KEREKI KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
8618 Kereki, Petőfi u. 64.
Tel./fax: 84/365-016; e-mail: pgmh@kereki.t-online.hu

MEGHÍVÓ

Kereki Község Önkormányzata képviselő-testületének **2017. április 20.-án, 17.00 órakor tartandó rendkívüli testületi ülésére** ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Közösségi Ház
8618 Kereki, Petőfi S. u. 64.

JAVASOLT NAPIREND:

1. Döntés az EFOP-3-7.3-16 és az EFOP-4.1.7-16 számú pályázat beadása ügyében
   Előadó: Csicsai László Viktor polgármester

Kereki, 2017. április 20.

Tisztelettel:

Csicsai László Viktor sk.
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. április 20. napján tartott rendkívüli testületi üléséről, Kereki Petőfi S. u. 64. szám alatt.

Jelen vannak: Csicsai László Viktor polgármester, Kimmel Szabolcs alpolgármester, Balogh Gyuláné, Vinkler Márk képviselők, Magyar Szilvia főtanácsos a címzetes főjegyző megbízásából.

Csicsai László Viktor polgármester: Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az 5 tagú képviselő-testületből 4 fő képviselő jelen van, a testület határozatképes, az ülést megnyitja. Ismerteti a napirendet, javasolja tárgyalásra történő elfogadását. Aki az elhangzott javaslatot elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő – 4 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
37/2017. (IV.20.) Kt. határozata

1. **Döntés az EFOP-3-7.3-16 és az EFOP-4.1.7-16 számú pályázat beadása ügyében**
   Előadó: Csicsai László Viktor polgármester

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: értelem szerint, azonnal

NAPIREND TÁRGYALÁSA

1.) **Döntés az EFOP-3-7.3-16 és az EFOP-4.1.7-16 számú pályázat beadása ügyében**
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Csicsai László Viktor polgármester: Röviden összefoglalja az előzményeket. A pályázat ügyében hozott döntésünket követően másnap kijött az építész, aki megállapította, hogy az óvodaépület nem alkalmas a pályázati feltételeknek, mivel nincs akadálymentesítve. Az akadálymentesítésnek már három ízben is eleget kellett volna tennünk, utoljára 2008-ban, amikor megszűnt az óvoda és az épület funkcióváltása megtörtént. Mivel ebben a pályázatban feltétel, hogy a pályázat benyújtásakor már rendelkezni kell jogerős építési engedéllyel, így az óvoda épülete kiesik, tekintve, hogy az eljárás nem zárul le a pályázat beadásáig. Információm szerint több település beleesett ebbe. A pályázat benyújtásától függetlenül tehát az épület akadálymentesítését meg kell teremtetni, meg kell terveztetni és az építési engedélyt meg kell kérnünk. Ahhoz, hogy a pályázatot be tudjuk nyújtani, végignéztük a többi szóba jöhető önkormányzati épületet is. Egyedül az orvosi rendelő épülete maradt, mivel a közösségi ház épületének korszerűsítésére már beadott pályázatunk van. Az orvosi rendelő épületén belül a volt könyvtár helyiségét gondoltuk kialakítani előadó teremmé. Az épületet építész is átnézte, aki azon a véleményen volt, hogy kivitelezhető ugyan az átalakítás, de nem ajánlja, az épület tagoltsága miatt. A pályázatban lehet, hogy elfogadnák, de nem a teljes támogatást kapnák meg, hanem pl. csak 35 %-ot, így a tanterem kialakításával csak az épület 35 %-a hasznosulna, a többit saját forrásból kellene hozzátenni. Nem jutnánk előbbre, nem ez a cél. Beszéltem a tervezővel, beszéltem a pályázatíróval, akik szintén megerősítettek abban, hogy az épület felújításba nem szabad ezekkel a feltételekkel belemenni, gyakorlatilag nem

megvalósítható. A következőket javasolták, a közeljövőben lesznek olyan pályázati kiírások, amelyekkel épületeket fel lehet újítani, várjuk meg azokat, addig adjunk funkciót az épületnek, és a következő energetikai pályázaton el tudnunk majd indulni. A pályázatot vigyük végig, a szakmai részt.

Kimmel Szabolcs alpolgármester: Milyen funkcióban tudnánk gondolni? A nyugdíjasklubot berakjuk oda?

Csicsai László Viktor polgármester: Az nem elég. Az, hogy havonta bemennek oda a nyugdíjasok, az nem elég. A pályázatíró javaslata az, hogy a pályázatot vigyük végig, tehát a szakmai részt.

Vinkler Márk képviselő: Melyik pályázaton gondolkodsz? A hatvanmillióson?

Csicsai László Viktor polgármester: Ez adott esetben a negyvenmilliós is lehet. A pályázatíró javaslata a 60 milliós.

Kimmel Szabolcs alpolgármester: Nagyon belemegyünk a vakvilágba. Tehát semmi sem biztos. Megcsinálják a szakmai részt. Rendben, nem kis munka, de nekünk kell végig vinni. Mindent nekünk kell hozzáadni. Megvannak a szakmai vezetők, még akkor is, a mi nevünkön fut. Megcsinálják a szakmai részt, de hol van az biztosítva, hogy a második körben az épület felújítás is belefér?

Vinkler Márk képviselő: Ebben nincs épületfelújítás. Semmiképpen nem pályázathatunk a második körben.

Csicsai László Viktor polgármester: Így van. Nem tudunk olyan épületet biztosítani, ami a pályázati feltételeknek megfelel.

Vinkler Márk képviselő: A jövőbeli remény, hogy majd lesz egy energetikai pályázat, azon tudunk elindulni.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Az energetikai projekt cserélné ki a pályázat második részét. Ez a kötelező beugró.

Kimmel Szabolcs alpolgármester: Nem tudom, megérne ez nekünk ennyit.

Vinkler Márk képviselő: Nekem még mindig science fiction ez a projekt.

Kimmel Szabolcs alpolgármester: A múltkor is sokat gondolkodtam rajta, hogy érdemes-e ezen indulni, de az épület felújítás lehetősége miatt megszavaztam. Nagyon sok a „ha." Ha ki lesznek írva az energetikai pályázatok…

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Elvileg az idén ki lesznek írva az energetikai pályázatok.

Vinkler Márk képviselő: Az energetikai pályázatba mi fér bele? A legfontosabb a tetőfelújítás lenne.

Csicsai László Viktor polgármester: A belső szigetelés belefér. A földvári EFOP-.os pályázathoz is biztosítanunk kell 50 főt. Átküldtem, hogy lássátok. Balatonföldvár megkérdezésünk nélkül odaírt 50 főt Kerekihez, akiket a programokba be kell vonnunk.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Nyilván, ha az óvodaépületet akarjuk felújítani, valamilyen funkciót kell adni neki. A testület az ismert helyzet alapján dönt erről a pályázatról, a rendelkezésre álló információk alapján. Ebben a pályázatban nevesítve vagyok, mint pénzügyi vezető. Elmondja, hogy korábban a 125 milliós kistérségi projektet vitte végig. Ismeri a pályázat szakmai tartalmát. Ez a kiírás itt annyival egyszerűbb, hogy itt nem kell 6 alkalmas részvételt egy embernél produkálni, ott 300 főre vittük le az indikátorokat 600-ról. Annyit tudok vállalni, akár nevesítve vagyok a projektben, akár nem, hogy térítésmentesen vállalom és ellátom a pénzügyi vezető feladatait, feladatkörömből következik. Rendelkezem azokkal a referenciákkal, amelyek ehhez szükségesek, szakmai rálátás is van.

Vinkler Márk képviselő: Továbbra sem látja át. Hány főt kell produkálni?

Csicsai László Viktor polgármester: 100 főt kell három év alatt, ebből 50 főnek kell hátrányos helyzetűnek lenni.

Vinkler Márk képviselő: Körülbelül 800 főt kell megszólítani ahhoz, hogy legalább 100 bejöjjön.

Csicsai László Viktor polgármester: Ezt a projektmenedzser fogalmazta meg. Az 50 fő gyakorlatilag ugyanaz, amit Balatonföldvár beírt, az a célcsoport.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Két külön projekt. Az egyik nem veszélyezteti a másokat. Az önkormányzaton múlik, hogyan tölti meg tartalommal, és mennyi pénz marad helyben.

Vinkler Márk képviselő: Mennyire biztos, hogy itt marad a pénz?

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: A projekt gazda Kereki község önkormányzata. Az összes szerződést az önkormányzat köti meg. Kereki mondja meg, mely cégekkel köt szerződést. Ebbe a projektmenedzsernek nincs beleszólása.

Vinkler Márk képviselő: Nem látja át továbbra sem. Mi marad Kerekinek, őt ez foglalkoztatja. Az épületfelújítás nem lehetséges, maradtak a programok, ezeket a feltételeket hogyan tudják teljesíteni? Például az állampolgári alapkompetenciák fejlesztése, legalább 25 embert biztosítani kell egy-egy programra, de valójában kit érdekel ez? Hogyan fogják tudni teljesíteni az előírt létszámokat?

Csicsai László Viktor polgármester: A bevonni kívánt intézményekkel, például a magyar máltai szeretetszolgálat együttműködésével, így lehetőség van a fogyatékossággal élők bevonására.

Vinkler Márk képviselő: Nem tartja elképzelhetőnek. Nagyon erőltetett ez az egész.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Mivel 10 percen belül el kell mennie, pár mondat mondana még. Nem akarja döntést befolyásolni, de véleménye szerint az önkormányzaton

múlik, hogy tölti meg tartalommal a programokat. Meg lehet tölteni olyan tartalmakkal, amelyek a település érdekét szolgálja. Térítés nélkül vállalom a részvételt.

Vinkler Márk képviselő: A negyvenmilliós projekt is három éves?

Csicsai László Viktor polgármester: Az indikátor mutató ugyanaz.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Felhívja a figyelmet arra, olyan szerződést szabad csak kötni, amelyben rögzítve van, akkor fizeti ki az önkormányzat az előkészítést, ha nyertes a pályázat.

Vinkler Márk képviselő: Megkérdezi a pénzügyi osztályvezetőt, véleménye szerint sikeres volt-e a kistérségi projekt?

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Véleménye szerint igen. Abból van az egészségfejlesztési iroda, a turisztikai egyesületi támogatások, egyéb turisztikai kiadások, meg volt töltve taralommal, jelenleg is folynak a programok a kistérségben. Ha jól meg van töltve tartalommal, akkor érdemes.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető elköszön a képviselőktől és elhagyja az üléstermet.

Vinkler Márk képviselő: Úgy látja, nagyon szívügye a polgármesternek ez a projekt.

Csicsai László Viktor polgármester: Nem. Ha úgy látjátok, hogy nem érdemes, akkor nem. Azt látom, hogy ezeket a programokat meg lehet tölteni tartalommal, ezzel plusz munkám nekem lenne. Lehet benne jó dolgokat csinálni, például eszközbeszerzésre is lenne mód. Plusz munkám nekem lenne.

Vinkler Márk képviselő: A felelősség viszont mindannyiunké.

Csicsai László Viktor polgármester: Ha nem látta volna ebben a lehetőséget, nem is hozza a testület elé. A támogatás közvetlen 10 %-a eszközbeszerzésre megy. Az Együtt Kerekiért Egyesület bevonásával közel 15 millió forintot tudnának felhasználni olyan programokra, amelyek a település érdekében valósulnának meg.

Kimmel Szabolcs alpolgármester: Ez csak egy lehetőség, nincs rá garancia. Nem így indultunk neki. Az óvodaépület felújítása volt a cél, amely most már tudjuk, nem lehetséges ezen keresztül. Ha jól összeszedjük magunkat, talán önerőből is fel tudjuk majd újítani.

Balogh Gyuláné képviselő: A közeljövőben meg kell terveztetni az épület akadálymentesítését.

Vinkler Márk képviselő: Azt mindenképpen meg kell csináltatni. A pályázat benyújtásától függetlenül.

Csicsai László Viktor polgármester: Akkor döntsük el, hogy az egész életen át tartó tanuláshoz hozzáférés biztosítása című, EFOP-3.7.3-16 számú felhívásra, maximum 60 milliós támogatási összegre, vagy a kevesebb, 6-7 tevékenységre, maximum 40 milliós támogatási összegre nyújtsunk be támogatási kérelmet? Én a magasabb támogatási összegre

javaslom a pályázat benyújtását. A múltkori döntésünk okafogyottá vált, mivel az épület felújítása nem lehetséges. Tehát új döntést kell hoznunk a pályázat benyújtásához.

Vinkler Márk képviselő: Nem igazán látja értelmét.

