

Jegyzőkönyv

Készült: Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. április 26. napján 14 órakor tartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Szántód Községháza.

Jelen vannak: Vizvári Attila polgármester, Kurdiné Éberhardt Edit alpolgármester, Hollósi Dezső, Látrányi János és Mucza Milán képviselők

Meghívottak: Kissné Bolha Andrea főtanácsos, Dr. Nagy Ildikó hatósági osztályvezető Köselingné dr.Kovács Zita jegyző megbízásából,

Érdeklődő: 2 fő

Vizvári Attila polgármester: Köszönti az ülésen megjelent képviselőket, meghívottakat. Megállapítja, hogy a képviselő-testület öt tagjából öt fő jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitja. Az alábbi napirendi pontok elfogadását javasolta. Ehhez kapcsolódóan javaslat, észrevétel?

1.) *Két ülés közötti tevékenységről szóló beszámoló*

Előadó: Vizvári Attila polgármester

2.) *Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására pályázat benyújtása.*

Előadó: Vizvári Attila polgármester

3.) *Közművelési érdekeltség-növelő támogatásra pályázat benyújtása.*

Előadó: Vizvári Attila polgármester

4.) *Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására pályázat benyújtása.*

Előadó: Vizvári Attila polgármester

5.) *Szociális étkeztetés ellátásáról szóló megállapodás módosítása és a szakmai program módosítása.*

Előadó: Vizvári Attila polgármester

6.) *Szociális étkeztetést nyújtó engedéllyel kapcsolatos adatmódosítási kérelem benyújtása*

Előadó: Vizvári Attila polgármester

7.) *Étkeztetési térítési díj felülvizsgálata és a helyi szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.27.) rendelet módosítása*

Előadó: Vizvári Attila polgármester

8.) *Támogatás iránti kérelmek ismertetése*

Előadó: Vizvári Attila polgármester

9.) *Civil szervezetek 2017.évi önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló*

Előadó: Vizvári Attila polgármester

10.) *I. világháborús emlékmű állításáról*

Előadó: Vizvári Attila polgármester

11.) *Közbeszerzési eljárás lezárása*

Előadó: Vizvári Attila polgármester

12.) *Zárt ülés.*

a) települési támogatás iránti kérelmek elbírálása

b) közművelődési álláshely betöltése.

Aki egyetért a javasolt napirendi pontok elfogadásával, kérte szavazzon! A szavazásban öt fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
48/2018.(IV.26.) Kt.határozata

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. április 26-i képviselő-testületi ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint határozza meg:

- 1.) Két ülés közötti tevékenységről szóló beszámoló*
Előadó: Vizvári Attila polgármester
- 2.) Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására pályázat benyújtása.*
Előadó: Vizvári Attila polgármester
- 3.) Közművelési érdekeltségnövelő támogatásra pályázat benyújtása.*
Előadó: Vizvári Attila polgármester
- 4.) Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására pályázat benyújtása.*
Előadó: Vizvári Attila polgármester
- 5.) Szociális étkeztetés ellátásáról szóló megállapodás módosítása és a szakmai program módosítása.*
Előadó: Vizvári Attila polgármester
- 6.) Szociális étkeztetést nyújtó engedéllyel kapcsolatos adatmódosítási kérelem benyújtása*
Előadó: Vizvári Attila polgármester
- 7.) Étkeztetési térítési díj felülvizsgálata és a helyi szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.27.) rendeletmódosítása*
Előadó: Vizvári Attila polgármester
- 8.) Támogatás iránti kérelmek ismertetése*
Előadó: Vizvári Attila polgármester
- 9.) Civil szervezetek 2017.évi önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló*
Előadó: Vizvári Attila polgármester
- 10.) I. világháborús emlékmű állításáról*
Előadó: Vizvári Attila polgármester
- 11.) Közbeszervezési eljárás lezárása*
Előadó: Vizvári Attila polgármester
- 12./ Zárt ülés:*
 - a) települési támogatás iránti kérelmek elbírálása*
 - b) közművelődési álláshely betöltése,*

Felelős: *Vizvári Attila polgármester*

Határidő: *azonnal*

Napirend tárgyalása

1./ Két ülés közötti tevékenységről szóló beszámoló

Előadó: Vizvári Attila polgármester

Szóbeli előterjesztés.

Vizvári Attila polgármester: ismertette, hogy az előző ülés óta milyen programokon (kistérségi ülés, Március 15-i ünnepség) vett részt. Elmondta, hogy szemlét tartottak a Móricz Zs. utcai buszmegálló – községközpont felé történő – áthelyezésével kapcsolatban; a Posta adásvételi szerződés pontosítása ügyében még nem érkezett válasz. Tájékoztatta a képviselőket arról is, hogy helyszíni szemlét tartottak a Móricz Zs. utcai kerékpárúttal kapcsolatban, ahol elhangzott, hogy minden fát ki kellene vágni a Rigó utca és a Szigony utca között. Ehhez nem járultam hozzá, ezért a Szigony utcáig megmaradnak a fák, utána pedig 17 db kerül kivágásra, de pótolva lesznek gesztenyefákkal. Frisomat csarnoképítési tervével

kapcsolatban elmondta, hogy ugyanarra az alapra tudnak építeni, ahol az előző állt. Engedélyeztetni is kell. A tervezővel már felvette a kapcsolatot.

Ismertette továbbá, hogy

- a Gyulai út mellett villanykábel kiépítése szükséges,
- a Barabics földügy bírósági ügyben a pert az önkormányzat nyerte,
- a csemetekerti telekértékesítés jól sikerült, minden telek elkelt,
- helyszíni szemle volt a volt Shell kútnál a balra kanyarodás engedélyezése miatt, de a telek tulajdonosa nem jelent meg. A közútkezelő támogatja a kikanyarodás biztosítását, és keresi a megoldást.
- az Aldi mögötti területen a telkek kimérése megtörtént,
- fűnyírásra alkalmazott egy embert az önkormányzat alkalmi munkavállalói könyvvvel, mert egy közmunkás dolgozó felmondott,
- a közvilágítás korszerűsítésére vonatkozóan Izsó Gyula 10 éves szerződést javasolt,
- megtörtént a végelszámolása a Gyulai J. utcai kerékpár útnak és pihenőnek: újra kell festeni az útburkolati jeleket, illetve ki kell javítani a burkolatot,
- a Csemetekert utcai sportpark elkészült,
- a gyógyszertár megnyitásának időpontjáról még nincs információja, de a gyógyszertár a szükséges engedélyekkel már rendelkezik,
- a majális április 30-án lesz.

Az elhangzottakhoz hozzászólás, észrevétel, kérdés?

Látránvi János képviselő: elmondta, hogy a Gyulai utcai kábelfektetésnél figyelni kell arra, hogy a gödör betemetése megfelelő legyen, tömöríteni kell.

Vizvári Attila polgármester elmondta, hogy kérte, hogy ezt a munkát május 15-re fejezzék be, és a műszaki átadáson részt fog venni, a tömörítést és a füvesítést ellenőrizni fogja.

A képviselő-testület 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással a polgármester két ülés közötti fontosabb eseményekről, polgármesteri tevékenységről szóló tájékoztatóját elfogadta.

2./ Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására pályázat benyújtása.

Előadó: Vizvári Attila polgármester

1. számú előterjesztés (határozati javaslat) a jegyzőkönyvhöz mellékelten csatolva.

Vizvári Attila polgármester javasolta pályázat beadását az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására, ezen belül az Iskola utca út és járda felújítására. Az út és járda, valamint a parkoló és csapadékvíz rendszer kiépítését együtt kellene engedélyeztetni, a pályázat viszont csak az út és járda felújítását érintené. A pályázati támogatás 50% lenne, és 2018. szeptember 14-ig meg kell lennie az építési engedélynek.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testületének

49/2018.(IV.26.) Kt.határozata

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet II. 2. pont c) pont szerinti önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására

- a Szántód, Iskola utca út-és járda felújításának támogatására a pályázat c.) pontjában

meghatározott Belterületi utak, járdák, hidak pályázati alcélja alapján.

A képviselő-testület az igényelt támogatás mértékét 7.389.241,- Ft összegben jelöli meg.

A Képviselő-testület a pályázatban szereplő beruházás megvalósításához szükséges 50% önerőt, amely 7.389.241,- Ft, a 2018. évi költségvetésében biztosítja.

A képviselő-testület nyilatkozik, hogy Szántód Község Önkormányzatát ÁFA levonási jog nem illeti meg.

A képviselő-testület nyilatkozik, hogy Szántód Község Önkormányzatának az Áht. 50.§ (4) bekezdése szerinti köztartozása nincs.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázathoz csatolandó, a pályázati adatlap szerinti nyilatkozatokat az önkormányzat nevében teljes körűen megtegye, és a pályázatot benyújtsa.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: 2018.május 2.

3./ Közművelési érdekeltségnövelő támogatásra pályázat benyújtása

Előadó: Vizvári Attila polgármester

2. számú írásbeli előterjesztés(határozati javaslat) a jegyzőkönyvhöz mellékelten csatolva.

Vizvári Attila polgármester javasolta pályázat beadását közművelődési érdekeltségnövelő támogatás jogcímen a Községi Ház tetőtéri nyílászáró cseréjére. Ebben a pályázatban is 50%-os támogatás nyerhető.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testületének 50/2018.(IV.26.) Kt.határozata

Szántód Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet II. 4. a) pontjában meghatározott közművelődési érdekeltségnövelő támogatás jogcímen pályázatot nyújt be az önkormányzat által fenntartott Palóczi Horváth Adám Községi Ház közösségi színtér épület karbantartása, felújítása, nyílászáró cseréje céljára.

A Képviselő-testület a támogatási kérelem benyújtásához 144.272,- forint önrészt a 2018. évi költségvetésének tartaléka terhére biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási igény benyújtására.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: 2018. április 29.

4./ Lakossági víz-és csatornaszolgáltatás támogatására pályázat benyújtása

Előadó: Vizvári Attila polgármester

3. számú írásbeli határozati javaslat a jegyzőkönyvhöz mellékelten csatolva.

Vizvári Attila polgármester: Ismertette a lakossági víz-és csatornaszolgáltatás támogatására vonatkozó pályázati kiírást. Javasolta a határozati javaslat elfogadását. A szavazásban öt fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi döntést hozta:

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testületének

51/2018.(IV.26.) Kt. határozata

Szántód Község Önkormányzatának Képviselőtestülete pályázatot nyújt be a vízgazdálkodásért felelős miniszter 2017. évi C. törvény 3. melléklet I.1. pontja szerinti pályázati kiírására lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására, az 1.a) lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás szolgáltatás támogatása pályázati célra.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázathoz csatolandó, a pályázati adatlap szerinti nyilatkozatokat az önkormányzat nevében teljes körűen megtegye, és a pályázatot a Magyar Államkincstárhoz benyújtsa.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: 2018. május 7.

5./ Szociális étkeztetés ellátásáról szóló megállapodás módosítása és a szakmai program módosítása

Előadó: Vizvári Attila polgármester

4. számú írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelten csatolva.

Vizvári Attila polgármester: Ismertette az előterjesztéseket. Kérdés, javaslat? Ha nincs, akkor javasolja az írásbeli határozati javaslat elfogadását. A szavazásban öt fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testületének

52/2018. (IV. 26.) Kt.határozata

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális étkeztetés feladatellátásra kötött megállapodás tulajdonosváltás miatti módosításával egyetért.

A szociális étkeztetés feladatellátásra vonatkozóan a Levandbok Kereskedelmi és Szolgáltató Kft-vel (képvisele: Puruczky András székhely: 8660 Tab, Munkás u. 18., adószám: 26194844-2-14 telephely: 8622 Szántód, Római út 2.) megállapodást köt.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a mellékletként csatolt megállapodás aláírására.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: értelem szerint

A szavazásban öt fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testületének

53/2018. (IV. 26.) Kt.határozata

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális étkeztetés szolgáltatásról szóló szakmai program módosítását megtárgyalta.

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a mellékletként csatolt, módosított szakmai programot jóváhagyja.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: értelem szerint

6./Szociális étkeztetést nyújtó engedéllyessel kapcsolatos adatmódosítási kérelem benyújtása

Előadó: Vizvári Attila polgármester

5. számú előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelten csatolva.

Vizvári Attila polgármester: Ismertette az írásos előterjesztést. Észrevétel, javaslat? Az írásbeli határozati javaslatot tette fel szavazásra. A szavazásban öt fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

**Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
54/2018.(IV.26.) Kt.határozata**

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az egyéb főzőhelyként szociális étkeztetést nyújtó engedélyes fenntartója a szociális étkeztetésre vonatkozóan adatmódosítási kérelmet nyújt be a működést engedélyező szervhez.

A Képviselő-testület kéri a szociális étkeztetés szolgáltatásra vonatkozó adatok olyan irányú módosítását, hogy a szociális étkeztetést egyéb főzőhely helyett szociális konyháról biztosítja.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: 2018. június 30.

7./Étkeztetési térítési díj felülvizsgálata és a helyi szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.27.) rendeletmódosítása

Előadó: Vizvári Attila polgármester

6. számú előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Vizvári Attila polgármester: Ismertette az írásos előterjesztést. Észrevétel, javaslat? Az írásbeli határozati javaslatot tette fel szavazásra. A szavazásban öt fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

**Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
55/2018.(IV.26.) Kt.határozata**

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díját felülvizsgálta, annak emelését nem tartotta szükségesnek.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: értelem szerint

Vizvári Attila polgármester: A rendelet-tervezetet teszi fel szavazásra. A szavazásban négy fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 1 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

**SZÁNTÓD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
3/2018. (V. 9.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
A HELYI SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL SZÓLÓ 2/2015. (II. 27.) ÖNKORMÁNYZATI
RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

A kihirdetett rendelet a jegyzőkönyvhöz mellékelten csatolva.

8./ Támogatás iránti kérelmek ismertetése

Előadó: Vizvári Attila polgármester

7. számú írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Vizvári Attila polgármester: ismertette az írásos előterjesztést. Kérte az Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a Bizottság álláspontját a támogatási kérelmekkel kapcsolatban.

Látrányi János Ügyrendi Bizottság elnöke: elmondta, hogy 1 civil szervezet nyújtott be kérelmet, illetve 3 egyéb támogatási kérelem érkezett, melyeket a Bizottság megtárgyalta és az alábbi javaslatot tette:

- Polgárőr Egyesület részére 200 eFt
- Rákóczi Szövetség részére 30 eFt
- Tüskés Gábor kérelmére 30 eFt támogatást javasolt, továbbá
- Maurer Teodóra kérelme tekintetében támogatta a könyv megjelentetését, de majd csak az 50. évforduló alkalmával.

Vizvári Attila polgármester: Az Ügyrendi Bizottság javaslata alapján a támogatási kérelmeket tette fel szavazásra. A szavazásban öt fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

**Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
56/2018.(IV.26.) Kt.határozata**

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság javaslatát figyelembe véve a Szántódi Polgárőr Egyesület részére 200.000,- Ft támogatást állapít meg.

Támogatási szerződés azzal a civil szervezettel köthető, amely igazolja, hogy 2017. évi beszámolóját letétbe helyezte és közzétette.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a meghatározott dokumentum csatolását követően a támogatási szerződés megkötésére. Amennyiben beszámolója közzétételére vonatkozó kötelezettségének a civil szervezet határidőben nem tesz eleget a támogatási döntés hatályát veszti.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: 5 napon belül

A szavazásban öt fő képviselő vesz részt

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
57/2018.(IV.26.) Kt.határozata

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság javaslatát figyelembe véve Rákóczi Szövetség részére 30 eFt támogatást állapít meg.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: 5 napon belül

A szavazásban öt fő képviselő vesz részt

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
58/2018.(IV.26.) Kt.határozata

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság javaslatát figyelembe véve Tüskés Tibor Bibliográfia megjelentetéséhez 30 eFt támogatást állapít meg.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: 5 napon belül

A szavazásban öt fő képviselő vesz részt

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
59/2018.(IV.26.) Kt.határozata

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság javaslatát figyelembe véve Maurer Teodóra támogatási kérelmének tárgyalását elnapolja.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: 5 napon belül

9.) Civil szervezetek 2017. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló

Előadó: Vizvári Attila polgármester

8. számú írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Vizvári Attila polgármester: ismertette az írásos előterjesztést. Az írásos határozati javaslatot tette fel szavazásra. A szavazásban öt fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testület
60/2018.(IV.26.) Kt. határozata

a.) Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete

- Szántódi Polgárőr Egyesület

- Siófok Város Semmelweis Alapítvány és

- Karád Község Önkormányzat

2017. évi önkormányzati működés, céljellegű támogatások felhasználásáról szóló írásbeli szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

b.) Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete Zsirai László részére a 77/2017.(IV.26.) Kt.határozattal megállapított 20.000,- Ft támogatás felhasználási határidejét 2018. december 31.napjáig meghosszabbítja.

Felelős: Vizvári Attila polgármester
Határidő: 15 napon belül, értelem szerint

10.) I. világháborús emlékmű állításáról

Előadó: Vizvári Attila polgármester
Szóbeli előterjesztés.

Vizvári Attila polgármester: elmondta, hogy az I. Világháború 100 évvel ezelőtt ért véget, ebből az alkalomból felmerült, hogy azon szántódi hősöknek az emlékére, akik az I. Világháborúban haltak meg készíthetnénk egy emlékművet. Maurer Teodóra kutatása szerint 2 ilyen személy is volt, egyikük (Kovács József) az orosz, másikuk (Márkus Ferenc) pedig a román harctéren vesztette életét. Kérte, az ezzel kapcsolatos javaslatokat.

Kurdiné Éberhardt Edit alpolgármester javasolta, hogy a meglévő kopjafára készítsen az önkormányzat egy réztáblát.

Hollósi Dezső képviselő véleménye szerint hiányos ez a lista, és a II. Világháborús hősök is megérdemelnének egy ilyen megemlékezést, illetve kérte, hogy a gyerekeknek állítandó kopjafáról se felejtkezzen el a testület.

Vizvári Attila polgármester elmondta, hogy továbbtárgyalásra alkalmas ez a felvetés, de fel kell kutatni valamennyi hősi halottat mind az I., mind pedig a II. Világháború vonatkozásában.

A szavazásban öt fő képviselő vesz részt

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testület
61/2018.(IV.26.) Kt. határozata

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete továbbtárgyalásra alkalmasnak tartja a hősi halottak emlékmű-állításának témakörét.

A Képviselő-testület a döntést az I. és II. Világháború hősi halottainak felkutatásáig, a pontos névsor megismeréséig elnapolja.

Felelős: Vizvári Attila polgármester
Határidő: értelem szerint

11.)Közbeszerzési eljárás lezárása

Előadó: Vizvári Attila polgármester

Vizvári Attila polgármester: ismertette, hogy az Út-járda felújítási munkák beszerzése című közbeszerzési eljárás érvényesen és eredményesen lezárult. A legkedvezőbb ajánlatot a Balatonút Kft. tette. Szavazásra tette fel a Bíráló bizottság javaslatát. A szavazásban öt fő képviselő vesz részt

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testületének

62/2018.(IV.26.) Kt.határozata

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Ajánlatkérő az „Út- és járda felújítási munkák beszerzése Szántód Község Önkormányzat részére” című, HKT-039/2018. számon indított közbeszerzési eljárásban a Bíráló Bizottság javaslatát elfogadva az alábbi benyújtott ajánlatokat ÉRVÉNYESNEK nyilvánítja:

2. sz. Mélyépítő Kft.	8600 Siófok, Tanácsház u. 24. 1. em. 16.
Balaton-Út Kft.	8630 Balatonboglár, Klapka u. 33.
Kulcs Útépítő és Mélyépítő Kft.	8000 Székesfehérvár, Sóstói u. 7.
Pannon-Fuvar 2000 Kft.	8600 Siófok, Tessedik S. u. 18.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: értelem szerint

A szavazásban öt fő képviselő vesz részt

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testületének

63/2018.(IV.26.) Kt.határozata

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Ajánlatkérő az „Út- és járda felújítási munkák beszerzése Szántód Község Önkormányzat részére” című, HKT-039/2018. számon indított közbeszerzési eljárásban a Bíráló Bizottság javaslatát elfogadva közbeszerzési eljárást EREDMÉNYESNEK nyilvánítja és az eljárást nyertesének az alábbi Ajánlattevőt nyilvánítja:

Ajánlattevő neve:	Balaton-Út Kft.
Ajánlattevő címe:	8630 Balatonboglár, Klapka u. 33.
Ajánlattevő adószáma:	12612488-2-14
Egyösszegű nettó ajánlati ár (Ft) Az árazott költségvetés főösszesítőjének megfelelően	54.236.160 nettó HUF
Megajánlott jótállás (hónap) Minimálisan 24 hónap, maximálisan 48 hónap jótállás ajánlható meg	25 hónap
KÖRNYEZETVÉDELMI-FENNTARTHATÓSÁGI VÁLLALÁSOK (SZAKMAI AJÁNLAT)	

<i>Vizsgálati elem</i>	<i>Megajánlás</i>	<i>Ajánlattevői vállalat (igen/nem)</i>
<i>Forgalom és közúti infrastruktúra fenntartása érdekében tett intézkedések</i>	<i>Vállalja szilárd vagy legalább zúzott kő burkolatú kültéri felvonulási terület kialakítását, ill. igénybevételét</i>	<i>igen</i>
	<i>Kizárólag EURO III vagy annál korszerűbb normának megfelelő tehergépjárművek alkalmazása legalább 50 %-ban</i>	<i>igen</i>
<i>Talajszennyezés csökkentése érdekében tett intézkedések</i>	<i>A kivitelezés megkezdését megelőzően az esetlegesen keletkező veszélyes hulladék kezelésére, szállításra jogosult szakcég igénybevételét igazoló megkötött szerződés bemutatása</i>	<i>igen</i>
	<i>A járművek, munkagépek tankolása kizárólag szilárd, burkolt talajon az adott munkaterület felvonulási területén az esetleges azonnal kármentesítésre alkalmas környezetben történik, vagy kiépített üzemanyagtöltő állomáson</i>	<i>igen</i>
<i>Hulladékgazdálkodás, az érintett közterület, településrész és a kivitelezés hulladékgazdálkodásának zavartalansága érdekében tett intézkedések</i>	<i>Építési hulladékok újrahasznosításának vállalása legalább a keletkezett összes építési hulladék tömegének 5 %-ban</i>	<i>igen</i>
	<i>A munkaterületen nyertes ajánlattevő, ill. alvállalkozó által termelt kommunális hulladék szelektív gyűjtésének biztosítása</i>	<i>igen</i>
	<i>Vállalja az esetlegesen keletkező veszélyes hulladékok tárolására alkalmas gyűjtő edényzet helyszínen tartását.</i>	<i>igen</i>
<i>„Igen” válaszok száma összesen:</i>		<i>7 darab</i>

Felelős: Vizvári Attila polgármester

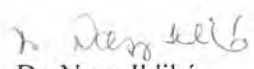
Határidő: értelem szerint

Az elhangzottakat követően Vizvári Attila polgármester megköszönte a megjelentek részvételét és a nyilvános ülést bezárta.

Kmf.



Vizvári Attila
polgármester



Dr. Nagy Ildikó
hatósági osztályvezető
Köselingné dr.Kovács Zita jegyző
megbízásából



SZÁNTÓD KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
8622 Szántód, Iskola u.9..sz.Tel.: (36) 84/545-047, fax: 84/347-685

MEGHÍVÓ

**Szántód Község Képviselő-testülete
2018.április 26. napján 14.00 órakor
képviselő-testületi ülést tart,
melyre ezúton tisztelettel meghívom.**

Az ülés helye: Községháza

N A P I R E N D

- 1.) Két ülés közötti tevékenységről szóló beszámoló
Előadó: Vizvári Attila polgármester
- 2.) Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására pályázat benyújtása.
Előadó: Vizvári Attila polgármester
- 3.) Közművelési érdekeltség-növelő támogatásra pályázat benyújtása.
Előadó: Vizvári Attila polgármester
- 4.) Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására pályázat benyújtása.
Előadó: Vizvári Attila polgármester
- 5.) Szociális étkeztetés ellátásáról szóló megállapodás módosítása és a szakmai program módosítása.
Előadó: Vizvári Attila polgármester
- 6.) Szociális étkeztetést nyújtó engedéllyessel kapcsolatos adatmódosítási kérelem benyújtása
Előadó: Vizvári Attila polgármester
- 7.) Étkeztetési térítési díj felülvizsgálata és a helyi szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.27.) rendelet módosítása
Előadó: Vizvári Attila polgármester
- 8.) Támogatás iránti kérelmek ismertetése
Előadó: Vizvári Attila polgármester
- 9.) Civil szervezetek 2017.évi önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló
Előadó: Vizvári Attila polgármester
- 10.) I. világháborús emlékmű állításáról
Előadó: Vizvári Attila polgármester
- 11./ Zárt ülés.
 - a) települési támogatás iránti kérelmek elbírálása
 - b) közművelődési álláshely betöltése.

Szántód, 2018 .április 19.

Tisztelettel:

Vizvári Attila
polgármester



Jelenléti ív

**Készült: Szántód Község Képviselőtestület 2018.április 26 -i
nyilvános ülésén megjelentekről.**

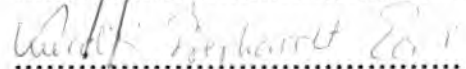
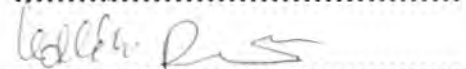
Vizvári Attila polgármester

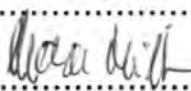
Kurdiné Éberhardt Edit alpolgármester

Hollósi Dezső képviselő

Látrányi János képviselő

Mucza Milán képviselő


.....

.....

.....

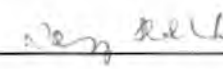
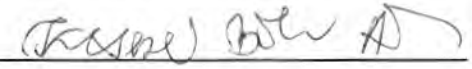
.....

.....

Meghívottak:

Köselingné dr.Kovács Zita jegyző

Dr.Nagy Ildikó hatósági osztályvezető

Kissné Bolha Andrea főtanácsos

.....

.....

.....
.....
.....
.....

Jelenléti ív

Készült: Szántód Község Képviselőtestület 2018.április 26 -i
zárt ülésén megjelentekről.

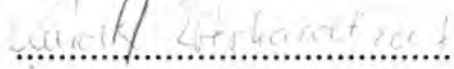
Vizvári Attila polgármester

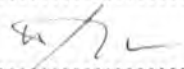
Kurdiné Éberhardt Edit alpolgármester

Hollósi Dezső képviselő

Látrányi János képviselő

Mucza Milán képviselő


.....

.....

.....

.....

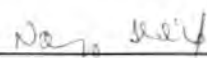
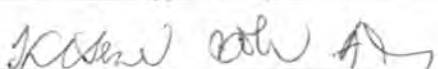
.....

Meghívottak:

Köselingné dr.Kovács Zita jegyző

Dr.Nagy Ildikó hatósági osztályvezető

Kissné Bolha Andrea főtanácsos

.....

.....

.....
.....
.....
.....

Szántód Község Önkormányzat

8622 Szántód, Iskola u.9.

Tel. fax: 84/347-685

e-mail: szantod@enternet.hu

ÍRÁSBELI HATÁROZATI JAVASLAT

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018.április 26-án tartandó nyilvános ülésére

Az előterjesztés tárgya: Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására pályázat benyújtása.

Döntéshozatal: egyszerű többséggel

Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testületének

/2018.(IV.26.) Kt.határozata

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet II. 2. pont c) pont szerinti önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására

- az utca út- és járda felújításának támogatására a pályázat c.) pontjában meghatározott Belterületi utak, járdák, hidak pályázati alcélja alapján.

A képviselő-testület az igényelt támogatás mértékét,- Ft összegben jelöli meg.

A Képviselő-testület a pályázatban szereplő beruházás megvalósításához szükséges 50 % önerőt, amely,- Ft, a 2018. évi költségvetésében biztosítja.

A képviselő-testület nyilatkozik, hogy Szántód Község Önkormányzatát ÁFA levonási jog nem illeti meg.

A képviselő-testület nyilatkozik, hogy Szántód Község Önkormányzatának az Áht. 50.§ (4) bekezdése szerinti köztartozása nincs.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázathoz csatolandó, a pályázati adatlap szerinti nyilatkozatokat az önkormányzat nevében teljes körűen megtegye, és a pályázatot benyújtsa.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: 2018.május 2.

Szántód, 2018.április 19.

**Vizvári Attila
polgármester**

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:

.....
Köselingné dr.Kovács Zita jegyző

Pályázati Kiírás

2018.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdet a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A támogatás célja az önkormányzatok által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása, valamint a közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében.

Célja továbbá a mindennapos testnevelés feltételeinek megteremtése, valamint az önkormányzati tulajdonú, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulása.

Pályázati alcélok:

- a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása, (továbbiakban: intézményfejlesztés)
 - aa) Meglévő, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény épületének vagy helyiségének – kapacitás bővítéssel nem járó – infrastrukturális fejlesztése, felújítása
 - ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális – kapacitás bővítéssel nem járó – fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: óvodafejlesztés),
 - ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat, fogorvosi alapellátás) épület vagy helyiség infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: egészségügyi fejlesztés)
 - ad) Közös önkormányzat székhely hivatalának infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: hivatalfejlesztés)
- b) Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás, vagy új sportlétesítmény létrehozása (továbbiakban: sportfejlesztés)
- c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása

Egy önkormányzat az a)-c) alpontok szerinti célok közül csak egyre nyújthat be pályázatot. Az a) (intézményfejlesztés) pont szerinti pályázat esetében **legfeljebb egy intézmény fejlesztése támogatható**. Kizárólag az aa) és/vagy ab) alpontok szerinti alcél esetében igényelhető egy intézményen belül több feladatellátási helyre támogatás.

Az ab) alpont (óvodafejlesztés) szerinti pályázatnál a 70%-os kihasználtságot a fejlesztéssel érintett feladatellátási helyek vonatkozásában külön-külön vizsgáljuk az intézmény hatályos alapító okiratában meghatározott létszám és a nevelési év statisztikai gyermeklétszáma alapján.

Az ac) alpont (egészségügyi fejlesztés) esetén egy egészségügyi szolgáltatnak helyt adó épület vagy az épületben a szolgáltatással érintett helyiség(ek) infrastrukturális fejlesztésére igényelhető támogatás.

A b) (sportfejlesztés) pont esetén legfeljebb egy (a sportról szóló 2004. évi I. törvény 77. § s) pontjában meghatározott) sportlétesítmény fejlesztésére igényelhető támogatás.

Közös feladatellátás esetén az ad) (hivatalfejlesztés) alpont szerint kizárólag a székhely településen működő hivatal fejlesztésére igényelhető támogatás.

Indokolt esetben, ha a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben több, akár a pályázati kiírás szerinti valamennyi támogatható feladatellátás is történik, és **a megvalósítandó fejlesztési cél nem bontható meg** (pl. tetőcsere, közös kazán) a támogatás a teljes cél szerint igényelhető.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben a pályázati **kiírás szerint nem támogatható feladatellátás is történik**, abban az esetben a támogatható célnak megfelelően arányosítva, **az alapterület arányát figyelembe véve igényelhető a támogatás**.

2. Pályázók köre

Az a) (intézményfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázó lehet a települési önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti települési önkormányzat az általa fenntartott intézmény vagy egészségügyi alapellátást biztosító épület vagy helyiség fejlesztésére, felújítására, amely 100%-os önkormányzati tulajdonban van.

A b) (sportfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázatot a települési önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésére, felújítására, illetve új sportlétesítmény létrehozására nyújthatja be.

