KEREKI KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
8618 Kereki, Petőfi u. 64.
Tel./fax: 84/365-016; e-mail: pgmh@kereki.t-online.hu

MEGHÍVÓ

Kereki Község Önkormányzata képviselő-testületének **2017. április 6.-án, 18.00 órakor tartandó testületi ülésére** ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Közösségi Ház
8618 Kereki, Petőfi S. u. 64.

JAVASOLT NAPIREND:

1. Döntés az EFOP-3-7.3-16 és az EFOP-4.1.7-16 számú pályázat beadása ügyében
   Előadó: Herold Mariann pályázatíró
2. Gyermekorvosi feladat-ellátási szerződés jóváhagyása
   Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
3. Közintézmények energia-megtakarítási intézkedési tervének jóváhagyása
   Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
4. Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására pályázat benyújtása
   Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
5. Együttműködési megállapodás a Balatonföldvári Kistérségért Vidékfejlesztő Alapítvánnyal
   Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
6. Döntés az önkormányzati kistraktor ügyében
   Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
7. Tájékoztatás a Vizitársulat felszámolása során átadott pénzeszköz felhasználásáról
   Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
8. Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására pályázat benyújtűsa
9. Polgármesteri tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről

Zárt ülésen:

1. Önkormányzati karbantartói állásra beérkezett pályázat elbírálása
2. Önkormányzati dolgozók bérének rendezése
3. Települési támogatás iránti kérelmek elbírálása

Kereki, 2017. április 3.

Tisztelettel:

Csicsai László Viktor sk.
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. április 6. napján tartott nyilvános testületi üléséről, Kereki Petőfi S. u. 64. szám alatt.

Jelen vannak: Csicsai László Viktor polgármester, Balogh Gyuláné, Sas Attila, Vinkler Márk képviselők, Herold Mariann pályázatíró tanácsadó, Magyar Szilvia főtanácsos a címzetes főjegyző megbízásából.

Csicsai László Viktor polgármester: Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az 5 tagú képviselő-testületből 4 fő képviselő jelen van, a testület határozatképes, az ülést megnyitja. Ismerteti a napirendet, javasolja tárgyalásra történő elfogadását. Aki az elhangzott javaslatot elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő – 5 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
21/2017. (IV.06.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. április 6.-i nyilvános ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:

1. **Döntés az EFOP-3-7.3-16 és az EFOP-4.1.7-16 számú pályázat beadása ügyében**
2. **Gyermekorvosi feladat-ellátási szerződés jóváhagyása**
3. **Közintézmények energia-megtakarítási intézkedési tervének jóváhagyása**
4. **Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására pályázat benyújtása**
5. **Együttműködési megállapodás a Balatonföldvári Kistérségért Vidékfejlesztő Alapítvánnyal**
6. **Döntés az önkormányzati kistraktor ügyében**
7. **Tájékoztatás a Vizitársulat felszámolása során átadott pénzeszköz felhasználásáról**
8. **Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására pályázat benyújtása**
9. **Polgármesteri tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről**

Zárt ülés.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: azonnal

Napirend tárgyalása:

1.)Döntés az EFOP-3-7.3-16 és az EFOP-4.1.7-16 számú pályázat beadása ügyében
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Csicsai László Viktor polgármester: Köszöntöm az ülésen megjelent Herold Mariannát,Herold Sándort és Pörneki Anikót. Herold Mariannát és Herold Sándort talán már ismerik a képviselők, Sándor a falunapon biztosította a hangtechnikát. Nem volt egyszerű összerakni ezt a pályázatot. A szakmai vezető megtalálása volt az igazán nehéz, mivel nem lehetett olyan személy, aki 8 órás foglalkoztatásban már dolgozik, ugyanis nyert pályázat esetén az

önkormányzatnak kell 4 órás foglalkoztatását biztosítani, amelyhez a program az anyagi hátteret biztosítja. A pályázatunk önrész nélküli, tehát 100 %-osan finanszírozott. A szakmai vezetésre a jelölt Pörneki Anikó lenne, aki benyújtotta szakmai önéletrajzát. A programokról. 11 programot kell megvalósítani három éven keresztül. A szárnyaló fantáziának is vannak lehetőségei. Igyekeztünk lehetőség szerint olyan dolgokat beletenni, ami ténylegesen hasznosítható. Például a dalkört. A heti szakkör programban, mint dalkör van működési lehetőség. Anikó, mint énekművész, itt lépne be a programba. Többen hallottak róla, mint a „Kistérség Hangja" program szervezőjéről.

Pörneki Anikó meghívott vendég: Igen, a Balaton hangja rendezvényt is én szerveztem. Többször léptem fel falunapokon, helyi rendezvényeken. A földvári művészkávézó és énektanodát vezetem.

Csicsai László Viktor polgármester: A további programokat ismerteti. Kulturális néphagyományok őrzése népdalok nyomán, ebbe belefférnek zenei képzések alapfokon, belefférnek, szabás-varrás tanfolyamok, informatikai és számítástechnikai alapismeretek, ismeretterjesztő előadás sorozatok, akár drámapedagógiai, akár állampolgári ismeretek oktatása. Napi szinten tapasztaljuk, hogy mennyire nem tudják az állampolgárok, hol, milyen ügyet intézhetnek, iskolai végzettségtől függetlenül tájékozatlanok az emberek. Ebben is segíthetnénk. Műhelyfoglalkozások, kézműves foglalkozások, szabadtéri, kézség-és ügyességi foglalkozások szervezése.

Az ülésre megérkezik Kimmel Szabolcs alpolgármester.

Csicsai László Viktor polgármester: Megállapítja, hogy az ülésen jelen levő képviselők száma öt főre emelkedett, a testület továbbra is határozatképes.

Csicsai László Viktor polgármester: Akkor tovább ismertetem a szakmai programot. A szabadtéri foglalkozásokhoz a korongozást, íjászatot említeném meg. Nagy teret ad a képzeletnek. Akár rendezvényeinken is fel lehet lépni ezzel. Művészeti csoport, alkotó csoport, akár gyerekek számára, fiatal felnőtteknek, foglalkozás sorozat, sok minden belefér. Szabadegyetem.

Herold Mariann: Ez még csak egy munkapéldány. Még át lehet dolgozni, kiegészíteni.

Csicsai László Viktor polgármester: E-learning foglalkozások, alapvető egészségügyi ismeretek oktatása. Felhívja a figyelmet arra, hogy ezek az oktatások, tanfolyamok nem adhatnak semmilyen végzettséget. De elindítottuk a résztvevőket egy olyan irányba, ahol az élethosszig tartó tanulás a cél.
Kompetencia fejlesztés, alkotó tábor, zenei tábor, állatsimogató. Egy alkalmon min. 20 fő vesz részt rajta.

Vinkler Márk képviselő: Kétségei vannak, hogy lesz megfelelő számú érdeklődő, például a drámapedagógia előadásokra.

Herold Mariann tanácsadó: Ez még képlékeny, egy tervezet. Lehet ezt még bővíteni, életszerűbbé tenni. A létszám nemcsak kereki lakosokból állhat. A szakmai vezető feladata lesz ezt véghezvinni.

Csicsai László Viktor polgármester: Igen, az ülés elején utaltam rá, milyen nehéz volt

megtalálni. Pörneki Anikó lenne a szakmai vezető, amit a program lefinanszíroz. Ezen kívül két fő szakmai segítő, az egyik Herold Sándor lenne, a másik személyre javaslatot várunk. A projektmenedzser Herold Mariann lenne. A pénzügyi vezető Ernyes Ervin lenne. Kérdés?

Sas Attila képviselő: Nem lát sok esélyt ara, hogy a programok végigvihetők.

Balogh Gyuláné képviselő: Mi történik akkor, ha úgy döntenek, belevágnak, aztán két év múlva megakad?

Herold Mariann: Felkéri a polgármestert, ismertesse a programba bevonható partnereket.

Csicsai László Viktor polgármester: Három év alatt beszélünk 100 főről, egy év alatt a 20 főről. Bevonható partnerek például a Vöröskereszt, vagy kistérségi településként egy hátrányos helyzetű település, Teleki.

Pörneki Anikó: Korábban működtettem kistérségi énektanodát, ahova szép számmal jöttek hozzám erről a településről. Lehetőség lenne újra elindítani. Pályázat finanszírozza magát az oktatási formát.

Vinkler Márk képviselő: Felhívja a figyelmet arra, hogy a testület megbízatása előbb jár le, mint ahogy a program véget ér. Nem szeretne az utódokra olyan feladatot hagyni, amit nem tudnak teljesíteni.

Herold Mariann: A független szakmai vezető a garancia, ennek a programnak végig kell menni. Mindig vannak olyan vállalások, beruházások, amelyek több választási cikluson is végigfutnak.

Csicsai László Viktor polgármester: További, a programba bevonható partnereket ismerteti. Így a BelCanto civil szervezet, az Együtt Kerekiért Egyesület, a Máltai Szolgálat Siófoki szervezete, a Vöröskereszt helyi szervezete, helyi nyugdíjas klub, Szent Kristóf természetjáró egyesület. A programok bárhol megtarthatók, nem Kereki helyfüggő. Véleménye szerint ezt a pályázatot meg lehet tölteni úgy tartalommal, hogy ebből semmi nem vész kárba.

Herold Mariann: Látja a képviselők bizonytalanságát. A szakmai terv elkészítéséhez a testület döntése szükséges. Úgy gondolja, ahogy a testület döntése megszületik, neki lehet állni a szakmai program kidolgozásának. Ez az ő feladatuk. Jó dolgok születhetnek, közösségek kovácsolódhatnak egy ilyen program keretén belül. Van erre példa.

Vinkler Márk képviselő: Nem gondolta, hogy ennyi programot meg kell valósítani. Amikor először kaptak erről tájékoztatást, nem erről volt szó. A minimum követelmények is soknak tűnnek.

Csicsai László polgármester: A tervezett infrastrukturális fejlesztéshez ennyit vállalni kell. Most egy olyan döntést kell hoznunk, hogy ebben a kategóriában el szeretnénk indulni. Holnap jön az építész, fel fogja mérni az épületet. Még egyeztetnünk kell a műemlékvédelmi felügyeletnél, hogy ez így kivitelezhető-e? El fogja küldeni a pályázatírónak a mostani anyagot, aki ezt össze fogja rakni.

Magyar Szilvia főtanácsos: A pályázatírásnak lesznek költségei?

Csicsai László Viktor polgármester: Csak nyertes pályázat esetén lesz költsége. Pénzügyi kihatásai nincsenek.

Herold Mariann: A pályázatírás nem elszámolható költség a pályázatban. Ezzel a döntéssel a pályázatot nyújtja be a testület, kötelezettséget nem vállal. Akkor lesz majd pénzügyi vonzata, ha a pályázatot benyújtja, és nyerni fog a pályázat, ide kerül egy árajánlat, és abban dönteni kell.

Csicsai László Viktor polgármester: A volt óvoda épület akadálymentesítésére biztosan költeniük kell. Ezt meg kell terveztetni, költségekkel jár.

Vinkler Márk képviselő: Az árajánlatok már megvoltak? A konzorciumi EFOP pályázathoz. A programokkal kapcsolatban kétségei vannak, hogy kivitelezhető.

Kimmel Szabolcs alpolgármester: Ha csak ezen keresztül lehet hozzáférni a beruházáshoz akkor vállalniuk kell.

Csicsai László Viktor polgármester: Az árajánlatok megvoltak. A szakmai vezetővel csak nyertes pályázat esetén kerülhet sor szerződéskötésre. Ha nincs szakmai vezető, akkor nem fogjuk tudni megcsinálni. Ha sokan mondják, hogy akkor nem, akkor ezzel az erővel ne is pályázzunk. Meg fogom kérdezni a pályázatírót, mi történik akkor, ha meg van írva a pályázat, megnyerjük, és úgy dönt a testület, mégsem vesz részt benne, mert nem ér annyit. Nem tudom azt mondani, hogy az épületfelmérésnek nem lesznek költségei. A tervezésnek is lesznek költségei.

Kimmel Szabolcs alpolgármester: Az óvodaépület akadálymentesítését meg kell terveztetni. Ezt amúgy is célszerű megcsináltatni. Legalább rendelkezésre áll. Már korábban megterveztethették volna!

Vinkler Márk képviselő: Emlékeztet a korábbi IKSZT épület tervezésének körülményeire. Ha jól emlékszik, az óvodaépületet akarták felújítani az akkori beruházók, de hiába terveztették meg, műemlékjellege miatt nem kapott építési engedélyt. Ez a helyzet előfordulhat most is.

Csicsai László polgármester: Ez valóban így volt, műemlék környezete miatt nem lehetett felújítani. Most is előfordulhat. Meg fogja kérdezni. Erre nem tud mást mondani. Most arról kell dönteni, hogy az ismertetett feltételekkel beadja a testület a pályázatot. Szavazásra teszem fel tehát, kérem a testületet, aki azzal egyetért, hogy az EFOP-3-7.3-16 és az EFOP-4.1.7-16 számú pályázatot be kívánja adni, az kézfelemeléssel szavazzon!

Herold Mariann tanácsadó: A maximum pályázható támogatási összeget is kérem a határozatba beleírni.

Csicsai László Viktor polgármester: Aki tehát egyetért azzal, hogy az EFOP-3.7.3-16 és az EFOP-4.1.7-16 számú pályázati kiírásra a testület maximum 60 millió forintig, illetve maximum 20 millió forintra pályázatot nyújtson be, az kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő - 4 igen, 0 nem, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete

22/2017.(IV. 06.) kt. határozata

1. Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az EFOP-3.7.3-16 kódszámú „Az egész életen át tartó tanuláshoz hozzáférés biztosítása"című felhívásra maximum 60 millió forint összegű támogatásra a pályázatot nyújt be.

2. Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, az EFOP—4.1.7-16 kódszámú „A közösségi művelődési intézmény- és szervezetrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései" című felhívásra maximum 20 millió forint támogatásra pályázatot nyújt be.

A megvalósítani kívánt infrastrukturális fejlesztés helyszíne: 8618 Kereki, Petőfi S. u. 66. hrsz:

A Képviselő-testület felhatalmazza Csicsai László Viktor polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok beszerzésére.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: értelem szerint

2.) Gyermekorvosi feladat-ellátási szerződés jóváhagyása
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
Az előterjesztés írásban csatolva.

Csicsai László Viktor polgármester: Ismerteti az előterjesztést. Véleménye szerint a szerződés elfogadható. Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, javasolja elfogadásra.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
23/2017.(IV. 06.) kt. határozata

Kereki Község s Önkormányzatának Képviselőtestülete a házi gyermekorvosi feladatok ellátása tárgyában Páciens Egészségügyi Szolgáltató Kft-vel kötendő megbízási alapszerződést jóváhagyja.
A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási szerződés aláírására.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: azonnal

3.) Közintézmények energia-megtakarítási intézkedési tervének jóváhagyása
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Csicsai László Viktor polgármester: Törvényi előírás alapján energia megtakarítási intézkedési tervet kellett készíteni a közintézményekre vonatkozóan. Két épület lett felmérve, a közösségi ház és az orvosi rendelő. A tervben az közösségi ház épülete készítésének évszámát javaslom javítani 1890-ra. Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, javaslom az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
24/2017.(IV. 06.) kt. határozata

Kereki Község s Önkormányzatának K Kereki Község Képviselő-testülete jóváhagyja a Kereki Község Önkormányzata tulajdonában lévő alábbi közintézmények energiamegtakarítási intézkedési tervét:

1.) Közösségi Ház – 8618 Kereki, Petőfi u. 64.
2.) Orvosi rendelő – 8618 Kereki, Petőfi S. u. 62.

A Képviselő-testület felkéri a Közös Önkormányzati Hivatalt az energiamegtakarítási intézkedési tervek megküldésére a Nemzeti Energetikusi Hálózat Siófoki Irodája részére.

Határidő: azonnal
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester

4.)Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására pályázat benyújtása

Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
Az előterjesztés írásban csatolva.

Csicsai László Viktor polgármester: Ismét pályázni lehet önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására. Az idei évben nem lehet egyszerre két intézményt (alcélt) megjelölni, ezért első körben javaslom eldönteni, hogy az utak felújítására vagy az orvosi rendelő épületének felújítására pályázzunk-e. A magam részéről az utakat javaslom.

Vinkler Márk képviselő: Legyen az útfelújítás. Az orvosi rendelő felújítását önerőből megcsináljuk, a költségvetést így fogadtuk el.

Csicsai László Viktor polgármester: Aki ezzel egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
25/2017.(IV. 06.) kt. határozata

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3 melléklet II. 2. pontjában meghirdetett önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázatra a c) pontban megjelölt *belterületi utak, járdák hidak felújításra nyújt be támogatási kérelmet.*

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: azonnal

Csicsai László Viktor polgármester: A pályázati felhíváshoz két árajánlatot kértem be a Dózsa Gy. u. teljes felújítására. A két ajánlat között tartalmában van egy kis különbség, a drágább ajánlatban a meglévő útburkolat teljes javítása szerepel, míg a másikban csak a szükséges helyeken történik meg a javítás. Melyik ajánlatot javasolja a testület elfogadni?

Kimmel Szabolcs alpolgármester: Minimális a különbség, ezért a drágább, de magasabb minőségű ajánlatot javasolja elfogadni.

Csicsai László Viktor polgármestert: Az önrész útfelújítás esetében 15 %, tehát a 2.418.302,- Ft-ot a költségvetésben biztosítjuk. Aki ezzel a feltétellel elfogadja a pályázat benyújtását, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
26/2017.(IV. 06.) kt. határozata

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3 melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására, a c) pontban megjelölt *belterületi utak, járdák hidak felújítása* alcéljára

- **a Kereki, Dózsa Gy. utca útburkolat (223/1, 221/1 hrsz.-ú önkormányzati út) felújítására.**

A képviselő-testület az igényelt támogatás mértékét 16.122.015,-Ft összegben jelöli meg.
A Képviselő-testület a pályázatban szereplő beruházás megvalósításához szükséges 15 % önerőt, amely 2.418.302,-Ft, a 2017. évi költségvetésében biztosítja.

A képviselő-testület nyilatkozik, hogy Kereki Község Önkormányzatának az Áht. 50.§ (4) bekezdése szerinti köztartozása nincs.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázathoz csatolandó, a pályázati adatlap szerinti nyilatkozatokat az önkormányzat nevében teljes körűen megtegye, és a pályázatot benyújtsa.

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: 2017. május 2.

5.) Együttműködési megállapodás a Balatonföldvári Kistérségért Vidékfejlesztő Alapítvánnyal
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
Az előterjesztés írásban csatolva.

Csicsai László Viktor polgármester: Ismerteti az előterjesztést. Az Alapítvány egy embert venne fel, aki az IKSZT-nél lenne foglalkoztatva.

Vinkler Márk képviselő: Ki lenne az?

Csicsai László Viktor polgármester: A korábbi közfoglalkoztatott, Balog Barbara. Nincs más szóba jöhető személy.

Vinkler Márk képviselő: Abban az esetben fogadja el a megállapodást, ha az IKSZT épületénél valóban munka folyik. Mert máskülönben nincs értelme. Ne az önkormányzati dolgozók járjanak át takarítani, füvet nyírni, gazolni, hanem az Alapítványhoz felvett ember. Ezért veszik fel. Javasolja, ezen felül havi egy alkalommal szervezzen rendezvényeket, legyen akár gyermekprogram vagy kézműves foglalkozás.

Kimmel Szabolcs alpolgármester: Egyetért a javaslattal. Nem látta még, hogy dolgozott volna.

Balogh Gyuláné képviselő: Dolgozzanak.

Sas Attila képviselő: Tartsák rendben az épületet és a környezetét.

Vinkler Márk képviselő: Javasolja a megállapodást kiegészíteni azzal, hogy a feladatátvállaló havi egy gyermekprogramot vagy egy kézműves foglalkozást szervez. Ezzel a feltétellel elfogadja.

Csicsai László Viktor polgármester: Nincs akadálya a megállapodás kiegészítésének. Aki az elhangzott a kiegészítéssel elfogadja a megállapodás megkötését, kéri, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
27/2017.(IV. 06.) kt. határozata

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonföldvári Kistérségért Vidékfejlesztő Alapítvánnyal kötendő közművelődési megállapodást a jegyzőkönyvhöz csatolt tartalommal jóváhagyja, aláírásra a polgármestert felhatalmazza.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: értelem szerint

6.)Döntés az önkormányzati kistraktor ügyében
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
Szóbeli előterjesztés

Csicsai László Viktor polgármester: A Hinomoto kistraktor és utánfutó lefoglalás alóli feloldása megtörtént. Az üzembe helyezést , az ülés kárpitozását valamint a karbantartást el kellene végezni. Úgy gondolom, ésszerűbb döntés a kistraktort eladni. Javaslom, hirdessük meg eladásra. Várom a véleményeket.

Vinkler Márk képviselő: Egyetért az eladással, utánfutóval együtt adják el.

Sas Attila képviselő: Mennyit ér? 400 ezer forintot biztosan.

Kimmel Szabolcs alpolgármester: 500 ezer forint értékben határozzuk meg.

Csicsai László Viktor polgármester: Aki egyetért azzal, hogy az önkormányzat tulajdonában levő, Hinomoto kistraktort és utánfutót 500 ezer forintért eladásra meghirdessük, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
28/2017.(IV. 06.) kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat tulajdonában levő Hinomoto kistraktort és utánfutót 500 ezer forint vételárért eladásra meghirdeti.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: azonnal, értelem szerint

7.)Tájékoztatás a Vizitársulat felszámolása során átadott pénzeszköz felhasználásáról
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
Szóbeli tájékoztatás

Csicsai László Viktor polgármester: A vizitársulat felszámolásakor az önkormányzat 335 ezer forint összeget kapott a külterületi, önkormányzati vagy magán tulajdonban levő mezőgazdasági területek vízgazdálkodási rendezésére. A támogatási összeget teljes egészében

felhasználtuk az Erdészház utcai vízelvezető árok tisztítására. A kapott összeg felhasználásáról elszámoltunk a gesztor felé.

Sas Attila képviselő: A munkavégzés során a lakosság részéről panasz nem érkezett?

Csicsai László Viktor polgármester: Nem volt. Amennyiben nincs több kérdés, hozzászólás, aki az elhangzott tájékoztatást elfogadja, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
29/2017.(IV. 06.) kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Dél-Balatoni Vizitársulat felszámolásakor az Önkormányzatnak átadott 335 ezer forint pénzeszköz felhasználásról szóló polgármesteri tájékoztatást elfogadja.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: értelem szerint

8.)Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására pályázat benyújtása
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester:

Csicsai László Viktor polgármester: A DRV Zrt-től megkaptuk az tájékoztatást a pályázat benyújtására. Sok esélyt nem fűzök hozzá, de ha van lehetőség, akkor nyújtsuk be a pályázatot. Miután kérdés, hozzászólás nem hangzik el, felteszem szavazásra a pályázat benyújtását.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
30/2017.(IV. 06.) kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete pályázatot nyújt be az vízgazdálkodásért felelős miniszter 2016. évi XC. törvény 3. melléklet I.1. pontja szerinti pályázati kiírására lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására, az 1.a) lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás támogatása pályázati célra.
A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázathoz csatolandó, a pályázati adatlap szerinti nyilatkozatokat az önkormányzat nevében teljes körűen megtegye, és a pályázatot a Magyar Államkincstárhoz benyújtsa.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: értelem szerint

9.) Polgármesteri tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
Szóbeli előterjesztés.

Csicsai László Viktor polgármester: Elmondja, hogy pályázatot nyújtottak be a Bethlen Gábor Alapkezelőhöz a testvér települési programok támogatására. Reméljük, kedvező elbírálás alá kerül. A szőlőhegyi utak kitűzése megtörtént.

A közvilágítás korszerűsítése ügyében májusra várható a szolgáltató válasza, addig csak banki hitellel finanszírozott korszerűsítésre tud ajánlatot tenni, ez pedig nem kedvező. Májustól várható a lehetőség a meglévő korszerűsítési szerződés futamidő hosszabbítással történő finanszírozási megoldására.
A ravatalozó ügyében felvette a kapcsolatot a javasolt tervezővel, Antal Anitával, ő a jelenlegi határidős elfoglaltsága miatt június közepén tudja megkezdeni a felmérést.
Van kérdés, hozzászólás?

A Képviselő-testület az elhangzott tájékoztatást egyhangúan elfogadta.

Csicsai László Viktor polgármester: Miután több napirend megtárgyalására nem kerül sor, megköszöni a képviselők munkáját, az ülést bezárja.

Kmf.

