

Balatonföldvár Város Önkormányzata

TARTALOMJEGYZÉK

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselőtestületének hatáskörében eljáró polgármester döntései

1.) E-kikötő pályázati felhívása	14/2020.(IV.7.)
2.) Ügyfélfogadás korlátozása	16/2020.(IV.8.)
3.) Parkolók lezárása	17/2020.(IV.9.)
4.) Üzletek nyitva tartása	18/2020.(IV.9.)
5.) Strandfejlesztés közbeszerzés	19-20/2020.(IV.14.)
6.) Villamos energia közbeszerzés	21-22/2020.(IV.14.)
7.) Ügyfélfogadás módosítása	23/2020.(IV.16.)

Balatonföldvár Város Polgármestere
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
Tel: 84/ 540-330. Fax: 540-332. e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Balatonföldvár Város Önkormányzata Polgármesterének

14/2020. (IV.7.) polgármesteri határozata:

A Balatonföldvár Nyugati strandon e-kikötő létesítéséhez mólószár kapcsolat és parti kiszolgáló épület kialakítására, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (10) bekezdésében meghatározott maximális időtartamon át tartó kizárólagos használatára vonatkozó, a melléklet szerinti pályázati felhívást jóváhagyom, közzétételéről intézkedem.

Határozatomat a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendeletre tekintettel hoztam.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2020. április 8.

Balatonföldvár, 2020. április 7.




Holovits György Huba
polgármester


Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS BALATONFÖLDVÁR NYUGATI STRANDON

**E-kikötő létesítéséhez mólószár kapcsolat és parti kiszolgáló épület
(szolgáltatóegység, irodahelyiség, vizesblokk) kialakítására,
valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv 11. § (10)
bekezdésében meghatározott maximális időtartamon át tartó kizárólagos
használatára**

1.) A pályázat kiíró neve, pontos címe:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
8623 Balatonföldvár Petőfi u. 1. sz.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendeletre tekintettel, a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja.

2.) Az ingatlan címe és helyrajzi száma, nagysága, műszaki és egyéb jellemzői:

Balatonföldvári 1569/2 hrsz.-ú ingatlan 1. számú mellékletén, -
Balatonföldvár Nyugati strand használati megosztási vázrajzán –

- I. jelölt 3 m²
- II. jelölt 3 m²
- III. jelölt 3 m²
- IV. jelölt 300 m² rész.

3.) A pályázat célja:

E-kikötő létesítéséhez mólószár kapcsolat és parti kiszolgáló épület (szolgáltatóegység, irodahelyiség, vizesblokk) kialakítása és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv 11. § (10) bekezdésében meghatározott maximális időtartamon át történő hasznosítása.

4.) Jogok, kötelezettségek, hatósági előírások

- a.) A pályázó jogosult az önkormányzat által biztosított (I. – III. ingatlanrészen E-kikötő, móló csatlakozás létesítésére továbbá a IV. ingatlanrészen a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI tv. (a továbbiakban Kbtv.) 8. § (5) bekezdésében meghatározott építési koncesszió keretében parti kiszolgáló épület (felépítmény) 2. számú melléklet szerinti kialakítására és a felépítménynek a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. tv 11. § (10) bekezdésében meghatározott maximális időtartamon át történő kizárólagos használatára, üzemeltetésére.
- b.) A kizárólagos használat alapján a beruházó jogosult az ingatlant használni, hasznosítani, bérbe, albérletbe adni a használati jogot átadni azzal a kikötéssel, hogy a bérleti (használati) jog megszerzője köteles vállalni a jogelőd és az önkormányzat között létrejött szerződésben meghatározott feltételeket. A kizárólagos használati jog örökölheto /az örökös használati jogának időtartama azonos a szerződésben meghatározott eredeti használati jog tartama és az örökhagyó által már letöltött használati idő különbözetével /.
- c.) Az önkormányzat vállalja, hogy azonos profillal a pályázattal érintett ingatlanon más részére kikötőparti kiszolgáló épületnek kialakítására lehetőséget nem biztosít.
- d.) A használó köteles a felépítményt annak használatba vételét követő 5 éven át legalább 360 napon keresztül, azt követően legalább a strand hivatalos nyitva tartásával azonos időszakban a pályázat célja szerint üzemeltetni.
- e.) A felépítmény kizárólagos használati jogának a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. tv 11. § (10) bekezdésében meghatározott maximális időtartamra történő átengedésének értéke azonos a dr. Póczos Géza igazságügyi ingatlan szakértő által készített, 2020.04.03. napján kelt szakvéleményében meghatározott, 300 m2 területrészt használati jogának értékével, ami 93.204.000.- Ft, azaz Kilencvenhárommillió-kettőszáznégyezer forint.

Ennek megfelelően a pályázat benyújtásának feltétele, hogy a 300 m² alapterületű szolgáltatóegység felépítmény értéke ezzel az értékkel azonos legyen. Tekintettel arra, hogy az igazságügyi szakértői szakvéleményben megállapított érték nem éri el a Kbtv. 15. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott, az építési koncesszióra irányadó nemzeti közbeszerzési értékhatárt, ezért a Kbtv. 118. § (1) bekezdése értelmében koncessziós beszerzési eljárás lefolytatására nem kerül sor.

f.) A kizárólagos használati jog csak a pályázó által megépített parti kiszolgáló létesítményre vonatkozik, kerthelyiség vagy egyéb területigény esetén külön bérleti szerződést kell kötni a pályázattal érintett ingatlan üzemeltetőjével.

g.) A mólószár kapcsolatot biztosító, 1. számú mellékleten I-III jelölésű, összesen 9 m² terület kizárólag közforgalom elől el nem zárható területként hasznosítható.

h.) A pályázat /majd annak alapján a szerződés/ kötelező tartalmi elemei:

1. nyilatkozat arról, hogy pályázó vállalja a létesítmény kialakítását és a működéshez szükséges közművek kialakításának teljes költségét (víz, szennyvíz, villany),
2. nyilatkozat arról, hogy pályázó vállalja a létesítmény kialakítását, üzemelésre kész állapotig 2023. november 30. napjáig,
3. nyilatkozat arról, hogy pályázó vállalja, hogy az önkormányzat műszaki ellenőre az építkezést folyamatosan ellenőrizze,
4. nyilatkozat arról, hogy a pályázó természetes személy vagy a nemzeti vagyonról szóló 2011. CXCVI. törvényben meghatározott átlátható szervezet.

5.) A pályázat nyilvános

Pályázatot nyújthat be bármely természetes személy és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben meghatározott átlátható szervezet, aki/amely a Kisfaludy Balatoni e-kikötő fejlesztés konstrukcióhoz – A komponens: Új kikötők létrehozása, és meglévő kikötők bővítése a Balaton kiemelt turisztikai fejlesztési térségben c. felhívásra benyújtott pályázata alapján pozitív támogatási döntésben részesült.

6.) A pályázat érvényességi feltételei:

- I. A pályázatot írásban kell benyújtani, mely tartalmazza a pályázó adatait, hasznosításra vonatkozó elképzeléseit. Gazdasági szervezet pályázó esetén a cégkivonat valamint a képviselő aláírási címpéldányának másolatát, a cég e-mail címét.
- II. Csatolni kell a fent felsorolt (4. h. pont szerinti) **4 db. nyilatkozatot**.
- III. A pályázat benyújtásának határideje: **2020. április 22. (szerda) 12.00 óráig beérkezőleg**. Balatonföldvár Város Önkormányzata címére: 8623 Balatonföldvár Petőfi u. 1.sz.
- IV. A pályázatot zárt borítékban kell beadni, a boríték külzetén csak **„Pályázat E-kikötő létesítéséhez mólószár kapcsolat és parti kiszolgáló épület kialakítására”** megjelölés szerepelhet.
- V. Nem vehet részt a pályázaton, akinek az önkormányzattal szemben bármilyen tartozása fennáll.

7.) A pályázatok értékelése:

- a.) A képviselő-testület a beérkezett pályázatokat 2020. április 30. napjáig értékeli az értékelés eredményéről a pályázókat elektronikus úton értesíti.
- b.) Ha a pályázatok értékelése és elbírálása során az elbírálásra jogosult azt állapítja meg, hogy a pályázati felhívásban meghatározott bírálati szempontok szerint több érvényes pályázat került benyújtásra, licittárgyalás tartása mellett dönthet.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendeletre tekintettel, a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja.

8.) Nyertessel kötendő szerződés típusa: bérleti szerződés

Szerződéskötés: pályázatok elbírálását (versenytárgyalást) követő 15 napon belül.

