



Bálványos Község Önkormányzatának Polgármestere  
8614 Bálványos, Kossuth L. u. 68.  
Tel.: 84/365-031, 20/362-7503; KRID: 447 702 333  
e-mail: [hivatal@balvanyos.hu](mailto:hivatal@balvanyos.hu)

## MEGHÍVÓ

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2026. március 16-án (hétfő) 17,00 órakor  
tartandó rendes ülésre

Helyszín: Községháza (8614 Bálványos, Kossuth L. u. 68.)

### NAPIREND:

1./ A kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: *Sebestyén Gyula polgármester*

2./ A közterületek használatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: *Sebestyén Gyula polgármester*

3./ Az önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervének elfogadása

Előadó: *Sebestyén Gyula polgármester*

4./ A helyi civil szervezetek 2026. évi támogatási felhívása

Előadó: *Sebestyén Gyula polgármester*

5./ Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi beszámolója

Előadó: *Mikóné Fejes Ibolya aljegyző*

6./ A 2026. évi kulturális szolgáltatási terv elfogadása

Előadó: *Sebestyén Gyula polgármester*

7./ A Helyi választási bizottság póttagjának megválasztása

Előadó: *Sebestyén Gyula polgármester*

8./ Döntés a fűnyírótraktor beszerzésére beérkezett árajánlatokról

Előadó: *Sebestyén Gyula polgármester*

9./ Döntés a temető kerítésének felújítási munkálataira beérkezett árajánlatokról

Előadó: *Sebestyén Gyula polgármester*

10./ Egyéb döntést igénylő ügyek

Előadó: *Sebestyén Gyula polgármester*

Az írásos előterjesztések a meghívóval együtt kerülnek megküldésre. A megjelenésre feltétlenül számítok!

Bálványos, 2026. március 10.



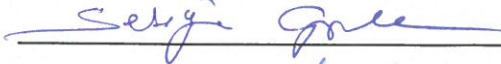

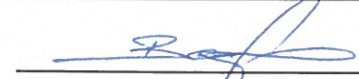
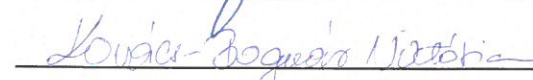
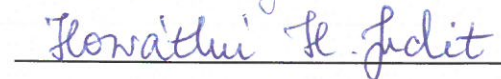
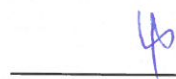

Sebestyén Gyula sk.  
polgármester



Bálványos Község Önkormányzata  
8614 Bálványos, Kossuth L. u. 68.  
Tel.: 84/365-031, 20/362-7503; KRID: 447 702 333  
e-mail: [hivatal@balvanyos.hu](mailto:hivatal@balvanyos.hu)

Jelenléti ív

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2026. március 16. napján tartott rendes  
nyilvános ülésén megjelentekről

Sebestyén Gyula	polgármester	
Horváth Zoltán	alpolgármester	
Barna János	képviselő	
Kovács-Bognár Viktória	képviselő	
Horváthné Horváth Judit	képviselő	
Mikóné Fejes Ibolya	aljegyző	
Bicskei Lilla	települési referens	

## Jegyzőkönyv

Készült: Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. március 16. napján 17,00 órakor tartott rendes nyilvános üléséről. Ülés helye: Polgármesteri Hivatal- 8614 Bálványos, Kossuth L. utca 68.

Jelen vannak: Sebestyén Gyula polgármester, Horváth Zoltán alpolgármester, Barna János képviselő, Kovács-Bognár Viktória képviselő, Horváthné Horváth Judit képviselő, Mikóné Fejes Ibolya aljegyző, Bicskei Lilla települési referens.

Sebestyén Gyula polgármester: Tisztelettel köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a testület 5 tagjából 5 fő jelen van. Az ülés határozatképes, összehívására szabályszerűen került sor, azt megnyitja. Javasolja a meghívón szereplő napirendi pontokkal a napirend elfogadását – a javaslat elfogadását felteszi szavazásra. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

*A képviselő-testület egyhangú szavazással, 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:*

### **Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2026. (III.16.) Kt. határozata**

***Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:***

- 1./ A kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló önkormányzati rendelet megalkotása*
- 2./ A közterületek használatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása*
- 3./ Az önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervének elfogadása*
- 4./ A helyi civil szervezetek 2026. évi támogatási felhívása*
- 5./ Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi beszámolója*
- 6./ A 2026. évi kulturális szolgáltatási terv elfogadása*
- 7./ A Helyi választási bizottság póttagjának megválasztása*
- 8./ Döntés a fűnyíró traktor beszerzésére beérkezett árajánlatokról*
- 9./ Döntés a temető kerítésének felújítási munkálataira beérkezett árajánlatokról*
- 10./ Egyéb döntést igénylő ügyek*

*Felelős: Sebestyén Gyula polgármester*

*Határidő: 2026. március 16.*

**1./ A kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló önkormányzati rendelet megalkotása**

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

Előterjesztés írásban csatolva.

Az írásbeli előterjesztés ismeretében a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sebestyén Gyula polgármester: Felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti rendelet megalkotását. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

*A képviselő-testület egyhangú szavazással, 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő rendeletet alkotja:*

### **Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2026. (III. 17.) önkormányzati rendelete a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről**

*A rendelet pontos szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

## **2./ A közterületek használatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása**

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester  
Előterjesztés írásban csatolva.

Sebestyén Gyula polgármester: A rendelet-tervezetet a Képviselő-testület 2025. december 15. napi ülésén első fordulóban megtárgyalta, és további tárgyalásra elfogadta. Az első fordulóhoz képest a rendelet-tervezetben nem történt változás, tekintettel arra, hogy a képviselők részéről jelzés nem érkezett.

Horváthné Horváth Judit képviselő: Ha a közterületen valaki huzamosabb időn keresztül tárolja a roncs autóját, vagy a tűzifát, mit tudnak tenni?

Sebestyén Gyula polgármester: Kéri a képviselőket, hogy jelezzék a hivatal számára. További kérdés, hozzászólás hiányában kéri, aki jóváhagyja az előterjesztés szerinti rendelet megalkotását, kézfeltartással szavazzon. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

*A képviselő-testület egyhangú szavazással, 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő rendeletet alkotja:*

### **Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2026. (III. 17.) önkormányzati rendelete a közterületek használatáról**

*A rendelet pontos szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

## **3./ Az önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervének elfogadása**

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester  
Előterjesztés írásban csatolva.

Az írásbeli előterjesztés ismeretében a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sebestyén Gyula polgármester: Felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

*A képviselő-testület egyhangú szavazással, 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:*

### **Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2026. (III.16.) Kt. határozata**

*Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42.§ (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve Bálványos Község Önkormányzatának 2026. évi közbeszerzési tervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.*

*Felelős: Sebestyén Gyula polgármester*

*Határidő: 2026. március 16.*

## **4./ A helyi civil szervezetek 2026. évi támogatási felhívása**

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester  
Előterjesztés írásban csatolva.

Sebestyén Gyula polgármester: Minden évben kiírásra kerül jelen pályázati lehetőség. Ismerteti az előterjesztést. Kérdés, észrevétel hiányában felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

*A képviselő-testület egyhangú szavazással, 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:*

**Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
23/2026. (III.16.) Kt. határozata**

*Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete*

- a.) *a 2026. évi költségvetésben meghatározott támogatási keret terhére a civil szervezetek támogatására pályázatot ír ki,*
- b.) *a jegyzőkönyvhöz csatolt pályázati kiírást és adatlapot jóváhagyja,*
- c.) *megbízta az Ügyrendi Bizottságot, hogy 2026. május 31. napjáig a polgármester, alapítvány esetében a képviselő-testület felé a pályázatok támogatására javaslatot tegyen.*

*Felelős: Sebestyén Gyula polgármester*

*Határidő: 2026. március 30.*

**5./ Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi beszámolója**

Előadó: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző

Előterjesztés írásban csatolva.

Az írásbeli előterjesztés ismeretében a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sebestyén Gyula polgármester: Felteszi szavazásra a beszámoló elfogadását. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

*A képviselő-testület egyhangú szavazással, 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:*

**Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
24/2026. (III.16.) Kt. határozata**

*Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi működéséről szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.*

*Felelős: Sebestyén Gyula polgármester*

*Határidő: 2026. március 31.*

**6./ A 2026. évi kulturális szolgáltatási terv elfogadása**

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

Előterjesztés írásban csatolva.

Sebestyén Gyula polgármester: A 20/2018.(VII.9.) EMMI rendelet alapján a feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készíteni tárgyév március 1. napjáig, melyet a fenntartónak jóvá kell hagyni. Kérdés, hozzászólás hiányában felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti szolgáltatási terv elfogadását. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

*A képviselő-testület egyhangú szavazással, 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:*

**Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
25/2026. (III.16.) Kt. határozata**

*Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2026. évi kulturális szolgáltatási tervet az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.*

*Felelős: Sebestyén Gyula polgármester*

*Határidő: 2026. március 16.*

#### **7./ A Helyi választási bizottság póttagjának megválasztása**

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

Előterjesztés írásban csatolva.

Sebestyén Gyula polgármester: A helyi választási bizottság egy póttagja, Horváth Andrea írásban lemondott a HVB tagságáról, ezért szükséges a lemondott póttagot pótolni. A Jegyző Asszony, mint a HVI vezetője indítványozza póttagnak megválasztani Domján Tiborné 8614 Bálványos, Kossuth L. u. 27. szám alatti lakost. A jelölt írásban nyilatkozott arról, hogy nem kéri zárt ülés tartását, és vele szemben összeférhetetlenség nem áll fenn. Kérdés, hozzászólás hiányában felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti határozat javaslat elfogadását. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

*A képviselő-testület egyhangú szavazással, 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:*

**Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
26/2026. (III.16.) Kt. határozata**

*Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi választási bizottság póttagjának Domján Tiborné 8614 Bálványos, Kossuth L. u. 27. sz. alatti lakost megválasztja.*

*Felelős: dr. Törőcsik Gabriella jegyző*

*Határidő: 2026. március 16.*

#### **8./ Döntés a fűnyíró traktor beszerzésére beérkezett árajánlatokról**

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

Előterjesztés írásban csatolva.

Sebestyén Gyula polgármester: A Balaton Fejlesztési Tanács a fűnyíró traktor beszerzése pályázat kapcsán 3 528 000 Ft támogatásban részesítette az önkormányzatot, a támogatás mértéke 90 %-os intenzitású. A Balaton Fejlesztési Tanáccsal történt egyeztetést követően az ajánlattételi felhívások kiküldésre kerültek, és az ajánlattételi határidőig három ajánlat érkezett. A Kemper Kft. ajánlattevő ajánlata tartalmazza a legalacsonyabb, bruttó 3 870 000 Ft ellenszolgáltatást. Az önerő összege tartalmazza az információs tábla költségét is. Kérdés, hozzászólás hiányában felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

*A képviselő-testület egyhangú szavazással, 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:*

**Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
27/2026. (III.16.) Kt. határozata**

*Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balaton Fejlesztési Tanács Településfejlesztést szolgáló beruházások támogatása - P-TF-66/2025 kódszámú pályázat keretében a STIGA helyben forduló akkumulátoros GYRO 900e típusú fűnyíró traktor beszerzésére vonatkozó döntés lehetőségeiről szóló előterjesztést megismerte, tudomásul vette.*

*A STIGA helyben forduló akkumulátoros GYRO 900e típusú fűnyíró traktor beszerzésére benyújtott ajánlatok közül az Kemper Kft. (székhelye: 8638 Balatonlelle, Rákóczi út 184.) ajánlatát fogadja el az alábbi ajánlati árral:*

*Nettó: 3 047 244 Ft*

*Áfa: 822 756 Ft*

*Bruttó: 3 870 000 Ft*

*Az P-TF-66/2025 azonosítószámú pályázat bruttó 3.528.000 Ft támogatást biztosít, a fennmaradó bruttó 392 000 Ft önerőből, saját költségvetése terhére kerül finanszírozásra.*

*A pályázati projekt összköltsége: 3.920.000 Ft*

*Igényelt támogatás összege (90%): 3.528.000 Ft*

*Önrész (10%): 392.000 Ft*

*A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére.*

*Felelős: Sebestyén Gyula polgármester*

*Határidő: 2026. március 31.*

#### **9./ Döntés a temető kerítésének felújítási munkálataira beérkezett árajánlatokról**

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

Előterjesztés írásban csatolva.

Sebestyén Gyula polgármester: Az előző ülésen a testület egyetértett azzal, hogy a temető kerítésének felújítási munkálataira árajánlatokat kérjenek. Négy alkalmasnak ítélt gazdasági szereplőtől kértek árajánlatot, de csak három ajánlattevő nyújtott be ajánlatot. A legkedvezőbb ajánlatot az IN TRUCK LINE Kft. nyújtotta be bruttó 5.260.340 Ft összegben, akinek ajánlati dokumentációja az ajánlatkérési felhívásban előírtaknak megfelelt. Kérdés, hozzászólás hiányában felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

*A képviselő-testület egyhangú szavazással, 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:*

#### **Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 28/2026. (III.16.) Kt. határozata**

*Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Bálványos 0440 hrsz. alatti temető kerítésének felújítása” elnevezésű munka elvégzésére bekért ajánlatok közül a legkedvezőbb, az IN TRUCK LINE Kft. által benyújtott nettó 4.142.000 Ft + 1.118.340 Ft ÁFA, összesen bruttó 5.260.340 Ft összegű ajánlatát elfogadja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés megkötésére.*

*Felelős: Sebestyén Gyula polgármester*

*Határidő: 2026. március 27.*

#### **10./ Egyéb döntést igénylő ügyek**

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

Szóbeli előterjesztés.

Sebestyén Gyula polgármester: Tímár Tibor megkereste az önkormányzatot, hogy az önkormányzat 393 hrsz-ú ingatlanára fákat, cserjéket szeretne telepíteni zöldítés céljából, ingyenesen. A látványtervek kiküldésre kerültek a képviselők részére.

Horváth Zoltán alpolgármester: Úgy gondolja, hogy csak ez az egy területük maradna, amire a későbbiek során pályázhatnának, ezért nem támogatja. Továbbá a karbantartás is az önkormányzaté lenne.

Horváthné Horváth Judit képviselő: Részletesebb tájékoztatásra lenne szükség.

Sebestyén Gyula polgármester: Amennyiben a testület egyetért, a következő testületi ülésre meghívja Tímár Tibort.

Képviselők együttesen: Egyetértenek.

Sebestyén Gyula polgármester: Van egy pályázati lehetőség, melyet zártkerti ingatlanok fejlesztésére lehet benyújtani, többek között az ivóvízellátást szolgáló fejlesztések – víziközmű-hálózatra csatlakozás tekintetében. A DRV Zrt.-vel, mint üzemeltetővel felvette a kapcsolatot, hogy a bálványosi bekötőút melletti zártkerti ingatlanok víziközmű-hálózatra történő csatlakoztatása megvalósítható-e, illetve ennek várható költsége milyen nagyságrendet képviselhet, azonban válasz még nem érkezett. Kérdezi a képviselőket, hogy foglalkozzanak-e a pályázattal?

Horváthné Horváth Judit képviselő: Ez egy nagy lehetőség, már e-mail-ben is jelezte, támogatja.


Képviselők együttesen: Várják meg a DRV választ, nézzék meg, hogy mennyibe kerülne, és mérleget adjanak.

Sebestyén Gyula polgármester: Tájékoztatja a testületet, hogy az előző testületi ülésen megbeszéltek alapján az Ady Endre utcába a forgalmi tükör megrendelésre került.

Horváthné Horváth Judit képviselő: A tuja továbbra is növekszik, a tulajdonosnak kellene szólni, hogy csináljon vele valamit, mert zavaró.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: A közlekedés biztonsága az első.

Sebestyén Gyula polgármester: Javasolja, hogy menjen el a testület, tekintse meg a tuját, és írásban jelezzék észrevételeiket. Egyéb észrevétel, javaslat hiányában az ülést berekeszti.

  
Sebestyén Gyula  
polgármester



  
Mikóné Fejes Ibolya  
aljegyző

**ELŐTERJESZTÉS**

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2026. március 16. napján tartandó nyilvános ülésére

Előterjesztést készítette: Bicskei Lilla települési referens

Döntéshozatal: minősített többséggel

Melléklet: Rendelettervezet

Tárgy: A kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény a kiadások teljesítésére vonatkozó rendelkezése a következő:

*85. § A bevételek beszedésekor, a kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkimélő fizetési módokat kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak jogszabályban szabályozott esetekben kerülhet sor. A kiadások értékpapírral nem teljesíthetők.*

Az államháztartásról szóló törvény tartalmazza a vonatkozó jogszabály megalkotására vonatkozó felhatalmazást is:

*109. § (6) Felhatalmazást kap a helyi önkormányzat arra, hogy rendeletben állapítsa meg a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit.*

Bálványos Község Önkormányzata nem rendelkezik a tárgykört szabályozó rendelettel, így szükséges a megalkotása. A kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit öt kiadásnem szerint csoportosítva tartalmazza a rendeletervezet:

- a) személyi jellegű kiadások,
- b) dologi jellegű kiadások,
- c) ellátottak pénzbeli juttatása, szociális és gyermekvédelmi támogatások,
- d) önkormányzati rendezvényekkel kapcsolatos kiadások,
- e) a szervezetek pénztárából a pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint felvett előleg terhére teljesített kiadások.

A rendeletervezet megteremti annak lehetőségét, hogy a rendeletben nem szabályozott, kivételesen indokolt egyedi körülményt mérlegelve a szervezet vezetője kiadás készpénzben történő teljesítéséről döntsön.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a szerinti, fent szereplő indokolás, valamint a mellékelt hatásvizsgálatban foglaltak alapján javasoljuk a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló önkormányzati rendelet megalkotását.

Bálványos, 2026. március 9.

**Sebestyén Gyula**  
**polgármester**

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....

dr. Törőcsik Gabriella jegyző

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP****(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)**

A rendelet-tervezetet tárgyaló képviselőtestületi ülés időpontja: 2026. március 16.

Rendelet-tervezet megnevezése	<i>A kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló rendelet megalkotása</i>
Társadalmi hatás	A rendelet megalkotásának társadalmi hatása nincs
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendelet megalkotásával a szabályozásra kerülnek a kiadások készpénzben történő teljesítésének esetei
Környezeti következmények	A rendelet megalkotásának környezeti következményei nincsenek
Egészségi következmények	A rendelet megalkotásának egészségi következményei nincsenek
Adminisztrációs terhek	A rendeletben foglaltak végrehajtása az adminisztrációs terheket nem érinti
A rendelet megalkotásának szükségessége	Az államháztartásról szóló törvényben kapott felhatalmazásnak tesz eleget a jogalkotó
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	nem kerülnek szabályozásra a kiadások készpénzben történő teljesítésének esetei
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltételek	Rendelkezésre állnak

## Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2026. (III. 17.) önkormányzati rendelete

### a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről

[1] Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a kiadások készpénzben történő teljesítése eseteinek szabályozására rendeletet kíván alkotni.

