



Teleki Község Önkormányzata Polgármesterétől
8626 Teleki, Rákóczi F. út 49.
Tel.: 84/367-532. e-mail:teleki@bfterseg.hu

MEGHÍVÓ

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. november 22-én (szerda) 9 órakor tartandó rendes ülésére

Helyszín: Községháza (8626 Teleki, Rákóczi F. út 49.)

NAPIREND:

1./ Beszámoló Teleki 141 hrsz-ú ingatlan 2023. évi hasznosításáról

Előterjesztő: Hári László István polgármester

2./ Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása

Előterjesztő: Hári László István polgármester

3./ Köztisztviselői illetményalap megállapításáról szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Hári László István polgármester

4./ Magyar Falu Pályázatán való részvétel

Előterjesztő: Hári László István polgármester

5./ Karácsonyi települési támogatás

Előterjesztő: Hári László István polgármester

Zárt ülés

1./ A helyi könyvtáros 2024. évi megbízása

Előterjesztő: Hári László István polgármester

2./ Szociális tüzelőanyagra beérkezett kérelmek

Előterjesztő: Hári László István polgármester

3./ Önkormányzati dolgozók év végi juttatása

Előterjesztő: Hári László István polgármester

4./ Bursa Hungarica Ösztöndíjra érkezett pályázat elbírálása

Előterjesztő: Hári László István polgármester

5./ Ingatlan karbantartással kapcsolatos fellebbezés tárgyalása

Előterjesztő: Hári László István polgármester

Az írásos előterjesztések a meghívóval együtt kerülnek megküldésre. A megjelenésre feltétlenül számíthat!

Teleki, 2023. november 16.



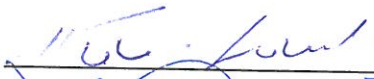
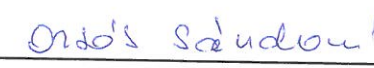
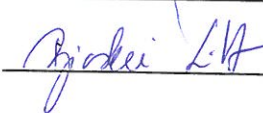
Hári László István sk.
polgármester



Teleki Község Önkormányzata
8626 Teleki, Rákóczi F. út 49.
Tel.: 84/367-532 e-mail:teleki@bfterseg.hu

Jelenléti ív

Teleki Község Képviselő-testületének
2023. november 22-i rendes, nyílt, testületi ülésén megjelentekről

Hári László István	polgármester	
Lauday Dávid	alpolgármester	
Bojtok Zoltán	képviselő	
Hajdzser István Péter	képviselő	
Orsós Sándorné	képviselő	
Mikóné Fejes Ibolya	aljegyző	
Bicskei Lilla	települési referens	

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. november 22. napján 9,00 órakor tartott rendes nyilvános üléséről. Ülés helye: Polgármesteri Hivatal-Teleki, Rákóczi Ferenc út 49.

Jelen vannak: Hári László István polgármester, Lauday Dávid alpolgármester, Orsós Sándorné és Bojtok Zoltán képviselő, Mikóné Fejes Ibolya aljegyző, Bicskei Lilla települési referens.

Igazoltan távol van: Hajdzser István Péter képviselő.

Hári László István polgármester: Tisztelettel köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a testület 5 tagjából 4 fő jelen van. Az ülés határozatképes, azt megnyitja.

Elsőként a jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztására kell sort keríteni. Javasolja, hogy a testületi tagok válasszanak maguk közül. Lauday Dávid és Orsós Sándorné önként jelentkeznek. Felteszi szavazásra, hogy Lauday Dávid alpolgármestert válasszák meg jelen ülés egyik jegyzőkönyv-hitelesítőjének, kéri, aki egyetért, kézfeltartással jelezze. Jelen van 4 fő képviselő, de a szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal következő határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének 128/2023.(XI.22.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. november 22. napi rendes, nyílt testületi ülés egyik jegyzőkönyv-hitelesítőjének Lauday Dávid képviselőt választja. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert és az aljegyzőt, a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Hári László István polgármester, Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Határidő: 2023. november 22.

Hári László István polgármester: Felteszi szavazásra, hogy Orsós Sándorné képviselőt válasszák meg jelen ülés másik jegyzőkönyv-hitelesítőjének, kéri, hogy aki egyetért ezzel, kézfeltartással jelezze! Jelen van 4 fő képviselő, de a szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal következő határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének 129/2023.(XI.22.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. november 22. napi rendes, nyílt testületi ülés másik jegyzőkönyv-hitelesítőjének Orsós Sándorné képviselőt választja. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert és az aljegyzőt, a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Hári László István polgármester, Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Határidő: 2023. november 22.

Hári László István polgármester: Javasolja a meghívón szereplő napirendi pontok közül az „5. Karácsonyi települési támogatás” napirendi pontot a napirendről levéve, helyette a „Az önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása” napirendi ponttal kiegészítve a napirend elfogadását – a javaslat elfogadását felteszi szavazásra. A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal következő határozatot hozza:

**Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
130/2023.(XI.22.) Kt. határozata**

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

- 1./ Beszámoló Teleki 141 hrsz-ú ingatlan 2023. évi hasznosításáról*
- 2./ Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása*
- 3./ Köztisztviselői illetményalap megállapításáról szóló rendelet megalkotása*
- 4./ Magyar Falu Program Pályázatán való részvétel*
- 5./ Az önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása*

*Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: 2023. november 22.*

1./ Beszámoló Teleki 141 hrsz-ú ingatlan 2023. évi hasznosításáról
Előadó: Hári László István polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Hári László István polgármester: Az önkormányzatnak beszámolási kötelezettsége van a Magyar Állammal kötött az állami vagyonba tartozó ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló megállapodás V.5. pontja alapján. Be kell számolni a hasznosításáról és testületi jóváhagyás után el kell küldeni az illetékesek részére. Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel van-e. Amennyiben nincs szavazásra teszi fel, aki elfogadja a Tankert hasznosításáról szóló beszámolt, kéri, kézfeltartással szavazzon. A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

**Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
131/2023.(XI.22.) Kt. határozata**

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Teleki, 141. hrsz. alatt felvett Rákóczi u. 23. szám alatti ingatlan 2023. évi hasznosításáról szóló beszámolót jóváhagyja. Felhatalmazza a polgármestert a 2023. évi beszámoló MNV Zrt-hez történő megküldésére.

*Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: 2023. december 31.*

2./ Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása
Előadó: Hári László István polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Hári László István polgármester: A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása a 2024. évben lesz. A helyi önkormányzati választáson a településen egy szavazókör kerül kialakításra, öt tagját és legalább két póttagját a képviselő-testület választja meg a helyi választási iroda vezetőjének indítványára. Kérdés, észrevétel hiányában felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti határozati javaslatot. A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

**Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
132/2023.(XI.22.) Kt. határozata**

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi választási bizottság tagjának, póttagjának az alábbi személyeket választja:

Helyi Választási Bizottság tagjának:

*Kapinya Lajos Teleki, Rákóczi F. u. 18. alatti lakost,
Kocsis Géznée Teleki, Kossuth L. u. 5. szám alatti lakost,
Győri Istvánné Teleki, Rózsadomb u. 5. alatti lakost,
Jakab Lajosné Teleki, Rákóczi u. 14. szám alatti lakost,
Németh Petra Anna Teleki, Rákóczi u. 30. szám alatti lakost.*

Helyi Választási Bizottság póttagjának:

*Gyura Károly Teleki Rákóczi u. 17. szám alatti lakost,
Magyaricza József Ferencné Teleki Zsák u.3.szám alatti lakost.*

Felelős: dr. Törőcsik Gabriella jegyző

Határidő: 2023. november 30.

3./ Köztisztviselői illetményalap megállapításáról szóló rendelet megalkotása

Előadó: Hári László István polgármester

Előterjesztés írásban csatolva.

