Szólád Község Polgármesterétől
8625 Szólád, Kossuth Lajos u.32.
Tel: 84/ 567-021. Fax: 84/ 367-563.

M E G H Í V Ó

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 2019. november 22. napján (péntek) 8,00 órakor ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom
Az ülés helye: Önkormányzati hivatal tárgyaló terme

NAPIREND

1.) **Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről tájékoztató**
Előadó: Schumann Veronika Ügyrendi Bizottság elnöke
2.) **Szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet felülvizsgálata**
Előadó: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
3.) **Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
4.) **Háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása**
Előadó: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
5.) **2019. évi igazgatási szünetről szóló rendelet megalkotása**
Előadó: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
6.) **Helyi szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
7.) **Az önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása**
Előadó: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
8.) **Falugondnoki szolgálat létrehozása**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
9.) **Településképi védelemről szóló rendelet módosításának kezdeményezése**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
10.) **Magyar Falu Programban óvodafejlesztés tárgyú beszerzésről döntés**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
11.) **Magyar Falu Programban eszközbeszerzésről döntés**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
12.) **Hó- és síkosság mentesítésre megbízási szerződés jóváhagyása**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
13.) **Települési támogatás iránti kérelmek elbírálása** ZÁRT ülésen
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
14.) **Bursa Hungarica Ösztöndíjra benyújtott pályázatok elbírálása** ZÁRT ülésen
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
15.) **Közösségi együttélés szabályainak megszegése tárgyában fellebbezés elbírálása**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester ZÁRT ülésen

Szólád, 2019. november 19.

Rózsás Elemér sk.

JELENLÉTI ÍV

SZÓLÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

2019. NOVEMBER 22. NAPJÁN TARTOTT ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

A KÉPVISELŐTESTÜLET TAGJAI:

Rózsás Elemér polgármester .....

Békei Tamás alpolgármester .....

Császár András képviselő .....

Schumann Veronika képviselő .....

Szabó Tamás képviselő .....

MEGHÍVOTTAK:

Köselingné dr. Kovács Zita jegyző .....

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző .....

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető .....

JEGYZŐKÖNYV

Készült Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének 2019. november 22. napján 8:00 órakor tartott üléséről. Az ülés helye: Önkormányzati hivatal – Szólád, Kossuth Lajos utca 32.

Jelen vannak: Rózsás Elemér polgármester, Schumann Veronika képviselő, Szabó Tamás képviselő.

Távol maradt: Békei Tamás alpolgármester, Császár András képviselő igazoltan.

Meghívottak: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző.

Rózsás Elemér polgármester megállapítja, hogy a képviselőtestület 5 tagjából 3 fő jelen van, az ülés határozatképes, összehívására szabályszerűen került sor, azt megnyitja. Javasolja a meghívóban szereplő napirendi pontokat a „Best of Balaton Vadásztársasággal megállapodás" napirendi ponttal kiegészítve, a napirend elfogadását. A javaslat elfogadását felteszi szavazásra.

A képviselőtestület, a szavazásban 3 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

142/2019.(XI.22.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:

1.) **Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről tájékoztató**
2.) **Szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet felülvizsgálata**
3.) **Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása**
4.) **Háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása**
5.) **2019. évi igazgatási szünetről szóló rendelet megalkotása**
6.) **Helyi szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása**
7.) **Az önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása**
8.) **Falugondnoki szolgálat létrehozása**
9.) **Településképi védelemről szóló rendelet módosításának kezdeményezése**
10.) **Magyar Falu Programban óvodafejlesztés tárgyú beszerzésről döntés**
11.) **Magyar Falu Programban eszközbeszerzésről döntés**
12.) **Hó- és síkosság mentesítésre megbízási szerződés jóváhagyása**
13.) **Best of Balaton Vadásztársasággal megállapodás**

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2019. november 22.

1.) **Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről tájékoztató**
Előadó: Schumann Veronika Ügyrendi Bizottság elnöke
Előterjesztés írásban csatolva.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: Dokumentálni szükséges a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését. Előzetesen sor került az Ügyrendi Bizottság ülésére. A képviselőtestület tagjai határidőben benyújtották vagyonnyilatkozatukat.

Rózsás Elemér polgármester: Az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását felteszi szavazásra.

A képviselőtestület, a szavazásban 3 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

143/2019.(XI.22.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az Ügyrendi Bizottság előterjesztése alapján megállapítja, hogy a képviselőtestület tagjai: a polgármester és az önkormányzati képviselők Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglalt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüknek határidőben eleget tettek.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2019. november 22.

2.) **Szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet felülvizsgálata**
Előadó: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Előterjesztés írásban csatolva.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: A felülvizsgálat során főként formai jellegű pontosítások történtek. A polgármester hivatali munkarendje és fogadóideje változott, amit az SZMSZ-ben is rögzíteni szükséges.

Rózsás Elemér polgármester: Az előterjesztés szerint felteszi szavazásra a rendelet módosítását.

Szólád Község Önkormányaztának Képviselőtestülete, a szavazásban 3 fő képviselő vesz részt - 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal - megalkotja a szervezeti és működési szabályzatról szóló 8/2014.(X.21.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 7/2019.(XI.28.) önkormányzati rendeletet.

A rendelet kihirdetett szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva.

3.) Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: Ismerteti, hogy 11. pontban tartalmazza az előterjesztés a költségvetés módosításának részletezését. A 11. pont több tételt tartalmaz, ezek szolgálják az 5 millió forint összegben tervezett hitel kivezetését, így a módosított költségvetésben 0 Ft működési és 0 Ft fejlesztési hitel szerepel.

Rózsás Elemér polgármester: Az elmúlt évben elsősorban az útfelújítás, és egyéb fejlesztések terhelték meg a költségvetést. Az óvodafejlesztés önereje idén jelentkezik. Amikor a tervezett hitel felvételére került volna sor, 3,5 millió forint hiányzott a saját forráshoz. Annak érdekében, hogy megtakarítsák a hitel költségét, inkább azt vállalták, hogy az év során, nagyon takarékos gazdálkodást folytatnak. Ki van élezve az idei költségvetés, de nincs elmaradás, nincs tartozás. Ismerteti, hogy az állami finanszírozás évek óta nem fedezi a közös hivatal működését. A településeknek 2,5 millió forinttal hozzá kell járulniuk a jövő évtől. Szólád esetében ez az összeg, mivel kihelyezett ügyintéző van helyben, 1,5 millió forinttal több. Úgy értékeli, hogy a település számára nagy visszaesés lenne, ha a lakosság nem érné el helyben az ügyintézőt, ahogy eddig megszokták.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: Ismerteti, hogy a körjegyzőség négy településéhez 1997-ben, majd 2007-ben csatlakozott három település esetében úgy szólt a megállapodás, hogy köztisztviselő látja el helyben a feladatokat. Bálványos, Kereki és Pusztaszemes a közös hivatali tárgyalások során, most, hogy a hivatali feladatellátásért fizetni kell, jelezték, hogy nem tartják arányosnak az egységes hozzájárulást, a megállapodást csak abban az esetben fogadják el, ha többet fizetnek azok az önkormányaztok, ahol helyi ügyintéző van. A szóládi ügyintéző a közös hivatal feladatkörébe tartozó feladatokat lát el, igaz, hogy ezt Szóládon végzi. Amennyiben a munkavégzés helye Balatonföldvár lenne, a hozzájárulás mértéke 2,5 millió forint.

Rózsás Elemér polgármester: Három millió forintot biztosan meg lehet takarítani egy évben a működési kiadásokból, de ez az összeg hétmillió forint is lehet. Így tudták az útfelújítást, a raktárépítést és az óvodafejlesztést finanszírozni.
A költségvetési rendelet módosítását az előterjesztés szerint felteszi szavazásra.

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, a szavazásban 3 fő képviselő vesz részt - 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal - megalkotja Szólád Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 8/2019.(XI.28.) önkormányzati rendeletet.

A rendelet kihirdetett szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva.

4.) **Háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása**
Előadó: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Előterjesztés írásban csatolva.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: A szennyvízcsatorna kiépítésével is maradtak olyan ingatlanok, melyeket érint a közszolgáltatás. A szolgáltató külön felhívja rá a figyelmet, hogy a szennyvíztárolókat évente egy alkalommal kötelező kiüríttetni.

Rózsás Elemér polgármester: A rendelet módosítását felteszi szavazásra.

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, a szavazásban 3 fő képviselő vesz részt – 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – megalkotja a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 11/2015.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2019.(XI.28.) önkormányzati rendeletet.

A rendelet kihirdetett szövege mellékletként csatolva.

5.) **2019. évi igazgatási szünetről szóló rendelet megalkotása**
Előadó: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Előterjesztés írásban csatolva.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: Idén három munkanapot érint az igazgatási szünet, ennek ideje alatt ügyelet működik.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra a rendelet megalkotását.

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, a szavazásban 3 fő képviselő vesz részt – 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – megalkotja a 2019. évi igazgatási szünetről szóló 10/2019.(XI.28.) önkormányzati rendeletet.

A rendelet kihirdetett szövege mellékletként csatolva.

6.) **Helyi szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Rózsás Elemér polgármester: A szociális keret évről-évre emelkedik. Kevesen veszik igénybe a települési támogatásokat, egy évben egyszer van lehetőség jövedelemre tekintet nélkül megállapítani. Ennek alapján túl szigorúnak tartja a jövedelemhatárt. Az idei keret már nagyon szűkös, van azonban lehetőség átcsoportosításra, és kevéssel ki kell pótolni.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: A határozati javaslatban a jövedelemhatár emelésére három alternatíva szerepel. Indokoltnak tartja a rendkívüli támogatás és a gyógyszertámogatás esetében egységesen szabályozni, valamint kitérni a lakhatási támogatásra is.

Rózsás Elemér polgármester: A jövedelemhatárt a nyugdíjminimum 300 %-ában javasolja meghatározni a rendkívüli támogatás és a gyógyszertámogatás esetében. A lakhatási támogatásnál változatlan mértéket javasol. Felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását a jövedelemhatárnak a nyugdíjminimum 300 %-ában való meghatározásával.

A képviselőtestület, a szavazásban 3 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

144/2019.(XI.22.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a helyi szociálisellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítását kezdeményezi az alábbiak szerint:
A rendkívüli települési támogatás és a gyógyszerkiadások támogatása esetében a jövedelem értékhatár egységesen az öregségi nyugdíj 300 %-ában (85.500 Ft) kerüljön meghatározásra.
A rendelet módosítását a képviselőtestület soron következő ülésére kell előkészíteni.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2019. december 15.

7.) Az önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása
Előadó: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Előterjesztés írásban csatolva.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: Az előterjesztés tartalmazza a négy évre szóló stratégiai ellenőrzési tervet és az éves belső ellenőrzési tervet a vizsgálati témákkal.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra a stratégiai ellenőrzési terv elfogadását az előterjesztés szerint.

A képviselőtestület, a szavazásban 3 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

145/2019.(XI.22.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat 2020-2023. évi stratégiai ellenőrzési tervét az előterjesztés szerint elfogadja.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2019. november 30.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra a 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadását az előterjesztés szerint.

A képviselőtestület, a szavazásban 3 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

146/2019.(XI.22.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervét az előterjesztés szerint elfogadja.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2019. november 30.

8.) Falugondnoki szolgálat létrehozása
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Rózsás Elemér polgármester: Egyre jobb a falugondnoki szolgálat működtetésének finanszírozása. A hivatallal egyeztetve javasolnák a szolgálat létrehozását. Az állami támogatás fedezi egy dolgozó bérét és a gépjármű fenntartás költségeit. Az ételkihordás nem a házi segítségnyújtás keretében ellátandó feladat. A gondozónő a személyes segítségnyújtást hivatott végezni. A személy kiválasztásánál az lesz a legfontosabb, hogy bízzanak benne az ellátottak.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: Az előkészítés, a működési engedélyezés, a pályáztatás hosszabb időt is igénybe vehet. Április elsejétől indulhatna a működtetés. A jelenlegi javaslatban az elvi támogatás szerepel.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 3 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

147/2019.(XI.22.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete támogatja falugondnoki szolgálat létrehozását.
A képviselőtestület megbízza a polgármestert, hogy járjon el a működési engedély kiadása érdekében az engedélyező szervnél; készítse elő a falugondnoki szolgálat működéséhez szükséges szakmai programot, a szakmai program mellékletét képező szervezeti és működési szabályzatot, valamint a falugondnok személyének kiválasztásához a pályázati felhívást.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2020. március 31.

9.) Településképi védelemről szóló rendelet módosításának kezdeményezése
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Rózsás Elemér polgármester: A rendelet megalkotása kötelező volt a képviselőtestület számára. Nagyon eltérő lehet annak megítélése, hogy mit tartunk falusiasnak. Két szomszédos településen, Balatonszárszón és Szóládon más szabályok vonatkoznak a tető hajlásszögére. Négy kilométerre a Balatontól nem tatja megfelelőnek a rendeletben szereplő korlátozást. A jelenlegi szabály a fogadó és a református templom között maradna érvényben, a faluközpontra tartanák meg a nyeregtetőt.

Schumann Veronika képviselő: Nem kellene-e mást is módosítani?

Rózsás Elemér polgármester: Ezt valóban meg kellene vizsgálni.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: A főépítész és a szakhatóságok előtt kell az eljárást lefolytatni, a javaslat elvi támogatást tartalmaz, és ajánlatkérést a költségek tekintetében.

Rózsás Elemér polgármester: A főépítész támogatta a javaslatot. Megismétli, hogy nem ért egyet az egész településnek egy kategóriába történő besorolásával. Az alacsonyabb hajlásszögű tetővel kapcsolatban felmerülő kifogásokra azt mondja, hogy időközben megváltoztak az építési anyagok, a technológia, és az időjárás is átalakult. Felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 3 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

148/2019.(XI.22.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete Szólád község településképének védelméről szóló 15/2018. (XII.12.) önkormányzati rendelet előterjesztés szerinti módosítására irányuló eljárás lefolytatásával elviekben egyetért, megbízza a polgármestert a felmerülő költségekre vonatkozóan a szükséges árajánlatok beszerzésével.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2020. március 31.

10.) Magyar Falu Programban óvodafejlesztés tárgyú beszerzésről döntés
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Rózsás Elemér polgármester: A pályázat elsősorban energetikai korszerűsítésre irányult. Az indukciós kazánhoz megfelelő a meglévő kémény. A homlokzat és a lábazat szigetelésére kerül sor a régi épületrészen. A kerítést építik tovább a meglévővel azonos módon. Növelik az udvar területét, új kerítést létesítenek és a járdát alakítják át. Három cégtől kértek árajánlatot a kivitelezésre. Koki Norbert ajánlata a legkedvezőbb, vele javasolja a szerződést megkötni. A kazán cseréje a téli szünetben megtörténhet. Az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását felteszi szavazásra.

A képviselőtestület, a szavazásban 3 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

149/2019.(XI.22.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyar Falu program keretében, az "Óvodafejlesztés" elnevezésű alprogramra benyújtott és nyertes pályázatról szóló tájékoztatót megismerte, azt tudomásul veszi.
A képviselőtestület a beérkezett ajánlatok közül Koki Norbert (8625 Szólád, Őszödi u. 34.) 11.867.450 Ft összegű ajánlatát fogadja el.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a beszerzésekre vonatkozó szerződések megkötésére / megrendelések aláírására.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2019. november 30.

11.) Magyar Falu Programban eszközbeszerzésről döntés
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Rózsás Elemér polgármester: Hét ajánlatkérőt küldtek ki. Három ajánlat érkezett be, két ajánlat fér bele a rendelkezésre álló 12 millió forint összegű keretbe. Traktort és hozzá tartozó három eszközt szereznek be. A traktor minősége alapján döntöttek a kiválasztásáról. Japán gyártmány esetén csak a traktort tudták volna megvenni. Kínai traktort nem szerettek volna, így döntöttek a dél-koreai típus mellett. A pótkocsit egy másik ajánlatból választottak, 1.125 ezer forint az ára, 1,6 tonna teherbírású. Ezen a héten szerették volna megrendelni, mert csak ebben az esetben érkezik meg idén – ezért kellett hamarabb tartani a novemberi ülést. Az előterjesztés szerinti határozatijavaslat elfogadását felteszi szavazásra.

A képviselőtestület, a szavazásban 3 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

150/2019.(XI.22.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyar Falu program keretében, az "Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására" elnevezésű alprogramra benyújtott és nyertes pályázatról szóló tájékoztatót megismerte, azt tudomásul veszi.
A képviselőtestület a beérkezett ajánlatok közül, a műszaki tartalmak ismeretében az alábbiak szerinti beszerzésről dönt:

1. **Traktor, rézsű szárzúzó, tolólap beszerzése:**
   Készenlét Zrt. (8500 Pápa, Mozsár u. 14.) ajánlatát elfogadva (11.010.353 Ft)
2. **Pótkocsi beszerzése:**
   Starex Pro Kft. (2100 Gödöllő, Dózsa u. 69.) ajánlatát elfogadva (1.106.170 Ft).

Összesen: bruttó 12.116.523 Ft

A képviselőtestület a pályázati támogatáson felüli önrész (116.523 Ft) összegét a költségvetés tartalékának terhére biztosítja.
A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, az ajánlatok szerinti eszközök beszerzésére vonatkozó megrendelések aláírására / szállítási szerződések megkötésére.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2019. november 30.

12.) Hó- és síkosság mentesítésre megbízási szerződés jóváhagyása
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Rózsás Elemér polgármester: A feladatot hosszabb ideje a szóládi székhelyű szövetkezet látja el, tevékenységükkel meg vannak elégedve.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: Az önkormányzati ciklus idejére kötnének keretszerződést, az éves díjról október-november hónapban kell a feleknek megállapodni.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti szerződés jóváhagyását.

A képviselőtestület, a szavazásban 3 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

151/2019.(XI.22.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Szóládi Pinceszövetkezettel (8625 Szólád, Őszödi utca 27/1 hrsz.) az önkormányzati utak hó és síkosságmentesítése tárgyában kötendő megbízási szerződést jóváhagyja, a polgármestert az aláírására felhatalmazza.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2019. november 30.

13.) Best of Balaton Vadásztársasággal megállapodás
Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Rózsás Elemér polgármester: Az Őszödi utcában a tulajdonosok művelik a kerteket – a veteményesben és a fákban a vadak kárt okoznak. A vadásztársaság annak ellenére hajlandó megtéríteni a kárt, hogy belterületi ingatlanokról van szó. Az önkormányzat részvételével egyeztetés történt, a megállapodásról jegyzőkönyv készült. A meglévő kerítés nem elegendő, állékonyabb, magasabb kerítés és villanypásztor kell. A vadásztársaság hat éven keresztül hajlandó vadkárt fizetni. Három évre járó összeget egy összegben fizetnének meg, annak érdekében, hogy megépülhessen a kerítés. Az összeget az ingatlantulajdonosok egy képviselője vehetné át. Az érintettek ebből tudnák megrendelni a kerítés létesítését, és kötelesek lennének a kerítés állagát megőrizni. Az önkormányzat munkavégzést tudna vállalni.

Schumann Veronika képviselő: Miért vesz ebben részt az önkormányzat? Ez a felekre tartozik.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: Az önkormányzat közvetít, és szervezési segítséget nyújt.

Szabó Tamás képviselő: Véleménye szerint a nádat kellene levágni a terület mellett, mert a vadaknak a nád adja a búvóhelyet. A tulajdonosok a meglévő kerítést sem tartották karban.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 3 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

152/2019.(XI.22.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Szólád, Őszödi utcai ingatlantulajdonosokat ért, vadak által okozott kár ügyében, az érintett felek megállapodását tartalmazó jegyzőkönyvben foglaltak alapján megbízza a polgármestert, hogy az önkormányzat, a Best of Balaton Vadásztársaság, valamint az ingatlantulajdonosok között kötendő megállapodást, a jegyzőkönyvben foglalt tartalomnak megfelelően előkészítse, továbbá felhatalmazza a polgármestert a megállapodás önkormányzat nevében történő aláírására. Az önkormányzat az Őszödi utcai kerítés megépítése során szükséges szervezési feladatokat látja el.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2020. január 31.

Rózsás Elemér polgármester az ülést berekeszti, a képviselőtestület zárt ülésen folytatja munkáját.

K.m.f.

Rózsás Elemér
polgármester

Mikóné Fejes Ibolya
aljegyző

SZÓLÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
ÜGYRENDI BIZOTTSÁG
8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32. Tel: 84-567-021. Fax:367-563.

ELŐTERJESZTÉS

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. november 22. napján tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Az előterjesztés tárgya: Tájékoztató vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Tisztelt Képviselőtestület!

Az **önkormányzati képviselő** a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének a megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül köteles eleget tenni *(Mötv. 39. §)*. Tekintettel arra, hogy az Mötv. szóhasználatában a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget a megválasztás alapozza meg, így a képviselőnek 30 napon belül akkor is kell vagyonnyilatkozatot tenni, ha ismételten választják meg önkormányzati képviselőnek. Az általános önkormányzati választások napján, vagyis 2019. október 13-án mandátumot nyert képviselő a kötelezettségének legkésőbb 2019. november 12-ig tehet eleget.
A képviselő a vagyonnyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő hozzátartozók vagyonnyilatkozatát is *[Mötv. 39. § (1) bek.]*. A képviselő felelőssége és kötelezettsége tehát, hogy a saját vagyonnyilatkozatán kívül valamennyi vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozójának vagyonnyilatkozata is leadásra kerüljön. Kiskorú gyermek nevében a vagyonnyilatkozatot törvényes képviselője teszi meg.
Amennyiben a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét elmulasztja – annak benyújtásáig – a képviselői jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban és költségtérítésben nem részesülhet *[Mötv. 39. § (2) bek.]*.
A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének elmulasztása vagy megtagadása esetén a képviselő megbízatása nem szűnik meg a törvény erejénél fogva, azonban megalapozhatja a méltatlanság fennállását. A képviselő magatartása sérti a képviselői tevékenységével kapcsolatos közbizalmat – a képviselőnek kötelessége ugyanis a testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni, abból azonban éppen a vagyonnyilatkozat-tétel elmulasztásával vagy megtagadásával zárja ki magát.
Az Mötv. különbözőképpen szabályozza a képviselő, valamint annak hozzátartozója esetében a vagyonnyilatkozat nyilvánosságát: míg a képviselő vagyonnyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános *[Infotv. 3. § 6. pont, Mötv. 39. § (3) bek.]*, addig a hozzátartozók vagyonnyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be kizárólag ellenőrzés céljából *[Mötv. 39. § (3) bek.]*.

A vagyonnyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.
A képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonnyilatkozatának benyújtását követően, a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja az előző évre vonatkozó vagyonnyilatkozatát.

Nyilvános ülésen kell megtárgyalni a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló beszámolót mind a feladatra kijelölt bizottságnak, mind pedig ezt követően a képviselő-testületnek is (az Mötv. értelmében zárt ülés abban az esetben tartandó, ha vizsgálat indul a vagyonnyilatkozat tartalmával kapcsolatban).

Az Ügyrendi Bizottság megállapította, hogy Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének tagjai vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüknek határidőben eleget tettek.

Határozati javaslat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az Ügyrendi Bizottság előterjesztése alapján megállapítja, hogy a képviselőtestület tagjai: a polgármester és az önkormányzati képviselők Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglalt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüknek határidőben eleget tettek.

Szólád, 2019. november 18.

Schumann Veronika sk.
Ügyrendi Bizottság elnöke

SZÓLÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32. Tel: 84-567-021. Fax: 367-563.

ELŐTERJESZTÉS

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. november 22. napján tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Az előterjesztés tárgya: A szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet felülvizsgálata
Döntéshozatal: Minősített többséggel
Tárgyalás: Nyilvános ülésen
Mellékletek: Rendelettervezet, előzetes hatásvizsgálat

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a 8/2014.(X.21.) önkormányzati rendelet állapítja meg.

Az SZMSZ felülvizsgálatát minden választási ciklus kezdetén el kell végezni **az Mötv. 43. § (3) bekezdése alapján**, amely szerint a **képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen** e törvény szabályai szerint **megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.**

A képviselő-testület a felülvizsgálati kötelezettségének **háromféle módon** tehet eleget:

- az szmsz tárgyalását napirendjére tűzi, **felülvizsgálja, de nem módosítja** azt, mert mind szervezeti felépítési, mind működésbeli, szempontok alapján is megfelelőnek találja azt a további munkájához, mindezeken túl jogharmonizációt sem igényel,
- ha az szmsz szabályozása csak kis mértékben tér el az elképzeléseitől, és/vagy csak jogharmonizációs változtatások szükségesek, **módosítja** azt,
- amennyiben a hatályos szmsz-ben olyan sok a változtatást igénylő szabályozás, amely indokolja a rendelet hatályon kívül helyezését, a testület **új rendeletet alkot.**

Megalkotását követően a rendelet két alkalommal módosult, alapjaiban és elveiben jelenleg is megfelel az önkormányzat szervezetére és működésére vonatkozó elképzeléseknek. Ennek megfelelően a rendelet módosítására teszünk javaslatot.

Részletes indokolás a rendelettervezethez:

Indokolás a rendelettervezet 1. § (1) bekezdéséhez:

A hatályos SZMSZ 9. § (2) bekezdés a) pontja értelmében előterjesztésnek minősül a rendelettervezet. A rendelettervezethez részletes indokolást, és előzetes hatástanulmányt kell csatolni, ezért a jelenlegi szabályozás nincs összhangban a jogalkotásról szóló törvénnyel. E helyett javasoljuk a szerződéstervezet beemelését, mely előterjesztésnek minősülhet – összhangban az SZMSZ 11. § (3) bekezdésével: „Szerződéskötést igénylő ügyekben szerződéstervezet formájában kell előterjeszteni a javaslatot."

Indokolás a rendelettervezet 1. § (2) bekezdéséhez:

A hatályos SZMSZ 21. § (3) bekezdése alapján a nyilvános ülés jegyzőkönyvét az önkormányzati hivatalban el kell helyezni. A jegyzőkönyvek az előterjesztésekkel és egyéb mellékletekkel elektronikus állományként rendelkezésre állnak, elektronikus felületen

kerülnek továbbításra a kormányhivatal részére. A sokszorosítás elkerülése érdekében, a jegyzőkönyveket a www.balatonfoldvar.hu oldalon a Közös önkormányzati hivatal / Szólád / Jegyzőkönyvek könyvtárban lehet megtekinteni. A rendeletmódosítás alapján a hozzáférést az önkormányzat honlapján is biztosítani szükséges az előbbi webhelyre való irányítással.

Indokolás a rendelettervezet 1. § (3) bekezdéséhez:

A hatályos SZMSZ szerint a helyi rendeletek az önkormányzati hivatalban megtekinthetők, mely tájékoztatást a rendelet megalkotásáról szóló hirdetmény tartalmazza. A rendeletek sokszorosításának elkerülése érdekében a rendeletek szövegét a közös önkormányzati hivatalban tudjuk megtekintésre átadni, illetve a jövőben a www.balatonfoldvar.hu oldalra irányítással az önkormányzat honlapján keresztül tesszük hozzáférhetővé. Ennek megfelelően módosul a rendelet megalkotásáról szóló hirdetmény szövege.

Indokolás a rendelettervezet 1. § (4) bekezdéséhez:

A polgármester hivatali munkarendje és fogadóideje a hatályos SZMSZ-ben azonos időtartamban került szabályozásra: hétfő 8,00 – 12,00 és kedd 8,00 – 12,00. A választásokat követően kialakult gyakorlat szerint a polgármester fogadóideje hétfő: 9,00-11,00 óráig tart. Ennek figyelembevételével a javasolt szabályozás a következő: A polgármester hivatali munkarendje: hétfő: 9,00 – 11,00 és kedd: 10,00 – 12,00 óráig; fogadóideje: hétfő: 9,00 – 11,00 óráig.

Indokolás a rendelettervezet 2. § (1) bekezdéséhez:

Az 2. § (3) bekezdése a jogszabályszerkesztésről szóló IRM rendeletben megfogalmazott követelménynek eleget téve a kötőszó szövegcserés módosítását tartalmazza.

Indokolás a rendelettervezet 2. § (2) bekezdéséhez:

A jegyző és az aljegyző egyidejű akadályoztatása esetén a hatósági osztályvezető látja el a jegyző helyettesítését. A módosításra a hivatalnál történt munkakörök elosztásának változása miatt van szükség. A korábbi titkársági osztályvezető látja el az aljegyzői feladatokat, ennek megfelelően szükséges a helyettesítés rendjét meghatározni.

Indokolás a rendelettervezet 3. §-ához:

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Egyidejűleg hatályát veszti a rendelet

29. § (1) bekezdése: a hatályos SZMSZ felsorolja azon tárgyköröket, melyben a képviselő-testület határozatát sorszámozott határozat nélkül rögzíti a jegyzőkönyv. A kormányhivatal szakmai álláspontjának megfelelően – mi szerint a képviselőtestület valamennyi határozatát sorszámozni szükséges – a rendelkezés hatályát veszti.
32. § (1) bekezdés h) pontja: A képviselőtestület jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írják alá. Az alpolgármester aláírása nem követelmény, ezért törlésre kerül.
37. § (5) bekezdése: A jogszabályszerkesztésről szóló IRM rendelet alapján az önkormányzati rendeletben nem lehet függelékre hivatkozni. Elfogadott egyes adattartalmaknak az önkormányzati rendelet függelékeként való kezelése, de a rendelet szövege erre a körülményre nem utalhat.

41. § (3) bekezdése: függelékre utalás kerül törlésre
44. § (4) bekezdése: A képviselőtestület jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írják alá. Az alpolgármester aláírása nem követelmény, ezért törlésre kerül.
47. § (2) bekezdése: függelékre utalás kerül törlésre.

Kérjük a tisztelt képviselőtestületet, hogy az előterjesztés és a rendelettervezet részletes indokolása alapján a rendelettervezetet fogadja el, és alkossa meg a módosító rendeletet.

II.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló képviselőtestületi ülés időpontja: 2019. november 22.

Rendelet-tervezet megnevezése	***A szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet módosításáról***
Társadalmi hatás	Az önkormányzat SZMSZ-ének a működési tapasztalatokhoz, az időközben bekövetkezett szervezeti és feladatellátási változásokhoz, valamint jogharmonizációs célú módosításához társadalmi érdek fűződik - az önkormányzat működésében jogbizonytalanságot okozhat a rendeletmódosítás elmaradása.
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendelet megalkotásának gazdasági, költségvetési hatása nincs.
Környezeti következmények	A rendelet megalkotásának környezeti következményei nincsenek.
Egészségi következmények	A rendelet megalkotásának egészségi következményei nincsenek.
Adminisztrációs terhek	A rendelet megalkotásával az adminisztrációs terhek nem változnak.
A rendelet megalkotásának szükségessége	Az SZMSZ felülvizsgálatát legkésőbb az alakuló ülést követő ülésen szükséges elvégezni.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Az Mötv-ben foglalt kötelezettség megszegése.
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak.
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak.
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak.
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak.