Balogh Gyuláné képviselő: A 60 milliósnál sok a program, nem látja megvalósíthatónak.

Csicsai László Viktor polgármester: Aki „Az egész életen át tartó tanuláshoz hozzáférés biztosítása" című, EFOP-3.7.3-16 számú felhívásra, 6-7 programra, maximum 40 milliós támogatási célösszeggel a pályázat benyújtásával egyetért, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő – 1 igen szavazattal, 1 nem, 2 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
38/2017. (IV.20.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzata „Az egész életen át tartó tanuláshoz hozzáférés biztosítása" című, EFOP-3.7.3-16 számú felhívásra támogatási kérelmet nem nyújt be.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: értelem szerint, azonnal

Csicsai László Viktor polgármester: Miután több napirend megtárgyalására nem kerül sor, az ülést bezárja.

kmf.

Csicsai László Viktor
polgármester

Magyar Szilvia
főtanácsos
a címzetes főjegyző megbízásából

A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

	Téma? (pl. digitális kompetenciafejlesztés, nyelvi kompetencia fejlesztés, kertművelés, egészséges életmód stb)	Résztvevők?(pl. korosztály, esetleg meghatározás: pl. nők, inaktívak, GYES-en lévők, 50 év felettiek stb)
Heti szakkör Cél: azonos érdeklődésű személyek valamely téma, művészeti vagy tudományág, gyakorlati tevékenység mélyebb, alaposabb megismerése céljából vesznek részt.	Kulturális és népi hagyományok őrzése, a népdalok nyomán.	heti 1 alkalommal, legalább 6 fő részvételével. Alkalmanként 1 órás foglalkozás. Résztvevők: elsősorban nők, ill. teljes lakosság
Ismeretterjesztő előadássorozat Egy-egy téma vagy problémakör összefüggő, logikus kifejtése, melynek célja a hallgatóság ismereteinek gyarapítása, alapozó, átfogó, rendszerező, sokoldalú módon bemutatva a témát.	Állampolgári alapkompetenciák fejlesztése	Legalább havonta 2 alkalommal, alkalmanként legalább 1 óra. Alkalmanként legalább 25 fő. Résztvevők: teljes lakosság, ill. pályakezdő munkanélküliek, inaktívak, munkanélküliek, fogyatékossággal élők, intézményekben élők
Művészeti csoport, alkotócsoport Cél: Művelődési közösség, melynek jellemzően állandó tagjai valamely művészeti vagy alkotó ágban rendszeres tanuló-önképző tevékenységeket folytatnak, s a csoportnak szakértő vezetője van.	Kézműves foglalkozások; Szabadtéri, készségfejlesztési foglalkozások,	Legalább havonta 3 alkalommal, legalább 10 fő részvételével, min. 2 óra. Résztvevők: GYED-en, GYES-en lévők, képesítés nélküliek,
Havi szakkör Cél: azonos érdeklődésű személyek valamely téma, művészeti vagy tudományág, gyakorlati tevékenység mélyebb, alaposabb megismerése céljából vesznek részt.	Kertészeti és természetismeret. Természetjárás .	havi 1 alkalommal, legalább 6 fő részvételével. Alkalmanként 2 óra foglalkozás. Résztvevők: 54 év feletti, munkanélküli háztartásban élők
Foglalkozássorozat Cél: Tematikus, de nem szakkör formában megvalósított	Egészséges életmód szemléletének kialakítása, Test és lélek egyensúlya – stresszhelyzetek kezelése,	Legalább havi 2 alkalommal, alkalmanként 2 óra. Legalább 10 fő. Résztvevők: lakosság,

kompetenciafejlesztő foglalkozások.	problémamegoldó készség kompetenciafejlesztése.	alacsony végzettségűek, egyetlen felnőttből álló háztartásban élő, gyermeket eltartók

Heti szakkör Cél: azonos érdeklődésű személyek valamely téma, művészeti vagy tudományág, gyakorlati tevékenység mélyebb, alaposabb megismerése céljából vesznek részt.	Kereki település történelmi múltja – a Kereki Vár, hagyományok, ünnepkörök néprajzkutatói szemmel.	heti 1 alkalommal, legalább 6 fő részvételével. Alkalmanként 1 órás foglalkozás. Résztvevők: képesítés nélküliek, munkanélküli háztartásban élők
Havi szakkör Cél: azonos érdeklődésű személyek valamely téma, művészeti vagy tudományág, gyakorlati tevékenység mélyebb, alaposabb megismerése céljából vesznek részt.	Digitális kompetenciafejlesztés	havi 1 alkalommal, legalább 6 fő részvételével. Alkalmanként 2 óra foglalkozás. Résztvevők iskolai oktatásból lemorzsolódottak
Havi szakkör Cél: azonos érdeklődésű személyek valamely téma, művészeti vagy tudományág, gyakorlati tevékenység mélyebb, alaposabb megismerése céljából vesznek részt.	Színkör, drámapedagógia	havi 1 alkalommal, legalább 6 fő részvételével. Alkalmanként 2 óra foglalkozás. Résztvevők: lakosság
Foglalkozássorozat Cél: Tematikus, de nem szakkör formában megvalósított kompetenciafejlesztő foglalkozások.	Nyelvi kompetencia fejlesztés	Legalább havi 2 alkalommal, alkalmanként 2 óra. Legalább 10 fő. Résztvevők: lakosság

A beszerzésre kerülő eszközök felsorolása:

Eszköz megnevezése:	**darabszám:**	**specifikáció:**
Nyelvi foglalkozás eszközei		
Digitális foglalkozások eszközei		
Kézműves készségfejlesztő foglalkozások eszközei		

SZÉCHENYI 2020

EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTÉRIUMA

FELHÍVÁS

A kulturális intézmények tanulást támogató társadalmi szerepvállalásának erősítésének megvalósítására

A Felhívás címe:

Az egész életen át tartó tanuláshoz hozzáférés biztosítása

A Felhívás kódszáma:

EFOP-3.7.3-16

Magyarország Kormányának felhívása a kulturális intézmények, illetve fenntartóik részére[1] a kulturális intézményekben megvalósuló egész életen át tartó tanulást biztosító szolgáltatások, tevékenységek, új tanulási tartalmak támogatása, új típusú tanulási formák kialakítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az oktatásba és a képzésbe, többek között a szakképzésbe történő beruházást a készségek fejlesztése és az egész életen át tartó tanulás érdekében.

A cél elérését a Kormány kulturális intézmények együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 15 000 000 Ft - 140 000 000 Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

[1] Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják[2], hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak szolgáltatásaikkal és tevékenységeikkel az egész életen át tartó tanulás céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

[2] A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere ... 6
1.1. A felhívás indokoltsága és célja ... 6
1.2. A rendelkezésre álló forrás ... 9
1.3. A támogatás háttere ... 9
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége ... 9
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások ... 9
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek ... 9
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek ... 9
3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek: ... 10
3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek: ... 10
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek: ... 10
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: ... 11
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: ... 11
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása ... 11
3.3. Nem támogatható tevékenységek ... 12
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások ... 12
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások ... 12
3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások ... 12
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások ... 19
3.4.1.3. Egyéb elvárások ... 20
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások ... 20
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások .. 21
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások ... 21
3.5. A projektvégrehajtás időtartama ... 21
3.5.1. A projekt megkezdése ... 21
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam ... 22
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások ... 22
3.6.1. A projekt területi korlátozása ... 22
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek ... 22
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás ... 22
3.7.1. Indikátorok ... 22
3.7.2. Szakpolitikai mutatók ... 24
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén ... 24
3.8. Fenntartási kötelezettség ... 25
3.9. Biztosítékok köre ... 25

3.10. Önerő ... 25
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei ... 25
4.1. Támogatást igénylők köre ... 25
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre ... 28
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja ... 29
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok ... 30
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend ... 30
4.4.2. Kiválasztási kritériumok ... 30
5. A finanszírozással kapcsolatos információk ... 40
5.1. A támogatás formája ... 41
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége ... 41
5.3. A támogatás mértéke, összege ... 41
5.4. Előleg igénylése ... 42
5.5. Az elszámolható költségek köre ... 43
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei ... 48
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások ... 54
5.8. Nem elszámolható költségek köre ... 55
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések ... 55
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok ... 55
6. csatolandó mellékletek listája ... 55
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája ... 55
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája ... 57
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája ... 57
7. További információk ... 58
8. A felhívás szakmai mellékletei ... 59

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A tanulási aktivitás területén Magyarország még mindig jelentős elmaradásban van az EU tagállamok többségéhez képest, s ez az egész életen át tartó tanulásban is szembe ötlik. Az egész életen át tartó tanulásra is kiterjedő 2011. évi felmérés szerint Magyarországon a lakosság mindössze 2,7 %-a vett részt egész életen át tartó tanulásban, míg az Európai Tanács 2020-ig elérendő referenciaértéknek a 15 %-ban határozta meg (ld. Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiája a 2014-2020 évekre.).

Az előző fejlesztési időszakban a közművelődési szakterületen a több körben meghirdetett TÁMOP-3.2.3 konstrukció támogatta az egész életen át tartó tanulást, a könyvtári területen a többször kiírt TÁMOP 3.2.4 konstrukció, melynek az volt a célja, hogy a könyvtári rendszer jobb hatásfokkal szolgálja a minőségi oktatást, a formális oktatáson kívüli képzést és tanulást, a könyvtári szolgáltatásokkal megvalósítandó olvasási és digitális kompetenciák fejlesztését. Kiemelt cél volt a hozzáférés területi különbségeinek csökkentése. A 2014-2020 időszakban ezt a fejlesztési utat kívánjuk folytatni újabb kulturális intézmények (szervezetek) bevonásával és a korábban fejlesztésben részesültek szolgáltatásainak továbbfejlesztésével.

Hazánkban a kulturális intézmények átszövik az ország minden területét, ezáltal szolgáltatásaikkal és tevékenységeikkel támogatni tudják az egész életen át tartó tanulást, s működésükre különösen jellemző, hogy a felnőttképzés számára nehezen elérhető, kevéssé motivált, több szempontból is hátrányos helyzetű emberekkel kerülnek rendszeres kapcsolatba, ezáltal lehetőség nyílik a bevonásukra. A kulturális intézmények elérnek, aktivizálnak olyan társadalmi csoportokat és egyéneket is, akik más felnőttképzési intézmények, szociális és munkaügyi szervezetek stb. számára rejtve maradnak. Információval, tájékoztatással, szolgáltatások fejlesztésével, informális tanulási alkalmak és nem formális képzések megvalósításával fontos alapozó, ráhangoló, aktivizáló szerepet tölthetnek és töltenek be intézményeink.
„„Az egész életen át tartó tanulás az iskolai előkészítéstől a nyugdíj utáni korig terjedően magában foglal minden formális, nem formális és informális tanulást. Tehát az egész életen át tartó tanulás fogalmába minden olyan tanulási tevékenység beleértendő, amely tudás, készségek és képességek fejlesztése céljából történik, személyes, állampolgári, társadalmi és/vagy foglalkoztatási szempontból." - Az Európai Tanács (2002/C 163/01) határozata az egész életen át tartó tanulásról.

A konstrukció célja a 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozattal elfogadott, **Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiá**jában megfogalmazottak szerint a kulturális intézményekben megvalósuló, egész életen át tartó tanulást biztosító szolgáltatások, tevékenységek, új tanulási tartalmak támogatása, új típusú tanulási formák kialakítása sokszínű tematikájú programmal, az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges feltételek megteremtése, illetve a meglévő szolgáltatások továbbfejlesztése.

A konstrukcióval elérni kívánt részcélok:

- alapkompetenciák fejlesztése a nem formális és informális képzési formák és szolgáltatások (pl. távoktatás, e-learning) kiterjesztésével,
- kulturális intézmények LLL tevékenységeinek felmérése és fejlesztése,
- a formális oktatásba való visszatérés vagy belépés elősegítése az egész életen át tartó tanulásitevékenységek által,
- kultúra bázisán megszerzett készségek hasznosítása a munkaerőpiacra és a társadalmi, ill. közéletbe való visszatérés érdekében,
- új innovatív tanulási lehetőségek és formák fejlesztése és elterjesztése a felnőttek és a képző szakemberek számára,
- kulturális intézmények közötti együttműködések erősítése, hálózatépítés regionális szinten,
- tanulás tanulásának támogatása,
- digitalizált, tanulást segítő kulturális tartalmak (e-gyűjtemény stb.) felhasználási módjainak megismertetése az egész életen át tartó tanulás érdekében,
- állampolgári kompetencia, kulturális kifejezőkészség és a tudományos magyarázatok alkalmazására képessé tétel, anyanyelvi, nyelvi és digitális kompetenciák fejlesztése,
- funkcionális analfabetizmus visszaszorítása.