A c) pont szerinti alcél esetében a települési önkormányzat – Budapest Főváros Önkormányzata kivételével – a közigazgatási területén, tulajdonában lévő út, híd és járda felújítására, karbantartására igényelhet támogatást.

A továbbiakban **Pályázó** a fenti alcéloknál megjelölt, pályázatot benyújtó települési önkormányzat, illetve az a) (intézményfejlesztés) pont esetén a társulás is.

3. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

4. Rendelkezésre álló keretösszeg, maximálisan igényelhető támogatás összege

Pályázati alcélok	Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
a)	2 000	30
b)	500	20
c)	2 500	fővárosi kerületi önkormányzatok: 50 megyei jogú városok: 40 10 000 fő vagy azt meghaladó lakosságszámú települések: 30 10 000 fő lakosságszám alatti települések: 15

5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól, illetve a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől.

A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a költségvetési törvény 2. melléklet 1.1.c) pontja szerinti adóerő-képességet jelenti.

Az egy lakosra jutó adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (székhely szerinti települési önkormányzatra) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.

Fejlesztési alcél	Támogatás maximális mértéke a Pályázó <u>adóerő-képessége</u> alapján			
	0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-40.000 Ft/fő	40.000 Ft/fő felett
a)	fejlesztési költség 95%-a,	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 50%-a,
b), c)	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 65%-a,	fejlesztési költség 50%-a,

A támogatás bruttó összeg, amelyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes Pályázó áfa levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia. A Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról.)

A pályázatban szereplő beruházás, felújítás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- **hatósági engedélyhez kötött** beruházás esetén nem rendelkezik a pályázatban szereplő beruházásra vonatkozó **jogerős hatósági engedéllyel**, nem vállalja annak megszerzését 2018. szeptember 14-éig, vagy vállalatát nem teljesíti;
- **hatósági engedélyhez nem kötött** beruházás esetén nem rendelkezik **tervezői nyilatkozattal** vagy **hatósági igazolással** arra vonatkozóan, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek;

- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a pályázatában nem per- és tehermentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- a pályázati kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést már megkezdte (azaz a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerint létrejött kötelezettségvállalás korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja);
- pályázatban érintett intézménye, tagintézménye vagy létesítménye más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra támogatásban részesült.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42 rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

Az elektronikusan benyújtandó dokumentumok feltöltése szintén az ebr42 rendszeren keresztül történik.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat az alább megjelölt határnapon 16:00-ig elektronikusan rögzítette a pályázati adatlapot, benyújtandó dokumentumokat az ebr42 rendszerbe feltöltötte, a pályázatot lezárta, valamint a pályázatot és a papír alapon benyújtandó további dokumentumokat postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási igény érvénytelen.

A pályázati adatlap lezárásának és benyújtásának határideje

- elektronikus feltöltés lezárása: **2018. május 2. 16:00 óra**
- papír alapon történő benyújtás: **2018. május 3.**

E határidők elmulasztása jogvesztő.

7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

Sor-szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok			Benyújtás módja
		a)	b)	c)	P=papír alapon, EP=elektronikusan és papír alapon is

Sor- szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok						Benyújtás módja
		a)				b)	c)	P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
		aa)	ab)	ac)	ad)			
1	az ebr42 rendszerben kitöltött megfelelő pályázati adatlap, mely tartalmazza az Áht. 50. § (1) és (4) bekezdések és Ávr. 75. § (2) bekezdés alapján a pályázati adatlap szerinti nyilatkozatokat (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	x	x	x	x	x	x	EP
2	áránlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés eredeti vagy hitelesített másolati példánya	x	x	x	x	x	x	P
3	az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó - 30 napnál nem régebbi igazolás eredeti példánya (képviselő-testületi határozat a biztosítandó saját forrásösszegekre megjelölésével)	x	x	x	x	x	x	P
4	a fejleszteni kívánt ingatlan (100 %-os önkormányzati tulajdont átátámasztó) 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata	x	x	x	x	x	x	EP
5	fejlesztéssel érintett feladatellátási helyre, telephelyre vonatkozó működési engedély hiteles másolata	x		x				P
6	köznevelési intézmény egységes szerkezetbe foglalt, hatályos alapító okiratának hiteles másolata		x					P
7	OEP finanszírozási szerződés hiteles másolata			x				P
8	a fejlesztéssel érintett épületről, létesítményről készített fénykép dokumentáció, amely beazonosítható módon mutatja be a pályázati célt (pl. melyik utcára vonatkozik az útfelújítás stb.) (legfeljebb 10 db)	x	x	x	x	x	x	P
9	a pályázó önkormányzattól eltérő fenntartó esetén a fenntartó fejlesztésre vonatkozó támogató nyilatkozata					x		P
10	a helyi sportfejlesztési koncepció elfogadásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat					x		P
11	jogerős hatósági engedély , (hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén) vagy hatósági igazolás vagy tervezői nyilatkozat arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély (ha a tervezett beruházás nem engedélyhez kötött)	x	x	x	x	x	x	EP

Sor-szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok				Benyújtás módja		
		a)				b)	c)	P=papír alapon, EP=elektronikusan és papír alapon is
		aa)	ab)	ac)	ad)			
12	szakhatósági igazolás az épület állapotáról, amennyiben a fejlesztendő, felújítandó épület jelenleg balesetveszélyes vagy életveszélyes	x	x	x	x			

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2018. május 23. E határidő elmulasztása jogvesztő.

Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a támogatási igény egy része a pályázati kiírásnak nem felel meg, az Igazgatóság a hiánypótlás keretében felszólítja a Pályázót a jogosulatlan pályázatrész visszavonására. A hiánypótlás keretében nincs lehetőség az eredeti pályázati cél módosítására.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

Amennyiben a hiánypótlást követően a pályázati adatlapon szereplő adatok, a tulajdoni lapon valamint a csatolt dokumentumokon jelzett adatok (helyrajzi szám, út-, járdafejlesztés esetén utcánév, pályázatnak megfelelő művelési ág) nem egyeznek, vagy a Pályázó hitelt érdemlően nem igazolta, hogy annak módosítását kezdeményezi, úgy a pályázat nem támogatható.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően, 2018. június 1-jéig továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (továbbiakban: miniszter) részére.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A döntést megalapozó értékelési szempontok főként:

- Bölcsőde és óvoda fejlesztése esetén az intézménybe járó hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Bölcsőde és óvoda esetén az intézménybe más településről bejáró bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Óvoda esetében a kihasználtsági mutatók

- A települési önkormányzat egy főre jutó adóerő-képessége,
- Megvalósítandó műszaki tartalom,
- Intézményfejlesztés esetén a fejlesztéssel érintett épület(rész) állapota.

Előnyt élveznek

- intézményfejlesztés esetén
 - a fenntartási költségek csökkentését célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócseré, hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés), illetve
 - azon pályázatok, amelyek olyan energetikai korszerűsítés megvalósulására irányulnak, amely során megújuló energiaforrás hasznosítása történik.
- sportfejlesztés esetén azok a pályázatok, amely esetében
 - a sportlétesítmény több település kiszolgálására alkalmas vagy válik alkalmassá,
 - több sportág befogadására alkalmas vagy válik alkalmassá,
 - építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul,
 - a fogyatékkal élők sportolási lehetősége bővül.
- belterületi utak, járdák, hidak esetében azok a pályázatok, amelyek a tömegközlekedés által igénybe vett utak felújítására irányulnak.

A döntés alátámasztására a miniszter a pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt.

A miniszter – a pályázatban megjelölt műszaki tartalom egyidejű csökkentése mellett, a pályázó által felállított rangsor figyelembevételével – az igényeltől alacsonyabb összegű támogatás megítélésére is jogosult.

Nem nyújtható támogatás olyan pályázathoz, amely a megjelölt műszaki tartalomra uniós vagy egyéb nemzeti támogatásban részesül. A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított tíz évig nem idegeníthető el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a Kedvezményezett a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítja. Az elidegenítés egyedi kérelem alapján a helyi önkormányzatokért felelős miniszter engedélyével történhet.

A miniszteri döntés határideje: 2018. augusztus 31.

A miniszter az előirányzat terhére legkésőbb 2018. október 16-áig további döntést hozhat.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

10. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A miniszter döntéséről a Pályázó a döntést követő 10 munkanapon belül értesül az *ebr42* rendszeren keresztül.

Amennyiben a támogatási döntéssel érintett beruházás engedélyköteles tevékenységet tartalmaz, abban az esetben a támogatói okirat kiadásának feltétele a megvalósítandó fejlesztéssel kapcsolatos jogerős hatósági engedélyek megléte.

A **nyertes Pályázó** (a továbbiakban: Kedvezményezett) amennyiben – a pályázatban tett nyilatkozata szerint – nem végez a megvalósítás során engedélyköteles tevékenységet vagy ha **rendelkezik a szükséges engedélyekkel**, akkor a döntés közlését követő **10 munkanapon belül elektronikus támogatói okiratban értesül** a támogatás feltételeiről.

Amennyiben a **Kedvezményezett** pályázata engedélyhez kötött megvalósítandó célt tartalmaz és a pályázat benyújtásakor **nem rendelkezik a megvalósításhoz szükséges hatósági engedéllyel**, 10 munkanapon belül elektronikus levélben értesül a döntésről.

A pályázat benyújtásakor hatósági engedéllyel *nem* rendelkező nyertes Pályázóknak 2018. szeptember 14-ig kell a hatósági engedély beszerzéséről nyilatkozni az *ebr42* rendszerben, valamint ugyanezen hatánapig a jogerős hatósági engedély hiteles másolatát az Igazgatóságon keresztül a miniszter részére meg kell küldeni. Amennyiben az engedély meglétét e határidőig a nyertes pályázó nem igazolja, úgy a miniszteri döntés hatályát veszti.

Amennyiben a Pályázó a pályázatban úgy nyilatkozott, hogy a megvalósítandó célokhoz hatósági engedélyek megszerzése szükséges, azonban a benyújtását követően bebizonyosodik, hogy a jelzett tevékenység mégsem engedélyköteles, akkor a Pályázónak erről az illetékes hatóság erre vonatkozó nyilatkozatát kell 2018. szeptember 14-éig rögzíteni az *ebr42* rendszerben, illetve e hatánapig papír alapon megküldeni az Igazgatóságon keresztül a miniszter részére.

A pályázati feltételeknek megfelelő, de **forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázó** tartaléklistára kerül.

A tartaléklistán szereplő önkormányzatnak a megvalósításhoz szükséges hatósági engedélyek meglétét 2018. szeptember 14-éig kell rögzíteni az *ebr42* rendszerben, illetve e hatánapig papír alapon megküldeni az Igazgatóság útján a miniszter felé.

Az előirányzat terhére, a tartaléklistán szereplő, a beruházásra vonatkozó hatósági engedéllyel – legkésőbb 2018. szeptember 14-éig – rendelkező önkormányzat pályázatairól a miniszter 2018. október 16-áig dönt. A tartaléklistán szereplő, **támogatásban részesülő** Pályázó az *ebr42* rendszeren keresztül a döntésről a döntést követő 10 munkanapon belül, majd a döntés közlését követő 10 munkanapon belül elektronikus támogatói okiratban értesül a támogatás feltételeiről.

Csökkentett támogatás esetén a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata szükséges a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalomra, amelyet az *ebr42* rendszerben 3 munkanapon belül tehet meg. Ennek elmulasztása esetén a támogatási okirat elfogadottnak tekintendő. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel egyeztetni szükséges. Amennyiben az egyeztetés 10 munkanapon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

A miniszteri döntésről a **támogatásban nem részesült Pályázó** az elutasítás indokát is tartalmazó elektronikus levélben 2018. november 30-áig értesül.

11. Támogatás folyósítása

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 7 munkanapon belül történik. (A műszaki tartalomra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 7 munkanapon belül történik a folyósítás.) A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

Intézményfejlesztés esetében az önkormányzati tulajdonban lévő, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény infrastrukturális fejlesztésével, felújításával kapcsolatos költségekre használható fel támogatás:

- A pályázat benyújtásának időpontjában a feladatellátás helyszínéül funkcionáló épület felújítására, fejlesztésére (elsősorban fűtőkorszerűsítésre, nyílászárócserére, hőszigetelésre),
- a feladatellátáshoz szükséges eszközök vagy berendezések beszerzésére,
- **Az életveszélyes és a feladatok ellátására szakhatóság által igazoltan alkalmatlan** épület esetében a települési önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő épület átalakítására, felújítására, szolgáltatás átköltöztetésére.
- Nem használható fel a támogatás
 - a. az intézmény udvarának kialakítására, átalakítására, felújítására,
 - b. épület bővítésére,
 - c. kerítés építésére és javítására,
 - d. út, járda, parkoló kialakítására, kivéve, ha annak létesítését építési engedély kötelezővé nem teszi,
 - e. játszótéri eszközök beszerzésére,
 - f. tornaterem, tornaszoba, vagy sportcélú eszközök beszerzésére,
 - g. étkeztetési feladatellátáshoz kapcsolódó konyha, melegítőkonyha, tálaló, teakonyha, egyéb az étkeztetés feladatait ellátó helyiségek (pl. raktár, fehérmosogató) kialakítására, felújítására,
 - h. konyhai és gyermekétkeztetés ellátását szolgáló eszközök beszerzésére,
 - i. szolgálati lakást érintő fejlesztésekre, felújításokra, eszközbeszerzésre,
 - j. számítástechnikai eszköz beszerzésére.

Sportfejlesztés esetében az önkormányzat tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésével, felújításával, illetve új sportlétesítmény létrehozásával kapcsolatos költségekre igényelhető támogatás. Kizárólag olyan létesítmény fejlesztése vagy kialakítása támogatható, amelyet az adott önkormányzat területén működő köznevelési intézmények gyermekei, tanulói rendszeresen használhatnak, segítve ezzel a tanóra keretén belül és azon kívül a diák- és utánpótlás sport, valamint az óvodai és iskolai szabadidősport megvalósulását.

Belterületi utak, járdák, hidak esetében

A támogatás a belterületi, önkormányzati tulajdonú utak, járdák, hidak felújításához, korszerűsítéséhez kapcsolódó munkanemekre vonatkozhat.

Elsődleges cél:

- a. szilárd burkolatú közutak felújítása,
- b. szilárd burkolatú járda javítása, felújítása,

Egyéb kapcsolódó cél:

- c. a fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak felújítása, korszerűsítése (pl. híd, felüljáró, átereszt, alagút, aluljáró, támfal),
- d. az út és annak közvetlen környezetében lévő nyílt és zárt vízelvezető létesítmény felújítása, korszerűsítése, kialakítása (burkolt árok, csatorna) fedlapok, víznyelő rácsok cseréje),
- e. út tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása, ideiglenes forgalomtechnikai létesítmények (pl. meglévő korlátok, parkolásgátló oszlopok, jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek visszaállítása, kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása, korszerűsítése).

- A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek **önálló projekt keretében nem támogathatók**, csak az a. és b. pont szerinti támogatási igényhez szerves egységként kapcsolódóan számolhatók el azok költségei, a beruházási összköltség maximum 20%-ának mértékéig.
- Szilárd burkolatú útnak, járdának tekinthető a pályázat szempontjából az az út vagy járda, amelynek útteste szabályosan lerakott kő vagy műkő, továbbá beton vagy aszfalt burkolattal rendelkezik (aszfalt, aszfaltmakadám, itatott makadám, beton, kockakő burkolattal ellátott út).
- Önálló kerékpárút, parkoló felújítására támogatás nem igényelhető, kerékpárút vagy parkoló felújításával kapcsolatos költségek kizárólag abban az esetben számolhatók el, ha azok a felújítandó út vagy járda elválaszthatatlan részét képezik, és ez a tulajdoni lap szerint is igazolható.

Közös szabályok

Eszközbeszerzés a beruházási összköltség (igényelt támogatás és a minimálisan vállalandó önerő összege) 10%-áig számolható el. A fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek (különösen a beruházás megvalósítása érdekében felmerült tervezési, engedélyezési, szállítási munkák ellenértéke, a közbeszerzési eljárás lebonyolításának költsége, műszaki ellenőrzés) összege nem haladhatja meg az elszámolható költségek legfeljebb 5%-át.

A támogatás terhére nem számolható el:

- a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerinti, a pályázati kiírás közzétételének időpontja előtt létrejött kötelezettségvállalás alapján kiállított számla (számlák),
- pályázati kiírás előtt kifizetett számlák,
- személyi juttatások,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjármű-vásárlás,
- használt eszköz vásárlás,
- sikerdíj.

A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére két alkalommal van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését és a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását.

A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően - a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával - kell használnia.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

A támogatás felhasználásának kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja. A támogatás felhasználásának végső határideje: **2019. december 31.** Az e határnapig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2020. február 28-áig** szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az *ebr42* rendszeren keresztül, valamint papíralapon egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban az Igazgatóság útján a miniszter részére, amelyben szöveges indokolással, a kötelezettségvállalás dokumentumaival, felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

A beszámoló eredeti és másolati példányához a számlák hiteles másolatát kell benyújtani. A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2018. támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az *ebr42* rendszerben elektronikusan, továbbá papír alapon a felülvizsgálati adatlap csatolásával, a pénzügyi és szakmai beszámoló egy példányának továbbításával értesíti a minisztert. A pénzügyi és szakmai beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról a miniszter dönt, amely döntésének megalapozásához a Kedvezményezettet további dokumentumok benyújtására szólíthatja fel. A miniszter a támogatás felhasználásáról készített elszámolásról szóló döntéséről írásban értesíti a Kedvezményezettet.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A miniszter a támogatói okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (illetékes munkatársak: Filmák Vera vera.filmak@bm.gov.hu; valamint Kukely Anikó aniko.kukely@bm.gov.hu) fordulhatnak.

Szántód Község Önkormányzat

8622 Szántód, Iskola u.9.

Tel. fax: 84/347-685

e-mail: szantod@enternet.hu

ÍRÁSBELI HATÁROZATI JAVASLAT

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2018.április 26-án tartandó nyilvános ülésére

Az előterjesztés tárgya: Közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra pályázat benyújtása

Döntéshozatal: egyszerű többséggel

Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testületének

/2018.(IV.26.) Kt.határozata

Szántód Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet II. 4. a) pontjában meghatározott közművelődési érdekeltségnövelő támogatás jogcímen pályázatot nyújt be az önkormányzat által fenntartott Palóczy Horváth Ádám Községi Ház közösségi színtér közösségi színtér berendezési tárgyainak gyarapítása, valamint az épület karbantartása, felújítása, nyílászárók cseréje, céljára. A Képviselő-testület a támogatási kérelem benyújtásához,- forint önrészt a 2018 évi költségvetésének tartaléka terhére biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási igény benyújtására.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: 2018.április 29.

Szántód, 2018. április 19.

Vizvári Attila
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:

.....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző



Pályázati kiírás

Az emberi erőforrások minisztere – a belügyminiszterrel és a nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – pályázatot hirdet Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet II. 4. a) pont szerint a

KÖZMŰVELŐDÉSI ÉRDEKELTSÉGNÖVELO TÁMOGATÁSRA

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

Központi költségvetési forrás biztosítása az önkormányzati fenntartású vagy a települési önkormányzattal kötött közművelődési megállapodás alapján működő közművelődési intézmény vagy közösségi szintér (a továbbiakban együtt: a támogatás végfelhasználója) műszaki technikai eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítására, épületének karbantartására, felújítására.

2. Keretösszeg

A Kvtv. 3. melléklet II. 4. a) pont szerinti jogcímen a pályázati célra összesen **300 millió forint** áll rendelkezésre.

- A keretösszeg

- a) 60%-át a települési önkormányzat által fenntartott, továbbá a települési önkormányzattal kötött közművelődési megállapodás alapján működő, a b) pont hatálya alá nem tartozó intézmény vagy közösségi szintér után,
 - b) 40%-át a települési önkormányzat által 2016. január 1-jét követően alapított közművelődési intézmény vagy közösségi szintér után
- a települési önkormányzat által vállalt önrész arányában kell felosztani.
Ha igény hiányában a b) pont szerinti esetben maradvány keletkezik, azt az a) pont szerinti célra kell felhasználni.

3. Pályázók köre

Közművelődési érdekeltségnövelő támogatásban közművelődési intézményt, közösségi színteret saját fenntartásban vagy közművelődési megállapodás keretében működtető települési önkormányzat (a továbbiakban: Pályázó) részesülhet.

4. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

5. A támogatás mértéke

A támogatást az önkormányzatok által az egyes célok tekintetében vállalt önrészt alapul véve, arányossági számítással kell megállapítani.

A támogatás minimális mértéke 100 000 Ft.

A támogatás maximális mértéke nem haladhatja meg a vállalt önrész kilencszeresét.

A támogatás bruttó összege, melyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza. Amennyiben a nyertes Pályázó (vagy a támogatás végfelhasználója) ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.

A levonható ÁFA nem támogatható, ezért a Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogával, illetve annak érvényesítésével kapcsolatban. A pályázat költségvetését, különösen az igényelt összeget úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak, melyről szerződéskötéskor írásos nyilatkozatot is tenni kell.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó,

- amelynek a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- amely adósságrendezési eljárás alatt áll;
- amely által vállalt önrész szerinti támogatás számított összege nem éri el a 100 000 forintot;
- a közösségi színtér kijelölése nem felel meg a Kultv. előírásainak;
- nem a pályázat céljának megfelelő épületre, eszközre, berendezési tárgyra pályázik.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik, a mellékelt adatlap szerint.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) kell eljuttatni egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban.

Pályázatok elektronikus rögzítésének határideje: 2018. április 29.

A papír alapú dokumentáció Igazgatósághoz történő benyújtásának határideje legkésőbb az elektronikus rögzítés lezárását követő munkanap.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

7. Benyújtandó dokumentumok

A pályázatnak tartalmaznia kell:

	Benyújtandó dokumentumok:	Benyújtás módja E= elektronikusan, P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	a Kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszerben kitöltött Pályázati Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	EP
2.	az Ávr. 75. § (4) bekezdés c) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó, 30 napnál nem régebbi nyilatkozat, a pályázati célnak megfelelő külön soron kimutatva.	P
3.	a települési önkormányzatnak a Kultv. 83/A. §-a szerinti rendelete, amely tartalmazza a közösségi szintér kijelölését illetve a közművelődési intézmény megjelölését, továbbá a települési önkormányzat által megszervezett közművelődési alapszolgáltatásokat	P
4.	a közművelődési intézmény, közösségi szintér fenntartását, működtetését igazoló dokumentum - ideértve a hatályos alapító okiratot vagy a közművelődési megállapodást, a Törzskönyvi Kivonatot, - továbbá a rendszeres működést igazoló dokumentumot	P
5.	a települési önkormányzat által 2016. január 1-jét követően alapított közművelődési intézmény vagy közösségi szintér után igényelt támogatás esetén a közművelődési intézmény alapítása vagy a közösségi szintér kijelölése idejének hiteles, igazoló dokumentuma	P
6.	a tervezett fejlesztés részletes költségvetési terve a beszerezni kívánt eszközök, berendezések és a	P

	megvalósítani kívánt karbantartási, felújítási munkálatok tételes felsorolásával	
7.	a települési önkormányzat Ávr 75. § (2) bekezdés a)-b), d)-e) és g)-h) pontok szerinti írásbeli nyilatkozata	P

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát és a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2018. május 25.

E határidő elmulasztása jogvesztő.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy hitelesített másolati példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

A hiánypótlás lezárását követően 2018. május 30-ig a Kincstár elektronikus úton megküldi a pályázatokban szereplő adatokat, valamint az Igazgatóság továbbítja a papír alapon beérkezett, a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatok eredeti példányát az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő, Sport, Egészségügyi és Egyedi Támogatások Osztálya (a továbbiakban: EMET) részére.

9. A pályázat elbírálása, döntés

A támogatást a Pályázók által az egyes célok tekintetében vállalt önrész arányában kell megállapítani. Az arányossági számításokat az EMET végzi el.

A vállalt önrészt

- a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló kormányrendeletben meghatározott települések esetében, valamint
- a települési önkormányzat által 2016. január 1-jét követően alapított közművelődési intézmény vagy közösségi színtér esetében

háromszoros súllyal kell figyelembe venni a támogatás megállapításakor. A két feltétel együttes fennállása esetén a vállalt önrészt kilencszeres súllyal kell figyelembe venni.

Az arányossági számításnál az egy önkormányzatnál figyelembe vehető vállalt önrész nem haladhatja meg a pályázatot benyújtó valamennyi önkormányzat által 2018. évben vállalt önrészek összesített összegének 1,5%-át.

Az arányossági számításokat tartalmazó jegyzéket az EMET 2018. június 15-ig jóváhagyásra felterjeszti a kultúráért felelős államtitkárnak (a továbbiakban: államtitkár). A jegyzék jóváhagyásával a döntés határideje: 2018. június 29.

10. A döntésről való értesítés

A döntésről a nyertes Pályázók (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban 2018. július 03-ig értesülnek a Kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések – illetőleg elutasítás esetén az elutasítás indokainak feltüntetése mellett - 2018. július 03-ig a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

A Kedvezményezettek részére egy alkalommal van észrevételezési lehetőség, melyet a Kedvezményezett az Igazgatóság útján az államtitkár részére nyújthat be. A kérelem nem eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését és a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását.

A támogató a támogatási döntést, a döntés meghozatalát követő 5 munkanapon belül a Kincstárral elektronikus úton közli, a támogatói okirat Kedvezményezett részére történő megküldéséhez szükséges, a Kedvezményezett nevét, KSH számát, a támogatás összegét és a támogatói okirat iktatószámát tartalmazó táblázattal együtt.

A Kedvezményezett a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalommal kapcsolatban a közlését követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet, nyilatkozat formájában a Kincstár által működtetett ÖNEGM rendszerben. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére.

Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a támogató egyeztet. Amennyiben ez öt munkanapon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. A támogatás folyósítása

A támogató a támogatói okiratok elfogadását követő 15 napon belül megküldi a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére a 3 eredeti papír alapú példányt pénzügyi ellenjegyzés céljából. A helyi önkormányzatokért felelős miniszter 5 munkanapon belül a pénzügyi fedezet rendelkezésre állás igazolását követően valamennyi példányt visszaküldi a támogató részére.

A támogató a támogatás utalásának céljából 1-1 eredeti példány támogatói okiratot megküldi a helyi önkormányzatokért felelős minisztérium, valamint a Kincstár részére, továbbá a kedvezményezettek listáját, írásban és elektronikus úton is feltüntetve az önkormányzat nevét, KSH számát, a támogatói okirat számát és a támogatás összegét. A támogatást a Kincstár előfinanszírozás keretében a helyi önkormányzatokért felelős miniszter utalványozása alapján soron kívül egy összegben folyósítja.

12. A támogatás felhasználása

A felajánlott önrész és a támogatás a közművelődési alapszolgáltatások biztosítására, illetve a közművelődési intézmény vagy közművelődési színtér műszaki, technikai eszközeinek, felszereléseinek, berendezési tárgyainak beszerzésére, épületének karbantartására, felújítására fordítható a pályázatban rögzítetteknek megfelelően, így különösen:

- fény- és hangtechnikai eszközök,
- audiovizuális anyagok lejátszására alkalmas eszközök,
- prezentációs eszközök,

- oktatástechnikai eszközök,
- alkotóművészeti tevékenység folytatásához szükséges eszközök, berendezési tárgyak beszerzésére, azok üzembe helyezésére, továbbá
- internet kapcsolat kiépítésére (amennyiben azt a közművelődési alapszolgáltatást igénybe vevők korlátozás- és térítésmentesen használhatják)

A támogatás terhére egyéb kiadások nem számolhatóak el, különösen:

- személyi juttatások,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjármű-vásárlás,
- használat eszköz vásárlás,
- szállítási költségek,
- játszótéri eszközök,
- fitness és sporteszközök,
- catering szolgáltatáshoz kötődő eszközök, berendezési tárgyak,
- könyvtári, múzeumi berendezési tárgyak, műszaki, technikai eszközök.

A támogatás felhasználásának végső határideje: 2019. december 31. Az e hatánapig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A pályázati támogatás általi fejlesztés eredménye az amortizációs időszakon belül el nem idegeníthető. Az értékcsökkenés elszámolására az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 17. §-ában foglaltak az irányadók.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

Szakmai beszámoló: a szakmai beszámolóban be kell mutatni, hogy hogyan segíti az önrész és a támogatás felhasználása a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek törvényben meghatározott követelményeinek biztosítását. Amennyiben a beszámoló 5 oldalnál több, akkor ½ oldalas összefoglalót kell készíteni.

Pénzügyi beszámoló: az önrész és a támogatás terhére a pályázati kiírás megjelenésének napjától felmerülő kiadások számolhatók el.

Az önrész és a támogatás elszámolása keretében a Kedvezményezett vagy a támogatás végfelhasználója nevére kiállított számlák nyújthatók be.

A Kedvezményezett a számlák eredeti példányára köteles rávezetni a „2018. évi közművelődési érdekeltség növelő támogatás terhére elszámolva” záradékot.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett az önrész és a támogatás végső felhasználását követően, ha 2018. december 31. napjáig teljes körűen felhasználta a támogatást, annak összegéről **2019. január 31-ig**, a 2019. december 31. napjáig teljes körűen használt támogatási összegéről **2020.**

január 31-ig szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be a Kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül.

Az elektronikus rendszerből kinyomtatott pénzügyi beszámolóval benyújtandó további dokumentumok:

- a **számlaösszesítő eredeti**, a Kedvezményezett által cégszerűen aláírt példánya [Ávr. 93. § (3) bekezdés];
- a költségeket igazoló, **záradékolt számviteli bizonylatok hitelesített másolatai** (számlaösszesítőben rögzítve, sorszámozva);
- a **pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatok hitelesített másolatai** bruttó 100.000 forint értékhatár felett (a kapcsolódó számviteli bizonylathoz csatolva);
- a 100.000 Ft feletti számlaértéket meghaladó dologi és felhalmozási kiadás esetén a **vonatkozó szerződés hitelesített másolata** [Ávr. 76. § (2) bekezdés] (a kapcsolódó számviteli bizonylathoz csatolva);
- pénzügyi **teljességi nyilatkozat eredeti példánya**.

A Kedvezményezett a fenti dokumentumokat papír alapon egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban az Igazgatóságon keresztül küldi meg az államtitkár részére, amelyben alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatási szerződésben előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról. A papír alapú dokumentáció Igazgatósághoz történő benyújtásának határideje legkésőbb a pénzügyi beszámoló elektronikus rögzítésének lezárását követő munkanap.

Az önrész és a támogatás szempontjából kizárólag a „Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése”, a „Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása”, a „Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek” és a „Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés” kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe.

Ha a Kedvezményezett a közművelődési támogatás érdekében vállalt önrészt csökkenti, akkor ezzel arányosan csökkentett összegű érdekeltiségnövelő támogatásra jogosult. A különbözet jogosulatlanul igénybevételek minősül.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésre. Ha ennek során megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, erről a pénzügyi beszámoló eredeti példányának továbbításával egyidejűleg értesíti az államtitkárt.

Az államtitkár a pénzügyi beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról 90 napon belül dönt, majd értesíti a Kedvezményezettet az Igazgatóságon keresztül.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § (3) bekezdés b) pontjának és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Az államtitkár az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdések és a 98. § (5) bekezdése szerint módosított támogatói okiratot - vagy visszavonása esetén az erről való értesítést - az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, mely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

A Pályázók a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel az EMMI KMMF-hez illetékes munkatársaikhoz, Matyasovszky Margit, tel.: +36 1 795 8031, e-mail: margit.matyasovszky@emmi.gov.hu, és Halmai Róbert, tel.: +36 1 896 1973, e-mail: robert.halmi@emmi.gov.hu fordulhatnak.