Csicsai László Viktor
polgármester

Magyar Szilvia
főtanácsos
a címzetes főjegyző megbízásából

A Felhívás címe: A közösségi művelődési intézmény- és szervezetrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései

A Felhívás kódszáma: EFOP-4.1.7-16

Jelen konstrukció keretében olyan infrastrukturális fejlesztések valósulhatnak meg, amelyek támogatják az EFOP-3.3 és az EFOP-3.7 intézkedése szerinti, az egész életen át tartó tanulást támogató kulcskompetenciák erősítését szolgáló tevékenységeket

Felhívás célja:

A közösségi művelődési intézmény- és szervezetrendszer keretén belül az informális és nem formális tanulás jegyében közösségi képzési és tehetséggondozó helyi és területi szintű szolgáltatást biztosító infrastruktúra kialakítása és fejlesztése.

A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

1. tevékenységtípus:

Tanulási, képzési, továbbá szakköri-, csoport- és klubhelyiség kialakítása:

Az egész életen át tartó tanulást támogató nem formális és informális tanulásra alkalmas tanulási, képzési, oktató helyiségek, alkotóművészeti szakköri helyiségek (pl.: kézműves műhely, digitális művészeti műhely stb.), előadóművészeti csoportok próbahelyiségeinek (pl. táncpróbaterem, színjátszóköri próbaterem stb,), audiovizuális ismeretek tanulására alkalmas helyiségek, művelődő közösségek önképző köreinek, klubjainak klubhelyiségeinek kialakítása, átalakítása, meglévő helyiség korszerűsítése, ehhez kapcsolódóan belsőépítészeti kialakítások, a tanulási folyamatokhoz szükséges kiszolgáló helyiségek (pl. mosdó, öltöző stb.) infrastrukturális fejlesztése, épületbővítés.

Választható önállóan támogatható tevékenységek:

5. tevékenységtípus: Szoftverbeszerzés és IKT eszközök beszerzése: szerver, képernyő, nyomtató, szoftver, számítógép és perifériák, projektor, interaktív térkép, érintőképernyős konzol, LCD-panelek, nagyképernyős televíziók.

6. tevékenységtípus: Nagy- és kisértékű tárgyi eszközök, bútorok készíttetése és beszerzése a 2. és 3. tevékenységek esetében régiónként 1-1 intézmény vagy szervezet részesül támogatásban.

Az 5. és 6. tevékenységek önállóan nem támogathatók, hanem kizárólag a Felhívás 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek közül a választható 1 – 4. pontban jelölt tevékenységtípusból kiválasztott 1 tevékenységtípus megvalósításával egyidejűleg támogathatóak.

Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

I. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS

A projekt előkészítési időszaka a felhívás megjelenésétől a támogatási szerződésben rögzített projekt kezdő napjáig tart.

1) Helyzetelemzés: szükséglet- és igényfelméréssel

2) Szakmai terv és egyéb csatolandó szakmai dokumentumok elkészítése

3) Eszközbeszerzéshez kapcsolódó eszközspecifikáció elkészítése.

4) Közbeszerzések előkészítése, (feltételes) közbeszerzési eljárások lefolytatása.

5) Nem engedélyköteles tevékenység esetén építésügyi hatósági igazolás beszerzése a mentességről, engedélyhez kötött építés esetén az engedélyeztetési eljárás megindításáról.

6) A projekt keretében megvalósítandó beruházás (beleértve az eszközbeszerzésre irányuló beruházást is) beszerzésével kapcsolatos tevékenységek, specifikációk elkészítése, tervek, látványtervek elkészítése

II. PROJEKTMENEDZSMENT

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt **projektmenedzser**t alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony, megbízási jogviszony, vagy vállalkozási szerződés keretében. Munkaideje a projektben – munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony esetében – bizonyíthatóan eléri a **heti 10 órát és a fejlesztésben érintett intézménnyel** munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony, megbízási jogviszonyban áll, vagy vállalkozási szerződéses jogviszonyban áll. A projektmenedzsernek közgazdasági vagy menedzsment vagy fejlesztendő területnek megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel, ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettséggel, és 1 éves, uniós társfinanszírozással megvalósuló projektben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

A projektmenedzser látja el a **szakmai vezetői** feladatokat is.

□ A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a támogatást igénylőnek vállalnia kell a projekt teljes időtartama alatt **egy pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony, megbízási jogviszony, vagy vállalkozási szerződés keretében, akinek munkaideje a projektben – munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony esetében – bizonyíthatóan eléri a heti 10 órát. A pénzügyi vezetőnek szakirányú felsőfokú végzettséggel, és 1 éves, uniós társfinanszírozással megvalósuló projektben pénzügyi területen szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

III. HORIZONTÁLIS KÖVETELMÉNYEK

IV. KÖTELEZŐ TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelel(nek), és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig.

A bérleti jogviszonyban álló fejlesztőknek kötelezően szerződéssel kell rendelkezni a projekt benyújtásától számított minimum 12 évre szóló, az ingatlan tulajdonosával megkötött bérleti szerződéssel.

A határozatlan időre vonatkozó bérleti szerződések nem megfelelőek

Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak, továbbá a fenntartási időszak végéig vállalja évente minimum 3 nem formális tanulási program megszervezését és lebonyolítását.

Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- közművelődési intézmény vagy fenntartója,
- közművelődési közösségi színteret fenntartó, biztosító önkormányzat

Közművelődési intézmény fenntartója, működtetője: az 1997. évi CXL. törvény 78. § szerinti települési önkormányzat vagy egyéb szervezet, amely a 2015. évben közművelődési tevékenységet folytatott és ezt jelentette a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről" elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon.

b) **Közművelődési közösségi színteret fenntartó, biztosító önkormányzat:** az 1997. évi CXL. törvény 78. § szerinti települési önkormányzat. A közművelődési közösségi színtér a helyi lakosság rendszeres vagy alkalmi közművelődési tevékenységének, a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása érdekében önkormányzati fenntartásban, önkormányzatok társulásában, vagy közművelődési megállapodás alapján működtetett, erre a célra alkalmassá tett és üzemeltetett, adott

helyen rendszeresen működő intézmény egyéb jogállású létesítmény (helyiségegyüttes, épület). Feltétel, hogy a 2015. évben közművelődési tevékenységet folytatott és ezt jelentette a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről" elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlap

A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2017.04.14-tól 2019.04.14-ig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési szakaszokban benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

1. szakasz: 2017.04.14 – 2017.05.22.

A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 5 millió Ft, maximum 120 millió Ft az alábbi megkötéssel:

1. tevékenységtípus: Tanulási, képzési, továbbá szakköri-, csoport- és klubhelyiség kialakítása: 5-20 millió Ft

A Felhívás címe:

Az egész életen át tartó tanuláshoz hozzáférés biztosítása

A Felhívás kódszáma:

EFOP-3.7.3-16

A konstrukció célja a 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozattal elfogadott, **Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiá**jában megfogalmazottak szerint a kulturális intézményekben megvalósuló, egész életen át tartó tanulást biztosító szolgáltatások, tevékenységek, új tanulási tartalmak támogatása, új típusú tanulási formák kialakítása sokszínű tematikájú programmal, az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges feltételek megteremtése, illetve a meglévő szolgáltatások továbbfejlesztése.

A konstrukcióval elérni kívánt részcélok:

- alapkompetenciák fejlesztése a nem formális és informális képzési formák és szolgáltatások (pl. távoktatás, e-learning) kiterjesztésével,
- a formális oktatásba való visszatérés vagy belépés elősegítése az egész életen át tartó tanulásitevékenységek által,
- kultúra bázisán megszerzett készségek hasznosítása a munkaerőpiacra és a társadalmi, ill. közéletbe való visszatérés érdekében,
- új innovatív tanulási lehetőségek és formák fejlesztése és elterjesztése a felnőttek számára,
- kulturális intézmények közötti együttműködések erősítése,
- tanulás tanulásának támogatása,
- digitalizált, tanulást segítő kulturális tartalmak (e-gyűjtemény stb.) felhasználási módjainak megismertetése az egész életen át tartó tanulás érdekében,
- állampolgári kompetencia, kulturális kifejezőkészség és a tudományos magyarázatok alkalmazására képessé tétel, anyanyelvi, nyelvi és digitális kompetenciák fejlesztése,
- funkcionális analfabetizmus visszaszorítása.

Célcsoport:

- a lakosság, különös tekintettel a köznevelésben részt nem vevők, valamint a hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetűek körére

A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

I. A fent meghatározott részcélok elérése érdekében képzési és önképzési, valamint tudásátadási formák megvalósítása az egész életen át történő tanulás és az andragógia eszközeinek alkalmazásával, amely nem jár bizonyítvány, tanúsítvány stb. megszerzésével, az alábbi tanulási formákban:

1. Tanfolyam (nem oklevél, tanúsítvány stb. megszerzésére irányuló).
2. Klubfoglalkozás
3. Havi szakkör
4. Heti szakkör
5. Ismeretterjesztő előadássorozat
6. Műhelyfoglalkozás
7. Művészeti csoport, alkotócsoport
8. Foglalkozássorozat
9. Szabadegyetem
10. E-learning foglalkozások
11. Kompetenciafejlesztő szak- vagy alkotótábor

A 3.1.1 pontban felsorolt tevékenységek közül legalább három különböző tanulási formában minimum 5 különböző tematikájú program választása kötelező, melyből legalább egynek az 1-től 8-ig számmal jelölt tanulási forma valamelyikének kell lennie. (Pl.: a támogatást igénylő megvalósít egy tanfolyamot, egy szabadegyetemet, és három havi szakkört úgy, hogy mind az öt program tematikája eltérő.)

A támogatható tevékenységekhez rendelt tanulási formákat úgy szükséges kiválasztani, hogy a programokba bevont személyek száma projektenként minimálisan összesen 100 fő legyen.

Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS:

Projekt indítását megalapozó szakmai tevékenységek:

1) Helyzetelemzés: szükséglet- és igényfelméréssel
2) Szakmai terv elkészítése
3) Eszközbeszerzéshez kapcsolódó eszközspecifikáció elkészítése.

4) Közbeszerzések előkészítése, (feltételes) közbeszerzési eljárások lefolytatása.

II. PROJEKTMENEDZSMENT:

A projektgazdának, (konzorciumban történő megvalósítás esetén a konzorciumvezetőnek) vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony[3] keretében. A projektmenedzsernek 2 éves projektmenedzsment tapasztalattal kell rendelkeznie. A munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a havi 20 órát.

□ A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának (konzorciumban történő megvalósítás esetén a konzorciumvezetőnek) vállalnia kell a projekt teljes időtartama alatt egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében. A pénzügyi vezetőnek szakirányú pénzügyi végzettséggel, és 2 éves, pénzügyi területen szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie. A munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a havi 20 órát.
A projektmenedzseri és a pénzügyi vezetői feladatokat ugyanaz a személy is elláthatja, amennyiben a fent előírt feltételeknek megfelel.

III. HORIZONTÁLIS KÖVETELMÉNYEK:
IV. KÖTELEZŐ TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

I. Eszközbeszerzés: A programokhoz szükséges, projekthez szorosan kapcsolódó és nélkülözhetetlen eszközök (lásd. 5.5. pont Elszámolható költségek köre) beszerzése, amennyiben nem áll rendelkezésre. Támogatási kérelmenként legfeljebb a megítélt támogatás 10 %-áig. (A programokhoz szükséges anyagköltségek nem értendők bele.)

II. Az egyes tanulási formákhoz kapcsolódó egyéni mentorálás, tanácsadás, segítségnyújtás.

III. Regionális, területi együttműködési hálózatépítés az egész életen át tartó tanulás kiterjesztésének céljával. A szakmai elvárásokat lásd a 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások pontban

Szakmai megvalósítással kapcsolatos elvárások:

□ A projektgazdának (konzorciumban történő megvalósítás esetén a konzorciumvezetőnek) vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt **szakmai vezetőt** alkalmaz. A szakmai vezetőnek felsőfokú szakirányú végzettséggel[4] és összesen 3 év releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie, továbbá a támogatást igénylő alkalmazásában kell állnia munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony keretében. A munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 20 órát.

A szakmai vezető a fejlesztést megvalósító intézmény alkalmazásában is állhat.

A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően **legalább 12 hónap legfeljebb 36 hónap** áll rendelkezésre.

Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 3 évig vállalja évente legalább egy a projektben kifejlesztett tanulási program megvalósítását (nem lehet egyszeri rendezvény).

Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

a) közművelődési intézmény vagy fenntartója, működtetője

b) közművelődési közösségi színteret fenntartó önkormányzat

e) az 1997. évi CXL. tv. szerinti könyvtár, továbbá fenntartója, vagy a nyilvános könyvtári ellátást az 1997. évi CXL. törvény 64. § (2) bekezdés b) pontja szerint biztosító önkormányzat

Közművelődési intézmény fenntartója, működtetője: az 1997. évi CXL. törvény 78. § szerinti települési önkormányzat vagy egyéb szervezet, amely a 2015. évben közművelődési tevékenységet folytatott és ezt jelentette a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről" elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon.

Közművelődési közösségi színteret fenntartó, biztosító önkormányzat: az 1997. évi CXL. törvény 78. § szerinti települési önkormányzat. A közművelődési közösségi színtér a helyi lakosság rendszeres vagy alkalmi közművelődési tevékenységének, a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása érdekében önkormányzati fenntartásban, önkormányzatok társulásában, vagy közművelődési megállapodás alapján működtetett, erre a célra alkalmassá tett és üzemeltetett, adott helyen rendszeresen működő intézmény egyéb jogállású létesítmény (helyiségegyüttes, épület). Feltétel, hogy a 2015. évben közművelődési tevékenységet folytatott és ezt jelentette a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről" elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon.

*e) **Könyvtár** esetében benyújtandó igazoló dokumentum a könyvtár alapító okirata, vagy a fenntartó alapító okirata és a könyvtár szervezeti és működési szabályzata. Az 1997. évi CXL. törvény 64. § (2) bekezdés b) pontja szerinti önkormányzatok esetében az önkormányzat szervezeti és működési*

szabályzata, amiben megjelenik a könyvtári tevékenység, emellett csatolandó a területileg illetékes megyei könyvtárral megkötött könyvtárellátási megállapodás. További feltétel, hogy a 2015. évi statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségét a „Jelentés a könyvtárak 2015. évi tevékenységéről" elnevezésű, 1442-es számú statisztikai adatlapon teljesítette.

Ebben az esetben az infrastrukturális pályázat EFOP 418

A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2017. év 01. hó 30. naptól 2019. év 01. hó 30. napig van lehetőség.
Ezen időszak alatt az alábbi értékelési szakaszokban benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:
2017. január 30. – 2017. március 02.

A támogatás mértéke, összege

a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 15 millió Ft, maximum 60 millió Ft.

A támogatási összeg az alábbi sávozás szerint igényelhető: **A Támogatást igénylő által megvalósított tanulási programok száma**	**Minimum összeg**	**Maximum összeg**
5	15 000 000 Ft	20 000 000 Ft
6 -10	15 000 000 Ft	40 000 000 Ft
11 -	15 000 000 Ft	60 000 000 Ft

b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A tanulási aktivitás területén Magyarország még mindig jelentős elmaradásban van az EU tagállamok többségéhez képest, s ez az egész életen át tartó tanulásban is szembe ötlik. Az egész életen át tartó tanulásra is kiterjedő 2011. évi felmérés szerint Magyarországon a lakosság mindössze 2,7 %-a vett részt egész életen át tartó tanulásban, míg az Európai Tanács 2020-ig elérendő referenciaértéknek a 15 %-ban határozta meg (ld. Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiája a 2014-2020 évekre.).

Az előző fejlesztési időszakban a közművelődési szakterületen a több körben meghirdetett TÁMOP-3.2.3 konstrukció támogatta az egész életen át tartó tanulást, a könyvtári területen a többször kiírt TÁMOP 3.2.4 konstrukció, melynek az volt a célja, hogy a könyvtári rendszer jobb hatásfokkal szolgálja a minőségi oktatást, a formális oktatáson kívüli képzést és tanulást, a könyvtári szolgáltatásokkal megvalósítandó olvasási és digitális kompetenciák fejlesztését. Kiemelt cél volt a hozzáférés területi különbségeinek csökkentése. A 2014-2020 időszakban ezt a fejlesztési utat kívánjuk folytatni újabb kulturális intézmények (szervezetek) bevonásával és a korábban fejlesztésben részesültek szolgáltatásainak továbbfejlesztésével.

Hazánkban a kulturális intézmények átszövik az ország minden területét, ezáltal szolgáltatásaikkal és tevékenységeikkel támogatni tudják az egész életen át tartó tanulást, s működésükre különösen jellemző, hogy a felnőttképzés számára nehezen elérhető, kevéssé motivált, több szempontból is hátrányos helyzetű emberekkel kerülnek rendszeres kapcsolatba, ezáltal lehetőség nyílik a bevonásukra. A kulturális intézmények elérnek, aktivizálnak olyan társadalmi csoportokat és egyéneket is, akik más felnőttképzési intézmények, szociális és munkaügyi szervezetek stb. számára rejtve maradnak. Információval, tájékoztatással, szolgáltatások fejlesztésével, informális tanulási alkalmak és nem formális képzések megvalósításával fontos alapozó, ráhangoló, aktivizáló szerepet tölthetnek és töltenek be intézményeink.
„„Az egész életen át tartó tanulás az iskolai előkészítéstől a nyugdíj utáni korig terjedően magában foglal minden formális, nem formális és informális tanulást. Tehát az egész életen át tartó tanulás fogalmába minden olyan tanulási tevékenység beleértendő, amely tudás, készségek és képességek fejlesztése céljából történik, személyes, állampolgári, társadalmi és/vagy foglalkoztatási szempontból." - Az Európai Tanács (2002/C 163/01) határozata az egész életen át tartó tanulásról.

A konstrukció célja a 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozattal elfogadott, **Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiá**jában megfogalmazottak szerint a kulturális intézményekben megvalósuló, egész életen át tartó tanulást biztosító szolgáltatások, tevékenységek, új tanulási tartalmak támogatása, új típusú tanulási formák kialakítása sokszínű tematikájú programmal, az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges feltételek megteremtése, illetve a meglévő szolgáltatások továbbfejlesztése.

A konstrukcióval elérni kívánt részcélok:

- alapkompetenciák fejlesztése a nem formális és informális képzési formák és szolgáltatások (pl. távoktatás, e-learning) kiterjesztésével,
- a formális oktatásba való visszatérés vagy belépés elősegítése az egész életen át tartó tanulásitevékenységek által,
- kultúra bázisán megszerzett készségek hasznosítása a munkaerőpiacra és a társadalmi, ill. közéletbe való visszatérés érdekében,
- új innovatív tanulási lehetőségek és formák fejlesztése és elterjesztése a felnőttek számára,
- kulturális intézmények közötti együttműködések erősítése,
- tanulás tanulásának támogatása,
- digitalizált, tanulást segítő kulturális tartalmak (e-gyűjtemény stb.) felhasználási módjainak megismertetése az egész életen át tartó tanulás érdekében,
- állampolgári kompetencia, kulturális kifejezőkészség és a tudományos magyarázatok alkalmazására képessé tétel, anyanyelvi, nyelvi és digitális kompetenciák fejlesztése,
- funkcionális analfabetizmus visszaszorítása.

A konstrukció az alábbi stratégiákhoz illeszkedik:

Az EU 2020 Stratégia szerint „Uniós szinten a Bizottság a következő célokon fog munkálkodni: A nem formális és informális tanulás elismerésének ösztönzése", valamint „annak biztosítása, hogy a szakképzés, az általános, a felső- és a felnőttoktatás – beleértve a nem formális és az informális tanulást is – lehetővé tegye a továbbtanuláshoz és a munkaerő-piaci részvételhez szükséges készségek elsajátítását..."

A Tanács következtetései a kultúrának az Európa2020 Stratégia végrehajtásához való hozzájárulásáról (2011/C 175/01) dokumentum rögzíti, hogy „a kultúra jelentős és sokrétű hozzájárulást nyújthat az Európa2020 Stratégia integrált iránymutatásaiban és kiemelt kezdeményezéseiben javasolt intézkedések megvalósításához, amelynek célja, hogy az Európai Uniót intelligens, fenntartható és inkluzív gazdasággá alakítsák."

Magyarország Partnerségi Megállapodása a 2014–2020-as fejlesztési időszakra rögzíti, hogy folytatni szükséges az oktatást támogató nem formális és informális tanulási programokat, melyek sajátos eszközeikkel erősítik az oktatás hatékonyságát, elkerülve a párhuzamos kapacitásfejlesztéseket. Az egész életen át tartó tanulásban való részvétel ösztönzése és támogatása elengedhetetlen a munkaerő versenyképességéhez és a társadalmi és gazdasági változásokhoz való folyamatos alkalmazkodáshoz.

Magyarország Kormánya a 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozattal fogadta el **Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiá**ját. A Stratégia szerint egyik beavatkozás a kulturális intézmények szerepének erősítése a felnőttkori tanulásban. Eszerint cél a kulturális intézmények élethosszig tartó tanulást segítő programjainak támogatása, a szociokulturális hátrányok csökkentésére irányuló tevékenységek támogatása, hátrányos helyzetűek alap- vagy szakképzésbe történő be- és visszailleszkedésének elősegítése, olvasási, szövegértési és digitális kompetenciák fejlesztése, az egész életen át tartó tanuláshoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása.

A **Duna Régió Stratégia (DRS)**: jelen felhívás keretében megvalósuló fejlesztések támogatják és szolgálják a DRS-ben a makro-régió egyes területei közötti nagyfokú regionális fejlettségbeli különbségek felszámolására, lényeges mérséklésére meghatározott célok megvalósulását. A fejlesztések összhangban vannak a Duna Régió Stratégia.9. prioritási területének - Az emberi erőforrásba és képességekbe való befektetés - kiemelt célkitűzéseivel, és ez által hozzájárulnak azok megvalósulásához is.

A Magyar nemzeti társadalmi felzárkózási stratégia II. 17. fejezete szerint a kulturális intézményrendszer célzott programjaival is támogatni kell a különböző társadalmi hátrányok mentén kimutatható tudás- és képességbeli egyenlőtlenségek csökkentését, a hátrányok kompenzálását. Ennek érdekében programokat kell indítani a kulturális szolgáltatások és tevékenységek számának és kínálatának fejlesztésére, kompetenciafejlesztő mintaprogramok kidolgozására.

A Nemzeti Fenntartható Fejlődés Keretstratégiáról szóló 18/2013. (III. 28.) Ogy. határozat szerint „a társadalmi erőforrások fejlesztésének fontos színterei a kulturális közintézmények. A közgyűjteményekben, közművelődési intézményekben, könyvtárakban működő közösségek az egész életen át tartó tanulás új tanulási alkalmain, a gyakori együttműködésekben, a kreatív együttléteken és az összetartó értékek, élmények, érdekek folyamatos elsajátításával jelentős mértékben hozzájárulnak a bizalom újratermeléséhez, a társadalmi összetartozás erősödéséhez."

A 2016. évi Nemzeti Reform Program „31/e. A kulturális intézmények által nyújtott, az egész életen át tartó tanulást segítő tanulási formák és programok" című intézkedése szintén releváns.

A könyvtári terület fejlesztése a **Nemzeti Infokommunikációs Stratégiához (NIS) és a Digitális Nemzet Fejlesztési Programhoz (DNFP)** is kapcsolódik. A könyvtárak nem formális és informális tanulási alkalmaikkal fontos szerepet töltenek be a digitális műveltség és írástudás fejlesztésében és elterjesztésében, ami statisztikai adatokkal is mérhetővé vált 2013-tól, így segítve elő a NIS Digitális kompetenciák pilléréréhez kapcsolódó célok megvalósítását a lakosság, a KKV-k és a közigazgatás felé egyaránt. Az eNET felmérése szerint a digitális írástudás 1%-os emelkedése a GDP-ben 0,123%-os növekedést, azaz 34,7 Mrd GDP többletet eredményez (forrás: NIS).