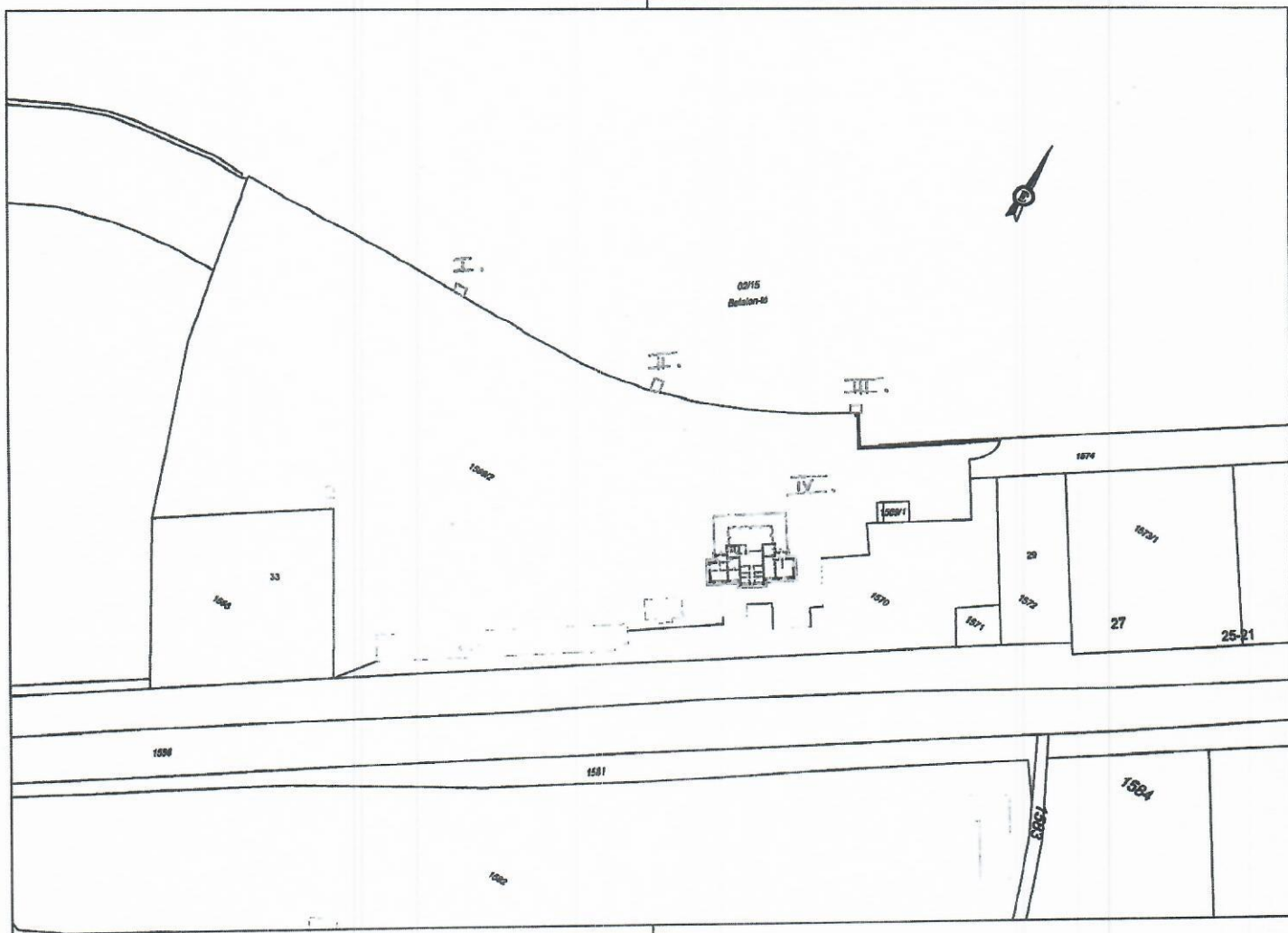
9.) A képviselő-testület fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

10.) További információk: Köselingné dr. Kovács Zita jegyző Tel: 06/84-540-333

(1. számú melléklet)

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS BALATONFÖLDVÁR NYUGATI STRANDON

E-kikötő létesítéséhez mólószár kapcsolat és parti kiszolgáló épület (szolgáltatóegység, irodahelyiség, vizesblokk) kialakítására, a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. tv 11. § (10) bekezdésében meghatározott maximális időtartamon át tartó kizárólagos használatára



(2. számú melléklet)

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
BALATONFÖLDVÁR NYUGATI STRANDON**

**E-kikötő létesítéséhez mólószár kapcsolat és parti kiszolgáló épület
(szolgáltatóegység, irodahelyiség, vizesblokk) kialakítására,
a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv 11. § (10) bekezdésében
meghatározott maximális időtartamon át tartó kizárólagos használatára**

A balatonföldvári 1569/2 hrsz-ú ingatlan Pályázati Felhívás 1. számú mellékletében meghatározott területén parti kiszolgáló épület (szolgáltatóegység, irodahelyiség, vizesblokk) létesítésének feltételei:

- a Kisfaludy Balatoni e-kikötő fejlesztés konstrukcióhoz – A komponens: Új kikötők létrehozása, és meglévő kikötők bővítése a Balaton kiemelt turisztikai fejlesztési térségben c. felhívásban a szárazföldi egységgel szemben támasztott követelményeknek való megfelelés
- 300 m2 alapterületű szolgáltatóegység felépítmény létesítése üzemelésre kész állapotig
- a Kisfaludy Balatoni e-kikötő fejlesztés konstrukcióhoz – A komponens: Új kikötők létrehozása, és meglévő kikötők bővítése a Balaton kiemelt turisztikai fejlesztési térségben c. felhívásban foglaltaknak megfelelő számú férfi, női zuhanyzó, WC blokk, akadálymentes WC kialakítása, rendelkezésre állásuknak megteremtése, oly módon, hogy a nem hajóhelyet használók számára is szabadon megközelíthetők és használhatóak, azaz a közforgalom számára nyilvánosak legyenek
- kikötőüzemeltetéshez szükséges adminisztrációs és egyéb tevékenység ellátásához szükséges helyiség kialakítása

Balatonföldvár Város Polgármestere
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
Tel: 84/ 540-330. Fax: 540-332. e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Balatonföldvár Város Önkormányzata Polgármesterének

16/2020. (IV.8.) polgármesteri határozata:

1. A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén 2020. április 9. napjától a 40/2020.(III.11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet megszűnéséig, vagy jelen intézkedésem visszavonásáig a személyes ügyfélfogadás szüneteltetését rendelem el. Ezen időszak alatt a folyamatos munkavégzés rendjét a hivatal vezetője alakítja ki.

2. A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban a 2020. április 9. napját megelőzően bejelentett polgári házasságkötési szándék esetén a házasságkötésre kizárólag a hivatal erre kijelölt helyiségében, a házasuló felek, a két tanú valamint az anyakönyvvezető jelenlétében kerülhet sor.

Új házasságkötési szándék bejelentésére 2020. április 9. napjától a 40/2020.(III.11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet megszűnéséig, vagy jelen intézkedésem visszavonásáig – a személyes jelenlétre vonatkozó jogi érvényességi kellék hiányában – nincs lehetőség.

Határozatomat a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendeletre tekintettel hoztam.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2020. április 9.

Balatonföldvár, 2020. április 8.


Köseljgné dr. Kovács Zita
jegyző




Holovits György Huba
polgármester

Balatonföldvár Város Polgármestere
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
Tel: 84/ 540-330. Fax: 540-332. e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Balatonföldvár Város Önkormányzata Polgármesterének

17/2020. (IV.9.) polgármesteri határozata:

1. Balatonföldvár Város Önkormányzata közigazgatási területén, 2020. április 9. napjától a jelen intézkedésem visszavonásáig, a díjköteles parkolás szabályozásáról szóló 7/2017. (III.22.) önkormányzati rendeletben meghatározott egyes parkolók, továbbá határozatom ab) pontjában szereplő parkolóhelyek lezárását rendelem el az alábbiak szerint:

a) I. sz. parkolási zóna - Kiemelt parkoló övezet:

aa) Vasúti sínpálya északi oldalán a Fesztivál tértől a volt vízmű telepig (26/2.hrsz-ig) terjedő utcai terület azon része, ahol a parkolás lehetősége táblával ki van jelölve,

ab) a kikötő előterében lévő nyolc parkolóhely.

b) II. sz. parkolási zóna – Belvárosi parkoló:

ba) a Bajcsy-Zsilinszky utca két oldalán,

bb) a Vak Bottyán utca délkeleti részén, a vasúti pályaudvarnál, és a nyilvános wc előtt,

bc) a Piac téren a termelői piac mögött,

bd) a Motel sétány két oldalán,

kialakított és/vagy táblával kijelölt területek.

c) III. sz. parkolási zóna - Strandi parkoló övezet:

ca) a Nyugati strand előtt az út mellett és a stand mellett

kialakított és/vagy táblával kijelölt területek.

2. A Balatonföldvári Keleti és Nyugati strand zárva tart. 2020. április 9. napjától jelen intézkedésem visszavonásáig a strandok területén való tartózkodást – az üzemeltető Balatonföldvári Nonprofit Kft. dolgozójának munkavégzés céljából való tartózkodása kivételével – megtiltom.

Határozatomat a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendeletre tekintettel hoztam.

Felelős: Holovits György Huba polgármester

Határidő: 2020. április 9.

Balatonföldvár, 2020. április 9.


Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző




Holovits György Huba
polgármester

Balatonföldvár Város Polgármestere
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
Tel: 84/ 540-330. Fax: 540-332. e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Balatonföldvár Város Önkormányzata Polgármesterének

18/2020. (IV.9.) polgármesteri határozata:

Balatonföldvár Város Önkormányzata közigazgatási területén, 2020. április 10 - 13. napja közötti időszakban a kereskedelmi, a vendéglátó- és szolgáltatóipari egységek nyitva tartását az alábbiak szerint határozom meg:

az élelmiszerboltok, a vendéglátóipari üzletek, a gyógyszertárak, és a dohányboltok kivételével valamennyi üzlet köteles zárva tartani. A vendéglátóipari üzletek, helyszíni kiszolgálást nem folytathatnak, kizárólag házhozszállítást végezhetnek.

Határomban foglaltak végrehajtása érdekében szükséges, hatáskörébe tartozó intézkedések megtételére, a közterületfelügyelet jogosult, indokolt esetben a rendőrség közreműködését igényelheti.

Megkeresem a Siófoki Renfőrkapitányság Rendőrőrs Balatonföldvár szervezetét, hogy a határozatban foglaltak végrehajtása érdekében működjön együtt, és a hatáskörébe tartozó intézkedéseket tegye meg.

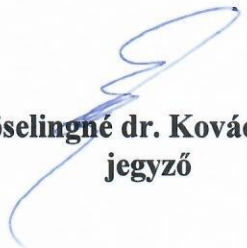
Határozatomat a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendeletre tekintettel hoztam.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2020. április 9.

Balatonföldvár, 2020. április 9.




Holovits György Huba
polgármester


Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Balatonföldvár Város Polgármestere
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
Tel: 84/ 540-330. Fax: 540-332. E-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Balatonföldvár Város Önkormányzata Polgármesterének

19/2020. (IV.14.) polgármesteri határozata:

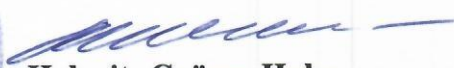
A Magyar Turisztikai Ügynökség Kiszámlázó 2030 strandfejlesztési pályázata keretében tervezett építési tárgyú közbeszerzési eljárás lebonyolítására, közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása feladat elvégzésére a bekért ajánlatok közül a legkedvezőbb, a Bujdosó és Bakó Közbeszerzési Tanácsadó Kft. (7090 Tamási, Vas Gereben u. 1.) által benyújtott nettó 800.000 Ft + ÁFA összegű ajánlatot elfogadom. A kötelezettségvállaláshoz a fedezet a költségvetésben biztosított.

