SZÁNTÓD KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
8622 Szántód, Iskola u.9..sz.Tel.: (36) 84/545-047, fax: 84/347-685

SZÁNTÓD

MEGHÍVÓ

Szántód Község Képviselő-testülete
2016.december 12. napján 14 órakor
képviselő-testületi ülést tart,
melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Községháza

NAPIREND

1./ A polgármester tájékoztatója a két ülés közötti fontosabb eseményekről, polgármesteri tevékenységről.
Előadó: Vizvári Attila polgármester

2./ Az önkormányzat 2016.évi költségvetési rendeletének módosítása.
Előadó: Vizvári Attila polgármester, Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

3./ ASP szerződésről tájékoztatás.
Előadó: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

4./ Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről.
Előadó: Vizvári Attila polgármester, dr.Kiss Pál címzetes főjegyző

5./ 163/2016.(XI.08.) Kt.határozat visszavonása.
Előadó:Vizvári Attila polgármester

6./ Zárt ülés.

Szántód, 2016.december 8.

Tisztelettel:

Vizvári Attila
polgármester

Jelenléti ív

Készült: Szántód Község Képviselőtestület 2016.december 12 -i nyilvános ülésén megjelentekről.

Vizvári Attila polgármester .....

Kurdiné Éberhardt Edit alpolgármester .....

Hollósi Dezső képviselő .....

Látrányi János képviselő .....

Mucza Milán képviselő .....

Meghívottak:

Dr.Kiss Pál **címzetes főjegyző** _____

Ernyes Ervin **pénzügyi osztályvezető** _____

_____ _____

_____ _____

Jegyzőkönyv

Készült: Szántód Község Önkormányzat Képviselőtestületének 2016.december 12. napján megtartott nyilvános üléséről.

Jelen vannak: Vizvári Attila polgármester, Kurdiné Éberhardt Edit alpolgármester, Hollósi Dezső, Látrányi János és Mucza Milán képviselők

Meghívottak: Dr.Kiss Pál címzetes főjegyző, Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

Érdeklődő: 2 fő

Vizvári Attila polgármester: Köszöntöm az ülésen megjelent képviselőket, meghívottakat. Megállapítom, hogy a képviselőtestület öt tagjából öt fő jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitom. A napirendi ponthoz kapcsolódóan javaslat,észrevétel? Ha nincs, akkor a meghívóban szereplő napirendi pontra teszek javaslatot. Aki egyetért vele kérem szavazzon! A szavazásban öt fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének 195/2016.(XII.12.) Kt.határozata

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016.december 12-i képviselő-testületi ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint határozza meg:
1./ A polgármester tájékoztatója a két ülés közötti fontosabb eseményekről, polgármesteri tevékenységről.
2./ Az önkormányzat 2016.évi költségvetési rendeletének módosítása.
3./ Az ASP szerződésről tájékoztatás.
4./ Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről.
5./ A 163/2016.(XI.08.) Kt.határozat visszavonása.
6./ Zárt ülés.

Felelős: Vizvári Attila polgármester
Határidő: azonnal

Napirend tárgyalása:

1./ A polgármester tájékoztatója a két ülés közötti fontosabb eseményekről, polgármesteri tevékenységről.

Előadó: Vizvári Attila polgármester

Szóbeli előterjesztés.

Vizvári Attila polgármester: 1 nap voltam szabadságon. December 1-én Kaposváron voltam véradó ünnepségen. December 8-án kistérségi ülésen vettem részt. December 9-én nyugdíjas találkozón voltam. Kérdés, észrevétel, javaslat? Ha nincs, akkor aki elfogadja a két ülés közötti fontosabb eseményekről, polgármesteri tevékenységről szóló tájékoztatót az kérem szavazzon!

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással a polgármester két ülés közötti fontosabb eseményekről, polgármesteri tevékenységről szóló tájékoztatóját elfogadja

2./ Az önkormányzat 2016.évi költségvetési rendeletének módosítása.

Előadó: Vizvári Attila polgármester

1.számú írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelten csatolva.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Ismerteti röviden a költségvetés módosítását érintő tételeket.

Vizvári Attila polgármester: A Parti villa sor tervezése folyamatban van, valamint a Jókai utca járda műszaki ellenőrzéssel kapcsolatos költsége áthúzódik jövőre. Az idegenforgalmi adó 2 millió forinttal több lett. Kérdés, észrevétel, javaslat? Ha nincs, akkor aki a 2016.évi költségvetési rendelet módosításával egyetért kérem szavazzon! A szavazásban öt fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének

13/2016.(XII.19.) önkormányzati rendelete

Szántód Község Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

A kihirdetett rendelet a jegyzőkönyvhöz mellékelten csatolva.

3./ Az ASP szerződésről tájékoztatás.

Előadó: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

2.számú írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelten csatolva.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Ismerteti röviden a szerződést, valamint a testületi döntés óta eltelt időszak folyamatait.

Vizvári Attila polgármester: Kérdés, észrevétel, javaslat? Ha nincs, akkor aki az osztályvezető úr tájékoztatását elfogadja kérem szavazzon! A szavazásban öt fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
196/2016.(XII.12.) Kt.határozata

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete az ASP szerződést utólagosan jóváhagyja és tájékoztatást elfogadja.

Felelős: ***Vizvári Attila polgármester***
Határidő: ***értelem szerint***

4./ Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről.

Előadó: Vizvári Attila polgármester

3.számú írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelten csatolva.

Dr.Kiss Pál címzetes főjegyző: Ismerteti az előterjesztést. A szerződés 50 perce érkezett meg, jogilag tisztázatlan.

Látrányi János képviselő: Szolgáltató cég ne viselkedjen úgy, mint egy hatóság

Vizvári Attila polgármester: Javaslom csak 2017.december 31-ig kerüljön meghosszabbításra a szerződés. Aki a javaslatommal és az írásbeli határozati javaslattal egyetért kérem szavazzon! A szavazásban öt fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének

197/2016.(XII.12.)Kt. határozata

Szántód Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nkft-vel 2016. december 31. napjáig hatályban lévő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés 2017. december 31. napjáig terjedő meghosszabbítását, az előterjesztés mellékletét képező szerződéstervezet szerint jóváhagyja.
A képviselőtestület egyidejűleg nyilatkozik, hogy a SIÓKOM Nkft. 2016. április 1. és a SIÓKOM Nkft. 100 %-ban Siófok Város Önkormányzata tulajdonába kerülése közötti időszakban felmerülő veszteségének pótlásában, továbbá a közszolgáltatási szerződés meghosszabbításának időtartama alatt, az esetleges működési hiány tekintetében, a közszolgáltatás finanszírozásában nem kíván részt venni.

Felelős: ***Vizvári Attila polgármester***
Határidő: ***értelem szerint***

5./ A 163/2016.(XI.08.) Kt.határozat visszavonása.

Előadó: Vizvári Attila polgármester

Szóbeli előterjesztés.

Vizvári Attila polgármester: A 163/2016.(XI.08.) Kt.határozat visszavonását javaslom, mivel az azóta eltelt időben több érintettel egyeztettem és új megoldást keresünk a csapadékvíz elvezetésre. Kérdés, észrevétel, javaslat? Ha nincs, akkor aki egyetért a határozat visszavonásával az kérem szavazzon! A szavazásban öt fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének

198/2016.(XII.12.) Kt.határozata

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 163/2016.(XI.08.) Kt.határozatát visszavonja.

Felelős: Vizvári Attila polgármester
Határidő: értelem szerint

Az elhangzottakat követően Vizvári Attila polgármester megköszönte a megjelentek részvételét és a nyilvános ülést bezárta.

Kmf.

Vizvári Attila
polgármester

Dr.Kiss Pál
címzetes főjegyző

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

ELŐTERJESZTÉS

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. december 12-i ülésére

Előterjesztést készítette: Magoriné Csató Anita pénzügyi ügyintéző

Tárgy: 2016. évi költségvetés módosításának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1/2016. (II.29.) számú rendeletével fogadta el az önkormányzat 2016. évi költségvetését, melyet a központi intézkedések, helyi döntések és feladatváltozások miatt módosítani szükséges.

1.) Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **121/2016.(VII.13.) határozat**ában vállalta, hogy a **közművelődési érdekeltségnövelő** támogatás jogcímen pályázatot nyújt be az önkormányzat által fenntartott Palóczi Horváth Ádám **Közösségi Ház közösségi színtér berendezési tárgyainak gyarapítására**. A teljes beszerzés 3.594 e Ft. A költségvetésben eredetileg tervezett (1.600 e Ft) „Székek vásárlása" előirányzata 1.994 e Ft-tal módosítható. Az önerőt pedig a 2016. évi költségvetésének tartaléka terhére biztosítja.

Bevétel	
Felhalmozási célú önk.-i támogatások	686/e Ft
Kiadás	
Beruházás	
Székek vásárlása Közösségi Ház nagytermébe	- 1.600/e Ft
Székek és szekrények beszerzése	3.594/e Ft
Tartalék	- 1.308/e Ft

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

2.) Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **129/2016.(VIII.08.) határozatában** döntött, hogy **dr. Kisegyházi Attila háziorvos részére** 240 e Ft összegű **támogatást biztosít**, melynek fedezetéül a működési célú tartalékot jelöli meg.

Kiadás

Műk.célú tám.nyújtása egyéb vall.-nak	240/e Ft
Tartalék	- 240/e Ft

3.) Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **137/2016.(IX.08.) határozata** értelmében a **Jókai utca déli oldalán járda- és csapadékvíz-elvezetési rendszer felújításával kapcsolatos közbeszerzési eljárás lefolytatására** 210 e Ft összegű fedezetet biztosít a tartalék terhére.

Kiadás

Dologi kiadások (Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások)	
Közbeszerzési eljárás lefolytatása	210/e Ft
Tartalék	- 210/e Ft

4.) Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **138/2016.(IX.08.) határozata** értelmében a **Partvilla sor Hajnal utca és Tihany utca közötti szakaszának burkolat-felújítási valamint csapadékvíz-elvezetési rendszer kiépítésének tervezői feladataira** bruttó 1.080 e Ft összegű fedezetet biztosít a tartalék terhére.

Kiadás

Dologi kiadások (Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások)	
Tervezői feladatok	850/e Ft
Működési ÁFA	230/e Ft
Tartalék	- 1.080/e Ft

5.) Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **143/2016.(IX.29.) határozatában önjáró fűnyíró- és hótoló beszerzéséről** döntött. A traktor 5.507 e Ft-os vételárára a felhalmozási tartalék biztosít fedezetet.

Kiadás

Beruházás	
Egyéb gép, berendezés besz. (fűnyíró traktor)	5.507/e Ft
Tartalék	- 5.507/e Ft

6.) Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **144/2016.(IX.29.) határozatában** döntött, hogy a **települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatására** pályázatot nyújt be. Az igényelt tűzifa megvásárlásához 40 e Ft + ÁFA összegben saját forrást biztosít.

Bevétel

Műk.célú ktg.vetési tám. kieg. tám.	516/e Ft

Kiadás

Önk.által saját hatáskörben adott term.i tám.	567/e Ft
Tartalék	- 51/e Ft

7.) Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **163/2016.(XI.08.) határozatában** döntött, hogy a **Zrínyi M. utca csapadékvíz elvezetésének kivitelezési** munkálataira bruttó 870 e Ft összeget biztosít.

Kiadás

Felújítások	
Zrínyi M. utca csapadékvíz elvezetése	870/e Ft
Tartalék	- 870/e Ft

8.) Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **164/2016.(XI.08.) határozata** értelmében a **Jókai utca déli oldalán járda- és csapadékvíz-elvezetési rendszer felújításával kapcsolatos műszaki ellenőri feladataira bruttó** 495 e Ft összegű fedezetet biztosít a tartalék terhére.

Kiadás

Dologi kiadások (Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások)	
Műszaki ellenőri feladatok	390/e Ft
Működési ÁFA	105/e Ft
Tartalék	- 495/e Ft

9.) Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **166/2016.(XI.08.) határozatában** döntött, hogy a **C & M Dance Studio TSE részére** 50 e Ft összegű **támogatást biztosít**, melynek fedezetéül a működési célú tartalékot jelöli meg.

Kiadás

Műk.célú tám.nyújtása egyéb civil szervezetnek	50/e Ft
Tartalék	- 50/e Ft

10.) A 2016. évi költségvetésben tervezett állami támogatások előirányzatát a 2015. évről áthúzódó bérkompenzáció összegével módosítani szükséges.

Bevétel

Önkormányzati hivatal műk.tám.	
2015. évi bérkompenzáció	29/e Ft

Kiadás

Tartalék	29/e Ft

11.) Az önkormányzatnak többletbevétele realizálódott idegenforgalmi adóból és pótlék bírság bevételekből, mely tartalékba helyezhető.

Bevétel	
Idegenforgalmi adó	2.000/e Ft
Pótlék, bírság	700/e Ft
Kiadás	
Tartalék	2.700/e Ft

12.) A Balatoni Hajózási Zrt. augusztus 29-én 460 e Ft összegű osztalékot utalt át. Az egyéb részesedések után kapott osztaléknak előirányzatot szükséges biztosítani a könyveléssel összhangban.

Bevétel	
Tulajdonosi bevétel	460/e Ft
Kiadás	
Tartalék	460/e Ft

13.) A 2016. októberi népszavazással kapcsolatban plusz bevételek realizálódtak, úgymint a kapcsolattartással összefüggő telefon, villamos energia és takarítás költségei valamint a szavazóhelyiség működtetésével kapcsolatos költségek, mely kiadások a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalnak kerültek továbbszámlázásra.

Bevétel	
Közvetített szolgáltatás	10/e Ft
Kiadás	
Tartalék	10/e Ft

14.) A működési bevételek között a szociális étkeztetés díj befizetéseinek és az egyéb működési bevételek (könyvértékesítés) előirányzatát módosítani szükséges az alábbiak szerint.

Bevétel	
Ellátási díjak	750/e Ft
Egyéb működési bevétel (könyvértékesítés)	20/e Ft
Kiadás	
Tartalék	770/e Ft

15.) a) A személyi és járulék kiadások felülvizsgálata alapján (az eddig teljesült és a még várható kifizetéseket figyelembe véve) megállapítható, hogy a november hónapban egyéb egyes meghatározott juttatás címén kifizetett személyi juttatásnak és járulékainak a megbízási díjakra tervezett előirányzat fel nem használt maradványából valamint tartalékból lehet fedezetet biztosítani átcsoportosítással.

Kiadás	
Személyi kiadások	
Megbízási díjak	- 650/e Ft
Egyéb egyes meghatározott juttatás	1.086/e Ft
Járulékok	383/e Ft
Tartalék	- 819/e Ft

b) A 2.500 e Ft összegű rendezvénykeretből 303 e Ft-ot szükséges átcsoportosítani a reprezentációs kiadások fedezetére, mert azok a rendezvényekkel kapcsolatban merültek fel.

Kiadás	
Személyi kiadások	
Reprezentációs kiadás (rendezvények)	303/e Ft
Egyéb dologi kiadások (rendezvények)	- 303/e Ft

c) A város és községgazdálkodási kormányzati funkcióra pedig további 377 e Ft-ot a tartalék terhére szükséges biztosítani.

Kiadás	
Személyi kiadások	
Alapilletmények	305/e Ft
Étkezési utalvány	72/e Ft
Tartalék	- 377/e Ft

16.) A működési kiadások között a tervezett internet szolgáltatás éves díján felül számítástechnikai eszköz karbantartás javítás címén 28 e Ft informatikai szolgáltatás is felmerült, melyre fedezetet a telefonköltség fel nem használt előirányzatából rovatok közti átcsoportosítással lehet biztosítani.

Kiadás	
Informatikai szolgáltatás	28/e Ft
Telefonköltség	- 28/e Ft

17.) A közüzemi díjakra tervezett előirányzatot módosítani szükséges, mert 2015. évi villamos energia fogyasztásról az elszámoló számla az idei költségvetési évet érintette.

Kiadás	
Közüzemi díjak	1.815/e Ft
Tartalék	- 1.815/e Ft

18.) A Sás utca engedélyezési tervére és a helyi utak építési engedélyének költségeire előirányzatot szükséges biztosítani.

Kiadás

Dologi kiadások (szakmai tev.segítő szolg.)	
Tervezés (gyalogátkelők, egyéb)	235/e Ft
Tartalék	- 235/e Ft

19.) Az egyéb szolgáltatások közt, előadóművészeti tevékenység címén lekönyvelt rendezvénykiadásokra (táncelőadás, fellépések, zeneszolgáltatás, gyerekprogram, zsonglőr előadás) fedezetet előirányzatot rovaton belüli és rovatok közti (egyéb dologi kiadások rendezvények) átcsoportosítással lehet biztosítani.

Kiadás

Dologi kiadások (egyéb szolgáltatás)	
Rendezvények	2.000/e Ft
Szúnyog és kullancsirtás	- 200/e Ft
Ügyvédi költség	- 300/e Ft
Egyéb dologi kiadások (rendezvények)	- 1.025/e Ft
Tartalék	- 475/e Ft

20.) Az egyéb szolgáltatások közt parkosítás, parkfenntartás címén lekönyvelt virág beszerzésekre előirányzatot rovatok közti (egyéb dologi kiadások virág vásárlás) átcsoportosítással lehet biztosítani.

Kiadás

Dologi kiadások (egyéb szolgáltatás)	
Fakivágás, pótlás, **virág vásárlás**	945/e Ft
Egyéb dologi kiadások (virág vásárlás)	- 945/e Ft

21.) Az egyéb szolgáltatások közt a „kéményseprés, egyéb" feladatra előirányzott 150 e Ft-os keretet módosítani szükséges a tényleges (mobil WC kölcsönzés, gépi földmunkavégzés, alkatrész, kulcsmásolás, fuvardíj, könyvkötés) és a várható költségek ismeretében.

Kiadás

Dologi kiadások (egyéb szolgáltatás)	
Kéményseprés, egyéb	918/e Ft
Tartalék	- 918/e Ft

22.) Az önkormányzatnak, mint ÁFA alanynak október hónapig 4.735 e Ft összegű ÁFA fizetési kötelezettsége keletkezett. Most 732 e Ft-tal szükséges megnövelni a korábbi módosítás előirányzatát.

Kiadás

Dologi kiadások	
Fizetendő ÁFA	732/e Ft
Tartalék	- 732/e Ft

23.) A dologi kiadások között a kamatkiadások előirányzatát módosítani szükséges az október hónapban felmerült ügyleti kamat összegével.

Kiadás

Dologi kiadások	
Kamatkiadások	2/e Ft
Tartalék	- 2/e Ft

24.) A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa döntött arról, hogy a települések a házi segítségnyújtás díját 2016. március hónaptól kezdve közvetlenül a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Gyermekjóléti Szolgálata részére teljesítik számla ellenében. Ennek értelmében a költségvetésben tervezett TKT hozzájárulás összegéből 678 e Ft átcsoportosítása szükséges az ellátottak pénzbeli juttatása rovatra a tényleges felmerülésnek megfelelően.

Kiadás

Dologi kiadások (önk. saját hatáskörben adott más ellátás)	
Házi segítségnyújtás	678/e Ft
Működési célú pénzeszközátadás	- 678/e Ft

25.) Az oktatásban részt vevők pénzbeli juttatása keretén belül a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázaton és az Arany János Tehetséggondozó programon felül az önkormányzat saját hatáskörében tanulmányi eredmények függvényében ösztöndíj támogatásokat ítélt meg.

Kiadás

Dologi kiadások	
Ellátottak pénzbeli juttatásai	202/e Ft
Tartalék	- 202/e Ft

26.) A 2015. évi támogatások felülvizsgálata során a szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásból 7 e Ft összegű visszafizetési kötelezettsége keletkezett az önkormányzatnak.

Kiadás

A helyi önk. előző évi elszám.-ból származó kiadás	7/e Ft
Tartalék	- 7/e Ft

27.) A Somogy Megyei Önkormányzat részére munka- és tűzvédelmi valamint működési költség hozzájárulás címén 65 e Ft-ot teljesített az önkormányzat. A Dél-Balatoni Vízitársulat részére társulási díj törlesztés címén a korábbi módosításon felül további 23 e Ft-ot fizettünk. A Balatoni Szövetség részére pedig II. féléves tagdíj címén lett fizetve 21 e Ft.

Kiadás	
Műk.célú tám. nyújtása társulásnak	
Somogy Megyei Önkormányzat	65/e Ft
Műk.célú tám. nyújtása egyéb civil szervezetnek	
Dél-Balatoni Vízitársulat	23/e Ft
Balatoni Szövetség	21/e Ft
Tartalék	- 109/e Ft

28.) A beruházások között egyéb berendezés címén sörpadok beszerzésére került sor, melyre fedezetet a tartalék biztosít.

Kiadás	
Beruházások	
Sörpadok beszerzése	730/e Ft
Tartalék	- 730/e Ft

29.) A Rigó utcai parkoló tervezési költségeire a korábbi módosítás alkalmával képeztünk előirányzatot a dologi kiadások közé, most pedig a felújítási munkálatoknak szükséges.

Kiadás	
Felújítások	
Rigó utcai strand parkoló felújítása	254/e Ft
Tartalék	- 254/e Ft

30.) A felújítási kiadások között szereplő „Határdűlői útjavítás" költségei ténylegesen dologi kiadásként merültek fel. Ezért az erre a feladatra elkülönített előirányzatot át kell csoportosítani a működési kiadások közé az alábbiak szerint.

Kiadás	
Felújítások	
Határdűlői útjavítás	- 700/e Ft
Dologi kiadások	
Út karbantartás (gépi munka)	461/e Ft
Egyéb üzemeltetési anyagok (kevert kőanyag)	300/e Ft
Működési ÁFA	205/e Ft
Tartalék	- 266/e Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2016. évi költségvetésről szóló rendeletet a mellékletek szerinti tartalommal jóváhagyni szíveskedjen.

Szántód, 2016. december 08.

Tisztelettel:

Ernyes Ervin
pénzügyi osztályvezető

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének

/2016.(..) önkormányzati rendelete

Szántód Község Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Szántód Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.29.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) bekezdés a) - c) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését, egyenlegét

217 608 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
475 401 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
257 793 ezer Ft tárgyévi költségvetési egyenleggel,

1 180 ezer Ft finanszírozási kiadással,
258 973 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg,

amelyből
belső forrásból 43 887 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele
215 089 ezer Ft a fejlesztési maradvány igénybevétele

külső forrásból 0 ezer Ft hitelfelvétel.

a) Ezen belül működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a működési költségvetési bevételeit 191 648 e Ft-ban**
- **a működési költségvetési kiadásait 168 902 e Ft-ban**

működési egyenlegét 22 746 e Ft többlettel állapítja meg.

Működési kiadásaiból:

a személyi juttatások kiadásait	32 404 e Ft-ban
a munkaadókat terhelő járulékokat	8 631 e Ft-ban
a dologi kiadásokat	70 164 e Ft-ban
ellátottak pénzbeli juttatásait	3 247 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat	54 456 e Ft-ban
ebből a működési célú pénzeszközátadásokat	27 169 e Ft-ban
a működési célú általános tartalékot	27 287 e Ft-ban

állapítja meg.

b) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a felhalmozási költségvetési bevételeit** **25 960 e Ft-ban**
- **a felhalmozási költségvetési kiadásait** **306 499 e Ft-ban**

felhalmozási egyenlegét 280 539 e Ft hiánnyal állapítja meg.

Felhalmozási célú kiadásaiból:

felújítások összegét 36 525 e Ft-ban
beruházások összegét 100 138 e Ft-ban
egyéb felhalmozási célú kiadások összegét 1 452 e Ft-ban
felhalmozási célú tartalék összegét 168 384 e Ft-ban
állapítja meg.

c) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét** **258 973 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását** **1 180 e Ft-ban**

ebből:

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek
  bevételét 43 884 e Ft-ban
  kiadását 1 180 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek
  bevételét 215 089 e Ft-ban
  kiadását 0 e Ft-ban

állapítja meg.

2. §

(1) A Rendelet 1-7. melléklete helyébe e rendelet 1-7. melléklete lép.
(2) A Rendelet 10. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.

3. §

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szántód, 2016. december 08.

Vízvári Attila
polgármester

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2016. . napján.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Szántód Község Önkormányzatának
2016. évi költségvetésének módosítása - indoklás

ezer Ft-ban

Rovat	Előirányzatok változása Bevételek/kiadások változása	Indoklás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*5 171*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*545*
B111	2015. évi bérkompenzáció	29
B115	Szociális célú tüzelőanyag támogatás (144/2016.(IX.29.))	516
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*686*
B21	Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás (121/2016.(VII.13.))	686
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*2 700*
B34	Idegenforgalmi adó bevétel	2 000
B36	Bírság, pótlék	700
B4	*IV. Működési bevételek*	*1 240*
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	10
B404	Tulajdonosi bevételek: (Balatoni Hajózási Zrt. osztalék)	460
B405	Ellátási díjak	750
B411	Könyvértékesítés	20
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*0*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	0
	1.1. Működési célú maradvány	0
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	0
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*
	1. Működési célú hitel	0
	2. Felhalmozási célú hitel	0
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***5 171***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*5 171*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	*5 185*
K1101	Alapilletmények	305
K11	Egyéb egyes meghatározott juttatás	1 086
K1107	Étkezési utalvány	72
K12	Megbízási díjak	-650
K123	Reprezentációs kiadások (rendezvények)	303
K2	Járulékok	383
K312	Kevert kőanyag (Határdűlői útjavítás)	300
K321	Informatikai szolgáltatás	28
K322	Telefonköltség	-28
K331	Közüzemi díjak	1 815
K334	Út karbantartás (Határdűlői útjavítás)	461
K336	Jókai utca déli oldali járda felújításának közbeszerzési eljárás lefolytatása (137/2016.(IX.08.))	210
K336	Partvilla sor Hajnal és Tihany felúj. Tervezői feladatok (138/2016.(IX.08.))	850
K336	Jókai u. déli oldali járda műszaki ellenőr (164/2016.(XI.08.))	390
K336	Tervezés (gyalogátkelőhelyek, egyéb)	235
K337	Rendezvények (előadóműv.tev.)	2 000
K337	Szúnyog és kullancsírtás	-200
K337	Ügyvédi költség	-300
K337	Fakivágás, gallyazás, virágok	945
K337	Mobil WC kölcsönzés, gépi földmunkavégzés, alkatrész, kulcsmásolás, fuvardíj, könyvkötés	918
K351	Működési célú ÁFA	540
K352	Fizetendő ÁFA	732
K353	Kamatkiadások	2
K355	Rendezvények (átcsoportosítás)	-1 328
K355	Virág vásárlás	-945
K47	Ösztöndíj	202
K48	Szociális célú tüzelőanyag (144/2016.(IX.29.))	567
K48	Házi segítségnyújtás	678
K5021	2015. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás visszafizetés	7
K506	TKT hozzájárulás átcsoportosítás (házi segítségnyújtás)	-678
K506	Somogy megyei Önkormányzat (munka és tűzvédelmi, működési ktg hozzájárulás)	65

Rovat	Előirányzatok változása Bevételek/kiadások változása	Indoklás
K512	dr. Kisegyházi Attila háziorvos támogatása (129/2016.(VIII.08.))	240
K512	C & M Dance Studio TSE támogatás (166/2016.(XI.08.))	50
K512	Dél-Balatoni Vízitársulat (társulási díj)	23
K512	Balatoni Szövetség (II. féléves tagdíj)	21
K513	Működési célú tartalék	-4 114
K6-K8	***II. Felhalmozási kiadások***	***-14***
K6	Székek vásárlása Közösségi Ház nagytermébe	-1 600
K64	Székek és szekrények beszerzése (2016. évi közműv. érdekeltségnövelő) 121/2016.(VII.13.)	3 594
K64	Önjáró fűnyíró- és hótoló beszerzés (143/2016.(IX.29.))	5 507
K64	Sörpadok beszerzése	730
K7	Zrínyi M. utca csapadékvíz elvezetése (163/2016.(XI.08.))	870
K71	Rigó utcai strand parkoló felújítása	254
K7	Határdűlői útjavítás	-700
	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-8 669
	Felhalmozási célú pénzeszközátadás	*0*
	Felhalmozási célú tartalék	*-8 669*
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***0***
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***5 171***

0

Szántód Község Önkormányzatának
2016. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Javasolt módosítás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*203 333*	*212 437*	*217 608*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*29 489*	*36 162*	*36 707*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*0*	*686*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*136 000*	*136 000*	*138 700*
B4	*IV. Működési bevételek*	*8 500*	*14 501*	*15 741*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*20 000*	*16 030*	*16 030*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*500*	*500*	*500*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*8 844*	*9 244*	*9 244*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*258 973*	*258 973*	*258 973*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*258 973*	*258 973*	*258 973*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**258 973**	**258 973**	**258 973**
	1.1. Működési célú maradvány	43 884	43 884	43 884
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	215 089	215 089	215 089
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	*0*
	1. Működési célú hitel			
	2. Felhalmozási célú hitel			
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***462 306***	***471 410***	***476 581***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*461 126*	*470 230*	*475 401*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**153 878**	**163 717**	**168 902**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	113 878	132 316	141 615
	2. Működési célú tartalék (év végi tervezett működési maradvány)	40 000	31 401	27 287
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**307 248**	**306 513**	**306 499**
	1. Beruházások	66 400	91 907	100 138
	2. Felújítások	59 900	36 101	36 525
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	180 948	178 505	169 836
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	1 452	1 452	1 452
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék, év végi tervezett fejlesztési célú maradvány)	179 496	177 053	168 384
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*1 180*	*1 180*	*1 180*
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	1 180	1 180	1 180
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***462 306***	***471 410***	***476 581***

2. melléklet

Szántód Község Önkormányzatának
2016. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*174 489*	*187 163*	*191 648*	
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*29 489*	*36 162*	*36 707*	
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	29 489	32 592	33 137	
B111	1.1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	23 353	23 353	23 382	
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	5 864	5 864	5 864	
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	0	0	0	
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	2 484	2 484	2 484	
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	0	0	0	
	Közutak fenntartásának támogatása	3 380	3 380	3 380	
	Üdülőhelyi feladatok támogatása	17 489	17 489	17 489	
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	0	0	0	
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	0	0	0	
	2015. évi bérkompenzáció	0	0	29	29
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	
B113	1.3. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétk. fel. tám.	4 936	2 436	2 436	
	A felülési önkormányzatok szociális feladatok egyéb támogatása	0	0	0	
	Szociális étkeztetés	2 436	2 436	2 436	
	Falugondnoki szolgálat	2 500	0	0	
B114	1.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200	
B115	1.5. Működési célú költségvetési támogatások kiegészítő támogatások	0	5 603	6 119	
	Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	0	5 321	5 321	
	2016. évi bérkompenzáció	0	282	282	
	Szociális célú tüzelőanyag támogatás (144/2016 (IX 29.))	0	0	516	516
B16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	3 570	3 570	
	Közfoglalkoztatás támogatása	0	3 570	3 570	
B3	***II. Közhatalmi bevételek***	***136 000***	***136 000***	***138 700***	
B34	1. Vagyoni típusú adók	**83 000**	**83 000**	**85 000**	
	1.1. Építményadó	73 000	73 000	73 000	
	1.2. Idegenforgalmi adó	9 000	9 000	11 000	2 000
	1.3. Kommunális adó				
	1.4. Telekadó	1 000	1 000	1 000	
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**52 500**	**52 500**	**52 500**	
	2.1. Iparűzési adó	50 000	50 000	50 000	
	2.2. Gépjárműadó (40%)	2 500	2 500	2 500	
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírságok)	**500**	**500**	**1 200**	700
B4	***III. Működési bevételek***	***8 500***	***14 501***	***15 741***	
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke				
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak, közterület használat)	500	2 000	2 000	
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	10	10
B404	4. Tulajdonosi bevételek	1 500	0	460	460
B405	5. Ellátási díjak	4 500	4 500	5 250	750
B406	6. Kiszámlázott ÁFA	1 000	5 001	5 001	
B407	7. ÁFA visszatérítése				
B408	8. Kamatbevételek	1 000	2 000	2 000	
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés				
B411	11. Egyéb működési bevételek (járdalap eladás, monográfia, könyvértékesítés, rendezvények bevételei)	0	1 000	1 020	20
B6	***IV. Működési célú átvett pénzeszközök***	***500***	***500***	***500***	
B61	1. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések				
B62	2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
B63	3. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	500	500	500	
B8	***B. Finanszírozási bevételek***	***43 884***	***43 884***	***43 884***	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***43 884***	***43 884***	***43 884***	
	1. Előző évi működési célú maradvány	43 884	43 884	43 884	
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök				
	1. Működési célú hitel				
	Működési bevételek mindösszesen	***218 373***	***231 047***	***235 532***	
	A. Költségvetési kiadások	***153 878***	***163 717***	***168 902***	
K1	***I. Személyi juttatások***	**30 613**	**31 288**	**32 404**	1 116
K2	***II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó***	**8 067**	**8 248**	**8 631**	383
K3	***III. Dologi kiadások***	**54 246**	**63 539**	**70 164**	6 625
K4	***IV. Ellátottak pénzbeni juttatásai***	**1 800**	**1 800**	**3 247**	1 447
K5	***V. Egyéb működési célú kiadások***	**59 152**	**58 842**	**54 456**	
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	19 152	27 441	27 169	
	2. Működési célú tartalék	40 000	31 401	27 287	
	2.1. Általános tartalék	40 000	31 401	27 287	-4 114
	2.2. Működési célú céltartalék				
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***1 180***	***1 180***	***1 180***	
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	1 180	1 180	1 180	
	Működési kiadások mindösszesen	***155 058***	***164 897***	***170 082***	

Szántód Község Önkormányzatának
2016. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*28 844*	*25 274*	*25 960*	
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*0*	*686*	
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	0	0	686	
	Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás (121/2016.(VII.13.))	0	0	686	686
B22-25	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek				
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*20 000*	*16 030*	*16 030*	
B51	1. Immateriális javak értékesítése				
B52	2. Ingatlanok értékesítése (3 telek Rév-ben)	20 000	16 030	16 030	
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
B54	4. Részesedések értékesítése				
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*8 844*	*9 244*	*9 244*	
	Többcélú Társulástól kerékpárút projekt előkészítési költségek visszatérülése	8 844	8 844	8 844	
	Közműfejlesztési támogatás	0	400	400	
	B. Finanszírozási bevételek	*215 089*	*215 089*	*215 089*	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*215 089*	*215 089*	*215 089*	
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány	215 089	215 089	215 089	
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök				
	1. Felhalmozási célú hitel				
	Felhalmozási célú bevételek mindösszesen	**243 933**	**240 363**	**241 049**	
	A. Költségvetési kiadások	*307 248*	*306 513*	*306 499*	
K6	*I. Beruházások*	*66 400*	*91 907*	*100 138*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások				
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	**66 400**	**91 907**	**100 138**	
	Székek vásárlása Közösségi Ház nagytermébe	1 600	1 600	0	-1 600
	Székek és szekrények beszerzése (2016. évi közmüv. érdekeltségnövelő) 121/2016.(VII.13.)	0	0	3 594	3 594
	Kemence építés Közösségi Ház udvarán	500	500	500	
	Sátor vásárlás (10*28m)	4 000	4 445	4 445	
	Ingatlan vásárlás	57 000	57 000	57 000	
	Karácsonyi díszkivilágítás, Betlehem vásárlása	800	800	800	
	Korlátkészítés (Platánsor, Ősz utca között)	300	233	233	
	Padok vásárlása (Szántódi úti járda)	200	226	226	
	Gyalogátkelőhelyek létesítése (Hajnal és Hattyú utca)	2 000	1 914	1 914	
	Hangosítás (hangfal, mélyláda) beszerzése (39/2016.(III.17.))	0	451	451	
	Endrődi utca végén stégbejáró(40/2016.(III.17.))	0	1 125	1 125	
	Kossuth, Ősz, Telep utca útépítés (86/2016.(IV.27.))	0	21 789	21 789	
	Gyalogátkelőhelyek világítása (Hajnal és Hattyú utca) (109/2016.(VI.22.))	0	831	831	
	Közfoglalkoztatás: 2 db STIHL FS alapgép	0	465	465	
	Településrendezési eszközök módosítása	0	431	431	
	Kisértékű tárgyi eszköz: 2 db alumínium létra	0	97	97	
	Önjáró fűnyíró- és hótoló beszerzés (143/2016.(IX.29.))	0	0	5 507	5 507
	Sörpad beszerzés	0	0	730	730
	II. Felújítások	*59 900*	*36 101*	*36 525*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások				
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	**59 900**	**36 101**	**36 525**	
	Kossuth, Ősz, Telep utca felújítása	22 000	0	0	
	Jókai utca északi oldali járda felújítás	18 000	18 323	18 323	
	Szántódpusztai temető kerítés kereszt, kapuk felújítása	1 500	2 322	2 322	
	Hajnal utca mederkotrás	1 600	0	0	
	Közösségi ház nagyterem felújítás (mázolás, nyílászáró csere, lakkozás)	2 600	2 616	2 616	
	Határdűlői útjavítás (mart aszfalt, murva)	700	700	0	-700
	Nád, Rév, Csobánc utca felújítása	13 500	12 140	12 140	
	Zrínyi M. utca csapadékvíz elvezetése (163/2016.(XI.08.))	0	0	870	870
	Rigó utcai strand parkoló felújítás	0	0	254	254
K8	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*180 948*	*178 505*	*169 836*	
	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	**1 452**	**1 452**	**1 452**	
	Többcélú Társulás részére kerékpáros projekthez (T-Com költségek: tervezés, kivitelezés)	1 452	1 452	1 452	
	2. Felhalmozási célú tartalék	179 496	177 053	168 384	-8 669
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*	*0*	*0*	
	Felhalmozási célú kiadások mindösszesen	**307 248**	**306 513**	**306 499**	
	Egyenleg (felhalmozási bevételi többlet)	-63 315	-66 150	-65 450	
	Egyenleg (előző évi tartalék nélkül)	-98 908	-104 186	-112 155	

