

Szólád Község Polgármesterétől
8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32.
Tel: 84/ 567-021. E-mail: szolad@bfterseg.hu

MEGHÍVÓ

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 2024. február 26. napján (hétfő)
16,15 órakor ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom
Az ülés helye: Faluház tárgyaló terme

A képviselőtestület az önkormányzat 2024. évi költségvetésének jóváhagyása,
valamint a helyi közügyeket érintő kérdések és javaslatok tárgyában
16,15 órai kezdettel KÖZMEGHALLGATÁST tart.

A költségvetési rendelet tervezete az önkormányzati hivatalban megtekinthető.

NAPIREND

- 1.) Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének elfogadása
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
- 2.) Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal beszámolója 2023. évi működéséről
Előadó: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
- 3.) Az önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervének elfogadása
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
- 4.) Étkeztetés térítési díjának felülvizsgálata
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
- 5.) Közművelődési szolgáltatási terv jóváhagyása
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
- 6.) Önkormányzati vagyonkataszter és tárgyi eszköz felülvizsgálata, feldolgozása
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
- 7.) Étkeztetés és falugondnoki szolgáltatás ellenőrzésének megállapításai
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
- 8.) Önkormányzati képviselők tájékoztatója 2023. évi képviselői munkájukról
Előadó: Önkormányzati képviselők
- 9.) Tájékoztató a vagyonnyilatkozattételi kötelezettség teljesítéséről
Előadó: Schumann Veronika Ügyrendi Bizottság elnöke
- 10.) Polgármester tájékoztatója a két ülés között tett intézkedésekről, egyéb aktuális ügyek
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
- 11.) Települési támogatás iránti kérelmek elbírálása
Előadó: Rózsás Elemér polgármester

ZÁRT ülésen

Szólád, 2024. február 21.



Rózsás Elemér sk.

J E L E N L É T I Í V

SZÓLÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

2024. FEBRUÁR 26. NAPJÁN TARTOTT ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

A KÉPVISELŐTESTÜLET TAGJAI:

Rózsás Elemér polgármester

Békei Tamás alpolgármester

Császár András képviselő

Schumann Veronika képviselő

Szabó Tamás képviselő


.....

.....
.....

.....

.....

MEGHÍVOTTAK:

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző

Magoriné Csató Anita pénzügyi osztályvezető


.....

.....
.....

JEGYZŐKÖNYV

Készült Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének 2024. február 26. napján 16,15 órakor tartott üléséről. Az ülés helye: Faluház – Szólád, Kossuth Lajos utca 23.

Jelen vannak: Rózsás Elemér polgármester, Békei Tamás alpolgármester, Schumann Veronika képviselő, Szabó Tamás képviselő; Mikóné Fejes Ibolya aljegyző, Magoriné Csátó Anita pénzügyi osztályvezető.

Távol maradt: Császár András képviselő igazoltan.

Rózsás Elemér polgármester megállapítja, hogy a képviselőtestület 5 tagjából 4 fő jelen van, az ülés határozatképes, összehívására szabályszerűen került sor, az ülést megnyitja. Javasolja a meghívón szereplő napirendi pontokkal a napirend elfogadását. A javaslat elfogadását felteszi szavazásra.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

17/2024.(II.26.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:

- 1.) Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének elfogadása
- 2.) Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal beszámolója 2023. évi működéséről
- 3.) Az önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervének elfogadása
- 4.) Étkeztetés térítési díjának felülvizsgálata
- 5.) Közművelődési szolgáltatási terv jóváhagyása
- 6.) Önkormányzati vagyongatásster és tárgyi eszköz felülvizsgálata, feldolgozása
- 7.) Étkeztetés és falugondnoki szolgáltatás ellenőrzésének megállapításai
- 8.) Önkormányzati képviselők tájékoztatója 2023. évi képviselői munkájukról
- 9.) Tájékoztató a vagyonnyilatkozattételi kötelezettség teljesítéséről
- 10.) Polgármester tájékoztatója a két ülés között tett intézkedésekről, egyéb aktuális ügyek

Felelős: Rózsás Elemér polgármester

Határidő: 2024. február 26.

1.) Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének elfogadása

Előadó: Rózsás Elemér polgármester

Előterjesztés írásban csatolva.

Rózsás Elemér polgármester: Azt emeli ki ismét, hogy az óvoda értékesítéséből származó bevétel egy részét felemésztette a működés. Igaz, pályázatoknál önerőként fel tudták használni.

Magoriné Csátó Anita pénzügyi osztályvezető: Idén hatmillió forinttal csökken a tartalék összege.

Rózsás Elemér polgármester: A köröshegyi újonnan alakult önkéntes tűzoltó egyesület kereste meg támogatás iránti kérelemmel – járművet szeretnének vásárolni. Közös érdeke a környező településeknek, hogy helyben gyors segítséget kapjanak.

Magoriné Csató Anita pénzügyi osztályvezető: A költségvetés első módosítása során javasolja megteremteni erre a költségvetési forrást.

Rózsás Elemér polgármester: A Szárszói utcai járda megépítésére pályázati forrásból lesz csak lehetőség. Szerepel a költségvetésben a raktárépület befejezésére, a munkadíjra és az anyagköltségre összesen hatmillió forint. Az alap már elkészült, nagy szükség van az épületre. Felteszi szavazásra az előterjesztésben szereplő első határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

18/2024.(II.26.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapja meg:

Ft-ban

Megnevezés	Sor szám	Tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévét követő években		
		2024	1. évben (2025)	2. évben (2026)	3. évben (2027)
A	B	C	D	E	F
Helyi adók	01	19 500 000	19 500 000	19 500 000	19 500 000
Tulajdonosi bevételek	02	-	-	-	-
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	03	300 000	300 000	300 000	300 000
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	04	-	-	-	-
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	05	-	-	-	-
Privatizációból származó bevételek	06	-	-	-	-
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	07	-	-	-	-
Saját bevételek (01+...+07)	08	19 800 000	19 800 000	19 800 000	19 800 000
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	9 900 000	9 900 000	9 900 000	9 900 000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+...+17)	10	-	-	-	-
Hitelből eredő fizetési kötelezettség (tőke + kamat)	11	-	-	-	-
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség (tőke + kamatt)	12	-	-	-	-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13	-	-	-	-
Adott váltó	14	-	-	-	-
Pénzügyi lízing	15	-	-	-	-
Halasztott fizetés	16	-	-	-	-

Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17	-	-	-	-
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	18	-	-	-	-
Hitelből eredő fizetési kötelezettség (tőke + kamat)	19	-	-	-	-
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség (tőke + kamat)	20	-	-	-	-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21	-	-	-	-
Adott váltó	22	-	-	-	-
Pénzügyi lízing	23	-	-	-	-
Halasztott fizetés	24	-	-	-	-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25	-	-	-	-
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	-	-	-	-
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	9 900 000	9 900 000	9 900 000	9 900 000

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2024. február 29.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra a dolgozók részére a cafetéria juttatás meghatározását az előterjesztés szerint.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

19/2024.(II.26.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzati alkalmazottak 2024. évi cafetéria juttatását SZÉP-kártya formájában, nettó 10.000 Ft/fő/hó összegben állapítja meg.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2024. február 29.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra, hogy az önkormányzat szándékában áll a Kőröshegyi önkéntes tűzoltó egyesület támogatása, melynek forrását a költségvetés során következő módosításakor 200.000 Ft összegben kívánják meghatározni.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

20/2024.(II.26.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete kifejezi szándékát, hogy a Kőröshegyen megalakult önkéntes tűzoltó egyesület működését támogatja, melynek költségvetési forrásáról az önkormányzat költségvetéséről szóló rendelet során következő módosításakor kíván rendelkezni 200.000 Ft összegben.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2024. június 30.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotását.

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal megalkotja Szólád Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.27.) önkormányzati rendeletet.

A rendelet kihirdetett szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva.

2.) Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal beszámolója 2023. évi működéséről

Előadó: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző

Előterjesztés írásban csatolva.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: A megszokott szerkezetben és tartalommal készítették el a beszámolót, aktualizálva az adatokat, bemutatva a személyi változásokat.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra a beszámoló elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

21/2024.(II.26.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi működéséről szóló beszámolót az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester

Határidő: 2024. február 26.

3.) Az önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervének elfogadása

Előadó: Rózsás Elemér polgármester

Előterjesztés írásban csatolva.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra a közbeszerzési terv elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

22/2024.(II.26.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve, az önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervét a melléklet szerinti tartalomnak megfelelően, közbeszerzés megjelölése nélkül, elfogadja.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester

Határidő: 2024. március 31.

4.) Étkeztetés térítési díjának felülvizsgálata

Előadó: Rózsás Elemér polgármester

Előterjesztés írásban csatolva.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: A térítési díjak az ellátottak szempontjából nem változnak. Az étkeztetés esetében 790 Ft, a házi segítségnyújtás esetében 570 Ft marad a megállapított díj. Házi segítségnyújtás esetében az önkormányzat szokta átvállalni a díj megfizetését, de idén a társulás, illetve az intézmény ki tudja gazdálkodni. A szociális törvény alapján szükséges évente megállapítani a díjat.

Rózsás Elemér polgármester: Továbbra sem kapott választ arra, hogy miért szükséges egyszer használatos edényeket használni, miért nem lehet visszatérni az éthordóhoz? Ezzel csökkenteni lehetne a díjat.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: A pénzügyi gondnokság tud erre választ adni.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

23/2024.(II.26.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat által fenntartott étkeztetés intézményi térítési díját a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Pénzügyi Gondnoksága által készített kalkuláció alapján felülvizsgálta, és 2024. április 1. napjától változatlan, a helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben szereplő mértékben, 790 Ft / nap összegben állapítja meg.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester

Határidő: 2024. április 1.

5.) Közművelődési szolgáltatási terv jóváhagyása

Előadó: Rózsás Elemér polgármester

Előterjesztés írásban csatolva.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: Az önkormányzati dolgozó júniusban megszerzi a jogszabály szerinti szakképesítést.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra a szolgáltatási terv elfogadását az előterjesztés szerint.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

24/2024.(II.26.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat 2024. évi kulturális programtervét, valamint a Faluház közművelődési közösségi színtér 2024. évi szolgáltatási tervét az előterjesztés szerint jóváhagyja.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester

Határidő: 2024. február 29.

6.) Önkormányzati vagyonkataszter és tárgyi eszköz felülvizsgálata, feldolgozása

Előadó: Rózsás Elemér polgármester

Előterjesztés írásban csatolva.

Magoriné Csató Anita pénzügyi osztályvezető: 2017-től, az ASP programra való átállástól, a vagyonkataszter adatait ebben a rendszerben kell feldolgozni. Speciális helyzet teremtődött, a dolgozók nem rendelkeznek a szükséges szakmai ismeretekkel. Márciusi határidővel egyezőségi követelményeknek kell megfelelni, amit nem tudnak más módon elérni, csak a szakértelemmel rendelkező cég megbízásával. A költségvetés már tartalmazza az összeget.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

25/2024.(II.26.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete Szólád Község önkormányzati vagyonkataszter és tárgyi eszköz nyilvántartás felülvizsgálatának, feldolgozásának elvégzésére bekért ajánlatok közül a legkedvezőbb, az E-Szoft Team Kft. (4964 Fülesd, Fő utca 25.) által benyújtott nettó 1.100.000 Ft + ÁFA = bruttó 1.397.000 Ft összegű ajánlatot elfogadja.

A kötelezettségvállaláshoz a fedezetet a 2024. és 2025. évi költségvetésében 50-50%-ban biztosítja.

A képviselőtestület felhatalmazza Rózsás Elemér polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester

Határidő: 2024. február 29.

7.) Étkeztetés és falugondnoki szolgáltatás ellenőrzésének megállapításai

Előadó: Rózsás Elemér polgármester

Előterjesztés írásban csatolva.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: A falugondnok megszerezte a szükséges képesítést. Az adminisztrációban már kiküszöbölték a feltárt hiányosságokat.

Rózsás Elemér polgármester: Emelkedett a szolgáltatás ellátására érkező állami támogatás. A Nezei út állapota miatt a jármű javításra szorul, többet kell rá költeni. Felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

26/2024.(II.26.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat által fenntartott étkeztetés és falugondnoki szolgáltatás ellenőrzése tárgyában, a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya által készített feljegyzésben foglaltakat megismerte, a feljegyzésben szereplő megállapításokat tudomásul veszi, valamint a feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében tett intézkedésekről szóló tájékoztatót az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester

Határidő: 2024. április 1.

8.) Önkormányzati képviselők tájékoztatója 2023. évi képviselői munkájukról

Előadó: Önkormányzati képviselők

Tájékoztatók írásban csatolva.

Rózsás Elemér polgármester: Javasolja megállapítani, hogy a képviselők benyújtották tájékoztatójukat, mely a honlapon közzétételre kerül. A javaslat elfogadását felteszi szavazásra.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

27/2024.(II.26.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete megállapítja, hogy az önkormányzati képviselők 2023. évi tevékenységükről szóló tájékoztatójukat benyújtották, mely az önkormányzat honlapján közzétételre kerül.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester

Határidő: 2024. február 29.

9.) Tájékoztató a vagyonyilatkozattételi kötelezettség teljesítéséről

Előadó: Schumann Veronika Ügyrendi Bizottság elnöke
Előterjesztés írásban csatolva.

Schumann Veronika Ügyrendi Bizottság elnöke: A bizottság megállapította, hogy a képviselői vagyonyilatkozatok határidőben benyújtásra kerültek.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

28/2024.(II.26.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az Ügyrendi Bizottság előterjesztése alapján megállapítja, hogy a képviselőtestület tagjai: a polgármester és az önkormányzati képviselők, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglalt 2024. évi vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek határidőben eleget tettek.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester

Határidő: 2024. február 26.

10.) Polgármester tájékoztatója a két ülés között tett intézkedésekről, egyéb aktuális ügyek

Előadó: Rózsás Elemér polgármester

Előterjesztés szóban.

Békei Tamás alpolgármester: A leendő pékségnél hiányzott a tulajdonosi hozzájárulás az árambekötéshez.

Rózsás Elemér polgármester: Rendeződött, megoldották a burkolat bontása nélkül. Sorra veszi a tervezett rendezvényeket, ismerteti a szervezés állását. Az önkormányzati pincénél löszfal omlást kell helyreállítani – itt lesz a tavaszköszöntő rendezvényük. A falunapi fogathajtó versenyt szerették volna a hagyományoknak megfelelően megrendezni, de egy időben lesz a tabi verseny. Megérkezett az ágdaráló, üzembe is helyezték.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: Külterületi ingatlantulajdonostól arra vonatkozó kérés érkezett, hogy az önkormányzat engedélyezze a kiirtott bozótosból származó nyesedék elégetését. Szóládon évek óta nem engedélyezett az égetés, de központi jogszabály alapján lehetőség van helyi szabályozásra. Úgy látja, a lakosság megtalálta a módját a zöldhulladék más módon való kezelésének, ráadásul a közszolgáltatás bővült ezen a területen, minden hónapban van zöldhulladék szállítás. Kérdezi a képviselőket, érkezett-e jelzés ezzel kapcsolatban hozzájuk, merült-e fel társadalmi igény az égetés engedélyezésére?

Képviselők válasza: Nem merült fel ilyen igény.

Szabó Tamás képviselő: A Faluháznál árambővítésre lehet szükség.

Rózsás Elemér polgármester: Megváltozhat a Faluház igénybevétele. Akkor lehet aktuális, ha a következő testületnek lesz ilyen igénye.

Békei Tamás alpolgármester: Hogyan alakul az önkormányzati működés, ha júniusban megválasztják az új testületet?

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: A megválasztott személyek jogosítványai nem fognak változni, állampolgári jogaikat a többi választóval azonos módon gyakorolhatják. Hivatalba 2024. október 1. napján lépnek.

Rózsás Elemér polgármester az ülést berekeszti.



Rózsás Elemér
polgármester

K.m.f.



Mikóné Fejes Ibolya
aljegyző

Szólád Község Önkormányzata
8625 Szólád, Kossuth L. u. 32.
Tel.: 84/367-563, fax: 84/367-511.
e-mail: szolad@bfterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS
Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. február 26-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének jóváhagyása.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§ (3) bekezdése értelmében a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokollással együtt - bemutatni:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és
- d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámaát főbb csoportokban.

Az Áht. 29/A.§-ban foglaltak szerint, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

- a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és
- b) a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Az önkormányzat 2023. évi maradványának összege: 57 376 ezer Ft melyből a VP6-7.2.1.1-21 azonosítószámú „Külterületi helyi utak fejlesztése” elnevezésű pályázat keretében lehívott támogatás összege 3 003 ezer Ft.

A költségvetés tervezett bevételi-kiadási főösszege: 180 421 ezer Ft.

A működési célú tartalék tervezet szerinti összege: 19 705 ezer Ft, felhalmozási célú tartalék tervezett összege 0 ezer Ft.

A Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez az előző évi mértékkel megegyező összegű hozzájárulással számoltunk.

A költségvetéssel kapcsolatos főbb adatokat az előterjesztés mellékletét képező költségvetési rendelet tervezet, ill. az 1-13. mellékletek tartalmazzák.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezet tárgyalásának időpontja: 2024.02.26.

Rendelet-tervezet megnevezése	Szólád Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről
Társadalmi hatás	A helyi lakosság életminőségének javítása, alapvető szolgáltatások biztosítása a költségvetési rendelet tervezetben szereplő, kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatok megvalósítása által (pl. eü-i, szociális ellátórendszer működtetése, közfoglalkoztatás).
Gazdasági, költségvetési hatás	A költségvetési rendelet tervezetben szereplő működési kiadások az önkormányzat, a közös hivatal és térségi intézményrendszer működtetését biztosítják. A rendelet tervezet, az önkormányzat költségvetési lehetőségeihez képest, tartalmaz felhalmozási célú kiadásokat is (részletesen a rendelet tervezet 3. sz. melléklete szerint).
Környezeti következmények	Nincsenek
Egészségi következmények	Nincsenek
Adminisztrációs terhek	Az adminisztrációs terhek az előkészítés során elsősorban a pénzügyi osztályon, megvalósítás során az önkormányzatnál, valamint a hivatali apparátusnál jelentkeznek.
A rendelet megalkotásának szükségessége	Jogsabályi kötelezettség (Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdés).
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Állami támogatás megvonása.
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltételek	Rendelkezésre állnak

Kérem a tisztelt képviselő-testület döntését, hogy Szólád Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló rendeletét alkossa meg, valamint kérem az alábbi kettő határozati javaslat elfogadására:

1. Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapja meg:

Megnevezés	Sor szám	Tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévét követő években		
		2024	1. évben (2025)	2. évben (2026)	3. évben (2027)
A	B	C	D	E	F
Helyi adók	01	19 500 000	19 500 000	19 500 000	19 500 000
Tulajdonosi bevételek	02	-	-	-	-
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	03	300 000	300 000	300 000	300 000
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	04	-	-	-	-
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	05	-	-	-	-
Privatizációból származó bevételek	06	-	-	-	-
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	07	-	-	-	-
Saját bevételek (01+...+07)	08	19 800 000	19 800 000	19 800 000	19 800 000
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	9 900 000	9 900 000	9 900 000	9 900 000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+...+17)	10	-	-	-	-
Hitelből eredő fizetési kötelezettség (tőke + kamat)	11	-	-	-	-
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség (tőke + kamat)	12	-	-	-	-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13	-	-	-	-
Adott váltó	14	-	-	-	-
Pénzügyi lízing	15	-	-	-	-
Halasztott fizetés	16	-	-	-	-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17	-	-	-	-
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	18	-	-	-	-
Hitelből eredő fizetési kötelezettség (tőke + kamat)	19	-	-	-	-
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség (tőke + kamat)	20	-	-	-	-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21	-	-	-	-
Adott váltó	22	-	-	-	-
Pénzügyi lízing	23	-	-	-	-
Halasztott fizetés	24	-	-	-	-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25	-	-	-	-
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	-	-	-	-
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	9 900 000	9 900 000	9 900 000	9 900 000

2. Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati alkalmazottak 2024. évi cafetéria juttatását SZÉP-kártya formájában, nettó 10.000 Ft/fő/hó összegben állapítja meg.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: benyújtásra: 2024. február 15.

Szólád, 2024. február 13.

Rózsás Elemér
polgármester

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének

1/2024. (II.27.) önkormányzati rendelete

Szólád Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a helyi önkormányzatra, annak képviselő-testületére terjed ki.

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését, egyenlegét

- a) 122 945 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
- b) 178 785 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
- c) - 55 840 ezer Ft tárgyévi költségvetési egyenleggel,
- d) 1 636 ezer Ft finanszírozási kiadással,
- e) 57 476 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg, amelyből
 - ea) belső forrásból 54 373 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele, 3 003 ezer Ft a felhalmozási maradvány igénybevétele és 100 ezer Ft az államháztartáson belüli megelőlegezések
 - eb) külső forrásból 0 ezer Ft a hitelfelvétel.

(2) Működési célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) a működési költségvetési bevételeit 75 251 ezer Ft-ban
- b) a működési költségvetési kiadásait 117 719 ezer Ft-ban ebből
 - ba) a személyi juttatások kiadásait 29 645 ezer Ft-ban
 - bb) a munkaadókat terhelő járulékokat 3 711 ezer Ft-ban
 - bc) a dologi kiadásokat 46 996 ezer Ft-ban
 - bd) az ellátottak pénzbeli juttatásait 6 889 ezer Ft-ban
 - be) az egyéb működési célú kiadásokat 30 478 ezer Ft-ban, ebből a működési célú pénzeszközáadásokat 10 773 ezer Ft-ban, a működési célú általános tartalékot 19 705 ezer Ft-ban
- c) a működési költségvetési egyenlegét - 42 468 ezer Ft összegben állapítja meg.

(3) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) a felhalmozási költségvetési bevételeit 47 694 ezer Ft-ban
- b) a felhalmozási költségvetési kiadásait 61 066 ezer Ft-ban ebből
 - ba) a beruházások összegét 7 473 ezer Ft-ban
 - bb) a felújítások összegét 53 593 ezer Ft-ban
 - bc) az egyéb felhalmozási célú kiadások összegét 0 ezer Ft-ban, ebből a felhalmozási célú tartalékot 0 ezer Ft-ban
- c) a felhalmozási költségvetési egyenlegét - 13 372 ezer Ft összegben állapítja meg.

(4) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) a finanszírozási célú műveletek bevételeit 57 476 ezer Ft-ban ebből
 - aa) a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételeit 54 473 ezer Ft-ban
 - ab) a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételeit 3 003 ezer Ft-ban
- b) a finanszírozási célú műveletek kiadásait 1 636 ezer Ft-ban ebből
 - ba) a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek kiadásait 1 636 ezer Ft-ban
 - bb) a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek kiadásait 0 ezer Ft-ban
- c) a finanszírozási célú műveletek egyenlegét 55 840 ezer Ft-ban állapítja meg.

(5) A képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított tárgyévi költségvetési bevételeket és kiadásokat (működési és felhalmozási célú) mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban az 1. melléklet szerint, az önkormányzat működési bevételeit és kiadásait összesítve a 2. melléklet szerint, a felhalmozási bevételeket és kiadásokat a 3. melléklet szerint jóváhagyja.

(6) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi működési célú támogatásait, pénzeszközáradásait, közvetett támogatásait a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A képviselő-testület az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételi előirányzatait kiemelt előirányzatokként, ill. az Áht. 23. § (2) bekezdése szerinti feladatonkénti bontásban (kötelező önkormányzati feladatok, nem kötelező önkormányzati feladatok, államigazgatási feladatok) az 5. melléklet szerint, működési és felhalmozási célú kiadásait a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) A képviselő-testület az önkormányzat éves létszám-előirányzatát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) A képviselő-testület a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(10) A képviselő-testület az önkormányzat kiadásait kormányzati funkciók szerinti bontásban a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(11) A képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban és összesítve a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(12) A képviselő-testület a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a 9. melléklet szerint állapítja meg.

(13) A képviselő-testület az önkormányzat likviditási tervét a 10. melléklet szerint, EU támogatással megvalósuló projektjeit a 11. melléklet szerint, a 2024-2027. évekre szóló gördülő tervezését a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

(14) A képviselő-testület az Áht. 102. § (3) bekezdése alapján a bevételek és kiadások mérlegszerű kimutatását, a vonatkozó év tervadatait, az előző év várható, és az azt megelőző év tényadatait e rendelet 13. melléklete szerint hagyja jóvá.

3. §

(1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a képviselő-testület államilag garantált értékpapír vásárlással, illetve pénzügyi lekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti pénzügyi leköltés intézését a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedéséről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

4. §

Az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal.

5. §

(1) Az önkormányzat a költségvetését a rendeletének módosításával megváltoztathatja. Az előirányzat megváltoztatás nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos – költségvetési törvényben felsorolt –, illetve a Kormány előirányzat-módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat.

(2) A képviselő-testület az Áht. szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon – az Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(3) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(4) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(5) A helyi önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra a képviselő-testület jogosult.

(6) A polgármester e rendeletben foglaltak szerint 200.000 Ft értékhatárig, költségvetési évben összesen az általános tartalék mértékéig, dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről évente tájékoztatja a képviselő-testületet.

6. §

(1) Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, és következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jogkörben a polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet.

7. §

Az önkormányzat alkalmazásában állók részére jutalom címén teljesítményösztönzés, személyi ösztönzés céljából nyújtható juttatás előirányzatát a képviselő-testület határozza meg, ami nem lehet magasabb az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 12 %-ánál.

8. §

A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szólád, 2024. február 26.

