Szólád Község Polgármesterétől
8625. Szólád Kossuth Lajos u.32.
Tel: 84/ 367-563. 367-511.

M E G H Í V Ó

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 2016. szeptember 20. napján (kedd) 16,15 órakor ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom

Az ülés helye: Faluház kisterme

NAPIREND

1.) Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
Előadó: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető
2.) Tájékoztató önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozásról, felhatalmazás pályázat benyújtására
Előadó: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető
3.) Antenna tartószerkezet tájképi illeszkedésének véleményezése
Előadó: Madarászné Tóth Ildikó építésügyi vezető-főtanácsos
4.) Többcélú kistérségi társulás megállapodásának módosítása
Előadó: Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető
5.) Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójához csatlakozás
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
6.) Szociális célú tűzifa vásárlás támogatására pályázat benyújtása
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
7.) Vis maior kár helyreállításának támogatására pályázat benyújtása
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
8.) Köztemető üzemeltetésre pályázati felhívás jóváhagyása
Előadó: Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető
9.) Polgármesteri tájékoztató a két ülés között tett intézkedésekről
Szennyvíz közmű üzembe helyezésének ügye
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
10.) Települési támogatás iránti kérelmek elbírálása ZÁRT ülésen
Előadó: Rózsás Elemér polgármester

Szólád, 2016. szeptember 15.

SZÓLÁD KÖZSÉG * POLGÁRMESTERE *

Rózsás Elemér sk.

J E L E N L É T I Í V

SZÓLÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

2016. SZEPTEMBER 20. NAPJÁN TARTOTT ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

A KÉPVISELŐTESTÜLET TAGJAI:

Rózsás Elemér polgármester .....

Nagy Dániel Lászlóné alpolgármester .....

Békei Tamás képviselő .....

Bóka Zoltán képviselő .....

Császár András képviselő .....

MEGHÍVOTTAK:

Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző .....

Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető .....

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető .....

Madarászné Tóth Ildikó építésügyi vezető-főtanácsos .....

.....

JEGYZŐKÖNYV

Készült Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének 2016. szeptember 20. napján 16,15 órakor tartott üléséről. Az ülés helye: Faluház tárgyaló terme – Szólád, Kossuth L.u.23.

Jelen vannak: Rózsás Elemér polgármester, Nagy Dániel Lászlóné alpolgármester, Békei Tamás képviselő, Bóka Zoltán képviselő, Császár András képviselő.

Meghívottak: Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető, Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető, Madarászné Tóth Ildikó építésügyi vezető-főtanácsos.

Rózsás Elemér polgármester megállapítja, hogy a képviselőtestület 5 tagjából 5 fő jelen van, az ülés határozatképes, összehívására szabályszerűen került sor, azt megnyitja. Javasolja a meghívón szereplő napirendi pontokat a „Rendkívüli költségvetési támogatás igénylése" napirendi ponttal kiegészítve, a napirend elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 5 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

109/2016.(IX.20.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:

1.) **Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása**
2.) **Tájékoztató önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozásról, felhatalmazás pályázat benyújtására**
3.) **Antenna tartószerkezet tájképi illeszkedésének véleményezése**
4.) **Többcélú kistérségi társulás megállapodásának módosítása**
5.) **Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójához csatlakozás**
6.) **Szociális célú tűzifa vásárlás támogatására pályázat benyújtása**
7.) **Vis maior kár helyreállításának támogatására pályázat benyújtása**
8.) **Köztemető üzemeltetésre pályázati felhívás jóváhagyása**
9.) **Polgármesteri tájékoztató a két ülés között tett intézkedésekről**
Szennyvíz közmű üzembe helyezésének ügye
10.) **Rendkívüli költségvetési támogatás igénylése**

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2016. szeptember 20.

1.) Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
Előadó: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető
Előterjesztés írásban csatolva.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: A módosítást követően 11.082 ezer forinttal változik a főösszeg. Kérdezi, hogy a 4,5 millió forint letelepedési támogatást kifuttassák-e év végéig – ezzel állították szembe a 6,5 millió forint összegű hitelt.

Rózsás Elemér polgármester: Két támogatási ügy van folyamatban. Egyik esetben a banknál a támogatás összeférhetetlen a CSOK-kal, másik esetben az adásvételi szerződés megkötése húzódott el.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: A működési bevételi oldalon 9,1 millió forint az egyenleg, a fejlesztési célú hitelt majd le lehet nullázni. A hivatali hozzájárulással összefüggésben nem lesz lehetőség rendkívüli támogatás igénylésére – az alapszerződés olyan szintű módosítására lenne szükség, melyet nem vállalhat fel a hét település. A támogatás feltételein is változtatni fognak, nem nagyon lehet rá számítani a jövőben. Szociális jellegű kiadásokra a 6,2 millió forint összegű keretből 1,5 millió forint került felhasználásra.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra a rendelet módosítását az előterjesztésben foglaltak szerint.

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, a szavazásban 5 fő képviselő vesz részt, 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, megalkotja Szólád Község Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.18.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 8/2016.(IX.30.) önkormányzati rendeletet.

A rendelet kihirdetett szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva.

2.) Tájékoztató önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozásról, felhatalmazás pályázat benyújtására
Előadó: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető
Előterjesztés írásban csatolva.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Kormányzati szándék az ASP rendszer bevezetése, mely hét modult tartalmaz. Ötven önkormányzat csatlakozott az első fordulóban – a mai napon tanulmányúton Gyálon jártak. Önkormányzatuk a gazdálkodási szakrendszerhez nem csatlakozott. Mindegyik megismert modul kiforratlannak tűnik. 2017. január 1, 2017. október 1, majd 2018. január 1. ütemezésben kell a csatlakozást végrehajtania valamennyi önkormányzatnak. A balatonföldvári hivatalban az ECOSTADT gazdálkodási rendszer fut, a miniszter engedélyezheti a további használatát és az ASP rendszerhez interfészen keresztül történő csatlakozását. Ennek költségét a szolgáltató cég viseli. Az adórendszer esetében ilyen lehetőség nincs. A gazdálkodási rendszer esetében lehet választani, a miniszter 15 napon belül dönt, ha nem jön létre az adatkapcsolat, az engedélyt visszavonja. A gazdálkodás biztonsága és egyéb szempontok a mellett szólnak, hogy nyújtsák be a kérelmet. A felkészülés támogatására pályázati lehetőség van, melynek benyújtásához az önkormányzatok felhatalmazása szükséges. Balatonföldvár 7 millió forintra pályázhat, ebből 3,150 ezer forint az infrastruktúra megteremtésére, a többi egyéb költségekre, mint például képzés, adatmigráció fordítható. A határozati javaslat arra vonatkozik, hogy a gazdálkodási és az ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer interfészen keresztül csatlakozzon, és a pályázat benyújtására vonatkozó felhatalmazást tartalmazza.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 5 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

110/2016.(IX.20.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a „Tájékoztató önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozásról, felhatalmazás a csatlakozás feltételeinek megteremtésére vonatkozó pályázat benyújtására" elnevezésű előterjesztést megismerte, tudomásul vette.

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az ASP kormányrendeletben meghatározott csatlakozási határidők/ütemek szerint, az önkormányzati ASP rendszerhez kíván csatlakozni az alábbi szakrendszereket érintően:

a) iratkezelő rendszer,
b) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
c) gazdálkodási rendszer,
d) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
e) önkormányzati adórendszer
f) ipar- és kereskedelmi rendszer,
g) hagyatéki leltár rendszer.

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a gazdálkodási- és az ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer vonatkozásában interfész-el kíván csatlakozni, a csatlakozáshoz való hozzájárulás iránt kérelmet nyújt be az e-közigazgatásért felelős miniszterhez.

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az ASP rendszer kiépítése, működési feltételeinek megteremtése érdekében felhatalmazza Balatonföldvár Város Önkormányzatát, hogy pályázatot nyújtson be a KÖFOP-1.2.1.-VEKOP-16 azonosító számú, „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez" elnevezésű pályázati felhívásra.

A képviselőtestület felhatalmazza a közös önkormányzati hivatal vezetőjét az ASP rendszer bevezetéséhez szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester, Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző
Határidő: 2016. szeptember 30.

3.) Antenna tartószerkezet tájképi illeszkedésének véleményezése
Előadó: Madarászné Tóth Ildikó építésügyi vezető-főtanácsos
Előterjesztés írásban csatolva.

Madarászné Tóth Ildikó építésügyi vezető-főtanácsos: Az elmúlt évben indult az eljárás – a Telenortól érkezett megkeresés a hely megjelölésével. A HÉSZ nem zárja külterületen a torony létesítését. Magántulajdonban lévő telket találtak alkalmasnak, melyre meg is terveztették az építményt. A becsatlakozó út használatához tulajdonosi illetve közútkezelői hozzájárulást adtak részükre. A tervező kérelmére előzetes szakhatósági állásfoglalást adott

ki, melyben előírta tájképi vélemény és látványterv készíttetését. Ezt követően ismételt megkeresés érkezett, ekkor szembesült a torony méretével. Az autópálya lehajtótól magasodik – el kell dönteni, hogy oda illik vagy nem. Építési engedélyt a hírközlési hatóság ad. Jellegzetes látvány lesz, érinti a lakosságot, kéri, hogy a képviselőtestület véleményezze. Az új kérelem kapcsán a régi szakhatósági állásfoglalást visszavonja, továbbá a torony mérete miatt is meg lehet tagadni a hozzájárulást.

Rózsás Elemér polgármester: Az önkormányzatot keresték meg azzal, hogy van-e alkalmas területe, melyet bérbe vennének a torony céljára. Ilyen önkormányzati terület nem volt, ekkor fordultak magánszemélyhez. Utca létesítését tervezik azon a területen, bár mivel nincs csatorna, erre egyre kisebb az esély. Kérte, hogy ennek megfelelően tervezzék, mégis oda rakták az út mellé. Szubjektív, hogy tetszik-e vagy nem a látvány, az iparűzési adó mértéke nem ismert, és az sem, hogy milyen szolgáltatás-fejlesztést jelent.

Nagy Dániel Lászlóné alpolgármester: Most szembesült a szándékkal, nem érzi magát feljogosítottnak a döntésre, hogy a település legmagasabb pontjára a tornyot elhelyezzék, és mindenki ezt lássa. Nem biztos, hogy az öt képviselő hivatott ennek eldöntésére. Kérdezzék meg a lakosságot kérdőíven. Kérjenek tájékoztatást, hogy milyen hozadéka lesz, mi célból épül.

Békei Tamás képviselő: Lakossági fórum keretében lehetne rá mód, hogy ismertessék az előnyöket és a hátrányokat.

Rózsás Elemér polgármester: Azt tartja fontosnak, hogy széles körben nyújt szolgáltatást, és a jövő nemzedék érdekét szolgálja. Azt viszont most tudta meg, hogy az út mellé rakják és nem az erdő szélére.

Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető: A látványt jelentősen befolyásolni fogja, ha felszerelik az antennákat.

Madarászné Tóth Ildikó építésügyi vezető-főtanácsos: A kiviteli terv fogja tartalmazni, hogy mennyi és milyen antennát helyeznek el rajta. A 40 m-es magasság miatt a szakhatósági állásfoglalást vissza fogja vonni. Az önkormányzat nevében megkeresést küldenének, azzal, hogy az önkormányzat ragaszkodik a 30 méteres magassághoz, és tájékoztatást kér.

Rózsás Elemér polgármester: Nem a méretre térne ki, hanem, hogy milyen szolgáltatás lesz.

Madarászné Tóth Ildikó építésügyi vezető-főtanácsos: Ritka az ilyen előzetes szakhatósági kérelem, ez nem véletlenül történt.

Rózsás Elemér polgármester: Harminc méteres torony esetében is ugyanaz lenne a dilemma.

Madarászné Tóth Ildikó építésügyi vezető-főtanácsos: A látványa miatt hozta a képviselőtestület elé.

Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető: Javasolja a döntés elhalasztását, és a folyamatban lévő szakhatósági eljárás eredménynek függvényében dönteni az ismételt napirendre tűzésről.

Rózsás Elemér polgármester: A javaslat elfogadását felteszi szavazásra.

A képviselőtestület, a szavazásban 5 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

111/2016.(IX.20.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete antenna tartószerkezet tájképi illeszkedése tárgyában döntését elhalasztja, a véleményezési ügy ismételt napirendre tűzéséről a folyamatban lévő szakhatósági eljárás eredményének függvényében hoz döntést.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2016. szeptember 30.

4.) Többcélú kistérségi társulás megállapodásának módosítása
Előadó: Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető
Előterjesztés írásban csatolva.

Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető: Ismerteti, hogy a megállapodás módosítása Kőröshegynek a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatok közös ellátásából való kilépését, valamint a pénzügyi gondnokságnál a vezetői megbízás feltételeinek módosítását tartalmazza.

Rózsás Elemér polgármester: A kilépés anyagi vonzata nem ismert.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Az apparátust érinti.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 5 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

112/2016.(IX.20.) Kt. határozat:

1. Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának 2017. január 1. napján hatályba lépő módosítását a társulási tanács 76/2016.(VIII.18.) BTKT határozatában foglaltak szerint jóváhagyja.
2. A képviselőtestület a Kőröshegy Község Önkormányzatának a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladat közös ellátásából való kilépését, valamint a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Pénzügyi Gondnoksága vezetőjének megbízására vonatkozó rendelkezések módosítását elfogadja.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2016. szeptember 30.

5.) Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójához csatlakozás
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető: A javaslat a csatlakozás mellett a szabályzat aktualizálását és a pályázati felhívások jóváhagyását tartalmazza.

Békei Tamás képviselő: Támogatná, hogy az ösztöndíj 2000 Ft-ról 2500 Ft-ra emelkedjen.

Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető: A szabályzat értelmében a havi összeg 2000 – 5000 Ft között lehet. A pályázatok elbírálásakor a testület ezek között a keretek között nyújthat majd támogatást.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 5 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

113/2016.(IX.20.) Kt. határozat:

1. Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati fordulójához. Az erre vonatkozó Általános Szerződési Feltételeket elfogadja, felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására.
2. A képviselőtestület a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjról szóló szabályzatot az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.
3. A képviselőtestület a pályázati felhívásokat az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2016. szeptember 30.

6.) Szociális célú tűzifa vásárlás támogatására pályázat benyújtása
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Rózsás Elemér polgármester: 108 m^3 tűzifa igénylésére van mód, 60 m^3-re javasolja benyújtani a pályázatot. Az önrészt e szerint kell biztosítani, és a fuvardíj is az önkormányzatot terheli. A határozati javaslat elfogadását felteszi szavazásra.

A képviselőtestület, a szavazásban 5 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

114/2016.(IX.20.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a belügyminiszter által a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatására meghirdetett pályázati felhívása alapján, pályázatot nyújt be kemény lombos tűzifavásárláshoz kapcsolódó támogatásra.
A képviselőtestület nyilatkozik, hogy az igényelhető 60 erdei m^3 tűzifa megvásárlásához 1.000 Ft + áfa / erdei m^3 mértékben, összesen 60.000 Ft + Áfa összegben a saját forrást biztosítja.
A képviselőtestület vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2016. szeptember 30.

7.) Vis maior kár helyreállításának támogatására pályázat benyújtása
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Rózsás Elemér polgármester: A kárt bejelentették, a fotódokumentáció rendelkezésre áll, a helyszíni ellenőrzésre sor került. A szakértőt felkérte, de még nem érkezett meg a vélemény.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: 100 ezer forint körül lesz a szakértői díj, melyet el lehet számolni a pályázatban.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 5 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

115/2016.(IX.20.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. **vis maior támogatás iránti kérelmet nyújt be a**
   a.) **Nezdei út, árok és áteresz**
   b.) **Vadvirág utcai árok**
   c.) **Kossuth Lajos utcai árok**
   d.) **Dózsa György utcai útpadka és árok helyreállítására**
2. **A képviselő-testület nyilatkozik, hogy a káreseményekhez kapcsolódó ingatlanokra vonatkozóan biztosítással nem rendelkezik.**
3. **A képviselő-testület vállalja a károsodott ingatlanok költséghatékonyság és a megvalósíthatóság szempontjaira tekintettel történő helyreállítását.**
4. **A képviselő-testület nyilatkozik, hogy saját erejéből a vis maior esemény okozta helyzetet csak részben tudja megoldani, ezért a vis maior keret terhére támogatást kér.**
5. **A képviselő-testület nyilatkozik, hogy**

- **adósságrendezési eljárás alatt nem áll,**
- **a helyreállítási munkákkal kapcsolatban még nem nyújtott be támogatást,**
- **a műszaki szakértő független az önkormányzattól és a helyreállítás későbbi kivitelezőjétől.**

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2016. szeptember 30.

8.) Köztemető üzemeltetésre pályázati felhívás jóváhagyása
Előadó: Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető
Előterjesztés írásban csatolva.

Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető: Ismerteti a felhívás tervezetének tartalmát, külön kitér az elbírálásnál előnyt jelentő feltételekre, melyen a képviselőtestület belátása szerint változtathat.

Rózsás Elemér polgármester: Az önkormányzat számára fontos, hogy nyáron, a falunap időszakában, két kaszálás legyen.

Nagy Dániel Lászlóné alpolgármester: A Dózsa György – Kossuth Lajos utca kereszteződésében lévő temetkezési szolgáltatást reklámozó molinó miatt rendszeresen kap észrevételeket a lakosság részéről, melyet Bóka Zoltánnak is jelzett, eredménytelenül. Van-e lehetőség ennek a rendezésére?

Bóka Zoltán képviselő: Lehet hirdetni a szolgáltatást, jelenleg szabályozzák, hogy mi lehet a tartalma.

Rózsás Elemér polgármester: Ez a fajta hirdetés nem illik ide, ezen a kis településen. Ha többen mondják, hogy ellenérzést vált ki, nem biztos, hogy a vállalkozás szempontjából előnyös.

Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető: A megkötendő szerződésben ki lehet térni rá.

Madarászné Tóth Ildikó építésügyi vezető-főtanácsos: Korábban a reklámfelületek engedélyhez voltak kötve, az új szabályok ezt feloldották. Településkép védelemről szóló rendeletben lehet szabályozni, de például Szántódnak külön rendelete van a reklámfelületekről.

Bóka Zoltán képviselő: Balatonföldváron is van, és megfelel.

Rózsás Elemér polgármester: Balatonszárszón is elfogadott, viszont itt más a vélemény.

Békei Tamás képviselő: Mi a megoldás, ha nem lesz pályázat?

Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető: Meghosszabbítható a jelenlegi szerződés, vagy az önkormányzat maga is üzemeltetheti a temetőt.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra a pályázat kiírását az előterjesztés szerinti felhívásnak megfelelően.

A képviselőtestület, a szavazásban 5 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

116/2016.(IX.20.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete pályázatot hirdet az önkormányzat tulajdonában lévő köztemető üzemeltetésére az előterjesztés szerinti pályázati felhívásnak megfelelően.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2016. szeptember 30.

9.) Polgármesteri tájékoztató a két ülés között tett intézkedésekről
Szennyvíz közmű üzembe helyezésének ügye
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés szóban.

Rózsás Elemér polgármester: Elkezdődött az 56-os emlékpark kialakítása az egyesület pályázata keretében az önkormányzattal egyeztetve. Október 15. a megvalósítás határideje. Gelencsér Lajos tervezi az áramellátást, lehet, hogy nem lesz szükség külön mérőre. A kivitelező szeretne előleg számlát benyújtani, mert kétmillió forint az anyagköltség. Erre a szerződés megkötése után lesz lehetőség.

Nagy Dániel Lászlóné alpolgármester: Egyelőre támogató levél áll az egyesület rendelkezésére.

Békei Tamás képviselő: Szorgalmazza, hogy a megemlékezés idejére legyen lezárva az út.

Rózsás Elemér polgármester: A szennyvíz társulás ülése szeptember 27-én lesz. Előtte szeptember 26-án bejárásra kerül sor Karádon, melyen részt kíván venni. Három átemelőre várnak és a kötcsei áramellátásra. Ugyanakkor Karád sincs rákötve, pedig már egy éve átadták a beruházást.

A képviselőtestület a két ülés között tett intézkedésekről szóló tájékoztatót elfogadja.

10.) Rendkívüli költségvetési támogatás igénylése
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Rózsás Elemér polgármester: A szennyvíz társulással és az óvodafenntartó társulással szemben áll fenn tartozása az önkormányzatnak, melyre javasolja a támogatási igény benyújtását.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Hatvan napon túli tartozások érvényesíthetők a kérelemben, melyet szeptember 30-ig lehet benyújtani.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 5 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

117/2016.(IX.20.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat működőképességének megőrzése érdekében, Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléket III. 1. pontjában rögzítettek szerint rendkívüli önkormányzati támogatás igénybevételére pályázatot nyújt be.
A képviselőtestület felkéri a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalt a pályázat elkészítésére és határidőn belüli benyújtására.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2016. szeptember 30.

Rózsás Elemér polgármester az ülést berekeszti, a képviselőtestület önkormányzati hatósági ügyekben zárt ülésen folytatja munkáját.

K.m.f.

Rózsás Elemér
polgármester

Mikóné Fejes Ibolya
titkársági osztályvezető
a jegyző megbízásából

Nagy Dániel Lászlóné
alpolgármester

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

ELŐTERJESZTÉS

Szólád Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. szeptember 20-i ülésére

Előterjesztést készítette: Magoriné Csató Anita pénzügyi ügyintéző

Tárgy: 2016. évi költségvetés módosításának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1/2016. (II.18.) számú rendeletével fogadta el az önkormányzat 2016. évi költségvetését, melyet a központi intézkedések, helyi döntések és feladatváltozások miatt módosítani szükséges.

1.) A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás a társulási megállapodásában rögzítettek alapján a szóládi mikro-körzeti stúdiónak műsorszolgáltatásért negyedévente hozzájárulást fizet. Február hónapban átutalásra került a 2015. évi II-IV. negyedéves elmaradás (270 e Ft), a 2016. évi (360 e Ft) pedig az év folyamán várható.