[2] Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### 1. §

A rendelet hatálya Bálványos Község Önkormányzatára terjed ki.

#### 2. §

(1) A kiadások teljesítésekor előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetési módot.

(2) A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak a 3. §-ban meghatározott esetekben kerülhet sor.

#### 3. §

(1) A kiadások készpénzben történő teljesítésére a következő esetekben kerülhet sor:

- a) személyi jellegű kiadások:
  - aa) közfoglalkoztatással és egyszerűsített foglalkoztatással kapcsolatos személyi jellegű kiadások,
  - ab) munkabér, illetmény, fizetési előleg,
  - ac) eseti megbízási díj, bér- és személyi jellegű kifizetések,
  - ad) munkába járással kapcsolatos költségtérítés,
  - ae) reprezentációs kiadások,
- b) dologi jellegű kiadások:
  - ba) irodaszer, könyv, folyóirat, nyomtatvány beszerzése,
  - bb) munka- és védőruha beszerzése,
  - bc) üzemanyag, hajtó- és kenőanyag beszerzése,
  - bd) üzemeltetési-, fenntartási-, karbantartási-, javítási anyagbeszerzés, szolgáltatásvásárlás,
  - be) belföldi és külföldi kiküldetéssel kapcsolatos költségtérítés,
  - bf) egyéb, a ba)-be) pontokban nem említett beszerzés és szolgáltatásvásárlás 200.000 Ft értékhatárig,
- c) ellátottak pénzbeli juttatása, szociális és gyermekvédelmi támogatások,
- d) önkormányzati rendezvényekkel kapcsolatos kiadások,
- e) a szervezetek pénztárából a pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint felvett előleg terhére teljesített kiadások.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl, indokolt esetben jogcímtől függetlenül, egyedi mérlegelési jogkörben a szervezet vezetője dönthet készpénzben teljesíthető kifizetésről.

#### 4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Bálványos, 2026. március 9.

**Sebestyén Gyula**  
polgármester

**dr. Törőcsik Gabriella**  
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Bálványos hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2026. március 17. napján.

**dr. Törőcsik Gabriella**  
jegyző

## ELŐTERJESZTÉS

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2026. március 16. napján tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Az előterjesztést készítette: Bicskei Lilla települési referens

Tárgyalás: nyilvános ülésen

Döntéshozatal: minősített többséggel

### *Tisztelt Képviselő-testület!*

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal 2022. évben szakmai összefoglaló anyagot tett közzé, mely vázlatosan bemutatja a közterület-használatra vonatkozó jogszabályi környezetet, és a tárgykörre vonatkozó bírói gyakorlatot.

### **A közterületek használatára vonatkozó jogszabályi környezet:**

- Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
- Alkotmánybíróság döntései
- Kúria döntései

A helyi önkormányzat képviselő-testülete **eredeti jogalkotói hatáskörben**, rendeletben állapíthatja meg a tulajdonában álló közterületek használatára és annak díjára vonatkozó szabályokat.

[Alaptörvény 32. cikk (1) bek. a) pont, (2) bek., Mötv. 13. § (1) bek. 2. pont, Étv. 54. § (5) bek., 8/2019. (III. 22.) AB határozat [42] pont]

A **közterület** a közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet az ingatlan-nyilvántartás ekként tart nyilván. [Étv. 2. § 13. pont]

A közterületet a rendeltetésének megfelelően bárki használhatja. [Étv. 54. § (5) bek.]

A közterület **nemzeti vagyon**, amely az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonát képezi. [Alaptörvény 32. cikk (6) bek., 38. cikk (1) bek., Nvtv. 5. § (1)–(2) bek., (3) bek. a)–b) pont]

A helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló nemzeti vagyon birtoklása, használata, hasznai szedésének joga, ... csak e törvényben és a nemzeti vagyonról szóló törvényben szabályozott módon engedhető át másnak. [Mötv. 108. § (1) bekezdése]

### **A közterület-használat jogi jellege**

- A Kúria több döntésében is kiemelte, **hogy a közterület-használat önkormányzati hatósági ügy.**
- Az önkormányzat rendeletalkotási feljogosítottságánál fogva **közhatalomként jár el.**
- **Nem lehet mellérendeltségi viszonyban** a használatot igénylővel. Emiatt a **véges közjóságnak minősülő közterület** rendeltetéstől eltérő – például kereskedelmi jellegű – **használatát** az önkormányzat **csakis közhatalomként, és nem tulajdonosként dönti el.** [Köf.5010/2020/6. [20] pont]

- Nem kizárt, hogy a közterület-használati jogviszony **hatósági szerződés** útján jöjjön létre, hiszen az Ákr. tárgyi hatálya alá tartozó ügyekben az Ákr. 92. § (1) bekezdése értelmében jogszabály lehetővé teheti vagy előírhatja, hogy a hatóság a hatáskörébe tartozó ügynek a közérdek és az ügyfél szempontjából is előnyös rendezése érdekében határozathozatal helyett az ügyféllel írásban hatósági szerződést kössön. [1/2022. Közigazgatási és polgári jogegységi határozat [41] pont]

### **A közterület-használat díja**

Az Alkotmánybíróság szerint „A közterület-használati díj annak az engedélynek az ára, amelynek birtokában a kereskedő a közterületet vállalkozási tevékenységére használhatja, azaz a vásárlókhöz közterületen is hozzáférhet. [7/2015. (III. 19.) AB határozat [38] pont]

### **A közterület-használati díj mértékét befolyásoló tényezők:**

..... **a használat módja, időtartama, az elfoglalt terület nagysága és elhelyezkedése.** ... az önkormányzat a díjtételek kialakítása során leképezheti a helyi sajátosságokat, kifejezheti a helyi preferenciákat. Ezek érvényesítése során sem szakadhat el azonban attól, hogy a közterület-használati díj a közterület-használat értékét hivatott kifejezni.” [7/2015. (III. 19.) AB határozat [41], [42] pont]

**Egyértelműség:** díjfizetés szabályozása egyértelműen beazonosítható legyen (pl.: kedvezményre jogosultak köre, jogosultság feltételei)

**Diszkrimináció tilalma:** megkülönböztetésre észszerű indok (nem lehet önkényes) a kiskereskedelmi tevékenységet végzők csoportja (azonos homogén csoport) [7/2015. (III. 19.) AB határozat [35] pont]

A helyi önkormányzat a közterület-használati díj megállapítása során érvényesíthet helyi gazdaságpolitikai, városképi, városfejlesztési érdekeket is:

„...nem tekinthető alkotmányellenesnek az a szabályozás, amely **a helyi érdekek érvényesítése érdekében díjkedvezményt, mentességet nyújt** meghatározott vállalkozói csoportok számára.” [8/2019. (III. 22.) AB határozat [31] pont]

- aggályosnak tekinthető, ha pl. az önkormányzati rendeletből nem derül ki egyértelműen, hogy mely vállalkozói csoportok részesülhetnek adott helyi érdekek érvényesítése érdekében díjkedvezményben.
- indokolásban – a Jat. 18. §-ára és az Alkotmánybíróság hivatkozott döntéseire figyelemmel – külön indokolt kitérni pl. az eltérő díjak mértékének okára, továbbá, hogy a díjkedvezményre jogosult kör(ök)nek milyen helyi érdek(ek) érvényesítése érdekében jár kedvezmény.

Szintén 2022. évben, a Kúria átfogó és részletes vizsgálatot folytatott a közterület-használat önkormányzati rendeletben történő szabályozásának kérdésében. A vizsgálat eredményeként, az egységes ítélkezési gyakorlat biztosítása érdekében, megszületett az 1/2022. közigazgatási és polgári jogegységi határozat (1/2022. KPJE jogegységi határozat):

1. A közterület-használati jogviszony közjogi jogviszony.
2. A közterület-használati jogviszonnyal kapcsolatos jogvita elbírálása a közigazgatási ügyekben eljáró bíróság hatáskörébe tartozik.

A kérdéskör megítélésének komplexitását mutatja, hogy a fenti határozatot a Kúria 65 pontba foglalt indokolással látta el. Maga a Kúria még 2020. évben is hozott olyan egyedi döntést melyben a közterület-használatot magánjogi szerződéses kötelmi jogviszonyként értelmezte.

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal a 2025. évben felhívást tett közzé a közterület használatáról szóló rendeletek felülvizsgálatával kapcsolatban. Módosult a szomszédjogok és a tulajdonjog korlátainak különös szabályairól szóló 2013. évi CLXXIV. törvény, mely szerint:

*„5/a § (1) A reklámcélú hasznosítási jog alapján a lakóépület tulajdonosa a tulajdonhoz való jog és a tulajdonnal való szabad rendelkezés körében – a közigazgatási anyagi jogszabályokban meghatározott feltételekkel összhangban – jogosult a lakóépület erre alkalmas felületeinek reklámelhelyezés céljából történő hasznosítására. A reklámcélú hasznosítási jog a reklámozó személyre is kiterjedően magában foglalja a közterületi ingatlan feletti légi tér e törvényben meghatározott mértékű térítésmentes igénybevételenek a lehetőségét. (2) A reklámcélú hasznosítási jog alapján a közterületről látható lakóépületen a településkép-védelmi jogszabályokban meghatározott reklám, reklámhordozó vagy reklámhordozót tartó berendezés elhelyezésére, telepítésére, illetve használatára térítésmentesen vehető igénybe a közterületi ingatlan feletti légi tér, ha a) a közterület feletti igénybevétel a közterületi telekhatártól számított, arra merőleges hossza az egy métert – a reklámhordozónak a reklám megvilágítását szolgáló berendezése esetében a két métert – nem haladja meg, és b) az igénybevétel legalacsonyabb pontja a közterület terepszintjétől számítva legalább négy méter magasságban van. (3) A (2) bekezdésben foglaltaknál nagyobb mértékű igénybevételre a közterület-használatra vonatkozó helyi önkormányzati rendelet előírásai az irányadók. A helyi önkormányzat rendelete a (2) bekezdésben foglaltaknál nagyobb mértékű térítésmentes igénybevételt is biztosíthat. (4) \* E § alkalmazásában közterületnek minősül a magyar építészetéről szóló törvényben meghatározott közterület.”*

Bálványoson a közterületek használatát az önkormányzat 6/2013. (IX.30.) rendelete szabályozza. A rendeleti szabályozás nem felel meg a fenti általános érvényű követelményeknek, mivel a hatályos rendelet értelmében a közterületek használatára vonatkozó igény esetén az önkormányzat jelenleg bérleti szerződést köt.

E tényre alapozva a hatályos rendelet módosítása helyett új rendelet megalkotása indokolt. Az új rendeletben meg kell teremteni annak feltételeit, hogy önkormányzati hatósági ügyként, az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény alapján lehessen a közterület-használat iránti igények tárgyában döntést hozni, jogorvoslati lehetőséget biztosítva az ügyben érintettek részére.

A rendelettervezet 1. §-a a rendelet hatályát állapítja meg.

A rendelettervezet 2. §-a fogalmi meghatározásokat tartalmaz.

A rendelettervezet 3. § (2) bekezdése felsorolás-szerűen meghatározza azokat a közterület-használati célokat, melyek esetében közterület-használati engedélyt kell kérni. A felsorolás a 2. mellékletben felsorolt közterület-használati célokkal egyezik meg.

A rendelettervezet 3. § (3) bekezdése az engedélyhez nem kötött közterület-használat eseteit sorolja fel, elsősorban a közúttal és a közművekkel összefüggésben.

A rendelettervezet 4. §-a a közterület-használati engedély időtartamát legfeljebb 2 évben, határozza meg. A rendelettervezet az egy évet meg nem haladó időtartamú közterület-használat tárgyában a döntést a polgármester hatáskörébe utalja. Az átruházott hatáskört az SZMSZ-ben is fel kell tüntetni. A továbbiakban a kérelmező személye és a kérelem benyújtásának határideje kerül meghatározásra.

A rendelettervezet 5. §-a a kérelem tartalmára és a hozzá csatolandó dokumentumokra vonatkozó követelményeket rögzíti.

A rendelettervezet 6. §-a a közterület-használati engedély tartalmára vonatkozó egyes követelményeket rögzíti.

A rendeletervezet 7. §-a értelmében a közterület-használati engedély meghosszabbítható.

A rendeletervezet 8. §-a a közterület-használati díjakat rögzíti, szövegesen is feltüntetve azokat a szabályozási elemeket, amelyek a melléklet szövegében szerepeltetve, önállóan joghatás kiváltására nem alkalmasak.

A rendeletervezet 9. §-a a közterület-használati díj megfizetésére vonatkozó részletszabályokat állapítja meg.

A rendeletervezet 10. §-a a közterület-használati engedély visszavonásának eseteit határozza meg, és ezzel összefüggésben tartalmaz rendelkezéseket a közterület-használati díj megfizetésére és visszafizetésére vonatkozóan.

A rendeletervezet 11. §-a az engedély nélküli közterület-használat jogkövetkezményei körében alkalmazható rendelkezéseket tartalmaz. Ezzel összefüggésben a közösségi együttélés alapvető szabályairól és megszegésük jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet tartalma megfelelő – a szabályozás kiter az engedély nélküli közterület-használatra, és annak egyes kiemelt eseteire.

A rendeletervezet 12-13. §-a a filmforgatás célú közterület-használat önkormányzati rendeletben történő szabályozására vonatkozó törvényi felhatalmazásnak tesz eleget. A filmforgatás célú közterület-használat ügyében, átruházott hatáskörben a polgármester jár el. E tekintetben az SZMSZ kiegészítése szükséges.

Hatályát veszti a tárgykört szabályozó 6/2013. (IX.30.) önkormányzati rendelet.

**A rendelet-tervezetet a Képviselő-testület 2025. december 15. napi ülésén első fordulóban megtárgyalta, és további tárgyalásra elfogadta. Az első fordulóhoz képest a rendelet-tervezetben nem történt változás.**

A fenti indokolás, valamint a hatásvizsgálat alapján kérjük a képviselő-testületet a melléklet szerinti rendelet megalkotására.

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP**  
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezet tárgyában hozandó döntés időpontja: 2026. március 16.	
Rendelet-tervezet megnevezése	A közterületek használatáról szóló rendelet megalkotása
Társadalmi hatás	Társadalmi érdek fűződik a helyi rendeletek magasabb szintű jogszabályokkal való összhangjának megteremtéséhez
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendelet megalkotásának nincs gazdasági, költségvetési hatása
Környezeti következmények	A rendelet megalkotásának nincsenek környezeti következményei
Egészségi következmények	A rendelet megalkotásának nincsenek egészségi következményei
Adminisztrációs terhek	A rendelet megalkotása az adminisztrációs terheket nem érinti
A rendelet megalkotásának szükségessége	A rendelet megalkotása a tárgykörrel foglalkozó bírósági döntéseknek való megfelelést szolgálja

A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Nem teljesül a tárgykörrel foglalkozó bírósági döntéseknek való megfelelés követelménye
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltételek	Rendelkezésre állnak

Bálványos, 2026. március 10.

Sebestyén Gyula sk.  
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....

dr. Törőcsik Gabriella jegyző

# Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2026. (III. 17.) önkormányzati rendelete

## a közterületek használatáról

[1] Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete önkormányzati rendeletben szabályozza a közterületek használatának feltételeit, rendjét, a használattal összefüggő jogokat és kötelezettségeket, a jogszerűtlen közterület-használat jogkövetkezményeit, valamint a közterületek védelmével és rendeltetésszerű használatának biztosításával kapcsolatos előírásokat.

[2] Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a 12–13. § tekintetében a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 37. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

### 1. §

(1) E rendelet hatálya kiterjed:

- a) Bálványos Község Önkormányzata ( a továbbiakban: önkormányzat ) tulajdonában lévő és az ingatlan-nyilvántartásban közterületként nyilvántartott földterületekre,
- b) az önkormányzat tulajdonában lévő földterületnek és építménynek közhasználatra átadott részére,
- c) magánszemély, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tulajdonában álló földterület közhasználatra átadott részére.

(2) E rendelet hatálya nem terjed ki

- a) a közutak nem közlekedési célra történő igénybevételeire,
- b) a gyülekezési jogról szóló törvény hatálya alá tartozó rendezvényekre.

(3) E rendelet alkalmazása tekintetében az önkormányzatot, a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulást és intézményeit alanyi mentesség illeti meg.

(4) A (3) bekezdés alkalmazásában, az ott felsorolt jogi személy, a szervezeti és működési szabályzata szerinti tevékenységével összefüggésben, mentesül a közterület-használati engedély iránti eljárás és a közterület-használati díj megfizetése alól.

### 2. §

(1) Bálványos község közigazgatási területén a közterületet, azok építményeit, berendezéseit és felszereléseit, állaguk sérelme nélkül, az általános magatartási szabályok betartásával, rendeltetésének megfelelően, mindenki ingyenesen használhatja.

(2) A közterület rendeltetésére az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény 54. § (4) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(3) E rendelet alkalmazásában közterület: a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 27. § a) pont szerinti közterület.

(4) Az e rendeletben meghatározott engedélyezési eljárás során az általános közigazgatási eljárásról szóló törvényt az e rendeletben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

### 3. §

(1) A közterület rendeltetésétől eltérő célra, mások közterület-használatát korlátozó vagy kizáró módon használni, kizárólag e rendeletben szabályozott esetekben és módon, a (3) bekezdésében foglalt kivétellel, közterület-használati engedély alapján, közterület-használati díj ellenében lehet.

(2) Közterület-használati engedély szükséges:

- a) mozgó elárúsító fülke, pavilon elhelyezéséhez,
- b) építési állvány, építőanyag, építési törmelék, tüzelőanyag elhelyezéséhez,
- c) mutatványos szolgáltatás, cirkusz tartásához,
- d) eseti jellegű árusítás, szolgáltatás nyújtás, mozgóbolti árusítás céljára,
- e) gyermek játszóeszköz elhelyezése céljára,
- f) üzleti előkert, üzleti kitelepülés céljára, üzleti szállítás alkalmával rakódás céljára,
- g) teher- és áruszállításra szolgáló gépjármű, mezőgazdasági vontató, munkagép, pótkocsi, díj ellenében személyszállításra szolgáló gépjármű tárolása céljára.

(3) Közterület-használati engedély nélkül használható a közterület:

- a) a közút, járda építésével, javításával, fenntartásával kapcsolatban a közút, járda területének elfoglalásakor,
- b) az úttartozékok és a közúti közlekedés irányításának célját szolgáló berendezések elhelyezésekor,
- c) a közterületen és az alatta vagy felette elhelyezett közművek hibaelhárítása érdekében végzett munkához,

### 4. §

(1) A közterület rendeltetésétől eltérő célú használata ideiglenes jellegű, közterület-használati engedély határozott időtartamra, legfeljebb két évre adható.

(2) Az egy évet meg nem haladó közterület-használat esetén, a közterület-használati engedély és a közterület-használati engedély meghosszabbítása iránti kérelem elbírálása a polgármester hatáskörébe tartozik.

