Balatonföldvár Város
Polgármesterétől

MEGHÍVÓ

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete **2020. február 27. napján (csütörtök) 14,00 órakor** ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

A képviselőtestület, az önkormányzat 2020. évi költségvetésének jóváhagyása, valamint a helyi közügyeket érintő kérdések és javaslatok tárgyában, 14,00 órai kezdettel, KÖZMEGHALLGATÁST tart.
A költségvetési rendelet tervezete az önkormányzati hivatalban és a város honlapján megtekinthető.

Az ülés helye: Városháza tanácskozó terme

NAPIREND

1.) **Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről**
Előadó: Holovits György Huba polgármester
2.) **Önkormányzati képviselők tájékoztatója 2019. évi tevékenységükről**
Előadó: Önkormányzati képviselők
3.) **Az önkormányzat 2020. évi költségvetésének elfogadása**
Előadó: Holovits György Huba polgármester
4.) **Balatonföldvári Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti tervének elfogadása**
Előadó: Kiss Tibor ügyvezető
5.) **Civil szervezetek beszámolója az önkormányzati támogatás felhasználásáról**
Beszámoló a polgármesteri támogatási keret felhasználásáról
Civil szervezetek támogatására pályázati felhívás jóváhagyása
Előadó: Holovits György Huba polgármester
6.) **2020. évi rendezvénynaptár jóváhagyása**
Előadó: Pappné Molnár Veronika közösségi ház vezető
Ernyes Violetta TDM menedzser
Nagy Viktor Kulturális Kikötő igazgatója
7.) **A helyi szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása**
Előadó: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
8.) **Kiemelt városrészek forgalmi rendjéről szóló rendelet megalkotása**
Előadó: Köselingné dr. Kovács Zita jegyző
9.) **Dél-balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás megállapodásának módosítása**
Előadó: Holovits György Huba polgármester

Balatonföldvár, 2020. február 20.

Holovits György Huba sk.

Az előterjesztések elérhetők a www.balatonfoldvar.hu oldalon az Önkormányzat / Képviselőtestület / Testületi ülések menüpont alatt.

JELENLÉTI ÍV

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 27. napján tartott ülésén megjelentekről

A KÉPVISELŐTESTÜLET TAGJAI:

Holovits György Huba polgármester .....
Babina Éva alpolgármester .....Babina Éva.....
Kovács Emőke HB elnök .....
Dr. Kovács Zsolt képviselő .....
Olsovszky-Kovács Alexandra Zsuzsanna képviselő .....
Pappné Molnár Veronika képviselő .....
Veres Zsolt Károly PGB elnök .....

MEGHÍVOTTAK:

Fekete Tamás alpolgármester .....

Hivatal tisztségviselői:

Köselingné dr. Kovács Zita jegyző .....
Mikóné Fejes Ibolya aljegyző .....
Ernyes Ervin osztályvezető .....
Madarászné Tóth Ildikó vezető-főtanácsos .....
Baumann Anita Gabriella főtanácsos .....
Dr. Törőcsik Gabriella jogtanácsos .....

Intézményvezetők:

Illés Lászlóné intézményvezető .....
Feketéné Széll Tünde intézményvezető .....

Ernyes Violetta irodavezető .....
Kiss Tibor BKNKFT ügyvezető .....
Kovács Zoltán BKNKFT részlegvezető .....

Dr. Kósa Marianna BÜE elnöke .....
Kántor Ildikó BÜE .....
Bolygóné Polgár Klára egyesületi elnök .....
Farkas Zoltán PGB tagja .....

Szita László könyvvizsgáló .....
.....

JEGYZŐKÖNYV

Készült Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselőtestületének 2020. február 27. napján 16.30 órakor tartott üléséről.
Ülés helye: Városháza tanácskozó terme – Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.

Jelen vannak: Holovits György Huba polgármester, Babina Éva alpolgármester, dr. Kovács Zsolt képviselő, Olsovszky-Kovács Alexandra Zsuzsanna képviselő, Pappné Molnár Veronika képviselő, Veres Zsolt Károly PGB elnök.

Távol maradt: Kovács Emőke HB elnök igazoltan.

Meghívottak: Köselingné dr. Kovács Zita jegyző, Mikóné Fejes Ibolya aljegyző, Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető, Kiss Tibor ügyvezető, Ernyes Violetta irodavezető, Farkas Zoltán PGB tagja. Három fő érdeklődő a lakosság részéről.

Távol maradt: Fekete Tamás alpolgármester igazoltan.

Holovits György Huba polgármester: Megállapítja, hogy a képviselőtestület 7 tagjából 6 fő jelen van, az ülés határozatképes, összehívására szabályszerűen került sor, azt megnyitja. Javasolja a meghívón szereplő napirendi pontokkal a napirend elfogadását – a javaslat elfogadását felteszi szavazásra.

A képviselőtestület, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

15/2020.(II.27.) Kt. határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:

1.) **Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről**
2.) **Önkormányzati képviselők tájékoztatója 2019. évi tevékenységükről**
3.) **Az önkormányzat 2020. évi költségvetésének elfogadása**
4.) **Balatonföldvári Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti tervének elfogadása**
5.) **Civil szervezetek beszámolója az önkormányzati támogatás felhasználásáról**
Beszámoló a polgármesteri támogatási keret felhasználásáról
Civil szervezetek támogatására pályázati felhívás jóváhagyása
6.) **2020. évi rendezvénynaptár jóváhagyása**
7.) **A helyi szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása**
8.) **Kiemelt városrészek forgalmi rendjéről szóló rendelet megalkotása**
9.) **Dél-balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás megállapodásának módosítása**

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2020. február 27.

1.) Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről
Előadó: Holovits György Huba polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Holovits György Huba polgármester: Részletes tájékoztatást ad a 2020. január 29 – február 27. közötti időszakban történt fontosabb eseményekről. Részletesebben kitér a Balatonnál megvalósuló három kerékpáros központra, mely Balatonföldváron a Nyugati strandnál fog létesülni. Ismerteti a hét éve létrehozott NYITOK hálózatot érintő irodamegszüntetést, mely Balatonföldvár esetében is az iroda megszűnését jelenti.
A pályázatok kapcsán kiemeli, hogy a strandok fejlesztésére megérkezett a 101 millió forint támogatási összeg. Bölcsőde létesítésére 231 millió forint összegű támogatási szerződést írtak alá.

Ismerteti, hogy a vagyonnyilatkozatok benyújtásának határideje 2020. január 31-e volt. Minden kötelezett határidőben eleget tett kötelezettségének.
Ismerteti, hogy a köztartozásmentes adózói adatbázisba minden kötelezett bejelentkezett. Egy kivétellel az adatbázisba felvételt nyertek. Egy nem képviselő bizottsági tag esetében hiánypótlást követően újra be kellett jelentkezni az adatbázisa. Ennek márciusi frissítésekor újra kell ellenőrizni felvételének megtörténtét.

Felhívja a képviselők figyelmét a kötelező képzés teljesítésére, melynek határideje február 29. napja.

Felteszi szavazásra a két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló tájékoztató elfogadását a határozati javaslat első pontja szerint.

A képviselőtestület, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

16/2020.(II.27.) Kt. határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2020. február 27.

Holovits György Huba polgármester: Felteszi szavazásra a vagyonnyilatkozattételi kötelezettség teljesítésről szóló tájékoztató elfogadását a határozati javaslat második pontja szerint.

A képviselőtestület, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

17/2020.(II.27.) Kt. határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a vagyonnyilatkozattételi kötelezettségről szóló tájékoztatót, mi szerint az önkormányzati képviselők és a nem képviselő alpolgármester határidőben eleget tettek kötelezettségüknek, tudomásul veszi.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2020. február 27.

Holovits György Huba polgármester: Felteszi szavazásra a köztartozásmentes adózói adatbázisba való bejelentkezési kötelezettség teljesítésről szóló tájékoztató elfogadását a határozati javaslat harmadik pontja szerint.

A képviselőtestület, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

18/2020.(II.27.) Kt. határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a köztartozásmentes adózói adatbázisba történt felvételről szóló tájékoztatót, mi szerint a kötelezettek az adatbázisban szerepelnek, illetve egy esetben hiánypótlást követő utólagos ellenőrzésre van szükség, tudomásul veszi.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2020. február 27.

2.) Önkormányzati képviselők tájékoztatója 2019. évi tevékenységükről
Előadó: Önkormányzati képviselők
Tájékoztatók írásban csatolva.

Holovits György Huba polgármester: Az önkormányzati törvényben foglalt kötelezettségnek kell eleget tenniük a képviselőknek.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: Hat érintett esetében megtörtént a tájékoztató benyújtása, melyet előterjesztésként már nyilvánosságra hoztak. A honlapon a címoldalon is közzé fogják tenni. Az októberben újonnan megválasztott képviselő esetében majd csak 2021-ben lesz esedékes a tájékoztató.

