KEREKI KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
8618 Kereki, Petőfi u. 64.
Tel./fax: 84/365-016; e-mail: pgmh@kereki.t-online.hu

MEGHÍVÓ

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2024. február 27. -én (kedden) 18.00 órakor tartandó közmeghallgatással egybekötött testületi ülésére** ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Közösségi Ház
8618 Kereki, Petőfi S. u. 64.

Napirendi javaslat:

1.) **Beszámoló a település közbiztonságáról**
Előadó: Igali Levente rendőrőrs parancsnok

2.) **Beszámoló a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról**
Előadó: dr. Törőcsik Gabriella jegyző

3.) **Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének tárgyalása**
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester

4.) **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester

5.) **Tájékoztató a vagyonnyilatkozatok megtételéről**
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester

6.) **Önkormányzati képviselők beszámolója a 2023. évi tevékenységükről**

A költségvetési rendelet tervezete és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló az önkormányzati hivatalban megtekinthető.

Kereki, 2024. február 20.

Tisztelettel:

Kereki Község Polgármestere • 1 •

CSICSAI LÁSZLÓ VIKTOR
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2024. február 27.** napján megtartott közmeghallgatással egybekötött nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Kereki Közösségi Ház nagyterme, Kereki, Petőfi S. u. 64.

A lakosság részéről megjelent érdeklődő: 4 fő

Jelen vannak: Csicsai László Viktor polgármester, Pullerné Szárszói Mónika alpolgármester, Andók Károly képviselő, Dr. Törőcsik Gabriella jegyző, Magoriné Csató Anita pénzügyi osztályvezető, Igali Levente Tamás rendőrőrsparancsnok, Magyar Szilvia vezető-főtanácsos, jegyzőkönyvvezető.

Csicsai László Viktor polgármester: Köszönti az ülésen megjelent lakosokat, a meghívott vendégeket, a képviselő-testület tagjait. Megállapítja, hogy a képviselő-testület 3 tagjából 3 fő jelen van, a testület határozatképes, az ülést megnyitja. Tájékoztatja a jelenlevő érdeklődőket, hogy minden napirendi ponthoz hozzászólhatnak, kérdezhetnek, mivel az ülés egyben közmeghallgatás is. A napirend tárgyalása után bármilyen, közérdekű kérdésre válaszolnak. Ismerteti az ülés napirendjét:

1.) Beszámoló a település közbiztonságáról
2.) Beszámoló a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról
3.) Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének tárgyalása
4.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
5.) Tájékoztató a vagyonnyilatkozatok megtételéről
6.) Önkormányzati képviselők beszámolója a 2023. évi tevékenységükről

Aki egyetért a meghirdetett napirend tárgyalásával, kéri kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz három képviselő - 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
13/2024.(II.27.) Kt. határozata

A képviselő-testület a 2024. február 27-i közmeghallgatással egybekötött testületi ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) Beszámoló a település közbiztonságáról
2.) Beszámoló a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról
3.) Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének tárgyalása
4.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
5.) Tájékoztató a vagyonnyilatkozatok megtételéről
6.) Önkormányzati képviselők beszámolója a 2023. évi tevékenységükről

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: azonnal

NAPIREND TÁRGYALÁSA:

1.) Beszámoló a település közbiztonságáról

Előadó: Igali Levente Tamás rendőrőrs-parancsnok
Szóbeli előterjesztés.

Igali Levente Tamás rendőrőrs parancsnok: Köszönti az ülésen megjelent kereki lakosokat, a képviselő-testület tagjait. Köszöni a lehetőséget és a felkérést, örömmel fogadta el. Előterjeszti a Balatonföldvári Rendőrőrs 2023. évi beszámolóját, elmondja, hogy az adatok egy része helyi, a másik része a Siófoki Rendőrkapitányság Kapitányság egészét érinti. Számadatokat nem kíván ismertetni, a tendenciákat emelné ki. Elmondja, hogy a regisztrált bűncselekmények számának alakulása, az egységes

nyomozóhatósági, ügyészségi és bűnügyi statisztika alapján Kereki község vonatkozásában csökkenő tendenciát mutat. Közterületen elkövetett bűncselekmény nem volt, kiemelten kezelt bűncselekmény sem történt. A lopások száma csökkent, rablás és csalás nem történt, online csalás sem, a közbiztonsági helyzet jó, a nyomozás eredményességi mutatója javult a siófoki rendőrkapitányság illetékességi területén az előző évhez képest. Majd a közlekedésbiztonsági helyzetről beszél, a településen a közlekedésbiztonsági helyzet jónak mondható, de továbbra is gond a településen áthaladó 7,5 tonnát meghaladó gépjárművek nagy száma. Elmondja, hogy tud a problémáról és ígéretet tesz, hogy kiemelten ellenőrizni fogják a településen áthaladó teherautó forgalmat. Elmondja még, hogy a rendőrőrs állománya megfelelően feltöltött, a körzeti megbízott munkája jó, a településről panasz a munkájával kapcsolatban nem érkezett. Továbbra is együtt kívánnak működni az önkormányzattal, áll a lakosság és a megválasztott településvezetés rendelkezésére. Amennyiben kérdés van a lakosság, vagy a testület részéről, szívesen válaszol.

Csicsai László Viktor polgármester: Megköszöni a részletes beszámolót. Mivel kérdés a képviselő-testület és a lakosság részéről sem hangzott el, javasolja a beszámoló elfogadását.
Aki egyetért az elhangzott beszámoló elfogadásával, kéri, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz három képviselő - 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
14/2024.(II.27) kt. határozata

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a település 2023.évi közbiztonsági helyzetéről szóló beszámolót elfogadja.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: azonnal

Igali Levente Tamás rendőrőrnagy elköszön a Képviselő-testülettől és elhagyja az üléstermet.

2.) Beszámoló a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról
Előadó: dr. Törőcsik Gabriella jegyző
Az előterjesztés írásban csatolva.

Csicsai László Viktor polgármester: Felkéri dr. Törőcsik Gabriella jegyző asszonyt, hogy tartsa meg beszámolóját a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról.

Dr. Törőcsik Gabriella jegyző: Köszönti az ülésen megjelenteket. Hosszan nem kívánná ismertetni a beszámolót, mivel írásban megkapták a képviselők, így volt idejük azt megismerni. Elmondja, hogy a közös önkormányzati hivatal 7 település önkormányzati és államigazgatási hatósági ügyeinek intézését végzi, a működés kiegyensúlyozott. Kiemeli, hogy 2023. évben az ügyiratok száma jelentősen megemelkedett, emiatt magas az ügyintézők leterheltsége. A Hivatal szervezeti felépítésében változás az előző évhez képest nem történt, két ügyintéző hagyta el a hivatalt, helyüket sikerült betölteni. A Kereki testületi munkával kapcsolatban elmondja, hogy 2023. évben betöltésre került az alpolgármesteri tisztség. A testületi ülések száma viszonylag magas, majd a határozatok és rendeletek számát ismerteti. Az önkormányzat gazdálkodása kiegyensúlyozott. Ha van kérdés, szívesen válaszol.

Csicsai László Viktor polgármester: Megköszöni a beszámolót. Van kérdés a képviselők és a lakosság részéről a beszámolóval kapcsolatban? Nincs. Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, aki egyetért a beszámoló elfogadásával, kéri, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz három képviselő - 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete

15/2024.(II.27) kt. határozata

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonfölvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő:2024. február 27.

3. Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének tárgyalása
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
Az előterjesztés írásban csatolva.

Csicsai László Viktor polgármester: Felkéri Magoriné Csató Anita pénzügyi osztályvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Magoriné Csató Anita pénzügyi osztályvezető: Ismerteti a költségvetés főbb számadatait. A költségvetés tervezett bevételi-kiadási főösszege: 108.612 ezer Ft. Ez az összeg még mindig kimagasló a többi kistelepülés működéséhez képest, az elmúlt évekhez viszonyítva viszont meglepően alacsony. Ennek oka, hogy Kerekiben a nagy összegű beruházások befejeződtek, így nem jelennek meg az idei évi költségvetésben. Az állami támogatásokról kiemeli, hogy vannak feladatok, amelyekre több állami normatíva jut, de van olyan feladat, amelyre lényegesen kevesebb, mint például a szociális ellátások, erre lényegesen kevesebb összeg jut az idén. A közhatalmi bevételek tekintetében egy változás várható, mivel az iparűzési adó felezése kivezetésre kerül, az iparűzési adó teljes összegét megkapja az önkormányzat. Ez közel 10 millió forint plusz bevételt jelent az idei évi költségvetésben. Kiadási oldalon nagy eltérések nem várhatóak, a csökkenés a pályázatok befejeződése miatt történt. Az előző évhez képest tehát csökkenés figyelhető meg a működési kiadásoknál. Kiemeli, hogy az önkormányzat tervezi az urnafal építését, illetve a sportöltöző fölé egy előtető kialakítását. Hozzáteszi, közel 5 M Ft-os tartalékkal számolnak a működési oldalon.

Csicsai László Viktor polgármester: Kiegészítésként hozzáfűzi, hogy 2023-ban jelentősen megemelkedtek az energiaárak, a tisztító és egyéb nyersanyagárak. Ennek ellenére az erre szánt állami normatíva kicsivel kevesebb, mint tavaly. Ami különösen fájó, az a szociális feladatokra szánt állami normatíva csökkenése, ha 2021. évihez viszonyítunk, akkor 2,5 millió forinttal kevesebb a szociális feladatokra szánt állami támogatás összege. Ennek oka lehet az is, hogy nőtt a településen az egy lakosra jutó adóerő képesség, tehát vélhetően jobban élnek az emberek, mint 2021.-ben. Tehát egyik oldalról jó ez, de a pályázatok szempontjából nem biztos, mert a legtöbb pályázaton kevesebb összeg nyerhető el magas adóerőképesség összegével.
Elmonda még, hogy a régi urnafalat kénytelenek voltak lebontani, az új, 28 fülkés urnafal építésére a kiválasztott vállalkozóval a szerződést megkötötték. Az oldalfali urnafülkék építését pályázati forrásból szeretnék megvalósítani. Van kérdés az elhangzott költségvetéssel kapcsolatban? A lakosság részéről? Nincs. A képviselők részéről? Nincs. Megállapítja, hogy a 2024. évi költségvetést megtárgyalták, javaslatot tesz a költségvetésről szóló előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadására. Aki egyetért annak elfogadásával, kéri, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz három képviselő - 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
16/2024.(II.27) kt. határozata

1. ***Kereki Község Önkormányzatának képviselő-testülete Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető***

ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapja meg:

Ft-ban

Megnevezés	Sor szám	Tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő években		
		2024	1. évben (2025)	2. évben (2026)	3. évben (2027)
A	B	C	D	E	F
Helyi adók	01	34 600 000	34 800 000	34 800 000	34 800 000
Tulajdonosi bevételek	02	-	-	-	-
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	03	200 000	200 000	200 000	200 000
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	04	-	-	-	-
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	05	-	-	-	-
Privatizációból származó bevételek	06	-	-	-	-
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	07	-	-	-	-
Saját bevételek (01+...+07)	**08**	**34 800 000**	**35 000 000**	**35 000 000**	**35 000 000**
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	**09**	**17 400 000**	**17 500 000**	**17 500 000**	**17 500 000**
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+...+17)	**10**	**-**	**-**	**-**	**-**
Hitelből eredő fizetési kötelezettség (tőke + kamat)	11	-	-	-	-
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség (tőke + kamat)	12	-	-	-	-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13	-	-	-	-
Adott váltó	14	-	-	-	-
Pénzügyi lízing	15	-	-	-	-
Halasztott fizetés	16	-	-	-	-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17	-	-	-	-
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	**18**	**-**	**-**	**-**	**-**
Hitelből eredő fizetési kötelezettség (tőke + kamat)	19	-	-	-	-
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség (tőke + kamat)	20	-	-	-	-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21	-	-	-	-
Adott váltó	22	-	-	-	-
Pénzügyi lízing	23	-	-	-	-
Halasztott fizetés	24	-	-	-	-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25	-	-	-	-
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	**26**	**-**	**-**	**-**	**-**
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	**27**	**17 400 000**	**17 500 000**	**17 500 000**	**17 500 000**

2. *Kereki Község Önkormányzatának képviselő-testülete az önkormányzati alkalmazottak 2024. évi cafetéria juttatását SZÉP-kártya formájában, nettó 10.000 Ft/fő/hó összegben állapítja meg.*

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: benyújtásra: 2024. február 15.

Csicsai László Viktor polgármester: Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, elfogadásra javaslom a 2024. évi költségvetést az előterjesztés szerint.

A Képviselő-testület – a szavazásban részt vesz három képviselő - 3 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2024.(II.28.) önkormányzati rendelete
Kereki Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről

A kihirdetett rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.

3.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
Az előterjesztés írásban a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Csicsai László Viktor polgármester: Ismerteti az előterjesztést. Elmondja, hogy a tavalyi évben 14 nyilvános és 4 zart testületi ülést tartottak, melyen üléseken összesen 100 határozatot hoztak. Önkormányzati rendeleteik száma 11. Döntéseik nagy részét végrehajtották, illetve 1-2 döntés esetében folyamatban van még a végrehajtás. Van kérdés a beszámolóval kapcsolatban? Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, javasolja a beszámoló elfogadását.

A Képviselő-testület – a szavazásban részt vesz három képviselő - 3 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
17/2024. (II.27.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2023. évi lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: azonnal

4.) Tájékoztató a vagyonnyilatkozatok megtételéről
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
Szóbeli előterjesztés

Csicsai László Viktor polgármester: Elmondja, hogy minden képviselő határidőben, 2024. január 31.napjáig eleget tett a törvényben foglalt vagyonnyilatkozatételi kötelezettségének. A képviselők vagyonnyilatkozataikat határidőben leadták, a tavalyi évi vagyonnyilatkozataikat visszaadták. Kéri a tájékoztatás elfogadását. Mivel az elhangzott tájékoztatáshoz kérdés, hozzászólás nem érkezett, kéri, hogy határozattal fogadják el a vagyonnyilatkozatok megtételéről szóló tájékoztatás elfogadását.

A Képviselő-testület – a szavazásban részt vesz három képviselő - 3 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének

18/2024. (II.27.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testülete a vagyonnyilatkozattételi kötelezettség teljesítéséről szóló tájékoztatást elfogadja.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: ételem szerint

5.) Önkormányzati képviselők beszámolója a 2023. évi tevékenységükről

Előadó: önkormányzati képviselők
Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Csicsai László Viktor polgármester: Felkéri a képviselőket, számoljanak be 2023. évi tevékenységükről.

Pullerné Szárszói Mónika alpolgármester: Felolvassa a jegyzőkönyvhöz csatolt, írásban benyújtott képviselői beszámolóját. Megköszöni a jelenlevő hallgatóságnak a figyelmet.
(Az alpolgármester beszámoló a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Andók Károly képviselő: Ismerteti a jegyzőkönyvhöz csatolt, írásban benyújtott képviselői beszámolóját.
Andók Károly képviselő beszámolója a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Csicsai László Viktor polgármester: Megkérdezi a jelen levő lakosokat, van-e kérdésük a képviselőkhöz? Kérdés nem hangzott el. Javasolja, határozattal állapítsák meg, hogy az önkormányzati képviselők eleget tettek 2023. évi beszámolási kötelezettségüknek. Aki egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület – a szavazásban részt vesz három képviselő - 3 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2024. (II.27.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy az önkormányzati képviselők 2023. évi tevékenységükről beszámoltak, kötelezettségüknek eleget tettek.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: értelem szerint

Csicsai László Viktor polgármester: A napirend végén megkérdezi a jelenlevő kereki lakosokat, van-e kérdésük a képviselőkhöz? Egyéb, a közérdeket érintő kérdés, bejelentés, tájékoztatás a lakosság részéről? Megállapítja, hogy kérdés, bejelentés nem hangzott el. Megköszöni a megjelent lakosoknak az érdeklődést, a közmeghallgatással egybekötött testületi ülést bezárja.

K.m.f.

Csicsai László Viktor
polgármester

Kereki Község Képviselőtestülete * 4 *

Dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

BESZÁMOLÓ

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

BALATONFÖLDVÁR, BÁLVÁNYOS, KEREKI PUSZTASZEMES, SZÁNTÓD, SZÓLÁD, TELEKI

TEVÉKENYSÉGÉRŐL

2023.01.01-2023.12.31.

BEVEZETÉS

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A törvényi kötelezettségnek eleget téve az alábbiak szerint tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületeket a hivatal 2023. évi munkájáról.

A Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában."

A képviselő-testületek jóváhagyása alapján 2019. december 17. napján került aláírásra a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) alapító megállapodása, mely meghatározta a Hivatal szervezeti felépítését, működésének alapkérdéseit, a költségek finanszírozásához történő hozzájárulás mértékét, valamint a hivatali munkaköröket.

A Hivatal jogi személyiséggel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

A Hivatal tevékenységét az irányadó jogszabályoknak, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően végzi. Az államigazgatási feladatellátáson túl a hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában. A Hivatal szervezetébe integráltan látja el feladatait a kistérségi munkacsoport.

A jegyző feladatairól és hatásköréről a Mötv. 81. § (3) bekezdése rendelkezik az alábbiak szerint:
a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;

i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

I. A HIVATAL FELÉPÍTÉSE

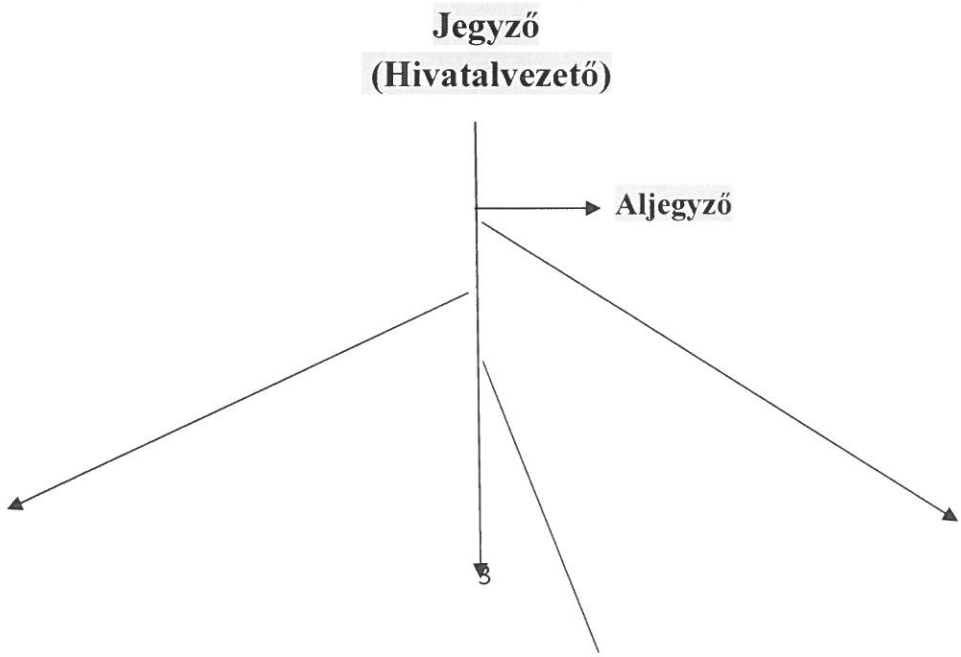
A Hivatal munkavállalói létszáma 2023. január 1-jén 38 fő, betöltött 36 fő, ebből 30 fő 8 órás, 3 fő 7 órás, 3 fő 6 órás munkaidőben foglalkoztatott. Az állomány 34 tagja nő és 2 férfi, erősen a nők javára tolódik el az arány, dolgozók 94 %-t képviselik. Kor szerinti megoszlás alapján a 40 év felettiek aránya 83 %, az 50 év felettiek aránya 53 %.

Életkor	Nő	Férfi
20 év – 30 év között	2	0
30 év – 40 év között	4	0
40 év – 50 év között	11	0
50 év felett	17	2
Összesen	34	2

A munkavállalók kor és nem szerinti megoszlása a 2023. január 1-i időállapot szerint.

A Hivatal szervezeti felépítése és gyakorlati működése a Mötv. rendelkezéseinek megfelelő, komplex feladatellátást biztosít a közös önkormányzati hivatalt alapító valamennyi települési önkormányzat vonatkozásában a rendelkezésre álló források

A hivatal szervezeti felépítése



Pénzügyi osztály	Hatósági osztály	Titkársági osztály
Települési könyvelés	Igazgatási feladatok	Testületi referensi feladatok
Bér- munkaügy	Lakcím - KCR	Munkaügyi feladatok
Pénztár	Anyakönyv, választás	Képzések, továbbképzések
Intézményi könyvelés	Hagyaték	szervezése,
Gépjármű nyilvántartás	Hirdetmények	Ügykezelők
Leltár	Szociális, gyermekvéd. ügyek	Titkárnő
Pályázatok könyvelése	Talált tárgyak	Informatikus
Kistérségi ügyek	Jogi ügyek, szerződések	Takarító, hivatalsegéd
(Kistérségi munkatárs a	Bérleti ügyek	Piacfelügyelő
Kistérség finanszírozásában)	Ipar, kereskedelmi ügyek	Pályázati referens
	Építésügyek	
	Munka- és tűzvédelmi ügyek	
	Adóhatóság	

A Hivatal közvetlen államigazgatási feladatellátása mellett – részben jogszabályban előírt, részben képviselő-testületi döntésen alapuló – kiegészítő tevékenységet végeznek a takarítók és a piacfelügyelő, valamint a városi felügyelő és a gépkocsivezető, ez utóbbiak önkormányzati alkalmazottak.