Szólád, 2019. november 19.

Rózsás Elemér
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

SZÓLÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
../2019. (XI....) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL SZÓLÓ
8/2014. (X.21.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

(1) A szervezeti és működési szabályzatról szóló 12/2014.(X.22.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 9. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
Előterjesztésnek minősül:
„a) a szerződéstervezet"

(2) A R. 21. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A nyilvánosság biztosítása érdekében, a nyilvános ülés jegyzőkönyvét mellékleteivel együtt, a jegyző az önkormányzat honlapján hozzáférhetővé teszi."

(3) A R. 29. § (4) bekezdés második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A hirdetmény tartalmazza a rendelet számát, tárgyát, a kihirdetés tényét; valamint azt, hogy a hatályos szöveg a közös önkormányzati hivatalban ügyfélfogadási időben, és az önkormányzat honlapja útján megtekinthető; továbbá a kifüggesztés napját."

(4) A R. 43. § (1) bekezdés második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:
„A polgármester hivatali munkarendje: hétfő: 9,00 - 11,00 és kedd: 10,00 – 12,00 óráig; fogadóideje: hétfő: 9,00 – 11,00 óráig."

2. §

(1) A R. 25. § (3) bekezdésében az „illetőleg" szövegrész helyébe a „vagy" szöveg lép.
(2) A R. 46. § (3) bekezdésében a „titkársági" szövegrész helyébe a „hatósági" szöveg lép.

3. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a R.
a) 29. § (1) bekezdése,
b) 32. § (1) bekezdés h) pontja,
c) 37. § (5) bekezdése,
d) 41. § (3) bekezdése,
e) 44. § (4) bekezdése,
f) 47. § (2) bekezdése.

Szólád, 2019. november 22.

Rózsás Elemér
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Szólád hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2019. november .. napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

ELŐTERJESZTÉS

Szólád Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. november 22-i ülésére

Előterjesztést készítette: Magoriné Csató Anita pénzügyi ügyintéző

Tárgy: 2019. évi költségvetés módosításának elfogadása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szólád Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 1/2019. (II.25.) számú rendeletével fogadta el az önkormányzat 2019. évi költségvetését, melyet a központi intézkedések, helyi döntések és feladatváltozások miatt módosítani szükséges.

1.) A Miniszterelnökséget vezető miniszter pályázatot hirdetett a **Magyar Falu Program** kihirdetéséről szóló 1669/2018. (XII.10.) Korm. határozat **„óvodafejlesztés"** alprogramja alapján. Szólád Község 12.307 e Ft **vissza nem térítendő támogatásban részesült**, mely összeg a ***játszótéri eszközök*** beszerzésére, az ***óvoda épületének felújítására*** (*külső szigetelés, színezés, lábazat, fűtés korszerűsítés, klíma, lépcső, kapu, járda, pagoda*), a ***műszaki ellenőr***, valamint a ***pályázat összeállításának költségeire*** biztosít fedezetet.

Bevétel	
Felhalmozási célú támogatások ÁHB	
Magyar Falu Program tám.: óvodafejl.	12.307/e Ft
Kiadás	
Beruházások	
Óvodafejlesztés: eszközbeszerzések	158/e Ft
Felújítások	
Óvodafejlesztés: férőhelybővítés, udvar felújítás	11.867/e Ft
Dologi kiadások (szakmai tev. segítő szolgáltatás)	
Műszaki ellenőri feladatok	50/e Ft
Pályázati dokumentáció összeállítása	232/e Ft

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

2.) A Miniszterelnökséget vezető miniszter pályázatot hirdetett a **Magyar Falu Program** kihirdetéséről szóló 1669/2018. (XII.10.) Korm. határozat **„eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására"** alprogramja alapján. Szólád Község 12.000 e Ft **vissza nem térítendő támogatásban részesült**, mely összeg ***erőgépek, munkagépek (mezőgazdasági kisgépek)*** beszerzésére biztosít fedezetet.

Bevétel
Felhalmozási célú támogatások ÁHB
Magyar Falu Program tám.: eszközfejl. 12.000/e Ft

Kiadás
Beruházások
Eszközfejlesztés: mezőgazdasági kisgépek 12.000/e Ft

3.) Szólád Község Önkormányzata a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. számú melléklet I.1. pontjában biztosított **lakossági víz- és csatornaszolgáltatás jogcímre beadott támogatási** igény alapján **vissza nem térítendő támogatásban részesült**, melyet a támogatói okiratban meghatározottak szerint a jogosult víziközmű-szolgáltató (DRV Zrt.) részére tovább kell utalni.

Bevétel
Műk.célú ktgvetési és kiegészítő támogatások
Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása 2.173/e Ft

Kiadás
Műk.c.tám.nyújtás egyéb vállalkozásnak
2019. évi lakossági víz és csat.szolg. tám. továbbutalása
DRV Zrt. részére 2.173/e Ft

4.) A **2019. évi október havi normatíva felmérés**ben lejelentett **rászoruló gyermekek szünidei étkeztetés támogatásának** előirányzatát *pótigény miatt* összesen 13 e Ft-tal **növel**ni szükséges.

Bevétel

Tel.-i önk.-ok szoc., gyermekjóléti és gyermekétk. fel. tám.	
Rászoruló gyermekek szünidei étk.támogatása	13/e Ft

Kiadás

Tartalék	13/e Ft

5.) 2019. augusztus 23. napján megjelent a Kormány **203/2019. (VIII.23.) számú rendelete a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet**, valamint **a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet módosításáról**. A módosítás értelmében azok a közfoglalkoztatottak, akiknél 2019. augusztus 1-jén fennállt a támogatásra jogosult közfoglalkoztatotti jogviszony, szeptember hónapban **egyszeri, egyösszegű foglalkoztatást ösztönző támogatás**ra jogosultak. Szólád Község Önkormányzata 4 fő számára kapta meg ezt az egyszeri támogatást.

Bevétel

Egyéb működési célú támogatás ÁHB-n belülről	
Közfoglalkoztatottak egyszeri támogatása (B16)	383/e Ft

Kiadás

Személyi kiadások	
Alapilletmény	326/e Ft
Tartalék	57/e Ft

6.) Az önkormányzat **gépjárműadó,** valamint **idegenforgalmi adó előirányzatát,** a módosított adókivetések és a realizált bevételek figyelembevételével, **módosítani szükséges**. A várható többletbevétel a tartalékot növeli.

Bevétel	
Gépjárműadó	200/e Ft
Idegenforgalmi adó	240/e Ft
Kiadás	
Tartalék	440/e Ft

7.) A **bérleti díjakból származó bevétel** (szolgáltatások ellenértéke) tervezett előirányzatát módosítani szükséges. A többletbevétel tartalékba tehető.

Bevétel	
Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak)	60/e Ft
Kiadás	
Tartalék	60/e Ft

8.) A 2019.09.24-i zárt ülésen aljegyző asszony tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy a **letelepedési támogatás** keretében született egyik **megállapodást az érintettek megszüntetik**. Emiatt a 2016-ban nyújtott támogatás 2020-ra és 2021-re eső részleteit a szerződő feleknek egyösszegben vissza kellett fizetni.

Bevétel	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
Letelepedési támogatás törlesztése	450/e Ft
Kiadás	
Tartalék	450/e Ft

9.) Az **önkormányzat**nál az október végéig lekönyvelt működési kiadások felülvizsgálata kapcsán megállapítható, hogy az eddig felmerült (és év végéig még várható) **dologi kiadások**nak (karbantartás, egyéb szolgáltatások: rendezvények, ellátottak pénzbeli juttatás költségeinek) ***előirányzatot szükséges biztosítani.***

Kiadás	
Dologi kiadások	
Karbantartás, kisjavítás: *árok karbantartás*	70/e Ft
Reprezentációs kiadások	- 230/e Ft
Egyéb dologi kiadások	- 50/e Ft
Egyéb szolgáltatások: rendezvények	360/e Ft
Tartalék	- 150/e Ft
Szakmai tev.segítő szolgáltatások	- 236/e Ft
Működési ÁFA	- 27/e Ft
Ellátottak pénzbeli juttatása	263/e Ft

10.) A 2019.06.05-én Szólád Község külterületi részén bekövetkezett ***vis maior*** károkra benyújtott támogatási igény ugyan még **elbírálás alatt van**, azonban a **helyreállítás**okkal (***iszap eltávolításával***) kapcsolatos kiadásokat be lehet nyújtani elszámolásra.

Bevétel	
Felhalmozási célú támogatások ÁHB	
Vis maior támogatás	250/e Ft
Kiadás	
Karbantartás, kisjavítás: vis maior helyreállítás	250/e Ft

11.) A korábbi költségvetési rendelet módosításának tárgyalásakor a Képviselő-testület azt a tájékoztatást kapta, hogy a költségvetésben tervezett **fejlesztési hitel kivezetésre kerül**, melyet a fel nem használt működési és felújítási kiadások terhére tudjuk megtenni.

Bevétel	
Felhalmozási célú hitel	- 5.000/e Ft
Kiadás	
Dologi kiadások ***(7. számú melléklet szerint)***	
Üzemeltetési anyagok	- 500/e Ft
Informatikai szolgáltatások	- 80/e Ft
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon)	- 20/e Ft
Közüzemi díjak	- 300/e Ft
Szakmai tev.segítő szolgáltatások	- 335/e Ft
Működési ÁFA	- 465/e Ft
Kamatkiadások	- 10/e Ft
Egyéb dologi kiadások	- 340/e Ft
Működési célú támogatások (K512)	- 150/e Ft
Felújítások	
Nyílászárók cseréje (óvoda)	- 500/e Ft
Tartalék	- 2.300/e Ft

12.) A működési kiadások között a fel nem használt költségkeretek terhére szükségessé vált az **előirányzatok kormányzati funkciók közti átcsoportosítása.** Mindezeket tételesen a költségvetés 7. számú melléklete részletezi.

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló Képviselő-testületi ülés időpontja: 2019. november 22.

Rendelet-tervezet megnevezése	2019. évi önkormányzati költségvetésről szóló rendelet.
Társadalmi hatás	A helyi lakosság életminőségének javítása, alapvető szolgáltatások biztosítása a költségvetési rendelet tervezetben szereplő, kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatok megvalósítása által (pl. eü-i, szociális ellátórendszer működtetése, közfoglalkoztatás).
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendelet tervezetben szereplő működési kiadások az önkormányzat és térségi intézményrendszer működtetését biztosítják. A rendelet tervezet tartalmazza az önkormányzat fejlesztési célú kiadásait is.
Környezeti következmények	Nincsenek
Egészségi következmények	Nincsenek
Adminisztrációs terhek	Az adminisztrációs terhek az előkészítés során elsősorban a pénzügyi osztályon jelentkeznek.
A rendelet megalkotásának szükségessége	Jogszabályi kötelezettség (Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdés).
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Előirányzat gazdálkodás megsértése miatti szankció.
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2019. évi költségvetésről szóló rendeletet a mellékletek szerinti tartalommal jóváhagyni szíveskedjen.

Szólád, 2019. november 20.

Tisztelettel:

Rózsás Elemér
polgármester

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének

/2019.() önkormányzati rendelete

Szólád Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Szólád Község Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(II.25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését, egyenlegét

83 184 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
115 808 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
32 624 ezer Ft tárgyévi költségvetési hiánnyal,

33 498 ezer Ft finanszírozási bevétellel
874 ezer Ft finanszírozási kiadással állapítja meg,

amelyből

belső forrásból 5 643 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele,
27 855 ezer Ft a fejlesztési maradvány igénybevétele,

külső forrásból 0 ezer Ft a működési célú hitelfelvétel,
0 ezer Ft a fejlesztési célú hitelfelvétel.

a) Ezen belül működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a működési költségvetési bevételeit 57 477 e Ft-ban**
- **a működési költségvetési kiadásait 58 545 e Ft-ban**

működési egyenlegét 1 068 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány biztosítja.

Működési kiadásaiból:

a személyi juttatások kiadásait	15 920 e Ft-ban
a munkaadókat terhelő járulékokat	2 756 e Ft-ban
a dologi kiadásokat	20 839 e Ft-ban
ellátottak pénzbeli juttatásait	6 402 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat	12 628 e Ft-ban
ebből a működési célú pénzeszközátadásokat	12 590 e Ft-ban
a működési célú általános tartalékot	38 e Ft-ban
céltartalékot	0 e Ft-ban

állapítja meg.

b) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a felhalmozási költségvetési bevételeit** **25 707 e Ft-ban**
- **a felhalmozási költségvetési kiadásait** **57 263 e Ft-ban**

felhalmozási egyenlegét 31 456 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány biztosítja.

Felhalmozási célú kiadásaiból:

felújítások összegét	44 608 e Ft-ban
beruházások összegét	12 655 e Ft-ban
egyéb felhalmozási célú kiadások összegét	0 e Ft-ban
felhalmozási célú tartalék összegét	0 e Ft-ban

állapítja meg.

c) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét** **33 498 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását** **874 e Ft-ban**

ebből:

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	5 643 e Ft-ban
kiadását	874 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	27 855 e Ft-ban
kiadását	0 e Ft-ban

állapítja meg.

2. §

A Rendelet 1-10. melléklete helyébe az 1-10. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szólád, 2019. november 22.

Rózsás Elemér
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Szólád hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2019. november . napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Szólád Község Önkormányzatának
2019. évi költségvetésének módosítása - indoklás

ezer Ft-ban

Sorsz.	Változások változása Bevételek/Kiadások változása	Indoklás
B1-B7	***A. Költségvetési bevételek***	***28 076***
B1	***I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***2 569***
B113	Rászoruló gyermekek szünidei étk.támogatása (október havi normatíva felmérés eredménye)	13
B115	Lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatása	2 173
B16	Közfoglalkoztatás támogatása (egyszeri támogatás)	383
B2	***II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	***24 557***
B21	Vis maior támogatás	250
B25	Magyar Falu Program: óvodafejlesztés támogatása	12 307
B25	Magyar Falu Program: eszközfejlesztés támogatása	12 000
B3	***III. Közhatalmi bevételek***	***440***
B354	Gépjárműadó	200
B355	Idegenforgalmi adó bevétel	240
B4	***IV. Működési bevételek***	***60***
B402	Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak, sírhely megváltás)	60
B5	***V. Felhalmozási bevételek***	***0***
B6	***VI. Működési célú átvett pénzeszközök***	***0***
B7	***VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***	***450***
B74	Letelepedési támogatás törlesztése: 2020. és 2021. évek részletei	450
B8	***B. Finanszírozási bevételek***	***-5 000***
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***0***
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	***-5 000***
	1. Működési célú hitel	0
	2. Felhalmozási célú hitel kivezetése	-5 000
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***23 076***
K1-K8	***A. Költségvetési kiadások***	***23 076***
K1-K5	***I. Működési kiadások***	***-449***
K1101	Közfoglalkoztatás: alapilletmény (egyszeri támogatás bértöbblete)	326
K123	Reprezentációs kiadások	-230
K312	Üzemeltetési anyagok (hitel kivezetése)	-500
K321	Informatikai szolgáltatások (hitel kivezetése)	-80
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások: telefon (hitel kivezetése)	-20
K331	Közüzemi díjak (hitel kivezetése)	-300
K334	Vis maior helyreállítás (iszap eltávolítás)	250
K334	Árok karbantartása	70
K336	Magyar Falu Program: óvodafejl. nűszaki ell., pályázati dok.összeállítása	282
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (átcsoportosítás K337-re)	-236
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (hitel kivezetése)	-335
K337	Rendezvények	360
K351	Működési ÁFA	-27
K351	Működési ÁFA (hitel kivezetése)	-465
K353	Kamatkiadások (hitel kivezetése)	-10
K355	Egyéb dologi kiadások	-50
K355	Egyéb dologi kiadások (hitel kivezetése)	-340
K48	Ellátottak pénzbeli juttatása	263
K512	Lakossági víz és csatornaszolgáltatás tám.továbbutalása DRV Zrt. részére	2 173
K512	Működési célú támogatások (hitel kivezetése)	-150
K513	Működési célú tartalék (céltartalék)	870
K513	Működési célú tartalék (hitel kivezetése)	-2 300
K6-K8	***II. Felhalmozási kiadások***	***23 525***
K6	"Magyar Falu Program" óvodafejlesztés: eszközbeszerzések	158
K6	"Magyar Falu Program" eszközfejlesztés: mezőgazdasági kisgépek	12 000
K7	"Magyar Falu Program" óvodafejlesztés: férőhelybővítés, udvar felújítás	11 867
K7	Nyílászárók cseréje (óvoda) (hitel kivezetése)	-500
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***0***
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***23 076***

Szólád Község Önkormányzatának
2019. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2019. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2019.09. havi	Módosított előirányzat 2019.11. havi
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*49 408*	*55 108*	*83 184*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*26 991*	*28 823*	*31 392*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*0*	*24 557*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*17 800*	*17 900*	*18 340*
B4	*IV. Működési bevételek*	*3 781*	*4 537*	*4 597*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*136*	*3 148*	*3 148*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*700*	*700*	*1 150*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*38 055*	*38 498*	*33 498*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*33 055*	*33 498*	*33 498*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**33 055**	**33 498**	**33 498**
	1.1. Működési célú maradvány	5 200	5 643	5 643
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	27 855	27 855	27 855
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*5 000*	*5 000*	*0*
	1. Működési célú hitel	0	0	0
	2. Felhalmozási célú hitel	5 000	5 000	0
	Bevételek összesen	***87 463***	***93 606***	***116 682***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*86 589*	*92 732*	*115 808*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**52 939**	**58 994**	**58 545**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	52 355	57 526	58 507
	2. Működési célú tartalék	584	1 468	38
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**33 650**	**33 738**	**57 263**
	1. Beruházások	0	497	12 655
	2. Felújítások	33 650	33 241	44 608
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	*0*	*0*	*0*
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	*0*	*0*	*0*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*874*	*874*	*874*
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	874	874	874
	Kiadások összesen	***87 463***	***93 606***	***116 682***

2. melléklet az ... /2019.(...) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
2019. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2019. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2019.09. havi	Módosított előirányzat 2019.11. havi	Változás
B1-B7	*A. K ö l t s é g v e t é s i b e v é t e l e k*	*48 708*	*54 408*	*57 477*	
B1	***I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***26 991***	***28 823***	***31 392***	
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	**21 854**	**22 143**	**24 329**	
B111	1.1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 449	12 449	12 449	
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	6 957	6 957	6 957	
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	2 999	2 999	2 999	
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	3 072	3 072	3 072	
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	100	100	100	
	Közutak fenntartásának támogatása	786	786	786	
	Üdülőhelyi feladatok támogatása	499	499	499	
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 382	4 382	4 382	
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	51	51	51	
	Polgármesteri illetmény támogatása	560	560	560	
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	
B113	1.3. A települési önk.-ok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fel.	7 605	7 894	7 907	
	A telülési önkormányzatok szociális feladatok egyéb támogatása	5 927	5 927	5 927	
	Szociális étkeztetés	1 605	1 895	1 895	
	Rászoruló gyermekek szünidei étk.támogatása	73	72	85	13
B114	1.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800	1 800	1 800	
B115	1.5. Működési célú központosított előirányzatok	0	0	2 173	
	A minimálbér és gar.bérmin., járulék csökk. miatti kompenzáció	0	0	0	
	Lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatása	0	0	2 173	2 173
	Szociális célú tüzelőanyag támogatás	0	0	0	
B116	1.6 Elszámolásból származó bevétel	0	0	0	
B16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 137	6 680	7 063	
	Közfoglalkoztatás támogatása	4 785	4 728	5 111	383
	TKT stúdiófenntartás	240	540	540	
	Természetbeni gyermekvédelmi támogatás	112	112	112	
	Nyári diákmunka program támogatás	0	1 300	1 300	
B3	***II. Közhatalmi bevételek***	***17 800***	***17 900***	***18 340***	
B34	1. Vagyoni típusú adók	**6 250**	**6 250**	**6 250**	
	1.1. Építményadó	3 650	3 650	3 650	
	1.2. Kommunális adó	2 000	2 000	2 000	
	1.3. Telekadó	600	600	600	
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**11 450**	**11 450**	**11 890**	
B351	2.1. Iparűzési adó	8 550	8 550	8 550	
B354	2.2. Gépjárműadó (40%)	2 400	2 400	2 600	200
B355	2.3. Idegenforgalmi adó, talajterhelési díj	500	500	740	240
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, pótlék, bírságok)	**100**	**200**	**200**	
B4	***III. Működési bevételek***	***3 781***	***4 537***	***4 597***	
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke				
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak, sírhely megváltás)	560	816	876	60
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	20	20	20	
B404	4. Tulajdonosi bevételek				
B405	5. Ellátási díjak	2 500	2 500	2 500	
B406	6. Kiszámlázott ÁFA				
B407	7. ÁFA visszatérítése				
B408	8. Kamatbevételek	1	1	1	
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés				
B411	11. Egyéb működési bevételek	700	1 200	1 200	
B6	***IV. Működési célú átvett pénzeszközök***	***136***	***3 148***	***3 148***	
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	136	3 148	3 148	
	Szóládi Református Egyházközség működési hozzájárulás	*100*	*100*	*100*	
	MAZSIHISZ támogatás	*36*	*36*	*36*	
	2018. évi lakossági víz támogatás visszautalása (DRV Zrt.)	*0*	*3 012*	*3 012*	
B8	*B. F i n a n s z í r o z á s i b e v é t e l e k*	***5 200***	***5 643***	***5 643***	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***5 200***	***5 643***	***5 643***	
	1. Előző évi működési célú maradvány	5 200	5 643	5 643	
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	***0***	***0***	***0***	
	1. Működési célú hitel	0	0	0	
	Működési bevételek összesen	***53 908***	***60 051***	***63 120***	

Rovat	*Működési bevételek - kiadások*	*2019. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat 2019.09. havi*	*Módosított előirányzat 2019.11. havi*	Változás
	A. Költségvetési kiadások	***52 939***	***58 994***	***58 545***	
K1	***I. Személyi juttatások***	**14 903**	**15 824**	**15 920**	96
K2	***II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó***	**2 548**	**2 756**	**2 756**	
K3	***III. Dologi kiadások***	**20 672**	**22 240**	**20 839**	-1 401
K4	***IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai***	**6 659**	**6 139**	**6 402**	263
K5	***V. Egyéb működési célú kiadások***	**8 157**	**12 035**	**12 628**	
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	7 573	10 567	12 590	2 023
	2. Működési célú tartalék	584	1 468	38	
	2.1. Általános tartalék	584	1 468	38	-1 430
	2.2. Működési célú céltartalék	0	0	0	
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***874***	***874***	***874***	
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	874	874	874	
	Működési kiadások összesen	***53 813***	***59 868***	***59 419***	

3. melléklet az ... /2019.(...) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
2019. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2019. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2019.09. havi	Módosított előirányzat 2019.11. havi	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*700*	*700*	*25 707*	
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*0*	*24 557*	
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	**0**	**0**	**250**	
B21	Vis maior támogatás	0	0	250	250
B22-25	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek	**0**	**0**	**24 307**	
B25	Magyar Falu Program támogatása: óvodafejlesztés	0	0	12 307	12 307
B25	Magyar Falu Program támogatása: eszközfejlesztés	0	0	12 000	12 000
B24	2.4. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
B25	2.5. Egyéb felhalmozási célú támogatások				
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	*0*	
B51	1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	
B52	2. Ingatlanok értékesítése	0	0	0	
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	
B54	4. Részesedések értékesítése	0	0	0	
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*700*	*700*	*1 150*	
B74	Letelepedési támogatás törlesztése	700	700	1 150	450
	B. Finanszírozási bevételek	*32 855*	*32 855*	*27 855*	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*27 855*	*27 855*	*27 855*	
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány	27 855	27 855	27 855	
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*5 000*	*5 000*	*0*	
	1. Felhalmozási célú hitel	5 000	5 000	0	-5 000
	Felhalmozási bevételek összesen	***33 555***	***33 555***	***53 562***	
	A. Költségvetési kiadások	*33 650*	*33 738*	*57 263*	
K6	*I. Beruházások*	*0*	*497*	*12 655*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások	0	0	12 158	
	Óvodafejlesztés: eszközbeszerzések	0	0	158	158
	Eszközfejlesztés: mezőgazdasági kisgépek	0	0	12 000	12 000
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	0	497	497	
	Beton alap renoválás (konyha udvar) 15/2019.(II.19.)	0	480	480	
	Bluetooth hangfal beszerzés	0	17	17	
K7	*II. Felújítások*	*33 650*	*33 241*	*44 608*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások	31 480	31 480	43 347	
	TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00007: "A Szóládi Magvető Református Óvoda fejlesz	31 480	31 480	31 480	
	Óvodafejlesztés: féröhelybővítés, udvar felújítás	0	0	11 867	11 867
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	2 170	1 761	1 261	
	Beton alap renoválás (konyha udvar)	470	0	0	
	Nyílászárók cseréje (óvoda)	1 700	1 700	1 200	-500
	Egyéb felújítások	0	61	61	
K8	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*0*	*0*	*0*	
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*	*0*	*0*	
	Felhalmozási kiadások összesen	***33 650***	***33 738***	***57 263***	
		-95	-183	-3 701	

4. melléklet az ... /2019.(...) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzata

2019. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	2019. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2019.09. havi	Módosított előirányzat 2019.11. havi	Változás
I. Működési célú pénzeszközátadások	*7 198*	*7 198*	*7 198*	
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**5 811**	**5 811**	**5 811**	
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok				
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)				
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés				
Háziorvosi ügyeleti ellátás	1 661	1 661	1 661	
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás				
TKT működési hozzájárulás				
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)				
Többcélú Kistérségi Társulás működési hozzájárulás (2017-2018. évi)	3 006	3 006	3 006	
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt műk.tám. 2019. évi)	95	95	95	
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt műk.tám. 2018. évi)	93	93	93	
Óvoda hozzájárulás Balatonszárszó (2017-2018. évi)	868	868	868	
Somogy Megyei Önkormányzati Társulás (munka- és tűzvédelem, műk.ktg.h.jár)	88	88	88	
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**1 387**	**1 387**	**1 387**	
Belső ellenőrzés (2019. évi)	185	185	185	
Belső ellenőrzés (2017-2018. évi)	370	370	370	
Fogorvosi alapellátás (2019. évi)	150	150	150	
Fogorvosi alapellátás (2017-2018. évi)	250	250	250	
Fizikoterápiás szolgáltatás (2019. évi)	35	35	35	
Fizikoterápiás szolgáltatás (2017-2018. évi)	55	55	55	
DBRHÖT 2019. évi tagdíjbefizetés	143	143	143	
DBRHÖT 2018. évi tagdíjbefizetés	199	199	199	
II. Működési célú támogatások	*175*	*182*	*2 205*	
1. Háztartásoknak				
2. Civil szervezeteknek	**175**	**182**	**32**	
Civil szervezetek	150	150	0	-150
Egyesületi tagdíjak	25	32	32	
3. Vállalkozásnak	**0**	**0**	**2 173**	
Lakossági víz és csatornaszolgáltatás tám.továbbutalása DRV Zrt. részére	0	0	2 173	2 173
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	*200*	*3 187*	*3 187*	
Előző évi elszámolásokból adódó visszafizetési kötelezettség	200	200	200	
2018. évi lakossági víz támogatás visszautalása	0	2 987	2 987	
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	*7 573*	*10 567*	*12 590*	

III. Közvetett támogatások			
Ellátottak térítési díjának méltányossági alapon elengedett összege			
Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése			
Építményadó mentesség helyi lakosok számára			
Építményadó törlés méltányosságból			
Telekadó mentesség, kedvezmény m2 alapján			
Idegenforgalmi adó kedvezmény elő- utószezonban			
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege			

5. melléklet az ... /2019.(...) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának 2019. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2019. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célú bevételek				Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök, felh. hitel	Finanszírozási célú maradvány	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező (eredeti)									5 000		**5 000**	**5 000**
Nem kötelező (módosított 2019.09.havi)									5 000		**5 000**	**5 000**
Kötelező (eredeti)	3 781	26 991		17 800	136	5 200	**53 908**	0	700	27 855	**28 555**	**82 463**
Kötelező (módosított 2019.09.havi)	4 537	28 823		17 900	3 148	5 643	**60 051**	0	700	27 855	**28 555**	**88 606**
Kötelező (módosított 2019.11. havi)	4 597	31 392		18 340	3 148	5 643	**63 120**	24 557	1 150	27 855	**53 562**	**116 682**
Államigazgatási (eredeti)												
Önkormányzat összesen (eredeti)	**3 781**	**26 991**	**0**	**17 800**	**136**	**5 200**	**53 908**	**0**	**5 700**	**27 855**	**33 555**	**87 463**
Önkormányzat összesen (módosított 2019.09.havi)	**4 537**	**28 823**	**0**	**17 900**	**3 148**	**5 643**	**60 051**	**0**	**5 700**	**27 855**	**33 555**	**93 606**
Önkormányzat összesen (módosított 2019.11. havi)	**4 597**	**31 392**	**0**	**18 340**	**3 148**	**5 643**	**63 120**	**24 557**	**1 150**	**27 855**	**53 562**	**116 682**

Szólád Község Önkormányzatának 2019. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2019. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)														Engedély ezen létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások					Költségvetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadások		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Finanszírozási kiadások	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék									
Kötelező (eredeti)	14 903	2 548	20 672	6 659	7 398	584	874	53 638					0	53 638	2
Kötelező (módosított 2019.09.havi)	15 824	2 756	22 240	6 139	10 385	1 468	874	59 686					0	59 686	2
Kötelező (módosított 2019.11. havi)	15 920	2 756	20 839	6 402	12 558	38	874	59 387					0	59 387	2
Nem kötelező (eredeti)					175			175	0	33 650	0	0	33 650	33 825	
Nem kötelező (módosított 2019.09.havi)					182			182	497	33 241	0	0	33 738	33 920	
Nem kötelező (módosított 2019.11. havi)					32			32	12 655	44 608	0	0	57 263	57 295	
Államigazgatási (eredeti)															
Önkormányzat összesen (eredeti)	**14 903**	**2 548**	**20 672**	**6 659**	**7 573**	**584**	**874**	**53 813**	**0**	**33 650**	**0**	**0**	**33 650**	**87 463**	**2**
Önkormányzat összesen (módosított 2019.09.havi)	**15 824**	**2 756**	**22 240**	**6 139**	**10 567**	**1 468**	**874**	**59 868**	**497**	**33 241**	**0**	**0**	**33 738**	**93 606**	**2**
Önkormányzat összesen (módosított 2019.11. havi)	**15 920**	**2 756**	**20 839**	**6 402**	**12 590**	**38**	**874**	**59 419**	**12 655**	**44 608**	**0**	**0**	**57 263**	**116 682**	**2**
közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat)															4