Rózsás Elemér
polgármester

dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Szólád hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2024. február 27. napján.

dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

Szólád Község Önkormányzatának
2024. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2024. évi eredeti előirányzat
B1-B7	<i>A. Költségvetési bevételek</i>	122 945
B1	<i>I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	47 320
B2	<i>II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	47 694
B3	<i>III. Közhatalmi bevételek</i>	19 800
B4	<i>IV. Működési bevételek</i>	7 095
B5	<i>V. Felhalmozási bevételek</i>	0
B6	<i>VI. Működési célú átvett pénzeszközök</i>	1 036
B7	<i>VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>	0
B8	<i>B. Finanszírozási bevételek</i>	57 476
	<i>I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök</i>	57 476
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	57 376
	1.1. Működési célú maradvány	54 373
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	3 003
	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések	100
	<i>II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök</i>	0
	Bevételek összesen	180 421
K1-K8	<i>A. Költségvetési kiadások</i>	178 785
K1-K5	<i>I. Működési kiadások</i>	117 719
	1. Önkormányzat működési kiadásai	98 014
	2. Működési célú tartalék	19 705
K6-K8	<i>II. Felhalmozási kiadások</i>	61 066
	1. Beruházások	7 473
	2. Felújítások	53 593
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
K9	<i>B. Finanszírozási kiadások</i>	1 636
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 636
	Kiadások összesen	180 421

Szólád Község Önkormányzatának
2024. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2024. évi eredeti előirányzat
B1-B7	A. Költségvetési bevételek	75 251
B1	I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	47 320
B11	1. A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	39 353
B111	1.1. A települési önkormányzatok működésének általános támogatása	21 532
	1.1.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása	19 574
	1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása	0
	1.1.1.2. Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	3 497
	1.1.1.3.1. Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	3 316
	1.1.1.3.2. Településüzemeltetés - közvilágítás üzemeltetési támogatása	5 170
	1.1.1.4. Településüzemeltetés - köztemető támogatása	100
	1.1.1.5. Településüzemeltetés - közutak támogatása	848
	1.1.1.6. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6 600
	1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	43
	1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	0
	1.1.3. Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása	0
	1.1.4. Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	1 958
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0
B113	1.3. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	14 973
	1.3.1. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	6 889
	1.3.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	8 084
	1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat	0
	1.3.2.3. Szociális étkeztetés	2 037
	1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	2 037
	1.3.2.4. Házi segítségnyújtás	0
	1.3.2.4.3. Személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás	0
	1.3.2.5. Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás	6 047
	Szociális ágazati pótlék	0
	1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	185
	1.4.1. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	0
	1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	0
	1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	0
	1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása	185
B114	1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270
	1.5.2. Települési önk -ok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak tám -a	2 270
B115	2. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	393
	2.1. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0
	2.1.1. Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	0
	2.1.4. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtésére kijelölt közterékü közszolgáltató meg nem térülő költségeinek támogatása	0
	2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása	0
	2.1.6. Önkormányzati elszámolások (iparüzési adó kieg.tám.)	0
	2.2. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak működési célú támogatása	393
	2.2.1. A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása	0
	2.2.2. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék	393
	2.2.3. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	0
	2.3. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak működési célú támogatása	0
	2.3.2.5. Táncművészeti szervezetek támogatása	0
B116	Elszámolásból származó bevételek	0
B12-16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	7 967
B16	1. Közfoglalkoztatás támogatása	6 677
	2. TKT stúdiófenntartás	540
	3. Munkahelyteremtő bértámogatás (PostaPartner Program)	750

Szólád Község Önkormányzatának
2024. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

<i>Rovat</i>	<i>Felhalmozási bevételek - kiadások</i>	<i>2024. évi eredeti előirányzat</i>
B1-B7	<i>A. Költségvetési bevételek</i>	47 694
B2	<i>I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	47 694
	1. Hazai forrásból származó bevételek	47 694
	VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi utak fejlesztése	46 642
	Vis maior támogatás (2023. évi)	1 052
	2. Európai Unió forrásból származó bevételek	0
B5	<i>II. Felhalmozási bevételek</i>	0
B51	1. Immateriális javak értékesítése	0
B52	2. Ingatlanok értékesítése	0
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0
B54	4. Részesedések értékesítése	0
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0
B7	<i>III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>	0
	<i>B. Finanszírozási bevételek</i>	3 003
	<i>I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök</i>	3 003
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány	3 003
	<i>II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök</i>	0
	<i>Felhalmozási bevételek összesen</i>	50 697
	<i>A. Költségvetési kiadások</i>	61 066
K6	<i>I. Beruházások</i>	7 473
	1. Európai Unió támogatásból megvalósuló beruházások	0
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	7 473
	Önkormányzati műhely és melegedő épület	6 000
	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	300
	Kardánhajtású ágapító gép beszerzése (13/2024.(I.16.))	1 173
K7	<i>II. Felújítások</i>	53 593
	1. Európai Unió támogatásból megvalósuló felújítások	0
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	53 593
	VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi utak fejlesztése	41 328
	Külterületi útfelújítás pótmunkák (88/2023. (IX.29.))	10 765
	Posta helyiség felújítása	1 500
	<i>III. Egyéb felhalmozási célú kiadások</i>	0
K9	<i>B. Finanszírozási kiadások</i>	0
	<i>Felhalmozási kiadások összesen</i>	61 066

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2024. évi eredeti előirányzat
B3	II. Közhatalmi bevételek	19 800
B34	1. Vagyoni típusú adók	7 400
	1.1. Építményadó	4 800
	1.2. Kommunális adó	1 900
	1.3. Telekadó	700
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	12 100
B351	2.1. Iparüzési adó	11 000
B355	2.3. Idegenforgalmi adó, talajterhelési díj	1 100
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, pótlék, bírságok)	300
B4	III. Működési bevételek	7 095
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke	0
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak, sírhely megváltás)	700
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	150
B404	4. Tulajdonosi bevételek	0
B405	5. Ellátási díjak	4 740
B406	6. Kiszámlázott ÁFA	0
B407	7. ÁFA visszatérítése	0
B408	8. Kamatbevételek	5
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés	0
B411	11. Egyéb működési bevételek	1 500
B6	IV. Működési célú átvett pénzeszközök	1 036
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	1 036
	MAZSIHISZ támogatás	36
	2023. évi lakossági víz támogatás visszatulása (DRV Zrt.)	1 000
B8	B. Finanszírozási bevételek	54 473
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	54 473
	1. Előző évi működési célú maradvány	54 373
	2. ÁHB megelőlegezések	100
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	0
	Működési bevételek összesen	129 724
	A. Költségvetési kiadások	117 719
K1	I. Személyi juttatások	29 645
K2	II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 711
K3	III. Dologi kiadások	46 996
K4	IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 889
K5	V. Egyéb működési célú kiadások	30 478
	1. Működési célú pénzeszköztátadások, támogatások	10 773
	2. Működési célú tartalék	19 705
	2.1. Általános tartalék	19 705
K9	B. Finanszírozási kiadások	1 636
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 636
	Működési kiadások összesen	119 355

Szólád Község Önkormányzata
2024. évi működési célú támogatásai, pénzeszközáradásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

<i>Működési célú támogatások, pénzeszközáradások</i>	<i>2024. évi eredeti előirányzat</i>
I. Működési célú pénzeszközáradások	9 573
1. Többcélu kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	9 091
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok	2 196
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)	
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés	
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás	
TKT működési hozzájárulás	
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)	
Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal működési hozzájárulás	5 500
Fonyód Többcélu Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt műk.támogatás)	200
Óvoda hozzájárulás Balatonszárszó (2024. évi)	1 195
2. Egyéb működési célú pénzeszközáradás	482
Dél-Balaton és Sió-völgyi Hulladékgazdálkodási Rendszer Konzorciuma 2024. évi működési hozzájárulása	197
BURSA Hungarica támogatás	100
Fogorvosi alapellátás (2024. évi)	150
Fizioterápiás szolgáltatás (2024. évi)	35
II. Működési célú támogatások	0
1. Háztartásoknak	0
2. Civil szervezeteknek	0
3. Vállalkozásnak	0
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	1 200
Allami normatíva elszámolásból adódó visszafizetési kötelezettség	200
2023. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás elszámolás visszafizetése	1 000
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	10 773

III. Közvetett támogatások	
Ellátottak térítési díjának méltányossági alapon elengedett összege	
Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
Helyi adóból, gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség összege	0
-ből: építményadó mentesség helyi lakosok számára	
-ből: építményadó törlés méltányosságból	
-ből: telekadó mentesség, kedvezmény m2 alapján	
-ből: idegenforgalmi adó kedvezmény elő- utószezonban	
-ből: gépjárműadóból biztosított kedvezmény	
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	

Szólád Község Önkormányzatának 2024. évi bevételei kiemelt előirányzatokként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2024. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok)											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célul bevételek				Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Fin.bev.: műk. célú maradvány, ÁHB megelőlegezés és	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök, felh. hitel	Felhalmozási célú maradvány	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező (eredeti)	0	0	750	0	0	0	750	0	0	0	0	750
Kötelező (eredeti)	7 095	39 353	7 217	19 800	1 036	54 473	128 974	47 694	0	3 003	50 697	179 671
Államigazgatási (eredeti)												
Önkormányzat összesen (eredeti)	7 095	39 353	7 967	19 800	1 036	54 473	129 724	47 694	0	3 003	50 697	180 421

**Szólád Község Önkormányzatának 2024. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként,
feladatonkénti bontásban**

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2024. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok)														Engedély- ezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások					Költség- vetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadó t terhelő járulékok és szociális hozzájárul ási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszíroz ási kiadások		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozá si célú kiadás	Finanszíro zási kiadások	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék									
Kötelező (eredeti)	26 044	3 242	46 996	6 889	10 773	19 705	1 636	115 285	0	0	0	0	0	115 285	
Nem kötelező (eredeti)	3 601	469	0	0	0	0	0	4 070	7 473	53 593	0	0	61 066	65 136	
Államigazgatási (eredeti)															
Önkormányzat összesen (eredeti)	29 645	3 711	46 996	6 889	10 773	19 705	1 636	119 355	7 473	53 593	0	0	61 066	180 421	

közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat)

Szólád Község Önkormányzata
2024. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

[illegible]

Szólád Község Önkormányzatának
több éves kihatással járó feladatai

ezer Ft-ban

<i>Többéves kihatással járó feladatok</i>	<i>Összes kiadás</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>
1. Beruházások						
-						
2. Felújítások						
VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi utak fejlesztése	98 690	44 923	53 767			
3. Egyéb felhalmozási kiadások						
-						
Osszesen	98 690	44 923	53 767	0	0	0

Szólád Község Önkormányzatának
2024. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek, várható saját bevételek

ezer Ft-ban

Adósságot keletkeztető ügylet (kiadás) Stabilitási tv. 8.§ (2) bek.	Felvétel éve	Összege	Futamidő (fizetési kötelezettség)				Összesen
			2024	2025	2026	2027	
Összesen			0	0	0	0	
Adósságot keletkeztető ügyletnél figyelembe veendő bevételek (Stabilitási tv. 45.§ (1) a., 10.§ (5) bek. szerint)			Várható saját bevételek				Összesen
			2024	2025	2026	2027	
			9 900	9 900	9 900	9 900	

Szólád Község Önkormányzat 2024. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	3 943	3 943	3 944	3 943	3 943	3 944	3 943	3 943	3 944	3 943	3 943	3 944	47 320
Közhatalmi bevételek	100	200	7 500	840	1 500	400	1 000	800	5 700	100	100	1 560	19 800
Működési bevételek	300	400	360	450	660	420	1 400	600	530	530	915	530	7 095
Működési célú átvett pénzeszközök		1 000							18			18	1 036
Felhalmozási célú támogatások				47 694									47 694
Előző évi maradvány	6 600	2 700		7 400	4 000	9 500	2 000	3 000		3 600	3 300	15 276	57 376
ÁHB megelőlegezések	8	9	8	9	8	9	8	9	8	8	8	8	100
Bevételek összesen	10 951	8 252	11 812	60 336	10 111	14 273	8 351	8 352	10 200	8 181	8 266	21 336	180 421
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	7 270	7 270	7 270	7 270	7 270	7 270	7 270	7 270	7 270	7 270	7 270	7 271	87 241
Működési c. pénzeszk.átadás, tám.	898	898	898	898	897	898	898	898	897	898	898	897	10 773
Beruházás, fejlesztés	1 173			52 093	1 800	6 000							61 066
Tartalék felhasználása												19 705	19 705
Megelőlegezések visszafizetések	1 544	9	8	9	8	9	8	9	8	8	8	8	1 636
Kiadások összesen	10 885	8 177	8 176	60 270	9 975	14 177	8 176	8 177	8 175	8 176	8 176	27 881	180 421
Havi egyenleg	66	75	3 636	66	136	96	175	175	2 025	5	90	-6 545	0
Göngyöltett egyenleg	66	141	3 777	3 843	3 979	4 075	4 250	4 425	6 450	6 455	6 545	0	0

Szólád Község Önkormányzatának
2024. évi Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek kiadásai,
projekt megvalósításhoz történő önkormányzati hozzájárulásai

ezer Ft-ban

EU-s projekt, program megnevezése	Projekt azonosító	Igényelt támogatás összege	Tám.-i intenzitás %	Megítélt támogatás összege	Projekthez kapcsolódó kiadások				Önkormányzati önerő összege	Önkormányzati önerő %
					Projekt megvalósítás során felmerült költségek		Projekt megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Projekt összköltség összesen		
					Elszámolható	Nem elszámolható				
Kültérületi helyi utak fejlesztése	VP6-7.2.1.1-21	99 161	95	93 284	98 194	967	0	99 146	5 877	6%
Mindösszesen:		99 161	95	93 284	98 194	967	0	99 146	5 877	6%

**Szólád Község Önkormányzatának
2024-2027. évi gördülő tervezése**

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat	2026. évi előirányzat	2027. évi előirányzat
B1-B7	A. Költségvetési bevételek	122 945	72 836	73 836	73 836
B1	I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	47 320	47 000	48 000	48 000
B2	II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	47 694	0	0	0
B3	III. Közhatalmi bevételek	19 800	19 800	19 800	19 800
B4	IV. Működési bevételek	7 095	6 000	6 000	6 000
B5	V. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	VI. Működési célú átvett pénzeszközök	1 036	36	36	36
B7	VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B8	B. Finanszírozási bevételek	57 476	22 100	17 100	17 100
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	57 476	22 100	17 100	17 100
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	57 376	22 000	17 000	17 000
	1.1. Működési célú maradvány	54 373	22 000	17 000	17 000
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	3 003	0	0	0
	2. ÁHB megelőlegezések	100	100	100	100
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	0	0	0	0
	Költségvetési bevételek mindösszesen	180 421	94 936	90 936	90 936
K1-K8	A. Költségvetési kiadások	178 785	94 836	90 836	90 836
K1-K5	I. Működési kiadások	117 719	94 836	90 836	90 836
	1. Önkormányzat működési kiadásai	98 014	88 836	90 836	90 836
	2. Működési célú tartalék	19 705	6 000	0	0
K6-K8	II. Felhalmozási kiadások	61 066	0	0	0
	1. Beruházások	7 473	0	0	0
	2. Felújítások	53 593	0	0	0
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
K9	B. Finanszírozási kiadások	1 636	100	100	100
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 636	100	100	100
	Költségvetési kiadások mindösszesen	180 421	94 936	90 936	90 936

Szólád Község Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű kimutatása

ezer Ft-ban

	Költségvetési bevételek	2024. évi eredeti előirányzat	2023. évi várható teljesítés	2022. évi teljesítés		Költségvetési kiadások	2024. évi eredeti előirányzat	2023. évi várható teljesítés	2022. évi teljesítés
	A. Költségvetési bevételek	122 945	120 434	143 861		A. Költségvetési kiadások	178 785	126 579	85 712
	I. Működési költségvetési bevételek	75 251	73 792	64 855		I. Működési költségvetési kiadások	117 719	84 922	71 133
B1	1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	47 320	45 487	44 236	K1	1 Személyi juttatások	29 645	22 496	20 808
B3	2 Közhatalmi bevételek	19 800	19 943	15 214	K2	2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 711	2 427	2 545
B4	3 Működési bevételek	7 095	7 787	5 076	K3	3 Dologi kiadások	46 996	39 096	26 014
B6	4 Működési célú átvett pénzeszközök	1 036	575	329	K4	4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 889	6 490	6 876
					K5	5 Egyéb működési célú kiadások	30 478	14 413	14 890
	II. Felhalmozási költségvetési bevételek	47 694	46 642	79 006		II. Felhalmozási költségvetési kiadások	61 066	41 657	14 579
B2	1 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	47 694	46 642	10 006	K6	1 Beruházások	7 473	329	2 486
B5	2 Felhalmozási bevételek	0	0	69 000	K7	2 Felújítások	53 593	41 328	12 093
B7	3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	K8	3 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
B8	B. Finanszírozási bevételek	57 476	64 957	6 394	K9	B. Finanszírozási kiadások	1 636	1 398	1 163
	I. Belföldi finanszírozás bevételei	57 476	64 957	6 394		I. Belföldi finanszírozás kiadásai	1 636	1 398	1 163
	1.1 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (belső finanszírozás)	57 376	63 380	5 037	K914	AHÉ megelőlegezések visszafizetése	1 636	1 398	1 163
	Működési célú maradvány	54 373	63 380	1 164					
	Felhalmozási célú maradvány	3 003	0	3 873		3. Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0
	1.2 ÁHB megelőlegezés	100	1 577	1 357					
	2. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	0	0	0					
	Bevételek összesen	180 421	185 391	150 255		Kiadások összesen	180 421	127 977	86 875

Települések	Lakosságszám (fő)	TKT				Települések	Intézmények					Mind összesen	2023. évi hozzájárulás (módosított)	különb ség	2023. évi hátralék
		Társulási díj 500Ft/fő/év	TKT működési h.jár	Labor	TKT összesen		BTKT TV	Családseg., Gyerm.jólét	Óvodák (Bf. Bálv.)	PÜG iroda, étkeztetés	Intézmények összesen				
B.földvár	2 334	1 167	421	7 623	9 211	B.földvár	5 110	298	0	3 150	8 558	17 769	27 414	-9 645	0
B.öszöd	584	292	105	1 908	2 305	B.öszöd	210	218	0	0	428	2 733	4 868	-2 135	0
B.szárszó	2 231	1 116	402	7 287	8 805	B.szárszó	0	1 188	0	0	1 188	9 993	19 854	-9 861	0
B.szemes	1 817	908	328	5 935	7 171	B.szemes	0	773	0	0	773	7 944	14 199	-6 255	0
Bálványos	833	317	114	1 378	1 809	Bálványos	0	508	0	225	733	2 542	3 114	-572	0
Kereki	539	270	97	1 174	1 541	Kereki	210	245	0	0	455	1 996	2 726	-730	0
Köröshegy	1 438	719	260	3 131	4 110	Köröshegy	0	0	0	1 825	1 825	5 935	6 200	-265	0
Kötcsé	547	273	99	1 191	1 563	Kötcsé	210	809	0	0	1 019	2 582	2 498	84	0
N.csepely	392	196	71	854	1 121	N.csepely	210	1 011	0	0	1 221	2 342	2 756	-414	0
P.szemes	434	217	78	945	1 240	P.szemes	0	297	0	0	297	1 537	1 780	-243	0
Szántód	675	338	122	2 205	2 665	Szántód	210	175	0	0	385	3 050	8 015	-2 965	0
Szólád	581	291	105	1 265	1 661	Szólád	0	535	0	0	535	2 196	2 810	-614	0
Teleki	228	114	41	496	651	Teleki	0	708	0	0	708	1 359	1 629	-270	0
Összesen	12 433	6 218	2 243	35 392	43 853	Összesen	8 160	6 765	0	5 200	18 125	61 978	95 863	-33 885	0

K 335	Közvetlen szolgáltatások	150										150
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	950		20								970
	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás		16	16			7				64	103
	Falugondnoki képzés díja											0
	Főépítési feladatok		120									120
	VP6-7.2.1.1-21 Kultúrértéki helyi utak fejlesztése: könyvvizsgálat, projektmenedzsment	1 319										1 319
	Vis maior műszaki szakvélemény, műszaki ellenőr		150									150
	Fogorvosi ügyelet	419										419
K 337	Egyéb szolgáltatások											0
	Postaköltség	50										50
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	250	50	350								650
	Stúdió üzemeltetés							1 782				1 782
	Bankköltség	700										700
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hotolás	100								100		200
	Keményseprés, rovarirtás, egyéb	150	250	110	90			1 100		100		1 800
K 34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	100	0	250	0	0	0	350	0	0	0	700
K 341	Kiküldetések			250				250				500
K 342	Reklám- és propagandakiadások	100						100				200
K 35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	3 125	1 565	676	116	1 611	1 503	1 817	27	20	81	14 555
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	2 540	1 465	576	51	1 611	1 503	1 017	27	20	81	8 905
K 352	Fizetendő ÁFA											0
K 353	Kamatkiadások	150										150
K 355	Egyéb dologi kiadások	435	100	100	65			400				1 100
	Rendezvények							400				400
K3	Dologi kiadások összesen	13 253	7 061	3 327	306	7 576	7 921	5 039	1 909	95	381	46 996
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai						6 889					6 889
	-ből házi segítségnyújtás (2023.12.hó)						65					65
K5	Egyéb működési célú kiadások											0
K6	Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)											0
	Költségvetési kiadások összesen	20 198	17 670	8 411	306	7 576	14 810	8 932	1 909	95	381	6 953 87 241
	Létszám (fő)		2	1				1			4	8



BESZÁMOLÓ

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS

ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

BALATONFÖLDVÁR, BÁLVÁNYOS, KEREKI

PUSZTASZEMES, SZÁNTÓD, SZÓLÁD, TELEKI

TEVÉKENYSÉGÉRŐL

2023.01.01-2023.12.31.

BEVEZETÉS

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A törvényi kötelezettségnek eleget téve az alábbiak szerint tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a hivatal 2023. évi munkájáról.

A Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

A képviselő-testületek jóváhagyása alapján 2019. december 17. napján került aláírásra a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) alapító megállapodása, mely meghatározta a Hivatal szervezeti felépítését, működésének alapkérdéseit, a költségek finanszírozásához történő hozzájárulás mértékét, valamint a hivatali munkaköröket.

A Hivatal jogi személyiséggel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

A Hivatal tevékenységét az irányadó jogszabályoknak, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően végzi. Az államigazgatási feladatellátáson túl a hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában. A Hivatal szervezetébe integráltan látja el feladatait a kistérségi munkacsoport.

A jegyző feladatairól és hatásköréről a Mötv. 81. § (3) bekezdése rendelkezik az alábbiak szerint:

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;

- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

I. A HIVATAL FELÉPÍTÉSE

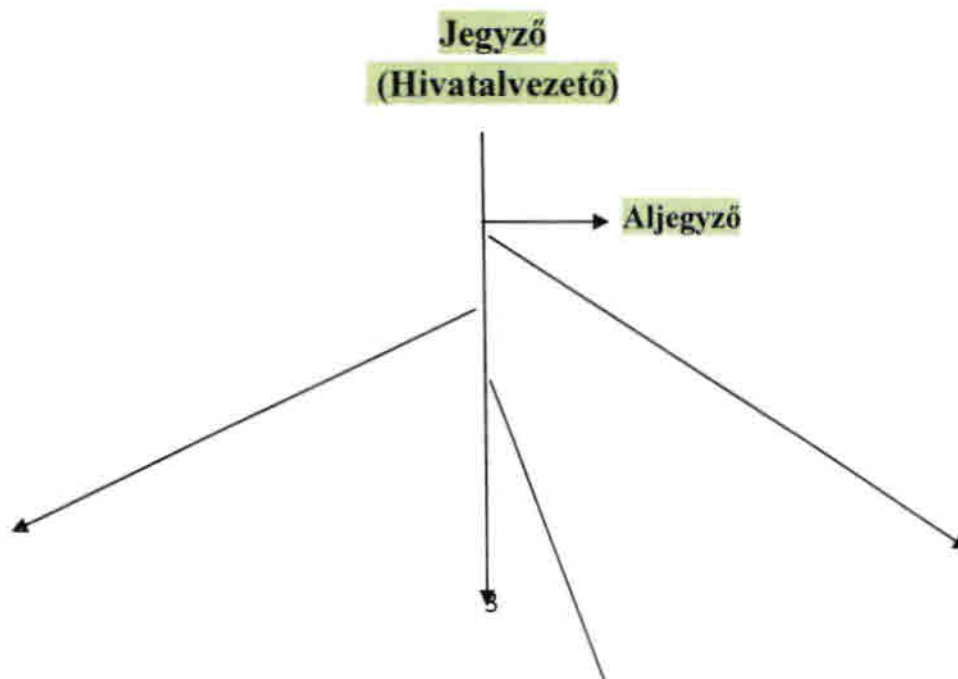
A Hivatal munkavállalói létszáma 2023. január 1-jén 38 fő, betöltött 36 fő, ebből 30 fő 8 órás, 3 fő 7 órás, 3 fő 6 órás munkaidőben foglalkoztatott. Az állomány 34 tagja nő és 2 férfi, erősen a nők javára tolódik el az arány, dolgozók 94 %-t képviselik. Kor szerinti megoszlás alapján a 40 év felettiek aránya 83 %, az 50 év felettiek aránya 53 %.

Életkor	Nő	Férfi
20 év – 30 év között	2	0
30 év – 40 év között	4	0
40 év – 50 év között	11	0
50 év felett	17	2
Összesen	34	2

A munkavállalók kor és nem szerinti megoszlása a 2023. január 1-i időállapot szerint.

A Hivatal szervezeti felépítése és gyakorlati működése a Mötv. rendelkezéseinek megfelelő, komplex feladatellátást biztosít a közös önkormányzati hivatalt alapító valamennyi települési önkormányzat vonatkozásában a rendelkezésre álló források

A hivatal szervezeti felépítése



Pénzügyi osztály	Hatósági osztály	Titkársági osztály
Települési könyvelés	Igazgatási feladatok	Testületi referensi feladatok
Bér- munkaügy	Lakcím - KCR	Munkaügyi feladatok
Pénztár	Anyakönyv, választás	Képzések, továbbképzések
Intézményi könyvelés	Hagyaték	szervezése,
Gépjármű nyilvántartás	Hirdetmények	Ügykezelők
Leltár	Szociális, gyermekvéd. ügyek	Titkárnő
Pályázatok könyvelése	Talált tárgyak	Informatikus
Kistérségi ügyek	Jogi ügyek, szerződések	Takarító, hivatalsegéd
(Kistérségi munkatárs a	Bérleti ügyek	Piacfelügyelő
Kistérség finanszírozásában)	Ipar, kereskedelmi ügyek	Pályázati referens
	Építésügyek	
	Munka- és tűzvédelmi ügyek	
	Adóhatóság	

A Hivatal közvetlen államigazgatási feladatellátása mellett – részben jogszabályban előírt, részben képviselő-testületi döntésen alapuló – kiegészítő tevékenységet végeznek a takarítók és a piacfelügyelő, valamint a városi felügyelő és a gépkocsivezető, ez utóbbiak önkormányzati alkalmazottak.

Megbízási szerződés alapján végzi ellenőrzési feladatát a belső ellenőr, valamint társulási megállapodásban foglaltaknak megfelelően a végrehajtásra átadott ügyeket a végrehajtó.