Bevétel	
Egyéb műk.célú támogatás társulástól	630/e Ft
Kiadás	
Tartalék	630/e Ft

2.) Szólád Község Önkormányzata 2016. május hónapban 297 e Ft összegű támogatást kapott a KEOP-4.10.0/N/14-2014-0400 azonosítószámú napelemes pályázatának záró elszámolásaként. A projekt befejeződött a beruházás elkészült ezért az összeg tartalékba helyezhető.

Bevétel	
Elszámolásból származó bevételek	297/e Ft
Kiadás	
Tartalék	297/e Ft

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

3.) Szólád Község Önkormányzata 2016.07.01-2016.10.15-ig 2 főt kíván foglalkoztatni a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében. A támogatás intenzitása 100 %.

Bevétel	
Egyéb működési célú támogatás	633/e Ft
Kiadás	
Személyi kiadások	558/e Ft
Járulékok	75/e Ft

4.) Szólád Község Önkormányzata a 2016.03.16-2017.02.28-ig tartó intervallumon belül 2 illetve 8 főt kíván foglalkoztatni közfoglalkoztatás keretében két ütemben. A támogatás intenzitása 100 %. A hatósági szerződés értelmében a megítélt bér és az azt terhelő járulék támogatáson felül a közvetlen- és anyagköltségekhez is támogatást biztosít. Az alábbi költségek a 2016. évi kiadásokat tartalmazzák a 2017. évre áthúzódó költségek a következő évet terhelik.

Bevétel	
Egyéb működési célú támogatás	9.128/e Ft
Kiadás	
Személyi kiadások	6.745/e Ft
Járulékok	911/e Ft
Dologi kiadások (üzemeltetési anyagok)	
balta, talicska, létra, lapát, ásó, seprű, fejsze, szerszámok,	
munkaruha, védőálarc, fülvédő	518/e Ft
Dologi kiadások (ÁFA)	140/e Ft
Beruházás (egyéb gépek berendezések)	
hómaró + fej	227/e Ft
MAKITA benzinmotoros láncfűrész	170/e Ft
bozótvágó	200/e Ft
Kisértékű tárgyi eszköz	
csavarbehajtó, magasnyomású mosó, porszívó	217/e Ft

5.) Az Euroaszfalt Kft.-vel kötött megállapodás szerint a társaság bérleti díj és rezsiköltség megfizetésére vállalt kötelezettséget az általa használt irodahelyiségért. A szerződés 2016. május 31-én lejárt. Június 30-áig az áprilisig tartó időszak bérleti díjai és rezsiköltségei kerültek lekönyvelésre (155 e Ft), a fennmaradó egy havi díj, 87 e Ft, még ezt követően várható.

Bevétel

Működési bevételek (közvetített szolg.)	242/e Ft

Kiadás

Tartalék	242/e Ft

6.) Szólád Község Képviselő-testülete a 20/2016.(III.8.) határozatával a Szóládi Fiatalokért Egyesületnek nyújtott visszatérítendő támogatás visszafizetéséről, valamint a pályázat kapcsán felmerült egyéb költségekről a beszámolót elfogadta. Ennek értelmében az Egyesület bankszámlájának záró egyenlegét, 130.662 Ft-ot, át is utalta az önkormányzat költségvetési számlájára, mely összeg az Egyesület által vissza nem fizetett összeget (3.128.839 Ft) csökkenti 2.998.177 Ft-ra. A pályázatok megvalósításának meg nem térült illetve többletköltsége keletkezett összesen 3.102.985 Ft értékben, melyről a Képviselő-testület úgy döntött, hogy vissza nem térítendő támogatás címén átadja az Egyesületnek. A visszafizetendő és a nyújtott támogatás közti különbözetet, 104.808 Ft-ot az önkormányzatnak meg kell térítenie az Egyesület részére.

Bevétel

Működési célú támogatás bevétele	131/e Ft

Kiadás

Műk.c.támogatás nyújtás egyéb civil szervezetnek	105/e Ft
Tartalék	26/e Ft

7.) 2016. I. félévben 21 e Ft többletbevétel (kerekítési különbözet, ösztöndíj visszautalása) realizálódott egyéb működési bevételekből, mely összeg tartalékba helyezhető.

Bevétel

Egyéb működési bevétel	21/e Ft

Kiadás

Tartalék	21/e Ft

8.) A féléves tényadatok ismeretében a reklám és propagandakiadások előirányzatát módosítani szükséges a felmerült hirdetési szolgáltatások (belföldi tudakozó cégnyilvántartása, 2016. évi telefonkönyv) és reklámhirdetések (falunap) miatt.

Kiadás

Dologi kiadások (reklám és propagandakiadás)	36/e Ft
Tartalék	- 36/e Ft

9.) Az önkormányzat még 2015-ben a 156/2015.(XII.14.) számú Képviselő-testületi határozatával döntött, hogy a Petőfi utcában lévő támfalat megerősíti. A munkát idén végezték el, melynek nem tervezett anyagköltségeire előirányzatot szükséges biztosítani.

Kiadás

Dologi kiadások (egyéb karbantartás, kisjavítás)	321/e Ft
Tartalék	- 321/e Ft

10.) A 2015. évben szociális étkeztetés címén megigényelt és kapott támogatás nem került teljes mértékben felhasználásra, a különbözetet 56 e Ft-ot vissza kellett fizetni.

Kiadás

Helyi önk. előző évi elszámolása	56/e Ft
Tartalék	- 56/e Ft

11.) Szólád Község Képviselő-testülete a 7/2016.(II.16.) határozatában vállalta, hogy a SIÓKOM Nonprofit Kft részére a hátralékként kimutatott 216.240 Ft összegű pótbefizetést a tartalék terhére biztosítja.

Kiadás

Műk.célú tám.nyújtása egyéb váll.nak	217/e Ft
Tartalék	- 217/e Ft

12.) Szólád Község Önkormányzata május hónapban DRV részvényt vásárolt 10 e Ft-os vételáron. A beszerzésnek előirányzatot szükséges biztosítani.

Kiadás

Részesedések beszerzése	10/e Ft
Tartalék	- 10/e Ft

13.) A 123/2015.(X.21.) képviselő-testületi határozat értelmében sürgősségi táska, polgármesteri irodába légkondicionáló berendezés és az önkormányzati hivatalba beépített szekrény és irodai székek beszerzéséről döntött a testület. A határozatban mindhárom beszerzésre egyenként 200 e Ft összegű forrás került megjelölésre. A sürgősségi nővértáska felszerelve 168 e Ft-ért már beszerzésre is került.

Kiadás

Beruházás (Egyéb gépek berendezések)	
Sürgősségi táska	168/e Ft
Légkondicionáló berendezés	200/e Ft
Beépített szekrény, irodai székek	200/e Ft
Tartalék	- 568/e Ft

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2016. évi költségvetésről szóló rendelet módosítását a mellékletek szerinti tartalommal jóváhagyni szíveskedjen.

Balatonföldvár, 2016. szeptember 15.

Tisztelettel:

Ernyes Ervin
pénzügyi osztályvezető

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének

/2016.(....) önkormányzati rendelete

Szólád Község Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.18.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Szólád Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) bekezdés a)-c) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését, egyenlegét

54 200 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
67 126 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
12 926 ezer Ft tárgyévi költségvetési hiánnyal,

837 ezer Ft finanszírozási kiadással,
13 763 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg,

amelyből
belső forrásból 6 263 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele,
0 ezer Ft a fejlesztési maradvány igénybevétele,

külső forrásból 1 000 ezer Ft a működési hitelfelvétel,
6 500 ezer Ft a fejlesztési hitelfelvétel.

a) Ezen belül működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a működési költségvetési bevételeit 53 903 e Ft-ban**
- **a működési költségvetési kiadásait 58 734 e Ft-ban**

működési egyenlegét 4 831 e Ft hiánnyal állapítja meg,
mely finanszírozását az előző évi maradvány biztosítja.

Működési kiadásaiból:

a személyi juttatások kiadásait	16 035 e Ft-ban
a munkaadókat terhelő járulékokat	3 022 e Ft-ban
a dologi kiadásokat	23 771 e Ft-ban
ellátottak pénzbeli juttatásait	4 500 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat	11 406 e Ft-ban
ebből a működési célú pénzeszközátadásokat	10 086 e Ft-ban
a működési célú általános tartalékot	1 320 e Ft-ban
a céltartalékot	0 e Ft-ban

állapítja meg.

b) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a felhalmozási költségvetési bevételeit 297 e Ft-ban**
- **a felhalmozási költségvetési kiadásait 8 392 e Ft-ban**

felhalmozási egyenlegét 8 095 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány, valamint fejlesztési és működési hitel biztosítja.

Felhalmozási célú kiadásaiból:

felújítások összegét	2 500 e Ft-ban
beruházások összegét	1 392 e Ft-ban
egyéb felhalmozási célú kiadások összegét	4 500 e Ft-ban
felhalmozási célú tartalék összegét	0 e Ft-ban

állapítja meg.

c) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét 13 763 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását 837 e Ft-ban**

ebből:

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	7 263 e Ft-ban
kiadását	837 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	6 500 e Ft-ban
kiadását	0 e Ft-ban

állapítja meg.

2. §

(1) A Rendelet 1-7. melléklete helyébe az 1-7. melléklet lép.
(2) A Rendelet 10. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

3. §

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szólád, 2016. szeptember 20.

Rózsás Elemér
polgármester

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Szólád hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2016. szeptember ....napján.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Szólád Község Önkormányzatának
2016. évi költségvetésének módosítása - indoklás

ezer Ft-ban

Rovat	Előirányzatok változása Bevételek/kiadások változása	Indoklás
B1-B7	***A. Költségvetési bevételek***	***11 082***
B1	***I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***10 391***
B16	Közfoglalkoztatási támogatás	9 761
B16	TKT stúdiófenntartás	630
B2	***II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	***297***
B25	KEOP-4.10.0/N/14-2014-0400 Napelemes pályázat	297
B3	***III. Közhatalmi bevételek***	***0***
B4	***IV. Működési bevételek***	***263***
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (továbbszámlázott közüzemi díjak Euroaszfalt Kft.)	242
B411	BURSA ösztöndíj, kerekítés	21
B5	***V. Felhalmozási bevételek***	***0***
B6	***VI. Működési célú átvett pénzeszközök***	***131***
B65	Szóládi Fiatalokért Egyesület tartozás (20/2016.(III.8.))	131
B7	***VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***	***0***
B8	***B. Finanszírozási bevételek***	***0***
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***0***
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**0**
	1.1. Működési célú maradvány	*0*
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	*0*
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	***0***
	1. Működési célú hitel	0
	2. Felhalmozási célú hitel	
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***11 082***
K1-K8	***A. Költségvetési kiadások***	***11 082***
K1-K5	***I. Működési kiadások***	***9 690***
K1101	Illetmények (közfoglalkoztatás)	7 303
K201	Szociális hozzájárulási adó (közfoglalkoztatás)	986
K312	Balta, talicska, létra, lapát, ásó, seprű, fejsze, szerszámok, védőálarc, fülvédő (közfoglalkoztatás)	315
K312	Munkaruha (közfoglalkoztatás)	203
K334	Karbantartás, kisjavítás (Petőfi utcai támfal) (156/2015.(XII.14.))	321
K342	Reklámhirdetés falunapok, telefonkönyv	36
K351	Működési ÁFA	140
K5021	Szociális étkeztetésre kapott támogatásból visszafizetés	56
K512	Szóládi Fiatalokért Egyesület (20/2016.(III.8.))	105
K512	SIÓKOM Nonprofit Kft. Pótbefizetés (7/2016.(II.16.))	217
K513	Működési célú tartalék	8
K6-K8	***II. Felhalmozási kiadások***	***1 392***
K64	Közfoglalkoztatás: hómaró + fej, benzinmotoros láncfűrész, bozótvágó	597
K64	Közfoglalkoztatás kisértékű egyéb gép: csavarbehajtó, magasnyomású mosó, száraz-nedves porszívó	217
K64	Beépített szekrény, irodai székek (123/2015.(X.21.))	200
K64	Légkondicionáló berendezés polgármesteri irodába (123/2015.(X.21.))	200
K64	Sürgősségi nővértáska felszerelve (123/2015.(X.21.))	168
K65	Részvény vásárlás (DRV Zrt.)	10
	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
	Felhalmozási célú pénzeszközátadás	*0*
	Felhalmozási célú tartalék	*0*
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***0***
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***11 082***

Szólád Község Önkormányzatának
2016. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*43 118*	*54 200*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*23 418*	*33 809*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*297*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*14 500*	*14 500*
B4	*IV. Működési bevételek*	*5 200*	*5 463*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*131*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*13 763*	*13 763*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*6 263*	*6 263*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**6 263**	**6 263**
	1.1. Működési célú maradvány	6 263	6 263
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	0	0
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*7 500*	*7 500*
	1. Működési célú hitel	1 000	1 000
	2. Felhalmozási célú hitel	6 500	6 500
	Bevételek összesen	***56 881***	***67 963***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*56 044*	*67 126*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**49 044**	**58 734**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	47 732	57 414
	2. Működési célú tartalék	1 312	1 320
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**7 000**	**8 392**
	1. Beruházások	0	1 392
	2. Felújítások	2 500	2 500
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	4 500	4 500
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	*4 500*	*4 500*
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	*0*	*0*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*837*	*837*
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	837	837
	Kiadások összesen	***56 881***	***67 963***

2. melléklet

Szólád Község Önkormányzatának
2016. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*43 118*	*53 903*	
B1	***I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***23 418***	***33 809***	
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	**20 907**	**20 907**	
B111	1.1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 496	11 496	
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	6 957	6 957	
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	2 999	2 999	
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	3 072	3 072	
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	100	100	
	Közutak fenntartásának támogatása	786	786	
	Üdülőhelyi feladatok támogatása	0	0	
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 491	4 491	
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	48	48	
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	
B113	1.3. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fel. támogatása	8 211	8 211	
	A telülési önkormányzatok szociális feladatok egyéb támogatása	6 218	6 218	
	Szociális étkeztetés	1 993	1 993	
	Falugondnoki szolgálat	0	0	
B114	1.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	
B16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 511	12 902	
	2.1. Egyéb működési célú támogatás elkülönített állami pénzalaptól (közfoglalkoztatás)	2 511	12 272	9 761
	2.2. Egyéb működési célú támogatás társulástól (TKT stúdiófenntartás)	0	630	630
B3	***II. Közhatalmi bevételek***	***14 500***	***14 500***	
B34	1. Vagyoni típusú adók	**5 300**	**5 300**	
	1.1. Építményadó	3 000	3 000	
	1.2. Idegenforgalmi adó			
	1.3. Kommunális adó	1 800	1 800	
	1.4. Telekadó	500	500	
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**9 000**	**9 000**	
	2.1. Iparűzési adó	6 500	6 500	
	2.2. Gépjárműadó (40%)	2 500	2 500	
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, pótlék, bírságok)	**200**	**200**	
B4	***III. Működési bevételek***	***5 200***	***5 463***	
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke			
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak)	1 700	1 700	
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	242	242
B404	4. Tulajdonosi bevételek			
B405	5. Ellátási díjak	3 500	3 500	
B406	6. Kiszámlázott ÁFA			
B407	7. ÁFA visszatérítése			
B408	8. Kamatbevételek			
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés			
B411	11. Egyéb működési bevételek	0	21	21
B6	***IV. Működési célú átvett pénzeszközök***	***0***	***131***	
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (Szóládi Fiatalokért Egyesület)	0	131	131
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*7 263*	*7 263*	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***6 263***	***6 263***	
	1. Előző évi működési célú maradvány	6 263	6 263	
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	***1 000***	***1 000***	
	1. Működési célú hitel	1 000	1 000	
	Működési bevételek összesen	***50 381***	***61 166***	10 785
	A. Költségvetési kiadások	*49 044*	*58 734*	
K1	***I. Személyi juttatások***	**8 732**	**16 035**	7 303
K2	***II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó***	**2 036**	**3 022**	986
K3	***III. Dologi kiadások***	**22 756**	**23 771**	1 015
K4	***IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai***	**4 500**	**4 500**	
K5	***V. Egyéb működési célú kiadások***	**11 020**	**11 406**	
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	9 708	10 086	378
	2. Működési célú tartalék	1 312	1 320	
	2.1. Általános tartalék	1 312	1 320	8
	2.2. Működési célú céltartalék			
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*837*	*837*	
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	837	837	
	Működési kiadások összesen	***49 881***	***59 571***	9 690

3. melléklet

Szólád Község Önkormányzatának
2016. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*0*	*297*	
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*297*	
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek			
B22-25	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek	0	297	
B25	KEOP-4.10.0/N/14-2014-0400 Napelemes pályázat	0	297	297
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	
B51	1. Immateriális javak értékesítése			
B52	2. Ingatlanok értékesítése			
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
B54	4. Részesedések értékesítése			
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	
	B. Finanszírozási bevételek	*6 500*	*6 500*	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány			
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*6 500*	*6 500*	
	1. Felhalmozási célú hitel	6 500	6 500	
	Felhalmozási bevételek összesen	*6 500*	*6 797*	
	A. Költségvetési kiadások	*7 000*	*8 392*	
K6	*I. Beruházások*	*0*	*1 392*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások			
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	0	1 392	
K64	Közfoglalkoztatás (hómaró, benzinmotoros láncfűrész, bozótvágó)	0	597	597
K64	Kisértékű tárgyi eszköz besz. (közfoglalk.: csavarbehajtó, magasny.mosó)	0	217	217
K64	Kisértékű tárgyi eszköz besz.: sürgősségi nővértáska	0	168	168
K64	Légkondicionáló berendezés polgármesteri irodába	0	200	200
K64	Beépített szekrény, irodai székek	0	200	200
K65	Részvény vásárlás (DRV Zrt.)	0	10	10
K7	*II. Felújítások*	*2 500*	*2 500*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások			
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	2 500	2 500	
	Könyvtár felújítás	500	500	
	Járdák, buszöblök felújítása	2 000	2 000	
K8	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*4 500*	*4 500*	
K86	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás (letelepedési támogatás)	4 500	4 500	
	2. Felhalmozási célú tartalék	0	0	0
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*	*0*	
	Felhalmozási kiadások összesen	*7 000*	*8 392*	

4. melléklet

Szólád Község Önkormányzata
2016. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2016. évi eredeti előirányzat*	*Javasolt módosítás*	Változás
I. Működési célú pénzeszközátadások	***9 208***	***9 208***	
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**8 653**	**8 653**	
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok	3 732	3 732	
Házi segítségnyújtás			
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)			
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés			
Háziorvosi ügyeleti ellátás			
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás			
TKT működési hozzájárulás			
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)			
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt működési támogatás)	579	579	
Közös Hivatali hozzájárulás	3 922	3 922	
Óvoda hozzájárulás Balatonszárszó	420	420	
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**555**	**555**	
Belső ellenőrzés	185	185	
Fogorvosi alapellátás (2015-2016. évi)	300	300	
Fizikoterápiás szolgáltatás (2015-2016. évi)	70	70	
II. Működési célú támogatások	***500***	***822***	
1. Háztartásoknak			
2. Civil szervezeteknek	**500**	**822**	
Civil szerevezetek	0	500	
Szóládi Fiatalokért Egyesület	0	105	105
SIÓKOM Nonprofit Kft. pótbefizetés	0	217	217
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***0***	***56***	
Szociális étkeztetés visszafizetése	0	56	56
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***9 708***	***10 086***	

5. melléklet

Szólád Község Önkormányzatának 2016. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2016. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok) és javasolt módosítás											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célúl bevételek				Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Finanszírozási bevételek (hitel felvétel)	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező												
Kötelező	5 200	23 418		14 500	0	7 263	50 381	0	0	6 500	6 500	56 881
Javasolt Kötelező	5 463	33 809		14 500	131	7 263	61 166	297	0	6 500	6 797	67 963
Államigazgatási feladatok												
Önkormányzat összesen	**5 463**	**33 809**	**0**	**14 500**	**131**	**7 263**	**61 166**	**297**	**0**	**6 500**	**6 797**	**67 963**

Szólád Község Önkormányzatának 2016. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2016. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok) és javasolt módosítás														Engedély ezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások					Költség-vetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadások		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Finanszírozási kiadások	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék									
Kötelező	8 732	2 036	22 756	4 500	8 838	1 312	837	**49 011**					**0**	**49 011**	1
Javasolt Kötelező	**16 035**	**3 022**	**23 771**	**4 500**	**8 894**	**1 320**	**837**	**58 379**					**0**	**58 379**	1
Nem kötelező					870			**870**	0	2 500	4 500	0	**7 000**	**7 870**	
Javasolt Nem kötelező					**1 192**			**1 192**	**1 392**	**2 500**	**4 500**	**0**	**8 392**	**9 584**	
Államigazgatási															
Önkormányzat összesen	**16 035**	**3 022**	**23 771**	**4 500**	**10 086**	**1 320**	**837**	**59 571**	**1 392**	**2 500**	**4 500**	**0**	**8 392**	**67 963**	**1**

közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat) 23

7. melléklet

Szólád Község Önkormányzata
2016. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	2016. évi eredeti előirányzat													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	013320 Köztemető fenntartás	064010 Köz-világítás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.	107 051 Szociális étkeztetés	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	046020 Vezetékes TV	081030 Sportlétesítmények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**1 608**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 246**	**4 854**
	Alkalmazottak illetménye		1 548											3 246	4 794
	Közlekedési költségtérítés														0
	Megbízási díj														0
	Étkezési utalvány		60												60
K12	**Külső személyi juttatások**	**3 878**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	3 878
	Polgármester illetménye	1 795													1 795
	Költségtérítés	269													269
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	1 464													1 464
	Reprezentáció	350													350
K1	**Személyi juttatások összesen**	**3 878**	**1 608**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 246**	**8 732**
	Szociális hozzájárulási adó	953	418											439	1 810
	Táppénz hozzájárulás													30	30
	Munkáltatót terhelő szja	175	21												196
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 128**	**439**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**469**	**2 036**
K 31	**Készletbeszerzés**	**600**	**2 042**	**0**	**0**	**200**	**400**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 292**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)														0
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	300													300
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok		500				400								900
	Tisztítószer	100													100
	Alkatrészek, szerszámok		150												150
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	1 372			200		50							1 822
	Munkaruha		20												20
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**600**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**25**	**0**	**0**	**60**	**0**	**0**	**0**	**685**
K 321	Informatikai szolgáltatások	120						25			60				205
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	480													480

