6. melléklet

az /2020.() önkormányzati rendelethez

Bálványos Község Önkormányzatának 2020. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2020. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)													Engedély ezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások				Költség-vetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadások		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék								
Kötelező (eredeti)	19 183	3 195	22 053	4 051	11 968	3 345	1 311	**65 106**	9 517	19 000		**28 517**	**93 623**	2
Kötelező (módosított 2020.07.havi)	19 329	3 220	22 029	4 913	12 710	2 240	1 435	**65 876**	9 582	19 000		**28 582**	**94 458**	2
Nem kötelező (eredeti)					700			**700**			2 000	**2 000**	**2 700**	
Nem kötelező (módosított 2020.07.havi)					700			**700**			2 000	**2 000**	**2 700**	
Államigazgatási (eredeti)														
Önkormányzat összesen (eredeti)	**19 183**	**3 195**	**22 053**	**4 051**	**12 668**	**3 345**	**1 311**	**65 806**	**9 517**	**19 000**	**2 000**	**30 517**	**96 323**	**2**
Önkormányzat összesen (módosított 2020.07.havi)	**19 329**	**3 220**	**22 029**	**4 913**	**13 410**	**2 240**	**1 435**	**66 576**	**9 582**	**19 000**	**2 000**	**30 582**	**97 158**	**2**

közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat) 4

7. melléklet
az /2020.() önkormányzati rendelethez

Bálványos Község Önkormányzata
2020. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	2020. évi eredeti előirányzat												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és községgazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Közvilágítás	107051 Szociális étkeztetés	Egyéb pénbeli és szoc. ellátások	082092 Közművelődési int. működtetése	Eü-i ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	EFOP-1.5.2-16 pályázat	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**2 632**	**2 326**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**966**	**4 306**	**10 230**
K1101	Alkalmazottak illetménye		2 512	2 049								966	3 832	9 359
K1107	Cafeterián belül jöv.-ként adózó pénzbeli juttatás		120	90									354	564
K1113	Bérkompenzáció			157										157
K1113	Munkáltató által adott egyéb juttatás			30									120	150
K12	**Külső személyi juttatások**	**7 767**	**296**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**350**	**0**	**540**	**0**	**0**	**8 953**
K121	Polgármester illetménye	4 787												4 787
K121	Költségtérítés	718												718
K121	Képviselői tiszteletdíjak	1 356												1 356
K121	Munkáltató által adott egyéb juttatás	75												75
K121	Polgármesteri cafeteria	181												181
K122	Megbízási díj	200									540			740
K123	Alkalmi munka díja	100	296											396
K123	Reprezentáció	350							350					700
K1	**Személyi juttatások összesen**	**7 767**	**2 928**	**2 326**	**0**	**0**	**0**	**0**	**350**	**0**	**540**	**966**	**4 306**	**19 183**
	Szociális hozzájárulási adó	1 439	510	409							85	213	388	3 044
	Munkáltatót terhelő szja	151												151
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 590**	**510**	**409**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**85**	**213**	**388**	**3 195**
K 31	**Készletbeszerzés**	**910**	**1 000**	**590**	**150**	**0**	**0**	**0**	**30**	**40**	**25**	**0**	**0**	**2 745**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, stb.)	100												100
K 312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	80												80
	Tüzelőanyag (óvoda részére)	500												500
	Hajtó- és kenőanyagok		550	500	50									1 100
	Tisztítószer	80	80							10	10			180
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	150	350	70	100				30	30	15			745
	Munkaruha		20	20										40
	Szociális célú tüzifa beszerzés							0						0
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**320**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**320**
K 321	Informatikai szolgáltatások	70												70
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	250												250
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**3 409**	**700**	**460**	**200**	**2 300**	**1 265**	**862**	**800**	**830**	**135**	**2 467**	**0**	**13 428**
K 331	Közüzemi díjak	1 000	100		150	2 300				400	100	57		4 107
K 332	Vásárolt élelmezés						1 265							1 265
K 333	Bérleti és lízingdíjak													0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	150	150	100	50						35			485
K 335	Közvetített szolgáltatások	400												400

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100												100
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás			10						50				60
	Fogorvosi alapellátás									240				240
	Gyermekorvos									140				140
	Házi segítségnyújtás							862						862
	Továbbképzés, oktatás	50												50
	EFOP-1.5.2-16 projekt - képzések, toborzás, rendezvényszerv.											2 341		2 341
	EFOP-1.5.2-16 projekt - nyilvánosság, egyéb szakértői ktg.											15		15
	Magyar Falu Program: műszaki ell.(160/2019.(XI.20.))(önerő)	150												150
	Főépítészi feladatok ellátása	120												120
K 337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postaköltség	20										30		50
	Bankköltség	400										24		424
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	250	50	150										450
	Hóeltakarítás		100											100
	Szemétszállítás	50	50											100
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	200	250	200					800					1 450
	Magyar Falu Program: előadások, száll.ktg., rendezv.	519												519
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**
K 341	Kiküldetések													0
K 342	Reklám- és propagandakiadások	50												50
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 488**	**636**	**354**	**158**	**621**	**341**	**0**	**750**	**119**	**107**	**936**	**0**	**5 510**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 038	486	254	108	621	341	0	400	119	57	636	0	4 060
K 352	Fizetendő ÁFA													0
K 353	Kamatkiadások	50												50
K 355	Egyéb dologi kiadások	200	150	50	50						50	300		800
	Rendezvények								300					300
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hj.-ok	200		50					50					300
K3	**Dologi kiadások összesen**	**6 177**	**2 336**	**1 404**	**508**	**2 921**	**1 606**	**862**	**1 580**	**989**	**267**	**3 403**	**0**	**22 053**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**200**						**3 851**						**4 051**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**													**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**													**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***15 734***	***5 774***	***4 139***	***508***	***2 921***	***1 606***	***4 713***	***1 930***	***989***	***892***	***4 582***	***4 694***	***48 482***
	Létszám (fő)		1	1										2
	Közfoglalkoztatottak												4	4

Rovat	Kiadások	Módosított előirányzat 2020.07. hó												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és községgazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Közvilágítás	107051 Szociális étkeztetés	Egyéb pénbeli és szoc. ellátások	082092 Közművelődési int. működtetése	Eü-i ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	EFOP-1.5.2-16 pályázat	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**2 632**	**2 472**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**966**	**4 306**	**10 376**
K1101	Alkalmazottak illetménye		2 512	2 195								966	3 832	9 505
K1113	Cafeterián belül jöv.-ként adózó pénzbeli juttatás		120	90									354	564
K1113	Bérkompenzáció			157										157
K1113	Munkáltató által adott egyéb juttatás			30									120	150
K12	**Külső személyi juttatások**	**7 667**	**396**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**350**	**0**	**540**	**0**	**0**	**8 953**
K121	Polgármester illetménye	4 787												4 787
K121	Költségtérítés	718												718
K121	Képviselői tiszteletdíjak	1 356												1 356
K121	Munkáltató által adott egyéb juttatás	75												75
K121	Polgármesteri cafeteria	181												181
K122	Megbízási díj	200									540			740
K123	Alkalmi munka díja	20	396											416
K123	Reprezentáció	330							350					680
K1	**Személyi juttatások összesen**	**7 667**	**3 028**	**2 472**	**0**	**0**	**0**	**0**	**350**	**0**	**540**	**966**	**4 306**	**19 329**
	Szociális hozzájárulási adó	1 439	510	434							85	213	388	3 069
	Munkáltatót terhelő szja	151												151
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 590**	**510**	**434**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**85**	**213**	**388**	**3 220**
K 31	**Készletbeszerzés**	**910**	**1 000**	**590**	**150**	**0**	**0**	**0**	**30**	**40**	**25**	**264**	**60**	**3 069**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, stb.)	100										264		364
K 312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	80												80
	Tüzelőanyag (óvoda részére)	500												500
	Hajtó- és kenőanyagok		550	500	50									1 100
	Tisztítószer	80	80							10	10			180
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	150	350	70	100				30	30	15			745
	Munkaruha		20	20									60	100
	Szociális célú tűzifa beszerzés							0						0
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**320**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**320**
K 321	Informatikai szolgáltatások	70												70
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	250												250
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**3 629**	**700**	**460**	**200**	**2 300**	**1 645**	**0**	**800**	**830**	**135**	**2 794**	**0**	**13 493**
K 331	Közüzemi díjak	1 000	100		150	2 300				400	100	57		4 107
K 332	Vásárolt élelmezés						1 645							1 645
K 333	Bérleti és lízingdíjak													0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	150	150	100	50						35			485
K 335	Közvetített szolgáltatások	620												620

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100												100
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás			10						50				60
	Fogorvosi alapellátás									240				240
	Gyermekorvos									140				140
	Házi segítségnyújtás							0						0
	Továbbképzés, oktatás	50												50
	EFOP-1.5.2-16 projekt - képzések, toborzás, rendezvényszerv.											2 668		2 668
	EFOP-1.5.2-16 projekt - nyilvánosság, egyéb szakértői ktg.											15		15
	Magyar Falu Program: műszaki ell.(160/2019.(XI.20.))(önerő)	150												150
	Főépítészi feladatok ellátása	120												120
K 337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postaköltség	20										30		50
	Bankköltség	400										24		424
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	250	50	150										450
	Hóeltakarítás		100											100
	Szemétszállítás	50	50											100
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	200	250	200					800					1 450
	Magyar Falu Program: előadások, száll.ktg., rendezv.	519												519
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**
K 341	Kiküldetések													0
K 342	Reklám- és propagandakiadások	50												50
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 548**	**636**	**354**	**158**	**621**	**443**	**0**	**750**	**119**	**107**	**345**	**16**	**5 097**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 098	486	254	108	621	443	0	400	119	57	45	16	3 647
K 352	Fizetendő ÁFA													0
K 353	Kamatkiadások	50												50
K 355	Egyéb dologi kiadások	200	150	50	50				20		50	300		820
	Rendezvények								300					300
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hj.-ok	200		50					30					280
K3	**Dologi kiadások összesen**	**6 457**	**2 336**	**1 404**	**508**	**2 921**	**2 088**	**0**	**1 580**	**989**	**267**	**3 403**	**76**	**22 029**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**200**						**4 713**						**4 913**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**													**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**													**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***15 914***	***5 874***	***4 310***	***508***	***2 921***	***2 088***	***4 713***	***1 930***	***989***	***892***	***4 582***	***4 770***	***49 491***
	Létszám (fő)		1	1										2
	Közfoglalkoztatottak												4	4

8. melléklet
az /2020.() önkormányzati rendelethez

Bálványos Község Önkormányzat 2020. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Műk. c. támogatások ÁHT-n belülről	4 201	2 650	2 859	2 989	3 112	3 112	3 221	3 112	3 112	3 112	3 112	3 112	**37 704**
Felhalmozási c.támogatások				4 480	0								**4 480**
Közhatalmi bevételek	444	1 072	3 614	1 429	400	100	700	400	2 013	500	100	500	**11 272**
Működési bevételek	142	179	181	554	375	376	375	375	376	375	376	375	**4 059**
Működési célú átvett pénzeszközök		4	0			5		4		5			**18**
Felhalmozási bevételek													**0**
Előző évi maradvány	4 000	2 500		8 000	15 000		8 000			2 001			**39 501**
ÁHB megelőlegezések		124											**124**
Bevételek összesen	**8 787**	**6 529**	**6 654**	**17 452**	**18 887**	**3 593**	**12 296**	**3 891**	**5 501**	**5 993**	**3 588**	**3 987**	**97 158**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	3 354	3 074	5 806	3 357	5 914	5 914	5 914	5 913	5 914	5 914	5 913	5 914	**62 901**
Beruházás, fejlesztés				0	17 065	7 000	4 517						**28 582**
Tartalék felhasználás						2 000	2 240						**4 240**
Megelőlegezések visszafizetése	1 311	124											**1 435**
Kiadások összesen	**4 665**	**3 198**	**5 806**	**3 357**	**22 979**	**14 914**	**12 671**	**5 913**	**5 914**	**5 914**	**5 913**	**5 914**	**97 158**
Havi egyenleg	**4 122**	**3 331**	**848**	**14 095**	**-4 092**	**-11 321**	**-375**	**-2 022**	**-413**	**79**	**-2 325**	**-1 927**	**0**
Göngyölített egyenleg	**4 122**	**7 453**	**8 301**	**22 396**	**18 304**	**6 983**	**6 608**	**4 586**	**4 173**	**4 252**	**1 927**	**0**	**0**

BÁLVÁNYOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8614 Bálványos, Kossuth L. u. 68. Tel.: 84/365-031

HATÁROZATI JAVASLAT
Bálványos Községi Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. július 1-jei ülésére

Határozati javaslatot készítette: dr. Nagy Ildikó hatósági osztályvezető
Tárgyalás: nyilvános ülésen
Döntéshozatal: egyszerű többséggel

Tárgy: Összefoglaló jelentés Bálványos Község Önkormányzat 2019. évi belső ellenőrzéséről

Bálványos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2020. (VI....) Kt. határozata

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. évi belső ellenőrzésről szóló összefoglaló jelentést elfogadja.

***Felelős:* Sebestyén Gyula polgármester**
***Határidő:* értelem szerint**

Bálványos, 2020. június 26.

Sebestyén Gyula
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár Kisfaludy u 14.

6096 – 1/2020

5.

Összefoglaló jelentés
Bálványos Község Önkormányzat 2019.évi belső ellenőrzéséről

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje,az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.
Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.
A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg.
A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatallal szerződéses kapcsolatban álló Jakoda Bt látta el a 2019. évben a belső ellenőri feladatokat.
Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban:Bkr.) 48-49. § - a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője a jegyző hagyja jóvá.
A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.
Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testület részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján a 2019.évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.
Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján [Bkr.48. §a) pont]

2019.évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatokat végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése [Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2019.évi ellenőrzési terv négy ellenőrzést tartalmazott. A belső ellenőrzés tervezési munkája során a jogszabályok, módszertani útmutatók, belső ellenőrzési kézikönyv eljárásrendjét követte.

A 2019.évre tervezett ellenőrzéseket maradéktalanul sikerült lebonyolítani és lezárni.

Az ellenőrzés tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű, és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult, az ellenőrzések célja a jogszabályoknak való megfelelés volt.

Az elvégzett ellenőrzések bemutatása

Ellenőrzött szerv	*Ellenőrzések tárgya*	*Ellenőrzés célja*	*Ellenőrizendő időszak*	*Ellenőrzés típusa*	*Ellenőrzés módszere*
Bálványos Község Önkormányzat	*2018. évi költségvetés, módosításai, zárszámadás, beszámoló*	*az államháztartásról szóló 4/2013.(I.11). Korm.rendelet rendelkezéseinek végrehajtása a 2018.évi költségvetési évben*	*2018.év*	*Szabályszerűségi*	*Dokumentumokon alapuló*
Bálványos Község Önkormányzat	*2018.évi költségvetés annak végrehajtása szabályozott és szabályszerű pénzügyi és vagyongazdálkodás a*	*2018.évi pénzügyi és vagyongazdálkodás*	*2018.év*	*Pénzügyi és Szabályszerű ellenőrzés*	*Dokumentumon alapuló*
Bálványos Község Önkormányzat	*2018.évi Hajtó és kenőanyag elszámolás*	*Jogszabályoknak való megfelelés*	*2018.év*	*szabályszerűségi*	*Dokumentumon alapuló*
Bálványos Község Önkormányzat	*2018.évi költségvetés, módosításai, zárszámadása, beszámoló*	*2018.évi költségvetés előirányzat gazdálkodása*	*2018.év*	*Szabályszerű*	*Dokumentumokon alapuló*

Az ellenőrzési tevékenységet a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője által kiadott megbízólevél és a belső ellenőri vezető által készített ellenőrzési program alapján került végrehajtásra. Az ellenőrzésről ellenőrzési jelentés készült, megállapításokról folyamatos tájékoztatás volt az ellenőrzés ideje alatt.

Az ellenőrzés az önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyve előírásainak, továbbá a nemzetközi standardok és a Bkr-nek megfelelően végeztem.