Hári László István polgármester: A köztisztviselői bérek rendezésére 2008. év óta nem történt központi intézkedés. Lehetőség van arra, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete 2024. évre vonatkozóan, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben foglaltaktól eltérően, 38.650 Ft-nál magasabb összegben állapítsa meg a köztisztviselői illetményalapot. A képviselőtestület 2023. év vonatkozásában élt ezzel a lehetőséggel, és a tárgyévre az illetményalap összegét 48.000 Ft-ban állapította meg. A dolgozók illetményének számításánál ezen összeget veszik figyelembe.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: Illetménykiegészítésre van lehetőség, 20% és 30%-os mértékben, közép- és felsőfokú végzettségű dolgozók esetén. A jegyző szintén eltérítheti az alapilletményt, melyet a törvényi szorzószám és a 48.000 Ft-os illetményalapból számolnak.

Hári László István polgármester: Felteszi szavazásra a rendelet megalkotását. A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal következő rendeletet alkotja:

**Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (XI. 23.) önkormányzati rendelete
a 2024. évi illetményalapról**

A rendelet pontos szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

4./ Magyar Falu Program Pályázatán való részvétel

Előadó: Hári László István polgármester

Előterjesztés írásban csatolva.

Hári László István polgármester: Úgy gondolja, hogy a felsorolt pályázati tevékenységek közül kizárólag a temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztésére pályázzanak. Szükséges lenne régóta a temetőbe egy mosdó építése. Most abban kell dönteni, hogy indulnak-e a pályázaton, mely tevékenységre, és milyen összeggel pályáznak.

Képviselők együttesen: Pályáznak.

Hári László István polgármester: Kéri, aki egyetért azzal, hogy támogatási kérelmet nyújtson be az önkormányzat a temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztésére, kézfeltartással szavazzon. A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

**Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
133/2023.(XI.22.) Kt. határozata**

Teleki Község Önkormányzata a Magyar Falu program pályázati lehetőségéről szóló előterjesztést megismerte, tudomásul vette. A Képviselő-testület pályázatot nyújt be az alábbi pályázati jogcímre:

- **MFP/ÖTIFB/2024/TKIF - Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése**
 - *fejlesztés célja: illemhely építése*
 - *igényelt támogatás: 6 millió Ft*

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Hári László István polgármester

Határidő: 2023. december 13.

5./ Az önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása

Előadó: Hári László István polgármester

Előterjesztés írásban csatolva.

Hári László István polgármester: Ismerteti az előterjesztésben foglalt ellenőrzési témákat. Felteszi szavazásra az ellenőrzési terv elfogadását. A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

**Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
134/2023.(XI.22.) Kt. határozata**

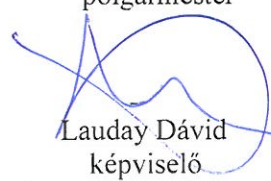
Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Teleki Község Önkormányzatának 2024. évi belső ellenőrzési tervét az előterjesztés és a mellékletek alapján elfogadja.

Felelős: Hári László István polgármester

Határidő: 2023. november 30.

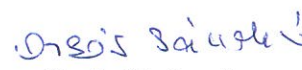
Egyéb észrevétel, javaslat hiányában az ülést berekeszti.


Hári László István
polgármester


Lauday Dávid
képviselő
jegyzőkönyv-hitelesítő




Mikóné Fejes Ibolya
aljegyző


Orsós Sándorné
képviselő
jegyzőkönyv-hitelesítő

Teleki Község Önkormányzata
8626 Teleki, Rákóczi F. út 49.
Tel.: 84/367-532
e-mail:teleki@bfterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. november 23 - i ülésére

Beszámoló a Teleki, Rákóczi u. 23. szám alatti ingatlan 2022. évi hasznosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

a./ Előzmények

Magyar Állammal kötött az állami vagyonba tartozó ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló megállapodás V.5. pontja alapján vállalt éves beszámolási kötelezettség 2025. évig.

b./ a tárgykört érintő jogszabályok
Állami vagyonról szóló 2007.évi CVI törvény.

c./ Érintett önkormányzatok álláspontja
Más önkormányzatot nem érint.

II. rész

a./ Indoklás nélküli egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat:

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2023. (XI.22.) határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Teleki, 141. hrsz-ú, Rákóczi u. 23. szám alatti ingatlan 2023. évi hasznosításáról szóló beszámolót jóváhagyja.
Felhatalmazza a polgármestert a 2023. évi beszámoló MNV Zrt-hez történő megküldésére.

b./ végrehajtásért felelős személy megnevezése:
Hári László István polgármester

Teleki, 2023. november 16.

.....
Hári László István polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva.

.....
Dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

Beszámoló

Teleki, Rákóczi u. 23. szám alatti, 141. hrsz-ú ingatlan 2023. évi hasznosításáról

Teleki Község Önkormányzatának a Magyar Állammal kötött állami vagyonba tartozó ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló megállapodás V.5. pontja alapján a tulajdont szerző önkormányzat köteles beszámolni az ingatlan hasznosításáról.

A Teleki, Rákóczi u. 23. szám alatti ingatlan vonatkozásában 2023. évben az alábbi hasznosítás történt:

Tavasszal a kerti előkészítő munkálatok vették kezdetüket (a talaj előkészítése, veteményezés, ültetés).

A magról szaporítható növényeket és a palántákat részben vásároltuk, részben adományként kaptuk a kertészkedő helyi lakosoktól.

A helyi programok alkalmával lehetőség nyílt az általunk megtermelt növények közös főzésen való felhasználásra. A termelt növények a korábbi évekhez hasonlóan: vöröshagyma, paradicsom, paprika, sárga-és fehérrepa, saláta, valamint menta, rozmaring, bazsalikom. A rászoruló helyi lakosságnak és a kertben dolgozó közfoglalkoztatottak részére is került kiosztásra a zöldségekből.

Az ingatlanon elhelyezett játszótéri eszközöket a gyermekek előszeretettel használják a parkban. A tankert közüzemi számláit folyamatosan fizettük a közszolgáltatóknak.

A Teleki, 141. hrsz. alatt levő ingatlanon felépített oktatóház és tankert 2023. évi hasznosítása a szerződésben foglaltaknak megfelelően történt.

Teleki, 2023. november 17.

Hári László István sk.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. november 22. napján tartandó ülésére

Tárgya: Helyi választási bizottság tagjainak megválasztása

Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása 2024 évben lesz.

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán Teleki településen a továbbiakban is egy szavazókör kerül kialakításra.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) tartalmazza a választási eljárás szabályait.

A Ve. 14. § (3) bekezdése alapján *„az egy szavazókörrel rendelkező településen a szavazatszámoló bizottság feladat- és hatáskörét a helyi választási bizottság gyakorolja.”*

A Ve. a helyi választási bizottság megválasztására vonatkozóan az alábbi szabályokat tartalmazza:

„23. § A helyi választási bizottság három – az egy szavazókörrel rendelkező településen öt – tagját és legalább két póttagot a települési önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának évét megelőző évben, október 1. és november 30. között választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.

A Ve. 25. § (1) bekezdése értelmében a választási bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be, a 25. § (3) bekezdés értelmében pedig a választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról egy szavazással dönt a képviselő-testület.

A Ve. 18. § (2) bekezdésének c) pontja alapján nem lehet a választási bizottság választott tagja a választókerületben induló jelölt hozzátartozója.

Póttagként azért szükséges több személy megválasztása, mert a bizottságot a Képviselő-testület 5 évre választja, és így az esetleges összeférhetetlenség és egyéb okok esetén is biztosítani tudjuk a bizottság teljes létszámát.

A határozati javaslat elfogadásához többség szükséges.

