



Pusztaszemes Község Polgármesterétől
8619 Pusztaszemes, Kossuth Lajos u. 53.
Tel.: 84/365-021

MEGHÍVÓ

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. március 25. napján (hétfő) 17:00 órakor ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.
Az ülés helye: 8619 Pusztaszemes, Kossuth Lajos u. 53.

NAPIREND:

1./ Az önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervének elfogadása

Előadó: Csicsa Dániel polgármester

2 Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi beszámolója

Előadó: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző

3./ Kulturális szolgáltatási terv elfogadása

Előadó: Csicsa Dániel polgármester

4./ Szociális célú tüzelőanyag pályázat

Előadó: Csicsa Dániel polgármester

5./ Az önkormányzat vagyonáról szóló rendelet módosítása

Előadó: Csicsa Dániel polgármester

Az írásos előterjesztések a meghívóval együtt kerülnek megküldésre. A megjelenésre feltétlenül számítok!

Pusztaszemes, 2024. március 21.



**Csicsa Dániel sk.
polgármester**



Pusztaszemes Község Önkormányzata
8619 Pusztaszemes, Kossuth Lajos u. 53.
Tel.: 84/365-021

Jelenléti ív

**Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. március 25–i rendes, nyílt, testületi ülésén megjelentekről**

Csicsa Dániel polgármester

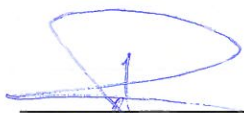
Szipli Richárd alpolgármester

Pintér Zoltán képviselő

Tóthné Hozleiter Alexandra képviselő

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző

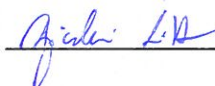
Bicskei Lilla települési referens











J e g y z ő k ö n y v

Készült: Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. március 25. napján 17,00 órakor tartott rendes nyilvános üléséről. Ülés helye: Községi Ház- 8619 Pusztaszemes, Kossuth Lajos u. 53.

Jelen vannak: Csicsa Dániel polgármester, Szipli Richárd alpolgármester, Pintér Zoltán képviselő, Mikóné Fejes Ibolya aljegyző, Bicskei Lilla települési referens.

Igazoltan távol van: Tóthné Hozleiter Alexandra képviselő.

Csicsa Dániel polgármester: Tisztelettel köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a testület 4 tagjából 3 fő jelen van. Az ülés határozatképes, azt megnyitja. Javasolja a meghívón szereplő napirendi pontokat a „Egyéb döntést igénylő ügyek” napirendi ponttal kiegészítve, a napirend elfogadását – a javaslat elfogadását felteszi szavazásra. A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2024. (III.25.) Kt. határozata

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

- 1./ Az önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervének elfogadása
- 2./ Balatonföldvári Község Önkormányzati Hivatal 2023. évi beszámolója
- 3./ Kulturális szolgáltatási terv elfogadása
- 4./ Szociális célú tüzelőanyag pályázat
- 5./ Az önkormányzat vagyongáról szóló rendelet módosítása
- 6./ Egyéb döntést igénylő ügyek

Felelős: Csicsa Dániel polgármester

Határidő: 2024.03.25.

1./ Az önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervének elfogadása

Előadó: Csicsa Dániel polgármester

Előterjesztés írásban csatolva.

Csicsa Dániel polgármester: A 2024. évre nemleges közbeszerzési-tervet javasol elfogadni, a tervezett beruházások, beszerzések értéke nem haladja meg a vonatkozó közbeszerzési értékhatárt. Kéri, aki egyetért az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadásával, kézfeltartással szavazzon. A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2024. (III.25.) Kt. határozata

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42.§ (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve Pusztaszemes Község

több konfliktus alakult ki emiatt, ezért már a tavalyi évben sem pályáztak. Kérdés, észrevétel hiányában kéri, aki egyetért azzal, hogy az önkormányzat ne nyújtson be a szociális célú tüzelőanyagra pályázatot, kézfeltartással szavazzon! A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

**Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2024. (III.25.) Kt. határozata**

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. évben nem nyújt be pályázatot a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra.

Felelős: Csicsa Dániel polgármester

Határidő: 2024. április 10.

5./ Az önkormányzat vagyonáról szóló rendelet módosítása

Előadó: Csicsa Dániel polgármester

Előterjesztés írásban csatolva.

Csicsa Dániel polgármester: Az Önkormányzat árverési vétel jogcímen megvásárolta a Pusztaszemes, belterület 178/12 hrsz. alatti 1008 m² alapterületű „*kivett beépítetlen terület*” művelési ágú ingatlant. Az önkormányzat tulajdonjogát a bejegyezték az ingatlan-nyilvántartásba. Szükséges ezen ingatlan felvezetése az önkormányzat vagyonáról szóló rendelet 5. számú „*Üzleti vagyon*” mellékletébe. Kéri, aki elfogadja az előterjesztésben foglaltakat, kézfeltartással szavazzon. A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő rendeletet alkotja:

**Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2024. (III. 26.) önkormányzati
rendelete
az önkormányzat vagyonáról szóló 4/2013. (VI.5.) önkormányzati rendelet módosításáról**

6./ Egyéb döntést igénylő ügyek

Előadó: Csicsa Dániel polgármester

Előterjesztés írásban csatolva.

Csicsa Dániel polgármester: A tavalyi évben már döntött a testület arról, hogy a Pusztaszemes 4 hrsz alatti ingatlanon kapubejárót létesít. A vállalkozó most tudja vállalni az elkészítést, így új árajánlat beszerzése vált szükségessé. A kapubejáró létesítésének munkadíja a helyszíni egyeztetés alapján bruttó 889 000 Ft. A korábbi ülésen beszéltek arról is, és a költségvetésben is szerepel, hogy a Kossuth Lajos utca 53. szám alatti gyalogos hidat, és a járdát is felújítják. Az árajánlatok beszerzésre kerültek, a gyalogos híd felújítási munkálatai bruttó 317 000 Ft-ba, míg a járdafelújítás bruttó 1 266 825 Ft-ba kerülne.

Képviselők együttesen: Végeztessék el a munkálatokat.

Csicsa Dániel polgármester: Kéri, aki egyetért azzal, hogy a Pusztaszemes 4 hrsz alatti ingatlanon kapubejárót létesítsenek bruttó 889 000 Ft-ért, kézfeltartással szavazzon. A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

**Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2024. (III.25.) Kt. határozata**

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pusztaszemes 4 hrsz alatti önkormányzati ingatlanhoz való bejutás biztosítása miatt kapubejáró készítésre bruttó 889 000 Ft összeget biztosít.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés megkötésére.

Felelős: Csicsa Dániel polgármester

Határidő: 2024. május 31.

Csicsa Dániel polgármester: Kéri, aki egyetért azzal, hogy a Kossuth Lajos utca 53. számú ingatlan előtti járdát felújítsák bruttó 1 266 825 Ft-ért, kézfeltartással szavazzon. A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

**Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2024. (III.25.) Kt. határozata**

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pusztaszemes Kossuth Lajos utca 53. számú ingatlan előtti járda felújítási munkálatait jóváhagyja. A Képviselő-testület a felújításhoz bruttó 1 266 825 Ft összeget biztosít.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés megkötésére.

Felelős: Csicsa Dániel polgármester

Határidő: 2024. május 31.

Csicsa Dániel polgármester: Kéri, aki egyetért azzal, hogy a Pusztaszemes Kossuth Lajos utca 53. szám előtti gyalogos hidat felújítsák bruttó 317 500 Ft-ért, kézfeltartással szavazzon. A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

**Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
21/2024. (III.25.) Kt. határozata**

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pusztaszemes Kossuth Lajos utca 53. számú ingatlan előtti gyalogos híd felújítási munkálatait jóváhagyja. A Képviselő-testület a felújításhoz bruttó 317 500 Ft összeget biztosít az általános tartalék terhére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés megkötésére.

Felelős: Csicsa Dániel polgármester

Határidő: 2024. május 31.

Csicsa Dániel polgármester: Az utcanévtáblák beszerzéséről is beszéltek már korábban, árajánlatot kér a vállalkozótól. A következő testületi ülésen az árajánlat ismeretében tudnak dönteni. Egyéb észrevétel, javaslat hiányában az ülést berekeszti.


Csicsa Dániel
polgármester




Mikóné Fejes Ibolya
aljegyző

PUSZTASZEMES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8619, PUSZTASZEMES KOSSUTH L. U. 53.
Tel., fax.: 84/565-022

ELŐTERJESZTÉS

Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. március 25-én tartandó ülésére

Tárgy: Pusztaszemes Község Önkormányzatának 2024. évi közbeszerzési terve

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 42. § (1) bekezdése szerint a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről.

A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Az ajánlatkérő köteles Közbeszerzési Tervet az önkormányzat honlapján és az elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) közzétenni.

A közbeszerzési tervet közbeszerzési tárgyak szerinti bontásban kell elkészíteni, Közbeszerzési Szabályzatunk rendelkezései szerint az alábbi kötelező tartalommal:

- közbeszerzés tárgya, mennyiége
- az irányadó eljárási rend
- a tervezett eljárás fajta
- az időbeli ütemezését, ezen belül, az eljárás megindításának időpontját és a szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartamát,

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni. Leírtaknak megfelelően a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény a 74. §-ában állapítja meg a 2024. január 1-jétől 2024. december 31-éig tartó időszakra a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat. A 2020. évben meghatározott értékhatárokhoz viszonyítva a nemzeti értékhatárok nem változtak.

Klasszikus ajánlatkérők esetében a nemzeti értékhatárok (nettó):

- árubeszerzés esetében **15 000 000 forint**;
- építési beruházás esetében **50 000 000 forint**;
- szolgáltatás megrendelése esetében **15 000 000 forint**.

Javaslom az előterjesztés melléklete szerinti közbeszerzési tervet elfogadni.

Pusztaszemes Község Önkormányzata - 2024. évi Közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szereződés teljesítésének várható időpontja vagy a szereződés időtartama	
I. Árbeszerzés					
-	-	-	-	-	-
II. Építési beruházás					
-	-		-	-	-
-	-	-	-	-	-
III. Szolgáltatás-megrendelés					
-	-	-	-	-	-

Pusztaszemes, 2024.....

Csicsa Dániel
polgármester



BESZÁMOLÓ

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS

ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

BALATONFÖLDVÁR, BÁLVÁNYOS, KEREKI

PUSZTASZEMES, SZÁNTÓD, SZÓLÁD, TELEKI

TEVÉKENYSÉGÉRŐL

2023.01.01-2023.12.31.

BEVEZETÉS

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A törvényi kötelezettségnek eleget téve az alábbiak szerint tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a hivatal 2023. évi munkájáról.

A Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

A képviselő-testületek jóváhagyása alapján 2019. december 17. napján került aláírásra a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) alapító megállapodása, mely meghatározta a Hivatal szervezeti felépítését, működésének alapkérdéseit, a költségek finanszírozásához történő hozzájárulás mértékét, valamint a hivatali munkaköröket.

A Hivatal jogi személyiséggel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

A Hivatal tevékenységét az irányadó jogszabályoknak, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően végzi. Az államigazgatási feladatellátáson túl a hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában. A Hivatal szervezetébe integráltan látja el feladatait a kistérségi munkacsoport.