Holovits György Huba polgármester: Felteszi szavazásra a kötelezettség teljesítéséről szóló tájékoztató elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

19/2020.(II.27.) Kt. határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzati képviselők 2019. évi tevékenységükről szóló tájékoztatójának teljesítéséről szóló ismertetőt elfogadja.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2020. február 27.

3.) Az önkormányzat 2020. évi költségvetésének elfogadása
Előadó: Holovits György Huba polgármester

Holovits György Huba polgármester: A PGB a költségvetés tervezetét megtárgyalta, a rendeletet előterjesztés szerint elfogadásra javasolja. A költségvetés főösszege 2.028 ezer forint, negyedik éve kétmilliárd forint feletti az önkormányzat költségvetése. Leegyszerűsítve egymilliárd forint a működési és egymilliárd forint a felhalmozási forrás. A fejlesztésre fordítható 50 %-os arány jónak

tekinthető. Stabil a működési költségvetés is – jelentős béremeléssel számolnak. Tavaly a nonprofit kft, idén a hivatal került sorra, az idei a bérfejlesztések éve. Nő a civil szervezetek támogatási összege. Szociális támogatásra is megfelelő forrás áll rendelkezésre. A működési tartalék 50 millió forint, a felhalmozási tartalék összege 100 millió forint. Felsorolja a fejlesztési célokat.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: A tárgyalás második fordulójában a strand- és a bölcsőde pályázat összegével egészült ki mind a bevételi, mind a kiadási oldal. A működési maradvány 127 millió forint, a felhalmozási maradvány 673 millió forint. A 150 millió forintos tartalékot elegendőnek tartja. Biztosított az intézményfinanszírozás. Az átadott pénzeszközök biztosítják a közös feladatok ellátását. A könyvvizsgáló jelentésében elfogadásra javasolja a költségvetést. A PGB véleményét írásban kell a jegyzőkönyvhöz csatolni. Az előterjesztés egy határozati javaslatot és egy rendeletalkotási javaslatot tartalmaz.

Holovits György Huba polgármester: Az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását felteszi szavazásra.

A képviselőtestület, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

20/2020.(II.27.) Kt. határozat:

1. Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

(ezer forintban)

Megnevezés	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év
Saját bevételek	**383 100**	**365 500**	**365 500**	**365 500**
Helyi adóból származó bevétel	345 000	345 000	345 000	345 000
Az Önkormányzat vagyonának és vagyoni értékű jogának értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	34 600	17 000	17 000	17 000
Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel				
A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	3 500	3 500	3 500	3 500
A kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				
Figyelembe vehető saját bevétel	*191 550*	*182 750*	*182 750*	*182 750*
Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke	-	-	-	-
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	20 156	20 156	20 156	20 156

A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala, a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke				
A Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbe vevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár				
A szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés és a még ki nem fizetett ellenérték				
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt-nél elhelyezett fedezeti betétek és azok összege				

2. **Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzati alkalmazottak 2020. évi cafetéria juttatását Szép kártyára történő juttatás formájában, nettó 8.000 Ft/fő/hó összegben állapítja meg.**

3. **Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a balatonföldvári lakóhellyel rendelkező, házi segítségnyújtást 2020. évben igénybe vevő ellátottak által fizetendő 570 Ft/óra térítési díj fizetését átvállalja, a kistérségi társulás által előirányzott 3.592.000 Ft összeget a 2020. évi költségvetésben egyéb pénzbeli és szociális ellátások jogcímen tervezett bevétel terhére biztosítja.**

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2020. február 28.

Holovits György Huba polgármester: Felteszi szavazásra az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotását.

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, 5 igen, 1 nem, 0 tartózkodás szavazattal megalkotja Balatonföldvár Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020.(II.28.) önkormányzati rendeletet.

A rendelet kihirdetett szövege mellékletként csatolva.

Holovits György Huba polgármester: A szavazás eredményével kapcsolatban megjegyzi, hogy kérné előzetesen indokolni az ellenvéleményt – erre vonatkozóan külső jelzés érkezett hozzá. Jobb lett volna, ha elhangoznak a javaslatok, és ütköztetni tudják az álláspontokat.

4.) Balatonföldvári Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti tervének elfogadása
Előadó: Kiss Tibor ügyvezető
Előterjesztés írásban csatolva.

Holovits György Huba polgármester: A PGB az előterjesztést megtárgyalta, az üzleti terv elfogadását javasolja.

Kiss Tibor ügyvezető: Ismerteti, hogy a bevételi összesítő tábla adatait módosítani szükséges. A strandok bérbeadásánál a helyes adat 4.175 ezer forint helyett 4.275 ezer forint. Az összesen sor esetében így 127.927 ezer forint helyett 128.027 ezer forint szerepel; a mindösszesen sorban pedig 296.715 ezer forint helyett 296.815 Ft. Ennek megfelelően kiadási összesítő tábla esetében az egyéb dologi kiadások soron 130.130 ezer forint helyett 130.230 ezer forint szerepel, mellyel a mindösszesen soron 296.715 ezer forint helyett 296.815 ezer forint jelenik meg, ahogy a bevételeknél is.
Az önkormányzati támogatás mértéke 2019. évben 97 millió forint volt, mely ebben az évben 80 millió forintra csökken. A kft. saját forrásaiból pótolja ezt a hiányt. A kiadások körében 44 % a dologi kiadások aránya, 39 % a munkabérek aránya és 17,22 % a beruházások aránya. Ez utóbbi fejlesztés a kilátót és a parkolási rendszert érinti. A parkolási rendszer bővítése miatt a fejlesztés eszközbeszerzést takar. A kilátónál GINOP pályázati lehetőségből a látványelemek fognak megújulni.

Pappné Molnár Veronika képviselő: Bejelenti, hogy személyes érintettsége miatt a döntéshozatalban nem vesz részt.

Holovits György Huba polgármester: Az ismertetett módosulással felteszi szavazásra a Balatonföldvári Nonprofit Kft. üzleti tervének elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 5 fő képviselő vesz részt – 4 igen, 1 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

21/2020.(II.27.) Kt. határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Balatonföldvári Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti tervét nettó 296.815.000 Ft kiadási és nettó 296.815.000 Ft bevételi főösszeggel az üzleti tervben részletezettek szerint jóváhagyja.

Felelős: Kiss Tibor ügyvezető
Határidő: 2020. február 28.

5.) Civil szervezetek beszámolója az önkormányzati támogatás felhasználásáról
Beszámoló a polgármesteri támogatási keret felhasználásáról
Civil szervezetek támogatására pályázati felhívás jóváhagyása
Előadó: Holovits György Huba polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Holovits György Huba polgármester: A PGB megtárgyalta, az előterjesztésben foglaltak elfogadását támogatja. Felteszi szavazásra a civil szervezetek beszámolójának elfogadását az előterjesztésben szereplő határozati javaslat szerint.

A képviselőtestület, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

22/2020.(II.27.) Kt. határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat által 2019. évben nyújtott működési és céljellegű támogatások felhasználásának elszámolásáról szóló összefoglaló jelentést elfogadja.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2020. február 27.

Holovits György Huba polgármester: Felteszi szavazásra a polgármesteri támogatási keret felhasználásáról szóló beszámoló elfogadását az előterjesztésben szereplő határozati javaslat szerint.

A képviselőtestület, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

23/2020.(II.27.) Kt. határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 2019. évi polgármesteri támogatási keret felhasználásáról szóló összefoglaló jelentést elfogadja.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2020. február 27.

Holovits György Huba polgármester: Felteszi szavazásra a pályázati felhívás jóváhagyását az előterjesztésben szereplő határozati javaslat szerint.

A képviselőtestület, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

24/2020.(II.27.) Kt. határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 2020. évi önkormányzati támogatás tárgyában a pályázati felhívást és adatlapot az előterjesztés szerint jóváhagyja, felhatalmazza a polgármestert a honlapon és a hirdetőtáblán való közzétételére.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2020. május 15.

6.) 2020. évi rendezvénynaptár jóváhagyása
Előadó: Pappné Molnár Veronika közösségi ház vezető
Ernyes Violetta TDM menedzser
Nagy Viktor Kulturális Kikötő igazgatója
Előterjesztés írásban csatolva.

Holovits György Huba polgármester: A PGB megtárgyalta, a rendezvénynaptár elfogadását javasolja. A közösségi ház, a turisztikai egyesület és a Kulturális Kikötő állította össze a programot, jelezték, hogy együttműködésben készítették.

Ernyes Violetta irodavezető: Kiemeli, hogy nem csak a dátumokat, hanem a megvalósításhoz szükséges erőforrásokat is egyeztették.

