



Szántód Község Polgármesterétől
8622 Szántód, Iskola u. 9.
Tel.: 84/347-685
e-mail: hivatal@szantod.hu

MEGHÍVÓ

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2024. október 25-én (péntek) 8.30 órakor

tartandó rendkívüli nyilvános ülésére.

Helyszín: Szántód Községháza Szántód, Iskola u. 9.

NAPIREND:

- 1.) Postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátásra vonatkozó szerződés jóváhagyása

Előadó: Vizvári Attila polgármester

Szántód, 2024. október 22.

Tisztelettel:



Vizvári Attila s.k.
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 25-én 8.30 órai kezdettel megtartott rendkívüli nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Szántód Községháza 8622 Szántód, Iskola u. 9.

Jelen vannak: Vizvári Attila polgármester, Németh Zoltán alpolgármester, Mucza Milán, dr. Töröcsik Gabriella jegyző, Magyar Szilvia vezető-főtanácsos.

Igazoltan távol maradt: dr. Aratóné Nagy Ágnes és Várszegi Balázs képviselők

Vizvári Attila polgármester: Köszönti az ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés szabályosan lett összehívva, mivel az 5 fő megválasztott képviselőből 4 fő jelen van, a testület határozatképes, az ülést megnyitja. Ismerteti a meghirdetett napirendet. Javasolja a napirend elfogadását.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 3 képviselő - 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének 138/2024.(X.25.) Kt. határozata

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. október 25.-i rendkívüli nyilvános testületi ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) Postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátásra vonatkozó szerződés jóváhagyása

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: azonnal

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA

1. Postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátásra vonatkozó szerződés jóváhagyása

Előadó: Vizvári Attila polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Vizvári Attila polgármester: Az előző ülésen döntöttek arról, hogy az önkormányzat székhelyén, az épület másik bejáratán keresztül megközelíthető, földszinti előterében alakítanak ki egy postai szolgáltatásra alkalmas helyiséget. A Magyar Posta megküldte a postai közreműködői és egyéb tevékenység ellátása tárgyában kötendő szerződés tervezetét, melyet az önkormányzat jogásza átnézett, a szerződés elfogadható. Az, hogy mennyire fontos most ez az ügy, jelzi az a körülmény is, hogy a testületi ülést követően a Postától személyesen jönnek ki az aláírt szerződésért. A szerződés tervezetét a képviselők is megkapták, akinek kérdése van, kéri, tegye fel.

Mucza Milán képviselő: Úgy gondolja, mindenképpen fogadják el a szerződést, régóta húzódik a postaszolgáltatás ügye, legyen megoldva végre, ne legyen visszafejlődés a faluban, biztosítsák továbbra is a postai szolgáltatást.

Németh Zoltán alpolgármester: Ugyanezen a véleményen van Ő is. Végig olvasta a szerződés tervezetét, azt gondolja, hogy a posta oldaláról minden le van szabályozva, az önkormányzat kötelezettségei le vannak írva. Azt szeretné, ha minél előbb elkészülnének a helyiség kialakításával, nehogy kicsúszanak a határidőből, a nagyszögű kötbér miatt.

Vizvári Attila polgármester: Elmondja, hogy a mai napon egyeztetni fognak a posta területi képviselőjével a kialakítandó helyiségre vonatkozó követelményeket beszélük át. Emlékeztetőt fognak írni az egyeztetésről. A dolgozó személyéről is tudnak majd egyeztetni, ha képesítés nélkülít vennének fel, akkor a képzéséről tudnak gondoskodni, mert a posta tájékoztatása szerint havonta indulnak képzések, van erre is lehetőség. 180 nap van a helyiség kialakítására és a dolgozó felvételére.

Németh Zoltán alpolgármester: Az a kérése, hogy minél hamarabb készüljön el a helyiség, egyeztessenek a dolgozó személyéről, gondoskodjanak időben a dolgozó felvételéről.

Vizvári Attila polgármester: Mivel több hozzászólás, kérdés nem hangzik el, aki egyetért a postai közreműködői és egyéb tevékenység ellátására kötendő szerződés elfogadásával, kéri, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 3 képviselő - 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

**Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testülete
139/2024. (X.25.) határozat:**

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Posta Zrt-vel postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátása tárgyában kötendő szerződéstervezet megismerte, a szerződést az előterjesztéshez mellékelt tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

A Képviselő-testület a képesítési követelményeknek megfelelő 1 fő munkavállaló foglalkoztatását vállalja, a dolgozó munkabérének és esetleges egyéb juttatásainak költségét a 2025. évi költségvetésében biztosítja.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: azonnal

Vizvári Attila polgármester: Az ülést bezárja.

K.m.f.


Vizvári Attila
polgármester




dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

**SZÁNTÓD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**
8622 Szántód, Iskola u. 9.
Telefon: 84/347-685, e-mail: hivatal@szantod.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szántód Község Képviselőtestületének
2024. október 25. napján tartandó nyilvános, rendkívüli ülésére

Az előterjesztés tárgya: **Postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátására vonatkozó szerződés jóváhagyása**

Döntéshozatal: Egyszerű többséggel

Készítette: Magyar Szilvia vezető-főtanácsos

Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Melléklet: Szerződés és mellékletei

Tisztelt Képviselő-testület!

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. október 15. napján tartott rendkívüli testületi ülésén az alábbi döntést hozta:

- Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Posta Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6. törzsszám: 10901232) 1/1 tulajdonában álló, Szántód, 535. hrsz.-ú, „kivett posta” megnevezésű, összesen 719 m² alapterületű ingatlanra vonatkozó - postai közreműködéssel: 77.164.000 Ft + ÁFA áron kiejánlott ajánlatát nem tudja nem fogadja el.*
- Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kifejezi szándékát a Magyar Posta Zrt. által meghirdetett postapartneri programban történő részvételre a 8622 Szántód, Iskola u. 9. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanában kialakítandó szolgáltatóhelyen.
A Képviselő-testület vállalja, hogy a programban történő részvételhez 8622 Szántód, Iskola u. 9. szám alatt postapartneri szolgáltató helyet létesít.
A szolgáltatóhely kialakításának költségeit az önkormányzat 2024. évi költségvetési tartaléka terhére biztosítja.
A Képviselő-testület a postapartneri programban történő részvételhez szükséges pályázati adatlapot az általa meghatározott tartalommal elfogadja, felhatalmazza a polgármestert az adatlap megküldésére.*
- A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a 8622 Szántód, Iskola utca 9. szám alatt kialakítandó postapartneri szolgáltatóhely létesítésére a Magyar Posta Zrt-től kérje meg a közreműködői és egyéb tevékenységek ellátására kötendő szerződéstervezet, majd elfogadásra terjessze a Képviselő-testület soron következő ülésére.*

A döntésről a Magyar Postát e-mail útján értesítettük, valamint megküldtük az Képviselő-testület által elfogadott Adatlapot.

Szerződés
postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátására

amely létrejött egyrészről a

Magyar Posta Zrt.

Székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.

Cégjegyzékszáma: 01-10-042463

Adószáma: 10901232-4-44

Csoportazonosító száma: 17784083-5-44

Számlavezető pénzintézete: MBH Bank Nyrt.

Pénzforgalmi jelzőszáma: 18203332-06000412-40010015

képviselőre jogosult: Kocsis István hálózati igazgató, Kalászos Roland társasági
beszerzési osztályvezető

- a továbbiakban: **Magyar Posta** -,

másrészről a

Szántód Község Önkormányzata

Székhelye: 8622 Szántód, Iskola utca 9.

Nyilvántartási száma: 570787

Adószáma: 15570781-2-14

Számlavezető pénzintézete: OTP Bank Nyrt.