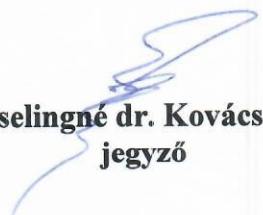
Határozatomat a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendeletre tekintettel hoztam.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2020. április 20. (megbízási szerződés aláírására)

Balatonföldvár, 2020. április 14.




Holovits György Huba
polgármester


Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Balatonföldvár Város Polgármestere
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
Tel: 84/ 540-330. Fax: 540-332. E-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Balatonföldvár Város Önkormányzata Polgármesterének

20/2020. (IV.14.) polgármesteri határozata:

Magyar Turisztikai Ügynökség Kisfaludy 2030 strandfejlesztési pályázat keretében tervezett építési tárgyú közbeszerzési eljárás belső felelősségi rendjét a mellékelt tartalommal jóváhagyom.

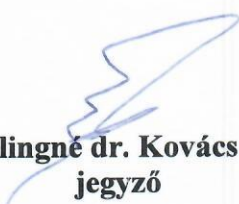
Határozatomat a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendeletre tekintettel hoztam.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2020. április 15.

Balatonföldvár, 2020. április 14.




Holovits György Huba
polgármester


Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző





13



ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Képviselő-testülete hatáskörében eljáró polgármester számára önkormányzati döntés meghozatala céljából

Tárgya: Döntés „Balatonföldvár, strandfelújítások” tárgyú beruházáshoz kapcsolódóan KÖZBESZERZŐ KIVÁLASZTÁSÁRÓL, valamint FELELŐSSÉGI REND JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

Előterjesztést készítette: Baumann Anita Gabriella főtanácsos

I. Előzmények, pályázati támogatás

A Magyar Turisztikai Ügynökség Kisfaludy 2030 strandfejlesztési pályázata keretében Balatonföldvár Város Önkormányzata a Balatonföldvár, Somogyi utca 27/3 helyrajzi szám alatti Keleti Strand, valamint a 8623 Balatonföldvár, Rákóczi u. 32. (1569/2 helyrajzi szám) alatti Nyugati Strand fejlesztésére, szolgáltatásainak színvonalának emelésére adott be pályázatot az elmúlt év novemberében.

Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő és Nonprofit Zrt a „A balatonföldvári Nyugati Strand családbarát fejlesztése” projektre 36.703.000,-Ft vissza nem térítendő támogatást, míg a „A balatonföldvári Keleti Strand családbarát fejlesztése” projektre 64.650.000,-Ft vissza nem térítendő támogatást állapított meg.

II. A projekt rövid bemutatása

NYUGATI STRAND	
Támogatott tevékenység	Támogatott tevékenység részletes bemutatása (bruttó)
<i>Eszközök beszerzése</i>	<u>Egységes tájékoztatás</u> , tájékoztató táblák a Turisztikai Ügynökség által meghatározott módon, formában, egységes arculati kézikönyv alapján: 2.540.000,-Ft
<i>Építés</i>	<u>Vizesblokk felújítása</u> : 19.050.000,-Ft <u>Baba-mama barát szoba</u> kialakítása, már meglévő könnyűszerkezetes építményben: 3.048.000,-Ft <u>Családbarát öltöző</u> kialakítása már meglévő könnyűszerkezetes építményben: 4.445.000,-Ft <u>Öltözőkabinok</u> kialakítása a Turisztikai Ügynökség által meghatározott gyártmánytervek, műszaki leírás alapján, az egységes arculat megteremtése érdekében: 7.620.000,-Ft

KELETI STRAND	
Támogatott tevékenység	Támogatott tevékenység részletes bemutatása
<i>Eszközök beszerzése</i>	Egységes tájékoztatás, tájékoztató táblák a Turisztikai Ügynökség által meghatározott módon, formában, egységes arculati kézikönyv alapján: 2.540.000,-Ft <u>Vízbejutást segítő lépcsők (5 db): 2.540.000,-Ft</u>
<i>Építés</i>	<u>Vizesblokk és öltözők felújítása: 44.450.000,-Ft</u> <u>Baba-mama szoba kialakítása, meglévő épületben: 4.000.000,-</u> <u>Családbarát wc kialakítása meglévő épületben.: 3.500.000.-Ft</u> <u>Öltözőkabinok kialakítása a Turisztikai Ügynökség által meghatározott gyártmánytervek, műszaki leírás alapján, az egységes arculat megteremtése érdekében: 7.620.000,-Ft</u>

III. A projekt jelenlegi állása

A támogatási szerződést megkötöttük és kezdeményeztük az előleg lehívását. A közbeszerző kiválasztása után megkezdődhet az építési tevékenység közbeszerzési eljárása. A két strandberuházást egybe kell számítani és két részajánlattételi körben meghirdetni. Az eszközbeszerzés - vagyis az egységes arculatot biztosító tájékoztató táblák, valamint a vízbejutást segítő lépcsők - összege nem éri el a közbeszerzési értékhatárt, azt saját beszerzésben bonyolítjuk majd.

IV. Közbeszerző kiválasztása

Következő lépésben a közbeszerzés lefolytatása során eljáró közbeszerző tanácsadó céget szükséges beszerezni. A támogatott tevékenységek közül csak az építés közbeszerzési köteles.

A fenti feladat ellátására 3, alkalmasnak ítélt cégtől kértünk árajánlatot. Az ajánlatkérési felhívásra mindhárom cég benyújtotta árajánlatát az ajánlattételi határidőig, az alábbiak szerint.

	Ajánlattevő	Nettó ajánlati ár	Áfa	Bruttó ajánlati ár
1.	KözbeszPro Kft. <u>7621 Pécs, Felsőmalom u. 18.</u>	925.000,- Ft	249.750,- Ft	1.174.750,- Ft
2.	Bujdosó és Bakó Közbeszerzési Tanácsadó Kft. 7090 Tamási, Vas Gereben u. 1.	800.000,- Ft	216.000,-Ft	1.016.000,- Ft
3.	Nyiri Ügyvédi Iroda 1055 Budapest, Falk Miksa u. 13., IV/1.	890.000,- Ft	240.300,- Ft	1.130.300,-Ft

Fentiek alapján a legkedvezőbb ajánlatot az eljárás lefolytatására a **Bujdosó és Bakó Közbeszerzési Tanácsadó Kft.**(7090 Tamási, Vas Gereben u. 1.) nyújtotta be, ajánlati dokumentációja az ajánlatkérési felhívásban előírtaknak megfelel. A kötelezettségvállaláshoz a fedezet a költségvetésben biztosított.

Határozati-javaslat
Balatonföldvár Város Önkormányzata Polgármesterének
...../2020. (IV.....) polgármesteri határozata:

A Magyar Turisztikai Ügynökség Kisfaludy 2030 strandfejlesztési pályázata keretében tervezett építési tárgyú közbeszerzési eljárás lebonyolítására, közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása feladat elvégzésére a bekért ajánlatok közül a legkedvezőbb, a Bujdosó és Bakó Közbeszerzési Tanácsadó Kft. (7090 Tamási, Vas Gereben u. 1.) által benyújtott nettó 800.000,-Ft + ÁFA összegű ajánlatot elfogadom. A kötelezettségvállaláshoz a fedezet a költségvetésben biztosított.

Határozatomat a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendeletre tekintettel hoztam.

Felelős: Holovits Huba

Határidő: 2020.április 20. (megbízási szerződés aláírására)

V. Felelősségi rend meghatározása

Az ajánlattételi felhívást, az azt kiegészítő közbeszerzési dokumentációkat a közbeszerzési eljárás lebonyolításával megbízott közbeszerzési szakértő készíti el, az alkalmazandó belső felelősségi rend meghatározása viszont az önkormányzat feladata.

A jelen eljárás során alkalmazandó belső felelősségi rend Balatonföldvár Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata alapján került meghatározásra.

Határozati-javaslat
Balatonföldvár Város Önkormányzata Polgármesterének
...../2020. (IV.....) polgármesteri határozata:

Magyar Turisztikai Ügynökség Kisfaludy 2030 strandfejlesztési pályázat keretében tervezett építési tárgyú közbeszerzési eljárás belső felelősségi rendjét a mellékelt tartalommal jóváhagyom.

Határozatomat a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendeletre tekintettel hoztam.

Felelős: Holovits Huba

Határidő: 2020.április 15.

Balatonföldvár, 2020.április 14.

Holovits Huba sk
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2020.április 14.

Ellenjegyezte:

Köslingné dr. Kovács Zita
jegyző

Mellékletek:

- megbízási szerződés tervezet
- felelősségi rend

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

tervezet

mely létrejött egyrészről **Balatonföldvár Város Önkormányzata** (8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u 1. képviselője **Holovits Huba Polgármester**, adószáma: 15731364-2-14, törzsszáma: 396057, bankszámlaszáma: 14100110-35181549-03000001) mint Megbízó (továbbiakban: Megbízó), másrészről a (székhelye:; cégjegyzékszám: bankszámlaszáma:, adószáma:, képviselő:), mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) a továbbiakban együttesen: „**Felek**” vagy „**Szerződő Felek**” között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. Megbízás tárgya

1.1. A Felek rögzítik, hogy a Megbízó az alábbi feladatokkal bízta meg a Megbízottat:

„Balatonföldvár, strandfelújítások kivitelezési munkái vállalkozási szerződés keretében” tárgyú közbeszerzési eljárás lebonyolítása és közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása

1.2. A Megbízó a Megbízottat közbeszerzési tanácsadói tevékenységgel és az eljárásokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásával bízta meg. A Megbízott a közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátását - a Megbízó (Ajánlatkérő) igényeit figyelembe véve, a jelen Szerződésben rögzített feltételekkel - vállalja.