Pályázati Adatlap

KÖZMŰVELŐDÉSI ÉRDEKELTSÉGNÖVELŐ TÁMOGATÁS

közművelődési intézmény vagy közösségi szintér műszaki, technikai eszközállományának,
berendezési tárgyainak gyarapítására, épületének karbantartására, felújítására

A települési önkormányzat megnevezése, címe:

A települési önkormányzat KSH kódja:

A települési önkormányzat törzsszáma:

Kapcsolattartó személy neve, telefonszáma:

1. A 60%-os keretből* igénylem a támogatást az alábbi közművelődési intézmény(ek),
közösségi szintér(ek) tekintetében:

Az intézmény, szintér megnevezése, címe és helyrajzi száma	A saját forrás mértéke, az arányossági számítás alapja (ezer forintban)
A 60%-os keretben tervezett fejlesztés összegei összesen:	

2. A 40%-os keretből* igénylem a támogatást az alábbi közművelődési intézmény(ek),
közösségi szintér(ek) tekintetében:

Az intézmény, szintér megnevezése, címe és helyrajzi száma	Alapítás, kijelölés dátuma	A saját forrás mértéke, az arányossági számítás alapja (ezer forintban)
A 40%-os keretben tervezett fejlesztés összegei összesen:		
A tervezett fejlesztés mindösszesen:		
Dátum:		
P. H.		
jegyző	polgármester	

* lásd. 5. pont: A támogatás mértéke

NYILATKOZATOK

Alulírott.....
mint a(z).....Önkormányzatának
képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy

a) az önkormányzatnak a támogatás igényléséhez szükséges saját forrás a rendelkezésére áll, melyet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (4) bekezdése c) pontja szerint igazolok;

b) az Ávr. 75. § (2) bek. a) pontja alapján

ba) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;

bb) az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg benyújtottam:

☐ igen ☐ nem (aláhúzással jelölje választát, amennyiben igen, mikor és hol nyújtott be:

.....

c) az önkormányzat megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 48/B. §-ban, valamint az 50. § (1) és (4) bekezdéseiben meghatározott követelményeknek (Ávr. 75. § (2) bek. d) pont);

d) az önkormányzatnak nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja (Ávr. 75. § (2) bek. e) pont);

e) az önkormányzat vagy a támogatás végfelhasználója, ÁFA levonási joggal rendelkezik a költségvetési támogatás tekintetében (Ávr. 75. § (2) bek. g) pont):

☐ igen ☐ nem (aláhúzással jelölje választát)

f) az önkormányzat a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik (Ávr. 75. § (2) bek. h) pont);

g) a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó önkormányzat esetén jelen pályázat benyújtásakor az önkormányzat adósságrendezési eljárás alatt nem áll, továbbá a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatói okirat érvényessége alatt a tudomásomra jutástól számított 8 napon belül írásban bejelentem a támogatónak, amennyiben az önkormányzat ellen ilyen eljárás indul (Ávr. 75. § (2) bek. b) pont).

Ezen nyilatkozatot a 2018. évi közművelődési érdekeltségnövelő támogatás érdekében benyújtott pályázathoz tettem.

Kelt:....., 2018..... hó nap

P.H.

polgármester

3F-2018/7600

Herner Faipari Kft.

Fa, alumínium – és műanyag nyílászárók egy helyen!

7150 Bonyhád, Sport u. 3.

Mobil: +36/30/9931850; +36/30/3569139; +36/20/5747316

Email: hernerfaipari@kft@gmail.com

Tel/Fax: +36/74/450-301

Web: www.hernerfaipari.kft.hu



ÁRAJÁNLAT No: AF_17/000617

Szántód Község Polgármesteri hivatal

Szántód (Zamárdi), Iskola u. 2. Vízári Attila részére.

Készítette:

Herner Péter

Bonyhád, 2018. 04. 23.

szantod@enternet.hu

Ajánlat azonosító:

Tisztelt Szántód Község Polgármesteri hivatal!

Köszönettel vettük érdeklődését termékeink iránt, melyekről az Ön által megadott paraméterek vagy az általunk felmért adatok alapján az alábbi ajánlatot adjuk:

Kérjük szíveskedjék az árajánlat tartalmát, a nyílászárók méretét, színét, nyitásmódját, nyitásirányát, darabszámát és műszaki tartalmát (üveg, üvegoszlo, vasalat, kiegészítők, alaparástól eltérő kilincsek, stb.) és a mellékelt ábrás szerkezeteket részletesen átvizsgálni. Az ábrák az erkélyajtókat és az ablakokat belülről a bejárati ajtókat pedig, pántoldaltól nézve ábrázolják.

Az ajánlatban szereplő méretek minden esetben tényleges gyártási méretek!

Az általános szállítási és fizetési feltételek (ÁSZF) az ajánlat záró szövegében szerepelnek!
Árajánlatunk a kiadástól számított 60 napig érvényes.



TERMÉKKATEGÓRIA: SZTENDERD 68 nyílászárók



Felületkezelés:	Natúr (kezeletlen), vízesbázisú UV álló lazúr rendszerrel.
Profilvastagság:	68 mm.
Alapanyag:	I. osztályú, rétegragasztott, hosztoldott, hosszanti erezetű, csomómentes borovi fenyő.
Design:	Modem forma; kellemes tapintású, nagy rádiusszal kerekített élek és üvegszorító lécek. Igény esetén, felárban rendelhető műemléki jellegű díszítő elemekkel. Felárként rendelhető toldásmentes borovi fenyőből is.
Üvegezés:	<u>Alapáron Ug=1,1 kétrétegű</u> (24 mm: 4 - 16 alu - 4) hőszigetelt üvegszerkezet. A bejáratú ajtók üvegbetétei alapárban fehér/bronz csincsilla, fatörzs, savmárt fényéteresztő vagy átlátszó float. A fabetétek tömör fából készülnek. Max. üvegvastagság: 24 mm. A festett bejáratú ajtóbetétek szín azonos szílkonnal vannak kihúzza.
Vasalatrendszer:	ROTO vasalat, hibás működtetés elleni védelemmel. Bejáratú ajtók 5 pontos biztonsági zárral, SIMONSWERK állítható nagy teherbírásu pántokkal szerelve (sötétbarna, bronz, ezüst vagy fehér színben). SZTENDERD 68 típusnál 3db pánt/számy. 215 cm ajtó magasság felett + 1 db pánt.
Vízvezetés:	Lekerekített vonalú, hőhidmentes, ALURON szoknyás alumínium vízvető a tokon felárként számytakaró (ezüst, bronz, vagy fehér színben). Felárként: bejáratú ajtóknál alumínium vízvetővel kérhető.
Küszöb:	Bejáratú ajtók alapáron fa küszöbvel 53 mm magas vagy alumínium 20 mm vagy 32 mm küszöbvel kérhető.
Tartozékként:	Hoppe Tokyo ablakkilincs, átmenő kilincs illetve bejáratú kilincsgarnitúra biztonsági zárbetéttel. Amennyiben a bejáratú ajtókra vagy átmenőzáras erkélyajtókra rozettás kilincsgarnitúrát szeretne (feláras), ezen igényét mindenképpen jelezze megrendeléskor (mert ez esetben az ajtózámygyártási paraméterei megváltoznak)!
Tömítés:	Kétszeres rugalmas EPDMgumitömítéssel (2x számyban).
Párkányfogadó marás:	Ablakok esetén párkányfogadó marás nélkül vagy kívül-belül, csak belül, csak kívül (marások igényét jelezze megrendeléskor).
Szerkezet Uw értéke:	1,1 W/m ² K (a nyílászáró bevizsgált hőátbocsátási tényezője alu távtartós üvegszerkezettel). CE minősítés alapján.
Hanggátlás:	36 dB.

Tétel	Mennyiség	Megnevezés	Nettó egységár	Nettó ár összesen
1	2 db	Nyílászáró FA68 Fa alapanyag: hosszoldott Borovi Szélesség: 1500 mm Magasság: 1500 mm <u>Felületkezelés</u> külső: világos gesztenye -E- Pác / világos gesztenye -AM0475/85 - Közbenső -AZ3430/85 - Fedő belső: világos cseresznye -XHT-123 - Pác / világos cseresznye -AM0475/85 - Közbenső -AZ3430/85 - Fedő <u>Üveg</u> 4Float – 16(ALU)Arg - 4 Low E 1A, 2A <u>Vasalat</u> ablak BNY balos 1. Hő-standard 1 ablak NY jobbos 2. Hő-standard 2 <u>Kilincs</u> erkélyajtó kilincs F4 (bronz) 1 Négyszetméter: 2,25	93 600	187 200
2	2 db	Saroklécezés kétoldalt.	5 000	10 000
3	2 db	Régi ablak bontása, és új ablak beépítése.	15 000	30 000

Az ajánlat tartalma: 2 db szerkezet.
Szerkezetek felülete összesen: 4.50 m2.

Összesítő

Nettó végösszeg	227 200 Ft
+ ÁFA(27.0%)	61 344 Ft
Bruttó végösszeg	288 544 Ft

Borovi fenyő BELTÉRI AJTÓK általános műszaki tartalma:

Felületkezelés:	Natúr (kezeletlen), vízesbázisú UV álló lazúr rendszerrel kezelve. Egyedi RAL vagy antikolt felületkezeléssel.
Alapanyag:	Az ajtólapok keretszerkezeteit két vagy három rétegben ragasztott, hosztoldott, csomómentes, álló évgűrűs, 43x110 mm-es borovi fenyő ajtófrizékből állítjuk elő a vetemedés elkerülése érdekében. A betéteket szélesség- illetve hosztoldott táblákból szabjuk (felárban toldásmentes borovi fenyő rendelhető).
Design:	A tokszerkezet és az ajtólap külső éle a könnyebb tisztántarthatóság, illetve a felületkezelő anyagok egyenletes rétegvastagsága érdekében nagy rádiusszal kerekített élekkel készülnek. Ruszlikus vagy minimál stílus (ezt rendeléskor jelezni kell).
Ajtólap:	Vastagsága: 43 mm. Ajtólapjaink egyszeres ütközéssel, falra záródnak.
Tok:	Alapárban pallótok, min. 12 cm falvastagsághoz (állítható borítással). Felárként rendelhető főfalba kazettás mélybéléses tokkal is.
Üveg/fabetét	Alapárban fabetét, vagy 4 mm-es fehér/bronz csincsilla, fatörzs, savmart fényáteresztő vagy átlátszó float síkúveg.
Vasalat:	Alapárban 3 pár pipapánttal, normál elzett zárral és kilinccsel. Felárként 3D állítható pánttal, takaróapkákkal és többféle kilincs választékkal.
Tömítés:	Egyszeres rugalmas EPDM gumitömítéssel.
Küszöb:	Alapárban nem tartalmazza a keményfa küszöböt.
Nyitási módok:	Alapárban egyszárnyú nyíló, kétszárnyú nyíló, felárban harmonika vagy tolóajtó.



Borovi fenyő Fix és nyíló rovarhálók általános műszaki tartalma:

Felületkezelés:	natúr (kezeletlen) UV álló lazúr rendszerrel.
Alapanyag:	Rétegragasztott, hosszoldott, álló évgűrűs, csomómentes borovi fenyő. Anylő ajtószármv vastagsága 32 mm, szélessége 70 mm. Akiemelő keret vastagsága 42 mm, szélessége 50 mm. Anylő, keretes szűnyogháló alján 2 cm magas fa küszöb (választható). Anylő szűnyoghálóban alapáron van 1 db vízszintes osztóborda.
Vásalat:	A nyíló kiviteleen: pipapánt, görgős csappantyú, műanyag fogantyú. A fix kivitelek vagy kívülre szerelhetők.
Háló:	UV álló, üvegszálás, szürke.



Szántód Község Önkormányzat

8622 Szántód, Iskola u.9.

Tel. fax: 84/347-685

e-mail: szantod@enternet.hu

ÍRÁSBELI HATÁROZATI JAVASLAT**Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testületének****2018.április 26- án tartandó nyilvános ülésére**

Az előterjesztés tárgya: Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására pályázat benyújtása.

Döntéshozatal: egyszerű többséggel

Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testületének**/2018.(IV.26.) Kt.határozata**

Szántód Község Önkormányzatának Képviselőtestülete pályázatot nyújt be az vízgazdálkodásért felelős miniszter 2017. évi C. törvény 3. melléklet I.1. pontja szerinti pályázati kiírására lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására, az 1.a) lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás szolgáltatás támogatása pályázati célra.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázathoz csatolandó, a pályázati adatlap szerinti nyilatkozatokat az önkormányzat nevében teljes körűen megtegye, és a pályázatot a Magyar Államkincstárhoz benyújtsa.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: 2018.május 7.

Szántód, 2018.április 19.

**Vizvári Attila
polgármester**

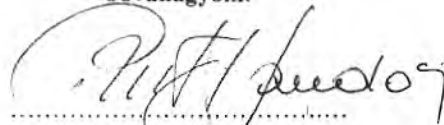
Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:

.....

Köselingné dr.Kovács Zita jegyző

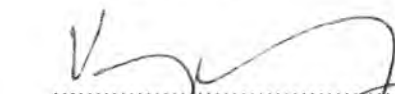
Jóváhagyom:



Dr. Pintér Sándor

Budapest, 2018. hó "

Egyetértek:



Varga Mihály
Budapest, 2018. hó "



Egyetértek:



Balog Zoltán
Budapest, 2018. hó "



Pályázati Kiírás

2018. hó "

A vízgazdálkodásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) – a nemzetgazdasági miniszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – pályázatot hirdet a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 3. melléklet I. 1. pont szerinti

Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számviteli törvény),
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény,
- a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.),
- a rezsicsökkentések végrehajtásáról szóló 2013. évi LIV. törvény (a továbbiakban: Rezsicsökkentési törvény),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 28. § (2) bekezdésének c) pontjának,
- az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 201/2001. (X. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ivóvíz rendelet)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A támogatás célja azon települések támogatása, amelyekben a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által kibocsátott víziközmű-szolgáltatói és működési engedéllyel rendelkező, vagy a Hivatal által közérdekű üzemeltetőként kijelölt víziközmű-szolgáltató által végzett lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás költségei a víziközmű-szolgáltatás lakossági felhasználásból származó árbevételeit jelentősen meghaladják. Továbbá az előirányzat szolgál részbeni fedezetül az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatai ráfordításának támogatására is.

Pályázati célok:

- a) lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás szolgáltatástámogatása,
- b) egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezése (a továbbiakban: ideiglenes ivóvízellátás).

A benyújtott pályázat szerinti célok módosítására nincs lehetőség.

2. Keretösszeg, a maximálisan igényelhető támogatás összege

A támogatás folyósítására a Költségvetési törvény 3. melléklet I. 1. pont szerinti jogcímen a pályázati célra összesen **4 500,0 millió forint** áll rendelkezésre.

Pályázati célok	Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft*	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
1. a)	4.450**	nem releváns**
1. b)	50***	nem releváns***

*A miniszter az 1. a) és 1.b) célok közötti keretösszeg átcsoportosítását a benyújtott és megvizsgált pályázatok egységes kezelése során mérlegeli és a felmerült igények szerint végrehajtja.

**A megítélésre kerülő támogatás mértéke a benyújtott pályázatok alapján az egyes igények tekintetében a lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás szolgáltatás fajlagos ráfordításai támogatásának odaítélésénél figyelembe vehető tényleges küszöbértékek, továbbá a rendelkezésre álló keretet meghaladó igény esetén a támogatásban részesíthető pályázónkénti támogatási összegek egységes mértékben történő csökkentésének függvénye.

***A megítélt támogatás mértéke a benyújtott pályázatok alapján az egyes igények tekintetében az ideiglenes ivóvízellátás támogatásának odaítélésénél figyelembe vehető jogszerű igények függvénye.

Az 1. a) és 1. b) pályázati célokra elkülönített összegek pályázat hiánya, vagy maradvány összeg esetén a vízgazdálkodásért felelős miniszter döntése alapján összevonhatóak.

3. Pályázók köre

Települési önkormányzat (a továbbiakban: Pályázó) nyújthat be pályázatot. Több települést ellátó víziközmű-rendszer esetén, ha pályázati gesztor önkormányzat kerül kijelölésre, a pályázati gesztor önkormányzat minősül Pályázónak.

3.1. Az 1.a) cél esetében a lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás szolgáltatás ráfordításainak csökkentését szolgáló támogatásra az a Pályázó nyújthat be pályázatot,

- amelynek közigazgatási területén (pályázati gesztor esetén a megbízó önkormányzatok közigazgatási területét is egyenként figyelembe véve) a 2018. évi lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás szolgáltatás díját a Vksztv.-ben és a Rezsicsökkentési törvényben foglaltak szerint, vagy a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: MEKH) által meghatározott, vagy a Vksztv. 31/A. és 31/B. §-ok alapján meghatározott díjat alkalmaz a víziközmű-szolgáltató (melyről Pályázó az 1. melléklet 5. nyilatkozat részeként kap nyilatkozatot az érintett víziközmű-szolgáltató(k)tól),
- amely költségvetési támogatásban, illetve közműhitelben részesült közcélú szennyvízelvezető, -tisztító mű beruházás esetén nem vállalt szerződéses kötelezettséget arra, hogy a tárgyévre vonatkozóan a ráfordítások csökkentéséhez költségvetési támogatást nem vesz igénybe, és ezt az 1. melléklet szerinti 3. nyilatkozatban igazolja,
- amely az 1. melléklet szerinti 4. nyilatkozatban igazolja, hogy a szennyvízcsatorna-hálózattal ellátott területen az ingatlanok legalább 60%-ának bekötése megvalósult (az ea) alpont szerint benyújtásra kerülő pályázat esetén),
- amelynek területén (pályázati gesztor esetén a megbízó önkormányzatok közigazgatási területét is egyenként figyelembe véve) a víziközmű-rendszer üzemeltetését a támogatás igénylésének időpontjában hatályos vízjogi üzemeltetési engedéllyel és víziközmű-szolgáltatásra jogosító víziközmű-szolgáltatói és működési engedéllyel vagy közérdekű üzemeltetésre kötelezettséget elrendelő határozattal rendelkező víziközmű-szolgáltató végzi, vagy ezek hiányában az illetékes vízügyi hatósághoz benyújtott engedély iránti kérelem és a MEKH-hez benyújtott víziközmű-szolgáltatói és működési engedély iránti kérelem másolatát a Pályázó a pályázathoz csatolja,
- amelynek az egyes szolgáltatások esetében a támogatás számításánál figyelembe vett fajlagos ráfordítása, illetve költsége

- ea) a más víziközmű-szolgáltatótól történő közüzemi ivóvízátvétel esetén a lakossági célra átvett ivóvíz költsége 2018. január 1-jétől meghaladja a nettó 320 Ft/m³ értéket,
- eb) a nem csatornázott területeken a közüzemi ivóvíz-szolgáltatás 2018. évi várható fajlagos ráfordítása meghaladja a nettó 498 Ft/m³ értéket, vagy
- ec) a csatornázott területeken - függetlenül attól, hogy a közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás szolgáltatást azonos vagy más-más víziközmű-szolgáltató végzi - a közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás szolgáltatás 2018. évre várható együttes, összevont fajlagos ráfordítása meghaladja a nettó 1.002 Ft/m³ értéket és
- f) amely az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozással (köztartozással) nem rendelkezik, és ezt az 1. melléklet szerinti 7. nyilatkozatban igazolja.

Az a) – f) pontokban részletezett feltételeknek pályázati gesztor esetén is minden a víziközmű-rendszer részét képező településen teljesülniük kell, a fajlagos költségek átlagolása, vagy egyéb módosítása a pályázatból történő kizárást eredményez.

A 3. 1. e) pont ea) alpontja szerinti nettó 320 Ft/m³ feletti rész támogatása csak a lakossági célú felhasználás miatt átvett ivóvízmennyiség után igényelhető. A 3. 1. e) pont eb) alpontja szerinti nettó 498 Ft/m³ feletti, illetve a 3. 1. e) pont ec) alpontja szerinti nettó 1.002 Ft/m³ feletti rész támogatása csak a lakossági célra szolgáltatott mennyiség után igényelhető.

Fajlagos ráfordításnak minősül az az 1 m³ szolgáltatásra jutó költség (Ft/m³), amelyet a 2. melléklet 4. pontjában részletezett adatok szerint összeállított, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) honlapján közzétett adatlapokon előírt szerkezetben, számviteli bizonylatokkal alátámasztható, a 2018. évre tervezett és a 2018. évben igénybevett szolgáltatás mennyiségére és annak várható költségeire vonatkozó adatok alapján kell kiszámítani.

3.2.1. Az 1. b) cél esetében a Pályázó az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozataként lakossági felhasználóknak, illetve közegészségügyi határozat alapján kiemelt felhasználói csoportoknak az Ivóvíz rendelet 6. §-a alapján elrendelt, legfeljebb 6 hét időtartamig fenntartott ivóvízellátás támogatása érdekében nyújthat be pályázatot, a következők figyelembevételével:

- a) Eseti ivóvízszennyezésre hivatkozással támogatás akkor adható, ha az illetékes népegészségügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal, vagy az illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatala által jóváhagyott ivóvízminőség vizsgálati tervet végrehajtó ivóvízvizsgálatra akkreditált laboratórium 2017. évben legfeljebb két alkalommal az Ivóvíz rendelet 1. számú melléklet A) vagy B) pontjában szereplő vízminőségi jellemző határértékének túllépését, majd 6 héten belül a túllépés megszűnését állapította meg. A határérték két alkalommal történő túllépése együttesen sem haladhatja meg a 6 hetes időtartamot. A pályázat befogadásának feltétele az illetékes népegészségügyi szerv által a határérték túllépéssel kapcsolatban kiadott határozatok, vagy az ivóvízvizsgálatra akkreditált laboratórium, Humán felhasználású vizek informatikai rendszerébe (a továbbiakban: HUMVI rendszer) feltöltött adatokat tartalmazó, ivóvízminőség vizsgálati jegyzőkönyv másolatának benyújtása.
- b) A nitrit, illetve nitrát paraméter esetén az eseti ivóvízszennyezés szerint ideiglenes ivóvízellátásban részesülő várandós anyák és egyévesnél fiatalabb csecsemők tekintetében azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a támogatás a teljes 2017. naptári évre is adható, amennyiben az illetékes népegészségügyi szerv 2017. évben a közüzemi ivóvíz nitrit, illetve nitrát határérték túllépés miatt kötelezettséget előíró határozat és teljesítés esetén a megfelelő eredményt igazoló vizsgálati jegyzőkönyv benyújtásra kerül, a HUMVI rendszerbe a megfelelő eredmények feltöltésre kerültek és a kereskedelmi forgalomban lévő alternatív megoldások költségigényét nem haladja meg a benyújtott igény.
- c) Az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatának ellentételezésére az a Pályázó nyújthat be pályázatot, amelyet az illetékes népegészségügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal vagy az illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatala 2017. január 1. és 2017. december 31. között kiadott határozatában kötelezett arra, hogy a településen vagy településrészen az érintett fogyasztók részére az egészséges ivóvizet biztosítsa, vagy a kötelezettséget és annak megoldását az illetékes népegészségügyi szerv által jóváhagyott ivóvízminőség vizsgálati tervet végrehajtó ivóvízvizsgálatra akkreditált

laboratórium HUMVI rendszerbe feltöltött adatokat tartalmazó ivóvízminőség vizsgálati jegyzőkönyvvel igazolta.

3.2.2. Az 1. a) és 1. b) cél esetében nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- a) nem felel meg a pályázati kiírásban részletezett feltételeknek,
- b) a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van,
- c) adósságrendezési eljárás alatt áll,

3.2.3. Továbbá nem jogosult az 1. b) szerinti cél esetében támogatásra az a települési önkormányzat - az eseti ivóvízszennyezéssel összefüggő igények kivételével – amely:

- az Ivóvízminőség-javító Programban vesz részt,
- amelynek felróható okból, illetve az üzemeltető jogellenes magatartása következtében került sor az ivóvízellátási kötelezettség elrendelésére, vagy az ivóvízminőség vizsgálati terv szerint az ideiglenes ivóvízellátás végrehajtására.

4. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke a jelen pályázati kiírásban részletezettek függvénye. A támogatás nettó összeg.

5.1. Az 1. a) cél esetében az igényelt támogatás mértékét a következő szempontokra tekintettel kell megállapítani:

- a) az ivóvíz-szolgáltatás teljes fajlagos ráfordításának 2018. évi tervezett értékénél 5,6 %-os növekedés vehető figyelembe a 2015. évi tényleges értékhez viszonyítva a támogatási javaslat kialakítása során, új rendszer esetén a Vksztv. 31/A.-B.§-ok szerint a MEKH által meghatározott átmeneti díjra vonatkozóan kell az adatokat megadni.
- b) csatornázott területeken a csatornaszolgáltatás teljes fajlagos ráfordításának 2018. évi tervezett értékénél 5,6 %-os növekedés vehető figyelembe a 2015. évi tényleges értékhez viszonyítva a támogatási javaslat kialakítása során,
- c) ha a nem lakossági fogyasztói körre meghatározott díj alacsonyabb, mint a tervezett fajlagos ráfordítás, a megítélt támogatás összegét arányosan csökkenteni kell,
- d) ha a lakossági fogyasztók számára megállapított 2018. évi díj nem éri el a pályázat meghatározásánál figyelembe vett, a pályázati kiírás 3. 1. .e) pontjában meghatározott küszöbértéket és ennek oka nem az önkormányzati kompenzáció, a fajlagos támogatás mértéke a megállapított díj és a küszöbérték különbözetével csökkentett összeg,
- e) az átvett ivóvíz esetében a hálózati veszteség - az ivóvízátvételi pont és a közüzemi ivóvíz-szolgáltatási pontokon a fogyasztók részére átadott ivóvízmennyiség közötti különbség - figyelembe vehető aránya nem haladhatja meg a 15%-ot, és
- f) a csatornaszolgáltatás számlázott mennyisége - lakossági fogyasztói körben - nem haladhatja meg a szolgáltatott közüzemi ivóvíz mennyiségét.
- g) amennyiben ideiglenes szolgáltatási tevékenységet koncessziós szerződéses üzemeltetési joggal rendelkező gazdasági társaság lát el, és évközben szerződött víziközmű-szolgáltató lép a helyére, a Pályázó folyamatosan jogosult a támogatásra, de az elszámoláskor elkülönítetten köteles a felhasznált támogatással elszámolni.

5.1.1. Az 5.1.d) pont bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni:

- a) a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. mellékletében szereplő járások vagy 6. mellékletében szereplő térségek területén lévő települések,
- b) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. mellékletében szereplő települések esetében.

5.1.2. Ha a szolgáltatás teljes fajlagos ráfordításának növekedése meghaladja az 5.1. a) és b) pont szerint figyelembe vehető mértéket, az egyes költségnemek növekedése a támogatási javaslat kialakításánál a következők szerint kerül elismerésre:

- a) az értékcsökkenési leírás, valamint - a Vksztv. és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírásainak megfelelő üzemeltetés esetén - az azt helyettesítő használati (bérleti) díj nem haladhatja meg az eszközök pótlásának, felújításának céljaira felhasználható - a fajlagos ráfordítás számítása során felhasználni tervezett - a díjmegállapításban értékcsökkenés címén elfogadott mértéket, illetve mértékének 170 Ft/m³ feletti része nem támogatható,
- b) a személyi jellegű ráfordítások növekedése a 2015. évi tényleges **értékhez viszonyítva legfeljebb 31,4% lehet**,
- c) az anyag, anyagjellegű ráfordítások növekedése a 2015. évi tényleges **értékhez viszonyítva legfeljebb 8,3 %**,
- d) az energiaköltségek növekedése a 2015. évi tényleges **értékhez viszonyítva legfeljebb -2,8 % lehet**
- e) az **egyéb költségek** (különösen bankköltségek, biztosítási díjak, illetékek, hatósági díjak, felügyeleti díjak vagy járulékok) és **egyéb ráfordítások** (különösen káresemények költségei, rongálás utáni helyreállítás, úttestjavítás, terven felüli értékcsökkenés, késedelmi kamat vagy behajtási költségátalány) növekedése a 2015. évi tényleges **értékhez viszonyítva legfeljebb 9,3 %**, ide nem értve a közművezetékek adójáról szóló 2012. évi CLXVIII. törvényben foglaltak alapján megfizetésre kerülő adót.

5.1.3. Ha a Pályázó nem felel meg az 5.1.2. pontban foglaltaknak, a támogatásra nem jogosult.

5.1.4. Mentessül az 5.1. a) - b), illetve az 5.1.2 pontban foglalt 2015. évi adatokon alapuló számítás elvégzése alól az a 2015. év után víziközmű-szolgáltató által üzemeltetésre átvett és 2018. évre jogszzerű lakossági díjfizetési kötelezettséggel terhelt víziközmű-rendszer, melynek tekintetében 2018. évben első alkalommal kerül pályázat benyújtásra és amelynek a 3.1. pontban részletezettek szerint meghatározott igényjogosultságát a Pályázó részletes számításokkal és bázisértékekkel alátámasztotta.

5.1.5. Korlátozó feltételek a támogatás mértékének meghatározásakor:

- a) támogatás fajlagos ráfordítások részleges ellentételezésére nyújtható, ha azok kalkulációja összhangban van a Számviteli törvénnyel,
- b) többtényezős díjak alkalmazásakor a többtényezős díjat egytényezőssé kell alakítani, és az átalakítás módját részletes kalkulációkkal kell bemutatni,
- c) a szolgáltatást terhelő általános forgalmi adót, valamint közműves szennyvízelvezetés és – tisztítás szolgáltatásnál a környezetterhelési díjat a támogatás alapjául szolgáló költség összegénél nem lehet figyelembe venni,
- d) több települést ellátó és a települések tekintetében átlagráfordítást figyelembe vevő egységes díjat alkalmazó víziközmű-szolgáltató esetében településenkénti költségkalkuláció alapján támogatás nem igényelhető.

5.2 Az 1. b) cél esetén a támogatás mértékét a Pályázó számítja ki a 4. mellékletben foglaltak szerint.

6. Pályázatok benyújtása

6.1. Az 1. a) cél esetén alkalmazandó rendelkezések:

6.1.1. A víziközmű-szolgáltatótól előzetesen beszerzett adatok, kalkulációk felhasználásával kitöltött, 2. melléklet szerinti adattartamú pályázatot, valamint annak az e pályázati kiírásban előírt kötelező mellékleteit 2018. május 7-ig kell rögzíteni és lezárni a Kincstár által üzemeltetett Önkormányzati Előirányzat-gazdálkodási Modul (a továbbiakban: ÖNEGM) nevű elektronikus rendszerben és három eredeti példányban a Kincstár Pályázó székhelye szerint területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet papír alapon benyújtani.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a Pályázó a fent megjelölt hatánapig elektronikusan rögzítette a pályázati adatlapot, a pályázatot lezárta, valamint a pályázatot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon legkésőbb az elektronikus rögzítés határidejét követő munkanapon postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon, valamint a kizárólag elektronikus úton benyújtott adatlap érvénytelen. E határidő elmulasztása jogvesztő.

6.1.2. Csatornázott területre vonatkozó pályázati igény esetén mind a közműves ivóvízellátás szolgáltatásra, mind pedig a csatornaszolgáltatásra vonatkozó fajlagos költség kalkulációját be kell csatolni.

Új közműves ivóvízellátást, illetve szennyvízelvezetést és -tisztítást biztosító víziközmű-rendszer üzembe helyezése esetén a fajlagos ráfordítás összetevőit - ideértve az üzembe helyezés költségét is - külön indokolásban kell kimutatni a beruházás megvalósíthatósági tanulmányának megfelelően.