Holovits György Huba polgármester: Felteszi szavazásra a rendezvénynaptár jóváhagyását.

A képviselőtestület, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

25/2020.(II.27.) Kt. határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete Balatonföldvár város 2020. évi rendezvénynaptárját az előterjesztés szerint jóváhagyja.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2020. február 27.

7.) A helyi szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása
Előadó: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Előterjesztés írásban csatolva.

Holovits György Huba polgármester: A PGB megtárgyalta, a rendelet módosítását támogatta.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: Ismerteti az egyes szociális ellátások térítési díját, mely változatlan mértékben kerülne megállapításra. A Pénzügyi Gondnokság korrigálta az étkeztetés önköltségére vonatkozó számítást, az önköltség 540 Ft helyett 580 Ft / fő / nap összegben kerülne megjelölésre a rendelet mellékletében. Kéri ennek elfogadását is.

Holovits György Huba polgármester: Felteszi szavazásra az étkeztetés önköltségének 580 Ft-ban való elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

26/2020.(II.27.) Kt. határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a helyi szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása tárgyában az étkeztetés szolgáltatás önköltségének összegét 580 Ft / fő / nap összegben elfogadja.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2020. február 27.

Holovits György Huba polgármester: Felteszi szavazásra a rendelet módosítását.

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, megalkotja a helyi szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 3/2020.(II.28.) önkormányzati rendeletet.

A rendelet kihirdetett szövege mellékletként csatolva.

8.) Kiemelt városrészek forgalmi rendjéről szóló rendelet megalkotása
Előadó: Köselingné dr. Kovács Zita jegyző
Előterjesztés írásban csatolva.

Holovits György Huba polgármester: A PGB megtárgyalta, a rendelet megalkotását támogatta.

Köselingné dr. Kovács Zita jegyző: A rendelet megalkotását az teszi indokolttá, hogy a 3,5 tonna feletti járművek jelentősen megterhelik az utakat. Továbbá rendezni szükséges, hogy a Széchényi utcában ne kelljen szabálytalanul megállni az üzletek árufeltöltése miatt. Néhány formai módosítás szükséges a szövegben: a bevezető rendelkezések között hivatkozni kell az önkormányzati törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjára és 8. § (2) bekezdésére. Az 1. §-ban szerepeltetni kell, hogy az 1. mellékletben szereplő közterületen. A 6. § (1) bekezdésében a 4. melléklet szerinti díjakat kell megjelölni. Továbbá egy kiegészítést tesz: a rendelet hatálybalépése 2020. április 1. napja.

Holovits György Huba polgármester: Az ismertetett módosításokkal felteszi szavazásra a rendelet megalkotását.

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, megalkotja a kiemelt városrészek forgalmi rendjéről szóló 4/2020. (II.28.) önkormányzati rendeletet.

A rendelet kihirdetett szövege mellékletként csatolva.

9.) Dél-balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás megállapodásának módosítása
Előadó: Holovits György Huba polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Holovits György Huba polgármester: A PGB megtárgyalta, a megállapodás módosítását elfogadásra javasolja. Törvényi és személyi változások átvezetése miatt szükséges a módosítás. Az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását felteszi szavazásra.

A képviselőtestület, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

27/2020.(II.27.) Kt. határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás valamennyi tagja által elfogadott, 2016. május 30-án aláírt, Társulási Megállapodás 2020. évi módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövegét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
A képviselő-testület felkéri a Polgármestert a 2020. évi módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást elfogadó határozat Társulási Tanács részére történő megküldésére.
A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a melléklet szerint elfogadott, módosított Társulási Megállapodás aláírására

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2020. március 15.

Dr. Kovács Zsolt képviselő: Az előző ülésen elhangzottak alapján beszámol az ominózus magánlevél írója és az egyesület viszonyáról. 2019. december 14-én 8.56 órakor érkezett e-mail az egyesülethez, - azaz jóval a januári testületi ülés előtt - az egyébként magánvéleményét megfogalmazó személytől, hogy nem kíván az egyesület tagja lenni. E miatt kéri visszavonni, hogy az egyesülethez köthető személyről van szó.

Holovits György Huba polgármester: Most tudták meg ezt a körülményt, de a jövőben nem fogják ezt említeni. Mi a helyzet a poszt megosztójával?

Dr. Kovács Zsolt képviselő: Ő is magánvéleményt fogalmazott meg, vele nem foglalkoztak.

Holovits György Huba polgármester: Ha ez a Balatonföldvári FIDESZ Alapszervezetben történt volna, ők eltávolították volna tagjukat a szervezetből, majd nyilatkozat közzétételével elhatárolódtak és bocsánatot kértek volna.

Holovits György Huba polgármester az ülést bezárja.

K.m.f.

Holovits György Huba
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

KÉT ÜLÉS KÖZÖTTI ESEMÉNYEK

2020.01.29.-2020.02.27.

2020.01.30.

9.00 TKT ülés

2020.01.31.

9.00 DBRHÖT társulás tanácsülés

2020.02.03.

10.00 Kilátóban M. Kerékpáros szövetség köszöntése

2020.02.11.

11.00 Iskola Tanács ülés

15.00 Győrfi Attila -NYITOK MEGSZŰNIK Balatonföldváron

2020.02.14.

9.00 TOP megyei ülés

10.00 SM Közgyűlés Kaposvár

2020.02.17.

10.45 Bahart rendkívüli közgyülés

14.00 rendkívüli testületi ülés

2020.02.20.

10.00 SM. Önkormányzati Társulás ülés

2020.02.21.

10.00 BFT ülés Siófok

2020.0224.

9.00 Humán Bizottsági ülés

2020.02.26.

9.00 DBRHÖT Fonyód

16.00 Balatonföldvári Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsági ülése a Kilátóban

17.00 Közös Testületi ülés a Jogar Hotelben

2020.02.27.

8.30 Pénzügyi Bizottsági ülés

9.00 TKT

14.00 Testületi ülés

Két tájékoztató:

1. A vagyonnyilatkozatok benyújtásának határideje 2020. január 31-e volt. Minden kötelezett határidőben eleget tett kötelezettségének.

2. A köztartozásmentes adózói adatbázisba minden kötelezett bejelentkezett. Egy kivétellel az adatbázisba felvételt nyertek. Egy nem képviselő bizottsági tag esetében hiánypótlást követően újra be kellett jelentkezni az adatbázisa. Ennek márciusi frissítésekor újra kell ellenőrizni felvételének megtörténtét.

Figyelemfelhívás:

A képviselők kötelező képzését 2020. február 29-ig kell teljesíteni. Több ízben kaptak részletes tájékoztatót az érintettek.

Határozati javaslat:

1. Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót elfogadja.

2. Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a vagyonnyilatkozattételi kötelezettségről szóló tájékoztatót, mi szerint az önkormányzati képviselők és a nem képviselő alpolgármester határidőben eleget tettek kötelezettségüknek, tudomásul veszi.

3. Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a köztartozásmentes adózói adatbázisba történt felvételről szóló tájékoztatót, mi szerint a kötelezettek az adatbázisban szerepelnek, illetve egy esetben hiánypótlást követő utólagos ellenőrzésre van szükség, tudomásul veszi.

Tisztelt Balatonföldváriak!

A 2019-es év, hasonlóan az előzőkhöz szintén feszített munkatempót követelt, nemcsak a testületi tagok döntéseit illetően, hanem az operatív háttértevékenység, a megvalósítás, a kivitelezés tekintetében is. Ezt bizonyítja a Közös Önkormányzati Hivatal beszámolójának statisztikája, miszerint 22 ülés eredményeképpen 208 határozat és 26 rendelet született a településen.

Nyilván az évi rendes az SZMSZ-ben (Szervezeti és Működési Szabályzatban) előírt kötelező havi egy ülés mellett ezt a 11 rendkívüli összejövetel, több munkamegbeszélés, és bizottsági ülés biztosította. Ezen alkalmak során kerül sor az érdemi vitákra, problémafelvetésekre és megoldás keresésre.

A 2019-es évben is voltak olyan döntések, melyek nem voltak túl népszerűek, nem nyerték el maradéktalanul minden választópolgár tetszését, de a városvezetés célszerűnek és ésszerűnek találta, továbbá a városgazdálkodás szempontjából indokoltnak tűntek. Az ebből származó többletforrások teszik lehetővé a további fejlesztéseket, és az újabb innovációkat.

Az utóbbi években ugyanis a városvezetés a gazdasági programjában meghatározva komoly hangsúlyt fektetett olyan turisztikai fejlesztésekre, attrakciók megvalósítására, mellyel nyilván az idegenforgalmi vonzerő, a vagyongyarapítás és a város versenypozíciójának növelése a cél.
Ezek a beruházások saját, de többnyire pályázati tőke bevonásával valósultak, vagy valósulnak meg, melyek elbírálása, a közbeszerzési eljárások lefolytatása sokszor azonnali döntéshozatalt, soron kívüli elbírálást igényeltek. Ezzel magyarázható a rendkívüli összejövetelek magas aránya.