K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 930**	**470**	**260**	**2 700**	**630**	**4 780**	**650**	**500**	**960**	**50**	**0**	**60**	**0**	12 990
K 331	Közüzemi díjak	650	350	80	2 700	400		150			50		60		4 440
K 332	Vásárolt élelmezés						4 500								4 500
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	150	20				50		500						720
K 335	Közvetített szolgáltatások					150		200							350
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások														0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50													50
K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	100													100
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	200	20				180								400
	Stúdió üzemeltetés									960					960
	Bankköltség	530													530
	Parkosítás, parkfenntartás		50												50
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	50	30	180		30									290
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	200				50	50	300							600
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**
K 341	Kiküldetések	20													20
K 342	Reklám- és propagandakiadások	30													30
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 490**	**737**	**70**	**729**	**224**	**1 350**	**958**	**135**	**0**	**30**	**0**	**16**	**0**	**5 739**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	708	687	70	729	224	1 350	358	135	0	30	0	16	0	4 307
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	390													390
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	342	50												392
	Rendezvények							600							600
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	50													50
K3	**Dologi kiadások összesen**	**4 670**	**3 249**	**330**	**3 429**	**1 054**	**6 530**	**1 683**	**635**	**960**	**140**	**0**	**76**	**0**	**22 756**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**											**4 500**			**4 500**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**														**0**
	Költségvetési kiadások összesen	*9 676*	*5 296*	*330*	*3 429*	*1 054*	*6 530*	*1 683*	*635*	*960*	*140*	*4 500*	*76*	*3 715*	*38 024*
	Létszám (fő)		1											11	12

Rovat	Kiadások	2016. évi javasolt módosítás													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	013320 Köztemető fenntartás	064010 Köz-világítás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.	107 051 Szociális étkeztetés	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	046020 Vezetékes TV	081030 Sportlétesítmények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**1 608**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10 549**	**12 157**
	Alkalmazottak illetménye		1 548											10 549	12 097
	Közlekedési költségtérítés														0
	Megbízási díj														0
	Étkezési utalvány		60												60
K12	**Külső személyi juttatások**	**3 878**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	3 878
	Polgármester illetménye	1 795													1 795
	Költségtérítés	269													269
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	1 464													1 464
	Reprezentáció	350													350
K1	**Személyi juttatások összesen**	**3 878**	**1 608**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10 549**	**16 035**
	Szociális hozzájárulási adó	953	418											1 425	2 796
	Táppénz hozzájárulás													30	30
	Munkáltatót terhelő szja	175	21												196
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 128**	**439**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 455**	**3 022**
K 31	**Készletbeszerzés**	**600**	**2 042**	**0**	**0**	**200**	**400**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**518**	**3 810**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)														0
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	300													300
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok		500				400								900
	Tisztítószer	100													100
	Alkatrészek, szerszámok		150												150
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	1 372			200		50						315	2 137
	Munkaruha		20											203	223
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**600**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**25**	**0**	**0**	**60**	**0**	**0**	**0**	**685**
K 321	Informatikai szolgáltatások	120						25			60				205
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	480													480
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 930**	**791**	**260**	**2 700**	**630**	**4 780**	**650**	**500**	**960**	**50**	**0**	**60**	**0**	13 311
K 331	Közüzemi díjak	650	350	80	2 700	400		150			50		60		4 440
K 332	Vásárolt élelmezés						4 500								4 500
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	150	341				50		500						1 041
K 335	Közvetített szolgáltatások					150		200							350

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások														0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50													50
K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	100													100
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	200	20				180								400
	Stúdió üzemeltetés									960					960
	Bankköltség	530													530
	Parkosítás, parkfenntartás		50												50
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	50	30	180		30									290
	KéménysepréS, rovarirtás, egyéb	200				50	50	300							600
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**76**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**86**
K 341	Kiküldetések	20													20
K 342	Reklám- és propagandakiadások	56						10							66
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 490**	**737**	**70**	**729**	**224**	**1 350**	**958**	**135**	**0**	**30**	**0**	**16**	**140**	**5 879**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	708	687	70	729	224	1 350	358	135	0	30	0	16	140	4 447
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	390													390
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	342	50												392
	Rendezvények							600							600
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	50													50
K3	**Dologi kiadások összesen**	**4 696**	**3 570**	**330**	**3 429**	**1 054**	**6 530**	**1 693**	**635**	**960**	**140**	**0**	**76**	**658**	**23 771**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**											**4 500**			**4 500**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**														**0**
	Költségvetési kiadások összesen	*9 702*	*5 617*	*330*	*3 429*	*1 054*	*6 530*	*1 693*	*635*	*960*	*140*	*4 500*	*76*	*12 662*	*47 328*
	Létszám (fő)		1											23	24

8. melléklet

Szólád Község Önkormányzat 2016. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	2 509	1 943	2 559	2 378	2 704	2 145	3 262	3 262	3 262	3 262	3 261	3 262	**33 809**
Közhatalmi bevételek	115	619	3 912	1 767	473	331			5 000	783	500	1 000	**14 500**
Működési bevételek	414	312	317	414	291	528	531	531	531	531	532	531	**5 463**
Működési célú átvett pénzeszközök		131											**131**
Felhalmozási bevételek					297								**297**
Előző évi maradvány	6 263												**6 263**
Hitel felvétele									7 500				**7 500**
Bevételek összesen	**9 301**	**3 005**	**6 788**	**4 559**	**3 765**	**3 004**	**3 793**	**3 793**	**16 293**	**4 576**	**4 293**	**4 793**	**67 963**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	3 574	2 618	3 276	4 343	3 603	3 607	4 384	2 385	5 384	5 385	4 384	4 385	**47 328**
Működési c. pénzeszk.átadás, tám.	0	263	1 093	0	100	1 221	1 235	1 235	1 235	1 235	1 234	1 235	**10 086**
Beruházás, fejlesztés	225	314	943	90	659	1 512	200	200	3 200	1 049			**8 392**
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány									1 320				**1 320**
Megelőlegezések visszafizetések	837												**837**
Kiadások összesen	**4 636**	**3 195**	**5 312**	**4 433**	**4 362**	**6 340**	**5 819**	**3 820**	**11 139**	**7 669**	**5 618**	**5 620**	**67 963**
Havi egyenleg	**4 665**	**-190**	**1 476**	**126**	**-597**	**-3 336**	**-2 026**	**-27**	**5 154**	**-3 093**	**-1 325**	**-827**	**0**
Göngyölített egyenleg	**4 665**	**4 475**	**5 951**	**6 077**	**5 480**	**2 144**	**118**	**91**	**5 245**	**2 152**	**827**	**0**	**0**

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

ELŐTERJESZTÉS
Szólád Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. szeptember 20-i nyilvános ülésére

Előterjesztést készítette: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

Tárgy: Tájékoztató önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozásról, felhatalmazás a csatlakozás feltételeinek megteremtésére vonatkozó pályázat benyújtására.

Tisztelt Képviselő-testület!

2016. augusztus 31-én megjelent a 257/2016. (VIII. 31.) számú Kormányrendelet az önkormányzati ASP rendszerről.

A Kormányrendelet 4. számú mellékletében felsorolt önkormányzatok 2017. január elsejével **csatlakoznak** az ASP gazdálkodási szakrendszerhez, illetve ugyanezen önkormányzati körnek lehetősége van pályázni a **„Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez", KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú felhívás** keretein belül a rendszer működéséhez szükséges feltételek megteremtésére. A pályázatból az önkormányzatok mérettől függően 6-9 millió Ft vissza nem térítendő támogatásban részesülhetnek (Balatonföldvár esetén max. 7 millió Ft).

ASP rendszer működéséről (jogszabályból kiemelve):

Az önkormányzati ASP rendszer működtetése és elemei

2. § (1) A Kormány az önkormányzati ASP rendszert a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) útján működteti.

(2) A Kincstár működtetési feladatai:

a) a csatlakozás-, és szolgáltatás-menedzsment ellátása,
b) a szolgáltatási szerződések csatlakozó szervezetekkel való megkötése és módosítása,
c) ügyfélszolgálat biztosításával a szolgáltatással kapcsolatos ügyfél-kapcsolattartási, tájékoztatási és adminisztratív feladatok ellátása, biztosítva a hibabejelentés lehetőségét,
d) a szolgáltatásokkal kapcsolatos kommunikációs és képzési feladatok elvégzése.

3. § (1) Az önkormányzati ASP rendszer elemei:

a) szakrendszerek,
b) keretrendszer,
c) támogató rendszerek és
d) az Mötv. 114. § (4) bekezdése szerinti önkormányzati adattárház.

(2) **Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszerei:**

a) iratkezelő rendszer,
b) önkormányzati települési portál rendszer (csatlakozás nem kötelező)
c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
d) gazdálkodási rendszer,

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
f) önkormányzati adórendszer,
g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
h) hagyatéki leltár rendszer.

(3) A keretrendszer a szakrendszerek számára egységes felületet és hozzáférést, az egységes felhasználó-, és jogosultságkezelést, valamint a rendszerszintű menedzsment (üzleti) funkciók elérését biztosítja.

(4) A támogató rendszerek az önkormányzati ASP rendszer napi adminisztratív, ügyfélszolgálati és működtetési feladatait segítő alkalmazások.

Az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozás módja

6. § (1) A helyi önkormányzat az önkormányzati ASP rendszerhez

a) a keretrendszer és a szakrendszerek igénybevételével (a továbbiakban: **rendszercsatlakozás)** vagy

b) – az önkormányzati ASP rendszer által támogatott feladatok önálló informatikai támogatása mellett – az önkormányzati adattárház számára a 3. mellékletben **meghatározott adatok átadását lehetővé tevő interfész kiépítésével** (a továbbiakban: interfészes csatlakozás) csatlakozhat.

(2) A 3. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott szakrendszer igénybevétele a helyi önkormányzat számára nem kötelező.

(3) Rendszercsatlakozás esetén

a) a keretrendszer és a szakrendszer által támogatott feladatainak informatikai támogatását a helyi önkormányzat a keretrendszer és a szakrendszer útján látja el,

b) a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó minden helyi önkormányzat esetében a szakrendszerek használatának önkormányzatonkénti elkülönítését biztosítani kell,

c) az általa használt szakrendszerekben tárolt adatok adatfelelőse a helyi önkormányzat.

(4) Interfészes csatlakozás esetén

a) **az interfész kiépítéséhez szükséges fejlesztésekről a helyi önkormányzat saját erőből gondoskodik a Kincstár által meghatározott informatikai specifikációk alapján,**

b) az interfész technológiai megfelelőségét a csatlakozás előtt az e-közigazgatásért felelős miniszter ellenőrzi.

(5) Azon polgármesteri hivatal, illetve közös önkormányzati hivatali székhely esetében, ahol a Nemzeti Távközlési Gerinchálózat kiépítésre kerül, az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozás ezen hálózaton keresztül valósul meg.

13. § (1) A helyi önkormányzat az önkormányzati ASP rendszerhez – az e §-ban meghatározott kivételekkel – rendszercsatlakozással csatlakozik.

(2) **Az interfészes csatlakozás az e-közigazgatásért felelős miniszter – nem hatósági jogkörben kiadott – egyedi hozzájárulása esetén lehetséges.**

14. § (1) A 13. § (2) bekezdésében foglalt hozzájárulás iránti kérelmet a helyi önkormányzat az e-közigazgatásért felelős miniszterhez nyújthatja be.

(2) **Az e-közigazgatásért felelős miniszter a kérelemről 15 napon belül dönt, döntését indokolni nem köteles.**

(3) Ha valószínűsíthető, hogy az interfész kiépítésével a helyi önkormányzat **a csatlakozási határidőre nem készül el,** vagy az interfész technikai megvalósítása nem megfelelő, az e-közigazgatásért felelős miniszter a 13. § (2) bekezdésében foglalt **hozzájárulását visszavonja**. Ebben az esetben, valamint akkor, ha interfészes csatlakozás iránti kérelmet nem nyújtott be, a helyi önkormányzat rendszercsatlakozással csatlakozik az önkormányzati ASP rendszerhez.

A szolgáltatási szerződés

7. § (1) Csatlakozását megelőzően a helyi önkormányzat szolgáltatási szerződést (a továbbiakban: szerződés) köt a Kincstárral.

(2) A szerződésben a helyi önkormányzat vállalja, hogy

a) – interfészes csatlakozás esetén – az interfész kiépítéséről gondoskodik,

b) – rendszercsatlakozás esetén – a szerződés megkötésétől legkésőbb az első szakrendszerhez való csatlakozás időpontjáig tartó felkészülési idő alatt biztosítja az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozáshoz szükséges, a 2. melléklet szerinti minimumkövetelményeknek való megfelelést,

c) – a Kincstár útján, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 44. § (2) bekezdésével érintett helyi önkormányzatok esetében a Kincstár közreműködésével – gondoskodik az önkormányzati adórendszer esetében a csatlakozási időpontot megelőző, el nem évült adókötelezettségre vonatkozó adatállomány migrálásáról.

(3) A szerződésben a Kincstár vállalja, hogy a helyi önkormányzatok szakrendszerekben, valamint az önkormányzati adattárházban tárolt adatai biztonságát technológiai és adminisztratív eszközökkel biztosítja és garantálja, hogy azokat csak a törvényben, valamint az e rendeletben meghatározott szerveknek teszi hozzáférhetővé.

(4) A Kincstár és a helyi önkormányzat a szerződésben megállapodhat a helyi önkormányzat iratkezelő rendszerében legfeljebb 5 évre visszamenőleg tárolt adatállománynak az iratkezelő szakrendszerbe történő migrálásáról. Ebben az esetben a migrálást az iratkezelő rendszer szállítója végzi el és ennek költségeit a helyi önkormányzat állja.

(5) Az önkormányzati ASP rendszer szolgáltatásainak igénybevétele a helyi önkormányzat számára térítésmentes.

Csatlakozás időpontjai

12. § (1) **2017. január 1-jéig** az önkormányzati ASP rendszer **gazdálkodási rendszeréhez és önkormányzati adórendszeréhez csatlakoznak a 4. melléklet szerinti helyi önkormányzatok.**

(2) **2017. október 1-jéig az önkormányzati adórendszerhez csatlakozik valamennyi helyi önkormányzat.**

(3) **2018. január 1-jéig** az önkormányzati ASP rendszer valamennyi szakrendszeréhez csatlakozik – interfészes csatlakozás esetén a 3. melléklet szerinti adatok teljes körének átadhatóságát biztosítja – **az összes helyi önkormányzat**.

(4) A (2) és (3) bekezdésben megjelölt végső csatlakozási időpontnál korábbi csatlakozásra a Kincstár és a helyi önkormányzat megállapodása alapján van lehetőség.
(5) Az önkormányzati ASP központról és a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet módosításáról szóló 62/2015. (III. 24.) Korm. rendelet alapján az önkormányzati ASP központhoz csatlakozott önkormányzatokat e rendelet alkalmazásában csatlakozott önkormányzatnak kell tekinteni.

A CT-EcoSTAT gazdálkodási rendszert biztosító Computrend Kft. az önkormányzat részére térítésmentesen biztosítaná az ASP interfészt. Mindez azt jelenti, hogy adatkapcsolaton keresztül folyamatos lenne az adatszolgáltatás az ASP rendszer irányába, ilyen módon eleget téve a jogszabályi előírásnak. A rendszerüket használó, első ütemben csatlakozó önkormányzatok száma 43, melynek háromnegyede az interfész használatával történő csatlakozást választaná elmondásuk szerint.

Rendszercsatlakozás melletti érvek:
- az ASP állam által előirányzott / elvárt központilag egységes, ingyenes rendszer

Ellenérvek:
- jól működő jelenlegi integrált gazdálkodási szoftver
- átállásban rejlő kockázat
- havi adatszolgáltatások teljesíthetősége

Tapasztalatok más önkormányzatoktól: kevés önkormányzat vezette be az ASP gazdálkodási modulját, rendszer működése nehézkes, nem felhasználóbarát.

A szolgáltatás jelenlegi költsége valamennyi közös hivatalhoz tartozó jogi személyre vonatkozóan összesen **br. 1 067 ezer Ft/év.**

Az OPAL iktatórendszert jelenleg az IRIS Rendszerház biztosítja. A szolgáltatás jelenlegi költsége valamennyi közös hivatalhoz tartozó jogi személyre vonatkozóan összesen **br. 1 035 ezer Ft/év.**

ASP bevezetésének koordinációja, önkormányzati csatlakozási kapcsolattartó kijelölése

Felelős személy kijelölése javasolt, aki a pályázat szakmai tartalmáért, ASP rendszerre történő átállással kapcsolatos feladatok koordinációjáért felel és a pályázatban önkéntesen ill. kötelezően vállalt szempontok érvényesülését figyelemmel kíséri.

Ajánlás szerint is az ASP központ oldali, csatlakozásért felelős személyekkel történő sikeres és folyamatos kommunikáció és kapcsolattartás érdekében kiemelten fontos önkormányzati oldalon az önkormányzati csatlakozási kapcsolattartó szerepkör ellátása.

A kapcsolattartó a csatlakozással járó feladatok során – túlmenően az önkormányzat oldali informatikai, migrációs és adattisztítási, igazgatásszervezési és tesztelési feladatokon túl – a teljes csatlakozási folyamat vonatkozásában felelős a hatékony írásbeli és szóbeli kapcsolattartásért az ASP központtal.

Az önkormányzati csatlakozási koordinátor, kapcsolattartó szerepkör feladatai többek között:

- Az önkormányzati csatlakozási feladatok során szóbeli és írásbeli kommunikáció fenntartása az ASP központtal
- Önkormányzati csatlakozást érintő kérdés, probléma esetén kapcsolatfelvétel az ASP központtal
- Az adott önkormányzat csatlakozását érintő információk kezelése:
  - Az információk feldolgozása
  - Az információk továbbítása, megosztása az illetékeseknek
  - Az információk rögzítése
- A kapcsolattartással járó adminisztrációs feladatok ellátása
- Részvétel és az önkormányzat képviselete az önkormányzati csatlakozást érintő fórumokon

Pályázati támogatási lehetőség

A pályázat keretében az önkormányzatoknak lehetősége van mind informatikai eszközök és szoftverek beszerzésére, mind egyéb informatikai és folyamatszervezési szolgáltatások igénybevételére, 100%-os támogatási intenzitás mellett, max. 7 millió Ft erejéig (székhely hivatalt érinti).

A támogatási kérelemhez – a közös hivatalt fenntartó önkormányzatok esetén – önkormányzatonként Képviselő-testületi felhatalmazás szükséges.

