Szólád Község Polgármesterétől
8625 Szólád, Kossuth Lajos u. 32.
Tel: 84/ 567-021. Fax: 84/367-563.

M E G H Í V Ó

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 2016. december 19. napján (hétfő) 16,15 órakor ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom

Az ülés helye: Faluház kisterme

NAPIREND

1.) Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
Előadó: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető
2.) A temetőkről és a temetkezésről szóló rendelet megalkotása
Előadó: Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető
3.) Kegyeleti közszolgáltatási szerződés meghosszabbítása
Előadó: Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető
4.) SIÓKOM Kft-vel közszolgáltatási szerződés meghosszabbítása
Előadó: Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető
5.) Önkormányzati ASP rendszer szolgáltatási szerződése
Előadó: Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető
6.) Szólád Televízió 2016. évi működéséről beszámoló, stúdióvezető megbízásának meghosszabbítása
Előadó: Elek Dezső stúdióvezető
Rózsás Elemér polgármester
7.) Polgármesteri tájékoztató a két ülés között tett intézkedésekről, egyéb aktuális ügyek
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
8.) Települési támogatás iránti kérelmek elbírálása ZÁRT ülésen
Előadó: Rózsás Elemér polgármester

Szólád, 2016. december 15.

SZÓLÁD KÖZSÉG * POLGÁRMESTERE *

Rózsás Elemér sk.

JELENLÉTI ÍV

SZÓLÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

2016. DECEMBER 19. NAPJÁN TARTOTT ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

A KÉPVISELŐTESTÜLET TAGJAI:

Rózsás Elemér polgármester .....

Nagy Dániel Lászlóné alpolgármester .....

Békei Tamás képviselő .....

Bóka Zoltán képviselő .....

Császár András képviselő .....

MEGHÍVOTTAK:

Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző .....

Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető .....

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető .....

Elek Dezső stúdióvezető .....

.....

JEGYZŐKÖNYV

Készült Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének 2016. december 19. napján 16,15 órakor tartott üléséről. Az ülés helye: Faluház tárgyaló terme – Szólád, Kossuth L.u.23.

Jelen vannak: Rózsás Elemér polgármester, Nagy Dániel Lászlóné alpolgármester, Békei Tamás képviselő. Bóka Zoltán képviselő, Császár András képviselő.

Meghívottak: Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető, Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető. Két fő érdeklődő a lakosság részéről.

Rózsás Elemér polgármester megállapítja, hogy a képviselőtestület 5 tagjából 5 fő jelen van, az ülés határozatképes, összehívására szabályszerűen került sor, azt megnyitja. Javasolja a meghívón szereplő napirendi pontokkal a napirend elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 5 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

230/2016.(XII.19.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:

1.) **Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása**
2.) **A temetőkről és a temetkezésről szóló rendelet megalkotása**
3.) **SIÓKOM Kft-vel közszolgáltatási szerződés meghosszabbítása**
4.) **Önkormányzati ASP rendszer szolgáltatási szerződése**
5.) **Szólád Televízió 2016. évi működéséről beszámoló, stúdióvezető megbízásának meghosszabbítása**
6.) **Polgármesteri tájékoztató a két ülés között tett intézkedésekről, egyéb aktuális ügyek**

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2016. december 19.

1.) Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
Előadó: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető
Előterjesztés írásban csatolva.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: 13.905 ezer forint bevételi és kiadási eltérést javasolnak átvezetni. A módosítás 18 tételt, felhalmozási és működési tételeket egyaránt tartalmaz. A járdafelújításra kapott összeg jelentős. A bevételek összege jelentősen változott, az eredeti 56,9 millió forintról 81,868 ezer forintra.

Nagy Dániel Lászlóné alpolgármester: Az egyesület kapott 100 ezer forintot, hogy indulhasson az 56-os pályázaton, melyet visszafizettek, ahogy a másfél milliós támogatást is, de az előbbit nem látja szerepeltetni.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Lehet külön jogcímen hozni, korrigálni fogják.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra a rendelet módosítását az előterjesztésben foglaltak szerint.

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, a szavazásban 5 fő képviselő vesz részt, 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, megalkotja Szólád Község Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.18.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 12/2016.(XII.20.) önkormányzati rendeletet.

A rendelet kihirdetett szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva.

2.) A temetőkről és a temetkezésről szóló rendelet megalkotása
Előadó: Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető
Előterjesztés írásban csatolva.

Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető: Ismerteti az üzemeltetésre vonatkozóan szeptember hónapban jóváhagyott pályázat kiírásának, pályázat hiányában eredménytelenné nyilvánításának és a jelenlegi szerződés meghosszabbítására vonatkozó döntés meghozatalának folyamatát. Polgármester úr felhatalmazást kapott arra, hogy a szerződés meghosszabbításáról az üzemeltetővel a tárgyalásokat lefolytassa. A meghosszabbításra vonatkozó feltételeknek megfelelően készült el a rendelettervezet. Az üzemeltető meghatározta azoknak a temetőn belül végzendő tevékenységeknek a körét, melyre kizárólagosság biztosítását kéri, az általa megjelölt díjszabás mellett. A mai napon az üzemeltető azt kérte, hogy valamennyi, a temetőben folyó temetkezési szolgáltatás körébe tartozó tevékenységet kizárólagosan végezhesse - egészüljön ki a rendelet a ravatalozás végzésével, és ennek díja 8.800 Ft + áfa összegben kerüljön meghatározásra. Az önkormányzatok közül sokan választják azt a megoldást, hogy az üzemeltetőnek kizárólagosságot biztosítanak. Ebben az esetben a hozzátartozó az egyéb, temetkezéssel kapcsolatos tevékenységekre választhat szabadon szolgáltatót. A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó önkormányzatok közül mindegyik maga üzemelteti a temetőt, egyedül Szóládon működik ez közszolgáltatási szerződés keretében.

Bóka Zoltán képviselő: Ellentmondást talál abban, hogy az üzemeltetőnek kizárólagossága van, és hogy a hozzátartozó szabadon választhat szolgáltatót.

Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető: A választott szolgáltató a temetőn kívüli tevékenységeket láthatja el, mint a kellékek biztosítása, adminisztráció, ügyintézés az egészségügyi intézményben, az anyakönyvvezető előtt, szállítás a temetőn kívül.

Bóka Zoltán képviselő: Ellentmondást lát abban, hogy vannak olyan temetőn belüli tevékenységek, melyeket más szolgáltató végezhet, mint sírba helyezés, koporsó nem járművel történő szállítása, virágok sírra helyezése.

Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető: Az üzemeltető, a településen vele szemben kialakult helyzet miatt kérte a mai napon, hogy minden temetőn belüli tevékenységet ő végezhessen, díjat pótlólag csak a ravatalozásra szabott meg. Az említett egyéb tevékenységek ellátásáért nem jelölt meg díjat.

Bóka Zoltán képviselő: Ellentmondást lát abban, hogy minden bevétel az üzemeltetőé, és minden költséget az önkormányzat visel; és a legtöbb feladatot is az önkormányzat látja el.

Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető: A megváltási díjak jelentik az önkormányzat bevételét, a létesítmények használatának díja illeti meg az üzemeltetőt. Az üzemeltető tartja a kapcsolatot a hozzátartozókkal, a temetkezési szolgáltatókkal, vezeti a nyilvántartásokat, kijelöli a sírhelyet, beszedi a megváltás díját. A szolgáltatásokért fizetendő díjat az üzemeltetőnek is meg kell fizetnie, azaz a temetkezés és az üzemeltetés könyvelését elkülönítetten kell végeznie, továbbá az üzemeltetés költségvetéséről be kell számolnia a képviselőtestületnek. Azért választották ezt a megoldást átmeneti időre, hogy az önkormányzat fel tudjon készülni az üzemeltetés átvételére.

Rózsás Elemér polgármester: Fél éve foglalkozik az önkormányzat a temető kérdésével, de képviselő úr részéről nem volt semmilyen hozzászólás annak ellenére, hogy szakmai segítséget ő adhatott volna. Nagyobb településeken, ahol sok temetés van, bizonyára nagy üzletet jelent, de Szóládon 4-5 temetés van egy évben. Kétszer kell levágnia füvet, ami két ember 4-5 napi bérét jelenti. A szemétszállítás költsége 280 ezer forint, hol lehet ezt 4-5 temetéssel megkeresni? Képviselő úr ellene van a kizárólagosságnak, de ő maga kizárólagosságot élvez Balatonszárszón. Nagyon kicsi a haszon, ezért sem érti képviselő úr részéről a képviselőtestület ellen érkezett támadást. Komoly adminisztrációs feladatok vannak, melyre az önkormányzatnak nincs munkavállalója. Közmunkásokat foglalkoztatnak, akik cserélődnek, nem kezelnek számítógépet, állandó feladat lenne a betanításuk. Egy fő foglalkoztatása egymillió forintba kerül. A szerződés szerint az üzemeltetőnek egyszer kellett kaszálnia, de az ő kérésére kétszer végezte el, ami a falunap idején nagy segítséget jelentett. Ezek miatt kérték Kenyér Endrét átmeneti időre. Képviselő úr az előkészítés során semmilyen aggályt nem fogalmazott meg.

Bóka Zoltán képviselő: Belátja, hogy ebben ő is hibázott. Az elmúlt ülésen későn érkezett meg az ülésre.

Tóth László lakossági hozzászóló: Aláírásgyűjtés történt a faluban, nem ő gyűjtötte, csak maga is aláírta. Nem volt ennyire tájékoztatva, mint ahogy most elhangzott. Azért történt az aláírásgyűjtés, mert meg voltak elégedve Bóka Zoltánnal, nívósabban temet, az ő megbízását pártolja. Rendszeresen látogatja a temetőt, azt tapasztalja, hogy mindig az önkormányzat emberei nyírják a füvet.

Rózsás Elemér polgármester: Kenyér Endre az ő kérésére vágta kétszer, mert 2010-ben radikális munkaerő csökkentés volt az önkormányzatnál. Ha két pályázat lett volna, Bóka Zoltánét támogatták volna helyiként. Van, aki Kenyér Endrével szeretne temettetni, van, aki mással, ők is ide jöhetnek. Az önkormányzatnak számtalan más feladata van.

Tóth László lakossági hozzászóló: Azért jött el az ülésre, mert ő tudott különbséget tenni a két szolgáltató között.

Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető: Szeretné eloszlatni az esetleges félreértést. Az előterjesztés szerint Kenyér Endre a temetői tevékenységeket kizárólagosan végezhetné.

Békei Tamás képviselő: A szerződés lejárt, kényszerhelyzetben van az önkormányzat. Ha olyan lesz a költségvetés, az önkormányzat át fogja venni az üzemeltetést, addig van szükség az átmeneti egy évre.

Rózsás Elemér polgármester: Ennek nem itt kellett volna kiderülnie. Biztos volt benne, hogy Bóka Zoltán benyújtja a pályázatát, de tudomásul vette, hogy a mostani megoldást készítik elő.

Nagy Dániel Lászlóné alpolgármester: Az adventi gyertyagyújtáson jutott tudomására az aláírásgyűjtés, ez a téma nem volt méltó az ünnepi eseményhez. Felmerült, hogy azért kellett Kenyér Endrét megbízni, mert a férje rokona. Ezzel kapcsolatban most kéri, hogy nyilatkozzon bárki, akinek arról van tudomása, hogy ő a képviselői munkáját és a családja dolgait összekeverte volna.
Kenyér Endre jelezte, hogy a kialakult helyzet miatt nem biztos, hogy vállalja a szerződéskötést, holnap reggelig adja meg válaszát. Rosszallja, hogy tegnap este kellett ennek előjönni. Nem érti, hogy ebben az ügyben nem keresték meg, holott számtalan apró dologgal kapcsolatban kérik a segítségét. Nem szeretné, ha az történne, amit Balatonszárszón tapasztalt, hogy egymásnak mentek a temetkezési szolgáltatók.

Rózsás Elemér polgármester: Azt javasolja, hogy vegye át az üzemeltetést az önkormányzat, és Bóka Zoltán nyújtson segítséget az adminisztrációban.

Bóka Zoltán képviselő: Számíthat a segítségére az önkormányzat.

Nagy Dániel László alpolgármester: Kérdésesnek tartja, hogy január 1-jével el tudja látni az önkormányzat a feladatot. Néhány hónapra meg kellene kötni a szerződést.

Rózsás Elemér polgármester: Véleménye szerint Kenyér Endre nem vállalná. Úgy látja, a temetkezési szolgáltatókkal együttműködve meg tudják oldani.

Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető: A rendelet annak megfelelően lett előkészítve, hogy közszolgáltatási szerződés keretében történik az üzemeltetés. Arra most nincs lehetőség, hogy a rendelet szövegén átvezessék a változást a javaslatnak megfelelően. A januári ülésre tudja előkészíteni.

Békei Tamás képviselő: Ez azt jelenti, hogy egy hónapig szerződés nélkül lesz az önkormányzat.

Rózsás Elemér polgármester: Javasolja, hogy most ne döntsenek a rendeletről. Január 1-től az önkormányzat legyen az üzemeltető, és a januári ülésre legyen előkészítve a rendelet. A javaslat elfogadását felteszi szavazásra.

A képviselőtestület, a szavazásban 5 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

231/2016.(XII.19.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a temetőkről és a temetkezésről szóló önkormányzati rendelet megalkotása tárgyában nem hoz döntést. Az önkormányzat fenntartásában lévő köztemető üzemeltetését 2017. január 1. napjától az önkormányzat saját maga fogja végezni, a rendelet megalkotását ennek megfelelően a 2017. január hónapban tartandó képviselőtestületi ülésre kell előterjeszteni.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2017. január 31.

Rózsás Elemér polgármester: A soron következő, „Kegyeleti közszolgáltatási szerződés meghosszabbítása" napirendi pont tárgyalására a meghozott döntésnek megfelelően nem kerül sor.

3.) SIÓKOM Kft-vel közszolgáltatási szerződés meghosszabbítása
Előadó: Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető
Előterjesztés írásban csatolva.

Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető: A javaslat alternatívát tartalmaz a meghosszabbítás időtartama tekintetében. Nincs arra vonatkozó tapasztalat, hogyan tudja ellátni a SIÓKOM a közszolgáltatást azt követően, hogy nem az NSZH Zöldfok infrastruktúráját veszi igénybe, hanem kiépíti saját személyi és eszközállományát. Múlt csütörtökön a polgármestereknek tartott tájékoztatón Siófok kifejezte határozott elvárását, hogy ragaszkodik a szerződés 2019. december 31-ig történő meghosszabbításához. A veszteség és a működési hiány pótlására vonatkozó nyilatkozatot is tartalmaz a javaslat, nem biztos, hogy ennek érvényt lehet majd szerezni.

Nagy Dániel Lászlóné alpolgármester: Ő vett részt a múlt heti tájékoztatón, a siófoki polgármester kijelentette, hogy elkerülhetetlen lesz a hozzájárulás az önkormányzatok részéről, lakosságarányosan képzelik el ennek mértékét.

Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető: A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást az állam magához vonta, az NHSZ Zöldfok állami szervezet, alkalmas a szolgáltatás ellátására. Siófok e helyett kívánja saját kft-jével ellátni a feladatot, ezért van felelőssége abban, hogy ez milyen hatékonysággal történik.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: A tulajdonosoknak is van felelőssége abban, hogy milyen gazdálkodást folytat a cég és milyen hatékonysággal működik.

Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető: A társulás eladta a tulajdonrészét, Siófok az egyedüli tulajdonos.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra a szerződés 2019. december 31-ig történő meghosszabbítását, és a határozati javasat elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 5 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

232/2016.(XII.19.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nkft-vel 2016. december 31. napjáig hatályban lévő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés 2019. december 31. napjáig terjedő meghosszabbítását, az előterjesztés mellékletét képező szerződéstervezet szerint jóváhagyja.
A képviselőtestület egyidejűleg nyilatkozik, hogy a SIÓKOM Nkft. 2016. április 1. és a SIÓKOM Nkft. 100 %-ban Siófok Város Önkormányzata tulajdonába kerülése közötti időszakban felmerülő veszteségének pótlásában, továbbá

a közszolgáltatási szerződés meghosszabbításának időtartama alatt, az esetleges működési hiány tekintetében, a közszolgáltatás finanszírozásában nem kíván részt venni.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2016. december 30.

4.) Önkormányzati ASP rendszer szolgáltatási szerződése
Előadó: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető
Előterjesztés írásban csatolva.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: A polgármester testületi felhatalmazás alapján aláírta a szerződést, utólagos jóváhagyásra hozták a képviselőtestület elé. Sablon szöveggel készült szerződésről van szó. Nem engedélyezték az interfészes csatlakozást. A gazdálkodási rendszert január 1-jétől érinti, egy hetük van rá, hogy működőképessé tegyék. Az adó szakrendszert márciustól fogják alkalmazni. Felhívja rá a figyelmet, hogy az összes kötelezettségvállalást az idei évben kellene kifizetni, mert bizonytalan az év eleji indulás. E miatt kéri az önkormányzatok türelmét.

Rózsás Elemér polgármester: Megérkezett a rendkívüli támogatás, ezért az elmaradt számlákat át lehet utalni, egyéb kifizetést nem terveznek. Felteszi szavazásra a szolgáltatási szerződés jóváhagyását.

A képviselőtestület, a szavazásban 5 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

233/2016.(XII.19.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzati ASP rendszer tárgyában kötött szolgáltatási szerződést jóváhagyja.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2016. december 30.

5.) Szólád Televízió 2016. évi működéséről beszámoló, stúdióvezető megbízásának meghosszabbítása
Előadó: Elek Dezső stúdióvezető
Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Elek Dezső stúdióvezető: A beszámoló hasonlít a tavalyihoz, a problémák és az eredmények is ugyanazok. Hat-hét éve nem történik semmi a stúdióval. Azt javasolja, külön munkaértekezleten foglalkozzanak vele, hogy mit szeretnének ezzel a szolgáltatással. Ugyanazzal a szabvánnyal dolgoznak, váltásra van szükség, digitális átállást javasol. A képminőséget ki kell javítani, kamerát kell vásárolni. Vállalkozói díjának emelését mégsem kéri, ezt a pénzt a stúdióra kell fordítani.

Rózsás Elemér polgármester: Köszöni Elek Dezső munkáját. Karbantartásra van jelképes összeg a költségvetésben, ezt sem használták fel teljesen. Mekkora tételről van szó?

Elek Dezső stúdióvezető: A képviselőtestület működési idejére eső hat évben elmaradt költséget kellene ráfordítani, ezek az összegek befolytak az önkormányzathoz.

Rózsás Elemér polgármester: Javasolja, hogy kezdődjön meg a mai igényeknek megfelelő fejlesztés.

Elek Dezső stúdióvezető: Adástechnikailag vissza kell hozni a korábbi minőséget, ez karbantartási kérdés, de lehet, hogy az optikai kábel is közrejátszik benne. Ennek a költségvonzatát a Vidanet nem fogja vállalni, bízik benne, hogy stúdión belüli a probléma. A tematikus átálláshoz új berendezések szükségesek. Még pár évig működik az analóg rendszer, helyi műsorok esetében megtűrik, de ez meg fog szűnni.

Békei Tamás képviselő: Egy tervet kellene erre készíteni.

Rózsás Elemér polgármester: Fontosnak tartja a Szólád tévét, sokakat érint, kezdjék meg a fejlesztést.

Elek Dezső stúdióvezető: A többi településen és külföldön is népszerű a műsor, mert olyan arculata van a településnek, ami másokat is érdekel. Kiváló reklámfelület a településnek.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra a beszámoló elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 5 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

234/2016.(XII.19.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Szólád Televízió 2016. évi működéséről szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2016. december 30.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra a vállalkozói szerződés meghosszabbítását.

A képviselőtestület, a szavazásban 5 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

235/2016.(XII.19.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete Elek Dezső stúdióvezetővel kötött vállalkozói szerződés 2017. december 31. napjáig való meghosszabbítását az előterjesztés szerint jóváhagyja.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2016. december 30.

6.) Polgármesteri tájékoztató a két ülés között tett intézkedésekről, egyéb aktuális ügyek
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés szóban.

Rózsás Elemér polgármester: Megérkezett a támogatás a járdafelújításra. Bekérik az árajánlatokat, és az időjárás függvényében megkezdik a munkát. A Dózsa György utca fedőréteget kapna, az Arany János utca eleje és vége esne felújítás alá. A Szárszói utca felújítását akkor lehet elvégezni, ha a patak felől megerősítik, szegéllyel látják el. 15 millió forintot fordítanának erre, várják az árajánlatokat. Az összes idei tartalék és a jövő évi tartalék 80-90 %-a is erre kerülne felhasználásra. Ezen felül a faluközpont térkövezése szerepelhet még, más fejlesztést nem tudnak tervezni. Számít az önkormányzatok rendkívüli támogatására. Ezzel együtt a 2018-as évet sem kell hiánnyal kezdeni. A szennyvíz rákötés egyelőre csak az óvodánál történt meg.

Békei Tamás képviselő: A következő költségvetésben forrást kellene biztosítani ingatlanvásárlásra, idősek részére klubszoba vagy rászorulók részére átmeneti lakás biztosítása céljára. Ennek persze fenntartási költsége is van. Nincs földterülete sem az önkormányzatnak, ami számára zavaró.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Kistérségi pályázatban lehetne mindhárom stúdió fejlesztését megvalósítani.

Császár András képviselő: A főutcán veszélyes kátyúk vannak.

Rózsás Elemér polgármester: Jövő csütörtökön várják az önkormányzat és a hivatal dolgozóit az évzáró rendezvényre.

Nagy Dániel Lászlóné alpolgármester: Január 12-én lesz a Doni megemlékezés. Megállapodásuk alapján a két gyülekezeti házban felváltva tartják a megemlékezést. Ez alkalommal az új plébános kap meghívást a református gyülekezeti házba.

A képviselőtestület a polgármester két ülés között tett intézkedéseiről szóló tájékoztatót elfogadja.

Rózsás Elemér polgármester az ülést berekeszti, a képviselőtestület önkormányzati hatósági ügyben zárt ülésen folytatja munkáját.

K.m.f.

Rózsás Elemér
polgármester

Szabadkígyós Község Képviselő-testülete 3

Mikóné Fejes Ibolya
titkársági osztályvezető
a jegyző megbízásából

Nagy Dániel Lászlóné
alpolgármester

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

ELŐTERJESZTÉS

Szólád Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. december 19-i ülésére

Előterjesztést készítette: Magoriné Csató Anita pénzügyi ügyintéző

Tárgy: 2016. évi költségvetés módosításának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1/2016. (II.18.) számú rendeletével fogadta el az önkormányzat 2016. évi költségvetését, melyet a központi intézkedések, helyi döntések és feladatváltozások miatt módosítani szükséges.

1.) Szólád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **101/2016.(VIII.17.) határozat**ában döntött, hogy az **adósságkonszolidációban nem részesült önkormányzatok fejlesztéseinek támogatására** pályázatot nyújt be, melyből a **Arany J. utcai, a Petőfi S. utcai és az Őszödi utcai járdákat** kívánja **felújítani.** A feladat megvalósításához a Belügyminisztérium a 9.924 e Ft támogatást biztosított.

Bevétel	
Felhalmozási célú önk.-i támogatások	9.924/e Ft
Kiadás	
Felújítás	
Arany J. u., Petőfi S. u., Őszödi u. járdafelújítás	1.484/e Ft
Dologi kiadások	
Műszaki ellenőrzés, projektadminisztráció	347/e Ft
Működési ÁFA	93/e Ft
Céltartalék	
Arany J. u., Petőfi S. u., Őszödi u. járdafelújítás	8.000/e Ft

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

2.) Szólád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **114/2016.(IX.20.) határozat**ában döntött, hogy a **települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás**ára pályázatot nyújt be. A támogatás összegén felül 151 e Ft összegű önerőt biztosított az önkormányzat.

Bevétel

Műk.célú ktg.vetési tám. kieg. tám.	640/e Ft

Kiadás

Önk.által saját hatáskörben adott term.i tám.	791/e Ft
Tartalék	- 151/e Ft

3.) Az önkormányzatnak az év során két alkalommal van lehetősége igényt benyújtani a Gyvt. 20/A. § (1) bekezdés a) pontja szerint gyermekvédelmi kedvezmény támogatására. 2016. évben összesen 110 e Ft összegű támogatást kapott az önkormányzat, melyet a rászorulók Erzsébet utalvány formájában kaptak meg.

Bevétel

Egyéb működési célú támogatás	110/e Ft

Kiadás

Egyéb pénzbeli és term.beni gyermekvédelmi tám.	110/e Ft

4.) Az önkormányzatnak november végéig 1.419 e Ft összegű többletbevétele realizálódott építményadóból, kommunális adóból, idegenforgalmi adóból valamint pótlék és bírság bevételekből. Az összeg tartalékba helyezhető.

Bevétel

Építményadó	850/e Ft
Kommunális adó	155/e Ft
Idegenforgalmi adó	394/e Ft

Pótlék, bírság 20/e Ft

Kiadás
Tartalék 1.419/e Ft

5.) A működési bevételek között az egyéb működési bevételek előirányzatát módosítani szükséges a többletbevételek összegével. A bevételek sírhelymegváltásból valamint útiköltség visszatérülésből realizálódtak.

Bevétel
Egyéb működési bevétel
Sírhelymegváltás, ktg.visszatérülés 59/e Ft

Kiadás
Tartalék 59/e Ft

6.) A MAZSIHISZ negyedévente 9.000 Ft támogatást nyújt az önkormányzatnak a zsidó temető gondozásáért. A bevétel tartalékba tehető.

Bevétel
Műk.célú támogatás bevétele egyháztól 36/e Ft

Kiadás
Tartalék 36/e Ft

7.) A Szóládi Kulturális Közhasznú Egyesületnek, a benyújtott pályázatához, október hónapban visszatérítendő támogatást biztosított az önkormányzat. Az Egyesület a kapott támogatást visszautalta.

Bevétel
Műk.célú tám.bevétele egyéb civil szervez ettől 1.500/e Ft

Kiadás
Műk.célú tám. nyújtása egyéb civil szervezetnek 1.500/e Ft

8.) Szólád Község Önkormányzata a12/2015.(XII.15.) számú önkormányzati rendelete alapján letelepedési támogatás odaítéléséről döntött. A rendelet értelmében a támogatást 5 év alatt kell az igénylőnek visszafizetni. Ebben az évben a várható törlesztő részlet összege 217 e Ft, mely tartalékba tehető.

Bevétel

Felh.célú kölcsön megtérülése háztartástól	217/e Ft

Kiadás

Tartalék	217/e Ft

9.) 2015. év december havi áthúzódó tételként jelentkezett Szitás Szabina alkalmi munka díjazása. A külső személyi juttatásnak előirányzatot szükséges biztosítani.

Kiadás

Külső személyi juttatás (alkalmi munkadíj)	50/e Ft
Tartalék	- 50/e Ft

10.) Az informatikai szolgáltatások és a telefondíjak felmerült és az év végéig még várható költségeire fedezetet kormányzati funkciók közti átcsoportosítással illetve a közvetített szolgáltatások fel nem használt előirányzatának terhére lehet biztosítani.