Megbízási szerződés alapján végzi ellenőrzési feladatát a belső ellenőr, valamint társulási megállapodásban foglaltaknak megfelelően a végrehajtásra átadott ügyeket a végrehajtó.

A beszámolási időszak személyi változásai:

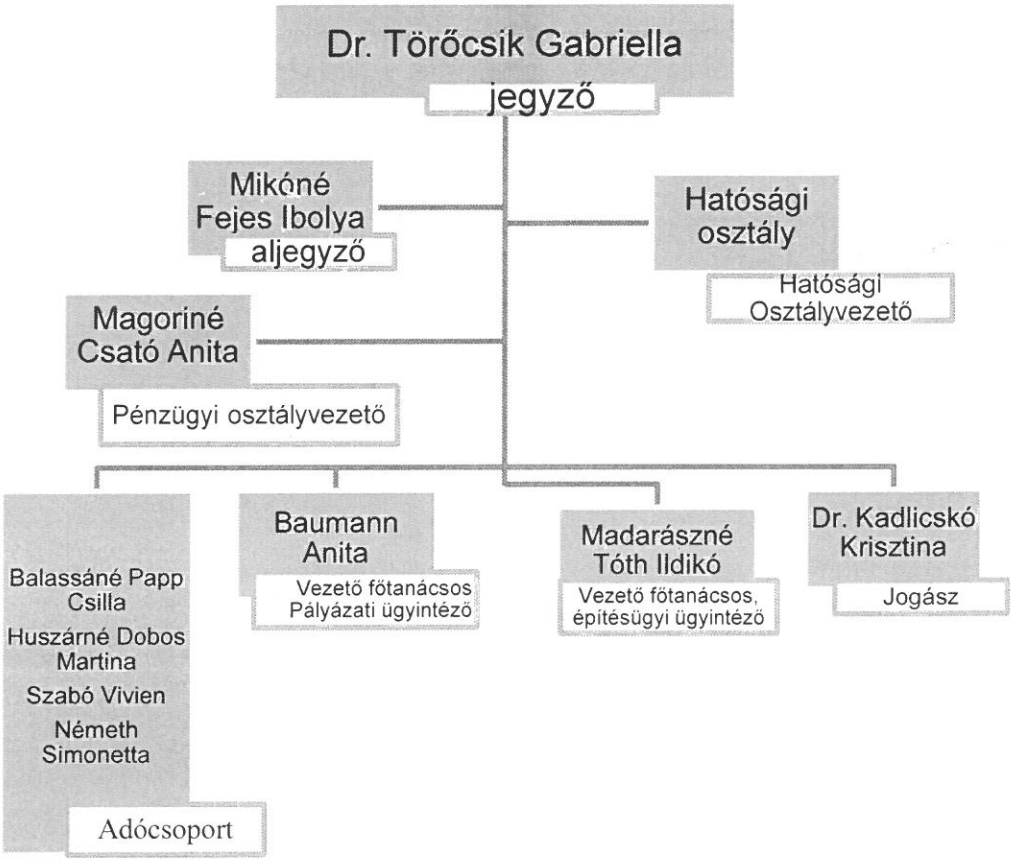
- Nyugdíjba vonult: Köselingné dr. Kovács Zita
- A jegyzői álláshelyet pályázati úton 2023. február 20-tól dr. Törőcsik Gabriella nyerte el
- Dr. Törőcsik Gabriella helyett 2023. május 15-től dr. Kadlicskó Krisztina tölti be a jogász munkakört
- Más munkahelyen helyezkedett el: Németh Szimonetta, a megüresedett álláshelyet 2024-ben sikerült betölteni
- A pénzügyi osztályon két személyi változás történt: egy fő határozott idejű kinevezése szűnt meg, egy fő jogviszonya gyermekvállalás miatt szünetel. Munkaköri feladataikat a megmaradt személyi állomány helyettesítés útján látja el.

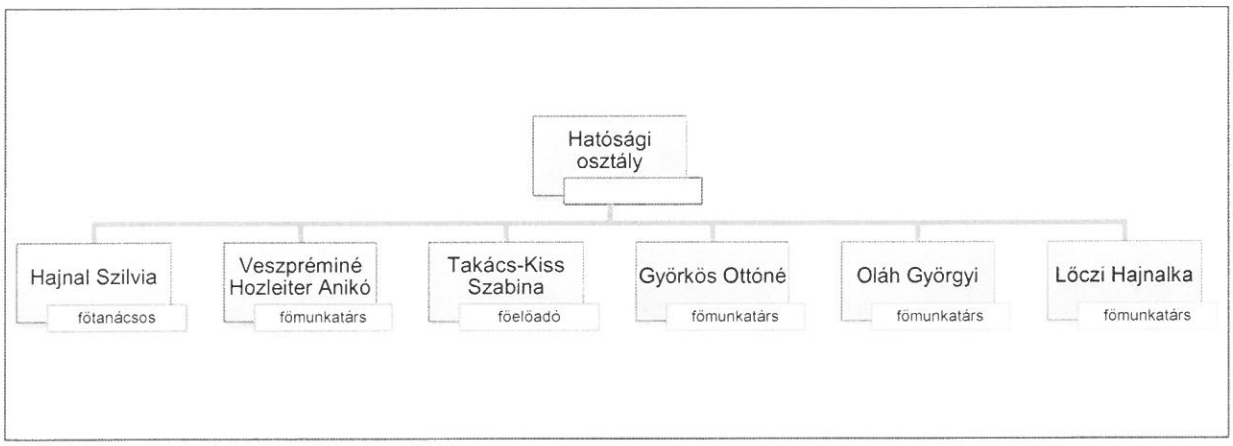
2023-ban év közben a Hivatalban három betöltetlen álláshely keletkezett. Egy fő jogviszonya 2019. óta szünetel polgármesteri teendői ellátása miatt.

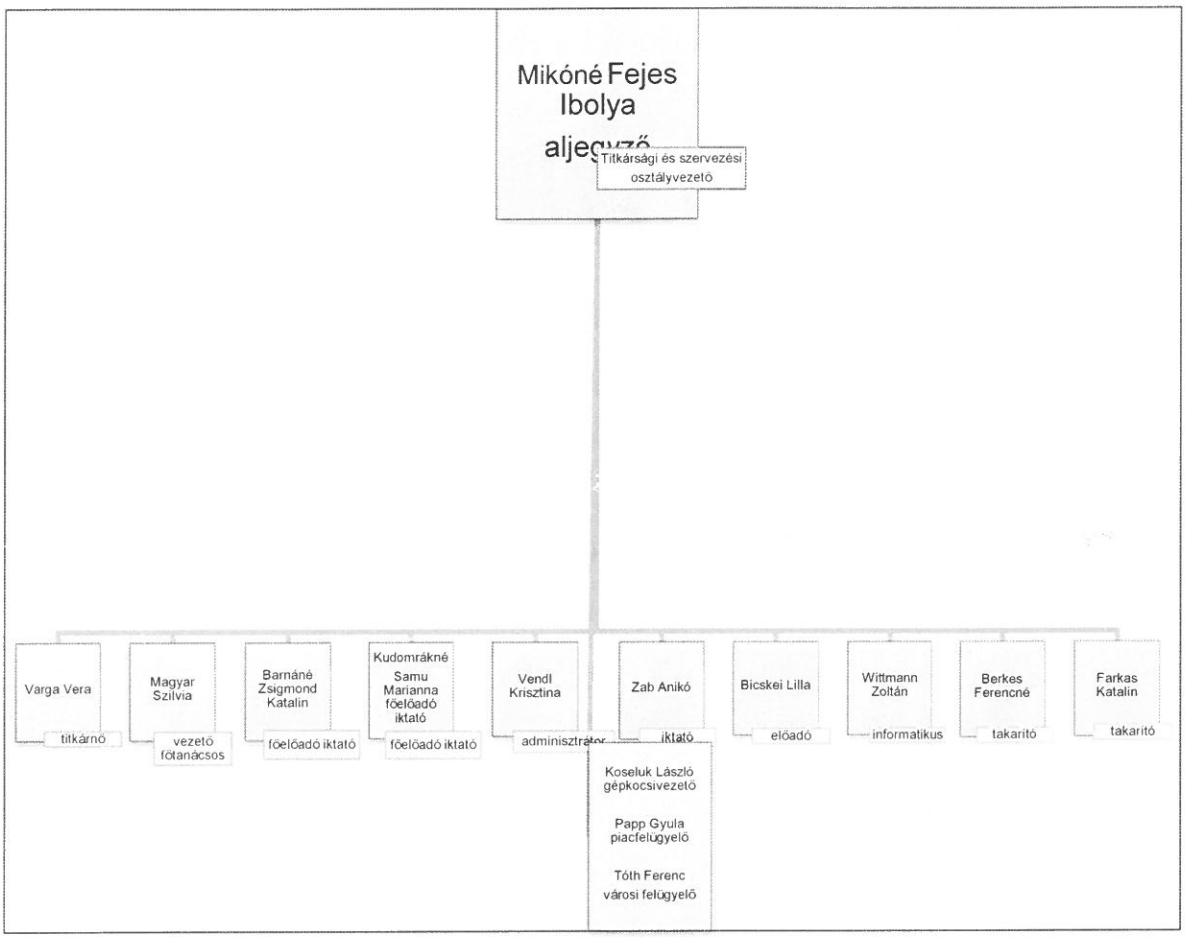
2008. év óta, másfél évtizede az önkormányzati köztisztviselők illetményalapja nem változott, ugyanakkor a központi szabályozás alapján a minimálbér és a garantált bérminimum évről-évre történő emelése következtében az előző évi bérkerethez mégis hozzá kellett tennie az önkormányzatoknak. Szintén az önkormányzatok hoznak egyedileg döntést – alkottak rendeletet – az illetményalap helyi emeléséről (összege immár 2018. év óta 48.000 Ft.), amely

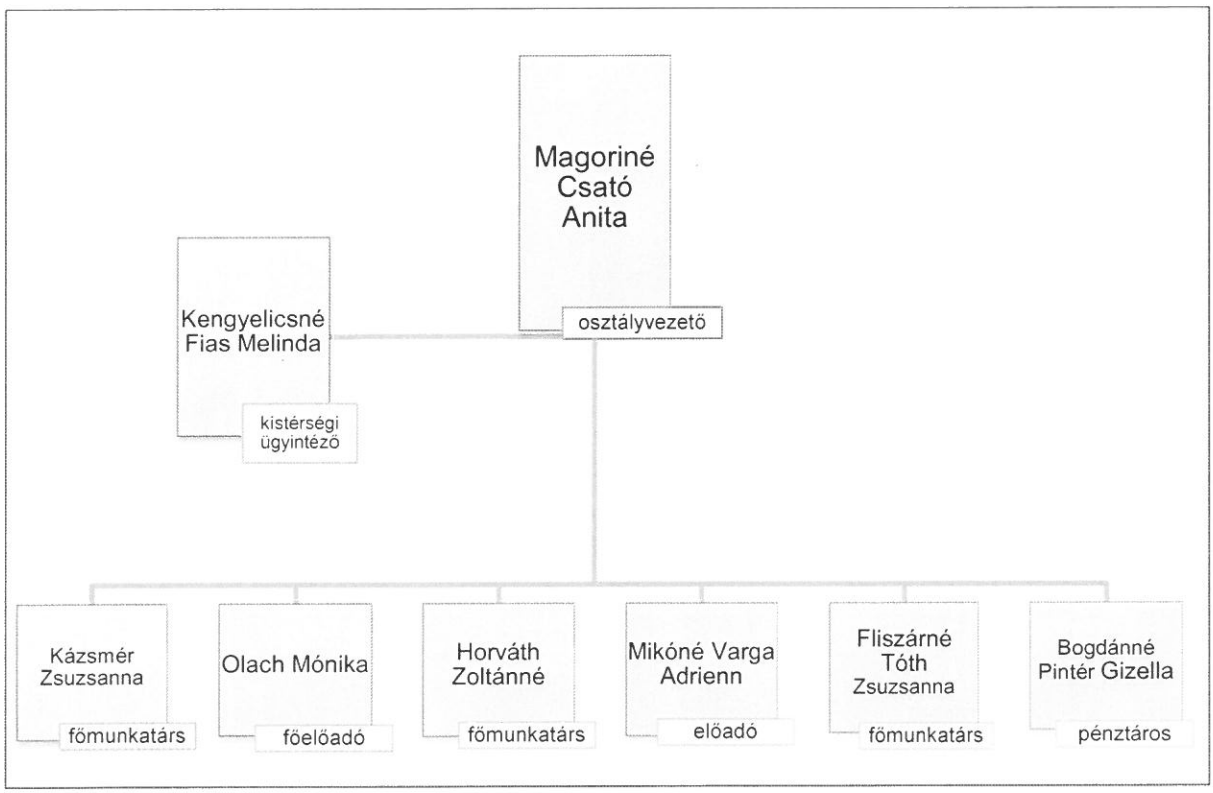
azt biztosítja, hogy a köztisztviselők bére legalább az előző évivel azonos szinten maradhasson. Ezzel együtt is a köztisztviselők negyedének illetménye nem érte el a garantált bérminimumot. Az önkormányzati közszféra létszámban, de különösen bérkeret tekintetében oly mértékben alultervezett és alulfinanszírozott, ami már a minőségi feladatellátás rovására mehet, és amennyiben nem lesz változás, a jogszerű működést akadályozza.

A hivatal munkatársai:






Mikóné Fejes Ibolya
aljegyző
Titkársági és szervezési osztályvezető
Varga Vera
titkárnő
Magyar Szilvia
vezető főtanácsos
Barnáné Zsigmond Katalin
főelőadó iktató
Kudomrákné Samu Marianna főelőadó iktató
főelőadó iktató
Vendl Krisztina
adminisztrátor
Zab Anikó
iktató
Koseluk László gépkocsivezető
Papp Gyula piacfelügyelő
Tóth Ferenc városi felügyelő
Bicskei Lilla
előadó
Wittmann Zoltán
informatikus
Berkes Ferencné
takarító
Farkas Katalin
takarító


Magoriné Csató Anita
osztályvezető
Kengyelicsné Fias Melinda
kistérségi ügyintéző
Kázsmér Zsuzsanna
főmunkatárs
Olach Mónika
főelőadó
Horváth Zoltánné
főmunkatárs
Mikóné Varga Adrienn
előadó
Fliszárné Tóth Zsuzsanna
főmunkatárs
Bogdánné Pintér Gizella
pénztáros

II. A HIVATAL MŰKÖDÉSE

A szervezeti és működési szabályzat szerint a jegyző és az aljegyző irányítása alatt három osztály került kialakításra. 2021-ben a hatósági osztályvezető áthelyezéssel más önkormányzati hivatalba került, a hatósági osztályvezetői tisztség átmenetileg nem került betöltésre. Az álláshelyen egy fő jogász segíti a jegyző és a polgármesterek munkáját.
A hivatali munka naponta 8.00-tól 16.30-ig tart. Ügyfélfogadás a székhely településen Balatonföldváron hétfőn délelőtt, szerdán egész nap, pénteken délelőtt van. A gyakorlatban valamennyi hétköznap nyitott a hivatal, így kedden és csütörtökön is történik ügyfélfogadás. Ez alól kivétel az adóiroda, mert a háttérmunka ellátása a folyamatos ügyfélfogadás mellett nem lehetséges. Több bejáró dolgozó, külön jegyzői engedéllyel, eltérő munkaidő beosztással 7.45-től 16.15 vagy 7.30-tól 16.00 óráig dolgozik.

A székhelytelepülésen kívüli fogadóórák az alábbiak:
hétfő, Bálványos: Bicskei Lilla
kedd, Szólád: Mikóné Fejes Ibolya
szerda, Kereki: Magyar Szilvia
csütörtök, Pusztaszemes: Bicskei Lilla
péntek, Szántód: Magyar Szilvia
péntek, Teleki: Bicskei Lilla

A polgármesterekkel történő közvetlen egyeztetést igénylő ügyekben a jegyző szükség szerint, minden településen csatlakozik a munkatársakhoz. A fogadóórákon az illetékes polgármester is részt vesz és ilyenkor a megjelenő ügyfelek ügyeinek intézése mellett mód nyílik arra, hogy a polgármesterrel áttekintsék a község aktuális önkormányzati ügyeit, a megvalósításra váró feladatokat.

A képviselő-testületi ülések időpontja településenként eltérő. Egyes helyeken megmaradt a délutáni vagy esti testületi ülés gyakorlata, néhány helyen lehetőség van a munkaidőben történő ülésezésre. Az üléseken a jegyző vagy aljegyző és azok a referensek vesznek részt, akik a fogadónapra járnak. Az előterjesztések tárgyának függvényében bővül a résztvevők köre a pénzügyi osztályvezetővel, valamint a szakterület által érintett ügyintézővel.

A gazdálkodó szervezetek, vállalkozók, közigazgatési- és igazságszolgáltatási szervek egymás közötti ügyintézése, levelezése már szinte kizárólagosan elektronikus úton, hivatali kapun keresztül történhet, de a magánszemélyek is egyre gyakrabban veszik igénybe az elektronikus ügyintézés lehetőségét. Az is elmondható, hogy egyre többen veszik igénybe az elektronikus fizetési lehetőségeket, bár változatlanul van egy réteg, mely a csekkes befizetéshez ragaszkodik.

A településekre érkező küldemények ASP rendszerbe történő érkeztetése helyben történik a hivatalsegédek (4 fő) és a településen dolgozó ügyintézők (3 fő) munkakörében, az iktatás pedig a székhely településen. Az iktatóban 3 főállású köztisztviselő dolgozik és további egy fő 6

órában adminisztrációs feladatokat lát el. Ugyancsak a székhely településen történik a valamennyi település hivatali kapujára érkező küldemények letöltése, kinyomtatása a titkárnő feladatkörében.
Az ASP iktatási és postázási rendszer az iratok megőrzése és az ügyintézés menetének követése szempontjából kétségtelen előnyökkel jár, ugyanakkor rendkívül idő- és munkaerőigényes. A napi küldemény-letöltés, érkeztetés, majd a szignálást követő iktatás jelentős munkaerő-ráfordítást igényel.
A postázás esetében a postakönyv és a tértivevény elektronikussá vált, elektronikus ügyintézés esetében boríték címzésére nincs szükség, a hagyományos postai küldeményként történő kézbesítés jelentősen lecsökkent.

A Hivatal a közigazgatási feladatokon túl a hét település tekintetében biztosítja a testületi munka előkészítését, a rendeletalkotás és határozathozatal előkészítését, valamint a hozott döntések végrehajtását, a megalkotott rendeletek nyilvántartását, közzétételét.

A következő táblázatok a Hivatalban feldolgozott ügyiratok számát mutatják főszám, alszám és összesített formában. Az adatokból egyértelműen látszik az a tendencia, hogy a kormányhivatalok létrehozásával az önkormányzati hivatal ügyiratszámban megmutatkozó leterheltsége csökkent, ugyanakkor 2017-től elkezdődött egy fokozatos visszarendeződés. Hatásköri szabályok módosulásával a korábban kormányhivatalhoz tartozó feladatok ismét visszakerültek az önkormányzati hivatalhoz, és a jogszabályok új hatásköröket telepítettek a jegyzőhöz. A 2021-es év ugrásszerű emelkedést hozott az ügyiratszámok tekintetében, meghaladva az elmúlt évtized során beérkezett irattömeget (iktatott főszámok tekintetében), és 2023-ban sem állt vissza az előző szintre. Az államigazgatási hatósági határozatok számában jelentkező szignifikáns emelkedés az adóhatóság feladatkörében történt, adómérték változásból eredő növekedés.