Sajnos a város rendezettségében, köztisztaságában mutatkozó hiányosságokat nagyon is jogos kritikaként magam is elismerem és nehezményezem.
Dolgozunk a megoldáson és remélem a 2020-as szezonra már ebben a kérdésben is látványos eredménnyel szolgálhatunk!

A testületi tagok elemi kötelessége az ülésekre való érdemi felkészülés, az előterjesztések alapos, körültekintő áttekintése, megbeszélése, megvitatása és a város érdekeit figyelembe vevő döntéshozatal.

Jómagam a rendkívüli üléseken nem minden esetben tudtam maradéktalanul részt venni, melyben hivatásom, iskolai munkám végzése akadályozott, de ezen esetekben igazoltan voltam távol.

A pénzügyi bizottsági tagság mellett, a Humán Bizottság munkájában is aktívan részt vállaltam.
A városvezetés számára ugyanis a fejlesztések és a turisztikai vonzerő növelés mellett kiemelt feladat a szociális ellátások biztosítása is, az itt élő emberek biztonságérzésének megteremtése.
Szociális „csomagunk" szinte egyedülálló abban a tekintetben, hogy minden korosztály számára nyújt ellátási lehetőséget.

A 2019-es októberi választásokat követően alpolgármesteri feladatok ellátását kaptam megbízásul, mely a megtiszteltetés mellett a jelenlegi politikai csatározásban komoly kihívást jelent!

Képviselői döntéseimet kezdetektől fogva a település érdekében, környezetének védelmében, a város biztonságos működésének szem előtt tartásával, a tisztesség és emberségesség vezérelvei alapján hoztam meg. Az utóbbi különösen érvényes volt a humán bizottsági munkám területén.

A képviselői munka önkormányzati törvény által előírt feladata a lakossági kapcsolattartás is, melynek úgy gondolom szintén eleget tettem. Külön fogadóórám nincs, viszont emberi kapcsolataim révén mindenki őszintén, nyíltan fordul felém a megkeresésekkel, kéréseivel, kérdéseivel. Feladataimat igyekszem alázattal, a megtisztelt bizalom jegyében elvégezni.

Köszönettel: Babina Éva

Tisztelt Balatonföldváriak!

A törvényi előírásoknak megfelelően engedjék meg, hogy röviden ismertessem a tavalyi évben végzett képviselői tevékenységemet.

Az elmúlt évben, mint testületi tagságom kezdete óta rendszeresen részt vettem Balatonföldvár Város Képviselőtestületének ülésein, a város rendezvényein, településünk turisztikai eseményeinek előkészítésében és megvalósításában. Emellett, mint Balatonföldvár Város Pénzügyi és Gazdasági Bizottságának elnöke vezettem a bizottság üléseit megbízatásom végéig.

Munkám során minden a Bizottság elé kerülő előterjesztést részletekbe menően megvitattunk és szükség esetén jobbító szándékkal azokat módosítottuk, annak érdekében, hogy a választáskor megfogalmazott céljaimnak megfelelően Balatonföldvár város gazdálkodása átlátható, takarékos legyen és a település fejlődését mindig szem előtt tartóan történjen.

Az év során több lakossági megkeresés érkezett hozzám személyesen, telefonon valamint e-mail formájában is. A felmerül kéréseket és problémákat továbbítottam az illetékeseknek azok mihamarabbi orvosolása érdekében. Ennek kapcsán együttműködtem a Balatonföldvári Nonprofit Kft. ügyvezetőjével és részlegvezetőivel és a Hivatal dolgozóival.

Amint az Önök előtt sem titok évek óta elkötelezetten dolgozom Balatonföldvár és a Balaton turizmusának fellendítése érdekében. Munkám során sikerült szoros partnerséget kialakítani több hazai meghatározó turisztikai szervezettel, ahol mindig képviseltem városunk érdekeit.

A 2019. évben elért eredmények és elvégzett feladatok kapcsán szeretném megköszönni a Balatonföldváron működő vállalkozásoknak a partnerséget és a rengeteg elvégzett munkát, továbbá a Turisztikai Egyesület munkatársainak, valamint a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak az egész éves együttműködést.

A fent említett feladatokon kívül természetesen az elmúlt időszakban is rendszeresen részt vettem a Balaton turisztikájával kapcsolatos konferenciákon, egyeztetéseken, ahol képviseltem Balatonföldvár és a Balaton turisztikai érdekeit.

A Balatoni Turizmus Szövetség alelnökeként az elmúlt évben is együttműködtem és tartottam a kapcsolatot azon országos és balatoni regionális szervezetekkel, amelyek szintén elkötelezettek régiónk fejlődésében. Így rendszerese részt vettem a Balaton Fejlesztési Tanács ülésein, együttműködtem a Balatoni Szövetséggel, és a Balatoni Hajózási Zrt.-vel, tárgyalásokat folytattam a Magyar Turisztikai Ügynökséggel, valamint a Magyar Kerékpáros Szövetéggel.

Munkámat a jövőben is ezen célkitűzések mentén, a város érdekében kívánom végezni.

Köszönöm a megtisztelő figyelmüket!

Fekete Tamás
alpolgármester

KOVÁCS EMŐKE

Képviselői Beszámoló 2019

Tisztelt Balatonföldváriak! Az alábbiakban szeretném összefoglalni a 2019-es évi munkásságomat, amit a városunkért és jóléti közösségünkért végeztem. Első 2014-es képviselői megválasztásom óta célom a városi rendezvényeken történő részvétel annak érdekében, hogy aktív részese lehessek a történéseknek, melyek továbbá segítségképpen szolgálnak a képviselőtestületi ülésein történő szavazásom előkészítésben.

Közel 5 éve a Humán Bizottság elnökeként felelősségteljes döntéshozatallal, a jogszabályi és egyéb előírások betartása mellett biztosítjuk az igen érzékeny főleg szociális ügyeket érintő területen a megfelelő döntések meghozatalát és egyben végrehajtását. A 2019-es év 13 ülése alatt feladataim közül kiemelt fontossággal bírt a tavalyi évi 6 millió forintos balatonföldvári lakosokat érintő Települési Támogatás. Óvoda- és iskola kezdési támogatásra 4 060 000 forintot fordítottunk, melyek kiosztásukban személyesen is részt vettem. Azontúl két egyetemista gyermek édesanyaként hiszem és vallom az oktatás fontosságát, szeretnénk sokak számára a továbbtanulási esélyt elősegíteni, így a tavalyi évben tanulmányi támogatásra több mint 2 000 000 forintot fordítottunk, a főiskolások s egyetemisták tanulmányait a bizottság a Bursa Hungarica ösztöndíjjal segítette. Továbbá a balatonföldvári szakközépiskolások iskolakezdési támogatást is erősítettük.

A 60 - 64 év közötti balatonföldvári állandó lakosai részére a karácsonyi csomagok beszerzésért felelősségteljesen jártam el, a 190 db csomag átadásában aktívan részt vettem. A 65 év feletti polgárok részére pedig az ide évben először 10 000 forint értékű pénzbeli támogatást határoztunk meg, összesen 594 fő részesült a kifizetésben. A karácsonyi időszakot az idősek számára a városunk több mint 6 500 000 forinttal segítette meg.

A szociális célú tűzifa pályázaton elnyert támogatásból a helyi tűzifa rendelet alapján 63 erdei köbméter került kiosztásra, a benyújtott kérelem alapján 33 háztartás részesült a támogatásban. A jövőben is arra törekszem a Humán Bizottság elnökeként, hogy a lakosság a szociális ügyekben bizalommal forduljon hozzánk úgy, mint eddig is.

A fent összefoglaltak alátámasztják, aktív tagja voltam/ vagyok a képviselő testületnek, felelősségteljes szavazatokkal járultam hozzá a határozati döntésekhez, a tavalyi évben a Humán Bizottság 13 ülésein túl számos testületi ülésen vettem részt, ahol a legfontosabb feladataim közé tartozott a testületi döntéseket megelőző, előkészítő munkában való részvétel, a rendelkezésre álló anyagok alapos áttekintése, és az egyes ügyekben való teljes körű tájékozódás. Továbbá jelen voltam a Pénzügy és Gazdasági Bizottság valamennyi ülésén is, mivel a felelős döntések meghozatalához szükséges információk s azok megvitatása az előterjesztéseken foglaltakon túl itt hangzanak el.

A hivatalos kötelezettségeimnek próbáltam maradéktalanul eleget tenni, ebben munkahelyi elfoglaltságaim nem gátoltak.