Bálványos Község Önkormányzat pénzügyi és vagyongazdálkodási feladatainak végrehajtását biztosító belső szabályozások maradéktalanul elkészültek. A számlarend kialakítása megtörtént, a benne foglaltakat alátámasztó bizonylati rend következtében a pénzügyi műveletek számviteli nyilvántartásokban történő rögzítése során az átláthatóságot és az elszámoltathatóságot biztosították. A 2018.évben mérleget alátámasztó leltárak elkészültek az, analitikus nyilvántartásokat vezetik így az egyeztetés lebonyolítását végrehajtották, a mérleg sorait alátámasztották.

A vagyongazdálkodás legfontosabb szabályzatait a jogszabályi előírásoknak megfelelően kialakították. Bálványos Község Önkormányzat a 2018.évben a mérleget alátámasztó leltár teljeskörü volt, zárszámadási rendeletéhez csatolták a vagyonkimutatást, és a pénzmaradványt, megbízható és valós képet ad a vagyonról.
Javaslat: - szabályzatokat aktualizálni kell, a jogszabályi,és a személyi változásokat is követni kell

Bálványos Község Önkormányzata követeléseit és kötelezettségvállalásait a 4/2013.(I.11.) számú Kormányrendeletben foglalt előírásokat végrehajtották, a 2018.évi gazdasági eseményeket az államháztartás számvitelében előírt analitikus nyilvántartásokat vezetik.
A kötelezettségeket könyv szerinti értéken mutatták ki. A könyvviteli nyilvántartásokban történő gazdasági események rögzítése során figyelembe kell venni a Hivatal szabályzataiban foglaltakat, az ellenőrzés ideje alatt folyamatban volt a szabályzatok felülvizsgálata, aktualizálása.
A negyedéves és éves könyvviteli zárlat keretében az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont követelések esetén az értékvesztést elszámolták.
Javaslat:

- szabályzatokat haladéktalanul aktualizálni kell a személyi változásokat követően

Bálványos Község Önkormányzata az államháztartásról szóló 4/2013.(I.11.) számú kormányrendeletben megfogalmazottakat figyelembe véve, tett eleget a beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének. A beszámolási és könyvvezetési feladatainak teljesítéséhez részletező nyilvántartásokat vezet és azokról a Kincstár által meghatározott gyakorisággal adatokat szolgáltatott határidőben.
Könyvvezetési feladatainak elvégzéséhez a szükséges szabályzatokat, sajátságaikat figyelembe véve azokat megalkotta és a beszámoló során azt alkalmazta. Szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokat, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonatot, valamint leltárral alátámasztott és éves költségvetési beszámolót készített, melyet a Kincstár elfogadott. Bálványos Község Önkormányzat képviselő testület pedig a 2018.évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolóját a 4/2019.(V.27.) számú rendeletével elfogadott.
Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdése meghatározza a költségvetési szervek részére, hogy a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket *belső szabályzatban kell rendezni*. A szabályozást igénylő feladatok közül a gépjárművek igénybevételének és használatának rendje *a gépjárművek igénybevételének, használatának és költségelszámolásának szabályzatában* került előírásra.
Bálványos Község Önkormányzata csak a Falugondnoki Szolgálatra készítette el a gépjármű üzemeltetési szabályzatát ,2011. március 1-ei hatállyal.
Bálványos Község Önkormányzat, tulajdonában lévő gépjármű elszámolása a többször módosított 60/ /1992. (IV.1.) Korm. rendelet alapján történt. Az üzemanyag költség csak számla alapján számolható el, a számlán minden esetben fel kell tüntetni a gépkocsi rendszámát a tankolás időpontját a tényleges kilométeróra állását.
Az üzemanyag elszámolás minden hónapban megtörtént a gépjármű havi kilométer üzemanyag fogyasztásának összesítése, valamint az elszámolható üzemanyag mennyiségét, túlfogyasztást illetve megtakarítását is megállapították.
A szúrópróbaszerű ellenőrzés során megállapítottam, hogy a menetlevelek érvényesítése minden esetben megtörtént, a gépjárművezető nevét is feltüntették. Tankoláskor a menetlevélen rögzítve lett a kilométer óraállása és az üzemanyag mennyisége, csak a rendszámot nem tartalmazta minden esetben a számla. A menetleveleken a javítás szabályszerű.

Javaslom:

- a gépjármű üzemeltetési szabályzat készítése,
- minden esetben tartalmazza a számla a gépjármű rendszámát.

A soron kívüli ellenőrzésre, elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2019. évben nem került sor.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]
Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2019.évi ellenőrzési jelentések megfeleltek a Bkr-ben előírtaknak.
Az ellenőrzési jelentések az előírások, illetve a nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készültek el. A javaslatok megvalósíthatók voltak, a jelentések érdemi ajánlásokat fogalmaztak meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetőek.
Az ellenőr által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták.
A vizsgált szervek vezetői, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága
Kapacitás- ellátottság bemutatása

Jakoda Bt munkatársa szakmai felsőfokú képesítéssel (mérlegképes könyvelő, államháztartási szakellenőr) rendelkezi, jelentős tapasztalattal rendelkezik a költségvetési, és önkormányzati szférában egyaránt, referenciája széleskörű.
A tervben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitásrendelkezésre állt, létszám, képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőr képzése

A belső ellenőrzést ellátó személy képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vett részt szakterületek szakmai képzésein, valamint a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁBPE képzése.

Belső ellenőr regisztrációja

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőr végzettsége, gyakorlata megfelel a 28/2011.(VIII.3.) NGM rendeletben foglalt követelményeknek.
A belső ellenőrzési tevékenységet folytató rendelkezik az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel. A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 28/2011.(VIII.3.)

NGM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § (9) bekezdése által előírt gyakorlattal.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19.]
A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (SZMSZ) és tényleges is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit a közvetlenül Neki küldi meg.

A Bkr. 19.§ (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vette- e a belső ellenőr olyan tevékenység ellátásában, amely a szervezet Operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek azok.

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységben nem vonták be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket, és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést. A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult. A belső ellenőr nem vett részt olyan tevékenység ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatos.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr.20.§]

Az ellenőrzés során összeférhetetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrzés során minden ellenőrzés alkalmával valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértem, szóban/vagy írásban rendelkezésemre bocsátották. A Bkr. 25 § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek biztosítottak voltak.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat és az intézmények működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48.§ ac) pont

Tárgy: A költségvetési szerv ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodására irányuló Tanácsadás
Eredmény: A szervezet a normákat követve folytathatta tevékenységét

A belső ellenőrzés tanácsadó segítsége az elvégzett vizsgálatok során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén is megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése, [Bkr. 48. § bb.) pont]

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésének a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.
A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra,a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható. Fontos a kontrollkörnyezetet rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2.Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások,vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése. A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosíthatóak be és intézkedések történtek azok negatív hatásának ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére. Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosítva legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást. A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.
A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez. A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. §. C.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai
Az ellenőrzés során megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szervek vezetői, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

Balatonföldvár, 2020. január 14.

Csonka Ágota
Belső ellenőr

6.

BÁLVÁNYOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8614 Bálványos, Kossuth L.u.68. Tel.: 84/365-031

ELŐTERJESZTÉS

Bálványos Község Képviselő-testületének
2020. július 1. napján tartandó ülésére

Tárgy: Pályázat benyújtása lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásért felelős miniszter a 2020. június 5-i pályázati kiírás szerint pályázatot hirdet a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet I.1. pont szerinti lakossági víz-és csatornaszolgáltatás támogatására.

Pályázati cél:

a.) lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás támogatása,
b.) egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezése.

Pályázatot települési önkormányzat nyújthat be.

Határozati javaslat

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2020.(VII..) Kt.határozata

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be az vízgazdálkodásért felelős miniszter 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet I.1. pontja szerinti pályázati kiírására lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására, az 1.a) lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás támogatása pályázati célra.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázathoz csatolandó, a pályázati adatlap szerinti nyilatkozatokat az önkormányzat nevében teljes körűen megtegye, és a pályázatot a Magyar Államkincstárhoz benyújtsa.

Felelős: ***Sebestyén Gyula polgármester***
Határidő: ***2019. július 6.***

Bálványos, 2020. június 26.

Sebestyén Gyula
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

……
Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Jóváhagyom:

Dr. Pintér Sándor
Budapest, 2020. ... hó ... „ ... "

Egyetértek:

Varga Mihály
Budapest, 2020. ... hó ... „ ... "

Egyetértek:

Prof. Dr. Kásler Miklós
Budapest, 2020. ... hó ... „ ... "

Pályázati Kiírás

2020. ...hó „ 5 ".

A vízgazdálkodásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) – a pénzügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – pályázatot hirdet a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 3. melléklet I. 1. pont szerinti

Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számviteli törvény),
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény,
- a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.),
- a rezsicsökkentések végrehajtásáról szóló 2013. évi LIV. törvény (a továbbiakban: Rezsicsökkentési törvény),
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V.22.) Korm. rendelet 45. § (2) bekezdésének c) pontjának,
- az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 201/2001. (X. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ivóvíz rendelet)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A támogatás célja azon települések támogatása, amelyek a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által kibocsátott víziközmű-szolgáltatói engedéllyel rendelkező, vagy a Hivatal által közérdekű üzemeltetőként kijelölt víziközmű-szolgáltató által végzett lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás költségei a víziközmű-szolgáltatás lakossági felhasználásból származó árbevételét jelentősen meghaladják. Továbbá az előirányzat szolgál részbeni fedezetül az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatai ráfordításának támogatására is azon települési önkormányzatok esetében, amelyek az illetékes népegészségügyi szerv határozata alapján 2019. évben kötelesek voltak a településen

élők részére az egészséges ivóvizet zacskós vagy palackos kiszerelésben, illetve tartálykocsis szállítással biztosítani

Pályázati célok:

a) lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás támogatása,
b) egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezése (a továbbiakban: ideiglenes ivóvízellátás).

A benyújtott pályázat szerinti célok módosítására nincs lehetőség.

2. Keretösszeg, a maximálisan igényelhető támogatás összege

A Magyarország 2020. évi központi költségvetésének a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló 92/2020. (IV. 6.) Korm. rendelet 6.§-a alapján a támogatás folyósítására a Költségvetési törvény 3. melléklet I. 1. pont szerinti jogcímen a pályázati célra összesen **2 000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

Pályázati célok	Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft*	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
1. a)	1.950**	nem releváns**
1. b)	50***	nem releváns***

*A miniszter az 1. a) és 1.b) célok közötti keretösszeg átcsoportosítását a benyújtott és megvizsgált pályázatok egységes kezelése során mérlegeli és a felmerült igények szerint végrehajtja.

**A megítélésre kerülő támogatás mértéke a benyújtott pályázatok alapján az egyes igények tekintetében a lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás fajlagos ráfordításai támogatásának odaítélésénél figyelembe vehető tényleges küszöbértékek, továbbá a rendelkezésre álló keretet meghaladó igény esetén a támogatásban részesíthető pályázónkénti támogatási összegek egységes mértékben történő csökkentésének függvénye.

***A megítélt támogatás mértéke a benyújtott pályázatok alapján az egyes igények tekintetében az ideiglenes ivóvízellátás támogatásának odaítélésénél figyelembe vehető jogszerű igények függvénye.

Az 1. a) és 1. b) pályázati célokra elkülönített összegek pályázat hiánya, vagy maradvány összeg esetén a vízgazdálkodásért felelős miniszter döntése alapján összevonhatóak.

3. Pályázók köre

Települési önkormányzat (a továbbiakban: Pályázó) nyújthat be pályázatot. Több települést ellátó víziközmű-rendszer esetén, ha pályázati gesztor önkormányzat kerül kijelölésre, a pályázati gesztor önkormányzat minősül Pályázónak.

3.1. Az 1.a) cél esetében a lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás ráfordításainak csökkentését szolgáló támogatásra az a Pályázó nyújthat be pályázatot,

a) amelynek közigazgatási területén (pályázati gesztor esetén a megbízó önkormányzatok közigazgatási területét is egyenként figyelembe véve) a 2020. évi lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás díját a Vksztv.-ben és a Rezsicsökkentési törvényben foglaltak szerint, vagy a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: MEKH) által meghatározott, vagy a Vksztv. 31/A. és 31/B. §-ok alapján meghatározott díjat alkalmaz a víziközmű-szolgáltató (melyről Pályázó az 1. melléklet 5. nyilatkozat részeként kap nyilatkozatot az érintett víziközmű-szolgáltató(k)tól),
b) amely költségvetési támogatásban, illetve közműhitelben részesült közcélú szennyvízelvezető, -tisztító mű beruházás esetén nem vállalt szerződéses kötelezettséget arra, hogy a tárgyévre vonatkozóan a ráfordítások csökkentéséhez költségvetési támogatást nem vesz igénybe, és ezt az 1. melléklet szerinti 3. nyilatkozatban igazolja,

c) amely az 1. melléklet szerinti 4. nyilatkozatban igazolja, hogy a szennyvízcsatorna-hálózattal ellátott területen az ingatlanok legalább 60%-ának bekötése megvalósult (az ea) alpont szerint benyújtásra kerülő pályázat esetén),

d) amelynek területén (pályázati gesztor esetén a megbízó önkormányzatok közigazgatási területét is egyenként figyelembe véve) a víziközmű-rendszer üzemeltetését víziközmű-szolgáltatásra jogosító víziközmű-szolgáltatói engedéllyel rendelkező víziközmű-szolgáltató végzi és a víziközmű-rendszer rendelkezik a támogatás igénylésének időpontjában hatályos vízjogi üzemeltetési engedéllyel , valamint hatályos működési-engedéllyel vagy a szolgáltatást közérdekű üzemeltetésre kötelezettséget elrendelő határozattal rendelkező víziközmű-szolgáltató végzi., vagy ezek hiányában az illetékes vízügyi hatósághoz benyújtott vízjogi üzemeltetési engedély iránti kérelem és a MEKH-hez benyújtott víziközmű-szolgáltatói és működési engedély iránti kérelem számát a Pályázó az 1. számú melléklet 9. és 10. számú nyilatkozatokban megadja,

e) amelynek az egyes szolgáltatások esetében a támogatás számításánál figyelembe vett fajlagos ráfordítása, illetve költsége

ea) a más víziközmű-szolgáltatótól történő közüzemi ivóvízátvétel esetén a lakossági célra átvett ivóvíz költsége 2020. január 1-jétől meghaladja a nettó 320 Ft/m^3 értéket,

eb) a nem csatornázott területeken a közüzemi ivóvíz-szolgáltatás 2020. évi várható fajlagos ráfordítása meghaladja a nettó 498 Ft/m^3 értéket, vagy

ec) a csatornázott területeken - függetlenül attól, hogy a közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és – tisztítás szolgáltatást azonos vagy más-más víziközmű-szolgáltató végzi - a közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás 2020. évre várható együttes, összevont fajlagos ráfordítása meghaladja a nettó 1.002 Ft/m^3 értéket és

f) amely az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozással (köztartozással) nem rendelkezik, és ezt az 1. melléklet szerinti 7. nyilatkozatban igazolja.

Az a) – f) pontokban részletezett feltételeknek pályázati gesztor esetén is minden a víziközmű-rendszer részét képező településen teljesülniük kell, a fajlagos költségek átlagolása, vagy egyéb módosítása a pályázatból történő kizárást eredményez.

A 3. 1. e) pont ea) alpontja szerinti nettó 320 Ft/m^3 feletti rész támogatása csak a lakossági célú felhasználás miatt átvett ivóvízmennyiség után igényelhető. A 3. 1. e) pont eb) alpontja szerinti nettó 498 Ft/m^3 feletti, illetve a 3. 1. e) pont ec) alpontja szerinti nettó 1.002 Ft/m^3 feletti rész támogatása csak a lakossági célra szolgáltatott mennyiség után igényelhető.

Fajlagos ráfordításnak minősül az az 1 m^3 szolgáltatásra jutó költség (Ft/m^3), amelyet a 2. melléklet 4. pontjában részletezett adatok szerint összeállított, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) honlapján közzétett adatlapokon előírt szerkezetben, számviteli bizonylatokkal alátámasztható, a 2020. évre tervezett és a 2020. évben igénybevett szolgáltatás mennyiségére és annak várható költségeire vonatkozó adatok alapján kell kiszámítani.