Kiadás

Dologi kiadások	
Informatikai szolgáltatás	76/e Ft
Informatikai szolgáltatás (081030 korm.funk.)	- 25/e Ft
Telefonköltség (011130 korm.funkc.)	95/e Ft
Közvetített szolgáltatások	- 146/e Ft

11.) A „Szóládi Magvető Református Óvoda fejlesztése" című pályázat projekt előkészítő feladatainak felmerült költségére, mely 470 e Ft + ÁFA, a tartalék biztosít fedezetet.

Kiadás	
Szakmai tev.segítő szolg.	470/e Ft
Működési ÁFA	127/e Ft
Tartalék	- 597/e Ft

12.) A költségvetésben az egyéb dologi kiadások között a rendezvényekre elkülönített előirányzatot meg kell bontani és szükséges annak átcsoportosítása, mert a falunappal kapcsolatban merültek fel olyan költségek, melyeket más rovaton kellett elszámolni. A reklám hirdetések kiadásaira 115 e Ft-ot a reklám- és propagandakiadások valamint 39 e Ft-ot a mobil WC biztosításának költségére az egyéb szolgáltatások közé szükséges átvezetni.

Kiadás	
Egyéb szolgáltatások (mobil WC)	39/e Ft
Reklám- és propagandakiadások	115/e Ft
Rendezvények	- 154/e Ft

13.) Az egyéb dologi kiadások (Erzsébet utalvány, hagyaték, címer, zászló, kerekítés) valamint az egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások (építészeti tervezés, rendeltetésváltozás) előirányzatát módosítani szükséges. A többletkiadásra a „kamatkiadások" fel nem használt előirányzatából lehet fedezetet biztosítani.

Kiadás	
Dologi kiadások	
Egyéb dologi kiadások	200/e Ft
Egyéb szolgáltatások	30/e Ft
Kamatkiadások	- 230/e Ft

14.) A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa döntött arról, hogy a települések a házi segítségnyújtás díját 2016. március hónaptól kezdve közvetlenül a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Gyermekjóléti Szolgálata részére teljesítik számla ellenében. Ennek értelmében a költségvetésben tervezett TKT hozzájárulás összegéből 1.432 e Ft átcsoportosítása szükséges az ellátottak pénzbeli juttatása rovatra a tényleges felmerülésnek megfelelően.

Kiadás

Dologi kiadások (önk. saját hatáskörben adott más ellátás)	
Házi segítségnyújtás	1.432/e Ft
Működési célú pénzeszközátadás	- 1.432/e Ft

15.) A 2015. évi támogatások felülvizsgálata során a szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásból 2 e Ft összegű visszafizetési kötelezettsége keletkezett az önkormányzatnak.

Kiadás

A helyi önk. előző évi elszám.-ból származó kiadás	2/e Ft
Tartalék	- 2/e Ft

16.) A Somogy Megyei Önkormányzat részére munka- és tűzvédelmi valamint működési költség hozzájárulás címén 88 e Ft-ot teljesített az önkormányzat.

Kiadás

Műk.célú tám. nyújtása társulásnak	
Somogy Megyei Önkormányzati Társulás	88/e Ft
Tartalék	- 88/e Ft

17.) Az alábbi kisértékű egyéb gép, berendezés beszerzésére került sor. Wifi router, annak üzembe helyezési költsége, 2 db szavazófülke, karácsonyi díszkivilágítás valamint kültéri fűzér. A beruházás költségeire fedezetet a tartalék biztosíthat.

Kiadás	
Beruházás	
Kisértékű eszközök	
router, szavazófülke, díszkivilágítás	221/e Ft
Tartalék	- 221/e Ft

18.) A közfoglalkoztatás dologi kiadásainak felülvizsgálata kapcsán megállapítható, hogy plusz előirányzat szükséges az üzemeltetési anyagok (alkatrészek:fúrók) beszerzésére valamint a működési ÁFA költségeire a könyveléssel összhangban.

Kiadás	
Dologi kiadások	
Üzemeltetési anyagok (alkatrészek)	20/e Ft
Egyéb üzemeltetési (fenntartási anyag)	16/e Ft
Működési ÁFA	8/e Ft
Tartalék	- 44/e Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2016. évi költségvetésről szóló rendeletet a mellékletek szerinti tartalommal jóváhagyni szíveskedjen.

Szólád, 2016. december 15.

Tisztelettel:

Ernyes Ervin
pénzügyi osztályvezető

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének

/2016.(....) önkormányzati rendelete

Szólád Község Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.18.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Szólád Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) bekezdés a)-c) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését, egyenlegét

68 105 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
81 031 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
12 926 ezer Ft tárgyévi költségvetési hiánnyal,

837 ezer Ft finanszírozási kiadással,
13 763 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg,

amelyből
belső forrásból 6 263 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele,
0 ezer Ft a fejlesztési maradvány igénybevétele,

külső forrásból 1 000 ezer Ft a működési hitelfelvétel,
6 500 ezer Ft a fejlesztési hitelfelvétel.

a) Ezen belül működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a működési költségvetési bevételeit 57 667 e Ft-ban**
- **a működési költségvetési kiadásait 62 934 e Ft-ban**

működési egyenlegét 5 267 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány biztosítja.

Működési kiadásaiból:

a személyi juttatások kiadásait	16 085 e Ft-ban
a munkaadókat terhelő járulékokat	3 022 e Ft-ban
a dologi kiadásokat	24 852 e Ft-ban
ellátottak pénzbeli juttatásait	6 833 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat	12 142 e Ft-ban
ebből a működési célú pénzeszközátadásokat	10 244 e Ft-ban
a működési célú általános tartalékot	1 898 e Ft-ban
a céltartalékot	0 e Ft-ban

állapítja meg.

b) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a felhalmozási költségvetési bevételeit** **10 438 e Ft-ban**
- **a felhalmozási költségvetési kiadásait** **18 097 e Ft-ban**

felhalmozási egyenlegét 7 659 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány, valamint fejlesztési és működési hitel biztosítja.

Felhalmozási célú kiadásaiból:

felújítások összegét	3 984 e Ft-ban
beruházások összegét	1 613 e Ft-ban
egyéb felhalmozási célú kiadások összegét	4 500 e Ft-ban
felhalmozási célú céltartalék összegét	8 000 e Ft-ban

állapítja meg.

c) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét** **13 763 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását** **837 e Ft-ban**

ebből:

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	7 263 e Ft-ban
kiadását	837 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	6 500 e Ft-ban
kiadását	0 e Ft-ban

állapítja meg.

2. §

(1) A Rendelet 1-7. melléklete helyébe e rendelet 1-7. melléklete lép.
(2) A Rendelet 10. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.

3. §

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szólád, 2016. december 15.

Rózsás Elemér
polgármester

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Szólád hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2016. december … napján.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Szólád Község Önkormányzatának
2016. évi költségvetésének módosítása - indoklás

ezer Ft-ban

Rovat	*Előirányzatok változása Bevételek/kiadások változása*	*Indoklás*
B1-B7	***A. K ö l t s é g v e t é s i b e v é t e l e k***	***13 905***
B1	***I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***750***
B115	Szociális célú tüzelőanyag támogatás (114/2016.(IX.20.))	640
B16	Természetbeni gyermekvédelmi támogatás	110
B2	***II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	***9 924***
B21	Adósságkonsz.-ban nem részesült települési önk. fejlesztésének támogatása (101/2016.(VIII.17.))	9 924
B3	***III. Közhatalmi bevételek***	***1 419***
B34	Építményadó	850
B34	Kommunális adó	155
B355	Idegenforgalmi adó	394
B36	Pótlék, bírság bevételek	20
B4	***IV. Működési bevételek***	***59***
B411	Sírhelymegváltás, ktg.visszatérülés	59
B5	***V. Felhalmozási bevételek***	***0***
B6	***VI. Működési célú átvett pénzeszközök***	***1 536***
B65	MAZSIHISZ támogatás	36
B65	Szóládi Kulturális Közhasznú Egyesület kölcsön visszafizetése	1 500
B7	***VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***	***217***
B74	Letelepedési támogatás törlesztése	217
B8	***B. F i n a n s z í r o z á s i b e v é t e l e k***	***0***
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***0***
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**0**
	1.1. Működési célú maradvány	*0*
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	*0*
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	***0***
	1. Működési célú hitel	0
	2. Felhalmozási célú hitel	
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***13 905***
K1-K8	***A. K ö l t s é g v e t é s i k i a d á s o k***	***13 905***
K1-K5	***I. Működési kiadások***	***4 200***
K123	Alkalmi munkavállalói díj (Szitás Szabina 2015.12 hó)	50
K312	Alkatrészek, fenntartási anyag közfoglalkoztatás	36
K321	Informatikai szolgáltatás	51
K322	Telefonköltség	95
K335	Közvetített szolgáltatás (átcsoportosítás)	-146
K336	Műszaki ellenőrzés, projektadminisztráció (101/2016.(VIII.17.))	347
K336	Projekt előkészítő feladatok (Szóládi Magvető Református Óvoda fejlesztése)	470
K337	Mobil WC biztosítása	39
K337	Építészeti tervezés, rendeltetésváltozás	30
K342	Reklámhirdetés falunapok	115
K351	Működési ÁFA	228
K353	Kamatkiadások (átcsoportosítás)	-230
K355	Rendezvények (átcsoportosítás)	-154
K355	Erzsébet utalvány, hagyaték, címer, zászló, kerekítés	200
K42	Gyermekvédelmi támogatás	110
K48	Szociális célú tüzelőanyag (114/2016.(IX.20.))	791
K48	Házi segítségnyújtás	1 432
K5021	2015. évi szociális célú tüzelő támogatásból visszafizetés	2
K506	TKT hozzájárulás átcsoportosítás (házi segítségnyújtás)	-1 432
K506	Somogy Megyei Önkormányzati Társulás munka- és tűzvédelem, működési ktg.h.járulás	88
K512	Szóládi Kulturális Közhasznú Egyesület visszatérítendő támogatás nyújtása	1 500
K513	Működési célú tartalék	578
K6-K8	***II. Felhalmozási kiadások***	***9 705***
K64	Kisértékű: router, szavazófülke, díszkivilágítás	221
K7	Arany J., Petőfi S., Őszödi u. járdafelújítás (101/2016.(VIII.17.))	1 484
	Egyéb felhalmozási célú kiadások	8 000
	Felhalmozási célú pénzeszközátadás	*0*
	Felhalmozási célú céltartalék:Arany J., Petőfi S., Őszödi u.járdafelújítás	*8 000*
K9	***B. F i n a n s z í r o z á s i k i a d á s o k***	***0***
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***13 905***

Szólád Község Önkormányzatának
2016. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Javasolt módosítás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*43 118*	*54 200*	*68 105*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*23 418*	*33 809*	*34 559*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*297*	*10 221*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*14 500*	*14 500*	*15 919*
B4	*IV. Működési bevételek*	*5 200*	*5 463*	*5 522*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*131*	*1 667*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	*217*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*13 763*	*13 763*	*13 763*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*6 263*	*6 263*	*6 263*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**6 263**	**6 263**	**6 263**
	1.1. Működési célú maradvány	6 263	6 263	6 263
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	0	0	0
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*7 500*	*7 500*	*7 500*
	1. Működési célú hitel	1 000	1 000	1 000
	2. Felhalmozási célú hitel	6 500	6 500	6 500
	Bevételek összesen	***56 881***	***67 963***	***81 868***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*56 044*	*67 126*	*81 031*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**49 044**	**58 734**	**62 934**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	47 732	57 414	61 036
	2. Működési célú tartalék	1 312	1 320	1 898
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**7 000**	**8 392**	**18 097**
	1. Beruházások	0	1 392	1 613
	2. Felújítások	2 500	2 500	3 984
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	4 500	4 500	12 500
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	*4 500*	*4 500*	*4 500*
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	*0*	*0*	*8 000*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*837*	*837*	*837*
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	837	837	837
	Kiadások összesen	***56 881***	***67 963***	***81 868***

Szólád Község Önkormányzatának
2016. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*43 118*	*53 903*	*57 667*	
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*23 418*	*33 809*	*34 559*	
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	**20 907**	**20 907**	**21 547**	
B111	1.1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 496	11 496	11 496	
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	6 957	6 957	6 957	
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	2 999	2 999	2 999	
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	3 072	3 072	3 072	
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	100	100	100	
	Közutak fenntartásának támogatása	786	786	786	
	Üdülőhelyi feladatok támogatása	0	0	0	
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 491	4 491	4 491	
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	48	48	48	
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	
B113	1.3. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fel. támogatása	8 211	8 211	8 211	
	A telülési önkormányzatok szociális feladatok egyéb támogatása	6 218	6 218	6 218	
	Szociális étkeztetés	1 993	1 993	1 993	
	Falugondnoki szolgálat	0	0	0	
B114	1.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200	
B115	1.5. Működési célú központosított előirányzatok	0	0	640	
	Szociális célú tüzelőanyag támogatás (114/2016.(IX.20.))	0	0	640	640
B16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 511	12 902	13 012	
	Közfoglalkoztatás támogatása	2 511	12 272	12 272	
	TKT stúdiófenntartás	0	630	630	
	Természetbeni gyermekvédelmi támogatás	0	0	110	110
B3	*II. Közhatalmi bevételek*	*14 500*	*14 500*	*15 919*	
B34	1. Vagyoni típusú adók	**5 300**	**5 300**	**6 699**	
	1.1. Építményadó	3 000	3 000	3 850	850
	1.2. Idegenforgalmi adó	0	0	394	394
	1.3. Kommunális adó	1 800	1 800	1 955	155
	1.4. Telekadó	500	500	500	
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**9 000**	**9 000**	**9 000**	
	2.1. Iparűzési adó	6 500	6 500	6 500	
	2.2. Gépjárműadó (40%)	2 500	2 500	2 500	
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, pótlék, bírságok)	**200**	**200**	**220**	20
B4	*III. Működési bevételek*	*5 200*	*5 463*	*5 522*	
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke				
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak)	1 700	1 700	1 700	
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	242	242	
B404	4. Tulajdonosi bevételek				
B405	5. Ellátási díjak	3 500	3 500	3 500	
B406	6. Kiszámlázott ÁFA				
B407	7. ÁFA visszatérítése				
B408	8. Kamatbevételek				
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés				
B411	11. Egyéb működési bevételek	0	21	80	59
B6	*IV. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*131*	*1 667*	
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (Szóládi Fiatalokért Egyesület, MAZSIHISZ)	0	131	1 667	
	Szóládi Fiatalokért Egyesület	0	131	131	
	MAZSIHISZ támogatás	0	0	36	36
	Szóládi Kulturális Közhasznú Egyesület kölcsön visszafizetése	0	0	1 500	1 500
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*7 263*	*7 263*	*7 263*	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*6 263*	*6 263*	*6 263*	
	1. Előző évi működési célú maradvány	6 263	6 263	6 263	
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*1 000*	*1 000*	*1 000*	
	1. Működési célú hitel	1 000	1 000	1 000	
	Működési bevételek összesen	*50 381*	*61 166*	*64 930*	14 549
	A. Költségvetési kiadások	*49 044*	*58 734*	*62 934*	
K1	*I. Személyi juttatások*	**8 732**	**16 035**	**16 085**	50
K2	*II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	**2 036**	**3 022**	**3 022**	
K3	*III. Dologi kiadások*	**22 756**	**23 771**	**24 852**	1 081
K4	*IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai*	**4 500**	**4 500**	**6 833**	
K5	*V. Egyéb működési célú kiadások*	**11 020**	**11 406**	**12 142**	
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	9 708	10 086	10 244	158
	2. Működési célú tartalék	1 312	1 320	1 898	
	2.1. Általános tartalék	1 312	1 320	1 898	578
	2.2. Működési célú céltartalék				
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*837*	*837*	*837*	
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	837	837	837	
	Működési kiadások összesen	*49 881*	*59 571*	*63 771*	13 890

Szólád Község Önkormányzatának
2016. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	*Felhalmozási bevételek - kiadások*	*2016. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat*	*Javasolt módosítás*	Változás
B1-B7	***A. Költségvetési bevételek***	***0***	***297***	***10 438***	
B2	***I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	***0***	***297***	***10 221***	
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	**0**	**0**	**9 924**	
B21	Adósságkonsz.-ban nem részesült tel.i önk. Fejl.nek tám. (101/2016.(VIII.17.))	0	0	9 924	9 924
B22-25	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek	**0**	**297**	**297**	
B25	KEOP-4.10.0/N/14-2014-0400 Napelemes pályázat	0	297	297	
B5	***II. Felhalmozási bevételek***	***0***	***0***	***0***	
B51	1. Immateriális javak értékesítése				
B52	2. Ingatlanok értékesítése				
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
B54	4. Részesedések értékesítése				
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
B7	***III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***	***0***	***0***	***217***	
B74	Letelepedési támogatás törlesztése	0	0	217	217
	B. Finanszírozási bevételek	***6 500***	***6 500***	***6 500***	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***0***	***0***	***0***	
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány				
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	***6 500***	***6 500***	***6 500***	
	1. Felhalmozási célú hitel	6 500	6 500	6 500	
	Felhalmozási bevételek összesen	***6 500***	***6 797***	***16 938***	
	A. Költségvetési kiadások	***7 000***	***8 392***	***18 097***	
K6	***I. Beruházások***	***0***	***1 392***	***1 613***	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások				
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	**0**	**1 392**	**1 613**	
K64	Közfoglalkoztatás (hómaró, benzinmotoros láncfürész, bozótvágó)	0	597	597	
K64	Kisértékű tárgyi eszköz besz. (közfoglalk.: csavarbehajtó, magasny.mosó)	0	217	217	
K64	Kisértékű tárgyi eszköz besz.: sürgősségi nővértáska	0	168	168	
K64	Légkondicionáló berendezés polgármesteri irodába	0	200	200	
K64	Beépített szekrény, irodai székek	0	200	200	
K64	Kisértékű: router, szavazófülke, díszkivilágítás	0	0	221	221
K65	Részvény vásárlás (DRV Zrt.)	0	10	10	
K7	***II. Felújítások***	***2 500***	***2 500***	***3 984***	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások				
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	2 500	2 500	3 984	
	Könyvtár felújítás	500	500	500	
	Járdák, buszöblök felújítása	2 000	2 000	2 000	
	Arany J., Petőfi S., Őszödi u. járdafelújítás (101/2016.(VIII.17.))	0	0	1 484	1 484
K8	***III. Egyéb felhalmozási célú kiadások***	***4 500***	***4 500***	***12 500***	
K86	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás (letelepedési támogatás)	4 500	4 500	4 500	
	2. Felhalmozási célú céltartalék (Arany J., Petőfi S., Őszödi u.járdafelújítás)	0	0	8 000	8 000
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***0***	***0***	***0***	
	Felhalmozási kiadások összesen	***7 000***	***8 392***	***18 097***	

4. melléklet

Szólád Község Önkormányzata

2016. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2016. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat*	*Javasolt módosítás*	Változás
I. Működési célú pénzeszközátadások	***9 208***	***9 208***	***7 864***	
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**8 653**	**8 653**	**7 309**	
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok	3 732	3 732	2 300	-1 432
Házi segítségnyújtás				
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)				
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés				
Háziorvosi ügyeleti ellátás				
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás				
TKT működési hozzájárulás				
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)				
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt működési támogatás)	579	579	579	
Közös Hivatali hozzájárulás	3 922	3 922	3 922	
Óvoda hozzájárulás Balatonszárszó	420	420	420	
Somogy Megyei Önkormányzati Társulás (munka- és tűzvédelem, műk.ktg.h.jár)	0	0	88	88
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**555**	**555**	**555**	
Belső ellenőrzés	185	185	185	
Fogorvosi alapellátás (2015-2016. évi)	300	300	300	
Fizikoterápiás szolgáltatás (2015-2016. évi)	70	70	70	
II. Működési célú támogatások	***500***	***822***	***2 322***	
1. Háztartásoknak				
2. Civil szervezeteknek	**500**	**822**	**2 322**	
Civil szerevezetek	0	500	500	
Szóládi Fiatalokért Egyesület	0	105	105	
SIÓKOM Nonprofit Kft. pótbefizetés	0	217	217	
Szóládi Kulturális Közhasznú Egyesület visszatérítendő támogatás nyújtása	0	0	1 500	1 500
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***0***	***56***	***58***	
Szociális étkeztetés visszafizetése	0	56	56	
2015. évi szociális célú tüzifa támogatás visszafizetése	0	0	2	2
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***9 708***	***10 086***	***10 244***	

5. melléklet

Szólád Község Önkormányzatának 2016. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2016. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok), módosított és javasolt módosítás											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célúl bevételek				Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Finanszírozási bevételek (hitel felvétel)	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező												
Kötelező	5 200	23 418		14 500	0	7 263	**50 381**	0	0	6 500	**6 500**	**56 881**
Módosított Kötelező	5 463	33 809		14 500	131	7 263	**61 166**	297	0	6 500	**6 797**	**67 963**
Javasolt Kötelező	**5 522**	**34 559**		**15 919**	**1 667**	**7 263**	**64 930**	**10 221**	**217**	**6 500**	**16 938**	**81 868**
Államigazgatási feladatok												
Önkormányzat összesen	**5 522**	**34 559**	**0**	**15 919**	**1 667**	**7 263**	**64 930**	**10 221**	**217**	**6 500**	**16 938**	**81 868**

Szólád Község Önkormányzatának 2016. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2016. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok), módosított és javasolt módosítás														Engedély ezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások					Költség-vetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadások		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Finanszírozási kiadások	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék									
Kötelező	8 732	2 036	22 756	4 500	8 838	1 312	837	**49 011**					**0**	**49 011**	1
Módosított Kötelező	16 035	3 022	23 771	4 500	8 894	1 320	837	**58 379**					**0**	**58 379**	1
Javasolt Kötelező	**16 085**	**3 022**	**24 852**	**6 833**	**7 552**	**1 898**	**837**	**61 079**					**0**	**61 079**	1
Nem kötelező					870			**870**	0	2 500	4 500	0	**7 000**	**7 870**	
Módosított Nem kötelező					1 192			**1 192**	1 392	2 500	4 500	0	**8 392**	**9 584**	
Javasolt Nem kötelező					**2 692**			**2 692**	**1 613**	**3 984**	**12 500**	**0**	**18 097**	**20 789**	
Államigazgatási															
Önkormányzat összesen	**16 085**	**3 022**	**24 852**	**6 833**	**10 244**	**1 898**	**837**	**63 771**	**1 613**	**3 984**	**12 500**	**0**	**18 097**	**81 868**	**1**

közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat) 23

7. melléklet

Szólád Község Önkormányzata
2016. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	*2016. évi eredeti előirányzat*													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	*066020 Város- és község gazdálkodási szolg.*	*013320 Köztemető fenntartás*	*064010 Köz-világítás*	*013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.*	*107 051 Szociális étkeztetés*	*082092 Közművelődési intézmény működtetése*	*045160 Közutak, hidak fenntartása*	*046020 Vezetékes TV*	*081030 Sportlétesítmények működtetése*	*Szociális ellátás*	*082044 Könyvtári szolgáltatások*	*041233 Közfoglalkoztatás*	*Összesen*
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**1 608**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 246**	**4 854**
	Alkalmazottak illetménye		1 548											3 246	4 794
	Közlekedési költségtérítés														0
	Megbízási díj														0
	Étkezési utalvány		60												60
K12	**Külső személyi juttatások**	**3 878**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	3 878
	Polgármester illetménye	1 795													1 795
	Költségtérítés	269													269
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	1 464													1 464
	Reprezentáció	350													350
K1	**Személyi juttatások összesen**	**3 878**	**1 608**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 246**	**8 732**
	Szociális hozzájárulási adó	953	418											439	1 810
	Táppénz hozzájárulás													30	30
	Munkáltatót terhelő szja	175	21												196
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 128**	**439**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**469**	**2 036**
K 31	**Készletbeszerzés**	**600**	**2 042**	**0**	**0**	**200**	**400**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 292**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)														0
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	300													300
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok		500				400								900
	Tisztítószer	100													100
	Alkatrészek, szerszámok		150												150
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	1 372			200		50							1 822
	Munkaruha		20												20
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**600**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**25**	**0**	**0**	**60**	**0**	**0**	**0**	**685**
K 321	Informatikai szolgáltatások	120						25			60				205
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	480													480

K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 930**	**470**	**260**	**2 700**	**630**	**4 780**	**650**	**500**	**960**	**50**	**0**	**60**	**0**	12 990
K 331	Közüzemi díjak	650	350	80	2 700	400		150			50		60		4 440
K 332	Vásárolt élelmezés						4 500								4 500
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	150	20				50		500						720
K 335	Közvetített szolgáltatások					150		200							350
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások														0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50													50
K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	100													100
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	200	20				180								400
	Stúdió üzemeltetés									960					960
	Bankköltség	530													530
	Parkosítás, parkfenntartás		50												50
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	50	30	180		30									290
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	200				50	50	300							600
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**
K 341	Kiküldetések	20													20
K 342	Reklám- és propagandakiadások	30													30
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 490**	**737**	**70**	**729**	**224**	**1 350**	**958**	**135**	**0**	**30**	**0**	**16**	**0**	**5 739**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	708	687	70	729	224	1 350	358	135	0	30	0	16	0	4 307
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	390													390
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	342	50												392
	Rendezvények							600							600
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	50													50
K3	**Dologi kiadások összesen**	**4 670**	**3 249**	**330**	**3 429**	**1 054**	**6 530**	**1 683**	**635**	**960**	**140**	**0**	**76**	**0**	**22 756**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**											**4 500**			**4 500**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**														**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***9 676***	***5 296***	***330***	***3 429***	***1 054***	***6 530***	***1 683***	***635***	***960***	***140***	***4 500***	***76***	***3 715***	***38 024***
	Létszám (fő)		1											11	12

Rovat	Kiadások	2016. évi módosított előirányzat													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	013320 Köztemető fenntartás	064010 Köz-világítás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.	107 051 Szociális étkeztetés	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	046020 Vezetékes TV	081030 Sportlétesítmények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**1 608**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10 549**	**12 157**
	Alkalmazottak illetménye		1 548											10 549	12 097
	Közlekedési költségtérítés														0
	Megbízási díj														0
	Étkezési utalvány		60												60
K12	**Külső személyi juttatások**	**3 878**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	3 878
	Polgármester illetménye	1 795													1 795
	Költségtérítés	269													269
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	1 464													1 464
	Reprezentáció	350													350
K1	**Személyi juttatások összesen**	**3 878**	**1 608**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10 549**	**16 035**
	Szociális hozzájárulási adó	953	418											1 425	2 796
	Táppénz hozzájárulás													30	30
	Munkáltatót terhelő szja	175	21												196
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 128**	**439**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 455**	**3 022**
K 31	**Készletbeszerzés**	**600**	**2 042**	**0**	**0**	**200**	**400**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**518**	**3 810**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)														0
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	300													300
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok		500				400								900
	Tisztítószer	100													100
	Alkatrészek, szerszámok		150												150
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	1 372			200		50						315	2 137
	Munkaruha		20											203	223
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**600**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**25**	**0**	**0**	**60**	**0**	**0**	**0**	**685**
K 321	Informatikai szolgáltatások	120						25			60				205
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	480													480
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 930**	**791**	**260**	**2 700**	**630**	**4 780**	**650**	**500**	**960**	**50**	**0**	**60**	**0**	13 311
K 331	Közüzemi díjak	650	350	80	2 700	400		150			50		60		4 440
K 332	Vásárolt élelmezés						4 500								4 500
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	150	341				50		500						1 041
K 335	Közvetített szolgáltatások					150		200							350