Szántód Község Önkormányzata

2016. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Változás
I. Működési célú pénzeszközátadások	*18 752*	*18 752*	*18 139*	
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	8 917	8 917	8 239	-678
Óvodai nevelés				
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok				
Házi segítségnyújtás				
Jelzőrendszeres házi segítésnyújtás				
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)	8 917	8 917	8 239	
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés				
Háziorvosi ügyeleti ellátás				
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás				
Kistérségi TV működtetés				
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)				
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**9 835**	**9 835**	**9 900**	
Közös Hivatalnak átadott pénzeszköz	7 500	7 500	7 500	
Ügyintéző költségeinek átadása	2 150	2 150	2 150	
Belső ellenőrzés	185	185	185	
Somogy Megyei Önkormányzat (működési h.jár és munka és tűzvédelem)	0	0	65	65
II. Működési célú támogatások	***400***	***6 078***	***6 412***	
1. Háztartásoknak				
2. Civil szervezeteknek (bizottsági döntés alapján)	**400**	**757**	**851**	
Szántódi Polgárőr Egyesület		200	200	
Szent Kristóf Természetjáró Egyesület		100	100	
Medicopter Alapítvány		60	60	
Nyugdíjasok Szervezetinek Somogy Megyei Szövetsége		10	10	
Mozgáskorlátozottak Somogy Megyei Egyesülete Siófoki Csoport		10	10	
Rákóczi Szövetség (támogatás)		10	10	
Bihari Pulh Levente		10	10	
Dél-Balatoni Vízitársulat (társulási díj)		185	208	23
Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége (tagdíj)		13	13	
Balatonföldvári Kistérségi Turisztikai Egyesület (tagdíj)		45	45	
Magyar Zarándokút Egyesület (tagdíj)		6	6	
Balatoni Szövetség (tagdíj)		20	41	21
Balatoni Fejlesztési Tanács (Mozdulj Balaton hozzájárulás)		80	80	
Koppányvölgyi Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület (tagdíj)		5	5	
Nyugdíjasok Szervezetinek Somogy Megyei Szövetsége (Szántódi magyarnóta kör tagdíja)		3	3	
C & M Dance Studio TSE támogatás (166/2016.(XI.08.))		0	50	50
3. Egyéb vállalkozásnak	**0**	**5 321**	**5 561**	
DRV Zrt. lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatás továbbutalása		5 321	5 321	
dr. Kisegyházi Attila háziorvos támogatása (129/2016.(VIII.08.))		0	240	240
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***0***	***2 611***	***2 618***	
Szociális étkeztetés támogatás visszafizetése	0	111	111	
Falugondnoki szolgáltatás támogatás visszafizetés	0	2 500	2 500	
2015. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás visszafizetés	0	0	7	7
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***19 152***	***27 441***	***27 169***	

Szántód Község Önkormányzatának 2016. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2016. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok) és javasolt módosítás											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célú bevételek				Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú pénz maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú pénz maradvány	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező												
Kötelező	8 500	29 489		136 000	500	43 884	**218 373**	0	28 844	215 089	243 933	462 306
Módosított Kötelező	14 501	36 162		136 000	500	43 884	**231 047**	0	25 274	215 089	240 363	471 410
Javasolt Kötelező	**15 741**	**36 707**		**138 700**	**500**	**43 884**	**235 532**	**686**	**25 274**	**215 089**	**241 049**	**476 581**
Államigazgatási feladatok												
Önkormányzat összesen	**15 741**	**36 707**	**0**	**138 700**	**500**	**43 884**	**235 532**	**686**	**25 274**	**215 089**	**241 049**	**476 581**

Szántód Község Önkormányzatának 2016. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2016. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok) módosított és javasolt módosítás													Engedély szerli létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások				Költség-vetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadások		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Mük. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék								
Kötelező	30 613	8 067	54 246	1 800	18 752	40 000	1 180	**154 658**				0	154 658	9
Módosított Kötelező	31 288	8 248	63 539	1 800	18 752	31 401	1 180	**156 208**				0	156 208	9
Javasolt Kötelező	**32 404**	**8 631**	**70 164**	**3 247**	**26 318**	**27 287**	**1 180**	**169 231**				0	169 231	9
Nem kötelező					400			**400**	66 400	59 900	180 948	**307 248**	307 648	
Módosított Nem kötelező					757			**757**	91 907	36 101	178 505	**306 513**	307 270	
Javasolt Nem kötelező					**851**			**851**	**100 138**	**36 525**	**169 836**	**306 499**	307 350	
Államigazgatási														
Önkormányzat összesen	**32 404**	**8 631**	**70 164**	**3 247**	**27 169**	**27 287**	**1 180**	**170 082**	**100 138**	**36 525**	**169 836**	**306 499**	**476 581**	9

3

közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat)

Szántód Község Önkormányzata
2016. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	2016. évi eredeti előirányzat											
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	064010 Közvilágítás	107 051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	EÜ-i ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**13 143**	**1 884**	**0**	**0**	**0**	**2 872**	**0**	**0**	**594**	**3 138**	**21 631**
	Alkalmazottak illetménye		10 870	1 788				2 651				2 850	18 159
	Közlekedési költségtérítés		125					125					250
	Megbízási díj (strand animátor, hírlevél, hangosítás, IFA ell.)		1 500								594		2 094
	Étkezési utalvány		648	96				96				288	1 128
K12	**Külső személyi juttatások**	**8 802**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**30**	**0**	**8 982**
	Polgármester illetménye	4 128											4 128
	Költségtérítés	538											538
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	3 796											3 796
	Cafeteria	140											140
	Reprezentáció	200						150			30		380
K1	**Személyi juttatások összesen**	**8 802**	**13 143**	**1 884**	**0**	**0**	**0**	**3 022**	**0**	**0**	**624**	**3 138**	**30 613**
	Szociális hozzájárulási adó	1 950	3 340	483				716			160	770	7 418
	Munkáltatót terhelő szja	160	230	34				110			15	100	649
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**2 110**	**3 570**	**517**	**0**	**0**	**0**	**826**	**0**	**0**	**175**	**870**	**8 067**
K 31	**Készletbeszerzés**	**650**	**5 970**	**500**	**0**	**0**	**0**	**450**	**0**	**0**	**150**	**0**	**7 720**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	100						100			100		300
K 312	Üzemeltetési anyagok												0
	Nyomtatvány, irodaszer	150						50					200
	Tüzelőanyag												0
	Hajtó- és kenőanyagok	200	2 000	400									2 600
	Tisztítószer		30										30
	Park- és közterület fenntartás, strandok üzemeltetése		3 500										3 500
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	300	100				300			50		950
	Munkaruha		140										140
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**200**	**100**	**36**	**0**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**0**	**0**	**486**
K 321	Informatikai szolgáltatások												0
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	200	100	36				150					486

K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**5 550**	**3 600**	**180**	**7 000**	**6 500**	**0**	**800**	**3 000**	**1 270**	**120**	**0**	28 020
K 331	Közüzemi díjak	200	400		7 000			800			120		8 520
K 332	Vásárolt élelmezés					6 500							6 500
K 333	Bérleti és lízingdíjak	400											400
K 334	Karbantartás, kisjavítás	200	1 000	100					3 000				4 300
K 335	Közvetített szolgáltatások												0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások												0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás									150			150
	Fogorvosi alapellátás									240			240
	Gyermekorvos									400			400
	Felnőtt eü szolgáltatás									480			480
	Fizikoterápiás szolgáltatás												0
	Továbbképzés, oktatás												0
K 337	Egyéb szolgáltatások												0
	Postaköltség	250											250
	Szántódi hírlevél	400											400
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	600	250	80									930
	Szúnyog és kullancsirtás	200	550										750
	Hóeltakarítás		250										250
	Ügyvédi költség	300											300
	Tervezés (gyalogátkelőhelyek, egyéb)	500											500
	Fakivágás, pótlás		1 000										1 000
	Szemétszállítás, zöldhulladék	*2 500*											2 500
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb		150										150
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**250**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**300**	**0**	**0**	**0**	**0**	**550**
K 341	Kiküldetések												0
K 342	Reklám- és propagandakiadások	250						300					550
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**3 800**	**4 445**	**150**	**1 890**	**1 755**	**0**	**4 550**	**810**	**0**	**70**	**0**	**17 470**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 800	3 000	150	1 890	1 755		2 000	810		70		11 475
K 352	Fizetendő ÁFA												0
K 353	Kamatkiadások												0
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	1 300											1 300
K 355	Egyéb dologi kiadások		500										500
	Kútfúrás közösségi ház udvara	200											200
	Rendezvények							2 500					2 500
	Virág vásárlás		945										945
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	500						50					550
K3	**Dologi kiadások összesen**	**10 450**	**14 115**	**866**	**8 890**	**8 255**	**0**	**6 250**	**3 810**	**1 270**	**340**	**0**	**54 246**
K4	**Ellátottak pénzbeni juttatásai**	**300**					**1 500**						**1 800**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**												**0**
K6	**Beruházások (tárgyi eszköz beszerzés)**												**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***21 662***	***30 828***	***3 267***	***8 890***	***8 255***	***1 500***	***10 098***	***3 810***	***1 270***	***1 139***	***4 008***	***94 726***
	Létszám (fő)		7	1				1				3	12

Rovat	Kiadások	2016. évi módosított előirányzat											
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotól és ált. igazgatási tevékenysége	*066020 Város- és község gazdálkodási szolg.*	*107055 Falu gondnoki szolgáltatás*	*064010 Közvilágítás*	*107051 Szociális étkeztetés*	*107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások*	*082092 Közművelődési intézmény működtetése*	*045160 Közutak, hidak fenntartása*	*EÜ-i ellátás*	*082044 Könyvtári szolgáltatások*	*041233 Közfoglalkoztatás*	*Összesen*
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**13 745**	**1 884**	**0**	**0**	**0**	**2 945**	**0**	**0**	**594**	**3 138**	**22 306**
	Alkalmazottak illetménye		11 020	1 788				2 724				2 850	18 382
	Közlekedési költségtérítés		125					125					250
	Megbízási díj (strand animátor, hírlevél, hangosítás, IFA ell.)		1 500								594		2 094
	Étkezési utalvány		648	96				96				288	1 128
	Közterületi rendész		452										452
K12	**Külső személyi juttatások**	**8 802**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**30**	**0**	**8 982**
	Polgármester illetménye	4 128											4 128
	Költségtérítés	538											538
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	3 796											3 796
	Cafeteria	140											140
	Reprezentáció	200						150			30		380
K1	**Személyi juttatások összesen**	**8 802**	**13 745**	**1 884**	**0**	**0**	**0**	**3 095**	**0**	**0**	**624**	**3 138**	**31 288**
	Szociális hozzájárulási adó	1 950	3 502	483				734			160	770	7 599
	Munkáltatót terhelő szja	160	230	34				110			15	100	649
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**2 110**	**3 732**	**517**	**0**	**0**	**0**	**844**	**0**	**0**	**175**	**870**	**8 248**
K 31	**Készletbeszerzés**	**637**	**5 985**	**500**	**0**	**0**	**0**	**450**	**0**	**0**	**150**	**0**	**7 722**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	87	13					100			100		300
K 312	Üzemeltetési anyagok												0
	Nyomtatvány, irodaszer	150						50					200
	Tüzelőanyag												0
	Hajtó- és kenőanyagok	200	2 000	400									2 600
	Tisztítószer		30										30
	Park- és közterület fenntartás, strandok üzemeltetése		3 500										3 500
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	300	100				300			50		950
	Munkaruha		142										142
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**212**	**91**	**0**	**0**	**0**	**0**	**183**	**0**	**0**	**0**	**0**	**486**
K 321	Informatikai szolgáltatások	12						33					45
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	200	91	0				150					441
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**9 618**	**4 115**	**180**	**7 000**	**6 500**	**0**	**800**	**3 000**	**1 270**	**811**	**0**	**33 294**
K 331	Közüzemi díjak	200	400		7 000			800			120		8 520
K 332	Vásárolt élelmezés					6 500							6 500
K 333	Bérleti és lízingdíjak	365	35										400
K 334	Karbantartás, kisjavítás	200	1 000	100					3 000				4 300
K 335	Közvetített szolgáltatások												0

336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások												0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás									150			150
	Fogorvosi alapellátás									240			240
	Gyermekorvos									400			400
	Felnőtt eü szolgáltatás									480			480
	Fizikoterápiás szolgáltatás												0
	Továbbképzés, oktatás												0
	Jókai u. északi oldali járda műszaki ellenőr (44/2016.(III.17.)	220											220
	Rév, Csobánc, Nád u. felújítás műszaki ell. (45/2016.(III.17))	130											130
	Kossuth, Ősz, Telep u.útépítés közbesz. (46/2016.(III.17.))	350											350
	Főépítészi feladatok (54/2016.(III.23.))	360											360
	Kossuth, Ősz, Telep u.útépítés műszaki ell. (100/2016.(V.23.))	335											335
	Gyalogátkelőhelyek létesítésének műszaki ell. (110/2016)	40											40
	Tervezés (gyalogátkelőhelyek, egyéb)	885									691		1 576
K 337	Egyéb szolgáltatások												0
	Postaköltség	250											250
	Szántódi hírlevél	0											0
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	600	250	80									930
	Szúnyog és kullancsirtás	200	550										750
	Hóeltakarítás		250										250
	Ügyvédi költség	300											300
	Tervezés (gyalogátkelőhelyek, egyéb)	0											0
	Fakivágás, pótlás		1 480										1 480
	Szemétszállítás, zöldhulladék	*2 500*											2 500
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb		150										150
	Hajnal utca mederkotrás (43/2016.(III.17.))	1 250											1 250
	Parkosítás temető (ezüst hárs)	133											133
	Bankköltség	1 300											1 300
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**650**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**300**	**0**	**0**	**10**	**0**	**960**
K 341	Kiküldetések										10		10
K 342	Reklám- és propagandakiadások (Szántódi hírlevél)	650						300					950
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**7 406**	**4 446**	**150**	**1 890**	**1 755**	**0**	**4 550**	**810**	**0**	**70**	**0**	**21 077**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	2 464	3 001	150	1 890	1 755		2 000	810		70		12 140
K 352	Fizetendő ÁFA	4 003											4 003
K 353	Kamatkiadások	239											239
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	0											0
K 355	Egyéb dologi kiadások		500										500
	Kútfúrás közösségi ház udvara	200											200
	Rendezvények							2 500					2 500
	Virág vásárlás		945										945
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	500						50					550
K3	**Dologi kiadások összesen**	**18 523**	**14 637**	**830**	**8 890**	**8 255**	**0**	**6 283**	**3 810**	**1 270**	**1 041**	**0**	**63 539**
K4	**Ellátottak pénzbeni juttatásai**	**300**					**1 500**						**1 800**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**												**0**
K6	**Beruházások (tárgyi eszköz beszerzés)**												**0**
	Költségvetési kiadások összesen	*29 735*	*32 114*	*3 231*	*8 890*	*8 255*	*1 500*	*10 222*	*3 810*	*1 270*	*1 840*	*4 008*	*104 875*
	Létszám (fő)		7	1				1				3	12

Tovat	Kiadások	2016. évi javasolt módosítás											
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	*066020 Város- és község gazdálkodási szolg.*	*107055 Falu gondnoki szolgáltatás*	*064010 Köz-világítás*	*107051 Szociális étkeztetés*	*107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások*	*082092 Közművelő dési intézmény működ-tetése*	*045160 Közutak, hidak fenntartása*	*EÜ-i ellátás*	*082044 Könyvtári szolgáltatások*	*041233 Közfoglalk oztatás*	*Összesen*
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**150**	**13 695**	**1 983**	**0**	**0**	**0**	**3 246**	**0**	**0**	**644**	**3 401**	**23 119**
	Alkalmazottak illetménye		11 320	1 788				2 724				2 850	18 682
	Közlekedési költségtérítés		125					125					250
	Megbízási díj (strand animátor, hírlevél, hangosítás, IFA ell.)	150	500					150			644		1 444
	Étkezési utalvány		1 293	195				247				551	2 286
	Közterületi rendész		457										457
K12	**Külső személyi juttatások**	**8 822**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**429**	**0**	**0**	**34**	**0**	**9 285**
	Polgármester illetménye	4 128											4 128
	Költségtérítés	538											538
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	3 796											3 796
	Cafeteria	140											140
	Reprezentáció	200						150			30		380
	Reprezentáció (rendezvénykiadások)	20						279			4		303
K1	**Személyi juttatások összesen**	**8 972**	**13 695**	**1 983**	**0**	**0**	**0**	**3 675**	**0**	**0**	**678**	**3 401**	**32 404**
	Szociális hozzájárulási adó	2 314	3 702	530				810			160	499	8 015
	Munkáltatót terhelő szja	176	237	38				47			21	97	616
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**2 490**	**3 939**	**568**	**0**	**0**	**0**	**857**	**0**	**0**	**181**	**596**	**8 631**
K 31	**Készletbeszerzés**	**637**	**6 285**	**500**	**0**	**0**	**0**	**445**	**0**	**0**	**155**	**0**	**8 022**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	87	13					100			100		300
K 312	Üzemeltetési anyagok												0
	Nyomtatvány, irodaszer	150						45			5		200
	Tüzelőanyag												0
	Hajtó- és kenőanyagok	200	2 000	400									2 600
	Tisztítószer	60	60										120
	Park- és közterület fenntartás, strandok üzemeltetése		3 500										3 500
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	140	570	100				300			50		1 160
	Munkaruha		142										142
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**240**	**63**	**0**	**0**	**0**	**0**	**183**	**0**	**0**	**0**	**0**	**486**
K 321	Informatikai szolgáltatások	40						33					73
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	200	63	0				150					413
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**10 945**	**6 771**	**194**	**9 762**	**6 500**	**0**	**2 605**	**1 753**	**1 270**	**818**	**0**	40 618
K 331	Közüzemi díjak	200	900		8 515			600			120		10 335
K 332	Vásárolt élelmezés					6 500							6 500
K 333	Bérleti és lízingdíjak	365	35										400
K 334	Karbantartás, kisjavítás	193	1 461	102	1 247			5	1 753				4 761
K 335	Közvetített szolgáltatások												0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások												0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás									150			150
	Fogorvosi alapellátás									240			240
	Gyermekorvos									400			400
	Felnőtt eü szolgáltatás									480			480
	Fizikoterápiás szolgáltatás												0

	Továbbképzés, oktatás												0
	Jókai u. északi oldali járda műszaki ellenőr (44/2016.(III.17.)	220											220
	Rév, Csobánc, Nád u. felújítás műszaki ell. (45/2016.(III.17))	130											130
	Kossuth, Ősz, Telep u.útépítés közbesz. (46/2016.(III.17.))	350											350
	Főépítészi feladatok (54/2016.(III.23.))	360											360
	Kossuth, Ősz, Telep u.útépítés műszaki ell. (100/2016.(V.23.))	335											335
	Gyalogátkelőhelyek létesítésének műszaki ell. (110/2016)	40											40
	Tervezés (gyalogátkelőhelyek, egyéb)	1 120									691		1 811
	Közbeszerzési eljárás lefolyt. (Jókai u. 137/2016.(IX.08))	210											210
	Partvilla sor Hajnal és Tihany felúj. tervező (138/2016.(IX.08.))	850											850
	Jókai u. déli oldali járda műszaki ellenőr (164/2016.(XI.08.))	390											390
K 337	Egyéb szolgáltatások												0
	Postaköltség	249									1		250
	Szántódi hírlevél	0											0
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	600	250	80									930
	Szúnyog és kullancsirtás	0	550										550
	Hóeltakarítás		250										250
	Ügyvédi költség	0											0
	Rendezvények (előadóművtev.)	0						2 000					2 000
	Fakivágás, pótlás, virág vásárlás		2 425										2 425
	Szemétszállítás, zöldhulladék	*2 500*											2 500
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	150	900	12							6		1 068
	Hajnal utca mederkotrás (43/2016.(III.17.))	1 250											1 250
	Parkosítás temető (ezüst hárs)	133											133
	Bankköltség	1 300											1 300
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**650**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**300**	**0**	**0**	**10**	**0**	**960**
K 341	Kiküldetések										10		10
K 342	Reklám- és propagandakiadások (Szántódi hírlevél)	650						300					950
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**8 475**	**3 706**	**150**	**2 690**	**1 755**	**0**	**2 410**	**810**	**0**	**82**	**0**	**20 078**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	2 799	3 206	150	2 690	1 755		1 200	810		70		12 680
K 352	Fizetendő ÁFA	4 735											4 735
K 353	Kamatkiadások	241											241
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	0											0
K 355	Egyéb dologi kiadások		500										500
	Kútfúrás közösségi ház udvara	200											200
	Rendezvények							1 160			12		1 172
	Virág vásárlás		0										0
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	500						50					550
K3	**Dologi kiadások összesen**	**20 947**	**16 825**	**844**	**12 452**	**8 255**	**0**	**5 943**	**2 563**	**1 270**	**1 065**	**0**	**70 164**
K4	**Ellátottak pénzbeni juttatásai**	**502**					**2 745**						**3 247**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**												**0**
K6	**Beruházások (tárgyi eszköz beszerzés)**												**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***32 911***	***34 459***	***3 395***	***12 452***	***8 255***	***2 745***	***10 475***	***2 563***	***1 270***	***1 924***	***3 997***	***114 446***
	Létszám (fő)		7	1				1				3	12

8. melléklet

Szántód Község Önkormányzat 2016. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	4 134	2 408	2 646	2 552	2 654	3 107	1 181	7 792	2 480	2 454	2 650	2 649	36 707
Közhatalmi bevételek	562	1 086	57 873	4 128	4 729		3 128	11 535	43 760	2 885	4 507	4 507	138 700
Működési bevételek	461	2 211	520	854	1 731	1 813	1 085	1 589	548	2 370	1 280	1 279	15 741
Működési célú átvett pénzeszközök												500	500
Felhalmozási bevételek		5 940			5 817	4 273							16 030
Felhalmozási célú támogatások										686			686
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	100		8 844								100	200	9 244
Előző évi maradvány	258 973												258 973
Bevételek összesen	**264 230**	**11 645**	**69 883**	**7 534**	**14 931**	**9 193**	**5 394**	**20 916**	**46 788**	**8 395**	**8 537**	**9 135**	**476 581**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	5 116	4 749	11 153	7 700	9 678	9 116	9 988	8 928	8 095	7 855	16 034	16 034	114 446
Működési c. pénzeszk.átadás, tám.		81	147	2 574	23	9 624	233	5 624	4 731	0	2 066	2 066	27 169
Beruházás, fejlesztés		163	23	4 155	23 858	11 538	24 904	5 269	1 823	5 507	29 403	30 020	136 663
Felhalmozási c. pénzeszk.átadás, tám.												1 452	1 452
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány			20 000	15 000	20 000	10 000	10 000	20 000	13 454	29 072	30 000	28 145	195 671
Megelőlegezések visszafizetése	1 180												1 180
Kiadások összesen	**6 296**	**4 993**	**31 323**	**29 429**	**53 559**	**40 278**	**45 125**	**39 821**	**28 103**	**42 434**	**77 503**	**77 717**	**476 581**
Havi egyenleg	**257 934**	**6 652**	**38 560**	**-21 895**	**-38 628**	**-31 085**	**-39 731**	**-18 905**	**18 685**	**-34 039**	**-68 966**	**-68 582**	**0**
Göngyölített egyenleg	**257 934**	**264 586**	**303 146**	**281 251**	**242 623**	**211 538**	**171 807**	**152 902**	**171 587**	**137 548**	**68 582**	**0**	**0**

2. sz. előterjesztés

ÖNKORMÁNYZATI ASP RENDSZER
SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészről **SZÁNTÓD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

Önkormányzat székhelye: 8622 Szántód

Iskola utca 9

Törzsszám: 570787

Adószám: 15570781-214

Képviseli: Vizvári Attila polgármester,

és a **Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal** képviseletében:

Dr. Kiss Pál jegyző

(a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről a **Magyar Államkincstár**

Székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 329970

Adószám:15329970-2-41

Képviseli: Dr. Dancsó József elnök,

(a továbbiakban: **Szolgáltató**)

- a továbbiakban együtt: Felek, külön-külön: Fél - között az alábbi napon, helyen és tartalommal (a továbbiakban: Szerződés).

I. Előzmények

1. A helyi önkormányzati rendszer – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) hatálybalépésével, illetve az egyes államigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatos hatáskörök járási hivatalokba történő telepítésével – megújításra került. Az elektronikus közigazgatás kiterjesztésének ugyanakkor továbbra is lényegi követelménye, kihívása maradt a helyi önkormányzatoknál folyó, lényegében a teljes lakosságot érintő közigazgatási munka informatikai szolgáltatásokkal történő támogatása.

2. A helyi önkormányzati feladatellátás egységességének támogatásához, valamint a költségvetési stabilitás megőrzéséhez fűződő kormányzati érdekekre figyelemmel az állam ASP (Application

Service Provider, magyarul távoli alkalmazásszolgáltatás) szolgáltatás keretében biztosít központi informatikai támogatást a helyi önkormányzatoknak, és adattárház létrehozásával biztosítja a releváns gazdálkodási adatok összegyűjtését és elemezhetőségét.

3. Az önkormányzatok számára hatékony forrásfelhasználás mellett lehetővé teszi a belső működés támogatását, az egyes e-közigazgatási szolgáltatások nyújtását korszerű informatikai megoldásokra támaszkodva, valamint lehetőséget nyújt az állampolgárok és a vállalkozások igényeihez igazodó, egységes önkormányzati e-ügyintézési szolgáltatások igénybevételére.

4. Az Mötv. 114. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat - egyes kötelező feladatainak informatikai támogatása céljából - csatlakozik a helyi önkormányzatok feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásszolgáltatást nyújtó, az állam által biztosított, elektronikus információs rendszerhez (a továbbiakban: önkormányzati ASP rendszer).

5. Az Önkormányzati ASP rendszer működtetéséről és elemeiről, fenntartási, üzemeltetési és rendszertámogatási feladatairól, a csatlakozás módjáról az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Korm. Rendelet (a továbbiakban: Rendelet) rendelkezik. A Rendelet 7. § (1) bekezdése szerint a Csatlakozását megelőzően a helyi önkormányzat Szerződést köt a Szolgáltatóval.

II. A Szerződés tárgya

1. A Szerződés tárgya: Az Önkormányzatnak az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozása és a Szolgáltató által az e Szerződés szerinti ASP szolgáltatások nyújtása

1. az Önkormányzat és hivatala,
2. az Önkormányzat valamennyi önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező intézménye,
3. valamint – a jelen Szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően – mindazon egyéb felek részére (pl. helyi nemzetiségi önkormányzat / társulás), akiknek külön megállapodás alapján az önkormányzat látja el a gazdálkodással összefüggő feladatait.

2. Az ASP rendszer az alábbi elemekből áll:
a) szakrendszerek,
b) keretrendszer,
c) támogató rendszerek, és
d) az Mötv. 114. § (4) bekezdése szerinti önkormányzati adattárház.

3. Az önkormányzati ASP rendszer az alábbi szakrendszeri portfóliót biztosítja:
a) iratkezelő rendszer,
b) önkormányzati települési portál rendszer,
c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ide értve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
d) gazdálkodási rendszer,
e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
f) önkormányzati adó rendszer,
g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
h) hagyatéki leltár rendszer.

4. Az Önkormányzatnak a csatlakozással összefüggő fő feladatait a szerződés mellékletét képező Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) II. pontja tartalmazza.

5. Az Önkormányzat legkésőbb az első szakrendszerhez való csatlakozás időpontjáig tartó felkészülési idő alatt biztosítja az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozáshoz szükséges, a Rendelet 2. melléklet szerinti minimumkövetelményeknek való megfelelést, valamint vállalja a folyamatos működés biztosításához szükséges feladatok teljesítését.

6. Az egyes szakrendszerek szolgáltatás-katalógusát az ÁSZF VII. pontja tartalmazza.

7. A csatlakozás érdekében a Szolgáltató által készített és az Önkormányzat által a csatlakozás során kitöltendő szolgáltatásigénylő adatlapot jelen szerződés 2.1. számú melléklete tartalmazza.

8 Az Önkormányzat az ASP rendszerhez rendszercsatlakozással csatlakozik. A 3. pont f), pontja szerinti szakrendszerek csak rendszercsatlakozással érhetők el.

9. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Rendelet 12. §-ában meghatározott ütemezés szerint veszi igénybe a jelen szerződés II.3. pontjában felsorolt szakrendszeri szolgáltatásokat.

10. Az Önkormányzat köteles a csatlakozási folyamat adminisztrációja során a Szolgáltató által – az alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu oldalon – közétett nyomtatványmintákat használni.

11. Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a jelen szerződés 2.1. számú mellékletét képező szolgáltatásigénylő lapon megjelölt szakrendszereket veszi igénybe az ott megjelölt módon, a Felek által közösen egyeztetett időpontban, legkésőbb a Rendeletben megjelölt határidőig.

12. A Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a Rendelet 15. §. (2) bekezdése alapján a 2.6 számú mellékletben felsorolt intézményekkel kapcsolatos gazdálkodási feladat ellátásához is igénybe veszi a szolgáltatást.

III. Adatkezelés

1. E Szerződés alapján az Önkormányzat, mint adatkezelő, megbízza Szolgáltatót az önkormányzati ASP szakrendszereiben tárolt adatainak feldolgozásával, kizárólag az e Szerződés szerinti feladatainak teljesítéséhez szükséges mértékben. E Szerződés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 10. § (4) bekezdése szerinti adatfeldolgozásra vonatkozó szerződésnek is minősül.

2. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért valamint az ASP rendszer szakrendszereiben tárolt adatok tartalmáért az Önkormányzat felel.

3. A Szolgáltató a megbízás teljesítése kapcsán az önkormányzati adattárház kivételével adatkezelésre vonatkozó döntést nem hozhat. Az adatokat kizárólag az Önkormányzat rendelkezései szerint dolgozhatja fel. A Szolgáltató az adatokat saját céljára nem rögzítheti, nem tárolhatja.

4. A Szolgáltató a rendelkezésére álló mindenkori informatikai infrastruktúra biztonsági szintjén gondoskodik a megbízás teljesítésével kapcsolatos adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják az adatok védelmét, megakadályozzák azok megváltoztatását, továbbítását, törlését,

megsemmisítését, véletlen megsemmisülését, sérülését, jogosulatlan hozzáférését és nyilvánosságra hozatalát.

5. Amennyiben az Infotv. alapján az érintett tájékoztatást kért az ASP szakrendszereiben tárolt személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben az Önkormányzat, mint adatkezelő köteles megadni.

6. Az Önkormányzat kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató az ASP rendszer üzemeltetéséhez, karbantartásához, javításához, valamint adatfeldolgozási tevékenységéhez - az Önkormányzat előzetes értesítése mellett - további adatfeldolgozót, közreműködőt (alvállalkozó, teljesítési segéd) vegyen igénybe, akinek a tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

7. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény adótitokra vonatkozó rendelkezéseit betartja, valamint az általa a szerződés teljesítésébe esetlegesen bevont további közreműködő (alvállalkozó, teljesítési segéd) személyekkel a szerződés teljesítése során betartatja.

8. Az Önkormányzat kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató, illetve az általa igénybe vett további adatfeldolgozó, közreműködő az általa végzett hibaelhárítás kapcsán a szakrendszerek adataiba betekinthessen, az adatvédelemre és az adótitokra vonatkozó jogszabályok figyelembe vétele mellett.

9. A Felek vállalják, hogy együttműködésük során a tudomásukra jutott információkat - ellenkező értelmű megállapodás hiányában - nyilvánosságra nem hozhatják, harmadik személy részére nem adhatják át. A titoktartási kötelezettség megszűnik és/vagy nem vonatkozik azokra az információkra, melyek köztudomásúak, kivéve, ha a Felek mulasztása miatt kerülnek nyilvánosságra, valamint amelyek nyilvánosságra hozatalát jogszabály vagy bírói, illetve hatósági határozat írja elő.

10. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy köteles titoktartási nyilatkozatot minden munkavállalójával valamint az általa igénybe vett további adatfeldolgozóval, közreműködővel a jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg aláíratni, és az aláírt példányokat a titoktartási kötelezettség megszűnéséig megőrizni.

11. Önkormányzat felhatalmazást ad arra, hogy Szolgáltató, mint adatfeldolgozó egyéb állami nyilvántartások ASP szolgáltatásba épített adatkapcsolatainak kialakításáról, valamint szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások integrálásáról egyeztetéseket kezdeményezzen a felelős működtető szervezetekkel.

IV. A Szerződés hatálya

1. A Szerződés az utolsóként aláíró Fél aláírásának napján lép hatályba.
2. A Szerződést a Felek határozatlan időre kötik.

V. Felek jogállása és jogviszonyuk

1. Felek kijelentik, hogy a Szerződés teljesítése során egymással kölcsönösen együttműködnek jelen Szerződésben és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon, a másik Fél szerződésszerű teljesítése érdekében úgy járnak el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

2. Felek kijelentik, hogy a Szerződésben foglaltakon kívül saját érdekkörükben nem áll fenn olyan – jogszabályon, továbbá szerződésen, hatósági határozaton vagy egyoldalú jognyilatkozaton alapuló – kötelezettség, más jogi helyzet, amely kizárná, vagy külön feltételhez kötné e Szerződés megkötését, érvényes létrejöttét, hatályosulását.

3. Felek a Szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni, ennek keretében tájékoztatják, értesítik egymást, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a Szerződés teljesítésére hatással lehet.

VI. Felek jogai és kötelezettségei

1. A Rendelet 7. § (2) bekezdésére figyelemmel az Önkormányzat vállalja, hogy
   a) legkésőbb az első szakrendszerhez való csatlakozás időpontjáig tartó felkészülési idő alatt biztosítja az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozáshoz szükséges, a Rendelet 2. melléklete szerinti minimumkövetelményeknek való megfelelést,

   b) a Szolgáltató közreműködésével gondoskodik az önkormányzati adórendszer esetében a csatlakozási időpontot megelőző, el nem évült adókötelezettségre vonatkozó adatállomány migrálásáról.

2. A Rendelet 7. § (3) bekezdése alapján a Szolgáltató vállalja, hogy az Önkormányzat szakrendszerekben, valamint az önkormányzati adattárházban tárolt adatai biztonságát technológiai és adminisztratív eszközökkel biztosítja és garantálja, hogy azokat csak a törvényben, valamint a Rendeletben meghatározott szerveknek teszi hozzáférhetővé.

3. Felek vállalják, hogy a jelen Szerződésben meghatározottakat egymással szoros és folyamatos együttműködésben megvalósítják, ezáltal végrehajtják az Önkormányzat csatlakoztatását, illetve csatlakozását az ASP rendszerhez. Szolgáltató vállalja az ASP rendszer e Szerződés mellékletei szerinti szolgáltatási körben és szolgáltatási szinteken való biztosítását az Önkormányzat számára.

4. Az Önkormányzat köteles biztosítani munkavállalóinak részvételét a Szolgáltató által szervezett felhasználói felkészítéseken, oktatásokon.

VII. A költségek viselése

1. A Szolgáltató az ASP rendszer e Szerződés szerinti szolgáltatásait, valamint a szolgáltatások igénybevételét bemutató tananyagot, konzultációs lehetőséget térítésmentesen biztosítja az Önkormányzat részére.

2. A szolgáltatás igénybevételének Önkormányzat oldalán felmerülő személyi és tárgyi feltételeit az Önkormányzat biztosítja.

3. Az Önkormányzat a Rendelet 7. § (4) bekezdése szerint gondoskodhat az iratkezelő rendszerében tárolt adatállománynak az iratkezelő szakrendszerbe történő migrálásáról.

VIII. Információk bizalmas kezelése

1. Felek a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott minden tényt, adatot, információt a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezelik.

2. Az Önkormányzatnak a csatlakozásban közreműködő munkatársait e tevékenység ellátása tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. Az Önkormányzat vállalja, hogy a csatlakozásban résztvevő köztisztviselőivel, alkalmazottjaival, munkatársaival, partnereivel, a jelen szerződés 2.2. számú mellékletét képező Felhasználói titoktartási nyilatkozatot aláíratja és az abban foglaltakat betartatja.

IX. A Szerződés módosítása

1. A Szerződés módosítása, kiegészítése kizárólag írásban, a felek közös megegyezésével történhet.

2. Szolgáltató jogosult az ÁSZF-t egyoldalúan módosítani, és köteles a módosított változatot internetes honlapján (alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu) az Önkormányzat egyidejű értesítése mellett közzétenni, legalább 15 nappal a hatálybalépést megelőzően.

3. Felek adataiban bekövetkezett változások, így különösen a név, székhely, képviselő neve, stb., nem teszik szükségessé a Szerződés módosítását, annak nem minősülnek, ugyanakkor a Felek az adatok változásáról egymást haladéktalanul értesítik.