3.2.1. Az **1. b) cél** esetében a Pályázó az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozataként lakossági felhasználóknak, illetve közegészségügyi határozat alapján kiemelt felhasználói csoportoknak az Ivóvíz rendelet 6. §-a alapján elrendelt, legfeljebb 6 hét időtartamig fenntartott ivóvízellátás támogatása érdekében nyújthat be pályázatot, a következők figyelembevételével:

a) Eseti ivóvízszennyezésre hivatkozással támogatás akkor adható, ha az illetékes népegészségügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal, vagy az illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatala által jóváhagyott ivóvízminőség vizsgálati tervet végrehajtó ivóvízvizsgálatra akkreditált laboratórium 2019. évben legfeljebb két alkalommal az Ivóvíz rendelet 1. számú melléklet A) vagy B) pontjában szereplő vízminőségi jellemző határértékének túllépését, majd 6 héten belül a túllépés megszűnését állapította meg. A határérték két alkalommal történő túllépése együttesen sem haladhatja meg a 6 hetes időtartamot. A pályázat befogadásának feltétele az illetékes népegészségügyi szerv által a határérték túllépéssel kapcsolatban kiadott határozatok, vagy az ivóvízvizsgálatra akkreditált laboratórium, Humán felhasználású vizek informatikai rendszerébe (a továbbiakban: HUMVI rendszer) feltöltött adatokat tartalmazó, ivóvízminőség vizsgálati jegyzőkönyv másolatának benyújtása.

b) A nitrit, illetve nitrát paraméter esetén az eseti ivóvízszennyezés szerint ideiglenes ivóvízellátásban részesülő várandós anyák és egyévesnél fiatalabb csecsemők tekintetében azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a támogatás a teljes 2019. naptári évre is adható, amennyiben az illetékes népegészségügyi szerv 2019. évben a közüzemi ivóvíz nitrit, illetve nitrát határérték túllépés miatt kötelezettséget előíró határozat és teljesítés esetén a megfelelő eredményt igazoló vizsgálati jegyzőkönyv benyújtásra kerül, a HUMVI rendszerbe a megfelelő eredmények feltöltésre kerültek és a kereskedelmi forgalomban lévő alternatív megoldások költségigényét nem haladja meg a benyújtott igény.

c) Az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatának ellentételezésére az a Pályázó nyújthat be pályázatot, amelyet az illetékes népegészségügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal vagy az illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatala 2019. január 1. és 2019. december 31. között kiadott határozatában kötelezett arra, hogy a településen vagy településrészen az érintett fogyasztók részére az egészséges ivóvizet biztosítsa, vagy a kötelezettséget és annak megoldását az illetékes népegészségügyi szerv által jóváhagyott ivóvízminőség vizsgálati tervet végrehajtó ivóvízvizsgálatra akkreditált laboratórium HUMVI rendszerbe feltöltött adatokat tartalmazó ivóvízminőség vizsgálati jegyzőkönyvvel igazolta.

3.2.2. Az 1. a) és 1. b) cél esetében nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

a) **nem felel meg a pályázati kiírásban részletezett feltételeknek,**
b) **a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van,**
c) **adósságrendezési eljárás alatt áll,**

<u>3.2.3. Továbbá nem jogosult az 1. b) szerinti cél esetében támogatásra</u> az a települési önkormányzat - az eseti ivóvízszennyezéssel összefüggő igények kivételével – amely:

- az Ivóvízminőség-javító Programban vesz részt,
- amelynek felróható okból, illetve az üzemeltető jogellenes magatartása következtében került sor az ivóvízellátási kötelezettség elrendelésére, vagy az ivóvízminőség vizsgálati terv szerint az ideiglenes ivóvízellátás végrehajtására.

4. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke a jelen pályázati kiírásban részletezettek függvénye. A támogatás nettó összeg.

5.1. **<u>Az 1. a) cél esetében</u>** az igényelt támogatás mértékét a következő szempontokra tekintettel kell megállapítani:

a) az ivóvíz-szolgáltatás teljes fajlagos ráfordításának 2020. évi tervezett értékénél 9,3 %-os növekedés vehető figyelembe a 2017. évi tényleges értékhez viszonyítva a támogatási javaslat kialakítása során, új rendszer esetén a Vksztv. 31/A.-B.§-ok szerint a MEKH által meghatározott átmeneti díjra vonatkozóan kell az adatokat megadni.
b) csatornázott területeken a csatornaszolgáltatás teljes fajlagos ráfordításának 2020. évi tervezett értékénél 9,3 %-os növekedés vehető figyelembe a 2017. évi tényleges értékhez viszonyítva a támogatási javaslat kialakítása során,
c) ha a nem lakossági fogyasztói körre meghatározott díj alacsonyabb, mint a tervezett fajlagos ráfordítás, a megítélt támogatás összegét arányosan csökkenteni kell,
d) ha a lakossági fogyasztók számára megállapított 2020. évi díj nem éri el a pályázat meghatározásánál figyelembe vett, a pályázati kiírás 3. 1. .e) pontjában meghatározott küszöbértéket és ennek oka nem az önkormányzati kompenzáció, a fajlagos támogatás mértéke a megállapított díj és a küszöbérték különbözetével csökkentett összeg,
e) az átvett ivóvíz esetében a hálózati veszteség - az ivóvízátvételi pont és a közüzemi ivóvízszolgáltatási pontokon a fogyasztók részére átadott ivóvízmennyiség közötti különbség - figyelembe vehető aránya nem haladhatja meg a 15%-ot, és
f) a csatornaszolgáltatás számlázott mennyisége - lakossági fogyasztói körben - nem haladhatja meg a szolgáltatott közüzemi ivóvíz mennyiségét.

g) amennyiben ideiglenes szolgáltatási tevékenységet koncessziós szerződéses üzemeltetési joggal rendelkező gazdasági társaság lát el, és évközben szerződött víziközmű-szolgáltató lép a helyére, a Pályázó folyamatosan jogosult a támogatásra, de az elszámoláskor elkülönítetten köteles a felhasznált támogatással elszámolni.

5.1.1. Az 5.1. d) pont bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni:

a) a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. mellékletében szereplő járások vagy 6. mellékletében szereplő térségek területén lévő települések,

b) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. mellékletében szereplő települések esetében.

5.1.2. Ha a szolgáltatás teljes fajlagos ráfordításának növekedése meghaladja az 5.1. a) és b) pont szerint figyelembe vehető mértéket, az egyes költségnemek növekedése a támogatási javaslat kialakításánál a következők szerint kerül elismerésre:

a) az értékcsökkenési leírás, valamint - a Vksztv. és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírásainak megfelelő üzemeltetés esetén - az azt helyettesítő használati (bérleti) díj nem haladhatja meg az eszközök pótlásának, felújításának céljaira felhasználható - a fajlagos ráfordítás számítása során felhasználni tervezett - a díjmegállapításban értékcsökkenés címén elfogadott mértéket, illetve mértékének 170 Ft/m^3 feletti része nem támogatható,

b) a személyi jellegű ráfordítások növekedése a 2017. évi tényleges **értékhez viszonyítva legfeljebb 36,0%** lehet,

c) az anyag, anyagjellegű ráfordítások növekedése a 2017. évi tényleges **értékhez viszonyítva legfeljebb 2,9 %**,

d) az energiaköltségek növekedése a 2017. évi tényleges **értékhez viszonyítva legfeljebb 2,2 % lehet**

e) az **egyéb költségek** (különösen bankköltségek, biztosítási díjak, illetékek, hatósági díjak, felügyeleti díjak vagy járulékok) **és egyéb ráfordítások** (különösen káresemények költségei, rongálás utáni helyreállítás, úttestjavítás, terven felüli értékcsökkenés, késedelmi kamat vagy behajtási költségátalány) növekedése a 2017. évi tényleges **értékhez viszonyítva legfeljebb 11,1 %**, ide nem értve a közművezetékek adójáról szóló 2012. évi CLXVIII. törvényben foglaltak alapján megfizetésre kerülő adót.

5.1.3. Ha a Pályázó nem felel meg az 5.1.2. pontban foglaltaknak, a támogatásra nem jogosult.

5.1.4. Mentesül az 5.1. a) - b), illetve az 5.1.2 pontban foglalt 2017. évi adatokon alapuló számítás elvégzése alól az a 2017. év után víziközmű-szolgáltató által üzemeltetésre átvett és 2020. évre jogszerű lakossági díjfizetési kötelezettséggel terhelt víziközmű-rendszer, melynek tekintetében 2020. évben első alkalommal kerül pályázat benyújtásra és amelynek a 3.1. pontban részletezettek szerint meghatározott igényjogosultságát a Pályázó részletes számításokkal és bázisértékekkel alátámasztotta.

5.1.5. Korlátozó feltételek a támogatás mértékének meghatározásakor:

a) támogatás fajlagos ráfordítások részleges ellentételezésére nyújtható, ha azok kalkulációja összhangban van a Számviteli törvénnyel,

b) többtényezős díjak alkalmazásakor a többtényezős díjat egytényezőssé kell alakítani, és az átalakítás módját részletes kalkulációkkal kell bemutatni, melyet szolgáltatási területén a víziközmű-szolgáltató cégszerű aláírásával kell, hogy ellásson (Megj.: a táblázatot nem kell hitelesítéssel ellátni.),

c) a szolgáltatást terhelő általános forgalmi adót, valamint közműves szennyvízelvezetés és – tisztítás szolgáltatásnál a környezetterhelési díjat a támogatás alapjául szolgáló költség összegénél nem lehet figyelembe venni,

d) több települést ellátó víziközmű-szolgáltató esetében a fajlagos ráfordítás tekintetében elkülöníthető víziközmű-rendszerenként nyújtható be pályázat. Településenkénti költségkalkuláció alapján támogatás nem igényelhető, kivéve, ha a pályázó ellátási

felelősségébe tartozó víziközmű-rendszer sziget üzemű és műszakilag nincs kapcsolatban másik önkormányzat közigazgatási területén található víziközművel.

5.2 Az 1. b) cél esetén a támogatás mértékét a Pályázó számítja ki a 4. mellékletben foglaltak szerint

6. **Pályázatok benyújtása**

6.1. Az 1. a) cél esetén alkalmazandó rendelkezések:

6.1.1. A pályázó települési önkormányzat a 2. számú melléklet szerinti pályázati adatlapot, valamint az 1. számú melléklet szerinti 11. számú pályázói nyilatkozatot a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által üzemeltetett Önkormányzati Előirányzat-gazdálkodási Modul (a továbbiakban: ÖNEGM rendszer) elektronikus rendszeren keresztül az erre a célra kialakított pályázati felületen **2020. június 4-ig** kitölti, majd lezárja.

A víziközmű-szolgáltatótól előzetesen beszerzett adatok, kalkulációk felhasználásával az ÖNEGM rendszerben rögzített és letöltött 2. számú melléklet szerinti pályázati adatlapot, az 1. számú melléklet szerinti 11. számú pályázói nyilatkozatot és a pályázati kiírásban előírt kötelezően benyújtandó mellékleteit **2020. június 4-ig** elektronikus hitelesítéssel ellátva elektronikus úton kell benyújtani a https://szuf.magyarorszag.hu weboldalon elérhető Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF - a helyi önkormányzatok az Áht. 57-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatokat megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek" elnevezésű űrlap igénybevételével a Kincstár MAKPER elnevezésű (KRID: 434024334 azonosítójú) hivatali kapuján (a továbbiakban: Kincstár hivatali kapu) keresztül a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) a 7. pontban foglaltak figyelembevételével.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a Pályázó a fent megjelölt határnapig a 6.1.1. pontban foglaltak alapján pályázatát benyújtotta.
E határidő elmulasztása jogvesztő.

6.1.2. Csatornázott területre vonatkozó pályázati igény esetén mind a közműves ivóvízellátás szolgáltatásra, mind pedig a csatornaszolgáltatásra vonatkozó fajlagos költség kalkulációját be kell csatolni.
Új közműves ivóvízellátást, illetve szennyvízelvezetést és -tisztítást biztosító víziközmű-rendszer üzembe helyezése esetén a fajlagos ráfordítás összetevőit - ideértve az üzembe helyezés költségét is - külön indokolásban kell kimutatni a beruházás megvalósíthatósági tanulmányának megfelelően.
A több települést ellátó víziközmű-rendszer esetén a pályázatot – településenkénti bontásban és településenként összesítve – egy pályázati gesztor önkormányzat nyújthatja be. A pályázati gesztor önkormányzatot a pályázatban résztvevő települési önkormányzatok – megegyezés alapján – maguk jelölik ki, és az 1. melléklet szerinti 6. nyilatkozatban meghatalmazzák a támogatás igénylésének benyújtására, valamint a pályázattal kapcsolatos technikai teendők lebonyolítására.
A több megyére kiterjedő víziközmű-rendszer esetében a pályázatot a pályázó pályázati gesztor önkormányzat székhelye szerinti Igazgatósághoz kell benyújtani, megyénkénti bontásban és összesítve is.

6.1.3. Az Igazgatóság az Áht. vonatkozó rendelkezései figyelembevételével 8 napon belül megvizsgálja, hogy a Pályázó pályázatában szereplő adatok megfelelnek-e a pályázati kiírásban megfogalmazott feltételeknek, illetve hogy a Pályázó az előírt dokumentumokat, nyilatkozatokat csatolta-e.

6.1.4. Az Igazgatóság a határidőben, továbbá a 2020. június 18-i hiánypótlási határidő napjáig a Pályázók által elektronikus hitelesítéssel ellátott, elektronikus úton benyújtott, formai követelményeknek megfelelő,felülvizsgált 2. számú melléklet szerinti pályázati adatlapot, az 1. számú melléklet szerinti 11. számú pályázói nyilatkozatot és a pályázati kiírásban előírt kötelezően benyújtandó mellékleteit 2020. június 26-ig elektronikus formában továbbítja a Belügyminisztérium (BELUGY elnevezésű 629214158 KRID azonosítójú) Hivatali kapujára.

6.1.5. A pályázó önkormányzatok ÖNEGM rendszerben rögzített 2. számú melléklet szerinti pályázati adatlap, valamint az 1. számú melléklet szerinti 11. számú pályázói nyilatkozat adatait tartalmazó országos szintre összesített Excel táblázatát a Kincstár Központ **2020. július** 1-ig elektronikus úton megküldi a Belügyminisztérium Vízügyi Koordinációs Főosztály részére.

6.2. Az 1. b) pont szerinti cél esetén alkalmazandó rendelkezések:

6.2.1. A támogatást a nem közművel történő egészséges ivóvíz-ellátási kötelezettség megszűnését követően utólag, a víziközmű-szolgáltató által benyújtott és a Pályázó által befogadott számlák, számviteli bizonylatok alapján - az Igazgatóság útján - lehet igényelni.

6.2.2. Az ÖNEGM rendszerben rögzített és letöltött 2. számú melléklet szerinti pályázati adatlapot, az 1. számú melléklet szerinti 11. számú pályázói nyilatkozatot és a pályázati kiírásban előírt kötelezően benyújtandó mellékleteit **2020. június 4**-ig elektronikus hitelesítéssel ellátva elektronikus úton kell benyújtani a https://szuf.magyarorszag.hu weboldalon elérhető Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF - a helyi önkormányzatok az Áht. 57-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatokat megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek" elnevezésű űrlap igénybevételével a Kincstár hivatali kapuján keresztül az Igazgatósághoz a 7. pontban foglaltak figyelembevételével.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a Pályázó a fent megjelölt határnapig a 6.2.2. pontban foglaltak alapján pályázatát benyújtotta. *E határidő elmulasztása jogvesztő.*

6.2.3 Az Igazgatóság a határidőben, továbbá a 2020. június 18-i hiánypótlási határidő napjáig a Pályázók által elektronikus hitelesítéssel ellátott, elektronikus úton benyújtott, formai követelményeknek megfelelő, felülvizsgált 2. számú melléklet szerinti pályázati adatlapot, az 1. számú melléklet szerinti 11. számú pályázói nyilatkozatot és a pályázati kiírásban előírt kötelezően benyújtandó mellékleteit 2020. június 26-ig elektronikus formában továbbítja a Belügyminisztérium (BELUGY elnevezésű 629214158 KRID azonosítójú) Hivatali kapujára.