7. melléklet az ..../2019.( ) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzata

2019. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	2019. évi eredeti előirányzat											
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotó és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és közs. gazdálkodási szolg.	013320 Köztemető fenntartás	064010 Közvilágítás	107051 Szociális étkeztetés	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	081030 Sportlétesítmények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	0	4 711	0	0	0	0	0	0	0	0	5 011	9 722
	Alkalmazottak illetménye		4 651									5 011	9 662
	Egyéb béren kívüli juttatás		60										60
K12	**Külső személyi juttatások**	4 811	0	0	0	0	350	20	0	0	0	0	5 181
	Költségtérítés	548											548
	Polgármester illetménye	2 393											2 393
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj	1 620											1 620
	Reprezentáció	250					350	20					620
K1	**Személyi juttatások összesen**	4 811	4 711	0	0	0	350	20	0	0	0	5 011	14 903
	Szociális hozzájárulási adó	1 022	919									489	2 430
	Munkáltatót terhelő szja, táppénz	108	10										118
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	1 130	929	0	0	0	0	0	0	0	0	489	2 548
K 31	**Készletbeszerzés**	510	1 660	50	0	400	50	0	0	0	30	0	2 700
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)												0
K 312	Üzemeltetési anyagok												0
	Nyomtatvány, irodaszer	170	30										200
	Hajtó- és kenőanyagok		685			400							1 085
	Tisztítószer	90									10		100
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	250	925	50			50				20		1 295
	Munkaruha		20										20
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	595	0	0	0	0	75	0	45	0	0	0	715
K 321	Informatikai szolgáltatások	180					75		45				300
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	415											415
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	3 101	442	120	2 500	3 539	990	870	67	10	298	0	11 937
K 331	Közüzemi díjak	970	50	50	2 500		520		30		210		4 330
K 332	Vásárolt élelmezés					3 275							3 275
K 333	Bérleti és lízingdíjak												0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	80	200	20			20				20		340

K 335	Közvetített szolgáltatások												0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	400											400
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50								10			60
	TOP-1.4.1-15: közbesz.szakértő, műszaki ell., hatósági díjak, szakvélemények	682											682
K 337	Egyéb szolgáltatások												0
	Postaköltség	100											100
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	189	27			214							430
	Stúdió üzemeltetés							870	37				907
	Bankköltség	400											400
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	90	85	50							20		245
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	140	80			50	450				48		768
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**70**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**70**
K 341	Kiküldetések	20											20
K 342	Reklám- és propagandakiadások	50											50
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 560**	**916**	**60**	**675**	**1 006**	**908**	**5**	**30**	**0**	**90**	**0**	**5 250**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 080	636	50	675	1 006	498	5	30	0	90	0	4 070
K 352	Fizetendő ÁFA												0
K 353	Kamatkiadások	50											50
K 354	Egyéb pénzügyi müveletek kiadásai												0
K 355	Egyéb dologi kiadások	80	280	10			30						400
	Rendezvények						350						350
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	350					30						380
K3	**Dologi kiadások összesen**	**5 836**	**3 018**	**230**	**3 175**	**4 945**	**2 023**	**875**	**142**	**10**	**418**	**0**	**20 672**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**100**								***6 559***			***6 659***
	-ból húzi segítségnyújtás									***1 006***			***1 006***
K5	**Egyéb működési célú kiadások**												**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**												**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***11 877***	***8 658***	***230***	***3 175***	***4 945***	***2 373***	***895***	***142***	***6 569***	***418***	***5 500***	***44 782***
	Létszám (fő)		2									5	7

Rovat	Kiadások	Módosított előirányzat 2019.09.havi											
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok foglalkoztatási tevékenysége	066020 Város- és község gazd.-i szolg. + nyári diákmunka	013320 Köztemető fenntartás	064010 Közvilágítás	107 051 Szociális étkeztetés	082092 Közművelődési intézmény működtetése	046020 Vízkárelhárítás TV	081030 Sportlétesítmények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**5 814**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4 592**	**10 406**
	Alkalmazottak illetménye		5 754									4 592	10 346
	Egyéb béren kívüli juttatás		60										60
K12	**Külső személyi juttatások**	**4 811**	**237**	**0**	**0**	**0**	**350**	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 418**
	Költségtérítés	548											548
	Polgármester illetménye	2 393											2 393
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj	1 620											1 620
	Reprezentáció	250					350	20					620
	Alkalmi munkavállalók díjazása		237										237
K1	**Személyi juttatások összesen**	**4 811**	**6 051**	**0**	**0**	**0**	**350**	**20**	**0**	**0**	**0**	**4 592**	**15 824**
	Szociális hozzájárulási adó	1 022	1 168									448	2 638
	Munkáltatót terhelő szja, táppénz	108	10										118
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 130**	**1 178**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**448**	**2 756**
K 31	**Készletbeszerzés**	**510**	**1 660**	**50**	**0**	**400**	**50**	**0**	**0**	**293**	**30**	**177**	**3 170**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)												0
K 312	Üzemeltetési anyagok												0
	Nyomtatvány, irodaszer	170	30										200
	Hajtó- és kenőanyagok		685			400							1 085
	Tisztítószer	90									10		100
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	250	925	50			50				20	15	1 310
	Munkaruha		20									162	182
	Téli rezsicsökkentés (gázpalack)									293			293
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**595**	**0**	**0**	**0**	**0**	**75**	**0**	**45**	**0**	**0**	**0**	**715**
K 321	Informatikai szolgáltatások	180					75		45				300
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	415											415
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**3 781**	**342**	**120**	**2 500**	**3 688**	**990**	**960**	**67**	**10**	**298**	**0**	**12 756**
K 331	Közüzemi díjak	1 270	50	50	2 500		520		30		210		4 630
K 332	Vásárolt élelmezés					3 274							3 274
K 333	Bérleti és lízingdíjak						65						65
K 334	Karbantartás, kisjavítás	30	100	20		150	20				20		340
K 335	Közvetített szolgáltatások												0

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	400											400
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50								10			60
	TOP-1.4.1-15: közbesz.szakértő, műszaki ell., hatósági díjak, szakvélemények, földmérés; 62/2019.(V.28.)	817											817
	Főépítészi feladatok (3/2019.(I.22.))	100											100
	Vízkár-elhárítási véd.-i terv felülvizsg. (32/2019.(III.26.))	195											195
K 337	Egyéb szolgáltatások												0
	Postaköltség	80											80
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	189	27			214							430
	Stúdió üzemeltetés							960	37				997
	Bankköltség	420											420
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	90	85	50							20		245
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	140	80			50	385				48		703
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**70**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**70**
K 341	Kiküldetések	20											20
K 342	Reklám- és propagandakiadások	50											50
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 560**	**911**	**60**	**675**	**1 006**	**908**	**10**	**30**	**79**	**90**	**200**	**5 529**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 080	636	50	675	1 006	498	5	30	79	90	80	4 229
K 352	Fizetendő ÁFA												0
K 353	Kamatkiadások	50											50
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai												0
K 355	Egyéb dologi kiadások	80	275	10			30	5				120	520
	Rendezvények						350						350
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	350					30						380
K3	**Dologi kiadások összesen**	**6 516**	**2 913**	**230**	**3 175**	**5 094**	**2 023**	**970**	**142**	**382**	**418**	**377**	**22 240**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**100**								**6 039**			**6 139**
	-ebből házi segítségnyújtás									*1 806*			*1 806*
K5	**Egyéb működési célú kiadások**												**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**												**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***12 557***	***10 142***	***230***	***3 175***	***5 094***	***2 373***	***990***	***142***	***6 421***	***418***	***5 417***	***46 959***
	Létszám (fő)		2									4	6

Rovat	Kiadások	Módosított előirányzat 2019.11.havi											
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotó és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és községg azd.-i szolg. + nyári diákmunka	013320 Köztemető fenntartás	064010 Közvilágítás	107051 Szociális étkeztetés	082092 Közművelődési intézmény működtetése	046020 Vízellátás TV	081030 Sportlétesítmények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	0	5 814	0	0	0	0	0	0	0	0	4 918	10 732
	Alkalmazottak illetménye		5 754									4 918	10 672
	Egyéb béren kívüli juttatás		60										60
K12	**Külső személyi juttatások**	4 722	246	0	0	0	200	20	0	0	0	0	5 188
	Költségtérítés	548											548
	Polgármester illetménye	2 393											2 393
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj	1 620											1 620
	Reprezentáció	161					200	20					381
	Alkalmi munkavállalók díjazása		246										246
K1	**Személyi juttatások összesen**	4 722	6 060	0	0	0	200	20	0	0	0	4 918	15 920
	Szociális hozzájárulási adó	922	1 268									448	2 638
	Munkáltatót terhelő szja, táppénz	108	10										118
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	1 030	1 278	0	0	0	0	0	0	0	0	448	2 756
K 31	**Készletbeszerzés**	280	1 490	50	0	330	50	0	0	293	0	177	2 670
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)												0
K 312	Üzemeltetési anyagok												0
	Nyomtatvány, irodaszer	150	30										180
	Hajtó- és kenőanyagok		665			330							995
	Tisztítószer	80					10				0		90
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	50	775	50			40				0	15	930
	Munkaruha		20									162	182
	Téli rezsicsökkentés (gázpalack)									293			293
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	493	0	0	0	0	75	0	47	0	0	0	615
K 321	Informatikai szolgáltatások	98					75		47				220
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	395											395
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	3 382	627	50	2 450	3 703	1 505	960	32	0	138	0	12 847
K 331	Közüzemi díjak	1 170	50	50	2 450		470		30		110		4 330
K 332	Vásárolt élelmezés					3 274							3 274
K 333	Bérleti és lízingdíjak						65						65

K 334	Karbantartás, kisjavítás (vis maior)	30	480	0		150	0				0		660
K 335	Közvetített szolgáltatások												0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	300											300
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50								0			50
	TOP-1.4.1-15; közbesz.szakértő, műszaki ell., hatósági díjak, szakvélemények, földmérés: 62/2019.(V.28.)	356											356
	Főépítészi feladatok (3/2019.(I.22.))	100											100
	Vízkár-elhárítási véd.-i terv felülvizsg. (32/2019.(III.26.))	195											195
	Magyar Falu Program: óvodafejl. műszaki ell., pályázati dok.	282											282
K 337	Egyéb szolgáltatások												0
	Postaköltség	80											80
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	189	37			229							455
	Stúdió üzemeltetés							960	2				962
	Bankköltség	450											450
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	90	10	0							20		120
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb, rendezvények	90	50			50	970				8		1 168
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**34**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**70**
K 341	Kiküldetések	20											20
K 342	Reklám- és propagandakiadások	14					36						50
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 168**	**546**	**60**	**660**	**986**	**843**	**10**	**30**	**79**	**55**	**200**	**4 637**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	788	521	50	660	986	483	5	30	79	55	80	3 737
K 352	Fizetendő ÁFA												0
K 353	Kamatkiadások	40											40
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai												0
K 355	Egyéb dologi kiadások	80	25	10			10	5				120	250
	Rendezvények						350						350
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	260					0						260
K3	**Dologi kiadások összesen**	**5 357**	**2 663**	**160**	**3 110**	**5 019**	**2 509**	**970**	**109**	**372**	**193**	**377**	**20 839**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**100**								**6 302**			**6 402**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**												**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**												**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***11 209***	***10 001***	***160***	***3 110***	***5 019***	***2 709***	***990***	***109***	***6 674***	***193***	***5 743***	***45 917***
	Létszám (fő)		2									4	6

8. melléklet az ... /2019.(...) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormány zatának több éves kihatással járó feladatai

ezer Ft-ban

Többéves kihatással járó feladatok	Összes kiadás	2019	2020	2021	2022
1. Beruházások					
-					
2. Felújítások					
Óvoda felújítás (TOP projekt)	32 346	32 346	-	-	-
3. Egyéb felhalmozási kiadások					
-					
Összesen	**32 346**	**32 346**	**0**	**0**	**0**

9. melléklet az ... /2019.(...) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának 2019. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek, várható saját bevételek

ezer Ft-ban

Adósságot keletkeztető ügylet (kiadás) Stabilitási tv. 3.§ (1) bek.	Felvétel éve	Összege	Futamidő (fizetési kötelezettség)				Összesen
			2019	2020	2021	2022	
Fejlesztési célú hitel (óvoda felújítás önrész, egyéb fejl.)	2019	0		0	0	0	0
Összesen			0	0	0	0	
Adósságot keletkeztető ügyletnél figyelembe veendő bevételek (Stabilitási tv. 45.§ (1) a., 10.§ (5) bek. szerint)			Várható saját bevételek				Összesen
			2019	2020	2021	2022	
			7 980	8 000	8 000	8 000	

10. melléklet az … /2019.(…) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzat 2019. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	3 137	2 261	2 657	2 068	2 070	2 032	2 599	2 683	2 881	4 011	2 497	2 496	**31 392**
Közhatalmi bevételek	173	58	6 077	1 955	66	168	111	396	6 062	653	592	2 029	**18 340**
Működési bevételek	200	491	378	195	630	276	234	636	568	234	378	377	**4 597**
Működési célú átvett pénzeszközök	0	3 012	0	0	0	0	0	0	0	0	118	18	**3 148**
Felhalmozási bevételek	59	58	58	59	58	58	59	58	58	558	33	34	**1 150**
Felhalmozási célú támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24 307	0	250	**24 557**
Előző évi maradvány	33 498												**33 498**
Felhalmozási célú hitel												0	**0**
Bevételek összesen	**37 067**	**5 880**	**9 170**	**4 277**	**2 824**	**2 534**	**3 003**	**3 773**	**9 569**	**29 763**	**3 618**	**5 204**	**116 682**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	3 104	3 071	3 437	3 088	3 052	2 963	3 842	6 239	3 986	1 566	5 785	5 784	**45 917**
Működési c. pénzeszk.átadás, tám.	1 000	3 076	21	143	93	0	1 763	0	2 298	3 004	596	596	**12 590**
Beruházás, fejlesztés	0	0	493	0	3 835	560	16	7 947	7 835	7 831	28 746	0	**57 263**
Tartalék felhasználása, céltartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38	**38**
Megelölegezések visszafizetések	874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**874**
Kiadások összesen	**4 978**	**6 147**	**3 951**	**3 231**	**6 980**	**3 523**	**5 621**	**14 186**	**14 119**	**12 401**	**35 127**	**6 418**	**116 682**
Havi egyenleg	**32 089**	**-267**	**5 219**	**1 046**	**-4 156**	**-989**	**-2 618**	**-10 413**	**-4 550**	**17 362**	**-31 509**	**-1 214**	**0**
Göngyölített egyenleg	**32 089**	**31 822**	**37 041**	**38 087**	**33 931**	**32 942**	**30 324**	**19 911**	**15 361**	**32 723**	**1 214**	**0**	**0**

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
Tel.: 84/540-330 Fax: 84/540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Ügyiratszám: 11660/2019.

ELŐTERJESZTÉS
Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének 2019. november 22-i ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Tárgyalás: nyilvános ülésen
Döntéshozatal: minősített többséggel
Melléklet: DRV Zrt. díjkalkulációja, hatásvizsgálati lap, rendelettervezet

Tisztelt Képviselőtestület!

Tárgy: a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása

I.

A vízgazdálkodásról szóló **1995. évi LVII. törvény (Vgtv.) 44/C. § (2) bekezdés e)** pontja értelmében a települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyviz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás esetében alkalmazható díj legmagasabb mértékét.

A Vgtv. 44/D. §-a alapján

(1) A közszolgáltatás igénybevételéért a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségével arányos díjat kell fizetni.

(2) A közszolgáltatás díjának meghatározása során a következőket kell figyelembe venni:

a) a háztartási szennyvíz mennyisége,

b) a közszolgáltatást működtető szolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordítások, ezen belül a begyűjtés költségei,

c) a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségek,

d) a közszolgáltatás megkezdését megelőzően felmerülő, a közszolgáltatás ellátásához szükséges beruházások költségei.

(3) Az (1) és (2) bekezdés alapján meghatározott díjat csökkenteni kell a közszolgáltatás ellátásához biztosított költségvetési támogatással.

(4) A közszolgáltatás díja egytényezős vagy kéttényezős lehet. A közszolgáltatási díjat legalább egyéves díjfizetési időszakra, általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek szerint kell meghatározni. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ürítési díjának egységnyi díjtétele – elkülönítve – tartalmazza a begyűjtés, illetve nem szennyvíztisztító telepen történő elhelyezés esetén az utókezelés és a monitorozás költségeit is.

(5) Kötelező kéttényezős díjmegállapítást alkalmazni a Nemzeti Települési Szennyvízelvezetési és -tisztítási Programban részt vevő önkormányzatok esetében.

(6) A kéttényezős díj alapdíjból és ürítési díjból áll. Az alapdíj a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségétől függetlenül felmerülő üzemeltetési költségeket, a számlázás és díjbeszedés költségeit, a környezetvédelmi kiadásokat és ráfordításokat, az amortizáció és a szükséges felújítás fedezetét, az ürítési díj a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségétől függő költségeket, valamint a terület felhasználási egységtől függő költségeket tartalmazza.

(7) A közszolgáltatás díját meghatározó önkormányzati rendelet elfogadását megelőzően a közszolgáltató költségelemzés alapján az (1)–(6) bekezdésben foglaltaknak megfelelő díjkalkulációt készít. A díjkalkulációt a közszolgáltató javaslata alapján a jegyző, Budapesten a főjegyző terjeszti elő.

(8) Ha a települési önkormányzat képviselő-testülete az ingatlantulajdonost terhelő közszolgáltatási díjfizetési kötelezettséget az (1)–(6) bekezdésben meghatározott rendelkezések alapján számított díjnál díjkedvezmény alkalmazásával alacsonyabb mértékben, vagy mentesség alkalmazásával a szolgáltatás ingyenességének esetét állapítja meg, akkor a különbséget díjkompenzáció formájában megtéríti. A díjkompenzáció fizetéséhez a képviselő-testület és a közszolgáltatást nyújtó megbízást köt, amely tartalmazza az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-ai 2012/21/EU bizottsági határozat 4. cikkében foglalt elemeket és egyebekben megfelel az e határozatban foglalt valamennyi egyéb követelménynek.

A tárgykört szabályozó hatályos, 11/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet 7.§ (2) bekezdése értelmében a közszolgáltató a következő évi díjkalkulációt a megelőző év november 10-ig nyújthatja be az önkormányzat számára. A képviselő-testület a szolgáltatási díjat évente felülvizsgálhatja.

Szólád szerepel Nemzeti Települési Szennyvízelvezetési és -tisztítási Programban, a DRV Zrt. ennek megfelelően kéttényezős díj alkalmazására vonatkozó díjjavaslatot terjesztett elő, az alábbiak szerint:

- Természetes személyek (lakossági felhasználók) esetében
  alapdíj: 9 306 Ft / forduló + Áfa
  ürítési díj: 808 Ft / m^3 + áfa összegben;

- Nem természetes személyek (közületi felhasználók) esetében
  alapdíj: 35 472 Ft / forduló + Áfa
  ürítési díj: 1 900 Ft / m^3 + áfa összegben;

Összehasonlításul a 2019. évi díjak mértéke:

a) Természetes személyek (lakossági felhasználók) esetében
aa) alapdíj: 9 306 Ft / forduló + Áfa és
ab) ürítési díj: 808 Ft / m^3 + áfa

b) Nem természetes személyek (közületi felhasználók) esetében
ba) alapdíj: 34 306 Ft / forduló + Áfa és
bb) ürítési díj: 1 838 Ft / m^3 + áfa

Kérjük a képviselőtestületet a melléklet szerinti módosító rendelet megalkotására.

Balatonföldvár, 2019. november 18.

Mikóné Fejes Ibolya
aljegyző

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

II.
ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló képviselőtestületi ülés időpontja: 2019. november 22.	
Rendelet-tervezet megnevezése	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása
Társadalmi hatás	A településen csaknem teljes körűen kiépült a szennyvíz csatornahálózat. A csatornahálózatra rá nem köthető ingatlanok esetében biztosított és kötelező a közszolgáltatás igénybevétele lakossági fogyasztók esetében a rezsicsökkentésre vonatkozó rendelkezéseknek megfelelő, közületi fogyasztók esetében emelkedő díj ellenében
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendeletmódosításnak nincsenek költségvetési hatásai
Környezeti következmények	A rendeletmódosításnak nincsenek környezeti következményei
Egészségi következmények	A rendeletmódosításnak nincsenek egészségi következményei
Adminisztrációs terhek	A rendeletmódosítás az adminisztrációs terheket nem érinti
A rendelet megalkotásának szükségessége	A rendelet megalkotása a közszolgáltató díjjavaslata alapján lehetőség, a díjjavaslat el nem fogadása esetén díjkompenzáció megfizetésére vonatkozó igény merülhet fel
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	A díjjavaslat el nem fogadása esetén díjkompenzáció megfizetésére vonatkozó igény merülhet fel
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak

III.

RENDELETTERVEZET

SZÓLÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

../2019.(XI....) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 11/2015.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 11/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás díjának legmagasabb mértéke 2020. január 1. napjától

a) Természetes személyek (lakossági felhasználók) esetében
aa) alapdíj: 9 306 Ft / forduló + Áfa és
ab) ürítési díj: 808 Ft / m^3 + áfa

b) Nem természetes személyek (közületi felhasználók) esetében
ba) alapdíj: 35 472 Ft / forduló + Áfa és
bb) ürítési díj: 1 900 Ft / m^3 + áfa

c) A közszolgáltatási díjra a környezetterhelési díjról szóló törvény alapján meghatározott vízterhelési díj kerül felszámításra."

2. §

Ez a rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba.

Szólád, 2019. november 22.

Rózsás Elemér
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján Szólád 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2019. november ... napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

INDOKOLÁS A RENDELETTERVEZETHEZ

A közszolgáltató DRV Zrt, határidőben benyújtott díjjavaslata alapján, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás 2020. január 1. napjától alkalmazandó díját

- Természetes személyek (lakossági felhasználók) esetében

  alapdíj: 9 306 Ft / forduló + áfa
  ürítési díj: 808 Ft / m^3 + áfa összegben;

- Nem természetes személyek (közületi felhasználók) esetében

  alapdíj: 35 472 Ft / forduló + áfa
  ürítési díj: 1 900 Ft / m^3 + áfa összegben

tartalmazza a rendelettervezet 1. §-a.

A rendelettervezet 2. §-a hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

HK/ Szolád
10.14.15-08

DRV
Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.

8600 Siófok, Tanácsház u. 7., Pf. 59
Tel.: 06-84/501-000
E-mail: ond@drv.hu
http://www.drv.hu
Igazgatási és Kommunikációs Osztály

QUALITY SYSTEM CERTIFICATION DNV·GL ISO 9001

Szólád Község Önkormányzata

Szólád
Kossuth L. u. 32.
8625

Ügyiratszám: 691482-19-58/2019
Ügyintéző: Biczó Veronika
Telefon: 84/501-198
Email: biczo.veronika@drv.hu
Melléklet: költségkimutatás

Hivatali kapu azonosító: SZOLAD; 745741999

11.660-1/2019

Tárgy: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz 2020. évi díjjavaslat

Tisztelt Önkormányzat!

A DRV Zrt. ezúton tájékoztatja a Tisztelt Önkormányzatot, hogy a hatályban lévő közszolgáltatási szerződés alapján felülvizsgálatra került a településükön keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésével, elszállításával és ártalommentes elhelyezésével kapcsolatos közszolgáltatás díja.

A hatályos jogszabályok szerint a DRV Zrt-nek a közszolgáltatási díj megállapításakor figyelembe kell vennie a közszolgáltatási tevékenység során felmerülő költségeket és ráfordításokat, és törekednie kell a gazdaságos, fedezetet nyújtó díj kialakítására.

Tájékoztatásul mellékelten megküldjük Önöknek a településükön keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésével, elszállításával és ártalommentes elhelyezésével kapcsolatos közszolgáltatás költségkimutatását, mely a kéttényezős díjak meghatározásának alapjául szolgált.

A DRV Zrt. 2020. évre vonatkozóan az alábbi *kéttényezős díjjavaslatot* teszi az Önkormányzat számára:

Közszolgáltatás számított díja*	Alapdíj	Ürítési díj
Természetes személyek (lakossági) felhasználók esetén	**9 306 Ft/forduló + Áfa**	**808 Ft/m³ + Áfa**
Nem természetes személyek (közületi) felhasználók esetén	**35 472 Ft/forduló + Áfa**	**1 900 Ft/m³ + Áfa**

* A közszolgáltatási díjat terheli még a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény alapján meghatározott, a DRV Zrt. mindenkor érvényes vízterhelési díj.

A DRV Zrt. a 2020. évi *kéttényezős díjjavaslatában* figyelembe veszi a közszolgáltatási tevékenység ellátása során felmerülő költségek és ráfordítások megemelkedését, valamint a szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről szóló 2013. évi CXIV. törvény 1. §-ában, és a Vgtv. 44/D. § (1)-(6) bekezdésében rögzített előírásokat. A díjemelési javaslat kizárólag a nem természetes személyeket (közületi felhasználókat) érinti.

ÉRKEZETT
2019 OKT 15

A DRV Zrt. a kétténeyezős díj kialakítása során szállítási fordulóhoz kötött alapdíj, valamit a szippantó autó névleges térfogatához kötött ürítési díjváltozást javasolja. Az így meghatározott fenti díj megfelel a 2013. évi CXIV. törvény 1. § rendelkezéseinek, azaz a természetes személy ingatlantulajdonos részére meghatározott közszolgáltatás tekintetében a Vgt. 44/D. § szerint megállapított számlában meghatározott fizetendő szolgáltatási egységre jutó összeg (beleértve az alapdíjat) a 2013. július 1-jét követő időszakban teljesített szolgáltatás vonatkozásában nem haladja meg a 2013. január 31-én jogszerűen alkalmazott díjtételek és egyéb számlaelemek alapján, ugyanazon feltételekkel számított összeg 90%-át.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testület közreműködését - a szippantott szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás zavartalan ellátásának biztosítása érdekében -, hogy a javasolt díjat 2020. január 1-jei érvényességgel rendeletben megállapítani, majd a 2019. december 10. napjáig a rendelet egy példányát a DRV Zrt. részére az elektronikus ügyintézés szabályai szerint, hivatali kapun keresztül megküldeni szíveskedjen.

Kérjük a Tisztelt Önkormányzatot, hogy a rendeletalkotás során szíveskedjen figyelembe venni a Vgt. 44/C. § (2) bekezdésében foglaltakat, valamint a fogyasztók figyelmét felhívni, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése kimondja, hogy az ingatlanon történő vízfelhasználás esetén az ingatlan tulajdonosa, vagyonkezelője, vagy egyéb jogcímen használója *évente legalább egy alkalommal köteles a közszolgáltatás igénybe vételére*, kivéve, ha jogszabály eltérően rendelkezik.

A Vgtv. 44/D. §-ának (8) bekezdése, s ezzel összhangban az Önkormányzat és a DRV Zrt. között fennálló közszolgáltatási szerződés kimondja, hogy amennyiben az Önkormányzat a Vgtv. 44/D. §-ában foglalt előírásnak megfelelően előterjesztett díjjavaslatnál alacsonyabb mértékben állapítja meg a díjat, vagy nem január 1. napjától kezdődően állapítja meg annak ellenére, hogy a közszolgáltató díjjavaslatát határidőig bezárólag megküldte, úgy az Önkormányzat a különbséget díjkompenzáció formájában köteles a közszolgáltatónak megfizetni.

Ezúton is köszönjük szíves együttműködésüket.

Siófok, elektronikus időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Szebényi Tibor
értékesítési vezető

Kovács Anita
igazgatási és kommunikációs vezető

Elektronikusan aláírta:

A DOKUMENTUMOT ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:
Kovács Anita

Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.

8600 Siófok, Tanácsház u. 7., Pf. 59
Tel.: 06-84/501-000
E-mail: ond@drv.hu
http://www.drv.hu
Igazgatási és Kommunikációs Osztály

Költségkimutatás

Szólád település
Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz (NKÖHSZ)
2020. évi díjjavaslatához

Költség- és díjtételek	ME	2020. évi
NKÖHSZ ártalmatlanítás tervezett éves költsége	Ft	24 153
NKÖHSZ szállítás tervezett éves költsége	Ft	73 699
NKÖHSZ összes tervezett éves költség	Ft	97 852
Tervezett éves NKÖHSZ beszállított mennyiség	m^3	13
Ártalmatlanítás javasolt fajlagos nettó díja	Ft/m^3	1 858
Szállítás javasolt fajlagos nettó díja	Ft/m^3	5 669

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI
8623 Balatonföldvár, Petőfi S.u.1. Tel: 84-540-330. Fax: 540-332.

ELŐTERJESZTÉS
Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. november 22. napján tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Előterjesztés tárgya: 2019. évi igazgatási szünet elrendelése
Tárgyalás: Nyilvános ülésen
Döntéshozatal: Minősített többséggel
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: ---

Tisztelt Képviselőtestület!

I.

A tárgykört érintő jogszabályok:

- A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 232. § (3) bekezdése
- A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a táv-munkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 13-15. §-a

A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény hivatkozott rendelkezése értelmében a képviselő-testület a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.

Részletes indokolás a rendelettervezet 1. §-ához:

A rendelet személyi hatálya a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre, ügykezelőkre és munkavállalókra terjed ki.

Részletes indokolás a rendelettervezet 2. §-ához:

Az igazgatási szünet időtartama 3 nap: 2019. december 23. és 30-31. napja.

Részletes indokolás a rendelettervezet 3. §-ához:

Az igazgatási szünet alatt a hivatalban ügyeleti rend kerül kialakításra az azonnali ügyintézést igénylő és határidős feladatok teljesítése érdekében.

Részletes indokolás a rendelettervezet 4. §-ához:

A rendelet hatályának időtartama kerül meghatározásra.