Elvárt eredmények

- Az ASP Korm. rendeletben meghatározott határidőben megvalósult csatlakozás az önkormányzati ASP központhoz (7 kötelező és 1 opcionális szakrendszerhez való rendszercsatlakozás vagy teljeskörű interfész kapcsolat)
- Tesztelt, éles üzemben működő csatlakoztatott szakrendszerek vagy interfész adatszolgáltatás
- Az ASP Korm. rendeletben előírt technikai feltételeknek megfelelő, üzembe helyezett, működő hardver eszközök és hálózati infrastruktúra elemek az önkormányzati hivataloknál
- Az új működésnek megfelelően átalakított hivatali folyamatok, módosított szabályzatok
- A csatlakozási feltételekben előírt, megfelelően tisztított szakrendszeri adatbázisok
- A csatlakozási feltételeknek megfelelően lebonyolított adatmigráció
- Hatályos Szolgáltatási szerződések a projekt fizikai zárásának időpontjában (közös önkormányzati hivatal működtetése esetén tag önkormányzatonként)

Támogatható tevékenységekhez kapcsolódó előírások

Támogatható tevékenység	Elvárások
Eszközök beszerzése	Legalább az ASP Korm. rendelet 2. számú mellékletében foglalt paraméterekkel rendelkező, az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereinek használatához szükséges eszközök beszerzése támogatott. Felhasználói (önkormányzati) munkaállomások (munkaállomás, laptop, licencek, monitor), nyomtató, hálózati eszközök és multifunkciós nyomtatók (nyomtató, másoló, scanner). **Az ASP szolgáltatáshoz kapcsolódó minden (beleértve a nem jelent projekt keretében beszerzésre került) munkaállomáshoz kötelező 1 db az elektronikus személyi igazolvány olvasására alkalmas kártyaolvasó beszerezése, Kötelezően elvégzendő beszerzés.**
Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása	Az önkormányzatnak az ASP szolgáltatáshoz való csatlakozási folyamat során felül kell vizsgálni belső folyamatait, működési rendjét és a belső szabályozó eszközeit, azokat hozzáigazítani az ASP-ben biztosított szakrendszerek működési rendjéhez. A projekt megvalósítása során támogatott a belső és külső szabályzások aktualizálása, szükség esetén új szabályzatok, rendeletek készítése. **Minimálisan elvárt tevékenység a jogszabály által kötelezően előírt Informatikai Biztonsági Szabályzatnak és az Iratkezelési szabályzatnak az ASP működési rendjéhez való igazítása. Kötelezően elvégzendő tevékenység.**
Önkormányzatok elektronikus ügyintézés	Csatlakozás az ASP elektronikus ügyintézési szolgáltatás rendszeréhez és ennek segítségével elektronikus ügyintézési szolgáltatás nyújtása az állampolgárok és a vállalkozások felé az ASP tájékoztatási portálon megjelölt módon, amennyiben a lakosság lélekszáma a 3000 főt meghaladja Önkormányzati feladatok: ▪ bevezetett helyi adók, átengedett központi adók bevallására szolgáló űrlapok kitöltését segítő útmutató elkészítése, honlapon való közzététele, OHP rendszerben az űrlapok publikálása, vállalkozók és számviteli szolgáltatók körében az online bevalláskitöltő rendszer ismertetése, szükség esetén bemutatása/oktatása ▪ az Art. 5. § (3) bekezdés hatályos szövege szerinti önkormányzati rendelet megalkotása. **Kötelezően elvégzendő tevékenység.**

Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja kötelező	A migrációt központilag meghatározott módszertan alapján, központi támogatás segítségével kell elvégezni, valamint elvárás, hogy olyan minőségű adatok kerüljenek migrálásra, amelyek megfelelnek az eszköz beépített ellenőrző rendszerének. **Kötelezően elvégzendő tevékenység.**
Tesztelés, élesítés	Az ASP szolgáltatáshoz történő csatlakozás során az önkormányzatoknak belső erőforrásaik felhasználásával tesztelniük, ellenőrizniük kell a számukra kialakításra kerülő szolgáltatásokat, működésük megfelelőségét. **Kötelezően elvégzendő tevékenység.**

Kötelező vállalások

- Az **infokommunikációs akadálymentesítés** minden beruházás esetén kötelező (*a vállalásról a támogatási kérelemben nyilatkozni szükséges).*
- A támogatást igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően (a *dokumentum meglétéről a támogatási kérelemben nyilatkozni szükséges).*

A projekt végrehajtás során kötelezően érvényesítendő szempontok

Az Operatív Programban foglalt alábbi szempontok betartása és a vonatkozó intézkedések a projekt végrehajtása során igazoltan kötelezőek. A támogatási kérelemben be kell mutatni, illetve a projekt megvalósítása során a szempontok alkalmazását és érvényesítését dokumentálni kell. A projekt mérföldköveihez kapcsolódó, valamint záró beszámolójában az egyes szempontok érvényesítéséről és az intézkedések teljesüléséről be kell számolni, az igazoló dokumentáció a projektdokumentáció részét képezi:

- az ügyvitel szervezési feladatok során célként kell kezelni a **papírfelhasználás jelentős csökkentését** *(a vizsgálati szempontnak **dokumentáltan meg kell jelennie** a módosított, újonnan kialakított szabályzatok előállítása során)*
- **folyamatok átalakítása, felülvizsgálata során esélyegyenlőségi felmérés, hatáselemzés készítése szükséges** *(jelen felhívás esetében a folyamatok átalakítása, felülvizsgálata során keletkező dokumentumokban az esélyegyenlőségi szempontok megjelenítése értendő és szükséges).*

Pályázat benyújtási határideje: 2016. szeptember 30.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését az alábbi határozati javaslat elfogadását illetően:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a *„Tájékoztató önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozásról, felhatalmazás a csatlakozás feltételeinek megteremtésére vonatkozó pályázat benyújtására."* elnevezésű előterjesztést megismerte, tudomásul vette.

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ASP kormányrendeletben meghatározott csatlakozási határidők/ütemek szerint, az önkormányzati ASP rendszerhez kíván csatlakozni az alábbi szakrendszereket érintően:

a) iratkezelő rendszer,
c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
d) gazdálkodási rendszer,
e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
f) önkormányzati adórendszer
g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
h) hagyatéki leltár rendszer.

Szólád Község Önkormányzat Képviselő-testülete
A/ a .....szakrendszer vonatkozásában interfész-el kíván csatlakozni, a csatlakozáshoz való hozzájárulás iránt kérelmet nyújt be az e-közigazgatásért felelős miniszterhez.
B/ valamennyi szakrendszerhez rendszercsatlakozással kíván csatlakozni.

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ASP rendszer kiépítése, működési feltételeinek megteremtése érdekében felhatalmazza Balatonföldvár Város Önkormányzatát, hogy pályázatot nyújtson be a KÖFOP-1.2.1.-VEKOP-16 azonosító számú, „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez" elnevezésű pályázati felhívásra.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Hivatal vezetőjét az ASP rendszer bevezetéséhez szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester, Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző
Határidő: 2016. szeptember 30., ill. folyamatos

Balatonföldvár, 2016. szeptember 14.

Tisztelettel:

Ernyes Ervin
pénzügyi osztályvezető

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2016. szeptember 14.
Ellenjegyezte: .....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

SZÓLÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

ELŐTERJESZTÉS
Szólád Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. szeptember 20-i ülésére

Előterjesztést készítette: Madarászné Tóth Ildikó vezető-főtanácsos

Tisztelt Képviselő-testület!

Szólád, külterület, 075/3 hrsz.-ú ingatlanon, 40 m magas antennatartó szerkezet tájképi illeszkedésének a véleményezése

I. rész

a./ Előzmények

A Telenor Magyarország Zrt. (továbbiakban: Telenor) 2016. év elején megkereste Szólád Község Önkormányzatát azzal a szándékkal, hogy adótornyot szeretnének a településen létesíteni.

A Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ) 1. §. (18) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:
„A község belterületén valamint az országos és a helyi természetvédelmi területeken, valamint az ökológiai hálózattal érintett területeken adótorony nem létesíthető."

Az arra alkalmas, általuk megjelölt külterületen önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan nem volt, így a telepítés helyének kijelölése magántulajdonú külterületen történt. Erről Rózsás Elemér Polgármester Úr által a Képviselő-testület is értesült.

A Telenor elkészíttette a létesítmény építési engedélyezési terveit. Tervező mint az engedélyezési eljárásban szakhatóságként közreműködő szakhatóságot, megkereste a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Jegyzőjét előzetes szakhatósági állásfoglalás kiadása ügyében, melyhez az építési engedélyezési tervdokumentációt csatolták.

A kérelem alapján megállapítást nyert, hogy a Szólád, külterület, 075/3 hrsz.-ú ingatlanra 40 m magas antennatartó szerkezetet terveztek.

A (HÉSZ) 1.§ (27) bekezdése kimondja, hogy: *„A 10 m-nél magasabb építmények építési engedély iránti kérelméhez tájesztétikai vizsgálatot kell készíteni és látványtervet mellékelni."*

A kérelemhez csatolt építési engedélyezési tervdokumentáció nem tartalmazott sem tájesztétikai vizsgálatot, sem pedig látványtervet, ezért az *előzetes szakhatósági állásfoglalás*t – *mely az előterjesztés 1. mellékletét képezi* – azzal a kikötéssel adta ki a jegyző, hogy az építési engedély iránti kérelemhez – melyet az illetékes Nemzeti Média –és Hírközlési Hatóság ad ki – azokat mellékelni kell.

A Telenor a tervezővel elkészíttette a hiányzó tervrészt, – *mely az előterjesztés 2. mellékletét képezi* – és a tervező ismételten megkereste a jegyzőt azzal, hogy a kiegészített dokumentáció alapján új szakhatósági állásfoglalást adjon ki.

c./ a tárgykört érintő jogszabályok,

HÉSZ (Helyi Építési Szabályzat)
362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a Nemzeti Hírközlési Hatóság eljárásában közreműködő szakhatóságok kijelöléséről, valamint egyes szakhatósági közreműködések megszüntetéséről és módosításáról)

d./ azon körülmények összefoglalása, amelyek a döntést indokolják.

A jegyző az új előzetes szakhatósági eljárásban, a tényállás tisztázásához, és a megfelelően megalapozott döntéséhez szükségesnek tartja, hogy a Képviselő-testület döntését hozzon abban, hogy a tervezett 40 m magas antennatartó szerkezet a kérelemhez csatolt tájesztétikai vizsgálat és látványterv alapján településképi szempontból a település számára elfogadható, és a jegyző a szakhatósági állásfoglalását a tervezett létesítményre kiadhatja.

A tájesztétikai vizsgálatban rögzítették, hogy a tájba illesztés elősegítése miatt a tornyot RAL 7033 „cementszürke" színűre kell festeni. Ezért a szakhatósági állásfoglalásban ezt célszerű kikötésként szerepeltetni.

II. rész

a./ Határozati javaslat,

„A" alternatíva
Szólád Község Képviselő-testülete a Szólád, külterület, 075/3 hrsz.-ú ingatlanra tervezett 40 m magas antennatartó szerkezetet, az építési engedélyezési dokumentációhoz csatolt tájesztétikai vizsgálat és látványterv alapján településképi szempontból megfelelőnek tartja, és kéri a Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy ismételt előzetes szakhatósági állásfoglalását azzal a kikötéssel adja ki, hogy a tájba illesztés elősegítése miatt a tornyot RAL 7033 „cementszürke" színűre kell festeni.

„B" alternatíva
Szólád Község Képviselő-testülete a Szólád, külterület, 075/3 hrsz.-ú ingatlanra tervezett 40 m magas antennatartó szerkezetet, az építési engedélyezési dokumentációhoz csatolt tájesztétikai vizsgálat és látványterv alapján településképi szempontból nem tartja megfelelőnek, ezért kéri a Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy a 11310-2/2016. számon kiadott előzetes szakhatósági állásfoglalását vonja vissza, és ne adjon ki az adótorony megépítésére feljogosító új előzetes szakhatósági állásfoglalást.

b./ végrehajtásért felelős személy megnevezése:
Rózsás Elemér polgármester

c./ határidő megjelölése :
értelem szerint

Balatonföldvár, 2016. szeptember 15.

Madarászné Tóth Ildikó
vezető-főtanácsos

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

vagy díj megfizetése mellett – benyújtott kérelmére a szakhatóság a szakhatósági állásfoglalásra vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával – az ügyfél meghatározott joga érvényesítésére

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE
Balatonföldvár Bálványos Kereki Pusztaszemes Szántód Szólád Teleki
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Tel.: 84/540-330, Fax: 84/540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Ügyiratszám: **11310-2/2016.**
Ügyintéző: Madarászné Tóth Ildikó

Tárgy: előzetes szakhatósági állásfoglalás a Szólád, külterület, 075/3 hrsz.-ú ingatlanon antennatartó szerkezet létesítésének az engedélyezéséhez

ELŐZETES SZAKHATÓSÁGI ÁLLÁSFOGLALÁS

A **metALCOM Távközlési és Rendszerintegrációs Zrt.**, 1107 Budapest, Fogadó utca 4. szám alatti társaság megkeresése alapján megállapítottam, hogy a **Szólád, külterület 075/3 hrsz.-ú** ingatlanon, Csató György és Radics Tamás tervezők által 2016. július 18. keltezéssel készített „TELENOR ÁLLOMÁS 40 m magas típustorony szerkezet és rádiótechnikai berendezések" megnevezésű, SO-0252 tervszámú építési engedélyezési terve szerinti építési munkák

nem ellentétesek

Szólád Község Önkormányzatának többször módosított 7/2005. (VII.1.) számú rendeletével jóváhagyott Helyi Építési Szabályzata (HÉSZ) és Szabályozási Terve előírásaival, a helyi természetvédelmi követelményeknek megfelelnek, ezért az építési engedélyezéséhez ***előzetes szakhatósági hozzájárulásomat*** – mint a települési önkormányzat jegyzője – ***az alábbi kikötéssel megadom:***

- *A HÉSZ 1.§ (27) bekezdése értelmében „A 10 m-nél magasabb építmények építési engedély iránti kérelméhez tájesztétikai vizsgálatot kell készíteni és látványtervet mellékelni."*

Előzetes szakhatósági állásfoglalásom a keltétől számított 1 évig hatályos.

Előzetes szakhatósági állásfoglalásom ellen önálló jogorvoslattal élni nem lehet, az a határozat, illetve az eljárást megszüntető végzés elleni jogorvoslat keretében támadható meg.

INDOKOLÁS

A metALCOM Távközlési és Rendszerintegrációs Zrt. 2016. augusztus 01-én érkezett megkeresésében, előzetes szakhatósági állásfoglalásomat kérte tárgyi ügyben.

A megkereséshez csatolták társaságuk – *Csató György és Radics Tamás tervezők* – által 2016. július 18. keltezéssel készített „TELENOR ÁLLOMÁS 40 m magas típustorony szerkezet és rádiótechnikai berendezések" megnevezésű, SO-0252 tervszámú építési engedélyezési tervdokumentációt.

Megállapítottam, hogy a 362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet 4 pontja alapján hatáskörrel és illetékességgel rendelkezem.

A 2004. évi CXL. törvény 44. § (8) bekezdése értelmében „Ha törvény vagy kormányrendelet azt lehetővé teszi, az ügyfélnek az eljárás megindítása előtt – a szakhatósági eljárásért fizetendő illeték vagy díj megfizetése mellett – benyújtott kérelmére a szakhatóság a szakhatósági állásfoglalásra vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával – az ügyfél meghatározott joga érvényesítésére

irányuló eljárásban, törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott időpontig felhasználható – előzetes szakhatósági állásfoglalást (a továbbiakban: előzetes szakhatósági hozzájárulás) ad ki. A hatóság a kérelemhez benyújtott előzetes szakhatósági hozzájárulást szakhatósági állásfoglalásként használja fel azzal, hogy a 44. § (7) bekezdése nem alkalmazható.

A megkeresés, a mellékletként hozzácsatolt tervdokumentáció alapján megállapítottam, hogy a tervezett építési munkák nem ellentétesek Szólád Község Önkormányzatának többször módosított 7/2005. (VII.1.) számú rendeletével jóváhagyott Helyi Építési Szabályzata (HÉSZ) és Szabályozási Terve előírásaival, a helyi természetvédelmi követelményeknek megfelelnek, ezért az építési engedély megadásához ***előzetes szakhatósági hozzájárulásomat*** – mint a települési önkormányzat jegyzője – ***a rendelkező részben tett kikötéssel megadtam.***

A 2004. évi CXL. törvény 44. § (9) bekezdése értelmében „a szakhatóság előzetes szakhatósági hozzájárulása, állásfoglalása és végzései ellen önálló jogorvoslatnak nincs helye, az a határozat, illetve az eljárást megszüntető végzés elleni jogorvoslat keretében támadható meg".

Fentiek értelmében, döntésem ellen önálló jogorvoslati lehetőséget nem biztosítottam.

Előzetes szakhatósági állásfoglalásomat a többször módosított 2004. évi CXL. törvény 44.§ (1) bekezdése, valamint Szólád Község Önkormányzatának többször módosított 7/2005. (VII.1.) számú rendeletével jóváhagyott Helyi Építési Szabályzata (HÉSZ) és Szabályozási Terve előírásai alapján, jogkörömben eljárva hoztam meg.

Illetékességemet a 362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet 4 pontja állapítja meg.

Értesül:

1. metALCOM Távközlési és Rendszerintegrációs Zrt., 1107 Budapest, Fogadó utca 4.
2. Irattár

Balatonföldvár, 2016.augusztus 09.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

2. melléklet a *„Szólád, külterület, 075/3 hrsz.-ú ingatlanon, 40 m magas antennatartó szerkezet tájképi illeszkedésének a véleményezése"*– előterjesztéshez

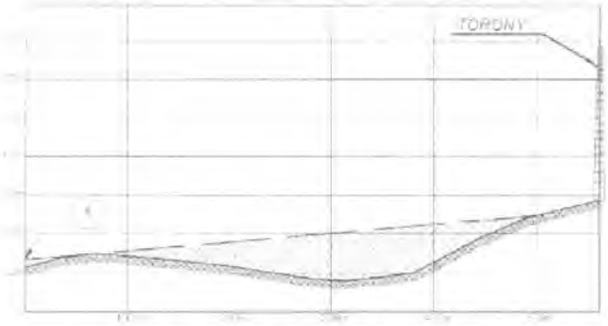
Tájesztétika

A telepítendő torony tájképi hatásainak feltérképezése összelátás-vizsgálattal készült. A vizsgálati terület a tervezett toronyhelytől számított R= ~1500m sugarú kör, mely magába foglalja a település belterületét is. A területen belül lehatárolásra kerültek azok a területek, melyekről a torony a látótérbe eső fás növényzet miatt semmiképp nem észlelhető teljes terjedelmében. A megmaradó területen meghatározásra kerültek olyan frekventált pontok, melyekről az összelátás-vizsgálatot pontszerűen érdemes elvégezni (1. ábra). Ezek:

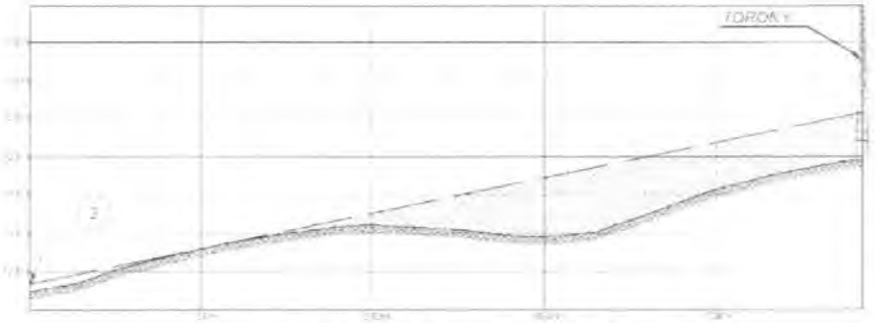
- Az M7 autópálya bekötőútja (1. pont)
- Szólád, Őszödi u. (2. pont)
- Szólád, Kossuth Lajos u (településközpont, 3. pont)
- Szólád, Arany János u. (4. pont)

1. ábra: takart területek (zöld) és vizsgálati pontok (piros)

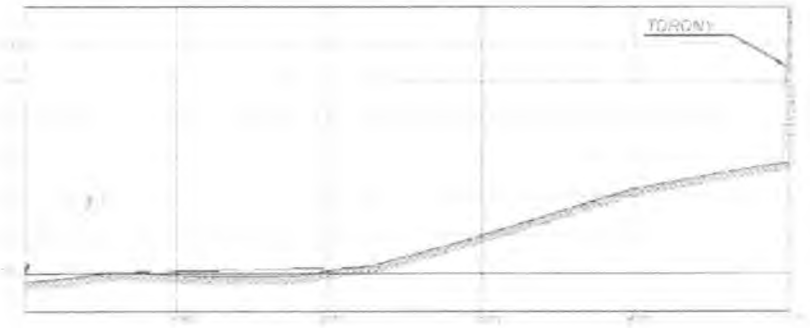
A vizsgálati pontok és a torony közti képzeletbeli egyenes domborzati hosszmetszete alapján megállapítható, hogy a bekötőút és a Kossuth L. u. vizsgált pontjairól a torony teljes terjedelmében látható, míg az Öszödi utcából és az Arany János utcából annak csak a felső kb. 50-70%-a látszódik (2-5. ábra). Megjegyzendő azonban, hogy a vizsgálat nem számol a tereptárgyakkal, melyek nagymértékben pozitív irányba befolyásolhatják a láthatóságot. A 6. ábrán látható, hogy a Kossuth u. vizsgált pontjából a tervezett toronynak helyet adó magaslat a házak és a fás növényzet által takart. A megfigyelő terepszint feletti magasságát 2m-ben határoztuk meg.



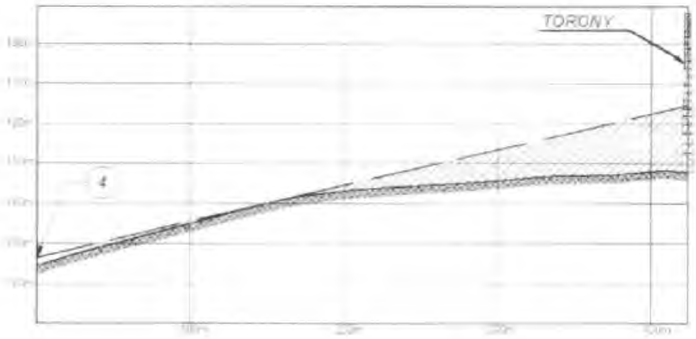
2. ábra: összelátás az 1. vizsgálati pontból (M7 autópálya bekötőút)



3. ábra: összelátás a 2. vizsgálati pontból (Öszödi utca)



4. ábra: összelátás a 3. vizsgálati pontból (Kossuth Lajos utca)



5. ábra: összelátás a 4. vizsgálati pontból (Arany János utca)

6. ábra: a tereptárgyak kitakaró szerepe a 3. vizsgálati pontban

A vizsgálat alapján a tervezett Telenor torony nem okoz tájképi konfliktust. Tájépítész oldalról támogatandó minden olyan eszköz, mely vezeték nélküli összeköttetést valósít meg. A hírközlést szolgáló vonalas létesítmények rongálják az utcaképet (ld. 6. ábra), föld alá vezetésükre azonban sokszor nincs forrás. Hosszú távon azonban, a rádiós hálózatok további fejlődésével a légvezetékek által okozott táj- és utcaképi terhelés – a vezetékes hálózatok szolgáltató általi visszabontásával – spontán módon csökkenhet.

A tájbaillesztés elősegítése miatt a tornyot RAL 7033 „cementszürke" színűre kell festeni.

A torony látványterve a mellékletben található.

Melléklet - látványtervek:

Tervezett toronyhelyszín

Torony látványterve a bekötőútról

Szólád Község Önkormányzata
8625 Szólád, Kossuth Lajos u.32.
Tel.: 84/567-021, fax: 84/367-563.
e-mail: pgmh.szolad@gmail.com

HATÁROZATI JAVASLAT

Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének
2016. szeptember 20-i ülésére

Javaslatot készítette: Mikóné Fejes Ibolya
Javaslat tárgya: A többcélú kistérségi társulás megállapodásának módosítása
Döntéshozatal: Minősített többséggel
Tárgyalás: Nyilvános ülésen
Melléklet: Társulási szerződés tervezete, társulási tanács határozata

1. Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának 2017. január 1. napján hatályba lépő módosítását a társulási tanács 76/2016.(VIII.18.) BTKT határozatában foglaltak szerint jóváhagyja.
2. A képviselőtestület a Kőröshegy Község Önkormányzatának a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladat közös ellátásából való kilépését, valamint a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Pénzügyi Gondnoksága vezetőjének megbízására vonatkozó rendelkezések módosítását elfogadja.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2016. szeptember 30.

