SZÁNTÓD KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
8622 Szántód, Iskola u.9..sz.Tel.: (36) 84/545-047, fax: 84/347-685

MEGHÍVÓ

Szántód Község Képviselő-testülete
2016.szeptember 29. napján 14 órakor
képviselő-testületi ülést tart,
melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Községháza

NAPIREND

1./ A polgármester tájékoztatója a két ülés közötti fontosabb eseményekről, polgármesteri tevékenységről.
Előadó: Vizvári Attila polgármester

2./ Szántód Község Önkormányzata 2016.évi költségvetésének módosítása.
Előadó: Vizvári Attila polgármester, Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

3./ Tájékoztató önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozásról, felhatalmazás a csatlakozás feltételeinek megteremtésére vonatkozó pályázat benyújtására.
Előadó: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

4./ Fűnyíró- és hótoló traktorra érkezett árajánlatok ismertetése.
Előadó: Vizvári Attila polgármester

5./ Szociális célú tűzifa vásárlás támogatására pályázat benyújtása.
Előadó: Vizvári Attila polgármester

6./ Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2017.évi fordulójához csatlakozás.
Előadó: Vizvári Attila polgármester

7./ Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása.
Előadó: Vízvári Attila polgármester

8./ Falugondnok helyettesítésére kötendő megállapodásról.
Előadó: Vizvári Attila polgármester

9./ Óvodai feladatellátásra vonatkozó ellátási szerződéstervezet ismertetése.
Előadó:Vizvári Attila polgármester, Dr.Kiss Pál címzetes főjegyző

10./ Közbeszerzési eljárással kapcsolatos döntések meghozatala.
Előadó: Vizvári Attila polgármester

11./ Zárt ülés.

Szántód, 2016.szeptember 23.

Tisztelettel:

Vizvári Attila
polgármester

J e l e n l é t i í v

Készült: Szántód Község Képviselőtestület 2016.szeptember 29 -i nyilvános ülésén megjelentekről.

Vizvári Attila polgármester .....

Kurdiné Éberhardt Edit alpolgármester .....

Hollósi Dezső képviselő .....

Látrányi János képviselő .....

Mucza Milán képviselő .....

Meghívottak:

Dr.Kiss Pál **címzetes főjegyző** _____

Köselingné dr.Kovács Zita aljegyző _____

Ernyes Ervin **pénzügyi osztályvezető** _____

Kissné Bolha Andrea főtanácsos _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

Jegyzőkönyv

Készült: Szántód Község Önkormányzat Képviselőtestületének 2016.szeptember 29. napján megtartott nyilvános üléséről.

Jelen vannak: Vizvári Attila polgármester, Kurdiné Éberhardt Edit alpolgármester, Hollósi Dezső, Látrányi János és Mucza Milán képviselők

Meghívottak: Kissné Bolha Andrea főtanácsos a címzetes főjegyző megbízásából, Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

Érdeklődő: 1 fő

Vizvári Attila polgármester: Köszöntöm az ülésen megjelent képviselőket, meghívottakat. Megállapítom, hogy a képviselőtestület öt tagjából négy fő jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitom. A napirendi ponthoz kapcsolódóan javaslat,észrevétel? A kilencedik napirendi pontot javaslom a negyedik napirend pont után tárgyalni, mert a pénzügyi osztályvezető úr hozzá szeretné szólni.. Ha a testületi tagok részéről nincs, akkor a meghívóban szereplő és a most ismeretet módosításra teszek javaslatot. Aki egyetért vele kérem szavazzon! A szavazásban öt fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének 140/2016.(IX.29.) Kt.határozata

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016.szeptember 29-i rendkívüli képviselő-testületi ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint határozza meg:
1./ A polgármester tájékoztatója a két ülés közötti fontosabb eseményekről, polgármesteri tevékenységről.
2./ Szántód Község Önkormányzata 2016.évi költségvetésének módosítása.
3./ Tájékoztató önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozásról, felhatalmazás a csatlakozás feltételeinek megteremtésére vonatkozó pályázat benyújtására.
4./Óvodai feladatellátásra vonatkozó ellátási szerződéstervezet ismertetése.
5./ Fűnyíró- és hótoló traktorra érkezett árajánlatok ismertetése
6./ Szociális célú tűzifa vásárlás támogatására pályázat benyújtása.
7./ Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2017.évi fordulójához csatlakozás.
8./ Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása.
9./ Falugondnok helyettesítésére kötendő megállapodásról.
10./ Közbeszerzési eljárással kapcsolatos döntések meghozatala.
11./ Zárt ülés.

Felelős: Vizvári Attila polgármester
Határidő: azonnal

Napirend tárgyalása:

1./ A polgármester tájékoztatója a két ülés közötti fontosabb eseményekről, polgármesteri tevékenységről.

Előadó: Vizvári Attila polgármester

Vizvári Attila polgármester: A polgármesteri tájékoztató 2016. június 22. és a mai nap közötti

időszakot foglalja magában, időközben voltak rendkívüli ülések. Tizenhat nap voltam szabadságon. Június 28-án szemlét tartottunk az elhanyagolt ingatlanoknál. Július 11-én munkaterület átadás volt a Hajnal és Hattyú utcák gyalogátkelőhely kivitelezéséhez. Július 23-án üdülőhelyi fórum volt. Augusztus 5-én elkészült a közösségi ház udvarán a kemence. Augusztusban a gyalogátkelőhelyek átadása megtörtént. Szeptember 6-án munkaterület átadás volt a Csemetekert utcában gázbekötés miatt. Szeptember 26-án a Zrínyi utcában egy vállalkozóval szintezést végeztünk, hogy megoldjuk a Gyulai J.utcában felgyülemlő víz lefolyását. Szikkasztó árok kerül kialakításra. A csőáteresz a Rét utcában elkészült. A közvilágítás korszerűsítésére érkezett árajánlat, de további árajánlatokat kérünk be. A Határdűlő utca javításához a MÁV a követ leszállítja. A székeket leszállították. A közösségi ház előterében, valamint a kisteremben a szekrények beszerzéséhez és a székek megvásárlásához 686 e Ft támogatást kaptunk. Sörpadokat is vásároltunk. A lejáró stégeket és vízi játékokat felszedtük. A közvilágítás a Rigó utcai strandon ki lett kapcsolva. Az ugráló várt a strandról elszállították. A DRV felé jeleztük a hiányosságokat. A szippantó cseréről beszéltünk korábban. Az a probléma, hogy két kerekű változatban gyártják. Több érdeklődő volt a Panoráma területére, bízom benne, hogy gazdára talál a terület.

Látrányi János képviselő: A Határdűlő útnál a föld hová kerül?

Vizvári Attila polgármester: A nyomvonal balra van a mostani kijárt úttól. Kőrösheggyel egyeztetünk. Az Aranyás pincétől tudjuk megcsinálni.

Kurdiné Éberhardt Edit alpolgármester: A Panorámára több érdeklődő van. Melyik látszik komolynak?

Vizvári Attila polgármester: Kisebb parcellákra szeretnék felosztani.

Hollósi Dezső képviselő: A beszámolóban nem került említésre a véradók kirándulása.

Vizvári Attila polgármester: Ketten voltunk jelen a testületből a kiránduláson. Kalocsán voltunk. A rendezvény hatalmas volt.

Hollósi Dezső képviselő: A lakosság részéről lenne igény tavaszi kirándulásra.

Vizvári Attila polgármester: Úti cél javaslatokat kérünk. Más kérdés, észrevétel? Ha nincs, akkor aki elfogadja a két ülés közötti fontosabb eseményekről, polgármesteri tevékenységről szóló tájékoztatót az kérem szavazzon!

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással a polgármester két ülés közötti fontosabb eseményekről, polgármesteri tevékenységről szóló tájékoztatóját elfogadja

2./ Szántód Község Önkormányzata 2016.évi költségvetésének módosítása.

Előadó: Vizvári Attila polgármester, Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

1.számú előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelten csatolva.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: A költségvetés előterjesztett módosítása 36 tételt tartalmaz, főleg testületi döntések alapján. A költségvetés főösszege 471 410 e Ft-ra módosul.

Vizvári Attila polgármester: Kérdés, javaslat, észrevétel? Ha nincs, akkor aki egyetért a 2016.évi költségvetési rendelet módosításával az kérem szavazzon! A szavazásban öt fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének

10/2016.(X.05.) önkormányzati rendelete

Szántód Község Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.29.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A kihirdetett rendelet a jegyzőkönyvhöz mellékelten csatolva.

3./ Tájékoztató önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozásról, felhatalmazás a csatlakozás feltételeinek megteremtésére vonatkozó pályázat benyújtására.

Előadó:, Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

3.számú írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelten csatolva.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Volt már egyszer a képviselő-testület előtt napirend. Az ASP rendszer lényegét Kormányrendelet rögzíti. Három ütemben kell csatlakozni. 8 szakrendszert jelent. Balatonföldvár és a hivatal elsők között vannak megjelölve a belépésre. Kötelező csatlakozni. A gazdálkodási rendszerhez interfész csatlakozással szeretnénk megoldani, ehhez a miniszter engedélye szükséges. Gyálra elmentünk, megtekintettük a rendszer működését. Pályázatot lehet migráció címen benyújtani, 7 millió forintra.

Kurdiné Éberhardt Edit alpolgármester: Sok probléma lesz.

Hollósi Dezső képviselő: Meddig lehet használni a mostani programokat?

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Amennyiben az interfész csatlakozás nem áll át, akkor a miniszter visszavonhatja az engedélyt. Kérelmet kell benyújtani. Tegnap előtt közé tették a határozat mintát.

Vizvári Attila polgármester: Kérdés, észrevétel? Ha nincs, akkor aki egyért az elmondottakkal és a határozati javaslattal az kérem szavazzon! A szavazásban öt fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének

141/2016.(IX.29.) Kt.határozata

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Tájékoztató önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozásról, felhatalmazás a csatlakozás feltételeinek megteremtésére vonatkozó pályázat benyújtására." elnevezésű előterjesztést megismerte, tudomásul vette.

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ASP kormányrendeletben meghatározott csatlakozási határidők/ütemek szerint, az önkormányzati ASP rendszerhez kíván csatlakozni az alábbi szakrendszereket érintően:

a) iratkezelő rendszer,
c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
d) gazdálkodási rendszer,
e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
f) önkormányzati adórendszer
g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
h) hagyatéki leltár rendszer.

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete - a 2017. január 1-el történő kötelező szakrendszeri csatlakozásokat tekintve - a gazdálkodási és ingatlanvagyon-kataszteri szakrendszerek vonatkozásában interfész-el kíván csatlakozni, a csatlakozáshoz való hozzájárulás iránt kérelmet nyújt be az e-közigazgatásért felelős miniszterhez.

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ASP rendszer kiépítése, működési feltételeinek megteremtése érdekében felhatalmazza Balatonföldvár Város Önkormányzatát, hogy pályázatot nyújtson be a KÖFOP-1.2.1.-VEKOP-16 azonosító számú, „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez" elnevezésű pályázati felhívásra.

A Képviselő-testület annak érdekében, hogy az önkormányzat - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 114. §-ában, illetve a az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016 (VIII. 31.) Korm. rendeletében meghatározottak szerint - az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozási kötelezettségének eleget tehessen, felhatalmazza Balatonföldvár település, mint a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármesterét, hogy a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó önkormányzatok nevében a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 azonosító jelű „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez" című felhívás alapján a támogatási jogviszony létrejötte esetén a kedvezményezetti kötelezettségeket és jogokat gyakorolja Szántód Község Önkormányzata, mint Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal tagja nevében és javára.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Hivatal vezetőjét az ASP rendszer bevezetéséhez szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Vizvári Attila polgármester, Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző
Határidő: 2016. szeptember 30., ill. folyamatos

4./ Óvodai feladatellátásra vonatkozó ellátási szerződéstervezet ismertetése.

Előadó: Vizvári Attila polgármester

3.számú írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelten csatolva.

Vizvári Attila polgármester: Napirenden volt már. A kőröshegyi polgármester már korábban megkereste a képviselő-testület óvodai feladat ellátási szerződéssel kapcsolatban. Akkor úgy döntöttünk, hogy a jövő évi költségvetés összeállításakor visszatérünk rá, mivel úgy gondoltok anyagi vonzattal is jár. Anyagi vonzattal nem jár, hozzájárulást nem kérnek. Tájékoztatást képen szántódi óvodáskorúak közül 5 fő Balatonföldvárra, 6 fő Kőröshegyre és 2 fő Zamárdiba jár. A Balatonföldvárra járó gyermekek után 3.800 e Ft évente a hozzájárulás, ekkor még 9 gyermek járt oda. A múltkor is elmondtam, hogy drága modell a balatonföldvári.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Amit polgármester úr mond azzal majd el kell számoljon év végén és normatíva lemondással is jár a létszámcsökkenés miatt. Lényeg: egyrészt pénzügyi vonatkozása nincs. Az egy másik kérdés: stratégia jelentőségű lépés, hogy Kőröshegggyel is köt szerződést. Társulás esetén jár bejáró normatíva. Első körben azt lehet mondani, hogy negatívum nincs. Nagy a kontraszt a két intézmény működési kiadása és bevétele között. Azt mondom,hogy nemcsak a költségvetéskor kellene tárgyalni, egyeztetni a fenntartóknak, hanem évközben több alkalommal is. A részleteket mindig meg kellene nézni. A kereki testület jóváhagyta. Jövő év lesz talán az első év amikor tisztán lehet majd látni a létszámokat.

Kurdiné Éberhardt Edit alpolgármester: Az osztályvezető úr jobban belát az óvoda költségvetésébe. Csak a személyi állomány okozza ezt a nagy költséget?

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Főként idén. A dologi kiadások 80 %-a bér- és járulék. A finanszírozás nem követte le béremelés.

Kurdiné Éberhardt Edit alpolgármester: Kőröshegyen hány csoport van? Érdeklődtél? Attól félek, hogyha átmegy még jó pár gyerek, akkor a tárgyi feltételek nem elegendőek.

Vizvári Attila polgármester: A szülő dönti el.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Az önkormányzat kötelező alapfeladata az oktatás-nevelés.

Látrányi János képviselő: 5-6 gyermek ment át Földvárról Kőröshegyre. Mindenki odahordja a gyermekét ahová szeretné. Ha a gyermekekre nem költünk, akkor hogyan tovább. Megpróbálok objektív lenni. Én az ilyesmire soha sem sajnáltam a pénzt.

Kurdiné Éberhardt Edit alpolgármester: Földvár nem létesít bölcsődei csoportot?

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Felmerült. Jogszabálya alapján néztük meg. Nem finanszírozható.

Hollósi Dezső képviselő: Meghallgattam a véleményeket. A szülők tudják hová viszik gyermeküket. Javaslom, hogy kössünk meg Kőröshegggyel.

Mucza Milán képviselő: Kössük meg. Az alpolgármester asszonnyal egyetértek.

Vizvári Attila polgármester: Azt javaslom, hogy mivel nem kerül semmibe kössük meg. A II.számú határozati javaslatot teszem fel szavazásra. Aki egyetért vele kérem szavazzon! A szavazásban öt fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
142/2016.(IX.29.) Kt.határozata

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőröshegy Község Önkormányzatának az óvodai feladatátvállalásra vonatkozó ellátási szerződéstervezetet megismerte.
Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testületével az óvodai feladatellátásra vonatkozóan szerződést kíván kötni és a jegyzőkönyvhöz mellékelt szerződéstervezetet jóváhagyja.
Felhatalmazza a polgármestert az óvodai feladatellátásra vonatkozó szerződés aláírására.

Felelős: Vizvári Attila polgármester
Határidő: értelem szerint

5./ Fűnyíró- és hótoló traktorra érkezett árajánlatok ismertetése

Előadó: Vizvári Attila polgármester

4.számú írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelten csatolva.

Vizvári Attila polgármester: Többször beszéltünk munkamegbeszélésen a napirendről. A jelenlegi gép 6-7 éves, eléggé elhasznált állapotban van. A községgazdálkodási csoportvezetővel sok időt eltöltöttünk a témában. Többféle géptípusról kértünk árajánlatot. Elmentem Zamárdiba is, megnéztem a ISEKI gépet, erre is jött ajánlat. Az árajánlatokat megkapta a testület.

Vajtai László községgazdálkodási csoportvezető: Próbáltuk körbejárni, az elvégzendő feladathoz választani gépet. Az azonos teljesítményt hasonlítottuk össze. Gondolkodtunk fülkés gépen, de elvetettük. Ami ellene szól az a nyári időjárás, a telek pedig egyre enyhébbek.

Hollósi Dezső képviselő: Részemről egyetértek a választással. Közúti világítás nélküli. Nem okoz problémát?

Vajtai László községgazdálkodási csoportvezető: Nem.

Vizvári Attila polgármester: Ha nincs több kérdés, akkor aki egyetért, hogy a legkedvezőbb KITE ajánlatot fogadjuk el a határozati javaslatnak megfelelően az kérem szavazzon! A szavazásban öt fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
143/2016.(IX.29.) Kt.határozata

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete önjáró fűnyíró- és hótoló beszerzésére érkezett ajánlatok közül a KITE Mezőgazdasági Szolgáltató és Kereskedelmi Zrt bruttó 5.506.720,- Ft-os ajánlatát fogadja el.
A képviselő-testület a összeget a felhalmozási tartalék terhére biztosítja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozói szerződés megkötésére.

Felelős: Vizvári Attila polgármester
Határidő: értelem szerint

6./ Szociális célú tűzifa vásárlás támogatására pályázat benyújtása.

Előadó: Vizvári Attila polgármester

5.számú írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelten csatolva.

Vizvári Attila polgármester: Az elmúlt évekhez hasonlóan ismét lehetőség nyílt tűzifa támogatási kérelem benyújtására. Javaslom éljünk a lehetőséggel, ezzel is tudjuk segíteni a rászorulókat. Javaslom, hogy 40 m3 tűzifára nyújtsuk be igényünket. Kérdés, javaslat? Ha nincs, akkor aki egyetért az

előterjesztés határozati javaslatával az kérem szavazzon! A szavazásban öt fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testületének
144/2016.(IX.29.) Kt.határozata

Szántód Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a belügyminiszter által a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatására meghirdetett pályázati felhívása alapján, pályázatot nyújt be 40 m3 kemény lombos tűzifavásárláshoz kapcsolódó támogatásra.
A képviselő-testület nyilatkozik, hogy az igényelt 40 erdei m^3 tűzifa megvásárlásához 1.000 Ft + Áfa / erdei m^3 mértékben, összesen 40 000,- Ft + Áfa összegben a saját forrást biztosítja.
A képviselőtestület vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.

Felelős: *Vizvári Attila polgármester*
Határidő: *2016. szeptember 30.*

7./ Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2017.évi fordulójához csatlakozás.

Előadó: Vizvári Attila polgármester

6.számú írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelten csatolva.

Vizvári Attila polgármester: Az elmúlt években csatlakozott az önkormányzat az ösztöndíjpályázathoz, javaslom, hogy a 2017.évi fordulóhoz is csatlakozzon. Kérdés, észrevétel, javaslat? Aki egyetért az írásbeli előterjesztés határozati javaslatával az kérem szavazzon! A szavazásban öt fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
145/2016.(IX.29.) Kt.határozata

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati fordulójához.

A képviselő-testület a felsőoktatási hallgatók számára , valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017.évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017.évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését az EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
A képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő , a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására és a pályázati kiírásokat a tervezettel megegyezően jóváhagyja.

Felelős: Vizvári Attila polgármester
Határidő: 2016.október 3.

8./Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása.

Előadó: Vizvári Attila polgármester

7.számú írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelten csatolva.

Vizvári Attila polgármester. Az előterjesztést megkapta a testület. Kérdés, észrevétel, javaslat? Ha nincs, akkor aki egyetért az írásbeli határozati javaslattal kérem szavazzon! A szavazásban öt fő képviselő veszt részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
146/2016.(IX.29.) Kt.határozata

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának 2017. január 1. napján hatályba lépő módosítását a társulási tanács 76/2016.(VIII.18.) BTKT határozatában foglaltak szerint jóváhagyja.

Felelős: Vizvári Attila polgármester
Határidő: 2016.szeptember 30.

9./ Falugondnok helyettesítésére kötendő megállapodásról.

Előadó: Vizvári Attila polgármester

8.számú írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelten csatolva.

Vizvári Attila polgármester: A Somogy Megyei Kormányhivatal a falugondnoki szolgálat működését ellenőrizte és az ellenőrzés során hiányként állapította meg, hogy a falugondnok helyettesítése szakképzett személlyel jelenleg nem oldott, pótlása szükséges. Jogszabály alapján másik szociális szolgáltatóval, illetve annak fenntartójával kötött megállapodás révén lehet gondoskodni. A megállapodás tervezetet a testület megkapta.

Hollósi Dezső képviselő: A falugondnoki állás bizalmi dolog. Olyan ember kell, aki ismeri helyi viszonyokat.

Mucza Milán képviselő: Falugondnokot csak falugondnoki képesítéssel rendelkező személy helyettesíthet.

Vizvári Attila polgármester: További kérdés, észrevétel, javaslat? Ha nincs, akkor aki egyetért az írásbeli határozati javaslattal az kérem szavazzon!

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
147/2016.(IX.29.) Kt.határozata

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyvhöz csatolt Teleki Község Önkormányzatával a falugondnok helyettesítésére kötendő együttműködési megállapodást jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Vizvári Attila polgármester
Határidő: értelem szerint

10./ Közbeszerzési eljárással kapcsolatos döntések meghozatala.

Előadó: Vízvári Attila polgármester

9.számú írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelten csatolva.

Vizvári Attila polgármester: Az elmúlt ülésen a képviselő-testület határozott a Jókai utca déli oldalán lévő járda és csapadékvíz-elvezetési rendszer felújításának közbeszerzéséről, a közbeszerzési terv módosította. Dönteni kell az eljárás megindításáról, a bíráló bizottsági tagok személyéről, az eljárás értékelési szempontjairól és alkalmassági feltételeiről, valamint arról hogy a felhívást mely vállalkozások részére küldi meg.

Kurdiné Éberhardt Edit alpolgármester: A javaslattal egyetértek.

Vizvári Attila polgármester: Észrevétel, javaslat? Ha nincs, akkor aki egyetért az írásbeli határozati javaslattal az kérem szavazzon! A szavazásban öt fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testületének
148/2016.(IX.29.) Kt.határozata

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete

a.) az Útépítési munkálatok beszerzése Szántód Község Önkormányzata részére „Szántód, Jókai utca déli oldalán járda- és csapadékvíz-elvezetési rendszer felújítása" elnevezésű közbeszerzési eljárást megindítja.

b.) A bíráló bizottsági tagjainak az alábbi személyeket választja:
elnök: Dr. Gönczöl Adrienn közbeszerzési szakértő
tagok: Ernyes Ervin pénzügyi szakértő,
Madarászné Tóth Ildikó építésügyi szakértő

c.) a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának tartalmi elemeit az alábbiak szerint határozza meg:

1. Az eljárás értékelési szempontjai:
- ajánlati ár (50-es súlyszám)
- jótállás /minimum 24 hónap, maximum 48 hónap/ (40-es súlyszám)
- késedelmi kötbér mértéke /minimum az ajánlati ár 0,03%-a, maximum 0,5%-a/ (10-es súlyszám)

2. Az eljárás alkalmassági feltételei:
- Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha az előző kettő lezárt üzleti évben a közbeszerzés tárgyából származó (járdaépítési munkák) – általános forgalmi adó nélkül

számított – árbevétele összesen nem éri el összesen az 10 mFt-ot, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, ha ezek az adatok rendelkezésre állnak.

- *Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha nem rendelkezik legalább 1 fő 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti MV-KÉ (közlekedési építmények szakterülete) kategóriás, vagy azzal egyenértékű érvényes felelős műszaki vezetői jogosultsággal.*

d.) Az ajánlattételi felhívást az alábbi vállalkozások részére küldi meg:

1. Kővágó-Ép Kft. 8600 Siófok,Klapka Gy.u.40.
2. Térkő és Kert Kft. 8623 Balatonföldvár, Hegyalja u.13.
3. KÖMÉP 2003 Kft. 8623Balatonföldvár, Móricz Zs.u.29.
4. Boglári Építő Kft. 8630 Balatonboglár, Klapka Gy.u 272/64 hrsz.

***Felelős:** Vizvári Attila polgármester*
***Határidő:** értelem szerint*

Az elhangzottakat követően Vizvári Attila polgármester megköszönte a megjelentek részvételét és a nyilvános ülést bezárta.

Kmf.

Vizvári Attila
polgármester

Kissné Bolha Andrea
főtanácsos
a címzetes főjegyző megbízásából



ELŐTERJESZTÉS

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. szeptember 29-i ülésére

Előterjesztést készítette: Magoriné Csató Anita pénzügyi ügyintéző

Tárgy: 2016. évi költségvetés módosításának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1/2016. (II.29.) számú rendeletével fogadta el az önkormányzat 2016. évi költségvetését, melyet a központi intézkedések, helyi döntések és feladatváltozások miatt módosítani szükséges.

1.) Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **35/2016.(III.17.) határozat**ában vállalta, hogy a **Jókai utca északi oldali járda felújítására** a költségvetésben tervezett előirányzaton felül az árajánlatnak megfelelően plusz 323 e Ft-ot biztosít a tartalék terhére.

Kiadás	
Felújítások	
Jókai utca északi oldali járda felújítása	323/e Ft
Tartalék	- 323/e Ft

2.) Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **36/2016.(III.17.) határozat**ában a **Rév, Csobánc és Nád utcák felújítására** érkezett árajánlatok közül a Balaton-út Kft. ajánlatát fogadta el. A kivitelezési munkák elkészültek és májusban kiegyenlítésre került a kivitelező számlája, mely szerint az ajánlathoz képest is és a költségvetésben tervezetthez képest is kevesebbe került a felújítás. A fel nem használt előirányzat tartalékba tehető.

Kiadás	
Felújítások	
Nád, Rév, Csobánc utca felújítása	- 1.360/e Ft
Tartalék	1.360/e Ft

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

3.) Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **38/2016.(III.17.) határozat**ában vállalta, hogy **rendezvénysátor beszerzésére** a költségvetésben tervezett előirányzaton felüli összeget a tartalék terhére biztosítja. A sátor a határozatban meghatározott 4.450 e Ft összeggel ellentétben bruttó 4.445 e Ft-ba került így a beruházások előirányzatát 445 e Ft-tal szükséges megnövelni.

Kiadás

Beruházások	
Sátor vásárlás (10*28m)	445/e Ft
Tartalék	- 445/e Ft

4.) Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a **39/2016.(III.17.) határozat**ában **hangosítás** (hangfal, mélyláda) **beszerzéséről** döntött, melynek költségeire a tartalék biztosít fedezetet.

Kiadás

Beruházások	
Hangosítás (hangfal, mélyláda) beszerzése	451/e Ft
Tartalék	- 451/e Ft

5.) Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a **40/2016.(III.17.) határozat**ában döntött, hogy az **Endrődi utca végén stégbejárót** készíttet. A beruházásra 1.125 e Ft összegű fedezetet biztosít a tartalék terhére.

Kiadás

Beruházások	
Endrődi utca végén stégbejáró	1.125/e Ft
Tartalék	- 1.125/e Ft

6.) Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **41/2016.(III.17.) határozat**ában az **Ősz és Platánsor utca között korlát készítésére** érkezett árajánlatok közül Tóth Ferenc ajánlatát fogadta el. A lakatos munka bruttó 233 e Ft értéken készült el. A tervezetthez képest a fel nem használt előirányzat a tartalékot növeli.

Kiadás	
Beruházások	
Korlátkészítés (Platánsor, Ősz utca között)	- 67/e Ft
Tartalék	67/e Ft

7.) Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **43/2016.(III.17.) határozat**a alapján bruttó 1.588 e Ft összegű fedezetet biztosít a **Hajnal utca mederkotrására**. A medertisztítás dologi kiadás, melyre előirányzatot a 2016. évi költségvetés tervezett felújítás sorából a feladat átcsoportosításával lehet biztosítani. A tervezetthez képest a fel nem használt előirányzat tartalékba tehető.

Kiadás	
Felújítások	
Hajnal utca mederkotrás	- 1.600/e Ft
Dologi kiadások (egyéb szolgáltatások)	
Hajnal utca mederkotrás	1.250/e Ft
Működési ÁFA	338/e Ft
Tartalék	12/e Ft

8.) Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **44/2016.(III.17.) határozata** értelmében a **Jókai utca északi oldali járda felújításának műszaki ellenőri feladataira** bruttó 279 e Ft összegű fedezetet biztosít a tartalék terhére.

Kiadás

Dologi kiadások (Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások)	
Műszaki ellenőr	220/e Ft
Működési ÁFA	59/e Ft
Tartalék	- 279/e Ft

9.) Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **45/2016.(III.17.) határozata** értelmében a **Rév, Csobánc és Nád utca felújításának műszaki ellenőri feladataira** bruttó 165 e Ft összegű fedezetet biztosít a tartalék terhére.

Kiadás

Dologi kiadások (Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások)	
Műszaki ellenőr	130/e Ft
Működési ÁFA	35/e Ft
Tartalék	- 165/e Ft

10.) Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **46/2016.(III.17.) határozata** értelmében a **Kossuth L., Ősz és Telep utcák útépítésével kapcsolatos közbeszerzési eljárás lefolytatására, a közbeszerzési szabályzat és terv elkészítésére** 350 e Ft+ÁFA összegű fedezetet biztosít.

Kiadás

Dologi kiadások (Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások)	
Közbeszerzési eljárás (Kossuth, Ősz, Telep utca)	350/e Ft
Működési ÁFA	95/e Ft
Tartalék	- 445/e Ft

11.) Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete az **54/2016.(III.23.) határozata** értelmében 2016. évre **települési főépítészi feladatok ellátására** ifj. Lőrincz Ferenc okleveles építészmérnököt bízza meg. A vezető tervező ezért havi bruttó 45 e Ft díjazásban részesül.

Kiadás

Dologi kiadások (Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások)	
Főépítészi feladatok	360/e Ft
Tartalék	- 360/e Ft

12.)

a. Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **7/2016.(I.27.), a 71/2016.(IV.27.), a 72/2016.(IV.27.) és a 73/2016.(IV.27.) számú határozat**aival döntött, hogy a szántódi 1099/6, 1099/9, 1099/10, 1099/8 hrsz.-ú ingatlanjait értékesíti. A költségvetésben tervezett előirányzatot ennek megfelelően módosítani szükséges.

Bevétel

Ingatlan értékesítés	- 3.970/e Ft
Kiszámlázott ÁFA bevétel	4.001/e Ft

b. Az önkormányzatnak az ingatlan értékesítésekhez kapcsolódóan ÁFA fizetési kötelezettsége keletkezett.

Kiadás

Dologi kiadások	
Fizetendő ÁFA	4.003/e Ft
Tartalék	- 3.972/e Ft

13.) Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **86/2016.(IV.27.) határozat**ában **a Kossuth, az Ősz és a Telep utcák útépítési** költségeit a közbeszerzési eljárásnak megfelelően 17.156.555.- Ft+ÁFA értéken állapította meg. Az útépítés kiadásaira előirányzatot a 2016. évi költségvetés tervezett felújítás sorából a feladat átcsoportosításával lehet biztosítani. A tervezetthez képest a fel nem használt előirányzat tartalékba tehető.

Kiadás

Felújítások	
Kossuth, Ősz, Telep utca felújítása	- 22.000/e Ft
Beruházások	
Kossuth, Ősz, Telep utca útépítés	21.789/e Ft
Tartalék	211/e Ft

14.) Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **100/2016.(V.23.) határozat**a értelmében a **Kossuth, az Ősz és a Telep utcák útépítésének műszaki ellenőri feladataira** bruttó 425 e Ft összegű fedezetet biztosít a tartalék terhére.

Kiadás

Dologi kiadások (Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások)	
Műszaki ellenőr	335/e Ft
Működési ÁFA	90/e Ft
Tartalék	- 425/e Ft

15.) Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **102/2016.(V.23.) határozat**ában 1 fő **közterületi rendész** határozott idejű **alkalmazásá**ról döntött és vállalta, hogy a foglalkoztatáshoz szükséges személyi- és dologi költségeit a tartalék terhére biztosítja.