II.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló Képviselőtestületi ülés időpontja: 2019. november 22.	
Rendelet-tervezet megnevezése	***2019. évi igazgatási szünetről***
Társadalmi hatás	Az év végi ünnepek körüli munkarend szabályozása
Gazdasági, költségvetési hatás	A munkatársak évi rendes szabadságának kiadása
Környezeti következmények	Nincsenek környezeti következmények
Egészségi következmények	A munkatársak tervezett rekreációjára nyílik lehetőség
Adminisztrációs terhek	Az adminisztrációs terhek a döntés-előkészítés, döntésvégrehajtás, nyilvántartás terén kis mértékben növekednek
A rendelet megalkotásának szükségessége	Jogszabály felhatalmazása alapján
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Nincs ilyen következmény
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak

Balatonföldvár, 2019. november 18.

Mikóné Fejes Ibolya
aljegyző

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

III.
RENDELETTERVEZET

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének

../2019. (.....) önkormányzati rendelete
a 2019. évi igazgatási szünetről

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 232. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§.

A rendelet hatálya a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre, ügykezelőkre és munkavállalókra terjed ki.

2.§.

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban a 2019. évi igazgatási szünet a téli időszakban 2019. december 23. és 30-31 napja. Tartama három munkanap.

3.§

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal az igazgatási szünet időtartama alatt a feladatellátás folyamatosságának biztosítása érdekében - a jegyző által meghatározott rend szerint - ügyeletet tart.

4.§.

Ez a rendelet 2019. december 23. napján lép hatályba és 2019. december 31. napján hatályát veszti.

Szólád, 2019. november 22.

Rózsás Elemér
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Szólád hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2019. ... napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Szólád Község Önkormányzata
8625 Szólád, Kossuth Lajos u.32.
Tel.: 84/567-021, fax: 84/367-563.
e-mail: pgmh.szolad@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. november 22. napján tartandó nyilvános ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: ---
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel

Tárgy: A helyi szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Szólád Község Önkormányzatának a helyi szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.25.) önkormányzati rendelete határozza meg a településen nyújtható települési támogatásokat és személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokat. A rendelet alkalmazása során felmerült, hogy a rendkívüli települési támogatás esetében a jogosultságot megalapozó, családban egy főre jutó jövedelemi értékhatár emelése lehet indokolt.
A rendelet 8. § (2) bekezdésében felsorolt (lsd:lent) támogatási formák közül a c) pont szerinti tartósan beteg személy ápolásának támogatása keretében jelenleg nincs ellátott; a gyógyszerkiadások támogatása iránti kérelmek száma csekély.
Bemutatjuk a jelenleg alkalmazott jövedelmi értékhatárt, és az adható támogatás mértékét támogatási jogcímenként, annak érdekében, hogy a képviselő-testület szándékának megfelelő szabályozást készíthessünk elő.

3. Települési támogatások

8. §

(1) A képviselő-testület a jogosult számára az e rendeletben meghatározott feltételek szerint települési támogatást állapíthat meg.
(2) Települési támogatás
a) rendkívüli támogatásra,
b) lakhatási támogatásra,
c) tartósan beteg személy ápolásának támogatására,
d) gyógyszer-kiadások támogatására,
e) temetési költségek támogatására,
f) 90 év felettiek köszöntésére,
g) tanévkezdési támogatásra és
h) gyermekszületési támogatásra
adható.

9. §

(1) A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő családok és személyek részére **rendkívüli települési támogatást** nyújt.
(2) Az Szt.45.§ (4) bekezdésében foglaltakon túl
a) rendkívüli élethelyzetnek kell tekinteni, ha a kérelmező
aa) bűncselekmény sértettjeként anyagi segítségre szorul, vagy
ab) nyugdíjkifizetése valamely ok miatt késik (nyugdíj-megállapítás, rokkantsági fok megállapítás elhúzódása)
b) létfenntartási gondnak kell tekinteni, ha a kérelmező

ba) egyedülálló és rokkantsági, öregségi vagy egyéb nyugellátásban részesül, és a jövedelme nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, **57.000 Ft**

bb) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át. **57.000 Ft**

bc) megélhetése valamilyen előre nem látható esemény bekövetkezése miatt igazolt módon veszélyeztetve van.

(3) A rendkívüli települési támogatás összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 110 %-át nem haladhatja meg. **31.350 Ft**

(4) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelem az 1. melléklet szerinti nyomtatványon nyújtható be.

10.§

(1) Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben, hivatalból vagy kérelemre, évente legfeljebb egy alkalommal rendkívüli települési támogatás jövedelemre való tekintet nélkül is megállapítható. Ebben az esetben a támogatás összege egyedi mérlegelés alapján kerül megállapításra a rendkívüli méltánylást érdemlő körülmény egyedi értékelését követően. Egyedi mérlegelés alapján a támogatás mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét nem haladhatja meg. **57.000 Ft**

(2) Sürgős szükséges esetén, ha az igénylő életkörülményei indokolják az azonnali segítséget, a polgármester bizonyítási eljárás nélkül, az igénylő nyilatkozata alapján, rendkívüli települési támogatást állapíthat meg, mely esetben a támogatás mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 110 %-át nem haladhatja meg. **31.250 Ft**

11. §

(1) A **lakhatási támogatás** a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás.

(2) Lakhatási támogatás állapítható meg annak a személynek, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. **57.000 Ft**

(3) A lakhatási támogatás havi összege **5.000 Ft.**

(4) A lakhatási támogatás legfeljebb egy év időtartamra állapítható meg. A megállapított támogatást a kérelem benyújtását követő hónap első napjától kell folyósítani.

(5) Ugyanazon lakásra vonatkozóan lakhatási támogatás csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(6) Az (5) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(7) A lakhatási támogatás iránti kérelem a 2. melléklet szerinti nyomtatványon nyújtható be. A kérelemhez mellékelni kell a lakásban való tartózkodás jogcímét igazoló dokumentumot.

12. §

(1) Tartósan beteg személy ápolására **ápolási támogatás** állapítható meg a Szólád község közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen Szóládon tartózkodó nagykorú közeli hozzátartozónak az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:

a) a kérelmező

aa) 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi,

ab) kora, egészségi állapota alapján az ápolt személy gondozási és ápolási igényeinek megfelelő ápolási feladatokat képes elvégezni,

ac) regisztrált álláskereső és munkanélküliek ellátására, társadalombiztosítási ellátásra, valamint nyugellátásra nem jogosult,

ad) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedülálló esetén 150%-át, és vagyonnal nem rendelkezik,

ae) nem jogosult az Szt. 41.§-ában foglalt ápolási díjra, **42.750 Ft**

b) az ápoló és az ápolt között tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés nem áll fenn.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában az Szt. 42 §-ában foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

(3) Az ápolási támogatás iránti kérelem a 3. melléklet szerinti nyomtatványon nyújtható be. A kérelemhez mellékelni kell a háziorvosnak az ápolt tartós betegségéről szóló, 3. melléklet szerinti igazolását.

(4) Az ápolási támogatás havi összege az ápolási díj központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszegének 80 %-a.

(5) Az ápolási támogatás legfeljebb hat hónap időtartamra állapítható meg. A megállapított támogatást a kérelem benyújtását követő hónap első napjától kell folyósítani.

(6) A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Gyermekjóléti Szolgálatának házi segítségnyújtója az ápolást végző személy kötelezettségének teljesítését havi rendszerességgel ellenőrzi. Az ellenőrzés során együttműködik a háziorvossal, hogy meggyőződhessen az ápolt személy egészségi állapotának esetleges romlásáról és annak okairól. Amennyiben az ellenőrzés során úgy látja, hogy az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, ezt a jegyzőnek jelzi.

(7) Meg kell szüntetni az ápolási támogatás folyósítását, ha az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, ha az ápolt rendszeres étkeztetéséről, ápolásáról nem gondoskodik, az ápolt és lakókörnyezete higiéniás körülményeinek megtartásában nem működik közre.

13. §

(1) **Gyógyszer-kiadásokra támogatás** állapítható meg a kérelmező részére az alábbi feltételek együttes fennállása esetén

a) a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át. **57.000 Ft**

b) a gyógyszer, gyógyászati segédeszköz igazolt költsége a családban egy főre jutó havi jövedelem 15 %-át meghaladja, **(8.550 Ft)**

c) a kérelmező a kérelem benyújtásának időpontjában nem részesül közgyógyellátásban.

(2) A gyógyszer-kiadások támogatása iránti kérelem az 1. melléklet szerinti nyomtatványon nyújtható be. A kérelemhez mellékelni kell a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök eseti vagy havi költségéről szóló igazolás. A gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök eseti vagy havi költségéről szóló igazolást a háziorvos vagy a szakorvos által rendelt gyógyszerekről, gyógyászati segédeszközökről kiadott jegyzék alapján a gyógyszertár állítja ki.

14. §

(1) Elhunyt személy eltemettetésének költségére igényelt **temetési támogatásra** jogosult az eltemettető, ha családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének ötszörösét. **142.500 Ft**

(2) A temetési támogatás iránti kérelem az 1. melléklet szerinti nyomtatványon nyújtható be. A kérelemhez mellékelni kell a temetés költségeiről az eltemettető nevére kiállított számla eredeti példányát és a halotti anyakönyvi kivonatot.

(3) A helyben szokásos legolcsóbb temetés költsége: **250.000 Ft.** A temetési támogatás összege: **25.000 Ft.**

(4) Az eltemettető a temetési támogatás iránti kérelmét az elhalálozás napjától számított 60 napon belül nyújthatja be.

(5) A temetési támogatással kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja.

15. §

A képviselő-testület a szóládi lakóhellyel rendelkező, **kilencvenedik vagy kilencven feletti életévét betöltő személyt**, utalvány vagy készpénz formájában, **5.000 Ft** értékű támogatásban részesíti, melyet a születésnapi köszöntés során az önkormányzat képviselője ad át. A támogatás biztosításáról a polgármester hivatalból dönt.

16. §

(1) Amennyiben az önkormányzat költségvetése lehetővé teszi – hivatalból, jövedelemre tekintet nélkül – **tanévkezdési támogatás** nyújtható a szóládi lakóhellyel rendelkező

a) óvodás gyermekek és általános iskolai tanulók,

b) középfokú tanulmányokat iskolai rendszerű, nappali tagozatos képzés keretében folytató tanulók,

c) első diploma megszerzésére irányuló felsőfokú tanulmányokat iskolai rendszerű, nappali tagozatos képzés keretében folytató hallgatók részére.

(2) A támogatás összegéről az (1) bekezdés a)-c) pontja szerinti jogosulti csoportonként egységesen, továbbá a támogatás formájáról a képviselő-testület a támogatást megállapító határozatában rendelkezik.

17. §

(1) A képviselő-testület egyszeri, vissza nem térítendő, **75.000 Ft** összegű **gyermekszületési támogatást** nyújthat a szülő, örökbefogadó szülő, gyám (a továbbiakban együtt: törvényes képviselő) részére.

(2) A támogatás iránti kérelmet a törvényes képviselő a gyermek születését követő hat hónapon belül nyújthatja be. A kérelemhez mellékelni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatát.

(3) A támogatás nyújtásának feltétele, hogy a kérelmet benyújtó, gyermekkel közös háztartásban élő törvényes képviselő legalább egy éve szóládi lakóhellyel rendelkezzen, valamint a törvényes képviselő és a gyermek életvitelszerűen Szólád községben tartózkodjon.

(4) Mentesül a (3) bekezdésben meghatározott feltétel alól az a házaspár, melynek mindkét tagja, a gyermek születését megelőzően, Szólád községben lakóhelyet létesített, és a család életvitelszerűen a községben tartózkodik.

18. §

Az eltemettetésre köteles személy a **köztemetés költségeinek** megtérítése alól mentesül, ha családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetén 200 %-át nem haladja meg, vagyonnal nem rendelkezik és a hagyaték csak hagyatéki teherből áll.

Határozati javaslat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a helyi szociálisellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítását kezdeményezi az alábbiak szerint:
A rendkívüli települési támogatás és a gyógyszerkiadások támogatása esetében a jövedelem értékhatár egységesen az öregségi nyugdíj 250 %-ban (71250 Ft) / 300 %-ában (85.500 Ft) / 350 %-ában (99.750 Ft) kerüljön meghatározásra.
A rendelet módosítását a képviselőtestület soron következő ülésére kell előkészíteni.

Szólád, 2019. november 19.

Rózsás Elemér
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Ellenjegyezte: .....

E: BT /22572

Szólád Község Önkormányzat
2020. évi belső ellenőrzési terv jegyzői véleményezése

12324-11/2019

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm.rendelet 56.§ (2) bekezdése írja elő, hogy figyelembe kell venni a jegyző írások véleményét az önkormányzat belső ellenőrzési munkatervének összeállitása során, hogy a társulásban elvégzendő belső ellenőrzési feladatok és a rendelkezésre álló kapacitások összehangolása megtörténhessen.

A Magyarországi helyi önkormányzataitól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 119.§ (3)-(6) bekezdései előírják a jegyző számára a belső kontrollrendszer működtetését, amely biztosítja a rendelkezésre álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A belső kontrollrendszeren belül kötelesek gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről is, amelynek keretében végre kall hajtani a felügyelt költségvetési szervek vizsgálatát is.

A belső ellenőrzés 2020.évi tervezésének szempontjait úgy kell kialakitani, hogy a tervezett ellenőrzési programok eleget tegyen:

- A 2020-2023. évi stratégiai ellenőrzési tervben foglaltaknak,az önkormányzat elemzett és egymásra épülő szempontrendszerét,
- A belső ellenőrzés támogassa a Bkr. 3 § - 10 §-aiban tartalmilag meghatározott belső kontrollrendszer kiépítésének, működtetésének adott évi, időszakos felülvizsgálatát, folyamatos javítási lehetőségét,
- Az ellenőrzések irányuljanak a törvényesség, átláthatóság, nyilvánosság, és a közérdek biztosításának megteremtésére.

Szólád Község Önkormányzat, *általános ellenőrzési szempontok* a 2020.évi belső ellenőrzésnél, a jogszabályok, rendeletek, képviselő testület által alkotott rendeletek és határozataik megfelelően kerültek végrehajtásra.

- a felső vezetés ellenőrzési igényeit, javaslatait(kockázatelemzésen alapulva a belső ellenőrzés fókuszába kell helyezni)
- az ellenőrzési kapacitást,
- az ellenőrzött területek, költségvetési-, pénzügyi- gazdálkodási, számviteli folyamatok, főfolyamatok, ill. részfolyamatainak ellenőrzését,
- jellemzően rendszerellenőrzéseket kell érvényesiteni (komplex ellenőrzéseket kell előtérbe helyezni)
- a belső kontroll rendszer keretén belül a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési rendszer kialakítását, szabályozottságát, működtetését és felülvizsgálatával kapcsolatos ellenőrzést.

Kiemelt ellenőrzési területek, tevékenységek:

- az önkormányzatokat érintő gazdálkodási tevékenységet, a közös hivatal gazdálkodását, továbbá az önkormányzatok felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél ellátandó tevékenységeket,
- a helyi nemzetiségi önkormányzatok működését, könyvvezetési kötelezettségét,
- a felső vezetés javaslatait – a helyi önkormányzat polgármestere, jegyzője, intézményvezetői, - amelyek tükröződnek a kockázatelemzésben,

ÉRKEZETT
2019 NOV 11
BALATONFÖLDV

- A gyermekétkeztetés rendszerének ellenőrzése,
- Integritás és belső kontrollrendszer, kiépített és erősítette- e korrupciós kockázatok kezelését szolgáló integritás kontrollokat, megteremtették-e a teljesítményellenőrzés feltételeit,
- 2019. évi gazdálkodása, zárszámadás,
- 2019.évi Közös feladatellátás finanszírozása

A belső ellenőrzés legfontosabb célja, hogy az ellenőrzések segítsék elő az állami és az önkormányzati saját források, valamint az önkormányzati vagyon felhasználásának átláthatóságát. A gazdálkodást végző Önkormányzati Hivatal által ellátott tevékenység ellenőrzése mellett lássa el az intézményi felügyeleti jellegű ellenőrzést is. Az ellenőrzési eljárásokat az államháztartási irányelvek és a nemzetközi ellenőrzési standardok figyelembevételével kell kidolgozni.

Balatonföldvár, 2019. november 06.

Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

Szólád Község Önkormányzat stratégiai ellenőrzési terve
2020-2023-ig

Tisztelt képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31. kormányrendelet 30. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely összhangban a szervezet hosszú távú céljaival-meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, vonatkozóan.

A belső ellenőrzési rendszer

A belső ellenőrzés a Szólád Község Önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzata alapján, közvetlenül a költségvetési szerv vezetője alá tartozik - eleget téve a jogszabályi előírásoknak- biztosítva a belső ellenőrzés funkcionális függetlenségét.
Szólád Község Önkormányzat a belső ellenőrzési tevékenység ellátását külső szolgáltató bevonásával kívánja ellátni. A belső ellenőr ellátja a Bkr.-ben meghatározott belső ellenőrzési vezető feladatkörébe tartozó feladatokat is..
A belső ellenőrzés hatóköre kiterjed az Önkormányzatra, helyi nemzetiségi önkormányzatra, az általuk felügyelt költségvetési szervekre (önkormányzati intézményekre)Önkormányzati Társulások ellenőrzésére.

A belső ellenőrzési tevékenységet a hatályos, vonatkozó jogszabályok alapján végzi:

- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.
- (XII.31.) Kormányrendelet (Bkr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991.évi XX. törvény (Htv.),
- az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.r.(Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm.r. (Áhsz)
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011.évi CXCIV. törvény,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. törvény,
- Belső Ellenőrzési kézikönyv,
- Belső Ellenőrzés Szakmai gyakorlatának Standardjai.

A belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:
a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat,
b) a első kontrollrendszer általános értékelését,
c) a kockázati tényezőket és értékelésüket,
d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet,
e) a szükséges erőforrások felismerését elsősorban a létszám,képzettség, tárgyi feltételek tekintetében,
f) az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot,

A stratégia tervet szükség szerint felül kell vizsgálni.
A Bkr. értelmében a belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzésrendelkezésre álló erőforrásokon kell alapulnia.

A stratégiai terv

- Hosszú távra határozza meg a belső ellenőrzés célját, valamint tevékenységének és fejlesztésének irányait,
- segít abban, hogy a belső ellenőrzés céljainak megvalósítását ne a meglévő feltételek korlátozzák, hanem megtalálja annak a módját, hogy a célok eléréséhez szükséges feltételeket előre átgondoltan megteremtse,
- a rendelkezésre álló információk rendszerezése és a kockázatelemzés révén lehetővé válik az erőforrások optimális tervezése és elosztása, illetve az ellenőrzési célkitűzések hatékonyabb meghatározása,
- a stratégiai terv hozzájárul a belső ellenőrzés – és általa a költségvetési szerv-céljainak eléréséhez, eredményességéhez,
- a stratégiai terv lehetővé teszi a belső ellenőrzés tevékenységének, céljának jobb megértését a költségvetési szerv számára,
- a stratégiai terv képezi az alapját az éves ellenőrzési tervnek.

A szervezeti célok azonosítása és elemzése kijelöli a belső ellenőrzés számára, hogy hosszú távon mely területekre, folyamatokra koncentrálja az ellenőrzési erőforrásokat.
A stratégiai ellenőrzési terv nem konkrét ellenőrzési feladatokat, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés, fejlesztésének irányára vonatkozó megállapításokat tartalmaz.

A hosszú távú célkitűzések, az azzal összhangban lévő belső ellenőrzési stratégiai célok.

A szervezet hosszú távú célkitűzései:
- pénzügyi és vagyongazdálkodás, továbbá a költségvetési politika stabilitása,
- a képviselő- testület tevékenységét a törvényesség, hatékonyság és eredményesség szempontjainak szem előtt tartásával kell végeznie,
- a város civil szervezetivel, alapítványaival, egyházakkal történő együttműködés,
- lakossággal való kapcsolattartás,
- oktatásba történő befektetés,
- a sport, mint az egészséges életmód és életminőséget meghatározó tényező biztosítása,
- közművelődés elérhető minőséggel,
- a szociális ellátásoknál a rászorultság és az emberközpontúság elvének érvényesítése,
- utak, járdák fejlesztése, karbantartása,
- környezetvédelem, közterület-és parkgondozás rendezettebb ellátása,
- településfejlesztési célok megvalósítása,
- környezetvédelemmel kapcsolatos beruházások európai szintű megvalósítása,
- intézményfejlesztési célok megvalósítása,
- akadálymentesítés továbbfejlesztése középületeknél, az egészségügy és sportolási lehetőségek fejlesztése, továbbá a városkép javítása.

A belső ellenőrzésnek alapvetően a vezetés közvetlen támogatói szerepét kell biztosítani. Az önkormányzat, költségvetési szerveinek működési feltételeinek javítása, hatékonyságának

növelése érdekében hosszú távon a rendszerszemléletű ellenőrzésekre kell kiemelt hangsúlyt helyezni.
A szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-és teljesítmény típusú, valamint az informatikai rendszerek vizsgálatai alapján javaslatokat kell megfogalmazni a vezetés részére a gazdaságos, hatékony és eredményes működés fejlesztésére, a feltárt kockázati tényezők, hiányosságok kiküszöbölése érdekében.
A nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak szerint tanácsadói tevékenységgel is hozzá kell járulni a szervezeti és vezetői célok eléréséhez.

A belső ellenőrzés stratégiai céljai:

A Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének 2100. számú gyakorlati standardjának meghatározása szerint a belső ellenőrzési tevékenység rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, kontroll és szervezetirányítási rendszerek, eljárások hatékonyságát és hozzájárul azok javításához.

Az Áht-ban és Bkr-ben foglaltaknak megfelelően az államháztartási kontrollok alapvető célja az államháztartási pénzeszközökkel, vagyonnal történő szabályszerű, szabályozott, gazdaságos,hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása.
A belső ellenőrzésnek és a vezetésnek feladata annak vizsgálata, hogy a vezetés által kialakított és működtetett kockázatkezelési, ellenőrzési, irányítási rendszerek és eljárások megfelelnek-e a követelményrendszernek.
Az ellenőrzés hatóköre kiterjed mind a jogszabályok, mind a felhatalmazás és a saját hatáskörben helyileg kiadott szabályzatok, irányelvek, eljárások pontos betartásának, betartatásának ellenőrzésére.

Az ellenőrzési rendszer keretében a folyamatos és rendszeres ellenőrzés alapjainak megteremtése, a továbbfejlesztés révén a környezeti változásokra válqaszoló- külső és belső-ellenőrzés, amely követi:
- közigazgatási – állam- helyi- rendszert,
- a települési önkormányzati rendszert,.
- társulási rendszert, a közös hivatali – intézményi rendszert,
- a közfeladatok, a feladat- és hatásköri rendszert, a helyi közszolgáltatások rendszerét, a feladatellátás módját,
- a gazdálkodás finanszírozási rendszerét,
- a gazdálkodás belső kontrollrendszerét,
- a szervezeti – strukturális változások rendszerét.

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelésére a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy:
- a költségvetési szerv szabályszerűen valósítsa meg fő céljait és azt a meghatározott követelményekkel összhangban hajtsa végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettséget,
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől és nem rendeltetésszerű használattól.

A jegyző köteles kialakítani és biztosítani – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, valamint a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembe vételével – a belső ellenőrzés szabályos és folyamatos működtetését. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kelle a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A belső kontrollrendszerek értékelése

A költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében - a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő:
a) kontrollkörnyezet
b) integrált kockázatkezelési rendszer,
c) kontrolltevékenységek,
d) információ és kommunikációs rendszer és
e) nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.
A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy:
a) a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményes követelményeivel,
b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan,
d) a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszerét az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával kell kialakítani és működtetni.
A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben:
a) világos a szervezeti struktúra,
b) egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok,
c) meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
d) átlátható a humánerőforrás-kezelés.

A költségvetési szerv vezetője köteles:
- olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezet belül, amely biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását,
- elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát,amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírás, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését,
- integrált kockázatkezelési rendszert működtetni, melynek során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat, valamint meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját,
- a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréshez,
- olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljutnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez,
- az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy működtetni, hogy azok hatékonyak,megbízhatóak, és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva,

- kialakitani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A helyi önkormányzatoknak, mint az államháztartás alrendszerének, a belső kontrollrendszer keretében, a *kontrolltevékenység* részeként biztosítani kell a folyamatba épitetett, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést az alábbiak vonatkozásában:

a) *a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése* (ideértve a költségvetés tervezés,a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizetések dokumentumait is).
b) *a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági, és eredményességi szempontú megalapozottsága,*
c) *a költségvetési gazdálkodás során* az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, *a pénzügyi döntések szabályszerűségi és szabályozottsági szempontból történő jóváhagyása,* illetve ellenjegyzése,
d) *a gazdasági események elszámolása* (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás) kontrollja területén.

A költségvetési szerv vezetője köteles a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiakat szabályozni:
- engedélyezési és jóváhagyási kontrolleljárásokat,
- a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférést,
- valamint a beszámolási eljárásokat.

Folyamatok és folyamatgazdák

Költségvetési fő összegek tervezési, megvalósulási folyamata

Értékalkotás főbb jellemzői	Folyamatok	Folyamatfelelősök
Felelős szintű vezetés	Költségvetés tervezés bevételi oldal	Jegyző
	Költségvetés tervezés kiadási oldal	Jegyző/szakfeladatok felelősei
	Egyeztetés bevételek és kiadások között, kormányzati funkciók megosztásában	Jegyző/szakfeladatok felelősei
Előirányzat teljesülés	Bevételi oldal teljesülése, alakulásának figyelése	Pénzügyi osztályvezető
	Bevételi oldal növelése, lehetőségének feltárása	jegyző
	Kiadási oldal teljesülése, annak folyamatos figyelése	Pénzügyi osztályvezető, valamint a szakfeladatok felelősei

Költségvetésen belüli előirányzat megvalósulási folyamata

Előirányzat gazdálkodás	Az előirányzatok felhasználása	Jegyző , kormányzati funkciók szerinti felelősök
	A támogatásra vonatkozó általános szabályok betartása	Pénzügyi osztályvezető
	A személyi juttatás előirányzat gazdálkodása	jegyző
	A felújítás, beruházás előirányzat gazdálkodása	Kormányzati funkciók felelősei, projektvezető
Likviditás menedzselés	Az előirányzatok időbeni lekötésének és pénzügyi teljesítésének összhangja	Pénzügyi osztályvezető
	Rövid lejáratú hitel igénybevételére előterjesztés	Pénzügyi osztályvezető
	Hosszú lejáratú hitel igénybevételére előterjesztés	Pénzügyi osztályvezető
Előirányzat módosítás	Az előirányzat módosítások okmányainak megléte	Jegyző / pénzügyi osztályvezető
	Az előirányzat módosításokhoz kapcsolódó pénzügyi forrás biztosítása	Pénzügyi vezető

Általános Kockázatok felmérése (kockázatok azonosítása, kockázati tényezők, a kockázat szintjének meghatározása)

A bevételi előirányzat meghatározásának és teljesülésének kockázata (költségvetés tervezése bevételi oldal folyamatokhoz kapcsolódóan)

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	kockázat
A költségvetési szerv bevételi előirányzata magas összegű bevételi összetevőket ír elő	magas	közepes	magas
A bevételi összetevők egyes tételei elmaradnak	közepes	alacsony	alacsony
Folyamat összesen kockázata			közepes

Megjegyzés: egyes önkormányzatok csak biztos bevételeket terveznem meg. A kis önkormányzatok sebezhetősége miatt.