4. Amennyiben az Önkormányzat az ASP rendszer szolgáltatás-portfóliójából további, nem kötelezően igénybe veendő szakrendszerhez csatlakozik, vagy az általa igénybevett, de nem kötelezően igénybe veendő szakrendszerből kilép, ahhoz szükséges jelen Szerződést a Feleknek módosítani, kiegészíteni.

X. A szerződésszegés jogkövetkezményei

1. Felek rögzítik, hogy felelősek az általuk nyújtott tevékenység megfelelő színvonaláért és teljes körűségéért, így felelősek minden olyan hiányosságért, kárért, amely abból ered, hogy feladataikat nekik felróhatóan hiányosan, késedelmesen vagy nem teljesítik.

2. Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályainak megfelelően felelősséggel tartoznak a szerződésszegő magatartásuk következtében a másik Félnek okozott kárért.

XI. Vis maior

1. Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, a Szerződés létrejötte után bekövetkező, annak teljesítését lehetetlenné tevő esemény, amelyet a Felek nem láthattak előre és nem háríthattak el, és amely nem vezethető vissza egyik Fél felróható magatartására sem.

2. A Vis maior tényét az arra hivatkozónak kell igazolnia.

3. Vis maior bekövetkezése esetén a vis maior tényéről, okáról, terjedelméről, jellemzőiről a Szerződés teljesítésére való hatásáról, változásáról, megszűnéséről az érintett Félnek haladéktalanul írásban tájékoztatnia kell a másik Felet.

4. Az a Fél, aki a vis maior tényről a másik Felet haladéktalanul nem értesíti, felelősséggel tartozik az ebből eredő károkért.

5. A Szerződésben foglalt határidők a Vis maior időtartamával meghosszabbodnak.

XII. A Szerződés megszűnése

1. Tekintettel arra, hogy a Felek a Rendelet alapján kötik meg a Szerződést, a Szolgáltatót sem a rendes felmondás, sem az azonnali hatályú felmondás joga nem illeti meg, kizárólag új szolgáltató kijelölését kezdeményezheti.

2. Amennyiben a Szerződés hatálya alatt új szolgáltató kijelölésére kerül sor, a Szolgáltató a feladatok új szolgáltató által történő átvételéig biztosítja a szolgáltatások folyamatos ellátását.

3. Az Önkormányzat abban az esetben jogosult a szerződést írásban, rendes felmondással, 30 napos felmondási határidővel felmondani, amennyiben a jogszabály a feladatra más szolgáltatót jelöl ki.

XIII. Vitás ügyek intézése

1. Felek törekszenek arra, hogy a Szerződés alapján, vagy azzal kapcsolatban közöttük felmerülő bármilyen nézeteltérést vagy vitát békés úton, peren kívül, egyezséggel, közvetlen tárgyalás útján rendezzék.

2. Amennyiben Felek a közvetlen tárgyalások megkezdésétől számítva 15 napon belül nem tudják a jelen Szerződés alapján vagy azzal kapcsolatban kialakult szerződéses vitát békés úton megoldani, úgy jogosultak jogvitájukat bíróság előtt érvényesíteni.

3. Nem köti a Feleket a 15 napos határidő, ha annak eltelte a bíróság előtti eljárás sikeres kimenetelét kétségessé tenné, illetve amennyiben minden kétséget kizáróan megállapítható, hogy a békés úton való megoldás kivitelezhetetlen.

XIV. Az alkalmazandó jog

A Szerződésre Magyarország hatályos jogszabályai irányadóak, így különösen a Ptk., valamint a Szerződés tárgyához kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

XV. Kapcsolattartás, tájékoztatás

A Szerződés vonatkozásában a Felek kapcsolattartókat jelölnek ki. Az Önkormányzat kapcsolattartói adatlap és Önkormányzati informatikai felelős adatlap jelen Szerződés 2.3. és 2.4. számú mellékletét képezi. Szolgáltató részéről a kapcsolattartás az ÁSZF VI. pontjában foglaltaknak megfelelően történik.

XVI. Egyéb rendelkezések

1. Jelen Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelen volta, vagy érvénytelenné válása a teljes Szerződés érvényességét nem érinti. A Felek megállapodnak abban, hogy az érvénytelen rendelkezést – a hatályos jogszabályok keretei között – olyan érvényes rendelkezéssel pótolják, amely az érvénytelen rendelkezéssel elérni kívánt célt a legjobban szolgálja. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelensége nem okozhatja egyik Félnek sem a Szerződés teljesítéséhez fűződő jogos érdekeinek sérelmét.

2. A Felek rögzítik, hogy a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (továbbiakban NISZ Zrt.), mint központi szolgáltató a 4. melléklet szerinti üzemeltetési tájékoztatóban foglaltakat a Rendelet 5.§ (3) bekezdése szerinti, a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszterrel megkötött központi szolgáltatási megállapodás keretében szolgáltatja.

3. A Felek rögzítik, hogy munkavállaló alatt jelen Szerződés alkalmazásában valamennyi foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személy értendő.

XVII. A Szerződés integritása

Az alább felsorolt mellékletek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. számú melléklet: Általános szerződési feltételek
2. számú melléklet: Adatlapok
   2.1. számú melléklet: Szolgáltatás igénylő adatlap
   2.2. számú melléklet: Felhasználói titoktartási nyilatkozat
   2.3. számú melléklet: Önkormányzati kapcsolattartói adatlap
   2.4. számú melléklet: Önkormányzati informatikai felelős adatlap
   2.5. számú melléklet: jegyzői nyilatkozat
   2.6. számú melléklet: Intézményi adatlap
3. számú melléklet: Informatikai minimum feltételek
4. számú melléklet: NISZ Zrt. üzemeltetői tájékoztató

ZÁRADÉK

Felek kijelentik, hogy a Szerződés teljes és tényleges szerződéses szándékukat és akaratukat, valamint teljes megállapodásukat tartalmazza, a Szerződést az arra jogosultak, így a feltüntetett időpontban általuk kijelölt képviselőik által az alábbiak szerint írják alá.

A Szerződés öt eredeti példányban készült, amelyből három példány a Szolgáltatót, két példány az Önkormányzatot illeti.

Felek a Szerződést átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, teljes akarategységben írták alá.

Budapest, 2016. ....., 2016.

Magyar Államkincstár képviseletében:

Dr. Dancsó József
elnök nevében és megbízásából

.....
megyei igazgató

Önkormányzat képviseletében:

.....
Vizvári Attila
polgármester

.....
Dr. Kiss Pál
jegyző

pénzügyi ellenjegyzés:
Pénzügyi ellenjegyzés dátuma:
Pénzügyi ellenjegyző:

Általános szerződési feltételek

I.1. Fogalommagyarázat

Ügyfélszolgálat

Ügyfélszolgálat a szolgáltató szervezeti egysége, amely közvetlen kapcsolatban áll a felhasználókkal és feladata – vagy feladatainak egy része – a felhasználók hibajelzéseinek , igényeinek fogadása.

Hiba

Egy szakrendszer működésében keletkező olyan bejelentett, vagy felismert probléma, esemény, amely akadályozza a szolgáltatási-szint megállapodásban meghatározott szolgáltatást.

Felhasználói támogatás

A szakrendszerek kezelésére, vagy szakmai kérdésekre vonatkozó segítségnyújtás.

Hibajegy

A bejelentés-kezelő rendszerben egyedi azonosítószámmal rögzített bejelentés.

Hibaelhárítás

Azon tevékenységek összessége, amely arra irányul, hogy a bejelentett, vagy felismert hiba vagy annak lehetősége mielőbb elhárításra kerüljön és a szakrendszer a szolgáltatási-szint megállapodásban meghatározott szolgáltatási szinten belül rendelkezésre álljon.

Karbantartás

Rendszeres időközönként, előre eltervezett módon végzett tevékenységek összessége, amely a hibamegelőzést szolgálja, hogy az adott szakrendszer rendelkezésre állását biztosítani lehessen.

Leállás

A nyitvatartási időbe eső időszak, amikor egy felhasználói csoport számára sem elérhető a szolgáltatás.

Nem tervezett leállás

Olyan leállás vagy részleges leállás, amelyet a szolgáltató a szerződésben rögzített módon nem jelentett be a felhasználóknak. A Nem tervezett leállás alacsonyabb szolgáltatási szintet biztosít a Tervezett leállás szolgáltatáshoz képest.

Nyitva tartás (garantált rendelkezésre állás)

Az az időszak, amikor a felhasználók részére támogatottan elérhető a szolgáltatás, és a szolgáltató a felhasználók számára a rögzített minőségi mutató értékeknek megfelelő szinten biztosítja a szolgáltatást.

Nyitva tartás felügyelet nélkül (rendelkezésre állás)

Az az időszak, amikor a szolgáltatás a felhasználók részére elérhető, és a szolgáltató a felhasználók számára a szolgáltatási-szint megállapodásokban rögzített minőségi mutató értékeknek megfelelő szinten biztosítja a szolgáltatást. A szolgáltatáshoz a szolgáltató nem biztosít felügyeletet.

Garantált szolgáltatási időszak

Az az időszak, amikor a szolgáltatás a felhasználók részére elérhető, és a szolgáltató a felhasználók számára a szolgáltatási-szint megállapodásokban rögzített minőségi mutató értékeknek megfelelő szinten biztosítja a szolgáltatást. A szolgáltatáshoz a szolgáltató felügyeletet biztosít.

Rendelkezésre állás

A nyitvatartási idő azon része, amikor minden felhasználói csoport számára elérhető a szolgáltatás.

Részleges leállás

A nyitvatartási időbe eső időszak, amikor legalább egy felhasználói csoport számra nem elérhető a szolgáltatás, vagy annak egy része.

Részleges rendelkezésre állás

A nyitvatartási idő azon része, amikor legalább egy felhasználói csoport számára elérhető a szolgáltatás, és / vagy a szolgáltatás egy része.

Szolgáltatási-szint megállapodások

A Szolgáltató által nyújtott egyes informatikai és szakrendszeri szolgáltatások minőségi mutatókkal alátámasztott leírása.

Szolgáltatási szint

Egy szolgáltatáson belüli különböző szolgáltatási esetekhez különböző prioritásokat lehet rendelni, ezek a szolgáltatási szintek, amelyekhez a minőségi mutatók különböző értékeit lehet rendelni.

Tervezett leállás

Olyan leállás vagy részleges leállás, amelyet a szolgáltató a szerződésben rögzített módon bejelentett a felhasználóknak. A tervezett leállásnak két típusa létezik: rendszeres tervezett leállási és egyszeri tervezett leállási időablak. A két típus csak bejelentésük folyamatában különbözik, a szolgáltatás szintjét, a minőségi mutatók értékét nem befolyásolják, ezért a továbbiakban összegzően „tervezett leállás"-t használunk.

Üzemeltetés

Azon tevékenységek összessége, amely biztosítja, hogy az adott szakrendszer a szolgáltatási-szint megállapodásban meghatározott szolgáltatási szinten rendelkezésre álljon.

Tenant:

Önkormányzati fiók. A tenantok az ASP rendszer bérlői, az izolációs egységekbe tartozó felhasználók és az általuk használt szolgáltatások egysége. Egy tenant egy önkormányzatot jelent. A közös hivatal tagönkormányzatai külön izolációs egységet alkotnak.

Tenant adminisztrátor

Kiemelt szerepű felhasználó karbantartó, aki a tenant létrehozásának folyamatában automatikusan létrejön. Egy tenanthoz legalább egy felhasználó tartozik, aki a tenant többi felhasználóját tudja adminisztrálni. Feladata a felhasználók felvitele, jogosítása, módosítása, zárolása, csoportkezelés, helyettesítések beállítása. Betekintést nyerhet a Keretrendszer üzleti naplójába és a Keretrendszer használatát érintő statisztikákba.

Minőségi mutató

Megmutatja, hogy a szolgáltatás igénybevétele során 4. számú mellékletben meghatározott paraméterek hogyan teljesülnek.

I.2. Szakrendszeri alapszolgáltatások leírása

Az önkormányzati ASP szolgáltatásai minden szakrendszer esetében tartalmazzák az alábbiakat:

- Hibakezelés. Hibakeresés, hibajavítás, szükség esetén kapcsolattartás a szoftver kibocsátójának szervizével. Dokumentált, standard hibák javításának a szoftver kibocsátójánál történő kezdeményezése;
- Gyártói javítócsomagok telepítése;
- Verzióváltások végrehajtása megegyezéses időpontban és rendben;
- A szoftverek üzemeltetéséhez szükséges környezet felügyelete, működtetése;
- A szakrendszerek telepítése;
- Jogszabálykövetés megvalósítása;
- Kompatibilitás fenntartása;
- Dokumentáció frissítése;
- Tenant adminisztrátor regisztrálása, támogatása, ellátása a megfelelő hozzáféréssel és jogosultsággal a megadott funkciók elvégzéséhez. A tenant adminisztrátor felelőssége regisztrálása után helyettesének feljogosítása.
- Az alkalmazás jogszerű használatához fűződő szoftverhasználati engedélyek, licenszek kezelése, amennyiben a szoftver licence a Szolgáltató könyveiben kerül elszámolásra.
- A szakrendszerek, illetve a hozzá tartozó adatok mentése;
- Szakrendszerek technikai, informatikai felügyelete;
- Ügyfélszolgálat üzemeltetése;

Szolgáltató alapszolgáltatásai közé nem tartozik, ezért az Önkormányzatot terhelő feladat

- a korábban használt szakrendszerekből történő adatkinyerés,[1]
- adattisztítás,
- migrációs állomány előállítása,,[2]
- migráció elvégzése és tesztelése,[3]
- szakrendszeri felhasználói felületek paraméterezése,
- felhasználók rendszerbe történő felvétele,
- kulcsfelhasználói és felhasználói jogok beállítása.

II. Önkormányzat kötelezettségei, felelőssége

1. Az Önkormányzat feladata, hogy az önkormányzati felhasználók szakrendszeri hozzáférése érdekében elvégzi a felhasználók rögzítését és azok szakrendszeri jogosultságainak beállítását, és aktualizálását.

[1]Az Önkormányzat az önkormányzati adó rendszer esetében a Szolgáltató közreműködésével végzi el a feladatot.
[2]Az Önkormányzat az önkormányzati adó rendszer esetében a Szolgáltató közreműködésével végzi el a feladatot.
[3]Az Önkormányzat az önkormányzati adó rendszer esetében a Szolgáltató közreműködésével végzi el a feladatot.

2. Az Önkormányzat vállalja, hogy a csatlakozást – a Szolgáltató iránymutatása alapján – megtervezi, ütemezi, és erre erőforrást biztosít.

3. Az Önkormányzat vállalja, hogy az önkormányzati ASP részét képező Elektronikus Ügyintézési Portál használhatósága érdekében helyi adó rendeletében megalkotja azokat a szabályozásokat, amelyek az elektronikus ügyintézés lehetővé tételéhez szükségesek.

4. Az Önkormányzat a keretrendszer és a szakrendszer által támogatott feladatainak informatikai támogatását a keretrendszer és a szakrendszer útján látja el.

5. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az ASP szakrendszerek szolgáltatásai elektronikus személyazonosító igazolvány (a továbbiakban: eSZIG) által történő autentikációval vehető igénybe. Szolgáltató kivételesen és ideiglenesen más autentikáció eszközt is meghatározhat a szolgáltatások igénybevételéhez.

6. Az Önkormányzat vállalja, hogy a Rendelet 6. §. (5) bekezdés szerinti NTG csatlakozáshoz szükséges eszközhöz való hozzáférést, a helyiségbe történő bejutást egyeztetett időpontban lehetővé teszi.

7. Amennyiben a Szolgáltató az Önkormányzatot felkéri az ASP rendszert érintő alkalmazás hibajavítás, frissítés, új fejlesztés vagy egyéb ok miatt szükséges felhasználói tesztjeinek elvégzésére, úgy azt az Önkormányzat köteles teljesíteni a felkérésben előre egyeztetett határidőig.

8. Az Önkormányzat felelősséggel tartozik minden kárért, amit a Szolgáltató által üzemeltetett szakrendszerekben munkavállalói, illetve az érdekkörében eljáró személyek nekik felróhatóan okoztak.

9. Az Önkormányzat köteles a szolgáltatás során kialakult rendellenességekről azonnal értesíteni a Szolgáltatót. Az értesítési kötelezettség késői vagy nem teljesítéséből eredő károkért Szolgáltató nem vonható felelősségre.

10. A szolgáltatás funkcionális működésével kapcsolatos igényt és a felhasználói támogatás kérését is be kell jelenteni a bejelentés kezelő rendszerbe.

III. Szolgáltató jogai, kötelezettségei, felelőssége

1. A Szolgáltató

a. köteles jelen ÁSZF-ben definiált feladatait az ÁSZF mellékleteiben rögzített követelményeknek megfelelően, a Szerződés időtartama alatt maradéktalanul elvégezni,

b. minden bővítési, módosítási és karbantartási munkálat ütemezésénél lehetőség szerint figyelembe veszi az Önkormányzat igényét, ennek érdekében a munka megkezdése előtt legalább 24 órával az erre rendszeresített felületen és a 2.3. számú mellékletben a kapcsolattartó elektronikus levelezési címére küldött levéllel értesíti az Önkormányzatot a munka kezdési és várható befejezési időpontjáról, valamint a szolgáltatásmódosulás jellegéről,

c. jogosult felfüggeszteni vagy korlátozni a szolgáltatást akkor, ha az Önkormányzat által a szerveren elhelyezett tartalom, az Önkormányzat által folytatott tevékenység vagy az azok által kiváltott, más internet-felhasználók irányából tapasztalható tevékenységek veszélyeztetik a szerverek működőképességét, biztonságát,

d. kizárólag azon hibák kezelését kezdi meg, amelyek a Szolgáltató bejelentés-kezelő rendszerébe, amennyiben a bejelentés-kezelő rendszer nem érhető el, az Ügyfélszolgálatának kerültek bejelentésre,

e. nem vállal felelősséget
   1. az önkormányzati feladatok, egyéb kötelezettségek megszegéséből eredő bármilyen károkért,
   2. az adattartalomért és annak minőségéért,
   3. a külső informatikai elháríthatatlan támadások következtében bekövetkező bármilyen nemű károkért,
   4. a végfelhasználói szoftver- és hardver-telepítésekért, illetve ezek következményeiért.

f. nem vállal felelősséget az Önkormányzat által hozott döntés következményeként esetlegesen bekövetkező adatvesztésért, jogosulatlan adatkezelésért, károkozásért, pl. a végfelhasználói eszközök adathordozóin (asztali/személyi számítógépek mágneses és optikai adathordozói) lokálisan tárolt adatok épségének sérüléséért, ezen adatok elvesztéséért, illetve ennek következményeiért. Ezen adatok mentésére, esetleges visszaállítására Szolgáltató nem kötelezhető.

2. Nem tekinthető szolgáltatói hibának, ennek megfelelően a Szolgáltatónak nem felróható,
a. a szolgáltatás működéséhez szükséges külső (pl. operációs rendszerek, adatbázis-kezelők) szoftverhiba bekövetkezése,
b. ha az Önkormányzat nem szakszerű, illetve nem rendeltetésszerű beavatkozására vezethető vissza a hiba jelenség,
c. egyéb, e Szerződésben meghatározott vis maior bekövetkezése esetén történt szolgáltatássérülések,
d. az Önkormányzat által adott téves információkból adódó károk, következmények,
e. az Önkormányzat érdekkörében előállt késedelmes információadásból adódó késedelem, kár, és ezek következményei,

3. A Szolgáltató bejelentést csak a nyilvántartott végfelhasználóktól fogad.

4. A Szolgáltató az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013 évi L. tv. (a továbbiakban: Ibtv.) 11.§ l) pontja értelmében az Önkormányzat adatainak feldolgozása során önmagára nézve kötelező érvényűnek tartja e törvény rendelkezéseit.

IV. Informatikai biztonság megteremtése és fenntartása

Az IT biztonság megteremtésének alapelemei a következők:

1. Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (továbbiakban: Ibtv.) valamint annak végrehajtásáról szóló, az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendeletben meghatározott követelményeknek való megfelelés.
2. Megfelelő autentikációs eljárás megkövetelése, aminek célja, hogy csak és kizárólag azok a természetes személyek férhessek hozzá az egyes szakrendszerekhez, akik hozzáférési jogosultsággal rendelkeznek.

3. Jogosultságkezelés: minden felhasználó csak a számára engedélyezett szakrendszerekhez férhet hozzá a Keretrendszeren történő autentikációt követően.
4. Az önkormányzat vállalja a jelen szerződés 3. számú mellékletében meghatározott informatikai feltételek teljesítését.
5. Az IT biztonság fenntartásáért az 1. pont szerinti jogszabályok rendelkezései szerint a Szolgáltató és az Önkormányzat egyaránt felelős.

V. Önkormányzati beszerzések, adatmigráció, szabályalkotás

1. Az Önkormányzat e Szerződésben vállalt feladatait teljesítheti saját tevékenységével vagy beszerzési eljárás útján kiválasztott vállalkozó megbízásával. Az Önkormányzat köteles a tevékenységeit olyan ütemben végrehajtani, hogy a csatlakozási előkészítés tekintetében az önkormányzati oldali feladatokat a Rendelet által meghatározott határidőig meg tudja valósítani.
2. Az Önkormányzat a Kincstár közreműködésével gondoskodik az önkormányzati adórendszer esetében a csatlakozási időpontot megelőző, el nem évült adókötelezettségre vonatkozó adatállomány migrálásáról.
3. Az Önkormányzat köteles a korábbi szakrendszereiről való áttérés érdekében az adathiányosságokat pótolni, az adatokat, információkat tisztítani és áttölteni az ASP rendszer szakrendszereibe. Az Önkormányzat köteles továbbá a tárolt adatok formátumait átalakítani, hálózatot kialakítani és beállítani.
4. Az Önkormányzat köteles az ASP rendszer szolgáltatásainak alkalmazásához a szükséges önkormányzati rendeletek, illetve szervezeti és működési, valamint egyéb szabályzatai, továbbá az érintett munkaköri leírások módosítását legkésőbb a Rendelet által meghatározott csatlakozási határnapig elvégezni.
5. Az Önkormányzat köteles az információ- és adatbiztonság megteremtését szolgáló fejlesztéseket, az ezzel kapcsolatos auditot, sérülékenység-vizsgálatot elvégezni, IT biztonsági szabályzatát megalkotni vagy felülvizsgálni, és a szükséges módosításokat elvégezni.

VI. Kapcsolattartás, tájékoztatás

1. Felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket telefax vagy e-mail útján küldött dokumentum formában is elfogadják egymástól írásbeliként.

2. A Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató az Önkormányzat részére a tájékoztatási portálon – http://alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu/ – teszi elérhetővé az önkormányzati feladatok teljesítéséhez szükséges dokumentumokat. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a fenti tájékoztatási portálon megjelent dokumentumok által meghatározott feladatok és eljárásrendek, adatbekérések és minták teljesítése, illetve követése és használata a jelen Szerződés teljesítésének részét képezi.

3. A Szolgáltató kijelenti, hogy a fenti tájékoztatási portálon is jogosult a Szerződésben rögzített tájékoztatási, értesítési kötelezettségének eleget tenni.

4. Felek megállapodásának teljesítése érdekében az együttműködés és kapcsolattartás az alábbiak szerint történik:

Szolgáltató részéről:

az ASP rendszer ügyfélszolgálata
asp@allamkincstar.gov.hu

1. *Ipar- és kereskedelmi szakrendszer szolgáltatáskatalógusa*

1.	Rövid összefoglaló	Szakterületi funkciók: • Az egyes szakterületek adatainak nyilvántartását végzik, az ügyintézési eseményeket, és az ezekhez kapcsolódó adatokat naplózzák. • Lehetővé teszik, hogy az ügyintézők az ügyhöz kapcsolódó aktuális adatok, és a rendszerben rögzített, önkormányzatilag egyedi sablonok alapján automatikusan készíthessék el az ügyintézéshez szükséges nyomtatványokat, dokumentumokat. • Elkészítik a törvényileg előírt hatósági adatszolgáltatásokat. • Az alkalmazásoknak és a tárolt adatoknak megfelelő, sokrétű keresési lehetőséget biztosítanak az adatok eléréséhez. • Biztosítják a tárolt adatok Internetes megjelenítését.
2.	A szolgáltatás részei	Az IPAR modulban jelenleg a következő alkalmazások érhetőek el: • Működési engedély nyilvántartás • Telepengedély nyilvántartás • Szálláshely nyilvántartás • Vásár, piac és bevásárlóközpont nyilvántartás • Rendezvény nyilvántartás

Egyedileg igénybevett szolgáltatások

Az egyes szakterületek alkalmazásai különböző ipari és kereskedelmi objektumok, és a hozzájuk kapcsolódó eltérő hatósági eljárások adatait kezeli. Ennek ellenére az egyes szakalkalmazások funkcionalitásának jellemzői, a felhasználói felület váza és logikája, a működés alapvető modellje, a dokumentumkezelés módja, és még számos jellemző megegyezik, illetve jelentős hasonlóságot mutat.

A Megrendelő az alábbi alkalmazáselemeket veszi igénybe:

Szolgáltatás elem	Szolgáltatás elem leírása
A működési engedély nyilvántartás funkcionalitása	A program a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a működési engedélyek számítógépes nyilvántartását. A tárolt adatok alapján a rendeletnek megfelelő bejelentés, igazolás, határozatok, szemlemeghívók és egyéb iratok nyomtathatók.
Telepengedély nyilvántartás funkcionalitása	A program a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a telephelyengedélyek számítógépes nyilvántartását. A tárolt adatok alapján a rendeletnek megfelelő telephelyengedély, határozatok, szemlemeghívók és egyéb iratok nyomtathatók.
Üzleti szálláshely nyilvántartás funkcionalitása	A program a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. Rendelet és a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendeletet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a szálláshelyek és a nem üzleti szálláshely számítógépes nyilvántartását. A tárolt adatok alapján a rendeletnek megfelelő határozatok és nyilvántartás nyomtatható.
Vásár, piac és bevásárlóközpont funkcionalitása	A program a vásárok, a piacok, és a bevásárlóközpontok működésének biztonságosabbá tételéről szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a vásárok, piacok és bevásárlóközpontok számítógépes nyilvántartását. A tárolt adatok alapján a rendeletnek megfelelő igazolás és egyéb iratok nyomtathatók.

Rendezvény nyilvántartás funkcionalitása	A program a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a rendezvénytartási engedélyek számítógépes nyilvántartását. A tárolt adatok alapján a rendeletnek megfelelő igazolás és egyéb iratok nyomtathatók.

2. Adó szakrendszer szolgáltatáskatalógusa

1.	Rövid összefoglaló	Az adóügyi szakrendszer feladata, hogy biztosítsa a települési (helyi) önkormányzatok hatáskörébe tartozó központi és helyi adók, az adók módjára behajtandó köztartozások, díjak, valamint pótlékok, bírságok, továbbá a közigazgatás hatósági eljárási illeték elszámolását, kezelését, tegye lehetővé az adókötelezettségek teljesítésével kapcsolatos ügyek elektronikus úton történő intézését.

2.	A szolgáltatás részei	A hatósági tevékenység támogatására a jogszabályi előírásoknak megfelelő adatfeldolgozást, nyilvántartást biztosít a rendszer az elévülési időn belül az érintett adónemekre. Vezeti a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről és elszámolásáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott nyilvántartásokat. A hatósági feladatok ellátásához kapcsolódó ügyiratok előállítását iratsablonok felhasználásával segíti – egyedi és „tömeges" jelleggel, valamint támogatja a kapcsolódó postázási és érkeztetési feladatokat is. Biztosítja az adózáshoz kapcsolódó pénzügyi-számviteli feladatok ellátását a pénzforgalom feldolgozásától, az adózói folyószámla kezelésen át a különböző – pl. a gazdálkodási rendszer, a Magyar Államkincstár felé történő - adatszolgáltatásokig. A rendszer része az elektronikus ügyintézés támogatása, egyenlegek lekérdezése, ügyiratok fogadása, elektronikus bevallások, bejelentések feldolgozása mind a lakosság, mind a vállalkozók részéről. (Az elektronikus bevallások, bejelentések fogadásának támogatása 2017. év során, legkésőbb az Irat szakrendszer indításával egyidejűleg lesz elérhető.) Elektronikus ügyintézésre akkor van lehetőség, ha azt az Önkormányzat rendeletében, a jogszabályi keretszabályoknak megfelelően bevezette, illetve az adott ügytípus vonatkozásában lehetőséget adott rá. Kezeli külső adatkapcsolatokat, ideértve a Magyar Államkincstár felé teljesítendő adatszolgáltatásokat, a KEK KH gépjármű adatállományok betöltését, a NAV kapcsolatok közül az adóazonosító jel nélküli természetes személyek leválogatását és az adóvisszatartási jog gyakorlásához szükséges elektronikus állomány előállítását, valamint az elektronikus csekk állományok (PEK) betöltését.

3. *Gazdálkodási szakrendszer szolgáltatáskatalógusa*

1.	Rövid összefoglaló	Az önkormányzati gazdálkodási szakrendszer feladata az államháztartás szervezeteinek pénzügyi és számviteli feladatainak ellátása, a jogszabályokban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásának biztosítása. Az önkormányzati gazdálkodási szakrendszer könnyen kezelhető, felhasználóbarát rendszer, lehetőséget biztosít a megfelelő jogokkal rendelkező önkormányzati felhasználók számára, hogy a pénzügyi-számviteli feladataikat, adatszolgáltatási kötelezettségüket ellássák. Az integrált számítógépes rendszer egyszeres adatbevitel útján biztosítja, hogy a gazdasági esemény hatása egyszerre jelenjen meg mind a könyvviteli számlákon, mind a kapcsolódó analitikus nyilvántartásokon, költségvetési és pénzügyi számvitel során vezetett nyilvántartási számlákon.

2.	A szolgáltatás részei	A pályázatban szereplő önkormányzati gazdálkodási szakrendszer alapvető elemei, jellemzői a következők: **KASZPER** (Központi Adatnyilvántartási Számviteli, Pénzügyi Ellenőrzési Rendszer) Teljes körű pénzügyi és számviteli rendszer. Alkalmas minden pénzforgalmi művelet elvégzésére, banki műveletek elvégzésére. **ETRIUSZ** (előirányzat tervező modul) Előirányzat tervezés: normatív tervezés, költségvetési keretszámok összeállítása, elemi költségvetés elkészítése. **KATI** (Központi Adatnyilvántartó és Tárgyi eszköz Információs rendszer) A modul feladata a nagy értékű és kis értékű tárgyi eszközök nyilvántartása, eszköz mozgások kezelése, értékcsökkenés számítása, könyvelési adatok átadása a KASZPER rendszernek. **VIR** (Vezetői információs rendszer) Felső vezetőknek az aktuális pénzügyi folyamatokról átfogó képet adó rendszerkomponens, mely magában foglalja az eredeti, a módosított és a teljesített előirányzatok alakulását. Az aktuális és a múltbeli állapotokról részletes pénzügyi mutatók készíthetőek. A rendszerből az adatok LibreOffice és MSOffice formátumban nyerhetőek ki, szemléletes diagramokkal és részletes számokkal alátámasztva.

4. *Ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer szolgáltatáskatalógusa*

1.	Rövid összefoglaló	Az ingatlanvagyon-kataszter nyilvántartás az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok helyrajzi számon alapuló egységes szerkezetben történő egyedi nyilvántartása, amely magába foglalja a földterületet, a földfelszínen lévő épületet, építményt, valamint a földalatti közmű építményeket is. A szakrendszer biztosítja az adatok rögzítését, módosítását, nyomtatását, valamint a tulajdonból kikerült ingatlanok törlését olyan módon, hogy a nyilvántartásból kikerüljön, de visszakérdezhető legyen a későbbiek során is. A program biztosítja a kataszteri adat és betétlapokon belüli kitöltöttség ellenőrzését, a kataszteri betétlapokon belüli összefüggések ellenőrzését, valamint helyrajzi számonként a kataszteri betétlapok közötti összefüggések ellenőrzését.
2.	A szolgáltatás részei	• OSAP 1616 statisztika elkészítése, statisztikai hibák javítása • értékbecslő betétlapok nyilvántartása • címadatok kezelése • paraméterezhető lekérdezési lehetőség

5. Iratkezelő szakrendszer szolgáltatáskatalógusa

Alkalmazás-üzemeltetés, támogatás-szolgáltatás		
1.	Rövid összefoglaló	Az Iratkezelő rendszer feladata az önkormányzati iratkezelési és általános ügyintézési tevékenységek támogatása, a vonatkozó jogszabályokban előírt funkcionalitás biztosításával. A bevezetésre kerülő rendszer megfelel a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 27/2014. (IV. 18.) KIM rendeletben foglalt előírásoknak.
2.	A szolgáltatás részei	• Küldemények átvétele • Érkeztetés • Felbontás • Szignálás • Előzményezés • Iktatás • Kiadmányozás • Expediálás • Postázás • Irattározás • Selejtezés • Levéltárba adás • Belső iratküldések • Archiválás • az ügyintézés mennyiségi és minőségi adatait tartalmazó vezetői információk • éves hatósági statisztikai jelentés

6. Portál szakrendszer szolgáltatáskatalógusa

Alkalmazás-üzemeltetés, támogatás-szolgáltatás		
2.	Rövid összefoglaló	
3.	A szolgáltatás részei	Települési honlap, amely elsősorban információs, tájékoztató feladatokat tölt be, a települést mutatja be, és információkat közöl az állampolgárok számára. Ez egy opcionálisan választható megoldás, az ASP központhoz csatlakozó település megtarthatja a meglévő honlapját. A települési honlapok interneten, regisztráció nélkül bárki számára elérhetőek. Elektronikus ügyintézési Portál, amely az ASP központhoz kapcsolódó elektronikus ügyintézési szolgáltatásokat (ELÜGY) tartalmazza. Ezt a megoldást csatlakozás esetén alkalmazni kell, mint e-ügyfél modult, a saját meglévő vagy az ASP projekt keretében fejlesztett és az ASP központban üzemeltetett települési honlapra linkelve. A portál interneten bárki számára elérhető, de egyes szolgáltatásai regisztrációt igényelnek. Az ASP regisztráció ügyféloldali előfeltétele az Ügyfélkapu regisztráció. Intranet Portál: az önkormányzati ügyintézők „startlapja", amely biztosítja az ASP központ - önkormányzat által választott - szakrendszereinek elérését, valamint tartalmazza az ASP központon keresztül az ügyintézőhöz érkezett feladatok interaktív listáját (feladatkosár). Az intranet portál csak az ASP központban regisztrált, arra jogosult önkormányzati felhasználók számára érhető el. Tájékoztatási portál: a csatlakozó települések általános tájékoztatását segíti hírek publikálásával, dokumentumok közzétételével.

7. *Hagyatéki leltárrendszer szolgáltatáskatalógusa*

1.	Rövid összefoglaló	A hagyatéki leltárrendszer az önkormányzatok hagyatéki ügyekkel kapcsolatos nyilvántartási és ügyintézési feladatait támogatja. A hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet előírásainak megfelelően a rögzített adatok alapján elkészíti a szükséges ügyiratokat, és létrehozza a hagyatéki leltárt.
2.	A szolgáltatás részei	A rendszerben rögzítésre kerülnek az örökhagyó, a hagyaték, az érdekeltek adatai, amelyek így a nyilvántartás részét fogják képezni. A rögzített adatok alapján esetenként elkészíthető a hagyatéki leltárnyomtatvány.

VIII. Ügyfélszolgálat

Minőségi mutató	Érték
Garantált szolgáltatási időszak	Hétfőtől csütörtökig 08.00– 16:30, pénteken 08:00 – 14:00 óra között, munkanapokon.
Kiemelt időszak	Kiemelt időszakokra a Garantált szolgáltatási időszak meghosszabbításra kerül. Hétfőtől csütörtökig 07.30–18:00, pénteken 07:30 – 15:00 óra között, munkanapokon. Kiemelt időszak különösen: Január 15. – január 20. február 10. – február 28. május 20. - május 31.
Hibaelhárítás megkezdésének ideje	A garantált szolgáltatási időszakban 4 órán belül, kivéve, ha a bejelentés a garantált, vagy a kiemelt szolgáltatási idő befejezése előtt 1 órával érkezik.

1. A Szolgáltató minden esetben regisztrálja a hozzá beérkezett jelzéseket. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásra nem történik bejelentés, akkor a Szolgáltató 100%-osnak tekinti a rendelkezésre állást.
2. A Szerződésben rögzített minőségi mutatók alapfeltétele:
   a. A Felhasználó telephelyén a strukturált hálózat megfelelő a szolgáltatás biztosításához.
   b. Felhasználó végfelhasználói rendelkeznek az eszközök használatához szükséges általános felhasználói ismeretekkel.
   c. A szolgáltatás működésének alapfeltétele a számítógép hálózatba kötése, a számítógép hálózat azonos rendelkezésre állás melletti működőképessége.
3. Szolgáltató a bejelentések kezelésére ügyfélszolgálati rendszert üzemeltet, ami telefonos és elektronikus úton is elérhető. Az Önkormányzat kijelölt munkatársa tehet a rendszerbe bejelentést, ami jellegéből adódóan lehet:
   a. Hibabejelentés;
   b. A szakrendszerek funkcionális bővítésére, módosítására vonatkozó igény;
   c. A szakrendszerek kezelésére, vagy szakmai kérdésekre vonatkozó segítségkérés.
4. Szolgáltató a hibabejelentésre vállal teljesítési határidőt, az infrastruktúra üzemeltetőnek az 4. számú mellékletben nyújtott üzemeltetői tájékoztatójában található „Vállalt szolgáltatás visszaállításra vállalt értékek az éles síkon: Vállalt SLA értékek az éles síkon" táblázat szerint.
5. A hibajegy megoldásáról a garantált, vagy kiemelt szolgáltatási időben a bejelentőt a készre jelentés után egy órán belül tájékoztatjuk.