2. Megbízott feladatai

2.1. A Megbízott a tanácsadói és az eljárásokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásának részeként a következő tevékenységek kifejtésére köteles:

- a) az eljárás fajtájához igazodó felhívás(ok)nak a Megbízó által adott információk alapján történő előkészítése; a Megbízó által elfogadott felhívás(ok) EKR rendszerben történő rögzítése számára.
- b) az eljárás fajtájához igazodó dokumentáció(k) jogi munkarésének a Megbízó által adott információk alapján történő elkészítése,
- c) A Megbízó által megküldött észrevételek alapján a jogi dokumentáció véglegesítése, és a Megbízó által átadott szakmai (műszaki és pénzügyi) részek felhasználásával a végleges és teljes dokumentáció(k) elkészítése, az elkészült dokumentációk biztosítása az ajánlattevők (jelentkezők) részére.
- d) az eljárás során a beérkező ajánlattevői (jelentkezői) kérdések fogadása, az ezzel kapcsolatos adminisztrációs teendők ellátása,
- e) a kiegészítő tájékoztatás(ok) közbeszerzés - jogi természetű válaszainak elkészítése, és a Megbízó által átadott szakmai (műszaki és pénzügyi) részek felhasználásával elkészült kiegészítő tájékoztatások véleményezése és a végleges kiegészítő tájékoztatások elkészítése; a Megbízott által elfogadott válaszoknak az eljárásban részt vevő valamennyi ajánlattevő (jelentkező) részére az EKR rendszerben történő rendelkezésre bocsátása
- f) az eljárási cselekmények adminisztrálása, tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalási jegyzőkönyv vezetése, és a szükséges egyéb kapcsolódó okiratok megszerkesztése,
- g) a beérkezett ajánlatok (jelentkezések) jogi kiértékelésében való közreműködés, ennek keretében javaslat készítése a Megbízó részére az esetleges közbeszerzés - jogi természetű hiánypótlásokra;

- h) a hiánypótlási felhívások EKR rendszerben történő megküldése az eljárásban résztvevők (ajánlattevők, jelentkezők) részére,
- i) a beérkezett hiánypótlások kiértékelése alapján döntés előkészítő, közbeszerzés - jogi szakvélemény összeállítása;
- j) a Megbízó eljárást előkészítő, illetve értékelő-döntéshozó ülésén (a közbeszerzés jogi kérdések tisztázásához), a beérkezett anyagok bontása során, valamint - tárgyalásos eljárás esetén - ajánlattevőkkel történő tárgyaláson való személyes részvétel biztosítása.
- k) a közbeszerzési eljárást lezáró döntés alapján a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés tervezetének elkészítése.

2.2. A Megbízott a tanácsadói és az eljárásokkal kapcsolatos adminisztratív tevékenysége során köteles folyamatosan és minden részletre kiterjedően olyan tanácsokkal ellátni a Megbízót, amelyek biztosítják a közbeszerzési eljárás(ok) jogszerűségét, a Megbízó jogkövető magatartását és növelik az eljárások eredményességének esélyét.

2.3. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott kizárólag tanácsadóként és az eljárásokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátóként vesz részt a közbeszerzési eljárásban, az Ajánlatkérő pozícióját a Megbízó minden esetben fenntartja magának.

2.4. A Megbízott a közbeszerzési eljárás lezárásakor a közbeszerzési törvényben előírt okmányok elkészítését követően átadja a Megbízónak a közbeszerzési eljárás során keletkezett teljes iratanyagot. A Megbízott jogosult az eljárás során keletkezett iratanyagról, illetve hangkazettákról saját részére biztonsági másolatot készíteni.

2.5. A Megbízott a jelen megállapodás szerinti feladatok ellátását, annak teljes időtartama alatt, a Megbízó igényének és érdekének figyelembe vételével, a lehető legjobb tudása szerint, a határidők pontos betartásával köteles teljesíteni.

2.6. A Felek a jelen Szerződést Megbízó által jóváhagyott határozott időtartamra, a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásáig kötik meg.

2.7. A felek rögzítik, hogy a szerződés lezárásának a jelen szerződés keretében lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladásának napját tekintik, vagy amennyiben nem kerül sor tájékoztató feladására, az adott eljárás utolsó eljárási cselekményének napjával jelen szerződést teljesítettnek tekintik a felek.

2.8. A Megbízott kijelenti, hogy a szakértői közreműködésével lebonyolított közbeszerzési eljárásokban sem közvetlenül, sem közvetve nem vesz részt részvételre jelentkezőként, ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy egyéb közreműködőként.

2.9. A Megbízó hozzájárulnak ahhoz, hogy az általa kiállított referencia levél alapján, a Megbízott a közreműködésével lebonyolított közbeszerzési eljárás(oka)t referencia listáján feltüntesse feltéve, hogy jogerős államigazgatási határozat vagy bírósági ítélet az eljárással kapcsolatban jogsértést nem állapít meg.

3. Díjazás

3.1. A Felek a 2.1. pontban foglalt feladatok ellátásáért az alábbiakban meghatározott összegű díjazásban állapodnak meg, amely magában foglalja a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés

egy alkalommal történő módosításának díját, a konzultációs lehetőséget, a kifejtett tevékenység ellenértékét a közbeszerzési eljárás lezárásáig és a Megbízott költségeit (telefon, telefax, fénymásolás és egyéb irodai költségek, valamint a Megbízó székhelyére történő közlekedés költségtérítését)

**nettó,- Forint + ÁFA,
azaz bruttó,- Forint**

A fenti megbízási díj nem tartalmazza az eljárás eredményéről, illetve - adott esetben - a szerződésmódosításról szóló tájékoztató hirdetmény feladásának a díját, továbbá nem tartalmazza az esetlegesen felmerülő rendszerhasználati díjakat.

Megbízott a teljesítés során 1 db számla benyújtására jogosult az építésre irányuló közbeszerzési eljárás lezárásakor.

A számla benyújtása a teljesítés igazolása esetén történhet.

Az eljárás lefolytatásának (teljesítésének) minősül az eljárás eredményéről szóló hirdetmény feladása. Felek kifejezetten rögzítik, hogy amennyiben az eljárás (annak első lebonyolítása) eredménytelen, a fenti megbízási díj alapján Megbízott az eljárást összesen további egy alkalommal lebonyolítja. Amennyiben ezen eljárás is eredménytelen, akkor ez az adott eljárás teljesítésének tekintendő és a számla kibocsátható. Amennyiben a megismételt eljárás is eredménytelen a felek új szerződést kötnek annak további lefolytatására.

3.2. A Megbízott a megbízási díjára számlát köteles kiállítani a közbeszerzési eljárás lezárásától – a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladásának napjától, vagy amennyiben nem kerül sor tájékoztató feladására, az adott eljárás utolsó eljárási cselekményének napjától - számított 15 napon belül. A Megbízó a Megbízott által nyújtott szolgáltatás díját, a szolgáltatás maradéktalan, teljesítési igazolással igazolt teljesítését követően benyújtott számla ellenében téríti meg a Megbízott által vezetett számú számlájára 30 napon belül átutalással a vonatkozó jogszabályok szerint.

3.3. Késedelmes teljesítés esetén a Megbízott a késedelembe esés időpontjától a teljesítés napjáig a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő késedelmi kamatra jogosult.

4. Megbízó nyilatkozatai, jogai és kötelezettségei

4.1. Megbízó képviselője kijelenti, hogy a megbízás adásakor, mint megbízó nevében és érdekében jár el.

4.2. Megbízó jogosult a megbízás rendszeres, bármikori ellenőrzésére, a megbízás mindenkori állásáról a Megbízottól információt kérhet.

4.3. Megbízó vállalja, hogy a megbízás ellátáshoz szükséges okiratokat, információkat teljes körűen, folyamatosan, haladéktalanul - külön erre vonatkozó nyilatkozatok nélkül is a Megbízott rendelkezésére bocsátja. Megbízó a valóságnak megfelelő okiratokat és információkat köteles átadni Megbízottnak. Megbízott nem tartozik felelősséggel olyan kárért, amely abból adódik, hogy a Megbízó az okiratokat nem határidőben adta át részére, illetve a Megbízó által átadott okirat hamis vagy a nyújtott információ a valóságnak nem felel meg.

- 4.4.A Felek közötti kapcsolattartásra Megbízó részéről , Megbízott részéről jelölik ki a felek.
- 4.5.A Megbízó vállalja, hogy a megbízás ellátása során a nem vagy nem kizárólag jogi (pl.: szakmai, gazdasági, pénzügyi, számviteli, taktikai stb.) kérdésekben Megbízottal együttműködik, a Megbízott által megjelölt határidőben szükséges nyilatkozatait megadja.
- 4.6.A Megbízó kijelenti, hogy nem bízott meg mást az ügy ellátásával, ellenkező esetben a Megbízott a megbízást csak abban az esetben vállalja, ha a Megbízó igazolja a korábbi megbízás megszűnését.
- 4.7.A Megbízó kizárólagos joga és kötelezettsége a közbeszerzési eljárás során szükséges felhívásnak, dokumentációnak, valamint egyéb hirdetmények szakmai (pénzügyi és műszaki) tartalmának meghatározása, összeállítása és a Megbízott részére történő átadása.
- 4.8.A Megbízott a Megbízó jogsértő döntése esetén köteles ennek tényére a Megbízók figyelmét írásban felhívni. A Megbízott figyelmeztetése ellenére történő ismétlődő jogsértés esetén a Megbízott jogosult a jelen Szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetését kezdeményezni.