A konstrukció az alábbi stratégiákhoz illeszkedik:

Az EU 2020 Stratégia szerint „Uniós szinten a Bizottság a következő célokon fog munkálkodni: A nem formális és informális tanulás elismerésének ösztönzése", valamint „annak biztosítása, hogy a szakképzés, az általános, a felső- és a felnőttoktatás – beleértve a nem formális és az informális tanulást is – lehetővé tegye a továbbtanuláshoz és a munkaerő-piaci részvételhez szükséges készségek elsajátítását..."

A Tanács következtetései a kultúrának az Európa2020 Stratégia végrehajtásához való hozzájárulásáról (2011/C 175/01) dokumentum rögzíti, hogy „a kultúra jelentős és sokrétű hozzájárulást nyújthat az Európa2020 Stratégia integrált iránymutatásaiban és kiemelt kezdeményezéseiben javasolt intézkedések megvalósításához, amelynek célja, hogy az Európai Uniót intelligens, fenntartható és inkluzív gazdasággá alakítsák."

Magyarország Partnerségi Megállapodása a 2014–2020-as fejlesztési időszakra rögzíti, hogy folytatni szükséges az oktatást támogató nem formális és informális tanulási programokat, melyek sajátos eszközeikkel erősítik az oktatás hatékonyságát, elkerülve a párhuzamos kapacitásfejlesztéseket. Az egész életen át tartó tanulásban való részvétel ösztönzése és támogatása elengedhetetlen a munkaerő versenyképességéhez és a társadalmi és gazdasági változásokhoz való folyamatos alkalmazkodáshoz.

Magyarország Kormánya a 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozattal fogadta el **Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiáját**. A Stratégia szerint egyik beavatkozás a kulturális intézmények szerepének erősítése a felnőttkori tanulásban. Eszerint cél a kulturális intézmények élethosszig tartó tanulást segítő programjainak támogatása, a szociokulturális hátrányok csökkentésére irányuló tevékenységek támogatása, hátrányos helyzetűek alap- vagy szakképzésbe történő be- és visszailleszkedésének elősegítése, olvasási, szövegértési és digitális kompetenciák fejlesztése, az egész életen át tartó tanuláshoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása.

A **Duna Régió Stratégia (DRS)**: jelen felhívás keretében megvalósuló fejlesztések támogatják és szolgálják a DRS-ben a makro-régió egyes területei közötti nagyfokú regionális fejlettségbeli különbségek felszámolására, lényeges mérséklésére meghatározott célok megvalósulását. A fejlesztések összhangban

vannak a Duna Régió Stratégia.9. prioritási területének - Az emberi erőforrásba és képességekbe való befektetés - kiemelt célkitűzéseivel, és ez által hozzájárulnak azok megvalósulásához is.

A Magyar nemzeti társadalmi felzárkózási stratégia II. 17. fejezete szerint a kulturális intézményrendszer célzott programjaival is támogatni kell a különböző társadalmi hátrányok mentén kimutatható tudás- és képességbeli egyenlőtlenségek csökkentését, a hátrányok kompenzálását. Ennek érdekében programokat kell indítani a kulturális szolgáltatások és tevékenységek számának és kínálatának fejlesztésére, kompetenciafejlesztő mintaprogramok kidolgozására.

A Nemzeti Fenntartható Fejlődés Keretstratégiáról szóló 18/2013. (III. 28.) Ogy. határozat szerint „a társadalmi erőforrások fejlesztésének fontos színterei a kulturális közintézmények. A közgyűjteményekben, közművelődési intézményekben, könyvtárakban működő közösségek az egész életen át tartó tanulás új tanulási alkalmain, a gyakori együttműködésekben, a kreatív együttléteken és az összetartó értékek, élmények, érdekek folyamatos elsajátításával jelentős mértékben hozzájárulnak a bizalom újratermeléséhez, a társadalmi összetartozás erősödéséhez."

A 2016. évi Nemzeti Reform Program „31/e. A kulturális intézmények által nyújtott, az egész életen át tartó tanulást segítő tanulási formák és programok" című intézkedése szintén releváns.

A könyvtári terület fejlesztése a **Nemzeti Infokommunikációs Stratégiához (NIS) és a Digitális Nemzet Fejlesztési Programhoz (DNFP)** is kapcsolódik. A könyvtárak nem formális és informális tanulási alkalmaikkal fontos szerepet töltenek be a digitális műveltség és írástudás fejlesztésében és elterjesztésében, ami statisztikai adatokkal is mérhetővé vált 2013-tól, így segítve elő a NIS Digitális kompetenciák pilléréréhez kapcsolódó célok megvalósítását a lakosság, a KKV-k és a közigazgatás felé egyaránt. Az eNET felmérése szerint a digitális írástudás 1%-os emelkedése a GDP-ben 0,123%-os növekedést, azaz 34,7 Mrd GDP többletet eredményez (forrás: NIS).

A program kapcsolódása az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Programhoz:

A konstrukció az **EFOP 3. beruházási prioritása** – az egész életen át tartó tanulás lehetőségeihez való egyenlő hozzáférés javítása minden korcsoport számára formális, informális és nem formális módon egyaránt, a munkavállalók ismereteinek készségeinek és kompetenciáinak naprakésszé tétele, valamint a rugalmas tanulási formák előmozdítása, többek között a pályorientáció és a megszerzett kompetenciák elismerése révén - **3.7 intézkedéshez - az emberi erőforrás fejlesztése az egész életen át tartó tanulás eszközeivel – illeszkedik**. Az intézkedés célja a köznevelésen és felsőoktatáson kívül a kompetenciafejlesztést és az esélyteremtést célzó beavatkozásokkal megalapozni az egész életen át tartó tanuláshoz való hozzáférést, az abban való részvételt, továbbá az ott elérhető képzési tartalmak és szolgáltatások fejlesztése.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

Célcsoport:

- a lakosság, különös tekintettel a köznevelésben részt nem vevők, valamint a hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetűek körére

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 7 750 000 000 Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 55-516 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma, EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság hirdeti meg a 1037/2016 (II.9.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14:00 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

A fent meghatározott részcélok elérése érdekében képzési és önképzési, valamint tudásátadási formák megvalósítása az egész életen át történő tanulás és az andragógia eszközeinek alkalmazásával, amely nem jár vézettséget biztosító dokumentum megszerzésével, az alábbi tanulási formákban:

1. Tanfolyam (nem oklevél, tanúsítvány stb. megszerzésére irányuló).
2. Klubfoglalkozás
3. Havi szakkör
4. Heti szakkör
5. Ismeretterjesztő előadássorozat
6. Műhelyfoglalkozás
7. Művészeti csoport, alkotócsoport
8. Foglalkozássorozat
9. Szabadegyetem
10. E-learning foglalkozások
11. Kompetenciafejlesztő szak- vagy alkotótábor

Tanulási forma megvalósításához szükséges tematika kidolgozása és tanulást támogató tartalmak (pl.: papír alapú vagy elektronikus segédanyagok) biztosítása is beleértendő a tanulási forma megvalósításába.

A szakmai elvárásokat lásd a 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások pontban.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatható tevékenységekhez rendelt tanulási formákat úgy szükséges kiválasztani, hogy a programakba bevont személyek száma projektenként minimálisan összesen 100 fő legyen.

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

A 3.1.1 pontban felsorolt tevékenységek közül legalább három különböző tanulási formában minimum 5 különböző tematikájú program választása kötelező, melyből legalább egynek az 1-től 8-ig számmal jelölt tanulási forma valamelyikének kell lennie. (Pl.: a támogatást igénylő megvalósít egy tanfolyamot, egy szabadegyetemet, és három havi szakkört úgy, hogy mind az öt program tematikája eltérő.)

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

a) A kötelezően megvalósítandóként választott három tanulási formában megvalósított öt különböző tematikájú programon túl a 3.1.1 pontban felsorolt tevékenységek közül további szabadon választott tanulási formákban lebonyolított tanulási programok.

b) A legalább négy különböző, kevésbé fejlett régióban telephellyel/fiókteleppel/tagintézménnyel rendelkező szervezetek számára az alábbi tevékenységek is választhatóak:

Az LLL tevékenységek széles körű elterjesztése érdekében:
- Hálózatépítés, jó gyakorlatok megismerése az LLL területén
- Felmérés és fejlesztési koncepció kidolgozása
- Képzők képzése

A fejlesztés eredményeinek disszeminációjaként:
- Szakmai témanapok
- Szakmai konferencia
- Szakmai kiadvány
- Szakcikk
- Szakmai kisfilm

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

I. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS:

Projekt indítását megalapozó szakmai tevékenységek:

1) Helyzetelemzés: szükséglet- és igényfelméréssel

2) Szakmai terv elkészítése

3) Eszközbeszerzéshez kapcsolódó eszközspecifikáció elkészítése.

4) Közbeszerzések előkészítése, (feltételes) közbeszerzési eljárások lefolytatása.

II. PROJEKTMENEDZSMENT:

Részletes előírásokat a projektmenedzsmenttel kapcsolatban lásd a 3.4.1.1. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

III. HORIZONTÁLIS KÖVETELMÉNYEK:

Részletes előírásokat lásd a 3.4.1.2 Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.

IV. KÖTELEZŐ TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

I. Eszköz- és immateriális javak beszerzése: A programokhoz szükséges, projekthez szorosan kapcsolódó és nélkülözhetetlen eszközök és immateriális javak (lásd. 5.5. pont Elszámolható költségek köre) beszerzése, amennyiben nem áll rendelkezésre. Támogatási kérelmenként legfeljebb a megítélt támogatás 10 %-áig. (A programokhoz szükséges anyagköltségek nem értendők bele.)

II. Az egyes tanulási formákhoz kapcsolódó egyéni mentorálás, tanácsadás, segítségnyújtás.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

Jelen felhívás keretében nem támogathatók olyan tevékenységek, melyek valamely TÁMOP-3.2.3 vagy valamely TÁMOP-3.2.4 felhívásban támogatásra kerültek és fenntartási időszakban vannak, vagy a jelen felhívásban megjelölt azonos tartalmú támogatható tevékenységekre az EFOP-ból vagy más operatív programból (GINOP, TOP stb.) támogatásban részesült.

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

Szakmai terv elkészítése:

A szakmai tervben az alábbi tagolás szerint részletesen be kell mutatni:

a) a támogatást igénylő intézmény/szervezet helyi beágyazottságát, kapcsolatrendszerét a megvalósítással összefüggésben;
b) helyzetfelmérést, célcsoportelemzést, melyben be kell mutatni legalább a program által megszólítani kívánt célcsoportot, különös tekintettel az inaktívakra, hátrányos helyzetűekre;
c) a támogatást igénylő által korábban megvalósított programok tapasztalatai;
d) a tervezett fejlesztés céljait, a célok illeszkedését a helyi igényekhez és a célcsoport igényeihez; a célcsoport különböző korosztályai elérésének és bevonásának módját;
e) a megvalósítani tervezett tevékenységeket (kötelező, választott), bemutatva a tanulási programok kapcsolódását a felhívásban megfogalmazott részcélokhoz;
f) új tevékenység, szolgáltatás kialakítását vagy a meglévők tartalmi-módszertani megújítását;
g) a tevékenységek ütemezését (cselekvési ütemterv);
h) a tevékenységek megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételek rendelkezésre állását vagy az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervet;
i) az eszközbeszerzés indokoltságát és a szakmai tevékenységekhez való kapcsolódását;
j) az elérni tervezett célok számszerűsíthető eredményeit;
k) a megvalósítás kockázatait és azok kezelésének módját (kockázatelemzés);
l) a projekt rövid- és hosszú távú hatását a közvetlen és közvetett környezetére;
m) a tervezett együttműködéseket, a bevonni kívánt partnerekkel;
n) a projekt keretében kifejlesztett tartalmak hosszú távú hasznosulását, beépülését az intézmény tevékenységébe;
o) a jelen felhívás 4.4.2. Kiválasztási kritériumok 3.Tartalmi értékelési szempontoknál szereplő előnyt jelentő szempontok tervezett teljesítését;

p) a projekt menedzsment tevékenységek ellátásának tervezett módját és időtartamát, valamint finanszírozásának tervezett módját és forrásait;
q) az esélyegyenlőségi és környezetvédelmi szempontok érvényesítése érdekében tett intézkedéseket, vállalásokat;
r) amennyiben a támogatást igénylő önkormányzat (önállóan vagy konzorciumi partnerként) a Helyi Esélyegyenlőségi Programban nevesített esélyegyenlőségi célcsoportok tekintetében a tervezett fejlesztés illeszkedését;
s) a fejlesztendő intézmény/ tagintézmény/ telephely vonatkozásában megvalósuló, vagy megvalósult egyéb fejlesztésektől való lehatárolást és szinergikus kapcsolódást (kiemelten TÁMOP-3.2.3, TÁMOP-3.2.4, TÁMOP-3.2.8.B, EFOP-3.3.2, EFOP-4.1.7).

