



KEREKI KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
8618 Kereki, Petőfi u. 64.
Tel./fax: 84/365-016; e-mail: pgmh@kereki.t-online.hu

MEGHÍVÓ

Kereki Község Önkormányzata képviselő-testületének **2018. november 28. napján (szerdán) 18.00 órakor tartandó nyilvános testületi ülésére** ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: IKSZT 8618 Kereki, Petőfi S. u. 61.

Javasolt napirend:

- 1.) **A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása**
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
- 2.) **A 2018. évi igazgatási szünetről szóló rendelet megalkotása**
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
- 3.) **2019. évi belső ellenőrzési terv elfogadása**
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester

Zárt ülés összehívása

Kereki, 2018. november 22.

Tisztelettel:



Csicsai László Viktor sk.
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. november 28. napján tartott nyilvános testületi üléséről, Kereki Petőfi S. u. 61. szám alatti IKSZT épületében.

Jelen vannak: Csicsai László Viktor polgármester, Kimmel Szabolcs alpolgármester, Balogh Gyuláné, Vinkler Márk képviselők, Magyar Szilvia főtanácsos Köselingné Dr. Kovács Zita jegyző megbízásából.

Csicsai László Viktor polgármester: Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az 5 tagú képviselő-testületből 4 fő jelen van, a testület határozatképes, az ülést megnyitja. Javasolja a napirendi pontok közé tárgyalásra felvenni A közvilágítási árajánlatok megtárgyalását. Aki az elhangzott napirend tárgyalásával egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő - 4 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének 95/2018. (XI.28.) Kt. határozata:

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. november 28.-i nyilvános ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:

- 1.) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása
- 2.) A 2018. évi igazgatási szünetről szóló rendelet megalkotása
- 3.) 2019. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
- 4.) 2019. évi Közvilágítási árajánlatok megtárgyalása

Zárt ülés.

Előadó: Csicsai László Viktor polgármester

Határidő: azonnal

NAPIREND TÁRGYALÁSA

- 1.) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása

Előadó: Csicsai László Viktor polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Csicsai László Viktor polgármester: A DRV Zrt. az idén is megküldte az ajánlatot. A javaslat szerint a közületi fogyasztók esetében a nettó 4.968 Ft/m³ ürítési díj nettó 5.760 Ft/m³ díjra változik. Ezt kell átvezetnünk a helyi rendeletünkben. A lakossági díj nem változik. Van kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban? Amennyiben nincs, a rendelet módosításának elfogadására teszek javaslatot az előterjesztés szerint.

A Képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő – 4 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2018.(XI.3.) önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 10/2015.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

A kihirdetett rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.

2. A 2018. évi igazgatási szünetről szóló rendelet megalkotása

Előadó: Csicsai László Viktor polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Csicsai László Viktor polgármester: Az idei igazgatási szünet két napot érint, a december 27-28-át. A kereki hivatalban ügyeletet fogok tartani, azt jelenti, hogy átveszem a postát és megnézem az e-maileket. Van kérdés az elhangzottakkal kapcsolatban? Aki egyetért az előterjesztés szerinti rendelettervezet elfogadásával, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő – 4 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

**Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2018.(XII.3.) önkormányzati rendelete
a 2018. évi igazgatási szünetről**

A kihirdetett rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.

3.) A 2019. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: Csicsai László Viktor polgármester

Az előterjesztés írásban csatolva.

Az ülésre megérkezik Sas Attila képviselő.

Csicsai László Viktor polgármester: Köszöntöm az ülésre megérkezett Sas Attila képviselő urat. Megállapítom, hogy az ülésen jelen levő képviselők száma öt főre változott, a testület továbbra is határozatképes. Ismertetem a 2019. évi belső ellenőrzési tervet. A terv szerint a 2018. évi pénzügyi és vagyongazdálkodás ellenőrzése, a költségvetés módosításai, a zárszámadás, beszámoló szabályszerűségi vizsgálata, valamint a hajtó és kenőanyagok felhasználása, elszámolása, gépjárművek nyilvántartásának ellenőrzése szerepel. Van kérdés az elhangzottakkal kapcsolatban? Amennyiben nincs, javasolja a 2019. évi belső ellenőrzési terv elfogadását az előterjesztés szerint.

A Képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő – 5 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

**Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
96/2018. (XI.28.) Kt. határozata:**

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Kereki Község Önkormányzatának 2019. évi belső ellenőrzési tervét az előterjesztés 1.-2. számú melléklete szerint elfogadja.

Határidő: folyamatos, beszámolásra: 2019. évi zárszámadás időpontja.

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester

4.) A 2019. évi közvilágítási árajánlat elfogadása

Előadó: Csicsai László Viktor polgármester

Az előterjesztés írásban csatolva.

Csicsai László Viktor polgármester: 2018. november 11.-én az E-on megküldte az új közvilágítási szerződés tervezetét, amelyben arról tájékoztatta az önkormányzatot, hogy az energia világpiaci árának drasztikus emelkedésének következtében 2019. január 1-től 22,55 Ft/kWh áron adja a villamos energiát az önkormányzatnak. Ez jóval magasabb ár, mint a jelenlegi, ezért két másik szolgáltatótól is kértünk árajánlatot. Egy ajánlat érkezett, melyet közreadok. Az ELMŰ-ÉMÁSZ Energiakereskedő Kft. ajánlata kedvezőbb. Várom a képviselők véleményét.

Vinkler Márk képviselő: Mindkét szolgáltató nettó áron adta az ajánlatot. Összehasonlítva valóban az ELMŰ ajánlata jobb, azonban azt is figyelembe kell venni, hogy az E-ON-nal vagyunk régóta szerződésben, a karbantartást is ők végzik.

Kimmel Szabolcs alpolgármester: Kevés az információ. Ha másik szolgáltatótól vásárolunk, a karbantartás és az üzemeltetés még mindig ott marad az E-ON-nál. Nem tudjuk, ez a döntés mivel jár.

Sas Attila képviselő: Azon díjtételek, amelyeket az ár nem tartalmaz, mindkét szolgáltatónál megegyeznek. Az E-ON-nal javasol egyeztetést, kérjünk ismét ajánlatot.

Csicsai László Viktor polgármester: Nagyon rövid idő állt rendelkezésre, idő hiányában nem volt lehetőség több információ beszerzésére. Az E-ON üzletkötőjét többször kereste, még ma is, de nem érte el. Holnap ismét fogja keresni, megpróbál kedvezőbb ajánlatot kérni. Ha az ajánlati ár 19,00-20,00 Ft/kWh között lesz, akkor elfogadjuk az ajánlatot?

Vinkler Márk Képviselő: Igen.

Sas Attila képviselő: Egyetért.

Kimmel Szabolcs alpolgármester: Egyetért Ö is.

Csicsai László Viktor polgármester: Amennyiben az E-ON a holnapi közvilágítási árajánlatában 19.00-20.00 Ft/kWh között árra tesz javaslatot, akkor azt elfogadjuk. Amennyiben magasabb lesz az ajánlat, akkor a másik szolgáltató ajánlatát fogadjuk el. Aki ezzel a javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő –5 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

**Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
97/2018. (XI.28..) Kt. határozata:**

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az E-ON Energiakereskedelmi Kft.-től kérjen újabb árajánlatot a község közvilágítására. Amennyiben az ajánlati ár 19,00-20,00 Ft/kWh között lesz, a szerződést fogadja el, felhatalmazza annak aláírására. Ellenkező esetben a beérkezett ELMŰ-ÉMÁSZ Energiakereskedő Kft. AI00807200/001 számú ajánlatát fogadja el.

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester

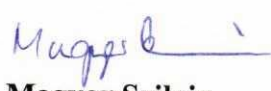
Határidő: 2018. november 29.

Csicsai László Viktor polgármester: Mivel több napirend nem kerül megtárgyalásra, megköszöni a jelenlevők munkáját, az ülést bezárja.

K.m.f.