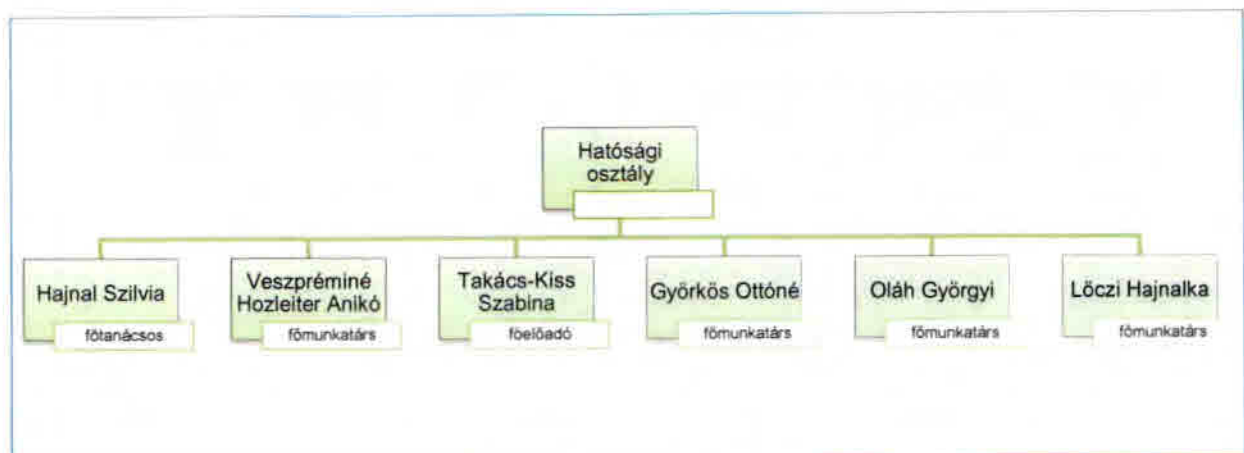
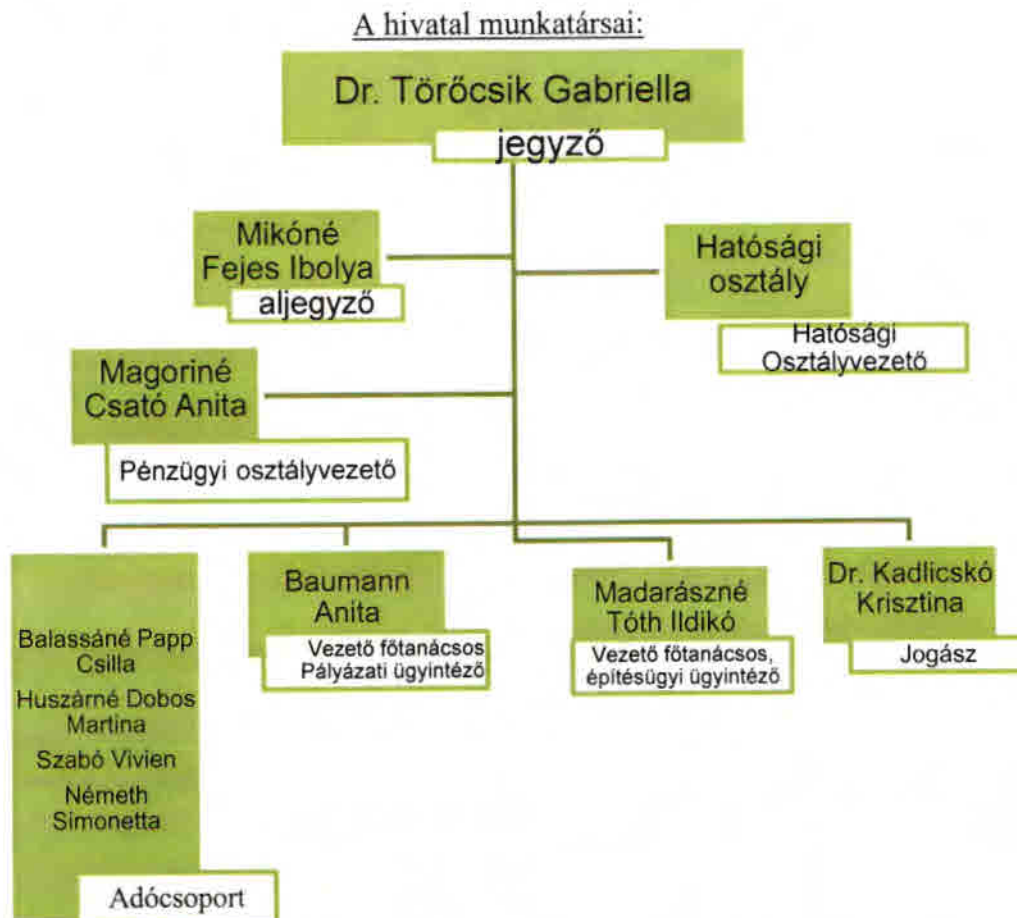
A beszámolási időszak személyi változásai:

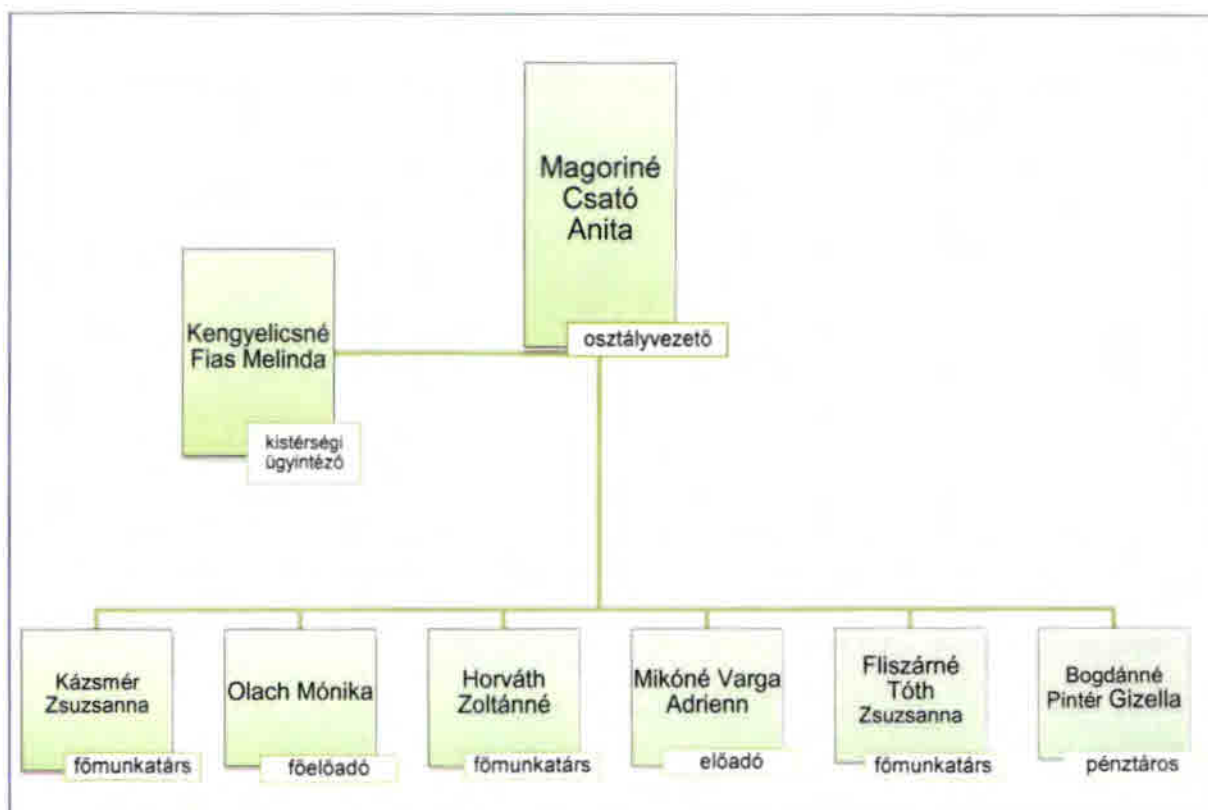
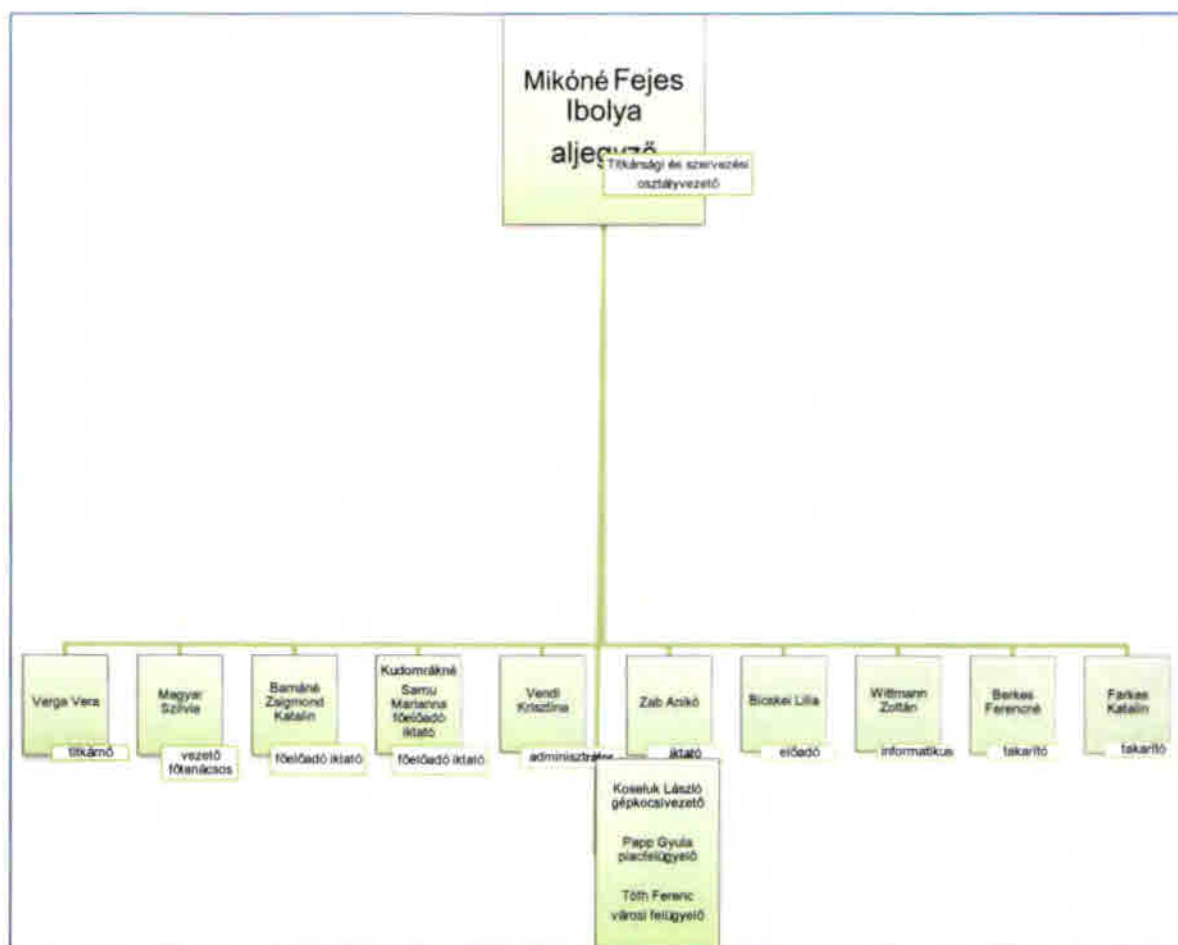
- Nyugdíjba vonult: Köselingné dr. Kovács Zita
- A jegyzői álláshelyet pályázati úton 2023. február 20-tól dr. Törőcsik Gabriella nyerte el
- Dr. Törőcsik Gabriella helyett 2023. május 15-től dr. Kadlicskó Krisztina tölti be a jogász munkakört
- Más munkahelyen helyezkedett el: Németh Szimonetta, a megüresedett álláshelyet 2024-ben sikerült betölteni
- A pénzügyi osztályon két személyi változás történt: egy fő határozott idejű kinevezése szűnt meg, egy fő jogviszonya gyermekvállalás miatt szünetel. Munkaköri feladataikat a megmaradt személyi állomány helyettesítés útján látja el.

2023-ban év közben a Hivatalban három betöltetlen álláshely keletkezett. Egy fő jogviszonya 2019. óta szünetel polgármesteri teendői ellátása miatt.

2008. év óta, másfél évtizede az önkormányzati köztisztviselők illetményalapja nem változott, ugyanakkor a központi szabályozás alapján a minimálbér és a garantált bérminimum évről-évre történő emelése következtében az előző évi bérkerethez mégis hozzá kellett tennie az önkormányzatoknak. Szintén az önkormányzatok hoznak egyedileg döntést – alkottak rendeletet – az illetményalap helyi emeléséről (összege immár 2018. év óta 48.000 Ft.), amely

azt biztosítja, hogy a köztisztviselők bére legalább az előző évvel azonos szinten maradjon. Ezzel együtt is a köztisztviselők negyedének illetménye nem érte el a garantált bérminimumot. Az önkormányzati közszféra létszámában, de különösen bérkeret tekintetében oly mértékben alultervezett és alulfinanszírozott, ami már a minőségi feladatellátás rovására mehet, és amennyiben nem lesz változás, a jogszerű működést akadályozza.





II. A HIVATAL MŰKÖDÉSE

A szervezeti és működési szabályzat szerint a jegyző és az aljegyző irányítása alatt három osztály került kialakításra. 2021-ben a hatósági osztályvezető áthelyezéssel más önkormányzati hivatalba került, a hatósági osztályvezetői tisztség átmenetileg nem került betöltésre. Az álláshelyen egy fő jogász segíti a jegyző és a polgármesterek munkáját.

A hivatali munka naponta 8.00-tól 16.30-ig tart. Ügyfélfogadás a székhely településen Balatonföldváron hétfőn délelőtt, szerdán egész nap, pénteken délelőtt van. A gyakorlatban valamennyi hétköznapi nap nyitott a hivatal, így kedden és csütörtökön is történik ügyfélfogadás. Ez alól kivétel az adóiroda, mert a háttér munka ellátása a folyamatos ügyfélfogadás mellett nem lehetséges. Több bejáró dolgozó, külön jegyzői engedéllyel, eltérő munkaidő beosztással 7.45-től 16.15 vagy 7.30-tól 16.00 óráig dolgozik.

A székhelytelepülésen kívüli fogadóórák az alábbiak:

hétfő, Bálványos: Bicskei Lilla

kedd, Szólád: Mikóné Fejes Ibolya

szerda, Kereki: Magyar Szilvia

csütörtök, Pusztaszemes: Bicskei Lilla

péntek, Szántód: Magyar Szilvia

péntek, Teleki: Bicskei Lilla

A polgármesterekkel történő közvetlen egyeztetést igénylő ügyekben a jegyző szükség szerint, minden településen csatlakozik a munkatársakhoz. A fogadóórákon az illetékes polgármester is részt vesz és ilyenkor a megjelenő ügyfelek ügyeinek intézése mellett mód nyílik arra, hogy a polgármesterrel áttekintsék a község aktuális önkormányzati ügyeit, a megvalósításra váró feladatokat.

A képviselő-testületi ülések időpontja településenként eltérő. Egyes helyeken megmaradt a délutáni vagy esti testületi ülés gyakorlata, néhány helyen lehetőség van a munkaidőben történő ülésezésre. Az üléseken a jegyző vagy aljegyző és azok a referensek vesznek részt, akik a fogadónapra járnak. Az előterjesztések tárgyának függvényében bővül a résztvevők köre a pénzügyi osztályvezetővel, valamint a szakterület által érintett ügyintézővel.

A gazdálkodó szervezetek, vállalkozók, közigazgatási- és igazságszolgáltatási szervek egymás közötti ügyintézése, levelezése már szinte kizárólagosan elektronikus úton, hivatali kapun keresztül történhet, de a magánszemélyek is egyre gyakrabban veszik igénybe az elektronikus ügyintézés lehetőségét. Az is elmondható, hogy egyre többen veszik igénybe az elektronikus fizetési lehetőségeket, bár változatlanul van egy réteg, mely a csekkes befizetéshez ragaszkodik.

A településekre érkező küldemények ASP rendszerbe történő érkeztetése helyben történik a hivatalsegédek (4 fő) és a településen dolgozó ügyintézők (3 fő) munkakörében, az iktatás pedig a székhely településen. Az iktatóban 3 főállású köztisztviselő dolgozik és további egy fő 6

órában adminisztrációs feladatokat lát el. Ugyancsak a székhely településen történik a valamennyi település hivatali kapujára érkező küldemények letöltése, kinyomtatása a titkárnő feladatkörében.

Az ASP iktatási és postázási rendszer az iratok megőrzése és az ügyintézés menetének követése szempontjából kétségtelen előnyökkel jár, ugyanakkor rendkívül idő- és munkaerőigényes. A napi küldemény-letöltés, érkeztetés, majd a szignálást követő iktatás jelentős munkaerő-ráfordítást igényel.

A postázás esetében a postakönyv és a térítvevény elektronikussá vált, elektronikus ügyintézés esetében boríték címzésére nincs szükség, a hagyományos postai küldeményként történő kézbesítés jelentősen lecsökkent.

A Hivatal a közigazgatási feladatokon túl a hét település tekintetében biztosítja a testületi munka előkészítését, a rendeletalkotás és határozathozatal előkészítését, valamint a hozott döntések végrehajtását, a megalkotott rendeletek nyilvántartását, közzétételét.

A következő táblázatok a Hivatalban feldolgozott ügyiratok számát mutatják főszám, alszám és összesített formában. Az adatokból egyértelműen látszik az a tendencia, hogy a kormányhivatalok létrehozásával az önkormányzati hivatal ügyiratszámában megmutatkozó leterheltsége csökkent, ugyanakkor 2017-től elkezdődött egy fokozatos visszarendeződés. Hatásköri szabályok módosulásával a korábban kormányhivatalhoz tartozó feladatok ismét visszakérültek az önkormányzati hivatalhoz, és a jogszabályok új hatásköröket telepítettek a jegyzőhöz. A 2021-es év ugrásszerű emelkedést hozott az ügyiratszámok tekintetében, meghaladva az elmúlt évtized során beérkezett irattömeget (iktatott főszámok tekintetében), és 2023-ban sem állt vissza az előző szintre. Az államigazgatási hatósági határozatok számában jelentkező szignifikáns emelkedés az adóhatóság feladatkörében történt, adómérték változásból eredő növekedés.

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALBAN FELDOLGOZOTT ÜGYIRATOK SZÁMA

	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Főszámon	10727	13055	13194	16019	19162	18855	18557
Alszámon	29518	33035	30589	33079	38586	38713	35136
Ügyiratok száma összesen:	40245	46090	43783	49098	57748	57568	53693
	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Államigazgatási hatósági határozatok	3714	5574	2378	4648	4682	4228	6795
Önkormányzati hatósági határozatok	1769	1416	1493	1477	1814	2133	1805
Határozatok összesen:	5483	6990	3871	6125	6496	6361	8600

III. A HIVATAL FELADATELLÁTÁSA

A jegyző feladatkörét, hatáskörét elsősorban a Mötv. továbbá más törvény vagy ágazati jogszabály határozhatja meg. Következésképpen érvényesül a feladatfinanszírozás elve, mely szerint a meghatározott önkormányzati feladathoz állapítják meg az állami támogatást, melynek biztosítani kellene a pénzügyi, valamint létszám fedezetet. Az elmúlt évek tapasztalata szerint néhány kivételtől eltekintve a hatáskörbe tartozó feladatok és azok tervezett finanszírozása nincs arányban.

a.) A jegyző, mint hivatalvezető

- vezeti a hivatalt
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében

b.) A jegyző hatósági feladatai

- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben
- dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben

c.) A jegyző és a testületek működése

- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról
- tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén
- jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő
- évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről

d.) Jegyző és a polgármester

- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át.

IV. A TESTÜLETEK MUNKÁJÁNAK SEGÍTÉSE

A képviselő-testületek üléseinek számát, a hozott határozatok és rendeletek adatait az alábbi táblázatok tartalmazzák. 2020. és 2021. évtől eltérően, ahogy már 2022-ben sem, 2023. évben nem szünetelt a képviselő-testületek működése, az év teljes időszakában lehetővé vált a képviselő-testületi ülések összehívása. 2023. évben, a törvényi követelménynek megfelelően került sor a közmeghallgatásokra, a lakossági fórumokra, továbbá az önkormányzatok igénye szerint a falugyűlésekre. Változatlanul sor került több helyi építési szabályzattal kapcsolatos egyeztetésre, pályázatok megvalósítását célzó megbeszélésre, munkaértekezletre.

Testületi munka adatai

Ülések							
	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Balatonföldvár	32	21	22	10	11	18	22
Bálványos	18	15	21	12	20	19	16
Kereki	16	13	13	9	6	15	14
P.szemes	15	11	12	8	13	12	13
Szántód	24	16	23	11	7	17	15
Szólád	16	16	14	6	6	11	10
Teleki	16	13	13	8	14	14	12
<i>Teleki Roma Önkormányzat</i>				6	6	4	6
Összesen:	137	105	118	70	83	110	108

HATÁROZATOK							
	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Balatonföldvár	234	218	208	153	172	159	171
Bálványos	149	146	172	124	125	112	120
Kereki	112	105	115	80	111	118	100
P.szemes	99	84	95	96	96	88	84
Szántód	191	174	216	165	120	139	136
Szólád	140	148	179	110	157	178	154
Teleki	90	81	108	65	112	130	160
<i>Teleki Roma Önkormányzat</i>				16	29	15	20
Összesen:	1015	956	1093	809	922	939	945

Rendeletek							
	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Balatonföldvár	31	26	26	24	17	32	24
Bálványos	18	13	10	10	11	14	12
Kereki	16	12	12	9	8	18	11
P.szemes	16	13	9	9	12	17	13
Szántód	17	14	12	15	13	14	14
Szólád	20	15	12	13	13	13	10
Teleki	17	12	11	9	9	17	9
<i>Teleki Roma Önkormányzat</i>							
Összesen:	135	105	92	89	83	125	93

a.) Testületi munkával összefüggő szervezési feladatok

A képviselő-testületek munkájának előkészítése, az előterjesztések, rendelettervezetek, beszámolók, szerződéstervezetek rendszerezése, a jegyző vagy aljegyző számára kontrollra átadása elsősorban a referensek feladata, és ugyancsak rájuk hárul a meghozott döntések – határozatok és rendeletek – adminisztrálása, jegyzőkönyv elkészítése, szükséges elektronikus felületekre történő feltöltése. Az aljegyző irányítása mellett történik a gyakorta minden települést érintő jogalkotási feladatok, rendelet-tervezetek előkészítése, a más szervezetek által készített előterjesztések koordinálása, egyszerűsítve és gyorsítva a referensek feladatellátását.

A képviselő-testületek munkájában egyre nagyobb szerephez jut a pályázatokon történő részvétel, és az ahhoz szükséges adminisztrációs feladatok ellátása, majd eredményes pályázat esetén a megvalósításhoz szükséges döntések meghozatala, a pályázat fenntartási időszakában a szükséges jelentések, beszámolók elkészítése. Egy-egy pályázati időszakban soron kívül, gyorsan kell reagálni a pályázat kiírójának elvárásaira, mely nehezen tervezhetővé teszi a hivatali munkát. Balatonföldvár finanszírozásában 1 fő végzi a pályázatkezelési feladatokat, a többi település, esetenkénti döntéssel, külső pályázatíró munkáját is igénybe veszi, azonban a pályázatok előkészítéséhez szükséges adatszolgáltatás továbbá a pályázat benyújtását megelőzően, majd annak elnyerését követően a megvalósításhoz szükséges képviselő-testületi döntések meghozatalának előkészítése a hivatalra, elsősorban a referensekre és a pénzügyosztályon kijelölt ügyintézőre hárul.

Az alábbi felsorolás a 2023. évben elnyert pályázatokat tartalmazza (a korábbi évekről áthúzódó pályázatok nem kerültek felsorolásra).

b.) 2023. évben folyamatban lévő, illetve megvalósult pályázatok

Balatonföldvár város

Fejlesztés célja/elnevezése	Projekt azonosító száma	A pályázati támogatás összege	Pályázat státusza
„BOLDOG BÉKEIDŐK NYARAI” BALATONFÖLDVÁRON	TOP_PLUSZ-1.1.3-21-SO1-2022-00009	708 661 418 Ft	2023-ban a projektelőkészítés keretében a kivitelei terveket rendeltük meg.
„Új bölcsőde létrehozása Balatonföldváron”	TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00013	230 000 000,- Ft	2023-ban a bölcsőde épület használatbavételi engedélyt kapott, a pályázat záró helyszíni ellenőrzése megtörtént.
Zöld Város program megvalósítása	TOP-2.1.2-15-SO1-2016-00002	950 694 627,-Ft	Folyamatban lévő beruházás.
„Köznevelési intézmény energetikai korszerűsítése Balatonföldváron”	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SO1-2022-00005	238 521 725,-Ft	Jelenleg a közbeszerzés előkészítése zajlik, tavasszal elkezdődhetnek a munkák.
„Balatonföldvár, Kemping utcai partfal stabilizáció kivitelei munkái”	vis-maior pályázat	18 241 000,-Ft	megvalósult

Bálványos község

Fejlesztés célja/elnevezése	Projekt azonosító száma	A pályázati támogatás összege	Pályázat státusza

Kereki község

Fejlesztés célja/elnevezése	Projekt azonosító száma	A pályázati támogatás összege	Pályázat státusza
„A Kereki vár kulturális és történelmi örökségének turisztikai hasznosítása”	TOP-1.2.1-16-SO1-2019-00005	734.000.000,-Ft	Elszámolt. A projekt befejezési dátuma: 2023.12.31.
„Szántód-Köröshegy-Kereki községek kerékpárút fejlesztése”	TOP-3.1.1-16-SO1-2017-0006	323.735.136,-Ft	Elszámolt. A projekt befejezési dátuma: 2023.12.31.
„Kereki temető területén lévő ravatalozó mellé készül egy csőbeálló”	A Magyar Falu Program „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztés” alprogram (MFP-ÖTIF/2022)	4.999.441,-Ft	Elszámolt. A projekt befejezési dátuma: 2023.04.30.

Pusztaszemes község

Fejlesztés célja/elnevezése	Projekt azonosító száma	A pályázati támogatás összege	Pályázat státusza
„Belvízrendezés Pusztaszemesen”	TOP-1.2.1-21-SO1-2022-00074	63.880.605,- Ft	Folyamatban lévő.
„Testvérteleülési kapcsolatok ápolása Ipolyszalka és Pusztaszemes között”	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. TTP-KP-1-2023/1-000003	1.000.0000,-Ft	Projekt befejeződött. Az elszámolás folyamatban.

Szántód község

Fejlesztés célja/elnevezése	Projekt azonosító száma	A pályázati támogatás összege	Pályázat státusza
„Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése”	TOP-PLUSZ-2.1.1-21-SO1-2022-00029	61.939.625,- Ft	Folyamatban lévő.

Szólád község

Fejlesztés célja/elnevezése	Projekt azonosító száma	A pályázati támogatás összege	Pályázat státusza
„Szólád-Nezde telelészrészeket összekötő külterületi út fejlesztése (külterület hrsz.: 0182, 0189, 0195)”	VP6-7.2.1.1.-21	93 283 882, - Ft	Folyamatban lévő.
„Szólád ár és belvízvédelmi létesítmény helyreállítása (Nezdei út hrsz.: 344)	BMVIS/413-1/2023	1 052 000, - Ft	Folyamatban lévő.

Teleki község

Fejlesztés célja/elnevezése	Projekt azonosító száma	A pályázati támogatás összege	Pályázat státusza
„Önkormányzatok rendkívüli támogatás” Közüzem díj tartozás	BMÖGF/63-72/2023	682 435,-Ft	Elszámolt. A projekt befejezési dátuma: 2023. 12.13.

2023. évi szociális tűzifa támogatás:

Támogatói okirat azonosító: BMÖGF/46-33/2023

Balatonföldvár Város Önkormányzata:	2 158 365 Ft
Bálványos Község Önkormányzata:	933 450 Ft
Szántód Község Önkormányzata:	942 975 Ft
Szólád Község Önkormányzata:	880 110 Ft
Teleki Község Önkormányzata:	1 089 025 Ft

2023. évi rendkívüli önkormányzati támogatás (egészségügyi hozzájárulás megfizetése):

Támogatói okirat azonosító: BMÖGF/63-115/2023

Támogatás összege:	5 026 000 Ft
Bálványos Község Önkormányzata:	496 000 Ft
Kereki Község Önkormányzata:	508 250 Ft
Pusztaszemes Község Önkormányzata:	278 750 Ft
Teleki Község Önkormányzata:	216 500 Ft

c.) Társulások munkájának segítése

A Többcélú Kistérségi Társulás Munkaszervezete a hivatalba integrálva végzi feladatait. A társulási ülések előkészítése, adminisztrálása, a döntések végrehajtása folyamatos, közvetlen irányítása a pénzügyi osztályvezető feladata. A tapasztalatok szerint időszakonként eltérő a munkaigény, de egyes feladatok társulási keretben történő megoldása (családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, házi segítségnyújtás, labor, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás stb.) finanszírozást tekintve így a legkedvezőbb. Ezt mutatja az is, hogy 2021. évben Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata is csatlakozott a házi segítségnyújtás közösen történő ellátásához, 2022-ben a kistérségi televízióhoz.