Pénzforgalmi jelzőszáma: 11743040-15570781-00000000

képviselőre jogosult: Vízvári Attila

- a továbbiakban: **Közreműködő** -

(a továbbiakban a felek bármelyike: **Fél**, együttesen: **Felek**) között a mai napon a
következő feltételek és tartalom szerint:

1. A szerződés tárgya. Általános rendelkezések.

- 1.1 A Magyar Posta megbízza a Közreműködőt az 1. sz. melléklet szerinti
szolgáltatóhelyen (továbbiakban: **Szolgáltatóhely**), a 2. sz. mellékletben
felsorolt, tevékenységek (továbbiakban: **Szolgáltatás, Szolgáltatások**)
végzésével. A Közreműködő a megbízást elfogadja.
- 1.2 A Közreműködő a postai szolgáltatásokról szóló 2012 évi CLIX. törvény
(Postatv.) 2. § 33. pontja szerinti postai közreműködőnek minősül.
- 1.3 A Közreműködő a tevékenységét a postai szolgáltatásra vonatkozó
mindenkor hatályos jogszabályok – elsősorban a Postatv. és a postai
szolgáltatások nyújtásának és a hivatalos iratokkal kapcsolatos postai
szolgáltatás részletes szabályairól, valamint a postai Szolgáltatók általános
szerződési feltételeiről, és a postai szolgáltatásból kizárt, vagy feltételesen
szállítható küldeményekről szóló 335/2012. (XII. 4) Kormányrendelet (R.),
-, a Postai Szolgáltatások Általános Szerződés Feltételei című

2. A Szolgáltatóhelyre és a nyitvatartási időre vonatkozó rendelkezések

- 2.1 A Közreműködő saját költségén köteles gondoskodni a Szolgáltatóhely működtetéséről, kulturált, tiszta állapotáról, és a Szolgáltatóhely működésére, működtetésére vonatkozó jogszabályok, hatósági és egyéb előírások betartásáról a Közreműködői Kézikönyvnek, valamint a Magyar Posta vonatkozó utasításainak megfelelően. A Közreműködő köteles betartani és megvalósítani a Szolgáltatóhely kialakítása és a szolgáltatásnyújtás során az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvénynek, a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvénynek, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvénynek és az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendeletnek az egyenlő bánásmódról, az egyenlő esélyű hozzáférésre, a rendeltetésnek megfelelő megközelítésre és az akadálymentességre vonatkozó technika, építészeti, logisztikai előírásait, feltételeit is.
- 2.2 A postai közreműködői tevékenységnek helyet adó ingatlan külső és belső állapota meg kell, hogy feleljen a rendezett környezet elvárásainak, különös tekintettel a településképi arculati szabályoknak. Ennek értelmében nem folytatható postai közreműködői tevékenység, ha az ingatlan külső, vagy belső állapota az általánosan elfogadott alapvető feltételeknek nem felel meg (omlik a vakolat, a falak külső, belső burkolata egyértelműen kopott, koszos, sérült, stb.).
- 2.3 A Szolgáltatás tárgynapi elérhetőségének időszakát (a továbbiakban: nyitvatartási idő-t) a Közreműködőnek a jogszabályi megfelelés mellett, a Magyar Postával való egyeztetés eredményével összhangban kell meghatároznia. A nyitva tartási idő módosításában (vagyis az 1. sz. melléklet e tárgyú rendelkezéseinek a megváltoztatásában) a Felek kapcsolattartóik útján, elektronikus üzenetváltással állapotodnak meg, a jelen szerződés írásos formájú módosítására ebben az esetben nincs szükség. A módosítást kezdeményező Fél kapcsolattartója a módosítási igényt legkésőbb a változás tervezett napját megelőző 40. napon, elektronikus üzenetben terjeszti a másik Fél kapcsolattartója elé.
- 2.4 A Magyar Posta a nyitvatartási időn belül meghatározhat egy olyan záró időpontot, amelyet követően elsőbbségi és időgarantált postai küldemények tárgynapi továbbítására, vagy egyes küldeményfeladási módok igénybevételének kezdeményezésére nincs lehetőség, továbbá egy olyan záró időpontot (pénzforgalmi nyitva tartás), amelyet követően a Közreműködői Kézikönyvben felsorolt pénzforgalmi szolgáltatásokra vonatkozó fizetési megbízást a Közreműködő már nem fogadhat be, és meghatározhat olyan végső határidőt (mely a hatályos jogszabályi előírások szerint legfeljebb 2 órával lehet korábbi időpont, mint a

- 3.3 Amennyiben a Közreműködő a járatfogadási- és járatindítási kötelezettségét késedelmesen teljesíti, vagy nem teljesíti, úgy a külön járat forduló (rendkívüli szállítás) igazolt költségét a Magyar Posta áthárítja a Közreműködőre.
- 3.4 A postai járat érkezésének, indításának időpontjában, valamint az átadás-átvétel rendjében, folyamatában, feldolgozási rendben történő változásokat a Magyar Posta – rendkívüli esetek kivételével – legkésőbb a változást megelőző 5. munkanapon köteles írásban közölni a Közreműködővel.
- 3.5 A Küldemények átadás-átvételével, feldolgozásával, az alkalmazott dokumentumok kitöltésével kapcsolatos részletes teendőket a Közreműködői Kézikönyv és az IPH kezelési szabályozás tartalmazza.

4. Díjazásra vonatkozó rendelkezések, fizetési feltételek

- 4.1 A Közreműködőt a Szolgáltatások ellátásáért szolgáltatói díj illeti meg. A díj elemeit és mértékét a 3. sz. melléklet tartalmazza. A 3. sz. mellékletben lévő díjak a jelen szerződés alapján a Közreműködő által elvégzendő összes tevékenység – beleértve a különböző technológiai-, háttér- és járulékos tevékenységek – és valamennyi felmerült költség ellenértékét magukban foglalják.
- 4.2 A Magyar Posta előleget nem fizet.
- 4.3 A Szolgáltatások elszámolása:

A Felek a tárgyhónapban végzett szolgáltatások vonatkozásában tárgyhót követő havi rendszerességgel történő utólagos elszámolásban állapodnak meg. Közreműködő – a szerződésszerű teljesítés esetén – havonta 1 (egy) db számla kibocsátására jogosult. Közreműködőt az őt megillető szolgáltatói díjról a Magyar Posta a tárgyhót követő hónap 8. munkanapjáig értesíti (teljesítésigazolás). A Közreműködő az értesítést követően, a teljesítésigazolás alapján, az igazolt teljesítéstől számított 8 napon belül köteles a számláját kiállítani.

A számlán feltüntetett fizetési határidőt a Közreműködő a számla kiállításától számítja, a Magyar Posta részére 30 (harminc) naptári napos fizetési határidő, valamint 4 (négy) munkanap postai kézbesítési idő figyelembevételével. Az elszámolási időszakról készült számla teljesítési időpontját az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (ÁFA törvény) 58. §-a szabályozza. A teljesítésigazolás alapján a tartalmi és formai szempontból kifogástalanul kiállított és igazoltan átadott számlát a Magyar Posta banki átutalással egyenlíti ki a Közreműködő jelen szerződésben szereplő pénzforgalmi számlájára.

- 4.6 Valamennyi számlán, a számla kötelező tartalmi elemein felül fel kell tüntetni
- jelen szerződés nyilvántartási számát
 - amennyiben a teljesítésigazoláson feltüntetésre kerül, a megrendelés (SAPBMEG) számát
 - teljesítés évét, hónapját
 - a Magyar Posta Zrt. adószámát,
- 4.7 A számla kötelező melléklete az adott elszámoláshoz tartozó teljesítésigazolás.
- 4.8 Amennyiben a számla tartalmi, illetve formai okból nem befogadható (pl. a 4.6. pont szerinti azonosítók valamelyike, illetve a kötelező melléklet hiányzik, a számla tartalmilag vagy formailag hibás, vagy Közreműködő azt nem a 4.5. pont szerinti számlabenyújtási címre nyújtja be), úgy a Magyar Posta a számlát visszaküldi és a 30 napos fizetési határidő a befogadható számla igazolt beérkezésétől számítható.
- 4.9 Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Postát a késedelemes számlafizetéshez fűződő jogkövetkezmény (késedelmi kamat) csak a tartalmilag és formailag megfelelő számla számlabenyújtási címen történő beérkezés esetén terheli. A Magyar Posta számlabenyújtási címen kívüli minden számlabenyújtás a Közreműködő felelősségi körébe tartozik. Amennyiben a Közreműködő által kiállított számla a kiállítását követő 4 munkanapon túl érkezik meg a Magyar Posta számlabenyújtási címére, akkor a számlán feltüntetett fizetési határidő a számlabenyújtási késedelem idejével (azaz a 4.5. pont szerinti számlabenyújtási címhez történő iktatásba vételig eltelt idővel) meghosszabbodik.
- 4.10 A Magyar Posta fizetési késedelme esetén Közreműködő jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (Ptk.-ban) meghatározott mértékű késedelmi kamatot érvényesíteni.
5. A Szolgáltatások közvetlen végzésére jogosult személyek
- 5.1 A Közreműködő a Szolgáltatásokat személyesen, vagy a vele munkaviszonyban vagy tagsági jogviszonyban álló természetes személyek, vagy megbízottak, alvállalkozók (továbbiakban ezek együttvéve: teljesítési segéd-ek, vagy alkalmazott-ak) igénybevételével köteles ellátni. A Szolgáltatások ellátásában közreműködő természetes személyek a szolgáltatási tevékenységet csak abban az esetben végezhetik, ha érvényes, bejegyzésmentes - a büntetlen előéletet, továbbá a szolgáltatási tevékenységet is érintő foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hiányát alátámasztó - hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkeznek. Az alkalmazási feltételek meglétét a Magyar Posta jogosult

- b) amennyiben a Közreműködő érintett Szolgáltatóhelyen foglalkoztatandó alkalmazottai a Szolgáltatások nyújtásának érintett Szolgáltatóhelyen történő megkezdéséig az 5.2. pontban meghatározott szakképesítést még nem szerezték meg),

ha a Közreműködőnek nem áll módjában a Szolgáltatás biztosítása, e körülményről a Közreműködő köteles haladéktalanul tájékoztatni a Magyar Posta kapcsolattartóját.