Kiadás	
Személyi kiadások (közterületi rendész)	452/e Ft
Járulékok	122/e Ft
Dologi kiadások	
Munkaruha	2/e Ft
Működési ÁFA	1/e Ft
Tartalék	- 577/e Ft

16.) Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **108/2016.(VI.22.) határozat**ában a **Hajnal u.-Móricz Zs. u. és a Hattyú u.-Móricz Zs. u. kereszteződésekben gyalogátkelőhelyek létesítésére** érkezett árajánlatok közül a Térkő és Kert Kft. ajánlatát fogadta el. A kivitelezési munkára szánt összeg bruttó 1.914 e Ft. A költségvetésben tervezetthez képest a fel nem használt előirányzat a tartalékot növeli.

Kiadás	
Beruházások	
Gyalogátkelőhelyek létesítése	- 86/e Ft
Tartalék	86/e Ft

17.) Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **109/2016.(VI.22.) határozat**a értelmében a **Hajnal u.-Móricz Zs. u. és a Hattyú u.-Móricz Zs. u. kereszteződésekben létesítendő gyalogátkelőhelyek megvilágításának kiépítésére** 654 e Ft+ÁFA összegű fedezetet biztosít.

Kiadás	
Beruházások	
Gyalogátkelőhelyek megvilágítása	831/e Ft
Tartalék	- 831/e Ft

18.) Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **110/2016.(VI.22.) határozata** értelmében a **Hajnal u.-Móricz Zs. u. és a Hattyú u.-Móricz Zs. u. kereszteződésekben gyalogátkelőhelyek létesítésének műszaki ellenőri feladataira** 40 e Ft+ÁFA összegű fedezetet biztosít.

Kiadás

Dologi kiadások (Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások)	
Műszaki ellenőr	40/e Ft
Működési ÁFA	11/e Ft
Tartalék	- 51/e Ft

19.) A 2016. évi költségvetésben tervezett „Szántódpusztai temető kerítés kereszt, kapuk felújítása és fásítás" előirányzatát meg kell bontani, mert a fásítási feladatok dologi kiadások. Május hónapban ezüst hárs beszerzésére került sor összesen 169 e Ft értékben. A temető felújítás címén lekönyvelt költségek 822 e Ft-tal meghaladják a költségvetésben tervezettet, ezért annak fedezetét növelni szükséges.

Kiadás

Dologi kiadások (Egyéb szolgáltatások)	
Parkosítás temető (ezüst hárs)	133/e Ft
Működési ÁFA	36/e Ft
Felújítások	
Szántódpusztai temető kerítés kereszt,	
kapuk felújítása	822/e Ft
Tartalék	- 991/e Ft

20.) A Közösségi ház nagytermének tervezett felújítása elkészült. Ki lettek cserélve a nyílászárók valamint a terem kifestése is megvalósult, a felújításra tervezett 2.600 e Ft helyett 2.616 e Ft-ért.

Kiadás

Felújítások	
Közösségi ház nagyterem felújítás	16/e Ft
Tartalék	- 16/e Ft

21.) A 2016. évre is megigényeltük a falugondnoki szolgáltatásra járó támogatást. Azonban a Szoc. törvény 60. § (2) bekezdése értelmében a falugondnoki szolgáltatás csak a hatszáz lakosnál kisebb településen működtethető, amennyiben a település lakosságszáma a törvény által engedélyezett 600 (fő) plusz 10 %-ot meghaladja az önkormányzat a támogatásra nem jogosult. A település állandó lakossága az elmúlt két évben is néhány fővel meghaladta ezt a fenti korlátot, ezért a májusi normatíva felmérésben lemondtuk a támogatási igényt.

Bevétel

Telep.-i önk.ok szociális és gyermekjóléti feladat	- 2.500/e Ft

Kiadás

Tartalék	- 2.500/e Ft

22.) Szántód Község Önkormányzata a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. számú melléklet I.1. pontjában biztosított lakossági víz- és csatornaszolgáltatás jogcímre beadott támogatási igény alapján vissza nem térítendő támogatásban részesült, melyet a támogatói okiratban meghatározottak szerint a jogosult víziközmű-szolgáltató (DRV Zrt.) részére tovább kellett utalni.

Bevétel	
Műk.célú ktgvetési és kiegészítő támogatások	5.321/e Ft
Kiadás	
Műk.c.tám. nyújtás egyéb vállalkozásnak	5.321/e Ft

23.) A 2016. évben bérkompenzáció címén 282 e Ft összegű költségvetési támogatás várható. Kapott támogatás a bérek kiegészítésére szolgál.

Bevétel	
Műk.célú ktgvetési és kiegészítő támogatások	282/e Ft
Kiadás	
Személyi kiadások	223/e Ft
Járulékok	59/e Ft

24.) Az önkormányzat 2016. évi költségvetésében 3 fő közfoglalkoztatott személyi és járulék kiadása lett tervezve. Az áthúzódó program is és a folyamatban lévő is 100%-os támogatottságú, mely bevételnek előirányzatot szükséges biztosítani. A hatósági szerződés értelmében a megítélt bér és az azt terhelő járulék támogatásán felül a közvetlen- és anyagköltségekhez is támogatást biztosít, melyből 2 db STIHL FS alapgép lett vásárolva.

Bevétel	
Egyéb műk.célú támogatás	3.570/e Ft
Kiadás	
Beruházás	
Egyéb gép beszerzés	465/e Ft
Tartalék	3.105/e Ft

25.) Az önkormányzat 2016. évi költségvetésében tulajdonosi bevételként kerültek tervezésre a bérbeadásból származó bevételek, melyet a tényleges felmerülésnek megfelelően át kell csoportosítani a szolgáltatások ellenértéke rovatra.

Bevétel	
Tulajdonosi bevétel	- 1.500/e Ft
Szolgáltatások ellenértéke	
bérleti díjak (terület, körterület, terem)	1.500/e Ft

26.) A működési bevételek között a kamatbevételek és az egyéb működési bevételek (járdalap eladás, monográfia, könyvértékesítés, rendezvények bevételei) előirányzatát módosítani szükséges. A többletbevétel tartalékba tehető.

Bevétel	
Kamatbevételek	1.000/e Ft
Egyéb működési bevételek	1.000/e Ft
Kiadás	
Tartalék	2.000/e Ft

27.) Közműfejlesztési támogatás címén az idei évben is keletkezett az önkormányzatnak bevétele. Az eddig lekönyvelt és az év további részében várható további támogatásnak előirányzatot szükséges biztosítani.

Bevétel	
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	400/e Ft
Kiadás	
Tartalék	400/e Ft

28.) Egyéb szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásként felmerült költségeknek (kiviteli terv, építési engedély, erdészeti szakértés, felmérés, Domain név fenntartása, könyvkötés, könyvnyomtatás) előirányzatot szükséges biztosítani egyrészt tartalékból, másrészt rovatok közti átcsoportosítással az egyéb szolgáltatások közt erre a célra tervezett előirányzatból.

Kiadás	
Szakmai tevékenységet segítő szolg.	1.576/e Ft
Egyéb szolgáltatás	- 500/e Ft
Tartalék	- 1.076/e Ft

29.) Az önkormányzat költségvetésében a bankköltségek díjaira tervezett előirányzatot rovatok közti átcsoportosítással módosítani szükséges a könyvelésnek megfelelően az alábbiak szerint.

Kiadás

Egyéb pü-i műveletek kiadásai (tervezett bankktg.)	- 1.300/e Ft
Egyéb szolgáltatások	
Bankköltségek	1.300/e Ft

30.) A költségvetésben a parkosítás, parkfenntartás kiadásaira tervezett előirányzatot módosítani szükséges a többletfelhasználás miatt.

Kiadás

Egyéb szolgáltatás (fakivágás, pótlás)	480/e Ft
Tartalék	- 480/e Ft

31.) Az önkormányzati költségvetésben a felmerült belföldi kiküldetés költségeire a tartalék biztosíthat fedezetet.

Kiadás

Kiküldetések kiadásai	10/e Ft
Tartalék	- 10/e Ft

32.) Az önkormányzat költségvetésében a Szántódi Hírlevél költségeire tervezett előirányzatot rovatok közti átcsoportosítással módosítani szükséges a könyvelésnek megfelelően az alábbiak szerint.

Kiadás

Egyéb szolgáltatások	
Szántódi hírlevél	- 400/e Ft
Reklám- és propagandakiadások	400/e Ft

33.) A 2015. évi támogatások felülvizsgálata során a szociális étkeztetésre valamint a falugondnoki szolgáltatásra kapott támogatásokból visszafizetési kötelezettsége keletkezett az önkormányzatnak, kamattal együtt összesen 2.850 e Ft összegben.

Kiadás

A helyi önk. előző évi elszám.-ból származó kiadás	2.611/e Ft
Kamatkiadás ÁHB	239/e Ft
Tartalék	- 2.850/e Ft

34.) Augusztus hónapig az önkormányzat 357 e Ft összegű működési célú támogatást nyújtott egyéb civil szervezeteknek. ***(4. számú melléklet szerint)***

Kiadás

Műk.c.támogatás nyújtás egyéb civil szervezetnek	357/e Ft
Tartalék	- 357/e Ft

35.) A 2016. évi költségvetésben a beruházások előirányzatát az alábbi megvalósult feladatok költségeivel módosítani szükséges. A tervezett „Padok vásárlása (Szántódi úti járda)" előirányzatát pedig 26 e Ft-tal szükséges növelni a tényleges kifizetésnek megfelelően.

Kiadás

Településrendezési eszközök módosítása	431/e Ft
Kisértékű tárgyi eszköz (2 db alumínium létra)	97/e Ft
Padok vásárlása	26/e Ft
Tartalék	- 554/e Ft

36.) A hivatal és a művelődési ház internet szolgáltatásának éves díjaira fedezetet a telefon és mobiltelefon kiadásaira tervezett és fel nem használt előirányzatából átcsoportosítással lehet biztosítani.

Kiadás	
Internet szolgáltatás	45/e Ft
Telefon, mobiltelefon költségek	- 45/e Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2016. évi költségvetésről szóló rendelet módosítását a mellékletek szerinti tartalommal jóváhagyni szíveskedjen.

Balatonföldvár, 2016. szeptember 22.

Tisztelettel:

Ernyes Ervin
pénzügyi osztályvezető

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének

/2016.(.....) önkormányzati rendelete

Szántód Község Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Szántód Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.29.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) bekezdés a) - c) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését, egyenlegét

212 437 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
470 230 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
257 793 ezer Ft tárgyévi költségvetési egyenleggel,

1 180 ezer Ft finanszírozási kiadással,
258 973 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg,

amelyből
belső forrásból 43 887 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele
215 089 ezer Ft a fejlesztési maradvány igénybevétele

külső forrásból 0 ezer Ft hitelfelvétel.

a) Ezen belül működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a működési költségvetési bevételeit 187 163 e Ft-ban**
- **a működési költségvetési kiadásait 163 717 e Ft-ban**

működési egyenlegét 23 446 e Ft többlettel állapítja meg.

Működési kiadásaiból:

a személyi juttatások kiadásait	31 288 e Ft-ban
a munkaadókat terhelő járulékokat	8 248 e Ft-ban
a dologi kiadásokat	63 539 e Ft-ban
ellátottak pénzbeli juttatásait	1 800 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat	58 842 e Ft-ban
ebből a működési célú pénzeszközátadásokat	27 441 e Ft-ban
a működési célú általános tartalékot	31 401 e Ft-ban

állapítja meg.

b) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a felhalmozási költségvetési bevételeit** **25 274 e Ft-ban**
- **a felhalmozási költségvetési kiadásait** **306 513 e Ft-ban**

felhalmozási egyenlegét 281 239 e Ft hiánnyal állapítja meg.

Felhalmozási célú kiadásaiból:

felújítások összegét	36 101 e Ft-ban
beruházások összegét	91 907 e Ft-ban
egyéb felhalmozási célú kiadások összegét	1 452 e Ft-ban
felhalmozási célú tartalék összegét	177 053 e Ft-ban

állapítja meg.

c) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét** **258 973 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását** **1 180 e Ft-ban**

ebből:

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	43 884 e Ft-ban
kiadását	1 180 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	215 089 e Ft-ban
kiadását	0 e Ft-ban

állapítja meg.

2. §

(1) A Rendelet 1-7. melléklete helyébe e rendelet 1-7. melléklete lép.
(2) A Rendelet 10. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.

3. §

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szántód, 2016. szeptember 22.

Vízvári Attila
polgármester

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2016. szeptember ….napján.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Szántód Község Önkormányzatának
2016. évi költségvetésének módosítása - indoklás

ezer Ft-ban

Rovat	*Előirányzatok változása Bevételek/kiadások változása*	*Indoklás*
B1-B7	***A. Költségvetési bevételek***	***9 104***
B1	***I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***6 673***
B113	Falugondnoki szolgálat támogatás lemondás	-2 500
B115	Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	5 321
B115	2016. évi bérkompenzáció	282
B16	Közfoglalkoztatás támogatása	3 570
B2	***II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	***0***
B3	***III. Közhatalmi bevételek***	***0***
B4	***IV. Működési bevételek***	***6 001***
B402	Terület, közterület, terem bérleti díjak (szolgáltatások ellenértéke)	1 500
B404	Tulajdonosi bevételek	-1 500
B406	Kiszámlázott ÁFA (7/2016.(I.27.), 71/2016, 72/2016, 73/2016.(IV.27.))	4 001
B408	Kamatbevételek	1 000
B411	Járdalap eladás, monográfia, könyvértékesítés, rendezvények bevételei	1 000
B5	***V. Felhalmozási bevételek***	***-3 970***
B52	Ingatlanok értékesítése (7/2016.(I.27.), 71/2016, 72/2016, 73/2016.(IV.27.))	-3 970
B6	***VI. Működési célú átvett pénzeszközök***	***0***
B7	***VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***	***400***
B75	Közműfejlesztési támogatás	400
B8	***B. Finanszírozási bevételek***	***0***
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***0***
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	0
	1.1. Működési célú maradvány	*0*
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	*0*
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	***0***
	1. Működési célú hitel	0
	2. Felhalmozási célú hitel	0
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***9 104***
K1-K8	***A. Költségvetési kiadások***	***9 104***
K1-K5	***I. Működési kiadások***	***9 839***
K1101	Közterületi rendész (102/2016.(V.23.))	452
K1101	Bérkompenzáció	223
K201	Közterületi rendész bér járuléka (102/2016.(V.23.))	122
K201	Bérkompenzáció	59
K312	Közterületi rendész munkaruha (102/2016.(V.23.))	2
K336	Jókai utca északi oldali járda felújításának műszaki ellenőri feladatai (44/2016.(III.17.))	220
K336	Rév, Csobánc és Nád utca felújításának műszaki ellenőri feladatai (45/2016.(III.17.))	130
K336	Kossuth, Ősz és Telep utca útépítésével kapcsolatos közbeszerzési eljárás (46/2016.(III.17.))	350
K336	Főépítészi feladaok (54/2016.(III.23.))	360
K336	Kossuth, Ősz és Telep utca útépítésével kapcsolatos műszaki ellenőri feladatok (100/2016.(V.23.))	335
K336	Gyalogátkelőhelyek létesítésének műszaki ellenőri feladatai 110/2016.(VI.22.))	40
K336	Tervezés (gyalogátkelőhelyek, egyéb)	1 576
K337	Hajnal utca mederkotrás (43/2016.(III.17.))	1 250
K337	Parkosítás temető (ezüst hárs)	133
K337	Tervezés (gyalogátkelőhelyek, egyéb)	-500
K337	Bankköltségek	1 300
K337	Fakivágás, gallyazás, virágok	480
K337	Szántódi hírlevél	-400
K341	Belföldi kiküldetés	10
K342	Reklám- és propagandakiadások (Szántódi hírlevél)	400
K351	Működési célú ÁFA	665
K352	Fizetendő ÁFA	4 003
K353	Kamatkiadások	239
K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (bankköltség)	-1 300
K5021	Szociális étkeztetés támogatás visszafizetése	111
K5021	Falugondnoki szolgáltatás támogatás visszafizetés	2 500
K512	DRV Zrt. lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatás továbbutalása	5 321
K512	Tagdíjak, támogatások civil szervezeteknek (4.számú melléklet szerint)	357
K513	Működési célú tartalék	-8 599

Rovat	*Előirányzatok változása Bevételek/kiadások változása*	*Indoklás*
K6-K8	***II. Felhalmozási kiadások***	***-735***
K62	Korlátkészítés (Platánsor, Ősz utca között (41/2016.(III.17.))	-67
K62	Kossuth, Ősz és Telep utca útépítés (86/2016.(IV.27.))	21 789
K62	Gyalogátkelőhelyek létesítése (Hajnal és Hattyú utca) (108/2016.(VI.22.))	-86
K62	Gyalogátkelőhelyek világítása (Hajnal és Hattyú utca) (109/2016.(VI.22.))	831
K64	Sátor vásárlás (10*28m) (38/2016.(III.17.))	445
K64	Hangosítás (hangfal, mélyláda) beszerzése (39/2016.(III.17.))	451
K64	Endrődi utca végén stégbejáró (40/2016.(III.17.))	1 125
K64	Közfoglalkoztatás: 2 db STIHL FS alapgép beszerzése	465
K61	Településrendezési eszközök módosítása	431
K64	2 db alumínium létra beszerzés	97
K64	Padok vásárlása (Szántódi úti járda) többletköltség	26
K71	Jókai utca északi oldali járda felújítása (35/2016.(III.17.))	323
K71	Nád, Rév, Csobánc utca felújítása (36/2016.(III.17.))	-1 360
K71	Szántódpusztai temető kerítés kereszt, kapuk felújítása	822
K71	Közösségi ház nagyterem felújítás (mázolás, nyílászáró csere, lakkozás)	16
K7	Hajnal utca mederkotrás	-1 600
K7	Kossuth, Ősz és Telep utca felújítása	-22 000
	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-2 443
	Felhalmozási célú pénzeszközátadás	*0*
	Felhalmozási célú tartalék	*-2 443*
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***0***
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***9 104***

0

Szántód Község Önkormányzatának
2016. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	*Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások*	*2016. évi eredeti előirányzat*	*Javasolt módosítás*
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*203 333*	*212 437*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*29 489*	*36 162*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*0*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*136 000*	*136 000*
B4	*IV. Működési bevételek*	*8 500*	*14 501*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*20 000*	*16 030*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*500*	*500*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*8 844*	*9 244*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*258 973*	*258 973*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*258 973*	*258 973*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**258 973**	**258 973**
	1.1. Működési célú maradvány	43 884	43 884
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	215 089	215 089
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*
	1. Működési célú hitel		
	2. Felhalmozási célú hitel		
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***462 306***	***471 410***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*461 126*	*470 230*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**153 878**	**163 717**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	113 878	132 316
	2. Működési célú tartalék (év végi tervezett működési maradvány)	40 000	31 401
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**307 248**	**306 513**
	1. Beruházások	66 400	91 907
	2. Felújítások	59 900	36 101
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	180 948	178 505
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	1 452	1 452
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék, év végi tervezett fejlesztési célú maradvány)	179 496	177 053
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*1 180*	*1 180*
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	1 180	1 180
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***462 306***	***471 410***

Szántód Község Önkormányzatának
2016. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*174 489*	*187 163*	
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*29 489*	*36 162*	
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	**29 489**	**32 592**	
B111	1.1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	23 353	23 353	
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	5 864	5 864	
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	0	0	
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	2 484	2 484	
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	0	0	
	Közutak fenntartásának támogatása	3 380	3 380	
	Üdülőhelyi feladatok támogatása	17 489	17 489	
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	0	0	
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	0	0	
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	
B113	1.3. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétk. fel. tám.	4 936	2 436	
	A telülési önkormányzatok szociális feladatok egyéb támogatása	0	0	
	Szociális étkeztetés	2 436	2 436	
	Falugondnoki szolgálat	2 500	0	-2 500
B114	1.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	
B115	1.5. Működési célú költségvetési támogatások kiegészítő támogatások	0	5 603	
	Lakossági viz- és csatornaszolgáltatás támogatása	0	5 321	5 321
	2016. évi bérkompenzáció	0	282	282
B16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	3 570	
	Közfoglalkoztatás támogatása	0	3 570	3 570
B3	*II. Közhatalmi bevételek*	*136 000*	*136 000*	
B34	1. Vagyoni típusú adók	**83 000**	**83 000**	
	1.1. Építményadó	73 000	73 000	
	1.2. Idegenforgalmi adó	9 000	9 000	
	1.3. Kommunális adó			
	1.4. Telekadó	1 000	1 000	
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**52 500**	**52 500**	
	2.1. Iparűzési adó	50 000	50 000	
	2.2. Gépjárműadó (40%)	2 500	2 500	
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírságok)	**500**	**500**	
B4	*III. Működési bevételek*	*8 500*	*14 501*	
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke			
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak, közterület használat)	500	2 000	1 500
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke			
B404	4. Tulajdonosi bevételek	1 500	0	-1 500
B405	5. Ellátási díjak	4 500	4 500	
B406	6. Kiszámlázott ÁFA	1 000	5 001	4 001
B407	7. ÁFA visszatérítése			
B408	8. Kamatbevételek	1 000	2 000	1 000
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés			
B411	11. Egyéb működési bevételek (járdalap eladás, monográfia, könyvértékesítés, rendezvények bevételei)	0	1 000	1 000
B6	*IV. Működési célú átvett pénzeszközök*	*500*	*500*	
B61	1. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések			
B62	2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
B63	3. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	500	500	
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*43 884*	*43 884*	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*43 884*	*43 884*	
	1. Előző évi működési célú maradvány	43 884	43 884	
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök			
	1. Működési célú hitel			
	Működési bevételek mindösszesen	*218 373*	*231 047*	
	A. Költségvetési kiadások	*153 878*	*163 717*	9 839
K1	*I. Személyi juttatások*	**30 613**	**31 288**	675
K2	*II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	**8 067**	**8 248**	181
K3	*III. Dologi kiadások*	**54 246**	**63 539**	9 293
K4	*IV. Ellátottak pénzbeni juttatásai*	**1 800**	**1 800**	
K5	*V. Egyéb működési célú kiadások*	**59 152**	**58 842**	
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	19 152	27 441	8 289
	2. Működési célú tartalék	40 000	31 401	
	2.1. Általános tartalék	40 000	31 401	-8 599
	2.2. Működési célú céltartalék			
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*1 180*	*1 180*	
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	1 180	1 180	
	Működési kiadások mindösszesen	*155 058*	*164 897*	
	egyenleg (működési bevételi többlet)	63 315	66 150	
	egyenleg: 2016. évben "megtermelt" működési bevételi többlet (előző évi maradv. figyelembe vétele nélkül, tervezett tartalék nélkül)	60 611	54 847	

3. melléklet

Szántód Község Önkormányzatának
2016. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	*Felhalmozási bevételek - kiadások*	*2016. évi eredeti előirányzat*	*Javasolt módosítás*	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*28 844*	*25 274*	
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*0*	
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	0	0	
B22-25	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek			
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*20 000*	*16 030*	
B51	1. Immateriális javak értékesítése			
B52	2. Ingatlanok értékesítése (3 telek Rév-ben)	20 000	16 030	-3 970
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
B54	4. Részesedések értékesítése			
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*8 844*	*9 244*	
	Többcélú Társulástól kerékpárút projekt előkészítési költségek visszatérülése	8 844	8 844	
	Közműfejlesztési támogatás	0	400	400
	B. Finanszírozási bevételek	*215 089*	*215 089*	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*215 089*	*215 089*	
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány	215 089	215 089	
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök			
	1. Felhalmozási célú hitel			
	Felhalmozási célú bevételek mindösszesen	*243 933*	*240 363*	
	A. Költségvetési kiadások	*307 248*	*306 513*	
K6	*I. Beruházások*	*66 400*	*91 907*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások			
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	**66 400**	**91 907**	
	Székek vásárlása Közösségi Ház nagytermébe	1 600	1 600	
	Kemence építés Közösségi Ház udvarán	500	500	
	Sátor vásárlás (10*28m)	4 000	4 445	445
	Ingatlan vásárlás	57 000	57 000	
	Karácsonyi díszkivilágitás, Betlehem vásárlása	800	800	
	Korlátkészítés (Platánsor, Ősz utca között)	300	233	-67
	Padok vásárlása (Szántódi úti járda)	200	226	26
	Gyalogátkelőhelyek létesítése (Hajnal és Hattyú utca)	2 000	1 914	-86
	Hangosítás (hangfal, mélyláda) beszerzése (39/2016.(III.17.))	0	451	451
	Endrődi utca végén stégbejáró(40/2016.(III.17.))	0	1 125	1 125
	Kossuth, Ősz, Telep utca útépítés (86/2016.(IV.27.))	0	21 789	21 789
	Gyalogátkelőhelyek világítása (Hajnal és Hattyú utca) (109/2016.(VI.22.))	0	831	831
	Közfoglalkoztatás: 2 db STIHL FS alapgép	0	465	465
	Településrendezési eszközök módosítása	0	431	431
	Kisértékű tárgyi eszköz: 2 db alumínium létra	0	97	97
	II. Felújítások	*59 900*	*36 101*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások			
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	**59 900**	**36 101**	
	Kossuth, Ősz, Telep utca felújítása	22 000	0	-22 000
	Jókai utca északi oldali járda felújítás	18 000	18 323	323
	Szántódpusztai temető kerítés kereszt, kapuk felújítása	1 500	2 322	822
	Hajnal utca mederkotrás	1 600	0	-1 600
	Közösségi ház nagyterem felújítás (mázolás, nyílászáró csere, lakkozás)	2 600	2 616	16
	Határdűlői útjavítás (mart aszfalt, murva)	700	700	
	Nád, Rév, Csobánc utca felújítása	13 500	12 140	-1 360
K8	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*180 948*	*178 505*	
	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	**1 452**	**1 452**	
	Többcélú Társulás részére kerékpáros projekthez (T-Com költségek: tervezés, kivitelezés)	1 452	1 452	
	2. Felhalmozási célú tartalék	179 496	177 053	-2 443
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*	*0*	
	Felhalmozási célú kiadások mindösszesen	*307 248*	*306 513*	
	Egyenleg (felhalmozási bevételi többlet)	-63 315	-66 150	
	Egyenleg (előző évi tartalék nélkül)	-98 908	-104 186	

4. melléklet

Szántód Község Önkormányzata

2016. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2016. évi eredeti előirányzat*	*Javasolt módosítás*	Változás
I. Működési célú pénzeszközátadások	***18 752***	***18 752***	
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**8 917**	**8 917**	
Óvodai nevelés	8 917	8 917	
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok			
Házi segítségnyújtás			
Jelzőrendszeres házi segítésnyújtás			
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)			
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés			
Háziorvosi ügyeleti ellátás			
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás			
Kistérségi TV működtetés			
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)			
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**9 835**	**9 835**	
Közös Hivatalnak átadott pénzeszköz	7 500	7 500	
Ügyintéző költségeinek átadása	2 150	2 150	
Belső ellenőrzés	185	185	
II. Működési célú támogatások	***400***	***6 078***	
1. Háztartásoknak			
2. Civil szervezeteknek (bizottsági döntés alapján)	**400**	**757**	
Szántódi Polgárőr Egyesület		200	200
Szent Kristóf Természetjáró Egyesület		100	100
Medicopter Alapítvány		60	60
Nyugdíjasok Szervezetinek Somogy Megyei Szövetsége		10	10
Mozgáskorlátozottak Somogy Megyei Egyesülete Siófoki Csoport		10	10
Rákóczi Szövetség (támogatás)		10	10
Bihari Pulh Levente		10	10
Dél-Balatoni Vízitársulat (társulási díj)		185	185
Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége (tagdíj)		13	13
Balatonföldvári Kistérségi Turisztikai Egyesület (tagdíj)		45	45
Magyar Zarándokút Egyesület (tagdíj)		6	6
Balatoni Szövetség (tagdíj)		20	20
Balatoni Fejlesztési Tanács (Mozdulj Balaton hozzájárulás)		80	80
Koppányvölgyi Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület (tagdíj)		5	5
Nyugdíjasok Szervezetinek Somogy Megyei Szövetsége (Szántódi magyarnóta kör tagdíja)		3	3
3. Egyéb vállalkozásnak	**0**	**5 321**	
DRV Zrt. lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatás továbbutalása		5 321	5 321
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***0***	***2 611***	
Szociális étkeztetés támogatás visszafizetése	0	111	111
Falugondnoki szolgáltatás támogatás visszafizetés	0	2 500	2 500
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***19 152***	***27 441***	

5. melléklet

Szántód Község Önkormányzatának 2016. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2016. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok) és javasolt módosítás											
	Működési célú bevételek						Felhalmozási célúl bevételek				Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú pénz maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú pénz maradvány	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező												
Kötelező	8 500	29 489		136 000	500	43 884	218 373	0	28 844	215 089	243 933	462 306
Javasolt Kötelező	**14 501**	**36 162**		**136 000**	**500**	**43 884**	**231 047**	**0**	**25 274**	**215 089**	**240 363**	**471 410**
Államigazgatási feladatok												
Önkormányzat összesen	**14 501**	**36 162**	**0**	**136 000**	**500**	**43 884**	**231 047**	**0**	**25 274**	**215 089**	**240 363**	**471 410**

Szántód Község Önkormányzatának 2016. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2016. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok) és javasolt módosítás													Engedélyezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások				Költségvetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadások		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék								
Kötelező	30 613	8 067	54 246	1 800	18 752	40 000	1 180	**154 658**				**0**	**154 658**	9
Javasolt Kötelező	**31 288**	**8 248**	**63 539**	**1 800**	**26 684**	**31 401**	**1 180**	**164 140**				**0**	**164 140**	9
Nem kötelező					400			**400**	66 400	59 900	180 948	**307 248**	**307 648**	
Javasolt Nem kötelező					757			**757**	**91 907**	**36 101**	**178 505**	**306 513**	**307 270**	
Államigazgatási														
Önkormányzat összesen	**31 288**	**8 248**	**63 539**	**1 800**	**27 441**	**31 401**	**1 180**	**164 897**	**91 907**	**36 101**	**178 505**	**306 513**	**471 410**	**9**

közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat) 3

7. melléklet

Szántód Község Önkormányzata

2016. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	*2016. évi eredeti előirányzat*											
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	*066020 Város- és község gazdálkodási szolg.*	*107055 Falu gondnoki szolgáltatás*	*064010 Közvilágítás*	*107 051 Szociális étkeztetés*	*107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások*	*082092 Közművelő dési intézmény működtetése*	*045160 Közutak, hidak fenntartása*	*EÜ-i ellátás*	*082044 Könyvtári szolgáltatások*	*041233 Közfoglalkoztatás*	*Összesen*
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**13 143**	**1 884**	**0**	**0**	**0**	**2 872**	**0**	**0**	**594**	**3 138**	**21 631**
	Alkalmazottak illetménye		10 870	1 788				2 651				2 850	18 159
	Közlekedési költségtérítés		125					125					250
	Megbízási díj (strand animátor, hírlevél, hangosítás, IFA ell.)		1 500								594		2 094
	Étkezési utalvány		648	96				96				288	1 128
K12	**Külső személyi juttatások**	**8 802**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**30**	**0**	8 982
	Polgármester illetménye	4 128											4 128
	Költségtérítés	538											538
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	3 796											3 796
	Cafeteria	140											140
	Reprezentáció	200						150			30		380
K1	**Személyi juttatások összesen**	**8 802**	**13 143**	**1 884**	**0**	**0**	**0**	**3 022**	**0**	**0**	**624**	**3 138**	**30 613**
	Szociális hozzájárulási adó	1 950	3 340	483				716			160	770	7 418
	Munkáltatót terhelő szja	160	230	34				110			15	100	649
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**2 110**	**3 570**	**517**	**0**	**0**	**0**	**826**	**0**	**0**	**175**	**870**	**8 067**
K 31	**Készletbeszerzés**	**650**	**5 970**	**500**	0	0	0	**450**	0	0	**150**	0	**7 720**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	100						100			100		300
K 312	Üzemeltetési anyagok												0
	Nyomtatvány, irodaszer	150						50					200
	Tüzelőanyag												0
	Hajtó- és kenőanyagok	200	2 000	400									2 600
	Tisztítószer		30										30
	Park- és közterület fenntartás, strandok üzemeltetése		3 500										3 500
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	300	100				300			50		950
	Munkaruha		140										140
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**200**	**100**	**36**	0	0	0	**150**	0	0	0	0	**486**
K 321	Informatikai szolgáltatások												0
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	200	100	36				150					486