Szólád, 2016. szeptember 14.

Rózsás Elemér
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:

.....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás 10 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a következő határozatot hozza:

76/2016(VIII.18.)sz. BTKT határozat

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa megismerte a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítás tervezete - Kőröshegy Község Önkormányzatának a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatási ellátásból történő kilépése 2016. december 31. napjával, valamint a Pénzügyi Gondnokság intézményvezetői kinevezés szabályának módosítása kapcsán adott tájékoztatást.

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás az előterjesztéshez melléklet Társulási Megállapodás módosítás tervezete szerint a II. fejezet 9.b.; III. fejezet 25.; XI. fejezet 2. pontjában és a záradékban foglalt módosítás tervezetét megismerte és jóváhagyja.
A Tanács támogatja Kőröshegy Község Önkormányzatának a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatási ellátásból 2016. december 31. napjával történő kilépését.

A Társulási Tanács felkéri a települési önkormányzatokat a jelen határozat alapján tett módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás - Képviselő Testületek általi – elfogadására a soron következő ülésükön.

A Társulási Tanács felkéri a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalt a Képviselő-testületi döntéseknek megfelelően szükséges intézkedések megtételére.

A Társulási Tanács felkéri a Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetőjét az intézménynél történő létszámcsökkentés tekintetében szükséges intézkedések megtételére, Kőröshegy Község Önkormányzatával történt egyeztetést követően.
Felelős: Holovits Huba elnök
Határidő: azonnal.

BALATONFÖLDVÁRI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A Balatonföldvári kistérség települési önkormányzatainak képviselő-testületei Magyarország Alaptörvényének 32. cikke (1) bekezdésének k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87.§-a alapján

- az önkormányzati feladat és hatáskörök, valamint
- a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében

Társulási Megállapodást kötnek.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1) A Társulás neve: Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás)

2) A Társulás székhelye: 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.

3) A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

A Társulás tagjai	Székhelye	Képviselője	Lakosság szám (2012. 01. 01.)
BALATONFÖLDVÁR Város Önkormányzat Képviselő –testület	8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.	Holovits György Huba	2378
BALATONÖSZÖD Község Önkormányzat Képviselő –testület	8637 Balatonőszöd, Szabadság u. 89.	Antal János	551
BALATONSZÁRSZÓ Nagyközség Önkormányzat Képviselő –testület	8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.	Dorogi Sándor	2172
BALATONSZEMES Község Önkormányzat Képviselő –testület	8636 Balatonszemes, Bajcsy –Zs. E. u. 23.	Takács József	1946
BÁLVÁNYOS Község Önkormányzat Képviselő –testület	8614 Bálványos, Kossuth L. u. 68.	Sebestyén Gyula	575
KEREKI Község Önkormányzat Képviselő –testület	8618 Kereki, Petőfi S. u. 64.	Csicsai László	554
KŐRÖSHEGY Község Önkormányzat Képviselő –testület	8617 Kőröshegy, Petőfi S. u. 71.	Marczali Tamás	1432
KÖTCSE Község Önkormányzat Képviselő –testület	8627 Kötcse, Kossuth L. u. 2.	Dr. Feledy Gyula	552
NAGYCSEPELY Község Önkormányzat Képviselő –testület	8628 Nagycsepely, Kossuth L. u. 17.	Máj Károly József	387
PUSZTASZEMES Község Önkormányzat Képviselő –testület	8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 53.	Mecseki Péterné	393
SZÁNTÓD Község Önkormányzat Képviselő –testület	8622 Szántód, Iskola u.9.	Vizvári Attila	650
SZÓLÁD Község Önkormányzat Képviselő –testület	8625 Szólád, Kossuth L. u. 32.	Rózsás Elemér	569
TELEKI Község Önkormányzat Képviselő –testület	8626 Teleki, Rákóczi u. 49.	Hári László István	215

ÖSSZESEN			12.374

4) A Társulás működési területe: a Társulásban résztvevő települések közigazgatási területe.

5) A Társulás jogállása: A Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6) A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése), a Társulás székhelyének polgármesteri hivatala, *a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal* látja el.

7) A Társulás képviseletét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén a Társulás alelnöke, látja el.

8) A Társulás szervezeti felépítését, feladatait és működési folyamatait, valamint azok részletszabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

9) A Társulás bélyegzője: Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen a Magyar Köztársaság címerével. Lenyomatát a Társulási Megállapodás *1. sz. melléklete* tartalmazza.

II.

A TÁRSULÁS FELADATAI

1) A Társulás által ellátott feladatok:

a) Humán közszolgáltatások:
- óvodai nevelés
- egészségügyi ellátás: laboratórium, orvosi ügyelet
- szociális és gyermekjóléti szolgáltatások
- egészségfejlesztés

b) Műsorszolgáltatás
c) Területfejlesztés
d) Térségi marketing feladatok ellátása
e) Térségi sport feladatok ellátása

Óvodai nevelés

2) A Társulás fenntartásában működik a Balatonföldvári Kistérségi Óvoda (8623 Balatonföldvár, Kőröshegyi út 13.) intézménye és tagintézményei:

- Mesevár Óvoda (8623 Balatonföldvár, Kőröshegyi út 13.)
- Bálványosi Tagintézmény (8614 Bálványos, Kossuth L. u. 87.)

3) A Balatonföldvári Kistérségi Óvoda felvételi körzethatárai: Balatonföldvár, Bálványos, Kereki, Kőröshegy, Pusztaszemes, Szántód, Szólád, Teleki települések közigazgatási területe.

Egészségügyi ellátás

4) A Társulás a kistérségben – külön megállapodás alapján – központi orvosi ügyeletet és J1-es progresszivitási szintű orvosi laboratóriumot működtet. Székhelye: 8623 Balatonföldvár, Szabadság tér 1.

5) A laboratóriumi feladatellátást közreműködő egészségügyi szolgáltató végzi.

6) Az általános laboratóriumi diagnosztika ellátási területe a J0-ás progresszivitási szint tekintetében nem terjed ki Kőröshegy településre.

7) Az orvosi ügyeleti feladat-ellátási kötelezettségét a Társulás egészségügyi szolgáltatóval kötött feladat-ellátási szerződés keretében látja el. A feladat ellátására az egészségügyi szolgáltató rendelkezik finanszírozási szerződéssel az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral.

Szociális ellátás, valamint család-, gyermek és ifjúságvédelem

8) A kistérség szociális és gyermekjóléti feladatainak ellátását a Társulás, a fenntartásában lévő intézmény, a Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálata útján látja el.

9) Feladatok:
   a.) szociális ellátás, szolgáltatás (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, nappali ellátás)

   A feladatellátásban részt vesz:

   Balatonföldvár Város

   Balatonöszöd Község

   Balatonszárszó Nagyközség – kivéve a házi segítségnyújtás feladatellátása

   Balatonszemes Község – kivéve a házi segítségnyújtás feladatellátása

   Bálványos Község

   Kereki Község

   Kőröshegy Község

   Kötcse Község

   Nagycsepely Község

   Pusztaszemes Község

   Szántód Község

   Szólád Község

   Teleki Község

A házi segítségnyújtás feladatellátást önállóan látja el Balatonszárszó és Balatonszemes.

b.) családsegítés, valamint család-, gyermek és ifjúságvédelem (gyermekjóléti szolgálat)

A feladatellátásban részt vesz:

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal - Balatonföldvár; Bálványos; Kereki; Pusztaszemes; Szántód; Szólád; Teleki illetékességi területtel.

Balatonszárszói Közös Önkormányzati Hivatal – Balatonszárszó; Kötcse; Nagycsepely illetékességi területtel.

Balatonszemesi Közös Önkormányzati Hivatal – Balatonszemes; Balatonőszöd illetékességi területtel.

~~*Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal – Kőröshegy; Balatonendréd illetékességi területtel.*~~

A családsegítés, valamint család-, gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat önállóan látja el a Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal – Kőröshegy; Balatonendréd illetékességi területtel.

Egészségfejlesztés

10.) A Társulás a TÁMOP-6.1.2-11/3-2012-0068 számú, „Egészségfejlesztés a Balatonföldvári Kistérségben" című pályázat keretében helyi egészségkommunikációval, helyi programok megszervezésével és lebonyolításával igyekszik az egészséges életmódot támogató pozitív közösségi minták kialakítására a térségben, melynek ellátásához Egészségfejlesztési Irodát működtet a 8623 Balatonföldvár, Szabadság tér 1. sz. alatt.

11.) Feladatok:

- Életmódváló programok megvalósítása (testmozgás, egészséges táplálkozás, dohányzásról, túlzott alkoholfogyasztásról való leszokás, daganatos betegségek kockázatának csökkentése);
- Életmód-tanácsadás
- Betegklubok működtetése (szív- és érrendszeri klub, diabetes klub);
- Szűrővizsgálatokra történő mozgósítás elősegítése.
- Színtér specifikus egészségfejlesztési programok megvalósítása
  - Iskolai egészségfejlesztés
  - Munkahelyi egészségfejlesztés
  - Közösségi, települési egészségfejlesztési programok megvalósítása - tekintettel a hátrányos helyzetű lakosságra az egészség-egyenlőtlenségek csökkentése érdekében.
- Az idősek közösségben tartását, szellemi és fizikai aktivitásuk megőrzését, fejlesztését célzó programok szervezése.

Műsorszolgáltatás

12.) A Társulás, mint médiaszolgáltató, BTKT TV megnevezéssel médiaszolgáltatást működtet. Vételkörzete a Balatonföldvári kistérség.

13.) A 3 mikro-körzeti stúdióval (Balatonföldvár, Kőröshegy, Szólád), mint műsorkészítőkkel kötött megállapodás alapján legalább heti 130 percben, kistérségi magazinműsort szolgáltat, műsoraiban rendszeresen, tárgyilagosan hírt ad a Balatonföldvári kistérség lakosságát érintő eseményekről, közérdekű programokról, információkról, beszámol a képviselő-testületi ülésekről, és műsoraiban megörökíti a kistérség kulturális, turisztikai, természeti értékeit.

14.) A feladatellátásban nem vesz részt Balatonszárszó, Balatonszemes, Teleki, Pusztaszemes.

Területfejlesztés

15.) A Társulás feladatai a területfejlesztés terén:

a) A kistérség településeinek területfejlesztési és területrendezési kezdeményezéseinek elősegítése, összehangolása az országos célkitűzésekkel.
b) Közös fejlesztési koncepciók, programok és tervek kidolgozása, meghatározása és megvalósítása a Balatonföldvári Kistérség fejlődése érdekében.
c) A kistérség gazdasági megújulását elősegítő, a térségi erőforrásokat hasznosító fejlesztéspolitika kidolgozása, összehangolása és érvényesítése.
d) Az önkormányzati beruházások összehangolása.
e) Pályázatfigyelés, közös pályázatok benyújtása.

16.) A feladatellátásban nem vesz részt Balatonszárszó, Balatonszemes, Kötcse, Nagycsepely.

Térségi marketing feladatok ellátása

17.) Ezen tevékenység körében a Társulás

a) Gondosodik a kistérség honlapjának folyamatos frissítéséről, a társulási dokumentumok, hírek, események feltöltéséről, térségi adatbázis kialakításáról.

18.) Továbbá a balatonföldvári TDM szervezettel együttműködve a Társulás

a) Összehangolja a kistérség kulturális, idegenforgalmi, illetve marketing célú fejlesztéseit, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését.
b) Gondoskodik térségi kiadvány megjelenéséről.
c) Közreműködik a térség turisztikai vonzerejének növelésében.
d) Ellátja a marketing kommunikációt, a kistérség gazdasági, civil szereplőinek, lakosságának tájékoztatását.
e) Együttműködik a térségben működő kulturális és turisztikai szervezetekkel.
f) Figyelemmel kísérő az e témakörben megjelenő pályázati kiírásokat, elkészíti a térségi pályázatokat.

19.) A feladatellátásban nem vesz részt Balatonszárszó, Balatonszemes, Kötcse, Nagycsepely.

Térségi sport feladatok ellátása

20.) Ezen tevékenység körében a Társulás

a) Összehangolja a kistérségben működő testnevelés és sport céljait szolgáló létesítmények fejlesztéseit, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését.
b) Összehangolja és segíti a sport népszerűsítésében, a mozgás-gazdag életmóddal kapcsolatos sportszakmai tevékenységben, továbbképzésekben, közös sportrendezvényeken való együttműködést.
c) Együttműködik az utánpótlás-nevelés, sport tehetséggondozás területén.
d) Segíti a kistérségi települések sportértékeinek, sporthagyományainak feltárását, megismertetését, gondoskodik azok gazdagításáról.
e) Pályázatfigyeléssel, tanácsadással és közös pályázatokkal segíti a testnevelés és sport feltételeinek és színvonalának javítását.
f) Kiemelt figyelmet fordít a kistérségben működő sportszervezetek társadalmi kapcsolatrendszerének, érdekérvényesítésének, az egymás közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítésére.
g) Együttműködik az állami sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő feladatokban.

21.) A feladatellátásban nem vesz részt Balatonszárszó, Balatonszemes, Kötcse, Nagycsepely.

III.

A TÁRSULÁS KÖZÖS FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNYEI

1) A Társulás intézményt tarthat fenn. A Társulás által fenntartott intézmény tekintetében az alapítói és irányítási jogokat a Társulási Tanács gyakorolja, amely az alábbi hatáskörök gyakorlását jelenti:

a) a költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása, átalakítása és megszüntetése,
b) a költségvetési szerv vezetőjének kinevezése és felmentése, és egyéb munkáltatói jogok gyakorlása,
c) a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése és felmentése, és díjazásának megállapítása,
d) a bevételi és kiadási előirányzatokkal való gazdálkodás rendszeres figyelemmel kísérése, a végrehajtás,
e) a közfeladatok ellátására vonatkozó, és a szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése,
f) jogszabályban meghatározott esetekben a költségvetési szerv döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása, egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására, a költségvetési szerv jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezése, a költségvetési szerv kezelésében lévő közérdekű és személyes adatok kezelése.

Balatonföldvári Kistérségi Óvoda

2) A Társulás fenntartásában működik a Balatonföldvári Kistérségi Óvoda (8623 Balatonföldvár, Kőröshegyi út 13.) intézménye és tagintézményei:

- Mesevár Óvoda (8623 Balatonföldvár, Kőröshegyi út 13.)
- Bálványosi Tagintézmény (8614 Bálványos, Kossuth L. u. 87.)

3) Az intézmény felvételi körzethatárai: Balatonföldvár, Bálványos, Kereki, Kőröshegy, Pusztaszemes, Szántód, Szólád, Teleki települések közigazgatási területe.

4) Az intézmény önálló jogi személyiségű, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

5) Az intézmény szervezetét, létszámát, az általa ellátandó részletes feladatokat, azok ellátásának módját az intézmény a Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg.

6) Az intézmény vezetőjét a Társulási Tanács pályázat útján nevezi ki 5 éves határozott időtartamra.

7) Az intézményvezető felett az alapvető munkáltatói jogokat a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat Társulás elnöke gyakorolja.

8) Az intézmény vezetője negyedévente beszámol az intézmény szakmai és gazdasági tevékenységéről a Társulási Tanács ülésén.

A Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálata

9) A kistérség szociális és gyermekjóléti feladatainak ellátását a Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálata látja el.

10) Az intézmény székhelye: 8624 Balatonszárszó, Fő utca 48.

11) Az intézmény önálló jogi személyiségű, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

12) Az intézmény szervezetét, létszámát, az általa ellátandó részletes feladatokat, azok ellátásának módját az intézmény a Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg.

13) Az intézmény vezetőjét a Társulási Tanács pályázat útján nevezi ki 5 éves határozott időtartamra.

14) Az intézményvezető felett az alapvető munkáltatói jogokat a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Társulás elnöke gyakorolja.

15) Az intézmény vezetője negyedévente beszámol az intézmény szakmai és gazdasági tevékenységéről a Társulási Tanács ülésén.

16) Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2012. (III.26.) önkormányzati rendelete tartalmazza a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló szabályokat.

17) Az intézmény feladatai: A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény alapján a személyes szolgáltatást nyújtó szociális alapellátások:

a) Családsegítő szolgálat keretében biztosítja az életvezetési problémákkal, szociális gondokkal küzdő családok, illetve személyek számára a helyzetnek megfelelő folyamatos segítséget, a természetbeni, anyagi és személyes támogatások közvetítését.

b) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

c) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

d) A Társulás a nappali ellátást és a támogató szolgáltatást a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel kötött megállapodás alapján látja el. (Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Háza integrált intézmény, 8600 Siófok, Béke tér 2.)

18) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

a) Gyermekjóléti szolgáltatás: a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

19) Az intézmény további – kiegészítő – feladatai:

a) Egyéb – szállásnyújtás nélküli – szociális és gyermekjóléti szolgáltatások biztosítása.
b) A szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokat és szolgáltatásokat igénylők tájékoztatása az ellátások hozzáférhetőségéről és az igénybevételekre vonatkozó szabályokról.
c) Szociális információs szolgáltatás biztosítása.
d) Gyermekek szabadidős foglalkozásának megszervezése.
e) Pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás nyújtása.
f) Jogi segítségnyújtás.

20) A Társulás további feladatai:

a) Összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működését.
b) Szervezi a máshol igénybe vehető szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokhoz való hozzájutást.
c) Szakmai tanácskozásokat szervez a kistérség gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.
d) Az e területen megjelenő pályázatok figyelése, a pályázatok előkészítése, a pályázati forrásgyűjtés.

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Pénzügyi Gondnoksága (a továbbiakban: Pénzügyi Gondnokság)

21) A Pénzügyi Gondnokság a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a gazdálkodás megszervezéséért és irányításáért, a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért felelős költségvetési szerv.

22) Az intézmény székhelye: 8623 Balatonföldvár, Gábor Áron u. 1.

23) A Pénzügyi Gondnokság önálló jogi személyiségű, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

24) Az intézmény szervezetét, létszámát, az általa ellátandó részletes feladatokat, azok ellátásának módját az intézmény a Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg.

25) Az intézmény vezetőjét a Társulási Tanács ~~pályázat útján~~ nevezi ki legfeljebb 5 éves határozott időtartamra.

26) Az intézményvezető felett az alapvető munkáltatói jogokat a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat Társulás elnöke gyakorolja.

27) Az intézmény vezetője negyedévente beszámol az intézmény szakmai és gazdasági tevékenységéről a Társulási Tanács ülésén.

28) A Pénzügyi Gondnokság ellátja:
a) A Társulás intézményei éves költségvetésének előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, könyvvezetéssel és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat.
b) A Társulás intézményei működtetésével, üzemeltetésével, a költségvetési szervek vagyongazdálkodása körében a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat.
c) A Társuláshoz rendelt más költségvetési szerv, illetve jogi személyiségű szervezeti egységének a fenti feladatait.

29) A Pénzügyi Gondnokság feladatai különösen:
a) Óvodai intézményi étkeztetés,
b) Iskolai intézményi étkeztetés,
c) Munkahelyi étkeztetés,
d) Szociális étkeztetés,

e) Városi és Kábeltelevíziós rendszer,
f) Pénzügyi igazgatás,
g) Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások elszámolásai.

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI

1) A Társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre (Társulási Megállapodás). A megállapodást a polgármester írja alá.

2) A Társuláshoz és *a Társulásban vállalt egyes feladatok közös ellátásához* csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet.

3) A Társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról a képviselő-testületnek minősített többséggel kell dönteni legalább 6 hónappal korábban. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

4) A csatlakozni kívánó település képviselő-testületének határozatban ki kell mondani, hogy
   - a Társulási Megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,
   - a Társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.

5) *A Társulásban vállalt egyes feladatok közös ellátásához való csatlakozásról és az abból való kilépésről a képviselő-testületnek minősített többséggel kell dönteni legalább 3 hónappal korábban. A közös feladatellátáshoz csatlakozni, vagy abból kilépni év közben csak akkor lehet, ha ahhoz a Társulás valamennyi tagja képviselő-testületi határozatban hozzájárul.*

6) A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges
   - a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához
   - a társulás megszüntetéséhez.

7) A Társulási Megállapodást a Társulás tagjai szükség szerint módosíthatják, törvényben meghatározottak szerint módosítják, illetve a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.

8) A Társulási Tanács minősített többséggel dönt a Társulásból történő kizárásról.

9) A Társulási Tanács fontos okból kizárhatja azt a képviselő-testületet, amely a Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.

10) Fontos oknak minősül:
   a) ha a Társulás tagja a kötelező feladatokhoz és a Társulási Tanács által meghatározott cél megvalósításához vállalt pénzügyi hozzájárulását az előírt határidőre nem teljesíti,

b) a képviselő-testület a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

11) A Társulás megszűnik:
a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
b) a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott határozata alapján;
c) a törvény erejénél fogva;
d) a bíróság jogerős döntése alapján.

12) A Társulás tagjai a Társulási Megállapodás jóváhagyásáról, módosításáról, a Társuláshoz való csatlakozásról, kiválásról, kizárásról, a Társulás megszüntetéséről a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

V.

A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

1) A Társulás szervezetének, működésének, döntés előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen Társulási Megállapodás, további részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.

2) A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát a Társulási Tanács fogadja el a megalakulását követő 3 hónapon belül.

A Társulás szervei

3) A Társulás szervei a Társulási Tanács, a Tanács elnöke, a Tanács alelnöke, a bizottságok, a Jegyzői Kollégium, valamint a Társulás munkaszervezeti és operatív feladatait ellátó, a székhely település polgármesteri hivatalán belül elkülönült apparátus.