(3) A közterület-használati engedély iránti eljárás kérelemre indul. A kérelmet annak kell benyújtania, aki a közterületet használni kívánja.

(4) A kérelmet, a szükséges szakhatósági engedélyekkel együtt, a közterület tervezett igénybevétele előtt legalább 60 nappal, a (2) bekezdés szerinti esetben legalább 15 nappal kell benyújtani.

(5) Építési munka végzésével kapcsolatos állvány, építőanyag, törmelék elhelyezése céljára a kérelmet az építetőnek a kivitelező vállalkozó megjelölésével, vagy a kivitelezőnek kell benyújtania. A közterület igénybevételeinek befejezése után az eredeti állapot helyreállításáért az építető és a kivitelező vállalkozó egyetemlegesen felelős.

(6) Kereskedelmi tevékenység folytatása céljára közterület-használati engedély a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló kormányrendelet figyelembevételével adható.

### 5. §

- (1) A közterület-használati engedély iránti kérelemnek tartalmazni kell:
- a) a kérelmező nevét, lakóhelyét vagy székhelyét, képviselőjének nevét, adószámát, elérhetőségét – telefonszám, e-mail cím,
  - b) a kérelmező vállalkozói igazolvány számát vagy cégjegyzékszámát, ezek hiányában személyi igazolvány számát,
  - c) a közterület-használat 3. § (2) bekezdés szerinti célját és időtartamát,
  - d) a használni kívánt közterület helyét, nagyságát, a használat módjának meghatározását, a forgalmazni kívánt termék megnevezését és a napi árusítás időtartamát.
- (2) A közterület-használati engedély iránti kérelemhez csatolni kell:
- a) a mezőgazdasági kistermelők és őstermelők esetében az őstermelői igazolvány másolatát, vállalkozó esetén a vállalkozói engedély vagy a cégbírósági végzés másolatát, egyéb esetben a folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító okirat másolatát,
  - b) a folytatni kívánt tevékenységhez szükséges hatósági engedélyek másolatát,
  - c) üzleti előkert létesítése esetén az előkertet, annak berendezéseit és környezetét ábrázoló nézetrajzokat 1:50 vagy 1:100 méretarányban, vagy távlati képet, fotómontázst.
- (3) A közterület-használati engedély iránti kérelem az 1. melléklet szerinti nyomtatványon, vagy a tartalmi elemeit tartalmazó beadványként írásban nyújtható be a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalhoz.

## 6. §

- (1) A közterület-használati engedélyben ki kell kötni, hogy
- a) a közterületet csak úgy szabad igénybe venni, hogy a szükséges gyalogos közlekedési sáv mindenkor biztosítva legyen,
  - b) a jogosultnak a közterületet úgy kell használnia, hogy az ne zavarja a közterület más részeinek és a szomszédos ingatlanoknak a rendeltetésszerű használatát,
  - c) a közterületen elhelyezett tárgyakat, valamint a használt közterületet a jogosult köteles rendben és tisztán tartani,
  - d) a keletkezett hulladék elszállítása a jogosult kötelessége,
  - e) a jogosult a közterület-használati engedély eredeti példányát köteles a közterület-használat helyén tartani, és azt az ellenőrzésre jogosult személynek bemutatni,
  - f) a jogosultnak a közterület-használat megszűnésével a közterületet eredeti állapotba kell visszaállítania.
- (2) Nem adható közterület-használati engedély:
- a) közúti közlekedésben való részvételre jogosító engedéllyel, jelzéssel nem rendelkező jármű, üzemképtelen jármű, roncsjármű, jármű-karosszéria tárolására,
  - b) utánfutó, büfékocsi tárolására,
  - c) sátorgarázsok felállítására, elhelyezésére,
  - d) lakó-és szállítókonténer elhelyezésére,
  - e) szállás-, üdülés céljára szolgáló eszköz, tárgy felállítására, elhelyezésére,
  - f) közparkok, közkertek, közterületen lévő zöldfelületek területén járművek, eszközök, használati tárgyak felállítására, elhelyezésére, gépkocsik parkolására.
- (3) A közterület-használati engedély nem mentesíti a jogosultat a közterület-használatához kapcsolódó egyéb hatósági engedélyek és hozzájárulások beszerzése alól.

## 7. §

A közterület-használati engedély, a határozott időtartam lejárta előtt legalább 60 nappal, az 4. § (2) bekezdése szerinti esetben legalább 15 nappal benyújtott kérelemre meghosszabbítható, amennyiben a közterület-használat feltételei továbbra is fennállnak, és a jogosult a meghosszabbítandó közterület-használati engedélyben foglalt feltételeket maradéktalanul teljesítette.

## 8. §

(1) A közterület használatáért közterület-használati díjat kell fizetni. A díjat a jogosult a közterület tényleges használatára és a közterületen elhelyezett létesítmény tényleges üzemeltetésére tekintet nélkül köteles megfizetni.

(2) A közterület-használati díj a közterület-használat céljának, mértékének és időtartamának alapulvételével kerül meghatározásra.

(3) A közterület-használati díj mértékét, a közterület-használat célja szerinti bontásban, a 2. melléklet tartalmazza.

## 9. §

(1) A közterület-használati díj megfizetése a közterület-használati engedély véglegessé válásával egyidejűleg esedékes.

(2) Hat hónapnál hosszabb időtartamú közterület-használati engedély esetén, kérelemre, a közterület-használati díj részletekben történő megfizetése is engedélyezhető oly módon, hogy

- a) az egy évet meg nem haladó időtartamú közterület-használat esetén havonta egyenlő részletekben, a tárgyhónap 5. napjáig,
- b) az egy évet meghaladó időtartamú közterület-használat esetén negyedévente egyenlő részletekben, a negyedév első hónapjának 5. napjáig kell a közterület-használati díjat megfizetni.

(3) A közterület-használati díj meghatározásakor minden megkezdett négyzetméter, és a közterület-használat minden megkezdett napja és hónapja egésznek számít.

(4) A közterület-használati díj mértékének változása esetén az egy évet meghaladó időtartamú közterület-használati engedélyt a közterület-használati díj tekintetében a díjat megállapító rendelet hatálybalépésének napjától módosítani kell.

## 10. §

(1) A közterület-használati engedély a benne szereplő időtartamra jogosít a közterület használatára.

(2) A közterület-használati engedélyt a határozott időtartam lejárta előtt vissza kell vonni, ha a jogosult

- a) a közterületet, felhívás ellenére, nem a közterület-használati engedélyben foglalt célra, mértékben és feltételek szerint használja,
- b) az esedékessé váló közterület-használati díjat felhívás ellenére 8 napon belül nem fizeti meg,
- c) a közterület-használati engedély visszavonását kérelmezi, mert az érdekkörében felmerülő okból a közterület-használati engedélyben szereplő időtartam lejárta előtt megszünteti a tevékenységét,
- d) az önkormányzatnak felróható okból a közterületet a közterület-használati engedélyben foglalt célra, mértékben és feltételek szerint nem tudja igénybe venni.

(3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti esetben a korábban megfizetett közterület-használati díjat visszakövetelni nem lehet.

(4) A (2) bekezdés a)–b) pontja szerinti esetben a közterület-használati díjat a ténylegesen megvalósult közterület-használat időtartama tekintetében meg kell fizetni.

(5) A (2) bekezdés c) pontja szerinti esetben a korábban megfizetett közterület-használati díjat az önkormányzat a ténylegesen megvalósult közterület-használat kétszeresét meghaladó időtartam tekintetében fizeti vissza.

(6) A (2) bekezdés d) pontja szerinti esetben a korábban megfizetett közterület-használati díjat az önkormányzat a ténylegesen megvalósult közterület-használatot meghaladó időtartam tekintetében visszafizeti,

## 11. §

(1) A közterület-használati engedély nélküli, valamint a közterület-használati engedélyben meghatározott időtartam lejárta utáni közterület-használat esetén a jogosulatlan használó köteles:

- a) a használatot azonnal megszüntetni, a közterületet saját költségén, a megadott határidőn belül az eredeti állapotába helyreállítani és
- b) a 2. mellékletben foglaltak szerint megállapított közterület-használati díjat megfizetni.

(2) A közterületen közterület-használati engedély nélkül elhelyezett tárgyakat az önkormányzat a tulajdonos veszélyére, kárára és költségére elszállíttathatja.

(3) A tulajdonos az elszállított tárgyat, az eltávolítástól számított 90 napon belül, a megállapított költségek megfizetése után, visszakaphatja. E határidő letelte után csak a tárgy értékesítéséből befolyt, és a megállapított költségekkel csökkentett összegre tarthat igényt.

(4) Az (1)–(3) bekezdésben foglaltak nem mentesítik a közterület jogcím nélküli használóját a közösségi együttélés alapvető szabályairól és megszegésük jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendeletben és más jogszabályokban foglalt szankciók viselése alól.

## 12. §

(1) A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Mgtv.) szerinti filmalkotás forgatása céljából történő közterület-használat (a továbbiakban: filmforgatás célú közterület-használat) vonatkozásában a rendelet szabályait az e szakaszban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A filmforgatás célú közterület-használattal összefüggő, Mgtv-ben meghatározott hatáskört a polgármester gyakorolja.

(3) Az Mgtv. 3. mellékletében meghatározott díjak alóli mentesség kizárólag közérdekű célokat szolgáló filmalkotások forgatása esetén adható. Közérdekű célokat szolgálnak különösen az oktatási, a tudományos és az ismeretterjesztő témájú filmalkotások.

(4) Turisztikailag kiemelt közterület Bálványos községben nem kerül meghatározásra.

## 13. §

(1) A filmforgatás célú közterület-használat nem haladhatja meg az egy hét időtartamot.

(2) Vasárnapra és ünnepnapi vonatkozó közterület-használat nem hagyható jóvá, ha az az önkormányzat által szervezett rendezvényt akadályozza.

(3) A filmforgatást akadályozó, de a közterület-használónak fel nem róható, valamint a rendkívüli természeti események esetén a közterület-használati engedélyt olyan időtartamban kell meghosszabbítani és a közterület-használatot engedélyezni, ameddig a filmforgatás akadályozott volt. A közterület-használatot ilyen esemény esetén az akadály elhárulása után azonnal, természeti esemény esetén az esetleges kárelhárítást és a helyreállítást követően újra biztosítani kell.

(4) A filmforgatás során a szomszédos lakóingatlanok gyalogos vagy gépkocsival történő megközelítését a közterület-használó köteles folyamatosan biztosítani. E kötelezettséget nem tartalmazó hatósági szerződés nem hagyható jóvá.

#### **14. §**

Hatályát veszti a közterületek használatáról szóló 6/2013. (IX.30.) önkormányzati rendelet.

#### **15. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

## KÉRELEM

### 1. A kérelmező adatai:

1.1. Név / Megnevezés:.....

1.2. Lakcím / Székhely:.....

1.3. Képviselő neve:.....

1.4. Vállalkozói igazolvány száma/cégjegyzékszám:.....

1.5. Személyi igazolvány száma:.....

(amennyiben vállalkozói igazolvány vagy cégjegyzékszám nincs)

1.6. Adószám:.....

1.7. Telefonszám/e-mail cím: .....

### 2. A használni kívánt közterület:

2.1. Bálványos .....

2.2. A közterület-használat célja:.....

2.3. A közterület-használat módja, a forgalmazni kívánt termék megnevezése, napi árusítás időtartama:.....

2.4. A közterület-használat időtartama: .....-tól.....-ig

3. A fenti adatok alapján kérem, hogy részemre közterület-használati engedélyt adni szíveskedjenek.

4. Vállalom, hogy a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendelet szerinti közterület-használati díjat megfizetem és a rendeletben, valamint a közterület-használati engedélyben meghatározott feltételeket betartom.

5. Tudomásul veszem, hogy a közterület-használat jogszabályi és a közterület-használati engedélyben foglalt feltételeinek megtartását az önkormányzat folyamatosan ellenőrzi.

6. Kelt:.....

7. Aláírás: .....

8. A személyes adatok kezelése tekintetében az önkormányzat honlapján közzétett adatkezelési tájékoztató az irányadó.

**A közterület-használati díjak mértéke**

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1</b>	A közterület-használat célja	Közterület-használati díj mértéke
<b>2</b>	Mozgó elárúsító fülke, pavilon elhelyezése	500 Ft/m <sup>2</sup> /nap
<b>3</b>	Építési állvány, építőanyag, építési törmelék, tüzelőanyag elhelyezése	100 Ft/m <sup>2</sup> /nap
<b>4</b>	Mutatványos szolgáltatás, cirkusz	2500 Ft/nap
<b>5</b>	Eseti jellegű árusítás, szolgáltatás nyújtás, mozgóbolti árusítás	1000 Ft/nap
<b>6</b>	Gyermek játszóeszköz elhelyezése	2500 Ft/nap
<b>7</b>	Üzleti előkert, üzleti kitelepülés céljára, üzleti szállítás alkalmával rakódás céljára	500 Ft/m <sup>2</sup> /hó
<b>8</b>	Teher- és áruszállításra szolgáló gépjármű, mezőgazdasági vontató, munkagép, pótkocsi, díj ellenében személyszállításra szolgáló gépjármű tárolása céljára	10000 Ft/hó/db

**ELŐTERJESZTÉS**

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2026. március 16. napján tartandó ülésére

Előterjesztés tárgya: Bálványos Község Önkormányzatának 2026. évi közbeszerzési terve  
Előterjesztést készítette: Bicskei Lilla települési referens

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 42. § (1) bekezdése szerint a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Az ajánlatkérő köteles Közbeszerzési Tervet az önkormányzat honlapján és az elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) közzétenni.

A közbeszerzési tervet közbeszerzési tárgyak szerinti bontásban kell elkészíteni, Közbeszerzési Szabályzatunk rendelkezései szerint az alábbi kötelező tartalommal:

- közbeszerzés tárgya, mennyisége
- az irányadó eljárási rend
- a tervezett eljárás fajta
- az időbeli ütemezését, ezen belül, az eljárás megindításának időpontját és a szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartamát,

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni. Leírtaknak megfelelően a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 75. §-ában állapítja meg a 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig tartó időszakra a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat.

*Klasszikus ajánlatkérők esetében a nemzeti értékhatárok (nettó):*

- árubeszerzés esetében **20 000 000 forint;**
- építési beruházás esetében **60 000 000 forint;**
- szolgáltatás megrendelése esetében **20 000 000 forint.**

Javaslom az előterjesztés melléklete szerinti közbeszerzési tervet elfogadni.

Határozati javaslat

***Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42.§ (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve Bálványos Község Önkormányzatának 2026. évi közbeszerzési tervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.***

**Felelős: Sebestyén Gyula polgármester**  
**Határidő: 2026. március 16.**

Bálványos, 2026. március 9.

Sebestyén Gyula sk.  
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....

dr. Törőcsik Gabriella jegyző

## Bálványos Község Önkormányzata - 2026. évi Közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szereződés teljesítésének várható időpontja vagy a szereződés időtartama	
<b>I. Árbeszerzés</b>					
-	-	-	-	-	-
<b>II. Építési beruházás</b>					
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
<b>III. Szolgáltatás-megrendelés</b>					
-	-	-	-	-	-

Bálványos, 2026. március 16.

Sebestyén Gyula  
polgármester

**HATÁROZATI JAVASLAT**

**Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2026. március 16. napján tartandó ülésére**

Előterjesztés tárgya: A helyi civil szervezetek 2026. évi támogatási felhívása  
Előterjesztést készítette: Bicskei Lilla települési referens  
Döntéshozatal: egyszerű többséggel  
Tárgyalás: nyilvános ülésen

***Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete***

- a.) a 2026. évi költségvetésben meghatározott támogatási keret terhére a civil szervezetek támogatására pályázatot ír ki,*
- b.) a jegyzőkönyvhöz csatolt pályázati kiírást és adatlapot jóváhagyja,*
- c.) megbízza az Ügyrendi Bizottságot, hogy 2026. május 31. napjáig a polgármester, alapítvány esetében a képviselő-testület felé a pályázatok támogatására javaslatot tegyen.*

***Felelős: Sebestyén Gyula polgármester***  
***Határidő: 2026. március 30.***

Bálványos, 2026. március 9.

Sebestyén Gyula sk.  
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....

dr. Töröcsik Gabriella  
jegyző

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS HELYI CIVIL SZERVEZETEK 2026. ÉVI TÁMOGATÁSA

Bálványos Község Önkormányzata pályázatot hirdet a helyi civil szervezetek 2026. évi támogatására.

A pályázaton a bálványosi székhellyel rendelkező, bejegyzett egyesületek és alapítványok vehetnek részt.

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás a szervezet 2026. évi működési költségeinek fedezésére, létesítő okiratában meghatározott céljai megvalósításra használható fel.

A pályázatokat Bálványos Képviselő-testülete Ügyrendi Bizottságának javaslatára egyesületek esetében a Polgármester, alapítványok esetében a Képviselő-testület bírálja el.

Pályázni a pályázati adatlap benyújtásával lehet. A pályázathoz csatolni kell az adatlapon megjelölt kötelező mellékleteket. A pályázatot egy példányban postai úton, személyesen vagy elektronikus formában lehet benyújtani. Az elektronikus formában benyújtott pályázatnak is tartalmaznia kell a szervezet cégszerű aláírását – elektronikus levélcím: [pgmh@balatonfoldvar.hu](mailto:pgmh@balatonfoldvar.hu).

A pályázati adatlap és a szükséges nyilatkozat letölthető: [www.balatonfoldvar.hu](http://www.balatonfoldvar.hu) oldalról, és beszerezhető a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2026. április 30.

A pályázatokkal kapcsolatos hiánypótlásra a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal felhívása alapján egy alkalommal, 2026. május 15. napjáig van lehetőség.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2026. május 30.

A pályázat elbírálásának főbb szempontjai: a civil szervezet taglétszáma; tervezett 2025. évi költségvetésének összege; költségvetésében a tervezett tagdíj mértéke; az igényelt támogatás aránya a tervezett költségvetésben; az Önkormányzattal való együttműködés formái.

A pályázat eredményéről a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal levélben értesíti a pályázókat 2026. június 15. napjáig.

A pályázatok benyújtásának helye: Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal  
8623 Balatonföldvár, Petőfi S.u.1.

Támogatási megállapodás azzal a civil szervezettel köthető, amely igazolja, hogy 2025. évi beszámolóját letétbe helyezte és közzétette. Amennyiben beszámolója közzétételére vonatkozó kötelezettségének a civil szervezet határidőben nem tesz eleget a támogatási döntés hatályát veszti.

**A támogatás felhasználásának határideje: 2026. december 31.**

A támogatás csak a megállapodásban megjelölt célra használható fel. Az eltérő célra használt, vagy a határidőben fel nem használt összeg a Támogató számlájára, Támogató felhívását követő 8 napon belül visszafizetendő. A támogatás felhasználására, a támogatással kapcsolatos iratok és bizonylatok megőrzésére a gazdálkodás rendjére vonatkozó jogszabályok az irányadók. Amennyiben Kedvezményezett a támogatást nem a megállapodásban megjelölt célra használja fel, részére újabb támogatás 2 évig nem nyújtható.