**Csicsai László Viktor
polgármester**




**Magyar Szilvia
főtanácsos
Köselingné Dr. Kovács Zita jegyző
megbízásából**



KEREKI KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
8618 Kereki, Petőfi u. 64.
Tel./fax: 84/365-016; e-mail: pgmh@kereki.t-online.hu

ELŐTERJESZTÉS

Kereki Község Önkormányzata Képviselőtestületének 2018. november 22-i ülésére

Előterjesztést készítette: Magyar Szilvia

Tárgyalás: nyilvános ülésen

Döntéshozatal: minősített többséggel

Tisztelt Képviselőtestület!

Tárgy: a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása

I.

A vízgazdálkodásról szóló **1995. évi LVII. törvény (Vgtv.) 44/C. § (2) bekezdés e)** pontja értelmében a települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás esetében alkalmazható díj legmagasabb mértékét.

A Vgtv. 44/D. §-a alapján

(1) A közszolgáltatás igénybevételéért a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségével arányos díjat kell fizetni.

(2) A közszolgáltatás díjának meghatározása során a következőket kell figyelembe venni:

- a) a háztartási szennyvíz mennyisége,
- b) a közszolgáltatást működtető szolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordítások, ezen belül a begyűjtés költségei,
- c) a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségek,
- d) a közszolgáltatás megkezdését megelőzően felmerülő, a közszolgáltatás ellátásához szükséges beruházások költségei.

(3) Az (1) és (2) bekezdés alapján meghatározott díjat csökkenteni kell a közszolgáltatás ellátásához biztosított költségvetési támogatással.

(4) A közszolgáltatás díja egytényezős vagy kéttényezős lehet. A közszolgáltatási díjat legalább egyéves díjfizetési időszakra, általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek szerint kell meghatározni. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ürítési díjának egységnyi díjtétele – elkülönítve – tartalmazza a begyűjtés, illetve nem szennyvíztisztító telepen történő elhelyezés esetén az utókezelés és a monitorozás költségeit is.

(5) Kötelező kéttényezős díjmegállapítást alkalmazni a Nemzeti Települési Szennyvízelvezetési és -tisztítási Programban részt vevő önkormányzatok esetében.

(6) A kéttényezős díj alapidíjból és ürítési díjból áll. Az alapidíj a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségétől függetlenül felmerülő üzemeltetési költségeket, a számlázás és díjbeszedés költségeit, a környezetvédelmi kiadásokat és ráfordításokat, az amortizáció és a szükséges felújítás fedezetét, az ürítési díj a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségétől függő költségeket, valamint a terület felhasználási egységtől függő költségeket tartalmazza.

(7) A közszolgáltatás díját meghatározó önkormányzati rendelet elfogadását megelőzően a közszolgáltató költségelemzés alapján az (1)–(6) bekezdésben foglaltaknak megfelelő díjkalkulációt

készít. A díjkalkulációt a közszolgáltató javaslata alapján a jegyző, Budapesten a főjegyző terjeszti elő.

(8) Ha a települési önkormányzat képviselő-testülete az ingatlan tulajdonost terhelő közszolgáltatási díjfizetési kötelezettséget az (1)–(6) bekezdésben meghatározott rendelkezések alapján számított díjnál díjkedvezmény alkalmazásával alacsonyabb mértékben, vagy mentesség alkalmazásával a szolgáltatás ingyenességének esetét állapítja meg, akkor a különbséget díjkompenzáció formájában megtéríti. A díjkompenzáció fizetéséhez a képviselő-testület és a közszolgáltatást nyújtó megbízást köt, amely tartalmazza az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-ai 2012/21/EU bizottsági határozat 4. cikkében foglalt elemeket és egyebekben megfelel az e határozatban foglalt valamennyi egyéb követelménynek.

A tárgykört szabályozó hatályos 10/2015.(XI.30.) önkormányzati rendelet 7.§ (2) bekezdése értelmében a közszolgáltató a következő évi díjkalkulációt a megelőző év november 10-ig nyújthatja be az önkormányzat számára. A képviselő-testület a szolgáltatási díjat évente felülvizsgálhatja.

A DRV Zrt. 2019. évre vonatkozóan az alábbi egytényezős díjajavaslatot tette az önkormányzat számára:

Közszolgáltatás díja*	számított	Üritési díj
Természetes személyek (lakossági) felhasználók esetén		2.491 Ft/m ³ + ÁFA
Nem természetes személyek (közületi) felhasználók esetén		5.760 Ft/m ³ + ÁFA

*A közszolgáltatási díjat terheli még a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX.törvény alapján meghatározott, a DRV Zrt. mindenkor érvényes vízterhelési díj.

A közszolgáltató javaslatához a következő indokolást fűzte:

A meghatározott fenti díj megfelel a szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről szóló 2013.évi CXIV. törvény 1. §-ában, és a Vgtv. 44/D. § (1)-(6) bekezdésében rögzített előírásoknak, mivel a számlában meghatározott fizetendő szolgáltatási egységre jutó összeg a 2013. július 1-jét követő időszakban teljesített szolgáltatás vonatkozásában nem haladja meg a 2013. január 31.én jogszerűen alkalmazott díjtételek és egyéb számlaelemek alapján, ugyanazon feltételekkel számított összeg 90 %-át.

Lakossági fogyasztók esetén a díj változatlan, 2.491 Ft/m³ +ÁFA

Nem természetes személyek (közületi) felhasználók esetén az ürítési díj a 2018. évi díjtételhez (4968 Ft/m³ + Áfa) viszonyítva az emelés 16 %.

Kereki, 2018. november 12.

Csicsai László Viktor sk.
polgármester

**KEREKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
....2018.(XI) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**A NEM KÖZMŰVEL ÖSSZEGYŰJTÖTT HÁZTARTÁSI SZENNYVÍZ
BEGYŰJTÉSÉRE VONATKOZÓ
KÖZSZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ 10/2015.(XI.30.) ÖNKORMÁNYZATI
RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 10/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép

„(1) A háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás díjának legmagasabb mértéke 2018. január 1. napjától

a) lakossági fogyasztók esetén $2491 \text{ Ft/m}^3 + \text{Áfa}$,

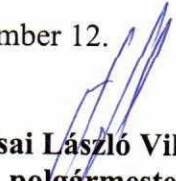
b) közületi fogyasztók esetén $5760 \text{ Ft/m}^3 + \text{Áfa}$.

A közszolgáltatási díjra a környezetterhelési díjról szóló törvény alapján meghatározott vízterhelési díj kerül felszámításra.”

2. §

Ez a rendelet 2019. január 1. napján lép hatályba.

Kereki, 2018. november 12.


Csicsai László Viktor
polgármester

Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Közös Önkormányzati Hivatal Kereki hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2018.november ... napján.

Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló képviselőtestületi ülés időpontja: 2018 november .

Rendelet-tervezet megnevezése	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása
Társadalmi hatás	A településen kiépített szennyvíz csatornahálózat nincs. A ingatlanok esetében biztosított és kötelező a közszolgáltatás igénybevétele lakossági fogyasztók esetében változatlan, közületi fogyasztók esetében emelkedő díj ellenében
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendeletmódosításnak nincsenek költségvetési hatásai
Környezeti következmények	A rendeletmódosításnak nincsenek környezeti következményei
Egészségi következmények	A rendeletmódosításnak nincsenek egészségi következményei
Adminisztrációs terhek	A rendeletmódosítás az adminisztrációs terheket nem érinti
A rendelet megalkotásának szükségessége	A rendelet megalkotása a közszolgáltató díjjavaslata alapján lehetőség, a díjjavaslat el nem fogadása esetén díjkompenzáció megfizetésére vonatkozó igény merülhet fel
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	A díjjavaslat el nem fogadása esetén díjkompenzáció megfizetésére vonatkozó igény merülhet fel
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltételek	Rendelkezésre állnak

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI
8623 Balatonföldvár, Petőfi S.u.1. Tel: 84-540-330. Fax: 540-332.