A szakmai terv javasolt terjedelme 15-30 oldal.

A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:

- projektmenedzser
- pénzügyi vezető

- A projektgazdának, (konzorciumban történő megvalósítás esetén a konzorciumvezetőnek) vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt **projektmenedzser**t alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony[3] keretében. A projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel és 2 éves projektmenedzsment tapasztalattal kell rendelkeznie. A munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a havi 20 órát.

- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának (konzorciumban történő megvalósítás esetén a konzorciumvezetőnek) vállalnia kell a projekt teljes időtartama alatt egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében. A pénzügyi vezetőnek szakirányú pénzügyi végzettséggel, és 2 éves, pénzügyi területen szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie. A munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a havi 20 órát.

A projektmenedzseri és a pénzügyi vezetői feladatokat ugyanaz a személy is elláthatja, amennyiben a fent előírt feltételeknek megfelel.

Szakmai megvalósítással kapcsolatos elvárások:

- A projektgazdának (konzorciumban történő megvalósítás esetén a konzorciumvezetőnek) vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt **szakmai vezetőt** alkalmaz. A szakmai vezetőnek felsőfokú szakirányú végzettséggel[4] és összesen 3 év releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie,

[3] Közszféra szervezet támogatást igénylőknek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.8.2. pontjában foglaltakat is figyelembe kell venniük.
[4] A szakirányú felsőfokú végzettség alatt az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételekről szóló 2/1993. (I. 30.) MKM rendelet, valamint az egyes művészi és művészeti munkakörökről, valamint a

továbbá a támogatást igénylő alkalmazásában kell állnia munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony keretében. A munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 20 órát.

A szakmai vezető a fejlesztést megvalósító intézmény alkalmazásában is állhat.

Csak olyan támogatási kérelem részesülhet támogatásban, mely új tevékenység, szolgáltatás kialakítását vagy a meglévő tevékenységek tartalmi-, módszertani megújítását, eredményességének, hatékonyságának növelését szolgálja.

A 3.1.1. pontban meghatározott tanulási formákra és programokra vonatkozó előírások

Legalább három különböző tanulási formában, legalább öt eltérő tematikájú tanulási programot az alábbi követelményeknek megfelelően kell megvalósítani, oly módon, hogy legalább egy olyan tanulási forma megvalósítása kötelező, mely heti vagy havi rendszerességgel valósul meg. A tanulási programok nem járhatnak szakképzettség (bizonyítvány, tanúsítvány stb.) megszerzésével.

A minimum követelmények oszlopban szereplő óra meghatározás alatt 45 perc időtartam értendő.

A heti rendszerességgel megvalósuló tanulási formáknál a minimálisan elvárt 40 alkalom/ 12 hónap.

Tanulási forma megvalósításához szükséges tematika kidolgozása és tanulást támogató tartalmak (pl. papír alapú vagy elektronikus segédanyagok) biztosítása beleértendő a tanulási forma megvalósításába. A tematika kidolgozása önállóan nem támogatható tevékenység.

Tanulási forma	Meghatározás	Minimumkövetelmények (12 havonta, támogatási kérelmenként)
Tanfolyam	Adott, általában szűk témakörben képzett vezető közvetlen irányításával folytatott tanulási forma, melynek alapja az irányított gyakorlás, lehetőség szerint a készségszint, a résztvevő önálló tevékenységre való képességének eléréséig.	Legalább havonta 1 alkalommal, legalább 10 fő részvételével. Alkalmanként 4 óra.
Klubfoglalkozás	Hasonló érdeklődésű személyek tanulásának és művelődésének színhelye, jellemzően állandó tagsággal. Kötetlenebb, elsősorban a résztvevők aktivitására és kezdeményezőképességére alapozó foglalkozások megvalósítása a cél.	Legalább heti 1 alkalommal, legalább 10 fő, alkalmanként legalább 2 óra.
Havi szakkör	Olyan képzési forma, melyben azonos érdeklődésű személyek valamely téma,	Legalább havi 1 alkalommal, legalább 6 fő részvételével.

betöltésükhöz szükséges képesítési és egyéb feltételek részletes szabályairól szóló 122/2011. (VII. 15.) Korm. rendelet mellékletében meghatározott képesítési követelményeket kell érteni.

Az e jogszabályokban előírt képesítési követelmény a nem közalkalmazotti jogviszonyban/munkaviszonyban alkalmazott szakmai vezetőre is kötelező előírás.

	művészeti vagy tudományág, gyakorlati tevékenység mélyebb, alaposabb megismerése céljából vesznek részt.	Alkalmanként min. 2 óra foglalkozás.
Heti szakkör		Legalább heti 1 alkalommal, legalább 6 fő részvételével. Alkalmanként min. 1 órás foglalkozás.
Ismeretterjesztő előadássorozat	Egy-egy téma vagy problémakör összefüggő, logikus kifejtése, melynek célja a hallgatóság ismereteinek gyarapítása, alapozó, átfogó, rendszerező, sokoldalú módon bemutatva a témát.	Legalább havonta 2 alkalommal, alkalmanként legalább 1 óra. Alkalmanként legalább 25 fő.
Műhelyfoglalkozás	Csoportos tanulási forma, melynek alapja a szakértő vezetőtől kapott tájékoztatás alapján önálló, illetve kollektív problémamegoldással végzett feladat-végrehajtás.	Legalább havonta 1 alkalommal, legalább 10 fő részvételével. Alkalmanként 4 óra.
Művészeti csoport, alkotócsoport	Művelődési közösség, melynek jellemzően állandó tagjai valamely művészeti vagy alkotó ágban rendszeres tanuló-önképző tevékenységeket folytatnak, s a csoportnak szakértő vezetője van.	Legalább havonta 3 alkalommal, legalább 10 fő részvételével, min. 2 óra.
Foglalkozássorozat	Tematikus, de nem szakkör formában megvalósított kompetenciafejlesztő foglalkozások.	Legalább havi 2 alkalommal, alkalmanként 2 óra. Legalább 10 fő.
Szabadegyetem	Egy-egy összefüggő tudományterület iránt érdeklődő, magasabb képzettségű személyek számára szervezett rendezvény. Célja a korszerű ismeretek iránti érdeklődés felkeltése a társadalomtudomnyok, természettudományok, művészetek stb. köréből.	Legalább 1 alkalommal, legalább 3 nap/alkalom. Naponta 4 óra. Minimum 30 fő.
E-learning foglalkozások	Sajátos információtechnológiai és kommunikációs taneszközök, valamint ismeretátadási-tanulási módszerek használatára épülő képzési mód, mely a (felnőtt) tanuló és az oktató interaktív kapcsolatán alapul.	Legalább 1 tematika kidolgozása és képzés legalább 20 fő bevonásával.
Kompetenciafejlesztő szak- vagy alkotótábor	Több napos, összefüggő, azonos résztvevői körrel zajló képzési folyamat, melyben a szakmai program és a szabadidős program szerves egységet alkot.	Legalább 1 alkalommal, min. 20 fő, legalább 5 nap. Egy tábori napon min. 4 órás szakmai foglalkozás,

A 3.1.1.2. b) pontban meghatározott tevékenységcsoportokra vonatkozó előírások

Az LLL tevékenységek széles körű elterjesztése érdekében:

Tevékenységek	Meghatározás	Minimumkövetelmények (támogatási kérelmenként)
Hálózatépítés, jó gyakorlatok megismerése az LLL területén	Az LLL terén különböző gyakorlattal, tapasztalattal rendelkező szervezetek között hálózati együttműködés és párbeszéd kialakítása térségi szinten, közös műhelymunkák a közös tervezés és megvalósítás érdekében.	Évente min. 5 alkalommal, min. 5 db, a régióban működő kulturális intézmény/szervezet, mint együttműködő partner részvételével.
Felmérés és fejlesztési koncepció	Az LLL terén tevékenykedő intézmények, szervezetek jelenlegi gyakorlatának felmérése és az eredmények felhasználásával az adott térségre vonatkozó LLL fejlesztési koncepció összeállítása.	Min. 20 intézmény felmérése kérdőíves vagy interjús kutatással vagy esettanulmány formájában. Fejlesztési koncepció, min. 2 lektor véleményező ajánlásával.
Képzők képzése	A szakemberek felkészítése a hatékony nonformális tanulási formák alkalmazására, a gyakorlatorientált és élményalapú képzési és tudásátadási formák megismerése.	Min. 50 fő részére, min. 30 órás képzési programok.

A fejlesztés eredményeinek disszeminációjaként:

Tevékenységek	Meghatározás	Minimumkövetelmények (12 havonta, támogatási kérelmenként)
Szakmai témanapok	Az LLL terén tevékenykedő szakemberek részére különböző együttműködő partnerekkel tapasztalatcseréül szolgáló szakmai napok szervezése.	Évente min. 3 alkalommal, min. 5 együttműködő partner részvételével, alkalmanként min. 4 órában.
Szakmai konferencia	Hálózati együttműködés eredményeit bemutató és megvitató szakmai konferencia az együttműködő és egyéb, LLL terén tevékenykedő szakmai szervezetek részére.	Évente min. 1 alkalommal.
Szakmai kiadvány	Hálózati együttműködés eredményeit és jó gyakorlatait bemutató kiadvány készítése.	Min. 1 kiadvány, min. 2 ív.
Szakcikkek	A végzett tevékenységek eredményeinek disszeminációja, bemutatása, a jó gyakorlatok terjesztése szakmai/tudományos folyóiratban a szakemberek részére szakcikkekkel.	Min. 4 szakcikk.

Szakmai kisfilm	Jó gyakorlatokat bemutató kisfilm készítése, amely projekt-, szak- és szakma-népszerűsítésre, a projekt LLL tevékenységeinek szemléltető eszközeként hosszútávon is hasznosítható.	Min. 2 kisfilm.

A 3.1.1.2. b) pontban felsorolt tevékenységekhez kapcsolódó eszközbeszerzés és immateriális javak beszerzési költsége nem támogatható.

Elkülönített pénzforgalmi számla nyitása

A projektre elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitni (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő), kivéve azokat a szervezeteket, akiknek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját, és az EU-s programok fogadására már nyitottak elkülönített célelszámolási számlát.

Beszámolási kötelezettség

A projekt szakmai, pénzügyi megvalósításáról, a végrehajtás aktuális állásáról a kedvezményezettnek a szerződés hatályba lépésétől számított legalább hat havonta szakmai beszámolót kell készítenie és benyújtania az Irányító Hatóság számára.

Számszerűsített szakmai elvárások

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményt szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Megvalósított tanulási programok
Az eredmény leírása	Megvalósított különböző tematikájú programok száma, ideértve a kötelező és a szabadon választott tanulási formákat is.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Minimum 5
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	Tematika, jelenléti ív

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Programokba bevont személyek
Az eredmény leírása	A projekt keretében megvalósított tevékenységek során a tanulási programokban részt vevők száma. Egy személy részt vehet több tanulási formában és programban, de projektenként egy bevont személynek számít.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Minimum 100
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Igazolás módja	Jelenléti ív

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Hátrányos helyzetű személyek bevonása
Az eredmény leírása	A projekt keretében megvalósított tevékenységek során a tanulási programokban részt vett személyek közül a hátrányos helyzetű személyek aránya
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	50
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	%
Igazolás módja	Jelenléti ív, hátrányos helyzet igazolására az ESZA kérdőív vagy önkéntes nyilatkozat (releváns esetben, amennyiben az ESZA kérdőívben az érintett hátrányos helyzet nem beazonosítható)

Jelen felhívás tekintetében hátrányos helyzetűnek tekinthető:

- munkanélküli háztartásban élő résztvevők,
- egyetlen felnőttből álló háztartásban élő, gyermekeket eltartó résztvevők,
- intézményekben élők (pl. szociális bentlakás),
- migránsok, kisebbségek,
- fogyatékossággal élő résztvevők,
- hajléktalan vagy lakhatási problémával küzdő, marginalizálódott személyek,
- iskolai oktatásból lemorzsolódottak,
- GYED-en vagy GYES-en lévők,
- alacsony végzettségűek,
- képesítés nélküliek (érettségizett, szakképzettséggel nem rendelkezők),
- pályakezdő munkanélküliek (minden olyan 25. életévét be nem töltött személy, aki még nem állt rendszeres, fizetett alkalmazásban).