A hatályos jogszabályok alapján a helyi választási bizottság tagjaira, póttagjaira vonatkozóan az alábbiakat indítványozom:

Helyi Választási Bizottságba tagnak javaslom:

*Kapinya Lajos Teleki, Rákóczi F. u. 18. alatti lakost,
Kocsis Géznél Teleki, Kossuth L. u. 5. szám alatti lakost,
Győri Istvánné Teleki, Rózsadomb u. 5. alatti lakost,
Jakab Lajosné Teleki, Rákóczi u. 14. szám alatti lakost,
Németh Petra Anna Teleki, Rákóczi u. 30. szám alatti lakost.*

Helyi Választási Bizottságba póttagnak javaslom:

*Gyura Károly Teleki Rákóczi u. 17. szám alatti lakost,
Magyaricza József Ferencné Teleki Zsák u.3. szám alatti lakost.*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az indítványt fogadja el.

Határozati javaslat:

*Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2023. (XI.22.) számú határozata*

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi választási bizottság tagjának, póttagjának az alábbi személyeket választja:

Helyi Választási Bizottság tagjának:

*Kapinya Lajos Teleki, Rákóczi F. u. 18. alatti lakost,
Kocsis Géznél Teleki, Kossuth L. u. 5. szám alatti lakost,
Győri Istvánné Teleki, Rózsadomb u. 5. alatti lakost,
Jakab Lajosné Teleki, Rákóczi u. 14. szám alatti lakost,
Németh Petra Anna Teleki, Rákóczi u. 30. szám alatti lakost.*

Helyi Választási Bizottság póttagjának:

*Gyura Károly Teleki Rákóczi u. 17. szám alatti lakost,
Magyaricza József Ferencné Teleki Zsák u.3.szám alatti lakost.*

Felelős: dr. Törőcsik Gabriella jegyző

Határidő: 2023. november 30.

Teleki, 2023. november 9.

dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

NYILATKOZAT

Név: Magyaricsa József Ferenc Teleki, Salé u 3 szám
alatti lakos nyilatkozom, hogy Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023.
november 21. napján tartandó ülése napirendjén szereplő, személyemet érintő választási
ügyben, a Helyi Választási Bizottság tagjainak / póttagjainak megválasztása tárgyában

zárt ülés tartását kérem / zárt ülés tartását nem kérem.

Teleki, 2023. november 15

Magyaricsa József Ferenc

NYILATKOZAT

Név: Kapács Lajos Teleki, 243221 a 18. szám

alatti lakos nyilatkozom, hogy Teleki Község Önkormányzata Képviselőtestületének 2023. november 21. napján tartandó ülése napirendjén szereplő, személyemet érintő választási ügyben, a Helyi Választási Bizottság tagjainak / póttagjainak megválasztása tárgyában

zárt ülés tartását kérem / zárt ülés tartását nem kérem.

Teleki, 2023. november 10

Kapács L.

NYILATKOZAT

Név: *Hocsi Gelzabé* Teleki, *Kosztu. u. 5.* szám
alatti lakos nyilatkozom, hogy Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023.
november 21. napján tartandó ülése napirendjén szereplő, személyemet érintő választási
ügyben, a Helyi Választási Bizottság tagjainak / pótaggjainak megválasztása tárgyában

zárt ülés tartását kérem / zárt ülés tartását nem kérem.

Teleki, 2023. november *18*

Hocsi Gelzabé

NYILATKOZAT

Név: *János Lajpos* Teleki, *Rakóczi u 14* szám

alatti lakos nyilatkozom, hogy Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. november 21. napján tartandó ülése napirendjén szereplő, személyemet érintő választási ügyben, a Helyi Választási Bizottság tagjainak / póttagjainak megválasztása tárgyában

zárt ülés tartását kérem / zárt ülés tartását nem kérem.

Teleki, 2023. november *18*

János Lajpos
.....

NYILATKOZAT

Név: *Győri Istváné* Teleki, *Rózsapont u 5.* szám

alatti lakos nyilatkozom, hogy Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. november 21. napján tartandó ülése napirendjén szereplő, személyemet érintő választási ügyben, a Helyi Választási Bizottság tagjainak / póttagjainak megválasztása tárgyában

zárt ülés tartását kérem / zárt ülés tartását nem kérem.

Teleki, 2023. november *16*.....

Győri Istváné
.....

NYILATKOZAT

Név: Németh Petra Anna Teleki, Dobóczy u 30 szám

alatti lakos nyilatkozom, hogy Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. november 21. napján tartandó ülése napirendjén szereplő, személyemet érintő választási ügyben, a Helyi Választási Bizottság tagjainak / póttagjainak megválasztása tárgyában

zárt ülés tartását kérem / zárt ülés tartását nem kérem.

Teleki, 2023. november 15.

Németh Petra Anna
.....

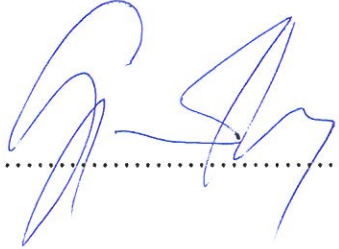
NYILATKOZAT

Név: Gyura Károly Teleki, Rodécei u 17 szám

alatti lakos nyilatkozom, hogy Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. november 21. napján tartandó ülése napirendjén szereplő, személyemet érintő választási ügyben, a Helyi Választási Bizottság tagjainak / póttagjainak megválasztása tárgyában

zárt ülés tartását kérem / zárt ülés tartását nem kérem.

Teleki, 2023. november 14.



ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város, Bálványos Község, Kereki Község, Pusztaszemes Község,
Szántód Község, Szólád Község, Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023.
november-decemberi ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző

Előterjesztés tárgya: Köztisztviselői illetményalap megállapításáról szóló rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

2023. január 1-től a minimálbér összege bruttó 232.000 Ft, a garantált bérminimum összege 296.400 Ft. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. mellékletében szereplő bértábla hosszú ideje nem tölti be szerepét, nem felel meg a közszolgálati életpályához szorosan kapcsolódó illetményrendszerre vonatkozó alapelveknek. Az alapilletmény eltérítése és a személyi illetmény megállapítása mára kényszerűségből alkalmazott eszközzé vált.

A köztisztviselői bérek rendezésére 2008. év óta nem történt központi intézkedés. Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 2024. évre is változatlan, 38.650 Ft összegű illetményalapot tartalmaz.

A költségvetési törvény 65. § (6) bekezdése értelmében lehetőség van arra, hogy a helyi önkormányzat képviselőtestülete 2024. évre vonatkozóan, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően, 38.650 Ft-nál magasabb összegben állapítsa meg a köztisztviselői illetményalapot.

Költségvetési törvény 62.§ (6) bekezdés: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2024. évben - az önkormányzat saját forrásai terhére - a ... közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően - az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által Hivatalos Értesítőben közzétett, a tárgyévvel megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén e bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető.”

A képviselőtestület 2023. év vonatkozásában élt ezzel a lehetőséggel, és a tárgyévvel az illetményalap összegét 48.000 Ft-ban állapította meg.

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal állományában lévő középfokú végzettségű köztisztviselők jelenleg 20%-os, a felsőfokú végzettségű köztisztviselők 30%-os illetménykiegészítésben részesülnek.

A Kttv. szerinti jelenlegi illetményalappal számolt besorolási bér a középfokú végzettségű dolgozók esetén, 20%-os illetménykiegészítés mellett sem éri el minden esetben a garantált bérminimum összegét.

A költségvetési törvény által biztosított lehetőség alapján, a köztisztviselők, ügykezelők és önkormányzati munkavállalók bérszintjének megtartása 2024. évben is indokolt, köztisztviselők esetében az illetményalap, változatlan, 48.000 Ft-ban történő meghatározásával.