K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**5 550**	**3 600**	**180**	**7 000**	**6 500**	**0**	**800**	**3 000**	**1 270**	**120**	**0**	28 020
K 331	Közüzemi díjak	200	400		7 000			800			120		8 520
K 332	Vásárolt élelmezés					6 500							6 500
K 333	Bérleti és lízingdíjak	400											400
K 334	Karbantartás, kisjavítás	200	1 000	100					3 000				4 300
K 335	Közvetített szolgáltatások												0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások												0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás									150			150
	Fogorvosi alapellátás									240			240
	Gyermekorvos									400			400
	Felnőtt eü szolgáltatás									480			480
	Fizikoterápiás szolgáltatás												0
	Továbbképzés, oktatás												0
K 337	Egyéb szolgáltatások												0
	Postaköltség	250											250
	Szántódi hírlevél	400											400
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	600	250	80									930
	Szúnyog és kullancsirtás	200	550										750
	Hóeltakarítás		250										250
	Ügyvédi költség	300											300
	Tervezés (gyalogátkelőhelyek, egyéb)	500											500
	Fakivágás, pótlás		1 000										1 000
	Szemétszállítás, zöldhulladék	*2 500*											2 500
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb		150										150
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**250**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**300**	**0**	**0**	**0**	**0**	**550**
K 341	Kiküldetések												0
K 342	Reklám- és propagandakiadások	250						300					550
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**3 800**	**4 445**	**150**	**1 890**	**1 755**	**0**	**4 550**	**810**	**0**	**70**	**0**	**17 470**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 800	3 000	150	1 890	1 755		2 000	810		70		11 475
K 352	Fizetendő ÁFA												0
K 353	Kamatkiadások												0
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	1 300											1 300
K 355	Egyéb dologi kiadások		500										500
	Kútfúrás közösségi ház udvara	200											200
	Rendezvények							2 500					2 500
	Virág vásárlás		945										945
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	500						50					550
K3	**Dologi kiadások összesen**	**10 450**	**14 115**	**866**	**8 890**	**8 255**	**0**	**6 250**	**3 810**	**1 270**	**340**	**0**	**54 246**
K4	**Ellátottak pénzbeni juttatásai**	**300**					**1 500**						**1 800**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**												**0**
K6	**Beruházások (tárgyi eszköz beszerzés)**												**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***21 662***	***30 828***	***3 267***	***8 890***	***8 255***	***1 500***	***10 098***	***3 810***	***1 270***	***1 139***	***4 008***	***94 726***
	Létszám (fő)		7	1				1				3	12

Rovat	Kiadások	2016. évi javasolt módosítás											
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	*066020 Város- és község gazdálkodási szolg.*	*107055 Falu gondnoki szolgáltatás*	*064010 Közvilágítás*	*107051 Szociális étkeztetés*	*107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások*	*082092 Közművelődési intézmény működtetése*	*045160 Közutak, hidak fenntartása*	*EÜ-i ellátás*	*082044 Könyvtári szolgáltatások*	*041233 Közfoglalkoztatás*	*Összesen*
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**13 745**	**1 884**	**0**	**0**	**0**	**2 945**	**0**	**0**	**594**	**3 138**	**22 306**
	Alkalmazottak illetménye		11 020	1 788				2 724				2 850	18 382
	Közlekedési költségtérítés		125					125					250
	Megbízási díj (strand animátor, hírlevél, hangosítás, IFA ell.)		1 500								594		2 094
	Étkezési utalvány		648	96				96				288	1 128
	Közterületi rendész		452										452
K12	**Külső személyi juttatások**	**8 802**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**30**	**0**	8 982
	Polgármester illetménye	4 128											4 128
	Költségtérítés	538											538
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	3 796											3 796
	Cafeteria	140											140
	Reprezentáció	200						150			30		380
K1	**Személyi juttatások összesen**	**8 802**	**13 745**	**1 884**	**0**	**0**	**0**	**3 095**	**0**	**0**	**624**	**3 138**	**31 288**
	Szociális hozzájárulási adó	1 950	3 502	483				734			160	770	7 599
	Munkáltatót terhelő szja	160	230	34				110			15	100	649
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**2 110**	**3 732**	**517**	**0**	**0**	**0**	**844**	**0**	**0**	**175**	**870**	**8 248**
K 31	**Készletbeszerzés**	**637**	**5 985**	**500**	**0**	**0**	**0**	**450**	**0**	**0**	**150**	**0**	**7 722**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	87	13					100			100		300
K 312	Üzemeltetési anyagok												0
	Nyomtatvány, irodaszer	150						50					200
	Tüzelőanyag												0
	Hajtó- és kenőanyagok	200	2 000	400									2 600
	Tisztítószer		30										30
	Park- és közterület fenntartás, strandok üzemeltetése		3 500										3 500
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	300	100				300			50		950
	Munkaruha		142										142
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**212**	**91**	**0**	**0**	**0**	**0**	**183**	**0**	**0**	**0**	**0**	**486**
K 321	Informatikai szolgáltatások	12						33					45
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	200	91	0				150					441
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**9 618**	**4 115**	**180**	**7 000**	**6 500**	**0**	**800**	**3 000**	**1 270**	**811**	**0**	33 294
K 331	Közüzemi díjak	200	400		7 000			800			120		8 520
K 332	Vásárolt élelmezés					6 500							6 500
K 333	Bérleti és lízingdíjak	365	35										400
K 334	Karbantartás, kisjavítás	200	1 000	100					3 000				4 300
K 335	Közvetített szolgáltatások												0

336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások													0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás										150			150
	Fogorvosi alapellátás										240			240
	Gyermekorvos										400			400
	Felnőtt eü szolgáltatás										480			480
	Fizikoterápiás szolgáltatás													0
	Továbbképzés, oktatás													0
	Jókai u. északi oldali járda műszaki ellenőr (44/2016.(III.17.)	220												220
	Rév, Csobánc, Nád u. felújítás műszaki ell. (45/2016.(III.17))	130												130
	Kossuth, Ősz, Telep u.útépítés közbesz. (46/2016.(III.17.))	350												350
	Főépítészi feladatok (54/2016.(III.23.))	360												360
	Kossuth, Ősz, Telep u.útépítés műszaki ell. (100/2016.(V.23.))	335												335
	Gyalogátkelőhelyek létesítésének műszaki ell. (110/2016)	40												40
	Tervezés (gyalogátkelőhelyek, egyéb)	885										691		1 576
K 337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postaköltség	250												250
	Szántódi hírlevél	0												0
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	600	250	80										930
	Szúnyog és kullancsirtás	200	550											750
	Hóeltakarítás		250											250
	Ügyvédi költség	300												300
	Tervezés (gyalogátkelőhelyek, egyéb)	0												0
	Fakivágás, pótlás		1 480											1 480
	Szemétszállítás, zöldhulladék	*2 500*												2 500
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb		150											150
	Hajnal utca mederkotrás (43/2016.(III.17.))	1 250												1 250
	Parkosítás temető (ezüst hárs)	133												133
	Bankköltség	1 300												1 300
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**650**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**300**	**0**	**0**	**10**	**0**		**960**
K 341	Kiküldetések										10			10
K 342	Reklám- és propagandakiadások (Szántódi hírlevél)	650						300						950
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**7 406**	**4 446**	**150**	**1 890**	**1 755**	**0**	**4 550**	**810**	**0**	**70**	**0**		**21 077**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	2 464	3 001	150	1 890	1 755		2 000	810		70			12 140
K 352	Fizetendő ÁFA	4 003												4 003
K 353	Kamatkiadások	239												239
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	0												0
K 355	Egyéb dologi kiadások		500											500
	Kútfúrás közösségi ház udvara	200												200
	Rendezvények							2 500						2 500
	Virág vásárlás		945											945
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	500						50						550
K3	**Dologi kiadások összesen**	**18 523**	**14 637**	**830**	**8 890**	**8 255**	**0**	**6 283**	**3 810**	**1 270**	**1 041**	**0**		**63 539**
K4	**Ellátottak pénzbeni juttatásai**	**300**					**1 500**							**1 800**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**													**0**
K6	**Beruházások (tárgyi eszköz beszerzés)**													**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***29 735***	***32 114***	***3 231***	***8 890***	***8 255***	***1 500***	***10 222***	***3 810***	***1 270***	***1 840***	***4 008***		***104 875***
	Létszám (fő)		7	1				1				3		12

8. melléklet

Szántód Község Önkormányzat 2016. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	4 134	2 408	2 646	2 552	2 654	3 107	1 181	3 496	3 496	3 496	3 496	3 496	**36 162**
Közhatalmi bevételek	562	1 086	57 873	4 128	4 729		3 128		45 000	13 000	6 494		**136 000**
Működési bevételek	491	3 488	520	854	2 286	1 813	1 085	793	793	793	793	792	**14 501**
Működési célú átvett pénzeszközök									500				**500**
Felhalmozási bevételek		5 940			5 817	4 273							**16 030**
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	100		8 844				100		100	100			**9 244**
Előző évi maradvány	258 973												**258 973**
Bevételek összesen	**264 260**	**12 922**	**69 883**	**7 534**	**15 486**	**9 193**	**5 494**	**4 289**	**49 889**	**17 389**	**10 783**	**4 288**	**471 410**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	5 116	4 749	11 153	7 700	9 678	9 116	9 988	3 764	10 903	10 903	10 903	10 902	**104 875**
Működési c. pénzeszk.átadás, tám.		81	147	2 574	23	9 624	233	3	3 689	3 689	3 689	3 689	**27 441**
Beruházás, fejlesztés		163	23	4 155	23 858	11 538	24 904	97	2 100	57 000	3 370	800	**128 008**
Felhalmozási c. pénzeszk.átadás, tám.										1 452			**1 452**
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány			20 000	15 000	20 000	10 000	10 000	20 000	13 454	50 000	25 000	25 000	**208 454**
Megelőlegezések visszafizetése	1 180												**1 180**
Kiadások összesen	**6 296**	**4 993**	**31 323**	**29 429**	**53 559**	**40 278**	**45 125**	**23 864**	**30 146**	**123 044**	**42 962**	**40 391**	**471 410**
Havi egyenleg	**257 964**	**7 929**	**38 560**	**-21 895**	**-38 073**	**-31 085**	**-39 631**	**-19 575**	**19 743**	**-105 655**	**-32 179**	**-36 103**	**0**
Göngyölített egyenleg	**257 964**	**265 893**	**304 453**	**282 558**	**244 485**	**213 400**	**173 769**	**154 194**	**173 937**	**68 282**	**36 103**	**0**	**0**

2. 12. előterjesztés

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

ELŐTERJESZTÉS
Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. szeptember 29.-i nyilvános ülésére

Előterjesztést készítette: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

Tárgy: Tájékoztató önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozásról, felhatalmazás a csatlakozás feltételeinek megteremtésére vonatkozó pályázat benyújtására.

Tisztelt Képviselő-testület!

2016. augusztus 31-én megjelent a 257/2016. (VIII. 31.) számú Kormányrendelet az önkormányzati ASP rendszerről.

A Kormányrendelet 4. számú mellékletében felsorolt önkormányzatok 2017. január elsejével **csatlakoznak** az ASP gazdálkodási szakrendszerhez, illetve ugyanezen önkormányzati körnek lehetősége van pályázni a **„Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez", KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú felhívás** keretein belül a rendszer működéséhez szükséges feltételek megteremtésére. A pályázatból az önkormányzatok mérettől függően 6-9 millió Ft vissza nem térítendő támogatásban részesülhetnek (Balatonföldvár esetén max. 7 millió Ft).

ASP rendszer működéséről (jogszabályból kiemelve):

Az önkormányzati ASP rendszer működtetése és elemei

2. § (1) A Kormány az önkormányzati ASP rendszert a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) útján működteti.
(2) A Kincstár működtetési feladatai:
a) a csatlakozás-, és szolgáltatás-menedzsment ellátása,
b) a szolgáltatási szerződések csatlakozó szervezetekkel való megkötése és módosítása,
c) ügyfélszolgálat biztosításával a szolgáltatással kapcsolatos ügyfél-kapcsolattartási, tájékoztatási és adminisztratív feladatok ellátása, biztosítva a hibabejelentés lehetőségét,
d) a szolgáltatásokkal kapcsolatos kommunikációs és képzési feladatok elvégzése.

3. § (1) Az önkormányzati ASP rendszer elemei:
a) szakrendszerek,
b) keretrendszer,
c) támogató rendszerek és
d) az Mötv. 114. § (4) bekezdése szerinti önkormányzati adattárház.
(2) **Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszerei:**
a) iratkezelő rendszer,
b) önkormányzati települési portál rendszer (csatlakozás nem kötelező)
c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
d) gazdálkodási rendszer,

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
f) önkormányzati adórendszer,
g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
h) hagyatéki leltár rendszer.

(3) A keretrendszer a szakrendszerek számára egységes felületet és hozzáférést, az egységes felhasználó-, és jogosultságkezelést, valamint a rendszerszintű menedzsment (üzleti) funkciók elérését biztosítja.

(4) A támogató rendszerek az önkormányzati ASP rendszer napi adminisztratív, ügyfélszolgálati és működtetési feladatait segítő alkalmazások.

Az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozás módja

6. § (1) A helyi önkormányzat az önkormányzati ASP rendszerhez

a) a keretrendszer és a szakrendszerek igénybevételével (a továbbiakban: **rendszercsatlakozás)** vagy

b) – az önkormányzati ASP rendszer által támogatott feladatok önálló informatikai támogatása mellett – az önkormányzati adattárház számára a 3. mellékletben **meghatározott adatok átadását lehetővé tevő interfész kiépítésével** (a továbbiakban: interfészes csatlakozás) csatlakozhat.

(2) A 3. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott szakrendszer igénybevétele a helyi önkormányzat számára nem kötelező.

(3) Rendszercsatlakozás esetén

a) a keretrendszer és a szakrendszer által támogatott feladatainak informatikai támogatását a helyi önkormányzat a keretrendszer és a szakrendszer útján látja el,

b) a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó minden helyi önkormányzat esetében a szakrendszerek használatának önkormányzatonkénti elkülönítését biztosítani kell,

c) az általa használt szakrendszerekben tárolt adatok adatfelelőse a helyi önkormányzat.

(4) Interfészes csatlakozás esetén

a) **az interfész kiépítéséhez szükséges fejlesztésekről a helyi önkormányzat saját erőből gondoskodik a Kincstár által meghatározott informatikai specifikációk alapján,**

b) az interfész technológiai megfelelőségét a csatlakozás előtt az e-közigazgatásért felelős miniszter ellenőrzi.

(5) Azon polgármesteri hivatal, illetve közös önkormányzati hivatali székhely esetében, ahol a Nemzeti Távközlési Gerinchálózat kiépítésre kerül, az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozás ezen hálózaton keresztül valósul meg.

13. § (1) A helyi önkormányzat az önkormányzati ASP rendszerhez – az e §-ban meghatározott kivételekkel – rendszercsatlakozással csatlakozik.

(2) **Az interfészes csatlakozás az e-közigazgatásért felelős miniszter – nem hatósági jogkörben kiadott – egyedi hozzájárulása esetén lehetséges.**

14. § (1) A 13. § (2) bekezdésében foglalt hozzájárulás iránti kérelmet a helyi önkormányzat az e-közigazgatásért felelős miniszterhez nyújthatja be.

(2) **Az e-közigazgatásért felelős miniszter a kérelemről 15 napon belül dönt, döntését indokolni nem köteles.**

(3) Ha valószínűsíthető, hogy az interfész kiépítésével a helyi önkormányzat **a csatlakozási határidőre nem készül el,** vagy az interfész technikai megvalósítása nem megfelelő, az e-közigazgatásért felelős miniszter a 13. § (2) bekezdésében foglalt **hozzájárulását visszavonja**. Ebben az esetben, valamint akkor, ha interfészes csatlakozás iránti kérelmet nem nyújtott be, a helyi önkormányzat rendszercsatlakozással csatlakozik az önkormányzati ASP rendszerhez.

A szolgáltatási szerződés

7. § (1) Csatlakozását megelőzően a helyi önkormányzat szolgáltatási szerződést (a továbbiakban: szerződés) köt a Kincstárral.

(2) A szerződésben a helyi önkormányzat vállalja, hogy

a) – interfészes csatlakozás esetén – az interfész kiépítéséről gondoskodik,

b) – rendszercsatlakozás esetén – a szerződés megkötésétől legkésőbb az első szakrendszerhez való csatlakozás időpontjáig tartó felkészülési idő alatt biztosítja az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozáshoz szükséges, a 2. melléklet szerinti minimumkövetelményeknek való megfelelést,

c) – a Kincstár útján, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 44. § (2) bekezdésével érintett helyi önkormányzatok esetében a Kincstár közreműködésével – gondoskodik az önkormányzati adórendszer esetében a csatlakozási időpontot megelőző, el nem évült adókötelezettségre vonatkozó adatállomány migrálásáról.

(3) A szerződésben a Kincstár vállalja, hogy a helyi önkormányzatok szakrendszerekben, valamint az önkormányzati adattárházban tárolt adatai biztonságát technológiai és adminisztratív eszközökkel biztosítja és garantálja, hogy azokat csak a törvényben, valamint az e rendeletben meghatározott szerveknek teszi hozzáférhetővé.

(4) A Kincstár és a helyi önkormányzat a szerződésben megállapodhat a helyi önkormányzat iratkezelő rendszerében legfeljebb 5 évre visszamenőleg tárolt adatállománynak az iratkezelő szakrendszerbe történő migrálásáról. Ebben az esetben a migrálást az iratkezelő rendszer szállítója végzi el és ennek költségeit a helyi önkormányzat állja.

(5) Az önkormányzati ASP rendszer szolgáltatásainak igénybevétele a helyi önkormányzat számára térítésmentes.

Csatlakozás időpontjai

12. § (1) **2017. január 1-jéig** az önkormányzati ASP rendszer **gazdálkodási rendszeréhez és önkormányzati adórendszeréhez csatlakoznak a 4. melléklet szerinti helyi önkormányzatok.**

(2) **2017. október 1-jéig az önkormányzati adórendszerhez csatlakozik valamennyi helyi önkormányzat.**

(3) **2018. január 1-jéig** az önkormányzati ASP rendszer valamennyi szakrendszeréhez csatlakozik – interfészes csatlakozás esetén a 3. melléklet szerinti adatok teljes körének átadhatóságát biztosítja – **az összes helyi önkormányzat.**

(4) A (2) és (3) bekezdésben megjelölt végső csatlakozási időpontnál korábbi csatlakozásra a Kincstár és a helyi önkormányzat megállapodása alapján van lehetőség.
(5) Az önkormányzati ASP központról és a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet módosításáról szóló 62/2015. (III. 24.) Korm. rendelet alapján az önkormányzati ASP központhoz csatlakozott önkormányzatokat e rendelet alkalmazásában csatlakozott önkormányzatnak kell tekinteni.

A CT-EcoSTAT gazdálkodási rendszert biztosító Computrend Kft. az önkormányzat részére térítésmentesen biztosítaná az ASP interfészt. Mindez azt jelenti, hogy adatkapcsolaton keresztül folyamatos lenne az adatszolgáltatás az ASP rendszer irányába, ilyen módon eleget téve a jogszabályi előírásnak. A rendszerüket használó, első ütemben csatlakozó önkormányzatok száma 43, melynek háromnegyede az interfész használatával történő csatlakozást választaná elmondásuk szerint.

Rendszercsatlakozás melletti érvek:
- az ASP állam által előirányzott / elvárt központilag egységes, ingyenes rendszer

Ellenérvek:
- jól működő jelenlegi integrált gazdálkodási szoftver
- átállásban rejlő kockázat
- havi adatszolgáltatások teljesíthetősége

Tapasztalatok más önkormányzatoktól: kevés önkormányzat vezette be az ASP gazdálkodási modulját, rendszer működése nehézkes, nem felhasználóbarát.

A szolgáltatás jelenlegi költsége valamennyi közös hivatalhoz tartozó jogi személyre vonatkozóan összesen **br. 1 067 ezer Ft/év.**

Az OPAL iktatórendszert jelenleg az IRIS Rendszerház biztosítja. A szolgáltatás jelenlegi költsége valamennyi közös hivatalhoz tartozó jogi személyre vonatkozóan összesen **br. 1 035 ezer Ft/év.**

ASP bevezetésének koordinációja, önkormányzati csatlakozási kapcsolattartó kijelölése

Felelős személy kijelölése javasolt, aki a pályázat szakmai tartalmáért, ASP rendszerre történő átállással kapcsolatos feladatok koordinációjáért felel és a pályázatban önkéntesen ill. kötelezően vállalt szempontok érvényesülését figyelemmel kíséri.

Ajánlás szerint is az ASP központ oldali, csatlakozásért felelős személyekkel történő sikeres és folyamatos kommunikáció és kapcsolattartás érdekében kiemelten fontos önkormányzati oldalon az önkormányzati csatlakozási kapcsolattartó szerepkör ellátása.

A kapcsolattartó a csatlakozással járó feladatok során – túlmenően az önkormányzat oldali informatikai, migrációs és adattisztítási, igazgatásszervezési és tesztelési feladatokon túl – a teljes csatlakozási folyamat vonatkozásában felelős a hatékony írásbeli és szóbeli kapcsolattartásért az ASP központtal.

Az önkormányzati csatlakozási koordinátor, kapcsolattartó szerepkör feladatai többek között:

- Az önkormányzati csatlakozási feladatok során szóbeli és írásbeli kommunikáció fenntartása az ASP központtal
- Önkormányzati csatlakozást érintő kérdés, probléma esetén kapcsolatfelvétel az ASP központtal
- Az adott önkormányzat csatlakozását érintő információk kezelése:
  - Az információk feldolgozása
  - Az információk továbbítása, megosztása az illetékeseknek
  - Az információk rögzítése
- A kapcsolattartással járó adminisztrációs feladatok ellátása
- Részvétel és az önkormányzat képviselete az önkormányzati csatlakozást érintő fórumokon

Pályázati támogatási lehetőség

A pályázat keretében az önkormányzatoknak lehetősége van mind informatikai eszközök és szoftverek beszerzésére, mind egyéb informatikai és folyamatszervezési szolgáltatások igénybevételére, 100%-os támogatási intenzitás mellett, max. 7 millió Ft erejéig (székhely hivatalt érinti).

A támogatási kérelemhez – a közös hivatalt fenntartó önkormányzatok esetén – önkormányzatonként Képviselő-testületi felhatalmazás szükséges.

Elvárt eredmények

- Az ASP Korm. rendeletben meghatározott határidőben megvalósult csatlakozás az önkormányzati ASP központhoz (7 kötelező és 1 opcionális szakrendszerhez való rendszercsatlakozás vagy teljeskörű interfész kapcsolat)
- Tesztelt, éles üzemben működő csatlakoztatott szakrendszerek vagy interfész adatszolgáltatás
- Az ASP Korm. rendeletben előírt technikai feltételeknek megfelelő, üzembe helyezett, működő hardver eszközök és hálózati infrastruktúra elemek az önkormányzati hivataloknál
- Az új működésnek megfelelően átalakított hivatali folyamatok, módosított szabályzatok
- A csatlakozási feltételekben előírt, megfelelően tisztított szakrendszeri adatbázisok
- A csatlakozási feltételeknek megfelelően lebonyolított adatmigráció
- Hatályos Szolgáltatási szerződések a projekt fizikai zárásának időpontjában (közös önkormányzati hivatal működtetése esetén tag önkormányzatonként)

Támogatható tevékenységekhez kapcsolódó előírások

Támogatható tevékenység	Elvárások
Eszközök beszerzése	Legalább az ASP Korm. rendelet 2. számú mellékletében foglalt paraméterekkel rendelkező, az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereinek használatához szükséges eszközök beszerzése támogatott. Felhasználói (önkormányzati) munkaállomások (munkaállomás, laptop, licencek, monitor), nyomtató, hálózati eszközök és multifunkciós nyomtatók (nyomtató, másoló, scanner). **Az ASP szolgáltatáshoz kapcsolódó minden (beleértve a nem jelent projekt keretében beszerzésre került) munkaállomáshoz kötelező 1 db az elektronikus személyi igazolvány olvasására alkalmas kártyaolvasó beszerezése,** **Kötelezően elvégzendő beszerzés.**
Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása	Az önkormányzatnak az ASP szolgáltatáshoz való csatlakozási folyamat során felül kell vizsgálni belső folyamatait, működési rendjét és a belső szabályozó eszközeit, azokat hozzáigazítani az ASP-ben biztosított szakrendszerek működési rendjéhez. A projekt megvalósítása során támogatott a belső és külső szabályzások aktualizálása, szükség esetén új szabályzatok, rendeletek készítése. **Minimálisan elvárt tevékenység a jogszabály által kötelezően előírt Informatikai Biztonsági Szabályzatnak és az Iratkezelési szabályzatnak az ASP működési rendjéhez való igazítása.** **Kötelezően elvégzendő tevékenység.**
Önkormányzatok elektronikus ügyintézés	Csatlakozás az ASP elektronikus ügyintézési szolgáltatás rendszeréhez és ennek segítségével elektronikus ügyintézési szolgáltatás nyújtása az állampolgárok és a vállalkozások felé az ASP tájékoztatási portálon megjelölt módon, amennyiben a lakosság lélekszáma a 3000 főt meghaladja Önkormányzati feladatok: ▪ bevezetett helyi adók, átengedett központi adók bevallására szolgáló űrlapok kitöltését segítő útmutató elkészítése, honlapon való közzététele, OHP rendszerben az űrlapok publikálása, vállalkozók és számviteli szolgáltatók körében az online bevalláskitöltő rendszer ismertetése, szükség esetén bemutatása/oktatása ▪ az Art. 5. § (3) bekezdés hatályos szövege szerinti önkormányzati rendelet megalkotása. **Kötelezően elvégzendő tevékenység.**

Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja kötelező	A migrációt központilag meghatározott módszertan alapján, központi támogatás segítségével kell elvégezni, valamint elvárás, hogy olyan minőségű adatok kerüljenek migrálásra, amelyek megfelelnek az eszköz beépített ellenőrző rendszerének. **Kötelezően elvégzendő tevékenység.**
Tesztelés, élesítés	Az ASP szolgáltatáshoz történő csatlakozás során az önkormányzatoknak belső erőforrásaik felhasználásával tesztelniük, ellenőrizniük kell a számukra kialakításra kerülő szolgáltatásokat, működésük megfelelőségét. **Kötelezően elvégzendő tevékenység.**

Kötelező vállalások

- Az **infokommunikációs akadálymentesítés** minden beruházás esetén kötelező (*a vállalásról a támogatási kérelemben nyilatkozni szükséges),*
- A támogatást igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően (a *dokumentum meglétéről a támogatási kérelemben nyilatkozni szükséges).*

A projekt végrehajtás során kötelezően érvényesítendő szempontok

Az Operatív Programban foglalt alábbi szempontok betartása és a vonatkozó intézkedések a projekt végrehajtása során igazoltan kötelezőek. A támogatási kérelemben be kell mutatni, illetve a projekt megvalósítása során a szempontok alkalmazását és érvényesítését dokumentálni kell. A projekt mérföldköveihez kapcsolódó, valamint záró beszámolójában az egyes szempontok érvényesítéséről és az intézkedések teljesüléséről be kell számolni, az igazoló dokumentáció a projektdokumentáció részét képezi:

- az ügyvitel szervezési feladatok során célként kell kezelni a **papírfelhasználás jelentős csökkentését** *(a vizsgálati szempontnak **dokumentáltan meg kell jelennie** a módosított, újonnan kialakított szabályzatok előállítása során)*

- **folyamatok átalakítása, felülvizsgálata során esélyegyenlőségi felmérés, hatáselemzés készítése szükséges** *(jelen felhívás esetében a folyamatok átalakítása, felülvizsgálata során keletkező dokumentumokban az esélyegyenlőségi szempontok megjelenítése értendő és szükséges).*

Pályázat benyújtási határideje: 2016. szeptember 30.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését az alábbi határozati javaslat elfogadását illetően:

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a *„Tájékoztató önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozásról, felhatalmazás a csatlakozás feltételeinek megteremtésére vonatkozó pályázat benyújtására."* elnevezésű előterjesztést megismerte, tudomásul vette.

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ASP kormányrendeletben meghatározott csatlakozási határidők/ütemek szerint, az önkormányzati ASP rendszerhez csatlakozik az alábbi szakrendszereket érintően:

a) iratkezelő rendszer,
c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
d) gazdálkodási rendszer,
e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
f) önkormányzati adórendszer
g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
h) hagyatéki leltár rendszer.

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete
A/ a .....szakrendszer vonatkozásában interfész-el kíván csatlakozni, a csatlakozáshoz való hozzájárulás iránt kérelmet nyújt be az e-közigazgatásért felelős miniszterhez.
B/ valamennyi szakrendszerhez rendszercsatlakozással kíván csatlakozni.

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ASP rendszer kiépítése, működési feltételeinek megteremtése érdekében felhatalmazza Balatonföldvár Város Önkormányzatát, hogy pályázatot nyújtson be a KÖFOP-1.2.1.-VEKOP-16 azonosító számú, „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez" elnevezésű pályázati felhívásra.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Hivatal vezetőjét az ASP rendszer bevezetéséhez szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Vizvári Attila polgármester, Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző
Határidő: 2016. szeptember 30., ill. folyamatos

Balatonföldvár, 2016. szeptember 14.

Tisztelettel:

Ernyes Ervin
pénzügyi osztályvezető

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2016. szeptember 14.
Ellenjegyezte: .....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

3. sz előterjesztés

Szántód Község Önkormányzat
8622 Szántód, Iskola u.9.
Tel. fax: 84/347-685
e-mail: szantod@enternet.hu

ÍRÁSBELI HATÁROZATI JAVASLAT
Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2016.szeptember 29 -én tartandó nyilvános ülésére

Az előterjesztés tárgy: Óvodai feladatellátásra vonatkozó ellátási szerződéstervezet ismertetése.

I.

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2016.(IX.29.) Kt.határozata

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőröshegy Község Önkormányzatának az óvodai feladatátvállalásra vonatkozó ellátási szerződéstervezetet megismerte és az alábbi kiegészítésekkel azt tovább tárgyalásra alkalmasnak tartja:

a.)

b.) .

***Felelős:** Vizvári Attila polgármester*
***Határidő:** értelem szerint*

II.

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2016.(IX.29.) Kt.határozata

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőröshegy Község Önkormányzatának az óvodai feladatátvállalásra vonatkozó ellátási szerződéstervezetet megismerte.
Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testületével az óvodai feladatellátásra vonatkozóan szerződést kíván kötni és a jegyzőkönyvhöz mellékelt szerződéstervezetet jóváhagyja.
Felhatalmazza a polgármestert az óvodai feladatellátásra vonatkozó szerződés aláírására.

***Felelős:** Vizvári Attila polgármester*
***Határidő:** értelem szerint*

Szántód,2016.szeptember 26.

Vizvári Attila
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Ellenjegyezte: .....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

E-SZA-1.2.0 2016-1

* Szántód *

2016 SZEPT 16.

KŐRÖSHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
8617 Kőröshegy, Petőfi S. u. 71.
Tel.: 340-011, fax: 540-044,
email: onkormanyzat@koroshegy.hu web: www.koroshegy.hu

2016 SZEPT 2 1

7612 - 7/2016

Ügyiratszám: 300 -18/2016/Kh.

Tárgy: Megkeresés

Mell.: Szerződés tervezet

Szántód Község
Önkormányzata

Szántód
Iskola u. 9.

8622

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékelten megküldöm a „Feladat-ellátási szerződés Óvodai feladatellátásra" elnevezésű okirat tervezetét véleményezésre, valamint képviselő-testületi jóváhagyás érdekében.

Kőröshegy, 2016. szeptember hó 15.

Baráti üdvözlettel és tisztelettel:

Kőröshegy Község Önkormányzata * 2 *

Marczali Tamás
polgármester

ÉRKEZETT 2016 SZEPT 20.

KOSA D

Feladat-ellátási szerződés
Óvodai feladatellátásra
(tervezet)

Amely létrejött egyrészről
Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8622 Szántód, Iskola u. 9. (képviseli: Vízvári Attila polgármester)
Mint megbízó önkormányzat (a továbbiakban: megbízó)

másrészről **Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete** 8617 Kőröshegy, Petőfi u. 71. (képviseli: Marczali Tamás polgármester) mint megbízott önkormányzat (a továbbiakban: megbízott) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

A szerződő felek megállapítják, hogy Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 26/2016. (II. 15.), valamint a 105/2016. (VII. 25.) számú Képviselő-testületi határozataival kereste meg Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testületét azzal, hogy a Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Modellóvoda szabad kapacitásának terhére felajánlja feladat-ellátási szerződés keretében az óvodai nevelés biztosítását a település óvodáskorú gyermekei részére.

A megbízó önkormányzat közigazgatási területéről az óvodáskorú gyermekeket a megbízott által fenntartott Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Modellóvoda (8617 Kőröshegy, Petőfi u. 77.) - mint a szabad kapacitás terhére felvételt nyújtó köznevelési intézmény, az alapító okiratban meghatározott létszámkerete terhére - felveszi, és óvodai nevelésben részesíti.

Az óvodai ellátásban részesülő gyermekek által igénybe vett szolgáltatások után a törvényes képviselők az étkezési térítési díjon kívül egyéb díjat nem fizetnek.

Az óvodai ellátásban részesülő gyermekek a megbízott önkormányzat közigazgatási területéről felvett gyermekekkel azonos módon részesülnek az óvodai szolgáltatásokban.

A megbízó önkormányzat az e szerződés szerinti feladat ellátásáért a megbízott önkormányzat által fenntartott óvodába járó gyermek után az egy óvodásra jutó, állami támogatással nem fedezett működési kiadásokra költségvetési hozzájárulást nem fizet.

A nevelési évben Szántód település közigazgatási területéről beiratkozott gyermekek számáról, adatairól a megbízó és megbízott önkormányzatokat az intézményvezető a nevelési év kezdetét követő 30 napon belül tájékoztatja.

E szerződést a felek 2016. szeptember 1. napjától határozatlan időtartamra kötik meg.

A feladat-ellátási szerződést felmondani a nevelési év utolsó napjával – augusztus 31. - lehet. Az erről szóló döntést legkésőbb tárgyév május 31. napjáig kell meghozni és írásban közölni a megállapodásban részt vevő felekkel.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a köznevelési jogszabályok és a Ptk. rendelkezései irányadóak.

A szerződő felek a szerződésben foglaltak teljesítése során kötelesek egymással együttműködni, a vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton rendezni, a szerződés teljesítése során felmerülő akadályokról egymást tájékoztatni.
A szerződő felek jelen megállapodást, elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a képviselő-testület jóváhagyását követően helybenhagyólag aláírták.

Kőröshegy, 2016. szeptember

Marczali Tamás
polgármester
megbízott képviselője

Vízvári Attila
polgármester
megbízó képviselője

4. sz. előterjesztés

Szántód Község Önkormányzat
8622 Szántód, Iskola u.9.
Tel. fax: 84/347-685
e-mail: szantod@enternet.hu

ÍRÁSBELI HATÁROZATI JAVASLAT
Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2016.szeptember 29 -én tartandó nyilvános ülésére

Az előterjesztés tárgy: Önjáró fűnyíró beszerzésre érkezett ajánlatok ismertetése.

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2016.(IX.29.) Kt.határozata

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete önjáró fűnyíró beszerzésére érkezett ajánlatok közül a …….) bruttó ……,- Ft-os ajánlatát fogadja el.
A képviselő-testület a összeget a felhalmozási tartalék terhére biztosítja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozói szerződés megkötésére.

Felelős: Vizvári Attila polgármester
Határidő: értelem szerint

Szántód,2016.szeptember 26.

Vizvári Attila
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Ellenjegyezte: ……..
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

Tárgy: FW: KITE ZRT - JOHN DEERE X950R PROFESSZIONÁLIS FŰNYÍRÓ TRAKTOR AJÁNLATA
Feladó: "Papp Attila" <pappattila@kite.hu>
Dátum: 2016.09.19. 11:19
Címzett: <szantod@enternet.hu>

From: Papp Attila [mailto:pappattila@kite.hu]
Sent: Monday, September 19, 2016 11:09 AM
To: 'szantod@enternet.hu' <szantod@enternet.hu>
Subject: KITE ZRT - JOHN DEERE X950R PROFESSZIONÁLIS FŰNYÍRÓ TRAKTOR AJÁNLATA

Tisztelt Polgármester Úr,

kérésének megfelelően csatoltan küldöm az X950R-re vonatkozó ajánlatunkat. Az illető gép hidrosztatikus hajtású, s a vezető kezénél lévő joystickról egy kézzel üzemeltethető a kaszaház süllyesztése, emelése valamint a tartály ürítése és zárása. A kések meghajtása bolygóművel történik a motorról, s nem ékszíjjal. A gép USA-ban készül.

Üdvözlettel
Attila

Papp Attila
termékértékesítési menedzser
Környezetápolás-technikai üzletág
pappattila@kite.hu
4181 Nádudvar, Bem József u. 1.
Mobil: +36-30-870-6479
Tel.: +36-54-525-600, Fax: +36-54-480-502
www.kite.hu

Ezen üzenet és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem az üzenet címzettje, az e-mailben foglaltak felhasználásának lehetősége kizárt, erre az esetre a feladó a levél tartalmához joghatályt nem fűz, az e-mailben foglaltakat érvénytelennek tekinti. Ha Ön nem az üzenet címzettje, abban az esetben tilos az üzenetet vagy annak bármely csatolt mellékletet lemásolnia, elmentenie, az üzenet tartalmat bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie.

Mellékletek:

JOHN DEERE X950R gepajanlat.pdf	88,0 KB

azonosító: **001145**

iktatószám: **AK/AK11316**

Üzleti információ

(SPECIFIKÁCIÓS LAP)

1. Az Üzleti információt kiadja:

KITE Mezőgazdasági Szolgáltató és Kereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Környezetápolás-technikai Üzletág
4181 Nádudvar, Bem J. u. 1.

Kiadja: **Papp Attila**, Nádudvar

2. A partner adatai

név: **Szántód Önkormányzata**	
cím: **8622 Szántód, Iskola u. 9.**	vezetékes tel.:
adószám:	mobil tel.:
cégjegyzékszám:	e-mail cím:
bankszámlaszám:	partnerkód: **NINCS**

3. Az Üzleti információ tárgya:

9593DM - X950R fűnyíró

eladási ár:	3 960 000 HUF

Jellemzők:
- Motor: YANMAR Diesel
- Hengerűrtartalom: 1116cm3
- Hengerek száma: 3
- Teljesítmény (ISO)97/68/EC: 18kW / 24,5LE
- Sebességváltó: Hidrosztatikus
- Digitális műszerfal
- Max.sebesség előre/hátra: 16,1/9,7km/h
- SCV: Egykaros Joystick
- Kormányzás: Hidraulikus szervo
- Lehajtható bukókerettel
- Kerékméret elől/hátul: 18x8,5-8/26x12,00-12
- Méret alacsony ürítéses(HxSZxM):3382x1180x1326mm, Méret magas ürítéses(HxSZxM) :3449x1180x1533mm
- Géptömeg: 784/906kg

Specifikáció:
Vezetőülés
- Deluxe vezetőülés

Bukókeret
- Lehajtható bukókeret

Kaszaszerkezetek
- 48RD kasza

Fűgyűjtő
- Alacsony ürítéses fűgyűjtő, 570liter

Közúti világítás készlet
- Közúti világítás készlet nélkül

Fűgyűjtőtartály telítettség jelző
- Telítettség jelző

Egyéb kiegészítők
- Fűcsatorna légáram szabályzó készlet

Szállítás a szerződéskötés függvényében, de legkorábban: 2016-10-17

1491M - hótoló X495 54"

eladási ár:	376 000 HUF

Specifikáció:
Mellső függesztés
- JD rendszerű frontfüggesztés X700-X950R-re

Hidraulikus szögállítás
- Hidraulikus szögállítás X700 és X950R-re

Szállítás a szerződéskötés függvényében, de legkorábban: 2016-10-17

Tételek ára összesen:

tétel megnevezése	eladási ár	
9593DM	3 960 000 HUF	
1491M	376 000 HUF	
Tételek ára összesen:	*eladási ár*	*bruttó ár (**27%** ÁFÁ-val)*
	4 336 000 HUF	**5 506 720** HUF

A szállítási határidők tervezett időpontok, azok nem kötelező érvényűek, a szerződés kötéstől függően változhatnak.
Az üzleti információban közölt árak, kondíciók, szállítási határidők, csak tájékoztató adatok!
Tényleges gépeladás mindkét fél által aláírt adás-vételi szerződéssel lehetséges!

Nádudvar , 2016-09-19

ÁRAJÁNLAT

Árajánlatkérő adatai	
Ajánlatkérő neve:	Szántód Onkormányzata
Székhely:	8622 Szántód, Iskola utca 9.
Árajánlattevő adatai	
Cégnév:	FARMGÉP Fejlesztő és Gépgyártó Korlátolt Felelősségű Társaság
Képviselő neve:	Gyökös Barna
Székhely:	4031 Debrecen, Szoboszlói u. 50.
Adószám:	10734771-2-09
Honlap elérése:	www.farmgep.hu

I. Árajánlat tárgya és részletes bemutatása

Ajánlat tárgyának pontos megnevezése:	
Típusa:	1. John Deere X950R fűnyíró traktor 2. John Deere X495 hótoló
Műszaki paraméterek:	1. - Motor: YANMAR dízel - Teljesítmény (ISO)97/68/EC: 18 kW / 24,5 LE - Sebességvezérlés: Hidrosztatikus - Hengerűrtartalom: 1116 cm3 - 122cm munkaszélességű hátsó kidobású kaszaszerkezet - 570 literes alacsony ürítéses fűgyűjtő - Deluxe vezetőülés - Lehajtható bukókeret - Telitettség jelző - Fücsatorna légáram szabályzó készlet 2. - JD rendszerű frontfüggesztés - Hidraulikus szögállítás

II. Ár

Amennyiben az Ár nem forintban kerül megadásra, az árajánlat napján érvényes MNB hivatalos árfolyam, mely alapján átszámításra kerül az ajánlat összege:

Tétel megnevezése	Menny egység	Menny	Nettó egységár (Ft)	Nettó ár (Ft)	ÁFA (27 %) (Ft)	Bruttó ár (Ft)
John Deere X950R kommunális fűnyíró traktor	db	1	4 125 000	4 125 000	1 113 750	5 238 750
X495 54"-os hótoló	db	1	425 000	425 000	114 750	539 750
			Összesen:	**4 550 000**	**1 228 500**	**5 778 500**

III. Árajánlat érvényessége

Árajánlatunk a kiállítás napjától számított 60 napig érvényes.

Kelt: Debrecen, 2016. 09.22.

.....

Gyökös Barna

Árajánlat SZÁNTÓD ÖNKORMÁNYZATA részére

Ajánlattevő: EU-FERR Kft.
4181 Nádudvar, Bem József utca 32.
+36 (54) 480-080

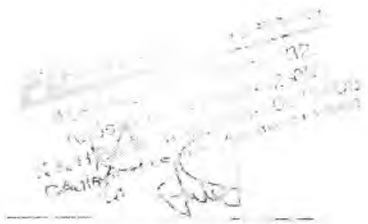
Ajánlatkérő: Szántód Önkormányzata
8622 Szántód, Iskola utca 9.
Adószám: 19881337-1-08

Árajánlat tárgya: John Deere 950R kommunális fűnyíró traktor és X495 típusú hótoló

John Deere X950R kommunális fűnyíró traktor 122cm munkaszélességű hátsó kidobású kaszával, 540 literes alacsony ürítéses fűgyűjtővel, telítettségjelzővel, fűcsatorna légáram szabályozó készlettel	4 550 000,- Ft+Áfa
John Deere X495 54"-os hótoló, frontfüggesztéssel és hidraulikus szögállítással	485 000,- Ft+áfa
Mindösszesen nettó ár:	**5 035 000,- Ft+Áfa**
Áfa összege:	1 394 450,- Ft
Mindösszesen bruttó ár:	**6 394 450,- Ft**

Az ajánlat érvényessége 60 nap.

Nádudvar, 2016. szeptember 20.



cégszerű aláírás

Toro Groundsmaster 3280-D körkéses fűnyíró





Műszaki jellemzők:

Típus:	30344 – 30345
	Groundsmaster 3280-D
Motor:	Kubota 3 hengeres, vízhűtéses, dízel
Teljesítmény (kW/LE):	18.5 / 24.8
Üzemanyagtartály (l):	42,8
Gumiabroncsok elől:	23x9,5-12
Gumiabroncsok hátul:	2WD: 16 x 6.5-8 4WD: 18 x 6.5-8
Fékrendszer:	dobfék és rögzítő fék
Kormányzás:	hidraulikus szervokormány, hátsókerék
Meghajtás:	fokozatmentes hidrosztatikus meghajtás két kerék meghajtással (30344) (opcióban: négy kerék meghajtás, 30345)
Sebesség (km/h):	munkasebesség:0-16,1
Ülés:	komfortülés (opcióban: légrugós ülés)
Vágóasztalok (talajkövető):	132-152- 157-183 cm-es oldal- vagy hátkidobós vágóasztallal, vagy mulcs kittel Valamennyi jellemzője: 3 kés, 4,5 mm-es, nagy kopásállóságú acélból A fű mennyiségének, magasságának megfelelően állítható kidobó csatorna (baffle)
Vágásmagasság állítás (cm):	állító gyűrűkkel 2,5-12,7
Vágási teljesítmény:	maximum: 1,46 ha/h (14.600m^2/h- 8 km/h sebességgel)
Teljes gépszélesség (cm):	119 (vágóasztal nélkül)
Hosszúság (cm):	2WD: 212 4WD: 216
Tömeg (kg):	2WD: 608 (asztal nélkül) 4WD: 690 (asztal nélkül)
Egyéb jellemzők:	kézigáz, üzemóra számláló, olajnyomás mérő, hűtővíz hőmérsékletmérő, karbantartási utasítás tábla, lehajtható bukócső

Kód:	Ajánlati ár:		
30344	**Toro Groundsmaster 3280-D, kétkerékmeghajtású körkéses fűnyíró alapgép**	**6 185 000**	**Ft + ÁFA**
30345	**Toro Groundsmaster 3280-D, négykerékmeghajtású körkéses fűnyíró alapgép**	**6 990 000**	**Ft + ÁFA**

	Ülés variációk (szükséges választani az alapgéphez)		
30398	Ülés kit	széria	
30312	Mechanikus ülésfelfüggesztés	154 000	Ft + ÁFA
30313	Légrúgós ülésfelfüggesztés	260 000	Ft + ÁFA

Opciók:			
30349	Univerzális napfénytető (fehér tető)	270 000	Ft + ÁFA
30552	Univerzális napfénytető (vörös tető)	280 000	Ft + ÁFA
30358	Vászon napellenző	97 000	Ft + ÁFA
30382	12V-os elektromos csatlakozóaljzat	53 000	Ft + ÁFA
30298	Fűtött fülke (2WD modellhez nem ajánlott)	2 420 000	Ft + ÁFA
30405	Groundsmaster 3280-D világítás kit	630 000	Ft + ÁFA
30707	Kartámasz kit	51 000	Ft + ÁFA
30750	122 cm-es (48 ") hóeke	595 000	Ft + ÁFA
30215	Vontatóegység CE Kit	69 000	Ft + ÁFA

	Fűnyíróasztalok (szükséges választani az alapgéphez)		
30366	152 cm-es oldalkidobós fűnyíróasztal	1 495 000	Ft + ÁFA
30403	157 cm-es alap fűnyíróasztal - Hátoldali kit szükséges hozzá, lásd alul	1 625 000	Ft + ÁFA
30404	183 cm-es alap fűnyíróasztal - Hátoldali kit szükséges hozzá, lásd alul	1 715 000	Ft + ÁFA
30551	157 cm-es oldalkidobós fűnyíróasztal	1 605 000	Ft + ÁFA
31335	183 cm-es mulcsozó fűnyíróasztal 4 görgőkerékkel	1 975 000	Ft + ÁFA
31336	183 cm-es oldalkidobós fűnyíróasztal 4 görgőkerékkel	1 630 000	Ft + ÁFA
	Hátoldali kit **Az alap vágóasztallal szerelt modellekhez az alábbi kiegészítők közül szükséges választani**		
30303	183 cm-es hátkidobós kidobócsatorna kit	197 000	Ft + ÁFA
30304	183 cm-es mulcsozó kidobócsatorna kit	230 000	Ft + ÁFA
30305	157 cm-es hátkidobós kidobócsatorna kit	186 000	Ft + ÁFA
30306	157 cm-es mulcsozó kidobócsatorna kit	220 000	Ft + ÁFA
30346	183 cm-es mulcsozó "Fine Cut" kidobócsatorna kit	230 000	Ft + ÁFA
30347	183 cm-es oldalkidobós mulcsozó kit	117 000	Ft + ÁFA
	Fűnyíróasztal kiegészítők		
	30555 132 cm-es oldalkidobós asztalhoz		
30356	425 literes magasürítéses gyűjtőtartály	1 650 000	Ft + ÁFA
	30366 152 cm-es oldalkidobós asztalhoz		
30356	425 literes magasürítéses gyűjtőtartály	1 650 000	Ft + ÁFA
30348	Mulcsozó kit	106 000	Ft + ÁFA
30357	152 cm-es lombfúvó kit	690 000	Ft + ÁFA
	30403 alap asztalhoz		
30306	157 cm-es mulcsozó kidobócsatorna kit	142 000	Ft + ÁFA

30305	157 cm-es hátkidobós kidobócsatorna kit	120 000	Ft + ÁFA
	30551 157 cm-es oldalkidobós asztalhoz		
30356	425 literes magasürítéses gyűjtőtartály	1 650 000	Ft + ÁFA
30163	157 cm-es oldalkidobós csíkozó kit	37 000	Ft + ÁFA
30506	157 cm-es lombfúvó kit	850 000	Ft + ÁFA
	31336 183 cm-es oldalkidobós asztalhoz		
30347	183 cm-es oldalkidobós mulcsozó kit	117 000	Ft + ÁFA
	30404 183 cm-es alap asztalhoz		
30304	183 cm-es mulcsozó kidobócsatorna kit	230 000	Ft + ÁFA
30303	183 cm-es hátkidobós kidobócsatorna kit	197 000	Ft + ÁFA
30346	183 cm-es mulcsozó "Fine Cut" kidobócsatorna kit	235 000	Ft + ÁFA

Ajánlati ár összeállított modellekre:		
30344 + 30398 + 30312 + 30366 **Toro Groundsmaster 3280-D 2WD kétkerékmeghajtású körkéses fűnyíró alapgép, 152 cm-es oldalkidobós asztallal,** üléssel, mechanikus ülésfelfüggesztéssel	7 834 000	Ft + ÁFA
30344 + 30398 + 30312 + 30551 **Toro Groundsmaster 3280-D 2WD kétkerékmeghajtású körkéses fűnyíró alapgép, 157 cm-es oldalkidobós asztallal,** üléssel, mechanikus ülésfelfüggesztéssel	7 944 000	Ft + ÁFA
30344 + 30398 + 30312 + 31336 **Toro Groundsmaster 3280-D 2WD kétkerékmeghajtású körkéses fűnyíró alapgép, 183 cm-es oldalkidobós asztallal,** üléssel, mechanikus ülésfelfüggesztéssel	7 969 000	Ft + ÁFA
30345 + 30398 + 30312 + 30366 **Toro Groundsmaster 3280-D 4WD négykerékmeghajtású körkéses fűnyíró alapgép, 152 cm-es oldalkidobós asztallal,** üléssel, mechanikus ülésfelfüggesztéssel	8 639 000	Ft + ÁFA
30345 + 30398 + 30312 + 30551 **Toro Groundsmaster 3280-D 4WD négykerékmeghajtású körkéses fűnyíró alapgép, 157 cm-es oldalkidobós asztallal,** üléssel, mechanikus ülésfelfüggesztéssel	8 749 000	Ft + ÁFA
30345 + 30398 + 30312 + 31336 **Toro Groundsmaster 3280-D 4WD négykerékmeghajtású körkéses fűnyíró alapgép, 183 cm-es oldalkidobós asztallal,** üléssel, mechanikus ülésfelfüggesztéssel	8 774 000	Ft + ÁFA



30298 Fűtött fülkével


JOHN DEERE
X950R

5. sz. előterjesztés

SZÁNTÓD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8622 Szántód, Iskola u.9. Tel., fax: 84/347-685

ELŐTERJESZTÉS
Szántód Község Képviselőtestületének
2016. szeptember 29. napján tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Szociális célú tüzelőanyag vásárlás támogatására pályázat benyújtása
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel
Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Tisztelt Képviselőtestület!

Megjelent a belügyminiszter pályázati felhívása a 2016. évi szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás tárgyában.
Az 5000 főt meg nem haladó lakosságszámú település önkormányzata 2016. szeptember 30. napjáig nyújthatja be pályázatát.

Az igényelhető mennyiség az önkormányzat a 2015. évi átlagos közfoglalkoztatási létszám adatának, illetve a 2016. január 1-jai lakosságszámból a 80 év feletti korcsoportos adatának együttes száma alapján kerül meghatározásra.

Szántód Község Önkormányzata maximálisan 92 m3 mennyiségű keménylombos tűzifát vagy 276 q szenet igényelhet. Csak egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához lehet támogatást igényelni.

Somogy megyében kemény lombos fafajtára igényelhető támogatás 14.000 Ft + Áfa / erdei m^3 mértékben, melyhez 1.000 Ft + Áfa / erdei m^3 önrészt kell biztosítani. Szén esetében az igényelhető támogatás 2.500,- Ft/q+ ÁFA , melyhez 500,- Ft/q+ÁFA mértékű önrészt kell biztosítani.

A természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultságának feltételeit Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 10/2015. (XI.02.) önkormányzati rendelete tartalmazza.

Határozati javaslat:

Szántód Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a belügyminiszter által a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatására meghirdetett pályázati felhívása alapján, pályázatot nyújt be ...m3 kemény lombos tűzifavásárláshoz kapcsolódó támogatásra.

A képviselő-testület nyilatkozik, hogy az igényelhető ...erdei m^3 tűzifa megvásárlásához 1.000 Ft + áfa / erdei m^3 mértékben, összesen ..... Ft + Áfa összegben a saját forrást biztosítja.

A képviselőtestület vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.

Felelős: Vizvári Attila polgármester
Határidő: 2016. szeptember 30.

Szántód, 2016. szeptember 19.

Vizvári Attila
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Ellenjegyezte:

.....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző ó

A szociális tüzelőanyag igénylési segédlete

A Kormányzat az elmúlt években biztosította a szociális tűzifa vásárlásának lehetőségét a települések részére. A program leginkább a hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok részére jelentett nagy segítséget, hiszen a gazdaságilag elmaradott települések lakosainak fűtési kiadásait jelentős mértékben csökkenthette a hozzájárulás.

A Kormány az idei évben is segítséget kíván nyújtani a rászorulók részére, ezért kihirdetésre került a támogatás átcsoportosításával kapcsolatos Korm. határozat, valamint a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló pályázati kiírás (a továbbiakban: pályázati kiírás).

Igénylési feltételek:

A pályázatnak tartalmaznia kell

- *a pályázati adatlapot,*
- *a pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat másolata, mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást.*

Amennyiben a pályázó önkormányzatnak nem kell önerőt biztosítani a támogatási igény benyújtásához, akkor a pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozatot kell mellékelni.

Kérjük, hogy a pályázati kiírás 6. pontjában foglalt vállalást (a települési önkormányzat a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér) is foglalják bele a képviselő-testületi határozatba.

Minőségi követelmények:

- **Tűzifavásárlás esetén a támogatást az önkormányzat ±5% elfogadott tűréshatárú, átlagosan 100 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifának a megvásárlására fordíthatja.** Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

- **Szén vásárlása esetén a támogatást az önkormányzat 20-40 mm átmérőjű barnakőszén vásárlásra fordíthatja.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- a pályázati kiírás 6. pontja alapján **a támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2016. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben szabályozza.**

A fenti szabályozás azt jelenti, hogy az önkormányzatoknak legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napig meg kell hozniuk a rendeletüket.

Kérjük, ügyeljenek a pályázati kiírásban foglalt határidő betartására, amennyiben nem teljesítik a pályázati kiírásban foglalt rendeletalkotási kötelezettséget, az az elnyert támogatás teljes összegének visszafizetését vonja maga után!

- a pályázati kiírás 12. pontja alapján a támogatást a települési **önkormányzat a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól történő tűzifa megvásárlására fordíthatja.**

Kérjük, ügyeljenek a pályázati kiírásban meghatározott erdőgazdálkodóktól történő vásárlási kötelezettség betartására, amennyiben nem a pályázati kiírásban meghatározott erdőgazdálkodóktól vásárolják meg a tűzifát, az az elnyert támogatás teljes összegének visszafizetését vonja maga után!

Szén vásárlása esetében a pályázati kiírás nem tartalmaz az eladóra vonatkozóan olyan jellegű korlátozást, hogy kitől lehet a barnakőszenet beszerezni, ezért kereskedelmi forgalomban bárkitől lehet vásárolni, aki barnakőszenet forgalmaz.

- a pályázati kiírás 12. pontja alapján a kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot (tűzifa, illetve barnakőszén) az önkormányzat kedvezőbb áron tudja beszerezni, mint ami a pályázati kiírásban meg van határozva, akkor dönthet úgy, hogy a támogatott mennyiségnél többet is vásárolhat, ilyenkor azonban a szükséges önerő összegét nem csökkentheti, hanem a többletvásárláshoz mérten arányosan több önkormányzati önerőt is kell biztosítania.

- A pályázati kiírás 12. pontja alapján a tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhoz való eljuttatást is – származó költségek a települési önkormányzatot terhelik.

- A pályázati kiírás 12. pontja alapján a támogatás átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni 2 példányban, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, valamint az átvétel idejét.

A pályázati kiírás 12. pontja alapján megvásárolt tüzelőanyagot a települési önkormányzatnak **2017. február 15-éig kell kiosztania a rászorulók részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása pedig legkésőbb 2017. március 31-éig történhet meg,** azaz az erdőgazdálkodó részére - szén vásárlása esetén, akitől a szenet vásárolták - legkésőbb 2017. március 31-éig kell átutalni a megvásárolt tüzelőanyag árát. Az önkormányzatoknak az elszámolás során ennek igazolására a hivatalos banki átutalásról készült értesítést, (annak kivonatát) hitelesítve kell az Igazgatóság részére megküldeni.

Amennyiben bármelyik határidőt részben nem tartja be az önkormányzat, az az elnyert támogatás részleges visszafizetését vonja maga után!

- A pályázati kiírás 13. pontja alapján a települési önkormányzat a támogatás felhasználásáról 2017. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott adatlap szerint számol el az ebr 42 rendszeren keresztül, illetve papír alapon.

Amennyiben a támogatásról a települési önkormányzat nem számol el részben, vagy egészben a pályázati kiírásban meghatározott határidőn belül, az az elnyert támogatás részben, vagy teljes összegének visszafizetését vonja maga után!

Pályázati Kiírás

2016. augusztus ....

A belügyminiszter pályázatot hirdet a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet 18. A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása jogcím szerinti

települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának 2016. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó település települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy szénvásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatása érdekében a IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezeten belüli előirányzat-átcsoportosításról szóló 1426/2016. (VIII. 17.) Korm. határozat alapján létrehozott címen **3 000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának 2016. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az önkormányzat 2015. évi átlagos közfoglalkoztatási létszám adatának, illetve a 2016. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoportos adatának együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 m^3/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet.

Lágy lombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 m^3/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágy lombos tűzifa igénylésére kizárólag Bács-Kiskun, Békés, Borsod-Abaúj-Zemplén, Csongrád, Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok, valamint Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében lévő települési önkormányzat jogosult.

Barnakőszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

4. **A támogatás formája**

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. **A támogatás mértéke**

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 15 000 Ft/erdei m^3+áfa, lágy lombos fafajta esetében 8500 Ft/erdei m^3+áfa, szén esetében 3000 Ft/q+áfa,

b) az a) pontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 14 000 Ft/erdei m^3+áfa, lágy lombos fafajta esetében 7500 Ft/erdei m^3+áfa, szén esetében 2500 Ft/q+áfa.

c) a b) pontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m^3+áfa, lágy lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m^3+áfa, szén esetében 500 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

6. **Pályázatok benyújtása**

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2016. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 m^3 tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

b) vállalja, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan és papíralapon is be kell nyújtani.

A *Pályázati Igénylő Adatlap* benyújtása elektronikus úton a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

A pályázatok elektronikus rögzítésének határideje 2016. szeptember 30.

A pályázatok papír alapon történő beadásának határideje 2016. október 3.

A pályázati igénylő adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) kell eljuttatni egy eredeti és egy másolati példányban az alábbiakban meghatározott határidőig.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

7. Benyújtandó dokumentumok

	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	Az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben kitöltött megfelelő **Pályázati Igénylő Adatlap** (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	EP
2.	A pályázat benyújtásáról szóló **képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat** másolata, mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást	P
3.	Az **Ávr. 75. § (2)** bekezdése szerinti **nyilatkozatok**	EP

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell az 1-3. pontok szerinti dokumentumokat.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság a felülvizsgált pályázatok egy eredeti példányát a pályázat, illetve a hiánypótlás beérkezését követő 8 napon belül véleményével együtt továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával – az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 m^3 alatti mennyiségek, barnakőszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében, csökkentett, a közfoglalkoztatottak 2015. évi átlagos létszámának a település aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 10 napon belül dönt, de **legkésőbb 2016. október 30-ig.**

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről **a nyertes pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült pályázók pedig levélben a döntést követő 2 munkanapon belül értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 2 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Magyar Államkincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatárú, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának **a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja.** Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnakőszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20–40 mm átmérőjű barnakőszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2017. február 15-éig osztja ki a rászorulók részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2017. március 31-éig történhet meg.

A támogatás átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni 2 példányban, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhoz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévre eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2017. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott adatlap szerint számol el az ebr 42 rendszeren keresztül, illetve papír alapon. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2016. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó rendeletre hivatkozni kell.

A kincstár a támogatás elszámolásáról 2017. május 22-ig elektronikus úton tájékoztatja a minisztert.

A települési önkormányzat által benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve visszafizetési kötelezettség megállapítása esetén a miniszter a kincstár útján, írásban 2017. július 30-áig tájékoztatja az érintett települési önkormányzatot.

Ha az Igazgatóság a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet és a minisztert. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § (3) bekezdés b) pontja és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni. A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdések és a 98. § (5) bekezdése szerint módosított támogatói okiratot, támogatási szerződést – vagy visszavonásuk esetén az erről való értesítést – elektronikus úton az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, mely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel. A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.

6. sz. előterjesztés

Szántód Község Önkormányzata
8622 Szántód, Iskola u.9.
Tel.: 84/348/85
e-mail: szantod@enternet.hu

ELŐTERJESZTÉS
Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2016.szeptember 29 -i képviselő-testületi ülésére

Előterjesztést készítette: Kissné Bolha Andrea főtanácsos
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

Tárgy: a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójához csatlakozásról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő **nyílt pályázat** keretében meghirdette a **Bursa Hungarica** Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat felhívásait:

- **felsőoktatási hallgatók** számára a **2016/2017. tanév második és a 2017/2018. tanév első félévére** vonatkozóan;

valamint

- **felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok** számára.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a **hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányai**nak támogatása.

A program keretében olyan szociálisan hátrányos helyzetű felsőoktatásban résztvevő hallgatóknak folyósítható az ösztöndíj, akik a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkeznek, felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali tagozatos) képzésben vesznek rész**t.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

1./ a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni.
Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

2./ a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(az (1) és (2) együtt: önkormányzati ösztöndíjrész)

3./ a felsőoktatási intézményi támogatás

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2016. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt.