A program kapcsolódása az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Programhoz:

A konstrukció az **EFOP 3. beruházási prioritása** – az egész életen át tartó tanulás lehetőségeihez való egyenlő hozzáférés javítása minden korcsoport számára formális, informális és nem formális módon egyaránt, a munkavállalók ismereteinek készségeinek és kompetenciáinak naprakésszé tétele, valamint a rugalmas tanulási formák előmozdítása, többek között a pályorientáció és a megszerzett kompetenciák elismerése révén - **3.7 intézkedéshez - az emberi erőforrás fejlesztése az egész életen át tartó tanulás eszközeivel – illeszkedik**. Az intézkedés célja a köznevelésen és felsőoktatáson kívül a kompetenciafejlesztést és az esélyteremtést célzó beavatkozásokkal megalapozni az egész életen át tartó tanuláshoz való hozzáférést, az abban való részvételt, továbbá az ott elérhető képzési tartalmak és szolgáltatások fejlesztése.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

Célcsoport:

- a lakosság, különös tekintettel a köznevelésben részt nem vevők, valamint a hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetűek körére

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 6 milliárd Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 100-400 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma, EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság hirdeti meg a 1037/2016 (II.9.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14:00 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

I. A fent meghatározott részcélok elérése érdekében képzési és önképzési, valamint tudásátadási formák megvalósítása az egész életen át történő tanulás és az andragógia eszközeinek alkalmazásával, amely nem jár bizonyítvány, tanúsítvány stb. megszerzésével, az alábbi tanulási formákban:

1. Tanfolyam (nem oklevél, tanúsítvány stb. megszerzésére irányuló).
2. Klubfoglalkozás
3. Havi szakkör
4. Heti szakkör
5. Ismeretterjesztő előadássorozat
6. Műhelyfoglalkozás
7. Művészeti csoport, alkotócsoport
8. Foglalkozássorozat
9. Szabadegyetem
10. E-learning foglalkozások
11. Kompetenciafejlesztő szak- vagy alkotótábor

A szakmai elvárásokat lásd a 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások pontban.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatható tevékenységekhez rendelt tanulási formákat úgy szükséges kiválasztani, hogy a programakba bevont személyek száma projektenként minimálisan összesen 100 fő legyen.

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

A 3.1.1 pontban felsorolt tevékenységek közül legalább három különböző tanulási formában minimum 5 különböző tematikájú program választása kötelező, melyből legalább egynek az 1-től 8-ig számmal jelölt tanulási forma valamelyikének kell lennie. (Pl.: a támogatást igénylő megvalósít egy tanfolyamot, egy szabadegyetemet, és három havi szakkört úgy, hogy mind az öt program tematikája eltérő.)

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

A kötelezően megvalósítandóként választott három tanulási formában megvalósított öt különböző tematikájú programon túl a 3.1.1 pontban felsorolt tevékenységek közül további szabadon választott tanulási formákban lebonyolított tanulási programok.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

I. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS:

Projekt indítását megalapozó szakmai tevékenységek:

1) Helyzetelemzés: szükséglet- és igényfelméréssel

2) Szakmai terv elkészítése

3) Eszközbeszerzéshez kapcsolódó eszközspecifikáció elkészítése.

4) Közbeszerzések előkészítése, (feltételes) közbeszerzési eljárások lefolytatása.

II. PROJEKTMENEDZSMENT:

Részletes előírásokat a projektmenedzsmenttel kapcsolatban lásd a 3.4.1.1. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

III. HORIZONTÁLIS KÖVETELMÉNYEK:

Részletes előírásokat lásd a 3.4.1.2 Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.

IV. KÖTELEZŐ TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

I. Eszközbeszerzés: A programokhoz szükséges, projekthez szorosan kapcsolódó és nélkülözhetetlen eszközök (lásd. 5.5. pont Elszámolható költségek köre) beszerzése, amennyiben nem áll rendelkezésre. Támogatási kérelmenként legfeljebb a megítélt támogatás 10 %-áig. (A programokhoz szükséges anyagköltségek nem értendők bele.)

II. Az egyes tanulási formákhoz kapcsolódó egyéni mentorálás, tanácsadás, segítségnyújtás.

III. Regionális, területi együttműködési hálózatépítés az egész életen át tartó tanulás kiterjesztésének céljával. A szakmai elvárásokat lásd a 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások pontban.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

Jelen felhívás keretében nem támogathatók olyan tevékenységek, melyek valamely TÁMOP-3.2.3 vagy valamely TÁMOP-3.2.4 felhívásban támogatásra kerültek és fenntartási időszakban vannak, vagy a jelen felhívásban megjelölt azonos tartalmú támogatható tevékenységekre az EFOP-ból vagy más operatív programból (GINOP, TOP stb.) támogatásban részesült.

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

Szakmai terv elkészítése:

A szakmai tervben az alábbi tagolás szerint részletesen be kell mutatni:

a) a támogatást igénylő intézmény/szervezet helyi beágyazottságát, kapcsolatrendszerét a megvalósítással összefüggésben;
b) helyzetfelmérést, célcsoportelemzést, melyben be kell mutatni legalább a program által megszólítani kívánt célcsoportot, különös tekintettel az inaktívakra, hátrányos helyzetűekre;
c) a támogatást igénylő által korábban megvalósított programok tapasztalatai;
d) a tervezett fejlesztés céljait, a célok illeszkedését a helyi igényekhez és a célcsoport igényeihez; a célcsoport különböző korosztályai elérésének és bevonásának módját;
e) a megvalósítani tervezett tevékenységeket (kötelező, választott), bemutatva a tanulási programok kapcsolódását a felhívásban megfogalmazott részcélokhoz;
f) új tevékenység, szolgáltatás kialakítását vagy a meglévők tartalmi-módszertani megújítását;
g) a tevékenységek ütemezését (cselekvési ütemterv);
h) a tevékenységek megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételek rendelkezésre állását vagy az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervet;
i) az eszközbeszerzés indokoltságát és a szakmai tevékenységekhez való kapcsolódását;
j) az elérni tervezett célok számszerűsíthető eredményeit;
k) a megvalósítás kockázatait és azok kezelésének módját (kockázatelemzés);
l) a projekt rövid- és hosszú távú hatását a közvetlen és közvetett környezetére;
m) a tervezett együttműködéseket, a bevonni kívánt partnerekkel;
n) a projekt keretében kifejlesztett tartalmak hosszú távú hasznosulását, beépülését az intézmény tevékenységébe;
o) a jelen felhívás 4.4.2. Kiválasztási kritériumok 3.Tartalmi értékelési szempontoknál szereplő előnyt jelentő szempontok tervezett teljesítését;
p) a projekt menedzsment tevékenységek ellátásának tervezett módját és időtartamát, valamint finanszírozásának tervezett módját és forrásait;
q) az esélyegyenlőségi és környezetvédelmi szempontok érvényesítése érdekében tett intézkedéseket, vállalásokat;
r) amennyiben a támogatást igénylő önkormányzat (önállóan vagy konzorciumi partnerként) a Helyi Esélyegyenlőségi Programban nevesített esélyegyenlőségi célcsoportok tekintetében a tervezett fejlesztés illeszkedését;
s) a fejlesztendő intézmény/ tagintézmény/ telephely vonatkozásában megvalósuló, vagy megvalósult egyéb fejlesztésektől való lehatárolást és szinergikus kapcsolódást (kiemelten TÁMOP-3.2.3, TÁMOP-3.2.4, TÁMOP-3.2.8.B, EFOP-3.3.2, EFOP-4.1.7).

A szakmai terv javasolt terjedelme 15-30 oldal.

A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:

- projektmenedzser
- pénzügyi vezető

- A projektgazdának, (konzorciumban történő megvalósítás esetén a konzorciumvezetőnek) vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony[3] keretében. A projektmenedzsernek 2 éves projektmenedzsment tapasztalattal kell rendelkeznie. A munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a havi 20 órát.

- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának (konzorciumban történő megvalósítás esetén a konzorciumvezetőnek) vállalnia kell a projekt teljes időtartama alatt egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében. A pénzügyi vezetőnek szakirányú pénzügyi végzettséggel, és 2 éves, pénzügyi területen szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie. A munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a havi 20 órát.

A projektmenedzseri és a pénzügyi vezetői feladatokat ugyanaz a személy is elláthatja, amennyiben a fent előírt feltételeknek megfelel.

Szakmai megvalósítással kapcsolatos elvárások:

- A projektgazdának (konzorciumban történő megvalósítás esetén a konzorciumvezetőnek) vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt **szakmai vezetőt** alkalmaz. A szakmai vezetőnek felsőfokú szakirányú végzettséggel[4] és összesen 3 év releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie, továbbá a támogatást igénylő alkalmazásában kell állnia munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony keretében. A munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 20 órát.

  A szakmai vezető a fejlesztést megvalósító intézmény alkalmazásában is állhat.

Csak olyan támogatási kérelem részesülhet támogatásban, mely új tevékenység, szolgáltatás kialakítását vagy a meglévő tevékenységek tartalmi-, módszertani megújítását, eredményességének, hatékonyságának növelését szolgálja.

---

[3] Közszféra szervezet támogatást igénylőknek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.8.2. pontjában foglaltakat is figyelembe kell venniük.

[4] A szakirányú felsőfokú végzettség alatt az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételekről szóló 2/1993. (I. 30.) MKM rendelet, valamint az egyes művészi és művészeti munkakörökről, valamint a betöltésükhöz szükséges képesítési és egyéb feltételek részletes szabályairól szóló 122/2011. (VII. 15.) Korm. rendelet mellékletében meghatározott képesítési követelményeket kell érteni.
Az e jogszabályokban előírt képesítési követelmény a nem közalkalmazotti jogviszonyban/munkaviszonyban alkalmazott szakmai vezetőre is kötelező előírás.

A tanulási formákra és programokra vonatkozó előírások

Legalább három különböző tanulási formában, legalább öt eltérő tematikájú tanulási programot az alábbi követelményeknek megfelelően kell megvalósítani, oly módon, hogy legalább egy olyan tanulási forma megvalósítása kötelező, mely heti vagy havi rendszerességgel valósul meg. A tanulási programok nem járhatnak szakképzettség (bizonyítvány, tanúsítvány stb.) megszerzésével.

A minimum követelmények oszlopban szereplő óra meghatározás alatt 45 perc időtartam értendő.

A heti rendszerességgel megvalósuló tanulási formáknál a minimálisan elvárt 40 alkalom/ 12 hónap.

Tanulási forma megvalósításához szükséges tematika kidolgozása beleértendő a tanulási forma megvalósításába. A tematika kidolgozása önállóan nem támogatható tevékenység.

Tanulási forma	**Meghatározás**	**Minimumkövetelmények (12 havonta, támogatási kérelmenként)**
Tanfolyam	Adott, általában szűk témakörben képzett vezető közvetlen irányításával folytatott tanulási forma, melynek alapja az irányított gyakorlás, lehetőség szerint a készségszint, a résztvevő önálló tevékenységre való képességének eléréséig.	Legalább havonta 1 alkalommal, legalább 10 fő részvételével. Alkalmanként 4 óra.
Klubfoglalkozás	Hasonló érdeklődésű személyek tanulásának és művelődésének színhelye, jellemzően állandó tagsággal. Kötetlenebb, elsősorban a résztvevők aktivitására és kezdeményezőképességére alapozó foglalkozások megvalósítása a cél.	Legalább heti 1 alkalommal, legalább 10 fő, alkalmanként legalább 2 óra.
Havi szakkör	Olyan képzési forma, melyben azonos érdeklődésű személyek valamely téma, művészeti vagy tudományág, gyakorlati tevékenység mélyebb, alaposabb megismerése céljából vesznek részt.	Legalább havi 1 alkalommal, legalább 6 fő részvételével. Alkalmanként min. 2 óra foglalkozás.
Heti szakkör		Legalább heti 1 alkalommal, legalább 6 fő részvételével. Alkalmanként min. 1 órás foglalkozás.
Ismeretterjesztő előadássorozat	Egy-egy téma vagy problémakör összefüggő, logikus kifejtése, melynek célja a hallgatóság ismereteinek gyarapítása, alapozó, átfogó, rendszerező, sokoldalú módon bemutatva a témát.	Legalább havonta 2 alkalommal, alkalmanként legalább 1 óra. Alkalmanként legalább 25 fő.
Műhelyfoglalkozás	Csoportos tanulási forma, melynek alapja a szakértő vezetőtől kapott tájékoztatás alapján önálló, illetve kollektív problémamegoldással végzett feladat-végrehajtás.	Legalább havonta 1 alkalommal, legalább 10 fő részvételével. Alkalmanként 4 óra.

Művészeti csoport, alkotócsoport	Művelődési közösség, melynek jellemzően állandó tagjai valamely művészeti vagy alkotó ágban rendszeres tanuló-önképző tevékenységeket folytatnak, s a csoportnak szakértő vezetője van.	Legalább havonta 3 alkalommal, legalább 10 fő részvételével, min. 2 óra.
Foglalkozássorozat	Tematikus, de nem szakkör formában megvalósított kompetenciafejlesztő foglalkozások.	Legalább havi 2 alkalommal, alkalmanként 2 óra. Legalább 10 fő.
Szabadegyetem	Egy-egy összefüggő tudományterület iránt érdeklődő, magasabb képzettségű személyek számára szervezett rendezvény. Célja a korszerű ismeretek iránti érdeklődés felkeltése a társadalomtudomnyok, természettudományok, művészetek stb. köréből.	Legalább 1 alkalommal, legalább 3 nap/alkalom. Naponta 4 óra. Minimum 30 fő.
E-learning foglalkozások	Sajátos információtechnológiai és kommunikációs taneszközök, valamint ismeretátadási-tanulási módszerek használatára épülő képzési mód, mely a (felnőtt) tanuló és az oktató interaktív kapcsolatán alapul.	Legalább 1 tematika kidolgozása és képzés legalább 20 fő bevonásával.
Kompetenciafejlesztő szak- vagy alkotótábor	Több napos, összefüggő, azonos résztvevői körrel zajló képzési folyamat, melyben a szakmai program és a szabadidős program szerves egységet alkot.	Legalább 1 alkalommal, min. 20 fő, legalább 5 nap. Egy tábori napon min. 4 órás szakmai foglalkozás,

Regionális, területi hálózatépítéssel kapcsolatos elvárások:

Olyan szakmai ismereteket fejlesztő rendezvények, melyek segítik a települések újszerű, az egész életen át tartó tanulást támogató tevékenységeit.

Minimum követelmény: legalább 4 alkalommal, legalább 10 alkotóközösség képviselőit bevonva (legalább 5 különböző településről) alkalmanként legalább 4 óra.

Elkülönített pénzforgalmi számla nyitása

A projektre elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitni (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő), kivéve azokat a szervezeteket, akiknek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját, és az EU-s programok fogadására már nyitottak elkülönített célelszámolási számlát.

Beszámolási kötelezettség

A projekt szakmai, pénzügyi megvalósításáról, a végrehajtás aktuális állásáról a kedvezményezettnek a szerződés hatályba lépésétől számított legalább hat havonta szakmai beszámolót kell készítenie és benyújtania az Irányító Hatóság számára.

Számszerűsített szakmai elvárások

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményt szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Megvalósított tanulási programok
Az eredmény leírása	Megvalósított különböző tematikájú programok száma, ideértve a kötelező és a szabadon választott tanulási formákat is.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Minimum 5
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	Tematika, jelenléti ív

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Programokba bevont személyek
Az eredmény leírása	A projekt keretében megvalósított tevékenységek során a tanulási programokban részt vevők száma. Egy személy részt vehet több tanulási formában és programban, de projektenként egy bevont személynek számít.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Minimum 100
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Igazolás módja	Jelenléti ív

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Hátrányos helyzetű személyek bevonása
Az eredmény leírása	A projekt keretében megvalósított tevékenységek során a tanulási programokban részt vett személyek közül a hátrányos helyzetű személyek aránya
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	50
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	%
Igazolás módja	Jelenléti ív, hátrányos helyzet igazolására az ESZA kérdőív vagy önkéntes nyilatkozat (releváns esetben, amennyiben az ESZA kérdőívben az érintett hátrányos helyzet nem beazonosítható)

Jelen felhívás tekintetében hátrányos helyzetűnek tekinthető:
- munkanélküli háztartásban élő résztvevők,
- egyetlen felnőttből álló háztartásban élő, gyermekeket eltartó résztvevők,
- migránsok, kisebbségek,
- fogyatékossággal élő résztvevők,
- hajléktalan vagy lakhatási problémával küzdő, marginalizálódott személyek,
- iskolai oktatásból lemorzsolódottak,
- GYED-en vagy GYES-en lévők,
- alacsony végzettségűek.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.

- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.

- Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább 3 mérföldkövet szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. mérföldkő: A projekt megkezdésétől a vállalt megvalósítási időtartam első harmadának utolsó munkanapjáig a bevont célcsoporttagok száma a tervezett létszám 20 %-a. Projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 20 %-áról kifizetési igénylés kerül benyújtásra.

2. mérföldkő: A projekt megkezdésétől a vállalt megvalósítási időtartam második harmadának utolsó munkanapjáig a bevont célcsoporttagok száma a tervezett létszám 50 %-a. Projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 50 %-áról kifizetési igénylés kerül benyújtásra.

3. mérföldkő: A projekt megkezdésétől a vállalt fizikai befejezés időpontjáig a bevont célcsoporttagok száma a tervezett létszám 100 %-a, valamennyi tervezett tevékenység megvalósul. Projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 90 %-áról kifizetési igénylés kerül benyújtásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Időközi kifizetési igénylést mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani.
- Mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés esetén kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a támogatási szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget.

A mérföldkövek dátumának tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 90. §-a alapján az irányító hatóság jogosult a támogatási szerződéstől elállni, vagy a szerződés felbontását kezdeményezni, ha

a) a támogatási szerződés megkötésétől - területi kiválasztási eljárásrendben támogatott projekt, illetve olyan kiemelt projekt esetén, amelyre az 56/A. § szerint kötöttek szerződést, a szerződésben meghatározott határidőtől - számított tizenkét hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett - nem rendeli meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg, vagy

b) a támogatási szerződés megkötésétől - területi kiválasztási eljárásrendben támogatott projekt, illetve olyan kiemelt projekt esetén, amelyre az 56/A. § (5) bekezdése szerint kötöttek szerződést, a szerződésben meghatározott határidőtől - számított tizenkét hónapon belül a támogatás igénybevételét a kedvezményezett érdekkörében felmerült okból nem kezdeményezi, kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a felhívás megjelenésének napját megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a felhívás megjelenését követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően **legalább 12 hónap legfeljebb 36 hónap** áll rendelkezésre. A projekt megvalósítását legkésőbb a támogatási szerződés hatályba lépését követően két hónapon belül meg kell kezdeni.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült.

A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérföldkő elérését követően: 90 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A támogatást igénylőnek a kevésbé fejlett régióban kell székhellyel vagy telephellyel rendelkeznie, továbbá a tevékenységek csak kevésbé fejlett régióban valósíthatók meg. Nem támogathatóak a Közép-magyarországi régió területén megvalósuló projektek.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa[1]	Célérték 2018. december 31-ig	Célérték	Azonosító[2]
Munkanélküliek száma, beleértve a tartós munkanélkülieket is	**ESZA**	fő	Közös-kimeneti	-	10	CO01
Inaktívak száma, akik nem vesznek részt oktatásban vagy képzésben	**ESZA**	fő	Közös - kimeneti	-	15	CO04

1. Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény
2. Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Programban a mutató azonosító száma

Indikátorok definíciói és igazolásuk módja :

Munkanélküliek száma, beleértve a tartós munkanélkülieket is: Általában munkanélküli személyek, rendelkezésre állók és aktív álláskeresők. A nemzeti foglom meghatározások szerint az egyének regisztrált munkanélkülinek tekintendőek akkor is, ha nem teljesítik mindhárom kritériumot. Igazolás módja: résztvevő nyilatkozata alapján.

Inaktívak száma, akik nem vesznek részt oktatásban vagy képzésben:

Az „inaktív" úgy kerül meghatározásra, mint az „inaktív" indikátor[5], melyben az „inaktívak, akik nem vesznek részt oktatásban vagy képzésben" egy alcsoport. Igazolás módja: résztvevő nyilatkozata alapján.

Magyarázat:

Az inaktívak olyan személyek, akik jelenleg nem részei a munkaerőpiacnak (abban az értelemben, hogy az itt meghatározott definíciók alapján nem minősülnek foglalkoztatottnak vagy munkanélkülinek).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A projekt keretében a projektgazdának az Európai Szociális Alapról és az 1081/2016/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról.

A jelen felhívás esetében elvárás, hogy a projektgazda a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsássa.

[5] a 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet I. MELLÉKLET szerinti indikátor (inaktív személyek)

A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadóak. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a Projektgazda adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Ezen adatfeldolgozási szerződés a Támogatási Szerződés mellékletét képezi.

A személyes és különleges adatokat – a célcsoport tagok hozzájárulásával – a Projektgazda bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

A fenti tevékenységet a felhívás mellékletét képező Adatfeldolgozási megbízási szerződés, Kérdőív sablon, és Kérdőív sablon kitöltési útmutatója alapján kell elvégezni.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 3 évig vállalja évente legalább egy a projektben kifejlesztett tanulási program megvalósítását (nem lehet egyszeri rendezvény). A vállalások teljesítéséről a fizikai befejezést követően évente szükséges beszámolót benyújtani az Irányító Hatóság számára.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

a) közművelődési intézmény vagy fenntartója, működtetője
b) közművelődési közösségi színteret fenntartó önkormányzat
c) közművelődési megállapodással rendelkező és közművelődési intézményt, közművelődési közösségi színteret, népi kézműves alkotóházat fenntartó, működtető szervezet
d) népi kézműves alkotóház, közösségi népi kézműves alkotóház vagy ezek fenntartói
e) az 1997. évi CXL. tv. szerinti könyvtár, továbbá fenntartója, vagy a nyilvános könyvtári ellátást az 1997. évi CXL. törvény 64. § (2) bekezdés b) pontja szerint biztosító önkormányzat
f) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL tv. 39.§ (1) bekezdése szerinti működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmények vagy fenntartóik
g) az 1995. évi LXVI. törvény 17. § (2) bekezdés c) pontja szerint közlevéltárként vagy magánlevéltárként bejegyzett levéltárak

A fent felsorolt intézménytípusokhoz kapcsolódó elvárások:

a) **Közművelődési intézmény:** a lakosság közösségi közművelődési tevékenységéhez erre a célra alapított, fenntartott, működtetett, megfelelő szakmai, személyi, infrastrukturális feltételekkel és alapító okirattal rendelkező költségvetési szerv, vagy egyéb fenntartású intézmény, melyet egy másik, jogi személyiséggel rendelkező szervezet tart fenn, vagy alapított közművelődési feladatok ellátására.
A közművelődési intézmény alapító okiratának tartalmaznia kell, hogy az intézmény létrehozásának alapvető célja közművelődési tevékenységek végzése. Feltétel, hogy a 2015. évben közművelődési tevékenységet folytatott és ezt jelentette a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről" elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon.

Közművelődési intézmény fenntartója, működtetője: az 1997. évi CXL. törvény 78. § szerinti települési önkormányzat vagy egyéb szervezet, amely a 2015. évben közművelődési tevékenységet folytatott és ezt jelentette a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről" elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon.

b) **Közművelődési közösségi színteret fenntartó, biztosító önkormányzat:** az 1997. évi CXL. törvény 78. § szerinti települési önkormányzat. A közművelődési közösségi színtér a helyi lakosság rendszeres vagy alkalmi közművelődési tevékenységének, a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása érdekében önkormányzati fenntartásban, önkormányzatok társulásában, vagy közművelődési megállapodás alapján működtetett, erre a célra alkalmassá tett és üzemeltetett, adott helyen rendszeresen működő intézmény egyéb jogállású létesítmény (helyiségegyüttes, épület). Feltétel, hogy a 2015. évben közművelődési tevékenységet folytatott és ezt jelentette a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről" elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon.

c) **Közművelődési megállapodással rendelkező és közművelődési intézményt, közművelődési közösségi színteret, népi kézműves alkotóházat fenntartó, működtető szervezet:**

Civil szervezet esetében: olyan szervezet e felhívás tekintetében, mely megfelel a következő **4 együttes feltételnek**: a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozik, b) egyesület vagy alapítvány, c) 2015. évben közművelődési tevékenységet folytatott és ezt jelentette a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről" elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon, d) **közművelődési megállapodással rendelkezik és közművelődési intézményt, közösségi színteret, népi kézműves alkotó házat tart fenn vagy működtet**. A feltételek meglétének igazolása érdekében benyújtandó igazoló dokumentum a szervezet létesítő okirata és a közművelődési megállapodás.

Egyéb szervezet esetében: olyan szervezet e felhívás tekintetében, mely megfelel a következő **2 együttes feltételnek**: a) 2015. évben közművelődési tevékenységet folytatott és ezt jelentette a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről" elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon, b) közművelődési megállapodással rendelkezik és közművelődési intézményt, közösségi színteret, népi kézműves alkotóházat tart fenn vagy működtet. A feltételek meglétének igazolása érdekében benyújtandó igazoló dokumentum a szervezet létesítő okirata, vagy cégbírósági bejegyzés és a közművelődési megállapodás.

d) **Népi kézműves alkotóház**: népi kézműves (továbbiakban: kézműves) tevékenységet folytató alkotóházak, műhelygalériák, nyitott műhelyek, melyek a tárgyalkotó népművészet színterei, ahol a magyar nyelvterület hagyományos népi kultúrájának, hagyományainak továbbéltetése, komplex bemutatása, közvetítése, oktatása, fejlesztése folyik intézményi, civilszervezeti, egyéni és egyéb fenntartási formában.

Közösségi népi kézműves alkotóház: rendelkezik felszerelt népi kézműves műhellyel/műhelyekkel, közösségi rendezvények lebonyolítására alkalmas térrel, kiállítótérrel, esetlegesen kézműves termékek forgalmazására alkalmas térrel. Szolgáltatásai között szerepel: képzés, oktatás, mesterségbemutatás, kiemelten kezelendő az adott megye/régió népi kézműves hagyományainak őrzése, játszóházi foglalkozás tartása, saját közösségi rendezvények lebonyolítása, kiállítások rendezése, táboroztatás, közösségek működtetése stb.

Amennyiben az **alkotóházat civil szervezet működteti**, akkor a civil szervezetnek **meg kell felelnie az alábbi három együttes feltételnek**: a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozik, b) egyesület vagy alapítvány, c) a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről" elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon adatot szolgáltatott az alábbiak szerint:

3.2 táblázat: A tevékenységet ellátó önálló, egyfunkciós helyiségeinek száma 13. sor Alkotóház székhelyen vagy telephelyen mezőkben adatot szerepeltetett **és**

10. táblázat: Tárgyalkotó népművészeti csoportok, 23. sor Tárgyalkotó népművészeti csoportok összesen: a közösségek száma nagyobb, mint 0.

Amennyiben az **alkotóház egyéb fenntartási formában működik**, akkor az alkotóházi tevékenységet az igazolja, hogy a támogatást igénylő 2015. évben közművelődési tevékenységet folytatott és ezt jelentette a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről" elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon az alábbiak szerint:

3.2 táblázat: A tevékenységet ellátó önálló, egyfunkciós helyiségeinek száma 13. sor Alkotóház székhelyen vagy telephelyen mezőkben adatot szerepeltetett **és**

10. táblázat: Tárgyalkotó népművészeti csoportok, 23. sor Tárgyalkotó népművészeti csoportok összesen: a közösségek száma nagyobb, mint 0.

e) **Könyvtár** esetében benyújtandó igazoló dokumentum a könyvtár alapító okirata, vagy a fenntartó alapító okirata és a könyvtár szervezeti és működési szabályzata. Az 1997. évi CXL. törvény 64. § (2) bekezdés b) pontja szerinti önkormányzatok esetében az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata, amiben megjelenik a könyvtári tevékenység, emellett csatolandó a területileg illetékes megyei könyvtárral megkötött könyvtárellátási megállapodás. További feltétel, hogy a 2015. évi statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségét a „Jelentés a könyvtárak 2015. évi tevékenységéről" elnevezésű, 1442-es számú statisztikai adatlapon teljesítette.

f) A **muzeális intézmények** esetében igazoló dokumentumként érvényes muzeális intézményi működési engedélyt rendelkezésre állása szükséges, további feltétel, hogy a 2015. évi statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségét a „Muzeális intézmények 2015. évi adatai" elnevezésű, 1444-es számú statisztikai adatlapon teljesítette.

g) **Levéltárak** az 1995. évi LXVI. törvény 17. § (2) bekezdés c.) pontja szerint nyilvántartásba vett levéltárak. Levéltárak esetében az alapító okirat az irányadó.

A 4.1 a), b), c), d) e) és f) pontokhoz kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatási feltétel teljesülésének vizsgálatára a Kulturális statisztikai rendszer adatbázisa alapján kerül sor.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség, amennyiben a konzorciumi partnerek egyenként is megfelelnek a támogatást igénylők körének. A konzorciumi partnerek száma legfeljebb három lehet. A konzorciumi formában történő támogatási kérelem benyújtás előnyt jelent.

Egy intézmény/szervezet vagy fenntartója mindösszesen egy támogatási kérelemben vehet részt támogatást igénylő vagy konzorciumi partner minőségben.

GFO kódok:

312 Központi költségvetési szerv
321 Helyi önkormányzat
322 Helyi önkormányzati költségvetési szerv
325 Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv)
327 Helyi önkormányzatok társulása
328 Területfejlesztési önkormányzati társulás
342 Köztestületi költségvetési szerv
352 Országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv
371 Helyi nemzetiségi önkormányzat
372 Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv
381 Költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv
382 Költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv
529 Egyéb egyesület
551 Bevett egyház
552 Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy
555 Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy
559 Egyéb egyházi szervezet
561 Közalapítvány
562 Közalapítvány önálló intézménye
563 Egyéb alapítvány önálló intézménye
569 Egyéb alapítvány
572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
573 Nonprofit részvénytársaság
575 Nonprofit közkereseti társaság
576 Nonprofit betéti társaság
599 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet
735 Művészeti alkotóközösség
736 Közhasznú társaság

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája" c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2017. év 01. hó 30. naptól 2019. év 01. hó 30. napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési szakaszokban benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2017. január 30. – 2017. március 02.

2017. március 09. – 2017. május 31.

2017. június 7. – 2017. december 31.

2018. január 7. – 2018. június 15.

2018. június 22. – 2019. január 30.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással[6] látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás[7]/futárposta-szolgáltatás[8] (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Emberi Erőforrások Minisztériuma

EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1397 Budapest, Pf. 504.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

---

[6] Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

[7] A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

a) nyomon követhető kezelés;
b) utánvétel;
c) tértivevény;
d) értéknyilvánítás.
e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

[8] A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. **Nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok**

   a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.

   b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés *c)* pontja szerint.

   c) A támogatást igénylő a felhívásban meghatározott lehetséges projektgazdai körbe tartozik.

   d) Az igényelt támogatás összege eléri a minimálisan igényelhető támogatási összeget és nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. **Hiánypótoltatható jogosultsági szempontok**

   a) A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra.

   b) A kötelező mérföldkövek a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.

   c) Az indikátorok esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben.

d) A kötelezően megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.

e) A költségvetés a részletes szöveges indoklással együtt került betervezésre a támogatási kérelemben.

f) A felhívás szerint kötelezően csatolandó dokumentumok, a felhívásban meghatározottak szerint, elektronikus formában benyújtásra kerültek.

g) Az igényelhető előleg maximális összegének azonnali előleg címén igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdésében előírt mértéket

h) A felhívásban rögzített kiszervezésre meghatározott százalékos korlátnak megfelelően került a költségvetés megtervezésre, vagy pozitív irányú eltérés esetén az erre irányuló kérelem benyújtásra került.

Amennyiben a fenti hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	Értékelési szempont	Minősítés (adható pontszám[9])	Minimális elvárás
1.	**A támogatást igénylő szervezetre (vagy konzorciumra) vonatkozó kiválasztási szempontok**	**10**	
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott. Alkalmas és felhatalmazott: 2 pont, nem alkalmas vagy nem felhatalmazott: 0 pont	2	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal. Rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal és az részletesen és megalapozottan bemutatásra került: 2 pont, részben rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal vagy csak részben került bemutatásra: 1 pont, nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont	2	

9 standard és egyszerűsített eljárás esetén

1.3	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel. Részletes és megalapozott a bemutatás: 2 pont, csak részben került bemutatásra: 1 pont, nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont	2	
1.4	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek). Részletes és megalapozott a bemutatás: 2 pont, csak részben került bemutatásra: 1 pont, nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont	2	
1.5	A projektmenedzsment és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül. A tapasztalat és az alkalmasság részletes bemutatása: 2 pont, csak részben került bemutatásra: 1 pont, nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont	2	
2.	**A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálatának szempontjai**	**12**	
2.1	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat. Teljes mértékben meghatározza – minden tervezett tevékenység a projekt célját szolgálja: 2 pont, a célokat egyértelműen meghatározza, de elnagyoltan mutatja be: 1 pont, nem ítélhető meg a tevékenységek és az elérendő célok között az összhang: 0 pont	2	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
2.2	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz. Teljes mértékben illeszkedik (részletes bemutatás): 2 pont, nem ítélhető meg illeszkedés: 0 pont	2	
2.3	A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának	2	

	módszertana. Megfelelő és részletes bemutatás: 2 pont, elnagyolt bemutatás: 1 pont, nem került bemutatásra: 0 pont		
2.4	A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott. Megfelelő és részletes bemutatás: 2 pont, elnagyolt bemutatás: 1 pont, nem került bemutatásra: 0 pont	2	
2.5	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott. A megvalósítani tervezett tevékenységek jól szolgálják a támogatást igénylő fejlesztési stratégiáját: 2 pont, a megvalósítani tervezett tevékenységek hozzájárulhatnak a támogatást igénylő fejlesztési stratégiájához: 1 pont, nem megfelelő a hasznosulás: 0 pont	2	
2.6	Releváns esetben, a fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek. Bemutatásra került: 2 pont, nem releváns: 2 pont, releváns és nem került bemutatásra: 0 pont	2	
3.	**A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata**	**25**	**15**
3.1	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza. Kizárólag támogatható tevékenység szerepel és az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza: 3 pont, az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza, de szerepelnek nem támogatható tevékenységek: 2 pont, nem tartalmazza az összes kötelező tevékenységet: 0 pont	3	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
3.2	Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez. Részletes bemutatás és tevékenység célokkal történő egyértelmű koherenciája: 5 pont,	5	

	elnagyolt bemutatás vagy részleges koherencia: 3 pont, nem került bemutatásra: 0 pont		
3.3	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez. Teljes mértékben hozzájárulnak és részletes a bemutatás: 4 pont, teljes mértékben hozzájárulnak, de elnagyolt a bemutatás: 2 pont, nem került bemutatásra: 0 pont	4	
3.4	A vállalt indikátorok célértékei reálisak. Az indikátor célértékei teljesen előkészítettek, reálisan tervezettek: 5 pont, nem teljesül: 0 pont	5	
3.5	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított. Megalapozott, megfelelő és egymásra épülően reálisan tervezett: 3 pont, a projekt ütemezése részben előkészített: 2 pont, nem megítélhető, nem megfelelő: 0 pont	3	
3.6	A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került. Megfelelően bemutatásra került: 3 pont, bemutatásra került, de elnagyoltan: 1 pont, nem került bemutatásra vagy nincs koherencia, kidolgozottság: 0 pont	3	
3.7	Kockázatelemzés releváns és teljes körű. Teljes körű és részletesen, részletesen alátámasztva: 2 pont; nem teljes körű, de beazonosítható és releváns: 1 pont; nem: 0 pont	2	
4.	**Pénzügyi szempontok vizsgálata**	**16**	**9**
4.1	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez. Teljes mértékben: 5 pont, elnagyoltan került bemutatásra az alátámasztottság és a szükségesség: 2 pont, nem kerültek bemutatásra vagy nem alátámasztottak és szükségesek: 0 pont	5	

4.2	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árnak való megfelelőség). Teljes mértékben: 5 pont, részben: 3 pont, nem megítélhető: 0 pont	5	
4.3	A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztott. . (A belső költségarányok indokoltak és a tervezett költségek megfelelnek a felhívásban foglalt elszámolhatósági követelményeknek.) Megfelelnek: 5 pont, részben: 3 pont, nem felel meg: 0 pont	5	
4.4.	A kiszervezés minden tevékenység esetén megfelelően alátámasztásra került. Nincs kiszervezés vagy teljes mértékben bemutatásra került és indokolt a kiszervezés a speciális erőforrásigény, vagy a kiszervezés költséghatékonysága miatt: 1 pont; nem került bemutatásra, vagy a kiszervezés indokoltsága nem megfelelő részletezettséggel került bemutatásra vagy nem indokolta a kiszervezést: 0 pont.	1	
5.	**Fenntarthatósági szempontok**	**8**	
5.1	A felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatása került. Teljes mértékben: 2 pont, nem került bemutatásra: 0 pont	2	
5.2.	A fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került Teljes mértékben: 3 pont, nem került bemutatásra, vagy nem biztosított a fenntarthatóság: 0 pont	3	
5.3.	Pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került Teljes mértékben: 3 pont, nem került bemutatásra, vagy nem biztosított a pénzügyi fenntarthatóság: 0 pont	3	
6.	**Horizontális szempontok**	**4**	
6.1	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek. Érvényesülnek: 2 pont, nem érvényesülnek: 0 pont	2	

6.2.	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek. Érvényesülnek: 2 pont, nem érvényesülnek: 0 pont	2	
7.	**Előnyt jelentő szempontok**	**17**	
7.1	A fejlesztendő járásban megvalósuló programok. A megvalósuló programba bevont résztvevők közül: legalább egy célcsoport tagjai komplex programmal fejlesztendő járásban élnek: 4 pont, - legalább egy célcsoport tagjai fejlesztendő járásban élnek: 3 pont, legalább egy célcsoport tagjai kedvezményezett járásban élnek: 2 pont - nincs a fentiek szerinti bevont célcsoport: 0 pont	4	
7.2	A projekt a felhívásban minimálisan előírt indikátor értékek valamelyike esetén legalább 25%-al magasabb értéket vállal. 40%-kal vagy annál magasabb értéket vállal: 4 pont, 30-39%-al magasabb értéket vállal: 3 pont, 25-29%-al magasabb értéket vállal: 2 pont,	4	
7.3	A beavatkozások keretében a bevont hátrányos helyzetű személyek aránya az előírt 50%-nál magasabb. 70 % felett: 3 pont 51 – 69 % között: 1 pont	3	
7.4	A projekt keretében a kötelező öt tanulási programon túl további tevékenységek is megvalósulnak. Igen: 4 pont Nem: 0 pont	4	
7.5	A támogatási kérelmet konzorciumi formában adták be 3 konzorciumi tag: 2 pont, 2 konzorciumi tag: 1 pont, nem konzorciális forma: 0 pont	2	

8.	Specifikus szempontok	8	
8.1	A beavatkozások célja a kompetenciák fejlesztése, készségfejlesztés Hangsúlyosan megjelenik: 3 pont, elnagyoltan jelenik meg: 1 pont,nem jelenik meg: 0 pont	2	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
8.2	A beavatkozások hozzájárulnak az egész életen át tartó tanulásban való részvétel ösztönzéséhez, illetve az ahhoz szükséges kompetenciák megszerzéséhez Hangsúlyosan megjelenik: 2 pont, elnagyoltan jelenik meg: 1 pont, nem jelenik meg: 0 pont	2	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
8.3	A beavatkozásoknak nem célja a végzettség/szakképzettség megszerzése Teljes mértékbe megfelel: 2 pont, részben megfelel: 1 pont, nem felel meg: 0 pont	2	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
8.4	A beavatkozások célcsoportját a köznevelésben részt nem vevő ifjúsági és felnőtt korosztály képezi Teljes mértékbe megfelel: 2 pont, részben megfelel: 1 pont, nem felel meg: 0 pont	2	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
	Összesen:	**100 pont**	**60 pont**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 62 § (2) értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, korábbi lehetséges pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalansági eljárásokat is.

A pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalanság pontszámot csökkentő tényezőként kerül figyelembe vételre, az elért összpontszám 2 pontos csökkentésével.
A 2 pont levonás releváns esetben a tartalmi értékelés során az 1. A támogatást igénylő szervezetre (vagy konzorciumra) vonatkozó kiválasztási szempontokon (1.1 - 1.4) kerül érvényesítésre.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Nem támogathatóak azok a kérelmek sem, amelyek az 1.1., 2.1., 3.1., 8.1., 8.2., 8.3. és 8.4. szempontok bármelyikénél 0 pontot érnek el.

Kötelező elérni a **3. A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata** értékelési szempontcsoport esetében a minimálisan meghatározott 15 pontot, a **4. Pénzügyi szempontok vizsgálata** értékelési szempontcsoport esetében a minimálisan meghatározott 9 pontot, az összes többi értékelési szempontcsoport esetében 0-nál több pontszámot kell elérni, és az összpontszámnak el kell érnie a 60 pontot.

A tartalmi értékelés során hiánypótlásnak helye nincs, de az Irányító Hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt kell biztosítani. A tisztázó kérdés keretében új dokumentum nem kérhető be, tisztázó kérdés megválaszolása során új dokumentum nem nyújtható be. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A. § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 15 millió Ft, maximum 60 millió Ft.

A támogatási összeg az alábbi sávozás szerint igényelhető:

A Támogatást igénylő által megvalósított tanulási programok száma	Minimum összeg	Maximum összeg
5	15 000 000 Ft	20 000 000 Ft
6 -10	15 000 000 Ft	40 000 000 Ft
11 -	15 000 000 Ft	60 000 000 Ft

b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a projekt költségvetésének összeállításakor fokozott figyelmet szükséges fordítani a költséghatékonyságra, az ár-érték arányra, a piaci ár figyelembe vételére.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

a) 50 %-a, de civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb 30 000 000 forint,

b) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett

ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy

bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

A fenti összeghatárt és százalékos mértéket a 272/2014. (XI. 5.) Korm.rendelet 116. § (3) bekezdése alapján a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja kezdeményezésére az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja megemelheti, ha a kedvezményezett likviditási tervet készít és a magasabb támogatási előleg szükségességét megalapozottan indokolja.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékátcsoportosítást követően igényelhető.

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 115. § (2a) bekezdése szerint:

A biztosítéknyújtási kötelezettség alól a 84. § (1) bekezdése alapján mentes közszféra szervezet kedvezményezett számára az előleg azonnali kifizetésre kerül a támogatási szerződés megkötését követően, ha a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg vagy a szerződéskötési folyamat során az előlegigénylési dokumentációt is benyújtja.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségei**nek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projekt-előkészítés költségei

A projekt előkészítő szakasza a jelen Felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napjáig tart.

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei
  - a megvalósításhoz szükséges előzetes igényfelmérés költsége
  - szakmai terv elkészítése
  - egyéb szükséges tanulmányok, szakvélemények elkészítése
  - szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése,piackutatás, helyzetfeltárás
  - szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunka
  - projekt-előkészítésben résztvevő szakmai megvalósítók személyi jellegű ráfordításai– munkabér
  - projekt-előkészítésben résztvevő szakmai megvalósítók személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - projekt-előkészítésben résztvevő szakmai megvalósítók személyi jellegű ráfordításai - személyi jellegű egyéb kifizetések

- Közbeszerzési költségek
  - közbeszerzési szakértő díja
  - közbeszerzési eljárás díja
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai - munkabér
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai - személyi jellegű egyéb kifizetések

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5. pontjában foglaltak figyelembe vételével.

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Eszközbeszerzés költségei
  - bekerülési érték,

  A projekt megvalósításához, az engedélyezett tevékenységek (foglalkozások) megtartásához nélkülözhetetlen, megfelelően indokolt
  - eszközök (pl. szkenner, fényképezőgép, CD lejátszó, mikroszkóp, hangtechnikai eszközök, hangszerek), - illetve számítógép/laptop (lásd 3.1.2.2. I. alpont).
  - egyéb berendezések (pl. bútorok (székek, asztalok, kisebb szekrények, tárolóhelyek, sátrak) bekerülési értéke

- Immateriális javak beszerzésének költsége
  - vagyoni értékű jogok bekerülési értéke
  - szoftver bekerülési értéke (pl. zenei szoftverek, kompetenciafejlesztéshez szükséges, vagy tanulást támogató szoftverek, szerzői díjak költsége)

Az eszközbeszerzés és az immateriális javak beszerzési költsége az összes elszámolható költség **10%**-a lehet.

3. Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Képzéshez kapcsolódó költségek
  - tartalmi fejlesztés szolgáltatás költségei (foglalkozások fejlesztői programjainak, tematikájának, illetve egyéb ismeretterjesztő kiadványok kidolgozásának költségei),
  - képzés költsége résztvevőnként
    - az oktatók költségei (szakértői díj, az előadói, illetve szerzői díj)
    - képzők képzési költsége
    - szupervizorok/szaktanácsadók képzési költsége
    - mentorok képzési költsége
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
  - honlap fejlesztés, adatbázis és szoftverfejlesztés

- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
  - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering" költségek, reprezentációs költségek
  - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei

- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
  - egyéb nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettsége útmutató szerint (Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv)

A Tájékoztatás és nyilvánosság költségének mértéke az összes elszámolható költség maximum 0,5 %-a lehet.

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj, a következő feltétellel: a megvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díj számolható el.
  - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérlési költsége
  - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti díj (terembérleti díj)

A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti díj mértéke az összes elszámolható költség maximum **0,5 %**-a lehet.

- Egyéb szolgáltatási költségek
  - hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
  - egyéb költségek

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések
  - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
  - utazási költség
  - szállásköltség
  - helyi közlekedés költsége
  - napidíj

5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség
  A tevékenységek megvalósítását biztosító szükséges kis értékű eszközök, anyagok (papír, írószer, tankönyv, munkafüzet, foglalkozásokhoz szükséges kellékek[10]) beszerzésének költsége.

6. Célcsoport támogatásának költségei

- *Célcsoport útiköltsége*
  - utazási költség
  - helyi közlekedés költsége

- *Célcsoport képzési költségei*
  - képzéshez kapcsolódó költség
  - képzéshez kapcsolódó utazás, étkezés, szállás költsége
  - célcsoport számára szervezett programok, táborok egyéb költségei (busz és egyéb eszközbérlet, tanulási programokhoz kapcsolódó belépőjegyek, kellékek)
  - egyéb, a projekt keretében megcélzott célcsoportok vonatkozásában elszámolható költségek

7. Projektmenedzsment költség

- *Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása*
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések

- *Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség*
  - utazási költség
  - szállásköltség
  - helyi közlekedés költségei
  - napidíj

[10] Pl. kézműves tevékenységhez szükséges eszközök (ragasztópisztoly, olló stb.)

- *Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja*

- *Egyéb projektmenedzsment költség*
  - projektmenedzsmenthez kapcsolódó eszköz és immateriális javak bérleti költsége
  - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

8. Általános (rezsi) költség

- Általános vállalat-irányítási költség
  - általános vállalat-irányítási költség
  - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó – munkabér
  - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések

- Egyéb általános (rezsi) költség
  - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
  - közüzemi szolgáltatások költsége
  - bankszámla nyitás és vezetés költsége (ideértve a tranzakciós költségeket is)
  - dokumentációs/archiválási költség

9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

10. Tartalék

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum **1 %-a** lehet.

EGYSZERŰSÍTETT ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

Általány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási mód alkalmazása:

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés d) pontjának, valamint a 68. cikk (1) bekezdés b) pontjának, valamint a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.2.2.1. pontjának alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére.

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére.

Jelen Felhívás keretében a „Kötelező nyilvánosság biztosításának költsége" a közvetett költség.

Ezek a költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatóak be a szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a erejéig, megtartva a Felhívás 5.7 pontjában szereplő vonatkozó költségkorlátokat is.

Amennyiben tehát a megvalósítás során egy átalány elszámolásban érintett költséget kíván elszámolni a Kedvezményezett, a költség elszámolása során figyelni kell a Felhívás 5.7 pontjában szereplő, megállapított százalékos korlátra is. Pl. az általános rezsi költségek esetén, figyelembe kell venni a Felhívás 5.7 pontjában szereplő százalékos korlátot is, mely az Elszámolható költség/Összes elszámolható költség maximum 1,0 % -a, és ennél nagyobb összeg nem számolható el általános rezsi költségek átalányaként még akkor sem, ha a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a alapján kalkulált, átalányban elszámolható összeg ennél magasabb értéket mutat.

Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján amennyiben a fent említett költségek valamelyike közbeszerzési vagy beszerzési eljárásban érintett, és a költség a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti, akkor egyszerűsített elszámolás azon költségre nem alkalmazható, az elszámolás valós költség alapú elszámolással történik. A költség beszerzésben/ közbeszerzésben való érintettségéről, illetve a szakmai tartalomhoz történő kapcsolódásáról a támogatási igény benyújtásával egyidejűleg szükséges nyilatkoznia.

A közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak minősülnek a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai, tehát a vetítési alap: a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai költségkategória, amelybe a projektmenedzsment költségei nem tartoznak bele. A százalékos átalány mértéke: legfeljebb 15%.

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az IH-hoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Saját teljesítésre vonatkozó előírások

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtípusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei;
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei;
- Projektmenedzsment költségek;
- Általános rezsi költség, kizárólag Általános vállalat-irányítási költség esetén

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete jelen felhívás megjelenésének napja, vége: a megvalósítás kezdetétől számított legfeljebb 36 hónap.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

<u>Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei</u>

A projekt előkészítésében és/vagy a szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a

munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítésigazolást is.
Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetőek legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árnak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződései, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független[11] piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtható független statisztika, illetve kimutatás is (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra stb.) melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összeg nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnél, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviseletek árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árnak való megfelelőség igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelőségét alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

[11] Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Számlaösszesítők alkalmazása

A támogatott projekt elszámolása során a 272/2014. (IX. 5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítők használata kötelező minden vonatkozó költségtípus esetében.

Standard kiválasztási rendben: az 500 ezer Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőkön történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Célcsoport személyi jellegű ráfordításai (személyi jellegű költségek összesítője)
- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (személyi jellegű költségek összesítője)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Áfa összesítő fordított adózás esetén

Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma: 500.000 Ft.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy **a kedvezményezett köteles** a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim" menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződései esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

<u>Kiszervezhető tevékenységek</u>

Jelen Felhívás keretében megvalósuló projekt esetében kiszervezhető tevékenységnek minősül mindazon harmadik féltől beszerezhető szolgáltatás, melyet a támogatást igénylő, erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan költséghatékonyabb a kiszervezéssel történő megvalósítás. Az indokoltságot a támogatást igénylő feladata alátámasztani, ezen alátámasztásnak megfelelő részletezettséggel kell bemutatnia minden kiszervezendő tevékenység esetén a speciális erőforrásigényt, amely nem áll rendelkezésre, vagy a rendelkezésre állás esetén a kiszervezés költséghatékonyságát.

Nem minősül kiszervezett tevékenységnek az a tevékenység, aminek megvalósítása jogszabályi- vagy összeférhetetlenségi okok miatt saját teljesítésben nem megoldható valamint azon tevékenységek, melyek eszköz beszerzésére vagy építőipari kivitelezési tevékenységre irányulnak. További kivételt képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek, továbbá azok az „általános (rezsi) költségek" között elszámolható költségek, melyet a támogatást igénylő olyan szolgáltatótól szerez be, mely kizárólagos forgalmazó az adott területen (például közüzemi szolgáltatások és postaköltség).

Kiszervezhető tevékenységek költségtípusok szerinti lehatárolása:

A „Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei" költségkategória alábbi költségtípusai vonatkozásában a kiszervezhető költségek legmagasabb mértéke 30%, mely százalékos korláttól való eltérés kizárólag egyedi kérelemre, az Irányító Hatóság előzetes engedélyével lehetséges.

Költségtípusok:

- Képzéshez kapcsolódó költségek
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- Egyéb szolgáltatási költségek
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

A kiszervezés mértékébe jelen Felhívás keretében nem tartozik bele a fent felsorolt költségeken kívüli összes, jelen felhívás 5.5. pontjában felsorolt elszámolható költség.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.12.6. pontja értelmében, ha a felhívás lehetővé teszi, a 3.12.1. pont alatti táblázat alapján a felhívásban meghatározott százalékos korlátok a projektelőkészítés és a projektmegvalósítás során a tételek közötti átcsoportosítással módosíthatók azzal, hogy összességében így sem haladhatják meg az ezen költségtípusokra vonatkozó mértékek együttes összegét.

A projekt keretében a projekt előkészítés, tervezés, a közbeszerzési eljárások lefolytatása, valamint a projektmenedzsment és **általános költségek (rezsi)** tevékenység elszámolható költsége összesen nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 9,5%-át.

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	9,5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	
Projektmenedzsment	
Általános költségek (rezsi)	
Eszközbeszerzés és az immateriális javak beszerzési költsége	10 %
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	0,5 %
Tartalék	1,0 %
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5 %

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. szakmai terv
2. projektmenedzser önéletrajza
3. pénzügyi vezető önéletrajza
4. szakmai vezető önéletrajza
5. konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatási kérelem benyújtására (releváns esetben)
6. létesítő okirat, cégkivonat (amelyik releváns, közművelődési intézmény; civil szervezet; illetve civil és egyéb szervezet által fenntartott, vagy egyéb fenntartási formában működő népi kézműves alkotóház, közösségi népi kézműves alkotóház esetében)
7. közművelődési megállapodás (civil, és egyéb szervezet esetében)
8. könyvtár esetében a könyvtár alapító okirata, vagy a fenntartó alapító okirata és a könyvtár szervezeti és működési szabályzata. Az 1997. évi CXL. törvény 64. § (2) bekezdés b) pontja szerinti önkormányzatok esetében az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata, amiben megjelenik a könyvtári tevékenység, emellett csatolandó a területileg illetékes megyei könyvtárral megkötött könyvtárellátási megállapodás
9. érvényes muzeális intézményi működési engedély (muzeális intézmények esetében) másolata
10. levéltár esetében alapító okirat másolata
11. tanúsítvány, ellenőrzési jelentés (közbeszerzésekre vonatkozóan, amennyiben releváns)
12. árajánlatok piaci ár igazoláshoz (releváns esetben)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

1. A kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája

2. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (amennyiben releváns)

3. Adatfeldolgozási szerződés

4. A számlavezető bank által kiállított bankszámla igazolás a támogatás fogadására szolgáló bankszámla elkülönítettségéről

5. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

1. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében szereplő alátámasztó dokumentumok (4. melléklet: A kifizetési igénylésben benyújtandó. elszámolható költségek valódiságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – MÁTRIX)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggessze, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
    a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
    b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
    c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
    d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Önéletrajz minta
2. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
3. ESZA kérdőív és kitöltési útmutató
4. Konzorciumi együttműködési megállapodás sablon
5. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről sablon
6. Tájékoztató az indikatív árajánlat biztosításához

A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

Törvények

A) 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
B) 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről

Kormányrendeletek

A) A Kormány 1037/2016. (II. 9.) Korm. határozata az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról
B) 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

Kormányhatározat:

A) 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozat a Magyar nemzeti társadalmi felzárkózási stratégia II., Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiája, a Köznevelés-fejlesztési stratégia, továbbá a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia elfogadásáról
B) 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról

Közösségi jogszabályok

A) Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZŐLÁD-TELEKI

ELŐTERJESZTÉS
Balatonföldvár Bálványos Kereki Pusztaszemes Szántód Önkormányzat Képviselő-testületeinek ülésére

Előterjesztést készítette: Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

Tárgy: Gyermekorvosi feladat-ellátási szerződés jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

I. rész

a./ előzmények, a témakör ismételt napirendre kerülésekor a korábbi döntés,

Kőröshegy Önkormányzat (mint székhely) jegyzője elkészítette az új gyermekorvosi feladat-ellátási szerződést. Az ügyben egyeztetést folytattunk, és néhány pontosítást eszközöltünk.

b./ az előkészítés során felmerülő vélemények,

A jogszabály módosításából adódó feladat.

c./ a tárgykört érintő jogszabályok,

2000. évi II. törvény az önálló orvosi tevékenységről
4/2000. (II.25.) EüM rendelet a háziorvosi, a házi gyermekorvosi és a fogorvosi tevékenységről

d./ Jogi érvek és ellenérvek

Jogilag kötelező a módosított jogszabályokhoz igazítani a szerződést
A viszonosság alapján jó volna, ha Kőröshegy is jóváhagyná a Balatonföldvár Bálványos Kereki Pusztaszemes Szántód által már jóváhagyott fogorvosi alapellátási szerződést, melyet 2013-ban küldtünk meg.

e./ pénzügyi érvek és ellenérvek, pénzügyi hatáselemzés

Nincs közvetlen anyagi kihatása

f./ azon körülmények összefoglalása, amelyek a döntést indokolják.

Jogszabály-módosítás

8623. Balatonföldvár Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
email: pgmh@balatonfoldvar.hu

II. rész

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezet várható következményei, különösen
I. társadalmi hatásai: a tervezetnek társadalmi hatása nincs.
II. gazdasági hatásai: a tervezetnek gazdasági hatása nincs.
III. költségvetési hatásai: a tervezetnek költségvetési hatása nincs.
IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.
V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.
VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezetnek adminisztratív hatása nincs.
VII. megalkotásának szükségessége: jogszabály módosítás
VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: (Esetleges kormányhivatali törvényességi intézkedés.)
IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak

III. rész

a./ indoklás nélküli, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat,

Szerződés-tervezet jóváhagyása az alábbiak szerint

b./ esetleges alternatív megoldási javaslatok, egymástól világosan elkülönült megfogalmazásban,

Nincs

c./ végrehajtásért felelős személy megnevezése:

polgármester

d./ határidő megjelölése :

kihirdetéstől számítva

Balatonföldvár, 2017. március 20.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

8623. Balatonföldvár Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
email: pgmh@balatonfoldvar.hu

MEGBÍZÁSI ALAPSZERZŐDÉS HÁZI GYERMEKORVOSI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

amely létrejött egyrészről
Kőröshegy Község Önkormányzata, (képviseli:Marczali Tamás polgármester)
Balatonföldvár Város Önkormányzata, (képviseli: Holovits Huba polgármester)
Bálványos Község Önkormányzata, (képviseli: Sebestyén Gyula polgármester)
Kereki Község Önkormányzata, (képviseli: Csicsai László Viktor polgármester)
Pusztaszemes Község Önkormányzata, (képviseli: Mecseki Péterné polgármester)
Szántód Község Önkormányzata, (képviseli: Vízvári Attila polgármester)
mint **Megbízók** – a továbbiakban Megbízó-,

másrészről a **Páciens Eü. Szolg Kft.** (székhelye: 8623 Balatonföldvár, Kölcsey u. 8/B. cégjegyzékszáma: , KSH statisztikai számjele: , adószáma: , képviseli: Dr. Kelemen Zoltánné Dr. Szabó Piroska Daniella), mint **Megbízott** – a továbbiakban Megbízott – között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.

I. Előzmények

1. Felek rögzítik, hogy Megbízott a **Balatonföldvár, Bálványos, Kereki, Kőröshegy, Pusztaszemes, Szántód ellátási területre vonatkozóan praxisjoggal rendelkezik.** Felek között megbízási szerződés jött létre házi gyermekorvosi teendők ellátására vonatkozóan. **Felek jelen megbízási szerződést a jelenleg hatályos 2000. évi II. törvényben foglaltaknak megfelelően kötik meg,** a korábbiakban létrejött megbízási szerződés hatályon kívül helyezése mellett.

II. A szerződés tárgya

2. Megbízó jelen okirat aláírásával **2017. március 1. napjától határozatlan időtartamra** megbízza Megbízottat a **Balatonföldvár, Bálványos, Kereki, Kőröshegy, Pusztaszemes, Szántód ellátási terület gyermekkorú lakosságának házi gyermekorvosi teendői ellátásával.** A gyermek háziorvosi körzet székhelye: Kőröshegy.

3. A Megbízott kötelezi magát, hogy az 1./ pontban megjelölt tevékenységet a hatályos egészségügyi jogszabályok alapján megfelelő színvonalon és elvárható gondosság mellett személyesen köteles ellátni.

4. Megbízott jelen okirat aláírásával a megbízást elfogadja, az 1. pontban meghatározott területen **folyamatos egészségügyi alapellátás biztosítását valamint a területi ellátás kötelezettségét**. A Megbízott vállalja és kijelenti, hogy egészségi állapota alapján a megbízás tárgyát képező tevékenység végzésére alkalmas: foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálaton a jogszabály által előírt időközönként részt vesz.

5. Megbízott feladatát képezi **a háziorvosi, a házi gyermekorvosi és a fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben foglalt feladatok ellátása.**

6. A felek megállapítják, hogy a Megbízó az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátást a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás keretében látja el, ezért a Megbízott a háziorvosi ügyeleti szolgálatban nem vesz részt. A Megbízó fenntartja magának a jogot, hogy az ügyeleti feladat-ellátás változása esetén igényt tartson a Megbízott ügyeleti szolgálatban történő közreműködésére.

III. Díjazás

7. Megbízott jelen szerződés alapján a háziorvosi ellátás finanszírozására közvetlenül jogosult az Egészségbiztosítási Alap kezelőjével finanszírozási szerződés megkötésére. A megbízási díjat a mindenkori hatályos jogszabályoknak megfelelően Megbízottnak az Egészségbiztosítási Alap kezelője folyósítja.

8. Megbízók a tulajdonukban álló rendelő használatának jogát a jelen megbízási szerződésből fakadóan létrejött megbízási jogviszony idejére Megbízottnak térítésmentesen továbbra is átengedik.

9. A rendelő használatával kapcsolatos közüzemi díjak (áramdíj, gázszolgáltatás díja, víz és csatornaszolgáltatás díja, telefon, internet előfizetés díja, hulladékszállítás díja) a rendelő tulajdonosát terhelik. A veszélyes hulladék tárolásáról, szállításáról és megsemmisítéséről a megbízott köteles gondoskodni.

10. Felek rögzítik, hogy a rendelő használatával járó a javítás és karbantartás körébe tartozó kisebb kiadások (festés, belső burkolat javítása) valamint, a felújítás, csere körébe tartozó (az épület szerkezetét érintő vagy az épület műszaki meghibásodásából eredő nagyobb összegű kiadások – az épületszerkezet részét képező külső burkolat és nyílászárócsere, csőtörés, elfagyás, karbantartási munkálatok, tatarozás) feladatok a rendelő tulajdonosát terhelik.

11. A helységek átalakítására, bővítésére más értéknövelő beruházások elvégzésére a a rendelő tulajdonosa jogosult.

12. A Megbízott a rendelőt és az ahhoz tartozó helységeket kizárólag egészségügyi szolgáltatás céljára, rendeltetésszerűen jogosult használni

13. Megbízott az általa használt rendelő helyiségben lévő ingóságokra köteles az általa szabadon megválasztott biztosítóval vagyonbiztosítás megkötésére. Amennyiben a biztosítás a károkat nem fedezi, megtérítése Megbízottat terheli.

14. Abban az esetben, ha a rendelő használata az orvos működési tevékenységén kívül eső, elháríthatatlan okból – elemi csapás – válik lehetetlenné, Megbízó a feladatellátás folytonossága érdekében Megbízott részére átmenetileg más helyiség használatát biztosítja.

IV. Felek további jogai és kötelezettségei

15. Megbízó az orvosi tevékenység végzéséhez a külön jogszabályban meghatározott szakmai minimum feltételei közé tartozó gépek, műszerek, berendezések, továbbá a kulturált betegfogadást szolgáló berendezési tárgyak biztosítását vállalja.

16. Megbízónak jogában áll az ellátási terület határainak – a körülmények lényeges megváltozása esetén – módosítása, illetve új ellátási terület kijelölése. A körzetmódosítás miatt bekövetkezett, Megbízottat ért kár esetén – ide nem értve a jogszabály által kötelezően előírt ellátási terület módosítását, vagy új ellátási terület kijelölését – Megbízó kártalanítást köteles fizetni, amely összege a változást megelőző évben a körzetre fizetett Országos Egészségbiztosítási Pénztár általi finanszírozásának, a körzetből kikerülő betegekre eső részvétel megegyezik. Megbízó a kártalanítás összegét a körzetmódosításra vonatkozó rendelet hatályba lépését követő hatvan napon belül Megbízottnak megfizetni köteles.

17. Megbízott vállalja, hogy tevékenységének végzésére a tulajdonában álló eszközökre teljes körű felelősségbiztosítást köt. Megbízott által általa harmadik személynek okozott kárért – függetlenül attól, hogy a károkozás Megbízottnak háziorvosi, vagy ügyeleti ellátás működése során történt – Megbízó nem felel.

18. Megbízott köteles saját költségén a jogszabályban előírt feltételeknek megfelelően szakdolgozót alkalmazni, mely személy tevékenységéért Megbízott felelős.

19. Megbízott köteles hetente legalább tizenöt órát, munkanapokon napi kettő órát a rendelőben háziorvosi tevékenységet végezni, továbbá feladatai ellátását saját időbeosztásának megfelelően végezni. Az ügyeleti időn kívül, a rendelési idővel együtt Megbízott köteles összesen napi nyolc órában az elérhetőséget biztosítani. A folyamatos elérhetőséget Megbízott mobiltelefonon keresztül biztosítja.

20. Megbízott bármely okból történő távolléte esetén köteles helyettesítéséről maga gondoskodni.

21. Felek rögzítik, hogy a 20. pontban írtak okán felmerülő többletköltségek viselése Megbízottat terheli.

22. Megbízott vállalja, hogy a jogszabályban előírt kötelező továbbképzéseken részt vesz.

23. Megbízó jogosult Megbízott tevékenységét a vonatkozó jogszabályok betartása mellett folyamatosan ellenőrizni, az ellenőrzésbe jogosult, jogszabály alapján pedig köteles szakhatóságot, szakértőt, intézményt bevonni.

V. A szerződés megszűnése

24. Felek rögzítik, hogy jelen megbízási szerződés megszűnik a szerződés felmondásával, közös megegyezéssel történő megszüntetéssel, Megbízott személyében történő jogutódlással (praxisjog elidegenítésével, a személyesen közreműködő orvos halálával, ide nem értve 2000. évi II. törvény 2. § (4) bekezdésében foglaltakat, Megbízott jogutód nélküli megszűnése esetén, valamint amennyiben Megbízó területi alapellátási kötelezettsége jogszabályváltozás következtében megszűnik.

25. A Megbízó a feladat-ellátási szerződést a 2000. évi II. törvény 3.§ a), b), pontjában
- *amennyiben a Megbízott önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszíti,*
a Megbízott a szerződésben foglalt és vállalt kötelezettségeinek írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt, a működésére vonatkozó előírásokat -
meghatározott esetekben felmondja.

26. Megbízott jelen szerződés rendes felmondása esetén köteles jogszabályban meghatározott módon a további folyamatos háziorvosi tevékenység biztosításáról gondoskodni.

VI. A praxisjogról

27. Felek rögzítik, hogy figyelemmel a jelen szerződésből fakadó jogviszony jellegére, a 2000. évi II. törvény 2/A. § (1) bekezdésében foglaltak szerint Megbízottnak a praxisjoga elidegenítésével kapcsolatban a praxisjogot megszerezni kívánó orvost is megjelölve, előzetes egyeztetési kötelezettsége keletkezik a praxisjog folytatójára tekintettel.

28. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a praxisjog elidegenítésére a 2000. évi II. törvény 2/A § (1) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

29. A praxisjog jogosultjának halála esetén a praxisjog folytatására a 2000. évi II. törvény 2. § (4)-(7) bekezdéseiben foglaltak az irányadóak.

V. Záró rendelkezések

30. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, valamint az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény vonatkozó rendelkezései irányadóak.

31. Szerződő Felek a szerződésből fakadó vitás kérdéseket elsősorban egyeztetni kötelesek. Amennyiben ez nem vezet eredményre, jogviták rendezésére a Siófoki Járásbíróság, illetve értékhatártól függően a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

32. Felek – tekintettel a közöttük fennálló jogviszony jellegére – jelen szerződésben foglaltak teljesítése során egymással fokozottan együttműködni kötelesek, a szerződésben foglaltak teljesítése kapcsán felmerülő esetleges akadályokról egymást soron kívül tájékoztatni kötelesek.

33. Jelen, öt számozott oldalból álló szerződést Szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt ezennel jóváhagyólag aláírják.

Kőröshegy, 2017. február

Marczali Tamás
polgármester
megbízó képviselője

Holovits Huba
polgármester
megbízó képviselője

Vízvári Attila
polgármester
megbízó képviselője

Csicsai László Viktor
polgármester
megbízó képviselője

Sebestyén Gyula
polgármester
megbízó képviselője

Mecseki Péterné
polgármester
megbízó képviselője

Dr. Kelemen Zoltánné Dr. Szabó Piroska Daniella
Páciens Eü. Szolg Bt.
Megbízott képviseletében

Jelen megállapodást Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2017 (.) számú határozatával jóváhagyta.

Jelen megállapodást Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2017 (.) számú határozatával jóváhagyta.

Jelen megállapodást Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2017 (.) számú határozatával jóváhagyta.

Jelen megállapodást Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2017 (.) számú határozatával jóváhagyta.

Jelen megállapodást Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2017 (.) számú határozatával jóváhagyta.

Jelen megállapodást Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2017 (.) számú határozatával jóváhagyta.

KEREKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐTESTÜLETE
8618 Kereki, Petőfi u. 64.

Tel./fax: 84/365-016; e-mail: pgmh@kereki.t-online.hu

ELŐTERJESZTÉS
Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. április 6.-án tartandó ülésére

Tárgya: Energiamegtakarítási intézkedési terv jóváhagyása
Készítette: Hajnal Szilvia kistérségi referens

Tisztelt Képviselő-testület!

A Somogy Megyei Kormányhivatal által a megye valamennyi polgármesterének megküldött tájékoztatás szerint az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 122/2015. (V.26.) Korm. rendelet alapján, a Nemzeti Energetikusi Hálózat (továbbiakban Hálózat) feladatainak ellátása 2017. január 1. napjától a fővárosi és megyei kormányhivatalok hatáskörébe került. (A tájékoztatást mellékelve)

A törvény alapján 2017. január 1-től a közintézmények tulajdonában és használatában álló, közfeladat ellátását szolgáló épületek üzemeltetéséért és fenntartásáért felelős szervezet számára több energiahatékonysági kötelezettség került előírásra.
Köztük az is, hogy a közintézményi épületek üzemeltetői ötévente – első alkalommal 2017. március 31-ig – „energiamegtakarítási intézkedési tervet, majd annak teljesüléséről jelentést kötelesek készíteni és megküldeni a Hálózat területileg illetékes irodája számára, ami jelen esetben a Somogy Megyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatala.
Az intézkedési terv elkészítéséhez közzétett minta és a Nemzeti Energetikusi Hálózat Siófoki Irodájával történt egyeztetés alapján elkészítettük Kereki Község két közintézményének (Közösségi Ház, Orvosi rendelő,) energiamegtakarítási intézkedési tervét, melyeket mellékelünk.
Az intézkedési tervet a Képviselő-testület jóváhagyását követően tudjuk megküldeni a Hálózat részére.

Határozati javaslat:

Kereki Község Képviselő-testülete jóváhagyja a Kereki Község Önkormányzata tulajdonában lévő alábbi közintézmények energiamegtakarítási intézkedési tervét:

1.) Közösségi Ház – 8618 Kereki, Petőfi u. 64.
2.) Orvosi rendelő – 8618 Kereki, Petőfi S. u. 62.

A Képviselő-testület felkéri a Közös Önkormányzati Hivatalt az energiamegtakarítási intézkedési tervek megküldésére a Nemzeti Energetikusi Hálózat Siófoki Irodája részére.

Határidő: azonnal
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester

Tisztelettel:

Csicsai László Viktor
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

Energiamegtakarítási intézkedési terv

Orvosi rendelő épülete

8618 Kereki, Petőfi u. 64.

készítette: Hajnal Szilvia – kistérségi referens
2017. március 28.

Jóváhagyva: Kereki Község Önkormányzatának ...../2017. számú Képviselő-testületi határozatával.

Tartalomjegyzék

Összefoglaló 3

1. Az épületegyüttes alapadatai.....5
2. Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek.....6
3. Megvalósított intézkedések.....6
4. A végrehajtás nyomonkövetése.....6

Összefoglaló

Jelen dokumentum összefoglalja a főbb beavatkozási területeket és energiamegtakarítási célokat az önkormányzati tulajdonban lévő Orvosi rendelő épületére vonatkozóan.

A rögzített célok elérését segítik Kereki Község Önkormányzat pályázati tapasztalatai.

A felsorolt célok megvalósítását akadályozó tényező lehet az épület energetikai fejlesztésének háttérbe szorulása az egyéb településfejlesztési elképzelések sorában.

Erősség Belső tényezők, amelyek segítenek a célok megvalósításában - *pályázati tapasztalat*	**Gyengeség** Belső tényezők, amelyek gátolják a célok megvalósítását - *nem áll rendelkezésre olyan energetikai szakvélemény, ami ajánlásokat tartalmaz fejlesztési lehetőségekre* - *forráshiány*
Lehetőség Külső tényezők, amelyek segítenek a célok megvalósításában - *pályázati források megszerzése*	**Fenyegetések/veszélyek** Külső tényezők, amelyek gátolják a célok megvalósítását - *mérés hiánya,* - *az épület energetikai fejlesztésének háttérbe szorulása az egyéb településfejlesztési elképzelések sorában*

Mivel egy energetikai szempontból korszerűtlen épületről van szó, tanúsítvány, vagy szakvélemény híján elsősorban a laikusban is megfogalmazódó fejlesztésekben, - nyílászáró cserében, fűtéskorszerűsítésben, falszigetelésben - célszerű gondolkozni.

Annak eldöntéséhez, hogy konkrétan milyen típusú energiamegtakarítási intézkedésekre van szükség, ahhoz az épületegyüttes energetikai állapotát fel kell mérni. A felmérés során tett energiahatékonyság növelő javaslatok, lehetőségek ismeretében lesz mód arra, hogy szakmailag megalapozott energiamegtakarítási intézkedési tervet fogalmazzunk meg, illetve mérlegeljük ezek megvalósítását.