6.2.4. A pályázó önkormányzatok ÖNEGM rendszerben rögzített 2. számú melléklet szerinti pályázati adatlapot, valamint az 1. számú melléklet szerinti 11. számú pályázói nyilatkozat adatait tartalmazó országos szintre összesített Excel táblázatát a Kincstár Központ **2020. július** 1-ig elektronikus úton megküldi a Belügyminisztérium Vízügyi Koordinációs Főosztály részére.

7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

1.a) pályázati alcél esetében:

Sor-szám	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja a) Pályázati alcél esetén	
		ÖNEGM	Hivatali kapu
1	ÖNEGM rendszerben kitöltött Pályázati Adatlap (2. melléklet szerinti 1. tábla **Összesítő adatlap elektronikusan hitelesítve**)	x	x
2	1. mellékletben található, a pályázat szempontjából releváns kitöltött önkormányzati és víziközmű-szolgáltatói nyilatkozatokat (**önkormányzat által elektronikusan hitelesítve**)		x
3	2. mellékletben található, a pályázat szempontjából releváns kitöltött pályázati adatlapok excel tábláit • *pdf* formátumban **önkormányzat által**		x

Sor-szám	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja a) Pályázati alcél esetén	
		ÖNEGM	Hivatali kapu
	elektronikusan hitelesítve és • a Magyar Államkincstár honlapján közzétett a pályázathoz kapcsolódó pályázati adatlapok (excel táblák) **változatlan** *excel* formátumban is		
4	nyilatkozat a pályázó településre vonatkozó MEKH működési- engedély, vagy MEKH működési engedély iránti kérelem, illetve MEKH közérdekű üzemeltető kijelölésére vonatkozó határozatról (MEKH igazolás is elfogadható, az engedélyeket és igazolásokat nem kell csatolni a pályázathoz!) **(önkormányzat által elektronikusan hitelesítve)**		x
5	nyilatkozat a pályázó településre vonatkozó jogerős vízjogi üzemeltetési engedélyről (az engedélyeket nem kell csatolni a pályázathoz!) **(önkormányzat által elektronikusan hitelesítve)**		x
6	az Ávr. 75. § (2) bekezdés a)-b); d)-h) pontjai szerinti nyilatkozatok (1. melléklet szerinti 11. nyilatkozat elektronikusan hitelesítve)	x	x

1.b) pályázati alcél esetében:

Sor-szám	**Benyújtandó dokumentumok**	**Benyújtás módja b) Pályázati alcél esetén**	
		ÖNEGM	**Hivatali kapu**
1	ÖNEGM rendszerben kitöltött Pályázati Adatlap (2. melléklet szerinti 1. tábla **Összesítő adatlap elektronikusan hitelesítve**)	x	x
2	1. mellékletben található, a pályázat szempontjából releváns kitöltött önkormányzati és víziközmű-szolgáltatói nyilatkozatokat (**önkormányzat által elektronikusan hitelesítve**)		x
3	2. mellékletben található, a pályázat szempontjából releváns kitöltött pályázati adatlapok excel tábláit • *pdf* formátumban **önkormányzat által elektronikusan hitelesítve és** • a Magyar Államkincstár honlapján közzétett a pályázathoz kapcsolódó pályázati adatlapok (excel táblák) **változatlan** *excel* formátumban is		x
4	az Ávr. 75. § (2) bekezdés a)-b); d)-h) pontjai szerinti nyilatkozatok (1. melléklet szerinti 11. nyilatkozat **elektronikusan hitelesítve**)	x	x

Sor-szám	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja b) Pályázati alcél esetén	
		ÖNEGM	Hivatali kapu
5	a 4. melléklet szerint meghatározott igény részletes kifejtéssel és számításokkal alátámasztva, a Pályázó e-mail címének közlésével **(elektronikusan hitelesítve)**		×
6	a népegészségügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal vagy a fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatala a 3. 2. 1. pont szerinti jogerős határozata, vagy az ivóvízvizsgálatra akkreditált laboratórium ivóvízminőség vizsgálati jegyzőkönyve, melynek eredményei a HUMVI rendszerbe feltöltésre kerültek **(elektronikusan hitelesítve)**		×
7	az 1. b) pont szerinti esetben számlák, számviteli bizonylatok **(elektronikusan hitelesítve)**		×
8	a 3. melléklet szerinti számlaösszesítést tartalmazó kimutatás **(elektronikusan hitelesítve)**		×
9	az 1. b) pont szerinti esetben (nitrit, nitrát) a várandós anyák és az egyévesnél fiatalabb csecsemők részére kiadott egészséges ivóvíz tételes elszámolása **(elektronikusan hitelesítve)**		×

* MEKH igazolás alatt azt a MEKH által kiadott hivatalos okirat eredeti példányát kell érteni, mely igazolja, hogy az adott szolgáltatási területre a pályázatban szereplő víziközmű-szolgáltató számára a víziközmű-rendszer működési engedéllyel rendelkezik vagy a MEKH működési engedély iránti kérelme, illetve a MEKH közérdekű üzemeltető kijelölésére vonatkozó hatósági határozat meghozatalára irányuló eljárása folyamatban van.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és a 83. §-a alapján végzi.

A hiányzó dokumentumokat a 6. és 7. pontban leírtak szerint kell pótlólagosan benyújtani a Kincstár Hivatali Kapun keresztül az Igazgatóság részére. A hiánypótlás keretében elektronikus úton benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje **2020. június 18.**

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, az ok megjelölésével az Igazgatóság elektronikus úton értesíti a Pályázót, hogy pályázata érvénytelen.

Az Igazgatóság a határidőben, továbbá a 2020. június 18-i hiánypótlási határidő napjáig a Pályázók által elektronikus hitelesítéssel ellátott, elektronikus úton benyújtott, formai követelményeknek megfelelő, felülvizsgált 2. számú melléklet szerinti pályázati adatlapot, az 1. számú melléklet szerinti 11. számú pályázói nyilatkozatot és a pályázati kiírásban előírt kötelezően benyújtandó mellékleteit 2020. június 26-ig elektronikus formában továbbítja a Belügyminisztérium (BELUGY elnevezésű 629214158 KRID azonosítójú) Hivatali kapujára.

A hiánypótlást követően benyújtott – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázati adatlapokat és mellékleteket (nyilatkozatokat) az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően, 2020. június 26-ig elektronikusan formában készrejelenti az ÖNEGM rendszerben.

A pályázó önkormányzatok ÖNEGM rendszerben rögzített 2. számú melléklet szerinti pályázati adatlap, valamint az 1. számú melléklet szerinti 11. számú pályázói nyilatkozat adatait tartalmazó országos szintre összesített Excel táblázatát a Kincstár Központ **2020. július 1**-ig elektronikus megküldi a Belügyminisztérium Vízügyi Koordinációs Főosztály részére.

9. Pályázat elbírálása, döntés

a) A pályázatokat a miniszter, az államháztartásért felelős miniszter, a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter, az egészségügyért felelős miniszter által delegált egy-egy tagból álló tárcaközi bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a jelen pályázati kiírásban foglalt szempontok szerint megvizsgálja, és javaslatot tesz a lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás fajlagos ráfordításai támogatásának odaítélésénél figyelembe vehető tényleges küszöbértékekre, továbbá a támogatásban részesíthető Pályázók körére. A Bizottság munkájában való részvételre felkérést kap a MEKH elnöke. A küszöbértékek nem lehetnek alacsonyabbak, mint a jelen pályázati kiírás „3. Pályázók köre" részben rögzített értékek.
b) Ha a Bizottság által javasolt küszöbértékek alapján a támogatásban részesíthető Pályázók számára megítélhető összes támogatás meghaladja a rendelkezésre álló keretet, a Bizottság javaslatot tesz a Pályázónkénti támogatási összegek egységes mértékben történő csökkentésére.
c) A Bizottság elnöke a miniszter által delegált tag.
d) A miniszter a benyújtott pályázatokról 2020. augusztus 5-ig dönt.

A döntést alátámasztandó, a Bizottság a Pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

10. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

A támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésével jön létre. A **nyertes Pályázó** (a továbbiakban: Kedvezményezett) 2020. augusztus 19-ig elektronikus támogatói okirat tervezet formájában értesül a támogatás feltételeiről az ÖNEGM rendszeren keresztül. A támogatói okiratokon a pénzügyi fedezet rendelkezésre állását a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztálya a 35/2015 (XII.9.) BM utasítás 9. pontjában rögzített, egy Támogatói döntésben több Támogatott szerepel esetben alkalmazandó eljárásrend szerint igazolja.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban a miniszteri döntés közlését követő 5 munkanapon belül észrevételt tehet nyilatkozat formájában az ÖNEGM rendszerben. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Elfogadásnak kell tekinteni azt is, ha a Kedvezményezett a megadott határidőn belül nem tesz nyilatkozatot.

Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére.

A döntés közlését követő 6. munkanapon a Kedvezményezettek által tett észrevételeket a Kincstár haladéktalanul megküldi a döntéshozónak.

Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Belügyminisztérium Vízügyi Koordinációs Főosztálya egyeztet. Amennyiben az egyeztetés 15 munkanapon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

A Belügyminisztérium a miniszteri döntésről a **Pályázók** részére az elektronikus hitelesítéssel ellátott támogatói okiratokat és az elutasításról szóló (az elutasítás indokait is tartalmazó) értesítéseket 2020. szeptember 10-ig a Kincstár Hivatali Kapun keresztül továbbítja az Igazgatóságok, valamint a Kedvezményezettek részére.

11. Támogatás folyósítása

11.1. A támogatásról szóló döntést követően, a kedvezményezettek adatai – az elektronikus hitelesítéssel ellátott támogatói okiratok csatolásával – utalványozás céljából 2020. szeptember 7-ig Hivatali Kapun keresztül megküldésre kerülnek a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztály részére, feltüntetve a Kedvezményezett nevét, KSH számát és a támogatás összegét.

11.2. A támogatást a miniszter döntését követő utalványozása alapján a Kincstár egy összegben 2020. szeptember 14-ig folyósítja a Kedvezményezetett részére.

A Kedvezményezett a támogatás számláján való jóváírását követő 3 munkanapon belül a támogatást egy összegben, a támogatott településre a MEKH által kiadott víziközmű-szolgáltatás végzésére jogosító működési-engedéllyel rendelkező víziközmű-szolgáltató, vagy a MEKH által kiadott közérdekű üzemeltetésre kötelezettséget elrendelő határozattal rendelkező víziközmű-szolgáltató rendelkezésére bocsátja.

11.3. A pályázat benyújtását követő víziközmű-szolgáltató változás esetén az víziközmű-üzemeltetési szerződés megkötését vagy a közérdekű üzemeltetőt kijelölő határozat jogerőre emelkedését követő 30 napon belül a korábbi víziközmű-szolgáltató az éves megítélt - átadott ivóvízre és szolgáltatásra is vonatkozó - támogatásnak a szolgáltatott mennyiséggel arányosan csökkentett részét a Kedvezményezett részére visszautalja.

12. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A megítélt támogatás a víziközmű ágazatok közötti keresztfinanszírozás tilalmának betartásával használható fel.

A támogatás felhasználásának végső határideje a Költségvetési törvény 3. melléklet I. 1 pont szerint: 2020. december 31. Az e határnapig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A visszafizetéssel érintett támogatásrészt tárgyévben történő visszafizetés esetén az „Önkormányzatok támogatása" elnevezésű, 10032000-01457034-00000000 számú számlára szükséges megfizetni közlemény rovatban szerepeltetve a visszafizetés jogcímét is.

12.1 Az 1. a) cél szerinti támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett kizárólag a közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás ráfordításainak csökkentésére használhatja fel.

A támogatás terhére nem számolható el késedelmi pótlék, kötbér, büntetések, pótdíjak költségei, gépjármű-vásárlás, használt eszközvásárlás.
A benyújtott pályázat szerinti célok módosítására nincs lehetőség.

12.2 Az 1.b) cél szerinti támogatás felhasználása

Az Ivóvíz rendelet 6. § (8) bekezdésében foglaltak szerint az érintett lakosság számára 3 liter/fő/nap ivóvíz biztosításához szükséges intézkedések az ellátásért felelős mérlegelése alapján elszámolhatóak. A költség-hatékonyság megvalósulását a miniszter döntésében egyedileg mérlegelheti.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról **2021. június 30-ig** pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az ÖNEGM rendszeren és a https://szuf.magyarorszag.hu weboldalon elérhető Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF - a helyi önkormányzatok az Áht. 57-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatokat megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek" elnevezésű űrlap igénybevételével a Kincstár Hivatali Kapuján keresztül az Igazgatósághoz, amelyben szöveges indokolással beszámol a támogatási összegnek az előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról a következők szerint:
A támogatással történő elszámolás, illetve a pénzügyi beszámoló részeként a víziközmű-szolgáltató az önkormányzat részére mutassa be, hogy a pályázathoz képest ténylegesen hogyan alakultak a költségei (a pályázati adatlap 6-os és 8-as kalkulációs táblái szerint), továbbá nyilatkozzon a szolgáltató, hogy a támogatást rendeltetésszerűen, kizárólag a pályázati kiírásban megjelölt célra használta fel. A víziközmű-szolgáltató elektronikus hitelesítéssel lássa el a nyilatkozatát és a kiadott adatait tartalmazó állományt.
Amennyiben víziközmű-szolgáltató változás történik, amelynek időpontja a támogatási időszakra kihatással van, a Pályázó, pályázati gesztor esetén a képviselt, támogatásra jogosult közigazgatási területen hatáskörrel rendelkező önkormányzat biztosítja a szükséges adatokat és nyilatkozatokat.

Lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatástámogatás esetén az elszámolás során be kell mutatni a fajlagos ráfordítás és a szolgáltatott mennyiség tényleges értékeit. Ha az elszámolásban szereplő adatok alapján számított támogatás összege elmarad a megítélt támogatás összegétől, a különbözetet a víziközmű-szolgáltató visszautalja a Kedvezményezett részére.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatára az ÖNEGM rendszerbe és a Kincstár Hivatali Kapuján történő benyújtástól számított 60 nap áll rendelkezésre. Az Igazgatóság a felülvizsgált elszámolásokat elektronikusan készre jelenti az ÖNEGM rendszerben. Az Igazgatóság az elektronikus hitelesítéssel ellátott, elektronikus úton benyújtott, formai követelményeknek megfelelő, felülvizsgált elszámolásokat elektronikus formában továbbítja a Belügyminisztérium (BELUGY elnevezésű 629214158 KRID azonosítójú) Hivatali kapujára.

A felülvizsgált pályázati elszámolások adatait tartalmazó országos szintre összesített Excel táblázatot az Igazgatóságok továbbítását követően a Kincstár Központ elektronikus úton küldi meg Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztály részére.

A Támogató jóváhagyása esetén a Támogató az Igazgatóság útján elektronikus úton értesíti a Kedvezményezettet a beszámoló részbeni elfogadásáról és a visszafizetési kötelezettségéről. Az elfogadásról szóló döntést, valamint a támogatói okiratnak az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdések és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján elektronikus úton küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.
A beszámoló teljes elfogadása esetén a Támogató az Igazgatóság útján elektronikus úton értesíti a Kedvezményezettet. A költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás vagy annak felmondása esetén a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § (3) bekezdés b) pontjának és az Ávr. 96-99. §-ainak figyelembe vételével köteles lemondani a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegéről, és azt a Kormány rendeletében meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

A beszámolásból eredő visszafizetési kötelezettséget a „Kincstári Helyi Önkormányzatok előző évről származó befizetései" elnevezésű, 10032000-01031496-00000000 számú számlára, az ügyleti és késedelmi kamatot a „Kincstár Helyi Önkormányzatok kamat befizetései" elnevezésű, 10032000-01034073-00000000 számú számlára szükséges megfizetni.

Ha a Kedvezményezett 3 munkanapon belül nem utalja át a pályázati támogatást a víziközmű-szolgáltatónak, a víziközmű-szolgáltatót – ***e támogatási összeg a Kedvezményezett számlavezető bankjához érkezés napjától számítottan*** – a jegybanki alapkamat kétszeresével megegyező összegű késedelmi pótlék illeti meg, melynek összegét a késedelmes Kedvezményezett térít meg.

A Kedvezményezett éves hiánytalan beszámolójának befogadási feltétele:

- a támogatás, vagy a késedelmi pótlékkal kiegészített támogatás víziközmű-szolgáltató részére történő átutalása és az átutalásról szóló elszámolás csatolása, illetve
- az átutalásról szóló elszámolás elmaradásakor, illetve jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a támogatás és a késedelmi pótlék teljes összegének visszafizetése.

A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

A sem a pályázati kiírásban, sem a támogatói okiratban nem szabályozott kérdésekben az Áht. rendelkezései az irányadóak.

A Pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárságához fordulhatnak a kozfoglalkoztatas@bm.gov.hu elérhetőségen keresztül.

Mellékletek

1. melléklet a Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása pályázati kiíráshoz

A Pályázó, illetve a víziközmű-szolgáltató nyilatkozatai

1. nyilatkozat

Pályázó neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT

a nem állami tulajdonú víziközműből ellátott települések önkormányzata részéről

Alulírott

.....

település polgármestere igazolom, hogy a pályázatban közölt fajlagos ráfordítási adatok a 2020. évi lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás-támogatás igénylésének és elbírálásának részletes feltételeiről, valamint az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezéséről szóló pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelő tartalmúak.

A pályázat bejelentéséről – a csatolt tartalommal – a képviselő-testület a ..... számú határozatot hozta (a képviselő-testületi határozat hiteles másolata mellékelve).

Egyúttal kötelezettséget vállalok arra, hogy a fajlagos ráfordításnál figyelembe vett, illetve a Tárcaközi Bizottság által elfogadott mértékű amortizációt, eszközhasználati jogcímen meghatározott összeget a víziközmű felújítására, pótlására, fejlesztési hitellel kapcsolatos adósságszolgálatra fordítja a Pályázó.

Kiadmányozva: Település név az elektronikus aláírás szerint

polgármester

2. nyilatkozat

Pályázó neve, címe, telefonszáma, e-mail címe

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT

az állami tulajdonú víziközműből ellátott települések önkormányzata részéről

Alulírott

.....

település polgármestere igazolom, hogy a pályázatban közölt fajlagos ráfordítási adatok a 2020. évi lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás-támogatás igénylésének és elbírálásának részletes feltételeiről, valamint az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezéséről szóló pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelő tartalmúak.

A pályázat bejelentéséről – a csatolt tartalommal – a képviselő-testület a ..... számú határozatot hozta (a képviselő-testületi határozat hiteles másolata mellékelve).

Egyúttal kötelezettséget vállalok arra, hogy a fajlagos ráfordításnál figyelembe vett, illetve a Tárcaközi Bizottság által elfogadott mértékű amortizációt, eszközhasználati jogcímen meghatározott összeget a víziközmű felújítására, pótlására, fejlesztési hitellel kapcsolatos adósságszolgálatra fordítja a Pályázó.

Kiadmányozva: Település név az elektronikus aláírás szerint

polgármester

3. nyilatkozat

Pályázó neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT

állami támogatás igénybevételéről

Alulírott

.....

település polgármestere nyilatkozom, hogy az államilag támogatott közcélú szennyvízelvezető, -tisztító mű beruházással összefüggésben a szerződéses feltételek között nem szerepel, hogy a 2020. évre vonatkozóan a ráfordítások csökkentéséhez költségvetési (állami) támogatást nem vesz igénybe a Pályázó.

Kiadmányozva: Település név az elektronikus aláírás szerint

polgármester

4. nyilatkozat

Pályázó neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT

az ingatlanok a szennyvízcsatorna-hálózatra történt bekötésének mértékéről

Alulírott

.....

település polgármestere igazolom, hogy a szennyvízcsatorna-hálózattal ellátott területen az ingatlanok 60%-ának bekötése megvalósult.

Kiadmányozva: Település név az elektronikus aláírás szerint

polgármester

5. nyilatkozat

Víziközmű-szolgáltató neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

VÍZIKÖZMŰ-SZOLGÁLTATÓ NYILATKOZATA

az ellátott települések önkormányzatainak előzetes tájékoztatásáról

Alulírott

.....

a víziközmű-szolgáltató vezetője nyilatkozom, hogy az ellátott települések önkormányzatait az igényelhető támogatásról előzetesen tájékoztattam, a tájékoztatóban foglalt adatok a támogatás igénybevételi feltételeinek megfelelnek.

Kiadmányozva: Település név az elektronikus aláírás szerint

víziközmű-szolgáltató vezetője

6. nyilatkozat

Önkormányzat neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

.....település polgármestere nyilatkozom, hogy a 2020. évi *Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás* támogatás igénylésének benyújtására és a pályázattal kapcsolatos technikai teendők lebonyolítására a ..... település önkormányzatát meghatalmazzuk.

Kiadmányozva: Település név az elektronikus aláírás szerint

polgármester

7. nyilatkozat

Önkormányzat neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT

az adó-, járulék-, illeték- és vámtartozásról az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (4) bekezdése alapján

Alulírott

.....

település polgármestere igazolom, hogy a pályázaton támogatást igénylő település önkormányzatának adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása (köztartozása) nincs.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a támogatás folyósítója e nyilatkozat valóságtartalmának igazolását kérje közvetlenül az adó- és vámhatóságtól.

Kiadmányozva: Település név az elektronikus aláírás szerint

polgármester

8. nyilatkozat

Önkormányzat neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT

a víziközmű-szolgáltatás módjáról

Alulírott

.....

település polgármestere nyilatkozom, hogy a településen a víziközművek a tulajdoni viszonyok tekintetében megfelelnek a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 6–8. §-ának, az üzemeltetésre vonatkozóan pedig a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. §-ában, valamint a Vksztv. 15–34. §-ában foglalt előírásoknak.

Kiadmányozva: Település név az elektronikus aláírás szerint

polgármester

9. nyilatkozat

Víziközmű-szolgáltató neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

VÍZIKÖZMŰ-SZOLGÁLTATÓ NYILATKOZATA

a MEKH által kiadott hatályos működési-engedélyeiről*

Alulírott

.....town

a víziközmű-szolgáltató vezetője nyilatkozom, hogy az alábbi működési engedélyek kerültek kiadásra:

A pályázó település víziközmű-rendszerének MEKH azonosító kódja: .....

Víziközmű szolgáltatási ágazat *: közcélú ivóvízművek*/ közcélú szennyvízelvezető és –tisztító művek*

I. MEKH által kiadott működési-engedély

száma:..... kelte: .....

II. MEKH működési-engedély iránti kérelem, illetve MEKH közérdekű üzemeltető kijelölésére vonatkozó határozat, vagy az eljárásról szóló MEKH igazolás

száma:..... kelte: .....

*1. megjegyzés: az engedélyek másolatát nem kell csatolni a pályázathoz!

**2. megjegyzés: a megfelelő rész aláhúzandó.

Nyilatkozom, hogy fenti adatok a valóságnak megfelelnek, a pályázatban benyújtott kérelemmel összhangban vannak.

Kiadmányozva: Település név az elektronikus aláírás szerint

víziközmű-szolgáltató vezetője

10. nyilatkozat

Víziközmű-szolgáltató neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

VÍZIKÖZMŰ-SZOLGÁLTATÓ NYILATKOZATA

az ellátott települések vízjogi üzemeltetési engedélyeiről*

Alulírott

.....

település víziközmű-szolgáltató vezetője nyilatkozom, hogy az ellátott települések körében az alábbi vízjogi üzemeltetési engedélyek kerültek kiadásra**

Víziközmű szolgáltatási ágazat*: közcélú ivóvízművek/ közcélú szennyvízelvezető és –tisztító művek**

I. Alapengedély

száma:..... kelte: .....

hatóság neve:.....

II. Legutóbbi módosítás

száma:..... kelte: .....

hatóság neve:.....

* 1. megjegyzés: a nyilatkozatot víziközmű-szolgáltatási ágazatonként (közcélú ivóvízművek, közcélú szennyvízelvezető és –tisztító művek) külön-külön meg kell tenni

** 2. megjegyzés: az engedélyek másolatát nem kell csatolni a pályázathoz!

*** 3. megjegyzés: a megfelelő rész aláhúzandó.

Nyilatkozom, hogy fenti adatok a valóságnak megfelelnek, a pályázatban benyújtott kérelemmel összhangban vannak.

Kiadmányozva: Település név az elektronikus aláírás szerint

víziközmű-szolgáltató vezetője

11. nyilatkozat

A PÁLYÁZÓ NYILATKOZATA

a) Kijelentem, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés a) pontja szerint a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek, továbbá kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet (a továbbiakban: Pályázó) az adott tárgyban pályázatot korábban ..... (mikor - legutóbbi nyertes pályázat éve, ennek hiányában „NEM" jelzés) ..... (mely szervhez) nyújtott be.

b) Kijelentem, hogy a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó önkormányzat esetén jelen pályázat benyújtásakor az önkormányzat adósságrendezési eljárás alatt nem áll, továbbá a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatói okirat érvényessége alatt a tudomásomra jutástól számított 8 napon belül írásban bejelentem a Támogatónak, amennyiben az önkormányzat ellen ilyen eljárás indul.

c) Kijelentem, hogy az Ávr. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerint nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettségem, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja.

d) Kijelentem, hogy az Ávr. 75. § (2) bekezdés f) pontja szerint- a biztosítékmentesség kivételével – a Támogató által előírt biztosítékokat rendelkezésre bocsátom legkésőbb az Ávr. 85. § (3) bekezdésében meghatározott időpontig,

e) Kijelentem, hogy az Ávr. 75. § (2) bekezdés g) pontja szerint a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezem/nem rendelkezem (megfelelő rész aláhúzandó).

f) Kijelentem, hogy amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, a Pályázó rendelkezik annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel, vagy az Ávr. 75. § (2) bekezdés h) pontja szerint járok el.

g) Kijelentem, hogy a Pályázó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontja szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének megfelel.

h) Kijelentem, hogy a Pályázó az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül.

i) Kijelentem, hogy a Pályázó esetében összeférhetetlenség miatti ok nem áll fenn.

j) Kijelentem, hogy a víziközmű-szolgáltató által megküldött adatok változtatás nélkül kerültek továbbításra.

Kiadmányozva: Település név az elektronikus aláírás szerint

polgármester

2. melléklet a Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása pályázati kiíráshoz

2. Melléklet 1. tábla

Összesítő adatlap

a 2020. évi lakossági ivóvíz- és csatornaszolgáltatási támogatás igényléséhez

1. A pályázatot benyújtó Pályázó adatai

a./ neve:

b./ címe: irányítószám város, község utca hsz.

c./ telefonszáma:

d./ e-mail címe:

e./ ügyintéző neve:

f./ telefonszáma:

g./ számlavezető bankjának neve:

h./ számlaszáma:

i./ polgármester neve:

2. A benyújtott támogatási igény összevonása

	ezer m³	ezer Ft
a./ ivóvíz-szolgáltatás		
b./ átvett víz		
c./ csatornaszolgáltatás		
d./ A benyújtott támogatási igény (a+b+c) összesen		**0,0**

3. Az ivóvíz-szolgáltatást végző vízközmű-szolgáltató:

a./ neve:

b./ címe:

c./ telefonszáma:

d./ a pályázat összeállításáért felelős neve:

e./ telefonszáma:

f./ működési engedély vagy a közérdekű üzemeltetésre kötelező határozat száma:

4. A csatornaszolgáltatást végző vízközmű-szolgáltató:

a./ neve:

b./ címe:

c./ telefonszáma:

d./ a pályázat összeállításáért felelős neve:

e./ telefonszáma:

f./ működési engedély vagy a közérdekű üzemeltetésre kötelező határozat száma:

5. Az alkalmazott lakossági díj:*

	ivóvíz-szolgáltatás	csatorna-szolgáltatás
kéttényezős:		
egytényezős:		

* Jelölje X-el a megfelelőt.

2. tábla

A 2020. évi Vízjogi üzemeltetési engedélyek felsorolása

Szolgáltató neve:

Az igénybejelentő önkormányzat neve:

Sorszám	Település(rész) neve	Vízjogi üzemeltetési engedély legutolsó módosításának száma		Megjegyzés*
		vízszolgáltatás	csatornaszolgáltatás	
a	b	c	d	e
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

* Pl. bővítő engedély esetén, a kérelem benyújtásának ideje, az illetékes vízügyi hatóság megnevezése.

3. tábla

A 2020. évre benyújtott támogatási igény településenként

Az igénybejelentő önkormányzat neve

Sor-szám	Település neve	Ivóvíz-szolgáltatás		Átvett víz		Csatornaszolgáltatás		Támogatási igény összesen
		em^3	eFt	em^3	eFt	em^3	eFt	eFt
a	b	c	d	e	f	g	h	i
1								0,0
2								0,0
3								0,0
4								0,0
5								0,0
6								0,0
7								0,0
8								0,0
9								0,0
10								0,0
11								0,0
12								0,0
13								0,0
14								0,0
15								0,0
16								0,0
17								0,0
18								0,0
19								0,0
20								0,0
21								0,0
22								0,0
23								0,0
24								0,0
25								0,0
26								0,0
27								0,0
28								0,0
29								0,0
30								0,0
31								0,0
32								0,0
33								0,0
34								0,0
35								0,0
36								0,0
37								0,0
38								0,0
39								0,0
40								0,0
41	Összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

A 2020. évi ivóvíz- és csatornaszolgáltatás mennyiségének tervezett alakulása

Az igénybejelentő önkormányzat neve:

(ezer m³)

Sor-szám	Település neve	Szolgáltatók megnevezése*		Szolgáltatott ivóvíz				Ebből: lakosság részére			Csatornaszolgáltatás	
		ivóvíz-szolgáltatás	csatornaszolgáltatás	saját termelés-ből	vásárlás-ból	összesen	elosztó-hálózat veszteség**	saját termelés-ből	vásárlás-ból	összesen	összesen	ebből: lakosság-tól
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
1						0,0				0,0		
2						0,0				0,0		
3						0,0				0,0		
4						0,0				0,0		
5						0,0				0,0		
6						0,0				0,0		
7						0,0				0,0		
8						0,0				0,0		
9						0,0				0,0		
10						0,0				0,0		
11						0,0				0,0		
12						0,0				0,0		
13						0,0				0,0		
14						0,0				0,0		
15						0,0				0,0		
16						0,0				0,0		
17						0,0				0,0		
18						0,0				0,0		
19						0,0				0,0		
20						0,0				0,0		
21			**Összesen**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**

** A társvízműre vonatkozóan csak az összesen oszlopokat kell kitölteni.*

*** Elosztóhálózat veszteség: a települési ivóvízhálózatba a fogyasztók ellátása céljából betáplált és a szolgáltatási pontokon a fogyasztók részére átadott vízmennyiség közötti különbség.*

5. tábla

A 2020. évi ivóvízvásárlás tervezett alakulása

Ivóvíz-szolgáltató (vásárló) szervezet neve:

Az igénybejelentő önkormányzat neve:

Sor-szám	Az ivóvizet értékesítő (átadó) szolgáltató szervezet(ek) neve	A vásárolt ivóvízből ellátott települések neve	A 2020. évre tervezett ivóvízvásárlás, ezer m^3				2020. évi fajlagos ráfordítás (díj), Ft/m^3	A 320,- Ft/m^3 feletti fajlagos ráfordítás (díj), Ft/m^3 (h - 320,- Ft)	Támogatási igény, ezer Ft (j = i x d)
			lakossági felhasználásra	nem lakossági felhasználásra	összesen	összesenből hálózati veszteség*			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j
1					0,0				0,0
2					0,0				0,0
3					0,0				0,0
4					0,0				0,0
5					0,0				0,0
6					0,0				0,0
7					0,0				0,0
8					0,0				0,0
9					0,0				0,0
10					0,0				0,0
11					0,0				0,0
12					0,0				0,0
13					0,0				0,0
14					0,0				0,0
15					0,0				0,0
16					0,0				0,0
17					0,0				0,0
18					0,0				0,0
19					0,0				0,0
20					0,0				0,0
21		**Összesen**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**			0,0

** Hálózati veszteség: a vízátadási ponton átvett és a szolgáltatási pontokon a fogyasztók részére átadott vízmennyiség közötti különbség.*

6. tábla

A 2020. évi ivóvíz-szolgáltatás ráfordításának alakulása

Szolgáltató neve:

Az igénybejelentő önkormányzat neve

Település neve:

Sor-szám	Megnevezés	2017. évi tényleges, Ft/m³	2018. évi tényleges, Ft/m³	2019. évi tényleges, Ft/m³	2020. évi tervezett Ft/m³	2020.évi tervezett/ 2017. évi tény. (f/c) %
a	b	c	d	e	f	g
1	**Energiaköltség**					
2	ebből: technológiai villamosenergia költsége					
3	Vásárolt (átvett) víz költsége*					
4	Egyéb anyagköltség					
5	Anyagjellegű szolgáltatás értéke					
6	Alvállalkozói teljesítmény értéke					
7	**Anyagjellegű ráfordítás összesen** (3+4+5+6)	0,0	0,0	0,0	0,0	
8	Bérköltség					
9	Személyi jellegű ráfordítás, egyéb kifizetés					
10	TB járulék					
11	**Személyi jellegű ráfordítás összesen** (8-10-ig)	0,0	0,0	0,0	0,0	
12	Közművagyon amortizációja vagy az önkormányzati tulajdon használati díja					
13	Egyéb költség					
14	Egyéb ráfordítás					
15	Pénzügyi bevételek és kiadások egyenlege**					
16	Rendkívüli bevételek és kiadások egyenlege**					
17	**Fajlagos ráfordítás összesen** (1+7+11-16-ig)	0,0	0,0	0,0	0,0	
18	Fajlagos vezetékhálózat hossza, m³/km					
19	Fajlagos technológiai villamosenergia-felhasználás, kWh/m³					

* *Az átvett ivóvíz fajlagos költségét a lakossági felhasználás céljára átvett víz után igényelhető támogatás csökkentő hatásával kell figyelembe venni.*

** *Bevétel-többlet esetén "-", ráfordítás-többlet esetén "+".*

7. tábla

A 2020. évi szennyvízátadás (tisztítási céllal) tervezett alakulása

Csatornaszolgáltatási (átadó) végző szervezet neve:

Az igénybejelentő önkormányzat neve:

Sor-szám	Település (átadó)	A szennyvíztisztítást végző (átvevő) szervezet neve, a működési engedély vagy a közérdekű üzemeltetésre kötelező határozat száma	A 2020. évre tervezett szennyvízátadás, ezer m^3		2020. évi tisztítás díja Ft/m^3
			lakosságtól összegyűjtött	**összesen**	
a	b	c	d	e	f
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21			**0,0**	**0,0**	

8. tábla

A 2020. évi csatornaszolgáltatás ráfordításának alakulása

Szolgáltató neve:

Az igénybejelentő önkormányzat neve:

Település neve:

Sor-szám	Megnevezés	2017. évi tényleges, Ft/m³	2018. évi tényleges, Ft/m³	2019. évi tényleges, Ft/m³	2020. évi tervezett Ft/m³	2020. évi tervezett/ 2017. évi tény. (f/c) %
a	b	c	d	e	f	g
1	**Energiaköltség**					
2	ebből: technológiai villamosenergia költsége					
3	Tisztításra átadott szennyvíz költsége					
4	Egyéb anyagköltség					
5	Anyagjellegű szolgáltatás értéke					
6	Alvállalkozói teljesítmény értéke					
7	**Anyagjellegű ráfordítás összesen** (3+4+5+6)	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	
8	Bérköltség					
9	Személyi jellegű ráfordítás, egyéb kifizetés					
10	TB járulék					
11	**Személyi jellegű ráfordítás összesen** (8-10-ig)	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	
12	Közművagyon amortizációja vagy az önkormányzati tulajdon használati díja					
13	Egyéb költség					
14	Egyéb ráfordítás					
15	Pénzügyi bevételek és kiadások egyenlege*					
16	Rendkívüli bevételek és kiadások egyenlege*					
17	**Fajlagos ráfordítás összesen** (1+7+11-16-ig)	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	
18	Kapacitás-kihasználtság**					
19	Fajlagos vezetékhálózat hossza, m³/km					
20	Fajlagos technológiai villamosenergia-felhasználás, kWh/m³					

* *Bevétel-többlet esetén "-", ráfordítás-többlet esetén "+".*

** *A kapacitás-kihasználtság számítása: csatornázott területen bekötött lakóingatlanok, ill. közületek száma osztva a csatornázott terület összes lakásának, ill. közületének számával (rákötési arány).*

Összesítő tábla a 2020. évi lakossági ivóvíz-, és/vagy csatornaszolgáltatás támogatásának igényléséhez

Az igénybejelentő önkormányzat neve:

Sor-sz.	Település neve	Lakossági szolgáltatás mennyisége, ezer m^3								Fajlagos ráfordítás, Ft/m^3								2020. évre tervezett díj Ft/m^3			
		2017. évben ténylegesen		2018. évben ténylegesen		2019. évi ténylegesen		2020. évi tervezett		2017. évben ténylegesen		2018. évben ténylegesen		2019. évi ténylegesen		2020. évi tervezett		lakossági		nem lakossági	
		ivóvíz-szolgáltat.	csatorna-szolgáltat.	ivóvíz-szolgáltat.	csatorna-szolgáltat.	ivóvíz-szolgáltat.	csatorna-szolgáltat.	ivóvíz-szolgáltat.	csatorna-szolgáltat.	ivóvíz-szolgáltat.	csatorna-szolgáltat.	ivóvíz-szolgáltat.	csatorna-szolgáltat.	ivóvíz-szolgáltat.	csatorna-szolgáltat.	ivóvíz-szolgáltat.	csatorna-szolgáltat.	ivóvíz-szolgáltat.	csatorna-szolgáltat.	ivóvíz-szolgáltat.	csatorna-szolgáltat.
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	u	
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					
21	**Összesen**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**												

10. tábla

Összesítő tábla a 2020. évre igényelt ivóvíz-szolgáltatás támogatásáról

Az igénybejelentő önkormányzat neve:

Sor-szám	Település neve	2020. évi tervezett lakossági fogyasztás nem csatornázott területen ezer m³	2020. évi tervezett lakossági fogyasztás csatornázott területen ezer m³	2020. évre tervezett fajlagos ráfordítás Ft/m³	2020 évre tervezett "együttes" fajlagos ráfordítás, csatornázott területen* Ft/m³	Fajlagos támogatási igény 2020. évre* Ft/m³	Fajlagos támogatási igény 2020. évre*, "együttes" ráfordítás esetén Ft/m³	2020. évi összes támogatási igény* ezer Ft
a	b	c	d	e	f	g	h	i
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21	**Összesen**	**0,0**	**0,0**					**0,0**

* *Amennyiben valamelyik csatornázott településnél a csatornaszolgáltatás fajlagos ráfordítása nem éri el a 504,- Ft/m³ értéket, az ivóvíz-szolgáltatás fajlagos támogatási igényét és a támogatási igény összegét a következők szerint kell megállapítani:*

1. Az ivóvíz-szolgáltatás mennyiségét két részre kell választani:

a/1. ivóvíz-szolgáltatás nem csatornázott területen (c oszlop)

a/2. ivóvíz-szolgáltatás csatornázott területen (d oszlop)

2. A 2020. évi fajlagos támogatási igény:

b/1. a nem csatornázott területen = (ivóvíz 2020. évi tervezett fajlagos ráfordítása "e oszlop") - (498,- Ft),

b/2. a csatornázott területen = (ivóvíz- és csatornaszolgáltatás együttes ráfordítása "f oszlop") - (1002,- Ft)

3. A 2020. évi támogatási igény összegének kiszámítása (i oszlop):

c/1. nem csatornázott területen = ("a/1." lakosság ivóvíz fogyasztása "c oszlop") x ("b/1." a fajlagos támogatási igénnyel "g oszlop") +

c/2. csatornázott területen = ("a/2." lakosság ivóvíz fogyasztása "d oszlop") x ("b/2." fajlagos támogatási igénnyel (együttes ráfordítás esetén/ "h oszlop")

11. táblá

Összesítő tábla a 2020. évi csatornaszolgáltatás támogatásáról

Az igénybejelentő önkormányzat neve:

Sor-szám	Település neve	2020. évi tervezett lakosság részére végzett szolgáltatás ezer m^3	2020. évre tervezett fajlagos ráfordítás Ft/m^3	2020. évre tervezett "együttes" fajlagos ráfordítás Ft/m^3	Fajlagos támogatási igény 2020. évre* Ft/m^3	Összes támogatási igény 2020 évre* ezer Ft
a	b	c	d	e	f	g
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21	**Összesen**	**0,0**				**0,0**

** Amennyiben valamelyik csatornázott településnél az ivóvíz-szolgáltatás fajlagos ráfordítása nem éri el a 498,- Ft/m^3 értéket, a szennyvízelvezetési szolgáltatás fajlagos támogatási igényét és a támogatási igény összegét a következő szerint kell megállapítani:*

1. 2020. évi fajlagos támogatási igény (f oszlop):
(ivóvíz-szolgáltatás 2020. évi tervezett fajlagos ráfordítása) + (a szennyvízelvezetési szolgáltatás 2020. évi tervezett fajlagos ráfordítása) - (1002,- Ft)

2. A támogatási igény összegének kiszámítása (g oszlop):
(lakosság részére végzett csatornaszolgáltatás "c oszlop") x (a fajlagos támogatási igény "f oszlop")

3. melléklet a Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása pályázati kiíráshoz

Számlaösszesítő kimutatás

Önkormányzat neve:

Címe:

Telefonszáma:

E-mail címe:

KSH-kódja:

Sorszám	A számla kiállítójának megnevezése	A kiállított számla száma	A számla összege (Ft)

Összesen:

Kiadmányozva: Település név az elektronikus aláírás szerint

polgármester

4. melléklet a Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatási pályázati kiíráshoz

Az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezésére igényelhető összeg mértékének kiszámítási módja

Az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezésére igényelhető összeg mértékét a következő képlettel kell kiszámítani:

T = Szv–Kv,

ahol

T = a támogatás mértéke,

Szv = a kiszállított egészséges ivóvíz mennyiségének (m^3) és a legkisebb költség elve alapján érvényesíthető fajlagos ráfordítás (Ft/m^3) szorzata,

Kv = a kiszállított egészséges ivóvíz mennyiségének (m^3) és a lakossági ivóvíz-szolgáltatás és a nettó 498 Ft/m^3 küszöbérték szorzata.

BÁLVÁNYOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8614 Bálványos, Kossuth L. u. 68.,Tel.: 84/365-031

HATÁROZATI JAVASLAT

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. július 1. napján tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Kőröshegy Község Polgármestere megküldte a védőnői szolgálat 2019. évi pénzügyi beszámolóját, mely a határozati javaslat mellékletét képezi.

Határozati javaslat

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2020. (VII.1.) Kt. határozata

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a védőnői szolgálat 2019. évi pénzügyi beszámolóját.

Felelős: ***Sebestyén Gyula polgármester***
Határidő: ***döntés közlésére 15 napon belül***

Bálványos, 2020. június 26.

Sebestyén Gyula
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

.....
Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Bj-2020/10134

Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal
2020 MÁJ 29.
6895-1/2020

KŐRÖSHEGY KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
8617 Kőröshegy, Petőfi S. u. 71.
Tel.: 06-84-340-011, mobil:06-30-8617-204, fax: 06-84-540-044,
email: onkormanyzat@koroshegy.hu, web: www.koroshegy.hu KRID: 604077387

Ügyiratszám: KH/481-5 /2020
Ügyintéző: Bánhidi Gábor

Tárgy: védőnői szolgálat 2019. évi pénzügyi beszámolója

Bálványos Község Önkormányzata
8614 Bálványos, Kossuth u. 68.
Sebestyén Gyula polgármester

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatásul küldjük a kőröshegyi védőnői szolgálat 2019. évi pénzügyi beszámolóját.

Melléklet:

Pénzügyi beszámoló

Kőröshegy, 2020. május 20.

Tisztelettel:

Marczáli Tamás
polgármester

Kőröshegy Község Önkormányzata

DNI

ÉRK:
2020 MÁJ 28.
BALATONFÜREDVÁR

Köröshegy Község Önkormányzata
8617 Köröshegy, Petőfi S. u. 71.

A védőnői szolgálat 2019. évi pénzügyi beszámolója

COFOG: **074031** (Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás) Létszám: **1 fő** közalkalmazott

adatok Ft-ban

KIADÁSOK				BEVÉTELEK			
Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Személyi juttatások (K1)	**3 430 000**	**4 250 000**	**4 240 337**	**Működési célú támogatások áht-on belülről (B1)**	**4 339 000**	**5 118 000**	**5 117 500**
Foglakoztatottak személyi juttatásai (K11)	3 430 000	4 250 000	4 240 337	Működési célú bevétel TB alaptól (B16)	4 339 000	5 118 000	5 117 500
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	**670 000**	**790 000**	**783 418**				
Dologi kiadások (K3)	**430 000**	**430 000**	**220 669**				
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0	20 000	15 430				
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	40 000	30 000	7 795				
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	40 000	60 000	55 616				
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	100 000	60 000	55 734				
Egyéb szolgáltatások (K337)	50 000	100 000	20 885				
Kiküldetések kiadásai (K341)	40 000	40 000	30 660				
Működési célú ÁFA (K351)	60 000	60 000	31 799				
Egyéb dologi kiadások (K355)	100 000	60 000	2 750				
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	**0**	**0**	**0**				
Egyéb működési célú kiadások (K5)	**15 000**	**15 000**	**0**				
Beruházások (K6)	**0**	**0**	**0**				
Felújítások (K7)	**0**	**0**	**0**				
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	**0**	**0**	**0**				
Összes kiadás:	**4 545 000**	**5 485 000**	**5 244 424**	**Összes bevétel:**	**4 339 000**	**5 118 000**	**5 117 500**

A védőnői szolgálat 2019. évi kiadásainak összege 5.244.424 Ft volt, melyet majdnem teljes egészében fedezett a feladatra kapott 5.117.500 Ft összegű NEAK támogatás. A támogatáson felüli forrást Köröshegy Község Önkormányzata biztosította saját bevételeiből. A kiadások a módosított előirányzat 95,6 %-ában, a bevételek pedig a módosított előirányzat 100 %-ában teljesültek.

Köröshegy, 2020.05.20.

.....
Marczali Tamás
polgármester

8.

BÁLVÁNYOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8614 Bálványos, Kossuth L. u. 68.
Tel.: 84/365-031 e-mail: balvanyos@bfterseg.hu

HATÁROZATI JAVASLAT
Bálványos Községi Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. július 1-jei ülésére

Határozati javaslatot készítette: dr. Nagy Ildikó hatósági osztályvezető
Tárgyalás: nyilvános ülésen
Döntéshozatal: egyszerű többséggel

Tárgy: *Takács Gyula Megyei és Városi Könyvtár 2019. évi beszámolója könyvtári feladatok ellátásáról*

Bálványos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2020. (VI....) Kt. határozata

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Takács Gyula Megyei és Városi Könyvtár 2019. évi szolgáltató könyvtári feladatok ellátásáról szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: 2020. október 30.
Felelős: Sebestyén Gyula polgármester

Bálványos, 2020. július 26.

Sebestyén Gyula
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

.....
Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Tájékoztató a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár 2019. évi könyvtári szolgáltatásairól[1]

Település neve: Bálványos

Lakosság száma: 596 fő

A könyvtár átlagos heti nyitva tartási ideje: 6 óra
Megfelel a 39/2013.(V.31.) EMMI rendeletnek és a településsel kötött szerződésnek.

Éves összes nyitva tartási nap 2019-ben: 151 nap

A könyvtáros végzettsége, képzettsége: megfelelő
Megfelel a 39/2013. (V.31.) EMMI rendeletben foglaltaknak. (Ajánlás: 1500 lakosig érettségi, 1500-2500 lakosig középfokú szakirányú végzettség, 2500 fő felett felsőfokú szakirányú végzettség és közalkalmazotti jogviszony)

A könyvtár regisztrált használóinak száma: 9 fő
Az EMMI KSZR ajánlásától elmarad. Ajánlás: lakosság 20%-a.
- **ebből 14 éven aluli: 4 fő**

Összes könyvtárhasználat száma: 138 alkalom
Az EMMI KSZR ajánlásának nem felel meg. Ajánlás: 2,5 alkalom/lakos/év.
- **ebből internethasználat: 51**

Kölcsönzött dokumentumok száma: 75 db
Helyben használt dokumentumok száma: 8 db

Dokumentumellátás:
- KSZR ellátásban kapott dokumentumok száma: **96 db**
- Előfizetett hetilapok, folyóiratok száma: 6 **féle**
- Könyvtárközi kölcsönzéssel kapott dokumentumok száma: **nem volt**
- Saját forrású gyarapítás: **nem volt**
- Helyben lévő összes könyvtári állomány száma év végén: **3037 db dokumentum**

Kapott könyvtári nyomtatványok értéke: 530,- Ft
Kapott irodaszerek értéke: 1970,- Ft

Kulturális programok a könyvtárban:
- Állami támogatásból megvalósult könyvtári rendezvény:
  - **2019.04.14. Menyegző Értékőrző Egyesület: Költészet napi műsor**

- Saját szervezésű könyvtári programok: 3 alkalommal

---

[1] Az emberi erőforrások minisztere 39/2013.(V.31.) EMMI rendelete a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről, 7.§ (5) bekezdés.

Szakmai munka:

- A könyvtáros a 2019. április 23-án szervezett szakmai napon **részt vett.**
- Statisztikai jelentés összeállítása az EMMI számára: **2019. február 21.**

Egyéb megjegyzések:

- **A könyvtár forgalmi mutatói az előző évhez hasonlóan rendkívül alacsonyak. Ezért a következőket kérjük,** hogy pozitív irányú változások álljanak be a könyvtárhasználatban a településen: a könyvtáros készítsen szórólapot és juttassa el a lakossághoz a könyvtár szolgáltatásairól, nyitvatartásáról! Vegye fel a kapcsolatot az óvodával, szervezzen számukra csoportos könyvtárlátogatást, ahol beiratkozásra, kölcsönzésre is lehetőség van. Ehhez javasolunk egy délelőtti nyitvatartást is. A nyitvatartási idő megállapításához kérdőíves felmérést is javasolunk a lakosság körében több időpontot felkínálva. A lakosság számára vonzó könyvtári rendezvényeket szervezzen a könyvtáros, ami lehet ismeretterjesztő előadás (egészségvédelem, gyermeknevelés, kertészet, szőlészet, borászat, állattartás, informatika, online ügyintézés, stb), vers- és prózamondó verseny, műveltségi vetélkedő, kiállítás helyi alkotók munkáiból, rajzverseny, kézműves foglalkozás. Ez utóbbihoz tudunk anyagot biztosítani. **Kérjük, hogy a könyvtáros jobban figyelje az olvasók igényeit a könyvtárhasználat érdekében!**

Kaposvár, 2020. május 20.

Horváth Péter
igazgató

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

ELŐTERJESZTÉS
Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. július 1-i ülésére

Tárgy: Beszámoló az önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről.

Tisztelt Képviselő-testület!

Bálványos Község Önkormányzata, a közös hivatali, valamint a kistérségi településekkel való együttműködésnek megfelelően 2019-ben az alábbi társulások működésében vett részt:

- Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
- Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás
- Balatonlellei Pénzügyi Végrehajtási Társulás
- Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

I. A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal

Az Mötv. 85.§ (3) bekezdése alapján, a Közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodnak meg. A megállapodás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba.

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalt 2013. január 1-i hatállyal hét település Balatonföldvár, Bálványos, Kereki, Pusztaszemes, Szántód, Szólád, Teleki önkormányzata hozta létre a korábbi Körjegyzőség átalakításával.

A 2019. október 13-i önkormányzati választást követően a hét település vezetőjével több tárgyalás történt annak érdekében, hogy a törvény szerinti 60 napon belül előkészítésre kerüljön a megállapodás, és biztosítottá váljon a hivatal működése.

Az egyeztetések eredményeként változatlanul hét település önkormányzata csatlakozott a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalhoz, azzal az eltéréssel, hogy a működtetés költségeihez Szántód Község Önkormányzatán kívül, 2020. évtől valamennyi önkormányzatnak hozzájárulást kell fizetnie.

II. Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás

Társulási feladatok

a) Humán közszolgáltatások: (óvodai nevelés, eü-i ellátás (laboratórium, ügyelet), szociális és gyermekjóléti szolgáltatások, egészségfejlesztés (EFI))
b) Műsorszolgáltatás
c) Területfejlesztés
d) Térségi marketing feladatok ellátása
e) Térségi sport feladatok ellátása

A Társulást alkotó 13 település közül nem minden település vesz részt valamennyi feladatellátásban.

A Társulási Tanács a Társulás és költségvetési szervei együttes 2019. évi költségvetését 353 806 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel, 352 529 ezer Ft tárgyévi működési kiadással és 1 500 ezer Ft működési célú tartalékkal hagyta jóvá.

A feladatok ellátása az előző évhez képest változatlan formában történt, Társulás fenntartásában lévő intézmények működése 2019. év során is biztosított volt.

III. A Balatonlellei Pénzügyi Végrehajtási Társulás 2016. január 1-től balatonlellei székhellyel működik.

A végrehajtási költségek visszatérüléséből származó bevétel fedezi a Társulás működtetését.

IV. Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

A Társulás Siófok Város Önkormányzata gesztorságával működik. Munkaszervezeti feladatait a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A DBRHÖT Társulási Tanácsa a 2019. évre megállapított 17.825.900.- Ft összegű működési hozzájárulás felosztása tekintetében úgy határozott, hogy azt a tagönkormányzatok a 2018. évi települési lakosságszám arányában és alapul vételével arányosan kötelesek viselni.
A közös hivatalhoz tartozó települések vonatkozásában a működési hozzájárulás összege az alábbiak szerint alakult:
Balatonföldvár: 622 938 Ft, Bálványos 163 213 Ft, Kereki 151 015 Ft, Pusztaszemes 101 064 Ft, Szántód 171 344 Ft, Szólád 143 174 Ft, Teleki 64 762 Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését a beszámoló elfogadását illetően.

Határozati javaslat:

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2020.(.....) Kt. határozata

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati társulásokban 2019. évben végzett tevékenységről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Sebestyén Gyula polgármester
Határidő: értelem szerint

Bálványos, 2020. június 26.

Tisztelettel:

Sebestyén Gyula
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

.....

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

BÁLVÁNYOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8614 Bálványos, Kossuth L.u.68. Tel.: 84/365-031

HATÁROZATI JAVASLAT

Ütemterv

a felülvizsgált helyi vízkárelhárítási védelmi tervben foglalt feladatok végrehajtására

Helyszín	Feladat	Időpont
Dózsa Gy. utca	*egyoldali útárok felújítása*	költségvetési forrás függvényében 2024.12.31.
Dózsa Gy. utca	*kétoldali útárok felújítása (17.sz.ingatlantól)*	költségvetési forrás függvényében 2024.12.31.
Petőfi S. utca	*vízelvezető árok felújítása (45.sz.ingatlantól)*	költségvetési forrás függvényében 2024.12.31.
Kossuth L. utca	*kétoldali útárok felújítása*	költségvetési forrás függvényében 2024.12.31.
Kossuth L. utca	*átereszek tisztítása*	folyamatos
Kossuth L. utca	*60.sz.ingatlan melletti levezető árok, út alatti áteresz tisztítása*	folyamatos
Temető utca	*Árokbővítés*	költségvetési forrás függvényében 2024.12.31.
Béke utca	*útárok felújítása*	költségvetési forrás függvényében 2024.12.31.
Béke utca	*átereszek tisztítása*	folyamatos
Méhes utca	*vízelvezető árkok felújítása*	költségvetési forrás függvényében 2024.12.31.

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2020. (.....) Kt. határozata

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat felülvizsgált helyi vízkárelhárítási védelmi tervét az előterjesztés szerint elfogadja.

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a felülvizsgált helyi vízkárelhárítási védelmi tervben foglalt feladatok végrehajtására az előterjesztés szerinti ütemtervet elfogadja.

Bálványos, 2020. június 26.

Sebestyén Gyula
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

.....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

E:BT /14093

PrezoCare Consulting Bt.
VÍZGAZDÁLKODÁS · MŰSZAKI ELLENŐRZÉS

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.
Iktatás időpontja: 2019 JÚL. 23.
Mellékletek száma:
Iktatószám: 818 - Y/299

BÁLVÁNYOS KÖZSÉG HELYI VÍZKÁRELHÁRÍTÁSI VÉDELMI TERVÉNEK FELÜLVIZSGÁLATA

Összeállította:

Presits Ferenc
PrezoCare Consulting Bt.
vízgazdálkodási szakértő

PrezoCare Consulting BT.
kisadózó
8630 Balatonboglár, Zrínyi u. 71.
Adószám: 25966299-1-14
Cégjegyzékszám: 14-06-309062

Összeállítás dátuma: 2019. július hó

8630 Balatonboglár Zrínyi u. 71. | 8638 Balatonlelle Rákóczi u. 234. | Adószám: 25966299-1-14 Cégjegyzékszám: 14-06-309062

prezocare@gmail.com | +3670 672 1983 | www.facebook.hu/prezocare

ÉRKEZETT
2019 JÚL 18.
BALATONFÖ 4618

PrezoCare Consulting Bt.
ügyvezető
8630 Balatonboglár, Zrínyi u. 17
Adószám: 25962299-1-14
Cégjegyzékszám: 14-06-300082

Tartalomjegyzék

ELŐZMÉNYEK ... 4
I. VÍZKÁRELHÁRÍTÁSI TERVRÉSZ ... 5
1.1. A település általános jellemzői ... 5
1.1.1. Földrajzi elhelyezkedése ... 5
1.1.2. Bálványos Község környező településekkel kapcsolatos viszonya ... 5
1.1.3. Főbb kiépített infrastruktúrák ... 5
1.1.3.1. Út-vasút ... 5
1.1.3.2. Intézmények ... 5
1.1.4. Lakosságszám jellemzése ... 6
1.2. A település vízrajzi jellemzése ... 6
1.2.1. Állami tulajdonú vízilétesítmények ... 6
1.2.2. Egyéb tulajdonú vízilétesítmények ... 7
1.3. A települési vízkárok elleni veszélyeztetettségének meghatározása ... 7
1.3.1. Bálványos Község belterületi csapadékvíz elvezető rendszerének állapota ... 7
2. Védelmi fokozatok elrendelésének szabályai és feladatai helyi vízkárelhárítás és belvízvédekezés esetén ... 11
2.1. Megelőző (preventív) beavatkozások ... 11
2.2. Kárelhárítás során indokolt beavatkozások ... 11
3. Cselekvési program ... 13
3.1. A védekezési időszak főbb feladatai ... 13
3.1.1. A felkészülési időszak főbb feladatai ... 13
3.1.2. A védekezési időszak főbb feladatai ... 13
3.1.3. A védekezés megszűnését követő főbb feladatok ... 14
3.2. Védekezési időszakon kívüli feladatok ... 14
3.2.1. Felkészülés a védekezésre ... 14
3.2.2. A védképes állapot fenntartása ... 14
3.3. A védettség növelése érdekében elvégzendő fejlesztések ... 14
4. A vízkárelhárítási védekezésben segítséget nyújtók név és címlistája ... 15
4.1. A műszaki irányításban segítséget nyújtó, a területen működő vízügyi igazgatási szervezetek ... 15
4.2. A védekezésben együttműködő szervezetek címlistája (védekezés, mentés, kiürítés, őrzés) ... 15
5. Az önkormányzati védelmi szervezetben részt vevők feladatai ... 16
5.1. Védelemvezető ... 16
5.2. Szakaszvédelem vezető ... 17
5.3. Szállítási anyag és gépellátó szakaszcsoport ... 17

5.4. Elhelyezési és élelmiszer ellátó 18
5.5. Iroda szakcsoport 18
5.6. Település műszaki ügyelete 18
6. Védekezéssel összefüggő jogszabályok jegyzéke, rövid iránymutatással kiegészítve 20
6.1. Vízkárelhárítással kapcsolatos főbb jogszabályok 20
6.2. Katasztrófavédelemmel, polgári védelemmel összefüggő jogszabályok 21
6.3. Védekezés költségeinek elszámolásával, megtérítésével kapcsolatos joganyagok 21
7. Kötelező dokumentációk elkészítésére vonatkozó információk 22
7.1. Védelmi napló és napi jelentés 22
7.2. Összefoglaló jelentés 22
7.3. Települési vízkárelhárítási terv 22
7.4. Gazdasági bizonylatok 22
II. LAKOSSÁGVÉDELMI TERVRÉSZ 23
1. Közvetlenül veszélyeztetett lakosok száma az összes lakosságszám viszonylatában 23
2. Közvetlenül veszélyeztetett anyagi javak 23
2.1. Lakóházak, intézmények, egyéb létesítmények 23
2.2. Infrastruktúra elemek 23
2.3. Veszélyes anyagok 23
2.4. Állattartó telepek 24
2.5. Bevásárló központok 24
3. Gyülekező hely meghatározása 24
3.1. Otthonát elhagyó lakosság elhelyezése 24
3.2. Védekezés alkalmával beavatkozó erők 24
4. Kitelepítési útvonal 24
5. Kimenekítés megtervezése 24
6. Befogadó helyek 25
7. Logisztikai útvonalak 25
III. DOKUMENTUM MELLÉKLETEK 26
1. sz. melléklet: Elrendelő határozat-minta (Bálványos Községre aktualizálva) 26
2. sz. melléklet: Megszüntető határozat-minta (Bálványos Községre aktualizálva) 27
3. sz. melléklet: Munkagépek igénybevételének lehetőségei 28
4. sz. melléklet: A védelmi napló vezetésének általános szabályai 29
5. sz. melléklet: Napi jelentés-minta (Bálványos Községre aktualizálva) 30
IV. SEGÉDLETEK 31
1. sz. segédlet: Védekezéshez szükséges anyagok, gépek, eszközök beszerzési és bérlési lehetőségei 31
2. sz. segédlet: Szakmai tanácsadók névjegyzéke 32

3. sz. melléklet: Védekezés ideiglenes védmű kiépítésével 33

ELŐZMÉNYEK

Bálványos Község Önkormányzatának megbízásából 2019. júliusában a PrezoCare Consulting Betéti Társaság (8630 Balatonboglár, Zrínyi u. 71.) feladatul kapta a település meglévő helyi vízkárelhárítási védelmi tervének felülvizsgálatát a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően.

A védelmi terv felülvizsgálatakor vállalkozó a Magyar Mérnöki Kamara Vízgazdálkodási és Vízépítési Tagozata által 2015. év áprilisában aktualizált Módszertani segédletében szereplő, a helyi vízkárelhárítási tervek elkészítésére vonatkozó javaslatokat és megállapításokat vette alapul.

A védelmi terv összeállítása során vállalkozó kiemelt figyelmet fordított a települési csapadékvíz elvezető rendszer (rendszerek) jelenlegi állapotának bemutatására, valamint a rendszerek felújítására vonatkozó javaslatok megállapítására.

A terv összeállítása során műszaki alapinformációkat szolgáltattak a területen található vizilétesítmények meglévő tervdokumentációi, valamint a korábban elkészült helyi vízkárelhárítási tervdokumentáció. Vállalkozó az Önkormányzat részéről illetékes referenssel való folyamatos kapcsolattartás mellett állította össze jelen szakmai anyagot.

I. VÍZKÁRELHÁRÍTÁSI TERVRÉSZ

1.1. A település általános jellemzői

1.1.1. Földrajzi elhelyezkedése

Bálványos (koordináták: é.sz. 46° 46' 50", k.h. 17° 57' 18") a Dél-Dunántúli Régióban, Somogy megyében, azon belül a Siófoki Járásban fekszik, jogállása Község. A település területe 23,69 km^2.

A Község belterülete a Bálványosi patak völgyében - annak két oldalán - helyezkedik el, meredek, helyenként 17 % feletti lejtős területen. A lejtős területekről érkező csapadékvíz és hordalékterhelés a belterületi utak, utcák felületén, valamint a kiépített vízelvezető műveken vonul le a vízfolyás irányába. A közigazgatási terület domborzati viszonyaira jellemző az észak-dél irányú dombok vonulata, ezt a domborzati formát szakítja meg a Jaba-patak völgyének kelet-nyugati irányú felszíni alakulata.

Mérsékelten meleg, mérsékelten nedves éghajlatú terület. Az évi középhőmérséklet 10-10,2 ° C, a vegetációs időszakban 17,4 °C. A fagymentes időszak kb. 198 nap. Hőmérsékleti maximum és minimum értékek +33,5 C° és -15,5 °C. Évi csapadékmennyiség 700 mm, ebből 350-380 mm esik a nyári félévben. A hótakarós napok száma átlagosan 32, vastagsága átlag 24 cm.

Az uralkodó szélirány Ény-i és DNy-i, átlagos sebessége 3,0 m/s.

1.1.2. Bálványos Község környező településekkel kapcsolatos viszonya

Északról Kőröshegy Község, Balatonendréd Község, délről Kapoly Község, nyugatról Pusztaszemes Község, keletről pedig Balatonendréd Község, Lulla Község, Sérsekszőlős és Zala Községek közigazgatási területei határolják.

1.1.3. Főbb kiépített infrastruktúrák

1.1.3.1. Út-vasút

A település a Szántód-Kaposvár közlekedési útról bekötőúton közelíthető meg, vasúti vonal a közigazgatási területet nem érinti.

1.1.3.2. Intézmények

Közösségi intézmények:

- Önkormányzat: 8614 Bálványos, Kossuth u. 45.
- Bálványosi Óvoda: 8614 Bálványos, Kossuth u. 88.

1.1.4. Lakosságszám jellemzése

A lakosságszám 546 fő.

1.2. A település vízrajzi jellemzése

1.2.1. Állami tulajdonú vízilétesítmények

A területen található, korábban vízgazdálkodási társulat üzemeltetésében lévő, jelenleg a területileg illetékes Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság vagyonkezelésébe tartozó létesítmények felsorolását az 1. sz. táblázat tartalmazza.

Sorszám	Vízilétesítmény	Hrsz.	Tulajdonos	Vagyonkezelő
1.	Jaba-patak	0117	Magyar Állam	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság
2.	Jaba-patak	0121	Magyar Állam	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság
3.	Jaba-patak	0174	Magyar Állam	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság
4.	Jaba-patak	0185	Magyar Állam	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság
5.	Jaba-patak	0288	Magyar Állam	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság
6.	Jaba-patak	0291	Magyar Állam	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság
7.	Jaba-patak	0292/6	Magyar Állam	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság
8.	Bálványosi-patak	165/1	Magyar Állam	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság
9.	Bálványosi-patak	0187	Magyar Állam	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság
10.	Bálványosi-patak	0196	Magyar Állam	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság
11.	Fütye-patak	062	Magyar Állam	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság
12.	Fütye-patak	098	Magyar Állam	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság
13.	Fütye-patak	0100	Magyar Állam	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság

1. sz. táblázat

1.2.2. Egyéb tulajdonú vízilétesítmények

Sorszám	Vízilétesítmény	Hrsz.	Tulajdonos	Üzemeltető
1.	Víztározó	0292/8		Tabi Horgászegyesület
2.	Halastó	0194	Magántulajdonos	Magántulajdonos
3.	Halastó	0197	Magántulajdonos	Magántulajdonos
4.	Hordalékfogó-sankoló	099	Magántulajdonos	Magántulajdonos
5.	Bálványosi bekötőút útárkai	-	Magyar Állam	Magyar Közút Nonprofit Zrt.
6.	Önkormányzati utak, utcák útárkai	-	Bálványos Község Önkormányzata	Bálványos Község Önkormányzata

2. sz. táblázat

1.3. A települési vízkárok elleni veszélyeztetettségének meghatározása

1.3.1. Bálványos Község belterületi csapadékvíz elvezető rendszerének állapota

A helyi vízkárelhárítási feladatokra felkészülni, azokat biztonsággal, megfelelő időpontban előrejelezni nagyon nehéz. Az események előre nem jelezhetően és rendkívül gyorsan következnek be. Ebből következően a felkészülésre, a káresemények megelőzésére kell a fő hangsúlyt helyezni.

A védekezésért felelős önkormányzat a belterületi ingatlanok védelme érdekében kiépíthet védműveket, ezek üzemeltetésével, fenntartásával csökkentheti, megelőzheti az elöntéseket.

Külterület:

A település közigazgatási területének északi - észak-keleti részén a meredek lejtőkre, domboldalakra a község külterületi Szabályozási Terve erdőterületet, gazdasági erdőt irányoz elő, ennek telepítése esetén az erózióveszély jelentősen csökkenthető. A lejtős terület alsó harmadában mezőgazdasági általános terület található.

A közigazgatási terület középső és a keleti, nyugati peremterületeken mezőgazdasági művelés folyik. A lejtős területeken - a 3-400 m-es lejtőhosszokon - a lejtőmegszakító létesítmények (utak, cserjesávok, sáncok, stb.) csak nyomokban fedezhetők fel. A lejtőirányú mezőgazdasági földutak állapota nem kielégítő, azokról jelentős hordalékterhelés érkezik a völgyfenéki területekre.

A terület déli határán húzódó Jaba-patak völgyében zömében rét-legelő gazdálkodásra alkalmas területek találhatók, a vízfolyás jobb oldali völgyét erdőterületek uralják.

A külterületi vízfolyások közül a Jaba és a Fütye-patak rekonstrukcióra szorul. A Bálványosi-patakot a korábban üzemeltető Vízi Társulat 2007. évben irtási és iszapolási munkával rendezte.

A Fütye és a Bálványosi-patakon az 1970-es években épült hordalékfogó tározók, sankolók ma már magántulajdonban vannak, funkciójukat betöltik.

Belterület:

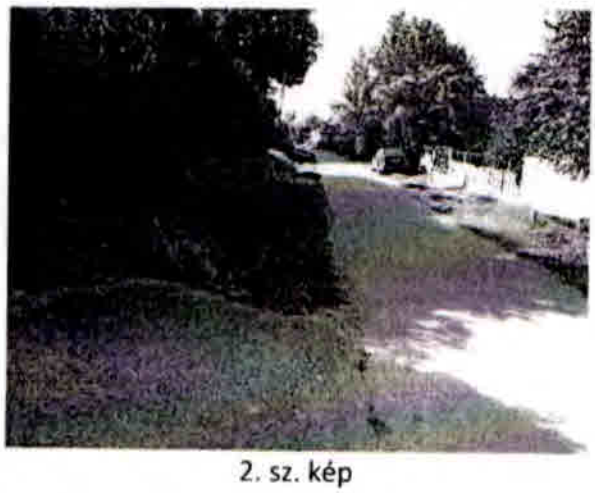
Dózsa György utca:

- Egyoldali útárok felújítandó.
- Ny-i oldali ingatlanok védelmére fokozott figyelmet kell fordítani.
- A kétoldali útárok (17. sz. ingatlantól) felújítandó.
- Téglaboltozatú híd felújítandó (1. sz. kép).

1. sz. kép

Petőfi Sándor utca:

- 45. sz. ingatlantól a vízelvezető árok felújítandó (2. sz. kép).



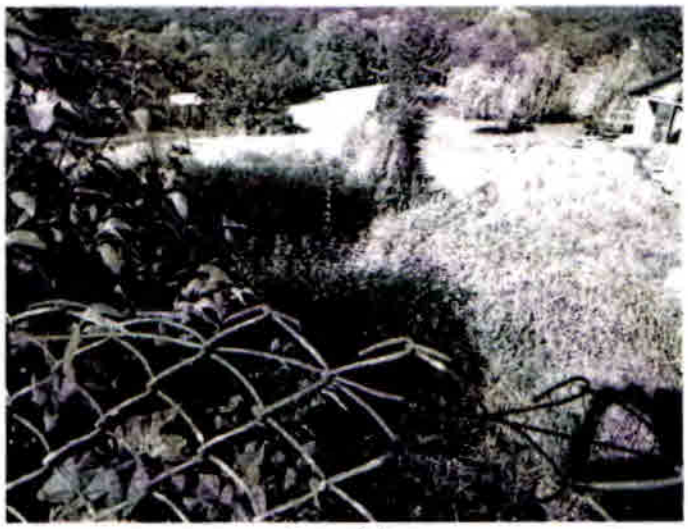
2. sz. kép

Kossuth Lajos utca:

- Kétoldali útárok felújítandó, átereszek tisztítását el kell végezni.
- 53.; 55.; 56. sz. ingatlanok védelméről gondoskodni kell (3. sz. kép).

3. sz. kép

- 60. sz. ingatlan melletti levezető árok, út alatti áteresz tisztítandó az ingatlan védelme érdekében (4. sz. kép).
- Temető utcával szembeni terület védelmét - a Temető utcáról érkező terhelés esetén - biztosítani kell.



4. sz. kép

Temető utca:

- Árokbővítés szükséges.

Béke utca:

- Külterületi útról érkező víz-hordalék terhelés ellen védekezni kell.
- Útárok felújítandó, átereszek tisztítandók.

Méhes utca:

- Vízelvezető árkok felújítása.
- Keleti oldalon a telkek veszélyeztetettek.

2. Védelmi fokozatok elrendelésének szabályai és feladatai helyi vízkárelhárítás és belvízvédekezés esetén

A helyi vízkárok elleni védekezés lényegesen sokrétűbb és sok település esetében kiépített záportározók, megfelelő elvezető rendszer hiányában nehezebben tervezhetők, a káresemény bekövetkezte előtt a kiváltó okok összetettsége (domborzat, lehulló nagycsapadék, elvezető rendszer, beépítettség depóniák állapota) miatt a tényleges kárelhárítási/megelőzési munkák elvégzésére kevesebb idő áll rendelkezésre, mint a folyókon levonuló árhullámok esetében.

A fentieket figyelembe véve a helyi vízkárelhárítás a települések szempontjából nagyobb jelentőséggel bír, hiszen gyakrabban előfordulhat, a védekezés ellene pedig rendkívül nehéz.

2.1. Megelőző (preventív) beavatkozások

- Települési csapadékvíz elvezető hálózat méretezett kiépítése, és a kiépített hálózat vízszállító képességének megőrzése,
- A domboldalról érkező vizek összegyűjtése érdekében települési övárok rendszer kiépítése.
- A védekezés megtervezéséhez részletesebb geodézia, vízgyűjtőterület lehatárolás, lefolyási paraméterek, időelőny szükséglet meghatározás, rövididejű (10-180 perces) csapadékok meghatározása, a 3-24 óra időtartamú csapadékok meghatározása. (A meglévő rendszer vízjogi engedélye jelenthet támpontot.)
- Épített műtárgyak, befogadók állapota, vízminőségi szempontok figyelembe vétele.
- Ipari-mezőgazdasági üzemek, vízmű telephelyek számbavétele, potenciális szennyező források (vegyszerraktár, szennyvíztisztító telepek). Valamennyi veszélyeztetett létesítménynek rendelkeznie kell jóváhagyott kárelhárítási tervvel.
- A várható belterületi elöntések víztelenítése érdekében szükséges szivattyúkapacitás meghatározása.
- Védelmi eszközök, gépek (szivattyúk és szerelvényeik, aggregátorok, világító eszközök,) anyagok, karbantartása.
- Az építési műszaki követelmények szerinti területhasználat (pl.: mélygarázsok, pincék építése nem javasolt, padlószintek meghatározása az előfordult elöntési szintek figyelembe vételével, zárt szennyvízgyűjtő medencék vízzáró módon történő kialakítása, elektromos bekötések (pl.: trafók, kapcsolószekrények stb.) körültekintő kialakítása.
- A településrendezési tervben a megfelelő övezeti besorolás használata.

2.2. Kárelhárítás során indokolt beavatkozások

- Ideiglenes védmű kiépítése: termett talajon reálisan 50 cm-magasságú ideiglenes védmű kiépítésére alkalmasak az önkormányzatok gyakorlati tapasztalatok alapján.
- Az indulókészlet meghatározása: helyi vízkár elleni védekezés esetében célszerű a teljes védelmi eszköz anyag igény legalább 1/3-ával rendelkezni.
- Szivattyúk telepítése a kijelölt helyekre és üzemeltetése.

Feladatok a helyi-vízkárelhárítás egyes fokozataiban (jogszabály szerint):

I. fokú vízkárelhárítási készültség (figyelőszolgálat, felkészülés)

A védelemvezető akkor rendeli el, ha a település csapadékvíz elvezető hálózata 60 %-os telítettséget mutat, szivattyúzási igény jelentkezik, vagy egyes mélyfekvésű település-részeken kisebb elöntés keletkezik, és további kedvezőtlen elöntési helyzet várható.

II. fokú vízkárelhárítási készültség (kisebb védekezési beavatkozások)

A védelemvezető akkor rendeli el, amikor a folyamatos vízelvezetés ellenére a csapadékvíz-elvezető csatornák telítettsége meghaladja a 80 %-os mértéket, ugyanakkor a szivattyúzási igény egyre növekszik és a meteorológiai előrejelzés alapján további csapadék várható.

III. fokú vízkárelhárítási készültség (fokozott védekezés)

A védelemvezető akkor rendeli el, amikor a mélyebb fekvésű területek, utcák, pincék víz alá kerültek és a fokozott védekezés ellenére az ingatlanok, lakóházak, középületek, ipari-, mezőgazdasági-, kereskedelmi létesítmények, utak állagát vízkár fenyegeti. A csapadékvíz elvezető csatornák, útárkok teltsége meghaladja a 100%-ot.
A helyi vízkárelhárításról naplót kell vezetni, rögzíteni kell benne a készenlét elrendelésének időpontját, a végzett munkákat és azok részletes leírását.

A szivattyúzás intenzitását, időtartamát szakember bevonásával szabad meghatározni. Célszerű teljes mértékben kerülni a pincéből való szivattyúzást.

3. Cselekvési program

A helyi vízkárelhárítás elleni, valamint a belvízvédekezés felelős irányítója a település polgármestere. A védelemvezető munkájában a védelemvezető-helyettes segédkezik. Minden, az eredményes védekezés szempontjából lényeges döntés a védelemvezetőtől indul ki, illetve oda érkezik.

3.1. A védekezési időszak főbb feladatai

A védekezés alapvetően három fázisból épül fel: a védekezésre történő felkészülésből, az effektív védekezésből, valamint a védekezés megszűnését követően ellátandó feladatokból.

3.1.1. A felkészülési időszak főbb feladatai

- Tájékozódás a vízkárelhárítási eseményt megelőző, azt kiváltó hidrometeorológiai és hidrológiai helyzetről (www.omsz.hu, www.vizugy.hu, DDVIZIG honlapja).
- A beavatkozási helyek kaszálása a beavatkozások végrehajthatósága érdekében.
- A beavatkozási helyeket megközelítő utak járhatóságának biztosítása.
- Műtárgyak felülvizsgálata.
- Védelmi eszközök (világító eszközök, kéziszerszámok, stb.), anyagok (homokzsák, homok, fólia, stb.), gépek (szivattyúk, aggregátorok; stb.) biztosítása.
- Hírközlés és adattovábbítás módjának megszervezése.
- A védelmi szervezet és a védekezésben részt vevők értesítése, riasztása.

3.1.2. A védekezési időszak főbb feladatai

- Tájékozódás a kialakult és várható vízkárelhárítási eseményekről (www.omsz.hu, DDVIZIG Műszaki Ügyelet, Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság).
- A készültségi fokozat elrendelése, figyelőszolgálat megszervezése.
- a vízkár-elhárítási szervezet bemozgósítása és kirendelése.
- Baleset és munkavédelmi oktatás.
- Az érintett lakosság, az államigazgatási szervek és a gazdálkodó szervezetek tájékoztatása.
- Védelmi napló vezetése, események dokumentálása (műszaki-gazdasági) és jelentések elkészítése.
- A munkavégzés (különösen az éjszakai) feltételeinek biztosítása (ellátás, logisztika, üzemanyag, WC, stb.).
- Védekezési beavatkozások végrehajtása a vízkárelhárítási tervben foglaltak alapján.
- Szükség esetén műszaki és technikai segítségkérés (DDVIZIG; Katasztrófavédelem).
- Amennyiben valószínűsíthető a beavatkozások esetleges sikertelensége a MENTÉS – KIÜRÍTÉS megszervezése (Katasztrófavédelem).