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város, Bálványos Község, Kereki Község, Pusztaszemes Község,
Szántód Község, Szólád Község, Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. november hónapban tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Előterjesztés tárgya: 2018. évi igazgatási szünet elrendelése
Tárgyalás: Nyilvános ülésen
Döntéshozatal: Minősített többséggel
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: ---

Tisztelt Képviselőtestület!

I.

A tárgykört érintő jogszabályok:

- A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése
- A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a táv-munkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 13-15. §-a

A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény hivatkozott rendelkezése értelmében a képviselő-testület a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.

Részletes indokolás a rendelettervezet 1. §-ához:

A rendelet személyi hatálya a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre, ügykezelőkre és munkavállalókra terjed ki.

Részletes indokolás a rendelettervezet 2. §-ához:

Az igazgatási szünet időtartama 2 nap: 2018. december 27-28. napja.

Részletes indokolás a rendelettervezet 3. §-ához:

Az igazgatási szünet alatt a hivatalban ügyeleti rend kerül kialakításra az azonnali ügyintézészt igénylő és határidős feladatok teljesítése érdekében.

Részletes indokolás a rendelettervezet 4. §-ához:

A rendelet hatályának időtartama kerül meghatározásra.

II.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló Képviselőtestületi ülés időpontja: 2018. november	
Rendelet-tervezet megnevezése	2018. évi igazgatási szünet elrendelése
Társadalmi hatás	Az év végi ünnepek körüli munkarend szabályozása
Gazdasági, költségvetési hatás	A munkatársak évi rendes szabadságának kiadása
Környezeti következmények	Nincsenek környezeti következmények
Egészségi következmények	A munkatársak tervezett rekreációjára nyílik lehetőség
Adminisztrációs terhek	Az adminisztrációs terhek a döntés-előkészítés, döntésvégrehajtás, nyilvántartás terén kis mértékben növekednek
A rendelet megalkotásának szükségessége	Jogszabály felhatalmazása alapján
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Nincs ilyen következmény
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltételek	Rendelkezésre állnak

Balatonföldvár, 2018. november 5.

Mikóné Fejes Ibolya
aljegyző

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:
 Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

III. RENDELETTERVEZET

..... Önkormányzata Képviselő-testületének

../2018.(.....) önkormányzati rendelete
a 2018. évi igazgatási szünetről

..... Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§.

A rendelet hatálya a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre, ügykezelőkre és munkavállalókra terjed ki.

2.§.

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban a 2018. évi igazgatási szünet a téli időszakban 2018. december 27-28. napjáig tart. Tartama két munkanap.

3.§

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal az igazgatási szünet időtartama alatt a feladatellátás folyamatosságának biztosítása érdekében - a jegyző által meghatározott rend szerint - ügyeletet tart.

4.§.

Ez a rendelet 2018. december 27. napján lép hatályba és 2018. december 29. napján hatályát veszti.


polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2018. ... napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

2018 NOV 13

12.11.2 - 1/2018

Kereki Község Önkormányzat
2019. évi belső ellenőrzési terv jegyzői véleményezése

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm.rendelet 56.§ (2) bekezdése írja elő, hogy figyelembe kell venni a jegyző írások véleményét az önkormányzat belső ellenőrzési munkatervének összeállítása során, hogy a társulásban elvégzendő belső ellenőrzési feladatok és a rendelkezésre álló kapacitások összehangolása megtörténhessen.

A Magyarországi helyi önkormányzataitól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 119.§ (3)-(6) bekezdései előírják a jegyző számára a belső kontrollrendszer működtetését, amely biztosítja a rendelkezésre álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A belső kontrollrendszeren belül kötelesek gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről is, amelynek keretében végre kell hajtani a felügyelt költségvetési szervek vizsgálatát is.

A belső ellenőrzés 2019.évi tervezésének szempontjait úgy kell kialakítani, hogy a tervezett ellenőrzési programok eleget tegyen:

- A 2015-2019. évi stratégiai ellenőrzési tervben foglaltaknak, az önkormányzat elemzett és egymásra épülő szempontrendszerét,
- A belső ellenőrzés támogassa a Bkr. 3 § - 10 §-aiban tartalmilag meghatározott belső kontrollrendszer kiépítésének, működtetésének adott évi, időszakos felülvizsgálatát, folyamatos javítási lehetőségét,
- Az ellenőrzések irányuljanak a törvényesség, átláthatóság, nyilvánosság, és a közérdek biztosításának megteremtésére.

Kereki Község Önkormányzat, *általános ellenőrzési szempontok* a 2019.évi belső ellenőrzésnél, a jogszabályok, rendeletek, képviselő testület által alkotott rendeletek és határozataik megfelelően kerültek végrehajtásra.

- A gazdálkodás törvényességét, szabályszerűségét biztosították-e a tervezés során, a költségvetés végrehajtása, a vagyongazdálkodás során, a közbeszerzéseket szabályszerűen végezték –e.
- A feladatok meghatározása, a költségvetési egyensúlyának helyzete, a bevételi lehetőségek feltárása, beszedése, elszámolása, a kiadások csökkentésére tett intézkedések és azok eredményessége.
- A gazdálkodás szabályszerűségét biztosító belső kontrollok lehetővé tették-e a szabálytalanságok, hiányosságok, gazdaságtalan megoldások időben történő feltárását.
- A számviteli nyilvántartások helyessége, a pénz –és értékezelés rendje, a bizonylati rend és okmány fegyelem, az önkormányzati vagyon nyilvántartása, számbavétele megfelel-e az elvárásoknak.
- Az intézmények által ellátott feladatok és a pénzügyi – gazdasági háttér összhangja biztosított-e, az intézmény belső szervezet és gazdálkodási rendszere alkalmas –e a feladatok színvonalas ellátására.

Kiemelt ellenőrzési területek, tevékenységek:

- Pénzügyileg a legkockázatosabb területnek minősülnek a nagyobb pénzigényű, többnyire pályázatos beruházások
- Az Uniós és egyéb pályázati támogatások esetében fontos, hogy csak olyan beruházásra kerüljön, amely elengedhetetlenül szükséges, és a saját erő megteremtése

nem okoz túlzott terhet az önkormányzatnak. Az ellenőrzés során a cél szerinti tényleges felhasználás vizsgálatára kerüljön sor.

- Az intézmények közül azon területek élvezzenek elsőbbséget, ahol új feladat lévén, kevés tapasztalati adattal rendelkezünk, illetve a legrégebben ellenőrzöttek, valamint ahol szükséges ott az utóellenőrzések kapjanak elsőbbséget.
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) számú kormányrendelet alapján hajtják végre, a költségvetési számvitelt a bevételi és kiadási előirányzatok alakulását. A valóságnak megfelelő folyamatos zárt rendszerű áttekinthető nyilvántartást vezetnek. A pénzügyi számvitel a vagyon összetételét, a tevékenység eredménye valóságnak megfelelő, folyamatos zárt rendszer, áttekinthető nyilvántartást vezetnek –e.

A belső ellenőrzés legfontosabb célja, hogy az ellenőrzések segítsék elő az állami és az önkormányzati saját források, valamint az önkormányzati vagyon felhasználásának átláthatóságát. A gazdálkodást végző Önkormányzati Hivatal által ellátott tevékenység ellenőrzése mellett lássa el az intézményi felügyeleti jellegű ellenőrzést is. Az ellenőrzési eljárásokat az államháztartási irányelvek és a nemzetközi ellenőrzési standardok figyelembevételével kell kidolgozni.

Balatonföldvár, 2018. november 07.


Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

Kereki Község Önkormányzat 2019.évi belső ellenőrzési terve

Tisztelet Képviselő testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119.§ (3)-(4) bekezdései szerint „a jegyző köteles- a jogszabályok alapján meghatározott-belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.”

A jegyző köteles gondoskodni –a belső kontrollrendszeren belül- a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. Az utóbbi ellenőrzési forma a tulajdonosi funkcióval összefüggő átfogó vagy általános ellenőrzésként valósul meg.