II.
ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelettervezet tárgyalásának időpontja: 2023. november 22.

Rendelet-tervezet megnevezése	<i>2024. évi illetményalapról</i>
Társadalmi hatás	A bérszínvonal megőrzése hozzájárul az önkormányzati hivatalban foglalkoztatott szakemberek helyben tartásához
Gazdasági, költségvetési hatás	A szükséges költségvetési forrást az állami támogatáson felül a közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzatoknak szükséges rendelkezésre bocsátani (megállapodás alapján)
Környezeti következmények	Nincsenek környezeti következmények
Egészségi következmények	Nincsenek egészségi következmények
Adminisztrációs terhek	Az adminisztrációs terhek a rendelet megalkotása esetén nem változnak
A rendelet megalkotásának szükségessége	Az önkormányzati hivatalban foglalkoztatott szakemberek helyben tartása
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Esetleges további szakember elvándorlás az állami szférába
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltételek	Rendelkezésre állnak

III.
RENDELETTERVEZET

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (XI. 23.) önkormányzati rendelete

a 2024. évi illetményalapról

Teleki Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 75. § (3) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62. § (6) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

A rendelet hatálya a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

2. §

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapjának mértéke 2024. évben 48.000 Ft.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2025. január 3-án hatályát veszti.

Hári László István
polgármester

Dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Teleki hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2023. november 22. napján.

Dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

Magyar Falu Program
„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések”
MFP/ÖTIFB/2024

Jelen pályázati kiírás keretein belül egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be,
melyben egy kategóriára igényelhet támogatást.

Pályázat célja:

A Miniszterelnökség pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai, önkormányzatok társulásai (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) részére, melynek **célja a települések infrastrukturális fejlesztésének, valamint az önkormányzati közfeladatok hatékony ellátásához szükséges eszközök beszerzésének támogatása** (mely hozzájárul a településkép, illetve az alapvető szolgáltatások minőségének javításához).

Pályázható tevékenységek:

1. Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés (MFP/ÖTIFB/2024/ÓFKF)
2. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK)
3. Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2024/TKIF)
4. Eszközbeszerzés (MFP/ÖTIFB/2024/EKB)
5. Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2024/OJKJF)
6. Kommunális eszközök beszerzése (MFP/ÖTIFB/2024/KOEB)
7. Tanya- és falugondnoki busz beszerzése (MFP/ÖTIFB/2024/TFB)

Területi korlátozás:

A projekt megvalósítási helyszíne Magyarország közigazgatási területe és az 5000 fő alatti állandó lakosságszámú települések

Támogatást igénylők köre:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő vagy ez alatti, a 2022. január 1. napján a Belügyminisztérium által nyilvántartott adatok alapján;
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén: azok a társulások, amelyeknek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésén az állandó lakosság száma 5000 fő és ez alatti, a 2022. január 1. napján a Belügyminisztérium által nyilvántartott adatok alapján

Pályázat benyújtásának határideje:

2023. december 13. – 2024. január 12. között

Támogatás formája:

A támogatás céljára felhasználható keretösszeg: 10 000 000 000 Ft

Vissza nem térítendő, legfeljebb 100%-os támogatási intenzitású előfinanszírozott hazai támogatásnak minősül. A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

Maximálisan igényelhető támogatási összeg:

Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés	50 000 000 Ft
Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	50 000 000 Ft
Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése	6 000 000 Ft
Eszközbeszerzés	6 000 000 Ft
Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése	6 000 000 Ft
Kommunális eszközök beszerzése	15 000 000 Ft
Tanya- és falugondnoki busz beszerzése	18 000 000 Ft

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok

- a Pályázó adóerő-képessége, melyet a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 2. melléklet, II. Támogatások megállapításának, felhasználásának és elszámolásának szabályairól szóló cím, 1.3.1. pontja szerint kell figyelembe venni;
- a fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- a fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján;
- a pályázat indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- Magyar Falu Program céljához való viszonya, területi kiegyenlítettség érvényesítése.

**„Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai
férőhelybővítés”**

MFP/ÖTIFB/2024/ÓFKF

Maximálisan igényelhető támogatási összeg:

50 000 000 Ft

Pályázat célja:

A kategória célja az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 hányad szerinti tulajdonában lévő óvodai ellátás helyét biztosító ingatlan **korszerűsítése, felújítása, valamint óvodai férőhelyek bővítése.**

Pályázható tevékenységek:

Önállóan támogatható tevékenységek:

Pályázó településenként az alábbi önállóan támogatható tevékenységre nyújthat be pályázatot:

- 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő, óvodai ellátás helyét biztosító ingatlan (épület, épületrész) **külső és belső felújítása**, korszerűsítése; az épület **bővítése** energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás vagy férőhelybővítés esetén.

Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek:

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogathatóak.

Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- a támogatott tevékenység megvalósítása során keletkező, az épület környezetében okozott sérülések helyreállítási munkálatai;
- hűtő-fűtő klíma beszerzése, beépítése mellyel kapcsolatban a támogatás feltétele, hogy a fűtéskorszerűsítés érdekében az eszköz mindkét funkció ellátásra alkalmas legyen.

Költségkorláttal elszámolható tevékenységek:

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- energetikai tanúsítvány/ok beszerzése;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, megvilágítási tervdokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, tervezés, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például:

közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység); • a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés előkészítő megvalósíthatósági tanulmány kiállítása, projektmenedzsmenti tevékenység, műszaki ellenőrzés); • az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység). Nem támogatható tevékenységek: Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, például: • eszközbeszerzés (kivéve: beépített eszköz/bútor); • működési kiadások kifizetése (például: közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.); • a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.). Támogatott tevékenység időtartama: A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított legfeljebb 18 hónap, de legkésőbb 2025. május 13.

„Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése” MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK	
Maximálisan igényelhető támogatási összeg:	50 000 000 Ft
Pályázat célja: A kategória célja az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 hányad szerint tulajdonában lévő ingatlanok korszerűsítése, felújítása, átalakítása, bővítése, valamint szolgálati lakás kizárólag energiahatékonyság növelésére irányuló bővítése.	
A projekt keretében támogatható tevékenységek: Önállóan támogatható tevékenységek: Pályázó településenként egy tevékenységre nyújthat be pályázatot az alábbiakban felsorolt önállóan támogatható tevékenységek közül: • 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő, helyi közérdekű feladatok ellátásának helyét biztosító ingatlan (épület, épületrész) külső és belső	

felújítása, korszerűsítése, átalakítása; az épület **bővítése** kizárólag energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás esetén (pl.: kazánház kialakítása).

- 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő, **szolgálati lakásként funkcionáló ingatlan** (épület, épületrész) **külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása;** meglévő ingatlanból **szolgálati lakás kialakítása** beleértve az ingatlanvásárlást is (kivéve: telekvásárlás); energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás esetén az épület **bővítése**.
- 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő, **meglévő ravatalozó** külső és belső felújítása, elötető felújítása.

Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek:

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogathatóak.

Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- a támogatott tevékenység megvalósítása során keletkező, az épület környezetében okozott sérülések helyreállítási munkálatai;
- hűtő-fűtő klíma beszerzése, beépítése mellyel kapcsolatban a támogatás feltétele, hogy a fűtőkorszerűsítés érdekében az eszköz mindkét funkció ellátásra alkalmas legyen.

Költségkorláttal elszámolható tevékenységek:

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- energetikai tanúsítvány/ok beszerzése;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, megvilágítási tervdokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, tervezés, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés előkészítő megvalósíthatósági tanulmány kiállítása, projektmenedzsmenti tevékenység, műszaki ellenőrzés);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

Nem támogatható tevékenységek:

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, például:

- funkcióváltás (kivéve: szolgálati lakás);
- eszközbeszerzés (kivéve: beépített eszköz/bútor);
- működési kiadások kifizetése (például: közmuhszolgáltatók által kibocsátott számlák

ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.); a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).
<u>Támogatás nyújtható</u> - az önkormányzat, társulás, civil szervezet, történelmi egyház, egyházi kiegészítő támogatásban részesülő egyházi vagy karitatív segélyszervezet <u>által folytatott tevékenységnek helyt adó épület/épületrész</u> fejlesztésére; - gazdasági társaság által üzemeltetett, a nevelési-oktatási ellátásokat, szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szolgáltatásokat ellátó intézmények <u>étkezését is biztosító konyhának helyt adó épület/épületrész</u> fejlesztésére. <u>Nem nyújtható támogatás</u> - olyan épület fejlesztésére, amelyben <u>kizárólag profitorientált</u> szervezet által fenntartott tevékenység működik, ide értve a gyógyszerértékesítési és a postai szolgáltatást is; - a teljes épületre vonatkozó fejlesztés esetén az épületnek azon részére, amelyben profitorientált szervezet által fenntartott tevékenység működik (ide nem értve a gyógyszerértékesítési és a postai tevékenységnek helyt adó épületrész); használaton kívüli épület/épületrészre, kivéve: a támogatható tevékenységek körében megjelölt ingatlanbővítés, valamint a szolgálati lakás kialakítása. Támogatott tevékenység időtartama: A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított legfeljebb 18 hónap, de legkésőbb 2025. május 13.

„Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése” MFP/ÖTIFB/2024/TKIF	
Maximálisan igényelhető támogatási összeg:	6 000 000 Ft
Pályázat célja: A kategória célja az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 hányad szerinti tulajdonában lévő és működő temetők állapotának kisléptékű felújítására irányuló támogatás nyújtása.	
A projekt keretében támogatható tevékenységek: <u>Önállóan támogatható tevékenységek:</u> Pályázó településenként az alábbi tevékenységre nyújthat be pályázatot:	

Az önkormányzat 1/1 hányad szerint tulajdonában lévő, működő temetők állapotának kisléptékű felújítása, fejlesztése (például: a temetőben található közlekedési utak, járdák felújítása, locsolókút, lámpatestek/lámpaoszlopok beszerzése; urnafal bővítése, felújítása; kolumbárium felújítása; akadálymentesítés, illemhely építése stb.)

Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek:

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogathatóak.

Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- temető területén lévő **egyéb épület vagy építmény** (nem ravatalozó) külső és belső felújítása, akadálymentesítéshez kapcsolódó felújítás;
- **a köztemetők ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzése:**
 - halotthűtő;
 - **digitális temető nyilvántartás készítése (legfeljebb 1 500 000 forint összegben,** mely magába foglalja a nyilvántartó szoftver kialakítását térkép modullal, a temető teljes felmérését, fotó készítését minden egyes síremlékről és az adatok rögzítését, a program betanítását, továbbá a webes temető nyilvántartás egyszeri kialakításának költségét) **Figyelem!** Az esetlegesen felmerülő karbantartási díj (havidíj), fenntartási költség, valamint a szoftverfrissítés díja nem tartozik a támogatható költségek közé.
 - Digitális temető nyilvántartás esetén eszközbeszerzés:
 - 1 db számítógép vagy 1 db laptop, **és/vagy**
 - 1 db fényképezőgép vagy 1 db okostelefon vagy 1 db tablet.

Költségkorláttal elszámolható tevékenységek:

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások költsége);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

Nem támogatható tevékenységek:

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, például:

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési; domain díj megfizetése, stb.);
- profitorientált tevékenységhez szükséges eszközök beszerzése;

- jelen pályázati kiírás egyéb kategóriáiban felsorolt eszközök beszerzése;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése;
- használt eszközök beszerzése.

Támogatott tevékenység időtartama:

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított legfeljebb 12 hónap, de **legkésőbb 2024. november 13.**

„Eszközbekzerzés”

MFP/ÖTIFB/2024/EKB

Maximálisan igényelhető támogatási összeg:

6 000 000 Ft

Pályázat célja:

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települési önkormányzatok, önkormányzati társulások** (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) feladatának ellátásához kapcsolódó eszközbekzerzésre irányuló támogatás nyújtása.

A projekt keretében támogatható tevékenységek:

Önállóan támogatható tevékenységek:

Pályázó településenként egy adott közfeladat, egyéb önkormányzati feladat ellátásához kapcsolódó eszközbekzerzésre nyújthat be pályázatot.

- Támogatás igényelhető a helyi közügyekhez, helyben biztosítandó közfeladatokhoz, valamint egyéb önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó új eszközök bekzerzésére így különösen:
 - bútorbekzerzésre;
 - infokommunikációs eszközök bekzerzésére;
 - a kulturális szolgáltatás biztosításához és a helyi közművelődési tevékenységekhez kapcsolódó eszközök bekzerzésére;
 - egészségügyi alapellátáshoz (orvos, háziorvos, gyermekorvos, fogorvos), ügyeleti ellátáshoz, továbbá kizárólag belgyógyászati, kardiológiai, pszichiátriai, rehabilitációs és tüdőgyógyászati tevékenység végzéséhez szükséges eszközök, bútorok bekzerzése a **9. számú mellékletben** szereplő eszközlista alapján. Kizárólag állami finanszírozású közfeladatot ellátó orvosi rendelők működéséhez szükséges orvosi eszközök bekzerzése támogatható.
 - feladatellátáshoz szükséges egyéb eszközök bekzerzésére.

Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek:

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogathatóak.

Költségkorláttal elszámolható tevékenységek:

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:

- előkészítési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység)
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés-előkészítő, projektmenedzsmenti tevékenység, próbaüzem, telepítési költségének megfizetése);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

Nem támogatható tevékenységek:

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, például:

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési; domain díj megfizetése, stb.);
- profitorientált tevékenységhez szükséges eszközök beszerzése;
- jelen pályázati kiírás egyéb kategóriáiban felsorolt eszközök beszerzése;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése;
- használt eszközök beszerzése.

Támogatott tevékenység időtartama:

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított legfeljebb 12 hónap, de legkésőbb **2024. november 13.**

„Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése”**MFP/ÖTIFB/2024/OJKJF****Maximálisan igényelhető támogatási összeg:****6 000 000 Ft****Pályázat célja:**

A kategória célja az az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú** településeken önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 hányad szerinti tulajdonában lévő **közterületi játszóterek, közterületi fitnessparkok, óvodai játszóudvarok építése, felújítása, fejlesztése, korszerűsítése, eszközök és felszerelések beszerzése.**

A projekt keretében támogatható tevékenységek:

Önállóan támogatható tevékenységek:

Pályázó településenként csak **egy önállóan támogatható tevékenységcsoportra** igényelhet támogatást. Az egyes tevékenységcsoportokon belül lehetőség van **egy tevékenység vagy több tevékenység együttes megvalósítására** is.

Óvodai játszóudvarhoz kapcsolódó tevékenységcsoport

- **Óvodai játszóudvar építése, felújítása, korszerűsítése** (például: kerékpártároló; babakocsi tároló létesítése; kerítés építése, javítása; zöldterület fejlesztése; új burkolat kialakítása; kültéri tároló kialakítása, felújítása)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerinti játszóudvar követelményeknek, illetve az Oktatási Hivatal által kiadott 2021. évi kötelező minimális eszköz- és felszerelés jegyzéknek¹⁶ megfelelő alábbi **eszközök és felszerelések beszerzése:**

- kerti asztal;
- kerti pad;
- babakáz;
- udvari ivócsap, ivókút;
- udvari homokozó;
- takaróháló, takaróponyva;
- mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök;
- hulladékgyűjtő;
- tűzoltó készülék.

Közterületi játszótérhez, fitnessparkhoz kapcsolódó tevékenységcsoport

- **Közterületi játszótér építése, felújítása, korszerűsítése** (például: kerékpártároló; kerítés építése, javítása; zöldterület fejlesztése; ivócsap, ivókút beszerzése, építése; új burkolat kialakítása; kültéri játszóeszköz és berendezés fejlesztése).
- **Közterületi fitnesspark építése, felújítása, korszerűsítése** (például: új burkolat kialakítása, ivókút kialakítása, kültéri fitness eszközökkel, berendezésekkel, illetve teqball asztallal történő fejlesztése).
- A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet szerinti követelményeknek megfelelően telepítésre kerülő **játszótéri eszközök és felszerelések, hulladékgyűjtő, pihenőpad** beszerzése.

Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek:

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogathatóak.

Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés

Költségkorláttal elszámolható tevékenységek:

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment);
- eszközök szállítása és üzembe helyezése;
- eszköz-tanúsítvány igénylése;
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

Nem támogatható tevékenységek:

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési; domain díj megfizetése, stb.);
- olyan tevékenységek, amelyek a Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program keretében kerültek megvalósításra, vagy azok megvalósítása folyamatban van.

Támogatott tevékenység időtartama:

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított legfeljebb 18 hónap, de **legkésőbb 2025. május 13.**

„Kommunális eszközök beszerzése”

MFP/ÖTIFB/2024/KOEB

Maximálisan igényelhető támogatási összeg:

15 000 000 Ft

Pályázat célja:

A kategória célja az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú önkormányzatok számára önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) olyan **új eszközök, gépek, munkagépek beszerzésére**, amelyek hozzájárulnak a belterületi közterületek megfelelő karbantartásához, a településtisztasági és a köztisztasági szolgáltatásokhoz.

A projekt keretében támogatható tevékenységek:

Önállóan támogatható tevékenységek:

Pályázó településenként több új eszköz, gép, munkagép beszerzésére nyújthat be pályázatot az alábbiakban felsorolt önállóan támogatható tevékenységek közül.

Belterületi közterületek kezelését, karbantartását, rendszeres felújítását, településtisztasági szolgáltatást biztosító eszközök, gépek, munkagépek beszerzése az alábbi eszközlista alapján:

- gépek, erőgépek, munkagépek
- kisgépek, eszközök (például: fűnyíró, sövényvágó, magassági ágvágó, fűkasza, láncfűrész, fűrő, áramfejlesztő, traktorra homlokrakodó, sarokcsiszoló, hegesztőgép, fűrő, kompresszor);
- települési hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére, alkalmas gépek, eszközök;
- nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésére, gyűjtésére, szállítására alkalmas gépek, eszközök;
- hó - és síkosság mentesítésre alkalmas gépek, eszközök.

Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek:

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

Költségkorláttal elszámolható tevékenységek:

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:

- előkészítési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: projektmenedzsment);
- közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- hatósági eljárási díjak megfizetése;
- beszerzett eszközök szállítása és üzembe helyezése;
- beszerzett eszközök forgalomba helyezése (például: műszaki vizsgáztatás, rendszám kapcsán fizetendő illeték megfizetése);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

Nem támogatható tevékenységek:

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, például:

- működési kiadások kifizetése (például: karbantartási díjak, üzemeltetési költségek, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

Támogatott tevékenység időtartama:

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított legfeljebb 12 hónap, de legkésőbb 2024. november 13.

„Tanya- és falugondnoki busz beszerzése”**MFP/ÖTIFB/2024/TFB****Maximálisan igényelhető támogatási összeg:****18 000 000 Ft****Pályázat célja:**

A kategória célja a falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatást működtető, vagy új szolgáltatás indítását vállaló települések esetében az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) számára a szolgáltatás biztosítását lehetővé tevő magas színvonalú, alacsonyabb károsanyag-kibocsátású-, és üzemanyag-fogyasztású gépjárművek beszerzésének támogatása.

A projekt keretében támogatható tevékenységek:**Önállóan támogatható tevékenységek:**

Pályázó településenként egy darab gépjármű cseréjére vagy beszerzésére nyújthat be pályázatot az alábbiak szerint:

Falugondnoki VAGY tanyagondnoki szolgálathoz szükséges

- Új gépjárműbeszerzése és forgalomba helyezése új szolgálat létrehozását vállaló települések részére. E települések esetében az adott szolgálat szolgáltatói nyilvántartásba vételnek meg kell valósulnia legkésőbb az elszámolás benyújtásáig.
- Új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése meglévő szolgálat esetén, akik a pályázat benyújtásakor nem rendelkeznek a szolgáltatás működéséhez szükséges gépjárművel, azonban a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásába történő bejegyzése a pályázat benyújtásáig megtörtént.
- Régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése meglévő szolgálat esetén, azzal a feltétellel, hogy az önkormányzat vállalja a lecserélendő, működőképes és használatra alkalmas busz térítésmentesen történő átadását egy általa megjelölt határon túli település magyar közössége számára, vagy felajánlja átadásra ugyanerre a célra a Miniszterelnökség által kijelölt határon túli település magyar közössége részére. A felajánlás kizárólag azon busz esetében lehetséges, melynek az élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított legalább 6 év, de legfeljebb 10 év telt el és a pályázat benyújtásakor legalább 160 000 km, de legfeljebb 300 000 km alatti futásteljesítménnyel rendelkezik, valamint a gépjármű átadásának időpontjában még

legalább 6 hónapig érvényes műszaki vizsgával rendelkezik.

- Régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése meglévő szolgálat esetén a régi gépjármű felajánlása nélkül, azzal a feltétellel, hogy a pályázat keretében lecserélendő busz élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított több, mint 10 év telt el vagy 300 000 km-et meghaladó futásteljesítménnyel rendelkezik.

Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek:

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

Költségkorláttal elszámolható tevékenységek:

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:

- előkészítési tevékenység (például: pályázati dokumentáció összeállítása);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (projektmenedzsment, az új gépjármű forgalomba helyezésének költsége: műszaki vizsgáztatás, rendszám igénylése során fizetendő díj, regisztrációs díj), illeték, törzskönyv kiállításának díja, forgalmi engedély kiállításának díja);
- a gépjármű rendeltetésszerű használata során felmerülő tárgyi eszközök beszerzése (például: téli/nyári gumiszett, hólánc);
- a beszerzett falubusz és tanyabusz fóliázása, emblémázása a Támogatói Okiratban, valamint a Magyar Falu Program Arculati Kézikönyvében rögzített feltételeknek megfelelően (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

Nem elszámolható költségek köre:

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen pályázati kiírás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, de különösen az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek:

A. Kötelezően megvalósítandó tevékenységekből származó költségek:

- a beszerzett gépjármű vonatkozásában a fenntartási időszak alatt kötelezően megkötendő felelősségbiztosítás és Casco biztosítás díja;
- gyári technológia szerint előírt kötelező szervizek költsége.

B. Egyéb felmerülő költségek:

- üzemanyag költség;
- autópálya matrica, egyéb útdíj költségek, parkolási díjak;
- a felajánlott gépjármű átadásával kapcsolatos bármely költség;
- amennyiben a Pályázó úgy nyilatkozott, hogy a támogatás tekintetében ÁFA

A 2024.évi belső ellenőrzési terv jegyzői véleményezése

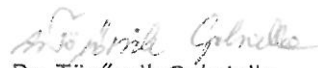
Teleki Község Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési terve a stratégiai terv és Kockázat elemzés alapján felállított prioritásokon alapul.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 29.§ előírta a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervkészítési kötelezettséget, továbbá meghatározta az éves ellenőrzési terv tartalmát. Teleki Község Önkormányzata környezeti kockázati megítélését a rendelkezésre álló információk alapján hajtotta végre a belső ellenőrzés.

A 2024.évi munkaterv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként átfogó és megbízható kép kialakítása Teleki Község Önkormányzata működésétől, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról.

Teleki Község Önkormányzata tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben forráshiány, jogszabályváltozás, emberi erőforrás kockázatok fordulnak elő.

Balatonföldvár, 2023. november 10.


Dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

Teleki Község Önkormányzat 2024.évi belső ellenőrzési terv

Tisztelt képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvénynek (Áht.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzést szabályozó 370/2011.(XII.31.) Korm. rendeletnek (Bkr.) megfelelően a közpénzek felhasználásában résztvevő költségvetési szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy a szervezet számára bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően. A 29.§- 32 § szerint az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés éves ellenőrzési tervet készít, a melyet a képviselő-testület hagy jóvá.

A 2024. évi belső ellenőrzési terv készítésekor az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendelet előírásait kell alkalmazni, valamint az önkormányzat által elfogadott stratégia tervben megfogalmazott célok szolgálnak alapul.