A Társulási Tanács

4) A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

5) A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a társult települési önkormányzatok mindenkori hivatalban lévő polgármesterei.

6) A Társulási Tanács gyakorolja a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.

7) A Társulási Tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

8) A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő a Társulási Tanács tagját megillető teljes jogkörrel rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a Társulási Tanács tagjának jogaival és

kötelességeivel, és felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

9) A Társulási Tanács döntését határozattal hozza.

10) A döntéshozatali eljárásban a Társulási Tanács minden tagját egy szavazat illet meg.

A Társulási Tanács elnöke és alelnöke

11) A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére alelnököt választ.

12) Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

13) A Társulási Tanács elnökének és alelnökének megválasztáshoz a Tanács minősített többségű szavazata szükséges.

14) Az elnököt és az alelnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.

15) Az elnök és az alelnök megbízatása megszűnik:
   a) Polgármesteri tisztségük megszűnésével
   b) **Elnöki, alelnöki tisztségükről való lemondással**
   Az elnök és az alelnök a Társulási Tanácshoz intézett írásbeli nyilatkozattal mondhatnak le. Megbízatásuk az írásbeli nyilatkozat aláírásának napjával szűnik meg. A lemondás érvényességéhez a Társulási Tanács elfogadó nyilatkozata nem szükséges. A lemondás nem vonható vissza. Az írásbeli nyilatkozatot a Társulási Tanács következő ülésén ismertetni kell.

16) Az elnök megbízatása megszűnik továbbá:
   a) Bizalmatlansági indítvány útján,
   A Társulási Tanács tagjainak egyharmada a Társulás elnökével szemben írásban, a konkrét ok, és az elnöki tisztségre jelölt személy megjelölésével bizalmatlansági indítványt nyújthat be. Ha az indítvány alapján a Társulási Tanács tagjai minősített többséggel bizalmatlanságukat fejezik ki, az új elnöknek jelölt személyt megválasztottnak kell tekinteni.
   b) Bizalmi szavazás alapján.
   Ha a Társulási Tanács nem szavaz bizalmat, az elnök megbízatása azonnal megszűnik.

17) Ha az elnök, illetve az alelnök megbízatása megszűnik, 15 napon belül új elnököt, alelnököt kell választani.

18) Ha az elnök megbízatása megszűnik az új elnök megválasztásáig az alelnök gyakorolja hatáskörét.

19) A Társulás elnöke:
   a) Képviseli a Társulást,
   b) Előkészíti, összehívja, vezeti a Tanács ülését,
   c) Érvényt szerez az SZMSZ szabályainak,

d) Gondoskodik a döntések (határozatok) és a Társulás más feladatainak végrehajtásáról,
e) Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel, illetve szervezetekkel,
f) Intézkedik és dönt a Tanács által hatáskörébe utalt ügyekben,
g) A Társulás költségvetése terhére kötelezettségeket vállalhat,
h) Gyakorolja az utalványozási jogot,
i) A Társulás ügyeiben teljes jogú aláírási joggal rendelkezik.

20) A Társulás elnökének feladatait akadályoztatása esetén az alelnök látja el.

Bizottságok

21) A Társulási Tanács döntéseinek előkészítésére, végrehajtása érdekében bizottságokat alakíthat.

22) A bizottságok javaslattevő, döntést előkészítő szervként működnek, döntéseiket, javaslataikat határozat formájában hozzák meg. A bizottságok kötelező érvényű döntést nem hozhatnak.

23) A bizottságok működésére egyebekben az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

24) A Társulási Tanács a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzésére Pénzügyi Bizottságot hoz létre.

25) A Pénzügyi Bizottság 3 tagból áll. A bizottság elnökét, és tagjait a Társulási Tanács tagjai közül választja. A bizottság tagjaira a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A bizottság tagjainak megválasztásához minősített többség szükséges.

26) A Pénzügyi Bizottság feladatai különösen:
a) Ellenőrzi a Társulási Tanács határozatainak végrehajtását,
b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Társulás pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
d) Véleményezi a Társulási Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök írásban tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások, és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

Jegyzői Kollégium

27) A Jegyzői Kollégium a Tanács szakmai, véleményező, előkészítő, javaslattevő, koordináló, valamint döntéseinek végrehajtását segítő szerve.

28) A Jegyzői Kollégium működésének, feladatainak részletes szabályira nézve saját Szervezeti és Működési Szabályzatot fogad el.

29) A Jegyzői Kollégium tagjai a Társulást alkotó önkormányzatok jegyzői.

30) A Jegyzői Kollégium vezetője a Társulás székhelye szerinti közös önkormányzati hivatal jegyzője. Feladatait akadályoztatása esetén a legidősebb jegyző, mint helyettes látja el.

31) A Társulási Tanács munkaszervezetei feladatainak törvényességi és szakszerűségi kontrollját a Jegyzői Kollégium vezetője, akadályoztatása esetén helyettese gyakorolja.

32) Tagjai a Társulási Tanács ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

A munkaszervezet

33) A Társulási Tanács munkaszervezeti és operatív feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) a Társulás székhelyének polgármesteri hivatalán belül elkülönült apparátus végzi.

34) A munkaszervezet tagjai felett a munkáltatói jogokat a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője gyakorolja.

VI.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

A Társulási Tanács működési szabályai

1) A Társulási Tanács döntését határozattal hozza.

2) A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település polgármestere a helyi önkormányzati és polgármester választást követő 30 napon belül köteles összehívni. Az alakuló ülést, a Társulási Tanács elnökének megválasztásáig a székhely település polgármestere vezeti.

3) Az alakuló ülés napirendjére a székhely település polgármestere tesz javaslatot.

4) Az alakuló ülés kötelező napirendje:
   - A Társulás elnökének, alelnökének megválasztása,
   - a Társulás szervei tagjainak megválasztása.

5) A Társulási Tanács üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést az alelnök hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén a Társulási Tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

6) A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

7) A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.

8) A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

9) A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

10) A Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges:
   a) A Társulásból történő kizáráshoz.
   b) A kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához.
   c) *Közös fenntartású intézmény alapításához, megszüntetéséhez.*
   d) A zárt ülés elrendeléséhez.
   e) A hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetén, a bizalmatlansági indítvány elfogadásához, a bizalmi szavazáshoz.
   f) A Társulási Megállapodást módosító javaslat elfogadásához és a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításához.
   g) A Társulás megszűnésének kimondásáról, amelyhez a Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott jóváhagyó döntése szükséges.

11) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
   a) szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal,
   b) a Somogy Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
   c) a Társulás tagjai egynegyedének – a napirendet is tartalmazó - indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.

12) A Társulási Tanács ülése nyilvános, melyen a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

13) A Társulási Tanács
   a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, bizalmatlansági indítvány elfogadása, illetve a bizalmi szavazás esetén,
   b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

14) A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet az elnök, az alelnök, a kistérségi referens, és a jegyzőkönyv-vezető írja alá. A Társulási Tanács elnöke a jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül megküldi, a Somogy Megyei Kormányhivatal vezetőjének és a Társulás tagjainak.

A Pénzügyi Bizottság

15) A Pénzügyi Bizottság üléseit - a Társulás üléseit megelőző napon - szükség szerint tartja. Az ülést a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze. A Bizottság tagjai a tárgyalandó napirend témájának megjelölésével kezdeményezhetik.

16) A Pénzügyi Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen 2 tagja jelen van.

17) Döntését határozattal hozza. A javaslat elfogadásához 2 tag igen szavazata szükséges.

VII.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1) A Társulás tagjának jogai

a) Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
b) Képviselője választhat és választható a Társulás egyes szerveibe, tisztségeire.
c) Képviselője útján teljes joggal képviseli saját önkormányzata érdekeit.
d) Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
e) Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
f) A Társulás döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (támogatások, pályázatok, egyéb pénzbevétel stb.).
g) Javaslatot tehet a Társulást érintő kérdésekben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
h) Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni.
i) Betekinthet a Társulás dokumentumaiba, irataiba.
j) A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére.

2) A Társulás tagjának kötelezettségei

a) A Társulási Megállapodásban és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása.
b) Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósítását.
c) Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
d) A Társulás határozatainak végrehajtása.
e) A Társulási Megállapodás módosítás képviselő-testületek általi megtárgyalása ill. jóváhagyásra való előterjesztése, a Társulási Tanács általi jóváhagyást követő képviselő-testületi ülésen, sürgős esetben 15 munkanapon belül kerüljön a tagönkormányzatok képviselő-testületei elé. Amely tagönkormányzat a fenti határidőnek nem tesz eleget, úgy a Társulás számára pénzügyi kihatással járó döntéseiért anyagi felelősséggel tartozik.

f) A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek a Társulás elnökével, alelnökével, történő egyeztetése, illetve a Társulással való közlése.
g) A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információ továbbítása a Társuláshoz.
h) Befizetési kötelezettségek teljesítése.
i) A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a Társulás vagyonának megóvása, lehetőség szerinti gyarapítása.

VIII.

A TÁRSULÁS VAGYONA, KÖLTSÉGVETÉSE

1) A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet, és egyéb szervet alapíthat, kinevezi vezetőit.

2) A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amely nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.

3) A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet.

4) A Társulás vagyonát gyarapítja és a vagyon részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon.

5) A Társulás tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok csak a pénzügyi hozzájárulást kötelesek megfizetni, a Társulás tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

6) A vagyon feletti rendelkezési jog a Társulási Tanácsot illeti meg.

7) A Társulás vagyonának köre:
   a) a feladatellátáshoz átadott vagyon,
   b) a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a Társulás közös tulajdonát képezi,
   c) pályázati úton megszerzett vagyon,
   d) egyéb.

8) A Társulás vagyonát a 2. számú függelék tartalmazza.

9) A Társulás tagjai a Társulás megszűnésekor, a Társulásból történő kiválás, kizárás esetén kötelesek egymással elszámolni.

10) A Társulás közös vagyonát a Társulás tagjai vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

11) A Társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás vagyonát a Társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

12) A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy Társulási tag részére történő kiadását legfeljebb 5 évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a Társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

13) A vagyonfelosztás elvei a következők:
   a) Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
   b) Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.

14) A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszűntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. Ezért a közös tulajdon megszűntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Ptk. vonatkozó rendelkezései alkalmazandók.

A Társulás bevételei

15) A Társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét)

a) saját bevétel (települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásai),
b) központi költségvetési pénzeszköz: - állami támogatás,
- állami költségvetési hozzájárulás,
c) egyéb bevételek (A jogi személyek és természetes személyek támogatásai, felajánlásai, hozzájárulásai, rendezvényekből származó saját bevétel, alapítványoktól átvett pénzeszköz, pályázatok bevételei, és egyéb saját bevételek)
biztosítják.

16) A Társulás *működési költségeihez, a Társulás által ellátott feladatokhoz, és a Társulás által fenntartott intézmények működtetéséhez* a Társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában járulnak hozzá. *A Társulási Tanács azonban minősített többséggel hozott határozatában dönthet más módszer alapján – pl.: az ellátotti létszám arányában - történő hozzájárulásról is.*

17) A Társulási Tanács minden év november 30.-ig dönt a következő évi hozzájárulás mértékéről. A pénzügyi hozzájárulást évente *12 egyenlő részletben, minden hó 10. napjáig* kell befizetni a Társulás számlájára.

18) A Társulás működési költségeihez szükséges tagdíj mértéke 2005. január hó 01. napjától kezdődően 500 Ft/fő/év.

19) A zárszámadás elfogadását követően 15 napon belül a Társulás tagja köteles a Társulási Tanács által a zárszámadás elfogadásakor meghatározott esetleges pótbefizetést teljesíteni.

20) Ha a Társulás tagja a kötelező feladatokhoz és a Társulási Tanács által meghatározott cél megvalósításához vállalt pénzügyi hozzájárulását az előírt határidőre nem teljesíti, úgy a Társulás 15 napon belül írásban felszólítja a teljesítésre.

21) Ha a felszólítást követő 30 napon belül sem történik meg a teljesítés, úgy a Társulás a társult tag önkormányzata bankszámlájáról azonnali beszedési megbízással jogosult a pénzügyi hozzájárulás összegének behajtására.

22) A társult tag önkormányzata az azonnal beszedési megbízás teljesítéséhez szükséges, bankszámláját vezető pénzintézet részére – a Társulási Megállapodás 2. számú mellékletében meghatározott minta alapján – adott felhatalmazó levél másolati példányát minden év április 30. napjáig köteles a Társulás részére benyújtani.

23) Amennyiben a társult tag kötelezettség vállalásának azonnali beszedési megbízással történő kiegyenlítése is eredménytelennek bizonyul, abban az esetben a Társulás bírósági úton érvényesíti követelését a mulasztó taggal szemben.

A Társulás költségvetése

24) A Társulás költségvetéséből finanszírozza, és látja el feladatait.

25) A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A Társulás költségvetése magába foglalja a Társulás által létrehozott és fenntartott intézmények költségvetését is.

26) A Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a *Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal* gondoskodik.

27) A Társulásban ellátott feladatokhoz központi költségvetési hozzájárulásokat, támogatásokat *a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal igényli.* Ezek igénylésére, évközi módosítására, év végi elszámolására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) rendelkezései az irányadók.

28) A Társulás költségvetésének összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására, az előirányzat gazdálkodásra, az évközi és év végi beszámolásra, valamint az évközi pénzforgalmi jelentés készítésére az Áht. Önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a képviselő-testület hatáskörét a Társulási Tanács gyakorolja, a polgármester részére meghatározott feladatokat a Társulási Tanács elnöke látja el.

29) A Társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzatok terhére a Társulási Tanács elnöke, vagy alelnöke vállalhatnak kötelezettséget, illetve jogosultak utalványozásra.

30) A kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás ellenjegyzésére a Társulás határozatának előkészítésére, a költségvetés szerkezetére és annak elfogadására vonatkozóan az Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmaz részletszabályokat.

A Társulás fenntartásában lévő intézmények fenntartása, finanszírozása

31) Az intézmények finanszírozása a Társulás éves költségvetésében kerül megtervezésre.

32) Az intézmények fenntartása és finanszírozási forrásai a feladatellátásokhoz kapcsolódó állami költségvetési hozzájárulásból, és az önkormányzatok anyagi hozzájárulásaiból történik.

33) Az állami költségvetési hozzájárulásból nem fedezett fenntartási költségek a Társulás éves költségvetésének összeállítása során kerülnek meghatározásra. Az intézmények állami forrásból nem fedezett kiadásai forrásául az ellátási terület /beiratkozási körzet önkormányzatainak anyagi hozzájárulásai szolgálnak, - ha a Társulási Tanács másként nem határoz - települések lakosságszámának arányában.

34) Az intézmények fejlesztési és felújítási szükségletét, és ennek anyagi fedezetét a Társulás költségvetésében kell megtervezni. A fejlesztés és felújítás kérdésében a Társulási Tanács dönt.

35) A Társulási Tanács évente a költségvetési törvény elfogadását követően, legkésőbb február hó 15. napjáig meghatározza az intézmény költségvetését.

Az intézmények feladatai ellátására szolgáló vagyon

36) A Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálata feladatainak ellátására Balatonszárszó Nagyközségi Önkormányzat az intézmény rendelkezésére bocsátja a tulajdonában lévő, Balatonszárszó 77/1 hrsz. alatt felvett, 3227 m2 nagyságú földrészleten 130 m2 nettó alapterületű, természetben a 8624, Balatonszárszó, Fő utca 48. szám alatt található korlátozottan forgalomképes felépítményes ingatlan használatát.

37) Az ingatlan és ingó vagyon használata a mindenkor hatályos jogszabályok, valamint Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata és a Társulás között létrejött vagyonhasználati jog átadására vonatkozó szerződés alapján illeti meg az intézményt.

38) Balatonföldvár Város Önkormányzat, Bálványos Község Önkormányzat képviselő-testülete vagyonleltár szerint, használatra a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás intézményeinek rendelkezésére bocsátja a feladatellátáshoz szolgáló vagyont:

a) Mesevár Óvoda: 8623 Balatonföldvár, Kőröshegyi út 13., BALATONFÖLDVÁRI 1162 HRSZ.) és tagintézményei:
b) Bálványosi Tagintézmény (8614 Bálványos, Kossuth L. u. 87., BÁLVÁNYOSI 295 HRSZ.)
c) A Gróf Széchenyi Imre Általános Iskola épületében a Pénzügyi Gondnokságnak helyt adó helyiséget a tankerülettel kötött megállapodás alapján (BALATONFÖLDVÁRI 1307 HRSZ)

39) Az ingatlan és ingó vagyon használata a mindenkor hatályos jogszabályok, valamint Balatonföldvár Város Önkormányzata, Bálványos Község Önkormányzata és a Társulás között létrejött vagyonhasználati jog átadására vonatkozó szerződés alapján illeti meg az intézményt.

40) Az Egészségfejlesztési Iroda működéséhez Balatonföldvár Város Önkormányzata a tulajdonában lévő 378. hrsz alatt nyilvántartott, 8623 Balatonföldvár, Szabadság tér 1.

sz. alatt található orvosi rendelő épületében 27 m2 alapterületen 2 db irodahelyiséget (14m2) és 1 db várót (13 m2) a Társulás rendelkezésre bocsátja Balatonföldvár Város Önkormányzata és a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás közötti helyiségbérleti szerződés alapján.

IX.

ADATSZOLGÁLTATÁSI – TÁJÉKOZTATÁSI – INFORMÁCIÓS RENDSZER

1) A Társulás térségi feladatellátása keretében térségi információs adatbázist hoz létre és működtet. Az adatbázis kialakításához, folyamatos karbantartásához, a társulást alkotó települési önkormányzatok adatszolgáltatást nyújtanak.

2) A Társulás tájékoztatási rendszerében közzéteszi:
   a) a Társulás alapdokumentumait (Társulási Megállapodás, SZMSZ, szerződések)
   b) a Társulási előterjesztéseket, jegyzőkönyveket, döntéseket.
   c) egyéb közérdekű adatokat (költségvetés, beszámoló).

X.

KAPCSOLATI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

1) A Társulási Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik
   a) a települési önkormányzatok képviselő-testületeivel, az önkormányzatok egyéb társulásaival.
   b) a kistérségben működő, a kistérség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi, és szakmai érdekvédelmi, érdekképviseleti szervekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel.
   c) a közigazgatási szervekkel, intézményekkel.

2) A Társulási Tanács tagjai a Társulás térségi feladatellátásáról, a Társulási Tanács munkájáról, a Társulási Tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének rendszeresen tájékoztatást adnak.

3) A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolnak a társulási cél megvalósulásáról, a Társulási Megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a lakosságnak.

4) A Társulási Tanács a Társulás tájékoztatási rendszerének keretében a Társulás és szervei dokumentumait, a Társulás üléseit, előterjesztéseit, ülésjegyzőkönyveit, a Társulás döntéseit, a Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a kistérség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság tájékoztatására.

XI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1) A jelen Társulási Megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.

2) Ezzel egyidejűleg a Társulás *2016. július 01-el* elfogadott Társulási Megállapodása hatályát veszti.

3) A Társulási Megállapodás mellékletei:
1.számú melléklet: a Társulás bélyegző lenyomata.
2.számú melléklet: Felhatalmazó levél

4) A Társulási Megállapodás függelékei:
1. sz. függelék: a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata,
2. sz. függelék: a Társulás vagyonának felsorolása.

5) A Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

6) A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt.

7) A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

8) A társult önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a vitás kérdésben bármelyik képviselő-testület kérheti a TÖOSZ (önkormányzati érdekszövetség) által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását.

Záradék

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei ~~*2016. július 01.*~~ 2017. január 01. napi hatállyal az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá.

Település:	**2017. január 01-i Megállapodást Jóváhagyó határozat száma:**
Balatonföldvár	
Balatonőszöd	
Balatonszárszó	
Balatonszemes	
Bálványos	
Kereki	
Kőröshegy	
Kötcse	
Nagycsepely	
Pusztaszemes	
Szántód	

Szólád	
Teleki	

A Társulást alkotó települési önkormányzat képviselő-testülete nevében a Társulási Megállapodást aláírásával látta el:

Település:	**Polgármester:**	**Jegyző:**
Balatonföldvár	Holovits György Huba	Dr. Kiss Pál
Balatonőszöd	Antal János	Dr. Kelemen Csilla
Balatonszárszó	Dorogi Sándor	Gerstnerné Dr. Kiss Ildikó
Balatonszemes	Takács József	Dr.Kelemen Csilla
Bálványos	Sebestyén Gyula	Dr. Kiss Pál
Kereki	Csicsai László	Dr. Kiss Pál
Kötcse	Dr. Feledy Gyula	Gerstnerné Dr. Kiss Ildikó
Kőröshegy	Marczali Tamás	Dr. Friss Attila

Nagycsepely	Máj Károly József	Gerstnerné Dr. Kiss Ildikó
Pusztaszemes	Mecseki Péterné	Dr. Kiss Pál
Szántód	Vizvári Attila	Dr. Kiss Pál
Szólád	Rózsás Elemér	Dr. Kiss Pál
Teleki	Hári László István	Dr. Kiss Pál

Balatonföldvár, 2016. .....

1. számú melléklet

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás bélyegző lenyomata

2. számú melléklet

Felhatalmazó levél

1. számú függelék

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata

2. számú függelék

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás vagyonának felsorolása

SZÓLÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8625. Szólád, Kossuth Lajos u.32. Tel: 84-567-021. Fax: 367-563.

ELŐTERJESZTÉS

Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének
2016. szeptember 20. napján tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: ---
Az előterjesztés tárgya: a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójához csatlakozás
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel
Tárgyalás: Nyilvános ülésen
Melléklet: Csatlakozási nyilatkozat; A és B típusú pályázati felhívás

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő nyílt pályázat keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt.
E cél elérésének érdekében a kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat mobilizálni kíván.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

1. a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

2. a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.
(az 1 és 2 együtt: önkormányzati ösztöndíjrész)

3. a felsőoktatási intézményi támogatás

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Rendelet 18. § (5) bekezdése szerint a minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2016. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. (intézményi ösztöndíjrész)

Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez.