Az alábbi műszaki-szakmai eredmény vállalása a 3.1.1.2. b) pontját megvalósítók számára kötelező:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	LLL disszeminációs tevékenységgel elért szakemberek
Az eredmény leírása	A szakmai témanapokon, valamint szakmai konferenciákon résztvevő LLL terén tevékenykedő szakemberek száma. (Egy szakember több eseményen való részvétel esetén is csak 1 főnek számít.)
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	minimum 100
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Igazolás módja	Jelenléti ív

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.

- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.

- Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább 3 mérföldkövet szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. mérföldkő: A projekt megkezdésétől a vállalt megvalósítási időtartam első harmadának utolsó munkanapjáig, de legkésőbb 2018. október 31-ig a bevont célcsoporttagok száma a tervezett létszám 20 %-a. Projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 20 %-áról kifizetési igénylés kerül benyújtásra.

2. mérföldkő: A projekt megkezdésétől a vállalt megvalósítási időtartam második harmadának utolsó munkanapjáig a bevont célcsoporttagok száma a tervezett létszám 50 %-a. Projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 50 %-áról kifizetési igénylés kerül benyújtásra.

3. mérföldkő: A projekt megkezdésétől a vállalt fizikai befejezés időpontjáig a bevont célcsoporttagok száma a tervezett létszám 100 %-a, valamennyi tervezett tevékenység megvalósul. Projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 90 %-áról kifizetési igénylés kerül benyújtásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Időközi kifizetési igénylést mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani.
- Mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés esetén kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a támogatási szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget.

A mérföldkövek dátumának tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 90. §-a alapján az irányító hatóság jogosult a támogatási szerződéstől elállni, vagy a szerződés felbontását kezdeményezni, ha

a) a támogatási szerződés megkötésétől - területi kiválasztási eljárásrendben támogatott projekt, illetve olyan kiemelt projekt esetén, amelyre az 56/A. § szerint kötöttek szerződést, a szerződésben meghatározott határidőtől - számított tizenkét hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett - nem rendeli meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg, vagy

b) a támogatási szerződés megkötésétől - területi kiválasztási eljárásrendben támogatott projekt, illetve olyan kiemelt projekt esetén, amelyre az 56/A. § (5) bekezdése szerint kötöttek szerződést, a szerződésben meghatározott határidőtől - számított tizenkét hónapon belül a támogatás igénybevételét a kedvezményezett érdekkörében felmerült okból nem kezdeményezi, kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a felhívás megjelenésének napját megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a felhívás megjelenését követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően **legalább 12 hónap legfeljebb 36 hónap** áll rendelkezésre. A projekt megvalósítását legkésőbb a támogatási szerződés hatályba lépését követően két hónapon belül meg kell kezdeni.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérföldkő elérését követően: 90 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A támogatást igénylőnek a kevésbé fejlett régióban kell székhellyel vagy telephellyel/fióktelepel rendelkeznie, továbbá a tevékenységek csak kevésbé fejlett régióban valósíthatók meg. Nem támogathatóak a Közép-magyarországi régió területén megvalósuló projektek.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa[1]	Célérték 2018. december 31-ig	Célérték	Azonosító[2]
Munkanélküliek száma, beleértve a tartós munkanélkülieket is	**ESZA**	fő	Közös-kimeneti	-	10	CO01

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa[1]	Célérték 2018. december 31-ig	Célérték	Azonosító[2]
Inaktívak száma, akik nem vesznek részt oktatásban vagy képzésben	ESZA	fő	Közös - kimeneti	-	15	CO04

1. Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény
2. Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Programban a mutató azonosító száma

Indikátorok definíciói és igazolásuk módja :

Munkanélküliek száma, beleértve a tartós munkanélkülieket is: Általában munkanélküli személyek, rendelkezésre állók és aktív álláskeresők. A nemzeti foglom meghatározások szerint az egyének regisztrált munkanélkülinek tekintendőek akkor is, ha nem teljesítik mindhárom kritériumot. Igazolás módja: résztvevő nyilatkozata alapján.

Inaktívak száma, akik nem vesznek részt oktatásban vagy képzésben:

Az „inaktív" úgy kerül meghatározásra, mint az „inaktív" indikátor[5], melyben az „inaktívak, akik nem vesznek részt oktatásban vagy képzésben" egy alcsoport. Igazolás módja: résztvevő nyilatkozata alapján.

Magyarázat:

Az inaktívak olyan személyek, akik jelenleg nem részei a munkaerőpiacnak (abban az értelemben, hogy az itt meghatározott definíciók alapján nem minősülnek foglalkoztatottnak vagy munkanélkülinek).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

[5] a 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet I. MELLÉKLET szerinti indikátor (inaktív személyek)

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A projekt keretében a projektgazdának az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról.

A jelen felhívás esetében elvárás, hogy a projektgazda a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsássa.

Az adatgyűjtést a jelen felhívás szakmai mellékletét képező Adatfeldolgozási megbízási szerződés alapján, az ESZA Kérdőív használatával szükséges elvégeznie a projektgazdának.

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében a résztvevőkről a Felhívás szakmai mellékletei között szereplő A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredménymutatók megnevezésű mellékletében felsorolt szempontok szerint szükséges adatot gyűjteni. A Felhívás keretében megvalósuló projektek esetében a képzésben, a tanfolyamon, E-learning foglalkozáson, Kompetenciafejlesztő szak- vagy alkotótáborban részt vevő személyek minősülnek Résztvevőknek.

Az adatgyűjtéshez további segítséget nyújt az ESZA Kérdőív kitöltési útmutatója, mely a felhívás szakmai melléklete.

A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadóak. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a Projektgazda adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Ezen adatfeldolgozási szerződés a Támogatási Szerződés mellékletét képezi.

A személyes és különleges adatokat – a célcsoport tagok hozzájárulásával - a Projektgazda bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 3 évig vállalja évente legalább egy a projektben kifejlesztett tanulási program megvalósítását (nem lehet egyszeri rendezvény). A vállalások teljesítéséről a fizikai befejezést követően évente szükséges beszámolót benyújtani az Irányító Hatóság számára.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

a) közművelődési intézmény vagy fenntartója, működtetője
b) közművelődési közösségi színteret fenntartó önkormányzat
c) közhasznú közművelődési szakmai szolgáltatási tevékenységet közszolgáltatási szerződés alapján végző; vagy közművelődési megállapodással rendelkező és közművelődési intézményt, közművelődési közösségi színteret, népi kézműves alkotóházat fenntartó, működtető szervezet
d) népi kézműves alkotóház, közösségi népi kézműves alkotóház vagy ezek fenntartói
e) az 1997. évi CXL. tv. szerinti könyvtár, továbbá fenntartója, vagy a nyilvános könyvtári ellátást az 1997. évi CXL. törvény 64. § (2) bekezdés b) pontja szerint biztosító önkormányzat
f) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL tv. 39.§ (1) bekezdése szerinti működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmények vagy fenntartóik
g) az 1995. évi LXVI. törvény 17. § (2) bekezdés c) pontja szerint közlevéltárként vagy magánlevéltárként bejegyzett levéltárak

A fent felsorolt intézménytípusokhoz kapcsolódó elvárások:

a) **Közművelődési intézmény:** a lakosság közösségi közművelődési tevékenységéhez erre a célra alapított, fenntartott, működtetett, megfelelő szakmai, személyi, infrastrukturális feltételekkel és alapító okirattal rendelkező költségvetési szerv, vagy egyéb fenntartású intézmény, melyet egy másik, jogi személyiséggel rendelkező szervezet tart fenn, vagy alapított közművelődési feladatok ellátására.
A közművelődési intézmény alapító okiratának tartalmaznia kell, hogy az intézmény létrehozásának alapvető célja közművelődési tevékenységek végzése. Feltétel, hogy a 2015. évben közművelődési tevékenységet folytatott és ezt jelentette a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről" elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon.

Közművelődési intézmény fenntartója, működtetője: az 1997. évi CXL. törvény 78. § szerinti települési önkormányzat vagy egyéb szervezet, amely a 2015. évben közművelődési tevékenységet folytatott és ezt jelentette a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről" elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon.

b) **Közművelődési közösségi színteret fenntartó, biztosító önkormányzat:** az 1997. évi CXL. törvény 78. § szerinti települési önkormányzat. A közművelődési közösségi színtér a helyi lakosság rendszeres vagy alkalmi közművelődési tevékenységének, a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása érdekében önkormányzati fenntartásban, önkormányzatok társulásában, vagy közművelődési megállapodás alapján működtetett, erre a célra alkalmassá tett és üzemeltetett, adott helyen rendszeresen működő intézmény egyéb jogállású létesítmény (helyiségegyüttes, épület). Feltétel, hogy a 2015. évben közművelődési tevékenységet folytatott és ezt jelentette a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről" elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon.

c) **Közhasznú közművelődési szakmai szolgáltatási tevékenységet közszolgáltatási szerződés alapján végző szervezet vagy közművelődési megállapodással rendelkező és közművelődési intézményt, közművelődési közösségi színteret, népi kézműves alkotóházat fenntartó, működtető szervezet:**

Közhasznú közművelődési szakmai szolgáltatási tevékenységet közszolgáltatási szerződés alapján végző szervezet esetében: a feltételek meglétének igazolása érdekében benyújtandó igazoló dokumentum a szervezet létesítő okirata és a közszolgáltatási szerződés.

Civil szervezet esetében: olyan szervezet e felhívás tekintetében, mely megfelel a következő **4 együttes feltételnek**: a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozik, b) egyesület vagy alapítvány, c) 2015. évben közművelődési tevékenységet folytatott és ezt jelentette a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről" elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon, d) **közművelődési megállapodással rendelkezik és közművelődési intézményt, közösségi színteret, népi kézműves alkotó házat tart fenn vagy működtet**. A feltételek meglétének igazolása érdekében benyújtandó igazoló dokumentum a szervezet létesítő okirata és a közművelődési megállapodás.

Egyéb szervezet esetében: olyan szervezet e felhívás tekintetében, mely megfelel a következő **2 együttes feltételnek**: a) 2015. évben közművelődési tevékenységet folytatott és ezt jelentette a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről" elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon, b) közművelődési megállapodással rendelkezik és közművelődési intézményt, közösségi színteret, népi kézműves alkotóházat tart fenn vagy működtet. A feltételek meglétének igazolása érdekében benyújtandó igazoló dokumentum a szervezet létesítő okirata, vagy cégbírósági bejegyzés és a közművelődési megállapodás.

d) **Népi kézműves alkotóház**: népi kézműves (továbbiakban: kézműves) tevékenységet folytató alkotóházak, műhelygalériák, nyitott műhelyek, melyek a tárgyalkotó népművészet színterei, ahol a magyar nyelvterület hagyományos népi kultúrájának, hagyományainak továbbéltetése, komplex bemutatása, közvetítése, oktatása, fejlesztése folyik intézményi, civilszervezeti, egyéni és egyéb fenntartási formában.

Közösségi népi kézműves alkotóház: rendelkezik felszerelt népi kézműves műhellyel/műhelyekkel, közösségi rendezvények lebonyolítására alkalmas térrel, kiállítótérrel, esetlegesen kézműves termékek forgalmazására alkalmas térrel. Szolgáltatásai között szerepel: képzés, oktatás, mesterségbemutatás, kiemelten kezelendő az adott megye/régió népi kézműves hagyományainak őrzése, játszóházi

foglalkozás tartása, saját közösségi rendezvények lebonyolítása, kiállítások rendezése, táboroztatás, közösségek működtetése stb.

Amennyiben az **alkotóházat civil szervezet működteti**, akkor a civil szervezetnek **meg kell felelnie az alábbi három együttes feltételnek**: a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozik, b) egyesület vagy alapítvány, c) a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről" elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon adatot szolgáltatott az alábbiak szerint:

3.2 táblázat: A tevékenységet ellátó önálló, egyfunkciós helyiségeinek száma 13. sor Alkotóház székhelyen vagy telephelyen mezőkben adatot szerepeltetett **és**

10. táblázat: Tárgyalkotó népművészeti csoportok, 23. sor Tárgyalkotó népművészeti csoportok összesen: a közösségek száma nagyobb, mint 0.