A jegyző feladatairól és hatásköréről a Mötv. 81. § (3) bekezdése rendelkezik az alábbiak szerint:

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;

- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

I. A HIVATAL FELÉPÍTÉSE

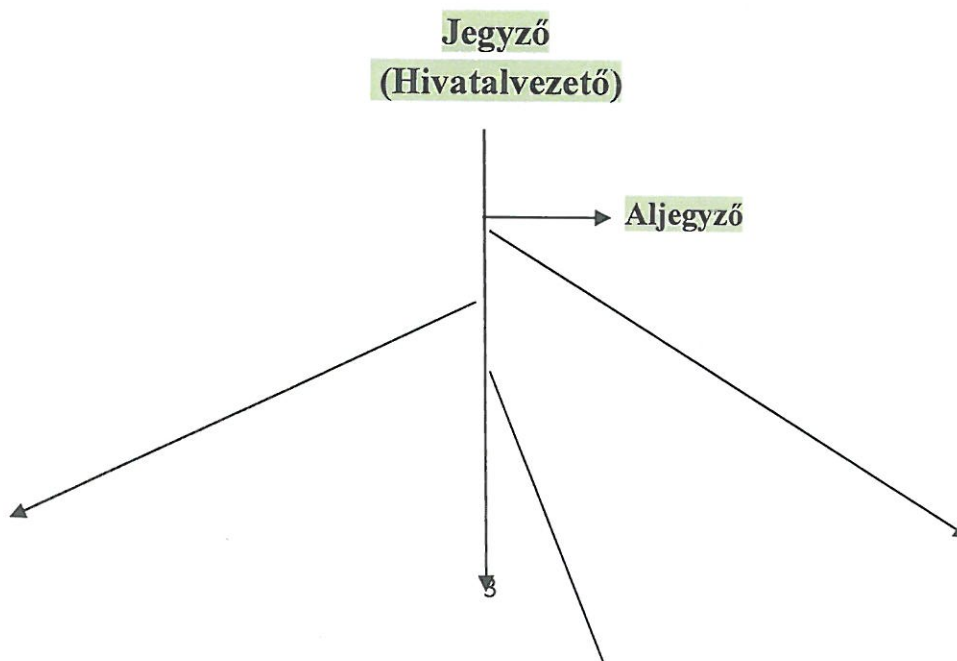
A Hivatal munkavállalói létszáma 2023. január 1-jén 38 fő, betöltött 36 fő, ebből 30 fő 8 órás, 3 fő 7 órás, 3 fő 6 órás munkaidőben foglalkoztatott. Az állomány 34 tagja nő és 2 férfi, erősen a nők javára tolódik el az arány, dolgozók 94 %-t képviselik. Kor szerinti megoszlás alapján a 40 év feletti aránya 83 %, az 50 év feletti aránya 53 %.

Életkor	Nő	Férfi
20 év – 30 év között	2	0
30 év – 40 év között	4	0
40 év – 50 év között	11	0
50 év felett	17	2
Összesen	34	2

A munkavállalók kor és nem szerinti megoszlása a 2023. január 1-i időállapot szerint.

A Hivatal szervezeti felépítése és gyakorlati működése a Mötv. rendelkezéseinek megfelelő, komplex feladatellátást biztosít a közös önkormányzati hivatal alapító valamennyi települési önkormányzat vonatkozásában a rendelkezésre álló források

A hivatal szervezeti felépítése



Pénzügyi osztály	Hatósági osztály	Titkársági osztály
Települési könyvelés	Igazgatási feladatok	Testületi referensi feladatok
Bér- munkaügy	Lakcím - KCR	Munkaügyi feladatok
Pénztár	Anyakönyv, választás	Képzések, továbbképzések
Intézményi könyvelés	Hagyaték	szervezése,
Gépjármű nyilvántartás	Hirdetmények	Ügykezelők
Leltár	Szociális, gyermekvéd. ügyek	Titkárnő
Pályázatok könyvelése	Talált tárgyak	Informatikus
Kistérségi ügyek	Jogi ügyek, szerződések	Takarító, hivatalsegéd
(Kistérségi munkatárs a	Bérleti ügyek	Piacfelügyelő
Kistérség finanszírozásában)	Ipar, kereskedelmi ügyek	Pályázati referens
	Építésügyek	
	Munka- és tűzvédelmi ügyek	
	Adóhatóság	

A Hivatal közvetlen államigazgatási feladatellátása mellett – részben jogszabályban előírt, részben képviselő-testületi döntésen alapuló – kiegészítő tevékenységet végeznek a takarítók és a piacfelügyelő, valamint a városi felügyelő és a gépkocsivezető, ez utóbbiak önkormányzati alkalmazottak.

Megbízási szerződés alapján végzi ellenőrzési feladatát a belső ellenőr, valamint társulási megállapodásban foglaltaknak megfelelően a végrehajtásra átadott ügyeket a végrehajtó.

A beszámolási időszak személyi változásai:

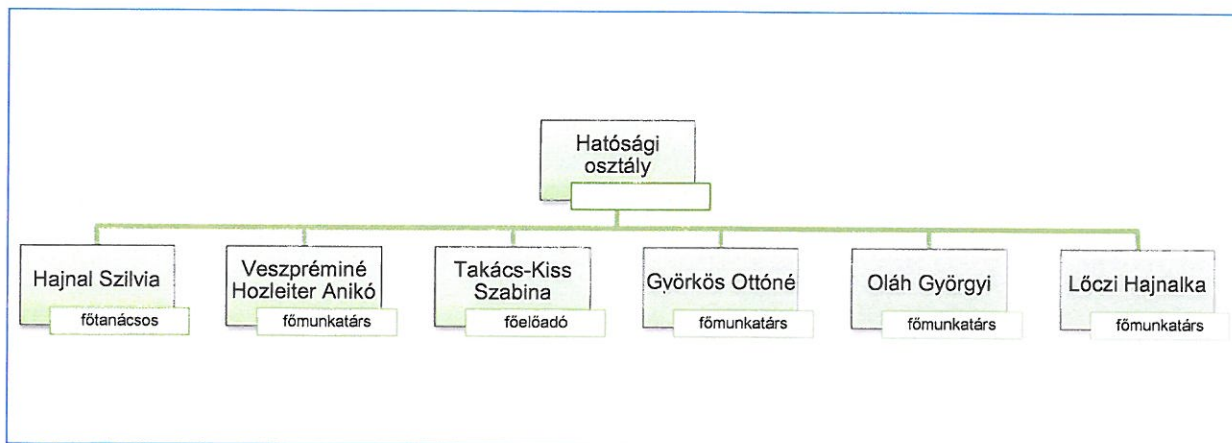
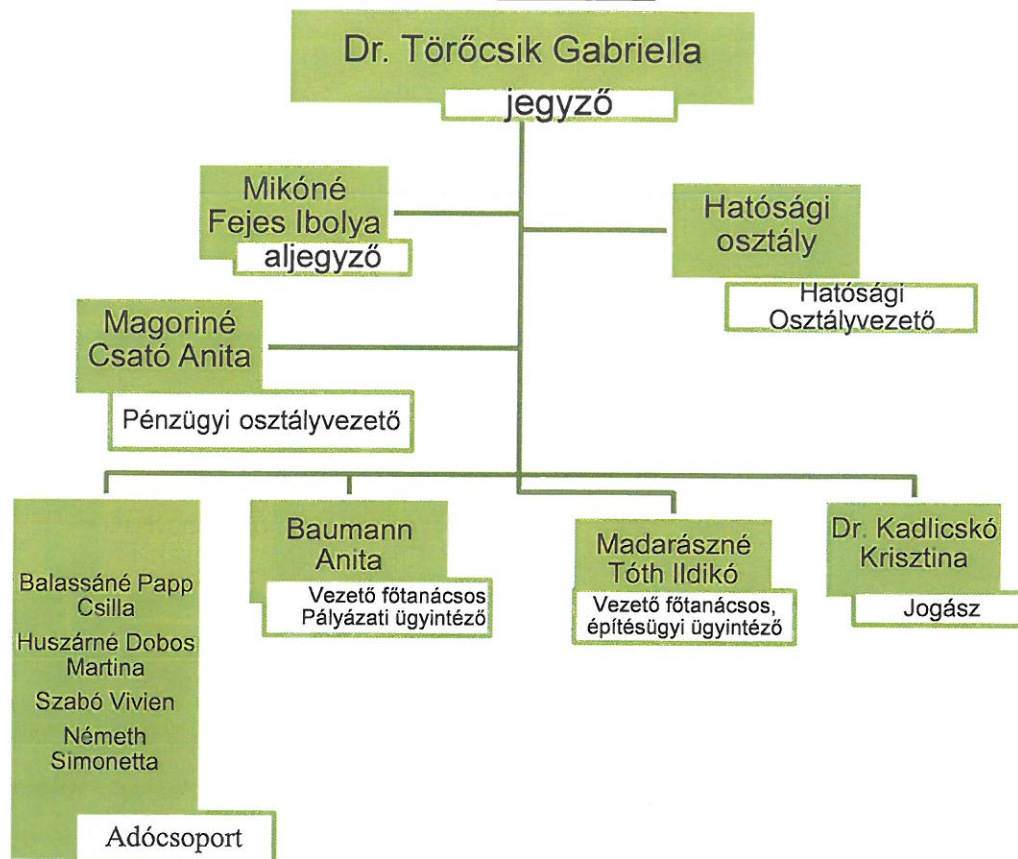
- Nyugdíjba vonult: Köselingné dr. Kovács Zita
- A jegyzői álláshelyet pályázati úton 2023. február 20-tól dr. Törőcsik Gabriella nyerte el
- Dr. Törőcsik Gabriella helyett 2023. május 15-től dr. Kadlicskó Krisztina tölti be a jogász munkakört
- Más munkahelyen helyezkedett el: Németh Szimonetta, a megüresedett álláshelyet 2024-ben sikerült betölteni
- A pénzügyi osztályon két személyi változás történt: egy fő határozott idejű kinevezése szűnt meg, egy fő jogviszonya gyermekvállalás miatt szünetel. Munkaköri feladataikat a megmaradt személyi állomány helyettesítés útján látja el.