Az épület energiahatékony üzemelésének folyamatos fenntartásához az alábbi beruházást nem igénylő beavatkozásokat rögzítjük:

Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások	*becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)*[1]	*Határidő*	*Felelős személy*
tervszerű, megelőző karbantartás	5%	folyamatos	tulajdonos önkormányzat

fűtési rendszer szabályozó elemeinek és a beállítási értékek rendszeres ellenőrzése	5%	folyamatos	tulajdonos önkormányzat
Az üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése, figyelemfelhívás	5%	folyamatos	tulajdonos önkormányzat
Fűtési időszakban a nyílászárók ésszerű használata	5-10%	folyamatos	tulajdonos önkormányzat

A meglévő rendszer fejlesztésének szükségességére vonatkozó döntés megalapozásául energetikai tanúsítvány elkészíttetésére van szükség.

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások	*becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)*	*Határidő*	*Felelős személy*
energetikai tanúsítvány elkészíttetése	-	2022. december	tulajdonos önkormányzat
hővisszanyerési lehetőségek vizsgálata	-	2022. december	tulajdonos önkormányzat
energiatakarékos világítótestek beszerzése	5-10%	2022. december	tulajdonos önkormányzat
berendezések szükséges cseréje során törekedés energiatakarékos változat beszerzésére	5-10%	2022. december	tulajdonos önkormányzat
Nyílászárók légzárásának javítása	10%	2022. december	tulajdonos önkormányzat

Beruházással járó intézkedések	*becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)*	*Határidő*	*Felelős személy*
-			

Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések	*becsült megtakarítás (mért mértékegység)*
épület utólagos falszigetelése	30%
nyílászárók cseréje	30%
fűtéskorszerűsítés	30%

Kapcsolattartó személy Nemzeti Energetikusi Hálózat felé:	Hajnal Szilvia - kistérségi referens 8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1. hajnal.szilvia@bftereseg.hu 84/540-269
Az energiahatékonysági eredmények nyomon követéséért felelős személy(ek):	épület tulajdonosa

1. A Kereki Orvosi rendelő épületének alapadatai

Kerekiben ez az épület ad helyet az Orvosi rendelőnek és itt működik a családgondozói szolgálat is.

Az épület/épületegyüttes főbb adatai:

Az épület/épületegyüttes alapadatai	
Az ingatlan címe	8618 Kereki, Petőfi u. 64.
Helyrajzi száma	58 hrsz
Tulajdonos neve	Kereki Község Önkormányzata
Az ingatlan megnevezése	Orvosi rendelő
Létesítmény funkciója	háziorvosi ellátás, családgondozói szolgáltatás
Védettség *(helyi védett, műemlék)*	-
Hasznos alapterülete	
Építés ideje	kb. 1930-as évek
Épületszerkezet	falazott
Szintszám	földszint

Az épület/épületegyüttes műszaki alapadatai	
Külső falazat *(tégla, panel, stb)*	tégla
Tető (*lapos, magas, beépített magastető*)	magastető cserépfedéssel
Ablak *(Tessauer, gerébtokos ablak, fém, stb)*	gerébtokos fa ablakok
Ajtó *(pallótokos, fém, stb.)*	pallós fa ajtók
Felhasznált energia *(földgáz, távhő, benzin, gázolaj, villamos energia, megújuló, stb.)*	gáz (fűtés) + villamos energia
Fűtési rendszer *(központi, konvektor,stb.)*	konvektor
Szellőzési rendszer *(hővisszanyerős, stb.)*	-
Hőtermelő *(gázkazán, vegyes tüzelésű kazán, stb.)*	konvektor
Hőleadó *(radiátor, padlófűtés, konvektor, stb.)*	konvektorok
HMV rendszer *(gázkazán, távhő, napkollektor, stb.)*	villanybojler
Hűtési rendszer *(split, központi klíma)*	-
Világítás *(kompakt, neon, led, stb)*	kompakt
Éves kihasználtság (nap/év):	kb. 200 nap
Épület energetikai besorolása *(amennyiben rendelkezésre áll energetikai tanúsítvány)*:	-

1. Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek

Annak eldöntéséhez, hogy konkrétan milyen típusú energiamegtakarítási intézkedésekre van szükség, ahhoz az épületegyüttes energetikai állapotát fel kell mérni. A felmérés során tett energiahatékonyság növelő javaslatok, lehetőségek ismeretében lesz mód arra, hogy szakmailag megalapozott energiamegtakarítási intézkedési tervet fogalmazzunk meg, illetve mérlegeljük ezek megvalósítását.

2. Megvalósított intézkedések

Az előző ötéves időszak alatt az alábbi energiahatékonysági intézkedések valósultak meg:

Megvalósított energiahatékonysági intézkedés	Intézkedéssel elért mért/becsült éves megtakarítás mértéke
-	

3. A végrehajtás nyomon követése

Energiahatékonysági intézkedés, beruházás esetén a megvalósulást követően az elért energiamegtakarítás nyomon követésének kereteit szükséges rögzíteni. A választott nyomon követési módszer megfelelősségéről ki kell kérni a Nemzeti Energetikusi Hálózat képviselőjének véleményét.

Energiamegtakarítási intézkedési terv

Közösségi Ház épülete

8618 Kereki, Petőfi u. 64.

készítette: Hajnal Szilvia – kistérségi referens
2017. március 20.

Jóváhagyva: Kereki Község Önkormányzatának ...../2017. számú Képviselő-testületi határozatával.

Tartalomjegyzék

Összefoglaló 3

1. Az épületegyüttes alapadatai.....5
2. Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek.....6
3. Megvalósított intézkedések.....6
4. A végrehajtás nyomonkövetése.....6

Összefoglaló

Jelen dokumentum összefoglalja a főbb beavatkozási területeket és energiamegtakarítási célokat az önkormányzati tulajdonban lévő Közösségi Ház épületre vonatkozóan.

A rögzített célok elérését segítik Kereki Község Önkormányzat pályázati tapasztalatai.

A felsorolt célok megvalósítását akadályozó tényező lehet az épület energetikai fejlesztésének háttérbe szorulása az egyéb településfejlesztési elképzelések sorában.

Erősség Belső tényezők, amelyek segítenek a célok megvalósításában - *pályázati tapasztalat*	**Gyengeség** Belső tényezők, amelyek gátolják a célok megvalósítását - *forráshiány*
Lehetőség Külső tényezők, amelyek segítenek a célok megvalósításában - *pályázati források megszerzése*	**Fenyegetések/veszélyek** Külső tényezők, amelyek gátolják a célok megvalósítását - *mérés hiánya,* - *az épület energetikai fejlesztésének háttérbe szorulása az egyéb településfejlesztési elképzelések sorában*

Mivel egy energetikai szempontból korszerűtlen épületről van szó, a tanúsítvány ajánlása alapján, elsősorban – hőszigetelt üvegezésű nyílászáró cserében, fűtéskorszerűsítésben, falszigetelésben, fűtéskorszerűsítésben illetve napelem rendszer beépítésében - célszerű gondolkozni.

Az épület energiahatékony üzemelésének folyamatos fenntartásához az alábbi beruházást nem igénylő beavatkozásokat rögzítjük:

Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások	*becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)*[1]	*Határidő*	*Felelős személy*
tervszerű, megelőző karbantartás	5-10%	folyamatos	tulajdonos önkormányzat
fűtési rendszer szabályozó elemeinek és a beállítási értékek rendszeres ellenőrzése	5%	folyamatos	tulajdonos önkormányzat
Az üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése, figyelemfelhívás	5%	folyamatos	tulajdonos önkormányzat
Fűtési időszakban a nyílászárók ésszerű használata	5-10%	folyamatos	tulajdonos önkormányzat

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások	*becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)*	*Határidő*	*Felelős személy*
hővisszanyerési lehetőségek vizsgálata	-	2022. december	tulajdonos önkormányzat
energiatakarékos világítótestek beszerzése	5-10%	2022. december	tulajdonos önkormányzat
berendezések szükséges cseréje során törekedés energiatakarékos változat beszerzésére	5-10%	2022. december	tulajdonos önkormányzat
Nyílászárók légzárásának javítása	10%	2022. december	tulajdonos önkormányzat

Beruházással járó intézkedések	*becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)*	*Határidő*	*Felelős személy*
-			

Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések	*becsült megtakarítás (mért mértékegység)*
épület utólagos falszigetelése	30%
nyílászárók cseréje hőszigetelt üvegezésűre	20-30%
fűtéskorszerűsítés	30%
napelemrendszer kiépítése	30%

A tanúsítvány szerint a fenti beruházással járó intézkedések megvalósulása esetén az épület jelenlegi „GG" energetikai besorolása „CC" minőségre fejleszthető.

Kapcsolattartó személy Nemzeti Energetikusi Hálózat felé:	Hajnal Szilvia - kistérségi referens 8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1. hajnal.szilvia@bftereseg.hu 84/540-269
Az energiahatékonysági eredmények nyomon követéséért felelős személy(ek):	épület üzemeltetője

1. A Kereki Közösségi Ház alapadatai

Kereki kulturális életének központja a Közösségi Ház. A kulturális eseményeken kívül az épület ad helyet a polgármesteri hivatalnak is.

Az épület/épületegyüttes alapadatai	
Az ingatlan címe	8618 Kereki, Petőfi u. 64.
Helyrajzi száma	58 hrsz.
Tulajdonos neve	Kereki Község Önkormányzata
Az ingatlan megnevezése	Közösségi Ház
Létesítmény funkciója	önkormányzati közigazgatás, közösségi ház
Védettség *(helyi védett, műemlék)*	-
Hasznos alapterülete	
Építés ideje	kb. 1930-as évek
Épületszerkezet	falazott
Szintszám	földszint

Az épület/épületegyüttes műszaki alapadatai	
Külső falazat *(tégla, panel, stb)*	tégla
Tető (*lapos, magas, beépített magastető*)	magastető cserépfedéssel
Ablak *(Tessauer, gerébtokos ablak, fém, stb)*	műanyag
Ajtó *(pallótokos, fém, stb.)*	műanyag
Felhasznált energia *(földgáz, távhő, benzin, gázolaj, villamos energia, megújuló, stb.)*	gáz (fűtés) + villamos energia
Fűtési rendszer *(központi, konvektor,stb.)*	konvektor
Szellőzési rendszer *(hővisszanyerős, stb.)*	-
Hőtermelő *(gázkazán, vegyes tüzelésű kazán, stb.)*	konvektor
Hőleadó *(radiátor, padlófűtés, konvektor, stb.)*	konvektor
HMV rendszer *(gázkazán, távhő, napkollektor, stb.)*	villanybojler
Hűtési rendszer *(split, központi klíma)*	-
Világítás *(kompakt, neon, led, stb)*	kompakt
Éves kihasználtság (nap/év):	kb. 360 nap
Épület energetikai besorolása *(amennyiben rendelkezésre áll energetikai tanúsítvány)*:	„GG"

2. Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek

Az energetikai tanúsítvány felmérése során tett energiahatékonyság növelő javaslatok anyagi forrást igénylő beruházások. Forrás birtokában lesz mód arra, hogy az Önkormányzat mérlegelje azok megvalósítását.

3. Megvalósított intézkedések

Az előző ötéves időszak alatt történt energiahatékonysági intézkedések:

Megvalósított energiahatékonysági intézkedés	Intézkedéssel elért mért/becsült éves megtakarítás mértéke
-	

4. A végrehajtás nyomon követése

Energiahatékonysági intézkedés, beruházás esetén a megvalósulást követően az elért energiamegtakarítás nyomon követésének kereteit szükséges rögzíteni. A választott nyomon követési módszer megfelelősségéről ki kell kérni a Nemzeti Energetikusi Hálózat képviselőjének véleményét.

Melléklet:

- Kereki Közösségi Ház energetikai tanúsítványa

G-KER-11225/2016

HITELES ENERGETIKAI TANÚSÍTVÁNY

ÖSSZESÍTŐ LAP HET-00472503

Épület (önálló rendeltetési egység)

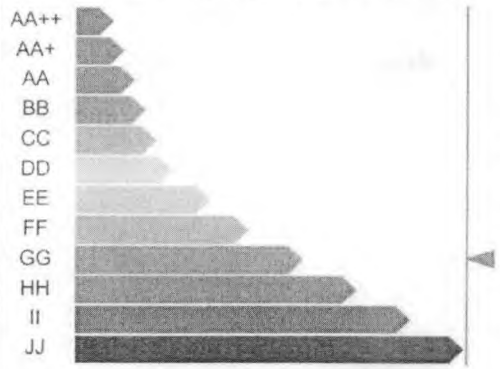
Rendeltetés: Iroda
Cím: 8618 Kereki
Petőfi Sándor utca 64
HRSZ: 58
Az épület védettsége: Nem védett

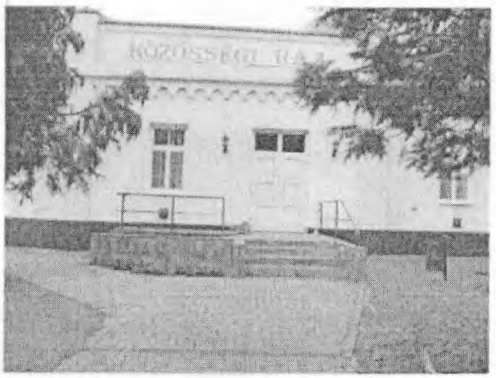
Megrendelő

Név: Kereki Község Önkormányzat
Cím: Magyarország (HU)
8618 Kereki
Petőfi Sándor utca 64.

7702-13/2016.

Energetikai minőség szerinti besorolás: GG





Átlagost megközelítő

Energetikai adatok

Fűtött alapterület: 212,9 m²
Összesített energetikai jellemző:
-méretezett érték: 235,66 kWh/m²a
-követelményérték: 90 kWh/m²a
-a követelményérték százalékában: 261,8%
Fajlagos hőveszteségtényező:
-méretezett érték: 0,56 W/m²K
-a követelményérték százalékában: 331,36%
Megújuló energia részaránya(a méretezett összesített energetikai jellemző százalékában): 0%

Tanúsító szakember adatai

Név: BALATINCZ GERGELY
Cím: 7400 Kaposvár
Léva Köz 2.
Telefon: +36 (20) 269 23 69
Email: gergely.balatnicz@gmail.com

Jogosultsági szám: TÉ/14-50975 (MMK)
Alátámasztó munkarész:
-kelte: 2016. augusztus 11.
-készítő szoftver megnevezése:
WinWatt 7.44 (2016. 5. 18.)
-azonosítója a tanúsítónál:
55/2016

Hiteles kiállítás dátuma: 2016. augusztus 11.

Korszerűsítési javaslat

A határoló szerkezetek rétegtervi hőátbocsátási tényezőjének javításával: homlokzat 15 cm kőzetgyapot, födém 20 cm kőzetgyapot szigetelésével, nyílászárók cseréje hőszigetelt üvegezésű korszerű nyílászárókra, korszerű fűtésrendszer kialakításával, illetve 15 kW-os napelemrendszer kiépítésével az ingatlan energiatakarékosabbá tehető.

A javaslattal elérhető besorolás: CC

Megjegyzés

Tanúsítás módszere: Teljes épület, számítással

A tanúsítvány kiállításának oka:
pályázathoz

BALATINCZ GERGELY
AGROTYRE HUNGARY KFT.
7521 Kaposmérő, Kossuth L. u. 101.
Adószám: 23705902-2-14
Számla: 14100110-24505260-70000009
Tel.: +36-20/269-2369
www.kaposenergetika.hu

Aláírás (Pecsét helye)

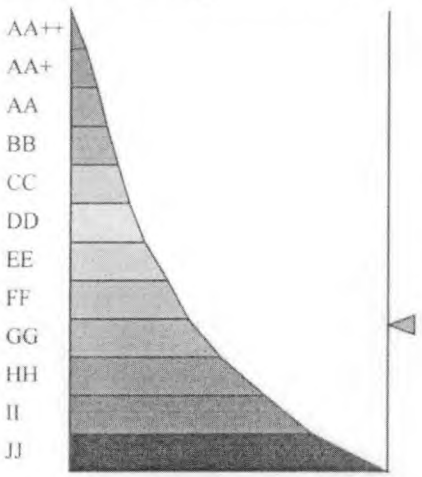
ORSZÁGOS ÉPÍTÉSÜGYI NYILVÁNTARTÁS, E-TANÚSÍTÁS - ET adatlap verzió 2.2.4 https://entan.e-epites.hu

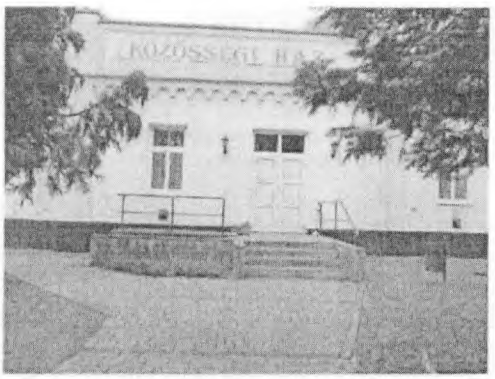
ÉRKEZETT 2016 SZEPT 19.

Energetikai minőségtanúsítvány összesítő

Épület:	Kereki Faluház 8618 Kereki Petőfi Sándor utca 64. Hrsz: 58
Megrendelő:	Kereki Község Önkormányzat 8618 Kereki, Petőfi Sándor utca 64.
Tanúsító:	Balatincz Gergely 7400 Kaposvár, Léva köz 2. regisztrációs szám: TÉ/14-50975 gergely.balatincz@gmail.com

Az épület(rész) fajlagos primer energiafogyasztása:	235.7 kWh/m^{2}a
Követelményérték (viszonyítási alap):	90.0 kWh/m^{2}a
Az épület(rész) energetikai jellemzője a követelményértékre vonatkoztatva:	261.8 %
Energetikai minőség szerinti besorolás:	**GG** (Átlagost megközelítő)





WinWatt cinege 7.44 (2016. 5. 18.) Copyright © Bausoft Pécsvárad Kft. http://www.bausoft.hu

A tanúsítás oka: pályázathoz
Épület védettsége: Nem védett
Az épület építési ideje 1890.
Épület fűtött szintjeinek száma: 1

A tanúsítvány vegyes számítási módszerrel készült, a hőhidasság egyszerűsített, a sugárzási nyereség részletes, a hőfokhíd és fűtési idény hossz egyszerűsített számítással.

A nyári felmelegedés elfogadható mértékű.

A javaslat(ok együttes) megvalósításával elérhető minősítés: CC
A korszerűsítési javaslatok leírása a számítási rész végén található.

Tanúsítvány azonosító tanúsítónál: 55/2016

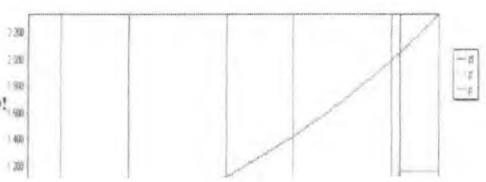
Kelt: 2016.08.11.

BALATINCZ GERGELY
AGROTYRE HUNGARY KFT.
7521 Kaposmérő, Kossuth L. u. 101.
Adószám: 23705302-2-14
Szlasz.: 14100110-24505260-70000009
Tel.: +36-20/266-2369
www.kaposenergetika.hu

Szerkezet típusok:

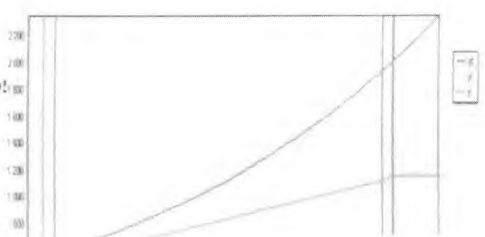
01_Födém

Típusa:	padlásfödém
y méret:	1 m
Rétegtervi hőátbocsátási tényező:	0.95 W/m²K
Megengedett értéke:	0.17 W/m²K
A rétegtervi hőátbocsátási tényező NEM MEGFELELŐ!	
Hőátbocsátási tényező:	0.95 W/m²K
Fajlagos tömeg:	203 kg/m²
Fajlagos hőtároló tömeg:	37 / 139 kg/m²



02_Külső fal

Típusa:	külső fal
Rétegtervi hőátbocsátási tényező:	0.88 W/m²K
Megengedett értéke:	0.24 W/m²K
A rétegtervi hőátbocsátási tényező NEM MEGFELELŐ!	
Hőátbocsátási tényező:	0.88 W/m²K
Fajlagos tömeg:	1185 kg/m²
Fajlagos hőtároló tömeg:	185 kg/m²
Hőátadási tényező kívül:	24.00 W/m²K
Hőátadási tényező belül:	8.00 W/m²K



04_Parketta

Típusa: padló (talajra fektetett)
y méret: 1 m
Rétegtervi hőátbocsátási tényező: 1.39 W/m^{2}K
Megengedett értéke: 0.30 W/m^{2}K
A rétegtervi hőátbocsátási tényező NEM MEGFELELŐ!
Vonalmenti hőátbocsátási tényező: 1.25 W/mK
Fajlagos tömeg: 423 kg/m^2
Fajlagos hőtároló tömeg: 216 kg/m^2
Hőátadási tényező kívül: 0.00 W/m^{2}K
Hőátadási tényező belül: 6.00 W/m^{2}K
Padlószint magassága: 0.0 m
Rétegek belülről kifelé

Réteg megnevezés	No. -	d [cm]	λ [W/mK]	κ -	R [m^{2}K/W]	ρ [kg/m^3]	c [kJ/kgK]
parketta	1	2,4	0,400	-	0,0600	750	2,72
bitumenkenés	2	0,3	0,170	-	0,0176	1050	1,68
kavicsbeton	3	6	1,280		0,0469	2200	0,84

07_Ablak
Korszerűtlen műanyag nyílászárók
Típusa: ablak (külső, fa vagy PVC)
x méret: 1.1 m
y méret: 1.9 m
Hőátbocsátási tényező: 2.50 W/m^{2}K
Megengedett értéke: 1.15 W/m^{2}K
A hőátbocsátási tényező NEM MEGFELELŐ!
Üvegezés g értéke: 0.783
Éjszaka társított szerkezet hőv. ellen.: 0.330 m^{2}K/W
Árnyékolás módja nyáron: külső
Árnyékolás naptényezője nyáron: 0.000

08_Belső fal
Típusa: belső fal (fűtött terek közt)
Rétegtervi hőátbocsátási tényező: 1.25 W/m^{2}K
Hőátbocsátási tényező: 1.25 W/m^{2}K
Fajlagos tömeg: 675 kg/m^2
Fajlagos hőtároló tömeg: 185 / 185 kg/m^2

Hőtároló tömegek:

Megnevezés	A [m²]	m_i [kg/m²]	M_i [t]
02_Külső fal	169,5	185	31,36
08_Belső fal	90,0	185	16,65
03_Járólap	161,8	202	32,68
04_Parketta	31,5	216	6,80
05_PVC	19,6	205	4,03
01_Födém	212,9	37	7,88
Összesen	-	-	99,40

m_t: 467 kg/m² (Fajlagos hőtároló tömegek számított értéke)

Épület tömeg besorolása: nehéz (mt > 400 kg/m2)

ε: 0.75 (Sugárzás hasznosítási tényező)

Fajlagos értékekből számolt igények

$Q_b = \Sigma A_N q_b$:	1490 W	(Belső hőnyereségek összege)
$Q_{b,\varepsilon} = \Sigma A_N q_b \varepsilon$:	1118 W	(Belső hőnyereségek összege a hasznosítással)
$\Sigma E_{vil,n} = \Sigma A_N E_{vil,n}$:	2342 kWh/a	(Világítás éves nettó energia igénye)
$Q_{HMV} = \Sigma A_N q_{HMV}$:	1916 kWh/a	(Használati melegvíz éves nettó hőenergia igénye)
$V_{átl} = \Sigma Vn$:	511.0 m^3/h	(Átlagos levegő térfogatáram a fűtési időnyben)
$V_{LT} = \Sigma Vn_{LT} * Z_{LT}/Z_F$:	0.0 m^3/h	(Levegő térfogatáram a használati időben)
$V_{inf} = \Sigma Vn_{inf} * (1-Z_{LT}/Z_F)$:	0.0 m^3/h	(Levegő térfogatáram a használati időn kívül)
$V_{dt} = \Sigma(V_{átl} + V_{LT}(1-\eta) + V_{inf})$:	511.0 m^3/h	(Légmennyiség a téli egyensúlyi hőm. különbséghez.)
$V_{nyár} = \Sigma Vn_{nyár}$:	1916.4 m^3/h	(Levegő térfogatáram nyáron)

Fűtési rendszer

A_N:	212.9 m^2	(a rendszer alapterülete)
q_f:	122.07 kWh/m^2a	(a fűtés fajlagos nettó hőenergia igénye)

Gázkonvektor, kombinált hőmérsékletszabályozással ellátott, hagyományos

e_f:	1.00	(földgáz)
C_k:	1.32	(a hőtermelő teljesítményténye zője)
$q_{k,v}$:	0.00 kWh/m^2a	(segédenergia igény)

Gázkonvektor szabályozás nélkül

$q_{f,ö}$:	15.00 kWh/m^2a	(a teljesítmény és a hőigény illesztésének pontatlansága miatti veszteség)

Elosztási veszteség nincs

$q_{f,v}$:	0.00 kWh/m^2a	(az elosztóvezetékek fajlagos vesztesége)

Keringtetési energia igény nincs

E_{FSz}:	0.00 kWh/m^2a	(a keringtetés fajlagos energia igénye)

Az épület(rész) összesített energetikai jellemzője

$E_p = E_F + E_{HMV} + E_{vil} + E_{LT} + E_{hű} + E_{+} = 180,94 + 27,23 + 27,5 + 0 + 0 + 0$

E_p: **235.66 kWh/m²a** (az összesített energetikai jellemző számított értéke)

E_{Pmax}: **132.93 kWh/m²a** (az összesített energetikai jellemző megengedett értéke)

E_{Pref}: **90.00 kWh/m²a** (az összesített energetikai jellemző referencia értéke)

Becsült éves fogyasztás energiahordozók szerint

Energiahordozó típusa	E [MWh/a]	e [-]	E_{prim} [MWh/a]	e_{CO2} [g/kWh]	E_{CO2} [t/a]	H	F [/a]
elektromos áram	4,66	2,50	11,65	365	1,70	-	4,7 MWh
földgáz	38,52	1,00	38,52	203	7,82	36000 kJ/m3	3852,1 m3
Összesen			50,17		9,52		

A javasolt korszerűsítések leírása:

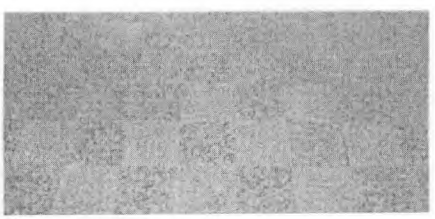
A határoló szerkezetek rétegtervi hőátbocsátási tényezőjének javításával: homlokzat 15 cm kőzetgyapot, födém 20 cm kőzetgyapot szigetelésével, nyílászárók cseréje hőszigetelt üvegezésű korszerű nyílászárókra, korszerű fűtésrendszer kialakításával, illetve 15 kW-os napelemrendszer kiépítésével az ingatlan energiatakarékosabbá tehető.

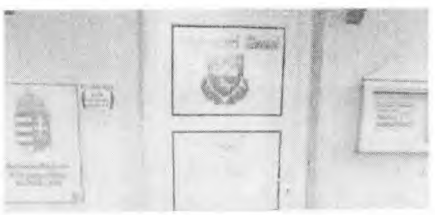












KEREKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8618 Kereki, Petőfi u. 64.
Tel./fax: 84/365-016; e-mail: pgmh@kereki.t-online.hu

Írásbeli
Határozati javaslat

Készült: Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. április 6.-i testületi ülésére.

A pályázati kiírás és a 2 db árajánlat a javaslathoz mellékelve.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2017. (IV.06.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3 melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására, a c) pontban megjelölt *belterületi utak, járdák hidak felújítása* alcéljára

- **a Kereki, Dózsa Gy. u. útburkolat (hrsz.:.....) felújítására.**

A képviselő-testület az igényelt támogatás mértékét (a beérkezett árajánlatok alapján) **16.122.015,-Ft/ vagy: 15.049.322,-Ft összegben jelöli meg.**
A Képviselő-testület a pályázatban szereplő beruházás megvalósításához szükséges 15 % önerőt, amely .....,-Ft, a 2017. évi költségvetésében biztosítja.

A képviselő-testület nyilatkozik, hogy Kereki Község Önkormányzatának az Áht. 50.§ (4) bekezdése szerinti köztartozása nincs.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázathoz csatolandó, a pályázati adatlap szerinti nyilatkozatokat az önkormányzat nevében teljes körűen megtegye, és a pályázatot benyújtsa.

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: 2017. május 2.

Kereki, 2017. április 4.

Csicsai László Viktor
polgármester

ÖKOBAU Építő, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.

8600. Siófok, Vak B. u. 38.
Tel&Fax: 84 / 310-570
E-mail: okobau@enternet.hu
Web: www.okobau.hu

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.
Iktatás időpontja: 2017 MÁRC 30.
Mellékletek száma:
Iktatószám: 3560-2/2017

Ajánlat adó neve: ÖKOBAU Kft. Címe: 8600. Siófok, Vak Bottyán u. 38.

Ajánlat kérő:
Kereki Község Önkormányzata
8618 Kereki, Petőfi u. 64.

ÁRAJÁNLAT

Kereki, Dózsa György utca útburkolat-felújítási munkáiról (Petőfi utca- Czikó park között 950 fm hosszon)

Gépben kevert emulziós bevonat készítése

Ssz.	Munkanem	Mennyiség	Egys.	Egységár	Összesen
1.	Meglévő burkolat dilatációs hézagainak tisztítása, majd dilatációs hézagok kiöntése bitumenes hézagoló anyaggal, zúzalékkal (450/5x4+200/5x6) = 600 m	600 fm		1 220	732 000
2.	Meglévő útburkolat javítása, kiegyenlítése mart aszfalttal hengerléssel 300x3,2 + útcsatlakozás: 150 m2 = 1110 m2	1110 m2		1 150	1 276 500
3.	Gépben kevert emulziós bevonat készítése HVA 0/8 kiegyenlítő és kopóréteg terítése (450x4+200x6+300x3,2) = 3960m2 + útcsatlakozás: 150 m2 = 4110 m2	4110 m2		2 600	10 686 000

Nettó öszesen: 12 694 500 Ft
ÁFA 27 % : 3 427 515 Ft

Bruttó összesen : 16 122 015 Ft

Műszaki tartalom ismertetése:

Meglévő burkolat dilatációs hézagainak tisztítása, majd dilatációs hézagok kiöntése bitumenes hézagoló anyaggal, zúzalékkal.
Czikó Park felé meglévő út javítása mart aszfalt terítéssel.
Gépben kevert emulziós bevonat készítése HVA 0/8 kiegyenlítő és kopóréteg terítése

Kelt: Siófok, 2017.03.27.

Mayer Viktor
ügyvezető

★ÖKOBAU KFT★
8600 Siófok, Vak Bottyán u. 38.
Pf.: 74. Tel.: 84 310-570
Adószám: 10490086-2-14
Bankszlsz: 11743040-24900856

ÖKOBAU Építő, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.

8600. Siófok, Vak B. u. 38.
Tel&Fax: 84 / 310-570
E-mail: okobau@enternet.hu
Web: www.okobau.hu

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.
Iktatás időpontja: 2017 MÁRC 30.
Mellékletek száma:
Iktatószám: 3560-3/2017.

Ajánlat adó neve: ÖKOBAU Kft. Címe: 8600. Siófok, Vak Bottyán u. 38.

Ajánlat kérő:
Kereki Község Önkormányzata
8618 Kereki, Petőfi u. 64.

ÁRAJÁNLAT

Kereki, Dózsa György utca útburkolat-felújítási munkáiról (Petőfi utca- Czikó park között 950 fm hosszon)

Gépben kevert emulziós bevonat készítése

Ssz.	Munkanem	Mennyiség	Egys.	Egységár	Összesen
1.	Meglévő burkolat dilatációs hézagainak tisztítása, majd dilatációs hézagok kiöntése bitumenes hézagoló anyaggal, zúzalékkal (450/5x4+200/5x6) = 600 m	600 fm		1 220	732 000
2.	Meglévő útburkolat javítása, kiegyenlítése mart aszfalttal hengerléssel szükséges helyeken 300x3,2 + útcsatlakozás: 150 m2 = 1110 m2 x 40 % = 444 m2	444 m2		1 150	510 600
3.	Gépben kevert emulziós bevonat készítése HVA 0/8 kiegyenlítő és kopóréteg terítése (450x4+200x6+300x3,2) = 3960m2 + útcsatlakozás: 150 m2 = 4110 m2	4110 m2		2 600	10 686 000

Nettó összesen: 11 928 600 Ft
ÁFA 27 % : 3 220 722 Ft

Bruttó összesen : 15 149 322 Ft

Műszaki tartalom ismertetése:

Meglévő burkolat dilatációs hézagainak tisztítása, majd dilatációs hézagok kiöntése bitumenes hézagoló anyaggal, zúzalékkal.
Czikó Park felé meglévő út javítása mart aszfalt terítéssel.
Gépben kevert emulziós bevonat készítése HVA 0/8 kiegyenlítő és kopóréteg terítése

Kelt: Siófok, 2017.03.27.

Mayer Viktor
ügyvezető

★ÖKOBAU KFT★
8600 Siófok, Vak Bottyán u. 38.
Pf.: 74. Tel.: 84 310-570
Adószám: 10490086-2-14
Bankszlsz: 11743040-24900856

Balatonfőkajári Közös Önkormányzati Hivatal
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.
Iktatás időpontja: 2017 MÁRC 30.
Mellékletek száma:
Iktatószám: 3560-1/2017.

Pályázati Kiírás

2017.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdet a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra,

összhangban
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A támogatás célja az önkormányzatok által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása, valamint a közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében.
Célja továbbá a mindennapos testnevelés feltételeinek megteremtése, valamint az önkormányzati tulajdonú, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulása.

Pályázati alcélok:

a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása, (továbbiakban: intézményfejlesztés)
   aa) Meglévő, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény épületének vagy helyiségének infrastrukturális fejlesztése, felújítása
   ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális – kapacitás bővítéssel nem járó – fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: óvodafejlesztés),
   ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat, fogorvosi alapellátás) épület vagy helyiség infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: egészségügyi fejlesztés)
   ad) Közös önkormányzat székhely hivatalának infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: hivatalfejlesztés)
b) Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás, vagy új sportlétesítmény létrehozása (továbbiakban: sportfejlesztés)
c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása

Egy önkormányzat az a)-c) alpontok szerinti célok közül csak egyre nyújthat be pályázatot. Az a) (intézményfejlesztés) pont szerinti pályázat esetében **legfeljebb egy intézmény fejlesztése**

támogatható. Kizárólag az aa) és ab) alpontok szerinti alcél esetében igényelhető egy intézményen belül több feladatellátási helyre támogatás.

Az ab) alpont (óvodafejlesztés) szerinti pályázatnál a 70%-os kihasználtságot a fejlesztéssel érintett feladatellátási helyek vonatkozásában külön-külön vizsgáljuk.

Az ac) alpont (egészségügyi fejlesztés) esetén egy egészségügyi szolgálatnak helyt adó épület vagy az épületben a szolgáltatással érintett helyiség(ek) infrastrukturális fejlesztésére igényelhető támogatás.

A b) (sportfejlesztés) pont esetén legfeljebb egy (a sportról szóló 2004. évi I. törvény 77. § s) pontjában meghatározott) sportlétesítmény fejlesztésére igényelhető támogatás.

Közös feladatellátás esetén az ad) (hivatalfejlesztés) alpont szerint kizárólag a székhely településen működő hivatal fejlesztésére igényelhető támogatás.

Indokolt esetben, ha a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben több, akár a pályázati kiírás szerinti valamennyi támogatható feladatellátás is történik, és **a megvalósítandó fejlesztési cél nem bontható meg** (pl. tetőcsere, közös kazán) a támogatás a teljes cél szerint igényelhető.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben a pályázati kiírás szerint nem támogatható feladatellátás is történik, abban az esetben a támogatható célnak megfelelően arányosítva, az alapterület arányát figyelembe véve igényelhető a támogatás.

2. Pályázók köre

Az a) (intézményfejlesztés) pont szerint alcél esetében pályázó lehet a települési önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti települési önkormányzat az általa fenntartott intézmény vagy egészségügyi alapellátást biztosító épület vagy helyiség fejlesztésére, felújítására, amely 100%-os önkormányzati tulajdonban van.
A b) (sportfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázatot a települési önkormányzat a tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésére, felújítására, illetve új sportlétesítmény létrehozására nyújthatja be.
A c) pont szerint alcél esetében a települési önkormányzat – Budapest Főváros Önkormányzata kivételével – a közigazgatási területén, tulajdonában lévő út, híd és járda felújítására, karbantartására igényelhet támogatást.

A továbbiakban **Pályázó** a fenti alcéloknál megjelölt, pályázatot benyújtó települési önkormányzat, illetve az a) (intézményfejlesztés) pont esetén a társulás is.

3. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

4. Rendelkezésre álló keretösszeg, maximálisan igényelhető támogatás összege

Pályázati célok	Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
1.a)	2 000	30
1.b)	500	20
1.c)	2 500	fővárosi kerületi önkormányzatok: 50 megyei jogú városok: 40 10 000 fő lakosságszám feletti települések 30 10 000 fő lakosságszám alatti települések 15

5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól, illetve a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől.
A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a költségvetési törvény 2. melléklet I.1.c) pontja szerinti adóerő-képességet jelenti.
Az egy lakosra jutó adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (székhely szerinti települési önkormányzatra) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.

Fejlesztési alcél	Támogatás maximális mértéke a Pályázó adóerő-képessége alapján			
	0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-40.000 Ft/fő	40.000 Ft/fő felett
1. a)	fejlesztési költség **95%**-a,	fejlesztési költség **85%**-a,	fejlesztési költség **75%**-a,	fejlesztési költség **50%**-a,
1. b), 1. c)	fejlesztési költség **85%**-a,	fejlesztési költség **75%**-a,	fejlesztési költség **65%**-a,	fejlesztési költség **50%**-a,

A támogatás bruttó összeg, amelyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes Pályázó áfa levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia. A Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról.)
A pályázatban szereplő beruházás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- **hatósági engedélyhez kötött** beruházás esetén nem rendelkezik a pályázatban szereplő beruházásra vonatkozó **jogerős hatósági engedéllyel**, nem vállalja annak megszerzését 2017. szeptember 15-éig, vagy vállalását nem teljesíti;
- **hatósági engedélyhez nem kötött** beruházás esetén nem rendelkezik **tervezői nyilatkozattal vagy hatósági igazolással** arra vonatkozóan, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek;
- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;

- a pályázati kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést már megkezdte (azaz a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerint létrejött kötelezettségvállalás korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja);
- pályázatban érintett intézménye, tagintézménye vagy létesítménye más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra támogatásban részesült.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42 rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.
Az elektronikusan benyújtandó dokumentumok feltöltése szintén az ebr42 rendszeren keresztül történik.
A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban.
A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat az alább megjelölt határnapon 16:00-ig elektronikusan rögzítette a pályázati adatlapot, benyújtandó dokumentumokat az ebr42 rendszerbe feltöltötte, a pályázatot lezárta, valamint a pályázatot és a papír alapon benyújtandó további dokumentumokat legkésőbb az azt követő munkanapon postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási igény érvénytelen.

A pályázati adatlap lezárásának és benyújtásának határideje
- elektronikus feltöltés lezárása: **2017. május 2. 16:00 óra**
- papír alapon történő benyújtás: **2017. május 3.**

A papír alapú dokumentáció Igazgatósághoz történő benyújtásának határideje legkésőbb az elektronikus rögzítés lezárását követő munkanap.

E határidők elmulasztása jogvesztő.

7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

Sor-szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok						Benyújtás módja
		1.a)				1.b)	1.c)	P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
		aa)	ab)	ac)	ad)			
1	az ebr42 rendszerben kitöltött megfelelő pályázati adatlap, mely tartalmazza az Áht. 50. § (1) és (4) bekezdések és Ávr. 75. § (2) bekezdés alapján a pályázati adatlap szerinti nyilatkozatokat (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	x	x	x	x	x	x	EP

Sor-szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok						Benyújtás módja
		1.a)				1.b)	1.c)	P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
		aa)	ab)	ac)	ad)			
2	árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés **eredeti vagy hitelesített másolati példánya**	x	x	x	x	x	x	P
3	az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó - 30 napnál nem régebbi igazolás **eredeti példánya (képviselő-testületi határozat a biztosítandó saját forrás összegszerű megjelölésével)**	x	x	x	x	x	x	P
4	a fejleszteni kívánt ingatlan (100 %-os önkormányzati tulajdont alátámasztó) **30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata**	x	x	x	x	x	x	EP
5	működési engedély hiteles másolata	x		x				P
6	köznevelési intézmény egységes szerkezetbe foglalt, hatályos alapító okiratának hiteles másolata		x					P
7	OEP finanszírozási szerződés hiteles másolata			x				P
8	a fejlesztéssel érintett épületről, létesítményről készített fénykép dokumentáció, amely beazonosítható módon mutatja be a pályázati célt (pl. melyik utcára vonatkozik az útfelújítás stb.) (legfeljebb 10 db)	x	x	x	x	x	x	P
9	a fenntartó fejlesztésre vonatkozó támogató nyilatkozata					x		P
10	a helyi sportfejlesztési koncepció elfogadásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat					x		P
11	**jogerős hatósági engedély**, (hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén) vagy hatósági igazolás vagy **tervezői nyilatkozat** arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély (ha a tervezett beruházás nem engedélyhez kötött)	x	x	x	x	x	x	EP
12	szakhatósági igazolás az épület állapotáról, amennyiben a fejlesztendő, felújítandó épület jelenleg balesetveszélyes vagy életveszélyes	x	x	x	x			P

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2017. május 23. E határidő elmulasztása jogvesztő.

Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a támogatási igény egy része a pályázati kiírásnak nem felel meg, az Igazgatóság a hiánypótlás keretében felszólítja a Pályázót a jogosulatlan pályázatrész visszavonására.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

Amennyiben a hiánypótlást követően a pályázati adatlapon szereplő adatok, a tulajdoni lapon valamint a csatolt dokumentumokon jelzett adatok (helyrajzi szám, út-, járdafejlesztés esetén utcanév, pályázatnak megfelelő művelési ág) nem egyeznek, vagy a Pályázó hitelt érdemlően nem igazolta, hogy annak módosítását kezdeményezte, úgy a pályázat nem támogatható.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően, 2017. május 29-éig továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (továbbiakban: miniszter) részére.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A döntést megalapozó értékelési szempontok főként:

- Bölcsőde és óvoda fejlesztése esetén az intézménybe járó hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Bölcsőde és óvoda esetén az intézménybe más településről bejáró bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Óvoda esetében a kihasználtsági mutatók
- A települési önkormányzat egy főre jutó adóerő-képessége,
- Megvalósítandó műszaki tartalom,
- Intézményfejlesztés esetén a fejlesztéssel érintett épület(rész) állapota.

Előnyt élveznek

- intézményfejlesztés esetén
    a. a fenntartási költségek csökkentését célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócsere, hőszigetelés, fűtéskorszerűsítés), illetve
    b. azon pályázatok, amelyek olyan energetikai korszerűsítés megvalósulására irányulnak, amely során megújuló energiaforrás hasznosítása történik.
- sportfejlesztés esetén azok a pályázatok, amely esetében
    a. a sportlétesítmény több település kiszolgálására alkalmas vagy válik alkalmassá,
    b. több sportág befogadására alkalmas vagy válik alkalmassá,
    c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul,
    d. a fogyatékkal élők sportolási lehetősége bővül.
- belterületi utak, járdák, hidak esetében azok a pályázatok, amelyek a tömegközlekedés által igénybe vett utak felújítására irányulnak.

A döntés alátámasztására a miniszter a pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.
A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt.
A miniszter – a pályázatban megjelölt műszaki tartalom egyidejű csökkentése mellett, a pályázó által felállított rangsor figyelembevételével – az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás megítélésére is jogosult.
Nem nyújtható támogatás olyan pályázathoz, amely a megjelölt műszaki tartalomra uniós vagy egyéb nemzeti támogatásban részesül. A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított tíz évig nem idegeníthető el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a Kedvezményezett a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítja. Az elidegenítés egyedi kérelem alapján a helyi önkormányzatokért felelős miniszter engedélyével történhet.

A miniszteri döntés határideje: 2017. július 17.

A miniszter az előirányzat terhére legkésőbb 2017. október 16-áig további döntést hozhat.
A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.
A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

10. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A miniszter döntéséről a Pályázók a döntést követő 10 munkanapon belül értesülnek az *ebr42* rendszeren keresztül.

Amennyiben a támogatási döntéssel érintett beruházás engedélyköteles tevékenységet tartalmaz, abban az esetben a támogatói okirat kiadásának feltétele a megvalósítandó fejlesztéssel kapcsolatos jogerős hatósági engedélyek megléte.

A **nyertes Pályázó** (a továbbiakban: Kedvezményezett) amennyiben – a pályázatban tett nyilatkozata szerint – nem végez a megvalósítás során engedélyköteles tevékenységet vagy ha **rendelkezik a szükséges engedélyekkel**, akkor a döntés közlését követő **10 munkanapon belül elektronikus támogatói okiratban értesül** a támogatás feltételeiről.

Amennyiben **a Kedvezményezett** pályázata engedélyhez kötött megvalósítandó célt tartalmaz és a pályázat benyújtásakor **nem rendelkezik a megvalósításhoz szükséges hatósági engedéllyel**, 10 munkanapon belül elektronikus levélben értesül a döntésről.
A pályázat benyújtásakor hatósági engedéllyel *nem* rendelkező nyertes Pályázóknak 2017. szeptember 15-ig kell a hatósági engedély beszerzéséről nyilatkozni az *ebr42* rendszerben, valamint ugyanezen határnapig a jogerős hatósági engedély hiteles másolatát az Igazgatóságon keresztül a miniszter részére meg kell küldeni. Amennyiben az engedély meglétét e határidőig a nyertes pályázó nem igazolja, úgy a miniszteri döntés hatályát veszti.

Amennyiben a Pályázó a pályázatban úgy nyilatkozott, hogy a megvalósítandó célokhoz hatósági engedélyek megszerzése szükséges, azonban a benyújtását követően bebizonyosodik, hogy a jelzett tevékenység mégsem engedélyköteles, akkor a Pályázónak erről az illetékes hatóság erre vonatkozó nyilatkozatát kell 2017. szeptember 15-éig rögzíteni az *ebr42* rendszerben, illetve papír alapon megküldeni az Igazgatóságon keresztül a miniszter részére.

A pályázati feltételeknek megfelelő, de **forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázók** tartaléklistára kerülnek.

Az előirányzat terhére, a tartalék listán szereplő, a beruházásra vonatkozó hatósági engedéllyel – legkésőbb 2017. szeptember 15-éig – rendelkező önkormányzatok pályázatairól a miniszter 2017. október 16-áig dönt. A tartalék listán szereplő, **támogatásban részesülő** Pályázók a döntésről a döntést követő 10 munkanapon belül az *ebr42* rendszeren keresztül támogatói okiratban kapnak tájékoztatást.

A megvalósításhoz szükséges hatósági engedélyek meglétét a tartaléklistán szereplő önkormányzatoknak 2017. szeptember 15-éig kell bejelenteni az *ebr42* rendszeren keresztül, illetve ezt igazolni az Igazgatóság útján a miniszter felé.

Csökkentett támogatás esetén a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata szükséges a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalomra, amelyet az *ebr42* rendszerben 3 munkanapon belül tehet meg. Ennek elmulasztása esetén a támogatási okirat elfogadottnak tekintendő. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel egyeztetni szükséges. Amennyiben az egyeztetés 10 munkanapon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

A miniszteri döntésről a **támogatásban nem részesült Pályázók** az elutasítás indokát is tartalmazó elektronikus levélben 2017. november 30-áig értesülnek.

11. Támogatás folyósítása

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 7 munkanapon belül történik. (A műszaki tartalomra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 7 munkanapon belül történik a folyósítás.) A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

Intézményfejlesztés esetében az önkormányzati tulajdonban lévő, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény infrastrukturális fejlesztésével, felújításával kapcsolatos költségekre használható fel támogatás:

- A pályázat benyújtásának időpontjában a feladatellátás helyszíneként funkcionáló épület felújítására, fejlesztésére (elsősorban fűtéskorszerűsítésre, nyílászárócserére, hőszigetelésre), az épülettel kapcsolatos karbantartási munkálatokra,
- a feladatellátáshoz szükséges eszközök vagy berendezések beszerzésére,
- Az életveszélyes és a feladatok ellátására szakhatóság által igazoltan alkalmatlan épület esetében a települési önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő épület átalakítására, felújítására, szolgáltatás átköltöztetésére.
- Nem használható fel a támogatás
    a. az intézmény udvarának kialakítására, átalakítására, felújítására,
    b. kerítés építésére és javítására,
    c. út, parkoló kialakítására,
    d. játszótéri eszközök beszerzésére,
    e. tornaterem, tornaszoba, vagy sportcélú eszközök beszerzésére,
    f. konyha, melegítőkonyha, tálaló, teakonyha, egyéb az étkeztetés feladatait ellátó helyiségek (pl. raktár, fehérmosogató) kialakítására, felújítására,
    g. konyhai és gyermekétkeztetés ellátását szolgáló eszközök beszerzésére,
    h. szolgálati lakást érintő fejlesztésekre, felújításokra, eszközbeszerzésre,
    i. számítástechnikai eszköz beszerzésére.