A csatlakozás a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben valósulhat meg.

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2016. október 3.

Ezt követően 2016. október 4. napján kell a pályázati kiírást közzétenni.
A csatlakozási szándék közlése esetén a jövő évi költségvetés készítésekor számolni kell ezzel a költséggel. Az ösztöndíj időtartama 10 hónap. A képviselőtestület által jóváhagyott szabályzat értelmében az ösztöndíj összege: 2.000 – 5.000 Ft / hó. Szociálisan hátrányos helyzetű az a pályázó, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, a 85.500 Ft-ot nem haladja meg.

Határozati javaslat:

1. Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati fordulójához. Az erre vonatkozó Általános Szerződési Feltételeket elfogadja, felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására.
2. A képviselőtestület a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjról szóló szabályzatot az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.
3. A képviselőtestület a pályázati felhívásokat az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Szólád, 2016. szeptember 14.

Rózsás Elemér
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Ellenjegyezte:

……
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017

TEST-TENDER-A-0004

TEST-TENDER-A-0004

Támogatáskezelő tölti ki!

Érkeztetőszám:
Iktatószám:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2016. október 3-ig

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat

a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról

Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére ***2016. október 3****-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt példányban.*

MINTA

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati fordulójához.

2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Pénzintézeti adatok:

Számlavezető intézet neve:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, és a jóváhagyáshoz – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – új nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt: .....

.....

aláírás

.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

MINTA

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

.....

Szólád Község Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2017. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2016/2017. tanév második és a 2017/2018. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** felsőoktatási **hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend),** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2016 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2017 őszén már nem áll fenn, úgy a 2017/2018. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2016/2017. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

Az ösztöndíjat minden pályázati fordulóban újra kell pályázni.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2016. november 8.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2016/2017. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

Szólád Község Önkormányzata Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjról szóló szabályzata 6. pontjában meghatározott okiratok.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: *a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.*

Jövedelem:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- *a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is,* és
- *az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.*

Elismert költségnek *minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.*

Befizetési kötelezettségnek *minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.*

Nem minősül jövedelemnek

a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

c) az anyasági támogatás,

d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,

e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,

f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,

j) a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;

b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;

c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;

d) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2016. december 8-ig:

a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: ..... 10 nap;
b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
d) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2016. december 12-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2017. január 20-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2017. március 17-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2016/2017. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév:
a 2016/2017. tanév második (tavaszi), illetve a 2017/2018. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2017. március.
Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március hónaptól, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.
Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica

1381 Budapest, Pf.: 1418
Tel.: (06-1) 795-5600
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

.....

Szólád Község Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2017. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2016/2017. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2017/2018. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2017. évi felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2017/2018. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2016. november 8.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

1. Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

2. A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.
Szólád Község Önkormányzata Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjról szóló szabályzata 6. pontjában meghatározott okiratok.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: *a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.*

Jövedelem:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- *a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és*
- *az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.*

Elismert költségnek *minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.*

Befizetési kötelezettségnek *minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.*

Nem minősül jövedelemnek

a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

c) az anyasági támogatás,

d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,

e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,

f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony

keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás;

j) a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;

b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;

c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezése eredményéről az Oktatási Hivatal a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;

d) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson,

e) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2016. december 8-ig:

a) Az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: ..... 10 nap;

b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

d) minden határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2016. december 12-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2017. január 20-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2017. március 17-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felvételi határozat (vagy besorolási döntés) másolatának megküldésével köteles 2017. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2017/2018. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2017-es felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2017/2018. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, (kivéve, ha az a folyósítás első féléve) az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév:
a 2017/2018. tanév, a 2018/2019. tanév és a 2019/2020. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2017/2018. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2017. október.
Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október hónaptól, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.
Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre

az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, munkarend, finanszírozási forma megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 795-5600
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

SZÓLÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8625. Szólád, Kossuth Lajos u.32. Tel: 84-567-021. Fax: 367-563.

ELŐTERJESZTÉS
Szólád Község Képviselőtestületének
2016. szeptember 20. napján tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya
Az előterjesztés tárgya: Szociális célú tűzifa vásárlás támogatására pályázat benyújtása
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel
Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Tisztelt Képviselőtestület!

Megjelent a belügyminiszter pályázati felhívása a 2016. évi szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás tárgyában.
Az 5000 főt meg nem haladó lakosságszámú település önkormányzata 2016. szeptember 30. napjáig nyújthatja be pályázatát.
Somogy megyében kemény lombos fafajtára igényelhető támogatás 14.000 Ft + Áfa / erdei m^3 mértékben, melyhez 1.000 Ft + Áfa / erdei m^3 önrészt kell biztosítani.

Az igényelhető tűzifa mennyisége az önkormányzat 2015. évi átlagos közfoglalkoztatási létszám adatának, illetve a 2016. január 1-jei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoportos adatának együttes száma alapján került meghatározásra 2 m^3 / ellátottal számolva - Szólád esetében az igényelhető mennyiség 108 m^3.
A támogatást az az önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2016. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő rendeletében szabályozza. A tárgykört szabályozó 10/2015.(X.27.) hatályos önkormányzati rendelet a pályázati követelményeknek megfelel.

Határozati javaslat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a belügyminiszter által a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatására meghirdetett pályázati felhívása alapján, pályázatot nyújt be kemény lombos tűzifavásárláshoz kapcsolódó támogatásra.

A képviselőtestület nyilatkozik, hogy az igényelhető 60 erdei m^3 tűzifa megvásárlásához 1.000 Ft + áfa / erdei m^3 mértékben, összesen 60.000 Ft + Áfa összegben a saját forrást biztosítja.

A képviselőtestület vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.

Szólád, 2016. szeptember 14.

Rózsás Elemér
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Ellenjegyezte:

.....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS KÖZTEMETŐ ÜZEMELTETÉSÉRE

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete - a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) és a végrehajtásáról szóló 145/1999.(X.1.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. rendelet) alapján - pályázatot ír ki a tulajdonában lévő, 254 hrsz-ú, Szólád Vadvirág utcai, 9844 m^2 alapterületű köztemető, kegyeleti közszolgáltatási szerződés keretében történő üzemeltetésére.

A kegyeleti közszolgáltatási szerződés **2017. január 1 – 2026. december 31. napjáig, 10 év határozott időtartamra** jöhet létre. Kegyeleti közszolgáltatási szerződés csak azzal a gazdálkodó szervezettel köthető, amely a Törvényben és a Korm. rendeletben meghatározott szakmai, pénzügyi és egyéb feltételeknek megfelel, és azokat a pályázat benyújtásával egyidejűleg hitelt érdemlően igazolja.

A pályázathoz az alábbi mellékletek kell csatolni:

- igazolás arra vonatkozóan, hogy a pályázó rendelkezik a Törvényben és a Korm. rendeletben meghatározott üzemeltetőre vonatkozó szakmai, pénzügyi és egyéb feltételekkel,
- a temetkezési szolgáltatás végzésére jogosító engedély,
- a pályázó 30 napnál nem régebbi cégkivonata és képviselőjének aláírási címpéldánya,
- nemleges adóigazolás a Nemzeti Adó és Vámhivataltól, vagy a köztartozásmentes adatbázisból, továbbá a helyi adóhatóságtól,
- a pályázó teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy ellene csőd- vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban,
- a temetkezési szolgáltatási tevékenység 2016. évben alkalmazott árjegyzéke,
- a pályázó mutassa be:
    - a feladat ellátáshoz szükséges tárgyi és személyi feltételeket,
    - a temetőben tervezett fejlesztésekre vonatkozó elképzeléseket,
    - a temetésfelvétel és a temetéshez szükséges kellékekkel való ellátás módját.

A pályázat nyertese a temető üzemeltetése körében köteles ellátni a Törvény 16. §-ában meghatározott feladatokat az alábbiak szerint:

- biztosítja az eltemetés (urnaelhelyezés) feltételeit, ideértve a temetési helyre való első temetést megelőzően a sírhely kiásásáról (sírásás) való gondoskodást,
- biztosítja a ravatalozó, tárolók, hűtők (boncoló helyiség), valamint a temető egyéb közcélú létesítménye (infrastruktúra) karbantartását, és működteti azokat, fizeti az elektromos áram díját,
- gondoskodik a temetőbe kiszállított elhunytak átvételéről, és biztosítja a temető nyitását, zárását,
- naprakészen vezeti és megőrzi a nyilvántartó könyveket,
- tájékoztatja a temetőlátogatókat,
- kijelöli a temetési helyeket,
- elvégzi a temető és létesítményeinek tisztán tartását, az utak karbantartását, síkosságmentesítését és a hóeltakarítást,
- összegyűjti a hulladékot,
- gondoskodik a temető rendjének betartásáról és betartatásáról,
- összehangolja a temetői létesítmények, így különösen a ravatalozó használatával kapcsolatos temetkezési szolgáltatói tevékenységeket, szervezési intézkedésekkel elősegíti a temetés és az urnaelhelyezés zökkenőmentes lefolytatását,
- gondoskodik az ügyfélfogadásról.

Egyéb kikötések:

- Az üzemeletető a temetkezési szolgáltatók tekintetében köteles megtartani az egyenlő bánásmód követelményét.
- Az üzemeltető köteles a temetkezéssel kapcsolatos ügyintézésről és a temetkezési szolgáltatások igénybevételének feltételeiről a temetőben és a telephelyén hirdetményt kifüggeszteni.
- Az üzemeltető lehetőség szerint nyisson irodát a településen, ahol ügyfélfogadást tart és amely bemutató helyiségként szolgál a kellékek árusításához.
- Az üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy a kegyeleti közszolgáltatást (üzemeltetés) más gazdasági tevékenységeitől számvitelileg elkülöníti.
- Az üzemeltető köteles az üzemeltetés illetve a temetési szolgáltatás költségeinek megosztására az önkormányzat által elfogadott számviteli szabályzatot alkalmazni.
- Az üzemeltető köteles az üzemeltetéssel összefüggő bevételeiről és kiadásairól, valamint a közszolgáltatási tevékenységéről részletes áttekintő beszámolóban a képviselőtestületet évente május 31. napjáig tájékoztatni.
- Az üzemeltető e tevékenységéért a tulajdonos önkormányzattól díjazásra nem jogosult.
- Az üzemeltető teljes körű temetkezési szolgáltatás végzésére jogosult a Korm. rendeletben meghatározott műszaki, közegészségügyi és alapvető kegyeleti illetve személyi feltételek szerint. A temetkezési szolgáltató köteles az engedélyezett temetkezési szolgáltatási tevékenységet a kegyeleti jogok betartása mellett, folyamatos rendelkezésre állással ellátni. Tevékenységének gyakorlása során a szolgáltató a jogszabályokban meghatározott alapelvek érvényesülését köteles biztosítani.

A pályázat elbírálásánál előnyt élvez a pályázó, aki:

- a temetői létesítmények vonatkozásában fejlesztést, felújítást vállal,
- vállalja temetőben keletkező vízdíj megfizetését,
- vállalja, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatóval szerződést köt, és megfizeti hulladékszállítás díját,
- teljes körűen vállalja a temetőben jelentkező parkgondozási feladatok elvégzését – szükség szerint, június-augusztus folyamán havi két alkalommal elvégzi a kaszálást,
- kedvezőbb áron nyújt temetkezési szolgáltatást a lakosság részére.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. október 31.

A pályázat benyújtásának helye: Szólád Község Önkormányzati Hivatal 8625. Szólád, Kossuth Lajos u.32.

A pályázat benyújtásának módja: A pályázatot zárt borítékban egy példányban kell benyújtani. A borítékon a pályázó nevét és a „Pályázat köztemető üzemeltetésére" feliratot kell szerepeltetni.

A pályázatok elbírálása: A pályázatokat Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 2016. november 30. napjáig bírálja el, és egyben fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

Szólád Község Önkormányzata
8625. Szólád, Kossuth Lajos u.32.
Tel.: 84/567-021. Fax: 84/367-563.
e-mail: pgmh.szolad@gmail.com

Ügyiratszám: / 2016.

HATÁROZATI JAVASLAT

**Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének
2016. szeptember 20. napján tartandó ülésére
vis maior pályázat benyújtása tárgyában**

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. **vis maior támogatás iránti kérelmet nyújt be a**
   - **a.) Nezdei út, árok és áteresz**
   - **b.) Vadvirág utcai árok**
   - **c.) Kossuth Lajos utcai árok**
   - **d.) Dózsa György utcai útpadka és árok helyreállítására**
2. **A képviselő-testület nyilatkozik, hogy a káreseményekhez kapcsolódó ingatlanokra vonatkozóan biztosítással nem rendelkezik.**
3. **A képviselő-testület vállalja a károsodott ingatlanok költséghatékonyság és a megvalósíthatóság szempontjaira tekintettel történő helyreállítását.**
4. **A képviselő-testület nyilatkozik, hogy saját erejéből a vis maior esemény okozta helyzetet csak részben tudja megoldani, ezért a vis maior keret terhére támogatást kér.**
5. **A képviselő-testület nyilatkozik, hogy**

- **adósságrendezési eljárás alatt nem áll,**
- **a helyreállítási munkákkal kapcsolatban még nem nyújtott be támogatást,**
- **a műszaki szakértő független az önkormányzattól és a helyreállítás későbbi kivitelezőjétől.**

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2016. szeptember 30.

Szólád, 2016. szeptember 14.

**Rózsás Elemér
polgármester**

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:

.....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS KÖZTEMETŐ ÜZEMELTETÉSÉRE

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete - a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) és a végrehajtásáról szóló 145/1999.(X.1.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. rendelet) alapján - pályázatot ír ki a tulajdonában lévő, 254 hrsz-ú, Szólád Vadvirág utcai, 9844 m^2 alapterületű köztemető, kegyeleti közszolgáltatási szerződés keretében történő üzemeltetésére.

A kegyeleti közszolgáltatási szerződés **2017. január 1 – 2026. december 31. napjáig, 10 év határozott időtartamra** jöhet létre. Kegyeleti közszolgáltatási szerződés csak azzal a gazdálkodó szervezettel köthető, amely a Törvényben és a Korm. rendeletben meghatározott szakmai, pénzügyi és egyéb feltételeknek megfelel, és azokat a pályázat benyújtásával egyidejűleg hitelt érdemlően igazolja.

A pályázathoz az alábbi mellékletek kell csatolni:

- igazolás arra vonatkozóan, hogy a pályázó rendelkezik a Törvényben és a Korm. rendeletben meghatározott üzemeltetőre vonatkozó szakmai, pénzügyi és egyéb feltételekkel,
- a temetkezési szolgáltatás végzésére jogosító engedély,
- a pályázó 30 napnál nem régebbi cégkivonata és képviselőjének aláírási címpéldánya,
- nemleges adóigazolás a Nemzeti Adó és Vámhivataltól, vagy a köztartozásmentes adatbázisból, továbbá a helyi adóhatóságtól,
- a pályázó teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy ellene csőd- vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban,
- a temetkezési szolgáltatási tevékenység 2016. évben alkalmazott árjegyzéke,
- a pályázó mutassa be:
    - a feladat ellátáshoz szükséges tárgyi és személyi feltételeket,
    - a temetőben tervezett fejlesztésekre vonatkozó elképzeléseket,
    - a temetésfelvétel és a temetéshez szükséges kellékekkel való ellátás módját.

A pályázat nyertese a temető üzemeltetése körében köteles ellátni a Törvény 16. §-ában meghatározott feladatokat az alábbiak szerint:

- biztosítja az eltemetés (urnaelhelyezés) feltételeit, ideértve a temetési helyre való első temetést megelőzően a sírhely kiásásáról (sírásás) való gondoskodást,
- biztosítja a ravatalozó, tárolók, hűtők (boncoló helyiség), valamint a temető egyéb közcélú létesítménye (infrastruktúra) karbantartását, és működteti azokat, fizeti az elektromos áram díját,
- gondoskodik a temetőbe kiszállított elhunytak átvételéről, és biztosítja a temető nyitását, zárását,
- naprakészen vezeti és megőrzi a nyilvántartó könyveket,
- tájékoztatja a temetőlátogatókat,
- kijelöli a temetési helyeket,
- elvégzi a temető és létesítményeinek tisztán tartását, az utak karbantartását, síkosságmentesítését és a hóeltakarítást,
- összegyűjti a hulladékot,
- gondoskodik a temető rendjének betartásáról és betartatásáról,
- összehangolja a temetői létesítmények, így különösen a ravatalozó használatával kapcsolatos temetkezési szolgáltatói tevékenységeket, szervezési intézkedésekkel elősegíti a temetés és az urnaelhelyezés zökkenőmentes lefolytatását,
- gondoskodik az ügyfélfogadásról.

Egyéb kikötések:

- Az üzemeletető a temetkezési szolgáltatók tekintetében köteles megtartani az egyenlő bánásmód követelményét.
- Az üzemeltető köteles a temetkezéssel kapcsolatos ügyintézésről és a temetkezési szolgáltatások igénybevételének feltételeiről a temetőben és a telephelyén hirdetményt kifüggeszteni.
- Az üzemeltető lehetőség szerint nyisson irodát a településen, ahol ügyfélfogadást tart és amely bemutató helyiségként szolgál a kellékek árusításához.
- Az üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy a kegyeleti közszolgáltatást (üzemeltetés) más gazdasági tevékenységeitől számvitelileg elkülöníti.
- Az üzemeltető köteles az üzemeltetés illetve a temetési szolgáltatás költségeinek megosztására az önkormányzat által elfogadott számviteli szabályzatot alkalmazni.
- Az üzemeltető köteles az üzemeltetéssel összefüggő bevételeiről és kiadásairól, valamint a közszolgáltatási tevékenységéről részletes áttekintő beszámolóban a képviselőtestületet évente május 31. napjáig tájékoztatni.
- Az üzemeltető e tevékenységéért a tulajdonos önkormányzattól díjazásra nem jogosult.
- Az üzemeltető teljes körű temetkezési szolgáltatás végzésére jogosult a Korm. rendeletben meghatározott műszaki, közegészségügyi és alapvető kegyeleti illetve személyi feltételek szerint. A temetkezési szolgáltató köteles az engedélyezett temetkezési szolgáltatási tevékenységet a kegyeleti jogok betartása mellett, folyamatos rendelkezésre állással ellátni. Tevékenységének gyakorlása során a szolgáltató a jogszabályokban meghatározott alapelvek érvényesülését köteles biztosítani.

A pályázat elbírálásánál előnyt élvez a pályázó, aki:

- a temetői létesítmények vonatkozásában fejlesztést, felújítást vállal,
- vállalja temetőben keletkező vízdíj megfizetését,
- vállalja, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatóval szerződést köt, és megfizeti hulladékszállítás díját,
- teljes körűen vállalja a temetőben jelentkező parkgondozási feladatok elvégzését – szükség szerint, június-augusztus folyamán havi két alkalommal elvégzi a kaszálást,
- kedvezőbb áron nyújt temetkezési szolgáltatást a lakosság részére.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. október 31.

A pályázat benyújtásának helye: Szólád Község Önkormányzati Hivatal 8625. Szólád, Kossuth Lajos u.32.

A pályázat benyújtásának módja: A pályázatot zárt borítékban egy példányban kell benyújtani. A borítékon a pályázó nevét és a „Pályázat köztemető üzemeltetésére" feliratot kell szerepeltetni.

A pályázatok elbírálása: A pályázatokat Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 2016. november 30. napjáig bírálja el, és egyben fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

ELŐTERJESZTÉS
Szólád Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. szeptember 20-i ülésére

Előterjesztést készítette: Magoriné Csató Anita pénzügyi ügyintéző

Tárgy: A települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásáról szóló pályázat benyújtása

Tisztelt Képviselő-testület!

A települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény, valamint a megjelent pályázati kiírás alapján igényelhető.
A pályázati kiírás hatálya a költségvetési törvény 3. melléklet I. 7. pont és a III. 1. pont szerinti támogatási előirányzatokra terjed ki.
A települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására a pályázatot a pályázati kiírás alapján az év során folyamatosan, de legkésőbb 2016. szeptember 30-áig lehet benyújtani legfeljebb két alkalommal. A döntéshozatal legkésőbbi határideje a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása esetén 2016. december 20-a.

Támogatási igény nyújtható be például az önkormányzat működési célú tartozásaira a településüzemeltetési feladatok ellátásával kapcsolatban továbbá az igazgatási, az óvodai, az iskolaműködtetési, a szociális, a gyermekétkeztetési, a kulturális és az egészségügyi feladatok ellátásával összefüggésben.

A fentiekben felsorolt feladatok közül az önkormányzatnak a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal), a Dél-Balatoni Szennyvízelvezetés és Tisztítás Megvalósítását Célzó Önkormányzati Társulás valamint a Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata (Balatonszárszói Óvodafenntartó Társulás) felé működési célú tartozása (igazgatási és településüzemeltetési feladatokra) keletkezett.

Szólád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. évi költségvetését 12.926 e Ft költségvetési hiánnyal fogadta el. A hiány fedezetére az előző évi költségvetési maradványa (belső finanszírozás) valamint működési célú hitelfelvétel (külső finanszírozás) szolgálna. A kiadások között csak a szükséges feladatok kerültek betervezésre. Ezen kötelező feladatok ellátására az **állami normatíva csak részben biztosít fedezetet**, nagyobb összegű **felújításra, karbantartásra már nem elegendő**. **Adómérték emelésre** a lakosság teherbíró képességét és életkörülményeit figyelembe véve **nincs lehetőség**. A költségvetési **egyensúly megteremtését működési célú hitel felvételével kívántuk biztosítani**. Annak érdekében, hogy **ezt a forrást az önkormányzatnak ne kelljen igénybe vennie**, a központi költségvetési törvény adta lehetőséget kihasználva rendkívüli önkormányzati támogatás benyújtására van lehetőség. Ezáltal a hitelfelvétellel járó egyéb kiadások (értékbecslések, földhivatali díjak, pénzintézet közvetlen költségei) valamint kamatköltségek megtakaríthatók lennének.