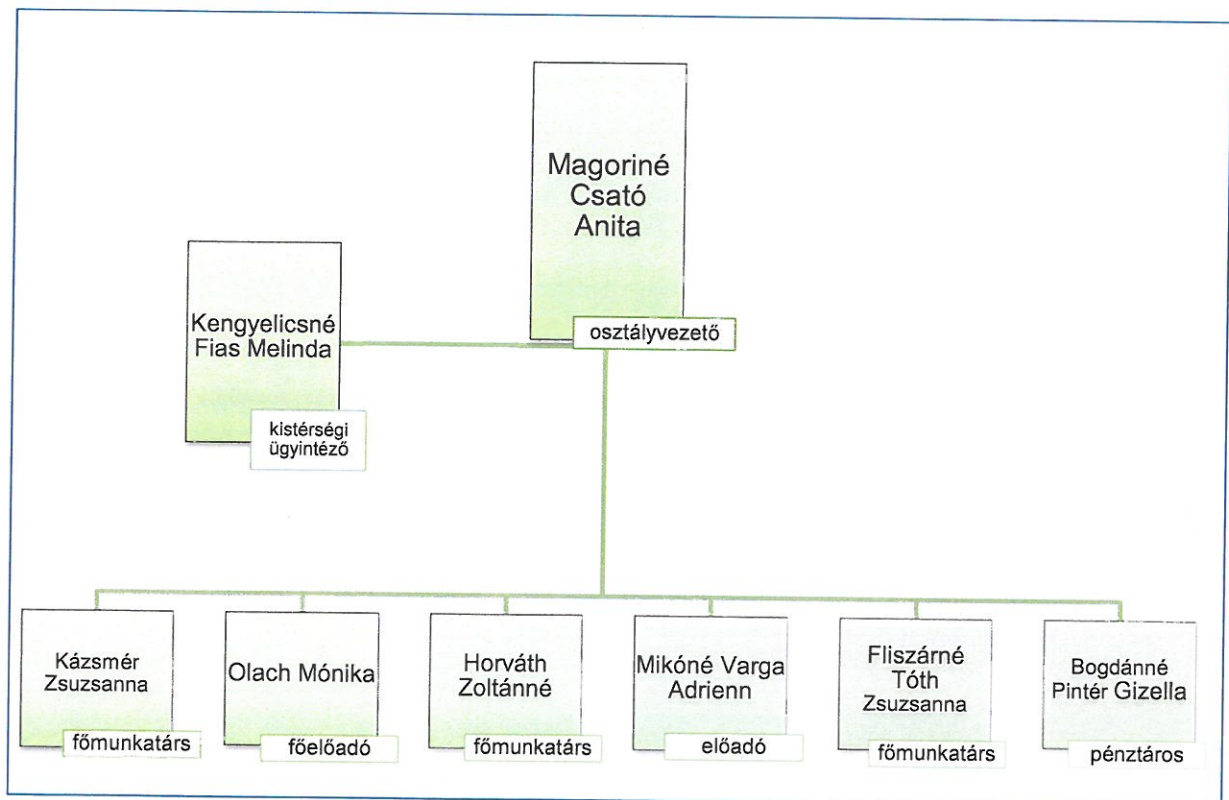
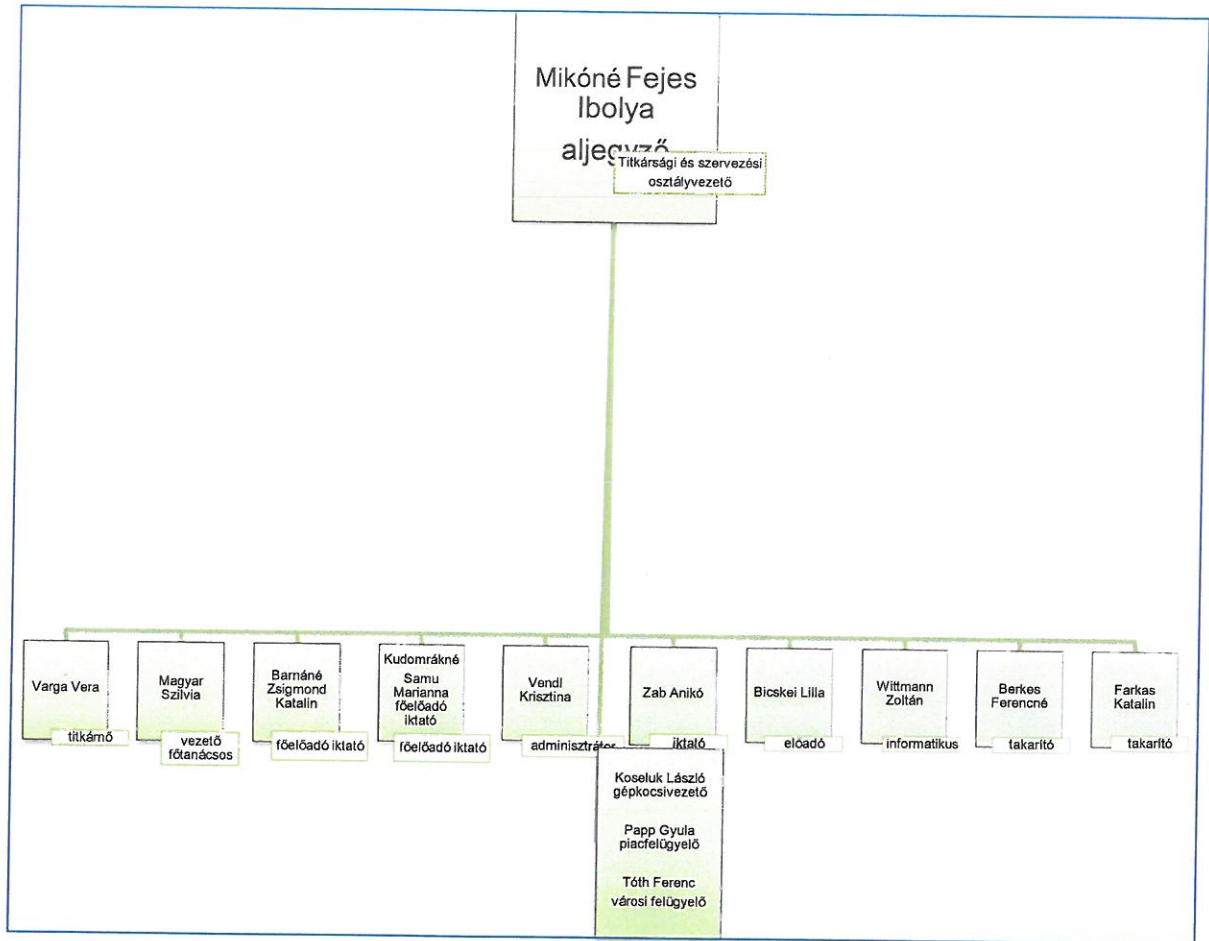
2023-ban év közben a Hivatalban három betöltetlen álláshely keletkezett. Egy fő jogviszonya 2019. óta szünetel polgármesteri teendői ellátása miatt.

2008. év óta, másfél évtizede az önkormányzati köztisztviselők illetményalapja nem változott, ugyanakkor a központi szabályozás alapján a minimálbér és a garantált bérminimum évről-évre történő emelése következtében az előző évi bérkerethez mégis hozzá kellett tennie az önkormányzatoknak. Szintén az önkormányzatok hoznak egyedileg döntést – alkottak rendeletet – az illetményalap helyi emeléséről (összege immár 2018. év óta 48.000 Ft.), amely

azt biztosítja, hogy a köztisztviselők bére legalább az előző évvel azonos szinten maradjon. Ezzel együtt is a köztisztviselők negyedének illetménye nem érte el a garantált bérminimumot. Az önkormányzati közszféra létszámban, de különösen bérkeret tekintetében oly mértékben alultervezett és alulfinanszírozott, ami már a minőségi feladatellátás rovására mehet, és amennyiben nem lesz változás, a jogszerű működést akadályozza.

A hivatal munkatársai:





II. A HIVATAL MŰKÖDÉSE

A szervezeti és működési szabályzat szerint a jegyző és az aljegyző irányítása alatt három osztály került kialakításra. 2021-ben a hatósági osztályvezető áthelyezéssel más önkormányzati hivatalba került, a hatósági osztályvezetői tisztség átmenetileg nem került betöltésre. Az álláshelyen egy fő jogász segíti a jegyző és a polgármesterek munkáját.

A hivatali munka naponta 8.00-tól 16.30-ig tart. Ügyfélfogadás a székhely településen Balatonföldváron hétfőn délelőtt, szerdán egész nap, pénteken délelőtt van. A gyakorlatban valamennyi hétköznap nyitott a hivatal, így kedden és csütörtökön is történik ügyfélfogadás. Ez alól kivétel az adóiroda, mert a háttér munka ellátása a folyamatos ügyfélfogadás mellett nem lehetséges. Több bejáró dolgozó, külön jegyzői engedéllyel, eltérő munkaidő beosztással 7.45-től 16.15 vagy 7.30-tól 16.00 óráig dolgozik.

A székhelytelepülésen kívüli fogadóórák az alábbiak:

hétfő, Bálványos: Bicskei Lilla

kedd, Szólád: Mikóné Fejes Ibolya

szerda, Kereki: Magyar Szilvia

csütörtök, Pusztaszemes: Bicskei Lilla

péntek, Szántód: Magyar Szilvia

péntek, Teleki: Bicskei Lilla

A polgármesterekkel történő közvetlen egyeztetést igénylő ügyekben a jegyző szükség szerint, minden településen csatlakozik a munkatársakhoz. A fogadóórákon az illetékes polgármester is részt vesz és ilyenkor a megjelenő ügyfelek ügyeinek intézése mellett mód nyílik arra, hogy a polgármesterrel áttekintsék a község aktuális önkormányzati ügyeit, a megvalósításra váró feladatokat.

A képviselő-testületi ülések időpontja településenként eltérő. Egyes helyeken megmaradt a délutáni vagy esti testületi ülés gyakorlata, néhány helyen lehetőség van a munkaidőben történő ülésezésre. Az üléseken a jegyző vagy aljegyző és azok a referensek vesznek részt, akik a fogadónapra járnak. Az előterjesztések tárgyának függvényében bővül a résztvevők köre a pénzügyi osztályvezetővel, valamint a szakterület által érintett ügyintézővel.

A gazdálkodó szervezetek, vállalkozók, közigazgatási- és igazságszolgáltatási szervek egymás közötti ügyintézése, levelezése már szinte kizárólagosan elektronikus úton, hivatali kapun keresztül történhet, de a magánszemélyek is egyre gyakrabban veszik igénybe az elektronikus ügyintézés lehetőségét. Az is elmondható, hogy egyre többen veszik igénybe az elektronikus fizetési lehetőségeket, bár változatlanul van egy réteg, mely a csekkes befizetéshez ragaszkodik.

A településekre érkező küldemények ASP rendszerbe történő érkeztetése helyben történik a hivatalsegédek (4 fő) és a településen dolgozó ügyintézők (3 fő) munkakörében, az iktatás pedig a székhely településen. Az iktatóban 3 főállású köztisztviselő dolgozik és további egy fő 6

órában adminisztrációs feladatokat lát el. Ugyancsak a székhely településen történik a valamennyi település hivatali kapujára érkező küldemények letöltése, kinyomtatása a titkárnő feladatkörében.

Az ASP iktatási és postázási rendszer az iratok megőrzése és az ügyintézés menetének követése szempontjából kétségtelen előnyökkel jár, ugyanakkor rendkívül idő- és munkaerőigényes. A napi küldemény-letöltés, érkeztetés, majd a szignálást követő iktatás jelentős munkaerő-ráfordítást igényel.

A postázás esetében a postakönyv és a térítvény elektronikussá vált, elektronikus ügyintézés esetében boríték címezésére nincs szükség, a hagyományos postai küldeményként történő kézbesítés jelentősen lecsökkent.

A Hivatal a közigazgatási feladatokon túl a hét település tekintetében biztosítja a testületi munka előkészítését, a rendeletalkotás és határozathozatal előkészítését, valamint a hozott döntések végrehajtását, a megalkotott rendeletek nyilvántartását, közzétételét.

A következő táblázatok a Hivatalban feldolgozott ügyiratok számát mutatják főszám, alszám és összesített formában. Az adatokból egyértelműen látszik az a tendencia, hogy a kormányhivatalok létrehozásával az önkormányzati hivatal ügyiratszámában megmutatkozó leterheltsége csökkent, ugyanakkor 2017-től elkezdődött egy fokozatos visszarendeződés. Hatásköri szabályok módosulásával a korábban kormányhivatalhoz tartozó feladatok ismét visszakerültek az önkormányzati hivatalhoz, és a jogszabályok új hatásköröket telepítettek a jegyzőhöz. A 2021-es év ugrásszerű emelkedést hozott az ügyiratszámok tekintetében, meghaladva az elmúlt évtized során beérkezett irattömeget (iktatott főszámok tekintetében), és 2023-ban sem állt vissza az előző szintre. Az államigazgatási hatósági határozatok számában jelentkező szignifikáns emelkedés az adóhatóság feladatkörében történt, adómérték változásból eredő növekedés.