V. ÁGAZGATI FELADATOK

IGAZGATÁSI ÜGYEK

IGAZGATÁSI ADATOK 2023-BAN

2023.ÉVBEN	Bálványos	Kereki	Pusztaszemes	Szántód	Szólád	Teleki	Balatonföldvár	ÖSSZESEN
Anyakönyvi ügyek	76	24	28	44	21	7	1157	1357
Mezőgazdasági ügyek	50	13	9	69	12	14	73	240
Hagyatéki ügyek	11	9	6	20	6	2	63	117
Katasztrófavédelem	2	3	2	2	2	2	5	18
Talált tárgyak							12	12
Birtokvédelem	1	1		4	1		2	9
Hirdetmények	22	16	16	21	35	22	20	152
Működési eng.ügyek	4	2	3	49	10		340	408
Gyermekvéd. támogatás	2		1		3	8	2	16
Szociálpolitika	349	279	397	288	185	102	467	2067
ÖSSZESEN:	517	347	462	497	275	157	984	4396

a.) Az anyakönyvi ügyek körébe tartozik az anyakönyvi esemény (születés, házasságkötés, haláleset) anyakönyvezése, az elektronikus anyakönyvből történő okiratok kiállítása, névváltoztatás, névviselés módosítása, egyéb anyakönyvvezető által ellátott hatósági ügyek. A házasságkötés hivatalon belül és hivatalon kívüli helyszínen, munkaidőben vagy a házasulandók kérésének megfelelően, munkaidőn túli megtartására, 30 napos várakozási idő alóli felmentésére irányuló engedélykérelemmel kapcsolatos ügyek intézése. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából személyi adatok, családi állapot igazolása; hatósági bizonyítvány kiállítása életvitelszerű helyben lakás bizonyításához.

A jegyző hatáskörébe utalt anyakönyvi ügyek intézését két fő köztisztviselő végzi a Hivatalban osztott munkakörben.

Az anyakönyvi igazgatás mellett ők végzik a hirdetményekkel kapcsolatos ügyintézés, a lakcím megállapítást és annak központi címregiszterbe (KCR) feltöltését, szociális ügyeket Bálványos, Pusztaszemes és a szociális étkeztetés tekintetében Balatonföldvár települések esetében. Feladatkörükbe tartozik a munka- és tűzvédelmi feladatok ellátása, a katasztrófavédelemmel való kapcsolattartás, polgári védelmi ügyek, vízkárelhárítással összefüggő feladatok szervezése és a talált tárgyakkal kapcsolatos feladatellátás.

Választáshoz kapcsolódó ügyek intézése (névjegyzék, mozgóurna, átjelentkezés, választás napján ill. a választást követő időszak feladatai stb.) 2023-ban már megkezdődött a 2024. április 9-én tartandó helyi önkormányzati képviselő és polgármester választás, valamint az Európai Parlament tagjai megválasztásának előkészítése.

b.) Működési engedély ügyek, mezőgazdasági ügyek

Telepengedélyezési eljárás a közös hivatalhoz tartozó települések közigazgatási területén. Bejelentés köteles üzleti, kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos feladatellátás, az üzletek nyitva tartásának bejelentésével kapcsolatos eljárás lefolytatása, piacok, vásárok nyilvántartásba vétele, zenés, táncos rendezvények engedélyezése és annak nyilvántartása, egyéb szálláshelyek nyilvántartása, gyümölcs telepítéssel kapcsolatos eljárás, veszélyes állatok nyilvántartásának vezetése, állatvédelmi ügyek, a közterületi fakivágással kapcsolatos engedélyezési eljárás lefolytatása, ingatlan karbantartással összefüggő eljárás lefolytatása, méhészek nyilvántartása. Helyi esélyegyenlőségi programok aktualizálása.

Ezen feladatokat egy köztisztviselő látja el.

Mind a szálláshely szolgáltatás, mind az üzletnyitás bejelentéséhez kötődően több nyilvántartási és statisztikai rendszerben kell adatszolgáltatást teljesíteni. Ezek az elektronikus felületek nehézkesen és időigényesen működnek, gyakorta a bevezetésük óta folyamatos fejlesztés alatt állnak, így állandóan változó körülmények között kell teljesíteni az elvárt jelentést.

Vadkárügyekkel kapcsolatos eljárás, vadkárszakértő kirendelés elenyésző számban fordul elő.

c.) Szociális és gyermekvédelmi ügyek

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, valamint a helyi szociális rendeletekben foglaltak szerinti feladatellátás tartozik ezen ügyek körébe. Szociális ellátás helyi szabályozásáról szóló rendeletek tervezetének, módosításának elkészítése, a rendeletek folyamatos karbantartása, a települések tekintetében a pénzügyi és természetbeni ellátásokkal kapcsolatos feladatok ellátása, környezettanulmány készítése.

A köztisztviselőknek sok esetben nemcsak a települési támogatásokról és az egyéb szociális ellátásokról, hanem a járási hivatalokhoz tartozó ügyekről, a családtámogatási ellátásokról, a nyugdíjhoz kapcsolódó ellátásokról is tájékoztatást kell nyújtani.

A szociális ügyintézők feladatkörébe tartozik a Bursa Hungarica pályázatokkal és szociális tűzifa programmal összefüggő feladatellátás is. A szociális ügyeket osztott munkakörben – más feladatok ellátása mellett – 6 köztisztviselő látja el a hét település tekintetében.

A szociális ügyek intézése terén szigorú feltételek érvényesülnek, amelyek elsősorban a kampányszerű feladatellátás időszakában (iskolakezdés, karácsonyi támogatás, tűzifa támogatás) növelik az adminisztratív feladatot. A szociális és jövedelmi körülmények felderítése, a személyi adatok teljes körű begyűjtése majd az egyedi határozathozatal és mindennek központi rendszerekben történő rögzítése, pénzügyi bizonylatolása jelentős időigényű, melyet gyakorta csak túlmunka keretében tudtak elvégezni a köztisztviselők.

d.) Jogi ügyek, adatvédelem, információbiztonság

Önkormányzatok szerződéseinek, megállapodásainak jogi előkészítése, előzetes jogi véleménynyilvánítás. A Hivatal és az önkormányzatok jogtanácsosi feladatainak ellátása, szerződések ellenjegyzése, közreműködés az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok érvényesítésében a Hivatalhoz tartozó valamennyi település tekintetében, továbbá a birtokvédelmi feladatok ellátása, a birtokvédelmi eljárás lefolytatása.

Adatvédelmi feladatok körében az önkormányzati hivatal adatvédelmi szabályzatának elkészítése és naprakész karbantartása, a szükséges személyi képzések szervezése, a Hivatal és a hivatalhoz tartozó önkormányzatok tekintetében különös szakértelmet igényel, külső szervezettel kötött szerződés keretében zajlik.

Közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos feladatok ellátása egyre nagyobb hangsúlyt kap.

Információbiztonsági szabályozás, információbiztonsági szabályzatban foglalt adminisztrációs feladatok ellátása, folyamatos kapcsolat az információbiztonsági felelőssel.

Civil szervezetek támogatás ügyeinek bonyolítása.

e.) Építéshatósági, műszaki ügyek

Egy fő köztisztviselő, 2022-től egy fő hatóság munkavállaló segítségével látja el a hét település tekintetében a feladatokat. Munkakörébe hatósági és önkormányzati ügyek egyaránt tartoznak.

- A helyi védetté nyilvánítással kapcsolatos környezetvédelmi, természetvédelmi hatósági ügyek.
- Környezetvédelmi hatósági ügyek.
- Zaj- és rezgésvédelmi ügyek lefolytatása.
- Kút létesítésének engedélyezése.
- Jogszabályban meghatározott befogadó mértékű házi, kommunális szennyvíz elszikkasztását szolgáló létesítmény megépítésének engedélyezése.
- Közlekedési igazgatással kapcsolatos feladatok ellátása, az ezzel kapcsolatos szakhatósági hozzájárulások, nyilatkozatok kiadása.
- Önkormányzati kezelésű közút és közlekedési elemek adatainak nyilvántartása, azokról az arra jogosultak részére adat szolgáltatása.
- Szakhatósági hozzájárulás – igazolás – kiadása bel-és külterületen az egyes – jogszabályban meghatározott – építmények elhelyezéséhez, bővítéséhez.
- Építési szakhatósági nyilatkozatok kiadása.
- Járművek tárolására való telephely alkalmasságának igazolása.
- Szakhatóságként a helyi építési szabályzat és településrendezési tervek véleményezése.
- Közérdekű védekezési ügyek lefolytatása.
- Építésügyi, műszaki nyilvántartások vezetése az adatvédelmi szabályok megtartása mellett azokból adatot szolgáltatása.

- A Hivatalhoz tartozó önkormányzatok helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének módosítása során a módosítással összefüggő ügyintézés és előterjesztés készítése.
- A Hivatalhoz tartozó önkormányzatok településképpel kapcsolatos rendeletei előterjesztésének elkészítésében közreműködés.
- A polgármesteri hatáskörbe tartozó településképi véleményezési eljárással kapcsolatos ügyek előkészítése és ennek keretében folyamatos kapcsolattartás a települések főépítészével.

Ezen a munkaterületen belül is elmondható, hogy folyamatosan változó jogszabályi környezetben kell ellátni a feladatot, ami lehetetlenné teszi a rutinszerű munkavégzést. Az ügyfelek és a szakemberek (mérnökök, közműszolgáltatók munkatársai, cégek képviselői) mind az ingatlan vásárlásokat megelőzően, mind a felújítások, építések, közműfejlesztés kapcsán a helyi hivataltól várják a tájékoztatást olyan kérdésekben is, melyek a kormányhivatal építési hatósága vagy más hatóság hatáskörébe tartoznak. A 2021-es év tapasztalata megmutatta, hogy a telefonok és az ügyfélfogadás mellett egy ügyintéző nem képes munkaidőn belül ellátni valamennyi feladatot.

A Hivatalba érkező összes ügyirat (alszám és főszám szerinti bontásban) kimutatása a 8. oldalon látható. Az alábbi táblázat a határozattal záruló hatósági és önkormányzati ügyek számát tartalmazza.

	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Állagazgatási hatósági határozatok	3714	5574	2378	4648	4682	4228	6795
Önkormányzati hatósági határozatok	1769	1416	1493	1477	1814	2133	1805
Határozatok összesen:	5483	6990	3871	6125	6496	6361	8600

f.) Adóhatósági feladatok

Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény 22. § b) pontja az önkormányzat jegyzőjét adóhatósággént határozza meg. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvénnyel és annak felhatalmazása alapján megalkotott önkormányzati rendeletekkel szabályozott helyi adók és az adók módjára behajtandó köztartozások, illetve ezek megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével kapcsolatos feladatok, tartoznak jegyzői hatáskörbe, valamint adóellenőrzési és végrehajtási tevékenységek, továbbá hatósági igazolások kiadása, adóügyekkel kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatás.

Mivel a helyi adók a települések jelentős bevételét adják minden település számára lényeges az adók alakulása. Az ellenőrzések adóforintban mérhető eredménye eltolódva jelentkezik, részben abból adódóan, hogy a felderítést követően szükséges az ügyfelek szabályszerű felszólítása adatbejelentésre, a beérkezett adatok feldolgozása, előíró határozatok meghozatala, és annak véglegessé válása után az adó beszédése. Jelenleg négy fő adóügyi ügyintéző végzi az érdemi döntések előkészítését és az adóztatással, adónyilvántartással összefüggő valamennyi feladatot.

Az önkormányzati adóhatóság működését elsődlegesen az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, az Air., valamint az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017.(XII.28.) Korm. rendelet szabályozza. Adóhatósági feladatok:

- a helyi adók adónemenkénti nyilvántartása, adatbejelentésre felszólítás, adók kivetése, bevallások feldolgozása,
- talajterhelési díj bevallások feldolgozása,
- adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, beszédése, átutalása a behajtást kérő szerv felé,
- adó és értékbizonyítvány kiállítás,
- adóhatósági igazolás kiállítása,
- egyenlegközlők, csekkek megküldése,
- méltányossági kérelmek döntésre előkészítése,
- desztilláló berendezések bejelentésének kezelése,
- adótárgyak felmérése,
- adóellenőrzés,
- végrehajtásra átadandó ügyek előkészítése,
- ASP adó szakrendszer használata.

Az ügyfél- és ügyiratforgalom jelentős az adóhatóságnál, ahhoz, hogy a háttérmunka zavartalanul elvégezhetővé álljon a keddi és csütörtöki napokon sem ügyfeleket, sem telefonos megkeresést nem tud fogadni az adócsoport.

Az önkormányzati vezetők elvárják, hogy az adófelderítés és a hátralékok behajtása lehetőség szerint minél eredményesebb legyen. Az adóellenőrzés gyakorta ingatlanfelmérést is szükségessé tesz, melynek megszervezése 2023. évben nagyobb hangsúlyt kapott.

Az alábbi táblázatok településenkénti bontásban tartalmazzák az adóbevétel alakulását az elmúlt hét évben. A befolyt adók összege nem azonos a költségvetésben megjelenő adóbevétel mértékével. A különbség abból adódik, hogy az adóhatóság felé nemcsak befizetések érkeznek, de történik adóvisszatérítés, például túlfizetés, téves adatbejelentés korrigálása vagy adóellenőrzés során feltárt adat alapján. Az alábbi táblázatok nem csak az adószámlára érkezett bevételt tartalmazzák, hanem a visszafizetés után fennmaradó, költségvetési számlára átutalt összeget is, amellyel az önkormányzat a költségvetésében számolhat.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ADÓK HELYZETÉRŐL

BALATONFÖLDVÁR adóbevételek (ezer Ft-ban)														
	2017.		2018.		2019.		2020.		2021.		2022.		2023.	
	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés
épitményadó	195 255	195 166	199 245	197 415	216 037	215 632	220 294	218 258	219 509	219 379	240 295	239 532	340 055	339 019
telekadó	11 894	11 864	10775	9 821	10 944	10 280	11 217	11 002	10 963	10 862	12 190	11 310	9 984	9 765
kommunális adó	18 847	18 784	13 772	13 735	9 392	9 352	8 941	8 690	9 099	9 064	9 191	8 801	8 837	8 616
idegenforgalmi adó	63 528	63 408	56 168	56 054	54 904	54 854	1 471	1 411	45 633	45 178	54 895	54 887	48 420	48 257
iparüzési adó	113 727	109 669	80 587	78 132	91 721	54 104	99 741	88 400	75 202	68 158	83 923	74 003	131 947	124 082
gépjárműadó	25 020	9 942	25 683	10 212	23 902	9 649	27 120	288	3 106	0	0	0	0	0
késedelmi pótlék	422	421	806	743	1 100	969	1 702	1 701	1 617	1 556	2 362	2 323	4 400	4 108
bírság	450	450	663	662	350	350	50	50	300	300	1 064	1 060	250	250
egyéb	39	0	136	0	484	388	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN:	429 182	409 704	387 835	366 774	408 834	355 578	370 536	329 800	365 429	354 497	403 920	391 916	543 893	534 097

BÁLVÁNYOS adóbevételek (ezer Ft-ban)														
	2017.		2018.		2019.		2020.		2021.		2022.		2023.	
	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés
épitményadó	4 139	4 074	3 177	3 139	3 599	3 579	4 200	4 133	3 736	3 675	4 171	4 171	4 488	4 435
telekadó	3 909	3 909	3 271	3 271	3 872	3 778	4 326	4 325	3 855	3 790	4 343	4 343	4 749	4 741
kommunális adó	1 493	1 481	1 646	1 616	1 533	1 383	1 679	1 592	1 640	1 640	1 482	1 482	1 498	1 497
iparüzési adó	2 969	2 907	2 963	2 642	4 592	4 592	3 438	3 425	3 911	1 587	4 815	4 754	16 493	16 364
gépjárműadó	3 200	1 192	3 157	1 264	3 857	1 817	5 275	429	365	0	0	0	0	0
késedelmi pótlék	50	49	59	59	56	56	353	353	208	207	86	71	6 219	258
bírság	20	20	0	0	90	90	0	0	0	0	105	105	0	0
egyéb	163	163	344	344	0	0	0	0	150	150	0	0	0	0
ÖSSZESEN:	15 943	13 795	14 617	12 335	17 599	15 295	19 271	14 257	13 865	11 049	15 002	14 926	33 447	27 295

KEREKI adóbevételek (ezer Ft-ban)														
	2017.		2018.		2019.		2020.		2021.		2022.		2023.	
	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés
épitményadó	4 101	4 101	3 896	3 896	3 883	3 883	3 920	3 914	3 912	3 912	5 258	5 253	4 306	4 289
telekadó	1 867	1 825	2 045	2 045	1 431	1 353	1 782	1 558	2 266	2 262	2 141	2 103	2 166	2 151
kommunális adó	2 520	2 512	2 532	2 503	2 618	2 618	2 788	2 753	2 490	2 464	2 669	2 669	2 790	2 733
iparűzési adó	10 577	10 229	15 164	15 090	15 611	15 591	16 741	16 673	17 708	17 272	19 378	19 272	27 992	27 786
gépjárműadó	4 203	1 690	4 841	1 932	5 015	1 990	5 441	66	280	0	0	0	0	0
késedelmi pótlék	44	44	149	149	123	123	125	125	163	162	326	326	239	193
bírság	20	20	0	0	0	0	0	0	80	80	0	0	0	0
egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN:	23 332	20 421	28 627	25 615	28 681	25 558	30 797	25 089	26 899	26 152	29 772	29 623	37 493	37 152

PUSZTASZEMES adóbevételek (ezer Ft-ban)														
	2017.		2018.		2019.		2020.		2021.		2022.		2023.	
	bevétel összesen	ktsgvet.	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés
épitményadó	2 024	2 024	1 841	1 784	2 134	2 134	2 073	2 073	2 296	2 296	2 642	2 633	10 102	10 102
telekadó	2 477	2 477	2 243	2 168	2 289	1 608	2 028	1 872	1 836	1 836	3 619	3 328	2 481	2 367
kommunális adó	1 098	1 098	1 095	1 095	1 008	1 008	1 095	1 095	1 018	1 009	1 027	1 017	1 052	1 022
idegenforgalmi adó													98	98
iparüzési adó	1 584	1 484	1 640	1 640	1 800	1 800	2 623	2 612	2 300	2 001	2 509	2 375	5 425	5 398
gépjárműadó	2 038	810	2 228	884	2 262	917	2 733	527	195	0	0	0	0	0
késedelmi pótlék	146	146	34	34	19	19	107	107	60	56	158	117	254	246
bírság	20	20	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0
egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN:	9 387	8 059	9 081	7 605	9 562	7 536	10 659	8 286	7 705	7 198	9 955	9 470	19 412	19 233

SZÁNTÓD adóbevételek (ezer Ft-ban)

	2017.		2018.		2019.		2020.		2021.		2022.		2023.	
	bevétel összesen	ktsvet.	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés
épitményadó	76 926	76 874	72 029	68 866	70 887	70 871	76 240	76 212	86 922	86 673	91 133	90 638	96 421	95 853
telekadó	1 032	1 025	1 113	1 098	925	925	1 123	1 123	1 064	1 017	1 112	1 038	1 351	1 046
idegenforgalmi adó	12 090	12 063	12 620	12 620	13 010	13 000	397	202	13 091	13 071	18 161	17 874	38 448	38 448
iparüzési adó	98 520	94 784	104 798	77 141	89 767	81 253	94 081	67 438	162 506	156 169	158 865	146 821	164 863	150 785
gépjárműadó	60 759	2 622	6 370	2 484	6 772	287	8 634	38	621	0	0	0	0	0
késedelmi pótlék	226	226	79	79	341	151	1 368	691	691	413	1 379	969	1 474	1 391
bírság	30	30	50	50	100	100	201	200	531	531	500	500	520	520
egyéb	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN:	249 583	187 624	197 059	162 338	181 802	166 587	182 047	145 907	265 426	257 874	271 150	257 840	303 077	288 043

SZÓLÁD adóbevételek (ezer Ft-ban)

	2017.		2018.		2019.		2020.		2021.		2022.		2023.	
	bevétel összesen	ktsvet.	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés
épitményadó	3 780	3 776	3 950	3 851	3 820	3 749	4 653	4 620	4 312	4 310	4 399	4 385	4 758	4 758
telekadó	511	511	498	498	570	570	458	458	551	551	445	438	658	658
kommunális adó	1 931	1 930	1 928	1 919	1 755	1 749	2 167	2 112	2 006	1 982	1 872	1 872	1 836	1 832
idegenforgalmi adó	499	499	2	2	737	737	0	0	61	35	20	20	1 072	1 072
iparüzési adó	7 087	6 450	10 222	7 476	8 749	8 189	6 700	6 532	5 416	5 170	8 276	8 173	11 616	11 317
gépjárműadó	6 106	2 392	5 940	2 331	6 114	2 453	6 671	102	1 365	0	0	0	0	0
késedelmi pótlék	23	23	56	40	153	133	197	197	98	85	400	100	306	306
bírság	0	0	0	0	30	30	50	50	70	70	0	0	0	0
egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN:	19 937	15 581	22 596	16 117	21 928	17 610	20 896	14 071	13 879	12 203	15 412	14 988	20 246	19 943

TELEKI adóbevételek (ezer Ft-ban)														
	2017.		2018.		2019.		2020.		2021.		2022.		2023.	
	bevétel összesen	ktsgvet.	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés
építményadó	1 585	1 585	1 509	1 509	1 564	1 564	1 867	1 839	1 941	1 941	1 772	1 749	2 901	2 890
telekadó	479	479	491	491	324	324	416	416	419	419	459	459	560	495
kommunális adó	270	270	276	276	255	255	310	307	260	253	304	304	500	454
idegenforgalmi adó	80	80	67	67	83	83	0	0	38	38	107	107	169	169
iparüzési adó	2 751	2 717	8 513	8 513	3 612	3 511	4 200	3 939	8 323	8 295	2 998	2 968	8 786	7 643
gépjárműadó	1 009	377	1 626	673	1 271	511	1 189	147	273	0	0	0	0	0
késedelemi pótlék	68	67	306	126	48	48	175	175	240	225	97	97	987	955
bírság	7	7	2	2	0	0	100	100	0	0	0	0	0	0
egyéb	36	36	89	89	145	145	22	0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN:	6 285	5 618	12 879	11 746	7 302	6 441	8 279	6 923	11 494	11 171	5 737	5 684	13 903	12 606

g.) Titkársági és személyzeti ügyek

- Közreműködés a tisztségviselők, a képviselő-testület, a bizottságok munkájának szervezésében, munkafeltételeinek biztosításában.
- Testületi anyagok, előterjesztések előkészítése, továbbítása.
- Testületi döntések felterjesztése törvényességi ellenőrzésre Tfik rendszeren, rendeletek Nemzeti Jogszabálytárba történő feltöltése LocLex rendszerben.
- A képviselő-testületek által a hozott határozatok végrehajtásának megszervezése.
- A képviselő-testület, a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatos előkészítő tevékenység ellátása.
- A képviselők vagyonynyilatkozatainak kezelése.
- Képviselők képzésének, valamint a köztartozásmentes adatbázisnak a figyelemmel kísérése.
- Köztisztviselők személyi anyagának naprakész nyilvántartása.
- Köztisztviselők képzésének, továbbképzésének szervezése.
- Köztisztviselők teljesítményértékelésének szervezése.
- Köztisztviselők vagyonynyilatkozatának kezelése.
- Ügykezelők, informatikus munkájának irányítása, hivatalsegéd, takarítók és a gépkocsivezető munkájának koordinálása.
- A médiával való kapcsolattartásban, sajtóügyek intézésében, a PR feladatok ellátásában részvétel.
- Helyi, megyei, országos kitüntetésekkel kapcsolatos ügyek intézése.

h.) Költségvetési, pénzügyi feladatok

- Hét település önkormányzatának, a Hivatal és a kistérségi társulás költségvetésének elkészítése, módosítása, a jóváhagyott költségvetés végrehajtásával kapcsolatos operatív tevékenység ellátása az előkészítéstől a végrehajtásig.
- Beszámolók, zárszámadások elkészítése.
- Az állami bevételek, valamint a várható saját bevételek megtervezése.
- Kötelezettségvállalás/követelés nyilvántartás folyamatos vezetése.
- A beérkező számlák nyilvántartásba vétele, teljesítése, kimenő számlák kiállítása befizetésük /kintlévőségek ellenőrzése.
- Banki kivonatok felszerelése.
- Könyvelési feladatok ellátása.
- ÁFA bevallások elkészítése.
- EBR42 rendszerben a normatív állami támogatások igénylése.
- Pályázatok elkészítése, pénzügyi elszámolása, pályázatokkal kapcsolatos pénzügyi feladatellátás.
- Közreműködés pályázatok utólagos ellenőrzésénél a fenntartási időszakban.
- Munkaügyi feladatok ellátása a köztisztviselők, a közalkalmazottak és a Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatottak tekintetében.
- Képviselő-testületek tagjainak tiszteletdíjával kapcsolatos ügyek intézése.
- Közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos ügyintézés.
- Pénztárkezelés. Pénztárakkal kapcsolatos feladatellátás.

i.) Közterületfelügyelet: A közterület-felügyelet 2022. november 30. napjával megszűnt.

VI. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

A személyi feltételek :

A személyi feltételek az elmúlt években alig változtak, a köztisztviselők 83 %-a 40 év feletti, és 94 % a nők aránya. Ebből adódóan folyamatos az a korábban kezdődött tendencia, hogy a 40 éves munkaviszonyt elérő köztisztviselők nyugdíjba vonulnak. A köztisztviselői álláshelyre kiírt pályázatok nem túl népszerűek, részben a pályakezdők részére meghatározható besorolási bér miatt, részben abból adódóan, hogy a minimálbér emelés és a garantált bérminimum változásával párhuzamosan nyoma sincs a köztisztviselői illetményalap változásnak. Egyre nyomasztóbb terhet jelent a szakemberhiány és a bérbeli alulfinanszírozottság, amelyet az önkormányzatok kénytelenek már-már erejükön felül korrigálni, hogy a kötelező feladatellátáshoz szükséges szakembergárdát megtartsák. 2023-ban a képzett, jelentős energiaráfordítással betanított munkaerő elvándorlása folytatódott, ez a folyamat bérkorrekció nélkül megállíthatatlan.

A tárgyi feltételek:

A személyi feltételekhez képest kedvezőbb a helyzet a tárgyi feltételek tekintetében. Valamennyi településen adottak a számítástechnikai és egyéb munkaeszközök. Telefon és internetkapcsolat biztosított. A településvezetők változatlanul nagy gondot fordítanak arra, hogy a hivatalok megfelelően felszereltek legyenek, jó minőségű másolók, szkennerek állnak rendelkezésre. Ezek az eszközök zömében a helyi önkormányzatok tulajdonát képezik, a szoftvertelepítés és használat terén nyújt segítséget az informatikus. A főállású informatikus alkalmazása egyértelműen kedvező döntés volt, az eszközök naprakész karbantartása, a közigazgatásban használt számítástechnikai rendszerek működtetése folyamatos munkát jelent. A hatósági feladatellátást, valamint az önkormányzatok pályázatainak bonyolítását is segíti a Takarnet rendszerből nyerhető nem hiteles tulajdoni lap másolat, a Balatonföldvár esetében beszerzett ortofotó állomány, e-közmű.