A kiadási előirányzat meghatározása és teljesülésének kockázata (költségvetés tervezése kiadási oldal folyamathoz kapcsolódóan)

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	Kockázat
A költségvetési szerv kiadási előirányzata alacsony összegű kiadási tételeket ír elő	Magas	Közepes	Magas
A kiadási tételek egyes tényezői túllépik az előirányzatot	Közepes	Alacsony	Alacsony
A felügyelt alá tartozó intézmények költségtúllépése miatt működési elégtelenség léphet fel.	Magas	Alacsony	Közepes
A kiadási tételeket nem pontosan veszik számba a megvalósult fejlesztések miatt az üzemelés kerül veszélybe	Közepes	Alacsony	Alacsony
Folyamat összesen kockázata			Közepes

A kiadási előirányzatok igényekhez viszonyított likviditás (a költségvetés tervezés kiadási oldal folyamatához kapcsolódóan)

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	kockázat
A költségvetési javaslat, az irányelvek alapján nem veheti teljes körűen figyelembe az igényeket	közepes	magas	közepes
Az elemi költségvetés megállapítása további költségcsökkentést valósít meg	közepes	alacsony	alacsony
Folyamat összesen kockázata			közepes

Az előirányzat lekötési nyilvántartások pontatlanságából eredő kockázat (előirányzat felhasználás folyamatához kapcsolódóan)

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	kockázat
A lekötött előirányzatok nyilvántartása nem teljes körű	közepes	alacsony	közepes
A szerződések nyilvántartása rögzítése , pénzügyi ütemezésének likviditásának követése, áthúzódó hatások	közepes	közepes	alacsony

rögzítése nem teljes körű			
Folyamat összesen kockázata			közepes

A jogszabályi előírások értelmezésében és betartásában rejlő kockázatok

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	kockázat
A törvényi előírások be nem tartásában rejlő kockázatok	Magas	Alacsony	Közepes
Egyes működési illetve szakfeladatok magas jogi bonyolultsággal bírnak	Közepes	Alacsony	Alacsony
A megkötött szerződések nem az önkormányzat érdekeit szolgálja	Közepes	Alacsony	Közepes
A jogi-gazdasági környezet hiánytalan átfogó ismerete nem biztosított	Közepes	Alacsony	Közepes
Folyamat összesen kockázata			Közepes

Az erőforrás optimális arányának megsértésében és felhasználási szabálytalanságaiban rejlő kockázatok

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	kockázat
A működés, az erőforrás gazdálkodás szabálytalanságában rejlő kockázatok	magas	alacsony	közepes
A működésre és fejlesztésre fordítandó forrás helyes arányának hosszú távú megsértése, fejlesztési forráshiány	közepes	közepes	közepes
Folyamat összesen kockázata			közepes

Előirányzat módosítások szabályainak be nem tartásában rejlő kockázatok (likviditás menedzselése és előirányzat módosítás folyamatához kapcsolódóan)

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	kockázat
Előirányzat módosítások hatásköri szabályainak és felülvizsgálata nem pontos végzése	közepes	Alacsony	Alacsony
Előirányzat módosítások nem időben történő végrehajtása	Közepes	Alacsony	Közepes
Az évközi módosítások nyilvántartása nem pontos,	Közepes	Alacsony	Közepes
Likviditás menedzselés nem pontos, előrelátó	Magas	Alacsony	Közepes

Folyamat összesen kockázata			Alacsony

Nyilvántartások, elszámolások pontatlanságában rejlő kockázatok

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	Kockázat
Analitikus nyilvántartások pontos zárt rendszervben való vezetése a főkönyvhöz történő illesztéséhez	Magas	Alacsony	Közepes
Bizonylati fegyelem megsértésében rejlő kockázat	Magas	Alacsony	Közepes
Nyilvántartások nem megfelelősségében rejlő kockázat	Magas	Alacsony	Közepes
Pénzügyi elszámolások pontossága,helyessége	Közepes	Alacsony	Alacsony
A pénzügyi elszámolások alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások megfelelőssége, hitelessége	Magas	Alacsony	Közepes
Az elszámolások esetleges nem megfelelőségében rejlő kockázatok	Közepes	Alacsony	Alacsony
Helytelen bevallásokban rejlő kockázatok	Magas	Alacsony	Alacsony
Folyamat összesen kockázata			Közepes

A támogatások (normatív) igénylése és elszámolása kapcsán nem pontos értelmezési problémákban rejlő kockázatok (bevétel tervezés és előirányzat gazdálkodás folyamatához kapcsolódóan)

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	kockázat
A támogatások jogszabályi előírás szerinti igénylésében,illetve annak nem pontosan megfelelő igénylési módjában rejlő kockázat	közepes	Alacsony	Alacsony
A támogatások felhasználásában és elszámolásában jogszabályi előírások nem pontos értelmezésében rejlő kockázatok	közepes	alacsony	alacsony
Folyamat összesen kockázata			Alacsony

A feladat finanszírozás szabályainak pontatlan betartásában rejlő kockázatok(előirányzat gazdálkodás folyamatához kapcsolódóan)

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	kockázat
A feladat finanszírozás okmányainak teljes körűségében hiányosság, előirányzatok felhasználásnak, eljárási szabályainak be nem tartása	közepes	Alacsony	Alacsony
A feladat finanszírozás pénzügyi lebonyolításának szabályosságában, az ellenőrzés nem teljes körűségében a beszámolásban, feladat lezárásában felmerülő pontatlanságban rejlő kockázat	közepes	alacsony	alacsony
Folyamat összesen kockázata			Alacsony

A közbeszerzési eljárás alkalmazásánál a jogszabályi előírások mulasztásában rejlő kockázatok

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	Kockázat
A közbeszerzés nem megfelelő eljárására kiírt kockázat	Magas	Közepes	Közepes
A jogszabályoktól eltérő közbeszerzési eljárás lebonyolítására kialakított szabályozási rendszer felülvizsgálatából eredő kockázat	Közepes	Alacsony	Közepes
A szabályozástól eltérő gyakorlat alkalmazásának felülvizsgálati hiányában rejlő kockázat	Magas	Alacsony	Közepes
A pályázati kiírástól eltérő szerződéskötésekben rejlő kockázat	Közepes	Közepes	Közepes
A pénzügyi fedezet alultervezésében rejlő kockázatok	Magas	Közepes	Magas
A pályázati kiírásban a garanciális elemek elhagyásában rejlő kockázatok	Közepes	Alacsony	Közepes
Folyamat összesen kockázata			Közepes

A pályázatok, támogatások igénybevételében vagy azok elmulasztásában rejlő kockázatok (a felújítás, beruházás, előirányzat gazdálkodás folyamatához kapcsolódóan)

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	Kockázat
A fejlesztési támogatásokra kiírt pályázatok igénybevételének elmulasztása	Közepes	Alacsony	Közepes
Az elnyert pályázathoz kapcsolódóan aláírt szerződés nem az önkormányzat érdekét szolgálja	Közepes	Alacsony	Közepes
A támogatás likviditási problémákat okozhat, ha részletekben áll rendelkezésre	Közepes	Közepes	Közepes
A fejlesztés lezárása, az elszámolás esetleges pontatlanságban rejlő kockázat	Magas	Alacsony	Közepes
Folyamat összesen kockázata			Közepes

Ellenőrzési prioritások és ellenőrzési gyakoriságok meghatározása

Az ellenőrzési prioritások és az ellenőrzés gyakorisága a folyamat összes kockázati minősítése alapján kerül meghatározásra:

- a folyamat összes kockázatánál „alacsony" minősítés esetében a folyamat ellenőrzési gyakorisága 2-5 évente,
- a folyamat összes kockázatánál „közepes" minősítés esetében a folyamat ellenőrzési gyakorisága 1-2 évente,
- a folyamat összes kockázatánál „magas" minősítés esetében a folyamat ellenőrzési gyakorisága évente történik.

A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési irányai, tervei

- a feladat- és hatásköri rendszer, a közigazgatási közszolgáltatási rendszer kereti között alakítani tovább, irányait követni és annak megfelelően fejleszteni tovább,
- a belső ellenőrzési feladatellátás kereteinek, szervezeti- személyi-, tárgyi,- infrastrukturális feltételrendszerének megteremtése, továbbképzési rendszerének biztosítása,
- folyamatosan részévé kell válnia az irányítási- vezetői rendszer elemének, a vezetés egyik legfontosabb elemeként növelni kell a helyi önkormányzatok és az általuk felügyelt költségvetési szervek eredményességét, hatékonyságát,
- az új típusú ellenőrzésre, ellenőrzési munkára vonatkozó általános követelményének meghatározás, azok teljesítése, az ellenőrzési eljárások és módszerek elsajátítása, folyamatos fejlesztése,

- az ellenőrzések tapasztalatainak általánosítható, fontosabb, kiemelt eredményeinek bemutatása, továbbadása.

Az ellenőrzés szakmai – módszertani- ellenőrzési technikák- fejlesztési irányai

- a szakmai szabályozás alapvető kereteinek megteremtése, az ellenőrzés szakmai szabályozási rendszerének kialakítása – a nemzetközi ellenőrzési standardok, módszertani útmutatók figyelembe vételével,
- a megfelelő szakmai ismeretek elsajátítása, alkalmazása,
- az ellenőrzési tapasztalatok alapján történő rendszer felülvizsgálata, értékelése,
- a szakmai szabályok betartásának rendszeres felülvizsgálata, ellenőrzési kézikönyvet, alapszabályt, etikai kódexet, módszertani mellékleteket, iratmintákat érintően,
- az ellenőrzési irányelvek, az ellenőrzési standardok, a szakmai útmutatók, módszertanok, módszertani útmutatók folyamatos figyelemmel kísérése, megismerése, alkalmazása, jobb ellenőrzési gyakorlatok átvétele,
- az ellenőrzési tapasztalatok hasznosulása a szabálytalanságok megelőzése érdekében,
- az ellenőrzés tervezésének, az ellenőrzési feladatok végrehajtásának, nyilvántartási rendszerének módszertani támogatás,
- a belső ellenőrzés tanácsadási tevékenységének igénybevétele,
- az ellenőrzés minőségbiztosítási feladatainak, az ellenőrzési tevékenység, illetve azok megbízhatóságának értékelése,
- az ellenőrzési rendszer és információ, informatikai technológiai, kapcsolati rendszerének kialakítása,hátterének megteremtése, informatikai eszközökkel való támogatása,
- számítógéppel támogatott dokumentum és nyilvántartási rendszer kiépítése.

A 1312-es standardok megfelelően külső értékelésnek is alá kell vetni a belső ellenőrzési tevékenységet.

Belső ellenőrzési fejlesztési terv

A belső ellenőrzési fejlesztési terv elemeiként lehet meghatározni:

- az ellenőrzési rendszer kialakítását, működtetését, megfelelő tapasztalatok megszerzését,
- az ellenőrzés rendszerére vonatkozó hazai jogszabályi környezetnek, továbbá a nemzetközi ellenőrzési standardoknak, az államháztartásért felelős miniszter harmonizációs és koordinációs hatáskörben kiadott módszertani útmutatók, ellenőrzési módszertanok, a belső ellenőrzési kézikönyvek egységes kiadása,
- az ellenőrzés módszertana által felállított szakmai követelmények fokozatosan történő megfelelés,
- az új vizsgálati eljárások, módszerek, ellenőrzési technikák megismerésének, fokozatos bevezetése, alkalmazásuk útján magas szakmai követelményszintek alkalmazása,
- a megelőzést előtérbe helyező ellenőrzési tevékenységet kell folytatni, a tevékenység hangsúlyát a szabálytalanságok megelőzésére kell helyezni,
- az ellenőrzési tapasztalatok eredményeinek hasznosulása érdekében az eredményeket meg kell jeleníteni, közre kell adni.

A belső ellenőrzés szervezeti, személyi feltételrendszere

- szervezeti feltételrendszer

A belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző

személy tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg.
A hivatali rendszerben a végrehajtási szervektől elkülönített szervezeti egység, a belső ellenőrzési szervezet szervezeti és feladatköri függetlenségét az önkormányzat és hivatala alapdokumentumaiban – szervezeti és működési szabályzatban- meg kell jeleníteni.

- ***személyi feltételrendszer***

A feladat ellátása külső szolgáltató bevonásával történik, függetlenített belső ellenőr látja el.

A belső ellenőrzési tevékenység ellátásához szükséges szakmai tudást és gyakorlatot megszerezték. A tevékenység végzéséhez szükséges pénzügyi-számviteli, ellenőrzési ismeretekkel rendelkezik. A belső ellenőr kiválasztási, beléptetési rendszerét az általános és szakmai, valamin a gyakorlati követelményrendszer kialakításával kell figyelembe venni.

Belső ellenőrök képzési tervének elemei

A belső ellenőr képzéséről a külső szolgáltató gondoskodik a belső továbbképzési rendszer kialakításáról.

A belső ellenőr részére előírt továbbképzés, illetve vizsgakötelezettség teljesítését, nyilvántartásba vételét az Államháztartásról szóló törvény írja elő. E képzés keretében eleget tett az Államháztartás belső pénzügyi ellenőrzési (ÁBPE) követelményrendszerének,amely magába foglalja az ÁBPE I. ismeretek megszerzését (vizsgaköteles) és az ÁBPE II. keretében szervezet modulok kétévente történő anyagának elsajátítását.
A külső szolgáltatóval kötött megállapodás feltétele, hogy a belső ellenőr mindig az aktuális, legfrissebb információkkal rendelkezzen a stratégiai és éves ellenőrzési célok teljesítéséhez, biztosítva van számára a megfelelő képzési lehetőség. A szakmai felkészültséghez, illetve a továbbképzéshez tartozik a regisztrált könyvviteli szolgáltatást végzők évenkénti továbbképzésen való részvétel is, mely minden évben teljesítésre kerül.

Egyéb oktatási és továbbképzési formák:

- szakmai konferenciák, előadások, tanfolyamok, konzultációkon való részvétel.

Önképzés keretében szakmai anyagok tanulmányozása

- belső ellenőrzési rendszerjogi alapjai, belső szabályanyag,
- közigazgatási, közszolgáltatási rendszerek jogi alapjai,
- módszertanok, eljárási technikák, ellenőrzési tapasztalatok,
- tanulmányozás: - szabályszerűségi, teljesítményellenőrzés,
- - ellenőrzési szervek vizsgálati tapasztalatainak tanulmányozása,
  - uniós támogatások ellenőrzési tapasztalatai,
- vizsgálat - felkészülés, vizsgálat felkészítés,
- adatgyűjtés, adatfeldolgozás módszertana,
- kérdőív-, munkalap,- szerkesztés alapismeretek, a feldolgozás
- módszertan gyakorlata,
- jelentésírás,
- kockázatelemzés, kockázatkezelés.

A belső ellenőrzés kiemelt képzési tárgykörei: ellenőrzés, államháztartás, költségvetés, pénzügyek, önkormányzati gazdálkodás,önkormányzatok, ágazati-szakami képzések,számítástechnika, minőségbiztosítás, értékelemzés,EU továbbképzések, kommunikáció igazodva a közigazgatás képzési rendszeréhez.

Belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye

Az ellenőrzés dokumentum-és nyilvántartási rendszerét a megjelenő irányelvek szerint folyamatosan aktualizálni kell.
A belső ellenőrzés ügykezelési, ügyviteli- dokumentum és nyilvántartási feladatait, érdemi, alkalmazói, jelentésírás, dokumentumszerkesztés- feladatainak informatikai feltételeit a szolgáltató vállalja.

A dokumentumrendszer magába foglalja az ellenőrzési tevékenységet- eljárás dokumentumai, ellenőrzési terv, értesítő levél, megbízólevél, ellenőrzési program,jelentés- és az intézkedési tervet, valamint a végrehajtásról szóló beszámolás dokumentumát.
A tevékenység szabályszerűségének biztosításához – a jogi szabályozás hozzáférhetősége helyi önkormányzati rendeletek, belső szabályzatok tára- feltételeit meg kell teremteni.

Az ellenőrzéshez szükséges adat- és információszolgáltatás- adatátadás,átvétel, adattovábbítás
- feltételrendszerének megteremtése szükséges az ellenőrzésekhez történő felkészüléshez, az ellenőrzés tervezéséhez.

Az ellenőrzés által vizsgált területek

Szabályszerűségi ellenőrzés: annak ellenőrzése, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e és érvényesülnek- e a hatályos jogszabályok, szabályzatok, belső szabályzatok, utasítások és vezető rendelkezések előírásai;
Pénzügyi ellenőrzés: az adott szervezet, program pénzügyi elszámolásainak, valamin az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése;
Rendszerellenőrzés rendszerek (irányítási,végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási, beszámolási és ellenőrzési) működésének átfogó vizsgálata, melynek keretében a szabályszerűség, szabályozottság,gazdaságosság, hatékonyság, és eredményesség kerül ellenőrzésre;
Teljesítményellenőrzés: a szervezet által végzett tevékenységek, programok egy jól körülhatárolható területen a működés, illetve a forrás felhasználás gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálata;
Informatikai rendszerek ellenőrzése: a szervezetnél működő informatikai rendszerek megbízhatóságának, biztonságának, valamint a rendszerben tárolt adatok teljességének, megfelelőségének, szabályosságának és védelmének vizsgálata

A stratégiai ellenőrzési tervnél, az éves ellenőrzési tervnél figyelembe kell venni:

- a felső vezetés ellenőrzési igényeit, javaslatait(kockázatelemzésen alapulva a belső ellenőrzés fókuszába kell helyezni)
- az ellenőrzési kapacitást,
- az ellenőrzött területek , költségvetési-, pénzügyi- gazdálkodási, számviteli folyamatok, főfolyamatok, ill. részfolyamatainak ellenőrzését,
- jellemzően rendszerellenőrzéseket kell érvényesíteni (komplex ellenőrzéseket kell előtérbe helyezni)

- a belső kontroll rendszer keretén belül a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési rendszer kialakítását, szabályozottságát, működtetését és felülvizsgálatával kapcsolatos ellenőrzést.

Az ellenőrzési területek – tematikus ellenőrzések

Törvényi kötelezettség, illetve jogosultság teljesitse
- a közbeszerzési eljárás szabályszerűsége,
- a céljelleggel nyújtott támogatások felhasználása, elszámolása.

Egyéb rendszeres ellenőrzési kötelezettségek, igények
- leltározási selejtezési eljárás ellenőrzése,
- pénzgazdálkodás, gazdálkodási jogkörök gyakorlásának ellenőrzése.

A tevékenység, a folyamatok ellenőrzési lefedettsége:
- a feladat, a feladatellátás, a szervezet és működés, a gazdálkodás rendjének szabályozottsága, szabályszerűsége,
- a feladat-és rendelkezésre álló források összhangja,
- a költségvetési tervezés eljárási rendje, a rendeletalkotás,
- a költségvetés végrehajtása, a költségvetési előirányzatok, módosítása, nyilvántartása
- a költségvetési beszámoló eljárási rendje, a zárszámadási kötelezettség teljesítésének szabályszerűsége,
- az önkormányzati feladatok és a feladat finanszírozása,
- a gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök , a gazdálkodás operatív vitelével kapcsolatos jog és ellenőrzési jogkör gyakorlása, szabályszerűsége,
- a bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége,
- a számviteli feladatok, főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartások egyeztetése, dokumentálása, folyamatba épitette ellenőrzés m,működése,
- önkormányzati vagyon nyilvántartása, számbavétele,
- a vagyonnal való gazdálkodás, vagyon hasznosítása,
- a céljelleggel nyújtott támogatások szabályszerűsége,
- a pályázati források igénylési és felhasználási rendje.

Határozati javaslat:

Szólád Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Szólád Község Önkormányzatának 2020-2023.évi belső ellenőrzési stratégiai tervét elfogadja.

Balatonföldvár,2019. november 06.

Készítette:
Csonka Ágota
Belső ellenőri vezető

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

Szólád Község Önkormányzat 2020.évi belső ellenőrzési terve

Tisztelt Képviselő-testület!

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztésért a költségvetési szerv vezetője a felelős- az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembe vételével – és egyben köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az Áht. 70 § (2) bekezdése alapján a belső ellenőrzés a belső kontrollrendszeren belül működő bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.
A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezetirányítási, belső kontroll és ellenőrzési eljárásainak hatékonyságát, a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a költségvetési bevételek és kiadások tervezését, felhasználását és elszámolását, továbbá az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás folyamatát. A belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normái szerint a belső ellenőrzési tevékenységnek értékelni kell a vizsgált szervezet irányítását, működését és információs rendszerét fenyegető kockázatokat a pénzügyi és működési adatok megbízhatósága és zártsága, a működési folyamatok hatékonysága és eredményessége, a vagyonvédelem, a törvények, szabályzatok és irányelvek, eljárások és szerződések betartása területén.
A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodtak abban, hogy a belső ellenőrzési feladatot, a feladat hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében jogi személyiséggel rendelkező társulás keretei között láttatják el (Pogányvölgyi Többcélú Kistérségi Társulás-Társulási megállapodás alapján .
A belső ellenőrzési feladat ellátása a társult önkormányzatokat érintően folytonos és következetes. A folytonosságot a társulás szintjén elkészített éves belső ellenőrzési terv biztosítja. A belső ellenőrzési szervezetnek a kistérségi társulás költségvetési és egyéb szerveinek rendszerére kiterjedő - helyi önkormányzat, társult önkormányzatok, felügyelt költségvetési szervek, közös önkormányzati hivatalok- összevont éves tervjavaslatot kell összeállítani.

A belső ellenőrzés 2020.évi munkatervét, kockázatelemzés alapján készítette el, figyelembe Véve a 370/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben foglaltakat, továbbá a Belső Ellenőri Kézikönyv előírásait, és a belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normáit, amely szerint felmérésre kerülnek (kockázatelemzés) a költségvetési és egyéb szervek tevékenységét érintő, gazdálkodási folyamatában rejlő kockázatok.

A kockázatelemzés felmérésével, a felső vezetés javaslatával, a feltárt kockázati tényezők beazonosításával és minősítésével, valamint az ellenőrzési tapasztalatok figyelembe vételével került meghatározásra az ellenőrizendő folyamat és az ellenőrzés célja, majd ezek alapján került sor az éves tervjavaslat elkészítésére.

Az ellenőrzések tervezésénél a kockázatos folyamatok meghatározásával, minősítésével, valamint a folyamatos ellenőrzés biztosításával lehetőség adódik a szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzések számának csökkentése mellett a rendszer ellenőrzések számának a növelésére, így biztosítva az adott folyamat átfogó ellenőrzésének a végrehajtását.

A belső ellenőrzés az éves terv összeállításánál figyelembe vett:

- az önkormányzatokat érintő gazdálkodási tevékenységet, a közös hivatal gazdálkodását, továbbá az önkormányzatok felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél ellátandó tevékenységeket,
- a helyi nemzetiségi önkormányzatok működését, könyvvezetési kötelezettségét,
- a céljelleggel juttatott támogatások felhasználását a kedvezményezet szervezeteknél,
- a közbeszerzésről szóló törvény előírásait, a helyi Közbeszerzési Szabályzat a közbeszerzések és a közbeszerzési eljárásokat,
- a felső vezetés javaslatait – a helyi önkormányzat polgármestere, jegyzője, intézményvezetői, - amelyek tükröződnek a kockázatelemzésben,
- korábbi évek belső ellenőrzésének tapasztalatait,
- a külső ellenőrzést végzők ellenőrzési jelentéseit, tapasztalatait, külső ellenőrök észrevételeit, javaslatait, annak érdekében, hogy az ellenőrzés optimálisan lefedje a szervezet működését.

A költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer, vagyis a – szervezet minden szintjén érvényesülő- megfelelő

- Kontrollkörnyezet,
- Integrált kockázatkezelési rendszer,
- Kontrolltevékenységek,
- Információ és kommunikációs rendszer,és
- Nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működtetésért és fejlesztéséért.

A kockázati tényezők és értékelésük, prioritások:

- A vagyongazdálkodás,
- A külső és belső kockázatok csökkentése a szabályozottsággal és szabályszerűséggel,
- A pénzkezeléssel kapcsolatos belső kontrollok,
- Korábbi belső ellenőrzések során feltárt hibák

Az önkormányzati bevételek megalapozottsága érdekében nagy hangsúlyt kell fektetni a normatív állami támogatások igénylésére és elszámolására. A támogatások alapján képező mutatószámok, létszámok helyes megállapítására, az alapja a támogatások lehívásának.
A 2020.évi belső ellenőrzési terv, megalapozó elemzések és kockázatelemzésre épül, az előző évek tapasztalataira, azonosított kockázatok értékelésében és a feltárt kritériumok minősítése lett figyelembe véve.
Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sorszám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott súly	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	1-3	5	5-15
2.	Változás/ átszervezés	1-3	4	4-12
3.	A rendszer komplexitása	1-3	4	4-12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1-3	3	3-9
5.	Bevételek/költségszintek	1-3	6	6-18
6.	Külső szervezetek/partnerek által	1-3	2	2-6

	gyakorolt befolyás			
7.	Vezetőség aggályai	1-3	2	2-10
8.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1-3	3	3-9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	4	4-12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1-3	3	3-9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1-3	3	3-9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1-3	4	4-12

Minimális pontszám: 43 Maximális pontszám: 133

Rendelkezésre álló erőforrás:

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal a belső ellenőrzését, megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal. Rendelkezőm az NGM nyilvántartásában szereplő belső ellenőr, külső szolgáltató megbízásával kívánja ellátni. Belső ellenőr ellátja a Bkr. 22.§(1) bekezdésében előírt a belső ellenőrzési vezető feladatkörében tartozó tevékenységeket.

Tervezett ellenőrzések tárgya

- A gyermekétkeztetés rendszerének ellenőrzése,
- Integritás és belső kontrollrendszer, kiépített és erősítette- e korrupciós kockázatok kezelését szolgáló integritás kontrollokat, megteremtették-e a teljesítményellenőrzés feltételeit,
- 2019. évi gazdálkodása, zárszámadás,
- 2019. évi Közös feladatellátás finanszírozása,

A 2020. évi ellenőrzési tervet az 1. számú melléklet a kockázatelemzést, a 2 számú melléklet az éves ellenőrzési tervet tartalmazza.

A 2020. évi belső ellenőrzési tervben kettő rendszer ellenőrzés, az egyes rendszerek kialakításának, illetve működésének átfogó vizsgálata. Egy megfelelőségi ellenőrzést tartalmaz, a kiegyensúlyozott átlátható és fenntarthat gazdálkodást folytatott, valamint a feladatellátása során célkitűzéseket, elveket, működtetett - e integritás integritásirányítási – kockázatkezelési rendszert. Kettő pénzügyi ellenőrzést tartalmaz, melynek célja a pénzügyi elszámolások, valamint az ezek alapjául szolgáló számvitelei nyilvántartások ellenőrzése.

Kérem a Tisztelt képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a 2020. évre előterjesztett, az ellenőrzési tervben javasolt szempontokat elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:
Szólád Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Szólád Község Önkormányzatának 2020. évi belső ellenőrzési tervét az előterjesztés 1-2.számú melléklete szerint elfogadja.
Határidő: folyamatos, beszámolásra: 2021. évi zárszámadás időpontja

Balatonföldvár, 2019. november 07.

Csonka Ágota
Belső ellenőr

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

A 2019. évi belső ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

Sorszám	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma / fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
1.	Bruttó munkaidő	254	1	254
2.	Kieső munkaidő	112	1	112
3.				
4.	Fizetett szabadság (átlagos)	30		30
5.	Átlagos betegszabadság			
6.	Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):			209
7.	Tervezett ellenőrzések végrehajtása			50
8.	Soron kívüli ellenőrzés			-
9.	Tanácsadói tevékenység			10
10.	Képzés			10
11.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye			6
12.	Összes tevékenység kapacitásigénye:			76
13.	Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges			60
14.	Tartalékidő			0
15.	Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele			0
16.	Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)			0

Balatonföldvár, 2019. november 07.

Csonka Ágota
Belső ellenőri vezető

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

1. számú melléklet

Szólád Község Önkormányzat

2020. évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés

Működési folyamatok

2019.évi Gyermekétkeztetés

A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozása 2019. évre

Kritikus tényezők		Súly-számok	Kockáza-tosság (1-5)	1. Rendelet alkotás	2. beszámolta tás	3. dokument áció	4. információ	5. Elégedettség mérés
1.	Belső kontrollok értékelése	5	(1-3)	3	3	3	2	4
2.	Változás/ átszervezés	4	(1-3)	3	3	3	3	3
3.	A rendszer komplexitása	4	(1-3)	2	3	3	2	2
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	(1-3)	3	3	3	3	3
5.	Bevételek/költségszintek	6	(1-3)	2	2	2	3	2
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	2	(1-3)	2	3	2	2	2
7.	Vezetőség aggályai	2	(1-3)	3	3	2	3	2
8.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	(1-3)	3	3	3	3	2
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	(1-3)	2	2	2	2	2
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	(1-3)	2	2	2	2	1
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	(1-3)	2	2	3	2	1
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	4	(1-3)	3	2	3	3	2
	Súlyszám összesen:	43						
	Kockázatosság szerinti pontszám összege:			107	113	106	108	97
	Folyamatok súlyozott aránya:			2,48	2,62	2,46	2,51	2,25

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

1. számú melléklet

Szólád Község Önkormányzat

2020. évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés

Működési folyamatok

Integritás – és belső kontrollrendszer

A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozása 2019. évre

Kritikus tényezők		Súly-számok	Kockáza-tosság (1-5)	1. szabályozottság	2. Szabályszerű kontrollkörnyezet	3. Integrált kockázatkezelés	4. Információ és kommunikációs rendszer	5. Monitoring rendszer
1.	Belső kontrollok értékelése	5	(1-3)	3	4	4	3	3
2.	Változás/ átszervezés	4	(1-3)	3	3	3	4	3
3.	A rendszer komplexitása	4	(1-3)	3	3	3	3	3
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	(1-3)	2	3	3	2	2
5.	Bevételek/költségszintek	6	(1-3)	2	3	2	3	2
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	2	(1-3)	2	2	2	2	2
7.	Vezetőség aggályai	2	(1-3)	3	2	3	2	3
8.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	(1-5)	3	4	2	2	2
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	(1-3)	2	2	1	3	3
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	(1-3)	3	2	3	3	2
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	(1-3)	3	3	3	2	2
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	4	(1-3)	2	3	4	3	2
	Súlyszám összesen:	43						
	Kockázatosság szerinti pontszám összege:			110	126	119	120	105
	Folyamatok súlyozott aránya:			2,55	2,93	2,76	2,79	2,44

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

1. számú melléklet

Szólád Község Önkormányzat

2020. évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés

Működési folyamatok

2019.évi Közös feladatellátás, finanszírozás

A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozása 2019. évre

Kritikus tényezők		Súly-számok	Kockáza-tosság (1-5)	1. tervezés	2. rendelet	3. támogatási szerződés	4. elszámolás	5. okiratok
1.	Belső kontrollok értékelése	5	(1-3)	2	3	4	4	2
2.	Változás/ átszervezés	4	(1-3)	1	3	2	3	2
3.	A rendszer komplexitása	4	(1-3)	2	2	4	3	3
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	(1-3)	2	3	2	2	2
5.	Bevételek/költségszintek	6	(1-3)	3	2	4	2	2
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	2	(1-3)	2	2	2	3	2
7.	Vezetőség aggályai	2	(1-3)	3	3	4	3	3
8.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	(1-5)	4	2	2	2	2
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	(1-3)	1	1	3	3	2
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	(1-3)	1	2	3	2	2
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	(1-3)	2	3	2	3	2
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	4	(1-3)	2	3	4	2	2
	Súlyszám összesen:	43						
	Kockázatosság szerinti pontszám összege:			89	103	135	120	92
	Folyamatok súlyozott aránya:			2,07	2,39	3,14	2,79	2,13

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

1. számú melléklet

Szólád Község Önkormányzat

2020. évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés

Működési folyamatok

2019.évi gazdálkodás, zárszámadás

A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozása 2019. évre

Kritikus tényezők		**Súly-számok**	**Kockáza-tosság (1-5)**	**1. Költségvetés megalapozottsága**	**2. rendelet**	**3. Mutatók, előirányzatok**	**4. nyilvántartások**	**5. okiratok**
1.	Belső kontrollok értékelése	5	(1-3)	3	2	3	3	3
2.	Változás/ átszervezés	4	(1-3)	3	2	2	3	3
3.	A rendszer komplexitása	4	(1-3)	3	2	2	3	2
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	(1-3)	3	2	3	2	2
5.	Bevételek/költségszintek	6	(1-3)	4	3	2	4	2
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	2	(1-3)	2	2	2	2	2
7.	Vezetőség aggályai	2	(1-3)	3	2	3	3	2
8.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	(1-5)	3	3	3	2	2
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	(1-3)	2	2	3	2	2
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	(1-3)	3	1	3	3	2
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	(1-3)	2	1	3	2	2
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	4	(1-3)	1	1	4	2	2
	Súlyszám összesen:	43						
	Kockázatosság szerinti pontszám összege:			118	85	117	116	95
	Folyamatok súlyozott aránya:			2,74	1,97	2,72	2,69	2,20

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

2. számú melléklet

Szólád Község Önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési ütemterv

Ellenőrizendő folyamatok és szervezeti egységek	*Az ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak*	*Azonosított kockázati tényezők*	*Az ellenőrzés típusa*	*Tervezett ütemezés e*	*Szükség es kapacit ás*
Szólád Község Önkormányzat	**Célja:** a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatellátás, megszervezése és működtetése megfelelő volt-e 2019.évben **Tárgya:** rendeletalkotási tevékenység, panaszkezelés, beszámoltatás, elégedettségének értékelése **Terjedelme:** a települési önkormányzat **Időszak: 2019. év**	Rendeletet nem alkottak a gyermekétkeztetésben való jogosultsági feltételeiről, az egyéni rászorultság alapján adható kedvezmények szabályairól, nincs térítési díj rendelet	rendszerellenőr zés	2020. II. név.	10 nap
Szólád Község Önkormányzat	**Cél:** az önkormányzat belső kontrollrendszere biztosította-e a közpénzekkel és nemzeti vagyonnal történő elszámoltatható,átlátható, szabályszerű gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás feltételeit. **Tárgy:** a belső kontrollrendszerének kialakítása és működtetése, valamint az integritás kontrollok kiépítettsége, a teljesítményellenőrzés feltételei **Terjedelme:** Szervezet egészére **Időszak:** 2019. év	Az integrált kockázatkezelési rendszer kialakítása elmaradt, az információs és kommunikációs rendszer nem készült el, az adatok védelme és kezelése nem volt biztosított. Az integritást támogató kontrollok kialakítása nem történt meg	Megfelelőségi ellenőrzés	2020. III. név.	10 nap

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

2. számú melléklet

Ellenőrizendő folyamatok és szervezeti egységek	*Az ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak*	*Azonosított kockázati tényezők*	*Az ellenőrzés típusa*	*Tervezett ütemezése*	*Szükség es kapacit ás*
Szólád Község Önkormányzat	**Célja:** 2019.évi közös feladat ellátás finanszírozása **Tárgy:** megállapodások, költségvetési rendelet és mellékletei **Ellenőrizendő szervezet:** szervezet egészére **Ellenőrizendő időszak:** 2019. év	2019. költségvetési rendelet, nem tartalmaz likviditási ütemtervet, és azt nem tartják be	szabályszer ű	2020. II.név	10 nap
Szólád Község Önkormányzat	**Célja:** az önkormányzat gazdálkodását elszámoltathatóan végzi-e, megfelel-e, hogy kiegyensúlyozott, átlátható és fenntartható költségvetés elvét érvényesíti **Tárgy:** 2019.évi költségvetés, módosításai, elszámolás, zárszámadás **Ellenőrizendő időszak:** 2019. év	A költségvetés megalapozottsága nem volt megfelelő, az év során úgy vállaltak kötelezettséget, hogy előirányzattal nem rendelkeztek	Pénzügyi ellenőrzés	2020. II. név	10 nap

SZÓLÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32. Tel: 84-567-021. Fax: 367-563.