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALBAN FELDOLGOZOTT ÜGYIRATOK SZÁMA

	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Főszámon	10727	13055	13194	16019	19162	18855	18557
Alszámon	29518	33035	30589	33079	38586	38713	35136
Ügyiratok száma összesen:	**40245**	**46090**	**43783**	**49098**	**57748**	**57568**	**53693**
	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Állaigazgatási hatósági határozatok	3714	5574	2378	4648	4682	4228	6795
Önkormányzati hatósági határozatok	1769	1416	1493	1477	1814	2133	1805
Határozatok összesen:	**5483**	**6990**	**3871**	**6125**	**6496**	**6361**	**8600**

III. A HIVATAL FELADATELLÁTÁSA

A jegyző feladatkörét, hatáskörét elsősorban a Mötv. továbbá más törvény vagy ágazati jogszabály határozhatja meg. Következetesen érvényesül a feladatfinanszírozás elve, mely szerint a meghatározott önkormányzati feladathoz állapítják meg az állami támogatást, melynek biztosítani kellene a pénzügyi, valamint létszám fedezetet. Az elmúlt évek tapasztalata szerint néhány kivételtől eltekintve a hatáskörbe tartozó feladatok és azok tervezett finanszírozása nincs arányban.

a.) A jegyző, mint hivatalvezető
- vezeti a hivatalt
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében

b.) A jegyző hatósági feladatai
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben
- dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben

c.) A jegyző és a testületek működése
- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról
- tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén
- jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő
- évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről

d.) Jegyző és a polgármester
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át.

IV. A TESTÜLETEK MUNKÁJÁNAK SEGÍTÉSE

A képviselő-testületek üléseinek számát, a hozott határozatok és rendeletek adatait az alábbi táblázatok tartalmazzák. 2020. és 2021. évtől eltérően, ahogy már 2022-ben sem, 2023. évben nem szünetelt a képviselő-testületek működése, az év teljes időszakában lehetővé vált a képviselő-testületi ülések összehívása. 2023. évben, a törvényi követelménynek megfelelve került sor a közmeghallgatásokra, a lakossági fórumokra, továbbá az önkormányzatok igénye szerint a falugyűlésekre. Változatlanul sor került több helyi építési szabályzattal kapcsolatos egyeztetésre, pályázatok megvalósítását célzó megbeszélésre, munkaértekezletre.

Testületi munka adatai

Ülések							
	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	**2023.**
Balatonföldvár	32	21	22	10	11	18	**22**
Bálványos	18	15	21	12	20	19	**16**
Kereki	16	13	13	9	6	15	**14**
P.szemes	15	11	12	8	13	12	**13**
Szántód	24	16	23	11	7	17	**15**
Szólád	16	16	14	6	6	11	**10**
Teleki	16	13	13	8	14	14	**12**
Teleki Roma Önkormányzat				**6**	6	4	**6**
Összesen:	**137**	**105**	**118**	**70**	**83**	**110**	**108**

HATÁROZATOK							
	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	**2023.**
Balatonföldvár	234	218	208	153	172	159	**171**
Bálványos	149	146	172	124	125	112	**120**
Kereki	112	105	115	80	111	118	**100**
P.szemes	99	84	95	96	96	88	**84**
Szántód	191	174	216	165	120	139	**136**
Szólád	140	148	179	110	157	178	**154**
Teleki	90	81	108	65	112	130	**160**
Teleki Roma Önkormányzat				16	29	**15**	**20**
Összesen:	**1015**	**956**	**1093**	**809**	**922**	**939**	**945**

Rendeletek							
	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	**2023.**
Balatonföldvár	31	26	26	24	**17**	32	**24**
Bálványos	18	13	10	10	**11**	14	**12**
Kereki	16	12	12	9	**8**	18	**11**
P.szemes	16	13	9	9	**12**	17	**13**
Szántód	17	14	12	15	**13**	14	**14**
Szólád	20	15	12	13	**13**	13	**10**
Teleki	17	12	11	9	**9**	17	**9**
Teleki Roma Önkormányzat							
Összesen:	**135**	**105**	**92**	**89**	**83**	**125**	**93**

a.) Testületi munkával összefüggő szervezési feladatok

A képviselő-testületek munkájának előkészítése, az előterjesztések, rendelettervezetek, beszámolók, szerződéstervezetek rendszerezése, a jegyző vagy aljegyző számára kontrollra átadása elsősorban a referensek feladata, és ugyancsak rájuk hárul a meghozott döntések – határozatok és rendeletek – adminisztrálása, jegyzőkönyv elkészítése, szükséges elektronikus felületekre történő feltöltése. Az aljegyző irányítása mellett történik a gyakorta minden települést érintő jogalkotási feladatok, rendelet-tervezetek előkészítése, a más szervezetek által készített előterjesztések koordinálása, egyszerűsítve és gyorsítva a referensek feladatellátását.

A képviselő-testületek munkájában egyre nagyobb szerephez jut a pályázatokon történő részvétel, és az ahhoz szükséges adminisztrációs feladatok ellátása, majd eredményes pályázat esetén a megvalósításhoz szükséges döntések meghozatala, a pályázat fenntartási időszakában a szükséges jelentések, beszámolók elkészítése. Egy-egy pályázati időszakban soron kívül, gyorsan kell reagálni a pályázat kiírójának elvárásaira, mely nehezen tervezhetővé teszi a hivatali munkát. Balatonföldvár finanszírozásában 1 fő végzi a pályázatkezelési feladatokat, a többi település, esetenkénti döntéssel, külső pályázatíró munkáját is igénybe veszi, azonban a pályázatok előkészítéshez szükséges adatszolgáltatás továbbá a pályázat benyújtását megelőzően, majd annak elnyerését követően a megvalósításhoz szükséges képviselő-testületi döntések meghozatalának előkészítése a hivatalra, elsősorban a referensekre és a pénzügyiosztályon kijelölt ügyintézőre hárul.

Az alábbi felsorolás a 2023.évben elnyert pályázatokat tartalmazza (a korábbi évekről áthúzódó pályázatok nem kerültek felsorolásra).

b.) 2023. évben folyamatban lévő, illetve megvalósult pályázatok

Balatonföldvár város

Fejlesztés célja/elnevezése	Projekt azonosító száma	A pályázati támogatás összege	Pályázat státusza
„BOLDOG BÉKEIDŐK NYARAI" BALATONFÖLDVÁRON"	TOP_PLUSZ-1.1.3-21-SO1-2022-00009	708 661 418 Ft	2023-ban a projektelőkészítés keretében a kivitelei terveket rendeltük meg.
„Új bölcsőde létrehozása Balatonföldváron"	TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00013	230 000 000,- Ft	2023-ban a bölcsőde épület használatbavételi engedélyt kapott, a pályázat záró helyszíni ellenőrzése megtörtént.
Zöld Város program megvalósítása	TOP-2.1.2-15-SO1-2016-00002	950 694 627,-Ft	Folyamatban lévő beruházás.
„Köznevelési intézmény energetikai korszerűsítése Balatonföldváron"	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SO1-2022-00005	238 521 725,-Ft	Jelenleg a közbeszerzés előkészítése zajlik, tavasszal elkezdődhetnek a munkák.
„Balatonföldvár, Kemping utcai partfal stabilizáció kivitelei munkái"	vis-maior pályázat	18 241 000,-Ft	megvalósult

Bálványos község

Fejlesztés célja/elnevezése	Projekt azonosító száma	A pályázati támogatás összege	Pályázat státusza

Kereki község

Fejlesztés célja/elnevezése	Projekt azonosító száma	A pályázati támogatás összege	Pályázat státusza
„A Kereki vár kulturális és történelmi örökségének turisztikai hasznosítása"	TOP-1.2.1-16-SO1-2019-00005	**734.000.000,-Ft**	Elszámolt. A projekt befejezési dátuma: 2023.12.31.
„Szántód-Kőröshegy-Kereki községek kerékpárút fejlesztése"	TOP-3.1.1-16-SO1-2017-0006	**323.735.136,-Ft**	Elszámolt. A projekt befejezési dátuma: 2023.12.31.
„Kereki temető területén lévő ravatalozó mellé készül egy esőbeálló"	A Magyar Falu Program „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztés" alprogram (MFP-ÖTIF/2022)	**4.999.441,-Ft**	Elszámolt. A projekt befejezési dátuma: 2023.04.30.

Pusztaszemes község

Fejlesztés célja/elnevezése	Projekt azonosító száma	A pályázati támogatás összege	Pályázat státusza
„Belvízrendezés Pusztaszemesen"	TOP-1.2.1-21-SO1-2022-00074	**63.880.605,- Ft**	Folyamatban lévő.
„Testvérteleülési kapcsolatok ápolása Ipolyszalka és Pusztaszemes között"	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. TTP-KP-1-2023/1-000003	**1.000.0000,-Ft**	Projekt befejeződött. Az elszámolás folyamatban.

Szántód község

Fejlesztés célja/elnevezése	Projekt azonosító száma	A pályázati támogatás összege	Pályázat státusza
„Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése"	TOP-PLUSZ-2.1.1-21-SO1-2022-00029	**61.939.625,- Ft**	Folyamatban lévő.

Szólád község

Fejlesztés célja/elnevezése	Projekt azonosító száma	A pályázati támogatás összege	Pályázat státusza
„Szólád-Nezde telelésrészeket összekötő külterületi út fejlesztése (külterület hrsz.: 0182, 0189, 0195)"	VP6-7.2.1.1.-21	**93 283 882, - Ft**	Folyamatban lévő.
„Szólád ár és belvízvédelmi létesítmény helyreállítása (Nezdei út hrsz.: 344)	BMVIS/413-1/2023	**1 052 000, - Ft**	Folyamatban lévő.

Teleki község

Fejlesztés célja/elnevezése	Projekt azonosító száma	A pályázati támogatás összege	Pályázat státusza
„Önkormányzatok rendkívüli támogatás" Közüzemi díj tartozás	BMÖGF/63-72/2023	**682 435,-Ft**	Elszámolt. A projekt befejezési dátuma: 2023. 12.13.

2023. évi szociális tűzifa támogatás:

Támogatói okirat azonosító: BMÖGF/46-33/2023

Balatonföldvár Város Önkormányzata: 2 158 365 Ft

Bálványos Község Önkormányzata: 933 450 Ft

Szántód Község Önkormányzata: 942 975 Ft

Szólád Község Önkormányzata: 880 110 Ft

Teleki Község Önkormányzata: 1 089 025 Ft

2023. évi rendkívüli önkormányzati támogatás (egészségügyi hozzájárulás megfizetése):

Támogatói okirat azonosító: BMÖGF/63-115/2023

Támogatás összege: 5 026 000 Ft

Bálványos Község Önkormányzata: 496 000 Ft

Kereki Község Önkormányzata: 508 250 Ft

Pusztaszemes Község Önkormányzata: 278 750 Ft

Teleki Község Önkormányzata: 216 500 Ft

c.) Társulások munkájának segítése

A Többcélú Kistérségi Társulás Munkaszervezete a hivatalba integrálva végzi feladatait. A társulási ülések előkészítése, adminisztrálása, a döntések végrehajtása folyamatos, közvetlen irányítása a pénzügyi osztályvezető feladata. A tapasztalatok szerint időszakonként eltérő a munkaigény, de egyes feladatok társulási keretben történő megoldása (családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, házi segítségnyújtás, labor, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás stb.) finanszírozást tekintve így a legkedvezőbb. Ezt mutatja az is, hogy 2021. évben Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata is csatlakozott a házi segítségnyújtás közösen történő ellátásához, 2022-ben a kistérségi televízióhoz.

V. ÁGAZGATI FELADATOK

IGAZGATÁSI ÜGYEK

IGAZGATÁSI ADATOK 2023-BAN								
2023.ÉVBEN	Bálványos	Kereki	Puszta-szemes	Szántód	Szólád	Teleki	Balaton-földvár	ÖSSZESEN
Anyakönyvi ügyek	76	24	28	44	21	7	1157	**1357**
Mezőgazdasági ügyek	50	13	9	69	12	14	73	**240**
Hagyatéki ügyek	11	9	6	20	6	2	63	**117**
Katasztrófavédelem	2	3	2	2	2	2	5	**18**
Talált tárgyak							12	**12**
Birtokvédelem	1	1		4	1		2	**9**
Hirdetmények	22	16	16	21	35	22	20	**152**
Működési eng.ügyek	4	2	3	49	10		340	**408**
Gyermekvéd. támogatás	2		1		3	8	2	**16**
Szociálpolitika	349	279	397	288	185	102	467	**2067**
ÖSSZESEN:	517	347	462	497	275	157	984	4396

a.) Az anyakönyvi ügyek körébe tartozik az anyakönyvi esemény (születés, házasságkötés, haláleset) anyakönyvezése, az elektronikus anyakönyvből történő okiratok kiállítása, névváltoztatás, névviselés módosítása, egyéb anyakönyvvezető által ellátott hatósági ügyek. A házasságkötés hivatalon belül és hivatalon kívüli helyszínen, munkaidőben vagy a házasulandók kérésének megfelelően, munkaidőn túli megtartására, 30 napos várakozási idő alóli felmentésére irányuló engedélykérelemmel kapcsolatos ügyek intézése. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából személyi adatok, családi állapot igazolása; hatósági bizonyítvány kiállítása életvitelszerű helyben lakás bizonyításához.

A jegyző hatáskörébe utalt anyakönyvi ügyek intézését két fő köztisztviselő végzi a Hivatalban osztott munkakörben.

Az anyakönyvi igazgatás mellett ők végzik a hirdetményekkel kapcsolatos ügyintézést, a lakcím megállapítást és annak központi címregiszterbe (KCR) feltöltését, szociális ügyeket Bálványos, Pusztaszemes és a szociális étkeztetés tekintetében Balatonföldvár települések esetében. Feladatkörükbe tartozik a munka- és tűzvédelmi feladatok ellátása, a katasztrófavédelemmel való kapcsolattartás, polgári védelmi ügyek, vízkárelhárítással összefüggő feladatok szervezése és a talált tárgyakkal kapcsolatos feladatellátás.

Választáshoz kapcsolódó ügyek intézése (névjegyzék, mozgóurna, átjelentkezés, választás napján ill. a választást követő időszak feladatai stb.) 2023-ban már megkezdődött a 2024. április 9-én tartandó helyi önkormányzati képviselő és polgármester választás, valamint az Európai Parlament tagjai megválasztásának előkészítése.

b.) Működési engedély ügyek, mezőgazdasági ügyek

Telepengedélyezési eljárás a közös hivatalhoz tartozó települések közigazgatási területén. Bejelentés köteles üzleti, kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos feladatellátás, az üzletek nyitva tartásának bejelentésével kapcsolatos eljárás lefolytatása, piacok, vásárok nyilvántartásba vétele, zenés, táncos rendezvények engedélyezése és annak nyilvántartása, egyéb szálláshelyek nyilvántartása, gyümölcs telepítéssel kapcsolatos eljárás, veszélyes állatok nyilvántartásának vezetése, állatvédelmi ügyek, a közterületi fakivágással kapcsolatos engedélyezési eljárás lefolytatása, ingatlan karbantartással összefüggő eljárás lefolytatása, méhészek nyilvántartása. Helyi esélyegyenlőségi programok aktualizálása.

Ezen feladatokat egy köztisztviselő látja el.

Mind a szálláshely szolgáltatás, mind az üzletnyitás bejelentéséhez kötődően több nyilvántartási és statisztikai rendszerben kell adatszolgáltatást teljesíteni. Ezek az elektronikus felületek nehézkesen és időigényesen működnek, gyakorta a bevezetésük óta folyamatos fejlesztés alatt állnak, így állandóan változó körülmények között kell teljesíteni az elvárt jelentést.

Vadkárügyekkel kapcsolatos eljárás, vadkárszakértő kirendelés elenyésző számban fordul elő.

c.) Szociális és gyermekvédelmi ügyek

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, valamint a helyi szociális rendeletekben foglaltak szerinti feladatellátás tartozik ezen ügyek körébe. Szociális ellátás helyi szabályozásáról szóló rendeletek tervezetének, módosításának elkészítése, a rendeletek folyamatos karbantartása, a települések tekintetében a pénzbeli és természetbeni ellátásokkal kapcsolatos feladatok ellátása, környezettanulmány készítése.

A köztisztviselőknek sok esetben nemcsak a települési támogatásokról és az egyéb szociális ellátásokról, hanem a járási hivatalokhoz tartozó ügyekről, a családtámogatási ellátásokról, a nyugdíjhoz kapcsolódó ellátásokról is tájékoztatást kell nyújtani.

A szociális ügyintézők feladatkörébe tartozik a Bursa Hungarica pályázatokkal és szociális tűzifa programmal összefüggő feladatellátás is. A szociális ügyeket osztott munkakörben – más feladatok ellátása mellett – 6 köztisztviselő látja el a hét település tekintetében.

A szociális ügyek intézése terén szigorú feltételek érvényesülnek, amelyek elsősorban a kampányszerű feladatellátás időszakában (iskolakezdés, karácsonyi támogatás, tűzifa támogatás) növelik az adminisztratív feladatot. A szociális és jövedelmi körülmények felderítése, a személyi adatok teljes körű begyűjtése majd az egyedi határozathozatal és mindennek központi rendszerekben történő rögzítése, pénzügyi bizonylatolása jelentős időigényű, melyet gyakorta csak túlmunka keretében tudtak elvégezni a köztisztviselők.

d.) Jogi ügyek, adatvédelem, információbiztonság

Önkormányzatok szerződéseinek, megállapodásainak jogi előkészítése, előzetes jogi véleménynyilvánítás. A Hivatal és az önkormányzatok jogtanácsosi feladatainak ellátása, szerződések ellenjegyzése, közreműködés az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok érvényesítésében a Hivatalhoz tartozó valamennyi település tekintetében, továbbá a birtokvédelmi feladatok ellátása, a birtokvédelmi eljárás lefolytatása.

Adatvédelmi feladatok körében az önkormányzati hivatal adatvédelmi szabályzatának elkészítése és naprakész karbantartása, a szükséges személyi képzések szervezése, a Hivatal és a hivatalhoz tartozó önkormányzatok tekintetében különös szakértelmet igényel, külső szervezettel kötött szerződés keretében zajlik.

Közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos feladatok ellátása egyre nagyobb hangsúlyt kap.

Információbiztonsági szabályozás, információbiztonsági szabályzatban fogalt adminisztrációs feladatok ellátása, folyamatos kapcsolat az információbiztonsági felelőssel.

Civil szervezetek támogatás ügyeinek bonyolítása.

e.) Építéshatósági, műszaki ügyek

Egy fő köztisztviselő, 2022-től egy fő határás munkavállaló segítségével látja el a hét település tekintetében a feladatokat. Munkakörébe hatósági és önkormányzati ügyek egyaránt tartoznak.

- A helyi védetté nyilvánítással kapcsolatos környezetvédelmi, természetvédelmi hatósági ügyek.
- Környezetvédelmi hatósági ügyek.
- Zaj- és rezgésvédelmi ügyek lefolytatása.
- Kút létesítésének engedélyezése.
- Jogszabályban meghatározott befogadó mértékű házi, kommunális szennyvíz elszikkasztását szolgáló létesítmény megépítésének engedélyezése.
- Közlekedési igazgatással kapcsolatos feladatok ellátása, az ezzel kapcsolatos szakhatósági hozzájárulások, nyilatkozatok kiadása.
- Önkormányzati kezelésű közút és közlekedési elemek adatainak nyilvántartása, azokról az arra jogosultak részére adat szolgáltatása.
- Szakhatósági hozzájárulás – igazolás – kiadása bel-és külterületen az egyes – jogszabályban meghatározott – építmények elhelyezéséhez, bővítéséhez.
- Építési szakhatósági nyilatkozatok kiadása.
- Járművek tárolására való telephely alkalmasságának igazolása.
- Szakhatóságként a helyi építési szabályzat és településrendezési tervek véleményezése.
- Közérdekű védekezési ügyek lefolytatása.
- Építésügyi, műszaki nyilvántartások vezetése az adatvédelmi szabályok megtartása mellett azokból adatot szolgáltatása.

- A Hivatalhoz tartozó önkormányzatok helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének módosítása során a módosítással összefüggő ügyintézés és előterjesztés készítése.
- A Hivatalhoz tartozó önkormányzatok településképpel kapcsolatos rendeletei előterjesztésének elkészítésében közreműködés.
- A polgármesteri hatáskörbe tartozó településképi véleményezési eljárással kapcsolatos ügyek előkészítése és ennek keretében folyamatos kapcsolattartás a települések főépítészével.

Ezen a munkaterületen belül is elmondható, hogy folyamatosan változó jogszabályi környezetben kell ellátni a feladatot, ami lehetetlenné teszi a rutinszerű munkavégzést. Az ügyfelek és a szakamberek (mérnökök, közműszolgáltatók munkatársai, cégek képviselői) mind az ingatlan vásárlásokat megelőzően, mind a felújítások, építések, közműfejlesztés kapcsán a helyi hivataltól várják a tájékoztatást olyan kérdésekben is, melyek a kormányhivatal építési hatósága vagy más hatóság hatáskörébe tartoznak. A 2021-es év tapasztalata megmutatta, hogy a telefonok és az ügyfélfogadás mellett egy ügyintéző nem képes munkaidőn belül ellátni valamennyi feladatot.

