Jegyzőkönyv

Készült: Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. április 25. 10.00 órakor napján megtartott rendkívüli üléséről.

Jelen vannak: Mecseki Péterné polgármester, Pintér Zoltán alpolgármester, Baranyai-Gulyás Ildikó és Szipli Márton képviselők

Meghívottak: Köselingné dr.Kovács Zita jegyző

Mecseki Péterné polgármester: Megállapítja, hogy az ülés szabályosan került összehívásra, a megválasztott 4 fő képviselőből 4 fő jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitja. A vis maior kérelem benyújtásról szóló napirendet javasolja napirendi pontként felvenni és megtárgyalni. Kéri képviselő-társai kézfeltartással jelezzék a napirend elfogadását.

Napirend:

1.) Vis maior kérelem módosítása
Előadó: Mecseki Péterné polgármester
2.) Magyar Falu pályázat
Előadó: Mecseki Péterné polgármester
3.) Választási Bizottsági tag megválasztása
Előadó: Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

19/2019. (IV.25.) Kt. határozata

A képviselő-testület az ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) **Vis maior kérelem módosítása**
Előadó: Mecseki Péterné polgármester
2.) **Magyar Falu pályázat**
Előadó: Mecseki Péterné polgármester
3.) **Választási Bizottsági tag megválasztása**
Előadó: Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

Felelős: Mecseki Péterné polgármester
Határidő: azonnal

Napirend tárgyalása:

1. **Vis maior kérelem módosítása**
Előadó: Mecseki Péterné polgármester
Előterjesztés: írásban és szóban

Mecseki Péterné polgármester: A 2018. június 7-én nagy bekövetkező esőzés miatti vízkárigényt benyújtotta az önkormányzatunk és azzal egyidőben méltányossági kérelmet terjesztettünk elő arra vonatkozóan, hogy 30 % helyett 10 % önrészt vegyenek figyelembe.

A 2019. április 23-án megküldött 2019. április 26-i határidőt tartalmazó hiánypótlási felhívásában a Belügyminisztérium pótlólagos döntés előterjesztését kéri a módosított önrész tárgyában. A rövid határidőre tekintettel kezdeményeztem a képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívását.

Pusztaszemes Község Képviselő-testülete, egyhangú szavazással, 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

20/2019. (IV.25.) Kt. határozata

Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. július 18-i vis maior pályázat tárgyában hozott 46/2018. (VII.18.) Kt. határozatának 4. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„A képviselő-testület nyilatkozik, hogy saját erejéből a vis maior esemény okozta helyzetet csak részben tudja megoldani, ezért a vis maior keret terhére támogatást kér. A szakértői vélemény figyelembe vételével a megállapított helyreállítási költségvetés az alábbiak szerint alakul:

***a.)* a helyreállítási összköltsége: 50 491 561,- Ft.**
***b.)* az igényelt támogatás összege: 45 442 404,- Ft,**
***c.)* a saját erő összege: 5.049 157,- Ft. „**

Felelős: Mecseki Péterné polgármester
Határidő: 2019. április 26.

2. **Magyar Falu pályázat**
   Előadó: Mecseki Péterné polgármester
   Előterjesztés: írásban és szóban

Mecseki Péterné polgármester: A pályázati kiírás alapján lehetőség nyílna a faluház felújítására, annak keretében a vizesblokk felújítására, napelemek elhelyezésére, nyílászárók cseréjére, a nagyteremben álmennyezet készítésére. A tervezett beruházások elkészülte esetén jelentősen csökkenthető lesz az energiafelhasználás, a vizesblokk korszerűsítés révén pedig a megújulna a víz- és szennyvízvezeték rendszer, a szaniter és a csempe és padlóburkolat, szabványos ajtók elhelyezésére lenne lehetőség, mert a jelenlegi nem fele meg az előírásoknak. A maximálisan pályázható összeg nettó 15 mFt. Az előzetes árajánlatok alapján a teljes felújítás költsége ezzel megegyező.

Pusztaszemes Község Képviselő-testülete, egyhangú szavazással, 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

21/2019. (IV.25.) Kt. határozata

Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program „Közösségi és kulturális építmények építése és külső és belső tereinek felújítása, bővítése, korszerűsítése" tevékenységre az árajánlatok alapján nettó 14.978.247.- Ft. támogatásra.
Felhatalmazza a polgármestert a pályázattal kapcsolatos szerződések megkötésére, az eljárások bonyolítására.
Felelős: Mecseki Péterné polgármester
Határidő: 2019. május 15.

2. **Választási Bizottsági tag megválasztása**
   Előadó: Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

Köselingné dr. Kovács Zita jegyző Az írásbeli indítvány tartalmazza a,hogy Pusztaszemesi Választási Bizottság egyik tagja Kovácsik György Ferencné elköltözött a településről, így a választási eljárási törvényben előírt feltételek nem állnak fenn, a választási bizottság munkájában nem tud részt venni. A közelgő EP választásokra tekintettel gondoskodnunk kell a póttagok közül az elköltözött személy pótlására.
Indítványozom Tóthné Hozleiter Alexandra 8619 Pusztaszemes Kossuth u. 20/d. sz. alatti lakos megválasztását.

Pusztaszemes Község Képviselő-testülete, egyhangú szavazással, 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

22/2019. (IV.25.) Kt. határozata

1. **Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy Kovácsik György Ferencné lakhelyváltozása miatt a Pusztaszemesi Választási Bizottsági tagsága megszűnt.**
2. **Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pusztaszemesi Választási Bizottság tagjának Tóthné Hozleiter Alexandra 8619 Pusztaszemes Kossuth u. 20/d. sz. alatti lakost megválasztja.**

Felelős: Köselingné dr.Kovács Zita jegyző
Határidő: azonnal

Kmf.

Mecseki Péterné
polgármester

Pusztaszemes Község Képviselő-testülete

Köselingné dr.Kovács Zita
jegyző

Pusztaszemes Község Polgármesterétől
8619 Pusztaszemes, Kossuth Lajos u. 53.
Tel.: 84/365-021

MEGHÍVÓ

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2019. április 25-n (csütörtökönn) 10.00 órakor
rendkívüli képviselő-testületi ÜLÉST tart,
melyre ez úton tisztelettel meghívom.
Az ülés helye: Községháza

Napirend:

1.) **Vis maior kérelem módosítása**
Előadó: Mecseki Péterné polgármester
2.) **Magyar Falu pályázat**
Előadó: Mecseki Péterné polgármester
3.) **Választási Bizottsági tag megválasztása**
Előadó: Köselingné dr. Kovács Zita jegyző
4.) **ZÁRT ülés**

Tisztelettel:

Pusztaszemes, 2019. április 23.

Pusztaszemes Község Polgármestere

Mecseki Péterné sk.
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Pusztaszemes Község Képviselő-testületének

2019. április 25-i ülésére

Mecseki Péterné	polgármester	
Pintér Zoltán	alpolgármester	
Baranyai-Gulyás Ildikó	képviselő	
Szipli Márton	képviselő	

Meghívottak:

Köselingné dr. Kovács Zita	jegyző	
Ernyes Ervin	pü. osztályvezető	
Madarászné Tóth Ildikó	vezető tanácsos	

VÁLASZTÁSI IRODAVEZETŐ
BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

Tisztelt Képviselő Testület !

A Pusztaszemesi Választási Bizottság egyik tagja Kovácsik György Ferencné elköltözött a településről, így a választási bizottság munkájában nem tud részt venni.

A képviselő-testület kellő számú póttagot választott korábban, így Pusztaszemes Választási Bizottsága a póttagok közül kiegészítésre kerülhet. Indítványozom Tóthné Hozleiter Alexandra 8619 Pusztaszemes Kossuth u. 20/d. sz. alatti lakos megválasztását.

Balatonföldvár , 2019. április 23.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző
választási irodavezető

8623.Balatonföldvár Petőfi u.1.
Tel.: (84) 540-330 Fax: 540-332 e-mail: jegyzo@balatonfoldvar.hu

1. Az Útmutató célja, hatálya

Az Általános Útmutató a Magyar Falu Program (a továbbiakban: MFP) keretében 2019. évben meghirdetett kiírásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: Útmutató 2019.) célja, hogy a meghirdetésre kerülő **pályázati kiírások tekintetében** kiegészítést nyújtson a pályázóra vonatkozó általános feltételekről.

Az Útmutató 2019. a pályázati kiírások elválaszthatatlan része, amely tartalmazza a pályázati kiírásban nem szereplő általános feltételeket, részleteket.

Amennyiben a pályázati kiírás valamely része eltér az Útmutató 2019-ban megfogalmazott előírásoktól, akkor a kiírás előírásai az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy az Útmutató 2019., valamint a pályázati kiírások és dokumentumaik esetén a Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.kormany.hu honlapon megjelenő közleményeket!

A pályázati kiírások a hatályos jogszabályok alapján, különös tekintettel az államháztartásról szóló 2011. évi CXV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) rendelkezései alapján kerültek kidolgozásra.

2. A támogatás háttere

A pályázati kiírások a Támogató által a *Magyar Falu Program keretében megvalósuló egyes programelemekkel összefüggő intézkedések végrehajtásáról, valamint azok 2019. évben szükséges támogatásáról* szóló 1669/2018. (XII.10.) számú Korm. határozatban (a továbbiakban: Korm. határozat) szereplő keretek alapján kerültek meghatározásra.

2.1 Pályázók (jogosultak) köre

Pályázatot nyújthatnak be az 5000 fő, és ez alatti lakosságszámú települések önkormányzatai, valamint önkormányzati társulásai, amelyek valamennyi tagtelepülésének a lakónépesség száma 5000 fő, vagy ez alatti, a 2018. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján (a továbbiakban: önkormányzat).

2.1.1 Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely:

- A pályázati kiírás alapján nem tartozik a pályázók (jogosultak) körébe;
- A pályázati kiírásban megjelölt benyújtási határidőn túl nyújtotta be a pályázatát;
- Az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja maximálisan igényelhető mértéket, vagy projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a pályázati kiírásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- Nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- Adósságrendezési eljárás alatt áll;
- Nem felel meg az Áht. 48/B. §-ában, meghatározott követelményeknek;

- Nem nyilatkozik az Ávr. 75. § (2) bekezdés releváns pontjairól;
- A támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- A támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett.

2.2. Pályázat

2.2.1 A pályázat elkészítése, véglegesítése, benyújtása, visszavonása

Pályázatot kizárólag elektronikus úton, az erre rendszeresített elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani a kiírásban megadott benyújtási határidőig.

A Támogató a pályázati kiírásokat a pályázók felé történő előzetes tájékoztatást követően módosíthatja vagy újranyithatja (a korábbi felfüggesztését feloldhatja), illetve a pályázók egyidejű tájékoztatásával a pályázat benyújtására rendelkezésre álló határidőt meghosszabbíthatja.

A pályázati kiírás változásairól, esetleges újranyitásáról, lezárásáról vagy felfüggesztéséről a kiíró hirdetményt tesz közzé a Kormány (www.kormany.hu) hivatalos honlapján.

Amennyiben a pályázó önkormányzat vagy önkormányzati társulás nem rendelkezik hivatali kapuval, a pályázat benyújtásához hivatali kaput kell létesítenie, (a Hivatali Kapuhoz történő hozzáférést a Belügyminisztérium (továbbiakban: BM) Informatikáért Felelős Helyettes Államtitkára engedélyezi és rendeli el).

A pályázó képviselője ügyfélkapus azonosítást követően lép be az elektronikus felületre. (A rendszer a pályázó személyes adatait nem tárolja, csak az ügyfélkapu által adott ún. kapcsolati kódját menti el.)

A képviselő a pályázó nevében csak akkor tud pályázatot benyújtani, ha a kötelezően kitöltendő adatokat rögzíti. Sikeres rögzítést, benyújtást követően a pályázó a hivatali kapujára azonnal visszaigazolást, és kizárólag a Magyar Falu Program (a továbbiakban: MFP) pályázati felületére érvényes belépési jelszót kap.

A pályázó képviselője a pályázó rendelkezésére bocsátott jelszó birtokában – a képviselő ügyfélkapus azonosítása után – az adószám és a belépési jelszó megadását követően léphet be a pályázati kitöltő felületre.

A pályázat benyújtása csak abban az esetben lehetséges, amennyiben a pályázati felületen minden kötelezően kitöltendő mezőt kitöltésre, és minden kötelezően csatolandó melléklet feltöltésre került. A rendszer formai hibák és a kötelezően megadandó adatok hiánya esetén nem engedi a benyújtást, és figyelmeztető üzenetben jelzi a benyújtást akadályozó hibát a pályázó részére.

A pályázat helyes kitöltését segíti a *„Segédlet a Magyar Falu Program elektronikus benyújtó felületének használatához”* című kitöltési útmutató, amely a benyújtó felület megnyitását követően a https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/mfpbongeszo/mfpBongeszoUtmutatok.xhtml linken érhető el.

A pályázatok benyújtására vonatkozó általános szabályok:

- Pályázatot csak a pályázati kiírás szerint jogosult nyújthat be;
- Egy pályázó kiírásonként kizárólag egy pályázat benyújtására jogosult;
- Pályázat benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség;
- A pályázónak pályázati díjat nem kell fizetnie.

A pályázat beérkezéséről a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) az informatikai rendszerén keresztül értesítést küld a pályázónak.
A pályázó a pályázatát a támogatási döntés közléséig az elektronikus pályázati felületen visszavonhatja. A pályázat visszavonását a Támogató tudomásul veszi, és erről elektronikus úton értesíti a pályázót. Figyelem, **a benyújtott pályázat visszavonását követően a pályázó ugyanazon kiírásra vonatkozóan újabb pályázatot nem nyújthat be,** tekintettel arra az általános szabályra, hogy egy pályázó kiírásonként kizárólag egy pályázat benyújtására jogosult!

2.2.2 A pályázat jogosultsági ellenőrzése, hiánypótlás

A pályázat jogosultsági ellenőrzését Kincstár haladéktalanul megkezdi a pályázat elektronikus beérkezését követően, ez alapján ellenőrzi:

- A pályázat valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdés megválaszolásra került;
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek. Ha a pályázó a pályázatban valótlan adatot közölt vagy valótlan tartalmú nyilatkozatot tett - a nyilvánvaló technikai hiba kivételével -, a pályázat nem támogatható;
- A kötelezően csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal, formátumban és határidőben benyújtásra kerültek;
- A pályázó megfelel a kiírás által támasztott egyedi jogosultsági elvárásoknak.

Figyelem, a csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

Hiánypótlás

Ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, és azok jellegüknél fogva pótolhatók, a Kincstár egy alkalommal felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására (a továbbiakban: hiánypótlás).

A hiánypótlást a pályázónak elektronikus úton kell benyújtania az elektronikus benyújtó felületen keresztül. A hiánypótlás megválaszolására a hiánypótlásra felszólító levél kézbesítését követően legfeljebb **hat napos** határidőt kell biztosítani a pályázó számára. A pályázó által benyújtott hiánypótlás ellenőrzését a Kincstár végzi.

A határidőn túl beérkezett hiánypótlás nem vehető figyelembe, a döntés a rendelkezésre álló dokumentumok alapján kerül meghozatalra.

2.2.3 A pályázat tartalmi értékelése, tisztázó kérdés

A jogosultsági szempontok alapján megfelelőnek minősített pályázatokat a Miniszterelnökség illetékes szervezeti egysége (a továbbiakban: Miniszterelnökség) a pályázati kiírásban szereplő tartalmi értékelési szempontok szerint értékeli.

A tartalmi értékelés során a Miniszterelnökség indokolt esetben a döntés alátámasztására további dokumentumok benyújtását is kérheti, vagy tisztázó kérdést tehet fel a pályázónak. A tisztázó kérdés keretében történő dokumentumok benyújtására, valamint a kérdések megválaszolására a tisztázó kérdés megküldésétől számított **három napon** belül van lehetőség. Amennyiben a pályázó nem ad választ a határidő lejártáig, a pályázat a rendelkezésre álló információk alapján kerül elbírálásra.
A tisztázó kérdés megválaszolására szintén az elektronikus pályázati felületen van lehetőség, ahol a pályázó feltöltheti a szükséges adatokat és információkat, illetve a csatolandó dokumentumokat.

2.2.4 Elektronikus kapcsolattartás és dokumentáció

A Kincstár által a hiánypótlás során, vagy a Miniszterelnökség által a tisztázó kérdés során kért iratok pályázó által történő benyújtása kizárólag az elektronikus pályázati felületen keresztül érvényes.
Az MFP keretében benyújtott pályázatokkal kapcsolatban a Kincstár, a Miniszterelnökség és a Támogató kizárólag elektronikus úton, hivatali kapun keresztül kommunikál a pályázóval.
A pályázó az MFP keretében benyújtott pályázatával kapcsolatos dokumentumokat a Kincstár, a Miniszterelnökség és a Támogató részére kizárólag elektronikus benyújtó felületen keresztül nyújthatja be. Az elektronikus benyújtó felülettől eltérő módon benyújtott dokumentumok nem vehetők figyelembe a jogosultsági vizsgálat/ értékelés során.

Az elektronikus alkalmazás útján megküldött dokumentumot az átvétel visszaigazolásával kell kézbesítettnek tekinteni.

A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló *335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeletben* meghatározottakon túl hiteles kiadmánynak minősül az elektronikus alkalmazással meghozott automatizált egyedi döntésről szóló elektronikus tájékoztatás, ha azon a kiadmányozó szervezet neve, valamint az automatizált döntéshozatal ténye a kiadmányon egyértelműen feltüntetésre kerül.

Ha a dokumentum elektronikus alkalmazáson keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő **három napon** belül nem történik meg, a dokumentumot - az ellenkező bizonyításig - kézbesítettnek kell tekinteni.

Az elektronikus alkalmazás útján megküldött tájékoztatást nyomtatott formában nem kell dokumentálni.

A hivatali kapun keresztül megküldött irat a pályázó, illetve kedvezményezett értesítési tárhelyéről való letöltése útján történő átvétel napján kézbesítettnek minősül, ha a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszer az irat kézhezvételét igazolja vissza.

A határidőbe nem számít bele a közlés, kézbesítés napja. A pályázók részére rendelkezésre álló határidőkbe nem számítanak bele azok a napok, amikor az elektronikus alkalmazás meghibásodás (üzemzavar) miatt nem érhető el.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a határidő kezdő, illetve végdátuma a szabad- és munkaszüneti napokra tekintet nélkül kezdődik, illetve jár le.

A hónapokban, vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, akkor a megállapított határidő a hónap utolsó napján jár le.

Az elektronikus úton küldött dokumentum előterjesztésének időpontja a dokumentum elküldésének napja.

A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.

A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

2.2.5 Döntés és értesítés

A tartalmi értékelést követően a pályázatról a Támogató a **pályázati kiírás zárásától számított 65 napon belül dönt**, amely határidőbe nem számít bele a hiánypótlás és a tisztázó kérdés kiküldésének, megválaszolásának időtartama.

A döntésről történő tájékoztatást a Támogató elektronikusan, a pályázó hivatali kapuján keresztül küldi meg a pályázó részére.

A Támogató a döntésről szóló értesítése során, amennyiben a Támogatói Okirat kiállításához további dokumentumok benyújtása szükséges, értesíti a pályázót a dokumentumok csatolásának szükségességéről. Amennyiben az értesítésben bekért dokumentumokat a pályázó az értesítés kézbesítését követő legfeljebb 60 napon belül nem teljesíti, a pályázata elutasításra kerül.

Ha az adott pályázat megfelelt a támogathatósághoz szükséges követelményeknek, de forráshiány miatt nem támogatható, a Támogató az Ávr. 77.§- a szerint tartaléklistát képezhet. Ha az adott kiírás keretében további forrás kiosztására nyílik lehetőség, támogatást elsődlegesen az e listán szereplő pályázók kaphatnak. Ha a pályázati kiírás célja másképp nem biztosítható, a Támogató a felszabaduló összeg hatékony felhasználása céljából a szakmailag megfelelő pályázatok rangsorára tekintet nélkül nyújthat költségvetési támogatást.

A Támogató a tartaléklistát addig tartja fenn, amíg a listán szereplő pályázatok reálisan megvalósíthatóak, és reális esély van további forráskiosztásra az adott kiírás vonatkozásában. A tartaléklista megszüntetéséről a Támogató dönt.

A tartaléklista megszüntetéséről a tartaléklistán szereplő pályázókat a Támogató a lista megszüntetésétől számított **10 napon belül** tájékoztatja.

2.3. Támogatói Okirat

A Támogató minősített elektronikus aláírással ellátva bocsátja ki a Támogatói Okiratot a nyertes pályázó részére. A támogatási jogviszony az Áht. 48/A. § (2) bekezdése alapján a Támogatói Okirat közlésével létrejön. A Támogató a döntésről szóló értesítése során, amennyiben a Támogatói Okirat kiállításához a kiírásban meghatározott további dokumentumok csatolása szükséges, megfelelő határidő tűzése mellett, értesíti a pályázót a

dokumentumok csatolásának szükségességéről. Amennyiben az értesítésben bekért dokumentumokat a kérelmező az értesítés kézbesítését követő legfeljebb 60 napon belül nem teljesíti, a pályázata elutasításra kerül.

2.3.1. A Támogatói Okirat módosítása

A Támogatói Okirat módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására és a Támogatói Okiratban meghatározott összegen felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására.

Nem szükséges módosítani a Támogatói Okiratot amennyiben:

- A projekt véghatáridejéhez képest 3 hónapot nem meghaladó késedelem várható;
- A műszaki, szakmai tartalom változása hatósági előírás miatt vált szükségessé, de nem veszélyezteti a projekt végrehajtását;
- A Támogatói Okiratban rögzített pénzügyi, műszaki, szakmai tartalomhoz képest csökkenés következett be, de ezen csökkenés nem veszélyezteti a támogatott tevékenység eredeti céljának teljesülését, **és a műszaki ellenőr műszaki egyenértékűségi igazolása rendelkezésre áll**.

A Támogatói Okirat módosítására a kedvezményezett által indokolással és alátámasztó dokumentációval ellátott (ideértve a műszaki ellenőr műszaki egyenértékűségi igazolását – amennyiben releváns), elektronikus úton benyújtott változás-bejelentési kérelme alapján kerülhet sor. A Támogatói Okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A Támogatói Okirat és a projekt módosítására legfeljebb **két alkalommal** van lehetőség. A Támogatói Okirat és a projekttartalom módosításának kizárását a pályázati kiírás előírhatja.

2.3.2. Változás-bejelentés

A Kedvezményezett a tudomásától számított **nyolc napon belül** az elektronikus felületen változás bejelentésben köteles bejelenteni, ha a Támogatói Okiratban szereplő adatokban, vagy a támogatás feltételeiben változás következett be. A projekt megvalósítása során költség átcsoportosításra nincs lehetőség.

Eszköz beszerzése esetén **nem minősül** változásnak, amennyiben a Támogatói Okiratban jóváhagyott eszközzel azonos funkciójú (az eredetileg tervezett feladat, funkció ellátására alkalmas) eszköz kerül beszerzésre.

Építési beruházás esetén, **nem minősül** változásnak, amennyiben a támogatott tevékenység eredeti célja megvalósul, **és a műszaki ellenőr műszaki egyenértékűségi igazolása rendelkezésre áll**.

Programok esetében **nem minősül** változásnak, a megvalósítási hely kedvezményezett településen belül történő módosítása; a program időpontjának, tartamának módosítása; a program témájának, fellépőinek, előadóinak módosítása, amennyiben az a vonatkozó kiírás szerinti tevékenységcsoport alapján támogatható.

3. A projekt megvalósításával kapcsolatos információk

3.1 A támogatás formája

Az MFP keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő hazai támogatásnak minősül.

3.2 Támogatás folyósítása

Támogatás csak hatályos Támogatói Okirat alapján folyósítható. A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat közlését követő **öt napon belül** egy összegben átutalja a kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott, a kedvezményezett nevére szóló bankszámlaszámra.

3.3 A projekt megkezdése

A projekt megvalósítását a pályázat benyújtását követő napon a pályázó saját felelősségre megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére, és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdési időpontjának az alábbi időpontok közül a legkorábbi minősül:

a) Építési beruházási tevékenységet tartalmazó projekt esetén az építési naplóba történő első bejegyzés vagy az építésre vonatkozó első visszavonhatatlan kötelezettségvállalás időpontja;
b) Tárgyi eszköz, forgó eszköz, immateriális javak (együttesen: eszközök), építőanyag beszerzése esetén

ba) a kedvezményezett általi első jogilag kötelező érvényű megrendelés napja,

bb) a ba) alpont szerinti megrendelés hiányában – az arra vonatkozóan megkötött, jogilag kötelező érvényű szerződés létrejöttének a napja,

bc) a ba) alpont szerinti megrendelés és a bb) alpont szerinti szerződés hiányában – a beruházó által aláírással igazolt átvételi nap az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon,

Az a) és b) pontok együttes megvalósulása esetén, a legkorábbi időpont

c.) Közbeszerzési eljárás megkezdése (amennyiben releváns).

d) Szolgáltatás, egyéb tevékenység támogatása esetén a szerződés létrejöttének napja, érvényességének kezdete;

e.) Beruházás saját vállalkozásban történő megvalósítását, vagy saját vállalkozásban teljesített szolgáltatást tartalmazó projekt vonatkozásában:

- Építési tevékenységnél építési napló vezetés kötelezettségének fennállása esetén a támogatással érintett első munkafolyamat építési naplóba történt bejegyzésének napja;
- Oktatást, képzést, vagy rendezvényeket magába foglaló szolgáltatás esetén az első ilyen esemény napja;
- Egyéb esetekben az alábbiak közül a legkorábbi időpont: - nem előkészítési költségnek minősülő számla, vagy egyéb elszámolást alátámasztó bizonylaton szereplő fizikai teljesítés, a bizonylat kiállításának és a bizonylat kiegyenlítésének dátuma közül a legkorábbi időpont.

Nem tekintendő a projekt megkezdésének:

- A projekt-előkészítési tevékenység;
- Föld -, telek-, ingatlanvásárlás;
- Kizárólag szolgáltatás, egyéb tevékenység támogatása esetén a 2019. január 1. napja, és a pályázat benyújtásának időpontja között megkötött szerződések.

A 2019. január 1-je után keletkezett előkészítési költségek elszámolhatók a projekt keretében.

3.4 A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt végrehajtására nyitva álló időtartamot az egyes pályázati kiírások tartalmazzák.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a kiírásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenységének fizikai teljesítésének a napja minősül.[1]

3.5 A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási helyszíne Magyarország közigazgatási területe.

3.6 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az adott pályázati kiírás elszámolható tevékenységek pontjában, ilyen különösen

- A használt eszközök (ideértve a gép, gépjármű) vásárlása;
- Használt anyag vásárlása,
- Kamattartozás kiegyenlítése;
- Hitelkamat;
- Hiteltúllépés költsége;
- Egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- Deviza-átváltási jutalék;
- Pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- Bírságok, kötbérek és perköltségek;

---

[1] A projekt fizikai befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül, a következők szerint:

a) ingatlanfejlesztés és infrastrukturális beruházás esetén megtörténik a sikeres műszaki átadás-átvétel (jegyzőkönyvvel alátámasztva), illetve lezárul a használatbavételi eljárás, illetve — amennyiben szükséges — műszaki engedélyezési eljárás; a teljes üzemszerű működés megindulását lehetővé tevő jogerős használatbavételi, valamint működési engedély az elszámoláshoz csatolandó;

b) eszközbeszerzés esetén üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállítása napja (100 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközök tekintetében);

c) egyéb tevékenység esetében a tevékenység megvalósulása napja (számla teljesítési dátuma / teljesítésigazolás alapján).

- Gépjármű fenntartásának költsége;
- Sikerdíj;
- Élőállat vásárlás;
- Szeszesital, dohányáru költségei;
- A társadalmi kirekesztést erősítő tevékenységek.

Amennyiben a pályázó úgy nyilatkozott, hogy a támogatás tekintetében ÁFA visszaigénylési joga van, úgy az ÁFA összege nem számolható el.

A megítélt támogatás felett a kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

Figyelem, a kiírásokban szereplő támogatható tevékenységek megvalósításából a pályázónak bevétele nem származhat, profitot nem termelhet!

3.7 ÁFA levonási jog

Amennyiben a pályázót adólevonási jog **nem illeti meg** a támogatásból finanszírozott fejlesztés során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás **ÁFÁ-val növelt (bruttó)** értéke kerül figyelembevételre.

Amennyiben a pályázót adólevonási jog **illeti meg** a támogatásból finanszírozott fejlesztés során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás **ÁFÁ nélküli (nettó)** értéke kerül figyelembevételre.

A pályázónak a pályázat benyújtása során nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról. A pályázatban szereplő fejlesztés költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

3.8 Fenntartási kötelezettség

A pályázati kiírásban rögzített fenntartási időszak alatt - melyről a vonatkozó pályázati kiírások rendelkeznek - a kedvezményezettnek a projekt eredményét az eredeti célnak megfelelően – tulajdonosként, saját fenntartásában – kell működtetnie, használnia.

A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott tételt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.

A támogatással létrehozott vagyon a fenntartási kötelezettség időtartama alatt csak indokolt esetben, egyedi kérelem alapján, a Támogató előzetes jóváhagyásával, engedélyével idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, terhelhető meg, illetve módosítható az eredeti rendeltetése a Támogatói Okiratban meghatározott céloknak megfelelően.

3.9. Közbeszerzésre vonatkozó információk

A költségvetési támogatások felhasználása során – ha a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Közbeszerzési törvény) szerinti feltételek fennállnak – közbeszerzés alkalmazása szükséges.

Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a pályázó, illetve a kedvezményezett feladata.

4. Jogorvoslati lehetőségek

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így kifogás benyújtására államháztartáson belüli szervezetnek nincs lehetősége.

5. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

5.1 Az elszámolásra vonatkozó előírások

Elszámolás benyújtása kizárólag az elektronikus benyújtó felületen keresztül érvényes.

Az elszámolás benyújtásának (véglegesítés és beküldés az informatikai rendszerben) végső határideje a **projekt fizikai befejezését követő 30. nap.**

A támogatással történő elszámolás megfelelőségét a Kincstár ellenőrzi.

A kedvezményezett az elszámolás benyújtásakor beszámoló keretében, szöveges indokolással, a kötelezettségvállalás dokumentumaival, megvalósítási határidőn belül a pályázati cél megvalósítása érdekében keletkezett, a kedvezményezett nevére és adószámára szóló, a jogszabályi kötelezéseknek megfelelően gazdaságilag és pénzügyileg igazolt módon rendezett számlákkal, azok összesítőjével, vállalkozói szerződésekkel, szükség esetén fényképes dokumentációval alátámasztottan köteles beszámolni a támogatási összegnek a Támogatói Okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

A számlák eredeti példányára a kedvezményezett köteles rávezetni a Támogatói Okirat iratazonosító számát és a ***„Magyar Falu Program keretében <az adott kiírás megnevezése> alprogramra <az elszámolással érintett összeg értéke forintban> forint összegben elszámolásra benyújtásra került."*** záradékot.

A Kincstár a benyújtást követő **60 napon** belül megvizsgálja az elszámolást, majd értesíti az elszámolás benyújtóját annak elfogadásáról vagy elutasításáról, illetve hiba vagy hiányosság esetén a megállapított hibára vagy hiányosságra **vonatkozóan egy alkalommal legfeljebb 15 napos határidővel** hiánypótlásra szólítja fel.

Amennyiben a kedvezményezett a hiánypótlásnak nem tesz eleget, az elszámolást a rendelkezésre álló adatok alapján kell elbírálni.

A Támogatói Okiratban jóváhagyott támogatási összeg, és az elszámolásra benyújtott összeg különbözetét a kedvezményezett legkésőbb az elszámolás benyújtásától számított **öt napon belül** köteles a Támogatói Okiratban megjelölt bankszámlaszámra visszafizetni.

5.2 Helyszíni ellenőrzés

A Miniszterelnökség és a Kincstár a kiírásban meghatározott fenntartási idő lejártáig jogosult a projektet ellenőrizni, amellyel kapcsolatban a kedvezményezettől tájékoztatást kérhet, dokumentumokat kérhet be, és helyszíni ellenőrzést is végezhet.

A kedvezményezett köteles a támogatás felhasználásának, illetve a felhasználás megvalósulásának ellenőrzését a Miniszterelnökség, továbbá minden olyan szervezet és hatóság részére lehetővé tenni, melyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Köteles továbbá az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást és segítséget megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.

5.3. Támogatás jogosulatlan igénybevétele

Ha a Miniszterelnökség tudomást szerez arról, hogy a kedvezményezett a támogatást jogosulatlanul vette igénybe, jogszerűtlenül vagy nem rendeltetésszerűen használja /használta fel, a támogatás teljes vagy részleges visszavonásáról dönthet.

Ha az ellenőrzés hiányosságokat, hibákat állapít meg, a Miniszterelnökség – amennyiben a feltárt hibák, hiányosságok orvosolhatóak – haladéktalanul felszólítja a kedvezményezettet a hiányosságok pótlására, a hibák javítására. Ha a kedvezményezett a felszólításnak meghatározott határidőn belül nem tesz eleget, a Miniszterelnökség dönthet a támogatás visszavonásáról.

5.4. Visszafizetési kötelezettség

A kedvezményezettet visszafizetési kötelezettség terheli a jogszabályok szerinti kamatfizetési kötelezettség mellett, ha a támogatás visszavonásra kerül, vagy a kedvezményezett nem használja fel a támogatás összegét, vagy annak egy részét.

A támogatás jogosulatlan igénybevétele – ideértve a végső felhasználási határidőn túli pénzügyi teljesítést is –,jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása esetén a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. §-ának és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembevételével köteles lemondani, és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Amennyiben a kedvezményezett a megvalósítási határidő alatt a támogatási összeget csak részben használja fel, a támogatás fel nem használt részét legkésőbb az elszámolás benyújtását követő **öt napon** belül köteles a Támogatói Okiratban szereplő bankszámlaszámra visszafizetni.

A Támogató az Ávr. 96. §-a alapján jogosult a támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

a) Hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;

b) Az Ávr 81. §-ában meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására;

c) A támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a Támogatói Okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;

d) A kedvezményezett neki felróható okból megszegi az Ávr-ben vagy a Támogatói Okiratban foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;

e) A kedvezményezett az Ávr. 75. § (2) és (3) bekezdése alapján tett nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
f) A kedvezményezett az Ávr. 94. § (2) bekezdése szerinti határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette beszámolási kötelezettségét;
g) A kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik;
h) A kedvezményezett a fenntartási időszakra vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget.

5.5 Iratmegőrzési kötelezettség

A kedvezményezett a támogatási dokumentumokat, valamint a költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat köteles legalább - az elszámolásának elfogadásától számított – a pályázati kiírásban meghatározott fenntartási időszak végéig megőrizni.

5.6. Nyilvánossági követelmények

A nyilvánossággal kapcsolatos követelményeket a www.kormany.hu oldalról letölthető Arculati Kézikönyv tartalmazza. A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani.

A Kedvezményezett köteles az MFP kommunikációs tevékenységéhez adatot szolgáltatni a megvalósítási és a fenntartási időszakban, illetve a Támogató által biztosított nyilvánossági tevékenységekben maradéktalanul részt venni.

6. Ügyfélszolgálatok elérhetősége

A Kincstár a kiírások vonatkozásában **személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot** tart fenn.
Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Magyar Államkincstár Központi Ügyfélszolgálatához a +36-1-452-2902 és a +36-70-460-9002 telefonszámokon, vagy küldje el kérdését az mfp@allamkincstar.gov.hu e-mail címre.
A megyei igazgatóságok állampénztári irodáinak nyitvatartási idejéről és elérhetőségéről az alábbi linken talál további felvilágosítást:
http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ugyfelszolgalatok/megyek

7. Csatolandó mellékletek

A pályázathoz, Támogatói Okirat kiállításához, illetve a támogatás elszámolásához szükséges csatolandó mellékletek körét az MFP egyes pályázati kiírásai tartalmazzák.

7.1 Pályázathoz csatolandó dokumentumokkal kapcsolatos előírások

Amennyiben a pályázati kiírás árajánlat(ok) benyújtását írja elő, a pályázó a támogatásra csak olyan árajánlat alapján lehet jogosult, amely a pályázat benyújtásakor érvényes, és tartalmazza:

- A pályázó ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét;

- A kiadási tétel műszaki adatait;
- A kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét;
- A kiadási tétel nettó összegét, a felszámított ÁFA-t és bruttó összegét, vagy azoknak az árajánlatból megállapíthatónak kell lenniük;
- Az ajánlattevő cégszerű aláírását (kivéve elektronikus ajánlat) valamint;
- Az árajánlat kiállításának dátumát;
- Az árajánlat érvényességi idejét.

Elektronikus árajánlat (webáruház, elektronikus levél) esetén az ajánlattevő cégszerű aláírása nem szükséges, azonban ha az árajánlattevő az ajánlatát elektronikus levélben adta, az elektronikus levél csatolmányainak is meg kell felelniük a többi követelménynek. Az elektronikus árajánlat akkor fogadható el, ha tartalmazza a webáruház honlap címét, illetve elektronikus levél esetén az árajánlattevő elektronikus levél címét is.

7.2 Elszámoláshoz csatolandó dokumentumokkal kapcsolatos előírások

Az elszámoláshoz benyújtandó, elszámolható költségek valódiságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok:

A kedvezményezettnek az elszámolni kívánt költségek pénzügyi teljesítését minden esetben igazolnia kell.

A pénzügyi teljesítés igazolására vonatkozóan a kifizetést bizonyító bankszámlakivonat benyújtása szükséges. Készpénzfizetési számla esetében a számla pénzügyi teljesítését maga a számla igazolja.

- Projekt előkészítési költségek (pl. Projekt előkészítési, tervezési költségek, közbeszerzési eljárás lefolytatásának költsége):
  - Számla vagy azzal egyenértékű bizonylat;
  - Szerződés.
- Építés, felújítási:
  - Számla vagy azzal egyenértékű bizonylat;
  - Engedélyköteles építési beruházások esetén a jogerős használatbavételi engedély;
  - Nem engedélyköteles építési beruházások esetén műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, valamint építési műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről;
  - Szerződés;
  - Építési, felmérési napló.
- Eszköz/Gép beszerzés:
  - Számla, vagy azzal egyenértékű bizonylat;
  - Szerződés;
  - Átadás-átvételi jegyzőkönyv és amennyiben releváns, üzembe helyezési jegyzőkönyv.
- Projekt megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó szolgáltatás, egyéb tevékenységek (pl. Építési műszaki ellenőri szolgáltatás; projektmenedzsment; hatósági díjak, illetékek):
  - Számla vagy azzal egyenértékű bizonylat;

- Szerződés;
- Hatósági díjak illetékek, esetén: hatósági határozat, engedély, végzés.

- Közösségszervező bérének elszámolása:
  - Bérjegyzék;
  - Kimutatás a munkáltatói járulékról;
  - Munkaszerződés.
- Programok, oktatási tevékenység:
  - Számla vagy azzal egyenértékű bizonylat;
  - Szerződés.
- Programokhoz kapcsolódó működési költség:
  - Számla vagy azzal egyenértékű bizonylat;
  - A működési költség támogatott programhoz való kapcsolódását igazoló dokumentum, nyilatkozat.

Amennyiben a vonatkozó kiírás úgy rendelkezik, hogy a pályázónak a támogatással érintett épületre, vagyontárgyra a fenntartási időszak alatt teljes körű biztosítással kell rendelkeznie, akkor a biztosítás meglétét igazoló dokumentumokat a pályázónak az elszámoláshoz be kell nyújtania.