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (továbbiakban:Áht.) 61.§-a szerint az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás a beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének biztosítása. Az államháztartás belső kontrollrendszere a költségvetési szervek belső kontrollrendszere keretében valósul meg, beleértve a belső ellenőrzést is.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII:13.) korm. Rendelet (a továbbiakban:Bkr.) 29.§ és 31.§-ának megfelelően a belső ellenőrzési vezető elkészíti az éves ellenőrzési tervet.

A Mötv. 119.§ (5) bekezdése szerint a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a Képviselő-testület az előző és december 31-éig hagyja jóvá.

Kereki Község Önkormányzatának 2018.évre összeállított belső ellenőrzési tervének célja, hogy segítse a képviselő-testület által kitűzött önkormányzati célok elérését. Ennek érdekében tevékenységével járuljon hozzá a működésre és gazdálkodásra vonatkozó előírások betartásához, a tulajdonosi szemléletű, takarékos, de ésszerű gazdálkodás érvényesítéséhez.

A belső kontrollrendszer, a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- A működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtásák végre,
- Az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék és
- Megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használatától.

A költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer, vagyis a – szervezet minden szintjén érvényesülő- megfelelő

- Kontrollkörnyezet,
- Integrált kockázatkezelési rendszer,
- Kontrolltevékenységek,
- Információ és kommunikációs rendszer,és
- Nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működtetésért és fejlesztéséért.

Jakoda Bt

Belső ellenőrzés

8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

A kockázati tényezők és értékelésük, prioritások:

- A vagyongazdálkodás,
- A külső és belső kockázatok csökkentése a szabályozottsággal és szabályszerűséggel,
- Az államháztartás számvitelről szóló 4/2013.(I.11.) számú kormányrendelet alapján végzi feladatát,
- Kötelezettségek, követelések analitikus nyilvántartása

A 2018.évi belső ellenőrzési terv, megalapozó elemzések és kockázatelemzésre épül, az előző évek tapasztalataira, azonosított kockázatok értékelésében és a feltárt kritériumok minősítése lett figyelembe véve.

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sorszám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott súly	Ponthatár
1.	kontrollok értékelése	1-3	5	5-15
2.	Változás/ átszervezés	1-3	4	4-12
3.	A rendszer komplexitása	1-3	4	4-12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1-3	3	3-9
5.	Bevételek/költségszintek	1-3	6	6-18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1-3	2	2-6
7.	Vezetőség aggályai	1-3	3	2-10
8.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1-3	2	3-9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	4	4-12
10.	Jövőre gyakorolt hatás	1-3	3	3-9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1-3	3	3-9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1-3	4	4-12

Minimális pontszám: 43

Maximális pontszám: 133

Alacsony 43 – 73 pont között

Közepes 74 – 103 pont között

Magas 104 – 133 pont között

Szükséges az ellenőrzési prioritások meghatározása, tematikus felsorolása:

- külső és belső kockázatok csökkentése a szabályozottsággal
- gazdaságos és átlátható működés,
- önkormányzati feladatok ellátása,
- könyvvizetés

Törekedni kell az ellenőrzési lefedettség növelésére.

Jakoda Bt

Belső ellenőrzés

8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

Törekedni kell a rendszerellenőrzések és teljesítmény-ellenőrzések, valamint a tanácsadói tevékenység arányainak növelésére.

Rendelkezésre álló erőforrás:

Balatonföldvár Város Önkormányzat a belső ellenőrzését, megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal. Rendelkezőm az NGM nyilvántartásában szereplő belső ellenőr, külső szolgáltató megbízásával kívánja ellátni. Belső ellenőr ellátja a Bkr. 22.§(1) bekezdésében előírt a belső ellenőrzési vezető feladatkörében tartozó tevékenységeket is.

A tervezett ellenőrzések tárgya:

A belső kontrollrendszer, ezen belül a belső eljárásrendek, szabályzatok és folyamatleírások kötelező tartalmi elemeinek vizsgálata:

- 2018. évi pénzügyi és vagyongazdálkodás
- Az államháztartási számvitelről szóló 4/2013.(I.11.) számú kormányrendelet végrehajtása a 2018.évi költségvetési évben
- Követelések, kötelezettségek analitikus nyilvántartása
- Hajtó és kenőanyag felhasználása, és elszámolása

A 2019. évi ellenőrzési tervet az 1. számú melléklet a kockázatelemzést, a 2 számú melléklet az éves ellenőrzési tervet tartalmazza.

A 2019. évi belső ellenőrzési tervben három szabályszerűségi ellenőrzés, az adott szervezet tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok és a belső szabályzatok. Egy pénzügyi ellenőrzést tartalmaz, a pénzügyi elszámolásainak, valamint számviteli nyilvántartásait a jogszabályi előírásoknak megfelelően hajtják végre.

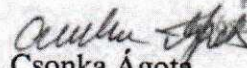
Kérem a Tisztelt képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a 2019. évre előterjesztett, az ellenőrzési tervben javasolt szempontokat elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Kereki Község Önkormányzatának 2019. évi belső ellenőrzési tervét az előterjesztés 1-2.számú melléklete szerint elfogadja.

Határidő: folyamatos, beszámolásra: 2019. évi zárszámadás időpontja

Balatonföldvár, 2018. november 07.


Csonka Ágota
Belső ellenőr

JAKODA Bt.
H-8623 Balatonföldvár,
Kisfaludy u. 14.
Telefonszám: 21084166-1-14

Jakoda Bt

Belső ellenőrzés

8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

A 2019. évi belső ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

Sorszám	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma / fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
1.	Bruttó munkaidő	251	1	251
2.	Kieső munkaidő	42	1	42
3.	Fizetett ünnepek, és szombat-vasárnap).	12		12
4.	Fizetett szabadság (átlagos)	30		30
5.	Átlagos betegszabadság			
6.	Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):			209
7.	Tervezett ellenőrzések végrehajtása			50
8.	Soron kívüli ellenőrzés			-
9.	Tanácsadói tevékenység			10
10.	Képzés			3
11.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye			6
12.	Összes tevékenység kapacitásigénye:			69
13.	Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges			60
14.	Tartalékidő			0
15.	Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele			0
16.	Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)			0

Balatonföldvár, 2018. november 07.

Kereki Község Önkormányzat
2019. évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés

Működési folyamatok
2018.évi pénzügyi és vagyongazdálkodása

A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozása 2018. évre

Kritikus tényezők	Súly- szám ok	Kockázatoss ág (1-5)	1. rendelet	2. szabályz atok	3. nyilvántar tások	4. tervek összhangja	5. döntések végrehajtása
1. Belső kontrollok értékelése	5	(1-3)	1	2	3	2	3
2. Változás/ átszervezés	4	(1-3)	2	3	3	3	2
3. A rendszer komplexitása	3	(1-3)	2	3	3	2	3
4. Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	(1-3)	2	3	3	2	3
5. Bevételek/költségszinte k	6	(1-3)	2	3	4	3	2
6. Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	4	(1-3)	2	3	4	3	3
7. Vezetőség aggályai	2	(1-3)	1	3	3	2	2
8. Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	(1-5)	2	3	3	2	2
9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	(1-3)	2	3	3	2	3
10. Szabályozottság és szabályosság	3	(1-3)	2	3	4	2	1
11. Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	(1-3)	2	2	3	2	1
12. Erőforrások rendelkezésre állása	4	(1-3)	1	2	3	2	2
Súlyszám összesen:	45						
Kockázatosság szerinti pontszám összege:			79	123	148	104	104
Folyamatok súlyozott aránya:			1,75	2,73	3,29	2,31	2,31

Kereki Község Önkormányzat
2019. évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés
Működési folyamatok
Követelések, kötelezettségek analitikus nyilvántartása