(intézményi ösztöndíjrész)

Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez.

A csatlakozás a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben valósulhat meg.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2016. október 3. (postabélyegző)

Ezt követően 2016.október 4. napján kell a pályázati kiírást közzétenni.
A csatlakozási szándék közlése esetén a jövő évi költségvetés készítésekor számolni kell ezzel a költséggel. Az ösztöndíj időtartama 10 hónap.

Határozati javaslat:

Szántód Község Képviselő-testületének
..../2016.(IX. 29.)Kt. határozata

1./

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati fordulójához.

A képviselő-testület a felsőoktatási hallgatók számára , valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017.évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017.évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését az EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

A képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő , a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására és a pályázati kiírásokat a tervezettel megegyezően jóváhagyja.

2./
Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete nem kíván csatlakozni a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati fordulójához.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztett ügyben hozza meg döntését.

Szántód 2016. szeptember 19.

Vizvári Attila
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTÉRIUMA

EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ

BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2017

Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára

Pályázati dokumentáció tartalma

Általános tájékoztató
Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára
1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)
2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv
"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege
Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2017. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2017. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információ található. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet* (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról* szóló *2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás:
A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás:
A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.
(Az (1) és (2) együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás:
Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2016. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. *(intézményi ösztöndíjrész)*

II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára" című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.

2. A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.
   Az EPER-Bursa rendszer a települési és megyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.
   Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatást. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló önkormányzatok a korábbi gyakorlathoz igazodva a Támogatáskezelő által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik az önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.

3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázatot nem írhatják ki, az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.

4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis**

használatáról" (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2016. október 3. (postabélyegző).

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2016. október 4-én kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. §-ának figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.

6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójában a megyei önkormányzatoknak a kiegészítő megyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:
Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 795-5600
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész folyósításának technikai lebonyolításáért a Támogatáskezelő – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:
Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

10032000-01451461-30000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

A támogatás folyósításának rendje az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a 2017. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017 Lebonyolítási Ütemterve" című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész:

1. Az önkormányzatok **egy tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 19. §-a tartalmazza.

2. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.

3. A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.

4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése "A" típusú pályázó esetében legkorábban március, "B" típusú pályázó esetében legkorábban október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.

5. Amennyiben a Támogatáskezelő utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.

6. A Támogatáskezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és megyei önkormányzatok

bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére – nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

Intézményi ösztöndíjrész:

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2017. évi fordulójának
ELJÁRÁSRENDJE
Általános Szerződési Feltételek
a csatlakozó önkormányzatok számára

A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a megyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. § A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrendben – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. §-ában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx

Az EPER-Bursa **rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.**

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati fordulója dokumentációjának megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról" (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat)** című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A borítékon tüntessék fel a következőt: *„Bursa Hungarica"*. Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának együttes beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban küldjék a **Csatlakozási nyilatkozatot.**

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2016. október 3. (postabélyegző)

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza. Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Minisztérium) a 2016. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. § Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint a kiegészítő önkormányzati

szociális űrlapmezőket is. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél.

3. § A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.emet.gov.hu internetes** oldal „Bursa Hungarica" oldalán, a „Csatlakozott települések" menüpont alatt **2016. október 7-ig közzéteszi a 2017. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Nyilatkozata nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, vagy Nyilatkozatát a Támogatáskezelő nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója" alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy a Támogatáskezelő külön kérelem nélkül elfogadja a Nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, a Támogatáskezelőnek nem áll módjában azt elfogadni.

4. § Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával" nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő a Támogatáskezelőhöz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2016. október 10-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be a Támogatáskezelőhöz, az önkormányzat nem tud csatlakozni a pályázati rendszerhez.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani, illetve a határidőn túl benyújtott Csatlakozási nyilatkozattal egyidejűleg az önkormányzatnak a kérelmet is elő kell terjesztenie. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2016. október 17-ig az oktatásért felelős államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt. Az államtitkár döntéséről a Támogatáskezelő 2016. október 19-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. § **A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2016. október 4.** A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdhetik el.

6. § **A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:**

1) A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban:

lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

a) Az "A" típusú pályázatra azok **az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend),** alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.
Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2016 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2017 őszén már nem áll fenn, úgy a 2017/2018. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2016/2017. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok **az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** (a 2016/2017. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, **felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert**, érettségizett) pályázók jelentkezhetnek, akik **a 2017/2018. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézményben **teljes idejű (nappali munkarend)** alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2017/2018. tanévben először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2017/2018. tanévben ténylegesen megkezdik.

2) A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2016. november 8.

Figyelem!
A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra fel kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat

formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

3) Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2016/2017. tanév második féléve és a 2017/2018. tanév első féléve);
"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2017/2018. tanév, a 2018/2019. és a 2019/2020. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

4) A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

a) A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2016/2017. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

5) A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- *a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és*
- *az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.*

Elismert költségnek *minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.*

Befizetési kötelezettségnek *minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.*

Nem minősül jövedele***mnek***

a) *a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,*
b) *a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,*
c) *az anyasági támogatás,*
d) *a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,*
e) *a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,*
f) *a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,*
g) *az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,*
h) *a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,*
i) *az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,*
j) *a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.*

6) Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni:

"A" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakpár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakpár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
d) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A fentieken túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről az Oktatási Hivatal a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7) Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni a Támogatáskezelőt és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezniük. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

A **"B" típusú** támogatásban részesített pályázó 2017. augusztus 31-ig a felvételi határozat (vagy besorolási döntés) másolatának megküldésével köteles a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2017/2018. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A

pályázó köteles írásban nyilatkozni arról, hogy a 2017-es felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az "A" típusú ösztöndíjra. Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

7. § A pályázati kiírás a fentieken túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ottlakáshoz).

8. § A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.

9. § A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.

10. § A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

Az elbírálás során a települési önkormányzat:

a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában vagy helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány és milyen típusú (papíralapú vagy

elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.

b) a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja, és a kizárás okát rögzíti;

c) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

e) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

11. § A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. A Támogatáskezelő biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Microsoft Internet Explorer alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a http://www.emet.gov.hu oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani.

12. § A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el és **bírálati döntését 2016. december 8-ig** az EPER-Bursa rendszerben **rögzíti.** A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.
Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati űrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását a Támogatáskezelő külön értesítés nélkül elutasítja.

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, vagy nem lezárt döntési listákat a Támogatáskezelő nem fogadja el. A döntési listákat minden oldalon polgármester vagy jegyző aláírásával, pecséttel szükséges ellátni.

13. § A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetőek meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

14. § A települési önkormányzat **2016. december 12-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

15. § A települési önkormányzat **2016. december 12-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat**, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

16. § A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak.

17. § A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező mellékletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit, az "A" típusú támogatottak esetében kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt **2016. december 9-ig elküldi a Támogatáskezelő részére.** A bírálati anyagot a Támogatáskezelőnek címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A csomagon fel kell tüntetni: *„Bursa Hungarica 2017. évi pályázati forduló Bírálati anyag"*. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **támogatott döntési lista,** amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista.**

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista,**
- "A" típusú támogatottak esetében jogviszony-igazolás, amennyiben benyújtásra került.

A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért a Támogatáskezelő felelősséget nem vállal.
A Támogatáskezelő által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles a Támogatáskezelő részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

18. § A megyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdhetik el a megyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A megyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a megyei elbírálásban nem vehetnek részt.
A támogatott pályázatok adatait a megyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A megyei önkormányzatok 2017. január 31-ig meghozzák döntésüket a megyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer megyei önkormányzati felületén rögzítenek és a megyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el a Támogatáskezelőhöz.

A pályázatok ellenőrzését követően a Támogatáskezelő 2017. március 17-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és megyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

A Támogatáskezelő 2017. március 17-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

19. § **A megítélt ösztöndíjak összegét a települési önkormányzat köteles tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.**

Figyelem! Számlaszámváltozás miatt kérjük az utalások indításánál ellenőrizzék a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre: 2017. január 31. napja,
Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre: 2017. augusztus 31. napja
„B" típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő

20. § Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 19. §-ában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 19. §-ában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A Támogatáskezelő az önkormányzat nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő, vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséget nem vállal.

21. § Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben azok megváltoznak. A Támogatáskezelő az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

22. § **"A" típusú pályázat:** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.
A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben vonhatja vissza, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási

intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal visszavonhatja, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő, vagy formailag nem megfelelő határozatokat a Támogatáskezelő elutasítja.

23. § A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás visszavonásáról szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti a Támogatáskezelőt.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.
Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie a Támogatáskezelő címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: Megszüntető határozat. **A pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat a Támogatáskezelő nem tudja feldolgozni. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre, vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.**

24. § Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

25. § Az önkormányzat által az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért az önkormányzat teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen szerződésben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

26. § Az ÁSZF hatálya a 2017. évi pályázati forduló teljes lebonyolításáig áll fenn. A 2017. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a Minisztérium az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat
2017

TEST-TENDER-A-0004

TEST-TENDER-A-0004

Támogatáskezelő tölti ki!

Érkeztetőszám:
Iktatószám:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2016. október 3-ig

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat

a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról

Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére
***2016. október 3**-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt példányban.*

MINTA

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati fordulójához.

2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Pénzintézeti adatok:

Számlavezető intézet neve:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, és a jóváhagyáshoz – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – új nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt: .....

.....

aláírás

.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

MINTA

BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT 2017 LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG	
2016. október 3.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát a Támogatáskezelő által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer), és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. sz. melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy jegyző aláírásával) és lepecsételve visszajuttatja a Támogatáskezelő részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2016. október 4.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2016. október 7.	A www.emet.gov.hu internetes oldal „Bursa Hungarica" oldalán a „Csatlakozott települések" menüpont alatt megtekinthető a 2017. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2016. október 10.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése a Támogatáskezelőhöz.
2016. október 17.	Az oktatásért felelős államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt.
2016. október 19.	A Támogatáskezelő elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat az oktatásért felelős államtitkár döntéséről.
2016. november 8.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2016. november 21.	A megyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a megyei önkormányzat között kötendő 2017. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát a Támogatáskezelő részére.
2016. december 8.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2016. december 9.	A települési önkormányzat a támogatott és a nem támogatott, valamint a bírálatból formai okból kizárt pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja a Támogatáskezelő részére.
2016. december 12.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2017. január 20.	A Támogatáskezelő értesíti a nem támogatott pályázókat.
2017. január 31.	A megyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja a Támogatáskezelőhöz.
2017. március 17.	A Támogatáskezelő értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2017. március 17.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és megyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.

II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS	
2017. január 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: - 2017. "A" típusú; - 2016. "B" típusú. - 2015. "B" típusú; - 2014. "B" típusú;
2017. március 17.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2017. március 31.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2017. március 31.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2017. április 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2017. május 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2017. június 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2017. július 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.
2017. augusztus 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: - 2017. "A" típusú; - 2017. "B" típusú. - 2016. "B" típusú; - 2015. "B" típusú;
2017. szeptember 18.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2017. október 4.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2017. október 6.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2017. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2017. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2017. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2018. január 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben ezek 2017 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2018. március 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

.....Szántód Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2017. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2016/2017. tanév második és a 2017/2018. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** felsőoktatási **hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend),** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2016 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2017 őszén már nem áll fenn, úgy a 2017/2018. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2016/2017. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

Az ösztöndíjat minden pályázati fordulóban újra kell pályázni.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2016. november 8.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2016/2017. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: *a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.*

Jövedelem:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- *a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is,* és
- *az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.*

Elismert költségnek *minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.*

Befizetési kötelezettségnek *minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.*

Nem minősül jövedelemnek

a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

c) az anyasági támogatás,
d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,
f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
j) a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
d) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2016. december 8-ig:

a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: ..... nap;
b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
d) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2016. december 12-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2017. január 20-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2017. március 17-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2016/2017. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév:
a 2016/2017. tanév második (tavaszi), illetve a 2017/2018. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási

összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2017. március.
Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március hónaptól, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.
Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica

1381 Budapest, Pf.: 1418
Tel.: (06-1) 795-5600
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Szántód Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2017. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2016/2017. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2017/2018. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2017. évi felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2017/2018. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2016. november 8.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

1. Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

2. A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: *a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.*

Jövedelem:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- *a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és*
- *az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.*

Elismert költségnek *minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.*

Befizetési kötelezettségnek *minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.*

Nem minősül jövedelemnek

a) *a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,*

b) *a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,*

c) *az anyasági támogatás,*

d) *a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,*

e) *a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,*

f) *a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,*

g) *az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó*

rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás;

j) a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;

b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;

c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezése eredményéről az Oktatási Hivatal a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;

d) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson,

e) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2016. december 8-ig:

a) Az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: ..... nap;

b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

d) minden határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2016. december 12-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2017. január 20-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2017. március 17-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felvételi határozat (vagy besorolási döntés) másolatának megküldésével köteles 2017. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2017/2018. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2017-es felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2017/2018. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, (kivéve, ha az a folyósítás első féléve) az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév:
a 2017/2018. tanév, a 2018/2019. tanév és a 2019/2020. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2017/2018. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2017. október.
Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október hónaptól, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, munkarend, finanszírozási forma megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 795-5600
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

SZANTÓD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8622 Szántód, Iskola u.9. Tel., fax: 84/347-685

Írásbeli határozati javaslat
Szántód Község Képviselőtestületének
2016. szeptember 29. napján tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása.

Határozati javaslat

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2016.(IX.29.) Kt.határozata

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának 2017. január 1. napján hatályba lépő módosítását a társulási tanács 76/2016.(VIII.18.) BTKT határozatában foglaltak szerint jóváhagyja.

Felelős: Vizvári Attila polgármester
Határidő: 2016.szeptember 30.

Szántód, 2016.szeptember 21.

Vizvári Attila
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Ellenjegyezte:

.....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás 10 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a következő határozatot hozza:

76/2016(VIII.18.)sz. BTKT határozat

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa megismerte a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítás tervezete - Kőröshegy Község Önkormányzatának a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatási ellátásból történő kilépése 2016. december 31. napjával, valamint a Pénzügyi Gondnokság intézményvezetői kinevezés szabályának módosítása kapcsán adott tájékoztatást.

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás az előterjesztéshez melléklet Társulási Megállapodás módosítás tervezete szerint a II. fejezet 9.b.; III. fejezet 25.; XI. fejezet 2. pontjában és a záradékban foglalt módosítás tervezetét megismerte és jóváhagyja.
A Tanács támogatja Kőröshegy Község Önkormányzatának a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatási ellátásból 2016. december 31. napjával történő kilépését.

A Társulási Tanács felkéri a települési önkormányzatokat a jelen határozat alapján tett módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás - Képviselő Testületek általi – elfogadására a soron következő ülésükön.

A Társulási Tanács felkéri a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalt a Képviselő-testületi döntéseknek megfelelően szükséges intézkedések megtételére.

A Társulási Tanács felkéri a Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetőjét az intézménynél történő létszámcsökkentés tekintetében szükséges intézkedések megtételére, Kőröshegy Község Önkormányzatával történt egyeztetést követően.
Felelős: Holovits Huba elnök
Határidő: azonnal.

E L Ő T E R J E S Z T É S

Készült: A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás 2016. augusztus 18-án tartandó nyilvános ülésére.

Tárgya: A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítás tervezete - Kőröshegy Község Önkormányzatának a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatási ellátásból történő kilépése 2016. december 31. napjával, valamint a Pénzügyi Gondnokság intézményvezetői kinevezés szabályának módosítása kapcsán.

Tisztelt Társulási Tanács!

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete módosította a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatásból történő kilépéséről szóló határozatát a kilépés időpontja tekintetében. (A határozatot mellékeljük.)
A Tanács 2016. május 05-i ülésén ismertettük a feladatellátásból történő kilépés intézményi és pénzügyi hatásait. Ebből kiderült, hogy az ellátási terület csökkenése miatt egy fővel csökkenteni kell a családsegítői létszámot, tehát 1 fő felmentési idejével és annak költségeivel kell számolni. (Bruttó 1 havi bér + járulékok + ágazati pótlék + a szabadság esetleges megváltása.)

A fentiek miatt szükségessé válik a Társulási Megállapodás módosítása 2017. január 01-i hatállyal.

A Társulási Megállapodás módosítása során ugyanakkor szükséges rendezni a Pénzügyi Gondnokság intézményvezetői kinevezés szabályát is.
Mivel a Pénzügyi Gondnokságánál az intézményvezető vezetői megbízása 2016. április 30-án lejárt és a 77/1993. (V.12.) Korm. rendelet (A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél) nem írja elő a költségvetési szerv magasabb vezetőjének pályáztatásának kötelezettségét, azt a munkáltató belső szabályzatában saját maga szabályozhatja – az intézményvezetői megbízás eljárásának egyszerűbbé tétele érdekében javasoljuk a Társulási megállapodás III./25. pontjának ezirányú módosítását is.

Az előterjesztéshez melléklejük a Társulási megállapodás - módostás tervezetét.

A fentiek ismeretében kérem a Tisztelt Társulási Tanács döntését a határozati javaslatot illetően:

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa megismerte a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítás tervezete - Kőröshegy Község Önkormányzatának a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatási ellátásból történő kilépése 2016. december 31. napjával, valamint a Pénzügyi Gondnokság intézményvezetői kinevezés szabályának módosítása kapcsán adott tájékoztatást.

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás az előterjesztéshez melléklet Társulási Megállapodás módosítás tervezete szerint szerint a II. fejezet 9.b.; III. fejezet 25.; XI.

fejezet 2. pontjában és a záradékban foglalt módosítás tervezetét megismerte és jóváhagyja.
A Tanács támogatja Kőröshegy Község Önkormányzatának a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatási ellátásból 2016. december 31. napjával történő kilépését.

A Társulási Tanács felkéri a települési önkormányzatokat a jelen határozat alapján tett módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás - Képviselő Testületek általi – elfogadására a soron következő ülésükön.

A Társulási Tanács felkéri a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalt a Képviselő-testületi döntéseknek megfelelően szükséges intézkedések megtételére.

A Társulási Tanács felkéri a Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetőjét az intézménynél történő létszámcsökkentés tekintetében szükséges intézkedések megtételére, Kőröshegy Község Önkormányzatával történt egyeztetést követően.

Felelős: Holovits Huba elnök
Határidő: azonnal

Balatonföldvár, 2016. augusztus 10.

Tisztelettel:

Holovits Huba s.k.
elnök

BALATONFÖLDVÁRI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A Balatonföldvári kistérség települési önkormányzatainak képviselő-testületei Magyarország Alaptörvényének 32. cikke (1) bekezdésének k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87.§-a alapján

- az önkormányzati feladat és hatáskörök, valamint
- a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében

Társulási Megállapodást kötnek.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1) A Társulás neve: Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás)

2) A Társulás székhelye: 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.

3) A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

A Társulás tagjai	Székhelye	Képviselője	Lakosság szám (2012. 01. 01.)
BALATONFÖLDVÁR Város Önkormányzat Képviselő –testület	8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.	Holovits György Huba	2378
BALATONÖSZÖD Község Önkormányzat Képviselő –testület	8637 Balatonőszöd, Szabadság u. 89.	Antal János	551
BALATONSZÁRSZÓ Nagyközség Önkormányzat Képviselő –testület	8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.	Dorogi Sándor	2172
BALATONSZEMES Község Önkormányzat Képviselő –testület	8636 Balatonszemes, Bajcsy –Zs. E. u. 23.	Takács József	1946
BÁLVÁNYOS Község Önkormányzat Képviselő –testület	8614 Bálványos, Kossuth L. u. 68.	Sebestyén Gyula	575
KEREKI Község Önkormányzat Képviselő –testület	8618 Kereki, Petőfi S. u. 64.	Csicsai László	554
KŐRÖSHEGY Község Önkormányzat Képviselő –testület	8617 Kőröshegy, Petőfi S. u. 71.	Marczali Tamás	1432
KÖTCSE Község Önkormányzat Képviselő –testület	8627 Kötcse, Kossuth L. u. 2.	Dr. Feledy Gyula	552
NAGYCSEPELY Község Önkormányzat Képviselő –testület	8628 Nagycsepely, Kossuth L. u. 17.	Máj Károly József	387
PUSZTASZEMES Község Önkormányzat Képviselő –testület	8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 53.	Mecseki Péterné	393
SZÁNTÓD Község Önkormányzat Képviselő –testület	8622 Szántód, Iskola u.9.	Vizvári Attila	650
SZÓLÁD Község Önkormányzat Képviselő –testület	8625 Szólád, Kossuth L. u. 32.	Rózsás Elemér	569
TELEKI Község Önkormányzat Képviselő –testület	8626 Teleki, Rákóczi u. 49.	Hári László István	215
ÖSSZESEN			12.374

4) A Társulás működési területe: a Társulásban résztvevő települések közigazgatási területe.

5) A Társulás jogállása: A Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6) A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése), a Társulás székhelyének polgármesteri hivatala, *a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal* látja el.

7) A Társulás képviseletét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén a Társulás alelnöke, látja el.

8) A Társulás szervezeti felépítését, feladatait és működési folyamatait, valamint azok részletszabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

9) A Társulás bélyegzője: Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen a Magyar Köztársaság címerével. Lenyomatát a Társulási Megállapodás *1. sz. melléklete* tartalmazza.

II.

A TÁRSULÁS FELADATAI

1) A Társulás által ellátott feladatok:

   a) Humán közszolgáltatások:
      - óvodai nevelés
      - egészségügyi ellátás: laboratórium, orvosi ügyelet
      - szociális és gyermekjóléti szolgáltatások
      - egészségfejlesztés
   b) Műsorszolgáltatás
   c) Területfejlesztés
   d) Térségi marketing feladatok ellátása
   e) Térségi sport feladatok ellátása

Óvodai nevelés

2) A Társulás fenntartásában működik a Balatonföldvári Kistérségi Óvoda (8623 Balatonföldvár, Kőröshegyi út 13.) intézménye és tagintézményei:

   - Mesevár Óvoda (8623 Balatonföldvár, Kőröshegyi út 13.)
   - Bálványosi Tagintézmény (8614 Bálványos, Kossuth L. u. 87.)

3) A Balatonföldvári Kistérségi Óvoda felvételi körzethatárai: Balatonföldvár, Bálványos, Kereki, Kőröshegy, Pusztaszemes, Szántód, Szólád, Teleki települések közigazgatási területe.

Egészségügyi ellátás

4) A Társulás a kistérségben – külön megállapodás alapján – központi orvosi ügyeletet és J1-es progresszivitási szintű orvosi laboratóriumot működtet. Székhelye: 8623 Balatonföldvár, Szabadság tér 1.

5) A laboratóriumi feladatellátást közreműködő egészségügyi szolgáltató végzi.

6) Az általános laboratóriumi diagnosztika ellátási területe a J0-ás progresszivitási szint tekintetében nem terjed ki Kőröshegy településre.

7) Az orvosi ügyeleti feladat-ellátási kötelezettségét a Társulás egészségügyi szolgáltatóval kötött feladat-ellátási szerződés keretében látja el. A feladat ellátására az egészségügyi szolgáltató rendelkezik finanszírozási szerződéssel az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral.

Szociális ellátás, valamint család-, gyermek és ifjúságvédelem

8) A kistérség szociális és gyermekjóléti feladatainak ellátását a Társulás, a fenntartásában lévő intézmény, a Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálata útján látja el.

9) Feladatok:
   a.) szociális ellátás, szolgáltatás (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, nappali ellátás)

   A feladatellátásban részt vesz:

   Balatonföldvár Város

   Balatonöszöd Község

   Balatonszárszó Nagyközség – kivéve a házi segítségnyújtás feladatellátása

   Balatonszemes Község – kivéve a házi segítségnyújtás feladatellátása

   Bálványos Község

   Kereki Község

   Kőröshegy Község

   Kötcse Község

   Nagycsepely Község

   Pusztaszemes Község

   Szántód Község

   Szólád Község

   Teleki Község

A házi segítségnyújtás feladatellátást önállóan látja el Balatonszárszó és Balatonszemes.

b.) családsegítés, valamint család-, gyermek és ifjúságvédelem (gyermekjóléti szolgálat)

A feladatellátásban részt vesz:

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal - Balatonföldvár; Bálványos; Kereki; Pusztaszemes; Szántód; Szólád; Teleki illetékességi területtel.

Balatonszárszói Közös Önkormányzati Hivatal – Balatonszárszó; Kötcse; Nagycsepely illetékességi területtel.

Balatonszemesi Közös Önkormányzati Hivatal – Balatonszemes; Balatonőszöd illetékességi területtel.

~~*Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal – Kőröshegy; Balatonendréd illetékességi területtel.*~~

A családsegítés, valamint család-, gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat önállóan látja el a Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal – Kőröshegy; Balatonendréd illetékességi területtel.

Egészségfejlesztés

10.) A Társulás a TÁMOP-6.1.2-11/3-2012-0068 számú, „Egészségfejlesztés a Balatonföldvári Kistérségben" című pályázat keretében helyi egészségkommunikációval, helyi programok megszervezésével és lebonyolításával igyekszik az egészséges életmódot támogató pozitív közösségi minták kialakítására a térségben, melynek ellátásához Egészségfejlesztési Irodát működtet a 8623 Balatonföldvár, Szabadság tér 1. sz. alatt.

11.) Feladatok:

- Életmódváló programok megvalósítása (testmozgás, egészséges táplálkozás, dohányzásról, túlzott alkoholfogyasztásról való leszokás, daganatos betegségek kockázatának csökkentése);
- Életmód-tanácsadás
- Betegklubok működtetése (szív- és érrendszeri klub, diabetes klub);
- Szűrővizsgálatokra történő mozgósítás elősegítése.
- Színtér specifikus egészségfejlesztési programok megvalósítása
  - Iskolai egészségfejlesztés
  - Munkahelyi egészségfejlesztés
  - Közösségi, települési egészségfejlesztési programok megvalósítása - tekintettel a hátrányos helyzetű lakosságra az egészség-egyenlőtlenségek csökkentése érdekében.
- Az idősek közösségben tartását, szellemi és fizikai aktivitásuk megőrzését, fejlesztését célzó programok szervezése.

Műsorszolgáltatás

12.) A Társulás, mint médiaszolgáltató, BTKT TV megnevezéssel médiaszolgáltatást működtet. Vételkörzete a Balatonföldvári kistérség.

13.) A 3 mikro-körzeti stúdióval (Balatonföldvár, Kőröshegy, Szólád), mint műsorkészítőkkel kötött megállapodás alapján legalább heti 130 percben, kistérségi magazinműsort szolgáltat, műsoraiban rendszeresen, tárgyilagosan hírt ad a Balatonföldvári kistérség lakosságát érintő eseményekről, közérdekű programokról, információkról, beszámol a képviselő-testületi ülésekről, és műsoraiban megörökíti a kistérség kulturális, turisztikai, természeti értékeit.

14.) A feladatellátásban nem vesz részt Balatonszárszó, Balatonszemes, Teleki, Pusztaszemes.

Területfejlesztés

15.) A Társulás feladatai a területfejlesztés terén:

a) A kistérség településeinek területfejlesztési és területrendezési kezdeményezéseinek elősegítése, összehangolása az országos célkitűzésekkel.
b) Közös fejlesztési koncepciók, programok és tervek kidolgozása, meghatározása és megvalósítása a Balatonföldvári Kistérség fejlődése érdekében.
c) A kistérség gazdasági megújulását elősegítő, a térségi erőforrásokat hasznosító fejlesztéspolitika kidolgozása, összehangolása és érvényesítése.
d) Az önkormányzati beruházások összehangolása.
e) Pályázatfigyelés, közös pályázatok benyújtása.

16.) A feladatellátásban nem vesz részt Balatonszárszó, Balatonszemes, Kötcse, Nagycsepely.

Térségi marketing feladatok ellátása

17.) Ezen tevékenység körében a Társulás

a) Gondosodik a kistérség honlapjának folyamatos frissítéséről, a társulási dokumentumok, hírek, események feltöltéséről, térségi adatbázis kialakításáról.

18.) Továbbá a balatonföldvári TDM szervezettel együttműködve a Társulás

a) Összehangolja a kistérség kulturális, idegenforgalmi, illetve marketing célú fejlesztéseit, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését.
b) Gondoskodik térségi kiadvány megjelenéséről.
c) Közreműködik a térség turisztikai vonzerejének növelésében.
d) Ellátja a marketing kommunikációt, a kistérség gazdasági, civil szereplőinek, lakosságának tájékoztatását.
e) Együttműködik a térségben működő kulturális és turisztikai szervezetekkel.
f) Figyelemmel kísérő az e témakörben megjelenő pályázati kiírásokat, elkészíti a térségi pályázatokat.

19.) A feladatellátásban nem vesz részt Balatonszárszó, Balatonszemes, Kötcse, Nagycsepely.

Térségi sport feladatok ellátása

20.) Ezen tevékenység körében a Társulás

a) Összehangolja a kistérségben működő testnevelés és sport céljait szolgáló létesítmények fejlesztéseit, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését.
b) Összehangolja és segíti a sport népszerűsítésében, a mozgás-gazdag életmóddal kapcsolatos sportszakmai tevékenységben, továbbképzésekben, közös sportrendezvényeken való együttműködést.
c) Együttműködik az utánpótlás-nevelés, sport tehetséggondozás területén.
d) Segíti a kistérségi települések sportértékeinek, sporthagyományainak feltárását, megismertetését, gondoskodik azok gazdagításáról.
e) Pályázatfigyeléssel, tanácsadással és közös pályázatokkal segíti a testnevelés és sport feltételeinek és színvonalának javítását.
f) Kiemelt figyelmet fordít a kistérségben működő sportszervezetek társadalmi kapcsolatrendszerének, érdekérvényesítésének, az egymás közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítésére.
g) Együttműködik az állami sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő feladatokban.

21.) A feladatellátásban nem vesz részt Balatonszárszó, Balatonszemes, Kötcse, Nagycsepely.

III.

A TÁRSULÁS KÖZÖS FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNYEI

1) A Társulás intézményt tarthat fenn. A Társulás által fenntartott intézmény tekintetében az alapítói és irányítási jogokat a Társulási Tanács gyakorolja, amely az alábbi hatáskörök gyakorlását jelenti:

a) a költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása, átalakítása és megszüntetése,
b) a költségvetési szerv vezetőjének kinevezése és felmentése, és egyéb munkáltatói jogok gyakorlása,
c) a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése és felmentése, és díjazásának megállapítása,
d) a bevételi és kiadási előirányzatokkal való gazdálkodás rendszeres figyelemmel kísérése, a végrehajtás,
e) a közfeladatok ellátására vonatkozó, és a szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése,
f) jogszabályban meghatározott esetekben a költségvetési szerv döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása, egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására, a költségvetési szerv jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezése, a költségvetési szerv kezelésében lévő közérdekű és személyes adatok kezelése.

Balatonföldvári Kistérségi Óvoda

2) A Társulás fenntartásában működik a Balatonföldvári Kistérségi Óvoda (8623 Balatonföldvár, Kőröshegyi út 13.) intézménye és tagintézményei:

- Mesevár Óvoda (8623 Balatonföldvár, Kőröshegyi út 13.)
- Bálványosi Tagintézmény (8614 Bálványos, Kossuth L. u. 87.)

3) Az intézmény felvételi körzethatárai: Balatonföldvár, Bálványos, Kereki, Kőröshegy, Pusztaszemes, Szántód, Szólád, Teleki települések közigazgatási területe.

4) Az intézmény önálló jogi személyiségű, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

5) Az intézmény szervezetét, létszámát, az általa ellátandó részletes feladatokat, azok ellátásának módját az intézmény a Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg.

6) Az intézmény vezetőjét a Társulási Tanács pályázat útján nevezi ki 5 éves határozott időtartamra.

7) Az intézményvezető felett az alapvető munkáltatói jogokat a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat Társulás elnöke gyakorolja.

8) Az intézmény vezetője negyedévente beszámol az intézmény szakmai és gazdasági tevékenységéről a Társulási Tanács ülésén.

A Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálata

9) A kistérség szociális és gyermekjóléti feladatainak ellátását a Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálata látja el.

10) Az intézmény székhelye: 8624 Balatonszárszó, Fő utca 48.

11) Az intézmény önálló jogi személyiségű, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

12) Az intézmény szervezetét, létszámát, az általa ellátandó részletes feladatokat, azok ellátásának módját az intézmény a Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg.

13) Az intézmény vezetőjét a Társulási Tanács pályázat útján nevezi ki 5 éves határozott időtartamra.

14) Az intézményvezető felett az alapvető munkáltatói jogokat a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Társulás elnöke gyakorolja.

15) Az intézmény vezetője negyedévente beszámol az intézmény szakmai és gazdasági tevékenységéről a Társulási Tanács ülésén.

16) Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2012. (III.26.) önkormányzati rendelete tartalmazza a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló szabályokat.

17) Az intézmény feladatai: A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény alapján a személyes szolgáltatást nyújtó szociális alapellátások:

a) Családsegítő szolgálat keretében biztosítja az életvezetési problémákkal, szociális gondokkal küzdő családok, illetve személyek számára a helyzetnek megfelelő folyamatos segítséget, a természetbeni, anyagi és személyes támogatások közvetítését.

b) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

c) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

d) A Társulás a nappali ellátást és a támogató szolgáltatást a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel kötött megállapodás alapján látja el. (Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Háza integrált intézmény, 8600 Siófok, Béke tér 2.)

18) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

a) Gyermekjóléti szolgáltatás: a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

19) Az intézmény további – kiegészítő – feladatai:

a) Egyéb – szállásnyújtás nélküli – szociális és gyermekjóléti szolgáltatások biztosítása.
b) A szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokat és szolgáltatásokat igénylők tájékoztatása az ellátások hozzáférhetőségéről és az igénybevételekre vonatkozó szabályokról.
c) Szociális információs szolgáltatás biztosítása.
d) Gyermekek szabadidős foglalkozásának megszervezése.
e) Pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás nyújtása.
f) Jogi segítségnyújtás.

20) A Társulás további feladatai:

a) Összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működését.
b) Szervezi a máshol igénybe vehető szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokhoz való hozzájutást.
c) Szakmai tanácskozásokat szervez a kistérség gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.
d) Az e területen megjelenő pályázatok figyelése, a pályázatok előkészítése, a pályázati forrásgyűjtés.

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Pénzügyi Gondnoksága (a továbbiakban: Pénzügyi Gondnokság)

21) A Pénzügyi Gondnokság a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a gazdálkodás megszervezéséért és irányításáért, a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért felelős költségvetési szerv.

22) Az intézmény székhelye: 8623 Balatonföldvár, Gábor Áron u. 1.

23) A Pénzügyi Gondnokság önálló jogi személyiségű, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

24) Az intézmény szervezetét, létszámát, az általa ellátandó részletes feladatokat, azok ellátásának módját az intézmény a Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg.

25) Az intézmény vezetőjét a Társulási Tanács ~~pályázat útján~~ nevezi ki legfeljebb 5 éves határozott időtartamra.

26) Az intézményvezető felett az alapvető munkáltatói jogokat a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat Társulás elnöke gyakorolja.

27) Az intézmény vezetője negyedévente beszámol az intézmény szakmai és gazdasági tevékenységéről a Társulási Tanács ülésén.

28) A Pénzügyi Gondnokság ellátja:
a) A Társulás intézményei éves költségvetésének előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, könyvvezetéssel és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat.
b) A Társulás intézményei működtetésével, üzemeltetésével, a költségvetési szervek vagyongazdálkodása körében a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat.
c) A Társuláshoz rendelt más költségvetési szerv, illetve jogi személyiségű szervezeti egységének a fenti feladatait.

29) A Pénzügyi Gondnokság feladatai különösen:
a) Óvodai intézményi étkeztetés,
b) Iskolai intézményi étkeztetés,
c) Munkahelyi étkeztetés,
d) Szociális étkeztetés,

e) Városi és Kábeltelevíziós rendszer,
f) Pénzügyi igazgatás,
g) Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások elszámolásai.

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI

1) A Társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre (Társulási Megállapodás). A megállapodást a polgármester írja alá.

2) A Társuláshoz és *a Társulásban vállalt egyes feladatok közös ellátásához* csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet.

3) A Társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról a képviselő-testületnek minősített többséggel kell dönteni legalább 6 hónappal korábban. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

4) A csatlakozni kívánó település képviselő-testületének határozatban ki kell mondani, hogy
   - a Társulási Megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,
   - a Társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.

5) *A Társulásban vállalt egyes feladatok közös ellátásához való csatlakozásról és az abból való kilépésről a képviselő-testületnek minősített többséggel kell dönteni legalább 3 hónappal korábban. A közös feladatellátáshoz csatlakozni, vagy abból kilépni év közben csak akkor lehet, ha ahhoz a Társulás valamennyi tagja képviselő-testületi határozatban hozzájárul.*

6) A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges
   - a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához
   - a társulás megszüntetéséhez.

7) A Társulási Megállapodást a Társulás tagjai szükség szerint módosíthatják, törvényben meghatározottak szerint módosítják, illetve a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.

8) A Társulási Tanács minősített többséggel dönt a Társulásból történő kizárásról.

9) A Társulási Tanács fontos okból kizárhatja azt a képviselő-testületet, amely a Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.

10) Fontos oknak minősül:
   a) ha a Társulás tagja a kötelező feladatokhoz és a Társulási Tanács által meghatározott cél megvalósításához vállalt pénzügyi hozzájárulását az előírt határidőre nem teljesíti,

b) a képviselő-testület a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

11) A Társulás megszűnik:
a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
b) a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott határozata alapján;
c) a törvény erejénél fogva;
d) a bíróság jogerős döntése alapján.

12) A Társulás tagjai a Társulási Megállapodás jóváhagyásáról, módosításáról, a Társuláshoz való csatlakozásról, kiválásról, kizárásról, a Társulás megszüntetéséről a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

V.

A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

1) A Társulás szervezetének, működésének, döntés előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen Társulási Megállapodás, további részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.

2) A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát a Társulási Tanács fogadja el a megalakulását követő 3 hónapon belül.

A Társulás szervei

3) A Társulás szervei a Társulási Tanács, a Tanács elnöke, a Tanács alelnöke, a bizottságok, a Jegyzői Kollégium, valamint a Társulás munkaszervezeti és operatív feladatait ellátó, a székhely település polgármesteri hivatalán belül elkülönült apparátus.

A Társulási Tanács

4) A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

5) A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a társult települési önkormányzatok mindenkori hivatalban lévő polgármesterei.

6) A Társulási Tanács gyakorolja a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.

7) A Társulási Tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

8) A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő a Társulási Tanács tagját megillető teljes jogkörrel rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a Társulási Tanács tagjának jogaival és

kötelességeivel, és felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

9) A Társulási Tanács döntését határozattal hozza.

10) A döntéshozatali eljárásban a Társulási Tanács minden tagját egy szavazat illet meg.

A Társulási Tanács elnöke és alelnöke

11) A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére alelnököt választ.

12) Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

13) A Társulási Tanács elnökének és alelnökének megválasztáshoz a Tanács minősített többségű szavazata szükséges.

14) Az elnököt és az alelnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.

15) Az elnök és az alelnök megbízatása megszűnik:
   a) Polgármesteri tisztségük megszűnésével
   b) Elnöki, alelnöki tisztségükről való lemondással
   Az elnök és az alelnök a Társulási Tanácshoz intézett írásbeli nyilatkozattal mondhatnak le. Megbízatásuk az írásbeli nyilatkozat aláírásának napjával szűnik meg. A lemondás érvényességéhez a Társulási Tanács elfogadó nyilatkozata nem szükséges. A lemondás nem vonható vissza. Az írásbeli nyilatkozatot a Társulási Tanács következő ülésén ismertetni kell.

16) Az elnök megbízatása megszűnik továbbá:
   a) Bizalmatlansági indítvány útján,
   A Társulási Tanács tagjainak egyharmada a Társulás elnökével szemben írásban, a konkrét ok, és az elnöki tisztségre jelölt személy megjelölésével bizalmatlansági indítványt nyújthat be. Ha az indítvány alapján a Társulási Tanács tagjai minősített többséggel bizalmatlanságukat fejezik ki, az új elnöknek jelölt személyt megválasztottnak kell tekinteni.
   b) Bizalmi szavazás alapján.
   Ha a Társulási Tanács nem szavaz bizalmat, az elnök megbízatása azonnal megszűnik.

17) Ha az elnök, illetve az alelnök megbízatása megszűnik, 15 napon belül új elnököt, alelnököt kell választani.

18) Ha az elnök megbízatása megszűnik az új elnök megválasztásáig az alelnök gyakorolja hatáskörét.

19) A Társulás elnöke:
   a) Képviseli a Társulást,
   b) Előkészíti, összehívja, vezeti a Tanács ülését,
   c) Érvényt szerez az SZMSZ szabályainak,

d) Gondoskodik a döntések (határozatok) és a Társulás más feladatainak végrehajtásáról,
e) Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel, illetve szervezetekkel,
f) Intézkedik és dönt a Tanács által hatáskörébe utalt ügyekben,
g) A Társulás költségvetése terhére kötelezettségeket vállalhat,
h) Gyakorolja az utalványozási jogot,
i) A Társulás ügyeiben teljes jogú aláírási joggal rendelkezik.

20) A Társulás elnökének feladatait akadályoztatása esetén az alelnök látja el.

Bizottságok

21) A Társulási Tanács döntéseinek előkészítésére, végrehajtása érdekében bizottságokat alakíthat.

22) A bizottságok javaslattevő, döntést előkészítő szervként működnek, döntéseiket, javaslataikat határozat formájában hozzák meg. A bizottságok kötelező érvényű döntést nem hozhatnak.

23) A bizottságok működésére egyebekben az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

24) A Társulási Tanács a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzésére Pénzügyi Bizottságot hoz létre.

25) A Pénzügyi Bizottság 3 tagból áll. A bizottság elnökét, és tagjait a Társulási Tanács tagjai közül választja. A bizottság tagjaira a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A bizottság tagjainak megválasztásához minősített többség szükséges.

26) A Pénzügyi Bizottság feladatai különösen:
a) Ellenőrzi a Társulási Tanács határozatainak végrehajtását,
b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Társulás pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
d) Véleményezi a Társulási Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök írásban tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások, és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

Jegyzői Kollégium

27) A Jegyzői Kollégium a Tanács szakmai, véleményező, előkészítő, javaslattevő, koordináló, valamint döntéseinek végrehajtását segítő szerve.

28) A Jegyzői Kollégium működésének, feladatainak részletes szabályira nézve saját Szervezeti és Működési Szabályzatot fogad el.

29) A Jegyzői Kollégium tagjai a Társulást alkotó önkormányzatok jegyzői.

30) A Jegyzői Kollégium vezetője a Társulás székhelye szerinti közös önkormányzati hivatal jegyzője. Feladatait akadályoztatása esetén a legidősebb jegyző, mint helyettes látja el.

31) A Társulási Tanács munkaszervezetei feladatainak törvényességi és szakszerűségi kontrollját a Jegyzői Kollégium vezetője, akadályoztatása esetén helyettese gyakorolja.

32) Tagjai a Társulási Tanács ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

A munkaszervezet

33) A Társulási Tanács munkaszervezeti és operatív feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) a Társulás székhelyének polgármesteri hivatalán belül elkülönült apparátus végzi.

34) A munkaszervezet tagjai felett a munkáltatói jogokat a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője gyakorolja.

VI.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

A Társulási Tanács működési szabályai

1) A Társulási Tanács döntését határozattal hozza.

2) A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település polgármestere a helyi önkormányzati és polgármester választást követő 30 napon belül köteles összehívni. Az alakuló ülést, a Társulási Tanács elnökének megválasztásáig a székhely település polgármestere vezeti.

3) Az alakuló ülés napirendjére a székhely település polgármestere tesz javaslatot.

4) Az alakuló ülés kötelező napirendje:
   - A Társulás elnökének, alelnökének megválasztása,
   - a Társulás szervei tagjainak megválasztása.

5) A Társulási Tanács üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést az alelnök hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén a Társulási Tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

6) A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

7) A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.

8) A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

9) A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

10) A Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges:
   a) A Társulásból történő kizáráshoz.
   b) A kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához.
   c) *Közös fenntartású intézmény alapításához, megszüntetéséhez.*
   d) A zárt ülés elrendeléséhez.
   e) A hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetén, a bizalmatlansági indítvány elfogadásához, a bizalmi szavazáshoz.
   f) A Társulási Megállapodást módosító javaslat elfogadásához és a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításához.
   g) A Társulás megszűnésének kimondásáról, amelyhez a Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott jóváhagyó döntése szükséges.

11) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
   a) szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal,
   b) a Somogy Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
   c) a Társulás tagjai egynegyedének – a napirendet is tartalmazó - indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.

12) A Társulási Tanács ülése nyilvános, melyen a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

13) A Társulási Tanács
   a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, bizalmatlansági indítvány elfogadása, illetve a bizalmi szavazás esetén,
   b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

14) A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet az elnök, az alelnök, a kistérségi referens, és a jegyzőkönyv-vezető írja alá. A Társulási Tanács elnöke a jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül megküldi, a Somogy Megyei Kormányhivatal vezetőjének és a Társulás tagjainak.

A társulás egyéb szerveinek működési szabályai

A Pénzügyi Bizottság

15) A Pénzügyi Bizottság üléseit - a Társulás üléseit megelőző napon - szükség szerint tartja. Az ülést a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze. A Bizottság tagjai a tárgyalandó napirend témájának megjelölésével kezdeményezhetik.

16) A Pénzügyi Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen 2 tagja jelen van.

17) Döntését határozattal hozza. A javaslat elfogadásához 2 tag igen szavazata szükséges.

VII.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1) A Társulás tagjának jogai
   a) Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
   b) Képviselője választhat és választható a Társulás egyes szerveibe, tisztségeire.
   c) Képviselője útján teljes joggal képviseli saját önkormányzata érdekeit.
   d) Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
   e) Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
   f) A Társulás döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (támogatások, pályázatok, egyéb pénzbevétel stb.).
   g) Javaslatot tehet a Társulást érintő kérdésekben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
   h) Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni.
   i) Betekinthet a Társulás dokumentumaiba, irataiba.
   j) A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére.

2) A Társulás tagjának kötelezettségei
   a) A Társulási Megállapodásban és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása.
   b) Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósítását.
   c) Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
   d) A Társulás határozatainak végrehajtása.
   e) A Társulási Megállapodás módosítás képviselő-testületek általi megtárgyalása ill. jóváhagyásra való előterjesztése, a Társulási Tanács általi jóváhagyást követő képviselő-testületi ülésen, sürgős esetben 15 munkanapon belül kerüljön a tagönkormányzatok képviselő-testületei elé. Amely tagönkormányzat a fenti határidőnek nem tesz eleget, úgy a Társulás számára pénzügyi kihatással járó döntéseiért anyagi felelősséggel tartozik.

f) A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek a Társulás elnökével, alelnökével, történő egyeztetése, illetve a Társulással való közlése.
g) A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információ továbbítása a Társuláshoz.
h) Befizetési kötelezettségek teljesítése.
i) A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a Társulás vagyonának megóvása, lehetőség szerinti gyarapítása.

VIII.

A TÁRSULÁS VAGYONA, KÖLTSÉGVETÉSE

1) A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet, és egyéb szervet alapíthat, kinevezi vezetőit.

2) A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amely nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.

3) A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet.

4) A Társulás vagyonát gyarapítja és a vagyon részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon.

5) A Társulás tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok csak a pénzügyi hozzájárulást kötelesek megfizetni, a Társulás tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

6) A vagyon feletti rendelkezési jog a Társulási Tanácsot illeti meg.

7) A Társulás vagyonának köre:
   a) a feladatellátáshoz átadott vagyon,
   b) a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a Társulás közös tulajdonát képezi,
   c) pályázati úton megszerzett vagyon,
   d) egyéb.

8) A Társulás vagyonát a 2. számú függelék tartalmazza.

9) A Társulás tagjai a Társulás megszűnésekor, a Társulásból történő kiválás, kizárás esetén kötelesek egymással elszámolni.

10) A Társulás közös vagyonát a Társulás tagjai vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

11) A Társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás vagyonát a Társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

12) A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy Társulási tag részére történő kiadását legfeljebb 5 évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a Társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

13) A vagyonfelosztás elvei a következők:
   a) Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
   b) Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.

14) A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszűntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. Ezért a közös tulajdon megszűntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Ptk. vonatkozó rendelkezései alkalmazandók.

A Társulás bevételei

15) A Társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét)

a) saját bevétel (települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásai),
b) központi költségvetési pénzeszköz: - állami támogatás,
- állami költségvetési hozzájárulás,
c) egyéb bevételek (A jogi személyek és természetes személyek támogatásai, felajánlásai, hozzájárulásai, rendezvényekből származó saját bevétel, alapítványoktól átvett pénzeszköz, pályázatok bevételei, és egyéb saját bevételek)
biztosítják.

16) A Társulás *működési költségeihez, a Társulás által ellátott feladatokhoz, és a Társulás által fenntartott intézmények működtetéséhez* a Társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában járulnak hozzá. *A Társulási Tanács azonban minősített többséggel hozott határozatában dönthet más módszer alapján – pl.: az ellátotti létszám arányában - történő hozzájárulásról is.*

17) A Társulási Tanács minden év november 30.-ig dönt a következő évi hozzájárulás mértékéről. A pénzügyi hozzájárulást évente *12 egyenlő részletben, minden hó 10. napjáig* kell befizetni a Társulás számlájára.

18) A Társulás működési költségeihez szükséges tagdíj mértéke 2005. január hó 01. napjától kezdődően 500 Ft/fő/év.

19) A zárszámadás elfogadását követően 15 napon belül a Társulás tagja köteles a Társulási Tanács által a zárszámadás elfogadásakor meghatározott esetleges pótbefizetést teljesíteni.

20) Ha a Társulás tagja a kötelező feladatokhoz és a Társulási Tanács által meghatározott cél megvalósításához vállalt pénzügyi hozzájárulását az előírt határidőre nem teljesíti, úgy a Társulás 15 napon belül írásban felszólítja a teljesítésre.

21) Ha a felszólítást követő 30 napon belül sem történik meg a teljesítés, úgy a Társulás a társult tag önkormányzata bankszámlájáról azonnali beszedési megbízással jogosult a pénzügyi hozzájárulás összegének behajtására.

22) A társult tag önkormányzata az azonnal beszedési megbízás teljesítéséhez szükséges, bankszámláját vezető pénzintézet részére – a Társulási Megállapodás 2. számú mellékletében meghatározott minta alapján – adott felhatalmazó levél másolati példányát minden év április 30. napjáig köteles a Társulás részére benyújtani.

23) Amennyiben a társult tag kötelezettség vállalásának azonnali beszedési megbízással történő kiegyenlítése is eredménytelennek bizonyul, abban az esetben a Társulás bírósági úton érvényesíti követelését a mulasztó taggal szemben.

A Társulás költségvetése

24) A Társulás költségvetéséből finanszírozza, és látja el feladatait.

25) A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A Társulás költségvetése magába foglalja a Társulás által létrehozott és fenntartott intézmények költségvetését is.

26) A Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a *Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal* gondoskodik.

27) A Társulásban ellátott feladatokhoz központi költségvetési hozzájárulásokat, támogatásokat *a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal igényli.* Ezek igénylésére, évközi módosítására, év végi elszámolására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) rendelkezései az irányadók.

28) A Társulás költségvetésének összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására, az előirányzat gazdálkodásra, az évközi és év végi beszámolásra, valamint az évközi pénzforgalmi jelentés készítésére az Áht. Önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a képviselő-testület hatáskörét a Társulási Tanács gyakorolja, a polgármester részére meghatározott feladatokat a Társulási Tanács elnöke látja el.

29) A Társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzatok terhére a Társulási Tanács elnöke, vagy alelnöke vállalhatnak kötelezettséget, illetve jogosultak utalványozásra.

30) A kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás ellenjegyzésére a Társulás határozatának előkészítésére, a költségvetés szerkezetére és annak elfogadására vonatkozóan az Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmaz részletszabályokat.

A Társulás fenntartásában lévő intézmények fenntartása, finanszírozása

31) Az intézmények finanszírozása a Társulás éves költségvetésében kerül megtervezésre.

32) Az intézmények fenntartása és finanszírozási forrásai a feladatellátásokhoz kapcsolódó állami költségvetési hozzájárulásból, és az önkormányzatok anyagi hozzájárulásaiból történik.

33) Az állami költségvetési hozzájárulásból nem fedezett fenntartási költségek a Társulás éves költségvetésének összeállítása során kerülnek meghatározásra. Az intézmények állami forrásból nem fedezett kiadásai forrásául az ellátási terület /beiratkozási körzet önkormányzatainak anyagi hozzájárulásai szolgálnak, - ha a Társulási Tanács másként nem határoz - települések lakosságszámának arányában.

34) Az intézmények fejlesztési és felújítási szükségletét, és ennek anyagi fedezetét a Társulás költségvetésében kell megtervezni. A fejlesztés és felújítás kérdésében a Társulási Tanács dönt.

35) A Társulási Tanács évente a költségvetési törvény elfogadását követően, legkésőbb február hó 15. napjáig meghatározza az intézmény költségvetését.

Az intézmények feladatai ellátására szolgáló vagyon

36) A Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálata feladatainak ellátására Balatonszárszó Nagyközségi Önkormányzat az intézmény rendelkezésére bocsátja a tulajdonában lévő, Balatonszárszó 77/1 hrsz. alatt felvett, 3227 m2 nagyságú földrészleten 130 m2 nettó alapterületű, természetben a 8624, Balatonszárszó, Fő utca 48. szám alatt található korlátozottan forgalomképes felépítményes ingatlan használatát.

37) Az ingatlan és ingó vagyon használata a mindenkor hatályos jogszabályok, valamint Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata és a Társulás között létrejött vagyonhasználati jog átadására vonatkozó szerződés alapján illeti meg az intézményt.

38) Balatonföldvár Város Önkormányzat, Bálványos Község Önkormányzat képviselő-testülete vagyonleltár szerint, használatra a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás intézményeinek rendelkezésére bocsátja a feladatellátáshoz szolgáló vagyont:

a) Mesevár Óvoda: 8623 Balatonföldvár, Kőröshegyi út 13., BALATONFÖLDVÁRI 1162 HRSZ.) és tagintézményei:
b) Bálványosi Tagintézmény (8614 Bálványos, Kossuth L. u. 87., BÁLVÁNYOSI 295 HRSZ.)
c) A Gróf Széchenyi Imre Általános Iskola épületében a Pénzügyi Gondnokságnak helyt adó helyiséget a tankerülettel kötött megállapodás alapján (BALATONFÖLDVÁRI 1307 HRSZ)

39) Az ingatlan és ingó vagyon használata a mindenkor hatályos jogszabályok, valamint Balatonföldvár Város Önkormányzata, Bálványos Község Önkormányzata és a Társulás között létrejött vagyonhasználati jog átadására vonatkozó szerződés alapján illeti meg az intézményt.

40) Az Egészségfejlesztési Iroda működéséhez Balatonföldvár Város Önkormányzata a tulajdonában lévő 378. hrsz alatt nyilvántartott, 8623 Balatonföldvár, Szabadság tér 1.

sz. alatt található orvosi rendelő épületében 27 m2 alapterületen 2 db irodahelyiséget (14m2) és 1 db várót (13 m2) a Társulás rendelkezésre bocsátja Balatonföldvár Város Önkormányzata és a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás közötti helyiségbérleti szerződés alapján.

IX.

ADATSZOLGÁLTATÁSI – TÁJÉKOZTATÁSI – INFORMÁCIÓS RENDSZER

1) A Társulás térségi feladatellátása keretében térségi információs adatbázist hoz létre és működtet. Az adatbázis kialakításához, folyamatos karbantartásához, a társulást alkotó települési önkormányzatok adatszolgáltatást nyújtanak.

2) A Társulás tájékoztatási rendszerében közzéteszi:
   a) a Társulás alapdokumentumait (Társulási Megállapodás, SZMSZ, szerződések)
   b) a Társulási előterjesztéseket, jegyzőkönyveket, döntéseket.
   c) egyéb közérdekű adatokat (költségvetés, beszámoló).

X.

KAPCSOLATI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

1) A Társulási Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik
   a) a települési önkormányzatok képviselő-testületeivel, az önkormányzatok egyéb társulásaival.
   b) a kistérségben működő, a kistérség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi, és szakmai érdekvédelmi, érdekképviseleti szervekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel.
   c) a közigazgatási szervekkel, intézményekkel.

2) A Társulási Tanács tagjai a Társulás térségi feladatellátásáról, a Társulási Tanács munkájáról, a Társulási Tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének rendszeresen tájékoztatást adnak.

3) A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolnak a társulási cél megvalósulásáról, a Társulási Megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a lakosságnak.

4) A Társulási Tanács a Társulás tájékoztatási rendszerének keretében a Társulás és szervei dokumentumait, a Társulás üléseit, előterjesztéseit, ülésjegyzőkönyveit, a Társulás döntéseit, a Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a kistérség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság tájékoztatására.

XI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1) A jelen Társulási Megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.

2) Ezzel egyidejűleg a Társulás *2016. július 01-el* elfogadott Társulási Megállapodása hatályát veszti.

3) A Társulási Megállapodás mellékletei:
1.számú melléklet: a Társulás bélyegző lenyomata.
2.számú melléklet: Felhatalmazó levél

4) A Társulási Megállapodás függelékei:
1. sz. függelék: a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata,
2. sz. függelék: a Társulás vagyonának felsorolása.

5) A Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

6) A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt.

7) A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

8) A társult önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a vitás kérdésben bármelyik képviselő-testület kérheti a TÖOSZ (önkormányzati érdekszövetség) által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását.

Z á r a d é k

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei ~~*2016. július 01.*~~ 2017. január 01. napi hatállyal az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá.

Település:	**2017. január 01-i Megállapodást Jóváhagyó határozat száma:**
Balatonföldvár	
Balatonőszöd	
Balatonszárszó	
Balatonszemes	
Bálványos	
Kereki	
Kőröshegy	
Kötcse	
Nagycsepely	
Pusztaszemes	
Szántód	
Szólád	

Teleki	

A Társulást alkotó települési önkormányzat képviselő-testülete nevében a Társulási Megállapodást aláírásával látta el:

Település:	**Polgármester:**	**Jegyző:**
Balatonföldvár	Holovits György Huba	Dr. Kiss Pál
Balatonőszöd	Antal János	Dr. Kelemen Csilla
Balatonszárszó	Dorogi Sándor	Gerstnerné Dr. Kiss Ildikó
Balatonszemes	Takács József	Dr.Kelemen Csilla
Bálványos	Sebestyén Gyula	Dr. Kiss Pál
Kereki	Csicsai László	Dr. Kiss Pál
Kötcse	Dr. Feledy Gyula	Gerstnerné Dr. Kiss Ildikó
Kőröshegy	Marczali Tamás	Dr. Friss Attila
		Gerstnerné Dr. Kiss

Nagycsepely	Máj Károly József	Ildikó
Pusztaszemes	Mecseki Péterné	Dr. Kiss Pál
Szántód	Vizvári Attila	Dr. Kiss Pál
Szólád	Rózsás Elemér	Dr. Kiss Pál
Teleki	Hári László István	Dr. Kiss Pál

Balatonföldvár, 2016. .....

1. számú melléklet

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás bélyegző lenyomata

8. sz. előterjesztés

Szántód Község Önkormányzat
8622 Szántód, Iskola u.9.
Tel. fax: 84/347-685
e-mail: szantod@enternet.hu

ÍRÁSBELI HATÁROZATI JAVASLAT
Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2016.szeptember 29 -én tartandó nyilvános ülésére

Az előterjesztés tárgy: Falugondnok helyettesítésére kötendő megállapodásról.

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2016.(IX.29.) Kt.határozata

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyvhöz csatolt Teleki Község Önkormányzatával a falugondnok helyettesítésére kötendő együttműködési megállapodást jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Vizvári Attila polgármester
Határidő: értelem szerint

Szántód,2016.szeptember 21.

Vizvári Attila
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Ellenjegyezte: .....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről
Szántód Község Önkormányzata (székhely: 8622 Szántód, Iskola u.9., képviseli: Vizvári Attila polgármester), mint Szántód falugondnoki szolgálatát fenntartó
másrészről
Teleki Község Önkormányzat (székhely: 8626 Teleki, Rákóczi u.49, képviseli: Hári László István polgármester), mint a Teleki falugondnoki szolgálatát fenntartó között (a továbbiakban együttesen: Felek) alulírott helyen és napon az alábbiak szerint.

A megállapodás célja

1. Felek jelen megállapodással azt kívánják elérni, hogy a községekben működtetett falugondnoki szolgáltatás zavartalan működését érjék el, a falugondnok szakszerű helyettesítésével.

A megállapodás tárgya

2. Szántód Község Önkormányzata helyettesítés céljából személyi állományt biztosít az alkalmazásában álló falugondok személyével Teleki község Önkormányzatnak a falugondnoki teendőinek ellátásához, amennyiben a teleki falugondok szabadság, betegség, vagy egyéb körülmény miatt nem tudja ellátni teendőit.
3. Teleki Község Önkormányzata helyettesítés céljából személyi állományt biztosít az alkalmazásában álló falugondok személyével Szántód község Önkormányzatnak a falugondnoki teendőinek ellátásához, amennyiben a szántódi falugondok szabadság, betegség, vagy egyéb körülmény miatt nem tudja ellátni teendőit.

Együttműködés és bizalmasság

4. A felek kijelentik és garantálják, hogy jogosultak jelen megállapodás megkötésére.
5. A felek vállalják és garantálják továbbá, hogy a jelen megállapodás időbeli hatálya, illetve érvényessége alatt tartózkodnak minden olyan szerződés megkötésétől, amelyek eredményeképp a jelen megállapodásban foglalt vállalásuk megfelelő és kellő teljesítése részükre lehetetlenné válna, illetve amely egyébként ellentétes lenne, részben vagy egészében a jelen megállapodással.
6. A felek kötelezettségek vállalnak az ügyek bizalmas kezelésére.

Vitás kérdések rendezése

7. A jelen megállapodás szövegezésével, szerkesztésével, értelmezésével és alkalmazásával kapcsolatban felmerülő esetleges jogvitákat a felek közösen, jóhiszeműen eljárva rendezik.
8. A felek jelen szerződést határozatlan időre kötik meg.
9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.

Jelen megállapodást felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Az együttműködési megállapodást Szántód Község Képviselő-testülete a /2016.(XI.) Kt.határozattal, Teleki Község Képviselő-testülete a /2016.(XI..) Kt.határozattal jóváhagyta.

2016.szeptember.

Vizvári Attila
polgármester

Hári László István
polgármester

9 sz. előterjesztés

Szántód Község Önkormányzat
8622 Szántód, Iskola u.9.
Tel. fax: 84/347-685
e-mail: szantod@enternet.hu

ÍRÁSBELI HATÁROZATI JAVASLAT
Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016.szeptember 29 -én tartandó nyilvános ülésére

Az előterjesztés tárgy: Közbeszerzési eljárással kapcsolatos döntések meghozatala.

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2016.(IX.29.) Kt.határozata

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete

a.) *az Útépítési munkálatok beszerzése Szántód Község Önkormányzata részére „Szántód, Jókai utca déli oldalán járda- és csapadékvíz-elvezetési rendszer felújítása" elnevezésű közbeszerzési eljárást megindítja.*

b.) *A bíráló bizottsági tagjainak az alábbi személyeket választja:*
elnök: Dr. Gönczöl Adrienn közbeszerzési szakértő
tagok: Ernyes Ervin pénzügyi szakértő,
Madarászné Tóth Ildikó építésügyi szakértő

c.) *a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának tartalmi elemeit az alábbiak szerint határozza meg:*

1. Az eljárás értékelési szempontjai:
- *ajánlati ár (50-es súlyszám)*
- *jótállás /minimum 24 hónap, maximum 48 hónap/ (40-es súlyszám)*
- *késedelmi kötbér mértéke /minimum az ajánlati ár 0,03%-a, maximum 0,5%-a/ (10-es súlyszám)*

2. Az eljárás alkalmassági feltételei:
- *Alkalmatlan az ajánlattevő, ha bármelyik, az ajánlat benyújtásának napján érvényes pénzforgalmi számláján 30 napot meghaladó sorban állás volt az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított kettő éven belül, attól függően, hogy ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.*
- *Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha az előző kettő lezárt üzleti évben a közbeszerzés tárgyából származó (járdaépítési munkák) – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele összesen nem éri el összesen az 10 mFt-ot, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, ha ezek az adatok rendelkezésre állnak.*
- *Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha nem rendelkezik legalább 1 fő 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti MV-KÉ (közlekedési építmények szakterülete) kategóriás, vagy azzal egyenértékű érvényes felelős műszaki vezetői jogosultsággal.*

d.) Az ajánlattételi felhívást az alábbi vállalkozások részére küldi meg:
1. Kővágó-Ép Kft. 8600 Siófok,Klapka Gy.u.40.
2. Térkő és Kert Kft. 8623 Balatonföldvár, Hegyalja u.13.
3. KÖMÉP 2003 Kft. 8623Balatonföldvár, Móricz Zs.u.29.
4. Boglári Építő Kft. 8630 Balatonboglár, Klapka Gy.u 272/64 hrsz.

Felelős: Vizvári Attila polgármester
Határidő: értelem szerint

Szántód,2016.szeptember 26.

Vizvári Attila
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Ellenjegyezte: .....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének

10/2016.(X.05.) önkormányzati rendelete

Szántód Község Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Szántód Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.29.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) bekezdés a) - c) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését, egyenlegét

212 437 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
470 230 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
257 793 ezer Ft tárgyévi költségvetési egyenleggel,

1 180 ezer Ft finanszírozási kiadással,
258 973 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg,

amelyből
belső forrásból 43 887 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele
215 089 ezer Ft a fejlesztési maradvány igénybevétele

külső forrásból 0 ezer Ft hitelfelvétel.

a) Ezen belül működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a működési költségvetési bevételeit 187 163 e Ft-ban**
- **a működési költségvetési kiadásait 163 717 e Ft-ban**

működési egyenlegét 23 446 e Ft többlettel állapítja meg.

Működési kiadásaiból:

a személyi juttatások kiadásait	31 288 e Ft-ban
a munkaadókat terhelő járulékokat	8 248 e Ft-ban
a dologi kiadásokat	63 539 e Ft-ban
ellátottak pénzbeli juttatásait	1 800 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat	58 842 e Ft-ban
ebből a működési célú pénzeszközátadásokat	27 441 e Ft-ban
a működési célú általános tartalékot	31 401 e Ft-ban

állapítja meg.

b) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a felhalmozási költségvetési bevételeit** **25 274 e Ft-ban**
- **a felhalmozási költségvetési kiadásait** **306 513 e Ft-ban**

felhalmozási egyenlegét 281 239 e Ft hiánnyal állapítja meg.

Felhalmozási célú kiadásaiból:

felújítások összegét	36 101 e Ft-ban
beruházások összegét	91 907 e Ft-ban
egyéb felhalmozási célú kiadások összegét	1 452 e Ft-ban
felhalmozási célú tartalék összegét	177 053 e Ft-ban

állapítja meg.

c) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét** **258 973 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását** **1 180 e Ft-ban**

ebből:

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	43 884 e Ft-ban
kiadását	1 180 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	215 089 e Ft-ban
kiadását	0 e Ft-ban

állapítja meg.

2. §

(1) A Rendelet 1-7. melléklete helyébe e rendelet 1-7. melléklete lép.
(2) A Rendelet 10. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.

3. §

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szántód, 2016. szeptember 29.

Vízvári Attila
polgármester

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2016. október 5.napján.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

1. melléklet a 10/2016.(X..05.) önkormányzati rendelethez

Szántód Község Önkormányzatának
2016. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*203 333*	*212 437*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*29 489*	*36 162*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*0*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*136 000*	*136 000*
B4	*IV. Működési bevételek*	*8 500*	*14 501*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*20 000*	*16 030*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*500*	*500*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*8 844*	*9 244*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*258 973*	*258 973*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*258 973*	*258 973*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**258 973**	**258 973**
	1.1. Működési célú maradvány	43 884	43 884
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	215 089	215 089
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*
	1. Működési célú hitel		
	2. Felhalmozási célú hitel		
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***462 306***	***471 410***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*461 126*	*470 230*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**153 878**	**163 717**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	113 878	132 316
	2. Működési célú tartalék (év végi tervezett működési maradvány)	40 000	31 401
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**307 248**	**306 513**
	1. Beruházások	66 400	91 907
	2. Felújítások	59 900	36 101
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	180 948	178 505
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	1 452	1 452
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék, év végi tervezett fejlesztési célú maradvány)	179 496	177 053
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*1 180*	*1 180*
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	1 180	1 180
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***462 306***	***471 410***

2. melléklet a 10/2016.(X..05.) önkormányzati rendelethez

Szántód Község Önkormányzatának
2016. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*174 489*	*187 163*	
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*29 489*	*36 162*	
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	**29 489**	**32 592**	
B111	1.1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	23 353	23 353	
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	5 864	5 864	
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	0	0	
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	2 484	2 484	
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	0	0	
	Közutak fenntartásának támogatása	3 380	3 380	
	Üdülőhelyi feladatok támogatása	17 489	17 489	
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	0	0	
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	0	0	
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	
B113	1.3. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétk. fel. tám.	4 936	2 436	
	A települési önkormányzatok szociális feladatok egyéb támogatása	0	0	
	Szociális étkeztetés	2 436	2 436	
	Falugondnoki szolgálat	2 500	0	-2 500
B114	1.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	
B115	1.5. Működési célú költségvetési támogatások kiegészítő támogatások	0	5 603	
	Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	0	5 321	5 321
	2016. évi bérkompenzáció	0	282	282
B16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	3 570	
	Közfoglalkoztatás támogatása	0	3 570	3 570
B3	*II. Közhatalmi bevételek*	*136 000*	*136 000*	
B34	1. Vagyoni típusú adók	**83 000**	**83 000**	
	1.1. Építményadó	73 000	73 000	
	1.2. Idegenforgalmi adó	9 000	9 000	
	1.3. Kommunális adó			
	1.4. Telekadó	1 000	1 000	
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**52 500**	**52 500**	
	2.1. Iparűzési adó	50 000	50 000	
	2.2. Gépjárműadó (40%)	2 500	2 500	
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírságok)	**500**	**500**	
B4	*III. Működési bevételek*	*8 500*	*14 501*	
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke			
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak, közterület használat)	500	2 000	1 500
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke			
B404	4. Tulajdonosi bevételek	1 500	0	-1 500
B405	5. Ellátási díjak	4 500	4 500	
B406	6. Kiszámlázott ÁFA	1 000	5 001	4 001
B407	7. ÁFA visszatérítése			
B408	8. Kamatbevételek	1 000	2 000	1 000
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés			
B411	11. Egyéb működési bevételek (járdalap eladás, monográfia, könyvértékesítés, rendezvények bevételei)	0	1 000	1 000
B6	*IV. Működési célú átvett pénzeszközök*	*500*	*500*	
B61	1. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések			
B62	2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
B63	3. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	500	500	
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*43 884*	*43 884*	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*43 884*	*43 884*	
	1. Előző évi működési célú maradvány	43 884	43 884	
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök			
	1. Működési célú hitel			
	Működési bevételek mindösszesen	*218 373*	*231 047*	
	A. Költségvetési kiadások	*153 878*	*163 717*	9 839
K1	*I. Személyi juttatások*	**30 613**	**31 288**	675
K2	*II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	**8 067**	**8 248**	181
K3	*III. Dologi kiadások*	**54 246**	**63 539**	9 293
K4	*IV. Ellátottak pénzbeni juttatásai*	**1 800**	**1 800**	
K5	*V. Egyéb működési célú kiadások*	**59 152**	**58 842**	
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	19 152	27 441	8 289
	2. Működési célú tartalék	40 000	31 401	
	2.1. Általános tartalék	40 000	31 401	-8 599
	2.2. Működési célú céltartalék			
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*1 180*	*1 180*	
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	1 180	1 180	
	Működési kiadások mindösszesen	*155 058*	*164 897*	
	egyenleg (működési bevételi többlet)	63 315	66 150	
	egyenleg: 2016. évben "megtermelt" működési bevételi többlet (előző évi maradv. figyelembe vétele nélkül, tervezett tartalék nélkül)	60 611	54 847	

3. melléklet a 10/2016.(X..05.) önkormányzati rendelethez

Szántód Község Önkormányzatának
2016. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	*Felhalmozási bevételek - kiadások*	*2016. évi eredeti előirányzat*	*Javasolt módosítás*	Változás
B1-B7	***A. Költségvetési bevételek***	***28 844***	***25 274***	
B2	***I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	***0***	***0***	
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	**0**	**0**	
B22-25	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek			
B5	***II. Felhalmozási bevételek***	***20 000***	***16 030***	
B51	1. Immateriális javak értékesítése			
B52	2. Ingatlanok értékesítése (3 telek Rév-ben)	20 000	16 030	-3 970
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
B54	4. Részesedések értékesítése			
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
B7	***III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***	***8 844***	***9 244***	
	Többcélú Társulástól kerékpárút projekt előkészítési költségek visszatérülése	8 844	8 844	
	Közműfejlesztési támogatás	0	400	400
	B. Finanszírozási bevételek	***215 089***	***215 089***	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***215 089***	***215 089***	
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány	215 089	215 089	
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök			
	1. Felhalmozási célú hitel			
	Felhalmozási célú bevételek mindösszesen	***243 933***	***240 363***	
	A. Költségvetési kiadások	***307 248***	***306 513***	
K6	***I. Beruházások***	***66 400***	***91 907***	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások			
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	**66 400**	**91 907**	
	Székek vásárlása Közösségi Ház nagytermébe	1 600	1 600	
	Kemence építés Közösségi Ház udvarán	500	500	
	Sátor vásárlás (10*28m)	4 000	4 445	445
	Ingatlan vásárlás	57 000	57 000	
	Karácsonyi díszkivilágítás, Betlehem vásárlása	800	800	
	Korlátkészítés (Platánsor, Ősz utca között)	300	233	-67
	Padok vásárlása (Szántódi úti járda)	200	226	26
	Gyalogátkelőhelyek létesítése (Hajnal és Hattyú utca)	2 000	1 914	-86
	Hangosítás (hangfal, mélyláda) beszerzése (39/2016.(III.17.))	0	451	451
	Endrődi utca végén stégbejáró(40/2016.(III.17.))	0	1 125	1 125
	Kossuth, Ősz, Telep utca útépítés (86/2016.(IV.27.))	0	21 789	21 789
	Gyalogátkelőhelyek világítása (Hajnal és Hattyú utca) (109/2016.(VI.22.))	0	831	831
	Közfoglalkoztatás: 2 db STIHL FS alapgép	0	465	465
	Településrendezési eszközök módosítása	0	431	431
	Kisértékű tárgyi eszköz: 2 db alumínium létra	0	97	97
	II. Felújítások	***59 900***	***36 101***	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások			
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	**59 900**	**36 101**	
	Kossuth, Ősz, Telep utca felújítása	22 000	0	-22 000
	Jókai utca északi oldali járda felújítás	18 000	18 323	323
	Szántódpusztai temető kerítés kereszt, kapuk felújítása	1 500	2 322	822
	Hajnal utca mederkotrás	1 600	0	-1 600
	Közösségi ház nagyterem felújítás (mázolás, nyílászáró csere, lakkozás)	2 600	2 616	16
	Határdűlői útjavítás (mart aszfalt, murva)	700	700	
	Nád, Rév, Csobánc utca felújítása	13 500	12 140	-1 360
K8	***III. Egyéb felhalmozási célú kiadások***	***180 948***	***178 505***	
	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	**1 452**	**1 452**	
	Többcélú Társulás részére kerékpáros projekthez (T-Com költségek: tervezés, kivitelezés)	1 452	1 452	
	2. Felhalmozási célú tartalék	179 496	177 053	-2 443
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***0***	***0***	
	Felhalmozási célú kiadások mindösszesen	***307 248***	***306 513***	
	Egyenleg (felhalmozási bevételi többlet)	-63 315	-66 150	
	Egyenleg (előző évi tartalék nélkül)	-98 908	-104 186	

4. melléklet a 10/2016.(X..05.) önkormányzati rendelethez

Szántód Község Önkormányzata

2016. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2016. évi eredeti előirányzat*	*Javasolt módosítás*	Változás
I. Működési célú pénzeszközátadások	***18 752***	***18 752***	
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**8 917**	**8 917**	
Óvodai nevelés			
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok			
Házi segítségnyújtás			
Jelzőrendszeres házi segítésnyújtás			
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)	8 917	8 917	
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés			
Háziorvosi ügyeleti ellátás			
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás			
Kistérségi TV működtetés			
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)			
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**9 835**	**9 835**	
Közös Hivatalnak átadott pénzeszköz	7 500	7 500	
Ügyintéző költségeinek átadása	2 150	2 150	
Belső ellenőrzés	185	185	
II. Működési célú támogatások	***400***	***6 078***	
1. Háztartásoknak			
2. Civil szervezeteknek (bizottsági döntés alapján)	**400**	**757**	
Szántódi Polgárőr Egyesület		200	200
Szent Kristóf Természetjáró Egyesület		100	100
Medicopter Alapítvány		60	60
Nyugdíjasok Szervezetinek Somogy Megyei Szövetsége		10	10
Mozgáskorlátozottak Somogy Megyei Egyesülete Siófoki Csoport		10	10
Rákóczi Szövetség (támogatás)		10	10
Bihari Pulh Levente		10	10
Dél-Balatoni Vízitársulat (társulási díj)		185	185
Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége (tagdíj)		13	13
Balatonföldvári Kistérségi Turisztikai Egyesület (tagdíj)		45	45
Magyar Zarándokút Egyesület (tagdíj)		6	6
Balatoni Szövetség (tagdíj)		20	20
Balatoni Fejlesztési Tanács (Mozdulj Balaton hozzájárulás)		80	80
Koppányvölgyi Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület (tagdíj)		5	5
Nyugdíjasok Szervezetinek Somogy Megyei Szövetsége (Szántódi magyarnóta kör tagdíja)		3	3
3. Egyéb vállalkozásnak	**0**	**5 321**	
DRV Zrt. lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatás továbbutalása		5 321	5 321
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***0***	***2 611***	
Szociális étkeztetés támogatás visszafizetése	0	111	111
Falugondnoki szolgáltatás támogatás visszafizetés	0	2 500	2 500
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***19 152***	***27 441***	

5. melléklet a 10/2016.(X..05.) önkormányzati rendelethez

Szántód Község Önkormányzatának 2016. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2016. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok) és javasolt módosítás											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célúl bevételek				Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú pénz maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú pénz maradvány	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező												
Kötelező	8 500	29 489		136 000	500	43 884	218 373	0	28 844	215 089	243 933	462 306
Javasolt Kötelező	**14 501**	**36 162**		**136 000**	**500**	**43 884**	**231 047**	**0**	**25 274**	**215 089**	**240 363**	**471 410**
Államigazgatási feladatok												
Önkormányzat összesen	**14 501**	**36 162**	**0**	**136 000**	**500**	**43 884**	**231 047**	**0**	**25 274**	**215 089**	**240 363**	**471 410**

Szántód Község Önkormányzatának 2016. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2016. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok) és javasolt módosítás													Engedély ezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások				Költség-vetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadások		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék								
Kötelező	30 613	8 067	54 246	1 800	18 752	40 000	1 180	**154 658**				**0**	**154 658**	9
Javasolt Kötelező	**31 288**	**8 248**	**63 539**	**1 800**	**26 684**	**31 401**	**1 180**	**164 140**				**0**	**164 140**	9
Nem kötelező					400			**400**	66 400	59 900	180 948	**307 248**	**307 648**	
Javasolt Nem kötelező					757			**757**	**91 907**	**36 101**	**178 505**	**306 513**	**307 270**	
Államigazgatási														
Önkormányzat összesen	**31 288**	**8 248**	**63 539**	**1 800**	**27 441**	**31 401**	**1 180**	**164 897**	**91 907**	**36 101**	**178 505**	**306 513**	**471 410**	**9**

közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat) 3

7. melléklet a 10/2016.(X..05.) önkormányzati rendelethez

Szántód Község Önkormányzata

2016. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	2016. évi eredeti előirányzat											
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	*066020 Város- és község gazdálkodási szolg.*	*107055 Falu gondnoki szolgáltatás*	*064010 Közvilágítás*	*107 051 Szociális étkeztetés*	*107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások*	*082092 Közművelődési intézmény működtetése*	*045160 Közutak, hidak fenntartása*	*EÜ-i ellátás*	*082044 Könyvtári szolgáltatások*	*041233 Közfoglalkoztatás*	*Összesen*
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**13 143**	**1 884**	**0**	**0**	**0**	**2 872**	**0**	**0**	**594**	**3 138**	**21 631**
	Alkalmazottak illetménye		10 870	1 788				2 651				2 850	18 159
	Közlekedési költségtérítés		125					125					250
	Megbízási díj (strand animátor, hírlevél, hangosítás, IFA ell.)		1 500								594		2 094
	Étkezési utalvány		648	96				96				288	1 128
K12	**Külső személyi juttatások**	**8 802**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**30**	**0**	8 982
	Polgármester illetménye	4 128											4 128
	Költségtérítés	538											538
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	3 796											3 796
	Cafeteria	140											140
	Reprezentáció	200						150			30		380
K1	**Személyi juttatások összesen**	**8 802**	**13 143**	**1 884**	**0**	**0**	**0**	**3 022**	**0**	**0**	**624**	**3 138**	**30 613**
	Szociális hozzájárulási adó	1 950	3 340	483				716			160	770	7 418
	Munkáltatót terhelő szja	160	230	34				110			15	100	649
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**2 110**	**3 570**	**517**	**0**	**0**	**0**	**826**	**0**	**0**	**175**	**870**	**8 067**
K 31	**Készletbeszerzés**	**650**	**5 970**	**500**	**0**	**0**	**0**	**450**	**0**	**0**	**150**	**0**	**7 720**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	100						100			100		300
K 312	Üzemeltetési anyagok												0
	Nyomtatvány, irodaszer	150						50					200
	Tüzelőanyag												0
	Hajtó- és kenőanyagok	200	2 000	400									2 600
	Tisztítószer		30										30
	Park- és közterület fenntartás, strandok üzemeltetése		3 500										3 500
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	300	100				300			50		950
	Munkaruha		140										140
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**200**	**100**	**36**	**0**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**0**	**0**	**486**
K 321	Informatikai szolgáltatások												0
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	200	100	36				150					486

K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**5 550**	**3 600**	**180**	**7 000**	**6 500**	**0**	**800**	**3 000**	**1 270**	**120**	**0**	28 020
K 331	Közüzemi díjak	200	400		7 000			800			120		8 520
K 332	Vásárolt élelmezés					6 500							6 500
K 333	Bérleti és lízingdíjak	400											400
K 334	Karbantartás, kisjavítás	200	1 000	100					3 000				4 300
K 335	Közvetített szolgáltatások												0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások												0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás									150			150
	Fogorvosi alapellátás									240			240
	Gyermekorvos									400			400
	Felnőtt eü szolgáltatás									480			480
	Fizikoterápiás szolgáltatás												0
	Továbbképzés, oktatás												0
K 337	Egyéb szolgáltatások												0
	Postaköltség	250											250
	Szántódi hírlevél	400											400
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	600	250	80									930
	Szúnyog és kullancsirtás	200	550										750
	Hóeltakarítás		250										250
	Ügyvédi költség	300											300
	Tervezés (gyalogátkelőhelyek, egyéb)	500											500
	Fakivágás, pótlás		1 000										1 000
	Szemétszállítás, zöldhulladék	*2 500*											2 500
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb		150										150
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**250**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**300**	**0**	**0**	**0**	**0**	**550**
K 341	Kiküldetések												0
K 342	Reklám- és propagandakiadások	250						300					550
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**3 800**	**4 445**	**150**	**1 890**	**1 755**	**0**	**4 550**	**810**	**0**	**70**	**0**	**17 470**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 800	3 000	150	1 890	1 755		2 000	810		70		11 475
K 352	Fizetendő ÁFA												0
K 353	Kamatkiadások												0
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	1 300											1 300
K 355	Egyéb dologi kiadások		500										500
	Kútfúrás közösségi ház udvara	200											200
	Rendezvények							2 500					2 500
	Virág vásárlás		945										945
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	500						50					550
K3	**Dologi kiadások összesen**	**10 450**	**14 115**	**866**	**8 890**	**8 255**	**0**	**6 250**	**3 810**	**1 270**	**340**	**0**	**54 246**
K4	**Ellátottak pénzbeni juttatásai**	**300**					**1 500**						**1 800**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**												**0**
K6	**Beruházások (tárgyi eszköz beszerzés)**												**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***21 662***	***30 828***	***3 267***	***8 890***	***8 255***	***1 500***	***10 098***	***3 810***	***1 270***	***1 139***	***4 008***	***94 726***
	Létszám (fő)		7	1				1				3	12

Rovat	Kiadások	2016. évi javasolt módosítás											
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	*066020 Város- és község gazdálkodási szolg.*	*107055 Falu gondnoki szolgáltatás*	*064010 Közvilágítás*	*107051 Szociális étkeztetés*	*107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások*	*082092 Közművelődési intézmény működtetése*	*045160 Közutak, hidak fenntartása*	*EÜ-i ellátás*	*082044 Könyvtári szolgáltatások*	*041233 Közfoglalkoztatás*	*Összesen*
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**13 745**	**1 884**	**0**	**0**	**0**	**2 945**	**0**	**0**	**594**	**3 138**	**22 306**
	Alkalmazottak illetménye		11 020	1 788				2 724				2 850	18 382
	Közlekedési költségtérítés		125					125					250
	Megbízási díj (strand animátor, hírlevél, hangosítás, IFA ell.)		1 500								594		2 094
	Étkezési utalvány		648	96				96				288	1 128
	Közterületi rendész		452										452
K12	**Külső személyi juttatások**	**8 802**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**30**	**0**	8 982
	Polgármester illetménye	4 128											4 128
	Költségtérítés	538											538
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	3 796											3 796
	Cafeteria	140											140
	Reprezentáció	200						150			30		380
K1	**Személyi juttatások összesen**	**8 802**	**13 745**	**1 884**	**0**	**0**	**0**	**3 095**	**0**	**0**	**624**	**3 138**	**31 288**
	Szociális hozzájárulási adó	1 950	3 502	483				734			160	770	7 599
	Munkáltatót terhelő szja	160	230	34				110			15	100	649
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**2 110**	**3 732**	**517**	**0**	**0**	**0**	**844**	**0**	**0**	**175**	**870**	**8 248**
K 31	**Készletbeszerzés**	**637**	**5 985**	**500**	**0**	**0**	**0**	**450**	**0**	**0**	**150**	**0**	**7 722**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	87	13					100			100		300
K 312	Üzemeltetési anyagok												0
	Nyomtatvány, irodaszer	150						50					200
	Tüzelőanyag												0
	Hajtó- és kenőanyagok	200	2 000	400									2 600
	Tisztítószer		30										30
	Park- és közterület fenntartás, strandok üzemeltetése		3 500										3 500
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	300	100				300			50		950
	Munkaruha		142										142
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**212**	**91**	**0**	**0**	**0**	**0**	**183**	**0**	**0**	**0**	**0**	**486**
K 321	Informatikai szolgáltatások	12						33					45
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	200	91	0				150					441
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**9 618**	**4 115**	**180**	**7 000**	**6 500**	**0**	**800**	**3 000**	**1 270**	**811**	**0**	33 294
K 331	Közüzemi díjak	200	400		7 000			800			120		8 520
K 332	Vásárolt élelmezés					6 500							6 500
K 333	Bérleti és lízingdíjak	365	35										400
K 334	Karbantartás, kisjavítás	200	1 000	100					3 000				4 300
K 335	Közvetített szolgáltatások												0

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások												0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás									150			150
	Fogorvosi alapellátás									240			240
	Gyermekorvos									400			400
	Felnőtt eü szolgáltatás									480			480
	Fizikoterápiás szolgáltatás												0
	Továbbképzés, oktatás												0
	Jókai u. északi oldali járda műszaki ellenőr (44/2016.(III.17.)	220											220
	Rév, Csobánc, Nád u. felújítás műszaki ell. (45/2016.(III.17))	130											130
	Kossuth, Ősz, Telep u.útépítés közbesz. (46/2016.(III.17.))	350											350
	Főépítészi feladatok (54/2016.(III.23.))	360											360
	Kossuth, Ősz, Telep u.útépítés műszaki ell. (100/2016.(V.23.))	335											335
	Gyalogátkelőhelyek létesítésének műszaki ell. (110/2016)	40											40
	Tervezés (gyalogátkelőhelyek, egyéb)	885									691		1 576
K 337	Egyéb szolgáltatások												0
	Postaköltség	250											250
	Szántódi hírlevél	0											0
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	600	250	80									930
	Szúnyog és kullancsirtás	200	550										750
	Hóeltakarítás		250										250
	Ügyvédi költség	300											300
	Tervezés (gyalogátkelőhelyek, egyéb)	0											0
	Fakivágás, pótlás		1 480										1 480
	Szemétszállítás, zöldhulladék	*2 500*											2 500
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb		150										150
	Hajnal utca mederkotrás (43/2016.(III.17.))	1 250											1 250
	Parkosítás temető (ezüst hárs)	133											133
	Bankköltség	1 300											1 300
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**650**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**300**	**0**	**0**	**10**	**0**	**960**
K 341	Kiküldetések										10		10
K 342	Reklám- és propagandakiadások (Szántódi hírlevél)	650						300					950
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**7 406**	**4 446**	**150**	**1 890**	**1 755**	**0**	**4 550**	**810**	**0**	**70**	**0**	**21 077**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	2 464	3 001	150	1 890	1 755		2 000	810		70		12 140
K 352	Fizetendő ÁFA	4 003											4 003
K 353	Kamatkiadások	239											239
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	0											0
K 355	Egyéb dologi kiadások		500										500
	Kútfúrás közösségi ház udvara	200											200
	Rendezvények							2 500					2 500
	Virág vásárlás		945										945
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	500						50					550
K3	**Dologi kiadások összesen**	**18 523**	**14 637**	**830**	**8 890**	**8 255**	**0**	**6 283**	**3 810**	**1 270**	**1 041**	**0**	**63 539**
K4	**Ellátottak pénzbeni juttatásai**	**300**					**1 500**						**1 800**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**												**0**
K6	**Beruházások (tárgyi eszköz beszerzés)**												**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***29 735***	***32 114***	***3 231***	***8 890***	***8 255***	***1 500***	***10 222***	***3 810***	***1 270***	***1 840***	***4 008***	***104 875***
	Létszám (fő)		7	1				1				3	12

8. melléklet a 10/2016. (X.05.) önkormányzati rendelethez

Szántód Község Önkormányzat 2016. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	4 134	2 408	2 646	2 552	2 654	3 107	1 181	3 496	3 496	3 496	3 496	3 496	**36 162**
Közhatalmi bevételek	562	1 086	57 873	4 128	4 729		3 128		45 000	13 000	6 494		**136 000**
Működési bevételek	491	3 488	520	854	2 286	1 813	1 085	793	793	793	793	792	**14 501**
Működési célú átvett pénzeszközök									500				**500**
Felhalmozási bevételek		5 940			5 817	4 273							**16 030**
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	100		8 844				100		100	100			**9 244**
Előző évi maradvány	258 973												**258 973**
Bevételek összesen	**264 260**	**12 922**	**69 883**	**7 534**	**15 486**	**9 193**	**5 494**	**4 289**	**49 889**	**17 389**	**10 783**	**4 288**	**471 410**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	5 116	4 749	11 153	7 700	9 678	9 116	9 988	3 764	10 903	10 903	10 903	10 902	**104 875**
Működési c. pénzeszk.átadás, tám.		81	147	2 574	23	9 624	233	3	3 689	3 689	3 689	3 689	**27 441**
Beruházás, fejlesztés		163	23	4 155	23 858	11 538	24 904	97	2 100	57 000	3 370	800	**128 008**
Felhalmozási c. pénzeszk.átadás, tám.										1 452			**1 452**
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány			20 000	15 000	20 000	10 000	10 000	20 000	13 454	50 000	25 000	25 000	**208 454**
Megelőlegezések visszafizetése	1 180												**1 180**
Kiadások összesen	**6 296**	**4 993**	**31 323**	**29 429**	**53 559**	**40 278**	**45 125**	**23 864**	**30 146**	**123 044**	**42 962**	**40 391**	**471 410**
Havi egyenleg	**257 964**	**7 929**	**38 560**	**-21 895**	**-38 073**	**-31 085**	**-39 631**	**-19 575**	**19 743**	**-105 655**	**-32 179**	**-36 103**	**0**
Göngyölített egyenleg	**257 964**	**265 893**	**304 453**	**282 558**	**244 485**	**213 400**	**173 769**	**154 194**	**173 937**	**68 282**	**36 103**	**0**	**0**

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének

1/2016.(II.29.) önkormányzati rendelete

Szántód Község Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről[1]

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya a helyi önkormányzatra, annak képviselő-testületére terjed ki.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó, e rendelet hatálya alá tartozó szervre, szervezetre, valamint minden támogatásban részesülőre.

(3) A támogatásban részesülők a juttatott összegek rendeltetésszerű felhasználásáról kötelesek elszámolni. Az ezzel kapcsolatos részletszabályok jelen rendelet 7. §-ában találhatók.

Az önkormányzat 2016. évi költségvetése

2. §

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését, egyenlegét

212 437 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
470 230 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
257 793 ezer Ft tárgyévi költségvetési egyenleggel,

1 180 ezer Ft finanszírozási kiadással,
258 973 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg,

amelyből
belső forrásból 43 887 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele
215 089 ezer Ft a fejlesztési maradvány igénybevétele

külső forrásból 0 ezer Ft hitelfelvétel.

a) Ezen belül működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a működési költségvetési bevételeit 187 163 e Ft-ban**
- **a működési költségvetési kiadásait 163 717 e Ft-ban**

működési egyenlegét 23 446 e Ft többlettel állapítja meg.

---

[1] *Módosította a 10/2016.(X.05.) önk. rendelet. Hatályos 2016. október 6. napjától.*

Működési kiadásaiból:

a személyi juttatások kiadásait	31 288 e Ft-ban
a munkaadókat terhelő járulékokat	8 248 e Ft-ban
a dologi kiadásokat	63 539 e Ft-ban
ellátottak pénzbeli juttatásait	1 800 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat	58 842 e Ft-ban
ebből a működési célú pénzeszközátadásokat	27 441 e Ft-ban
a működési célú általános tartalékot	31 401 e Ft-ban
állapítja meg.	

b) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a felhalmozási költségvetési bevételeit 25 274 e Ft-ban**
- **a felhalmozási költségvetési kiadásait 306 513 e Ft-ban**

felhalmozási egyenlegét 281 239 e Ft hiánnyal állapítja meg.

Felhalmozási célú kiadásaiból:

felújítások összegét	36 101 e Ft-ban
beruházások összegét	91 907 e Ft-ban
egyéb felhalmozási célú kiadások összegét	1 452 e Ft-ban
felhalmozási célú tartalék összegét	177 053 e Ft-ban
állapítja meg.	

c) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét 258 973 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását 1 180 e Ft-ban**

ebből:

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	43 884 e Ft-ban
kiadását	1 180 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	215 089 e Ft-ban
kiadását	0 e Ft-ban

állapítja meg."[2]

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított tárgyévi költségvetési bevételeket és kiadásokat (működési és felhalmozási célú) mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban az 1. melléklet szerint, az önkormányzat működési bevételét és kiadását összesítve a 2. melléklet szerint, a felhalmozási bevételeket és kiadásokat a 3. melléklet szerint jóváhagyja.

---

[2] *A 2.§ (1) bekezdés és az (1) bekezdés a) - c) pontjának szövege a 10/2016.(X.05.) önk. rendelet 1.§ (1) bekezdés és az (1) bekezdés a) - c) pontjával megállapított szöveg. Hatályos 2016. október 6. napjától.*

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi működési célú támogatásait, pénzeszközátadásait, közvetett támogatásait a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételi előirányzatait kiemelt előirányzatonként, ill. az Áht. 23.§ (2) bekezdése szerinti feladatonkénti bontásban (kötelező önkormányzati feladatok, nem kötelező önkormányzati feladatok, államigazgatási feladatok) az 5. melléklet szerint, működési és felhalmozási célú kiadásait a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat éves létszám-előirányzatát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A Képviselő-testület a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A Képviselő-testület az önkormányzat kiadásait kormányzati funkciók szerinti bontásban a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) A Képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban és összesítve a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) A Képviselő-testület a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a 9. melléklet szerint állapítja meg.

(10) A Képviselő-testület az önkormányzat likviditási tervét a 10. melléklet szerint, EU támogatással megvalósuló projektjeit a 11. melléklet szerint, a 2015-2018. évekre szóló gördülő tervezését a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

A költségvetési többlet felhasználása, a költségvetési hiány finanszírozásának módja

3. §

(1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a Képviselő-testület államilag garantált értékpapír vásárlással, illetve pénzintézeti lekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti pénzintézeti lekötés intézését a Képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedéséről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

Általános végrehajtási szabályok

4. §

Az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal.

5. §

Előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

(1) Az önkormányzat a költségvetését a rendeletének módosításával megváltoztathatja. Az előirányzat megváltoztatás nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos – költségvetési törvényben felsorolt –, illetve a Kormány előirányzat-módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat.

(2) A képviselő-testület az Áht. szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon – az Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(3) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(4) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(5) A helyi önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra a Képviselő-testület jogosult.

(6) A polgármester e rendeletben foglaltak szerint 200.000 Ft értékhatárig, költségvetési évben összesen az általános tartalék mértékéig, dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről félévente tájékoztatja a képviselő-testületet.

Rendkívüli intézkedések

6. §

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

A támogatások odaítélésének, folyósításának és elszámolásának rendje

7. §

(1) A civil szervezetek támogatásáról az Ügyrendi Bizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
(2) A támogatás folyósítására a támogatási szerződésben foglaltak szerint kerül sor.
a) a támogatott tevékenység konkrét meghatározását,

b) a támogatás összegét,
c) a támogatás felhasználásának célját,
d) a támogatás időtartamát, felhasználásának határidejét,
e) a támogatás rendelkezésre bocsátásának módját, feltételeit, ütemezését,
f) a beszámolással, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat,
g) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit, visszafizetésének rendjét,
h) a támogatással kapcsolatos iratok, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok teljes körű megőrzésének határidejét,
i) a támogatott tevékenység megvalósításában közreműködők bevonásának lehetőségét, a közreműködők által megvalósítható tevékenységeket,
j) a támogatás nyújtásához szükséges adatok és az azokban bekövetkező változások támogató felé történő bejelentésének kötelezettségét,
k) a támogatási szerződéstől való elállás, felmondás okait, valamint a támogatás visszavonásának okait.

(3) A támogatásban részesülő elszámolási kötelezettséggel tartozik a képviselő-testület felé.

(4) A támogatás összegének célhoz rendelt felhasználását a támogatott nevére kiállított számviteli bizonylattal kell igazolni. A támogatott elszámolási kötelezettségének a támogatás folyósítását követő év január 31. napjáig köteles eleget tenni.

(5) A Képviselő-testület évente megalkotandó éves belső ellenőrzési tervébe beépíti a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználása elszámolásának ellenőrzését.

(6) Az elszámolási kötelezettséget nem teljesítő illetve a támogatást nem célirányosan felhasználó szervezetek, személyek részére újabb támogatás 2 évig nem ítélhető meg.

Létszám és bérgazdálkodás

8. §

Az önkormányzat alkalmazásában állók részére jutalom címén teljesítményösztönzés, személyi ösztönzés céljából nyújtható juttatás előirányzatát a képviselő-testület határozza meg, ami nem lehet magasabb az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 12 %-ánál.

Záró rendelkezések

9. §

(1) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A Képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

Szántód, 2016. október 5.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

1. melléklet az 1/2016.(II.29.) önkormányzati rendelethez

Szántód Község Önkormányzatának
2016. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	*Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások*	*2016. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat*
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*203 333*	*212 437*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*29 489*	*36 162*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*0*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*136 000*	*136 000*
B4	*IV. Működési bevételek*	*8 500*	*14 501*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*20 000*	*16 030*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*500*	*500*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*8 844*	*9 244*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*258 973*	*258 973*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*258 973*	*258 973*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**258 973**	**258 973**
	1.1. Működési célú maradvány	43 884	43 884
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	215 089	215 089
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*
	1. Működési célú hitel		
	2. Felhalmozási célú hitel		
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***462 306***	***471 410***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*461 126*	*470 230*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**153 878**	**163 717**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	113 878	132 316
	2. Működési célú tartalék (év végi tervezett működési maradvány)	40 000	31 401
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**307 248**	**306 513**
	1. Beruházások	66 400	91 907
	2. Felújítások	59 900	36 101
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	180 948	178 505
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	1 452	1 452
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék, év végi tervezett fejlesztési célú maradvány)	179 496	177 053
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*1 180*	*1 180*
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	1 180	1 180
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***462 306***	***471 410***

Szántód Község Önkormányzatának
2016. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*174 489*	*187 163*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*29 489*	*36 162*
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	**29 489**	**32 592**
B111	1.1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	23 353	23 353
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	5 864	5 864
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	0	0
	Közvilágitás fenntartásának támogatása	2 484	2 484
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	0	0
	Közutak fenntartásának támogatása	3 380	3 380
	Üdülőhelyi feladatok támogatása	17 489	17 489
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	0	0
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	0	0
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0
B113	1.3. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétk. fel. tám.	4 936	2 436
	A telülési önkormányzatok szociális feladatok egyéb támogatása	0	0
	Szociális étkeztetés	2 436	2 436
	Falugondnoki szolgálat	2 500	0
B114	1.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200
B115	1.5. Működési célú költségvetési támogatások kiegészítő támogatások	0	5 603
	Lakossági viz- és csatornaszolgáltatás támogatása	0	5 321
	2016. évi bérkompenzáció	0	282
B16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	3 570
	Közfoglalkoztatás támogatása	0	3 570
B3	*II. Közhatalmi bevételek*	*136 000*	*136 000*
B34	1. Vagyoni típusú adók	**83 000**	**83 000**
	1.1. Építményadó	73 000	73 000
	1.2. Idegenforgalmi adó	9 000	9 000
	1.3. Kommunális adó		
	1.4. Telekadó	1 000	1 000
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**52 500**	**52 500**
	2.1. Iparűzési adó	50 000	50 000
	2.2. Gépjárműadó (40%)	2 500	2 500
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírságok)	**500**	**500**
B4	*III. Működési bevételek*	*8 500*	*14 501*
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke		
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak, közterület használat)	500	2 000
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
B404	4. Tulajdonosi bevételek	1 500	0
B405	5. Ellátási díjak	4 500	4 500
B406	6. Kiszámlázott ÁFA	1 000	5 001
B407	7. ÁFA visszatérítése		
B408	8. Kamatbevételek	1 000	2 000
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés		
B411	11. Egyéb működési bevételek (járdalap eladás, monográfia, könyvértékesítés, rendezvények bevételei)	0	1 000
B6	*IV. Működési célú átvett pénzeszközök*	*500*	*500*
B61	1. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések		
B62	2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
B63	3. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	500	500
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*43 884*	*43 884*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*43 884*	*43 884*
	1. Előző évi működési célú maradvány	43 884	43 884
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök		
	1. Működési célú hitel		
	Működési bevételek mindösszesen	*218 373*	*231 047*
	A. Költségvetési kiadások	*153 878*	*163 717*
K1	*I. Személyi juttatások*	**30 613**	**31 288**
K2	*II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	**8 067**	**8 248**
K3	*III. Dologi kiadások*	**54 246**	**63 539**
K4	*IV. Ellátottak pénzbeni juttatásai*	**1 800**	**1 800**
K5	*V. Egyéb működési célú kiadások*	**59 152**	**58 842**
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	19 152	27 441
	2. Működési célú tartalék	40 000	31 401
	2.1. Általános tartalék	40 000	31 401
	2.2. Működési célú céltartalék		
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*1 180*	*1 180*
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	1 180	1 180
	Működési kiadások mindösszesen	*155 058*	*164 897*
	egyenleg (működési bevételi többlet)	63 315	66 150
	egyenleg: 2016. évben "megtermelt" működési bevételi többlet (előző évi maradv. figyelembe vétele nélkül, tervezett tartalék nélkül)	60 611	54 847

3. melléklet az 1/2016.(II.29.) önkormányzati rendelethez

Szántód Község Önkormányzatának
2016. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	*Felhalmozási bevételek - kiadások*	*2016. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat*
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*28 844*	*25 274*
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*0*
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	0	0
B22-25	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek		
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*20 000*	*16 030*
B51	1. Immateriális javak értékesítése		
B52	2. Ingatlanok értékesítése (3 telek Rév-ben)	20 000	16 030
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
B54	4. Részesedések értékesítése		
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*8 844*	*9 244*
	Többcélú Társulástól kerékpárút projekt előkészítési költségek visszatérülése	8 844	8 844
	Közműfejlesztési támogatás	0	400
	B. Finanszírozási bevételek	*215 089*	*215 089*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*215 089*	*215 089*
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány	215 089	215 089
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök		
	1. Felhalmozási célú hitel		
	Felhalmozási célú bevételek mindösszesen	*243 933*	*240 363*
	A. Költségvetési kiadások	*307 248*	*306 513*
K6	*I. Beruházások*	*66 400*	*91 907*
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások		
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	**66 400**	**91 907**
	Székek vásárlása Közösségi Ház nagytermébe	1 600	1 600
	Kemence építés Közösségi Ház udvarán	500	500
	Sátor vásárlás (10*28m)	4 000	4 445
	Ingatlan vásárlás	57 000	57 000
	Karácsonyi díszkivilágitás, Betlehem vásárlása	800	800
	Korlátkészítés (Platánsor, Ősz utca között)	300	233
	Padok vásárlása (Szántódi úti járda)	200	226
	Gyalogátkelőhelyek létesítése (Hajnal és Hattyú utca)	2 000	1 914
	Hangosítás (hangfal, mélyláda) beszerzése (39/2016.(III.17.))	0	451
	Endrődi utca végén stégbejáró(40/2016.(III.17.))	0	1 125
	Kossuth, Ősz, Telep utca útépítés (86/2016.(IV.27.))	0	21 789
	Gyalogátkelőhelyek világítása (Hajnal és Hattyú utca) (109/2016.(VI.22.))	0	831
	Közfoglalkoztatás: 2 db STIHL FS alapgép	0	465
	Településrendezési eszközök módosítása	0	431
	Kisértékű tárgyi eszköz: 2 db alumínium létra	0	97
	II. Felújítások	*59 900*	*36 101*
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások		
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	**59 900**	**36 101**
	Kossuth, Ősz, Telep utca felújítása	22 000	0
	Jókai utca északi oldali járda felújítás	18 000	18 323
	Szántódpusztai temető kerítés kereszt, kapuk felújítása	1 500	2 322
	Hajnal utca mederkotrás	1 600	0
	Közösségi ház nagyterem felújítás (mázolás, nyílászáró csere, lakkozás)	2 600	2 616
	Határdűlői útjavítás (mart aszfalt, murva)	700	700
	Nád, Rév, Csobánc utca felújítása	13 500	12 140
K8	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*180 948*	*178 505*
	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	**1 452**	**1 452**
	Többcélú Társulás részére kerékpáros projekthez (T-Com költségek: tervezés, kivitelezés)	1 452	1 452
	2. Felhalmozási célú tartalék	179 496	177 053
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*	*0*
	Felhalmozási célú kiadások mindösszesen	*307 248*	*306 513*
	Egyenleg (felhalmozási bevételi többlet)	-63 315	-66 150
	Egyenleg (előző évi tartalék nélkül)	-98 908	-104 186

4. melléklet az 1/2016.(II.29.) önkormányzati rendelethez

Szántód Község Önkormányzata

2016. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2016. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat*
I. Működési célú pénzeszközátadások	***18 752***	***18 752***
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**8 917**	**8 917**
Óvodai nevelés	8 917	8 917
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok		
Házi segítségnyújtás		
Jelzőrendszeres házi segítésnyújtás		
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)		
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés		
Háziorvosi ügyeleti ellátás		
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás		
Kistérségi TV működtetés		
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)		
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**9 835**	**9 835**
Közös Hivatalnak átadott pénzeszköz	7 500	7 500
Ügyintéző költségeinek átadása	2 150	2 150
Belső ellenőrzés	185	185
II. Működési célú támogatások	***400***	***6 078***
1. Háztartásoknak		
2. Civil szervezeteknek (bizottsági döntés alapján)	**400**	**757**
Szántódi Polgárőr Egyesület		200
Szent Kristóf Természetjáró Egyesület		100
Medicopter Alapítvány		60
Nyugdíjasok Szervezetinek Somogy Megyei Szövetsége		10
Mozgáskorlátozottak Somogy Megyei Egyesülete Siófoki Csoport		10
Rákóczi Szövetség (támogatás)		10
Bihari Pulh Levente		10
Dél-Balatoni Vízitársulat (társulási díj)		185
Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége (tagdíj)		13
Balatonföldvári Kistérségi Turisztikai Egyesület (tagdíj)		45
Magyar Zarándokút Egyesület (tagdíj)		6
Balatoni Szövetség (tagdíj)		20
Balatoni Fejlesztési Tanács (Mozdulj Balaton hozzájárulás)		80
Koppányvölgyi Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület (tagdíj)		5
Nyugdíjasok Szervezetinek Somogy Megyei Szövetsége (Szántódi magyarnóta kör tagdíja)		3
3. Egyéb vállalkozásnak	**0**	**5 321**
DRV Zrt. lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatás továbbutalása		5 321
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***0***	***2 611***
Szociális étkeztetés támogatás visszafizetése	0	111
Falugondnoki szolgáltatás támogatás visszafizetés	0	2 500
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***19 152***	***27 441***

5. melléklet az 1/2016.(II.29.) önkormányzati rendelethez

Szántód Község Önkormányzatának 2016. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2016. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok) és módosított előirányzat											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célúl bevételek				Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú pénz maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú pénz maradvány	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező												
Kötelező	8 500	29 489		136 000	500	43 884	218 373	0	28 844	215 089	243 933	462 306
Módosított Kötelező	**14 501**	**36 162**		**136 000**	**500**	**43 884**	**231 047**	**0**	**25 274**	**215 089**	**240 363**	**471 410**
Államigazgatási feladatok												
Önkormányzat összesen	**14 501**	**36 162**	**0**	**136 000**	**500**	**43 884**	**231 047**	**0**	**25 274**	**215 089**	**240 363**	**471 410**

6. melléklet az 1/2016.(II.29.) önkormányzati rendelethez

Szántód Község Önkormányzatának 2016. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2016. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok) és módosított előirányzat													Engedély ezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások				Költség-vetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadások		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék								
Kötelező	30 613	8 067	54 246	1 800	18 752	40 000	1 180	**154 658**				**0**	**154 658**	9
Módosított Kötelező	**31 288**	**8 248**	**63 539**	**1 800**	**26 684**	**31 401**	**1 180**	**164 140**				**0**	**164 140**	9
Nem kötelező					400			**400**	66 400	59 900	180 948	**307 248**	**307 648**	
Módosított Nem kötelező					757			**757**	**91 907**	**36 101**	**178 505**	**306 513**	**307 270**	
Államigazgatási														
Önkormányzat összesen	**31 288**	**8 248**	**63 539**	**1 800**	**27 441**	**31 401**	**1 180**	**164 897**	**91 907**	**36 101**	**178 505**	**306 513**	**471 410**	**9**

3

közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat)

7. melléklet az 1/2016.(II.29.) önkormányzati rendelethez

Szántód Község Önkormányzata

2016. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	2016. évi eredeti előirányzat											
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	*066020 Város- és község gazdálkodási szolg.*	*107055 Falu gondnoki szolgáltatás*	*064010 Közvilágítás*	*107 051 Szociális étkeztetés*	*107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások*	*082092 Közművelődési intézmény működtetése*	*045160 Közutak, hidak fenntartása*	*EÜ-i ellátás*	*082044 Könyvtári szolgáltatások*	*041233 Közfoglalkoztatás*	*Összesen*
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**13 143**	**1 884**	**0**	**0**	**0**	**2 872**	**0**	**0**	**594**	**3 138**	**21 631**
	Alkalmazottak illetménye		10 870	1 788				2 651				2 850	18 159
	Közlekedési költségtérítés		125					125					250
	Megbízási díj (strand animátor, hírlevél, hangosítás, IFA ell.)		1 500								594		2 094
	Étkezési utalvány		648	96				96				288	1 128
K12	**Külső személyi juttatások**	**8 802**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**30**	**0**	8 982
	Polgármester illetménye	4 128											4 128
	Költségtérítés	538											538
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	3 796											3 796
	Cafeteria	140											140
	Reprezentáció	200						150			30		380
K1	**Személyi juttatások összesen**	**8 802**	**13 143**	**1 884**	**0**	**0**	**0**	**3 022**	**0**	**0**	**624**	**3 138**	**30 613**
	Szociális hozzájárulási adó	1 950	3 340	483				716			160	770	7 418
	Munkáltatót terhelő szja	160	230	34				110			15	100	649
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**2 110**	**3 570**	**517**	**0**	**0**	**0**	**826**	**0**	**0**	**175**	**870**	**8 067**
K 31	**Készletbeszerzés**	**650**	**5 970**	**500**	**0**	**0**	**0**	**450**	**0**	**0**	**150**	**0**	**7 720**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	100						100			100		300
K 312	Üzemeltetési anyagok												0
	Nyomtatvány, irodaszer	150						50					200
	Tüzelőanyag												0
	Hajtó- és kenőanyagok	200	2 000	400									2 600
	Tisztítószer		30										30
	Park- és közterület fenntartás, strandok üzemeltetése		3 500										3 500
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	300	100				300			50		950
	Munkaruha		140										140
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**200**	**100**	**36**	**0**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**0**	**0**	**486**
K 321	Informatikai szolgáltatások												0
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	200	100	36				150					486

K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**5 550**	**3 600**	**180**	**7 000**	**6 500**	**0**	**800**	**3 000**	**1 270**	**120**	**0**	28 020
K 331	Közüzemi díjak	200	400		7 000			800			120		8 520
K 332	Vásárolt élelmezés					6 500							6 500
K 333	Bérleti és lízingdíjak	400											400
K 334	Karbantartás, kisjavítás	200	1 000	100					3 000				4 300
K 335	Közvetített szolgáltatások												0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások												0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás									150			150
	Fogorvosi alapellátás									240			240
	Gyermekorvos									400			400
	Felnőtt eü szolgáltatás									480			480
	Fizikoterápiás szolgáltatás												0
	Továbbképzés, oktatás												0
K 337	Egyéb szolgáltatások												0
	Postaköltség	250											250
	Szántódi hírlevél	400											400
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	600	250	80									930
	Szúnyog és kullancsirtás	200	550										750
	Hóeltakarítás		250										250
	Ügyvédi költség	300											300
	Tervezés (gyalogátkelőhelyek, egyéb)	500											500
	Fakivágás, pótlás		1 000										1 000
	Szemétszállítás, zöldhulladék	*2 500*											2 500
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb		150										150
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**250**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**300**	**0**	**0**	**0**	**0**	**550**
K 341	Kiküldetések												0
K 342	Reklám- és propagandakiadások	250						300					550
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**3 800**	**4 445**	**150**	**1 890**	**1 755**	**0**	**4 550**	**810**	**0**	**70**	**0**	**17 470**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 800	3 000	150	1 890	1 755		2 000	810		70		11 475
K 352	Fizetendő ÁFA												0
K 353	Kamatkiadások												0
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	1 300											1 300
K 355	Egyéb dologi kiadások		500										500
	Kútfúrás közösségi ház udvara	200											200
	Rendezvények							2 500					2 500
	Virág vásárlás		945										945
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	500						50					550
K3	**Dologi kiadások összesen**	**10 450**	**14 115**	**866**	**8 890**	**8 255**	**0**	**6 250**	**3 810**	**1 270**	**340**	**0**	**54 246**
K4	**Ellátottak pénzbeni juttatásai**	**300**					**1 500**						**1 800**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**												**0**
K6	**Beruházások (tárgyi eszköz beszerzés)**												**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***21 662***	***30 828***	***3 267***	***8 890***	***8 255***	***1 500***	***10 098***	***3 810***	***1 270***	***1 139***	***4 008***	***94 726***
	Létszám (fő)		7	1				1				3	12

Rovat	Kiadások	2016. évi módosított előirányzat											
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	*066020 Város- és község gazdálkodási szolg.*	*107055 Falu gondnoki szolgáltatás*	*064010 Közvilágítás*	*107051 Szociális étkeztetés*	*107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások*	*082092 Közművelődési intézmény működtetése*	*045160 Közutak, hidak fenntartása*	*EÜ-i ellátás*	*082044 Könyvtári szolgáltatások*	*041233 Közfoglalkoztatás*	*Összesen*
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**13 745**	**1 884**	**0**	**0**	**0**	**2 945**	**0**	**0**	**594**	**3 138**	**22 306**
	Alkalmazottak illetménye		11 020	1 788				2 724				2 850	18 382
	Közlekedési költségtérítés		125					125					250
	Megbízási díj (strand animátor, hírlevél, hangosítás, IFA ell.)		1 500								594		2 094
	Étkezési utalvány		648	96				96				288	1 128
	Közterületi rendész		452										452
K12	**Külső személyi juttatások**	**8 802**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**30**	**0**	8 982
	Polgármester illetménye	4 128											4 128
	Költségtérítés	538											538
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	3 796											3 796
	Cafeteria	140											140
	Reprezentáció	200						150			30		380
K1	**Személyi juttatások összesen**	**8 802**	**13 745**	**1 884**	**0**	**0**	**0**	**3 095**	**0**	**0**	**624**	**3 138**	**31 288**
	Szociális hozzájárulási adó	1 950	3 502	483				734			160	770	7 599
	Munkáltatót terhelő szja	160	230	34				110			15	100	649
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**2 110**	**3 732**	**517**	**0**	**0**	**0**	**844**	**0**	**0**	**175**	**870**	**8 248**
K 31	**Készletbeszerzés**	**637**	**5 985**	**500**	**0**	**0**	**0**	**450**	**0**	**0**	**150**	**0**	**7 722**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	87	13					100			100		300
K 312	Üzemeltetési anyagok												0
	Nyomtatvány, irodaszer	150						50					200
	Tüzelőanyag												0
	Hajtó- és kenőanyagok	200	2 000	400									2 600
	Tisztítószer		30										30
	Park- és közterület fenntartás, strandok üzemeltetése		3 500										3 500
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	300	100				300			50		950
	Munkaruha		142										142
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**212**	**91**	**0**	**0**	**0**	**0**	**183**	**0**	**0**	**0**	**0**	**486**
K 321	Informatikai szolgáltatások	12						33					45
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	200	91	0				150					441
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**9 618**	**4 115**	**180**	**7 000**	**6 500**	**0**	**800**	**3 000**	**1 270**	**811**	**0**	33 294
K 331	Közüzemi díjak	200	400		7 000			800			120		8 520
K 332	Vásárolt élelmezés					6 500							6 500
K 333	Bérleti és lízingdíjak	365	35										400
K 334	Karbantartás, kisjavítás	200	1 000	100					3 000				4 300
K 335	Közvetített szolgáltatások												0

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások												0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás									150			150
	Fogorvosi alapellátás									240			240
	Gyermekorvos									400			400
	Felnőtt eü szolgáltatás									480			480
	Fizikoterápiás szolgáltatás												0
	Továbbképzés, oktatás												0
	Jókai u. északi oldali járda műszaki ellenőr (44/2016.(III.17.)	220											220
	Rév, Csobánc, Nád u. felújítás műszaki ell. (45/2016.(III.17))	130											130
	Kossuth, Ősz, Telep u.útépítés közbesz. (46/2016.(III.17.))	350											350
	Főépítészi feladatok (54/2016.(III.23.))	360											360
	Kossuth, Ősz, Telep u.útépítés műszaki ell. (100/2016.(V.23.))	335											335
	Gyalogátkelőhelyek létesítésének műszaki ell. (110/2016)	40											40
	Tervezés (gyalogátkelőhelyek, egyéb)	885									691		1 576
K 337	Egyéb szolgáltatások												0
	Postaköltség	250											250
	Szántódi hírlevél	0											0
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	600	250	80									930
	Szúnyog és kullancsirtás	200	550										750
	Hóeltakarítás		250										250
	Ügyvédi költség	300											300
	Tervezés (gyalogátkelőhelyek, egyéb)	0											0
	Fakivágás, pótlás		1 480										1 480
	Szemétszállítás, zöldhulladék	*2 500*											2 500
	Kéménysepres, rovarirtás, egyéb		150										150
	Hajnal utca mederkotrás (43/2016.(III.17.))	1 250											1 250
	Parkosítás temető (ezüst hárs)	133											133
	Bankköltség	1 300											1 300
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**650**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**300**	**0**	**0**	**10**	**0**	**960**
K 341	Kiküldetések										10		10
K 342	Reklám- és propagandakiadások (Szántódi hírlevél)	650						300					950
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**7 406**	**4 446**	**150**	**1 890**	**1 755**	**0**	**4 550**	**810**	**0**	**70**	**0**	**21 077**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	2 464	3 001	150	1 890	1 755		2 000	810		70		12 140
K 352	Fizetendő ÁFA	4 003											4 003
K 353	Kamatkiadások	239											239
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	0											0
K 355	Egyéb dologi kiadások		500										500
	Kútfúrás közösségi ház udvara	200											200
	Rendezvények							2 500					2 500
	Virág vásárlás		945										945
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	500						50					550
K3	**Dologi kiadások összesen**	**18 523**	**14 637**	**830**	**8 890**	**8 255**	**0**	**6 283**	**3 810**	**1 270**	**1 041**	**0**	**63 539**
K4	**Ellátottak pénzbeni juttatásai**	**300**					**1 500**						**1 800**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**												**0**
K6	**Beruházások (tárgyi eszköz beszerzés)**												**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***29 735***	***32 114***	***3 231***	***8 890***	***8 255***	***1 500***	***10 222***	***3 810***	***1 270***	***1 840***	***4 008***	***104 875***
	Létszám (fő)		7	1				1				3	12

8. melléklet az 1/2016.(II.29.) önkormányzati rendelethez

Szántód Község Önkormányzatának több éves kihatással járó feladatai

ezer Ft-ban

Többéves kihatással járó feladatok	Összes kiadás	2016	2017	2018	2019
1. Beruházások					
-					
2. Felújítások					
-					
3. Egyéb felhalmozási kiadások					
-					
Összesen	0	0	0	0	0

Szántód Község Önkormányzatának 2015. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek, várható saját bevételek

9. melléklet az 1/2016.(II.29.) önkormányzati rendelethez

ezer Ft-ban

Adósságot keletkeztető ügylet (kiadás) Stabilitási tv. 3.§ (1) bek.	Felvétel éve	Összege	Futamidő (fizetési kötelezettség)				Összesen
			2016	2017	2018	2019	
-	-	-	0	0	0	0	
Összesen			0		0	0	0

Adósságot keletkeztető ügyletnél figyelembe veendő bevételek (Stabilitási tv. 45.§ (1) a., 10.§ (5) bek. szerint)	Várható saját bevételek				Összesen
	2016	2017	2018	2019	
	133 500	135 000	136 000	136 000	

10. melléklet az 1/2016.(II.29.) önkormányzati rendelethez

Szántód Község Önkormányzat 2016. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	4 134	2 408	2 646	2 552	2 654	3 107	1 181	3 496	3 496	3 496	3 496	3 496	**36 162**
Közhatalmi bevételek	562	1 086	57 873	4 128	4 729		3 128		45 000	13 000	6 494		**136 000**
Működési bevételek	491	3 488	520	854	2 286	1 813	1 085	793	793	793	793	792	**14 501**
Működési célú átvett pénzeszközök									500				**500**
Felhalmozási bevételek		5 940			5 817	4 273							**16 030**
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	100		8 844				100		100	100			**9 244**
Előző évi maradvány	258 973												**258 973**
Bevételek összesen	**264 260**	**12 922**	**69 883**	**7 534**	**15 486**	**9 193**	**5 494**	**4 289**	**49 889**	**17 389**	**10 783**	**4 288**	**471 410**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	5 116	4 749	11 153	7 700	9 678	9 116	9 988	3 764	10 903	10 903	10 903	10 902	**104 875**
Működési c. pénzeszk.átadás, tám.		81	147	2 574	23	9 624	233	3	3 689	3 689	3 689	3 689	**27 441**
Beruházás, fejlesztés		163	23	4 155	23 858	11 538	24 904	97	2 100	57 000	3 370	800	**128 008**
Felhalmozási c. pénzeszk.átadás, tám.										1 452			**1 452**
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány			20 000	15 000	20 000	10 000	10 000	20 000	13 454	50 000	25 000	25 000	**208 454**
Megelőlegezések visszafizetése	1 180												**1 180**
Kiadások összesen	**6 296**	**4 993**	**31 323**	**29 429**	**53 559**	**40 278**	**45 125**	**23 864**	**30 146**	**123 044**	**42 962**	**40 391**	**471 410**
Havi egyenleg	**257 964**	**7 929**	**38 560**	**-21 895**	**-38 073**	**-31 085**	**-39 631**	**-19 575**	**19 743**	**-105 655**	**-32 179**	**-36 103**	**0**
Göngyölített egyenleg	**257 964**	**265 893**	**304 453**	**282 558**	**244 485**	**213 400**	**173 769**	**154 194**	**173 937**	**68 282**	**36 103**	**0**	**0**

Szántód Község Önkormányzatának

2016. évi Európai Uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek kiadásai, projekt megvalósításhoz történő önkormányzati hozzájárulásai

ezer Ft-ban

EU-s projekt, program megnevezése	Projekt azonosító	Igényelt támogatás összege	Tám.-i intenzitás %	Megítélt támogatás összege	Projekthez kapcsolódó kiadások				Önkormányzati önerő összege	Önkormányzati önerő %
					Projekt megvalósítás során felmerült költségek		Projekt megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Projekt összköltség összesen		
					Elszámolható	Nem elszámolható				
-										
Mindösszesen:		**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

0

12. mellékle taz 1/2016.(II.29.) önkormányzati rendelethez

Szántód Község Önkormányzatának
2016. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	*Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások*	*2016. évi eredeti előirányzat*	*2017. évi eredeti előirányzat*	*2018. évi eredeti előirányzat*	*2019. évi eredeti előirányzat*
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*203 333*	*175 500*	*174 000*	*174 000*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*29 489*	*30 000*	*28 000*	*28 000*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*0*	*0*	*0*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*136 000*	*137 000*	*137 000*	*137 000*
B4	*IV. Működési bevételek*	*8 500*	*8 500*	*9 000*	*9 000*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*20 000*	*0*	*0*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*500*	*0*	*0*	*0*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*8 844*	*0*	*0*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*258 973*	*260 000*	*265 000*	*265 000*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*258 973*	*260 000*	*265 000*	*265 000*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**258 973**	**260 000**	**265 000**	**265 000**
	1.1. Működési célú maradvány	43 884	60 000	65 000	65 000
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	215 089	200 000	200 000	200 000
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	*0*	*0*
	1. Működési célú hitel				
	2. Felhalmozási célú hitel				
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***462 306***	***435 500***	***439 000***	***439 000***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*461 126*	*435 500*	*439 000*	*439 000*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**153 878**	**165 000**	**165 000**	**180 000**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	113 878	115 000	115 000	120 000
	2. Működési célú tartalék	40 000	50 000	50 000	60 000
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**307 248**	**270 500**	**274 000**	**259 000**
	1. Beruházások	66 400	50 000	50 000	50 000
	2. Felújítások	59 900	100 000	100 000	100 000
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	180 948	120 500	124 000	109 000
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	1 452	0	0	0
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	179 496	120 500	124 000	109 000
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*1 180*	*0*	*0*	*0*
	Megelőlegezések visszafizetése	1 180			
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***462 306***	***435 500***	***439 000***	***439 000***