Kedvezményezett az összeg felhasználásáról 2027. január 31-ig köteles a Támogatónak szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást küldeni.

Amennyiben Kedvezményezett számadási kötelezettségének nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig további támogatásban nem részesíthető és részére újabb támogatás 2 évig nem nyújtható.

Támogató jogosult a felhasználás és a számadás ellenőrzésére. Kedvezményezett köteles az ellenőrzést előre egyeztetett időpontban lehetővé tenni.

Kedvezményezett nevére, székhelyére, a támogatás céljára, összegére és megvalósulási helyére vonatkozó adatokat Támogató közzéteheti. Kedvezményezett a megállapodásban szereplő adatai megváltozását 15 napon belül köteles Támogató részére bejelenteni.

## T á j é k o z t a t ó

Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban a 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdése alapján:

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő (kormány tagja, kormánybiztos, államtitkár, szakállamtitkár regionális fejlesztési tanács elnöke),

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselési szervének tagja.

f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételtől való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

Részt vehetnek a pályázati eljárásban, de kötelesek e körülménynek honlapon történő közzétételét kezdeményezni a törvény 8.§ (1) bekezdése alapján:

Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,(országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő polgármester, alpolgármester, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja)

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy a társadalmi szervezet ügyintéző vagy képviselési szervének tagja.

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

Működési költségként, és a civil szervezet működéséhez kapcsolódó tárgyi eszköz beszerzéseként az alábbi kiadások, és ráfordítások támogathatók:

1. **a szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési és egyéb bérek és bérjellegű kifizetések, ezek járulékai, valamint ilyen tevékenységekről számlák, munkavédelmi kiadások stb.**  
Megbízási díj: külső megbízott alkalmazása, megbízási szerződés alapján.(közterheit is el kell számolni)  
Munkavédelmi kiadások: külső megbízott alkalmazása (pl. munkavédelmi szabályzat készítése) esetén megbízási szerződés alapján, a munka és védőruha vásárlás esetén a szervezet nevére kiállított számla alapján a dologi költségek között számolható el.
2. **székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (ingatlan bérleti és fenntartási díja, ezzel kapcsolatos közműdíjak, irodaszer stb.)**  
Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számlák alapján történik.  
Közműdíjak: víz, csatorna, gáz, villany, távfűtés, szemétdíj.  
Fenntartási díj: működtetési és karbantartási költségek a szervezet nevére kiállított számla alapján.  
Irodaszerek, takarítószeresek, kisértékű eszköz beszerzések.(amelyeket a szervezet nem sorolt be tárgyi eszközök közé).
3. **irodai gépek (számítógép, monitor, nyomtató, scanner, szoftver, másoló, írógép, telefon, faxkészülék stb.), eszközök és tartozékaik beszerzése, bérlete, karbantartása**  
Tárgyi eszköz beszerzése: a számviteli politikának megfelelően minősítünk eszközbeszerzést beruházásnak. *Általában* 50.000.-Ft egyedi érték feletti és a szervezet működését egy éven túl szolgáló eszközök tartoznak ebbe a kategóriába. Az eszközök (vagy immateriális javak – így pl. szellemi termékek, szoftverek) beszerzési ára és az üzembe helyezésig felmerülő költségei számolhatóak el ezen a jogcímen.  
**kommunikációs költségek (posta, telefon, internet, CD jogtár, honlap szerkesztése és fenntartása stb.), folyóiratok, kiadványok beszerzése.**  
Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számlák alapján történik.
5. **a szervezet testületi üléseivel (közgyűlés, kuratórium, vezető és ellenőrző szervek, bizottságok stb.) kapcsolatos kiadások (pl. terembér, műszaki infrastruktúra, útiköltség).**  
*Útiköltség:* tömegközlekedés elszámolása esetén a szervezet nevére kiállított számla és jegy. Saját vagy a házastárs tulajdonát képező gépjármű használatának elszámolása a többször módosított 60/1992.(IV. 1.) Korm. rendelet szerint történik (Legegyszerűbb elszámolás a henger ürtartalom szerinti. A mindenkori, NAV által elfogadott üzemanyag ár.)  
A szervezet tulajdonát képező gépkocsi költségei: a gépjármű útnyilvántartása alapján a megtett kilométer szerint (NAV üzemanyagár szerint).  
*Terembérlet:* bérleti szerződés alapján.
6. **tagsági és partner-kiadványok (pl. hírlevél, tagkártya) előállítási költsége (előkészítés, nyomdaköltség)**  
Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számlák alapján történik.
7. **közjegyzői és egyéb eljárási díjak, bankköltség**  
*Egyéb eljárási díjak:* a közigazgatási eljárásokért, igazgatási jellegű szolgáltatásokért, bírósági eljárási cselekményekért fizetett illetékek, díjak (pl. hitelbírálat díja, szakértői díj.) Az illetékbélyeg vásárlásának elszámolása bizonylat alapján történik.  
*Bankköltség:* a pénzügyintézet által megküldött terhelési értesítő alapján számolható el.
8. **tagság, önkéntesek, partnerek, munkatársak, segítők és a vezetők, alkalmazottak kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége**  
*Útiköltség:* tömegközlekedés elszámolása esetén a szervezet nevére kiállított számla és jegy, saját gépkocsi elszámolása a többször módosított 60/1992.(IV.1.) Korm rendelet szerint. (Legegyszerűbb elszámolás a henger ürtartalom szerinti. A mindenkori, NAV által elfogadott üzemanyag ár.)  
Hosszabb kiküldetés esetén számlával igazolt szállásdíj.  
A szervezet tulajdonát képező gépkocsi költségei: a gépjármű útnyilvántartása alapján a megtett kilométer szerint (NAV üzemanyagár szerint)
9. **hazai szövetségi tagsági díjak**  
Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számla alapján történik.
10. **a szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános propaganda (hazai bemutatkozási fórumokon való részvételt is beleértve), marketing költségek (benne például az SZJA 1%-os kampány költsége)**  
Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számla alapján történik.
11. **kizárólag a szervezet munkatársait, önkénteseit, tagjait, vezetőit érintő - a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenység eredményesebb folytatásához szükséges - képzés költsége.**  
Külső szervezet által meghirdetett képzés esetén az elszámolás a szervezet nevére kiállított számla alapján történik. Saját szervezeten belül megvalósított képzés esetén az elszámolásra a meghívott előadó által kiállított számla vagy megbízási szerződés alapján van lehetőség.  
A képzéshez kapcsolódó költségek lehetnek: terembérlet, reprezentációs költség (étel-, italfogyasztás stb.), útiköltség, szállásdíj stb.
12. **önkéntesek fogadásának és foglalkoztatásának költségei.**  
A foglalkoztatás megbízási szerződés ellenében történhet, és reprezentációs költség, útiköltség kapcsolódhat hozzá.

## P Á L Y Á Z A T I   A D A T L A P

### BÁLVÁNYOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL NYÚJTOTT 2026. ÉVI TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELEHEZ

- 1.) A pályázó szervezet  
megnevezése: \_\_\_\_\_  
székhelye: \_\_\_\_\_  
levelezési címe: \_\_\_\_\_
- 2.) Felelős vezető (nyilatkozattételre jogosult) neve: \_\_\_\_\_  
címe: \_\_\_\_\_  
telefon: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_
- 3.) A pályázó szervezet  
- bírósági bejegyzésének dátuma, száma: \_\_\_\_\_  
- adószáma: \_\_\_\_\_  
- számlavezető pénzügyintézetének megnevezése: \_\_\_\_\_  
- bankszámla-száma: \_\_\_\_\_
- 4.) Egyesület esetén nyilvántartott tagjainak száma: \_\_\_\_\_  
- a tagok korcsoport szerinti megoszlása  
- 14 év alatti: \_\_\_\_\_  
- 14-18 év közötti: \_\_\_\_\_  
- 18-35 év közötti: \_\_\_\_\_  
- 35-65 év közötti: \_\_\_\_\_  
- 65 év feletti: \_\_\_\_\_
- 5.) Az igényelt támogatás összege: \_\_\_\_\_ Ft  
Az igényelt támogatás célja: \_\_\_\_\_  
A pályázati cél megvalósításának kezdő időpontja: \_\_\_\_\_  
A pályázati cél megvalósításának befejező időpontja: \_\_\_\_\_
- 6.) Kötelező mellékletek:  
a) a szervezet alapszabályának / alapító okiratának hiteles másolata, amennyiben korábbi pályázatának benyújtását követően módosult;  
b) nyilatkozat az érintettség és az összeférhetlenség fennállásáról vagy annak hiányáról;  
c) az előző évi működés mutatószámainak ismertetése;  
d) a tárgyév tervezett költségvetése a bevételek és kiadások bemutatásával – a bevételeknél külön megjelölve az igényelt önkormányzati támogatás összegét;  
e) rövid szakmai értékelés, melynek tartalmaznia kell:  
- a szervezet vállalt céljainak, tevékenységének ismertetését;  
- az előző év munkájának bemutatását és rövid szakmai értékelését;  
- a szervezet önkormányzattal való együttműködésének formáit.

Bálványos, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
pályázó aláírása

PH.

**A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:**

- a) a szervezet képviselője által tett **nyilatkozat** arról, hogy más pályázaton ugyanerre a célra nem kapott támogatást, vagy kapott ugyan, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, ebben az esetben a forrásösszetételről is nyilatkozni kell;
- b) **nyilatkozatot** arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása nincs;
- c) **nyilatkozat** a külön jogszabály szerinti összeférhetlenségről, érintettségről, illetve a közzétételi nyilatkozat.

1) Jelen kiírás keretében beadott pályázatban szereplő célra szervezetünk **nem kapott támogatást/ kapott támogatást**, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, s a forrásösszetételről nyilatkozom *(megfelelő rész aláhúzandó)*:

.....  
.....

2) Nyilatkozom, hogy szervezetünknek **köztartozása nincs**.

3) Hozzájárulok a jelen pályázatban foglalt **adatok** *(pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg)* **kezeléséhez** és Bálványos Község hivatalos internetes honlapján való **közzétételéhez**.

4) A Támogató részéről a nyújtott támogatás rendeltetésszerű **felhasználásának ellenőrzéséhez** hozzájárulok.

Kelt: ....., .....

.....  
**a szervezet képviselőjének aláírása**

**NYILATKOZAT**

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról**

Pályázó szervezet neve:

Székhelye:

Felelős vezető neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

**1. nem áll fenn vagy**

**2. fennáll az ...pont alapján**

*( Aláhúzással jelölendő )*

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

**1. nem áll fenn vagy**

**2. fennáll az ...pont alapján**

*( Aláhúzással jelölendő )*

**Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

.....  
.....  
.....

**Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**

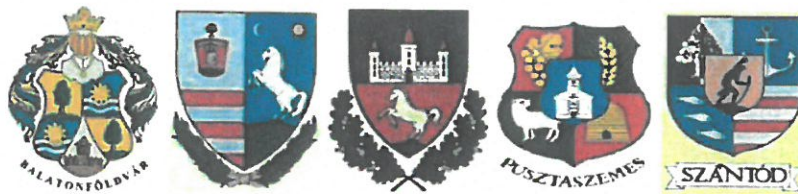
.....  
.....  
.....

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.**

Kelt:

**Cégszerű aláírás**

**BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**



**BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD**

## **BESZÁMOLÓ**

**BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS  
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
BALATONFÖLDVÁR, BÁLVÁNYOS, KEREKI  
PUSZTASZEMES, SZÁNTÓD  
TEVÉKENYSÉGÉRŐL**

**2025.01.01-2025.12.31.**

## BEVEZETÉS

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A törvényi kötelezettségnek eleget téve az alábbiak szerint tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületeket a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról.

A Möt. 84. § (1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

A képviselő-testületek jóváhagyása alapján 2024. december 18. napján került aláírásra a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) alapító megállapodása, mely meghatározta a Hivatal szervezeti felépítését, működésének alapkérdéseit, a költségek finanszírozásához történő hozzájárulás mértékét, valamint a Hivatal létszámát.

A Hivatal jogi személyiséggel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

A Hivatal tevékenységét az irányadó jogszabályoknak, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően végzi. Az államigazgatási feladatellátáson túl a Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában. A Hivatal szervezetébe integráltan látja el feladatait a kistérségi munkacsoport.

A jegyző feladatairól és hatásköréről a Möt. 81. § (3) bekezdése rendelkezik az alábbiak szerint:

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;

- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

## I. A HIVATAL SZERVEZETE

A Hivatal munkavállalói létszáma 2025. január 1-jén 32 fő, betöltött 32 fő, ebből 28 fő 8 órás, 3 fő 7 órás, 1 fő 6 órás munkaidőben foglalkoztatott. Az állomány 30 tagja nő és 2 férfi, erősen a nők javára tolódik el az arány, dolgozók 94 %-át képviselik. Kor szerinti megoszlás alapján a 40 év felettek aránya 90 %, az 50 év felettek aránya 59 %.

Életkor	Nő	Férfi
20 év – 30 év között	1	0
30 év – 40 év között	2	0
40 év – 50 év között	10	0
50 év felett	17	2
Összesen	30	2

*A munkavállalók kor és nem szerinti megoszlása a 2025. január 1-i időállapot szerint.*

A Hivatal szervezeti felépítése és gyakorlati működése a Mötv. rendelkezéseinek megfelelő, komplex feladatellátást biztosít a közös önkormányzati hivatalt alapító valamennyi települési önkormányzat vonatkozásában a rendelkezésre álló forrásokhoz igazodva.

A Hivatal közvetlen államigazgatási feladatellátása mellett – részben jogszabályban előírt, részben képviselő-testületi döntéssel alapuló – kiegészítő tevékenységet végeznek a takarítók és a piacfelügyelő. A városi felügyelő és a gépkocsivezető az önkormányzat alkalmazásában állnak.

Megbízási szerződés alapján végzi ellenőrzési feladatát a belső ellenőr, valamint társulási megállapodásban foglaltaknak megfelelően a pénzügyi végrehajtásra átadott ügyeket a végrehajtó.

#### A beszámolási időszak személyi változásai:

- Nyugdíjba vonulás: két személy vonult nyugdíjba, egyikük anyakönyvvezető munkakörből, másikuk a szántódi kirendeltségről. A nyugdíjba vonulással az elrendelt létszámleépítés részben teljesült. A szántódi ügyintézői munkakör betöltését belső átcsoportosítással (adócsoportból) kellett megoldani, szintén a létszámleépítés miatt.
- Felmentés létszámleépítés miatt: egy fő ügykezelőtől létszámleépítés miatt kellett megválni,
- Más munkahelyen történt elhelyezkedés miatt 2025-ben megüresedett igazgatási ügyintéző/anyakönyvvezető munkakört sikerült betölteni, új munkatársunk Hermeszt Éva,
- A pénzügyi osztályon egy fő jogviszonya gyermekvállalás miatt az év nagy részében szünetelt. A munkaköri feladatokat a meglévő személyi állomány helyettesítés útján látta el,
- További belső átcsoportosítás: a pályázati ügyintéző osztott munkakörben ellátja Kereki referensi feladatait; a titkárnő anyakönyvvezetői munkakörbe került; az iktatóból a munkavállalóként alkalmazott adminisztrátor közszolgálati ügykezelőként került a titkárnői munkakörbe.

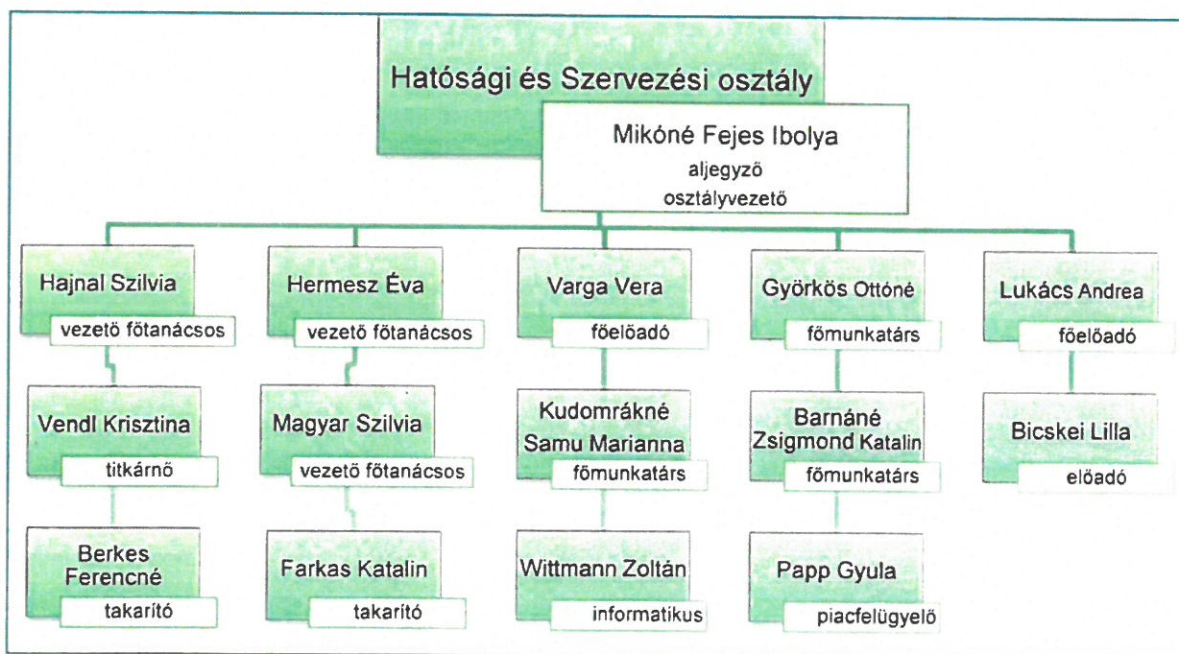
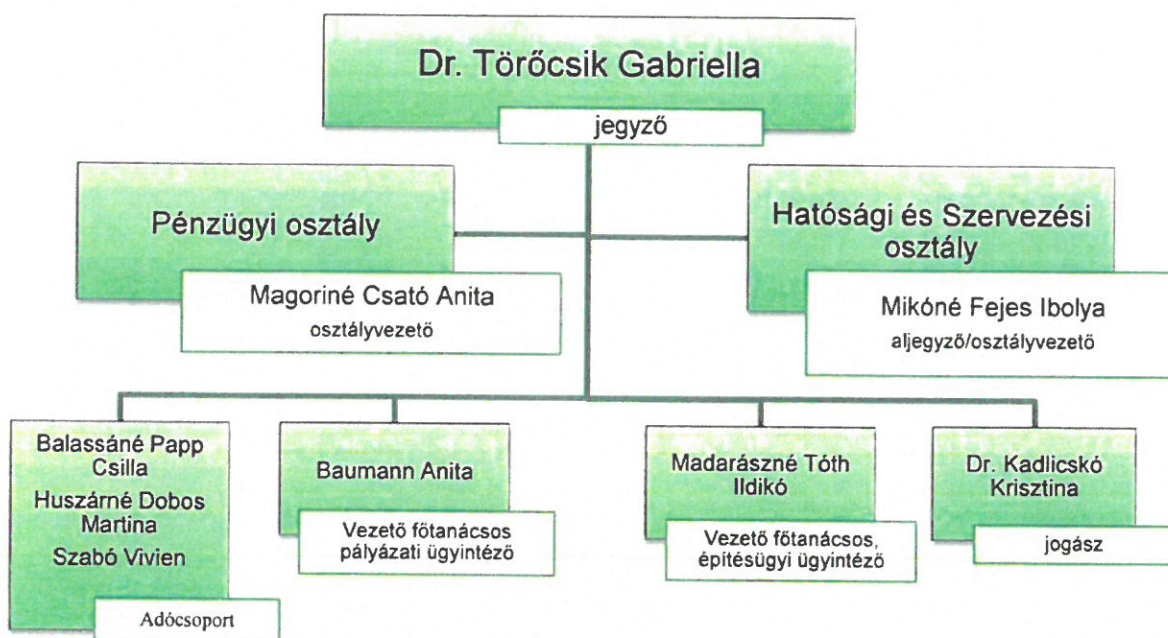
2025. évben a Hivatalban betöltetlen álláshely nem volt. Egy fő jogviszonya 2019. óta szünetel polgármesteri teendők ellátása miatt.

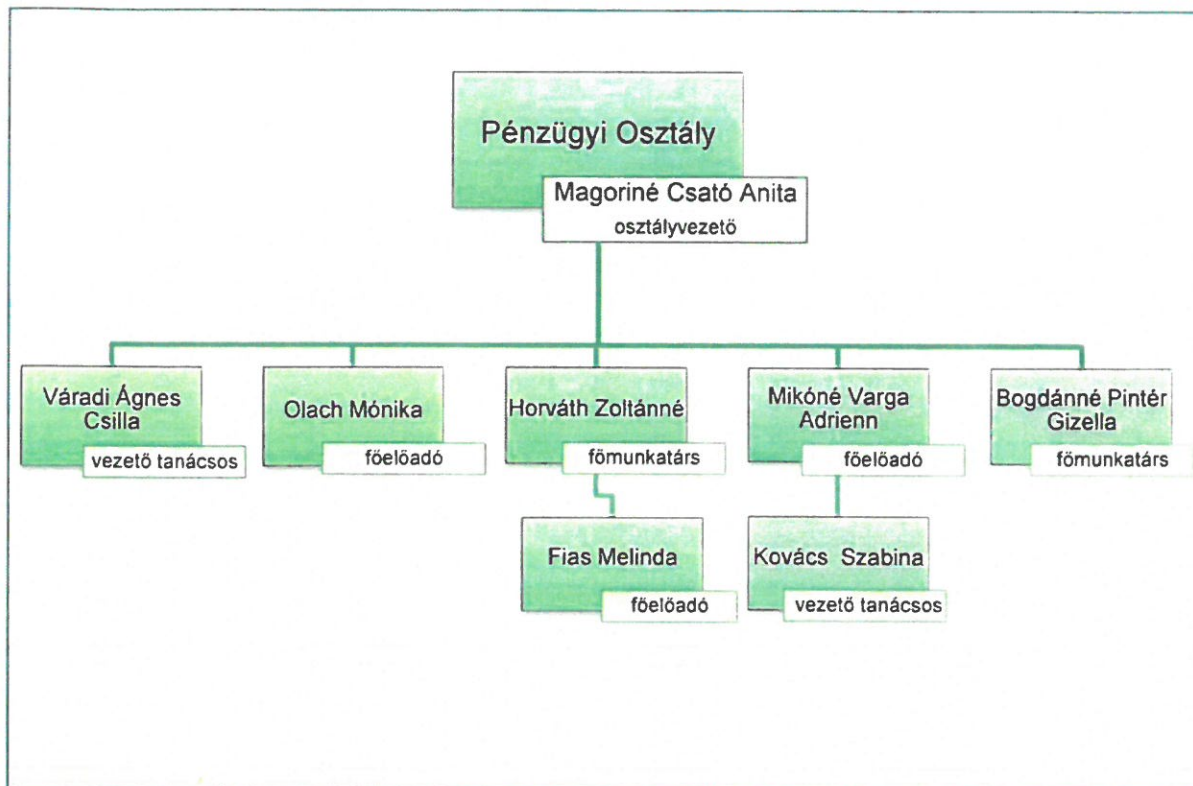
2008. év óta, lassan húsz éve, az önkormányzati köztisztviselők 38.650 Ft összegű illetményalapja nem változott, ugyanakkor a központi szabályozás alapján a minimálbér és a garantált bérminimum növekedése miatt az előző évi bérkeretet az önkormányzatoknak meg kellett emelniük. Szintén az önkormányzatok alkottak rendeletet az illetményalap helyi emeléséről (összege immár 2018. év óta 48.000 Ft.), amely azt biztosítja, hogy a köztisztviselők bére az előző évivel azonos szinten maradjon.

A 2025. július 1. napjától lehetővé vált bérrendezés egyedi kormányzati intézkedés (a Kormány 1155/2025. (V. 21.) Korm. határozata) alapján történt, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. mellékletében szereplő bértáblát nem érintette, e helyett a végrehajtás során a törvény illetménymegállapításra vonatkozó szabályaitól engedte meg eltérés alkalmazását. A bértábla hosszú ideje nem tölti be szerepét, nem felel meg a közszolgálati életpályához kapcsolódó illetményrendszerre vonatkozó alapelveknek, a bértábla szerinti bérszínvonal olyan alacsony, hogy a bérrendezést követően a Hivatal valamennyi köztisztviselője személyi illetményben részesül.

A Hivatal illetékességi területéhez tartozó két településnek a Balatonszárszói Közös Önkormányzati Hivatalhoz történt csatlakozása miatt, a fenntartó önkormányzatok által elrendelt létszámleépítésből, továbbá szervezési okokból eredően, a Hivatal három osztály helyett (hatósági, titkársági és szervezési, pénzügyi) 2025. január 1-től két osztállyal működik: Hatósági és Szervezési Osztály, valamint Pénzügyi Osztály.

A Hivatal szervezeti felépítése (2025.12.31.)





### **Pénzügyi osztály**

Települési könyvelés  
Bér- munkaügy  
Pénztár  
Intézményi könyvelés  
Gépjármű nyilvántartás  
Leltár  
Pályázatok könyvelése  
Kistérségi ügyek  
(Kistérségi munkatárs a kistérség finanszírozásában)

### **Hatósági és Szervezési osztály**

Igazgatási feladatok  
Lakcím - KCR  
Anyakönyv, választás  
Hagyaték  
Hirdetmények  
Szociális, gyermekvéd. ügyek  
Talált tárgyak  
Jogi ügyek, szerződések  
Bérleti ügyek  
Ipar, kereskedelmi ügyek  
Építésügyek  
Munka- és tűzvédelmi ügyek  
Adóhatóság

Testületi referensi feladatok  
Munkaügyi feladatok  
Képzések, továbbképzések szervezése,  
Ügykezelők  
Titkárnő  
Informatikus  
Takarító, hivatalsegéd  
Piacfelügyelő  
Pályázati referens

## **II. A HIVATAL MŰKÖDÉSE**

A fenntartói döntésnek megfelelően, a szervezeti és működési szabályzat módosításával, a jegyző és az aljegyző irányítása alatt, 2025. január 1-től két osztály került kialakításra.

A hivatali munka naponta 8.00-tól 16.30-ig tart. Ügyfelfogadás a székhely településen Balatonföldváron hétfőn délelőtt, szerdán egész nap, pénteken délelőtt van. A gyakorlatban valamennyi hétköznapi nyitott a Hivatal, így kedden és csütörtökön is történik ügyfelfogadás. Ez alól kivétel az adóiroda, mert a háttér munka ellátása a folyamatos ügyfelfogadás mellett nem lehetséges. Több bejáró dolgozó, külön jegyzői engedéllyel, eltérő munkaidő beosztással 7.45-től 16.15 vagy 7.30-tól 16.00 óráig dolgozik.

A székhelytelepülésen kívüli fogadóórák az alábbiak:

hétfő, Bálványos: Bicskei Lilla

szerda, Kereki: Baumann Anita Gabriella

csütörtök, Pusztaszemes: Bicskei Lilla

péntek, Szántód: Magyar Szilvia

A polgármesterekkel történő közvetlen egyeztetést igénylő ügyekben a jegyző szükség esetén csatlakozik a munkatársakhoz. A fogadóórákon az illetékes polgármester is részt vesz és ilyenkor a megjelenő ügyfelek ügyeinek intézése mellett mód nyílik arra, hogy a polgármesterrel áttekintsék a község aktuális önkormányzati ügyeit, a megvalósításra váró feladatokat.

A képviselő-testületi ülések időpontja településenként eltérő. Egyes helyeken megmaradt a délutáni vagy esti testületi ülés gyakorlata, néhány helyen lehetőség van a munkaidőben történő ülésezésre. Az üléseken a jegyző vagy az aljegyző és azok a referensek vesznek részt, akik a fogadónapra járnak. Az előterjesztések tárgyának függvényében bővül a résztvevők köre a pénzügyi osztályvezetővel, valamint a szakterület által érintett ügyintézővel.

A gazdálkodó szervezetek, vállalkozók, közigazgatási- és igazságszolgáltatási szervek egymás közötti ügyintézése, levelezése már szinte kizárólagosan elektronikus úton, hivatali kapun keresztül történhet, de a magánszemélyek is egyre gyakrabban veszik igénybe az elektronikus ügyintézés lehetőségét. Az is elmondható, hogy egyre többen veszik igénybe az elektronikus fizetési lehetőségeket, bár változatlanul van egy réteg, mely a csekkes befizetéshez ragaszkodik.

A településekre érkező küldemények ASP rendszerbe történő érkeztetése helyben, a hivatalsegedek (3 fő) és a településeken dolgozó ügyintéző/ügykezelő (2 fő) munkakörében, az iktatás pedig a székhely településen történik. Az iktatóban 2 főállású köztisztviselő dolgozik és további egy fő ügykezelő látja el a titkárnői feladatokat, a telefonközpont kezelését és egyéb adminisztrációs feladatokat. Ugyancsak a székhely településen történik az öt település hivatali kapujára érkező küldemények letöltése és kinyomtatása a titkárnő feladatkörében.

Az ASP iktatási és postázási rendszer az iratok megőrzése és az ügyintézés menetének követése szempontjából kétségtelen előnyökkel jár, ugyanakkor rendkívül idő- és munkaerőigényes. A napi küldemény-letöltés, érkeztetés, majd a szignálást követő iktatás jelentős munkaerő-ráfordítást igényel. Nap mint nap érzékelhető az informatikai rendszer (ASP) lassúsága, ami a négy helyett két fővel dolgozó iktatóiroda hatékony feladatellátását tovább nehezíti.

A selejtezési és levéltári átadási feladatok elvégzése késedelmet szenved, megfontolandó külső szolgáltatás igénybevétele.

A postázás esetében a postakönyv és a térítvevény elektronikussá vált, elektronikus ügyintézés esetében boríték címzésére nincs szükség, a hagyományos postai küldeményként történő kézbesítés jelentősen lecsökkent.

A Hivatal a közigazgatási feladatokon túl az öt település tekintetében biztosítja a testületi munka, a testületi ülések, a rendeletalkotás és határozathozatal előkészítését, valamint a hozott döntések végrehajtását, a megalkotott rendeletek nyilvántartását, közzétételét.

A következő táblázatok a Hivatalban feldolgozott ügyiratok számát mutatják főszám, alszám és összesített formában. Az adatok alapján a vizsgált hét évben az átlagos ügyiratforgalom (ideértve az alszámokat is) 49.521 ügyirat volt. Hatásköri szabályok módosulásával a korábban kormányhivatalhoz tartozó feladatok ismét visszakerültek az önkormányzati hivatalhoz, és a jogszabályok új hatásköröket telepítettek a jegyzőhöz. A 2021-2022-es év ugrásszerű emelkedést hozott az ügyiratszámok tekintetében, majd 2024-ben visszaállt az előző szintre, és két település távozása ellenére is ezen a szinten maradt. Az államigazgatási hatósági határozatok számában jelentkező szignifikáns emelkedés az adóhatóság feladatkörében történt, adómérték változásból eredő növekedés volt.

#### A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALBAN FELDOLGOZOTT ÜGYIRATOK SZÁMA, HATÁROZATOK SZÁMA

	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Főszámon	13194	16019	19162	18855	18557	15205	15538
Alszámon	30589	33079	38586	38713	35136	31506	28129
<b>Ügyiratok száma összesen:</b>	<b>43783</b>	<b>49098</b>	<b>57748</b>	<b>57568</b>	<b>53693</b>	<b>46711</b>	<b>43667</b>

	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Államigazgatási hatósági határozatok	2378	4648	4682	4228	6795	3391	6565
Önkormányzati hatósági határozatok	1493	1477	1814	2133	1805	1377	1252
<b>Határozatok összesen:</b>	<b>3871</b>	<b>6125</b>	<b>6496</b>	<b>6361</b>	<b>8600</b>	<b>4768</b>	<b>7817</b>

### III. A HIVATAL FELADATELLÁTÁSA

A jegyző feladatkörét, hatáskörét elsősorban a Mötv. továbbá más törvény vagy ágazati jogszabály határozhatja meg. Következésként érvényesül a feladatfinanszírozás elve, mely szerint a meghatározott önkormányzati feladathoz állapítják meg az állami támogatást, melynek biztosítani kellene a pénzügyi, valamint létszám fedezetet. Az elmúlt évek tapasztalata szerint néhány kivételtől eltekintve a hatáskörbe tartozó feladatok és azok tervezett finanszírozása nincs arányban.

a.) A jegyző, mint hivatalvezető

- vezeti a hivatalt

- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét

- gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében

b.) A jegyző hatósági feladatai

- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben

- dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben

c.) A jegyző és a testületek működése

- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról

- tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén

- jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő

- évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről

d.) Jegyző és a polgármester

- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket

- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át.

### IV. A TESTÜLETEK MUNKÁJÁNAK SEGÍTÉSE

A képviselő-testületek üléseinek számát, a hozott határozatok és rendeletek adatait az alábbi táblázatok tartalmazzák. 2020. és 2021. évtől eltérően, 2022-2025. évben nem szünetelt a képviselő-testületek működése, az év teljes időszakában lehetővé vált a képviselő-testületi ülések összehívása. 2025. évben, a törvényi követelménynek megfelelően került sor a közmeghallgatásokra, a lakossági fórumokra, továbbá az önkormányzatok igénye szerint a falugyűlésekre. Változatlanul sor került több helyi építési szabályzattal kapcsolatos egyeztetésre, pályázatok megvalósítását célzó megbeszélésre, munkaértekezletre.

#### Testületi munka adatai

ÜLÉSEK							
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Balatonföldvár	22	10	11	18	22	17	23

Bálványos	21	12	20	19	16	11	15
Kereki	13	9	6	15	14	14	15
P.szemes	12	8	13	12	13	15	19
Szántód	23	11	7	17	15	16	22
<b>Összesen:</b>	<b>91</b>	<b>50</b>	<b>57</b>	<b>82</b>	<b>80</b>	<b>73</b>	<b>94</b>

HATÁROZATOK							
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Balatonföldvár	208	153	172	159	171	194	172
Bálványos	172	124	125	112	120	110	118
Kereki	115	80	111	118	100	107	89
P.szemes	95	96	96	88	84	123	120
Szántód	216	165	120	139	136	179	197
<b>Összesen:</b>	<b>806</b>	<b>618</b>	<b>624</b>	<b>616</b>	<b>611</b>	<b>713</b>	<b>696</b>

RENDELETEK							
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Balatonföldvár	26	24	17	32	24	17	27
Bálványos	10	10	11	14	12	5	14
Kereki	12	9	8	18	11	9	10
P.szemes	9	9	12	17	13	9	13
Szántód	12	15	13	14	14	11	14
<b>Összesen:</b>	<b>69</b>	<b>67</b>	<b>61</b>	<b>95</b>	<b>74</b>	<b>51</b>	<b>78</b>

#### a.) Testületi munkával összefüggő szervezési feladatok

A képviselő-testületek munkájának előkészítése, az előterjesztések, rendeletervezetek, beszámolók, szerződéstervezetek rendszerezése, a jegyző vagy aljegyző számára kontrollra átadása elsősorban a referensek feladata, és ugyancsak rájuk hárul a meghozott döntések – határozatok és rendeletek – adminisztrálása, jegyzőkönyv elkészítése, szükséges elektronikus felületekre történő feltöltése. Az aljegyző irányítása mellett történik a gyakorta minden települést érintő jogalkotási feladatok, rendelet-tervezetek előkészítése, a más szervezetek által készített előterjesztések koordinálása, egyszerűsítve és gyorsítva a referensek feladatellátását.

A képviselő-testületek munkájában egyre nagyobb szerephez jut a pályázatokon történő részvétel, és az ahhoz szükséges adminisztrációs feladatok ellátása, majd eredményes pályázat esetén a megvalósításhoz szükséges döntések meghozatala, a pályázat fenntartási időszakában a szükséges jelentések, beszámolók elkészítése. Egy-egy pályázati időszakban soron kívül, gyorsan kell reagálni a pályázat kiírójának elvárásaira, mely nehezen tervezhetővé teszi a hivatali munkát. A pályázatkezelési feladatokat két fő végzi, a pályázati referens osztott

munkakörben és a pénzügyi osztályon kijelölt ügyintéző, szintén osztott munkakörben. Néhány település, esetenkénti döntéssel, külső pályázatíró munkáját is igénybe veszi, azonban a pályázatok előkészítéshez szükséges adatszolgáltatás, továbbá a pályázat benyújtását megelőzően, majd annak elnyerését követően a megvalósításhoz szükséges képviselő-testületi döntések meghozatalának előkészítése a Hivatalra, elsősorban a referensekre hárul.

Az alábbi felsorolás a 2025. évben elnyert, valamint a folyamatban lévő pályázatokat tartalmazza.

### b.) 2025. évben folyamatban lévő, illetve megvalósult pályázatok

#### Balatonföldvár város

Fejlesztés célja/elnevezése	Projekt azonosító száma	A pályázati támogatás összege	Pályázat státusza
„BOLDOG BÉKEIDŐK NYARAI” BALATONFÖLDVÁRON”	TOP_PLUSZ-1.1.3-21-SO1-2022-00009	708 661 418 Ft	2024 évben elkészültek a kivitelei tervek és döntöttünk az építési beruházás közbeszerzésének a megindításáról.
Zöld Város program megvalósítása	TOP-2.1.2-15-SO1-2016-00002	950 694 627,-Ft	A projekt záró helyszíni ellenőrzése megtörtént, a pályázati támogatással elszámoltunk, a beruházás azonban saját erőből tovább folytatódott.
„Köznevelési intézmény energetikai korszerűsítése Balatonföldváron”	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SO1-2022-00005	238 521 725,-Ft	2024 évben döntöttünk az építési beruházás közbeszerzésének a megindításáról.
„Balatonföldvár, Kemping utca 1597/3. hrsz. partomlás stabilizációja”	VIS MAIOR PÁLYÁZAT Igénylésazonosító 620 026	49 244 000,-Ft	megvalósult

#### Bálványos község

Fejlesztés célja/elnevezése	Projekt azonosító száma	A pályázati támogatás összege	Pályázat státusza
„Bálványos, Béke utca útburkolat felújítása”	A Magyar Falu Program „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” alprogram (MFP-UHJ/2025)	16 999 267,-Ft	Folyamatban lévő.
„Bálványosi testvértelepülési találkozó „	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. TTP-KP-1-2025/1-000333	1 500 000,- Ft	Folyamatban lévő.

#### Kereki község

Fejlesztés célja/elnevezése	Projekt azonosító száma	A pályázati támogatás összege	Pályázat státusza
Közvilágítás korszerűsítés	Jedlik Ányos Energetikai Program és MFP	22 164 675,- Ft	Folyamatban lévő.
Kereki, Alcar utca I. szakaszának a felújítása (Hrsz: 111/22.)	A Magyar Falu Program „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című alprogramra, (MFP-UHJ/2025)	11 997 944,- Ft	Folyamatban lévő.

## Pusztaszemes község

Fejlesztés célja/elnevezése	Projekt azonosító száma	A pályázati támogatás összege	Pályázat státusza
„Belvízrendezés Pusztaszemesen”	TOP-1.2.1-21-SO1-2022-00074	63 880 605,- Ft	Projekt befejeződött. Az elszámolás folyamatban.
„Testvérteleülési kapcsolatok ápolása Ipolyszalka és Pusztaszemes között”	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. TTP-KP-1-2025/1-000061	1 700 000,-Ft	Projekt befejeződött. Az elszámolás folyamatban.
„Közösségi épület tetőszerkezetének és fedésének korszerűsítése”	A Magyar Falu Program „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” alprogram (MFP-ÖTIFB/2025)	5 999 001,-Ft	Folyamatban lévő.
„Külterületi utak fejlesztése”	KAP Stratégia Terv Nemzeti Irányító Hatóság KAP-RD43-1-25	29 142 604,- Ft	Folyamatban lévő.
Vis maior kár – Bercsényi utca hrsz.: 90, 26/5, hrsz.: 5, 2	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium ÖGFVIS/306-2/2025-KTM	5 908 000,- Ft	Folyamatban lévő.
Közvilágítás korszerűsítés	Jedlik Ányos Energetikai Program és MFP	20 812 125 Ft	Folyamatban lévő

## Szántód község

Fejlesztés célja/elnevezése	Projekt azonosító száma	A pályázati támogatás összege	Pályázat státusza
„Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése”	TOP-PLUSZ-2.1.1-21-SO1-2022-00029	61 939 625,- Ft	Projekt befejeződött. Az elszámolás folyamatban

### 2025. évi szociális tűzifa támogatás:

Támogatói okirat azonosító: ÖGF/49-66/2025

Balatonföldvár Város Önkormányzata: 2 426 970 Ft

Bálványos Község Önkormányzata: 993 140 Ft

Szántód Község Önkormányzata: 1 173 480 Ft

### **c.) Társulások munkájának segítése**

A Többcélú Kistérségi Társulás Munkaszervezete a Hivatalba integrálva végzi feladatait. A társulási ülések előkészítése, adminisztrálása, a döntések végrehajtása folyamatos, közvetlen irányítása a jegyző feladata a pénzügyi osztályvezető közreműködésével. A tapasztalatok szerint időszakonként eltérő a munkaigény, de egyes feladatok társulási keretben történő megoldása (családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, házi segítségnyújtás, laboratórium, kistérségi televízió, óvodai ellátás, intézményfenntartás, gyermekétkeztetés stb.) a finanszírozást tekintve így a legkedvezőbb.

## V. ÁGAZGATI FELADATOK

### IGAZGATÁSI ÜGYEK

2025.ÉVBEN	Bálványos	Kereki	Pusztaszemes	Szántód	Balatonföldvár	ÖSSZESEN
Anyakönyvi ügyek	17	18	24	38	453	550
Mezőgazdasági ügyek	8	4	1	21	63	97
Hagyatéki ügyek	11	14	7	14	64	110
Katasztrófavédelem	9	1	1	1	3	15
Talált tárgyak				2	14	16
Birtokvédelem	1	1		2	5	9
Hirdetmények	21	14	20	11	32	98
Működési eng.ügyek	4	4	2	91	139	240
Gyermekvéd. támogatás	1	1			1	3
Szociálpolitika	282	246	207	251	236	1222
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>354</b>	<b>303</b>	<b>262</b>	<b>431</b>	<b>1010</b>	<b>2360</b>

a.) Az anyakönyvi ügyek körébe tartozik az anyakönyvi esemény (születés, házasságkötés, haláleset) anyakönyvezése, az elektronikus anyakönyvből történő okiratok kiállítása, névváltoztatás, névviselés módosítása, egyéb anyakönyvvezető által ellátott hatósági ügyek. A házasságkötés hivatalon belül és hivatalon kívüli helyszínen, munkaidőben vagy a házasulandók kérésének megfelelően, munkaidőn túli megtartására, 30 napos várakozási idő alóli felmentésére irányuló engedélykérelemmel kapcsolatos ügyek intézése. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából személyi adatok, családi állapot igazolása; hatósági bizonyítvány kiállítása életvitelszerű helyben lakás bizonyításához.

A jegyző hatáskörébe utalt anyakönyvi ügyek intézését két fő köztisztviselő végzi a Hivatalban osztott munkakörben.

Az anyakönyvi igazgatás mellett ők végzik a lakcím megállapítást és annak központi címregiszterbe (KCR) való feltöltését, szociális ügyeket a szociális étkeztetés tekintetében Balatonföldvár esetében. Feladatkörükbe tartozik a talált tárgyakkal kapcsolatos feladatellátás.

A választáshoz kapcsolódó ügyeket szintén az anyakönyvvezetők intézik (névjegyzék, mozgóurna, átjelentkezés, továbbá a választás napján és a választást követően felmerülő feladatok) 2025-ben kiemelt feladatot jelentett a 2025. február 23-án tartott időközi polgármester választás Szólád községben, melyet nem a balatonszárszói, hanem a balatonföldvári választási irodának kellett megszerveznie.

Hagyatéki ügyek, hagyatéki leltár: A jegyző hatáskörébe utalt hagyatéki ügyeket két fő köztisztviselő látja el, amennyiben Balatonföldváron történik négy település ügyeinek intézése, Szántódon pedig a szántódi ügyek intézése. A hagyatéki

igazgatás mellett a balatonföldvári ügyintéző végzi a hirdetményekkel kapcsolatos ügyintézés, feladatkörébe tartozik a munka- és tűzvédelmi feladatok ellátása, a katasztrófavédelemmel való kapcsolattartás, polgári védelmi ügyek, vízkárelhárítással összefüggő feladatok szervezése, ingatlankarbantartási, kötelezési ügyek.

b.) Ipar- kereskedelmi ügyek, növényegészségügyi, állatvédelmi ügyek

Telepengedélyezési eljárás a Hivatalhoz tartozó települések közigazgatási területén. Bejelentés köteles üzleti, kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos feladatellátás, az üzletek nyitva tartásának bejelentésével kapcsolatos eljárás lefolytatása, piacok, vásárok nyilvántartásba vétele, zenés, táncos rendezvények engedélyezése és annak nyilvántartása, egyéb szálláshelyek nyilvántartása, gyümölcs telepítéssel kapcsolatos eljárás, veszélyes állatok nyilvántartásának vezetése, állatvédelmi ügyek, a közterületi fakivágással kapcsolatos engedélyezési eljárás lefolytatása, méhészek nyilvántartása. Helyi esélyegyenlőségi programok aktualizálása.

Mind a szálláshely szolgáltatás, mind az üzletnyitás bejelentéséhez kötődően több nyilvántartási és statisztikai rendszerben kell adatszolgáltatást teljesíteni. Ezek az elektronikus felületek időigényesen működnek, a bevezetésük óta folyamatos fejlesztés alatt állnak, így állandóan változó környezetben kell teljesíteni az elvárt jelentést.

Ezen feladatokat egy fő köztisztviselő látja el.

c.) Szociális és gyermekvédelmi ügyek

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, valamint a helyi szociális rendeletekben foglaltak szerinti feladatellátás tartozik ezen ügyek körébe. A helyi szociális ellátásokról szóló rendeletek tervezetének, módosításának elkészítése, a rendeletek folyamatos karbantartása, a települések tekintetében a pénzübeli és természetbeni ellátásokkal kapcsolatos feladatok ellátása, környeztanulmány készítése.

A köztisztviselőknek sok esetben nem csak a települési támogatásokról és az egyéb szociális ellátásokról, hanem a járási hivatalokhoz tartozó ügyekről, a családtámogatási ellátásokról, a nyugdíjhoz kapcsolódó ellátásokról is tájékoztatást kell nyújtani.

A szociális ügyintézők feladatkörébe tartozik a Bursa Hungarica pályázatokkal és szociális tűzifa programmal összefüggő feladatellátás is. A szociális ügyeket osztott munkakörben – más feladatok ellátása mellett – 3 köztisztviselő látja el az öt település tekintetében.

A szociális ügyek intézése terén szigorú feltételek érvényesülnek, amelyek elsősorban a kampányszerű feladatellátás időszakában (iskolakezdés, karácsonyi támogatás, tűzifa támogatás) növelik az adminisztratív feladatot. A szociális és jövedelmi körülmények felderítése, a személyi adatok teljes körű begyűjtése majd az egyedi határozathozatal, és mindennek központi rendszerekben történő rögzítése, pénzügyi bizonylatolása jelentős időigényű, melyet gyakorta csak túlmunka keretében tudtak elvégezni a köztisztviselők.

d.) Jogi ügyek, mezőgazdasági ügyek, adatvédelem, információbiztonság

Önkormányzatok szerződéseinek, megállapodásainak jogi előkészítése, előzetes jogi véleménynyilvánítás. A Hivatal és az önkormányzatok jogtanácsosi feladatainak ellátása, szerződések ellenjegyzése, közreműködés az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok érvényesítésében a Hivatalhoz tartozó valamennyi település tekintetében, továbbá a birtokvédelmi feladatok ellátása, a birtokvédelmi eljárás lefolytatása. Vadkárügyekkel kapcsolatos eljárás, vadkárszakértő kirendelés kis számban fordul elő.

Adatvédelmi feladatok körében a Hivatal adatvédelmi szabályzatának elkészítése és naprakész karbantartása, a szükséges személyi képzések szervezése, a Hivatal és a Hivatalhoz tartozó önkormányzatok tekintetében különös szakértelmet igényel, külső szervezettel kötött szerződés keretében zajlik.

Közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos feladatok ellátása egyre nagyobb hangsúlyt kap.

Információbiztonsági szabályozás, információbiztonsági szabályzatban fogalt adminisztrációs feladatok ellátása, folyamatos kapcsolat az információbiztonsági felelőssel.

e.) Építésügyi, műszaki ügyek

Egy fő köztisztviselő látja el az öt település tekintetében a feladatokat. Munkakörébe hatósági és önkormányzati ügyek egyaránt tartoznak.

- A helyi védetté nyilvánítással kapcsolatos környezetvédelmi, természetvédelmi hatósági ügyek.
- Környezetvédelmi hatósági ügyek.
- Zaj- és rezgésvédelmi ügyek lefolytatása.
- Kút létesítésének engedélyezése.
- Jogszabályban meghatározott befogadó mértékű házi, kommunális szennyvíz elszikkasztását szolgáló létesítmény megépítésének engedélyezése.
- Közlekedési igazgatással kapcsolatos feladatok ellátása, az ezzel kapcsolatos szakhatósági hozzájárulások, nyilatkozatok kiadása.
- Önkormányzati kezelésű közút és közlekedési elemek adatainak nyilvántartása, azokról az arra jogosultak részére adat szolgáltatása.
- Szakhatósági hozzájárulás – igazolás – kiadása bel-és külterületen az egyes – jogszabályban meghatározott – építmények elhelyezéséhez, bővítéséhez.

- Építési szakhatósági nyilatkozatok kiadása.
- Járművek tárolására való telephely alkalmasságának igazolása.
- Szakhatóságként a helyi építési szabályzat és településrendezési tervek véleményezése.
- Építésügyi, műszaki nyilvántartások vezetése az adatvédelmi szabályok megtartása mellett azokból adatot szolgáltatása.
- A Hivatalhoz tartozó önkormányzatok helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének módosítása során a módosítással összefüggő ügyintézés és előterjesztés készítése.
- A Hivatalhoz tartozó önkormányzatok településképpel kapcsolatos rendeletei előterjesztésének elkészítésében közreműködés.
- A polgármesteri hatáskörbe tartozó településképi bejelentési/véleményezési eljárással kapcsolatos ügyek előkészítése és ennek keretében folyamatos kapcsolattartás a települések főépítészével.

Ezen a munkaterületen belül is elmondható, hogy folyamatosan változó jogszabályi környezetben kell ellátni a feladatot, ami lehetetlenné teszi a rutinszerű munkavégzést. Az ügyfelek és a szakemberek (mérnökök, közműszolgáltatók munkatársai, cégek képviselői) mind az ingatlan vásárlásokat megelőzően, mind a felújítások, építések, közműfejlesztés kapcsán a helyi hivataltól várják a tájékoztatást olyan kérdésekben is, melyek a kormányhivatal építési hatósága vagy más hatóság hatáskörébe tartoznak. A korábbi évek tapasztalata megmutatta, hogy a telefonok és az ügyfélfogadás mellett egy ügyintéző nem képes munkaidőn belül ellátni valamennyi feladatot.

A Hivatalba érkező összes ügyirat (alszám és főszám szerinti bontásban) kimutatása a 8. oldalon látható. Az alábbi táblázat a határozattal záruló hatósági és önkormányzati ügyek számát tartalmazza.

	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Államigazgatási hatósági határozatok	2378	4648	4682	4228	6795	3391	6565
Önkormányzati hatósági határozatok	1493	1477	1814	2133	1805	1377	1252
<b>Határozatok összesen:</b>	<b>3871</b>	<b>6125</b>	<b>6496</b>	<b>6361</b>	<b>8600</b>	<b>4768</b>	<b>7817</b>

#### f.) Adóhatósági feladatok

Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény 22. § b) pontja az önkormányzat jegyzőjét adóhatóságként határozza meg. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvénnyel és annak felhatalmazása alapján megalkotott önkormányzati rendeletekkel szabályozott helyi adók és az adók módjára behajtandó köztartozások, illetve ezek megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével kapcsolatos feladatok, tartoznak jegyzői hatáskörbe, valamint adóellenőrzési és végrehajtási tevékenységek, továbbá hatósági igazolások kiadása, adóügyekkel kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatás. Mivel a helyi adók a települések jelentős bevételeit adják minden település számára lényeges az adók alakulása. Az ellenőrzések adóforintban mérhető eredménye eltolódva jelentkezik, részben abból adódóan, hogy a felderítést követően szükséges az ügyfelek szabályszerű felszólítása adatbejelentésre, a beérkezett adatok feldolgozása, előíró határozatok meghozatala, és annak véglegessé válása után az adó beszedése. Jelenleg három fő adóhatósági ügyintéző végzi az érdemi döntések előkészítését és az adóztatással, adónyilvántartással összefüggő valamennyi feladatot. Az ügyintézést az ASP Adó szakrendszer támogatja.

Az önkormányzati adóhatóság működését elsődlegesen az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, az Air., valamint az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017.(XII.28.) Korm. rendelet szabályozza. Adóhatósági feladatok:

- a helyi adók adónemenkénti nyilvántartása, adatbejelentésre felszólítás, adók kivetése, bevallások feldolgozása,
- talajterhelési díj bevallások feldolgozása,
- adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, beszedése, átutalása a behajtást kérő szerv felé,
- adó és értékbizonyítvány kiállítása,
- adóhatósági igazolás kiállítása,
- egyenlegközlők, csekkek megküldése,
- méltányossági kérelmek döntésre előkészítése,
- desztilláló berendezések bejelentésének kezelése,
- adótárgyak felmérése,
- adóellenőrzés,
- végrehajtásra átadandó ügyek előkészítése,

Az ügyfél- és ügyiratforgalom olyan mértékű az adóhatóságnál, hogy a háttérmunka zavartalan elvégzése érdekében a keddi és csütörtöki napokon sem ügyfeleket, sem telefonos megkeresést nem tud fogadni az adócsoport.

Az önkormányzati vezetők elvárják, hogy az adófelderítés és a hátralékok behajtása lehetőség szerint minél eredményesebb legyen. Az adóellenőrzés gyakorta ingatlanfelmérést is szükségessé tesz, melynek megszervezése 2025. évben továbbra is nagy hangsúlyt kapott.

Az alábbi táblázatok településenkénti bontásban tartalmazzák az adóbevétel alakulását az elmúlt hat évben. A befolyt adók összege nem azonos a költségvetésben megjelenő adóbevétel mértékével. A különbség abból adódik, hogy az adóhatóság felé nemcsak befizetések érkeznek, de történik adóvisszatérítés, például túlfizetés, téves adatbejelentés korrigálása vagy adóellenőrzés során feltárt adat alapján. Az alábbi táblázatok nem csak az adószámlára érkezett bevételt tartalmazzák, hanem a visszafizetés után fennmaradó, költségvetési számlára átutalt összeget is, amellyel az önkormányzat a költségvetésében számolhat.

### TÁJÉKOZTATÓ AZ ADÓK HELYZETÉRŐL

BALATONFÖLDVÁR adóbevételek (ezer Ft-ban)												
	2020		2021		2022		2023		2024		2025	
	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés
épitményadó	220 294	218 258	219 509	219 379	240 295	239 532	340 055	339 019	331 623	329 008	462 076	458 567
telekadó	11 217	11 002	10 963	10 862	12 190	11 310	9 984	9 765	11 575	11 099	93 064	91 831
kommunális adó	8 941	8 690	9 099	9 064	9 191	8 801	8 837	8 616	9 011	8 826	9 276	8 685
idegenforgalmi adó	1 471	1 411	45 633	45 178	54 895	54 887	48 420	48 257	46 725	46 596	45 772	45 576
iparüzési adó	99 741	88 400	75 202	68 158	83 923	74 003	131 947	124 082	158 959	141 236	162 839	150 991
gépjárműadó	27 120	288	3 106	0	0	0	0	0	0	0	0	0
késedelmi pótlék	1 702	1 701	1 617	1 556	2 362	2 323	4 400	4 108	3 842	3 387	7 577	6 879
bírság	50	50	300	300	1 064	1 060	250	250	203	200	200	200
egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>370 536</b>	<b>329 800</b>	<b>365 429</b>	<b>354 497</b>	<b>403 920</b>	<b>391 916</b>	<b>543 893</b>	<b>534 097</b>	<b>561 938</b>	<b>540 352</b>	<b>780 804</b>	<b>762 729</b>

BÁLVÁNYOS adóbevételek (ezer Ft-ban)												
	2020		2021		2022		2023		2024		2025	
	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés
épitményadó	4 200	4 133	3 736	3 675	4 171	4 171	4 488	4 435	4 682	4 665	5 346	5 333
telekadó	4 326	4 325	3 855	3 790	4 343	4 343	4 749	4 741	5 984	5 912	8 212	7 988
kommunális adó	1 679	1 592	1 640	1 640	1 482	1 482	1 498	1 497	1 465	1 447	1 610	1 611
iparüzési adó	3 438	3 425	3 911	1 587	4 815	4 754	16 493	16 364	4 593	730	5 624	5 342
gépjárműadó	5 275	429	365	0	0	0	0	0	0	0	0	0
késedelmi pótlék	353	353	208	207	86	71	6 219	258	849	532	412	378
bírság	0	0	0	0	105	105	0	0	300	300	350	350
egyéb	0	0	150	150	0	0	0	0	0	0	970	970
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>19 271</b>	<b>14 257</b>	<b>13 865</b>	<b>11 049</b>	<b>15 002</b>	<b>14 926</b>	<b>33 447</b>	<b>27 295</b>	<b>17 873</b>	<b>13 586</b>	<b>22 524</b>	<b>21 972</b>

KEREKI adóbevételek (ezer Ft-ban)												
	2020		2021		2022		2023		2024		2025	
	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés
épitményadó	3 920	3 914	3 912	3 912	5 258	5 253	4 306	4 289	4 397	4 397	4 655	4 638
telekadó	1 782	1 558	2 266	2 262	2 141	2 103	2 166	2 151	1 781	1 659	1 777	1 750
kommunális adó	2 788	2 753	2 490	2 464	2 669	2 669	2 790	2 733	2 725	2 711	2 631	2 627
iparüzési adó	16 741	16 673	17 708	17 272	19 378	19 272	27 992	27 786	21 971	21 905	31 964	31 911
gépjárműadó	5 441	66	280	0	0	0	0	0	0	0	0	0
idegenforgalmi adó											197	140
késedelmi pótlék	125	125	163	162	326	326	239	193	530	530	212	212
bírság	0	0	80	80	0	0	0	0	0	0	0	0
egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>30 797</b>	<b>25 089</b>	<b>26 899</b>	<b>26 152</b>	<b>29 772</b>	<b>29 623</b>	<b>37 493</b>	<b>37 152</b>	<b>31 404</b>	<b>31 202</b>	<b>41 436</b>	<b>41 278</b>

PUSZTASZEMES adóbevételek (ezer Ft-ban)												
	2020		2021		2022		2023		2024		2025	
	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés
épitményadó	2 073	2 073	2 296	2 296	2 642	2 633	10 102	10 102	6 327	6 223	6 684	6 684
telekadó	2 028	1 872	1 836	1 836	3 619	3 328	2 481	2 367	2 480	2 344	2 146	2 146
kommunális adó	1 095	1 095	1 018	1 009	1 027	1 017	1 052	1 022	1 090	1 049	980	972
idegenforgalmi adó							98	98	165	165	95	95
iparüzési adó	2 623	2 612	2 300	2 001	2 509	2 375	5 425	5 398	5 770	5 432	3 450	3 219
gépjárműadó	2 733	527	195	0	0	0	0	0	0	0	0	0
késedelmi pótlék	107	107	60	56	158	117	254	246	209	204	286	286
bírság	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>10 659</b>	<b>8 286</b>	<b>7 705</b>	<b>7 198</b>	<b>9 955</b>	<b>9 470</b>	<b>19 412</b>	<b>19 233</b>	<b>16 041</b>	<b>15 417</b>	<b>13 641</b>	<b>13 402</b>

SZÁNTÓD adóbevételek (ezer Ft-ban)												
	2020		2021		2022		2023		2024		2025	
	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés
épitményadó	76 240	76 212	86 922	86 673	91 133	90 638	96 421	95 853	111 719	110 751	111 703	110 933
telekadó	1 123	1 123	1 064	1 017	1 112	1 038	1 351	1 046	860	783	874	874
idegenforgalmi adó	397	202	13 091	13 071	18 161	17 874	38 448	38 448	45 839	45 703	53 824	53 824
iparüzési adó	94 081	67 438	162 506	156 169	158 865	146 821	164 863	150 785	229 431	192 780	259 875	247 264
gépjárműadó	8 634	38	621	0	0	0	0	0	0	0	0	0
késedelmi pótlék	1 368	691	691	413	1 379	969	1 474	1 391	1 122	1 061	1 331	847
bírság	201	200	531	531	500	500	520	520	352	351	150	150
egyéb	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ÖSSZESEN:	182 047	145 907	265 426	257 874	271 150	257 840	303 077	288 043	389 323	351 429	427 757	413 892
-----------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

### Titkársági és személyzeti ügyek

- Közreműködés a tisztségviselők, a képviselő-testület, a bizottságok munkájának szervezésében, munkafeltételeinek biztosításában.
- Testületi anyagok, előterjesztések előkészítése, továbbítása.
- Testületi döntések felterjesztése törvényességi ellenőrzésre Tfik rendszeren, rendeletek Nemzeti Jogszabálytárba történő feltöltése LocLex rendszerben.
- A képviselő-testületek által a hozott határozatok végrehajtásának megszervezése.
- A képviselő-testület, a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatos előkészítő tevékenység ellátása.
- A képviselők vagyonynyilatkozatainak kezelése.
- Képviselők képzésének, valamint a köztartozásmentes adatbázisnak a figyelemmel kísérése.
- Köztisztviselők személyi anyagának naprakész nyilvántartása.
- Köztisztviselők képzésének, továbbképzésének szervezése.
- Köztisztviselők teljesítményértékelésének szervezése.
- Köztisztviselők vagyonynyilatkozatának kezelése.
- Ügykezelők, informatikus munkájának irányítása, hivatalsegéd, takarítók és a gépkocsivezető munkájának koordinálása.
- A médiával való kapcsolattartásban, sajtóügyek intézésében, a PR feladatok ellátásában részvétel.
- Helyi, megyei, országos kitüntetésekkel kapcsolatos ügyek intézése.

### g.) Költségvetési, pénzügyi feladatok

- Öt település önkormányzatának, a Hivatal és a kistérségi társulás költségvetésének elkészítése, módosítása, a jóváhagyott költségvetés végrehajtásával kapcsolatos operatív tevékenység ellátása az előkészítéstől a végrehajtásig.
- Beszámolók, zárszámadások elkészítése.
- Az állami bevételek, valamint a várható saját bevételek megtervezése.
- Kötelezettségvállalás/követelés nyilvántartás folyamatos vezetése.
- A beérkező számlák nyilvántartásba vétele, teljesítése, kimenő számlák kiállítása befizetésük /kintlévőségek ellenőrzése.
- Banki kivonatok felszerelése.
- Könyvelési feladatok ellátása.
- ÁFA bevallások elkészítése.
- EBR42 rendszerben a normatív állami támogatások igénylése.
- Pályázatok elkészítése, pénzügyi elszámolása, pályázatokkal kapcsolatos pénzügyi feladatellátás.
- Közreműködés pályázatok utólagos ellenőrzésénél a fenntartási időszakban.

- Munkaügyi feladatok ellátása a köztisztviselők, a közalkalmazottak és a Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatottak tekintetében.
- Képviselő-testületek tagjainak tiszteletdíjával kapcsolatos ügyek intézése.
- Közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos ügyintézés.
- Pénztárkezelés. Pénztárakkal kapcsolatos feladatellátás.

h.) Egyéb ügyek: Civil szervezetek támogatás ügyeinek bonyolítása, közterület-használat engedélyezése, közösségi együttélés alapvető szabályaként meghatározott ingatlankarbantartás ügyek – osztott munkakörben ellátott feladatok.

## VI. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

### A személyi feltételek :

A személyi feltételek az elmúlt években alig változtak, a köztisztviselők 90 %-a 40 év feletti, és 94 % a nők aránya. Ebből adódóan folyamatos az a korábban kezdődött tendencia, hogy a 40 éves munkaviszonyt elérő köztisztviselők nyugdíjba vonulnak. A köztisztviselői álláshelyre kiírt pályázatok nem túl népszerűek, részben a pályakezdekők részére meghatározható besorolási bér miatt, részben abból adódóan, hogy a minimálbér és a garantált bérminimum változásával nem tart lépést a köztisztviselői illetmény szint, a bérek az üzleti szféra béreitől jelentősen elmaradnak. Egyre nyomasztóbb terhet jelent a szakemberhiány és a bérbeli alulfinanszírozottság, amelyet az önkormányzatok kénytelenek korrigálni, hogy a kötelező feladatellátáshoz szükséges szakemberállományt megtartsák. 2025-ben központi intézkedés történt a bércorrekció érdekében, mely valamelyest ellensúlyozta a közzszolgálati pálya népszerűtlenségét. 2025. év kivételes volt a tekintetben, hogy nem a szakember utánpótlás jelentette a személyi feltételek biztosításának nehézségét, hanem a létszámleépítésből eredő munkaerő átcsoportosítás, munkakör átalakítás.

### A tárgyi feltételek:

A személyi feltételekhez képest kedvezőbb a helyzet a tárgyi feltételek tekintetében. Valamennyi településen adottak a számítástechnikai és egyéb munkaeszközök. Telefon és internetkapcsolat biztosított. A településvezetők változatlanul nagy gondot fordítanak arra, hogy a hivatalok megfelelően felszereltek legyenek, jó minőségű másológépek, szkennerek állnak rendelkezésre. Ezek az eszközök zömében a helyi önkormányzatok tulajdonát képezik, a szoftvertelepítés és használat terén nyújt segítséget az informatikus. A főállású informatikus alkalmazása nagyban hozzájárul a feladat színvonalas ellátásához - az eszközök naprakész karbantartása, a közigazgatásban használt számítástechnikai rendszerek működtetése folyamatos munkát jelent.

A hatósági feladatellátást, valamint az önkormányzatok pályázatainak bonyolítását is segíti a Takamet rendszerből nyerhető nem hiteles tulajdoni lap másolat, a Balatonföldvár esetében beszerzett ortofotó állomány, e-közmű.

### Informatika:

Szoftverek: A fix költségeken túl (pl. turisztikai szoftver, könyvtár, hivatali Opál nyilvántartó szoftverkövetése) az információbiztonsági szabályzat előírásainak megfelelően a Hivatal számítógépein a Windows 10-ről áttértünk Windows 11 rendszerre.

A jelenleg használt Office licenszeink frissítése megszűnik, folyamatosan cseréljük őket a legfrissebb Microsoft Office verziókra. A cserét kedvező árú elektronikus licenszek vásárlásával oldjuk meg. Így az alapvető irodai alkalmazások tekintetében a Hivatal megfelel az információbiztonsági szabályzat előírásainak.

Gépfelújítás: Az elavult számítógépek, nyomtatók selejtezése folyamatos, ezzel párhuzamosan a még irodai munkára alkalmas hivatali számítógépek fejlesztése memória, illetve SSD bővítéssel megtörtént, így a Windows 11, Office és egyéb modern irodai alkalmazások is gyorsan és zökkenőmentesen futnak. A leselejtezett nyomtatók, eszközök pótlása megtörtént. A költségkeret terhére az állomány régebbi számítógépeinek cseréje folyamatosan történik a Windows 11 rendszerrel kompatibilis számítógépekre.

### Üzemeltetés:

A beszerzések során a költségkímélés mellett igyekszünk környezetvédelmi szempontokat is érvényesíteni.

Fentiek mellett 2025. évben a meglévő eszközök közül néhány nyomtató karbantartására, a perifériák (egér, billentyűzet, szünetmentes áramforrás stb.), hálózatbővítéshez használt eszközök cseréjére, illetve beszerzésére költöttünk kisebb összegeket.

Munkavégzés helye: Balatonföldvár városházán a Hivatal székhely település épületében megosztott munka folyik: az épület földszintjének egy részében Kormányablak, másik részében az önkormányzati hivatal működik. Az ügyfélfogadási rend eltérő a két szervezet esetében, erre vonatkozóan megfelelő beléptetési rendszer kialakítása még megoldandó feladat, különös tekintettel az adatvédelmi szempontok érvényesítésére.

## VII. KÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉS

A köztisztviselők mindegyike rendelkezik a jogszabályban előírt képesítési előírásokkal. A képzési követelményeket a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012.(III.7.) Korm. rendelet tartalmazza.

### Közigazgatási alapvizsga/szakvizsga:

Dr. Töröcsik Gabriella jogi és közigazgatási szakvizsgával is rendelkezik.

Közigazgatási szakvizsgával rendelkezik: Mikóné Fejes Ibolya, Madarászné Tóth Ildikó, Magyar Szilvia, Magoriné Csató Anita, Baumann Anita Gabriella, Hajnal Szilvia, Kovács Szabina, Wittmann Zoltán, Huszárné Dobos Martina.

Jogi szakvizsgával rendelkezik: Dr. Kadlicskó Krisztina

Közigazgatási illetve ügykezelői alapvizsgát tett a beszámolási évben: Lukács Andrea, Vendl Krisztina

Anyakönyvi szakvizsgával rendelkezik: Varga Vera, Hermeszt Éva.

A köztisztviselők a Nemzeti Közzolgálati Egyetem által működtetett, elektronikus háttérrel támogatott kötelező továbbképzési rendszerben (PROBONO) tesznek eleget továbbképzési kötelezettségüknek.

A felsőfokú végzettségű köztisztviselőknek a képzési időszak négy éve alatt 128, a középfokú végzettségűeknek 64 pontot kell szerezniük. A témakörök a közigazgatási feladatellátáshoz, elektronikus ügyvitelhez, hatályba lépő új jogszabályokhoz igazodnak. A közigazgatási alapvizsgát a felsőfokú végzettségűeknek egy év alatt, a középfokú végzettségűeknek két év alatt kell megszerezniük. Évente 2-3 fő vizsgázónak kell felkészülnie az elektronikus felületen történő írásbeli vizsgára.

A kötelező továbbképzéseket a képzési tervben meghatározott képzési témaköröknek megfelelően, időarányosan teljesítették a köztisztviselők.

A jogi szakvizsgával rendelkező jegyző az Ügyvédi Kamara által szervezett továbbképzésen vett részt a szükséges kreditpontok megszerzése érdekében.

A regisztrált mérlegképes könyvelők szintén rendszeres továbbképzésen vesznek részt, ahol évente 16 kreditpontot kell összegyűjteniük a regisztráció fenntartásához.

A képzések egy része térítésmentes, díjköteles képzésen a munkatársak elenyésző számban vesznek részt.

## VIII. A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSA

2024. év decemberében került sor a Hivatal új, 2025-2029. évre vonatkozó, alapító megállapodásának megtárgyalására és képviselő-testületek általi jóváhagyására.

A megállapodás a következő öt évre szabályozza az önkormányzatok működésével, valamint a képviselő-testületek a polgármesterek és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátását, új alapokra helyezve a Hivatal finanszírozását és ahhoz történő hozzájárulás szabályozását.

A Hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás településenkénti részletezését a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló alapító szerződés VII. pontja tartalmazza az alábbiak szerint:

- 1.) A közös önkormányzati hivatal önálló költségvetési szerv, amelynek költségvetését fenntartásának, működtetésének költségeit, a jelen megállapodásban részletezett feltételekkel, a résztvevő önkormányzatok közösen viselik.
- 2.) A közös önkormányzati hivatal - adott évi költségvetési törvényben meghatározott mértékű - működési támogatását az állam folyósítja a székhely település önkormányzatának számlájára.
- 3.) Az állam által biztosított normán túl a hivatal fenntartásához történő hozzájárulás főbb elvei a korábbi gyakorlatra is tekintettel a következők:

- elsődleges a feladatfinanszírozás (a hivatal által a települések részére ellátott feladatok),
  - másodlagos a lakosságszám és az üdülési célú ingatlanszám,
  - kiegészítő jellegű a nagyobb mennyiségű nem lakás célú ingatlan, valamint jogtanácsosi feladatellátás.
- 4.) A közös önkormányzati hivatal működéséhez az állami költségvetés által biztosított támogatáson felül a települések az alábbiak szerinti költségviselésben állapodnak meg:
- a.) A székhely hivatalnak, a kirendeltségnek és az ügyfélszolgálatoknak helyet adó épületek, valamint berendezési és felszerelési tárgyak állagmegóvási, karbantartási, javítási, valamint a közüzemi díjait, továbbá a saját település hivatalában (kirendeltségen) felmerülő egyéb költségeket (hivatalsegéd munkabére, takarító, kézbesítői feladatokkal megbízott dolgozó költségei, dologi kiadások) az ingatlan fekvése szerint illetékes önkormányzat biztosítja.
  - b.) A közös önkormányzati hivatal rendeltetésszerű működéséhez szükséges tárgyi eszközök használatát az illetékes település térítésmentesen biztosítja a hivatal részére.
  - c.) A közös önkormányzati hivatalba integrált kistérségi munkacsoport költségeit a kistérségi tagönkormányzatok viselik.
  - d.) Kizárólag Balatonföldvár Város Önkormányzata viseli a pályázati referens költségeit, a balatonföldvári önkormányzati dolgozók (közalkalmazottak és Munka Törvénykönyv alapján foglalkoztatottak) költségeit.
  - e.) Az önkormányzatok az állami finanszírozáson túl a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez, átadott pénzeszközként, az alábbi hozzájárulást biztosítják:  
 Bálványos Község Önkormányzata évi hatmillió forintot,  
 Kereki Község Önkormányzata évi hatmillió forintot,  
 Pusztaszemes Község Önkormányzata évi ötmillió forintot,  
 Szántód Község Önkormányzata évi huszonhétmillió-ötszázezer forintot,  
 Balatonföldvár Város Önkormányzata viseli az állami finanszírozás és a települések által átadott pénzeszközön túl a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez szükséges hozzájárulást.
  - f.) Felek megállapodnak abban, hogy az átadott pénzeszköz tekintetében hozott rendelkezésük /VII.4.e.) pont/ a jelen megállapodás hatályba lépésétől számított 5 évre szól, ezt követően a Felek a megállapodás ezen rendelkezését felülvizsgálják.
  - g.) Az önkormányzatok az állami finanszírozáson felüli, a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez átadott pénzeszközt tárgyhónap 10. napjáig kötelesek átutalni a közös önkormányzati hivatal számlájára.
  - h.) A képviselő-testületek rendeleteikben az általuk biztosítandó támogatási előirányzatot szerepeltetik, a közös önkormányzati hivatal folyamatos és zavartalan működése érdekében azonban az előző évi működési finanszírozási tervben meghatározott ütemezés és mérték szerint hozzájárulnak a költségvetési rendeleteik elfogadását megelőzően is.

- i.) Jogszabályváltozás vagy a jelen megállapodás megkötésekor a közös önkormányzati hivatalt érintő előre nem látható költségek és kötelezettségvállalások viselése tekintetében külön megállapodást kell kötni.
- j.) A közös önkormányzati hivatal működtetésében részt vevő önkormányzatok saját bevételei, a bevétel keletkezési helye szerinti önkormányzat költségvetési bevételeit képezik, így az önkormányzattól azok nem vonhatók el (pl.: igazgatási szolgáltatási díj bevétel, bírság stb.).

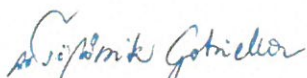
Az alapító megállapodás aláírása óta eltelt időszakban az önkormányzatok bevételeit továbbra is kedvezőtlenül érintették egyes helyben keletkező bevételek elvonásával, egyes kormányzati funkciók ellátásának állami támogatásával kapcsolatos intézkedések, folyamatok.

A feladatfinanszírozás keretében egyes területek tekintetében ugyan magasabb állami támogatás került megállapításra, azonban a Hivatal 2025-ben is jelentősen alulfinanszírozott volt a kalkulált létszámra jutó bértámogatás tekintetében. A Hivatal működéséhez nyújtott állami támogatás összege: 166.555 ezer Ft. A fenntartó önkormányzatok által biztosított összeg: 44.500 ezer Ft. A Hivatal működtetésére fordított összeg: 286.828 ezer Ft, ebből személyi jellegű kiadás járulékkal: 260.799 ezer Ft, dologi jellegű kiadás: 25.680 ezer Ft, beruházások (eszközbeszerzés): 349 ezer Ft.

Köszönöm a polgármesterek, a képviselő-testületek együttműködését, továbbá a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak 2025. évi munkáját.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületeket a beszámoló elfogadására.

Balatonföldvár, 2026. február 12.

  
**Dr. Töröcsik Gabriella**  
jegyző

  
**Mikóné Fejes Ibolya**  
aljegyző

**ELŐTERJESZTÉS**

**Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2026. március 16. napján tartandó ülésére**

Az előterjesztés tárgya: A 2026. évi kulturális szolgáltatási terv elfogadása  
Előterjesztést készítette: Bicskei Lilla települési referens  
Tárgyalás: nyilvános ülésen  
Döntéshozatal: egyszerű többséggel

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közművelődési szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018.(VII.9.) EMMI rendelet írja elő. A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készíteni tárgyév március 1. napjáig, melyet a fenntartónak jóvá kell hagyni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2026. évi kulturális szolgáltatási tervet az előterjesztés szerinti tartalommal fogadja el.

Határozati javaslat

***Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2026. évi kulturális szolgáltatási tervet az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.***

***Felelős: Sebestyén Gyula polgármester***  
***Határidő: 2026. március 16.***

Bálványos, 2026. március 9.

Sebestyén Gyula sk.  
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....

Dr. Töröcsik Gabriella jegyző

## Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2026.
Település neve	Bálványos
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	közösségi színtér
Közművelődési intézmény neve	Közösségi Ház
Közművelődési intézmény székhely címe	8614 Bálványos, Kossuth u. 68.
Ellátott alapszolgáltatások	a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, c) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása.
Felelős vezető neve	Sebestyén Gyula
Szakmai vezető neve	Sebestyén Gyula
Kitöltő neve és beosztása	Bicskei Lilla települési referens
Kitöltő telefonszáma	+36302830432
Kitöltő e-mail címe	<a href="mailto:titkarsag@balatonfoldvar.hu">titkarsag@balatonfoldvar.hu</a>

ÉVES MUNKATERV (2026.)

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)												
	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (f6)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja	(1) Állami normatíva	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíva kivül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csoon támogatás )	(4) Európai Unió pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevétel forrás (adomány, Norvég Alap...)
Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszim biztosítása		2026. december 2026. március	40 30	Közösségi Ház Közösségi Ház	Barki csatlakozhat Barki csatlakozhat						
	A közösségi tevékenység megnevezése											
	A közösségi tevékenység célja											
	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama											
	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (f6)											
	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei											
	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja											
	(1) Állami normatíva											
	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíva kivül)											
	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csoon támogatás )											
(4) Európai Unió pályázati támogatás												
(5) Saját bevétel												
(6) Egyéb bevétel forrás (adomány, Norvég Alap...)												
ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA							0					
Egyéb, nem kötelezően ellátandó közművelődési feladat	Rendezvény/program/projekt 1.											
	Rendezvény/program/projekt 2.											
	Rendezvény/program/projekt 3.											
	Rendezvény/program/projekt 4.											
Éves bevétel összesen (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)							0	0	0	0	0	0
Éves munkatervben szereplő bevételek összesítése							0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA							0					

## **Jóváhagyási záradék**

Bálványos Község Önkormányzata a közművelődési közösségi színtér 2026. évi szolgáltatási tervét a \_\_\_\_\_ számú határozatával jóváhagyta.

## **Kihirdetési záradék**

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség színtér/közművelődésintézmény székehelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

## ELŐTERJESZTÉS

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2026. március 16. napján tartandó ülésére

Tárgya: Helyi választási bizottság póttagjának megválasztása

Tárgyalás: Nyilvános ülésen

### *Tisztelt Képviselő-testület!*

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban Ve.) 23. §- a szerint a helyi választási bizottság három – az egy szavazókörrrel rendelkező településen öt - tagját és legalább két póttagot a települési önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának évét megelőző évben, október 1. és november 30. között választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.

A fenti szabálynak megfelelően a településen 2023 őszén megalakult a helyi választási bizottság. Az azóta eltelt időszakban egy póttag (*Horváth Andrea*) jelezte, hogy lemond HVB tagságáról, ezért szükséges a lemondott póttagot pótolni.

A Ve. 25. § (1) bekezdése értelmében a választási bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be, a 25. § (3) bekezdés értelmében pedig a választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról egy szavazással dönt a képviselő-testület.

A fentiekre tekintettel a Helyi Választási Bizottság póttagjának javasolom megválasztani: Domján Tiborné 8614 Bálványos, Kossuth L. u. 27. szám alatti lakost.

A jelölt írásban nyilatkozott arról, hogy nem kéri zárt ülés tartását, és vele szemben összeférhetlenség nem áll fenn.

Kérem, hogy a fentiek alapján szíveskedjenek meghozni az alábbi határozatot.

Határozati javaslat:

***Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi választási bizottság póttagjának Domján Tiborné 8614 Bálványos, Kossuth L. u. 27. sz. alatti lakost megválasztja.***

***Felelős: dr. Töröcsik Gabriella jegyző***

***Határidő: 2026. március 16.***

Bálványos, 2026. március 12.

  
dr. Töröcsik Gabriella  
jegyző

**ELŐTERJESZTÉS**

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2026. március 16. napján tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Olach Mónika pénzügyi ügyintéző

Előterjesztés tárgya: Balaton Fejlesztési Tanács P-TF-66/2025 „STIGA helyben forduló akkumulátoros GYRO 900e típusú fűnyíró traktor beszerzése” pályázat kapcsán döntés ajánlattevőről

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Bálványos Község Önkormányzata 2025. szeptember 30. napján a Balatoni Fejlesztési Tanács keretében meghirdetett Településfejlesztést szolgáló beruházások támogatására című, P-TF-66/2025 kódszámú pályázati kiírásra pályázatot nyújtott be. A Balatoni Fejlesztési Tanács a pályázatot megvizsgálta és megállapította, hogy az megfelelt a pályázati kiírásban meghatározott tartalmi értékelési szempontoknak, ezért 3 528 000 Ft támogatásban részesítette. A Balatoni Fejlesztési Tanács döntés alapján a támogatás mértéke 90 %-os intenzitású.

Bálványos Község Önkormányzat nevében Sebestyén Gyula polgármester 2026. március 9-én egy egyfordulós eljárású ajánlattételi felhívást küldött „STIGA helyben forduló akkumulátoros GYRO 900e típusú fűnyíró traktor beszerzése” tárgyban 2026. március 13-i ajánlattételi határidővel az alábbi potenciális ajánlattevők részére:

- **Park-Gépker Kft.**
- **Uno Kft.**
- **Kemper Kft.**

Az ajánlattételi határidőig 3 ajánlat érkezett. Az ajánlatok értékelésének szempontja amelyik ajánlat a legalacsonyabb bruttó ajánlati árat tartalmazza.

**Beérkezett ajánlatok:**

**1. Ajánlattevő**

Ajánlattevő neve:	<b>Park-Gépker Kft.</b>
Ajánlattevő székhelye:	8360 Keszthely, Külső Zsidi út 11.
Adószám:	27787252-2-20
Árjajánlat:	<b>Bruttó 4 357 050 Ft</b>

**2. Ajánlattevő**

Ajánlattevő neve:	<b>Uno Kft.</b>
Ajánlattevő székhelye:	7400 Kaposvár, Tallián Gyula utca 87.
Adószám:	11221629-2-14
Árjajánlat:	<b>Bruttó 4 299 900 Ft</b>

**3. Ajánlattevő**

Ajánlattevő neve:	<b>Kemper Kft.</b>
Ajánlattevő székhelye:	8638 Balatonlelle, Rákóczi út 184.
Adószám:	26510011-2-14
Árjajánlat:	<b>Bruttó 3 870 000 Ft</b>

A Kemper Kft. ajánlattevő ajánlata tartalmazza a legalacsonyabb, bruttó 3 870 000 Ft ellenszolgáltatást.

Az egyszerű beszerzési eljárás eredményes. A szerződés megköthető.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését az alábbi határozati javaslat elfogadását illetően.

Határozati-javaslat

**Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2026. (.....) határozata**

Bálványos Község Önkormányzata a Balaton Fejlesztési Tanács Településfejlesztést szolgáló beruházások támogatása - P-TF-66/2025 kódszámú pályázat keretében a STIGA helyben forduló akkumulátoros GYRO 900e típusú fűnyíró traktor beszerzésére vonatkozó döntés lehetőségeiről szóló előterjesztést megismerte, tudomásul vette.

A STIGA helyben forduló akkumulátoros GYRO 900e típusú fűnyíró traktor beszerzésére benyújtott ajánlatok közül az Kempre Kft. (székhelye: 8638 Balatonlelle, Rákóczi út 184.) ajánlatát fogadja el az alábbi ajánlati árral

Nettó: 3 047 244 Ft

Áfa: 822 756 Ft

Bruttó: 3 870 000 Ft

Az P-TF-66/2025 azonosítószámú pályázat bruttó 3 528 000 Ft támogatást biztosít, a fennmaradó bruttó 392 000 Ft önerőből, saját költségvetése terhére kerül finanszírozásra.

A pályázati projekt összköltsége: 3.920.000 Ft

Igényelt támogatás összege (90%): 3.528.000 Ft

Önrész (10%): 392.000 Ft

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a legkedvezőbb ajánlatot tevővel a szerződés megkötésére.

**Felelős: Sebestyén Gyula polgármester**

**Határidő: 2026. március 31.**

*Bálványos, 2026. március 13.*

*Sebestyén Gyula sk.  
polgármester*

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

.....  
*Dr. Törőcsik Gabriella*  
jegyző

## Bontási jegyzőkönyv

A „STIGA helyben forduló akkumulátoros GYRO 900e típusú fűnyíró traktor beszerzése „keretében benyújtott ajánlatok bírálatáról. Pályázat azonosító: **P-TF-66/2025**”

**Kiküldve:** 2026. március 9-4n, e-mailben

**Benyújtás módja:** e-mailben, postai úton vagy személyesen

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal  
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.

**Benyújtás határideje:** 2026. március 13. 12<sup>00</sup> ig

**Pályázatok bontásának időpontja:** 2026. március 13. 13<sup>00</sup> órakor

### Előzmények:

A” STIGA helyben forduló akkumulátoros GYRO 900e típusú fűnyíró traktor beszerzése” tárgyban 2026. március 13-i ajánlattételi határidővel ajánlatkérést küldött az alábbi potenciális ajánlattevő részére:

- **Park-Gépker Kft.**
- **Uno Kft.**
- **Kemper Kft.**

Az ajánlatok értékelésének szempontja:

- amelyik ajánlat a legalacsonyabb bruttó ajánlati árat tartalmazza

Az ajánlattételi határidőig **3 darab** ajánlat érkezett.

### Beérkezett ajánlatok:

#### **1. Ajánlattevő**

Ajánlattevő neve: **Park-Gépker Kft.**  
Ajánlattevő székhelye: 8360 Keszthely, Külső Zsidi út 11.  
Adószám: 27787252-2-20  
Árajánlat: **Bruttó 4 357 050 Ft**

#### **2. Ajánlattevő**

Ajánlattevő neve: **Uno Kft.**  
Ajánlattevő székhelye: 7400 Kaposvár, Tallián Gyula utca 87.  
Adószám: 11221629-2-14  
Árajánlat: **Bruttó 4 299 900 Ft**

#### **3. Ajánlattevő**

Ajánlattevő neve: **Kemper Kft.**  
Ajánlattevő székhelye: 8638 Balatonlelle, Rákóczi út 184.  
Adószám: 26510011-2-14  
Árajánlat: **Bruttó 3 870 000 Ft**

**Értékelés:**


- **Kemper Kft.** ajánlattevő ajánlata tartalmazza a legalacsonyabb, bruttó **3 870 000 Ft** ellenszolgáltatást;
- A következő a legalacsonyabb, bruttó **4 299 000 Ft** ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat **Uno Kft.** ajánlata.
- A legmagasabb ajánlatételi árat **Park-Gépker Kft.** ajánlattevő ajánlata bruttó **4 357 050 Ft**

**Döntési javaslat:**

Az egyszerű beszerzési eljárás eredményes. A szerződés megköthető.

*Balatonföldvár, 2026. március 13.*

Jegyzőkönyvet  
összeállította:

  
.....  
Olach Mónika  
Pénzügyi ügyintéző

**ELŐTERJESZTÉS**

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2026. március 16. napján tartandó ülésére

Előterjesztés tárgya: Döntés a temető kerítésének felújítási munkálataira beérkezett árajánlatokról  
Előterjesztést készítette: Bicskei Lilla települési referens

**Tisztelt Képviselő-testület!**

I. Előzmények

Több lakossági panasz érkezett azzal kapcsolatban, hogy a temetőbe a vadak bejárnak, a sírokat összejárák, illetve lelegetik a virágokat. A kerítés oszlopai elkorhadtak, a kerítés alacsony, a vadak bejutásának megakadályozása érdekében magasabb kerítés létesítése szükséges.

A temetőkről és a temetkezésről szóló önkormányzati rendeletünk szerint az önkormányzat az önkormányzat tulajdonában álló temető fenntartásáról és üzemeltetéséről, valamint a rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények, valamint közcélú zöldfelületek karbantartásáról, szükség szerinti felújításáról gondoskodik.

II. A beszerzés műszaki tartalma

A vadak közelsége és bejárása a temető területére a kerítés felújítását indokolja. A vadak bejutásának a megakadályozása érdekében az alábbi műszaki tartalom elvégzésére kértünk ajánlatot:

- A kerítés hossza 687 méter
- Meglévő kerítés lebontása (oszlopok helyszínen hagyása, a kerítéshaló elszállítása)
- Nyomvonal előkészítése (kézzel, géppel, a belógó ágak, gallyak eltávolítása)
- Oszlopok lefűrése (3 méteres kérgelt akác oszlopok 5 méterenként)
- Drót felrakása (2 méteres Tornado Titan Optimum szegelve)

III. Kivitelező kiválasztása

4 alkalmasnak ítélt gazdasági szereplőtől kértünk be ajánlatot, a fent ismertetett felújítási munkálatok elvégzésére. Az ajánlattételi határidő lejártáig, amely 2026. március 10. 12 óra volt, 3 ajánlattevő nyújtott be ajánlatot. A beérkezett ajánlatok tartalma a következő:

Ajánlattevő	Nettó	Áfa	Bruttó
IN TRUCK LINE Kft. (8617 Kőröshegy, Bercsényi u. 40.)	4.142.000 Ft	1.118.340 Ft	5.260.340 Ft
TÉRKŐ ÉS KERT Kft. (8623 Balatonföldvár, Hegyalja u. 13.)	4.465.000 Ft	1.205.550 Ft	5.670.550 Ft
Guzy József e.v. (8665 Torvaj, Szőlőhegy 34.)	10.305.000 Ft	2.782.350 Ft	13.087.350 Ft.

Az ajánlatok értékelése: A legkedvezőbb ajánlatot (a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bruttó díja) az IN TRUCK LINE Kft. nyújtotta be, ajánlati dokumentációja az ajánlatkérési felhívásban előírtaknak megfelelt.

*Határozati-javaslat*  
...../2026. (.....) Kt határozat:

*Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Bálványos 0440 hrsz. alatti temető kerítésének felújítása” elnevezésű munka elvégzésére bekért ajánlatok közül a legkedvezőbb, az IN TRUCK LINE Kft. által benyújtott nettó 4.142.000,- Ft+ 1.118.340 ÁFA , összesen bruttó 5.260.340 Ft összegű ajánlatát elfogadja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkezási szerződés megkötésére.*

*Felelős: Sebestyén Gyula polgármester*  
*Határidő: 2026. március 27.*

Bálványos, 2026. március 10.

Sebestyén Gyula sk.  
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....  
dr. Töröcsik Gabriella jegyző

## BONTÁSI JEGYZŐKÖNYV

Készült 2026. március 10. napján 14,00 órai kezdettel a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal (8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.) aljegyzői tárgyalójában, Bálványos Község Önkormányzatának a „**Bálványos 0440 hrsz. alatti temető kerítésének felújítása**” tárgyában közzétett ajánlattételi felhívására beérkezett ajánlatok bontásáról.

**Jelen vannak:** Mikóné Fejes Ibolya aljegyző  
Bicskei Lilla települési referens

A jelenlévők megállapítják, hogy az ajánlattételi felhívásra, az ajánlattételi határidőig, 2026. március 10-én 12,00 óráig, zárt borítékban három árajánlat érkezett. A borítékokat felbontják.

A beérkezett ajánlatok az alábbiak:

Ajánlattevő	Nettó	Áfa	Bruttó
IN TRUCK LINE Kft. (8617 Kőröshegy, Bercsényi u. 40.)	4.142.000 Ft	1.118.340 Ft	5.260.340 Ft
TÉRKŐ ÉS KERT Kft. (8623 Balatonföldvár, Hegyalja u. 13.)	4.465.000 Ft	1.205.550 Ft	5.670.550 Ft
Guzy József e.v. (8665 Torvaj, Szőlőhegy 34.)	10.305.000 Ft	2.782.350 Ft	13.087.350 Ft.

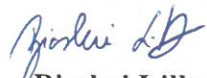
A jelenlévők megállapítják, hogy a legalacsonyabb bruttó vételi ajánlati árat az IN TRUCK LINE Kft. (8617 Kőröshegy, Bercsényi u. 40.) tette, az ajánlat összege 5.260.340 Ft Ft, azaz Ötmillió-kettőszázhatvanezer-háromszáznegyven forint.

Jelenlévők a bontási jegyzőkönyvet, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

K.m.f.

  
**Mikóné Fejes Ibolya**  
aljegyző



  
**Bicskei Lilla**  
települési referens