Adatlapok

Az Önkormányzatok részéről az alábbi adatlapok Szolgáltatási szerződéssel együtt, illetve az éles üzem indításakor való kitöltése és aláírása / visszaküldése kötelező:

Szolgáltatás igénylő adatlap
az önkormányzati ASP rendszer szolgáltatásaihoz

Önkormányzat neve: SZÁNTÓD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Adatközlés célja: Csatlakozás (nyilvántartásba vétel)

Adatmódosítás (csatlakozást követő módosítás)

Az Önkormányzat az ASP rendszer szolgáltatásai közül az alábbi szakrendszerhez az alább jelzett módon csatlakozik:

Szakrendszerek	**Csatlakozás módja: rendszercsatlakozás**
Iratkezelő rendszer	☐
Gazdálkodási rendszer	
Ingatlanvagyon-kataszter rendszer	
Ipar- és kereskedelmi rendszer	
Elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást	
Hagyatéki leltár rendszer	
Önkormányzati adórendszer	☒

Az Önkormányzat az ASP rendszer szolgáltatásai közül az alábbi szakrendszerhez csatlakozhat:

Szakrendszer	**Csatlakozni kíván ?**
Önkormányzati települési portál rendszer	**Nem**

Kelt: 2016.

.....

Vizvári Attila polgármester

.....

Dr. Kiss Pál jegyző

Felhasználói titoktartási nyilatkozat

1. Alulírott

.....(név).....(munkakör)

(munkáltató neve, címe): 570787 SZÁNTÓD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
8622 Szántód Iskola utca 9

önkormányzatának munkavállalója

tudomásul veszem, hogy az Önkormányzati ASP rendszernek Szolgáltatási szerződésben meghatározott szakrendszerei vonatkozásában az adattartalmakat, az ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokat, valamint az azokhoz való hozzáférést biztosító adatokat (felhasználónevek, jelszók) titokként kezelem, azokat megőrzöm, és azokat illetéktelen személyeknek nem adom át, nem teszem hozzáférhetővé, illetőleg nem hozom illetéktelen személy tudomására, illetve nyilvánosságra.

A titoktartási nyilatkozat kiterjed a titkos információkat hozzáférhetővé tevő szervezettel kapcsolatban tudomásomra jutott, felmerült összes információra.

2. Vállalom, hogy a bizalmas információkat vagy azok részeit rendeltetésüknek megfelelően kezelem, azokat magam vagy illetéktelen személyek hasznára nem alkalmazom, abból felhatalmazás nélkül más bizalmas információt nem készítek, felhatalmazás nélkül adatot nem másolok, nem sokszorosítok.

3. Tudomásul veszem, hogy a bizalmas információt tartalmazó adathordozót a megismerési és kezelési jog megszűnésekor (így különösen, de nem kizárólagosan: a szerződésben foglaltak teljesítése, az Önkormányzattal fennálló jogviszony megszűnése, munkakör változása, vagy egyéb ok miatt) az Önkormányzatnak köteles vagyok átadni.

4. Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség foglalkoztatási jogviszonyom vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyom megszűnését követően is a vonatkozó jogszabályban meghatározott ideig, de legalább öt évig terhel.

5. Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak megszegése miatt az önkormányzati ASP rendszert működtető szervezet vagy az Önkormányzat (mint Munkáltató) kártérítési igényt érvényesíthet velem szemben.

Kelt:.....

.....
nyilatkozattevő aláírása

Készült: 3 példányban
Kapja: 1. példány – Nyilatkozattevő
2. példány – önkormányzati ASP rendszert működtető szervezet
3. példány – Önkormányzat

Önkormányzati kapcsolattartói adatlap

Önkormányzat megnevezése: (teljes név)	**SZÁNTÓD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**
Önkormányzat törzsszáma:	**570787**

KAPCSOLATTARTÓI ADATKÖZLÉS AZONOSÍTÁSA

Az adatközlés célja: (Kérjük a megfelelő szövegrészt aláhúzni! Csak egy húzható alá!): Regisztráció (nyilvántartásba vétel)

Adatmódosítás (már regisztrált kapcsolattartó adatainak módosítása, változásainak bejelentése)

Törlés (a nyilvántartásból való törlés)

Az adatközlés időpontja:	2	0	1	6							ÉÉÉÉ.HH.NN

KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLY ADATAI

Önkormányzati ASP kapcsolattartó személy neve	Ernyes Ervin	
Kapcsolattartó beosztása:	pénzügyi osztályvezető	
Kapcsolattartó személy intézményi címe:	8623	Balatonföldvár
	Petőfi u. 1.	
Telefonszáma (munkahelyi):	84/540-337	
Telefonszáma (mobil):	20/236-2240	
Telefax száma:	84/540-337	
E-mail címe:	penzugy@balatonfoldvar.hu	

Kelt: 2016. .....

P.H. Vizvári Attila polgármester

.....

Dr. Kiss Pál jegyző

Önkormányzati informatikai felelős adatlap

Önkormányzat megnevezése: (teljes név)	SZÁNTÓD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Önkormányzat törzsszáma:	570787

KAPCSOLATTARTÓI ADATKÖZLÉS AZONOSÍTÁSA

Az adatközlés célja: (Kérjük a megfelelő szövegrészt aláhúzni! Csak egy húzható alá!): Regisztráció (nyilvántartásba vétel)

Adatmódosítás (már regisztrált kapcsolattartó adatainak módosítása, változásainak bejelentése)

Törlés (a nyilvántartásból való törlés)

Az adatközlés időpontja:	2	0	1	6							ÉÉÉÉ.HH.NN

Önkormányzati informatikai felelős személy neve	Rácskay Csaba	
Informatikai felelős beosztása:	megbízási jogviszonyban áll	
Informatikai felelős személy intézményi címe:	8623	Balatonföldvár
	Petőfi u. 1.	
Telefonszáma (munkahelyi):		
Telefonszáma (mobil):	20/923-7729	
Telefax száma:		
E-mail címe:	it@balatonfoldvar.hu	

Kelt: 2016.

.....

P.H. Vizvári Attila polgármester

.....

Dr. Kiss Pál jegyző

Jegyzői elfogadó nyilatkozat
az önkormányzati ASP rendszer által nyújtott szolgáltatások igénybe vételéről

Alulírott **Dr. Kiss Pál** jegyző, a(z) **Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal** képviseletében nyilatkozom arról, hogy a Szolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségeknek az Önkormányzat eleget tett, és az Önkormányzati ASP rendszer éles szolgáltatásához kapcsolódó feltételeket maradéktalanul biztosította.

Az éles üzemi indításra az alábbi szakrendszerek vonatkozásában az önkormányzat felkészült:

- ☐ Önkormányzati adórendszer
- ☐ Gazdálkodási rendszer
- ☐ Ingatlanvagyon-kataszter rendszer
- ☐ Ipar- és kereskedelmi szakrendszer
- ☐ Önkormányzati települési portál rendszer
- ☐ Iratkezelő rendszer
- ☐ Hagyatéki leltár rendszer
- ☐ Elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlapszolgáltatást

Kelt: 2016.

P.H.

Dr. Kiss Pál jegyző

Intézményi adatlap

1. Az Önkormányzat önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményei:[4]

Sorszám:	Intézmény PIR száma	Intézmény neve
1.		
2.		

2. Külön megállapodás alapján az önkormányzat látja el a gazdálkodással összefüggő feladatokat (pl. helyi nemzetiségi önkormányzat / társulás)

Sorszám	Intézmény PIR száma	Intézmény neve
1.		
2.		

Kelt: P.H.

.....

polgármester

_____

jegyző

[4] automatikusan kerül kitöltésre a KTÖRZS alapján (1251-es szektorszámú intézmények)

Informatikai minimum feltételek

I. Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereinek használatához szükséges felhasználói (önkormányzati) munkaállomásokkal szembeni minimális elvárások

1. Az önkormányzati munkaállomásokra vonatkozóan MS Windows környezetben

Munkaállomások MS Windows környezetben	Szükséges darabszám
Minimum hardverkövetelmények	Az önkormányzati ASP szakrendszer felhasználók számához és a munkaállomások megoszlásához igazodóan
- min. 1 GHz 32 bites processzor	
- min. 2 GB RAM	
- minimális HDD 50 GB	
- min 4 db. nem tiltott, szabad USB 2.0 foglalat	
Microsoft	
- Operációs rendszer: W7, W8	
- Szövegszerkesztő: Word 2010 vagy újabb	
- Táblázatkezelő: Excel 2010 vagy újabb	
- Böngésző: Internet Explorer 11 vagy újabb, Mozilla Firefox utolsó stabil verzió, Google Chrome utolsó stabil verzió	
- Levelező: MS Outlook 2010 vagy újabb, MozillaThunderbird utolsó stabil verzió	
- PDF olvasó: Adobe Reader vagy Sumatra PDF	
- Tűzfal és vírusvédelem	

2. Az önkormányzati munkaállomásokra vonatkozóan Linux környezetben

Munkaállomások Linux környezetben	Szükséges darabszám
Minimum hardverkövetelmények	Az önkormányzati ASP szakrendszer felhasználók számához és a munkaállomások megoszlásához igazodóan
- min. 1 GHz 32 bites processzor	
- min. 2 GB RAM	
- minimális HDD 50 GB	
- min 4 db. nem tiltott, szabad USB 2.0 foglalat	
Linux	
- Operációs rendszer: Ubuntu Linux	
- Szövegszerkesztő: Libre Office 4.3 vagy újabb	
- Táblázatkezelő: Libre Office 4.3 vagy újabb	
- Böngésző: Mozilla Firefox utolsó stabil verzió, GoogleChrome utolsó stabil verzió	
- Levelező: Mozilla Thunderbird utolsó stabil verzió	
- PDF olvasó: Adobe Reader vagy Sumatra PDF	
- Tűzfal és vírusvédelem	- Tűzfal és vírusvédelem

3. Az önkormányzati laptopokra vonatkozóan MS Windows környezetben

Laptopok MS Windows környezetben	Szükséges darabszám
Minimum hardverkövetelmények	Az önkormányzati ASP szakrendszer felhasználók számához és a munkaállomások megoszlásához igazodóan
- min. 15" HD kijelző (1366x768)	
- min. 1 GHz 32 bites processzor	
- min. 2 GB RAM	
- minimális HDD 50 GB	
- min 2 db. nem tiltott, szabad USB 2.0 foglalat	
Microsoft	
- Operációs rendszer: W7, W8	
- Szövegszerkesztő: Word 2010 vagy újabb	
- Táblázatkezelő: Excel 2010 vagy újabb	
- Böngésző: Internet Explorer 11 vagy újabb, Mozilla Firefox utolsó stabil verzió, Google Chrome utolsó stabil verzió	
- Levelező: MS Outlook 2010 vagy újabb, Mozilla Thunderbird utolsó	

stabil verzió	
- PDF olvasó: Adobe Reader vagy Sumatra PDF	
- Tűzfal és vírusvédelem	- Tűzfal és vírusvédelem

4. Az önkormányzati laptopokra vonatkozóan Linux környezetben

Laptop alapkonfiguráció II.	Szükséges darabszám
Minimum hardverkövetelmények	Az önkormányzati ASP szakrendszer felhasználók számához és a munkaállomások megoszlásához igazodóan
- min. 15" HD kijelző (1366 x 768)	
- min. 1 GHz 32 bites processzor	
- min. 2 GB RAM	
- minimális HDD 50 GB	
- min 2 db. nem tiltott, szabad USB 2.0 foglalat	
Linux	
- Operációs rendszer: Ubuntu Linux	
- Szövegszerkesztő: Libre Office 4.3 vagy újabb	
- Táblázatkezelő: Libre Office 4.3 vagy újabb	
- Böngésző: Mozilla Firefox utolsó stabil verzió, GoogleChrome utolsó stabil verzió	
- Levelező: Mozilla Thunderbird utolsó stabil verzió	
- PDF olvasó: Adobe Reader vagy Sumatra PDF	
- Tűzfal és vírusvédelem	

5. Az önkormányzati monitorokra vonatkozó alapkonfiguráció

Monitor alapkonfiguráció	Szükséges darabszám
17"-os eszköz, minimum 1024 * 768 felbontású	Az önkormányzati ASP szakrendszer felhasználók számához és a munkaállomások megoszlásához igazodóan

6. Kártyaolvasó

Kártyaolvasó alapkonfiguráció	Szükséges darabszám
Új típusú (elektronikus) személyi igazolvány olvasására alkalmas eszköz	Az önkormányzati ASP szakrendszer felhasználók számához és a munkaállomások megoszlásához igazodóan

7. Az önkormányzati multifunkciós nyomatkészítő eszközökre vonatkozó alapkonfiguráció

Multifunkciós, nyomatkészítő alapkonfiguráció	Szükséges darabszám
Az ügyintézéshez szükséges iratmennyiség nyomtatásához képest méretgazdaságosan üzemeltethető, központi, multifunkcionális (**A3 / A4**-es szkennelés, -fénymásolás, -nyomtatás) nyomtató, amely tértivevények és a készpénz-átutalási megbízások nyomtatására is alkalmas.	minimum 1 db

8. Az informatikai biztonságra és hálózati elérésre vonatkozó minimális és ajánlott feltételek

Informatikai biztonság - Hálózati elérés biztosítása	
IT biztonság	Elvárt informatikai biztonsági megfelelés: Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról történő megfelelésről szóló 2013. évi L. törvény, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet rendelkezéseiből következő, a rendszer biztonsági osztályba sorolássorolása alapján megállapított információbiztonsági követelményeknek történő megfelelés.
Sávszélesség és szükséges hálózati	Internetelléréshez és helyi hálózat kiépítéséhez, bővítéséhez szükséges eszközök, pl. router, switch, kábelek. **Minimum feltételek:**

Lakos szám:	ASP minimumelvárás:
500 alatti	4 Mbit/sec névleges sávszélesség
500-10000 között	8 Mbit/sec névleges sávszélesség

eszközök	10000 felett	30/ Mbit/sec névleges sávszélesség
	Ajánlott feltételek: A kormányzati hálózatfejlesztési koncepciókkal összhangban valamennyi településtípus ajánlott sávszélessége minimum 30/30 Mbit/sec szimmetrikus sávszélesség.	

II. Útmutató az ASP szolgáltatások igénybevételéhez szükséges LAN elemekhez

Az informatikai hálózat továbbfejlesztésével kapcsolatos berendezések kiválasztásához jelent segítséget az útmutató. A megfelelő elemek kiválasztásának érdekében javasoljuk informatikus segítségét igénybe venni.

1. Általános tájékoztatás, amely az ASP szolgáltatás igénybevételéhez szükséges LAN környezeti elvárásokat ismerteti átfogóan, kapcsolatosan a
    a. Rack szekrényre
    b. UPS (szünetmentes tápegységgel)
    c. LAN switch-ekre
    d. Passzív LAN hálózatokra
2. Táblázatok, alább részletesebb specifikáció, technológiánkénti bontásban, amely az eszközök, környezet műszaki specifikációjában nyújt támogatást.

(switch_jellemzők, UPS, Rack_szekrény, Passzív_LAN)

Általános tájékoztató

Fontosnak tartjuk előzetesen megjegyezni, hogy a környezetet, jellemzőket az ASP szolgáltatások igénye alapján határozzuk meg, de gazdaságossági szempontok figyelembevételével célszerű körültekintően eljárni a beszerzések során, amennyiben a telephelyen több szolgáltatás számára is biztosítható az adott eszköz, adott helyi hálózat, mely költséghatékonyságot eredményez.

Az ASP országos kiterjesztésének projektje az ASP-központ ügyfél telephelyének elérését biztosítja Internet, és ASP központi szolgáltatások igénybevételéhez, amelynek keretében a központi infrastruktúra, és az ehhez szükséges ügyfél telephelyén üzembe helyezésre kerülő router lesz biztosítva, megfelelő NTG hálózati csatlakozással.

A szolgáltatás igénybevételéhez, ami **az ASP és Internet szolgáltatás** sávszélességével jellemezhető az alábbi kategóriájú routerek valamelyike kerül létesítésre ügyfelünk telephelyén. (Ennek költségét az ASP projekt fedezi) Jellemzőit a környezettől elvárt feltételek miatt adtuk meg, hogy azokat méretezni tudjuk. (Ezen routereket CE routereknek nevezzük.)

Router környezete:

Tephelyi CE routerek kategóriái	Sávszélesség kiszolgálás képessége (Mbps)	Tipikus teljesítmény felvétele (Watt)	Tipikus méretek (H x W x D)
A típusú CE eszköz	0-35	210	88.9 x 438.2 x 304.8 mm
B típusú CE eszköz	35-50	320	88.9 x 438.2 x 469.9 mm
C típusú CE eszköz	50-100	420	133.35 x 438.15 x 476.25 mm
D típusú CE eszköz	100-150	540	133.35 x 438.15 x 476.25 mm
E típusú CE eszköz	150-1000	450	88.9 x 438.15 x 469.9 mm

A táblázatban szereplő routerekre tipikusan a maximális teljesítményfelvételekkel kell számolni (Wattban), valamint a feltüntetett maximális méretekkel, amely az eszközök magasságát (H), szélességét (W), mélységét (D) jellemzi. A routerek számára 230 V-os hálózati feszültséget szükséges biztosítani. A megadott teljesítményfelvétel igény áramkimaradás esetére ad a szünetmentes tápegység kapacitására vonatkozó elvárást. A tipikus méretek pedig az elhelyezésükhöz szükséges méret igényt jelzi, tipikusan rack szekrényekben.

A routereket tipikusan a felhordó hálózati végződtetés helyén szokásos elhelyezni, egy külön helyiségben, lehetőleg dolgozóktól elkülönítetten, rack szekrényben. A megfelelő környezeti hőmérséklet esetében klimatizálás mellőzhető (környezeti hőmérséklet 0-40 C között, relatív páratartalom tartománya 10-85% közötti legyen).

A routertől a passzív hálózaton keresztül szükséges a felhasználói munkaállomások, nyomtatók, szerverek elérésének a biztosítása. Azaz a LAN környezet kiépítettsége szükséges, (LAN switch, passzív hálózat), amelyen a munkaállomások elérik a CE router LAN portjait.

Ezen környezeti jellemzőket ismertetjük az alábbiakban, kezdve a router elhelyezéséhez javasolt rack szekrény jellemzőkkel.

Rack szekrény:

Ezekben a rendezőszekrényekben kell elhelyezni a LAN hálózati végpontok rendezőit, hálózati aktív elemeket (elhelyezni az elérési hálózat végberendezését, amit CPE-nek nevezünk, az ASP routert, switch-eket), szünetmentes berendezést (UPS-t), egyéb külső telekommunikációs csatlakozások szerelvényeit (ha ilyenek vannak) és ezen berendezések 230V-os csatlakoztatásához szükséges csatlakozási pontokat, ezek áramvédelmi szerveit.

Valamennyi ASP eléréshez szükséges egység tipikus méretét megadtuk, továbbá a szolgáltatásokhoz szükséges méretezésüket is a megfelelő alfejezetben szerepeltettük.

Ez alapján közel 100%-ban feltételezhetjük, hogy egy 12 Unit magas, vagy egy 15 Unit magas, kb. 600mm*600mm-es rack szekrénnyel az igények teljesíthetőek. Az ettől eltérő méretű szekrényre csak nagyon nagy önkormányzati hivatalokban lehet szükség, de tapasztalatunk alapján, ezen helyeken a LAN infrastruktúra eleve már kiépített.

Javasolt a fali szekrény kialakítás (természetesen lehet földre helyezett megoldás is, de preferált a fali rögzítés, amennyiben ez lehetséges), a felszerelt kerettől a hátulja legyen kinyitható (tehát hozzá lehessen férni az eszközök hátuljához), legyen ajtaja lehetőleg zárható, szellőzés miatt az oldala alul és felül, javasoltan perforált, porszűrővel ellátott, lehetőleg ventilátorral és hőfokszabályozóval felszerelt.

A rack szekrény részletesebb specifikációját az „A" táblázat tartalmazza.

Szünetmentes tápegység (UPS):

Feladata, hogy a hálózati feszültség kimaradások során biztosítsa az ASP szolgáltatás elérés kritikus berendezéseinek zavartalan működését. Ezen eszközök tipikusan egy ASP környezetben a CPE, CE, LAN switch-ek.

Jellemzően 5 perces áramkimaradás áthidalással kell tervezni a teljesítményt, a CPE, CE és a szükséges LAN switch-ek teljesítmény igénye alapján határozható meg (ezen tipikus értékeket megadtuk a megfelelő fejezetekben, műszaki specifikációkban- a CPE-re javasoljuk a CE jellemzőit figyelembe venni ha ettől eltérő eszközök kerülnek beszerzésre, akkor a műszaki dokumentációjukból ezen értékek kiolvasandóak). Megjegyezzük, hogy POE képes környezetben (Ethernet porton keresztül biztosított táplálás—ilyenek pl. az IP telefonok, melyeknél ez tipikus megoldás) a LAN portok jelentősen nagyobb teljesítményfelvételt igényelnek- az ASP szolgáltatáshoz ezen eszközök távtáplálása nem alapkövetelmény, csak javasolt.

A szünetmentes tápegységek részletesebb specifikációját az „B" táblázat tartalmazza.

LAN switch-ek:

A munkaállomások, nyomtatók, esetlegesen IP telefonok csatlakoznak Ethernet portokkal ezen eszközökhöz. Az önkormányzat méretétől (munkaállomás szám, nyomtató, szerver, IP-telefon db) függően, jellemzően 8, 24, 48 portos kapacitású switch-ekkel javasoljuk lefedni a végpontok elérését. Ezeknek legalább 10/100 Mbps-os sávszélességű LAN portokkal kell rendelkezniük. Routerhez való csatlakozásukhoz pedig legalább 2 db 100/1000 Mbps sebességű porttal, mely képes választható optikai, vagy 1000 T rezes (1 Gbps) kapcsolat fogadására. A kliens állomások, ha 90 m-nél nagyobb távolságban helyezkednek el a routertől, akkor a switch-ek használhatóak a LAN kihosszabbításra is. De optikai kapcsolatok is indokolhatóak a LAN hálózatban, mellyel multimódusú optikával kb. 500 m-ig is kihosszabbíthatunk LAN-t (pl. több épület közti kapcsolathoz, vagy épületen belüli nagyobb távolságok, emeletek közti LAN kapcsolatokhoz).

A rack szekrény, UPS méretezéshez az alábbi táblázat adatai adnak iránymutatást.

LAN switch jellemző port kapacitása	**Tipikus teljesítmény felvétele (Watt)**	**Tipikus méretek (W x H x D)**
Switch port jellemzők (24 LAN portig)	27,8 (PoE 214)	440 x 44.45 x 257 mm
Switch port jellemzők (48 LAN portig)	48,2 (PoE 413)	440 x 44.45 x 350 mm
Switch port jellemzők (8-16 LAN portig)	8,6	279.4 x 44.45 x 170 mm

A LAN switch-ek részletesebb specifikációját a „C" táblázat tartalmazza.

Passzív LAN hálózat:

A LAN-on belüli számítógépek, nyomtatók, szerverek összekapcsolását routerekkel, switch-ekkel a helyi passzív hálózat biztosítja. Ez adott esetben nagyon egyszerű kettő-négy UTP kábel is lehet, ha csak egy-két munkaállomásról van szó, de több végpont esetében ez strukturált kábelezéssel valósul meg. Ennek kialakítása mindenképpen javasolt az ASP környezet elérésében érintett LAN környezetben. A strukturált hálózat egységesen, egy gyártótól származó elemekből kell, hogy felépüljön. A hálózati rendszer gyártójának több évtizedes élettartam garanciát kell biztosítania a felhasznált komponensekre.

A kábelezési rendszernek nemzetközileg és hazánkban is elismertnek kell lennie, amely biztos alapot nyújt a kiépített rendszer hosszú távú működtetéséhez, továbbfejleszthetőségéhez.

Ajánlott, hogy a strukturált kábelezési rendszert olyan kivitelező cég építse (ha a meglévő nem megfelelő), aki rendelkezik a megfelelő szakmai és gyártói vizsgákkal.

A hálózat megvalósításának célja, hogy megbízható, nagy sebességű, stabil infrastruktúrát biztosítson a felhasználó számítástechnikai rendszerei számára. A rendező szekrényben elhelyezendő rendező panelek, gyűrűs panel, RJ 45-ös UTP végponti csatlakozó, moduláris felépítéssel rendelkezzenek. 1 „U" magasak legyenek, rendelkezzenek 19"-os rögzítő füllel és rögzítéshez szükséges kalickás anyát és csavarokat is tartalmazzanak. Rendelkezzenek feliratozási lehetőséggel és megkülönböztető jelzéseket, kihúzás elleni védelmet is lehessen rá tenni és ezeket utólag cserélni. Erre legyenek kifejtve a végponti szerelvényeken végződtetett strukturált fali kábelek.

A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.

A passzív hálózat részletesebb specifikációját a „D" táblázat tartalmazza.

Településenként (vagy más településen megjelenő) több, a polgármesteri hivatalon felüli ASP érintettségű telephelyi kapcsolatok kezelése

Az országos ASP kiterjesztésben érintett önkormányzatok közül scope a közel 1300 önálló és közös hivatali önkormányzati végpont, amelyre az ASP2 projekt műszaki tartalma kiterjedt, biztosítva ezen végpontok ASP eléréséhez, valamint a központi Internet szolgáltatásra tervezett sávszélességet. Ez ennyi intézményi kapcsolatot jelent, telephelyenként 1-et, amely az önkormányzat címének kapcsolatát jelenti. Fontos megjegyezni, hogy ezen önkormányzatok egy részének jelenleg már vannak haránt kapcsolataik saját telephelyükön is intézményekkel (pl. iskolákkal, önkormányzati tevékenységet végző telephelyekkel), de ezen kapcsolatok kezelése nem volt ezen projekt, scope-ja. A központi ASP szolgáltatás során ezeket a kapcsolatokat megtartva az egyéb internet/külkapcsolatuk megszüntetése szükséges, vagy ennek megtartása esetében a haránt kapcsolatok megszüntetése válik szükségessé az ASP VPN részét képező LAN környezeti architektúra esetében. A két/vagy ennél több telephely közti kapcsolat kialakítása Internet felett lehetséges a jövőben is. Jelenlegi koncepció szerint az ASP tevékenység a fent említett telephelyek végpontjain kerül implementálásra, akár átstruktúrálással. A társ telephelyek infrastruktúra fejlesztése nem scope-ja az ASP projektnek.

Kiegészítők a telepítési feltételek vizsgálatára

A CE router elhelyezésében érdemes megfontolni, hogy esetlegesen már üzemelő router helyszínét válasszuk, ahova a helyi infrastruktúra, illetve a WAN elérés már kiépítésre került korábban, és innen az ASP-s munkaállomások elérhetőek a LAN infrastruktúrán.

A telephely ASP elérésének ideális környezetében az elérési hálózat CPE berendezése (azon eszköz, amelyen az elérési hálózat végződik, ennek Ethernet portja csatlakozik a CE routerhez), és az ASP projekt keretében telepítésre kerülő CE router ideális esetben azonos helyiségben kerül üzembe helyezésre, amelyhez ügyfelünk tudja biztosítani a helyiséget, meglévő/vagy beszerzésre kerülő szekrényt UPS-sel, hálózati betáplálással.

Több intézmény közös infrastruktúrájának kiszolgálásához szükséges az eszközök elhelyezésében (itt alapvetően a konszolidált CE eszköz és CPE értendő), fizikai elérhetőségében való megállapodás, megfelelve a telephely IT biztonság elvárásainak. Vegyes CE üzemeltetési környezet esetében (több intézmény azonos címen) a konszolidált (több intézményt egy fizikai eszköz szolgál ki, logikailag leválasztva intézményeket) CE eszköz a NISZ üzemeltette intézményi CE-re terjedhet ki, amíg az üzemeltetési struktúra nem válik egységessé.

A CE eszköz és az adott intézmény LAN switch-éhez az esetleg szükséges átkérőnek a technológiai távolságának biztosítottnak kell lennie, illetve nyomvonalának épületen belüli (épületek közötti) zártságát biztosítani szükséges.

IT biztonsági szempontból nem minden esetben garantálható a konszolidált csomópont kialakítása, illetve olyan intézményi indok, amely ezt meggátolja (pl. egy magas IT besorolású eszköz környezete elzárandó, nem megengedett erre a csatlakozás). Konszolidációs elvek figyelembevételére infrastruktúra tervezés, javaslatok helyi felmérések nélkül megalapozottan nem adhatóak.

Táblázatok:

„A" táblázat

„A" típusú szekrény:

Fali Rack specifikáció	
Szekrény méretek	12U x600x600
Zárt szekrény	igen
Szellőztetés	perforációval biztosítva
Leszedhető oldallapok	igen
Nyitható hátsó ajtó*	igen
Üvegezett (esetleg plexi), kilincses első ajtó	igen
19"-os szerelősín elöl	igen
19"-os szerelősín hátul	igen
Szekrénybe szerelhető eszközök súlya min.:	50kg
Földelő készlet a szekrényhez	igen

*:a falra szerelt hátsó ajtóról nyílik ki a szekrény az eszközökhöz való hátsó hozzáférés végett

„B" típusú szekrény:

Fali Rack specifikáció	
Szekrény méretek	15U x600x600
Zárt szekrény	igen
Szellőztetés	perforációval biztosítva
Leszedhető oldallapok	igen
Nyitható hátsó ajtó*	igen
Üvegezett (esetleg plexi), kilincses első ajtó	igen
19"-os szerelősín elöl	igen
19"-os szerelősín hátul	igen
Szekrénybe szerelhető eszközök súlya min.:	50kg
Földelő készlet a szekrényhez	igen

*:a falra szerelt hátsó ajtóról nyílik ki a szekrény az eszközökhöz való hátsó hozzáférés végett

„B" táblázat

1000VA-es UPS specifikáció	
Online kettős konverziójú, 230 V 1/1 fázisú, 900 W teljesítményű	
Működés / üzemmódok	
VFI-topológia (online kettős konverzió)VFI SS 111 szerinti első osztályú besorolás	
ECO üzemmód	Igen
Benementi teljesítmény korrekció	Igen
Hatásfok (névleges telj.) online kettős konverzió módban:	**>88%**
Hatásfok ECO módban	**>96%**
Kimeneti teljesítményfaktor	>=0,8
Áthidalási idő	***≥5 perc***
Auto reboot (lemerülés utáni visszakapcsolás)	Igen
Riasztás magas környezeti hőmérséklet esetén	Igen
Valós idejű adatnaplózás (min:100 esemény tárolása)	Igen
Bemeneti feszültség:	180-276VAC
Frekvencia:	50Hz/60Hz ±10%
Kimeneti feszültség:	208/220/230/240 VAC ±3%
Névleges frekvencia:	50Hz/60Hz ±0,25%
Rövidzár állóság:	***3xInévl***
Túlterhelhetőség	<130%, T >10 sec
Hőmérsékletfüggő akkumulátortöltés, akkutöltés menedzsment	Igen
Ip védettségi szint min.:	IP20
MTBF értéke:	25.000-30.000 óra
Fizikai jellemzők / megjelenés	
Hot-swap rendszerű akkumulátorcsere lehetősége elölről	Igen

10 éves várható élettartamú akkumulátorok	Igen
Retesszel védett UPS kimenetek, amely megakadályozza a véletlen kábelkihúzást.	Igen
Kimenetek száma	min.:6db
Menedzselhető UPS kimenetek a fogyasztók priorizálásához [legalább 2 fogyasztói csoport]	Igen
Grafikus kijelző (LCD, javaslat legalább 128x64 képpont felbontású)	Igen
Státuszinformációkat megjelenítő előlapi LED-ek	Igen
Mellékelt tartósín és csavarok a rack szekrénybe történő beszereléshez Igen	
UPS teljesítmények és méretek:	
900W kimeneti teljesítményű (rack mount)19", legfeljebb 2 U magas legyen)	
UPS eszköz kijelzőjén lévő információk:	
Állandóan kijelzett adatok:	
Üzemmód	
Bemeneti/kimeneti (V,Hz)]	
Áthidalási idő (perc)	
Akku feltöltöttsége (%)	
Terhelés (%/W)	
Menüből előhívható adatok:	
Eseménynapló	
Kimenő teljesítmény (VA/W)	
Kimeneti áram (A)	
Külső akkumodulok száma	
Beállítási lehetőségek:	
Nyelv	
Jelszó	

Idő	
Relé vezérlés	
Kimeneti feszültség (200-240V)	
Kimeneti frekvencia (50/60Hz)	
Automatikus akkuteszt (napi/heti/havi)	
Kommunikáció:	
RS232 és USB keresztüli kommunikáció	Igen
Hálózati kommunikáció **SNMP kártyán** keresztül	Igen
Beépített **EPO kontaktus** [táv vész-/kikapcsolás]	Igen
Beépített programozható relékontaktus a hibaüzenetek részére:	
UPS állapot	
ECO üzemmód	
Akkuüzem	
Akku hiba	
Ventilátor hiba	
Összegzett hiba	
Szállítási egység tartalmazza:	
UPS	
Tápkábel (min: 5m-es)	
Tartósín és rögzítő elemek	
Kommunikációs kábelek (RS232 és USB)	
Fogyasztói kábelek (900 W), 3m-es	
Kommunikációs szoftver CD	
Magyar nyelvű kezelési útmutató	

2000VA-es UPS specifikáció

Online kettős konverziójú, 230 V 1/1 fázisú, 1800 W teljesítményű	
Működés / üzemmódok	
VFI-topológia (online kettős konverzió)VFI SS 111 szerinti első osztályú besorolás	
ECO üzemmód	Igen
Benementi teljesítmény korrekció	Igen
Hatásfok (névleges telj.) online kettős konverzió módban:	**>88%**
Hatásfok ECO módban	**>96%**
Kimeneti teljesítményfaktor	>=0,8
Áthidalási idő	***≥5 perc***
Auto reboot (lemerülés utáni visszakapcsolás)	Igen
Riasztás magas környezeti hőmérséklet esetén	Igen
Valós idejű adatnaplózás (min:100 esemény tárolása)	Igen
Bemeneti feszültség:	180-276VAC
Frekvencia:	50Hz/60Hz ±10%
Kimeneti feszültség:	208/220/230/240 VAC ±3%
Névleges frekvencia:	50Hz/60Hz ±0,25%
Rövidzár állóság:	***3xInévl***
Túlterhelhetőség	<130%, T >10 sec
Hőmérsékletfüggő akkumulátortöltés, akkutöltés menedzsment	Igen
Ip védettségi szint min.:	IP20
MTBF értéke:	25.000-30.000 óra
Fizikai jellemzők / megjelenés	
Hot-swap rendszerű akkumulátorcsere lehetősége elölről	Igen
10 éves várható élettartamú akkumulátorok	Igen
Retesszel védett UPS kimenetek, amely megakadályozza a véletlen	Igen

kábelkihúzást.	
Kimenetek száma	min.:6db
Menedzselhető UPS kimenetek a fogyasztók priorizálásához [legalább 2 fogyasztói csoport]	Igen
Grafikus kijelző (LCD, javaslat legalább 128x64 képpont felbontású)	Igen
Státuszinformációkat megjelenítő előlapi LED-ek	Igen
Mellékelt tartósín és csavarok a rack szekrénybe történő beszereléshez Igen	
UPS teljesítmények és méretek:	
1800W kimeneti teljesítményű (rack mount)19", legfeljebb 3 U magas legyen)	
UPS eszköz kijelzőjén lévő információk:	
Állandóan kijelzett adatok:	
Üzemmód	
Bemeneti/kimeneti (V,Hz)]	
Áthidalási idő (perc)	
Akku feltöltöttsége (%)	
Terhelés (%/W)	
Menüből előhívható adatok:	
Eseménynapló	
Kimenő teljesítmény (VA/W)	
Kimeneti áram (A)	
Külső akkumodulok száma	
Beállítási lehetőségek:	
Nyelv	
Jelszó	
Idő	

Relé vezérlés	
Kimeneti feszültség (200-240V)	
Kimeneti frekvencia (50/60Hz)	
Automatikus akkuteszt (napi/heti/havi)	
Kommunikáció:	
RS232 és USB keresztüli kommunikáció	Igen
Hálózati kommunikáció **SNMP kártyán** keresztül	Igen
Beépített **EPO kontaktus** [táv vész-/kikapcsolás]	Igen
Beépített programozható relékontaktus a hibaüzenetek részére:	
UPS állapot	
ECO üzemmód	
Akkuüzem	
Akku hiba	
Ventilátor hiba	
Összegzett hiba	
Szállítási egység tartalmazza:	
UPS	
Tápkábel (min: 5m-es)	
Tartósín és rögzítő elemek	
Kommunikációs kábelek (RS232 és USB)	
Fogyasztói kábelek (1800 W), 3m-es	
Kommunikációs szoftver CD	
Magyar nyelvű kezelési útmutató	