A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozása 2018. évre

Kritikus tényezők	Súly- számok	Kockázatosság (1-5)	1. szabályzatok	2. nyilvántartások	3. okiratok	4. beszámoló	5. képzettség
1. Belső kontrollok értékelése	3	(1-5)	3	4	3	2	3
2. Változás/átszervezés	5	(1-5)	2	5	4	2	2
3. A rendszer komplexitása	3	(1-5)	2	3	3	3	3
4. Kölcsönhatás más rendszerekkel	2	(1-5)	3	4	4	4	3
5. Bevételek/költségek zintek	3	(1-5)	2	4	2	2	3
6. Külső szervezetek/partner ek által gyakorolt befolyás	4	(1-5)	2	3	2	1	2
7. Vezetőség aggályai	6	(1-5)	3	3	3	2	2
8. Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	5	(1-5)	2	2	2	2	2
9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	5	(1-5)	2	3	3	2	3
10. Szabályozottság és szabályosság	4	(1-5)	3	3	2	2	2
11. Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	(1-5)	2	4	1	1	2
12. Erőforrások rendelkezésre állása	4	(1-5)	2	3	2	2	2
Súlyszám összesen:	45						
Kockázatosság szerinti pontszám összege:			109	157	122	94	110
Folyamatok súlyozott aránya:			2,42	3,48	2,71	2,1	2,44

Kereki Község Önkormányzat
2019. évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés
Működési folyamatok

A 4/2013.(I.11.) Kormány Rendelet az államháztartási számvitelről szóló rendelkezéseinek végrehajtása,
Kereki Község Önkormányzat 2018.évi költségvetési évében

A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozása 2018. évre

Kritikus tényezők	Súly- számok	Kockáz- atosság (1-5)	1. alapít ó okirat	2. számlarend, számlatükör, funkciók rendje, szakfeladatok rendje	3. szabály- zatok összhan- gja	4. főkönyvi számlák analitikus nyilvántartások kapcsolata	5. humán erőforr- ás
1. Belső kontrollok értékelése	5	(1-3)	3	4	4	3	1
2. Változás/ átszervezés	4	(1-3)	3	4	4	2	3
3. A rendszer komplexitása	4	(1-3)	4	4	2	2	3
4. Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	(1-3)	4	3	3	2	2
5. Bevételek/költségszintek	6	(1-3)	2	3	2	1	2
6. Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	2	(1-3)	3	3	2	2	3
7. Vezetőség aggályai	2	(1-3)	5	4	3	2	3
8. Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő Pénzügyi	3	(1-5)	5	5	5	5	5
9. szabálytalanságok valószínűsége	4	(1-3)	4	3	3	1	3
10. Szabályozottság és szabályosság	3	(1-3)	3	4	4	3	3
11. Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	(1-3)	1	1	1	1	1
12. Erőforrások rendelkezésre állása	4	(1-3)	3	3	3	4	3
Súlyszám összesen:	43						
Kockázatoság szerinti pontszám összege:			138	147	129	98	110
Folyamatok súlyozott aránya:			3,21	3,42	2,95	2,28	2,55

Kereki Község Önkormányzata
2019. évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés

Működési folyamatok

Hajtó- és Kenőanyag elszámolása 2018. évben

A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozása 2018. évre

Kritikus tényezők	Súly- számok	Kockázatosság (1-5)	1. szabályzat	2. nyilvántar- tás	3. beszerzés	4. elszámolás	5. képzettség
1. Belső kontrollok értékelése	3	(1-3)	1	2	1	3	3
2. Változás/ átszervezés	5	(1-3)	3	3	4	4	4
3. A rendszer komplexitása	3	(1-3)	2	2	2	3	3
4. Kölcsönhatás más rendszerekkel	2	(1-3)	2	2	2	2	2
5. Bevételek/költségszintek	3	(1-3)	3	3	3	2	3
6. Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	4	(1-3)	2	3	2	3	3
7. Vezetőség aggályai	6	(1-3)	2	3	3	5	5
8. Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	5	(1-3)	4	2	3	2	4
9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	5	(1-3)	4	2	3	3	5
10. Szabályozottság és szabályosság	4	(1-3)	3	2	5	3	5
11. Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	(1-3)	2	2	3	4	2
12. Erőforrások rendelkezésre állása	4	(1-3)	4	2	3	4	2
Súlyszám összesen:	47						
Kockázatosság szerinti pontszám összege:			131	112	139	155	172
Folyamatok súlyozott aránya:			2,79	2,38	2,96	3,3	3,65

Kereki Község Önkormányzat 2019. évi belső ellenőrzési ütemterv

2. számú melléklet

Ellenőrizendő folyamatok és szervezeti egységek	célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Tervezett ütemezése	Szükség es kapacit ás
Kereki Község Önkormányzat	Célja: az államháztartásról szóló 4/2013.(I.11.)Korm.rendelet rendelkezéseinek végrehajtása a 2018.évi költségvetési évben Tárgya: 2018. évi költségvetés, módosításai, zárszámadás, beszámoló Terjedelme: Szervezet egésze Időszak: 2018. év	A jogszabályi előírásokat nem alkalmazták, időbeli elhatárolásokat nem vettek figyelembe, a kötelező egyeztetéseket nem végezték el	Szabályszerűségi	2019. II. név.	20 nap
Kereki Község Önkormányzat	Cél: 2018.évi pénzügyi és vagyongazdálkodás Tárgy: 2018.évi költségvetés annak végrehajtása szabályozott és szabályszerű pénzügyi és vagyongazdálkodása Terjedelme: Szervezet egészére Időszak: 2018. év	Pénzügyi egyensúly nem volt biztosítva, a kötelezettségek nem kerültek teljesítésre és a követelések behajtása is elmaradt, a költségvetési beszámoló mérlegének alátámasztottsága leltára nem készült el	Pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés	2019. IV. név.	10 nap

Ellenőrizendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzés célja, módszere tárgya,terjedelme,ellenőrzött időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Tervezett ütemezése	Szükség es kapacit ás
Kereki Község Önkormányzat	Célja: Hajtó és kenőanyag, felhasználása, elszámolása Tárgy: gépjárművek nyilvántartása, elszámolása Terjedelme: szervezet egészére Időszak: 2018	Jogszabályi megfelelés, menetleveleket nem vezetnek hó végi záró, tankolás nincs, havi összesítést nem készítenek	Pénzügyi ellenőrzés	2019. III. név	10 nap
Kereki Község Önkormányzat	Célja: követelések kötelezettségek analitikus nyilvántartása Tárgy: analitikus nyilvántartások vezetése Terjedelme: szervezet egészére Időszak: 2018. év	az analitikus nyilvántartások, hiányosak, nem tartalmaz minden információt, nem lehet beazonosítani	Szabályszerű,	2019.II.félé v	10 nap

2018/23092

Balatonföldvár Közös
Önkormányzati Hivatal
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.

e-on

Iktatás
időpontja: 2018 NOV 2 2.

Melléklet száma:

Dokumentum: 12356-1/2018

Szerződés száma: 511-VE-203198-S-18

E.ON Energiakereskedelmi Kft.

Tisztelt Ügyfelünk!

Számunkra fontos ügyfeleink hosszú távú elégedettsége, ezért kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy biztonságos és személyre szabott ajánlatot biztosítsunk partnereinknek a lehető legoptimálisabb áron.

A kedvezőtlen világgpiaci változások hatásának mérséklése érdekében **Önöknek lehetőséget biztosítunk, hogy 2018. november 30-ig villamos energia árukat fixálják** a csatolt szerződés aláírásával. Amennyiben az ajánlatunkat elfogadják, mindössze annyit kell tenniük, hogy az Önök által is aláírva és lepecsételve elektronikus úton visszaküldik számunkra a kozigazgas@eon.hu e-mail címre.

Amennyiben a mellékelt szerződéses ajánlatunkban meghatározott I.sz. vagy II.sz. ármegállapítási időszakra vonatkozó árakkal nem kívánnak élni, tájékoztatjuk Önöket, hogy a villamos energia világgpiaci árak drasztikus emelkedésének következtében az Önök villamos energia árai, a jelenleg hatályos szerződésükben, 2019. január 1-jétől az alábbiak szerint változnak. A lenti árak 2019. január 1-jétől automatikusan életbe lépnek, külön szerződésmódosítás nem szükséges.