5. Megbízott nyilatkozatai, jogai és kötelezettségei

- 5.1. Megbízott köteles a rá bízott ügyet lelkiismeretesen, legjobb tudása szerint ellátni.
- 5.2. Megbízott kijelenti, hogy az 1. pontban meghatározott megbízás tárgyának ellátásához megfelelő szakismeretekkel, szakmai végzettséggel, tapasztalattal és a szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.
- 5.3. Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tény és adatot illetően, amelyről a jelen megbízással kapcsolatban hivatásának ellátása során szerzett tudomást. A titoktartási kötelezettség a Megbízott alkalmazottaira megfelelően irányadó.
- 5.4. Megbízott kijelenti, hogy a megbízóival szemben mástól megbízást nem vállal el.
- 5.5.A Megbízó kiköti, a Megbízott pedig elfogadja az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát. A Felek – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében – megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadják meg.
- 5.6. Minden dokumentum, számítás, szellemi termék, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó a dokumentumokat szabadon átalakíthatja és átszerkesztheti. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a felek a megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

6. A Megbízott felelőssége

- 6.1.A Megbízott felelőssége beáll abban az esetben, amennyiben szakszerűtlen eljárása, illetve tanácsa folytán - amely a Megbízott gondatlanságára illetve szándékosságára vezethető vissza - kár éri a

Megbízót. A Megbízott köteles a Megbízót a szakszerűtlen utasítása esetén erre írásban figyelmeztetni, illetve - amennyiben erről hitelt érdemlően tudomást szerez - annak szakszerűtlen voltára figyelmét felhívni. Ugyanakkor a Megbízott kizárja a felelősségét minden olyan esetre, amikor a Megbízó az ajánlása, tanácsa, javaslata vagy felhívása ellenére cselekszik.

- 6.2. A Megbízott felelőssége nem terjed ki a közbeszerzési eljárás előkészítése során megvalósuló olyan cselekményekre, mint például az előzetes piackutatás, az előkészítésbe az ajánlatkérő oldalán bevonandó személyek kiválasztása stb. továbbá az eredményhirdetést, illetve eredményes eljárás esetén a szerződés megkötését követő cselekményekre, valamint az eljárás(ok) során keletkezett anyagok nem jogi szempontból történő, szakmai (műszaki – pénzügyi) véleményezésére, a becsült érték meghatározására, a projekt megvalósítása során megvalósult, és a közbeszerzési tervben nem szereplő beszerzésekre.
- 6.3. Továbbá a Megbízott felelőssége nem áll fenn, ha az eljárás során a Megbízó téves, vagy nem megfelelő adatszolgáltatása miatt az eljárási forma, vagy a pénzügyi szakmai alkalmasság nem megfelelően kerül megállapításra, valamint a Megbízottat nem terheli felelősség a Megbízó által rendelkezésre bocsátott információkon alapuló téves, vagy nem megfelelő következtetésekért
- 6.4. A Megbízott kizárja a felelősségét azokra az esetekre nézve, amikor a határidők elmulasztása a Megbízónak vagy a Megbízó által kijelölt konzultációs partnereknek felróható okból következik be. A Megbízott felelőssége, hogy a felhívások és a dokumentációk mind formai, mind tartalmi szempontból megfeleljenek a közbeszerzési törvényben és a kapcsolódó jogszabályokban foglaltaknak. Ezen belül a Megbízott nem felelős a dokumentáció és műszaki követelményrendszerének (a szakmai specifikáció) tartalmi részeiért, valamint az beérkezett dokumentumok műszaki- szakmai szempontoknak való megfelelésének vizsgálatáért.
- 6.5. A Megbízott vállalja, hogy amennyiben a Megbízóval, mint ajánlatkérő szervezettel szemben esetlegesen bírság kiszabására kerül sor, úgy legfeljebb az adott eljárásra vonatkozó, jelen szerződésben meghatározott díjazásának összegéig terjedően áll helyt. (Megbízó bírság fogalma alatt a Közbeszerzések Tanácsa Döntőbizottsága által a tanácsadói tevékenységgel kapcsolatban jogerősen kiszabott bírságot érti.) A felek rögzítik, hogy megbízási díj összegének megállapításánál figyelemmel voltak a megbízotti felelősség korlátozására.
- 6.6. A Megbízott felelőssége csak abban az esetben áll meg, ha a Megbízó a Megbízott bevonásával minden jogi lehetőséget kimerített és ezt követően jogerősen marasztalják a Megbízót. Kár alatt a Felek a jogorvoslati eljárásban kiszabott, a bíróság által jogerősen megítélt bírságot értik kizárólagosan. A Megbízott kiköti, a Megbízó pedig elfogadja, hogy más így különösen gazdasági hátrányért a Megbízott felelőssége nem áll fenn.
- 6.7. A Megbízó köteles biztosítani, hogy esetleges marasztalás esetén, vagy egyéb a Megbízónak vagy a Megbízottnak kedvezőtlen esemény esetén a Megbízott akár saját költségén is jogosult legyen bármely szerv, vagy hatóság előtt eljárni, peres vagy nem peres eljárást kezdeményezni.
- 6.8. A Megbízónak jogában áll úgy dönteni, egy esetleges kedvezőtlen Közbeszerzési Döntőbizottsági illetve bírói döntés esetén nem adja meg a hozzájárulását, hogy a Megbízott az összes jogorvoslati fórum felhasználásával érvényesítse az általa képviselt álláspont jogszabályi megfelelését, ebben az esetben azonban a Megbízó maga köteles viselni mindennemű joghátrányt és kárt, és ebben az esetben a Megbízott semmilyen formában nem tartozik helytállni.

6.9. A Megbízó felelőssége teljes és azt a Megbízottra semmilyen formában nem telepítheti és nem háríthatja át, amennyiben a Megbízott ajánlása, tanácsa, felhívása ellenére cselekszik. A Megbízott teljeskörű felelősséggel tartozik az általa ellátott ügyekért. A megbízott anyagi felelőssége a megbízási díja mértékéig áll fenn.

7. Záró rendelkezések

7.1. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést határozott időre, a jelen szerződésben rögzített feladatok ellátásának idejére kötik, így az rendes felmondással nem szüntethető meg. Amennyiben a jelen szerződés a Megbízónak felróható okból meghiúsul, úgy a Megbízott kárátalányként a megbízási díj 50 %-át követelheti, illetve egyéb kárának a megtérítésére is jogosult.

7.2. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben, a szerződéses kötelezettség vállalások teljesítése során, valamint a Felek között felmerülő jogviták tekintetében a 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései az irányadók. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közöttük felmerülő esetleges jogvitát – fokozott együttműködési kötelezettség mellett – tárgyalásos úton próbálják meg rendezni. Ennek meghiúsulása esetére, a jogvitára a Pp. szabályai szerint illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bírósághoz fordulhatnak.

7.3. A Megbízott által alkalmazott módszerek és eljárások kizárólag a Megbízott tulajdonát képezi, azokra a Megbízó jelen szerződéssel sem tulajdonjogot, sem használati, hasznosítási, illetve egyéb jogot nem szerez, nyilvánosságra hozatalukhoz a Megbízott írásbeli beleegyezése szükséges. A Megbízott kiköti magának a jogot, hogy az általa készített anyagok tekintetében a javára fennálló kizárólagosságot a vonatkozó jogszabályok szerint érvényesítse.

Készült négy (4) eredeti példányban, hat (6) oldal terjedelemben, amelyből kettő (2) eredeti példány a Megbízót, kettő (2) eredeti példány pedig a Megbízottat illeti meg.

Holovits Huba polgármester Balatonföldvár Város Önkormányzata Megrendelő Balatonföldvár, 2020.	ügyvezető, 2020.
Jogi ellenjegyző:	Pénzügyi ellenjegyző:
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Balatonföldvár, 2020.....	Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Balatonföldvár, 2020.....



Balatonföldvár Város Önkormányzata

8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.

Tel.: 84/540-330 Fax: 84/540-332

e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

BELSŐ FELELŐSSÉGI REND

Balatonföldvár Város Önkormányzata részére a „**Balatonföldvár, strandfelújítások kivitelezési munkái vállalkozási szerződés keretében**” elnevezésű közbeszerzési eljárás során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) alapján, a Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési eljárást indít, amelyben a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályait alkalmazza.

Az eljárás során felmerülő ajánlatkérői feladatok elvégzésének és dokumentálásának

belső felelősségi rendjét

az alábbiak szerint határozom meg:

1. Pénzügyi fedezet biztosítása, a Kbt. 27. §. (4) bekezdése szerint bizottság tagjainak megbízása, az eljárás során kibocsátandó hivatalos okiratok kiadmányozása

Holovits Huba
polgármester

és

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

feladata.

2. A közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása, az eljárás dokumentumainak összeállítása, kiadmányozásra történő előkészítése, az I. pontban megjelölt bizottság munkájának megszervezése, dokumentálása, a bizottsági tagok munkájának összehangolása

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

és

dr. Horváth Helena Zsuzsanna
külső, megbízott szakértő

feladata.

3. A Kbt. 27. §. (4) bekezdése szerinti bíráló bizottság tagjai

Elnök: **Köselingné dr. Kovács Zita** - jegyző, bíráló bizottság elnöke és jogi szakértő
Tagok: **dr. Horváth Helena Zsuzsanna** - jogi és közbeszerzési szakértő
Ernyes Ervin - Pénzügyi Osztályvezető, pénzügyi szakértő
Fáror László – közbeszerzés tárgya szerinti szakértő

4. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása esetén az eljáró szaktanácsadó:

dr. Horváth Helena Zsuzsanna

5. Az 1-3. pontban felsoroltak előkészítő tevékenysége és javaslatai alapján az eljárást lezáró döntést

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete
hozza meg.

6. A közbeszerzési eljárás során szükséges egyéb döntéseket, intézkedéseket is (ajánlattételi felhívás megküldhetősége, kiegészítő tájékoztatás, ajánlatok érvényességének megállapítása, kizárás az eljárásból stb.) **Holovits Huba** polgármester hozza meg.
7. A közbeszerzési eljárást az előkészítéstől a szerződés teljesítéséig az EKR rendszerben – az egyéb dokumentumokat írásban dokumentálni kell.
Ez **Köselingné dr. Kovács Zita** jegyző és **dr. Horváth Helena Zsuzsanna** közbeszerzési szakértő feladata.
8. A nyilvánosság biztosítás a Kbt-ben előírt módon az eljárás alatt és azt követően **Köselingné Dr. Kovács Zita** jegyző és **dr. Horváth Helena Zsuzsanna** közbeszerzési szakértő feladata.
9. Az eljárás befejezésekor **Köselingné dr. Kovács Zita** jegyző gondoskodik valamennyi közbeszerzési iratról, illetve arról, hogy azok, az eljárás lezárulásától, illetve a szerződés teljesítésétől számított öt évig megőrzésre kerüljenek.

Balatonföldvár, 2020. április.....