A belső ellenőri feladatokat a Hivatal láttatja el szerződés szerint. A Hivatalhoz tartozó tagönkormányzatoknak, így Szóládnak is, a rájuk eső részt, évi 185.000.- Ft-ot kellene megtérítenie. Az önkormányzat 2016. szeptember 22-ig felhalmozott tartozása összesen 138.751.- Ft.

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Szóládi Község Önkormányzata tagja a Dél-Balatoni Szennyvízelvezetés és Tisztítás Megvalósítását Célzó Önkormányzati Társulásnak. A Társulás által megvalósított projekt célja, hogy a Dél-Balatoni szennyvízelvezetés és tisztítás feladatait megoldja. Szólád Önkormányzata a társulásban résztvevő tagként működési hozzájárulást köteles fizetni. A működési költség arányát az éppen hatályos társulási megállapodás 2. sz. függeléke tartalmazza. Annak összegét (ha a megállapodás nem rögzíti) és fizetésének rendjét a Tanács a költségvetésének tárgyalása során határozza meg. Szólád 2016. évi időarányos tartozása, mely magába foglalja a működési, a banki és a belső ellenőr költségeit (igazolás kiadása még nem történt meg).

Az önkormányzatnak hátraléka van továbbá Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata felé is az óvodai feladatok ellátásával kapcsolatban. A felhalmozott tartozás összege 318.870.- Ft.

Az önkormányzatok rendkívüli támogatása pont ezt a célt szolgálja, hogy a települési önkormányzatok egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítását valamint működőképességének megőrzését biztosítsa.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését az alábbi határozati javaslat elfogadását illetően:

Szólád Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat működőképességének megőrzése érdekében, Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléket III. 1. pontjában rögzítettek szerint rendkívüli önkormányzati támogatás igénybevételére pályázatot nyújt be.
A képviselő-testület felkéri a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalt a pályázat elkészítésére és határidőn belüli benyújtására.

Határidő: azonnal
Felelős: Rózsás Elemér polgármester

Szólád, 2016. szeptember 19.

Ernyes Ervin
pénzügyi osztályvezető

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének

8/2016.(IX.30.) önkormányzati rendelete

Szólád Község Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.18.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Szólád Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) bekezdés a)-c) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését, egyenlegét

54 200 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
67 126 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
12 926 ezer Ft tárgyévi költségvetési hiánnyal,

837 ezer Ft finanszírozási kiadással,
13 763 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg,

amelyből
belső forrásból 6 263 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele,
0 ezer Ft a fejlesztési maradvány igénybevétele,

külső forrásból 1 000 ezer Ft a működési hitelfelvétel,
6 500 ezer Ft a fejlesztési hitelfelvétel.

a) Ezen belül működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a működési költségvetési bevételeit 53 903 e Ft-ban**
- **a működési költségvetési kiadásait 58 734 e Ft-ban**

működési egyenlegét 4 831 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány biztosítja.

Működési kiadásaiból:

a személyi juttatások kiadásait	16 035 e Ft-ban
a munkaadókat terhelő járulékokat	3 022 e Ft-ban
a dologi kiadásokat	23 771 e Ft-ban
ellátottak pénzbeli juttatásait	4 500 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat	11 406 e Ft-ban
ebből a működési célú pénzeszközátadásokat	10 086 e Ft-ban
a működési célú általános tartalékot	1 320 e Ft-ban
a céltartalékot	0 e Ft-ban

állapítja meg.

b) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a felhalmozási költségvetési bevételeit 297 e Ft-ban**
- **a felhalmozási költségvetési kiadásait 8 392 e Ft-ban**

felhalmozási egyenlegét 8 095 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány, valamint fejlesztési és működési hitel biztosítja.

Felhalmozási célú kiadásaiból:

felújítások összegét 2 500 e Ft-ban
beruházások összegét 1 392 e Ft-ban
egyéb felhalmozási célú kiadások összegét 4 500 e Ft-ban
felhalmozási célú tartalék összegét 0 e Ft-ban
állapítja meg.

c) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét 13 763 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását 837 e Ft-ban**

ebből:

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek
  bevételét 7 263 e Ft-ban
  kiadását 837 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek
  bevételét 6 500 e Ft-ban
  kiadását 0 e Ft-ban

állapítja meg."

2. §

(1) A Rendelet 1-7. melléklete helyébe az 1-7. melléklet lép.
(2) A Rendelet 10. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

3. §

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szólád, 2016. szeptember 20.

Rózsás Elemér
polgármester

Szólád Község Képviselő-testülete 3

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Szólád hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2016. szeptember 30. napján.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Szólád Község Önkormányzatának
2016. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*43 118*	*54 200*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*23 418*	*33 809*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*297*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*14 500*	*14 500*
B4	*IV. Működési bevételek*	*5 200*	*5 463*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*131*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*13 763*	*13 763*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*6 263*	*6 263*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**6 263**	**6 263**
	1.1. Működési célú maradvány	6 263	6 263
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	0	0
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*7 500*	*7 500*
	1. Működési célú hitel	1 000	1 000
	2. Felhalmozási célú hitel	6 500	6 500
	Bevételek összesen	***56 881***	***67 963***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*56 044*	*67 126*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**49 044**	**58 734**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	47 732	57 414
	2. Működési célú tartalék	1 312	1 320
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**7 000**	**8 392**
	1. Beruházások	0	1 392
	2. Felújítások	2 500	2 500
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	4 500	4 500
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	*4 500*	*4 500*
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	*0*	*0*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*837*	*837*
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	837	837
	Kiadások összesen	***56 881***	***67 963***

Szólád Község Önkormányzatának
2016. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*43 118*	*53 903*	
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*23 418*	*33 809*	
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	**20 907**	**20 907**	
B111	1.1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 496	11 496	
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	6 957	6 957	
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	2 999	2 999	
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	3 072	3 072	
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	100	100	
	Közutak fenntartásának támogatása	786	786	
	Üdülőhelyi feladatok támogatása	0	0	
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 491	4 491	
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	48	48	
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	
B113	1.3. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fel. támogatása	8 211	8 211	
	A telülési önkormányzatok szociális feladatok egyéb támogatása	6 218	6 218	
	Szociális étkeztetés	1 993	1 993	
	Falugondnoki szolgálat	0	0	
B114	1.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	
B16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 511	12 902	
	2.1. Egyéb működési célú támogatás elkülönített állami pénzalaptól (közfoglalkoztatás)	2 511	12 272	9 761
	2.2. Egyéb működési célú támogatás társulástól (TKT stúdiófenntartás)	0	630	630
B3	*II. Közhatalmi bevételek*	*14 500*	*14 500*	
B34	1. Vagyoni típusú adók	**5 300**	**5 300**	
	1.1. Építményadó	3 000	3 000	
	1.2. Idegenforgalmi adó			
	1.3. Kommunális adó	1 800	1 800	
	1.4. Telekadó	500	500	
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**9 000**	**9 000**	
	2.1. Iparűzési adó	6 500	6 500	
	2.2. Gépjárműadó (40%)	2 500	2 500	
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, pótlék, bírságok)	**200**	**200**	
B4	*III. Működési bevételek*	*5 200*	*5 463*	
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke			
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak)	1 700	1 700	
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	242	242
B404	4. Tulajdonosi bevételek			
B405	5. Ellátási díjak	3 500	3 500	
B406	6. Kiszámlázott ÁFA			
B407	7. ÁFA visszatérítése			
B408	8. Kamatbevételek			
B409	9. Egyéb pénzügyi müveletek bevételei			
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés			
B411	11. Egyéb működési bevételek	0	21	21
B6	*IV. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*131*	
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (Szóládi Fiatalokért Egyesület)	0	131	131
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*7 263*	*7 263*	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*6 263*	*6 263*	
	1. Előző évi működési célú maradvány	6 263	6 263	
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*1 000*	*1 000*	
	1. Működési célú hitel	1 000	1 000	
	Működési bevételek összesen	***50 381***	***61 166***	10 785
	A. Költségvetési kiadások	*49 044*	*58 734*	
K1	*I. Személyi juttatások*	**8 732**	**16 035**	7 303
K2	*II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	**2 036**	**3 022**	986
K3	*III. Dologi kiadások*	**22 756**	**23 771**	1 015
K4	*IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai*	**4 500**	**4 500**	
K5	*V. Egyéb működési célú kiadások*	**11 020**	**11 406**	
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	9 708	10 086	378
	2. Működési célú tartalék	1 312	1 320	
	2.1. Általános tartalék	1 312	1 320	8
	2.2. Működési célú céltartalék			
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*837*	*837*	
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	837	837	
	Működési kiadások összesen	***49 881***	***59 571***	9 690

3. melléklet

Szólád Község Önkormányzatának
2016. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*0*	*297*	
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*297*	
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek			
B22-25	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek	0	297	
B25	KEOP-4.10.0/N/14-2014-0400 Napelemes pályázat	0	297	297
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	
B51	1. Immateriális javak értékesítése			
B52	2. Ingatlanok értékesítése			
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
B54	4. Részesedések értékesítése			
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	
	B. Finanszírozási bevételek	*6 500*	*6 500*	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány			
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*6 500*	*6 500*	
	1. Felhalmozási célú hitel	6 500	6 500	
	Felhalmozási bevételek összesen	*6 500*	*6 797*	
	A. Költségvetési kiadások	*7 000*	*8 392*	
K6	*I. Beruházások*	*0*	*1 392*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások			
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	0	1 392	
K64	Közfoglalkoztatás (hómaró, benzinmotoros láncfűrész, bozótvágó)	0	597	597
K64	Kisértékű tárgyi eszköz besz. (közfoglalk.: csavarbehajtó, magasny.mosó)	0	217	217
K64	Kisértékű tárgyi eszköz besz.: sürgősségi nővértáska	0	168	168
K64	Légkondicionáló berendezés polgármesteri irodába	0	200	200
K64	Beépitett szekrény, irodai székek	0	200	200
K65	Részvény vásárlás (DRV Zrt.)	0	10	10
K7	*II. Felújítások*	*2 500*	*2 500*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások			
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	2 500	2 500	
	Könyvtár felújítás	500	500	
	Járdák, buszöblök felújítása	2 000	2 000	
K8	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*4 500*	*4 500*	
K86	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás (letelepedési támogatás)	4 500	4 500	
	2. Felhalmozási célú tartalék	0	0	0
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*	*0*	
	Felhalmozási kiadások összesen	*7 000*	*8 392*	

Szólád Község Önkormányzata
2016. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2016. évi eredeti előirányzat*	*Javasolt módosítás*	Változás
I. Működési célú pénzeszközátadások	***9 208***	***9 208***	
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**8 653**	**8 653**	
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok	3 732	3 732	
Házi segítségnyújtás			
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)			
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés			
Háziorvosi ügyeleti ellátás			
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás			
TKT működési hozzájárulás			
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)			
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt működési támogatás)	579	579	
Közös Hivatali hozzájárulás	3 922	3 922	
Óvoda hozzájárulás Balatonszárszó	420	420	
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**555**	**555**	
Belső ellenőrzés	185	185	
Fogorvosi alapellátás (2015-2016. évi)	300	300	
Fizikoterápiás szolgáltatás (2015-2016. évi)	70	70	
II. Működési célú támogatások	***500***	***822***	
1. Háztartásoknak			
2. Civil szervezeteknek	**500**	**822**	
Civil szerevezetek	0	500	
Szóládi Fiatalokért Egyesület	0	105	105
SIOKOM Nonprofit Kft. pótbefizetés	0	217	217
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***0***	***56***	
Szociális étkeztetés visszafizetése	0	56	56
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***9 708***	***10 086***	

Szólád Község Önkormányzatának 2016. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2016. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok) és javasolt módosítás											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célúl bevételek				Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Finanszírozási bevételek (hitel felvétel)	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező												
Kötelező	5 200	23 418		14 500	0	7 263	50 381	0	0	6 500	6 500	56 881
Javasolt Kötelező	5 463	33 809		14 500	131	7 263	61 166	297	0	6 500	6 797	67 963
Államigazgatási feladatok												
Önkormányzat összesen	**5 463**	**33 809**	**0**	**14 500**	**131**	**7 263**	**61 166**	**297**	**0**	**6 500**	**6 797**	**67 963**

Szólád Község Önkormányzatának 2016. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2016. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok) és javasolt módosítás														Engedélyezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások					Költségvetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadások		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Finanszírozási kiadások	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék									
Kötelező	8 732	2 036	22 756	4 500	8 838	1 312	837	49 011					0	49 011	1
Javasolt Kötelező	**16 035**	**3 022**	**23 771**	**4 500**	**8 894**	**1 320**	**837**	**58 379**					**0**	**58 379**	1
Nem kötelező					870			870	0	2 500	4 500	0	7 000	7 870	
Javasolt Nem kötelező					1 192			1 192	1 392	2 500	4 500	0	8 392	9 584	
Államigazgatási															
Önkormányzat összesen	**16 035**	**3 022**	**23 771**	**4 500**	**10 086**	**1 320**	**837**	**59 571**	**1 392**	**2 500**	**4 500**	**0**	**8 392**	**67 963**	**1**

közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat)	23

7. melléklet

Szólád Község Önkormányzata
2016. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	2016. évi eredeti előirányzat													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	*066020 Város- és község gazdálkodási szolg.*	*013320 Köztemető fenntartás*	*064010 Köz-világítás*	*013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.*	*107 051 Szociális étkeztetés*	*082092 Közművelődési intézmény működtetése*	*045160 Közutak, hidak fenntartása*	*046020 Vezetékes TV*	*081030 Sportlétesítmények működtetése*	*Szociális ellátás*	*082044 Könyvtári szolgáltatások*	*041233 Közfoglalkoztatás*	*Összesen*
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**1 608**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 246**	**4 854**
	Alkalmazottak illetménye		1 548											3 246	4 794
	Közlekedési költségtérítés														0
	Megbízási díj														0
	Étkezési utalvány		60												60
K12	**Külső személyi juttatások**	**3 878**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 878**
	Polgármester illetménye	1 795													1 795
	Költségtérítés	269													269
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	1 464													1 464
	Reprezentáció	350													350
K1	**Személyi juttatások összesen**	**3 878**	**1 608**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 246**	**8 732**
	Szociális hozzájárulási adó	953	418											439	1 810
	Táppénz hozzájárulás													30	30
	Munkáltatót terhelő szja	175	21												196
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 128**	**439**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**469**	**2 036**
K 31	**Készletbeszerzés**	**600**	**2 042**	**0**	**0**	**200**	**400**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 292**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)														0
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	300													300
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok		500				400								900
	Tisztítószer	100													100
	Alkatrészek, szerszámok		150												150
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	1 372			200		50							1 822
	Munkaruha		20												20
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**600**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**25**	**0**	**0**	**60**	**0**	**0**	**0**	**685**
K 321	Informatikai szolgáltatások	120						25			60				205
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	480													480

K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 930**	**470**	**260**	**2 700**	**630**	**4 780**	**650**	**500**	**960**	**50**	**0**	**60**	**0**	12 990
K 331	Közüzemi díjak	650	350	80	2 700	400		150			50		60		4 440
K 332	Vásárolt élelmezés						4 500								4 500
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	150	20				50		500						720
K 335	Közvetített szolgáltatások					150		200							350
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások														0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50													50
K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	100													100
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	200	20				180								400
	Stúdió üzemeltetés									960					960
	Bankköltség	530													530
	Parkosítás, parkfenntartás		50												50
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	50	30	180		30									290
	Kéménysepres, rovarirtás, egyéb	200				50	50	300							600
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**
K 341	Kiküldetések	20													20
K 342	Reklám- és propagandakiadások	30													30
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 490**	**737**	**70**	**729**	**224**	**1 350**	**958**	**135**	**0**	**30**	**0**	**16**	**0**	**5 739**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	708	687	70	729	224	1 350	358	135	0	30	0	16	0	4 307
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	390													390
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	342	50												392
	Rendezvények							600							600
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	50													50
K3	**Dologi kiadások összesen**	**4 670**	**3 249**	**330**	**3 429**	**1 054**	**6 530**	**1 683**	**635**	**960**	**140**	**0**	**76**	**0**	**22 756**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**											**4 500**			**4 500**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**														**0**
	Költségvetési kiadások összesen	*9 676*	*5 296*	*330*	*3 429*	*1 054*	*6 530*	*1 683*	*635*	*960*	*140*	*4 500*	*76*	*3 715*	*38 024*
	Létszám (fő)		1											11	12

Rovat	Kiadások	2016. évi javasolt módosítás													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	*066020 Város- és község gazdálkodási szolg.*	*013320 Köztemető fenntartás*	*064010 Köz-világítás*	*013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.*	*107 051 Szociális étkeztetés*	*082092 Közművelődési intézmény működtetése*	*045160 Közutak, hidak fenntartása*	*046020 Vezetékes TV*	*081030 Sportlétesítmények működtetése*	*Szociális ellátás*	*082044 Könyvtári szolgáltatások*	*041233 Közfoglalkoztatás*	*Összesen*
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**1 608**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10 549**	**12 157**
	Alkalmazottak illetménye		1 548											10 549	12 097
	Közlekedési költségtérítés														0
	Megbízási díj														0
	Étkezési utalvány		60												60
K12	**Külső személyi juttatások**	**3 878**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	3 878
	Polgármester illetménye	1 795													1 795
	Költségtérítés	269													269
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	1 464													1 464
	Reprezentáció	350													350
K1	**Személyi juttatások összesen**	**3 878**	**1 608**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10 549**	**16 035**
	Szociális hozzájárulási adó	953	418											1 425	2 796
	Táppénz hozzájárulás													30	30
	Munkáltatót terhelő szja	175	21												196
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 128**	**439**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 455**	**3 022**
K 31	**Készletbeszerzés**	**600**	**2 042**	**0**	**0**	**200**	**400**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**518**	**3 810**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)														0
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	300													300
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok		500				400								900
	Tisztítószer	100													100
	Alkatrészek, szerszámok		150												150
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	1 372			200		50						315	2 137
	Munkaruha		20											203	223
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**600**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**25**	**0**	**0**	**60**	**0**	**0**	**0**	**685**
K 321	Informatikai szolgáltatások	120						25			60				205
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	480													480
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 930**	**791**	**260**	**2 700**	**630**	**4 780**	**650**	**500**	**960**	**50**	**0**	**60**	**0**	13 311
K 331	Közüzemi díjak	650	350	80	2 700	400		150			50		60		4 440
K 332	Vásárolt élelmezés						4 500								4 500
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	150	341				50		500						1 041
K 335	Közvetített szolgáltatások					150		200							350

336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások														0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50													50
337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	100													100
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	200	20				180								400
	Stúdió üzemeltetés									960					960
	Bankköltség	530													530
	Parkosítás, parkfenntartás		50												50
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	50	30	180		30									290
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	200				50	50	300							600
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**76**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**86**
K 341	Kiküldetések	20													20
K 342	Reklám- és propagandakiadások	56						10							66
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 490**	**737**	**70**	**729**	**224**	**1 350**	**958**	**135**	**0**	**30**	**0**	**16**	**140**	**5 879**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	708	687	70	729	224	1 350	358	135	0	30	0	16	140	4 447
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	390													390
K 354	Egyéb pénzügyi müveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	342	50												392
	Rendezvények							600							600
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	50													50
K3	**Dologi kiadások összesen**	**4 696**	**3 570**	**330**	**3 429**	**1 054**	**6 530**	**1 693**	**635**	**960**	**140**	**0**	**76**	**658**	**23 771**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**											**4 500**			**4 500**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**														**0**
	Költségvetési kiadások összesen	*9 702*	*5 617*	*330*	*3 429*	*1 054*	*6 530*	*1 693*	*635*	*960*	*140*	*4 500*	*76*	*12 662*	*47 328*
	Létszám (fő)		1											23	24

8. melléklet

Szólád Község Önkormányzat 2016. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	2 509	1 943	2 559	2 378	2 704	2 145	3 262	3 262	3 262	3 262	3 261	3 262	**33 809**
Közhatalmi bevételek	115	619	3 912	1 767	473	331			5 000	783	500	1 000	**14 500**
Működési bevételek	414	312	317	414	291	528	531	531	531	531	532	531	**5 463**
Működési célú átvett pénzeszközök		131											**131**
Felhalmozási bevételek					297								**297**
Előző évi maradvány	6 263												**6 263**
Hitel felvétele									7 500				**7 500**
Bevételek összesen	**9 301**	**3 005**	**6 788**	**4 559**	**3 765**	**3 004**	**3 793**	**3 793**	**16 293**	**4 576**	**4 293**	**4 793**	**67 963**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	3 574	2 618	3 276	4 343	3 603	3 607	4 384	2 385	5 384	5 385	4 384	4 385	**47 328**
Működési c. pénzeszk.átadás, tám.	0	263	1 093	0	100	1 221	1 235	1 235	1 235	1 235	1 234	1 235	**10 086**
Beruházás, fejlesztés	225	314	943	90	659	1 512	200	200	3 200	1 049			**8 392**
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány									1 320				**1 320**
Megelőlegezések visszafizetések	837												**837**
Kiadások összesen	**4 636**	**3 195**	**5 312**	**4 433**	**4 362**	**6 340**	**5 819**	**3 820**	**11 139**	**7 669**	**5 618**	**5 620**	**67 963**
Havi egyenleg	**4 665**	**-190**	**1 476**	**126**	**-597**	**-3 336**	**-2 026**	**-27**	**5 154**	**-3 093**	**-1 325**	**-827**	**0**
Göngyölített egyenleg	**4 665**	**4 475**	**5 951**	**6 077**	**5 480**	**2 144**	**118**	**91**	**5 245**	**2 152**	**827**	**0**	**0**