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások														0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50													50
K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	100													100
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	200	20				180								400
	Stúdió üzemeltetés									960					960
	Bankköltség	530													530
	Parkosítás, parkfenntartás		50												50
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	50	30	180		30									290
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	200				50	50	300							600
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**76**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**86**
K 341	Kiküldetések	20													20
K 342	Reklám- és propagandakiadások	56						10							66
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 490**	**737**	**70**	**729**	**224**	**1 350**	**958**	**135**	**0**	**30**	**0**	**16**	**140**	**5 879**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	708	687	70	729	224	1 350	358	135	0	30	0	16	140	4 447
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	390													390
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	342	50												392
	Rendezvények							600							600
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	50													50
K3	**Dologi kiadások összesen**	**4 696**	**3 570**	**330**	**3 429**	**1 054**	**6 530**	**1 693**	**635**	**960**	**140**	**0**	**76**	**658**	**23 771**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**											**4 500**			**4 500**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**														**0**
	Költségvetési kiadások összesen	*9 702*	*5 617*	*330*	*3 429*	*1 054*	*6 530*	*1 693*	*635*	*960*	*140*	*4 500*	*76*	*12 662*	*47 328*
	Létszám (fő)		1											23	24

Rovat	Kiadások	2016. évi javasolt módosítás													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	013320 Köztemető fenntartás	064010 Köz-világítás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.	107 051 Szociális étkeztetés	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	046020 Vezetékes TV	081030 Sportlétesítmények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**1 608**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10 549**	**12 157**
	Alkalmazottak illetménye		1 548											10 549	12 097
	Közlekedési költségtérítés														0
	Megbízási díj														0
	Étkezési utalvány		60												60
K12	**Külső személyi juttatások**	**3 783**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**145**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	3 928
	Polgármester illetménye	1 795													1 795
	Költségtérítés	269													269
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	1 464													1 464
	Reprezentáció	205						145							350
	Alkalmi munkadíj	50													50
K1	**Személyi juttatások összesen**	**3 783**	**1 608**	**0**	**0**	**0**	**0**	**145**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10 549**	**16 085**
	Szociális hozzájárulási adó	982	437											1 425	2 844
	Táppénz hozzájárulás													30	30
	Munkáltatót terhelő szja	127	21												148
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 109**	**458**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 455**	**3 022**
K 31	**Készletbeszerzés**	**510**	**2 234**	**86**	**0**	**12**	**370**	**25**	**0**	**25**	**0**	**0**	**30**	**554**	**3 846**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)														0
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	99	1												100
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok		720				370								1 090
	Tisztítószer	96	3										3		102
	Alkatrészek, szerszámok		50											20	70
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	315	1 440	86		12		25		25			27	331	2 261
	Munkaruha		20											203	223
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**736**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**60**	**0**	**0**	**35**	**0**	**0**	**0**	**831**
K 321	Informatikai szolgáltatások	161						60			35				256
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	575													575
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**3 562**	**1 122**	**150**	**2 355**	**0**	**4 770**	**731**	**141**	**920**	**90**	**0**	**210**	**0**	14 051
K 331	Közüzemi díjak	1 155	245	150	2 355	0		305			50		180		4 440
K 332	Vásárolt élelmezés						4 500								4 500
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	128	700				50	22	141						1 041
K 335	Közvetített szolgáltatások	150				0		54							204

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások														0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50													50
	Műszaki ellenőrzés, pr.admin. (101/2016.(VIII.17.))	347													347
	Projekt előkészítő feladatok (Magvető Óvoda)	470													470
K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	110						6							116
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	197	23				205								425
	Stúdió üzemeltetés									920	40				960
	Bankköltség	395													395
	Parkosítás, parkfenntartás		1												1
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	235	62	0		0		39							336
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	325	91			0	15	305					30		766
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**76**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**125**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**201**
K 341	Kiküldetések	20													20
K 342	Reklám- és propagandakiadások	56						125							181
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 838**	**887**	**70**	**729**	**0**	**1 306**	**804**	**38**	**7**	**30**	**0**	**66**	**148**	**5 923**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 088	837	70	729	0	1 304	358	38	7	30	0	66	148	4 675
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	160													160
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	542	50												592
	Rendezvények							432							432
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	48					2	14							64
K3	**Dologi kiadások összesen**	**6 722**	**4 243**	**306**	**3 084**	**12**	**6 446**	**1 745**	**179**	**952**	**155**	**0**	**306**	**702**	**24 852**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**80**										**6 753**			**6 833**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**	**606**													**606**
	Költségvetési kiadások összesen	***12 300***	***6 309***	***306***	***3 084***	***12***	***6 446***	***1 890***	***179***	***952***	***155***	***6 753***	***306***	***12 706***	***51 398***
	Létszám (fő)		1											23	24

8. melléklet

Szólád Község Önkormányzat 2016. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	2 509	1 943	2 559	2 378	2 704	2 716	2 767	2 756	2 642	4 262	3 503	3 820	**34 559**
Közhatalmi bevételek	115	619	3 912	1 767	473	317	380	1 685	4 705	455	460	1 031	**15 919**
Működési bevételek	414	312	317	414	291	528	341	285	380	328	300	1 612	**5 522**
Működési célú átvett pénzeszközök		131							27	1 500		9	**1 667**
Felhalmozási bevételek					297		25	25	25	25	9 982	59	**10 438**
Előző évi maradvány	6 263												**6 263**
Hitel felvétele												7 500	**7 500**
Bevételek összesen	**9 301**	**3 005**	**6 788**	**4 559**	**3 765**	**3 561**	**3 513**	**4 751**	**7 779**	**6 570**	**14 245**	**14 031**	**81 868**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	3 574	2 618	3 276	4 343	3 603	4 182	3 574	3 999	4 321	3 660	4 151	9 491	**50 792**
Működési c. pénzeszk.átadás, tám.	0	263	1 093	0	100	1 221	62	2	0	1 400		6 103	**10 244**
Beruházás, fejlesztés	225	314	943	90	659	1 512	0	181	0	2 064	133	3 976	**10 097**
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány											1 898	8 000	**9 898**
Megelőlegezések visszafizetések	837												**837**
Kiadások összesen	**4 636**	**3 195**	**5 312**	**4 433**	**4 362**	**6 915**	**3 636**	**4 182**	**4 321**	**7 124**	**6 182**	**27 570**	**81 868**
Havi egyenleg	**4 665**	**-190**	**1 476**	**126**	**-597**	**-3 354**	**-123**	**569**	**3 458**	**-554**	**8 063**	**-13 539**	**0**
Göngyölített egyenleg	**4 665**	**4 475**	**5 951**	**6 077**	**5 480**	**2 126**	**2 003**	**2 572**	**6 030**	**5 476**	**13 539**	**0**	**0**

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.
Tel.: 84/540-330 Fax: 84/540-332 E-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Ügyiratszám: 6390 / 2016.

ELŐTERJESZTÉS

Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének
2016. december 19. napján tartandó nyilvános ülésére

Tárgya: A temetőkről és a temetkezésről szóló rendelet megalkotása

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: --
Döntéshozatal: minősített többséggel

Tisztelt Képviselőtestület!

A képviselőtestület 2016. novemberi ülésén az alábbi határozatot hozta:

143/2016.(XI.23.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a tulajdonában lévő köztemető kegyeleti közszolgáltatási szerződés keretében történő üzemeltetésére kiírt pályázatot, tekintettel arra, hogy a felhívásra pályázat nem érkezett, érvénytelennek és eredménytelennek nyilvánítja.
A köztemető üzemeltetésére vonatkozó hosszabb távú koncepció kialakítása -, az önkormányzati üzemeltetésre való felkészülés idejére, 2017. december 31. napjáig a hatályban lévő kegyeleti közszolgáltatási szerződést meghosszabbítja. Megbízza a polgármestert, hogy a jelenlegi szolgáltatóval a meghosszabbítás feltételeiről a szükséges tárgyalásokat folytassa le.

A szerződés meghosszabbítása érdekében folytatott tárgyalások alapján a kegyeleti közszolgáltatási szerződés meghosszabbításának feltétele a temetőben végzett egyes temetkezési szolgáltatások tekintetében az üzemeltető számára kizárólagosság biztosítása, és az ebből származó bevételnek az üzemeltető részére történő biztosítása. E mellett a temetői létesítmények használatáért egységes díj kerül bevezetésre, mely szintén az üzemeltetőt illeti meg. Az előző két díj megfizetésére a temetkezési szolgáltatók kötelezettek, temetkezési szolgáltatás nyújtása esetén maga az üzemeltető is.

A jelenleg hatályos rendelet a fent ismertetett változások átvezetésén túl a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.) IRM rendeletnek való megfelelés érdekében is felülvizsgálatra szorul. A rendelet ugyanis számos helyen a vonatkozó, magasabb szintű jogszabályok szövegét ismétli, mely ellentétes az IRM rendeletben foglaltakkal.

A fenti indokok alapján nem a 9/2007.(VII.31.) önkormányzati rendelet módosítására, hanem új rendelet megalkotására teszünk javaslatot.

A temető fenntartására és működtetésre vonatkozó rendelkezéseket a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 145/1999.(X.1.) Korm. rendelet állapítja meg.

A törvény 41. § (3) bekezdése értelmében a települési önkormányzat rendeletben állapítja meg a köztemetőre vonatkozóan különösen
a) a temető rendeltetésszerű használatához szükséges egyéb helyi tárgyi és infrastrukturális feltételeket;
b) a temető, ravatalozó használatának és igénybevételének szabályait;
c) a temetési hely gazdálkodási szabályait;
d) a sírhely méretezését, sírjelek alkalmazását, a kegyeleti tárgyak, növényzet elhelyezését, a sírgondozás szabályait;
e) temetőben a kegyeleti közszolgáltatások feltételeit, a temetési hely megváltásának és újraváltásának díját, a temetőfenntartási hozzájárulás díját, illetve a létesítmények és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételének díját;
f) a temetési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozói tevékenységek ellátásának temetői rendjét.

A törvény 40. § (2) bekezdése értelmében az önkormányzat a temető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségek alapján rendeletben állapítja meg a temetési hely, illetőleg az újraváltás díját, a temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulás díját, a temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjat, a temetőbe való behajtás díját.

Részletes indokolás a rendelettervezethez

1. § A rendelet hatályát és általános rendelkezéseket tartalmaz.

2. § Fogalom meghatározásokat tartalmaz.

3. § A temető fenntartása körében meghatározza az önkormányzat, mint a temető tulajdonosa és fenntartója által ellátandó feladatokat, a feladatellátás módját, és a temető üzemeltetésének módját – kegyeleti közszolgáltatási szerződés keretében.

4. § A köztemetőben rendelkezésre álló temetkezési helyeket rögzíti, az üzemeltető feladatkörébe utalva a temetkezési helyek kijelölését.

5. § A temetkezési helyek vonatkozásában alkalmazandó méretezést, a sírjelek alkalmazásának feltételeit tartalmazza. Rögzíti, hogy a temetkezési helyeket az elhalálozás ideje szerinti sorrendben lehet igénybe venni.

6. § A temetkezési helyek megváltásának és újbóli megváltásának időtartamát szabályozza, az üzemeltető feladatkörébe utalva a temetkezési helyek megváltásának lejártát követően a temetési helyek kiürítését.

7. § (1)-(2) bekezdése a temetkezési helyek feletti rendelkezési jogért fizetendő díjakat tartalmazza az elhunyt korábbi lakóhelyének függvényében, a jelenleg hatályos díjtételeket változatlanul alkalmazva. A díj a temető fenntartóját, az önkormányzatot illeti meg.

7. § (3) bekezdése újraszabályozza a temetői létesítmények igénybevételéért fizetendő díjat, ennek mértékét temetésenként 15.000 Ft + áfa összegben megállapítva. A díj a temető üzemeltetőjét illeti meg.

7. § (4)-(6) bekezdése újként vezeti be az üzemeltető által a temető területén belül végzett szolgáltatásokat, megállapítva ezek díját:

a) elhunyt szállítása (temetőn belül erre a célra rendszeresített szállító járművön)	12.790 Ft + áfa,
b) sírhelynyitás (sírásás, sírnyitás) normál	14.210 Ft + áfa,
c) sírhelynyitás (sírásás, sírnyitás) mélyített	15.200 Ft + áfa
d) visszahantolás normál	19.760 Ft + áfa,
e) visszahantolás mélyített	21.170 Ft + áfa,
f) urnasírhely kiásása	2.500 Ft + áfa,
g) urnasírhely visszahantolása	2.700 Ft + áfa,
h) urnaelhelyezés urnafalba	3.500 Ft + áfa.

A temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő és a temetőbe való behajtásért fizetendő díj változatlanul 0 Ft.

Eleget téve a törvény 40. § (5) bekezdésében foglaltaknak a javasolt díjak tekintetében kikértük a fogyasztók területileg illetékes érdekképviseleti szerveinek véleményét. Megkerestük az Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület Somogy megyei szervezetét, a Somogy Megyei és Kaposvár Városi Fogyasztóvédelmi Egyesületet. Az érdekvédelmi szerv a díjakkal kapcsolatban kifogást nem emelt.

8. § A vezetendő nyilvántartások körét és tartalmát szabályozza, a feladatot az üzemeltető feladatkörébe utalva.

9. § A temető üzemeltetése körébe tartozó feladatokat határozza meg, nevesítve a temetőben munkát végzők együttműködési kötelezettségét.

10. § A temető rendjét, a temetőre vonatkozó szabályzatot állapítja meg, elsősorban a temetőt látogatók vonatkozásában.

11. § Jogharmonizációs záradékot tartalmaz.

12. § Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

Balatonföldvár, 2016. december 15.

Mikóné Fejes Ibolya
titkársági osztályvezető

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló képviselőtestületi ülés időpontja: 2016. december 19.	
Rendelet-tervezet megnevezése	A temetőkről és a temetkezésről szóló rendelet megalkotása
Társadalmi hatás	Továbbra is biztosított a kegyeleti közszolgáltatás ellátása köztemető fenntartásával és kegyeleti közszolgáltatási szerződés keretében való üzemeltetésével
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendeletben meghatározott megváltási díj mértéke változatlan, mely az önkormányzat bevétele. Az üzemeltetőt megillető díjak megállapításával biztonságosabbá válik az üzemeltetés finanszírozása
Környezeti következmények	A rendelet megalkotásának nincsenek környezeti következményei
Egészségi következmények	A rendelet megalkotásának nincsenek egészségi következményei
Adminisztrációs terhek	A rendelet megalkotása az adminisztrációs terheket nem érinti
A rendelet megalkotásának szükségessége	A temető fenntartása kötelező önkormányzati feladat, a rendet megalkotását törvény teszi kötelezővé. A temető üzemeltetésében bekövetkező változás és a jogszabályszerkesztésről szóló miniszteri rendeletnek való megfelelés tette szükségessé a rendelet újraalkotását.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Mulasztásban megnyilvánuló törvénysértés. A közszolgáltatási szerződés meghosszabbításának és módosításának nem teremtődnének meg a feltételei.
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.
Iktatás időpontja: 2016 DEC 14.
Mellékletek száma:
Iktatószám: 10577-2/2016.

Iden-2 E:BT—18496/2016-1

Feladó: "Dr. Novák Ferenc" <novak.ferenc4@t-online.hu>
Címzett: <titkarsag@balatonfoldvar.hu>
Elküldve: 2016. december 9. 19:48
Tárgy: Véleményezés

BKÖH-Mikóné Fejes Ibolya Oszt. vez.

T. Cím!

A Szólád község temetkezési szolgáltatási díjairól szóló rendelettervezettel szemben kifogással nem élünk.

Kaposvár. 2016.dec.9.

Tisztelettel:
Dr. Novák Ferenc elnök
Orsz. Fogy. védelmi Egyesület Somogy megyei Szervezete

ad Uj 30

2016.12.12.

SZÓLÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

../2016. (XII....) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A TEMETŐKRŐL ÉS A TEMETKEZÉSRŐL

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

(1) A rendelet hatálya kiterjed Szólád község közigazgatási területén lévő és az önkormányzat tulajdonában álló, a Szólád 254 helyrajzi szám alatt üzemelő temetőre, ahol az önkormányzat a köztemető fenntartására vonatkozó törvényi kötelezettségét teljesíti.
(2) A temető területe csak a rendeltetési céljának megfelelően használható.
(3) Halottakat és elhamvasztott halottak maradványait Szólád község területén csak üzemelés alatt álló temetőben, annak üzemelés alatt álló sírhelytáblájában és parcellájában szabad eltemetni.
(4) Elhamvasztott halottak maradványait temetőn kívül a temetőkről és a temetkezésről szóló 145/1999.(X.1.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kr.) 33. § (3)-(5) bekezdése szerinti helyeken és módon, a kegyeleti igények és egyéb feltételek betartása mellett lehet elhelyezni.

2.§

A rendelet alkalmazásában:

1. Sírhely: minden olyan temetési hely, amelyet meghatározott számú koporsó, vagy urna elhelyezésére jelöltek ki.
2. Kripta vagy sírbolt: nyilvántartó könyvben megjelölt helyen, al-, és felépítménnyel rendelkező, meghatározott számú, koporsós temetést szolgáló építmény, melyben meghatározott számú urna talajszint alatt és felett is elhelyezhető.
3. Urnafülke (kolumbárium): a hamvasztásos temetés esetén, meghatározott méretű, egy elhalt urnába helyezett hamvainak talajszint feletti temetési helye. A kolumbárium, amennyiben annak kialakítása arra alkalmas, legfeljebb kettő urna is elhelyezhető.
4. Sírjel: a temetkezési hely jelölésére szolgáló, a csatlakozó terepszintben lévő vagy abból kiemelkedő keretszerkezet nélküli építmény.
5. Síremlék: a temetkezési hely jelölését szolgáló, a csatlakozó terepszintből kiemelkedő, keretszerkezettel rendelkező építmény.
6. Sírhely:
   a) Egyes sírhely: egy koporsó elhelyezését szolgáló temetkezési hely, melyben – a szükséges feltételek teljesülése esetén – további koporsó, illetve hamvakat tartalmazó urnák helyezhetők el rátemetéssel.
   b) Kettes sírhely: két koporsó egymás melletti elhelyezését szolgáló temetési hely, melyben – a szükséges feltételek teljesülése esetén – további koporsók, illetve hamvakat tartalmazó urnák helyezhetők el rá- illetve mellétemetéssel.
   c) Gyermeksírhely: a 10 évesnél fiatalabb életkorban elhunyt gyermek koporsójának eltemetésére szolgáló egyes sírhely.
   d) Urnasírhely: hamvasztásos temetés esetében két elhunyt hamvait tartalmazó urna földbe temetését szolgáló temetkezési hely.

3.§

(1) Új temetőt, temetési helyet létesíteni vagy meglévőt bővíteni a helyi építési szabályzatban, és szabályozási tervben kijelölt helyen, az építésügyi hatóság által meghatározott védőtávolságokra figyelemmel lehet. A helykijelölés és a védőtávolság meghatározása során figyelemmel kell lenni a temetővel, temetési hellyel szomszédos beépített vagy beépítésre szánt terület használóinak méltányolható érdekeire is.

(2) Az 1.§ (1) bekezdés szerinti temető tulajdonosa Szólád Község Önkormányzata, amelyben a települési önkormányzat kegyeleti közszolgáltatást végez.

(3) Az önkormányzat tulajdonában lévő temető létesítéséről, bővítéséről, lezárásáról, megszüntetéséről, fenntartásáról saját maga gondoskodik, a temető üzemeltetéséről, és az ezzel összefüggő, 8. § szerinti adminisztrációs feladatok ellátásáról üzemeltető útján, kegyeleti közszolgáltatási szerződés keretében gondoskodik.

(4) Az önkormányzat, temető fenntartói feladatkörében, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Tv.) 13.§-ában foglaltak szerint, a temető rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények, valamint közcélú zöldfelületek karbantartásáról, szükség szerinti felújításáról saját maga gondoskodik.

(5) A temető létesítése során az önkormányzat a Tv. 9. § (1) bekezdése szerint jár el. E tevékenysége végzése során köteles utat, ravatalozót, a temető bekerítését vagy élő sövénnyel való lehatárolását, vízvételi lehetőséget, illemhelyet, a temető területének - rendeltetésének és a hely jellegének megfelelő - parkosítását, az utak sorfásítását, hulladéktárolót a Kr.-ben meghatározottak szerint biztosítani.

4.§

(1) A köztemetőben az alábbi temetési helyek állnak rendelkezésre: koporsós, hamvasztásos temetésre kijelölt hely, és a Kr. 12.§ (6) bekezdésében foglalt emberi maradványok elhelyezésére kijelölt hely. A temetési helyek akkor vehetők használatba, ha a sírhelytábla, mely magába foglalja a Kr. 10.§ (1)–(3) bekezdéseinek megfelelően kialakított, és legalább a temetés sorrendjében következő sor határoló betongerendái is megépítésre kerültek.

(2) Koporsós temetésre használható temetkezési helyek lehetnek:
   a) egyes sírhelyek,
   b) kettes sírhelyek,
   c) gyermek sírhelyek,
   d) sírboltok.

(3) Elhamvasztott halottak hamvait, illetve a hamvakat tartalmazó urnákat temetőn belül:
   a) koporsós sírhelyre rátemetéssel,
   b) urnafalban,
   c) urnasírhelyben és annak síremlékén urnafülkében,
   d) kriptában,
   e) urnasírboltban és annak síremlékén urnafülkében

   lehet elhelyezni.

(4) A temető sírhelytábláiban kijelölt sorokban a temetési helyeket az üzemeltető jelöli ki. A sírhelytáblákat, a sorokat, a temetési helyeket egyértelműen módon számozni kell. A temetési helyek nyilvántartással való azonosíthatóságát a 8. § szerint biztosítani kell.

5. §

(1) A temetőben rendelkezésre álló temetési helyek
   a) szélessége egyes sírhely esetén 1,00 m, kettes sírhely esetén 1,80 m,
   b) hosszúsága 1,80 m,
   c) a sírok egymástól való távolsága 0,50 m,
   d) a sírgödör mélysége minimum 2,00 m.

(2) A temetési helyen külön engedély nélkül elhelyezhető a közízlést nem sértő megjelenésű sírjel magassági mérete maximum 1,20 méter. Az 1,20 m-nél magasabb síremlék

elhelyezését és tervezett méreteit az üzemeltetőnél kell írásban bejelenteni, aki 15 napon belül nyilatkozhat a méretek korlátozása tárgyában.

(3) A sírbolt temetőn belüli elhelyezését, az önkormányzat hozzájárulásával, az üzemeltető jelöli ki.

(4) Új urnafülke építésénél az urnát befogadó építmény belső mérete egyes urnafülke esetében 30x30 cm, kettes urnafülke esetében 40x30 cm.

(5) Az elhunytat, az elhalálozás ideje szerint sorrendben következő temetési helyre kell temetni, ha az eltemettetőnek nincs a temetőben meglévő temetési hely feletti rendelkezési joga. Egyéb esetekben az üzemeltető illetékes a temetési helyet kijelölni.

6. §

(1) Az egyes temetési helyeket - a védett sírok kivételével - az elhunyt hozzátartozóinak, illetve a temettetést végzőknek meg kell váltani, és ezzel a temetési hely felett meghatározott időre rendelkezési jogosultságot szereznek. A rendelkezési jogosultság a sírhely használati idején belül meghosszabbítható, kivéve, ha a temető tulajdonosa bizonyítja, hogy a sírhelyet tartalmazó temetőrészt átalakítja, vagy más célra kívánja használni.

(2) Megszűnik a rendelkezési jogosultság, ha a használati idő, meghosszabbítás hiányában, lejár, vagy ha a temetési hely megszűnik.

(3) A temetési hely feletti rendelkezési jogosultság kezdő időpontja a megváltás napja.

(4) Az egyszeri megváltás időtartama:

a) a koporsós temetés, az urna sírhelybe történő temetése, illetve a rátemetés napjától számított 25 év
b) sírbolt esetén 60 év,
c) urnafülke esetén 10 év,
d) urnasírbolt esetén 20 év.

(5) Az egyszeri megváltást követő meghosszabbítás időtartama megegyezik a (4) bekezdésben foglaltakkal, de urnarátemetés esetén megállapodás szerint attól kevesebb is lehet, oly módon, hogy biztosított legyen a kötelező nyugvási idő.

(6) Sírhelyet előre megváltani kizárólag kettes sírhely és urnasírhely esetében a fennmaradó helyre lehetséges.

(7) A temetésre használt hely magánszemélyek között jogügylet tárgya nem lehet.

(8) A lejárt használati idejű temetési helyek kiürítéséről az üzemeltető gondoskodik.

7. §

(1) A temetkezési helyek feletti rendelkezési jogért fizetendő megváltási díj mértéke férőhelyenként, ha az elhunyt

	a) helyi lakos volt (amennyiben halálát megelőzően legalább 3 évig szóládi lakos volt)	b) nem volt helyi lakos
aa) sírhely	1.000 Ft + áfa	ba) 10.000 Ft + áfa
ab) kripta	10.000 Ft + áfa	bb) 30.000 Ft + áfa
ac) urnafülke, urnasírhely	1.000 Ft + áfa	bc) 3.000 Ft + áfa
ad) urnasírbolt	1.000 Ft + áfa	bd) 10.000 Ft + áfa.

(2) A megváltási díjat minden esetben a temetést megelőzően kell megfizetni az üzemeltetőnél, az önkormányzat számlájára.

(3) A temetői létesítmények igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díj mértéke temetésenként 15.000 Ft + áfa. A díj tartalmazza a ravatalozó és a halott hűtő használatát. A díjat a temető üzemeltetője részére kell megfizetni.

(4) A temető üzemeltetője a temetőn belüli tevékenységek közül kizárólagosan végzi az elhunyt hűtésével, szállításával, az urnaelhelyezéssel, a sírásással, sírhelynyitással és a visszahantolással kapcsolatos feladatokat.

(5) A temető üzemeltetője által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díj mértéke:

a) elhunyt szállítása (temetőn belül erre a célra rendszeresített szállító járművön)	12.790 Ft + áfa,
b) sírhelynyitás (sírásás, sírnyitás) normál	14.210 Ft + áfa,
c) sírhelynyitás (sírásás, sírnyitás) mélyített	15.200 Ft + áfa
d) visszahantolás normál	19.760 Ft + áfa,
e) visszahantolás mélyített	21.170 Ft + áfa,
f) urnasírhely kiásása	2.500 Ft + áfa,
g) urnasírhely visszahantolása	2.700 Ft + áfa,
h) urnaelhelyezés urnafalba	3.500 Ft + áfa.

(6) A temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulás és a temetőbe való behajtás díja 0 Ft.

8. §

(1) Az üzemeltető a temetőkről - a sírboltok nyilvántartását is tartalmazó - nyilvántartó könyvet és temetőtérképet vezet kézi adatrögzítéssel. A nyilvántartó könyv adatait a gyorsabb hozzáférés és átláthatóság érdekében elektronikus adathordozón is tárolhatja.

(2) A nyilvántartó könyv a következő adatokat tartalmazza:
a) folyószám,
b) a temetés vagy urna elhelyezésének napja,
c) az elhunyt családi neve és utóneve, születési családi és utóneve,
d) születési ideje, anyja neve, legutolsó lakóhelyének címe,
e) az elhalálozás időpontja,
f) a sírhelytábla, sírhelysor, temetési hely, urnafülke száma,
g) az eltemettető, illetve a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy neve, lakcíme, egyéb elérhetősége és a síremlékre vonatkozó bejegyzések.

(3) Az üzemeltető a nyilvántartó könyv adatai alapján a temető nyitvatartási ideje alatt felvilágosítást köteles adni az elhunyt személy temetési helye iránt érdeklődőknek.

(4) Az üzemeltető köteles gondoskodni a nyilvántartó könyvbe és a sírbolt könyvbe bejegyzett személyes adatok biztonságáról.

9.§

(1) Az üzemeltető a temető üzemeltetését a Tv. 16. §-ában foglaltak figyelembevételével, a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint végzi.

(2) Az üzemeltető a temető térképét folyamatosan vezeti, a temető bejáratnál egy példányát elhelyezi, egyidejűleg a temetőlátogatók tájékoztatását a bejáratnál elhelyezett információs tábla segítségével szolgálja.

(3) Az üzemeltető összehangolja a temetői létesítmények, így különösen a ravatalozó használatával kapcsolatos temetkezési szolgáltatói tevékenységet, szervezési intézkedésekkel elősegíti a temetkezés zökkenőmentes lefolytatását.

(4) Építőanyagot a temetőbe beszállítani, építési vagy bontási munkát megkezdeni, vagy bontási anyagot elszállítani csak az üzemeltető hozzájárulásával szabad. Az építési hulladékot a keletkezése napján az építtető köteles elszállíttatni.

(5) A temetőbe járművel behajtani és azzal közlekedni csak az üzemeltető előzetes írásos engedélyével szabad. A mozgássérülteket a hatósági igazolványuk feljogosítja a temetőbe való behajtásra.

(6) A temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők a temetőt látogatók kegyeleti érzéseit nem sérthetik, a szomszédos sírokban, a temető infrastrukturális létesítményeiben kárt nem okozhatnak, zajkeltéssel a szertartásokat nem zavarhatják. Tevékenységüket kötelesek előzetesen bejelenteni az üzemeltetőnek.

(7) Temetkezési szolgáltatásról szóló reklámban csak a szolgáltató neve, elérhetőségének módja és időtartama, logója valamint a „temetkezés" szó tüntethető fel.

10. §

(1) A temetőbe való belépés, és rendeltetésszerű használat céljából az öntözővíz használata díjtalan.
(2) A temetőben 12 éven aluli gyermek csak szülői felügyelettel tartózkodhat.
(3) A temetőkben és azok közvetlen környezetében tilos minden olyan magatartás, amely a kegyeleti érzést és a szertartások rendjét sérti, vagy a látogatókat megbotránkoztatja.
(4) Kutyát és más kedvtelésből tartott háziállatot – a vakvezető kutya kivételével – a temetőbe bevinni, és beengedni tilos.
(5) Kegyeleti tárgyakat, a növényeket és egyéb díszítő anyagokat rongálni, eltávolítani tilos.
(6) A temetőben keletkezett hulladékot csak az arra kijelölt helyre lehet lerakni. A temetőben keletkezett hulladék összegyűjtéséről az üzemeltető folyamatosan gondoskodik.
(7) A temetőben avart, elszáradt koszorút és virágmaradványt égetni tilos.
(8) Az érintettek a sírok gondozását, díszítését szabad belátásuk szerint végezhetik. Ezen kívül minden temetői tevékenységet, így pad elhelyezése, fa ültetése, előzetesen be kell jelenteni az üzemeltetőnek.

11.§

E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

12.§

(1) E rendelet 2017. január 1. napján lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a temetőkről és a temetkezésről szóló 9/2007. (VII.31.) önkormányzati rendelet.

Szólád, 2016. december 19.

Rózsás Elemér
polgármester

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Kihirdetve: 2016. december .. napján a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Szólád hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Szólád Község Önkormányzata
8625. Szólád, Kossuth Lajos u.32.
Tel.: 84/567-021. 367-563. Fax: 84/367-563.
e-mail: pgmh.szolad@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének
2016. december 19. napján tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya
Az előterjesztés tárgya: SIÓKOM Nkft-vel kötött közszolgáltatási szerződés meghosszabbítása
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel
Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Tisztelt Képviselőtestület!

A képviselőtestület a SIÓKOM Nkft-vel kötött, jelenleg 2016. december 31-ig szóló közszolgáltatási szerződés 2019. december 31. napjáig történő meghosszabbítása tárgyában a következő határozatot hozta:

98/2016.(VIII.17.) Kt. határozat:
Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nkft-vel 2016. december 31. napjáig szóló hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés 2019. december 31. napjáig történő meghosszabbítása tárgyában döntését elhalasztja.
A képviselőtestület felkéri Siófok Város Önkormányzatát, hogy a SIÓKOM Nkft. 2016. április 1. és a SIÓKOM Nkft. 100 %-ban Siófok Város Önkormányzata tulajdonába kerülése közötti időszakban felmerülő ***veszteségének pótlása*** *tárgyában tegye meg nyilatkozatát.*
A képviselőtestület felkéri Siófok Város Önkormányzatát, hogy 199/2016.(VI.28.) számú határozatában, az NHSZ Zöldfok Zrt. által üzemeltett ISPA/KA vagyon üzemeltetésére vonatkozó szerződéssel összefüggésben jelzett esetleges közszolgáltatási ***szerződésmódosítás tartalmát*** *részletesen ismertesse.*

A felkérésre Siófok Város Önkormányzatától válasz nem érkezett.

Siófok város polgármestere azzal az ismételt kéréssel kereste meg a Dél-balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (DBRHÖT) tagönkormányzatait, hogy a SIÓKOM Nkft-vel kötött, jelenleg 2016. december 31-ig szóló közszolgáltatási szerződésüket hosszabbítsák meg 2019. december 31. napjáig. (Megkeresés mellékelve.)
A SIÓKOM Nkft. a közszolgáltatási szerződés
1.) időbeli hatályának meghosszabbítását és
2.) az NHSZ Zöldfok Zrt. helyett az eszközállomány üzemeltetőjeként magát a közszolgáltató megnevezését tartalmazó módosító szerződés tervezetét, 2016. december 12-én, megküldte partnerei részére. (Szerződéstervezet mellékelve).

Siófok Város Önkormányzatának Képviselőtestülete rendelkezett a SIÓKOM Nkft. 2015. évi és 2016. I. negyedévi 83.851.828 Ft összegű veszteségéből 83.751.828 Ft összeg pótbefizetésként történő teljesítéséről. A fennmaradó 100.000 Ft összegű pótbefizetést a hulladékgazdálkodási társulás többlet tagdíj befizetéssel teljesítette.

A közszolgáltatási szerződés meghosszabbítására vonatkozó felhívásnak, mely a pótbefizetés teljesítésének és az üzletrész megvásárlásának feltétele volt, 5 önkormányzat tett eleget.

A SIÓKOM Kft. közszolgáltató 2016. április 1. és a Kft. 100 %-ban Siófok Város Önkormányzatának tulajdonába kerülése közötti időszakban keletkezett veszteségének mértéke nem ismert.
A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás következő időszakában a SIÓKOM Kft. nem az NHSZ Zöldfok Zrt, hanem a saját üzemeltetésében lévő eszköz és személyi állománnyal kívánja ellátni feladatát. Siófok Város Önkormányzata és a SIÓKOM Kft. vezetése úgy értékeli, hogy ezzel a lépéssel a közszolgáltatás finanszírozása megoldódik, további veszteség keletkezésére nem kell számítani. Működési tapasztalatok hiányában ez a prognózis bizonytalansági tényezőt jelent, melyet a közszolgáltatási szerződés meghosszabbításának időtartamánál indokolt lehet figyelembe venni.

Határozati javaslat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nkft-vel 2016. december 31. napjáig hatályban lévő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés
A) alternatíva: 2017. december 31. napjáig
B) alternatíva: 2019. december 31. napjáig terjedő meghosszabbítását, az előterjesztés mellékletét képező szerződéstervezet szerint jóváhagyja.
A képviselőtestület egyidejűleg nyilatkozik, hogy a SIÓKOM Nkft. 2016. április 1. és a SIÓKOM Nkft. 100 %-ban Siófok Város Önkormányzata tulajdonába kerülése közötti időszakban felmerülő veszteségének pótlásában, továbbá
a közszolgáltatási szerződés meghosszabbításának időtartama alatt, az esetleges működési hiány tekintetében, a közszolgáltatás finanszírozásában nem kíván részt venni.

Szólád, 2016. december 14.

Rózsás Elemér
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

SIÓFOK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTER

8600 Siófok, Fő tér 1. • Tel.: 06 84 504 161 • Fax: 06 84 504 102 • titkarsag@siofok.hu • www.siofok.hu

Ügyiratszám: 10667-20/2016.
Ügyintéző: Kétszeriné dr. Takács Éva

Tárgy: Siókom Nkft. pótbefizetési és üzletrész adásvételi ügye

Szólád Község Önkormányzata
Rózsás Elemér Úr
polgármester részére

Szólád
Kossuth L. u. 32.
8625

Tisztelt Polgármester Úr!

Siófok Város Önkormányzata a 2016. július 28. napján kelt, 8822-23/2016. ügyiratszámú levelében tájékoztatta **a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás közszolgáltatásban érintett önkormányzatait** a Tagok Gyűlése 1/2016.(VI.23.) számú és Siófok Város Önkormányzata Képviselő-testületének 199/2016.(VI.28.) számú határozatáról, melyek a Siókom Nkft. pénzügyi helyzetéről és üzletrészének adásvételéről rendelkeztek.
Emlékeztetőül a hivatkozott határozatok idézésre kerülnek az alábbiakban:

A **Tagok Gyűlése** többségi szavazással az **1/2016.(VI.23.) számú határozatot** hozta:
„A Tagok Gyűlése a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tulajdonában álló Siókom Nkft. üzletrésze vételére tett ajánlat tárgyában javasolja a Társulási Tanácsnak, hogy a Társulás névértéken, azaz: 1.500.000,- Ft összegű vételáron elsődlegesen Siófok Város Önkormányzatának adja el a Társulás tulajdonában álló Siókom Nkft. üzletrészét azzal, hogy
-a Siókom Nkft-vel közszolgáltatási jogviszonyban álló társulási önkormányzatok a Siókom Nkft-vel megkötött közszolgáltatási szerződés időbeli hatályát meghosszabbítja 2019. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra azzal, hogy az önkormányzat köteles az ISPA/KA vagyonelemek üzemeltetése tekintetében az NHSZ Zöldfok Zrt. jogelődjével, 2007. március 8. napján kötött üzemeltetési szerződés tekintetében a Dél-Balatoni és Sióvölgyi Nagytérségi Konzorcium Konzorciumi Tanácsa döntésének megfelelően eljárni, mely a közszolgáltatási szerződés módosítását eredményezheti,
-a Társulás a társasági szerződésben kötelezően előírt 100.000,- Ft összegű pótbefizetésen kívül a Siókom Nkft. 2015. évi és 2016. I. negyedévi összesen 83.851.828,- Ft összegű veszteségének megfizetését nem vállalja, a veszteség 83.751.828,- Ft összegű részének megfizetését pótbefizetés formájában Siófok Város Önkormányzata viseli."

Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. június 28. napján megtartott ülésén a **199/2016.(VI.28.) számú határozatában** vállalta a Siókom Nkft. 2015. évi és 2016. I. negyedévi veszteségéből 83.751.828,- Ft megfizetését pótbefizetés elrendelésével abban az esetben, ha a Társulásnak az Nkft-vel közszolgáltatási szerződéses jogviszonyban álló tagönkormányzatai a közszolgáltatási szerződésük időbeli hatályát 2019. december 31. napjáig meghosszabbítják.

SZÓLÁD
2016 NOV 21

E-52077493/2016.

SIÓFOK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTER

8600 Siófok, Fő tér 1. • Tel.: 06 84 504 161 • Fax: 06 84 504 102 • titkarsag@siofok.hu • www.siofok.hu

A **DBRHÖT Társulási Tanácsa** 2016. augusztus 15-i ülésén megerősítette a Tagok Gyűlésének döntését, és **16/2016.(VIII.15.) számú határozatában** az alábbiak szerint rendelkezett:

„A Társulási Tanács felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét, mint a tulajdonos képviselőjét, hogy a Siókom Nkft. taggyűlésén a Társulás képviseletében támogassa pótbefizetés elrendelését a 2015. évi egyszerűsített éves beszámoló szerinti 63.979 eFt összegű és a 2016. I. negyedévi 19.872.828,- Ft összegű veszteség vonatkozásában a következőképpen:
Az Nkft. tulajdonosai - Siófok Város Önkormányzata, valamint a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás - 100-100 e Ft-os pótbefizetést teljesít. A 2015. évi mérleg szerinti eredmény folytán keletkezett veszteségből fennmaradó 63.779 e Ft-ot és a 2016. I. negyedévi 19.872.828,- Ft-ot pedig Siófok Város Önkormányzata vállalja viselni azzal a feltétellel, hogy a Társulás névértéken értékesíti a Siókom Nkft-ben lévő üzletrészét Siófok Város Önkormányzatának, továbbá az Nkft-vel közszolgáltatási szerződéses jogviszonyban álló önkormányzatok a közszolgáltatási szerződésük időbeli hatályát 2019. december 31. napjáig meghosszabbítják.
A Társulási Tanács a Társulásra jutó pótbefizetés összegét, azaz 100.000,- Ft-ot többlet tagdíj befizetéssel rendeli biztosítani…"

A Siókom Nkft. a fenti döntések alapján, az azokban meghatározott módon rendelkezett 2016. augusztus 15. napján megtartott taggyűlésén a pótbefizetés elrendeléséről.

Sajnálatos módon a DBRHÖT Tagok Gyűlése és Társulási Tanácsa döntései alapján kizárólag 5 önkormányzat tett eleget a határozatokban foglalt rendelkezéseknek, és hosszabbította meg a Siókom Nkft-vel a közszolgáltatási szerződését 2019. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra, holott az üzletrész adásvételének és a pótbefizetés teljesítésének előfeltétel volt a közszolgáltatási szerződés meghosszabbítása.

A DBRHÖT közszolgáltatással érintett és a Társulás határozatait végre nem hajtó önkormányzatainak magatartása miatt Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. szeptember havi ülésén ismételten tárgyalt a Siókom Nkft. pótbefizetési ügyéről, és 286/2016.(IX.22.) számú határozatával a pótbefizetés kifizetéséről rendelkezett azzal, hogy a mulasztó önkormányzatok kerüljenek felszólításra a már hivatkozott döntések végrehajtása tekintetében.

Ismételten kérem Tisztelt Polgármester Urat, szíveskedjen a Siókom Nkft-vel kötött közszolgáltatási szerződésnek a DBRHÖT Tagok Gyűlésének és Társulási Tanácsának határozatában foglaltak szerinti módosítása érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni, és erről Siófok Város Önkormányzatát tájékoztatni.

Szíves közreműködését előre is köszönöm.

Siófok, 2016. november 16.

Tisztelettel:

Dr. Lengyel Róbert
polgármester

Települési hulladék gyűjtésére, szállítására,
kezelésére és ártalmatlanítására vonatkozó
KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
2016.12.....-i módosításokkal
EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEGE

Mely létrejött egyfelől

Szólád Község Önkormányzata
KSH azonosító: 1415194
Adószáma: 15400334-1-14
címe: 8625 Szólád, Kossuth Lajos u.32.
képv.: Rózsás Elemér polgármester

továbbiakban Önkormányzat, másfelől

a **SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
Cg.14-09-313534
KÜJ azonosító: 103137913
KT azonosító: 102417824
statisztikai számjel: 24344988-3811-113-14
8600 Siófok, Hock János köz 2. II. em.
képv.: Jámbor Tímea cégvezető

~~amely a Dél-Balatoni Hulladékgazdálkodási Szolgáltatói Konzorciumot (DBHSZK) képviseli. (8600 Siófok, Hock János köz 2. II. em.)~~

mint közszolgáltató /továbbiakban: Közszolgáltató/ között az alábbiak szerint:

A./ A KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

~~A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 2016.04.01-jétől hatályos 92/B.§-ának (2) bekezdésében foglaltak szerint „*Az önkormányzatok 2016.06.30-ig módosítják a közszolgáltatási szerződéseiket oly módon, hogy azokból törlésre kerül a közszolgáltatási díjbeszedés és a kintlévőség-kezelés, valamint rögzítésre kerül, hogy a közszolgáltató részére a Koordináló szerv a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért szolgáltatási díjat fizet.*"~~

~~Erre tekintettel a felek a köztük 2015.12.21-én létrejött közszolgáltatási szerződést közös megegyezéssel módosítani kívánják. A közszolgáltatási szerződésnek a Ht. 2016.04.01. napjával hatályba lépett módosítása folytán, a Ht. 92/B.§ (2) bekezdése alapján szükségessé vált módosítása kapcsán a jelen okirat célja, hogy ezen módosításokkal egységes szerkezetben tartalmazza a felek hatályos megállapodását.~~

A felek megállapítják, hogy a közöttük létrejött, legutóbb 2016.06.30. napján módosított közszolgáltatási szerződést egységes szerkezetben az alábbiak szerint módosítják.

Az eredeti közszolgáltatási szerződés hatályos szövegéhez képest történt módosításokat a szövegben vastag, dőlt betűtípus jelzi.

B./ A KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS EGYSÉGES SZERKEZETŰ MÓDOSÍTÁSA

I. ELŐZMÉNYEK

1./ A Dél-Balaton és Sió-völgye Nagytérség területén *2002 HU 16P PE 018 hivatkozási szám alatt* 2002-ben indult azon ISPA/KA projekt, amelynek keretében a résztvevő önkormányzatok regionális integrált hulladékkezelési rendszer megvalósítását tűzték ki célul, és a rendszer kialakítására, az ehhez szükséges feltételek megteremtésére, a beruházás keretében megvalósuló létesítmények és beszerzendő gépek, berendezések üzemeltetésére, az eszközök közszolgáltatás keretében (is) történő hasznosítására konzorciumot hoztak létre. A Dél-Balaton és Sió-völgye ISPA/KA projektben részt vevő önkormányzatok kötelezettséget vállaltak a megvalósuló projektben kialakított egységes elvek szerint elfogadott közszolgáltatási-üzemeltetési szerződések megkötésére. A regionális integrált hulladékkezelési rendszer megvalósult, annak üzemeltetése jelenleg projektterületenként egységes elvek szerint történik.

2./ A fenti ISPA/KA program keretében megvalósult ISPA/KA eszközök üzemeltetésére Siófok Város Önkormányzata, mint a Konzorcium gesztora a „Dél-Balatoni, Sió-völgyi komplex települési szilárd hulladékkezelési rendszer kialakítása megnevezésű, ISPA/KA finanszírozású projekt keretén belül a Dél-balatoni területrészen megvalósuló létesítmények, eszközök, berendezések üzemeltetése" tárgyú közbeszerzési eljárásban Ajánlati Felhívást jelentetett meg a Közbeszerzési Értesítőben 26328/2006. szám alatt. A fentiek szerint kezdeményezett közbeszerzési eljárás nyertese a 2007. év február 28-i eredményhirdetés alapján az NHSZ Zöldfok Zrt. (volt: AVE Zöldfok Zrt.) lett, - erre tekintettel került sor a 2007.03.08-án aláírt Üzemeltetési Szerződés megkötésére. Az Üzemeltetési Szerződés alapján a megvalósult ISPA/KA eszközök, így az ISPA/KA projekt keretében létrejött, **Som és Ordacsehi települések** közigazgatási **területén megvalósult Regionális hulladékkezelő-lerakó telepek**, /ezen belül: hulladéklerakó és a hulladéklerakó működtetéséhez szükséges munkagépek, gépjárművek (kompaktor, dózer, homlokrakodó, billenőplatós gépjármű) komposztáló telep, hulladékválogató-mű/ **2018.10.31. napjáig az NHSZ Zöldfok Zrt. (volt: AVE Zöldfok Zrt.) kizárólagos üzemeltetésében állnak.**

A felek megállapítják, hogy az üzemeltető NHSZ Zöldfok Zrt. és a SIÓKOM Nonprofit Kft által 201……-án/én megkötött külön megállapodás alapján a bérleti szerződésben meghatározott eszközök a SIÓKOM Nonprofit Kft. használatába kerülnek.

Az Üzemeltetési Szerződés X./3. pontjában az önkormányzatok kötelezettséget vállaltak arra: minden rendelkezésükre álló eszközzel biztosítják, hogy a Dél-Balatoni projektterület 104 településéről a települési szilárd hulladék az egységes környezethasználati engedélyekben meghatározott - **somi** és ordacsehi - regionális hulladékkezelő-lerakó telepekre kerüljön.

II. A JELEN SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTÉNEK KÖRÜLMÉNYEI

1./ 2013.01.01-jén hatályba lépett a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.).

A Ht. vonatkozó előírásai szerint a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási

szerződés útján biztosítja. A települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására a **közszolgáltatóval írásbeli szerződést köt.**

A Ht.90.§ (8) bekezdése szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatást **2014. július 1-jétől** csak az a nonprofit gazdasági társaság végezhet, amely hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és minősítő okirattal, vagy - a 34. § (3) bekezdésben és a (9) bekezdésben foglaltakra tekintettel - 2015. június 30-át követően kiadott minősítési engedéllyel rendelkezik, valamint a települési önkormányzattal az e törvény hatálybalépését követően és minősítési okirat birtokában hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést kötött.

Az eddigi közszolgáltató közszolgáltatási szerződése az érintett településeken 2016.12.31. napjával megszűnik.

2./ A felek megállapítják, hogy a jelen szerződés alkalmazása szempontjából **közszolgáltatónak a SIÓKOM Nonprofit Kft. minősül.**

A SIÓKOM Nonprofit Kft. a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás érintett önkormányzataival -a települési szilárd hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére és ártalmatlanítására vonatkozóan- a szükséges **hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedély és OKTF minősítő okirata, és a** Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. OHKT 3700-5/2016. ügyszámon kiadott megfelelőségi tanúsítványa **birtokában** köt hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést.

3./ A Ht. 33.§-ának (2) bekezdése alapján *„A települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására közbeszerzési eljárást folytat le, kivéve, ha a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerint nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése nem tartozik a Kbt. alkalmazási körébe, vagy ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése a Kbt. szerinti kivételi körbe esik."*

A hatályos Kbt. 9. §. (1) bekezdés i./ pontja alapján, *mivel a SIÓKOM Nonprofit Kft. üzletrészei kizárólag Siófok Város Önkormányzata, illetve a jelen szerződést kötő önkormányzatok által tulajdonolt Társulás tulajdonában állnak, amely felett a Társulás önkormányzati tagjai - tekintettel a közfeladat, illetve a közszolgáltatás ellátásával vagy ellátásának megszervezésével összefüggő feladatára - közösen a saját szervezeti egységeik felettihez hasonló kontrollt gyakorolnak, közösen döntő befolyással rendelkeznek a Kft. stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint abban közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és a Kft. éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló önkormányzatokkal kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik;* **jelen esetben nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni.**

4./ A Ht. 42.§ (1) bekezdésének e) és f.) pontja alapján **a közszolgáltató gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről**, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítményt fenntartja, üzemelteti. A Ht. 42.§ (2) bekezdése alapján ***ha a közszolgáltató hulladékkezelő létesítménnyel, illetve a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére alkalmas berendezéssel nem rendelkezik, a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről a hulladék hulladékkezelőnek történő átadása útján gondoskodik.*** *Ebben az esetben a hulladékkezelőnek nem szükséges minősítési engedéllyel rendelkeznie."*

A **SIÓKOM Nonprofit Kft. a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére alkalmas berendezéssel nem rendelkezik**, ugyanakkor jogosult **az ISPA/KA eszközvagyon részét képező, a Zrt. üzemeltetésében lévő somi és ordacsehi hulladékkezelő-lerakó telepek igénybevételére**, amelyek ~~a Konzorcium másik tagja,~~ az NHSZ Zöldfok Zrt. kizárólagos üzemeltetésében állnak 2018.10.31. napjáig. Az NHSZ Zöldfok Zrt. a fentiek alapján ~~a szolgáltatói Konzorcium tagjaként~~, az üzemeltetési szerződésben ~~és a jelen szerződésben~~ rögzített feltételek alapján biztosítja a közszolgáltatás keretében átvett települési hulladék kezelését és ártalmatlanítását az érintett önkormányzatok számára.

A fentiekre tekintettel az érintett településeken a települési hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére és ártalmatlanítására vonatkozó **hulladékgazdálkodási közszolgáltatást** *2016.12.31. napjáig* - a SIÓKOM Nonprofit Kft és az NHSZ Zöldfok Zrt részvételével létrejött - **Dél-Balatoni Hulladékgazdálkodási Szolgáltatói Konzorcium útján a SIÓKOM Nonprofit Kft., mint közszolgáltató látja el,** *míg 2017.01.01. napjától a SIÓKOM Nonprofit Kft., mint közszolgáltató saját jogon látja el.*

Annak érdekében, hogy a fenti ISPA/KA programban részes önkormányzatok közül a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás *1.sz. mellékletben megjelölt* tagjai a hulladékgazdálkodással kapcsolatos közszolgáltatási feladatokról az önkormányzati feladat-ellátási kötelezettségük keretében gondoskodni tudjanak, továbbá - az ISPA/KA eszközvagyon közszolgáltatásban történő hasznosítása útján – teljesíteni tudják az érintett, közszolgáltatással ellátott települések ISPA/KA programmal kapcsolatosan vállalt kötelezettségeinek teljesülését is, **a jelen közszolgáltatási szerződést kötik a SIÓKOM Nonprofit Kft-vel.**~~, mint a Dél-Balatoni Hulladékgazdálkodási Szolgáltatói Konzorcium közszolgáltatási engedéllyel rendelkező, képviseletre kijelölt közszolgáltató vezető tagjával.~~

III. A JELEN SZERZŐDÉS CÉLJA , ÉS A KÖZSZOLGÁLTATÁS TÁRGYA

1./ A jelen közszolgáltatási szerződés célja, hogy – az ISPA/KA program keretében megvalósult hulladékkezelési rendszerben – a hatályos jogszabályoknak, szakmai követelményeknek, előírásoknak és EU direktíváknak megfelelően - meghatározza a települési szilárd hulladék gyűjtése, szállítása és ártalmatlanítása vonatkozásában alkalmazandó azon részletes, a közszolgáltatást igénybevevő lakosságra, szervezetekre, továbbá a közszolgáltatóra és a szerződést kötő önkormányzatokra vonatkozó jogokat és kötelezettségeket, amelyek alapján a közszolgáltató a hulladék begyűjtését, szállítását és ártalmatlanítását fogja végezni.

2./ A közszolgáltatás: a jelen szerződés alapján a közszolgáltató vállalja [redacted] Város Önkormányzat közigazgatási területén belül a rendszeres hulladékszállításba bevont, helyi közszolgáltatással ellátott ingatlanokon összegyűjtött települési hulladék rendszeres begyűjtését, szállítását, a közszolgáltatás keretében összegyűjtött települési hulladék kezelését és ártalmatlanítását, s ekként a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátását.

A jelen szerződés alapján a közszolgáltató kizárólagosan jogosult a közszolgáltatás ellátására.

IV. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

1./Időbeli hatály: A jelen szerződés alapján a közszolgáltató **2016.01.01. napjától** *2019.12.31. napjáig* vállalja [redacted] város közigazgatási területén a települési szilárd hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére és ártalmatlanítására vonatkozó folyamatos közszolgáltatás /továbbiakban: közszolgáltatás/ ellátását.

Erre az időtartamra az önkormányzat a Közszolgáltató számára kizárólagos jogot biztosít a közszolgáltatás ellátására.

2./Területi hatály: [redacted] Város Önkormányzat teljes közigazgatási területére vonatkozik.

3./ Személyi hatály:
a./ A jelen szerződés az önkormányzat területén lévő állandóan lakott ingatlanok-, és üdülőingatlanok tulajdonosai részére végzett közszolgáltatásra vonatkozik.

b./ A közszolgáltatást igénybevevő **gazdálkodó szervezetek** egyedi hulladékkezelési közszolgáltatási szerződés megkötésére kötelesek.

A közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására irányuló **kötelezettsége a gazdálkodó szervezetek vonatkozásában az egyedi közszolgáltatási szerződés aláírását követően** az abban meghatározott időponttól **nyílik meg.**

A közszolgáltató az egyedi közszolgáltatási szerződéssel vállalja, hogy a gazdálkodó szervezetek háztartási hulladékhoz hasonló hulladékát az egyedi közszolgáltatási szerződéssel rendelkező ügyfelektől a közszolgáltatás keretében begyűjti és elszállítja. A szerződéses mennyiségen felüli többlethulladék elszállítása feliratos zsák kihelyezésével vagy eseti teljesítésigazolás alapján történhet.

A közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a közszolgáltatás keretében a gazdálkodó szervezetektől begyűjtött háztartási hulladékhoz hasonló hulladékot kezelés-ártalmatlanítás céljából ~~kizárólag~~ ***elsődlegesen*** az NHSZ Zöldfok Zrt. üzemeltetésében lévő somi hulladéklerakóba szállítja be.

V. AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZETTSÉGEI

1. A közszolgáltató kizárólagossági jogának biztosítása

Az Önkormányzat a III/2. pontban meghatározott közszolgáltatás ellátására a Közszolgáltatónak a IV/1. pontban meghatározott időtartamra kizárólagos jogot biztosít.

2. Kötelező igénybevétel előírása

Az Önkormányzat kötelezettséget vállal a Közszolgáltató IV/2. pontban meghatározott szolgáltatási területén a közszolgáltatás kötelező igénybevételének önkormányzati rendeletben történő előírására a jelen szerződés teljes időtartama alatt.

3. A települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények meghatározása

A települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények *elsődlegesen* a Dél-Balaton és Sió-völgye Nagytérség területén *2002 HU 16P PE 018 hivatkozási szám alatt* megvalósult, I/1. pontban jelzett ISPA/KA projekt keretében létrejött létesítmények és azon helyszínek, amelyeken az ISPA/KA projekt megvalósult.

4. Az adatszolgáltatás biztosítása

A közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásának biztosítása érdekében az Önkormányzat

- a közszolgáltatás igénybe vételére kötelezettek adatait /név, ingatlan helye, elérhetőségi cím/ a közszolgáltatási szerződés aláírását követő 15 napon belül,
- adatváltozás,- illetve új gazdasági társaságoknál, egyéb szervezeteknél működési engedély kiadása esetén haladéktalanul
- adók módjára történő behajtás tárgyában kezdeményezett eljárás lefolytatásához szükséges valamennyi adatot (jelenleg különösen: név, lakcím, levelezési cím, születési idő, anyja neve, adószám)

a közszolgáltató részére hozzáférhetővé tenni, vagy a közszolgáltatóval írásban közölni, amennyiben a fenti adatok hivatalosan rendelkezésére állnak.

Az Önkormányzat ebben a tekintetben kötelezettséget vállal a közszolgáltató tevékenysége hatékony és folyamatos ellátásához közszolgáltató számára szükséges információk és adatok hozzáférhetővé tételére, illetve ezen adatok szolgáltatására, ideértve különösen pl. a település lakói vonatkozásában történő adategyeztetést a közszolgáltató megkeresése alapján, aktuális utcanév-, és házszámváltozásokról történő értesítést, új utca-tér-köz létesítése, használatba vételi engedély kiadása esetén arról történő értesítést és az önkormányzati lakások bérlőire vonatkozó adatok szolgáltatását.

Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen megállapodás tárgyával összefüggő rendelet tervezeteket előzetes egyeztetés céljából, valamint az elfogadott rendeletek hatályos példányát a kihirdetést követően haladéktalanul megküldi a közszolgáltató számára.

5. Ártalmatlanítási helyek kijelölése

Az Önkormányzat a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére, ártalmatlanítására az **ISPA/KA projekt keretében megvalósult** ***elsődlegesen a*** **somi hulladékkezelő-ártalmatlanító telepet jelöli ki.**

6. A közszolgáltatási díj megállapításának és megtérítésének önkormányzati kötelezettsége

a) Az Önkormányzat kötelezettséget vállal (a Hulladékról szóló törvény mindenkori szabályai szerint) a 2016.01.01. napjától 2016.03.31. napjáig tartó időszakban az önkormányzat által rendeletben szabályozott módon biztosított díjkedvezmény vagy díjmentesség miatt a közszolgáltatónál felmerülő költségek megtérítésére (a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (III.28.) Korm. rendelet 3.§-ának (5) bekezdése 2016.03.31-ig hatályos előírása alapján)
   Az ebben a tekintetben irányadó rendelkezéseket részleteiben a VII. pont tartalmazza.

b) A települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (III.28.) Korm. rendelet 2016.04.01-jétől hatályossá vált 3.§-ának (5) bekezdése alapján abban az esetben, ha az önkormányzat díjkedvezményt, mentességet, vagy ingyenességet állapít meg,- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj ezáltal meg nem fizetett összegét 2016.04.01. napjától kezdődően az önkormányzat az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet számára köteles megtéríteni.

7. A közszolgáltatás feltételeinek biztosítása, a hulladékgazdálkodási tevékenységek összehangolása

- Az Önkormányzat kötelezettséget vállal a közszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékgazdálkodási tevékenységek összehangolásának elősegítésére, a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítésére.

- Az Önkormányzat kötelezettséget vállal a közszolgáltatás olyan feltételeinek biztosítására, amelyek az önkormányzati hatáskörbe tartoznak

8. A közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítása az önkormányzati tulajdonban lévő hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában

Az önkormányzatok tulajdonában álló ISPA/KA hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában az Önkormányzat (tekintettel az I/2. pontban jelzett Üzemeltetési jogviszony fennállására) - az üzemeltető NHSZ Zöldfok Zrt-vel - *az Üzemeltetési Szerződés feltételei alapulvételével* - kötendő megállapodás alapján biztosítja a közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogát.

9. Az önkormányzat rendeletben történő megállapítási kötelezettsége

A települési önkormányzat képviselő-testülete a Ht. 35.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint önkormányzati rendeletben állapítja meg:

a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalmát, a közszolgáltatási terület határait *az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben foglaltakkal összhangban*;
b) a közszolgáltató tagjai, illetve az alvállalkozó által végzett hulladékgazdálkodási tevékenységet, továbbá a tagoknak, illetve az alvállalkozónak a közszolgáltatás egészéhez viszonyított arányát, ha a közszolgáltatást a közszolgáltató több tagja, illetve alvállalkozó végzi;
c) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának rendjét és módját, a közszolgáltató és az ingatlanhasználó ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemeit;
d) ~~a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás~~ *az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat* igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit;
e) az ingatlanhasználót terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, *az esetleges kedvezmények,* továbbá az ingatlanhasználó részéről történő szüneteltetés eseteit;
f) az üdülőingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat;

~~g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket.~~

VI. A KÖZSZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGEI

1. A közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása. A kijelölt ártalmatlanító hely igénybevétele

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében a közszolgáltató (az önkormányzat helyi rendelete függvényében)

a) az ingatlanhasználók által a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot az ingatlanhasználóktól **összegyűjti és elszállítja** - ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását is -,

b) a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladékot az ingatlanhasználoktól összegyűjti, illetve átveszi és elszállítja,

c) az általa üzemeltetett **hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron** gyűjtött vagy átvételi helyen átvett hulladékot összegyűjti és elszállítja,

d) gondoskodik az a)-b) pontban meghatározott hulladékgazdálkodási **közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről.**

A felek rögzítik, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett, az I/2. pontban meghatározott ISPA/KA projekt alapján megvalósult hulladékgazdálkodási létesítményeket az NHSZ Zöldfok Zrt. üzemelteti. Az NHSZ Zöldfok Zrt. ~~a fentiek alapján a szolgáltatói Konzorcium tagjaként,~~ az üzemeltetési szerződésben ~~és a jelen szerződésben~~ rögzített feltételek alapján biztosítja a közszolgáltatás keretében átvett települési szilárd hulladék kezelését és ártalmatlanítását az érintett önkormányzatok számára.

A közszolgáltató köteles ***elsődlegesen*** a jelen szerződés *2. számú mellékletében* meghatározott gyakorisággal és módon összegyűjtött és elszállított települési szilárdhulladék kezelését és ártalmatlanítását az ISPA/KA projekt keretében megvalósult, az NHSZ Zöldfok Zrt. üzemeltetésében lévő **somi hulladékkezelő-ártalmatlanító telepen** végezni.

2. A gyűjtőedényzet ürítése

A gyűjtőedényzetben kihelyezett hulladékot a Közszolgáltató *a 2. számú mellékletben* meghatározott napokon, **24 óráig köteles elszállítani.**

A Közszolgáltató nem felróható /pl.: járhatatlan közutak, közúti baleset/ okból adódó esetleges mulasztása esetén a szállítási napot követő nap 24 ^{00} órájáig szállítási kötelezettségének jogkövetkezmény nélkül tehet eleget.

Amennyiben a fent leírt mulasztást okozó akadályozó körülmények már nem állnak fenn és ennek ellenére a Közszolgáltató mulasztását a fentiek szerint nem pótolja, úgy az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató költségére az elszállításról gondoskodni. Ez esetben az általa kifizetett -indokolt- szállítási költséget a Közszolgáltató felé továbbszámlázza, melyet a Közszolgáltató 5 munkanapon belül egy összegben köteles az Önkormányzatnak

átutalni. A Közszolgáltató késedelmes teljesítése esetén a kamat mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.

Mentesül a Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátására vonatkozó kötelezettségétől vis major esetén, továbbá ha az Önkormányzat nem biztosít az ingatlanok megközelítéséhez olyan útviszonyokat /hó- és síkosságmentesség, ill. egyéb okból járhatatlan a közút/, amely a Közszolgáltató gépjárműveinek balesetmentes közlekedését biztosítja. Ez esetben a Közszolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szállítási napon köteles szolgáltatni, mely alkalommal köteles az előző elmaradt szállítási napokon felhalmozódott mennyiségű települési szilárd hulladék elszállítására is.

3. Többlet háztartási hulladék elszállítása

Az egyes ingatlancímeken a közszolgáltató által nyilvántartott gyűjtőedényzetben kihelyezhető hulladékmennyiségen felüli többlethulladék elszállítása és ártalmatlanítása az erre a célra rendszeresített, a közszolgáltató jelölésével ellátott és járatnapokon kihelyezett műanyag zsákban vagy külön megrendelés alapján történhet.

4. Szennyeződésmentesítés, a gyűjtőedényzet tisztítása:

- A közszolgáltató köteles az ürítés során a közterületre került hulladék összegyűjtéséről, a szennyeződés megszüntetéséről gondoskodni. Amennyiben a gyűjtő edényzet mellett a szállítás előírt határidejének elmulasztása miatt hulladék keletkezik, azt a Közszolgáltató köteles összegyűjteni és elszállítani.

- A közszolgáltató évente két alkalommal – a közszolgáltatás keretében - vállalja azon gyűjtőedények kitisztítását és fertőtlenítését, amelyek a közszolgáltató tulajdonában állnak.

5. Gyűjtőedényzet biztosítása a lakosság részére

A **Közszolgáltató** vállalja, hogy ezen közszolgáltatási szerződés időtartama alatt, lakossági igény esetén biztosítja az Önkormányzati rendeletben meghatározott gyűjtőedényzet megvásárolhatóságát vagy bérelhetőségét.

6. A közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása

A közszolgáltató köteles a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközt, berendezést biztosítani, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakembert alkalmazni.

A közszolgáltató a különböző gyűjtőedények közti választási lehetőséget – a 385/2014. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltak alapján – az ingatlanhasználó részére úgy ajánlja fel, hogy a választható gyűjtőedény űrmértéke igazodjon az ingatlanon képződő hulladék mennyiségéhez, figyelembe véve a jogszabály 7.§ (2) bekezdés a)-d) alpontjaiban foglalt kritériumokat.

7. A közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények igénybevétele

A közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére a közszolgáltató *elsődlegesen* a Dél-Balaton és Sió-völgye Nagytérség területén *2002 HU 16P PE 018 hivatkozási szám alatt* megvalósult, I/1. pontban jelzett ISPA/KA projekt keretében létrejött létesítményeket köteles igénybe venni.

8. Fejlesztések, karbantartások:

A közszolgáltató kötelezettsége a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések, beruházások és karbantartások elvégzése.

9. Adatszolgáltatási, adatkezelési, nyilvántartási rendszer működtetése:

A közszolgáltató kötelezettsége a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítése, és meghatározott nyilvántartási rendszer működtetése.

A Közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás biztosítása érdekében a Közszolgáltató a jelen szerződéssel érintett szolgáltatási területre vonatkozóan elkülönített nyilvántartási rendszert köteles vezetni, mely tartalmazza:

- a szolgáltatási területről elszállított és ártalmatlanított települési szilárd hulladék mennyiségét,
- annak évi egyszeri alkalommal a szabványoknak megfelelően mért összetételét, valamint
- az összetevők tömeg szerinti megoszlását, ezen belül a biológiailag lebomló szervesanyag tartalmat.

10. Ügyfélszolgálat működtetése:

A közszolgáltató köteles a fogyasztók számára hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetésére a hatályos jogszabályi előírások szerint, különös tekintettel a mindenkor hatályos fogyasztóvédelmi törvény rendelkezéseire.

Az ügyfélszolgálat helye: 8600.Siófok, Papfődi u. 3.

A Ht. 53. §-ának (2) bekezdése alapján a közszolgáltató az ügyfélszolgálat keretében a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvényben meghatározottakon túlmenően

a) a minősítési engedélyt,
b) az alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjakat,
c) a közszolgáltatási területre vonatkozó adatokat,
e) a lomtalanítással kapcsolatos adatokat, információkat, valamint
f) az alvállalkozóra vonatkozó közérdekű adatokat - ha a közszolgáltató alvállalkozót alkalmaz -,
g) az általa megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést és annak módosítását

az ügyfélszolgálatán és a honlapján mindenki számára ingyenesen hozzáférhetővé teszi.

A közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Kormányrendelet 6.§-ában foglaltak alapján: az elkülönített hulladékgyűjtéssel kapcsolatos széleskörű lakossági tájékoztatás, valamint az elkülönített

gyűjtés ösztönzése és hatékonyságának növelése érdekében a közszolgáltató honlapján és a helyben szokásos módon az ingatlanhasználót folyamatosan tájékoztatja

a) a vegyes, az elkülönítetten gyűjtött, a biohulladék, a lomhulladék, valamint, ha arra a közszolgáltatási szerződés kiterjed, a háztartásban képződő veszélyes hulladék elszállításának rendjéről, időpontjáról, módjáról, feltételeiről,

b) az elkülönített-gyűjtés céljáról,

c) az újrahasználati központok működésének rendjéről, nyitvatartásáról, elérhetőségéről,

d) a hulladékgyűjtő szigetek, hulladékgyűjtő udvarok működési rendjéről, nyitvatartásáról, elérhetőségéről, valamint

e) az általa nyújtott egyéb szolgáltatások rendjéről.

A közszolgáltató - a társasházi lakóközösség kérésére – a fenti tartalommal az ingatlanhasználónak nyomtatott tájékoztatót tesz elérhetővé.

A közszolgáltató által a társasházi lakóközösség rendelkezésére bocsátott nyomtatott tájékoztatót a közös képviselő a társasház hirdetmények közzétételére szolgáló közös tulajdonú helyiségében kifüggeszti.

11. A közszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos fogyasztói kifogások, minőségi észrevételek közlésének, kivizsgálásának, elintézésének rendje

A közszolgáltatás igénybevételére kötelezettek a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos minőségi **észrevételeiket, kifogásaikat a közszolgáltató székhelyén /cím: 8600.Siófok, Papfődi u. 3., telefonszám: 06-84-503-200** / az ott kihirdetett ügyfélszolgálati nyitvatartási időben **tehetik meg.** A szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos minőségi észrevételek kivizsgálását a bejelentéstől, illetve az írásbeli megkeresés iktatásától számított 48 órán belül meg kell kezdeni. A vizsgálat eredményéről, a megtett intézkedésekről a fogyasztót 15 napon belül írásban tájékoztatni kell.

Amennyiben a panasz, észrevétel az Önkormányzat helyi hulladékkezelési közszolgáltatás rendjéről szóló rendeletének rendelkezését kifogásolja, a Közszolgáltató 15 napon belül köteles az ügyiratot - a panaszos egyidejű értesítése mellett- az Önkormányzathoz megküldeni.

Nem köteles a közszolgáltató olyan ismételt észrevételekre történő válaszadásra, amelyek a jelen szerződéssel, vagy a kapcsolódó jogszabályokkal ellentétes állásponton alapulnak.

Haladéktalanul intézkedésre köteles a Közszolgáltató környezetszennyezés esetében, ha az közszolgáltatási tevékenységével okozati összefüggésben van.

12. A Közszolgáltató egyéb kötelezettségvállalása

A Közszolgáltató már most kinyilatkoztatja, hogy – az önkormányzattól származó, erre vonatkozó megrendelés illetve külön megállapodás feltételei szerint - vállalja az Önkormányzat közigazgatási területén keletkezett és ezen szerződés hatálya alá nem tartozó települési hulladék esetenkénti vagy rendszeres elszállítását: így különösen az illegális hulladéklerakók felszámolását, a közterületen lerakott bontási törmelék vagy egyéb települési hulladék elszállítását.

13. Szelektív gyűjtés:

A Közszolgáltató a hulladékkezelési közszolgáltatás keretében kötelezettséget vállal a települési hulladék egyes összetevőinek az Önkormányzat rendeletében meghatározott begyűjtőhelyeken /gyűjtőpontokon és/vagy hulladékudvarban/ és módon (házhoz menő gyűjtés) történő szelektív gyűjtésére, elszállítására.

14. A szakmai, vezetői szakismeretek fejlesztése, személyzeti oktatások tekintetében

A közszolgáltató feltétlen kötelezettséget vállal arra, hogy

a./ Szakmai, vezetői, szakismereti és technikai kapacitást fejleszt ki annak biztosítására, hogy a szükséges képességek és kapacitások folyamatosan rendelkezésre álljanak

b./ Személyzeti oktatásokat és vezetői készségfejlesztéseket biztosít az elismert nemzetközi szabványok és minősítések keretében

15. A pénzügyi tervezés és átlátható pénzügyi rendszer tekintetében

A közszolgáltató feltétlen kötelezettséget vállal arra, hogy

a./ Átlátható pénzügyi rendszert alakít ki és ennek ellenőrzését biztosítja

b./ Jól megalapozott pénzügyi tervezést biztosít és megfelelő hosszú távú intézkedéseket dolgoz ki annak érdekében, hogy fedezze a működési költségeket

16. A fogyasztói elégedettség ellenőrzése tekintetében

A közszolgáltató feltétlen kötelezettséget vállal arra, hogy a fogyasztói elégedettséget (nyilvánosság) időszakonként visszatérően, folyamatosan ellenőrzi.

17. Az OKTF által meghatározott minőségi osztály szerinti követelmények biztosítása

A közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az OKTF által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények,- továbbá a minősítő okirat folyamatos meglétét a szerződés hatályossága alatt biztosítja.

VII. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI DÍJ

1.A közszolgáltatási díj megállapítása

Jelen szerződés időtartama alatt alkalmazandó közszolgáltatási díjat a 2. számú melléklet tartalmazza.

2. A közszolgáltatási díj beszedése

a./ A 2016.01.01. napjától 2016.03.31. napjáig tartó időszakban a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználóktól a települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatás díját negyedévente, utólag – számla ellenében – jogosult a Közszolgáltató beszedni. Késedelmes fizetés esetén a kamat mértéke a Ptk-ban meghatározott kamatszázalék.

A szolgáltatás teljesítésének időpontja azonos a számlán feltüntetett fizetési határidővel.

b./ 2016.04.01. napjától a Ht. 47/A. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: NHKV), mint a 69/2016. (III.31.) Kormányrendelet 3.§ (1) bekezdésében kijelölt Koordináló szerv szedi be.

A 69/2016. (III.31.) Kormányrendelet 10.§ (2) bekezdése szerint az NHKV a közszolgáltatási díjról negyedévente állít ki számlát 15 napos fizetési határidővel a Kormányrendelet 11.§-a szerint a közszolgáltató által rendelkezésére bocsátott adatok alapján.

Az NHKV a Ht. 32/A.§ (1) bekezdés i) pontja szerint a közszolgáltató részére a

közszolgáltatási szerződésben rögzített feladatai ellátásáért a 13/2016 (V.24.) NFM rendelet

szerint szolgáltatási díjat fizet.

3. /A közszolgáltatási díj megfizetésének önkormányzati átvállalása:

a./ 2016.01.01. napjától 2016.03.31. napjáig terjedő időszakban:

- Amennyiben az Önkormányzat a közszolgáltatás igénybevételére kötelezettek, vagy azok egy része helyett a közszolgáltatási díj megfizetését részben vagy egészben átvállalja, - az átvállalt közszolgáltatási díjat vagy díjrészt a közszolgáltatás igénybevételére kötelezettek helyett, négy egyenlő részletben köteles a Közszolgáltatónak megfizetni a 64/2008. (III.28.) Korm. rendelet 3.§-ának (5) bekezdése 2016.03.31. napjáig hatályos előírására is tekintettel.

- A teljesítés ideje és módja: a Közszolgáltató által kibocsátott számla alapján az Önkormányzat a számla kézhezvételét követő 15 napon belül köteles a 11600006-00000000-64413235 számú számlájára átutalni.

- A szolgáltatás teljesítésének időpontja – a jelen szerződés alapján nyújtott valamennyi közszolgáltatás tekintetében – azonos a számlán feltüntetett fizetési határidővel. Késedelmes teljesítés esetén a kamat mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat

  kétszerese.

- Felek egybehangzóan megállapodnak abban, hogy jelen szerződés kifejezetten a III. pontban meghatározott hulladék begyűjtésére, szállítására és ártalmatlanítására jött létre a jelen szerződés 2. számú mellékletében meghatározott díjfizetési kötelezettség teljesítése mellett.

- A jelen szerződésben meghatározott kötelező feladatokon túl hulladékgazdálkodással összefüggő tevékenységet az Önkormányzat egyedi megrendeléssel, azon alapuló díjfizetés mellett köteles biztosítani.

b./ 2016.04.01. napjától kezdődően:

A települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (III.28.) Korm. rendelet 2016.04.01-jétől hatályos 3.§-ának (5) bekezdése alapján abban az esetben, ha az önkormányzat díjkedvezményt, mentességet, vagy ingyenességet állapít meg, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj ezáltal meg nem fizetett összegét 2016.04.01. napjától kezdődő hatállyal az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet, vagyis az NHKV számára az önkormányzat köteles megtéríteni.

3. /A közszolgáltatási díj meg nem fizetése esetén követendő eljárás

A Ht. 52. §-ának (1) bekezdése alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei **adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.**

a./ Eljárás a 2016.01.01. napjától 2016.03.31. napjáig terjedő időszakban keletkezett tartozások vonatkozásában:

A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a közszolgáltató felhívja az ingatlanhasználó figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására, és felszólítja annak teljesítésére.

A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék megfizetésének esedékességét követő 45. nap elteltével a követelés jogosultja - a felszólítás megtörténtének igazolása mellett - a díjhátralék adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) kezdeményezi.

A NAV -a kezdeményezés kézhezvételétől számított 8 napon belül- jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik a díjhátralék, a késedelmi kamat és a felmerült költségek behajtása érdekében. A behajtott díjhátralékot, késedelmi kamatot, valamint a követelés jogosultjának ezzel kapcsolatban felmerült és behajtott költségeit a NAV 8 napon belül átutalja a követelés jogosultjának.

Közös tulajdonban álló ingatlan esetében az egy háztartásban életvitelszerűen élő tulajdonosok, a közös használatban álló ingatlan esetében az életvitelszerűen élő használók, illetve birtokosok felelőssége egyetemleges.

Ha a behajtás eredménytelen, ennek tényéről és okáról a NAV -a behajtás eredménytelenségét követő 8 napon belül- igazolást ad a követelés jogosultjának.

b./ Eljárás a 2016.04.01. napjától kezdődő időszakban keletkezett tartozások vonatkozásában:

A 2016.04.01. napjától kezdődő időszakban keletkezett tartozások vonatkozásában a követelés egyéb jogosultjaként – a Ht. 32/A.§ (1) bek. j) pontja alapján - az NHKV jár el a követeléskezelés vonatkozásában a Ht. 52.§-ában meghatározottak szerint.

VIII. A KÖZSZOLGÁLTATÓ MENTESÜLÉSE A SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA ALÓL

A települési hulladék elszállításának megtagadása a Közszolgáltató részéről

A **Közszolgáltató** a kötelező **közszolgáltatás körében megtagadhatja** a **települési hulladék elszállítását**

a) ha érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy az olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, szállítható vagy ártalmatlanítható,

b) a szolgáltatói adatbázisban az ügyfél vonatkozásában rögzített edénymérettől eltérő gyűjtőedény(ek) kihelyezése esetén

c) gazdálkodó szervezetek estében a szerződéstől eltérő gyűjtőedény(ek) kihelyezése esetén

d) ha a hulladék nem a közszolgáltatási szerződésben rögzített szabványos gyűjtőedényben, nem szabályszerű módon, vagy összetételben kerül kihelyezésre,illetve nem a közszolgáltatótól vásárolt, jelölt zsákban kerül kihelyezésre,

e) ha a hulladék oly módon kerül kihelyezésre, hogy a gyűjtőedény mozgatásakor a kiszóródás veszélye fennáll (nem lezárt, illetve sérült edény)

f) ha a gyűjtőedény körül szabálytalanul, annak mozgatását és ürítését akadályozó módon többlethulladék került kihelyezésre

g) ha a gyűjtőedényzet a közterületre oly módon került elhelyezésre, hogy azt a Közszolgáltató munkavállalói csak jelentős nehézségek árán tudják a járművel megközelíteni,

h) ha a gazdálkodó szervezet nem kötött egyedi közszolgáltatási szerződést.

A VIII. a)-h) pontok fennállását Közszolgáltató az Önkormányzat felé dokumentálni és igazolni köteles.

IX. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE A HATÁROZOTT IDŐ LETELTE ELŐTT

A jelen szerződés **2016.01.01.-tól** *2019.12.31-ig* **tartó határozott időre szól**. Erre tekintettel a felek alapvetően a jelen szerződést rendes felmondással nem mondhatják fel.

A fentiek alapján a felek tudomásul veszik, hogy felmondási joguk a jelen szerződés tekintetében csak különösen indokolt, az alábbiakban részletesen körülírt esetekben nyílik meg.

Amennyiben a felmondás itt rögzített feltételei nem állnak fenn,- úgy a jogellenesen felmondó fél a felmondásból eredő károkért és elmaradt haszonért is helytállni tartozik a másik fél felé.

1. A szerződés önkormányzat által történő felmondása a közszolgáltató szerződésszegése miatt

Az önkormányzat ezen szerződést a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a

a) a közszolgáltató - feladatai ellátása során - a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági, környezetvédelmi előírásokat súlyosan megsértette, és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította,

b) a közszolgáltató ezen szerződésben megállapított kötelezettségét – az önkormányzat felszólítása ellenére - neki felróhatóan súlyosan megsértette

2. A szerződés közszolgáltató által történő felmondása az önkormányzat szerződésszegése miatt

A közszolgáltató a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

a) az önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy

b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

3. A szerződés felmondási ideje

Ezen szerződés felmondási ideje legalább **négy hónap** és az egyik félnek a másik félhez intézett írásbeli közlésével a felmondási ok megjelölésével, megnevezésével történhet.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén, továbbá ha a közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedélyét, vagy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minősítő okiratát, vagy a minősítési engedélyt bármely oknál fogva visszavonják, az új közszolgáltató kiválasztásáig a Közszolgáltató vállalja, hogy a közszolgáltatást változatlanul ellátja.

4. Kártérítés kikötése a felmondási jog nem megfelelő gyakorlása esetén

a./ A szerződő felek szerződésszegésnek tekintik és kártérítés megfizetésére köteles: az önkormányzat, ha nem az 1./ pontban meghatározott ok miatt mondja fel a szerződést, vagy peres eljárás során bizonyítást nyer, hogy a felmondási ok nem volt megalapozott.

b./ A közszolgáltató, ha nem a 2./ pontban meghatározott ok miatt mondja fel a szerződést, vagy peres eljárás során bizonyítást nyer, hogy a felmondási ok nem volt valós.

5./ A kártérítés összegének alapja, mértéke és a kártérítés esedékessége:

A kártérítés összegének alapja: *a 2019.12.31-ig tartó határozott időszakra vonatkozó* közszolgáltatási, ill. szolgáltatási *díjnak* a felmondás miatt kieső időszakra vonatkozó, időarányos összege.

A kártérítés mértéke: *a kártérítés alapját képező összeg 200%-a*

A kártérítésre köteles fél a kártérítés összegét a kártérítésre jogosult fél írásbeli felszólítását követő 30 napon belül egy összegben köteles megfizetni.

6./ Egyéb károk: A felek kifejezetten rögzítik, hogy a felek kártérítési kötelezettségen túl a felmondásból eredő egyéb károkért és elmaradt haszonért is - helytállni tartoznak a közszolgáltató felé.

X. AZ ALKALMAZOTT JOGSZABÁLYOK, BÍRÓSÁG ILLETÉKESSÉGÉNEK KIKÖTÉSE

E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és egyéb vonatkozó jogszabályok irányadók.

Az esetleges jogviták eldöntésére a felek a Siófoki Járásbíróság illetve /perérték okán/ a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességében állapodnak meg.

A szerződést elolvasás és értelmezés után a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják.

Szólád, 2016. **Siófok, 2016.**

Rózsás Elemér
polgármester

Kerekes Roland
ügyvezető

Ellenjegyzem:

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

ÖNKORMÁNYZATI ASP RENDSZER

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészről **SZÓLÁD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

Önkormányzat székhelye: 8625 Szólád

Kossuth utca 32

Törzsszám: 400334

Adószám: 15400334-114

Képviseli: Rózsás Elemér polgármester,

és a **Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal** képviseletében:

Dr. Kiss Pál jegyző

(a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről a **Magyar Államkincstár**

Székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 329970

Adószám:15329970-2-41

Képviseli: Dr. Dancsó József elnök,

(a továbbiakban: **Szolgáltató**)

- a továbbiakban együtt: Felek, külön-külön: Fél - között az alábbi napon, helyen és tartalommal (a továbbiakban: Szerződés).

I. Előzmények

1. A helyi önkormányzati rendszer – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) hatálybalépésével, illetve az egyes államigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatos hatáskörök járási hivatalokba történő telepítésével – megújításra került. Az elektronikus közigazgatás kiterjesztésének ugyanakkor továbbra is lényegi követelménye, kihívása maradt a helyi önkormányzatoknál folyó, lényegében a teljes lakosságot érintő közigazgatási munka informatikai szolgáltatásokkal történő támogatása.

2. A helyi önkormányzati feladatellátás egységességének támogatásához, valamint a költségvetési stabilitás megőrzéséhez fűződő kormányzati érdekekre figyelemmel az állam ASP (Application

Service Provider, magyarul távoli alkalmazásszolgáltatás) szolgáltatás keretében biztosít központi informatikai támogatást a helyi önkormányzatoknak, és adattárház létrehozásával biztosítja a releváns gazdálkodási adatok összegyűjtését és elemezhetőségét.

3. Az önkormányzatok számára hatékony forrásfelhasználás mellett lehetővé teszi a belső működés támogatását, az egyes e-közigazgatási szolgáltatások nyújtását korszerű informatikai megoldásokra támaszkodva, valamint lehetőséget nyújt az állampolgárok és a vállalkozások igényeihez igazodó, egységes önkormányzati e-ügyintézési szolgáltatások igénybevételére.

4. Az Mötv. 114. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat - egyes kötelező feladatainak informatikai támogatása céljából - csatlakozik a helyi önkormányzatok feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásszolgáltatást nyújtó, az állam által biztosított, elektronikus információs rendszerhez (a továbbiakban: önkormányzati ASP rendszer).

5. Az Önkormányzati ASP rendszer működtetéséről és elemeiről, fenntartási, üzemeltetési és rendszertámogatási feladatairól, a csatlakozás módjáról az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Korm. Rendelet (a továbbiakban: Rendelet) rendelkezik. A Rendelet 7. § (1) bekezdése szerint a Csatlakozását megelőzően a helyi önkormányzat Szerződést köt a Szolgáltatóval.

II. A Szerződés tárgya

1. A Szerződés tárgya: Az Önkormányzatnak az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozása és a Szolgáltató által az e Szerződés szerinti ASP szolgáltatások nyújtása
   1. az Önkormányzat és hivatala,
   2. az Önkormányzat valamennyi önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező intézménye,
   3. valamint – a jelen Szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően – mindazon egyéb felek részére (pl. helyi nemzetiségi önkormányzat / társulás), akiknek külön megállapodás alapján az önkormányzat látja el a gazdálkodással összefüggő feladatait.

2. Az ASP rendszer az alábbi elemekből áll:
a) szakrendszerek,
b) keretrendszer,
c) támogató rendszerek, és
d) az Mötv. 114. § (4) bekezdése szerinti önkormányzati adattárház.

3. Az önkormányzati ASP rendszer az alábbi szakrendszeri portfóliót biztosítja:
a) iratkezelő rendszer,
b) önkormányzati települési portál rendszer,
c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ide értve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
d) gazdálkodási rendszer,
e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
f) önkormányzati adó rendszer,
g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
h) hagyatéki leltár rendszer.

4. Az Önkormányzatnak a csatlakozással összefüggő fő feladatait a szerződés mellékletét képező Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) II. pontja tartalmazza.

5. Az Önkormányzat legkésőbb az első szakrendszerhez való csatlakozás időpontjáig tartó felkészülési idő alatt biztosítja az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozáshoz szükséges, a Rendelet 2. melléklet szerinti minimumkövetelményeknek való megfelelést, valamint vállalja a folyamatos működés biztosításához szükséges feladatok teljesítését.

6. Az egyes szakrendszerek szolgáltatás-katalógusát az ÁSZF VII. pontja tartalmazza.

7. A csatlakozás érdekében a Szolgáltató által készített és az Önkormányzat által a csatlakozás során kitöltendő szolgáltatásigénylő adatlapot jelen szerződés 2.1. számú melléklete tartalmazza.

8 Az Önkormányzat az ASP rendszerhez rendszercsatlakozással csatlakozik. A 3. pont f), pontja szerinti szakrendszerek csak rendszercsatlakozással érhetők el.

9. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Rendelet 12. §-ában meghatározott ütemezés szerint veszi igénybe a jelen szerződés II.3. pontjában felsorolt szakrendszeri szolgáltatásokat.

10. Az Önkormányzat köteles a csatlakozási folyamat adminisztrációja során a Szolgáltató által – az alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu oldalon – közétett nyomtatványmintákat használni.

11. Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a jelen szerződés 2.1. számú mellékletét képező szolgáltatásigénylő lapon megjelölt szakrendszereket veszi igénybe az ott megjelölt módon, a Felek által közösen egyeztetett időpontban, legkésőbb a Rendeletben megjelölt határidőig.

12. A Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a Rendelet 15. §. (2) bekezdése alapján a 2.6 számú mellékletben felsorolt intézményekkel kapcsolatos gazdálkodási feladat ellátásához is igénybe veszi a szolgáltatást.

III. Adatkezelés

1. E Szerződés alapján az Önkormányzat, mint adatkezelő, megbízza Szolgáltatót az önkormányzati ASP szakrendszereiben tárolt adatainak feldolgozásával, kizárólag az e Szerződés szerinti feladatainak teljesítéséhez szükséges mértékben. E Szerződés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 10. § (4) bekezdése szerinti adatfeldolgozásra vonatkozó szerződésnek is minősül.

2. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért valamint az ASP rendszer szakrendszereiben tárolt adatok tartalmáért az Önkormányzat felel.

3. A Szolgáltató a megbízás teljesítése kapcsán az önkormányzati adattárház kivételével adatkezelésre vonatkozó döntést nem hozhat. Az adatokat kizárólag az Önkormányzat rendelkezései szerint dolgozhatja fel. A Szolgáltató az adatokat saját céljára nem rögzítheti, nem tárolhatja.

4. A Szolgáltató a rendelkezésére álló mindenkori informatikai infrastruktúra biztonsági szintjén gondoskodik a megbízás teljesítésével kapcsolatos adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják az adatok védelmét, megakadályozzák azok megváltoztatását, továbbítását, törlését,

megsemmisítését, véletlen megsemmisülését, sérülését, jogosulatlan hozzáférését és nyilvánosságra hozatalát.

5. Amennyiben az Infotv. alapján az érintett tájékoztatást kért az ASP szakrendszereiben tárolt személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben az Önkormányzat, mint adatkezelő köteles megadni.

6. Az Önkormányzat kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató az ASP rendszer üzemeltetéséhez, karbantartásához, javításához, valamint adatfeldolgozási tevékenységéhez - az Önkormányzat előzetes értesítése mellett - további adatfeldolgozót, közreműködőt (alvállalkozó, teljesítési segéd) vegyen igénybe, akinek a tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

7. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény adótitokra vonatkozó rendelkezéseit betartja, valamint az általa a szerződés teljesítésébe esetlegesen bevont további közreműködő (alvállalkozó, teljesítési segéd) személyekkel a szerződés teljesítése során betartatja.

8. Az Önkormányzat kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató, illetve az általa igénybe vett további adatfeldolgozó, közreműködő az általa végzett hibaelhárítás kapcsán a szakrendszerek adataiba betekinthessen, az adatvédelemre és az adótitokra vonatkozó jogszabályok figyelembe vétele mellett.

9. A Felek vállalják, hogy együttműködésük során a tudomásukra jutott információkat - ellenkező értelmű megállapodás hiányában - nyilvánosságra nem hozhatják, harmadik személy részére nem adhatják át. A titoktartási kötelezettség megszűnik és/vagy nem vonatkozik azokra az információkra, melyek köztudomásúak, kivéve, ha a Felek mulasztása miatt kerülnek nyilvánosságra, valamint amelyek nyilvánosságra hozatalát jogszabály vagy bírói, illetve hatósági határozat írja elő.

10. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy köteles titoktartási nyilatkozatot minden munkavállalójával valamint az általa igénybe vett további adatfeldolgozóval, közreműködővel a jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg aláíratni, és az aláírt példányokat a titoktartási kötelezettség megszűnéséig megőrizni.

11. Önkormányzat felhatalmazást ad arra, hogy Szolgáltató, mint adatfeldolgozó egyéb állami nyilvántartások ASP szolgáltatásba épített adatkapcsolatainak kialakításáról, valamint szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások integrálásáról egyeztetéseket kezdeményezzen a felelős működtető szervezetekkel.

IV. A Szerződés hatálya

1. A Szerződés az utolsóként aláíró Fél aláírásának napján lép hatályba.
2. A Szerződést a Felek határozatlan időre kötik.

V. Felek jogállása és jogviszonyuk

1. Felek kijelentik, hogy a Szerződés teljesítése során egymással kölcsönösen együttműködnek jelen Szerződésben és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon, a másik Fél szerződésszerű teljesítése érdekében úgy járnak el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

2. Felek kijelentik, hogy a Szerződésben foglaltakon kívül saját érdekkörükben nem áll fenn olyan – jogszabályon, továbbá szerződésen, hatósági határozaton vagy egyoldalú jognyilatkozaton alapuló – kötelezettség, más jogi helyzet, amely kizárná, vagy külön feltételhez kötné e Szerződés megkötését, érvényes létrejöttét, hatályosulását.

3. Felek a Szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni, ennek keretében tájékoztatják, értesítik egymást, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a Szerződés teljesítésére hatással lehet.

VI. Felek jogai és kötelezettségei

1. A Rendelet 7. § (2) bekezdésére figyelemmel az Önkormányzat vállalja, hogy
   a) legkésőbb az első szakrendszerhez való csatlakozás időpontjáig tartó felkészülési idő alatt biztosítja az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozáshoz szükséges, a Rendelet 2. melléklete szerinti minimumkövetelményeknek való megfelelést,

   b) a Szolgáltató közreműködésével gondoskodik az önkormányzati adórendszer esetében a csatlakozási időpontot megelőző, el nem évült adókötelezettségre vonatkozó adatállomány migrálásáról.

2. A Rendelet 7. § (3) bekezdése alapján a Szolgáltató vállalja, hogy az Önkormányzat szakrendszerekben, valamint az önkormányzati adattárházban tárolt adatai biztonságát technológiai és adminisztratív eszközökkel biztosítja és garantálja, hogy azokat csak a törvényben, valamint a Rendeletben meghatározott szerveknek teszi hozzáférhetővé.

3. Felek vállalják, hogy a jelen Szerződésben meghatározottakat egymással szoros és folyamatos együttműködésben megvalósítják, ezáltal végrehajtják az Önkormányzat csatlakoztatását, illetve csatlakozását az ASP rendszerhez. Szolgáltató vállalja az ASP rendszer e Szerződés mellékletei szerinti szolgáltatási körben és szolgáltatási szinteken való biztosítását az Önkormányzat számára.

4. Az Önkormányzat köteles biztosítani munkavállalóinak részvételét a Szolgáltató által szervezett felhasználói felkészítéseken, oktatásokon.

VII. A költségek viselése

1. A Szolgáltató az ASP rendszer e Szerződés szerinti szolgáltatásait, valamint a szolgáltatások igénybevételét bemutató tananyagot, konzultációs lehetőséget térítésmentesen biztosítja az Önkormányzat részére.

2. A szolgáltatás igénybevételének Önkormányzat oldalán felmerülő személyi és tárgyi feltételeit az Önkormányzat biztosítja.

3. Az Önkormányzat a Rendelet 7. § (4) bekezdése szerint gondoskodhat az iratkezelő rendszerében tárolt adatállománynak az iratkezelő szakrendszerbe történő migrálásáról.

VIII. Információk bizalmas kezelése

1. Felek a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott minden tényt, adatot, információt a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezelik.

2. Az Önkormányzatnak a csatlakozásban közreműködő munkatársait e tevékenység ellátása tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. Az Önkormányzat vállalja, hogy a csatlakozásban résztvevő köztisztviselőivel, alkalmazottjaival, munkatársaival, partnereivel, a jelen szerződés 2.2. számú mellékletét képező Felhasználói titoktartási nyilatkozatot aláíratja és az abban foglaltakat betartatja.

IX. A Szerződés módosítása

1. A Szerződés módosítása, kiegészítése kizárólag írásban, a felek közös megegyezésével történhet.

2. Szolgáltató jogosult az ÁSZF-t egyoldalúan módosítani, és köteles a módosított változatot internetes honlapján (alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu) az Önkormányzat egyidejű értesítése mellett közzétenni, legalább 15 nappal a hatálybalépést megelőzően.

3. Felek adataiban bekövetkezett változások, így különösen a név, székhely, képviselő neve, stb., nem teszik szükségessé a Szerződés módosítását, annak nem minősülnek, ugyanakkor a Felek az adatok változásáról egymást haladéktalanul értesítik.

4. Amennyiben az Önkormányzat az ASP rendszer szolgáltatás-portfóliójából további, nem kötelezően igénybe veendő szakrendszerhez csatlakozik, vagy az általa igénybevett, de nem kötelezően igénybe veendő szakrendszerből kilép, ahhoz szükséges jelen Szerződést a Feleknek módosítani, kiegészíteni.

X. A szerződésszegés jogkövetkezményei

1. Felek rögzítik, hogy felelősek az általuk nyújtott tevékenység megfelelő színvonaláért és teljes körűségéért, így felelősek minden olyan hiányosságért, kárért, amely abból ered, hogy feladataikat nekik felróhatóan hiányosan, késedelmesen vagy nem teljesítik.

2. Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályainak megfelelően felelősséggel tartoznak a szerződésszegő magatartásuk következtében a másik Félnek okozott kárért.

XI. Vis maior

1. Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, a Szerződés létrejötte után bekövetkező, annak teljesítését lehetetlenné tevő esemény, amelyet a Felek nem láthattak előre és nem háríthattak el, és amely nem vezethető vissza egyik Fél felróható magatartására sem.

2. A Vis maior tényét az arra hivatkozónak kell igazolnia.

3. Vis maior bekövetkezése esetén a vis maior tényéről, okáról, terjedelméről, jellemzőiről a Szerződés teljesítésére való hatásáról, változásáról, megszűnéséről az érintett Félnek haladéktalanul írásban tájékoztatnia kell a másik Felet.

4. Az a Fél, aki a vis maior tényről a másik Felet haladéktalanul nem értesíti, felelősséggel tartozik az ebből eredő károkért.

5. A Szerződésben foglalt határidők a Vis maior időtartamával meghosszabbodnak.

XII. A Szerződés megszűnése

1. Tekintettel arra, hogy a Felek a Rendelet alapján kötik meg a Szerződést, a Szolgáltatót sem a rendes felmondás, sem az azonnali hatályú felmondás joga nem illeti meg, kizárólag új szolgáltató kijelölését kezdeményezheti.

2. Amennyiben a Szerződés hatálya alatt új szolgáltató kijelölésére kerül sor, a Szolgáltató a feladatok új szolgáltató által történő átvételéig biztosítja a szolgáltatások folyamatos ellátását.

3. Az Önkormányzat abban az esetben jogosult a szerződést írásban, rendes felmondással, 30 napos felmondási határidővel felmondani, amennyiben a jogszabály a feladatra más szolgáltatót jelöl ki.

XIII. Vitás ügyek intézése

1. Felek törekszenek arra, hogy a Szerződés alapján, vagy azzal kapcsolatban közöttük felmerülő bármilyen nézeteltérést vagy vitát békés úton, peren kívül, egyezséggel, közvetlen tárgyalás útján rendezzék.

2. Amennyiben Felek a közvetlen tárgyalások megkezdésétől számítva 15 napon belül nem tudják a jelen Szerződés alapján vagy azzal kapcsolatban kialakult szerződéses vitát békés úton megoldani, úgy jogosultak jogvitájukat bíróság előtt érvényesíteni.

3. Nem köti a Feleket a 15 napos határidő, ha annak eltelte a bíróság előtti eljárás sikeres kimenetelét kétségessé tenné, illetve amennyiben minden kétséget kizáróan megállapítható, hogy a békés úton való megoldás kivitelezhetetlen.

XIV. Az alkalmazandó jog

A Szerződésre Magyarország hatályos jogszabályai irányadóak, így különösen a Ptk., valamint a Szerződés tárgyához kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

XV. Kapcsolattartás, tájékoztatás

A Szerződés vonatkozásában a Felek kapcsolattartókat jelölnek ki. Az Önkormányzat kapcsolattartói adatlap és Önkormányzati informatikai felelős adatlap jelen Szerződés 2.3. és 2.4. számú mellékletét képezi. Szolgáltató részéről a kapcsolattartás az ÁSZF VI. pontjában foglaltaknak megfelelően történik.

XVI. Egyéb rendelkezések

1. Jelen Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelen volta, vagy érvénytelenné válása a teljes Szerződés érvényességét nem érinti. A Felek megállapodnak abban, hogy az érvénytelen rendelkezést – a hatályos jogszabályok keretei között – olyan érvényes rendelkezéssel pótolják, amely az érvénytelen rendelkezéssel elérni kívánt célt a legjobban szolgálja. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelensége nem okozhatja egyik Félnek sem a Szerződés teljesítéséhez fűződő jogos érdekeinek sérelmét.

2. A Felek rögzítik, hogy a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (továbbiakban NISZ Zrt.), mint központi szolgáltató a 4. melléklet szerinti üzemeltetési tájékoztatóban foglaltakat a Rendelet 5.§ (3) bekezdése szerinti, a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszterrel megkötött központi szolgáltatási megállapodás keretében szolgáltatja.

3. A Felek rögzítik, hogy munkavállaló alatt jelen Szerződés alkalmazásában valamennyi foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személy értendő.

XVII. A Szerződés integritása

Az alább felsorolt mellékletek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. számú melléklet: Általános szerződési feltételek
2. számú melléklet: Adatlapok
   - 2.1. számú melléklet: Szolgáltatás igénylő adatlap
   - 2.2. számú melléklet: Felhasználói titoktartási nyilatkozat
   - 2.3. számú melléklet: Önkormányzati kapcsolattartói adatlap
   - 2.4. számú melléklet: Önkormányzati informatikai felelős adatlap
   - 2.5. számú melléklet: jegyzői nyilatkozat
   - 2.6. számú melléklet: Intézményi adatlap
3. számú melléklet: Informatikai minimum feltételek
4. számú melléklet: NISZ Zrt. üzemeltetői tájékoztató

ZÁRADÉK

Felek kijelentik, hogy a Szerződés teljes és tényleges szerződéses szándékukat és akaratukat, valamint teljes megállapodásukat tartalmazza, a Szerződést az arra jogosultak, így a feltüntetett időpontban általuk kijelölt képviselőik által az alábbiak szerint írják alá.

A Szerződés öt eredeti példányban készült, amelyből három példány a Szolgáltatót, két példány az Önkormányzatot illeti.

Felek a Szerződést átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, teljes akarategységben írták alá.

Budapest, 2016. ....., 2016.

Magyar Államkincstár képviseletében: **Önkormányzat képviseletében:**

Dr. Dancsó József
elnök nevében és megbízásából

.....
Rózsás Elemér
polgármester

.....
megyei igazgató

.....
Dr. Kiss Pál
jegyző

pénzügyi ellenjegyzés:
Pénzügyi ellenjegyzés dátuma:
Pénzügyi ellenjegyző:

Szólád Televízió
Szólád

Szólád Község Képviselő testülete

Rózsás Elemér
polgármester

Előterjesztés tárgya: Szólád Tv működése 2016-ban

Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Képviselő testület!

A Szólád televízió 2016. évi működését a folytonosság jellemezte

Műsorunk a szokásos módon minden hónap második keddjén jelentkezik élőben.

Az interneten folyamatosan elérhető műsorunk az adásrenddel szinkronban, és archívumunk a csatlakozó települések műsorával együtt, több mint öt éve áll az érdeklődők rendelkezésére a nap bármelyik szakában.

Műsoraink ismétlései: pénteken 22 órától reggelig tart.

Szombat d.e. 10, és 16 órától, vasárnap szintén 10 és 16 órától kezdődnek, a heti műsorok sorrendjének megfelelően / keddi és csütörtöki adásnapok/.

Vasárnapi ismétlésünk 10 órakor az Élő Ige c műsorral kezdődik.

Folyamatosan elérhető az archívumunk interneten keresztül, amit külföldön élők és a vidéken tanulók előszeretettel keresnek fel.

Minden hétfőn jelentkezik a kistérségi Televízió „Élő Ige" c. műsorral, amit vasárnap de 10 órakor megismétlünk. Ez az összeállítás egy műsort 2 héten át érint.

A pénteki ismétlés szombat reggelig tart non stop.

Szólád Tv műsorának készítéséhez elengedhetetlen a társadalmi összefogás. A műsorban közreműködő szóládi segítőknek ezúton fejezem ki ismételten köszönetemet, azért az önzetlen társadalmi munkáért, amit nyújtanak, és ezzel Szólád hiteles bemutatásához hozzájárulnak.

Az elmúlt években felhalmozódott kistérségi bevételek felhasználását indítványoznám a következő év folyamán.
A következő évben a rendelkezésre álló összegnek megfelelően.
Elengedhetetlen a stúdió jövőbeni korszerűsítése.
A fenntartási költségek finanszírozásához pedig kérem a tv működési bevételének részét.

Megbízási díjam alacsony volta miatt nem áll módomban a továbbiakban az eszközök térítésmentes karbantartását és javítását finanszírozni a jövő év januárjától kezdődően..

Tisztelettel:

Szólád 2016. december 19.

Elek Dezső
Főszerkesztő, stúdióvezető

VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS
STÚDIÓVEZETŐI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

MÓDOSÍTÁS

amely létrejött

SZÓLÁD Község Önkormányzata

Székhely: 8625 Szólád, Kossuth L.u.32.
Adószám: 15400334-1-14
Képviseli: Rózsás Elemér polgármester
Mint **Megbízó**, valamint

ELEK DEZSŐ egyéni vállalkozó

Székhely: 8625 Szólád, Kossuth Lajos u.21/a.
Adószám: 50818637-1-34
Mint **Megbízott** között

a Szólád Televízió főszerkesztői és stúdióvezetői feladatainak ellátása tárgyában.