A közösségért történő munkásságom nem csak önállóan végeztem, hanem igazi csapatként együtt, a képviselőtársaimmal a hivatal dolgozóival, a szolgáltatókkal és egyéb érintettekkel. Ahol hatáskörőm engedte, magam kerestem megoldási javaslatokat, máshol pedig közvetítettem vagy a megfelelő helyre továbbítottam az esetleges észrevételt vagy akár problémát. A továbbiakban is igyekszem a belém vetett bizalmat megszolgálni.

Beszámolóm végén szeretném megköszönni, mind képviselőtársaimnak mind az önkormányzat dolgozóinak és nem utolsó sorban a balatonföldvári lakosságnak, hogy mindig segítőkészen álltak rendelkezésemre, ha kéréssel fordultam feléjük.

Kérném beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

Köszönöm figyelmüket.

Balatonföldvár, 2020.február 18.

Tisztelettel:

Kovács Emőke

képviselő, Humán Bizottság elnök

Tisztelt Balatonföldváriak!

Az elmúlt évben végzett testületi tevékenység sok vonatkozásban előkészítője, megalapozója volt azoknak a beruházásoknak, fejlesztéseknek, amiknek megvalósítása esetén büszkén mondhatjuk , hogy a város 2019-ban jelentősen fejlődött. Konstruktív fiatalos véleményemet elmondtam Polgármester Úrnak és a képviselő testületnek, hogy hozzájáruljak Balatonföldvár város fejlesztéséhez.

Számtalan rendezvényen voltam jelen a városban ahol megismertem az itt élő emberek véleményét és elképzelését.

Tudásom és lehetőségeimhez mérten igyekeztem a város lakóinak érdekeit képviselni, gondjaikra megoldást keresni, életminőségüket javítani. Ezt a munkát nem csak önállóan, hanem a képviselőtársaimmal és a városban élő polgárokkal együtt végeztem.

Ahol lehetett magam kerestem megoldást vagy a megfelelő helyre továbbítottam a problémákat, amit közel 100 %- ban sikerült megoldanunk közös erővel.

Kiemelt feladatomnak tartom, hogy minden évben karácsony közeledtével egy picit megálljunk és értékeljük az elmúlt esztendőt, amit minden évben meg is tettünk.

Humánbizottsági tagként nagy gondot fordítottunk a szűkösen élőkre. A fűtött szoba véleményem szerint mindenkinek megjár, így nem elhanyagolható a „Szociális tűzifa" támogatási programunk se, mivel az intézkedés keretében 63 erdei köbméter fát osztunk szét a rászoruló családok között. A 60 év feletti polgárok háztartásonként, idén is megkapták az önkormányzat csomagját. A városi szociális programunk keretében belül idén a 65 éven felüliek évenkénti 10.000 Ft/fős anyagi támogatásban részesültek, aminek szétosztásában kiemelt feladatot láttam el. A heroikus munkának köszönhetően idén is sikerült megtartanunk az „Iskolai életre felkészítő támogatást, aminek keretében minden balatonföldvári óvodás gyermek után 20.000 Ft támogatást adtunk. Az iskolások szintén 20.000 Ft tanévkezdési támogatásban részesültek.

A jövőben minden erőmmel azon leszek, hogy Balatonföldvár fejlesztéseiért és lakosaiért mindent megtegyek!

Tisztelettel: Olsovszky-Kovács Alexandra Zsuzsanna képviselő

PAPPNÉ MOLNÁR VERONIKA

8623 BALATONFÖLDVÁR, ZRÍNYI M. U. 46.

Balatonföldvár Város Képviselő-testülete

8623 BALATONFÖLDVÁR
Petőfi S. u. 1.

Tárgy: Képviselői beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX törvény 32§ (2) bekezdése szerint a települési képviselő a törvényben foglaltak szerint köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.

2014. év őszén másodszor kaptam bizalmat itt, szülővárosomban a választópolgároktól és képviselői mandátumot szereztem. Polgármester úr javaslatára és képviselő társaim akaratából viselem a város alpolgármesteri címét. Ennek a megtisztelő megbízatásnak megfelelően tudásomhoz mérten igyekszem a lakosság érdekeit képviselni.

Sajátos helyzetem miatt, 2016 júliusától a közösségi ház vezetőjeként, a város programjain és közösségi ház nyitvatartási idejében gyakran keresnek fel az önkormányzat munkájával kapcsolatosan. Az itt felmerülő kérdésekre, amennyire lehet magam kerestem a megoldást, ha ez nem sikerült, akkor a polgármesteri hivatal dolgozóival közösen. Ezek között volt egyéni, közösségi, szociális és közigazgatás jellegű is.

Balatonföldvári lakóval való kapcsolattartás részemről nem igazán csak hivatalos formában történik, hanem a nem formális módok a jellemzőek. A hozzám személyesen, telefonon vagy e-mailben fordulók problémáit meghallgatom, problémáikat igyekszem kezelni.

Nem csak munkám során, hanem képviselői tisztségemből fakadóan is tevékenyen részt vettem a kiemelt állami és városi ünnepségeken, civil szervezetek által szervezett programokon, rendezvényeken. A civil szervezetekkel igyekszem

szoros kapcsolatot kialakítani, rendezvényeiken megjelenni és bekapcsolódni munkájukba és másokat is arra bíztatni, hogy vegyenek részt a civil életben.

Lehetőségeimhez képest szinte valamennyi testületi ülésen részt vettem. Jelen voltam, mint szavazattal nem rendelkező képviselő több Humán és Pénzügyi Bizottsági ülésen. Ezeknek a bizottságoknak ugyan nem voltam a tagja, de úgy érzem, hogy felelősségteljes képviselői feladataimat csak úgy tudom ellátni, ha kellőképpen felkészülve és tájékozódva hozom meg döntéseimet a képviselő-testületi üléseken. Ezt pedig a bizottságokon történő előkészítő munka folyamán lehet megalapozni.

A munkát természetesen nem egyedül végeztem, hanem képviselőtársaimmal, a hivatal dolgozóval és az érintettekkel együtt. Képviselő-társaimnak, az önkormányzat dolgozóinak szeretném megköszönni, hogy munkámhoz mindig segítőkészen álltak.

Mint alpolgármester, 2019 októberéig, polgármester úr megbízásából több helyen képviseltem városunkat. Pl.: BAHART közgyűlésen, Földváriak találkozóján. Minden ilyen rendezvényen, méltóképen igyekeztem képviselni Balatonföldvár várost és lakóit.

Az elkövetkezendő időszakban is igyekszem Balatonföldvár Város és a településen élők érdekeit minden lehetséges fórumon megfelelően képviselni és a felém irányuló bizalmat megszolgálni.

Balatonföldvár, 2020. február 9.

Pappné Molnár Veronika
alpolgármester/képviselő

Képviselői beszámoló

Köszöntök minden balatonföldvári lakost, illetve Balatonföldvár eseményeit figyelemmel kísérő érdeklődőt. Töretlen lendülettel szeretnék ismételten köszönetet mondani mindenkinek, akinek támogató segítsége lehetővé tette, hogy tevékenyen részt vehetek Balatonföldvár jövőjének építésében.

a 2019-es év képviselői munkánk szempontjából elég változatosra sikeredett.

Születtek döntéseink meghozatala szempontjából népszerű és viszonylag kevés fejtörést okozó intézkedések, de volt néhány olyan megoldandó ügy is, mely kifejezetten megosztotta a város sorsát, jövőjét szívükön viselő lakosokat.

Úgy gondolom képviselőtársaim nevében is kijelenthetem, hogy minden egyes döntést kellő megfontoltság, részletes előkészítő tevékenység előzte meg, és igyekeztünk a város érdekeit szem előtt tartva a lehető legjobb végeredményt produkálni.

A magam részéről igyekeztem minden ülésen részt venni és a rendelkezésemre álló információk birtokában kellő komolysággal, körültekintéssel, a város és a közösség érdekeit előtérbe helyezve meghozni az általam helyesnek ítélt döntést, legyen az akár népszerűtlen és egyesek részéről megkérdőjelezhető is.

Meggyőződésem, hogy Balatonföldvár jövője szempontjából ,a kitűzött célok elérése érdekében generált folyamatok döntéseink helyességét fogják igazolni, és továbbra is azon fogok dolgozni, hogy az önkormányzat kellő konstruktivitással, a legtöbbek számára megfelelő döntések meghozatalával folytassa a megkezdett munkát.

Amennyiben méltónak találnak rá, továbbra is forduljanak hozzám bizalommal az esetlegesen felmerülő kérdések kielégítő megválaszolását remélve.

A Kedves Balatonföldváriak és képviselőtársaim is számíthatnak a jövőben is áldozatkész odaadó munkámra, amelynek remélhetőleg hosszú távon is élvezhetik pozitív hozadékát.