Levelezési cím:
9002 Győr, Pf. 205



T: 06 80/ 262 000
F: 06 96/ 521 971

Nyitvatartás:
Munkanapokon
H-Cs: 8.00-16.00
P: 8.00-13.30



kozigazgas@eon.hu
www.eon.hu
Győr, 2018. november 12.

Fogyasztási hely címe	Fogyasztási hely azonosító (POD)	Villamos energia szerződéses ára a mellékelt megküldött Szerződés 4.1 pontja szerinti, I. sz. ármegállapítási időszak vonatkozásában (fixár) HUF/kWh*	Villamos energia szerződéses ára a mellékelt megküldött Szerződés 4.1 pontja szerinti, II. sz. ármegállapítási időszak vonatkozásában (fixár) HUF/kWh*	Villamos energia ára 2019. 01. 01-től (fixár) HUF/kWh*
8618 Kerekí, Petőfi Sándor utca 47	HU000120-11-S000000000000000028608	21,24	21,95	22,55

Az árváltozás csak azon, társaságunkkal határozatlan időszakra szerződött felhasználási helyekre érvényes, amelyekre Önök nem kötöttek 2018. november 30-ig határozott idejű villamos-kereskedelmi szerződést a 2019-es villamos energia évre vonatkozóan. Amennyiben villamos energia-szolgáltatásunkat az új díjak egyikén sem kívánják igénybe venni, akkor levelünk kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban, 30 napos felmondási idővel mondhatják fel jelenlegi szerződésüket. Ebben az esetben kérjük, ne feledkezzenek meg arról, hogy egy villamos energia-kereskedővel új szerződést kell kötniük a szolgáltatás folyamatosságának biztosítása érdekében.

- Tájékoztatjuk Önöket, hogy Online ügyfélszolgálati oldalunkon kényelmesen intézhetik számlázással kapcsolatos ügyeiket, megtekinthetik számláikat, egyszerűen elektronikus számlára válthatnak, és értesítő levelet is kérhetnek új számlájuk elkészültéről. Regisztráljanak a www.eon.hu/ugyintezes oldalon, és élvezzék az online ügyintézés minden előnyét.
- Diktálják havi mérőóra állásukat versenypiaci ügyfélként is kényelmesen, egyszerűen – online, vagy applikáción keresztül. Bővebb információ a www.eon.hu/kozigazgas oldalon.

Kérdés esetén, kérjük forduljanak bizalommal kollégáinkhoz az E.ON Közigazgatási Vonal elérhetőségein (T: 06 80 262 000, e-mail: kozigazgas@eon.hu).

Bízunk benne, hogy jövőre is elégedett ügyfeleink között tudhatjuk Önöket.

Győr, 2018. 11. 12.

Üdvözlettel:

Lehoczki Balázs
Ügyvezető igazgató
E.ON Energiakereskedelmi Kft.

ÉRKEZETT
2018 NOV 21.

BALATON

* A szerződéses ár nem tartalmazza a rendszerhasználati díjakat, a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény ("VET") 147. §-ban meghatározott pénzeszközöket, a jövedéki adót, az ÁFA-t, valamint nem tartalmazza a vonatkozó jogszabályok alapján esetlegesen felmerülő egyéb adókat, illetékeket, díjakat, járulékokat és költségeket.

Teljes ellátású közvilágítási célú villamos energia adásvételi szerződés

1. Kereskedő és Mérlegkörfelelős adatai

Neve	E.ON Energiakereskedelmi Kft.
Székhelye	1134 Budapest, Váci út 17.
Levelezési címe	9002 Győr, Pf. 205
Adószáma	24765648-2-44
Cégjegyzékszám	Cg. 01-09-181155
Bankszámla száma	Deutsche Bank 16300000-04012498-90206425
Képviselőjének neve	Lehoczki Balázs ügyvezető igazgató
Kapcsolattartó neve	E.ON Közigazgatási Vonal
Kapcsolattartó telefonszáma, e-mail címe	06 80 262 000, kozigazgatas@eon.hu, www.eon.hu

2. Felhasználó adatai

Felhasználó neve	Kereki Községi Önkormányzat
Székhelye	8618 Kereki, Petőfi Sándor utca 62
Levelezési címe	
Adószáma	15400987-1-14
Bankszámlaszám	14100110-13174949-02000006
Képviselőjének neve	
Kapcsolattartó neve	
Kapcsolattartó telefonszáma, e-mail címe	

3. Szerződéses feltételek

- 3.1 Jelen szerződés létrejött a Kereskedő és Mérlegkörfelelős, másrészt a Felhasználó (együttesen Felek, külön-külön Fél) között az 1. sz. mellékletben felsorolt Felhasználás helyekre vonatkozóan alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:
Jelen szerződés tárgya a Kereskedő által a Szerződésben meghatározott időtartamon belül a Felhasználó teljes villamos energia igényének ellátása jelen Szerződésben meghatározott feltételek szerint.
- 3.2 A szerződött villamos energia mennyiséget, szerződéses egységárat a 1. sz. melléklet tartalmazza.
- 3.3 A felek havonkénti számlázásban és díjfizetésben állapodnak meg. Az általános rendszerhasználati díjakat a Kereskedő fizeti meg az Elosztói engedélyes részére, majd közvetített szolgáltatásként havonta, az energiával egy számlában számlázza a Felhasználónak.
- 3.4 A szerződéses egységár a villamos energia díja mellett tartalmazza a mérlegkör tagsági díjat.

A szerződéses egységár nem tartalmazza a rendszerhasználati díjakat, a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény ("VET") 147. §-ban meghatározott pénzeszközöket, a jövedéki adót, az ÁFA-t, valamint nem tartalmazza a vonatkozó jogszabályok alapján esetlegesen felmerülő egyéb adókat, illetékeket, díjakat, járulékokat és költségeket.

A szerződéses egységár nem tartalmazza továbbá a megújuló energiaforrásokból és a hulladékból nyert energiával termelt villamos energia működési támogatásának finanszírozásához szükséges pénzeszközöt és prémium típusú támogatási rendszer működési támogatásának finanszírozásához szükséges pénzeszközöket (a továbbiakban: KÁT és Prémium pénzeszközök), melyekkel kapcsolatos elszámolási szabályokat a VET 13. § és 13/A. § határozza meg. A KÁT- és Prémium pénzeszköz mértékét a Kereskedő minden hónapban a MAVIR Zrt. által közzétett áron számlázza. A KÁT és Prémium pénzeszközök végső költségviselője a VET 13/A. § (2) bekezdés alapján a Felhasználó.

A Felhasználó által fizetendő KÁT és Prémium pénzeszköz a számlán külön soron kerül feltüntetésre.

A Felhasználóra tovább hárítható automatikusan minden olyan, a Kereskedő által is megfizetendő adó, adó módjára, vagy egyéb módon és vagy jogcímen megfizetendő pénzügyi teher, egyéb díj, ráfordítás, díjnövekmény vagy pénzeszköz, amely a szerződéskötést követően hatóságilag, jogszabály vagy a felek érdekkörén kívül eső más módon kerül bevezetésre. Kereskedő a fentiek szerinti költségeket jogosult a Felhasználó által fizetendő díjba változatlan mértékben beépíteni, feltéve, hogy ezt jogszabály nem zárja ki.

Szerződés száma: 511-VE-203198-S-18

- 4.4 Amennyiben jelen Szerződés aláírását követően, de a Szerződés hatályba lépése előtt a Felhasználó eláll a szerződéstől, ill. a Felhasználónak felróható okból jelen Szerződés nem lép hatályba a Kereskedő bánatpénzre jogosult. A bánatpénz mértéke az Éves Szerződött Mennyiség alapján számított 3 havi átlagfogyasztás szerződéses árral számított ellenértékének megfelelő összeg, melynek elszámolását - melyet az Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) vonatkozó pontjai tartalmaznak - Felhasználó elfogadja.
- 4.5 Amennyiben a Felhasználónak a felmondás benyújtásakor mérési pontonként 5000,- Ft/POD vagy ezt meghaladó lejárt tartozása van a Kereskedő felé, akkor a felmondás hatályát veszti és a felek közti jogviszony változatlanul marad fenn. Amennyiben a Felhasználó továbbra is kívánja a szerződés megszüntetését, ezt a hátralék kiegyenlítése után a felmondási jog ismételt gyakorlásával érheti el.