A 2024.évi belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés

Az éves tervezés előkészítése magában foglalja a kockázatelemzést megelőző lépéseket és magát a kockázatelemzést.

A gazdaságos, hatékony és eredményes ellenőrzési tevékenység előfeltétele az ellenőrzési feladatok céljainak pontos meghatározása. A cél ismeretében jelölhető ki az ellenőrzés területe és hatóköre, valamint az ellenőrzés céljával összhangban álló – elegendő és megfelelő ellenőrzési bizonyíték megszerzéséhez szükséges – vizsgálati eljárások mennyisége és minősége.

A belső ellenőrzési terv készítése során azok a kockázatoknak és veszélyeknek kitett területek kerültek előtérbe, melyek jelentős kihatással lehetnek a szervezetre.

A kockázatoknak való kitettség mértékét, vagy jelentőségét a megfelelő kontrolltevékenységek elvégzése során lehet mérsékelni.

A belső ellenőrzés az alaptevékenységet leíró működési folyamatokat abból a szempontból ellenőrzi, hogy a vezetők által a kockázatok kezelésére létrehozott kontrollok megfelelőségét értékelje. Ilyen kontrollok a hatáskörök, szabályzatok, szervezeti tagozódás, felelősségi körök és informatikai kontrollok.

A kockázati tényezők feltárása és értékelése

A kockázatelemzési folyamat célja, hogy a tevékenységeknél azonosítsa, elemezze és dokumentálja a költségvetési szervek folyamataiban és szervezeti egységeinél meglévő kockázatokat.

A 2024.évi ellenőrzési munkaterv összeállításakor a kockázatokon alapuló megközelítést alkalmaztuk. Az ellenőrzési erőforrást azokra a területekre összpontosítottuk, amelyeken legnagyobb a hibák előfordulási valószínűsége.

A kockázati tényezők besorolása az alábbi fő kategóriák szerint történt

Csonka Ágota

Belső ellenőr

8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

- Emberi erőforrás kockázatok
- Jogszabályi változások, szabályozási kockázatok,
- Működési- stratégiai kontrollok kockázata
- Költségvetésre gyakorolt hatás kockázata

A belső ellenőrzés kiindulópontja a működési-, tevékenységi folyamatok, miközben önmaga is a költségvetési szerv irányítási és szabályozási rendszerében egy kontrollfolyamatot képez. Elsődleges célja a szervezeten belül a jelentős kockázatának kitett területek ellenőrzése.

Kockázati tényezők és alkalmazások súlyozása

Sorszám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott súly	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	1-3	5	5-15
2.	Változás/ átszervezés	1-3	4	4-12
3.	A rendszer komplexitása	1-3	4	4-12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1-3	3	3-9
5.	Bevételek/költségszintek	1-3	5	6-15
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1-3	2	2-6
7.	Vezetőség aggályai	1-3	2	2-10
8.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1-3	3	3-9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	4	4-12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1-3	3	3-9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1-3	3	3-9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1-3	4	4-12

Minimális pontszám: 43

Maximális pontszám: 133

Rendelkezésre álló erőforrás

Teleki Község Önkormányzat belső ellenőrzését, megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal, az NGM nyilvántartásában szereplő belső ellenőrt, külső szolgáltató megbízásával látja el. A belső ellenőr ellátja a Bkr. 22.§ (1) bekezdésében előírt belső ellenőrzési vezető feladatkörében tartozó tevékenységeket.

Jelen éves ellenőrzési terv az ágazati jogszabályban meghatározott kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a rendelkezésre álló erőforrás figyelembe vételével készült.

Tervezett ellenőrzések tárgya:

- Teleki Község Önkormányzat 2023.évi adóztatási tevékenységének felülvizsgálata
- Teleki Község Önkormányzat 2023.évi költségvetésének végrehajtása, zárszámadása
- Teleki Község Önkormányzat 2023. évi kötelező feladat ellátási kötelezettségének eleget tett-e
- Balatonföldvár Közös Önkormányzati Hivatal beszámolója 2023-ban végzett tevékenységéről szóló beszámolója, valamint a működési költségek hozzájárulásának teljesítése

Csonka Ágota

Belső ellenőr

8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

➤ Teleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat, 2023. évi gazdálkodása

A 2024. évi belső ellenőrzési tervben egy rendszerellenőrzés, két pénzügyi és két szabályszerűségi, egy szabályszerű ellenőrzésre kerül sor illetve javasolt tervezésre
Mellékletek: 1.számú kockázatelemzés

2. számú a 2024.évi belső ellenőrzési terv,

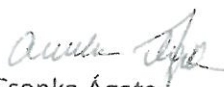
Kérem a Tisztelt képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a 2024. évre előterjesztett, az ellenőrzési tervben javasolt szempontokat elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Teleki Község Önkormányzatának 2024. évi belső ellenőrzési tervét az előterjesztés és a mellékletek alapján (1-2.számú) elfogadja.

Határidő: folyamatos, beszámolásra: 2025. évi zárszámadás időpontja

Balatonföldvár, 2023. november 10.


Csonka Ágota
Belső ellenőr

2024.évi belső ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

Sorszám	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma / fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
1.	Bruttó munkaidő	251	1	251
2.	Kieső munkaidő	76	1	76
3.				
4.	Fizetett szabadság (átlagos)	30		30
5.	Átlagos betegszabadság			
6.	Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):	251		
7.	Tervezett ellenőrzések végrehajtása			50
8.	Soron kívüli ellenőrzés			-
9.	Tanácsadói tevékenység			10
10.	Képzés			6
11.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye			-
12.	Összes tevékenység kapacitásigénye:			66
13.	Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges			66
14.	Tartalékidő			0
15.	Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele			0
16.	Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)			0

Az ellenőrzés 2024. éves munkatervébe időmeghatározás nélkül beletartozik a soron kívüli vizsgálatok elvégzése, melyek végrehajtására, valamint az éves munkaterv végrehajtására vonatkozó esetleges eltérések, közös álláspont kialakítása alapján hajthatóak végre.

Balatonföldvár, 2023. november 10.


Csonka Ágota
Belső ellenőr

Teleki Község Önkormányzat
2024.évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés
Működési folyamatok
2023.évi adóztatási tevékenység
A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozás 2021.évre

	Kritikus tényezők	Súlyszámok	Kockázatosság (1-5)	1.nyilvántartás	2.rendelet	kivetések.	4. beszedés	5. okiratok
1	Belső kontrollok értékelése	3	(1-3)	2	3	2	3	2
2	Változás= átszervezés	3	(1-3)	2	2	2	3	2
3	A rendszer komplexitása	3	(1-3)	1	2	3	2	3
4	Kölcsönhatás rendszerekkel	3	(1-3)	2	3	3	2	2
5	Bevételek/ költségszintek	2	(1-3)	2	3	2	3	2
6	Külső befolyás	3	(1-3)	2	3	3	3	2
7	Vezetőség aggályai	3	(1-3)	2	3	3	2	3
8	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	(1-3)	2	2	2	3	2
9	Pénzügyi szabálytalanságok	3	(1-3)	2	3	2	3	2
10	Szabályozottság és szabályosság	3	(1-3)	2	3	2	3	2
11	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	(1-3)	3	3	3	3	2
12	Erőforrások rendelkezésre állása	3	(1-3)	2	3	2	3	2
	Súlyszám összesen:	34		67	93	82	93	74
	Kockázatosság pontszám összeg:			1,97	2,74	2,42	2,74	2,18

Teleki Község Önkormányzat
2024.évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés
Működési folyamatok
Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi beszámolója tevékenységéről
A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozás 2023.évre

	Kritikus tényezők	Súlyszámok	Kockázato sság (1-5)	1. beszámoló	2.rendeletek	3.megállap odás	4.értékelés	5.humán erőforrá
1	Belső kontrollok értékelése	3	(1-3)	2	2	3	2	3
2	Változás= átszervezés	4	(1-3)	2	3	3	3	2
3	A rendszer komplexitása	4	(1-3)	2	3	2	2	3
4	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	(1-3)	3	2	3	2	3
5	Bevételek/ költségszintek	3	(1-3)	2	3	3	3	2
6	Külső szervezetek/ partnerek által gyakorolt befolyás	4	(1-3)	3	2	2	3	2
7	Vezetőség aggályai	3	(1-3)	3	2	3	2	3
8	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	5	(1-3)	3	2	3	2	3
9	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	(1-3)	3	2	3	2	2
10	Szabályozottság és szabályosság	4	(1-3)	2	2	3	2	3
11	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	(1-3)	3	2	2	2	3
12	Erőforrások rendelkezésre állása	3	(1-3)	3	2	2	3	3
	Súlyszám összesen:	43						
	Kockázatosság szerinti pontszám összeg:			2,58	2,26	2,67	2,33	2,
	Folyamatok súlyozott aránya:							

Teleki Község Önkormányzat
2024.évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés
Működési folyamatok
Teleki Község Önkormányzat, 2023.évi költségvetésének végrehajtása, gazdálkodása
A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozás 2021.évre

Kritikus tényezők	Súlyszámok	Kockázatosság (1-5)	1.rendel et	2.szabályoz ás	beszámol ás	4. értékelé s	5. humán erőforr ás
1 Belső kontrollok értékelése	3	(1-3)	2	3	1	2	2
2 Változás= átszervezés	3	(1-3)	2	2	1	2	2
3 A rendszer komplexitása	3	(1-3)	3	3	2	3	2
4 Kölcsönhatás rendszerekkel	3	(1-3)	2	2	2	2	2
5 Bevételek/ költségszintek	2	(1-3)	3	2	1	2	2
6 Külső gyakorolt befolyás	3	(1-3)	3	2	2	2	2
7 Vezetőség aggályai	3	(1-3)	2	2	2	2	2
8 Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	(1-3)	2	2	1	1	2
9 Pénzügyi szabálytalanságok	3	(1-3)	2	2	2	2	2
10 Szabályozottság és szabályosság	3	(1-3)	2	2	2	2	1
11 Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	(1-3)	2	1	3	3	3
12 Erőforrások rendelkezésre állása	3	(1-3)	3	3	2	2	3
Súlyszám összesen:	34		79	75	59	70	70
Kockázatosság szerinti összeg:			2,33	2,21	1,74	2,06	2,06
Folyamatok aránya:							

Teleki Község Önkormányzat
2024.évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés
Működési folyamatok
Teleki Község Önkormányzat 2023. évi kötelező feladatok ellátása
A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozás 2023.évre

Kritikus tényezők	Súlyszá mok	Kockázatos ság (1-5)	1.tervezés	2.rendelet	Támogatási szerződés.	4. elszámol ás	5. okiratok
1 Belső kontrollok értékelése	3	(1-3)	2	3	2	3	2
2 Változás= átszervezés	3	(1-3)	2	2	2	3	2
3 A rendszer komplexitása	3	(1-3)	1	2	3	2	3
4 Kölcsönhatás rendszerekkel	3	(1-3)	2	3	3	2	2
5 Bevételek/ költségszintek	2	(1-3)	2	3	2	3	2
6 Külső befolyás	3	(1-3)	2	3	3	3	2
7 Vezetőség aggályai	3	(1-3)	2	3	3	2	3
8 Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	(1-3)	2	2	2	3	2
9 Pénzügyi szabálytalanság ok	3	(1-3)	2	3	2	3	2
1 Szabályozottság és szabályosság	3	(1-3)	2	3	2	3	2
1 Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	(1-3)	3	3	3	3	2
1 Erőforrások rendelkezésre állása	3	(1-3)	2	3	2	3	2
Súlyszám összesen:	34		67	93	82	93	74
Kockázatosság pontszám összeg:			1,97	2,74	2,42	2,74	2,18
Folyamatok aránya:							

Teleki Község Önkormányzat								
2024. évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés								
Működési folyamatok								
Teleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi gazdálkodása								
A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozása 2023. évre								
Kritikus tényezők		Súly- számok	Kockázatos ság (1-5)	1. Feladat ellátás	2. Zárszámad ási határozat	3. pénzkezelés	4. nyilvántartás ok	5. Humán erő forrás
1.	Belső kontrollok értékelése	5	(1-3)	2	3	2	3	4
2.	Változás/ átszervezés	4	(1-3)	3	4	2	3	3
3.	A rendszer komplexitása	4	(1-3)	3	2	3	3	3
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	(1-3)	3	2	2	3	2
5.	Bevételek/ költség szintek	6	(1-3)	4	3	2	4	4
6.	Külső szervezetek/partner ek által gyakorolt befolyás	2	(1-3)	2	2	2	2	2
7.	Vezetőség aggályai	2	(1-3)	2	2	2	2	2
8.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	(1-5)	2	2	2	2	2
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	(1-3)	2	4	2	3	3
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	(1-3)	2	2	2	3	2
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	(1-3)	2	1	3	2	2
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	4	(1-3)	3	3	3	3	3
Súlyszám összesen:		43						
Kockázatosság szerinti pontszám összege:				113	111	91	125	124
Folyamatok súlyozott aránya:				2,62	2,58	2,11	2,90	2,88

Teleki Község Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési ütemterv

Ellenőrizendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Tervezett ütemezés e	Szükség es kapacit ás
Teleki Község Önkormányzat	Célja: az önkormányzat 2023. évi adóztatási tevékenysége Tárgy: kölcsönhatás más rendszerekkel, jövőre gyakorolt hatás Terjedelme: szervezet egészére Időszak: 2023.	Adórendelet alkalmazása, előírások, bevallások, kivetések, befizetések teljesítése hátralékok kezelése	rendszerellenőr zés	2024. II. név.	10 nap
Teleki Község Önkormányzat	Célja: 2023. évi költségvetés végrehajtása az önkormányzat gazdálkodása elszámoltathatóan végezte-el, megfelelően, hajtotta végre és figyelembe vette a kiegyensúlyozott, átlátható és fenntartható költségvetés elvét Tárgy: 2023. évi költségvetés, módosításai, elszámolás, zárszámadás Ellenőrizendő időszak: 2023. év	A költségvetés megalapozottsága nem volt megfelelő, az év során úgy vállaltak kötelezettséget, hogy előírányzattal nem rendelkeztek az év során nem volt biztosított a költségvetési egyensúly	szabályszerű	2024. III. név.	10 nap

Ellenőrizendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Tervezett ütemezés e	Szüksé ges kapacit ás
Teleki Község Önkormányzat	Célja: az önkormányzat 2023. évi kötelező feladat ellátási kötelezettségének eleget tett-e Tárgy: 2023.évre szóló megállapodások a kötelező feladatok ellátására és fizetési kötelezettségének eleget tett - e Ellenőrizendő időszak: 2023. év	A jogszabályban foglaltak szerint ellátási szerződét, valamint abban foglaltakat nem hajtotta végre	Szabályszerű ellenőrzés	2024. III. név	10 nap
Teleki Község Önkormányzat	Célja: Balatonföldvári Közös Önkormányzat Hivatal 2023.évi tevékenységéről szóló beszámolója és annak finanszírozása Tárgy: megállapodások, költségvetési rendelet és mellékletei Ellenőrizendő szervezet: szervezet egészére Ellenőrizendő időszak: 2023. év Időszak: 2023.év	A beszámoló nem készült a tevékenységéről, valamint a megállapodásban foglaltak alapján a finanszírozás sem történt meg	szabályszerű	2024. III. név	10 nap
Teleki Község Önkormányzat	Célja: 2023. évi gazdálkodása a Teleki Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál Tárgy: 2023.évi gazdálkodás, működése Ellenőrzött szerv: szervezet egészére Ellenőrizendő időszak: 2023. év	A gazdálkodás során a kapott állami támogatást nem működésre, és feladat finanszírozásra fordították	rendszerellen őrzés	2024. II. név.	10 nap