Megbízó és Megbízott (a továbbiakban együtt: Felek) a közöttük 2015. július 21. napján létrejött, 2016. december 18. napján módosított vállalkozói szerződést az alábbiak szerint módosítják:

1. Felek a vállalkozói szerződést 2017. december 31. napjáig meghosszabbítják.

2. Felek a vállalkozói díj mértékét a 2017. január 1 – 2017. december 31-ig terjedő időszak vonatkozásában változatlanul 50.000 Ft / hó összegben állapítják meg.

Felek jelen szerződést, mint közös akaratukkal mindenben megegyezőt kötik, jóváhagyólag aláírják, az itt nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

A vállalkozói szerződés módosítását Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete .../2016. (XII.15.) Kt. határozatával jóváhagyta.

Szólád, 2016. december ...

Elek Dezső
megbízott

Rózsás Elemér
Szólád Község Önkormányzata
megbízó

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének

12/2016.(XII.20.) önkormányzati rendelete

Szólád Község Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.18.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Szólád Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) bekezdés a)-c) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését, egyenlegét

68 105 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
81 031 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
12 926 ezer Ft tárgyévi költségvetési hiánnyal,

837 ezer Ft finanszírozási kiadással,
13 763 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg,

amelyből
belső forrásból 6 263 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele,
0 ezer Ft a fejlesztési maradvány igénybevétele,

külső forrásból 1 000 ezer Ft a működési hitelfelvétel,
6 500 ezer Ft a fejlesztési hitelfelvétel.

a) Ezen belül működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a működési költségvetési bevételeit 57 667 e Ft-ban**
- **a működési költségvetési kiadásait 62 934 e Ft-ban**

működési egyenlegét 5 267 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány biztosítja.

Működési kiadásaiból:

a személyi juttatások kiadásait	16 085 e Ft-ban
a munkaadókat terhelő járulékokat	3 022 e Ft-ban
a dologi kiadásokat	24 852 e Ft-ban
ellátottak pénzbeli juttatásait	6 833 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat	12 142 e Ft-ban
ebből a működési célú pénzeszközátadásokat	10 244 e Ft-ban
a működési célú általános tartalékot	1 898 e Ft-ban
a céltartalékot	0 e Ft-ban

állapítja meg.

b) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a felhalmozási költségvetési bevételeit** **10 438 e Ft-ban**
- **a felhalmozási költségvetési kiadásait** **18 097 e Ft-ban**

felhalmozási egyenlegét 7 659 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány, valamint fejlesztési és működési hitel biztosítja.

Felhalmozási célú kiadásaiból:

felújítások összegét	3 984 e Ft-ban
beruházások összegét	1 613 e Ft-ban
egyéb felhalmozási célú kiadások összegét	4 500 e Ft-ban
felhalmozási célú céltartalék összegét	8 000 e Ft-ban

állapítja meg.

c) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét** **13 763 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását** **837 e Ft-ban**

ebből:

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	7 263 e Ft-ban
kiadását	837 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	6 500 e Ft-ban
kiadását	0 e Ft-ban

állapítja meg.

2. §

(1) A Rendelet 1-7. melléklete helyébe az 1-7. melléklet lép.
(2) A Rendelet 10. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

3. §

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szólád, 2016. december 19.

Szólád Község Képviselő-testülete 3

Rózsás Elemér
polgármester

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Szólád hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2016. december 20. napján.

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Balatonföldvár-Bálványos-Kercki-Pusztaszemes Szántód-Szólád-Teleki 3. Tel: 84/540-330 Fax: 84/540-332 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Szólád Község Önkormányzatának
2016. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	*Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások*	*2016. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat*	*Javasolt módosítás*
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*43 118*	*54 200*	*68 105*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*23 418*	*33 809*	*34 559*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*297*	*10 221*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*14 500*	*14 500*	*15 919*
B4	*IV. Működési bevételek*	*5 200*	*5 463*	*5 522*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*131*	*1 667*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	*217*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*13 763*	*13 763*	*13 763*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*6 263*	*6 263*	*6 263*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**6 263**	**6 263**	**6 263**
	1.1. Működési célú maradvány	6 263	6 263	6 263
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	0	0	0
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*7 500*	*7 500*	*7 500*
	1. Működési célú hitel	1 000	1 000	1 000
	2. Felhalmozási célú hitel	6 500	6 500	6 500
	Bevételek összesen	***56 881***	***67 963***	***81 868***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*56 044*	*67 126*	*81 031*
K1-K5	***I. Működési kiadások***	**49 044**	**58 734**	**62 934**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	47 732	57 414	61 036
	2. Működési célú tartalék	1 312	1 320	1 898
K6-K8	***II. Felhalmozási kiadások***	**7 000**	**8 392**	**18 097**
	1. Beruházások	0	1 392	1 613
	2. Felújítások	2 500	2 500	3 984
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	4 500	4 500	12 500
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	*4 500*	*4 500*	*4 500*
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	*0*	*0*	*8 000*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*837*	*837*	*837*
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	837	837	837
	Kiadások összesen	***56 881***	***67 963***	***81 868***

Szólád Község Önkormányzatának
2016. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*43 118*	*53 903*	*57 667*	
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*23 418*	*33 809*	*34 559*	
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	20 907	20 907	21 547	
B111	1.1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 496	11 496	11 496	
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	6 957	6 957	6 957	
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	2 999	2 999	2 999	
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	3 072	3 072	3 072	
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	100	100	100	
	Közutak fenntartásának támogatása	786	786	786	
	Üdülőhelyi feladatok támogatása	0	0	0	
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 491	4 491	4 491	
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	48	48	48	
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	
B113	1.3. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fel. támogatása	8 211	8 211	8 211	
	A telülési önkormányzatok szociális feladatok egyéb támogatása	6 218	6 218	6 218	
	Szociális étkeztetés	1 993	1 993	1 993	
	Falugondnoki szolgálat	0	0	0	
B114	1.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200	
B115	1.5. Működési célú központosított előirányzatok	0	0	640	
	Szociális célú tüzelőanyag támogatás (114/2016.(IX.20.))	0	0	640	640
B16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 511	12 902	13 012	
	Közfoglalkoztatás támogatása	2 511	12 272	12 272	
	TKT stúdiófenntartás	0	630	630	
	Természetbeni gyermekvédelmi támogatás	0	0	110	110
B3	*II. Közhatalmi bevételek*	*14 500*	*14 500*	*15 919*	
B34	1. Vagyoni típusú adók	5 300	5 300	6 699	
	1.1. Építményadó	3 000	3 000	3 850	850
	1.2. Idegenforgalmi adó	0	0	394	394
	1.3. Kommunális adó	1 800	1 800	1 955	155
	1.4. Telekadó	500	500	500	
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	9 000	9 000	9 000	
	2.1. Iparűzési adó	6 500	6 500	6 500	
	2.2. Gépjárműadó (40%)	2 500	2 500	2 500	
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, pótlék, bírságok)	200	200	220	20
B4	*III. Működési bevételek*	*5 200*	*5 463*	*5 522*	
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke				
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak)	1 700	1 700	1 700	
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	242	242	
B404	4. Tulajdonosi bevételek				
B405	5. Ellátási díjak	3 500	3 500	3 500	
B406	6. Kiszámlázott ÁFA				
B407	7. ÁFA visszatérítése				
B408	8. Kamatbevételek				
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés				
B411	11. Egyéb működési bevételek	0	21	80	59
B6	*IV. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*131*	*1 667*	
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (Szóládi Fiatalokért Egyesület, MAZSIHISZ)	0	131	1 667	
	Szóládi Fiatalokért Egyesület	0	131	131	
	MAZSIHISZ támogatás	0	0	36	36
	Szóládi Kulturális Közhasznú Egyesület kölcsön visszafizetése	0	0	1 500	1 500
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*7 263*	*7 263*	*7 263*	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*6 263*	*6 263*	*6 263*	
	1. Előző évi működési célú maradvány	6 263	6 263	6 263	
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*1 000*	*1 000*	*1 000*	
	1. Működési célú hitel	1 000	1 000	1 000	
	Működési bevételek összesen	*50 381*	*61 166*	*64 930*	14 549
	A. Költségvetési kiadások	*49 044*	*58 734*	*62 934*	
K1	*I. Személyi juttatások*	8 732	16 035	16 085	50
K2	*II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	2 036	3 022	3 022	
K3	*III. Dologi kiadások*	22 756	23 771	24 852	1 081
K4	*IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai*	4 500	4 500	6 833	
K5	*V. Egyéb működési célú kiadások*	11 020	11 406	12 142	
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	9 708	10 086	10 244	158
	2. Működési célú tartalék	1 312	1 320	1 898	
	2.1. Általános tartalék	1 312	1 320	1 898	578
	2.2. Működési célú céltartalék				
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*837*	*837*	*837*	
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	837	837	837	
	Működési kiadások összesen	*49 881*	*59 571*	*63 771*	13 890

Szólád Község Önkormányzatának
2016. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*0*	*297*	*10 438*	
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*297*	*10 221*	
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	0	0	9 924	
B21	Adósságkonsz.-ban nem részesült tel.i önk. Fejl.nek tám. (101/2016.(VIII.17.))	0	0	9 924	9 924
B22-25	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek	0	297	297	
B25	KEOP-4.10.0/N/14-2014-0400 Napelemes pályázat	0	297	297	
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	*0*	
B51	1. Immateriális javak értékesítése				
B52	2. Ingatlanok értékesítése				
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
B54	4. Részesedések értékesítése				
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	*217*	
B74	Letelepedési támogatás törlesztése	0	0	217	217
	B. Finanszírozási bevételek	*6 500*	*6 500*	*6 500*	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	*0*	
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány				
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*6 500*	*6 500*	*6 500*	
	1. Felhalmozási célú hitel	6 500	6 500	6 500	
	Felhalmozási bevételek összesen	*6 500*	*6 797*	*16 938*	
	A. Költségvetési kiadások	*7 000*	*8 392*	*18 097*	
K6	*I. Beruházások*	*0*	*1 392*	*1 613*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások				
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	**0**	**1 392**	**1 613**	
K64	Közfoglalkoztatás (hómaró, benzinmotoros láncfűrész, bozótvágó)	0	597	597	
K64	Kisértékű tárgyi eszköz besz. (közfoglalk.: csavarbehajtó, magasny.mosó)	0	217	217	
K64	Kisértékű tárgyi eszköz besz.: sürgősségi nővértáska	0	168	168	
K64	Légkondicionáló berendezés polgármesteri irodába	0	200	200	
K64	Beépített szekrény, irodai székek	0	200	200	
K64	Kisértékű: router, szavazófülke, díszkivilágítás	0	0	221	221
K65	Részvény vásárlás (DRV Zrt.)	0	10	10	
K7	*II. Felújítások*	*2 500*	*2 500*	*3 984*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások				
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	2 500	2 500	3 984	
	Könyvtár felújítás	500	500	500	
	Járdák, buszöblök felújítása	2 000	2 000	2 000	
	Arany J., Petőfi S., Őszödi u. járdafelújítás (101/2016.(VIII.17.))	0	0	1 484	1 484
K8	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*4 500*	*4 500*	*12 500*	
K86	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás (letelepedési támogatás)	4 500	4 500	4 500	
	2. Felhalmozási célú céltartalék (Arany J., Petőfi S., Őszödi u.járdafelújítás)	0	0	8 000	8 000
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*	*0*	*0*	
	Felhalmozási kiadások összesen	*7 000*	*8 392*	*18 097*	

Szólád Község Önkormányzata
2016. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2016. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat*	*Javasolt módosítás*	Változás
I. Működési célú pénzeszközátadások	***9 208***	***9 208***	***7 864***	
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	8 653	8 653	7 309	
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok	3 732	3 732	2 300	-1 432
Házi segítségnyújtás				
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)				
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés				
Háziorvosi ügyeleti ellátás				
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás				
TKT működési hozzájárulás				
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)				
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt működési támogatás)	579	579	579	
Közös Hivatali hozzájárulás	3 922	3 922	3 922	
Óvoda hozzájárulás Balatonszárszó	420	420	420	
Somogy Megyei Önkormányzati Társulás (munka- és tűzvédelem, műk.ktg.h.jár)	0	0	88	88
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**555**	**555**	**555**	
Belső ellenőrzés	185	185	185	
Fogorvosi alapellátás (2015-2016. évi)	300	300	300	
Fizikoterápiás szolgáltatás (2015-2016. évi)	70	70	70	
II. Működési célú támogatások	***500***	***822***	***2 322***	
1. Háztartásoknak				
2. Civil szervezeteknek	**500**	**822**	**2 322**	
Civil szerevezetek	0	500	500	
Szóládi Fiatalokért Egyesület	0	105	105	
SIÓKOM Nonprofit Kft. pótbefizetés	0	217	217	
Szóládi Kulturális Közhasznú Egyesület visszatérítendő támogatás nyújtása	0	0	1 500	1 500
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***0***	***56***	***58***	
Szociális étkeztetés visszafizetése	0	56	56	
2015. évi szociális célú tüzifa támogatás visszafizetése	0	0	2	2
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***9 708***	***10 086***	***10 244***	

5. melléklet

Szólád Község Önkormányzatának 2016. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2016. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok), módosított és javasolt módosítás											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célúl bevételek				
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Finanszírozási bevételek (hitel felvétel)	Felhalmozási célú bevételek összesen	Bevételek mindösszesen
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező												
Kötelező	5 200	23 418		14 500	0	7 263	**50 381**	0	0	6 500	6 500	56 881
Módosított Kötelező	5 463	33 809		14 500	131	7 263	**61 166**	297	0	6 500	6 797	67 963
Javasolt Kötelező	**5 522**	**34 559**		**15 919**	**1 667**	**7 263**	**64 930**	**10 221**	**217**	**6 500**	16 938	81 868
Államigazgatási feladatok												
Önkormányzat összesen	**5 522**	**34 559**	**0**	**15 919**	**1 667**	**7 263**	**64 930**	**10 221**	**217**	**6 500**	16 938	81 868

Szólád Község Önkormányzatának 2016. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2016. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok), módosított és javasolt módosítás														Engedély ezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások					Költség-vetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadások		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Finanszírozási kiadások	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék									
Kötelező	8 732	2 036	22 756	4 500	8 838	1 312	837	49 011					0	49 011	1
Módosított Kötelező	16 035	3 022	23 771	4 500	8 894	1 320	837	58 379					0	58 379	1
Javasolt Kötelező	**16 085**	**3 022**	**24 852**	**6 833**	**7 552**	**1 898**	**837**	**61 079**					**0**	**61 079**	1
Nem kötelező					870			870	0	2 500	4 500	0	7 000	7 870	
Módosított Nem kötelező					1 192			1 192	1 392	2 500	4 500	0	8 392	9 584	
Javasolt Nem kötelező					**2 692**			**2 692**	**1 613**	**3 984**	**12 500**	**0**	18 097	20 789	
Államigazgatási															
Önkormányzat összesen	**16 085**	**3 022**	**24 852**	**6 833**	**10 244**	**1 898**	**837**	**63 771**	**1 613**	**3 984**	**12 500**	**0**	18 097	81 868	1
közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat)															23

Szólád Község Önkormányzata

2016. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	2016. évi eredeti előirányzat													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	013320 Köztemető fenntartás	064010 Köz-világítás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.	107 051 Szociális étkeztetés	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	046020 Vezetékes TV	081030 Sportlétesítmények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**1 608**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 246**	**4 854**
	Alkalmazottak illetménye		1 548											3 246	4 794
	Közlekedési költségtérítés														0
	Megbízási díj														0
	Étkezési utalvány		60												60
K12	**Külső személyi juttatások**	**3 878**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	3 878
	Polgármester illetménye	1 795													1 795
	Költségtérítés	269													269
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	1 464													1 464
	Reprezentáció	350													350
K1	**Személyi juttatások összesen**	**3 878**	**1 608**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 246**	8 732
	Szociális hozzájárulási adó	953	418											439	1 810
	Táppénz hozzájárulás													30	30
	Munkáltatót terhelő szja	175	21												196
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 128**	**439**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**469**	2 036
K 31	**Készletbeszerzés**	**600**	**2 042**	**0**	**0**	**200**	**400**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	3 292
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)														0
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	300													300
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok		500				400								900
	Tisztítószer	100													100
	Alkatrészek, szerszámok		150												150
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	1 372			200		50							1 822
	Munkaruha		20												20
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**600**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**25**	**0**	**0**	60	**0**	**0**	**0**	685
K 321	Informatikai szolgáltatások	120						25			60				205
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	480													480

K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 930**	**470**	**260**	**2 700**	**630**	**4 780**	**650**	**500**	**960**	**50**	**0**	**60**	**0**	12 990
K 331	Közüzemi díjak	650	350	80	2 700	400		150			50		60		4 440
K 332	Vásárolt élelmezés						4 500								4 500
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	150	20				50		500						720
K 335	Közvetített szolgáltatások					150		200							350
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások														0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50													50
K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	100													100
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	200	20				180								400
	Stúdió üzemeltetés									960					960
	Bankköltség	530													530
	Parkosítás, parkfenntartás		50												50
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	50	30	180		30									290
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	200				50	50	300							600
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**
K 341	Kiküldetések	20													20
K 342	Reklám- és propagandakiadások	30													30
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 490**	**737**	**70**	**729**	**224**	**1 350**	**958**	**135**	**0**	**30**	**0**	**16**	**0**	5 739
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	708	687	70	729	224	1 350	358	135	0	30	0	16	0	4 307
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	390													390
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	342	50												392
	Rendezvények							600							600
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	50													50
K3	**Dologi kiadások összesen**	**4 670**	**3 249**	**330**	**3 429**	**1 054**	**6 530**	**1 683**	**635**	**960**	**140**	**0**	**76**	**0**	22 756
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**											4 500			4 500
K5	**Egyéb működési célú kiadások**														0
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**														0
	Költségvetési kiadások összesen	*9 676*	*5 296*	*330*	*3 429*	*1 054*	*6 530*	*1 683*	*635*	*960*	*140*	*4 500*	*76*	*3 715*	*38 024*
	Létszám (fő)		1											11	12

Rovat	Kiadások	2016. évi módosított előirányzat													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	013320 Köztemető fenntartás	064010 Köz-világítás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.	107 051 Szociális étkeztetés	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	046020 Vezetékes TV	081030 Sportlétesítmények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**1 608**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10 549**	**12 157**
	Alkalmazottak illetménye		1 548											10 549	12 097
	Közlekedési költségtérítés														0
	Megbízási díj														0
	Étkezési utalvány		60												60
K12	**Külső személyi juttatások**	**3 878**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	3 878
	Polgármester illetménye	1 795													1 795
	Költségtérítés	269													269
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	1 464													1 464
	Reprezentáció	350													350
K1	**Személyi juttatások összesen**	**3 878**	**1 608**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10 549**	16 035
	Szociális hozzájárulási adó	953	418											1 425	2 796
	Táppénz hozzájárulás													30	30
	Munkáltatót terhelő szja	175	21												196
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 128**	**439**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 455**	3 022
K 31	**Készletbeszerzés**	**600**	**2 042**	**0**	**0**	**200**	**400**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**518**	3 810
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)														0
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	300													300
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok		500				400								900
	Tisztítószer	100													100
	Alkatrészek, szerszámok		150												150
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	1 372			200		50						315	2 137
	Munkaruha		20											203	223
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**600**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**25**	**0**	**0**	**60**	**0**	**0**	**0**	685
K 321	Informatikai szolgáltatások	120						25			60				205
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	480													480
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 930**	**791**	**260**	**2 700**	**630**	**4 780**	**650**	**500**	**960**	**50**	**0**	**60**	**0**	13 311
K 331	Közüzemi díjak	650	350	80	2 700	400		150			50		60		4 440
K 332	Vásárolt élelmezés						4 500								4 500
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	150	341				50		500						1 041
K 335	Közvetített szolgáltatások					150		200							350

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások															
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50														0
K 337	Egyéb szolgáltatások															50
	Postaköltség	100														0
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	200	20				180									100
	Stúdió üzemeltetés															400
	Bankköltség	530								960						960
	Parkosítás, parkfenntartás		50													530
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	50	30	180		30										50
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	200				50	50	300								290
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**76**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		600
K 341	Kiküldetések	20														86
K 342	Reklám- és propagandakiadások	56						10								20
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 490**	**737**	**70**	**729**	**224**	**1 350**	**958**	**135**	**0**	**30**	**0**	**16**	**140**		66
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	708	687	70	729	224	1 350	358	135	0	30	0	16	140		5 879
K 352	Fizetendő ÁFA															4 447
K 353	Kamatkiadások	390														0
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai															390
K 355	Egyéb dologi kiadások	342	50													0
	Rendezvények							600								392
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	50														600
K3	**Dologi kiadások összesen**	**4 696**	**3 570**	**330**	**3 429**	**1 054**	**6 530**	**1 693**	**635**	**960**	**140**	**0**	**76**	**658**		50
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**											**4 500**				23 771
K5	**Egyéb működési célú kiadások**															4 500
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**															0
	Költségvetési kiadások összesen	*9 702*	*5 617*	*330*	*3 429*	*1 054*	*6 530*	*1 693*	*635*	*960*	*140*	*4 500*	*76*	*12 662*		0
	Létszám (fő)		1											23		*47 328*
																24

Rovat	Kiadások	2016. évi javasolt módosítás													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	013320 Köztemető fenntartás	064010 Köz-világítás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.	107 051 Szociális étkeztetés	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	046020 Vezetékes TV	081030 Sportlétesítmények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**1 608**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10 549**	**12 157**
	Alkalmazottak illetménye		1 548											10 549	12 097
	Közlekedési költségtérítés														0
	Megbízási díj														0
	Étkezési utalvány		60												60
K12	**Külső személyi juttatások**	**3 783**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**145**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 928**
	Polgármester illetménye	1 795													1 795
	Költségtérítés	269													269
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	1 464													1 464
	Reprezentáció	205						145							350
	Alkalmi munkadíj	50													50
K1	**Személyi juttatások összesen**	**3 783**	**1 608**	**0**	**0**	**0**	**0**	**145**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10 549**	**16 085**
	Szociális hozzájárulási adó	982	437											1 425	2 844
	Táppénz hozzájárulás													30	30
	Munkáltatót terhelő szja	127	21												148
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 109**	**458**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 455**	**3 022**
K 31	**Készletbeszerzés**	**510**	**2 234**	**86**	**0**	**12**	**370**	**25**	**0**	**25**	**0**	**0**	**30**	**554**	**3 846**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)														0
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	99	1												100
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok		720				370								1 090
	Tisztítószer	96	3										3		102
	Alkatrészek, szerszámok		50											20	70
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	315	1 440	86		12		25		25			27	331	2 261
	Munkaruha		20											203	223
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**736**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**60**	**0**	**0**	**35**	**0**	**0**	**0**	**831**
K 321	Informatikai szolgáltatások	161						60			35				256
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	575													575
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**3 562**	**1 122**	**150**	**2 355**	**0**	**4 770**	**731**	**141**	**920**	**90**	**0**	**210**	**0**	**14 051**
K 331	Közüzemi díjak	1 155	245	150	2 355	0		305			50		180		4 440
K 332	Vásárolt élelmezés						4 500								4 500
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	128	700				50	22	141						1 041
K 335	Közvetített szolgáltatások	150				0		54							204

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások															0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50														50
	Műszaki ellenőrzés, pr.admin. (101/2016.(VIII.17.))	347														347
	Projekt előkészítő feladatok (Magvető Óvoda)	470														470
K 337	Egyéb szolgáltatások															0
	Postaköltség	110						6								116
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	197	23				205									425
	Stúdió üzemeltetés									920	40					960
	Bankköltség	395														395
	Parkosítás, parkfenntartás		1													1
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	235	62	0		0		39								336
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	325	91			0	15	305						30		766
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**76**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**125**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**201**
K 341	Kiküldetések	20														20
K 342	Reklám- és propagandakiadások	56						125								181
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 838**	**887**	**70**	**729**	**0**	**1 306**	**804**	**38**	**7**	**30**	**0**	**66**	**148**		5 923
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 088	837	70	729	0	1 304	358	38	7	30	0	66	148		4 675
K 352	Fizetendő ÁFA															0
K 353	Kamatkiadások	160														160
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai															0
K 355	Egyéb dologi kiadások	542	50													592
	Rendezvények							432								432
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	48					2	14								64
K3	**Dologi kiadások összesen**	**6 722**	**4 243**	**306**	**3 084**	**12**	**6 446**	**1 745**	**179**	**952**	**155**	**0**	**306**	**702**		24 852
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**80**										6 753				6 833
K5	**Egyéb működési célú kiadások**															0
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**	**606**														606
	Költségvetési kiadások összesen	*12 300*	*6 309*	*306*	*3 084*	*12*	*6 446*	*1 890*	*179*	*952*	*155*	*6 753*	*306*	*12 706*		*51 398*
	Létszám (fő)		1											23		24

8. melléklet

Szólád Község Önkormányzat 2016. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	2 509	1 943	2 559	2 378	2 704	2 716	2 767	2 756	2 642	4 262	3 503	3 820	34 559
Közhatalmi bevételek	115	619	3 912	1 767	473	317	380	1 685	4 705	455	460	1 031	15 919
Működési bevételek	414	312	317	414	291	528	341	285	380	328	300	1 612	5 522
Működési célú átvett pénzeszközök		131							27	1 500		9	1 667
Felhalmozási bevételek					297		25	25	25	25	9 982	59	10 438
Előző évi maradvány	6 263												6 263
Hitel felvétele												7 500	7 500
Bevételek összesen	**9 301**	**3 005**	**6 788**	**4 559**	**3 765**	**3 561**	**3 513**	**4 751**	**7 779**	**6 570**	**14 245**	**14 031**	**81 868**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	3 574	2 618	3 276	4 343	3 603	4 182	3 574	3 999	4 321	3 660	4 151	9 491	50 792
Működési c. pénzeszk.átadás, tám.	0	263	1 093	0	100	1 221	62	2	0	1 400		6 103	10 244
Beruházás, fejlesztés	225	314	943	90	659	1 512	0	181	0	2 064	133	3 976	10 097
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány											1 898	8 000	9 898
Megelőlegezések visszafizetések	837												837
Kiadások összesen	**4 636**	**3 195**	**5 312**	**4 433**	**4 362**	**6 915**	**3 636**	**4 182**	**4 321**	**7 124**	**6 182**	**27 570**	**81 868**
Havi egyenleg	**4 665**	**-190**	**1 476**	**126**	**-597**	**-3 354**	**-123**	**569**	**3 458**	**-554**	**8 063**	**-13 539**	**0**
Göngyölített egyenleg	**4 665**	**4 475**	**5 951**	**6 077**	**5 480**	**2 126**	**2 003**	**2 572**	**6 030**	**5 476**	**13 539**	**0**	**0**

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének

1/2016.(II.18.) önkormányzati rendelete

Szólád Község Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről[1]

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya a helyi önkormányzatra, annak képviselő-testületére terjed ki.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó, e rendelet hatálya alá tartozó szervre, szervezetre, valamint minden támogatásban részesülőre.

(3) A támogatásban részesülők a juttatott összegek rendeltetésszerű felhasználásáról kötelesek elszámolni. Az ezzel kapcsolatos részletszabályok jelen rendelet 7. §-ában találhatók.

2. Az önkormányzat 2016. évi költségvetése

2. §

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését, egyenlegét

68 105 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
81 031 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
12 926 ezer Ft tárgyévi költségvetési hiánnyal,

837 ezer Ft finanszírozási kiadással,
13 763 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg,

amelyből
belső forrásból 6 263 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele,
0 ezer Ft a fejlesztési maradvány igénybevétele,

külső forrásból 1 000 ezer Ft a működési hitelfelvétel,
6 500 ezer Ft a fejlesztési hitelfelvétel.

a) Ezen belül működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a működési költségvetési bevételeit 57 667 e Ft-ban**
- **a működési költségvetési kiadásait 62 934 e Ft-ban**

működési egyenlegét 5 267 e Ft hiánnyal állapítja meg,
mely finanszírozását az előző évi maradvány biztosítja.

---

[1] *Módosította a 8/2016.(IX.30.) és a 12/2016.(XII.20.) önk. rendelet. Hatályos 2016. december 21. napjától.*

Működési kiadásaiból:

a személyi juttatások kiadásait	16 085 e Ft-ban
a munkaadókat terhelő járulékokat	3 022 e Ft-ban
a dologi kiadásokat	24 852 e Ft-ban
ellátottak pénzbeli juttatásait	6 833 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat	12 142 e Ft-ban
ebből a működési célú pénzeszközátadásokat	10 244 e Ft-ban
a működési célú általános tartalékot	1 898 e Ft-ban
a céltartalékot	0 e Ft-ban

állapítja meg.

b) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a felhalmozási költségvetési bevételeit 10 438 e Ft-ban**
- **a felhalmozási költségvetési kiadásait 18 097 e Ft-ban**

felhalmozási egyenlegét 7 659 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány, valamint fejlesztési és működési hitel biztosítja.

Felhalmozási célú kiadásaiból:

felújítások összegét	3 984 e Ft-ban
beruházások összegét	1 613 e Ft-ban
egyéb felhalmozási célú kiadások összegét	4 500 e Ft-ban
felhalmozási célú céltartalék összegét	8 000 e Ft-ban

állapítja meg.

c) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét 13 763 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását 837 e Ft-ban**

ebből:

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	7 263 e Ft-ban
kiadását	837 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	6 500 e Ft-ban
kiadását	0 e Ft-ban

állapítja meg."[2]

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított tárgyévi költségvetési bevételeket és kiadásokat (működési és felhalmozási célú) mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban az 1. melléklet szerint, az önkormányzat működési bevételét és kiadását összesítve a 2. melléklet szerint, a felhalmozási bevételeket és kiadásokat a 3. melléklet szerint jóváhagyja.

---

[2] *A 2.§ (1) bekezdés és az (1) bekezdés a) - c) pontjának szövege a 12/2016.(XII.20.) önk. rendelet 1.§ (1) bekezdés és az (1) bekezdés a) - c) pontjával megállapított szöveg. Hatályos 2016. december 21. napjától.*

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi működési célú támogatásait, pénzeszközátadásait, közvetett támogatásait a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételi előirányzatait kiemelt előirányzatonként, ill. az Áht. 23.§ (2) bekezdése szerinti feladatonkénti bontásban (kötelező önkormányzati feladatok, nem kötelező önkormányzati feladatok, államigazgatási feladatok) az 5. melléklet szerint, működési és felhalmozási célú kiadásait a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat éves létszám-előirányzatát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A Képviselő-testület a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A Képviselő-testület az önkormányzat kiadásait kormányzati funkciók szerinti bontásban a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) A Képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban és összesítve a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) A Képviselő-testület a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a 9. melléklet szerint állapítja meg.

(10) A Képviselő-testület az önkormányzat likviditási tervét a 10. melléklet szerint, EU támogatással megvalósuló projektjeit a 11. melléklet szerint, a 2016-2019. évekre szóló gördülő tervezését a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. A költségvetési többlet felhasználása, a költségvetési hiány finanszírozásának módja

3. §

(1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a Képviselő-testület államilag garantált értékpapír vásárlással, illetve pénzintézeti lekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti pénzintézeti lekötés intézését a Képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedéséről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

4. Általános végrehajtási szabályok

4. §

Az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal.

5. Előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

5. §

(1) Az önkormányzat a költségvetését a rendeletének módosításával megváltoztathatja. Az előirányzat megváltoztatás nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos – költségvetési törvényben felsorolt –, illetve a Kormány előirányzat-módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat.

(2) A képviselő-testület az Áht. szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon – az Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(3) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(4) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(5) A helyi önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra a Képviselő-testület jogosult.

(6) A polgármester e rendeletben foglaltak szerint 200.000 Ft értékhatárig, költségvetési évben összesen az általános tartalék mértékéig, dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről félévente tájékoztatja a képviselő-testületet.

6. Rendkívüli intézkedések

6. §

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

7. A támogatások odaítélésének, folyósításának és elszámolásának rendje

7. §

(1) A civil szervezetek támogatásáról a képviselő-testület dönt.
(2) A támogatás folyósítására a támogatási szerződésben foglaltak szerint kerül sor.
(3) A támogatásban részesülő elszámolási kötelezettséggel tartozik a képviselő-testület felé.
(4) A támogatás összegének célhoz rendelt felhasználását a támogatott nevére kiállított számviteli bizonylattal kell igazolni. A támogatott elszámolási kötelezettségének a támogatás folyósítását követő év január 31. napjáig köteles eleget tenni.

(5) A Képviselő-testület évente megalkotandó éves belső ellenőrzési tervébe beépíti a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználása elszámolásának ellenőrzését.

(6) Az elszámolási kötelezettséget nem teljesítő illetve a támogatást nem célirányosan felhasználó szervezetek, személyek részére újabb támogatás 2 évig nem ítélhető meg.

8. Létszám és bérgazdálkodás

8. §

Az önkormányzat alkalmazásában állók részére jutalom címén teljesítményösztönzés, személyi ösztönzés céljából nyújtható juttatás előirányzatát a képviselő-testület határozza meg, ami nem lehet magasabb az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 12 %-ánál.

9. Záró rendelkezések

9. §

(1) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A Képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

Szólád, 2016. december 19.

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
Balatonföldvár-Bálványos-Kereki-Pusztaszemes
Szántód-Szólád-Teleki
Tel: 84/540-330 Fax: 84/540-332
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 3

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Szólád Község Önkormányzatának
2016. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*43 118*	*68 105*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*23 418*	*34 559*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*10 221*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*14 500*	*15 919*
B4	*IV. Működési bevételek*	*5 200*	*5 522*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*1 667*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*217*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*13 763*	*13 763*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*6 263*	*6 263*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**6 263**	**6 263**
	1.1. Működési célú maradvány	6 263	6 263
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	0	0
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*7 500*	*7 500*
	1. Működési célú hitel	1 000	1 000
	2. Felhalmozási célú hitel	6 500	6 500
	Bevételek összesen	***56 881***	***81 868***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*56 044*	*81 031*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**49 044**	**62 934**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	47 732	61 036
	2. Működési célú tartalék	1 312	1 898
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**7 000**	**18 097**
	1. Beruházások	0	1 613
	2. Felújítások	2 500	3 984
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	4 500	12 500
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	*4 500*	*4 500*
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	*0*	*8 000*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*837*	*837*
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	837	837
	Kiadások összesen	***56 881***	***81 868***

Szólád Község Önkormányzatának
2016. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*43 118*	*57 667*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*23 418*	*34 559*
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	20 907	21 547
B111	1.1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 496	11 496
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	6 957	6 957
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	2 999	2 999
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	3 072	3 072
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	100	100
	Közutak fenntartásának támogatása	786	786
	Üdülőhelyi feladatok támogatása	0	0
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 491	4 491
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	48	48
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0
B113	1.3. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fel. támogatása	8 211	8 211
	A telülési önkormányzatok szociális feladatok egyéb támogatása	6 218	6 218
	Szociális étkeztetés	1 993	1 993
	Falugondnoki szolgálat	0	0
B114	1.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200
B115	1.5. Működési célú központosított előirányzatok	0	640
	Szociális célú tüzelőanyag támogatás (114/2016.(IX.20.))	0	640
B16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 511	13 012
	Közfoglalkoztatás támogatása	2 511	12 272
	TKT stúdiófenntartás	0	630
	Természetbeni gyermekvédelmi támogatás	0	110
B3	***II. Közhatalmi bevételek***	***14 500***	***15 919***
B34	1. Vagyoni típusú adók	**5 300**	**6 699**
	1.1. Építményadó	3 000	3 850
	1.2. Idegenforgalmi adó	0	394
	1.3. Kommunális adó	1 800	1 955
	1.4. Telekadó	500	500
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**9 000**	**9 000**
	2.1. Iparűzési adó	6 500	6 500
	2.2. Gépjárműadó (40%)	2 500	2 500
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, pótlék, bírságok)	**200**	**220**
B4	***III. Működési bevételek***	***5 200***	***5 522***
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke		
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak)	1 700	1 700
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	242
B404	4. Tulajdonosi bevételek		
B405	5. Ellátási díjak	3 500	3 500
B406	6. Kiszámlázott ÁFA		
B407	7. ÁFA visszatérítése		
B408	8. Kamatbevételek		
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés		
B411	11. Egyéb működési bevételek	0	80
B6	***IV. Működési célú átvett pénzeszközök***	***0***	***1 667***
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (Szóládi Fiatalokért Egyesület, MAZSIHISZ)	0	1 667
	Szóládi Fiatalokért Egyesület	0	131
	MAZSIHISZ támogatás	0	36
	Szóládi Kulturális Közhasznú Egyesület kölcsön visszafizetése	0	1 500
B8	***B. Finanszírozási bevételek***	***7 263***	***7 263***
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***6 263***	***6 263***
	1. Előző évi működési célú maradvány	6 263	6 263
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	***1 000***	***1 000***
	1. Működési célú hitel	1 000	1 000
	Működési bevételek összesen	***50 381***	***64 930***
	A. Költségvetési kiadások	***49 044***	***62 934***
K1	***I. Személyi juttatások***	**8 732**	**16 085**
K2	***II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó***	**2 036**	**3 022**
K3	***III. Dologi kiadások***	**22 756**	**24 852**
K4	***IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai***	**4 500**	**6 833**
K5	***V. Egyéb működési célú kiadások***	**11 020**	**12 142**
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	9 708	10 244
	2. Működési célú tartalék	1 312	1 898
	2.1. Általános tartalék	1 312	1 898
	2.2. Működési célú céltartalék		
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***837***	***837***
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	837	837
	Működési kiadások összesen	***49 881***	***63 771***

Szólád Község Önkormányzatának
2016. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*0*	*10 438*
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*10 221*
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	0	9 924
B21	Adósságkonsz.-ban nem részesült tel.i önk. Fejl.nek tám. (101/2016.(VIII.17.))	0	9 924
B22-25	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek	0	297
B25	KEOP-4.10.0/N/14-2014-0400 Napelemes pályázat	0	297
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*
B51	1. Immateriális javak értékesítése		
B52	2. Ingatlanok értékesítése		
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
B54	4. Részesedések értékesítése		
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*217*
B74	Letelepedési támogatás törlesztése	0	217
	B. Finanszírozási bevételek	*6 500*	*6 500*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány		
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*6 500*	*6 500*
	1. Felhalmozási célú hitel	6 500	6 500
	Felhalmozási bevételek összesen	*6 500*	*16 938*
	A. Költségvetési kiadások	*7 000*	*18 097*
K6	*I. Beruházások*	*0*	*1 613*
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások		
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	**0**	**1 613**
K64	Közfoglalkoztatás (hómaró, benzinmotoros láncfürész, bozótvágó)	0	597
K64	Kisértékű tárgyi eszköz besz. (közfoglalk.: csavarbehajtó, magasny.mosó)	0	217
K64	Kisértékű tárgyi eszköz besz.: sürgősségi nővértáska	0	168
K64	Légkondicionáló berendezés polgármesteri irodába	0	200
K64	Beépített szekrény, irodai székek	0	200
K64	Kisértékű: router, szavazófülke, díszkivilágítás	0	221
K65	Részvény vásárlás (DRV Zrt.)	0	10
K7	*II. Felújítások*	*2 500*	*3 984*
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások		
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	2 500	3 984
	Könyvtár felújítás	500	500
	Járdák, buszöblök felújítása	2 000	2 000
	Arany J., Petőfi S., Őszödi u. járdafelújítás (101/2016.(VIII.17.))	0	1 484
K8	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*4 500*	*12 500*
K86	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás (letelepedési támogatás)	4 500	4 500
	2. Felhalmozási célú céltartalék (Arany J., Petőfi S., Őszödi u.járdafelújítás)	0	8 000
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*	*0*
	Felhalmozási kiadások összesen	*7 000*	*18 097*

Szólád Község Önkormányzata

2016. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2016. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat*
I. Működési célú pénzeszközátadások	*9 208*	*7 864*
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	8 653	7 309
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok	3 732	2 300
Házi segítségnyújtás		
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)		
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés		
Háziorvosi ügyeleti ellátás		
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás		
TKT működési hozzájárulás		
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)		
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt működési támogatás)	579	579
Közös Hivatali hozzájárulás	3 922	3 922
Óvoda hozzájárulás Balatonszárszó	420	420
Somogy Megyei Önkormányzati Társulás (munka- és tűzvédelem, műk.ktg.h.jár)	0	88
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**555**	**555**
Belső ellenőrzés	185	185
Fogorvosi alapellátás (2015-2016. évi)	300	300
Fizikoterápiás szolgáltatás (2015-2016. évi)	70	70
II. Működési célú támogatások	*500*	*2 322*
1. Háztartásoknak		
2. Civil szervezeteknek	**500**	**2 322**
Civil szerevezetek	0	500
Szóládi Fiatalokért Egyesület	0	105
SIÓKOM Nonprofit Kft. pótbefizetés	0	217
Szóládi Kulturális Közhasznú Egyesület visszatérítendő támogatás nyújtása	0	1 500
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	*0*	*58*
Szociális étkeztetés visszafizetése	0	56
2015. évi szociális célú tüzifa támogatás visszafizetése	0	2
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	*9 708*	*10 244*

5. melléklet

Szólád Község Önkormányzatának 2016. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2016. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok), módosított előirányzat											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célúl bevételek				Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Finanszírozási bevételek (hitel felvétel)	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező												
Kötelező	5 200	23 418		14 500	0	7 263	**50 381**	0	0	6 500	6 500	56 881
Módosított Kötelező	**5 522**	**34 559**		**15 919**	**1 667**	**7 263**	**64 930**	**10 221**	**217**	**6 500**	**16 938**	81 868
Államigazgatási feladatok												
Önkormányzat összesen	**5 522**	**34 559**	**0**	**15 919**	**1 667**	**7 263**	**64 930**	**10 221**	**217**	**6 500**	**16 938**	**81 868**

Szólád Község Önkormányzatának 2016. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2016. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok), módosított előirányzat														Engedélyezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások					Költségvetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadások		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Finanszírozási kiadások	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék									
Kötelező	8 732	2 036	22 756	4 500	8 838	1 312	837	49 011					0	49 011	1
Módosított Kötelező	**16 085**	**3 022**	**24 852**	**6 833**	7 552	**1 898**	**837**	61 079					0	61 079	1
Nem kötelező					870			870	0	2 500	4 500	0	7 000	7 870	
Módosított Nem kötelező					2 692			2 692	1 613	3 984	12 500	0	18 097	20 789	
Államigazgatási															
Önkormányzat összesen	**16 085**	**3 022**	**24 852**	**6 833**	**10 244**	**1 898**	**837**	**63 771**	**1 613**	**3 984**	**12 500**	**0**	**18 097**	**81 868**	**1**
közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat)															23

Szólád Község Önkormányzata
2016. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	2016. évi eredeti előirányzat													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	013320 Köztemető fenntartás	064010 Köz-világítás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.	107 051 Szociális étkeztetés	082092 Közmüvelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	046020 Vezetékes TV	081030 Sportlétesítmények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	0	1 608	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 246	4 854
	Alkalmazottak illetménye		1 548											3 246	4 794
	Közlekedési költségtérítés														0
	Megbízási díj														0
	Étkezési utalvány		60												60
K12	**Külső személyi juttatások**	3 878	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 878
	Polgármester illetménye	1 795													1 795
	Költségtérítés	269													269
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	1 464													1 464
	Reprezentáció	350													350
K1	**Személyi juttatások összesen**	3 878	1 608	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 246	8 732
	Szociális hozzájárulási adó	953	418											439	1 810
	Táppénz hozzájárulás													30	30
	Munkáltatót terhelő szja	175	21												196
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	1 128	439	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	469	2 036
K 31	**Készletbeszerzés**	600	2 042	0	0	200	400	50	0	0	0	0	0	0	3 292
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)														0
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	300													300
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok		500				400								900
	Tisztítószer	100													100
	Alkatrészek, szerszámok		150												150
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	1 372			200		50							1 822
	Munkaruha		20												20
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	600	0	0	0	0	0	25	0	0	60	0	0	0	685
K 321	Informatikai szolgáltatások	120						25			60				205
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	480													480

K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 930**	**470**	**260**	**2 700**	**630**	**4 780**	**650**	**500**	**960**	**50**	**0**	**60**	**0**	12 990
K 331	Közüzemi díjak	650	350	80	2 700	400		150			50		60		4 440
K 332	Vásárolt élelmezés						4 500								4 500
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	150	20				50		500						720
K 335	Közvetített szolgáltatások					150		200							350
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások														0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50													50
K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	100													100
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	200	20				180								400
	Stúdió üzemeltetés									960					960
	Bankköltség	530													530
	Parkosítás, parkfenntartás		50												50
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	50	30	180		30									290
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	200				50	50	300							600
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	50
K 341	Kiküldetések	20													20
K 342	Reklám- és propagandakiadások	30													30
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 490**	**737**	**70**	**729**	**224**	**1 350**	**958**	**135**	**0**	**30**	**0**	**16**	**0**	5 739
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	708	687	70	729	224	1 350	358	135	0	30	0	16	0	4 307
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	390													390
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	342	50												392
	Rendezvények							600							600
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	50													50
K3	**Dologi kiadások összesen**	**4 670**	**3 249**	**330**	**3 429**	**1 054**	**6 530**	**1 683**	**635**	**960**	**140**	**0**	**76**	**0**	22 756
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**											**4 500**			4 500
K5	**Egyéb működési célú kiadások**														0
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**														0
	Költségvetési kiadások összesen	*9 676*	*5 296*	*330*	*3 429*	*1 054*	*6 530*	*1 683*	*635*	*960*	*140*	*4 500*	*76*	*3 715*	*38 024*
	Létszám (fő)		1											11	12

Rovat	Kiadások	2016. évi módosított előirányzat													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	013320 Köztemető fenntartás	064010 Köz-világítás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.	107 051 Szociális étkeztetés	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	046020 Vezetékes TV	081030 Sportlétesítmények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**1 608**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10 549**	**12 157**
	Alkalmazottak illetménye		1 548											10 549	12 097
	Közlekedési költségtérítés														0
	Megbízási díj														0
	Étkezési utalvány		60												60
K12	**Külső személyi juttatások**	**3 783**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**145**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	3 928
	Polgármester illetménye	1 795													1 795
	Költségtérítés	269													269
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	1 464													1 464
	Reprezentáció	205						145							350
	Alkalmi munkadíj	50													50
K1	**Személyi juttatások összesen**	**3 783**	**1 608**	**0**	**0**	**0**	**0**	**145**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10 549**	**16 085**
	Szociális hozzájárulási adó	982	437											1 425	2 844
	Táppénz hozzájárulás													30	30
	Munkáltatót terhelő szja	127	21												148
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 109**	**458**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 455**	**3 022**
K 31	**Készletbeszerzés**	**510**	**2 234**	**86**	**0**	**12**	**370**	**25**	**0**	**25**	**0**	**0**	**30**	**554**	**3 846**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)														0
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	99	1												100
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok		720				370								1 090
	Tisztítószer	96	3										3		102
	Alkatrészek, szerszámok		50											20	70
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	315	1 440	86		12		25		25			27	331	2 261
	Munkaruha		20											203	223
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**736**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**60**	**0**	**0**	**35**	**0**	**0**	**0**	**831**
K 321	Informatikai szolgáltatások	161						60			35				256
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	575													575
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**3 562**	**1 122**	**150**	**2 355**	**0**	**4 770**	**731**	**141**	**920**	**90**	**0**	**210**	**0**	14 051
K 331	Közüzemi díjak	1 155	245	150	2 355	0		305			50		180		4 440
K 332	Vásárolt élelmezés						4 500								4 500
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	128	700				50	22	141						1 041
K 335	Közvetített szolgáltatások	150				0		54							204

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások														0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50													50
	Műszaki ellenőrzés, pr.admin. (101/2016.(VIII.17.))	347													347
	Projekt előkészítő feladatok (Magvető Óvoda)	470													470
K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	110						6							116
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	197	23				205								425
	Stúdió üzemeltetés									920	40				960
	Bankköltség	395													395
	Parkosítás, parkfenntartás		1												1
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	235	62	0		0		39							336
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	325	91			0	15	305					30		766
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**76**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**125**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**201**
K 341	Kiküldetések	20													20
K 342	Reklám- és propagandakiadások	56						125							181
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 838**	**887**	**70**	**729**	**0**	**1 306**	**804**	**38**	**7**	**30**	**0**	**66**	**148**	**5 923**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 088	837	70	729	0	1 304	358	38	7	30	0	66	148	4 675
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	160													160
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	542	50												592
	Rendezvények							432							432
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	48					2	14							64
K3	**Dologi kiadások összesen**	**6 722**	**4 243**	**306**	**3 084**	**12**	**6 446**	**1 745**	**179**	**952**	**155**	**0**	**306**	**702**	**24 852**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**80**										**6 753**			**6 833**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**	**606**													**606**
	Költségvetési kiadások összesen	*12 300*	*6 309*	*306*	*3 084*	*12*	*6 446*	*1 890*	*179*	*952*	*155*	*6 753*	*306*	*12 706*	*51 398*
	Létszám (fő)		1											23	24

8. melléklet

Szólád Község Önkormányzatának több éves kihatással járó feladatai

ezer Ft-ban

Többéves kihatással járó feladatok	Összes kiadás	2016	2017	2018	2019
1. Beruházások					
-					
2. Felújítások					
-					
3. Egyéb felhalmozási kiadások					
-					
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Szólád Község Önkormányzatának 2016. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek, várható saját bevételek

9. melléklet

ezer Ft-ban

Adósságot keletkeztető ügylet (kiadás) Stabilitási tv. 3.§ (1) bek.	Felvétel éve	Összege	Futamidő (fizetési kötelezettség)				Összesen
			2016	2017	2018	2019	
Fejlesztési célú hitel	2016	6 500	390	2 015	1 920	3 545	
Összesen			390	2 015	1 920	3 545	7 870

Adósságot keletkeztető ügyletnél figyelembe veendő bevételek (Stabilitási tv. 45.§ (1) a., 10.§ (5) bek. szerint)	Várható saját bevételek				Összesen
	2016	2017	2018	2019	
	15 119	13 900	13 900	14 000	

10. melléklet

Szólád Község Önkormányzat 2016. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	2 509	1 943	2 559	2 378	2 704	2 716	2 767	2 756	2 642	4 262	3 503	3 820	34 559
Közhatalmi bevételek	115	619	3 912	1 767	473	317	380	1 685	4 705	455	460	1 031	15 919
Működési bevételek	414	312	317	414	291	528	341	285	380	328	300	1 612	5 522
Működési célú átvett pénzeszközök		131							27	1 500		9	1 667
Felhalmozási bevételek					297		25	25	25	25	9 982	59	10 438
Előző évi maradvány	6 263												6 263
Hitel felvétele												7 500	7 500
Bevételek összesen	**9 301**	**3 005**	**6 788**	**4 559**	**3 765**	**3 561**	**3 513**	**4 751**	**7 779**	**6 570**	**14 245**	**14 031**	**81 868**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	3 574	2 618	3 276	4 343	3 603	4 182	3 574	3 999	4 321	3 660	4 151	9 491	50 792
Működési c. pénzeszk.átadás, tám.	0	263	1 093	0	100	1 221	62	2	0	1 400		6 103	10 244
Beruházás, fejlesztés	225	314	943	90	659	1 512	0	181	0	2 064	133	3 976	10 097
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány											1 898	8 000	9 898
Megelőlegezések visszafizetések	837												837
Kiadások összesen	**4 636**	**3 195**	**5 312**	**4 433**	**4 362**	**6 915**	**3 636**	**4 182**	**4 321**	**7 124**	**6 182**	**27 570**	**81 868**
Havi egyenleg	**4 665**	**-190**	**1 476**	**126**	**-597**	**-3 354**	**-123**	**569**	**3 458**	**-554**	**8 063**	**-13 539**	**0**
Göngyölített egyenleg	**4 665**	**4 475**	**5 951**	**6 077**	**5 480**	**2 126**	**2 003**	**2 572**	**6 030**	**5 476**	**13 539**	**0**	**0**

Szólád Község Önkormányzatának

2016. évi Európai Uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek kiadásai, projekt megvalósításhoz történő önkormányzati hozzájárulásai

ezer Ft-ban

EU-s projekt, program megnevezése	Projekt azonosító	Igényelt támogatás összege	Tám.-i intenzitás %	Megítélt támogatás összege	Projekthez kapcsolódó kiadások				Önkormányzati önerő összege	Önkormányzati önerő %
					Projekt megvalósítás során felmerült költségek		Projekt megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Projekt összköltség összesen		
					Elszámolható	Nem elszámolható				
-										
Mindösszesen:		**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

0

Szólád Község Önkormányzatának
2016. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*43 118*	*45 000*	*45 500*	*46 000*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*23 418*	*25 000*	*25 500*	*26 000*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*0*	*0*	*0*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*14 500*	*14 500*	*14 500*	*14 500*
B4	*IV. Működési bevételek*	*5 200*	*5 500*	*5 500*	*5 500*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	*0*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	*0*	*0*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	*0*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*13 763*	*4 625*	*5 625*	*6 425*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*7 263*	*4 625*	*5 625*	*6 425*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	7 263	4 625	5 625	6 425
	1.1. Működési célú maradvány	7 263	4 625	5 625	6 425
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	0			
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*6 500*	*0*	*0*	*0*
	1. Működési célú hitel				
	2. Felhalmozási célú hitel	6 500			
	Költségvetési bevételek mindösszesen	*56 881*	*49 625*	*51 125*	*52 425*
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*56 044*	*48 000*	*49 500*	*50 800*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**49 044**	**47 000**	**48 000**	**48 000**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	47 732	45 000	45 000	45 000
	2. Működési célú tartalék	1 312	2 000	3 000	3 000
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**7 000**	**1 000**	**1 500**	**2 800**
	1. Beruházások	0	1 000	1 000	1 000
	2. Felújítások	2 500			
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	4 500		500	1 800
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	4 500			
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	0		500	
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*837*	*1 625*	*1 625*	*1 625*
	Hitel törlesztése	0	1 625	1 625	1 625
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	837			
	Költségvetési kiadások mindösszesen	*56 881*	*49 625*	*51 125*	*52 425*