J e g y z ő k ö n y v

Készült: Pusztaszemes Község Képviselő-testületének 2014. szeptember 30. napján tartott nyilvános üléséről. Az ülés helye: Pusztaszemes faluház.

Jelen vannak: Mecseki Péterné polgármester, ifj. Kökönyei László alpolgármester, Bolevácz Ernőné, Pintér Zoltán, Szipli Márton képviselők, Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző, Köselingné dr. Kovács Zita aljegyző, Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

Mecseki Péterné polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a képviselőtestület 5 tagjából 5 fő jelen van, az ülés határozatképes, összehívására szabályszerűen került sor, azt megnyitja.
Egy napirend van javasolja annak elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 5 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

34/2014.(IX.30.) Kt. határozat:

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:

1. Beszámoló az önkormányzat költségvetésének 2014. I. félévi teljesítéséről
2. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése
3. Hulladékgazdálkodási társulás megállapodásának módosítása
4. Csatlakozás a Bursa Hungarica pályázat 2015. évi fordulójához

Felelős: Mecseki Péterné polgármester
Határidő: 2014. szeptember 30.

1. **Beszámoló az önkormányzat költségvetésének 2014. I. félévi teljesítéséről**
   Előadó: Mecseki Péterné polgármester és Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető
   Előterjesztés: szóban és írásban

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: A 2014. évi I. félév teljesítése a tervezettnek megfelelően alakult. A kapott pályázati támogatással 1,8 mFt. a szabályok szerint elszámoltunk. ÖNHIKI pályázat már nem lesz, abból bevételre nem lehet számítani. A közüzemi díjak, szolgáltatásokról külön analitikát kell készíteni a jövőben.

Mecseki Péterné polgármester: A kötelezettségeinket csak úgy tudtuk teljesíteni, hogy a kistérség felé változatlanul nem fizetett az önkormányzat. A kapott 1,8 mFt. címkézett támogatás volt, annak felhasználása kizárólag a megjelölt célra történhetett, a befizetést ennek megfelelően teljesítettük. A kistérség takarékosabb gazdálkodása, valamint a tartalék ésszerűbb felhasználásával a kistérségi kiadások kisebb mértékűek lehettek volna.
Szeptemberben sikerült iskolakezdési támogatást adni, amelynek költsége összesen 300.000.- Ft. volt, természetesen ez még nem jelenhetett meg a beszámolóban. A falunapi rendezvény 0 szaldós volt, elsősorban abból adódóan, hogy több szponzori támogatást kaptunk valamint az egészségügyi pályázat rendezvényei és a Pusztaszemesi Gyermekekért Közalapítvány támogatása révén.

A képviselőtestület, a szavazásban 5 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

35/2014. (IX.30.) Kt. határozat

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2014. évi költségvetésének I. féléves időarányos teljesítéséről előterjesztett tájékoztatót elfogadja.

Felelős: Mecseki Péterné polgármester
Határidő: azonnal

2. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése
   Előadó: Mecseki Péterné polgármester
   Előterjesztés: írásban

Mecseki Péterné polgármester: A korábbi képviselő-testületi döntés alapján sor került a közszolgáltatási szerződés átdolgozására. Egyetlen fenntartással éltünk, amelyet a határozati javaslat is tartalmaz, ugyanis ezen rendelkezés vállalása meghaladja az önkormányzat anyagi lehetőségeit. Javasolja a közszolgáltatási szerződés előterjesztés szerinti jóváhagyását.

A képviselőtestület, a szavazásban 5 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

36/2014. (IX.30.) Kt. határozat

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Siókom Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft-vel a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása tárgyában kötendő közszolgáltatási szerződést a szerződéstervezet V/6. pont első fordulatában foglaltak:

„amennyiben a közszolgáltató részére befolyó közszolgáltatási díj a közszolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos költségek és ráfordítások megterülését, - valamint a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségek és ráfordítások fedezetét nem biztosítja, úgy a közszolgáltató részére ténylegesen befolyt közszolgáltatási díj és a közszolgáltató által hitelt érdemlően igazolt, a hatékony működéséhez szükséges folyamatos költségek és ráfordítások, valamint a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségek és ráfordítások különbözetének megtérítésére (... az önkormányzat ... kötelezettséget vállal)"

kivételével jóváhagyja – tekintettel arra, hogy az idézett kötelezettségvállalás teljesítése meghaladhatja az önkormányzat költségvetési gazdálkodásának lehetőségeit.

Felelős: Mecseki Péterné polgármester
Határidő: azonnal

3. Hulladékgazdálkodási társulás megállapodásának módosítása

Előadó: Mecseki Péterné polgármester

Előterjesztés: írásban

Mecseki Péterné polgármester: Egy folyamat soron következő állomásához érkezett a hulladékgazdálkodási társulás. Szükségessé vált a társulási megállapodás módosítása valamint az elkészült szakmai anyag - a Részleges Megvalósíthatósági Tanulmány - elfogadása. Kiemeli, hogy a határozati javaslatban szereplő vagoni hozzájárulás plusz terhet nem jelent az önkormányzat számára, mert annak fedezet a társulás számláján rendelkezésre áll.

A képviselőtestület, a szavazásban 5 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

37/2014. (IX.30.) Kt. határozat

1./ Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának mellékelt módosítását az abban foglaltakkal jóváhagyja, annak rendelkezéseit a településre nézve teljes egészében kötelezőnek ismeri el. A feladatok megvalósításához szükséges vagyoni hozzájárulást tudomásul veszi, és azt vállalja viselni.

2./ Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselőtestülete jelen határozatával igazolja, hogy az üzemeltetési koncepció alátámasztásához nyújtott, és a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012.-0006. pályázati konstrukció keretében benyújtott „Dél - Balaton és Sióvölgy Nagytérségi Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium működési területén a Somi Regionális Hulladék kezelőtelep fejlesztése című pályázati anyaghoz készített és átdolgozott Részletes Megvalósíthatósági Tanulmányban (továbbiakban: RMT) feltüntetett adatok, információk a valóságnak megfelelnek. Az átdolgozott RMT-ben bemutatott üzemeltetési koncepciót, díjpolitikát, díjképzést megismerte, elfogadta, és annak betartását a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja a projekt befejezését követő minimum 5 évig.

3./ Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselőtestülete jelen határozatával nyilatkozatot tesz, hogy a KÖRNYEZET ÉS ENERGIA OPERATÍV PROGRAMBAN kiírásra került KEOP-1.1.1/2F/09-11 kódszámú, „Települési Szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése" című pályázati felhívásra a Dél-Balaton és Sióvölgy Nagytérségi Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium működési területén a Somi Regionális Hulladék kezelőtelep fejlesztése" nevű II. fordulós pályázaton kívül az adott projekthez, projektelemhez kapcsolódóan (hulladékgazdálkodás fejlesztése) Balatonföldvár Város Önkormányzata nem vesz részt más pályázatban, támogatási konstrukcióban.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert a döntésnek a DBRHÖT Társulási Tanácsa részére történő megküldésére, egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert a mellékelt módosított Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: Mecseki Péterné polgármester
Határidő: 2014. október 15.

4. Csatlakozás a Bursa Hungarica pályázat 2015. évi fordulójához
Előadó: Mecseki Péterné polgármester
Előterjesztés: Írásban

Mecseki Péterné polgármester: Már a kezdetektől csatlakozott Pusztaszemes Község Önkormányzata a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázati rendszerhez, mert fontosnak érezte a település, hogy a lehetőségeinkhez képest támogassuk a továbbtanulókat. A kezdeményezést változatlanul jónak tartjuk, ezért javasolja, hogy a 2015. évi fordulóhoz is csatlakozzon az önkormányzat.

A képviselőtestület, a szavazásban 5 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

38/2014. (IX.30.) Kt. határozat

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2014. évi fordulójához. Az erre vonatkozó Általános Szerződési Feltételeket elfogadja, felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására. A pályázati kiírásokat a tervezettel egyezően jóváhagyja.

Felelős: Mecseki Péterné polgármester
Határidő: 2014. szeptember 30.

Mecseki Péterné polgármester: A napirend szerinti munka befejezésével a 2010-14-s ciklus végére értünk. Megköszöni a képviselőknek, címzetes főjegyző úrnak valamint a hivatal dolgozóinak munkáját.

K.m.f.

Mecseki Péterné
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
aljegyző

J E L E N L É T I Í V

Pusztaszemes Község Képviselő-testületének

2014. szeptember 30-i ülésére

Mecseki Péterné	polgármester	_____
Ifj. Kökönyei László	alpolgármester	_____
Bolevácz Ernő Tiborné	képviselő	_____
Szipli Márton	képviselő	_____
Pintér Zoltán	képviselő	_____

Meghívottak:

Dr Kiss Pál	címzetes főjegyző	_____
Köselingné dr. Kovács Zita	aljegyző	_____
Ernyes Ervin	pü. osztályvezető	_____
_____		_____
_____		_____
_____		_____

Pusztaszemes Község Polgármesterétől
8619 Pusztaszemes, Kossuth Lajos u. 53.
Tel.: 84/365-021

MEGHÍVÓ

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2014. szeptember 30-én (kedden) 17.00 –kor,
Képviselő-testületi ÜLÉST tart,
melyre ez úton tisztelettel meghívom.
Az ülés helye: Községháza

Napirend:

N a p i r e n d

1. Beszámoló az önkormányzat költségvetésének 2014. I. félévi teljesítéséről
   Előadó: Mecseki Péterné polgármester és Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

2. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése
   Előadó: Mecseki Péterné polgármester

3. Hulladékgazdálkodási társulás megállapodásának módosítása
   Előadó: Mecseki Péterné polgármester

4. Csatlakozás a Bursa Hungarica pályázat 2015. évi fordulójához
   Előadó: Mecseki Péterné polgármester

Tisztelettel:

Pusztaszemes, 2014. szeptember 25.

Mecseki Péterné sk.
polgármester

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

ELŐTERJESZTÉS
Pusztaszemes Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
2014. október 1. napján tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

Tárgy: Beszámoló az önkormányzat költségvetésének 2014. I. félévi teljesítéséről.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Tv.-ben előírt kötelezettségemnek eleget téve a mellékelt kimutatásokban szereplő tájékoztatást adom az önkormányzat gazdálkodásának első féléves (2014. június 30-i állapot szerinti) állásáról.

A tájékoztató a költségvetéssel azonos szerkezetben, egységes rovatrend szerinti könyvelés alapján, a kormányzati funkciókat bemutatva készült az alábbiak szerint:
Az 1-3. számú mellékletek a 2014. 01-06. hónapok pénzügyi gazdálkodásának adatait tartalmazzák. Az 1. számú melléklet összevont pénzügyi mérleg, a 2. számú melléklet külön a működési, a 3. számú melléklet pedig külön a felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat foglalja össze mérlegszerűen.

Az önkormányzat 2014. I. félévi gazdálkodása során a működési bevételek 56%-ban, a működési kiadások 48%-ban teljesültek.

Az előző évi pénzmaradvány igénybevételére, kiegészítő állami támogatásra a féléves gazdálkodást tekintve nem volt szükség.

A működési kiadások teljesítési adataiban szükséges figyelembe venni, hogy a működési célú pénzeszközátadások az időarányostól eltérően teljesültek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését az alábbi határozati javaslat elfogadását illetően:

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2014. évi költségvetésének I. féléves időarányos teljesítéséről előterjesztett tájékoztatót elfogadja.

Pusztaszemes, 2014. szeptember 15.

Tisztelettel:

Mecseki Péterné
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: .....
Ellenjegyezte: .....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

8623. Balatonföldvár Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
email: pgmh@balatonfoldvar.hu

Pusztaszemes Község Önkormányzatának
2013. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Önkormányzati bevételek - kiadások	2014. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2014.06.30.	Telj.%
Pénzforgalmi bevételek	*28 757*	*28 757*	*16 773*	58
I. Működési bevételek	*7 770*	*7 770*	*5 292*	68
1. Intézményi működési bevételek	**2 170**	**2 170**	**1 727**	80
2. Önkormányzat sajátos működési bevételei	**5 600**	**5 600**	**3 565**	64
2.1. Helyi adók	5 600	5 600	3 505	63
2.2. Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek	0	0	60	
2.3. Egyéb sajátos működési bevételek	0	0	0	
II. Támogatások	*17 827*	*17 827*	*9 085*	51
1. Központi alrendszer kapcsolataiból származó bevételek	**17 827**	**17 827**	**9 085**	51
1.1. Állami feladatfinanszírozás	15 027	15 027	8 726	58
1.2. Átengedett bevételek (gépjárműadó 40%-a)	700	700	359	51
1.3. Egyéb bevételek	2 100	2 100	0	
1.4. Központosított előirányzat	0	0	0	
1.5. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	
III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	*0*	*0*	*0*	
1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				
2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei				
3. Pénzügyi befektetések bevételei	0	0	0	
IV. Véglegesen átvett pénzeszközök	*3 160*	*3 160*	*2 396*	76
1. Működési célú pénzeszköz átvétel	3 160	3 160	2 396	76
2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	0	0	0	
V. Támogatási kölcsönök visszatérülése, értékpapírok értékesítésének bevétele	*0*	*0*	*0*	
Pénzforgalom nélküli bevételek	*1 000*	*1 000*	*0*	
VI. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 000	1 000	0	
Költségvetési bevételek összesen	***29 757***	***29 757***	***16 773***	56
Finanszírozási bevételek				
1. Működési célú hitel (éven belüli likvid hitel)				
2. Felhalmozási célú hitel	0	0		
3. Egyéb finanszírozás bevételei	0	0		
VII. Költségvetési hiány (elvárt bevétel, működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás)	**4 922**	**4 922**		0
Költségvetési bevételek mindösszesen	***34 679***	***34 679***	***16 773***	48
Pénzforgalmi kiadások	*34 479*	*34 479*	*15 259*	44
I. Működési kiadások	**34 479**	**34 479**	**14 818**	43
1. Önkormányzat működési kiadásai	34 479	34 479	14 818	43
II. Felhalmozási kiadások	**0**	**0**	**441**	
1. Beruházások	0		435	
2. Felújítások	0	0	0	
3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0		6	
Pénzforgalom nélküli kiadások	*200*	*200*	*0*	
III. Tartalékok	**200**	**200**	**0**	
1. Általános tartalék	200	200	0	
2. Céltartalék	0	0	0	
IV. Év végi tervezett pénzmaradvány	0	0	0	
Finanszírozási kiadások	*0*	*0*	*0*	
1. Működési célú hitel törlesztés (éven belüli likvid hitel)	0	0	0	
2. Felhalmozási célú hitel törlesztés	0	0	0	
3. Egyéb finanszírozás kiadásai				
Függő, átfutó kiadások				
Költségvetési kiadások mindösszesen	***34 679***	***34 679***	***15 259***	44
egyenleg			1514	

Pusztaszemes Község Önkormányzatának
2014. évi működési célú bevételei és kiadásai

ezer Ft-ban

Működési célú bevételek - kiadások	*2014. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat*	*Teljesítés 2014.06.30.*	Telj.%
Pénzforgalmi bevételek	*28 757*	*28 757*	*16 773*	58
I. Intézményi működési bevételek	**2 170**	**2 170**	**1 727**	80
1. Hatósági jogkörhöz köthető működési bevétel	0	0	0	
Igazgatási szolgáltatások bevétele				
Felügyeleti jellegű tevékenység díjbevételei				
Bírságból származó bevételek				
2. Intézményi működéshez kapcsolódó egyéb bevételek	**2 000**	**2 000**	**906**	45
Áru- és készletértékesítés bevétele				
Szolgáltatások bevétele				
Egyéb sajátos bevételek (intézményi ellátási díj, közterület használat)	2 000	2 000	906	45
3. Intézmények egyéb sajátos bevételei	**100**	**100**	**792**	792
Bérleti és lízingdíj bevételek	100	100	743	743
Kötbér, egyéb kártérítés bevételei			24	
Egyéb sajátos bevételek			25	
4. Továbbszámlázott szolgáltatások bevételei			**16**	
5. Kamatbevételek	**20**	**20**	**13**	65
6. Áfa bevételek, visszatérülések	**50**	**50**		0
II. Önkormányzat sajátos működési bevételei	**5 600**	**5 600**	**3 565**	64
1. Helyi adók	**5 600**	**5 600**	**3 505**	63
Építményadó	1 800	1 800	1 137	63
Telekadó	2 000	2 000	1 320	66
Kommunális adó	1 000	1 000	681	68
Iparűzési adó	800	800	367	46
2. Pótlék, bírság			**60**	
3. Egyéb sajátos működési bevételek	**0**	**0**	**0**	
III. Központi alrendszer kapcsolataiból származó bevételek	**17 827**	**17 827**	**9 085**	51
1. Állami feladatfinanszírozás (működés, ágazati fel.-ok tám.-a)	**15 027**	**15 027**		58
2. Szociális ellátások után igényelt állami támogatás	**2 100**	**2 100**		
3. Egyéb bevételek (szabálysértési, környezetvédelmi bírság, stb.)			**8 726**	
4. Központosított előirányzat				
5. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				
6. Átengedett bevételek (átengedett központi adók, gépjárműadó 40%-a)	700	700	**359**	
IV. Átvett pénzeszközök	**3 160**	**3 160**	**2 396**	76
1. Elkülönített állami pénzalap (Fejezeti kezelésű előirányzatból (Munkaügyi központ))	**3 160**	**3 160**	**2 066**	65
2. Társadalombiztosítás pénzügyi alap				
3. Pénzeszközátvétel civil szervezettől			300	
4. Pénzeszközátvétel vállalkozástól (Takarék)			30	
Pénzforgalom nélküli bevételek	*1 000*	*1 000*	*0*	
V. Előző évi működési célú pénzmaradvány	1 000	1 000		
Működési bevételek összesen	*29 757*	*29 757*	*16 773*	56
Finanszírozási bevételek				
VI. Költségvetési hiány (elvárt bevétel, működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás)	4 922	4 922		
Működési bevételek mindösszesen	*34 679*	*34 679*	*16 773*	48
Pénzforgalmi kiadások	*34 479*	*34 479*	*14 818*	
I. Önkormányzat működési kiadásai	34 479	34 479	14 818	
1. Személyi jellegű kiadások	10 359	10 359	6 608	
2. Munkáltatót terhelő kiadások	2 765	2 765	1 516	
3. Dologi kiadások	13 448	13 448	5 443	
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 050	3 050	962	
5. Egyéb működési célú kiadások	4 857	4 857	289	
Pénzforgalom nélküli kiadások	*200*	*200*	*0*	
I. Általános tartalék	200	200		
II. Működési célú céltartalék				
III. Év végi tervezett működési célú pénzmaradvány				
Finanszírozási kiadások	*0*	*0*	*0*	
Működési kiadások mindösszesen	*34 679*	*34 679*	*14 818*	43

Pusztaszemes Község Önkormányzatának
2014. évi felhalmozási célú bevételei és kiadásai

ezer Ft-ban

Felhalmozási célú bevételek - kiadások	*2014. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat*	*Teljesítés 2014.06.30.*
Pénzforgalmi bevételek			
I. Európai Uniós források			
II. Hazai források			
1. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei			
2. Felhalmozási célú pénzeszközátvétel			
3. Fejlesztési célú támogatások			
4. Pénzügyi befektetések bevétele			
Pénzforgalom nélküli bevételek			
Felhalmozási célú pénzmaradvány			
Finanszírozási bevételek			
Felhalmozási célú bevételek mindösszesen	*0*	*0*	*0*
Pénzforgalmi kiadások			*441*
I. Beruházások			**435**
1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások			
2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló beruházások			**435**
Immateriális javak beszerzése			235
Tárgyi eszköz beszerzés			200
II. Felújítások			
1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások			
2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások			
III. Egyéb felhalmozási célú kiadások (átadás DRV-nek)			**6**
Pénzforgalom nélküli kiadások			
IV. Felhalmozási célú céltartalék			
Finanszírozási kiadások			
Felhalmozási célú hitel törlesztés			
Felhalmozási célú kiadások mindösszesen	*0*	*0*	*441*

Pusztaszemes Község Önkormányzata
2014. évi egyéb működési célú kiadásai

ezer Ft-ban

Működési célú kiadások, pénzeszközátadások	*2014. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat*	*Teljesítés 2014.06.30.*	Telj.%
I. Működési célú támogatások	**4 102**	**4 102**	**92**	2
1. Többcélú kistérségi társulásnak és költségvetési szerveinek	**3 917**	**3 917**	**0**	
Óvodai nevelés	676	676		
Családsegítés, gyermekjólét	136	136		
Házi segítségnyújtás	0	0		
Pénzügyi Gondnokság	424	424		
Háziorvosi ügyeleti ellátás	321	321		
Kistérségi TV	120	120		
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás	374	374		
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)	193	193		
2013. évi tartozás	1 673	1 673		
2. Közös hivatal működésére állami támogatás átadás	**185**	**185**	**92**	50
Belső ellenőrzés	185	185	92	50
II. Működési célú pénzeszközátadások	**755**	**755**	**197**	26
1. Vállalkozásoknak	**455**	**455**	**80**	18
Foglalkozás-egészségügyi alapellátás	50	50	10	20
Gyermekorvos	140	140	70	50
Fogorvosi alapellátás				
Dél - Balatoni Víztársulat	100	100		
Tartalék, egyéb	165	165		
2. Háztartartásoknak	**0**	**0**	**0**	
3. Civil szervezeteknek (keret)	**300**	**300**	**117**	39
Falugondnokok Egyesülete				
Pusztaszemesi Gyermekekért Alapítvány				
Koppányvölgye Társulás				
Munka és tűzvédelmi társulás				
Működési célú kiadások, pénzeszközátadások összesen	***4 857***	***4 857***	***289***	6

ezer Ft-ban

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotói és általános igazgatási tevékenysége	*2014. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat*	*Teljesítés 2014.06.30.*
Polgármester tiszteletdíja	1 987	1 987	2 199
Alpolgármester tiszteletdíja	600	600	
Képviselők tiszteletdíja	1 080	1 080	
Polgármester költségátalánya	596	596	
Személyi jellegű kiadások	**4 263**	**4 263**	**2 199**
Szociális hozzájárulási adó, szja	1 100	1 100	572
Munkaadót terhelő járulékok	**1 100**	**1 100**	**572**
Irodaszer	70	70	144
Tisztítószerek	100	100	
Egyéb anyag	100	100	
Telefon	70	70	128
Mobiltelefon	150	150	
Gáz	750	750	89
Áram	250	250	
Víz- és csatornadíj	30	30	
Karbantartás	100	100	23
Vagyonvédelmi felügyelet	20	20	259
Postaköltség	20	20	
Egyéb üzemeltetés,fenntartás	50	50	
Televíziós műsorkészítés	50	50	
Bankköltség	300	300	
Biztosítás	135	135	
Áfa	515	515	247
Különféle adók, díjak	50	50	3
Falunap, rendezvények			
Dologi kiadások	**2 760**	**2 760**	**893**
Ellátottak pénzbeni juttatása			**42**
Beruházások (Immateriális javak beszerzése)			**235**
Igazgatási kiadás összesen	***8 123***	***8 123***	***3 941***

107055 Falugondoki, tanyagondnoki szolgáltatás	*2014. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat*	*Teljesítés 2014.06.30.*
Alapilletmény	1 570	1 570	923
Étkezési hozzájárulás	60	60	
Személyi jellegű kiadások	**1 630**	**1 630**	**923**
Szociális hozzájárulási adó	424	424	261
Munkáltatói szja	15	15	6
Munkaadót terhelő járulékok	**439**	**439**	**267**
Hajtó- és kenőanyag	500	500	284
Foglalkozás eü.szolgáltatás	5	5	
Egyéb anyag	50	50	
Mobil telefon ktg.	36	36	
Karbantartás	250	250	25
Munkaruha	10	10	
Áfa	300	300	89
Belföldi kiküldetés	50	50	51
Oktatás, továbbképzés	50	50	146
Biztosítás	195	195	
Dologi kiadások	**1 446**	**1 446**	**595**
Falugondnoki szolgálat összesen	***3 515***	***3 515***	***1 785***

ezer Ft-ban

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	*2014. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat*	*Teljesítés 2014.06.30.*
Alapilletmény	2 954	2 954	1 586
Étkezési hozzájárulás	120	120	
Személyi jellegű kiadások összesen	**3 074**	**3 074**	**1 586**
Szociális hozzájárulási adó	830	830	407
Munkáltatót terhelő szja	20	20	12
Munkaadót terhelő járulék	**850**	**850**	**419**
Hajtó- és kenőanyag	400	400	215
Vegyszer	10	10	
Munkaruha, védőruha	20	20	
Egyéb anyag	250	250	
Áram	100	100	7
Víz, csatorna	10	10	
Karbantartás	250	250	
Szemétszállítás, lomtalanítás	500	500	146
Egyéb üzemeltetés fenntartás	200	200	
Kiküldetés			56
Áfa	470	470	63
Dologi kiadások összesen	**2 210**	**2 210**	**487**
Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)			**200**
Községgazdálkodás összesen	***6 134***	***6 134***	***2 692***

960 302 Köztemető fenntartás	*2014. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat*	*Teljesítés 2014.06.30.*
Villamos energia	10	10	6
Víz- és csatorna díj	25	25	
Üzemeltetés, karbantartás	50	50	
Áfa	25	25	2
Temető fenntartás összesen	***110***	***110***	***8***

841 402 Közvilágítási feladatok	*2014. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat*	*Teljesítés 2014.06.30.*
Villamos áram	1 000	1 000	939
Közvilágítás aktív elemeinek üzemeltetése	280	280	135
Áfa	345	345	278
Közvilágítás összesen	***1 625***	***1 625***	***1 352***

072111 Háziorvosi ellátás	*2014. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat*	*Teljesítés 2014.06.30.*
Közüzemi díjak			126
Áfa			33
Közvilágítás összesen	***0***	***0***	***159***

ezer Ft-ban

107060 Egyéb pénzbeni és szociális ellátások	*2014. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat*	*Teljesítés 2014.06.30.*
Aktív korúak ellátása (FHT)	1 600	1 600	474
Lakásfenntartási tám.	600	600	320
Önkormányzati segély	700	700	
Rendszeres szociális segély			51
Temetési segély			75
Közgyógyellátás	50	50	
Köztemetés	100	100	
Egyéb pénzbeni ellátások összesen	***3 050***	***3 050***	***920***

107051 Szociális étkeztetés	*2014. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat*	*Teljesítés 2014.06.30.*
Szociális étkeztetés	2 700	2 700	1 042
Áfa	729	729	281
Szociális étkeztetés összesen	***3 429***	***3 429***	***1 323***

082044 Könyvtári szolgáltatások	*2014. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat*	*Teljesítés 2014.06.30.*
Irodaszer	10	10	
Könyv beszerzés	10	10	
Kis értékű tárgyi eszk. beszerzés	50	50	
Közüzemi díjak			51
Áfa	20	20	14
Dologi kiadások összesen	**90**	**90**	**65**
Közművelődési könyvtár összesen	***90***	***90***	***65***

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	*2014. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat*	*Teljesítés 2014.06.30.*
Út karbantartás	1 400	1 400	
Áfa	378	378	
Közutak, hidak fenntartása összesen	***1 778***	***1 778***	***0***

041233 Közfoglalkoztatás	*2014. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat*	*Teljesítés 2014.06.30.*
Hosszú időtartamú közfogl.	464	464	1 900
Téli	928	928	
Személyi jellegű kiadások	**1 392**	**1 392**	**1 900**
Munkaadót terhelő járulék	**376**	**376**	**258**
Közfoglalkoztatás összesen	***1 768***	***1 768***	***2 158***

082092 Közművelődés, kulturális értékek gondozása	*2014. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat*	*Teljesítés 2014.06.30.*
Közüzemi díjak			443
Áfa			118
Dologi kiadások összesen	**0**	**0**	**561**
Közművelődési könyvtár összesen	***0***	***0***	***561***

Pusztaszemes Község Önkormányzata
8619 Pusztaszemes, Kossuth u. 53. .
Tel.: 84/365-021
e-mail: puszemes@t-online.hu

ELŐTERJESZTÉS
Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2014.szeptember 29 -i képviselő-testületi ülésére

Az előterjesztés tárgya: Hulladékkezelési közszolgáltatási szerződés megkötése

Tisztelt Képviselőtestület!

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény alapján, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására, az önkormányzat szerződést kötött a SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft-vel. A szolgáltató a szerződésben vállalta, hogy 2014. július 1. napjáig megszerzi az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft. (OHÜ) által kiállított minősítő okiratot. A minősítés megszerzésének időpontja 2014. április 30.

A Somogy Megyei Kormányhivatal szakmai tájékoztatóban hívta fel az önkormányzatok figyelmét, hogy a hulladékról szóló törvény 90. § (8) bekezdése értelmében a települési önkormányzat 2014. július 1. napjáig, az OHÜ által kiállított minősítő okirattal rendelkező gazdálkodó szervezettel kötheti meg a közszolgáltatási szerződést. A 2013. decemberében megkötött szerződés időpontjában a közszolgáltató nem rendelkezett minősítéssel, ezért a már megkötött szerződés helyett újat kell kötni, vagy azt módosítani szükséges.

A szerződés felülvizsgálatát a benne foglalt feltételek ellentmondásossága is indokolttá tette . E körben a képviselőtestület az alábbi határozatot hozta:

Pusztaszemes Község Képviselő-testületének
14/2014.(IV.09.) Kt.határozata

Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a 2013.december 19.napján a SIOKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft-vel kötött „Települési szilárd hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére és ártalmatlanítására vonatkozó" közszolgáltatási szerződés egyes pontjai ellentétesek a jogszabállyal, valamint a Kormányhivatal álláspontjával, ezért a testület jogi egyeztetést kezdeményez, amelyre a testület a polgármestert felhatalmazza.

A közszolgáltatót mind a kormányhivatal tájékoztatójában foglaltakról, mind a képviselőtestület határozatáról értesítettük. A szolgáltató a megkeresésben foglaltakat elfogadva, megküldte az új, 2014. december 31-ig szóló közszolgáltatási szerződés tervezetét, melyet az előterjesztéshez mellékelünk. A szerződéstervezet V/6. pontjában foglalt

- a közszolgáltató gazdasági társaság veszteséges működése esetére vonatkozó,
- az önkormányzatot terhelő díjmegtérítési kötelezettség kivételével,
- mely nem egyeztethető össze a tervezhető és biztonságos költségvetési gazdálkodás követelményével,

a szerződés jóváhagyására teszünk javaslatot.

Határozati javaslat:

Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Siókom Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft-vel a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása tárgyában kötendő közszolgáltatási szerződést a szerződéstervezet V/6. pont első fordulatában foglaltak:

„amennyiben a közszolgáltató részére befolyó közszolgáltatási díj a közszolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos költségek és ráfordítások megterülését, - valamint a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségek és ráfordítások fedezetét nem biztosítja, úgy a közszolgáltató részére ténylegesen befolyt közszolgáltatási díj és a közszolgáltató által hitelt érdemlően igazolt, a hatékony működéséhez szükséges folyamatos költségek és ráfordítások, valamint a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségek és ráfordítások különbözetének megtérítésére (... az önkormányzat ... kötelezettséget vállal)"

kivételével jóváhagyja – tekintettel arra, hogy az idézett kötelezettségvállalás teljesítése meghaladhatja az önkormányzat költségvetési gazdálkodásának lehetőségeit.

Pusztaszemes, 2014. szeptember 24.

Mecseki Péterné
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Ellenjegyezte:

.....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

Települési hulladék gyűjtésére, szállítására,
kezelésére és ártalmatlanítására vonatkozó
KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyfelől

Pusztaszemes Község Önkormányzata
8619 Pusztaszemes, Kossuth u. 53.
képv.: Mecseki Péterné polgármester

továbbiakban Önkormányzat, másfelől

a **SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
Cg.14-09-313534
KÜJ azonosító: 103137913
KT azonosító: 102417824
statisztikai számjel: 24344988-3811-113-14
8600 Siófok, Hock János köz 2. II. em.
képv.: Ujkéry Veronika ügyvezető

amely a Dél-Balatoni Hulladékgazdálkodási Szolgáltatói Konzorciumot (DBHSZK) képviseli. (8600 Siófok, Hock János köz 2. II. em.)

mint közszolgáltató /továbbiakban: Közszolgáltató/ között az alábbiak szerint:

I. ELŐZMÉNYEK

1./ A Dél-Balaton és Sió-völgye Nagytérség területén *2002 HU 16P PE 018 hivatkozási szám alatt* 2002-ben indult azon ISPA/KA projekt, amelynek keretében a résztvevő önkormányzatok regionális integrált hulladékkezelési rendszer megvalósítását tűzték ki célul, és a rendszer kialakítására, az ehhez szükséges feltételek megteremtésére, a beruházás keretében megvalósuló létesítmények és beszerzendő gépek, berendezések üzemeltetésére, az eszközök közszolgáltatás keretében (is) történő hasznosítására konzorciumot hoztak létre. A Dél-Balaton és Sió-völgye ISPA/KA projektben részt vevő önkormányzatok kötelezettséget vállaltak a megvalósuló projektben kialakított egységes elvek szerint elfogadott közszolgáltatási-üzemeltetési szerződések megkötésére. A regionális integrált hulladékkezelési rendszer megvalósult, annak üzemeltetése jelenleg projektterületenként egységes elvek szerint történik.

2./ A fenti ISPA/KA program keretében megvalósult ISPA/KA eszközök üzemeltetésére Siófok Város Önkormányzata, mint a Konzorcium gesztora a „Dél-Balatoni, Sió-völgyi komplex települési szilárd hulladékkezelési rendszer kialakítása megnevezésű, ISPA/KA finanszírozású projekt keretén belül a Dél-balatoni területrészen megvalósuló létesítmények, eszközök, berendezések üzemeltetése" tárgyú közbeszerzési eljárásban Ajánlati Felhívást jelentetett meg a Közbeszerzési Értesítőben 26328/2006. szám alatt. A fentiek szerint kezdeményezett közbeszerzési eljárás nyertese a 2007. év február 28-i eredményhirdetés alapján az AVE Zöldfok Zrt. lett, - erre tekintettel került sor a 2007.03.08-án aláírt Üzemeltetési Szerződés megkötésére. Az Üzemeltetési Szerződés alapján a megvalósult ISPA/KA eszközök, így az ISPA/KA projekt keretében létrejött, **Som és Ordacsehi települések** közigazgatási **területén megvalósult Regionális hulladékkezelő-lerakó telepek**, /ezen belül: hulladéklerakó és a hulladéklerakó működtetéséhez szükséges munkagépek, gépjárművek (kompaktor, dózer, homlokrakodó, billenőplatós gépjármű) komposztáló telep, hulladékválogató-mű/ **2018.10.31. napjáig az AVE Zöldfok Zrt. kizárólagos üzemeltetésében állnak.**

Az Üzemeltetési Szerződés X./3. pontjában az önkormányzatok kötelezettséget vállaltak arra: minden rendelkezésükre álló eszközzel biztosítják, hogy a Dél-Balatoni projektterület 104 településéről a települési szilárd

17

hulladék az egységes környezethasználati engedélyekben meghatározott - **somi** és ordacsehi - regionális hulladékkezelő-lerakó telepekre kerüljön.

II. A JELEN SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTÉNEK KÖRÜLMÉNYEI

1./ 2013.01.01-jén hatályba lépett a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.).

A Ht. vonatkozó előírásai szerint a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja. A települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására a **közszolgáltatóval írásbeli szerződést köt.**

A Ht.90.§ szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatást **2014. július 1-jétől** csak az a nonprofit gazdasági társaság végezhet, amely hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal rendelkezik, valamint a települési önkormányzattal - az e törvény hatálybalépését követően és az OHÜ által kiállított minősítő okirat birtokában - hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést kötött.

A közszolgáltató 2014. április 30. napján megkapta a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minősítő okiratát, melynek száma: A-169/2014.

2./ A felek megállapítják, hogy a jelen szerződés alkalmazása szempontjából **közszolgáltatónak a SIÓKOM Nonprofit Kft. minősül.**

A SIÓKOM Nonprofit Kft. a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás érintett önkormányzataival -a települési szilárd hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére és ártalmatlanítására vonatkozóan- a szükséges hulladékgazdálkodási **közszolgáltatási engedély birtokában** köt hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést.

3./ A Ht. 33.§-ának (2) bekezdése alapján *„A települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására közbeszerzési eljárást folytat le, kivéve, ha a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) szerint nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni."*

A Kbt. 9. §. (1) bekezdés k./ pontjának kb./ alpontja alapján, *mivel a SIÓKOM Nonprofit Kft. üzletrészei kizárólag Siófok Város Önkormányzata, illetve a jelen szerződést kötő önkormányzatok által tulajdonolt Társulás tulajdonában állnak, amely felett a Társulás önkormányzati tagjai - tekintettel a közfeladat, illetve a közszolgáltatás ellátásával vagy ellátásának megszervezésével összefüggő feladatára - az ügyvezetési jellegű feladatok ellátását illetően teljes körű ellenőrzési jogokkal közösen rendelkeznek és képesek a gazdálkodó szervezet stratégiai céljainak és fontos döntéseinek alapvető befolyásolására, és a szerződéskötést követően a SIÓKOM Nonprofit Kft adott üzleti évben elért nettó árbevételének legalább 80%-a a tag ajánlatkérőkkel kötendő szerződések teljesítéséből származik,-* **jelen esetben nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni.**

4./ A Ht. 42.§ (1) bekezdésének e) és f.) pontja alapján **a közszolgáltató gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről**, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítményt fenntartja, üzemelteti. A Ht. 42.§ (2) bekezdése alapján ***„Ha a közszolgáltató hulladékkezelő létesítménnyel, illetve a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére alkalmas berendezéssel nem rendelkezik, a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről a hulladék hulladékkezelőnek történő átadása útján gondoskodik.*** *Ebben az esetben a hulladékkezelőnek nem szükséges hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel rendelkeznie."*

A **SIÓKOM Nonprofit Kft. a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére alkalmas berendezéssel nem rendelkezik**, ugyanakkor jogosult **az ISPA/KA eszközvagyon részét képező, a Zrt. üzemeltetésében lévő somi és ordacsehi hulladékkezelő-lerakó telepek igénybevételére**, amelyek a Konzorcium másik tagja, az AVE Zöldfok Zrt. kizárólagos üzemeltetésében állnak 2018.10.31. napjáig. Az AVE Zöldfok Zrt. a fentiek alapján a szolgáltatói Konzorcium tagjaként, az üzemeltetési szerződésben és a jelen szerződésben rögzített feltételek

18

alapján biztosítja a közszolgáltatás keretében átvett települési hulladék kezelését és ártalmatlanítását az érintett önkormányzatok számára.

A fentiekre tekintettel az érintett településeken a települési hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére és ártalmatlanítására vonatkozó **hulladékgazdálkodási közszolgáltatást 2014.01.01. napjától** -a SIÓKOM Nonprofit Kft és az AVE Zöldfok Zrt részvételével létrejött- **Dél-Balatoni Hulladékgazdálkodási Szolgáltatói Konzorcium útján a SIÓKOM Nonprofit Kft., mint közszolgáltató látja el.**

Annak érdekében, hogy a fenti ISPA/KA programban részes önkormányzatok közül a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás *1.sz. mellékletben megjelölt* tagjai a hulladékgazdálkodással kapcsolatos közszolgáltatási feladatokról az önkormányzati feladat-ellátási kötelezettségük keretében gondoskodni tudjanak, továbbá - az ISPA/KA eszközvagyon közszolgáltatásban történő hasznosítása útján – teljesíteni tudják az érintett, közszolgáltatással ellátott települések ISPA/KA programmal kapcsolatosan vállalt kötelezettségeinek teljesülését is, **a jelen közszolgáltatási szerződést kötik a SIÓKOM Nonprofit Kft-vel,** mint a Dél-Balatoni Hulladékgazdálkodási Szolgáltatói Konzorcium közszolgáltatási engedéllyel rendelkező, képviseletre kijelölt közszolgáltató vezető tagjával.

III. A JELEN SZERZŐDÉS CÉLJA , ÉS A KÖZSZOLGÁLTATÁS TÁRGYA

1./ A jelen közszolgáltatási szerződés célja, hogy - az ISPA/KA program keretében megvalósult hulladékkezelési rendszerben – a hatályos jogszabályoknak, szakmai követelményeknek, előírásoknak és EU direktíváknak megfelelően - meghatározza a települési szilárd hulladék gyűjtése, szállítása és ártalmatlanítása vonatkozásában alkalmazandó azon részletes, a közszolgáltatást igénybevevő lakosságra, szervezetekre, továbbá a közszolgáltatóra és a szerződést kötő önkormányzatokra vonatkozó jogokat és kötelezettségeket, amelyek alapján a közszolgáltató a hulladék begyűjtését, szállítását és ártalmatlanítását fogja végezni.

2./ A közszolgáltatás: a jelen szerződés alapján a közszolgáltató vállalja Pusztaszemes Községi Önkormányzat közigazgatási területén belül a rendszeres hulladékszállításba bevont, helyi közszolgáltatással ellátott ingatlanokon összegyűjtött települési hulladék rendszeres begyűjtését, szállítását, a közszolgáltatás keretében összegyűjtött települési hulladék kezelését és ártalmatlanítását, s ekként a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátását.

A jelen szerződés alapján a közszolgáltató kizárólagosan jogosult a közszolgáltatás ellátására.

IV. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

1./Időbeli hatály: A jelen szerződés alapján a közszolgáltató **2014.07.03. napjától 2014.12.31. napjáig** vállalja Pusztaszemes Község közigazgatási területén a települési szilárd hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére és ártalmatlanítására vonatkozó folyamatos közszolgáltatás /továbbiakban: közszolgáltatás/ ellátását.

Erre az időtartamra az önkormányzat a Közszolgáltató számára kizárólagos jogot biztosít a közszolgáltatás ellátására.

2./Területi hatály: Pusztaszemes Községi önkormányzat teljes közigazgatási területére vonatkozik.

3./ Személyi hatály:

a./ A jelen szerződés az önkormányzat területén lévő ingatlanhasználók részére végzett közszolgáltatásra vonatkozik.

b./ A közszolgáltatást igénybevevő **gazdálkodó szervezetek** egyedi hulladékkezelési közszolgáltatási szerződés megkötésére kötelesek.

A közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására irányuló **kötelezettsége a gazdálkodó szervezetek vonatkozásában az egyedi közszolgáltatási szerződés aláírását követően** az abban meghatározott időponttól **nyílik meg.**

A közszolgáltató az egyedi közszolgáltatási szerződéssel vállalja, hogy a gazdálkodó szervezetek háztartási hulladékhoz hasonló hulladékát az egyedi közszolgáltatási szerződéssel rendelkező ügyfelektől a közszolgáltatás keretében begyűjti és elszállítja. A szerződéses mennyiségen felüli többlethulladék elszállítása feliratos zsák kihelyezésével vagy eseti teljesítésigazolás alapján történhet.

A közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a közszolgáltatás keretében a gazdálkodó szervezetektől begyűjtött háztartási hulladékhoz hasonló hulladékot kezelés-ártalmatlanítás céljából kizárólag az AVE Zöldfok Zrt. üzemeltetésében lévő somi hulladéklerakóba szállítja be.

4./ Pusztaszemes Község Önkormányzata helyi rendeletben szabályozza a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatást, ideértve az üdülőingatlanokra, valamint a közszolgáltatás szüneteltetésére vonatkozó szabályokat is.

V. AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZETTSÉGEI

1. A közszolgáltató kizárólagossági jogának biztosítása

Az Önkormányzat a III/2. pontban meghatározott közszolgáltatás ellátására a Közszolgáltatónak a IV/1. pontban meghatározott időtartamra kizárólagos jogot biztosít.

2. Kötelező igénybevétel előírása

Az Önkormányzat kötelezettséget vállal a Közszolgáltató IV/2.. pontban meghatározott szolgáltatási területén a közszolgáltatás kötelező igénybevételének önkormányzati rendeletben történő előírására a jelen szerződés teljes időtartama alatt.

3. A települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények meghatározása

A települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények a Dél-Balaton és Sió-völgye Nagytérség területén *2002 HU 16P PE 018 hivatkozási szám alatt* megvalósult, I/1. pontban jelzett ISPA/KA projekt keretében létrejött létesítmények és azon helyszínek, amelyeken az ISPA/KA projekt megvalósult.

4. Az adatszolgáltatás biztosítása

A közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásának biztosítása érdekében az Önkormányzat

- a közszolgáltatás igénybe vételére kötelezettek adatait /név, ingatlan helye, elérhetőségi cím/ a közszolgáltatási szerződés aláírását követő 15 napon belül,
- adatváltozás,- illetve új gazdasági társaságoknál, egyéb szervezeteknél működési engedély kiadása esetén haladéktalanul
- adók módjára történő behajtás tárgyában kezdeményezett eljárás lefolytatásához szükséges valamennyi adatot (jelenleg különösen: név, lakcím, levelezési cím, születési idő, anyja neve, adószám)

a közszolgáltató részére hozzáférhetővé tenni, vagy a közszolgáltatóval írásban közölni, amennyiben a fenti adatok hivatalosan rendelkezésére állnak.

Az Önkormányzat ebben a tekintetben kötelezettséget vállal a közszolgáltató tevékenysége hatékony és folyamatos ellátásához közszolgáltató számára szükséges információk és adatok hozzáférhetővé tételére, illetve ezen adatok szolgáltatására, ideértve különösen pl. a település lakói vonatkozásában történő adategyeztetést a közszolgáltató megkeresése alapján, aktuális utcanév-, és házszámváltozásokról történő értesítést, új utca-tér-köz

létesítése, használatba vételi engedély kiadása esetén arról történő értesítést és az önkormányzati lakások bérlőire vonatkozó adatok szolgáltatását.

5. Ártalmatlanítási helyek kijelölése

Az Önkormányzat a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére, ártalmatlanítására az **ISPA/KA projekt keretében megvalósult somi hulladékkezelő-ártalmatlanító telepet jelöli ki.**

6. A közszolgáltatási díj megtérítésének önkormányzati kötelezettsége

A felek megállapodnak abban, hogy

- amennyiben a közszolgáltató részére befolyó közszolgáltatási díj a közszolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos költségek és ráfordítások megtérülését,- valamint a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségek és ráfordítások fedezetét nem biztosítja, úgy a közszolgáltató részére ténylegesen befolyt közszolgáltatási díj és a közszolgáltató által hitelt érdemlően igazolt, a hatékony működéséhez szükséges folyamatos költségek és ráfordítások, valamint a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségek és ráfordítások különbözetének megtérítésére,- illetve

- az önkormányzat által rendeletben szabályozott módon biztosított díjkedvezmény vagy díjmentesség miatt felmerülő költségek megtérítésére

az Önkormányzat - a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (III. 28.) Korm. rendelet 3.§-ának (5) bekezdése alapján - kötelezettséget vállal.

7. A közszolgáltatás feltételeinek biztosítása, a hulladékgazdálkodási tevékenységek összehangolása

- Az Önkormányzat kötelezettséget vállal a közszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékgazdálkodási tevékenységek összehangolásának elősegítésére, a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítésére.

- Az Önkormányzat kötelezettséget vállal a közszolgáltatás olyan feltételeinek biztosítására, amelyek az önkormányzati hatáskörbe tartoznak

8. A közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítása az önkormányzati tulajdonban lévő hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában

Az önkormányzatok tulajdonában álló ISPA/KA hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában az Önkormányzat (tekintettel az I/2. pontban jelzett Üzemeltetési jogviszony fennállására) - az üzemeltető AVE Zöldfok Zrt-vel - *az Üzemeltetési Szerződés feltételei alapulvételével* - kötendő megállapodás alapján biztosítja a közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogát.

9. Az önkormányzat rendeletben történő megállapítási kötelezettsége

A települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg:

a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalmát, a közszolgáltatási terület határait;
b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának rendjét és módját, a közszolgáltató és az ingatlanhasználó ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemeit;
c) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit;
d) az ingatlanhasználót terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, továbbá az ingatlanhasználó részéről történő szüneteltetés eseteit;

e) az üdülőingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat;
f) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket.

VI. A KÖZSZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGEI

1. A közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása. A kijelölt ártalmatlanító hely igénybevétele

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében a közszolgáltató (az önkormányzat helyi rendelete függvényében)

a) az ingatlanhasználók által a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot az ingatlanhasználóktól **összegyűjti és elszállítja** - ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását is -,

b) az általa üzemeltetett **hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron** gyűjtött vagy átvételi helyen átvett hulladékot összegyűjti és elszállítja,

c) gondoskodik az a)-b) pontban meghatározott hulladékgazdálkodási **közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről.**

A felek rögzítik, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett, az I/2. pontban meghatározott ISPA/KA projekt alapján megvalósult hulladékgazdálkodási létesítményeket az AVE Zöldfok Zrt. üzemelteti. Az AVE Zöldfok Zrt. a fentiek alapján a szolgáltatói Konzorcium tagjaként, az üzemeltetési szerződésben és a jelen szerződésben rögzített feltételek alapján biztosítja a közszolgáltatás keretében átvett települési szilárd hulladék kezelését és ártalmatlanítását az érintett önkormányzatok számára.

A közszolgáltató köteles a jelen szerződés *2. számú mellékletében* meghatározott gyakorisággal és módon összegyűjtött és elszállított települési szilárdhulladék kezelését és ártalmatlanítását az ISPA/KA projekt keretében megvalósult, az AVE Zöldfok Zrt. üzemeltetésében lévő **somi hulladékkezelő-ártalmatlanító telepen** végezni.

2. A gyűjtőedényzet ürítése

A gyűjtőedényzetben kihelyezett hulladékot a Közszolgáltató *a 2. számú mellékletben* meghatározott napokon, **24 óráig köteles elszállítani**.

A Közszolgáltató nem felróható /pl.: járhatatlan közutak, közúti baleset/ okból adódó esetleges mulasztása esetén a szállítási napot követő nap 24 óráig szállítási kötelezettségének jogkövetkezmény nélkül tehet eleget.

Amennyiben a fent leírt mulasztást okozó akadályozó körülmények már nem állnak fenn és ennek ellenére a Közszolgáltató mulasztását a fentiek szerint nem pótolja, úgy az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató költségére az elszállításról gondoskodni. Ez esetben az általa kifizetett -indokolt- szállítási költséget a Közszolgáltató felé továbbszámlázza, melyet a Közszolgáltató 5 munkanapon belül egy összegben köteles az Önkormányzatnak átutalni. A Közszolgáltató késedelmes teljesítése esetén a kamat mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.

Mentesül a Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátására vonatkozó kötelezettségétől vis major esetén, továbbá ha az Önkormányzat nem biztosít az ingatlanok megközelítéséhez olyan útviszonyokat /hó- és síkosságmentesség, ill. egyéb okból járhatatlan a közút/, amely a Közszolgáltató gépjárműveinek balesetmentes közlekedését biztosítja. Ez esetben a Közszolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szállítási napon köteles szolgáltatni, mely alkalommal köteles az előző elmaradt szállítási napokon felhalmozódott mennyiségű települési szilárd hulladék elszállítására is.

22

3. Többlet háztartási hulladék elszállítása

Az egyes ingatlancímeken a közszolgáltató által nyilvántartott gyűjtőedényzetben kihelyezhető hulladékmennyiségen felüli többlethulladék elszállítása és ártalmatlanítása az erre a célra rendszeresített, a közszolgáltató jelölésével ellátott és járatnapokon kihelyezett műanyag zsákban vagy külön megrendelés alapján történhet.

4. Szennyeződésmentesítés, a gyűjtőedényzet tisztítása:

- A közszolgáltató köteles az ürítés során a közterületre került hulladék összegyűjtéséről, a szennyeződés megszüntetéséről gondoskodni. Amennyiben a gyűjtő edényzet mellett a szállítás előírt határidejének elmulasztása miatt hulladék keletkezik, azt a Közszolgáltató köteles összegyűjteni és elszállítani.

- A közszolgáltató évente két alkalommal – a közszolgáltatás keretében - vállalja azon gyűjtőedények kitisztítását és fertőtlenítését, amelyek a közszolgáltató tulajdonában állnak.

5. Gyűjtőedényzet biztosítása a lakosság részére
A **Közszolgáltató** vállalja, hogy ezen közszolgáltatási szerződés időtartama alatt, lakossági igény esetén biztosítja az Önkormányzati rendeletben meghatározott gyűjtőedényzet megvásárolhatóságát vagy bérelhetőségét.

6. A közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása A közszolgáltató köteles a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközt, berendezést biztosítani, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakembert alkalmazni.
A közszolgáltató a különböző gyűjtőedények közti választási lehetőséget – a 438/2012.(XII.29.) Kormányrendeletben foglaltak alapján – az ingatlanhasználó részére úgy ajánlja fel, hogy a választható gyűjtőedény űrmértéke igazodjon az ingatlanon képződő hulladék mennyiségéhez.

7. A közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények igénybevétele

A közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére a közszolgáltató köteles igénybe venni a Dél-Balaton és Sió-völgye Nagytérség területén *2002 HU 16P PE 018 hivatkozási szám alatt* megvalósult, I/1. pontban jelzett ISPA/KA projekt keretében létrejött létesítményeket.

8. Fejlesztések, karbantartások: A közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések, beruházások és karbantartások elvégzése.

9. Adatszolgáltatási, adatkezelési, nyilvántartási rendszer működtetése: A közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítése, és meghatározott nyilvántartási rendszer működtetése.

A Közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás biztosítása érdekében a Közszolgáltató a jelen szerződéssel érintett szolgáltatási területre vonatkozóan elkülönített nyilvántartási rendszert köteles vezetni, mely tartalmazza:

- a szolgáltatási területről elszállított és ártalmatlanított települési szilárd hulladék mennyiségét,
- annak évi egyszeri alkalommal a szabványoknak megfelelően mért összetételét, valamint
- az összetevők tömeg szerinti megoszlását, ezen belül a biológiailag lebomló szervesanyag tartalmat.

10. Ügyfélszolgálat működtetése:

A közszolgáltató köteles a fogyasztók számára hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetésére a hatályos jogszabályi előírások szerint, különös tekintettel a mindenkor hatályos fogyasztóvédelmi törvény rendelkezéseire.