„C" táblázat

A típusú switch (24 portos)		
Funkciók		
	Javasolt konszolidált környezethez/IP Centrex hangszolgáltatáshoz	ASP-hez Minimum feltételek
A környezet, amelybe a megajánlott eszközöknek illeszkedniük kell:	Az IP telefonos rendszer miatt szükséges az LLDP/LLDP-MED protokoll támogatása, a POE képesség és a L2-es szintű Class of Service támogatása javasolt. Biztonsági szempontok alapján „port-security" és „spanning-tree" használata javasolt. Az eszköz támogassa az 802.1x alapú linkvédelmi eljárást.	Biztonsági szempontok alapján „port-security" és „spanning-tree" használata javasolt. Az eszköz támogassa az 802.1x alapú linkvédelmi eljárást.
	A beszerzendő hálózati berendezésnek a magyar szabványnak megfelelő érintésvédelmi minősítéssel kell rendelkeznie.	
Az eszköz rendelkezzen:	230V-os tápegységgel, vagy tápegységekkel,	
	legalább 1,5m hosszú EU AC kábelt kell a tápegységhez biztosítani	
	legalább 24 db 10/100 BaseT Ethernet interfésszel,	
	Legalább 24 db PoE képességű interface-szel rendelkezzen, minimum 370W PoE teljesítmény leadására legyen képes	
	Legalább 2 db 100/1000 porttal, mely képes választható optikai, vagy 1000 T rezes kapcsolat fogadására	
Az eszköz az alábbi szabványokat, eljárásokat támogassa:	IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol	
	IEEE 802.1p CoS Priorization	
	IEEE 802.1Q VLAN	
	IEEE 802.1s	
	IEEE 802.1w	
	IEEE 802.1X	
	IEEE 802.1ab (LLDP)	
	IEEE 802.3ad (QinQ)	
	IEEE 802.3af	

	IEEE 802.3x full duplex on 10BASE-T, 100BASE-TX, and 1000BASE-T ports	
	IEEE 802.3 10BASE-T	
	IEEE 802.3u 100BASE-TX	
	IEEE 802.3ab 1000BASE-T	
	IEEE 802.3z 1000BASE-X	
	RMON standards	
	SNMP v1, v2c, and v3.	
	automatikusan alkalmazni a media-dependent interface crossover (MDIX) funkciót a 10/100BaseT Ethernet interfészein,	automatikusan alkalmazni a media-dependent interface crossover (MDIX) funkciót a 10/100BaseT Ethernet interfészein,
	az egyirányú optikai linkek érzékelésére az optikai interfészein úgy, hogy hiba esetén az érintett interfészek működését le tudja állítani.	
	a hibák miatt automatikusan letiltott interfészeknél a visszaállításra is automatikusan kísérletet tenni. (autorecovery)	
	a Multicast VLAN Registration (MVR) funkció kezelésére,	
	minden portján arra, hogy a broadcast, multicast és unicast forgalmak esetén a rendkívüli mértékű forgalmakat kontrollálni, amelyek vagy egy hiba, vagy egy támadás miatt keletkeztek.	
	legalább 4 konfigurálható egress Queue (1 priority és 3 standard) portonként	
	Az eszköznek képesnek kell lenni arra, hogy az egyes forgalmi osztályok forgalmát adminisztratív módon szoftveresen tetszés szerinti hardver queue-hoz lehessen rendelni	
	strict priority queue biztosítsa a real time forgalmak elsőbbségét	
	a forgalmi korlátozás szabályait IP címek, MAC címek, Layer4 TCP/UDP portok alapján is kezelni.	
Biztonsági és hozzáférési funkciók tekintetében támogatnia kell az alábbi funkciókat:	Felhasználók hozzáférésének kontrollja Radius és Tacacs+ alapon	
	multidomain authentikáció támogatása, amennyiben egy porton IP-telefon és felhasználói PC is csatlakozik az eszköz legyen képes mindkettő esetén az azonosításra és a megfelelő VLAN-ba	

	illesztésre.	
	Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani Layer2 forgalmak esetén is.	
	Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani IPv4 és IPv6 esetén is.	
Az eszköz elvárt performancia mutatói:	legalább 4000 VLAN azonosító és legalább 6 aktív VLAN Spanning-tree kezelése	
	Csomag továbbítási képesség 64-byte-os csomagok esetén legyen legalább 6 Mpps	

B típusú switch (48 portos)		
Funkciók		
	Javasolt	Minimum
A környezet, amelybe a megajánlott eszközöknek illeszkedniük kell:	Az IP telefonos rendszer miatt szükséges az LLDP/LLDP-MED protokoll támogatása, a POE képesség és a L2-es szintű Class of Service támogatása javasolt. Biztonsági szempontok alapján „port-security" és „spanning-tree" használata javasolt. Az eszköz támogassa az 802.1x alapú linkvédelmi eljárást.	Biztonsági szempontok alapján „port-security" és „spanning-tree" használata javasolt. Az eszköz támogassa az 802.1x alapú linkvédelmi eljárást.
	A beszerzendő hálózati berendezésnek a magyar szabványnak megfelelő érintésvédelmi minősítéssel kell rendelkeznie.	
Az eszköz rendelkezzen:	230V-os tápegységgel, vagy tápegységekkel,	
	legalább 1,5m hosszú EU AC kábelt kell a tápegységhez biztosítani	
	legalább 48 db 10/100 BaseT Ethernet interfésszel,	
	Legalább 24 db PoE képességű interface-szel rendelkezzen, minimum 370W PoE teljesítmény leadására legyen képes	
	Legalább 2 db 100/1000 porttal, mely képesnek kell lennie választható optikai, vagy 1000 T rezes kapcsolat fogadására	
Az eszköz az	IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol	

alábbi szabványokat, eljárásokat támogassa:	IEEE 802.1p CoS Priorization	
	IEEE 802.1Q VLAN	
	IEEE 802.1s	
	IEEE 802.1w	
	IEEE 802.1X	
	IEEE 802.1ab (LLDP)	
	IEEE 802.3ad (QinQ)	
	IEEE 802.3af	
	IEEE 802.3x full duplex on 10BASE-T, 100BASE-TX, and 1000BASE-T ports	
	IEEE 802.3 10BASE-T	
	IEEE 802.3u 100BASE-TX	
	IEEE 802.3ab 1000BASE-T	
	IEEE 802.3z 1000BASE-X	
	RMON standards	
	SNMP v1, v2c, and v3.	
	automatikusan alkalmazza a media-dependent interface crossover (MDIX) funkciót a 10/100BaseT Ethernet interfészein,	
	az egyirányú optikai linkek érzékelésére az optikai interfészein úgy, hogy hiba esetén az érintett interfészek működését le tudja állítani.	
	a hibák miatt automatikusan letiltott interfészeknél a visszaállításra is automatikusan kísérletet tenni. (autorecovery)	
	a Multicast VLAN Registration (MVR) funkció kezelésére,	
	minden portján arra, hogy a broadcast, multicast és unicast forgalmak esetén a rendkívüli mértékű forgalmakat kontrollálni, amelyek vagy egy hiba, vagy egy támadás miatt keletkeztek.	
	legalább 4 konfigurálható egress Queue (1 priority és 3 standard) portonként	
	Az eszköznek képesnek kell lenni arra, hogy az egyes forgalmi osztályok forgalmát adminisztratív módon szoftveresen tetszés szerinti hardver queue-hoz lehessen rendelni	

	strict priority queue biztosítsa a real time forgalmak elsőbbségét	
	a forgalmi korlátozás szabályait IP címek, MAC címek, Layer4 TCP/UDP portok alapján is kezelni.	
Biztonsági és hozzáférési funkciók tekintetében támogatnia kell az alábbi funkciókat:	Felhasználók hozzáférésének kontrollja Radius és Tacacs+ alapon	
	multidomain authentikáció támogatása, amennyiben egy porton IP-telefon és felhasználói PC is csatlakozik az eszköz legyen képes mindkettő esetén az azonosításra és a megfelelő VLAN-ba illesztésre.	
	Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani Layer2 forgalmak esetén is.	
	Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani IPv4 és IPv6 esetén is.	
Az eszköz elvárt performancia mutatói:	legalább 4000 VLAN azonosító és legalább 6 aktív VLAN Spanning-tree kezelése	
	Csomag továbbítási képesség 64-byte-os csomagok esetén legyen legalább 12 Mpps	

C típusú switch (8-16 portos)		
Funkciók		
	Javasolt	Minimum
A környezet, amelybe a megajánlott eszközöknek illeszkedniük kell:	Az IP telefonos rendszer miatt szükséges az LLDP/LLDP-MED protokoll támogatása, a POE képesség és a L2-es szintű Class of Service támogatása javasolt. Biztonsági szempontok alapján „port-security" és „spanning-tree" használata javasolt. Az eszköz támogassa az 802.1x alapú linkvédelmi eljárást.	Biztonsági szempontok alapján „port-security" és „spanning-tree" használata javasolt. Az eszköz támogassa az 802.1x alapú linkvédelmi eljárást.
	A beszerzendő hálózati berendezésnek a magyar szabványnak megfelelő érintésvédelmi minősítéssel kell rendelkeznie.	
Az eszköz rendelkezzen:	230V-os tápegységgel, vagy tápegységekkel,	
	legalább 1,5m hosszú EU AC kábelt kell a tápegységhez biztosítani	

	legalább 8 db 10/100 BaseT Ethernet interfésszel,	
	Legalább 8 db PoE képességű interface-szel rendelkezzen, minimum 370W PoE teljesítmény leadására legyen képes	
	Legalább 2 db 100/1000 porttal, mely képesnek kell lennie választható optikai, vagy 1000 T rezes kapcsolat fogadására	
Az eszköz az alábbi szabványokat, eljárásokat támogassa:	IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol	
	IEEE 802.1p CoS Priorization	
	IEEE 802.1Q VLAN	
	IEEE 802.1s	
	IEEE 802.1w	
	IEEE 802.1X	
	IEEE 802.1ab (LLDP)	
	IEEE 802.3ad (QinQ)	
	IEEE 802.3af	
	IEEE 802.3x full duplex on 10BASE-T, 100BASE-TX, and 1000BASE-T ports	
	IEEE 802.3 10BASE-T	
	IEEE 802.3u 100BASE-TX	
	IEEE 802.3ab 1000BASE-T	
	IEEE 802.3z 1000BASE-X	
	RMON standards	
	SNMP v1, v2c, and v3.	
	automatikusan alkalmazza a media-dependent interface crossover (MDIX) funkciót a 10/100BaseT Ethernet interfészein,	
	az egyirányú optikai linkek érzékelésére az optikai interfészein úgy, hogy hiba esetén az érintett interfészek működését le tudja állítani.	
	a hibák miatt automatikusan letiltott interfészeknél a visszaállításra is automatikusan kísérletet tenni. (autorecovery)	
	a Multicast VLAN Registration (MVR) funkció kezelésére,	

	minden portján arra, hogy a broadcast, multicast és unicast forgalmak esetén a rendkívüli mértékű forgalmakat kontrollálni, amelyek vagy egy hiba, vagy egy támadás miatt keletkeztek.	
	legalább 4 konfigurálható egress Queue (1 priority és 3 standard) portonként	
	Az eszköznek képesnek kell lenni arra, hogy az egyes forgalmi osztályok forgalmát adminisztratív módon szoftveresen tetszés szerinti hardver queue-hoz lehessen rendelni	
	strict priority queue biztosítsa a real time forgalmak elsőbbségét	
	a forgalmi korlátozás szabályait IP címek, MAC címek, Layer4 TCP/UDP portok alapján is kezelni.	
Biztonsági és hozzáférési funkciók tekintetében támogatnia kell az alábbi funkciókat:	Felhasználók hozzáférésének kontrollja Radius és Tacacs+ alapon	
	multidomain authentikáció támogatása, amennyiben egy porton IP-telefon és felhasználói PC is csatlakozik az eszköz legyen képes mindkettő esetén az azonosításra és a megfelelő VLAN-ba illesztésre.	
	Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani Layer2 forgalmak esetén is.	
	Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani IPv4 és IPv6 esetén is.	
Az eszköz elvárt performancia mutatói:	legalább 4000 VLAN azonosító és legalább 6 aktív VLAN Spanning-tree kezelése	
	Csomag továbbítási képesség 64-byte-os csomagok esetén legyen legalább 1 Mpps	

„D" táblázat

Strukturált kábelezési szabványok
A strukturált épületkábelezést olyan, egységes gyártói bázisra alapozott kábelezési rendszerrel kell megvalósítani, amely megfelel az • ISO/IEC 11801 2. kiadás : Sept. 2002 (Class D2002 / E) • EN 50173-1 : Nov. 2002 (Class D2002 / E) • EN 50174 : 2000 szabványoknak. A kiépítendő kábelezési rendszer az alkalmazni kívánt szabványos adatátviteli, számítógép-hálózati megoldásokkal együtt teljesítsei a vonatkozó EMC előírásokat: MSZ EN 55022, MSZ EN 50081-1, MSZ EN 50082-1.
A passzív hálózati elemek leírása
A: Moduláris, RJ45-ös portonként bővíthető 24 portos UTP patch panel Az egyes területek géptermeibe a rendező szekrényben elhelyezendő rendező panelek, moduláris felépítéssel rendelkezzenek, nem tartalmazhatnak nyomtatott áramköri megoldásokat, mivel így nagyobb üzembiztonságot lehet elérni. 1 „U" magasnak kell lennie és 19"-os rögzítő füllel kell rendelkezzenek és rögzítéshez szükséges kalickás anyát és csavarokat is tartalmazniuk kell. Rendelkezzen feliratozási lehetőséggel és megkülönböztető jelzéseket, kihúzás elleni védelmet is lehessen rá tenni és ezeket utólag cserélni. Erre vannak kifejtve a végponti szerelvényeken végződtetett strukturált fali kábelek. A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.
B: Gyűrűs panel Az egyes területek géptermeibe a rendező szekrényben elhelyezendő rendező panelek közé szerelendő, patch kábelek rendezett vezetésére szolgáló, 1 „U" magasnak kell lennie és 19"-os rögzítő füllel rendelkező és rögzítéshez szükséges kalickás anyát és csavarokat is tartalmazó kiszerelésben csomagolt gyűrűs panel kell legyen, ami minimum 4db hasított gyűrűt tartalmaz.
C: Moduláris, dupla (2x1db) RJ45-ös UTP végponti csatlakozót tartalmazó szerelvény A végponti csatlakozó szerelvény moduláris felépítéssel rendelkezzenek, nem tartalmazhatnak nyomtatott áramköri megoldásokat, mivel így nagyobb üzembiztonságot lehet elérni. Fali dobozba süllyeszthető és fali csatornába szerelhető változatúnak kell lennie. Rendelkezzen feliratozási lehetőséggel és megkülönböztető jelzéseket, kihúzás elleni védelmet is lehessen rá tenni és ezeket utólag cserélni. A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.

D: Cat5e RJ45-ös UTP modul A moduláris patch panelbe és végponti csatlakozó szerelvénybe illeszthető RJ45-ös UTP csatlakozó modul, amely nem tartalmazhat nyomtatott áramköri megoldásokat, mivel így nagyobb üzembiztonságot lehet elérni és szerszám nélkül szerelhetőnek kell lennie, hogy az esetleges változásokat gyorsan és költség hatékonyan lehessen elvégezni, valamint tartalmaznia kell a szabványos bekötéshez szükséges színjelölést. A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.
E: Cat5e halogén mentes UTP fali kábel A Cat5e UTP fali kábel átviteli sávszélessége minimum 200MHz kell legyen. A kábel meg kell feleljen a ISO/IEC 11801 ed. 2.2; IEC 61156-5 2nd Ed.; EN 50173-1; EN 50288-3-1; EIA/TIA 568-C.2 szabványok előírásainak. Szabványos színjelöléssel kell rendelkezzen. A kábel esetleges égés folyamán nem termelhet halogén gázt. A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.
F: 2m-es Cat5e UTP patch kábel A Cat5e UTP patch kábel átviteli sávszélessége minimum 200MHz kell legyen. A kábel meg kell feleljen a ISO/IEC 11801, EN 50173, EN 50168 and EIA/TIA 568-C szabványok előírásainak. A kábel esetleges égés folyamán nem termelhet halogén gázt. Gyárilag szerelt és lemért kábelnek kell lennie, mindkét végén RJ45-ös csatlakozóval és törés gátlóval, amelyre utólag színkódok helyezhetők. A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.
G: 5m-es Cat5e UTP patch kábel A Cat5e UTP patch kábel átviteli sávszélessége minimum 200MHz kell legyen. A kábel meg kell feleljen a ISO/IEC 11801, EN 50173, EN 50168 and EIA/TIA 568-C szabványok előírásainak. A kábel esetleges égés folyamán nem termelhet halogén gázt. Gyárilag szerelt és lemért kábelnek kell lennie, mindkét végén RJ45-ös csatlakozóval és törés gátlóval, amelyre utólag színkódok helyezhetők. A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.

NISZ Zrt. üzemeltetői tájékoztató

SLA vállalások:

Szolgáltatás visszaállítására valamint reakcióideire vállalt határidők

Az Üzemeltető a szolgáltatás csoportokra vonatkozóan a szolgáltatás visszaállítására vállalt teljesítési határidőre tesz vállalást.

Határidőkre vonatkozó vállalás részletezése: olyan Szolgáltatások esetén értelmezhető, ahol a Megrendelő bejelentést tesz az adott Szolgáltatással kapcsolatban az Üzemeltető Ügyfélszolgálatán. A vállalt teljesítési határidőket minden Szolgáltatás esetében a Garantált szolgáltatási időablakra vonatkozóan kell kalkulálni.

A bejelentések kezelése kapcsán két egymástól jól elkülöníthető tevékenység ellátása lehetséges. Ezen tevékenységek teljesítése a jellegükből adódóan eltérő. Az incidens teljesítési határidőkre vállal az Üzemeltető SLA időket.

- Az incidens elhárítás nem tervezhető feladat, ami a nem rendeltetésszerű, vagy csökkent szintű működés helyreállítását célozza.
- A Változás és igény típusú tevékenységek tervezhetőek, nem azért van szükség feladatvégzésre, mert a berendezés vagy Szolgáltatás nem megfelelően működik.

A szolgáltatások visszaállítására vállat határidő (SLA) az Üzemeltetőhöz beérkezett bejelentéstől a teljesítés befejezéséig eltelt idő. A teljesítés befejezésének ideje az Üzemeltető ticketing rendszerében rögzített készre jelentés ideje.

A készre jelentés ideje nem azonos a bejelentéshez kapcsolódó munkalap (Hibajegy) lezárásának idejével. Az Üzemeltető technológiai folyamatai miatt a készre jelentés után több nappal zárja le a Hibajegyet.

A szolgáltatások visszaállítására vállat határidők munkaórát jelentenek (munkaidőn kívüli időszakban a hibaelhárítási időtartam mérése szünetel).Az Megrendelő minden esetben regisztrálja és az Üzemeltető felé bejelenti a hozzá beérkezett jelzéseket. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy amennyiben az Üzemeltető által nyújtott szolgáltatásra nem történik bejelentés a Megrendelő részéről, akkor az Üzemeltető 100%-osnak tekinti a rendelkezésre állást.

Vállalt szolgáltatás visszaállításra vállalt értékek az éles síkon: Vállalt SLA értékek az éles síkon	A visszaállítás megkezdése*	Szolgáltatás visszaállítására vállalt határidő (Nem katasztrófa esemény esetén)**
Kritikus	4 munkaórán belül	48 munkaórán belül
Súlyos	8 munkaórán belül	72 munkaórán belül
Egyéb	24 munkaórán belül	96 munkaórán belül

Vállalt szolgáltatás visszaállításra vállalt értékek az produktív teszt síkon:

Vállalt SLA értékek a produktív teszt síkon:	A visszaállítás megkezdése*	Szolgáltatás visszaállítására vállalt határidő (Nem katasztrófa esemény esetén)**
Kritikus	6 munka órán belül	48 munkaórán belül
Súlyos	12 munka órán belül	72 munkaórán belül
Egyéb	48 munkaórán belül	96 munkaórán belül

Integrációs Síkon (Azon teszt sík, ahol a fejlesztések ellenőrzése zajlik) a javítási feladatokat eseti jelleggel a felek által egyeztetett határidővel végezzük, amelyekre nem vonatkoznak az SLA értékek.

* a munkaórák „normál" munkanapokon:

hétfőtől csütörtökig 08:00 – 16:50

pénteken 08:00 - 14:20 óra között

** a vállalt határidők órái a visszaállítás tényleges megkezdésétől számítva értendők.

Kritikus hiba: a szolgáltatásba bevont rendszer valamely komponensének olyan hibája, amelyre megkerülő megoldást nem tud ajánlani az üzemeltető, és amely a felhasználók üzletmenetét jelentős mértékben akadályozza (példa: a funkciót biztosító modulok működése leáll, nem hozzáférhető, adatvesztés fordul elő; a rendszer működése a használhatatlanságig lelassul).

Súlyos hiba: a szolgáltatásba bevont rendszer valamely komponensének olyan hibája, amely a felhasználók normális üzletmenetét megnehezíti, késlelteti (példa: üzleti műveletek végrehajtása nem működik).

Egyéb hiba: a szolgáltatásba bevont rendszer valamely komponensének olyan hibája, amely a felhasználók normális üzletmenetét lényegesen nem befolyásolja. Ide tartoznak az olyan hibák, amelyek egyes felhasználói funkciók használatát megnehezítik, kényelmetlenné teszik, de az üzletmenetet alapvetően nem akadályozzák, továbbá minden nem kritikus vagy súlyos besorolású hiba (példa: egy felirat hibásan jelenik meg a képernyőn).

A szolgáltatás szolgáltatási időablaka

- hétfőtől csütörtökig 08.00-16.50
- pénteken 08:00 - 14:20 óra között, munkanapokon.

Szolgáltatás üzemidő (az alkalmazások elérhetők)

- 7*24 óra

Karbantartási idő (tervezett leállás)

Oprendszer karbantartás: Havi egy alkalom : 18:00-07:00 –ig

Infrastruktúra karbantartás Havi egy alkalom: 18:00-07:00-ig

Az oprendszer és infrastruktúra karbantartás alatt, kisebb kiesések, performancia visszaesések előfordulhatnak.

Rendkívüli alkalmazás karbantartási ablak:

- az ÜZEMELTETŐ évi 4 darab rendkívüli karbantartási ablakot kérhet, sürgős, a szolgáltatásszint jelentős romlását megakadályozó beavatkozás végrehajtása céljából.
- Az ablak minden esetben 18:00- és 07:00 között kérhető. A beavatkozásról a beavatkozás előtt az ÜZEMELTETŐ munkaidőben köteles értesíteni az ASP központot.

Release kihelyezés (minden szakrendszer tekintetében):

- **rendes release**: havi egy alkalommal (fixen meghatározott hétvégen (pl: miden hó második hétvége) kiadott, hétvégi release ablakban kiadott, bármit módosítható release (p 15:00-H 7:00-ig)
- **gyorsjavítás**: hétközben is kiadható, DB-t nem érintő változtatás
- **elmaradt tenant javítás**: a sikertelen release frissítés javítása, üzleti és db változtatást nem érinthet a sikeres tenantok esetén. A sikertelen tenantok esetén a probléma okától függően valószínűleg DB-t fog érinteni többnyire.

I. Szolgáltatás leírások

Előfeltételek

Az Önkormányzatoktól elvárt, számukra javasolt megoldásra vonatkozó informatikai követelmények a következők:

a) Munkaállomás

A szolgáltatás működésének alapfeltétele a számítógép hálózatba kötése, a számítógép hálózat azonos rendelkezésre állás melletti működőképessége.

A számítógépnek képesnek kell lennie futtatni az alábbi szoftvereket:

b) Böngészők

A települési portál teljes funkcionalitása elérhető az alább felsorolt böngésző típusok alatt:

- Böngésző
  - Internet Explorer: 10, vagy újabb verzió;
  - Google Chrome 39, vagy újabb verzió;
  - Mozilla Firefox 35, vagy újabb verzió.

A tartalmi üzemeltetéshez ajánlott egyéb szoftverek:

A végfelhasználói rendszer rendelkezik olyan megjelenítő felülettel, mely segítségével böngésző ablakban megtekinthetjük a gyakran használt fájl formátumokat (.pdf, .docx, xlsx, .jpg).

- Adobe Flash Player 16.0.0.235, vagy újabb verzió
- Adobe Acrobat Reader 10, vagy újabb verzió
- Java Runtime Environment JRE 7u71, vagy újabb verzió
- Szövegszerkesztő:
  - MS Office Word 2010, vagy újabb verzió,
  - Apache Open Office 4, vagy újabb verzió,
  - Libre Office 4.x, vagy újabb verzió,

c) Hálózat

A felhasználó telephelyén az ASP szolgáltatásainak eléréséhez, a Kormány 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendeletében meghatározott, lakosság számától függő sávszélesség biztosítása szükséges.

d) Tűzfal és vírusvédelem

e) Emberi erőforrás

A végfelhasználók rendelkeznek az eszközök használatához szükséges általános felhasználói ismeretekkel.

- Az Üzemeltető a portál rendszer infrastruktúrájának üzemeltetéséért és az alkalmazás működéséért, valamint elérhetőségéért felelős.
- A Portál szakrendszer média tartalmak számára tárhelyet csak 5 Gb adattartalomig biztosít, ezért az Önkormányzatnak jelenleg meglévő média tartalmait olyan külső tárhelyre kell feltöltenie, amely a Portál felületére beágyazható.

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

ELŐTERJESZTÉS

Szántód Község Önkormányzata Képviselőtestületének
2016. december 12. napján tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya
Az előterjesztés tárgya: SIÓKOM Nkft-vel kötött közszolgáltatási szerződés meghosszabbítása
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel
Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Tisztelt Képviselőtestület!

A képviselőtestület a SIÓKOM Nkft-vel kötött, jelenleg 2016. december 31-ig szóló közszolgáltatási szerződés 2019. december 31. napjáig történő meghosszabbítása tárgyában a következő határozatot hozta:

.../2016.(....) Kt. határozat:
Szántód Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nkft-vel 2016. december 31. napjáig szóló hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés 2019. december 31. napjáig történő meghosszabbítása tárgyában döntését elhalasztja.
A képviselőtestület felkéri Siófok Város Önkormányzatát, hogy a SIÓKOM Nkft. 2016. április 1. és a SIÓKOM Nkft. 100 %-ban Siófok Város Önkormányzata tulajdonába kerülése közötti időszakban felmerülő ***veszteségének pótlása*** *tárgyában tegye meg nyilatkozatát.*
A képviselőtestület felkéri Siófok Város Önkormányzatát, hogy 199/2016.(VI.28.) számú határozatában, az NHSZ Zöldfok Zrt. által üzemeltett ISPA/KA vagyon üzemeltetésére vonatkozó szerződéssel összefüggésben jelzett esetleges közszolgáltatási ***szerződésmódosítás tartalmát*** *részletesen ismertesse.*

A felkérésre Siófok Város Önkormányzatától válasz nem érkezett.

Siófok város polgármestere azzal az ismételt kéréssel kereste meg a Dél-balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (DBRHÖT) tagönkormányzatait, hogy a SIÓKOM Nkft-vel kötött, jelenleg 2016. december 31-ig szóló közszolgáltatási szerződésüket hosszabbítsák meg 2019. december 31. napjáig. (Megkeresés mellékelve.)
A SIÓKOM Nkft. a közszolgáltatási szerződés
1.) időbeli hatályának meghosszabbítását és
2.) az NHKV Zöldfok Zrt. helyett az eszközállomány üzemeltetőjeként magát a közszolgáltató megnevezését tartalmazó módosító szerződés tervezetét, 2016. december 12-én, megküldte partnerei részére. (Szerződéstervezet mellékelve).

Siófok Város Önkormányzatának Képviselőtestülete rendelkezett a SIÓKOM Nkft. 2015. évi és 2016. I. negyedévi 83.851.828 Ft összegű veszteségéből 83.751.828 Ft összeg pótbefizetésként történő teljesítéséről. A fennmaradó 100.000 Ft összegű pótbefizetést a hulladékgazdálkodási társulás többlet tagdíj befizetéssel teljesítette.

A közszolgáltatási szerződés meghosszabbítására vonatkozó felhívásnak, mely a pótbefizetés teljesítésének és az üzletrész megvásárlásának feltétele volt, 5 önkormányzat tett eleget.

A SIÓKOM Kft. közszolgáltató 2016. április 1. és a Kft. 100 %-ban Siófok Város Önkormányzatának tulajdonába kerülése közötti időszakban keletkezett veszteségének mértéke nem ismert.
A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás következő időszakában a SIÓKOM Kft. nem az NHKV Zöldfok Zrt, hanem a saját üzemeltetésében lévő eszköz és személyi állománnyal kívánja ellátni feladatát. Siófok Város Önkormányzata és a SIÓKOM Kft. vezetése úgy értékeli, hogy ezzel a lépéssel a közszolgáltatás finanszírozása megoldódik, további veszteség keletkezésére nem kell számítani. Működési tapasztalatok hiányában ez a prognózis bizonytalansági tényezőt jelent, melyet a közszolgáltatási szerződés meghosszabbításának időtartamánál indokolt figyelembe venni.

Határozati javaslat:

Szántód Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nkft-vel 2016. december 31. napjáig hatályban lévő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés
A) alternatíva: 2017. december 31. napjáig
B) alternatíva: 2019. december 31. napjáig terjedő meghosszabbítását, az előterjesztés mellékletét képező szerződéstervezet szerint jóváhagyja.
A képviselőtestület egyidejűleg nyilatkozik, hogy a SIÓKOM Nkft. 2016. április 1. és a SIÓKOM Nkft. 100 %-ban Siófok Város Önkormányzata tulajdonába kerülése közötti időszakban felmerülő veszteségének pótlásában, továbbá
a közszolgáltatási szerződés meghosszabbításának időtartama alatt, az esetleges működési hiány tekintetében, a közszolgáltatás finanszírozásában nem kíván részt venni.

Balatonföldvár, 2016. december 12.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

SIÓFOK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTER
8600 Siófok, Fő tér 1. • Tel.: 06 84 504 161 • Fax: 06 84 504 102 • titkarsag@siofok.hu • www.siofok.hu

Ügyiratszám: 10667-20/2016.
Ügyintéző: Kétszeriné dr. Takács Éva

Tárgy: Siókom Nkft. pótbefizetési és üzletrész adásvételi ügye

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
8623 Balatonföldvár Petőfi Sándor u. 1.
Érkezés időpontja: 2016 NOV 24.
Melléklettel csatolva:
Iktatószám: 6523 - 69/2016

Szántód Község Önkormányzata
Vízvári Attila Úr
polgármester részére

Szántód
Iskola u. 9.
8622

Tisztelt Polgármester Úr!

Siófok Város Önkormányzata a 2016. július 28. napján kelt, 8822-23/2016. ügyiratszámú levelében tájékoztatta **a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás közszolgáltatásban érintett önkormányzatait** a Tagok Gyűlése 1/2016.(VI.23.) számú és Siófok Város Önkormányzata Képviselő-testületének 199/2016.(VI.28.) számú határozatáról, melyek a Siókom Nkft. pénzügyi helyzetéről és üzletrészének adásvételéről rendelkeztek.
Emlékeztetőül a hivatkozott határozatok idézésre kerülnek az alábbiakban:

A **Tagok Gyűlése** többségi szavazással az **1/2016.(VI.23.) számú határozatot** hozta:
„A Tagok Gyűlése a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tulajdonában álló Siókom Nkft. üzletrésze vételére tett ajánlat tárgyában javasolja a Társulási Tanácsnak, hogy a Társulás névértéken, azaz: 1.500.000,- Ft összegű vételáron elsődlegesen Siófok Város Önkormányzatának adja el a Társulás tulajdonában álló Siókom Nkft. üzletrészét azzal, hogy
-a Siókom Nkft-vel közszolgáltatási jogviszonyban álló társulási önkormányzatok a Siókom Nkft-vel megkötött közszolgáltatási szerződés időbeli hatályát meghosszabbítja 2019. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra azzal, hogy az önkormányzat köteles az ISPA/KA vagyonelemek üzemeltetése tekintetében az NHSZ Zöldfok Zrt. jogelődjével, 2007. március 8. napján kötött üzemeltetési szerződés tekintetében a Dél-Balatoni és Sióvölgyi Nagytérségi Konzorcium Konzorciumi Tanácsa döntésének megfelelően eljárni, mely a közszolgáltatási szerződés módosítását eredményezheti,
-a Társulás a társasági szerződésben kötelezően előírt 100.000,- Ft összegű pótbefizetésen kívül a Siókom Nkft. 2015. évi és 2016. I. negyedévi összesen 83.851.828,- Ft összegű veszteségének megfizetését nem vállalja, a veszteség 83.751.828,- Ft összegű részének megfizetését pótbefizetés formájában Siófok Város Önkormányzata viseli."

Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. június 28. napján megtartott ülésén a **199/2016.(VI.28.) számú határozatában** vállalta a Siókom Nkft. 2015. évi és 2016. I. negyedévi veszteségéből 83.751.828,- Ft megfizetését pótbefizetés elrendelésével abban az esetben, ha a Társulásnak az Nkft-vel közszolgáltatási szerződéses jogviszonyban álló tagönkormányzatai a közszolgáltatási szerződésük időbeli hatályát 2019. december 31. napjáig meghosszabbítják.

ÉRKEZETT 2016 NOV 22.

SIÓFOK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTER

8600 Siófok, Fő tér 1. • Tel.: 06 84 504 161 • Fax: 06 84 504 102 • titkarsag@siofok.hu • www.siofok.hu

A **DBRHÖT Társulási Tanácsa** 2016. augusztus 15-i ülésén megerősítette a Tagok Gyűlésének döntését, és **16/2016.(VIII.15.) számú határozatában** az alábbiak szerint rendelkezett:

„A Társulási Tanács felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét, mint a tulajdonos képviselőjét, hogy a Siókom Nkft. taggyűlésén a Társulás képviseletében támogassa pótbefizetés elrendelését a 2015. évi egyszerűsített éves beszámoló szerinti 63.979 eFt összegű és a 2016. I. negyedévi 19.872.828,- Ft összegű veszteség vonatkozásában a következőképpen:
Az Nkft. tulajdonosai - Siófok Város Önkormányzata, valamint a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás - 100-100 e Ft-os pótbefizetést teljesít. A 2015. évi mérleg szerinti eredmény folytán keletkezett veszteségből fennmaradó 63.779 e Ft-ot és a 2016. I. negyedévi 19.872.828,- Ft-ot pedig Siófok Város Önkormányzata vállalja viselni azzal a feltétellel, hogy a Társulás névértéken értékesíti a Siókom Nkft-ben lévő üzletrészét Siófok Város Önkormányzatának, továbbá az Nkft-vel közszolgáltatási szerződéses jogviszonyban álló önkormányzatok a közszolgáltatási szerződésük időbeli hatályát 2019. december 31. napjáig meghosszabbítják.
A Társulási Tanács a Társulásra jutó pótbefizetés összegét, azaz 100.000,- Ft-ot többlet tagdíj befizetéssel rendeli biztosítani…"

A Siókom Nkft. a fenti döntések alapján, az azokban meghatározott módon rendelkezett 2016. augusztus 15. napján megtartott taggyűlésén a pótbefizetés elrendeléséről.

Sajnálatos módon a DBRHÖT Tagok Gyűlése és Társulási Tanácsa döntései alapján kizárólag 5 önkormányzat tett eleget a határozatokban foglalt rendelkezéseknek, és hosszabbította meg a Siókom Nkft-vel a közszolgáltatási szerződését 2019. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra, holott az üzletrész adásvételének és a pótbefizetés teljesítésének előfeltétel volt a közszolgáltatási szerződés meghosszabbítása.

A DBRHÖT közszolgáltatással érintett és a Társulás határozatait végre nem hajtó önkormányzatainak magatartása miatt Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. szeptember havi ülésén ismételten tárgyalt a Siókom Nkft. pótbefizetési ügyéről, és 286/2016.(IX.22.) számú határozatával a pótbefizetés kifizetéséről rendelkezett azzal, hogy a mulasztó önkormányzatok kerüljenek felszólításra a már hivatkozott döntések végrehajtása tekintetében.

Ismételten kérem Tisztelt Polgármester Urat, szíveskedjen a Siókom Nkft-vel kötött közszolgáltatási szerződésnek a DBRHÖT Tagok Gyűlésének és Társulási Tanácsának határozatában foglaltak szerinti módosítása érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni, és erről Siófok Város Önkormányzatát tájékoztatni.

Szíves közreműködését előre is köszönöm.

Siófok, 2016. november 16.

Tisztelettel:

Dr. Lengyel Róbert
polgármester

Települési hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére és ártalmatlanítására vonatkozó

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

2016.12.....-i módosításokkal

EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEGE

Mely létrejött egyfelől

Önkormányzata
Adószáma:
címe:
képv.:

továbbiakban Önkormányzat, másfelől

a **SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
Cg.14-09-313534
KÜJ azonosító: 103137913
KT azonosító: 102417824
statisztikai számjel: 24344988-3811-113-14
8600 Siófok, Hock János köz 2. II. em.
képv.: Jámbor Tímea cégvezető

~~amely a Dél-Balatoni Hulladékgazdálkodási Szolgáltatói Konzorciumot (DBHSZK) képviseli. (8600 Siófok, Hock János köz 2. II. em.)~~

mint közszolgáltató /továbbiakban: Közszolgáltató/ között az alábbiak szerint:

A./ A KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

~~A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 2016.04.01-jétől hatályos 92/B.§-ának (2) bekezdésében foglaltak szerint *„Az önkormányzatok 2016.06.30-ig módosítják a közszolgáltatási szerződéseiket oly módon, hogy azokból törlésre kerül a közszolgáltatási díjbeszedés és a kintlévőség-kezelés, valamint rögzítésre kerül, hogy a közszolgáltató részére a Koordináló szerv a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért szolgáltatási díjat fizet.”*~~

~~Erre tekintettel a felek a köztük 2015.12.21-én létrejött közszolgáltatási szerződést közös megegyezéssel módosítani kívánják. A közszolgáltatási szerződésnek a Ht. 2016.04.01. napjával hatályba lépett módosítása folytán, a Ht. 92/B.§ (2) bekezdése alapján szükségessé vált módosítása kapcsán a jelen okirat célja, hogy ezen módosításokkal egységes szerkezetben tartalmazza a felek hatályos megállapodását.~~

A felek megállapítják, hogy a közöttük létrejött, legutóbb 2016.06.30. napján módosított közszolgáltatási szerződést egységes szerkezetben az alábbiak szerint módosítják.

Az eredeti közszolgáltatási szerződés hatályos szövegéhez képest történt módosításokat a szövegben vastag, dőlt betűtípus jelzi.

B./ A KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

EGYSÉGES SZERKEZETŰ MÓDOSÍTÁSA

I. ELŐZMÉNYEK

1./ A Dél-Balaton és Sió-völgye Nagytérség területén *2002 HU 16P PE 018 hivatkozási szám alatt* 2002-ben indult azon ISPA/KA projekt, amelynek keretében a résztvevő önkormányzatok regionális integrált hulladékkezelési rendszer megvalósítását tűzték ki célul, és a rendszer kialakítására, az ehhez szükséges feltételek megteremtésére, a beruházás keretében megvalósuló létesítmények és beszerzendő gépek, berendezések üzemeltetésére, az eszközök közszolgáltatás keretében (is) történő hasznosítására konzorciumot hoztak létre. A Dél-Balaton és Sió-völgye ISPA/KA projektben részt vevő önkormányzatok kötelezettséget vállaltak a megvalósuló projektben kialakított egységes elvek szerint elfogadott közszolgáltatási-üzemeltetési szerződések megkötésére. A regionális integrált hulladékkezelési rendszer megvalósult, annak üzemeltetése jelenleg projektterületenként egységes elvek szerint történik.

2./ A fenti ISPA/KA program keretében megvalósult ISPA/KA eszközök üzemeltetésére Siófok Város Önkormányzata, mint a Konzorcium gesztora a „Dél-Balatoni, Sió-völgyi komplex települési szilárd hulladékkezelési rendszer kialakítása megnevezésű, ISPA/KA finanszírozású projekt keretén belül a Dél-balatoni területrészen megvalósuló létesítmények, eszközök, berendezések üzemeltetése" tárgyú közbeszerzési eljárásban Ajánlati Felhívást jelentetett meg a Közbeszerzési Értesítőben 26328/2006. szám alatt. A fentiek szerint kezdeményezett közbeszerzési eljárás nyertese a 2007. év február 28-i eredményhirdetés alapján az NHSZ Zöldfok Zrt. (volt: AVE Zöldfok Zrt.) lett, - erre tekintettel került sor a 2007.03.08-án aláírt Üzemeltetési Szerződés megkötésére. Az Üzemeltetési Szerződés alapján a megvalósult ISPA/KA eszközök, így az ISPA/KA projekt keretében létrejött, **Som és Ordacsehi települések** közigazgatási **területén megvalósult Regionális hulladékkezelő-lerakó telepek**, /ezen belül: hulladéklerakó és a hulladéklerakó működtetéséhez szükséges munkagépek, gépjárművek (kompaktor, dózer, homlokrakodó, billenőplatós gépjármű) komposztáló telep, hulladékválogató-mű/ **2018.10.31. napjáig az NHSZ Zöldfok Zrt. (volt: AVE Zöldfok Zrt.) kizárólagos üzemeltetésében állnak.**

A felek megállapítják, hogy az üzemeltető NHSZ Zöldfok Zrt. és a SIÓKOM Nonprofit Kft által 201.....-án/én megkötött külön megállapodás alapján a bérleti szerződésben meghatározott eszközök a SIÓKOM Nonprofit Kft. használatába kerülnek.

Az Üzemeltetési Szerződés X./3. pontjában az önkormányzatok kötelezettséget vállaltak arra: minden rendelkezésükre álló eszközzel biztosítják, hogy a Dél-Balatoni projektterület 104 településéről a települési szilárd hulladék az egységes környezethasználati engedélyekben meghatározott - **somi** és ordacsehi - regionális hulladékkezelő-lerakó telepekre kerüljön.

II. A JELEN SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTÉNEK KÖRÜLMÉNYEI

1./ 2013.01.01-jén hatályba lépett a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.).

A Ht. vonatkozó előírásai szerint a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja. A települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására a **közszolgáltatóval írásbeli szerződést köt.**

A Ht.90.§ (8) bekezdése szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatást **2014. július 1-jétől** csak az a nonprofit gazdasági társaság végezhet, amely hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és minősítő okirattal, vagy - a 34. § (3) bekezdésben és a (9) bekezdésben foglaltakra tekintettel - 2015. június 30-át követően kiadott minősítési engedéllyel rendelkezik, valamint a települési önkormányzattal az e törvény hatálybalépését követően és minősítési okirat birtokában hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést kötött.

Az eddigi közszolgáltató közszolgáltatási szerződése az érintett településeken 2016.12.31. napjával megszűnik.

2./ A felek megállapítják, hogy a jelen szerződés alkalmazása szempontjából **közszolgáltatónak a SIÓKOM Nonprofit Kft. minősül.**

A SIÓKOM Nonprofit Kft. a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás érintett önkormányzataival -a települési szilárd hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére és ártalmatlanítására vonatkozóan- a szükséges **hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedély és OKTF minősítő okirata, és a** Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. OHKT 3700-5/2016. ügyszámon kiadott megfelelőségi tanúsítványa **birtokában** köt hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést.

3./ A Ht. 33.§-ának (2) bekezdése alapján *„A települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására közbeszerzési eljárást folytat le, kivéve, ha a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerint nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése nem tartozik a Kbt. alkalmazási körébe, vagy ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése a Kbt. szerinti kivételi körbe esik."*

A hatályos Kbt. 9. §. (1) bekezdés i./ pontja alapján, *mivel a SIÓKOM Nonprofit Kft. üzletrészei kizárólag Siófok Város Önkormányzata, illetve a jelen szerződést kötő önkormányzatok által tulajdonolt Társulás tulajdonában állnak, amely felett a Társulás önkormányzati tagjai - tekintettel a közfeladat, illetve a közszolgáltatás ellátásával vagy ellátásának megszervezésével összefüggő feladatára - közösen a saját szervezeti egységeik felettihez hasonló kontrollt gyakorolnak, közösen döntő befolyással rendelkeznek a Kft. stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint abban közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és a Kft. éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló önkormányzatokkal kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik;* **jelen esetben nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni.**

4./ A Ht. 42.§ (1) bekezdésének e) és f.) pontja alapján **a közszolgáltató gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről,** valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítményt fenntartja, üzemelteti. A Ht. 42.§ (2) bekezdése alapján ***ha a közszolgáltató hulladékkezelő létesítménnyel, illetve a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére alkalmas berendezéssel nem rendelkezik, a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről a hulladék hulladékkezelőnek történő átadása útján gondoskodik.*** *Ebben az esetben a hulladékkezelőnek nem szükséges minősítési engedéllyel rendelkeznie."*

A SIÓKOM Nonprofit Kft. a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére alkalmas berendezéssel nem rendelkezik, ugyanakkor jogosult **az ISPA/KA eszközvagyon**

részét képező, a Zrt. üzemeltetésében lévő somi és ordacsehi hulladékkezelő-lerakó telepek igénybevételére, amelyek ~~a Konzorcium másik tagja,~~ az NHSZ Zöldfok Zrt. kizárólagos üzemeltetésében állnak 2018.10.31. napjáig. Az NHSZ Zöldfok Zrt. a fentiek alapján ~~a szolgáltatói Konzorcium tagjaként~~, az üzemeltetési szerződésben ~~és a jelen szerződésben~~ rögzített feltételek alapján biztosítja a közszolgáltatás keretében átvett települési hulladék kezelését és ártalmatlanítását az érintett önkormányzatok számára.

A fentiekre tekintettel az érintett településeken a települési hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére és ártalmatlanítására vonatkozó **hulladékgazdálkodási közszolgáltatást** ***2016.12.31. napjáig*** - a SIÓKOM Nonprofit Kft és az NHSZ Zöldfok Zrt részvételével létrejött - **Dél-Balatoni Hulladékgazdálkodási Szolgáltatói Konzorcium útján a SIÓKOM Nonprofit Kft., mint közszolgáltató látja el,** ***míg 2017.01.01. napjától a SIÓKOM Nonprofit Kft., mint közszolgáltató saját jogon látja el.***

Annak érdekében, hogy a fenti ISPA/KA programban részes önkormányzatok közül a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás *1.sz. mellékletben megjelölt* tagjai a hulladékgazdálkodással kapcsolatos közszolgáltatási feladatokról az önkormányzati feladat-ellátási kötelezettségük keretében gondoskodni tudjanak, továbbá - az ISPA/KA eszközvagyon közszolgáltatásban történő hasznosítása útján – teljesíteni tudják az érintett, közszolgáltatással ellátott települések ISPA/KA programmal kapcsolatosan vállalt kötelezettségeinek teljesülését is, **a jelen közszolgáltatási szerződést kötik a SIÓKOM Nonprofit Kft-vel.** ~~, mint a Dél-Balatoni Hulladékgazdálkodási Szolgáltatói Konzorcium közszolgáltatási engedéllyel rendelkező, képviseletre kijelölt közszolgáltató vezető tagjával.~~

III. A JELEN SZERZŐDÉS CÉLJA , ÉS A KÖZSZOLGÁLTATÁS TÁRGYA

1./ A jelen közszolgáltatási szerződés célja, hogy – az ISPA/KA program keretében megvalósult hulladékkezelési rendszerben – a hatályos jogszabályoknak, szakmai követelményeknek, előírásoknak és EU direktíváknak megfelelően - meghatározza a települési szilárd hulladék gyűjtése, szállítása és ártalmatlanítása vonatkozásában alkalmazandó azon részletes, a közszolgáltatást igénybevevő lakosságra, szervezetekre, továbbá a közszolgáltatóra és a szerződést kötő önkormányzatokra vonatkozó jogokat és kötelezettségeket, amelyek alapján a közszolgáltató a hulladék begyűjtését, szállítását és ártalmatlanítását fogja végezni.

2./ A közszolgáltatás: a jelen szerződés alapján a közszolgáltató vállalja Város Önkormányzat közigazgatási területén belül a rendszeres hulladékszállításba bevont, helyi közszolgáltatással ellátott ingatlanokon összegyűjtött települési hulladék rendszeres begyűjtését, szállítását, a közszolgáltatás keretében összegyűjtött települési hulladék kezelését és ártalmatlanítását, s ekként a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátását.

A jelen szerződés alapján a közszolgáltató kizárólagosan jogosult a közszolgáltatás ellátására.

IV. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

1./Időbeli hatály: A jelen szerződés alapján a közszolgáltató **2016.01.01. napjától** ***2019.12.31. napjáig*** vállalja város közigazgatási területén a települési szilárd hulladék

gyűjtésére, szállítására, kezelésére és ártalmatlanítására vonatkozó folyamatos közszolgáltatás /továbbiakban: közszolgáltatás/ ellátását.

Erre az időtartamra az önkormányzat a Közszolgáltató számára kizárólagos jogot biztosít a közszolgáltatás ellátására.

2./Területi hatály: Város Önkormányzat teljes közigazgatási területére vonatkozik.

3./ Személyi hatály:

a./ A jelen szerződés az önkormányzat területén lévő állandóan lakott ingatlanok-, és üdülőingatlanok tulajdonosai részére végzett közszolgáltatásra vonatkozik.

b./ A közszolgáltatást igénybevevő **gazdálkodó szervezetek** egyedi hulladékkezelési közszolgáltatási szerződés megkötésére kötelesek.

A közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására irányuló **kötelezettsége a gazdálkodó szervezetek vonatkozásában az egyedi közszolgáltatási szerződés aláírását követően** az abban meghatározott időponttól **nyílik meg.**

A közszolgáltató az egyedi közszolgáltatási szerződéssel vállalja, hogy a gazdálkodó szervezetek háztartási hulladékhoz hasonló hulladékát az egyedi közszolgáltatási szerződéssel rendelkező ügyfelektől a közszolgáltatás keretében begyűjti és elszállítja. A szerződéses mennyiségen felüli többlethulladék elszállítása feliratos zsák kihelyezésével vagy eseti teljesítésigazolás alapján történhet.

A közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a közszolgáltatás keretében a gazdálkodó szervezetektől begyűjtött háztartási hulladékhoz hasonló hulladékot kezelés-ártalmatlanítás céljából ~~kizárólag~~ ***elsődlegesen*** az NHSZ Zöldfok Zrt. üzemeltetésében lévő somi hulladéklerakóba szállítja be.

V. AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZETTSÉGEI

1. A közszolgáltató kizárólagossági jogának biztosítása

Az Önkormányzat a III/2. pontban meghatározott közszolgáltatás ellátására a Közszolgáltatónak a IV/1. pontban meghatározott időtartamra kizárólagos jogot biztosít.

2. Kötelező igénybevétel előírása

Az Önkormányzat kötelezettséget vállal a Közszolgáltató IV/2. pontban meghatározott szolgáltatási területén a közszolgáltatás kötelező igénybevételének önkormányzati rendeletben történő előírására a jelen szerződés teljes időtartama alatt.

3. A települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények meghatározása

A települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények ***elsődlegesen*** a Dél-Balaton és Sió-völgye Nagytérség területén *2002 HU 16P PE 018 hivatkozási szám alatt* megvalósult, I/1. pontban jelzett

ISPA/KA projekt keretében létrejött létesítmények és azon helyszínek, amelyeken az ISPA/KA projekt megvalósult.

4. Az adatszolgáltatás biztosítása

A közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásának biztosítása érdekében az Önkormányzat

- a közszolgáltatás igénybe vételére kötelezettek adatait /név, ingatlan helye, elérhetőségi cím/ a közszolgáltatási szerződés aláírását követő 15 napon belül,
- adatváltozás,- illetve új gazdasági társaságoknál, egyéb szervezeteknél működési engedély kiadása esetén haladéktalanul
- adók módjára történő behajtás tárgyában kezdeményezett eljárás lefolytatásához szükséges valamennyi adatot (jelenleg különösen: név, lakcím, levelezési cím, születési idő, anyja neve, adószám)

a közszolgáltató részére hozzáférhetővé tenni, vagy a közszolgáltatóval írásban közölni, amennyiben a fenti adatok hivatalosan rendelkezésére állnak.

Az Önkormányzat ebben a tekintetben kötelezettséget vállal a közszolgáltató tevékenysége hatékony és folyamatos ellátásához közszolgáltató számára szükséges információk és adatok hozzáférhetővé tételére, illetve ezen adatok szolgáltatására, ideértve különösen pl. a település lakói vonatkozásában történő adategyeztetést a közszolgáltató megkeresése alapján, aktuális utcanév-, és házszámváltozásokról történő értesítést, új utca-tér-köz létesítése, használatba vételi engedély kiadása esetén arról történő értesítést és az önkormányzati lakások bérlőire vonatkozó adatok szolgáltatását.

Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen megállapodás tárgyával összefüggő rendelet tervezeteket előzetes egyeztetés céljából, valamint az elfogadott rendeletek hatályos példányát a kihirdetést követően haladéktalanul megküldi a közszolgáltató számára.

5. Ártalmatlanítási helyek kijelölése

Az Önkormányzat a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére, ártalmatlanítására az **ISPA/KA projekt keretében megvalósult *elsődlegesen a* somi hulladékkezelő-ártalmatlanító telepet jelöli ki.**

6. A közszolgáltatási díj megállapításának és megtérítésének önkormányzati kötelezettsége

a) Az Önkormányzat kötelezettséget vállal (a Hulladékról szóló törvény mindenkori szabályai szerint) a 2016.01.01. napjától 2016.03.31. napjáig tartó időszakban az önkormányzat által rendeletben szabályozott módon biztosított díjkedvezmény vagy díjmentesség miatt a közszolgáltatónál felmerülő költségek megtérítésére (a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (III.28.) Korm. rendelet 3.§-ának (5) bekezdése 2016.03.31-ig hatályos előírása alapján)
Az ebben a tekintetben irányadó rendelkezéseket részleteiben a VII. pont tartalmazza.

b) A települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (III.28.) Korm. rendelet 2016.04.01-jétől hatályossá vált 3.§-ának (5) bekezdése alapján abban az esetben, ha az önkormányzat díjkedvezményt, mentességet, vagy ingyenességet állapít meg,- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj ezáltal meg nem fizetett összegét

2016.04.01. napjától kezdődően az önkormányzat az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet számára köteles megtéríteni.

7. A közszolgáltatás feltételeinek biztosítása, a hulladékgazdálkodási tevékenységek összehangolása

- Az Önkormányzat kötelezettséget vállal a közszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékgazdálkodási tevékenységek összehangolásának elősegítésére, a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítésére.

- Az Önkormányzat kötelezettséget vállal a közszolgáltatás olyan feltételeinek biztosítására, amelyek az önkormányzati hatáskörbe tartoznak

8. A közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítása az önkormányzati tulajdonban lévő hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában

Az önkormányzatok tulajdonában álló ISPA/KA hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában az Önkormányzat (tekintettel az I/2. pontban jelzett Üzemeltetési jogviszony fennállására) - az üzemeltető NHSZ Zöldfok Zrt-vel - *az Üzemeltetési Szerződés feltételei alapulvételével* - kötendő megállapodás alapján biztosítja a közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogát.

9. Az önkormányzat rendeletben történő megállapítási kötelezettsége

A települési önkormányzat képviselő-testülete a Ht. 35.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint önkormányzati rendeletben állapítja meg:

a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalmát, a közszolgáltatási terület határait ***az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben foglaltakkal összhangban***;
b) a közszolgáltató tagjai, illetve az alvállalkozó által végzett hulladékgazdálkodási tevékenységet, továbbá a tagoknak, illetve az alvállalkozónak a közszolgáltatás egészéhez viszonyított arányát, ha a közszolgáltatást a közszolgáltató több tagja, illetve alvállalkozó végzi;
c) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának rendjét és módját, a közszolgáltató és az ingatlanhasználó ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemeit;
d) ~~a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás~~ ***az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat*** igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit;
e) az ingatlanhasználót terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, ***az esetleges kedvezmények,*** továbbá az ingatlanhasználó részéről történő szüneteltetés eseteit;
f) az üdülőingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat;
~~g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket.~~

VI. A KÖZSZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGEI

1. A közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása. A kijelölt ártalmatlanító hely igénybevétele

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében a közszolgáltató (az önkormányzat helyi rendelete függvényében)

a) az ingatlanhasználók által a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot az ingatlanhasználóktól **összegyűjti és elszállítja** - ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását is -,

b) a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladékot az ingatlanhasználoktól összegyűjti, illetve átveszi és elszállítja,

c) az általa üzemeltetett **hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron** gyűjtött vagy átvételi helyen átvett hulladékot összegyűjti és elszállítja,

d) gondoskodik az a)-b) pontban meghatározott hulladékgazdálkodási **közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről.**

A felek rögzítik, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett, az I/2. pontban meghatározott ISPA/KA projekt alapján megvalósult hulladékgazdálkodási létesítményeket az NHSZ Zöldfok Zrt. üzemelteti. Az NHSZ Zöldfok Zrt. ~~a fentiek alapján a szolgáltatói Konzorcium tagjaként,~~ az üzemeltetési szerződésben ~~és a jelen szerződésben~~ rögzített feltételek alapján biztosítja a közszolgáltatás keretében átvett települési szilárd hulladék kezelését és ártalmatlanítását az érintett önkormányzatok számára.

A közszolgáltató köteles ***elsődlegesen*** a jelen szerződés *2. számú mellékletében* meghatározott gyakorisággal és módon összegyűjtött és elszállított települési szilárdhulladék kezelését és ártalmatlanítását az ISPA/KA projekt keretében megvalósult, az NHSZ Zöldfok Zrt. üzemeltetésében lévő **somi hulladékkezelő-ártalmatlanító telepen** végezni.

2. A gyűjtőedényzet ürítése

A gyűjtőedényzetben kihelyezett hulladékot a Közszolgáltató *a 2. számú mellékletben* meghatározott napokon, **24 óráig köteles elszállítani.**

A Közszolgáltató nem felróható /pl.: járhatatlan közutak, közúti baleset/ okból adódó esetleges mulasztása esetén a szállítási napot követő nap 24 ^{00} órájáig szállítási kötelezettségének jogkövetkezmény nélkül tehet eleget.

Amennyiben a fent leírt mulasztást okozó akadályozó körülmények már nem állnak fenn és ennek ellenére a Közszolgáltató mulasztását a fentiek szerint nem pótolja, úgy az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató költségére az elszállításról gondoskodni. Ez esetben az általa kifizetett -indokolt- szállítási költséget a Közszolgáltató felé továbbszámlázza, melyet a Közszolgáltató 5 munkanapon belül egy összegben köteles az Önkormányzatnak átutalni. A Közszolgáltató késedelmes teljesítése esetén a kamat mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.

Mentesül a Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátására vonatkozó kötelezettségétől vis major esetén, továbbá ha az Önkormányzat nem biztosít az ingatlanok megközelítéséhez olyan útviszonyokat /hó- és síkosságmentesség, ill. egyéb okból járhatatlan a közút/, amely a

Közszolgáltató gépjárműveinek balesetmentes közlekedését biztosítja. Ez esetben a Közszolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szállítási napon köteles szolgáltatni, mely alkalommal köteles az előző elmaradt szállítási napokon felhalmozódott mennyiségű települési szilárd hulladék elszállítására is.

3. Többlet háztartási hulladék elszállítása

Az egyes ingatlancímeken a közszolgáltató által nyilvántartott gyűjtőedényzetben kihelyezhető hulladékmennyiségen felüli többlethulladék elszállítása és ártalmatlanítása az erre a célra rendszeresített, a közszolgáltató jelölésével ellátott és járatnapokon kihelyezett műanyag zsákban vagy külön megrendelés alapján történhet.

4. Szennyeződésmentesítés, a gyűjtőedényzet tisztítása:

- A közszolgáltató köteles az ürítés során a közterületre került hulladék összegyűjtéséről, a szennyeződés megszüntetéséről gondoskodni. Amennyiben a gyűjtő edényzet mellett a szállítás előírt határidejének elmulasztása miatt hulladék keletkezik, azt a Közszolgáltató köteles összegyűjteni és elszállítani.

- A közszolgáltató évente két alkalommal – a közszolgáltatás keretében - vállalja azon gyűjtőedények kitisztítását és fertőtlenítését, amelyek a közszolgáltató tulajdonában állnak.

5. Gyűjtőedényzet biztosítása a lakosság részére

A **Közszolgáltató** vállalja, hogy ezen közszolgáltatási szerződés időtartama alatt, lakossági igény esetén biztosítja az Önkormányzati rendeletben meghatározott gyűjtőedényzet megvásárolhatóságát vagy bérelhetőségét.

6. A közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása

A közszolgáltató köteles a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközt, berendezést biztosítani, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakembert alkalmazni.

A közszolgáltató a különböző gyűjtőedények közti választási lehetőséget – a 385/2014. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltak alapján – az ingatlanhasználó részére úgy ajánlja fel, hogy a választható gyűjtőedény űrmértéke igazodjon az ingatlanon képződő hulladék mennyiségéhez, figyelembe véve a jogszabály 7.§ (2) bekezdés a)-d) alpontjaiban foglalt kritériumokat.

7. A közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények igénybevétele

A közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére a közszolgáltató ***elsődlegesen*** a Dél-Balaton és Sió-völgye Nagytérség területén *2002 HU 16P PE 018 hivatkozási szám alatt* megvalósult, I/1. pontban jelzett ISPA/KA projekt keretében létrejött létesítményeket köteles igénybe venni.

8. Fejlesztések, karbantartások:

A közszolgáltató kötelezettsége a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések, beruházások és karbantartások elvégzése.

9. Adatszolgáltatási, adatkezelési, nyilvántartási rendszer működtetése:

A közszolgáltató kötelezettsége a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítése, és meghatározott nyilvántartási rendszer működtetése.

A Közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás biztosítása érdekében a Közszolgáltató a jelen szerződéssel érintett szolgáltatási területre vonatkozóan elkülönített nyilvántartási rendszert köteles vezetni, mely tartalmazza:

- a szolgáltatási területről elszállított és ártalmatlanított települési szilárd hulladék mennyiségét,
- annak évi egyszeri alkalommal a szabványoknak megfelelően mért összetételét, valamint
- az összetevők tömeg szerinti megoszlását, ezen belül a biológiailag lebomló szervesanyag tartalmat.

10. Ügyfélszolgálat működtetése:

A közszolgáltató köteles a fogyasztók számára hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetésére a hatályos jogszabályi előírások szerint, különös tekintettel a mindenkor hatályos fogyasztóvédelmi törvény rendelkezéseire.

Az ügyfélszolgálat helye: 8600.Siófok, Papfődi u. 3.

A Ht. 53. §-ának (2) bekezdése alapján a közszolgáltató az ügyfélszolgálat keretében a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvényben meghatározottakon túlmenően

a) a minősítési engedélyt,
b) az alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjakat,
c) a közszolgáltatási területre vonatkozó adatokat,
e) a lomtalanítással kapcsolatos adatokat, információkat, valamint
f) az alvállalkozóra vonatkozó közérdekű adatokat - ha a közszolgáltató alvállalkozót alkalmaz -,
g) az általa megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést és annak módosítását

az ügyfélszolgálatán és a honlapján mindenki számára ingyenesen hozzáférhetővé teszi.

A közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Kormányrendelet 6.§-ában foglaltak alapján: az elkülönített hulladékgyűjtéssel kapcsolatos széleskörű lakossági tájékoztatás, valamint az elkülönített gyűjtés ösztönzése és hatékonyságának növelése érdekében a közszolgáltató honlapján és a helyben szokásos módon az ingatlanhasználót folyamatosan tájékoztatja

a) a vegyes, az elkülönítetten gyűjtött, a biohulladék, a lomhulladék, valamint, ha arra a közszolgáltatási szerződés kiterjed, a háztartásban képződő veszélyes hulladék elszállításának rendjéről, időpontjáról, módjáról, feltételeiről,
b) az elkülönített-gyűjtés céljáról,
c) az újrahasználati központok működésének rendjéről, nyitvatartásáról, elérhetőségéről,
d) a hulladékgyűjtő szigetek, hulladékgyűjtő udvarok működési rendjéről, nyitvatartásáról, elérhetőségéről, valamint

e) az általa nyújtott egyéb szolgáltatások rendjéről.

A közszolgáltató - a társasházi lakóközösség kérésére – a fenti tartalommal az ingatlanhasználónak nyomtatott tájékoztatót tesz elérhetővé.

A közszolgáltató által a társasházi lakóközösség rendelkezésére bocsátott nyomtatott tájékoztatót a közös képviselő a társasház hirdetmények közzétételére szolgáló közös tulajdonú helyiségében kifüggeszti.

11. A közszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos fogyasztói kifogások, minőségi észrevételek közlésének, kivizsgálásának, elintézésének rendje

A közszolgáltatás igénybevételére kötelezettek a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos minőségi **észrevételeiket, kifogásaikat a közszolgáltató székhelyén /cím: 8600.Siófok, Papfődi u. 3., telefonszám: 06-84-503-200** / az ott kihirdetett ügyfélszolgálati nyitvatartási időben **tehetik meg.** A szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos minőségi észrevételek kivizsgálását a bejelentéstől, illetve az írásbeli megkeresés iktatásától számított 48 órán belül meg kell kezdeni. A vizsgálat eredményéről, a megtett intézkedésekről a fogyasztót 15 napon belül írásban tájékoztatni kell.

Amennyiben a panasz, észrevétel az Önkormányzat helyi hulladékkezelési közszolgáltatás rendjéről szóló rendeletének rendelkezését kifogásolja, a Közszolgáltató 15 napon belül köteles az ügyiratot - a panaszos egyidejű értesítése mellett- az Önkormányzathoz megküldeni.

Nem köteles a közszolgáltató olyan ismételt észrevételekre történő válaszadásra, amelyek a jelen szerződéssel, vagy a kapcsolódó jogszabályokkal ellentétes állásponton alapulnak.

Haladéktalanul intézkedésre köteles a Közszolgáltató környezetszennyezés esetében, ha az közszolgáltatási tevékenységével okozati összefüggésben van.

12. A Közszolgáltató egyéb kötelezettségvállalása

A Közszolgáltató már most kinyilatkoztatja, hogy – az önkormányzattól származó, erre vonatkozó megrendelés illetve külön megállapodás feltételei szerint - vállalja az Önkormányzat közigazgatási területén keletkezett és ezen szerződés hatálya alá nem tartozó települési hulladék esetenkénti vagy rendszeres elszállítását: így különösen az illegális hulladéklerakók felszámolását, a közterületen lerakott bontási törmelék vagy egyéb települési hulladék elszállítását.

13. Szelektív gyűjtés:

A Közszolgáltató a hulladékkezelési közszolgáltatás keretében kötelezettséget vállal a települési hulladék egyes összetevőinek az Önkormányzat rendeletében meghatározott begyűjtőhelyeken /gyűjtőpontokon és/vagy hulladékudvarban/ és módon (házhoz menő gyűjtés) történő szelektív gyűjtésére, elszállítására.

14. A szakmai, vezetői szakismeretek fejlesztése, személyzeti oktatások tekintetében

A közszolgáltató feltétlen kötelezettséget vállal arra, hogy

a./ Szakmai, vezetői, szakismereti és technikai kapacitást fejleszt ki annak biztosítására, hogy a szükséges képességek és kapacitások folyamatosan rendelkezésre álljanak

b./ Személyzeti oktatásokat és vezetői készségfejlesztéseket biztosít az elismert nemzetközi szabványok és minősítések keretében

15. A pénzügyi tervezés és átlátható pénzügyi rendszer tekintetében

A közszolgáltató feltétlen kötelezettséget vállal arra, hogy

a./ Átlátható pénzügyi rendszert alakít ki és ennek ellenőrzését biztosítja

b./ Jól megalapozott pénzügyi tervezést biztosít és megfelelő hosszú távú intézkedéseket dolgoz ki annak érdekében, hogy fedezze a működési költségeket

16. A fogyasztói elégedettség ellenőrzése tekintetében

A közszolgáltató feltétlen kötelezettséget vállal arra, hogy a fogyasztói elégedettséget (nyilvánosság) időszakonként visszatérően, folyamatosan ellenőrzi.

17. Az OKTF által meghatározott minőségi osztály szerinti követelmények biztosítása

A közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az OKTF által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények,- továbbá a minősítő okirat folyamatos meglétét a szerződés hatályossága alatt biztosítja.

VII. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI DÍJ

1.A közszolgáltatási díj megállapítása

Jelen szerződés időtartama alatt alkalmazandó közszolgáltatási díjat a 2. számú melléklet tartalmazza.

2. A közszolgáltatási díj beszedése

a./ A 2016.01.01. napjától 2016.03.31. napjáig tartó időszakban a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználóktól a települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatás díját negyedévente, utólag – számla ellenében – jogosult a Közszolgáltató beszedni. Késedelmes fizetés esetén a kamat mértéke a Ptk-ban meghatározott kamatszázalék.
A szolgáltatás teljesítésének időpontja azonos a számlán feltüntetett fizetési határidővel.

b./ 2016.04.01. napjától a Ht. 47/A. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: NHKV), mint a 69/2016. (III.31.) Kormányrendelet 3.§ (1) bekezdésében kijelölt Koordináló szerv szedi be.

A 69/2016. (III.31.) Kormányrendelet 10.§ (2) bekezdése szerint az NHKV a közszolgáltatási díjról negyedévente állít ki számlát 15 napos fizetési határidővel a Kormányrendelet 11.§-a szerint a közszolgáltató által rendelkezésére bocsátott adatok alapján.

Az NHKV a Ht. 32/A.§ (1) bekezdés i) pontja szerint a közszolgáltató részére a

közszolgáltatási szerződésben rögzített feladatai ellátásáért a 13/2016 (V.24.) NFM rendelet

szerint szolgáltatási díjat fizet.

3. /A közszolgáltatási díj megfizetésének önkormányzati átvállalása:

a./ 2016.01.01. napjától 2016.03.31. napjáig terjedő időszakban:

- Amennyiben az Önkormányzat a közszolgáltatás igénybevételére kötelezettek, vagy azok egy része helyett a közszolgáltatási díj megfizetését részben vagy egészben átvállalja, - az átvállalt közszolgáltatási díjat vagy díjrészt a közszolgáltatás igénybevételére kötelezettek helyett, négy egyenlő részletben köteles a Közszolgáltatónak megfizetni a 64/2008. (III.28.) Korm. rendelet 3.§-ának (5) bekezdése 2016.03.31. napjáig hatályos előírására is tekintettel.

- A teljesítés ideje és módja: a Közszolgáltató által kibocsátott számla alapján az Önkormányzat a számla kézhezvételét követő 15 napon belül köteles a 11600006-00000000-64413235 számú számlájára átutalni.

- A szolgáltatás teljesítésének időpontja – a jelen szerződés alapján nyújtott valamennyi közszolgáltatás tekintetében – azonos a számlán feltüntetett fizetési határidővel. Késedelmes teljesítés esetén a kamat mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat

  kétszerese.

- Felek egybehangzóan megállapodnak abban, hogy jelen szerződés kifejezetten a III. pontban meghatározott hulladék begyűjtésére, szállítására és ártalmatlanítására jött létre a jelen szerződés 2. számú mellékletében meghatározott díjfizetési kötelezettség teljesítése mellett.

- A jelen szerződésben meghatározott kötelező feladatokon túl hulladékgazdálkodással összefüggő tevékenységet az Önkormányzat egyedi megrendeléssel, azon alapuló díjfizetés mellett köteles biztosítani.

b./ 2016.04.01. napjától kezdődően:

A települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (III.28.) Korm. rendelet 2016.04.01-jétől hatályos 3.§-ának (5) bekezdése alapján abban az esetben, ha az önkormányzat díjkedvezményt, mentességet, vagy ingyenességet állapít meg, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj ezáltal meg nem fizetett összegét 2016.04.01. napjától kezdődő hatállyal az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet, vagyis az NHKV számára az önkormányzat köteles megtéríteni.

3. /A közszolgáltatási díj meg nem fizetése esetén követendő eljárás

A Ht. 52. §-ának (1) bekezdése alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei **adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.**

a./ Eljárás a 2016.01.01. napjától 2016.03.31. napjáig terjedő időszakban keletkezett tartozások vonatkozásában:

A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a közszolgáltató felhívja az ingatlanhasználó figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására, és felszólítja annak teljesítésére.

A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék megfizetésének esedékességét követő 45. nap elteltével a követelés jogosultja - a felszólítás megtörténtének igazolása mellett - a díjhátralék adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) kezdeményezi.

A NAV -a kezdeményezés kézhezvételétől számított 8 napon belül- jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik a díjhátralék, a késedelmi kamat és a felmerült költségek behajtása érdekében. A behajtott díjhátralékot, késedelmi kamatot, valamint a követelés jogosultjának ezzel kapcsolatban felmerült és behajtott költségeit a NAV 8 napon belül átutalja a követelés jogosultjának.

Közös tulajdonban álló ingatlan esetében az egy háztartásban életvitelszerűen élő tulajdonosok, a közös használatban álló ingatlan esetében az életvitelszerűen élő használók, illetve birtokosok felelőssége egyetemleges.

Ha a behajtás eredménytelen, ennek tényéről és okáról a NAV -a behajtás eredménytelenségét követő 8 napon belül- igazolást ad a követelés jogosultjának.

b./ Eljárás a 2016.04.01. napjától kezdődő időszakban keletkezett tartozások vonatkozásában:

A 2016.04.01. napjától kezdődő időszakban keletkezett tartozások vonatkozásában a követelés egyéb jogosultjaként – a Ht. 32/A.§ (1) bek. j) pontja alapján - az NHKV jár el a követeléskezelés vonatkozásában a Ht. 52.§-ában meghatározottak szerint.

VIII. A KÖZSZOLGÁLTATÓ MENTESÜLÉSE A SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA ALÓL

A települési hulladék elszállításának megtagadása a Közszolgáltató részéről

A **Közszolgáltató** a kötelező **közszolgáltatás körében megtagadhatja** a **települési hulladék elszállítását**

a) ha érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy az olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, szállítható vagy ártalmatlanítható,

b) a szolgáltatói adatbázisban az ügyfél vonatkozásában rögzített edényméretől eltérő gyűjtőedény(ek) kihelyezése esetén

c) gazdálkodó szervezetek estében a szerződéstől eltérő gyűjtőedény(ek) kihelyezése esetén

d) ha a hulladék nem a közszolgáltatási szerződésben rögzített szabványos gyűjtőedényben, nem szabályszerű módon, vagy összetételben kerül kihelyezésre,illetve nem a közszolgáltatótól vásárolt, jelölt zsákban kerül kihelyezésre,

e) ha a hulladék oly módon kerül kihelyezésre, hogy a gyűjtőedény mozgatásakor a kiszóródás veszélye fennáll (nem lezárt, illetve sérült edény)

f) ha a gyűjtőedény körül szabálytalanul, annak mozgatását és ürítését akadályozó módon többlethulladék került kihelyezésre

g) ha a gyűjtőedényzet a közterületre oly módon került elhelyezésre, hogy azt a Közszolgáltató munkavállalói csak jelentős nehézségek árán tudják a járművel megközelíteni,

h) ha a gazdálkodó szervezet nem kötött egyedi közszolgáltatási szerződést.

A VIII. a)-h) pontok fennállását Közszolgáltató az Önkormányzat felé dokumentálni és igazolni köteles.

IX. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE A HATÁROZOTT IDŐ LETELTE ELŐTT

A jelen szerződés **2016.01.01.-tól** ***2019.12.31-ig*** **tartó határozott időre szól.** Erre tekintettel a felek alapvetően a jelen szerződést rendes felmondással nem mondhatják fel.

A fentiek alapján a felek tudomásul veszik, hogy felmondási joguk a jelen szerződés tekintetében csak különösen indokolt, az alábbiakban részletesen körülírt esetekben nyílik meg.

Amennyiben a felmondás itt rögzített feltételei nem állnak fenn,- úgy a jogellenesen felmondó fél a felmondásból eredő károkért és elmaradt haszonért is helytállni tartozik a másik fél felé.

1. A szerződés önkormányzat által történő felmondása a közszolgáltató szerződésszegése miatt

Az önkormányzat ezen szerződést a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a

a) a közszolgáltató - feladatai ellátása során - a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági, környezetvédelmi előírásokat súlyosan megsértette, és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította,

b) a közszolgáltató ezen szerződésben megállapított kötelezettségét – az önkormányzat felszólítása ellenére - neki felróhatóan súlyosan megsértette

2. A szerződés közszolgáltató által történő felmondása az önkormányzat szerződésszegése miatt

A közszolgáltató a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

a) az önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy
b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

3. A szerződés felmondási ideje

Ezen szerződés felmondási ideje legalább **négy hónap** és az egyik félnek a másik félhez intézett írásbeli közlésével a felmondási ok megjelölésével, megnevezésével történhet.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén, továbbá ha a közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedélyét, vagy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minősítő okiratát, vagy a minősítési engedélyt bármely oknál fogva visszavonják, az új közszolgáltató kiválasztásáig a Közszolgáltató vállalja, hogy a közszolgáltatást változatlanul ellátja.

4. Kártérítés kikötése a felmondási jog nem megfelelő gyakorlása esetén

a./ A szerződő felek szerződésszegésnek tekintik és kártérítés megfizetésére köteles: az önkormányzat, ha nem az 1./ pontban meghatározott ok miatt mondja fel a szerződést, vagy peres eljárás során bizonyítást nyer, hogy a felmondási ok nem volt megalapozott.

b./ A közszolgáltató, ha nem a 2./ pontban meghatározott ok miatt mondja fel a szerződést, vagy peres eljárás során bizonyítást nyer, hogy a felmondási ok nem volt valós.

5./ A kártérítés összegének alapja, mértéke és a kártérítés esedékessége:

A kártérítés összegének alapja: ***a 2019.12.31-ig tartó határozott időszakra vonatkozó*** közszolgáltatási, ill. szolgáltatási ***díjnak*** a felmondás miatt kieső időszakra vonatkozó, időarányos összege.

A kártérítés mértéke: ***a kártérítés alapját képező összeg 200%-a***

A kártérítésre köteles fél a kártérítés összegét a kártérítésre jogosult fél írásbeli felszólítását követő 30 napon belül egy összegben köteles megfizetni.

6./ Egyéb károk: A felek kifejezetten rögzítik, hogy a felek kártérítési kötelezettségen túl a felmondásból eredő egyéb károkért és elmaradt haszonért is - helytállni tartoznak a közszolgáltató felé.

X. AZ ALKALMAZOTT JOGSZABÁLYOK, BÍRÓSÁG ILLETÉKESSÉGÉNEK KIKÖTÉSE

E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és egyéb vonatkozó jogszabályok irányadók.

Az esetleges jogviták eldöntésére a felek a Siófoki Járásbíróság illetve /perérték okán/ a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességében állapodnak meg.

A szerződést elolvasás és értelmezés után a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják.

Siófok, 2016. **Siófok, 2016.**

....

polgármester **Kerekes Roland**
ügyvezető

Ellenjegyzem:

.....

jegyző

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének

13/2016.(XII.19.) önkormányzati rendelete

Szántód Község Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Szántód Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.29.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) bekezdés a) - c) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését, egyenlegét

217 608 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
475 401 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
257 793 ezer Ft tárgyévi költségvetési egyenleggel,

1 180 ezer Ft finanszírozási kiadással,
258 973 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg,

amelyből
belső forrásból 43 887 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele
215 089 ezer Ft a fejlesztési maradvány igénybevétele

külső forrásból 0 ezer Ft hitelfelvétel.

a) Ezen belül működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a működési költségvetési bevételeit 191 648 e Ft-ban**
- **a működési költségvetési kiadásait 168 902 e Ft-ban**

működési egyenlegét 22 746 e Ft többlettel állapítja meg.

Működési kiadásaiból:

a személyi juttatások kiadásait	32 404 e Ft-ban
a munkaadókat terhelő járulékokat	8 631 e Ft-ban
a dologi kiadásokat	70 164 e Ft-ban
ellátottak pénzbeli juttatásait	3 247 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat	54 456 e Ft-ban
ebből a működési célú pénzeszközátadásokat	27 169 e Ft-ban
a működési célú általános tartalékot	27 287 e Ft-ban

állapítja meg.

b) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a felhalmozási költségvetési bevételeit 25 960 e Ft-ban**
- **a felhalmozási költségvetési kiadásait 306 499 e Ft-ban**

felhalmozási egyenlegét 280 539 e Ft hiánnyal állapítja meg.

Felhalmozási célú kiadásaiból:

felújítások összegét 36 525 e Ft-ban
beruházások összegét 100 138 e Ft-ban
egyéb felhalmozási célú kiadások összegét 1 452 e Ft-ban
felhalmozási célú tartalék összegét 168 384 e Ft-ban
állapítja meg.

c) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét 258 973 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását 1 180 e Ft-ban**

ebből:

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek
  bevételét 43 884 e Ft-ban
  kiadását 1 180 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek
  bevételét 215 089 e Ft-ban
  kiadását 0 e Ft-ban

állapítja meg.

2. §

(1) A Rendelet 1-7. melléklete helyébe e rendelet 1-7. melléklete lép.
(2) A Rendelet 10. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.

3. §

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szántód, 2016. december 12.

Vízvári Attila
polgármester

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2016.december 19. napján.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Szántód Község Önkormányzatának
2016. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Javasolt módosítás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*203 333*	*212 437*	*217 608*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*29 489*	*36 162*	*36 707*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*0*	*686*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*136 000*	*136 000*	*138 700*
B4	*IV. Működési bevételek*	*8 500*	*14 501*	*15 741*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*20 000*	*16 030*	*16 030*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*500*	*500*	*500*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*8 844*	*9 244*	*9 244*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*258 973*	*258 973*	*258 973*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*258 973*	*258 973*	*258 973*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**258 973**	**258 973**	**258 973**
	1.1. Működési célú maradvány	43 884	43 884	43 884
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	215 089	215 089	215 089
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	*0*
	1. Működési célú hitel			
	2. Felhalmozási célú hitel			
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***462 306***	***471 410***	***476 581***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*461 126*	*470 230*	*475 401*
K1-K5	***I. Működési kiadások***	**153 878**	**163 717**	**168 902**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	113 878	132 316	141 615
	2. Működési célú tartalék (év végi tervezett működési maradvány)	40 000	31 401	27 287
K6-K8	***II. Felhalmozási kiadások***	**307 248**	**306 513**	**306 499**
	1. Beruházások	66 400	91 907	100 138
	2. Felújítások	59 900	36 101	36 525
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	180 948	178 505	169 836
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	1 452	1 452	1 452
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék, év végi tervezett fejlesztési célú maradvány)	179 496	177 053	168 384
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*1 180*	*1 180*	*1 180*
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	1 180	1 180	1 180
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***462 306***	***471 410***	***476 581***

Szántód Község Önkormányzatának 2016. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*174 489*	*187 163*	*191 648*	
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*29 489*	*36 162*	*36 707*	
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	29 489	32 592	33 137	
B111	1.1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	23 353	23 353	23 382	
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	5 864	5 864	5 864	
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	0	0	0	
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	2 484	2 484	2 484	
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	0	0	0	
	Közutak fenntartásának támogatása	3 380	3 380	3 380	
	Üdülőhelyi feladatok támogatása	17 489	17 489	17 489	
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	0	0	0	
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	0	0	0	
	2015. évi bérkompenzáció	0	0	29	29
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	
B113	1.3. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétk. fel. tám.	4 936	2 436	2 436	
	A telülési önkormányzatok szociális feladatok egyéb támogatása	0	0	0	
	Szociális étkeztetés	2 436	2 436	2 436	
	Falugondnoki szolgálat	2 500	0	0	
B114	1.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200	
B115	1.5. Működési célú költségvetési támogatások kiegészítő támogatások	0	5 603	6 119	
	Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	0	5 321	5 321	
	2016. évi bérkompenzáció	0	282	282	
	Szociális célú tüzelőanyag támogatás (144/2016.(IX.29.))	0	0	516	516
B16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	3 570	3 570	
	Közfoglalkoztatás támogatása	0	3 570	3 570	
B3	*II. Közhatalmi bevételek*	*136 000*	*136 000*	*138 700*	
B34	1. Vagyoni típusú adók	83 000	83 000	85 000	
	1.1. Építményadó	73 000	73 000	73 000	
	1.2. Idegenforgalmi adó	9 000	9 000	11 000	2 000
	1.3. Kommunális adó				
	1.4. Telekadó	1 000	1 000	1 000	
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	52 500	52 500	52 500	
	2.1. Iparűzési adó	50 000	50 000	50 000	
	2.2. Gépjárműadó (40%)	2 500	2 500	2 500	
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírságok)	500	500	1 200	700
B4	*III. Működési bevételek*	*8 500*	*14 501*	*15 741*	
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke				
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak, közterület használat)	500	2 000	2 000	
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	10	10
B404	4. Tulajdonosi bevételek	1 500	0	460	460
B405	5. Ellátási díjak	4 500	4 500	5 250	750
B406	6. Kiszámlázott ÁFA	1 000	5 001	5 001	
B407	7. ÁFA visszatérítése				
B408	8. Kamatbevételek	1 000	2 000	2 000	
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés				
B411	11. Egyéb működési bevételek (járdalap eladás, monográfia, könyvértékesítés, rendezvények bevételei)	0	1 000	1 020	20
B6	*IV. Működési célú átvett pénzeszközök*	*500*	*500*	*500*	
B61	1. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések				
B62	2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
B63	3. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	500	500	500	
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*43 884*	*43 884*	*43 884*	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*43 884*	*43 884*	*43 884*	
	1. Előző évi működési célú maradvány	43 884	43 884	43 884	
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök				
	1. Működési célú hitel				
	Működési bevételek mindösszesen	***218 373***	***231 047***	***235 532***	
	A. Költségvetési kiadások	*153 878*	*163 717*	*168 902*	
K1	*I. Személyi juttatások*	30 613	31 288	32 404	1 116
K2	*II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	8 067	8 248	8 631	383
K3	*III. Dologi kiadások*	54 246	63 539	70 164	6 625
K4	*IV. Ellátottak pénzbeni juttatásai*	1 800	1 800	3 247	1 447
K5	*V. Egyéb működési célú kiadások*	59 152	58 842	54 456	
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	19 152	27 441	27 169	
	2. Működési célú tartalék	40 000	31 401	27 287	
	2.1. Általános tartalék	40 000	31 401	27 287	-4 114
	2.2. Működési célú céltartalék				
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*1 180*	*1 180*	*1 180*	
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	1 180	1 180	1 180	
	Működési kiadások mindösszesen	***155 058***	***164 897***	***170 082***	

Szántód Község Önkormányzatának
2016. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*28 844*	*25 274*	*25 960*	
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*0*	*686*	
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	0	0	686	
	Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás (121/2016.(VII.13.))	0	0	686	686
B22-25	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek				
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*20 000*	*16 030*	*16 030*	
B51	1. Immateriális javak értékesítése				
B52	2. Ingatlanok értékesítése (3 telek Rév-ben)	20 000	16 030	16 030	
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
B54	4. Részesedések értékesítése				
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*8 844*	*9 244*	*9 244*	
	Többcélú Társulástól kerékpárút projekt előkészítési költségek visszatérülése	8 844	8 844	8 844	
	Közműfejlesztési támogatás	0	400	400	
	B. Finanszírozási bevételek	*215 089*	*215 089*	*215 089*	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*215 089*	*215 089*	*215 089*	
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány	215 089	215 089	215 089	
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök				
	1. Felhalmozási célú hitel				
	Felhalmozási célú bevételek mindösszesen	***243 933***	***240 363***	***241 049***	
	A. Költségvetési kiadások	*307 248*	*306 513*	*306 499*	
K6	*I. Beruházások*	*66 400*	*91 907*	*100 138*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások				
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	**66 400**	**91 907**	**100 138**	
	Székek vásárlása Közösségi Ház nagytermébe	1 600	1 600	0	-1 600
	Székek és szekrények beszerzése (2016. évi közműv. érdekeltségnövelő) 121/2016.(VII.13.)	0	0	3 594	3 594
	Kemence építés Közösségi Ház udvarán	500	500	500	
	Sátor vásárlás (10*28m)	4 000	4 445	4 445	
	Ingatlan vásárlás	57 000	57 000	57 000	
	Karácsonyi díszkivilágítás, Betlehem vásárlása	800	800	800	
	Korlátkészítés (Platánsor, Ősz utca között)	300	233	233	
	Padok vásárlása (Szántódi úti járda)	200	226	226	
	Gyalogátkelőhelyek létesítése (Hajnal és Hattyú utca)	2 000	1 914	1 914	
	Hangosítás (hangfal, mélyláda) beszerzése (39/2016.(III.17.))	0	451	451	
	Endrődi utca végén stégbejáró(40/2016.(III.17.))	0	1 125	1 125	
	Kossuth, Ősz, Telep utca útépítés (86/2016.(IV.27.))	0	21 789	21 789	
	Gyalogátkelőhelyek világítása (Hajnal és Hattyú utca) (109/2016.(VI.22.))	0	831	831	
	Közfoglalkoztatás: 2 db STIHL FS alapgép	0	465	465	
	Településrendezési eszközök módosítása	0	431	431	
	Kisértékű tárgyi eszköz: 2 db alumínium létra	0	97	97	
	Önjáró fűnyíró- és hótoló beszerzés (143/2016.(IX.29.))	0	0	5 507	5 507
	Sörpad beszerzés	0	0	730	730
	II. Felújítások	*59 900*	*36 101*	*36 525*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások				
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	**59 900**	**36 101**	**36 525**	
	Kossuth, Ősz, Telep utca felújítása	22 000	0	0	
	Jókai utca északi oldali járda felújítás	18 000	18 323	18 323	
	Szántódpusztai temető kerítés kereszt, kapuk felújítása	1 500	2 322	2 322	
	Hajnal utca mederkotrás	1 600	0	0	
	Közösségi ház nagyterem felújítás (mázolás, nyílászáró csere, lakkozás)	2 600	2 616	2 616	
	Határdűlői útjavítás (mart aszfalt, murva)	700	700	0	-700
	Nád, Rév, Csobánc utca felújítása	13 500	12 140	12 140	
	Zrínyi M. utca csapadékvíz elvezetése (163/2016.(XI.08.))	0	0	870	870
	Rigó utcai strand parkoló felújítás	0	0	254	254
K8	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*180 948*	*178 505*	*169 836*	
	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	**1 452**	**1 452**	**1 452**	
	Többcélú Társulás részére kerékpáros projekthez (T-Com költségek: tervezés, kivitelezés)	1 452	1 452	1 452	
	2. Felhalmozási célú tartalék	179 496	177 053	168 384	-8 669
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*	*0*	*0*	
	Felhalmozási célú kiadások mindösszesen	***307 248***	***306 513***	***306 499***	
	Egyenleg (felhalmozási bevételi többlet)	-63 315	-66 150	-65 450	
	Egyenleg (előző évi tartalék nélkül)	-98 908	-104 186	-112 155	

Szántód Község Önkormányzata

2016. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Változás
I. Működési célú pénzeszközátadások	***18 752***	***18 752***	***18 139***	
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**8 917**	**8 917**	**8 239**	-678
Óvodai nevelés	8 917	8 917	8 239	
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok				
Házi segítségnyújtás				
Jelzőrendszeres házi segítésnyújtás				
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)				
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés				
Háziorvosi ügyeleti ellátás				
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás				
Kistérségi TV működtetés				
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)				
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**9 835**	**9 835**	**9 900**	
Közös Hivatalnak átadott pénzeszköz	7 500	7 500	7 500	
Ügyintéző költségeinek átadása	2 150	2 150	2 150	
Belső ellenőrzés	185	185	185	
Somogy Megyei Önkormányzat (működési h.jár és munka és tűzvédelem)	0	0	65	65
II. Működési célú támogatások	***400***	***6 078***	***6 412***	
1. Háztartásoknak				
2. Civil szervezeteknek (bizottsági döntés alapján)	**400**	**757**	**851**	
Szántódi Polgárőr Egyesület		200	200	
Szent Kristóf Természetjáró Egyesület		100	100	
Medicopter Alapítvány		60	60	
Nyugdíjasok Szervezetinek Somogy Megyei Szövetsége		10	10	
Mozgáskorlátozottak Somogy Megyei Egyesülete Siófoki Csoport		10	10	
Rákóczi Szövetség (támogatás)		10	10	
Bihari Pulh Levente		10	10	
Dél-Balatoni Vízitársulat (társulási díj)		185	208	23
Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége (tagdíj)		13	13	
Balatonföldvári Kistérségi Turisztikai Egyesület (tagdíj)		45	45	
Magyar Zarándokút Egyesület (tagdíj)		6	6	
Balatoni Szövetség (tagdíj)		20	41	21
Balatoni Fejlesztési Tanács (Mozdulj Balaton hozzájárulás)		80	80	
Koppányvölgyi Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület (tagdíj)		5	5	
Nyugdíjasok Szervezetinek Somogy Megyei Szövetsége (Szántódi magyarnóta kör tagdíja)		3	3	
C & M Dance Studio TSE támogatás (166/2016.(XI.08.))		0	50	50
3. Egyéb vállalkozásnak	**0**	**5 321**	**5 561**	
DRV Zrt. lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatás továbbutalása		5 321	5 321	
dr. Kisegyházi Attila háziorvos támogatása (129/2016.(VIII.08.))		0	240	240
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***0***	***2 611***	***2 618***	
Szociális étkeztetés támogatás visszafizetése	0	111	111	
Falugondnoki szolgáltatás támogatás visszafizetés	0	2 500	2 500	
2015. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás visszafizetés	0	0	7	7
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***19 152***	***27 441***	***27 169***	

Szántód Község Önkormányzatának 2016. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2016. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok) és javasolt módosítás											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célúl bevételek				Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú pénz maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú pénz maradvány	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező												
Kötelező	8 500	29 489		136 000	500	43 884	**218 373**	0	28 844	215 089	243 933	462 306
Módosított Kötelező	14 501	36 162		136 000	500	43 884	**231 047**	0	25 274	215 089	240 363	471 410
Javasolt Kötelező	**15 741**	**36 707**		**138 700**	**500**	**43 884**	**235 532**	**686**	**25 274**	**215 089**	**241 049**	**476 581**
Államigazgatási feladatok												
Önkormányzat összesen	**15 741**	**36 707**	**0**	**138 700**	**500**	**43 884**	**235 532**	**686**	**25 274**	**215 089**	**241 049**	**476 581**

Szántód Község Önkormányzatának 2016. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2016. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok) módosított és javasolt módosítás													Engedélyezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások				Költség-vetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadások		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék								
Kötelező	30 613	8 067	54 246	1 800	18 752	40 000	1 180	**154 658**				0	154 658	9
Módosított Kötelező	31 288	8 248	63 539	1 800	18 752	31 401	1 180	**156 208**				0	156 208	9
Javasolt Kötelező	**32 404**	**8 631**	**70 164**	**3 247**	**26 318**	**27 287**	**1 180**	**169 231**				0	169 231	9
Nem kötelező					400			400	66 400	59 900	180 948	307 248	307 648	
Módosított Nem kötelező					757			757	91 907	36 101	178 505	306 513	307 270	
Javasolt Nem kötelező					**851**			**851**	**100 138**	**36 525**	**169 836**	**306 499**	307 350	
Államigazgatási														
Önkormányzat összesen	**32 404**	**8 631**	**70 164**	**3 247**	**27 169**	**27 287**	**1 180**	**170 082**	**100 138**	**36 525**	**169 836**	**306 499**	**476 581**	9

közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat) 3

Szántód Község Önkormányzata
2016. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	2016. évi eredeti előirányzat											
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	064010 Közvilágítás	107 051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	EU-i ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**13 143**	**1 884**	**0**	**0**	**0**	**2 872**	**0**	**0**	**594**	**3 138**	**21 631**
	Alkalmazottak illetménye		10 870	1 788				2 651				2 850	18 159
	Közlekedési költségtérítés		125					125					250
	Megbízási díj (strand animátor, hírlevél, hangosítás, IFA ell.)		1 500								594		2 094
	Étkezési utalvány		648	96				96				288	1 128
K12	**Külső személyi juttatások**	**8 802**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**30**	**0**	**8 982**
	Polgármester illetménye	4 128											4 128
	Költségtérítés	538											538
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármester díj, költségtérítés	3 796											3 796
	Cafeteria	140											140
	Reprezentáció	200						150			30		380
K1	**Személyi juttatások összesen**	**8 802**	**13 143**	**1 884**	**0**	**0**	**0**	**3 022**	**0**	**0**	**624**	**3 138**	**30 613**
	Szociális hozzájárulási adó	1 950	3 340	483				716			160	770	7 418
	Munkáltatót terhelő szja	160	230	34				110			15	100	649
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**2 110**	**3 570**	**517**	**0**	**0**	**0**	**826**	**0**	**0**	**175**	**870**	**8 067**
K 31	**Készletbeszerzés**	**650**	**5 970**	**500**	**0**	**0**	**0**	**450**	**0**	**0**	**150**	**0**	**7 720**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	100						100			100		300
K 312	Üzemeltetési anyagok												0
	Nyomtatvány, irodaszer	150						50					200
	Tüzelőanyag												0
	Hajtó- és kenőanyagok	200	2 000	400									2 600
	Tisztítószer		30										30
	Park- és közterület fenntartás, strandok üzemeltetése		3 500										3 500
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	300	100				300			50		950
	Munkaruha		140										140
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**200**	**100**	**36**	**0**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**0**	**0**	**486**
K 321	Informatikai szolgáltatások												0
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	200	100	36				150					486

K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**5 550**	**3 600**	**180**	**7 000**	**6 500**	**0**	**800**	**3 000**	**1 270**	**120**	0	28 020
K 331	Közüzemi díjak	200	400		7 000			800			120		8 520
K 332	Vásárolt élelmezés					6 500							6 500
K 333	Bérleti és lízingdíjak	400											400
K 334	Karbantartás, kisjavítás	200	1 000	100					3 000				4 300
K 335	Közvetített szolgáltatások												0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások												0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás									150			150
	Fogorvosi alapellátás									240			240
	Gyermekorvos									400			400
	Felnőtt eü szolgáltatás									480			480
	Fizikoterápiás szolgáltatás												0
	Továbbképzés, oktatás												0
K 337	Egyéb szolgáltatások												0
	Postaköltség	250											250
	Szántódi hírlevél	400											400
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	600	250	80									930
	Szúnyog és kullancsirtás	200	550										750
	Hóeltakarítás		250										250
	Ügyvédi költség	300											300
	Tervezés (gyalogátkelőhelyek, egyéb)	500											500
	Fakivágás, pótlás		1 000										1 000
	Szemétszállítás, zöldhulladék	*2 500*											2 500
	Kéménysepres, rovarirtás, egyéb		150										150
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**250**	**0**	**0**	0	0	0	**300**	0	0	0	0	550
K 341	Kiküldetések												0
K 342	Reklám- és propagandakiadások	250						300					550
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**3 800**	**4 445**	**150**	**1 890**	**1 755**	0	**4 550**	**810**	0	70	0	17 470
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 800	3 000	150	1 890	1 755		2 000	810		70		11 475
K 352	Fizetendő ÁFA												0
K 353	Kamatkiadások												0
K 354	Egyéb pénzügyi müveletek kiadásai	1 300											1 300
K 355	Egyéb dologi kiadások		500										500
	Kútfúrás közösségi ház udvara	200											200
	Rendezvények							2 500					2 500
	Virág vásárlás		945										945
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	500						50					550
K3	**Dologi kiadások összesen**	**10 450**	**14 115**	**866**	**8 890**	**8 255**	0	**6 250**	**3 810**	**1 270**	**340**	0	54 246
K4	**Ellátottak pénzbeni juttatásai**	**300**					**1 500**						1 800
K5	**Egyéb működési célú kiadások**												0
K6	**Beruházások (tárgyi eszköz beszerzés)**												0
	Költségvetési kiadások összesen	***21 662***	***30 828***	***3 267***	***8 890***	***8 255***	***1 500***	***10 098***	***3 810***	***1 270***	***1 139***	***4 008***	***94 726***
	Létszám (fő)		7	1				1				3	12

Rovat	Kiadások	2016. évi módosított előirányzat											
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	064010 Közvilágítás	107051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Köztuk, hidak fenntartása	EÜ-i ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**13 745**	**1 884**	**0**	**0**	**0**	**2 945**	**0**	**0**	**594**	**3 138**	**22 306**
	Alkalmazottak illetménye		11 020	1 788				2 724				2 850	18 382
	Közlekedési költségtérítés		125					125					250
	Megbízási díj (strand animátor, hírlevél, hangosítás, IFA ell.)		1 500								594		2 094
	Étkezési utalvány		648	96				96				288	1 128
	Közterületi rendész		452										452
K12	**Külső személyi juttatások**	**8 802**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**30**	**0**	**8 982**
	Polgármester illetménye	4 128											4 128
	Költségtérítés	538											538
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	3 796											3 796
	Cafeteria	140											140
	Reprezentáció	200						150			30		380
K1	**Személyi juttatások összesen**	**8 802**	**13 745**	**1 884**	**0**	**0**	**0**	**3 095**	**0**	**0**	**624**	**3 138**	**31 288**
	Szociális hozzájárulási adó	1 950	3 502	483				734			160	770	7 599
	Munkáltatót terhelő szja	160	230	34				110			15	100	649
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**2 110**	**3 732**	**517**	**0**	**0**	**0**	**844**	**0**	**0**	**175**	**870**	**8 248**
K 31	**Készletbeszerzés**	**637**	**5 985**	**500**	**0**	**0**	**0**	**450**	**0**	**0**	**150**	**0**	**7 722**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	87	13					100			100		300
K 312	Üzemeltetési anyagok												0
	Nyomtatvány, irodaszer	150						50					200
	Tüzelőanyag												0
	Hajtó- és kenőanyagok	200	2 000	400									2 600
	Tisztítószer		30										30
	Park- és közterület fenntartás, strandok üzemeltetése		3 500										3 500
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	300	100				300			50		950
	Munkaruha		142										142
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**212**	**91**	**0**	**0**	**0**	**0**	**183**	**0**	**0**	**0**	**0**	**486**
K 321	Informatikai szolgáltatások	12						33					45
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	200	91	0				150					441
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**9 618**	**4 115**	**180**	**7 000**	**6 500**	**0**	**800**	**3 000**	**1 270**	**811**	**0**	**33 294**
K 331	Közüzemi díjak	200	400		7 000			800			120		8 520
K 332	Vásárolt élelmezés					6 500							6 500
K 333	Bérleti és lízingdíjak	365	35										400
K 334	Karbantartás, kisjavítás	200	1 000	100					3 000				4 300
K 335	Közvetített szolgáltatások												0

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások												0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás									150			150
	Fogorvosi alapellátás									240			240
	Gyermekorvos									400			400
	Felnőtt eü szolgáltatás									480			480
	Fizikoterápiás szolgáltatás												0
	Továbbképzés, oktatás												0
	Jókai u. északi oldali járda műszaki ellenőr (44/2016.(III.17.)	220											220
	Rév, Csobánc, Nád u. felújítás műszaki ell. (45/2016.(III.17))	130											130
	Kossuth, Ősz, Telep u.útépítés közbesz. (46/2016.(III.17.))	350											350
	Főépítészi feladatok (54/2016.(III.23.))	360											360
	Kossuth, Ősz, Telep u.útépítés műszaki ell. (100/2016.(V.23.))	335											335
	Gyalogátkelőhelyek létesítésének műszaki ell. (110/2016)	40											40
	Tervezés (gyalogátkelőhelyek, egyéb)	885									691		1 576
K 337	Egyéb szolgáltatások												0
	Postaköltség	250											250
	Szántódi hírlevél	0											0
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	600	250	80									930
	Szúnyog és kullancsirtás	200	550										750
	Hóeltakarítás		250										250
	Ügyvédi költség	300											300
	Tervezés (gyalogátkelőhelyek, egyéb)	0											0
	Fakivágás, pótlás		1 480										1 480
	Szemétszállítás, zöldhulladék	*2 500*											2 500
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb		150										150
	Hajnal utca mederkotrás (43/2016.(III.17.))	1 250											1 250
	Parkosítás temető (ezüst hárs)	133											133
	Bankköltség	1 300											1 300
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**650**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**300**	**0**	**0**	**10**	**0**	**960**
K 341	Kiküldetések										10		10
K 342	Reklám- és propagandakiadások (Szántódi hírlevél)	650						300					950
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**7 406**	**4 446**	**150**	**1 890**	**1 755**	**0**	**4 550**	**810**	**0**	**70**	**0**	**21 077**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	2 464	3 001	150	1 890	1 755		2 000	810		70		12 140
K 352	Fizetendő ÁFA	4 003											4 003
K 353	Kamatkiadások	239											239
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	0											0
K 355	Egyéb dologi kiadások		500										500
	Kútfúrás közösségi ház udvara	200											200
	Rendezvények							2 500					2 500
	Virág vásárlás		945										945
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	500						50					550
K3	**Dologi kiadások összesen**	**18 523**	**14 637**	**830**	**8 890**	**8 255**	**0**	**6 283**	**3 810**	**1 270**	**1 041**	**0**	**63 539**
K4	**Ellátottak pénzbeni juttatásai**	**300**					**1 500**						**1 800**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**												**0**
K6	**Beruházások (tárgyi eszköz beszerzés)**												**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***29 735***	***32 114***	***3 231***	***8 890***	***8 255***	***1 500***	***10 222***	***3 810***	***1 270***	***1 840***	***4 008***	***104 875***
	Létszám (fő)		7	1				1				3	12

Rovat	Kiadások	2016. évi javasolt módosítás											
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	064010 Közvilágítás	107051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	EÜ-i ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**150**	**13 695**	**1 983**	**0**	**0**	**0**	**3 246**	**0**	**0**	**644**	**3 401**	**23 119**
	Alkalmazottak illetménye		11 320	1 788				2 724				2 850	18 682
	Közlekedési költségtérítés		125					125					250
	Megbízási díj (strand animátor, hírlevél, hangosítás, IFA ell.)	150	500					150			644		1 444
	Étkezési utalvány		1 293	195				247				551	2 286
	Közterületi rendész		457										457
K12	**Külső személyi juttatások**	**8 822**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**429**	**0**	**0**	**34**	**0**	**9 285**
	Polgármester illetménye	4 128											4 128
	Költségtérítés	538											538
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	3 796											3 796
	Cafeteria	140											140
	Reprezentáció	200						150			30		380
	Reprezentáció (rendezvénykiadások)	20						279			4		303
K1	**Személyi juttatások összesen**	**8 972**	**13 695**	**1 983**	**0**	**0**	**0**	**3 675**	**0**	**0**	**678**	**3 401**	**32 404**
	Szociális hozzájárulási adó	2 314	3 702	530				810			160	499	8 015
	Munkáltatót terhelő szja	176	237	38				47			21	97	616
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**2 490**	**3 939**	**568**	**0**	**0**	**0**	**857**	**0**	**0**	**181**	**596**	**8 631**
K 31	**Készletbeszerzés**	**637**	**6 285**	**500**	**0**	**0**	**0**	**445**	**0**	**0**	**155**	**0**	**8 022**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	87	13					100			100		300
K 312	Üzemeltetési anyagok												0
	Nyomtatvány, irodaszer	150						45			5		200
	Tüzelőanyag												0
	Hajtó- és kenőanyagok	200	2 000	400									2 600
	Tisztítószer	60	60										120
	Park- és közterület fenntartás, strandok üzemeltetése		3 500										3 500
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	140	570	100				300			50		1 160
	Munkaruha		142										142
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**240**	**63**	**0**	**0**	**0**	**0**	**183**	**0**	**0**	**0**	**0**	**486**
K 321	Informatikai szolgáltatások	40						33					73
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	200	63	0				150					413
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**10 945**	**6 771**	**194**	**9 762**	**6 500**	**0**	**2 605**	**1 753**	**1 270**	**818**	**0**	**40 618**
K 331	Közüzemi díjak	200	900		8 515			600			120		10 335
K 332	Vásárolt élelmezés					6 500							6 500
K 333	Bérleti és lízingdíjak	365	35										400
K 334	Karbantartás, kisjavítás	193	1 461	102	1 247			5	1 753				4 761
K 335	Közvetített szolgáltatások												0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások												0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás									150			150
	Fogorvosi alapellátás									240			240
	Gyermekorvos									400			400
	Felnőtt eü szolgáltatás									480			480
	Fizikoterápiás szolgáltatás												0

	Továbbképzés, oktatás												0
	Jókai u. északi oldali járda műszaki ellenőr (44/2016.(III.17.)	220											220
	Rév, Csobánc, Nád u. felújítás műszaki ell. (45/2016.(III.17))	130											130
	Kossuth, Ősz, Telep u.útépítés közbesz. (46/2016.(III.17.))	350											350
	Főépítészi feladatok (54/2016.(III.23.))	360											360
	Kossuth, Ősz, Telep u.útépítés műszaki ell. (100/2016.(V.23.))	335											335
	Gyalogátkelőhelyek létesítésének műszaki ell. (110/2016)	40											40
	Tervezés (gyalogátkelőhelyek, egyéb)	1 120									691		1 811
	Közbeszerzési eljárás lefolyt. (Jókai u. 137/2016.(IX.08))	210											210
	Partvilla sor Hajnal és Tihany felúj. tervező (138/2016.(IX.08.))	850											850
	Jókai u. déli oldali járda műszaki ellenőr (164/2016.(XI.08.))	390											390
K 337	Egyéb szolgáltatások												0
	Postaköltség	249									1		250
	Szántódi hírlevél	0											0
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	600	250	80									930
	Szúnyog és kullancsirtás	0	550										550
	Hóeltakarítás		250										250
	Ügyvédi költség	0											0
	Rendezvények (előadóműv.tev.)	0						2 000					2 000
	Fakivágás, pótlás, virág vásárlás		2 425										2 425
	Szemétszállítás, zöldhulladék	*2 500*											2 500
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	150	900	12							6		1 068
	Hajnal utca mederkotrás (43/2016.(III.17.))	1 250											1 250
	Parkosítás temető (ezüst hárs)	133											133
	Bankköltség	1 300											1 300
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**650**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**300**	**0**	**0**	**10**	**0**	**960**
K 341	Kiküldetések										10		10
K 342	Reklám- és propagandakiadások (Szántódi hírlevél)	650						300					950
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**8 475**	**3 706**	**150**	**2 690**	**1 755**	**0**	**2 410**	**810**	**0**	**82**	**0**	**20 078**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	2 799	3 206	150	2 690	1 755		1 200	810		70		12 680
K 352	Fizetendő ÁFA	4 735											4 735
K 353	Kamatkiadások	241											241
K 354	Egyéb pénzügyi müveletek kiadásai	0											0
K 355	Egyéb dologi kiadások		500										500
	Kútfúrás közösségi ház udvara	200											200
	Rendezvények							1 160			12		1 172
	Virág vásárlás		0										0
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	500						50					550
K3	**Dologi kiadások összesen**	**20 947**	**16 825**	**844**	**12 452**	**8 255**	**0**	**5 943**	**2 563**	**1 270**	**1 065**	**0**	**70 164**
K4	**Ellátottak pénzbeni juttatásai**	**502**					**2 745**						**3 247**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**												**0**
K6	**Beruházások (tárgyi eszköz beszerzés)**												**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***32 911***	***34 459***	***3 395***	***12 452***	***8 255***	***2 745***	***10 475***	***2 563***	***1 270***	***1 924***	***3 997***	***114 446***
	Létszám (fő)		7	1				1				3	12

8. melléklet a 13/2016.(XII.19.) önkormányzati rendelethez

Szántód Község Önkormányzat 2016. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	4 134	2 408	2 646	2 552	2 654	3 107	1 181	7 792	2 480	2 454	2 650	2 649	36 707
Közhatalmi bevételek	562	1 086	57 873	4 128	4 729		3 128	11 535	43 760	2 885	4 507	4 507	138 700
Működési bevételek	461	2 211	520	854	1 731	1 813	1 085	1 589	548	2 370	1 280	1 279	15 741
Működési célú átvett pénzeszközök												500	500
Felhalmozási bevételek		5 940			5 817	4 273							16 030
Felhalmozási célú támogatások										686			686
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	100		8 844								100	200	9 244
Előző évi maradvány	258 973												258 973
Bevételek összesen	**264 230**	**11 645**	**69 883**	**7 534**	**14 931**	**9 193**	**5 394**	**20 916**	**46 788**	**8 395**	**8 537**	**9 135**	476 581
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	5 116	4 749	11 153	7 700	9 678	9 116	9 988	8 928	8 095	7 855	16 034	16 034	114 446
Működési c. pénzeszk.átadás, tám.		81	147	2 574	23	9 624	233	5 624	4 731	0	2 066	2 066	27 169
Beruházás, fejlesztés		163	23	4 155	23 858	11 538	24 904	5 269	1 823	5 507	29 403	30 020	136 663
Felhalmozási c. pénzeszk.átadás, tám.												1 452	1 452
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány			20 000	15 000	20 000	10 000	10 000	20 000	13 454	29 072	30 000	28 145	195 671
Megelőlegezések visszafizetése	1 180												1 180
Kiadások összesen	**6 296**	**4 993**	**31 323**	**29 429**	**53 559**	**40 278**	**45 125**	**39 821**	**28 103**	**42 434**	**77 503**	**77 717**	476 581
Havi egyenleg	**257 934**	**6 652**	**38 560**	**-21 895**	**-38 628**	**-31 085**	**-39 731**	**-18 905**	**18 685**	**-34 039**	**-68 966**	**-68 582**	0
Göngyölített egyenleg	**257 934**	**264 586**	**303 146**	**281 251**	**242 623**	**211 538**	**171 807**	**152 902**	**171 587**	**137 548**	**68 582**	**0**	0

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének

1/2016.(II.29.) önkormányzati rendelete

Szántód Község Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről[1]

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya a helyi önkormányzatra, annak képviselő-testületére terjed ki.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó, e rendelet hatálya alá tartozó szervre, szervezetre, valamint minden támogatásban részesülőre.