Holovits Huba
polgármester

Kapják:

- 1., **Köselingné dr. Kovács Zita** - jegyző, jogi szakértő
- 2., **dr. Horváth Helena Zsuzsanna** - jogi és közbeszerzési szakértő
- 3., **Ernyes Ervin** - pénzügyi szakértő
- 4., **Fáror László** - közbeszerzés tárgya szerinti szakértő
- 5., Irattár

Balatonföldvár Város Polgármestere
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
Tel: 84/ 540-330. Fax: 540-332. E-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Balatonföldvár Város Önkormányzata Polgármesterének

21/2020. (IV.14.) polgármesteri határozata:

„Balatonföldvár számára villamos energia beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárás lebonyolítása, közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása” feladat elvégzésére a bekért ajánlatok közül a legkedvezőbb, a Bujdosó és Bakó Közbeszerzési Tanácsadó Kft. (7090 Tamási, Vas Gereben u. 1.) által benyújtott nettó 800.000 Ft + ÁFA összegű ajánlatot elfogadom. A kötelezettségvállaláshoz a fedezet a költségvetésben biztosított.

Határozatomat a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendeletre tekintettel hoztam.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2020. április 20. (megbízási szerződés aláírására)

Balatonföldvár, 2020. április 14.


Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző




Holovits György Huba
polgármester

Balatonföldvár Város Polgármestere
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
Tel: 84/ 540-330. Fax: 540-332. E-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Balatonföldvár Város Önkormányzata Polgármesterének

22/2020. (IV.14.) polgármesteri határozata:

Balatonföldvár számára villamos energia beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárás belső felelősségi rendjét a mellékelt tartalommal jóváhagyom.

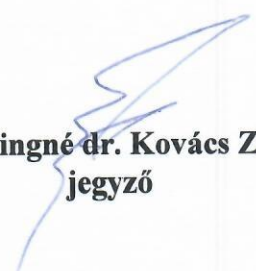
Határozatomat a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendeletre tekintettel hoztam.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2020. április 15.

Balatonföldvár, 2020. április 14.




Holovits György Huba
polgármester


Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Képviselő-testülete hatáskörében eljáró polgármester számára önkormányzati döntés meghozatala céljából

Tárgya: Döntés „Balatonföldvár számára villamosenergia beszerzés” tárgyú közbeszerzéshez kapcsolódóan KÖZBESZERZŐ KIVÁLASZTÁSÁRÓL, valamint FELELŐSSÉGI REND JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

Előterjesztést készítette: Baumann Anita Gabriella főtanácsos

I. Előzmények

Balatonföldvár Város Önkormányzata 2018-ban közbeszerzési eljárást folytatott le „Villamos energia beszerzése a 2018. 07. 01. 00:00 CET - 2019.12.31. 24:00 CET időszakra vonatkozóan, teljes ellátás alapú, fogyasztói menetrend adás nélküli villamosenergia-kereskedelmi szerződés keretében” megnevezéssel.

A szerződéses feltételekben foglaltak szerint lehetőségünk volt a szerződés legfeljebb 6 hónappal történő meghosszabbítására, az önkormányzat élt ezen opció lehívásával, így a szerződésünk ez év június 30-án jár le.

A villamosenergia beszerzést újból le kívánjuk folytatni az önkormányzat, kommunális és közvilágítási felhasználási helyei tekintetében.

II. Közbeszerző kiválasztása

A közbeszerzés lefolytatása során eljáró közbeszerző tanácsadó céget szükséges beszerezni. A fenti feladat ellátására 3, alkalmasnak ítélt cégtől kértünk árajánlatot. Az ajánlatkérési felhívásra 2 cég benyújtotta árajánlatát az ajánlattételi határidőig, az alábbiak szerint.

	Ajánlattevő	Nettó ajánlati ár	Áfa	Bruttó ajánlati ár
1.	KözbeszPro Kft. 7621 Pécs, Felsőmalom u. 18.	925.000,- Ft	249.750,- Ft	1.174.750,- Ft
2.	Bujdosó és Bakó Közbeszerzési Tanácsadó Kft. 7090 Tamási, Vas Gereben u. 1.	800.000,- Ft	216.000,-Ft	1.016.000,- Ft
3.	Nyiri Ügyvédi Iroda 1055 Budapest, Falk Miksa u. 13., IV/1.	-	-	-

Fentiek alapján a legkedvezőbb ajánlatot az eljárás lefolytatására a **Bujdosó és Bakó Közbeszerzési Tanácsadó Kft.**(7090 Tamási, Vas Gereben u. 1.) nyújtotta be, ajánlati dokumentációja az ajánlatkérési

felhívásban előírtaknak megfelel. A kötelezettségvállaláshoz a fedezet a költségvetésben biztosított.

Határozati-javaslat

Balatonföldvár Város Önkormányzata Polgármesterének

...../2020. (IV.....) polgármesteri határozata:

„Balatonföldvár számára villamos energia beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárás lebonyolítása, közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása” feladat elvégzésére a bekért ajánlatok közül a legkedvezőbb, a Bujdosó és Bakó Közbeszerzési Tanácsadó Kft. (7090 Tamási, Vas Gereben u. 1.) által benyújtott nettó **800.000,-Ft + ÁFA** összegű ajánlatot elfogadom. A kötelezettségvállaláshoz a fedezet a költségvetésben biztosított.

Határozatomat a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendeletre tekintettel hoztam.

Felelős: Holovits Huba

Határidő: 2020.április 20. (megbízási szerződés aláírására)

III. Felelősségi rend meghatározása

Az ajánlattételi felhívást, az azt kiegészítő közbeszerzési dokumentációkat a közbeszerzési eljárás lebonyolításával megbízott közbeszerzési szakértő készíti el, az alkalmazandó belső felelősségi rend meghatározása viszont az önkormányzat feladata.

A jelen eljárás során alkalmazandó belső felelősségi rend Balatonföldvár Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata alapján került meghatározásra.

Határozati-javaslat

Balatonföldvár Város Önkormányzata Polgármesterének

...../2020. (IV.....) polgármesteri határozata:

Balatonföldvár számára villamos energia beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárás belső felelősségi rendjét a mellékelt tartalommal jóváhagyom.

Határozatomat a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendeletre tekintettel hoztam.

Felelős: Holovits Huba

Határidő: 2020.április 15.

Balatonföldvár, 2020.április 14.

Holovits Huba sk
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2020.április 14.

Ellenjegyezte:

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Mellékletek:

- megbízási szerződés tervezet
- felelősségi rend

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

tervezet

mely létrejött egyrészről **Balatonföldvár Város Önkormányzata** (8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u 1. képviselője **Holovits Huba Polgármester**, adószáma: 15731364-2-14, törzsszáma: 396057, bankszámlaszáma: 14100110-35181549-03000001) mint Megbízó (továbbiakban: Megbízó), másrészről a (székhelye:; cégjegyzékszám: bankszámlaszáma:, adószáma:, képviselő:), mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) a továbbiakban együttesen: „Felek” vagy „Szerződő Felek” között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. Megbízás tárgya

1.1. A Felek rögzítik, hogy a Megbízó az alábbi feladatokkal bízta meg a Megbízottat:

Balatonföldvár számára villamos energia beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárás lebonyolítása, közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása

1.2. A Megbízó a Megbízottat közbeszerzési tanácsadói tevékenységgel és az eljárásokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásával bízta meg. A Megbízott a közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátását - a Megbízó (Ajánlatkérő) igényeit figyelembe véve, a jelen Szerződésben rögzített feltételekkel - vállalja.

2. Megbízott feladatai

2.1.A Megbízott a tanácsadói és az eljárásokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásának részeként a következő tevékenységek kifejtésére köteles:

- a) az eljárás fajtájához igazodó felhívás(ok)nak a Megbízó által adott információk alapján történő előkészítése; a Megbízó által elfogadott felhívás(ok) EKR rendszerben történő rögzítése számára.
- b) az eljárás fajtájához igazodó dokumentáció(k) jogi munkarészének a Megbízó által adott információk alapján történő elkészítése,
- c) A Megbízó által megküldött észrevételek alapján a jogi dokumentáció véglegesítése, és a Megbízó által átadott szakmai (műszaki és pénzügyi) részek felhasználásával a végleges és teljes dokumentáció(k) elkészítése, az elkészült dokumentációk biztosítása az ajánlattevők (jelentkezők) részére.
- d) az eljárás során a beérkező ajánlattevői (jelentkezői) kérdések fogadása, az ezzel kapcsolatos adminisztrációs teendők ellátása,
- e) a kiegészítő tájékoztatás(ok) közbeszerzés - jogi természetű válaszainak elkészítése, és a Megbízó által átadott szakmai (műszaki és pénzügyi) részek felhasználásával elkészült kiegészítő tájékoztatások véleményezése és a végleges kiegészítő tájékoztatások elkészítése; a Megbízott által elfogadott válaszoknak az eljárásban részt vevő valamennyi ajánlattevő (jelentkező) részére az EKR rendszerben történő rendelkezésre bocsátása
- f) az eljárási cselekmények adminisztrálása, tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalási jegyzőkönyv vezetése, és a szükséges egyéb kapcsolódó okiratok megszerkesztése,
- g) a beérkezett ajánlatok (jelentkezések) jogi kiértékelésében való közreműködés, ennek keretében javaslat készítése a Megbízó részére az esetleges közbeszerzés - jogi természetű hiánypótlásokra;

- h) a hiánypótlási felhívások EKR rendszerben történő megküldése az eljárásban résztvevők (ajánlattevők, jelentkezők) részére,
- i) a beérkezett hiánypótlások kiértékelése alapján döntés előkészítő, közbeszerzés - jogi szakvélemény összeállítása;
- j) a Megbízó eljárást előkészítő, illetve értékelő-döntéshozó ülésén (a közbeszerzés jogi kérdések tisztázásához), a beérkezett anyagok bontása során, valamint - tárgyalásos eljárás esetén - ajánlattevőkkel történő tárgyaláson való személyes részvétel biztosítása.
- k) a közbeszerzési eljárást lezáró döntés alapján a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés tervezetének elkészítése.