Az ügyfélszolgálat helye: 8600.Siófok, Hock János köz 2. II. em.

A Ht. 53. § -ának (2) bekezdése alapján a közszolgáltató az ügyfélszolgálat keretében a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvényben meghatározottakon túlmenően

a) az OHÜ által kiállított minősítő okiratot,
b) az alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjakat,
c) a közszolgáltatási területre vonatkozó adatokat,
d) a közszolgáltatói hulladékgazdálkodási tervet,
e) a lomtalanítással kapcsolatos adatokat, információkat.

az ügyfélszolgálatán és a honlapján mindenki számára ingyenesen hozzáférhetővé teszi.

A közszolgáltató a közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 438/2012.(XII. 29.) Korm. rendelet 5.§-ában foglaltak alapján az ingatlantulajdonos elkülönített hulladékgyűjtéssel kapcsolatos tájékoztatása, az elkülönített hulladékgyűjtés ösztönzése érdekében, a közszolgáltató honlapján és a helyben szokásos módon az ingatlantulajdonost tájékoztatja

a) a vegyes, az elkülönítetten gyűjtött és a lomhulladék elszállításának rendjéről, időpontjáról, módjáról, feltételeiről,
b) az elkülönített hulladékgyűjtés és a hulladék hasznosításának céljáról,
c) az újrahasználati központok működésének rendjéről, nyitvatartásáról, elérhetőségéről,
d) a hulladékgyűjtő szigetek, hulladékgyűjtő udvarok - az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól szóló miniszteri rendelet szerinti - működési rendjéről, nyitvatartásáról, elérhetőségéről, valamint
e) az általa nyújtott egyéb szolgáltatások rendjéről.

A közszolgáltató - az ingatlanhasználó kérésére - a tájékoztatót postai úton az ingatlanhasználónak megküldi. A tájékoztató postai úton történő megküldéséért a közszolgáltató az ingatlanhasználótól ellenértéket kérhet.

11. A közszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos fogyasztói kifogások, minőségi észrevételek közlésének, kivizsgálásának, elintézésének rendje

A közszolgáltatás igénybevételére kötelezettek a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos minőségi **észrevételeiket, kifogásaikat a közszolgáltató székhelyén /cím: 8600.Siófok, Hock János köz 2. II. em. telefonszám: 06-84-503-002 /** az ott kihirdetett ügyfélszolgálati nyitvatartási időben **tehetik meg.** A szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos minőségi észrevételek kivizsgálását a bejelentéstől, illetve az írásbeli megkeresés iktatásától számított 48 órán belül meg kell kezdeni. A vizsgálat eredményéről, a megtett intézkedésekről a fogyasztót 15 napon belül írásban tájékoztatni kell.

Amennyiben a panasz, észrevétel az Önkormányzat helyi hulladékkezelési közszolgáltatás rendjéről szóló rendeletének rendelkezését kifogásolja, a Közszolgáltató 15 napon belül köteles az ügyiratot - a panaszos egyidejű értesítése mellett- az Önkormányzathoz megküldeni

Nem köteles a közszolgáltató olyan ismételt észrevételekre történő válaszadásra, amelyek a jelen szerződéssel, vagy a kapcsolódó jogszabályokkal ellentétes állásponton alapulnak.

Haladéktalanul intézkedésre köteles a Közszolgáltató környezetszennyezés esetében, ha az közszolgáltatási tevékenységével okozati összefüggésben van.

12. A Közszolgáltató egyéb kötelezettségvállalása

A Közszolgáltató már most kinyilatkoztatja, hogy – az önkormányzattól származó, erre vonatkozó megrendelés illetve külön megállapodás feltételei szerint - vállalja az Önkormányzat közigazgatási területén keletkezett és ezen szerződés hatálya alá nem tartozó települési hulladék esetenkénti vagy rendszeres elszállítását: így különösen az illegális hulladéklerakók felszámolását, a közterületen lerakott bontási törmelék vagy egyéb települési hulladék elszállítását.

13. Szelektív gyűjtés: A Közszolgáltató a hulladékkezelési közszolgáltatás keretében kötelezettséget vállal a települési hulladék egyes összetevőinek az Önkormányzat rendeletében meghatározott begyűjtőhelyeken /gyűjtőpontokon és/vagy hulladékudvarban/ és módon történő szelektív gyűjtésére, elszállítására.

14. A szakmai, vezetői szakismeretek fejlesztése, személyzeti oktatások tekintetében

A közszolgáltató feltétlen kötelezettséget vállal arra, hogy

a./ Szakmai, vezetői, szakismereti és technikai kapacitást fejleszt ki annak biztosítására, hogy a szükséges képességek és kapacitások folyamatosan rendelkezésre álljanak
b./ Személyzeti oktatásokat és vezetői készségfejlesztéseket biztosít az elismert nemzetközi szabványok és minősítések keretében

15. A pénzügyi tervezés és átlátható pénzügyi rendszer tekintetében

A közszolgáltató feltétlen kötelezettséget vállal arra, hogy

a./ Átlátható pénzügyi rendszert alakít ki és ennek ellenőrzését biztosítja
b./ Jól megalapozott pénzügyi tervezést biztosít és megfelelő hosszú távú intézkedéseket dolgoz ki annak érdekében, hogy fedezze a működési költségeket

16. A fogyasztói elégedettség ellenőrzése tekintetében

A közszolgáltató feltétlen kötelezettséget vállal arra, hogy a fogyasztói elégedettséget (nyilvánosság) időszakonként visszatérően, folyamatosan ellenőrzi.

VII. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI DÍJ

1.A közszolgáltatási díj megállapítása

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításánál a Ht. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen szerződés időtartama alatt alkalmazandó közszolgáltatási díjat a 2. számú melléklet tartalmazza.

2.A közszolgáltatási díj beszedése

A közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználóktól a települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatás díját negyedévente, utólag – számla ellenében – jogosult a Közszolgáltató beszedni. Késedelmes fizetés esetén a kamat mértéke a Ptk-ban meghatározott kamatszázalék.

A szolgáltatás teljesítésének időpontja azonos a számlán feltüntetett fizetési határidővel.

3. /A közszolgáltatási díj meg nem fizetése esetén követendő eljárás

A Ht. 52. §-ának (1) bekezdése alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei **adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.**

A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a közszolgáltató felhívja az ingatlanhasználó figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására, és felszólítja annak teljesítésére.

A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék megfizetésének esedékességét követő 45. nap elteltével a követelés jogosultja - a felszólítás megtörténtének igazolása mellett - a díjhátralék adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) kezdeményezi.
A NAV -a kezdeményezés kézhezvételétől számított 8 napon belül- jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik a díjhátralék, a késedelmi kamat és a felmerült költségek behajtása érdekében. A behajtott díjhátralékot, késedelmi kamatot, valamint a követelés jogosultjának ezzel kapcsolatban felmerült és behajtott költségeit a NAV 8 napon belül átutalja a követelés jogosultjának.

Közös tulajdonban álló ingatlan esetében az egy háztartásban életvitelszerűen élő tulajdonosok, a közös használatban álló ingatlan esetében az életvitelszerűen élő használók, illetve birtokosok felelőssége egyetemleges.

Ha a behajtás eredménytelen, ennek tényéről és okáról a NAV -a behajtás eredménytelenségét követő 8 napon belül- igazolást ad a követelés jogosultjának.

VIII. A KÖZSZOLGÁLTATÓ MENTESÜLÉSE A SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA ALÓL

A települési hulladék elszállításának megtagadása a Közszolgáltató részéről

A **Közszolgáltató** a kötelező **közszolgáltatás körében megtagadhatja** a **települési hulladék elszállítását**

a) ha érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy az olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, szállítható vagy ártalmatlanítható,
b) a szolgáltatói adatbázisban az ügyfél vonatkozásában rögzített edényméretől eltérő gyűjtőedény(ek) kihelyezése esetén
c) gazdálkodó szervezetek estében a szerződéstől eltérő gyűjtőedény(ek) kihelyezése esetén
d) ha a hulladék nem a közszolgáltatási szerződésben rögzített szabványos gyűjtőedényben, nem szabályszerű módon, vagy összetételben kerül kihelyezésre,illetve nem a közszolgáltatótól vásárolt, jelölt zsákban kerül kihelyezésre,
e) ha a hulladék oly módon kerül kihelyezésre, hogy a gyűjtőedény mozgatásakor a kiszóródás veszélye fennáll (nem lezárt, illetve sérült edény)
f) ha a gyűjtőedény körül szabálytalanul, annak mozgatását és ürítését akadályozó módon többlethulladék került kihelyezésre
g) ha a gyűjtőedényzet a közterületre oly módon került elhelyezésre, hogy azt a Közszolgáltató munkavállalói csak jelentős nehézségek árán tudják a járművel megközelíteni,
h) ha a gazdálkodó szervezet nem kötött egyedi közszolgáltatási szerződést.

IX. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE A HATÁROZOTT IDŐ LETELTE ELŐTT

A jelen szerződés 2014.07.03.-tól 2014.12.31-ig tartó határozott időre szól. Erre tekintettel a felek alapvetően a jelen szerződést nem mondhatják fel.

A fentiek alapján a felek tudomásul veszik, hogy felmondási joguk a jelen szerződés tekintetében csak különösen indokolt, az alábbiakban részletesen körülírt esetekben nyílik meg.

Amennyiben a felmondás itt rögzített feltételei nem állnak fenn,- úgy a jogellenesen felmondó fél a felmondásból eredő károkért és elmaradt haszonért is helytállni tartozik a másik fél felé.

1. A szerződés önkormányzat által történő felmondása a közszolgáltató szerződésszegése miatt

Az önkormányzat ezen szerződést a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a

a) a közszolgáltató - feladatai ellátása során - a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági, környezetvédelmi előírásokat súlyosan megsértette, és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította,
b) a közszolgáltató ezen szerződésben megállapított kötelezettségét – az önkormányzat felszólítása ellenére - neki felróhatóan súlyosan megsértette

2. A szerződés közszolgáltató által történő felmondása az önkormányzat szerződésszegése miatt

A közszolgáltató a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

a) az önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy
b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

3. A szerződés felmondási ideje

Ezen szerződés felmondási ideje legalább **négy hónap** és az egyik félnek a másik félhez intézett írásbeli közlésével a felmondási ok megjelölésével, megnevezésével történhet.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén, továbbá ha a közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedélyét, vagy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minősítő okiratát bármely oknál fogva visszavonják, az új közszolgáltató kiválasztásáig a Közszolgáltató vállalja, hogy a közszolgáltatást változatlanul ellátja.

4. Kártérítés kikötése a felmondási jog nem megfelelő gyakorlása esetén

a./ A szerződő felek szerződésszegésnek tekintik és kártérítés megfizetésére köteles: az önkormányzat, ha nem az 1./ pontban meghatározott ok miatt mondja fel a szerződést, vagy peres eljárás során bizonyítást nyer, hogy a felmondási ok nem volt megalapozott.

b./ A közszolgáltató, ha nem a 2./ pontban meghatározott ok miatt mondja fel a szerződést, vagy peres eljárás során bizonyítást nyer, hogy a felmondási ok nem volt valós.

5./ A kártérítés összegének alapja, mértéke és a kártérítés esedékessége:

A kártérítés összegének alapja: a 2014. évi közszolgáltatási díj a felmondás miatt kieső időszakra vonatkozó, időarányos összege.

A kártérítés mértéke: a 2014. évi közszolgáltatási díj a felmondás miatt kieső időszakra vonatkozó, időarányos összeg **200 %-a.**

A kártérítésre köteles fél a kártérítés összegét a kártérítésre jogosult fél írásbeli felszólítását követő 30 napon belül egy összegben köteles megfizetni.

6./ Egyéb károk: A felek kifejezetten rögzítik, hogy a felek kártérítési kötelezettségen túl a felmondásból eredő egyéb károkért és elmaradt haszonért is - helytállni tartoznak a megbízott felé.

X. AZ ALKALMAZOTT JOGSZABÁLYOK, BÍRÓSÁG ILLETÉKESSÉGÉNEK KIKÖTÉSE

E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és egyéb vonatkozó jogszabályok irányadók.

Az esetleges jogviták eldöntésére a felek a Siófoki Járásbíróság illetve /perérték okán/ a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességében állapodnak meg.

A jelen szerződés hatályba lépésével egyidejűleg a 2013. december 19. napján kötött települési szilárd hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére és ártalmatlanítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés hatályát veszti.

A szerződést elolvasás és értelmezés után a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják.

Pusztaszemes, 2014. .....

.....	.....
Mecseki Péterné	**Ujkéry Veronika**
Polgármester	**Ügyvezető**
	SIÓKOM Nkft. mint Közszolgáltató képviselője

Ellenjegyzem:

.....	**Pusztaszemes, 2014. .....**
Jegyző	

1. sz. melléklet

A DÉL-BALATONI REGIONÁLIS ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
SIÓKOM KFT., MINT HULLADÉKKEZELÉSI KÖZSZOLGÁLTATÓ ÁLTAL ELLÁTOTT TELEPÜLÉSEI

	Település	Polgármester neve	Cím			Állandó lakosok száma (fő)	Ellátott lakosegyenérték szám (fő)
1.	Ádánd	Pollák Tibor	Ádánd	Kossuth L. u. 50.	8653	2 285	2 324
2.	Balatonendréd	Késmárki Tibor	Balatonendréd	Fő u. 75.	8613	1 370	1 396
3.	Balatonfőkajár	Forró Zsolt	Balatonfőkajár	Kossuth L. u. 8.	8164	2 073	1 621
4.	Balatonföldvár	Holovits Huba	Balatonföldvár	Petőfi S. u. 1.	8623	1 337	4 497
5.	Balatonkenese-B.akarattya	Tömör István	Balatonkenese	Béri Balog Á. tér 1.	8174	3 216	14 430
6.	Balatonöszöd	Antal János	Balatonöszöd	Szabadság u. 89.	8637	512	1 022
7.	Balatonszárszó	Dorogi Sándor János	Balatonszárszó	Hősök tere 1.	8624	1 899	6 875
8.	Balatonvilágos	Fekete Barnabás	Balatonvilágos	Csók I. st. 38.	8171	1 186	4 868
9.	Bálványos	Sebestyén Gyula	Bálványos	Kossuth L.u.68.	8614	544	668
10.	Csajág	Verebélyi Zoltán János	Csajág	Petőfi S. u. 1.	8163	831	1 033
11.	Enying	Pődör Gyula	Enying	Kossuth L. u. 26.	8130	6 922	7 477
12.	Kereki	Csicsai László alp.	Kereki	Petőfi u. 64.	8618	571	556
13.	Kötcse	Dr. Feledy Gyula	Kötcse	Vásártéri u. 2.	8627	501	583
14.	Küngös	Szabó Gergely Attila	Küngös	Kossuth u. 30.	8162	521	593
15.	Nagyberény	Tóth András Károly	Nagyberény	Fő u. 12.	8656	1 366	1 490
16.	Nagycsepely	Máj Károly József	Nagycsepely	Kossuth L. u. 17.	8628	363	431
17.	Nyim	Nikovics Tibor	Nyim	Fő u. 65.	8612	298	366
18.	Pusztaszemes	Mecseki Péterné	Pusztaszemes	Kossuth u. 53.	8619	377	445
19.	Ságvár	Kecskés Gábor	Ságvár	Fő u. 16.	8654	1 851	1 807
20.	Siófok	Dr. Balázs Árpád	Siófok	Fő tér 1.	8600	24 279	44 677
21.	Siójut	Krisztin Endre	Siójut	Kossuth u. 14.	8652	607	542
22.	Som	Lenkey Tibor	Som	Ady E. u. 35/a.	8655	686	718
23.	Szántód	Vízvári Attila	Szántód	Iskola u. 9.	8622	374	1 744
24.	Szólád	Rózsás Elemér	Szólád	Kossuth u. 32.	8625	571	684
25.	Teleki	Hári László István	Teleki	Rákóczi u. 49	8626	212	301
26.	Zamárdi	Csákovics Gyula	Zamárdi	Szabadság tér 4.	8621	2 366	11 258
	Összesen					**57 118**	**112 406**

2. sz. melléklet

A hulladékkezelés rendje és az alkalmazható legmagasabb hulladékkezelési díjak 2014. évben Pusztaszemes közszolgáltatási területén

1. A háztartási és háztartási jellegű szilárd hulladék rendszeres gyűjtésének-szállításának rendje:

1.1 A gyűjtés-szállítás éves időtartama

- állandó ingatlanok esetében: egész évben
- üdülő ingatlanok esetében: -

1.2 A gyűjtés-szállítás gyakorisága és a járatnapok

1.2.1 heti egy alkalommal: január 1-től december 31-ig
járatnapok: péntek

1.2.2 heti két alkalommal: -
járatnapok: -

1.2.3 heti három alkalommal: -
járatnapok: -

1.3 Az éves járatnapok száma összesen
- állandó ingatlanok: 52 járatnap / év
- üdülő ingatlanok: - járatnap / év

2. Biohulladék (zöldhulladék) rendszeres gyűjtésének-szállításának rendje:

-

3. A lomtalanítás gyakorisága és időszaka

-

4. A háztartási veszélyes hulladék rendszeres gyűjtésének szállításának gyakorisága és időszaka

-

5. Szelektív hulladékgyűjtés

közterületen elhelyezett szelektív gyűjtőedények szükség szerinti ürítése

6. A települési szilárd hulladék hulladékkezelési közszolgáltatási díjai

6.1 Állandóan lakott ingatlanok

6.1.1 Családi házas ingatlanok legföljebb két önálló lakóegységgel

60 literes gyűjtőedény esetén: 272,96 Ft x 52 járatnap = 14 194,- Ft/év/lakóegység + Áfa

110 literes gyűjtőedény esetén: 500,42 Ft x 52 járatnap = 26 022,- Ft/év/lakóegység + Áfa
240 literes gyűjtőedény esetén: 1091,82 Ft x 52 járatnap = 56 775,- Ft/év/lakóegység + Áfa

6.1.2 Társasházi, szövetkezeti lakóingatlanok

alapszolgáltatás, azaz 60 literes gyűjtőedény esetén: ..... Ft x ..... járatnap = ... Ft/év/lakóegység + ÁFA

6.2 Üdülőingatlanok

6.2.1 Legföljebb két különálló lakóegységes üdülőingatlan

60 literes gyűjtőedény esetén: - Ft x - járatnap = ,- Ft/év/lakóegység + Áfa
110 literes gyűjtőedény esetén: - Ft x - járatnap = ,- Ft/év/lakóegység + Áfa
240 literes gyűjtőedény esetén: - Ft x - járatnap = ,- Ft/év/lakóegység + Áfa

6.2.2 Társasházi, szövetkezeti lakóingatlanok

alapszolgáltatás, azaz 60 literes gyűjtőedény esetén: ..... Ft x ..... járatnap = ... Ft/év/lakóegység + ÁFA

7. A többlethulladék elszállítására rendszeresített, a közszolgáltató által jelölt műanyag zsák ára:

400,- Ft/db + Áfa

8. A közszolgáltatási díj önkormányzati átvállalásának módja és mértéke, a kedvezményezett lakossági csoportok meghatározása:

A közszolgáltatás teljes díját a lakosság fizeti meg.