Amennyiben az **alkotóház egyéb fenntartási formában működik**, akkor az alkotóházi tevékenységet az igazolja, hogy a támogatást igénylő 2015. évben közművelődési tevékenységet folytatott és ezt jelentette a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről" elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon az alábbiak szerint:

3.2 táblázat: A tevékenységet ellátó önálló, egyfunkciós helyiségeinek száma 13. sor Alkotóház székhelyen vagy telephelyen mezőkben adatot szerepeltetett **és**

10. táblázat: Tárgyalkotó népművészeti csoportok, 23. sor Tárgyalkotó népművészeti csoportok összesen: a közösségek száma nagyobb, mint 0.

e) **Könyvtár** esetében benyújtandó igazoló dokumentum a könyvtár alapító okirata, vagy a fenntartó alapító okirata és a könyvtár szervezeti és működési szabályzata. Az 1997. évi CXL. törvény 64. § (2) bekezdés b) pontja szerinti önkormányzatok esetében az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata, amiben megjelenik a könyvtári tevékenység, emellett csatolandó a területileg illetékes megyei könyvtárral megkötött könyvtárellátási megállapodás. További feltétel, hogy a 2015. évi statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségét a „Jelentés a könyvtárak 2015. évi tevékenységéről" elnevezésű, 1442-es számú statisztikai adatlapon teljesítette.

f) A **muzeális intézmények** esetében igazoló dokumentumként érvényes muzeális intézményi működési engedélyt rendelkezésre állása szükséges, további feltétel, hogy a 2015. évi statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségét a „Muzeális intézmények 2015. évi adatai" elnevezésű, 1444-es számú statisztikai adatlapon teljesítette.

g) **Levéltárak** az 1995. évi LXVI. törvény 17. § (2) bekezdés c.) pontja szerint nyilvántartásba vett levéltárak. Levéltárak esetében az alapító okirat az irányadó.

A 4.1 a), b), c), d) e) és f) pontokhoz kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatási feltétel teljesülésének vizsgálatára a Kulturális statisztikai rendszer adatbázisa alapján kerül sor.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség, amennyiben a konzorciumi partnerek egyenként is megfelelnek a támogatást igénylők körének. A konzorciumi partnerek száma legfeljebb három lehet. A konzorciumi formában történő támogatási kérelem benyújtás előnyt jelent.

Egy intézmény/szervezet vagy fenntartója mindösszesen egy támogatási kérelemben vehet részt támogatást igénylő vagy konzorciumi partner minőségben, kivéve azon támogatást igénylőket, melyek legalább négy különböző, kevésbé fejlett régióban telephellyel/fióktelepel/tagintézménnyel rendelkeznek. Ezen támogatást igénylők legfeljebb négy darab, egyenként egy-egy különböző régióban elhelyezkedő telephelyre/fióktelepre/tagintézményre vonatkozó támogatási kérelmet nyújthatnak be.

GFO kódok:

312 Központi költségvetési szerv
321 Helyi önkormányzat
322 Helyi önkormányzati költségvetési szerv
325 Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv)
327 Helyi önkormányzatok társulása
328 Területfejlesztési önkormányzati társulás
342 Köztestületi költségvetési szerv
352 Országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv
371 Helyi nemzetiségi önkormányzat
372 Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv
381 Költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv
382 Költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv
525 Vallási tevékenységet végző szervezet
529 Egyéb egyesület
551 Bevett egyház
552 Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy
555 Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy
559 Egyéb egyházi szervezet
561 Közalapítvány
562 Közalapítvány önálló intézménye
563 Egyéb alapítvány önálló intézménye
569 Egyéb alapítvány
572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
573 Nonprofit részvénytársaság
575 Nonprofit közkereseti társaság
576 Nonprofit betéti társaság
599 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet
735 Művészeti alkotóközösség
736 Közhasznú társaság

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája" c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2017. év április hó 10. naptól 2019. év április hó 10. napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési szakaszokban benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2017. április 10. – 2017. május 15.

2017. május 22. – 2017. június 19.

2017. június 27. – 2017. december 31.

2018. január 7. – 2018. június 15.

2018. június 22. – 2019. április 10.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással[6] látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás[7]/futárposta-szolgáltatás[8] (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Emberi Erőforrások Minisztériuma

EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1397 Budapest, Pf. 504.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

---

[6] Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

[7] A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

a) nyomon követhető kezelés;
b) utánvétel;
c) tértivevény;
d) értéknyilvánítás.
e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

[8] A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok

Nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok	**A jogosultsági szempont ellenőrzésének alapjául szolgáló dokumentum/adat**
a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.	Elektronikus Nyilatkozat Papír alapú Nyilatkozat
b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.	Támogatási kérelem – Átláthatósági nyilatkozat menüpont
c) A támogatást igénylő a felhívásban meghatározott lehetséges projektgazdai körbe tartozik.	Szervezettípustól függően a Felhívás 4.1 Támogatást igénylők köre pontjában előírt dokumentumok
d) Az igényelt támogatás összege eléri a minimálisan igényelhető támogatási összeget és nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget.	Támogatási kérelem – Költségek menüpont Támogatási kérelem – Források menüpont Szakmai terv

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltatható jogosultsági szempontok

Hiánypótoltatható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont ellenőrzésének alapjául szolgáló dokumentum/adat
a) A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra.	Támogatási kérelem
b) A kötelező mérföldkövek a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem – Mérföldkövek menüpont
c) Az indikátorok esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem – Monitoring mutatók menüpont
d) A kötelezően megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem – Műszaki-szakmai eredmények menüpont
e) A költségvetés a részletes szöveges indoklással együtt került betervezésre a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem – Költségek menüpont
f) A felhívás szerint kötelezően csatolandó dokumentumok, a felhívásban meghatározottak szerint, elektronikus formában benyújtásra kerültek.	Felhívás 6.1 A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája Támogatási kérelem – Csatolt dokumentumok listája
g) Az igényelhető előleg maximális összegének azonnali előleg címén igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdésében előírt mértéket.	Támogatási kérelem – Előleg menüpont
h) A felhívásban rögzített kiszervezésre meghatározott százalékos korlátnak megfelelően került a költségvetés megtervezésre, vagy pozitív irányú eltérés esetén az erre irányuló kérelem benyújtásra került.	Támogatási kérelem – Költségek menüpont Támogatási kérelem – Csatolt dokumentumok listája

Amennyiben a fenti hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya

vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	Értékelési szempont	Minősítés (adható pontszám[9])	Minimális elvárás	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
1.	**A támogatást igénylő szervezetre (vagy konzorciumra) vonatkozó kiválasztási szempontok**	**10**		
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott. Alkalmas és felhatalmazott: 2 pont, nem alkalmas vagy nem felhatalmazott: 0 pont	2	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	4.1 Támogatást igénylők köre pontban előírt alátámasztó dokumentumok
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal. Rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal és az részletesen és megalapozottan bemutatásra került: 2 pont, részben rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal vagy csak részben került bemutatásra: 1 pont, nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont	2		Szakmai terv
1.3	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel. Részletes és megalapozott a bemutatás: 2 pont, csak részben került bemutatásra: 1 pont, nem	2		Szakmai terv Projektmenedzser önéletrajza Pénzügyi vezető önéletrajza Szakmai vezető önéletrajza

9 standard és egyszerűsített eljárás esetén

	került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont			
1.4	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek). Részletes és megalapozott a bemutatás: 2 pont, csak részben került bemutatásra: 1 pont, nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont	2		Szakmai terv Projektmenedzser önéletrajza Pénzügyi vezető önéletrajza Szakmai vezető önéletrajza
1.5	A projektmenedzsment és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül. A tapasztalat és az alkalmasság részletes bemutatása: 2 pont, csak részben került bemutatásra: 1 pont, nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont	2		Szakmai terv Projektmenedzser önéletrajza Pénzügyi vezető önéletrajza Szakmai vezető önéletrajza
2.	**A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálatának szempontjai**	**12**		
2.1	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat. Teljes mértékben meghatározza – minden tervezett tevékenység a projekt célját szolgálja: 2 pont, a célokat egyértelműen meghatározza, de elnagyoltan mutatja be: 1 pont, nem ítélhető meg a tevékenységek és az elérendő célok között az összhang: 0 pont	2	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Szakmai terv
2.2	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz. Teljes mértékben illeszkedik (részletes bemutatás): 2 pont, nem ítélhető meg illeszkedés: 0 pont	2		Szakmai terv

2.3	A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana. Megfelelő és részletes bemutatás: 2 pont, elnagyolt bemutatás: 1 pont, nem került bemutatásra: 0 pont	2		Szakmai terv
2.4	A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott. Megfelelő és részletes bemutatás: 2 pont, elnagyolt bemutatás: 1 pont, nem került bemutatásra: 0 pont	2		Szakmai terv
2.5	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott. A megvalósítani tervezett tevékenységek jól szolgálják a támogatást igénylő fejlesztési stratégiáját: 2 pont, a megvalósítani tervezett tevékenységek hozzájárulhatnak a támogatást igénylő fejlesztési stratégiájához: 1 pont, nem megfelelő a hasznosulás: 0 pont	2		Szakmai terv
2.6	Releváns esetben, a fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek. Bemutatásra került: 2 pont, nem releváns: 2 pont, releváns és nem került bemutatásra: 0 pont	2		Szakmai terv
3.	**A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata**	**25**	**15**	
3.1	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza.	3	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Szakmai terv

	Kizárólag támogatható tevékenység szerepel és az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza: 3 pont, az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza, de szerepelnek nem támogatható tevékenységek: 2 pont, nem tartalmazza az összes kötelező tevékenységet: 0 pont			
3.2	Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez. Részletes bemutatás és tevékenység célokkal történő egyértelmű koherenciája: 5 pont, elnagyolt bemutatás vagy részleges koherencia: 3 pont, nem került bemutatásra: 0 pont	5		Szakmai terv
3.3	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez. Teljes mértékben hozzájárulnak és részletes a bemutatás: 4 pont, teljes mértékben hozzájárulnak, de elnagyolt a bemutatás: 2 pont, nem került bemutatásra: 0 pont	4		Szakmai terv
3.4	A vállalt indikátorok célértékei reálisak. Az indikátor célértékei teljesen előkészítettek, reálisan tervezettek: 5 pont, nem teljesül: 0 pont	5		Támogatási kérelem – Monitoring mutatók menüpont
3.5	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított. Megalapozott, megfelelő és egymásra épülően reálisan	3		Szakmai terv

	tervezett: 3 pont, a projekt ütemezése részben előkészített: 2 pont, nem megítélhető, nem megfelelő: 0 pont			
3.6	A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került. Megfelelően bemutatásra került: 3 pont, bemutatásra került, de elnagyoltan: 1 pont, nem került bemutatásra vagy nincs koherencia, kidolgozottság: 0 pont	3		Szakmai terv Támogatási kérelem – Monitoring mutatók menüpont Támogatási kérelem – Műszaki-szakmai eredmények menüpont
3.7	Kockázatelemzés releváns és teljes körű. Teljes körű és részletesen, részletesen alátámasztva: 2 pont; nem teljes körű, de beazonosítható és releváns: 1 pont; nem: 0 pont	2		Szakmai terv
4.	**Pénzügyi szempontok vizsgálata**	**16**	**9**	
4.1	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez. Teljes mértékben: 5 pont, elnagyoltan került bemutatásra az alátámasztottság és a szükségesség: 2 pont, nem kerültek bemutatásra vagy nem alátámasztottak és szükségesek: 0 pont	5		Támogatási kérelem – Költségek menüpont Szakmai terv Eszközlista
4.2	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árnak való megfelelőség). Teljes mértékben: 5 pont, részben: 3 pont, nem megítélhető: 0 pont	5		Támogatási kérelem – Költségek menüpont Szakmai terv Eszközlista Árajánlatok

4.3	A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztott. . (A belső költségarányok indokoltak és a tervezett költségek megfelelnek a felhívásban foglalt elszámolhatósági követelményeknek.) Megfelelnek: 5 pont, részben: 3 pont, nem felel meg: 0 pont	5		Támogatási kérelem – Költségek menüpont Szakmai terv Eszközlista Árajánlatok
4.4.	A kiszervezés minden tevékenység esetén megfelelően alátámasztásra került. Nincs kiszervezés vagy teljes mértékben bemutatásra került és indokolt a kiszervezés a speciális erőforrásigény, vagy a kiszervezés költséghatékonysága miatt: 1 pont; nem került bemutatásra, vagy a kiszervezés indokoltsága nem megfelelő részletezettséggel került bemutatásra vagy nem indokolta a kiszervezést: 0 pont.	1		Támogatási kérelem – Költségek menüpont Szakmai terv Eszközlista Árajánlatok
5.	**Fenntarthatósági szempontok**	**8**		
5.1	A felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatása került. Teljes mértékben: 2 pont, nem került bemutatásra: 0 pont	2		Szakmai terv
5.2.	A fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került Teljes mértékben: 3 pont, nem került bemutatásra, vagy nem biztosított a fenntarthatóság: 0 pont	3		Szakmai terv
5.3.	Pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került Teljes mértékben: 3 pont, nem került bemutatásra, vagy nem biztosított a pénzügyi fenntarthatóság: 0 pont	3		Szakmai terv

6.	**Horizontális szempontok**	**4**		
6.1	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek. Érvényesülnek: 2 pont, nem érvényesülnek: 0 pont	2		Szakmai terv
6.2.	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek. Érvényesülnek: 2 pont, nem érvényesülnek: 0 pont	2		Szakmai terv
7.	**Előnyt jelentő szempontok**	**17**		
7.1	A fejlesztendő járásban megvalósuló programok. A megvalósuló programba bevont résztvevők közül: legalább egy célcsoport tagjai komplex programmal fejlesztendő járásban élnek: 4 pont, - legalább egy célcsoport tagjai fejlesztendő járásban élnek: 3 pont, legalább egy célcsoport tagjai kedvezményezett járásban élnek: 2 pont - nincs a fentiek szerinti bevont célcsoport: 0 pont	4		Szakmai terv Támogatási kérelem – Megvalósítási helyszínek menüpont Együttműködési megállapodások
7.2	A projekt a felhívásban minimálisan előírt indikátor értékek valamelyike esetén legalább 25%-al magasabb értéket vállal. 40%-kal vagy annál magasabb értéket vállal: 4 pont, 30-39%-al magasabb értéket vállal: 3 pont, 25-29%-al magasabb értéket vállal: 2 pont; nem vállal magasabb értéket: 0 pont	4		Támogatási kérelem – Monitoring mutatók menüpont
7.3	A beavatkozások keretében a bevont hátrányos helyzetű személyek aránya az előírt 50%-nál magasabb. 60 % felett: 3 pont 51– 59 % között: 1 pont	3		Szakmai terv Támogatási kérelem – Műszaki-szakmai eredmények menüpont

	Nem vállal magasabb értéket: 0 pont			
7.4	A projekt keretében a kötelező öt tanulási programon túl további tevékenységek is megvalósulnak. Igen: 4 pont Nem: 0 pont	4		Szakmai terv
7.5	A támogatási kérelmet konzorciumi formában adták be 3 konzorciumi tag: 2 pont, 2 konzorciumi tag: 1 pont, nem konzorciális forma: 0 pont	2		Szakmai terv Támogatási kérelem – Konzorciumi tag alapadatai
8.	**Specifikus szempontok**	**8**		
8.1	A beavatkozások célja a kompetenciák fejlesztése, készségfejlesztés Hangsúlyosan megjelenik: 3 pont, elnagyoltan jelenik meg: 1 pont,nem jelenik meg: 0 pont	2	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Szakmai terv
8.2	A beavatkozások hozzájárulnak az egész életen át tartó tanulásban való részvétel ösztönzéséhez, illetve az ahhoz szükséges kompetenciák megszerzéséhez Hangsúlyosan megjelenik: 2 pont, elnagyoltan jelenik meg: 1 pont, nem jelenik meg: 0 pont	2	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Szakmai terv
8.3	A beavatkozásoknak nem célja a végzettség/szakképzettség megszerzése Teljes mértékbe megfelel: 2 pont, részben megfelel: 1 pont, nem felel meg: 0 pont	2	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Szakmai terv
8.4	A beavatkozások célcsoportját a köznevelésben részt nem vevő ifjúsági és felnőtt korosztály képezi	2	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Szakmai terv

	Teljes mértékbe megfelel: 2 pont, részben megfelel: 1 pont, nem felel meg: 0 pont			
	Összesen:	**100 pont**	**60 pont**	

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 62 § (2) értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, korábbi lehetséges pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalansági eljárásokat is.

A pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalanság pontszámot csökkentő tényezőként kerül figyelembe vételre, az elért összpontszám 2 pontos csökkentésével.
A 2 pont levonás releváns esetben a tartalmi értékelés során az 1. A támogatást igénylő szervezetre (vagy konzorciumra) vonatkozó kiválasztási szempontokon (1.1 - 1.4) kerül érvényesítésre.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Nem támogathatóak azok a kérelmek sem, amelyek az 1.1., 2.1., 3.1., 8.1., 8.2., 8.3. és 8.4. szempontok bármelyikénél 0 pontot érnek el.

Kötelező elérni a **3. A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata** értékelési szempontcsoport esetében a minimálisan meghatározott 15 pontot, a **4. Pénzügyi szempontok vizsgálata** értékelési szempontcsoport esetében a minimálisan meghatározott 9 pontot, az összes többi értékelési szempontcsoport esetében 0-nál több pontszámot kell elérni, és az összpontszámnak el kell érnie a 60 pontot.

A tartalmi értékelés során hiánypótlásnak helye nincs, de az Irányító Hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt kell biztosítani. A tisztázó kérdés keretében új dokumentum nem kérhető be, tisztázó kérdés megválaszolása során új dokumentum nem nyújtható be. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A. § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 15 000 000 Ft, maximum 80 000 000 Ft.

A támogatási összeg az alábbi sávozás szerint igényelhető:

A Támogatást igénylő által megvalósított tanulási programok száma	Minimum összeg	Maximum összeg
5	15 000 000 Ft	20 000 000 Ft
6 -10	15 000 000 Ft	40 000 000 Ft
11 -15	15 000 000 Ft	60 000 000 Ft
16 -	15 000 000 Ft	80 000 000 Ft

A 3.1.1.2. b) pontjában található tevékenységcsoporthoz kapcsolódóan az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege minimum 15 000 000 Ft, maximum 60 000 000 Ft.

A Támogatást igénylő által megvalósított különböző típusú tevékenységek száma	Minimum összeg	Maximum összeg
3	15 000 000 Ft	20 000 000 Ft
4 - 5	15 000 000 Ft	30 000 000 Ft
6 - 7	15 000 000 Ft	40 000 000 Ft
8	15 000 000 Ft	60 000 000 Ft

b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a projekt költségvetésének összeállításakor fokozott figyelmet szükséges fordtítani a költséghatékonyságra, az ár-érték arányra, a piaci ár figyelembe vételére.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

a) 50 %-a, de civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,

b) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett

ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy

bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

A fenti összeghatárt és százalékos mértéket a 272/2014. (XI. 5.) Korm.rendelet 116. § (3) bekezdése alapján a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja kezdeményezésére az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja megemelheti, ha a kedvezményezett likviditási tervet készít és a magasabb támogatási előleg szükségességét megalapozottan indokolja.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést,
- a kedvezményezett a támogatási előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási tervet készít és azt a támogatási szerződéshez csatolandó dokumentumok között benyújtja.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a www.szechenyi2020.hu oldalon érhető el. (Pályázati dokumentációk/ Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program/ Kapcsolódó dokumentumok)

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékátcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségei**nek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projekt-előkészítés költségei

A projekt előkészítő szakasza a jelen Felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napjáig tart.

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei
  - a megvalósításhoz szükséges előzetes igényfelmérés költsége
  - szakmai terv elkészítése
  - egyéb szükséges tanulmányok, szakvélemények elkészítése
  - szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése,piackutatás, helyzetfeltárás
  - szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunka
  - projekt-előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások– munkabér
  - projekt-előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - projekt-előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - személyi jellegű egyéb kifizetések

- Közbeszerzési költségek
  - közbeszerzési szakértő díja
  - közbeszerzési eljárás díja
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai - munkabér
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai - személyi jellegű egyéb kifizetések

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5. pontjában foglaltak figyelembe vételével.

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Eszközbeszerzés költségei
  - bekerülési érték

A projekt megvalósításához, az engedélyezett tevékenységek (foglalkozások) megtartásához nélkülözhetetlen, megfelelően indokolt

- eszközök (pl. szkenner, fényképezőgép, CD lejátszó, , hangtechnikai eszközök - illetve számítógép/laptop) (lásd 3.1.2.2. I. alpont).
- egyéb berendezések (pl. bútorok) bekerülési értéke

- Immateriális javak beszerzése
  - vagyoni értékű jogok bekerülési értéke
  - szoftver bekerülési értéke (pl. kompetenciafejlesztéshez szükséges, vagy tanulást támogató szoftverek)

A 3.1.1.2. b) pontban felsorolt tevékenységekhez kapcsolódó eszközbeszerzés és immateriális javak beszerzési költsége nem támogatható.

Beruházáshoz kapcsolódó költségek az összes elszámolható költség **10%**-a lehet.

3. Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Képzéshez kapcsolódó költségek
  - tartalmi fejlesztés szolgáltatás költségei (foglalkozások fejlesztői programjainak, tematikájának, illetve egyéb ismeretterjesztő kiadványok kidolgozásának költségei),
  - képzés költsége résztvevőnként
    - az oktatók költségei (szakértői díj, az előadói, illetve szerzői díj)
    - képzők képzési költsége
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
  - honlap fejlesztés, adatbázis és szoftverfejlesztés
  - egyéb mérnöki és szakértői díjak, tanácsadási költségek (pl. fordítás, tolmácsolás, lektorálás, mentorálás)

- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
  - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering" költségek, reprezentációs költségek
  - projekt-tevékenységhez kapcsolódó disszeminációs tevékenységek (pl. kiadványok) költségei
  - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei

- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
  - nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettsége útmutató szerint (Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv)

A Tájékoztatás és nyilvánosság költségének mértéke az összes elszámolható költség maximum **0,5** %-a lehet.

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj, a következő feltétellel: a megvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díj számolható el.
  - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérlési költsége
  - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti díj (terembérleti díj)

A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti (terembérleti) díj mértéke az összes elszámolható költség maximum **0,5** %-a lehet.

- Egyéb szolgáltatási költségek
  - hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
  - egyéb költségek

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések
  - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
  - utazási költség
  - szállásköltség
  - helyi közlekedés költsége
  - napidíj

5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség
  A tevékenységek megvalósítását biztosító szükséges kis értékű eszközök, anyagok (papír, írószer, tankönyv, munkafüzet, foglalkozásokhoz szükséges kellékek[10]) beszerzésének költsége.

6. Célcsoport támogatásának költségei

- *Célcsoport útiköltsége*
  - utazási költség
  - helyi közlekedés költsége

- *Célcsoport képzési költségei*
  - képzéshez kapcsolódó költség
  - képzéshez kapcsolódó utazás, étkezés, szállás költsége
  - célcsoport számára szervezett programok, táborok egyéb költségei (busz és egyéb eszközbérlet, tanulási programokhoz kapcsolódó belépőjegyek, kellékek)
  - egyéb, a projekt keretében megcélzott célcsoportok vonatkozásában elszámolható költségek

[10] Pl. kézműves tevékenységhez szükséges eszközök (ragasztópisztoly, olló stb.)

7. Projektmenedzsment költség

- *Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása*
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések

- *Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség*
  - utazási költség
  - szállásköltség
  - helyi közlekedés költségei
  - napidíj

- *Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja*

- *Egyéb projektmenedzsment költség*
  - projektmenedzsmenthez kapcsolódó eszköz és immateriális javak bérleti költsége
  - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

8. Általános (rezsi) költség

- Általános vállalat-irányítási költség
  - általános vállalat-irányítási költség(pl. jogi, adminisztratív, igazgatási, könyvelési, bérszámfejtési, ellenőrzési, kontrolling tevékenység költsége)
  - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó – munkabér
  - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések

- Egyéb általános (rezsi) költség
  - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
  - közüzemi szolgáltatások költsége
  - bankszámla nyitás és vezetés költsége (ideértve a tranzakciós költségeket is)
  - dokumentációs/archiválási költség

9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

10. Tartalék

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum **1 %-a** lehet.

EGYSZERŰSÍTETT ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

Átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási mód alkalmazása:

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés d) pontjának, valamint a 68. cikk (1) bekezdés b) pontjának, valamint a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.2.2.1. pontjának alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére.

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére.

Jelen Felhívás keretében a „Kötelező nyilvánosság biztosításának költsége" a közvetett költség.

Ezek a költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatóak be a szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a erejéig, megtartva a vonatkozó költségkorlátokat is (lásd Felhívás 5.7 pontja).

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján amennyiben a fent említett költségek valamelyike közbeszerzési vagy beszerzési eljárásban érintett, és a költség a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti, akkor egyszerűsített elszámolás azon költségre nem alkalmazható, az elszámolás valós költség alapú elszámolással történik. A költség beszerzésben/ közbeszerzésben való érintettségéről, illetve a szakmai tartalomhoz történő kapcsolódásáról a támogatási igény benyújtásával egyidejűleg szükséges nyilatkoznia.

Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória.

A közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak minősülnek a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai, tehát a vetítési alap: a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai költségkategória, amelybe a projektmenedzsment költségei nem tartoznak bele. A százalékos átalány mértéke: legfeljebb 15%. A százalékos átalány elszámolásba bevont közvetett költségek kifizetése a vetítése alapot képező költség kifizetésével egyidejűleg történik, attól nem különválasztható.

Amennyiben a támogatást igénylő konzorcium, a fentiek a következő előírások mentén értelmezendőek. A százalékos korlát konzorciumi tagonként értendő, a vetítési alap konzorciumi tagonként a szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordítása. Amennyiben a konzorciumi partner költségvetésében nem szerepelnek az átalány elszámolásba bevont közvetett költségek, a konzorciumi partner nem részesülhet az átalány alapon történő kifizetésben. Amennyiben valamely, az átalány elszámolásba bevont közvetett költségre nézve jelen Felhívás 5.7 pontja költségkorlátot állapít meg, annak tervezése és betartása projekt szinten értelmezendő.

Amennyiben a megvalósítás során szabálytalansági eljárás eredményeként megállapítható, hogy pénzügyi érdeksérelem történt és pénzügyi korrekció előírása szükséges, adott tételek levonásával, elszámolható összegének csökkentésével, vagy egyes költségtípusokra fordítható támogatási összeg csökkentésével, a szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan hozzáadásra kerül a százalékos átalánnyal érintett összeg is.

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a Felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az IH-hoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Saját teljesítésre vonatkozó előírások

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtípusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei;
- Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei;
- Projektmenedzsment költségek;
- Általános rezsi költség, kizárólag Általános vállalat-irányítási költség esetén

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete jelen felhívás megjelenésének napja, vége: a megvalósítás kezdetétől számított legfeljebb 36 hónap.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

<u>Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei</u>

A projekt előkészítésében és/vagy a szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások

számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítésigazolást is.
Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetőek legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árnak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződései, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

Az irányító hatóság a projektmenedzsment és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai tekintetében a következő bérmaximumokat határozza meg:

1. A projektmenedzser, a pénzügyi vezető és a szakmai vezető bérköltsége heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 747 228 Ft lehet.

2. Amennyiben alprojektvezető alkalmazására kerül sor, heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 586 444 Ft lehet.

3. Amennyiben a projektmenedzsment illetve a szakmai vezető munkájának segítése érdekében asszisztensi, koordinátori munkakörbe operatív munkatárs kerül alkalmazásra, heti 40 órás foglalkoztatás mellett maximum havi bruttó 291 000 Ft bér kerülhet számára megállapításra.

4. A szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő ágazat specifikus szakemberek vonatkozásában a bérköltség tervezése a Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszerébe (FEOR) tartozó kódszám feltüntetése mellett, a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető „Foglalkozásonkénti alapbér- és kereset átlagok korcsoportonként, a nemzetgazdaságban" kimutatásban szereplő havi kereset alapján tervezendőek heti 40 órás foglalkoztatás esetében. Az ágazat specifikus szakember, mint szakmai megvalósító bérét a költségvetés szöveges indoklásában a FEOR kód és az alkalmazandó szakember korosztályának feltüntetésével kell ellátni. A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető kereseti adatoktól megfelelő indoklás mellett 30%-os eltérés megengedett.

Amennyiben valamely fentebb felsorolt munkatárs a projektben kevesebb, mint heti 40 órás foglalkoztatás keretében vesz részt, bérszintjének megállapítását a fentiek szerint arányosítással szükséges elvégezni.

A projektmenedzsment, illetve a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül résztvevő munkatársak részére célfeladat kiírásával vagy túlszolgálat elrendelésével, illetve többletfeladatot elrendelő megállapodás (továbbiakban együttesen: célfeladat) keretében akkor számolható el személyi jellegű ráfordítás, ha a munkatárs számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra. Ezen jogcímek esetében is a fentiekben megállapított bérmaximumok a mérvadóak.

Célfeladat illetve megbízási jogviszony esetén a Támogatást igénylő köteles figyelemmel lenni a vonatkozó jogszabályok előírásaira. Emellett az európai uniós források hatékony és eredményes felhasználása érdekében köteles betartani az elszámolhatósági szabályokat és az egyenlő munkáért járó értékarányos, lehetőség szerint egyenlő juttatás alapelvét. A célfeladat és megbízási jogviszony esetében annak összegének arányosnak kell lennie a projektben elvégzendő feladatok mennyiségével, időbeliségével.

A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik, és részletesen be kell mutatni a tervezett költség számítási módját.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviseletek árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árnak való megfelelőség igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelőségét alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

<u>További elszámolhatósági feltételek</u>

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Számlaösszesítők alkalmazása

A támogatott projekt elszámolása során a 272/2014. (IX. 5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítők használata kötelező minden vonatkozó költségtípus esetében.

Standard kiválasztási rendben: az 500 000 Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőkön történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Célcsoport személyi jellegű ráfordításai (személyi jellegű költségek összesítője)
- Célcsoport útiköltsége (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (személyi jellegű költségek összesítője)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Általános (rezsi) költség összesítő
- Áfa összesítő fordított adózás esetén

Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma: 500.000 Ft.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetetlenségi szabályok állnak fenn:
Nem független az az ajánlattevő,

a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;
b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy **a kedvezményezett köteles** a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim" menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződései esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

Kiszervezhető tevékenységek

Jelen Felhívás keretében megvalósuló projekt esetében kiszervezhető tevékenységnek minősül mindazon harmadik féltől beszerezhető szolgáltatás, melyet a támogatást igénylő, erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan költséghatékonyabb a kiszervezéssel történő megvalósítás. Az indokoltságot a támogatást igénylő feladata alátámasztani, ezen alátámasztásnak megfelelő részletezettséggel kell bemutatnia minden kiszervezendő tevékenység esetén a speciális erőforrásigényt, amely nem áll rendelkezésre, vagy a rendelkezésre állás esetén a kiszervezés költséghatékonyságát.

Nem minősül kiszervezett tevékenységnek az a tevékenység, aminek megvalósítása jogszabályi- vagy összeférhetetlenségi okok miatt saját teljesítésben nem megoldható valamint azon tevékenységek, melyek eszköz beszerzésére vagy építőipari kivitelezési tevékenységre irányulnak. További kivételt képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek, továbbá azok az „általános (rezsi) költségek" között elszámolható költségek, melyet a támogatást igénylő olyan szolgáltatótól szerez be, mely kizárólagos forgalmazó az adott területen (például közüzemi szolgáltatások és postaköltség).

Kiszervezhető tevékenységek költségtípusok szerinti lehatárolása:

A „Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei" költségkategória alábbi költségtípusai vonatkozásában a kiszervezhető költségek legmagasabb mértéke 30%, mely százalékos korláttól való eltérés kizárólag egyedi kérelemre, az Irányító Hatóság előzetes engedélyével lehetséges.

Költségtípusok:

- Képzéshez kapcsolódó költségek
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- Egyéb szolgáltatási költségek
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

A kiszervezés mértékébe jelen Felhívás keretében nem tartozik bele a fent felsorolt költségeken kívüli összes, jelen felhívás 5.5. pontjában felsorolt elszámolható költség.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.12.6. pontja értelmében, ha a felhívás lehetővé teszi, a 3.12.1. pont alatti táblázat alapján a felhívásban meghatározott százalékos korlátok a projektelőkészítés és a projektmegvalósítás során a tételek közötti átcsoportosítással módosíthatók azzal, hogy összességében így sem haladhatják meg az ezen költségtípusokra vonatkozó mértékek együttes összegét.

A projekt keretében a projekt előkészítés, tervezés, a közbeszerzési eljárások lefolytatása, valamint a projektmenedzsment és **általános költségek (rezsi)** tevékenység elszámolható költsége összesen nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 9,5%-át.

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	9,5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	
Projektmenedzsment	
Általános költségek (rezsi)	
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	10 %
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti (terembérleti) díj (a „szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj" költségen belül)	0,5 %
Tartalék	1,0 %

Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5 %

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. szakmai terv
2. projektmenedzser önéletrajza
3. pénzügyi vezető önéletrajza
4. szakmai vezető önéletrajza
5. konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatási kérelem benyújtására (releváns esetben)
6. alapító vagy létesítő okirat, bírósági kivonat vagy cégkivonat (amelyik releváns)
7. közművelődési megállapodás vagy közszolgálati szerződés (civil, és egyéb szervezet esetében)
8. könyvtár esetében a könyvtár alapító okirata, vagy a fenntartó alapító okirata és a könyvtár szervezeti és működési szabályzata. Az 1997. évi CXL. törvény 64. § (2) bekezdés b) pontja szerinti önkormányzatok esetében az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata,

amiben megjelenik a könyvtári tevékenység, emellett csatolandó a területileg illetékes megyei könyvtárral megkötött könyvtárellátási megállapodás

9. muzeális intézmények esetében érvényes muzeális intézményi működési engedély másolata
10. levéltár esetében alapító okirat másolata
11. Az egyházi nyilvántartásban (http://egyhaz.emmi.gov.hu/) szereplő szervezet esetén a nyilvántartásba vételről szóló igazolás – kivonat - csatolandó. Abban az esetben, ha a nyilvántartásban nem szerepel, a közvetlen felettes egyházi szerv, vagy a bevett egyház által kiadott egyházfőhatósági igazolást kell a kérelem mellékleteként benyújtani. Az előbbiek egyike, mint egyházi személyiségről szóló igazolás, valamint az egyházakról szóló 2011. évi CCVI. törvény együttesen alátámasztják egyházi személyek esetén a felhívásban foglalt tevékenységek ellátására való alkalmasságot
12. tanúsítvány, ellenőrzési jelentés (közbeszerzésekre vonatkozóan, amennyiben releváns)
13. indikatív árajánlatok (Bővebben lásd az 5.6. Piaci ár igazolása fejezetben.
14. nyilatkozat közvetett költségekről
15. Támogatást igénylő nyilatkozata arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény mely rendelkezése alapján nem minősül KKV-nak (releváns esetben)
16. Nyilatkozat vezetői tisztségviselők adataihoz (releváns esetben)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

1. A kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája

2. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (amennyiben releváns)

3. Adatfeldolgozási szerződés

4. A számlavezető bank által kiállított bankszámla igazolás a támogatás fogadására szolgáló bankszámla elkülönítettségéről

5. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről

6. Likviditási terv (A likviditási terv sablonja a www.szechenyi2020.hu oldalon érhető el: Pályázati dokumentációk/ Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program/ Kapcsolódó dokumentumok) (amennyiben a felhívás 5.4 pontjában leírtak szerint releváns)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

1. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében szereplő alátámasztó dokumentumok (4. melléklet: A kifizetési igénylésben benyújtandó. elszámolható költségek valódiságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – MÁTRIX)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggessze, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
    a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
    b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
    c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
    d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Önéletrajz minta
2. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
3. ESZA kérdőív és kitöltési útmutató
4. Konzorciumi együttműködési megállapodás sablon
5. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről sablon
6. Tájékoztató az indikatív árajánlat biztosításához
7. Nyilatkozat közvetett költségekről minta
8. A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredménymutatók
9. Nyilatkozat vezető tisztségviselők adataihoz minta

A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

Törvények

A) 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
B) 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről

Kormányrendeletek

A) A Kormány 1037/2016. (II. 9.) Korm. határozata az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról
B) 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

Kormányhatározat:

A) 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozat a Magyar nemzeti társadalmi felzárkózási stratégia II., Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiája, a Köznevelés-fejlesztési stratégia, továbbá a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia elfogadásáról
B) 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról

Közösségi jogszabályok

A) Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

JELENLÉTI ÍV

KEREKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2017. április 20. napján tartott rendkívüli testületi ülésén megjelentekről

KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI:

CSICSAI LÁSZLÓ VIKTOR polgármester .....

KIMMEL SZABOLCS alpolgármester .....

BALOGH GYULÁNÉ képviselő .....

SAS ATTILA képviselő .....

VINKLER MÁRK képviselő .....

MEGHÍVOTTAK

DR. KISS PÁL címzetes főjegyző .....

ERNYES ERVIN pénzügyi osztályvezető .....

MAGYAR SZILVIA főtanácsos .....

....

....