A Hivatalba érkező összes ügyirat (alszám és főszám szerinti bontásban) kimutatása a 8. oldalon látható. Az alábbi táblázat a határozattal záruló hatósági és önkormányzati ügyek számát tartalmazza.

	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Állaigazgatási hatósági határozatok	3714	5574	2378	4648	4682	4228	6795
Önkormányzati hatósági határozatok	1769	1416	1493	1477	1814	2133	1805
Határozatok összesen:	**5483**	**6990**	**3871**	**6125**	**6496**	**6361**	**8600**

f.) Adóhatósági feladatok

Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény 22. § b) pontja az önkormányzat jegyzőjét adóhatóságként határozza meg. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvénnyel és annak felhatalmazása alapján megalkotott önkormányzati rendeletekkel szabályozott helyi adók és az adók módjára behajtandó köztartozások, illetve ezek megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével kapcsolatos feladatok, tartoznak jegyzői hatáskörbe, valamint adóellenőrzési és végrehajtási tevékenységek, továbbá hatósági igazolások kiadása, adóügyekkel kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatás.

Mivel a helyi adók a települések jelentős bevételét adják minden település számra lényeges az adók alakulása. Az ellenőrzések adóforintban mérhető eredménye eltolódva jelentkezik, részben abból adódóan, hogy a felderítést követően szükséges az ügyfelek szabályszerű felszólítása adatbejelentésre, a beérkezett adatok feldolgozása, előíró határozatok meghozatala, és annak véglegessé válása után az adó beszedése. Jelenleg négy fő adóügyi ügyintéző végzi az érdemi döntések előkészítését és az adóztatással, adónyilvántartással összefüggő valamennyi feladatot.
Az önkormányzati adóhatóság működését elsődlegesen az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, az Air., valamint az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017.(XII.28.) Korm. rendelet szabályozza. Adóhatósági feladatok:

- a helyi adók adónemenkénti nyilvántartása, adatbejelentésre felszólítás, adók kivetése, bevallások feldolgozása,
- talajterhelési díj bevallások feldolgozása,
- adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, beszedése, átutalása a behajtást kérő szerv felé,
- adó és értékbizonyítvány kiállítás,
- adóhatósági igazolás kiállítása,
- egyenlegközlők, csekkek megküldése,
- méltányossági kérelmek döntésre előkészítése,
- desztilláló berendezések bejelentésének kezelése,
- adótárgyak felmérése,
- adóellenőrzés,
- végrehajtásra átadandó ügyek előkészítése,
- ASP adó szakrendszer használata.

Az ügyfél- és ügyiratforgalom jelentős az adóhatóságnál, ahhoz, hogy a háttérmunka zavartalanul elvégezhetővé álljon a keddi és csütörtöki napokon sem ügyfeleket, sem telefonos megkeresést nem tud fogadni az adócsoport.
Az önkormányzati vezetők elvárják, hogy az adófelderítés és a hátralékok behajtása lehetőség szerint minél eredményesebb legyen. Az adóellenőrzés gyakorta ingatlanfelmérést is szükségessé tesz, melynek megszervezése 2023. évben nagyobb hangsúlyt kapott.
Az alábbi táblázatok településenkénti bontásban tartalmazzák az adóbevétel alakulását az elmúlt hét évben. A befolyt adók összege nem azonos a költségvetésben megjelenő adóbevétel mértékével. A különbség abból adódik, hogy az adóhatóság felé nemcsak befizetések érkeznek, de történik adóvisszatérítés, például túlfizetés, téves adatbejelentés korrigálása vagy adóellenőrzés során feltárt adat alapján. Az alábbi táblázatok nem csak az adószámlára érkezett bevételt tartalmazzák, hanem a visszafizetés után fennmaradó, költségvetési számlára átutalt összeget is, amellyel az önkormányzat a költségvetésében számolhat.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ADÓK HELYZETÉRŐL

BALATONFÖLDVÁR adóbevételek (ezer Ft-ban)														
	2017.		2018.		2019.		2020.		2021.		2022.		2023.	
	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés
építményadó	195 255	**195 166**	199 245	**197 415**	216 037	**215 632**	220 294	**218 258**	219 509	**219 379**	240 295	**239 532**	340 055	**339 019**
telekadó	11 894	**11 864**	10775	**9 821**	10 944	**10 280**	11 217	**11 002**	10 963	**10 862**	12 190	**11 310**	9 984	**9 765**
kommunális adó	18 847	**18 784**	13 772	**13 735**	9 392	**9 352**	8 941	**8 690**	9 099	**9 064**	9 191	**8 801**	8 837	**8 616**
idegenforgalmi adó	63 528	**63 408**	56 168	**56 054**	54 904	**54 854**	1 471	**1 411**	45 633	**45 178**	54 895	**54 887**	48 420	**48 257**
iparűzési adó	113 727	**109 669**	80 587	**78 132**	91 721	**54 104**	99 741	**88 400**	75 202	**68 158**	83 923	**74 003**	131 947	**124 082**
gépjárműadó	25 020	**9 942**	25 683	**10 212**	23 902	**9 649**	27 120	**288**	3 106	**0**	0	**0**	0	**0**
késedelmi pótlék	422	**421**	806	**743**	1 100	**969**	1 702	**1 701**	1 617	**1 556**	2 362	**2 323**	4 400	**4 108**
bírság	450	**450**	663	**662**	350	**350**	50	**50**	300	**300**	1 064	**1 060**	250	**250**
egyéb	39	**0**	136	**0**	484	**388**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	0	**0**
ÖSSZESEN:	**429 182**	**409 704**	**387 835**	**366 774**	**408 834**	**355 578**	**370 536**	**329 800**	**365 429**	**354 497**	**403 920**	**391 916**	**543 893**	**534 097**

BÁLVÁNYOS adóbevételek (ezer Ft-ban)														
	2017.		2018.		2019.		2020.		2021.		2022.		2023.	
	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés
építményadó	4 139	**4 074**	3 177	**3 139**	3 599	**3 579**	4 200	**4 133**	3 736	**3 675**	4 171	**4 171**	4 488	**4 435**
telekadó	3 909	**3 909**	3 271	**3 271**	3 872	**3 778**	4 326	**4 325**	3 855	**3 790**	4 343	**4 343**	4 749	**4 741**
kommunális adó	1 493	**1 481**	1 646	**1 616**	1 533	**1 383**	1 679	**1 592**	1 640	**1 640**	1 482	**1 482**	1 498	**1 497**
iparűzési adó	2 969	**2 907**	2 963	**2 642**	4 592	**4 592**	3 438	**3 425**	3 911	**1 587**	4 815	**4 754**	16 493	**16 364**
gépjárműadó	3 200	**1 192**	3 157	**1 264**	3 857	**1 817**	5 275	**429**	365	**0**	0	**0**	0	**0**
késedelmi pótlék	50	**49**	59	**59**	56	**56**	353	**353**	208	**207**	86	**71**	6 219	**258**
bírság	20	**20**	0	**0**	90	**90**	0	**0**	0	**0**	105	**105**	0	**0**
egyéb	163	**163**	344	**344**	0	**0**	0	**0**	150	**150**	0	**0**	0	**0**
ÖSSZESEN:	**15 943**	**13 795**	**14 617**	**12 335**	**17 599**	**15 295**	**19 271**	**14 257**	**13 865**	**11 049**	**15 002**	**14 926**	**33 447**	**27 295**

KEREKI adóbevételek (ezer Ft-ban)														
	2017.		2018.		2019.		2020.		2021.		2022.		2023.	
	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés
építményadó	4 101	**4 101**	3 896	**3 896**	3 883	**3 883**	3 920	**3 914**	3 912	**3 912**	5 258	**5 253**	**4 306**	**4 289**
telekadó	1 867	**1 825**	2 045	**2 045**	1 431	**1 353**	1 782	**1 558**	2 266	**2 262**	2 141	**2 103**	**2 166**	**2 151**
kommunális adó	2 520	**2 512**	2 532	**2 503**	2 618	**2 618**	2 788	**2 753**	2 490	**2 464**	2 669	**2 669**	**2 790**	**2 733**
iparűzési adó	10 577	**10 229**	15 164	**15 090**	15 611	**15 591**	16 741	**16 673**	17 708	**17 272**	19 378	**19 272**	**27 992**	**27 786**
gépjárműadó	4 203	**1 690**	4 841	**1 932**	5 015	**1 990**	5 441	**66**	280	**0**	0	**0**	**0**	**0**
késedelmi pótlék	44	**44**	149	**149**	123	**123**	125	**125**	163	**162**	326	**326**	**239**	**193**
bírság	20	**20**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	80	**80**	0	**0**	**0**	**0**
egyéb	0	**0**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	**0**	**0**
ÖSSZESEN:	**23 332**	**20 421**	**28 627**	**25 615**	**28 681**	**25 558**	**30 797**	**25 089**	**26 899**	**26 152**	**29 772**	**29 623**	**37 493**	**37 152**

PUSZTASZEMES adóbevételek (ezer Ft-ban)														
	2017.		2018.		2019.		2020.		2021.		2022.		2023.	
	bevétel összesen	ktsgvet.	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés
építményadó	2 024	**2 024**	1 841	**1 784**	2 134	**2 134**	2 073	**2 073**	2 296	**2 296**	2 642	**2 633**	**10 102**	**10 102**
telekadó	2 477	**2 477**	2 243	**2 168**	2 289	**1 608**	2 028	**1 872**	1 836	**1 836**	3 619	**3 328**	**2 481**	**2 367**
kommunális adó	1 098	**1 098**	1 095	**1 095**	1 008	**1 008**	1 095	**1 095**	1 018	**1 009**	1 027	**1 017**	**1 052**	**1 022**
idegenforgalmi adó													**98**	**98**
iparűzési adó	1 584	**1 484**	1 640	**1 640**	1 800	**1 800**	2 623	**2 612**	2 300	**2 001**	2 509	**2 375**	**5 425**	**5 398**
gépjárműadó	2 038	**810**	2 228	**884**	2 262	**917**	2 733	**527**	195	**0**	0	**0**	**0**	**0**
késedelmi pótlék	146	**146**	34	**34**	19	**19**	107	**107**	60	**56**	158	**117**	**254**	**246**
bírság	20	**20**	0	**0**	50	**50**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	**0**	**0**
egyéb	0	**0**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	**0**	**0**
ÖSSZESEN:	**9 387**	**8 059**	**9 081**	**7 605**	**9 562**	**7 536**	**10 659**	**8 286**	**7 705**	**7 198**	**9 955**	**9 470**	**19 412**	**19 233**

SZÁNTÓD adóbevételek (ezer Ft-ban)

	2017.		2018.		2019.		2020.		2021.		2022.		2023.	
	bevétel összesen	ktsvet.	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés
építményadó	76 926	**76 874**	72 029	**68 866**	70 887	**70 871**	76 240	**76 212**	86 922	**86 673**	91 133	**90 638**	**96 421**	**95 853**
telekadó	1 032	**1 025**	1 113	**1 098**	925	**925**	1 123	**1 123**	1 064	**1 017**	1 112	**1 038**	**1 351**	**1 046**
idegenforgalmi adó	12 090	**12 063**	12 620	**12 620**	13 010	**13 000**	397	**202**	13 091	**13 071**	18 161	**17 874**	**38 448**	**38 448**
iparűzési adó	98 520	**94 784**	104 798	**77 141**	89 767	**81 253**	94 081	**67 438**	162 506	**156 169**	158 865	**146 821**	**164 863**	**150 785**
gépjárműadó	60 759	**2 622**	6 370	**2 484**	6 772	**287**	8 634	**38**	621	**0**	0	**0**	**0**	**0**
késedelmi pótlék	226	**226**	79	**79**	341	**151**	1 368	**691**	691	**413**	1 379	**969**	**1 474**	**1 391**
bírság	30	**30**	50	**50**	100	**100**	201	**200**	531	**531**	500	**500**	**520**	**520**
egyéb	0	**0**	0	0	0	**0**	3	**3**	0	0	0	**0**	**0**	**0**
ÖSSZESEN:	**249 583**	**187 624**	**197 059**	**162 338**	**181 802**	**166 587**	**182 047**	**145 907**	**265 426**	**257 874**	**271 150**	**257 840**	**303 077**	**288 043**

SZÓLÁD adóbevételek (ezer Ft-ban)

	2017.		2018.		2019.		2020.		2021.		2022.		2023.	
	bevétel összesen	ktsvet.	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés
építményadó	3 780	**3 776**	3 950	**3 851**	3 820	**3 749**	4 653	**4 620**	4 312	**4 310**	4 399	**4 385**	**4 758**	**4 758**
telekadó	511	**511**	498	**498**	570	**570**	458	**458**	551	**551**	445	**438**	**658**	**658**
kommunális adó	1 931	**1 930**	1 928	**1 919**	1 755	**1 749**	2 167	**2 112**	2 006	**1 982**	1 872	**1 872**	**1 836**	**1 832**
idegenforgalmi adó	499	**499**	2	**2**	737	**737**	0	**0**	61	**35**	20	**20**	**1 072**	**1 072**
iparűzési adó	7 087	**6 450**	10 222	**7 476**	8 749	**8 189**	6 700	**6 532**	5 416	**5 170**	8 276	**8 173**	**11 616**	**11 317**
gépjárműadó	6 106	**2 392**	5 940	**2 331**	6 114	**2 453**	6 671	**102**	1 365	**0**	0	**0**	**0**	**0**
késedelmi pótlék	23	**23**	56	**40**	153	**133**	197	**197**	98	**85**	400	**100**	**306**	**306**
bírság	0	**0**	0	**0**	30	**30**	50	**50**	70	**70**	0	**0**	**0**	**0**
egyéb	0	**0**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	0	**0**		0	**0**	**0**
ÖSSZESEN:	**19 937**	**15 581**	**22 596**	**16 117**	**21 928**	**17 610**	**20 896**	**14 071**	**13 879**	**12 203**	**15 412**	**14 988**	**20 246**	**19 943**

TELEKI adóbevételek (ezer Ft-ban)														
	2017.		2018.		2019.		2020.		2021.		2022.		2023.	
	bevétel összesen	ktsvet.	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés
építményadó	1 585	**1 585**	1 509	**1 509**	1 564	**1 564**	1 867	**1 839**	1 941	**1 941**	1 772	**1 749**	**2 901**	**2 890**
telekadó	479	**479**	491	**491**	324	**324**	416	**416**	419	**419**	459	**459**	**560**	**495**
kommunális adó	270	**270**	276	**276**	255	**255**	310	**307**	260	**253**	304	**304**	**500**	**454**
idegenforgalmi adó	80	**80**	67	**67**	83	**83**	0	**0**	38	**38**	107	**107**	**169**	**169**
iparűzési adó	2 751	**2 717**	8 513	**8 513**	3 612	**3 511**	4 200	**3 939**	8 323	**8 295**	2 998	**2 968**	**8 786**	**7 643**
gépjárműadó	1 009	**377**	1 626	**673**	1 271	**511**	1 189	**147**	273	**0**	0	**0**	**0**	**0**
késedelmi pótlék	68	**67**	306	**126**	48	**48**	175	**175**	240	**225**	97	**97**	**987**	**955**
bírság	7	**7**	2	**2**	0	**0**	100	**100**	0	**0**	0	**0**	**0**	**0**
egyéb	36	**36**	89	**89**	145	**145**	22	**0**	0	**0**	0	**0**	0	**0**
ÖSSZESEN:	**6 285**	**5 618**	**12 879**	**11 746**	**7 302**	**6 441**	**8 279**	**6 923**	**11 494**	**11 171**	**5 737**	**5 684**	**13 903**	**12 606**

g.) Titkársági és személyzeti ügyek

- Közreműködés a tisztségviselők, a képviselő-testület, a bizottságok munkájának szervezésében, munkafeltételeinek biztosításában.
- Testületi anyagok, előterjesztések előkészítése, továbbítása.
- Testületi döntések felterjesztése törvényességi ellenőrzésre Tfik rendszeren, rendeletek Nemzeti Jogszabálytárba történő feltöltése LocLex rendszerben.
- A képviselő-testületek által a hozott határozatok végrehajtásának megszervezése.
- A képviselő-testület, a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatos előkészítő tevékenység ellátása.
- A képviselők vagyonnyilatkozatainak kezelése.
- Képviselők képzésének, valamint a köztartozásmentes adatbázisnak a figyelemmel kísérése.
- Köztisztviselők személyi anyagának naprakész nyilvántartása.
- Köztisztviselők képzésének, továbbképzésének szervezése.
- Köztisztviselők teljesítményértékelésének szervezése.
- Köztisztviselők vagyonnyilatkozatának kezelése.
- Ügykezelők, informatikus munkájának irányítása, hivatalsegéd, takarítók és a gépkocsivezető munkájának koordinálása.
- A médiával való kapcsolattartásban, sajtóügyek intézésében, a PR feladatok ellátásában részvétel.
- Helyi, megyei, országos kitüntetésekkel kapcsolatos ügyek intézése.

h.) Költségvetési, pénzügyi feladatok

- Hét település önkormányzatának, a Hivatal és a kistérségi társulás költségvetésének elkészítése, módosítása, a jóváhagyott költségvetés végrehajtásával kapcsolatos operatív tevékenység ellátása az előkészítéstől a végrehajtásig.
- Beszámolók, zárszámadások elkészítése.
- Az állami bevételek, valamint a várható saját bevételek megtervezése.
- Kötelezettségvállalás/követelés nyilvántartás folyamatos vezetése.
- A beérkező számlák nyilvántartásba vétele, teljesítése, kimenő számlák kiállítása befizetésük /kintlévőségek ellenőrzése.
- Banki kivonatok felszerelése.
- Könyvelési feladatok ellátása.
- ÁFA bevallások elkészítése.
- EBR42 rendszerben a normatív állami támogatások igénylése.
- Pályázatok elkészítése, pénzügyi elszámolása, pályázatokkal kapcsolatos pénzügyi feladatellátás.
- Közreműködés pályázatok utólagos ellenőrzésénél a fenntartási időszakban.
- Munkaügyi feladatok ellátása a köztisztviselők, a közalkalmazottak és a Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatottak tekintetében.
- Képviselő-testületek tagjainak tiszteletdíjával kapcsolatos ügyek intézése.
- Közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos ügyintézés.
- Pénztárkezelés. Pénztárakkal kapcsolatos feladatellátás.

i.) Közterületfelügyelet: A közterület-felügyelet 2022. november 30. napjával megszűnt.

VI. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

A személyi feltételek :

A személyi feltételek az elmúlt években alig változtak, a köztisztviselők 83 %-a 40 év feletti, és 94 % a nők aránya. Ebből adódóan folyamatos az a korábban kezdődött tendencia, hogy a 40 éves munkaviszonyt elérő köztisztviselők nyugdíjba vonulnak. A köztisztviselői álláshelyre kiírt pályázatok nem túl népszerűek, részben a pályakezdők részére meghatározható besorolási bér miatt, részben abból adódóan, hogy a minimálbér emelés és a garantált bérminimum változásával párhuzamosan nyoma sincs a köztisztviselői illetményalap változásnak. Egyre nyomasztóbb terhet jelent a szakemberhiány és a bérbeli alulfinanszírozottság, amelyet az önkormányzatok kénytelek már-már erejükön felül korrigálni, hogy a kötelező feladatellátáshoz szükséges szakembergárdát megtartsák. 2023-ban a képzett, jelentős energiaráfordítással betanított munkaerő elvándorlása folytatódott, ez a folyamat bérkorrekció nélkül megállíthatatlan.

A tárgyi feltételek:

A személyi feltételekhez képest kedvezőbb a helyzet a tárgyi feltételek tekintetében. Valamennyi településen adottak a számítástechnikai és egyéb munkaeszközök. Telefon és internetkapcsolat biztosított. A településvezetők változatlanul nagy gondot fordítanak arra, hogy a hivatalok megfelelően felszereltek legyenek, jó minőségű másolók, szkennerek állnak rendelkezésre. Ezek az eszközök zömében a helyi önkormányzatok tulajdonát képezik, a szoftvertelepítés és használat terén nyújt segítséget az informatikus. A főállású informatikus alkalmazása egyértelműen kedvező döntés volt, az eszközök naprakész karbantartása, a közigazgatásban használt számítástechnikai rendszerek működtetése folyamatos munkát jelent. A hatósági feladatellátást, valamint az önkormányzatok pályázatainak bonyolítását is segíti a Takarnet rendszerből nyerhető nem hiteles tulajdoni lap másolat, a Balatonföldvár esetében beszerzett ortofotó állomány, e-közmű.

Informatika:

Szoftverek: A fix költségeken túl (pl. turisztikai szoftver, könyvtár, védőnő, hivatali Opál nyilvántartó szoftverkövetése) az információbiztonsági szabályzat előírásainak megfelelően a hivatal számítógépein a régi jogtiszta Windows 7-ről áttértünk Windows 10 rendszerre.