Pusztaszemes Község Önkormányzata
8619 Pusztaszemes, Kossuth u. 53..
Tel.: 84/365-021
e-mail: puszemes@t-online.hu

ELŐTERJESZTÉS
Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2014.szeptember 29 -i képviselő-testületi ülésére

Előterjesztés a DBRHÖT által megküldött előterjesztés alapján készült
Az előterjesztés tárgya: A Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása, átdolgozott Részletes Megvalósíthatósági Tanulmány elfogadása
Döntéshozatal: Minősített többséggel
Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Tisztelt Képviselőtestület!

A Dél-Balaton és Sióvölgy Nagytérségi Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium működési területén a Somi Regionális Hulladékkezelő telep fejlesztése elnevezésű projekt kapcsán hozott legutóbbi döntés óta, (amikor 2013. augusztusában megtörtént a teljes körű felülvizsgálatot követően módosított és egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás tagönkormányzatok általi, minősített többségű elfogadása) az alábbi események történtek:

A 2012. novemberében benyújtott Részletes Megvalósíthatósági Tanulmány (RMT) alapján a projektet támogatásra jogosultnak minősítették, melyre vonatkozóan KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0006 kódszámmal 2013. november 11-én Támogatási Szerződés megkötésére került sor. A projekt eredeti koncepciójához képest a Társuláshoz 47 helyett tavalyi évben 36 település csatlakozott, majd 2013. év végén két új település (Balatonszabadi és Tamási) is csatlakozott a Társuláshoz. Erre való tekintettel az Irányító Hatóság az RMT átdolgozását írta elő a megváltozott kedvezményezeti körre és közgazdasági szabályzókra tekintettel (felügyeleti díj, lerakási járulék, e-útdíj). Az RMT felülvizsgálata megtörtént, figyelembe véve a Társulás végső tagönkormányzati körét. Az új tagokra tekintettel az RMT átdolgozása mellett a Társulási Megállapodás ismételt módosítása is szükséges. A Támogatási Szerződésben feltételként írták elő az átdolgozott RMT és a módosított Társulási Megállapodás tagönkormányzatok képviselőtestületei általi jóváhagyását.

A Támogatási Szerződés aláírását követően lehetőség nyílt a jelenlegi 71,469937%-os támogatási intenzitás növelésére. A támogatási intenzitás módosításához a társulás kérelmezte a projekt költséghaszon elemzésének Közreműködő Szervezet általi átszámítását, mert ennek eredménye függvényében döntenek a támogatási intenzitás mértékéről.
A számítások elkészültek, információk szerint ez alapján a társulás a támogatási intenzitás növelésére számíthat. Az ezzel kapcsolatos döntés azonban még nem született meg.

Közben a projekttel kapcsolatos közbeszerzési eljárások folyamatosan zajlottak. Ezek eredményeként aláírásra kerültek a PR, mérnök-műszaki ellenőri, a kivitelezői, az eszközbeszerzésekkel, projektmenedzsmenttel kapcsolatos szerződések. Ezt követi majd a „Szemléletformálás, ismeretterjesztés" beszerzése.

Időközben a Kivitelező megkezdte a munkát, melynek első fázisa az engedélyes tervek alapján kiviteli tervek készítése. Ennek első ütemét, a tűzivíz tározó medence áthelyezéséről a Mérnök-műszaki ellenőr jóváhagyta, mely alapján 2014. május 9-én megtörtént a munkaterület átadása Megrendelő, azaz a Társulás részéről a Kivitelezőnek. A területen azóta a kivitelezés folyamatosan, jó ütemben halad. Az eszközbeszerzés teljesítése ugyancsak folyamatban van.

Legfontosabb feladat pillanatnyilag a Támogatási Szerződésben foglalt feltételek teljesítése, ezek között szerepel az RMT –nek és a Társulási Megállapodásnak a képviselőtestületek általi, mielőbbi elfogadása.

Az előterjesztéshez mellékeljük a VI. fejezet 1.e, 3., 3.1, 3.2; VIII. fejezet 8.f., X. fejezet 2.4, és 3. pontjaiban módosított Társulási Megállapodást és a Részletes Megvalósíthatósági Tanulmányt. Kérjük, hogy a Támogató Szervezet kérésének megfelelően megfogalmazott határozati javaslatot **szíveskedjenek elfogadni. A határozati javaslatban szereplő „vagyoni hozzájárulás biztosítása" nem plusz vagyoni terhet jelent az Önkormányzatoknak, hanem hogy továbbra is biztosítják a pályázat önerejéhez szükséges vagyont, mely a Társulás számláján rendelkezésére áll. Ezen összeget az elkészült válogatómű később kiválasztandó üzemeletetője köteles lesz visszapótolni, a Támogató Szervezet hozzájárulásában foglalt feltételek szerint.**

Határozati javaslat:

1. Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának mellékelt módosítását az abban foglaltakkal jóváhagyja, annak rendelkezéseit a településre nézve teljes egészében kötelezőnek ismeri el. A feladatok megvalósításához szükséges vagyoni hozzájárulást tudomásul veszi, és azt vállalja viselni.

2./ Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen határozatával igazolja, hogy az üzemeltetési koncepció alátámasztásához nyújtott, és a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012.-0006. pályázati konstrukció keretében benyújtott „Dél - Balaton és Sióvölgy Nagytérségi Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium működési területén a Somi Regionális Hulladék kezelőtelep fejlesztése című pályázati anyaghoz készített és átdolgozott Részletes Megvalósíthatósági Tanulmányban (továbbiakban: RMT) feltüntetett adatok, információk a valóságnak megfelelnek. Az átdolgozott RMT-ben bemutatott üzemeltetési koncepciót, díjpolitikát, díjképzést megismerte, elfogadta, és annak betartását a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja a projekt befejezését követő minimum 5 évig.

3./ Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen határozatával nyilatkozatot tesz, hogy a KÖRNYEZET ÉS ENERGIA OPERATÍV PROGRAMBAN kiírásra került KEOP-1.1.1/2F/09-11 kódszámú, „Települési Szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése" című pályázati felhívásra a Dél-Balaton és Sióvölgy Nagytérségi Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium működési területén a Somi Regionális Hulladék kezelőtelep fejlesztése" nevű II. fordulós pályázaton kívül az adott projekthez, projektelemhez kapcsolódóan (hulladékgazdálkodás fejlesztése) Balatonföldvár Város Önkormányzata nem vesz részt más pályázatban, támogatási konstrukcióban.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert a döntésnek a DBRHÖT Társulási Tanácsa részére történő megküldésére, egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert a mellékelt módosított Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: Mecseki Péterné polgármester

Határidő: 2014. október 15.

Pusztaszemes, 2014. szeptember 24.

Mecseki Péterné
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Ellenjegyezte:

.....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

Dél-Balatoni
REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

módosítva és egységes szerkezetbe foglalva

Az alábbiakban felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei, mint a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás (továbbiakban Társulás) tagjai - a Magyar Állam Kincstár Somogy Megyei Igazgatósága által 795999 törzskönyvi azonosító számon törzskönyvi nyilvántartásba vett - a Társulás hatályos megállapodását a 2011. évi CLXXXIX. törvényben (Mötv.) 87. § -ában kapott felhatalmazás alapján felülvizsgálják és egységes szerkezetben azt az alábbiak szerint módosítják a Dél-Balatoni és Sióvölgyi Nagytérségi Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium működési területén Somi Regionális Hulladékkezelő Telep fejlesztése, mint közös cél megvalósítása, a közös érdekérvényesítés elősegítése érdekében.

1.
Ádánd Község Önkormányzata
8653 Ádánd, Kossuth L. u. 50.
Képviseli: Pollák Tibor polgármester

2.
Balatonendréd Község Önkormányzata
8613 Balatonendréd, Fő u. 75.
Képviseli: Késmárki Tibor polgármester

3.
Balatonföldvár Város Önkormányzata
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Képviseli: Holovits Huba polgármester

4.
Balatonfőkajár Község Önkormányzata
8164 Balatonfőkajár, Kossuth L. u. 8.
Képviseli: Forró Zsolt polgármester

5.
Balatonkenese Város Önkormányzata
8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Képviseli: Tömör István polgármester

6.
Balatonőszöd Község Önkormányzata
8636 Balatonőszöd, Szabadság u. 89.
Képviseli: Antal János polgármester

7.
Balatonszabadi Község Önkormányzata
8651 Balatonszabadi, Vak Bottyán u. 102.
Képviseli: Molnár Árpád polgármester

8.
Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata
8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.
Képviseli: Dorogi Sándor polgármester

9.
Balatonvilágos Község Önkormányzata
8171 Balatonvilágos, Csók I. stny. 38.
Képviseli: Fekete Barnabás polgármester

10.
Bálványos Község Önkormányzata
8614 Bálványos, Kossuth L. u. 45.

Képviseli: Sebestyén Gyula polgármester

11.
Belecska Község Önkormányzata
7061 Belecska, Fő u. 20.
Képviseli: Szemeti Sándor polgármester

12.
Csajág Község Önkormányzata
8163 Csajág, Petőfi S. u. 1.
Képviseli: Verebélyi Zoltán polgármester

13.
Diósberény Község Önkormányzata
7072 Diósberény, Iskola u. 9.
Képviseli: Tillmann András László polgármester

14.
Dúzs Község Önkormányzata
7224 Dúzs, Béke u. 13.
Képviseli: Ignácz István polgármester

15.
Enying Város Önkormányzata
8130 Enying, Kossuth L. u. 26.
Képviseli: Pődör Gyula polgármester

16.
Értény Község Önkormányzata
7093 Értény, Béke tér 325.
Képviseli: Máj Zoltán polgármester

17.
Kereki Község Önkormányzata
8618 Kereki, Petőfi S. u. 64.
Képviseli: Csicsay László Viktor polgármester

18.
Koppányszántó Község Önkormányzata
7094 Koppányszántó, Szabadság u. 67.
Képviseli: Pintér Gábor polgármester

19.
Kötcse Község Önkormányzata
8627 Kötcse, Vásártéri út 2.
Képviseli: dr. Feledy Gyula polgármester

20.
Küngös Község Önkormányzata
8162 Küngös, Kossuth L. u. 30.
Képviseli: Szabó Gergely Attila polgármester

21.
Miszla Község Önkormányzata
7065 Miszla, Fő u. 63.
Képviseli: Boza Ferenc polgármester

22.
Mucsi Község Önkormányzata
7195 Mucsi, Dózsa Gy. u. 73.
Képviseli: Binder Kornél polgármester

23.
Nagyberény Község Önkormányzata
8656 Nagyberény, Fő u. 12.
Képviseli: Tóth András Károly polgármester

24.
Nagycsepely Község Önkormányzata
8628 Nagycsepely Kossuth L. u. 17.
Képviseli: Máj Károly polgármester

25.
Nyim Község Önkormányzata
8612 Nyim, Kossuth L. u. 68.
Képviseli: Nikovics Tibor polgármester

26.
Pincehely Község Önkormányzata
7084 Pincehely, Kossuth L. u. 81.
Képviseli: Herdics Béla polgármester

27.
Pusztaszemes Község Önkormányzata
8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 53.
Képviseli: Mecseki Péterné polgármester

28.
Ságvár Község Önkormányzata
8654 Ságvár, Fő u. 16.
Képviseli: Kecskés Gábor polgármester

29.
Siójut Község Önkormányzata
8652 Siójut, Kossuth L. u. 14.
Képviseli: Krisztin Endre polgármester

30.
Siófok Város Önkormányzata
8600 Siófok, Fő tér 1.
Képviseli: Dr. Balázs Árpád polgármester

31.
Som Községi Önkormányzat
8655 Som, Ady E. u. 35/A.
Képviseli: Lenkey Tibor polgármester

32.
Szakadát Község Önkormányzata
7071 Szakadát, Ady Endre u. 233.
Képviseli: Laszk Gábor polgármester

33.
Szántód Község Önkormányzat
8622 Szántód Iskola u. 9.
Képviseli: Vízvári Attila polgármester

37

34.
Szólád Község Önkormányzata
8625 Szólád, Kossuth L. u. 32.
Képviseli: Rózsás Elemér polgármester

35.
Tamási Város Önkormányzata
7090 Tamási, Szabadság u. 46-48.
Képviseli: Ribányi József polgármester

36.
Teleki Község Önkormányzata
8626 Teleki, Rákóczi F. út 49.
Képviseli: Hári László István polgármester

37.
Udvari Község Önkormányzata
7066 Udvari, Szövetkezet u. 47.
Képviseli: Peszt Attila polgármester

38.
Zamárdi Város Önkormányzata
8621 Zamárdi Szabadság tér 4.
Képviseli: Csákovics Gyula polgármester

mint tagok jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre és biztosítják annak működéséhez szükséges feltételeket.

PREAMBULUM

A Társulás Tagjai előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős előtámogatásban részesítette az Európai Unióhoz csatlakozott országokat – ezáltal Magyarországot -, valamint olyan környezetvédelmi beruházási projekteket is, amelyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához, teljesítéséhez.

Az Európai Unió 2000-2006 közötti időszakra vonatkozó kiemelt támogatási területét, a környezetvédelmet és az ahhoz kapcsolódó eszközrendszert az ISPA (Instrument for Structural Policies for Pre-Accession, „A tagjelöltek számára az előcsatlakozási stratégia keretében nyújtandó támogatás"), illetve 2004. május 1 után a KA (Kohéziós Alap) foglalta össze.

A Dél-Balatoni és Sióvölgyi Nagytérség több települése településeik szilárd hulladékai kezelésének általános megoldására vállalkozott, ennek érdekében 2002. június 20-án Konzorciumot hoztak létre az ISPA projekt megvalósítására. Ennek keretében épült meg a Somi Regionális Hulladékkezelő Telep.

A Társulás kinyilvánítja, hogy jelen Társulási Megállapodás a Konzorciumi Szerződés elvein alapul. Célja az ISPA projekt megvalósítása folytán létrejött Somi Hulladékkezelő Telep üzemeltetése, fejlesztése, az ömlesztetten gyűjtött települési szilárdhulladék jogszabályban és stratégiában előírt mennyiségének biostabilizálása, ennek révén a lerakótól eltérített szerves hulladék aránya a keletkező hulladékhoz képest a műszakilag elérhető legmagasabb legyen.

A Tagok az Európai Unió Kohéziós Alapjából igényelhető támogatással kívánják a Somi Regionális Hulladékkezelő Telepet fejleszteni, a mechanikai és biológiai hulladékválogató rendszert kivitelezni, fenntartani és üzemeltetni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Társulást létrehozó tagok kinyilvánítják, hogy a társulást a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény /továbbiakban Mötv./ 87. § - ában foglaltak alapján szabad elhatáro-

zásukból, a kölcsönös előnyök, az arányos teherviselés elve alapján önkormányzati feladat-és hatáskörük (Mötv. 13.§. (1) 5. és 19. pontjaiban meghatározott) hatékonyabb, célszerűbb megoldására hozzák létre, jogi személyiségű társulásként.

I.
A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A Társulás neve: Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

A Társulás rövidített neve: DBRHÖT

A Társulás székhelye: 8600 Siófok, Fő tér 1.

Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe, illetve a somi hulladéklerakó gyűjtőkörzete.

II.
A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás határozatlan időre alakul.

III.
A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Társulás a Mötv. 87. §-ában foglalt rendelkezésnek megfelelően jogi személyiséggel rendelkezik. Működése során - a vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint - a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás gesztora Siófok Város Önkormányzata, a Társulás operatív végrehajtási, gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait a szakmai munkaszervezet, a Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezet /Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal/ látja el.

A pénzügyi gazdálkodás szabályait a Társulás SZMSZ-e tartalmazza.

A Társulási Tanács által a tagjai közül választott elnök - az alapítók képviseletében - a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóságánál a szükséges intézkedést megteszi a törzskönyvi nyilvántartásban a módosítás átvezetése érdekében.

A Társulás pénzeszközeit az alábbi pénz - és hitelintézetnél nyitott bankszámlán kezeli. Más hitelintézetnél bankszámlát nem nyithat. Az Elnök a Tagok részére a számláról évente legalább egyszer – az éves költségvetési beszámoló keretében – köteles tájékoztatást adni, egyébként betekintést biztosítani.

Hitelintézet megnevezése: ERSTE BANK HUNGARY Zrt.

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-60563857

A Társulás adószáma: *15795991-2-14*

IV.
ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK. A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI

1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél a Tagok a vonatkozó ISPA/KA előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen a a Mötv. 87-95.§ - aiban foglalt, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.)

Korm. rendelet/továbbiakban Ávr./, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényt (Számv. tv.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit veszik figyelembe, azoknak megfelelően járnak el.

A Mötv. 13. §. (1) bekezdése helyi közügynek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg a környezet-egészségügy /köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása/, valamint a hulladékgazdálkodási feladatokat. A Társulás feladata a Hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján a jelen megállapodásban felsorolt feladatok, szolgáltatások közös megszervezése a somi hulladéklerakó tekintetében. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. 33. § - a alapján a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

2. Jelen társulási megállapodás aláírásával a Tagok, mint települési önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően, ezen megállapodás keretei között az alábbi feladatokat valósítják meg:

3. A Tagok kijelentik, hogy a keletkező szilárd hulladék kezelésére és elhelyezésére a projekt megvalósulásával kialakított rendszert veszik igénybe, a közösen elfogadott szerződési feltételek szerint.

4.A megállapodásban érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését elsődlegesnek tartva, a megállapodásba foglalt elveket betartják, azok érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel elősegítik, közreműködnek a megvalósításban. Kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projektek terv szerinti, előírásoknak megfelelő üzemeltetésére.

5. A Tagok tudomásul veszik, hogy a társulásból történő kiválásuk egyes esetekben a társulás számára jelentős hátrányt, kárt okozhat, ennek bekövetkezése esetén az általános jogelveknek megfelelően ezeket viselni kötelesek.

6 A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jövőbeni projektek megvalósítása, végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi előírások, továbbá a vonatkozó EU előírások szerint járnak el.

7. Jelen megállapodásban foglaltak elfogadása, aláírása a Tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozatnak minősül.

8. A somi hulladéklerakó fejlesztésére vonatkozó projektek / a továbbiakban projektek/ működéséhez szükséges feladatok ellátásához a Tagok a Társulás munkaszervezeti feladatain belül az előző pontokban foglaltak teljesülése érdekében az alábbi feladatok előkészítését, a szükséges döntés meghozatalát, annak végrehajtását vállalják.

8.1.Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

a) önálló terv (projekt) közös kidolgozása a társult önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására;
b) a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió KA programjában való részvétel;
c) Tagok kötelezettséget vállalnak az önrész és a Társulás működésének biztosítására,
d) a projektek kidolgoztatása,
e) a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
f) nemzetközi támogatás megszerzéséhez szükséges feltételek biztosítása;
g) közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
h) szolgalmi jogok megszerzése, biztosítása;
i) minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
j) költségfelosztás elfogadása a települések között;
k) nyilvánosság biztosítása, annak dokumentálása;
l) civil szervezetek bevonása;
m) pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
n) tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;

o) építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
p) eszközbeszerzési és szolgáltatási feladatok pályáztatásának kidolgozása;
q) a szükséges telekingatlanok megvásárlása, ehhez önkormányzati forrás biztosítása;
r) a projektek megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselése (ha az nem támogatható a KEOP-ból);
s) szakértői munka koordinálása;
t) monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

8.2. Műszaki területen:

a) meglévő, környezetvédelmi szempontból megfelelő, működő hulladékkezelő létesítmények igénybevétele;
b) a műszaki megvalósítás során a nyilvánosság biztosítása;
c) a projektekkel összefüggő egyéb felmérésekben, műszaki megoldásokban, szervezési feladatokban való részvétel;
d) projektek megvalósulása után a kialakított rendszer igénybevétele,
e) Házi komposztálók bevezetése: a házi komposztálás megvalósítása elsősorban a 2000 fő alatti településeken lehetséges, mivel ezeken a településeken az egy főre jutó zöldhulladék mennyisége nagyobb, mint a városokban, nagyobb községekben, illetve a zöldhulladék külön gyűjtése és elszállítása sokkal költségesebben kivitelezhető a kis településeken.
f) A hulladéklerakástól eltérített szerves hulladék mennyisége elérheti a 1000 t/év mennyiséget is, melyet a projektterület 2000 fő alatti lakosságszámú településein 5000 db házi komposztáló kiosztásával kívánják a Tagok elérni. Így 5000 háztartás, azaz közel 15000 fő számára biztosítunk lehetőséget a házi komposzt előállítására. A komposztálókban éves szinten közel 200 kg zöldhulladék kerül komposztálásra, így 1000 tonna zöldhulladék kerülhet ki a hulladéklerakóból évente.
g) A telepen történő kezelés kialakítása: A kitűzött céloknak és jogszabályi előírásoknak megfelelő lerakástól való szerves anyag eltérítés érdekében a meglévő Somi Regionális Hulladékkezelő Telepen mechanikai-biológiai kezelők kialakítása tervezett, amely maximálisan racionalizált beruházási költségek mellett támaszkodna a telepen már üzemelő eszközökre, meglévő rosták, aprítók kihasználására. A kiegészítő technológiai elemek által lehetőség nyílna energetikai hasznosításra alkalmas frakció előállítására.

8.3. Az együttműködési kötelezettség terén:

a) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projektek megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
b) Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projektek megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként az bizalmasan kezelendő.
c) Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.
d) Előre átgondoltan felmérik az egyes tagönkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen megállapodásban, a pályázati forrásokat meghatározó dokumentumokban foglalt rendelkezéseket.
e) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projektek végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a közbeszerzésekről szóló törvény (2011. évi CVIII. tv.) előírásait.
f) Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projektek terv szerinti üzemeltetésére, az ahhoz szükséges feltételek biztosítására.

41

V.
A TÁRSULÁS ALAPTEVÉKENYSÉGE

A Mötv. 13. §. (1) bekezdése helyi közügynek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg a környezet-egészségügy /köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása/, valamint a hulladékgazdálkodási feladatokat. A Társulás feladata a Hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján a jelen megállapodásban felsorolt feladatok, szolgáltatások közös megszervezése a somi hulladéklerakó tekintetében.

A Társulás Tagjai a jogszabály által számukra kötelezően előírt feladatok ellátásával összefüggésben megállapodnak abban, hogy a feladat ellátása során a jelen társulás célja a hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/Kohéziós Alap feltételrendszer szerinti üzemeltetése, vagyonának megóvása, a szükséges fejlesztések elvégzése, a szolgáltatás színvonalának emelése.

A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A Társulás által ellátott szakfeladatok listáját a Társulási Megállapodás 2. sz. függeléke tartalmazza.

VI.
A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

1./A Társulás alapítói vagyona, működési hozzájárulás, fejlesztési hozzájárulás:

Az ISPA Projekt keretében megvalósult hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetője által, a Társulásban tag önkormányzatokat érintően eszközhasználati díj (önkormányzatonként lakos egyenérték arányosan kiszámítva) címén beszedett és a 1/b. sz. függelékben „Részletes költségfelosztás, az egyes önkormányzatokra jutó önrész összege" című táblázatban meghatározott összeg a Társulás alapítói vagyona. A működési és fejlesztési hozzájárulást a Társulási Tanács állapítja meg.

a) A működési és fejlesztési hozzájárulásnak igazodnia kell a – Tagok részéről felvállalt – Európai Uniós KA pályázat előírásainak feltételeihez. A Társulási Tanács feladata a működési és fejlesztési hozzájárulás feltételeinek kidolgozása és elfogadása.

b) A Tagok az önkormányzatok által vállalt működési és fejlesztési hozzájárulás összegét évente kettő részletben az alábbiak szerint: 2/3 részét minden év március 31-ig, 1/3 részét október 31. napjáig kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni.

c) Amennyiben a Társulás működési és fejlesztési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési és fejlesztési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el a Társulás tárgyévi költségvetése módosításával, a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával. Az egyes Tagok működési és fejlesztési hozzájárulásának pontos mértékét a Társulási Tanács külön határozatban rögzíti.

d) A Tagok a Társulás működési és fejlesztési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

e) A Tagok rögzítik továbbá, hogy bármely tag által a működés, fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a Társulás Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezete a fizetési határidőt követő 15. naptól felhatalmazáson alapuló beszedésre jogosult. Az ily módon befolyt pénzösszeget 15 banki napon belül köteles átutalni a Társulás külön bankszámlájára. Amennyiben a Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító

42

Szervezet nem tesz eleget a Társulás felé vállalt beszedési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelölését, egyidejűleg a korábbi székhely önkormányzat ellen az esedékes összegre vonatkozó felhatalmazáson alapuló beszedést kezdeményezheti, a tárgyban a Tagok képviselő-testületei minősített többségű döntése szükséges. Az új székhely-önkormányzat kijelöléséig e megállapodásban rögzített székhelyönkormányzat jogosult eljárni.

2.1. Belföldi és nemzetközi támogatások: A Társulás bevételét képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget - a Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján - csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

2.2. Egyéb bevételek:

a) A társulás céljainak elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek /eszközhasználati díj/;
b) természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai;
c) egyéb pályázati bevételek.

A Társulás vagyona:

3. A Társulás a Tagok által megfizetni vállalt pénzbeli hozzájárulással, mint induló alapítói vagyonnal jön létre, egyéb vagyoni hozzájárulással nem rendelkezik. Az alapítói vagyon a Társulás vagyonát képezi. A Társulás működése során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást, mint önálló jogi személyt illeti meg. A Társulás vagyonát a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal (Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezet) tartja nyilván, a vagyon pénzbeli részét külön számlán, a Társulás számláján helyezi el és tartja nyilván.

3.1. A Társulás tag önkormányzata által a Társulásba bevitt vagyonát a társuló helyi önkormányzat vagyoni hozzájárulásaként kell nyilvántartani.

3.2. A Társulás megszűnése, felmondás (kiválás) vagy kizárás esetén a Tagok egymással a megszűnéskori, felmondáskori vagy kizáráskori állapot szerint elszámolni kötelesek a X-XI. fejezetekben és a Mötv. 90.§ (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

A Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a jogi személyiséggel rendelkező társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a társulás kivált tagját a jogi személyiséggel rendelkező társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

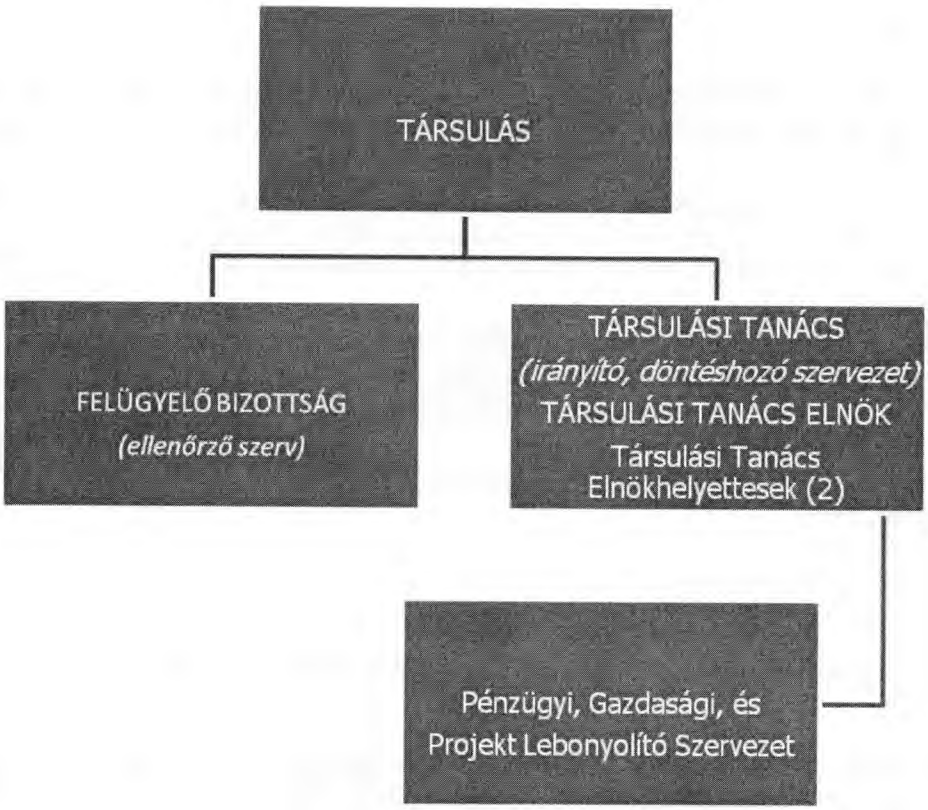
VII.
ÜZEMELTETÉS

A Tagok a jelen megállapodással érintett kötelező feladataik ellátására, a hulladékkezelő létesítmények üzemeltetésére, a hatályos jogszabályokkal összhangban kötik meg a részletes üzemeltetési szerződést.

VIII.
SZERVEZETI RENDSZER

1. Tagok a jelen Társulási Megállapodás aláírásával az alábbi **szervezeti rendszer** létrehozásában és fenntartásában állapodnak meg:

a) Társulási Tanács
b) Társulási Tanács elnöke, két elnökhelyettese
c) Felügyelő Bizottság
d) Pénzügyi, Gazdasági, és Projekt Lebonyolító Szervezet (Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal)


TÁRSULÁS
FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG
(ellenőrző szerv)
TÁRSULÁSI TANÁCS
(irányító, döntéshozó szervezet)
TÁRSULÁSI TANÁCS ELNÖK
Társulási Tanács
Elnökhelyettesek (2)
Pénzügyi, Gazdasági, és
Projekt Lebonyolító Szervezet

2. Társulási Tanács:

A Mötv. 94.§-a alapján a Társulás döntéshozó és irányító szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács dönt a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott, valamint a jogszabályokban meghatározott feladat és hatáskörben.

2.1. A Társulási Tanács a hulladékkezelési kistérségek által delegált 1-1 fő, valamint a Társulás székhelyét adó település önkormányzatának delegált tagjával együtt összesen 4+1 főből áll. A társult önkormányzatok polgármestert, alpolgármestert, más önkormányzati képviselő tagot választhatnak a Tanács tagjaivá.

2.2. A Társulási Tanács névsorát a jelen megállapodás 1. melléklete tartalmazza, mely a jelen Társulási Megállapodás elválaszthatatlan része. A Társulási Tanács képviselőjének megválasztásához a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többségű döntése szükséges. A delegált személyek visszahívhatók.

2.3. A Társulási Tanács taqjának megbízatása megszűnik:
a) lemondással,
b) elhalálozással,
c) önkormányzati mandátum megszűnésével,
d) a delegáló általi visszahívással.

3. A Társulási Tanácsban a szavazatok lakosságszámra vetítve illetik meg a tagokat (súlyozott szavazatrendszer).

4. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A Társulás érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 2 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

5. A Társulási Tanács ügyrendi kérdésekben, javaslatokról egyszerű szótöbbséggel dönt, azaz legalább a jelenlévő tagok több mint a felének "igen" szavazatára van szükség (egyszerű többség). Az ülésen a szavazás nyíltan, kézfeltartással történik.

6. A Társulási Tanács az ügyrendi kérdésnek, javaslatnak nem minősülő kérdésben, minden esetben minősített többséggel dönt. A minősített többséget igénylő döntés elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásba részt vevő tagok szavazatának több mint a felét, és az általuk képviselt teleülések lakosságszámának a felét. Az ülésen a szavazás nyíltan, kézfeltartással történik.

7. A Társulási Tanács kizárólagos feladat-és hatásköre:

a) a Társulási Tanács elnökének, elnökhelyetteseinek a megválasztása, visszahívása,
b) működési és fejlesztési hozzájárulás mértékének megállapítása,
c) a Társulás tagjait terhelő, a társulás céljának eléréséhez szükséges egyéb kötelezettség megállapítása,
d) a pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
e) Tag kizárásáról döntés (a kizárás feltételeit a X. fejezet 3. pontja tartalmazza),
f) a Társulás megszűnésének indítványozása, amely vonatkozó határozat a Társulásban résztvevő tagönkormányzatok képviselő-testületei által minősített többséggel hozott döntésével lép hatályba,
g) a Társulás éves munkatervének, költségvetésének, év végi beszámolójának, éves mérlegének elfogadása,
h) az érintett tárcákkal, a támogatást biztosító irányító hatósággal, közreműködő szervezettel a támogatási és egyéb szerződések megkötése,
i) a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
j) a projektek szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,

k) a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
l) a Társulás Szabályzatainak elfogadása,
m) új székhelyönkormányzat kijelölésének kezdeményezése a VI. fejezet 1/A. e) pontja alapján.

8. A Társulási Tanács működése:

a) A Társulási Tanács megalakultnak tekintendő, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a Társulási Megállapodást, megválasztotta képviselőjét és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.
b) A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, ha azt a Felügyelő Bizottság indítványozza, illetve ha a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv kezdeményezi.
c) A Társulási Tanács első ülésén tagjai közül elnököt és két elnökhelyettest választ
d) A Társulási Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.
e) A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal korábban. (A helyettesítés sorrendjét az elnök határozza meg és az erre vonatkozó dokumentumot a Pénzügyi, Gazdasági, és Projekt Lebonyolító Szervezetnek átadja az elnökhelyettesek megválasztását követő 30 napon belül.) Halaszthatatlan esetben az ülés összehívására vonatkozó időtartam 3 napra lerövidíthető, a rövidítés okának egyidejű megjelölésével.
f) A Társulási Tanács ülésére bármely Tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.
g) A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent Tagokra is kötelező érvényűek. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről kötelesek 30 napon belül írásban (elektronikus, vagy postai úton) tájékoztatni az őket delegáló önkormányzatokat.
i) A Tanács üléséről jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell készíteni 2 eredeti példányban, amelyre a Mötv-nek, a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet a Tanács elnöke és elnökhelyettesei, távollétükben a Tanács által felhatalmazott személy írja alá.
j) A Társulási Tanács tagjai a Tagok képviselő-testületeinek szükség szerint, de legalább évente egyszer beszámolnak a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről.

9. 1.A Társulási Tanács elnöke:

a) önállóan képviseli a Társulást és a projekteket harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
b) a Társulás részére a gesztor önkormányzat számlavezető pénzintézeténél bankszámlát nyit,
c) intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás nyilvántartásba vétele végett, benyújtja a társulási megállapodást a Somogy Megyei Kormányhivatalhoz törvényességi ellenőrzés céljából,
d) a Társulási Tanács felé utólagos beszámolási kötelezettséggel irányítja a Társulás gazdálkodását és a projektek megvalósításának teljes menetét,
e) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
f) gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről, könyvvizsgálatáról
g) évente egyszer beszámol a Társulás működéséről
h) a Társulás mérlegét a Tagok és a Felügyelő Bizottság számára hozzáférhetővé teszi,
i) ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
j) benyújtja a pályázati Közreműködő Szervezethez a Társulási Tanács által jóváhagyott pályázatokat, illetve a szükséges dokumentációt,
k) a Társulás nevében aláírja a támogatási szerződéseket, a Társulási Tanács által jóváhagyott egyéb szerződéseket és megállapodásokat,

46

l) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,

m) a Társulás felhatalmazása alapján a Társulás nevében kötelezettséget vállalhat,

n) végzi a kifizetések utalványozását, a vonatkozó számlák teljesítés igazolását követően.