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALBAN FELDOLGOZOTT ÜGYIRATOK SZÁMA

	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Főszámon	10727	13055	13194	16019	19162	18855	18557
Alszámon	29518	33035	30589	33079	38586	38713	35136
Ügyiratok száma összesen:	40245	46090	43783	49098	57748	57568	53693
	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Államigazgatási hatósági határozatok	3714	5574	2378	4648	4682	4228	6795
Önkormányzati hatósági határozatok	1769	1416	1493	1477	1814	2133	1805
Határozatok összesen:	5483	6990	3871	6125	6496	6361	8600

III. A HIVATAL FELADATELLÁTÁSA

A jegyző feladatkörét, hatáskörét elsősorban a Mötv. továbbá más törvény vagy ágazati jogszabály határozhatja meg. Következésképpen érvényesül a feladatfinanszírozás elve, mely szerint a meghatározott önkormányzati feladathoz állapítják meg az állami támogatást, melynek biztosítani kellene a pénzügyi, valamint létszám fedezetet. Az elmúlt évek tapasztalata szerint néhány kivételtől eltekintve a hatáskörbe tartozó feladatok és azok tervezett finanszírozása nincs arányban.

a.) A jegyző, mint hivatalvezető

- vezeti a hivatalt
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében

b.) A jegyző hatósági feladatai

- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben
- dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben

c.) A jegyző és a testületek működése

- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról
- tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén
- jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő
- évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről

d.) Jegyző és a polgármester

- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át.

IV. A TESTÜLETEK MUNKÁJÁNAK SEGÍTÉSE

A képviselő-testületek üléseinek számát, a hozott határozatok és rendeletek adatait az alábbi táblázatok tartalmazzák. 2020. és 2021. évtől eltérően, ahogy már 2022-ben sem, 2023. évben nem szünetelt a képviselő-testületek működése, az év teljes időszakában lehetővé vált a képviselő-testületi ülések összehívása. 2023. évben, a törvényi követelménynek megfelelően került sor a közmeghallgatásokra, a lakossági fórumokra, továbbá az önkormányzatok igénye szerint a falugyűlésekre. Változatlanul sor került több helyi építési szabályzattal kapcsolatos egyeztetésre, pályázatok megvalósítását célzó megbeszélésre, munkaértekezletre.

Testületi munka adatai

Ülések							
	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Balatonföldvár	32	21	22	10	11	18	22
Bálványos	18	15	21	12	20	19	16
Kereki	16	13	13	9	6	15	14
P.szemes	15	11	12	8	13	12	13
Szántód	24	16	23	11	7	17	15
Szólád	16	16	14	6	6	11	10
Teleki	16	13	13	8	14	14	12
<i>Teleki Roma Önkormányzat</i>				6	6	4	6
Összesen:	137	105	118	70	83	110	108

HATÁROZATOK							
	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Balatonföldvár	234	218	208	153	172	159	171
Bálványos	149	146	172	124	125	112	120
Kereki	112	105	115	80	111	118	100
P.szemes	99	84	95	96	96	88	84
Szántód	191	174	216	165	120	139	136
Szólád	140	148	179	110	157	178	154
Teleki	90	81	108	65	112	130	160
<i>Teleki Roma Önkormányzat</i>				16	29	15	20
Összesen:	1015	956	1093	809	922	939	945

Rendeletek							
	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Balatonföldvár	31	26	26	24	17	32	24
Bálványos	18	13	10	10	11	14	12
Kereki	16	12	12	9	8	18	11
P.szemes	16	13	9	9	12	17	13
Szántód	17	14	12	15	13	14	14
Szólád	20	15	12	13	13	13	10
Teleki	17	12	11	9	9	17	9
<i>Teleki Roma Önkormányzat</i>							
Összesen:	135	105	92	89	83	125	93

a.) Testületi munkával összefüggő szervezési feladatok

A képviselő-testületek munkájának előkészítése, az előterjesztések, rendelettervezetek, beszámolók, szerződéstervezetek rendszerezése, a jegyző vagy aljegyző számára kontrollra átadása elsősorban a referensek feladata, és ugyancsak rájuk hárul a meghozott döntések – határozatok és rendeletek – adminisztrálása, jegyzőkönyv elkészítése, szükséges elektronikus felületekre történő feltöltése. Az aljegyző irányítása mellett történik a gyakorta minden települést érintő jogalkotási feladatok, rendelet-tervezetek előkészítése, a más szervezetek által készített előterjesztések koordinálása, egyszerűsítve és gyorsítva a referensek feladatellátását.

A képviselő-testületek munkájában egyre nagyobb szerephez jut a pályázatokon történő részvétel, és az ahhoz szükséges adminisztrációs feladatok ellátása, majd eredményes pályázat esetén a megvalósításhoz szükséges döntések meghozatala, a pályázat fenntartási időszakában a szükséges jelentések, beszámolók elkészítése. Egy-egy pályázati időszakban soron kívül, gyorsan kell reagálni a pályázat kiírójának elvárásaira, mely nehezen tervezhetővé teszi a hivatali munkát. Balatonföldvár finanszírozásában 1 fő végzi a pályázatkezelési feladatokat, a többi település, esetenkénti döntéssel, külső pályázatíró munkáját is igénybe veszi, azonban a pályázatok előkészítéséhez szükséges adatszolgáltatás továbbá a pályázat benyújtását megelőzően, majd annak elnyerését követően a megvalósításhoz szükséges képviselő-testületi döntések meghozatalának előkészítése a hivatalra, elsősorban a referensekre és a pénzügyosztályon kijelölt ügyintézőre hárul.

Az alábbi felsorolás a 2023. évben elnyert pályázatokat tartalmazza (a korábbi évekről áthúzódó pályázatok nem kerültek felsorolásra).

b.) 2023. évben folyamatban lévő, illetve megvalósult pályázatok

Balatonföldvár város

Fejlesztés célja/elnevezése	Projekt azonosító száma	A pályázati támogatás összege	Pályázat státusza
„BOLDOG BÉKEIDŐK NYARAI” BALATONFÖLDVÁRON	TOP_PLUSZ-1.1.3-21-SO1-2022-00009	708 661 418 Ft	2023-ban a projektelőkészítés keretében a kivitelei terveket rendeltük meg.
„Új bölcsőde létrehozása Balatonföldváron	TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00013	230 000 000,- Ft	2023-ban a bölcsőde épület használatbavételi engedélyt kapott, a pályázat záró helyszíni ellenőrzése megtörtént.
Zöld Város program megvalósítása	TOP-2.1.2-15-SO1-2016-00002	950 694 627,-Ft	Folyamatban lévő beruházás.
„Köznevelési intézmény energetikai korszerűsítése Balatonföldváron	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SO1-2022-00005	238 521 725,-Ft	Jelenleg a közbeszerzés előkészítése zajlik, tavasszal elkezdődhetnek a munkák.
„Balatonföldvár, Kemping utcai partfal stabilizáció kivitelei munkái”	vis-maior pályázat	18 241 000,-Ft	megvalósult

Bálványos község

Fejlesztés célja/elnevezése	Projekt azonosító száma	A pályázati támogatás összege	Pályázat státusza

Kereki község

Fejlesztés célja/elnevezése	Projekt azonosító száma	A pályázati támogatás összege	Pályázat státusza
„A Kereki vár kulturális és történelmi örökségének turisztikai hasznosítása”	TOP-1.2.1-16-SO1-2019-00005	734.000.000,-Ft	Elszámolt. A projekt befejezési dátuma: 2023.12.31.
„Szántód-Kőröshegy-Kereki községek kerékpárút fejlesztése”	TOP-3.1.1-16-SO1-2017-0006	323.735.136,-Ft	Elszámolt. A projekt befejezési dátuma: 2023.12.31.
„Kereki temető területén lévő ravatalozó mellé készül egy esőbeálló”	A Magyar Falu Program „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztés” alprogram (MFP-ÖTIF/2022)	4.999.441,-Ft	Elszámolt. A projekt befejezési dátuma: 2023.04.30.

Pusztaszemes község

Fejlesztés célja/elnevezése	Projekt azonosító száma	A pályázati támogatás összege	Pályázat státusza
„Belvízrendezés Pusztaszemesen”	TOP-1.2.1-21-SO1-2022-00074	63.880.605,- Ft	Folyamatban lévő.
„Testvértelülési kapcsolatok ápolása Ipolyszalka és Pusztaszemes között”	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. TTP-KP-1-2023/1-000003	1.000.0000,-Ft	Projekt befejeződött. Az elszámolás folyamatban.

Szántód község

Fejlesztés célja/elnevezése	Projekt azonosító száma	A pályázati támogatás összege	Pályázat státusza
„Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése”	TOP-PLUSZ-2.1.1-21-SO1-2022-00029	61.939.625,- Ft	Folyamatban lévő.

Szólád község

Fejlesztés célja/elnevezése	Projekt azonosító száma	A pályázati támogatás összege	Pályázat státusza
„Szólád-Nezde telelérszerveket összekötő külterületi út fejlesztése (külterület hrsz.: 0182, 0189, 0195)”	VP6-7.2.1.1.-21	93 283 882, - Ft	Folyamatban lévő.
„Szólád ár és belvízvédelmi létesítmény helyreállítása (Nezdei út hrsz.: 344)	BMVIS/413-1/2023	1 052 000, - Ft	Folyamatban lévő.

Teleki község

Fejlesztés célja/elnevezése	Projekt azonosító száma	A pályázati támogatás összege	Pályázat státusza
„Önkormányzatok rendkívüli támogatás” Közüzem díj tartozás	BMÖGF/63-72/2023	682 435,-Ft	Elszámolt. A projekt befejezési dátuma: 2023. 12.13.

2023. évi szociális tűzifa támogatás:

Támogatói okirat azonosító: BMÖGF/46-33/2023

Balatonföldvár Város Önkormányzata: 2 158 365 Ft

Bálványos Község Önkormányzata: 933 450 Ft

Szántód Község Önkormányzata: 942 975 Ft

Szólád Község Önkormányzata: 880 110 Ft

Teleki Község Önkormányzata: 1 089 025 Ft

2023. évi rendkívüli önkormányzati támogatás (egészségügyi hozzájárulás megfizetése):

Támogatói okirat azonosító: BMÖGF/63-115/2023

Támogatás összege: 5 026 000 Ft

Bálványos Község Önkormányzata: 496 000 Ft

Kereki Község Önkormányzata: 508 250 Ft

Pusztaszemes Község Önkormányzata: 278 750 Ft

Teleki Község Önkormányzata: 216 500 Ft

c.) Társulások munkájának segítése

A Többcélú Kistérségi Társulás Munkaszervezete a hivatalba integrálva végzi feladatait. A társulási ülések előkészítése, adminisztrálása, a döntések végrehajtása folyamatos, közvetlen irányítása a pénzügyi osztályvezető feladata. A tapasztalatok szerint időszakonként eltérő a munkaigény, de egyes feladatok társulási keretben történő megoldása (családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, házi segítségnyújtás, labor, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás stb.) finanszírozást tekintve így a legkedvezőbb. Ezt mutatja az is, hogy 2021. évben Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata is csatlakozott a házi segítségnyújtás közösen történő ellátásához, 2022-ben a kistérségi televízióhoz.

V. ÁGAZGATI FELADATOK

IGAZGATÁSI ÜGYEK

IGAZGATÁSI ADATOK 2023-BAN

2023.ÉVBEN	Bálványos	Kereki	Pusztaszemes	Szántód	Szólád	Teleki	Balatonföldvár	ÖSSZESEN
Anyakönyvi ügyek	76	24	28	44	21	7	1157	1357
Mezőgazdasági ügyek	50	13	9	69	12	14	73	240
Hagyatéki ügyek	11	9	6	20	6	2	63	117
Katasztrófavédelem	2	3	2	2	2	2	5	18
Talált tárgyak							12	12
Birtokvédelem	1	1		4	1		2	9
Hirdetmények	22	16	16	21	35	22	20	152
Működési eng.ügyek	4	2	3	49	10		340	408
Gyermekvéd. támogatás	2		1		3	8	2	16
Szociálpolitika	349	279	397	288	185	102	467	2067
ÖSSZESEN:	517	347	462	497	275	157	984	4396

a.) Az anyakönyvi ügyek körébe tartozik az anyakönyvi esemény (születés, házasságkötés, halálozás) anyakönyvezése, az elektronikus anyakönyvből történő okiratok kiállítása, névváltoztatás, névviselés módosítása, egyéb anyakönyvvezető által ellátott hatósági ügyek. A házasságkötés hivatalon belül és hivatalon kívüli helyszínen, munkaidőben vagy a házasságkötés kérésének megfelelően, munkaidőn túli megtartására, 30 napos várakozási idő alóli felmentésére irányuló engedélykérelemmel kapcsolatos ügyek intézése. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából személyi adatok, családi állapot igazolása; hatósági bizonyítvány kiállítása életvitelszerű helyben lakás bizonyításához.

A jegyző hatáskörébe utalt anyakönyvi ügyek intézését két fő köztisztviselő végzi a Hivatalban osztott munkakörben.

Az anyakönyvi igazgatás mellett ők végzik a hirdetményekkel kapcsolatos ügyintézés, a lakcím megállapítást és annak központi címregiszterbe (KCR) feltöltését, szociális ügyeket Bálványos, Pusztaszemes és a szociális étkeztetés tekintetében Balatonföldvár települések esetében. Feladatuk körébe tartozik a munka- és tűzvédelmi feladatok ellátása, a katasztrófavédelemmel való kapcsolattartás, polgári védelmi ügyek, vízkárelhárítással összefüggő feladatok szervezése és a talált tárgyakkal kapcsolatos feladatellátás.

Választáshoz kapcsolódó ügyek intézése (névjegyzék, mozgóurna, átjelentkezés, választás napján ill. a választást követő időszak feladatai stb.) 2023-ban már megkezdődött a 2024. április 9-én tartandó helyi önkormányzati képviselő és polgármester választás, valamint az Európai Parlament tagjai megválasztásának előkészítése.

b.) Működési engedély ügyek, mezőgazdasági ügyek

Telepengedélyezési eljárás a közös hivatalhoz tartozó települések közigazgatási területén. Bejelentés köteles üzleti, kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos feladatellátás, az üzletek nyitva tartásának bejelentésével kapcsolatos eljárás lefolytatása, piacok, vásárok nyilvántartásba vétele, zenés, táncos rendezvények engedélyezése és annak nyilvántartása, egyéb szálláshelyek nyilvántartása, gyümölcs telepítéssel kapcsolatos eljárás, veszélyes állatok nyilvántartásának vezetése, állatvédelmi ügyek, a közterületi fakivágással kapcsolatos engedélyezési eljárás lefolytatása, ingatlan karbantartással összefüggő eljárás lefolytatása, méhészek nyilvántartása. Helyi esélyegyenlőségi programok aktualizálása.

Ezen feladatokat egy köztisztviselő látja el.

Mind a szálláshely szolgáltatás, mind az üzletnyitás bejelentéséhez kötődően több nyilvántartási és statisztikai rendszerben kell adatszolgáltatást teljesíteni. Ezek az elektronikus felületek nehézkesen és időigényesen működnek, gyakorta a bevezetésük óta folyamatos fejlesztés alatt állnak, így állandóan változó körülmények között kell teljesíteni az elvárt jelentést.

Vadkárügyekkel kapcsolatos eljárás, vadkárszakértő kirendelés elenyésző számban fordul elő.

c.) Szociális és gyermekvédelmi ügyek

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, valamint a helyi szociális rendeletekben foglaltak szerinti feladatellátás tartozik ezen ügyek körébe. Szociális ellátás helyi szabályozásáról szóló rendeletek tervezetének, módosításának elkészítése, a rendeletek folyamatos karbantartása, a települések tekintetében a pénzbeli és természetbeni ellátásokkal kapcsolatos feladatok ellátása, környezettanulmány készítése.

A köztisztviselőknek sok esetben nemcsak a települési támogatásokról és az egyéb szociális ellátásokról, hanem a járási hivatalokhoz tartozó ügyekről, a családtámogatási ellátásokról, a nyugdíjhoz kapcsolódó ellátásokról is tájékoztatást kell nyújtani.

A szociális ügyintézők feladatkörébe tartozik a Bursa Hungarica pályázatokkal és szociális tűzifa programmal összefüggő feladatellátás is. A szociális ügyeket osztott munkakörben – más feladatok ellátása mellett – 6 köztisztviselő látja el a hét település tekintetében.

A szociális ügyek intézése terén szigorú feltételek érvényesülnek, amelyek elsősorban a kampányszerű feladatellátás időszakában (iskolakezdés, karácsonyi támogatás, tűzifa támogatás) növelik az adminisztratív feladatot. A szociális és jövedelmi körülmények felderítése, a személyi adatok teljes körű begyűjtése majd az egyedi határozathozatal és mindennek központi rendszerekben történő rögzítése, pénzügyi bizonylatolása jelentős időigényű, melyet gyakorta csak túlmunka keretében tudtak elvégezni a köztisztviselők.

d.) Jogi ügyek, adatvédelem, információbiztonság

Önkormányzatok szerződéseinek, megállapodásainak jogi előkészítése, előzetes jogi véleménynyilvánítás. A Hivatal és az önkormányzatok jogtanácsosi feladatainak ellátása, szerződések ellenjegyzése, közreműködés az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok érvényesítésében a Hivatalhoz tartozó valamennyi település tekintetében, továbbá a birtokvédelmi feladatok ellátása, a birtokvédelmi eljárás lefolytatása.

Adatvédelmi feladatok körében az önkormányzati hivatal adatvédelmi szabályzatának elkészítése és naprakész karbantartása, a szükséges személyi képzések szervezése, a Hivatal és a hivatalhoz tartozó önkormányzatok tekintetében különös szakértelmet igényel, külső szervezettel kötött szerződés keretében zajlik.

Közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos feladatok ellátása egyre nagyobb hangsúlyt kap.

Információbiztonsági szabályozás, információbiztonsági szabályzatban foglalt adminisztrációs feladatok ellátása, folyamatos kapcsolat az információbiztonsági felelőssel.

Civil szervezetek támogatás ügyeinek bonyolítása.

e.) Építéshatósági, műszaki ügyek

Egy fő köztisztviselő, 2022-től egy fő hatórási munkavállaló segítségével látja el a hét település tekintetében a feladatokat. Munkakörébe hatósági és önkormányzati ügyek egyaránt tartoznak.

- A helyi védetté nyilvánítással kapcsolatos környezetvédelmi, természetvédelmi hatósági ügyek.
- Környezetvédelmi hatósági ügyek.
- Zaj- és rezgésvédelmi ügyek lefolytatása.
- Kút létesítésének engedélyezése.
- Jogszabályban meghatározott befogadó mértékű házi, kommunális szennyvíz elszikkasztását szolgáló létesítmény megépítésének engedélyezése.
- Közlekedési igazgatással kapcsolatos feladatok ellátása, az ezzel kapcsolatos szakhatósági hozzájárulások, nyilatkozatok kiadása.
- Önkormányzati kezelésű közút és közlekedési elemek adatainak nyilvántartása, azokról az arra jogosultak részére adat szolgáltatása.
- Szakhatósági hozzájárulás – igazolás – kiadása bel-és külterületen az egyes – jogszabályban meghatározott – építmények elhelyezéséhez, bővítéséhez.
- Építési szakhatósági nyilatkozatok kiadása.
- Járművek tárolására való telephely alkalmasságának igazolása.
- Szakhatóságként a helyi építési szabályzat és településrendezési tervek véleményezése.
- Közérdekű védekezési ügyek lefolytatása.
- Építésügyi, műszaki nyilvántartások vezetése az adatvédelmi szabályok megtartása mellett azokból adatot szolgáltatása.

- A Hivatalhoz tartozó önkormányzatok helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének módosítása során a módosítással összefüggő ügyintézés és előterjesztés készítése.
- A Hivatalhoz tartozó önkormányzatok településképpel kapcsolatos rendeletei előterjesztésének elkészítésében közreműködés.
- A polgármesteri hatáskörbe tartozó településképi véleményezési eljárással kapcsolatos ügyek előkészítése és ennek keretében folyamatos kapcsolattartás a települések főépítészével.

Ezen a munkaterületen belül is elmondható, hogy folyamatosan változó jogszabályi környezetben kell ellátni a feladatot, ami lehetetlenné teszi a rutinszerű munkavégzést. Az ügyfelek és a szakemberek (mérnökök, közmuhszolgáltatók munkatársai, cégek képviselői) mind az ingatlan vásárlásokat megelőzően, mind a felújítások, építések, közműfejlesztés kapcsán a helyi hivataltól várják a tájékoztatást olyan kérdésekben is, melyek a kormányhivatal építési hatósága vagy más hatóság hatáskörébe tartoznak. A 2021-es év tapasztalata megmutatta, hogy a telefonok és az ügyfélfogadás mellett egy ügyintéző nem képes munkaidőn belül ellátni valamennyi feladatot.

A Hivatalba érkező összes ügyirat (alszám és főszám szerinti bontásban) kimutatása a 8. oldalon látható. Az alábbi táblázat a határozattal záruló hatósági és önkormányzati ügyek számát tartalmazza.

	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Állagazgatási hatósági határozatok	3714	5574	2378	4648	4682	4228	6795
Önkormányzati hatósági határozatok	1769	1416	1493	1477	1814	2133	1805
Határozatok összesen:	5483	6990	3871	6125	6496	6361	8600

f.) Adóhatósági feladatok

Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény 22. § b) pontja az önkormányzat jegyzőjét adóhatóságként határozza meg. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvénnyel és annak felhatalmazása alapján megalkotott önkormányzati rendeletekkel szabályozott helyi adók és az adók módjára behajtandó köztartozások, illetve ezek megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével kapcsolatos feladatok, tartoznak jegyzői hatáskörbe, valamint adóellenőrzési és végrehajtási tevékenységek, továbbá hatósági igazolások kiadása, adóügyekkel kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatás.

Mivel a helyi adók a települések jelentős bevételeit adják minden település számára lényeges az adók alakulása. Az ellenőrzések adóforintban mérhető eredménye eltolódva jelentkezik, részben abból adódóan, hogy a felderítést követően szükséges az ügyfelek szabályszerű felszólítása adatbejelentésre, a beérkezett adatok feldolgozása, előíró határozatok meghozatala, és annak véglegessé válása után az adó beszédése. Jelenleg négy fő adóügyi ügyintéző végzi az érdemi döntések előkészítését és az adóztatással, adónyilvántartással összefüggő valamennyi feladatot.

Az önkormányzati adóhatóság működését elsődlegesen az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, az Air., valamint az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017.(XII.28.) Korm. rendelet szabályozza. Adóhatósági feladatok:

- a helyi adók adónemenkénti nyilvántartása, adatbejelentésre felszólítás, adók kivetése, bevallások feldolgozása,
- talajterhelési díj bevallások feldolgozása,
- adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, beszédése, átutalása a behajtást kérő szerv felé,
- adó és értékbizonyítvány kiállítás,
- adóhatósági igazolás kiállítása,
- egyenlegközlők, csekkek megküldése,
- méltányossági kérelmek döntésre előkészítése,
- desztilláló berendezések bejelentésének kezelése,
- adótárgyak felmérése,
- adóellenőrzés,
- végrehajtásra átadandó ügyek előkészítése,
- ASP adó szakrendszer használata.

Az ügyfél- és ügyiratforgalom jelentős az adóhatóságnál, ahhoz, hogy a háttérmunka zavartalanul elvégezhetővé álljon a keddi és csütörtöki napokon sem ügyfeleket, sem telefonos megkeresést nem tud fogadni az adócsoport.

Az önkormányzati vezetők elvárják, hogy az adófelderítés és a hátralékok behajtása lehetőség szerint minél eredményesebb legyen. Az adóellenőrzés gyakorta ingatlanfelmérést is szükségessé tesz, melynek megszervezése 2023. évben nagyobb hangsúlyt kapott.

Az alábbi táblázatok településenkénti bontásban tartalmazzák az adóbevétel alakulását az elmúlt hét évben. A befolyt adók összege nem azonos a költségvetésben megjelenő adóbevétel mértékével. A különbség abból adódik, hogy az adóhatóság felé nemcsak befizetések érkeznek, de történik adóvisszatérítés, például túlfizetés, téves adatbejelentés korrigálása vagy adóellenőrzés során feltárt adat alapján. Az alábbi táblázatok nem csak az adószámlára érkezett bevételt tartalmazzák, hanem a visszafizetés után fennmaradó, költségvetési számlára átutalt összeget is, amellyel az önkormányzat a költségvetésében számolhat.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ADÓK HELYZETÉRŐL

BALATONFÖLDVÁR adóbevételek (ezer Ft-ban)														
	2017.		2018.		2019.		2020.		2021.		2022.		2023.	
	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés
építményadó	195 255	195 166	199 245	197 415	216 037	215 632	220 294	218 258	219 509	219 379	240 295	239 532	340 055	339 019
telekadó	11 894	11 864	10775	9 821	10 944	10 280	11 217	11 002	10 963	10 862	12 190	11 310	9 984	9 765
kommunális adó	18 847	18 784	13 772	13 735	9 392	9 352	8 941	8 690	9 099	9 064	9 191	8 801	8 837	8 616
idegenforgalmi adó	63 528	63 408	56 168	56 054	54 904	54 854	1 471	1 411	45 633	45 178	54 895	54 887	48 420	48 257
iparűzési adó	113 727	109 669	80 587	78 132	91 721	54 104	99 741	88 400	75 202	68 158	83 923	74 003	131 947	124 082
gépjárműadó	25 020	9 942	25 683	10 212	23 902	9 649	27 120	288	3 106	0	0	0	0	0
késedelmi pótlék	422	421	806	743	1 100	969	1 702	1 701	1 617	1 556	2 362	2 323	4 400	4 108
bírság	450	450	663	662	350	350	50	50	300	300	1 064	1 060	250	250
egyéb	39	0	136	0	484	388	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN:	429 182	409 704	387 835	366 774	408 834	355 578	370 536	329 800	365 429	354 497	403 920	391 916	543 893	534 097

BÁLVÁNYOS adóbevételek (ezer Ft-ban)														
	2017.		2018.		2019.		2020.		2021.		2022.		2023.	
	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés
építményadó	4 139	4 074	3 177	3 139	3 599	3 579	4 200	4 133	3 736	3 675	4 171	4 171	4 488	4 435
telekadó	3 909	3 909	3 271	3 271	3 872	3 778	4 326	4 325	3 855	3 790	4 343	4 343	4 749	4 741
kommunális adó	1 493	1 481	1 646	1 616	1 533	1 383	1 679	1 592	1 640	1 640	1 482	1 482	1 498	1 497
iparűzési adó	2 969	2 907	2 963	2 642	4 592	4 592	3 438	3 425	3 911	1 587	4 815	4 754	16 493	16 364
gépjárműadó	3 200	1 192	3 157	1 264	3 857	1 817	5 275	429	365	0	0	0	0	0
késedelmi pótlék	50	49	59	59	56	56	353	353	208	207	86	71	6 219	258
bírság	20	20	0	0	90	90	0	0	0	0	105	105	0	0
egyéb	163	163	344	344	0	0	0	0	150	150	0	0	0	0
ÖSSZESEN:	15 943	13 795	14 617	12 335	17 599	15 295	19 271	14 257	13 865	11 049	15 002	14 926	33 447	27 295

KEREKI adóbevételek (ezer Ft-ban)														
	2017.		2018.		2019.		2020.		2021.		2022.		2023.	
	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés
építményadó	4 101	4 101	3 896	3 896	3 883	3 883	3 920	3 914	3 912	3 912	5 258	5 253	4 306	4 289
telekadó	1 867	1 825	2 045	2 045	1 431	1 353	1 782	1 558	2 266	2 262	2 141	2 103	2 166	2 151
kommunális adó	2 520	2 512	2 532	2 503	2 618	2 618	2 788	2 753	2 490	2 464	2 669	2 669	2 790	2 733
iparüzési adó	10 577	10 229	15 164	15 090	15 611	15 591	16 741	16 673	17 708	17 272	19 378	19 272	27 992	27 786
gépjárműadó	4 203	1 690	4 841	1 932	5 015	1 990	5 441	66	280	0	0	0	0	0
késedelmi pótlék	44	44	149	149	123	123	125	125	163	162	326	326	239	193
bírság	20	20	0	0	0	0	0	0	80	80	0	0	0	0
egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN:	23 332	20 421	28 627	25 615	28 681	25 558	30 797	25 089	26 899	26 152	29 772	29 623	37 493	37 152

PUSZTASZEMES adóbevételek (ezer Ft-ban)														
	2017.		2018.		2019.		2020.		2021.		2022.		2023.	
	bevétel összesen	ktsgvet.	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés
építményadó	2 024	2 024	1 841	1 784	2 134	2 134	2 073	2 073	2 296	2 296	2 642	2 633	10 102	10 102
telekadó	2 477	2 477	2 243	2 168	2 289	1 608	2 028	1 872	1 836	1 836	3 619	3 328	2 481	2 367
kommunális adó	1 098	1 098	1 095	1 095	1 008	1 008	1 095	1 095	1 018	1 009	1 027	1 017	1 052	1 022
idegenforgalmi adó													98	98
iparüzési adó	1 584	1 484	1 640	1 640	1 800	1 800	2 623	2 612	2 300	2 001	2 509	2 375	5 425	5 398
gépjárműadó	2 038	810	2 228	884	2 262	917	2 733	527	195	0	0	0	0	0
késedelmi pótlék	146	146	34	34	19	19	107	107	60	56	158	117	254	246
bírság	20	20	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0
egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN:	9 387	8 059	9 081	7 605	9 562	7 536	10 659	8 286	7 705	7 198	9 955	9 470	19 412	19 233

SZÁNTÓD adóbevételek (ezer Ft-ban)														
	2017.		2018.		2019.		2020.		2021.		2022.		2023.	
	bevétel összesen	ktsvet.	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés
építményadó	76 926	76 874	72 029	68 866	70 887	70 871	76 240	76 212	86 922	86 673	91 133	90 638	96 421	95 853
telekadó	1 032	1 025	1 113	1 098	925	925	1 123	1 123	1 064	1 017	1 112	1 038	1 351	1 046
idegenforgalmi adó	12 090	12 063	12 620	12 620	13 010	13 000	397	202	13 091	13 071	18 161	17 874	38 448	38 448
iparüzési adó	98 520	94 784	104 798	77 141	89 767	81 253	94 081	67 438	162 506	156 169	158 865	146 821	164 863	150 785
gépjárműadó	60 759	2 622	6 370	2 484	6 772	287	8 634	38	621	0	0	0	0	0
késedelmi pótlék	226	226	79	79	341	151	1 368	691	691	413	1 379	969	1 474	1 391
bírság	30	30	50	50	100	100	201	200	531	531	500	500	520	520
egyéb	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN:	249 583	187 624	197 059	162 338	181 802	166 587	182 047	145 907	265 426	257 874	271 150	257 840	303 077	288 043

SZÓLÁD adóbevételek (ezer Ft-ban)														
	2017.		2018.		2019.		2020.		2021.		2022.		2023.	
	bevétel összesen	ktsvet.	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés
épfőmennyadó	3 780	3 776	3 950	3 851	3 820	3 749	4 653	4 620	4 312	4 310	4 399	4 385	4 758	4 758
teleadó	511	511	498	498	570	570	458	458	551	551	445	438	658	658
kommunális adó	1 931	1 930	1 928	1 919	1 755	1 749	2 167	2 112	2 006	1 982	1 872	1 872	1 836	1 832
idegenforgalmi adó	499	499	2	2	737	737	0	0	61	35	20	20	1 072	1 072
iparüzési adó	7 087	6 450	10 222	7 476	8 749	8 189	6 700	6 532	5 416	5 170	8 276	8 173	11 616	11 317
gépjárműadó	6 106	2 392	5 940	2 331	6 114	2 453	6 671	102	1 365	0	0	0	0	0
késedelmi pótlék	23	23	56	40	153	133	197	197	98	85	400	100	306	306
bírság	0	0	0	0	30	30	50	50	70	70	0	0	0	0
egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN:	19 937	15 581	22 596	16 117	21 928	17 610	20 896	14 071	13 879	12 203	15 412	14 988	20 246	19 943

TELEKI adóbevételek (ezer Ft-ban)														
	2017.		2018.		2019.		2020.		2021.		2022.		2023.	
	bevétel összesen	ktsvet.	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés
épitményadó	1 585	1 585	1 509	1 509	1 564	1 564	1 867	1 839	1 941	1 941	1 772	1 749	2 901	2 890
telekadó	479	479	491	491	324	324	416	416	419	419	459	459	560	495
kommunális adó	270	270	276	276	255	255	310	307	260	253	304	304	500	454
idegenforgalmi adó	80	80	67	67	83	83	0	0	38	38	107	107	169	169
iparüzési adó	2 751	2 717	8 513	8 513	3 612	3 511	4 200	3 939	8 323	8 295	2 998	2 968	8 786	7 643
gépjárműadó	1 009	377	1 626	673	1 271	511	1 189	147	273	0	0	0	0	0
késedelmi pótlék	68	67	306	126	48	48	175	175	240	225	97	97	987	955
bírság	7	7	2	2	0	0	100	100	0	0	0	0	0	0
egyéb	36	36	89	89	145	145	22	0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN:	6 285	5 618	12 879	11 746	7 302	6 441	8 279	6 923	11 494	11 171	5 737	5 684	13 903	12 606

g.) Titkársági és személyzeti ügyek

- Közreműködés a tisztségviselők, a képviselő-testület, a bizottságok munkájának szervezésében, munkafeltételeinek biztosításában.
- Testületi anyagok, előterjesztések előkészítése, továbbítása.
- Testületi döntések felterjesztése törvényességi ellenőrzésre Tfik rendszeren, rendeletek Nemzeti Jogszabálytárba történő feltöltése LocLex rendszerben.
- A képviselő-testületek által a hozott határozatok végrehajtásának megszervezése.
- A képviselő-testület, a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatos előkészítő tevékenység ellátása.
- A képviselők vagyonynyilatkozatainak kezelése.
- Képviselők képzésének, valamint a köztartozásmentes adatbázisnak a figyelemmel kísérése.
- Köztisztviselők személyi anyagának naprakész nyilvántartása.
- Köztisztviselők képzésének, továbbképzésének szervezése.
- Köztisztviselők teljesítményértékelésének szervezése.
- Köztisztviselők vagyonynyilatkozatának kezelése.
- Ügykezelők, informatikus munkájának irányítása, hivatalsegéd, takarítók és a gépkocsivezető munkájának koordinálása.
- A médiával való kapcsolattartásban, sajtóügyek intézésében, a PR feladatok ellátásában részvétel.
- Helyi, megyei, országos kitüntetésekkel kapcsolatos ügyek intézése.

h.) Költségvetési, pénzügyi feladatok

- Hét település önkormányzatának, a Hivatal és a kistérségi társulás költségvetésének elkészítése, módosítása, a jóváhagyott költségvetés végrehajtásával kapcsolatos operatív tevékenység ellátása az előkészítéstől a végrehajtásig.
- Beszámolók, zárszámadások elkészítése.
- Az állami bevételek, valamint a várható saját bevételek megtervezése.
- Kötelezettségvállalás/követelés nyilvántartás folyamatos vezetése.
- A beérkező számlák nyilvántartásba vétele, teljesítése, kimenő számlák kiállítása befizetésük /kintlévőségek ellenőrzése.
- Banki kivonatok felszerelése.
- Könyvelési feladatok ellátása.
- ÁFA bevallások elkészítése.
- EBR42 rendszerben a normatív állami támogatások igénylése.
- Pályázatok elkészítése, pénzügyi elszámolása, pályázatokkal kapcsolatos pénzügyi feladatellátás.
- Közreműködés pályázatok utólagos ellenőrzésénél a fenntartási időszakban.
- Munkaügyi feladatok ellátása a köztisztviselők, a közalkalmazottak és a Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatottak tekintetében.
- Képviselő-testületek tagjainak tiszteletdíjával kapcsolatos ügyek intézése.
- Közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos ügyintézés.
- Pénztárkezelés. Pénztárakkal kapcsolatos feladatellátás.

i.) Közterületfelügyelet: A közterület-felügyelet 2022. november 30. napjával megszűnt.

VI. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

A személyi feltételek :

A személyi feltételek az elmúlt években alig változtak, a köztisztviselők 83 %-a 40 év feletti, és 94 % a nők aránya. Ebből adódóan folyamatos az a korábban kezdődött tendencia, hogy a 40 éves munkaviszonyt elérő köztisztviselők nyugdíjba vonulnak. A köztisztviselői álláshelyre kiírt pályázatok nem túl népszerűek, részben a pályakezdők részére meghatározható besorolási bér miatt, részben abból adódóan, hogy a minimálbér emelés és a garantált bérminimum változásával párhuzamosan nyoma sincs a köztisztviselői illetményalap változásnak. Egyre nyomasztóbb terhet jelent a szakemberhiány és a bérbeli alulfinanszírozottság, amelyet az önkormányzatok kénytelenek már-már erejükön felül korrigálni, hogy a kötelező feladatellátáshoz szükséges szakembergárdát megtartsák. 2023-ban a képzett, jelentős energiaráfordítással betanított munkaerő elvándorlása folytatódott, ez a folyamat bérkorrekció nélkül megállíthatatlan.

A tárgyi feltételek:

A személyi feltételekhez képest kedvezőbb a helyzet a tárgyi feltételek tekintetében. Valamennyi településen adottak a számítástechnikai és egyéb munkaeszközök. Telefon és internetkapcsolat biztosított. A településvezetők változatlanul nagy gondot fordítanak arra, hogy a hivatalok megfelelően felszereltek legyenek, jó minőségű másolók, szkennerek állnak rendelkezésre. Ezek az eszközök zömében a helyi önkormányzatok tulajdonát képezik, a szoftvertelepítés és használat terén nyújt segítséget az informatikus. A főállású informatikus alkalmazása egyértelműen kedvező döntés volt, az eszközök naprakész karbantartása, a közigazgatásban használt számítástechnikai rendszerek működtetése folyamatos munkát jelent. A hatósági feladatellátást, valamint az önkormányzatok pályázatainak bonyolítását is segíti a Takarnet rendszerből nyerhető nem hiteles tulajdoni lap másolat, a Balatonföldvár esetében beszerzett ortofotó állomány, e-közmű.

Informatika:

Szoftverek: A fix költségeken túl (pl. turisztikai szoftver, könyvtár, védőnő, hivatali Opál nyilvántartó szoftverkövetése) az információbiztonsági szabályzat előírásainak megfelelően a hivatal számítógépein a régi jogtisztá Windows 7-ről áttértünk Windows 10 rendszerre.

A meglévő és 2025-ig használható Office licenszeink mellé az elavult Office alkalmazásokat (Office 2007, Office XP) is le kellett cserélni Office 2016 verzióra, ezt a cserét kedvező árú elektronikus licenszek vásárlásával oldottuk meg. Így az alapvető irodai alkalmazások tekintetében a hivatal 2025-ig megfelelően el van látva.

Gépfejlesztés: Az elavult számítógépek, nyomtatók selejtezése folyamatos, ezzel párhuzamosan a még irodai munkára alkalmas hivatali számítógépek fejlesztése memória, illetve SSD bővítéssel megtörtént, így a Windows 10, Office és egyéb modern irodai alkalmazások is gyorsan és zökkenőmentesen futnak. A leselejtezett nyomtatók, eszközök pótlása megtörtént.

Üzemeltetés:

Beszállítói változás alapján a hivatali nyomtatási költségek csökkentek a beszerzett nyomtatókellékek és papíráruk vonatkozásában. A beszerzések során a költségkímélés mellett igyekszünk környezetvédelmi szempontokat is érvényesíteni.

Fentiek mellett 2023. évben a meglévő eszközök közül néhány nyomtató karbantartására, a perifériák (egér, billentyűzet, szünetmentes áramforrás stb.), hálózathálóhoz használt eszközök cseréjére, illetve beszerzésére költöttünk kisebb összegeket.

Munkavégzés helye: Balatonföldvár városházán a Hivatal székhely település épületében megosztott munka folyik: az épület földszintjének egy részében Kormányablak, másik részében az önkormányzati hivatal működik. Az ügyfélfogadási rend eltérő a két szervezet esetében, erre vonatkozóan megfelelő beléptetési rendszer kialakítása még megoldandó feladat, különös tekintettel az adatvédelmi szempontok érvényesítésére.

VII. KÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉS

A köztisztviselők mindegyike rendelkezik a jogszabályban előírt képesítési előírásokkal. A képzési követelményeket a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012.(III.7.) Korm. rendelet tartalmazza.

Közigazgatási alapvizsga/szakvizsga:

Dr. Töröcsik Gabriella jogi és közigazgatási szakvizsgával is rendelkezik.

Közigazgatási szakvizsgával rendelkezik: Mikóné Fejes Ibolya, Madarászné Tóth Ildikó, Magyar Szilvia, Magoriné Csató Anita, Baumann Anita Gabriella, Hajnal Szilvia, Kovács Szabina, Wittmann Zoltán, Huszárné Dobos Martina.

Jogi szakvizsgával rendelkezik: Dr. Kadlicskó Krisztina

Közigazgatási alapvizsgát tett a beszámolási évben: Olach Mónika, Németh Szimonetta, Mikóné Varga Adrienn

Anyakönyvi szakvizsgával rendelkezik: Takács-Kiss Szabina, Veszpréminé Hozleiter Anikó, Varga Vera.

A köztisztviselők a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által működtetett, elektronikus háttérrel támogatott kötelező továbbképzési rendszerben (PROBONO) tesznek eleget továbbképzési kötelezettségüknek.

A felsőfokú végzettségű köztisztviselőknek a képzési időszak négy éve alatt 128, a középfokú végzettségűeknek 64 pontot kell szerezniük. A témakörök a közigazgatási feladatellátáshoz, elektronikus ügyvitelhez, hatályba lépő új jogszabályokhoz igazodnak. A közigazgatási alapvizsgát a felsőfokú végzettségűeknek egy év alatt, a középfokú végzettségűeknek két év alatt kell megszerezniük. Évente 2-3 fő vizsgázónak kell felkészülnie az elektronikus felületen történő írásbeli vizsgára.

A kötelező továbbképzéseket a képzési tervben meghatározott képzési témaköröknek megfelelően, időarányosan teljesítették a köztisztviselők.

A jogi szakvizsgával rendelkező jogtanácsos az Ügyvédi Kamara által szervezett továbbképzésen vett részt a szükséges kreditpontok megszerzése érdekében.

A regisztrált mérlegképes könyvelők szintén rendszeres továbbképzésen vesznek részt, ahol évente 16 kreditpontot kell összegyűjteniük a regisztráció fenntartásához.

A képzések egy része térítésmentes, fizetős képzésen a munkatársak elenyésző számban vesznek részt.

VIII. A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSA

2019. év decemberében került sor a Hivatal új alapító megállapodásának megtárgyalására és képviselő-testületek általi jóváhagyására.

A megállapodás az elkövetkező öt évre szabályozza az önkormányzatok működésével, valamint a képviselő-testületek a polgármesterek és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátását, új alapokra helyezve a hivatal finanszírozását és ahhoz történő hozzájárulás szabályozását.

A hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás településenkénti részletezését a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló alapító szerződés VII. pontja tartalmazza az alábbiak szerint:

- 1.) A közös önkormányzati hivatal önálló költségvetési szerv, amelynek költségvetését fenntartásának, működtetésének költségeit a jelen megállapodásban részletezett feltételekkel a résztvevő önkormányzatok közösen viselik.
- 2.) A közös önkormányzati hivatal - adott évi költségvetési törvényben meghatározott mértékű – működési támogatását az állam folyósítja a székhely település önkormányzatának számlájára.
- 3.) Az állam által biztosított normán túl a hivatal fenntartásához történő hozzájárulás főbb elvei a korábbi gyakorlatra is tekintettel a következők:
 - elsődleges a feladatfinanszírozás (a hivatal által a települések részére ellátott feladatok),
 - másodlagos lakosságszám és az üdülési célú ingatlanszám,
 - kiegészítő jellegű a nagyobb mennyiségű nem lakás célú ingatlan illetőleg jogtanácsosi feladatellátás.
- 4.) A közös önkormányzati hivatal működéséhez az állami költségvetés által biztosított támogatáson felül a települések az alábbiak szerinti költségviselésben állapodnak meg:
 - a.) A székhely hivatalnak, a kirendeltségnek és az ügyfélszolgálatoknak helyt adó épületek alamint berendezési és felszerelési tárgyak állagmegóvási, karbantartási, javítási, valamint a közüzemi díjait továbbá a saját település hivatalában (kirendeltségen) felmerült egyéb költségeket (hivatalsegéd munkabére, takarító, kézbesítői feladatokkal megbízott dolgozó költségei, dologi kiadások) az ingatlan fekvése szerint illetékes önkormányzat biztosítja.
 - b.) A közös önkormányzati hivatal rendeltetésszerű működéséhez szükséges tárgyi eszközök használatát az illetékes település térítésmentesen biztosítja a hivatal részére.
 - c.) Minden település viseli – a kiszámíthatóság és szakszerűség védelme érdekében – a Mötv-ben meghatározott – a költségvetésben tervezett – minimumon túli képviselő-testületi ülések költségeit.
 - d.) A közös önkormányzati hivatalba integrált kistérségi munkacsoport költségeit a kistérségi tagönkormányzatok viselik.
 - e.) Kizárólag Balatonföldvár Város Önkormányzata viseli a pályázatíró költségeit és a balatonföldvári önkormányzati dolgozók (közalkalmazottak és Munka Törvénykönyv alapján foglalkoztatottak) költségeit.
 - f.) Az önkormányzatok állami finanszírozáson túl a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez, átadott pénzeszközként az alábbi hozzájárulást biztosítják:
Bálványos, Község Önkormányzata évi kettőmillióötszázezer forintot,

Kereki Község Önkormányzata évi kettőmillióötszázezer forintot,

Pusztaszemes Község Önkormányzata évi kettőmillióötszázezer forintot,

Szántód Község Önkormányzata évi tizenhárommillióötszázezer forintot,

Szólád Község Önkormányzata évi kettőmillióötszázezer forintot, valamint a helyben dolgozó köztisztviselő béréhez évi egymillióötszázezer forint hozzájárulás,

Teleki Község Önkormányzata évi kettőmillióötszázezer forintot, valamint a helyben, heti 30 munkaórán foglalkoztatott köztisztviselő bérét.