A meglévő és 2025-ig használható Office licenszeink mellé az elavult Office alkalmazásokat (Office 2007, Office XP) is le kellett cserélni Office 2016 verzióra, ezt a cserét kedvező árú elektronikus licenszek vásárlásával oldottuk meg. Így az alapvető irodai alkalmazások tekintetében a hivatal 2025-ig megfelelően el van látva.

Gépfejlesztés: Az elavult számítógépek, nyomtatók selejtezése folyamatos, ezzel párhuzamosan a még irodai munkára alkalmas hivatali számítógépek fejlesztése memória, illetve SSD bővítéssel megtörtént, így a Windows 10, Office és egyéb modern irodai alkalmazások is gyorsan és zökkenőmentesen futnak. A leselejtezett nyomtatók, eszközök pótlása megtörtént.

Üzemeltetés:

Beszállítói változás alapján a hivatali nyomtatási költségek csökkentek a beszerzett nyomtatókellékek és papíráruk vonatkozásában. A beszerzések során a költségkímélés mellett igyekszünk környezetvédelmi szempontokat is érvényesíteni.

Fentiek mellett 2023. évben a meglévő eszközök közül néhány nyomtató karbantartására, a perifériák (egér, billentyűzet, szünetmentes áramforrás stb.), hálózatbővítéshez használt eszközök cseréjére, illetve beszerzésére költöttünk kisebb összegeket.

Munkavégzés helye: Balatonföldvár városházán a Hivatal székhely település épületében megosztott munka folyik: az épület földszintjének egy részében Kormányablak, másik részében az önkormányzati hivatal működik. Az ügyfélfogadási rend eltérő a két szervezet esetében, erre vonatkozóan megfelelő beléptetési rendszer kialakítása még megoldandó feladat, különös tekintettel az adatvédelmi szempontok érvényesítésére.

VII. KÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉS

A köztisztviselők mindegyike rendelkezik a jogszabályban előírt képesítési előírásokkal. A képzési követelményeket a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012.(III.7.) Korm. rendelet tartalmazza.

Közigazgatási alapvizsga/szakvizsga:
Dr. Törőcsik Gabriella jogi és közigazgatási szakvizsgával is rendelkezik.
Közigazgatási szakvizsgával rendelkezik: Mikóné Fejes Ibolya, Madarászné Tóth Ildikó, Magyar Szilvia, Magoriné Csató Anita, Baumann Anita Gabriella, Hajnal Szilvia, Kovács Szabina, Wittmann Zoltán, Huszárné Dobos Martina.
Jogi szakvizsgával rendelkezik: Dr. Kadlicskó Krisztina
Közigazgatási alapvizsgát tett a beszámolási évben: Olach Mónika, Németh Szimonetta, Mikóné Varga Adrienn
Anyakönyvi szakvizsgával rendelkezik: Takács-Kiss Szabina, Veszpréminé Hozleiter Anikó, Varga Vera.
A köztisztviselők a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által működtetett, elektronikus háttérrel támogatott kötelező továbbképzési rendszerben (PROBONO) tesznek elehet továbbképzési kötelezettségüknek.
A felsőfokú végzettségű köztisztviselőknek a képzési időszak négy éve alatt 128, a középfokú végzettségűeknek 64 pontot kell szerezniük. A témakörök a közigazgatási feladatellátáshoz, elektronikus ügyvitelhez, hatályba lépő új jogszabályokhoz igazodnak. A közigazgatási alapvizsgát a felsőfokú végzettségűeknek egy év alatt, a középfokú végzettségűeknek két év alatt kell megszerezniük. Évente 2-3 fő vizsgázónak kell felkészülnie az elektronikus felületen történő írásbeli vizsgára.
A kötelező továbbképzéseket a képzési tervben meghatározott képzési témaköröknek megfelelően, időarányosan teljesítették a köztisztviselők.
A jogi szakvizsgával rendelkező jogtanácsos az Ügyvédi Kamara által szervezett továbbképzésen vett részt a szükséges kreditpontok megszerzése érdekében.
A regisztrált mérlegképes könyvelők szintén rendszeres továbbképzésen vesznek részt, ahol évente 16 kreditpontot kell összegyűjteniük a regisztráció fenntartásához.

A képzések egy része térítésmentes, fizetős képzésen a munkatársak elenyésző számban vesznek részt.

VIII. A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSA

2019. év decemberében került sor a Hivatal új alapító megállapodásának megtárgyalására és képviselő-testületek általi jóváhagyására.
A megállapodás az elkövetkező öt évre szabályozza az önkormányzatok működésével, valamint a képviselő-testületek a polgármesterek és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátását, új alapokra helyezve a hivatal finanszírozását és ahhoz történő hozzájárulás szabályozását.

A hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás településenkénti részletezését a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló alapító szerződés VII. pontja tartalmazza az alábbiak szerint:

1.) A közös önkormányzati hivatal önálló költségvetési szerv, amelynek költségvetését fenntartásának, működtetésének költségeit a jelen megállapodásban részletezett feltételekkel a résztvevő önkormányzatok közösen viselik.
2.) A közös önkormányzati hivatal - adott évi költségvetési törvényben meghatározott mértékű – működési támogatását az állam folyósítja a székhely település önkormányzatának számlájára.
3.) Az állam által biztosított normán túl a hivatal fenntartásához történő hozzájárulás főbb elvei a korábbi gyakorlatra is tekintettel a következők:
   - elsődleges a feladatfinanszírozás (a hivatal által a települések részére ellátott feladatok),
   - másodlagos lakosságszám és az üdülési celú ingatlanszám,
   - kiegészítő jellegű a nagyobb mennyiségű nem lakás célú ingatlan illetőleg jogtanácsosi feladatellátás.
4.) A közös önkormányzati hivatal működéséhez az állami költségvetés által biztosított támogatáson felül a települések az alábbiak szerinti költségviselésben állapodnak meg:
   a.) A székhely hivatalnak, a kirendeltségnek és az ügyfélszolgálatoknak helyt adó épületek alamint berendezési és felszerelési tárgyak állagmegóvási, karbantartási, javítási, valamint a közüzemi díjait továbbá a saját település hivatalában (kirendeltségen) felmerült egyéb költségeket (hivatalsegéd munkabére, takarító, kézbesítői feladatokkal megbízott dolgozó költségei, dologi kiadások) az ingatlan fekvése szerint illetékes önkormányzat biztosítja.
   b.) A közös önkormányzati hivatal rendeltetésszerű működéséhez szükséges tárgyi eszközök használatát az illetékes település térítésmentesen biztosítja a hivatal részére.
   c.) Minden település viseli – a kiszámíthatóság és szakszerűség védelme érdekében – a Mötv-ben meghatározott – a költségvetésben tervezett – minimumon túli képviselő-testületi ülések költségeit.
   d.) A közös önkormányzati hivatalba integrált kistérségi munkacsoport költségeit a kistérségi tagönkormányzatok viselik.
   e.) Kizárólag Balatonföldvár Város Önkormányzata viseli a pályázatíró költségeit és a balatonföldvári önkormányzati dolgozók (közalkalmazottak és Munka Törvénykönyv alapján foglalkoztatottak) költségeit.
   f.) Az önkormányzatok állami finanszírozáson túl a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez, átadott pénzeszközként az alábbi hozzáárulást biztosítják:
   Bálványos, Község Önkormányzata évi kettőmillióötszázezer forintot,

   Kereki Község Önkormányzata évi kettőmillióötszázezer forintot,

   Pusztaszemes Község Önkormányzata évi kettőmillióötszázezer forintot,

   Szántód Község Önkormányzata évi tizenhárommillióötszázezer forintot,

   Szólád Község Önkormányzata évi kettőmillióötszázezer forintot, valamint a helyben dolgozó köztisztviselő béréhez évi egymillióötszázezer forint hozzájárulás,

Teleki Község Önkormányzata évi kettőmillióötszázezer forintot, valamint a helyben, heti 30 munkaórában foglalkoztatott köztisztviselő bérét.

Balatonföldvár Város Önkormányzata viseli az állami finanszírozás és a települések által átadott pénzeszközön túl a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez szükséges hozzájárulást.

g.) Felek megállapodnak abban, hogy az átadott pénzeszköz tekintetében hozott rendelkezésük /VII.4.f.) pont/ a jelen megállapodás hatályba lépésétől számított 5 évre szól, ezt követően a Felek a megállapodás ezen rendelkezését felülvizsgálják.

h.) Az önkormányzatok az állami finanszírozáson felüli, a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez átadott pénzeszközt tárgyhónap 10. napjáig kötelesek átutalni a közös önkormányzati hivatal elkülönített számlájára.

i.) A Képviselő-testületek rendeleteikben az általuk biztosítandó támogatási előirányzatot szerepeltetik, a közös önkormányzati hivatal folyamatos és zavartalan működése érdekében azonban az előző évi működési finanszírozási tervben meghatározott ütemezés és szint szerint hozzájárulnak a költségvetési rendeleteik elfogadását megelőzően is.

j.) Jogszabályváltozás vagy a jelen megállapodás megkötésekor a közös önkormányzati hivatalt érintő előre nem látható költségek és kötelezettségvállalások viselése tekintetében külön megállapodást kell kötni.

k.) A közös önkormányzati hivatal működtetésében részt vevő Önkormányzatok saját bevételei, a bevétel keletkezése helye szerinti Önkormányzat költségvetési bevételek, így azok az önkormányzattól nem vonható el (pl.: igazgatási szolgáltatási díj bevétel, bírság stb.).

Az alapító okirat aláírása óta eltelt időszakban az önkormányzatok bevételeit kedvezőtlenül érintették a veszélyhelyzettel összefüggésben a nemzetgazdaság stabilitásának érdekében szükséges intézkedésekről szóló 135/2020. (IV. 17.) Korm. rendelet rendelkezései.

A feladatfinanszírozás keretében egyes területek tekintetében ugyan magasabb állami támogatás került megállapításra, azonban a hivatal 2023-ban is jelentősen alulfinanszírozott volt létszám és bér tekintetében is, miközben a szakképzett munkaerő megtartása érdekében elkerülhetetlen a bérkorrekció, melyet a 2024. évi költségvetésekben érvényesíteni szükséges.

Köszönöm a polgármesterek, a képviselő-testületek együttműködését, továbbá a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak 2023. évi munkáját.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületeket a beszámoló elfogadására.

Balatonföldvár, 2024. február 16.

Dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

Mikóné Fejes Ibolya
aljegyző

Kereki Község Önkormányzata
8618 Kereki, Petőfi S. u. 64.
Tel.: 84/365-016, fax: 84/565-028.
e-mail: hivatal@kereki.hu

ELŐTERJESZTÉS
Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. február 27-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének jóváhagyása.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§ (3) bekezdése értelmében a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:

a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és
d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban.

Az Áht. 29/A.§-ban foglaltak szerint, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg
a) a Gst. 45. § (1) bekezdés *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és
b) a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Az önkormányzat 2023. évi maradványának összege: 38 695 ezer Ft, melyből a Kereki vár pályázat 13 524 ezer Ft.

A költségvetés tervezett bevételi-kiadási főösszege: 108 612 ezer Ft.
A működési célú tartalék tervezet szerinti összege: 4 728 ezer Ft, felhalmozási célú tartalék tervezett összege 5 696 ezer Ft.

A Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez az előző évi mértékkel megegyező összegű hozzájárulással számoltunk.

A költségvetéssel kapcsolatos főbb adatokat az előterjesztés mellékletét képező költségvetési rendelet tervezet, ill. az 1-14. mellékletek tartalmazzák.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet beterjesztésének határideje: 2024.02.15.

Rendelet-tervezet megnevezése	2024. évi önkormányzati költségvetési rendelet
Társadalmi hatás	A helyi lakosság életminőségének javítása, alapvetős szolgáltatások biztosítása a költségvetési rendelet tervezetben szereplő, kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatok megvalósítása által (pl. eü-i, szociális ellátórendszer működtetése, közfoglalkoztatás).
Gazdasági, költségvetési hatás	A költségvetési rendelet tervezetben szereplő működési kiadások az önkormányzat, a közös hivatal és térségi intézményrendszer működtetését biztosítják. A rendelet tervezet, az önkormányzat költségvetési lehetőségeihez képest, tartalmaz felhalmozási célú kiadásokat is (részletesen a rendelet tervezet 3. sz. melléklete szerint).
Környezeti következmények	Nincsenek
Egészségi következmények	Nincsenek
Adminisztrációs terhek	Az adminisztrációs terhek az előkészítés során elsősorban a pénzügyi osztályon, megvalósítás során az önkormányzatnál, valamint a hivatali apparátusnál jelentkeznek.
A rendelet megalkotásának szükségessége	Jogszabályi kötelezettség (Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdés).
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Állami támogatás megvonása.
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak

Kérem a Tisztelt képviselő-testület döntését, hogy Kereki Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló rendeletét alkossa meg, valamint kérem az alábbi kettő határozati javaslat elfogadására:

1. Kereki Község Önkormányzatának képviselő-testülete Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapja meg:

Ft-ban

Megnevezés	Sor szám	Tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő években		
		2024	1. évben (2025)	2. évben (2026)	3. évben (2027)
A	B	C	D	E	F
Helyi adók	01	34 600 000	34 800 000	34 800 000	34 800 000
Tulajdonosi bevételek	02	-	-	-	-
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	03	200 000	200 000	200 000	200 000
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	04	-	-	-	-
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	05	-	-	-	-
Privatizációból származó bevételek	06	-	-	-	-
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	07	-	-	-	-
Saját bevételek (01+...+07)	**08**	**34 800 000**	**35 000 000**	**35 000 000**	**35 000 000**
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	**09**	**17 400 000**	**17 500 000**	**17 500 000**	**17 500 000**
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+...+17)	**10**	**-**	**-**	**-**	**-**
Hitelből eredő fizetési kötelezettség (tőke + kamat)	11	-	-	-	-
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség (tőke + kamat)	12	-	-	-	-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13	-	-	-	-
Adott váltó	14	-	-	-	-
Pénzügyi lízing	15	-	-	-	-
Halasztott fizetés	16	-	-	-	-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17	-	-	-	-
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	**18**	**-**	**-**	**-**	**-**
Hitelből eredő fizetési kötelezettség (tőke + kamat)	19	-	-	-	-
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség (tőke + kamat)	20	-	-	-	-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21	-	-	-	-
Adott váltó	22	-	-	-	-
Pénzügyi lízing	23	-	-	-	-
Halasztott fizetés	24	-	-	-	-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25	-	-	-	-
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	**26**	**-**	**-**	**-**	**-**
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	**27**	**17 400 000**	**17 500 000**	**17 500 000**	**17 500 000**

2. Kereki Község Önkormányzatának képviselő-testülete az önkormányzati alkalmazottak 2024. évi cafetéria juttatását SZÉP-kártya formájában, nettó 10.000 Ft/fő/hó összegben állapítja meg.

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: benyújtásra: 2024. február 15.

Kereki, 2024. február 13.

Csicsai László Viktor
polgármester

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelete

Kereki Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a helyi önkormányzatra, annak képviselő-testületére terjed ki.

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését, egyenlegét
a) 69 917 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
b) 107 594 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
c) - 37 677 ezer Ft tárgyévi költségvetési egyenleggel,
d) 1 018 ezer Ft finanszírozási kiadással,
e) 38 695 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg, amelyből
ea) belső forrásból 25 171 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele, 13 524 ezer Ft a felhalmozási maradvány igénybevétele
eb) külső forrásból 0 ezer Ft a hitelfelvétel.

(2) Működési célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:
a) a működési költségvetési bevételeit 69 917 ezer Ft-ban
b) a működési költségvetési kiadásait 87 947 ezer Ft-ban ebből
ba) a személyi juttatások kiadásait 28 366 ezer Ft-ban
bb) a munkaadókat terhelő járulékokat 3 648 ezer Ft-ban
bc) a dologi kiadásokat 36 878 ezer Ft-ban
bd) az ellátottak pénzbeli juttatásait 3 700 ezer Ft-ban
be) az egyéb működési célú kiadásokat 15 355 ezer Ft-ban, ebből a működési célú pénzeszközátadásokat 9 627 ezer Ft-ban, a működési célú általános tartalékot 4 728 ezer Ft-ban
c) a működési költségvetési egyenlegét - 18 030 ezer Ft összegben állapítja meg.

(3) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:
a) a felhalmozási költségvetési bevételeit 0 ezer Ft-ban
b) a felhalmozási költségvetési kiadásait 19 647 ezer Ft-ban ebből
ba) a beruházások összegét 3 623 ezer Ft-ban
bb) a felújítások összegét 2 500 ezer Ft-ban
bc) az egyéb felhalmozási célú kiadások összegét 13 524 ezer Ft-ban, ebből a felhalmozási célú tartalékot 5 696 ezer Ft-ban
c) a felhalmozási költségvetési egyenlegét - 19 647 ezer Ft összegben állapítja meg.

(4) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:
a) a finanszírozási célú műveletek bevételét 38 695 ezer Ft-ban ebből
aa) a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételét 25 171 ezer Ft-ban

ab) a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételét 13 524 ezer Ft-ban

b) a finanszírozási célú műveletek kiadását 1 018 ezer Ft-ban ebből

ba) a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek kiadását 1 018 ezer Ft-ban

bb) a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek kiadását 0 ezer Ft-ban

c) a finanszírozási célú műveletek egyenlegét 37 677 ezer Ft-ban állapítja meg.

(5) A képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított tárgyévi költségvetési bevételeket és kiadásokat (működési és felhalmozási célú) mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban az 1. melléklet szerint, az önkormányzat működési bevételét és kiadását összesítve a 2. melléklet szerint, a felhalmozási bevételeket és kiadásokat a 3. melléklet szerint jóváhagyja.

(6) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi működési célú támogatásait, pénzeszközátadásait, közvetett támogatásait a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A képviselő-testület az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételi előirányzatait kiemelt előirányzatonként, ill. az Áht. 23. § (2) bekezdése szerinti feladatonkénti bontásban (kötelező önkormányzati feladatok, önként vállalt önkormányzati feladatok, államigazgatási feladatok) az 5. melléklet szerint, működési és felhalmozási célú kiadásait a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) A képviselő-testület az önkormányzat éves létszám-előirányzatát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) A képviselő-testület a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(10) A képviselő-testület az önkormányzat kiadásait kormányzati funkciók szerinti bontásban a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(11) A képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban és összesítve a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(12) A képviselő-testület a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a 9. melléklet szerint állapítja meg.

(13) A képviselő-testület az önkormányzat likviditási tervét a 10. melléklet szerint, EU támogatással megvalósuló projektjeit a 11. melléklet szerint, a 2024-2027. évekre szóló gördülő tervezését a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

(14) A képviselő-testület az Áht. 102. § (3) bekezdése alapján a bevételek és kiadások mérlegszerű kimutatását, a vonatkozó év tervadatait, az előző év várható, és az azt megelőző év tényadatait e rendelet 13. melléklete szerint hagyja jóvá.

(15) A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalék és céltartalék részletezését e rendelet 14. melléklete szerint hagyja jóvá.

3. §

(1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a képviselő-testület államilag garantált értékpapír vásárlással, illetve pénzintézeti lekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti pénzintézeti lekötés intézését a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedéséről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

4. §

Az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal.

5. §

(1) Az önkormányzat a költségvetését a rendeletének módosításával megváltoztathatja. Az előirányzat megváltoztatás nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos – költségvetési törvényben felsorolt –, illetve a Kormány előirányzat-módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat.

(2) A képviselő-testület az Áht. szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon – az Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(3) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(4) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(5) A helyi önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra a képviselő-testület jogosult.

(6) A polgármester e rendeletben foglaltak szerint 200.000 Ft értékhatárig, költségvetési évben összesen az általános tartalék mértékéig, dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről évente tájékoztatja a képviselő-testületet.

6. §

(1) Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, és következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jogkörben a polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet.

7. §

Az önkormányzat alkalmazásában állók részére jutalom címén teljesítményösztönzés, személyi ösztönzés céljából nyújtható juttatás előirányzatát a képviselő-testület határozza meg, ami nem lehet magasabb az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 12 %-ánál.

8. §

A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kereki, 2024. február 15.

Csicsai László Viktor
polgármester

dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

Kihirdetve: Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2024. február 28. napján.

dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

1. melléklet

a 2/2024.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Kereki Község Önkormányzatának 2024. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2024. évi eredeti előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*69 917*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*26 594*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*34 800*
B4	*IV. Működési bevételek*	*8 023*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*500*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*38 695*
	I. Költségvetési bevételek belső finanszírozására szolgáló eszközök	*38 695*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**38 695**
	1.1. Működési célú maradvány	25 171
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	13 524
	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések	**0**
	II. Költségvetési bevételek külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***108 612***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*107 594*
K1-K5	*I. Működési célú kiadások*	**87 947**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	87 947
	1.1. Személyi juttatások	28 366
	1.2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 648
	1.3. Dologi kiadások	36 878
	1.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 700
	1.5. Egyéb működési célú kiadások	15 355
K6-K8	*II. Felhalmozási célú kiadások*	**19 647**
	1. Beruházások	3 623
	2. Felújítások	2 500
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	13 524
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	7 828
	3.2. Felhalmozási célú tartalék	5 696
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*1 018*
	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése	1 018
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***108 612***

2. melléklet

a 2/2024.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Kereki Község Önkormányzatának 2024. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2024. évi eredeti előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*69 917*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*26 594*
B11	**1. A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása**	**26 594**
B111	**1.1. A települési önkormányzatok működésének általános támogatása**	**14 997**
	1.1.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása	11 081
	1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása	0
	1.1.1.2. Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	2 675
	1.1.1.3.1 Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	2 479
	1.1.1.3.2 Településüzemeltetés - közvilágítás üzemeltetési támogatása	150
	1.1.1.4. Településüzemeltetés - köztemető támogatása	100
	1.1.1.5. Településüzemeltetés - közutak támogatása	864
	1.1.1.6. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 800
	1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	13
	1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	0
	1.1.3. Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása	0
	1.1.4. Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás	3 916
B112	**1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása**	**0**
B113	**1.3. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása**	**8 703**
	1.3.1. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	1 128
	1.3.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	7 575
	1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálatt	0
	1.3.2.3. Szociális étkeztetés	1 528
	1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	1 528
	1.3.2.4. Házi segítségnyújtás	0
	1.3.2.4.3. Személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás	0
	1.3.2.5. Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás	6 047
	Szociális ágazati pótlék	0
	1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	**0**
	1.4.1. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	0
	1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	0
	1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	0
	1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása	0
B114	**1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása**	**2 270**
	1.5.2. Települési önk.-ok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak tám.-a	2 270
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	0
B115	**2. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások**	**624**
	2.1. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0
	2.1.1. Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	0
	2.1.4. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtésére kijelölt közérdekű közszolgáltató meg nem térülő költségeinek támogatása	0
	2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása	0
	2.1.6. Önkormányzati elszámolások (iparűzési adó kiegészítő támogatás)	0
	2.2. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak működési célú támogatása	624
	2.2.1. A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása	0
	2.2.2. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék	624
	2.2.3. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	0
	2.3. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak működési célú támogatása	0
	2.3.2.5. Táncművészeti szervezetek támogatása	0
B116	**Elszámolásból származó bevételek**	**0**
B12-16	***Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről***	**0**
B3	***II. Közhatalmi bevételek***	***34 800***
B34	1. Vagyoni típusú adók	**9 600**
	1.1. Építményadó	4 500
	1.2. Kommunális adó	2 800
	1.3. Telekadó	2 300
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**25 000**
B351	2.1. Iparűzési adó	25 000
B355	2.3. Idegenforgalmi adó	0
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírságok)	**200**

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2024. évi eredeti előirányzat
B4	***III. Működési bevételek***	***8 023***
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke	0
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak)	1 100
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke (továbbszámlázott)	720
B404	4. Tulajdonosi bevételek	0
B405	5. Ellátási díjak	5 400
B406	6. Kiszámlázott ÁFA	0
B407	7. ÁFA visszatérítése	0
B408	8. Kamatbevételek	3
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés	0
B411	11. Egyéb működési bevételek	800
B6	***IV. Működési célú átvett pénzeszközök***	***500***
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (2023. évi lakossági víz elszámolás)	500
B8	***B. Finanszírozási bevételek***	***25 171***
	I. Költségvetési bevételek belső finanszírozására szolgáló eszközök	***25 171***
	1. Előző évi működési célú maradvány	25 171
	2. ÁH5 megelőlegezések	0
	II. Költségvetési bevételek külső finanszírozására szolgáló eszközök	***0***
	Működési bevételek mindösszesen	***95 088***
	A. Költségvetési kiadások	***87 947***
K1	***I. Személyi juttatások***	**28 366**
K2	***II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó***	**3 648**
K3	***III. Dologi kiadások***	**36 878**
K4	***IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai***	**3 700**
K5	***V. Egyéb működési célú kiadások***	**15 355**
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	9 627
	2. Működési célú tartalék	4 728
	3. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	1 000
	4. Szolidaritási hozzájárulás	0
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***1 018***
K914	AH-on belüli megelőlegezések visszafizetése	1 018
	Működési kiadások mindösszesen	***88 965***

3. melléklet

a 2/2024.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Kereki Község Önkormányzatának
2024. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2024. évi eredeti előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*0*
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*
	1. Hazai forrásból származó bevételek	0
	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek	0
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*0*
B51	1. Immateriális javak értékesítése	0
B52	2. Ingatlanok értékesítése	0
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0
B54	4. Részesedések értékesítése	0
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*
	B. Finanszírozási bevételek	*13 524*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*13 524*
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány	13 524
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*
	Felhalmozási célú bevételek mindösszesen	***13 524***
	A. Költségvetési kiadások	*19 647*
K6	*I. Beruházások*	*3 623*
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások	0
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	3 623
	Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés	350
	Temetőben urnafal létesítése	3 273
K7	*II. Felújítások*	*2 500*
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások	0
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	2 500
	Előtető kialakítása	2 500
	III. Egyéb felhalmozási célú kiadások	*13 524*
	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	7 828
	2. Felhalmozási célú tartalék	5 696
	B. Finanszírozási kiadások	*0*
	Felhalmozási célú kiadások mindösszesen	***19 647***

4. melléklet

a 2/2024.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Kereki Község Önkormányzata
2024. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2024. évi eredeti előirányzat*
I. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	***7 827***
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**1 996**
Óvodai nevelés	1 996
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok	
TKT feladatok	
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)	
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés	
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás	
Kistérségi TV működtetés	
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)	
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**5 831**
BURSA ösztöndíj	150
Dél-Balatoni és Sió-völgyi Hulladékgazdálkodási Rendszer Konzorciuma 2024. évi működési hozzájárulása	181
Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi működési hozzájárulás	4 000
Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi működési hozzájárulás	1 500
II. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	***1 800***
1. Háztartásoknak	**0**
2. Civil szervezeteknek (Együtt Kerekiért, Polgárőrség, Nyugdíjas klub, stb.)	**500**
3. Vállalkozásoknak	**1 300**
Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás (DRV Zrt.)	0
2023. évi nem közművel összegyűjtött szennyvíz műk-i.tám. (DRV Zrt.)	1 300
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II)	***9 627***

III. Közvetett támogatások	
Ellátottak térítési díjának méltányossági alapon elengedett összege	
Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
Helyi adóból, gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség összege	0
-ből: építményadó mentesség helyi lakosok számára	
-ből: építményadó törlés méltányosságból	
-ből: telekadó mentesség, kedvezmény m2 alapján	
-ből: idegenforgalmi adó kedvezmény elő- utószezonban	
-ből: gépjárműadóból biztosított kedvezmény	
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	

5. melléklet

a 2/2024.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Kereki Község Önkormányzatának 2024. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2024. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok)											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célúl bevételek				Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Fin.bev.: műk. célú maradvány, ÁHB megelőlegezés	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú maradvány	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Önként vállalt (eredeti)												
Kötelező (eredeti)	8 023	26 594		34 800	500	25 171	**95 088**	13 524			**13 524**	**108 612**
Államigazgatási (eredeti)												
Önkormányzat összesen (eredeti)	**8 023**	**26 594**	**0**	**34 800**	**500**	**25 171**	**95 088**	**13 524**	**0**	**0**	**13 524**	**108 612**

6. melléklet
a 2/2024.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Kereki Község Önkormányzatának 2024. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2024. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok)													Engedélyezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások				Költségvetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadások		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Mük. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék								
Kötelező (eredeti)	28 366	3 648	36 878	3 700	10 127	4 728	1 018	**88 465**	3 623	2 500	13 524	**19 647**	**108 112**	4
Önként vállalt (eredeti)					500			**500**				**0**	**500**	
Államigazgatási (eredeti)														
Önkormányzat összesen (eredeti)	**28 366**	**3 648**	**36 878**	**3 700**	**10 627**	**4 728**	**1 018**	**88 965**	**3 623**	**2 500**	**13 524**	**19 647**	**108 612**	**4**
közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat)														0

7. melléklet
a 2/2024.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Kereki Község Önkormányzata
2024. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	2024. évi eredeti előirányzat									
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és községgazdálkodási szolg.	107055 Falugondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Közvilágítás	107051 Szoc. étk. 107060 egyéb pénbeli és szoc.ell.	082092 Közművelődési intézmények működtetése	Eü-i ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**11 166**	**4 705**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15 871**
1101	Alkalmazottak illetménye		10 274	4 464							14 738
1107	Cafeteria		345	115							460
1109	Közlekedési költségtérítés		71								71
1113	Egyéb béren kívüli juttatás (szabi megváltás, betegszabi)		476	126							602
K12	**Külső személyi juttatások**	**11 495**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**700**	**0**	**300**	**12 495**
121	Polgármester illetménye	7 800									7 800
121	Jutalom	75									75
121	Polgármesteri cafetria	188									188
121	Költségtérítés	1 170									1 170
121	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj	1 392									1 392
122	Megbízási díj	250								300	550
123	Egyéb juttatás nem saját dolgozónak	120									120
123	Reprezentáció	500						700			1 200
K1	**Személyi juttatások összesen**	**11 495**	**11 166**	**4 705**	**0**	**0**	**0**	**700**	**0**	**300**	**28 366**
	Szociális hozzájárulási adó	1 600	1 125	612							3 337
	Munkáltatót terhelő szja, EHO	241	52	18							311
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 841**	**1 177**	**630**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 648**
K 31	**Készletbeszerzés**	**580**	**2 320**	**1 180**	**285**	**0**	**0**	**300**	**0**	**120**	**4 785**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)							100		50	150
K 312	Üzemeltetési anyagok										0
	Nyomtatvány, irodaszer	150						30		20	200
	Hajtó- és kenőanyagok		700	1 000	250						1 950
	Tisztítószer	110	320					50			480
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	320	1 200	100	35			120		50	1 825
	Munkaruha		100	80							180
	Szociális célú tűzifa beszerzés										0
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**500**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100**	**400**	**0**	**1 000**
K 321	Informatikai szolgáltatások	400						100	300		800
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	100							100		200
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**5 548**	**4 053**	**1 018**	**50**	**2 695**	**5 456**	**1 500**	**2 078**	**50**	**22 448**
K 331	Közüzemi díjak	1 100	1 200		50	1 900			1 000	50	5 300
K 332	Vásárolt élelmezés						5 456	100			5 556
K 333	Bérleti és lízingdíjak		100			100					200
K 334	Karbantartás, kisjavítás	200	800	400		100			50		1 550
K 335	Közvetített szolgáltatások		100								100

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	800									800
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	48	48	48							144
	Fogorvosi alapellátás és ügyelet								558		558
	Gyermekorvos								420		420
	Főépítészi feladatok		120								120
	Projektelőkészítési költségek	500									500
	Jogi tanácsadás	1 450									1 450
	Kerékpárút nyilvántartó rendszer (adatáll.elkészítése, rögzítése)		535								535
K 337	Egyéb szolgáltatások										0
	Postaköltség	50									50
	Bankköltség	800									800
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	350	150	470					10		980
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	250	1 000	100		595		1 400	40		3 385
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**0**	**100**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100**
K 341	Kiküldetések		50								50
K 342	Reklám- és propagandakiadások		50								50
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**2 138**	**1 945**	**600**	**154**	**728**	**1 474**	**1 058**	**402**	**46**	**8 545**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 588	1 695	485	104	728	1 474	778	402	46	7 300
K 352	Fizetendő ÁFA										0
K 353	Kamatkiadások	150									150
K 355	Egyéb dologi kiadások	400	250	115	50			180			995
	Rendezvények							100			100
K3	**Dologi kiadások összesen**	**8 766**	**8 418**	**2 798**	**489**	**3 423**	**6 930**	**2 958**	**2 880**	**216**	**36 878**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**						**3 700**				**3 700**
	- ebből házi segítségnyújtás (2023.12.hó)						***44***				***44***
K5	**Egyéb működési célú kiadások**										**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**										**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***22 102***	***20 761***	***8 133***	***489***	***3 423***	***10 630***	***3 658***	***2 880***	***516***	***72 592***
	Létszám (fő)		3	1							4
	Közfoglalkoztatottak										0

8. melléklet
a 2/2024.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Kereki Község Önkormányzatának
több éves kihatással járó feladatai

ezer Ft-ban

Többéves kihatással járó feladatok	Összes kiadás	2020-22.évi kifizetések	2023	2024	2025	2026
1. Beruházások						
-						
2. Felújítások						
-						
3. Egyéb felhalmozási kiadások						
-						
Osszesen	0	0	0	0	0	0

10. melléklet
a 2/2024.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Kereki Község Önkormányzat 2024. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	2 216	2 216	2 216	2 216	2 216	2 217	2 216	2 216	2 216	2 216	2 216	2 217	**26 594**
Közhatalmi bevételek		100	10 000	7 000	1 000	3 000	500		10 000	2 000	400	800	**34 800**
Működési bevételek	669	669	668	669	668	669	668	669	668	669	668	669	**8 023**
Működési célú átvett pénzeszközök		500											**500**
Felhalmozási bevételek													**0**
Előző évi maradvány	13 000	3 500			6 700	1 200	4 000	4 100		2 200	3 650	345	**38 695**
ÁHB megelőlegezések													**0**
Bevételek összesen	**15 885**	**6 985**	**12 884**	**9 885**	**10 584**	**7 086**	**7 384**	**6 985**	**12 884**	**7 085**	**6 934**	**4 031**	**108 612**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	6 934	6 945	6 934	6 934	6 934	6 934	6 934	6 934	6 934	6 934	6 934	6 934	**83 219**
Finanszírozási kiadások	1 018												**1 018**
Beruházás, fejlesztés					3 623				2 500				**6 123**
Felhalmozási pénzeszközátadás	7 828												**7 828**
Tartalék felhasználása												10 424	**10 424**
Kiadások összesen	**15 780**	**6 945**	**6 934**	**6 934**	**10 557**	**6 934**	**6 934**	**6 934**	**9 434**	**6 934**	**6 934**	**17 358**	**108 612**
Havi egyenleg	**105**	**40**	**5 950**	**2 951**	**27**	**152**	**450**	**51**	**3 450**	**151**	**0**	**-13 327**	**0**
Göngyölített egyenleg	**105**	**145**	**6 095**	**9 046**	**9 073**	**9 225**	**9 675**	**9 726**	**13 176**	**13 327**	**13 327**	**0**	**0**

12. melléklet

a 2/2024.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Kereki Község Önkormányzatának 2024-2027. évi gördülő tervezése

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat	2026. évi előirányzat	2027. évi előirányzat
B1-B7	A. Költségvetési bevételek	69 917	72 500	74 500	77 500
B1	I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	26 594	30 000	32 000	35 000
B2	II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B3	III. Közhatalmi bevételek	34 800	35 000	35 000	35 000
B4	IV. Működési bevételek	8 023	7 500	7 500	7 500
B5	V. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	VI. Működési célú átvett pénzeszközök	500	0	0	0
B7	VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B8	B. Finanszírozási bevételek	38 695	15 000	15 000	15 000
	I. Költségvetési bevételek belső finanszírozására szolgáló eszközök	38 695	15 000	15 000	15 000
	1. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	38 695	15 000	15 000	15 000
	1.1. Működési célú pénzmaradvány	25 171	15 000	15 000	15 000
	1.2. Felhalmozási célú pénzmaradvány	13 524	0	0	0
	II. Költségvetési bevételek külső finanszírozására szolgáló eszközök	0	0	0	0
	Költségvetési bevételek mindösszesen	**108 612**	**87 500**	**89 500**	**92 500**
K1-K8	A. Költségvetési kiadások	107 594	87 500	89 500	92 500
K1-K5	I. Működési kiadások	87 947	87 500	89 500	92 500
	1. Önkormányzat működési kiadásai	83 219	83 500	84 500	85 500
	2. Működési célú tartalék	4 728	4 000	5 000	7 000
K6-K8	II. Felhalmozási kiadások	19 647	0	0	0
	1. Beruházások	3 623	0	0	0
	2. Felújítások	2 500	0	0	0
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	13 524	0	0	0
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	7 828	0	0	0
	3.2. Felhalmozási célú tartalék	5 696	0	0	0
K9	B. Finanszírozási kiadások	1 018	0	0	0
	ÁH-on belüli megelőlegezések	1 018	0	0	0
	Költségvetési kiadások mindösszesen	**108 612**	**87 500**	**89 500**	**92 500**

13. melléklet
a 2/2024.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Kereki Község Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű kimutatása

ezer Ft-ban

	Költségvetési bevételek	2024. évi eredeti előirányzat	2023. évi várható teljesítés	2022. évi teljesítés		Költségvetési kiadások	2024. évi eredeti előirányzat	2023. évi várható teljesítés	2022. évi teljesítés
	A. Költségvetési bevételek	**69 917**	**77 436**	**260 633**		**A. Költségvetési kiadások**	**107 594**	**605 501**	**841 952**
	I. Működési költségvetési bevételek	**69 917**	**77 436**	**72 165**		**I. Működési költségvetési kiadások**	**87 947**	**110 034**	**99 591**
B1	1.Működési célú támogatások államháztartáson belülről	26 594	32 910	35 008	K1	1. Személyi juttatások	28 366	34 843	38 276
B3	2. Közhatalmi bevételek	34 800	37 152	29 571	K2	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 648	4 170	4 915
B4	3. Működési bevételek	8 023	7 210	7 298	K3	3. Dologi kiadások	36 878	59 030	45 693
B6	4. Működési célú átvett pénzeszközök	500	164	288	K4	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 700	3 528	3 191
					K5	5. Egyéb működési célú kiadások	15 355	8 463	7 516
	II. Felhalmozási költségvetési bevételek	**0**	**0**	**188 468**		**II. Felhalmozási költségvetési kiadások**	**19 647**	**495 467**	**742 361**
B2	1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	188 468	K6	1. Beruházások	3 623	487 130	478 140
B5	2. Felhalmozási bevételek	0	0	0	K7	2. Felújítások	2 500	4 887	264 221
B7	3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	K8	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	13 524	3 450	0
B8	**B. Finanszírozási bevételek**	**38 695**	**567 691**	**1 148 917**	K9	**B. Finanszírozási kiadások**	**1 018**	**1 104**	**925**
	1. Belföldi finanszírozás bevételei	**38 695**	**567 691**	**1 148 917**		**1. Belföldi finanszírozás kiadásai**	**1 018**	**1 104**	**925**
	1.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (belső finanszírozás)	38 695	566 673	1 147 813	K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	1 018	1 104	925
	Működési célú maradvány	25 171	23 302	19 558					
	Felhalmozási célú maradvány	13 524	543 371	1 128 255		**3. Külföldi finanszírozás kiadásai**	**0**	**0**	**0**
	1.2. ÁHB megelőlegezés	-	1 018	1 104					
	2. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	**0**	**0**	**0**					
	Bevételek összesen	**108 612**	**645 127**	**1 409 550**		**Kiadások összesen**	**108 612**	**606 605**	**842 877**

14. melléklet

a 2/2024.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Kereki Község Önkormányzat 2024. évi általános tartalék, céltartalék kimutatása

ezer Ft-ban

	2024. évi tartalék kimutatása	2024. évi eredeti előirányzat
	Tartalékok összesen	**10 424**
1	**Általános tartalék**	4 728
2	**Felhalmozási célú tartalék**	5 696
3	**Céltartalék**	0

Költségfelosztás 2024. Összesítő (2024.01.10.)

ezer Ft

Települések	Lakosságszám (fő)	TKT				Települések	Intézmények					Mind összesen	2023. évi hozzájárulás (módosított)	különbség
		Társulási díj 500Ft/fő/év	TKT működési h.jár	Labor	TKT összesen		BTKT TV	Családseg.,Gyerm.jólét	Óvodák (Bf. Bálv.)	PÜG iroda, étkeztetés	Intézmények összesen			
B.földvár	2 334	1 167	421	7 623	**9 211**	B.földvár	5 110	298	0	3 150	**8 558**	**17 769**	27 414	-9 645
B.öszöd	584	292	105	1 908	**2 305**	B.öszöd	210	218	0	0	**428**	**2 733**	4 868	-2 135
B.szárszó	2 231	1 116	402	7 287	**8 805**	B.szárszó	0	1 188	0	0	**1 188**	**9 993**	19 854	-9 861
B.szemes	1 817	908	328	5 935	**7 171**	B.szemes	0	773	0	0	**773**	**7 944**	14 199	-6 255
Bálványos	633	317	114	1 378	**1 809**	Bálványos	0	508	0	225	**733**	**2 542**	3 114	-572
Kereki	539	270	97	1 174	**1 541**	Kereki	210	245	0	0	**455**	**1 996**	2 726	-730
Köröshegy	1 438	719	260	3 131	**4 110**	Köröshegy	0	0	0	1 825	**1 825**	**5 935**	6 200	-265
Kötcse	547	273	99	1 191	**1 563**	Kötcse	210	809	0	0	**1 019**	**2 582**	2 498	84
N.csepely	392	196	71	854	**1 121**	N.csepely	210	1 011	0	0	**1 221**	**2 342**	2 756	-414
P.szemes	434	217	78	945	**1 240**	P.szemes	0	297	0	0	**297**	**1 537**	1 780	-243
Szántód	675	338	122	2 205	**2 665**	Szántód	210	175	0	0	**385**	**3 050**	6 015	-2 965
Szólád	581	291	105	1 265	**1 661**	Szólád	0	535	0	0	**535**	**2 196**	2 810	-614
Teleki	228	114	41	496	**651**	Teleki	0	708	0	0	**708**	**1 359**	1 629	-270
Összesen	**12 433**	**6 218**	**2 243**	**35 392**	**43 853**	**Összesen**	**6 160**	**6 765**	**0**	**5 200**	**18 125**	**61 978**	**95 863**	**-33 885**

BESZÁMOLÓ LEJÁRT HATÁRIDEJŰ HATÁROZATOK VÉGREHAJTÁSÁRÓL

Készült: Kereki Község Önkormányzatának, Képviselő-testületének 2024. február 28.napján tartandó közmeghallgatással egybekötött nyilvános ülésére.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kereki Község Önkormányzatnak Képviselő-testülete az elmúlt évben 14 nyilvános és 4 zárt testületi ülést tartott. Ülésein összesen 100 határozatot hozott. A határozatok végrehajtása a lent említett kiegészítésekkel megtörtént, illetve a folyamatos ügyintézést igénylő határozatok esetében folyamatosan történik.