5. A Felhasználó kötelezettségvállalása

- 5.1 A Felhasználó vállalja, hogy a Kereskedő által szállított villamos energiát átveszi és annak jelen Szerződés szerinti díjait és a továbbszámolt rendszerhasználati díjakat a Kereskedő számára a Szerződés rendelkezései szerint megfizeti. A rendszerhasználati díjakat a Kereskedő közvetített szolgáltatásként számlázza tovább.
- 5.2 A Felhasználó a számlák összegét a számlán feltüntetett bankszámlaszámra történő banki átutalással egyenlíti ki.
- 5.3 A Felhasználó a számlák összegét azok kiállításától számított 12 naptári napon belül egyenlíti ki. A Felhasználó jogosult 12 havi periódusokban két alkalommal hosszabbított, maximum 60 napig terjedő fizetési határidőt igényelni egy-egy számla vonatkozásában.
- 5.4 A Felhasználó kijelenti, hogy a Szerződés hatálybalépésének Üzletszabályzatban és ÁSZF-ben rögzített előfeltételei teljesültek, ezért a Szerződés hatályba lépésének nincs akadálya. A Felhasználó a hatályba lépési feltételek változása esetén haladéktalanul értesíti a Kereskedőt a változásról.
- 5.5 Amennyiben a Felhasználó háztartási méretű kiserőművet telepít a Felhasználási helyei valamelyikére, úgy a Kereskedő jogosult a szerződést 30 napos határidővel felmondani.
- 5.6 A beépített teljesítmény adatokban történő változás esetén (növekedés vagy csökkenés, bővítés vagy korszerűsítés) a Felhasználót minden hónap 20-áig adatszolgáltatási kötelezettség terheli a Kereskedő felé, a Műszaki átadási jegyzőkönyvben szereplő és a következő hónap 1-jétől érvényes teljesítményadatról.

6. Egyéb rendelkezések

6.1 Utolsó ajánlattételi jog

Arra az esetre, ha a Felhasználó jelen szerződés megszűnését követő időtartamra vonatkozóan más kereskedő(k)től villamos energia adásvételére vonatkozó ajánlatot kap, jelen szerződés Kereskedőjének ún. utolsó ajánlattételi opciós joga van. Ezen jog alapján a Felhasználó vállalja, hogy a Kereskedővel 2 munkanapon belül írásban (kozigazgatas@eon.hu mail címre vagy az E.ON Energiakereskedelmi Kft., Ügyfélszolgálat, 9002 Győr, Pf. 205 postai címre küldött megkeresésben) közli a legjobb ajánlati feltételeket (ár, rugalmasság, egyéb lényeges feltétel) anélkül, hogy az ajánlatadó kereskedő személyét feltárná. Amennyiben a Kereskedő az ajánlati feltételek közlésétől számított 5 munkanapon belül a Felhasználótól kapott vagy annál a Felhasználó számára egyértelműen kedvezőbb feltételekkel Felhasználó ellátását vállalja és az erről szóló nyilatkozatát Felhasználónak írásban (ide értve az elektronikus levelezést is) megküldi, úgy a közölt feltételekkel a szerződés Felhasználó és Kereskedő között létrejön. Kereskedő a létrejött szerződést írásba foglalva 15 munkanapon belül megküldi Felhasználónak. Amennyiben a szerződést a Felhasználó mondja fel, úgy a Kereskedő jogosult Felhasználótól egy az utolsó ajánlattételi jog körülményeivel kapcsolatos nyilatkozatot bekérni, és ebben az esetben Felhasználó felmondása csak akkor hatályosul, ha a Kereskedő által küldött forma szerint írásban nyilatkozik az utolsó ajánlattételi joggal kapcsolatos körülményekről. Amennyiben a Felhasználó az utolsó ajánlattételi jogot a fentiek szerint nem biztosítja, úgy az nem teljesített szerződéses feltételnek minősül. Egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználó vállalja, hogy csak a Kereskedő újabb ajánlatának értékelését követően dönt a következő időszakra vonatkozó szerződéses partnere kiválasztásáról. Amennyiben Felhasználó a jelen 6.1. pontban szabályozott opciós jogot nem, vagy nem szerződésszerűen biztosítja Kereskedőnek, úgy kötbért köteles fizetni („Last Call Kötbér”), melynek mértéke a Felhasználó a Szerződés tartama alatti felhasználás alapján meghatározott, 2 havi villamos energia átlagfogyasztása ellenértékével megegyező összeg. A Last Call Kötbér megfizetése a szerződésszegés időpontjában válik esedékessé, illetve, ha ez nem határozható meg pontosan, azon a napon, amikor a Szerződés megszűnik. A Kereskedő legkorábban ezen a napon jogosult a Last Call Kötbérről számlát kiállítani a Felhasználó részére. A számla a kiállítástól számított 15 napon belül fizetendő a Kereskedő által megjelölt bankszámlára történő átutalással.



Szerződés száma: 511-VE-203198-S-18

1. sz. Melléklet
Szerződött felhasználási helyek listája a szerződött villamos energia
mennyiséggel és egységárral

Fogyasztási hely címe	Fogyasztási hely azonosító (POD)	Mértékadó éves fogyasztás kWh	Fogyasztási helye jellege	Villamos energia szerződéses ára a Szerződés 4.1 pontja szerinti, I. sz. ármegállapítási időszak vonatkozásában (fixár) HUF/kWh*	Villamos energia szerződéses ára a Szerződés 4.1 pontja szerinti, II. sz. ármegállapítási időszak vonatkozásában
8618 Kereki, Petőfi Sándor utca 47	HU000120-11-S0000000000000028608	16 273	Közvilágítás	21,24	21,95

* a szerződés 3.4 pontja szerint

Jelenléti ív

KEREKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2018. november 28. napján megtartott nyilvános testületi ülésén megjelentekről

KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI:

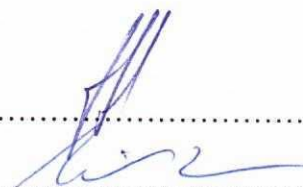
CSICSAI LÁSZLÓ VIKTOR polgármester

KIMMEL SZABOLCS alpolgármester

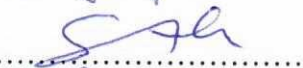
BALOGH GYULÁNÉ képviselő

SAS ATTILA képviselő

VINKLER MÁRK képviselő


.....

.....

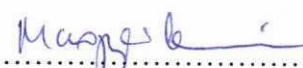
.....

.....

.....

Meghívottak

KÖSELINGNÉ DR. KOVÁCS ZITA jegyző

MAGYAR SZILVIA főtanácsos

.....

.....
.....
.....

**KEREKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
10/2018.(XII.3.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**A NEM KÖZMŰVEL ÖSSZEGYŰJTÖTT HÁZTARTÁSI SZENNYVÍZ
BEGYŰJTÉSÉRE VONATKOZÓ
KÖZSZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ 10/2015.(XI.30.) ÖNKORMÁNYZATI
RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 10/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép

„(1) A háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás díjának legmagasabb mértéke 2018. január 1. napjától

a) lakossági fogyasztók esetén $2491 \text{ Ft/m}^3 + \text{Áfa}$,

b) közületi fogyasztók esetén $5760 \text{ Ft/m}^3 + \text{Áfa}$.

A közszolgáltatási díjra a környezetterhelési díjról szóló törvény alapján meghatározott vízterhelési díj kerül felszámításra.”

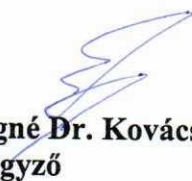
2. §

Ez a rendelet 2019. január 1. napján lép hatályba.

Kereki, 2018. november 28.


Csicsai László Viktor
polgármester




Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Közös Önkormányzati Hivatal Kereki hirdetőtábláján 15 nappal elhelyezett hirdetményrel 2018. december 3. napján.




Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

**Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2018.(XII.3.) önkormányzati rendelete
a 2018. évi igazgatási szünetről**

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§.

A rendelet hatálya a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre, ügykezelőkre és munkavállalókra terjed ki.

2.§.

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban a 2018. évi igazgatási szünet a téli időszakban 2018. december 27-28. napjáig tart. Tartama két munkanap.

3.§

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal az igazgatási szünet időtartama alatt a feladatellátás folyamatosságának biztosítása érdekében - a jegyző által meghatározott rend szerint - ügyeletet tart.

4.§.

Ez a rendelet 2018. december 27. napján lép hatályba és 2018. december 29. napján hatályát veszti.

Kereki, 2018. november 28.


Csicsai László Viktor
polgármester




Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2018. december 3. napján.




Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

KEREKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

10/2015.(XI.30.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére

vonatkozó közszolgáltatásról^{1, 2, 3}

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet hatálya kiterjed Kereki község közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás (a továbbiakban: közszolgáltatás) teljes körére, a közszolgáltatóra és a közszolgáltatást igénybe vevő azon ingatlanok tulajdonosaira, vagyonkezelőire vagy egyéb jogcímen használóira (a továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos), ahol háztartási szennyvíz keletkezik, és az ingatlan nincs rácsatlakoztatva a szennyvíz közcsatorna hálózatra.

2.§

- (1) A közszolgáltatás kiterjed a háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítás céljából az arra kijelölt szennyvíztisztító telepen való elhelyezésére.
- (2) Kereki község közigazgatási területén a háztartási szennyvíz begyűjtését a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. (Siófok, Tanácsház u. 7.), mint közszolgáltató, a kétéves közszolgáltatási szerződés alapján, kizárólagosan jogosult és köteles ellátni.
- (3) A begyűjtött háztartási szennyvizet a közszolgáltató által üzemeltetett siófoki szennyvíztisztító telepen (8600 Siófok, Kele u. 93.) kell elhelyezni.
- (4) A háztartási szennyvíz begyűjtéséről az ingatlantulajdonos a közszolgáltatás kötelező igénybevétele útján köteles gondoskodni.

3.§

- (1) A háztartási szennyvíz begyűjtése az erre a célra engedélyezett, zárt rendszerű, csepegést és szaghatást kizáró gépjárművel végezhető.
- (2) A begyűjtésre használt gépjárművön a közszolgáltató azonosító számát és jelét jól olvashatóan fel kell tüntetni.
- (3) Amennyiben a háztartási szennyvíz begyűjtése közben szennyeződés keletkezik, a közszolgáltató köteles a szennyezett területet haladéktalanul megtisztítani és fertőtleníteni.
- (4) A közszolgáltató köteles a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása.
- (5) A közszolgáltató köteles a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítésére és nyilvántartási rendszer működtetésére.

4.§

- (1) A közszolgáltató a beérkezett közszolgáltatási igényekről nyilvántartást köteles vezetni.

¹ Módosította a 11/2016.(XI.30.) önkormányzati rendelet.

² Módosította a 12/2017.(XII.20.) önkormányzati rendelet.

³ Módosította a 10/2018.(XII.3.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2019. január 1. napjától.

- (2) A közszolgáltató a közszolgáltatást azokban az esetekben, ahol a rendszeres elszállításra az ingatlantulajdonossal szerződést kötött, a szerződésben meghatározott napokon, egyedi megrendelés esetén annak regisztrálását követő 3 munkanapon belül köteles elvégezni.
- (3) A közszolgáltató a munka elvégzéséről köteles az ingatlantulajdonos részére számlát kiállítani és küldeni, melynek formája az ingatlantulajdonos választása alapján készpénz-átutalási megbízás vagy átutalásos számla.

5.§

- (1) A háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó szerződés az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között az erre vonatkozó írásos szerződés megkötésével vagy a szolgáltatás igénybevételevel jön létre.
- (2) A közszolgáltatásra vonatkozó szerződésnek tartalmaznia kell:
 - a) a szerződő felek megnevezését és azonosító adatait,
 - b) a szerződés tárgyát,
 - c) a közszolgáltatás teljesítésének kezdő napját,
 - d) a teljesítés helyét,
 - e) a begyűjtésre vonatkozó szabályokat,
 - f) a felek jogait és kötelezettségeit,
 - g) a közszolgáltatási díj megállapításának módját,
 - h) a szerződés módosításának és felmondásának feltételeit.

6.§

- (1) Az ingatlanon keletkező háztartási szennyvíz gyűjtését az ingatlantulajdonos az ingatlanon belül, az építési hatóság által engedélyezett módon kialakított, vízzáró közműpótló berendezésben köteles végezni, oly módon, hogy az ne idézzon elő talaj- vagy talajvízszennyezés
- (2) Az ingatlantulajdonos a háztartási szennyvíz begyűjtésére a 2.§ (1) bekezdésében meghatározott közszolgáltató szolgáltatását köteles igénybe venni.
- (3) A háztartási szennyvíz begyűjtését az ingatlantulajdonosnak kell a szolgáltatónál megrendelnie.
- (4) Az ingatlantulajdonos a háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó igényét a közszolgáltató balatonszéplak-alsói telephelyének diszpécserénél telefonon jelentheti be, az erre a célra fenntartott telefonszámokon, hétfőtől – péntekig 7.30 – 15.30 óra közötti időszakban.
- (5) Az ingatlantulajdonos köteles megfelelő rendszerességgel és időben, évente legalább egy alkalommal elvégeztetni a közszolgáltatást, és az elvégzéséhez szükséges feltételeket, különösen a szállítójármű számára a gyűjtőhely megközelíthetőségét, biztosítani.
- (6) Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatás igénybevételeért, a szállító eszköz névleges térfogata alapján, a közszolgáltató számláján szereplő határidőben és módon köteles a közszolgáltatás díját megfizetni.

7.§

- (1) ⁴A háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás díjának legmagasabb mértéke 2018. január 1. napjától
 - a) lakossági fogyasztók esetén $2491 \text{ Ft/m}^3 + \text{Áfa}$,
 - b) közületi fogyasztók esetén $5760 \text{ Ft/m}^3 + \text{Áfa}$.A közszolgáltatási díjra a környezetterhelési díjról szóló törvény alapján meghatározott vízterhelési díj kerül felszámításra.

⁴ Módosította a 10/2018.(XII.3.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. január 1. napjától.

- (2) A közszolgáltató a következő évi díjkalkulációt a megelőző év november 10-ig nyújthatja be az önkormányzat számára. A képviselő-testület a szolgáltatási díjat évente felülvizsgálhatja.

8.§

- (1) Az üdülőingatlanok, az időlegesen használt ingatlanok és a nem használt ingatlanok tulajdonosai előzetes bejelentés alapján kötelesek gondoskodni a közszolgáltatás igénybevételéről.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti ingatlanok tulajdonosai mentesülnek a közszolgáltatás igénybevétele alól, amennyiben az ingatlanon igazolható módon nem történik vízfogyasztás.

9.§

- (1) A közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok valamint a lakcím) kezelésére az e §-ban foglalt mértékben és terjedelemben jogosult.
- (2) A közszolgáltatással összefüggő személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.
- (3) A közszolgáltató megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel köteles gondoskodni az adatok biztonságáról. Az adatokat védeni köteles különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, továbbá sérülés vagy megsemmisülés ellen.
- (4) A közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat az ingatlantulajdonos azonosítására, a közüzemi szerződés teljesítésével-, jogszabályban előírt ellenőrzések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, számlázásra, postázásra, közüzemi díjhátralék behajtására használhatja fel.

10. §

- (1) Ez a rendelet 2016. január 1. napján lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 11/2012.(XII.19.) önkormányzati rendelet.

11. §

Ez a rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Kereki, 2018. december 4.




Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző