Balatonföldvár Város
Polgármesterétől

MEGHÍVÓ

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete **2023. március 23. napján (csütörtök) 14,00 órakor** ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Városháza tanácskozó terme

NAPIREND

1.) **Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**
Előadó: Holovits György Huba polgármester

2.) **Egészségügyi és szociális szolgáltatók beszámolója – ellátási szerződés alapján**
Előadó: Szolgáltatók

3.) **Balatonföldvári Nonprofit Kft. 2023. évi szakmai munkaterve a közösségi ház és a városüzemeltetési szervezet vonatkozásában**
Előadó: Kiss Tibor ügyvezető

4.) **A közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló rendelet felülvizsgálata**
Előadó: Holovits György Huba polgármester

5.) **A szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet módosítása**
Előadó: Holovits György Huba polgármester

6.) **Az önkormányzat közbeszerzési szabályzatának elfogadása**
Előadó: Holovits György Huba polgármester

7.) **Az önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervének elfogadása**
Előadó: Holovits György Huba polgármester

8.) **Műfüves sportpálya felújítására pályázat benyújtása**
Előadó: Holovits György Huba polgármester

9.) **Egyesületek beszámolója az önkormányzati támogatás felhasználásáról**
Beszámoló a polgármesteri támogatási keret felhasználásáról
Civil szervezetek támogatása tárgyában pályázati felhívás elfogadása
Előadó: Holovits György Huba polgármester

Balatonföldvár, 2023. március 16.

Balatonföldvár Város Polgármestere 8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. *3*

Holovits György Huba sk.

Az előterjesztések elérhetők a www.balatonfoldvar.hu oldalon az Önkormányzat / Képviselőtestület / Testületi ülések menüpont alatt.

J E L E N L É T I ÍV

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. március 23. napján tartott ülésén megjelentekről

A KÉPVISELŐTESTÜLET TAGJAI:

Holovits György Huba polgármester .....
Babina Éva alpolgármester .....
Kovács Emőke HB elnök .....
Dr. Kovács Zsolt képviselő .....
Olsovszky-Kovács Alexandra Zsuzsanna képviselő .....
Pappné Molnár Veronika képviselő .....
Veres Zsolt Károly PGB elnök .....

MEGHÍVOTTAK:

Fekete Tamás alpolgármester .....

Hivatal tisztségviselői:
Dr. Törőcsik Gabriella jegyző .....
Mikóné Fejes Ibolya aljegyző .....
Magoriné Csató Anita pénzügyi oszt.vez. .....
Madarászné Tóth Ildikó vezető-főtanácsos .....
Baumann Anita Gabriella vez-főtanácsos .....

Intézményvezetők:
Illés Lászlóné intézményvezető .....
Feketéné Széll Tünde intézményvezető .....

Ernyes Violetta TDM menedzser .....
Kiss Tibor BKNKFT ügyvezető .....

Dr. Kósa Marianna BÜE elnöke .....
.....
.....
.....
.....
.....

JEGYZŐKÖNYV

Készült Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselőtestületének 2023. március 23. napján 14,00 órakor tartott üléséről. Ülés helye: Városháza tanácskozó terme – Balatonföldvár, Petőfi S. utca 1.

Jelen vannak: Holovits György Huba polgármester, Babina Éva alpolgármester, Kovács Emőke HB elnök, Pappné Molnár Veronika képviselő, dr. Kovács Zsolt képviselő, Olsovszky-Kovács Alexandra Zsuzsanna képviselő.

Távol maradt: Veres Zsolt Károly PGB elnök igazoltan.

Meghívottak: Fekete Tamás alpolgármester, dr. Törőcsik Gabriella jegyző, Mikóné Fejes Ibolya aljegyző, Baumann Anita Gabriella vezető-főtanácsos, Kiss Tibor ügyvezető.

Holovits György Huba polgármester: Megállapítja, hogy a képviselőtestület 7 tagjából 6 fő jelen van, az ülés határozatképes, összehívására szabályszerűen került sor, azt megnyitja. Javasolja a meghívón szereplő napirendi pontokkal a napirend elfogadását – a javaslat elfogadását felteszi szavazásra.

A képviselőtestület, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

46/2023.(III.23.) Kt. határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:

1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről
2.) Egészségügyi és szociális szolgáltatók beszámolója – ellátási szerződés alapján
3.) Balatonföldvári Nonprofit Kft. 2023. évi szakmai munkaterve a közösségi ház és a városüzemeltetési szervezet vonatkozásában
4.) A közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló rendelet felülvizsgálata
5.) A szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet módosítása
6.) Az önkormányzat közbeszerzési szabályzatának elfogadása
7.) Az önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervének elfogadása
8.) Műfüves sportpálya felújítására pályázat benyújtása
9.) Egyesületek beszámolója az önkormányzati támogatás felhasználásáról
Beszámoló a polgármesteri támogatási keret felhasználásáról
Civil szervezetek támogatása tárgyában pályázati felhívás elfogadása

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2023. március 23.

1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről
Előadó: Holovits György Huba polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Holovits György Huba polgármester: Tájékoztatást ad a 2023. február 23 – március 23. közötti időszakban történt fontosabb eseményekről. Bővebben kitér a Boldog Békeidők projekt megvalósításának ütemezésére. Ismerteti, hogy a kistérségi laborral kapcsolatban úgy nyilatkoztak, hogy azt nem kívánják állami fenntartásba adni. A tájékoztató elfogadását felteszi szavazásra.

A képviselőtestület, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

47/2023.(III.23.) Kt. határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2023. március 23.

2.) Egészségügyi és szociális szolgáltatók beszámolója – ellátási szerződés alapján
Előadó: Szolgáltatók
Előterjesztés írásban csatolva.

Holovits György Huba polgármester: A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a beszámolók elfogadását javasolja. Felteszi szavazásra a beszámolók elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

48/2023.(III.23.) Kt. határozat:

1. Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Páciens Egészségügyi Kft. 2022. évi beszámolóját elfogadja.

2. Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Leder-Dental Kft. Fogorvosi Szolgálata 2022. évi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2023. március 23.

3.) Balatonföldvári Nonprofit Kft. 2023. évi szakmai munkaterve a közösségi ház és a városüzemeltetési szervezet vonatkozásában
Előadó: Kiss Tibor ügyvezető
Előterjesztés írásban csatolva.

Holovits György Huba polgármester: A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a munkaterv elfogadását javasolja. Felteszi szavazásra a munkaterv elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

49/2023.(III.23.) Kt. határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Balatonföldvári Nonprofit Kft. 2023. évi munkatervét a városüzemeltetési szervezet vonatkozásában, valamint a Bajor Gizi Közösségi Ház közművelődési intézmény vonatkozásában a szolgáltatási tervvel együtt, az előterjesztés szerint elfogadja.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2023. március 23.

4.) A közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló rendelet felülvizsgálata
Előadó: Holovits György Huba polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Holovits György Huba polgármester: A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a rendelet megalkotását támogatja. A rendelet esetében a jogszabályi környezet változott, ezért aktualizálni kellett a tartalmát. Felteszi szavazásra a rendelet megalkotását.

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, megalkotja a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló 5/2023. (III.24.) önkormányzati rendeletet.

A rendelet kihirdetett szövege mellékletként csatolva.

5.) A szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet módosítása
Előadó: Holovits György Huba polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Holovits György Huba polgármester: A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a rendelet módosítását támogatja. A rendelet esetében a kormányzati funkciók kiegészítése szükséges a „Művészeti tevékenységek" kormányzati funkcióval. Felteszi szavazásra a rendelet megalkotását.

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, megalkotja a szervezeti és működési szabályzatról szóló 12/2014. (X.22.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 6/2023. (III.24.) önkormányzati rendeletet.

A rendelet kihirdetett szövege mellékletként csatolva.

6.) Az önkormányzat közbeszerzési szabályzatának elfogadása
Előadó: Holovits György Huba polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Holovits György Huba polgármester: A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a szabályzat elfogadást javasolja. A szabályzat esetében a jogszabályi környezet változott, ezért aktualizálni kellett a tartalmát. A közbeszerzésekre vonatkozóan további változás várható. Felteszi szavazásra a szabályzat jóváhagyását.

A képviselőtestület, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

50/2023.(III.23.) Kt. határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete Balatonföldvár Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának felülvizsgálatáról szóló előterjesztést megtárgyalta, a határozat mellékletét képező új közbeszerzési szabályzatát jóváhagyja, és egyúttal hatályon kívül helyezi a 14/2018. (X.25.) Kt. határozattal elfogadott közbeszerzési szabályzatot.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2023. március 31.

7.) Az önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervének elfogadása
Előadó: Holovits György Huba polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Holovits György Huba polgármester: A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a terv jóváhagyását javasolja. Az előző ülésen elfogadott projekteket szerepeltették a tervben. Felteszi szavazásra a közbeszerzési terv elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

51/2023.(III.23.) Kt. határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42.§ (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2023. évi közbeszerzési tervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2023. március 31.

8.) Műfüves sportpálya felújítására pályázat benyújtása
Előadó: Holovits György Huba polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Holovits György Huba polgármester: A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a pályázat benyújtását támogatja. A felújítás a jövő évi költségvetést fogja érinteni. A pályázatot most kell benyújtani.

Dr. Kovács Zsolt képviselő: Hol lehet információt kapni a pálya kihasználtságáról?

Holovits György Huba polgármester: A sportegyesület elnökénél. Felteszi szavazásra a határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

52/2023.(III.23.) Kt. határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete az Országos Pályafelújítási Program pályázati kiírását megismerte.
A képviselőtestület hozzájárul ahhoz, hogy az önkormányzat a Magyar Labdarúgó Szövetség által kiírt Országos Pályafelújítási Programra pályázatot nyújtson be a Balatonföldvár, Gábor Áron utca 20. sz. alatt található 22x42 m méretű műfüves labdarúgó pálya felújítására, és ehhez a beruházás teljes költségének 10%-a erejéig, előre láthatóan 2 466 435 Ft összegben a szükséges önerőt biztosítja.
A képviselőtestület felhatalmazza a polgármester a pályázat benyújtására és a szükséges nyilatkozatok megtételére.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2023. április 11.

9.) Egyesületek beszámolója az önkormányzati támogatás felhasználásáról
Beszámoló a polgármesteri támogatási keret felhasználásáról
Civil szervezetek támogatása tárgyában pályázati felhívás elfogadása
Előadó: Holovits György Huba polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Holovits György Huba polgármester: A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a beszámolók és a pályázati felhívás elfogadását támogatja. Felteszi szavazásra a határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

53/2023.(III.23.) Kt. határozat:

1. Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat által 2022. évben nyújtott működési és céljellegű támogatások felhasználásának elszámolásáról szóló összefoglaló jelentést elfogadja.

2. A képviselőtestület a 2023. évi önkormányzati támogatás tárgyában a pályázati felhívást és adatlapot az előterjesztés szerint jóváhagyja, felhatalmazza a polgármestert a honlapon és a hirdetőtáblán való közzétételére.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2023. március 31.

Holovits György Huba polgármester: Az ülést berekeszti.

K.m.f.

Holovits György Huba
polgármester

Balatonföldvár Város Képviselő-testülete 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.

Dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

KÉT ÜLÉS KÖZÖTTI ESEMÉNYEK

2023.02.23.- 2023.03.23.

2023.02.24.

17.00 Polgárőr Egyesület közgyűlése a Platán Étteremben,

Babina Éva alpolgármester képviselte az Önkormányzatot

2023.02.27.

9.00 Balatonlellén Végrehajtási Társulási ülés

11.30 Somogy Megyei Közgyűlés Elnökével megbeszélés: megyei fejlesztésekről

2023.03.01.

10.00 Partfal Bizottság- vis maior Pályázat miatt

13.00 Budapesten tárgyalás pályázatokról, Brüsszel

2023.03.02.

8.00 Kaposáron megyei egyeztetés

2023.03.06.

9.00 Siófokon DBRHÖT ülés

14.00 dr. Pavlek Tündével és a Kikötői üzlet tulajdonosokkal tárgyalás

2023.03.08.

9.45 Kaposváron TOP Projekt Bizottsági ülés

10.00 rendkívüli megyegyűlés

2023.03.09.

10.30 Szabadtéri Színpad bejárás

2023.03.10.

10.30 Fehér József kikötő tulajdonossal és dr. Pavlek Tündével tárgyalás

2023.03.14.

16.45 Bajor Gizi Közösségi Házban ünnepi megemlékezés

2023.03.16.

8.30 Pénzügyi Bizottsági

8.45 rendkívüli testületi ülés

10.00 Rucz Roland kikötő tulajdonossal megbeszélés

2023.03.21.

14.00 Boldog Békeidők projekt tervegyeztetés Konkrét Stúdió Kft-vel

2023.03.23.

14.00 Testületi ülés

A Labor állami átadásáról tájékoztatás

Páciens Egészségügyi KFT.

1992-ben alakult, Balatonföldvár és Szántód felnőtt lakosságának, illetve Balatonföldvár, Szántód, Kőröshegy, Kereki, Pusztaszemes és Bálványos gyereklakosságának ellátására.

Tevékenysége bővült a térség betegeinek fizioterápiás kezelésének megszervezésével, illetve az érintett települések rendelőjében általunk levett vizsgálati anyagok szállításával, valamint a laborvizsgálatok elvégzésével, melynek során ma már a kistérség 15 települését látja el.

Foglalkozás-egészségügyi szakellátást 1998. év óta végez.

Üdülőorvosi tevékenységet megalakulásától végez gyerekeknek és felnőtteknek.

A Páciens Eü. KFT költségvetése

<u>Bevételek:</u>

A két praxis együttes OEP-támogatása (havonta változhat): 7,15 M/hó

12 X 7,15 M = 85,8 M/év

Foglalkozás-egészségügyi bevételek 6,0 M/év

Önkormányzatoktól átvett támogatás: 11,0M/év

Balatonföldvári Önkormányzat Fiziotherápia támogatása:

8,5 M/év

Balatonföldvári Önkormányzat Üdülőorvosi támogatása:

2,5 M/év

Összes bevétel: 102,8 M/év

Kiadások:

Bérek, bérjellegű kiadások és járulékok (7 fő): 6,34 M/hó

12 X 6,3 M = 76.1 M/év

Anyag költség (vegyszer, gyógyszer, kötszer):	4,0 M/év
Minőségbiztosítás (érintés védelem):	0,7M/év
Továbbképzések	2,0 M/év
Gépkocsik üzemeltetési költsége:	10,0 M/év
Igazgatási költségek (könyvelés, írószer, nyomtatvány, posta, szoftver karbantartás,):	10,0 M/év
Összes kiadás:	102,8 M/év

Balatonföldvár, 2023.03.06.

PÁCIUS Egészségügyi Kft.
8623 Balatonföldvár, Szabadság tér 1.
Telefon: (84/) [illegible]
Engedélyszám: 403-5-2004
Praxis kód: 140090123

Dr. Kelemen Zoltánné
Dr. Szabó Piroska Daniella
Ügyvezető

Leder-Dental Kft Fogorvosi Szolgálata

Balatonföldvár

Tisztelt Polgármester Úr!

Fogotvosi szolgálat 2022 évi tevékenységi és pénzügyi beszámolója

Az évfolyamán 1115 beteg jelent meg fogászati panasszal

Felnőttek:

Végleges tömés: 553 eset

Fogeltávolitás: 209 eset

Gyökértömés: 35 eset

Fogkő eltávolitás: 103 eset

Fogpótlás: 31 eset

Fogászati rtg: 139 eset

Gyermekek

Fogorvosi szürésen 257 gyermek jelent meg,végleges ellátás visszarendelésen ambulanten történik.

Az Önkormánytai támogatást járvány elleni védekezésre, gyógyszer,maszk,vizsgáló-kesztyü ,fertőtlenittők beszerzésére forditottuk. Dr Ledermayer Ferenc .2023-03-12 B.földvár

BALATONFÖLDVÁRI KULTURÁLIS NONPROFIT Kft.

BAJOR GIZI KÖZÖSSÉGI HÁZ

HAGYOMÁNYOK * MŰVELŐDÉS * KULTÚRA

2023. ÉVI MUNKATERV

„A kultúra nem csak az ismeretek bizonyos mennyisége, hanem magatartás is. Talán elsősorban az."

Vihar Béla

Balatonföldvár, 2023. március 18.

BALATONFÖLDVÁRI KULURÁLIS NONPROFIT Kft.

BAJOR GIZI KÖZÖSSÉGI HÁZ

HAGYOMÁNYOK * MŰVELŐDÉS * KULTÚRA

8623 Balatonföldvár, Kőröshegyi út 1.

Tel.: 84/340-916

e-mail: kozossegihaz@bknkft.h

1. BEVEZETŐ

Balatonföldvár város közművelődési feladatait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján a Balatonföldvári Nonprofit Kft. szervezeti egysége, a Bajor Gizi Közösségi Ház látja el.

A Bajor Gizi Közösségi Ház éves kulturális munkatervének, az ágazati törvényben foglalt kötelezettségnek való megfelelésen túl, alapvető feladata, hogy 2023. évre vonatkozóan konkrét és komplex szakmai programként jelenjen meg.

A munkaterv összeállításánál figyelembe vett szempontok:

a. A közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény.

b. Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2016.(V.2.) önkormányzati rendelete a helyi közművelődésről.

c. Balatonföldvár Város Önkormányzata és a Balatonföldvári Nonprofit Kft. között létrejött Közművelődési megaállapodás keretén belül megnevezett közművelődési szolgáltatások.

d. Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által a Balatonföldvári Nonprofit Kft. költségvetésén belül a Bajor Gizi Közösségi Ház részére biztosított költségvetés.

2. TECHNIKAI FELTÉTELEK

A művelődés céljait szolgáló intézmény infrastrukturális adottságai alapozzák meg a benne folyó munkát. A közösségi ház kihasználtsága maximális, amelyhez hozzájárul a városközpontban történő elhelyezkedése, valamint a nagyterem adottságai, technikai felszereltsége és népszerűsége.

Megoldandó feladatok

- a nagyterem és a kisterem világításának fejlesztése.
- a szabadtéri rendezvények hangosításának feletételeinek javítása.
- A közösségi ház honlapjának frissítése.

3. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az állandó nyitvatartási intézmény működését 4 fő főállású alkalmazottal látjuk el.

Közösségi ház vezető: felsőfokú végzettségű, közművelődési feladatokat ellátó – 1 fő
Közművelődési asszisztens: felsőfokú végzettségű – 1 fő
Pénztáros, adminisztrátor: középfokú végzettségű, nem közművelődési felad. ellátó – 1 fő
Takarító: 8 általános iskolai végzettségű, nem közművelődési feladatokat ellátó – 1 fő

Az intézmény nyitva tartása:

Hétfő:	8.00 – 21.00 óra
Kedd:	8.00 – 20.00 óra
Szerda:	8.00 – 20.00 óra
Csütörtök:	8.00 – 20.00 óra
Péntek:	8.00 – 20.00 óra
Vasárnap:	14.00 – 16.00 óra

4. EGYÜTTMŰKÖDÉS, KAPCSOLATOK

a. **SZAKMAI SZERVZETEK:** Az intézmény a megyei és az országos közművelődési hálózattal működik együtt. A szakmai szervezetek által rendezett fórumokon, továbbképzéseken igyekszik részt venni.

b. **HAJÓZÁSTÖRTÉNETI LÁTOGATÓKÖZPONT és KILÁTÓ**

1. A közösségi ház programjainak reklámozásában nagy szerepet vállal a „Kilátó" a programokhoz készült szórólapok és plakátok terjesztésével.

c. **KULIPINTYÓ-SZÉCHÉNYI VILLA**

1. Programok helyszíneként, valamint a programok reklámozásában.

d. **OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK:**

1. A Széchényi Imre Általános Iskola kiemelt programjait, ünnepi műsorait, a színházterem adottságából fakadóan, az intézményben tartja.
2. A Mesevár Óvoda vezetőjével, iskola igazgatónőjével, az óvónőkkel és a pedagógusokkal hatékony munkakapcsolat alakult ki, aminek következtében kölcsönösen segítjük egymás munkáját.

e. **TOURINFORM IRODA**

1. Hatékony reklámtevékenységgel segíthetik a közösségi ház programjainak népszerűsítését.

f. **KULTKIKÖTŐ:** Az intézményben évente 3 alkalommal – február, október, november hónapban - színvonalas színházi előadást szerveznek.

g. **SZOMSZÉDOS, KISTÉRSÉGI TELEPÜLÉSEK:**

1. Programok időpontjainak egyeztetése

5. FELADATOK - KÖZMŰVELŐDÉSI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

- Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
- A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
- A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése, feltételeinek biztosítása
- Az amatőr alkotó és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása
- Kulturális alapú gazdaságfejlesztés

A közösségi ház rendezvényei elsődlegesen a magyar **kultúra** értékeit kívánják közvetíteni. E mellet a **hagyomány**ok ápolásában, megőrzésében és átadásban is nagy szerepet vállal a város életében. Az

intézmény fontos színtere a **művelődés**nek is, hiszen a művelődési formák igénybevételének lehetőségével hozzájárul a lokális közösségi élethez.

6. 2023. ÉVI RENDEZVÉNYEK, PROGRAMOK HAVI BONTÁSBAN

2023. január, február hónapban zárva tartott – a rezsiválság miatt, a fűtési időszak nagy részén a közösségi ház zárva volt.

2023. március
- Városi megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról - március 15.

2023. április
- Húsvéti készülődés: április 1. 9.00 – 13.00 óra

2023. május
- MAJÁLIS: április 30. 14.00 óra
- Partnervárosi Találkozó Gaienhofenben: május 18 – 19 – 20 – 21.

2023. június
- Nemzeti Összetartozás Napja: június 4. 17.00 óra
- Földvári Napok: június 16 – 17.
- Szent Iván Éj: június 24
- Képzőművészek Balatonföldvári Nyári Tárlata

2023. július
- Földvári Zenei Esték a Közösségi Házban: július 4.; 18.
- Line Dance Találkozó: július 15.
- Képzőművészek Balatonföldvári Nyári Tárlata

2023. augusztus
- Szent István Nap és Új kenyér ünnep: augusztus 20.
- Földvári Zenei Esték a Közösségi Házban: augusztus 6-13.
- Képzőművészek Balatonföldvári Nyári Tárlata

2023. szeptember
- Őszköszöntő: szeptember 14.
- Képzőművészek Balatonföldvári Nyári Tárlata

2023. október
- Színházi előadás
- Idősek világnapja: október 1.
- Városi Megemlékezés az 1956-os forradalomról: október 23.

2023. november
- Márton Napi lámpás felvonulás: november 11.

2023. december
- Ünnepi fények – adventi gyertyagyújtás: november 26.; december 3.; 10.; 17.
- Szépkorúak karácsonya: december 11.
- Karácsonyi Koncert: december 18.

- Mesevár Óvoda Karácsonyi műsora
- Széchényi Imre Általános Iskola Karácsonyi Kavalkád

A közösségi házban művelődő közösségek, az amatőr alkotó és előadó-művészeti csoportok, szervezetek rendszeres foglalkozásai:

Balatonföldvári Szépkorúak Klubja	Minden hónap 1. hétfőn 15.30-17.30 óráig
Sonoro Kórus	Minden hétfőn 18.30-20.30 óráig
Kolping Kórus	Minden hétfőn 17.00-19.00 óráig
Mazsorett tánc (Harmony Dance TSE)	Minden hétfőn és szerdán 15.00-18.00 óráig
Gyermek gimnasztika	Minden kedden 16.00 – 17.00 óráig
Földvári Foltoskodók Foltvarrókör	Minden 2. szerdán 14.00-18.00 óráig
Játékos agytorna (Szépkorúak klubja)	Minden csütörtökön 15.00-16.00 óráig
Földvári Csibészek Line Dance Csoport	Minden kedden és csüt, 17.30–19.30 óráig
Line Dance Csoport II.	Minden kedden és csüt. 16.00 – 17.30 óráig
Gerinctorna	Minden péntek 18.00 – 20.00 óráig
Istentisztelet (református, evangélikus)	Minden vasárnap 14.00-16.00 óráig

A fenti programok között nem szerepelnek azok, amelyek folyamatosan szerveződnek az év folyamán: terembérlet, vásár, családi rendezvények, intézmények és szervezetek által rendezett programok, próbák, előadások, fórumok.

7. ÖSSZEGZÉS

A 2023. évi munkatervben felsorolt célok és feladatok elérése és megvalósítása egész évben a legfontosabb feladat. Ehhez nagyon fontos a közösségi házban, az önkormányzat és a programok megvalósításában segítők (Városüzemeltetés, Turisztikai Egyesület, Polgárőrség) közötti jó munkakapcsolat, együttműködés, és a legfontosabb a KREATÍV MUNKAVÉGZÉS.

Melléklet: A Bajor Gizi Közösségi Ház 2023. évi Szolgáltatási terve

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2023
Település neve	BALATONFÖLDVÁR
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁS ALAPJÁN
Közművelődési intézmény neve	BAJOR GIZI KÖZÖSSÉGI HÁZ
Közművelődési intézmény székhely címe	BALATONFÖLDVÁR, KŐRÖSHEGYI ÚT 1.
Ellátott alapszolgáltatások	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
	Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
	A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
	Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása
	Kulturális alapú gazdaságfejlesztés
Felelős vezető neve	Kiss Tibor
Szakmai vezető neve	Pappné Molnár Veronika
Kitöltő neve és beosztása	Pappné Molnár Veronika, közösségi ház vezető
Kitöltő telefonszáma	20/24 2273
Kitöltő e-mail címe	pamolve@gmail.com

BOJOR GIZI KÖZÖSSÉGI HÁZ 2023 ÉVI ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatásokA2:A2:A32

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenyé	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja	(1) Állami normatíva	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Caritas Alap, egyedi támogatás...)	(4) Európai Uniós pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevételi forrás (adomány, Norvég Alap...)
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	FÖLDVÁRI NAPOK	Bemutatkozási lehetőség biztosítása a művelődő közösségek számára.	2023. június 17.	100	BGKH Nagyterem, Balaton Klub, Kikötő	Szabadidő kulturális eltöltése	321,78	1233,81			692	
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Balatonföldvári Szépkorúak Klubja	Helyszín biztosítása	1. hétfő 15.00- 16.00	40	BGKH Nagyterem	Nyilvánság Rendszeres tájékoztatás	128,71	493,52			277	
	Elő Gyermeknap	Az esélyegyenlőség megvalósulását segítő program	2023. május 20.	100	Kulipintyó villa	Szabadidő kulturális eltöltése	321,78	1233,81			692	
	Idősek világnapja	Az esélyegyenlőség megvalósulását segítő program	2023. október 2.	40	BGKH	Nyilvánosság	128,71	493,52			277	
	Idősek világnapja	A helyi társadalom közösségi életének fejlődését elősegítő program	2023. december 11.	40	BGKH	Nyilvánosság	128,71	493,52			277	
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	Intarzia szakkör	Iskolarendszeren kívüli önképző szakkörnek helyszín biztosítása.	Csütörtök: 16.00 - 18.00	8	BGKH	Önképzés	25,74	98,70			55	
	Földvári Foltoskodók		1. szerda: 9.00 - 12.00	10	BGKH		32,18	123,38			69	
	Gyöngyfűző szakkör		Péntek: 16.00 - 18.00	5	BGKH		16,09	61,69			35	
	Makramé szakkör		Péntek: 16.00 - 18.00	5	BGKH		16,09	61,69			35	
	Mézeskalács-szakkör		Szombat: 16.00 - 18.00	8	BGKH		25,74	98,70			55	
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Március 15-ei Városi megemlékezés	Az ünnepek kultúrájának gondozása helyi művelődő közösségek bevonásával	2023. március 14. 17.00	50	BGKH Nagyterem	Közösségi emlékezés	160,89	616,90			346	
	Ünnepkörhöz, évszakokhoz kötődő kézműves foglalkozások: Húsvéti készülődés,	Nemzeti értékeink megismertetése érdekében	2023. március 25. 2023. április 1. 2023. október 14. 2023. november 25. 2023. december 2.	150	BGKH Nagyterem	Hagyományőrzés	482,67	1850,71			1 037	
	Nemzeti összetartozás napja	A nemzeti ünnepek kultúrájának gondozása helyi művelődő közösségek bevonásával.	2023. június 5.	20	BGKH, Európa pak	Közösségi emlékezés	64,36	246,76			138	
	Szent István Király és az Új Kenyér ünnepe		2023. augustus 20.	100	Jubileumi tér, Kikötő	Hagyományőrzés	321,78	1233,81			692	
	Október 23-ai Városi megemlékezés		2023. október 23.	50	BGKH	Közösségi emlékezés	160,89	616,90			346	
	Márton napi lámpás felvonulás	A nemzetiségi kultúra értékeinek megismertetése	2023. november 11.	80	BGKH Nagyterem, Petőfi S. utca, Kápolna	Hagyományőrzés	257,42	987,05			553	
	Adventi gyertyagyújtások	Az ünnepek kultúrájának gondozása a helyi szokások figyelembe vételével a hagyományos kulturális értékek átörökítésével	2023. november 26. 2023. december 3.; 10.; 17.	300	Városháza	Hagyományőrzés	965,33	0,00			2 075	
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Sonoro Kórus	Próbákhoz helyszín, adminisztráció biztosítása. Bemutatkozási lehetőség megtermtése	Hétfő: 18.30 - 21.00	45	BGKH Nagyterem	Szabadidő kulturális célú eltöltése, szórakozás	144,80	555,21			311	
	Kolping Kórus	Helyszín biztosítása. Bemutatkozási lehetőség megtermtése	Hétfő: 17.00 - 18.00	20	BGKH Kisterem		64,36	246,76			138	
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása							0,00	0,00			0	
							0,00	0,00			0	
							0,00	0,00			0	
							0,00	0,00			0	
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés	Földvári Zenei Estek	A helyi szellemi örökségre építő szellemi tehetség kibontakozásának támogatása	2023. július 4.; 18. 2023. augusztus 1.; 15.	250	BGKH Nagyterem	Szabadidő kulturális célú eltöltése	804,44	2000,00				
	Képzőművészek Balatonföldvári Nyári Tárlata	A helyi szellemi örökségre építő szellemi tehetség kibontakozásának támogatása	2023. június - szeptember	200	BGKH Kisterem	Szabadidő kulturális célú eltöltése	643,55	2467,61				
				1 621								
						ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA	5 216	15 214	0	0	8 098	0
Egyéb, nem kötelezően ellátandó közmű-velődési feladat	Rendezvény/program/projekt 1.	MAJÁLIS	A helyi társadalom kapcsolatrend-szerének közösség-fejl.	2023. április 30.	200	Balatonföldvár.	Szabadidő kulturális célú eltöltése		1 367		889	
	Rendezvény/program/projekt 2.	FÖLDVÁRI NAPOK	A város alapításának évfordulójának megemlékezése	2023. június 17.	300	BGKH Nagyterem, B	Szabadidő kulturális eltöltése		2 051		1 334	
	Rendezvény/program/projekt 3.	ŐSZKÖSZÖNTŐ	A helyi társadalom kapcsolatrend-szerének közösség-fejl.	2023. szeptember 9.	200	Kulipintyó	Szabadidő kulturális célú eltöltése		1 367		889	
	Rendezvény/program/projekt 4.											
					700							
						Éves mukatervben szereplő bevételek összesítése	5 216	20 000	0	0	11 210	0
ÉVES BEVÉTEL ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)							36426					

Jóváhagyási záradék

BALATONFÖLDVÁR VÁROS Önrmányzata a közművelődési közösségi színtér 2023. évi szolgáltatási tervét a _____ számú határoztatával jóváhagyta.

BALATONFÖLDVÁR VÁROS Önkormányzata a BAJOR GIZI KÖZÖSSÉGI HÁ, közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2023. évi munkaterv részeként a _____ számú határoztatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgálatási tervet a közművelődési közösség színtér/közművelődési intézmény székehelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

BALATONFÖLDVÁRI KULTURÁLIS NONPROFIT Kft.

VÁROSÜZEMELTETÉSI RÉSZLEG

2023. ÉVI

MUNKATERVE

Készítette:

Kiss Tibor sk.
ügyvezető

Balatonföldvár, 2023. március 16.

BALATONFÖLDVÁRI KULURÁLIS NONPROFIT Kft.
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Tel.: 84/553-088; 84/340-916
e-mail: varosuzemeltetes@bknkft.hu
VÁROSÜZEMELTETÉS
8623 Balatonföldvár, Radnóti u 3.

BEVEZETŐ

A Nonprofit Kft városüzemeltetés részlegének kiemelt feladatát képezi a strandok és a fizető parkolók felkészítése az idényre, a közterületek-parkok egész éven át történő karbantartása gondozása, a közterületi növényápolási és növényvédelmi feladatok ellátása, az önkormányzati utak, járdák karban- és tisztántartása, a városi vízelvezető rendszer - árkok, átereszek- folyamatos tisztítása , a vizek lefolyásának biztosítása, temetőink üzemeltetése karbantartása. Az említett feladatok elvégzésére a jogi felhatalmazást az Önkormányzattal kötött üzemeltetési megállapodás biztosítja.

Az enyhe tél miatt nem volt jelentős havazás és lefagyás sem ezért nem kellett hóeltakarítást és síktalanítást sem végeznünk.
Az önkormányzat által az elmúlt években végrehajtott útrekonstrukciók miatt jelentősen javultak a város útjai. Ebben az évben május végéig tervezzük utak kátyúzásának elvégezését.
Útburkolati jelek újrafestését a kátyúzások befejezését követően fogjuk megkezdeni.
A Somogyi Béla utcán a keleti strand előtt az útpadkát évente javítanunk kell, ebben az évben a strandi szezon megkezdéséig a javítás itt is megtörténik .

Az elhasználódott kifakult jelzőtáblák cseréjét az elmúlt években megkezdtük, amit ez évben is tovább folytatunk.

Minden évben hatalmas munkát ad az őszi lombok eltakarítása a közterületekről a temetőkből, parkokból. Az elmúlt évben már július végétől megkezdtük gyűjteni a lehullott lombot amit ez év május közepéig folyamatos végzünk.

A professzionális kommunális seprőgéppel, napi szinten takarítjuk a városközpont út-, járda és parkoló felületeit, látványos munkáját a lakosok naponta tapasztalhatják.

A fák vegetációs idejét kihasználva március végéig végezzük el a veszélyes fák kivágását és metszését. Azokra a beavatkozásokra került sor melyekre vonatkozóan engedéllyel rendelkeztünk, illetve szakértői vélemény alapján a hivatal kérte az intézkedésünket, valamint általunk feltárt száraz ágak metszésére is sor kerül. A száraz korona metszéseket és gallyazásokat speciális emelőkosaras gépkocsival végeztetjük ezek azonban csak a közvetlen balesetveszélyt elhárító beavatkozásokra terjednek ki.

A február 4.-i vihar során sok közterületi fa dőlt ki. Volt köztük olyan is amely épületre, vasúti légvezetékre, úttestre borult. A vihar rengeteg száraz ágat is lehozott a fákról.
A vihar nyomainak eltakarítását még most is végezzük.
Továbbra is nagy szükség lenne a Somogyi, Rákóczi és Séta utcai platán fasorok megújító visszavágására illetve az ottani beteg fák eltávolítására. Kvassay sétány platánfái estében is esedékes lenne egy megújító visszavágás, ez érvényes azonban a Kőröshegyi út, Arany János utca, és a Széchényi Imre utcán lévő fasorokra is. Ezek a feladatok költségei meghaladják a kft anyagi lehetőségeit.

A közterületen lévő fasorok a parkjaink idős fái és a Kulipintyó udvarán lévő fák növény védelméről az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően, külső vállalkozás bevonásával gondoskodunk. Erre az évre vonatkozóan az ajánlatkérések március végéig megtörténnek, a vállalkozás kiválasztására április elején várható.
A platánfák „csipkéspoloska" elleni vegyszeres védekezését indokolja a törzsén jelentős számban áttelelő poloska népesség, ezek hozzájárulnak a levelek károsodásához, esetenként a korai lombhulláshoz. A vegyszerezés ideje a hőmérséklettől függően április vége-május eleje.
A levéltetvek elleni védekezés a vegetációs időszakban az Arany J. u., Kőröshegyi út, Ady E.u. A vadgesztenye „aknázómoly" elleni védekezése a rajzás időszakában két alkalommal történik. A Gábor Á. U., Széchenyi, Bajcsy, Erzsébet, Kilátó köz, Camping u., Vasúti sétány, Kulipintyó területeken. Sajnos az „amerikai fehér szövőlepke" is elterjedt az utóbbi években, az ellene való védekezést és egyéb lombrágó hernyók elleni a vegetációs időszakon belül május 20. és október 1. között kell elvégezni. A beavatkozással érintet terület nagysága 5,9 ha.

A közterületek egynyári virággal történő beültetésére ebben az árajánlatokat kérünk be és azok elbírálása április 15-ig megtörténik.

Egynyári palánta ültetés 1.509 m2 felületen lesz az alábbiak szerint:

- Nagypark (Napba néző nő)	87 m2
- Orvosi rendelő	22 m2
- Szivattyúpark	40 m2
- K-i strand, Ny-i strand	70 m2
- Virágvályúk	13 m2

- Közösségi ház	25+16=41 m2
- Széchenyi utcai sziget	99 m2
- Széchenyi utcai kiemelt ágyás (Posta mellett)	10 m2
- Kőröshegyi utcai sziget	115 m2
- 7-es melletti szegélyek mindkét oldalon	250 m2
- 7-s úti 2 db sziget	145+65=210 m2
- Tesco mellett	27 m2
- Kőröshegyi buszöböl	12 m2

A muskátlik beültetése:

- 144 db 24 cm-es és 100 db 30 cm-es cserépbe történik, valamint 6 d 35 cm-es átmérőjű kaspóba.
-A muskátlival beültetendő balkonládák száma: 39 db (24 db 46×20 cm-es, 7 db 53×24 cm-es és 8 db 50×16 cm-es).

A növények az ágyás előkészítést követően május közepéig kerülnek kiültetésre. Az ültetések megkezdése előtt, talajfertőtlenítést és szükség esetén talajpótlást végzünk.
A növények öntözését, gyomtalanítását az ültetést követően folyamatosan biztosítjuk. A kipusztult növények pótlása a vállalkozó feladata lesz.

A korábban kihelyezett utcabútorok, padok, kézi szemétgyűjtők, kerékpártárolók karbantartása, felújítása szintén a napi munkánk része ebben az évben is.

A közterületi zászlókat, lobogókat, országzászlót folyamatosan tisztítjuk és pótlásukról gondoskodunk. A nemzeti és városi ünnepek alkalmával gondoskodunk a lobogók kihelyezéséről. Gépjárműveink a műszaki vizsgáztatását illetve az arra való felkészítést, külső vállalkozásokkal oldjuk meg. A járművek karbantartási feladatait saját magunk végezzük.

Ugyanakkor folyamatosan készítjük elő a következő időszak munkáihoz szükséges gépeket, kisgépeket, szerszámokat.

További ez évi feladatunk a belterületi utak alatti átereszek folyamatos kitisztítása, kijavítása valamint a csapadékvíz elvezető csatornák, aknákat karbantartása. A 7-es fő út Északi részéről a Hunyadi utcai övárok irányába, az összes út alatti áteresz tisztítása, rendbe tétele, a csapadékvíz és a talajvíz elfolyásának biztosítása érdekében. A „Pintér" és az Ady Endre utcai árok valamint a

Széchenyi, Rákóczi, és Somogyi Béla, Gábor Áron utcai csapadékvíznyelők tisztítását folyamatosan végezzük.

Sokat segítene a munkánkon, ha az ingatlantulajdonosok betartva a vonatkozó szabályokat, az ingatlanaik előtti nyílt árokszakaszokat és az ahhoz tartozó átereszeket rendszeresen karbantartanák.

A háztartási és a háztartási jellegű szilárd hulladékot, ez évben is a SIÓKOM Nonprofit Kft végzi, ők gyűjtik és szállítják el az idén is a biohulladékkal (zöldhulladék) együtt. Közterületre szelektív gyűjtőzsákban kihelyezett szelektív hulladékok házhoz menő gyűjtése, szintén a cég faladatát képezi.
Március 22-23.-án a lakosságnál lévő használaton kívüli elektronikai berendezések összegyűjtésében fogunk közreműködni azáltal hogy a Városüzemeltetés telephelyén kerülnek átvételre az említett berendezések.
A közterületi kézi szemétgyűjtőkből összeszedett kommunális hulladékot ez évben is a somi hulladéklerakó helyre a szállítjuk. Szezonon kívüli időben heti kettő nap ürítést végzünk, míg szezonban a hét minden napján elvégezzük ezt a feladatot. Továbbra is megoldatlan problémát jelentenek a lakosság által illegálisan a közterületre kihelyezett hulladékok. A „szokásos" helyeken Hunyadi ill. a Hársfa utcába nem csak a zöldhulladékot, hanem egyéb más szemetet is előszeretettel helyeznek ki. A „gazdátlan" hulladékok elszállítása is a mi feladatunk, amire ebben az évben is számítanunk kell.
A Radnóti utcai temető előtt kihelyezett hulladékgyűjtőbe is temetőben keletkező hulladékon felül továbbra is háztartási hulladékot és egyéb más szemetet is belehord a lakosság.

A játszótereink biztonsági ellenőrzését folyamatosa végezzük, a feltárt hibákat javítjuk, állagukat próbáljuk megőrizni. A homokozókban lévő homokot szezonkezdetig cseréljük.

A parkolók üzemelése kapcsán a városüzemeltetési részleg folyamatosan biztosítja a parkolók kézi és gépi tisztántartását.

A korábbi évek üzemeltetési tapasztalatait figyelembe véve készülünk a strandi idényre. A keleti strand esetében továbbra is a legfőbb célunk hogy az évek óta elnyert 5 csillagos minősítést megtartsuk, a támasztott elvárásoknak megfeleljünk.

A Nyugati strand ettől az évtől ismételten szabad strand lesz, de a korábbi évek alatt kialakult színvonalat továbbra is fent szeretnénk tartani.

A strandok nyitás előtti általános felkészítését már megkezdtük. Levelek összegyűjtése, fák gallyazása, a kiszolgáló létesítmények műszaki állapotának átvizsgálása, szükséges javítások elvégzése, vizes blokkok üzembe helyezése és nagytakarítása, sportpályák és játszótéri homokozók homokfrissítése, elhasználódott játékeszközök kiegészítők (kapu és röplabda háló stb.) felújítása, vagy cseréje.

Jogszabályok által előírt fürdőhely kijelölésre vonatkozó táblák ellenőrzése szükség szerinti pótlás elvégzése. Nyitásig a fürdőlépcsők illetve mindkét strandon a vízi játékok behelyezésére is sor kerül.

A strandok üzemeltetéséhez május 15-től kezdődően külső vállalkozói segítséget is igénybe veszünk.

A keleti strandi pénztárak működését és a jegykezelést az évek óta kialakult gyakorlat szerint nyugdíjas és diák munkavállalók bevonásával tervezzük megoldani ebben az évben is. A munkavállalók toborzását megkezdtük, de hasonlóan az elmúlt évhez a megfelelő állomány összeállítása továbbra is nehéz feladat lesz.

Ha a nyári városi rendezvények megrendezésre kerülnek, úgy az előkészítésében, lebonyolításában, - mint a korábbi években - úgy az idén is kivesszük a részünket. A sátor felállításától a színpad felépítéséig, a helyszínek előkészítésétől és biztosításától az anyagok szállításáig.

Az állományunk fizikai létszám továbbra is minimálisan elegendő a végzendő feladatokhoz. A munkaerő pótlás a munkaerő hiány miatt problémás.

2023-ben is fogunk alkalmi munkavállalókat alkalmazni elsősorban növényápolási feladatokra.

Az ellátandó feladatok zökkenőmentes ellátására figyelemmel a különböző munkafolyamatok végzésére felelősöket jelöltünk ki és területileg is felosztottuk a várost. az alábbiak szerint:

Fűnyírás 120-s damilos szegélyezővel:

- 7-s út É-i oldal- Széchenyi u.- Szántód- Balaton által határolt terület valamint Mini ABC melletti park
- 7-s út D-i oldal- Városközpont-Szántód- Berzsenyi u. által határolt terület, valamint Radnóti u.-i társasházak körüli közterület
- 7-s út – Széchenyi u.- Balatonszárszó- Balaton által határolt terület

(Hegedűs Attila – Óvári Péter, Német Károly)

Kaszálás Tuber 50 alapgépre szerelt szárzúzó kaszával:

- Vasút minkét oldala
- 7-s út melletti árok és padka

- Kőröshegyi úti árok és padka
- Panoráma körút
- Berzsenyi- Szigligeti u.-i háromszög szélei
- Halastói parcellázás bizonyos területei
- Temetőhöz csatolt terület
- Radnóti utca környéke
- Ny-i strand külterjes (Ny-i kerítés része)
  (Óvári Attila)

Fűnyírás John Deer 4310-es traktorral :

- Nagy park
- Szivattyú park
- Piac park
- Európa park (Borozó park)
- Séd torkolat (Szabad strand) mindkét oldal
- Fesztivál szálló és Három Hattyú előtti szabad strand
- Berzsenyi- Szigligeti utcai háromszög közepe
- Magasparti terület
  (Járfás László, Rózsa Zoltán)

Sövényvágás (szükség szerint):

- Vak Bottyán utca
- Nagy park
- Bajcsy Zs. u.
- Somogyi Béla u.
- Fesztivál előtti terület
- Ady E. u.
  (Nagy István, Németh Károly)

KIA kisteherautóval történő munkavégzés, kőműves ipari szakmunkák burkolási és festési karbantartási munkák végzése:

(Varga Tibor, Járfás László)

Temetők fenntartása:

- Kaszálás- takarítás- sövényvágás- növényápolás- temető gondnoki feladatok ellátása
  (Német Károly, Óvári Péter)

Egynyári virágágyások, virágoszlopok és oszlopokon lévő virágok locsolása:

(Pintér László)

Egynyári virágok gondozása:

- 7-s út és városközpont

  (Szurmó Mihályné, Nagy István, Kovács Lászlóné)

Városközpont és parkok kézi takarítása:

- (Szurmó Mihályné, Nagy István, Kovács Lászlóné)

Kézi szemétgyűjtők ürítése:

- (Óvári Attila Nagy István, Hegedüs Attila Rózsa Zoltán)

Kommunális hulladék szállítása Som-ba, valamint egyéb szállítás:

- (Járfás László, Rózsa Zoltán)

Gépi út és járda és a parkoló felületek takarítása (Tuber 50-s traktorral vontatott takarítógéppel, HAKO univerzális takarítógéppel szükség szerint):

- (Járfás László, Óvári Attila)

Vízszerelői feladatok:

- Vízesés, szökőkút, üzemeltetés, tisztítás, vegyszerkezelés
- Nyilvános WC
- Intézményeknél víz, szennyvíz hibaelhárítás
- Csapadékvíz átemelők felügyelete
- Téli víztelenítés, tavaszi víz ráengedés
  (Varga István)

Kerti bútorok, padok:

- Szeméttárolók, hirdetőtáblák
- Fa és fém korlátok
- Autóbusz váróhelyiségének karbantartása, javítása
- Strandokon történő fa munkák
- Zászlók cseréje, zászlórudak javítása
  (Németh Károly és és külső vállalkozás szükség szerinti bevonásával)

Gépjárművek, traktorok, kisgépek, önjáró fűnyírók, szegélyvágók, sövényvágók javítása, karbantartása valamint egyéb lakatos és hegesztőmunkák:
(Pintér László és külső vállalkozás bevonása szükség szerint)

Lombszívás (ősszel):

(Rózsa Zoltán, Nagy István, Hegedűs Attila,)

Szociális ebédszállítás:

(Varga Tibor, Járfás László)

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy munkatervünket megvitatás után szíveskedjenek elfogadni.

Balatonföldvár, 2023. március 16.

Kiss Tibor sk.

Balatonföldvári Nonprofit Kft.

ügyvezető

Balatonföldvár Város Önkormányzata
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
Tel.: 84/540-330, fax: 84/540-332.
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. március 23. napján tartandó nyilvános ülésére

Tárgy: a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló rendelet felülvizsgálata

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Tárgyalás: nyilvános ülésen
Döntéshozatal: Minősített többséggel

Tisztelt Képviselőtestület!

A Somogy Megyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtás keretében vizsgálta az önkormányzatok tárgyban megjelölt rendeleteit, melynek eredményeként - 2023. március 31-i határidő megjelölésével - a rendeletek felülvizsgálatára hívták fel az önkormányzatokat.

A felhívásban foglalt szempontok alapján a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló 12/2013.(X.18.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatát elvégeztük.

A felülvizsgálat szempontjai közül az alábbiak érintették a helyi rendeletet:

1. pontosítani szükséges a rendelet bevezető részében a feladatkört meghatározó jogszabályt,

2. egyes rendelkezések hatályon kívül helyezése indokolt, mert magasabb szintű jogszabály rendelkezését ismétli meg,

3. az értelmező rendelkezések között a fogalom (házszám) önálló meghatározása helyett a magasabb szintű jogszabály értelmező rendelkezésére való hivatkozás indokolt,

4. a rendelet hatálya szempontjából a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 6. § (1) bekezdése alkalmazandó, mely szerint az önkormányzati rendelet hatálya az önkormányzat közigazgatási területére terjed ki – erről az önkormányzati rendeletben külön rendelkezni nem jogszerű.

A rendelet felülvizsgálata során áttekintettük a tárgykört szabályozó magasabb szintű jogszabályokat:

1. A rendelet megalkotására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdése ad felhatalmazást:

143. § …
(3) Felhatalmazást kap a települési, a fővárosban a fővárosi önkormányzat, hogy rendeletben állapítsa meg a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályait.

2. Az Mötv. a közterületek elnevezésére vonatkozó részletszabályokat is megfogalmaz:

14. § ...
(2) A 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott közterület, illetve közintézmény nem viselheti
a) olyan személy nevét, aki a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerek megalapozásában, kiépítésében vagy fenntartásában részt vett, vagy
b) olyan kifejezést vagy olyan szervezet nevét, amely a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerre közvetlenül utal.
(3) Ha a helyi önkormányzat döntése során kétség merül fel a tekintetben, hogy a közterület neve megfelel-e a (2) bekezdésnek, arról beszerzi a Magyar Tudományos Akadémia állásfoglalását.
14/A. § (1) Minden belterületi és olyan külterületi közterületet el kell nevezni, amely olyan ingatlanhoz vezet, amelyen az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti épület található.
(2) Közterület elnevezéseként nem alkalmazható
a) ugyanazon településen vagy a fővárosban ugyanazon a kerületen belül azonos jellegű közterületre alkalmazandó azonos,
b) kormányrendeletben meghatározottak szerint a közterületek megkülönböztetését lehetővé tevő szabályokkal való ellentét miatt összetéveszthető, vagy
c) kormányrendeletben meghatározottak szerint a közterületek elnevezésére vonatkozó technikai feltételekkel ellentétes
elnevezés.
(3) Közterület élő személyről nem nevezhető el.
(4) Települések egyesítése, területrész átadása, a kerület határainak megváltoztatása után szükség esetén átnevezéssel kell gondoskodni arról, hogy az új település közterületnevei megfeleljenek a (2) és (3) bekezdésben meghatározott követelményeknek.
(5) Minden házszámmal ellátott épületen a tulajdonosnak fel kell tüntetnie a házszámot.
(6) Minden, az (1) bekezdés szerint elnevezett közterületet az elnevezése feltüntetésével kell megjelölni.

3. Fontos kiemelni a tárgykör szabályozásánál az Mötv. 42. § 8. pontjában foglaltakat – mely hatásköri szabály mérvadó a helyi rendeletben foglalt eljárási rendelkezések szempontjából:

42. § A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:
...
8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;

4. További részletszabályokat tartalmaz a közterületek elnevezése vonatkozásában a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI.14.) Korm. rendelet:

5. § ...
(3a) A közterület elnevezése – a közterületjelleg nélkül, de a szóközöket beleszámítva – ötven betűhelynél hosszabb nem lehet.
(3b) Két közterületnevet összetéveszthetőnek kell tekinteni, ha
a) csak a birtokos eset jelének meglétében vagy hiányában különböznek,
b) csak ragozásban különböznek,
c) ugyanannak a névnek egybe- és különírott formájú változatai,
d) ugyanannak a szónak rövidített és teljes kiírású változatai és másban nem különböznek,
e) ugyanannak a szónak másféle írásmódú változatai és másban nem különböznek.
...

(7) c) a közterületek elnevezésének lehetőleg a közvetlen környezet hagyományait, sajátosságait kell tükröznie, vagy a helyhez kötődő személyekkel kell kapcsolatosnak lennie.

A fenti három magasabb szintű jogszabály vonatkozó rendelkezéseinek ismerete elengedhetetlen annak érdekében, hogy a helyi szabályozás során, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 3. §-ában foglaltak szerint elkerülhessük a magasabb szintű jogszabállyal ellentétes rendelkezés bevezetését és a magasabb szintű jogszabályi rendelkezés megismétlését.

A helyi rendelet másik szabályozási tárgyköre, a házszám-megállapítás szabályozása szempontjából mérvadó a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevétele:

2. § (1) A Magyarország területén található **ingatlannak** e rendeletben rögzített eljárási rend szerint megállapított és a központi címregiszterbe bejegyzett címmel kell rendelkeznie. E rendelet értelmében ingatlan minden
a) beépítésre szánt területen fekvő telek;
b) beépítésre szánt területen fekvő telken
ba) létesített épület,
bb) létesített épületen belül található lakás,
bc) létesített önálló, épülethez nem kapcsolódó, építési engedély köteles pince;
c) beépítésre nem szánt területen fekvő telek, ha azon
ca) épületet létesítettek,
cb) létesített önálló épülethez nem kapcsolódó, építési engedély köteles pince található [a továbbiakban a *bc)* és *cb)* alpontok együtt: pince];
d) a *c)* pontban foglalt telken létesített épület és pince,
e) olyan, az *a)* és *c)* pontban meghatározott telekkel alkotórészi kapcsolatban lévő önálló rendeltetési egység, amelynek e rendelet céljával összhangban a címképzésért felelős szerv cím képzését szükségesnek tartja,
f) a *b), d)* és *e)* pontba nem tartozó ingatlan, ha a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Nytv.) 5. § (2) bekezdés alapján a polgár lakóhelyéül, vagy külön jogszabály szerinti jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet székhelyéül, telephelyéül szolgál [a továbbiakban az *a)–f)* pontok együtt: **ingatlan**].

12. § (1) Az üres telken létesített új épület, pince vagy önálló rendeltetési egység esetén a címképzésért felelős szerv az e rendeletben meghatározottaknak megfelelően képezi az adott ingatlanra vonatkozó, az 5. § (1) bekezdés a)–i) pontjában meghatározott címelemeket és rögzíti az épület elhelyezkedésének azonosítására szolgáló címkoordinátával együtt.

(2) Ha olyan telken létesül új épület, pince vagy önálló rendeltetési egység, amelyen már korábban a címképzés hatálya alá tartozó épület, pince vagy önálló rendeltetési egység volt, vagy egy időben létesül több új épület, pince, önálló rendeltetési egység, akkor valamennyi meglévő és új épületnek, pincének vagy önálló rendeltetési egységnek címmel kell rendelkeznie vagy címet kell neki képezni.

13. § (1) Ha a címképzés tárgyát képező ingatlan közterületről közvetlenül nem, csak másik telken keresztül közelíthető meg, a címkeletkeztetés szempontjából úgy kell tekinteni, mintha megközelíthető lenne közterületről is. Ebben az esetben az ingatlan címében közterületnévként annak a közterületnek a nevét kell feltüntetni, amelyhez az ingatlan megközelítését szolgáló telek csatlakozik. Ha a közterülettel való kapcsolatot több telek biztosítja, akkor az ingatlanhoz közelebb eső közterülethez megközelítést biztosító telek címében feltüntetett közterületnevet kell a címképzés során figyelembe venni.

(2) Ha a címképzés tárgyát képező ingatlan csak magánútról közelíthető meg, annak elnevezésére vonatkozóan a helyi önkormányzati rendeletben foglalt szabályok az irányadók.

(3) Az (1) bekezdésben foglaltak szerint megközelíthető, azonban elkülönülten, megjelenését tekintve szigetszerűen elhelyezkedő külterületi ingatlan – különösen tanya – esetén a címet elsősorban a tulajdonos által javasolt elnevezés szerint kell megállapítani.

(4) Ha a (3) bekezdésben foglalt ingatlan elnevezésére a tulajdonos a címképzésért felelős szerv legalább kétszeri felhívására sem tesz javaslatot vagy az általa tett javaslat a (5) bekezdésben foglaltaknak nem felel meg, akkor a címképzésért felelős szerv az önkormányzati képviselő-testület döntésének megfelelő elnevezést jegyzi be a központi címregiszterbe.

(5) A tulajdonos elnevezésre irányuló javaslatát el kell fogadni, ha az elnevezés a tulajdonos vezetékneve szerepeltetésére irányul és a település közigazgatási területén nincsen másik külterületi ingatlan ugyanezzel a névvel. Minden más esetben a tulajdonos által javasolt elnevezés akkor fogadható el, ha az az adott ingatlan pontos beazonosítását lehetővé teszi és a javasolt elnevezés nem sérti a közízlést, nem kelt megbotránkozást, nem félrevezető és a magyar nyelv helyesírási szabályainak is megfelel.

(6) Egy településhez tartozó közigazgatási területen belül nem lehet több külterületi ingatlant azonos névvel elnevezni. Ha a tulajdonos által javasolt elnevezés már egy másik ingatlan neve, a címképzésért felelős szerv megkülönböztetésre alkalmas jelölést javasol a tulajdonosnak.

14. § A lakás vagy más önálló rendeltetési egység esetében a hozzá tartozó címkoordináta azon épület címkoordinátája, amelyben a lakás, önálló rendeltetési egység található.

15. § (1) Az épület, a pince és az önálló rendeltetési egység címét annak a teleknek a címéből kell képezni, melyen maga az épület fekszik.

(1a) Az (1) bekezdésben foglaltak alól kivételt képez a több közterülettel határos telken létesült legalább kettő vagy több, önálló elhelyezkedésű és különböző közterületekre nyíló főbejárattal rendelkező épületekből álló épületegyüttes címképzése, amely során legalább egy épületnek a telek címével megegyező, a többi épületnek attól eltérő cím is megállapítható.

(2) Az azonos telken található valamennyi épületet, pincét és önálló rendeltetési egységet egy, a házszámtól szóközzel elválasztott, nem ékezetes, egytagú nagybetűs azonosítóval kell ellátni A–Z-ig ábécé-sorrendben, és ahhoz az „ép." toldalékot kell kapcsolni, ha a telken – az épületek, a pincék és az önálló rendeltetési egységek számát összeadva – azokból egynél több van. Amennyiben az épületjelölést igénylő épületek, pincék és önálló rendeltetési egységek száma meghaladja az egytagú, nem ékezetes betűk számát, úgy azok felhasználását követően két betűtagból álló A–Z-ig ábécé-sorrendben felhasznált megjelölés alkalmazandó. Ha a telken csak egyetlen épület, pince vagy önálló rendeltetési egység van, akkor annak mindaddig nem kell jelet adni, amíg e rendelet hatálya alá eső további épület, pince vagy önálló rendeltetési egység nem létesül a telken.

16. § Az azonos épületben található valamennyi lépcsőházat – amennyiben az épületben egynél több lépcsőház van – egy, a házszámtól és az épület jelétől szóközzel elválasztott, nem ékezetes egytagú nagybetűs azonosítóval kell ellátni A–Z-ig, ábécé-sorrendben, és ahhoz az „lph." toldalékot kell kapcsolni.

17. § (1) Az épületen belül a szinteket egyértelműen jelző azonosítókkal kell ellátni olyanképpen, hogy az épületben a föld felszínén lévő vagy a föld felszínéhez legközelebb eső szint „Fsz." jelölést kapjon. A földszint felett elhelyezkedő emeleteket arab számmal kell megjelölni 1-től emelkedő sorrendben, és ahhoz az „em." toldalékot kell kapcsolni.

(2) A föld felszíne alatt elhelyezkedő szinteket fentről lefelé haladva az alagsor szót követően 1-től emelkedő sorrendű arab számokkal kell megjelölni.

18. § (1) A 2. § (1) bekezdés b) pont bb) alpontja szerinti lakás esetében az ajtót, bejáratot arab számmal kell megjelölni úgy, hogy szintenként ugyanaz a szám csak egy ajtót, bejáratot jelöljön.

Egyebekben az ajtó, bejárat megjelölése tekintetében a címképzésért felelős szerv a tulajdonos vagy a tulajdonosi közösség javaslatának megfelelően képzi a címet.

(2) A 13. (3) bekezdésében meghatározott ingatlan esetében a szint, ajtó megjelölésének szabályait nem kell alkalmazni.

19. § A külterületen fekvő ingatlan (ideértve a korábban zártkertként nyilvántartott külterületi ingatlant is) címelemeinek megállapítása során a 14–15. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

20. § A központi címregiszterben nyilvántartott címek módosítására a címképzés szabályait kell megfelelően alkalmazni.

A tárgykört szabályozó hatályos önkormányzati rendelet megalkotására 2013-ban, a fent idézett Korm. rendelet megalkotását megelőzően került sor. A magasabb szintű jogszabály átfogó módon rendezte a címképzés szabályait, ezért a helyi rendeletben a házszám-megállapításra vonatkozó részletszabályok törlése vált szükségessé.

A felülvizsgálat eredményeként a hatályos rendelet módosítása helyett új rendelet megalkotása indokolt.

A fenti indokolás, valamint a hatásvizsgálat alapján kérjük a képviselőtestületet a melléklet szerinti rendelet megalkotására.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezet tárgyában hozandó döntés időpontja: 2023. március 23.	
Rendelet-tervezet megnevezése	A közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló rendelet megalkotása
Társadalmi hatás	Társadalmi érdek fűződik a helyi rendeletek magasabb szintű jogszabályokkal való összhangjának megteremtéséhez
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendeletmódosításnak nincsenek költségvetési hatásai
Környezeti következmények	A rendeletmódosításnak nincsenek környezeti következményei
Egészségi következmények	A rendeletmódosításnak nincsenek egészségi következményei
Adminisztrációs terhek	A rendeletmódosítás az adminisztrációs terheket nem érinti
A rendelet megalkotásának szükségessége	A rendelet megalkotása a tárgykör szabályozó magasabb szintű jogszabályoknak való megfelelést szolgálja
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Nem teljesül a magasabb szintű jogszabályoknak való megfelelés követelménye
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak

Balatonföldvár, 2023. március 16.

Holovits György Huba
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Dr. Törőcsik Gabriella jegyző

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének

5/2023. (III. 24.) önkormányzati rendelete

a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

Balatonföldvár város közigazgatási területén közterületet elnevezni, házszámot megállapítani, a korábban megállapított közterület elnevezést és házszámot megváltoztatni e rendelet szabályai szerint lehet.

2. §

E rendelet alkalmazásában:

1. Közterület: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti közterület,

2. Közterületnév: a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló kormányrendelet szerinti közterületnév,

3. Házszám: a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló kormányrendelet szerinti házszám.

3. §

(1) Az újonnan létesített közterület nevét a létrejöttét követő egy éven belül kell megállapítani.

(2) Közterület elnevezését a megállapításától számított tíz éven belül nem lehet megváltoztatni.

(3) A lakótelkek épületei közötti úgynevezett szerviz utakat, továbbá a mezőgazdasági célú és lakónépességet nem érintő dűlőutakat nem szükséges elnevezni.

(4) Az elnevezett utca természetes folytatásaként nyíló új útszakasz általában külön elnevezési eljárás nélkül a már elnevezett utca nevét veszi fel.

4. §

(1) A közterület elnevezésénél figyelemmel kell lenni Balatonföldvár város jellegére, történelmére, hagyományaira, földrajzi sajátosságaira. Az elnevezés lehetőleg utaljon a közterületnek a városon belüli elhelyezkedésére és helytörténeti vonatkozásaira.

(2) A város közigazgatási területén több azonos elnevezésű közterület nem lehet.

(3) Közterületet személyről, tárgyról, állatról, növényről, történelmi eseményről, földrajzi névről vagy fogalomról lehet elnevezni.

5. §

(1) A közterület elnevezése során törekedni kell arra, hogy az elnevezés rövid és közérthető, a magyar nyelvhelyesség szabályainak megfelelő legyen.

(2) A személyről történő elnevezés során törekedni kell arra, hogy az elnevezés olyan személynek állítson emléket, aki

a) a társadalmi élet bármely területén kimagasló érdemeket szerzett és

b) élete, munkássága valamely módon kötődik Balatonföldvárhoz.

(3) Kivételes esetben Balatonföldvárhoz nem kötődő, de az emberiség egyetemes történelmében kiemelkedő jelentőségű személyről is elnevezhető közterület.

6. §

(1) A közterület elnevezésének megállapítását vagy megváltoztatását kezdeményezheti:

a) a polgármester,

b) a jegyző,

c) a képviselő-testület bizottsága,

d) a helyi önkormányzat képviselője,

e) Balatonföldvár város közigazgatási területén bejelentett lakcímmel rendelkező állampolgár,

f) Balatonföldvár város közigazgatási területén ingatlannal, székhellyel, telephellyel rendelkező természetes vagy jogi személy.

(2) A beérkezett javaslatokat a Humán Bizottság véleményezi.

(3) Közterület elnevezését érintő döntés meghozatala előtt szakmai vélemény kérhető a Földrajzinév-bizottságtól.

7. §

A közterület elnevezésére vonatkozó előterjesztést két fordulóban kell tárgyalni, és a két forduló között legalább 15 napra közzé kell tenni az önkormányzat weboldalán. Az elnevezéssel kapcsolatban benyújtott észrevételeket is a képviselő-testület elé kell terjeszteni.

8. §

A közterület elnevezésével kapcsolatos döntést ki kell hirdetni, és közzé kell tenni az önkormányzat weboldalán.

9. §

(1) Az ingatlanokat - a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló kormányrendelet 2. §-ában foglaltak figyelembevételével - házszámmal kell ellátni.

(2) A házszámozásnál figyelemmel kell lenni azon beépítetlen telkekre is, amelyek a későbbi beépítéskor a közbenső házszámot kapják.

(3) Ingatlan megosztása esetén, ha az újonnan kialakuló telek ugyanarra a közterületre nyílik, a házszámot az ABC per jellel elválasztott, ékezet nélküli nagybetűivel kell megkülönböztetni.

(4) Nyúlványos (nyeles) telek kialakításánál az ingatlanmegosztás szabályait kell figyelembe venni.

(5) Ha egy ingatlan több közterülettel is érintkezik, a házszámot arról a közterületről kell megállapítani, amely felől az ingatlan bejárata megközelíthető.

10. §

(1) A házszám megállapítását úgy kell elvégezni, hogy a házszámok a város központjától kifelé haladva, 1-től kezdődően növekedjenek. Az utca bal oldala páros, a jobb oldala páratlan házszámot kap.

(2) Terek esetén a házszámozás 1-től kezdődően folyamatos, az óramutató járásával megegyező irányú.

(3) A földrajzi okokból csak egyik oldalán beépíthető utca házszámozása 1-től kezdődően folyamatos.

11. §

(1) A közterületek nevét jól látható módon, névtáblán kell feltüntetni.

(2) A névtáblát a saroktelek kerítésén, ennek hiányában a saroképületen vagy külön tartószerkezeten kell elhelyezni.

(3) A névtábla kihelyezésével érintett ingatlan tulajdonosa vagy használója a névtábla kihelyezését tűrni köteles.

(4) A névtáblák kihelyezéséről, karbantartásáról, szükség szerinti cseréjéről az önkormányzat a Balatonföldvári Nonprofit Kft. útján gondoskodik.

12. §

A közterület elnevezésének megváltozása esetén a régi elnevezést feltüntető névtáblát, a változásról szóló döntést követő egy évig, piros átlós vonallal áthúzva az eredeti helyén kell hagyni. Az új elnevezést feltüntető névtáblát közvetlenül a régi fölött vagy alatt kell elhelyezni.

13. §

(1) A házszámot jelző táblát az ingatlan utcafronti kerítésére, házfalára, az utcáról jól látható módon kell az ingatlan használójának, kezelőjének, ennek hiányában tulajdonosának elhelyezni.

(2) A házszámot jelző tábla beszerzéséről, kihelyezéséről, olvasható állapotban tartásáról, szükség szerint cseréjéről és pótlásáról az (1) bekezdés szerinti kötelezett gondoskodik.

14. §

Hatályát veszti a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló 12/2013. (X.18.) önkormányzati rendelet.

15. §

Ez a rendelet 2023. április 1-jén lép hatályba.

Balatonföldvár, 2023. március 23.

Holovits György Huba
polgármester

Dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2023. március 24. napján.

Dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
Tel: 84/540-330

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. március 23. napján tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Az előterjesztés tárgya: A szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet módosítása
Döntéshozatal: Minősített többséggel
Tárgyalás: Nyilvános ülésen
Mellékletek: Rendelettervezet, előzetes hatásvizsgálat

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a 12/2014.(X.22.) önkormányzati rendelet állapítja meg. Az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkció szerinti felsorolását a rendelet 2. melléklete tartalmazza. A Magyar Államkincstár számára egy korábban teljesített adatszolgáltatásra érkezett felhívás értelmében, kizárólag azon kormányzati funkciók használhatók a könyvvezetés során – és tartalmazhatnak teljesítés adatot – amelyeket az adatszolgáltató a törzskönyvi nyilvántartásban szerepeltet.

A Pénzügyi Osztály adatszolgáltatása alapján a következő kormányzati funkció felvétele szükséges:

082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)

Javaslatot teszünk a szervezeti és működési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet 2. mellékletében felsorolt kormányzati funkciók fenti kormányzati funkcióval való kiegészítésére.

Kérjük a tisztelt képviselő-testületet, hogy a rendelettervezet fenti indokolása alapján a rendelettervezetet fogadja el, és alkossa meg a módosító rendeletet.

II.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló képviselőtestületi ülés időpontja: 2023. március 23.

Rendelet-tervezet megnevezése	***A szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet módosításáról***
Társadalmi hatás	A rendelet módosításának társadalmi hatása nincs.
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendelet megalkotásának gazdasági, költségvetési hatása nincs.
Környezeti következmények	A rendelet megalkotásának környezeti következményei nincsenek.

Egészségi következmények	A rendelet megalkotásának egészségi következményei nincsenek.
Adminisztrációs terhek	A rendelet megalkotásával az adminisztrációs terhek nem változnak.
A rendelet megalkotásának szükségessége	Az önkormányzat SZMSZ-e tartalmazza az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkció szerinti felsorolását, melynek kiegészítése szükséges a Magyar Államkincstár részére teljesített adatszolgáltatás szabályszerűsége érdekében.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Nem áll helyre a Magyar Államkincstár részére teljesített adatszolgáltatás szabályszerűsége.
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak.
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak.
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak.
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak.

III. RENDELETTERVEZET

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének

6/2023. (III.24.) önkormányzati rendelete

a szervezeti és működési szabályzatról szóló 12/2014. (X.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

A szervezeti és működési szabályzatról szóló 12/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Balatonföldvár, 2023. március 23.

Holovits György Huba
polgármester

dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

1. melléklet a 14/2022.(VI.27.) önkormányzati rendelethez

1. A szervezeti és működési szabályzatról szóló 12/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet 2. melléklete a következő 35. ponttal egészül ki:
„35. 082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)

Balatonföldvár, 2023. március 16.

Holovits György Huba
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
dr. Törőcsik Gabriella jegyző

Balatonföldvár Város Önkormányzata
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1., Tel.: 84/540-330, e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2023.március 23-án tartandó ülésére

Tárgya: Balatonföldvár Város Önkormányzatának közbeszerzési szabályzata
Előadó: Holovits Huba polgármester
Előterjesztést készítette: Baumann Anita Gabriella vezető-főtanácsos
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése szerint az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határoznia az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

A Kbt. nem határoz meg további követelményeket a közbeszerzési szabályzat tartalmával kapcsolatban, azt az ajánlatkérő szabadon, saját belátása szerint határozza meg, tehát ezeken túl az ajánlatkérő egyéb, általa lényegesnek tartott, vagy az ajánlatkérő szervezet szervezeti sajátosságaiból adódó rendelkezéseket is beépíthet a szabályzatába. Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 14/2018. (X.25.) számú határozatával elfogadta közbeszerzési szabályzatát, amit a 2018. április 15. napjától hatályba lépő változásokat tartalmazta. Az elmúlt években több kisebb jogszabály változás lépett hatályba és az eljárásrend is folyamatos kisebb-nagyobb korrekciót igényelt. A megváltozott jogszabályi környezet miatt a jelenlegi szabályzat felülvizsgálata megtörtént, több apróbb változást átvezettünk rajta, így javaslom a jelenlegi szabályzat hatályon kívül helyezését és az új jogi háttérnek megfelelő szabályzat elfogadását.

Fentiek alapján, kérem a mellékelt határozati javaslat és az új közbeszerzési szabályzat elfogadását.

Határozati javaslat:
...../2023. (.....) Kt. határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete Balatonföldvár Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának felülvizsgálatáról szóló előterjesztés megtárgyalta, a határozat mellékletét képező új közbeszerzési szabályzatát jóváhagyja és egyúttal hatályon kívül helyezi a 14/2018. (X.25.) számú határozattal elfogadott közbeszerzési szabályzatot.

Felelős: Holovits Huba polgármester
Határidő: 2023.március 31.

Balatonföldvár, 2023. március 14.

Holovits Huba sk.
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2023. március 14.

Ellenjegyezte: .....
Dr.Törőcsik Gabriella jegyző

Mellékletek: - Közbeszerzési Szabályzat

BALATONFÖLDVÁR VÁROS

ÖNKORMÁNYZATÁNAK

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Jóváhagyta Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

...../2023. (.....) Kt. számú határozatával

PREAMBULUM

Balatonföldvár Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: EKR rendelet) foglaltak alapján a Kbt. céljainak és alapelveinek maradéktalan biztosítása érdekében az alábbi szabályzatot adja ki.
Az Önkormányzat egyes közbeszerzéseivel kapcsolatban jelen szabályzattól eltérő, de a Kbt-be és egyéb jogszabályokba, továbbá szabályzataiba nem ütközően, jelen szabályzattól eltérő szabályzatot, felelősségi rendet is alkothat. Ezen felelősségi rendet a Képviselő-testület hagyja jóvá legkésőbb az eljárás előkészítését megelőzően
A Szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói szerint kell alkalmazni. Rendkívüli esetben, ha a Kbt. vagy más kógens jogszabály a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, vagy annak tartalma a fentiekből nem állapítható meg egyértelműen, úgy az eljárást megindító hirdetményben, vagy a dokumentációban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról a Kbt. céljainak és alapelveinek figyelembe vételével.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. pont
A szabályzat célja, hatálya és alkalmazási köre

(1) A Szabályzat célja, hogy a Kbt-vel, valamint annak végrehajtási rendeleteivel, illetve a mögöttes jogszabályokkal összhangban az Önkormányzat közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza (Kbt. 27. §.):

- a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét,
- a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
- a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

(2) Az Önkormányzat közbeszerzési tárgyú eljárásait és döntéseit Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) – igény szerint külső szakértő bevonásával – készíti elő és hajtja végre. A Szabályzat az Önkormányzatra, valamint az Önkormányzat közbeszerzéseinek technikai lebonyolításával kapcsolatosan a Hivatalra vonatkozó helyi szabályokat tartalmazza, ezért a Szabályzatot és a Kbt-t, illetve annak végrehajtási rendeleteinek figyelembevételével kell értelmezni és alkalmazni. A Szabályzat és a Kbt. alkalmazása során figyelembe kell venni a Közbeszerzési Hatóság ajánlásait és a Hatóság elnökének tájékoztatóit is.

(3) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Önkormányzat valamennyi, a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésére. Ezen szabályzat szabályait nem kell alkalmazni akkor, ha a becsült érték meghatározása ill. az egybeszámítási szabályok alkalmazásával megállapítható, hogy jogszerűen nem szükséges a Kbt. szerinti közbeszerzési eljárás lefolytatása, illetve a beszerzés a Kbt-ben meghatározott kivételi körbe tartozik.

(4) Európai Uniós források felhasználásával megvalósuló közbeszerzési eljárások során a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló, 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben, adott esetben 256/2021. (V. 18.) Korm.

rendelet a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló Korm. rendeletben foglaltakat is alkalmazni kell.

(5) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed: valamennyi, az Önkormányzat közbeszerzéseit előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személyre, különösen

- az Önkormányzat által megbízott szakértőre – a szakértő megbízásának tartalma szerint-
- a bíráló bizottságra és annak tagjaira,
- döntéshozóra.

(6) A Szabályzattal összhangban minden egyes eljárásnál (de nem a Kbt. 27.§ (2) bekezdésben megjelölt) belső felelősségi rend készül az 1. sz. minta alapján.

2. pont
A közbeszerzés tervezésének és összegzésének rendje

(1) A Kbt. 42. §. szerint az elfogadott költségvetési rendelet alapján – illetőleg ennek hiányában is - minden költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési tervet a közbeszerzési feladatokért felelős ügyintéző, vagy külső, megbízott szakértő, az Önkormányzat jegyzőjével együttműködve készíti el, és a Képviselő-testület hagyja jóvá. A közbeszerzési terv nyilvános adatnak minősül, legalább öt évig meg kell őrizni.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt lefolytatott közbeszerzési eljárásokat a közbeszerzési tervben szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás akkor folytatható le, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény, vagy egyéb változás merült fel. Ilyen esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell és abban a módosítást és annak indokát is át kell vezetni.

(4) A közbeszerzési terv elkészítésével kapcsolatban valamennyi feladat és hatáskör címzettje a Közbeszerzési koordinátor (jegyző). Az elfogadott közbeszerzési tervet az év során a Közbeszerzési koordinátor (jegyző) vagy külső, megbízott szakértő folyamatosan karbantartja a tervezett és nem tervezett év közbeni változásokkal, azzal, hogy minden módosítást a Képviselőtestülettel jóvá kell hagyatni.

(5) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

(6) Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul. A közbeszerzési tervnek a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

A közbeszerzési tervnek az alábbi tartalommal kell legalább rendelkeznie:

- a közbeszerzés tárgya és tervezett mennyisége,
- irányadó eljárási rend,
- tervezett eljárás fajta,
- eljárás megindításának tervezett időpontja
- a szerződés teljesítésének várható időpontja.

3. pont
A közbeszerzési eljárás dokumentálása

(1) Az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő (a továbbiakban: Ajánlatkérő) minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően –az EKR felületen elektronikusan – az EKR rendszeren kívül keletkezett iratokat írásban, papíralapon - dokumentálni kell, oly módon, hogy a nyilvánosság biztosítását a Kbt. és az EKR rendelet szerint kell elvégezni.

(2) A közbeszerzéssel kapcsolatban bármilyen jognyilatkozatot tenni csak a 3.pont (1) bekezdésben foglalt módon és csak az arra feljogosított személy tehet.

(3) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

(4) Az Önkormányzat a Hivatal iratkezelési szabályzatának előírásai szerint gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos papíralapú iratok biztonságos – más iratoktól elkülönített – elhelyezéséről, kezeléséről és megőrzéséről.

(5) Az egy ügyhöz (egy eljáráshoz) kapcsolódó valamennyi papíralapú iratot egyben, folyamatos sorszámozással iktatva kell nyilvántartani.

(6) Mielőtt bármely – előre ismert - okból valamely eredeti papíralapú okirat az Önkormányzat vagy a Hivatal birtokából kikerül, arról haladéktalanul másolatot kell az aktában elhelyezni, melyen fel kell tüntetni, hogy az eredeti okirat mely személynél/szervnél található meg.

4. pont
A határidők számítása

(1) A napokban, hónapokban vagy években megállapított határidőbe vagy időtartamba (a továbbiakban együtt: határidő) a kezdőnap nem számít bele. Kezdőnap az a nap, amelyre a határidő megkezdésére okot adó cselekmény vagy egyéb körülmény esik.

(2) A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapot követő napnak megfelel; ha ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

(3) Ha a határidő utolsó napja nem munkanapra esik, a határidő csak az ezt követő legközelebbi munkanapon jár le.

(4) A hirdetményben (felhívásban) megjelölt határidő a hirdetmény (felhívás) feladását, illetve a felhívás közvetlen megküldését követő napon kezdődik.

(5) Az egyes határidők betartásáról az adott határidővel kapcsolatosan a hatáskörrel rendelkező személy köteles gondoskodni.

5. pont
Összeférhetetlenségi szabályok

(1) A Kbt. 25. §-a szigorú összeférhetetlenségi szabályokat állít fel, amelynek időbeli hatálya az adott eljárás (dokumentációk) előkészítésétől kezdődik és a közbeszerzési eljárás teljes időtartamára kiterjed.

(2) A törvény alapján az Ajánlatkérő részéről a közbeszerzési eljárásba bevont személy felelőssége, hogy a közbeszerzési eljárás során az összeférhetetlenségét az eljárás 3 szakaszában vizsgálja.
Az Ajánlatkérő nevében eljáró személy, valamint az eljárásba bevont személy vagy szervezet köteles felhívni az Ajánlatkérő, figyelmét arra, ha a Kbt. alapján – különösen az általa megszerzett többlet információkra tekintettel – a közbeszerzési eljárásban való részvétele összeférhetetlenséget eredményezne. Ennek elmulasztásából eredő valamennyi hátrányos jogkövetkezményért felel a rá vonatkozó szabályok alapján az Ajánlatkérő felé. Amennyiben szükséges, ellene megfelelő jogi eljárást (munka-, polgári- vagy büntetőjogi) kell kezdeményezni.

(2) Amennyiben az összeférhetetlenség az érintett tudomására jut, köteles az adott eljárásban való közreműködését haladéktalanul megszűntetni.

6. pont
Titoktartás

(1) A közbeszerzési eljárásokról információt Ajánlattevőknek, potenciális Ajánlattevőknek csak írásos formában lehet adni, amely megfelel a hivatalos kimenő levelekre vonatkozó önkormányzati szabályoknak.

(2) Ezen felül sem az Ajánlatkérő munkavállalója, sem a közbeszerzési eljárásban résztvevő bármely személy nem adhat szóban vagy írásban információt, kivéve az eljárásokhoz kapcsolódó kiegészítő tájékoztatásokat, konzultációkat és a helyszíni bejárásokat, amelyekről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(3) A közbeszerzési eljárások során a közbeszerzési eljárásba bevont személyek (szervezetek) kötelesek a tudomásukra jutott információkat bizalmasan kezelni. Amennyiben valamely személy esetében kiderül, hogy a megszerzett információkkal visszaélt, különösen, ha azokat bizonyos Ajánlattevőknek továbbította, a közbeszerzési eljárásban való további részvételből azonnal ki kell zárni, és pótlásáról – ha indokolt – gondoskodni kell. Amennyiben szükséges, ellene megfelelő jogi eljárást (munka-, polgári- vagy büntetőjogi) kell kezdeményezni.

(4) A titoktartási kötelezettség kiterjed az Ajánlattevőktől bekért vagy kapott információkra is. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személy az Ajánlattevőktől tudomására jutott információkat köteles bizalmasan kezelni, azokat csak a közbeszerzési eljárás kapcsán használhatja fel.

(5) A Kbt. 25. §. (6) bekezdése szerint a közbeszerzési eljárásban résztvevő valamennyi személy köteles írásban összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni az eljárás 3 szakaszában (2. sz. melléklet). Az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok aláírása előtt az eljárásba nem vonható be.

II. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS RENDJE

7. pont
Közbeszerzési eljárás előkészítésének megindítása, beszerzési igények minősítése

(1) A közbeszerzési tervben szereplő közbeszerzési eljárás előkészítésének megindításáról a Polgármester vagy a Jegyző dönt. A közbeszerzési eljárás megindításának elrendelése a belső felelősségi rend elkészítésével történik.

(2) A közbeszerzési tervben nem szereplő beszerzés megindításáról a Polgármester vagy a Jegyző köteles írásban tájékoztatni a Képviselőtestületet, amely meghozza az eljárást megindító döntést.

(3) A Közbeszerzési koordinátor (jegyző) vagy külső, megbízott szakértő feladata a felmerülő beszerzési igények közbeszerzési szempontból történő minősítése, azaz annak megítélése, hogy a beszerzés közbeszerzés köteles-e.

(4) Az Ajánlatkérő beszerzéseinek típusait a Közbeszerzési koordinátor (jegyző) vagy külső, megbízott szakértő kategorizálja, mely besorolás meghatározza, hogy mely beszerzések képeznek a Kbt. szempontjából összeszámítandó beszerzést.

8. pont
Közbeszerzési eljárások előkészítése

(1) Az egyes eljárások előkészítését a Polgármester vagy a Jegyző hagyja jóvá, rendeli el. Az eljárások előkészítését és irányítását a Közbeszerzési koordinátor (jegyző) vagy külső, megbízott szakértő végzi, ő felel az azzal kapcsolatos (másra nem delegált) feladatok ellátásáért.

(2) Az előkészítés körébe tartozó feladatok különösen:
- becsült érték meghatározása,
- helyzet-, illetőleg piacfelmérés,
- eljárási rend és típus kiválasztása,
- felhívás elkészítése,
- releváns határidők, határnapok megjelölése (ideértve az egyes hatáskörök gyakorlóira vonatkozó határnapot és határidőt is),
- dokumentáció elkészítése különös tekintettel a közbeszerzési műszaki leírásra és a szerződéstervezetre (szerződési feltételekre),
- bevonandó személyek megbízása.

(3) A helyzet- és piacfelmérést, valamint a közbeszerzési eljárás becsült értékének meghatározását a Jegyző megbízása alapján a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy végzi a Kbt. 28. § (2) bekezdésében leírtak szerint.

(4) Az előkészítést úgy kell megvalósítani, hogy a közbeszerzési eljárás a közbeszerzési tervben meghatározott időpontban megindítható legyen.

(5) Európai Uniós források felhasználásával megvalósuló, a közösségi értékhatárokat elérő értékű, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő értékű

közbeszerzési eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet / adott esetben a **256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet** foglaltakra is tekintettel kell lenni, értve ez alatt a folyamatba épített eljárásokat. Ezen kötelezettségek teljesítéséért a közbeszerzési koordinátor (Jegyző) felelős.

9. pont
Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyek

(1) A közbeszerzési eljárás valamennyi szakaszában (így különösen annak előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok (továbbiakba: dokumentáció) elkészítése, az ajánlatok értékelése során) az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek együttesen megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.

(2) A külső szakértő igénybevételénél figyelembe kell venni, hogy az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont szervezet akkor felel meg a Kbt. 27. §. (3) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetőleg a szervezettel kötött polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki megfelelő, az adott tevékenység elvégzésre tekintettel vagy a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, vagy közbeszerzési, vagy jogi, illetve pénzügyi szakértelemmel rendelkezik.

(3) Amennyiben az eljáráshoz szükséges szakértelem a Hivatalon belül nem biztosítható megfelelően, külső szervezet, személy bevonásával kell a jogszabályoknak való megfelelést biztosítani. A külső szakértő rendelkezésre állásáról a Jegyző köteles gondoskodni.

(3) A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az 300 millió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az Önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

(5) Az eljárásban résztvevő személyek megbízatása a Döntéshozó vagy az általa felhatalmazott személy (Polgármester) írásos felkérését követően, annak elfogadása és az összeférhetetlenségi nyilatkozat aláírása után kezdődik (megbízó levél – 3. sz. melléklet)

10. pont
A közbeszerzési eljárás résztvevői és feladataik: Közbeszerzési koordinátor szerepe és feladatai

(1) Az Önkormányzat közbeszerzéseinek a törvényi előírásoknak megfelelő lebonyolításáról a Jegyző, mint közbeszerzési koordinátor gondoskodik, amelyhez külső, megbízott szakértőt vonhat be, ill. köteles bevonni ha jogszabály így rendelkezik, és a szakismeret a Hivatalon belül nem biztosítható (felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót).

(2) A koordinátor (jegyző) fő feladatai, ha jelen szabályzat vagy külső szakértővel kötött szerződés másként nem rendelkezik:

- az éves közbeszerzési terv tervezetének összeállítása, módosítástervezet elkészítése,
- a konkrét közbeszerzési eljárásokhoz nem kapcsolódó közbeszerzési adatszolgáltatás elvégzése, nyilvánosság biztosítása a Kbt. előírásainak figyelembevételével,
- a beszerzési igények minősítése,
- becsült érték meghatározása,
- eljárási rend és típus kiválasztása, mely során figyelembe kell venni, hogy a legnagyobb versenyt biztosító eljárási forma kerüljön kiválasztásra, kivéve ha objektív okok miatt a Kbt. által biztosított körben más eljárási forma az indokolt,

- felhívás elkészítése, kizáró okok és alkalmassági feltételek meghatározása,
- releváns határidők, határnapok megjelölése (ideértve az egyes hatáskörök gyakorlóira vonatkozó határnapot és határidőt is),
- dokumentáció elkészítése különös tekintettel a közbeszerzési műszaki leírásra (minden esetben bevonva a közbeszerzés tárgya szerinti szakembert) és a szerződéstervezetre (szerződési feltételekre). A Közbeszerzési koordinátor (jegyző) felel a szerződés jog és célszerűségéért. Az eljárások dokumentációjában – a nagyon speciális szerződési tárgyakra vonatkozó eseteket kivéve - teljes szerződéstervezetnek kell bekerülni.
- részvétel a konzultáción, helyszíni bejáráson, jegyzőkönyv felvétele és rendelkezésre bocsátása az eljárásban érintett szervezeteknek,
- hirdetmények feladása, hiánypótlása, díj határidőben való teljesítésének biztosítása,
- dokumentáció rendelkezésre bocsátása Ajánlattevők számára,
- a közbeszerzési eljárás lebonyolításához szükséges valamennyi dokumentum elkészítése, előkészítése, illetve intézkedés megtétele,
- az eljárás során beérkező kiegészítő tájékoztatási igények kezelése, megválaszolása,
- bontási jegyzőkönyv EKR rendszerben való megküldése az eljárásban érintett szervezeteknek,
- Döntéshozó döntései alapján az eredményhirdetéshez szükséges dokumentumok elkészítése, az eredmény EKR rendszerben való közlése,
- a közbeszerzési eljárással megkötött szerződésekhez kapcsolódó tájékoztatás elvégzése,
- jogorvoslati eljárás esetén Balatonföldvár Város Önkormányzatát képviselő jogász(ok) támogatása,
- Bírálóbizottság működésével összefüggő minden irat megőrzésével, archiválásával, rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos feladatok ellátása.
- jegyzőkönyv készítése:
    - minden Bírálóbizottsági ülésről,
    - helyszíni bejárásról / konzultációról,
    - az ajánlatok bontásról,
- dokumentumok aláíratása az aláírásra jogosult személlyel (személyekkel),
- megjelenő hirdetmény ellenőrzése, hogy az megegyezik-e az Önkormányzat által kiküldöttel,
- az eljárás EKR rendszerben történő adminisztratív lebonyolítása és lezárása, a nyilvánosság Kbt.-ben előírt módon történő garantálása,
- Európai Uniós források estén a 272/2014. (XI. 5.) Korm. / adott esetben a **256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet** szerinti iratmegküldési és értesítési kötelezettségek betartása.
- megbízólevelek, elfogadó nyilatkozatok, összeférhetetlenségi nyilatkozatok aláíratása, megőrzése.
- valamennyi egyéb olyan feladat ellátása, amelyet jelen szabályzat nem utal más személy/szervezet hatáskörébe.

(3) A koordinátor (jegyző) a Hivatalon belül a közbeszerzés területének legfőbb szakmai képviselője, akinek elsődleges feladata, amelyhez külső, megbízott szakértőt vehet igénybe:

- közbeszerzési kérdésekben módszertani állásfoglalás kiadása, a Kbt. előírásainak gyakorlati értelmezése,
- közbeszerzési kérdésekben az Európai Bizottság, a Közbeszerzési Hatóság és a Közbeszerzési Döntőbizottság, valamint a bíróságok álláspontjának, döntéseinek, ítélkezési gyakorlatának megismerése.

11. pont
A közbeszerzési eljárás résztvevői és feladataik: Bíráló bizottság

(1) Minden egyes közbeszerzési eljárás döntés-előkészítése érdekében legalább 3 tagú Bírálóbizottság (továbbiakban Bizottság) kerül felállításra. A Bizottságban az Önkormányzat szervezeteivel alkalmazotti jogviszonyban nem álló személy is részt vehet (a továbbiakban: külsős tag).

(2) A Bizottság feladata az ajánlatoknak a – szükség esetén hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás (Kbt. 71-72. §.) megadását követő – a Kbt. 69-70. §. szerinti elbírálása, az eljárást lezáró döntés meghozatala kivételével.

(3) A Bizottság tagjait minden közbeszerzési eljárás esetén - a Közbeszerzési koordinátor (jegyző) javaslatára - írásban a Polgármester jelöli ki.

(4) A Bizottság létszáma legalább 3 főből áll, és kötelezően tagjai a következők:
- Közbeszerzési koordinátor (jegyző) vagy külső, megbízott szakértő, (jogi és közbeszerzési szakértelem szükséges),
- a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy, vagy (megfelelő saját alkalmazott hiányában) külsős szakértő,
- a pénzügyi munkatárs vagy (megfelelő szakértelem hiányában) külsős szakértő.

(5) A bizottsági tagok kijelölésekor – illetve helyettesítések esetén – figyelembe kell venni a Kbt. és Európai Uniós források estén a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet / adott esetben a **256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet** ide vonatkozó rendelkezéseit is. A Bizottság megalakulásakor részletesen ismertetni kell a tagokkal az összeférhetetlenségi előírások tartalmát és annak következményeit.

(6) A Bizottság elnökét a Polgármester jelöli ki. A Bizottság munkáját a Bizottság elnöke irányítja. A Döntéshozó – testületi döntéshozatal esetén - a Bizottságba kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat.

(7) A Bizottság tagjainak kötelező személyesen részt venni a Bizottság munkájában és a Bizottsági üléseken. Amennyiben valamely tag a részvételre akár csak időlegesen is képtelenné válik (betegség, szabadság stb.), köteles azonnali hatállyal jelezni azt a Bizottság Elnökének, egyúttal értesítve az ő helyettesítésre hivatalosan kijelölt munkatársát is. A helyettesítéshez a Polgármester általi megbízás, annak elfogadása, továbbá az összeférhetetlenségi nyilatkozat megtétele szükséges.

(8) A Bizottság határozatképes, amennyiben a kijelölt tagok több mint fele jelen van és valamennyi előírt szakismeret biztosítva van. Szavazás esetén minden bizottsági tag szavazata azonos értékű. A Bizottság döntéshozatalához a jelenlévő tagok több mint felének azonos tartalmú szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

(9) A Bizottság minden ülésének végén meghatározza az Elnök javaslatára, hogy legközelebb mikor és hol ül össze. Ettől eltérni csak abban az esetben lehet, ha a Bizottság Elnöke a tagokat másként tájékoztatja.

(10) A Bizottság Elnökének különösen a következők:
- a Bizottság összehívása,
- az ülések vezetése,
- az ülések napirendjének megállapítása,
- az új tagok személyére vonatkozó javaslatok megtétele a Polgármesternek, továbbá adott tag felmentésének kezdeményezése abban az esetben, ha a tag tartósan nem tud részt venni a Bizottság munkájában, vagy vele szemben összeférhetetlenség merül fel.
- a Bizottság törvényes működésének biztosítása,
- szavazások lebonyolítása, a szavazás eredményének megállapítása, szavazategyenlőség esetén döntés meghozatala,

- a Bizottsági döntés-előkészítő anyagok végső tartalmi-formai jóváhagyása, illetve beterjesztése a Döntéshozó elé,
- Az eljárás lezárásának kezdeményezése a Döntéshozónál.

(11) A Bíráló Bizottság az eljárási határidőket úgy határozza meg, hogy megfelelő időt biztosítson Döntéshozó számára az előterjesztések megismerésére.

(12) Európai Uniós források felhasználása estén a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben / adott esetben a **256/2021. (V. 18.) Korm. rendeletben** foglaltak szerint a közösségi értékhatárokat elérő értékű, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárás során a Miniszterelnökség KFF vagy meghatározott egyéb szerv a közbeszerzési eljárásba - a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett tájékoztatása alapján - megfigyelőt jelöl. A megfigyelő az eljárásban a bíráló bizottsági üléseken való személyes részvétellel, illetve a közbeszerzési eljárás iratainak vizsgálatával jogosult részt venni.

(13) A Bíráló Bizottság munkája során bírálati lap alkalmazása nem kötelező.

12. pont
A közbeszerzési eljárás résztvevői és feladataik: Döntéshozó

(1) Balatonföldvár Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő nevében lebonyolított közbeszerzések esetében a döntéshozó a Képviselőtestület és a Polgármester.

(2) A Polgármester jogosult az eljárás megindítására, ha az a közbeszerzési tervben szerepel, valamint az eljárás belső felelősségi rendjének megállapítására, a megfelelő személyek eljárásba történő bevonására, az ajánlati felhívás és az ajánlati dokumentáció elfogadására, a Bíráló Bizottság felállítására, a megbízó levelek aláírására, az eljárás megkezdéséhez szükséges feladatok elrendelésére és az eljárás közbenső döntéseinek meghozatalára (hiánypótlás, kizárás, alkalmasság, érvényesség, stb.).

(3) Az eljárás megindítására (amennyiben az nem szerepel a közbeszerzési tervben), továbbá valamennyi esetben az eljárás eredményének/eredménytelenségének megállapítására, a nyertes Ajánlattevő, illetve adott esetben a második legjobb Ajánlattevő személyének megállapítására, azaz eljárást lezáró döntés meghozatalára minden esetben a Képviselőtestület jogosult. Az eljárást lezáró döntés meghozatala során név szerinti szavazást kell alkalmazni.

(4) Európai Uniós források felhasználása estén a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben / adott esetben a **256/2021. (V. 18.) Korm. rendeletben** foglaltak szerint a közösségi értékhatárokat elérő értékű, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárás során az eljárást lezáró döntését akkor hozhatja meg, ha a Miniszterelnökség KFF az eljárás lefolytatását ellenőrizte és erről közbeszerzési szabályossági tanúsítványt állított ki.

(5) A közbeszerzési eljárást lezáró döntést a testület a Kbt. szerinti írásbeli szakvélemény és döntési javaslat, valamint a közbeszerzési szabályossági tanúsítványban foglaltak figyelembevételével hozza meg.

(6) Amennyiben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kell bevonni bármely döntés vagy intézkedés akkor tehető meg, ha a vonatkozó jogszabály szerinti iratokat a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az EKR rendszerben ellenjegyezte.

(7) Amennyiben a Döntéshozó az eljárás eredménytelensége mellett dönt, köteles döntésében megjelölni, hogy indít-e új eljárást ill. döntését a Kbt. kógens szabályai alapján indokolnia kell.

(8) A Döntéshozó köteles a döntését olyan – feltéve, hogy az előterjesztést határidőben kézhez vette – időpontban meghozni, hogy az az eredményhirdetés korábban (hirdetményben, felhívásban, dokumentációban stb.) megjelölt határidőben kihirdethető legyen.

(9) A Döntéshozó felel a döntés jog-, és célszerűségéért.

13. pont
A közbeszerzési eljárás résztvevői és feladataik: Pénzügyi munkatárs

(1) A Pénzügyi Munkatárs a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban a következő feladatai vannak:

- Az adott közbeszerzésre vonatkozó forrás meglétének igazolása, a felelősségi rend ellenjegyzése.
- Az Ajánlattevők által benyújtott pénzügyi-számviteli jellegű kérdések megválaszolása, a válaszok eljuttatása a szakértő által megjelölt határidőre.
- A Közbeszerzési koordinátor (jegyző) vagy külső, megbízott szakértő értesítése a befolyt ajánlati biztosítékokról, illetve az ajánlati biztosítékok visszautalásáról.
- Az Önkormányzat vezetése számára rendszeres vagy alkalomszerű pénzügyi kimutatások készítése a közbeszerzéshez kapcsolódó költségekről és bevételekről.
- A közbeszerzés eredményeképpen megkötött szerződések pénzügyi teljesítésének követése, figyelemmel a Kbt. 135. §.-ára, építési beruházás esetén a 322/2015 (X.30.) Korm. rendelet előírásaira, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ának (1) bekezdésére.

14. pont
A közbeszerzési eljárás résztvevői és feladataik: Közbeszerzési tanácsadó, lebonyolító

Az Ajánlatkérő közbeszerzési tevékenysége során a képviselőtestület vagy az általa felhatalmazott személy jóváhagyásával - amennyiben jelen szabályzat másként nem rendelkezik - lehetőség van külső szakértő bevonására.
Ennek formái a következők lehetnek:

(1) Közbeszerzési szaktanácsadás: a Polgármester vagy a Jegyző javaslatára az Önkormányzat a közbeszerzési feladatainak ellátása, illetve az egyes közbeszerzési eljárások során felmerülő közbeszerzési és / vagy jogi kérdésekben eseti állásfoglalást, szakvéleményt kérhet. Az elkészült szakvéleményeket a jegyző köteles megőrizni és az érintett eljárás anyagaihoz csatolni.

(2) A beszerzés tárgyához kapcsolódó szaktanácsadás: A Kbt. előírja, hogy az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük (Kbt. 27. §. (3) bek.). Amennyiben a Hivatal nem rendelkezik a beszerzés tárgyára vonatkozóan megfelelő szintű szaktudással rendelkező munkatárssal, vagy a beszerzés tárgyának komplexitása, specialitása indokolja, lehetőség van külső (pl. jogi, műszaki, pénzügyi, közbeszerzési) szakértő bevonására. A külső szakértő jelen szabályzattal összhangban vonható be Bírálóbizottság munkájába.

(3) Közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása: az Ajánlatkérőnek lehetősége van külső szakértő megbízására közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítására. Az ilyen esetekben az eljárás lebonyolításának feltételeit, illetve a döntési és felelősségi kérdéseket (pl. Bírálóbizottság tagjai stb.) a megbízási szerződésben vagy külön, csak az adott eljárásra érvényes felelősségi rendben kell rögzíteni,

és az eljárás esetében e dokumentum tölti be a Kbt. által kötelezően előírt szabályozást. A külső szakértő jelen szabályzattal összhangban vonható be Bírálóbizottság munkájába.
Fentiek vonatkozásában – amennyiben jogszabály előírja - alkalmazni kell a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra vonatkozó rendelkezéseket.

III. KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB RENDELKEZÉSEK

15. pont
Közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződés módosítása

(1) A felek a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződést kizárólag a Kbt. 141. §.-ában foglalt szabályok betartásával módosíthatják.

(2) Annak megítélése, hogy a szerződés módosítása megtörténhet-e, illetve a szerződés módosítása új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül megtörténhet-e, a Közbeszerzési koordinátor (jegyző) vagy külső, megbízott szakértő feladata. A módosítás elbírálásakor a koordinátornak figyelembe kell vennie a Megrendelő szervezeti egység igényeit és indokait, pl. a határidőkre, illetve a lényeges piaci körülményekre vonatkozóan.

4) Európai Uniós források felhasználásával megvalósuló, a közösségi értékhatárokat elérő értékű, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárás során megkötött szerződések módosítását megelőzően - a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben / adott esetben a **256/2021. (V. 18.) Korm. rendeletben** foglaltak szerint a szerződést, a módosítás tervezetét, a módosítás indokolását, az indokolást alátámasztó valamennyi dokumentumot, a közreműködő szervezetnek a módosítással kapcsolatos előzetes jogi álláspontját, valamint a módosítás műszaki-szakmai szempontú indokoltságára vonatkozó nyilatkozatát tartalmazó dokumentumot a Miniszterelnökség KFF felé meg kell küldeni. A Miniszterelnökség KFF a szerződés módosítást közbeszerzés – jogi szempontból véleményezi.

(3) A Közbeszerzési koordinátor (jegyző) vagy külső, megbízott szakértő feladata a közbeszerzési szerződések módosításáról szóló tájékoztató elkészítése, a hirdetmény megjelentetéséről való gondoskodás.

(4) Ha a változtatási igények alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására van szükség, akkor jelen szabályzat szerint kell megfelelően eljárni.

16. pont
Jogorvoslati eljárások támogatása

(1) A közbeszerzési jogorvoslatokkal kapcsolatos feladatok kezelése a jegyző hatáskörébe tartozik, melyhez az Ajánlatkérő külső jogi szakértőt igénybe vehet.

(2) A jogorvoslati eljáráshoz szükséges iratanyagot a Közbeszerzési koordinátor (jegyző) vagy külső, megbízott szakértő állítja össze, amennyiben az utóbbi, akkor azonnali hatállyal a jegyző rendelkezésére bocsátja.

(3) Az Ajánlatkérő hivatalos álláspontjának megfogalmazása, valamint az összes iratanyag eljuttatása az illetékes szervek számára (Közbeszerzési Döntőbizottság, Közbeszerzési Hatóság, Európai Bizottság, illetékes és hatáskörrel rendelkező bíróság) a jegyző feladata. Az érdemi észrevétel (kereset) megfogalmazásába a jegyzőt és a jogtanácsost kötelező bevonni. A közbeszerzési eljárás iratainak kizárólag a másolatát lehet az illetékes szervek rendelkezésére bocsátani.

(4) Az Ajánlatkérő nevében tett jogi nyilatkozatok előkészítéséhez a jegyző köteles a beszerzés tárgyában jártas köztisztviselőt (szakértőt), illetve az eljárást felügyelő Bíráló Bizottság tagjait az eljárásba bevonni.

IV. KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE

17. pont
Közbeszerzési eljárások ellenőrzése

(1) A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a belső ellenőr, illetve a jegyző hatáskörébe tartozik.

(2) Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

19. pont
EKR-rel kapcsolatos rendelkezések

1. Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával az alábbi személy(ek) rendelkeznek superuseri jogosultsággal:
   - név : Baumann Anita Gabriella vezető- főtanácsos

2. Az EKR-ben az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával az alábbi személy(ek) rendelkeznek eljárással kapcsolatos jogosultsággal:
   - név : Baumann Anita Gabriella vezető-főtanácsos

3. Az EKR-ben az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében hozzáférési jogosultság - további személyeknek történő - adásával kapcsolatban, az alábbi személyek rendelkeznek jogosultsággal:
   - név : Baumann Anita Gabriella vezető-főtanácsos

20. pont
Záró rendelkezések

(1) Az Ajánlatkérő szervezetnél közbeszerzést végző, illetve abba bevont személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

(2) Jelen szabályzat 2023.április 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően felmerült közbeszerzések esetében kell alkalmazni. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a

Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete 14/2018. (X.25.) számú határozatával jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzata hatályát veszti.

(3) Amennyiben jelen szabályzat bármely rendelkezése kógens jogszabályba ütközni, akkor minden további intézkedés nélkül a megsértett kógens jogszabályi rendelkezést kell alkalmazni. A jogsértést észlelő köteles haladéktalanul jelezni a Jegyző felé a jogsértés tényét, aki intézkedik a szabályzat módosításának előterjesztéséről a Képviselő-testület felé.

Balatonföldvár, 2023.....

Holovits Huba
polgármester

1. számú melléklet

BELSŐ FELELŐSSÉGI REND - MINTA

Balatonföldvár Város Önkormányzat
cím

Tárgy: belső felelősségi rend

Balatonföldvár Város Önkormányzata részére a „……..”(eljárás tárgya) elnevezésű …….. (eljárás fajtája) közbeszerzési eljárás során felmerülő ajánlatkérői feladatok elvégzésének és dokumentálásának

belső felelősségi rendjét

az alábbiak szerint határozom meg:

1. Pénzügyi fedezet biztosítása, a Kbt. 27. §. (4) bekezdése szerint bizottság tagjainak megbízása, az eljárás során kibocsátandó hivatalos okiratok kiadmányozása

……..
polgármester

……..
jegyző
feladata.

2. A közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása, az eljárás dokumentumainak összeállítása, kiadmányozásra történő előkészítése, az 1. pontban megjelölt bizottság munkájának megszervezése, dokumentálása, a bizottsági tagok munkájának összehangolása

……
jegyző

vagy

……..
külső, megbízott szakértő
feladata.

3. A Kbt. 27. §. (4) bekezdése szerinti bíráló bizottság tagjai

Elnök: …….. jegyző
Tagok: ……. pénzügyi szakértő
……. Közbeszerzési koordinátor vagy szakértő
…….közbeszerzés tárgya szerinti szakértő

4. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása esetén az eljáró szaktanácsadó:

5. Az 1-3. pontban felsoroltak előkészítő tevékenysége és javaslatai alapján az eljárást lezáró döntést

a Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete
hozza meg.

A közbeszerzési eljárás során szükséges egyéb döntéseket, intézkedéseket is (ajánlattételi felhívás megküldhetősége, kiegészítő tájékoztatás, ajánlatok érvényességének megállapítása, kizárás az eljárásból stb.) ..... polgármester hozza meg.

6. A közbeszerzési eljárást az előkészítéstől a szerződés teljesítéséig az EKR rendszerben – az egyéb keletkezett dokumentumokat írásban - dokumentálni kell. Ez ..... közbeszerzési koordinátor (jegyző) feladata.

7. A nyilvánosság biztosítás a Kbt-ben előírt módon az eljárás alatt és azt követően ..... közbeszerzési koordinátor (jegyző) feladata.

8. Az eljárás befejezésekor ..... közbeszerzési koordinátor (jegyző) gondoskodik valamennyi közbeszerzési iratról, illetve arról, hogy azok, az eljárás lezárulásától, illetve a szerződés teljesítésétől számított öt évig megőrzésre kerüljenek.

Balatonföldvár, ...

.....
polgármester

Kapják:

2. **számú melléklet**

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT – MINTA

ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA SZAKASZ/ BÍRÁLATI SZAKASZ / ELJÁRÁST LEZÁRÓ SZAKASZ

Alulírott ..... (lakcím: .....), mint az ajánlatkérő nevében eljáró, vagy az eljárásba bevont személy a Balatonföldvár Város Önkormányzata részére a „....." elnevezésű ..... közbeszerzési eljárás

ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA SZAKASZÁBAN/ BÍRÁLATI SZAKASZÁBAN / ELJÁRÁST LEZÁRÓ SZAKASZÁBAN *(a megfelelő szakasz aláhúzandó)*

– az ajánlatkérő általi, a Kbt. 25. §. (2-4) bekezdésében foglaltakra történt figyelmeztetés után, melyet megértettem - kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. §-ában foglalt kizáró körülmények nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm.

Balatonföldvár, ...

.....

aláírás

3. számú melléklet

MEGBÍZÓLEVÉL - MINTA

részére

A megbízás tárgya: Közbeszerzési eljárás előkészítésében/Bíráló Bizottság munkájában való részvétel

A közbeszerzési eljárás tárgya:

A megbízás időtartama:

A megbízottra vonatkozó általános szabályok:

A közbeszerzési eljárás előkészítésében résztvevő/Bizottság tagja felelős a Közbeszerzési törvény (Kbt.) előírásainak betartásáért és a rábízott feladatok végrehajtásáért.
A közbeszerzési eljárás előkészítésében résztvevő /Bizottság tagjának általános feladata az üléseken való aktív részvétel, az ülésekre való felkészülés, a bizottsági döntések meghozatalában való közreműködés, és a Bizottsági elnök útmutatásainak megfelelően a kijelölt feladatok ellátása.

Munkáját a Közbeszerzési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően köteles végezni!

……,

polgármester

A megbízást elfogadom/ aláírás kelte:

Balatonföldvár Város Önkormányzata
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Tel.: 84/540-330 Fax: 84/540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2023.március 23-án tartandó ülésére

Tárgya: Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2023. évi közbeszerzési terve
Előterjesztő: Holovits Huba polgármester
Előterjesztést készítette: Baumann Anita Gabriella vezető-főtanácsos
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) 42. § (1) bekezdése szerint a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről.
A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.
A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
Az ajánlatkérő köteles Közbeszerzési Tervet az elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) közzétenni.
A közbeszerzési tervet közbeszerzési tárgyak szerinti bontásban kell elkészíteni, Közbeszerzési Szabályzatunk rendelkezései szerint az alábbi kötelező tartalommal:

- közbeszerzés tárgya, mennyiége
- az irányadó eljárási rend
- a tervezett eljárás fajta
- az időbeli ütemezését, ezen belül, az eljárás megindításának időpontját és a szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartamát,

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni. Leírtaknak megfelelően a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény a 77. §-ában állapítja meg a 2023. január 1-jétől 2023. december 31-éig tartó időszakra a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat. A 2022. évre meghatározott értékhatárokhoz viszonyítva a nemzeti értékhatárok nem változtak.
Klasszikus ajánlatkérők esetében a nemzeti értékhatárok (nettó):
- árubeszerzés esetében **15 000 000 forint;**
- építési beruházás esetében **50 000 000 forint**;
- szolgáltatás megrendelése esetében **15 000 000 forint.**

Javaslom az előterjesztés melléklete szerinti közbeszerzési tervet elfogadni.

Határozati javaslat:
...../2023. (.....) Kt. határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42.§ (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2023. évi közbeszerzési tervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Holovits Huba polgármester
Határidő: 2023.március 31.

Balatonföldvár, 2023. március 14.

Holovits Huba sk.
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2023. március 14.

Ellenjegyezte: .....
Dr.Törőcsik Gabriella
jegyző

Mellékletek:
- 2023. évi közbeszerzési terv

Balatonföldvár Város Önkormányzata - 2023. évi Közbeszerzési terve

TERVEZET

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés					
Villamos és földgáz energia beszerzése	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 105. § (2) bekezdésének c) pontja	2023.október	12 hónap	nem
II. Építési beruházás					
„Balatonföldvár, lakóutcák és járdák burkolat megerősítése”	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 115.§ (1) bek.	2023.április	120 nap	nem
„Balatonföldvár, Schilhán József park környezetrendezése I/1 ütem”	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 115.§ (1) bek.	2023. április	2024.április 30.	nem
„Balatonföldvári Parti Sétány felújítása (hrsz:21)”	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 115.§ (1) bek.	2023.március	2024. április 30.	nem
III. Szolgáltatás-megrendelés					
-	-	-	-	-	-

Balatonföldvár, 2023.....

Holovits Huba
polgármester

Balatonföldvár Város Önkormányzata
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1., Tel.: 84/540-330 Fax: 84/540-332, e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. március 23-án tartandó ülésére

Tárgya: Műfüves sportpálya felújítására pályázat benyújtása

Előterjesztő: Holovits Huba polgármester
Előterjesztést készítette: Baumann Anita Gabriella vezető-főtanácsos
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Tisztelt Képviselő - testület!

A Magyar Labdarúgó Szövetség 2011-2022 között közel 900 új pályát épített fel az Országos Pályaépítési Program keretében, köztük egy 22x42 méteres műfüves pályát 2013-ban városunkban is. A pályák karbantartása és felújítása az önkormányzatok, sportegyesületek kötelezettsége, amely kötelezettség teljesítésében az MLSZ pályázati lehetőséggel nyújt segítséget, ugyanis 2024-ben ismét lesz Pályafelújítási Program a korábban (elsősorban 2012-2015 között) épült műfüves pályákra vonatkozóan.

A támogatás igénybevételének eljárásrendje nem hasonlít a hagyományos pályázatoknál megszokott szabályokhoz. A pályázatnak speciális szabályai vannak. Nyílt pályázati felhívás nem kerül kiírásra, a kiválasztás „zártkörű" abban az értelemben, hogy a karbantartás ellenőrök, illetve a megyei igazgatóságok által kiválasztott jelölteknek kiküldött igénylőlapok alapján történik a helyszínek kiválasztása. Pályázó ugyanaz a szervezet lehet (önkormányzat vagy sportegyesület), amely szervezettel az MLSZ a pályaépítésre vonatkozóan korábban az együttműködési megállapodást megkötötte. (Balatonföldvár Város Önkormányzata 2013-ban kötött együttműködési megállapodást az MLSZ-szel a műfüves pálya építésére.) A támogatói döntés eredményeként a felújítás teljes bruttó költségéhez csak 10%-os önerőt kell biztosítania a pályázónak. (90% TAO-t az MLSZ ad).
A nyertes igénylővel az MLSZ 7 évre szóló együttműködési megállapodást köt.

Somogy megyéből a balatonföldvári műfüves pálya került támogatási javaslatra:

Település	Cím	Pálya mérete	Építés éve
Balatonföldvár	Gábor Áron utca 20	22x42	2013

A felújítás műszaki tartalma: műfű csere, homok, gumi granulátum újratöltése és labdafogó háló valamint kapuháló csere. (Sajnos a műfű és az abban lévő töltelékanyagok idővel elkopnak, anyaguk elöregszik, a játékfelület megkeményedik és a pálya egyre kevésbé lesz használható.)

A felújításokra 2024-ben kerül sor, azonban a pályáztatást az MLSZ-nek az idei évben le kell folytatni ahhoz, hogy TAO sportfejlesztési programot be tudjanak adni rá.

A pályafelújítás teljes beruházási összege jelenleg egy becsült költség, mely a tényleges vállalkozói ár függvényében változhat.

Felújítás teljes tervezett bruttó költség (Ft)	Önerő tervezett bruttó összege (Ft) (10%)
24 664 349	2 466 435

Döntési javaslat: Javaslom, hogy éljünk a lehetőséggel és a 10%-os önerő biztosítása mellett pályázzunk a balatonföldvári műfűves pálya – amúgy is időszerű – felújítására.
Javaslom az alábbi határozati javaslat jóváhagyását.

Határozati-javaslat
...../2023. (.....) Kt határozat:

Műfüves sportpálya felújítására pályázat benyújtása

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Országos Pályafelújítási Program pályázati kiírását megismerte. A képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy az önkormányzat Magyar Labdarúgó Szövetség által kiírt Országos Pályafelújítási Programra pályázatot nyújtson be a Balatonföldvár, Gábor Áron utca 20.sz. alatt található 22x42 m méretű műfűves labdarúgó pálya felújítására, s ehhez a beruházás teljes költségének 10%-a erejéig, előre láthatóan 2 466 435,-Ft összegben az a szükséges önerőt biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármester a pályázat benyújtására és a szükséges nyilatkozatok megtételére.

Felelős: Holovits Huba polgármester
Határidő: 2023.április 11. a pályázat benyújtására

Balatonföldvár, 2023.március 16.

Holovits Huba sk
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2023.március 16.

Ellenjegyezte: .....
Dr Törőcsik Gabriella
jegyző

1.sz. melléklet **Műszaki leírás 20x40 (22x42) méteres műfüves futballpálya felújításához.**

Bontás:
2. Meglévő műfű és töltelékanyag felszedése, lerakóhelyre történő szállítással.

Alépítmények:
2. Kiegyenlítő szűrő réteg: Kiegyenlítő szűrő réteg pótlása, kiegészítése, fagyálló, pormentes zúzott kőből, 2/5 szemcsenagyságú, a meglévővel együtt összesen 3,5 cm vastagságban tömörített állapotban. A felület egyenetlensége maximum 10 mm 4 méterenként. Tömörítés mértéke 90-95%. A kövek nyomószilárdsága nem lehet kisebb, mint 800 kp/cm2

Burkolat:
4. Műfű burkolat: Az 50 mm szálhosszúságú műfű szőnyeg, az elkészített kiegyenlítő ágyazati rétegre kerül elhelyezésre. A szőnyegcsíkok ragasztással kerülnek rögzítésre és alkotnak egységes felületet. Súlyuknál fogva rögzülnek az alépítményhez. A lefektetett szőnyeg száraz, kvarchomokkal és gumi-granulátummal kerül feltöltésre.
5. A műfűvel szemben támasztott minimális követelmények:
szál kiképzés: 100 % monofil
szál magasság: 50 mm
szál anyaga: UV álló, hő-stabilizált polietilén
szál tűzés: csomó száma (kötegszám): min. 9.500/m2
szál színe: zöld
dtex szám (hosszegységre számított tömeg): min. 11.000 dtex (+ 10 %)
hátszőnyeg tömege min. 200 g/m2
fűtekercs hossza: burkolandó pálya szélességével azonos
fűtekercs szélessége: min. 4,0 m
lefektetett műfű csíkok közötti illesztési hézag: max.5 mm
vonal szélesség: 8-10 cm
vonal anyaga megegyezik a műfű anyagával
vonal színe: fehér. A vonalakat a lefektetett műanyag gyepszőnyegbe – a kivitelezési, kitűzési terveknek megfelelően – bevágással, ragasztással kell elkészíteni.

6. Feltöltés:
Kettő rétegben történik a feltöltés, kvarchomokkal és gumi-granulátummal.
Alsó réteg: osztályozott, száraz, kerekszemcséjű, pormentes, 0,3-0,8 mm szemcseméretű kvarchomok 15-20 kg/m2. (A műfű szállítójának előírásai szerint kerül pontosításra)
Felső réteg: újrahasznosított (SBR) zöld poliuretán festékkel bevont fekete 1,0-2,0 mm szemcseméretű, szál, fém és pormentes, száraz, osztályozott gumi granulátum 10-15 kg/m2. (A műfű szállítójának előírásai szerint kerül pontosításra)

Labdafogó háló és tartószerkezete: Szükség esetén a labdafogó háló cserélendő a következők szerint. Az új háló UV álló anyagból minimum 5 mm vastag szálból, 13x13 cm lyukosztással készüljön, alul és felül acél feszítőhuzal belehúzva a hálóba. Ez cserélendő, Összesen 128 méter.
Felszerelési tárgyak:
A pálya tartozéka 2 db rögzített kézilabda kapu hálóval (300 x 200) cm.
A kapuháló szükség szerint cserélendő.

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Tel.: 84/540-330 Fax: 84/540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testület
2023. március 23-i ülésére

Tárgya: **Civil szervezetek beszámolója az önkormányzati támogatás felhasználásáról**

Civil szervezetek támogatására pályázati felhívás jóváhagyása

Balatonföldvár Város Önkormányzata 2022. évben 3.700.000 Ft összeget fordított vissza nem térítendő támogatás nyújtására 5 civil szervezet (egyesület) részesült támogatásban.
A beszámolási, tájékoztatási kötelezettségüknek a kedvezményezettek eleget tettek.

I. HUMÁN BIZOTTSÁG DÖNTÉSE ALAPJÁN ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL KIÍRT PÁLYÁZATON – 3.700.000 Ft

1. **Balatonföldvári Sportegyesület**
   Támogatás összege: 2.500.000 Ft
   Elszámolás időpontja: 2023. január 31.

2. **Balaton Sport Lövész Klub Balatonszárszó**
   Támogatás összege: 200.000 Ft
   Elszámolás időpontja: 2022. december 21.

3. **Balatonföldvári Asztalitenisz és Teke Egyesület**
   Támogatás összege: 200.000 Ft
   Elszámolás időpontja: 2023. február 21.

4. **Balatonföldvári Polgárőr Egyesület**
   Támogatás összege: 200.000 Ft.
   Elszámolás időpontja: 2023. január 17.

5. **Vizisport és Vitorlás Egyesület Balatonföldvár**
   Támogatás összege: 600.000 Ft.
   Elszámolás időpontja: 2023. február 22.

A beszámolókhoz benyújtott számlák az önkormányzati hivatal titkárságán megtalálhatók, érdeklődés esetén tanulmányozásra teljes terjedelemben rendelkezésre bocsátjuk.

Határozati javaslat:

1. *Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat által 2022. évben nyújtott működési és céljellegű támogatások felhasználásának elszámolásáról szóló összefoglaló jelentést elfogadja.*

2. *A képviselő-testület a 2023. évi önkormányzati támogatás tárgyában a pályázati felhívást és adatlapot az előterjesztés szerint jóváhagyja, felhatalmazza a polgármestert a honlapon és a hirdetőtáblán való közzétételére.*

Végrehajtásért felelős személy megnevezése
Holovits Huba polgármester

Határidő megjelölése
2023. március 31.

Balatonföldvár, 2023. március 17.

Holovits Huba s.k.
Polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
dr. Törőcsik Gabriella jegyző

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
HELYI CIVIL SZERVEZETEK 2023. ÉVI TÁMOGATÁSA

Balatonföldvár Város Önkormányzata pályázatot hirdet a helyi civil szervezetek 2023. évi támogatására.

A pályázaton a balatonföldvári székhellyel rendelkező, bejegyzett egyesületek és alapítványok vehetnek részt.

Pályázati támogatásra felhasználható keretösszeg: 5.000.000 Ft
A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.
A támogatás a szervezet 2023. évi működési költségeinek fedezésére, létesítő okiratában meghatározott céljai megvalósításra használható fel.

A pályázatokat - az alapítványi pályázatok kivételével - Balatonföldvár Képviselő-testületének Humán Bizottsága bírálja el.
Az alapítványi pályázatokat Balatonföldvár Képviselő-testülete bírálja el.

Pályázni a pályázati adatlap benyújtásával lehet. A pályázathoz csatolni kell az adatlapon megjelölt kötelező mellékleteket. A pályázatot egy példányban postai úton, személyesen vagy elektronikus formában lehet benyújtani. Az elektronikus formában benyújtott pályázatnak is tartalmaznia kell a szervezet cégszerű aláírását – elektronikus levélcím: pgmh@balatonfoldvar.hu.

A pályázati adatlap és a szükséges nyilatkozat letölthető: www.balatonfoldvar.hu oldalról, és beszerezhető a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2023. április 15.
A pályázatokkal kapcsolatos hiánypótlásra a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal felhívása alapján egy alkalommal, 2023. április 30. napjáig van lehetőség.
A pályázatok elbírálásának határideje: 2023. május 15.
A pályázat elbírálásának főbb szempontjai: a civil szervezet taglétszáma; tervezett 2023. évi költségvetésének összege; költségvetésében a tervezett tagdíj mértéke; az igényelt támogatás aránya a tervezett költségvetésben; az Önkormányzattal való együttműködés formái.
A pályázat eredményéről a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal levélben értesíti a pályázókat 2023. május 30. napjáig.

A pályázatok benyújtásának helye: Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
Balatonföldvár, Petőfi S.u.1.

Támogatási megállapodás azzal a civil szervezettel köthető, amely igazolja, hogy 2022. évi beszámolóját letétbe helyezte és közzétette. Amennyiben beszámolója közzétételére vonatkozó kötelezettségének a civil szervezet határidőben nem tesz eleget a támogatási döntés hatályát veszti.

A támogatás felhasználásának határideje: 2023. december 31.

A támogatás csak a megállapodásban megjelölt célra használható fel. Az eltérő célra használt, vagy a határidőben fel nem használt összeg a Támogató számlájára, Támogató felhívását

követő 8 napon belül visszafizetendő. A támogatás felhasználására, a támogatással kapcsolatos iratok és bizonylatok megőrzésére a gazdálkodás rendjére vonatkozó jogszabályok az irányadók. Amennyiben Kedvezményezett a támogatást nem a megállapodásban megjelölt célra használja fel, részére újabb támogatás 2 évig nem nyújtható.

Kedvezményezett az összeg felhasználásáról 2024. január 31-ig köteles a Támogatónak szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást küldeni.

Amennyiben Kedvezményezett számadási kötelezettségének nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig további támogatásban nem részesíthető és részére újabb támogatás 2 évig nem nyújtható.

Támogató jogosult a felhasználás és a számadás ellenőrzésére. Kedvezményezett köteles az ellenőrzést előre egyeztetett időpontban lehetővé tenni.

Kedvezményezett nevére, székhelyére, a támogatás céljára, összegére és megvalósulási helyére vonatkozó adatokat Támogató közzé teheti. Kedvezményezett a megállapodásban szereplő adatai megváltozását 15 napon belül köteles Támogató részére bejelenteni.

Tájékoztató

Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban a 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdése alapján:

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

***b) a kizárt közjogi tisztségviselő* (kormány tagja, kormánybiztos, államtitkár, szakállamtitkár regionális fejlesztési tanács elnöke),**

c)* az *a)-b)* pont alá tartozó személy *közeli hozzátartozója,

d)* az *a)-c)* pontban *megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

***e) olyan* gazdasági társaság, *társadalmi szervezet*, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, *amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő*, *a társadalmi szervezet*, az egyház vagy a szakszervezet *ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja*.**

***f)* az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,**

***fa)* amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),**

***fb)* amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,**

***g)* akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.**

Részt vehetnek a pályázati eljárásban, de kötelesek e körülménynek honlapon történő közzétételét kezdeményezni a törvény 8.§ (1) bekezdése alapján:

Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

***b)* nem kizárt közjogi tisztségviselő,(országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő polgármester, alpolgármester, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja)**

***c)* az *a)-b)* pont alá tartozó személy *közeli hozzátartozója*,**

***d)* az *a)-c)* pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,**

e) olyan* gazdasági társaság, alapítvány, *társadalmi szervezet*, egyház vagy szakszervezet, *amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő*, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy *a társadalmi szervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

Működési költségként, és a civil szervezet működéséhez kapcsolódó tárgyi eszköz beszerzésként az alábbi kiadások, és ráfordítások támogathatók:

1. a szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési és egyéb bérek és bérjellegű kifizetések, ezek járulékai, valamint ilyen tevékenységekről számlák, munkavédelmi kiadások stb.
   Megbízási díj: külső megbízott alkalmazása, megbízási szerződés alapján.(közterheit is el kell számolni)
   Munkavédelmi kiadások: külső megbízott alkalmazása (pl. munkavédelmi szabályzat készítése) esetén megbízási szerződés alapján, a munka és védőruha vásárlás esetén a szervezet nevére kiállított számla alapján a dologi költségek között számolható el.
2. székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (ingatlan bérleti és fenntartási díja, ezzel kapcsolatos közműdíjak, irodaszer stb.)
   Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számlák alapján történik.
   Közműdíjak: víz, csatorna, gáz, villany, távfűtés, szemétdíj.
   Fenntartási díj: működtetési és karbantartási költségek a szervezet nevére kiállított számla alapján.
   Irodaszerek, takarítószerek, kisértékű eszköz beszerzések.(amelyeket a szervezet nem sorolt be tárgyi eszközök közé).
3. irodai gépek (számítógép, monitor, nyomtató, scanner, szoftver, másoló, írógép, telefon, faxkészülék stb.), eszközök és tartozékaik beszerzése, bérlése, karbantartása
   Tárgyi eszköz beszerzése: a számviteli politikának megfelelően minősítünk eszközbeszerzést beruházásnak. *Általában* 50.000.-Ft egyedi érték feletti és a szervezet működését egy éven túl szolgáló eszközök tartoznak ebbe a kategóriába. Az eszközök (vagy immateriális javak – így pl. szellemi termékek, szoftverek) beszerzési ára és az üzembe helyezésig felmerülő költségei számolhatók el ezen a jogcímen. kommunikációs költségek (posta, telefon, internet, CD jogtár, honlap szerkesztése és fenntartása stb.), folyóiratok, kiadványok beszerzése.
   Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számlák alapján történik.
5. a szervezet testületi üléseivel (közgyűlés, kuratórium, vezető és ellenőrző szervek, bizottságok stb.) kapcsolatos kiadások (pl. terembér, műszaki infrastruktúra, útiköltség).
   Útiköltség: tömegközlekedés elszámolása esetén a szervezet nevére kiállított számla és jegy. Saját vagy a házastárs tulajdonát képező gépjármű használatának elszámolása a többször módosított 60/1992.(IV. 1.) Korm. rendelet szerint történik (Legegyszerűbb elszámolás a henger űrtartalom szerinti. A mindenkori, NAV által elfogadott üzemanyag ár.).
   A szervezet tulajdonát képező gépkocsi költségei: a gépjármű útnyilvántartása alapján a megtett kilométer szerint (NAV üzemanyagár szerint).
   Terembérlet: bérleti szerződés alapján.
6. tagsági és partner-kiadványok (pl. hírlevél, tagkártya) előállítási költsége (előkészítés, nyomdaköltség)
   Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számlák alapján történik.
7. közjegyzői és egyéb eljárási díjak, bankköltség
   Egyéb eljárási díjak: a közigazgatási eljárásokért, igazgatási jellegű szolgáltatásokért, bírósági eljárási cselekményekért fizetett illetékek, díjak (pl. hitelbírálat díja, szakértői díj.) Az illetékbélyeg vásárlásának elszámolása bizonylat alapján történik.
   Bankköltség: a pénzintézet által megküldött terhelési értesítő alapján számolható el.

8. tagság, önkéntesek, partnerek, munkatársak, segítők és a vezetők, alkalmazottak kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége
   Útiköltség: tömegközlekedés elszámolása esetén a szervezet nevére kiállított számla és jegy, saját gépkocsi elszámolása a többször módosított 60/1992.(IV.1.) Korm rendelet szerint. (Legegyszerűbb elszámolás a henger űrtartalom szerinti. A mindenkori, NAV által elfogadott üzemanyag ár.)
   Hosszabb kiküldetés esetén számlával igazolt szállásdíj.
   A szervezet tulajdonát képező gépkocsi költségei: a gépjármű útnyilvántartása alapján a megtett kilométer szerint (NAV üzemanyagár szerint)
9. hazai szövetségi tagsági díjak
   Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számla alapján történik.
10. a szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános propaganda (hazai bemutatkozási fórumokon való részvételt is beleértve), marketing költségek (benne például az SZJA 1%-os kampány költsége)
    Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számla alapján történik.
11. kizárólag a szervezet munkatársait, önkénteseit, tagjait, vezetőit érintő - a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenység eredményesebb folytatásához szükséges - képzés költsége.
    Külső szervezet által meghirdetett képzés esetén az elszámolás a szervezet nevére kiállított számla alapján történik.
    Saját szervezeten belül megvalósított képzés esetén az elszámolásra a meghívott előadó által kiállított számla vagy megbízási szerződés alapján van lehetőség.
    A képzéshez kapcsolódó költségek lehetnek: terembérlet, reprezentációs költség (étel-, italfogyasztás stb.), útiköltség, szállásdíj stb.
12. önkéntesek fogadásának és foglalkoztatásának költségei.
    A foglalkoztatás megbízási szerződés ellenében történhet, és reprezentációs költség, útiköltség kapcsolódhat hozzá.

P Á L Y Á Z A T I A D A T L A P

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL NYÚJTOTT 2023. ÉVI TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ

1.) A pályázó szervezet
megnevezése: _____
székhelye: _____
levelezési címe: _____

2.) Felelős vezető (nyilatkozattételre jogosult) neve: _____
címe: _____
telefon: _____
e-mail: _____

3.) A pályázó szervezet
- bírósági bejegyzésének dátuma, száma: _____
- adószáma: _____
- számlavezető pénzintézetének megnevezése: _____
- bankszámla-száma: _____

4.) Egyesület esetén nyilvántartott tagjainak száma: _____
- a tagok korcsoport szerinti megoszlása
  - 14 év alatti: _____
  - 14-18 év közötti: _____
  - 18-35 év közötti: _____
  - 35-65 év közötti: _____
  - 65 év feletti: _____

5.) Az igényelt támogatás összege: _____ Ft
Az igényelt támogatás célja: _____
A pályázati cél megvalósításának kezdő időpontja: _____
A pályázati cél megvalósításának befejező időpontja: _____

6.) <u>Kötelező mellékletek</u>:
a) a szervezet alapszabályának / alapító okiratának hiteles másolata, amennyiben korábbi pályázatának benyújtását követően módosult;
b) nyilatkozat az érintettség és az összeférhetetlenség fennállásáról vagy annak hiányáról;
c) az előző évi működés mutatószámainak ismertetése;
d) a tárgyév tervezett költségvetése a bevételek és kiadások bemutatásával – a bevételeknél külön megjelölve az igényelt önkormányzati támogatás összegét;
e) rövid szakmai értékelés, melynek tartalmaznia kell:
   - a szervezet vállalt céljainak, tevékenységének ismertetését;
   - az előző év munkájának bemutatását és rövid szakmai értékelését;
   - a szervezet önkormányzattal való együttműködésének formáit.

Balatonföldvár, _____

_____
pályázó aláírása

PH.

Pályázati adatlap 1. melléklete

A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

a) a szervezet képviselője által tett **nyilatkozat** arról, hogy más pályázaton ugyanerre a célra nem kapott támogatást, vagy kapott ugyan, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, ebben az esetben a forrásösszetételről is nyilatkozni kell;
b) **nyilatkozatot** arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása nincs;
c) **nyilatkozat** a külön jogszabály szerinti összeférhetetlenségről, érintettségről, illetve a közzétételi nyilatkozat.

1) Jelen kiírás keretében beadott pályázatban szereplő célra szervezetünk ***nem kapott támogatást/ kapott támogatást***, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, s a forrásösszetételről nyilatkozom (*megfelelő rész aláhúzandó):*

.....

.....

2) Nyilatkozom, hogy szervezetünknek **köztartozása nincs**.

3) Hozzájárulok a jelen pályázatban foglalt **adatok** *(pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg)* **kezeléséhez** és Balatonföldvár Város hivatalos internetes honlapján való **közzétételéhez.**

4) A Támogató részéről a nyújtott támogatás rendeltetésszerű **felhasználásának ellenőrzéséhez** hozzájárulok.

Kelt: ..... , ...

.....
a szervezet képviselőjének aláírása

Pályázati adatlap 2. melléklete

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

Pályázó szervezet neve:
Székhelye:
Felelős vezető neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**
  1. nem áll fenn vagy
  2. fennáll az ...pont alapján
  (Aláhúzással jelölendő)

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**
  1. nem áll fenn vagy
  2. fennáll az ...pont alapján
  (Aláhúzással jelölendő)

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Cégszerű aláírás

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének

5/2023. (III. 24.) önkormányzati rendelete

a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

Balatonföldvár város közigazgatási területén közterületet elnevezni, házszámot megállapítani, a korábban megállapított közterület elnevezést és házszámot megváltoztatni e rendelet szabályai szerint lehet.

2. §

E rendelet alkalmazásában:

1. Közterület: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti közterület,

2. Közterületnév: a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló kormányrendelet szerinti közterületnév,

3. Házszám: a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló kormányrendelet szerinti házszám.

3. §

(1) Az újonnan létesített közterület nevét a létrejöttét követő egy éven belül kell megállapítani.

(2) Közterület elnevezését a megállapításától számított tíz éven belül nem lehet megváltoztatni.

(3) A lakótelkek épületei közötti úgynevezett szerviz utakat, továbbá a mezőgazdasági célú és lakónépességet nem érintő dűlőutakat nem szükséges elnevezni.

(4) Az elnevezett utca természetes folytatásaként nyíló új útszakasz általában külön elnevezési eljárás nélkül a már elnevezett utca nevét veszi fel.

4. §

(1) A közterület elnevezésénél figyelemmel kell lenni Balatonföldvár város jellegére, történelmére, hagyományaira, földrajzi sajátosságaira. Az elnevezés lehetőleg utaljon a közterületnek a városon belüli elhelyezkedésére és helytörténeti vonatkozásaira.

(2) A város közigazgatási területén több azonos elnevezésű közterület nem lehet.

(3) Közterületet személyről, tárgyról, állatról, növényről, történelmi eseményről, földrajzi névről vagy fogalomról lehet elnevezni.

5. §

(1) A közterület elnevezése során törekedni kell arra, hogy az elnevezés rövid és közérthető, a magyar nyelvhelyesség szabályainak megfelelő legyen.

(2) A személyről történő elnevezés során törekedni kell arra, hogy az elnevezés olyan személynek állítson emléket, aki

a) a társadalmi élet bármely területén kimagasló érdemeket szerzett és

b) élete, munkássága valamely módon kötődik Balatonföldvárhoz.

(3) Kivételes esetben Balatonföldvárhoz nem kötődő, de az emberiség egyetemes történelmében kiemelkedő jelentőségű személyről is elnevezhető közterület.

6. §

(1) A közterület elnevezésének megállapítását vagy megváltoztatását kezdeményezheti:

a) a polgármester,

b) a jegyző,

c) a képviselő-testület bizottsága,

d) a helyi önkormányzat képviselője,

e) Balatonföldvár város közigazgatási területén bejelentett lakcímmel rendelkező állampolgár,

f) Balatonföldvár város közigazgatási területén ingatlannal, székhellyel, telephellyel rendelkező természetes vagy jogi személy.

(2) A beérkezett javaslatokat a Humán Bizottság véleményezi.

(3) Közterület elnevezését érintő döntés meghozatala előtt szakmai vélemény kérhető a Földrajzinév-bizottságtól.

7. §

A közterület elnevezésére vonatkozó előterjesztést két fordulóban kell tárgyalni, és a két forduló között legalább 15 napra közzé kell tenni az önkormányzat weboldalán. Az elnevezéssel kapcsolatban benyújtott észrevételeket is a képviselő-testület elé kell terjeszteni.

8. §

A közterület elnevezésével kapcsolatos döntést ki kell hirdetni, és közzé kell tenni az önkormányzat weboldalán.

9. §

(1) Az ingatlanokat - a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló kormányrendelet 2. §-ában foglaltak figyelembevételével - házszámmal kell ellátni.

(2) A házszámozásnál figyelemmel kell lenni azon beépítetlen telkekre is, amelyek a későbbi beépítéskor a közbenső házszámot kapják.

(3) Ingatlan megosztása esetén, ha az újonnan kialakuló telek ugyanarra a közterületre nyílik, a házszámot az ABC per jellel elválasztott, ékezet nélküli nagybetűivel kell megkülönböztetni.

(4) Nyúlványos (nyeles) telek kialakításánál az ingatlanmegosztás szabályait kell figyelembe venni.

(5) Ha egy ingatlan több közterülettel is érintkezik, a házszámot arról a közterületről kell megállapítani, amely felől az ingatlan bejárata megközelíthető.

10. §

(1) A házszám megállapítását úgy kell elvégezni, hogy a házszámok a város központjától kifelé haladva, 1-től kezdődően növekedjenek. Az utca bal oldala páros, a jobb oldala páratlan házszámot kap.

(2) Terek esetén a házszámozás 1-től kezdődően folyamatos, az óramutató járásával megegyező irányú.

(3) A földrajzi okokból csak egyik oldalán beépíthető utca házszámozása 1-től kezdődően folyamatos.

11. §

(1) A közterületek nevét jól látható módon, névtáblán kell feltüntetni.

(2) A névtáblát a saroktelek kerítésén, ennek hiányában a saroképületen vagy külön tartószerkezeten kell elhelyezni.

(3) A névtábla kihelyezésével érintett ingatlan tulajdonosa vagy használója a névtábla kihelyezését tűrni köteles.

(4) A névtáblák kihelyezéséről, karbantartásáról, szükség szerinti cseréjéről az önkormányzat a Balatonföldvári Nonprofit Kft. útján gondoskodik.

12. §

A közterület elnevezésének megváltozása esetén a régi elnevezést feltüntető névtáblát, a változásról szóló döntést követő egy évig, piros átlós vonallal áthúzva az eredeti helyén kell hagyni. Az új elnevezést feltüntető névtáblát közvetlenül a régi fölött vagy alatt kell elhelyezni.

13. §

(1) A házszámot jelző táblát az ingatlan utcafronti kerítésére, házfalára, az utcáról jól látható módon kell az ingatlan használójának, kezelőjének, ennek hiányában tulajdonosának elhelyezni.

(2) A házszámot jelző tábla beszerzéséről, kihelyezéséről, olvasható állapotban tartásáról, szükség szerint cseréjéről és pótlásáról az (1) bekezdés szerinti kötelezett gondoskodik.

14. §

Hatályát veszti a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló 12/2013. (X.18.) önkormányzati rendelet.

15. §

Ez a rendelet 2023. április 1-jén lép hatályba.

Balatonföldvár, 2023. március 23.

Holovits György Huba
polgármester

Dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2023. március 24. napján.

Dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének

6/2023. (III. 24.) önkormányzati rendelete

a szervezeti és működési szabályzatról szóló

12/2014. (X.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

A szervezeti és működési szabályzatról szóló 12/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Balatonföldvár, 2023. március 23.

Holovits György Huba
polgármester

Balatonföldvár Város Képviselő-testülete 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.

Dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2023. március 24. napján.

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Balatonföldvár-Balatonszemes-Kereki-Pusztaszemes-Szántód-Szőlád-Teleki 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1. Tel: 84/540-330 Fax: 84/540-332

Dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

1. A szervezeti és működési szabályzatról szóló 12/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet 2. melléklete a következő 35. ponttal egészül ki:

„35. 082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

HIRDETMÉNY

RENDELET KIHIRDETÉSÉRŐL

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. március 23. napján tartott ülésén az alábbi rendelete(ke)t alkotta:

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének **5/2023.(III.24.)** önkormányzati rendelete a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének **6/2023.(III.24.)** önkormányzati rendelete a szervezeti és működési szabályzatról szóló 12/2014. (X.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet(ek) e hirdetménynek a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra történt kifüggesztésével, 2023. március 24. napján került(ek) kihirdetésre.

A rendelet(ek) hatályos szövege a Közös Önkormányzati Hivatalban ügyfélfogadási időben, valamint a www.balatonfoldvar.hu oldalon megtekinthető(k).

Balatonföldvár, 2023. március 24.

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Balatonföldvár-Bálványos-Kereki-Pusztaszemes-Szántód-Szólád-Teleki 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1. Tel: 84/540-330 Fax: 84/540-332 3

Dr. Törőcsik Gabriella sk.
jegyző

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu