Szólád Község Polgármesterétől
8625 Szólád, Kossuth Lajos u.32.
Tel: 84/ 567-021. Fax: 84/ 367-563.

M E G H Í V Ó

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 2018. február 27. napján (kedd) 16,15 órakor ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom
Az ülés helye: Faluház tárgyaló terme

A képviselőtestület az önkormányzat 2018. évi költségvetésének jóváhagyása, valamint a helyi közügyeket érintő kérdések és javaslatok tárgyában 16,15 órai kezdettel KÖZMEGHALLGATÁST tart.
A költségvetési rendelet tervezete az önkormányzati hivatalban megtekinthető.

NAPIREND

1.) Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének elfogadása
Előadó: Rózsás Elemér polgármester

2.) Önkormányzati képviselők tájékoztatója 2017. évi tevékenységükről
Előadó: Önkormányzati képviselők

3.) Óvodaépület fejlesztésének tervezésére benyújtott ajánlatokról döntés
Előadó: Rózsás Elemér polgármester

4.) Védjük meg településeinket felhíváshoz csatlakozás
Előadó: Rózsás Elemér polgármester

5.) Eszközbeszerzés tárgyában adásvételi szerződés jóváhagyása
Előadó: Rózsás Elemér polgármester

6.) Polgármester tájékoztatója a két ülés között tett intézkedésekről, egyéb aktuális ügyek
Előadó: Rózsás Elemér polgármester

Szólád, 2018. február 22.

Rózsás Elemér sk.

SZÓLÁD KÖZSÉG * POLGÁRMESTERE *

JELENLÉTI ÍV

SZÓLÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

2018. FEBRUÁR 27. NAPJÁN TARTOTT ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

A KÉPVISELŐTESTÜLET TAGJAI:

Rózsás Elemér polgármester .....

Nagy Dániel Lászlóné alpolgármester .....

Békei Tamás képviselő .....

Bóka Zoltán képviselő .....

Császár András képviselő .....

MEGHÍVOTTAK:

Köselingné dr. Kovács Zita jegyző .....

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző .....

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető .....

Elek Gézáné ügyvezető .....

JEGYZŐKÖNYV

Készült Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének 2018. február 27. napján 16,15 órakor tartott üléséről. Az ülés helye: Faluház tárgyaló terme – Szólád, Kossuth L.u.23.

Jelen vannak: Rózsás Elemér polgármester, Nagy Dániel Lászlóné alpolgármester, Császár András képviselő, Békei Tamás képviselő.

Távol maradt: Bóka Zoltán képviselő igazoltan.

Meghívottak: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző, Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető, Elek Dezső stúdióvezető.

Rózsás Elemér polgármester megállapítja, hogy a képviselőtestület 5 tagjából 4 fő jelen van, az ülés határozatképes, összehívására szabályszerűen került sor, azt megnyitja. Javasolja a meghívón szereplő napirendi pontokkal a napirend elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

17/2018.(II.27.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:

1.) **Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének elfogadása**
2.) **Önkormányzati képviselők tájékoztatója 2017. évi tevékenységükről**
3.) **Óvodaépület fejlesztésének tervezésére benyújtott ajánlatokról döntés**
4.) **Védjük meg településeinket felhíváshoz csatlakozás**
5.) **Eszközbeszerzés tárgyában adásvételi szerződés jóváhagyása**
6.) **Polgármester tájékoztatója a két ülés között tett intézkedésekről, egyéb aktuális ügyek**

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2018. február 27.

1.) Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének elfogadása
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Röviden ismerteti a költségvetés főbb számait. A költségvetési főösszeg 116 326 ezer forint, a működési bevételek összege 63 millió forint, a felhalmozási maradvány 28,5 millió forint, 15 millió forint az útfelújítás előirányzata, továbbá 8,2 millió forint fejlesztési hitellel számolnak. A működési kiadások összege 52,4 millió forint. A TOP pályázatban támogatott óvoda felújítás költsége 32 688 ezer forint, 5 millió forint többlettel számoltak. Az Arany, Nezdei, Dózsa és Szárszói utcák felújítása 25 616 ezer forint, ehhez 15 millió forint támogatás áll rendelkezésre, az önrészt hitel biztosítaná. A beszerzési eljárásnál alakul ki, hogy mennyi lesz a hitel tényleges összege. A működi tartalék 500 ezer forint. A működési célú pénzeszköz átadások összege 6 373 ezer forint, itt szerepel a

többcélú kistérségi társulás részére történő átadás, tagdíjak, belső ellenőrzés költsége, fogorvosi alapellátás. Ezen felül a működési célú támogatás civil szervezetek részére 150 ezer forint. 21 994 ezer forint a dologi kiadások összege, szociális kiadásokra 4 504 ezer forintot terveztek, mely összeg, a társulási tanács jövő heti döntésének függvényében, változhat.

Rózsás Elemér polgármester: 28 millió forint áll még rendelkezésre az óvoda felújítására, 15 millió forint az utak felújítására. Az óvodára érkezhet plusz forrás, mert több önkormányzat visszalépett a pályázattól a bekerülési költségek emelkedése miatt. Az anyagárak és a munkadíjak is 20 %-kal növekedtek a pályázat benyújtását követően. Beállították a hitelt, de az útfelújítást két ütemben hajtanák végre. Elsőként a Dózsa György utcára, majd az Arany János utcára kerülne sor, ezek végig lakott utcák. A Szárszói utcát kevesen használják, ez elmaradhat jövőre, mert a pályázatot 2019-ig kell megvalósítani. Két pajtaépület bontására 1,6 millió forintot terveztek.

A képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

18/2018.(II.27.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

ezer Ft

Megnevezés	2018. év	2019. év	2020. év	2021. év
Saját bevételek	***16.900***	***16.600***	***16.600***	***16.600***
Helyi adóból származó bevétel	15.700	15.400	15.400	15.400
Az Önkormányzat vagyonának és vagyoni értékű jogának értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	1.000	1.000	1.000	1.000
Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel				
A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	200	200	200	200
A kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				
Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke	***0***	***0***	***0***	***0***
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	8 200	2 900	2 900	2 900

A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke				
A Szt. szerint pénzügyi lízingbe vevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár				
A szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés és a még ki nem fizetett ellenérték				
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt-nél elhelyezett fedezeti betétek és azok összeg				

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2018. március 10.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra a 2018. évi költségvetésről szóló rendelet megalkotását.

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, megalkotja Szólád Község Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 3/2018.(III.5.) önkormányzati rendeletet.

A rendelet kihirdetett szövege mellékletként csatolva.

2.) Önkormányzati képviselők tájékoztatója 2017. évi tevékenységükről
Előadó: Önkormányzati képviselők
Előterjesztés írásban csatolva.

Rózsás Elemér polgármester: A képviselők írásban adtak rövid tájékoztatót 2017. évi tevékenységükről.

Az írásbeli tájékoztatók a jegyzőkönyvhöz mellékletként csatolva.

3.) Óvodaépület fejlesztésének tervezésére benyújtott ajánlatokról döntés
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: Az ajánlattételi felhívásban megjelölt határidők figyelembevételével a benyújtott ajánlatokat február 20-ig kellett benyújtani, és február 21-én meg kellett kötni a tervezési szerződést, ezért a tervezési szerződés jóváhagyását terjesztették a képviselőtestület elé. Kérte ugyan a pályázati menedzsert, hogy időben adjon tájékoztatást a testületi döntést igénylő ügyekről, de ebben az esetben ez elmaradt.

Rózsás Elemér polgármester: Folyamatos időbeli csúszás van a pályázat megvalósításában, és a pályázati menedzser munkájában is.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: A határozati javaslat második pontja értelmében a polgármester kapna felhatalmazást a pályázat megvalósítása során szükséges további döntések meghozatalára, ide tartozik többek között az eszközbeszerzés és a kivitelezés.

Rózsás Elemér polgármester: A határozati javaslat elfogadását felteszi szavazásra.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

19/2018.(II.27.) Kt. határozat:

1. Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a TOP-1-4-1-15-SO1-2016-00007 azonosító számú, a Szóládi Magvető Református Óvoda fejlesztése című pályázathoz kapcsolódóan a generál-tervezési szolgáltatás elvégzése tárgyában benyújtott ajánlatok közül a legkedvezőbb, a Makkos és Társa Kft. (8640 Fonyód, Ady Endre u.2.) által benyújtott, 635.000 Ft + 171.450 Ft Áfa, összesen bruttó 806.450 Ft összegű ajánlat alapján, Rózsás Elemér polgármester által 2018. február 21. napján megkötött tervezési szerződést jóváhagyja.

2. Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a TOP-1-4-1-15-SO1-2016-00007 azonosító számú, a Szóládi Magvető Református Óvoda fejlesztése című pályázat tárgyában létrejött támogatási szerződés 3. mellékletében meghatározott feladatok ellátásához szükséges intézkedések megtételével a polgármestert megbízza, valamint az ehhez kötődő körben szükséges döntések meghozatalára a polgármester felhatalmazza.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2018. február 28.

4.) Védjük meg településeinket felhíváshoz csatlakozás
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Rózsás Elemér polgármester: Korábban már hozott döntést hasonló tárgyban a képviselőtestület, a határozati javaslat elfogadását felteszi szavazásra.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

20/2018.(II.27.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete csatlakozik a „Védjük meg településeinket, védjük meg hazánkat" felhíváshoz.
Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete elutasítja a Soros-tervet, elutasítja, hogy a településeken bevándorlás-szervező irodát működtessenek.
Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a településekre komoly fenyegetést jelentő tömeges betelepítés miatt felkéri Magyarország Kormányát, hogy ha kell, jogszabályokkal lépjen fel a Soros-terv és a bevándorlás-szervező Soros-szervezetek ellen.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2018. február 28.

5.) Eszközbeszerzés tárgyában adásvételi szerződés jóváhagyása
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Rózsás Elemér polgármester: A korábbi években mindig terveztek 500 ezer forintot az elavult stúdió fejlesztésére, de ez végül elmaradt. Tavaly elkülönítették ezt a forrást.

Elek Dezső stúdióvezető: A szóládi stúdió fejlesztése a másik két stúdió fejlesztésével párhuzamosan történik. A meglévő technikára nem lehet építeni, a szoftverek nem kompatibilisek, a hardvereknek nincs szoftveres támogatása – le kell cserélni a számítógépeket a szoftverrel együtt. Most két kamerát lehet kedvezményes áron beszerezni – ez egy kisebb tétel. Balatonföldváron és Kőröshegyen is azonos a helyzet. A balatonföldvári eszközök kistérségi tulajdonban vannak, másfél millió forintos beszerzés vált szükségessé – nyolc éve nem költöttek rá. A számítógép beszerzés folyamatban van, ez eddig 375 ezer forint. Ki kell cserélni a digitális pultot, kéri ennek költségét 305 ezer forint összegben tervezni. A többi szoftver és monitor cseréjét későbbre lehet halasztani.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra az adásvételi szerződés jóváhagyását.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

21/2018.(II.27.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete Kilvinger Gábor Balatonszárszó, Madách u.10. szám alatti lakossal két video kamkorder készülék adásvétele tárgyában kötendő szerződést jóváhagyja.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2018. február 27.

6.) Polgármester tájékoztatója a két ülés között tett intézkedésekről, egyéb aktuális ügyek
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés szóban.

Rózsás Elemér polgármester: Szeretné sürgetni az óvoda pályázat megvalósítását, most kell kiírni a kivitelezésre vonatkozó felhívást. Valószínűsíti, hogy a kivitelezés sajátos ütemezése miatt helyi vállalkozó fogja majd teljesíteni a pályázati feltételeket.
A pajta bontása folyamatban van, a napelemeket leszerelték, a tetőt lebontották, a gépi bontást is meg lehet kezdeni.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: A Forma-Tek Bt. a képviselőtestület által jóváhagyott bérleti szerződést nem fogadta el, több ponton annak kiegészítését kérték. A módosított szerződés jóváhagyása érdekében ismét rendkívüli testületi ülést szükséges tartani.

Nagy Dániel Lászlóné alpolgármester: A március 15-i ünnepséget március 14-én 18,00 órakor javasolja megtartani. A balatonszárszói iskola nem vállalta a fellépést, mert Balatonszárszón is 14-én este lesz a megemlékezés. Saját műsort állítottak össze, melyet jó idő esetén a parkban, rossz idő estén a Faluházban tartanak meg.
Tájékoztatja a képviselőtestületet, hogy a kulturális egyesületnél ellenőrzést végeztek. Értesítették a hiányosságokról, melyet továbbított a könyvelőnek. Nem tudtak a felsorolt követelményekről, 2014. évtől van lemaradásuk – büntetést helyeztek kilátásba, ha nem pótolják.
Az egyesület 56-os pályázatát véglegesen lezárták.
Meg kell majd beszélniük, hogy szükség van-e a továbbiakban az egyesületi formára. Úgy látja, hogy betöltötte a szerepét, amiért létrejött.
A nagy hideg miatt ezen a héten különös figyelmet kell fordítani a szociális gondozásra. Van-e még fa, amit el lehet juttatni a rászorulók részére?

Rózsás Elemér polgármester: Van még tartalék. Nem érkezett kérelem ezen a héten, aki korábban az önkormányzathoz fordult, az kapott tűzifát.

Nagy Dániel Lászlóné alpolgármester: Hétvégén a nyugdíjas klubnak lesz találkozója a Faluházban.

Rózsás Elemér polgármester: Az önkormányzat támogatja a rendezvényt.
A közfoglalkoztatás keretében 5-6 főt ki fognak tudni közvetíteni. Ennek függvényében kérdéses még a költségvetés szempontjából, hogy mennyi személyt kell munkaszerződéssel foglalkoztatni.

Nagy Dániel Lászlóné alpolgármester: Közeleg a nyugdíjas nap. A lakosok közül 180 fő nyugdíjas, 100 fő részvételére készültek a tavalyi rendezvényen, végül mindössze 50 fő vett részt. Még nem tudja az eredményét, de közvélemény-kutatást végeztek a részvételi szándékról. Érdeklődés hiányában nincs értelme vállalni a készülődéssel járó munkát és a költségeket. A megfelelő műsort hiányolták tavaly.

Rózsás Elemér polgármester: A közvélemény-kutatás eredményének függvényében döntsenek róla.

A képviselőtestület a két ülés között tett intézkedésekről szóló tájékoztatót elfogadja.

Békei Tamás képviselő: Bejelenti, hogy decemberben esedékes fizetési kötelezettségének egyéni vállalkozóként januárban tett eleget – könyvelője rosszul tájékoztatta – ezért törölték a köztartozásmentes adózói adatbázisból. A tartozását rendezte, az adatbázisba való felvételét kérelmezte.

A képviselőtestületet a bejelentést tudomásul veszi.

Mikóné Fejes Ibolya jegyző: A tudomásszerzést követő hatvan napon belül kell igazolni, hogy a képviselő szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

Rózsás Elemér polgármester az ülést berekeszti.

K.m.f.

Rózsás Elemér
polgármester

Szabadszállás Község Képviselő-testülete 3

Mikóné Fejes Ibolya
aljegyző

Nagy Dániel Lászlóné
alpolgármester

Szólád Község Önkormányzata
8625 Szólád, Kossuth Lajos u.32.
Tel.: 84/567-021, fax: 84/367-563.
e-mail: pgmh.szolad@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS
Szólád Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. február 27-i ülésére

Előterjesztést készítette: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

Tárgy: Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének jóváhagyása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdése értelmében a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:

a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,

b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,

c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és

d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

Az Áht. 29/A.§-ban foglaltak szerint, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A költségvetés bevételi-kiadási főösszege: 116 326 ezer Ft.
A működési célú tartalék tervezet szerinti összege: 500 ezer Ft, felhalmozási célú tartalék tervezett összege 0 ezer Ft.

A költségvetés tartalmazza az önkormányzati alkalmazott cafeteria keretét is, melynek összege évi 60 000.- Ft.

A költségvetéssel kapcsolatos főbb adatokat az előterjesztés mellékletét képező költségvetési rendelet tervezet, ill. az 1-12. mellékletek tartalmazzák.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését, hogy Szólád Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló rendeletét alkossa meg, valamint kérem az alábbi határozati javaslat elfogadására:

Szólád Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

ezer Ft

Megnevezés	2018. év	2019. év	2020. év	2021. év
Saját bevételek	***16.900***	***16.600***	***16.600***	***16.600***
Helyi adóból származó bevétel	15.700	15.400	15.400	15.400
Az Önkormányzat vagyonának és vagyoni értékű jogának értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	1.000	1.000	1.000	1.000
Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel				
A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	200	200	200	200
A kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				
Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke	***0***	***0***	***0***	***0***
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	8 200	2 900	2 900	2 900
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke				
A Szt. szerint pénzügyi lízingbe vevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár				

A szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés és a még ki nem fizetett ellenérték				
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt-nél elhelyezett fedezeti betétek és azok összeg				

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: benyújtásra: 2018. február ...

Szólád, 2018. február 22.

Rózsás Elemér
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2018. február 22.
Ellenjegyezte: .....
Köselingné Dr. Kovács Zita jegyző

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2018.(.....) önkormányzati rendelete

Szólád Község Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya a helyi önkormányzatra, annak Képviselő-testületére terjed ki.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó, e rendelet hatálya alá tartozó szervre, szervezetre, valamint minden támogatásban részesülőre.

(3) A támogatásban részesülők a juttatott összegek rendeltetésszerű felhasználásáról kötelesek elszámolni. Az ezzel kapcsolatos részletszabályok jelen rendelet 7. §-ában találhatók.

2. Az önkormányzat 2018. évi költségvetése

2. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését, egyenlegét

67 044 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
115 362 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
48 318 ezer Ft tárgyévi költségvetési hiánnyal,

964 ezer Ft finanszírozási kiadással,
49 282 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg,

amelyből
belső forrásból 12 582 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele,
28 500 ezer Ft a fejlesztési maradvány igénybevétele,

külső forrásból 0 ezer Ft a működési hitelfelvétel,
8 200 ezer Ft a fejlesztési hitelfelvétel.

a) Ezen belül működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a működési költségvetési bevételeit 51 344 e Ft-ban**
- **a működési költségvetési kiadásait 52 458 e Ft-ban**

működési egyenlegét 1 114 e Ft hiánnyal állapítja meg,
mely finanszírozását az előző évi maradvány biztosítja.

Működési kiadásaiból:

a személyi juttatások kiadásait	15 954 e Ft-ban
a munkaadókat terhelő járulékokat	2 866 e Ft-ban
a dologi kiadásokat	21 994 e Ft-ban
ellátottak pénzbeli juttatásait	4 504 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat	7 140 e Ft-ban

ebből a működési célú pénzeszközátadásokat	6 640 e Ft-ban
a működési célú általános tartalékot	500 e Ft-ban
a céltartalékot	0 e Ft-ban

állapítja meg.

b) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a felhalmozási költségvetési bevételeit 15 700 e Ft-ban**
- **a felhalmozási költségvetési kiadásait 62 904 e Ft-ban**

felhalmozási egyenlegét 47 204 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány és a felhalmozási célú hitel felvétele biztosítja.

Felhalmozási célú kiadásaiból:

felújítások összegét	58 304 e Ft-ban
beruházások összegét	4 600 e Ft-ban
egyéb felhalmozási célú kiadások összegét	0 e Ft-ban
felhalmozási célú tartalék összegét	0 e Ft-ban

állapítja meg.

c) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét 49 282 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását 964 e Ft-ban**

ebből:

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	12 582 e Ft-ban
kiadását	964 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	36 700 e Ft-ban
kiadását	0 e Ft-ban

állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított tárgyévi költségvetési bevételeket és kiadásokat (működési és felhalmozási célú) mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban az 1. melléklet szerint, az önkormányzat működési bevételét és kiadását összesítve a 2. melléklet szerint, a felhalmozási bevételeket és kiadásokat a 3. melléklet szerint jóváhagyja.

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi működési célú támogatásait, pénzeszközátadásait, közvetett támogatásait a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételi előirányzatait kiemelt előirányzatonként, ill. az Áht. 23.§ (2) bekezdése szerinti feladatonkénti bontásban (kötelező önkormányzati feladatok, nem kötelező önkormányzati feladatok, államigazgatási feladatok) az 5. melléklet szerint, működési és felhalmozási célú kiadásait a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat éves létszám-előirányzatát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A Képviselő-testület a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A Képviselő-testület az önkormányzat kiadásait kormányzati funkciók szerinti bontásban a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) A Képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban és összesítve a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) A Képviselő-testület a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a 9. melléklet szerint állapítja meg.

(10) A Képviselő-testület az önkormányzat likviditási tervét a 10. melléklet szerint, EU támogatással megvalósuló projektjeit a 11. melléklet szerint, a 2018-2021. évekre szóló gördülő tervezését a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. A költségvetési többlet felhasználása, a költségvetési hiány finanszírozásának módja

3. §

(1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a Képviselő-testület államilag garantált értékpapír vásárlással, illetve pénzintézeti lekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti pénzintézeti lekötés intézését a Képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedéséről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

4. Általános végrehajtási szabályok

4. §

Az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal.

5. Előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

5. §

(1) Az önkormányzat a költségvetését a rendeletének módosításával megváltoztathatja. Az előirányzat megváltoztatás nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos – költségvetési törvényben felsorolt –, illetve a Kormány előirányzat-módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat.

(2) A Képviselő-testület az Áht. szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon – az Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(3) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(4) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(5) A helyi önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra a Képviselő-testület jogosult.

(6) A polgármester e rendeletben foglaltak szerint 200.000 Ft értékhatárig, költségvetési évben összesen az általános tartalék mértékéig, dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről félévente tájékoztatja a Képviselő-testületet.

6. Rendkívüli intézkedések

6. §

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

7. A támogatások odaítélésének, folyósításának és elszámolásának rendje

7. §

(1) A civil szervezetek támogatásáról a Képviselő-testület dönt.
(2) A támogatás folyósítására a támogatási szerződésben foglaltak szerint kerül sor.
(3) A támogatásban részesülő elszámolási kötelezettséggel tartozik a Képviselő-testület felé.

(4) A támogatás összegének célhoz rendelt felhasználását a támogatott nevére kiállított számviteli bizonylattal kell igazolni. A támogatott elszámolási kötelezettségének a támogatás folyósítását követő év január 31. napjáig köteles eleget tenni.

(5) Az elszámolási kötelezettséget nem teljesítő, illetve a támogatást nem célirányosan felhasználó szervezetek, személyek részére újabb támogatás 2 évig nem ítélhető meg.

8. Létszám és bérgazdálkodás

8. §

Az önkormányzat alkalmazásában állók részére jutalom címén teljesítményösztönzés, személyi ösztönzés céljából nyújtható juttatás előirányzatát a Képviselő-testület határozza meg, ami nem lehet magasabb az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 12 %-ánál.

9. Záró rendelkezések

9. §

(1) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A Képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

Szólád, 2018. február 27.

Rózsás Elemér
polgármester

Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2018. február ..... napján.

Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

1. melléklet

Szólád Község Önkormányzatának
2018. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2018. évi eredeti előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*67 044*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*28 907*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*15 000*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*18 300*
B4	*IV. Működési bevételek*	*4 101*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*36*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*700*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*49 282*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*41 082*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**41 082**
	1.1. Működési célú maradvány	12 582
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	28 500
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*8 200*
	1. Működési célú hitel	0
	2. Felhalmozási célú hitel	8 200
	Bevételek összesen	***116 326***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*115 362*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**52 458**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	51 958
	2. Működési célú tartalék	500
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**62 904**
	1. Beruházások	4 600
	2. Felújítások	58 304
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	*0*
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	*0*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*964*
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	964
	Kiadások összesen	***116 326***

2. melléklet

Szólád Község Önkormányzatának
2018. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2018. évi eredeti előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*51 344*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*28 907*
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	**24 090**
B111	1.1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 240
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	9 210
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	2 999
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	3 072
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	2 353
	Közutak fenntartásának támogatása	786
	Üdülőhelyi feladatok támogatása	394
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	5 000
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	51
	Polgármesteri illetmény támogatása	585
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0
B113	1.3. A települési önk.-ok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fel. támogatása	7 050
	A telülési önkormányzatok szociális feladatok egyéb támogatása	5 058
	Szociális étkeztetés	1 882
	Rászoruló gyermekek szünidei étk.támogatása	110
B114	1.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800
B115	1.5. Működési célú központosított előirányzatok	0
	A minimálbér és gar.bérmin., járulék csökk. miatti kompenzáció	0
	Lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatása	0
	Szociális célú tüzelőanyag támogatás	0
B116	1.6 Elszámolásból származó bevétel	0
B16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 817
	Közfoglalkoztatás támogatása	4 517
	TKT stúdiófenntartás	240
	Természetbeni gyermekvédelmi támogatás	60
B3	*II. Közhatalmi bevételek*	*18 300*
B34	1. Vagyoni típusú adók	**6 600**
	1.1. Építményadó	3 850
	1.2. Kommunális adó	2 000
	1.3. Telekadó	750
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**11 500**
B351	2.1. Iparűzési adó	8 600
B354	2.2. Gépjárműadó (40%)	2 400
B355	2.3. Idegenforgalmi adó	500
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, pótlék, bírságok)	**200**
B4	*III. Működési bevételek*	*4 101*
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke	
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak, sírhely megváltás)	1 000
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	
B404	4. Tulajdonosi bevételek	
B405	5. Ellátási díjak	3 000
B406	6. Kiszámlázott ÁFA	
B407	7. ÁFA visszatérítése	
B408	8. Kamatbevételek	1
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés	
B411	11. Egyéb működési bevételek	100
B6	*IV. Működési célú átvett pénzeszközök*	*36*
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	36
	MAZSIHISZ támogatás	*36*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*12 582*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*12 582*
	1. Előző évi működési célú maradvány	12 582
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*
	1. Működési célú hitel	
	Működési bevételek összesen	***63 926***

	A. Költségvetési kiadások	*52 458*
K1	*I. Személyi juttatások*	**15 954**
K2	*II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	**2 866**
K3	*III. Dologi kiadások*	**21 994**
K4	*IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai*	**4 504**
K5	*V. Egyéb működési célú kiadások*	**7 140**
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	6 640
	2. Működési célú tartalék	500
	2.1. Általános tartalék	500
	2.2. Működési célú céltartalék	0
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*964*
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	964
	Működési kiadások összesen	***53 422***

3. melléklet

Szólád Község Önkormányzatának 2018. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2018. évi eredeti előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*15 700*
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*15 000*
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	15 000
B21	Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása	15 000
B22-25	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek	0
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*0*
B51	1. Immateriális javak értékesítése	0
B52	2. Ingatlanok értékesítése	0
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0
B54	4. Részesedések értékesítése	0
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*700*
B74	Letelepedési támogatás törlesztése	700
	B. Finanszírozási bevételek	*36 700*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*28 500*
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány (feladattal terhelt)	28 500
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*8 200*
	1. Felhalmozási célú hitel (utak felújításához)	8 200
	Felhalmozási bevételek összesen	**52 400**
	A. Költségvetési kiadások	*62 904*
K6	*I. Beruházások*	*4 600*
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások	0
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	4 600
	Óvoda melletti raktár lebontása	1 600
	Raktár épület építése	3 000
K7	*II. Felújítások*	*58 304*
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások	0
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	58 304
	TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00007: "A Szóládi Magvető Református Óvoda fejlesztése"	32 688
	Arany 149/5, 149/12 hrsz, Nezdei u. 344 hrsz, Szárszói u. 96 hrsz, Dózsa u. 423 hrsz szilárd burkolatú közutak felújítása (önk.-i feladatellátást szolgáló fejl.-k támogatása)	25 616
K8	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*0*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*
	Felhalmozási kiadások összesen	**62 904**

Szólád Község Önkormányzata

2018. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	2018. évi eredeti előirányzat
I. Működési célú pénzeszközátadások	*6 373*
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**5 434**
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok	1 528
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)	
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés	
Háziorvosi ügyeleti ellátás	
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás	
TKT működési hozzájárulás	
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)	
Többcélú Kistérségi Társulás működési hozzájárulás (2017. évi)	2 395
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt műk.tám. 2017-2018. évi)	260
Óvoda hozzájárulás Balatonszárszó (2017-2018. évi)	1 163
Somogy Megyei Önkormányzati Társulás (munka- és tűzvédelem, műk.ktg.h.jár)	88
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**939**
Belső ellenőrzés (2017-2018. évi)	370
Fogorvosi alapellátás (2017-2018. évi)	300
Fizikoterápiás szolgáltatás (2017-2018. évi)	70
DBRHÖT 2018. évi tagdíjbefizetés	199
II. Működési célú támogatások	*150*
1. Háztartásoknak	
2. Civil szervezeteknek	**150**
Civil szervezetek	150
3. Vállalkozásnak	**0**
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	*117*
2017. évi szociális étkeztetés tám. visszafizetése	111
2017. évi rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének tám. visszafizetése	6
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	*6 640*

III. Közvetett támogatások	
Ellátottak térítési díjának méltányossági alapon elengedett összege	
Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
Építményadó mentesség helyi lakosok számára	
Építményadó törlés méltányosságból	
Telekadó mentesség, kedvezmény m2 alapján	
Idegenforgalmi adó kedvezmény elő- utószezonban	
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	

5. melléklet

Szólád Község Önkormányzatának 2018. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2018. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok)											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célúl bevételek				Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök, felh. hitel	Finanszírozási célú maradvány	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező (eredeti)									8 200		8 200	8 200
Kötelező (eredeti)	4 101	28 907		18 300	36	12 582	63 926	15 000	700	28 500	44 200	108 126
Államigazgatási (eredeti)												
Önkormányzat összesen (eredeti)	**4 101**	**28 907**	**0**	**18 300**	**36**	**12 582**	**63 926**	**15 000**	**8 900**	**28 500**	**52 400**	**116 326**

6. melléklet

Szólád Község Önkormányzatának 2018. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2018. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok)														Engedély ezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások					Költség-vetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadások		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Finanszírozási kiadások	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék									
Kötelező (eredeti)	15 954	2 866	21 994	4 504	6 490	500	964	**53 272**					**0**	**53 272**	4
Nem kötelező (eredeti)					150			**150**	4 600	58 304	0	0	**62 904**	**63 054**	
Államigazgatási (eredeti)															
Önkormányzat összesen (eredeti)	**15 954**	**2 866**	**21 994**	**4 504**	**6 640**	**500**	**964**	**53 422**	**4 600**	**58 304**	**0**	**0**	**62 904**	**116 326**	**4**

közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat) 8

7. melléklet

Szólád Község Önkormányzata
2018. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	2018. évi eredeti előirányzat											
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	013320 Köztemető fenntartás	064010 Köz-világítás	107 051 Szociális étkeztetés	082092 Közművelő dési intézmény működ-tetése	046020 Vezetékes TV	081030 Sportlétesít mények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltu-tások	041233 Közfoglalk oztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**6 207**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4 566**	**10 773**
	Alkalmazottak illetménye		6 087									4 566	10 653
	Közlekedési költségtérítés												0
	Megbízási díj												0
	Egyéb béren kívüli juttatás		120										120
K12	**Külső személyi juttatások**	**4 831**	**0**	**0**	**0**	**0**	**350**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 181**
	Költségtérítés	548											548
	Polgármester illetménye	2 393											2 393
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj	1 620											1 620
	Reprezentáció	270					350						620
K1	**Személyi juttatások összesen**	**4 831**	**6 207**	**0**	**0**	**0**	**350**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4 566**	**15 954**
	Szociális hozzájárulási adó	900	1 195									454	2 549
	Munkáltatót terhelő szja, EHO, táppénz	120	41				155					1	317
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 020**	**1 236**	**0**	**0**	**0**	**155**	**0**	**0**	**0**	**0**	**455**	**2 866**
K 31	**Készletbeszerzés**	**750**	**1 870**	**50**	**0**	**370**	**150**	**0**	**0**	**0**	**30**	**0**	**3 220**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)												0
K 312	Üzemeltetési anyagok												0
	Nyomtatvány, irodaszer	200											200
	Hajtó- és kenőanyagok		750			370							1 120
	Tisztítószer	100									10		110
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	450	1 100	50			150				20		1 770
	Munkaruha		20										20
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**750**	**0**	**0**	**0**	**0**	**84**	**0**	**27**	**0**	**0**	**0**	**861**
K 321	Informatikai szolgáltatások	250					84		27				361
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	500											500
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**3 554**	**470**	**170**	**2 500**	**3 960**	**680**	**870**	**87**	**0**	**290**	**0**	**12 581**
K 331	Közüzemi díjak	950	90	100	2 500		490		50		220		4 400
K 332	Vásárolt élelmezés					3 710							3 710
K 333	Bérleti és lízingdíjak												0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	80	200	20			20				20		340

K 335	Közvetített szolgáltatások												0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	200											200
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50											50
	Önk.-i feladatellátást szolgáló fejl.-k támogatása: műszaki ellenőrzés, projektadminisztráció	500											500
	Földmérési munkák (66/2017.(V.24.))	190											190
	TOP-1.4.1-15: tervek, hatósági díjak, szakvélemények	639											639
K 337	Egyéb szolgáltatások												0
	Postaköltség	110											110
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	185	30			200							415
	Stúdió üzemeltetés							870	37				907
	Bankköltség	400											400
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	100	50	50			50						250
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	150	100			50	120				50		470
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**70**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**70**
K 341	Kiküldetések	20											20
K 342	Reklám- és propagandakiadások	50											50
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 544**	**649**	**59**	**648**	**1 130**	**1 115**	**0**	**31**	**0**	**86**	**0**	**5 262**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 279	629	59	648	1 115	495	0	31	0	86	0	4 342
K 352	Fizetendő ÁFA												0
K 353	Kamatkiadások	50											50
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai												0
K 355	Egyéb dologi kiadások	10	20										30
	Rendezvények						570						570
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	205				15	50						270
K3	**Dologi kiadások összesen**	**6 668**	**2 989**	**279**	**3 148**	**5 460**	**2 029**	**870**	**145**	**0**	**406**	**0**	**21 994**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**100**								**4 404**			**4 504**
	-ből házi segítségnyújtás									***425***			***425***
K5	**Egyéb működési célú kiadások**												**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**												**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***12 619***	***10 432***	***279***	***3 148***	***5 460***	***2 534***	***870***	***145***	***4 404***	***406***	***5 021***	***45 318***
	Létszám (fő)		4									8	12

8. melléklet

Szólád Község Onkormányzatának
több éves kihatással járó feladatai

ezer Ft-ban

Többéves kihatással járó feladatok	Összes kiadás	2018	2019	2020	2021
1. Beruházások					
-					
2. Felújítások					
-					
3. Egyéb felhalmozási kiadások					
-					
Összesen	0	0	0	0	0

Szólád Község Önkormányzatának
2018. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek, várható saját bevételek

9. melléklet

ezer Ft-ban

Adósságot keletkeztető ügylet (kiadás) Stabilitási tv. 3.§ (1) bek.	Felvétel éve	Összege	Futamidő (fizetési kötelezettség)				Összesen
			2018	2019	2020	2021	
Fejlesztési célú hitel utak felújításához	2018	8 200		2 900	2 900	2 900	8 700
Összesen			0	2 900	2 900	2 900	
Adósságot keletkeztető ügyletnél figyelembe veendő bevételek (Stabilitási tv. 45.§ (1) a., 10.§ (5) bek. szerint)			Várható saját bevételek				Összesen
			2018	2019	2020	2021	
			8 450	8 300	8 300	8 300	

10. melléklet

Szólád Község Önkormányzat 2018. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	2 409	2 409	2 409	2 409	2 409	2 409	2 408	2 409	2 409	2 409	2 409	2 409	**28 907**
Közhatalmi bevételek	250	330	5 100	1 050	1 100	130	260	670	5 100	950	900	2 460	**18 300**
Működési bevételek	342	342	342	342	342	342	341	342	341	342	341	342	**4 101**
Működési célú átvett pénzeszközök			9			9			9			9	**36**
Felhalmozási bevételek	59	58	58	59	58	58	59	58	58	58	59	58	**700**
Felhalmozási célú támogatások			15 000										**15 000**
Előző évi maradvány	41 082												**41 082**
Felhalmozási célú hitel					8 200								**8 200**
Bevételek összesen	**44 142**	**3 139**	**22 918**	**3 860**	**12 109**	**2 948**	**3 068**	**3 479**	**7 917**	**3 759**	**3 709**	**5 278**	**116 326**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	3 777	3 776	3 777	3 776	3 777	3 776	3 777	3 776	3 777	3 776	3 777	3 776	**45 318**
Működési c. pénzeszk.átadás, tám.	1 395	0	0	0	3 200	0	0	0	0	0	0	2 045	**6 640**
Beruházás, fejlesztés				4 600	15 000	23 000	10 304	10 000				0	**62 904**
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány					500								**500**
Megelőlegezések visszafizetések	964												**964**
Kiadások összesen	**6 136**	**3 776**	**3 777**	**8 376**	**22 477**	**26 776**	**14 081**	**13 776**	**3 777**	**3 776**	**3 777**	**5 821**	**116 326**
Havi egyenleg	**38 006**	**-637**	**19 141**	**-4 516**	**-10 368**	**-23 828**	**-11 013**	**-10 297**	**4 140**	**-17**	**-68**	**-543**	**0**
Göngyölített egyenleg	**38 006**	**37 369**	**56 510**	**51 994**	**41 626**	**17 798**	**6 785**	**-3 512**	**628**	**611**	**543**	**0**	**0**

Szólád Község Önkormányzatának
2018. évi Európai Uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek kiadásai, projekt megvalósításhoz történő önkormányzati hozzájárulásai

ezer Ft-ban

EU-s projekt, program megnevezése	Projekt azonosító	Igényelt támogatás összege	Tám.-i intenzitás %	Megítélt támogatás összege	Projekthez kapcsolódó kiadások				Önkormányzati önerő összege	Önkormányzati önerő %
					Projekt megvalósítás során felmerült költségek		Projekt megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Projekt összköltség összesen		
					Elszámolható	Nem elszámolható				
-										
Mindösszesen:		0		0	0	0	0	0	0	

0

Szólád Község Önkormányzatának
2018-2021. évi gördülő tervezése

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*67 044*	*51 836*	*51 836*	*51 836*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*28 907*	*29 000*	*29 000*	*29 000*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*15 000*	*0*	*0*	*0*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*18 300*	*18 000*	*18 000*	*18 000*
B4	*IV. Működési bevételek*	*4 101*	*4 100*	*4 100*	*4 100*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	*0*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*36*	*36*	*36*	*36*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*700*	*700*	*700*	*700*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*49 282*	*3 164*	*3 164*	*2 664*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*41 082*	*3 164*	*3 164*	*2 664*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**41 082**	**3 164**	**3 164**	**2 664**
	1.1. Működési célú maradvány	12 582	3 164	3 164	2 664
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	28 500	0	0	0
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*8 200*	*0*	*0*	*0*
	1. Működési célú hitel				
	2. Felhalmozási célú hitel	8 200			
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***116 326***	***55 000***	***55 000***	***54 500***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*115 362*	*55 000*	*55 000*	*54 500*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**52 458**	**50 500**	**50 500**	**50 500**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	51 958	50 000	50 000	50 000
	2. Működési célú tartalék	500	500	500	500
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**62 904**	**4 500**	**4 500**	**4 000**
	1. Beruházások	4 600	2 500	2 500	2 000
	2. Felújítások	58 304			
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	2 000	2 000	2 000
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0	2 000	2 000	2 000
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	*0*			
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*964*	*0*	*0*	*0*
	Hitel törlesztése	0			
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	964			
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***116 326***	***55 000***	***55 000***	***54 500***

KÉPVISELŐI TÁJÉKOZTATÓ 2017. ÉVBEN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGRŐL

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32. § (2) bekezdés k) pontja alapján az önkormányzati képviselő köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről

Önkormányzati képviselőként 2017-ben aktívan vettem részt a képviselőtestület rendszerint havonta tartott nyilvános és zárt ülésein. Határidőben eleget tettem vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségemnek és az egyéb képviselői feladataimnak.

Részt vettem az önkormányzat által elfogadott rendezvénynaptár alapján megtartott programokon, ünnepségeken. Segítséget nyújtottam ezek előkészítésében, megszervezésében.

Segítséget nyújtottam, tájékoztatást adtam az önkormányzati ügyben hozzám forduló szóládi lakosoknak.

Szólád, 2018. február 27.

Békei Tamás

Képviselői tájékoztató 2017. évben
végzett tevékenységről.

Önkormányzati Képviselőként a 2017 évi havonta tartandó testületi üléseken részt vettem. Nyilvános és zárt üléseken mindig részt vettem.
Vagyongyiladozásra vonatkozó javaslataimnak eleget tettem.
Az önkormányzat által elfogadott rendezési tervének, napirendje alapján a programokon – rendezvényeken részt vettem, illetve előterjesztéseket szavaztam.
Szükség esetén fordult hozzám tájékoztatóm a Tisztelt Önkormányzati testülethez.

Sólyd, 2018. 02.27

Juhász Zoltán

Császár András
SZÓLÁD

KÉPVISELŐI TÁJÉKOZTATÓ

2017. évben végzett tevékenységről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32. § (2) bekezdés k) pontja alapján az önkormányzati képviselő köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.

- Önkormányzati képviselőként 2017-ben a képviselőtestület havonta tartott nyilvános és zárt ülésein részt vettem.
- Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségemnek határidőben eleget tettem.
- Az Önkormányzat által elfogadott éves rendezvénynaptár alapján megtartott programokon, ünnepségeken részt vettem.

  (Doni megemlékezés, Falu disznóvágás, Március 15., Nyugdíjas nap, Falunap, Október 23, Adventi gyertyagyújtások, stb...)
- Jelenlétemmel támogattam ezek előkészítését és lebonyolítását.
- A hozzám forduló szóládi lakosokat tájékoztattam és tudásom szerint segítettem az önkormányzati ügyekben.

Szólád, 2018. február 27.

.....

Császár András

Képviselői tájékoztató

Alulírott, Nagy Dániel Lászlóné, a szóládi képviselőtestület tagja, a vonatkozó törvényi előírásoknak megfelelően tájékoztatom a választókat, hogy a képviselői megbízatásommal járó munkámat – 2017. évben is – a legjobb tudásom szerint igyekeztem végezni. Alpolgármesterként segítettem a polgármester munkáját, ha igény merült fel, a rendezvények szervezésében részt vettem és veszek. A hozzám forduló emberek problémáinak megoldását segítem.

2018. febr. 27.

Nagy Dániel Lászlóné

alpolgármester

Szólád Község Önkormányzata
8625 Szólád, Kossuth Lajos u.32.
Tel.: 84/567-021, fax: 84/367-563.
e-mail: pgmh.szolad@gmail.com

HATÁROZATI JAVASLAT

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. február 27. napján tartandó nyilvános ülésére

Készítette: Rózsás Elemér polgármester
Tárgya: Óvodaépület fejlesztésének tervezésére benyújtott ajánlatokról döntés
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel

Mellékletek:
1. Makkos és Társa Kft (8640 Fonyód, Ady Endre u.2.) ajánlata
2. Antal & Antal Kft (8623 Balatonföldvár, Balatonszentgyörgyi u.4.) ajánlata
3. Fenyvesi Róbert (8624 Balatonszárszó, Katona J.u.6/A.) ajánlata

1. Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a TOP-1-4-1-15-SO1-2016-00007 azonosító számú, a Szóládi Magvető Református Óvoda fejlesztése című pályázathoz kapcsolódóan a generál-tervezési szolgáltatás elvégzése tárgyában benyújtott ajánlatok közül a legkedvezőbb, a Makkos és Társa Kft. (8640 Fonyód, Ady Endre u.2.) által benyújtott, 635.000 Ft + 171.450 Ft Áfa, összesen bruttó 806.450 Ft összegű ajánlat alapján, Rózsás Elemér polgármester által 2018. február 21. napján megkötött tervezési szerződést jóváhagyja.

2. Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a TOP-1-4-1-15-SO1-2016-00007 azonosító számú, a Szóládi Magvető Református Óvoda fejlesztése című pályázat tárgyában létrejött támogatási szerződés 3. mellékletében meghatározott feladatok ellátásához szükséges intézkedések megtételével a polgármestert megbízza, valamint az ehhez kötődő körben szükséges döntések meghozatalára a polgármester felhatalmazza.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2018. február 28.

Balatonföldvár, 2018. február 22.

Rózsás Elemér
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....

Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

Tervezési szerződés

amely létrejött **egyrészről**:

Megbízó: Szólád Községi Önkormányzat
Székhelye: 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32.
Képviseletében eljár: Rózsás Elemér
Törzsszám:
Adószám:
Telefonszám: 20/988-3212

a továbbiakban: **„Megrendelő"**

másrészről:
Tervező: Makkos és Társa Kft
Székhelye: 8640 Fonyód, Ady endre utca 2
Cégjegyzékszáma: 14-09-001655
Adószáma (adóazonosítója):10561520-2-14
Képviseletében eljár: Makkos Gábor
a továbbiakban: **„Tervező"**

a továbbiakban Megrendelő, és Tervező együttesen Felek között az alulírt helyen és időben, az alábbi feltételek szerint.

I. ELŐZMÉNYEK

Felek megállapítják, hogy Szólád Községi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) - a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014 (XI.5.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően - TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00007 kódszámú, „A Szóládi Magvető Református Óvoda fejlesztése" című pályázatának (továbbiakban: Pályázat) megvalósítása során a felmerülő tervezési tevékenységek ellátása érdekében Megrendelőként a tervezési feladatok ellátása érdekében e szerződést köti.

II. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. „A Szóládi Magvető Református Óvoda fejlesztése" című pályázat kapcsán **generáltervezési szolgáltatás elvégzése** a település TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00007 kódjelű a Terület és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretén belül TOP-1.4.1-15 A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével című pályázati felhívás és mellékleteiben rögzítettek alapján a vonatkozó építési jogszabályok figyelembe vételével. Jelen feladat ellátására tervezési szerződés kerül megkötésre.

2. Tervező feladata a fenti projekt kapcsán **felmerülő valamennyi tervezési tevékenység és ahhoz kapcsolódó feladat teljes körű megvalósítása, különösen:**

    1. Az építési engedélyezési tervdokumentáció elkészítése. Szükséges szakhatósági engedélyek elkészítése, engedélyezési eljárás megindítása.

2. A kiviteli tervek elkészítése az összes érintett szakág bevonásával. Árazott, árazatlan költségvetés készítése az Építési Normagyűjtemény alapján, szakáganként.
3. Hiteles energetikai tanúsítvány elkészítése a meglévő állapotra. Nem hiteles energetikai tanúsítvány elkészítése a tervezett állapotra. A projekt befejezésével hiteles energetikai tanúsítvány elkészítése a tervezett állapotra.
4. Rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő bevonásával akadálymentesítési tervfejezet készítése engedély tervi/kiviteli tervi szinten.
   A kivitelezés során rehabilitációs szakmérnök helyszíni ellenőrzést kell végeznie igény szerint, de minimum 2 alkalommal. A projekt befejezésével záró rehabilitációs szakmérnöki nyilatkozat kiadása szükséges.

3. **Helyszíne**:
   Szóládi Magvető Református Óvoda, 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 40. 259/1 hrsz

III. TERVEZÉSI FELADAT

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a **Megrendelő megrendeli, a Tervező elvállalja** a II. 3. pontban felvett ingatlan(ok) a „SZERZŐDÉS TÁRGYA" című pontban megfogalmazott feladatokat magában foglaló **teljeskörű, és mindenre kiterjedő tervezési munkáit** az ugyanezen pontban meghatározott pályázati felhívás egészében a pályázattal kapcsolatban elvárt mindennemű részletes szakmai-műszaki követelményeknek megfelelően.

2. A Felek rögzítik, hogy a Tervező a Megrendelő meghatalmazása alapján feltölti az ÉTDR-be az építési hatósági eljárás lefolytatása érdekében az elkészült tervdokumentációt.

3. A Megrendelő és Megbízók által együttesen kidolgozott tervezési program alapján a Tervező a szakági tervezőkkel együttműködve elemzi a Megrendelő igényeit, feltárja az építmény megvalósításának kielégíthető körülményeit, gazdaságos kialakíthatóságát, a vonatkozó jogszabályok és a tervezési területre vonatkozó hatályos helyi szabályozáshoz való alkalmazkodást, és ha szükséges, Megrendelők egyetértésével pontosítja, véglegesíti a Tervezési programot.

4. A véglegesített tervezési program alapján Tervező a szakági tervezőkkel együttműködve köteles elkészíteni az ingatlan teljes körű (örökségvédelmi és) építési engedélyezési tervdokumentációját akadálymentesítési fejezettel is kiegészítve, mely tervdokumentáció egyértelműen meghatározza és bemutatja az építmény környezetében és az építési területen való elhelyezését, térbeli összefüggéseit, alaprajzi és metszeti elrendezését, építészeti megjelenését, műszaki (különösen, de nem kizárólag épületszerkezeti, tartószerkezeti, épületgépészeti, épületvillamossági, épületenergetikai) megoldásait, teljesítmény adatait. E szerint a beruházás megvalósításához szükséges összes engedélyezési tervdokumentációt el kell készíteni a 312/2012. (XI.08.) Kormányrendelet és a 496/2016.(XII.28.) Kormányrendelet szerint. Az elkészült tervdokumentációk alapján a Tervező a dokumentációt felhasználásra átadja Megrendelőnek és Megrendelő meghatalmazása alapján feltölti azt az ÉTDR rendszerbe az építésügyi hatósági engedély megkérése és megszerzése érdekében.
   A tervdokumentációból szállítandó példányszám 4 eredeti példány papír alapon, 2 példány digitális adathordozón.

5. Tervező köteles minden szakágra kiterjedő kivitelezési tervdokumentációt készíteni a 312/2012. (XI.08.) Kormányrendelet szerint, (kiegészítve azt bútorozási- és berendezési tervvel. A

bútorozási- és berendezési tervet. Köteles továbbá az ingatlanhoz illeszkedő információs táblarendszert megtervezni).
A tervdokumentációból szállítandó példányszám 4 eredeti példány papír alapon, 2 példány digitális adathordozón.

6. Építőipari normagyűjtemény szerinti azonosítókkal ellátott tételes tervezői költségvetést kell elkészíteni építési munkanemenként, és építési tételenként árazott és árazatlan formában, a pályázati felhívás szakmai feltételei szerinti részletezettséggel, tekintettel arra, hogy a pályázati elszámolások során a Pályázati felhívásban szereplő elszámolható költségek valósíthatók meg, azok teljesítését lehet igazolni, elszámolni, és ellenőrizni. A szállítandó példányszám 2-2 eredeti példány papír alapon, 2-2 példány szerkeszthető formában digitális adathordozón.

7. Az építési engedélyen túl Tervező feladatát képezi a beruházás megvalósításához szükséges minden további engedély beszerzése Megrendelők által adott meghatalmazás alapján.

8. Tervező jelen Szerződés teljesítése érdekében egyeztet az illetékes főépítészekkel, építésügyi hatósággal, szakhatóságokkal, az érdekelt közműszolgáltatókkal és kéményseprő- ipari szolgáltatóval, beszerzi a jogszabályokban meghatározott főépítészi, ill. tervtanácsi véleményt, valamint egyéb szükséges nyilatkozatokat.

IV. A szerződés, és a szerződésből eredő feladatok határideje

1. Tervező a szerződésben meghatározott feladatokat, az ott meghatározottak szerint az alábbi határidőig köteles maradéktalanul megvalósítani: **2018. április 15**.
Részhatáridő: **2018. február 28.**, mely időpontra az építési engedélyezési tervdokumentáció és a szükséges szakhatósági engedélyek elkészülnek, engedélyezési eljárás megindításra kerül.

2. Fentiek szerint a Felek a szerződést határozott időtartamra kötik, mely alapján a szerződés véghatáridejét 2018. április 15. állapítják meg, azzal, hogy a szerződés határideje kivételes esetben, közös megegyezéssel történő módosításának lehetőségét kikötik.

3. A teljesítés a Megrendelő székhelyén, 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32. szám alatt történik. A teljesítés történhet személyes vagy postai úton történő átadással. Megrendelő jogosult képviselőjének történő, írásbeli átadás-átvétel útján. Postai úton történő átadás esetén, a teljesítés napja a postára adás kelte.

4. A Megrendelő a részfeladat alapján teljesítendő dokumentációk átvételétől számított 8 napon belül jogosult kifogásait a Tervezővel írásban közölni. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő fenti határidőben közölt megalapozott kifogásai alapján, a Tervező az írásban megküldött kifogások kézbesítését követő 5 munkanapon belül köteles a tervdokumentáció kifogásolt részét kijavítani. A szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a Tervező fenti határidőben a megalapozott megrendelői kifogásokat kijavítja, és a megrendelőnek átadja, úgy nem esik késedelembe a teljesítésével. Megrendelő a 8. nap leteltét követően, amennyiben kifogással nem élt, ill. ha a Tervező a megalapozott kifogásokat kijavította, köteles a teljesítésigazolást haladéktalanul kiadni.

5. Tervező a tervezési feladatok vonatkozásában akkor teljesít szerződésszerűen, ha a dokumentációkat a tervezési programnak, a hatályos jogszabályoknak, a tervezésre vonatkozó előírások (magyar szabványok, szakmai standardok, MÉK szabályzatok) rendelkezéseinek megfelelően átadta.

V. Tervezési díj, fizetés módja, határideje

1. A jelen Szerződésben meghatározott tervezési feladat teljesítésének, és az ahhoz kapcsolódó építészeti-műszaki dokumentációk elkészítésének ellenértéke 635.000.Ft+Áfa, azaz Hatszázharmincötezer Forint+Áfa.

2. Tervező 2 alkalommal bocsáthat ki számlát, az egyes részfeladatok teljesítését és Megrendelő általi teljesítésigazolás kiadását követően.

   Tervező az 1. részfeladat végrehajtása és a teljesítés igazolását követően az ellenérték 50 %-ára, a feladat teljes körű végrehajtását és a teljesítés igazolását követően az ellenérték fennmaradó 50 %-ára jogosult.

3. A számlák kifizetése a számla benyújtásától számított 15 napon belül banki átutalással történik Tervező OTP banknál vezetett 11614009-01405500-14000004számú bankszámlájára. Az elszámolás pénzneme: HUF. A fizetés teljesítés időpontja az a nap, amikor az átutalt díj a Tervező bankszámláján jóváírásra került.

VI. Felek jogai és kötelezettségei

1. Tervező felelőssége, kötelezettsége és jogai

1.1. Tervező a szerződésben foglalt feladatok teljesítésére, és az ahhoz kapcsolódó építészeti-műszaki dokumentációk elkészítésére, átadására köteles. E körben a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, a Megrendelővel kölcsönösen együttműködve köteles eljárni, a jogszabályokat, szabályzatokat, építési előírásokat, szabványokat és egyéb szakmai- és kamarai szabályokat betartani.

1.2.Tervező a Megrendelő érdekeinek, továbbá utasításainak megfelelően köteles eljárni, de az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető, építési jogszabályokba és előírásba ütköző, szakszerűtlen, nem megvalósítható, etikai szabályokkal ellentétes szolgáltatást nem végezhet. Ilyen utasításokat nem hajthat végre, Megrendelő ismételt, nyomatékos felszólítása esetén sem. Tervező köteles a Megrendelőt utólag igazolhatóan figyelmeztetni, ha célszerűtlen, szakszerűtlen, gazdaságtalan utasítást ad, a figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Tervező felel.

1.3.Tervező a Szerződés alapján és a tervezés folyamán birtokába jutott üzleti adatokat, információkat köteles üzleti titokként bizalmasan kezelni, azokat a szerződéssel össze nem függő célra nem használhatja fel, harmadik személynek nem adhatja át.

1.4.Tervező felelős:

a) az általa készített építészeti-műszaki dokumentációk műszaki tartalmának szakszerűségéért, valós állapotnak megfelelő tartalmáért, a tervezéssel érintett védett építészeti és természeti örökség megóvásáért; az általa készített építészeti-műszaki dokumentációk műszakilag kivitelezhető, gazdaságos, célszerű megoldásokat tartalmazó tartalmáért, mely Megrendelő igényeit kielégíti.
b) a tervezési feladatat készítésébe (részben vagy folyamatosan) bevonandó és résztvevő, a tervezői feladat szakmai tartalmának megfelelő szakismerettel és jogosultsággal rendelkező szakági tervezők és szakértők kiválasztásáért, mely alapján Tervező a jelen Szerződésben foglaltak teljesítése érdekében jogosult alvállalkozókat igénybe venni, akikért úgy felel, mintha az alvállalkozói (teljesítési segédei) által végzett munkákat saját maga végezte volna el,

c) a szakági tervezők közötti egyeztetések koordinálásáért, terveik összehangolásáért,
d) a szakmai felelősségbiztosításra vonatkozó kötvénye és a biztosító igazolásának - a fedezet fennállásáról - rendelkezésre állásáról, mi szerint egyben vállalja, hogy a biztosítás hatályát a jelen Szerződés teljesítéséig fenntartja. Nem minősül szerződésszegésnek az az eset, ha a hatályos biztosítási szerződés megszűnésének napjával legalább a megszűnt biztosítással azonos, vagy Megrendelőkre kedvezőbb tartalmú biztosítás lép hatályba és ez a Megrendelők felé igazolásra kerül.
e) az építészeti-műszaki tervdokumentációkon sem neki, sem harmadik személynek nincs olyan joga, vagy igénye, mely a jelen Szerződés szerinti felhasználást korlátozná vagy kizárná, melyet megerősítendő Tervező teljes anyagi felelősséggel tartozik - a jogszavatosság szabályain túl - az e miatt a Megrendelőkre háruló valamennyi kárért.

1.5. Tervező a Megrendelő által elfogadott építészeti-műszaki tervdokumentációkon a Megrendelő hozzájárulása nélkül lényegi módosítást nem végezhet, azt nem egészítheti ki, abból nem hagyhat ki, kivéve, amennyiben ez szakmai kötelessége, ezen esetben Megrendelőt késedelem nélkül értesíteni kell.

1.6. A szükséges hatósági engedélyek beszerzése a Megrendelő felhatalmazása alapján Tervező feladata. Tervező - az építésügyi hatósági engedélyezési eljárásban vállalt szerepétől függetlenül - nem felel az építésügyi hatósági engedélyezési eljárás sikertelenségéért, kivéve, ha az, az építészeti-műszaki dokumentáció tervhibájára vezethető vissza. Amennyiben az építésügyi hatóság bármelyike hiánypótlást vagy kiegészítést ír elő, úgy soron kívül a Tervező köteles a terv hibájának vagy hiányosságának kijavítására, illetve pótlására – díjleszállítás következménye nélkül.

2. Megrendelő kötelezettsége és jogai

2.1. Megrendelő jogosult a Tervező által készített tervek jóváhagyására, - vagy a Tervezési programnak való meg nem felelés esetén – annak jóvá nem hagyására. Megrendelő köteles a Szerződés szerint teljesített tervek átvételére, a szolgáltatások ellenértékének megfizetésére. A Tervező kérésére a Megrendelő köteles igazolni, hogy jelen Szerződésből fakadó kötelezettségeinek pénzügyi fedezete biztosított.

2.2.Megrendelő jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, a Tervezővel együttműködve köteles eljárni.

2.3.Megrendelő köteles Tervező számára a dokumentációk elkészítéséhez, illetve az általa vállalt egyéb szolgáltatások teljesítéséhez szükséges minden adatot, tényt, információt, felvilágosítást, utasítást megadni.

2.4.Megrendelő köteles a Tervező kérésére a tervezési folyamatban felmerülő lényeges kérdésekben 5 munkanapon belül állást foglalni, utasítást adni.

2.5.Megrendelő feladata, hogy céljairól az Tervezőt teljes körűen tájékoztassa, igényeit a tervezési programban rögzítse. A Tervezési programnak tartalmaznia kell különösen a Megrendelő előírásait, kikötéseit, feltételeit, a megvalósítás ütemezését, a szerkezetek elvárt teljesítményadatait, a helyiségigényeket és funkcionális kapcsolatokat, a bővíthetőség, szakaszolhatóság, átrendezhetőség szempontjait és a különleges berendezéseket, valamint a megvalósítás tervezett költségkeretét.

2.6. Megrendelő az itt felsorolt adatszolgáltatások közül köteles a Tervező rendelkezésére bocsátani:

a) hitelesített ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot, és tulajdoni lapot,
b) állapotdokumentációt (felmérési terv, fotódokumentáció, műszaki leírás), amennyiben ilyen rendelkezésre áll.

VII. Szerződésszegés és a szerződés megszűnése

1. Ha valamelyik fél a jelen Szerződésben meghatározott bármelyik határidőt elmulasztja, a másik fél - a késedelem jellegétől függően – ha ez érdekében áll - a teljesítésre megfelelő póthatáridőt tűz ki. A póthatáridő eredménytelen eltelte esetén a Ptk., késedelmes teljesítés körében meghatározott jogkövetkezményei alkalmazhatók, jelen Szerződésben megállapított eltérésekkel.

2. Ha a Megrendelő az esedékes fizetési kötelezettségével késedelembe esik, vagy vagyoni viszonyainak időközben bekövetkezett jelentős megromlása folytán fizetési kötelezettsége teljesítése veszélyeztetve van, megfelelő biztosíték hiányában, a Tervező jogosult további szolgáltatásait megtagadni. Tervező nyolc napos póthatáridőt köteles tűzni a fizetési kötelezettség teljesítésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén a Tervező a szerződésszegés jogkövetkezményeit alkalmazhatja.

3. Megrendelő fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén Tervezőt a késedelembe eső Megrendelő részéről késedelmi kamat illeti, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.

4. Amennyiben a Tervező az építési – műszaki dokumentáció átadásával késlekedik, Megrendelőt késedelmi kötbér illeti, mely a szerződésben kikötött részhatáridő, véghatáridő lejáratától számítandó. A napi késedelmi kötbér mértéke bruttó 5.000 Ft/nap, mely legfeljebb 30 napon át érvényesíthető. Ezt követően a szerződés teljesítésének meghiúsulása áll be.

5. Tervezőnek felróható meghiúsulásnak minősül, ha a VII. 1. pontban tűzött póthatáridő lejártát követően beálló legfeljebb 30 napon át érvényesíthető késedelem ellenére sem teljesít a Tervező, vagy egyéb neki felróható okból a szerződés teljesítése a Tervező részéről meghiúsul. Ennek jogkövetkezménye a Megrendelők által érvényesíthető meghiúsulási kötbér érvényesítése, melynek összege egyszeri bruttó 500.000 Ft.

6. Ha a Szerződés Megrendelőnek felróható ok miatt szűnik meg, Tervező jogosult a Szerződés megszűnésének időpontjáig elvégzett szolgáltatásainak, felmerült költségeinek ellenértékére.

7. Tervező egyéb szerződésszegésének jogkövetkezményei:

a) Hibás teljesítés esetén a Tervező elsődlegesen az építészeti-műszaki tervdokumentáció kijavítására köteles. Ha a Tervező a kijavítást alapos ok nélkül megtagadja, vagy határidőre nem végzi el, a Megrendelő a Szerződéstől díjfizetési kötelezettség nélkül elállhat, és felróhatósága esetén a VII. 5. pontban szabályozottak szerint meghiúsulási kötbért köteles fizetni.
b) Az építészeti-műszaki dokumentáció Tervezőnek felróható nem teljesítése, vagy alkalmatlan teljesítése esetén, Megrendelőt kizárólag a VII. 4. pontban rögzített 14 napra eső késedelmi kötbér illeti meg, mint átalány jellegű kártérítés.
c) A 30 napot meghaladó késedelmes teljesítést bármelyik fél súlyos szerződésszegésként értékelheti, és a Szerződés hatályát egyoldalú nyilatkozatával megszüntetheti (szankciós elállás vagy felmondás), amikor is a meghiúsulási kötbér szabályai irányadóak.

8.Felek a szerződést közös megegyezéssel bármikor megszűntethetik, és módosíthatják. Felek a szerződés egyoldalú rendes felmondásának esetét kizárják.

9.A szerződés megszűnik, annak teljesítésével a IV. 3. pont alapján.

VIII. Szerzői jogok, jog- és kellékszavatosság

1. A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés alapján Megrendelő a Tervező által elkészített építészeti – műszaki dokumentációk felett korlátlan és kizárólagos felhasználási jogokat szerez, így egyúttal Tervező nyilatkozik ezen felhasználási jogok átruházásáról. Felek rögzítik, hogy az e szerződésben meghatározott ellenérték a szellemi jogok átruházását is magában foglalja. A felhasználási jog feltétele, hogy a Megrendelő a Tervezőnek a jelen Szerződésben meghatározott ellenértéket, mint tervezési- és felhasználási díjat szerződésszerűen és maradéktalanul teljesítse.

2. A Tervező jogszavatosságot vállal azért, hogy az általa készített tervdokumentáción sem neki, sem harmadik személynek felhasználási vagy egyéb korlátozó joga nem áll fenn. A Tervező szavatosságot vállal azért, hogy az általa elkészített tervdokumentáció a jelen Szerződés aláírásának időpontjában hatályban lévő jogszabályoknak megfelel.

IX. Együttműködés

1. A szerződő Felek a Szerződés teljesítésének érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. A szerződő felek a tervezés folyamán kötelesek egymást minden lényeges körülményről tájékoztatni, így különösen a Megrendelők véleményezik az egyes tervezési munkarészeket.

2. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés módosítása kizárólag írásban érvényes.

3. A szerződő Felek a tervezés folyamán végzett egyeztetések során az általuk lényegesnek tartott észrevételekről, kifogásokról, tájékoztatásokról írásbeli emlékeztetőt kötelesek felvenni. Kizárólag ezen írásbeli emlékeztetőben, vagy írásban közölt kifogások, észrevételek, tájékoztatások vehetőek figyelembe egy esetleges jogvita esetén.

4. A szerződő Felek rögzítik, hogy jelen Szerződést érintő kérdésekben, ill. a tervek véleményezésében, egyeztetésében, állásfoglalásra jogosult képviselő:

   Megrendelő részéről:
   név, beosztás: Rózsás Elemér polgármester

   Tervező részéről:
   név, beosztás: Makkos Gábor tervező

5. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés teljesítése során az egymásnak küldött írásbeli nyilatkozataikat (ideértve a Tervező által kibocsátott számlákat, műszaki-, illetőleg jognyilatkozatokat) az alábbi címekre küldhetik meg:

   Megrendelő részéről: Szólád Község Önkormányzat
   levelezési cím: 8625 Szólád, Kossuth L.u.32
   e-mail: rozsas@szolad.hu
   telefon: 20/9883212
   telefax:

Tervező részéről: Makkos Gábor
levelezési cím:8640 Fonyód, Ady E. u. 2.
e-mail: makkostsa@freemail.hu
telefon: 36/303672710
telefax:.....

6. Felek rögzítik, hogy ajánlattételi felhívás a szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és a szerződésből fakadó vitás kérdésekben irányadónak tekintendő.

7. Felek rögzítik, hogy felmerülő vitás kérdéseiket elsősorban egyeztetés útján rendezik. Amennyiben a kölcsönös egyeztetés eredményeképp a vitás kérdésekben nem kerül sor konszenzusra, úgy Kaposvári Törvényszék illetékességét kötik ki.

8. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok - így különösen a Ptk. és az 1999. évi LXXVI. tv vonatkozó szabályai - az irányadóak.

9. A szerződés összesen 5 példányban készült, melyből 4 példány Megrendelőt, 1 példány a Tervezőt illeti meg.

Felek törvényes képviselői, a jelen szerződést annak elolvasását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helyben hagyólag aláírták.

Kelt: Szólád, 2018. február 21.

Megrendelő	**Tervező**

1. melléklet

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a(z) Makkos és Társa Kft. / 8640 Fonyód, Ady E. u. 2. cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

914 – 4 /2018

1. a Szólád Községi Önkormányzat részére, TOP -1.4.1-15-SO1-2016-00007 azonosító számú pályázathoz kapcsolódóan **generál-tervezési szolgáltatás elvégzése** tárgyában kért ajánlatkérésre ajánlatot nyújtunk be.

2. Tudomásul vesszük, hogy a megadott ajánlati feltételek ránk, mint Ajánlattevőre nézve kötelező érvényűek.

3. Kijelentjük, hogy az ajánlatkérésben és annak mellékleteiben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelményt, utasítást, kikötést és feltételeket megismertük, megértettük a jelen nyilatkozattal elfogadjuk. Az ajánlatkérés alkalmas volt arra, hogy megfelelő ajánlatot készíthessünk, és ajánlatunkat ennek figyelembevételével tesszük.

4. Kijelentjük, hogy az ajánlatunkban tett nyilatkozataink a valóságnak megfelelnek.

5. Nyilatkozunk, hogy a szolgáltatás ellátására, melyre ajánlatot nyújtunk be, megfelelő jogosultsággal és szakértelemmel rendelkezünk.

6. Az általam képviselt cégre, vállalkozásra nem állnak fenn az alább megfogalmazott kizáró okok:

   a. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
   b. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
   c. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.

7. Kijelentjük, hogy az ajánlatunkat az ajánlattételi határidőt követő 30 napig fenntartjuk.

8. Kötelezettséget vállalunk arra, hogy az eljárás nyertese(ként (az eljárás nyertesének visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevőként) az Ajánlatkérővel megkötjük a megbízási szerződést, és a beszerzés tárgyát képező valamennyi feladatot és tevékenységeket az alábbi ajánlatunk szerint elvégezzük:

Nettó díj:	**635.000,- nettó Ft**
Áfa:	171.450,- Ft
Bruttó díj:	**806.450,- bruttó Ft**

Of-2018/2970

SZÓLÁD
2018 FEBR 20.

Az általános forgalmi adó elszámolása, illetve megfizetése a mindenkor hatályos ÁFA törvény alapján történik.

Ajánlattevő teljes neve	Makkos és Társa Kft
Cégjegyzékszáma	14-09-001655
Adószám, illetve adóazonosító jel	10561520-2-14
Székhely	
Irányítószám, település	8640 Fonyód
Utca, házszám	Ady E. u. 2.
Postacím (ha nem azonos a székhellyel)	
Irányítószám település	
Utca, házszám	
Postafiók	
Kapcsolattartó	
Név, beosztása	Makkos Gábor
Telefon vagy E-mail	+36/30/3672710

Kelt: Fonyód, 2018. február 16.

.....

Ajánlattevő cégszerű aláírása

1 Az ajánlatok összehasonlítását a nettó díj képezi.

NYILATKOZAT
(minta)

Alulírott, mint a(z) Makkos és Társa Kft. / 8640 Fonyód, Ady E. u. 2. cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy az alábbi a Magyar Mérnöki Kamara kamarai névjegyzékében szereplő a pályázati felhívás szerinti releváns engedéllyel rendelkező építész(ek) személyes rendelkezésre állását biztosítom:

Építészmérnök neve	Engedélyszáma	Jogviszonya (személyes rendelkezésre állás, munkajogviszony, megbízási jogviszony, alvállalkozó)
Makkos Gábor	É/2 14-0188	munkajogviszony

Kelt: Fonyód, 2018. február 15.

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

Tervezési szerződés

amely létrejött **egyrészről:**

Megbízó: Szólád Községi Önkormányzat
Székhelye: 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32.
Képviseletében eljár: Rózsás Elemér
Törzsszám:
Adószám:
Telefonszám: 20/988-3212

a továbbiakban: **„Megrendelő"**

másrészről:
Tervező: Makkos és Társa Kft.
Székhelye: 8640 Fonyód, Ady E. u. 2.
Cégjegyzékszáma: : 14-09-001655
Adószáma (adóazonosítója): 10561520-2-14
Képviseletében eljár: Makkos Gábor
a továbbiakban: **„Tervező"**

a továbbiakban Megrendelő, és Tervező együttesen Felek között az alulírt helyen és időben, az alábbi feltételek szerint.

I. ELŐZMÉNYEK

Felek megállapítják, hogy Szólád Községi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) - a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014 (XI.5.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően - TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00007 kódszámú, „A Szóládi Magvető Református Óvoda fejlesztése" című pályázatának (továbbiakban: Pályázat) megvalósítása során a felmerülő tervezési tevékenységek ellátása érdekében Megrendelőként a tervezési feladatok ellátása érdekében e szerződést köti.

II. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. „A Szóládi Magvető Református Óvoda fejlesztése" című pályázat kapcsán **generáltervezési szolgáltatás elvégzése** a település TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00007 kódjelű a Terület és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretén belül TOP-1.4.1-15 A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével című pályázati felhívás és mellékleteiben rögzítettek alapján a vonatkozó építési jogszabályok figyelembe vételével. Jelen feladat ellátására tervezési szerződés kerül megkötésre.

2. Tervező feladata a fenti projekt kapcsán **felmerülő valamennyi tervezési tevékenység és ahhoz kapcsolódó feladat teljes körű megvalósítása, különösen:**

    1. Az építési engedélyezési tervdokumentáció elkészítése. Szükséges szakhatósági engedélyek elkészítése, engedélyezési eljárás megindítása.

ÉPKEZETT
2016 FEBR 20.
BALATONFÖLDVÁR

B.) - 248/2016

2. A kiviteli tervek elkészítése az összes érintett szakág bevonásával. Árazott, árazatlan költségvetés készítése az Építési Normagyűjtemény alapján, szakáganként.
3. Hiteles energetikai tanúsítvány elkészítése a meglévő állapotra. Nem hiteles energetikai tanúsítvány elkészítése a tervezett állapotra. A projekt befejezésével hiteles energetikai tanúsítvány elkészítése a tervezett állapotra.
4. Rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő bevonásával akadálymentesítési tervfejezet készítése engedély tervi/kiviteli tervi szinten. A kivitelezés során rehabilitációs szakmérnök helyszíni ellenőrzést kell végeznie igény szerint, de minimum 2 alkalommal. A projekt befejezésével záró rehabilitációs szakmérnöki nyilatkozat kiadása szükséges.

3. **Helyszíne:**
Szóládi Magvető Református Óvoda, 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 40. 259/1 hrsz.

III. TERVEZÉSI FELADAT

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a **Megrendelő megrendeli, a Tervező elvállalja** a II. 3. pontban felvett ingatlan(ok) a „SZERZŐDÉS TÁRGYA" című pontban megfogalmazott feladatokat magában foglaló **teljeskörű, és mindenre kiterjedő tervezési munkáit** az ugyanezen pontban meghatározott pályázati felhívás egészében a pályázattal kapcsolatban elvárt mindennemű részletes szakmai-műszaki követelményeknek megfelelően.

2. A Felek rögzítik, hogy a Tervező a Megrendelő meghatalmazása alapján feltölti az ÉTDR-be az építési hatósági eljárás lefolytatása érdekében az elkészült tervdokumentációt.

3. A Megrendelő és Megbízók által együttesen kidolgozott tervezési program alapján a Tervező a szakági tervezőkkel együttműködve elemzi a Megrendelő igényeit, feltárja az építmény megvalósításának kielégíthető körülményeit, gazdaságos kialakíthatóságát, a vonatkozó jogszabályok és a tervezési területre vonatkozó hatályos helyi szabályozáshoz való alkalmazkodást, és ha szükséges, Megrendelők egyetértésével pontosítja, véglegesíti a Tervezési programot.

4. A véglegesített tervezési program alapján Tervező a szakági tervezőkkel együttműködve köteles elkészíteni az ingatlan teljes körű (örökségvédelmi és) építési engedélyezési tervdokumentációját akadálymentesítési fejezettel is kiegészítve, mely tervdokumentáció egyértelműen meghatározza és bemutatja az építmény környezetében és az építési területen való elhelyezését, térbeli összefüggéseit, alaprajzi és metszeti elrendezését, építészeti megjelenését, műszaki (különösen, de nem kizárólag épületszerkezeti, tartószerkezeti, épületgépészeti, épületvillamossági, épületenergetikai) megoldásait, teljesítmény adatait. E szerint a beruházás megvalósításához szükséges összes engedélyezési tervdokumentációt el kell készíteni a 312/2012. (XI.08.) Kormányrendelet és a 496/2016.(XII.28.) Kormányrendelet szerint. Az elkészült tervdokumentációk alapján a Tervező a dokumentációt felhasználásra átadja Megrendelőnek és Megrendelő meghatalmazása alapján feltölti azt az ÉTDR rendszerbe az építésügyi hatósági engedély megkérése és megszerzése érdekében. A tervdokumentációból szállítandó példányszám 4 eredeti példány papír alapon, 2 példány digitális adathordozón.

5. Tervező köteles minden szakágra kiterjedő kivitelezési tervdokumentációt készíteni a 312/2012. (XI.08.) Kormányrendelet szerint, (kiegészítve azt bútorozási- és berendezési

tervvel. A 3 bútorozási- és berendezési tervet. Köteles továbbá az ingatlanhoz illeszkedő információs táblarendszert megtervezni).
A tervdokumentációból szállítandó példányszám 4 eredeti példány papír alapon, 2 példány digitális adathordozón.

6. Építőipari normagyűjtemény szerinti azonosítókkal ellátott tételes tervezői költségvetést kell elkészíteni építési munkanemenként, és építési tételenként árazott és árazatlan formában, a pályázati felhívás szakmai feltételei szerinti részletezettséggel, tekintettel arra, hogy a pályázati elszámolások során a Pályázati felhívásban szereplő elszámolható költségek valósíthatók meg, azok teljesítését lehet igazolni, elszámolni, és ellenőrizni. A szállítandó példányszám 2-2 eredeti példány papír alapon, 2-2 példány szerkeszthető formában digitális adathordozón.

7. Az építési engedélyen túl Tervező feladatát képezi a beruházás megvalósításához szükséges minden további engedély beszerzése Megrendelők által adott meghatalmazás alapján.

8. Tervező jelen Szerződés teljesítése érdekében egyeztet az illetékes főépítészekkel, építésügyi hatósággal, szakhatóságokkal, az érdekelt közműszolgáltatókkal és kéményseprő- ipari szolgáltatóval, beszerzi a jogszabályokban meghatározott főépítészi, ill. tervtanácsi véleményt, valamint egyéb szükséges nyilatkozatokat.

IV. A szerződés, és a szerződésből eredő feladatok határideje

1. Tervező a szerződésben meghatározott feladatokat, az ott meghatározottak szerint az alábbi határidőig köteles maradéktalanul megvalósítani: 2018. április 15. Részhatáridő: 2018. február 28., mely időpontra az építési engedélyezési tervdokumentáció és a szükséges szakhatósági engedélyek elkészülnek, engedélyezési eljárás megindításra kerül.

2. Fentiek szerint a Felek a szerződést határozott időtartamra kötik, mely alapján a szerződés véghatáridejét 2018. április 15. állapítják meg, azzal, hogy a szerződés határideje kivételes esetben, közös megegyezéssel történő módosításának lehetőségét kikötik.

3. A teljesítés a Megrendelő székhelyén, 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32. szám alatt történik. A teljesítés történhet személyes vagy postai úton történő átadással. Megrendelő jogosult képviselőjének történő, írásbeli átadás-átvétel útján. Postai úton történő átadás esetén, a teljesítés napja a postára adás kelte.

4. A Megrendelő a részfeladat alapján teljesítendő dokumentációk átvételétől számított 8 napon belül jogosult kifogásait a Tervezővel írásban közölni. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő fenti határidőben közölt megalapozott kifogásai alapján, a Tervező az írásban megküldött kifogások kézbesítését követő 5 munkanapon belül köteles a tervdokumentáció kifogásolt részét kijavítani. A szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a Tervező fenti határidőben a megalapozott megrendelői kifogásokat kijavítja, és a megrendelőnek átadja, úgy nem esik késedelembe a teljesítésével. Megrendelő a 8. nap leteltét követően, amennyiben kifogással nem élt, ill. ha a Tervező a megalapozott kifogásokat kijavította, köteles a teljesítésigazolást haladéktalanul kiadni.

5. Tervező a tervezési feladatok vonatkozásában akkor teljesít szerződésszerűen, ha a dokumentációkat a tervezési programnak, a hatályos jogszabályoknak, a tervezésre vonatkozó előírások (magyar szabványok, szakmai standardok, MÉK szabályzatok) rendelkezéseinek megfelelően átadta.

V. Tervezési díj, fizetés módja, határideje

1. A jelen Szerződésben meghatározott tervezési feladat teljesítésének, és az ahhoz kapcsolódó építészeti-műszaki dokumentációk elkészítésének ellenértéke 635.000,- Ft+Áfa, azaz hatszázharmincötezer Forint+Áfa.

2. Tervező 2 alkalommal bocsáthat ki számlát, az egyes részfeladatok teljesítését és Megrendelő általi teljesítésigazolás kiadását követően.

   Tervező az 1. részfeladat végrehajtása és a teljesítés igazolását követően az ellenérték 50 %-ára, a feladat teljes körű végrehajtását és a teljesítés igazolását követően az ellenérték fennmaradó 50 %- ára jogosult.

3. A számlák kifizetése a számla benyújtásától számított 15 napon belül banki átutalással történik Tervező OTP banknál vezetett 116140090-1405500-14000004 számú bankszámlájára. Az elszámolás pénzneme: HUF. A fizetés teljesítés időpontja az a nap, amikor az átutalt díj a Tervező bankszámláján jóváírásra került.

VI. Felek jogai és kötelezettségei

1. Tervező felelőssége, kötelezettsége és jogai

1.1. Tervező a szerződésben foglalt feladatok teljesítésére, és az ahhoz kapcsolódó építészeti műszaki dokumentációk elkészítésére, átadására köteles. E körben a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, a Megrendelővel kölcsönösen együttműködve köteles eljárni, a jogszabályokat, szabályzatokat, építési előírásokat, szabványokat és egyéb szakmai- és kamarai szabályokat betartani.

1.2.Tervező a Megrendelő érdekeinek, továbbá utasításainak megfelelően köteles eljárni, de az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető, építési jogszabályokba és előírásba ütköző, szakszerűtlen, nem megvalósítható, etikai szabályokkal ellentétes szolgáltatást nem végezhet. Ilyen utasításokat nem hajthat végre, Megrendelő ismételt, nyomatékos felszólítása esetén sem. Tervező köteles a Megrendelőt utólag igazolhatóan figyelmeztetni, ha célszerűtlen, szakszerűtlen, gazdaságtalan utasítást ad, a figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Tervező felel.

1.3.Tervező a Szerződés alapján és a tervezés folyamán birtokába jutott üzleti adatokat, információkat köteles üzleti titokként bizalmasan kezelni, azokat a szerződéssel össze nem függő célra nem használhatja fel, harmadik személynek nem adhatja át.

1.4.Tervező felelős:

a) az általa készített építészeti-műszaki dokumentációk műszaki tartalmának szakszerűségéért, valós állapotnak megfelelő tartalmáért, a tervezéssel érintett védett építészeti és természeti örökség megóvásáért; az általa készített építészeti-műszaki dokumentációk műszakilag kivitelezhető, gazdaságos, célszerű megoldásokat tartalmazó tartalmáért, mely Megrendelő igényeit kielégíti.
b) a tervezési feladatat készítésébe (részben vagy folyamatosan) bevonandó és résztvevő, a tervezői feladat szakmai tartalmának megfelelő szakismerettel és jogosultsággal rendelkező szakági tervezők és szakértők kiválasztásáért, mely alapján Tervező a jelen Szerződésben foglaltak teljesítése érdekében jogosult

alvállalkozókat igénybe venni, akikért úgy felel, mintha az alvállalkozói (teljesítési segédei) által végzett munkákat saját maga végezte volna el,

c) a szakági tervezők közötti egyeztetések koordinálásáért, terveik összehangolásáért,

d) a szakmai felelősségbiztosításra vonatkozó kötvénye és a biztosító igazolásának - a fedezet fennállásáról - rendelkezésre állásáról, mi szerint egyben vállalja, hogy a biztosítás hatályát a jelen Szerződés teljesítéséig fenntartja. Nem minősül szerződésszegésnek az az eset, ha a hatályos biztosítási szerződés megszűnésének napjával legalább a megszűnt biztosítással azonos, vagy Megrendelőkre kedvezőbb tartalmú biztosítás lép hatályba és ez a Megrendelők felé igazolásra kerül.

e) az építészeti-műszaki tervdokumentációkon sem neki, sem harmadik személynek nincs olyan joga, vagy igénye, mely a jelen Szerződés szerinti felhasználást korlátozná vagy kizárná, melyet megerősítendő Tervező teljes anyagi felelősséggel tartozik - a jogszavatosság szabályain túl - az e miatt a Megrendelőkre háruló valamennyi kárért.

1.5. Tervező a Megrendelő által elfogadott építészeti-műszaki tervdokumentációkon a Megrendelő hozzájárulása nélkül lényegi módosítást nem végezhet, azt nem egészítheti ki, abból nem hagyhat ki, kivéve, amennyiben ez szakmai kötelessége, ezen esetben Megrendelőt késedelem nélkül értesíteni kell.

1.6. A szükséges hatósági engedélyek beszerzése a Megrendelő felhatalmazása alapján Tervező feladata. Tervező - az építésügyi hatósági engedélyezési eljárásban vállalt szerepétől függetlenül - nem felel az építésügyi hatósági engedélyezési eljárás sikertelenségéért, kivéve, ha az, az építészeti-műszaki dokumentáció tervhibájára vezethető vissza. Amennyiben az építésügyi hatóság bármelyike hiánypótlást vagy kiegészítést ír elő, úgy soron kívül a Tervező köteles a terv hibájának vagy hiányosságának kijavítására, illetve pótlására – díjleszállítás következménye nélkül.

2. Megrendelő kötelezettsége és jogai

2.1. Megrendelő jogosult a Tervező által készített tervek jóváhagyására, - vagy a Tervezési programnak való meg nem felelés esetén – annak jóvá nem hagyására. Megrendelő köteles a Szerződés szerint teljesített tervek átvételére, a szolgáltatások ellenértékének megfizetésére. A Tervező kérésére a Megrendelő köteles igazolni, hogy jelen Szerződésből fakadó kötelezettségeinek pénzügyi fedezete biztosított.

2.2.Megrendelő jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, a Tervezővel együttműködve köteles eljárni.

2.3.Megrendelő köteles Tervező számára a dokumentációk elkészítéséhez, illetve az általa vállalt egyéb szolgáltatások teljesítéséhez szükséges minden adatot, tényt, információt, felvilágosítást, utasítást megadni.

2.4.Megrendelő köteles a Tervező kérésére a tervezési folyamatban felmerülő lényeges kérdésekben 5 munkanapon belül állást foglalni, utasítást adni.

2.5.Megrendelő feladata, hogy céljairól az Tervezőt teljes körűen tájékoztassa, igényeit a tervezési programban rögzítse. A Tervezési programnak tartalmaznia kell különösen a Megrendelő előírásait, kikötéseit, feltételeit, a megvalósítás ütemezését, a szerkezetek elvárt teljesítményadatait, a helyiségigényeket és funkcionális kapcsolatokat, a

bővíthetőség, szakaszolhatóság, átrendezhetőség szempontjait és a különleges berendezéseket, valamint a megvalósítás tervezett költségkeretét.

2.6. Megrendelő az itt felsorolt adatszolgáltatások közül köteles a Tervező rendelkezésére bocsátani:

a) hitelesített ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot, és tulajdoni lapot,

b) állapotdokumentációt (felmérési terv, fotódokumentáció, műszaki leírás), amennyiben ilyen rendelkezésre áll.

VII. Szerződésszegés és a szerződés megszűnése

1. Ha valamelyik fél a jelen Szerződésben meghatározott bármelyik határidőt elmulasztja, a másik fél - a késedelem jellegétől függően – ha ez érdekében áll - a teljesítésre megfelelő póthatáridőt tűz ki. A póthatáridő eredménytelen eltelte esetén a Ptk., késedelmes teljesítés körében meghatározott jogkövetkezményei alkalmazhatók, jelen Szerződésben megállapított eltérésekkel.

2. Ha a Megrendelő az esedékes fizetési kötelezettségével késedelembe esik, vagy vagyoni viszonyainak időközben bekövetkezett jelentős megromlása folytán fizetési kötelezettsége teljesítése veszélyeztetve van, megfelelő biztosíték hiányában, a Tervező jogosult további szolgáltatásait megtagadni. Tervező nyolc napos póthatáridőt köteles tűzni a fizetési kötelezettség teljesítésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén a Tervező a szerződésszegés jogkövetkezményeit alkalmazhatja.

3. Megrendelő fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén Tervezőt a késedelembe eső Megrendelő részéről késedelmi kamat illeti, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.

4. Amennyiben a Tervező az építési – műszaki dokumentáció átadásával késlekedik, Megrendelőt késedelmi kötbér illeti, mely a szerződésben kikötött részhatáridő, véghatáridő lejáratától számítandó. A napi késedelmi kötbér mértéke bruttó 5.000 Ft/nap, mely legfeljebb 30 napon át érvényesíthető. Ezt követően a szerződés teljesítésének meghiúsulása áll be.

5. Tervezőnek felróható meghiúsulásnak minősül, ha a VII. 1. pontban tűzött póthatáridő lejártát követően beálló legfeljebb 30 napon át érvényesíthető késedelem ellenére sem teljesít a Tervező, vagy egyéb neki felróható okból a szerződés teljesítése a Tervező részéről meghiúsul. Ennek jogkövetkezménye a Megrendelők által érvényesíthető meghiúsulási kötbér érvényesítése, melynek összege egyszeri bruttó 500.000 Ft.

6. Ha a Szerződés Megrendelőnek felróható ok miatt szűnik meg, Tervező jogosult a Szerződés megszűnésének időpontjáig elvégzett szolgáltatásainak, felmerült költségeinek ellenértékére.

7. Tervező egyéb szerződésszegésének jogkövetkezményei:

a) Hibás teljesítés esetén a Tervező elsődlegesen az építészeti-műszaki tervdokumentáció kijavítására köteles. Ha a Tervező a kijavítást alapos ok nélkül megtagadja, vagy határidőre nem végzi el, a Megrendelő a Szerződéstől díjfizetési kötelezettség nélkül elállhat, és felróhatósága esetén a VII. 5. pontban szabályozottak szerint meghiúsulási kötbért köteles fizetni.

b) Az építészeti-műszaki dokumentáció Tervezőnek felróható nem teljesítése, vagy alkalmatlan teljesítése esetén, Megrendelőt kizárólag a VII. 4. pontban rögzített 14 napra eső késedelmi kötbér illeti meg, mint átalány jellegű kártérítés.
c) A 30 napot meghaladó késedelmes teljesítést bármelyik fél súlyos szerződésszegésként értékelheti, és a Szerződés hatályát egyoldalú nyilatkozatával megszüntetheti (szankciós elállás vagy felmondás), amikor is a meghiúsulási kötbér szabályai irányadóak.

8. Felek a szerződést közös megegyezéssel bármikor megszűntethetik, és módosíthatják. Felek a szerződés egyoldalú rendes felmondásának esetét kizárják.

9.A szerződés megszűnik, annak teljesítésével a IV. 3. pont alapján.

VIII. Szerzői jogok, jog- és kellékszavatosság

1. A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés alapján Megrendelő a Tervező által elkészített építészeti – műszaki dokumentációk felett korlátlan és kizárólagos felhasználási jogokat szerez, így egyúttal Tervező nyilatkozik ezen felhasználási jogok átruházásáról. Felek rögzítik, hogy az e szerződésben meghatározott ellenérték a szellemi jogok átruházását is magában foglalja. A felhasználási jog feltétele, hogy a Megrendelő a Tervezőnek a jelen Szerződésben meghatározott ellenértéket, mint tervezési- és felhasználási díjat szerződésszerűen és maradéktalanul teljesítse.

2. A Tervező jogszavatosságot vállal azért, hogy az általa készített tervdokumentáción sem neki, sem harmadik személynek felhasználási vagy egyéb korlátozó joga nem áll fenn. A Tervező szavatosságot vállal azért, hogy az általa elkészített tervdokumentáció a jelen Szerződés aláírásának időpontjában hatályban lévő jogszabályoknak megfelel.

IX. Együttműködés

1. A szerződő Felek a Szerződés teljesítésének érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. A szerződő felek a tervezés folyamán kötelesek egymást minden lényeges körülményről tájékoztatni, így különösen a Megrendelők véleményezik az egyes tervezési munkarészeket.

2. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés módosítása kizárólag írásban érvényes.

3. A szerződő Felek a tervezés folyamán végzett egyeztetések során az általuk lényegesnek tartott észrevételekről, kifogásokról, tájékoztatásokról írásbeli emlékeztetőt kötelesek felvenni. Kizárólag ezen írásbeli emlékeztetőben, vagy írásban közölt kifogások, észrevételek, tájékoztatások vehetőek figyelembe egy esetleges jogvita esetén.

4. A szerződő Felek rögzítik, hogy jelen Szerződést érintő kérdésekben, ill. a tervek véleményezésében, egyeztetésében, állásfoglalásra jogosult képviselő:

Megrendelő részéről:
név, beosztás:.....

Tervező részéről:
név, beosztás: **Makkos Gábor tervező**

5. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés teljesítése során az egymásnak küldött írásbeli nyilatkozataikat (ideértve a Tervező által kibocsátott számlákat, műszaki-, illetőleg jognyilatkozatokat) az alábbi címekre küldhetik meg:

Megrendelő részéről:
levelezési cím:
e-mail:
telefon:
telefax:

Tervező részéről: Makkos Gábor
levelezési cím: 8640 Fonyód, Ady E. u. 2.
e-mail: makkostsa@freemail.hu
telefon: +36/30/3672710
telefax:

6. Felek rögzítik, hogy ajánlattételi felhívás a szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és a szerződésből fakadó vitás kérdésekben irányadónak tekintendő.

7. Felek rögzítik, hogy felmerülő vitás kérdéseiket elsősorban egyeztetés útján rendezik. Amennyiben a kölcsönös egyeztetés eredményeképp a vitás kérdésekben nem kerül sor konszenzusra, úgy Kaposvári Törvényszék illetékességét kötik ki.

8. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok - így különösen a Ptk. és az 1999. évi LXXVI. tv vonatkozó szabályai - az irányadóak.

9. A szerződés összesen 5 példányban készült, melyből 4 példány Megrendelőt, 1 példány a Tervezőt illeti meg. Felek törvényes képviselői, a jelen szerződést annak elolvasását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helyben hagyólag aláírták.

Kelt: Balatonföldvár, 2018. február 16.

..... Megrendelő

..... Tervező

1. melléklet

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a(z) Antal & Antal Kft. -- Antal Anita, 8623 Balatonföldvár, Balatonszentgyörgyi út 4. cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

914-5/2018

hogy

1. a Szólád Községi Önkormányzat részére, TOP -1.4.1-15-SO1-2016-00007 azonosító számú pályázathoz kapcsolódóan **generál-tervezési szolgáltatás elvégzése** tárgyában kért ajánlatkérésre ajánlatot nyújtunk be.

2. Tudomásul vesszük, hogy a megadott ajánlati feltételek ránk, mint Ajánlattevőre nézve kötelező érvényűek.

3. Kijelentjük, hogy az ajánlatkérésben és annak mellékleteiben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelményt, utasítást, kikötést és feltételeket megismertük, megértettük a jelen nyilatkozattal elfogadjuk. Az ajánlatkérés alkalmas volt arra, hogy megfelelő ajánlatot készíthessünk, és ajánlatunkat ennek figyelembevételével tesszük.

4. Kijelentjük, hogy az ajánlatunkban tett nyilatkozataink a valóságnak megfelelnek.

5. Nyilatkozunk, hogy a szolgáltatás ellátására, melyre ajánlatot nyújtunk be, megfelelő jogosultsággal és szakértelemmel rendelkezünk.

6. Az általam képviselt cégre, vállalkozásra nem állnak fenn az alább megfogalmazott kizáró okok:

   a. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
   b. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
   c. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.

7. Kijelentjük, hogy az ajánlatunkat az ajánlattételi határidőt követő 30 napig fenntartjuk.

8. Kötelezettséget vállalunk arra, hogy az eljárás nyertesként (az eljárás nyertesének visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevőként) az Ajánlatkérővel megkötjük a megbízási szerződést, és a beszerzés tárgyát képező valamennyi feladatot és tevékenységeket az alábbi ajánlatunk szerint elvégezzük:

Nettó díj:	**825.000,- nettó Ft**
Áfa:	0,- Ft
Bruttó díj:	**825.000,- bruttó Ft**

Az általános forgalmi adó elszámolása, illetve megfizetése a mindenkor hatályos ÁFA törvény alapján történik.

Ajánlattevő teljes neve	Antal & Antal Kft. -- Antal Anita
Cégjegyzékszáma	14-09-304259
Adószám, illetve adóazonosító jel	12504518-2-14
Székhely	
Irányítószám, település	8623 Balatonföldvár
Utca, házszám	Balatonszentgyörgyi u. 4.
Postacím (ha nem azonos a székhellyel)	
Irányítószám település	
Utca, házszám	
Postafiók	
Kapcsolattartó	
Név, beosztása	Antal Anita
Telefon vagy E-mail	+36/30/350-71-76

Kelt: Balatonföldvár, 2018. 02. 15.

.....

Ajánlattevő cégszerű aláírása

1 Az ajánlatok összehasonlítását a nettó díj képezi.

NYILATKOZAT
(minta)

Alulírott, mint a(z) **Antal & Antal Kft. -- Antal Anita, 8623 Balatonföldvár, Balatonszentgyörgyi út 4.** cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy az alábbi a Magyar Mérnöki Kamara kamarai névjegyzékében szereplő a pályázati felhívás szerinti releváns engedéllyel rendelkező építész(ek) személyes rendelkezésre állását biztosítom:

Építészmérnök neve	Engedélyszáma	Jogviszonya (személyes rendelkezésre állás, munkajogviszony, megbízási jogviszony, alvállalkozó)
Antal Anita	É-14-0265	munkajogviszony

Kelt: Balatonföldvár, 2018. 02. 15.

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

Tervezési szerződés

amely létrejött **egyrészről:**

Megbízó: Szólád Községi Önkormányzat
Székhelye: 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32.
Képviseletében eljár: Rózsás Elemér
Törzsszám:
Adószám:
Telefonszám: 20/988-3212

a továbbiakban: **„Megrendelő"**

másrészről:
Tervező: Antal & Antal Kft. -- Antal Anita
Székhelye: 8623 Balatonföldvár, Balatonszentgyörgyi u. 4.
Cégjegyzékszáma: 14-09-304259
Adószáma (adóazonosítója): 12504518-2-14
Képviseletében eljár: Antal Anita
a továbbiakban: **„Tervező"**

a továbbiakban Megrendelő, és Tervező együttesen Felek között az alulírt helyen és időben, az alábbi feltételek szerint.

I. ELŐZMÉNYEK

Felek megállapítják, hogy Szólád Községi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) - a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014 (XI.5.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően - TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00007 kódszámú, „A Szóládi Magvető Református Óvoda fejlesztése" című pályázatának (továbbiakban: Pályázat) megvalósítása során a felmerülő tervezési tevékenységek ellátása érdekében Megrendelőként a tervezési feladatok ellátása érdekében e szerződést köti.

II. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. „A Szóládi Magvető Református Óvoda fejlesztése" című pályázat kapcsán **generáltervezési szolgáltatás elvégzése** a település TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00007 kódjelű a Terület és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretén belül TOP-1.4.1-15 A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével című pályázati felhívás és mellékleteiben rögzítettek alapján a vonatkozó építési jogszabályok figyelembe vételével. Jelen feladat ellátására tervezési szerződés kerül megkötésre.

2. Tervező feladata a fenti projekt kapcsán **felmerülő valamennyi tervezési tevékenység és ahhoz kapcsolódó feladat teljes körű megvalósítása, különösen:**

    1. Az építési engedélyezési tervdokumentáció elkészítése. Szükséges szakhatósági engedélyek elkészítése, engedélyezési eljárás megindítása.

ÉRKEZETT
2018 FEBR 20.
BALATONFÖLDVÁR

SZÓLÁD
2018 FEBR 20.
Bf- 2018/ 2968

2. A kiviteli tervek elkészítése az összes érintett szakág bevonásával. Árazott, árazatlan költségvetés készítése az Építési Normagyűjtemény alapján, szakáganként.
3. Hiteles energetikai tanúsítvány elkészítése a meglévő állapotra. Nem hiteles energetikai tanúsítvány elkészítése a tervezett állapotra. A projekt befejezésével hiteles energetikai tanúsítvány elkészítése a tervezett állapotra.
4. Rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő bevonásával akadálymentesítési tervfejezet készítése engedély tervi/kiviteli tervi szinten. A kivitelezés során rehabilitációs szakmérnök helyszíni ellenőrzést kell végeznie igény szerint, de minimum 2 alkalommal. A projekt befejezésével záró rehabilitációs szakmérnöki nyilatkozat kiadása szükséges.

3. **Helyszíne:**
Szóládi Magvető Református Óvoda, 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 40. 259/1 hrsz.

III. TERVEZÉSI FELADAT

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a **Megrendelő megrendeli, a Tervező elvállalja** a II. 3. pontban felvett ingatlan(ok) a „SZERZŐDÉS TÁRGYA" című pontban megfogalmazott feladatokat magában foglaló **teljeskörű, és mindenre kiterjedő tervezési munkáit** az ugyanezen pontban meghatározott pályázati felhívás egészében a pályázattal kapcsolatban elvárt mindennemű részletes szakmai-műszaki követelményeknek megfelelően.

2. A Felek rögzítik, hogy a Tervező a Megrendelő meghatalmazása alapján feltölti az ÉTDR-be az építési hatósági eljárás lefolytatása érdekében az elkészült tervdokumentációt.

3. A Megrendelő és Megbízók által együttesen kidolgozott tervezési program alapján a Tervező a szakági tervezőkkel együttműködve elemzi a Megrendelő igényeit, feltárja az építmény megvalósításának kielégíthető körülményeit, gazdaságos kialakíthatóságát, a vonatkozó jogszabályok és a tervezési területre vonatkozó hatályos helyi szabályozáshoz való alkalmazkodást, és ha szükséges, Megrendelők egyetértésével pontosítja, véglegesíti a Tervezési programot.

4. A véglegesített tervezési program alapján Tervező a szakági tervezőkkel együttműködve köteles elkészíteni az ingatlan teljes körű (örökségvédelmi és) építési engedélyezési tervdokumentációját akadálymentesítési fejezettel is kiegészítve, mely tervdokumentáció egyértelműen meghatározza és bemutatja az építmény környezetében és az építési területen való elhelyezését, térbeli összefüggéseit, alaprajzi és metszeti elrendezését, építészeti megjelenését, műszaki (különösen, de nem kizárólag épületszerkezeti, tartószerkezeti, épületgépészeti, épületvillamossági, épületenergetikai) megoldásait, teljesítmény adatait. E szerint a beruházás megvalósításához szükséges összes engedélyezési tervdokumentációt el kell készíteni a 312/2012. (XI.08.) Kormányrendelet és a 496/2016.(XII.28.) Kormányrendelet szerint. Az elkészült tervdokumentációk alapján a Tervező a dokumentációt felhasználásra átadja Megrendelőnek és Megrendelő meghatalmazása alapján feltölti azt az ÉTDR rendszerbe az építésügyi hatósági engedély megkérése és megszerzése érdekében. A tervdokumentációból szállítandó példányszám 4 eredeti példány papír alapon, 2 példány digitális adathordozón.

5. Tervező köteles minden szakágra kiterjedő kivitelezési tervdokumentációt készíteni a 312/2012. (XI.08.) Kormányrendelet szerint, (kiegészítve azt bútorozási- és berendezési

tervvel. A 3 bútorozási- és berendezési tervet. Köteles továbbá az ingatlanhoz illeszkedő információs táblarendszert megtervezni).
A tervdokumentációból szállítandó példányszám 4 eredeti példány papír alapon, 2 példány digitális adathordozón.

6. Építőipari normagyűjtemény szerinti azonosítókkal ellátott tételes tervezői költségvetést kell elkészíteni építési munkanemenként, és építési tételenként árazott és árazatlan formában, a pályázati felhívás szakmai feltételei szerinti részletezettséggel, tekintettel arra, hogy a pályázati elszámolások során a Pályázati felhívásban szereplő elszámolható költségek valósíthatók meg, azok teljesítését lehet igazolni, elszámolni, és ellenőrizni. A szállítandó példányszám 2-2 eredeti példány papír alapon, 2-2 példány szerkeszthető formában digitális adathordozón.

7. Az építési engedélyen túl Tervező feladatát képezi a beruházás megvalósításához szükséges minden további engedély beszerzése Megrendelők által adott meghatalmazás alapján.

8. Tervező jelen Szerződés teljesítése érdekében egyeztet az illetékes főépítészekkel, építésügyi hatósággal, szakhatóságokkal, az érdekelt közműszolgáltatókkal és kéményseprő- ipari szolgáltatóval, beszerzi a jogszabályokban meghatározott főépítészi, ill. tervtanácsi véleményt, valamint egyéb szükséges nyilatkozatokat.

IV. A szerződés, és a szerződésből eredő feladatok határideje

1. Tervező a szerződésben meghatározott feladatokat, az ott meghatározottak szerint az alábbi határidőig köteles maradéktalanul megvalósítani: 2018. április 15. Részhatáridő: 2018. február 28., mely időpontra az építési engedélyezési tervdokumentáció és a szükséges szakhatósági engedélyek elkészülnek, engedélyezési eljárás megindításra kerül.

2. Fentiek szerint a Felek a szerződést határozott időtartamra kötik, mely alapján a szerződés véghatáridejét 2018. április 15. állapítják meg, azzal, hogy a szerződés határideje kivételes esetben, közös megegyezéssel történő módosításának lehetőségét kikötik.

3. A teljesítés a Megrendelő székhelyén, 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32. szám alatt történik. A teljesítés történhet személyes vagy postai úton történő átadással. Megrendelő jogosult képviselőjének történő, írásbeli átadás-átvétel útján. Postai úton történő átadás esetén, a teljesítés napja a postára adás kelte.

4. A Megrendelő a részfeladat alapján teljesítendő dokumentációk átvételétől számított 8 napon belül jogosult kifogásait a Tervezővel írásban közölni. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő fenti határidőben közölt megalapozott kifogásai alapján, a Tervező az írásban megküldött kifogások kézbesítését követő 5 munkanapon belül köteles a tervdokumentáció kifogásolt részét kijavítani. A szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a Tervező fenti határidőben a megalapozott megrendelői kifogásokat kijavítja, és a megrendelőnek átadja, úgy nem esik késedelembe a teljesítésével. Megrendelő a 8. nap leteltét követően, amennyiben kifogással nem élt, ill. ha a Tervező a megalapozott kifogásokat kijavította, köteles a teljesítésigazolást haladéktalanul kiadni.

5. Tervező a tervezési feladatok vonatkozásában akkor teljesít szerződésszerűen, ha a dokumentációkat a tervezési programnak, a hatályos jogszabályoknak, a tervezésre vonatkozó előírások (magyar szabványok, szakmai standardok, MÉK szabályzatok) rendelkezéseinek megfelelően átadta.

V. Tervezési díj, fizetés módja, határideje

1. A jelen Szerződésben meghatározott tervezési feladat teljesítésének, és az ahhoz kapcsolódó építészeti-műszaki dokumentációk elkészítésének ellenértéke nettó 825.000,- Ft+Áfa, azaz nettó nyolcszázhuszonötezer Forint+Áfa.

2. Tervező 2 alkalommal bocsáthat ki számlát, az egyes részfeladatok teljesítését és Megrendelő általi teljesítésigazolás kiadását követően.

   Tervező az 1. részfeladat végrehajtása és a teljesítés igazolását követően az ellenérték 50 %-ára, a feladat teljes körű végrehajtását és a teljesítés igazolását követően az ellenérték fennmaradó 50 %- ára jogosult.

3. A számlák kifizetése a számla benyújtásától számított 15 napon belül banki átutalással történik Tervező Erste banknál vezetett 11639002-44087000-39000005 számú bankszámlájára. Az elszámolás pénzneme: HUF. A fizetés teljesítés időpontja az a nap, amikor az átutalt díj a Tervező bankszámláján jóváírásra került.

VI. Felek jogai és kötelezettségei

1. Tervező felelőssége, kötelezettsége és jogai

1.1. Tervező a szerződésben foglalt feladatok teljesítésére, és az ahhoz kapcsolódó építészeti műszaki dokumentációk elkészítésére, átadására köteles. E körben a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, a Megrendelővel kölcsönösen együttműködve köteles eljárni, a jogszabályokat, szabályzatokat, építési előírásokat, szabványokat és egyéb szakmai- és kamarai szabályokat betartani.

1.2.Tervező a Megrendelő érdekeinek, továbbá utasításainak megfelelően köteles eljárni, de az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető, építési jogszabályokba és előírásba ütköző, szakszerűtlen, nem megvalósítható, etikai szabályokkal ellentétes szolgáltatást nem végezhet. Ilyen utasításokat nem hajthat végre, Megrendelő ismételt, nyomatékos felszólítása esetén sem. Tervező köteles a Megrendelőt utólag igazolhatóan figyelmeztetni, ha célszerűtlen, szakszerűtlen, gazdaságtalan utasítást ad, a figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Tervező felel.

1.3.Tervező a Szerződés alapján és a tervezés folyamán birtokába jutott üzleti adatokat, információkat köteles üzleti titokként bizalmasan kezelni, azokat a szerződéssel össze nem függő célra nem használhatja fel, harmadik személynek nem adhatja át.

1.4.Tervező felelős:

a) az általa készített építészeti-műszaki dokumentációk műszaki tartalmának szakszerűségéért, valós állapotnak megfelelő tartalmáért, a tervezéssel érintett védett építészeti és természeti örökség megóvásáért; az általa készített építészeti-műszaki dokumentációk műszakilag kivitelezhető, gazdaságos, célszerű megoldásokat tartalmazó tartalmáért, mely Megrendelő igényeit kielégíti.
b) a tervezési feladatat készítésébe (részben vagy folyamatosan) bevonandó és résztvevő, a tervezői feladat szakmai tartalmának megfelelő szakismerettel és jogosultsággal rendelkező szakági tervezők és szakértők kiválasztásáért, mely alapján Tervező a jelen Szerződésben foglaltak teljesítése érdekében jogosult

alvállalkozókat igénybe venni, akikért úgy felel, mintha az alvállalkozói (teljesítési segédei) által végzett munkákat saját maga végezte volna el,

c) a szakági tervezők közötti egyeztetések koordinálásáért, terveik összehangolásáért,

d) a szakmai felelősségbiztosításra vonatkozó kötvénye és a biztosító igazolásának - a fedezet fennállásáról - rendelkezésre állásáról, mi szerint egyben vállalja, hogy a biztosítás hatályát a jelen Szerződés teljesítéséig fenntartja. Nem minősül szerződésszegésnek az az eset, ha a hatályos biztosítási szerződés megszűnésének napjával legalább a megszűnt biztosítással azonos, vagy Megrendelőkre kedvezőbb tartalmú biztosítás lép hatályba és ez a Megrendelők felé igazolásra kerül.

e) az építészeti-műszaki tervdokumentációkon sem neki, sem harmadik személynek nincs olyan joga, vagy igénye, mely a jelen Szerződés szerinti felhasználást korlátozná vagy kizárná, melyet megerősítendő Tervező teljes anyagi felelősséggel tartozik - a jogszavatosság szabályain túl - az e miatt a Megrendelőkre háruló valamennyi kárért.

1.5. Tervező a Megrendelő által elfogadott építészeti-műszaki tervdokumentációkon a Megrendelő hozzájárulása nélkül lényegi módosítást nem végezhet, azt nem egészítheti ki, abból nem hagyhat ki, kivéve, amennyiben ez szakmai kötelessége, ezen esetben Megrendelőt késedelem nélkül értesíteni kell.

1.6. A szükséges hatósági engedélyek beszerzése a Megrendelő felhatalmazása alapján Tervező feladata. Tervező - az építésügyi hatósági engedélyezési eljárásban vállalt szerepétől függetlenül - nem felel az építésügyi hatósági engedélyezési eljárás sikertelenségéért, kivéve, ha az, az építészeti-műszaki dokumentáció tervhibájára vezethető vissza. Amennyiben az építésügyi hatóság bármelyike hiánypótlást vagy kiegészítést ír elő, úgy soron kívül a Tervező köteles a terv hibájának vagy hiányosságának kijavítására, illetve pótlására – díjleszállítás következménye nélkül.

2. Megrendelő kötelezettsége és jogai

2.1. Megrendelő jogosult a Tervező által készített tervek jóváhagyására, - vagy a Tervezési programnak való meg nem felelés esetén – annak jóvá nem hagyására. Megrendelő köteles a Szerződés szerint teljesített tervek átvételére, a szolgáltatások ellenértékének megfizetésére. A Tervező kérésére a Megrendelő köteles igazolni, hogy jelen Szerződésből fakadó kötelezettségeinek pénzügyi fedezete biztosított.

2.2.Megrendelő jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, a Tervezővel együttműködve köteles eljárni.

2.3.Megrendelő köteles Tervező számára a dokumentációk elkészítéséhez, illetve az általa vállalt egyéb szolgáltatások teljesítéséhez szükséges minden adatot, tényt, információt, felvilágosítást, utasítást megadni.

2.4.Megrendelő köteles a Tervező kérésére a tervezési folyamatban felmerülő lényeges kérdésekben 5 munkanapon belül állást foglalni, utasítást adni.

2.5.Megrendelő feladata, hogy céljairól az Tervezőt teljes körűen tájékoztassa, igényeit a tervezési programban rögzítse. A Tervezési programnak tartalmaznia kell különösen a Megrendelő előírásait, kikötéseit, feltételeit, a megvalósítás ütemezését, a szerkezetek elvárt teljesítményadatait, a helyiségigényeket és funkcionális kapcsolatokat, a

bővíthetőség, szakaszolhatóság, átrendezhetőség szempontjait és a különleges berendezéseket, valamint a megvalósítás tervezett költségkeretét.

2.6. Megrendelő az itt felsorolt adatszolgáltatások közül köteles a Tervező rendelkezésére bocsátani:

a) hitelesített ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot, és tulajdoni lapot,

b) állapotdokumentációt (felmérési terv, fotódokumentáció, műszaki leírás), amennyiben ilyen rendelkezésre áll.

VII. Szerződésszegés és a szerződés megszűnése

1. Ha valamelyik fél a jelen Szerződésben meghatározott bármelyik határidőt elmulasztja, a másik fél - a késedelem jellegétől függően – ha ez érdekében áll - a teljesítésre megfelelő póthatáridőt tűz ki. A póthatáridő eredménytelen eltelte esetén a Ptk., késedelmes teljesítés körében meghatározott jogkövetkezményei alkalmazhatók, jelen Szerződésben megállapított eltérésekkel.

2. Ha a Megrendelő az esedékes fizetési kötelezettségével késedelembe esik, vagy vagyoni viszonyainak időközben bekövetkezett jelentős megromlása folytán fizetési kötelezettsége teljesítése veszélyeztetve van, megfelelő biztosíték hiányában, a Tervező jogosult további szolgáltatásait megtagadni. Tervező nyolc napos póthatáridőt köteles tűzni a fizetési kötelezettség teljesítésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén a Tervező a szerződésszegés jogkövetkezményeit alkalmazhatja.

3. Megrendelő fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén Tervezőt a késedelembe eső Megrendelő részéről késedelmi kamat illeti, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.

4. Amennyiben a Tervező az építési – műszaki dokumentáció átadásával késlekedik, Megrendelőt késedelmi kötbér illeti, mely a szerződésben kikötött részhatáridő, véghatáridő lejáratától számítandó. A napi késedelmi kötbér mértéke bruttó 5.000 Ft/nap, mely legfeljebb 30 napon át érvényesíthető. Ezt követően a szerződés teljesítésének meghiúsulása áll be.

5. Tervezőnek felróható meghiúsulásnak minősül, ha a VII. 1. pontban tűzött póthatáridő lejártát követően beálló legfeljebb 30 napon át érvényesíthető késedelem ellenére sem teljesít a Tervező, vagy egyéb neki felróható okból a szerződés teljesítése a Tervező részéről meghiúsul. Ennek jogkövetkezménye a Megrendelők által érvényesíthető meghiúsulási kötbér érvényesítése, melynek összege egyszeri bruttó 500.000 Ft.

6. Ha a Szerződés Megrendelőnek felróható ok miatt szűnik meg, Tervező jogosult a Szerződés megszűnésének időpontjáig elvégzett szolgáltatásainak, felmerült költségeinek ellenértékére.

7. Tervező egyéb szerződésszegésének jogkövetkezményei:

a) Hibás teljesítés esetén a Tervező elsődlegesen az építészeti-műszaki tervdokumentáció kijavítására köteles. Ha a Tervező a kijavítást alapos ok nélkül megtagadja, vagy határidőre nem végzi el, a Megrendelő a Szerződéstől díjfizetési kötelezettség nélkül elállhat, és felróhatósága esetén a VII. 5. pontban szabályozottak szerint meghiúsulási kötbért köteles fizetni.

b) Az építészeti-műszaki dokumentáció Tervezőnek felróható nem teljesítése, vagy alkalmatlan teljesítése esetén, Megrendelőt kizárólag a VII. 4. pontban rögzített 14 napra eső késedelmi kötbér illeti meg, mint átalány jellegű kártérítés.
c) A 30 napot meghaladó késedelmes teljesítést bármelyik fél súlyos szerződésszegésként értékelheti, és a Szerződés hatályát egyoldalú nyilatkozatával megszüntetheti (szankciós elállás vagy felmondás), amikor is a meghiúsulási kötbér szabályai irányadóak.

8. Felek a szerződést közös megegyezéssel bármikor megszűntethetik, és módosíthatják. Felek a szerződés egyoldalú rendes felmondásának esetét kizárják.

9.A szerződés megszűnik, annak teljesítésével a IV. 3. pont alapján.

VIII. Szerzői jogok, jog- és kellékszavatosság

1. A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés alapján Megrendelő a Tervező által elkészített építészeti – műszaki dokumentációk felett korlátlan és kizárólagos felhasználási jogokat szerez, így egyúttal Tervező nyilatkozik ezen felhasználási jogok átruházásáról. Felek rögzítik, hogy az e szerződésben meghatározott ellenérték a szellemi jogok átruházását is magában foglalja. A felhasználási jog feltétele, hogy a Megrendelő a Tervezőnek a jelen Szerződésben meghatározott ellenértéket, mint tervezési- és felhasználási díjat szerződésszerűen és maradéktalanul teljesítse.

2. A Tervező jogszavatosságot vállal azért, hogy az általa készített tervdokumentáción sem neki, sem harmadik személynek felhasználási vagy egyéb korlátozó joga nem áll fenn. A Tervező szavatosságot vállal azért, hogy az általa elkészített tervdokumentáció a jelen Szerződés aláírásának időpontjában hatályban lévő jogszabályoknak megfelel.

IX. Együttműködés

1. A szerződő Felek a Szerződés teljesítésének érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. A szerződő felek a tervezés folyamán kötelesek egymást minden lényeges körülményről tájékoztatni, így különösen a Megrendelők véleményezik az egyes tervezési munkarészeket.

2. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés módosítása kizárólag írásban érvényes.

3. A szerződő Felek a tervezés folyamán végzett egyeztetések során az általuk lényegesnek tartott észrevételekről, kifogásokról, tájékoztatásokról írásbeli emlékeztetőt kötelesek felvenni. Kizárólag ezen írásbeli emlékeztetőben, vagy írásban közölt kifogások, észrevételek, tájékoztatások vehetőek figyelembe egy esetleges jogvita esetén.

4. A szerződő Felek rögzítik, hogy jelen Szerződést érintő kérdésekben, ill. a tervek véleményezésében, egyeztetésében, állásfoglalásra jogosult képviselő:

Megrendelő részéről:
név, beosztás:.....

Tervező részéről:
név, beosztás: **Antal Anita tervező**

5. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés teljesítése során az egymásnak küldött írásbeli nyilatkozataikat (ideértve a Tervező által kibocsátott számlákat, műszaki-, illetőleg jognyilatkozatokat) az alábbi címekre küldhetik meg:

Megrendelő részéről:
levelezési cím:
e-mail:
telefon:
telefax:

Tervező részéről: **Antal Anita**
levelezési cím: **8623 Balatonföldvár, Balatonszentgyörgyi u. 4.**
e-mail: **anita.anta1972@gmail.com**
telefon: **+36/30/350-71-76**
telefax:

6. Felek rögzítik, hogy ajánlattételi felhívás a szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és a szerződésből fakadó vitás kérdésekben irányadónak tekintendő.

7. Felek rögzítik, hogy felmerülő vitás kérdéseiket elsősorban egyeztetés útján rendezik. Amennyiben a kölcsönös egyeztetés eredményeképp a vitás kérdésekben nem kerül sor konszenzusra, úgy Kaposvári Törvényszék illetékességét kötik ki.

8. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok - így különösen a Ptk. és az 1999. évi LXXVI. tv vonatkozó szabályai - az irányadóak.

9. A szerződés összesen 5 példányban készült, melyből 4 példány Megrendelőt, 1 példány a Tervezőt illeti meg. Felek törvényes képviselői, a jelen szerződést annak elolvasását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helyben hagyólag aláírták.

Kelt: Balatonföldvár, 2018. 02. 15.

....
Megrendelő Tervező

1. melléklet
914 - 3/2018

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

FENYVESI ROBERT B.SÁRKÖZ, KATONA J. U. 6/A.

Alulírott, <ajánlattevő ügyvezetőjének / cég törvényes képviselőjének neve> mint a(z) < ajánlattevő cég megnevezése, székhelye> cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

1. a Szólád Községi Önkormányzat részére, TOP -1.4.1-15-SO1-2016-00007 azonosító számú pályázathoz kapcsolódóan **generál-tervezési szolgáltatás elvégzése** tárgyában kért ajánlatkérésre ajánlatot nyújtunk be.
2. Tudomásul vesszük, hogy a megadott ajánlati feltételek ránk, mint Ajánlattevőre nézve kötelező érvényűek.
3. Kijelentjük, hogy az ajánlatkérésben és annak mellékleteiben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelményt, utasítást, kikötést és feltételeket megismertük, megértettük a jelen nyilatkozattal elfogadjuk. Az ajánlatkérés alkalmas volt arra, hogy megfelelő ajánlatot készíthessünk, és ajánlatunkat ennek figyelembevételével tesszük.
4. Kijelentjük, hogy az ajánlatunkban tett nyilatkozataink a valóságnak megfelelnek.
5. Nyilatkozunk, hogy a szolgáltatás ellátására, melyre ajánlatot nyújtunk be, megfelelő jogosultsággal és szakértelemmel rendelkezünk.
6. Az általam képviselt cégre, vállalkozásra nem állnak fenn az alább megfogalmazott kizáró okok:
   a. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
   b. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
   c. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.
7. Kijelentjük, hogy az ajánlatunkat az ajánlattételi határidőt követő 30 napig fenntartjuk.
8. Kötelezettséget vállalunk arra, hogy az eljárás nyertesként (az eljárás nyertesének visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevőként) az Ajánlatkérővel megkötjük a megbízási szerződést, és a beszerzés tárgyát képező valamennyi feladatot és tevékenységeket az alábbi ajánlatunk szerint elvégezzük:

Nettó díj:	750.000 **nettó Ft**[1]
Áfa:	- Ft
Bruttó díj:	850.000 **bruttó Ft**

Az általános forgalmi adó elszámolása, illetve megfizetése a mindenkor hatályos ÁFA törvény alapján történik.

Ajánlattevő teljes neve	FENYVESI ROBERT ATTILA
Cégjegyzékszáma	EGYÉNI VÁLLALKOZÓ
Adószám, illetve adóazonosító jel	62072784-1-34
	Székhely
Irányítószám, település	8624 BALATONMÁRIAFÜRDŐ
Utca, házszám	KATONA J. U. 6/A
Postacím (ha nem azonos a székhellyel)	
Irányítószám település	
Utca, házszám	
Postafiók	
Kapcsolattartó	
Név, beosztása	FENYVESI ROBERT ÉPÍTÉSZ
Telefon vagy E-mail	30/2352380 fenyvesi.robi@gmail.com

BJÁRSZ 2018.02.14.

<ajánlattétel helye, időpontja>

Fe Robert

Ajánlattevő cégszerű aláírása

[1] Az ajánlatok összehasonlítását a nettó díj képezi.

NYILATKOZAT
(minta)

FENYVESI ROBERT, B.SZÁRSZÓ KATONA J. U. 6/A.

Alulírott, <ajánlattevő ügyvezetőjének / cég törvényes képviselőjének neve> mint a(z) <ajánlattevő cég megnevezése, székhelye> cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy az alábbi a Magyar Mérnöki Kamara kamarai névjegyzékében szereplő a pályázati felhívás szerinti releváns engedéllyel rendelkező építész(ek) személyes rendelkezésre állását biztosítom:

Építészmérnök neve	Engedélyszáma	Jogviszonya (személyes rendelkezésre állás, munkajogviszony, megbízási jogviszony, alvállalkozó)
FENYVESI ROBERT	É-14-0226	SZEM. REND. ÁLLÁS

B.SZÁRSZÓ, 2018. 02. 14.

<ajánlattétel helye, időpontja>

Fe Robert

Ajánlattevő cégszerű aláírása

Tervezési szerződés

amely létrejött **egyrészről**:

Megbízó: Szólád Községi Önkormányzat
Székhelye: 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32.
Képviseletében eljár: Rózsás Elemér
Törzsszám:
Adószám:
Telefonszám: 20/988-3212

a továbbiakban: **„Megrendelő"**

másrészről:
Tervező: FENTVESI ROBERT
Székhelye: 8624 B.SZÁRSZÓ, KATONA J. U. 6/A.
Cégjegyzékszáma: —
Adószáma (adóazonosítója): 62072784-1-34.
Képviseletében eljár: FENTVESI ROBERT
a továbbiakban: **„Tervező"**

a továbbiakban Megrendelő, és Tervező együttesen Felek között az alulírt helyen és időben, az alábbi feltételek szerint.

I. ELŐZMÉNYEK

Felek megállapítják, hogy Szólád Községi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) - a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014 (XI.5.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően - TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00007 kódszámú, „A Szóládi Magvető Református Óvoda fejlesztése" című pályázatának (továbbiakban: Pályázat) megvalósítása során a felmerülő tervezési tevékenységek ellátása érdekében Megrendelőként a tervezési feladatok ellátása érdekében e szerződést köti.

II. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. „A Szóládi Magvető Református Óvoda fejlesztése" című pályázat kapcsán **generáltervezési szolgáltatás elvégzése** a település TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00007 kódjelű a Terület és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretén belül TOP-1.4.1-15 A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével című pályázati felhívás és mellékleteiben rögzítettek alapján a vonatkozó építési jogszabályok figyelembe vételével. Jelen feladat ellátására tervezési szerződés kerül megkötésre.

2. Tervező feladata a fenti projekt kapcsán **felmerülő valamennyi tervezési tevékenység és ahhoz kapcsolódó feladat teljes körű megvalósítása, különösen:**

   1. Az építési engedélyezési tervdokumentáció elkészítése. Szükséges szakhatósági engedélyek elkészítése, engedélyezési eljárás megindítása.

ÉRKEZETT
2018 FEBR 20.

SZÓLÁD
2018 FEBR 20.

BALATONFÖLDV. 3
B-f-2018/2568

2. A kiviteli tervek elkészítése az összes érintett szakág bevonásával. Árazott, árazatlan költségvetés készítése az Építési Normagyűjtemény alapján, szakáganként.
3. Hiteles energetikai tanúsítvány elkészítése a meglévő állapotra. Nem hiteles energetikai tanúsítvány elkészítése a tervezett állapotra. A projekt befejezésével hiteles energetikai tanúsítvány elkészítése a tervezett állapotra.
4. Rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő bevonásával akadálymentesítési tervfejezet készítése engedély tervi/kiviteli tervi szinten.
   A kivitelezés során rehabilitációs szakmérnök helyszíni ellenőrzést kell végeznie igény szerint, de minimum 2 alkalommal. A projekt befejezésével záró rehabilitációs szakmérnöki nyilatkozat kiadása szükséges.

3. **Helyszíne:**
   Szóládi Magvető Református Óvoda, 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 40. 259/1 hrsz

III. TERVEZÉSI FELADAT

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a **Megrendelő megrendeli, a Tervező elvállalja** a II. 3. pontban felvett ingatlan(ok) a „SZERZŐDÉS TÁRGYA" című pontban megfogalmazott feladatokat magában foglaló **teljeskörű, és mindenre kiterjedő tervezési munkáit** az ugyanezen pontban meghatározott pályázati felhívás egészében a pályázattal kapcsolatban elvárt mindennemű részletes szakmai-műszaki követelményeknek megfelelően.

2. A Felek rögzítik, hogy a Tervező a Megrendelő meghatalmazása alapján feltölti az ÉTDR-be az építési hatósági eljárás lefolytatása érdekében az elkészült tervdokumentációt.

3. A Megrendelő és Megbízók által együttesen kidolgozott tervezési program alapján a Tervező a szakági tervezőkkel együttműködve elemzi a Megrendelő igényeit, feltárja az építmény megvalósításának kielégíthető körülményeit, gazdaságos kialakíthatóságát, a vonatkozó jogszabályok és a tervezési területre vonatkozó hatályos helyi szabályozáshoz való alkalmazkodást, és ha szükséges, Megrendelők egyetértésével pontosítja, véglegesíti a Tervezési programot.

4. A véglegesített tervezési program alapján Tervező a szakági tervezőkkel együttműködve köteles elkészíteni az ingatlan teljes körű (örökségvédelmi és) építési engedélyezési tervdokumentációját akadálymentesítési fejezettel is kiegészítve, mely tervdokumentáció egyértelműen meghatározza és bemutatja az építmény környezetében és az építési területen való elhelyezését, térbeli összefüggéseit, alaprajzi és metszeti elrendezését, építészeti megjelenését, műszaki (különösen, de nem kizárólag épületszerkezeti, tartószerkezeti, épületgépészeti, épületvillamossági, épületenergetikai) megoldásait, teljesítmény adatait. E szerint a beruházás megvalósításához szükséges összes engedélyezési tervdokumentációt el kell készíteni a 312/2012. (XI.08.) Kormányrendelet és a 496/2016.(XII.28.) Kormányrendelet szerint. Az elkészült tervdokumentációk alapján a Tervező a dokumentációt felhasználásra átadja Megrendelőnek és Megrendelő meghatalmazása alapján feltölti azt az ÉTDR rendszerbe az építésügyi hatósági engedély megkérése és megszerzése érdekében.
   A tervdokumentációból szállítandó példányszám 4 eredeti példány papír alapon, 2 példány digitális adathordozón.

5. Tervező köteles minden szakágra kiterjedő kivitelezési tervdokumentációt készíteni a 312/2012. (XI.08.) Kormányrendelet szerint, (kiegészítve azt bútorozási- és berendezési tervvel. A

bútorozási- és berendezési tervet. Köteles továbbá az ingatlanhoz illeszkedő információs táblarendszert megtervezni).
A tervdokumentációból szállítandó példányszám 4 eredeti példány papír alapon, 2 példány digitális adathordozón.

6. Építőipari normagyűjtemény szerinti azonosítókkal ellátott tételes tervezői költségvetést kell elkészíteni építési munkanemenként, és építési tételenként árazott és árazatlan formában, a pályázati felhívás szakmai feltételei szerinti részletezettséggel, tekintettel arra, hogy a pályázati elszámolások során a Pályázati felhívásban szereplő elszámolható költségek valósíthatók meg, azok teljesítését lehet igazolni, elszámolni, és ellenőrizni. A szállítandó példányszám 2-2 eredeti példány papír alapon, 2-2 példány szerkeszthető formában digitális adathordozón.

7. Az építési engedélyen túl Tervező feladatát képezi a beruházás megvalósításához szükséges minden további engedély beszerzése Megrendelők által adott meghatalmazás alapján.

8. Tervező jelen Szerződés teljesítése érdekében egyeztet az illetékes főépítészekkel, építésügyi hatósággal, szakhatóságokkal, az érdekelt közműszolgáltatókkal és kéményseprő- ipari szolgáltatóval, beszerzi a jogszabályokban meghatározott főépítészi, ill. tervtanácsi véleményt, valamint egyéb szükséges nyilatkozatokat.

IV. A szerződés, és a szerződésből eredő feladatok határideje

1. Tervező a szerződésben meghatározott feladatokat, az ott meghatározottak szerint az alábbi határidőig köteles maradéktalanul megvalósítani: **2018. április 15.**
Részhatáridő: **2018. február 28.**, mely időpontra az építési engedélyezési tervdokumentáció és a szükséges szakhatósági engedélyek elkészülnek, engedélyezési eljárás megindításra kerül.

2. Fentiek szerint a Felek a szerződést határozott időtartamra kötik, mely alapján a szerződés véghatáridejét 2018. április 15. állapítják meg, azzal, hogy a szerződés határideje kivételes esetben, közös megegyezéssel történő módosításának lehetőségét kikötik.