9.2. A Társulási Tanács elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel.

9.3. Az elnöki (elnökhelyettesi) megbízatás megszűnik:

e) lemondással,
f) elhalálozással,
g) önkormányzati mandátum megszűnésével,
h) delegáló általi visszahívással.

9.4. Lemondás esetén az elnök (elnökhelyettes) köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

9.5. Az elnök lemondásával az elnökhelyettesi megbízatás nem szűnik meg.

9.6. A Társulási Tanács két elnökhelyettese az elnök munkáját elősegíti, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti, együttes képviseleti joggal. Kivéve a Tanács ülésének összehívási jogát.

10. A Felügyelő Bizottság:

10.1. A Felügyelő Bizottság tagjait a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei delegálják (4 hulladékkezelési kistérséghez) igazodó delegálási szabályok mellett azzal, hogy a delegált tag visszahívására és új tag állítására is jogosultak. A társult települési önkormányzatok hulladékkezelési kistérségenként egy-egy felügyelő bizottsági tagot delegálnak. Tisztségük megszűnésére a Társulási Tanács tagok tisztsége megszűnése szabályai irányadók. A Felügyelő Bizottság a Társulás célszerűségi és gazdasági szempontból történő ellenőrzési feladatainak ellátására létrehozott szerv.

10.2. A Felügyelő Bizottság működése:

a) A Felügyelő Bizottság első ülésén tagjai közül egyszerű szótöbbséggel elnököt választ.
b) A Felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.
c) A Felügyelő bizottsági tagok megbízatása az adott helyi önkormányzati választási ciklus lejártáig tart.
d) A Felügyelő Bizottság tagjai az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek feladataikat ellátni. Kötelezettségeik megszegésével a Társulásnak okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felelnek.
e) A Felügyelő Bizottság azon tagja, aki nem tagja a Társulási Tanácsnak, a Társulási Tanács ülésein tanácskozási joggal részt vehet.
f) A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. Az ülést az elnök hívja össze, de a bizottság bármely két tagja is összehívhatja írásban az ok és cél megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.
g) A Felügyelő Bizottság üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács, illetve a Bizottság bármely tagjának indítványtételi joga van.
h) A Felügyelő Bizottság ülését az elnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal korábban. Halaszthatatlan esetben ezen időtartam 3 napra lerövidíthető, a rövidítés okának egyidejű megjelölésével.

67

i) A Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, ha azon a Felügyelő Bizottság tagjainak több mint fele jelen van. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye,

j) A Felügyelő Bizottság minden tagját egy szavazat illeti meg. Szavazategyenlőség esetén az előterjesztést elvetettnek kell tekinteni.
Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 2 nap túl, de 30 napon belüli időpontra újabb ülést kell összehívni.

k) Amennyiben a Felügyelő Bizottság munkája során megállapítja, vagy egyébként tudomására jut, hogy a Társulás tevékenysége vagy mulasztása jogszabályba ütközik, vagy egyébként sérti a Társulás vagy a Tagok érdekeit, köteles haladéktalanul a Társulási Tanács ülésének összehívását kezdeményezni, illetve jogosult a napirendjére javaslatot tenni. A Társulási Tanács a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles a Felügyelő Bizottság véleményét megismerni. A Felügyelő Bizottság véleményezési jogát ülésén gyakorolja.

l) A Felügyelő Bizottság üléséről jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell készíteni 2 eredeti példányban. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő Felügyelő Bizottsági tagok és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság elnöke és a Felügyelő Bizottság által felhatalmazott személy írja alá.

10.3. A Felügyelő Bizottság feladat-és hatásköre:

a) kiemelt feladata a társulás költségvetésének folyamatos ellenőrzése, a beruházás pénzügyi ellenőrzése;
b) megvizsgálja a Társulás éves munkatervét, költségvetési javaslatát, éves költségvetését, éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóját, valamint a Társulási Tanács ülésének napirendjére kerülő valamennyi üzletpolitikai, gazdálkodást érintő jelentést, előterjesztést, beszámolót az adatok valódisága és a jogszabálynak való megfelelés szempontjából és erről beszámolót (véleményt) készít a Társulási Tanács számára.
c) jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, szerződéseit, bankszámláját ellenőrizni;
d) felvilágosítást kérhet a projekt bármely résztvevőjétől;
e) vizsgálatainak eredményéről évente köteles beszámolót előterjeszteni a Társulási Tanács számára.

11.1.Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezet

A Társulás projektekkel összefüggő végrehajtó és munkaszervezeti feladatait, a Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezete, a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal látja el (cím: 8600 Siófok, Fő tér 1., statisztikai számjel:15811071-8411-325-14, képviseli:Dr. Pavlek Tünde jegyző).
A feladat ellátására vonatkozó részletes szabályokat, a pénzügyi gazdálkodás rendjét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

11.2. Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezet feladatai:

1. a Társulással és annak szerveivel kapcsolatos adminisztratív tevékenységet ellátja, tájékoztatja a Tagokat,
2. koordinál, kapcsolatot tart és egyeztetéseket szervez a projektben érintett gazdasági társasággal, szakértővel, felügyeleti és engedélyezési hatóságokkal, minisztériumokkal, intézményekkel, az engedélyeztetésben, tervezésben, jóváhagyásban, tenderfolyamatokban, építés felügyeletben és üzembe helyezési eljárásokban érintett felekkel,
3. részt vesz a projekt előkészítésben,
4. gondoskodik a Társulás bankszámlája forgalmának nyomon követéséről, előkészíti a számlákat a beérkezésüket követően az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 368/2011. /XII.31./ Korm. r. előírásainak megfelelően utalványozásra, érvényesítésre, pénzügyi-és jogi ellenjegyzésre. Ezek megtörténtét, valamint a teljesítés igazolását követően gondoskodik a pénzügyi teljesítésről,
5. a Társulási Tanácsnak évente pénzügyi beszámolót, valamint adott évre vonatkozó költségvetési tervezetet készít,

48

6. részt vesz a Társulási Tanács ülésein, egyeztet az önkormányzatokkal,
7. végrehajtja a Társulás határozatait,
8. operatív, valamint stratégiai döntések meghozatalát kezdeményezi a Társulási Tanács Elnökénél,
9. megszervezi az egyes ülések lebonyolítását, azokról jegyzőkönyvet készít,
10. előkészíti az esetleges szerződéseket, a szerződések módosítását,
11. ellátja a földvásárlás jogi és pénzügyi feladatait, beszerzi a hivatalos értékbecsléseket,
12. a területrendezési tervekkel kapcsolatos feladatok,
13. feladata a támogatási kérelmek előkészítése, dokumentumok kidolgoztatása, ennek kapcsán kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel,
14. az engedélyek megszerzése,
15. a pénzügyi források biztosítására vonatkozóan javaslattételi joggal rendelkezik,
16. a támogatási kérelem aláírásának és benyújtásának megszervezése,
17. a támogatási szerződés aláírásának megszervezése,
18. a támogatási szerződés által delegált feladatok ellátása,
19. a nyilvánosságra és tájékoztatásra vonatkozó kötelezettségek teljesítésének szervezése,
20. a közbeszerzési eljárások előkészítése,
21. helyszíni ellenőrzések koordinálása, felügyelete,
22. jótállási igények érvényesítésének kezdeményezése,
23. a beruházás aktiválása,
24. vállalkozási szerződések alapján végzett tevékenységekkel összefüggő pénzügyi elszámolás,
25. a projektek dokumentumainak begyűjtése, rendszerezése, megőrzése és archiválása,
26. üzemeltetés megszervezésében, a létesítmények irányításában a Kedvezményezett Társulás segítése,
27. adatot szolgáltat az auditáláshoz,
28. részt vesz, segítséget nyújt a projekttel kapcsolatos konfliktusok és jogviták rendezésében,
29. figyelemmel kíséri a Társulás Tagjait terhelő fizetési kötelezettségek teljesítését, ennek elmaradása esetén az érintett tagnak fizetési felszólítást küld. A fizetési kötelezettség elmaradása esetén intézkedést kezdeményez a Társulási Tanács Elnökénél,

A fentieken túl koordinálja, figyelemmel kíséri a külön megbízás, vállalkozási szerződés alapján az alábbi feladatokat végzők tevékenységét:

1.a munkaterület időbeni birtokba vételének bonyolítását, a munkaterület alkalmasságának biztosítását,
2. a közbeszerzési eljárások lebonyolítását, szerződéskötések előkészítését,
3. rendszeres monitoring végzését, monitoring jelentések (Monitoring Sheet) készítését,
4. a megvalósítás során felmerült változások ellenőrzését, korrekciók megszervezését,
5. mintavételi és vizsgálati eljárások megszervezését és koordinálását,
6. a vállalkozók elszámoltatását,
7. a munkák átvételének megszervezését, a próbaüzemi ütemterv ellenőrzését és a próbaüzem előkészítését,
8. zárójelentés készítését, a projekt befejezésének a Közreműködő Szervezet felé történő jelzését,
9. jótállási igények érvényesítését.

IX.
A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

1. A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettesek képviselik.

2. A Társulást az elnök önállóan jegyzi. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét aláírja.

3. A Társulást az elnökhelyettesek együttesen képviselhetik akként, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt a két elnökhelyettes teljes nevét együttesen írja alá.

X.
TAGSÁGI JOGVISZONY

1. Tagok jelen Társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a felmondással (kiválás), illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

2. A megállapodás felmondása, (tag kiválása).

2.1. A Társulási megállapodást felmondani, a Társulásból kiválni csak a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal - lehet. A felmondásról szóló minősített többséggel hozott döntést a felmondási jogát gyakorló tagönkormányzat képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. Felmondó Tag a felmondásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

2.2. A felmondó Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget a Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a felmondással összefüggő kárra vonatkoztatják.

2.3. A Társulási Tanács hozzájárulása alapján a Tag közös megegyezéssel is kiléphet a Társulásból, ebben az esetben a Tagönkormányzat a kilépési szándékát hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. A Társulásnak a kilépéssel esetlegesen okozott kárért a kilépő köteles a Társulást kártalanítani.

2.4.Tag általi felmondó, kiválás, közös megegyezéssel történő kilépés esetén a Társulás 60 napos határidővel köteles a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési, kártalanítási kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is. A felmondó, kiváló, kizárt, illetve a közös megegyezéssel kilépő Tag a projektek megvalósítása érdekében az általa befizetett önrészt nem követelheti vissza a Társulástól; a nem teljesült önrészt pedig köteles a pályázatban meghatározott önrész erejéig kiegészíteni (a hitelből finanszírozott önrészből a felmondó tagra eső részre kiterjedően). Ezenkívül a felmondó, kiváló, kizárt, illetve a közös megegyezéssel kilépő Tag nem tarthat igényt a Társulásba történő belépése előtt keletkezett társulási vagyonra, és a Társulásba történő belépése előtt elnyert pályázatból eredő vagyonra.

2.5. A Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a jogi személyiséggel rendelkező Társulás kötelező feladatának ellátását, további működését. Ebben az esetben a társulásból kivált, közös megegyezéssel kilépett, kizárt tagját a jogi személyiséggel rendelkező Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

2.6. Az EU Önerő Alap pályázatokon résztvevő tagönkormányzatok vállalják a pályázati előírások betartását, különösen azon kötelezettséget, hogy az önerő alapra jogosultsággal nem rendelkező vagy

az esetlegesen később kiváló települések saját forrás részét – annak hiánya esetén – közös tagi döntésük alapján fogják finanszírozni.

2.7. A jelen megállapodás 4. sz. fügeléke tartalmazza azon korábbi tag önkormányzatok nevét, melyek a Társulás megalakulását követően kiváltak a Társulásból.

3. Tagi kizárás

3.1.Amennyiben a Tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a Tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre. Ha a Tag ezen felhívás ellenére - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeknek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozata alapján a naptári év utolsó napjával kizárható a Társulásból. A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi kiválás jogkövetkezményeivel.

4. Tagfelvétel

4.1. A Társuláshoz való csatlakozáshoz a csatlakozni kívánó önkormányzatok képviselő-testületeinek döntése szükséges. A csatlakozásra azon önkormányzatok számára van lehetőség, amelyek hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok közös ellátása érdekében kívánnak csatlakozni, továbbá, amely önkormányzatokkal a műszaki kapcsolat már létrejött, illetve az kialakítható, továbbá akik jelen megállapodás rendelkezéseit magukra nézve teljes egészében kötelezőnek ismerik el.

4.2. A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a képviselőtestület elfogadja a Társulás céljait, jóváhagyja a Társulási Megállapodást, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső valamennyi költségvetési hozzájárulást biztosítja. A társuláshoz csatlakozni év közben is lehet, a társuláshoz való csatlakozásról a képviselő-testületnek legalább 6 hónappal korábban kell döntenie, mely döntéséről a társulási tanácsot értesíteni kell.

4.3. Jelen módosított megállapodás elfogadását megelőzően a Társuláshoz csatlakozó új tag önkormányzatokat a jelen megállapodás 5. és 7. sz. függelékei tartalmazzák.

4.4. Tekintettel arra, hogy a Társulás egy integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása, továbbfejlesztése, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételek biztosítása céljából jött létre, a Társuláshoz csatlakozni szándékozó új tag önkormányzatnak vállalnia kell a Tagokat terhelő vagyoni hozzájárulás teljesítését, valamint a Tanács által meghatározott működési és fejlesztési hozzájárulás megfizetését.

XI.
A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A Társulás megszűnik, ha:
   a) a Társulás működése a Társulás vagyonából nem finanszírozható, vagy a pályázati lehetőségek megszűnése miatt lehetetlenné válik;
   b) valamennyi Tag elhatározta a Társulás megszüntetését;
   c) a törvény erejénél fogva,
   d) bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontját követő 6 hónapon belül egymással elszámolni kötelesek.

3. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

4. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a Tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

XII.
NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

1. A tagönkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A megállapodásban rögzítetteknek megfelelően, a projektek megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása.

2. Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötelmi jogi jellegen túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét az integrált hulladékhasznosítási és kezelési feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a megállapodás céljául szolgáló beruházások előnyeiről.

3. Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése, hírlevél).

4. Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási Megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

5. A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamit a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházások elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XIII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Társulási megállapodás hatályba lépéséhez a társult tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott elfogadó határozata szükséges.

2. A Társulási megállapodás tartalmát és mellékleteit érintő módosításokhoz a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott elfogadó határozata szükséges.

3. A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei között számolandók el.

4. A Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviseletére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük a képviselőiket.

5. A Társulás célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg a vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályok betartásával.

6. Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.

7. A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a társulás székhelye szerintit közigazgatási és munkaügyi bíróság kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok

kötelesek bevonni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet. Egyeztetéseik során a Tagok jogosultak mediátor (közvetítő) szolgáltatását igénybe venni.

8. Tagok rögzítik, hogy e megállapodásnál alkalmazták és tudomásul vették a vonatkozó magyar jogszabályokat.

9. Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Mötv., valamint az Áht., illetve annak végrehajtására kiadott 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet az irányadó.

10. Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek és függelékek:

1. melléklet: Társulási Tanács és a Felügyelő Bizottság névsora.
2. melléklet: Tisztségviselői elfogadó nyilatkozat.
3. melléklet: Jelen társulási megállapodást elfogadó képviselő-testületi határozatok számai

1/a függelék A Társult Tagokat megillető szavazatarány.
1/b függelék: Részletes költségfelosztás, az egyes önkormányzatokra jutó önrész összege.
2. függelék A Társulás által ellátott szakfeladatok.
3. függelék: Társult önkormányzatok felsorolása hulladékkezelési kistérségenként.
4. függelék: A Társulásból kilépő tagok listája, és a kilépésről szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2013. május 1-i állapot szerint).
5. függelék: A Társuláshoz csatlakozó új tagok listája, és a csatlakozásról szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2013. május 1-i állapot szerint).
6. függelék: Tagjegyzék 2013. május 1-i állapot szerint.
7. függelék: A Társuláshoz csatlakozó új tagok listája, és a csatlakozásról szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2014. január 31-i állapot szerint).
8. függelék: Tagjegyzék 2014. január 31-i állapot szerint.

Tagok a jelen társulási megállapodást aláírás előtt részletesen átolvasták, közösen értelmezték, az abban foglaltakat megértették.

Siófok, 2014.....

Dr. Balázs Árpád
DBRHÖT
Társulási Tanács Elnöke

TÁRSULÁSI TANÁCS NÉVSORA

Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja	Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja	Tamási és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja	Kelet-Balaton és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja	Társulás székhelyét adó település önkormányzatának delegáltja
Késmárki Tibor	Holovits Huba	Herdics Béla	Forró Zsolt	Dr. Balázs Árpád

Felügyelő Bizottság névsora

Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja és helyettese	Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja és helyettese	Tamási és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja és helyettese	Kelet-Balaton és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja és helyettese
Lenkey Tibor	Dr. Feledy Gyula	Pintér Gábor	Szabó Gergely Attila

54

DBRHÖT_2. melléklet

Tisztségviselői elfogadó nyilatkozatok

Alulírott _____ nyilatkozom, hogy a Siófokon 2011. _____ napján megalakított Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa Elnöki/Elnökhelyettesi/Tagi tisztségét a mai napon elfogadom.

Nyilatkozom, hogy az általam jelen ülésen elfogadott tisztség egyéb más, általam betöltött tisztséggel nem összeférhetetlen.

Siófok, 2013._____

_____

Elnök/Elnökhelyettes/Tag

Alulírott _____ nyilatkozom, hogy a Siófokon 2011. _____ napján megalakított Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Felügyelő Bizottsága Elnöki/Tagi tisztségét a mai napon elfogadom.

Nyilatkozom, hogy az általam jelen ülésen elfogadott tisztség egyéb más, általam betöltött tisztséggel nem összeférhetetlen.

Siófok, 2013._____

_____

Felügyelő Bizottsági Elnök/Tag

Jelen társulási megállapodást elfogadó képviselő-testületi határozatok számai

Ssz.	Tagönkormányzat neve	Határozat száma	Polgármester	Jegyző
1	Ádánd Község		Pollák Tibor	Baumann Anita Gabriella
2	Balatonendréd Község		Késmárki Tibor	dr. Friss Attila
3	Balatonföldvár Község		Holovits Huba	Dr. Kiss Pál
4	Balatonfőkajár Község		Forró Zsolt	Polgár Beatrix
5	Balatonkenese Város		Tömör István	Dr. Nánássy Elek
6	Balatonőszöd Község		Antal János	Dr. Valkó Zsuzsanna
7	Balatonszabadi Község Ö		Molnár Árpád	Dr. Szörfi István
8	Balatonszárszó Nagyközség		Dorogi Sándor	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
9	Balatonvilágos Község		Fekete Barnabás	Dr. Pavlek Tünde
10	Bálványos Község		Sebestyén Gyula	Dr. Kiss Pál
11	Belecska Község		Szemeti Sándor	Takács Erzsébet
12	Csajág Község		Verebélyi Zoltán	Polgár Beatrix
13	Diósberény Község		Tillman András László	Budainé Vajk Ildikó
14	Dúzs Község		Ignácz István	Zöld Zoltán
15	Enying Város		Pődör Gyula	Kóródi-Juhász Zsolt
16	Értény Község		Máj Zoltán	Fábián Péter
17	Kereki Község		Csicsay László Viktor	Dr. Kiss Pál
18	Koppányszántó Község		Pintér Gábor	Zemán Tünde
19	Kötcse Község		Dr. Feledy Gyula	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
20	Küngös Község		Szabó Gergely Attila	Polgár Beatrix
21	Miszla Község		Boza Ferenc	Dr. Palkó László
22	Mucsi Község		Binder Kornél	Zöld Zoltán
23	Nagyberény Község		Tóth András Károly	Baumann Anita Gabriella
24	Nagycsepely Község		Máj Károly	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
25	Nyim Község		Nikovics Tibor	dr. Schmieder Ibolya
26	Pincehely Község		Herdics Béla	Juhász Ervin
27	Pusztaszemes Község		Mecseki Péterné	Dr. Kiss Pál
28	Ságvár Község		Kecskés Gábor	dr. Schmieder Ibolya
29	Siófok Város		Dr. Balázs Árpád	Dr. Pavlek Tünde
30	Siójut Község		Krisztin Endre	Dr. Pavlek Tünde
31	Som Község		Lenkey Tibor	dr. Schmieder Ibolya
32	Szakadát Község		Laszk Gábor	Dr. Palkó László
33	Szántód Község		Vízvári Attila	Dr. Kiss Pál
34	Szólád Község		Rózsás Elemér	Dr. Kiss Pál
35	Tamási Város		Ribányi József	Gulyásné Dr. Könye Katalin
36	Teleki Község		Hári László István	Dr. Kiss Pál
37	Udvari Község		Peszt Attila	Dr. Palkó László
38	Zamárdi Város		Csákovics Gyula	Dr. Dudás Anita

56

A Társult tagokat megillető szavazatarány.

	Település	Állandó lakosok száma (fő)	Állandó lakások száma (db)	Üdülő ingatlanok száma (db)	Ellátott lakosegyenérték szám (fő)	szavazati arány lakos számhoz
1.	**Siófok**	23 794	6 540	5 740	44 677	30,32%
1.	**Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség**					
2.	Ádánd	2 284	631	11	2 324	2,91%
3.	Balatonendréd	1 396	540	0	1 396	1,78%
4.	Balatonszabadi	2 882	800	0	2 882	3,67%
5.	Balatonvilágos	1 290	530	1 470	4 868	1,64%
6.	Ságvár	1 807	568	0	1 807	2,30%
7.	Siójut	542	205	0	542	0,69%
8.	Som	707	185	3	718	0,90%
9.	Nagyberény	1 490	576	0	1 490	1,90%
10.	Nyim	300	95	21	366	0,38%
11.	Zamárdi	2 260	810	3 225	11 258	2,88%
	Összesen	***14 958***	***4 940***	***4 730***	***27 651***	***19,06%***
2.	**Kelet-Balaton és környéke hulladékkezelési kistérség**					
12.	Balatonfőkajár	1 476	510	50	1 621	1,88%
13.	Balatonkenese-B.akarattya	3 575	1 463	4 442	14 430	4,56%
14.	Csajág	905	233	33	1 033	1,15%
15.	Enying	7 477	2 539	0	7 477	9,53%
16.	Küngös	581	150	3	593	0,74%
	Összesen	***14 014***	***4 895***	***4 528***	***25 154***	***17,86%***
3.	**Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség**					
17.	Balatonföldvár	2 279	746	726	4 497	2,90%
18.	Balatonöszöd	534	230	210	1 022	0,68%
19.	Balatonszárszó	2 108	872	1 972	6 875	2,69%
20.	Bálványos	624	253	18	668	0,80%
21.	Kereki	556	194	0	556	0,71%
22.	Kötcse	583	295	0	583	0,74%
23.	Nagycsepely	431	194	0	431	0,55%

24.	Pusztaszemes	442	168	1	445	0,56%
25.	Szántód	362	210	802	1 744	0,46%
26.	Szólád	684	252	0	684	0,87%
27.	Teleki	235	86	24	301	0,30%
	Összesen	***8 838***	***3 500***	***3 753***	***17 806***	***11,26%***
4.	**Tamási és környéke hulladékgazdálkodási kistérség**					
28.	Belecska	384	140	0	384	0,49%
29.	Diósberény	441	194	0	441	0,56%
30.	Dúzs	310	116	0	310	0,40%
31.	Értény	781	292	0	781	1,00%
32.	Koppányszántó	460	213	0	460	0,59%
33.	Miszla	380	182	0	380	0,48%
34.	Mucsi	561	228	0	561	0,71%
35.	Pincehely	2 613	1 081	0	2 613	3,33%
36.	Szakadát	364	169	0	364	0,46%
37.	Tamási	9 990	4 034	0	9 990	12,73%
38.	Udvari	580	217	0	580	0,74%
	Összesen	***16 864***	***6 866***	***0***	***16 864***	***21,49%***
	összesen	**78 468**	**26 741**	**18 751**	**132 152**	**100,00%**

Részletes költségfelosztás, az egyes önkormányzatokra jutó önrész összege

DÉL-BALATONI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS				
	Település	**Ellátott lakosegyenérték szám (fő)**	**szavazati arány lakos számhoz**	**eszközhasználati díj tagönkormányzatokat illető része le arányban**
1.	**Siófok**	44 677	30,32%	102 286 535
1.	**Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség**			
2.	Ádánd	2 324	2,91%	5 320 722
3.	Balatonendréd	1 396	1,78%	3 196 096
4.	Balatonszabadi	2 882	3,67%	6 598 245
5.	Balatonvilágos	4 868	1,64%	11 145 127
6.	Ságvár	1 807	2,30%	4 137 068
7.	Siójut	542	0,69%	1 240 891
8.	Som	718	0,90%	1 643 838
9.	Nagyberény	1 490	1,90%	3 411 306
10.	Nyim	366	0,38%	837 945
11.	Zamárdi	11 258	2,88%	25 774 824
	Összesen	***27 651***	***19,06%***	***63 306 063***
2.	**Kelet-Balaton és környéke hulladékkezelési kistérség**			
12.	Balatonfőkajár	1 621	1,88%	3 711 227
13.	Balatonkenese-B.akarattya	14 430	4,56%	33 037 015
14.	Csajág	1 033	1,15%	2 365 020
15.	Enying	7 477	9,53%	17 118 348
16.	Küngös	593	0,74%	1 357 654
	Összesen	***25 154***	***17,86%***	***57 589 263***
3.	**Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség**			
17.	Balatonföldvár	4 497	2,90%	10 295 735
18.	Balatonöszöd	1 022	0,68%	2 339 836
19.	Balatonszárszó	6 875	2,69%	15 740 088
20.	Bálványos	668	0,80%	1 529 364
21.	Kereki	556	0,71%	1 272 944
22.	Kötcse	583	0,74%	1 334 759
23.	Nagycsepely	431	0,55%	986 760
24.	Pusztaszemes	445	0,56%	1 018 813
25.	Szántód	1 744	0,46%	3 992 831
26.	Szólád	684	0,87%	1 565 996
27.	Teleki	301	0,30%	689 130
	Összesen	***17 806***	***11,26%***	***40 766 257***
4.	**Tamási és környéke hulladékgazdálkodási kistérség**			
28.	Belecska	384	0,49%	879 155
29.	Diósberény	441	0,56%	1 009 655
30.	Dúzs	310	0,40%	709 735
31.	Értény	781	1,00%	1 788 074

32.	Koppányszántó	460	0,59%	1 053 155
33.	Miszla	380	0,48%	869 998
34.	Mucsi	561	0,71%	1 284 391
35.	Pincehely	2 613	3,33%	5 982 378
36.	Szakadát	364	0,46%	833 366
37.	Tamási	9 990	12,73%	22 871 779
38.	Udvari	580	0,74%	1 327 891
	Összesen	*16 864*	*21,49%*	*38 609 578*
	összesen	**132 152**	**100,00%**	**302 557 696**

A táblázat 4. oszlopában szereplő le = lakosegyenérték.

A Társulás által ellátott szakfeladatok

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatás, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
051060	Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051070	Használt eszköz bontása
051080	Hulladék újrahasznosítása
052030	Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

Társult önkormányzatok felsorolása hulladékkezelési kistérségenként

Siófok és környéke hulladékkezelési kistérség:

Ssz	Önkormányzat	Polgármester	Székhely
1.	Ádánd	Pollák Tibor	8653 Ádánd, Kossuth L. u. 50.
2.	Balatonendréd	Késmárki Tibor	8613 Balatonendréd, Fő u. 75.
3.	Balatonszabadi	Molnár Árpád	8651 Balatonszabadi, Vak Bottyán u. 102.
4.	Balatonvilágos	Fekete Barnabás	8171 Balatonvilágos, Csók I. sétány 38.
5.	Ságvár	Kecskés Gábor	8654 Ságvár, Fő u. 16.
6.	Siófok	dr. Balázs Árpád	8600 Siófok, Fő tér 1.
7.	Siójut	Krisztin Endre	8652 Siójut, Kossuth L. u. 14.
8.	Som	Lenkey Tibor	8655 Som, Ady E. u. 35/A.
9.	Nagyberény	Tóth András Károly	8656 Nagyberény, Fő u. 12.
10.	Nyim	Nikovics Tibor	8612 Nyim, Kossuth L. u. 68.
11.	Zamárdi	Csákovics Gyula	8621 Zamárdi Szabadság tér 4.

Kelet-Balaton és környéke hulladékkezelési kistérség:

Ssz	Önkormányzat	Polgármester	Székhely
1.	Balatonfőkajár	Forró Zsolt	8164 Balatonfőkajár, Kossuth L. u. 8.
2.	Balatonkenese	Tömör István	8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
3.	Csajág	Verebélyi Zoltán	8163 Csajág, Petőfi S. u. 1.
4.	Enying	Pődör Gyula	8130 Enying, Kossuth L. u. 26.
5.	Küngös	Szabó Gergely Attila	8162 Küngös, Kossuth L. u. 30.

Balatonföldvár és környéke hulladékkezelési kistérség:

Ssz	Önkormányzat	Polgármester	Székhely
1.	Balatonföldvár	Holovits Huba	8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
2.	Balatonőszöd	Antal János	8636 Balatonőszöd, Szabadság u. 89.
3.	Balatonszárszó	Dorogi Sándor	8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.
4.	Bálványos	Sebestyén Gyula	8614 Bálványos, Kossuth L. u. 45.
5.	Kereki	Csicsay László Viktor	8618 Kereki, Petőfi S. u. 64.
6.	Kötcse	dr. Feledy Gyula	8627 Kötcse, Kossuth L. u. 2.
7.	Nagycsepely	Máj Károly	8628 Nagycsepely, Kossuth L. u. 17.

Ssz	Önkormányzat	Polgármester	Székhely
8.	Pusztaszemes	Mecseki Péterné	8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 53.
9.	Szántód	Vízvári Attila	8622 Szántód, Iskola u. 9.
10.	Szólád	Rózsás Elemér	8625 Szólád, Kossuth L. u. 32.
11.	Teleki	Hári László	8626 Teleki, Rákóczi F. út 49.

Tamási és környéke hulladékkezelési kistérség:

1.	Belecska	Szemeti Sándor	7061 Belecska, Fő u. 20.
2.	Diósberény	Tillmann András László	7072 Diósberény, Iskola u. 9.
3.	Dúzs	Ignácz István	7224 Dúzs, Béke út 13.
4.	Értény	Máj Zoltán	7093 Értény, Béke tér 325.
5.	Koppányszántó	Pintér Gábor	7094 Koppányszántó, Szabadság u. 67.
6.	Miszla	Boza Ferenc	7065 Miszla, Fő út 63.
7.	Mucsi	Binder Kornél	7195 Mucsi, Dózsa Gy. út 73.
8.	Pincehely	Herdics Béla	7084 Pincehely, Kossuth L. u. 81.
9.	Szakadát	Laszk Gábor	7071 Szakadát, Ady Endre u. 233.
10.	Tamási	Ribányi József	7090 Tamási, Szabadság u. 46-48.
11.	Udvari	Peszt Attila	7066 Udvari, Szövetkezet u. 47.

A Társulásból kilépő tagok listája, és a kilépésről szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2013. május 1-i állapot szerint)

	Tagönkormányzat	Határozatszám
1.	Iregszemcse község Önkormányzata	74/2012 (X.15.)
2.	Fürged Község Önkormányzata	68/2012 (XII.17.)
3.	Kalaznó Község Önkormányzata	61/2012 (XII.17.)
4.	Nagykónyi Község Önkormányzata	109/2012 (XI.29.)
5.	Nagyszokoly Község Önkormányzata	113/2012 (XI.28.)
6.	Ozora Község Önkormányzata	67/2012 (XI.18.)
7.	Szakály Község Önkormányzata	34/2012 (V.31.)
8.	Tikos Község Önkormányzata	51/2012 (V.7.)
9.	Újireg Község Önkormányzata	115/2012 (XII.14.)
10.	Vörs Község Önkormányzata	35/2012 (V.14.)

64

A Társuláshoz csatlakozó új tagok listája, és a csatlakozásról szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2013. május 1-i állapot szerint)

	Új Tagok	Képviselő-testületi határozatszám
1.	Balatonkenese Község Önkormányzata	434/2012 (IX.13.)
2.	Balatonőszöd Község Önkormányzata	38/2012. (V.17.)
3.	Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata	133/2012. (V.29.)
4.	Nagycsepely Község Önkormányzata	32/2012. (VI.25.)
5.	Siójut Község Önkormányzata	46/2012. (V.16.)
6.	Szántód Község Önkormányzata	72/2012. (V.18.)
7.	Zamárdi Város Önkormányzata	331/2012 (IX.24.)

Tagjegyzék 2013. május 1-i állapot szerint

Ssz	Önkormányzat
1.	Ádánd
2.	Balatonendréd
3.	Balatonföldvár
4.	Balatonfőkajár
5.	Balatonkenese
6.	Balatonőszöd
7.	Balatonszárszó
8.	Balatonvilágos
9.	Bálványos
10.	Belecska
11.	Csajág
12.	Diósberény
13.	Dúzs
14.	Enying
15.	Értény
16.	Kereki
17.	Koppányszántó
18.	Kötcse
19.	Küngös
20.	Miszla
21.	Mucsi
22.	Nagyberény
23.	Nagycsepely
24.	Nyim
25.	Pincehely
26.	Pusztaszemes
27.	Ságvár
28.	Siójut
29.	Siófok

Ssz	Önkormányzat
30.	Som
31.	Szakadát
32.	Szántód
33.	Szólád
34.	Teleki
35.	Udvari
36.	Zamárdi

67

A Társuláshoz csatlakozó új tagok listája, és a csatlakozásról szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2014. január 31-i állapot szerint)

	Új Tagok	Képviselő-testületi határozatszám
1.	Balatonszabadi Község Önkormányzata	149/2013 (XI.07.)
2.	Tamási Város Önkormányzata	166/2013. (X.30.)

Tagjegyzék 2014. január 31-i állapot szerint

Ssz	Önkormányzat
1.	Ádánd
2.	Balatonendréd
3.	Balatonföldvár
4.	Balatonfőkajár
5.	Balatonkenese
6.	Balatonszabadi
7.	Balatonőszöd
8.	Balatonszárszó
9.	Balatonvilágos
10.	Bálványos
11.	Belecska
12.	Csajág
13.	Diósberény
14.	Dúzs
15.	Enying
16.	Értény
17.	Kereki
18.	Koppányszántó
19.	Kötcse
20.	Küngös
21.	Miszla
22.	Mucsi
23.	Nagyberény
24.	Nagycsepely
25.	Nyím
26.	Pincehely
27.	Pusztaszemes
28.	Ságvár
29.	Siójut
30.	Siófok
31.	Som

Ssz	Önkormányzat
32.	Szakadát
33.	Szántód
34.	Szólád
35.	Tamási
36.	Teleki
37.	Udvari
38.	Zamárdi

E L Ő T E R J E S Z T É S

Pusztaszemes Község Képviselő-testületének
2014. szeptember 29-ei ülésére

a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2015. évi fordulójához csatlakozásról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 2014. augusztus 27.-én nyílt pályázat keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2015. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt.
E cél elérésének érdekében a kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat mobolizálni kíván.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

1./ a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni.
Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

2./ a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.
(az (1) és (2) együtt: önkormányzati ösztöndíjrész)

3./ a felsőoktatási intézményi támogatás

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Rendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2014. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt.
(intézményi ösztöndíjrész)

Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez.

A csatlakozás a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben valósulhat meg.
Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2014. október 01. (postabélyegző)

Ezt követően 2014.október 03.napján kell a pályázati kiírást közzétenni.
A csatlakozási szándék közlése esetén a jövő évi költségvetés készítésekor számolni kell ezzel a költséggel. Az ösztöndíj időtartama 10 hónap.

Határozati javaslat:

…./2014.(IX. …..)Kt. határozat

1./
Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felső oktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2015. évi pályázati fordulójához. Az erre vonatkozó Általános Szerződési Feltételeket elfogadja, felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására.
A pályázati kiírásokat a tervezettel megegyezően jóváhagyja.

2./
Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete nem kíván csatlakozni a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungaica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2015. évi pályázati fordulójához.

Kérem a T.Képviselő-testületet, hogy az előterjesztett ügyben hozza meg döntését.

Balatonföldvár, 2014. szeptember 25.

Mecseki Péterné
polgármester

72