2.2. A Megbízott a tanácsadói és az eljárásokkal kapcsolatos adminisztratív tevékenysége során köteles folyamatosan és minden részletre kiterjedően olyan tanácsokkal ellátni a Megbízót, amelyek biztosítják a közbeszerzési eljárás(ok) jogszerűségét, a Megbízó jogkövető magatartását és növelik az eljárások eredményességének esélyét.

2.3. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott kizárólag tanácsadóként és az eljárásokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátóként vesz részt a közbeszerzési eljárásban, az Ajánlatkérő pozícióját a Megbízó minden esetben fenntartja magának.

2.4. A Megbízott a közbeszerzési eljárás lezárásakor a közbeszerzési törvényben előírt okmányok elkészítését követően átadja a Megbízónak a közbeszerzési eljárás során keletkezett teljes iratanyagot. A Megbízott jogosult az eljárás során keletkezett iratanyagáról, illetve hangkazettákról saját részére biztonsági másolatot készíteni.

2.5. A Megbízott a jelen megállapodás szerinti feladatok ellátását, annak teljes időtartama alatt, a Megbízó igényének és érdekének figyelembe vételével, a lehető legjobb tudása szerint, a határidők pontos betartásával köteles teljesíteni.

2.6. A Felek a jelen Szerződést Megbízó által jóváhagyott határozott időtartamra, a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásáig kötik meg.

2.7. A felek rögzítik, hogy a szerződés lezárásának a jelen szerződés keretében lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladásának napját tekintik, vagy amennyiben nem kerül sor tájékoztató feladásra, az adott eljárás utolsó eljárási cselekményének napjával jelen szerződést teljesítettnek tekintik a felek.

2.8. A Megbízott kijelenti, hogy a szakértői közreműködésével lebonyolított közbeszerzési eljárásokban sem közvetlenül, sem közvetve nem vesz részt részvételre jelentkezőként, ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy egyéb közreműködőként.

2.9. A Megbízó hozzájárulnak ahhoz, hogy az általa kiállított referencia levél alapján, a Megbízott a közreműködésével lebonyolított közbeszerzési eljárás(oka)t referencia listáján feltüntesse feltéve, hogy jogerős államigazgatási határozat vagy bírósági ítélet az eljárással kapcsolatban jogsértést nem állapít meg.

3. Díjazás

3.1. A Felek a 2.1. pontban foglalt feladatok ellátásáért az alábbiakban meghatározott összegű díjazásban állapodnak meg, amely magában foglalja amely magában foglalja a közbeszerzési eljárás

eredményeként megkötött szerződés egy alkalommal történő módosításának díját, a konzultációs lehetőséget, a kifejtett tevékenység ellenértékét a közbeszerzési eljárás lezárásáig és a Megbízott költségeit (telefon, telefax, fénymásolás és egyéb irodai költségek, valamint a Megbízó székhelyére történő közlekedés költségtérítését)

nettó,- Forint + ÁFA,
azaz bruttó,- Forint

A fenti megbízási díj nem tartalmazza az eljárás eredményéről, illetve - adott esetben - a szerződmódosításról szóló tájékoztató hirdetmény feladásának a díját, továbbá nem tartalmazza az esetlegesen felmerülő rendszerhasználati díjakat.

Megbízott a teljesítés során 1 db számla benyújtására jogosult az építésre irányuló közbeszerzési eljárás lezárásakor.

A számla benyújtása a teljesítés igazolása esetén történhet.

Az eljárás lefolytatásának (teljesítésének) minősül az eljárás eredményéről szóló hirdetmény feladása. Felek kifejezetten rögzítik, hogy amennyiben az eljárás (annak első lebonyolítása) eredménytelen, a fenti megbízási díj alapján Megbízott az eljárást összesen további egy alkalommal lebonyolítja. Amennyiben ezen eljárás is eredménytelen, akkor ez az adott eljárás teljesítésének tekintendő és a számla kibocsátható. Amennyiben a megismételt eljárás is eredménytelen a felek új szerződést kötnek annak további lefolytatására.

3.2. A Megbízott a megbízási díjára számlát köteles kiállítani a közbeszerzési eljárás lezárásától – a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladásának napjától, vagy amennyiben nem kerül sor tájékoztató feladására, az adott eljárás utolsó eljárási cselekményének napjától - számított 15 napon belül. A Megbízó a Megbízott által nyújtott szolgáltatás díját, a szolgáltatás maradéktalan, teljesítési igazolással igazolt teljesítését követően benyújtott számla ellenében téríti meg a Megbízott által vezetett számú számlájára 30 napon belül átutalással a vonatkozó jogszabályok szerint.

3.3. Késedelmes teljesítés esetén a Megbízott a késedelembe esés időpontjától a teljesítés napjáig a mindenkorin jegybanki alapkamatnak megfelelő késedelmi kamatra jogosult.

4. Megbízó nyilatkozatai, jogai és kötelezettségei

4.1. Megbízó képviselője kijelenti, hogy a megbízás adásakor, mint megbízó nevében és érdekében jár el.

4.2. Megbízó jogosult a megbízás rendszeres, bármikorin ellenőrzésére, a megbízás mindenkorin állásáról a Megbízottól információt kérhet.

4.3. Megbízó vállalja, hogy a megbízás ellátáshoz szükséges okiratokat, információkat teljes körűen, folyamatosan, haladéktalanul - külön erre vonatkozó nyilatkozatok nélkül is a Megbízott rendelkezésére bocsátja. Megbízó a valóságnak megfelelő okiratokat és információkat köteles átadni Megbízottnak. Megbízott nem tartozik felelősséggel olyan kárért, amely abból adódik, hogy a Megbízó az okiratokat nem határidőben adta át részére, illetve a Megbízó által átadott okirat hamis vagy a nyújtott információ a valóságnak nem felel meg.

- 4.4. A Felek közötti kapcsolattartásra Megbízó részéről, Megbízott részéről jelölik ki a felek.
- 4.5. A Megbízó vállalja, hogy a megbízás ellátása során a nem vagy nem kizárólag jogi (pl.: szakmai, gazdasági, pénzügyi, számviteli, taktikai stb.) kérdésekben Megbízottal együttműködik, a Megbízott által megjelölt határidőben szükséges nyilatkozatait megadja.
- 4.6. A Megbízó kijelenti, hogy nem bízott meg mást az ügy ellátásával, ellenkező esetben a Megbízott a megbízást csak abban az esetben vállalja, ha a Megbízó igazolja a korábbi megbízás megszűnését.
- 4.7. A Megbízó kizárólagos joga és kötelezettsége a közbeszerzési eljárás során szükséges felhívásnak, dokumentációnak, valamint egyéb hirdetésmények szakmai (pénzügyi és műszaki) tartalmának meghatározása, összeállítása és a Megbízott részére történő átadása.
- 4.8. A Megbízott a Megbízó jogsértő döntése esetén köteles ennek tényére a Megbízók figyelmét írásban felhívni. A Megbízott figyelmeztetése ellenére történő ismétlődő jogsértés esetén a Megbízott jogosult a jelen Szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetését kezdeményezni.

5. Megbízott nyilatkozatai, jogai és kötelezettségei

- 5.1. Megbízott köteles a rá bízott ügyet lelkiismeretesen, legjobb tudása szerint ellátni.
- 5.2. Megbízott kijelenti, hogy az 1. pontban meghatározott megbízás tárgyának ellátásához megfelelő szakismeretekkel, szakmai végzettséggel, tapasztalattal és a szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.
- 5.3. Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tény és adatot illetően, amelyről a jelen megbízással kapcsolatban hivatásának ellátása során szerzett tudomást. A titoktartási kötelezettség a Megbízott alkalmazottaira megfelelően irányadó.
- 5.4. Megbízott kijelenti, hogy a megbízóival szemben mástól megbízást nem vállal el.
- 5.5. A Megbízó kiköti, a Megbízott pedig elfogadja az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát. A Felek – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében – megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadják meg.
- 5.6. Minden dokumentum, számítás, szellemi termék, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó a dokumentumokat szabadon átalakíthatja és átszerkesztheti. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a felek a megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

6. A Megbízott felelőssége

- 6.1. A Megbízott felelőssége beáll abban az esetben, amennyiben szakszerűtlen eljárása, illetve tanácsa folytán - amely a Megbízott gondatlanságára illetve szándékosságára vezethető vissza - kár éri a

Megbízót. A Megbízott köteles a Megbízót a szakszerűtlen utasítása esetén erre írásban figyelmeztetni, illetve - amennyiben erről hitelt érdemlően tudomást szerez - annak szakszerűtlen voltára figyelmét felhívni. Ugyanakkor a Megbízott kizárja a felelősségét minden olyan esetre, amikor a Megbízó az ajánlása, tanácsa, javaslata vagy felhívása ellenére cselekszik.

- 6.2. A Megbízott felelőssége nem terjed ki a közbeszerzési eljárás előkészítése során megvalósuló olyan cselekményekre, mint például az előzetes piackutatás, az előkészítésbe az ajánlatkérő oldalán bevonandó személyek kiválasztása stb. továbbá az eredményhirdetést, illetve eredményes eljárás esetén a szerződés megkötését követő cselekményekre, valamint az eljárás(ok) során keletkezett anyagok nem jogi szempontból történő, szakmai (műszaki – pénzügyi) véleményezésére, a becsült érték meghatározására, a projekt megvalósítása során megvalósult, és a közbeszerzési tervben nem szereplő beszerzésekre.
- 6.3. Továbbá a Megbízott felelőssége nem áll fenn, ha az eljárás során a Megbízó téves, vagy nem megfelelő adatszolgáltatása miatt az eljárási forma, vagy a pénzügyi szakmai alkalmasság nem megfelelően kerül megállapításra, valamint a Megbízottat nem terheli felelősség a Megbízó által rendelkezésre bocsátott információkon alapuló téves, vagy nem megfelelő következtetésekért
- 6.4. A Megbízott kizárja a felelősségét azokra az esetekre nézve, amikor a határidők elmulasztása a Megbízónak vagy a Megbízó által kijelölt konzultációs partnereknek felróható okból következik be. A Megbízott felelőssége, hogy a felhívások és a dokumentációk mind formai, mind tartalmi szempontból megfeleljenek a közbeszerzési törvényben és a kapcsolódó jogszabályokban foglaltaknak. Ezen belül a Megbízott nem felelős a dokumentáció és műszaki követelményrendszerének (a szakmai specifikáció) tartalmi részeiért, valamint az beérkezett dokumentumok műszaki- szakmai szempontoknak való megfelelésének vizsgálatáért.
- 6.5. A Megbízott vállalja, hogy amennyiben a Megbízóval, mint ajánlatkérő szervezettel szemben esetlegesen bírság kiszabására kerül sor, úgy legfeljebb az adott eljárásra vonatkozó, jelen szerződésben meghatározott díjazásának összegéig terjedően áll helyt. (Megbízó bírság fogalma alatt a Közbeszerzések Tanácsa Döntőbizottsága által a tanácsadói tevékenységgel kapcsolatban jogerősen kiszabott bírságot érti.) A felek rögzítik, hogy megbízási díj összegének megállapításánál figyelemmel voltak a megbízotti felelősség korlátozására.
- 6.6. A Megbízott felelőssége csak abban az esetben áll meg, ha a Megbízó a Megbízott bevonásával minden jogi lehetőséget kimerített és ezt követően jogerősen marasztalják a Megbízót. Kár alatt a Felek a jogorvoslati eljárásban kiszabott, a bíróság által jogerősen megítélt bírságot értik kizárólagosan. A Megbízott kiköti, a Megbízó pedig elfogadja, hogy más így különösen gazdasági hátrányért a Megbízott felelőssége nem áll fenn.
- 6.7. A Megbízó köteles biztosítani, hogy esetleges marasztalás esetén, vagy egyéb a Megbízónak vagy a Megbízottnak kedvezőtlen esemény esetén a Megbízott akár saját költségén is jogosult legyen bármely szerv, vagy hatóság előtt eljárni, peres vagy nem peres eljárást kezdeményezni.
- 6.8. A Megbízónak jogában áll úgy dönteni, egy esetleges kedvezőtlen Közbeszerzési Döntőbizottsági illetve bírói döntés esetén nem adja meg a hozzájárulását, hogy a Megbízott az összes jogorvoslati fórum felhasználásával érvényesítse az általa képviselt álláspont jogszabályi megfelelését, ebben az esetben azonban a Megbízó maga köteles viselni mindennemű joghátrányt és kárt, és ebben az esetben a Megbízott semmilyen formában nem tartozik helytállni.

6.9. A Megbízó felelőssége teljes és azt a Megbízottra semmilyen formában nem telepítheti és nem háríthatja át, amennyiben a Megbízott ajánlása, tanácsa, felhívása ellenére cselekszik. A Megbízott teljeskörű felelősséggel tartozik az általa ellátott ügyekért. A megbízott anyagi felelőssége a megbízási díja mértékéig áll fenn.

7. Záró rendelkezések

7.1. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést határozott időre, a jelen szerződésben rögzített feladatok ellátásának idejére kötik, így az rendes felmondással nem szüntethető meg. Amennyiben a jelen szerződés a Megbízónak felróható okból meghiúsul, úgy a Megbízott kárálatányként a megbízási díj 50 %-át követelheti, illetve egyéb kárának a megtérítésére is jogosult.

7.2. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben, a szerződéses kötelezettség vállalások teljesítése során, valamint a Felek között felmerülő jogviták tekintetében a 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései az irányadók. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közöttük felmerülő esetleges jogvitát – fokozott együttműködési kötelezettség mellett – tárgyalásos úton próbálják meg rendezni. Ennek meghiúsulása esetére, a jogvitára a Pp. szabályai szerint illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bírósághoz fordulhatnak.

7.3. A Megbízott által alkalmazott módszerek és eljárások kizárólag a Megbízott tulajdonát képezi, azokra a Megbízó jelen szerződéssel sem tulajdonjogot, sem használati, hasznosítási, illetve egyéb jogot nem szerez, nyilvánosságra hozatalukhoz a Megbízott írásbeli beleegyezése szükséges. A Megbízott kiköti magának a jogot, hogy az általa készített anyagok tekintetében a javára fennálló kizárólagosságot a vonatkozó jogszabályok szerint érvényesítse.

Készült négy (4) eredeti példányban, hat (6) oldal terjedelemben, amelyből kettő (2) eredeti példány a Megbízót, kettő (2) eredeti példány pedig a Megbízottat illeti meg.

Holovits Huba polgármester Balatonföldvár Város Önkormányzata Megrendelő Balatonföldvár, 2020.	ügyvezető, 2020.
Jogi ellenjegyző:	Pénzügyi ellenjegyző:
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Balatonföldvár, 2020.....	Ernyes Ervin penzügyi osztályvezető Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Balatonföldvár, 2020.....



Balatonföldvár Város Önkormányzata

8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.

Tel.: 84/540-330 Fax: 84/540-332

e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

BELSŐ FELELŐSSÉGI REND

Balatonföldvár Város Önkormányzata a **villamos energia beszerzésére irányuló** közbeszerzési eljárás során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) alapján, a Kbt. 112. § (1) bek. b.) pontja szerinti közbeszerzési eljárást indít, amelyben a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályait alkalmazza.

Az eljárás során felmerülő ajánlatkérői feladatok elvégzésének és dokumentálásának

belső felelősségi rendjét

az alábbiak szerint határozom meg:

1. Pénzügyi fedezet biztosítása, a Kbt. 27. §. (4) bekezdése szerint bizottság tagjainak megbízása, az eljárás során kibocsátandó hivatalos okiratok kiadmányozása

Holovits Huba

polgármester

és

Köselingné dr. Kovács Zita

jegyző

feladata.

2. A közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása, az eljárás dokumentumainak összeállítása, kiadmányozásra történő előkészítése, az 1. pontban megjelölt bizottság munkájának megszervezése, dokumentálása, a bizottsági tagok munkájának összehangolása

Köselingné dr. Kovács Zita

jegyző

és

dr. Horváth Helena Zsuzsanna

külső, megbízott szakértő

feladata.

3. A Kbt. 27. §. (4) bekezdése szerinti bíráló bizottság tagjai

Elnök: **Köselingné dr. Kovács Zita** - jegyző, bíráló bizottság elnöke és jogi szakértő

Tagok: **dr. Horváth Helena Zsuzsanna** - jogi és közbeszerzési szakértő

Ernyes Ervin - Pénzügyi Osztályvezető, pénzügyi szakértő

Münnich Ádám - közbeszerzés tárgya szerinti szakértő

4. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása esetén az eljáró szaktanácsadó:

dr. Horváth Helena Zsuzsanna

5. Az 1-3. pontban felsoroltak előkészítő tevékenysége és javaslatai alapján az eljárást lezáró döntést

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete
hozza meg.

6. A közbeszerzési eljárás során szükséges egyéb döntéseket, intézkedéseket is (ajánlattételi felhívás megküldhetősége, kiegészítő tájékoztatás, ajánlatok érvényességének megállapítása, kizárás az eljárásból stb.) **Holovits Huba** polgármester hozza meg.
7. A közbeszerzési eljárást az előkészítéstől a szerződés teljesítéséig az EKR rendszerben – az egyéb dokumentumokat írásban dokumentálni kell.
Ez **Köselingné dr. Kovács Zita** jegyző és **dr. Horváth Helena Zsuzsanna** közbeszerzési szakértő feladata.
8. A nyilvánosság biztosítás a Kbt-ben előírt módon az eljárás alatt és azt követően **Köselingné Dr. Kovács Zita** jegyző és **dr. Horváth Helena Zsuzsanna** közbeszerzési szakértő feladata.
9. Az eljárás befejezésekor **Köselingné dr. Kovács Zita** jegyző gondoskodik valamennyi közbeszerzési iratról, illetve arról, hogy azok, az eljárás lezárulásától, illetve a szerződés teljesítésétől számított öt évig megőrzésre kerüljenek.

Balatonföldvár, 2020. április.....

Holovits Huba
polgármester

Kapják:

- 1., Köselingné dr. Kovács Zita - jegyző, jogi szakértő
- 2., dr. Horváth Helena Zsuzsanna - jogi és közbeszerzési szakértő
- 3., Ernyes Ervin - pénzügyi szakértő
- 4., Münnich Ádám - közbeszerzés tárgya szerinti szakértő
- 5., Irattár

Balatonföldvár Város Polgármestere
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
Tel: 84/ 540-330. Fax: 540-332. e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Balatonföldvár Város Önkormányzata Polgármesterének

23/2020. (IV.16.) polgármesteri határozata:

1. 16/2020. (IV.8.) polgármesteri határozatom 1. pontját az alábbiak szerint módosítom:

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén - a 40/2020.(III.11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet megszűnéséig, vagy jelen intézkedésem visszavonásáig - személyes ügyfélfogadásra, telefonon vagy elektronikus formában írásban, előzetesen egyeztetett időpontban van lehetőség. A személyesen megjelenő ügyfelek, a hivatal épületében való tartózkodás ideje alatt, valamint az eljáró ügyintéző a személyes ügyintézés ideje alatt szájmazskot kötelesek viselni.
Ezen időszak alatt a folyamatos munkavégzés rendjét a hivatal vezetője alakítja ki.

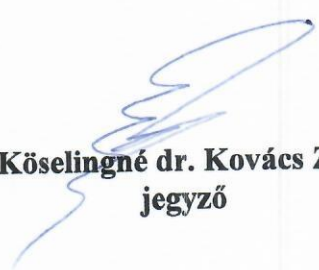
2. 16/2020. (IV.8.) polgármesteri határozatom 2. pontját az alábbiak szerint módosítom:

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban - a 40/2020.(III.11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet megszűnéséig, vagy jelen intézkedésem visszavonásáig - házasságkötésre kizárólag a hivatal erre kijelölt helyiségében, a házasuló felek, a két tanú, szükség esetén a tolmács, valamint az anyakönyvvezető jelenlétében kerülhet sor.

Határozatomat a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendeletre tekintettel hoztam.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2020. április 16.

Balatonföldvár, 2020. április 16.


Köslingné dr. Kovács Zita
jegyző




Holovits György Huba
polgármester