3. A teljesítés a Megrendelő székhelyén, 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32. szám alatt történik. A teljesítés történhet személyes vagy postai úton történő átadással. Megrendelő jogosult képviselőjének történő, írásbeli átadás-átvétel útján. Postai úton történő átadás esetén, a teljesítés napja a postára adás kelte.

4. A Megrendelő a részfeladat alapján teljesítendő dokumentációk átvételétől számított 8 napon belül jogosult kifogásait a Tervezővel írásban közölni. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő fenti határidőben közölt megalapozott kifogásai alapján, a Tervező az írásban megküldött kifogások kézbesítését követő 5 munkanapon belül köteles a tervdokumentáció kifogásolt részét kijavítani. A szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a Tervező fenti határidőben a megalapozott megrendelői kifogásokat kijavítja, és a megrendelőnek átadja, úgy nem esik késedelembe a teljesítésével. Megrendelő a 8. nap leteltét követően, amennyiben kifogással nem élt, ill. ha a Tervező a megalapozott kifogásokat kijavította, köteles a teljesítésigazolást haladéktalanul kiadni.

5. Tervező a tervezési feladatok vonatkozásában akkor teljesít szerződésszerűen, ha a dokumentációkat a tervezési programnak, a hatályos jogszabályoknak, a tervezésre vonatkozó előírások (magyar szabványok, szakmai standardok, MÉK szabályzatok) rendelkezéseinek megfelelően átadta.

V. Tervezési díj, fizetés módja, határideje

1. A jelen Szerződésben meghatározott tervezési feladat teljesítésének, és az ahhoz kapcsolódó építészeti-műszaki dokumentációk elkészítésének ellenértéke..NETTÓ 850.000,-.....Ft+~~Áfa~~,
azaz ..NETTÓ NYOLCSZÁZÖTVENEZER.....Forint+~~Áfa~~.

2. Tervező 2 alkalommal bocsáthat ki számlát, az egyes részfeladatok teljesítését és Megrendelő általi teljesítésigazolás kiadását követően.

   Tervező az 1. részfeladat végrehajtása és a teljesítés igazolását követően az ellenérték 50 %-ára, a feladat teljes körű végrehajtását és a teljesítés igazolását követően az ellenérték fennmaradó 50 %-ára jogosult.

3. A számlák kifizetése a számla benyújtásától számított 15 napon belül banki átutalással történik Tervező <Tervező bankja> banknál vezetett <Tervező bankszámlaszáma> számú bankszámlájára. Az elszámolás pénzneme: HUF. A fizetés teljesítés időpontja az a nap, amikor az átutalt díj a Tervező bankszámláján jóváírásra került.

VI. Felek jogai és kötelezettségei

1. Tervező felelőssége, kötelezettsége és jogai

1.1. Tervező a szerződésben foglalt feladatok teljesítésére, és az ahhoz kapcsolódó építészeti-műszaki dokumentációk elkészítésére, átadására köteles. E körben a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, a Megrendelővel kölcsönösen együttműködve köteles eljárni, a jogszabályokat, szabályzatokat, építési előírásokat, szabványokat és egyéb szakmai- és kamarai szabályokat betartani.

1.2.Tervező a Megrendelő érdekeinek, továbbá utasításainak megfelelően köteles eljárni, de az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető, építési jogszabályokba és előírásba ütköző, szakszerűtlen, nem megvalósítható, etikai szabályokkal ellentétes szolgáltatást nem végezhet. Ilyen utasításokat nem hajthat végre, Megrendelő ismételt, nyomatékos felszólítása esetén sem. Tervező köteles a Megrendelőt utólag igazolhatóan figyelmeztetni, ha célszerűtlen, szakszerűtlen, gazdaságtalan utasítást ad, a figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Tervező felel.

1.3.Tervező a Szerződés alapján és a tervezés folyamán birtokába jutott üzleti adatokat, információkat köteles üzleti titokként bizalmasan kezelni, azokat a szerződéssel össze nem függő célra nem használhatja fel, harmadik személynek nem adhatja át.

1.4.Tervező felelős:

a) az általa készített építészeti-műszaki dokumentációk műszaki tartalmának szakszerűségéért, valós állapotnak megfelelő tartalmáért, a tervezéssel érintett védett építészeti és természeti örökség megóvásáért; az általa készített építészeti-műszaki dokumentációk műszakilag kivitelezhető, gazdaságos, célszerű megoldásokat tartalmazó tartalmáért, mely Megrendelő igényeit kielégíti.
b) a tervezési feladatat készítésébe (részben vagy folyamatosan) bevonandó és résztvevő, a tervezői feladat szakmai tartalmának megfelelő szakismerettel és jogosultsággal rendelkező szakági tervezők és szakértők kiválasztásáért, mely alapján Tervező a jelen Szerződésben foglaltak teljesítése érdekében jogosult alvállalkozókat igénybe venni,

akikért úgy felel, mintha az alvállalkozói (teljesítési segédei) által végzett munkákat saját maga végezte volna el,

c) a szakági tervezők közötti egyeztetések koordinálásáért, terveik összehangolásáért,

d) a szakmai felelősségbiztosításra vonatkozó kötvénye és a biztosító igazolásának - a fedezet fennállásáról - rendelkezésre állásáról, mi szerint egyben vállalja, hogy a biztosítás hatályát a jelen Szerződés teljesítéséig fenntartja. Nem minősül szerződésszegésnek az az eset, ha a hatályos biztosítási szerződés megszűnésének napjával legalább a megszűnt biztosítással azonos, vagy Megrendelőkre kedvezőbb tartalmú biztosítás lép hatályba és ez a Megrendelők felé igazolásra kerül.

e) az építészeti-műszaki tervdokumentációkon sem neki, sem harmadik személynek nincs olyan joga, vagy igénye, mely a jelen Szerződés szerinti felhasználást korlátozná vagy kizárná, melyet megerősítendő Tervező teljes anyagi felelősséggel tartozik - a jogszavatosság szabályain túl - az e miatt a Megrendelőkre háruló valamennyi kárért.

1.5. Tervező a Megrendelő által elfogadott építészeti-műszaki tervdokumentációkon a Megrendelő hozzájárulása nélkül lényegi módosítást nem végezhet, azt nem egészítheti ki, abból nem hagyhat ki, kivéve, amennyiben ez szakmai kötelessége, ezen esetben Megrendelőt késedelem nélkül értesíteni kell.

1.6. A szükséges hatósági engedélyek beszerzése a Megrendelő felhatalmazása alapján Tervező feladata. Tervező - az építésügyi hatósági engedélyezési eljárásban vállalt szerepétől függetlenül - nem felel az építésügyi hatósági engedélyezési eljárás sikertelenségéért, kivéve, ha az, az építészeti-műszaki dokumentáció tervhibájára vezethető vissza. Amennyiben az építésügyi hatóság bármelyike hiánypótlást vagy kiegészítést ír elő, úgy soron kívül a Tervező köteles a terv hibájának vagy hiányosságának kijavítására, illetve pótlására – díjleszállítás következménye nélkül.

2. Megrendelő kötelezettsége és jogai

2.1. Megrendelő jogosult a Tervező által készített tervek jóváhagyására, - vagy a Tervezési programnak való meg nem felelés esetén – annak jóvá nem hagyására. Megrendelő köteles a Szerződés szerint teljesített tervek átvételére, a szolgáltatások ellenértékének megfizetésére. A Tervező kérésére a Megrendelő köteles igazolni, hogy jelen Szerződésből fakadó kötelezettségeinek pénzügyi fedezete biztosított.

2.2.Megrendelő jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, a Tervezővel együttműködve köteles eljárni.

2.3.Megrendelő köteles Tervező számára a dokumentációk elkészítéséhez, illetve az általa vállalt egyéb szolgáltatások teljesítéséhez szükséges minden adatot, tényt, információt, felvilágosítást, utasítást megadni.

2.4.Megrendelő köteles a Tervező kérésére a tervezési folyamatban felmerülő lényeges kérdésekben 5 munkanapon belül állást foglalni, utasítást adni.

2.5.Megrendelő feladata, hogy céljairól az Tervezőt teljes körűen tájékoztassa, igényeit a tervezési programban rögzítse. A Tervezési programnak tartalmaznia kell különösen a Megrendelő előírásait, kikötéseit, feltételeit, a megvalósítás ütemezését, a szerkezetek elvárt teljesítményadatait, a helyiségigényeket és funkcionális kapcsolatokat, a bővíthetőség, szakaszolhatóság, átrendezhetőség szempontjait és a különleges berendezéseket, valamint a megvalósítás tervezett költségkeretét.

2.6. Megrendelő az itt felsorolt adatszolgáltatások közül köteles a Tervező rendelkezésére bocsátani:

a) hitelesített ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot, és tulajdoni lapot,
b) állapotdokumentációt (felmérési terv, fotódokumentáció, műszaki leírás), amennyiben ilyen rendelkezésre áll.

VII. Szerződésszegés és a szerződés megszűnése

1. Ha valamelyik fél a jelen Szerződésben meghatározott bármelyik határidőt elmulasztja, a másik fél - a késedelem jellegétől függően – ha ez érdekében áll - a teljesítésre megfelelő póthatáridőt tűz ki. A póthatáridő eredménytelen eltelte esetén a Ptk., késedelmes teljesítés körében meghatározott jogkövetkezményei alkalmazhatók, jelen Szerződésben megállapított eltérésekkel.

2. Ha a Megrendelő az esedékes fizetési kötelezettségével késedelembe esik, vagy vagyoni viszonyainak időközben bekövetkezett jelentős megromlása folytán fizetési kötelezettsége teljesítése veszélyeztetve van, megfelelő biztosíték hiányában, a Tervező jogosult további szolgáltatásait megtagadni. Tervező nyolc napos póthatáridőt köteles tűzni a fizetési kötelezettség teljesítésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén a Tervező a szerződésszegés jogkövetkezményeit alkalmazhatja.

3. Megrendelő fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén Tervezőt a késedelembe eső Megrendelő részéről késedelmi kamat illeti, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.

4. Amennyiben a Tervező az építési – műszaki dokumentáció átadásával késlekedik, Megrendelőt késedelmi kötbér illeti, mely a szerződésben kikötött részhatáridő, véghatáridő lejáratától számítandó. A napi késedelmi kötbér mértéke bruttó 5.000 Ft/nap, mely legfeljebb 30 napon át érvényesíthető. Ezt követően a szerződés teljesítésének meghiúsulása áll be.

5. Tervezőnek felróható meghiúsulásnak minősül, ha a VII. 1. pontban tűzött póthatáridő lejártát követően beálló legfeljebb 30 napon át érvényesíthető késedelem ellenére sem teljesít a Tervező, vagy egyéb neki felróható okból a szerződés teljesítése a Tervező részéről meghiúsul. Ennek jogkövetkezménye a Megrendelők által érvényesíthető meghiúsulási kötbér érvényesítése, melynek összege egyszeri bruttó 500.000 Ft.

6. Ha a Szerződés Megrendelőnek felróható ok miatt szűnik meg, Tervező jogosult a Szerződés megszűnésének időpontjáig elvégzett szolgáltatásainak, felmerült költségeinek ellenértékére.

7. Tervező egyéb szerződésszegésének jogkövetkezményei:

a) Hibás teljesítés esetén a Tervező elsődlegesen az építészeti-műszaki tervdokumentáció kijavítására köteles. Ha a Tervező a kijavítást alapos ok nélkül megtagadja, vagy határidőre nem végzi el, a Megrendelő a Szerződéstől díjfizetési kötelezettség nélkül elállhat, és felróhatósága esetén a VII. 5. pontban szabályozottak szerint meghiúsulási kötbért köteles fizetni.
b) Az építészeti-műszaki dokumentáció Tervezőnek felróható nem teljesítése, vagy alkalmatlan teljesítése esetén, Megrendelőt kizárólag a VII. 4. pontban rögzített 14 napra eső késedelmi kötbér illeti meg, mint átalány jellegű kártérítés.
c) A 30 napot meghaladó késedelmes teljesítést bármelyik fél súlyos szerződésszegésként értékelheti, és a Szerződés hatályát egyoldalú nyilatkozatával megszüntetheti (szankciós elállás vagy felmondás), amikor is a meghiúsulási kötbér szabályai irányadóak.

8.Felek a szerződést közös megegyezéssel bármikor megszűntethetik, és módosíthatják. Felek a szerződés egyoldalú rendes felmondásának esetét kizárják.

9.A szerződés megszűnik, annak teljesítésével a IV. 3. pont alapján.

VIII. Szerzői jogok, jog- és kellékszavatosság

1. A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés alapján Megrendelő a Tervező által elkészített építészeti – műszaki dokumentációk felett korlátlan és kizárólagos felhasználási jogokat szerez, így egyúttal Tervező nyilatkozik ezen felhasználási jogok átruházásáról. Felek rögzítik, hogy az e szerződésben meghatározott ellenérték a szellemi jogok átruházását is magában foglalja. A felhasználási jog feltétele, hogy a Megrendelő a Tervezőnek a jelen Szerződésben meghatározott ellenértéket, mint tervezési- és felhasználási díjat szerződésszerűen és maradéktalanul teljesítse.

2. A Tervező jogszavatosságot vállal azért, hogy az általa készített tervdokumentáción sem neki, sem harmadik személynek felhasználási vagy egyéb korlátozó joga nem áll fenn. A Tervező szavatosságot vállal azért, hogy az általa elkészített tervdokumentáció a jelen Szerződés aláírásának időpontjában hatályban lévő jogszabályoknak megfelel.

IX. Együttműködés

1. A szerződő Felek a Szerződés teljesítésének érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. A szerződő felek a tervezés folyamán kötelesek egymást minden lényeges körülményről tájékoztatni, így különösen a Megrendelők véleményezik az egyes tervezési munkarészeket.

2. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés módosítása kizárólag írásban érvényes.

3. A szerződő Felek a tervezés folyamán végzett egyeztetések során az általuk lényegesnek tartott észrevételekről, kifogásokról, tájékoztatásokról írásbeli emlékeztetőt kötelesek felvenni. Kizárólag ezen írásbeli emlékeztetőben, vagy írásban közölt kifogások, észrevételek, tájékoztatások vehetőek figyelembe egy esetleges jogvita esetén.

4. A szerződő Felek rögzítik, hogy jelen Szerződést érintő kérdésekben, ill. a tervek véleményezésében, egyeztetésében, állásfoglalásra jogosult képviselő:

Megrendelő részéről:
név, beosztás:.....

Tervező részéről:
név, beosztás: FENYVESI ROBERT

5. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés teljesítése során az egymásnak küldött írásbeli nyilatkozataikat (ideértve a Tervező által kibocsátott számlákat, műszaki-, illetőleg jognyilatkozatokat) az alábbi címekre küldhetik meg:

Megrendelő részéről:
levelezési cím:
e-mail:
telefon:
telefax:

Tervező részéről:
levelezési cím: 8624 B.SZÁRSZÓ, KATONA J. U. 6/A.
e-mail: fenyesi.rob@gmail.com
telefon: 30/2352980
telefax:.....

6. Felek rögzítik, hogy ajánlattételi felhívás a szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és a szerződésből fakadó vitás kérdésekben irányadónak tekintendő.

7. Felek rögzítik, hogy felmerülő vitás kérdéseiket elsősorban egyeztetés útján rendezik. Amennyiben a kölcsönös egyeztetés eredményeképp a vitás kérdésekben nem kerül sor konszenzusra, úgy Kaposvári Törvényszék illetékességét kötik ki.

8. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok - így különösen a Ptk. és az 1999. évi LXXVI. tv vonatkozó szabályai - az irányadóak.

9. A szerződés összesen 5 példányban készült, melyből 4 példány Megrendelőt, 1 példány a Tervezőt illeti meg.

Felek törvényes képviselői, a jelen szerződést annak elolvasását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helyben hagyólag aláírták.

Kelt: B.SZÁRSZÓ, 2018.

Megrendelő **Tervező**

Szólád Község Önkormányzata
8625 Szólád, Kossuth Lajos u.32.
Tel.: 84/567-021, fax: 84/367-563.
e-mail: pgmh.szolad@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. február 27. napján tartandó nyilvános ülésére

Készítette: Rózsás Elemér polgármester
Tárgya: Védjük meg településeinket, védjük meg hazánkat felhíváshoz csatlakozás
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel
Melléklet: Megyei Jogú Városok Szövetségétől érkezett felhívás

Tisztelt Képviselőtestület!

A Megyei Jogú Városok Szövetsége részéről Szita Károly elnök, Kaposvár város polgármestere, a mellékelt felhívással kereste meg önkormányzatunkat. Javasolom a felhíváshoz való csatlakozást, és a következő határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete csatlakozik a „Védjük meg településeinket, védjük meg hazánkat" felhíváshoz.

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete elutasítja a Soros-tervet, elutasítja, hogy a településeken bevándorlás-szervező irodát működtessenek.

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a településekre komoly fenyegetést jelentő tömeges betelepítés miatt felkéri Magyarország Kormányát, hogy ha kell, jogszabályokkal lépjen fel a Soros-terv és a bevándorlás-szervező Soros-szervezetek ellen.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2018. február 28.

Balatonföldvár, 2018. február 22.

Rózsás Elemér
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....

Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

FELHÍVÁS

VÉDJÜK MEG TELEPÜLÉSEINKET, VÉDJÜK MEG HAZÁNKAT!

Mi, magyar polgármesterek a kormányhoz és hazánk valamennyi önkormányzatához fordulunk annak érdekében, hogy együttes erővel, összehangoltan lépjünk fel a Soros-tervvel és a bevándorlásszervező Soros-szervezetekkel szemben. Lépjünk fel közösen azért, hogy megőrizzük a magyar falvak és városok s a magyar emberek biztonságát és jövőjét!

A magyar emberek elsöprő többsége teljesen világossá tette, nem akarja, hogy hazánk bevándorlóország legyen. Szeretnék, ha gyermekeink és unokáink továbbra is egy biztonságos országban nőhetnének fel. Nekünk, polgármestereknek kötelességünk, hogy a településünk és az ott élők érdekét képviseljük, és legfontosabb feladatunk, hogy megőrizzük városaink, falvaink biztonságát. Felelősnek érezzük magunkat, hogy Magyarországot megtartsuk magyar országnak, ahogyan elődeink is megtartották annak. Nem akarjuk feladni kultúránkat és szokásainkat, nem akarjuk, hogy félelem uralkodjon el a magyar településeken.

Mi a biztonságos jelenre és a biztonságos jövőre szavazunk, s készek vagyunk arra, hogy együttes erővel védjük meg településeinket, s védjük meg hazánkat.

Felkérjük ezért a kormányt, hogy ha kell, törvényekkel, jogszabályokkal lépjen fel a Soros-terv és a bevándorlásszervező Soros-szervezetek ellen, mert a tömeges betelepítés komoly fenyegetést jelent a magyar településekre. Miután ez a veszély minden egyes falut és várost közvetlenül fenyeget, felkérjük a magyar települések képviselő-testületeit és közgyűléseit is, hogy önkormányzati határozatban utasítsák el a Soros-tervet, és foglaljanak ők is állást a migránspárti Soros-szervezetek ellen. Ne engedjük, hogy bevándorlásszervező irodákat és programokat hozzanak létre!

Tegyünk együtt a békés és biztonságos Magyarországért!

Budapest, 2018. január

Adásvételi szerződés

amely létrejött egyrészről

név: Kilvinger Gábor

születési hely és idő: Siófok, 1984. 10. 01.

anyja neve: Molnár Margit

lakcím: 8624 Balatonszárszó, Madách utca 10.

számlaszám: ...

mint eladó (a továbbiakban: Eladó)

másrészről

név: Szólád Község Önkormányzata

8625 Szólád Kossuth L. u.32.

mint vevő (a továbbiakban: Vevő)

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1./ Az Eladó eladja a kizárólagos tulajdonában álló

1db Sony-DSR 250P típusú, 1001506 gyári számú videó kamkorder készüléket

1db Sony-DSR 250P típusú, 1002452 gyári számú videó kamkorder készüléket

az alábbi kiegészítőkkel:

1 db Beillen BLB-BP2E akkumulátor töltő

1 db CityTek C-2KS akkumulátor töltő

1 db Sony BP-L60A akkumulátor

1db led fejlámpa

1 db Sony VCL-HG0758 nagylátószögű előtét lencse X0.7

1 db Vct-U14 gyors cseretalp

4 db Sony PDV-184N Dvcam kazetta

2./ A Vevő megveszi az első pontban megjelölt ingóságot.

3./ Az Eladó az ingóság per-, igény- és tehermentességéért szavatosságot vállal.

4./ A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az Eladó a tulajdonát képező ingóságot 300.000 Ft, azaz háromszázezer forint vételár megfizetése ellenében adja el a Vevőnek, aki azt megtekintett és megvizsgált állapotban a fenti vételárért megvásárolja.

A Szerződő Felek megállapodása szerint a Vevő átutalással egyenlíti ki a vételárat az Eladónak az adásvételi szerződés megkötését követő 15 napon belül.

5./ A Vevő az ingóságot a teljes vételár kifizetésekor veheti birtokába. Ettől az időponttól kezdődően viseli annak terheit, szedi hasznait és ebben az időpontban száll át a kárveszély viselése is.

6./ A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv Negyedik részének I. címében található általános szerződési szabályokat (Ptk. 198–338. §), valamint az adásvételre vonatkozó rendelkezéseit (Ptk. 365–369. §) kell alkalmazni.

7./ E szerződés négy példányban készült, melyet a Szerződő Felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírásukkal megerősítenek.

Szólád, 2018. február. 27.

.....	.....
Kilvinger Gábor	Rózsás Elemér
Eladó	Vevő

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének

3/2018.(III.5.) önkormányzati rendelete

Szólád Község Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya a helyi önkormányzatra, annak Képviselő-testületére terjed ki.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó, e rendelet hatálya alá tartozó szervre, szervezetre, valamint minden támogatásban részesülőre.

(3) A támogatásban részesülők a juttatott összegek rendeltetésszerű felhasználásáról kötelesek elszámolni. Az ezzel kapcsolatos részletszabályok jelen rendelet 7. §-ában találhatók.

2. Az önkormányzat 2018. évi költségvetése

2. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését, egyenlegét

67 044 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
115 362 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
48 318 ezer Ft tárgyévi költségvetési hiánnyal,

964 ezer Ft finanszírozási kiadással,
49 282 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg,

amelyből
belső forrásból 12 582 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele,
28 500 ezer Ft a fejlesztési maradvány igénybevétele,

külső forrásból 0 ezer Ft a működési hitelfelvétel,
8 200 ezer Ft a fejlesztési hitelfelvétel.

a) Ezen belül működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a működési költségvetési bevételeit 51 344 e Ft-ban**
- **a működési költségvetési kiadásait 52 458 e Ft-ban**

működési egyenlegét 1 114 e Ft hiánnyal állapítja meg,
mely finanszírozását az előző évi maradvány biztosítja.

Működési kiadásaiból:

a személyi juttatások kiadásait	15 954 e Ft-ban
a munkaadókat terhelő járulékokat	2 866 e Ft-ban
a dologi kiadásokat	21 994 e Ft-ban
ellátottak pénzbeli juttatásait	4 504 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat	7 140 e Ft-ban
ebből a működési célú pénzeszközátadásokat	6 640 e Ft-ban
a működési célú általános tartalékot	500 e Ft-ban
a céltartalékot	0 e Ft-ban

állapítja meg.

b) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a felhalmozási költségvetési bevételeit 15 700 e Ft-ban**
- **a felhalmozási költségvetési kiadásait 62 904 e Ft-ban**

felhalmozási egyenlegét 47 204 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány és a felhalmozási célú hitel felvétele biztosítja.

Felhalmozási célú kiadásaiból:

felújítások összegét	58 304 e Ft-ban
beruházások összegét	4 600 e Ft-ban
egyéb felhalmozási célú kiadások összegét	0 e Ft-ban
felhalmozási célú tartalék összegét	0 e Ft-ban

állapítja meg.

c) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét 49 282 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását 964 e Ft-ban**

ebből:

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	12 582 e Ft-ban
kiadását	964 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	36 700 e Ft-ban
kiadását	0 e Ft-ban

állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított tárgyévi költségvetési bevételeket és kiadásokat (működési és felhalmozási célú) mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban az 1. melléklet szerint, az önkormányzat működési bevételét és kiadását összesítve a 2. melléklet szerint, a felhalmozási bevételeket és kiadásokat a 3. melléklet szerint jóváhagyja.

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi működési célú támogatásait, pénzeszközátadásait, közvetett támogatásait a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételi előirányzatait kiemelt előirányzatonként, ill. az Áht. 23.§ (2) bekezdése szerinti feladatonkénti bontásban (kötelező önkormányzati feladatok, nem kötelező önkormányzati feladatok, államigazgatási feladatok) az 5. melléklet szerint, működési és felhalmozási célú kiadásait a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat éves létszám-előirányzatát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A Képviselő-testület a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A Képviselő-testület az önkormányzat kiadásait kormányzati funkciók szerinti bontásban a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) A Képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban és összesítve a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) A Képviselő-testület a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a 9. melléklet szerint állapítja meg.

(10) A Képviselő-testület az önkormányzat likviditási tervét a 10. melléklet szerint, EU támogatással megvalósuló projektjeit a 11. melléklet szerint, a 2018-2021. évekre szóló gördülő tervezését a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. A költségvetési többlet felhasználása, a költségvetési hiány finanszírozásának módja

3. §

(1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a Képviselő-testület államilag garantált értékpapír vásárlással, illetve pénzintézeti lekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti pénzintézeti lekötés intézését a Képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedéséről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

4. Általános végrehajtási szabályok

4. §

Az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal.

5. Előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

5. §

(1) Az önkormányzat a költségvetését a rendeletének módosításával megváltoztathatja. Az előirányzat megváltoztatás nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos – költségvetési törvényben felsorolt –, illetve a Kormány előirányzat-módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat.

(2) A Képviselő-testület az Áht. szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon – az Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(3) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(4) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(5) A helyi önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra a Képviselő-testület jogosult.

(6) A polgármester e rendeletben foglaltak szerint 200.000 Ft értékhatárig, költségvetési évben összesen az általános tartalék mértékéig, dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről félévente tájékoztatja a Képviselő-testületet.

6. Rendkívüli intézkedések

6. §

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

7. A támogatások odaítélésének, folyósításának és elszámolásának rendje

7. §

(1) A civil szervezetek támogatásáról a Képviselő-testület dönt.
(2) A támogatás folyósítására a támogatási szerződésben foglaltak szerint kerül sor.
(3) A támogatásban részesülő elszámolási kötelezettséggel tartozik a Képviselő-testület felé.

(4) A támogatás összegének célhoz rendelt felhasználását a támogatott nevére kiállított számviteli bizonylattal kell igazolni. A támogatott elszámolási kötelezettségének a támogatás folyósítását követő év január 31. napjáig köteles eleget tenni.

(5) Az elszámolási kötelezettséget nem teljesítő, illetve a támogatást nem célirányosan felhasználó szervezetek, személyek részére újabb támogatás 2 évig nem ítélhető meg.

8. Létszám és bérgazdálkodás

8. §

Az önkormányzat alkalmazásában állók részére jutalom címén teljesítményösztönzés, személyi ösztönzés céljából nyújtható juttatás előirányzatát a Képviselő-testület határozza meg, ami nem lehet magasabb az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 12 %-ánál.

9. Záró rendelkezések

9. §

(1) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A Képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

Szólád, 2018. február 27.

Rózsás Elemér
polgármester

Szólád Község Képviselő-testülete 3

Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Szólád hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2018. március 5. napján.

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 3

Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

1. melléklet

Szólád Község Önkormányzatának 2018. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2018. évi eredeti előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*67 044*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*28 907*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*15 000*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*18 300*
B4	*IV. Működési bevételek*	*4 101*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*36*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*700*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*49 282*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*41 082*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**41 082**
	1.1. Működési célú maradvány	12 582
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	28 500
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*8 200*
	1. Működési célú hitel	0
	2. Felhalmozási célú hitel	8 200
	Bevételek összesen	**116 326**
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*115 362*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**52 458**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	51 958
	2. Működési célú tartalék	500
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**62 904**
	1. Beruházások	4 600
	2. Felújítások	58 304
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	*0*
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	*0*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*964*
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	964
	Kiadások összesen	**116 326**

2. melléklet

Szólád Község Önkormányzatának
2018. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2018. évi eredeti előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*51 344*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*28 907*
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	**24 090**
B111	1.1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 240
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	9 210
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	2 999
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	3 072
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	2 353
	Közutak fenntartásának támogatása	786
	Üdülőhelyi feladatok támogatása	394
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	5 000
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	51
	Polgármesteri illetmány támogatása	585
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0
B113	1.3. A települési önk.-ok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fel. támogatása	7 050
	A telülési önkormányzatok szociális feladatok egyéb támogatása	5 058
	Szociális étkeztetés	1 882
	Rászoruló gyermekek szünidei étk.támogatása	110
B114	1.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800
B115	1.5. Működési célú központosított előirányzatok	0
	A minimálbér és gar.bérmin., járulék csökk. miatti kompenzáció	0
	Lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatása	0
	Szociális célú tüzelőanyag támogatás	0
B116	1.6 Elszámolásból származó bevétel	0
B16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 817
	Közfoglalkoztatás támogatása	4 517
	TKT stúdiófenntartás	240
	Természetbeni gyermekvédelmi támogatás	60
B3	*II. Közhatalmi bevételek*	*18 300*
B34	1. Vagyoni típusú adók	**6 600**
	1.1. Építményadó	3 850
	1.2. Kommunális adó	2 000
	1.3. Telekadó	750
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**11 500**
B351	2.1. Iparűzési adó	8 600
B354	2.2. Gépjárműadó (40%)	2 400
B355	2.3. Idegenforgalmi adó	500
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, pótlék, bírságok)	**200**
B4	*III. Működési bevételek*	*4 101*
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke	
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak, sírhely megváltás)	1 000
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	
B404	4. Tulajdonosi bevételek	
B405	5. Ellátási díjak	3 000
B406	6. Kiszámlázott ÁFA	
B407	7. ÁFA visszatérítése	
B408	8. Kamatbevételek	1
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés	
B411	11. Egyéb működési bevételek	100
B6	*IV. Működési célú átvett pénzeszközök*	*36*
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	36
	MAZSIHISZ támogatás	*36*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*12 582*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*12 582*
	1. Előző évi működési célú maradvány	12 582
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*
	1. Működési célú hitel	
	Működési bevételek összesen	***63 926***

	A. Költségvetési kiadások	***52 458***
K1	***I. Személyi juttatások***	**15 954**
K2	***II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó***	**2 866**
K3	***III. Dologi kiadások***	**21 994**
K4	***IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai***	**4 504**
K5	***V. Egyéb működési célú kiadások***	**7 140**
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	6 640
	2. Működési célú tartalék	500
	2.1. Általános tartalék	500
	2.2. Működési célú céltartalék	0
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***964***
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	964
	Működési kiadások összesen	***53 422***

3. melléklet

Szólád Község Önkormányzatának
2018. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2018. évi eredeti előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*15 700*
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*15 000*
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	**15 000**
B21	Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása	15 000
B22-25	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek	**0**
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*0*
B51	1. Immateriális javak értékesítése	0
B52	2. Ingatlanok értékesítése	0
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0
B54	4. Részesedések értékesítése	0
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*700*
B74	Letelepedési támogatás törlesztése	700
	B. Finanszírozási bevételek	*36 700*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*28 500*
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány (feladattal terhelt)	28 500
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*8 200*
	1. Felhalmozási célú hitel (utak felújításához)	8 200
	Felhalmozási bevételek összesen	***52 400***
	A. Költségvetési kiadások	*62 904*
K6	*I. Beruházások*	*4 600*
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások	**0**
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	**4 600**
	Óvoda melletti raktár lebontása	1 600
	Raktár épület építése	3 000
K7	*II. Felújítások*	*58 304*
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások	0
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	58 304
	TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00007: "A Szóládi Magvető Református Óvoda fejlesztése"	32 688
	Arany 149/5, 149/12 hrsz, Nezdei u. 344 hrsz, Szárszói u. 96 hrsz, Dózsa u. 423 hrsz szilárd burkolatú közutak felújítása (önk.-i feladatellátást szolgáló fejl.-k támogatása)	25 616
K8	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*0*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*
	Felhalmozási kiadások összesen	***62 904***

4. melléklet

Szólád Község Önkormányzata

2018. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	2018. évi eredeti előirányzat
I. Működési célú pénzeszközátadások	*6 373*
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**5 434**
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok	
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)	
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés	
Háziorvosi ügyeleti ellátás	1 528
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás	
TKT működési hozzájárulás	
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)	
Többcélú Kistérségi Társulás működési hozzájárulás (2017. évi)	2 395
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt műk.tám. 2017-2018. évi)	260
Óvoda hozzájárulás Balatonszárszó (2017-2018. évi)	1 163
Somogy Megyei Önkormányzati Társulás (munka- és tűzvédelem, műk.ktg.h.jár)	88
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**939**
Belső ellenőrzés (2017-2018. évi)	370
Fogorvosi alapellátás (2017-2018. évi)	300
Fizikoterápiás szolgáltatás (2017-2018. évi)	70
DBRHÖT 2018. évi tagdíjbefizetés	199
II. Működési célú támogatások	*150*
1. Háztartásoknak	
2. Civil szervezeteknek	**150**
Civil szervezetek	150
3. Vállalkozásnak	**0**
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	*117*
2017. évi szociális étkeztetés tám. visszafizetése	111
2017. évi rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének tám. visszafizetése	6
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	*6 640*

III. Közvetett támogatások	
Ellátottak térítési díjának méltányossági alapon elengedett összege	
Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
Építményadó mentesség helyi lakosok számára	
Építményadó törlés méltányosságból	
Telekadó mentesség, kedvezmény m2 alapján	
Idegenforgalmi adó kedvezmény elő- utószezonban	
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	

5. melléklet

Szólád Község Önkormányzatának 2018. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2018. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok)											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célúl bevételek				Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök, felh. hitel	Finanszírozási célú maradvány	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező (eredeti)									8 200		**8 200**	**8 200**
Kötelező (eredeti)	4 101	28 907		18 300	36	12 582	**63 926**	15 000	700	28 500	**44 200**	**108 126**
Államigazgatási (eredeti)												
Önkormányzat összesen (eredeti)	**4 101**	**28 907**	**0**	**18 300**	**36**	**12 582**	**63 926**	**15 000**	**8 900**	**28 500**	**52 400**	**116 326**

6. melléklet

Szólád Község Önkormányzatának 2018. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2018. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok)														Engedély ezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások					Költség-vetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadások		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Finanszírozási kiadások	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék									
Kötelező (eredeti)	15 954	2 866	21 994	4 504	6 490	500	964	**53 272**					**0**	**53 272**	4
Nem kötelező (eredeti)					150			**150**	4 600	58 304	0	0	**62 904**	**63 054**	
Államigazgatási (eredeti)															
Önkormányzat összesen (eredeti)	**15 954**	**2 866**	**21 994**	**4 504**	**6 640**	**500**	**964**	**53 422**	**4 600**	**58 304**	**0**	**0**	**62 904**	**116 326**	**4**
közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat)															8

7. melléklet

Szólád Község Önkormányzata
2018. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	2018. évi eredeti előirányzat											
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	013320 Köztemető fenntartás	064010 Köz-világítás	107 051 Szociális étkeztetés	082092 Közművelő dési intézmény működ-tetése	046020 Vezetékes TV	081030 Sportlétesít mények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgálta-tások	041233 Közfoglalk oztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**6 207**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4 566**	**10 773**
	Alkalmazottak illetménye		6 087									4 566	10 653
	Közlekedési költségtérítés												0
	Megbízási díj												0
	Egyéb béren kívüli juttatás		120										120
K12	**Külső személyi juttatások**	**4 831**	**0**	**0**	**0**	**0**	**350**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 181**
	Költségtérítés	548											548
	Polgármester illetménye	2 393											2 393
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj	1 620											1 620
	Reprezentáció	270					350						620
K1	**Személyi juttatások összesen**	**4 831**	**6 207**	**0**	**0**	**0**	**350**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4 566**	**15 954**
	Szociális hozzájárulási adó	900	1 195									454	2 549
	Munkáltatót terhelő szja, EHO, táppénz	120	41				155					1	317
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 020**	**1 236**	**0**	**0**	**0**	**155**	**0**	**0**	**0**	**0**	**455**	**2 866**
K 31	**Készletbeszerzés**	**750**	**1 870**	**50**	**0**	**370**	**150**	**0**	**0**	**0**	**30**	**0**	**3 220**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)												0
K 312	Üzemeltetési anyagok												0
	Nyomtatvány, irodaszer	200											200
	Hajtó- és kenőanyagok		750			370							1 120
	Tisztítószer	100									10		110
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	450	1 100	50			150				20		1 770
	Munkaruha		20										20
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**750**	**0**	**0**	**0**	**0**	**84**	**0**	**27**	**0**	**0**	**0**	**861**
K 321	Informatikai szolgáltatások	250					84		27				361
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	500											500
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**3 554**	**470**	**170**	**2 500**	**3 960**	**680**	**870**	**87**	**0**	**290**	**0**	**12 581**
K 331	Közüzemi díjak	950	90	100	2 500		490		50		220		4 400
K 332	Vásárolt élelmezés					3 710							3 710
K 333	Bérleti és lízingdíjak												0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	80	200	20			20				20		340

K 335	Közvetített szolgáltatások												0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	200											200
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50											50
	Önk.-i feladatellátást szolgáló fejl.-k támogatása: műszaki ellenőrzés, projektadminisztráció	500											500
	Földmérési munkák (66/2017.(V.24.))	190											190
	TOP-1.4.1-15: tervek, hatósági díjak, szakvélemények	639											639
K 337	Egyéb szolgáltatások												0
	Postaköltség	110											110
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	185	30			200							415
	Stúdió üzemeltetés							870	37				907
	Bankköltség	400											400
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	100	50	50			50						250
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	150	100			50	120				50		470
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**70**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**70**
K 341	Kiküldetések	20											20
K 342	Reklám- és propagandakiadások	50											50
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 544**	**649**	**59**	**648**	**1 130**	**1 115**	**0**	**31**	**0**	**86**	**0**	**5 262**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 279	629	59	648	1 115	495	0	31	0	86	0	4 342
K 352	Fizetendő ÁFA												0
K 353	Kamatkiadások	50											50
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai												0
K 355	Egyéb dologi kiadások	10	20										30
	Rendezvények						570						570
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	205				15	50						270
K3	**Dologi kiadások összesen**	**6 668**	**2 989**	**279**	**3 148**	**5 460**	**2 029**	**870**	**145**	**0**	**406**	**0**	**21 994**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**100**								**4 404**			**4 504**
	-ből házi segítségnyújtás									***425***			***425***
K5	**Egyéb működési célú kiadások**												**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**												**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***12 619***	***10 432***	***279***	***3 148***	***5 460***	***2 534***	***870***	***145***	***4 404***	***406***	***5 021***	***45 318***
	Létszám (fő)		4									8	12

8. melléklet

Szólád Község Onkormányzatának
több éves kihatással járó feladatai

ezer Ft-ban

Többéves kihatással járó feladatok	Összes kiadás	2018	2019	2020	2021
1. Beruházások					
-					
2. Felújítások					
-					
3. Egyéb felhalmozási kiadások					
-					
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Szólád Község Önkormányzatának
2018. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek, várható saját bevételek

9. melléklet

ezer Ft-ban

Adósságot keletkeztető ügylet (kiadás) Stabilitási tv. 3.§ (1) bek.	Felvétel éve	Összege	Futamidő (fizetési kötelezettség)				Összesen
			2018	2019	2020	2021	
Fejlesztési célú hitel utak felújításához	2018	8 200		2 900	2 900	2 900	8 700
Összesen			0	2 900	2 900	2 900	
Adósságot keletkeztető ügyletnél figyelembe veendő bevételek (Stabilitási tv. 45.§ (1) a., 10.§ (5) bek. szerint)			Várható saját bevételek				Összesen
			2018	2019	2020	2021	
			8 450	8 300	8 300	8 300	

10. melléklet

Szólád Község Önkormányzat 2018. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	2 409	2 409	2 409	2 409	2 409	2 409	2 408	2 409	2 409	2 409	2 409	2 409	**28 907**
Közhatalmi bevételek	250	330	5 100	1 050	1 100	130	260	670	5 100	950	900	2 460	**18 300**
Működési bevételek	342	342	342	342	342	342	341	342	341	342	341	342	**4 101**
Működési célú átvett pénzeszközök			9			9			9			9	**36**
Felhalmozási bevételek	59	58	58	59	58	58	59	58	58	58	59	58	**700**
Felhalmozási célú támogatások			15 000										**15 000**
Előző évi maradvány	41 082												**41 082**
Felhalmozási célú hitel					8 200								**8 200**
Bevételek összesen	**44 142**	**3 139**	**22 918**	**3 860**	**12 109**	**2 948**	**3 068**	**3 479**	**7 917**	**3 759**	**3 709**	**5 278**	**116 326**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	3 777	3 776	3 777	3 776	3 777	3 776	3 777	3 776	3 777	3 776	3 777	3 776	**45 318**
Működési c. pénzeszk.átadás, tám.	1 395	0	0	0	3 200	0	0	0	0	0	0	2 045	**6 640**
Beruházás, fejlesztés				4 600	15 000	23 000	10 304	10 000				0	**62 904**
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány					500								**500**
Megelőlegezések visszafizetések	964												**964**
Kiadások összesen	**6 136**	**3 776**	**3 777**	**8 376**	**22 477**	**26 776**	**14 081**	**13 776**	**3 777**	**3 776**	**3 777**	**5 821**	**116 326**
Havi egyenleg	**38 006**	**-637**	**19 141**	**-4 516**	**-10 368**	**-23 828**	**-11 013**	**-10 297**	**4 140**	**-17**	**-68**	**-543**	**0**
Göngyölített egyenleg	**38 006**	**37 369**	**56 510**	**51 994**	**41 626**	**17 798**	**6 785**	**-3 512**	**628**	**611**	**543**	**0**	**0**

11. melléklet

Szólád Község Önkormányzatának
2018. évi Európai Uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek kiadásai, projekt megvalósításhoz történő önkormányzati hozzájárulásai

ezer Ft-ban

EU-s projekt, program megnevezése	Projekt azonosító	Igényelt támogatás összege	Tám.-i intenzitás %	Megítélt támogatás összege	Projekthez kapcsolódó kiadások				Önkormányzati önerő összege	Önkormányzati önerő %
					Projekt megvalósítás során felmerült költségek		Projekt megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Projekt összköltség összesen		
					Elszámolható	Nem elszámolható				
-										
Mindösszesen:		0		0	0	0	0	0	0	

0

12. melléklet

Szólád Község Önkormányzatának 2018-2021. évi gördülő tervezése

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*67 044*	*51 836*	*51 836*	*51 836*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*28 907*	*29 000*	*29 000*	*29 000*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*15 000*	*0*	*0*	*0*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*18 300*	*18 000*	*18 000*	*18 000*
B4	*IV. Működési bevételek*	*4 101*	*4 100*	*4 100*	*4 100*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	*0*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*36*	*36*	*36*	*36*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*700*	*700*	*700*	*700*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*49 282*	*3 164*	*3 164*	*2 664*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*41 082*	*3 164*	*3 164*	*2 664*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**41 082**	**3 164**	**3 164**	**2 664**
	1.1. Működési célú maradvány	12 582	3 164	3 164	2 664
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	28 500	0	0	0
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*8 200*	*0*	*0*	*0*
	1. Működési célú hitel				
	2. Felhalmozási célú hitel	8 200			
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***116 326***	***55 000***	***55 000***	***54 500***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*115 362*	*55 000*	*55 000*	*54 500*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**52 458**	**50 500**	**50 500**	**50 500**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	51 958	50 000	50 000	50 000
	2. Működési célú tartalék	500	500	500	500
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**62 904**	**4 500**	**4 500**	**4 000**
	1. Beruházások	4 600	2 500	2 500	2 000
	2. Felújítások	58 304			
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	2 000	2 000	2 000
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0	2 000	2 000	2 000
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	*0*			
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*964*	*0*	*0*	*0*
	Hitel törlesztése	0			
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	964			
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***116 326***	***55 000***	***55 000***	***54 500***