6. Biztonságra vonatkozó előírások

6.1 A Közreműködő köteles gondoskodni:

- a) a szolgáltatásokkal, vagy a Magyar Posta érdekében kifejtett tevékenységgel összefüggő pénzek, értékek, (pl.: értékpapírok, értékcikkek) adatok, valamint a Közreműködő saját tevékenységéből származó pénzek és értékek, adatok elkülönített kezeléséről, megőrzéséről,
- b) az általa a Magyar Posta nevében átvett és kezelt pénzek, értékek, adatok a Magyar Posta által átadott vagy a Szolgáltatás ellátása során a Közreműködő birtokába került küldemények, értékpapírok és bizonylatok, postakonform kereskedelmi áruk és egyéb termékek, dokumentumok, adatok biztonságos kezeléséről és tárolásáról,
- c) a Magyar Posta tulajdonát képező és a más partnerek által biztosított eszközök, tárgyak épségének megővéséről, és azok megőrzéséről,
- d) a Magyar Posta által rendelkezésre bocsátott eszközök rendeltetésszerű üzemeltetéséről, és az ehhez szükséges (a jelen szerződésben, vagy az elektromos berendezések üzemeltetésére vonatkozó mindenkorai rendelkezésekben rögzített) feltételek biztosításáról,
- e) a tevékenységével összefüggésben birtokába került adatoknak a Magyar Posta utasításai szerinti feldolgozásáról, az adatokat tartalmazó adathordozók biztonságos kezeléséről, az adatokhoz való illetéktelen személy általi hozzáférés megakadályozásáról.

6.2 A Közreműködő köteles a Szolgáltatóhely használatával összefüggő tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályi előírások betartására.

6.3 A Szolgáltatások ellátását érintő jogsértés (pl. rablás, betörés, rongálás, csalás, sikkasztás), tűz- és egyéb, a normál üzletmenetet

jogszabályok figyelembevételével biztosítja a Közreműködő részére. Közreműködő a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a térítésmentesen átadott eszközöket kizárólag a Szolgáltatás nyújtásához használja úgy, hogy ahhoz illetéktelen személyek hozzá ne férhessenek. Ezen kötelezettsége megszegésével kapcsolatos mindennemű felelősség a Közreműködőt terheli. A jelen szerződés megszűnésével egyidejűleg a Közreműködő átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett köteles visszaszolgáltatni az eszközöket a Magyar Posta részére.

- 7.2 A pénzzsállító rendszerben alkalmazott nyitókeretek és kártyák/kulcsok, levél és csomagmérlegek, keletbélyegzők, valamint az informatikai rendszer (hardver, szoftver) kivételével és amennyiben a jelen szerződés másképpen nem rendelkezik, a Közreműködő köteles a Magyar Posta által biztosított, illetőleg bérbe adott eszközökkel kapcsolatos javításokat, cseréket és karbantartásokat (ide értve a hatósági előírásoknak történő megfeleltetést is) elvégezni. A pénzzsállító rendszerben alkalmazott nyitókeretek és kártyák/kulcsok, levél és csomagmérlegek, keletbélyegzők, valamint az informatikai rendszer kivételével a Magyar Posta által biztosított, vagy bérbe adott eszközök javításával és karbantartásával kapcsolatban felmerült költségeket – amennyiben a jelen szerződés másképpen nem rendelkezik – a Közreműködő viseli.
- 7.3 A Szolgáltatások ellátásához szükséges nem postaspecifikus (nem speciális) eszközöket a jelen szerződés 6. sz. melléklete tartalmazza, mely eszközöket – a jelen szerződés ellenkező tartalmú rendelkezésének hiányában – a Közreműködő saját költségén köteles biztosítani, valamint a használatból eredően a későbbiekben pótolni, vagy cserélni. A Szolgáltatóhely nyitására szükséges egyes nem postaspecifikus eszközök kezdő állományát a Magyar Posta biztosítja, melyek mennyisége a jelen szerződés 6. sz. mellékletének 2. pontjában kerül feltüntetésre. Amennyiben Közreműködő legkésőbb a Szolgáltatások tényleges megkezdésének napján nem rendelkezik a jelen szerződés 6. sz. melléklete szerinti, a 6. sz. melléklet 2. pontjában fel nem sorolt eszközökkel, az ebből adódó, Magyar Postánál keletkező többletköltségeket a Közreműködő köteles viselni.

8. Postai elektronikus hálózat használat

- 8.1 A Közreműködő vállalja, hogy jelen szerződésben szereplő feladatainak ellátásához telefonos elérhetőséget biztosít, és viseli a felmerülő költségeket, ide értve a Magyar Postával való kapcsolattartás költségeit is (előfizetési és forgalmi díj).
- 8.2 A Közreműködő hozzájárul és tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatóhely adatait a Magyar Posta belső, illetve külső nyilvántartási rendszereiben közlésezi.

kizárólag az adatkezelők jogosultak meghatározni, és a Közreműködő az érintettek felé kizárólag olyan nyilatkozatot és abban az esetben tehet, amelyet az adott időpont vonatkozásában a Magyar Posta által kiadott utasítások, így különösen a Közreműködői Kézikönyv lehetővé tesznek.

- 10.3 A Felek a jelen szerződés előkészítése és teljesítése során egymás rendelkezésére bocsátott adatokat és információkat kizárólag a jelen szerződéssel összefüggő kötelezettségeinek teljesítése céljából használja fel, azokat szigorúan bizalmasan kezelik, nem publikálják és harmadik fél számára nem szolgáltatják ki. A Felek üzleti titokként kezelik azokat az adatokat és információkat, melyek üzleti titok jellegéről kifejezett nyilatkozatot tesznek.
- 10.4 A Közreműködő és teljesítési segédje köteles a jelen szerződés előkészítése, és a Szolgáltatás teljesítése során tudomására jutott, továbbá a Magyar Posta működéséről szerzett adatokat, információkat, technológiai megoldásokat, személyes adatokat, üzleti-, levél-, értékpapír-, fizetési-, biztosítási és egyéb titkot (továbbiakban: titok) megőrizni. A Közreműködő ezen túlmenően sem közölhet harmadik személlyel olyan adatot, amely jelen szerződés teljesítése során jutott tudomására, és amelynek közlése a Magyar Posta számára hátrányos következménnyel járna. A Közreműködő gondoskodni köteles az adatok biztonságáról.
- 10.5 A Közreműködő köteles saját költségén biztosítani a Közreműködői Kézikönyv szerint a Szolgáltatást támogató számítógépes munkaállomás és a Szolgáltatás során kezelt elektronikus adat informatikai és fizikai biztonságát.
- 10.6 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Posta az általa biztosított munkaállomásokon adatvédelmi (adattároló titkosítás), valamint adatszivárgás megelőző (Data Loss Prevention) és naplóelemző, továbbá vírusvédelmi és egyéb az adatbiztonságot szolgáló megoldásokat alkalmazhat.
- 10.7 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Posta felé ő a felelős bármely felhasználó nevével és jelszavával a Szolgáltatóhelyen végrehajtott tranzakcióért.
- 10.8 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Posta által biztosított informatikai eszközöket és azok tartozékait kizárólag a Szolgáltatások ellátására használhatja.
- 10.9 A Közreműködő köteles a Szolgáltatások végzése során használt dokumentumokat, adatokat és információkat a Közreműködői Kézikönyvben foglaltak szerint kezelni.
- 10.10 A Közreműködőnek a jelen szerződésben rögzített tevékenységét

11.3 Amennyiben a Közreműködő a Szolgáltatóhelynek helyt adó helyiségben, vagy annak közvetlen szomszédságában a 11.2. pont szerinti új tevékenységként szerencsejáték közvetítési tevékenységet kíván végezni, vagy ilyen tevékenység végzését kívánja lehetővé tenni, úgy, a 11.2. pontban foglalt rendelkezés teljes körű alkalmazása mellett, a Magyar Posta kötelezettséget vállal arra, hogy a Közreműködő szerencsejáték közvetítési tevékenység ellátására vonatkozó szándékát a Szerencsejáték Zrt. felé közvetíti, és valamennyi rendelkezésére álló eszközzel támogatja azt, hogy a Szerencsejáték Zrt. és a Közreműködő között létrejöjjön a szerencsejáték közvetítői szerződés.

12. A Közreműködő és teljesítési segédjének ellenőrzése

12.1 A Közreműködő biztosítani köteles, hogy a Magyar Posta bármikor vizsgálhassa és ellenőrizhesse a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek megfelelő teljesítését. a Közreműködői Kézikönyvben és egyéb szabályozásokban előírtak betartását, valamint a Közreműködő által nyújtott szolgáltatás színvonalát. Az ellenőrzés és a vizsgálat kiterjed a Közreműködő teljesítési segédjére is, beleértve a foglalkoztatás jogszerűségének, megfelelőségének vizsgálatát is.

12.2 Ha az ellenőrzés során a Közreműködő és/vagy teljesítési segédje tevékenységének vizsgálatánál szakmai hiányosságok, szabálytalanságok merülnek fel, a Magyar Posta utasíthatja a Közreműködőt a hiányosság megszüntetésére, és megfelelő szakképzésen történő részvételre tehet javaslatot.

12.3 Amennyiben az ismételt ellenőrzés megállapítja, hogy a minősítésben szereplő kötelezettségek továbbra sem a megfelelő módon kerülnek teljesítésre, úgy ez a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására adhat okot. A Felek megállapodnak abban, hogy az adatfeldolgozási szabályok megsértését feltáró ellenőrzés esetén a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására a Magyar Postának már az első ellenőrzés eredményeként is lehetőség van, nem szükséges ismételt ellenőrzést lebonyolítani.

12.4 Ha a Magyar Posta által lefolytatott vizsgálat megállapítja, hogy a Közreműködő teljesítési segédje a Magyar Posta terhére elkövetett jogsértésben érintett, vagy érintett lehet, a Közreműködő a Magyar Posta írásbeli értesítésének kézhezvételét követően haladéktalanul, de legkésőbb a kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül köteles a teljesítési segéd jelen szerződés teljesítésében való közreműködését megszüntetni.

12.5 Az ellenőrzést és vizsgálatot végző személy jogosult:

auditor az auditot az általa üzemeltetett Szolgáltatóhely vonatkozásában elvégezhesse. A Magyar Posta az auditálás tényleges időpontjáról legalább 5 munkanappal korábban tájékoztatja a Közreműködőt. Az audit a Magyar Posta szakembere jelenlétében történik.

13. Kártérítés és bírságok megfizetése a felhasználók (ügyfelek) és hatóságok felé

13.1 A Magyar Posta megbízásából végzett tevékenységekkel összefüggésben a Közreműködő vagy teljesítési segédje által a közvetlenül a Magyar Postának, vagy az igénybevevőnek, vagy harmadik személynek okozott károkat a károsultak részére közvetlenül a Magyar Posta téríti meg, ezekben az ügyekben kizárólag a Magyar Posta jogosult az érintettek felé jognyilatkozatot tenni.

13.2 Amennyiben az NMHH vagy más hatóság a Közreműködőnek a 2. sz. mellékletben meghatározott tevékenységek nyújtásával összefüggésben a Magyar Postára bírságot szab ki, vagy egyéb joghátrányt alkalmaz, ezt a bírságot kiszabó hatóság felé közvetlenül a Magyar Posta köteles megtéríteni, és ezekben az esetekben kizárólag a Magyar Posta jogosult eljárni és jognyilatkozatot tenni.

Amennyiben a hatóság a Közreműködőnek a 2.1. pontban előírt kötelezettsége elmulasztása, vagy kötelezettsége teljesítésének hiányossága miatt közvetlenül a Magyar Postát vonná eljárás alá és a Magyar Postát bírságolná, a Magyar Posta – a bírság kiegyenlítését követő 30 napon belül - jogosult a kifizetést igazoló banki kivonat csatolásával a bírság teljes összegét követelni a Közreműködőtől, a Közreműködő pedig – a jogalap és összecszerűség vitatása nélkül – köteles megtéríteni a bírság összegét a Magyar Postának a felszólításban megjelölt határidőn belül a 14.3. pont szerint. A Magyar Posta vállalja, hogy a Hatóság általi bírságolási eljárásban a Közreműködővel teljes körűen együttműködik, és részére, mint közvetlenül érintett fél részére a hatósági jegyzőkönyveket, határozatokat nyilatkozattétel végett haladéktalanul megküldi, ezáltal lehetőséget biztosít az esetleges védekezése előterjesztésére.

Amennyiben a hatóság a 2.1. ponttal összefüggésben közvetlenül a Közreműködőt vonja eljárás alá és bírságolja, akkor a Közreműködő köteles megtéríteni a bírság összegét a határozatban megjelölt fizetési határidőben, és ezen bírság összegét nem érvényesítheti a Magyar Postával szemben.

13.3 Amennyiben a Felek bármelyike a 13.1 szerinti igényről, vagy a 13.2 pont szerinti bírságról, vagy egyéb joghátrányról tudomást szerez, haladéktalanul köteles értesíteni a másik szerződő Felet.

13.4 A Közreműködő minden lehetséges eszközzel köteles elősegíteni a 13.1 pont szerinti igényrel, vagy 13.2 pont szerinti bírsággal vagy egyéb

nem tesz eleget, a Magyar Posta

- a) a Közreműködő Magyar Postával szembeni esedékes követelésébe a Ptk. beszámításra vonatkozó szabályainak alkalmazásával a fizetendő összeget beszámítja, vagy
- b) bírósági úton érvényesíti a követelést.

Jelen szerződés alkalmazásában követelésnek minősül a tőketartozás mindenkor aktuális, a Ptk. alapján felszámított késedelmi kamata, valamint a tartozás érvényesítésének költsége is.

15. A Felek együttműködése

- 15.1 A Felek a szerződés teljesítése érdekében személyes kapcsolattartóikon keresztül állandó munkakapcsolatot tartanak fenn. Kölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azon értesítéseket, tényeket, körülményeket, amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozzák, vagy akadályozhatják. A tájékoztatási kötelezettség teljesítése alól nem mentesít az a körülmény, hogy a másik Fél egyéb forrásból hozzájutott a szükséges információhoz.
- 15.2 A Felek rögzítik, hogy minden, a Felek befolyásoló és védekező képességét meghaladó (elháríthatatlan) természeti és társadalmi erő, jelenség, történés, amely a szerződéses teljesítést befolyásolja, a szerződés szempontjából vis maiornak tekintendő. Vis maior esetén a Feleknek, haladéktalanul – írásban – értesíteniük kell egymást, mely értesítésben meg kell nevezni a vis maior pontos okát, valamint a szerződés teljesítésével kapcsolatos várható hatását, és amennyiben ismert, időtartamát is.
- 15.3 A Felek kölcsönösen, és külön-külön is megteszik mindazokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek. Vitás kérdéseiket elsősorban kijelölt kapcsolattartóik közvetlen egyeztetése útján, ennek eredménytelensége esetén a döntési jogkörrel rendelkező személy(ek) jóhiszemű tárgyalása során kísérlik meg rendezni.

16. Értesítések, kapcsolattartás, adatszolgáltatás

- 16.1 Minden értesítést és minden abból eredő üzenetet írásban, ajánlott levélben, e-mailen, vagy egyéb bizonyítható módon kell megküldeni a másik Fél kapcsolattartója számára. A postai úton küldött üzenetet a Felek akkor is kézbesítettnek tekintik, ha azt a címzett nem fogadja el, vagy a rendelkezésre tartási idő alatt azt nem veszi át („nem kereste”).
- 16.2 A mindenkori kapcsolattartó személyekről, azok elérhetőségéről a Magyar

- 17.1.5 Kötbérigény esetén a Magyar Posta jogosult a kötbér összegét az esedékes számla összegéből visszatartani.
- 17.1.6 A Magyar Posta jogosult a kötbért meghaladó kárát Közreműködővel szemben érvényesíteni.
- 17.1.7 Meghiúsulási kötbér érvényesítésére kizárólag abban az esetben van mód, ha a Közreműködő a jelen szerződést valamennyi Szolgáltatóhely, vagy - részbeni meghiúsulás esetén - az érintett Szolgáltatóhely vonatkozásában a Magyar Posta írásos formájú, 8 naptári napos határidőt tartalmazó felszólítása ellenére sem teljesíti szerződés szerűen.
- 17.2 Az adatfeldolgozásra vonatkozó szabályok megsértése esetén fizetendő kötbér
- 17.2.1 Közreműködő kötbér fizetésére köteles, amennyiben a 10. pont szerinti adatvédelmi, titokvédelmi és adatfeldolgozási előírásokat megsérti.
- 17.2.2 A kötbér mértéke a Magyar Postát a 10. pont szerinti adatvédelmi, titokvédelmi és adatfeldolgozási előírások megsértésével összefüggésben ért kár mértékének a 20%-a, legfeljebb azonban 100.000,- Ft / szerződésszegés.
- 17.2.3 A kötbér a 17.2.1 pont szerinti szerződésszegés időpontjában esedékessé válik.
- 17.2.4 Kötbérigény esetén a Magyar Posta jogosult a kötbér összegét a Ptk. beszámításra vonatkozó szabályai alkalmazásával az esedékes számla összegéből visszatartani.
- 17.2.5 A Magyar Posta jogosult a kötbért meghaladó kárát Közreműködővel szemben érvényesíteni.
- 17.3 A jelen szerződés Közreműködő érdekkörében felmerülő okból való megszüntetése esetén fizetendő kártérítés
- 17.3.1 Felek rögzítik, hogy a Szolgáltatást a jelen szerződés hatályba lépését megelőzően a Magyar Posta saját maga nyújtotta a településen. A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Postának különösen jelentős érdeke fűződik a Szolgáltatás nyújtásának minőségéhez, pontosságához és hozzáférhetőségéhez, mivel a Szolgáltatás nyújtása a Magyar Postát a Postatv. 18. § (1) bekezdése alapján terhelő egyetemes postai szolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez is hozzájárul, annak településen való biztosításához elengedhetetlenül szükséges.
- 17.3.2 A Közreműködő a 17.3.1. pont tartalmára figyelemmel kifejezetten is kötelezettséget vállal a Szolgáltatás folyamatos fenntartására, különös

Közreműködő a jelen szerződés szerinti Szolgáltatás nyújtását a jelen szerződés hatályba lépését követő 180. napon sem kezdi meg.

- b) a Közreműködő vagy teljesítési segédje, alkalmazottja a jelen szerződés titoktartási és adatvédelmi kötelezettségére, vagy konkurencia tilalmára vonatkozó bármely rendelkezését megsérti, ide értve különösen azt az esetet, amikor a Közreműködő valamely további, a jelen szerződés aláírásakor nem végzett üzletszerű gazdasági tevékenység (szolgáltatásnyújtás, vagy termékértékesítés, különösen bolti kiskereskedelmi tevékenység, vagy szerencsejáték közvetítés) végzését a 11.2. pontjában foglalt rendelkezések figyelmen kívül hagyásával kezdi meg, vagy teszi lehetővé.
- c) a pénzügyi előírások Közreműködő általi megsértése miatt a Magyar Postát kár éri,
- d) a Magyar Postát a Közreműködő tevékenységére visszavezethető okból valamely felügyeleti hatóság legalább kétféle alkalommal megbírságolja vagy egyéb elmarasztaló határozatot hoz a Magyar Postával szemben,
- e) a Közreműködő a postai nyitvatartási időt egy éven belül legalább 2 alkalommal nem tartja be,
- f) a Közreműködő olyan személlyel végezteti a közreműködői tevékenységet, aki erre nem jogosult,
- g) a Közreműködő a Magyar Postát bármilyen módon akadályozza az ellenőrzési joga gyakorlásában,
- h) ha a Közreműködő kötelezettségét jelentős mértékben, vagy ismételten, vagy szándékosan olyan módon megszegi, hogy ezzel jelentős érdeksérelmet okoz a Magyar Postának, ideértve az ellenőrzés során feltárt hiányosságok meg nem szüntetését,
- i) a Közreműködő magatartása vagy mulasztása következtében a Magyar Posta 3 hónapon belül legalább kétféle alkalommal fizet ki 100 000,-Ft-ot meghaladó kártérítést,
- j) a Szolgáltatás ellátásához a Magyar Posta az Üzletszabályzatokat, ÁSZF-eket és ezek módosításait – a Közreműködő felszólítása ellenére – a Közreműködő részére nem biztosítja, vagy nem gondoskodik a változások megfelelő időben és módon történő közléséről,
- k) a Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges, 5. sz. mellékletben megjelölt postaszabványos tárgyi eszközöket a Magyar Posta – a Közreműködő

módosítása nélkül is a szerződés részévé válnak. A változásokról az adott Fél kijelölt kapcsolattartója haladéktalanul értesíti az érdekelt szervezeti egységeket, és megteszi a szükséges intézkedéseket.

A Magyar Posta jogosult olyan egyoldalú nyilatkozatokat, vagy közleményeket kiadni, amelyekben a jelen szerződés tartalmát értelmezi, vagy pedig a jelen szerződés tartalmával kapcsolatos egyéb információt ad közre. A Magyar Posta e bekezdés szerinti egyoldalú nyilatkozatai, vagy közleményei

- a) a jelen szerződéshez szorosan kapcsolódnak, és a Felek között létrejött szerződéses jogviszony részét képezik azzal, hogy
- b) nem minősülnek a Szerződés módosításának és a Közreműködő szerződéses kötelezettségeit a Közreműködő hátrányára nem változtathatják meg.

18.8 A Felek nem tekintik szerződésmódosításnak (és így a 18.6- és 18.7 pont szerinti alakszerűség megvalósulását sem várják el) az olyan új szolgáltatások bevezetését, amelyek valamely korábbi, megszűnő szolgáltatás(ok) helyébe lépnek, vagy korábbi már nyújtott szolgáltatás(ok) mellé, kiegészítő szolgáltatásként kerülnek bevezetésre, vagy korábbi szolgáltatások elemeinek kombinálásával jönnek létre, vagy a Szolgáltatás nyújtásának feltételei egyes részleteiben módosulnak, a Magyar Posta saját előírásai, vagy a jogszabályban foglalt előírások következtében. Az előzőek szerinti szolgáltatás-változás nem minősül a jelen szerződés módosításának akkor sem, ha új díj kerül alkalmazásra. Az e (18.8) pont szerinti változásokat a Felek a 2. és a 3 sz. mellékletekben átvezetik.

18.9 Amennyiben a jelen szerződés bármely rendelkezése eltérő törvényi szabályozás folytán érvénytelenné válna, ez a jelen szerződés további rendelkezésének érvényességét nem érinti.

19. Vegyes rendelkezések

19.1 Az 5.5 pontban meghatározott esetben a Magyar Posta a Közreműködő megrendelése alapján vállalja, hogy amennyiben a megfelelő kapacitás a rendelkezésére áll, úgy legfeljebb 8 munkaóra/nap szolgáltatási időtartam figyelembevételével, személyenként a jogszabályban meghatározott mindenkor bruttó minimálbér 10%-ának megfelelő napi szolgáltatói díj ellenében, a megrendelőként eljáró Közreműködő felelősségvállalása mellett, a Közreműködő alvállalkozójaként eljárva átmenetileg (legfeljebb 5 nap/alkalom, de nem több, mint 30 nap/év időtartamban) biztosítja a Szolgáltatás ellátását a Szolgáltatóhelyen. Az e pontban meghatározott díj a jogszabály szerint felszámítandó általános forgalmi adó (áfa) mértékét nem tartalmazza.

jogszabályok, ajánlások, Üzletszabályzatok és ÁSZF-ek vonatkozó rendelkezései az irányadók.

- 19.8 A Magyar Posta átadta a Közreműködőnek a Magyar Posta Pénzmosás Megelőzési Szabályzatát, amelyet a Közreműködő a készpénzáttutalási megbízások és a postai számlabefizetési megbízások, a belföldi postautalvány kezelése kapcsán, továbbá a Kincstári TakarékJegyek, más állampapírok és életbiztosítás esetleges közvetítése esetén - a közreműködői jogviszonyból és a szolgáltatási portfólióból következő értelemszerű eltérésekkel - köteles alkalmazni.

A jelen szerződés szerinti Szolgáltatás nyújtásának kezdőnapja: A Felek kapcsolattartói által írásos formában, a Közreműködő egyéb kötelezettségvállalásaira és a Magyar Posta technológiai lehetőségeire tekintettel egyedileg meghatározott nap, legkésőbb azonban a jelen szerződés hatályba lépésének napját (vagyis a jelen szerződést utóbb aláíró Fél aláírásának napját) követő 180. nap.

A jelen szerződés mellékletei:

1. sz. melléklet: A közreműködő által üzemeltetett szolgáltatóhelyek
2. sz. melléklet: A szerződés keretében ellátott tevékenység és szolgáltatások köre
3. sz. melléklet: Díjak - Közreműködői (Partneri) jutalék
4. sz. melléklet: A Magyar Posta által a tevékenység ellátásához elismert végzettségek
5. sz. melléklet: A Szolgáltatás nyújtásához a Magyar Posta által biztosított eszközök
5. sz. melléklet 1. sz. függelék: Védjegyhasználat
6. sz. melléklet: A Szolgáltatás nyújtásához a Közreműködő által biztosított ingatlan kialakítása és eszközök beszerzése
7. sz. melléklet: A szolgáltatást ellátó személyek által kitöltendő titoktartási nyilatkozat minta
8. sz. melléklet: Informatikai szolgáltatásokra vonatkozó SLA megállapodás
8. sz. melléklet 1. sz. függelék: Tevékenységlista
8. sz. melléklet 2. sz. függelék: Szolgáltatáskatalógus
9. sz. melléklet: Kapcsolattartók adatainak kezelése

A jelen szerződés kettő, egymással mindenben megegyező példányban készült. A jelen szerződést a Felek szerződéskötési joggal rendelkező képviselői elolvasták, annak tartalmát megértették, majd azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták, és abból egy-egy eredeti példányt átvettek.

1.sz. melléklet

A Közreműködő által üzemeltetett szolgáltatóhelyek

A szolgáltatóhely adatai

Elnevezése és címe: Szántód postapartner, 8622 Szántód, Iskola utca 9.

Nyitvatartási ideje: H-P: 09:00-12:00

Közreműködő Szolgáltatóhelyi kapcsolattartója, elérhetősége:

Vízvári Attila hivatal@szantod.hu +36-30-204-7271

ff) térítvevény,

g) Csomagküldemények:

ga) MPL Üzleti csomag (kivéve a szerződéssel rendelkező ügyfelek csomagjai) és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 13. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,

gb) MPL Postacsomag és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 10. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,

gc) elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 11. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,

gd) Nemzetközi EMS gyorsposta és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 14. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,

ge) MPL Europe Standard csomag és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 16. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,

gf) Európa+ csomag és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 15. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,

h) Letéti küldemények:

ia) kézbesítők által értesítővel ellátott küldemények,

ib) vámköteles tartalmú levélküldemény

i) Postán maradó címezéssel ellátott küldemények:

fix pontra érkezett levél, csomag, utalvány küldemények

1.2. Postakész borítékok, postabélyeg értékesítés

1.3. Postakonform kereskedelmi áruk értékesítése (postai nyomtatványok, feladókönyv, boríték/levéltasak, levélpapír, képeslap, csomagolódobozok)

1.4. Pénzügyi érték cikk (illetékbélyeg) értékesítése

1.5. Pénzforgalmi és pénzügyi szolgáltatások

a) Csekkfelvétel: készpénzáttutalási megbízás és postai számlabefizetési megbízás;

b) Belföldi postautalvány (T2, T1, T0) felvétele;

c) T0, T1 típusú belföldi postautalvány szolgáltatóhelyen való kézbesítése;

d) Bankkártya elfogadás (POS vásárlás, csekkbefizetés, készpénz be-és kifizetés)

1.6. Díjhiteles (szerződéses) ügyfelek levél és csomag küldeményeinek (kivéve az MPL Üzleti csomag) kezelése

1.7. Elektronikus mobilfeltöltés (POS eszközzel)

2. Egyéb feladatok:

2.1. Hűségkártya pontgyűjtés, pontbeváltás

2.2. Egyesített kézbesítő részére készpénzellátmány (postahelyi ellátmány) kifizetése

2.3. Járatok fogadása és indítása

Díjak – Közreműködői (Partneri) jutalék (1500 lakosságszámig)

1. Meghatározás

A postai közreműködői tevékenység ellátásáért havonta jutalékot fizet a Magyar Posta a Közreműködők (Partnerek) számára. A jutalék összegét a Magyar Posta Szolgáltatóhelyenként külön-külön állapítja meg abban az esetben is, ha a Közreműködő a jelen szerződés alapján egynél több Szolgáltatóhelyet üzemeltet.

A Közreműködő részére megfizetett jutalék elemei a forgalmi jutalék, és az esetlegesen megfizetendő kiegészítő jutalék.

A tárgyhónapra fizetett jutalék megállapításának az alapja a havi forgalmi jutalék (a Szolgáltatóhely tárgyhavi tevékenysége alapján járó, a szerződött termékcsomag értékesítése után fizetett jutalék). Amennyiben a havi forgalmi jutalék összege nem éri el a mindenkor bruttó minimálbér jogszabályban meghatározott összegét, úgy a Magyar Posta kiegészítő jutalékot fizet a Közreműködőnek.

2. Jutalék összegek

2.1. Tárgyhavi forgalom után járó jutalék:

Tevékenység	Jutalék alapja	Egysége	Mértéke
Könyvelt levélküldemények felvételének elősegítése (készpénzes)	Forgalmazott darab	Ft/db	110
Könyvelt levélküldemények felvételének elősegítése (díjhiteles)	Forgalmazott darab	Ft/db	70
Csomag termékek felvételének elősegítése (készpénzes)	Forgalmazott darab	Ft/db	175
Csomag termékek felvételének elősegítése (díjhiteles)	Forgalmazott darab	Ft/db	175
Postautalvány felvétel, készpénz-átutalási megbízás és postai számlabefizetési megbízás befizetés elfogadása	Forgalmazott darab	Ft/db	105
POS-tranzakció készpénzfelvétel, készpénzbefizetés	Forgalmazott darab	Ft/db	105
Postai értékcsikk árusítás*	Forgalmazott Ft	%	7,7
Pénzügyi értékcsikk árusítás	Forgalmazott Ft	%	1
Postakonform kereskedelmi áru	Forgalmazott Ft	%	10
Elektronikus mobiltelefon feltöltés (POS terminálon keresztül)	Forgalmazott Ft	%	1,73
Letéti küldemények kézbesítésének elősegítése: postán maradó könyvelt küldemény	darab	Ft/db	105

A Magyar Posta által a tevékenység ellátásához elismert végzettségek

- a) Postai szakirányú végzettséget adó középiskolai, vagy OKJ-s képzettség és az ilyen végzettséghez kötött esetleges további végzettségek (pl. nyomdai úton előállított Magyar Állampapír Plusz és Kincstári Takarékjegy és biztosítás értékesítésében való közvetítési jogosultsághoz),
- b) Postai segédtiszt, vagy tiszt, vagy tiszti képzések és az ilyen végzettséghez kötött esetleges további végzettségek (pl. nyomdai úton előállított Magyar Állampapír Plusz és Kincstári Takarékjegy és biztosítás értékesítésében való közvetítési jogosultsághoz),
- c) Posta által elfogadott belső szakmai képzések (pl.: FRONT1 PostaNet ügyintéző I. és PENBA2 Pénzforgalmi és banki ismeretek II.; vagy POSTA1: Postaforgalmi ismeretek I. és PENBA2 Pénzforgalmi és banki ismeretek II.; vagy KUTU Postai küldeményfelvevők tudnivalói és PETU Pénzforgalmi és pénzügyi felvevők tudnivalói és PEHA Pénzforgalmi és pénzügyi háttértevékenység) és az ilyen végzettséghez kötött esetleges további végzettségek (pl. nyomdai úton előállított Magyar Állampapír Plusz és Kincstári Takarékjegy és biztosítás értékesítésében való közvetítési jogosultsághoz).

A fenti képzettség megléte mellett elvárás az önálló munkavégzéshez szükséges szakmai gyakorlati tudás is (pl. Integrált Posta Hálózat /IPH/ ismerete).

Abban az esetben, ha a végzettségek egy részével már rendelkezik a postai közreműködői tevékenység ellátását végző személy, csak a hiányzó képzések megszerzése szükséges.

Postának. A kialakítandó munkaállomások az alábbi eszközöket és kiemelt szoftvereket tartalmazzák:

- Alapgép (tartozékokkal)
- Monitor 19-22" TFT (16:9)
- Olivetti PR2/MB2 szkennel/bizonylat nyomtató/+OCRsw vagy ezzel egyenértékű EPSON eszköz
- POS terminál + pinpad
- Online pénztárgép
- Digitális aláíró tábla
- Operációs rendszer (OEM Windows 10 Pro x64)
- VPN csatlakozás
- IPH szoftver
- MS Core CAL licenc – (postai TECH01-be kötés miatt)
- Vírusvédelmi rendszer
- Adatszivárgás elleni védelmi rendszer Levelező rendszer

A Magyar Posta gondoskodik a Szolgáltatóhelyen használt informatikai eszközök informatikai biztonságáról. Ennek során gondoskodik arról, hogy a tevékenységgel összefüggésben használt munkaállomás mindenkor vírusmentes és illegális programoktól és adatszerző programtól mentes legyen.

A Magyar Posta gondoskodik a biztonsági kockázattal arányos módon:

- az informatikai rendszer szabályozott, ellenőrizhető és rendszeresen ellenőrzött felhasználói adminisztrációjáról (így különösen a hozzáférési szintekről, az egyedi jogosultságokról, s azok engedélyezéséről, a felelősségi körökről, a hozzáférés naplózásáról, a rendkívüli események kezeléséről),
- a távadat-átvitel és az adatok bizalmasságáról, sértetlenségéről és hitelességéről,
- az adathordozók szabályozott és biztonságos kezeléséről,
- az informatikai rendszer biztonsági kockázattal arányos vírusvédelméről.

A számítógépes programok együttesen alkalmasak

- a szolgáltatás ellátásával összefüggő, külső informatikai rendszerhez történő közvetlen vagy közvetett módon történő biztonságos csatlakozásra,
- a tárolt adatok ellenőrzéshez való hozzáférhetőségére és felhasználhatóságára,
- a biztonsági kockázattal arányos logikai és fizikai védelemre, az adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának biztosítására.

3. A postai tevékenység ellátásához szükséges eszközök biztosítása

- Munkapult (munkapult és csomagmérleg asztal): a Magyar Posta – a partneri szolgáltatóhely nyitásához, mint kezdő ellátmány – térítésmentesen biztosítja és térítésmentesen szállítja a partneri szolgáltatóhely címére.

Védjegyhasználat

A Magyar Posta biztosítja a Közreműködő számára a 171406 lajstromszám szerinti saját logójának használatát azzal, hogy a szerzői vagyoni jogait teljes mértékben fenntartja.

A logóhasználat formája: képi megjelenítés.

A logó képe:



A logó használatának célja: a postai közreműködői tevékenység teljesülésének elősegítése.

A Magyar Posta biztosítja a Közreműködő számára az azonosítását szolgáló következő feliratok, illetve színes ábrák használatát is a postai közreműködői tevékenység ellátásához kapcsolódóan:

- a) MP,
- b) MPRT,
- c) MPZRT,
- d) Magyar Posta,
- e) Magyar Posta Rt.,
- f) Magyar Posta Zrt.,
- g) Posta,
- h) EMS gyorsposta ábra (130542 lajstromszámon 1989. január 12-én bejelentett védjegyként),

MPL ábra (186616 lajstromszámon 2005. július 11-én bejelentett védjegyként).

- 1 db bejáratí ajtómatrica

A 2. pontban részletezett eszközök esetén a használatból eredő pótlások költsége Közreműködőt terheli.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben feladataim ellátása személyes, illetve különleges adatnak minősülő adatot vagy érint, köteles vagyok az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezései szerint eljárni.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy kizárólag a jelen nyilatkozatban megjelölt feladataimhoz elengedhetetlenül szükséges adatokhoz férek hozzá, kizárólag azokat ismerem meg és kezelem, és a hozzáférési lehetőségeimet nem használom fel arra, hogy a Magyar Posta Zrt-nek, ügyfeleinek vagy szerződött partnereinek a feladatommal közvetlenül össze nem függő, ahhoz nem elengedhetetlenül szükséges adataihoz, információihoz hozzáférjek.

Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy amennyiben bármely személy a jelen nyilatkozatban foglalt kötelezettségeim megsértésére hív fel, vagy arra ösztönöz, arról a Magyar Posta Zrt.-t haladéktalanul tájékoztatom.

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglalt kötelezettségeim megsértése esetén fennálló büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi felelősséget vállalom.

.....

.....
nyilatkozattevő

1. A megállapodó felek

A melléklet értelmezése és alkalmazása során a

Magyar Posta Zrt., a jelen melléklet alkalmazása során mint Szolgáltató és Közreműködő, a jelen melléklet alkalmazása során mint Megrendelő

2. A megállapodás tárgya

A megállapodás kiterjed a Megrendelő és a Megrendelő telephelyén üzemelő, a Szolgáltató tulajdonában álló informatikai eszközökhöz kapcsolódó komplex üzemeltetési szolgáltatások nyújtására éles üzemi környezetben, az alábbi szolgáltatási típusokban:

- hibaelhárítás
- igénykezelés
- üzemeltetés (rendelkezésre állás).

A Felek rögzítik, hogy a megállapodás teljesítését érintő lényeges kérdésről, illetve változásról a Felek képviselőik vagy kapcsolattartóik útján haladéktalanul értesítik egymást.

3. A Szolgáltató kötelezettségei

3.1. Üzemeltetés

A Szolgáltató a biztosított informatikai eszközökkel kapcsolatban az alábbi szolgáltatáscsoportokba tartozó, az 1. számú függelékben részletezve meghatározott tevékenységeket végzi jelen megállapodásba foglalt szolgáltatási időszakban (jelen megállapodás 5. fejezete) és szolgáltatási szinten (jelen megállapodás 6. fejezete.).

- a) IT eszközök – IPH munkahely;
- b) IT eszközök – online pénztárgép;
- c) IT eszközök – POS eszközök;
- d) Alkalmazás, szoftver
- e) Vírusvédelem és rendszerfelügyelet

Az egyes szolgáltatáscsoportok, komponensek és azok jellemzői a szolgáltatáskatalógusban találhatók (2. sz. függelék).

3.2. Hibabejelentés

A Szolgáltató felé hibabejelentést a Szolgáltató 0 órától 24 óráig, folyamatosan működő HelpDeskje felé a (1) 421-7299 és a (30) 770-7299 telefonszámok valamelyikén tehetnek.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi:

- a) Hibabejelentések felvétele
- b) Hibabejelentések nyilvántartása
- c) Hibák elsőszintű kezelése

Szolgáltatási időszak	központi (szerveroldali) hibák esetén, melyek I. prioritás besorolású szolgáltatást érintenek	a hét minden napján: 0-24 óráig
	minden egyéb hiba és igény esetén	munkanapokon: 7:00 – 17:00

A Szolgáltató a hét minden napján, 0-24 óráig biztosítja a bejelentések fogadását, rögzítését. Nem tartoznak a szolgáltatási időszakba a munkaszüneti napok.

6. Szolgáltatási szint definíciók

6.1 HIBAEELHÁRÍTÁS

Elhárítási idők (óra)		Prioritás		
		I.	II.	III.
Érintettség	Magyar Posta által nyújtott összes közreműködő teljes működőképességét gátló	4 óra	8 óra	24 óra
	egy vagy több telephely teljes működőképességét gátló	8 óra	12 óra	48 óra
	részleges szolgáltatás kiesést okozó	24 óra	48 óra	72 óra

A megoldási idő a Szolgáltató HelpDesk rendszerében rögzített bejelentés visszaigazolásával kezdődik és a hiba elhárításáig tart a szolgáltatási időszakon belül (5. fejezet).

6.2 IGÉNYKEZELÉS

	Besorolás
	Távolról végezhető (adminisztratív) Prio I
Teljesítési idők	2 munkanap

Jelen táblázat kizárólag a jogosultságkezelési és felhasználó adminisztrációs igények esetén irányadó. A munkahely telepítési, mozgatási vagy leszerelési igények esetén a Felek külön egyeztetnek az ütemezésről.

A teljesítési idő a Szolgáltató HelpDesk rendszerében rögzített bejelentés visszaigazolásával kezdődik és az igény teljesítéséig tart a szolgáltatási időszakon belül (5. fejezet).

6.3 KÖZPONTI SZOLGÁLTATÁSOK

- a) A felhasználók kötelesek minden, a szolgáltatást érintő eseményt a Szolgáltató HelpDeskjén keresztül bejelenteni. A Megrendelő köteles a bejelentés azonosítóját (a Szolgáltató által használt nyilvántartási rendszer SD számát), amelyet a Szolgáltató HelpDeskje a bejelentéskor a bejelentővel közöl, megőrizni, a munkahely naplóba bejegyezni és minden további bejelentéssel kapcsolatos kommunikációjában az adott SD számra hivatkozni.
- b) A telefonos bejelentések felvételéhez a bejelentő köteles megadni az alábbi információkat:
- Szolgáltatási pont neve
 - Felhasználó neve
 - Felhasználó telephelye és telefonszáma
 - Eszköz azonosítója: gyári száma, vagy Inform ID-je, vagy postai FM azonosító
 - A probléma felmerülésének ideje
 - A bejelentéshez kapcsolódó eszköz pontos helye
 - A hibajelenség egyértelmű meghatározása
 - Korábban volt-e hasonló hibajelenség, probléma
 - Kapcsolódó bejelentést tett-e a közelmúltban
 - Próbált-e valamilyen megoldást találni a problémára
- c) Az eszközök üzemeléséhez szükséges, szabványoknak és technológiai előírásoknak megfelelő üzemeltetési környezetet nem változtatja meg.
- d) Biztosítja, hogy az eszközök mozgatása, áthelyezése csak a Szolgáltató bevonásával történhessen.
- e) A Megrendelő területén található üzemeltetési tevékenységhez kapcsolódó helységekhez történő hozzáférés, bejutás biztosítása.
- f) Amennyiben a felhasználó hibájából keletkezett kár az eszközökben, az eszköz javításának költsége a Megrendelőt terheli.
- g) A használt rendszerekhez kapcsolódó használati szabályozásokban (mindenkor érvényes Postapartner IPH FELHASZNÁLÓI MŰKÖDTETÉSI SZABÁLYZAT alapján) megadott feladatok végrehajtása (pl. gépek terv szerinti kikapcsolása, újraindítása, felhasználói tisztítása, verzióváltások előkészítése).

A szolgáltatás nyújtásához használt, a Posta által biztosított eszközök kellék anyagait a Magyar Posta biztosítja, megrendelés alapján. A partner által biztosított eszközök kellék anyagainak biztosítása a partner feladata.

8. Vis maior

A Megrendelő nem alkalmazhatja a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás jogkövetkezményeit, ha az vis maior eredménye, vagyis a Szolgáltató érdekkörén kívüli, olyan elháríthatatlan okok következménye, amelyek a Szolgáltatónak nem róhatóak fel. (Ilyen esetek különösen: sztrájk, háború, tüzeset, árvíz, járvány, embargó, stb.) A vis maior akkor szolgál kimentés indokául, ha az a Szolgáltató tevékenységével

Tevékenységlista

1. Infokommunikációs szolgáltatás

1.1.1 HIBAJAVÍTÁS

A Szolgáltató ezen szolgáltatás keretében vállalja a Szolgáltató Service Desk rendszerében rögzített bejelentésekben szereplő hibajelzések kezelését a meghatározott szolgáltatási szinten belül.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi el:

- Hibabejelentés fogadás
- Hibaelhárítás
- Amennyiben indokolt, a felhasználó rövid tájékoztatása, hogyan kerülheti el a hasonló meghibásodást

2. Desktop és asztali nyomtató szolgáltatáscsoport

2.1 ESZKÖZJAVÍTÁS

A Szolgáltató ezen szolgáltatás keretében vállalja a Szolgáltató nyilvántartási rendszerében rögzített bejelentésekben szereplő hibajelzések kezelését a meghatározott szolgáltatási szinten belül.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi el:

- a) Hiba azonosítása, elhárítása
 - Kapcsolatfelvétel a felhasználóval telefonon és/vagy e-mailben
 - A Megrendelő által meghatározott adatok mentése, a javítás során előálló adatvesztés elkerülésére, amennyiben az eszköz műszaki állapota azt lehetővé teszi. A mentés adathordozón átadásra nem kerül, azt a javítást követően a Szolgáltató törli.
 - Javítás történhet:
 - Telefonon történő (szükség esetén képernyő átvétellel kiegészítve, vagy távoli beavatkozással), vagy helyszíni hibaelhárítással
 - Beállítással vagy eseti karbantartással
 - A Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott csereeszköz biztosításával
 - Az eszköz működésének ellenőrzése
 - Adatvisszatöltés, amennyiben adatmentés történt.
- b) További tevékenységek

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi el:

- a) A Vírusvédelem biztosítására vonatkozó specifikus üzemeltetői tevékenységek:
 - Vírusminta frissítés
 - Vírus tendenciák figyelése
 - Vírusvédelmi napló naprakészen tartása, kezelése
 - Vírusvédelmi események jelzése a Szolgáltató vírusvédelmi szabályzatának megfelelően
- b) Az Elektronikus levelezés üzemeltetésére vonatkozó specifikus üzemeltetői tevékenységek:
 - Mailbox adminisztráció (létrehozás, módosítás, áthelyezés, megszüntetés)
 - Rendszeres mailbox mentés
 - Használattal kapcsolatos logok ellenőrzése
 - Adatbázis karbantartás
 - Riportok készítése

4. Egyéb üzemeltetői tevékenységek szolgáltatáscsoport

A Szolgáltató az előzőekben felsoroltakon túl az alábbi tevékenységeket végzi:

- Az informatikai eszközök garanciavesztést nem okozó karbantartási feladatainak ellátása.
- Multifunkcionális eszközök használatának támogatása (ezen eszközökkel kapcsolatos általános segítségnyújtás, tanácsadás)

Kapcsolattartók adatainak kezelése

1. A kapcsolattartók nevét, címét, e-mail címét, telefonszámát a Magyar Posta Zrt. kizárólag a szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából, a szerződés teljesítése, az átadás-átvétel/teljesítésigazolás lefolytatása érdekében, a szerződés módosításához megszüntetéséhez – ideértve a szerződés nem vagy nem szerződésszerű teljesítéséhez kapcsolódó kommunikációt is – szükséges lépések megtétele érdekében kezeli.
2. Az adatok Magyar Posta Zrt. részére való megadásának megfelelő jogalapját a Megbízott és kapcsolattartója közötti jogviszonyban a Megbízott köteles biztosítani. A Megbízott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az adatok átadására megfelelő jogalappal rendelkezik.
3. A kapcsolattartó adatok kezeléséhez a Magyar Posta Zrt.-nek jogos gazdasági érdeke fűződik, ami abban nyilvánul meg, hogy a szerződés szerződésszerű teljesítésének biztosításához elengedhetetlen, hogy a Felek egymással a kapcsolatot tartani tudják.
4. A kapcsolattartói adatok kezelésének időtartama a szerződés megszűnésétől számított 3 év. Ekkor a szerződések kapcsolattartói melléklete megsemmisítésre kerül.
5. A kapcsolattartó tiltakozhat adatai kezelésével szemben vagy kérheti annak törlését, zárolását (korlátozását) vagy helyesbítését.
6. Tekintettel a 2. pontban foglaltakra, a kapcsolattartó az 5. pont szerinti kérelmeit elsődlegesen a Közreműködőnél nyújthatja be. A Közreműködő a Magyar Posta Zrt.-t köteles haladéktalanul értesíteni, amennyiben a kapcsolattartó 5. pontban meghatározott kérelmének megfelelően a kapcsolattartó adataiban változás állt be, vagy az adatok tovább nem kezelhetők. Amennyiben az érintett kapcsolattartó adatait a Közreműködő törölni kéri, köteles ezzel egyidejűleg új kapcsolattartót kijelölni és annak adatait a Magyar Posta Zrt. részére átadni.
7. Amennyiben a tiltakozást az adat törlése, zárolása vagy helyesbítése iránti kérelmet a kapcsolattartó személy a szerződésben vagy annak függelékében megjelölt Magyar Posta Zrt. kapcsolattartó részére, valamint a Magyar Posta Zrt. ügyfélszolgálatának elérhetőségein (1540 Budapest, 06-1-767-8282, ugyfelszolgalat@posta.hu) jelzi, a Magyar Posta Zrt. a kérelemről a Közreműködőt a 2. pontban foglaltakra tekintettel értesíti.
8. A Magyar Posta Zrt. a Közreműködő kapcsolattartójának adatai kezelésére vonatkozó tájékoztatás kérésére – erre irányuló kérés esetén írásban – megadja a kérelmet benyújtó kapcsolattartónak a kezelt adatait és az adatkezelésre vonatkozóan minden kért információt közöl a kérelmet benyújtó kapcsolattartóval. A kapcsolattartó a kérését a postai kapcsolattartó részére, valamint a Magyar Posta Zrt. ügyfélszolgálatának 7. pontban megjelölt elérhetőségein tudja benyújtani a Magyar Posta Zrt. részére azonosító adatai (név, e-mail cím, telefonszám,) és a szerződés száma megadásával. A tájékoztatás iránti kérelmek teljesítésének határidejére a Magyar Posta Zrt. mindenkor hatályos Adatkezelési Tájékoztatójában (www.posta.hu) foglaltak az irányadók.
9. A Magyar Posta Zrt. tájékoztatja a Közreműködő kapcsolattartóit, hogy amennyiben a Közreműködőnek azon adatkezelését, amely szerint adataikat a

J E L E N L É T I Í V

**Készült: Szántód Község Képviselő-testületének
2024. október 25.-i rendkívüli
nyilvános ülésén megjelentekről**

Vizvári Attila polgármester

Németh Zoltán alpolgármester

dr. Aratóné Nagy Ágnes képviselő

Mucza Milán képviselő

Várszegi Balázs képviselő

dr. Törőcsik Gabriella jegyző

Magyar Szilvia vezető-főtanácsos

Törőcsik Gabriella

Magyar Szilvia