Balatonföldvár Város Önkormányzata viseli az állami finanszírozás és a települések által átadott pénzeszközön túl a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez szükséges hozzájárulást.

- g.) Felek megállapodnak abban, hogy az átadott pénzeszköz tekintetében hozott rendelkezésük /VII.4.f.) pont/ a jelen megállapodás hatályba lépésétől számított 5 évre szól, ezt követően a Felek a megállapodás ezen rendelkezését felülvizsgálják.
- h.) Az önkormányzatok az állami finanszírozáson felüli, a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez átadott pénzeszközt tárgyhónap 10. napjáig kötelesek átutalni a közös önkormányzati hivatal elkülönített számlájára.
- i.) A Képviselő-testületek rendeleteikben az általuk biztosítandó támogatási előirányzatot szerepeltetik, a közös önkormányzati hivatal folyamatos és zavartalan működése érdekében azonban az előző évi működési finanszírozási tervben meghatározott ütemezés és szint szerint hozzájárulnak a költségvetési rendeleteik elfogadását megelőzően is.
- j.) Jogszabályváltozás vagy a jelen megállapodás megkötésekor a közös önkormányzati hivatalt érintő előre nem látható költségek és kötelezettségvállalások viselése tekintetében külön megállapodást kell kötni.
- k.) A közös önkormányzati hivatal működtetésében részt vevő Önkormányzatok saját bevételei, a bevétel keletkezése helye szerinti Önkormányzat költségvetési bevételek, így azok az önkormányzattól nem vonható el (pl.: igazgatási szolgáltatási díj bevétel, bírság stb.).

Az alapító okirat aláírása óta eltelt időszakban az önkormányzatok bevételeit kedvezőtlenül érintették a veszélyhelyzettel összefüggésben a nemzetgazdaság stabilitásának érdekében szükséges intézkedésekről szóló 135/2020. (IV. 17.) Korm. rendelet rendelkezései.

A feladatfinanszírozás keretében egyes területek tekintetében ugyan magasabb állami támogatás került megállapításra, azonban a hivatal 2023-ban is jelentősen alulfinanszírozott volt létszám és bér tekintetében is, miközben a szakképzett munkaerő megtartása érdekében elkerülhetetlen a bérkorrekció, melyet a 2024. évi költségvetésekben érvényesíteni szükséges.

Köszönöm a polgármesterek, a képviselő-testületek együttműködését, továbbá a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak 2023. évi munkáját.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületeket a beszámoló elfogadására.

Balatonföldvár, 2024. február 16.

Dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

Mikóné Fejes Ibolya
aljegyző

ELŐTERJESZTÉS

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. március 25. napján tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Szociális célú tűzifa vásárlás támogatására pályázat benyújtása

Döntéshozatal: Egyszerű többséggel

Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Tisztelt Képviselő-testület!

Megjelent a helyi önkormányzatokért felelős miniszter pályázata a 2024. évi szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás tárgyában. A Belügyminisztérium 2023. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnaköszén vásárlásához kapcsolódó támogatásra pályázhat.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. április 30.

Az igényelhető mennyiség az önkormányzat a 2022. évi átlagos közfoglalkoztatási létszám adatának, a 2021 évi OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal) illetve 2022. január 1-jei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoportos adatának együttes száma (osztva kettővel) alapján került meghatározásra.

Pusztaszemes Község Önkormányzata maximálisan **32 m³ mennyiségű keménylombos tűzifát** igényelhet.

A támogatás mértéke kemény lombos fafajta esetében 21 000 Ft/erdei m³ + ÁFA.

Mivel az önkormányzat nem tartozik a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzatokhoz, ezért a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében **az önkormányzatnak kemény lombos fafajta esetében 2000 Ft/erdei m³ + ÁFA önrészt kell vállalnia.**

A természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultságának feltételeit Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2020. (X.22.) önkormányzati rendelete tartalmazza.

Határozati javaslat I.:

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatására meghirdetett pályázati felhívása alapján pályázatot nyújt be kemény lombos tűzifavásárláshoz kapcsolódó támogatásra.

A képviselőtestület nyilatkozik, hogy az igényelhető 32 erdei m³ tűzifa megvásárlásához 2 000 Ft + áfa / erdei m³ mértékben, összesen 60 000,- Ft + Áfa összegben a saját forrást biztosítja.

A képviselőtestület vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőkől ellenszolgáltatást nem kér.

Határozati javaslat II.:

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a 2024. évben nem nyújt be pályázatot a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra.

Pusztaszemes, 2024. március 22.

Csicsa Dániel
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:

.....
Dr. Törőcsik Gabriella jegyző

Pályázati Kiírás

2024.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.2.1. pont szerinti

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.),
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A téli időjárás a kistelepülésen élő családok, idősek egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre többszázezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A személyiadat- és lakcímnnyilvántartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) 2023. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnaköszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.2.1. pont alapján a pályázati célra **5 000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Minisztérium 2023. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2023. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,

- az önkormányzat 2022. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2022. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2023. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágy lombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnaköszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **23 000 Ft/erdei m³+áfa**, lágy lombos fafajta esetében **15 000 Ft/erdei m³+áfa**, szén esetében **4 700 Ft/q+áfa**,

b) az a) alpontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **21 000 Ft/erdei m³+áfa**, lágy lombos fafajta esetében **13 000 Ft/erdei m³+áfa**, szén esetében **3 700 Ft/q+áfa**.

A b) alpontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 1 000 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2024. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzübeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben (a továbbiakban: ebr42 rendszer), az erre a célra kialakított pályázati felület szerinti Adatlapon rögzíti a pályázat célja

szerinti igényét, valamint feltölti a Pályázati Kiírás 7.I.2. pontjában meghatározott dokumentumot, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot – mely tartalmazza a feltöltött dokumentum nevét is – az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézészt biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) elektronikusan aláírja.

Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlapot és ugyanezen a napon elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevételével a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) megküldi.

A Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje legkésőbb:
2024. április 30.

Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be pályázatot.

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázatok papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az Adatlapon feltöltendő és rögzítendő dokumentumok:	
1.	Az ebr42 rendszerben megfelelően kitöltött Adatlap
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást, valamint azt, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér, ide értve a tüzelőanyag rászorulókhhoz való eljuttatását is.
II. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során, a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az Adatlap szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei m³ alatti mennyiségek, a lágylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 40 erdei m³ alatti mennyiségek, barnaköszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében csökkentett, az önkormányzat 2022. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult. A miniszter a döntése meghozatalakor további szempontokat is mérlegelhet.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de **legkésőbb 2024. május 31-ig**.

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a **nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az ebr42 rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az ebr42 rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezett a Támogatót egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követően, 2024. szeptember 30-áig utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatáru, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag a **fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja**. Kemény lombos tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnaköszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20-40 mm átmérőjű, minimum 13.000 kJ/kg fűtőértékű barnaköszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a Pályázati Kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2025. február 14-ig oszthatja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2025. március 31-éig történhet meg.

A támogatás terhére a 2024. május 31-ét megelőző pénzügyi teljesítés nem számolható el.

A támogatás átvételét 2 példányban kiállított átvételi elismervénnyel kell igazolni, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében a rendelkezés szerinti szállítójegyet az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik, ennek költségei a támogatás terhére nem elszámolhatóak.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévre eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2025. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott Adatlap szerint elektronikusan számol el az ebr42 rendszeren keresztül. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2024. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó önkormányzati rendelet számát fel kell tüntetni. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2024. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosításának, támogatás visszavonásáról való rendelkezés kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően 2025. június 30-ig elektronikus úton értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészét a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – az Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti ügyleti kamat és késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylési és döntési eljárására nem kell alkalmazni az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait.

A Pályázók a Pályázati Kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.

PUSZTASZEMES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8619 Pustaszemes, Kossuth Lajos utca 53. Tel: 84/365-021

ELŐTERJESZTÉS

Pustaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. március 25. napján tartandó nyilvános ülésére

Tárgy: Az önkormányzat vagyonáról szóló 4/2013. (VI.05.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztés készítette: Bicskei Lilla települési referens

Tárgyalás: nyilvános ülésen

Döntéshozatal: Minősített többséggel

Tisztelt Képviselő-testület!

Pustaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete árverési vétel jogcímen megvásárolta a Pustaszemes, belterület 178/12 hrsz. alatti 1008 m² alapterületű „*kivett beépítetlen terület*” művelési ágú ingatlan.

Az Önkormányzat tulajdonjogát a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztálya 2023.08.21. napján bejegyezte az ingatlan-nyilvántartásba.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5.§ (2) bekezdése értelmében:

„*A helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon külön része a törzsvagyon, amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja, és amelyet*

a) e törvény kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyonnak minősít,

b) törvény vagy a helyi önkormányzat rendelete nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősít (az a) és b) pont a továbbiakban együtt: forgalomképtelen törzsvagyon),

c) törvény vagy a helyi önkormányzat rendelete korlátozottan forgalomképes vagyonelemként állapít meg.”

Pustaszemes Község Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról szóló 4/2013. (VI.05.) önkormányzati rendelet *(továbbiakban: Rendelet)* 5.§ (1) bekezdése szerint az önkormányzat üzleti vagyona minden olyan forgalomképes vagyonelem, amely nem minősül törzsvagyonnak.

A fentiek alapján szükséges a Pustaszemes, belterület 178/12 hrsz. alatti 1008 m² alapterületű, „*kivett beépítetlen terület*” megnevezésű ingatlan felvezetése a Rendelet 5. számú „*Üzleti vagyon*” mellékletébe.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezet tárgyában hozandó döntés időpontja: 2024. március 25.	
Rendelet-tervezet megnevezése	Az önkormányzat vagyonáról szóló 4/2013. (VI.05.) önkormányzati rendelet módosítása
Társadalmi hatás	A rendeletmódosításnak nincs társadalmi hatása
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendelet módosításával az önkormányzat vagyona gyarapodik.
Környezeti következmények	A rendeletmódosításnak nincsenek környezeti következményei
Egészségi következmények	A rendeletmódosításnak nincsenek egészségi következményei
Adminisztrációs terhek	A rendeletmódosítás az adminisztrációs terheket nem érinti
A rendelet megalkotásának szükségessége	Ingatlanvásárlás miatt szükséges a rendelet módosítása
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	A rendelet módosítása szükséges a szabályok alkalmazhatósága érdekében.
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak

Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltételek	Rendelkezésre állnak

RENDELETTERVEZET

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2024. (III. 26.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat vagyonáról szóló 4/2013. (VI.5.) önkormányzati rendelet módosításáról

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdésében, 109. § (4) bekezdésében és 143. § (4) bekezdés i) pontjában, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 6. pontjában, 5. § (2) bekezdés b) és c) pontjában, 11. § (16) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat vagyonáról szóló 4/2013. (VI.5.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2024. április 1-jén lép hatályba.

5.melléklet a 4/2013. (VI.05.) sz. önkormányzati rendelethez

Üzleti vagyon

	A	B	C	D
1.	Helyrajzi szám	Cím	Művelési ág	Terület (m ²)
2.	146/2	Pusztaszemes, Kossuth Lajos utca	kivett beépítetlen terület	3199
3.	178/12	Pusztaszemes, Dózsa György utca 42.	kivett beépítetlen terület	1008