(3) A támogatásban részesülők a juttatott összegek rendeltetésszerű felhasználásáról kötelesek elszámolni. Az ezzel kapcsolatos részletszabályok jelen rendelet 7. §-ában találhatók.

Az önkormányzat 2016. évi költségvetése

2. §

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését, egyenlegét

217 608 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
475 401 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
257 793 ezer Ft tárgyévi költségvetési egyenleggel,

1 180 ezer Ft finanszírozási kiadással,
258 973 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg,

amelyből
belső forrásból 43 887 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele
215 089 ezer Ft a fejlesztési maradvány igénybevétele

külső forrásból 0 ezer Ft hitelfelvétel.

a) Ezen belül működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a működési költségvetési bevételeit 191 648 e Ft-ban**
- **a működési költségvetési kiadásait 168 902 e Ft-ban**

működési egyenlegét 22 746 e Ft többlettel állapítja meg.

[1] *Módosította a 10/2016.(X.05.) és a 13/2016.(XII.19.) önk. rendelet. Hatályos 2016. december 20. napjától.*

Működési kiadásaiból:

a személyi juttatások kiadásait	32 404 e Ft-ban
a munkaadókat terhelő járulékokat	8 631 e Ft-ban
a dologi kiadásokat	70 164 e Ft-ban
ellátottak pénzbeli juttatásait	3 247 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat	54 456 e Ft-ban

ebből a működési célú pénzeszközátadásokat	27 169 e Ft-ban
a működési célú általános tartalékot	27 287 e Ft-ban

állapítja meg.

b) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a felhalmozási költségvetési bevételeit 25 960 e Ft-ban**
- **a felhalmozási költségvetési kiadásait 306 499 e Ft-ban**

felhalmozási egyenlegét 280 539 e Ft hiánnyal állapítja meg.

Felhalmozási célú kiadásaiból:

felújítások összegét	36 525 e Ft-ban
beruházások összegét	100 138 e Ft-ban
egyéb felhalmozási célú kiadások összegét	1 452 e Ft-ban
felhalmozási célú tartalék összegét	168 384 e Ft-ban

állapítja meg.

c) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét 258 973 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását 1 180 e Ft-ban**

ebből:

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	43 884 e Ft-ban
kiadását	1 180 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	215 089 e Ft-ban
kiadását	0 e Ft-ban

állapítja meg."[2]

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított tárgyévi költségvetési bevételeket és kiadásokat (működési és felhalmozási célú) mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban az 1. melléklet szerint, az önkormányzat működési bevételét és kiadását összesítve a 2. melléklet szerint, a felhalmozási bevételeket és kiadásokat a 3. melléklet szerint jóváhagyja.

---

[2] *A 2.§ (1) bekezdés és az (1) bekezdés a) - c) pontjának szövege a 13/2016.(XII.19.) önk. rendelet 1.§ (1) bekezdés és az (1) bekezdés a) - c) pontjával megállapított szöveg. Hatályos 2016. december 20. napjától.*

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi működési célú támogatásait, pénzeszközátadásait, közvetett támogatásait a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételi előirányzatait kiemelt előirányzatonként, ill. az Áht. 23.§ (2) bekezdése szerinti feladatonkénti bontásban (kötelező önkormányzati feladatok, nem kötelező önkormányzati feladatok, államigazgatási feladatok) az 5. melléklet szerint, működési és felhalmozási célú kiadásait a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat éves létszám-előirányzatát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A Képviselő-testület a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A Képviselő-testület az önkormányzat kiadásait kormányzati funkciók szerinti bontásban a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) A Képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban és összesítve a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) A Képviselő-testület a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a 9. melléklet szerint állapítja meg.

(10) A Képviselő-testület az önkormányzat likviditási tervét a 10. melléklet szerint, EU támogatással megvalósuló projektjeit a 11. melléklet szerint, a 2015-2018. évekre szóló gördülő tervezését a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

A költségvetési többlet felhasználása, a költségvetési hiány finanszírozásának módja

3. §

(1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a Képviselő-testület államilag garantált értékpapír vásárlással, illetve pénzintézeti lekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti pénzintézeti lekötés intézését a Képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedéséről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

Általános végrehajtási szabályok

4. §

Az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal.

5. §

Előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

(1) Az önkormányzat a költségvetését a rendeletének módosításával megváltoztathatja. Az előirányzat megváltoztatás nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos – költségvetési törvényben felsorolt –, illetve a Kormány előirányzat-módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat.

(2) A képviselő-testület az Áht. szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon – az Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(3) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(4) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(5) A helyi önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra a Képviselő-testület jogosult.

(6) A polgármester e rendeletben foglaltak szerint 200.000 Ft értékhatárig, költségvetési évben összesen az általános tartalék mértékéig, dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről félévente tájékoztatja a képviselő-testületet.

Rendkívüli intézkedések

6. §

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

A támogatások odaítélésének, folyósításának és elszámolásának rendje

7. §

(1) A civil szervezetek támogatásáról az Ügyrendi Bizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
(2) A támogatás folyósítására a támogatási szerződésben foglaltak szerint kerül sor.
a) a támogatott tevékenység konkrét meghatározását,

b) a támogatás összegét,
c) a támogatás felhasználásának célját,
d) a támogatás időtartamát, felhasználásának határidejét,
e) a támogatás rendelkezésre bocsátásának módját, feltételeit, ütemezését,
f) a beszámolással, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat,
g) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit, visszafizetésének rendjét,
h) a támogatással kapcsolatos iratok, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok teljes körű megőrzésének határidejét,
i) a támogatott tevékenység megvalósításában közreműködők bevonásának lehetőségét, a közreműködők által megvalósítható tevékenységeket,
j) a támogatás nyújtásához szükséges adatok és az azokban bekövetkező változások támogató felé történő bejelentésének kötelezettségét,
k) a támogatási szerződéstől való elállás, felmondás okait, valamint a támogatás visszavonásának okait.

(3) A támogatásban részesülő elszámolási kötelezettséggel tartozik a képviselő-testület felé.

(4) A támogatás összegének célhoz rendelt felhasználását a támogatott nevére kiállított számviteli bizonylattal kell igazolni. A támogatott elszámolási kötelezettségének a támogatás folyósítását követő év január 31. napjáig köteles eleget tenni.

(5) A Képviselő-testület évente megalkotandó éves belső ellenőrzési tervébe beépíti a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználása elszámolásának ellenőrzését.

(6) Az elszámolási kötelezettséget nem teljesítő illetve a támogatást nem célirányosan felhasználó szervezetek, személyek részére újabb támogatás 2 évig nem ítélhető meg.

Létszám és bérgazdálkodás

8. §

Az önkormányzat alkalmazásában állók részére jutalom címén teljesítményösztönzés, személyi ösztönzés céljából nyújtható juttatás előirányzatát a képviselő-testület határozza meg, ami nem lehet magasabb az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 12 %-ánál.

Záró rendelkezések

9. §

(1) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A Képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

Szántód, 2016. december 20.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Szántód Község Önkormányzatának
2016. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*203 333*	*217 608*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*29 489*	*36 707*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*686*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*136 000*	*138 700*
B4	*IV. Működési bevételek*	*8 500*	*15 741*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*20 000*	*16 030*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*500*	*500*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*8 844*	*9 244*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*258 973*	*258 973*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*258 973*	*258 973*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**258 973**	**258 973**
	1.1. Működési célú maradvány	43 884	43 884
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	215 089	215 089
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*
	1. Működési célú hitel		
	2. Felhalmozási célú hitel		
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***462 306***	***476 581***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*461 126*	*475 401*
K1-K5	***I. Működési kiadások***	**153 878**	**168 902**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	113 878	141 615
	2. Működési célú tartalék (év végi tervezett működési maradvány)	40 000	27 287
K6-K8	***II. Felhalmozási kiadások***	**307 248**	**306 499**
	1. Beruházások	66 400	100 138
	2. Felújítások	59 900	36 525
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	180 948	169 836
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	1 452	1 452
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék, év végi tervezett fejlesztési célú maradvány)	179 496	168 384
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*1 180*	*1 180*
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	1 180	1 180
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***462 306***	***476 581***

Szántód Község Önkormányzatának
2016. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*174 489*	*191 648*
B1	***I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***29 489***	***36 707***
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	**29 489**	**33 137**
B111	1.1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	23 353	23 382
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	5 864	5 864
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	0	0
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	2 484	2 484
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	0	0
	Köztak fenntartásának támogatása	3 380	3 380
	Üdülőhelyi feladatok támogatása	17 489	17 489
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	0	0
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	0	0
	2015. évi bérkompenzáció	0	29
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0
B113	1.3. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétk. fel. tám.	4 936	2 436
	A telülési önkormányzatok szociális feladatok egyéb támogatása	0	0
	Szociális étkeztetés	2 436	2 436
	Falugondnoki szolgálat	2 500	0
B114	1.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200
B115	1.5. Működési célú költségvetési támogatások kiegészítő támogatások	0	6 119
	Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	0	5 321
	2016. évi bérkompenzáció	0	282
	Szociális célú tüzelőanyag támogatás (144/2016.(IX.29.))	0	516
B16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	3 570
	Közfoglalkoztatás támogatása	0	3 570
B3	***II. Közhatalmi bevételek***	***136 000***	***138 700***
B34	1. Vagyoni típusú adók	**83 000**	**85 000**
	1.1. Építményadó	73 000	73 000
	1.2. Idegenforgalmi adó	9 000	11 000
	1.3. Kommunális adó		
	1.4. Telekadó	1 000	1 000
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**52 500**	**52 500**
	2.1. Iparűzési adó	50 000	50 000
	2.2. Gépjárműadó (40%)	2 500	2 500
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírságok)	**500**	**1 200**
B4	***III. Működési bevételek***	***8 500***	***15 741***
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke		
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak, közterület használat)	500	2 000
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	10
B404	4. Tulajdonosi bevételek	1 500	460
B405	5. Ellátási díjak	4 500	5 250
B406	6. Kiszámlázott ÁFA	1 000	5 001
B407	7. ÁFA visszatérítése		
B408	8. Kamatbevételek	1 000	2 000
B409	9. Egyéb pénzügyi müveletek bevételei		
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés		
B411	11. Egyéb működési bevételek (járdalap eladás, monográfia, könyvértékesítés, rendezvények bevételei)	0	1 020
B6	***IV. Működési célú átvett pénzeszközök***	***500***	***500***
B61	1. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések		
B62	2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
B63	3. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	500	500
B8	***B. Finanszírozási bevételek***	***43 884***	***43 884***
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***43 884***	***43 884***
	1. Előző évi működési célú maradvány	43 884	43 884
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök		
	1. Működési célú hitel		
	Működési bevételek mindösszesen	***218 373***	***235 532***
	A. Költségvetési kiadások	***153 878***	***168 902***
K1	***I. Személyi juttatások***	**30 613**	**32 404**
K2	***II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó***	**8 067**	**8 631**
K3	***III. Dologi kiadások***	**54 246**	**70 164**
K4	***IV. Ellátottak pénzbeni juttatásai***	**1 800**	**3 247**
K5	***V. Egyéb működési célú kiadások***	**59 152**	**54 456**
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	19 152	27 169
	2. Működési célú tartalék	40 000	27 287
	2.1. Általános tartalék	40 000	27 287
	2.2. Működési célú céltartalék		
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***1 180***	***1 180***
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	1 180	1 180
	Működési kiadások mindösszesen	***155 058***	***170 082***

Szántód Község Önkormányzatának
2016. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*28 844*	*25 960*
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*686*
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	0	686
	Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás (121/2016.(VII.13.))	0	686
B22-25	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek		
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*20 000*	*16 030*
B51	1. Immateriális javak értékesítése		
B52	2. Ingatlanok értékesítése (3 telek Rév-ben)	20 000	16 030
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
B54	4. Részesedések értékesítése		
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*8 844*	*9 244*
	Többcélú Társulástól kerékpárút projekt előkészítési költségek visszatérülése	8 844	8 844
	Közműfejlesztési támogatás	0	400
	B. Finanszírozási bevételek	*215 089*	*215 089*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*215 089*	*215 089*
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány	215 089	215 089
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök		
	1. Felhalmozási célú hitel		
	Felhalmozási célú bevételek mindösszesen	***243 933***	***241 049***
	A. Költségvetési kiadások	*307 248*	*306 499*
K6	*I. Beruházások*	*66 400*	*100 138*
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások		
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	**66 400**	**100 138**
	Székek vásárlása Közösségi Ház nagytermébe	1 600	0
	Székek és szekrények beszerzése (2016. évi közműv. érdekeltségnövelő) 121/2016.(VII.13.)	0	3 594
	Kemence építés Közösségi Ház udvarán	500	500
	Sátor vásárlás (10*28m)	4 000	4 445
	Ingatlan vásárlás	57 000	57 000
	Karácsonyi díszkivilágítás, Betlehem vásárlása	800	800
	Korlátkészítés (Platánsor, Ősz utca között)	300	233
	Padok vásárlása (Szántódi úti járda)	200	226
	Gyalogátkelőhelyek létesítése (Hajnal és Hattyú utca)	2 000	1 914
	Hangosítás (hangfal, mélyláda) beszerzése (39/2016.(III.17.))	0	451
	Endrődi utca végén stégbejáró(40/2016.(III.17.))	0	1 125
	Kossuth, Ősz, Telep utca útépítés (86/2016.(IV.27.))	0	21 789
	Gyalogátkelőhelyek világítása (Hajnal és Hattyú utca) (109/2016.(VI.22.))	0	831
	Közfoglalkoztatás: 2 db STIHL FS alapgép	0	465
	Településrendezési eszközök módosítása	0	431
	Kisértékű tárgyi eszköz: 2 db alumínium létra	0	97
	Önjáró fűnyíró- és hótoló beszerzés (143/2016.(IX.29.))	0	5 507
	Sörpad beszerzés	0	730
	II. Felújítások	*59 900*	*36 525*
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások		
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	**59 900**	**36 525**
	Kossuth, Ősz, Telep utca felújítása	22 000	0
	Jókai utca északi oldali járda felújítás	18 000	18 323
	Szántódpusztai temető kerítés kereszt, kapuk felújítása	1 500	2 322
	Hajnal utca mederkotrás	1 600	0
	Közösségi ház nagyterem felújítás (mázolás, nyílászáró csere, lakkozás)	2 600	2 616
	Határdűlői útjavítás (mart aszfalt, murva)	700	0
	Nád, Rév, Csobánc utca felújítása	13 500	12 140
	Zrínyi M. utca csapadékvíz elvezetése (163/2016.(XI.08.))	0	870
	Rigó utcai strand parkoló felújítás	0	254
K8	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*180 948*	*169 836*
	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	**1 452**	**1 452**
	Többcélú Társulás részére kerékpáros projekthez (T-Com költségek: tervezés, kivitelezés)	1 452	1 452
	2. Felhalmozási célú tartalék	179 496	168 384
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*	*0*
	Felhalmozási célú kiadások mindösszesen	***307 248***	***306 499***
	Egyenleg (felhalmozási bevételi többlet)	-63 315	-65 450
	Egyenleg (előző évi tartalék nélkül)	-98 908	-112 155

Szántód Község Önkormányzata

2016. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I. Működési célú pénzeszközátadások	***18 752***	***18 139***
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**8 917**	**8 239**
Óvodai nevelés	8 917	8 239
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok		
Házi segítségnyújtás		
Jelzőrendszeres házi segítésnyújtás		
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)		
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés		
Háziorvosi ügyeleti ellátás		
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás		
Kistérségi TV működtetés		
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)		
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**9 835**	**9 900**
Közös Hivatalnak átadott pénzeszköz	7 500	7 500
Ügyintéző költségeinek átadása	2 150	2 150
Belső ellenőrzés	185	185
Somogy Megyei Önkormányzat (működési h.jár és munka és tűzvédelem)	0	65
II. Működési célú támogatások	***400***	***6 412***
1. Háztartásoknak		
2. Civil szervezeteknek (bizottsági döntés alapján)	**400**	**851**
Szántódi Polgárőr Egyesület		200
Szent Kristóf Természetjáró Egyesület		100
Medicopter Alapítvány		60
Nyugdíjasok Szervezetinek Somogy Megyei Szövetsége		10
Mozgáskorlátozottak Somogy Megyei Egyesülete Siófoki Csoport		10
Rákóczi Szövetség (támogatás)		10
Bihari Pulh Levente		10
Dél-Balatoni Vízitársulat (társulási díj)		208
Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége (tagdíj)		13
Balatonföldvári Kistérségi Turisztikai Egyesület (tagdíj)		45
Magyar Zarándokút Egyesület (tagdíj)		6
Balatoni Szövetség (tagdíj)		41
Balatoni Fejlesztési Tanács (Mozdulj Balaton hozzájárulás)		80
Koppányvölgyi Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület (tagdíj)		5
Nyugdíjasok Szervezetinek Somogy Megyei Szövetsége (Szántódi magyarnóta kör tagdíja)		3
C & M Dance Studio TSE támogatás (166/2016.(XI.08.))		50
3. Egyéb vállalkozásnak	**0**	**5 561**
DRV Zrt. lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatás továbbutalása		5 321
dr. Kisegyházi Attila háziorvos támogatása (129/2016.(VIII.08.))		240
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***0***	***2 618***
Szociális étkeztetés támogatás visszafizetése	0	111
Falugondnoki szolgáltatás támogatás visszafizetés	0	2 500
2015. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás visszafizetés	0	7
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***19 152***	***27 169***

5. melléklet az 1/2016.(II.29. önkormányzati rendelethez

Szántód Község Önkormányzatának 2016. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2016. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok) és módosított előirányzat											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célúl bevételek				Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú pénz maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú pénz maradvány	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező												
Kötelező	8 500	29 489		136 000	500	43 884	**218 373**	0	28 844	215 089	243 933	462 306
Módosított Kötelező	**15 741**	**36 707**		**138 700**	**500**	**43 884**	**235 532**	**686**	**25 274**	**215 089**	**241 049**	**476 581**
Államigazgatási feladatok												
Önkormányzat összesen	**15 741**	**36 707**	**0**	**138 700**	**500**	**43 884**	**235 532**	**686**	**25 274**	**215 089**	**241 049**	**476 581**

Szántód Község Önkormányzatának 2016. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2016. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok) módosított előirányzat													Engedély ezer létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások				Költség-vetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadások		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Mük. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék								
Kötelező	30 613	8 067	54 246	1 800	18 752	40 000	1 180	**154 658**				**0**	**154 658**	9
Módosított Kötelező	**32 404**	**8 631**	**70 164**	**3 247**	**26 318**	**27 287**	**1 180**	**169 231**				**0**	**169 231**	9
Nem kötelező					400			**400**	66 400	59 900	180 948	**307 248**	**307 648**	
Módosított Nem kötelező					**851**			**851**	**100 138**	**36 525**	**169 836**	**306 499**	**307 350**	
Államigazgatási														
Önkormányzat összesen	**32 404**	**8 631**	**70 164**	**3 247**	**27 169**	**27 287**	**1 180**	**170 082**	**100 138**	**36 525**	**169 836**	**306 499**	**476 581**	9

közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat) 3

7. melléklet a

Szántód Község Önkormányzata
2016. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	2016. évi eredeti előirányzat											
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	064010 Közvilágítás	107 051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	EÜ-i ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**13 143**	**1 884**	**0**	**0**	**0**	**2 872**	**0**	**0**	**594**	**3 138**	**21 631**
	Alkalmazottak illetménye		10 870	1 788				2 651				2 850	18 159
	Közlekedési költségtérítés		125					125					250
	Megbízási díj (strand animátor, hírlevél, hangosítás, ÍFA ell.)		1 500								594		2 094
	Étkezési utalvány		648	96				96				288	1 128
K12	**Külső személyi juttatások**	**8 802**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**30**	**0**	**8 982**
	Polgármester illetménye	4 128											4 128
	Költségtérítés	538											538
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	3 796											3 796
	Cafeteria	140											140
	Reprezentáció	200						150			30		380
K1	**Személyi juttatások összesen**	**8 802**	**13 143**	**1 884**	**0**	**0**	**0**	**3 022**	**0**	**0**	**624**	**3 138**	**30 613**
	Szociális hozzájárulási adó	1 950	3 340	483				716			160	770	7 418
	Munkáltatót terhelő szja	160	230	34				110			15	100	649
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**2 110**	**3 570**	**517**	**0**	**0**	**0**	**826**	**0**	**0**	**175**	**870**	**8 067**
K 31	**Készletbeszerzés**	**650**	**5 970**	**500**	**0**	**0**	**0**	**450**	**0**	**0**	**150**	**0**	**7 720**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	100						100			100		300
K 312	Üzemeltetési anyagok												0
	Nyomtatvány, irodaszer	150						50					200
	Tüzelőanyag												0
	Hajtó- és kenőanyagok	200	2 000	400									2 600
	Tisztítószer		30										30
	Park- és közterület fenntartás, strandok üzemeltetése		3 500										3 500
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	300	100				300			50		950
	Munkaruha		140										140
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**200**	**100**	**36**	**0**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**0**	**0**	**486**
K 321	Informatikai szolgáltatások												0
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	200	100	36				150					486

K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**5 550**	**3 600**	**180**	**7 000**	**6 500**	**0**	**800**	**3 000**	**1 270**	**120**	**0**	28 020
K 331	Közüzemi díjak	200	400		7 000			800			120		8 520
K 332	Vásárolt élelmezés					6 500							6 500
K 333	Bérleti és lízingdíjak	400											400
K 334	Karbantartás, kisjavítás	200	1 000	100					3 000				4 300
K 335	Közvetített szolgáltatások												0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások												0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás									150			150
	Fogorvosi alapellátás									240			240
	Gyermekorvos									400			400
	Felnőtt eü szolgáltatás									480			480
	Fizikoterápiás szolgáltatás												0
	Továbbképzés, oktatás												0
K 337	Egyéb szolgáltatások												0
	Postaköltség	250											250
	Szántódi hírlevél	400											400
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	600	250	80									930
	Szúnyog és kullancsirtás	200	550										750
	Hóeltakarítás		250										250
	Ügyvédi költség	300											300
	Tervezés (gyalogátkelőhelyek, egyéb)	500											500
	Fakivágás, pótlás		1 000										1 000
	Szemétszállítás, zöldhulladék	*2 500*											2 500
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb		150										150
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**250**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**300**	**0**	**0**	**0**	**0**	**550**
K 341	Kiküldetések												0
K 342	Reklám- és propagandakiadások	250						300					550
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**3 800**	**4 445**	**150**	**1 890**	**1 755**	**0**	**4 550**	**810**	**0**	**70**	**0**	**17 470**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 800	3 000	150	1 890	1 755		2 000	810		70		11 475
K 352	Fizetendő ÁFA												0
K 353	Kamatkiadások												0
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	1 300											1 300
K 355	Egyéb dologi kiadások		500										500
	Kútfúrás közösségi ház udvara	200											200
	Rendezvények							2 500					2 500
	Virág vásárlás		945										945
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	500						50					550
K3	**Dologi kiadások összesen**	**10 450**	**14 115**	**866**	**8 890**	**8 255**	**0**	**6 250**	**3 810**	**1 270**	**340**	**0**	**54 246**
K4	**Ellátottak pénzbeni juttatásai**	**300**					**1 500**						**1 800**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**												**0**
K6	**Beruházások (tárgyi eszköz beszerzés)**												**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***21 662***	***30 828***	***3 267***	***8 890***	***8 255***	***1 500***	***10 098***	***3 810***	***1 270***	***1 139***	***4 008***	***94 726***
	Létszám (fő)		7	1				1				3	12

Rovat	Kiadások	2016. évi módosított előirányzat											
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	064010 Közvilágítás	107051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	EÜ-i ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**150**	**13 695**	**1 983**	**0**	**0**	**0**	**3 246**	**0**	**0**	**644**	**3 401**	**23 119**
	Alkalmazottak illetménye		11 320	1 788				2 724				2 850	18 682
	Közlekedési költségtérítés		125					125					250
	Megbízási díj (strand animátor, hírlevél, hangosítás, IFA ell.)	150	500					150			644		1 444
	Étkezési utalvány		1 293	195				247				551	2 286
	Közterületi rendész		457										457
K12	**Külső személyi juttatások**	**8 822**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**429**	**0**	**0**	**34**	**0**	**9 285**
	Polgármester illetménye	4 128											4 128
	Költségtérítés	538											538
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	3 796											3 796
	Cafeteria	140											140
	Reprezentáció	200						150			30		380
	Reprezentáció (rendezvénykiadások)	20						279			4		303
K1	**Személyi juttatások összesen**	**8 972**	**13 695**	**1 983**	**0**	**0**	**0**	**3 675**	**0**	**0**	**678**	**3 401**	**32 404**
	Szociális hozzájárulási adó	2 314	3 702	530				810			160	499	8 015
	Munkáltatót terhelő szja	176	237	38				47			21	97	616
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**2 490**	**3 939**	**568**	**0**	**0**	**0**	**857**	**0**	**0**	**181**	**596**	**8 631**
K 31	**Készletbeszerzés**	**637**	**6 285**	**500**	**0**	**0**	**0**	**445**	**0**	**0**	**155**	**0**	**8 022**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	87	13					100			100		300
K 312	Üzemeltetési anyagok												0
	Nyomtatvány, irodaszer	150						45			5		200
	Tüzelőanyag												0
	Hajtó- és kenőanyagok	200	2 000	400									2 600
	Tisztítószer	60	60										120
	Park- és közterület fenntartás, strandok üzemeltetése		3 500										3 500
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	140	570	100				300			50		1 160
	Munkaruha		142										142
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**240**	**63**	**0**	**0**	**0**	**0**	**183**	**0**	**0**	**0**	**0**	**486**
K 321	Informatikai szolgáltatások	40						33					73
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	200	63	0				150					413
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**10 945**	**6 771**	**194**	**9 762**	**6 500**	**0**	**2 605**	**1 753**	**1 270**	**818**	**0**	40 618
K 331	Közüzemi díjak	200	900		8 515			600			120		10 335
K 332	Vásárolt élelmezés					6 500							6 500
K 333	Bérleti és lízingdíjak	365	35										400
K 334	Karbantartás, kisjavítás	193	1 461	102	1 247			5	1 753				4 761
K 335	Közvetített szolgáltatások												0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások												0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás									150			150
	Fogorvosi alapellátás									240			240
	Gyermekorvos									400			400
	Felnőtt eü szolgáltatás									480			480
	Fizikoterápiás szolgáltatás												0

	Továbbképzés, oktatás												0
	Jókai u. északi oldali járda műszaki ellenőr (44/2016.(III.17.)	220											220
	Rév, Csobánc, Nád u. felújítás műszaki ell. (45/2016.(III.17))	130											130
	Kossuth, Ősz, Telep u.útépítés közbesz. (46/2016.(III.17.))	350											350
	Főépítészi feladatok (54/2016.(III.23.))	360											360
	Kossuth, Ősz, Telep u.útépítés műszaki ell. (100/2016.(V.23.))	335											335
	Gyalogátkelőhelyek létesítésének műszaki ell. (110/2016)	40											40
	Tervezés (gyalogátkelőhelyek, egyéb)	1 120									691		1 811
	Közbeszerzési eljárás lefolyt. (Jókai u. 137/2016.(IX.08))	210											210
	Partvilla sor Hajnal és Tihany felúj. tervező (138/2016.(IX.08.))	850											850
	Jókai u. déli oldali járda műszaki ellenőr (164/2016.(XI.08.))	390											390
K 337	Egyéb szolgáltatások												0
	Postaköltség	249									1		250
	Szántódi hírlevél	0											0
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	600	250	80									930
	Szúnyog és kullancsirtás	0	550										550
	Hóeltakarítás		250										250
	Ügyvédi költség	0											0
	Rendezvények (előadóműv.tev.)	0						2 000					2 000
	Fakivágás, pótlás, virág vásárlás		2 425										2 425
	Szemétszállítás, zöldhulladék	*2 500*											2 500
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	150	900	12							6		1 068
	Hajnal utca mederkotrás (43/2016.(III.17.))	1 250											1 250
	Parkosítás temető (ezüst hárs)	133											133
	Bankköltség	1 300											1 300
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**650**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**300**	**0**	**0**	**10**	**0**	**960**
K 341	Kiküldetések										10		10
K 342	Reklám- és propagandakiadások (Szántódi hírlevél)	650						300					950
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**8 475**	**3 706**	**150**	**2 690**	**1 755**	**0**	**2 410**	**810**	**0**	**82**	**0**	**20 078**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	2 799	3 206	150	2 690	1 755		1 200	810		70		12 680
K 352	Fizetendő ÁFA	4 735											4 735
K 353	Kamatkiadások	241											241
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	0											0
K 355	Egyéb dologi kiadások		500										500
	Kútfúrás közösségi ház udvara	200											200
	Rendezvények							1 160			12		1 172
	Virág vásárlás		0										0
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	500						50					550
K3	**Dologi kiadások összesen**	**20 947**	**16 825**	**844**	**12 452**	**8 255**	**0**	**5 943**	**2 563**	**1 270**	**1 065**	**0**	**70 164**
K4	**Ellátottak pénzbeni juttatásai**	**502**					**2 745**						**3 247**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**												**0**
K6	**Beruházások (tárgyi eszköz beszerzés)**												**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***32 911***	***34 459***	***3 395***	***12 452***	***8 255***	***2 745***	***10 475***	***2 563***	***1 270***	***1 924***	***3 997***	***114 446***
	Létszám (fő)		7	1				1				3	12

8. melléklet az 1/2016.(II.29. önkormányzati rendelethez

Szántód Község Önkormányzatának
több éves kihatással járó feladatai

ezer Ft-ban

Többéves kihatással járó feladatok	Összes kiadás	2016	2017	2018	2019
1. Beruházások					
-					
2. Felújítások					
-					
3. Egyéb felhalmozási kiadások					
-					
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Szántód Község Önkormányzatának
2015. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek, várható saját bevételek

9. melléklet az 1/2016.(II.29. önkormányzati rendelethez

ezer Ft-ban

Adósságot keletkeztető ügylet (kiadás) Stabilitási tv. 3.§ (1) bek.	Felvétel éve	Összege	Futamidő (fizetési kötelezettség)				Összesen
			2016	2017	2018	2019	
-	-	-	0	0	0	0	
Összesen			0		0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletnél figyelembe veendő bevételek (Stabilitási tv. 45.§ (1) a., 10.§ (5) bek. szerint)			Várható saját bevételek				Összesen
			2016	2017	2018	2019	
			136 660	135 000	136 000	136 000	

10. melléklet az 1/2016.(II.29. önkormányzati rendelethez

Szántód Község Önkormányzat 2016. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	4 134	2 408	2 646	2 552	2 654	3 107	1 181	7 792	2 480	2 454	2 650	2 649	36 707
Közhatalmi bevételek	562	1 086	57 873	4 128	4 729		3 128	11 535	43 760	2 885	4 507	4 507	138 700
Működési bevételek	461	2 211	520	854	1 731	1 813	1 085	1 589	548	2 370	1 280	1 279	15 741
Működési célú átvett pénzeszközök												500	500
Felhalmozási bevételek		5 940			5 817	4 273							16 030
Felhalmozási célú támogatások										686			686
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	100		8 844								100	200	9 244
Előző évi maradvány	258 973												258 973
Bevételek összesen	**264 230**	**11 645**	**69 883**	**7 534**	**14 931**	**9 193**	**5 394**	**20 916**	**46 788**	**8 395**	**8 537**	**9 135**	**476 581**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	5 116	4 749	11 153	7 700	9 678	9 116	9 988	8 928	8 095	7 855	16 034	16 034	114 446
Működési c. pénzeszk.átadás, tám.		81	147	2 574	23	9 624	233	5 624	4 731	0	2 066	2 066	27 169
Beruházás, fejlesztés		163	23	4 155	23 858	11 538	24 904	5 269	1 823	5 507	29 403	30 020	136 663
Felhalmozási c. pénzeszk.átadás, tám.												1 452	1 452
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány			20 000	15 000	20 000	10 000	10 000	20 000	13 454	29 072	30 000	28 145	195 671
Megelőlegezések visszafizetése	1 180												1 180
Kiadások összesen	**6 296**	**4 993**	**31 323**	**29 429**	**53 559**	**40 278**	**45 125**	**39 821**	**28 103**	**42 434**	**77 503**	**77 717**	**476 581**
Havi egyenleg	**257 934**	**6 652**	**38 560**	**-21 895**	**-38 628**	**-31 085**	**-39 731**	**-18 905**	**18 685**	**-34 039**	**-68 966**	**-68 582**	**0**
Göngyölített egyenleg	**257 934**	**264 586**	**303 146**	**281 251**	**242 623**	**211 538**	**171 807**	**152 902**	**171 587**	**137 548**	**68 582**	**0**	**0**

Szántód Község Önkormányzatának

2016. évi Európai Uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek kiadásai, projekt megvalósításhoz történő önkormányzati hozzájárulásai

ezer Ft-ban

EU-s projekt, program megnevezése	Projekt azonosító	Igényelt támogatás összege	Tám.-i intenzitás %	Megítélt támogatás összege	Projekthez kapcsolódó kiadások				Önkormányzati önerő összege	Önkormányzati önerő %
					Projekt megvalósítás során felmerült költségek		Projekt megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Projekt összköltség összesen		
					Elszámolható	Nem elszámolható				
-										
Mindösszesen:		0		0	0	0	0	0	0	

0

Szántód Község Önkormányzatának
2016. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*217 608*	*175 500*	*174 000*	*174 000*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*36 707*	*30 000*	*28 000*	*28 000*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*686*	*0*	*0*	*0*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*138 700*	*137 000*	*137 000*	*137 000*
B4	*IV. Működési bevételek*	*15 741*	*8 500*	*9 000*	*9 000*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*16 030*	*0*	*0*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*500*	*0*	*0*	*0*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*9 244*	*0*	*0*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*258 973*	*260 000*	*265 000*	*265 000*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*258 973*	*260 000*	*265 000*	*265 000*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**258 973**	**260 000**	**265 000**	**265 000**
	1.1. Működési célú maradvány	43 884	60 000	65 000	65 000
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	215 089	200 000	200 000	200 000
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	*0*	*0*
	1. Működési célú hitel				
	2. Felhalmozási célú hitel				
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***476 581***	***435 500***	***439 000***	***439 000***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*475 401*	*435 500*	*439 000*	*439 000*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**168 902**	**165 000**	**165 000**	**180 000**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	141 615	115 000	115 000	120 000
	2. Működési célú tartalék	27 287	50 000	50 000	60 000
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**306 499**	**270 500**	**274 000**	**259 000**
	1. Beruházások	100 138	50 000	50 000	50 000
	2. Felújítások	36 525	100 000	100 000	100 000
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	169 836	120 500	124 000	109 000
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	1 452	0	0	0
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	168 384	120 500	124 000	109 000
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*1 180*	*0*	*0*	*0*
	Megelőlegezések visszafizetése	1 180			
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***476 581***	***435 500***	***439 000***	***439 000***