A több települést ellátó víziközmű-rendszer esetén a pályázatot – településenkénti bontásban és településenként összesítve – egy pályázati gesztor önkormányzat nyújthatja be. A pályázati gesztor önkormányzatot a pályázatban résztvevő települési önkormányzatok – megegyezés alapján – maguk jelölik ki, és az 1. melléklet szerinti 6. nyilatkozatban meghatalmazzák a támogatás igénylésének benyújtására, valamint a pályázattal kapcsolatos technikai teendők lebonyolítására.

A több megyére kiterjedő víziközmű-rendszer esetében a pályázatot a pályázó pályázati gesztor önkormányzat székhelye szerinti Igazgatósághoz kell benyújtani, megyénkénti bontásban és összesítve is.

6.1.3. Az Igazgatóság az Áht. vonatkozó rendelkezései figyelembevételével 8 napon belül megvizsgálja, hogy a Pályázó pályázatában szereplő adatok megfelelnek-e a pályázati kiírásban megfogalmazott feltételeknek, illetve hogy a Pályázó az előírt dokumentumokat, nyilatkozatokat csatolta-e.

6.1.4. Az Igazgatóság a határidőben, továbbá a 2018. május 22-ei hiánypótlási határidő napjáig benyújtott és a formai követelményeknek megfelelő pályázatokat mellékletekkel együtt 2018. június 4-ig két eredeti papír alapú példányban továbbítja a miniszternek, valamint elektronikus úton - ideértve a MEKH víziközmű-szolgáltatói és működési engedély, kérelem MEKH víziközmű-szolgáltatói és működési engedély iránt, illetve MEKH közérdekű üzemeltető kijelölés mellékletet - a Kincstár központi szervének.

6.1.5. A Kincstár központi szerve 2018. június 11-ig elektronikus úton megküldi az országosan összesített adatokat a miniszternek.

6.2. Az 1. b) pont szerinti cél esetén alkalmazandó rendelkezések:

6.2.1. A támogatást a nem közművel történő egészséges ivóvíz-ellátási kötelezettség megszűnését követően utólag, a víziközmű-szolgáltató által benyújtott és a Pályázó által befogadott számlák, számviteli bizonylatok alapján - az Igazgatóság útján - lehet igényelni.

6.2.2. A pályázatot a Kincstár által üzemeltetett ÖNEGM rendszerben kell rögzíteni és lezárni, és a „7. benyújtandó dokumentumok” fejezetben az ideiglenes ivóvízellátás cél vonatkozásában jelzett mellékletekkel együtt két eredeti példányban az Igazgatósághoz 2018. május 7-ig történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet papír alapon benyújtani. A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a Pályázó a fent megjelölt hatánapig elektronikusan rögzítette a pályázati adatlapot, a pályázatot lezárta, valamint a pályázatot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon legkésőbb az elektronikus rögzítés határidejét követő munkanapon postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon, valamint a kizárólag elektronikus úton benyújtott adatlap érvénytelen. E határidő elmulasztása jogvesztő. Az Igazgatóság a határidőben, továbbá a 2018. május 22-ei hiánypótlási határidő napjáig benyújtott és a formai

követelményeknek megfelelő, felülvizsgált pályázatok és mellékleteik egy eredeti példányát 2018. június 4-ig továbbítja postai úton a miniszternek, és elektronikusan a Kincstár központi szervének.

6.2.3. A Kincstár központi szerve 2018. június 11-ig elektronikus úton megküldi az országosan összesített adatokat a miniszternek.

7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

Sor-szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok		Benyújtás módja
		a)	b)	
1	az ÖNEGM rendszerben kitöltött megfelelő Pályázati Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	x	x	EP
2	az 1. és 2. mellékletben található, a pályázat szempontjából releváns kitöltött Pályázati adatlapokat (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	x	x	EP
3	a pályázó településre vonatkozó MEKH víziközmű-szolgáltatói és működési engedély, vagy MEKH víziközmű-szolgáltatói és működési engedély iránti kérelem, illetve MEKH közérdekű üzemeltető kijelölésére vonatkozó határozat (hiteles másolat, MEKH-igazolás* is elfogadható)	x		E
4	a pályázó településre vonatkozó jogerős vízjogi üzemeltetési engedély	x		E
5	az Ávr. 75. § (2) bekezdés a)-b); d)-e); f)-h) pontjai szerinti nyilatkozatok (Pályázati adatlap szerint)	x	x	EP
6	a 4. melléklet szerint meghatározott igény részletes kifejtéssel és számításokkal alátámasztva (aláírva, bélyegzővel ellátva, a Pályázó e-mail címének közlésével)		x	EP
7	a népegészségügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal vagy a fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatala a 3. 2. 1. pont szerinti jogerős határozata, vagy az ivóvízvizsgálatra akkreditált laboratórium ivóvízminőség vizsgálati jegyzőkönyvének hiteles másolata, melynek eredményei a HUMVI rendszerbe feltöltésre kerültek		x	EP
8	az 1. b) pont szerinti esetben számlák, számviteli bizonylatok hiteles másolatai		x	EP
9	a 3. melléklet szerinti számlaösszesítést tartalmazó kimutatás		x	EP
10	az 1. b) pont szerinti esetben (nitrit, nitrát) a várandós anyák és az egyévesnél fiatalabb csecsemők részére kiadott egészséges ivóvíz tételes elszámolása		x	EP

* MEKH igazolás alatt azt a MEKH által kiadott hivatalos okirat eredeti példányát kell érteni, mely igazolja, hogy az adott szolgáltatási területre a pályázatban szereplő víziközmű-szolgáltató számára a víziközmű-szolgáltatói és működési engedély kérelem, vagy MEKH víziközmű-szolgáltatói és működési engedély iránti kérelem, illetve MEKH közérdekű üzemeltető kijelölésére vonatkozó hatósági határozat meghozatalára irányuló eljárás folyamatban van.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és a 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2018. május 22.

E határidő elmulasztása jogvesztő.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy eredeti példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően, 2018. június 4-ig továbbítja a miniszter részére.

9. Pályázat elbírálása, döntés

- a) A pályázatokat a miniszter, az államháztartásért felelős miniszter, a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter, az egészségügyért felelős miniszter által delegált egy-egy tagból álló tárcaközi bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a jelen pályázati kiírásban foglalt szempontok szerint megvizsgálja, és javaslatot tesz a lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás fajlagos ráfordításai támogatásának odaítélésénél figyelembe vehető tényleges küszöbértékekre, továbbá a támogatásban részesíthető Pályázók körére. A Bizottság munkájában való részvételre felkérést kap a MEKH elnöke. A küszöbértékek nem lehetnek alacsonyabbak, mint a jelen pályázati kiírás „3. Pályázók köre” részben rögzített értékek.
- b) Ha a Bizottság által javasolt küszöbértékek alapján a támogatásban részesíthető Pályázók számára megítélhető összes támogatás meghaladja a rendelkezésre álló keretet, a Bizottság javaslatot tesz a Pályázónkénti támogatási összegek egységes mértékben történő csökkentésére.
- c) A Bizottság elnöke a miniszter által delegált tag.
- d) A miniszter a benyújtott pályázatokról 2018. július 30-ig dönt.

A döntést alátámasztandó, a Bizottság a Pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

10. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

A támogatási jogviszony a támogatói okirat közzétételével jön létre. A **nyertes Pályázó** (a továbbiakban: Kedvezményezett) 2018. augusztus 13-ig elektronikus támogatói okirat tervezet formájában értesül a támogatás feltételeiről az ÖNEGM rendszeren keresztül.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban a miniszteri döntés közzétételét követő 5 munkanapon belül észrevételt tehet nyilatkozat formájában a Kincstár által működtetett ÖNEGM rendszerben. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Elfogadásnak kell tekinteni azt is, ha a Kedvezményezett a megadott határidőn belül nem tesz nyilatkozatot.

Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére.

A döntés közlését követő 6. munkanapon a Kedvezményezettek által tett észrevételeket a Kincstár haladéktalanul megküldi a döntéshozónak.

Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Belügyminisztérium Vízügyi Koordinációs Főosztálya egyeztet. Amennyiben az egyeztetés 15 munkanapon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

A miniszteri döntésről a **Pályázók** részére megküldésre kerülő (elutasítás esetén az elutasítás indokait is tartalmazó) levél 2018. szeptember 14-ig

- a) lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás szolgáltatástámogatása cél esetén az 1. melléklet szerinti 1. nyilatkozatban megjelölt címre,
- b) ideiglenes ivóvízellátás támogatása cél esetén a benyújtott pályázati anyagban az ellátásért felelős által közölt címre

kerül postázásra.

11. Támogatás folyósítása

11.1. A támogatói okiratok elfogadását követő 5 napon belül a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztály részére megküldésre kerül a 3 eredeti papír alapú példány pénzügyi ellenjegyzés céljából. Amelynek valamennyi eredeti példányát a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztálya 5 munkanapon belül a pénzügyi fedezet rendelkezésre állás igazolását követően visszaküld a Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkársága részére.

11.2. A támogatásról szóló döntést követően, a kedvezményezettek adatai – a támogatói okirat egy másolati példányának csatolásával – utalványozás céljából 2018. szeptember 3-ig írásban és elektronikus úton is megküldésre kerül a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztály részére, feltüntetve a Kedvezményezett nevét, KSH számát és a támogatás összegét.

11.3. A támogatást a miniszter döntését követő utalványozása alapján a Kincstár egy összegben 2018. szeptember 7-ig folyósítja a Kedvezményezett részére.

A Kedvezményezett a támogatás számláján való jóváírását követő 3 munkanapon belül a támogatást egy összegben, a támogatott településre a MEKH által kiadott víziközmű-szolgáltatás végzésére jogosító víziközmű-szolgáltatói és működési engedéllyel rendelkező víziközmű-szolgáltató, vagy a MEKH által kiadott közérdekű üzemeltetésre kötelezettséget elrendelő határozattal rendelkező víziközmű-szolgáltató rendelkezésére bocsátja.

11.4. A pályázat benyújtását követő víziközmű-szolgáltató változás esetén az víziközmű-üzemeltetési szerződés megkötését vagy a közérdekű üzemeltetőt kijelölő határozat jogerőre emelkedését követő 30 napon belül a korábbi víziközmű-szolgáltató az éves megítélt - átadott ivóvízre és szolgáltatásra is vonatkozó - támogatásnak a szolgáltatott mennyiséggel arányosan csökkentett részét a Kedvezményezett részére visszautalja.

12. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A megítélt támogatás a víziközmű ágazatok közötti keresztfinanszírozás tilalmának betartásával használható fel.

A támogatás felhasználásának végső határideje a Költségvetési törvény 3. melléklet I. 1. pont szerint: 2018. december 31. Az e határnápig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

12.1 Az 1. a) cél szerinti támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett kizárólag a közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás szolgáltatás ráfordításainak csökkentésére használhatja fel.

A támogatás terhére nem számolható el késedelmi pótlék, kötbér, büntetések, pótdíjak költségei, gépjárművásárlás, használt eszközvásárlás.

A benyújtott pályázat szerinti célok módosítására nincs lehetőség.

12.2 Az 1.b) cél szerinti támogatás felhasználása

Az Ivóvíz rendelet 6. § (8) bekezdésében foglaltak szerint az érintett lakosság számára 3 liter/fő/nap ivóvíz biztosításához szükséges intézkedések az ellátásért felelős mérlegelése alapján elszámolhatóak. A költség-hatékonyság megvalósulását a miniszter döntésében egyedileg mérlegelheti.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyévi december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról **2019. június 28-ig** pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az ÖNEGM rendszeren keresztül, valamint papír alapon egy eredeti példányban az Igazgatóság számára, amelyben szöveges indoklással beszámol a támogatási összegnek az előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról a következők szerint:

A támogatással történő elszámolás, illetve a pénzügyi beszámoló részeként a víziközmű-szolgáltató az önkormányzat részére mutassa be, hogy a pályázathoz képest ténylegesen hogyan alakultak a költségei (a pályázati adatlap 6-os és 8-as kalkulációs táblái szerint), továbbá nyilatkozzon a szolgáltató, hogy a támogatást rendeltetésszerűen, kizárólag a pályázati kiírásban megjelölt célra használta fel.

Amennyiben víziközmű-szolgáltató változás történik, amelynek időpontja a támogatási időszakra kihatással van, a Pályázó, pályázati gesztor esetén a képviselt, támogatásra jogosult közigazgatási területen hatáskörrel rendelkező önkormányzat biztosítja a szükséges adatokat és nyilatkozatokat.

Lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás szolgáltatástámogatás esetén az elszámolás során be kell mutatni a fajlagos ráfordítás és a szolgáltatott mennyiség tényleges értékeit. Ha az elszámolásban szereplő adatok alapján számított támogatás összege elmarad a megítélt támogatás összegétől, a különbözetet a víziközmű-szolgáltató visszautalja a Kedvezményezett részére.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatára az ÖNEGM rendszerbe történő benyújtástól számított 60 nap áll rendelkezésre. Az Igazgatóság a felülvizsgált elszámolásokat megjegyzésével együtt továbbítja a Támogató (a Költségvetési törvény 3. melléklet I. 1. pont alapján a vízgazdálkodásért felelős miniszterként a belügyminiszter) részére. A Támogató jóváhagyása esetén a Támogató az Igazgatóság útján értesíti a Kedvezményezettet a beszámoló részbeni elfogadásáról és a visszafizetési kötelezettségéről. Az elfogadásról szóló döntést valamint a támogatói okiratnak az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdések és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

A beszámoló teljes elfogadása esetén az Igazgatóság a döntésről értesíti a Kedvezményezettet, a döntés és a benyújtott pénzügyi beszámoló hitelesített másolati példányát pedig a döntéssel egyidejűleg tájékoztatásul megküldi a miniszter számára. A költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás vagy annak felmondása esetén a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § (3) bekezdés b) pontjának és az Ávr. 96-99. §-ainak figyelembe vételével köteles lemondani a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegéről, és azt a Kormány rendeletében meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

Ha a Kedvezményezett 3 munkanapon belül nem utalja át a pályázati támogatást a víziközmű-szolgáltatónak, a víziközmű-szolgáltatót – ***e támogatási összeg a Kedvezményezett számlavezető bankjához érkezés napjától számítottan*** – a jegybanki alapkamat kétszeresével megegyező összegű késedelmi pótlék illeti meg, melynek összegét a késedelmes Kedvezményezett téríti meg.

A támogatás, vagy a késedelmi pótlékkal kiegészített támogatás víziközmű-szolgáltató részére történő átutalása és az átutalásról szóló elszámolás, ennek elmaradásakor, illetve jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a támogatás és a késedelmi pótlék teljes összegének visszafizetése a Kedvezményezett éves hiánytalan beszámolójának befogadási feltétele.

A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

A sem a pályázati kiírásban, sem a támogatói okiratban nem szabályozott kérdésekben az Áht. rendelkezései az irányadók.

A Pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárságához fordulhatnak a kozfoglalkoztatasi@bm.gov.hu elérhetőségen keresztül.

Mellékletek

1. melléklet a Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása pályázati kiíráshoz

A Pályázó, illetve a víziközmű-szolgáltató nyilatkozatai

1. nyilatkozat

Pályázó neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT

a nem állami tulajdonú víziközműből ellátott települések önkormányzata részéről

Alulírott

.....
település polgármestere igazolom, hogy a pályázatban közölt fajlagos ráfordítási adatok a 2018. évi lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás szolgáltatás-támogatás igénylésének és elbírálásának részletes feltételeiről, valamint az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezéséről szóló pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelő tartalmúak.

A pályázat bejelentéséről – a csatolt tartalommal – a képviselő-testület a számú határozatot hozta (a képviselő-testületi határozat hiteles másolata mellékelve).

Egyúttal kötelezettséget vállalok arra, hogy a fajlagos ráfordításnál figyelembe vett, illetve a Tárcaközi Bizottság által elfogadott mértékű amortizációt, eszközhasználati jogcímen meghatározott összeget a víziközmű felújítására, pótlására, fejlesztési hitellel kapcsolatos adósságszolgálatra fordítja a Pályázó.

....., ... év..... hó..... nap

.....
polgármester

2. nyilatkozat

Pályázó neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT**az állami tulajdonú víziközműből ellátott települések önkormányzata részéről**

Alulírott

.....
település polgármestere igazolom, hogy a pályázatban közölt fajlagos ráfordítási adatok a 2018. évi lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás-támogatás igénylésének és elbírálásának részletes feltételeiről, valamint az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezéséről szóló pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelő tartalmúak.

A pályázat bejelentéséről – a csatolt tartalommal – a képviselő-testület a számú határozatot hozta (a képviselő-testületi határozat hiteles másolata mellékelve).

Egyúttal kötelezettséget vállalok arra, hogy a fajlagos ráfordításnál figyelembe vett, illetve a Tárcaközi Bizottság által elfogadott mértékű amortizációt, eszközhasználati jogcímen meghatározott összeget a víziközmű felújítására, pótlására, fejlesztési hitellel kapcsolatos adósságszolgálatra fordítja a Pályázó.

....., ... év..... hó..... nap

.....
polgármester

3. nyilatkozat

Pályázó neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT**állami támogatás igénybevételéről**

Alulírott

.....
település polgármestere nyilatkozom, hogy az államilag támogatott közcélú szennyvízelvezető, -tisztító mű
beruházással összefüggésben a szerződéses feltételek között nem szerepel, hogy a 2018. évre vonatkozóan a
ráfordítások csökkentéséhez költségvetési (állami) támogatást nem vesz igénybe a Pályázó.

....., ... év..... hó..... nap

.....
polgármester

4. nyilatkozat

Pályázó neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT

az ingatlanok a szennyvízcsatorna-hálózatra történt bekötésének mértékéről

Alulírott

.....
település polgármestere igazolom, hogy a szennyvízcsatorna-hálózattal ellátott területen az ingatlanok 60%-ának bekötése megvalósult.

....., ... év..... hó..... nap

.....
polgármester

5. nyilatkozat

Víziközmű-szolgáltató neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

VÍZIKÖZMŰ-SZOLGÁLTATÓ NYILATKOZATA**az ellátott települések önkormányzatainak előzetes tájékoztatásáról**

Alulírott

.....
 a víziközmű-szolgáltató vezetője nyilatkozom, hogy az ellátott települések önkormányzatait az igényelhető támogatásról előzetesen tájékoztattam, a tájékoztatóban foglalt adatok a támogatás igénybevételi feltételeinek megfelelnek.

....., ... év..... hó..... nap

.....
 víziközmű-szolgáltató vezetője

6. nyilatkozat

Önkormányzat neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

.....település polgármestere nyilatkozom,
 hogy a 2018. évi Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatás igénylésének benyújtására és a pályázattal
 kapcsolatos technikai teendők lebonyolítására a település
 önkormányzatát meghatalmazzuk.

..... év..... hó..... nap

.....

polgármester

7. nyilatkozat

Önkormányzat neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT

az adó-, járulék-, illeték- és vámtartozásról az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (4) bekezdése alapján

Alulírott

.....
település polgármestere igazolom, hogy a pályázaton támogatást igénylő település önkormányzatának adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása (köztartozása) nincs.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a támogatás folyósítója e nyilatkozat valóságtartalmának igazolását kérje közvetlenül az adó- és vámhatóságtól.

....., ... év..... hó..... nap

.....
polgármester

8. nyilatkozat

Önkormányzat neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT**a víziközmű-szolgáltatás módjáról**

Alulírott

.....
település polgármestere nyilatkozom, hogy a településen a víziközművek a tulajdoni viszonyok tekintetében megfelelnek a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 6–8. §-ának, az üzemeltetésre vonatkozóan pedig a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. §-ában, valamint a Vksztv. 15–34. §-ában foglalt előírásoknak.

.....
polgármester

9. nyilatkozat

A PÁLYÁZÓ NYILATKOZATA

- a) Kijelentem, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés a) pontja szerint a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek, továbbá kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet (a továbbiakban: Pályázó) az adott tárgyban pályázatot korábban (mikor - legutóbbi nyertes pályázat éve, ennek hiányában „NEM” jelzés) (mely szervhez) nyújtott be.
- b) Kijelentem, hogy a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó önkormányzat esetén jelen pályázat benyújtásakor az önkormányzat adósságrendezési eljárás alatt nem áll, továbbá a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatói okirat érvényessége alatt a tudomásomra jutástól számított 8 napon belül írásban bejelentem a Támogatónak, amennyiben az önkormányzat ellen ilyen eljárás indul.
- c) Kijelentem, hogy az Ávr. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerint nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettségem, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.
- d) Kijelentem, hogy az Ávr. 75. § (2) bekezdés f) pontja szerint- a biztosítékmentesség kivételével – a Támogató által előírt biztosítékokat rendelkezésre bocsátom legkésőbb a 85. § (3) bekezdésében meghatározott időpontig,
- e) Kijelentem, hogy az Ávr. 75. § (2) bekezdés g) pontja szerint a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezem/nem rendelkezem (megfelelő rész aláhúzendő).
- f) Kijelentem, hogy az Ávr. 75. § (2) bekezdés h) pontja szerint, amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, a Pályázó rendelkezik annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel.
- g) Kijelentem, hogy a Pályázó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontja szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének megfelel.
- h) Kijelentem, hogy a Pályázó az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül.
- i) Kijelentem, hogy a Pályázó esetében összeférhetetlenség miatti ok nem áll fenn.

Kelt, ..., 2018.

P.H.

.....
polgármester

2. melléklet a Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása pályázati kiíráshoz

A pályázat benyújtásához és elszámolásához szükséges adatlapok adattartalmi követelményei

1. A pályázatot benyújtó Pályázó adatai

1.1. név

1.2. cím

1.3. telefonszám

1.4. e-mail cím

1.5. ügyintéző neve

1.6. ügyintéző telefonszáma

1.7. számlavezető bank neve

1.8. számlaszám

1.9. polgármester neve

1.10. az ivóvíz-szolgáltatást végző víziközmű-szolgáltató neve és a víziközmű-szolgáltatói és működési engedély vagy a közérdekű üzemeltetésre kötelező határozat száma (a pályázat benyújtásához elfogadható a MEKH igazolás)

1.11. az ivóvíz-szolgáltatást végző víziközmű-szolgáltató címe

1.12. az ivóvíz-szolgáltatást végző víziközmű-szolgáltató telefonszáma

1.13. a pályázat összeállításáért felelős neve (az ivóvíz-szolgáltatást végző víziközmű-szolgáltatónál)

1.14. a pályázat összeállításáért felelős telefonszáma (az ivóvíz-szolgáltatást végző víziközmű-szolgáltatónál)

1.15. a csatornaszolgáltatást végző víziközmű-szolgáltató neve és a víziközmű-szolgáltatói és működési engedély vagy a közérdekű üzemeltetésre kötelező határozat száma (a pályázat benyújtásához elfogadható a MEKH igazolás)

1.16. a csatornaszolgáltatást végző víziközmű-szolgáltató címe

1.17. a csatornaszolgáltatást végző víziközmű-szolgáltató telefonszáma

1.18. a pályázat összeállításáért felelős neve (a csatornaszolgáltatást végző víziközmű-szolgáltatónál)

1.19. a pályázat összeállításáért felelős telefonszáma (a csatornaszolgáltatást végző víziközmű-szolgáltatónál)

1.20. a támogatási igénnyel érintett települések neve

2. Az ivóvíz-szolgáltatás adatai

2.1. a szolgáltatás támogatására benyújtott igény településenként

2.2. saját termelésből történő szolgáltatás mennyisége településenként

2.2.1. 2015. évi tényleges

2.2.2. 2016. évi tényleges

2.2.3. 2017. évi várható

2.2.5. 2018. évi tervezett

2.3. szolgáltatás csatornázott területen településenként

2.4. szolgáltatás nem csatornázott területen településenként

2.5. vásárlásból történő szolgáltatás mennyisége településenként

2.6. saját termelésből lakosság részére történő szolgáltatás mennyisége településenként

2.7. vásárlásból lakosság részére történő szolgáltatás mennyisége településenként

2.8. az alkalmazott lakossági díj típusa

2.9. lakossági díj mértéke

2.10. nem lakossági díj mértéke

2.11. vízjogi üzemeltetési engedélyek száma

2.12. a szolgáltatás fajlagos ráfordítása

2.12.1. 2015. évi tényleges

2.12.2. 2016. évi tényleges

2.12.3. 2017. évi várható

2.12.4. 2018. évi tervezett

2.13. fajlagos ráfordítás kalkulációja évenként

2.13.1. energiaköltség

2.13.2. technológiai villamosenergia költsége

2.13.3. átvett víz költsége

2.13.4. egyéb anyagköltség

2.13.5. igénybe vett szolgáltatások értéke

2.13.6. egyéb szolgáltatások értéke

2.13.7. átadott (közvetített) szolgáltatások értéke

2.13.8. bérkötség

2.13.9. személyi jellegű egyéb kifizetések

2.13.10. bérjárulékok

2.13.11. közművagyon amortizációja vagy az önkormányzati tulajdon használati díja

2.13.12. pénzügyi ráfordítások

2.13.13. fajlagos vezetékhálózat hossza

2.13.14. fajlagos technológiai villamosenergia-felhasználás

3. A csatornaszolgáltatás adatai

3.1. a szolgáltatás támogatására benyújtott igény településenként

3.2. szolgáltatás mennyisége településenként

3.2.1. 2015. évi tényleges

3.2.2. 2016. évi tényleges

3.2.3. 2017. évi várható

3.2.4. 2018. évi tervezett

3.3. lakossági szolgáltatás mennyisége településenként

3.4. az alkalmazott lakossági díj típusa

3.5. lakossági díj mértéke

3.6. nem lakossági díj mértéke

3.7. vízjogi üzemeltetési engedélyek száma

3.8. szennyvíztisztítást végző víziközmű-szolgáltató neve és víziközmű-szolgáltatói és működési engedély vagy a közérdekű üzemeltetésre kötelező határozat száma településenként

3.9. szennyvíztisztítás díja településenként

3.10. szennyvízátadás tervezett mennyisége településenként

3.11. lakosságtól származó szennyvízátadás tervezett mennyisége településenként

3.12. szolgáltatás fajlagos ráfordítása

3.12.1. 2015. évi tényleges

3.12.2. 2016. évi tényleges

3.12.3. 2017. évi várható

3.12.4. 2018. évi tervezett

3.13. fajlagos ráfordítás kalkulációja évenként

3.13.1. energiaköltség

3.13.2. technológiai villamosenergia költsége

3.13.3. víziközmű-hálózaton keresztül átadott szennyvíz költsége

3.13.4. egyéb anyagköltség

3.13.5. igénybe vett szolgáltatások értéke

3.13.6. egyéb szolgáltatások értéke

3.13.7. eladott (közvetített) szolgáltatások értéke

3.13.8. bérköltség

3.13.9. személyi jellegű egyéb kifizetések

3.13.10. bérjárulékok

3.13.11. közművagyon amortizációja vagy az önkormányzati tulajdon használati díja

3.13.12. pénzügyi ráfordítások

3.13.13. kapacitás-kihasználtság

3.13.14. fajlagos vezetékhálózat hossza

3.13.15. fajlagos technológiai villamosenergia-felhasználás

4. Ivóvízvásárlás adatai

4.1. támogatási igény

4.2. ivóvíz-szolgáltató víziközmű-szolgáltató neve

4.3. az ivóvizet értékesítő víziközmű-szolgáltató(k) neve

4.4. a vásárolt ivóvízből ellátott települések neve

4.5. tervezett ivóvízvásárlás lakossági felhasználásra

4.6. tervezett ivóvízvásárlás nem lakossági felhasználásra

4.7. hálózati veszteség mértéke

4.8. fajlagos ráfordítás (díj)

5. Az igénybe vett támogatás elszámolása településenként

- 5.1. lakosság részére értékesített ivóvíz pályázatban elismert mennyisége
- 5.2. lakosság részére értékesített ivóvíz tényleges mennyisége
- 5.3. a pályázatban elismert fajlagos ráfordítás (ivóvíz-szolgáltatás)
- 5.4. tényleges fajlagos ráfordítás (ivóvíz-szolgáltatás)
- 5.5. megítélt fajlagos támogatás (ivóvíz-szolgáltatás)
- 5.6. lakosság részére végzett szennyvízelvezetési szolgáltatás pályázatban elismert mennyisége
- 5.7. lakosság részére végzett szennyvízelvezetési szolgáltatás tényleges mennyisége
- 5.8. a pályázatban elismert fajlagos ráfordítás (csatornaszolgáltatás)
- 5.9. tényleges fajlagos ráfordítás (csatornaszolgáltatás)
- 5.10. megítélt fajlagos támogatás (csatornaszolgáltatás)
- 5.11. az ivóvizet értékesítő víziközmű-szolgáltató neve
- 5.12. vízbázis(ok) neve – a közüzemi ivóvízellátáshoz igénybevett minden vízbázis beazonosítható módon történő megjelölése, amely(ek) a Pályázó által benyújtott pályázatban szerepelő víziközmű-rendszer közüzemi ivóvízellátáshoz ivóvíz célú vízkitermeléssel igénybevételre kerülnek (ide értve az átvett ivóvíz kitermelését biztosító vízbázis(oka)t is)
- 5.13. a vásárolt víz nettó díja, ráfordítása
- 5.14. lakossági ivóvíz-szolgáltatáshoz vásárolt ivóvíz pályázatban elismert mennyisége
- 5.15. lakossági ivóvíz-szolgáltatáshoz vásárolt ivóvíz tényleges mennyisége
- 5.16. megítélt fajlagos támogatás (ivóvízvásárlás)
- 5.17. önkormányzati nyilatkozat a víziközmű-szolgáltatás módjáról

3. melléklet a Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása pályázati kiíráshoz

Számlaösszesítő kimutatás

Önkormányzat neve:

Címe:

Telefonszáma:

E-mail címe:

KSH-kódja:

Sorszám	A számla kiállítójának megnevezése	A kiállított számla száma	A számla összege (Ft)
---------	------------------------------------	---------------------------	-----------------------

Összesen:

....., ... év..... hó..... nap

.....
polgármester

4. melléklet a Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása pályázati kiíráshoz

Az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezésére igényelhető összeg mértékének kiszámítási módja

Az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezésére igényelhető összeg mértékét a következő képlettel kell kiszámítani:

$$T = Szv - Kv,$$

ahol

T = a támogatás mértéke,

Szv = a kiszállított egészséges ivóvíz mennyiségének (m^3) és a legkisebb költség elve alapján érvényesíthető fajlagos ráfordítás (Ft/m^3) szorzata,

Kv = a kiszállított egészséges ivóvíz mennyiségének (m^3) és a lakossági ivóvíz-szolgáltatás és a nettó $498 Ft/m^3$ küszöbérték szorzata.

Szántód Község Önkormányzata
8622 Szántód, Iskola u.9.
Tel., fax: 84/347-685
e-mail: szantod@enternet.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. április 26-i ülésére

Előterjesztést készítette: dr. Nagy Ildikó hatósági osztályvezető
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

Tárgya: Szociális étkeztetés ellátásáról szóló megállapodás módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szántódi Erdészeti étterem tulajdonosváltása miatt szükséges a szociális étkeztetés feladatellátásra 2014. évben kötött, 74/2014. (IV.14.) Kt. határozattal jóváhagyott megállapodás módosítása, illetve új megállapodás megkötése.

A feladatot korábban a LIVING FOOD Kft. látta el, azonban 2018. január.01-től a Szántódi Erdészeti étterem üzemeltetője a Levandbok Kft. (képviselője: Puruczky András, székhelye: 8660 Tab, Munkás u. 18., adószám: 26194844-2-14, cégjegyzékszám: 14-09-316122 telephely: 8622 Szántód, Római út 2.).

A 2016. évben – az ebéd árával – módosított 2014. évben jóváhagyott megállapodás egyéb része nem változik.