A Képviselő-testület 2023 évben 11 önkormányzati rendeletet alkotott.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2023.(I.31.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. január 31. -i nyilvános testületi ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) **Polgármesteri tájékoztatás a két ülés közötti intézkedésekről**
2.) **Földbérleti ügyek**
3.) **Fogorvosi ügyleti ellátás biztosítása**
4.) **Az iskolai felvételi körzetek tervezetének véleményezése**
5.) **A Balatonlellei Pénzügyi Végrehajtási Társuláshoz való csatlakozás**
6.) **A Polgármester cafeteria keretének megállapítása, szabadságának ütemezése**
7.) **A helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása**

Zárt ülés.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2023.(I.31.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a kereki kerékpárút építésének műszaki ellenőre gondoskodjon a problémás szakaszok építésének leállításáról. A kivitelezés az érintett szakaszokon addig ne folytatódjon, amíg a Közútkezelő, a tervező, a kivitelező, és a műszaki ellenőr lakossági tájékoztatás keretében választ nem ad a lakosság által felvetett kérdésekre, panaszokra.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: azonnal.
Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2023.(I.31.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Sas Attila alpolgármester és Hencz Virág képviselő a testületi ülésen történő lemondását tudomásul veszi.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: azonnal

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2023.(I.31.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester két ülés között tett intézkedésekről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: azonnal.
Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2023.(I.31.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a bérleti díj mértékére és kialakult gyakorlati használatra tekintettel – versenytárgyalás nélkül bérbe adja:

1.) **Kereki 58 hrsz-ú ingatlanból 500 m2, 2023. 01.01. napjától – 2023.12.31. napjáig, 1.500,- Ft/év bérleti díjért Rózsa Lajos 8618 Kereki, Petőfi u. 30. szám alatti lakos részére.**
2.) **Kereki 58 hrsz-ú ingatlanból 300 m2, 2023.01.01. napjától – 2023.12.31. napjáig, 1.250,- Ft/év bérleti díjért Rajczi Zoltánné 8618 Kereki, Petőfi u. 68. szám alatti lakos részére.**
3.) **Kereki 069/13. hrsz-ú 35.217 m2 területből 10.000 m2 ingatlant, 2023. 01.01. napjától – 2023. 12. 31. napjáig, 24.000,-Ft/év, bérleti díjért Kimmel Szabolcs 8618 Kereki, Petőfi u. 126. szám alatti lakos részére azzal, hogy a Földhivatal felé teljesítendő földhasználati jog bejelentés a bérlő kötelessége.**

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: 2023. február 15.
Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2023.(I.31.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátás biztosítása tárgyában a Somogy Vármegyei Kormányhivatal ismételt felhívását megismerte, a benne foglaltakat tudomásul veszi. Felhatalmazza a polgármestert, hogy folytasson tárgyalásokat Siófok Város és Kaposvár Vármegyei Jogú Város Önkormányzatával a kötelező önkormányzati feladat ellátásának, önkormányzati társulás vagy más megállapodás keretében történő megszervezése érdekében.

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: 2023. április 30.
Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2023.(I.31.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése alapján nyilatkozik, hogy Kereki Község Önkormányzata, a 2023/2024-es tanévre vonatkozóan, a köznevelési intézmények tervezett felvételi körzetével, az „Iskolai felvételi körzethatárok tervezete a 2023/2024-es tanévre a Siófoki Tankerületi Központ feladatellátási területén" dokumentumban foglaltak szerint egytért.

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: 2023. február 15.
Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2023.(I.31.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete támogatja Somogybabod Község Önkormányzatának a Balatonlellei Pénzügyi Végrehajtási Társuláshoz 2023. március 1. napjával való csatlakozását. A képviselőtestület a társulási megállapodás ennek megfelelő módosítását elfogadja.

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester

Határidő: 2023. február 10.
Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2023.(I.31.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete Csicsai László Viktor polgármester 2022. évi szabadságának igénybevételéről szóló tájékoztatót elfogadja, 2023. évi szabadságának ütemezését a melléklet szerint jóváhagyja, részére a szabadságot az ütemterv szerint kiadja.

Kereki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete Csicsai László Viktor polgármester 2023. évi cafeteria keretét évi bruttó 240.000 Ft-ban állapítja meg.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: értelem szerint.
Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2023.(I.31.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Levandbok Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (8660 Tab, Munkás u. 18., képviseli: Puruczky András) szociális étkeztetés önköltségének bruttó 1.296 Ft-ra történő emelését elfogadja.
Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Szolgáltatóval kötött megállapodást a fentiek szerint módosítsa.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: azonnal
Végrehajtva.

Zárt ülésen hozott határozatok:

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2023.(I.31.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. január 31. -i zárt testületi ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) Megbízás könyvtárosi feladatok ellátására
2.) Munkabérek rendezésével kapcsolatos döntés

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő. azonnal.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2023.(I.31.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2023.(I.31.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
14/2023.(II.22) Kt. határozata

A képviselő-testület a 2023. február 22-i közmeghallgatással egybekötött testületi ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) Beszámoló a település közbiztonságáról
2.) Beszámoló a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról

3.) az önkormányzat 2023. évi költségvetésének tárgyalása
4.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
5.) Hozzájárulás a gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló rendelet módosításához
6.) Az Ügyrendi Bizottság elnökének tájékoztatója a vagyonnyilatkozatok megtételéről
7.) Önkormányzati képviselők beszámolója 2022. évi tevékenységükről

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: azonnal

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
15/2023.(II.22) kt. határozata

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a település 2022.évi közbiztonsági helyzetéről szóló beszámolót elfogadja.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: azonnal
Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
16/2023.(II.22) kt. határozata

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonfölvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022.évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: azonnal
Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
17/2023. (II.22.) Kt. határozata

1. **Kereki Község Önkormányzatának képviselő-testülete Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapja meg:**

(ezer forintban)

Megnevezés	*2023. év*	*2024. év*	*2025. év*	*2026. év*
Saját bevételek	***26 600***	***26 600***	***26 600***	***26 600***
Helyi adóból származó bevétel	*25 800*	*25 800*	*25 800*	*25 800*

Az Önkormányzat vagyonának és vagyoni értékű jogának értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	*600*	*600*	*600*	*600*
Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel				
A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	*200*	*200*	*200*	*200*
A kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				
Figyelembe vehető saját bevétel	*13 300*	*13 300*	*13 300*	*13 300*
Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke	-	-	-	-
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása				
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala, a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke				
A Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbe vevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár				
A szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés és a még ki nem fizetett ellenérték				
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt-nél elhelyezett fedezeti betétek és azok összege				

2. **Kereki Község Önkormányzatának képviselő-testülete az önkormányzati alkalmazott 2023. évi cafetéria juttatását SZÉP-kártya formájában, nettó 5.000 Ft/fő/hó összegben állapítja meg.**

3. **Kereki Község Önkormányzatának képviselő-testülete az önkormányzat 2023. évi költségvetésében a polgármester cafeteria keretét évi bruttó 240 000.- Ft-ban állapítja meg.**

4. **Kereki Község Önkormányzat képviselő-testülete a kereki lakóhellyel rendelkező, házi segítségnyújtást igénybe vevő ellátottak által fizetendő 2023. évi térítési díj fizetését átvállalja és azt a 2023. évi költségvetésben „a települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása" jogcímen tervezett bevétel terhére biztosítja.**

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: benyújtásra: 2023. február 15.
Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2023. (II.22.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2022. évi lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: azonnal

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2023. (II.22.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjáról szóló 10/2021. (XII.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet tervezetét megismerte, a rendelet módosításához az előterjesztés szerinti tartalommal hozzájárul.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: 2023. február 28.
Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2023. (II.22.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság vagyonnyilatkozattételi kötelezettség teljesítéséről szóló tájékoztatását elfogadja.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: ételem szerint
Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
21/2023. (II.22.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy az önkormányzati képviselők 2022. évi tevékenységükről beszámoltak, kötelezettségüknek eleget tettek.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: értelem szerint

Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
22/2023. (II.27.) Kt. határozata

A képviselő-testület a 2023. február 27-i rendkívüli testületi ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) **„Kereki Vár kulturális és történelmi örökségének turisztikai hasznosítása" című projekt megvalósításához felelős közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására érkezett árajánlatok bírálata**
2.) **„Kereki Vár kulturális és történelmi örökségének turisztikai hasznosítása" című projekt megvalósítására megkötött projektmenedzsmenti szerződések módosítása**
3.) **Egyéb önkormányzati ügyek**

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: azonnal

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Végrehajtva.

23/2023.(II.27) kt. határozata

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP-1.2.1-16-SO1-2019-00005 azonosító számú „A Kereki vár kulturális és történelmi örökségének turisztikai hasznosítása" című projekt megvalósításához kapcsolódóan, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására kiírt ajánlattételi felhívására beérkezett ajánlatokat megismerte, a beérkezett ajánlatok közül a legkedvezőbb ajánlatot adó HEVTERV Kft. (székhelye: 1188 Budapest, Bethlen Gábor u. 4/E., adószáma: 25407741-2-43) nettó 1.574.500 Ft + ÁFA, bruttó 1.998.980 Ft értékű ajánlatát elfogadja,

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a nyertes ajánlattevővel a megbízási szerződést megkösse.

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: 2023. március 1.
Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
24/2023.(II.27) kt. határozata

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP-1.2.1-16 kódszámú, „A Kereki vár kulturális és történelmi örökségének turisztikai hasznosítása" című projekt

- projektmenedzseri és turisztikai szakértői feladatok ellátására Molnár Lehel 2030 Érd, Tusnádi u. 14. szám alatti lakossal 2020. szeptember 1. napján megkötött megbízási szerződés 2023. június 30. napjáig történő meghosszabbítását jóváhagyja.

- pénzügyi vezetői feladatok ellátására Kovács Szabina 8600 Siófok, Patak u. 26 A. szám alatti lakossal 2020. szeptember 3. napján megkötött megbízási szerződés 2023. június 30. napjáig történő meghosszabbítását jóváhagyja.

- projektasszisztensi feladatok ellátására Magyar Szilvia 8630 Balatonboglár, Bercsényi u. 34. szám alatti lakossal 2020. szeptember 3. napján megkötött megbízási szerződés 2023. június 30. napjáig történő meghosszabbítását jóváhagyja.

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: azonnal
Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
25/2023.(II.27.) kt. határozata

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester egyéb önkormányzati ügyekben tett tájékoztatását elfogadja.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: azonnal.
Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
28/2023. (III.29.) határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. március 29.-i nyilvános ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) **A közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról**
2.) **A Kereki temetőben levő téglaszerkezetű urnafal lezárása**
3.) **Vízkárelhárítási terv felülvizsgálata**
4.) **Az önkormányzat 2023. évi közbeszerzési terve**
5.) **Közművelődési Szolgáltatási Terv elfogadása**
6.) **A látogatóközpontba tervezett kiállítás megszervezésére kötendő szerződés ismertetése**

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: értelem szerint.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
29/2023. (III.29.) határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kereki köztemetőben levő téglaszerkezetes urnafalat 2023. április 1. napjával lezárja.
Felhatalmazza a polgármestert, hogy temetési hely lezárásával kapcsolatos intézkedéseket megtegye.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: értelem szerint.
Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
30/2023. (III.29.) határozata

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a vízkárelhárítási védelmi terv felülvizsgálatára érkezett VitalWater Kreatív Kft. (8693 Lengyeltóti, Rákóczi út 55/B, adószáma: 27465495-1-14, cj: 14-09-318717, ügyvezető: Presits Zoltán) bruttó 175.000 Ft értékű ajánlatát felfogadja.
Felhatalmazza a polgármestert, hogy a vállalkozótól a vízkárelhárítási terv felülvizsgálatát rendelje meg.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő. 2023. április 10.
Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
31/2023. (III.29.) határozata

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervét az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: azonnal.

Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
32/2023. (III.29.) határozata

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2023. évi Közművelődési Szolgáltatási Tervét az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: azonnal
Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
33/2023. (III.29.) határozata

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Rippl-Rónai Megyei Hatókörű Városi Múzeummal kötendő a Kereki látogatóközpontba megvalósuló kiállítás létrehozására kötendő szerződést megismerte, azt elfogadja.
Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: azonnal
Végrehajtva.

Zárt ülésen hozott határozatok:

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
34/2023. (III.29.) határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. március 29.-i zárt ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) **Települési támogatási kérelmek elbírálása**
2.) **Szolgálati lakás bérletének kérelme**

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: értelem szerint.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
35/2023. (III.29.) határozata

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
36/2023. (III.29.) határozata

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
37/2023. (III.29.) határozata

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kereki, Petőfi S. u. 120. szám alatti szolgálati lakás (Kereki, 18. hrsz.) lakóház, udvar művelési ágú ingatlant 2023. május 1. napjától kezdődően, 5 év időtartamra bérbe adja Csobaji Gáspár Áron (Budapest, 1989.04.20., an: Tiszóczki Éva Márta) 2462 Martonvásár, Emlékezés tere 4. szám alatti lakosnak.
A bérleti díjat havi bruttó 70.000 Ft összegben állapítja meg. A bérleti díj évente a KSH által megállapított infláció mértékével emelkedik. A közüzemi órákat a bérlő a nevére

átíratni köteles.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés megkötésére.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: 2023. április 30.
Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
38/2023.(IV.27.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. április 27.-i ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) **Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítása**
2.) **Az önkormányzat 2022. évi költségvetési beszámolójának és zárszámadásának elfogadása**
3.) **Beszámoló a 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységről**
4.) **Szociális célú tűzifa vásárlás támogatására pályázat benyújtása**
5.) **Beszámoló a katasztrófavédelmi kirendeltség és a tűzoltóság 2022. évi tevékenységéről**
6.) **Balatonlellei Pénzügyi Végrehajtási Társulás megállapodásának módosítása**
7.) **Falunapi programok**

Zárt ülés.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: azonnal.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
39/2023.(IV.27.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi gazdálkodásról szóló beszámolót jóváhagyja.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: azonnal

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
40/2023.(IV.27.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységéről szóló beszámolót jóváhagyja.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: értelem szerint
Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
41/2023.(IV.27.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a belügyminiszter által a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatására meghirdetett pályázati felhívásra nem nyújt be támogatási kérelmet.

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: 2023. április 28.
Pályázat benyújtására nem került sor.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
42/2023.(IV.27.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2022. évi munkájáról szóló beszámolót jóváhagyja.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: értelem szerint

Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
43/2023.(IV.27.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Balatonlellei Pénzügyi Végrehajtási Társulás társulási megállapodásának a társulási tanács 3/2023.(II.27.) számú határozata szerinti módosítását, egyidejűleg az egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást jóváhagyja.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: 2023. április 30.
Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
44/2023.(IV.27.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. évi Falunapi hangtechnikai és fénytechnikai szolgáltatások biztosítására Papp Tamás (székhelye: 8635 Ordacsehi, Fő u. 116., adószám: 75074920-1-34) egyéni vállalkozó bruttó 190.000 Ft értékű ajánlatát fogadja el.
Felhatalmazza a polgármestert, hogy a vállalkozóval a megbízási szerződést megkösse.
Határidő: 2023. június 24.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
45/2023.(IV.27.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. április 27.-i zárt ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) **Települési támogatás iránti kérelem elbírálása**

Zárt ülés.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
46/2023.(IV.27.) Kt. határozata

Zárt ülésen hozott határozat.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
47/2023.(V.31.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. május 31.-i ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) **Beszámoló az önkormányzat 2022. évi gyermekvédelmi tevékenységéről**
2.) **Beszámoló a falugondnok 2022. évi tevékenységéről**
3.) **Beszámoló a 2022. évi étkeztetési alapszolgáltatás ellátásáról**
4.) **OGY-i határozat elfogadása**
5.) **Hősök parkjában egy darab pavilon szilárd aljzat készítésére árajánlatok bírálata**
6.) **Kőröshegyi Polgárőr egyesület támogatási kérelme**
7.) **Tájékoztatás a Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járda építése/felújítása" tárgyában**
8.) **Árajánlat kérés régi urnafal elbontására**
9.) **Falunapi rendezvények**

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: azonnal.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
48/2023.(V.31.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készített átfogó értékelést jóváhagyja.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: 2023. május 31.
Végrehajtva. Az átfogó értékelés a SMKH-hoz megküldésre került.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
49/2023.(V.31.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondnok munkájáról szóló 2022. évi beszámolót elfogadja.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: azonnal
Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
50/2023.(V.31.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának képviselő-testülete az Önkormányzat 2022. évi étkeztetés szociális alapszolgáltatás tevékenység ellátásáról szóló beszámolóját elfogadja.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: 2023. május 31.
Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
51/2023.(V.31.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az Országgyűlésnek az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023. (III.31.) OGY határozatához csatlakozik, a határozatban foglalt megállapításokat elfogadja.

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: 2023. május 31.
Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
52/2023.(V.31.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Kereki Hősök parkjában egy darab pavilon szilárd aljzat készítésére érkezett árajánlatok közül az ADNT Stúdió Kft. (8600 Siófok, Bajcsy-Zs. u. 202. adószám: 27918845-2-14) 491.500 Ft + 27 % ÁFA = 624.205 Ft értékű árajánlatát fogadja el.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés megkötésére.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: 2023. június 1.
Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
53/2023.(V.31.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőröshegyi Polgárőr Egyesület részére átadja az önkormányzat tulajdonában levő, könyv szerinti értéket nem képviselő, használaton kívüli IFA tűzoltó utánfutót.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő. 2023.június 10.
Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
54/2023.(V.31.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, *Út, híd, járda építése/felújítása - 2022.* című pályázati kiírására, az előzetes költségvetés alapján, pályázatot nyújt be a Kereki, 111/22 hrsz.-ú, Alcar utca útburkolatának felújítására.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat benyújtásáról gondoskodjon.

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő:2023. július 14.
Végrehajtva- a pályázat benyóújtásra került, de forráskimerülés miatt elutasításra került.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
55/2023.(V.31.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kereki köztemetőben levő régi urnafal lebontására árajánlatot kér be az alábbi vállalkozásoktól:

1.) **RAMIÉP-INVEST Kft.(székhelye: 8624 Balatonszárszó, Ady E. u. 5.)**
2.) **Térkő és Kert Kft. (székhelye: 8623 Balatonföldvár, Hegyalja u. 13.,**

3.) **Délács Kft. (székhelye: 8622 Szántód, Tavasz u. 10/B.)**

4.) **Ökobau Kft. (székhelye: 8600 Siófok, Vak B. u. 38.)**

Az ajánlattételi határidő: 2023. július 15.
Az árajánlatok bírálatáról a képviselő-testület a soron következő ülésen dönt.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: értelem szerint
Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
56/2023.(V.31.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. évi Falunapi rendezvényre Farkas Gábor (8640 Fonyód, Dobó István u. 6., adószám: 60572350-1-34) a Dream Team zenei szolgáltatására vonatkozó bruttó 280.000 Ft ajánlatát elfogadja.

A képviselő-testület a 2023. évi Falunapi rendezvényére Fehér Gábor (8873 Csörnyeföld, Fő út 75. adószám: 66363394-1-40) Dávid fél-playback zenei műsorára vonatkozó bruttó 240.000 Ft árajánlatát elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződések megkötésére.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: 2023. június 14.
Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
57/2023.(V.31.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kereki Falunapi rendezvényre, tűzijáték szolgáltatására a Holdfény Bt. (8700 Marcali Csokonai u. 6., adószáma: 25222568-2-14) bruttó 254.000 Ft értékű ajánlatát elfogadja.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szolgáltatás megrendelésére.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: 2023.június 15.
Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
58/2023.(VI.19.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. június 19.-i ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) **Testvértelepülésről meghívott vendégek szállásköltsége**

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: azonnal.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
59/2023.(VI.19.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. évi Falunapi rendezvényre érkező erdélyi testvértelepülés vendégeinek elszállásolására adott kőröshegyi Borkút Panzió és Apartman (8617 Kőröshegy, Borkúti dűlő 2446) 320.000 Ft + IFA értékű ajánlatát elfogadja.

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: 2023. június 24.
Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
60/2023.(VI.26.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. június 26-i rendkívüli ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) **Megbízás adása közbeszerzési jogi tanácsadási, okiratszerkesztési szolgáltatás nyújtására.**

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: azonnal.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
61/2023.(VI.26.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Megismételt eljárásban „Kereki vár kulturális és történelmi örökségének hasznosítása" tárgyú közbeszerzési eljárása alapján megkötött szerződés módosítása vonatkozásában közbeszerzési jogi tanácsadásra, okiratszerkesztési szolgáltatás nyújtására a Szöllősi-Baráth Ügyvédi Iroda (székhelye: 1173 Budapest, Összekötő utca 2., adószáma: 19164072-242) adott nettó 30.000 Ft/óra + ÁFA értékű ajánlatát elfogadja.
Felhatalmazza a polgármestert, hogy az ügyvédi irodával a megbízási szerződést megkösse.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: 2023. június 27.

Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
62/2023.(VI.29.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. június 29-i nyilvános testületi ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) **Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről.**
2.) **Takáts Gyula Vármegyei Könyvtár beszámolója a 2022. évi könyvtári szolgáltatásairól**
3.) **Iskolakezdési települési támogatások megállapítása**
4.) **Helyi vízkárelhárítási védelmi terv elfogadása**
5.) **Beszámoló az önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről**
6.) **Pályázat kiírása zöldterület karbantartói állás betöltésére**
7.) **A Magyar Falu Programmal kapcsolatos pályázatok projektmenedzseri feladatainak ellátására érkezett árajánlat elfogadása**
8.) **Kereki Alsó buszmegálló felújítására érkezett árajánlat ismertetése**

Határidő: azonnal.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
63/2023.(VI.29.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Takáts Gyula Vármegyei Könyvtár 2022. évi könyvtári szolgáltatásairól készített beszámolót elfogadja.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: értelem szerint

Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
64/2023.(VI.29.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete óvoda- és iskolakezdési támogatásban részesíti a kereki lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen Kerekiben lakó óvodás, általános iskolás, nappali tagozaton középfokú tanulmányokat folytató tanulókat az alábbi támogatási összeggel:

- **óvodás korúak** **15000 Ft/fő**
- **általános iskolás korúak** **20000 Ft/fő**
- **nappali tagozaton középfokú tanulmányokat folytató tanulók** **30000 Ft/fő.**

A támogatás nyújtásának feltétele, hogy a gyermekkel közös háztartásban élő törvényes képviselő családjában az egy főre jutó jövedelem ne haladja meg a szociális vetítési alap összegének tízszeresét, a 285.000 Ft-ot.
A jogosultság feltételeinek igazolása egy főre jutó jövedelemre vonatkozó nyilatkozat megtételével, valamint a személyi- és lakcím igazolvány bemutatásával történik.
Középfokú tanulmányokat folytató tanulók esetében csatolni szükséges az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást.
A támogatás iránti kérelmek 2023. október 15. napjáig nyújthatók be.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: azonnal
Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
65/2023.(VI.29.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kereki község Vízkárelhárítási védelmi tervének 2023. évi felülvizsgálatát jóváhagyja.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: értelem szerint azonnal

Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
66/2023.(VI.29.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről szóló beszámolót elfogadja.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: azonnal

Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
67/2023.(VI.29.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet egy fő közterület-karbantartó állás betöltésére a jegyzőkönyvhöz csatolt pályázati kiírás szerint.

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: 2023. július 31. a pályázatok benyújtására
Végrehajtva, az álláshely betöltésre került.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
68/2023.(VI.29.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzata a MFP-ÖTIF/2022. kódszámú pályázat „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése" pályázati alprogramra benyújtott pályázattal összefüggő projektzárás tevékenység ellátására Herold Marianna Stefánia (8524 Balatonszárszó, Ady E. u. 5.) bruttó 138.000 Ft megbízási díj ajánlatát elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy az ajánlattevővel a megbízási szerződést megkösse.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: 2023. július 4.
Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
69/2023.(VI.29.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzata a MFP-UHJ/2023. kódszámú pályázat „Út, híd, járda építése/felújítása" pályázati alprogramra a pályázattal összefüggő projektelőkészítési, pályázati dokumentáció összeállítására Herold Marianna Stefánia (8624 Balatonszárszó, Ady E. u. 5.) bruttó 100.000 Ft megbízási díj ajánlatát elfogadja.

Nyertes pályázat esetén: a menedzseri feladatok ellátására, projektzárás tevékenység ellátására Herold Marianna Stefánia (8624 Balatonszárszó, Ady E. u. 5.) bruttó 200.000 Ft megbízási díj ajánlatát elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ajánlattevővel a megbízási szerződést megkösse.

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: 2023. július 4.
Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
70/2023.(VI.29.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kereki Alsó buszmegálló felújítására a RAMIÉP INVEST KFT. (8624 Balatonszárszó, Ady E. u. 5., adószáma:) bruttó 606.095 Ft értékű ajánlatát elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés megkötésére.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: 2023. július 10.
Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
71/2023.(VII.27.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. július 27.-i zárt testületi ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) **Közterület karbantartói állásra érkezett pályázat bírálata**
Határidő: azonnal.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
72/2023.(VII.27.) Kt. határozata

zárt ülés

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
73/2023.(IX.15.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. szeptember 15.-i nyilvános testületi ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) **Alpolgármester megválasztása és eskütétele, alpolgármesteri tiszteletdíj megállapítása**
Határidő: azonnal.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
74/2023.(IX.15.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pullerné Szárszói Mónika képviselőt alpolgármesternek megválasztotta.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: 2023. szeptember 15.
Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
75/2023.(IX. 15.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pullerné Szárszói Mónika alpolgármester tiszteletdíját az Mötv. 80. § (2) bekezdése alapján 58.000,-Ft/hó összegben állapítja meg,
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: 2023. szeptember 15.
Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
76/2023.(IX.28.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. szeptember 28.-i nyilvános testületi ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) **Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosítása**
2.) **Az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges intézkedésekről szóló önkormányzati rendelet megalkotása**

3.) **Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendelet módosítása**

4.) **Páciens Egészségügyi Kft. megkeresése**

5.) **Urnafal bontására érkezett árajánlatok bírálata**

6.) **Bursa Hungarica Ösztöndíj 2024. évi fordulóhoz csatlakozás**

7.) **Audax Kft. villamosenergia beszerzésre vonatkozó árajánlata**

8.) **Kereki Látogatóközpont üzemeltetése**

Határidő: azonnal.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
77/2023.(IX.28.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Páciens Egészségügyi Kft. dr. Kelemen Zoltánné házi gyermekorvos működési engedélyének módosítása ügyében a döntést elnapolja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy az ügyben további egyeztetető tárgyalásokat folytasson az érintett önkormányzatok polgármesterivel.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: 2023. október 31.
Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
78/2023.(IX.28.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testületének a Kereki köztemetőben levő régi urnafal lebontására a RAMIÉP INVEST Kft. (8624 Balatonszárszó, Ady E. u. 5. adószáma: 23411968-2-14, ügyvezető: Ratku Mihály) bruttó 1.347.690 Ft értékű ajánlatát fogadja el.
Felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés megkötésére.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: 2023. október 20.
Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
79/2023.(IX.28.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához.
A képviselő-testület a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024.évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024.évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését az EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
A képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására és a pályázati kiírásokat a tervezettel megegyezően jóváhagyja.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: 2023. szeptember 29.

Végrehajtva, hallgatói pályázat nem érkezett.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
80/2023.(IX.28.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Audax Renewables Kft. RMP03-VE-37515S23 szerződés számon benyújtott teljes ellátásról szóló villamosenergia-adásvételi ajánlatát közintézmények részére nem fogadja el.
Felhatalmazza a polgármestert, hogy további ajánlatokat kérjen villamosenergia beszerzésére a szolgáltatóktól.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő. 2023. november 5.
A soron következő ülésen döntött.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
81/2023.(IX.28.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kereki Látogatóközpont üzemeltetését külsős üzemeltetővel kívánja ellátni.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: 2023.09.28.

Az ajánlat bekérése megtörtént.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
82/2023.(IX.28.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a Szőllősi-Baráth Ügyvédi Irodától (1173 Budapest, Összekötő u. 2.) kérjen árajánlatot a Kereki Látogatóközpont üzemeltetési szerződés tervezetének elkészítésére és a versenyeztetési tender kidolgozására.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: 2023. október 15.

Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
83/2023.(XI.6.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. november 6.-i nyilvános testületi ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) **A helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása**
2.) **Többcélú kistérségi társulás megállapodásának módosítása**
3.) **Fogorvosi ügyeleti ellátás biztosítása**
4.) **2023. évi téli igazgatási szünet elrendelése**
5.) **Karácsonyi támogatás megállapítása**
6.) **Döntés a Látogatóközpont üzemeltetési szerződésének elkészítésére és versenyeztetési tender kidolgozására érkezett árajánlatban**
7.) **Megarox társulat ajánlata**
8.) **Döntés villamosenergia árajánlat ügyében**

9.) Javaslat polgármester év végi jutalmazására

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
84/2023.(XI.6.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás által ellátott feladatok körének a bölcsődei ellátással való bővülését, a feladatnak a Balatonföldvári Kistérségi Óvoda tagintézményekét történő ellátását, valamint Bálványos Község Önkormányzatának a kistérségi televízió fenntartása feladatból történő kiválását elfogadja.

A társulási megállapodás előterjesztésben szereplő, a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 30/2023.(X.12.) BTKT és 31/2023.(X.12.) BTKT határozata szerinti, 2024. január 1. napján hatályba lépő módosítását jóváhagyja.

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: 2023. november 10.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének

Végrehajtva.

85/2023.(XI.6.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátás biztosítása érdekében kifejezi csatlakozási szándékát a Siófok Város Önkormányzata által megszervezett, 2024. január 1. napján működését megkezdő fogorvosi ügyeleti ellátáshoz.
Kereki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a 60 Ft/lakos/hó összegű megbízási díjat elfogadja, megfizetését vállalja, és a szükséges pénzügyi forrást költségvetésében elkülöníti.
Kereki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási szerződés megkötésére.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: 2023. november 20.
Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
86/2023.(XI.6.) Kt. határozata

Kereki Önkormányzatának Képviselő-testülete, az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdés a) pontja alapján, a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban igazgatási szünetet rendel el. A 2023. évi téli időszakban az igazgatási szünet 2023. december 27. - 2024. január 1. napjáig tart. Tartama három munkanap.
A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal az igazgatási szünet időtartama alatt, a feladatellátás folyamatosságának biztosítása érdekében - a jegyző által meghatározott rend szerint - ügyeletet tart.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: 2023. november 28. a közzétételre
Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
87/2023.(XI.6.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a téli időszakra történő felkészülésre, valamint a karácsonyi kiadások anyagi enyhítésére, a Kereki lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen, egész évben Kerekiben élő

a) a 0-6 éves korú gyermekek, valamint a nappali tagozaton tanulmányokat folytató általános, közép- és felsőfokú tanulók részére, valamint a 60 életévet betöltött és év feletti lakosok részére 7.000 Ft/fő pénzbeli támogatást állapít meg.

A támogatás nyújtásának feltétele, hogy a támogatott családjában az egy főre jutó jövedelem ne haladja meg a szociális vetítési alap összegének tízszeresét.

A jogosultság feltételeinek igazolása a családban az egy főre jutó jövedelemre vonatkozó nyilatkozat megtételével, valamint a személyi igazolvány bemutatásával történik.

A jogosultak részére megállapított települési támogatást a házipénztáron keresztül lehet kifizetni legkésőbb 2023. december 22. napjáig.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: 2023. december 22.
Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
88/2023.(XI.6.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kereki Látogatóközpont üzemeltetési szerződés tervezetének elkészítésére és a versenyeztetési tender kidolgozására Szöllősi Baráth ügyvédi Iroda (székhelye: 1175 Budapest, Összekötő u. 2. Adószám: 19164072-2-42) nettó 450.000 Ft +ÁFA = bruttó 571.500 Ft értékű ajánlatát elfogadja.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szolgáltatás megrendelésére.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő. 2023. november 20.
A szolgáltatás megrendelve.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
89/2023.(XI.6.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. november 25. napján megrendezésre kerülő Idősek napjára a MEGAROX EGYESÜLET (székhelye: 7257 Mosdós, Ifjúság u. 20. Adószám: 118035344-1-14, képviseli: Jusits Zsolt elnök) zenés-táncos rendezvény megtartására vonatkozó bruttó 290.000 Ft értékű ajánlatát elfogadja.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szolgáltatás megrendelésére.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő. 2023. november 20.
Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
90/2023.(XI.6.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közintézményi villamosenergia szolgáltatás biztosítására beérkezett ajánlatokat megismerte. Felhatalmazza a

polgármestert, hogy a hiányzó ajánlat beérkezése után a legkedvezőbb ajánlatot fogadja el és kössön adásvételi szerződést.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: 2023. november 15.
Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
91/2023.(XI.6.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Csicsai László Viktor polgármestert a Javaslat polgármester jutalmazására napirend tárgyalásakor - érintettsége okán - a szavazásból kizárja.
Felelős: Pullerné Szárszói Mónika alpolgármester
Határidő. 2023. november 6.
Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
92/2023.(XI.6.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Csicsai László Viktor polgármester részére a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 225/H. § (1) bekezdése alapján, egész éves munkájának elismeréseként, nettó 50.000 Ft év végi jutalmat állapít meg az önkormányzat 2023. évi költségvetési tartalék terhére.
Felelős: dr. Törőcsik Gabriella jegyző
Határidő: 2023. december 15.
Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
93/2023.(XI.6.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. november 6.-i zárt testületi ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:

1. **Önkormányzati dolgozók év végi jutalma**
2. **Önkormányzati dolgozók 2024. évi cafeteria juttatása**
3. **Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása**

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: 2023. december 15.
zárt ülésen:

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
94/2023.(XI.6.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
95/2023.(XI.6.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati alkalmazott 2023. évi cafetéria juttatását SZÉP-kártya formájában, nettó 10.000 Ft/fő/hó összegben állapítja meg.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester

Határidő: értelem szerint.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
96/2023.(XI.06.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Helyi Választási Bizottság tagjának, póttagjának az alábbi személyeket választja:

Helyi Választási Bizottság tagjának:
Bodó Gáborné Kereki, Dózsa Gy. u. 20. szám alatti lakost,
Bogdán Lászlóné Kereki, Vár u. 11. szám alatti lakost,
Bogdánné Herczeg Mária Kereki, Vár u. 6. szám alatti lakost,
Horváth Ferencné Kereki, Petőfi u. 76. szám alatti lakost,
Ükös Józsefné Kereki, Petőfi S. u. 124. szám alatti lakost.

Helyi Választási Bizottság póttagjának:
Berkesné Varga Krisztina Kereki, Petőfi u. 132. szám alatti lakost,
Bogdánné Kovács Tímea Kereki, Dózsa Gy. u. 30. szám alatti lakost
Venczel Lídia Kereki, Petőfi S. u. 65. szám alatti lakost.

Felelős: **dr. Törőcsik Gabriella jegyző**
Határidő: **2023. november 30.**

Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
97/2023.(XII.13) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. december 13.-i nyilvános testületi ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) **A 2024. évi illetményalapról szóló rendelet megalkotása**
2.) **A 2024. évi belső ellenőrzési terv elfogadása**
3.) **24 fülkés új urnafal építésére érkezett árajánlatok bírálata**
4.) **Elvi döntés a Magyar Falu Program keretében benyújtható pályázatokról**

Határidő: azonnal.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
98/2023.(XII. I3.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete Kereki Község Önkormányzatának 2024. évi belső ellenőrzési tervét az előterjesztés és a mellékletek alapján (1-2.számú) elfogadja.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: folyamatos, beszámolásra: 2025. évi zárszámadás időpontja

Végrehajtva.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
99/2023.(XII. I3.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kereki köztemetőben megépítendő, hátsó fali, 24 fülkés műkő urnafal építésére beérkezett ajánlatok közül a legkedvezőbb ajánlatot adó RAMIÉP KFT. (székhelye: 8624 Balatonszárszó, Ady E. u. 5., adószáma: 23411968-2-14) nettó 2.576.597 Ft + 695.681 Ft ÁFA, bruttó 3.2272.278 Ft értékű ajánlatát fogadja el.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a nyertes ajánlattevővel a megbízási szerződést megkösse.

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: a szerződéskötésre 2024. január 10.

Végrehajtva, a szerződés megkötésre került, az építés folyamatban.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
100/2023.(XII. I3.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Falu program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések MFP/ÖTIFB/2024. kódszámú pályázati kiírásra „Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése" jogcímen a Kereki köztemetőben levő, 2 db oldalsó fali urnafal építésre kíván benyújtani.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: értelem szerint
Végrehajtva, a pályázat benyújtásra került, döntés még nem érkezett.

Kereki, 2024. február 14.

Csicsai László Viktor sk.
polgármester

Tisztelt hallgatóság!

Képviselői munkám során a testületi üléseken és az önkormányzati munkamegbeszéléseken részt vettem, igazolatlan hiányzásom nem volt. Az önkormányzat rendezvényein, társadalmi munkáin rendszeresen részt vettem, így a tavalyi közterületi szemétszedésben, az elektronikai lomtalanítás lebonyolításában, a rendezvények közül pedig többek közt a Falunap, a Szépkorúak napja önkormányzati rendezvény szervezésében és lebonyolításában, illetve a szomszédos települések falunapjain, valamint a fonyódi kolbászfesztiválon is.
Képviselői munkám során kiemelten elsősorban az önkormányzat napi működésében történő feladatok végrehajtása a feladatom, melynek eleget teszek. Részt veszek a közterületek ápolásában, karbantartásában is. Továbbítom a nekem leadott lakossági jelzéseket a képviselőtestület felé, illetve jelzem az önkormányzat felé az általam észlelt problémákat.

Andók Károly képviselő

Pullerné Szárszói Mónika 2023 évi képviselői beszámoló

Tisztelettel üdvözlök minden jelenlévőt! Néhány mondatban beszámolok a 2023. évi munkámról.

2021. őszén kerültem a képviselő testületbe, 2023. szeptembertől alpolgármesteri tisztséget töltök be.

Egy elég mozgalmas évet tudhatunk magunk mögött. 2023-ban megtartott testületi ülések mindegyikén részt vettem, hozzászólásaimmal, szavazataimmal igyekeztem hozzájárulni a község fejlődéséhez. A hozzám fordult lakosok által felvetett, illetve saját észrevételeimet közvetítetem a polgármester úr vagy a hivatal dolgozói felé, illetve a felmerült problémák megoldásában igyekeztem a testülettel a legmegfelelőbb döntéseket hozni. A községben megrendezésre került programok szervezésének és lebonyolításának aktív részese voltam (gyermekek kézműves foglalkozása, Falunapi programok, Szépkorúak napja, Adventi világító ablakok, stb.).

Településünkön kívüli rendezvényeken Kereki községet képviseltem (Fonyódi kolbász fesztivál, Bálványosi falunap, Pusztaszemesi falunap, Szántódi falunap, Kőröshegyi falunap).

Önkéntes munkával támogattam településünket (Dózsa György utca - Méhes utca kereszteződésénél található pad, szemeteskuka, hirdetőtábla csiszolása és festése).

Köszönöm, hogy meghallgattak.

Tisztelettel: Pullerné Szárszói Mónika alpolgármester

Kereki, 2024.02.27.

Pullerné Szárszói Mónika

Aláírás

Jelenléti ív

KEREKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2024. február 27.-én, közmeghallgatással egybekötött képviselő-testületi ülésén megjelentekről

CSICSAI LÁSZLÓ VIKTOR polgármester .....

PULLERNÉ SZÁRSZÓI MÓNIKA alpolgármester .....

ANDÓK KÁROLY képviselő .....

Dr. Törőcsik Gabriella jegyző .....

Igali Levente Tamás rendőrs parancsnok .....

Magoriné Csató Anita pénzügyi osztályvezető .....

Magyar Szilvia vezető-főtanácsos .....

....

....