Informatika:

Szoftverek: A fix költségeken túl (pl. turisztikai szoftver, könyvtár, védőnő, hivatali Opál nyilvántartó szoftverkövetése) az információbiztonsági szabályzat előírásainak megfelelően a hivatal számítógépein a régi jogtisztá Windows 7-ről áttértünk Windows 10 rendszerre.

A meglévő és 2025-ig használható Office licenseink mellé az elavult Office alkalmazásokat (Office 2007, Office XP) is le kellett cserélni Office 2016 verzióra, ezt a cserét kedvező árú elektronikus licenszek vásárlásával oldottuk meg. Így az alapvető irodai alkalmazások tekintetében a hivatal 2025-ig megfelelően el van látva.

Gépfejlesztés: Az elavult számítógépek, nyomtatók selejtezése folyamatos, ezzel párhuzamosan a még irodai munkára alkalmas hivatali számítógépek fejlesztése memória, illetve SSD bővítéssel megtörtént, így a Windows 10, Office és egyéb modern irodai alkalmazások is gyorsan és zökkenőmentesen futnak. A leselejtezett nyomtatók, eszközök pótlása megtörtént.

Üzemeltetés:

Beszállítói változás alapján a hivatali nyomtatási költségek csökkentek a beszerzett nyomtatókellékek és papíráruk vonatkozásában. A beszerzések során a költségkímélés mellett igyekszünk környezetvédelmi szempontokat is érvényesíteni.

Fentiek mellett 2023. évben a meglévő eszközök közül néhány nyomtató karbantartására, a perifériák (egér, billentyűzet, szünetmentes áramforrás stb.), hálózathálózatbővítéshez használt eszközök cseréjére, illetve beszerzésére költöttünk kisebb összegeket.

Munkavégzés helye: Balatonföldvár városházán a Hivatal székhely település épületében megosztott munka folyik: az épület földszintjének egy részében Kormányablak, másik részében az önkormányzati hivatal működik. Az ügyfélfogadási rend eltérő a két szervezet esetében, erre vonatkozóan megfelelő beléptetési rendszer kialakítása még megoldandó feladat, különös tekintettel az adatvédelmi szempontok érvényesítésére.

VII. KÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉS

A köztisztviselők mindegyike rendelkezik a jogszabályban előírt képesítési előírásokkal. A képzési követelményeket a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012.(III.7.) Korm. rendelet tartalmazza.

Közigazgatási alapvizsga/szakvizsga:

Dr. Töröcsik Gabriella jogi és közigazgatási szakvizsgával is rendelkezik.

Közigazgatási szakvizsgával rendelkezik: Mikóné Fejes Ibolya, Madarászné Tóth Ildikó, Magyar Szilvia, Magoriné Csató Anita, Baumann Anita Gabriella, Hajnal Szilvia, Kovács Szabina, Wittmann Zoltán, Huszárné Dobos Martina.

Jogi szakvizsgával rendelkezik: Dr. Kadlicskó Krisztina

Közigazgatási alapvizsgát tett a beszámolási évben: Olach Mónika, Németh Szimonetta, Mikóné Varga Adrienn

Anyakönyvi szakvizsgával rendelkezik: Takács-Kiss Szabina, Veszpréminé Hozleiter Anikó, Varga Vera.

A köztisztviselők a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által működtetett, elektronikus háttérrel támogatott kötelező továbbképzési rendszerben (PROBONO) tesznek eleget továbbképzési kötelezettségüknek.

A felsőfokú végzettségű köztisztviselőknek a képzési időszak négy éve alatt 128, a középfokú végzettségűeknek 64 pontot kell szerezniük. A témakörök a közigazgatási feladatellátáshoz, elektronikus ügyvitelhez, hatályba lépő új jogszabályokhoz igazodnak. A közigazgatási alapvizsgát a felsőfokú végzettségűeknek egy év alatt, a középfokú végzettségűeknek két év alatt kell megszerezniük. Évente 2-3 fő vizsgázónak kell felkészülnie az elektronikus felületen történő írásbeli vizsgára.

A kötelező továbbképzéseket a képzési tervben meghatározott képzési témaköröknek megfelelően, időarányosan teljesítették a köztisztviselők.

A jogi szakvizsgával rendelkező jogtanácsos az Ügyvédi Kamara által szervezett továbbképzésen vett részt a szükséges kreditpontok megszerzése érdekében.

A regisztrált mérlegképes könyvelők szintén rendszeres továbbképzésen vesznek részt, ahol évente 16 kreditpontot kell összegyűjteniük a regisztráció fenntartásához.

A képzések egy része térítésmentes, fizetős képzésen a munkatársak elenyésző számban vesznek részt.

VIII. A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSA

2019. év decemberében került sor a Hivatal új alapító megállapodásának megtárgyalására és képviselő-testületek általi jóváhagyására.

A megállapodás az elkövetkező öt évre szabályozza az önkormányzatok működésével, valamint a képviselő-testületek a polgármesterek és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátását, új alapokra helyezve a hivatal finanszírozását és ahhoz történő hozzájárulás szabályozását.

A hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás településenkénti részletezését a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló alapító szerződés VII. pontja tartalmazza az alábbiak szerint:

- 1.) A közös önkormányzati hivatal önálló költségvetési szerv, amelynek költségvetését fenntartásának, működtetésének költségeit a jelen megállapodásban részletezett feltételekkel a résztvevő önkormányzatok közösen viselik.
- 2.) A közös önkormányzati hivatal - adott évi költségvetési törvényben meghatározott mértékű - működési támogatását az állam folyósítja a székhely település önkormányzatának számlájára.
- 3.) Az állam által biztosított normán túl a hivatal fenntartásához történő hozzájárulás főbb elvei a korábbi gyakorlatra is tekintettel a következők:
 - elsődleges a feladatfinanszírozás (a hivatal által a települések részére ellátott feladatok),
 - másodlagos lakosságszám és az üdülési célú ingatlanszám,
 - kiegészítő jellegű a nagyobb mennyiségű nem lakás célú ingatlan illetőleg jogtanácsosi feladatellátás.
- 4.) A közös önkormányzati hivatal működéséhez az állami költségvetés által biztosított támogatáson felül a települések az alábbiak szerinti költségviselésben állapodnak meg:
 - a.) A székhely hivatalnak, a kirendeltségnek és az ügyfélszolgálatoknak helyt adó épületek alamint berendezési és felszerelési tárgyak állagmegóvási, karbantartási, javítási, valamint a közüzemi díjait továbbá a saját település hivatalában (kirendeltségen) felmerült egyéb költségeket (hivatalsegéd munkabére, takarító, kézbesítői feladatokkal megbízott dolgozó költségei, dologi kiadások) az ingatlan fekvése szerint illetékes önkormányzat biztosítja.
 - b.) A közös önkormányzati hivatal rendeltetésszerű működéséhez szükséges tárgyi eszközök használatát az illetékes település térítésmentesen biztosítja a hivatal részére.
 - c.) Minden település viseli - a kiszámíthatóság és szakszerűség védelme érdekében - a Mötv-ben meghatározott - a költségvetésben tervezett - minimumon túli képviselő-testületi ülések költségeit.
 - d.) A közös önkormányzati hivatalba integrált kistérségi munkacsoport költségeit a kistérségi tagönkormányzatok viselik.
 - e.) Kizárólag Balatonföldvár Város Önkormányzata viseli a pályázatíró költségeit és a balatonföldvári önkormányzati dolgozók (közalkalmazottak és Munka Törvénykönyv alapján foglalkoztatottak) költségeit.
 - f.) Az önkormányzatok állami finanszírozáson túl a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez, átadott pénzeszközként az alábbi hozzájárulást biztosítják:
Bálványos, Község Önkormányzata évi kettőmillióötszázezer forintot,

Kereki Község Önkormányzata évi kettőmillióötszázezer forintot,

Pusztaszemes Község Önkormányzata évi kettőmillióötszázezer forintot,

Szántód Község Önkormányzata évi tizenhárommillióötszázezer forintot,

Szólád Község Önkormányzata évi kettőmillióötszázezer forintot, valamint a helyben dolgozó köztisztviselő béréhez évi egymillióötszázezer forint hozzájárulás,

Teleki Község Önkormányzata évi kettőmillióöttszázezer forintot, valamint a helyben, heti 30 munkaóraban foglalkoztatott köztisztviselő bérét.

Balatonföldvár Város Önkormányzata viseli az állami finanszírozás és a települések által átadott pénzeszközön túl a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez szükséges hozzájárulást.

- g.) Felek megállapodnak abban, hogy az átadott pénzeszköz tekintetében hozott rendelkezésük /VII.4.f.) pont/ a jelen megállapodás hatályba lépésétől számított 5 évre szól, ezt követően a Felek a megállapodás ezen rendelkezését felülvizsgálják.
- h.) Az önkormányzatok az állami finanszírozáson felüli, a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez átadott pénzeszközt tárgyhónap 10. napjáig kötelesek átutalni a közös önkormányzati hivatal elkülönített számlájára.
- i.) A Képviselő-testületek rendeleteikben az általuk biztosítandó támogatási előirányzatot szerepeltetik, a közös önkormányzati hivatal folyamatos és zavartalan működése érdekében azonban az előző évi működési finanszírozási tervben meghatározott ütemezés és szint szerint hozzájárulnak a költségvetési rendeleteik elfogadását megelőzően is.
- j.) Jogszabályváltozás vagy a jelen megállapodás megkötésekor a közös önkormányzati hivatalra érintő előre nem látható költségek és kötelezettségvállalások viselése tekintetében külön megállapodást kell kötni.
- k.) A közös önkormányzati hivatal működtetésében részt vevő Önkormányzatok saját bevételei, a bevétel keletkezése helye szerinti Önkormányzat költségvetési bevételek, így azok az önkormányzattól nem vonható el (pl.: igazgatási szolgáltatási díj bevétel, bírság stb.).

Az alapító okirat aláírása óta eltelt időszakban az önkormányzatok bevételeit kedvezőtlenül érintették a veszélyhelyzettel összefüggésben a nemzetgazdaság stabilitásának érdekében szükséges intézkedésekről szóló 135/2020. (IV. 17.) Korm. rendelet rendelkezései.

A feladatfinanszírozás keretében egyes területek tekintetében ugyan magasabb állami támogatás került megállapításra, azonban a hivatal 2023-ban is jelentősen alulfinanszírozott volt létszám és bér tekintetében is, miközben a szakképzett munkaerő megtartása érdekében elkerülhetetlen a bérkorrekció, melyet a 2024. évi költségvetésekben érvényesíteni szükséges.

Köszönöm a polgármesterek, a képviselő-testületek együttműködését, továbbá a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak 2023. évi munkáját.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületeket a beszámoló elfogadására.

Balatonföldvár, 2024. február 16.

Dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

Mikóné Fejes Ibolya
aljegyző

ELŐTERJESZTÉS

Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének 2024. február 26. napján tartandó ülésére az önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervének elfogadása tárgyában

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző

Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Döntéshozatal: Egyszerű többséggel

Melléklet: 2024. évi közbeszerzési terv

Tisztelt Képviselőtestület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 42. § (1) bekezdése szerint a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Az ajánlatkérő köteles Közbeszerzési Tervet az önkormányzat honlapján és az elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) közzétenni.

A közbeszerzési tervet közbeszerzési tárgyak szerinti bontásban kell elkészíteni, Közbeszerzési Szabályzatunk rendelkezései szerint, az alábbi kötelező tartalommal:

- közbeszerzés tárgya, mennyisége
- az irányadó eljárási rend
- a tervezett eljárás fajta
- az időbeli ütemezése, ezen belül, az eljárás megindításának időpontja és a szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama.

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni. Leírtaknak megfelelően a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény a 74. §-ában állapítja meg a 2024. január 1-jétől 2024. december 31-éig tartó időszakra a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat. A 2023. évben meghatározott értékhatárokhoz viszonyítva a nemzeti értékhatárok nem változtak.

Klasszikus ajánlatkérők esetében a nemzeti értékhatárok (nettó):

- árubeszerzés esetében **15 000 000 forint**;
- építési beruházás esetében **50 000 000 forint**;
- szolgáltatás megrendelése esetében **15 000 000 forint**.

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló rendelet tervezete 2024. év vonatkozásában közbeszerzési értékhatárt meghaladó beruházás vagy beszerzést nem tartalmaz, így a közbeszerzési terv közbeszerzést nem jelöl meg.

Határozati javaslat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve, az önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervét a melléklet szerinti tartalomnak megfelelően, közbeszerzés megjelölése nélkül, elfogadja.

Szólád, 2024. február 19.

Rózsás Elemér
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:
Dr. Töröcsik Gabriella jegyző

Szólád Község Önkormányzata - 2024. évi Közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés					
-	-	-	-	-	-
II. Építési beruházás					
-	-	-	-	-	-
III. Szolgáltatás-megrendelés					
-	-	-	-	-	-

Szólád, 2024. február 26.

Rózsás Elemér
polgármester

Szólád Község Önkormányzata
8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32.
Tel.: 84/567-021, E-mail: szolad@bfterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. február 26. napján tartandó ülésére

Tárgy: Az étkeztetés térítési díjának felülvizsgálata
Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Tárgyalás: Nyilvános ülésen
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel

Tisztelt Képviselőtestület!

A képviselőtestület 2023. február 27-i ülésén, a helyi szociális ellátásokról szóló 4/2021.(VI.11.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló **2/2023. (II. 28.)** önkormányzati rendelet megalkotásával rendelkezett az étkeztetés szolgáltatás **2023. március 1-jétől** hatályba lépő, 790 Ft / nap intézményi térítési díjáról.

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Pénzügyi Gondnoksága elkészítette a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátások tekintetében a 2024. április 1-től megállapítandó térítési díjakra vonatkozó kalkulációt, melyet a társulási tanács 5/2024.(I.31.) és 6/2024. (I.31.) BTKT határozataival fogadott el. A TKT előterjesztését mellékeljük.

Az étkeztetés nyersanyagköltségében és az energiadíjakban bekövetkezett változás ellenére, a főzőhelyet fenntartó Pénzügyi Gondnokság által készített kalkuláció alapján az étkeztetés intézményi térítési díja változatlan összegeben kerülhet megállapításra.

A mellékelt, kalkulációt tartalmazó előterjesztések tartalmával összefüggésben kiemeljük, hogy az étkeztetés esetében a 790 Ft / nap összegű intézményi térítési díj az állami támogatás 340 Ft / nap összegével megemelt mértékben, 1.130 Ft / nap összegben szerepel, mely összeg a szolgáltatást nyújtó intézmény és a vásárolt szolgáltatást igénybe vevő önkormányzat közötti elszámolás alapját képezi, de az ellátottak által fizetendő térítési díjat nem érinti.

A házi segítségnyújtás esetében a kalkulált 570 Ft / gondozási óra intézményi térítési díjjal szemben, a Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának fenntartói döntése értelmében, a szolgáltatást nyújtó szociális és gyermekjóléti szolgálat az ellátást 0 Ft összegű személyi térítési díj mellett tudja biztosítani az ellátottak részére. Erre való tekintettel, az előző évek gyakorlatát, és az önkormányzat költségvetését érintő döntést a térítési díj átvállalásáról nem szükséges hozni.

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás határozatának megfelelően, javaslatot teszünk az étkeztetés térítési díjának felülvizsgálatára, és a rendeletekben szereplő, változatlan összegben történő meghatározására.

Határozati javaslat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat által fenntartott étkeztetés intézményi térítési díját a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Pénzügyi Gondnoksága által készített kalkuláció alapján felülvizsgálta, és 2024. április 1. napjától változatlan, a helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben szereplő mértékben, 790 Ft / nap összegben állapítja meg.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester

Határidő: 2024. április 1.

Szólád, 2024. február 15.

Rózsás Elemér
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:
Mikóné Fejes Ibolya aljegyző

ELŐTERJESZTÉS

Készült: A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás 2024.-én tartandó nyilvános ülésére.

Tárgya: A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában lévő Pénzügyi Gondnokság által üzemeltetett konyhán alkalmazandó étkezési térítési díjak díjtételeinek alkalmazása 2024. január 1-től

Tisztelt Társulási Tanács!

A Társulási Tanács a Társulás által fenntartott köznevelési intézményekben, valamint a Széchenyi Imre Általános Iskola , a Világfa Waldorf Általános és Alapfokú Művészeti Iskola tanulói , a Köröshegyi Szivárvány Művészeti Modellóvoda és a Szóládi Magvető Református Óvoda gyermekei részére, a szociális étkezők Balatonföldvár, Bálványos, Köröshegy , Szólád településekre vonatkozóan, az intézményi, munkahelyi étkeztetésben részesülők és a külső étkezők részére a Kistérségi Pénzügyi Gondnokság konyhájáról biztosított **gyermek és felnőtt étkeztetés új térítési díjakat állapított meg 2023. március 1-től az 5/2023(I.31.) számú BTKT határozatban .**

A 2024 évi költségvetés készítésével egyidejűleg a 2023 március 1-től alkalmazott intézményi térítési díjainkat felülvizsgáltuk , melynek során **2024 évben étkezési térítési díj emelésével nem számoltunk.**

Ugyanakkor a költségvetési törvényben foglalt módosítás miatt változtatni kell az elmúlt években kialakult gyakorlaton, melynek során a megállapodás helyett az állami támogatás összegét is számlázni kell a szociális étkeztetés esetében. Az ellátottak által fizetett 790 Ft -hoz 340 Ft-ot biztosít az állam, melynek során változatlan az ellátottak által fizetendő összeg, ezért a szociális étkezőknél alkalmazandó intézményi térítési díj a 790 Ft-ról 1.130 Ft-ra módosul intézményünkél, mely kizárólag ügyviteli technikai módosítást jelent.

Intézményünk az idei évben el fogja látni az intézményi gyermekétkeztetést bölcsőde korcsoportnál is , ezért szükséges megállapítani a bölcsődések négyszeri étkeztetésére vonatkozó nyersanyagnormát és intézményi térítési díjat. A nettó nyersanyagnormát 500 Ft-ban , az intézményi térítési díjat bruttó 635 Ft-ban javasoljuk elfogadni.

A fentiek miatt javasoljuk az 5/2023 (I.31.) számú BTKT határozatban megállapított intézményi térítési díjakat változatlan összegben jóváhagyni, új térítési díjat megállapítani a bölcsődei étkeztetéshez valamint a szociális étkeztetés intézményi térítési díját az állami támogatással növelt összegben megállapítani alábbi tervezet szerint elfogadni 2024. január 1-től :

	Nyersanyag norma (nettó ÁFA nélkül)	Rezsi	ÁFA (27 %)	Alkalmazandó intézményi térítési díj (Ft)
Gyermekétkeztetés				
Napközis diák – teljes ellátás	500	-	135	635
Napközis diák – kétszeri ellátás (T+E vagy T+U)	402	-	108	510
Menzás diák – csak ebéd	299	-	81	380
Óvodás – teljes ellátás	500	-	135	635
Bölcsőde négyszeri étkeztetés	500	-	135	635
Felnőtt étkeztetés csak ebéd				
Óvoda, iskola, társulás, önkormányzat, intézményei	481	346	223	1050
Szociális étkezők 790 + 340 Ft	481	409	240	1 130
Munkahelyi étkeztetés	481	141	168	790

Külső étkezők	481	503	266	1 250
Táboroztatás – teljes ellátás	1 245	1 038	617	2 900
Táboroztatás – csak ebéd	481	346	223	1 050
<i>Intézményen kívüli gyermek-étkeztetés</i>	<i>481</i>	<i>219</i>	<i>190</i>	<i>890</i>

A fentiek alapján a tervezett **szociális étkezés intézményi térítési díja 1130 Ft (790 Ft+ 340 Ft)**, mely nem haladhatja meg az önköltséget, amelynek tervezett összege 1 196 Ft. A szociális étkeztetést 4 települési önkormányzat veszi igénybe az intézménytől (Balatonföldvár, Bálványos, Köröshegy, Szőlád). A szociális étkeztetés önkormányzati kötelező feladatának ellátását a települések önállóan látják el vásárolt szolgáltatás útján. Az önkormányzatok önállóan a helyi szociális rendeletükben az intézményi térítési díj mértékétől függetlenül a személyi térítési díjat kedvezőbben, akár eltérő mértékben is megállapíthatják.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az alábbi határozati javaslatban foglaltak szerint hozza meg döntését :

	Nyersanyag norma (nettó ÁFA nélkül)	Rezsi	ÁFA (27 %)	Alkalmazandó intézményi térítési díj (Ft)
Gyermekétkeztetés				
Napközis diák – teljes ellátás	500	-	135	635
Napközis diák – kétszeri ellátás (T+E vagy T+U)	402	-	108	510
Menzás diák – csak ebéd	299	-	81	380
Óvodás – teljes ellátás	500	-	135	635
Bölcsőde négyzeri étkeztetés	500	-	135	635
Felnőtt étkeztetés csak ebéd				
Óvoda, iskola, társulás, önkormányzat, intézményei	481	346	223	1050
Szociális étkezők 790 + 340 Ft	481	409	240	1 130
Munkahelyi étkeztetés	481	141	168	790
Külső étkezők	481	503	266	1 250
Táboroztatás – teljes ellátás	1 245	1 038	617	2 900
Táboroztatás – csak ebéd	481	346	223	1 050
<i>Intézményen kívüli gyermek-étkeztetés</i>	<i>481</i>	<i>219</i>	<i>190</i>	<i>890</i>

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa az általa fenntartott Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Pénzügyi Gondnoksága konyhájáról biztosított gyermek – és felnőtt étkeztetés alkalmazandó térítési díjak mértékét 2024 január 01-től az alábbiakban határozza meg , mellyel egyidejűleg az 5/2023.(1.31.) számú határozat hatályát veszti .

Határidő: értelem szerint

Felelős: Holovits Huba elnök

Balatonföldvár, 2024.01.22.

Tisztelettel:

Holovits Huba s.k. elnök

ELŐTERJESZTÉS

Készült: A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás 2024. január 31-én tartandó Társulási Tanács ülésére

Tárgya: A házi segítségnyújtás térítési díja.

Tisztelt Társulási Tanács!

Az előző évekhez hasonlóan a 2024. évben is szükség van a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díjainak (a továbbiakban: intézményi térítési díj) a megállapítására.

1. Házi segítségnyújtás térítési díja

A térítési díj megállapítására vonatkozó szabályokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 114§, 115§, 116§, és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II. 17.) Korm. rendelet szabályozza.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjat az ellátást igénybe vevő jogosult, köteles megfizetni.

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg. Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást, igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege önkormányzati intézmény esetén a fenntartó rendeletében foglaltak szerint, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni; az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően - jövedelem és vagyon hiányában - térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi

térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 25%-át házi segítségnyújtás esetében.

2024. évre a házi segítségnyújtás gondozás éves átlagos ellátotti létszámára 120 fő lett tervezve.

Házi segítségnyújtás személyi gondozásra igényelhető állami támogatás 2024-re:

Társulás által történő feladatellátás esetén:	93 997 eFt
Ágazati összevont pótlék:	8 610 eFt
Összes bevétel:	102 607 eFt

A házi segítségnyújtás feladatellátás funkcion 2024. évi tervezett költségei:

Személyi kiadások:	94 911 eFt
Munkaadói járulék	12 220 eFt
Dologi kiadások:	4 479 eFt
Összes kiadás:	111 610 eFt

Az intézményi térítési díj legmagasabb összege legfeljebb az egy órára jutó önköltség összege lehet.

2024. évben a házi segítségnyújtás várható teljes költségének összege: 111 610 e Ft

2023. évben a gondozási órák száma: 30 908 gondozási óra

Egy gondozási óra intézményi térítési díja= önköltség éves összege/ éves gondozási órák száma.

$$111\,610 / 30\,908 = 3\,611$$

2024. április 1-től 2025. március 31-ig a házi segítségnyújtás gondozás esetében az intézményi térítési díj 570.- Ft/ óra kerül megállapításra.

Önköltség egy órára jutó összege: 3 611 Ft/óra

Intézményi térítési díj egy órára jutó összege: 570 Ft/óra.

2024. április 1-től 2024. december 31-ig a személyi térítési díj 0.-Ft, az intézmény 2024. évi költségvetésének terhére átvállalja az ellátottaktól / vagy az önkormányzatoktól.

Határozati javaslat:

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás a Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálatának feladatkörébe tartozó házi segítségnyújtás gondozás intézményi térítési díját felülvizsgálta és 2024. április 1-től a szolgáltatási önköltséget 3611.- Ft / órában állapítja meg.

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás a Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálatának feladatkörébe tartozó házi segítségnyújtás gondozás intézményi térítési díját felülvizsgálta és 2024. április 1-től 2025. március 31-ig 570,- Ft / órában állapítja meg.

2024. április 1-től 2024. december 31-ig a személyi térítési díj mértéke 0.-Ft, az intézmény a 2024. évi költségvetésének terhére átvállalja az ellátottaktól / vagy az önkormányzatoktól.

A Társulási Tanács elnöke a Társulási Megállapodás szerint kéri a kijelölt Balatonföldvár Város Önkormányzatát, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletét az intézményi térítési díj kapcsán aktualizálja.

Határidő: azonnal

Felelős: Társulás elnöke

Balatonföldvár, 2024.01.24.

Tisztelettel:

Holovits Huba s. k.
elnök

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2024
Település neve	Szólád
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Közösségi szintér
Közművelődési intézmény neve	Faluház
Közművelődési intézmény székhely címe	8625 Szólád, Kossuth L. u. 23.
Ellátott alapszolgáltatások	A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 5/2019 (V. 30.) önkormányzati rendelet 3. § a), b), c)
Felelős vezető neve	Rózsás Elemér
Szakmai vezető neve	Rózsás Elemér
Kitöltő neve és beosztása	Bertalan Anett - programszervező
Kitöltő telefonszáma	06-84-367-563
Kitöltő e-mail címe	szolad@bftreseg.hu

Egyéb, nem kötelezően	
-----------------------------	--

[illegible]

Címzett közmű- velődési feladat	Rendezvény/program/projekt 3												
	Rendezvény/program/projekt 4												
Éves munkatervben szereplő bevételek összesítése								0	0	0	0	0	0
ÉVES BEVÉTEL ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)								0					

Jóváhagyási záradék

XY település önkormányzata a közművelődési közösségi szintű 2023. évi szolgáltatási tervét a/2023.(II.27.) Kt. határozatával jóváhagyta

XY település önkormányzata a _____ közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2023. évi munkaterv részeként a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintű/közművelődésintézmény székhelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	A Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képzéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg. Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalmasszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez. Bemutatók, lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára. Adminisztrációs, irodai, technikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára. Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslatukat.
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez; c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatokat kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; g) a települési önkormányzatokkal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint h) az a)-g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását; b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását; c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását; d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását; e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	a) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját; b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását; c) az anyanyelvpolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját; d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külföldi nemzetiségek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását; e) a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	a) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	a) a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint b) felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés	a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását; b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását; c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitizáció kulturális alapú használatához.

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet

a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Ide tartozik:

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Ide tartozik:

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

Ide tartozik:

- az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.

082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

Ide tartozik:

- a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.

A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi szintér(ek), intézmények készítenek szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelemmel egy szolgáltatási tervet készít.

A szolgáltatási terv naptári évre készül.

A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valósághűség, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljeskörűség.

A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásszükségletét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.

A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.

Közösségi szintér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.

A szolgáltatási terv forrásszükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.

A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A teljeskörűség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.

2024.

Programterv

Január 12.	Doni megemlékezés
Január 20.	Falu-disznóvágás – este zenés mulatság
Március 15.	Nemzeti ünnep (Millenniumi Emlékparkban)
Március 23.	Húsvéti Barkácsolás
Május 25.	Gyermek nap
Június 04.	Nemzeti Összetartozás napja
Augusztus 10.	Falunap
Szeptember 14.	Szüreti rendezvény (felvonulás, bál)
Október 06.	Aradi Vértanúkra emlékezés (56-os emlékműnél)
Október 23.	Nemzeti ünnep (1956-os emlékműnél)
Október 26.	Őszi barkácsolás - Kézműves nap családokkal
November 30.	Adventi barkácsolás, mézeskalácssütés
December 1-8-15-22.	Advent vasárnapi gyertyagyújtások
December 05.	Falu-Mikulás
December 31.	Szilveszteri bál

ELŐTERJESZTÉS

Szólád Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. február 26-án tartandó ülésére

Tárgya: Önkormányzati kataszter, tárgyi eszköz felülvizsgálata, feldolgoása

Előterjesztést készítette: Magoriné Csató Anita pénzügyi osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Szólád Község Önkormányzata 2017. január 1-vel kötelezően csatlakoztak az önkormányzati ASP rendszerhez, mely az addig használt EcoSTAT gazdálkodási rendszert váltotta fel.

A KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 számú **ASP pályázat** az E-Szoftverfejlesztő Kft. közreműködésével valósult meg. Ezen cég fejlesztette a több önkormányzat által is használt **EPER, E-KATA, E-IKTAT, KATAWIN** programokat. Az ASP szolgáltatáshoz való csatlakozás kapcsán az ASP központ által meghatározott módszertan alapján, a beépített ellenőrző rendszernek megfelelő adatminőség javítás, illetve a migráció valamennyi szakrendszerre vonatkozóan 2017-ben megtörtént. Ezt követően a hivatal pénzügyi munkatársai végezték az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonról és azok állapotáról a nyilvántartásokat. Az érintett ASP-s modulok kezeléséhez azonban magas szintű műszaki szakismeret, tudás (műszaki szakrajz olvasása, beépített anyagok minőségének, milyenségének ismerete, stb.) szükséges, mely szakértelemmel és gyakorlattal a hivatal dolgozói nem rendelkeznek.

Az ingatlanvagyon statisztika készítésekor nagyon fontos a pontos adatok közlése. A **költségvetési törvény alapján több támogatás – így a közvilágítás, a köztemető és a közutak fenntartásához kapcsolódó támogatások – esetében a támogatás alapja az OSAP jelentés.** Téves adatszolgáltatás esetén az önkormányzatnak visszafizetési kötelezettsége keletkezhet, vagy nem kapja meg a valós adatok alapján neki járó támogatást. Ezen okok miatt árajánlatokat kértünk a rendszer felülvizsgálatára az alábbi feladatok vonatkozásában:

- a számviteli és a kataszteri értékek egyezősége, a pontos eszköznyilvántartás teljeskörű biztosítása,
- az ingatlan betétlapok rögzítése,
- a kataszter ingatlan adatlapjának, a földre, az épületre, a közműre és az egyéb építményre vonatkozó betétlapjainak az adatai egyeztetése a Földhivatal ingatlan-nyilvántartásának adataival,
- a mérlegadatok és az ingatlanvagyon-kataszter szakrendszerben található bruttó érték adatok egyeztetése
- az éves ingatlanvagyon-statisztika elkészítése a MÁK adatszolgáltatásra.

3 olyan gazdasági szereplőtől kértünk be ajánlatot, akik a fent ismertetett feladatok ellátásához megfelelő szakértelemmel és szaktudással rendelkeznek. Mindhárom cég nyújtott be ajánlatot. A beérkezett ajánlatok tartalma a következő:

„Szólád Község önkormányzati vagyonkataszter és tárgyi eszköz nyilvántartás felülvizsgálata, feldolgozása”			
Ajánlattevő	Nettó	Áfa	Bruttó
E-Szoft Team Kft. 4964 Fülesd, Fő utca 25.	1.100.000,- Ft/2év	297.000,- Ft/2év	1.397.000,- Ft/2év
IP Monitoring Szolgáltató Kft. 3525 Miskolc, Tinódi u.10.	1.260.000,- Ft/2év	340.200,- Ft/2év	1.600.200,- Ft/2év
Gdpreg Kft. 3715 Gesztely, Sport u.15.	1.300.000,- Ft/2év	351.000,- Ft/2év	1.651.000,- Ft/2év

Az ajánlatok értékelése: A legkedvezőbb ajánlatot az E-Szoft Team Kft. (4964 Fülesd, Fő utca 25.) nyújtotta be nettó 1.100.000,- Ft + ÁFA összegben. Tekintettel arra, hogy a feladat vállalási határideje áthúzódik a 2025. évre, a kötelezettségvállaláshoz a fedezetet két részletben szükséges biztosítani, a 2024. évi költségvetésben is és a 2025. évi költségvetésben is nettó 550.000,- Ft + ÁFA összeget.

Döntési javaslat:

Javaslom, hogy az önkormányzati kataszter, tárgyi eszköz nyilvántartás felülvizsgálatával és feldolgozásával kapcsolatos munkára az E-Szoft Team Kft.-t (4964 Fülesd, Fő utca 25.) megbízni.

Határozati-javaslat
...../2024. (II.26.) Kt. határozat:

Szólád Község önkormányzati vagyonkataszter és tárgyi eszköz nyilvántartás felülvizsgálata, feldolgozása

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Szólád Község önkormányzati vagyonkataszter és tárgyi eszköz nyilvántartás felülvizsgálatának, feldolgozásának elvégzésére bekért ajánlatok közül a legkedvezőbb, az E-Szoft Team Kft. (4964 Fülesd, Fő utca 25.) által benyújtott nettó 1.100.000 Ft + ÁFA = bruttó 1.397.000 Ft összegű ajánlatot elfogadja.

A kötelezettségvállaláshoz a fedezetet a 2024. és 2025. évi költségvetésében 50-50%-ban biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza Rózsás Elemér polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: Rózsás Elemér
Határidő: 2024. február 29.

Szólád, 2024. január 18.

Rózsás Elemér
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Ellenjegyezte:
dr. Töröcsik Gabriella jegyző

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS
(továbbiakban: Szerződés)

amely létrejött egyrészről a

cégnév: **Szólád Község Önkormányzata**
székhely: 8625 Szólád, Kossuth L. u. 32.
adószám: 15400334-1-14
számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.
számlaszám: 11743040-15400334-00000000
képviseli: **Rózsás Elemér polgármester**

mint Megrendelő (továbbiakban: Megrendelő)

másrészről a

cégnév: **E-Szoft Team Kft.**
székhelye és levelezési címe: 4964 Fülesd, Fő utca 25.
cégjegyzék száma: 1509082361
adószáma: 25082410-2-15
számlavezető bank: Takarékszövetkezet Bank
számlaszám: 67800027-11053136-00000000
képviseli: **Pisák Szabolcs ügyvezető**

mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

(a továbbiakban: Fél, vagy együttesen Felek)

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. ELŐZMÉNYEK

Az ASP szolgáltatáshoz való csatlakozás kapcsán az ASP központ által meghatározott módszertan alapján a beépített ellenőrző rendszernek megfelelő adatminőség javítás, illetve a migráció valamennyi szakrendszerre vonatkozóan megtörtént.

2. A szerződés tárgya

2.1. Vállalkozó vállalja, hogy az önkormányzati döntés alapján a tárgyi eszköz analitika és az ingatlan vagyonszármazékok teljes tényfeltáráshoz és javításához szükséges felsorolt feladatokat megfelelően teljesíti:

Megnevezés
Kataszter és a földkönyv összehasonlítása, adattisztítása, adategyeztetéssel, javítással az E-KATA programban
Kataszteri adatok, feldolgozása összehasonlítása, adattisztítása adategyeztetéssel, javítással az E-KATA programban
Tényfeltáró leltár szerinti tárgyi eszköz adatok, feldolgozása, összehasonlítása, adattisztítása adategyeztetéssel, javítással az E-KATA programban
A tárgyi eszköz és kataszteri adatok migrációja az E-KATA program és az ASP között

A feladatok részletes leírását a szerződés 1. melléklete tartalmazza.

- 2.2. Teljesítés határideje: 2025. május 31. A teljesítés jellemzően távmunkában történik, szükség esetén a Megrendelő székhelyén. A teljesítési igazolás kiállítása indokolatlanul nem tagadható meg, és azt az elvégzett teljesítést követően, de legkésőbb 15 napon belül kell kiállítani.

Teljesítés helye: Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1. (Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal)

Kapcsolattartók:

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

IVK és KATI – Mikóné Varga Adrienn pénzügyi ügyintéző

email: penzugy2@balatonfoldvar.hu tel: 06-84-540-330

Magoriné Csató Anita pénzügyi osztályvezető

email: magorine.pu@balatonfoldvar.hu tel: 06-30-373-6606

E-Szoft Team Kft. részéről:

Pisák Szabolcs ügyvezető

email: pisakszabi@gmail.com, tel: 06-70-933-7063

3. Vállalkozói díj

- 3.1. Vállalkozó a szerződés tárgyában meghatározott feladatot a Megrendelő által megfizetendő nettó 1.100.000.- Ft + ÁFA (bruttó 1.397.000.- Ft azaz egymillió-háromszázkilencvenhétezer forint) vállalkozói díj (Vállalkozói díj) ellenében vállalja.

A vállalkozói díj tartalmazza a Vállalkozó munkadíját és a Vállalkozónak a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi egyéb járulékos költségét. A Vállalkozó Vállalkozói díj követelésével szemben a Megrendelő semmilyen jogcímen nem élhet beszámítással.

- 3.2. Megrendelő korábbi teljesítést is elfogad, 2025. évi fizetési határidő megadásával.
- 3.3. A teljesítési igazolás kiállítása indokolatlanul nem tagadható meg, és azt az elvégzett teljesítést követően, de legkésőbb 15 napon belül kell kiállítani. Teljesítési igazolásra jogosult személy: Megrendelő képviselője, vagy az általa írásban meghatalmazott személy.
- 3.4. Vállalkozó a Vállalkozói díjról számlát állít ki Megrendelő részére, és azt a számla kiállításának napján a jelen szerződésben megadott címre postai úton küldi meg Megrendelő részére. Vállalkozó által kiállított számla aláírás nélkül is hiteles. Vállalkozó az általános ÁFA szabályok szerint állítja ki számláját, általános mértékű forgalmi adóval növelve.
- 3.5. Megrendelő a Vállalkozói díjat a teljesítési igazolást követően Vállalkozónak az Takarékszövetkezet Banknál 67800027-11053136-00000000 számon vezetett bankszámlájára átutalással fizeti meg (Bankszámlaszám). Vállalkozó a Bankszámlára történő teljesítést saját kezéhez történő teljesítésnek ismeri el.
- 3.6. Felek kijelentik, hogy a Vállalkozói díj és a szolgáltatás értéke között nem áll fenn értékaránytalanság, erre tekintettel felek kizárják azon jogukat, hogy a jelen szerződést annak feltűnő értékaránytalanságára alapítottnan megtámadják.
- 3.7. Vállalkozó a nyújtott szolgáltatások tekintetében a projekt fizikai befejezésétől számított 1 év jótállást biztosít, a számára felróható hibák javítását a tudomásra jutását követően haladéktalanul megkezdi, 8 munkanapon belül javítja. A felek általi egyeztetés alapján a hiba jellegére, bonyolultságára és összetettségére tekintettel felek megállapodhatnak a hiba elhárítására ettől eltérő határidőben.
- 3.8. Vállalkozó kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amiért felelős Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.- 6:186. §) az előírt teljesítési határidőt elmulasztja. Kötbér mértéke 50 000,-Ft/naptári nap (de legfeljebb 10 naptári nap).
- 3.9. Vállalkozó kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amiért felelős (Ptk. 6:186.§) a feladatait nem megfelelő szakmai színvonalon, vagy hiányosan végzi el. Hibás teljesítés esetén a hiba kiküszöböléséig terjedő időre a késedelem szerint számított kötbér kerül érvényesítésre.
- 3.10. Vállalkozó kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amiért felelős (Ptk. 6:186. §) nem teljesíti a szerződésben vállalt kötelezettségét, a szerződést súlyosan megszegi, illetve a késedelme, hibás teljesítése a kötbérmaximum mértékét meghaladja. A meghiusulási kötbér mértéke nettó 1 millió Ft.

4. Felek jogai és kötelezettségei

- 4.1. Megrendelő biztosítja Vállalkozó részére a helyszínen történő munkavégzés feltételeit (például: helyszínre való bejutás, munkaterület), valamint Megrendelő egyéb rendszereinek, kapcsolódó információinak olyan mértékű rendelkezésre bocsátását, amely Vállalkozó feladatainak elvégzéséhez szükséges.
- 4.2. A szerződés teljesítése során Megrendelő a Vállalkozó igénye szerint munkaidőben a Vállalkozó rendelkezésére áll, és a Vállalkozó által kért információkat haladéktalanul – legkésőbb Vállalkozó erre irányuló kérésétől számított 3 munkanapon belül - a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.
- 4.3. Vállalkozó a Megrendelőtől kapott információkat valósak fogadja el, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni, azok valóságtartalmáért felelősséget nem vállal.
- 4.4. Megrendelő köteles azon feladatok elvégzésére, melyekre jogszabályok által csak neki van joga, jogosultsága, s ezen jogokat, jogosultságokat át nem ruházhatja. Ezen feladatok ellátása során Megrendelő a Vállalkozó telefonos, elektronikus, ill. szükség esetén helyszíni segítségét igényelheti.
- 4.5. A Vállalkozó igénybe veheti harmadik személy közreműködését Megrendelő minden további hozzájárulása nélkül. Vállalkozó az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott feladatot maga látta volna el.

5. A szerződés Tartama, Megszűnése; Szerződésszegés

- 5.1. A jelen szerződés a felek egyidejű aláírásával lép hatályba és szerződésszerű teljesítéséig terjedő ideig tart.
- 5.2. Felek jelen vállalkozási szerződés indoklás nélküli elállással vagy felmondással való megszüntetésének jogát kizárják. Súlyos szerződésszegésre hivatkozással történő elállás vagy felmondás jogának gyakorlását meg kell előznie a másik fél szerződésszerű teljesítésre történő írásbeli felszólításának, kivéve abban az esetben, ha a szerződésszegés súlyosságánál fogva a másik fél előzetes értesítése a szerződésszegést elszennvedő féltől nem várható el, valamint akkor, ha a szerződésszegés orvoslásának fizikai vagy jogi akadálya van. A felszólításban a felszólítás kézhezvételétől legalább 5 (öt), napos póthatáridőt kell biztosítani a szerződésszegő fél javára a szerződésszerű állapot helyreállítására, illetve a szerződésszegés orvoslására. Elállás vagy felmondás gyakorlására aszerint kerülhet sor, hogy a szerződés teljesítése megkezdődött-e vagy sem.
- 5.3. A Vállalkozó jogosult elállni a szerződéstől, illetve felmondani a szerződést amennyiben a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad és a Vállalkozó figyelmeztetése ellenére a Megrendelő utasítását fenntartja. A Vállalkozó jogosult elállni a szerződéstől, illetve felmondani akkor is, ha a Megrendelő a Vállalkozói díj bármely ütem szerinti részletének megfizetésével 15 (tizenöt) napot meghaladó késedelembe esik. Ezen esetekben a Megrendelő által esetlegesen már kifizetett Vállalkozói díj tekintetében az elvégzett munka arányában a felek elszámolni tartoznak egymással.
- 5.4. Amennyiben a Megrendelő határidőre nem tesz eleget fizetési kötelezettségeinek az ott meghatározott határidőkben, késedelembe esik. Késedelembe esés esetén a Megrendelő a Vállalkozó részére a késedelembe esés idejére a késedelmesen megfizetett összeg után havonta Ptk. szerint meghatározott késedelmi kamatot köteles megfizetni.
- 5.5. Nem tekinthető a fél teljesítése késedelmesnek, és a másik fél kötbér, késedelmi kamat megfizetésére nem tarthat igényt, amennyiben a fél a teljesítési határidőt
 - a) a másik fél szerződésszegése, késedelme, akadályoztatása;
 - b) a másik fél jelen szerződés alapján irányadó határidők be nem tartása;
 - c) többletmunka, pótmunka, módosítás;
 - d) a fél tevékenységi körén kívül eső egyéb elháríthatatlan okok, vis major miatt mulasztja el. A fél rendelkezésére álló teljesítési határidő a felsorolt esetekben az akadály elhárításához, szerződésszerű állapot helyreállításához, illetve a többletmunka, pótmunka, módosítás elvégzéséhez szükséges mértékben hosszabbodik meg.
- 5.6. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős, a Vállalkozó a lehetetlenné válás egyéb körülményeitől függetlenül a Vállalkozói díj arányos részére tarthat igényt.
- 5.7. Amennyiben jelen szerződés nem a szerződés teljesítésével szűnik meg, úgy a szerződés megszűnésének napján
 - a) a Megrendelő köteles haladéktalanul megfizetni a Vállalkozónak valamennyi jelen megállapodás alapján felmerült összeget;
 - b) a Vállalkozó köteles visszaszolgáltatni a Megrendelőnek valamennyi olyan a Megrendelő tulajdonát képező dolgot, ami a birtokába került, és nem illeti meg zálogjog.

6. Titoktartás

- 6.1. A Felek vállalják, hogy bizalmasan kezelnek, és közvetlenül vagy közvetve nem fedik fel, nem hozzák harmadik személy (kivéve Vállalkozó alvállalkozóit és teljesítési segédeit) tudomására a jelen szerződés megkötésével vagy teljesítésével kapcsolatosan kapott vagy szerzett, vagy bármely fél által a jelen szerződés megkötéséhez vezető tárgyalásokon rendelkezésre bocsátott bizalmas információkat, üzleti titkokat, melyek a jelen szerződés tárgyra és/vagy rendelkezéseire vonatkoznak (ideértve, de nem kizárólagosan a felek személyét). E tilalom nem alkalmazandó:
- a) ha az információ már köztudomású volt, mielőtt azt az adott fél megkapta volna, vagy azután hogy az adott fél tudomására jutott köztudomású lett, de nem az alábbiak eredményeként: (a) jelen pontnak az adott fél általi megsértése; vagy (b) a nyilvánosságra hozó személy a titoktartási kötelezettségét megszegi, és erről az adott félnek tudomása van; vagy
 - b) ha a vonatkozó jogszabályok, törvényi előírások betartása vagy egyéb hivatalos engedélyek vagy jóváhagyások megszerzése miatt szükséges, minden esetben az alkalmazandó jogszabályokhoz kötötten.
- 6.2. Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.
- 6.3. A fentieknek nem ellentmondva a hozzáférhetővé tételre a fentiek szerint jogosult fél köteles a hozzáférhetővé tételről a másik felet előzetesen értesíteni és kizárólag a szükséges mértékben jogosult az információkat hozzáférhetővé tenni.
- 6.4. A szolgáltatások során létrejött dokumentumok, szabályzatok a Megrendelő és a Vállalkozó közös szellemi tulajdona. A dokumentumok jelen szerződéstől vagy vonatkozó jogszabályoktól eltérő felhasználása, más számára – ide nem értve az ellenőrzésre jogosult hatóságokat – történő átadása a másik Szerződő Fél előzetes írásbeli engedélye vagy meghatalmazása nélkül nem megengedett.
- 6.5. Amennyiben egyik felet a titoktartási kötelezettség vagy szerzői jog megsértése miatt igazoltan kár érte, a másik fél felé kártérítési igénytel léphet fel.

7. Kézbesítés

- 7.1. A jelen Szerződés alkalmazásában valamennyi értesítés, jóváhagyás, igazolás, hozzájárulás vagy bármely más kommunikáció írásban teendő meg és:
- a) személyesen (átvételi elismervény ellenében),
 - b) ajánlott, tértivevényes levél útján,
 - c) futár által (átvételi elismervény ellenében),
 - d) email útján (kivéve szerződés módosítás, felszólítás, számlázás)
- kézbesítendő (esetlőn függően) az adott fél jelen szerződésben rögzített címére.
- 7.2. A személyesen, faxon, postai úton, vagy e-mailen kézbesített értesítés az alábbi időpontokban tekintendő közöltnek:
- a) kézbesítés esetén a kézbesítés napján;
 - b) ajánlott, tértivevényes levél útján vagy futár által történő kézbesítés esetén az átvétel (rögzített) napján azzal, hogy az ajánlott, tértivevényes levél útján küldött értesítés abban az esetben is kézbesítettnek tekintendő a postára adástól számított 5. (ötödik) napon, ha a kézbesítés sikertelen (ide értve, de nem kizárólagosan, azt az esetet, ha a tértivevény a címről „nem kereste”, „elköltözött”, „címezett ismeretlen” vagy „nem vette át” vagy más hasonló tartalmú jelzéssel érkezik vissza).
- 7.3. A jelen Szerződéssel összefüggésben küldött értesítések vagy más kommunikáció céljára a szerződő felek adatainál meghatározott elérési címek alkalmazandók.
- A fenti formai és egyéb kommunikációs követelményeknek (ideértve, de nem kizárólagosan a címzettek személyét is) való meg nem felelés az vonatkozó rendelkezések megsértésével tett nyilatkozat érvénytelenségét eredményezi.
- Mindkét Fél köteles a jelen fejezet céljaira szolgáló adatainak: nevének, kapcsolattartóinak, címének a megváltozásáról a másik felet értesíteni.

8. Átláthatóságra vonatkozó követelmények

- 8.1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján a Vállalkozó aláíró ügyvezetője nyilatkozik, hogy az általa

képviselt Vállalkozás átlátható szervezetnek minősül. Az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpont szerint olyan belföldi vagy külföldi jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő pontokban meghatározott feltételeknek.

- 8.2. Tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető.
- 8.3. A Vállalkozás tényleges tulajdonosa Pisák Szabolcs, lakcíme 4964 Fülesd Fő út 25., tulajdoni hányada 100%, befolyás és szavazati jog mértéke 100%.
- 8.4. A Vállalkozás adóilletősége Magyarország. A Vállalkozás magyarországi székhellyel rendelkezik, így nem ellenőrzött külföldi társaság;
- 8.5. A Vállalkozó aláíró ügyvezetője felelőssége teljes tudatában kijelenti, hogy a vonatkozó jogszabályokat ismeri, amelyek alapján a Vállalkozás átlátható szervezetnek minősül.
- 8.6. Vállalkozó jelen szerződés alapján kijelenti, hogy
 - a) a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a Megrendelő kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek (Nvtv. 11. § (12) bek.);
 - b) központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszerthes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A Megrendelő ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 54/A. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet et kell érteni (Áht. 41. § (6) bek.);
 - c) a valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat alapján kötött visszerthes szerződést a Megrendelő felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
- 8.7. Vállalkozó aláíró ügyvezetője kijelenti, hogy amennyiben jelen szerződésben közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldi a Megrendelő részére, vagy amennyiben az általa képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelenti.

9. Vegyes és Záró rendelkezések

- 9.1. A Megrendelő az alábbi kijelentéseket teszi, és szavatol azok tartalmáért:
 - a) a Megrendelő a Vállalkozói díj pénzügyi fedezetével rendelkezik;
 - b) a jelen szerződés Megrendelő általi megkötése és teljesítése nem sért semmilyen szerződést, kötelezettséget, ítéletet vagy végzést, amelyben a Megrendelő félként szerepel, vagy amely a Megrendelőre nézve kötelező rendelkezést tartalmaz, továbbá nem sért semmilyen olyan jogszabályt vagy rendelkezést, amely Megrendelőre vonatkozik.
- 9.2. A Vállalkozó az alábbi kijelentéseket és kötelezettségvállalásokat teszi, és szavatol azok tartalmáért:
 - a) Vállalkozó Magyarországon alapított, jogszerűen működő gazdasági társaság, amelynek szerződéskötési képessége nem áll korlátozás alatt, nem folyik ellene csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, és a képviseletében eljáró személy(ek) kellő felhatalmazással bír(nak) a jelen szerződés megkötésére;
 - b) a jelen szerződés Vállalkozó általi megkötése és teljesítése nem sért semmilyen szerződést, kötelezettséget, ítéletet vagy végzést, amelyben a Vállalkozó félként szerepel, vagy amely a Vállalkozóra nézve kötelező rendelkezést tartalmaz, továbbá nem sért semmilyen olyan jogszabályt vagy rendelkezést, amely Vállalkozóra vonatkozik;
 - c) a Vállalkozó rendelkezik a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségei teljesítéséhez szükséges szakértelemmel, tapasztalattal, munkaerővel és gyakorlattal;
 - d) a Vállalkozó rendelkezik azokkal az eszközökkel és más forrásokkal, amelyek a jelen szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítéséhez minőségileg és mennyiségileg is megfelelőek.
- 9.3. A jelen szerződés szerinti munkák során a felek együttműködni, egymást kölcsönösen tájékoztatni kötelesek. Mindegyik fél köteles a másik felet haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, amely a vállalkozás eredményességét, a felek szerződéses vagy jogszabályi kötelezettségeinek a teljesítését akadályozza vagy veszélyezteti.
- 9.4. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés a felek között létrejött teljes megállapodást teljeskörűen szabályozza, és hatálytalanná tesz bármilyen, e tárgyban korábban folytatott előzetes szóbeli egyeztetést vagy korábban született írásbeli megállapodást, illetve nyilatkozatot. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésnek nem képezik tartalmát azon szokások,

- amelyek alkalmazásában a felek az esetleges korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, illetve azon gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak. A felek rögzítik továbbá, hogy a szerződésnek nem képezi tartalmát az adott üzletágban a hasonló szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.
- 9.5. A felek bármelyikét a jelen szerződés alapján megillető bármely jogról való kifejezett vagy hallgatólagos lemondás nem bír kötelező erővel az adott félre nézve, hacsak nem tesz ilyen értelmű írásbeli nyilatkozatot. Valamely jogról való kifejezett lemondás nem értelmezhető a jelen szerződés alkalmazásában bármely más jogról, rendelkezésről vagy jogorvoslatról való lemondásnak.
- 9.6. Ha a jelen Szerződés bármely rendelkezése semmisnek vagy érvénytelennek bizonyul, vagy azzá válik, ez a jelen szerződés fennmaradó rendelkezéseinek érvényességét nem érinti. A Felek megállapodnak, hogy bármely semmisnek vagy érvénytelennek bizonyult rendelkezést helyettesítenek egy olyan érvényes rendelkezéssel, amely gazdasági hatásait tekintve a lehető leginkább megfelel a helyettesítendő rendelkezésnek és a Felek abban kifejezett szándékának.
- 9.7. Vállalkozó személyes adatot csak a rábízott feladat ellátása céljából és a feladat végrehajtásához szükséges időtartamon át kezelhet. A vállalkozási szerződés feladatainak ellátása során figyelemmel kell lenni az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényre (a továbbiakban: Info tv.) és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR) rendelkezésire.
- 9.8. Felek kifejezetten nyilatkoznak és felelősséget vállalnak azért, hogy a személyes adatok kezelésére, tárolására, őrzésére, felhasználására, törlésére, az érintetti jogok gyakorlására az Info tv. valamint a GDPR és az irányadó Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság állásfoglalások, határozatok, vélemények szerint kerül sor.
- 9.9. Felek megállapodnak abban, hogy minden tőlük ésszerűen elvárható intézkedést megtesznek annak érdekében, hogy a jelen szerződésből eredő jogvitáikat, igényeiket elsősorban tárgyalásos úton rendezzék. Ha ezen tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy a jogvita hatáskörtől függően a Megrendelő székhelye szerinti illetékes bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 9.10. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:
- 1. sz. melléklet: Feladatok részletes leírása
- 9.11. A szerződés és mellékletei által nem szabályozott kérdésekben, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, és a vállalkozási jogviszonyra vonatkozó egyéb jogszabályok, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései az irányadók.
- 9.12. Jelen szerződés 5 eredeti, egymással megegyező példányban készült, melyekből 4 példány a Megrendelőt, 1 példány a Vállalkozót illeti.

Jelen vállalkozási szerződést a felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Szólád, 2024. _____.

.....
E-Szoft Team Kft.

képviselőtében: Pisák Szabolcs ügyvezető
Vállalkozó

.....
Szólád Község Önkormányzat

képviselőtében: Rózsás Elemér polgármester
Megrendelő

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Magoriné Csató Anita
Pénzügyi osztályvezető

Jogi ellenjegyzés:

.....
dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

Ingatlanvagyon nyilvántartásával kapcsolatos feladatok

A Szólád Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) tárgyeszköz analitikája és az ingatlan nyilvántartása jelenleg az ASP KATI és az ASP IVK szakrendszer segítségével történik:

1. Az ASP IVK szakrendszerben tartja nyilván az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokat. Az ingatlanok bruttó és becsült értéket tünteti fel a program. A bruttó értéke megegyezik az ASP KATI szakrendszerben az ingatlanok bruttó értékével és a főkönyvi könyveléssel.
2. Az ASP KATI szakrendszer -Tárgyi eszköz analitika program - betétlapokat nem tartalmazó, ingatlanok bruttó értékét feltüntető program, amely az Önkormányzat, a Nemzetiségi Önkormányzatok és az Intézmények adatait tartalmazza.

A fentiek figyelembevételével a szerződés szerinti feladatok:

- A területileg illetékes Földhivatalnál nyilvántartott tulajdoni lapok alapján az Önkormányzat ingatlan vagyonának felülvizsgálata, figyelemmel a jelenleg használt ASP IVK szakrendszer aktuális verziójára.
- A nyilvántartott helyrajzi számok egyeztetése annak érdekében, hogy a valóságnak megfelelő betétlapok és azok műszaki tartalma megfeleljen a 147/1992. (XI. 6) Kormányrendeletnek.
- Helyrajzi számonként, a pénzügyi analitikában helyrajzi számhoz kapcsoltan nyilvántartott könyv szerinti bruttó értékek rögzítése az ingatlanok betétlapjain, az elkészült ingatlanvagyon kataszteri adatbázisban (2023. 12. 31. mérlegbeszámoló alapján).
- Az átvizsgált ingatlanok jelenlegi becsült értékének felülvizsgálata, rögzítése az EKATA programba és aktualizálása 2024-es évre.
- Az elkészült vagyon kataszter és a hozzá kapcsolódó gazdasági pénzügyi nyilvántartás közötti eltérések kimutatása, rögzítése az EKATA programban, javaslattétel és segítség ennek megoldására, rendbe tételére.
- Az EKATA programból az ASP IVK szakrendszer feltöltése a végleges adatokkal.

3. ASP KATI szakrendszer teljes felülvizsgálata:

- Az ASP IVK rendszer felülvizsgálata után az ingatlanok bruttó értékének átvezetése a KATI szakrendszeren.
- KATI szakrendszer újra paraméterezése, főkönyvi számok egyeztetése a KASZPER szakrendszerrel
- Tényfeltáró leltár adatainak feltöltése a KATI szakrendszerbe

Szólád Község Önkormányzata
8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32.
Tel.: 84/567-021, E-mail: szolad@bfterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
 2024. február 26. napján tartandó ülésére

Tárgy: Étkeztetés és falugondnoki szolgáltatás ellenőrzésének megállapításai
 Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
 Tárgyalás: Nyilvános ülésen
 Döntéshozatal: Egyszerű többséggel

Tisztelt Képviselőtestület!

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya 2024. február hónapban ellenőrzést végzett az önkormányzat által fenntartott személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások működése tárgyában. Az ellenőrzés megállapításait az SO/05/00160-3/2024. számú feljegyzés tartalmazza, melyet az előterjesztéshez mellékelünk.

Az ellenőrzési feljegyzésben szereplő megállapításokról és a jogszabályváltozásokról a falugondnokot értesítettük. A tevékenységnaplót a feljegyzésben foglaltaknak megfelelően, a hatályos jogszabály szerint, részére biztosítottuk. A tevékenységnaplónak az ellátott részéről történő aláírására, és a menetlevél tartalmára vonatkozó követelményről tájékoztattuk. A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásába, a falugondnoki alapképzés teljesítését (2024. február 13.) követően a falugondnokot bejelentettük. Éves továbbképzési tervének elkészítése folyamatban van. A szolgáltatás működésének értékelését, a falugondnok éves beszámolóját a képviselőtestület 2024. márciusi ülésére előkészítjük.

Határozati javaslat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat által fenntartott étkeztetés és falugondnoki szolgáltatás ellenőrzése tárgyában, a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya által készített feljegyzésben foglaltakat megismerte, a feljegyzésben szereplő megállapításokat tudomásul veszi, valamint a feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében tett intézkedésekről szóló tájékoztatót az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
 Határidő: 2024. február 29.

Szólád, 2024. február 20.

Rózsás Elemér
 polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
 Ellenjegyezte:
 Mikóné Fejes Ibolya aljegyző



SOMOGY VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: SO/05/00160-3/2024.

Ügyintéző: Horváth Gabriella

Telefonszám: +36/82/502-645

FELJEGYZÉS

A SZÓLÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (8625 SZÓLÁD, KOSSUTH U. 32; ÁGAZATI AZONOSÍTÓ: S0038348)
FENNTARTÓ, MINT ENGEDÉLYES ÁLTAL MŰKÖDTETETT SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS ÉS FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS
ELLENŐRZÉSÉRŐL

AZ ELLENŐRZÉS DÁTUMA: 2024. február

AZ ELLENŐRZÉS HELYSZÍNE: Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya hivatalos helyisége

AZ ELLENŐRZÉS TÁRGYA:

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló – 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet [a továbbiakban: Sznyr.] 36. § (1) bekezdés d) pontja szerint: „A működést engedélyező szerv (...) legalább háromévente hivatalból ellenőrzi, hogy az engedélyes a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e.”

AZ ELLENŐRZÉS MÓDSZERE: íratbekérés, dokumentumok vizsgálata hivatalos helyiségben.

ADATSZOLGÁLTATÓ AZ ENGEDÉLYES RÉSZÉRŐL:

- MIKÓNÉ FEJES IBOLYA – aljegyző, elérhetősége: tel.: +36/84/540-336; aljegyzo@balagonfoldvar.hu

AZ ELLENŐRZÉST VÉGEZTE:

- HORVÁTH GABRIELLA - szociális és gyermekvédelmi szakügyintéző; tel.: 82/502-645; e-mail: horvath.gabriella@somogy.gov.hu

AZ ELLENŐRZÉS ALAPJÁT KÉPEZŐ JOGSZABÁLYOK:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény [a továbbiakban: Szt.],
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013.(X. 24.) Korm. rendelet [a továbbiakban: Sznyr.],
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet [a továbbiakban: SzCsM rendelet],
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet [a továbbiakban: Ir.],

Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály
7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1. Levelezési cím: 7401 Kaposvár, Pf.: 281 Telefon: (82) 502 690 Fax: (82) 502 699
E-mail: gyamhivatal@somogy.gov.hu Honlap: <https://kormanyhivatalok.hu/kormanyhivatalok/somogy/> Hivatali kapu: SMKHSZGYH, KRID
azonosító: 312372356

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet [a továbbiakban: Tr.]
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet,
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [a továbbiakban: Kjt.],
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet,
- Az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet,
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet,
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet,
- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény [a továbbiakban: Ákr.]

A BEKÉRT DOKUMENTUMOK VIZSGÁLATÁNAK MEGÁLLAPÍTÁSAI:

A Szólád Község Önkormányzata, fenntartó, mint engedélyes által működtetett szociális étkeztetés alapszolgáltatás a SOC/05/1181/2014. számú határozattal került bejegyzésre a szolgáltatói nyilvántartásba. működtetésének kezdő időpontja 2005. 07. 22. A falugondnoki szolgáltatást a SOC/05/538-8/2020. számú határozat jegyezte be a szolgáltatói nyilvántartásba, 2020. 10. 01. napja hatállyal.

DOKUMENTÁCIÓ:

A nyújtott szolgáltatásokat megalapozó helyi önkormányzati rendelet: Szólád Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 4/2021. (VI.11.) számú rendelete a helyi szociális ellátásokról; valamint a falugondnoki szolgáltatásról szóló 1/2020. (II. 4) számú rendelet.

A szolgáltatások rendelkeznek 2020. 09.28. napján kelt, és a Fenntartó 73/2020. (IX.28.) számú határozatával jóváhagyott szakmai programmal és a kötelező belső szabályzatokkal.

A szakmai munka fenntartói értékelése 2023. 06. 26. napján került sor az étkeztetés vonatkozásában, melyet a fenntartó a 68/2023. (VI.26.) számú határozattal hagyott jóvá.

A falugondnoki szolgáltatás szakmai munkájának értékelésére utoljára 2022-ben került sor [jóváhagyva: 123/2022. (XI.28.) Kt. határozattal].

Az Szt. 92/B. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint:

„A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója

d) ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.”

Az Szt. 4. § (1) bekezdés g) pontja szerint, ha jogszabály másként nem rendelkezik, a szociális szolgáltatókra a szociális intézményekre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A falugondnok szakmai munkájának eredményességét a fenntartónak évente értékelni kell.

NYILVÁNTARTÁS:

A szolgáltatást igénybe vevőkről vezetnek nyilvántartást az Szt. 20. §-ában meghatározott tartalommal.

A SZAKMAI FELADATELLÁTÁS BEMUTATÁSA:

ÉTKEZTETÉS:

Az adatszolgáltatás időpontjában 45 fő rendelkezik megállapodással, 38 fő házhoz szállítással, fő elvitellel veszi igénybe a szolgáltatást.

Az igénybevevők közül 28 fő életkorára, 15 fő egészségi állapotára tekintettel, 2 fő egyéb okból jogosult az ellátásra.

A feladatellátás módja:

A főzőhely Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Pénzügyi Gondokság főzőkonyhája, ahol a diétás étkezésre biztosított, a menüválasztásra és a hétféle étkezésre nincs lehetőség.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

Az előírt szakmai létszám (1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 2. számú melléklete) 1 fő szociális segítő 100 fő feletti étkező esetén.

Az ellenőrzés időpontjában 45 fő rendelkezik megállapodással a szolgáltatásra, így a fenntartó szakdolgozó alkalmazására nem kötelezett.

TÉRÍTÉSI DÍJ

A szolgáltatás önköltsége 1105 Ft/adag.

Intézményi térítési díj: 790 Ft/adag, szállítás díja 0 Ft (a falugondnok szállít házhoz).

Ebből a fenntartó az igénybevevő esetleges rendkívüli élethelyzetére tekintettel (elemi kár, bűncselekmény, egészségi állapot, családi körülmények, gyógyszerköltség mértéke) biztosít a rendelet alapján a térítési díj 50%-áig terjedő kedvezményt, vagy díjmentességet.

A térítési díj fizetése tárgyhót követő hónap 10. napjáig a falugondnok szedi be átvételi elismervény ellenében, majd a főzőhely által kiállított számlát átadja az ellátottaknak.

A térítési díjak befizetését nyilván tartják.

ELLÁTOTTI DOKUMENTÁCIÓ

IGÉNYBEVÉTELI ELJÁRÁS

Dokumentációja teljes: kérelem, egészségi állapotra vonatkozó igazolás (ha az egészségi állapot alapozza meg a jogosultságot), jövedelemnyilatkozat, jövedelemigazolás, Nyilatkozat az intézményi térítési díjjal megegyező összegű személyi térítési díj megfizetéséről, megállapodás, értesítés térítési díjról (polgármesteri határozatban).

Megjegyzések:

1. A kérelem nyomtatvány végén a „hozzájárok a személyes adatoknak az eljárás során történő felhasználásához” mondat nem váltja ki az ún. „Tájékoztatást az adatkezelésről”. A GDPR szabályai szerint a szolgáltatást igénybevevőt tájékoztatni kell, hogy a kérelmezett szolgáltatás igénybevétele esetén a szolgáltató törvényi felhatalmazás alapján milyen adatait kezeli. Ezen túl

a tájékoztatás kiterjed: az adatkezelésre jogosultak köréről, az adatkezelés céljáról, időtartamáról, jogszabályi alapról, az adatok védelméről, az ellátott adatkezeléshez fűződő jogairól [minta mellékelve].

A tájékoztatást a leendő ellátottnak tudomásul kell venni, amennyiben a szolgáltatást igénybe kívánja venni. Hozzájárulni így csak azoknak az adatoknak a kezeléséhez kell, melyek kezelésére a jogszabály nem ad felhatalmazást (pl. email cím, nyugdíjas törzsszám).

2. Tájékoztatom a fenntartót, hogy a „Nyilatkozat az intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetéséről szóló nyomtatvány” alkalmazása teljesen jogszerű, viszont az ellátott ez esetben jövedelemnyilatkozat megtételére és jövedelemigazolás benyújtására nem kötelezett (nincs is ennek indoka).

Az Szt. 117/B. § (1) bekezdése értelmében az ellátást igénylő írásban vállalhatja a mindenkor intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben [...] nem kell elvégezni a 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatot.

- Az étkeztetésre vonatkozó igénybevételi naplót vezetik.

FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS:

Az ellátási terület lakosságszáma: 548 fő.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

A falugondnok teendőket *Torma Lajos* látja el közalkalmazotti jogviszonyban 2023. 04. 01. napja óta. Az adatszolgáltatás szerint a falugondnoki alapképzést még nem végezte el, ezt a kötelezettséget várhatóan az ellenőrzés időtartama alatt teljesíti.

Rendelkezik munkáltatói igazolvánnyal, munkaköri leírással, érvényes vezetői engedéllyel.

A fenntartó, az SzCsM rendelet 6.§ (11) bekezdésnek eleget téve, teljes körű munkaruha-juttatást biztosít a falugondnok részére, legutóbb a 2023-ban.

Mivel az alapképzés teljesítése folyamatban van, így működési nyilvántartási számmal, továbbképzési tervvel nem rendelkezik.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/F. § (1) bekezdésében meghatározott **működési nyilvántartási adatokat** – a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló – 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet 3. § (1) bekezdés bb) pontja szerint a települési önkormányzattal munkaviszonyban álló, egyszemélyes szolgáltatásként személyes gondoskodást végző személy (családgyógyász, házigondozó, falugondnok, stb.) tesz eleget.

A működési nyilvántartást a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet vezeti.

A nyilvántartónak a nyilvántartási adatok bejelentése a fenti rendelet az 1. számú melléklete szerinti adatlapon történik.

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet 1. § (2) bekezdése alapján a falugondnok továbbképzésre kötelezett, és e rendelet 15. §-a szerint a továbbiakban a munkáltató éves továbbképzési tervet köteles készíteni.

A terv elkészítésekor figyelembe kell venni, hogy a szükséges 60 pont megszerzését két **vagy három kategória szerint kell tervezni**, úgy, hogy figyelemmel kell lenni arra, hogy a 60 pont legalább **20%-át kötelező** továbbképzés és legalább **40%-át** a továbbképzési időszak kezdőnapján betöltött **munkakörhöz kötött továbbképzés** teljesítésével kell megszereznie.

A továbbképzési pontoknak a fennmaradó része megszerezhető kötelező, bármely munkakörhöz kötött vagy választható továbbképzés teljesítésével. A munkakörhöz kötött továbbképzésre kötelezettnek a munkakörhöz kötött továbbképzési kötelezettségét a továbbképzési időszak feléig kell teljesítenie.

A tervben tehát 4 évre lebontva a fenti kategóriák szerinti bontásban kell a megszerzendő pontokat tervezni, és a teljesítést rögzíteni (megküldött minta alapján, a formátum nem kötelező).

A falugondnok önkormányzati dolgozóval való szakszerű helyettesítése – az adatszolgáltatás szerint – megoldott, de a helyettesként megjelölt 2 fő (szintén az adatszolgáltatás szerint) nem végezte el a falu / tanyagondnok helyettes képzést.

Megjegyzés:

A helyettesítés akkor tekinthető szakszerűnek, ha a fenntartó önkormányzat valaki más, az alkalmazásában álló személyt bejelentett az ún. falugondnok/tanyagondnok-helyettes képzésre (és azt el is végezte a kijelölt személy).

TÁRGYI FELTÉTELEK:

A szolgáltatás nyújtásához használt önkormányzati tulajdonban lévő gépjármű érvényes forgalmi engedéllyel, kötelező gépjármű-felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkezik.

Szakmai dokumentáció:

Tevékenység adminisztráció:

Az 1/2000. SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdése által előírt TEVÉKENYSÉGNAPLÓ, mint az egyetlen kötelező szakmai dokumentum vizsgálatára nem teljes körűen, hanem a 2023. november hónap időszakára vonatkozó dokumentum bekérésével és vizsgálatával került sor.

A tevékenységnapló kitöltésével kapcsolatos megállapítások:

A tevékenységnaplót a Szociális Ágazati Portálon közzétett – mellékelte – formátumban kell vezetni!

- Az egyes tevékenységekre fordított időtartam órában és percben kerül rögzítésre.
- A falugondnok a kitöltést megkönnyítő kódrendszer elvétele használja, helyette szöveges leírást alkalmaz a tevékenységek megjelölésére.
- Az igénybevevők számát többnyire feltünteteti, DE! a falugondnok által E2-es kóddal jelölt, valójában A2-es kódú (közreműködés házi segítségnyújtásba) **tevékenységnél is be kell írni az**

igénybevevők számát, nevét és a naplót alá kell íratni (pl.: 11. hó 14. és 21. nap)! 2023. november 20-án beírt a falugondnok 5 főt, 23-án 3 főt és listára utalt, ami viszont nincs.

Felhívom a fenntartó figyelmét, hogy **2022. 04. 06. napján** tette közzé az ágazati irányítás a Szociális Ágazati Portálon a tevékenységnapló módosított kitöltési útmutatóját, mely úgy rendelkezik, hogy az aláírás kizárólag kiskorú és gondnokolt személy esetén mellőzhető, valamint akkor, ha a szolgáltatás nyújtása rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történik (lista), vagy ha a szolgáltatás jellege miatt erre nincs lehetőség (pl. falunap szervezése).

- Adott tevékenységet csoportosan és rendszeresen igénybevevőkről, mind például az **étkezők**, a falugondnok listát készített, és az adott napi étkezői létszám beírását követően utal is a naplóban erre.
 - A B3-as kóddal jelölhető, a gyógyszerkiváltás is olyan tevékenység, amelyet a falugondnok viszonylagos (ha nem is napi) rendszerességgel végez, így az e tevékenységben érintettek köréről is lista készíthető.
 - Nem ez a helyzet a másik „listás” tevékenységgel, az orvoshoz szállítással (8 fő a listán). Az orvoshoz szállítás a vizsgált hónapban két alkalommal fordult elő és két főt érintett; ez nem indokolja lista készítését, ilyenkor be kell írni a naplóba a neveket és azt az igénybevevőkkel alá is kell íratni.
 - A bevásárlás tevékenység (listán 6 fő) a hónap során már hét alkalommal fordul elő, így viszonylag rendszeresnek nevezhető, az egy alkalommal igénybevevők száma maximum 5 fő. Ez esetben mindkét megoldás elfogadható (tekintve az igénybevétel gyakoriságát és létszámát).
- A tevékenységnaplót fenntartó képviselője aláírta.
 - Az ellenőrzés rendelkezésére bocsátott, a falugondnok szolgáltatás céljára használt gépjármű menetlevelein NEM tüntették fel – az *SzCsM rendelet, 2018. II. 6. napjától hatályos, 39. § (4) bekezdése rendelkezésének megfelelően* –, hogy a **gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe**.

ELLÁTOTTI JOGOK ÉRVÉNYESÜLÉSE:

A tanúsítvány és az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége kifüggesztésre került az engedélyes székhelyén.

Az ellátottjogi képviselő a szolgáltatónál az elmúlt két évben nem végzett vizsgálatot.

A panaszkezelés megfelelően szabályozásra került, amely megjelenik a szakmai programban és a megállapodásokban, így az ellátottak részére biztosított a megismerés lehetősége.

Az ellenőrzést megelőző két évben a szolgáltatóval, valamint a dolgozó személyével kapcsolatban az ellátottak részéről nem érkezett panasz.

A tartási, életjáradéki és öröklési szerződés tilalmára vonatkozó rendelkezés írásban megismertetésre került a falugondnokkal (a munkaköri leírás része).

A szolgáltató bejelentett az EKAT rendszerbe, az annak használatára kijelölt, illetve távollét esetén helyettesítési feladatokat ellátó munkatársakat.

Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok:

- A falugondnok működési nyilvántartásba vételéről és a továbbképzési tervének elkészítéséről gondoskodni kell az alapképzés elvégzését követően!
- A tevékenységnaplót a fenti észrevételek figyelembe vételével, pontosabban és a hatályos nyomtatványon kell vezetni.
- A falugondnok szolgáltatás céljára használt gépjármű menetlevelein fel kell tüntetni, hogy a **gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.**

Kaposvár, 2024. elektronikus időbélyegző szerint

Dr. Neszményi Zsolt

főispán nevében és megbízásából

Horváth Gabriella
szociális és gyermekvédelmi
szakügyintéző

A fenntartó képviselőjeként a feljegyzésben foglaltakra az alábbi észrevételt teszem:

.....
.....

Kelt.:

.....
a fenntartó részéről

A fenntartó képviselőjeként a feljegyzést elolvasás, értelmezés után, jóváhagyólag írtam alá:

Kelt.:

.....
a fenntartó részéről

Beszámoló

Szabó Tamás önkormányzati képviselő 2023. évi munkájáról

Jelen voltam minden nyilvános - és rendkívüli testületi ülésen.

Támogattam a Polgármester azon előterjesztéseit, amelyek véleményem szerint településeink fejlődését szolgálják.

Megszavaztam minden pályázat beadását.

Segítettem a Kulturális Egyesület munkáját.

A település rendezvényein aktívan részt vettem, azok lebonyolításában tevékenyen segédkeztem.

Szólád, 2024. 02. 21.

Szabó Tamás
képviseelő

KÉPVISELŐI TÁJÉKOZTATÓ

a 2023. évi képviselői tevékenységről

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32. § (2) bekezdésének k) pontja szerint a települési képviselő a törvényben foglaltaknak megfelelően köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.

A fenti rendelkezés végrehajtása érdekében az alábbiakról szeretném tájékoztatni a választókat.

2019. október 14-től képviselőként veszek részt a szőládi képviselőtestület munkájában. A rendszerint havonta tartott nyilvános és zárt üléseken 2023-ben részt vettem. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségemnek határidőben eleget tettem.

Kiemelt figyelemmel követem a falu ügyeit és igyekszem képviselni az ott lakók problémáit.

Sok esetben adózási kérdésekkel kapcsolatban kérték segítségemet. Néhányan szociális támogatási lehetőségekről érdeklődve kerestek meg.

A faluban működő helyi, civil szervezetek könyvelésében, beszámoló készítésében segítséget nyújtok.

Részt vettem az önkormányzat által tartott programokon, ünnepségeken.

Szólád, 2024.február 19.

Schumann Veronika sk.

ELŐTERJESZTÉS

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének és Ügyrendi Bizottságának 2024. február 26. napján tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző

Az előterjesztés tárgya: Tájékoztató vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

Döntéshozatal: Egyszerű többséggel

Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Tisztelt Képviselőtestület!

Az **önkormányzati képviselő** a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének a megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül köteles eleget tenni (Mötv. 39. §).

Amennyiben a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét elmulasztja – annak benyújtásáig – a képviselői jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban és költségtérítésben nem részesülhet [Mötv. 39. § (2) bek.].

A vagyonnyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

A képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonnyilatkozatának benyújtását követően, a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja az előző évre vonatkozó vagyonnyilatkozatát.

Nyilvános ülésen kell megtárgyalni a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló beszámolót mind a feladatra kijelölt bizottságnak, mind pedig ezt követően a képviselő-testületnek is (az Mötv. értelmében zárt ülés abban az esetben tartandó, ha vizsgálat indul a vagyonnyilatkozat tartalmával kapcsolatban).

Az Ügyrendi Bizottság megállapította, hogy Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének tagjai vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüknek határidőben eleget tettek.

Határozati javaslat a bizottság számára:

Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének Ügyrendi Bizottsága megállapítja, hogy a képviselőtestület tagjai: a polgármester és az önkormányzati képviselők, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglalt 2024. évi vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüknek határidőben eleget tettek.

Határozati javaslat a képviselőtestület számára:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az Ügyrendi Bizottság előterjesztése alapján megállapítja, hogy a képviselőtestület tagjai: a polgármester és az önkormányzati képviselők, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglalt 2024. évi vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüknek határidőben eleget tettek.

Szólád, 2024. február 19.

Schumann Veronika sk.
Ügyrendi Bizottság elnöke

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének

1/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelete

Szólád Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a helyi önkormányzatra, annak képviselő-testületére terjed ki.

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését, egyenlegét

- a) 122 945 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
- b) 178 785 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
- c) - 55 840 ezer Ft tárgyévi költségvetési egyenleggel,
- d) 1 636 ezer Ft finanszírozási kiadással,
- e) 57 476 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg, amelyből
 - ea) belső forrásból 54 373 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele, 3 003 ezer Ft a felhalmozási maradvány igénybevétele és 100 ezer Ft az államháztartáson belüli megelőlegezések
 - eb) külső forrásból 0 ezer Ft a hitelfelvétel.

(2) Működési célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) a működési költségvetési bevételeit 75 251 ezer Ft-ban
- b) a működési költségvetési kiadásait 117 719 ezer Ft-ban ebből
 - ba) a személyi juttatások kiadásait 29 645 ezer Ft-ban
 - bb) a munkaadókat terhelő járulékokat 3 711 ezer Ft-ban
 - bc) a dologi kiadásokat 46 996 ezer Ft-ban
 - bd) az ellátottak pénzbeli juttatásait 6 889 ezer Ft-ban
 - be) az egyéb működési célú kiadásokat 30 478 ezer Ft-ban, ebből a működési célú pénzeszköztadásokat 10 773 ezer Ft-ban, a működési célú általános tartalékot 19 705 ezer Ft-ban
- c) a működési költségvetési egyenlegét - 42 468 ezer Ft összegben állapítja meg.

(3) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) a felhalmozási költségvetési bevételeit 47 694 ezer Ft-ban
- b) a felhalmozási költségvetési kiadásait 61 066 ezer Ft-ban ebből
 - ba) a beruházások összegét 7 473 ezer Ft-ban
 - bb) a felújítások összegét 53 593 ezer Ft-ban
 - bc) az egyéb felhalmozási célú kiadások összegét 0 ezer Ft-ban, ebből a felhalmozási célú tartalékot 0 ezer Ft-ban
- c) a felhalmozási költségvetési egyenlegét - 13 372 ezer Ft összegben állapítja meg.

(4) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) a finanszírozási célú műveletek bevételeit 57 476 ezer Ft-ban ebből
 - aa) a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételeit 54 473 ezer Ft-ban
 - ab) a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételeit 3 003 ezer Ft-ban
- b) a finanszírozási célú műveletek kiadásait 1 636 ezer Ft-ban ebből
 - ba) a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek kiadásait 1 636 ezer Ft-ban
 - bb) a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek kiadásait 0 ezer Ft-ban
- c) a finanszírozási célú műveletek egyenlegét 55 840 ezer Ft-ban állapítja meg.

(5) A képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított tárgyévi költségvetési bevételeket és kiadásokat (működési és felhalmozási célú) mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban az 1. melléklet szerint, az önkormányzat működési bevételeit és kiadásait összesítve a 2. melléklet szerint, a felhalmozási bevételeket és kiadásokat a 3. melléklet szerint jóváhagyja.

(6) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi működési célú támogatásait, pénzeszköztadásait, közvetett támogatásait a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A képviselő-testület az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételi előirányzatait kiemelt előirányzatonként, ill. az Áht. 23. § (2) bekezdése szerinti feladatonkénti bontásban (kötelező önkormányzati feladatok, nem kötelező önkormányzati feladatok, államigazgatási feladatok) az 5. melléklet szerint, működési és felhalmozási célú kiadásait a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) A képviselő-testület az önkormányzat éves létszám-előirányzatát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) A képviselő-testület a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(10) A képviselő-testület az önkormányzat kiadásait kormányzati funkciók szerinti bontásban a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(11) A képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban és összesítve a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(12) A képviselő-testület a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a 9. melléklet szerint állapítja meg.

(13) A képviselő-testület az önkormányzat likviditási tervét a 10. melléklet szerint, EU támogatással megvalósuló projektjeit a 11. melléklet szerint, a 2024-2027. évekre szóló gördülő tervezését a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

(14) A képviselő-testület az Áht. 102. § (3) bekezdése alapján a bevételek és kiadások mérlegszerű kimutatását, a vonatkozó év tervadatait, az előző év várható, és az azt megelőző év tényadatait e rendelet 13. melléklete szerint hagyja jóvá.

3. §

(1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a képviselő-testület államilag garantált értékpapír vásárlással, illetve pénzintézeti lekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti pénzügyi leköltés intézését a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedéséről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

4. §

Az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal.

5. §

(1) Az önkormányzat a költségvetését a rendeletének módosításával megváltoztathatja. Az előirányzat megváltoztatás nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos – költségvetési törvényben felsorolt –, illetve a Kormány előirányzat-módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat.

(2) A képviselő-testület az Áht. szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - az Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(3) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(4) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(5) A helyi önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra a képviselő-testület jogosult.

(6) A polgármester e rendeletben foglaltak szerint 200.000 Ft értékhatárig, költségvetési évben összesen az általános tartalék mértékéig, dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről évente tájékoztatja a képviselő-testületet.

6. §

(1) Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, és következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jogkörben a polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet.

7. §

Az önkormányzat alkalmazásában állók részére jutalom címén teljesítményösztönzés, személyi ösztönzés céljából nyújtható juttatás előirányzatát a képviselő-testület határozza meg, ami nem lehet magasabb az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 12 %-ánál.

8. *St.*

A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szólád, 2024. február 26.

Rózsás Elemér
polgármester



dr. Töröcsik Gabriella
jegyző

Kihirdetve: Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Szólád hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2024. február 27. napján.



dr. Töröcsik Gabriella
jegyző

Szólád Község Önkormányzatának
2024. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

<i>Rovat</i>	<i>Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások</i>	<i>2024. évi eredeti előirányzat</i>
B1-B7	<i>A. Költségvetési bevételek</i>	<i>122 945</i>
B1	<i>I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	<i>47 320</i>
B2	<i>II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	<i>47 694</i>
B3	<i>III. Közhatalmi bevételek</i>	<i>19 800</i>
B4	<i>IV. Működési bevételek</i>	<i>7 095</i>
B5	<i>V. Felhalmozási bevételek</i>	<i>0</i>
B6	<i>VI. Működési célú átvett pénzeszközök</i>	<i>1 036</i>
B7	<i>VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>	<i>0</i>
B8	<i>B. Finanszírozási bevételek</i>	<i>57 476</i>
	<i>I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök</i>	<i>57 476</i>
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	<i>57 376</i>
	1.1. Működési célú maradvány	<i>54 373</i>
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	<i>3 003</i>
	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések	<i>100</i>
	<i>II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök</i>	<i>0</i>
	<i>Bevételek összesen</i>	<i>180 421</i>
K1-K8	<i>A. Költségvetési kiadások</i>	<i>178 785</i>
K1-K5	<i>I. Működési kiadások</i>	<i>117 719</i>
	1. Önkormányzat működési kiadásai	<i>98 014</i>
	2. Működési célú tartalék	<i>19 705</i>
K6-K8	<i>II. Felhalmozási kiadások</i>	<i>61 066</i>
	1. Beruházások	<i>7 473</i>
	2. Felújítások	<i>53 593</i>
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	<i>0</i>
K9	<i>B. Finanszírozási kiadások</i>	<i>1 636</i>
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	<i>1 636</i>
	<i>Kiadások összesen</i>	<i>180 421</i>

Szólád Község Önkormányzatának
2024. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2024. évi eredeti előirányzat
B1-B7	A. Költségvetési bevételek	75 251
B1	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	47 320
B11	1. A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	39 353
B111	1.1. A települési önkormányzatok működésének általános támogatása	21 532
	1.1.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása	19 574
	1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása	0
	1.1.1.2. Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	3 497
	1.1.1.3.1. Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	3 316
	1.1.1.3.2. Településüzemeltetés - közvilágítás üzemeltetési támogatása	5 170
	1.1.1.4. Településüzemeltetés - köztemető támogatása	100
	1.1.1.5. Településüzemeltetés - közutak támogatása	848
	1.1.1.6. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6 600
	1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	43
	1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	0
	1.1.3. Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása	0
	1.1.4. Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	1 958
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0
B113	1.3. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	14 973
	1.3.1. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	6 889
	1.3.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	8 084
	1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat	0
	1.3.2.3. Szociális étkeztetés	2 037
	1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	2 037
	1.3.2.4. Házi segítségnyújtás	0
	1.3.2.4.3. Személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás	0
	1.3.2.5. Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás	6 047
	Szociális ágazati pótlék	0
	1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	185
	1.4.1. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	0
	1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	0
	1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	0
	1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása	185
B114	1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270
	1.5.2. Települési önk-ök nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak tám.-a	2 270
B115	2. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	393
	2.1. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0
	2.1.1. Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	0
	2.1.4. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtésére kijelölt közérdekű közszolgáltató meg nem térülő költségeinek támogatása	0
	2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása	0
	2.1.6. Önkormányzati elszámolások (iparüzési adó kieg.tám.)	0
	2.2. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak működési célú támogatása	393
	2.2.1. A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása	0
	2.2.2. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék	393
	2.2.3. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	0
	2.3. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak működési célú támogatása	0
	2.3.2.5. Táncművészeti szervezetek támogatása	0
B116	Elszámolásból származó bevételek	0
B12-16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	7 967
B16	1. Közfoglalkoztatás támogatása	6 677
	2. TKT studiofenntartás	540
	3. Munkahelyteremtő bértámogatás (PostaPartner Program)	750

<i>Rovat</i>	<i>Működési bevételek - kiadások</i>	<i>2024. évi eredeti előirányzat</i>
B3	<i>II. Közhatalmi bevételek</i>	<i>19 800</i>
B34	1. Vagyoni típusú adók	7 400
	1.1. Építményadó	4 800
	1.2. Kommunális adó	1 900
	1.3. Telekadó	700
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	12 100
B351	2.1. Iparüzési adó	11 000
B355	2.3. Idegenforgalmi adó, talajterhelési díj	1 100
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, pótlék, bírságok)	300
B4	<i>III. Működési bevételek</i>	<i>7 095</i>
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke	0
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak, sírhely megváltás)	700
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	150
B404	4. Tulajdonosi bevételek	0
B405	5. Ellátási díjak	4 740
B406	6. Kiszámlázott ÁFA	0
B407	7. ÁFA visszatérítése	0
B408	8. Kamatbevételek	5
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés	0
B411	11. Egyéb működési bevételek	1 500
B6	<i>IV. Működési célú átvett pénzeszközök</i>	<i>1 036</i>
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	1 036
	MAZSIHISZ támogatás	36
	2023. évi lakossági víz támogatás visszautalása (DRV Zrt.)	1 000
B8	<i>B. Finanszírozási bevételek</i>	<i>54 473</i>
	<i>I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök</i>	<i>54 473</i>
	1. Előző évi működési célú maradvány	54 373
	2. ÁHB megelőlegezések	100
	<i>II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök</i>	<i>0</i>
	<i>Működési bevételek összesen</i>	<i>129 724</i>
	<i>A. Költségvetési kiadások</i>	<i>117 719</i>
K1	<i>I. Személyi juttatások</i>	<i>29 645</i>
K2	<i>II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</i>	<i>3 711</i>
K3	<i>III. Dologi kiadások</i>	<i>46 996</i>
K4	<i>IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai</i>	<i>6 889</i>
K5	<i>V. Egyéb működési célú kiadások</i>	<i>30 478</i>
	1. Működési célú pénzeszközáadások, támogatások	10 773
	2. Működési célú tartalék	19 705
	2.1. Általános tartalék	19 705
K9	<i>B. Finanszírozási kiadások</i>	<i>1 636</i>
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 636
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>119 355</i>

Szólád Község Önkormányzatának
2024. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

<i>Rovat</i>	<i>Felhalmozási bevételek - kiadások</i>	<i>2024. évi eredeti előirányzat</i>
B1-B7	<i>A. Költségvetési bevételek</i>	<i>47 694</i>
B2	<i>I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	<i>47 694</i>
	1. Hazai forrásból származó bevételek	47 694
	VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi utak fejlesztése	46 642
	Vis maior támogatás (2023. évi)	1 052
	2. Európai Unió forrásból származó bevételek	0
B5	<i>II. Felhalmozási bevételek</i>	<i>0</i>
B51	1. Immateriális javak értékesítése	0
B52	2. Ingatlanok értékesítése	0
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0
B54	4. Részesedések értékesítése	0
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0
B7	<i>III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>	<i>0</i>
	<i>B. Finanszírozási bevételek</i>	<i>3 003</i>
	<i>I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök</i>	<i>3 003</i>
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány	3 003
	<i>II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök</i>	<i>0</i>
	<i>Felhalmozási bevételek összesen</i>	<i>50 697</i>
	<i>A. Költségvetési kiadások</i>	<i>61 066</i>
K6	<i>I. Beruházások</i>	<i>7 473</i>
	1. Európai Unió támogatásból megvalósuló beruházások	0
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	7 473
	Önkormányzati műhely és melegedő épület	6 000
	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	300
	Kardánhajtasú ágaprító gép beszerzése (13/2024.(I.16.))	1 173
K7	<i>II. Felújítások</i>	<i>53 593</i>
	1. Európai Unió támogatásból megvalósuló felújítások	0
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	53 593
	VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi utak fejlesztése	41 328
	Külterületi útfelújítás pótmunkák (88/2023. (IX.29.))	10 765
	Posta helyiség felújítása	1 500
	<i>III. Egyéb felhalmozási célú kiadások</i>	<i>0</i>
K9	<i>B. Finanszírozási kiadások</i>	<i>0</i>
	<i>Felhalmozási kiadások összesen</i>	<i>61 066</i>

Szólád Község Önkormányzata
2024. évi működési célú támogatásai, pénzeszközáradásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

<i>Működési célú támogatások, pénzeszközáradások</i>	<i>2024. évi eredeti előirányzat</i>
<i>I. Működési célú pénzeszközáradások</i>	<i>9 573</i>
<i>1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek</i>	<i>9 091</i>
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok	2 196
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)	
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés	
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás	
TKT működési hozzájárulás	
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)	
Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal működési hozzájárulás	5 500
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt műk.támogatás)	200
Óvoda hozzájárulás Balatonszárszó (2024. évi)	1 195
<i>2. Egyéb működési célú pénzeszközáradás</i>	<i>482</i>
Dél-Balaton és Sió-völgyi Hulladékgyűjtési Rendszer Konzorciuma 2024. évi működési hozzájárulása	197
BURSA Hungarica támogatás	100
Fogorvosi alapellátás (2024. évi)	150
Fizioterápiás szolgáltatás (2024. évi)	35
<i>II. Működési célú támogatások</i>	<i>0</i>
<i>1. Háztartásoknak</i>	<i>0</i>
<i>2. Civil szervezeteknek</i>	<i>0</i>
<i>3. Vállalkozásnak</i>	<i>0</i>
<i>III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások</i>	<i>1 200</i>
Allami normativa elszámolásból adódó visszafizetési kötelezettség	200
2023. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás elszámolás visszafizetése	1 000
<i>Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)</i>	<i>10 773</i>

<i>III. Közvetett támogatások</i>	
Ellátottak térítési díjának méltányossági alapon elengedett összege	
Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
Helyi adóból, gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség összege	0
-ből: építményadó mentesség helyi lakosok számára	
-ből: építményadó törles méltányosságból	
-ből: telekadó mentesség, kedvezmény m2 alapján	
-ből: idegenforgalmi adó kedvezmény elő- utószezonban	
-ből: gépjárműadóból biztosított kedvezmény	
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	

Szólád Község Önkormányzatának 2024. évi bevételei kiemelt előirányzatokként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2024. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok)											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célú bevételek				Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Fin.bev.: műk. célú maradvány, ÁHB megelőlegezés	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök, felh. hitel	Felhalmozási célú maradvány	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező (eredeti)	0	0	750	0	0	0	750	0	0	0	0	750
Kötelező (eredeti)	7 095	39 353	7 217	19 800	1 036	54 473	128 974	47 694	0	3 003	50 697	179 671
Államigazgatási (eredeti)												
Önkormányzat összesen (eredeti)	7 095	39 353	7 967	19 800	1 036	54 473	129 724	47 694	0	3 003	50 697	180 421

Szólád Község Önkormányzatának 2024. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatokként,
feladatonkénti bontásban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2024. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok)													Engedély ezett létszám	
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások						Költség- vetési kiadások összesen
	Személyi juttatás	Munkaadó t terhelő járulékok és szociális hozzájáru- lási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszíroz- ási kiadások		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozá- si célú kiadás	Finanszíro- zási kiadások	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék									
Kötelező (eredeti)	26 044	3 242	46 996	6 889	10 773	19 705	1 636	115 285	0	0	0	0	0	115 285	4
Nem kötelező (eredeti)	3 601	469	0	0	0	0	0	4 070	7 473	53 593	0	0	61 066	65 136	
Államigazgatási (eredeti)															
Önkormányzat összesen (eredeti)	29 645	3 711	46 996	6 889	10 773	19 705	1 636	119 355	7 473	53 593	0	0	61 066	180 421	4
közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat)															

Szólád Község Önkormányzata
2024. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer f-t-ban

[illegible]

K 335	Közvetlen szolgáltatások	150											150
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	950		20									970
	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás		16	16				7				64	103
	Felügyelői képzés díja												0
	Főpítési feladatok		120										120
	VP6-7.2.1.1-21 Kulturális helyi utak fejlesztése: könyvvizsgálat, projektmenedzsment	1 319											1 319
	Víz műzár műszaki szakvélemény, műszaki ellenőr		150										150
	Fogorvosi ügyelet	419											419
K 337	Egyéb szolgáltatások												0
	Postaköltség	50											50
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	250	50	350									650
	Stúdió üzemeltetés							1 782					1 782
	Bankköltség	700											700
	Szemétszállítás, lomtalánítás, hótolás	100									100		200
	Keményseprés, rovarirtás, egyéb	150	250	110	90			1 100			100		1 800
K 34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	100	0	250	0	0	0	350	0	0	0	0	700
K 341	Kiküldetések			250				250					500
K 342	Reklám- és propagandakiadások	100						100					200
K 35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	3 125	1 565	676	116	1 611	1 503	1 817	27	20	81	14	10 555
K 351	Működési célú előzetesen felszámított AFA	2 540	1 465	576	51	1 611	1 503	1 017	27	20	81	14	8 905
K 352	Fizetendő AFA												0
K 353	Kamatkiadások	150											150
K 355	Egyéb dologi kiadások	435	100	100	65			400					1 100
	Rendezvények							400					400
K3	Dologi kiadások összesen	13 253	7 061	3 327	306	7 576	7 921	5 039	1 909	95	381	128	46 996
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai						6 889						6 889
	-ből házi segítségnyújtás (2023.12.hó)						65						65
K5	Egyéb működési célú kiadások												0
K6	Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)												0
	Költségvetési kiadások összesen	20 198	17 670	8 411	306	7 576	14 810	8 932	1 909	95	381	6 953	87 241
	Létszám (fő)		2	1				1				4	8

Szólád Község Önkormányzatának
több éves kihatással járó feladatai

ezer Ft-ban

<i>Többéves kihatással járó feladatok</i>	<i>Összes kiadás</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>
1. Beruházások						
-						
2. Felújítások						
VP6-7.2.1.1-21 Külsőterületi helyi utak fejlesztése	98 690	44 923	53 767			
3. Egyéb felhalmozási kiadások						
-						
<i>Összesen</i>	<i>98 690</i>	<i>44 923</i>	<i>53 767</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Szólád Község Önkormányzatának
2024. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek, várható saját bevételek

ezer Ft-ban

Adósságot keletkeztető ügylet (kiadás) Stabilitási tv. 8.§ (2) bek.	Felvétel éve	Összege	Futamidő (fizetési kötelezettség)				Összesen
			2024	2025	2026	2027	
Összesen			0	0	0	0	
Adósságot keletkeztető ügyletnél figyelembe veendő bevételek (Stabilitási tv. 45.§ (1) a., 10.§ (5) bek. szerint)			Várható saját bevételek				Összesen
			2024	2025	2026	2027	
			9 900	9 900	9 900	9 900	

Szólád Község Önkormányzat 2024. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	3 943	3 943	3 944	3 943	3 943	3 944	3 943	3 943	3 944	3 943	3 943	3 944	47 320
Közhatalmi bevételek	100	200	7 500	840	1 500	400	1 000	800	5 700	100	100	1 560	19 800
Működési bevételek	300	400	360	450	660	420	1 400	600	530	530	915	530	7 095
Működési célú átvett pénzeszközök		1 000							18			18	1 036
Felhalmozási célú támogatások				47 694									47 694
Előző évi maradvány	6 600	2 700		7 400	4 000	9 500	2 000	3 000		3 600	3 300	15 276	57 376
ÁHB megelőlegezések	8	9	8	9	8	9	8	9	8	8	8	8	100
Bevételek összesen	10 951	8 252	11 812	60 336	10 111	14 273	8 351	8 352	10 200	8 181	8 266	21 336	180 421
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	7 270	7 270	7 270	7 270	7 270	7 270	7 270	7 270	7 270	7 270	7 270	7 271	87 241
Működési c. pénzeszk.átadás, tám.	898	898	898	898	897	898	898	898	897	898	898	897	10 773
Beruházás, fejlesztés	1 173			52 093	1 800	6 000							61 066
Tartalék felhasználása												19 705	19 705
Megelőlegezések visszafizetések	1 544	9	8	9	8	9	8	9	8	8	8	8	1 636
Kiadások összesen	10 885	8 177	8 176	60 270	9 975	14 177	8 176	8 177	8 175	8 176	8 176	27 881	180 421
Havi egyenleg	66	75	3 636	66	136	96	175	175	2 025	5	90	-6 545	0
Göngyölített egyenleg	66	141	3 777	3 843	3 979	4 075	4 250	4 425	6 450	6 455	6 545	0	0

Szólád Község Önkormányzatának
2024. évi Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek kiadásai,
projekt megvalósításhoz történő önkormányzati hozzájárulásai

ezer Ft-ban

EU-s projekt, program megnevezése	Projekt azonosító	Igényelt támogatás összege	Tám.-i intenzitás %	Megítélt támogatás összege	Projekthez kapcsolódó kiadások				Önkormányzati önerő összege	Önkormányzati önerő %
					Projekt megvalósítás során felmerült költségek		Projekt megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Projekt összköltség összesen		
					Elszámolható	Nem elszámolható				
Külterületi helyi utak fejlesztése	VP6-7.2.1.1-21	99 161	95	93 284	98 194	967	0	99 146	5 877	6%
Mindösszesen:		99 161	95	93 284	98 194	967	0	99 146	5 877	6%

Szólád Község Önkormányzatának
2024-2027. évi gördülő tervezése

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat	2026. évi előirányzat	2027. évi előirányzat
B1-B7	<i>A. Költségvetési bevételek</i>	122 945	72 836	73 836	73 836
B1	<i>I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	47 320	47 000	48 000	48 000
B2	<i>II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	47 694	0	0	0
B3	<i>III. Közhatalmi bevételek</i>	19 800	19 800	19 800	19 800
B4	<i>IV. Működési bevételek</i>	7 095	6 000	6 000	6 000
B5	<i>V. Felhalmozási bevételek</i>	0	0	0	0
B6	<i>VI. Működési célú átvett pénzeszközök</i>	1 036	36	36	36
B7	<i>VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>	0	0	0	0
B8	<i>B. Finanszírozási bevételek</i>	57 476	22 100	17 100	17 100
	<i>I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök</i>	57 476	22 100	17 100	17 100
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	57 376	22 000	17 000	17 000
	1.1. Működési célú maradvány	54 373	22 000	17 000	17 000
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	3 003	0	0	0
	2. ÁHB megelőlegezések	100	100	100	100
	<i>II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök</i>	0	0	0	0
	Költségvetési bevételek mindösszesen	180 421	94 936	90 936	90 936
K1-K8	<i>A. Költségvetési kiadások</i>	178 785	94 836	90 836	90 836
K1-K5	<i>I. Működési kiadások</i>	117 719	94 836	90 836	90 836
	1. Önkormányzat működési kiadásai	98 014	88 836	90 836	90 836
	2. Működési célú tartalék	19 705	6 000	0	0
K6-K8	<i>II. Felhalmozási kiadások</i>	61 066	0	0	0
	1. Beruházások	7 473	0	0	0
	2. Felújítások	53 593	0	0	0
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
K9	<i>B. Finanszírozási kiadások</i>	1 636	100	100	100
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 636	100	100	100
	Költségvetési kiadások mindösszesen	180 421	94 936	90 936	90 936

Szólád Község Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű kimutatása

ezer Ft-ban

	Költségvetési bevételek	2024. évi eredeti előirányzat	2023. évi várható teljesítés	2022. évi teljesítés		Költségvetési kiadások	2024. évi eredeti előirányzat	2023. évi várható teljesítés	2022. évi teljesítés
	A. Költségvetési bevételek	122 945	120 434	143 861		A. Költségvetési kiadások	178 785	126 579	85 712
	I. Működési költségvetési bevételek	75 251	73 792	64 885		I. Működési költségvetési kiadások	117 719	84 922	71 133
B1	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	47 320	45 487	44 236	K1	1. Személyi juttatások	29 645	22 496	20 808
B3	2. Közhatalmi bevételek	19 800	19 943	15 214	K2	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 711	2 427	2 545
B4	3. Működési bevételek	7 095	7 787	5 076	K3	3. Dologi kiadások	46 996	39 096	26 014
B6	4. Működési célú átvett pénzeszközök	1 036	575	329	K4	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 889	6 490	6 876
					K5	5. Egyéb működési célú kiadások	30 478	14 413	14 890
	II. Felhalmozási költségvetési bevételek	47 694	46 642	79 006		II. Felhalmozási költségvetési kiadások	61 066	41 657	14 579
B2	1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	47 694	46 642	10 006	K6	1. Beruházások	7 473	329	2 486
B5	2. Felhalmozási bevételek	0	0	69 000	K7	2. Felújítások	53 593	41 328	12 093
B7	3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	K8	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
B8	B. Finanszírozási bevételek	57 476	64 957	6 394	K9	B. Finanszírozási kiadások	1 636	1 398	1 163
	1. Belföldi finanszírozás bevételei	57 476	64 957	6 394		1. Belföldi finanszírozás kiadásai	1 636	1 398	1 163
	1.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (belső finanszírozás)	57 376	63 380	5 037	K914	AHB megelőlegezések visszafizetése	1 636	1 398	1 163
	Működési célú maradvány	54 373	63 380	1 164					
	Felhalmozási célú maradvány	3 003	0	3 873		3. Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0
	1.2. AHB megelőlegezés	100	1 577	1 357					
	2. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	0	0	0					
	Bevételek összesen	180 421	185 391	150 255		Kiadások összesen	180 421	127 977	86 875

Települések	Lakosságszám (fő)	TKT				Települések	Intézmények					Mind összesen	2023. évi hozzjárulás (módosított)	különbség	2023. évi hátralék
		Társulási díj 500Ft/fő/év	TKT működési h.jár	Labor	TKT összesen		BTKT TV	Családseg.,Gyerm.jólét	Óvodák (Bf. Bálv.)	PÜG iroda, étkeztetés	Intézmények összesen				
B.földvár	2 334	1 167	421	7 623	9 211	B.földvár	5 110	298	0	3 150	8 558	17 769	27 414	9 545	0
B.őszöd	584	292	105	1 908	2 305	B.őszöd	210	218	0	0	428	2 733	4 868	2 135	0
B.szárszó	2 231	1 118	402	7 287	8 805	B.szárszó	0	1 188	0	0	1 188	9 993	19 854	-5 861	0
B.szemes	1 817	908	328	5 935	7 171	B.szemes	0	773	0	0	773	7 944	14 199	-6 255	0
Bálványos	633	317	114	1 378	1 809	Bálványos	0	508	0	225	733	2 542	3 114	-572	0
Kereki	539	270	97	1 174	1 541	Kereki	210	245	0	0	455	1 996	2 726	-730	0
Köröshegy	1 438	719	260	3 131	4 110	Köröshegy	0	0	0	1 825	1 825	5 935	6 200	-265	0
Kötcsé	547	273	99	1 191	1 563	Kötcsé	210	809	0	0	1 019	2 582	2 498	84	0
N.csepely	392	196	71	854	1 121	N.csepely	210	1 011	0	0	1 221	2 342	2 756	-414	0
P.szemes	434	217	78	945	1 240	P.szemes	0	297	0	0	297	1 537	1 780	-243	0
Szántód	675	338	122	2 205	2 665	Szántód	210	175	0	0	385	3 050	6 015	-2 965	0
Szólád	581	291	105	1 265	1 661	Szólád	0	535	0	0	535	2 196	2 810	-614	0
Teleki	228	114	41	496	651	Teleki	0	708	0	0	708	1 359	1 629	-270	0
Összesen	12 433	6 218	2 243	35 392	43 853	Összesen	6 160	6 765	0	5 200	18 125	61 978	95 863	-33 885	0



HIRDETMÉNY

RENDELET KIHIRDETÉSÉRŐL

Szőlád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 2024. február 26. napján tartott ülésén az alábbi rendelete(ke)t alkotta:

Szőlád Község Önkormányzata Képviselőtestületének 1/2024. (II.27.) önkormányzati rendelete Szőlád Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről

A rendelet(ek) e hirdetménynek a Közös Önkormányzati Hivatal Szőlád hirdetőtábláján 15 napra történt kifüggesztésével, 2024. február 27. napján került(ek) kihirdetésre.

A rendelet(ek) hatályos szövege a Közös Önkormányzati Hivatalban ügyfélfogadási időben, és az önkormányzat honlapja útján megtekinthető.

Szőlád, 2024. február 27.



Dr. Törőcsik Gabriella sk.
jegyző