ELŐTERJESZTÉS

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. november 22. napján tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Az előterjesztés tárgya: Falugondnoki szolgálat létrehozása
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel
Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Tisztelt Képviselő-testület!

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások körében, a lakosság által igénybe vehető szolgálttósok bővítése és a hatékonyabb önkormányzati feladatellátás érdekében, falugondnoki szolgálat létrehozására teszünk javaslatot.

Falugondnoki szolgáltatás célja:

A falugondnoki szolgáltatás célja, hogy a hátrányos helyzetű, intézmény- és szolgáltatáshiányos településeken, az aprófalvakban és tanyás térségekben az ott élők esélyegyenlőségét biztosítsa, és a fenti hiányosságokat pótolva, a szolgáltatásokhoz való hozzáférést lehetővé tegye.
A szolgáltatás segítségével az ellátást igénylők számára lehetőség nyílik arra, hogy mindennapjaikat a települési hátrányok ellenére megszokott lakókörnyezetükben, saját otthonukban töltsék; fizikai állapotuk, családi helyzetük megváltozása esetén is minél később vagy egyáltalán ne szoruljanak intézményi, szakosított ellátásra.

A falugondnoki szolgálat létrehozását a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) 60.§-a szabályozza:

60. § (2) A falugondnoki szolgáltatás hatszáz lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgálat létesítését követően a település lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik hatszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

A szolgálatokat általában a települési önkormányzatok működtetik, a falugondnoki szolgáltatás biztosítása nem kötelező feladat.

Az ellátottak köre:

A településen életvitelszerűen tartózkodó személyek – akár a település egész lakossága, mindenkori személyes (szociális, egészségügyi, családi stb.) körülményeik, szükségleteik alapján vehetik igénybe a szolgáltatást. Az ellátottak körének meghatározásánál jövedelmi viszonyokat nem vehetők figyelembe, a rászorultságot az adott élethelyzet jelenti, amelyet valaki egyedül nem tud megoldani, és nincs megfelelő időben, elérhető távolságon belül segítője.

A feladatellátás szakmai tartalma, a szolgáltatások köre:

A falugondnoki szolgáltatás az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet alapján közvetlen, személyes és közvetett segítséget nyújt szociális alapszolgáltatásként, mely feladatokat az önkormányzat saját rendeletében szabályozza a helyi szükségleteknek megfelelően. Közvetlen feladatoknak nevezzük azokat, melyeket a szolgáltatást végző falugondnok személyesen, közvetlenül az igénybevevővel kapcsolatba lépve végez el. Ennek megfelelően közvetett feladatok azok, amelyek végzése során a falugondnok nem kerül személyes, közvetlen kapcsolatba az igénybevevővel, hanem valamely intézményi szolgáltatásban működik közre.

39. § (1) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül

a) a közreműködés

aa) az étkeztetésben,

ab) a házi segítségnyújtásban,

ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;

b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,

bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,

bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;

c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása,

így

ca) az óvodába, iskolába szállítás,

cb) az egyéb gyermekszállítás.

(2) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így

a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,

b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,

c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(3) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül

a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,

b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,

c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(3a) A (3) bekezdésben meghatározott feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

(4) A falugondnok tevékenységét a 8. számú melléklet szerinti tevékenységnaplóban kell dokumentálni. A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

(5) Falu-, illetve tanyagondnoki munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, akit a foglalkoztatás kezdő időpontjában a munkáltató bejelentett a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzésre, és azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül elvégzi.

(6) A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás

a) szállítás,

b) megkeresés és

c) közösségi fejlesztés
szolgáltatási elemet biztosít.

Egyéb jellemzők:

A falugondnoki szolgáltatást heti 40 órában közalkalmazottként foglalkoztatott munkavállaló látja el. Közalkalmazotti jogviszony büntetlen előéletű, tizennyolcadik életévét betöltött, magyar állampolgárságú személlyel létesíthető. Közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján tölthető be. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt.
A hagyományos munkaidőn túli feladatok – még hétköznap is – és a hétvégi munkavégzés a falugondnoki szolgáltatás során gyakoriak, ezért ezek egyeztetése, sürgősségi rangsorolása külön figyelmet igényel. A feladatellátás során a gazdaságosság elvét is figyelembe kell venni, ezért célszerű az egyedi szállítási igényeket lehetőség szerint csoportosan kielégíteni, illetve azokhoz egyéb feladatellátást is társítani. Amennyiben a szállítási igények meghaladják a szállítási kapacitást vagy ütköznek más feladatokkal, a falugondnok feladata a beérkező igények rangsorolása. Az önellátást segítő feladatok tekintetében figyelemmel kell lenni arra, hogy az ellátott személyek meglevő aktivitását a szolgáltatás ne oltsa ki, az egyén maradjon motivált a szolgáltatások igénybevétele mellett is az életvitelét segítő tevékenységek önálló megoldásában – természetesen a mindenkori körülményei által lehetséges mértékben.

A falugondnok egyszemélyes szolgáltató, munkáját a polgármester vagy a képviselő-testület által meghatározott más személy jogosult irányítani. A képzett falugondnok az állami normatívával támogatott szolgáltatást a vonatkozó jogszabályokban előírt követelmények alapján, a mindenkori lakossági szükségletek figyelembevételével, döntően önállóan végzi. Döntési lehetőségei, szakmai kompetenciái vannak a napi feladatellátással kapcsolatban, felettese engedélyét a rendkívüli igények és a szokásosnál költségigényesebb feladatok felmerülése esetén kell kikérnie.
A falugondnoki szolgáltatást a falugondnok személyesen vagy telefonon történő értesítésével a szakmai programban meghatározott módon lehet igényelni. A szolgáltatók és az igénybevevők közötti kapcsolattartás módja a személyes ismeretségen alapuló közvetlen emberi kommunikáció, mely élőszóban vagy telefonon, szükség esetén írásban történik.
Az Sztv. 115/A. §-a alapján térítésmentesen kell biztosítani a falugondnoki szolgáltatást.
A falugondnoki szolgálat működéséhez az állami költségvetés normatívát biztosít, mely összeg 2020. évben 4.250.000 Ft. A hiányzó összeg az önkormányzat költségvetéséből kerül biztosításra.
A falugondnokra vonatkozó képesítési előírás: általános iskolai végzettség. A működési engedéllyel rendelkező és a normatívával támogatott falugondnoki feladatellátás feltétele a falugondnoki alapképzés elvégzése. A 260 órás (156 óra elmélet, 104 óra gyakorlat), tanfolyam jellegű az Emberi Erőforrások Minisztériuma által engedélyezett központi képzési program. ***A képzés díja 2019. évben 185.000 Ft, a jelentkezési díj 10.000 Ft.*** A falugondnok helyettesítését (betegség, szabadság, továbbképzés esetén) szakszerű helyettessel kell megoldani. A falugondnoknak kötelező szakmai továbbképzéseken kell részt vennie.
A falugondnoki szolgáltatás alapvető tárgyi feltétele a személyszállításra és kisebb áruszállításra is alkalmas gépjármű. Szakmai ajánlás: 8+1 férőhelyes, személyszállításra vizsgáztatott gépjármű, de ***elfogadható a személygépkocsi*** is. A falugondnoknak a gépjármű vezetéséhez előírt megfelelő jogosítvánnyal kell rendelkezni.

További előírások a működéshez:

A falugondnoki szolgálatról a képviselő-testületnek rendeletet kell alkotnia.

A szolgálatnak rendelkeznie kell:

- Bejegyzéssel (régen működési engedéllyel)
- Szervezeti és működési szabályzattal,
- Szakmai programmal (tartalma meghatározott),
- A foglalkoztatott munkaköri leírásával,
- Törzskönyvkivonat módosítása szükséges
- Szabályzatokkal (munkavédelmi szabályzat, gépjármű használati szabályzat)

A működési engedély iránti kérelemhez csatolandó iratok:

- Szakmai program,
- Nyilatkozat közalkalmazotti jogviszony létesítéséről,
- Szakképesítést bizonyító okirat,
- Tanfolyam elvégzését bizonyító okirat másolata; abban az esetben, ha nem rendelkezik szakirányú végzettséggel nyilatkozat, arra vonatkozóan, hogy a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzést elvégzi,
- Gépjárművezető engedély,
- Forgalmi engedély,
- Biztosító igazolása, hogy a gépjármű kötelező gépjármű-felelősségbiztosítási és casco biztosítási szerződéssel rendelkezik,
- Tulajdoni lap

A falugondnoki szolgálat a bejegyző határozat jogerőre emelkedésétől kezdődően működtethető.

Határozati javaslat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja falugondnoki szolgálat létrehozását.
A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy járjon el a működési engedély kiadása érdekében az engedélyező szervnél; készítse elő a falugondnoki szolgálat működéséhez szükséges szakmai programot, a szakmai program mellékletét képező szervezeti és működési szabályzatot, valamint a falugondnok személyének kiválasztásához a pályázati felhívást.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2020. március 31.

Szólád, 2019. november 19.

Rózsás Elemér
polgármester

Szólád Község Önkormányzata
8625. Szólád, Kossuth Lajos u.32.
Tel.: 84/567-021. Fax: 84/367-563.
e-mail: szolad@bfterseg.hu

Ügyiratszám: /2019.

ELŐTERJESZTÉS

Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének
2019. november 22. napján tartandó ülésére

Előterjesztő: Rózsás Elemér polgármester
Az előterjesztés tárgya: Településképi rendelet módosításának kezdeményezése
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel
Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Tisztelt Képviselőtestület!

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV törvény 1-4. §-ban előírtaknak eleget téve 2018. december hónapban megalkotta Szólád község településképének védelméről szóló 15/2018. (XII.12.) önkormányzati rendeletét.

Az önkormányzat a rendelet előkészítésével, a rendelet tervezet véleményezési anyagának elkészítésével - szerződés alapján - a Konszenzus Pannónia Zrt-t (1071 Budapest, Dózsa Gy. út 54. III/6.) bízta meg.
A rendelet tervezet szerkezetét, tartalmát a Kulturális Örökségvédelemért Felelős Helyettes Államtitkárság ajánlása, adatszolgáltatása, továbbá az eljárásban résztvevő egyéb államigazgatási szervek adatszolgáltatása alapján állították össze.
A rendelettel egyidejűleg készült Szólád Települési Arculati Kézikönyve, melynek tartalma szintén a minisztérium ajánlását követve került összeállításra.

A kézikönyv ajánlásokat tartalmaz, többek között a tetőhajlásszög kialakítására vonatkozóan is. Ezt figyelembe véve került a rendelet 15. § (2) bekezdésébe az alábbi előírás:

(2) *A „lakóterület" településrészen építési tevékenység az alábbi előírások szerint végezhető:*
   a) *A lakó- és intézményépületek csak magastetővel létesíthetők. A tető hajlásszöge 30 foknál alacsonyabb, illetve 45 foknál meredekebb nem lehet. Tetőhéjazatként cserépfedést, nádat, vagy sötét tónusú kiselemes hatású fedés alkalmazható.*

E szigorú előírás megítélésem szerint problémákat okoz, ugyanis az új épületeket az építtetők több esetben 20-25 fokos hajlásszöggel vagy lapos tetővel szeretnék kialakítani. Az előírást a község központi részén, a településképi szempontból érzékeny területen azonban indokolt fenntartani.

A Helyi Építési Szabályzat nem tartalmaz a tetőhajlásszögre vonatkozóan kötelező előírást – a képviselő-testületnek lehetősége van arra, hogy a rendelet fenti előírását a község településképi szempontból kevésbé érzékeny része vonatkozásában hatályon kívül helyezze.

A rendelet módosítását egyszerűsített (egy körös) eljárás keretében a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 43/A. §-a alapján kell lefolytatni. A képviselő-testület elvi egyetértése esetén beszerezzük a felmerülő költségekkel kapcsolatban a közreműködők ajánlatát.

Határozati javaslat:

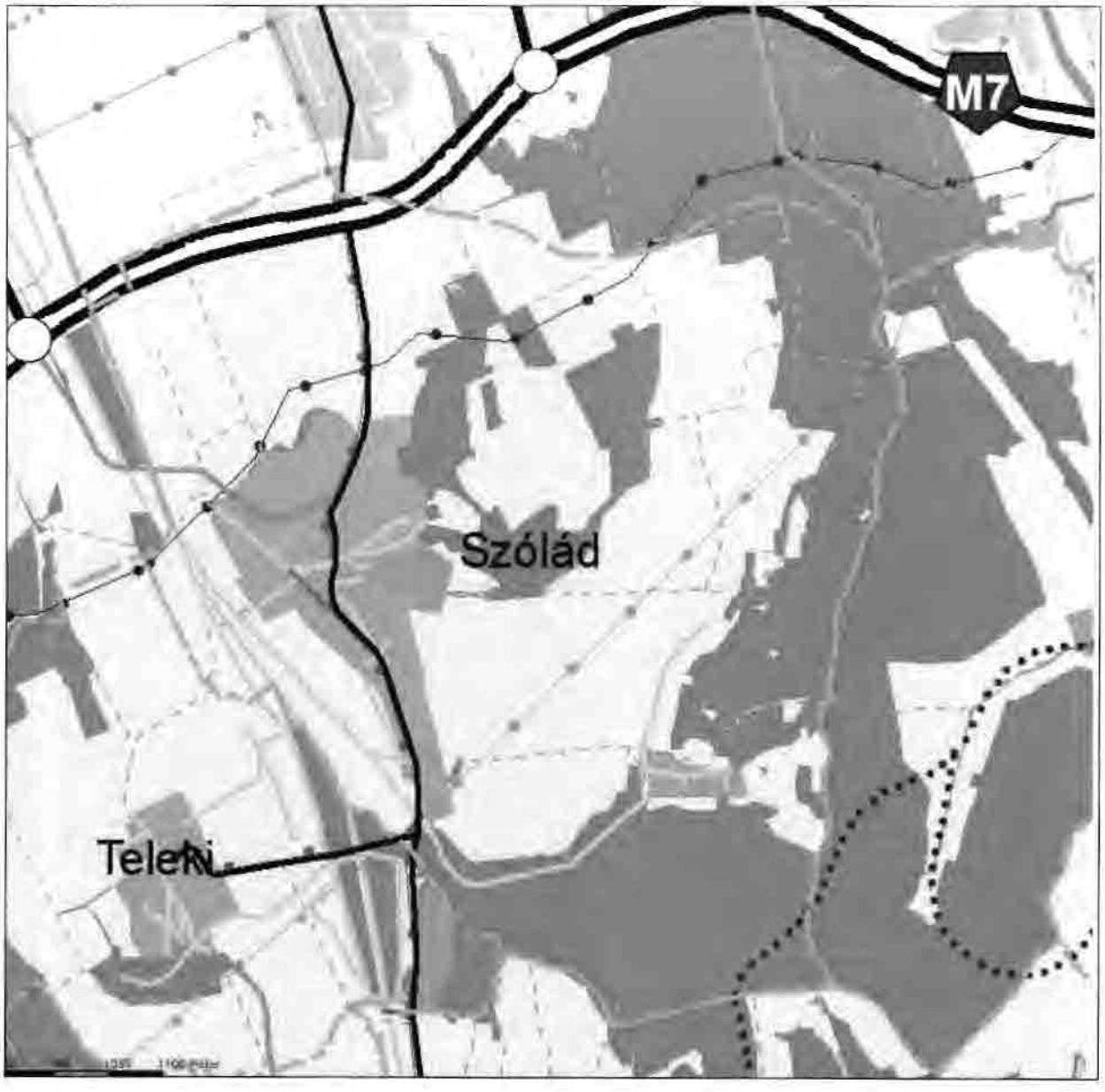
Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Szólád község településképének védelméről szóló 15/2018. (XII.12.) önkormányzati rendelet előterjesztés szerinti módosítására irányuló eljárás lefolytatásával elviekben egyetért, megbízza a polgármestert a felmerülő költségekre vonatkozóan a szükséges árajánlatok beszerzésével.

Szólád, 2019. november 18.

Rózsás Elemér
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Köselingné Dr. Kovács Zita jegyző


M7
Szólád
Telek

ELŐTERJESZTÉS

Szólád Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. november 22. ülésére

Előterjesztést készítette: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

Tárgy: Magyar Falu programban óvodafejlesztés tárgyú beszerzésről döntés.

Tisztelt Képviselő-testület!

Szólád Községi Önkormányzat pályázatot nyújtott be és 12.306.810.- Ft összegű támogatást nyert a Magyar Falu Program keretében "Óvodafejlesztés" elnevezésű, MFP-FOB/2019 alprogramon.

Projekt címe: Szóládi Magvető Református Óvoda fejlesztése

A pályázat/fejlesztés műszaki tartalma:

1. 10cm-es dryvit rendszer elkészítése színezéssel:	216m2
2. Állványozás:	140m2
3. 3cm-es lábazati dryvit rendszer elkészítése:	35m2
4. Szeletelt téglaburkolat elkészítése a lábazaton:	35m2
5. Drótfonatos kerítés elkészítése 15 cm magasságban:	20fm
6. Kétszárnyú kapu 400cm*160cm kovácsolt vas jelleggel:	1db
7. Kerítésmező elkészítése 170cm*80cm kovácsolt vas jelleggel:	4db
8. Kiskapu elkészítése 110cm/170cm-es kovácsolt vas jelleggel:	1db
9. Falazott kerítésmező elkészítése 4m*0,5m 3db pillérrel:	1db
10. Járda elkészítése térkővel, szegélyezéssel:	103m2
11. Régi lépcső elbontása, új lépcső elkészítése térkővel,korláttal:	1db
12. 25m2 térkő elkészítése,4db fugázott téglapillérrel pagoda részére:	1db
13. Fa szerkezetű sátortető elkészítése zsindely fedéssel 4m*4m-es:	1db
14. Régi gázkazán megszüntetése új kondenzációs kazán elhelyezése:	1db
15. Klíma egység beépítése 7 KW-os :	1db
16. Klíma egység beépítése 3,5 KW-os:	1db

Játszótéri eszköz beszerzése (autós rugós játék, 157.861.- Ft) 1 db

A projekt/fejlesztés megvalósításának pályázat szerinti tervezett fizikai befejezése: 2020.12.31.

A támogatásról szóló döntést követően lefolytatott beszerzési eljárásban 3 cégnek küldtünk megkeresést bianco ajánlattételi formanyomtatvány alkalmazásával, mely eljárásban Koki

Norbert (8625 Szólád, Őszödi u. 34.) 11.867.450.- Ft összegű ajánlata volt a legkedvezőbb (ajánlatok előterjesztés mellékleteként csatolva).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadását illetően:

Szólád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Falu program keretében, az "Óvodafejlesztés" elnevezésű alprogramra benyújtott és nyertes pályázatról szóló tájékoztatót megismerte, azt tudomásul veszi.
A Képviselő-testület a beérkezett ajánlatok közül Koki Norbert (8625 Szólád, Őszödi u. 34.) 11.867.450.- Ft összegű ajánlatát fogadja el.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a beszerzésekre vonatkozó szerződések megkötésére / megrendelések aláírására.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: azonnal

Szólád, 2019. november 21.

Tisztelettel:

Rózsás Elemér
polgármester

Ajánlattevő:
Koki Norbert E.V.
8625 Szőlád, Őszödi utca 34.
Adószám: 60932644-2-34

Ajánlatkérő:
Szőlád Községi Önkormányzat
8625 Szőlád, Kossuth u. 32.

Tárgy: Árajánlat a Szőládi Magvető Református óvoda rekonstrukciós munkáira

Kiadási tétel	mennyiség	mértékegység	kiadási tétel egységre jutó költsége (nettó Ft)		kiadási tétel költsége összesen (nettó Ft)			kiadási tétel áfa (Ft)			kiadási tétel költsége összesen (bruttó Ft)		
			anyag	munkadíj	anyag	munkadíj	összesen	anyag	munkadíj	összesen	anyag	munkadíj	összesen
1.10cm-es dryvit rendszer elkészítése színezéssel:	216	m2	5 118,84	9 058,32	1 105 689	1 956 598	3 062 287	298 531	528 281	826 812	1 404 200	2 484 879	3 889 079
2.Álványozás:	140	m2	1 858,83	1 582,23	260 236	221 512	481 748	70 264	59 808	130 072	330 500	281 320	611 820
3.9cm-es lábazati dryvit rendszer elkészítése:	35	m2	5 559,29	8 373,46	194 575	293 071	487 646	52 585	79 129	131 664	247 110	372 200	619 310
4.Szelvényelt téglaburkolat elkészítése a lábazaton:	35	m2	10 077,83	10 963,77	352 717	383 732	736 449	95 234	103 608	198 841	447 951	487 340	935 290
5.Drótfonatos kerítés elkészítése15 cm magasságban:	20	fm	3 692,50	4 127,55	73 850	82 551	156 401	19 940	22 289	42 228	93 790	104 840	198 629
6.Kétszárnyú kapu illetve 400cm*160cm kovácsolt vas jelleggel:	1	db	195 165,00	196 811,00	195 165	196 811	391 976	52 695	53 139	105 834	247 860	249 950	497 810
7.Kerítésmező elkészítése 170cm*80cm kovácsolt vas jelleggel:	4	db	38 177,25	50 925,25	152 709	203 701	356 410	41 231	54 999	96 231	193 940	258 700	452 641
8.Kiskapu elkészítése 110cm/170cm-es kovácsolt vas jelleggel:	1	db	59 236,00	69 024,00	59 236	69 024	128 260	15 994	18 636	34 630	75 230	87 660	162 890
9.Falazott kerítésmező elkészítése 4m*0,5m 3db pillérrel:	1	db	131 260,00	163 150,00	131 260	163 150	294 410	35 440	44 051	79 491	166 700	207 201	373 901
10.Járda elkészítése térkővel, szegélyezéssel:	103	m2	5 972,71	6 037,46	615 189	621 858	1 237 047	166 101	167 902	334 003	781 290	789 760	1 571 050
11.Régi lépcső elbontása, új lépcső elkészítése térkővel,korláttal:	1	db	117 094,00	162 858,00	117 094	162 858	279 952	31 615	43 972	75 587	148 709	206 830	355 539
12.25m2 térkő elkészítése, 4db fugázott téglapillérrel pagoda részére:	1	db	163 205,00	144 929,00	163 205	144 929	308 134	44 065	39 131	83 196	207 270	184 060	391 330
13.Fa szerkezetű sátortető elkészítése,zsindely fedéssel 4m*4m-es:	1	db	78 693,00	85 591,00	78 693	85 591	164 284	21 247	23 110	44 357	99 940	108 701	208 641
14.Régi gázkazán megszüntetése új kondenzációs kazán elhelyezése:	1	db	379 228,00	66 929,00	379 228	66 929	446 157	102 392	18 071	120 462	481 620	85 000	566 619
15.Klíma egység beépítése 7 KW-os :	1	db	336 772,00	148 559,00	336 772	148 559	485 331	90 928	40 111	131 039	427 700	188 670	616 370
16.Klíma egység beépítése 3,5 KW-os:	1	db	211 989,00	116 008,00	211 989	116 008	327 977	57 282	31 322	88 554	269 201	147 330	416 531
Összesen			**1 743 979,04**	**1 244 927,04**	**4 427 567**	**4 516 882**	**8 944 449**	**1 195 443**	**1 327 558**	**2 523 001**	**5 623 010**	**6 244 449**	**11 867 458**
Óvoda épületet érintő felújítási munkák (1-4. tétel, 15-16. tétel)			571 355,53	294 544,78	2 461 938	3 119 480	5 581 418	664 723	842 260	1 506 983	3 126 661	3 961 740	7 088 401
Óvoda udvarát, épület környezetének fejlesztését érintő munkálatok (5-14. tétel)			1 171 723,46	950 382,26	1 965 629	1 797 402	3 763 031	530 720	485 299	1 016 018	2 496 349	2 282 701	4 779 049

Szőlád, 2019. november 18.
Ajánlat érvényessége: 90 nap

KOKI NORBERT
egyéni vállalkozó
8625 Szőlád, Őszödi u. 34.
Adószám: 60932644-2-34

Koki Norbert e.v.

J_190816_2/2019

ÁRAJÁNLAT

Megbízó: **Szólád Községi Önkormányzat**
Ernyes ervin részére

Cím: 8625 Szólád, Kossuth u. 32.
Tel.: 84/540-337
E-mail: penzugy@balatonfoldvar.hu

Tárgy: Játszótéri eszköz értékesítése, Szólád

Készítette: Kerekes Judit

ROYALKERT

8200 Veszprém, Sólyi u. 8. Adószám: 12609046-2-19
Tel/Fax: 88/ 560-564, E-mail: jatek@royalkert.hu
Sándor Anita - üzletágvezető, 20/554-1914

ÁRAJÁNLAT

ROYALKERT

Ajánlat száma: **J_190816_2/2019**

Ajánlat tárgya **Játszótéri eszköz értékesítése, Szólád**

Alapadatok: Megbízói elvárás szerint.

Megjegyzés: A telepítési költség tartalmazza a játszóeszköz alapozását és a tartószerkezet rögzítését a játékhoz, valamint a készre szerelést és beállítást. A telepítési költség nem tartalmazza a szükséges ütéscsillapító felületek kialakításának költségét, a 78 / 2003 GKM rendelet szerinti használatba vétel előtti első kötelező felülvizsgálati díjat, valamint a felelős műszaki vezetői díjat. (ezeket a tételeket külön feltüntettük ajánlatunkban)

Árajánlatunkat a helyszín szemrevételezése nélkül készítettük. Pontos, talajban húzódó közműveket is ábrázoló felmérési helyszínrajz alapján dolgozunk, ezen nem jelölt, felszínen nem látható objektumokért a kivitelezési munkák során nem vállalunk felelősséget. Az ajánlatban foglaltakon felül keletkező többletköltségek külön megállapodás tárgyát képezik.

Nyilatkozatok:

1. Garancia játszótéri eszközökre: Gyártó 10 év garanciát ad a fő alkotóelemekre (HDPE panelek, fa tartó elemek és horganyzott acél elemek). Továbbá 5 év garanciát az aluminium és acél csatlakozó elemekre, illetve 3 év garanciát a kötélháló és mászófal elemeire, és szintén teljes körű 2 éves garanciát minden elemre, rendeltetésszerű használat és az előírásainak megfelelően elvégzett karbantartások esetén. A 2 éven túl felmerülő garanciális igény esetén annak elbírálását minden esetben gyártó végzi. Ilyen esetben a gyártóval való kapcsolattartásban és a garanciális ügyintézésben Royal-Kert Kft. a Megrendelőt minden esetben segíti.

ROYAL-KERT Kft. saját telepítés esetén 24 hónap garanciát biztosít az anyag és szerelési hibákra. (A Royal-Kert Kft által biztosított Ellenőrzési és Karbantartási jegyzőkönyvben dokumentált és az előírásainak megfelelően elvégzett munkálatok esetén!) **Cégünk fagypont alatti hőmérsékleten telepítési munkákat nem vállal.**

Garancia fitnesz eszközökre: ROYAL-KERT Kft. saját telepítés esetén a fitnesz eszközökre 18 hónap garanciát biztosít. Ha az eszközöket nem a Royal-Kert Kft. telepíti, úgy a garancia csak az anyaghibákra terjed ki, a telepítésből adódó meghibásodásokra nem!

2. Szállítási határidő: **Írásos megrendelés és az első díjbekérő kiegyenlítését követően kb: 8 hét**

3. Fizetés: Fizetési ütemterv alapján (2. számú melléklet)

4. Tanúsítás: A játszótéri eszközök **TÜV** minőségi tanúsítvánnyal kerülnek forgalomba, és megfelelnek az **MSZ EN-1176; 77**; szabványnak.

5. Ár: Az árajánlatban szereplő árak 330 Ft/EURO árfolyamig érvényesek.

E felett fenntartjuk jogunkat az árfolyamváltozásnak megfelelő ajánlati ár módosításra.

Szerződésben rögzített forint árainkat 330 Ft / Euro árfolyam felett sajnos csak a jelen ajánlatunkban megadott Euro egységárak alapján tudjuk megállapítani. Ennek során a szerződéskötés időpontjában érvényes árfolyamot kell alkalmaznunk.

6. Egyéb: Telepítési költség: A megadott ár normál, középkötött talaj, fáktól, bokroktól mentes, telepítésre alakalmas területre érvényes. A telepítéshez szükséges esetleges többletmunkák elvégzésének, és abból adódó munkaóra többletnek díja megrendelőt terheli.) A telepítés során az építkezéshez szükséges nyersanyagokat helyi vagy a településhez közeli vállalkozóktól szándékozzuk beszerezni.

Árajánlat fő összesítő:

Nettó kivitelezési /vállalási díj (Ft)	124 300
ÁFA 27% (Ft)	33 561
Bruttó kivitelezési/vállalási díj (Ft)	**157 861**
Ajánlat érvényes:	2019. november 16.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Anyag és munkadíj kiírás
2. sz. melléklet: Fizetési ütemterv

Veszprém, 2019. augusztus 16.

ROYALKERT

Sándor Anita

Köztéri eszköz és játszótértechnika üzletágvezető

+ U: KEREKES JUDIT

1.sz. Melléklet: Anyag és munkadíj kiírás

Ajánlat száma: J_190816_2/2019

Játszóeszköz költségek:

Sorsz.	Kód	Név	Kor	Méret	Szükséges hely	Súly	Ütéscsillapító talaj	db	Egységár (nettó) Ft	Érték (nettó) Ft
1	10200	Rugós Játék Autó - dupla paneles	2-8	48.6 x 84.5 x 76.4	250 x 300	77	elegendő gyep/felső talaj	1	124 300	124 300
								0	1	

Nettó összesen (Ft) **124 300**

Egyéb költségek:

Sorsz.	Megnevezés	Mértékegység	Mennyiség	Anyag+Díj egységár (nettó) Ft	Anyag+Díj érték (nettó) Ft
2	Szállítási költség	db	1	**Árajánlatunk nem tartalmazza**	
3	Építésvezető kiszállási díja	alk	1	**Árajánlatunk nem tartalmazza**	
4	Telepítési költség (földmunkával, betonozással és a termékek készre szerelésével együtt)	db	1	**Árajánlatunk nem tartalmazza, megrendelő végzi saját szervezésben**	
5	Szabványos ütéscsillapító felület kialakítása beton kerti szegéllyel, homok/gyöngykavica vagy gumilapokból (50x50 cm)	m^2	0	**Árajánlatunk nem tartalmazza, kialakítása szabvány szerint nem szükséges**	
6	78/2003 GKM rendelet szerinti használatba vétel előtti első felülvizsgálat - kiszállási díj	alk	1	**Árajánlatunk nem tartalmazza, megrendelő végzi saját szervezésben**	
7	78/2003 GKM rendelet szerinti használatba vétel előtti első felülvizsgálati díj	db	1	**Árajánlatunk nem tartalmazza, megrendelő végzi saját szervezésben**	
8	Felelős műszaki vezetői díj			nem adtunk rá ajánlatot (csak közbeszerzés és pályázati előírás esetén szükséges, vagy a megrendelő igénye esetén)	
9	Őrzés-védelem (telepítés ideje alatt és az átadás-átvétel idejéig szükséges)			nem adtunk rá ajánlatot. A MEGRENDELŐ IS INTÉZHETI SAJÁT KÖLTSÉGÉN	

Nettó összesen (Ft): **0**

Figyelem! A telepítési díj nem tartalmazza a esetleg fúrt gázvezeték és elektromos hálózat feltárását, illetve a megbontott fúrt burkolatok helyreállítását. A megbontott fúrt burkolatok helyreállítása, illetve a fúrt burkolatok megrendelése esetén érvényesek.

Megrendelő vállalja, hogy az eszközök köré kerülő talajszint szabályozási előkészítő munkáit az eszközök betonalapjai megkötnek

Összesen (nettó)	124 300 Ft
ÁFA (27%)	33 561 Ft
Összesen (bruttó)	157 861 Ft
Fizetendő (bruttó)	**157 861 Ft**

Termék képek:

2.sz.melléklet Tartozik a **J_190816_2/2019** sz. árajánlathoz

Fizetési ütemterv

Szerződés szerinti Vállalkozói díj:

nettó Ft	124 300
ÁFA (27%) Ft	33 561
bruttó Ft	**157 861**

Megrendeléskor fizetendő előleg: Eszközérték 50%-a megrendeléskor

Részletezés: (Előleg fizetési kötelezettség esetén)	Szerződés szerint		Előleg Bruttó Ft	Megjegyzés
	Nettó Ft.	Bruttó Ft.		
Anyagköltség:	124 300	**157 861**	78 931	
Egyéb költség:	0	**0**		

Fizetési határidők:	Fizetési mód	Előleg_1 Bruttó Ft.	Előleg_2 Bruttó Ft.	Végszámla Bruttó Ft.
Megrendeléstől számított 3 napon belül, díjbekérő alapján	kp. ☐ átutalás ☑	**78 931**		
90%-os készültség* teljesítés igazolás kiállításától számított 8 naptári nap	kp. ☐ átutalás ☐			
100%-os készültség teljesítés igazolás kiállításától számított 8 naptári nap**	kp. ☐ átutalás ☑			**78 931**

*90%-ban elkészültnek tekintendő a munka, amikor Vállalkozó befejezi az ajánlatba foglalt telepítési munkákat.

**100%-ban elkészültnek tekintendő a munka, amikor Vállalkozó megküldi a felülvizsgálati jegyzőkönyv digitális példányát Megrendelő számára. A jegyzőkönyv eredeti, nyomtatott példánya a végszámla kiegyenlítésekor kerül átadásra/postázásra.

.....
Megrendelő cégszerű aláírása
cégszerű aláírása

ROYALKERT

Vállalkozó cégszerű aláírása

Ajánlattevő:
Varga Milán E.V.
8614 Balatonyos,Dózsa Gy.u. 8.
Adószám: 67172724-1-34

Ajánlatkérő:
Szólád Község Önkormányzat
8625 Szólád, Kossuth u. 32.

Tárgy: Árajánlat a Szóládi Magyető Református óvoda rekonstrukciós munkáira

Kiadási tétel	mennyiség	mértékegység	kiadási tétel egységre jutó költsége (nettó Ft)		kiadási tétel költsége összesen (nettó Ft)			kiadási tétel áfa (Ft)			kiadási tétel költsége összesen (bruttó Ft)		
			anyag	munkadíj	anyag	munkadíj	összesen	anyag	munkadíj	összesen	anyag	munkadíj	összesen
1.10cm-es dryett rendszer elkészítése színezéssel:	216	m2	5 323,00	8 782,00	1 149 768	2 112 912	3 262 680	310 437	570 486	880 924	1 460 205	2 683 398	4 143 604
2.Álványozás:	140	m2	2 135,00	1 764,00	298 900	246 960	545 860	80 703	66 679	147 382	379 603	313 639	693 242
3.3cm-es lábazati dryett rendszer elkészítése:	35	m2	5 786,00	8 776,00	202 510	307 160	509 670	54 678	82 933	137 611	257 188	390 093	647 281
4.Szeletelt téglaburkolat elkészítése a lábazaton:	35	m2	10 483,00	11 135,00	365 155	389 725	754 880	98 592	105 226	203 818	463 747	494 951	958 698
5.Drótfonatos kerítés elkészítése15 cm magasságban:	20	fm	4 125,00	4 552,00	82 500	91 040	173 540	22 275	24 581	46 856	104 775	115 621	220 396
6.Kétszárnyú kapu fixbe 400cm*160cm kovácsolt vas jellegű:	1	db	205 678,00	213 788,00	205 678	213 788	419 466	55 533	57 723	113 256	261 211	271 511	532 722
7.Kerítésmező elkészítése 170cm*80cm kovácsolt vas jellegű:	4	db	42 986,00	55 672,00	171 944	222 688	394 632	46 425	60 126	106 551	218 369	282 814	501 183
8.Kiskapu elkészítése 110cm/170cm-es kovácsolt vas jellegű:	1	db	72 210,00	84 562,00	72 210	84 562	156 772	19 497	22 832	42 328	91 707	107 394	199 100
9.Falazott kerítésmező elkészítése 4m*0,5m 3db pillérrel:	1	db	143 280,00	174 552,00	143 280	174 552	317 832	38 686	47 129	85 815	181 966	221 681	403 647
10.Járda elkészítése térkővel, szegélyezéssel:	103	m2	8 234,00	6 570,00	642 102	676 710	1 318 812	173 388	182 712	356 079	815 470	859 422	1 674 891
11.Régi lépcső elbontása, új lépcső elkészítése térkővel,korláttal:	1	db	134 562,00	178 950,00	134 562	178 950	313 512	36 332	48 317	84 649	170 894	227 267	398 160
12.25m2 térkő elkészítése, 4db fugázott téglapillérrel pagoda részére:	1	db	170 460,00	162 340,00	170 460	162 340	332 800	46 024	43 832	89 856	216 484	206 172	422 656
13.Fa szerkezetű sátortető elkészítése,zsindely fedéssel 4m*4m-es:	1	db	88 764,00	96 722,00	88 764	96 722	185 486	23 966	26 115	50 081	112 730	122 837	235 567
14.Régi gázkazán megszüntetése új kondenzációs kazán elhelyezése:	1	db	398 640,00	95 760,00	398 640	95 760	494 400	107 668	25 855	133 488	506 273	121 615	627 888
15.Klíma egység beépítése 7 KW-os :	1	db	363 245,00	159 760,00	363 245	159 760	523 005	98 076	43 135	141 211	461 321	202 895	664 216
16.Klíma egység beépítése 3,5 KW-os:	1	db	232 210,00	126 100,00	232 210	126 100	358 310	62 687	34 047	96 744	294 897	160 147	455 054
Összesen			**1 886 071,00**	**1 960 705,00**	**4 721 938**	**5 959 729**	**10 681 667**	**1 274 821**	**1 441 727**	**2 716 647**	**5 996 848**	**6 781 456**	**12 778 304**
Óvoda épületet érintő felújítási munkák (1-4. tétel, 15-16. tétel)			619 132,00	317 317,00	2 611 788	3 342 617	5 954 405	705 183	902 507	1 607 689	3 316 971	4 245 124	7 562 094
Óvoda udvarát, épület környezetének fejlesztését érintő munkálatok (5-14. tétel)			1 266 938,00	1 073 468,00	2 110 140	1 997 112	4 107 252	569 638	539 220	1 108 858	2 679 878	2 536 332	5 216 210

Bálványos 2019 november 17.
Ajánlat érvényessége: 30 nap

Varga Milán e.v.

Varga Milán e.v.
Kisadózó
8614 Balványos, Dózsa Gy. u. 8.
Adószám: 67172724-1-34

Ajánlattevő:
Vasi László E.V.
8627,Kötcse,Szőlődi u. 9.
Adószám: 65830705-1-34

Ajánlatkérő:
Szőlád Községi Önkormányzat
8625 Szőlád, Kossuth u. 32.

Tárgy: Árajánlat a Szőlődi Megvető Református óvoda rekonstrukciós munkáira

Kiadási tétel	mennyiség	mértékegység	kiadási tétel egységre jutó költsége (nettó Ft)		kiadási tétel költsége összesen (nettó Ft)			kiadási tétel áfa (Ft)			kiadási tétel költsége összesen (bruttó Ft)		
			anyag	munkadíj	anyag	munkadíj	összesen	anyag	munkadíj	összesen	anyag	munkadíj	összesen
1.10cm-es dryvit rendszer elkészítése színezéssel:	216	m2	5 790,00	9 245,00	1 244 160	1 996 920	3 241 080	335 923	589 188	875 092	1 580 083	2 536 088	4 116 172
2.Állványozás:	140	m2	1 985,00	1 665,00	278 040	233 100	511 140	75 071	62 937	138 008	353 111	296 037	649 148
3.3cm-es lábazati dryvit rendszer elkészítése:	35	m2	5 896,00	8 490,00	206 360	297 150	503 510	55 717	80 231	135 948	262 077	377 381	639 458
4.Szelvényelt téglaburkolat elkészítése a lábazaton:	35	m2	11 845,00	11 765,00	397 075	411 775	808 850	107 210	111 179	218 390	504 285	522 954	1 027 240
5.Drótfonatos kerítés elkészítése15 cm magasságban:	20	fm	3 982,00	4 456,00	79 640	89 120	168 760	21 508	24 062	45 565	101 143	113 182	214 325
6.Kétszárnyú kapu illetve 400cm*160cm kovácsolt vas jelleggel:	1	db	232 120,00	234 655,00	232 120	234 655	466 775	62 672	63 357	126 029	294 792	298 012	592 804
7.Kerítésmező elkészítése 170cm*80cm kovácsolt vas jelleggel:	4	db	44 320,00	54 630,00	177 280	217 320	394 600	47 866	58 676	106 542	225 146	275 996	501 142
8.Kiskapu elkészítése 110cm/170cm-es kovácsolt vas jelleggel:	1	db	65 442,00	73 458,00	65 442	73 458	138 900	17 689	19 834	37 523	83 131	93 292	176 423
9.Palazott kerítésmező elkészítése 4m*0,5m 3db pillérrel:	1	db	152 345,00	173 880,00	152 345	173 880	326 225	41 133	46 948	88 081	193 478	220 828	414 306
10.Járda elkészítése térkővel, szegélyezésnek:	108	m2	6 178,00	6 122,00	686 334	680 566	1 266 900	171 810	170 253	342 063	808 144	900 819	1 608 963
11.Régi lépcső elbontása, új lépcső elkészítése térkővel,korláttal:	1	db	127 690,00	187 635,00	127 690	187 635	315 325	34 476	50 681	85 158	162 166	238 296	400 463
12.25m2 térkő elkészítése, 4db fugázott téglapillérrel pagoda részére:	1	db	175 420,00	154 670,00	175 420	154 670	330 090	47 363	41 761	89 124	222 783	196 431	419 214
13.Fa szerkezetű sátorteto elkészítése zsindely fedéssel 4m*4m-es:	1	db	76 690,00	94 330,00	88 330	94 330	182 660	23 849	25 469	49 318	112 179	119 799	231 978
14.Régi gázkazán megszüntetése új kondenzációs kazán elhelyezése:	1	db	385 220,00	78 485,00	385 220	78 485	471 705	104 009	20 651	127 380	501 929	97 136	599 065
15.Klíma egység beépítése 7 KW-os :	1	db	349 765,00	158 550,00	349 765	158 550	508 315	94 437	42 809	137 245	444 202	201 359	645 560
16.Klíma egység beépítése 3,5 KW-os:	1	db	221 330,00	121 740,00	221 330	121 740	343 070	59 759	32 870	92 629	281 089	154 610	435 699
Összesen			**1 877 482,00**	**1 871 476,00**	**4 626 551**	**5 251 854**	**9 877 965**	**1 249 168**	**1 444 966**	**2 694 694**	**5 129 728**	**6 942 229**	**12 671 959**
Óvoda épületet érintő felújítási munkák (1-4. tétel, 15-16. tétel)			596 082,00	511 455,00	2 696 730	3 219 235	5 915 965	728 117	869 193	1 597 311	3 424 847	4 088 428	7 513 276
Óvoda udvarát, épület környezetének fejlesztését érintő munkálatok (5-14. tétel)			1 281 410,00	1 360 021,00	1 929 821	1 932 119	4 061 940	575 051	521 672	1 096 724	2 704 873	2 453 791	5 158 664

Kötcse, 2019. november 19.
Ajánlat érvényessége: 90 nap

Vasi László e.v.
8627 Kötcse, Szőlődi u. 9.
Adó

ELŐTERJESZTÉS

Szólád Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. november 22. ülésére

Előterjesztést készítette: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

Tárgy: Magyar Falu programban eszközbeszerzésről döntés.

Tisztelt Képviselő-testület!

Szólád Községi Önkormányzat pályázatot nyújtott be és 12.000.000.- Ft összegű támogatást nyert a Magyar Falu Program keretében "Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására" elnevezésű alprogramra.

A pályázat tartalma: traktor beszerzése kiegészítve hótoló lappal, egytengelyes pótkocsival, karos zúzóval.
A projekt/beszerzés megvalósításának pályázat szerinti tervezett fizikai befejezése: 2019.12.31.
A támogatásról szóló döntést követően érkeztek megkeresések, ajánlatok az önkormányzat részére.
A beszerzési eljárás során 7 cégnek küldtünk megkeresést, mely ajánlatok alapján a megajánlott műszaki tartalom szerint a Készenlét Zrt. (8500 Pápa, Mozsár u. 14.) ajánlata volt az egyik legkedvezőbb (előterjesztés mellékleteként csatolva).

Megnevezés	me.e	menny.	EGYEDI AJÁNLATI ÁR nettó FT	Áfa 27% FT	Vételár Bruttó FT
KIOTI CK 3520C TRAKTOR	db	1	6.357.569,00	1.716.544,00	8.074.113,00
BAGOD BP 1000R PÓTKOCSI	db	1	779.000,00	210.330,00	989.330,00
AARDENBURG BETA M 1450 RÉZSÜ SZÁRZÚZÓ	db	1	1.880.000,00	507.600,00	2.387.600,00
BAGOD BTL 165 TÓLÓLAP	db	1	432.000,00	116.640,00	548.640,00
ÖSSZESEN	**db**	**1**	**9.448.569,00**	**2.551.114,00**	**11.999.683,00**

Pótkocsi tekintetében a Starex Pro Kft. ajánlata volt a műszaki tartalom és ár arányában a legkedvezőbb (DELEKS RM 14-T3 egytengelyes pótkocsi: 1.106.170.- Ft).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadását illetően:

Szólád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Falu program keretében, az "Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására" elnevezésű alprogramra benyújtott és nyertes pályázatról szóló tájékoztatót megismerte, azt tudomásul veszi.
A Képviselő-testület a beérkezett ajánlatok közül, a műszaki tartalmak ismeretében az alábbiak szerinti beszerzésről dönt:

1. **Traktor, rézsű szárzúzó, tolólap beszerzése:**
   - **Készenlét Zrt. (8500 Pápa, Mozsár u. 14.) ajánlatát elfogadva (11.010.353.- Ft)**
2. **Pótkocsi beszerzése**
   - **Starex Pro Kft. (2100 Gödöllő, Dózsa u. 69.) ajánlatát elfogadva (1.106.170.- Ft).**

Összesen: bruttó 12.116.523.- Ft

A Képviselő-testület a pályázati támogatáson felüli önrész (116.523.- Ft) összegét a költségvetés tartalékának terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, az ajánlatok szerinti eszközök beszerzésére vonatkozó megrendelések aláírására / szállítási szerződések megkötésére.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: azonnal

Szólád, 2019. november 20.

Tisztelettel:

Rózsás Elemér
polgármester

KÉSZENLÉT ZRT.

KÉSZENLÉT ZRT. - KÖZPONT
8500 Pápa, Mozsár u.14.
Tel.: 89/510-180, Fax: 89/510-189
Mobil: 06-30/385-75-84
E-mail: keszenlet@keszenlet.hu

ÜGYINTÉZŐ: [redacted]
IKTATÓSZÁM: [redacted]

[redacted]

	Címzett:	Ajánlat tevő:
név:	Szólád Községi Önkormányzat	Készenlét Zrt.
székhely:	8625 Szólád Kossuth u. 32.	8500 Pápa, Mozsár u. 14.
adószám:	15400334-1-14	11335784-2-19
kapcsolat:	Rózsás Elemér polgármester	Kapitány Sándor
telefon:	+36 20 988 3212	+36 30 611 4175
e-mail:	rozsas@szolad.hu	kapitany.sandor@keszenlet.hu
tárgy:	árajánlat	**Ajánlatszám:** KS1911SzÖ1201

Tisztelt Rózsás Elemér!

Köszönettel vettük megkeresését az általunk forgalmazott termékek iránt, melyre az alábbi ajánlatot tudjuk adni:

Árajánlat tárgya:
Gépbeszerzés a Magyar Falu Program keretében **„Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartása" MFP-KKE/2019** kódszámú pályázati felhívás és útmutató előírásai alapján a pályázat céljának megvalósítása érdekében.
Projekt címe: Munkagép beszerzése Szólád Községi Önkormányzat részére

MFP azonosító: 1003791592

Műszaki tartalom és szériafelszereltségen felüli opciók:

Megnevezés	Műszaki tartalom	Szériafelszereltségen felüli opciók
KIOTI CK3520 C TRAKTOR	specifikáció szerint	frontsúly készlet
BAGOD BP 1000R PÓTKOCSI	specifikáció szerint	magasító, műszaki vizsga
AARDENBURG BETA M 1450 RÉZSÜ SZÁRZÚZÓ	specifikáció szerint	nincs
BAGOD BTL 165 TOLÓLAP	specifikáció szerint	nincs

Összesítő táblázat:

Megnevezés	me.e	menny	EGYEDI AJÁNLATI ÁR nettó FT	Áfa 27% FT	Vételár Bruttó FT
KIOTI CK 3520C TRAKTOR	db	1	6.357.569,00	1.716.544,00	8.074.113,00
BAGOD BP 1000R PÓTKOCSI	db	1	779.000,00	210.330,00	989.330,00
AARDENBURG BETA M 1450 RÉZSÜ SZÁRZÚZÓ	db	1	1.880.000,00	507.600,00	2.387.600,00
BAGOD BTL 165 TOLÓLAP	db	1	432.000,00	116.640,00	548.640,00
ÖSSZESEN	**db**	**1**	**9.448.569,00**	**2.551.114,00**	**11.999.683,00**

Fizetési feltételek: Megrendeléskor a vételár 50%-a, készre jelentéskor pedig a vételár fennmaradó 50%-a.

KÉSZENLÉT ZRT.

KÉSZENLÉT ZRT. - KÖZPONT
8500 Pápa, Mozsár u.14.
Tel.: 89/510-180, Fax: 89/510-189
Mobil: 06-30/385-75-84
E-mail: keszenlet@keszenlet.hu

ÜGYINTÉZŐ: [redacted]

IKTATÓSZÁM: [redacted]

Szállítási határidő: gyártói visszaigazolás alapján

Ajánlat érvényessége: 2019. december 31. vagy gyártóműi áremelésig

Paritás: partner telephelyére leszállítva, beüzemelve

Garancia: A gépek átadás – átvételét követő 12 hónap a munkagépekre vonatkozóan, Kioti traktor esetén 36 hónap

Karbantartás / Szerviz - szolgáltatás
Partnereinknek lehetőséget kínálunk **átalány – díjas szerviz - szolgáltatás** a megvásárolt termékekre / eszközökre. A részletekkel és szolgáltatási ajánlattal kapcsolatban kérem, forduljon hozzám bizalommal!

A lerakodásról a Vevő köteles gondoskodni a saját költségére.

„Farkas Károly, a Készenlét Zrt. képviseletében nyilatkozom, hogy cégünk az árajánlatban szereplő eszköz kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, tevékenységi köre alapján kereskedőnek minősülő szállító."

Igazoljuk továbbá, hogy az ajánlatban szereplő tétel új, 2019. évi gyártású valamint hogy a gépek, berendezések CE minősítéssel rendelkeznek, ezáltal megfelelnek a vonatkozó Európai Uniós szabályoknak és irányelveknek.

Társaságunk az (EU) 2016/679 GDPR rendeletnek megfelelve kezeli a személyes adatokat. Az adatvédelmi szabályzatunk a linkre kattintva olvasható.

Bízom abban, hogy ajánlatunk felkeltette érdeklődését, és az itt megjelenített márkát választja. Amennyiben ajánlatunkkal kapcsolatban bármilyen további kérdése van, kérem, forduljon hozzám bizalommal!

Pápa, 2019. november 13.

Tisztelettel:

Farkas Károly
igazgatóság elnöke

KÉSZENLÉT Zrt.
8500 Pápa, Mozsár u. 14.
Adószám: 11335784-2-19
19.

KÉSZENLÉT ZRT. - PÁPA
8500 Pápa, Pápakovácsi út 3.
Tel: 89/313-508, Fax: 89/510-199
Mobil: 30/331-60-63
E-mail: keszenlet@keszenlet.hu

KÉSZENLÉT ZRT. - HAJDÚBÖSZÖRMÉNY
4220 Hajdúböszörmény, Almássy Márton u. 2/A.
Mobil: 30/659-19-93
E-mail: szegeczki.vince@keszenlet.hu

QUALITY SYSTEM CERTIFICATION
DNV·GL
ISO 9001

Starex Pro
Starex Pro Kft. H-2100 Gödöllő, Dózsa Gy. u. 69.

www.starex.hu

2019.11.19.

Szólád Község Önkormányzata
Rózsás Elemér

Szólád

Adószám:

Kossuth u. 32.
8625

Tárgy: 10691/2019 sz. árajánlat

Köszönettel vettük megkeresését, amely alapján megküldjük ajánlatunkat a részletezett műszaki tartalommal és szállítási feltételekkel.

Tipus:	**DELEKS RM 14-T3 egytengelyes pótkocsi, vizsgáztatva, rögzítőfékkel**
Összes teherbírás:	2.000 kg
Hasznos teherbírás:	1.620 kg
Tömeg:	380 kg
Vizsgáztatható össztömeg:	750 kg
Platό szélesség:	1.400 mm
Platό hosszúság:	2.400 mm
Platό magasság:	400 mm
Szélesség:	1.400 mm
Vonórúd hosszúság:	900 mm
Kerekek:	2 db 205/65 R15
Billentés:	3-irányban (CHERMAG), hidraulikusan
Oldalfalak:	levehetők
Rögzítőfék működtetés:	mechanikus
Támasztókerék:	igen
Felszereltség	DELEKS RM 14-T3 három irányban billenthető minőségi egytengelyes pótkocsi európai gyártók főegységeivel (FAD tengely, BBM vonófej, Kramp hátsó lámpatestek. Tartozékok: mechanikus rögzítőfék és támasztókerék.

Mennyiség:	**Egység ár:**	**Nettó ár összesen:**	**27% ÁFA összege:**	**Bruttó ár összesen:**
1 db	**871 000**	**871.000,- HUF**	**235.170,- HUF**	**1 106.170,- HUF**

Garancia:	12 hónap
Fizetés:	megállapodás szerint
Szállítási határidő:	10-15 nap
Vámtarifa szám:	87162000
Ajánlat érvényessége:	90 nap
Ajánlatadó adatai:	Starex Pro Kft. - 2100-Gödöllő, Dózsa Gy. u. 69. - Telefon/fax: (28)412 371 E-mail: info@starex.hu - Adószám: 14975066-2-13

Starex Pro Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Sztruhár Gábor
(28) 412 371

MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

SZÓLÁD Község Önkormányzata

Székhely: 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32.
Adószám: 15400334-1-14
Képviseli: Rózsás Elemér polgármester
Mint **Megbízó**, másrészről

KÖTCSEI Pinceszövetkezet

Székhely: 8625 Szólád, Őszödi utca 27/1 hrsz.
Adószám: 11847584-2-14
Bankszámla szám: OTP Bank 11743040-20062479
Képviseli: Kemendi István elnök (84-567-040)
Mint **Megbízott** között az alábbi feltételekkel:

1. Megbízó megrendeli Szólád község belterületi útjai, a temetői ravatalozóhoz vezető út, valamint Nezde külterületi lakott településrészhez vezető út hó- és síkosság mentesítésének elvégzését.
2. Megbízott vállalja, hogy az 1. pontban megjelölt utak hó eltakarítását külön utasítás nélkül elvégzi, amennyiben a lehullott hó mennyisége a 10 cm-t eléri.
3. Megbízott vállalja, hogy az 1. pontban megjelölt utak síkosság mentesítését megbízó külön utasítása alapján elvégzi.
4. Megbízott az 1-3. pont szerinti tevékenység elvégzéséhez biztosítja a munkagépet, a személyzetet és az üzemanyagot.

A megbízási díj mértéke, esedékessége:

5. A megbízási díj mértéke 2020. január 1. napjától hó mentesítés és síkosság mentesítés esetén egységesen 9.500 Ft / üzemóra. A megbízási díjat Megbízó, számla alapján, annak benyújtását követő 15 napon belül fizeti meg a Megbízott bankszámlájára.
6. Az 5. pont szerinti megbízási díj évente, Megbízottnál felmerülő költségek - elsősorban üzemanyagár, gépek üzemeltetési költsége, személyi jellegű kiadások - változásával arányos mértékben változhat, melyről felek a tárgyévi munkák megkezdése előtt legkésőbb november hónapban megállapodnak.
7. Szerződő felek e szerződés keretei között állapodnak meg arról, hogy a közöttük azonos tárgyban 2019. december 31. napjáig hatályban lévő szerződés alapján 2019. évben esetlegesen szükségessé váló hó- és síkosság mentesítés díja 9.500 Ft / üzemóra.

A szerződés hatálya:

8. Megbízott a 1-3. pontban meghatározott tevékenységet 2020. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig látja el.
9. A felek rögzítik, hogy jelen szerződést a 8. pontban rögzített határidőt megelőzően – a másik fél súlyos szerződésszegése esetén – rendkívüli felmondással, vagy közös megegyezéssel bonthatják fel.

10. A 9. pont alkalmazásában súlyos szerződésszegésnek minősül, ha Megbízott a 2-4. pontban foglalt kötelezettségének nem tesz eleget. Megbízó részéről súlyos szerződésnek minősül, ha az 5. pontban foglalt kötelezettségének Megbízott írásbeli felszólítását követően nem tesz eleget.

Jogviták:

11. Felek a jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsődlegesen tárgyalásos úton rendezik, annak sikertelensége esetére a Siófoki Járási Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Felek jelen szerződést, mint közös akaratukkal mindenben megegyezőt kötik, jóváhagyólag aláírják, az itt nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Szólád, 2019. november

Kemendi István
Kötcsei Pinceszövetkezet
megbízott

Rózsás Elemér
Szólád Község Önkormányzata
megbízó

SZÓLÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32. Tel: 84-567-021. Fax:367-563.

HATÁROZATI JAVASLAT

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. november 22. napján tartandó ülésére

Készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
A javaslat tárgya: Best of Balaton Vadásztársasággal megállapodás
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel
Tárgyalás: Nyilvános ülésen
Melléklet: 2018. november 14. napján kelt jegyzőkönyv

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Szólád, Őszödi utcai ingatlantulajdonosokat ért vadak által okozott kár ügyében, az érintett felek megállapodását tartalmazó jegyzőkönyvben foglaltak alapján megbízza a polgármestert, hogy az önkormányzat, a Best of Balaton Vadásztársaság, valamint az ingatlantulajdonosok között kötendő megállapodást, a jegyzőkönyvben foglalt tartalomnak megfelelően előkészítse, továbbá felhatalmazza a polgármestert a megállapodás önkormányzat nevében történő aláírására. Az önkormányzat az Őszödi utcai kerítés megépítése során szükséges szervezési feladatokat látja el.

Szólád, 2019. november 19.

Rózsás Elemér sk.
polgármester

SZÓLÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
7/2019. (XI.28.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL SZÓLÓ
8/2014. (X.21.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

(1) A szervezeti és működési szabályzatról szóló 12/2014.(X.22.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 9. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
Előterjesztésnek minősül:
„a) a szerződéstervezet"

(2) A R. 21. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A nyilvánosság biztosítása érdekében, a nyilvános ülés jegyzőkönyvét mellékleteivel együtt, a jegyző az önkormányzat honlapján hozzáférhetővé teszi."

(3) A R. 29. § (4) bekezdés második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A hirdetmény tartalmazza a rendelet számát, tárgyát, a kihirdetés tényét; valamint azt, hogy a hatályos szöveg a közös önkormányzati hivatalban ügyfélfogadási időben, és az önkormányzat honlapja útján megtekinthető; továbbá a kifüggesztés napját."

(4) A R. 43. § (1) bekezdés második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:
„A polgármester hivatali munkarendje: hétfő: 9,00 – 11,00 és kedd: 10,00 – 12,00 óráig; fogadóideje: hétfő: 9,00 – 11,00 óráig."

2. §

(1) A R. 25. § (3) bekezdésében az „illetőleg" szövegrész helyébe a „vagy" szöveg lép.
(2) A R. 46. § (3) bekezdésében a „titkársági" szövegrész helyébe a „hatósági" szöveg lép.

3. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a R.
a) 29. § (1) bekezdése,
b) 32. § (1) bekezdés h) pontja,
c) 37. § (5) bekezdése,
d) 41. § (3) bekezdése,
e) 44. § (4) bekezdése,
f) 47. § (2) bekezdése.

Szólád, 2019. november 22.

Szólád Község Képviselő-testülete 3

Rózsás Elemér
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Szólád hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2019. november 28. napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének

8/2019.(XI.28.) önkormányzati rendelete

Szólád Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Szólád Község Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(II.25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését, egyenlegét

83 184 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
115 808 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
32 624 ezer Ft tárgyévi költségvetési hiánnyal,

33 498 ezer Ft finanszírozási bevétellel
874 ezer Ft finanszírozási kiadással állapítja meg,

amelyből
belső forrásból 5 643 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele,
27 855 ezer Ft a fejlesztési maradvány igénybevétele,

külső forrásból 0 ezer Ft a működési célú hitelfelvétel,
0 ezer Ft a fejlesztési célú hitelfelvétel.

a) Ezen belül működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a működési költségvetési bevételeit 57 477 e Ft-ban**
- **a működési költségvetési kiadásait 58 545 e Ft-ban**

működési egyenlegét 1 068 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány biztosítja.

Működési kiadásaiból:

a személyi juttatások kiadásait	15 920 e Ft-ban
a munkaadókat terhelő járulékokat	2 756 e Ft-ban
a dologi kiadásokat	20 839 e Ft-ban
ellátottak pénzbeli juttatásait	6 402 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat	12 628 e Ft-ban
ebből a működési célú pénzeszközátadásokat	12 590 e Ft-ban
a működési célú általános tartalékot	38 e Ft-ban
céltartalékot	0 e Ft-ban

állapítja meg.

b) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a felhalmozási költségvetési bevételeit** **25 707 e Ft-ban**
- **a felhalmozási költségvetési kiadásait** **57 263 e Ft-ban**

felhalmozási egyenlegét 31 456 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány biztosítja.

Felhalmozási célú kiadásaiból:

felújítások összegét	44 608 e Ft-ban
beruházások összegét	12 655 e Ft-ban
egyéb felhalmozási célú kiadások összegét	0 e Ft-ban
felhalmozási célú tartalék összegét	0 e Ft-ban

állapítja meg.

c) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét** **33 498 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását** **874 e Ft-ban**

ebből:

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	5 643 e Ft-ban
kiadását	874 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	27 855 e Ft-ban
kiadását	0 e Ft-ban

állapítja meg."

2. §

A Rendelet 1-10. melléklete helyébe az 1-10. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szólád, 2019. november 22.

Szólád Község Képviselő-testülete 3

Rózsás Elemér
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Szólád hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2019. november 28. napján.

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Szólád Község Önkormányzatának
2019. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*49 408*	*55 108*	*83 184*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*26 991*	*28 823*	*31 392*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*0*	*24 557*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*17 800*	*17 900*	*18 340*
B4	*IV. Működési bevételek*	*3 781*	*4 537*	*4 597*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*136*	*3 148*	*3 148*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*700*	*700*	*1 150*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*38 055*	*38 498*	*33 498*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*33 055*	*33 498*	*33 498*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**33 055**	**33 498**	**33 498**
	1.1. Működési célú maradvány	5 200	5 643	5 643
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	27 855	27 855	27 855
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*5 000*	*5 000*	*0*
	1. Működési célú hitel	0	0	0
	2. Felhalmozási célú hitel	5 000	5 000	0
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*86 589*	*92 732*	*115 808*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**52 939**	**58 994**	**58 545**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	52 355	57 526	58 507
	2. Működési célú tartalék	584	1 468	38
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**33 650**	**33 738**	**57 263**
	1. Beruházások	0	497	12 655
	2. Felújítások	33 650	33 241	44 608
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	*0*	*0*	*0*
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	*0*	*0*	*0*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*874*	*874*	*874*
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	874	874	874

Szólád Község Önkormányzatának
2019. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

					Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*48 708*	*54 408*	*57 477*	
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*26 991*	*28 823*	*31 392*	
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	**21 854**	**22 143**	**24 329**	
B111	1.1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 449	12 449	12 449	
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	6 957	6 957	6 957	
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	2 999	2 999	2 999	
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	3 072	3 072	3 072	
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	100	100	100	
	Közutak fenntartásának támogatása	786	786	786	
	Üdülőhelyi feladatok támogatása	499	499	499	
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 382	4 382	4 382	
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	51	51	51	
	Polgármesteri illetmény támogatása	560	560	560	
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatás	0	0	0	
B113	1.3. A települési önk.-ok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fel. t	7 605	7 894	7 907	
	A telülési önkormányzatok szociális feladatok egyéb támogatása	5 927	5 927	5 927	
	Szociális étkeztetés	1 605	1 895	1 895	
	Rászoruló gyermekek szünidei étk.támogatása	73	72	85	13
B114	1.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800	1 800	1 800	
B115	1.5. Működési célú központosított előirányzatok	0	0	2 173	
	A minimálbér és gar.bérmin., járulék csökk. miatti kompenzáció	0	0	0	
	Lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatása	0	0	2 173	2 173
	Szociális célú tüzelőanyag támogatás	0	0	0	
B116	1.6 Elszámolásból származó bevétel	0	0	0	
B16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 137	6 680	7 063	
	Közfoglalkoztatás támogatása	4 785	4 728	5 111	383
	TKT stúdiófenntartás	240	540	540	
	Természetbeni gyermekvédelmi támogatás	112	112	112	
	Nyári diákmunka program támogatás	0	1 300	1 300	
B3	*II. Közhatalmi bevételek*	*17 800*	*17 900*	*18 340*	
B34	1. Vagyoni típusú adók	**6 250**	**6 250**	**6 250**	
	1.1. Építményadó	3 650	3 650	3 650	
	1.2. Kommunális adó	2 000	2 000	2 000	
	1.3. Telekadó	600	600	600	
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**11 450**	**11 450**	**11 890**	
B351	2.1. Iparűzési adó	8 550	8 550	8 550	
B354	2.2. Gépjárműadó (40%)	2 400	2 400	2 600	200
B355	2.3. Idegenforgalmi adó, talajterhelési díj	500	500	740	240
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, pótlék, bírságok)	**100**	**200**	**200**	
B4	*III. Működési bevételek*	*3 781*	*4 537*	*4 597*	
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke				
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak, sírhely megváltás)	560	816	876	60
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	20	20	20	
B404	4. Tulajdonosi bevételek				
B405	5. Ellátási díjak	2 500	2 500	2 500	
B406	6. Kiszámlázott ÁFA				
B407	7. ÁFA visszatérítése				
B408	8. Kamatbevételek	1	1	1	
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés				
B411	11. Egyéb működési bevételek	700	1 200	1 200	
B6	*IV. Működési célú átvett pénzeszközök*	*136*	*3 148*	*3 148*	
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	136	3 148	3 148	
	Szóládi Református Egyházközség működési hozzájárulás	*100*	*100*	*100*	
	MAZSIHISZ támogatás	*36*	*36*	*36*	
	2018. évi lakossági víz támogatás visszautalása (DRV Zrt.)	*0*	*3 012*	*3 012*	
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*5 200*	*5 643*	*5 643*	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*5 200*	*5 643*	*5 643*	
	1. Előző évi működési célú maradvány	5 200	5 643	5 643	
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	*0*	
	1. Működési célú hitel	0	0	0	

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Változás
	A. Költségvetési kiadások	***52 939***	***58 994***	***58 545***	
K1	***I. Személyi juttatások***	**14 903**	**15 824**	**15 920**	96
K2	***II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó***	**2 548**	**2 756**	**2 756**	
K3	***III. Dologi kiadások***	**20 672**	**22 240**	**20 839**	-1 401
K4	***IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai***	**6 659**	**6 139**	**6 402**	263
K5	***V. Egyéb működési célú kiadások***	**8 157**	**12 035**	**12 628**	
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	7 573	10 567	12 590	2 023
	2. Működési célú tartalék	584	1 468	38	
	2.1. Általános tartalék	584	1 468	38	-1 430
	2.2. Működési célú céltartalék	0	0	0	
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***874***	***874***	***874***	
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	874	874	874	
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

Szólád Község Önkormányzatának
2019. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

					Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*700*	*700*	*25 707*	
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*0*	*24 557*	
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	0	0	250	
B21	Vis maior támogatás	0	0	250	250
B22-25	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek	0	0	24 307	
B25	Magyar Falu Program támogatása: óvodafejlesztés	0	0	12 307	12 307
B25	Magyar Falu Program támogatása: eszközfejlesztés	0	0	12 000	12 000
B24	2.4. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
B25	2.5. Egyéb felhalmozási célú támogatások				
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	*0*	
B51	1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	
B52	2. Ingatlanok értékesítése	0	0	0	
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	
B54	4. Részesedések értékesítése	0	0	0	
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*700*	*700*	*1 150*	
B74	Letelepedési támogatás törlesztése	700	700	1 150	450
	B. Finanszírozási bevételek	*32 855*	*32 855*	*27 855*	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*27 855*	*27 855*	*27 855*	
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány	27 855	27 855	27 855	
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*5 000*	*5 000*	*0*	
	1. Felhalmozási célú hitel	5 000	5 000	0	-5 000
	A. Költségvetési kiadások	*33 650*	*33 738*	*57 263*	
K6	*I. Beruházások*	*0*	*497*	*12 655*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások	0	0	12 158	
	Óvodafejlesztés: eszközbeszerzések	0	0	158	158
	Eszközfejlesztés: mezőgazdasági kisgépek	0	0	12 000	12 000
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	0	497	497	
	Beton alap renoválás (konyha udvar) 15/2019.(II.19.)	0	480	480	
	Bluetooth hangfal beszerzés	0	17	17	
K7	*II. Felújítások*	*33 650*	*33 241*	*44 608*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások	31 480	31 480	43 347	
	TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00007: "A Szóládi Magvető Református Óvoda fejlesz	31 480	31 480	31 480	
	Óvodafejlesztés: férőhelybővítés, udvar felújítás	0	0	11 867	11 867
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	2 170	1 761	1 261	
	Beton alap renoválás (konyha udvar)	470	0	0	
	Nyílászárók cseréje (óvoda)	1 700	1 700	1 200	-500
	Egyéb felújítások	0	61	61	
K8	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*0*	*0*	*0*	
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*	*0*	*0*	
		-95	-183	-3 701	

4. melléklet a 8/2019.(XI.28.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzata

2019. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

				Változás
I. Működési célú pénzeszközátadások	***7 198***	***7 198***	***7 198***	
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**5 811**	**5 811**	**5 811**	
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok	1 661	1 661	1 661	
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)				
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés				
Háziorvosi ügyeleti ellátás				
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás				
TKT működési hozzájárulás				
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)				
Többcélú Kistérségi Társulás működési hozzájárulás (2017-2018. évi)	3 006	3 006	3 006	
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt műk.tám. 2019. évi)	95	95	95	
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt műk.tám. 2018. évi)	93	93	93	
Óvoda hozzájárulás Balatonszárszó (2017-2018. évi)	868	868	868	
Somogy Megyei Önkormányzati Társulás (munka- és tűzvédelem, műk.ktg.h.jár)	88	88	88	
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**1 387**	**1 387**	**1 387**	
Belső ellenőrzés (2019. évi)	185	185	185	
Belső ellenőrzés (2017-2018. évi)	370	370	370	
Fogorvosi alapellátás (2019. évi)	150	150	150	
Fogorvosi alapellátás (2017-2018. évi)	250	250	250	
Fizikoterápiás szolgáltatás (2019. évi)	35	35	35	
Fizikoterápiás szolgáltatás (2017-2018. évi)	55	55	55	
DBRHÖT 2019. évi tagdíjbefizetés	143	143	143	
DBRHÖT 2018. évi tagdíjbefizetés	199	199	199	
II. Működési célú támogatások	***175***	***182***	***2 205***	
1. Háztartásoknak				
2. Civil szervezeteknek	**175**	**182**	**32**	
Civil szervezetek	150	150	0	-150
Egyesületi tagdíjak	25	32	32	
3. Vállalkozásnak	**0**	**0**	**2 173**	
Lakossági víz és csatornaszolgáltatás tám.továbbutalása DRV Zrt. részére	0	0	2 173	2 173
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***200***	***3 187***	***3 187***	
Előző évi elszámolásokból adódó visszafizetési kötelezettség	200	200	200	
2018. évi lakossági víz támogatás visszautalása	0	2 987	2 987	
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***7 573***	***10 567***	***12 590***	

Ellátottak térítési díjának méltányossági alapon elengedett összege			
Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése			
Építményadó mentesség helyi lakosok számára			
Építményadó törlés méltányosságból			
Telekadó mentesség, kedvezmény m2 alapján			
Idegenforgalmi adó kedvezmény elő- utószezonban			
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege			

5. melléklet a 8/2019.(XI.28.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának 2019. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Nem kötelező (eredeti)									5 000		**5 000**	**5 000**
Nem kötelező (módosított 2019.09.havi)									5 000		**5 000**	**5 000**
Kötelező (eredeti)	3 781	26 991		17 800	136	5 200	**53 908**	0	700	27 855	**28 555**	**82 463**
Kötelező (módosított 2019.09.havi)	4 537	28 823		17 900	3 148	5 643	**60 051**	0	700	27 855	**28 555**	**88 606**
Kötelező (módosított 2019.11. havi)	4 597	31 392		18 340	3 148	5 643	**63 120**	24 557	1 150	27 855	**53 562**	**116 682**
Államigazgatási (eredeti)												
Önkormányzat összesen (eredeti)	**3 781**	**26 991**	**0**	**17 800**	**136**	**5 200**	**53 908**	**0**	**5 700**	**27 855**	**33 555**	**87 463**
Önkormányzat összesen (módosított 2019.09.havi)	**4 537**	**28 823**	**0**	**17 900**	**3 148**	**5 643**	**60 051**	**0**	**5 700**	**27 855**	**33 555**	**93 606**
Önkormányzat összesen (módosított 2019.11. havi)	**4 597**	**31 392**	**0**	**18 340**	**3 148**	**5 643**	**63 120**	**24 557**	**1 150**	**27 855**	**53 562**	**116 682**

Szólád Község Önkormányzatának 2019. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Kötelező (eredeti)	14 903	2 548	20 672	6 659	7 398	584	874					2
Kötelező (módosított 2019.09.havi)	15 824	2 756	22 240	6 139	10 385	1 468	874					2
Kötelező (módosított 2019.11. havi)	15 920	2 756	20 839	6 402	12 558	38	874					2
Nem kötelező (eredeti)					175			0	33 650	0	0	
Nem kötelező (módosított 2019.09.havi)					182			497	33 241	0	0	
Nem kötelező (módosított 2019.11. havi)					32			12 655	44 608	0	0	
Államigazgatási (eredeti)												

közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat) 4

7. melléklet a 8/2019.(XI.28.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzata

2019. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**4 711**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 011**	**9 722**
	Alkalmazottak illetménye		4 651									5 011	9 662
	Egyéb béren kívüli juttatás		60										60
K12	**Külső személyi juttatások**	**4 811**	**0**	**0**	**0**	**0**	**350**	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 181**
	Költségtérítés	548											548
	Polgármester illetménye	2 393											2 393
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj	1 620											1 620
	Reprezentáció	250					350	20					620
K1	[illegible]	[illegible]					[illegible]						[illegible]
	Szociális hozzájárulási adó	1 022	919									489	2 430
	Munkáltatót terhelő szja, táppénz	108	10										118
K2	[illegible]	[illegible]											[illegible]
K 31	**Készletbeszerzés**	**510**	**1 660**	**50**	**0**	**400**	**50**	**0**	**0**	**0**	**30**	**0**	**2 700**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)												0
K 312	Üzemeltetési anyagok												0
	Nyomtatvány, irodaszer	170	30										200
	Hajtó- és kenőanyagok		685			400							1 085
	Tisztítószer	90									10		100
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	250	925	50			50				20		1 295
	Munkaruha		20										20
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**595**	**0**	**0**	**0**	**0**	**75**	**0**	**45**	**0**	**0**	**0**	**715**
K 321	Informatikai szolgáltatások	180					75		45				300
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	415											415
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**3 101**	**442**	**120**	**2 500**	**3 539**	**990**	**870**	**67**	**10**	**298**	**0**	**11 937**
K 331	Közüzemi díjak	970	50	50	2 500		520		30		210		4 330
K 332	Vásárolt élelmezés					3 275							3 275
K 333	Bérleti és lízingdíjak												0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	80	200	20			20				20		340

K 335	Közvetített szolgáltatások												0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	400											400
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50								10			60
	TOP-1.4.1-15: közbesz.szakértő, műszaki ell., hatósági díjak, szakvélemények	682											682
K 337	Egyéb szolgáltatások												0
	Postaköltség	100											100
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	189	27			214							430
	Stúdió üzemeltetés							870	37				907
	Bankköltség	400											400
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	90	85	50							20		245
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	140	80			50	450				48		768
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**70**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**70**
K 341	Kiküldetések	20											20
K 342	Reklám- és propagandakiadások	50											50
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 560**	**916**	**60**	**675**	**1 006**	**908**	**5**	**30**	**0**	**90**	**0**	**5 250**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 080	636	50	675	1 006	498	5	30	0	90	0	4 070
K 352	Fizetendő ÁFA												0
K 353	Kamatkiadások	50											50
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai												0
K 355	Egyéb dologi kiadások	80	280	10			30						400
	Rendezvények						350						350
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	350					30						380
K3	[redacted]												
K4	[redacted]												
	[redacted]												
K5	[redacted]												
K6	[redacted]												
	[redacted]												
	Létszám (fő)		2									5	7

K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	0	5 814	0	0	0	0	0	0	0	0	4 592	10 406
	Alkalmazottak illetménye		5 754									4 592	10 346
	Egyéb béren kívüli juttatás		60										60
K12	**Külső személyi juttatások**	4 811	237	0	0	0	350	20	0	0	0	0	5 418
	Költségtérítés	548											548
	Polgármester illetménye	2 393											2 393
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj	1 620											1 620
	Reprezentáció	250					350	20					620
	Alkalmi munkavállalók díjazása		237										237
K1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Szociális hozzájárulási adó	1 022	1 168									448	2 638
	Munkáltatót terhelő szja, táppénz	108	10										118
K2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
K 31	**Készletbeszerzés**	510	1 660	50	0	400	50	0	0	293	30	177	3 170
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)												0
K 312	Üzemeltetési anyagok												0
	Nyomtatvány, irodaszer	170	30										200
	Hajtó- és kenőanyagok		685			400							1 085
	Tisztítószer	90									10		100
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	250	925	50			50				20	15	1 310
	Munkaruha		20									162	182
	Téli rezsicsökkentés (gázpalack)									293			293
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	595	0	0	0	0	75	0	45	0	0	0	715
K 321	Informatikai szolgáltatások	180					75		45				300
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	415											415
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	3 781	342	120	2 500	3 688	990	960	67	10	298	0	12 756
K 331	Közüzemi díjak	1 270	50	50	2 500		520		30		210		4 630
K 332	Vásárolt élelmezés					3 274							3 274
K 333	Bérleti és lízingdíjak						65						65
K 334	Karbantartás, kisjavítás	30	100	20		150	20				20		340
K 335	Közvetített szolgáltatások												0

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	400											400
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50								10			60
	TOP-1.4.1-15: közbesz.szakértő, műszaki ell., hatósági díjak, szakvélemények, földmérés: 62/2019.(V.28.)	817											817
	Főépítészi feladatok (3/2019.(I.22.))	100											100
	Vízkár-elhárítási véd.-i terv felülvizsg. (32/2019.(III.26.))	195											195
K 337	Egyéb szolgáltatások												0
	Postaköltség	80											80
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	189	27			214							430
	Stúdió üzemeltetés							960	37				997
	Bankköltség	420											420
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	90	85	50							20		245
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	140	80			50	385				48		703
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**70**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**70**
K 341	Kiküldetések	20											20
K 342	Reklám- és propagandakiadások	50											50
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 560**	**911**	**60**	**675**	**1 006**	**908**	**10**	**30**	**79**	**90**	**200**	**5 529**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 080	636	50	675	1 006	498	5	30	79	90	80	4 229
K 352	Fizetendő ÁFA												0
K 353	Kamatkiadások	50											50
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai												0
K 355	Egyéb dologi kiadások	80	275	10			30	5				120	520
	Rendezvények						350						350
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	350					30						380
K3	[redacted]												0
K4	[redacted]												0
	[redacted]												0
K5	[redacted]												0
K6	[redacted]												0
	[redacted]												0
	Létszám (fő)		2									4	6

K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	0	**5 814**	0	0	0	0	0	0	0	0	**4 918**	**10 732**
	Alkalmazottak illetménye		5 754									4 918	10 672
	Egyéb béren kívüli juttatás		60										60
K12	**Külső személyi juttatások**	**4 722**	**246**	0	0	0	**200**	**20**	0	0	0	0	**5 188**
	Költségtérítés	548											548
	Polgármester illetménye	2 393											2 393
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj	1 620											1 620
	Reprezentáció	161					200	20					381
	Alkalmi munkavállalók díjazása		246										246
K1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	[illegible]
	Szociális hozzájárulási adó	922	1 268									448	2 638
	Munkáltatót terhelő szja, táppénz	108	10										118
K2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	[illegible]
K 31	**Készletbeszerzés**	**280**	**1 490**	**50**	0	**330**	**50**	0	0	**293**	0	**177**	**2 670**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)												0
K 312	Üzemeltetési anyagok												0
	Nyomtatvány, irodaszer	150	30										180
	Hajtó- és kenőanyagok		665			330							995
	Tisztítószer	80					10				0		90
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	50	775	50			40				0	15	930
	Munkaruha		20									162	182
	Téli rezsicsökkentés (gázpalack)									293			293
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**493**	0	0	0	0	**75**	0	**47**	0	0	0	**615**
K 321	Informatikai szolgáltatások	98					75		47				220
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	395											395
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**3 382**	**627**	**50**	**2 450**	**3 703**	**1 505**	**960**	**32**	0	**138**	0	**12 847**
K 331	Közüzemi díjak	1 170	50	50	2 450		470		30		110		4 330
K 332	Vásárolt élelmezés					3 274							3 274
K 333	Bérleti és lízingdíjak						65						65

K 334	Karbantartás, kisjavítás (vis maior)	30	480	0		150	0				0		660
K 335	Közvetített szolgáltatások												0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	300											300
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50								0			50
	TOP-1.4.1-15: közbesz.szakértő, műszaki ell., hatósági díjak, szakvélemények, földmérés: 62/2019.(V.28.)	356											356
	Főépítészi feladatok (3/2019.(I.22.))	100											100
	Vízkár-elhárítási véd.-i terv felülvizsg. (32/2019.(III.26.))	195											195
	Magyar Falu Program: óvodafejl. műszaki ell., pályázati dok.	282											282
K 337	Egyéb szolgáltatások												0
	Postaköltség	80											80
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	189	37			229							455
	Stúdió üzemeltetés							960	2				962
	Bankköltség	450											450
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	90	10	0							20		120
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb, rendezvények	90	50			50	970				8		1 168
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**34**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**70**
K 341	Kiküldetések	20											20
K 342	Reklám- és propagandakiadások	14					36						50
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 168**	**546**	**60**	**660**	**986**	**843**	**10**	**30**	**79**	**55**	**200**	**4 637**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	788	521	50	660	986	483	5	30	79	55	80	3 737
K 352	Fizetendő ÁFA												0
K 353	Kamatkiadások	40											40
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai												0
K 355	Egyéb dologi kiadások	80	25	10			10	5				120	250
	Rendezvények						350						350
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	260					0						260
K3	[redacted]												
K4	[redacted]												
K5	[redacted]												
K6	[redacted]												
	[redacted]												
	Létszám (fő)		2									4	6

8. melléklet a 8/2019.(XI.28.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának több éves kihatással járó feladatai

ezer Ft-ban

1. Beruházások					
-					
2. Felújítások					
Óvoda felújítás (TOP projekt)	32 346	32 346	-	-	-
3. Egyéb felhalmozási kiadások					
-					
Összesen	**32 346**	**32 346**	**0**	**0**	**0**

9. melléklet a 8/2019.(XI.28.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának 2019. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek, várható saját bevételek

ezer Ft-ban

			2020	**2021**	**2022**	
Fejlesztési célú hitel (óvoda felújítás önrész, egyéb fejl.)	2019	0	0	0	0	0
Összesen			0	0	0	

2020	**2021**	**2022**	
8 000	8 000	8 000	

10. melléklet a 8/2019.(XI.28.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzat 2019. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	3 137	2 261	2 657	2 068	2 070	2 032	2 599	2 683	2 881	4 011	2 497	2 496	**31 392**
Közhatalmi bevételek	173	58	6 077	1 955	66	168	111	396	6 062	653	592	2 029	**18 340**
Működési bevételek	200	491	378	195	630	276	234	636	568	234	378	377	**4 597**
Működési célú átvett pénzeszközök	0	3 012	0	0	0	0	0	0	0	0	118	18	**3 148**
Felhalmozási bevételek	59	58	58	59	58	58	59	58	58	558	33	34	**1 150**
Felhalmozási célú támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24 307	0	250	**24 557**
Előző évi maradvány	33 498												**33 498**
Felhalmozási célú hitel												0	**0**
Bevételek összesen	**37 067**	**5 880**	**9 170**	**4 277**	**2 824**	**2 534**	**3 003**	**3 773**	**9 569**	**29 763**	**3 618**	**5 204**	**116 682**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	3 104	3 071	3 437	3 088	3 052	2 963	3 842	6 239	3 986	1 566	5 785	5 784	**45 917**
Működési c. pénzeszk.átadás, tám.	1 000	3 076	21	143	93	0	1 763	0	2 298	3 004	596	596	**12 590**
Beruházás, fejlesztés	0	0	493	0	3 835	560	16	7 947	7 835	7 831	28 746	0	**57 263**
Tartalék felhasználása, céltartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38	**38**
Megelölegezések visszafizetések	874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**874**
Kiadások összesen	**4 978**	**6 147**	**3 951**	**3 231**	**6 980**	**3 523**	**5 621**	**14 186**	**14 119**	**12 401**	**35 127**	**6 418**	**116 682**
Havi egyenleg	**32 089**	**-267**	**5 219**	**1 046**	**-4 156**	**-989**	**-2 618**	**-10 413**	**-4 550**	**17 362**	**-31 509**	**-1 214**	**0**
Göngyölített egyenleg	**32 089**	**31 822**	**37 041**	**38 087**	**33 931**	**32 942**	**30 324**	**19 911**	**15 361**	**32 723**	**1 214**	**0**	**0**

SZÓLÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
9/2019.(XI.28.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 11/2015.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 11/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás díjának legmagasabb mértéke 2020. január 1. napjától

a) Természetes személyek (lakossági felhasználók) esetében
aa) alapdíj: 9 306 Ft / forduló + Áfa és
ab) ürítési díj: 808 Ft / m^3 + áfa

b) Nem természetes személyek (közületi felhasználók) esetében
ba) alapdíj: 35 472 Ft / forduló + Áfa és
bb) ürítési díj: 1 900 Ft / m^3 + áfa

c) A közszolgáltatási díjra a környezetterhelési díjról szóló törvény alapján meghatározott vízterhelési díj kerül felszámításra."

2. §

Ez a rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba.

Szólád, 2019. november 22.

Rózsás Elemér
polgármester

Szólád Község Képviselő-testülete 3

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján Szólád 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2019. november 28. napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének

10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelete
a 2019. évi igazgatási szünetről

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 232. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§.

A rendelet hatálya a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre, ügykezelőkre és munkavállalókra terjed ki.

2.§.

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban a 2019. évi igazgatási szünet a téli időszakban 2019. december 23. és 30-31 napja. Tartama három munkanap.

3.§

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal az igazgatási szünet időtartama alatt a feladatellátás folyamatosságának biztosítása érdekében - a jegyző által meghatározott rend szerint - ügyeletet tart.

4.§.

Ez a rendelet 2019. december 23. napján lép hatályba és 2019. december 31. napján hatályát veszti.

Szólád, 2019. november 22.

Rózsás Elemér
polgármester

Szólád Község Képviselő-testülete 3

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Szólád hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2019. november 28. napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

HIRDETMÉNY

RENDELET KIHIRDETÉSÉRŐL

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 2019. november 22. napján tartott ülésén az alábbi rendelete(ke)t alkotta:

Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének **7/2019.(XI.28.)** önkormányzati rendelete a szervezeti és működési szabályzatról szóló 8/2014.(X.21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének **8/2019.(XI.28.)** önkormányzati rendelete Szólád Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének **9/2019.(XI.28.)** önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 11/2015.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének **10/2019.(XI.28.)** önkormányzati rendelete a 2019. évi igazgatási szünetről

A rendelet(ek) e hirdetménynek a Közös Önkormányzati Hivatal Szólád hirdetőtábláján 15 napra történt kifüggesztésével, 2019. november 28. napján került(ek) kihirdetésre.

A rendelet(ek) hatályos szövege a Közös Önkormányzati Hivatalban ügyfélfogadási időben, és az önkormányzat honlapja útján megtekinthető.

Szólád, 2019. november 28.

Köselingné dr. Kovács Zita sk.
jegyző

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu