közzé kell tenni az önkormányzat és a hivatal hirdetőtábláján az ajánlatok beadásának napja előtt legalább 15 nappal. A közzététel időpontjának a pályázati hirdetménynek az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztés időpontja tekintendő.
4. Az árverési hirdetmény első megjelenéséig el kell készíteni az árverési dokumentációt, melyet az érdeklődők rendelkezésére kell bocsátani. A dokumentáció árát az előállításának közvetlen költségeivel arányos összegben kell megállapítani.
5. Árverezni személyesen vagy meghatalmazott útján lehet. A meghatalmazást közokiratba vagy ügyvéd által ellenjegyzett teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.
6. Árverésre jelentkezni az árverési hirdetményben megjelölt határidőig lehet. Árverésre jelentkezhet természetes személy vagy átlátható szervezet a képviselője útján.
7. Az árverésen való részvétel feltétele a bánatpénz igazolás átadása az árverés vezetője részére.

II. Árverési hirdetmény kötelező tartalmi eleme

A pályázati kiírásnak a következőket kell tartalmaznia:

1. A kiíró neve, pontos címe,
2. az árvevésre bocsátott ingatlan címét és helyrajzi számát, nagyságát, műszaki és egyéb jellemzőit,
3. kikiáltási ár meghatározása
4. árverésre jelentkezés helye, annak határideje
5. árverési biztosíték letételének idejét, módját, visszafizetésének esetét és módját,
6. az árverés helyét, idejét,
7. dokumentáció átvétel helye, ideje,
8. további információkkal szolgáló személy nevét, elérhetőségét
9. tájékoztatást a megtekintés lehetőségéről

III. Árverési dokumentáció tartalma

A pályázati dokumentációt a Közös Önkormányzati Hivatal készíti elő, aláírására a polgármester jogosult.

A dokumentációnak kötelezően tartalmaznia kell:

1. Az árverés tartását elrendelő képviselő-testületi határozat számát,
2. Minden olyan adatot, amelyet a hirdetmény tartalmaz,
3. Az árverésre jelentkezés feltételeit,
4. Tájékoztatást az árverésre kerülő vagyonelemről,
5. Összecszerű licitlépcsőket, a licitálás módját,
6. Tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy a befizetett bánatpénz szerződéskötést biztosító mellékkötelezettséggé alakul,
7. A szerződéskötési feltételeket, vagy a szerződéstervezetet,
8. Tájékoztatás, hogy a második ill. harmadik ajánlattevővel mikor, milyen feltétellel köthető szerződés

IV. Az árverés folyamata

1. Az árveréseket az Önkormányzati Hivatal jegyzője vagy az általa kijelölt személy vezeti.
2. Az árverés vezetője
 - a) számba veszi a jelenlévőket, gondoskodik arról, hogy az árverezők egy csoportban, érdeklődőktől elkülönülten foglaljanak helyet bemutatja a jegyzőkönyvvezetőt
 - b) a dokumentációban foglaltak szerint tájékoztatást ad a licitlépcső összegéről,
 - c) megnyitja az árverést, közli a kikiáltási árat és felhívja az árverezőket a licitálásra,
 - d) szóban rögzíti, hogy ki tartja és ki emeli a kikiáltási árat, valamint, hogy ki az, aki nem folytatja a licitálást
 - e) addig folytatja az árverést, amíg ajánlatot tesznek,
 - f) amikor további ajánlat nincs, a legmagasabb összegű ajánlat háromszori kikiáltása után kijelenti, hogy az árverést melyik sorszámú ajánlattevő nyerte el.
 - g) amennyiben két azonos ajánlat alakul ki, az árverés vezetőjének jogában áll írásban, zárt borítékban bekérni az azonos ajánlatot tevők végső, legmagasabb összegű ajánlatát. Ebben az esetben az írásos ajánlatok közül a magasabb összegű ajánlatot tett ajánlattevőt hirdeti ki nyertesnek.
 - h) tájékoztatja a résztvevőket a bánatpénz feloldásának feltételeiről és határidejéről.
 - i) bezárja az árverést és gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről
3. Az árverési jegyzőkönyv tartalmazza:
 - az önkormányzati hivatal részéről jelenlévő személyeket
 - az árverés vezetőjének feladatai teljesítésére vonatkozó rövid megállapításokat
 - az árverés nyertesét és az által tett összecszerű ajánlatot
4. Az árverési jegyzőkönyvet az árverés vezetője, a nyertes árverező és a jegyzőkönyvvezető együttesen, oldalanként írják alá.

V. Árverés utáni szerződéskötés

1. Az árverés nyertesével a szerződés az árverési dokumentációban közölt határidőn belül akkor köthető meg, ha a nyertes a dokumentáció szerinti feltételeknek maradéktalanul eleget tett. Amennyiben a nyertessel a szerződés nem jönne létre, az árverés második helyezettjével köthető szerződés.
2. Nem lehet a második helyezettel szerződést kötni, ha a szerződéses eladási ár alacsonyabb összegű lenne, mint az az összeg, amelyet az árverést elrendelő önkormányzati határozat az érintett vagyonelemre vonatkozóan megjelöl.

VI. Eljárás sikertelen árverés esetén

1. Amennyiben az árverés sikertelen volt, az ingatlan hasznosítására vonatkozó önkormányzati határozatban foglaltak szerint az ott meghatározott kikiáltási áron /licitalapon/ a sikertelen árverés időpontjától számított hat hónapon belül a vagyonelem eladható.
2. A sikertelen árverést követő szerződéskötések esetén olyan ajánlattevőkkel köthető szerződés, akik az árverési dokumentáció szerint a bánatpénz befizetését, a szerződést biztosító mellékkötelezettség nyújtását teljesítik illetve maradéktalanul vállalják a szerződéskötési feltételeket és a jelentkezéskor eleget tesznek azoknak a feltételeknek, amelyeket a jelen szabályzat az árverésre jelentkezéshez előír.
3. Szerződés azzal a jelentkezővel köthető, aki időben elsőként tesz eleget a szerződéskötési feltételeknek.
4. A sikertelen árverésről az árverés napján jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza a sikertelenség megállapításán felül a tájékoztatást az árverésen kívüli szerződéskötés lehetőségéről, ennek határidejéről és a szerződéskötési feltételekről.
5. Amennyiben a sikertelen árverést követő hasznosítás során egyazon időpontban több azonos tartalmú ajánlat érkezik be, új árverést kell tartani.