Tárgykört érintő jogszabályok

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény

Határozati javaslat

**Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2018. (IV. 26.) Kt.határozata**

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális étkeztetés feladatellátásra kötött megállapodás tulajdonosváltás miatti módosításával egyetért.

A szociális étkeztetés feladatellátásra vonatkozóan a Levandbok Kereskedelmi és Szolgáltató Kft-vel (képviseli: Puruczky András székhely: 8660 Tab, Munkás u. 18., adószám: 26194844-2-14 telephely: 8622 Szántód, Római út 2.) megállapodást köt.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a mellékletként csatolt megállapodás aláírására.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: értelem szerint

Szántód, 2018. április 18.

Vizvári Attila
Polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva.

Ellenjegyezte:.....

Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

MEGÁLLAPODÁS

szociális étkeztetés feladatellátásra

mely létrejött egyrészről

Szántód Község Önkormányzata (képviselő: Vizvári Attila polgármester) 8622 Szántód, Iskola u. 9. adószám: 15570781-2-14

mint megbízó,

másrészről **Levandbok Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (képviseli: Puruczky András) székhely: 8660 Tab, Munkás u. 18.,** adószám: 26194844-2-14 *(a LIVING FOOD International Kft. (képviseli: Föglein András Bogdán) 8660 Tab, Gárdonyi u.22., adószám: 14514513-2-41 jogutódjaként)* telephely: 8622 Szántód, Római u. 2. szám alatti étterem mint megbízott

együttesen szerződő felek között az alábbi feltételekkel:

Az alábbiak szerint:

1. Megbízó határozatlan időre megbízást ad Megbízott részére, hogy Szántód községben felmerült igényjogosultság szerint szociális étkeztetést biztosítson.
2. Megbízott vállalja, hogy az 1.pontban megjelölt területen a falugondnok által előzetesen jelzett igény alapján elkészíti az ételadagokat és 12 órakor a falugondnok részére éthordókban átadja kiszállításra.
- 2/A. Felek az ebéd árát nettó 574,- Ft + ÁFA, bruttó 730,- Ft/nap összegben határozzák meg.
3. A szociális étkeztetés költségét az Önkormányzat utalja át és egyedi döntéssel határozza meg az igénylő térítési díj kötelezettségét, a falugondnok által készített és a polgármester aláírásával ellátott lista alapján a hivatal tovább számlázza az étkező számára.
4. Megbízott havonta egy alkalommal elszámolást és az alapján számlát készít a Megbízó részére. Megbízó ellenjegyzését követően havonta, utólagosan kerül sor a számla kiegyenlítésére.
5. Megbízott tevékenysége során feladatát gondosan, pontosan köteles ellátni. Amennyiben a vállalt feladatot nem tudja teljesíteni, bármely okból akadályoztatva van, haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni, illetőleg a helyettesítésről gondoskodni.
6. Szerződő felek a jelen megállapodást határozatlan időre kötik azzal, hogy azt bármelyik fél egy hónapi felmondási idő mellett felmondhatja.

7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadók.
8. Szerződő felek a jelen megállapodásban foglaltakat elolvasás és értelmezés után mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag aláírják.

Szántód, 2018. április ...

Vizvári Attila
megbízó

.....
megbízott

Szántód Község Önkormányzat Képviselőtestülete a /2018.(IV. .) Kt.határozatával jóváhagyta.

Vizvári Attila
polgármester

Szántód Község Önkormányzata
8622 Szántód, Iskola u.9.
Tel., fax: 84/347-685
e-mail: szantod@enternet.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. április 26-i ülésére

Előterjesztést készítette: dr. Nagy Ildikó hatósági osztályvezető
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

Tárgya: *Szántód Község Önkormányzata által biztosított étkeztetés szolgáltatásról szóló szakmai program módosítása*

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szántódi Erdészeti étterem tulajdonosváltása miatt szükséges a szociális étkeztetés feladatellátásra 2014. évben kötött, 74/2014. (IV.14.) Kt. határozattal jóváhagyott szakmai program módosítása is.

A feladatot korábban a LIVING FOOD Kft. látta el, azonban 2018. január 01-től a Szántódi Erdészeti étterem üzemeltetője a Levandbok Kft. (képviselője: Puruczky András, székhelye: 8660 Tab, Munkás u. 18., adószám: 26194844-2-14, cégjegyzékszám: 14-09-316122 telephely: 8622 Szántód, Római út 2.).

A többször módosított, 2014. évben jóváhagyott szakmai program 5./ pontja az alábbiak szerint módosul:

„5./ Az önkormányzat gondoskodik a napi egyszeri meleg étel elkészítéséről - az ételadagokat a Levandbok Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. által üzemeltetett 8622 Szántód, Római u. 2. szám alatti étterem és Horváth Zsolt egyéni vállalkozó (8622 Szántód, Szántódi u.22.szám) által fenntartott „Szántódi Somos Konyha” konyhájáról, a szolgáltatás megvásárlásával biztosítja.”

Tárgykört érintő jogszabályok

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény

Határozati javaslat

**Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2018. (IV. 26.) Kt.határozata**

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális étkeztetés szolgáltatásról szóló szakmai program módosítását megtárgyalta.

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a mellékletként csatolt, módosított szakmai programot jóváhagyja.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: értelem szerint

Szántód, 2018. április 18.

Vizvári Attila
Polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva.

Ellenjegyezte:.....

Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

SZAKMAI PROGRAM

SZÁNTÓD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL BIZTOSÍTOTT ÉTKEZTETÉS SZOLGÁLTATÁSRÓL (egységes szerkezetben)

1./ A szolgáltatás célja, feladata

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 62. §-a alapján: az önkormányzat az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik, akik azt önmaguknak illetve önmaguknak és eltartottjaiknak tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Étkeztetésben részesíti azt az igénylőt, illetve az általa eltartottat, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkeztetésről más módon gondoskodni.

Lehetőséget biztosít az étkeztetés igénybevételeire, illetve segítséget nyújt a lakóhelyen történő étkezés biztosítására a településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek és szenvedélybetegek részére.

A szolgáltatás nyújtásának várható következményei, eredményességének ellátó rendszerben betöltött szerepe, és hatása

A 2005. évtől működő szolgáltatás biztosításával az igénybe vevők részére megoldott a napi egyszeri meleg étkezés, a rászoruló az ellátást saját lakóhelyükön igénybe vehetik. Ezáltal életminőségük, életfeltételeik javulnak. A szolgáltatás minden rászoruló számára elérhető.

A szolgáltatás bevezetése előtt megtett előkészítések

Több rászorult jelezte az étkeztetés iránti igényét, ezért az önkormányzat szóbeli igényfelmérést végzett a lakosság körében. Az igényfelmérések eredményei és a lakosság szociális helyzetének ismeretében került sor a szolgáltatás bevezetésére.

2./ A biztosított szolgáltatási elemek:

- *étkeztetés:* gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

3./ Más intézményekkel történő együttműködés módja

a) Az Önkormányzat folyamatosan együttműködik az 5.) pontban meghatározott szolgáltatókkal a szociális étkeztetés naponta szükséges adag mennyiségének biztosítása érdekében a falugondnokon keresztül. Az együttműködés rendszeres és folyamatos.

b) Az Önkormányzat együttműködik a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójával, házi segítségnyújtást végző gondozójával. Az együttműködés során a családgondozó, vagy a házi segítségnyújtást végző személy esetenként, telefonon vagy személyesen jelzi a fenntartónak a rászoruló személyt, vagy az ellátott körülményeiben (költözés, egészségi állapot romlás) bekövetkezett változásokat.

c) A háziorvosi ellátással való együttműködés az ebéd igénylésekor rendszeres az ellátott egészségi állapotának igazolására, valamint esetszerű, az időskorúak minél célzottabb, személyre szabott ellátása érdekében fenntartott együttműködés.

4./ Az ellátottak köre

Szántód község közigazgatási területén élő, a szolgáltatást igénylő 1. pontban meghatározott és az Szt. 62. §. hatálya alá tartozó természetes személyek, állandó lakóhellyel, tartózkodási hellyel vagy bejelentés nélkül, huzamosan tartózkodó személyek.

A településen lakóhellyel rendelkezők száma:	590 fő
A településen tartózkodási hellyel rendelkezők száma:	0 fő
A 60 év felettiek száma és aránya:	181 fő, 31 %
Az étkeztetést igénybe vehetők száma:	50 fő

5./ A feladatellátás szakmai tartalma, módja a biztosított szolgáltatás formája, köre, rendszeressége:

Az önkormányzat gondoskodik a napi egyszeri meleg étel elkészítéséről - az ételadagokat a **Levandbok Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. által üzemeltetett 8622 Szántód, Római u. 2. szám alatti étterem és Horváth Zsolt egyéni vállalkozó (8622 Szántód, Szántódi u.22.szám) által fenntartott „Szántódi Somos Konyha” konyhájáról, a szolgáltatás megvásárlásával biztosítja.**

Az étel éthordóba történő kiadagolása a főzőkonyhán történik. Az étel lakásra történő szállításáról az önkormányzat gondoskodik a falugondnoki szolgálat közreműködésével.

Az éthordóba adatolt ételt egészségügyi könyvvel rendelkező falugondnok szállítja ki az ételszállítási ANT SZ engedéllyel rendelkező falugondnoki busszal az ellátottak lakására, hétfőtől péntekig heti öt alkalommal.

Az önkormányzat igény esetén az ellátást hétvégén, munkaszüneti napokon is biztosítja.

Az étel helyben fogyasztására és elvitelére nincs lehetőség.

Az ellátáshoz kapcsolódó nyilvántartások, dokumentációk:

- Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez,
- Alapszolgáltatást igénylő nyilatkozata
- Megállapodás
- Egyéni nyilvántartás (törzslap);
- Otthonközeli ellátásra vonatkozó igénybevételi napló

Az önkormányzat gondoskodik a térítési díj beszedéséről minden hónap 10. napjáig, a főzőhely számlája alapján, a falugondnok szedi be a térítési díjat.

6./ Az ellátás igénybevételének módja:

Az ellátás igénybevétele a 9/1999. /XI.24./ SZCSM rendelet 1. melléklete szerint, kérelem alapján történik. A kérelmet formanyomtatványon Szántód Község Polgármesteri Hivatalában lehet benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi viszonyokat igazoló, jogszabályban meghatározott iratokat.

A kérelmekről – átruházott hatáskörben – Szántód község polgármestere határozattal dönt.

A jogosultság megállapítása után az Ellátott és az Önkormányzat Megállapodást köt.

Az ellátás szünetelése (betegség stb.) esetén a szünetelést megelőzően két munkanappal írásban be kell jelenteni. Ha ezt az igénybevevő elmulasztja, a díjfizetési kötelezettség alól távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül.

Az igénybevétel megszűnése esetén írásban, előzetesen kell az erre vonatkozó kérelmet az önkormányzathoz benyújtani, melynek teljesítése a következő munkanaptól esedékes.

A térítési díjak megfizetése a szociális rendeletben szabályozott módon történik az Szt-ben foglaltak figyelembevételével.

7./ A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja

A szolgáltatás igénybevevői Szántód Község Polgármesteri Hivatalában, ügyfélfogadási időben, a polgármesterhez, és az igazgatási ügyintézőhöz, a falugondnokhoz fordulhatnak az ellátáshoz kapcsolódó hivatalos ügyeikkel.

8./ Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottnak joga van az étkeztetés keretében biztosított teljes körű ellátást, valamint jövedelmétől függően, térítési díj kedvezményt igénybe venni.

Az étkeztetés során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

Az ellátott jövedelmi helyzetét csak a jogszabályban meghatározott feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátottat megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az ellátás igénybevétele során figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

Az ellátott az étkeztetéssel kapcsolatos panaszával a polgármesterhez, illetve a képviselő-testülethez fordulhat.

Az ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alapellátást biztosító intézményi ellátást igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Az ellátottjogi képviselő feladatai

a) megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,

b) segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,

c) segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál,

d) a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,

e) az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,

f) intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,

g) észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,

h) amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti az illetékes hatóságok felé,

i) a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az ellátottjogi képviselő e célra létrehozott szervezet keretében működik.

A szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

A falugondnok esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

9. / Az ellátotti jogviszony megszűnése

Az ellátotti jogviszony megszűnik:

- az ellátásra jogosult kérelme alapján
- a jogosult halálával

Záradék: Szántód Község Önkormányzat Képviselőtestülete a 105/2010.(VI.15.) Kt. számú határozattal elfogadott étkeztetés szakmai programját 740/2014.(IV.14.) Kt., a 113/2014.(VII.31.) Kt., a 171/2017.(XI.29) Kt. és a /2018.(IV.) határozataival módosította.

Szántód, 2018. április

Vizvári Attila
polgármester

A szakmai program mellékletét képezi:

- 1./ Megállapodás
- 2./ Falugondnoki Szolgálat szervezeti és működési szabályzata

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Szántód Község Önkormányzata (képviseli: polgármester), mint szociális szolgáltatást nyújtó, (továbbiakban: Szolgáltató) másrészről

Név: (született:)

Szül. hely, idő:

Anyja neve:

8622 Szántód, ... házszám alatti lakos, mint szociális szolgáltatást igénybe vevő (továbbiakban: Ellátott) között a mai napon az alábbiak szerint:

1. Az ellátás időtartama:

határozott

határozatlan időtartamú

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja: 201.év hó nap.

Az ellátás igénybevételének befejező időpontja: (határozott időtartamú ellátás esetén) 20.... év hó....nap.

2. A szolgáltatás formája, módja, köre

szociális étkeztetés- házhoz szállítással

3. Térítési díj:

Az étkezési térítési díjat Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló, a kérelem beadásakor hatályos önkormányzati rendelete határozza meg.

A szociális étkeztetésért fizetendő személyi térítési díjat a Polgármester fenti rendelet vonatkozó rendelkezései alapján Ft/adagban állapította meg.

Az étkezési térítési díjat havonta, a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig kell a falugondnoknál befizetni.

Az étel házhozszállítása **térítésmentes**.

4. A megállapodás módosítása:

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

5.) Az ellátás megszűnésének módjai

Szolgáltatást igénybe vevő / törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodással igénybe vett szolgáltatás külön intézkedés nélkül megszűnik az alábbi esetekben:

- a szolgálat jogutód nélküli megszűnésével,
- jelen megállapodásban meghatározott időtartam lejártával,
- szolgáltatást igénybevevő halálával.

Szolgáltatást igénybe vevő / törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a szolgáltató a szolgáltatást megszünteti

- a szolgáltatást igénybe vevő, ill. törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentése alapján megállapított időpontban,
- ha a szolgáltatást igénybe vevő a szolgáltatóval való együttműködést megtagadja, lehetetlenné teszi, visszautasítja.

A megállapodás megszűnik, ha az ellátott a szolgáltatást már nem kívánja igénybe venni és ezt legkésőbb az utolsó szolgáltatás igénybevételi napon írásban bejelentette. A bejelentést a Hivatalban, vagy a Falugondnoknak (Szántód, Iskola u.9.) lehet benyújtani.

Szolgáltatást igénybe vevő / törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a szolgáltató a szolgáltatást felmondhatja

- ha az igénybe vevő /törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. Az igénybe vevő/törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

6. Az ellátás szüneteltetésének szabályai

- Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

7. Panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja

Ellátott a szolgáltatással kapcsolatos panaszával Szántód Község Polgármesteréhez fordulhat. A panasz kivizsgálásának eredményéről a Polgármester az ellátottat írásban tájékoztatja.

Ellátott igénybe veheti az ellátottjogi képviselő segítségét is. Az ellátottjogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K §-a az irányadó.

Ezen megállapodást, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírtuk.
Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a szociális szolgáltatásokra vonatkozó mindenkor jogszabályok az irányadók.

Szántód, 201.....

.....
Szolgáltató

.....
Ellátott /vagy törv.képviselő

2. számú melléklet : Falugondnoki szolgálat szervezeti és működési szabályzata

SZÁNTÓD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

FALUGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Az ellátás elnevezése: **Szántód Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálat**

Fenntartó: **Szántód Község Önkormányzata 8622 Szántód, Iskola u.9.**

Működési területe: **Szántód község közigazgatási területe**

Jogállása: **Önkormányzati szakfeladaton működő egyszemélyes falugondnoki szolgálat**

Szakfeladat száma: **853233**

Működése:

1. Az ellátások típusai

a. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

- közreműködés az étkeztetésben
- közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában
- közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában
- közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben
- az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése
- gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

b.) A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai:

- a közösségi művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése
- egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása
- egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

c.) A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett, - az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatás:

- az ételszállítást önkormányzati intézménybe
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat számára,

- a könyvtár, a közösségi ház és teleház működtetéséhez gondnoki feladatok ellátása, anyag és árubeszerzés,
- az önkormányzat által megfogalmazott, meghatározott cél érdekében különböző összeírás (pl. valamely helyi rendelet, intézkedés meghozatala céljából),
- pályázatokkal kapcsolatos meghatározott feladatok,
- önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére (írással anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása), hangosbemondón történő tájékoztatás, valamint az egyéb önkormányzati fenntartású és finanszírozású médiákon (helyi tv, rádió, újság) történő tájékoztatásban való közreműködés,
- a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

2. Az ellátások igénybe vétele

Az ellátások igénybevétele kérelem alapján, illetve az adott intézmény vezetőjének jelzése alapján történik.

3. Munkáltatói jogok gyakorlása

A falugondnok felett a közvetlen munkáltatói jogokat és az operatív irányítást a polgármester gyakorolja.

4. A falugondnok feladatai

A falugondnok feladatait a szakmai programban, a munkaköri leírásban, valamint a falugondnoki busz üzemeltetésére vonatkozó szabályzatban leírtaknak megfelelően végzi.

5. A munkavégzésre irányuló jogviszony típusa

A falugondnok munkáját közalkalmazotti jogviszonyban látja el, a végzettségének és munkában eltöltött idejének figyelembe vételével meghatározott besorolásban.

6. A helyettesítés rendje

A falugondnoki szolgálatot folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, ezért helyettesítését akkreditált képzésen részt vett falugondnok végzi. A falugondnok szabadságolási tervét minden év február végéig állítja össze és egyeztetni a polgármester.

7. Munkarend, munkaidő, a munkarend meghatározásának jogköre

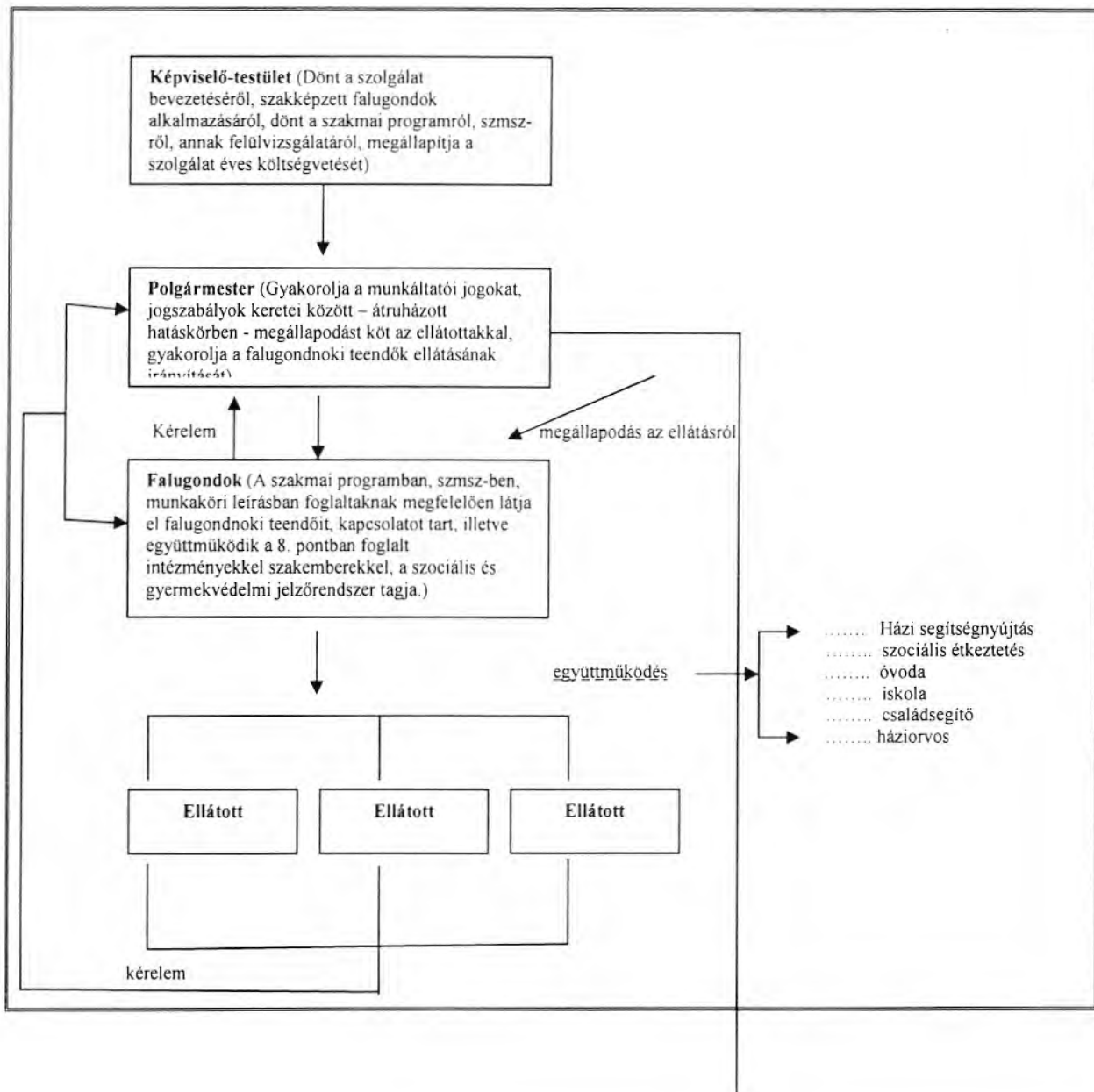
A falugondnok heti 40 órában végzi feladatát. A munkaidő 8 órától 16 óráig tart. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, kizárólag a polgármester utasítására, a falugondnokkal

egyeztetve ezen időn kívül is köteles elvégezni a feladatát. A rendes munkaidőn kívül végzett munkaidőért ugyanannyi időtartamban munkaidő-kedvezmény, illetve bér jár. Hétvégi munkavégzés esetén kétszeres mértékű munkaidő-kedvezmény illetve bér jár.

8. Együttműködésének fajtái, folyamatos munkakapcsolatok szabályozása

A falugondnok munkakezdekőre a polgármesternél jelentkezik, tisztázzák az aznapi teendőket, a beérkezett kérelmeket feldolgozzák. A falugondnok munkája során együttműködik a házi segítségnyújtást végző személyekkel, az étkeztést biztosító vállalkozóval, az óvodával, az általános iskolával, a családsegítő és gyermekvédelmi szolgálat munkatársaival, valamint a háziorvossal.

9. Szervezeti ábra



10. A titoktartás szabályai

A falugondnok munkája során a személyes titok védelme érdekében az 1992. évi LXIII. Tv., az 1992. évi LXVI. Tv, az 1993. évi III. tv, az 1997. évi XXXI. Tv. Valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Szociális Szakmák Etikai Kódexe az irányadó.

11. A szabályzat hatálya, felülvizsgálata

E szabályzat 2009. december 1. napjától lép hatályba, aktualitását évente a falugondnok beszámoltatásával egy időben vizsgálja felül a képviselő-testület.

Az SZMSZ függeléke:

1. A falugondnok munkaköri leírása

Szántód, 2009. november 24.

Dolgos János sk.
polgármester

Záradék: Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testülete 191/2009.(XI.24.) számú határozatával jóváhagyta.

Dr. Kiss Pál sk.
címzetes főjegyző

SZAKMAI PROGRAM

SZÁNTÓD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL BIZTOSÍTOTT ÉTKEZTETÉS SZOLGÁLTATÁSRÓL (egységes szerkezetben)

1./ A szolgáltatás célja, feladata

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 62. §-a alapján: az önkormányzat az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik, akik azt önmaguknak illetve önmaguknak és eltartottjaiknak tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Étkeztetésben részesíti azt az igénylőt, illetve az általa eltartottat, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkeztetésről más módon gondoskodni.

Lehetőséget biztosít az étkeztetés igénybevételére, illetve segítséget nyújt a lakóhelyen történő étkezés biztosítására a településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek és szenvedélybetegek részére.

A szolgáltatás nyújtásának várható következményei, eredményességének ellátó rendszerben betöltött szerepe, és hatása

A 2005. évtől működő szolgáltatás biztosításával az igénybe vevők részére megoldott a napi egyszeri meleg étkezés, a rászoruló az ellátást saját lakóhelyükön igénybe vehetik. Ezáltal életminőségük, életfeltételeik javulnak. A szolgáltatás minden rászoruló számára elérhető.

A szolgáltatás bevezetése előtt megtett előkészítések

Több rászorult jelezte az étkeztetés iránti igényét, ezért az önkormányzat szóbeli igényfelmérést végzett a lakosság körében. Az igényfelmérések eredményei és a lakosság szociális helyzetének ismeretében került sor a szolgáltatás bevezetésére.

2./ A biztosított szolgáltatási elemek:

- *étkeztetés:* gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

3./ Más intézményekkel történő együttműködés módja

- a) Az Önkormányzat folyamatosan együttműködik az 5.) pontban meghatározott szolgáltatókkal a szociális étkeztetés naponta szükséges adag mennyiségének biztosítása érdekében a falugondnokokon keresztül. Az együttműködés rendszeres és folyamatos.
- b) Az Önkormányzat együttműködik a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójával, házi segítségnyújtást végző gondozójával. Az együttműködés során a családgondozó, vagy a házi segítségnyújtást végző személy esetenként, telefonon vagy személyesen jelzi a fenntartónak a rászoruló személyt, vagy az ellátott körülményeiben (költözés, egészségi állapot romlás) bekövetkezett változásokat.
- c) A háziorvosi ellátással való együttműködés az ebéd igénylésekor rendszeres az ellátott egészségi állapotának igazolására, valamint esetszerű, az időskorúak minél célzottabb, személyre szabott ellátása érdekében fenntartott együttműködés.

4./ Az ellátottak köre

Szántód község közigazgatási területén élő, a szolgáltatást igénylő 1. pontban meghatározott és az Szt. 62. §. hatálya alá tartozó természetes személyek, állandó lakóhellyel, tartózkodási hellyel vagy bejelentés nélkül, huzamosan tartózkodó személyek.

A településen lakóhellyel rendelkezők száma:	590 fő
A településen tartózkodási hellyel rendelkezők száma:	0 fő
A 60 év felettiek száma és aránya:	181 fő, 31 %
Az étkeztetést igénybe vehetők száma:	50 fő

5./ A feladatellátás szakmai tartalma, módja a biztosított szolgáltatás formája, köre, rendszeressége:

Az önkormányzat gondoskodik a napi egyszeri meleg étel elkészítéséről - az ételadagokat a **Levandbok Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. által üzemeltetett** 8622 Szántód, Római u. 2. szám alatti étterem és Horváth Zsolt egyéni vállalkozó (8622 Szántód, Szántódi u.22.szám) által fenntartott „Szántódi Somos Konyha” konyhájáról, a szolgáltatás megvásárlásával biztosítja.

Az étel éthordóba történő kiadagolása a főzőkonyhán történik. Az étel lakásra történő szállításáról az önkormányzat gondoskodik a falugondnoki szolgálat közreműködésével.

Az éthordóba adatolt ételt egészségügyi könyvvel rendelkező falugondnok szállítja ki az ételszállítási ANTSZ engedéllyel rendelkező falugondnoki busszal az ellátottak lakására, hétfőtől péntekig heti öt alkalommal.

Az önkormányzat igény esetén az ellátást hétvégén, munkaszüneti napokon is biztosítja.

Az étel helyben fogyasztására és elvitelére nincs lehetőség.

Az ellátáshoz kapcsolódó nyilvántartások, dokumentációk:

- Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez,
- Alapszolgáltatást igénylő nyilatkozata
- Megállapodás
- Egyéni nyilvántartás (törzslap);
- Otthonközeli ellátásra vonatkozó igénybevételi napló

Az önkormányzat gondoskodik a térítési díj beszedéséről minden hónap 10. napjáig, a főzőhely számlája alapján, a falugondnok szedi be a térítési díjat.

6./ Az ellátás igénybevételének módja:

Az ellátás igénybevétele a 9/1999. /XI.24./ SZCSM rendelet 1. melléklete szerint, kérelem alapján történik. A kérelmet formanyomtatványon Szántód Község Polgármesteri Hivatalában lehet benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi viszonyokat igazoló, jogszabályban meghatározott iratokat.

A kérelmekről – átruházott hatáskörben – Szántód község polgármestere határozattal dönt.

A jogosultság megállapítása után az Ellátott és az Önkormányzat Megállapodást köt.

Az ellátás szünetelése (betegség stb.) esetén a szünetelést megelőzően két munkanappal írásban be kell jelenteni. Ha ezt az igénybevevő elmulasztja, a díjfizetési kötelezettség alól távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül.

Az igénybevétel megszűnése esetén írásban, előzetesen kell az erre vonatkozó kérelmet az önkormányzathoz benyújtani, melynek teljesítése a következő munkanaptól esedékes.

A térítési díjak megfizetése a szociális rendeletben szabályozott módon történik az Szt-ben foglaltak figyelembevételével.

7./ A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja

A szolgáltatás igénybevevői Szántód Község Polgármesteri Hivatalában, ügyfélfogadási időben, a polgármesterhez, és az igazgatási ügyintézőhöz, a falugondnokhoz fordulhatnak az ellátáshoz kapcsolódó hivatalos ügyeikkel.

8./ Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottnak joga van az étkeztetés keretében biztosított teljes körű ellátást, valamint jövedelmétől függően, térítési díj kedvezményt igénybe venni.

Az étkeztetés során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

Az ellátott jövedelmi helyzetét csak a jogszabályban meghatározott feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátottat megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az ellátás igénybevétele során figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

Az ellátott az étkeztetéssel kapcsolatos panaszával a polgármesterhez, illetve a képviselő-testülethez fordulhat.

Az ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alapellátást biztosító intézményi ellátást igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Az ellátottjogi képviselő feladatai

a) megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,

b) segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,

c) segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál,

d) a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,

e) az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,

f) intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,

g) észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,

h) amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti az illetékes hatóságok felé,

i) a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az ellátottjogi képviselő e célra létrehozott szervezet keretében működik.

A szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

A falugondnok esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

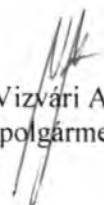
9. / Az ellátotti jogviszony megszűnése

Az ellátotti jogviszony megszűnik:

- az ellátásra jogosult kérelme alapján
- a jogosult halálával

Záradék: Szántód Község Önkormányzat Képviselőtestülete a 105/2010.(VI.15.) Kt. számú határozattal elfogadott étkeztetés szakmai programját a 740/2014.(IV.14.) Kt., a 113/2014.(VII.31.) Kt., a 171/2017.(XI.29) Kt. és az 53/2018.(IV.26.) Kt. határozataival módosította.

Szántód, 2018. április 26.


Vizvári Attila
polgármester

A szakmai program mellékletét képezi:

- 1./ Megállapodás
- 2./ Falugondnoki Szolgálat szervezeti és működési szabályzata

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Szántód Község Önkormányzata (képviseli: polgármester), mint szociális szolgáltatást nyújtó, (továbbiakban: Szolgáltató) másrészről

Név: (született:)

Szül. hely, idő:

Anyja neve:

8622 Szántód, ... házszám alatti lakos, mint szociális szolgáltatást igénybe vevő (továbbiakban: Ellátott) között a mai napon az alábbiak szerint:

1. Az ellátás időtartama:

határozott

határozatlan időtartamú

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja: 201.év hó nap.

Az ellátás igénybevételének befejező időpontja: (határozott időtartamú ellátás esetén) 20.... év hó....nap.

2. A szolgáltatás formája, módja, köre

szociális étkeztetés- házhoz szállítással

3. Térítési díj:

Az étkezési térítési díjat Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló, a kérelem beadásakor hatályos önkormányzati rendelete határozza meg.

A szociális étkeztetésért fizetendő személyi térítési díjat a Polgármester fenti rendelet vonatkozó rendelkezései alapján- Ft/adagban állapította meg.

Az étkezési térítési díjat havonta, a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig kell a falugondnoknál befizetni.

Az étel házhozszállítása **térítésmentes.**

4. A megállapodás módosítása:

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

5.) Az ellátás megszűnésének módjai

Szolgáltatást igénybe vevő / törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodással igénybe vett szolgáltatás külön intézkedés nélkül megszűnik az alábbi esetekben:

- a szolgálat jogutód nélküli megszűnésével,
- jelen megállapodásban meghatározott időtartam lejártával,
- szolgáltatást igénybevevő halálával.

Szolgáltatást igénybe vevő / törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a szolgáltató a szolgáltatást megszünteti

- a szolgáltatást igénybe vevő, ill. törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentése alapján megállapított időpontban,
- ha a szolgáltatást igénybe vevő a szolgáltatóval való együttműködést megtagadja, lehetetlenné teszi, visszautasítja.

A megállapodás megszűnik, ha az ellátott a szolgáltatást már nem kívánja igénybe venni és ezt legkésőbb az utolsó szolgáltatás igénybevételi napon írásban bejelentette. A bejelentést a Hivatalban, vagy a Falugondnoknak (Szántód, Iskola u.9.) lehet benyújtani.

Szolgáltatást igénybe vevő / törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a szolgáltató a szolgáltatást felmondhatja

- ha az igénybe vevő /törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. Az igénybe vevő/törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

6. Az ellátás szüneteltetésének szabálvai

- Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

7. Panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja

Ellátott a szolgáltatással kapcsolatos panaszával Szántód Község Polgármesteréhez fordulhat. A panasz kivizsgálásának eredményéről a Polgármester az ellátottat írásban tájékoztatja.

Ellátott igénybe veheti az ellátottjogi képviselő segítségét is. Az ellátottjogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K §-a az irányadó.
Ezen megállapodást, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírtuk.
Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a szociális szolgáltatásokra vonatkozó mindenkor érvényes jogszabályok az irányadók.

Szántód, 201.....

.....

Szolgáltató

.....

Ellátott /vagy törv.képviselő

2. számú melléklet : Falugondnoki szolgálat szervezeti és működési szabályzata

SZÁNTÓD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

FALUGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Az ellátás elnevezése: Szántód Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálat

Fenntartó: Szántód Község Önkormányzata 8622 Szántód, Iskola u.9.

Működési területe: Szántód község közigazgatási területe

Jogállása: Önkormányzati szakfeladaton működő egyszemélyes falugondnoki szolgálat

Szakfeladat száma: 853233

Működése:

1. Az ellátások típusai

a. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

- közreműködés az étkeztetésben
- közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában
- közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában
- közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben
- az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése
- gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

b.) A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai:

- a közösségi művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése
- egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása
- egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

c.) A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett, - az önkormányzati feladatok megoldását segítő - szolgáltatás:

- az ételszállítást önkormányzati intézménybe

- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat számára,
- a könyvtár, a közösségi ház és teleház működtetéséhez gondnoki feladatok ellátása, anyag és árubeszerzés,
- az önkormányzat által megfogalmazott, meghatározott cél érdekében különböző összeírás (pl. valamely helyi rendelet, intézkedés meghozatala céljából),
- pályázatokkal kapcsolatos meghatározott feladatok,
- önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére (írással anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása), hangosbemondón történő tájékoztatás, valamint az egyéb önkormányzati fenntartású és finanszírozású médiákon (helyi tv, rádió, újság) történő tájékoztatásban való közreműködés,
- a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

2. Az ellátások igénybe vétele

Az ellátások igénybevétele kérelem alapján, illetve az adott intézmény vezetőjének jelzése alapján történik.

3. Munkáltatói jogok gyakorlása

A falugondnok felett a közvetlen munkáltatói jogokat és az operatív irányítást a polgármester gyakorolja.

4. A falugondnok feladatai

A falugondnok feladatait a szakmai programban, a munkaköri leírásban, valamint a falugondnoki busz üzemeltetésére vonatkozó szabályzatban leírtaknak megfelelően végzi.

5. A munkavégzésre irányuló jogviszony típusa

A falugondnok munkáját közalkalmazotti jogviszonyban látja el, a végzettségének és munkában eltöltött idejének figyelembe vételével meghatározott besorolásban.

6. A helyettesítés rendje

A falugondnoki szolgálatot folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, ezért helyettesítését akkreditált képzésen részt vett falugondnok végzi. A falugondnok szabadságolási tervét minden év február végéig állítja össze és egyezteti a polgármester.

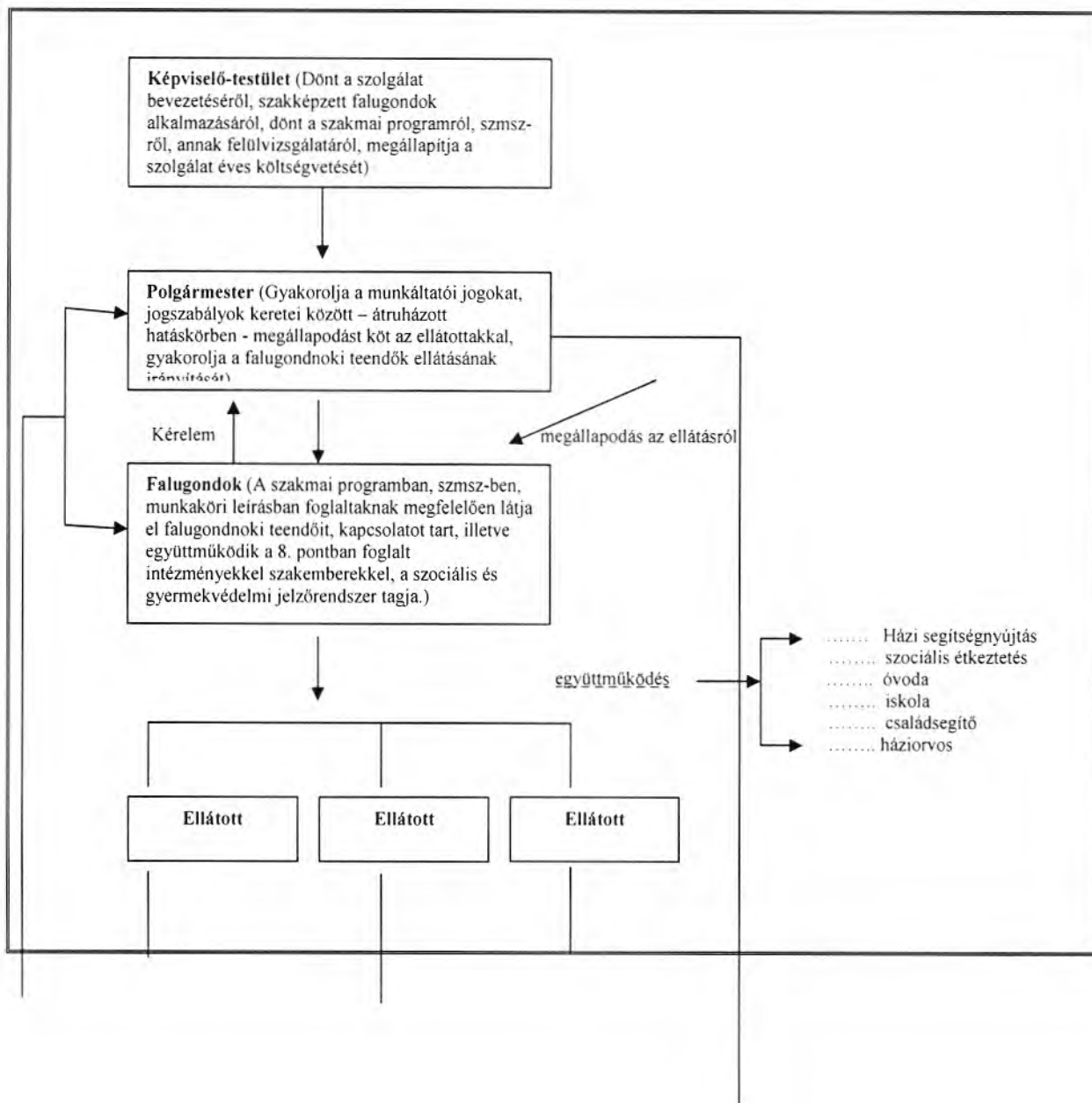
7. Munkarend, munkaidő, a munkarend meghatározásának jogköre

A falugondnok heti 40 órában végzi feladatát. A munkaidő 8 órától 16 óráig tart. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, kizárólag a polgármester utasítására, a falugondnokkal egyeztetve ezen időn kívül is köteles elvégezni a feladatát. A rendes munkaidőn kívül végzett munkaidőért ugyanannyi időtartamban munkaidő-kedvezmény, illetve bér jár. Hétvégi munkavégzés esetén kétszeres mértékű munkaidő-kedvezmény illetve bér jár.

8. Együttműködésének fajtái, folyamatos munkakapcsolatok szabályozása

A falugondnok munkakezdéskor a polgármesternél jelentkezik, tisztázzák az aznapi teendőket, a beérkezett kérelmeket feldolgozzák. A falugondnok munkája során együttműködik a házi segítségnyújtást végző személyekkel, az étkeztést biztosító vállalkozóval, az óvodával, az általános iskolával, a családsegítő és gyermekvédelmi szolgálat munkatársaival, valamint a háziorvossal.

9. Szervezeti ábra



10. A titoktartás szabályai

A falugondnok munkája során a személyes titok védelme érdekében az 1992. évi LXIII. Tv., az 1992. évi LXVI. Tv, az 1993. évi III. tv, az 1997. évi XXXI. Tv. Valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Szociális Szakmák Etikai Kódexe az irányadó.

11. A szabályzat hatálya, felülvizsgálata

E szabályzat 2009. december 1. napjától lép hatályba, aktualitását évente a falugondnok beszámoltatásával egy időben vizsgálja felül a képviselő-testület.

Az SZMSZ függeléke:

1. A falugondnok munkaköri leírása

Szántód,2009.november 24.

Dolgos János sk.
polgármester

Záradék: Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testülete 191/2009.(XI.24.) számú határozatával jóváhagyta.

Dr. Kiss Pál sk.
címzetes főjegyző

Szántód Község Önkormányzata
8622 Szántód, Iskola u.9.
Tel., fax: 84/347-685
e-mail: szantod@enternet.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. április 26-i ülésére

Előterjesztést készítette: dr. Nagy Ildikó hatósági osztályvezető
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

Tárgya: *Szociális étkeztetést nyújtó engedéllyel kapcsolatos adatmódosítási kérelem benyújtása*

Tisztelt Képviselő-testület!

A Somogy Megyei Kormányhivatal tájékoztatása szerint az **egyéb főzőhelyként** szociális étkeztetést nyújtó engedélyes **fenntartója 2018. június 30-ig köteles kérelmezni az engedélyes által nyújtott szolgáltatásra vonatkozó adatok – szociális konyhára vagy népkonyhára történő – módosítását.**

Ha a fenntartó a határidőt elmulasztja, a működést engedélyező szerv 2018. augusztus 1-jétől az egyéb főzőhelyként nyújtott szociális étkeztetést, ha pedig az engedélyes kizárólag ilyen szolgáltatást nyújtott, az engedélyest törli a szolgáltatói nyilvántartásból.

Tárgykört érintő jogszabályok

- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013.(X.24.) Korm.rendelet (50/F.§ (2) bek.)

Határozati javaslat

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testületének /2018. (IV. 26.) Kt.határozata

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az egyéb főzőhelyként szociális étkeztetést nyújtó engedélyes fenntartója a szociális étkeztetésre vonatkozóan adatmódosítási kérelmet nyújt be a működést engedélyező szervhez.

A Képviselő-testület kéri a szociális étkeztetés szolgáltatásra vonatkozó adatok olyan irányú módosítását, hogy a szociális étkeztetést egyéb főzőhely helyett szociális konyháról biztosítja.

Felelős: *Vizvári Attila polgármester*

Határidő: *értelem szerint*

Szántód, 2018. április 18.

Vizvári Attila
Polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva.

Ellenjegyezte:.....

Köselingné dr. Kovács Zita jegyző



SOMOGY MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: SOC/05/176-2/2018.

Tárgy: Tájékoztatás

Ügyintéző: Horváth Gabriella

Telefon: 82/502-645

**Szociális étkeztetést nyújtó
engedélyesek Fenntartói részére**

elektronikus levélben

Tisztelt Fenntartó!

Tájékoztatom, hogy a 381/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet 17. §-a – 2018. január 1-i hatályba lépéssel – az alább idézett rendelkezéssel egészítette ki a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 17. alcímét:

50/F. § (2) bekezdés: „Az egyéb főzőhelyként szociális étkeztetést nyújtó engedélyes fenntartója 2018. június 30-áig köteles kérelmezni az engedélyes által nyújtott szolgáltatásra vonatkozó adatok - szociális konyhára vagy népkonyhára történő - módosítását.

Ha a fenntartó a határidőt elmulasztja, a működést engedélyező szerv 2018. augusztus 1-jétől az egyéb főzőhelyként nyújtott szociális étkeztetést, ha pedig az engedélyes kizárólag ilyen szolgáltatást nyújtott, az engedélyest törli a szolgáltatói nyilvántartásból.”

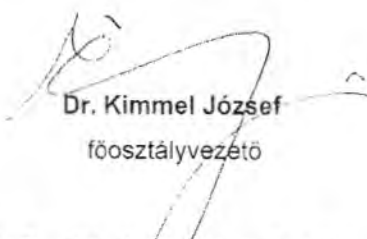
Mivel az Ön által fenntartott engedélyes által nyújtott étkeztetés szolgáltatás „egyéb főzőhelyként” van rögzítve a szolgáltatói nyilvántartásban, így a fenti rendelkezésre tekintettel felhívom a figyelmét, hogy 2018. június 30. napjáig gondoskodjon a szociális étkeztetésre vonatkozó elektronikus kérelem benyújtásáról.

Kaposvár, 2018. február 8.

Tisztelettel:

Dr. Neszményi Zsolt

kormány megbízott nevében és megbízásából


Dr. Kimmel József
főosztályvezető

Értesül: mellékelt lista szerint

Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály
7400 Kaposvár, Nagy István tér 1. Levelezési cím: 7401 Kaposvár. Pf.: 281 Telefon: (82) 502 690 Fax: (82) 502 699
E-mail: gyamhivatal@somogy.gov.hu Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/somogy

Szántód Község Önkormányzata
8622 Szántód, Iskola u.9.
Tel., fax: 84/347-685
e-mail: szantod@enternet.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018.április 26-i ülésére

Előterjesztést készítette: Kissné Bolha Andrea főtanácsos
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: Köselingné dr.Kovács Zita jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tárgy: Étkeztetési térítési díj felülvizsgálata

I. rész

a./ Előzmények

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletében szabályozza az étkeztetés térítési díját.

„A személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díja

- szociális étkezést igénybe vevők által fizetendő térítési díj szolgáltatóként:

- | | |
|-------------------------------------|--------------|
| a.) LIVING FOOD Kft. | 510,- Ft/nap |
| b.) Horváth Zsolt egyéni vállalkozó | 510,-Ft/nap |

Étkeztetés:

LIVING FOOD Kft-től vásárolt szolgáltatás esetében:

Vásárolt szolgáltatás 730,- Ft – normatíva 220,- Ft = 510,- Ft

Horváth Zsolt egyéni vállalkozótól vásárolt szolgáltatás esetében:

Vásárolt szolgáltatás 730,- Ft – normatíva 220,- Ft = 510,- Ft”

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III.törvény (a továbbiakban: Szt.) 92.§ (1) bekezdés a.)pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a fenntartó önkormányzat rendeletet alkot, melyben egyebek mellett szabályozza a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait.

Az Szt.92/B. § (1) bekezdése kimondja, hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója konkrét összegben határozza meg az intézményi térítési díjat. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Korm.rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján : A fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat (a továbbiakban: intézményi térítési díj) állapít meg, amelyet az Szt.-ben, e rendeletben, a fenntartó önkormányzatok rendeletében, valamint az Szt. 94/C. §-a, illetve a 2011. január 1-jét megelőzően hatályos 94/B. vagy 94/D. §-a szerinti megállapodásban (a továbbiakban együtt: megállapodás) foglaltak szerint kell megfizetni.

Az intézményi térítési díj az Szt.115.§ (1) bekezdése szerint: Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható.

Az önkormányzat a napi egyszeri meleg étel elkészítéséről gondoskodik - az ételadagokat a szolgáltatás megvásárlásával biztosítja.

A megvásárolt szolgáltatás összege nem változik. A vásárolt szolgáltatás díja: 730,- Ft/ adag.

Állami támogatás: 55 360,- Ft/251 nap= 220, 56 Ft/nap.

Térítési díj: 730 Ft/adag - 220,56,- Ft/nap = 319,44 Ft 510,- Ft/adag

b./ az előkészítés során felmerülő vélemények,

c./ a tárgykört érintő jogszabályok

A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993.évi III.törvény, A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Korm.rendelet

d./ azon körülmények összefoglalása, amelyek a döntést indokolják.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Tekintettel arra, hogy a térítési díj nem változik, így rendelet módosítást nem igényel. Az egyik szolgáltató neve és székhelye megváltozott, ezért a rendelet 5.számú mellékletének módosítása szükséges.

A korábbi egyeztetésnek megfelelően a gyermekszületési támogatás összegének emelésére teszünk módosító javaslatot.

e./ Érintett önkormányzatok álláspontjai

Szántód önkormányzatán kívül más önkormányzatokat nem érinti, az előterjesztés keretében nem releváns.

II. rész

a./ indoklás nélküli, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat,

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások keretében biztosított étkeztetés szolgáltatási önköltségét a tárgyévre tervezett adatok alapján felülvizsgálta és azt a helyi szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletben szabályozott térítési díjjal biztosítja továbbra is.

A rendelettervezet az előterjesztés melléklete.

b./ esetleges alternatív megoldási javaslatok, egymástól világosan elkülönült megfogalmazásban,

c./ végrehajtásért felelős személy megnevezése:

Vizvári Attila polgármester

d./ határidő megjelölése :

értelem szerint

Szántód,2018.április 19.

Vizvári Attila
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:
Köselingné dr.Kovács Zita jegyző

RENDELETTERVEZET

SZÁNTÓD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2018.(IV. .) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A HELYI SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL SZÓLÓ 2/2015. (II. 27.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 92. §-ban kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A helyi szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 14.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület egyszeri, vissza nem térítendő, 100.000 Ft összegű gyermekszületési támogatást nyújt a szülő, örökbefogadó szülő, gyám (a továbbiakban: törvényes képviselő) részére.

2.§

A helyi szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: a R.) 5.melléklete helyébe e rendelet 1.melléklete lép.

3.§

A rendelet 2018. május 01.napján lép hatályba, azonban rendelkezéseit 2018. január 1. napjától kell alkalmazni.

Szántód, 2018. április 26.

Vízvári Attila
polgármester

Köselingné dr.Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2018. április... napján.

Köselingné dr.Kovács Zita
jegyző

1.melléklet a .../2018.(IV....) önkormányzati rendelethez

5. melléklet
az 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez
A személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díja

- *szociális étkezést igénybe vevők által fizetendő térítési díj szolgáltatóként:*

a.) Levandbok Kft. 510,- Ft/nap

b.) Horváth Zsolt egyéni vállalkozó 510,-Ft/nap

Étkeztetés:

Levandbok Kft-től vásárolt szolgáltatás esetében:

Vásárolt szolgáltatás 730,- Ft – normatíva 220,- Ft = 510,- Ft

Horváth Zsolt egyéni vállalkozótól vásárolt szolgáltatás esetében:

Vásárolt szolgáltatás 730,- Ft – normatíva 220,- Ft = 510,- Ft

II.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló Képviselőtestületi ülés időpontja: 2018.04.26.	
Rendelet-tervezet megnevezése	<i>A helyi szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása</i>
Társadalmi hatás	A rendeletmódosításnak nincs társadalmi hatása
Gazdasági, költségvetési hatás	A testület egyéb pénzbeli és szociális ellátások kormányzati funkció terhére biztosítja
Környezeti következmények	A rendeletmódosításnak nincsenek környezeti következményei
Egészségi következmények	A rendeletmódosításnak nincsenek egészségi következményei
Adminisztrációs terhek	A rendeletmódosításnak nincs adminisztrációs hatása.
A rendelet megalkotásának szükségessége	Az önkormányzat az étkeztetést a szolgáltatás megvásárlásával biztosítja. Az egyik szolgáltató neve és székhelye megváltozott. A Képviselő-testület megemelte a gyermekszületési támogatás összegét.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Nincs.
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltételek	Rendelkezésre állnak



Szántód Község Önkormányzata
8622 Szántód, Iskola u.9.
Tel. fax: 84/347-685
e-mail: szantod@enternet.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018.április 26- án tartandó nyilvános ülésére

Tárgya: Támogatás kérelmek ismertetése

Előterjesztést készítette: Kissné Bolha Andrea főtanácsos

Tisztelt Képviselőtestület!

Az előterjesztés mellékletét képezik az alábbi támogatási kérelem:

- 1.) A civil szervezetek támogatására kiírt 2018.március 31.napjáig benyújtandó pályázatra egy támogatás iránti kérelem érkezett:
 - a) Szántódi Polgárőr Egyesület

A pályázati adatlapot az előterjesztéshez csatoljuk. A pályázat adatait az alábbi táblázat tartalmazza:

Egyesület neve	Taglétszám	Tervezett éves kvt./	Kért támogatás /
		Tervezett tagdíj	Aránya a kvt-ben
Szántódi Polgárőr Egyesület	18 fő	253.000 Ft /	200.000 Ft
Támogatási igény összesen: 200.000 Ft			
Felhasználható keretösszeg: 500.000 Ft			

2./ Támogatási kérelmet nyújtottak be az alábbi szervezetek:

- a.) Rákóczi Szövetség
- b.) Tüskés Tibor bibliográfiájának megjelentetéséhez kérelem
- c.) Maurer Teodóra könyvtámogatás iránti kérelem

Határozati javaslatok:

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2018.(IV.26.) Kt.határozata

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság javaslatát figyelembe véve részére Ft támogatást állapít meg. Támogatási szerződés azzal a civil szervezettel köthető, amely igazolja, hogy 2017. évi beszámolóját letétbe helyezte és közzétette. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a meghatározott dokumentum csatolását követően a támogatási szerződés megkötésére. Amennyiben beszámolója közzétételére vonatkozó kötelezettségének a civil szervezet határidőben nem tesz eleget a támogatási döntés hatályát veszti.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: 5 napon belül

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2018.(IV.26.) Kt.határozata

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság javaslatát figyelembe véve részére támogatást nem állapít meg.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: 5 napon belül

Kérem a T. Képviselő-testület döntését.

Szántód, 2018.április 19.

Vizvári Attila
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:

Köselingné dr.Kovács Zita jegyző



Készítve: 2018. MÁRC 01.

Mellékletek száma:

Iktatószám: 5168-1/2018

Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Polgármester Úr!

Engedje meg, hogy ezúton is köszönetet mondjak Önnek és települése önkormányzatának azért, hogy támogatásukkal a múlt évben csatlakoztak a Rákóczi Szövetség határon túli magyar iskolaválasztást elősegítő Beiratkozási Programjához!

Örömmel tudjuk elmondani, hogy az Önök és a további mintegy 400 magyarországi települési önkormányzat támogatásnak köszönhetően 2017 őszén 6792 magyar iskolakezdő családjának 316 helyszínen személyesen tudtuk átadni a magyar összefogást jelképező Beiratkozási Ösztöndíjat.

Szövetségünk megalakítása óta sokrétű tevékenységgel igyekszik támogatni a szomszédos országokban élő magyar közösségeket megmaradásukért folytatott küzdelmükben. Évente több mint félszáz programunk – köztük nyári táborok, diákutaztatási programok, középiskolás vezetőképzők, emlékünnepek, vetélkedők – közel 50 ezer Kárpát-medencei magyart, elsősorban fiatalokat érint.

Több mint 10 éves múltra visszatekintő Beiratkozási Programunk 2017-ben is segített abban, hogy közügyé váljon a magyar iskolaválasztás a Felvidéken, Kárpátalján, a partiumi és erdélyi megyékben köztük Bihar, Máramaros, Fehér, Temes, a tordai és a dési régióban, valamint a délvidéki szórványban, Horvátországot is beleértve. Ezt szolgálták Kárpát-medence szerte az óvodásokat és szüleiket megszólító iskolaválasztási kampányok, az ösztöndíj átadási ünnepségek és a magyar újszülötteket köszöntő Gólyahír Programunk.

Az utóbbi évek pozitív tendenciái és a téma közügyé válása azt igazolja, hogy a magyar iskolaválasztás ügyében széleskörű összefogással, közösen sikereket értünk el.

Azzal a kéréssel fordulok Önhöz és települése önkormányzatához ismét, hogy az eredményesnek tekinthető magyar iskolaválasztást szolgáló Beiratkozási Programunkat a továbbiakban is támogassák!

Szívesen vesszük közlésüket arra vonatkozóan is, hogy a támogatását mely régió vagy település részére kívánják felajánlani. Örömmel vesszük személyes részvételüket is az őszi folyamán megrendezendő valamelyik ösztöndíj átadási ünnepségen.

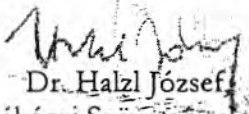
Levelem mellékletében tájékoztatásul megküldöm a Beiratkozási Program által érintett határon túli régiók és települések listáját, valamint a Programot a múlt évben támogató önkormányzatok listáját. Melléklelem a Rákóczi Szövetség lapjának legfrissebb számát is, mely részletes összefoglalást nyújt többek között a Beiratkozási Programról is.

További egyeztetés érdekében a Rákóczi Szövetség központi irodájának munkatársai a lenti elérhetőségeken bármelyikén állnak szíves rendelkezésére.

Támogatásában bízva!

Baráti üdvözlettel,

Budapest, 2018. február 9.


Dr. Halzl József
a Rákóczi Szövetség elnöke

KÉZELT

2018 FEBR 28.

BALATONFÖLDVÁR

arányszámnak az alakulása, amely kifejezi a magyar iskolába beíratott gyermekek számát az adott régióban beíratott összes diák számához viszonyítva.

Örömmel tudjuk elmondani, hogy 2015 óta a Felvidéken tapasztalható pozitív tendenciát sikerült megőrizni az elmúlt évben is, sőt a többi régióról is elmondható, hogy javult, illetve stabilizálódott a helyzet.

Az őszi folyamán összesen 6792 iskolakezdő családja vette át a támogatást 316 helyszínen. A Beiratkozási Programhoz kapcsolódva december folyamán 13 ezer felvidéki, tavasszal pedig további 2 ezer partiumi, dési, tordai, Máramaros, Fehér és Temes megyei, délvidéki és kárpátaljai magyarul beszélő óvodásnak juttatja el Szövetségünk ajándécsomagját, a szülőknek szóló levéllel, amelyben a magyar iskolaválasztás helyességére és fontosságára hívtuk fel figyelmüket.

Örömmel közöljük, hogy 2017-ben 384 magyarországi település önkormányzata támogatta programunkat. (A támogató települések listáját tájékoztatásul mellékeljük.)

Abban a reményben fordulunk Önhöz és települése önkormányzatához, hogy tevékenységünket, különösen a magyar iskolaválasztást szolgáló programunkat a továbbiakban is támogatásra méltónak találják.

Azt gondoljuk, hogy a magyar iskolaválasztás ügyében széleskörű összefogással sikereket tudunk elérni. Úgy érezzük, hogy cselekvő összefogással, a nemzetstratégiai prioritásokra összpontosítva jelentős mértékben segíthetjük a határon túli magyar közösségeket jövőjük megalapozásában.

Amennyiben ez évi Beiratkozási Programunkat támogatni tudják, szívesen vesszük közlésüket arra vonatkozóan is, hogy a támogatását mely régió vagy település részére kívánják felajánlani. Örömmel vesszük személyes részvételüket is az őszi folyamán megrendezendő valamelyik ösztöndíj átadási ünnepségen.

Elérhetőségeink:

RÁKÓCZI SZÖVETSÉG

Cím: 1027 Budapest, Szász Károly utca 1. IV. em. 1.
Postacím: 1255 Budapest, Pf. 23.
Telefonszám: 0036/1-201-3067
E-mail: info@rakocziszovetseg.hu
Web: www.rakocziszovetseg.org
Bankszámla: 11705008-20488172 (OTP Bank)
Beiratkozási program

Támogatásában bízva tisztelettel köszönti:

Budapest, 2018. január 30.

Dr. Halzl József,
a Rákóczi Szövetség elnöke
sk.

2018 MARE 10

2018 MARE 14

Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Polgármester Úr!

Tervezési számok:

Költségvetés:

5168-2/2018

A Rákóczi Szövetség 1989-ben történt megalakítása óta sokrétű tevékenységgel igyekszik támogatni a szomszédos országokban élő magyar közösségeket megmaradásukért folytatott küzdelmükben. Minthogy e közösségek jövője elsősorban attól függ, vállalják-e a felnövekvő nemzedékek szülei magyar identitását, így programjainkkal, kezdeményezéseinkkel elsősorban az ifjúságot kívánjuk megszólítani. Örömmel számolunk be arról, hogy 2017-ben minden központilag tervezett rendezvényünk megvalósult a Kárpát-medencei magyarság szolgálatában. Összesen 60 rendezvényt/programot szervezett Szövetségünk központi irodája, amelyek közel 55 ezer embert, elsősorban fiatalokat érintettek. Tovább folytatódott a szervezetépítés, különös hangsúllyal a középiskolás korosztály megszólítására. Szövetségünk aktuális taglétszáma 25 500 fő. A helyi szervezeteink száma 488, ebből 271 Kárpát-medencei középiskolához kötődik.

Munkánkban meghatározó szerepet játszik a magyar iskolába történő beiratkozás támogatása a Felvidéken, hiszen a magyar identitás továbbadásának legfontosabb kérdése az, hogy a szülők vállalják-e gyermekeik magyar iskolába történő beiratását.

Ezek a problémák indították a Rákóczi Szövetséget arra 2004-ben, hogy a Felvidéken „Beiratkozási Programot” hirdessen. Ennek keretében a magyar iskolába beiratott gyermekek egyszeri alkalommal 10 ezer forintos beiratkozási ösztöndíjban részesülnek, amelynek átadása iskolai ünnepségeken történik.

A Rákóczi Szövetség Beiratkozási Programja 2017-ben is segített abban, hogy közügygé váljon a magyar iskolaválasztás a Felvidéken, a kárpátaljai Felső-Tisza vidéken, a partiumi Bihar megyében, Máramaros megyében, Fehér megyében, Temes megyében, a tordai és dési régióban, valamint a délvidéki szóróanyagban, Horvátországot is beleértve. Ezt szolgálták az óvodások és szüleiket megszólító iskolaválasztási kampányok, az ösztöndíj átadási ünnepségek és a programról a média által közölt tájékoztató beszámolók. A program kifejezésre juttatta a magyarországi civil társadalom és az települési önkormányzatok szolidaritását a külhoni magyarság iránt.

Az elmúlt évben tovább bővítettük programunkat, hisz anyák napja alkalmával indította el a Rákóczi Szövetség a határon túli magyar újszülötteket megszólító programját, mely a Gólyahír nevet kapta. A program lényege, hogy minden olyan újszülött gyermek, aki magyarul beszélő családban születik, megkapja a Szövetség *Első Könyvem* című kötetét, mely a magyar közösségek újszülöttjeit és családjukat szólítja meg. A kiadvány a családra, az újszülöttre és a magyar kultúrára vonatkozóan tartalmaz fejezeteket, illetve a Rákóczi Szövetség Kárpát-medencei magyar közössége nevében köszönti a gyermeket családjával együtt.

Az elmúlt év decemberében – tekintettel a kárpátaljai magyarságot érintő oktatáspolitikai helyzetre – „soron kívül” bővült Beiratkozási Programunk, hisz elnökségünk rendkívüli döntése értelmében, a Rákóczi Szövetség minden olyan gyermeket, aki 2017 szeptembere óta kárpátaljai magyar általános iskolai elsőosztályt látogat, 10 ezer forint értékű ösztöndíjban részesített. Az ösztöndíjakat 82 kárpátaljai településen személyesen adták át a Szövetség képviselői az érintett családoknak, megköszönve a szülőknek, hogy gyermeküknek magyar nyelvű iskolát választottak.

Az elmúlt évekhez hasonlóan elemzést végeztünk a magyar iskolába beiratott gyermekek számának alakulását illetően. A helyzetértékeléshez két adatnak van megkülönböztetett fontossága. Az egyik a magyar iskolába beiratott diákok számának változása, a másik annak az

ÉRKELT

2018 MARE 12

EALATONFOLDVÁR

KÖR

37-2018/1342

Balatonföldvári Községi
Polgármesteri Hivatal
1051 Balatonföldvár, Petőfi Sándor út 12.

MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA

Bölcsészettudományi Kutatóközpont

Irodalomtudományi Intézet

XVIII. századi osztály

1118 Budapest, Ménesi út 11-13.

Telefon: 279-2773

Telefax: 385-3876

xviii@iti.mta.hu

2018 JAN 30.

Melléklet: 1 db

Iktatószám:

942-1/2018

Budapest, 2018. január 23.

Vizvári Attila polgármester
Szántód Község Önkormányzata

Tisztelt Polgármester Úr,

az MTA BTK Irodalomtudományi Intézet nevében köszönöm Önnek és Szántód Község Önkormányzatának az odafigyelő támogatást, mellyel folyamatosan biztosítják Tüskés Tibor emlékének ápolását, az emléksarok fenntartását, a munkásságával foglalkozó kiadványok bemutatását és az éves megemlékezéseket. Az elmúlt két évben szakmai elfoglaltság miatt sajnos nem tudtam személyesen részt venni a megemlékezéseken, de figyelemmel követtem azokat.

Örömmel tájékoztatom, hogy intézetünkben készülöben van a Tüskés Tibor-bibliográfia, Tüskés Anna, a Bibliográfiai Osztály tagjának összeállításában, kb. 150 oldal terjedelemben. A bibliográfia előreláthatóan ez év második felében elkészül. A lektorálást, tördelést és az online megjelenést Intézetünk és a Reciti Kiadó biztosítja. Az elektronikus publikáció mellett érdemes lenne kiadni a munkát nyomtatott formában is. A nyomtatott változat elkészítésére vonatkozó előzetes árajánlatot, melyet a Kódex Könyvgyártó Kft. készített különböző példányszámokra, megküldtem Maurer Teodóra könyvtárvezető asszonynak.

Kérem Polgármester Urat, terjessze a tervet a képviselőtestület elé, és támogassa annak megvalósítását. Megkülönböztetett figyelmét, segítségét és válaszát előre is nagyon köszönöm.

Tisztelettel,

Tüskés Gábor

Tüskés Gábor
osztályvezető

ÉRKEZETT

2018 JAN 23.

BALATONFÖLDVÁR

KISZÁ

Így tisztelt Polgármester Úr és tisztelt Képviselő
-Társak!

Tiszteltelnék kérem Önöket, süvekedjenek az általam
jelölt három kéma tekintetében tanulmányi, hite-
keltt nemellen beolvadó döntéseket:

1. Mielőbbi vállaltat volt Tüskei Gábor, a Tüskei
Tibor bibliográfia bicolara ügyében. Vállalja-e
középűt és hány példányban a bibliográfia
bicolara?
2. Tekintettel arra, hogy az ideit ebben a tan-
toldpusztai autómegvalósítás 45. előadulójához ért,
örvénklőtam egy olyan könyv anyagát, amely
ért a bialkalmat mellett a kövönthetne. Tiszteltelnék
kérem a tisztelt, süvekedjenek döntést korni:
a kötet bicolaraival bepusztatban. Ha a
bicolara a közép vállalja, vállalni tudna,
akkor már az ISIV száma is megkérhető,
hiten az anyag - amint azt bialkalmat-
peiren is megkérhető - már 58% kére-
3. Az első válla bialkalmat 100 éve ért véget.
Mivel sikerült bialkalmat a tanoldpusztai
jai elvett közép vevet, megkérhető volna
-e, hogy az említett bialkalmat tiszteltelnék

Kérdés: egy ilyen eseményt állítanak
fel? Milyen? Hova gondol, akit elhelyezni?

Megköszönöm, hogy mindent figyelembe vette -
de remélem, a róla szóló szövegnek
fontos szerepe van.

Válaszaikat hirtelen nem tudom.

Maurer Teodora

Szántód, 2018. 04. 20.

PÁLYÁZATI ADATLAP

SZÁNTÓD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL NYÚJTOTT
2018. ÉVI MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELEHEZ

- 1.) A pályázó szervezet
neve: SZÁNTÓDI POLGÁRŐR EGYESÜLET
címe: SZÁNTÓD 8622 MÓRICZ ZS. UTCA 73.
- 2.) Felelős vezető megnevezése: GALÓ TIBOR
címe: 8622 SZÁNTÓD MÓRICZ ZS. UTCA 17.
telefon: +36 30 943 8733
e-mail: galotibi@gmail.com
- 3.) A szervezet
- bírósági bejegyzésének dátuma, száma: PK.: 60172/1997
- adószáma: 18767964-1-14
- bankszámla-száma: 50800300-10207545
- 4.) Egyesület esetén tagjainak száma: 18 fő.

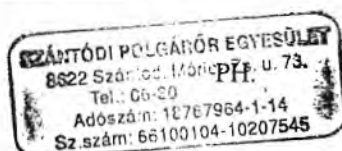
- a tagok korcsoport szerinti megoszlása	fő	ebből szántódi lakos
- 14 év alatti:	—	—
- 14-18 év közötti:	—	—
- 18-35 év közötti:	4	4
- 35-65 év közötti:	8	8
- 65 év feletti:	8	8

- 5.) Az igényelt támogatási cél megnevezése: Működési célú
hisztória múzeum: irodaszer, postaköltség
könyvelés, ruházat, eszközbeszerzés
- 6.) Az igényelt támogatás összege: 200.000 Ft

7.) Kötelező mellékletek:

- a.) a szervezet alapszabályának /alapító okiratának hiteles másolata.
b.) nyilatkozat az érintettség és az összeférhetetlenség fennállásáról vagy annak hiányáról
c.) az előző évi működés mutatószámainak ismertetése;
a.) a tárgyév tervezett költségvetése a bevételek és kiadások bemutatásával - külön megjelölve a bevételnél az igényelt önkormányzati támogatás összegét;
b.) rövid szakmai értékelés, melynek tartalmaznia kell:
- a szervezet vállalt céljainak, tevékenységének ismertetését;
- az előző év munkájának bemutatását és rövid szakmai értékelését;
- a szervezet önkormányzattal való együttműködésének formáit.

Szántód, 2018. Március 28.



Gáló Tibor
pályázó aláírása

B E S Z Á M O L Ó

a Szántódi Polgárőr Egyesület 2017 év évi munkájáról

A székhely település közbiztonsági, bűnügyi helyzete

- A településen természeti kár, szélsőséges időjárás, ünnepi események miatt történt intézkedés. 4 esetben eltűnt személyek után kutattunk 3 esetben eredménytelenül, 1 esetben - fulladásos halál miatt – eredményesen.
- 2 esetben eltűnt állatok után kutattunk 2 esetben eredményesen. A rendőrségi felhívások és a lakossági bejelentések esetében is aktív járőrzéssel próbáltunk segíteni.

Előző évi fő feladatok

Folyamatos közterületi jelenlét szezonon kívül.

Rendezvényeken a közbiztonság, közrend fenntartása.

Figyelőszolgálat, információcsere a lakossággal, valamint az önkormányzattal, rendőrséggel.

Létszámhelyzet

- A taglétszám változatlan (taglétszám: 18 fő, ebből polgárőr 14 fő érvényes igazolvánnyal) 4 esetben tartós betegség miatt csökkent a szolgálati óraszám,

Etikai, szolgálati fegyelem helyzete

- Polgárőrök szolgálat alatti magatartása megfelelő.
- Rendőrségre való bejelentkezés esetleges. Hétköznapiakban nem jellemző.

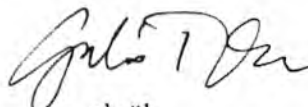
Szolgálati feladatok megvalósulása

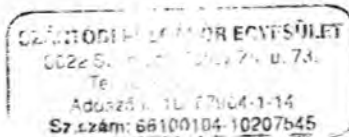
- Szolgálati órák száma: 400 óra, változatlan az előző évhez képest. 7 páros átlag 1-2,5 szolgálati órát volt terepen hetente.
- Szolgálati órák megoszlása (bűnmegelőzési járőrszolgálat 80%, rendezvénybiztosítás 20%),
- Jelentősebb szolgálati feladatok: zenei rendezvény (Techno alkotótábor, szilveszteri bál) önkormányzati rendezvények (idősek napja, télapó ünnepség, falunap, nemzeti ünnepek), sportrendezvények (Balatonkör bringatúra, Balatonkör futás, Szt. Kristóf búcsú) bűnmegelőzési feladatainak ellátása. (betlehem, vasútállomás, önkormányzati épület, kompikötő figyelés. Téli időszakban: Hóeltakarítás, segítségnyújtás.

Pénzügyi beszámoló

- A támogatásból beszerzésre került polgárőr kötött pulóver és esőkabát 170000 Ft értékben. Elemeket vettünk a zseblámpákba 6000Ft értékben. Vásároltunk Polgárőrség feliratú és egyesületi címeres autómágneseket 90000 Ft, kordonszalagot, figyelőkamerát 30000 Ft, digitális adathordozókat 25000 Ft, irodai eszközt (multifunkciós nyomtató 20000 Ft) és pénzügyi szolgáltatást 50000 Ft. Emlékkoszorút 4800 Ft. Utazási, banki és postaköltségek további 29000 Ft-ot tettek ki. Összesen: 417800 Ft kiadásunk volt. Bevétel: tagdíjból: 14000 Ft, támogatóktól: 15000 Ft.
- Pénztári maradvány: 4800 Ft

Szántód, 2018. január 10.


elnök



Szántódi Polgárőr Egyesület

Egyesület neve:

SZÁNTÓDI POLGÁRŐR EGYESÜLET

Elnök neve:

GALÓ TIBOR

Egyesület címe:

SZÁNTÓD, 8622 MÓRICZ ZS. U. 73.

Egyesület telefonszáma:

36309438733

Egyesület e-mail címe:

szantodipolgaror@gmail.com

Egyesület bankszámlaszáma:

50800300-10207545

Egyesület bejegyzése:

60/172/1997

Adószáma:

18767964-1-14



Költségterv

Forint

A.	Személyi kiadások (1.+2.+3.)	Forint	0
1.	Bérköltség	Munkavállalók bruttó bére, megbízási díjak	0
2.	Egyéb személyi jellegű költség	jutalom, tárgyjutalom	0
3.	Béjárulék	SZOCHO, szakképzési hozzájárulás, táppénzhozzájárulás	0
B.	Dologi kiadások (4.-30.)		148000
4.	Tagdíj		18000
5.	Gímű üzemanyag		0
6.	Gímű biztosítás		0
7.	Gímű karbantartás		0
8.	Cégaudató, gépjárműadó		0
9.	Utazási, kiküldetési költség	Kiküldetési rendelvényrel történő elszámolás	5000
10.	Energia díja, vízdíj, fűtés		0
11.	Telefonköltség		0
12.	Internet		0
13.	Postaköltség		3000
14.	Tisztítószer		3000
15.	Irodaszer, nyomtatvány	papír, írószer, nyomtatványok (pl. kiküldetési rendelvény, menetlevél), toner stb.	20000
16.	Iroda bérleti díj		0
17.	Egyéb bérleti díj		0
18.	Biztosítás	személyi biztosítás, ingatlan biztosítása, amelyek nem tartoznak a gímű biztosítás körébe.	0
19.	Informatikai szolgáltatás, rendszergazda	informatikai eszközök karbantartása,	0
20.	Egyéb eszközök karbantartása		0
21.	Könyvelési díj		50000
22.	Ügyvédi költségek		0
23.	Szállítás	pl. személyszállítás	0
24.	Oktatás, képzés költségei	pl. mérlegképes továbbképzés	0
25.	Sajtó, kommunikáció, hirdetés		5000
26.	Testületi rendezvény	Elnökségi ülés, közgyűlés stb.	10000
27.	Megyei Polgárőr Nap		5000
28.	Reprezentáció	Az előbbieken fel nem sorolt rendezvényeken való étel, ital fogyasztása	5000
29.	Bankköltség		24000
30.	Egyéb költség		
C.	Eszközbeszerzés (31.+32.)		100000
31.	Tárgyi eszköz beszerzés	100.000,- forintot meghaladó értékű eszköz beszerzése	30000
32.	Kisértékű eszközbeszerzés	100.000,- forintot meg nem haladó tárgyi eszköz beszerzése pl. telefon, tablet, nyomtató	70000
D.	Formaruha beszerzés		0
E.	Továbbutalt támogatás (33.)		0
33.	OPSZ		5000
34.	ÖSSZESEN:		253000

[illegible]

SZÁNTÓDI POLGÁRŐR EGYESÜLET

Szántód, Móricz Zs. u. 73.

EGYSÉGES SZERKEZETŰ ALAPSZABÁLY

Kelt: 2016. március 7. napján

ÉRKELTET

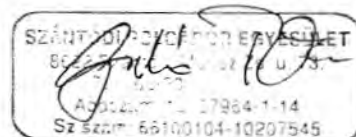
2018 APR 19.

BALATONFŐ

Jóváhagyta: a Közgyűlés 5/2016. (III.07.) számú határozatával

Handwritten signature
Képzőfőnök

Handwritten signature 1/18



PREAMBULUM

A Szántódi Polgárőr Egyesület 2016. március 7-i közgyűlése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a polgárőrségről és polgárőr tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV törvény rendelkezései alapján az alábbi – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt – Alapszabályt fogadta el.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1.§

- | | |
|-------------------------------------|--|
| (1) Az Egyesület neve: | Szántódi Polgárőr Egyesület |
| Angolul: | Militiman-Organizations of Szántód |
| Németül: | Bürgerwehrverein Szántód |
| Rövidített neve: | Szántódi Polgárőr Egyesület SZPE |
| (2) Az Egyesület székhelye: | Szántód, Móricz Zs. utca 73. |
| (3) Az Egyesület működési területe: | Szántód település közigazgatási területe |
| (4) Az Egyesület alapításának éve: | 1997 |

(5) Az Egyesület jellege:

Az Egyesület Somogy megyében Szántód településen törvényesen működő, lakossági önszerveződésű, a szilárdabb közrend és közbiztonság érdekében társadalmi bűn- és baleset-megelőzési, gyermek- és ifjúságvédelmi, valamint környezetvédelmi céllal megalakult polgárőr szervezet. Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, politikai pártok támogatását nem fogadja el, azoknak anyagi és egyéb támogatást nem nyújt.

(6) Az Egyesület jogállása:

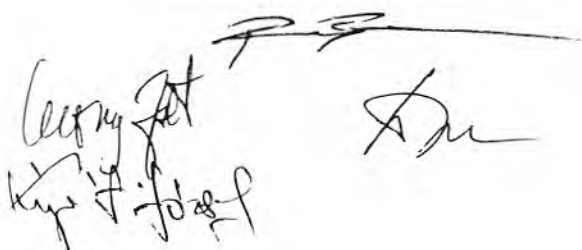
Az Egyesület a polgárőrségről és polgárőr tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civilszervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. CLXXV törvény alapján létrehozott és működő önálló jogi személy, közhasznú szervezet, éves költségvetéssel, nyilvántartott tagsággal rendelkezik. Az Egyesület tagja az Országos Polgárőr Szövetségnek és a Somogy Megyei Polgárőr Szövetségnek. Alapfeladatait a Somogy Megyei Rendőr-főkapitánysággal kötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint végzi.

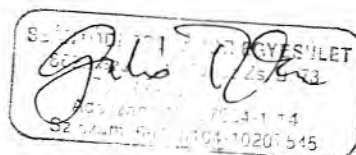
Az Egyesület célja, tevékenységei

2.§

(1) Az Egyesület alapfeladatként:

- a helyi közrend és közbiztonság védelme, valamint a bűnmegelőzésben való közreműködés érdekében közterületi járőrszolgálatot,
- figyelőszolgálatot,
- a közúti baleset helyszínén, valamint, óvoda, általános iskola közvetlen közelében jelzőőri tevékenységet lát el.





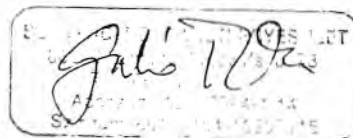
- (2) Az Egyesület alapfeladatán túl, kiegészítő feladatként önkéntesen közreműködhet:
- a katasztrófákra történő felkészülés, a katasztrófák elleni védekezés és a helyreállítás,
 - újjáépítés feladataiban, valamint a polgári védelmi szervezetek tevékenységében, továbbá
 - a környezet veszélyeztetésének, károsításának megelőzésében és elhárításában, következményeinek felszámolásában,
 - a baleset-megelőzési, az áldozatvédelmi, a közlekedésbiztonsági, állat-, környezet- és természetvédelmi tevékenység támogatásában,
 - a lakosság és az önkormányzatok közötti kapcsolat erősítésében,
 - az otthonában élő fogyatékos személy védelmében,
 - a polgárok és javaik védelmében,
 - az állami és önkormányzati vagyon megóvásában,
 - a közterületen közbiztonsági, bűnmegelőzési, valamint bűnüldözési célból elhelyezett képfelvevő által rögzített felvételek megfigyelésében,
 - a rendezvények helyszínének biztosításában,
 - a Rendőrségről szóló törvény alapján a rendőrkapitány és a polgárőr szervezet működési területén illetékes helyi önkormányzat által létrehozott bűnmegelőzési és közbiztonsági, valamint baleset-megelőzési bizottság munkájában,
 - az önálló, valamint közös feladat- vagy szolgálatellátás útján az együttműködő szervek szakmai tevékenységének segítésében,
 - a polgárőr egyesület feladataival összefüggő oktatási, kulturális, ismeretterjesztő tevékenységben, valamint
 - a körözött tárgyak, személyek és holttestek azonosításában és felkutatásában.
- (3) Az Egyesület a katasztrófák elleni védekezéssel összefüggő kiegészítő feladat ellátását akkor kezdheti meg, valamint végezheti, ha rendelkezik a hivatásos katasztrófavédelmi szerv illetékes területi szervének előzetes írásbeli egyetértésével.
- (4) Az Egyesület a Magyarország Alaptörvénye 46. cikk (1) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§-a (1) bekezdésének 17. pontjában meghatározott közfeladatokhoz (a közbiztonság és közrend fenntartásának állami feladatához kapcsolódóan) az Ectv. 34. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően közhasznú tevékenységeként folytatja a Ptv. 3.§-ában rögzített feladatainak teljesítését.
- (5) Az Egyesület biztosítja, hogy közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhessen.
- (6) Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységekre kell fordítania.
- (7) Az Egyesület befektetési tevékenységet végezhet, ez esetben a Közgyűlés köteles befektetési szabályzatot készíteni és elfogadni.
- (8) Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, melyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van.

Az Egyesület együttműködési területei

3.§

- (1) Az Egyesület tevékenysége során együttműködik:
- az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervvel,
 - a hivatásos katasztrófavédelmi szervekkel.
- (2) Az Egyesület munkája során együttműködhet:

Leony J. P.
Kap. J. J. J.
J. J. J.



- egyéb rendvédelmi szervekkel,
- az önkormányzati tűzoltóságokkal,
- önkéntes tűzoltó egyesületekkel,
- az állami és önkormányzati szervekkel,
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vámszervével,
- a közlekedési hatósággal,
- a környezet- és természetvédelmi szervekkel,
- a mezei és természetvédelmi őrszolgálatokkal,
- az erdészeti szakszemélyzettel, valamint
- a hivatásos vadászokkal.

(3) Az együttműködés tartalmát a felek írásbeli együttműködési megállapodásban rögzíthetik.

II. fejezet

A tagok jogállása, a tagsági jogviszony keletkezése, a tagok jogai és kötelezettségei, valamint a tagsági jogviszony megszűnése, pártoló tagság

A tagok jogállása

4.§

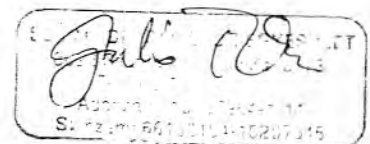
- (1) Az Egyesület tagja jogosult az egyesület tevékenységében részt venni. Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg, és egyenlő kötelezettségek terhelik.
- (2) A tag a tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. A tag tagsági jogait akkor gyakorolhatja képviselőn keresztül, ha azt az alapszabály lehetővé teszi. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.
- (3) A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- (4) A polgárőri szolgálat ellátásának rendjével kapcsolatos részletes szabályokat az Országos Polgárőr Szövetség által kiadott szolgálati és etikai szabályzat állapítja meg.

A tagsági jogviszony keletkezése

5.§

- (1) Az Egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően pedig a belépési kérelemnek az elnökség általi elfogadásával jön létre. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.
- (2) Az Egyesületnek tagja lehet az a 18. életévét betöltött, cselekvőképes és büntetlen előéletű természetes személy, aki nyilatkozatával önként vállalja a polgárőri szolgálat ellátását és belépési kérelmében nyilatkozik arról, hogy az Országos Polgárőr Szövetség által kiadott szolgálati és etikai szabályzatot, valamint az Egyesület Alapszabályát magára nézve kötelezőnek ismeri el, és kötelezettséget vállal az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére. A tagfelvétel előtt a tagjelöltnek sikeres polgárőr alapismereti vizsgát kell tenni.
- (3) Az Egyesületbe tagként jelentkező a belépési kérelmét az Egyesület Elnökségéhez nyújtja be. Az Elnökség a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételről. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

Handwritten signatures and initials.



A tagok jogai

6.§

(1) Az Egyesület tagja

- jogosult a jogszabályok, az Alapszabály, a Közgyűlés határozatainak megtartásával az Egyesület tevékenységében közreműködni,
- részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, továbbá a Közgyűlés határozatainak meghozatalában, észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban;
- minden tag azonos szavazati joggal rendelkezik, szavazati jogát személyesen vagy meghatalmazottja útján gyakorolhatja,
- az Egyesület tisztségviselőinek választásán minden tag választó és választható, ha megfelel a Ptk.-ban és a Civil törvényben meghatározott kritériumoknak,
- ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására;
- felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, amelyre az Egyesület 30 napon belül köteles választ adni;
- indítványt tehet a Közgyűlés és az Elnökség napirendi pontjaira;
- az Egyesület irataiba betekinthez, azokról a személyiségi jogok és gazdasági érdekek figyelembevétele mellett másolatot készíthet,
- a testületi szervek vezetőitől, tisztségviselőktől tájékoztatást kérhet,
- igénybe veheti az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokat és kedvezményeket,
- az Egyesület tagjai köréből indok megjelölése nélkül bármikor kiléphet.

A tagok kötelezettségei

7.§

(1) Az Egyesület tagjának a kötelessége az egyesületekre vonatkozó jogszabályokat, az alapszabályt, a közgyűlési határozatokat megismerni, megtartani.

(2) Az Egyesület tagja az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően köteles:

- az Egyesület szervezeti életében, a vagyonának a védelmében és gyarapításában részt venni,
- az Alapszabályban előírt, a Közgyűlés által meghatározott egyesületi célok és feladatok megvalósításában részt venni,
- a Közgyűlés által megállapított tagdíjat annak esedékességéig megfizetni,
- az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
- a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni,
- az alapítást követően jelentkező új tag a felvételét követő 15 napon belül köteles az Egyesület pénztárába befizetni, vagy bankszámlájára átutalni a felvételekor az Elnökség által meghatározott tagdíjat.

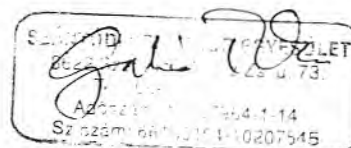
(3) A tagdíjat éves összegben kell megfizetni a tárgyévi rendes Közgyűlést követő hónap utolsó napjáig - első ízben a belépési nyilatkozat aláírását követő tizenöt napon belül - az Egyesület részére.

A tagsági jogviszony megszűnése

8.§

(1) A tagsági jogviszony megszűnik:

- a tag kilépésével
- a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával



- a tag kizárásával
- a tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével
- az Egyesület jogutód nélküli megszűnésével, illetve bíróság általi felosztatásával.

9. §

- (1) A tag az Egyesületből bármikor, indokolás nélkül kiléphet. A tagnak a kilépési szándékát az Egyesület Elnökéhez írásban kell bejelenteni, és az írásbeli bejelentés napján szűnik meg a kilépő tag tagsági viszonya. A kilépőnek a pénzügyi kötelezettségeivel a hatánapra el kell számolnia. A kilépő tag a befizetéseit nem követelheti vissza.

10. §

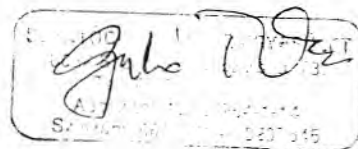
- (1) Ha a tag az alapszabályban meghatározott feltételeknek nem felel meg, az egyesület a tagsági jogviszonyt 30 (harminc) napos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az egyesület elnöksége dönt. A felmondást kimondó határozat ellen – annak kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül – az egyesület Közgyűléséhez lehet írásbeli jogorvoslati kérelemmel fordulni. A kérelmet az Elnökség részére kell megküldeni.

11. §

- (1) A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.
- (2) Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az Elnökség írásban – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárással történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.
- (2) A kizárást tárgyában tartott közgyűlésről az érintettet tértivevényes levélben vagy írásban, az átvételt igazolható módon kell értesíteni, úgy, hogy az érintett az értesítést legalább az ülést megelőző 8 nappal korábban kézhez vegye.
- (3) A kizárást tárgyában tartott közgyűlés az érintett távollétében megtartható, ha az érintett értesítése szabályszerű volt, és az érintett előzetesen, írásban, alapos okkal távolmaradását nem mentette ki, vagy írásban kérte az ülés távollétében való megtartását.
- (4) Az érintett a kizárással kapcsolatos védekezését a kizárást tárgyában tartott közgyűlésen szóban, vagy legkésőbb az ülés időpontjáig írásban terjesztheti elő.
- (5) A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárást alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslat lehetőségéről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal a döntéshozataltól számított 8 napon belül tértivevényes küldeményben, vagy írásban az átvételt igazolható módon kell közölni. A Közgyűlés által hozott kizáró határozattal szemben az érintett a határozat kézhezvételét követő 30 napon belül az illetékes törvényszékhez fordulhat jogorvoslatért.
- (6) A kizárt tag tagsági viszonya a kizárásról rendelkező közgyűlési határozat jogerőre emelkedése napján szűnik meg.

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]



12. §

- (1) Az Elnökség törli a nyilvántartásból azt a tagot:
- aki meghalt; a tagsági viszonya a halál napján szűnik meg,
 - amely megszűnt, a tagsági viszonya a megszűnésének napján szűnik meg,
 - aki kilépett; a tagsági viszony a kilépés napján szűnik meg.

Pártoló tagság

13.§

- (1) Pártoló tag lehet minden olyan természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az Egyesület Alapszabályát elfogadja, valamint erkölcsileg és anyagiilag támogatja az Egyesület működését.
- (2) A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt.
- (3) A pártoló tag az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt és vezető tisztségviselővé nem választható, szavazati joga nincs. A tagfelvétel a rendes tagokra vonatkozó szabályok szerint történik. Egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.

III. fejezet

Az Egyesület szervei

14.§

- (1) Az Egyesület szervei:
- Közgyűlés
 - Elnökség

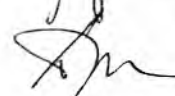
A Közgyűlés

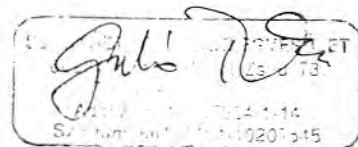
A Közgyűlés összehívása, a napirend kiegészítése

15.§

- (1) A Közgyűlés az Egyesület döntéshozó szerve, amelyet a tagok összessége alkotja. A Közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni. A meghívónak tartalmaznia kell az egyesület nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét. A tagnyilvántartásban szereplő tagok és a Felügyelőbizottság részére postai vagy elektronikus úton meghívót kell küldeni legalább tizenöt nappal a Közgyűlés időpontja előtt.
- (2) A közgyűlési meghívóban közölni kell azt az időpontot, amelyben az ismételt közgyűlést meg kell tartani, ha az eredeti időpontban megtartott közgyűlés nem határozatképes. A megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlevők számától függetlenül határozatképes. A megismételt közgyűlést az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – közgyűlés időpontját követő legfeljebb 30 napon belüli időpontra kell összehívni. Az eredeti közgyűlésre szóló meghívóban a tagokat tájékoztatni kell távolmaradásuk következményeiről, arról, hogy a megismételt közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz az eredeti napirenden szereplő kérdésekkel. A megismételt közgyűlés a minősített többséghez kötött kérdésben nem dönthet, ha fősabály szerint nem lenne határozatképes.







- (4) A Közgyűlés összehívása az Elnökség feladata. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított öt napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnökség nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.
- (5) A Közgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
- (6) A Közgyűlést az Elnökség 30 napon belül köteles összehívni:
- ha a tagság egytizede a cél és az ok megjelölésével írásban kéri ezt,
 - ha az Elnökség rendkívüli Közgyűlés összehívását tartja szükségesnek,
 - ha a Felügyelőbizottság indítványozza,
 - ha a felügyeleti szerv a Közgyűlés összehívását elrendeli.
- (7) Az Elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
 - az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
- (8) A (7) bekezdés alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

A Közgyűlés hatásköre

16.§

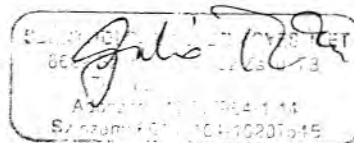
- (1) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- az alapszabály módosítása;
 - az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 - a Felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 - az éves költségvetés elfogadása;
 - a tagdíj mértékének, megfizetése módjának megállapítása;
 - az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének -, valamint a közhasznúsági melléklet elfogadása;
 - a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával, vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - tagok kizárása;
 - a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - végelszámoló kijelölése.

Határozatképesség, határozathozatal

17.§

- (1) A Közgyűlés határozatképes, ha azon az Egyesület teljes tagságának több mint a fele jelen van. Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlevők számától függetlenül határozatképes. A megismételt közgyűlés a minősített többséghez kötött kérdésben nem dönthet, ha fősabály szerint nem lenne határozatképes.

[Handwritten signatures and notes]

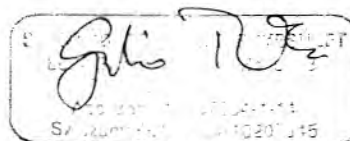


- (2) A Közgyűlés a határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Minden tagnak egy szavazata van. Szavazni személyesen vagy meghatalmazott útján lehet. Szavazategyenlőség esetén döntéshozatal nincs.
- (3) A jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbsége szükséges:
- az Alapszabály módosításához,
 - tag kizárásához.
- (4) A szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbsége szükséges:
- az Egyesület céljainak módosításához,
 - más Egyesülettel történő egyesülésének, vagy szétválásának kimondásához;
 - az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez.
- (5) A tisztségviselők megválasztása titkos szavazással történik. Ettől a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján eltérni csak abban az esetben lehet, ha adott tisztségre, vagy kieső tisztségviselő helyére választandó új tisztségviselő személyére egy jelölt van és az a nyilvános szavazáshoz hozzájárul. Megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki az érvényes szavazatok több mint felét megszerezte.
- (6) Amennyiben a jelöltek közül valaki nem kapja meg az érvényes szavazatok több mint felét, abban az esetben a tisztségre jelölt két legtöbb szavazatot szerzett személy között újabb szavazást kell tartani. A megismételt szavazás győztese a legtöbb szavazatot kapott személy lesz.
- (7) A titkos szavazás lebonyolítására 3 tagú Szavazatszámoló Bizottságot kell választani. A Közgyűlés a Szavazatszámoló Bizottság tagjait nyílt szavazással választja meg. A Szavazatszámoló Bizottság tagja a legtöbb szavazatot kapott három személy lesz.
- (8) A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az,
- aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt (nem minősül előnynek a közhasznú egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás),
 - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
 - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
 - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja,
 - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
 - aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- (9) Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapításakor figyelmen kívül kell hagyni.

Jegyzőkönyvvezetés

18.§

- (1) A közgyűlés üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- az ülés pontos helyét, idejét, a megjelent tagok nevét (jelenléti ív formájában),
 - az ülés napirendjét,
 - az egyes napirendi pontokkal kapcsolatban elhangzott hozzászólások lényegét,
 - a szavazás nyílt, vagy titkos jellegét,
 - a határozatokat, a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges azok személyét), a döntés hatályát,



- keltezést, minden oldalán aláírást (jegyzőkönyvvezető, levezető elnök, a jegyzőkönyvet hitelesítő 2 fő közgyűlés által választott tag).

(2) Az Egyesület elnöke köteles a jegyzőkönyveket időrendben lefűzve nyilvántartani.

A közgyűlés ülésének nyilvánossága, a közgyűlési határozatok közlésének módja

19.§

- (1) A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A Közgyűlésre szóló meghívót és a döntéseket tartalmazó jegyzőkönyvet ki kell függeszteni az Egyesület irodájának faliújságára. Zárt ülés elrendeléséről etikai, fegyelmi, illetve személyi ügyben - kivéve a tisztségviselők megválasztását, visszahívását – a levezető elnök, egyesületi tag vagy az etikai, személyi ügyben érintett indítványára a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (2) A Közgyűlés üléseit az Elnök vezeti, akadályoztatása esetén a levezető elnök személyét a közgyűlés nyílt szavazással választja meg. Több jelölt esetén a levezető elnök a legtöbb szavazatot kapott személy lesz.
- (3) Az Egyesület elnöke a közgyűlés által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, illetve harmadik személyt érinthet, a döntés meghozatalától számított 15 napon belül, írásban, ajánlott postai küldeményként feladva, az érintettnek is megküldi.

Az Elnökség

Az Elnökség összehívása, határozatképesség, határozathozatal

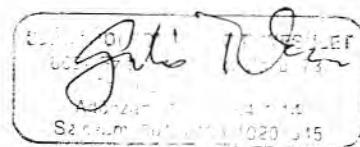
20.§

- (1) Az Elnökség három tagból áll. Az Elnökséget a Közgyűlés választja meg az Egyesület tagjai sorából négy éves időtartamra. Az Elnökség tagjai: az elnök, elnökhelyettes és titkár.
- (2) Az Elnökség gondoskodik az Egyesület folyamatos működéséről. A közgyűlések közötti időben az elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább négyszer ülésezik. Az Elnökséget az Elnök írásban hívja össze. Szabályszerűen az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább hét nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. (Írásbeli értesítésnek minősül az e-mail útján megküldött levél is.) Az Elnökség üléseinek időpontjáról és helyszínéről az ülés tárgysorozatának egyidejű megküldésével a Felügyelőbizottság tagjait is írásban értesíteni kell. Az Elnökség ülései nyilvánosak.
- (3) Az Elnökség ülése akkor határozatképes, ha azon valamennyi elnökségi tag jelen van. Az Elnökség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza, szavazategyenlőség esetén nincs döntéshozatal. Határozatképtelenség esetén legkésőbb 30 napon belül az Elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülés akkor határozatképes, ha azon legalább két elnökségi tag jelen van, ez esetben azonban érvényesen kizárólag egyhangú határozat hozható.

Az Elnökség feladata és hatásköre

21.§

10/18



- (1) Az Elnökség feladata és hatásköre:
- a Közgyűlés összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és a Közgyűlés munkáját elősegítő szervező tevékenység;
 - az Egyesület gazdasági tevékenységével kapcsolatos döntés előkészítő munka, az éves programok, a költségvetés, az éves beszámoló elkészítése és Közgyűlés elé terjesztése,
 - dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, illetve amit a Közgyűlés hatáskörébe delegál,
 - két közgyűlés közötti időszakban ellátja az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat, és általános végrehajtó szervként működik, amelyről a soron következő Közgyűlésen köteles beszámolni,
 - az Egyesület működőképességének fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése,
 - elismerő oklevelek, jutalmak adományozása,
 - együttműködési megállapodások megkötése, felmondása,
 - tagfelvétel, tagsági jogviszony felmondása,
- (2) Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

Jegyzőkönyvvezetés

22.§

- (1) Az Elnökség üléseinek dokumentálására a Közgyűlésre vonatkozó rendelkezések (18.§) irányadók, azzal, hogy a jegyzőkönyvet a levezető elnök, és egy a határozathozatalban részt vett elnökségi tag írja alá.
- (2) Az Elnökség határozathozatalában való részvételre, döntéseire, a nyilvánosságra hozatal módjára, az iratokba való betekintés rendjére az alapszabályban rögzített szabályokat (17.§ (8) bek., 19.§) értelemszerűen alkalmazni kell.

IV. fejezet

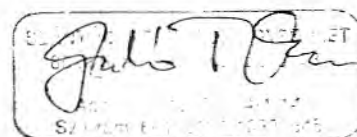
Az Egyesület vezető tisztségviselői

Elnök

23.§

- (1) Az Elnök az Egyesület vezetője. Az Elnök az Egyesületet önállóan képviseli.
- (2) Az Elnök jogai és kötelességei:
- Az Egyesület tevékenységének, munkaszervezetének irányítása;
 - A Közgyűlés összehívása, vezetése, a közgyűlési határozatok ellenjegyzése;
 - A Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
 - Kapcsolattartás más társadalmi és érdek-képviselői szervezetekkel;
 - Az Elnökség munkájának irányítása;
 - Az Elnökség üléseinek összehívása, vezetése;
 - Az Egyesületet képviselése;
 - Az ügyintéző apparátus vezetése;
 - Az Egyesület gazdálkodásának irányítása;

[Handwritten signatures and initials]



- Pályázatok figyelése, figyelemfelhívás az egyesület felé;
 - Utalványozási jog gyakorlása;
 - Önálló aláírási joga van, önállóan jogosult rendelkezni az egyesület bankszámlája felett;
 - Kezeli a szervezet iratait;
 - Szervezi a sajtó- és reklámkapcsolatot;
 - Gondoskodik az Egyesület beszámolóinak, közhasznúsági mellékletek elkészítéséről;
 - Biztosítja az egyesületi tagok részére az iratbetekintést és felvilágosítást;
 - Minden olyan feladat ellátása, amelyet jogszabály az Elnök hatáskörébe utal.
- (3) Az Egyesület elnöke a tagok részére köteles az Egyesületre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra az iratokba és nyilvántartásokba való betekintést biztosítani; a felvilágosítást és az iratbetekintést a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti. Az Elnök megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.
- (4) Az Egyesület elnökhelyettese:
- Az Elnök akadályoztatása esetén, teljes jogkörrel helyettesíti az Elnököt.
 - Az Elnök 3 hónapon túli akadályoztatása esetén az Elnököt a Közgyűlés felhatalmazásával helyettesíti.
- (5) Az Egyesület titkára:
- Előkészíti a közgyűlés és az elnökség üléseit
 - Felügyeli az egyesület munkaszervezetének tevékenységét.

Az Elnökség első megválasztott tagjai

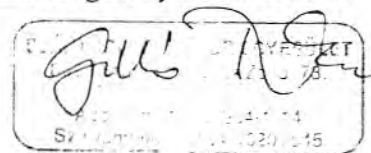
24.§

Galó Tibor elnök
Kovács Sándor elnökhelyettes
Dancs Ferenc titkár

25.§

- (1) A vezető tisztségviselő az ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátáshoz szükséges körben nem korlátozták.
- (2) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- (3) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- (4) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- (5) A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és

Handwritten signatures and notes at the bottom left of the page.



vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

26.§

- (1) A vezető tisztségviselői megbízás megszűnik: a megbízás időtartamának lejártával, a tisztségviselő halálával, a tisztségviselő visszahívásával, kizáró ok, összeférhetetlenség esetén, illetve a megbízásról való lemondással, a vezető tisztségviselő cselekvőképességének e tisztség betöltését érintő korlátozásával.
- (2) A Közgyűlés a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja. Az érintett tag vezető tisztségviselői megbízása a visszahívásról rendelkező közgyűlési határozat meghozatalával egyidejűleg megszűnik.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az Elnökséghez, vagy a Közgyűléshez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. A lemondást nem keld megindokolni. Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás a vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

Az egyesület vezető tisztségviselői a tevékenységüket ellenszolgáltatás nélkül végzik, indokolt költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

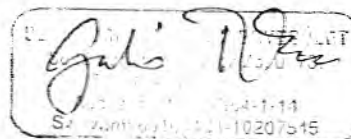
Az egyesület vezető tisztségviselői a tevékenységüket ellenszolgáltatás nélkül végzik, indokolt költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

V. fejezet

Az Egyesület vagyona és gazdálkodása

27.§

- (1) Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet a Közgyűlés fogad el. Az Egyesület gazdálkodásáról az Elnökség jelentést (beszámoló) készít, amelyet elfogadás céljából a Közgyűlés elé terjeszt.
- (2) A Közgyűlés köteles megtárgyalni az éves pénzügyi tervet, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló törvény rendelkezései szerint készített beszámolót.
- (3) Az Egyesület működéséhez szükséges bevételeket az alábbiak jelentik:
 - tagsági díjak, amelyet a Közgyűlés állapít meg;
 - magán és jogi személyek támogatásai;
 - az Egyesület gazdasági, vállalkozási tevékenységéből származó bevétel;
 - rendezvény bevétel;
 - pályázattal elnyert támogatás;
 - egyéb bevételek.
- (4) Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért – a befizetett tagdíjakon túlmenően – nem felelnek.



- (5) Az Egyesület az alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenységet folytathat és célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.
- (6) Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.
- (7) Az Egyesület vállalkozási tevékenységéből származó bevételeinek megállapítását a társadalmi szervezetek gazdálkodási tevékenységéről szóló hatályos jogszabályok alapján végzi. Az Egyesület pénzeszközeit számlán kezeli.
- (8) Nyilvántartási szabályok: Az Egyesület vagyonát a hatályos pénzügyi jogszabályok alapján kell nyilvántartani, illetve bizonylatolni. A nyilvántartásokra, könyvelésre a társadalmi szervezetekre vonatkozó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni. Az Egyesületnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.
- (9) Az Egyesület beszámolója: Az Egyesület elnöke évente beszámol a közgyűlésnek az Elnökség tevékenységéről. Az Elnökség a következő évre szóló költségvetés-tervezetet valamint az éves beszámolót írásban terjeszti a közgyűlés elé. A közgyűlés az éves beszámoló jóváhagyásáról egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (10) Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznúsági melléklet elfogadása a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az Egyesület beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthat, és abból saját költségére másolatot készíthet.
- (11) Az Egyesület az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
- (12) Az Egyesület a felelős személyt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

VI. fejezet

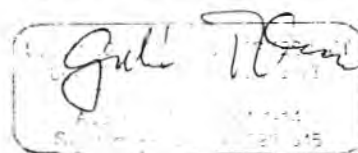
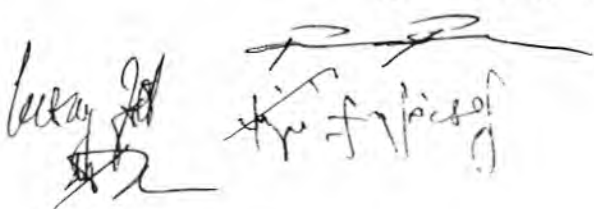
Felügyelőbizottság

A Felügyelőbizottság létrehozása és tagsága

28.§

- (1) Az Egyesület működését három tagú Felügyelőbizottság ellenőrzi. A Közgyűlés a Felügyelőbizottság tagjait négy éves időtartamra választja meg. A Felügyelőbizottság tagjai tisztségviselők.
- (2) A Felügyelőbizottság tagjai a Felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelőbizottság tagjai az Elnökségtől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A Felügyelőbizottság tagjaival szembeni követelmények és kizáró okok



29.§

- (1) A Felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn.
- (2) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
 - a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
 - b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
 - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- (3) A Felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Elnökséghez intézi.
- (4) A Felügyelőbizottság csak a Közgyűlésnek alárendelt. A Felügyelőbizottság legalább évente egy alkalommal a Közgyűlésnek beszámol tevékenységéről.

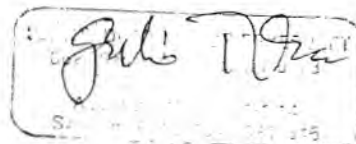
A Felügyelőbizottság működése

30.§

- (1) A Felügyelőbizottság testületként jár el, tagjai sorából választ elnököt. A Felügyelőbizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja. A Felügyelőbizottság tagjait a felügyelőbizottsági ülésre úgy kell meghívni, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább nyolc nap időköz elteljen. A Felügyelőbizottság üléseit a Bizottság Elnöke hívja össze, az Elnökség összehívására vonatkozó eljárás szerint. A Felügyelő Bizottság az ügyrendjét maga határozza meg.
- (2) A Felügyelőbizottság ülései nyilvánosak, rendkívüli esetben zárt ülést rendelhet el. A Felügyelőbizottság ülése akkor határozatképes, ha azon legalább két fő felügyelő bizottsági tag jelen van. A Felügyelőbizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elutasítottak kell tekinteni.
- (3) A Felügyelő Bizottság üléseinek dokumentálására az elnökségi ülésre vonatkozó rendelkezések irányadók, azzal, hogy a jegyzőkönyvet a levezető elnök, és egy a határozathozatalban részt vett felügyelőbizottsági tag írja alá.
- (4) A Felügyelőbizottság határozathozatalában való részvételre, döntéseire, a nyilvánosságra hozatal módjára, az iratokba való betekintés rendjére az alapszabályban rögzített szabályokat (17.§ (8) bek., 19.§) értelemszerűen alkalmazni kell.

A Felügyelőbizottság feladata

31.§



- (1) A Felügyelőbizottság ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, az Egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
- (2) A Felügyelőbizottság köteles a Közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.
- (3) A Felügyelő Bizottság feladata különösen:
 - az Egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata,
 - az Egyesület gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése,
 - az éves mérleg felülvizsgálata,
 - a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata,
 - a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése,
 - az Egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése,
 - a működésével kapcsolatos részletes szabályokat tartalmazó ügyrend megalkotása.
- (4) A Felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Közgyűlést vagy az Elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- (5) A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet a Felügyelőbizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult.
- (6) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.
- (7) A Felügyelőbizottság tagja az Elnökség és a Közgyűlés ülésein tanácskozási joggal vesz részt, a költségvetés és az éves beszámoló elfogadásának tárgyalásakor pedig köteles részt venni.

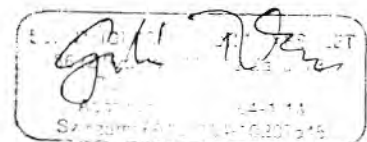
A Felügyelőbizottság tagjainak felelőssége

32.§

- (1) A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az Egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

VII. fejezet

Az Egyesület megszűnése



33.§

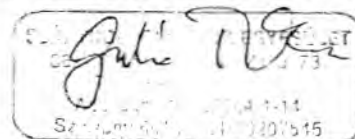
- (1) Az Egyesület megszűnik, ha:
 - más egyesülettel egyesül, vagy egyesületekre szétválak,
 - az Egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg,
 - az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,
 - a Közgyűlés az Egyesület jogutód nélküli megszüntetéséről határoz,
 - a bíróság az Egyesületet feloszlatja
 - az arra jogosult szerv megszünteti.
- (2) Az egyesület jogutód nélkül történő megszűnése esetén - ha az egyesület nem fizetéseképtelen, és a Civil törvény eltérő rendelkezést nem tartalmaz - végelszámolás lefolytatásának van helye.
- (3) Ha a Közgyűlés határoz az egyesület jogutód nélküli megszűnéséről vagy határozatban megállapítja, hogy az egyesület megszűnt, egyúttal határoz a végelszámolás elrendeléséről, megállapítja a végelszámolás kezdő időpontját és megválasztja a végelszámolót, illetve rendelkezik a civil szervezet vagyoni részesedésével működő jogalanyok, valamint a részvételével működő alapítvány vagy egyesület sorsáról is. Az egyesület végelszámolására a Civil törvény rendelkezései szerint kerül sor.
- (4) Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni, a közgyűlés rendelkezése szerint. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.
- (5) A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

VIII. fejezet

Vegyes és záró rendelkezések

34.§

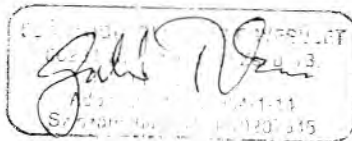
- (1) Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.
- (2) Az Egyesület elnöke köteles gondoskodni az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve köteles azokról felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintési igényt írásban kell az Elnök részére megküldeni. Az Elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni. Az Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.
- (3) Az Egyesület működése nyilvános. Az Egyesület a honlapján, illetve a Szántódi Hírlevél (városi közéleti havilapban) nyilvánosságra hozza az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült



szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

- (4) A közhasznú szervezet 60 napon belül köteles kérni a közhasznú jogállás törlését, ha a működése a törvényi feltételeknek nem felel meg.
- (5) Az Alapszabályban nem szabályozott feltételek tekintetében a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek a jogi személyekre vonatkozó általános rendelkezései, az egyesületekre vonatkozó speciális szabályai, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és az egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározottak, valamint a később meghozandó közgyűlési határozatok az irányadóak.
- (6) A Szántódi Polgárőr Egyesület Elnöke az Egyesület közgyűlésének 5./2016.(III/07) számú közgyűlési határozatával elfogadott Alapszabályt jóváhagyólag írja alá.
- (7) A jelen Alapszabály elfogadásával egyidejűleg az Egyesület 2015. március 20. napján elfogadott Alapszabálya hatályát veszti.

Kelt: Szántód, 2016. március 7. napján



Handwritten signature and text, possibly 'László J. F.' and 'Szántódi Polgárőr Egyesület'.

Szántódi Polgárőr Egyesület Elnöke

Handwritten signature of the President of Szántódi Polgárőr Egyesület.

F. az mell

Szántód Község Önkormányzata
8622 Szántód, Iskola u.9.
Tel., fax: 84/347-685
e-mail: szantod@enternet.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. április 26-i ülésére

Előterjesztést készítette: Kissné Bolha Andrea főtanácsos
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: Köselingné dr.Kovács Zita jegyző

Tárgya: Civil szervezetek 2017.évi önkormányzati támogatás felhasználásáról beszámoló

Tisztelt Képviselőtestület!

I. Az előterjesztés mellékletét képezik az alábbi támogatás felhasználásról szóló beszámolók:

- 1.) Szántódi Polgárőr Egyesület beszámolója.
- 2.) Siófok Város Semmelweis Alapítvány beszámolója.
- 3.) Karád Község Önkormányzat beszámolója.

Az előterjesztés melléklete az írásbeli szakmai és pénzügyi elszámolás (számlaösszesítő). A beszámolókhöz benyújtott számlák az önkormányzati hivatalban megtalálhatók, érdeklődés esetén tanulmányozásra teljes terjedelemben rendelkezésre bocsátjuk.

Az elmúlt évben Zsirai László részére 20.000,- Ft támogatás került megállapításra. Az előterjesztés mellékletét képezi Zsirai László kérelme, melyben az összeg felhasználási határidejének meghosszabbítását kéri.

Határozati javaslatok:

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testület
/2018.(IV.26.) Kt. határozata

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete

- a.) Szántódi Polgárőr Egyesület
- b.) Siófok Város Semmelweis Alapítvány és
- c.) Karád Község Önkormányzat

2018.évi önkormányzati működés, céljellégű támogatások felhasználásáról szóló írásbeli szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: 15 napon belül

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testület
/2018.(IV.26.) Kt. határozata

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete Zsirai László részére a 77/2017.(IV.26.) Kt.határozattal megállapított 20.000,- Ft támogatás felhasználási határidejét 2018.december 31.napjáig meghosszabbítja.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: 15 napon belül

Szántód, 2018. április 19.

Vizvári Attila
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:
Köselingné dr.Kovács Zita jegyző

39-2018/3411

Balatonföldvári Községi
Önkormányzati Hivatal
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u.1

Időpont: 2018. MARE 01.

B E S Z Á M O L Ó

Melléklet: Szűcs

Időpont: 5172-1/2018

a Szántódi Polgárőr Egyesület 2017 év munkájáról

A székhely település közbiztonsági, bűnügyi helyzete

- A településen betörések, garázdaság, bűncselekmények esetében történt intézkedés. 4 esetben eltűnt személyek után kutattunk 3 esetben eredménytelenül, 1 esetben - fulladásos halál miatt - eredményesen.
- A rendőrségi felhívások és a lakossági bejelentések esetében is aktív járőrozéssal próbáltunk segíteni.
- A településen természeti kár, szélsőséges időjárás, ünnepi események miatt történt intézkedés. 2 esetben eltűnt állatok után kutattunk 2 esetben eredményesen.

Előző évi fő feladatok

Folyamatos közterületi jelenlét szezonon kívül.

Rendezvényeken a közbiztonság, közrend fenntartása.

Figyelőszolgálat, információcsere a lakossággal, valamint az önkormányzattal, rendőrséggel.

Létszámbeszámoló

- A taglétszám változatlan (taglétszám: 18 fő, ebből polgárőr 14 fő érvényes igazolvánnyal) 4 esetben tartós betegség miatt csökkent a szolgálati óraszám,

Etikai, szolgálati fegyelem helyzete

- Polgárőrök szolgálat alatti magatartása megfelelő.
- Rendőrségre való bejelentkezés esetleges. Hétköznapiakban nem jellemző.

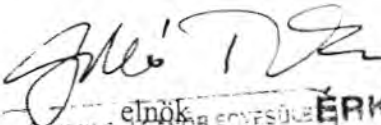
Szolgálati feladatok megvalósulása

- Szolgálati órák száma: 1000 óra, stagnál az előző évhez képest. 7 páros átlag 1-2,5 szolgálati órát volt terepen hetente.
- Szolgálati órák megoszlása (bűnmegelőzési járőrszolgálat 80%, rendezvénybiztosítás 20%),
- Jelentősebb szolgálati feladatok: zenei rendezvény (Techno alkotótábor, szilveszteri bál) önkormányzati rendezvények (falunap, nemzeti ünnepek, idősök napja, télapó ünnepség), sportrendezvények (Balatonkör bringatúra, Balatonkör futás, Szt. Kristóf búcsú) bűnmegelőzési feladatainak ellátása. Téli időszakban: betlehém, vasútállomás, önkormányzati épület, kompikötő figyelés. Hóeltakarítás, segítségnyújtás.

Pénzügyi beszámoló

- A támogatásból beszerzésre került polgárőr kötött pulóver és esőkabát minden tag részére 170000 Ft értékben. Elemeket vettünk a zseblámpákba 6000Ft értékben. Vásároltunk autómágneseket, kordonszalagot, mobil térfigyelő kamerát, digitális adathordozókat, irodai nyomtató gépet és pénzügyi szolgáltatást 200000 Ft értékben. Utazási, banki és postaköltségek, emlékkoszorúk további 16000 Ft-ot tettek ki. Az egyesület anyagi helyzete a tagságnak és a támogatásoknak köszönhetően stabil, gazdálkodása nonprofit jellegű.

Szántód, 2018. január 10.


elnök

BALATONFÖLDVÁRI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

ÉRKEZETT

2018 FEBR 28.

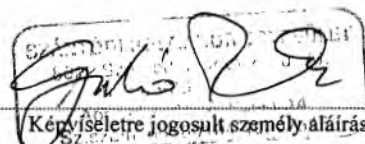
BALATONFÖLDVÁRI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Számlaösszesítő

Szervezet neve:	Szántódi Polgárőr Egyesület
-----------------	-----------------------------

S.sz.	Számlaadatok			A termék értékesítője/a szolgáltatás nyújtójának megnevezése	Szolgáltatás/termék megnevezése	Bizonylat összege		
	Számla sorszáma (amely a számlát kétséget kizáróan azonosítja)	A számlán feltüntetett teljesítési idő	A számla kelte			Nettó	ÁFA	Bruttó
1	B2017021144	2017.12.20	2017.12.20	Media Logistics s.r.o.	Sandisk Ultra Micro SDHC 32 GB	25 025	0	25 025
2	K2614/2017	2017.12.22	2017.12.22	Vizuátor Kft.	Auós mágnes, szalag	66 500	17 955	84 455
3	17KSSI002263	2017.12.29	2017.12.29	X System Zrt.	Nyomtató festék	20 151	5 441	25 592
4	A05701334/1213/00002	2017.12.29	2017.12.29	Tesco Global Zrt.	Elemek	7 079	1 911	8 990
5	KF5SA7129957	2017.12.29	2017.12.29	Zsámboki-Szabó Mónika	Számviteli szolgáltatás	25 273	0	25 273
6	BET2-SZ-1454893	2017.12.29	2017.12.29	Bété-Ker Kft.	Vadkamera	26 685	7 205	33 890
7								
8								
9								
10								
Összesen:						170 713	32 512	203 225

Kelt: Szántódi, 2018.01.31.


 Képviselőre jogosult személy aláírása

Szántód

37-2018/4365

2018. MARE 12

SIÓFOK VÁROS SEMMELWEIS ALAPÍTVÁNY

8601 Siófok, Semmelweis u.1.

Tel.:84/510-702



Balatonszőlősi Községi
Önkormányzat Hivatala

8633 Balatonszőlős, P. u. 26. Csáfordi u.

Iktatás
időpontja: 2018. MARE 12

Mellékletek száma:

Iktatószám:

5124-2/2018

Szántód Község Önkormányzata

Vizvári Attila
polgármester

Szántód

Iskola u. 9.

8622

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelten megküldjük Szántód Község Önkormányzata által a Siófok Város Semmelweis Alapítvány részére - a Belgyógyászati Osztály felújításához - nyújtott támogatás elszámolását. Támogatásukat ez úton is szeretnénk megköszönni, és az elszámolás késéséért elnézést kérünk!

Siófok, 2018. március 08.

Tisztelettel:

Horváth Mária
kuratóriumi titkár

SIÓFOK VÁROS SEMMELWEIS ALAPÍTVÁNY
8601 SIÓFOK, SEMMELWEIS U. 1.
Székhelytel.: 84/510-702, 84/510-704
Arótelep: 84/5670-1-14

ÉRKEZETT

2018. MARE 12.

BALATONSZŐLŐSI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

2018. MARE 12.

2

Összesítő táblázat a Siófok Város Semmelweis Alapítvány részére adott támogatás felhasználásáról

Számla sorszáma	Számla kiállítás kelte	Számlakibocsátó neve	Termék, szolgáltatás megnevezése	Számla bruttó összege	Kiegyenlítés dátuma
1740059	2017.01.25	Hubert Parketta Kft.	laminált padló	95 274 Ft	2017.01.31
0110623	2017.07.25	Kaposfesték Kft.	Falfesték	212 901 Ft	2017.08.02
Összesen				308 175 Ft	

Siófok, 2018.03.08

Dr. Vida Beáta

Dr. Vida Beáta
kuratóriumi elnök

SZ. JÓZSEF SIÓFOKI SEMMELWEIS
ALAPÍTVÁNY
Siófok, 8200, Semmelweis u. 1.
Számla száma: 1740040-20043004
Adószám: 15182670-1-14

64-2018/3311

39-2018/3311

Balatonföldvár Község
Önkormányzati Hivatal
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1Karád Község Önkormányzata
8676 Karád
Attila u. 31.

Mellékletek száma

Iktatószám

5167-1/2018

Szántód Község Önkormányzata
8622 Szántód
Iskola u. 9.

Tárgy: Működési támogatás elszámolása

Elszámolás

Az Önök által 2017. augusztus 22-én átutalt 250.000.-Ft összegű működési támogatást a 2017. nyarán Karád községben történt viharok enyhítésére az alábbiak szerint használtunk fel.

A KF5SA3298013 számlaszámú, 285.750.-Ft végösszegű számla, mely a törmelékek, ágak elszállítását tartalmazta, kifizetésre került 2017. 09.05-én.

Mellékelten küldjük a K000239 sorszámú kiadási pénztárbizonylat és a számla eredetivel megegyező hiteles másolatát a hozzá kapcsolódó tehergépkocsi menetlevelekkel.

Karád, 2018. 02. 21.

Tisztelettel:

ÉRKELT
2018 FEBR 28

BAI 17

k.m.

37 - 2018/3308

Kalatonföldvári Közös
Önkormányzati Hivatal
8623 Kalatonföldvár, Petőfi Sándor u.1.

ZSIRAI LÁSZLÓ

ÍRÓ, KÖLTŐ, PUBLICISTA, IRODALMI SZERKESZTŐ; A MAGYAR ÍRÓSZÖVETSÉG TAGJA,
A JEL FOLYÓIRAT SZÉPIRODALMI ROVATSZERKESZTŐJE, A BÉCSI NAPLÓ KÜLSŐ MUNKATÁRSÁ

2018. MÁRC. 01.
Munkatársi igazolás



☒: H-1225 Budapest, Füttyös u. 14/A.I.4. • ✉: zsirailaszlogeza@gmail.com • ☎: 06-1/207-0643

Dátum: Budapest, 2018. február 20.
Ügyszámuk: 4320-5/2017.

Iktatószám: 7/2018.

Melléklet: -
Ügyintézőjük: Kissné Bolha Andrea

Szántód Polgármesteri Hivatala,
Vizvári Attila polgármester úr részére

8622 Szántód,
Iskola u. 9.

Tisztelt Polgármester Úr!

Értésítem, hogy a 77/2017.(IV.26.) Kt.határozatukkal megállapított 20.000,- Ft támogatás felhasználása nem történt meg, mivel a Hullámok útemsorain c. antológia kiadásához szükséges, milliós nagyságrendű összeget idáig nem sikerült összegyűjtenem.

Mivel a 2018-as esztendőre nagyobb mértékű szponzori lehetőségre vannak kilátások, kérem, hogy az Önöktől kapott támogatási összeg felhasználási határidejét a 2018-as esztendőre szíveskedjenek meghosszabbítani!

Köszönettel, tisztelettel:

Zsiri László

ÉRKEZTETVE
2018. FEBR. 28.

ELJÁRÁS

Handwritten initials