Sportfejlesztés esetében az önkormányzat tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésével, felújításával, illetve új sportlétesítmény létrehozásával kapcsolatos költségekre igényelhető támogatás. Kizárólag olyan létesítmény fejlesztése vagy kialakítása támogatható, amelyet az adott önkormányzat területén működő köznevelési intézmények gyermekei, tanulói rendszeresen használhatnak, segítve ezzel a tanóra keretén belül és azon kívül a diák- és utánpótlás sport, valamint az óvodai és iskolai szabadidősport megvalósulását.

Belterületi utak, járdák, hidak esetében

- A támogatás a belterületi, önkormányzati tulajdonú közutak, járdák, hidak felújításához, korszerűsítéséhez kapcsolódó munkanemekre vonatkozhat.
    a. szilárd burkolatú közutak felújítása,
    b. szilárd burkolatú járda javítása, felújítása,
    c. a fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak felújítása, korszerűsítése (pl. híd, felüljáró, áteresz, alagút, aluljáró, támfal),
    d. a közút és annak közvetlen környezetében keletkező csapadék vízelvezetését szolgáló nyílt és zárt vízelvezető létesítmény felújítása, korszerűsítése (burkolt árok, csatorna) fedlapok, víznyelő rácsok cseréje)
    e. út tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása (pl. meglévő korlátok, parkolásgátló oszlopok, jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek visszaállítása, kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása, korszerűsítése)
- A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek önálló projekt keretében nem támogathatók, csak az a. és b. pont szerinti támogatási igényhez szerves egységként kapcsolódóan számolhatók el azok költségei, a beruházási összköltség maximum 20%-ának mértékéig.
- Szilárd burkolatú útnak, járdának tekinthető a pályázat szempontjából az az út vagy járda, amelynek útteste szabályosan lerakott kő vagy műkő, továbbá beton vagy aszfalt burkolattal rendelkezik (aszfalt, aszfaltmakadám, itatott makadám, beton, kockakő burkolattal ellátott út).
- Önálló kerékpárút felújítására támogatás nem igényelhető, kerékpárút felújításával kapcsolatos költségek kizárólag abban az esetben számolhatók el, ha azok a felújítandó út vagy járda elválaszthatatlan részét képezik (ez a tulajdoni lap szerint is igazolható).

Közös szabályok

Eszközbeszerzés pályázati célonként a beruházási összköltség 10%-áig számolható el. A fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek (különösen tervezési, engedélyezési, lebonyolítási költség, közbeszerzési eljárás lebonyolításának költsége, műszaki ellenőrzés) összege nem haladhatja meg az elszámolható költségek legfeljebb 5%-át.

A támogatás terhére nem számolható el:

- pályázati kiírás előtt kiállított számlák,
- személyi juttatások,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjármű-vásárlás,
- használt eszköz vásárlás,
- sikerdíj.

A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére két alkalommal van lehetőség, mely nem

eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését és a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását.

A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően - a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával - kell használnia.
A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.
A támogatás felhasználásának kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja. A támogatás felhasználásának végső határideje: **2018. december 31.** Az e határnapig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2019. február 28-áig** szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az *ebr42* rendszeren keresztül, valamint papír alapon egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban az Igazgatóság útján a miniszter részére, amelyben szöveges indokolással, a kötelezettségvállalás dokumentumaival, felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.
A beszámoló eredeti és másolati példányához a számlák hiteles másolatát kell benyújtani. A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2017. támogatás terhére elszámolva" záradékot.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az *ebr42* rendszerben elektronikusan, továbbá papír alapon a felülvizsgálati adatlap csatolásával, a pénzügyi és szakmai beszámoló egy példányának továbbításával értesíti a minisztert. A pénzügyi és szakmai beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról a miniszter dönt, amely döntésének megalapozásához a Kedvezményezettet további dokumentumok benyújtására szólíthatja fel. A miniszter a támogatás felhasználásról készített elszámolásról szóló döntéséről írásban értesíti a Kedvezményezettet.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A miniszter a támogatói okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (illetékes munkatársak: Filmák Vera vera.filmak@bm.gov.hu; valamint Kukely Anikó aniko.kukely@bm.gov.hu) fordulhatnak.

ELŐTERJESZTÉS

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. április .6.-án tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Közművelődési megállapodás megkötése a Balatonföldvári Kistérségért Vidékfejlesztő Alapítvánnyal

A napirend előterjesztője: polgármester
Az előterjesztést készítette: ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Balatonföldvári Kistérségért Vidékfejlesztő Alapítvány (továbbiakban: Feladatellátó) 2017-ben pályázatot nyújtott be a Nemzeti Művelődési Intézet által indított V. Kulturális Közfoglalkoztatási Programra, 1 fő kulturális közfoglalkoztatott határozott időtartamra (2017. 03. 01. - 2018. 02. 28.) történő alkalmazására.

Feladatellátó jelenleg is a fenti célok szem előtt tartásával – az Önkormányzattal együttműködve – szervez a ..... rendezvényeket, programokat a ..... megismertetésének, értékeinek megőrzése érdekében, valamint együttműködik más civil szervezetekkel.

Annak érdekében, hogy a feladatellátás a jövőben is kiváló minőségben biztosított legyen, a Balatonföldvári Kistérségért Vidékfejlesztő Alapítvány 1 fő teljes munkaidős munkavállaló alkalmazását tervezi.
E célból pályázatot nyújtott be a Nemzeti Művelődési Intézet által indított V. Kulturális Közfoglalkoztatási Programra, 1 fő kulturális közfoglalkoztatott határozott időtartamra (2017. 03. 01. - 2018. 02. 28.) történő alkalmazására.
A Kulturális Közfoglalkoztatási Programhoz önkormányzatokon és közművelődési intézményeken kívül, a közművelődési közfeladat-ellátási szerződéssel vagy közművelődési megállapodással rendelkező civil szervezetek vagy gazdasági társaságok csatlakozhatnak.

Fentiek alapján az előterjesztés 1. sz. melléklete szerinti tartalommal közművelődési megállapodás megkötése vált szükségessé Kereki Község Önkormányzat és a Balatonföldvári Kistérségért Vidékfejlesztő Alapítvány között.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot támogatni szíveskedjék!

Határozati javaslat:

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete – a polgármester előterjesztésében, megtárgyalta a „Közművelődési megállapodás megkötése a Balatonföldvári Kistérségért Vidékfejlesztő Alapítvánnyal" című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület az előterjesztés 1. sz. mellékletét alkotó megállapodást jóváhagyja.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az előterjesztés 1. sz. melléklete szerinti tartalommal a megállapodást aláírja.

Határidő: **értelem szerint**
Felelős: **polgármester**

Kereki, 2017. április 3.

polgármester

Feladó: **Roland Licskó** <mnusbeta@gmail.com>
Dátum: 2017. április 3. 16:55
Tárgy: NMI együttműködés határozathoz
Címzett: László Viktor Csicsai <csicsailaszlo74@gmail.com>
Másolatot kap: "Dr. Kollmann Gergely" <gergely.kollmann@gmail.com>, Léna Szitás <lena.iroda@gmail.com>

Kedves Laci,

Csatolom újra a szerződés tervezetet, amit már korábban aláírtál.

Adatok a határozathoz:

Balatonföldvári Kistérségért Vidékfejlesztő Alapítvány
Cím: 8640 Fonyód, Blaha Lujza utca 4.
Telephely: 8618 Kereki, Petőfi Sándor u. 61.
Nyilv. szám: 14-01-0003174
Adószám: 18784495-1-14
Elnök: Horváthné Szitás Magdolna

Nagyjából csináltam egy előterjesztést, beleraktam a tervezetet is. Annyi, hogy pótoljátok még ki, amivel szeretnétek, ill. programokat, rendezvényeket, eseményeket rakjatok bele akár a megállapodásba, akár a határozatba. Mert most amit küldtem azt nagyon általánosítottam.

Remélem tudtam segíteni!

Üdv.,
Roland

1. melléklet

Közművelődési Megállapodás

Amely létrejött egyrészről **Kereki Község Önkormányzata** (székhely: 8618 Kereki, Petőfi utca 64. Képviselő: Csicsai László Viktor polgármester), mint feladatátadó önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről a **Balatonföldvári Kistérségért Vidékfejlesztő Alapítvány** (székhely: 8640 Fonyód, Blaha Lujza utca 4. Képviselő: Horváthné Szitás Magdolna elnök) a továbbiakban: Feladatellátó között, alulírott helyen és napon a következő feltételek mellett:

I.
A szerződés célja

1. A jelen megállapodás alapját Kereki Község Önkormányzatának a közművelődésről szóló 5/2012. (IV.27.) önkormányzati rendelet képezi.
2. Jelen szerződés célja, hogy Feladatellátó az 1. pontban hivatkozott rendelet alapján szerepet vállaljon az Önkormányzat kulturális közfeladatának ellátásában és hatékonyan gondoskodjon azok megvalósításáról.
3. A felek rögzítik, hogy a Feladatellátó a szerződési cél megvalósítása érdekében 2017-ben pályázatot nyújtott be a Nemzeti Művelődési Intézet által indított V. Kulturális Közfoglalkoztatási Programra, 1 fő kulturális közfoglalkoztatott határozott időtartamú, 2017. március 01.- 2018. február 28. napjáig történő alkalmazására.

II.
A szerződés tárgya

1. Feladatellátó közreműködik Kereki település kulturális életében, a kiemelt rendezvények megvalósításában.
2. Közreműködik a kiemelkedő kulturális értékeket, települési hagyományokat őrző tevékenységek folyamatos lebonyolításában.

III.
A felek jogai és kötelezettségei

1. Feladatellátó vállalja, hogy összhangban az I.3. pont szerinti V. Kulturális Közfoglalkoztatási Programmal, a Feladatellátó szervezetnél 1 fő kereki lakost foglalkoztat jelen megállapodás tartama alatt kulturális munkatársként.
2. Feladatellátó kötelezettséget vállal arra, hogy a szervezetnél dolgozó munkatárs ellátja a szerződés tárgya körében vállalt feladattal járó információs szolgáltatást.
3. Feladatellátó kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységét a Közművelődési tv., a helyi közművelődési rendelet valamint a jelen szerződésben foglaltak betartásával magas színvonalon végzi, a feladatellátással összefüggő tevékenységért teljes körű felelősséget visel.
4. Felek megállapodnak abban, hogy Feladatellátót az átvállalt kulturális közfeladat ellátása ellenében támogatás nem illeti meg, a szerződés tárgya szerinti közfeladat ellátását térítésmentesen végzi.
5. Feladatellátó az átvállalt kulturális közfeladat ellátáshoz szükséges tárgyi feltételeket székhelyén biztosítja.

IV.
Egyéb rendelkezések

1. Jelen megállapodást a felek határozott időre, 2017. február 1. és 2018. február 28. közötti időszakra kötik.
2. Az esetleges vitás kérdésekben a felek elsősorban egyeztetés és közös megegyezés útján kívánnak eljárni, amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a Siófoki Járásbíróságot jelölik ki peres ügyük tisztázására.
3. Kereki Község Képviselő-testülete .../2017. (IV.....) Kt. számú határozatával a jelen megállapodást jóváhagyta, a polgármestert a megállapodás aláírására felhatalmazta.

Jelen szerződést a felek közös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag írták alá.

Kereki, 2017. .....

.....	.....
Csicsai László Viktor	Dr. Kiss Pál
polgármester	címzetes főjegyző

.....
Horváthné Szitás Magdolna
elnök

Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatási pályázat kimutatás

(forint)

Település	Igényelt	Kiutalt	Igényelt	Kiutalt	Igényelt	Kiutalt	Igényelt	Kiutalt	Visszafizetési köt.	Igényelt	Kiutalt
	2013		2014		2015		2016			2017	
Balatonföldvár	27 471 400	15 771 000	31 686 100	16 614 900	45 694 600	12 856 100	45 804 600	13 178 400	0		
Bálványos	577 500	0	1 056 000	9 400	2 378 400	60 200	2 659 600	144 000	12 800		
Kereki	504 400	0	922 200	8 200	2 185 500	0	2 282 200	0	0		
Pusztaszemes	392 700	0	718 100	6 400	1 574 900	0	1 761 100	0	0		
Szántód	10 233 000	5 747 800	11 952 000	6 059 000	17 400 600	5 299 700	17 253 800	5 320 700	0		
Szólád	562 100	0	1 027 800	9 200	2 587 300	0	3 036 900	0	0		
Teleki	184 800	0	337 900	3 000	819 600	0	0	0	0		

KIVONAT

.....Község/Város Önkormányzata Képviselő testületének 2017.....-én megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

...../2017. (.....) számú határozat

..... Község/Város Önkormányzatának Képviselő Testülete a 2017. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás díjának csökkentésére pályázatot nyújt be a Magyar Államkincstár felé. A Képviselő Testület meghatalmazza a polgármestert az állami támogatás igénylésének benyújtására és a pályázattal kapcsolatos teendők lebonyolítására.

Határidő: .....

Felelős: ..... polgármester

polgármester sk. jegyző sk.

Kivonat hiteléül:

....., 2017.....

.....

jegyző

Tárgy: FW: 2017. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatás
Feladó: Dr. Kiss Pál <c.fojegyzo@balatonfoldvar.hu>
Dátum: 2017.04.03. 7:38
Címzett: "VVargavera" <pgmh@balatonfoldvar.hu>, 'BKÖH Pénzügy' <penzugy@balatonfoldvar.hu>, <tkszabina.pu@balatonfoldvar.hu>
CC: <aljegyzo@balatonfoldvar.hu>, <titkarsag2@balatonfoldvar.hu>, <titkarsag3@balatonfoldvar.hu>, "'MikoneFI'" <titkarsag@balatonfoldvar.hu>

Subject: 2017. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatás

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr, Jegyző Asszony/Úr!

A vízgazdálkodásért felelős miniszter – a nemzetgazdasági miniszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – pályázatot hirdet a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. számú melléklet, I. Helyi önkormányzatok működési célú költségvetési támogatásai, 1. Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása szerinti lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására.

A pályázat célja azon települések támogatása, amelyekben az önkormányzati, az állami illetve egyéb víziközmű-szolgáltató által végzett lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvíz elvezetés és tisztítás költségei a víziközmű-szolgáltatásból származó lakossági felhasználásból származó árbevételt jelentősen meghaladják. Továbbá az előirányzat szolgál részbeni fedezetül az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatai ráfordításának támogatására is. Fentiek figyelembe vételével kérjük, hogy a pályázat benyújtásáról a következőkben részletezett módon gondoskodni szíveskedjen!

A lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására **megjelent pályázati kiírást jelen levelünkhöz csatoljuk.** (Pályázat elektronikus elérhetősége: http://www.kormany.hu/hu/dok?source=1&type=206&year=2017#!DocumentBrowse)

Pályázat benyújtása esetén minden önkormányzatnak saját hatáskörben külön szükséges pályáznia az alábbiak szerint:

· **önkormányzati és állami víziközmű rendszer esetén is** képviselő-testületi határozat meghozatala a pályázaton való indulásról,

· rögzíteni a kincstár által üzemeltetett ÖNEGM elektronikus rendszerben a pályázati adatlapokat,

· papír alapon benyújtani az elektronikus rendszerből kinyomtatott adatlapokat, 3 eredeti példányban (aláírás, bélyegző), a Magyar Államkincstár területileg illetékes megyei Igazgatóságára,

· papír alapon és elektronikusan benyújtani a rendeletben előírt nyilatkozatokat,

· elektronikusan benyújtani a pályázó településre vonatkozó MEKH működési engedély, vagy MEKH működési engedély iránti kérelem, illetve MEKH közérdekű üzemeltető kijelölésére vonatkozó határozat hiteles másolatát,

· elektronikusan benyújtani pályázó településre vonatkozó jogerős vízjogi üzemeltetési engedély hiteles másolatát.

A beadási határidő: 2017. április 27.

A fentiekre a rövid határidőre tekintettel az alábbi munkamenetet javasoljuk:

· Jelen tájékoztatást a szolgáltatási területünk valamennyi önkormányzatához eljuttatjuk. **2017. április 18.-ig** elektronikus úton tájékoztatjuk azon önkormányzatokat, amelyeknek a tervezett fajlagos ráfordításaik meghaladják a pályázati kiírásban megjelent küszöbértékeket.

· Azon önkormányzatok részére, ahol tervezett fajlagos ráfordításaik meghaladják a pályázati kiírásban megjelent küszöbértékeket az adatlapok kitöltött táblázatait a Társaság e-mailben **2017. április 24-én** megküldi. Ezt az adattáblát az önkormányzatoknak az ÖNEGM **rendszerben** szükséges **rögzíteni**, kinyomtatni és 3 eredeti példányban benyújtani a MÁK területileg illetékes Igazgatósága felé.

· A pályázati anyagok beadásához a fentiekben már említett **nyilatkozatokból** az alábbiakat kell benyújtani, a víziközművek tulajdonviszonyainak függvényében **elektronikusan és papír alapon egyaránt:**

1. Amennyiben **önkormányzati tulajdonban** vannak a **víziközművek** az Önök településén, az alábbi nyilatkozatokat szükséges benyújtaniuk:

o 1-es nyilatkozat (A támogatási igény benyújtásához képviselő-testületi határozat szükséges (határozatminta a mellékletben))

o 3-as nyilatkozat (Csak a szennyvízcsatorna hálózattal is rendelkező települések esetén benyújtandó)

o 4-es nyilatkozat (Csak a szennyvízcsatorna hálózattal is rendelkező települések esetén benyújtandó)

o 5-ös nyilatkozat (A víziközmű-szolgáltató nyilatkozata, melyet megküldünk Önöknek.)

o 6-os nyilatkozat

o 7-es nyilatkozat

o 8-as nyilatkozat

o 9-es nyilatkozat

2. Amennyiben **állami tulajdonban** vannak a **víziközművek** az Önök településén, az alábbi nyilatkozatokat szükséges benyújtaniuk:

o 2-es nyilatkozat (**A támogatási igény benyújtásához képviselő-testületi határozat szükséges** (határozatminta a mellékletben))

o 3-as nyilatkozat (Csak a szennyvízcsatorna hálózattal is rendelkező települések esetén benyújtandó)

o 4-es nyilatkozat (Csak a szennyvízcsatorna hálózattal is rendelkező települések esetén benyújtandó)

o 5-ös nyilatkozat (A víziközmű-szolgáltató nyilatkozata, melyet megküldünk Önöknek.)

o 6-os nyilatkozat

o 7-es nyilatkozat

o 8-as nyilatkozat

o 9-es nyilatkozat

3. Amennyiben az **ivóvíz és a szennyvíz közművek** egymástól **különböző - állami vagy önkormányzati - tulajdonban** vannak a településükön, az alábbi nyilatkozatokat szükséges benyújtaniuk:

o 1-es nyilatkozat (A támogatási igény benyújtásához képviselő-testületi határozat szükséges (határozatminta a mellékletben)

o 2-es nyilatkozat

- 3-as nyilatkozat (Csak a szennyvízcsatorna hálózattal is rendelkező települések esetén benyújtandó)
- 4-es nyilatkozat (Csak a szennyvízcsatorna hálózattal is rendelkező települések esetén benyújtandó)
- 5-ös nyilatkozat (Ez a víziközmű-szolgáltató nyilatkozata, melyet megküldünk Önöknek.)
- 6-os nyilatkozat
- 7-es nyilatkozat
- 8-as nyilatkozat
- 9-es nyilatkozat

Felhívjuk figyelmüket, hogy a határidő lejárta után (2017. április 27.) beadott pályázatok elutasításra kerülnek és a település nem részesülhet 2017. évben állami támogatásban!

A Társaság a lakossági víz- és csatornadíj pályázat sikeres benyújtása érdekében minden szakmai támogatást megad az érintett önkormányzatok részére, ezért **a csatolandó anyagok felkerülnek a DRV Zrt. hivatalos honlapjára, a Tisztelt Önkormányzat részére létrehozott fiókba (http://www.drv.hu/onkormanyzatok).**

Amennyiben a pályázattal kapcsolatosan további információra van szükségük, vagy a feltöltött anyagok az Önök részére nem érhetők el, Kollégáink az alábbi elérhetőségeik bármelyikén állnak szíves rendelkezésre:

Önkormányzati és Kommunikációs Osztály (pályázattal, nyilatkozatok kitöltésével kapcsolatos általános kérdések)

Név: Biczó Veronika piacfejlesztési koordinátor

telefon: 84/501-198

email: biczo.veronika@drv.hu

Kontrolling Osztály (ÖNEGM elektronikus beadáshoz szükséges adatok, kérdések)

Név: Csobai Edit kontroller

telefon: 84/501-214

email: csobai.edit@drv.hu

Engedélyezési Osztály (vízjogi engedélyek)

Név: Szőllősi Krisztián üzemviteli munkatárs

telefon: 84/501-335

email: szollosi.krisztian@drv.hu

Segítő és gyors együttműködésüket ezúton is köszönjük!

Tisztelettel:

Csorba Tibor

Önkormányzati csoportvezető

Önkormányzati Divízió
8600 Siófok, Tanácsház utca 7., Pf.: 59.
Tel.: (84) 501-077; Fax: (84) 501-266;
Mobil: (30) 901-0304

http://www.drv.hu

Dunántúli Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Cégbíróság: Somogy Megyei Bíróság mint Cégbíróság

Cégjegyzékszám: 14-10-300050

Székhely: 8600 Siófok, Tanácsház u. 7.

Gondoljon környezetére, mielőtt kinyomtatja ezt az e-mailt!

Mellékletek:

2017. évi lakossági víz és csatornadíj támogatás_módosított_határidők.pdf	127 KB
2017. évi lakossági víz és csatornadíj támogatás pályázati kiírás.pdf	1,3 MB

Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatási pályázat kimutatás

(forint)

Település	Igényelt	Kiutalt	Igényelt	Kiutalt	Igényelt	Kiutalt	Igényelt	Kiutalt	Visszafizetési köt.	Igényelt	Kiutalt
	2013		2014		2015		2016			2017	
Balatonföldvár	27 471 400	15 771 000	31 686 100	16 614 900	45 694 600	12 856 100	45 804 600	13 178 400	0		
Bálványos	577 500	0	1 056 000	9 400	2 378 400	60 200	2 659 600	144 000	12 800		
Kereki	504 400	0	922 200	8 200	2 185 500	0	2 282 200	0	0		
Pusztaszemes	392 700	0	718 100	6 400	1 574 900	0	1 761 100	0	0		
Szántód	10 233 000	5 747 800	11 952 000	6 059 000	17 400 600	5 299 700	17 253 800	5 320 700	0		
Szólád	562 100	0	1 027 800	9 200	2 587 300	0	3 036 900	0	0		
Teleki	184 800	0	337 900	3 000	819 600	0	0	0	0		

KIVONAT

.....Község/Város Önkormányzata Képviselő testületének 2017.....-én megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

...../2017. (.....) számú határozat

..... Község/Város Önkormányzatának Képviselő Testülete a 2017. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás díjának csökkentésére pályázatot nyújt be a Magyar Államkincstár felé. A Képviselő Testület meghatalmazza a polgármestert az állami támogatás igénylésének benyújtására és a pályázattal kapcsolatos teendők lebonyolítására.

Határidő: .....

Felelős: ..... polgármester

polgármester sk. jegyző sk.

Kivonat hiteléül:

....., 2017.....

.....

jegyző

JELENLÉTI ÍV

KEREKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2017. április 6. napján tartott nyilvános testületi ülésén megjelentekről

KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI:

CSICSAI LÁSZLÓ VIKTOR polgármester .....

KIMMEL SZABOLCS alpolgármester .....

BALOGH GYULÁNÉ képviselő .....

SAS ATTILA képviselő .....

VINKLER MÁRK képviselő .....

MEGHÍVOTTAK

DR. KISS PÁL címzetes főjegyző .....

MAGYAR SZILVIA főtanácsos .....

Herold Mariann pályázatíró, tanácsadó .....

Pörneki Anikó .....