Tisztelettel: Veres Zsolt

Balatonföldvár Város Önkormányzata
8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1.
Tel.: 84/540-330, fax: 540-332

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. február 27-i ülésére

Előterjesztést készítette: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Tárgy: Az önkormányzat 2020. évi költségvetésének jóváhagyása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§ (3) bekezdése értelmében a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig nyújtja be a Képviselő-testületnek.

A költségvetés előterjesztésekor a Képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:

a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és
d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

Az Áht. 29/A.§-ban foglaltak szerint, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Gst. 45. § (1) bekezdés *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és
b) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

2020. évi költségvetést megalapozó főbb szempontok:

- a 2019. évi költségvetés várható teljesítése, előző évi maradvány,
- önkormányzati várható saját bevételek, állami támogatások összege,
- közösen ellátott feladatokhoz szükséges hozzájárulások,
- önkormányzati üzemeltetési feladatok,

- társulási feladatellátás miatti állami támogatások összege,
- folyamatban lévő beruházások, felújítások áthúzódó, 2020. évi kiadásai, bevételei,
- Nonprofit Kft. működtetése, költségvetési hatásai,
- minimálbér emelés hatása,
- önerős beruházásokhoz felvett fejlesztési célú hitel felhasználása, törlesztése,
- 2020. évre tervezett, képviselő-testületi döntéseken alapuló fejlesztési célok.

Prioritások:

- elektronikus információs rendszerhez (ASP) rendszer működtetése,
- felelős vagyongazdálkodás,
- a 2020. évi gazdálkodási adatok figyelme vétele mellett, a működés biztonságán túl, az EU-s és önerős fejlesztések zökkenőmentes megvalósítása, tervezett fejlesztési célok megalapozása, előkészítése,
- megfelelő tartalék tervezése,
- saját bevételszerző képesség növelése,
- önkormányzati/intézményi takarékos gazdálkodás (előirányzat gazdálkodás figyelembevétele),
- Nonprofit Kft.-be szervezett hatékony és takarékos közfeladat-ellátás,
- fejlesztésekhez fedezet / forrás megteremtése,
- hatékony létszám- és munkaerő gazdálkodás,
- a minimálbér emelés hatásait, valamint a 2019. decemberi döntéseken alapuló köztisztviselői illetményalap mértékével számolt bértömeget (48.000.- Ft) a költségvetési tervezet tartalmazza.

Intézményi egyeztetések eredménye / hivatal költségvetésének véleményezése

Az Áht. 24. §-hoz kapcsolódóan az Ávr. 27. §-a kimondja, hogy a jegyző a költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyezteti, annak eredményét írásban rögzíti, majd a rendelettervezetet és az egyeztetés eredményét a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti.

Intézményi egyeztetések a hivatalt érintően megtörténtek, eredményeként a feladatok ellátásához szükséges rendszeres és előre látható nem rendszeres kiadások fedezete a költségvetésbe beépült. Az előző évhez képest számba vettük a kiadásokat negatívan ill. pozitívan befolyásoló tényezőket:

- minimálbér emelés hatását, köztisztviselői bérrendezés hatásait,
- a hivatali finanszírozás fajlagos összegének változását (30 millió Ft éves többletbevétel),
- közös hivatali megállapodás aláírását követően a hivatali működést befolyásoló szervezeti és pénzügyi kérdéseket (kistelepülések anyagi hozzájárulása 2020. évtől kezdődően).

2020. évi költségvetési bevételek

A költségvetés tervezett bevételi-kiadási főösszege 2 062 500 ezer Ft.
Az önkormányzat működési költségvetési bevételei az előterjesztés mellékletét képező rendelettervezet szerint 890 197 ezer Ft.

A feladatfinanszírozás alapján az állami támogatás összege 389 021 ezer Ft. Az állami támogatások felhasználásáról jogcím szerint el kell számolni.

2020. évi költségvetési kiadások

Az önkormányzat működési célú költségvetési kiadásainak tervezett összege 1 044 764 ezer Ft, a fejlesztési célú költségvetési kiadások tervezett összege 997 580 ezer Ft, melyből 295 145 ezer Ft beruházási kiadás, 602 435 ezer Ft a felújítási kiadás.
A működési kiadások között szerepel a beruházásokhoz kapcsolódó járulékos költségek (pl. tervezési, közbeszerzési, műszaki ellenőrzési díjak), valamint az engedélyköteles beruházásokhoz kapcsolódó fordított áfa fizetési kötelezettség, 187 000 ezer Ft összegben.

A költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradó bevételek pótlására szolgáló működési célú általános tartalék (48 179 ezer Ft).

További kiemelendő tételek

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően takarékos és reális tervezés alapján az önkormányzat gazdálkodása pozitív működési egyenleget mutat, mely megteremti a költségvetési működési bevételek felhalmozási célú kiadásokra való átcsoportosításának lehetőségét.
Mindezek alapján/ellenére jelen költségvetés takarékos gazdálkodást és hatékony forrásfelhasználást, működtetést, szigorúan az előirányzatok szerinti, felelős gazdálkodást követel meg.
Az önkormányzati működés likviditására kiemelt figyelmet szükséges fordítani, a kötelező önkormányzati feladatok zökkenőmentességét biztosítani kell.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését, hogy Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről szóló rendeletét alkossa meg, valamint kérem az alábbi határozati javaslat elfogadására:

1. Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

(ezer forintban)

Megnevezés	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év
Saját bevételek	**383 100**	**365 500**	**365 500**	**365 500**
Helyi adóból származó bevétel	345 000	345 000	345 000	345 000
Az Önkormányzat vagyonának és vagyoni értékű jogának értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	34 600	17 000	17 000	17 000
Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel				

A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	3 500	3 500	3 500	3 500
A kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				
Figyelembe vehető saját bevétel	*191 550*	*182 750*	*182 750*	*182 750*
Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke	-	-	-	-
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	20 156	20 156	20 156	20 156
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala, a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke				
A Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbe vevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár				
A szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés és a még ki nem fizetett ellenérték				
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt-nél elhelyezett fedezeti betétek és azok összege				

2. **Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati alkalmazottak 2020. évi cafetéria juttatását Szép kártyára történő juttatás formájában, nettó 8.000.- Ft/fő/hó összegben állapítja meg.**

3. **Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a balatonföldvári lakóhellyel rendelkező, házi segítségnyújtást 2020. évben igénybe vevő ellátottak által fizetendő 570 Ft/óra térítési díj fizetését átvállalja, a kistérségi társulás által előirányzott 3.592.000.- Ft összeget a 2020. évi költségvetésben egyéb pénzbeli és szociális ellátások jogcímen tervezett bevétel terhére biztosítja.**

Felelős: Holovits Huba polgármester
Határidő: benyújtásra: 2020. február 15.

Balatonföldvár, 2020. február 14.

Holovits Huba
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2020. február ...
Ellenjegyezte: .....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2020.(.....) önkormányzati rendelete

Balatonföldvár Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületre annak szerveire (polgármester, bizottságok, közös önkormányzati hivatal) terjed ki.

2. §

(1) A költségvetési szervként működő intézmények külön-külön alkotnak egy-egy címet az alábbiak szerint:

- Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal

(2) Az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások és bevételek e rendelet 4. melléklete szerint külön-külön címet alkotnak.

2. A költségvetés bevételeinek és kiadásainak főösszege

3. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2020. évi költségvetését, egyenlegét

1 261 078 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
2 028 028 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással
766 950 ezer Ft tárgyévi költségvetési „hiánnyal",
34 472 ezer Ft finanszírozási kiadással,
801 422 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg,

amelyből
belső forrásból 127 532 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele
673 890 ezer Ft a fejlesztési maradvány igénybevétele

külső forrásból 0 ezer Ft az igénybevétel.

(2) Működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a működési költségvetési bevételeit 890 197 e Ft-ban**
- **a működési költségvetési kiadásait 1 030 448 e Ft-ban**
- **működési költségvetési egyenlegét 140 251 e Ft hiánnyal**

állapítja meg, melynek finanszírozását az előző évi működési- és felhalmozási célú pénzmaradvány biztosítja.

Működési kiadásaiból:

a személyi juttatások kiadásait	227 818 e Ft-ban
a munkaadókat terhelő járulékokat	40 493 e Ft-ban
a dologi kiadásokat	359 517 e Ft-ban
az ellátottak pénzbeni juttatásait	9 300 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat	393 320 e Ft-ban
ebből a működési célú pénzeszközátadások összegét	345 141 e Ft-ban
működési célú tartalék összegét	48 179 e Ft-ban

állapítja meg.

(3) Felhalmozási egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a felhalmozási költségvetési bevételeit 370 881 e Ft-ban**
- **a felhalmozási költségvetési kiadásait 997 580 e Ft-ban**
- **felhalmozási költségvetési egyenlegét 626 699 e Ft hiánnyal**

állapítja meg, mely finanszírozását a 2020. évi működési célú többletbevétel, felhalmozási célú pénzmaradvány összege biztosítja.

Felhalmozási célú kiadásaiból:

beruházások összegét	295 145 e Ft-ban
ebből intézményi beruházások összegét	2 200 e Ft-ban
felújítások összegét	602 435 e Ft-ban
egyéb felhalmozási célú kiadások összegét	0 e Ft-ban
felhalmozási célú tartalék összegét	100 000 e Ft-ban

állapítja meg.

(4) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét 801 422 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását 34 472 e Ft-ban**

ebből:

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	127 532 e Ft-ban
kiadását	14 316 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	673 890 e Ft-ban
kiadását	20 156 e Ft-ban

állapítja meg.

3. Az önkormányzat bevételei és kiadásai

4. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét az 1. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapitott tárgyévi működési bevételeket és kiadásokat összesítve a 2. melléklet szerint, a felhalmozási bevételeket és kiadásokat a 3. melléklet szerint jóváhagyja.

(3) A Képviselő-testület a működési célú pénzeszközátadásokat, működési támogatásokat, közvetett támogatásokat a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei bevételeit kiemelt előirányzatonként, ill. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti feladatonkénti bontásban (kötelező önkormányzati feladatok, nem kötelező önkormányzati feladatok, államigazgatási feladatok) az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei kiadásait kiemelt előirányzatonként, ill. az Áht. 23.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti feladatonkénti bontásban (kötelező önkormányzati feladatok, nem kötelező önkormányzati feladatok, államigazgatási feladatok) a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei engedélyezett létszámát, illetve a közfoglalkoztatottak létszámát e rendelet 6. melléklete szerint hagyja jóvá.

(7) A Képviselő-testület az önkormányzat intézményi szintű összesített bevételeit, kiadásait intézményenként, intézményfinanszírozás szerint a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) A Képviselő-testület a 6. melléklet szerinti kiadásoknak az önkormányzat, ill. a költségvetési szervek közötti, kormányzati funkciók szerinti megoszlását a 8, 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) A Képviselő-testület az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történö hozzájárulásait e rendelet 13. melléklete szerint hagyja jóvá.

4. A bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtéséhez szükséges intézkedések, a hitelműveletekkel kapcsolatos hatáskörök

5. §

A képviselő-testület a bevételek és kiadások közötti egyensúly folyamatos biztosítása érdekében folyószámla hitel-keret igénylését hagyja jóvá, mely a pénzintézettel történt egyeztetést követően képviselő-testületi döntést igényel.

6. §

(1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a Képviselő-testület pénzintézeti lekötés útján hasznosithatja.

(2) A költségvetési szervek a jóváhagyott előirányzataikon felül keletkezett többletbevételt a Képviselő-testület jóváhagyásával használhatják fel.

5. Általános és céltartalék
7. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat
működési célú tartalékát 48 179 ezer Ft összegben,
felhalmozási célú tartalékát 100 000 ezer Ft-ban hagyja jóvá.

(2) A céltartalék felhasználásáról a képviselő-testület az erre vonatkozó igény felmerülésekor egyedi határozatban dönt.

(3) A polgármester e rendeletben foglaltak szerint 3 000 ezer Ft értékhatárig, költségvetési évben összesen az általános tartalék mértékéig jogosult dönteni a forrásfelhasználásról, döntéséről félévente tájékoztatja a képviselő-testületet.

6. Több éves kihatással járó feladatok, adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek
8. §

A képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait e rendelet 10. melléklete szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.
A képviselő-testület a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a 10. melléklet szerint állapítja meg.

7. Előirányzat-felhasználási ütemterv, gördülő tervezés
9. §

(1) A Képviselő-testület a 2020. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási ütemtervét havi bontásban a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület a 2020. évi (tárgyévi), valamint a tárgyévet követő 3 év várható bevételi-kiadási előirányzatait a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

8. Közvetetett támogatások
10. §

A Képviselő-testület az önkormányzat által adott közvetett támogatások összegét a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. A 2020. évi költségvetés végrehajtásának szabályai
11. §

(1) A költségvetési szerv éves költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékosság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért az alapfeladatok sérelme nélkül a költségvetési szerv vezetője a felelős.

(2) A költségvetési szerv éves költségvetését a megállapított önkormányzati támogatás és saját bevételei terhére úgy köteles megtervezni, hogy abból biztosított legyen az éves gazdálkodás, illetve kötelezően ellátandó feladatait maradéktalanul teljesíteni tudja.

(3) A költségvetési szervnél tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok – amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.

(4) A költségvetési szerv számadási kötelezettséggel tartozik a részére juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználására vonatkozóan.

(5) A költségvetési szerv kizárólag a képviselő-testület elözetes jóváhagyásával nyújthat be szakmai pályázatokat abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési többlettámogatást igényel.

(6) Az önkormányzat költségvetési szerve éven túli fejlesztési kötelezettséget csak a képviselő-testület jóváhagyásával vállalhat.

12. §

A helyi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Közös Önkormányzati Hivatal.

13. §

(1) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(2) A képviselő-testület a (1) bekezdés alapján - az első negyedév kivételével – negyedévenként, döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyülés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

10. A költségvetési szerv előirányzat-módosításának szabályai

14. §

(1) Az önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási és bevételi előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2)-(6) bekezdésekben foglalt kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A költségvetési szerv a költségvetésben jóváhagyott kiadási és bevételi előirányzatát saját hatáskörben módosíthatja, a kiadási előirányzatokon belül átcsoportosítást hajthat végre a (3) – (6) bekezdésben foglalt szabályok betartása mellett.

(3) Az átcsoportosítás nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatának növelésére kivéve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglalt eseteket.

(4) A költségvetési szerv a gazdálkodási év során elért többletbevételét 500 e Ft értékhatárig saját hatáskörben felhasználhatja.

(5) Az értékhatárt meghaladó többletbevételek felhasználásról - a költségvetési szerv vezetője által benyújtott kérelem alapján a képviselő-testület dönt.

(6) A költségvetési szerv a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításokat, valamint a többletbevételek felhasználásához kapcsolódó módosításokat köteles az irányító szervnek beterjeszteni, melyről a polgármester a képviselő-testületet 30 napon belül tájékoztatja.

11. Létszám- és bérgazdálkodással kapcsolatos előírások
15. §

(1) A költségvetési szerv által jutalmazásra tervezett előirányzat (prémium címén teljesítményösztönzésre, személyi ösztönzésre) az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 12 %-a.

(2) A képviselő-testület a 3/2013 (III.29.) rendelete 2. §-ában meghatározott illetménykiegészítést a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3)-(4) bekezdése alapján 2020. évben biztosítja.

(3) A költségvetési szerv vezetője önálló létszám- és bérgazdálkodási jogkörében eljárva a költségvetési szerv részére engedélyezett létszám-keretet a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani.

(4) Az egyes foglalkoztatási formákra (teljes munkaidős, részmunkaidős, valamint a megbízási, tiszteletdíjas foglalkoztatás) álláshelyenként, illetve összességében az elemi költségvetésben tervezett, illetve év közben a képviselő-testület által módosított személyi juttatás előirányzatot nem lépheti túl.

(5) A költségvetési szerv csak abban az esetben fordulhat a fenntartóhoz személyi juttatási pótelőirányzat kérelemmel, ha előirányzata, illetve maradványa nem biztosítja törvényben előírt kötelezettségei teljesítését.

12. Önkormányzati biztos kirendelése
16. §

(1) Ha a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv harminc napon túli elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a húszmillió forintot, és e tartozását egy hónapon belül nem tudja harminc nap alá szoritani, a képviselő-testület a költségvetési szervhez – az Áht. 71. § (2) és (3) bekezdésben foglalt hatáskörrel rendelkező önkormányzati biztost jelöl ki.

(2) Az önkormányzati biztos kirendelését az (1) bekezdésben meghatározott mértékű elismert tartozásállomány elérése esetén a képviselő-testületnél a polgármester kezdeményezi.

(3) Ha a polgármester a kötelezettségének nem tesz eleget, a biztos kirendelését indítványozhatja
a) az önkormányzat képviselő-testületének pénzügyi és gazdasági bizottsága,
b) a helyi önkormányzat jegyzője a polgármesteren keresztül,
c) a helyi önkormányzat képviselő-testülete által megbízott könyvvizsgáló,
d) a költségvetési szerv vezetője.

(4) Az önkormányzati biztost a jelölhető személyek, illetve szervezetek közül a képviselő-testület döntése alapján a polgármester bízza meg, és ennek tényét a helyben szokásos módon teszi közzé.

13. Záró rendelkezések
17. §

(1) A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

(2) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Balatonföldvár, 2020. február 15.

Holovits Huba
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2020. február ....napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

1. melléklet a /2020.(...) önkormányzati rendelethez

Balatonföldvár Város Önkormányzatának
2020. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	*Önkormányzati bevételek - kiadások*	*2020. évi eredeti előirányzat*
B1-7	*A. Költségvetési bevételek*	*1 261 078*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*484 498*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*342 981*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*358 000*
B4	*IV. Működési bevételek*	*33 530*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*17 600*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*14 169*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*10 300*
B8 (B81-B83)	*B. Finanszírozási bevételek*	*801 422*
	1. Belföldi finanszírozás bevételei	*801 422*
	1.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	**801 422**
	Működési célú maradvány	127 532
	Felhalmozási célú maradvány	673 890
	1.2. ÁHB megelőlegezések bevétele	0
	2. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*
	2.1. Működési célú hitel	
	2.2. Felhalmozási célú hitel	0
	Bevételek összesen	***2 062 500***
K1-8	*A. Költségvetési kiadások*	*2 028 028*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**1 030 448**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	745 157
	2. Önkormányzati intézmények működési kiadásai (hivatal)	237 112
	3. Működési célú tartalék	*48 179*
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**997 580**
	1. Beruházások	295 145
	2. Felújítások	602 435
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	100 000
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	0
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	*100 000*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*34 472*
	1. Belföldi finanszírozás kiadásai	*34 472*
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	14 316
	Hitel törlesztés (OTP fejlesztési hitel)	20 156
	2. Külföldi finanszírozás kiadásai	
	3. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
	Kiadások összesen	***2 062 500***

2. melléklet a /2020.(.) önkormányzati rendelethez

Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2020. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2020. évi eredeti előirányzat	
B1-7	*A. Költségvetési bevételek*	*890 197*	
B5	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (A+B+C+D)*	*484 498*	
	A. A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása (I+II+III+IV)	*389 021*	
B11	**I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása**	**225 476**	
B111	1. Települési önkormányzatok működésének támogatása	224 635	
	a) Hivatal működésének támogatása	130 605	
	b) Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	38 098	
	ba) Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása (Nonprofit Kft.)	7 412	Nonprofitnak
	bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	22 729	18 258
	bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok (Nonprofit Kft.)	100	
	bd) Közutak fenntartásának támogatása (Nonprofit Kft.)	7 466	
	c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		
	d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása		
	e) Üdülőhely feladatok támogatása	55 932	
	2. Polgármesteri illetmény támogatása	841	
B112	**II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (TKT)**	**58 169**	TKT-nak
B113	**III. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fel.-i támogatása**	**102 496**	144 240
	1. Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	8 973	
	2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	54 521	
	a) Család- és gyermekjóléti szolgálat (TKT)	13 608	
	b) Család- és gyermekjóléti központ		
	c) Szociális étkeztetés (TKT)	7 451	
	d) Házi segítségnyújtás (TKT)	33 462	
	da) Szociális segítés (TKT)		
	db) Személyi gondozás (TKT)	33 462	
	e) Falugondnoki szolgáltatás		
	3. Időskorúak járadéka támogatása		
	4. Egyes szociális szakmotivált ellátások, gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása		
	5. Gyermekétkeztetés támogatása	39 001	
	a) Intézményi gyermekétkeztetés támogatása (TKT)	39 001	
	aa) Étkeztetési feladatot ellátók utáni járó hozzájárulás (TKT)	22 000	
	ab) Az intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása (TKT)	17 001	
	b) A rászoruló gyermekek térítési díjának támogatása		
B114	**IV. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása**	**2 880**	
	a) Nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása (Nonprofit Kft.)	2 880	
B115	*B. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai - működési célú támogatások*	*23 392*	
	1. Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása		
	2. Szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás		
	3. 2019. évi áthúzódó és 2020. évi bérkompenzáció	392	
	4. Szociális ágazati pótlék (TKT)		
	5. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak kiegészítő támogatása	23 000	
	a) Erdekeltségnövelő támogatás		
	b) Tancművészeti szervek támogatása	23 000	
B116	*C. Elszámolásból származó bevételek (2019. évi normatíva elszámolás)*		
B12-16	*D. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*72 085*	
B11	1. ÖRP védőnő		
B12	2. Pénzeszközátvétel közös önkormányzati hivatal működéséhez (Hivatal)	28 927	
B13	3. Pénzeszközátvétel Többcélú Társulástól (Hivatal, előző évi hamlék 3500 e Ft)	8 500	
B14	4. Közfoglalkoztatás támogatása		
B15	5. Egyéb működési célú támogatások (TV)	240	
B16	6. Évközi állami támogatás működtetés miatti átadás		
B16	7. Állami támogatás visszatérítése TKT-ből		
B16	8. Humán szolgáltatások fejlesztése (konzorciumi pályázat EFOP-1.5.2.-16)	33 418	
B3	*II. Közhatalmi bevételek*	*358 000*	
B34	1. Vagyoni típusú adók	**220 000**	345 000
	1.1. Építményadó	200 000	
	1.2. Kommunális adó	8 500	
	1.3. Termőföld	10 500	
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**134 500**	
	2.1. Iparűzési adó	50 000	
	2.2. Gépjárműadó (40%)	9 500	
	2.3. Idegenforgalmi adó	65 000	
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírságok)	**3 500**	
B4	*III. Működési bevételek*	*33 530*	
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke		
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke		
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 500	
B404	4. Tulajdonosi bevételek	17 000	
B405	5. Ellátási díjak	9 000	
B406	6. Kiszámlázott ÁFA	2 000	
B408	8. Kamatbevételek	30	
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés		
B411	11. Egyéb működési bevételek	4 000	
B6	*IV. Működési célú átvett pénzeszközök*	*14 169*	
B65	1. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (Földvári kártya értékesítés bevétele 2019. évi)	14 169	
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*127 532*	
	1. Belföldi finanszírozás bevételei	*127 532*	
	1.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	127 532	
	1.2. ÁHB megelőlegezések bevétele	0	
	2. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök		
	2.1. Működési célú hitel		
	Működési bevételek összesen	***1 017 729***	

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2020. évi eredeti előirányzat	
K1-8	*A. Költségvetési kiadások*	*1 030 448*	237 111
K1	*I. Személyi juttatások*	**227 818**	745 131
	Önkormányzat	49 245	982 269
	Intézmény (KÖH)	178 573	
K2	*II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	**40 493**	
	Önkormányzat	8 317	
	Intézmény (KÖH)	32 176	
K3	*III. Dologi kiadások*	**359 517**	
	Önkormányzat	333 454	
	Intézmény (KÖH)	26 063	
K4	*IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai*	**9 300**	
K5	*V. Egyéb működési célú kiadások*	**393 320**	
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	345 141	
	2. Működési célú tartalék	48 179	
	Ebből céltartalék		
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*14 316*	
	1. Belföldi finanszírozás kiadásai	*14 316*	
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	14 316	
	Működési kiadások összesen	***1 044 764***	
	működési többlet (pénzmaradvány, tartalék nélkül)	95 093	

Balatonföldvár Város Önkormányzatának
2020. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2020. évi eredeti előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*370 881*
B2	***I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	***342 981***
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	121 932
	Kwassay sétány fejlesztésének támogatása II -III. ütem (BFT)	20 579
	Keleti strand családbarát fejlesztésének támogatása (Strand pályázat Kisfaludy 2030)	64 650
	Nyugati strand családbarát fejlesztésének támogatása (Strand pályázat Kisfaludy 2030)	36 703
B22-25	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek	221 049
	Bölcsődei férőhelyek kialakítása, fejlesztése (TOP-1.4.1-19-SO1-20169-00013)	221 049
B5	***II. Felhalmozási bevételek***	***17 600***
B51	1. Immateriális javak értékesítése	
B52	2. Ingatlanok értékesítése	17 600
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
B54	4. Részesedések értékesítése	
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
B7	***III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***	***10 300***
B75	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (Nonprofit Kft. hiteltörlesztés)	10 300
	B. Finanszírozási bevételek	***673 890***
	1. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***673 890***
	1.1. Előző évi felhalmozási célú maradvány igénybevétele	673 890
	2. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	***0***
	Felhalmozási bevételek összesen	***1 044 771***
K1-8	*A. Költségvetési kiadások*	*997 580*
K6	***I. Beruházások***	***295 145***
	1. Önkormányzati beruházások	**292 945**
	1.1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások	**203 653**
	Bölcsőde fejlesztés (TOP-1.4.1-19-SO1-20169-00013) (építési beruházás)	184 603
	Bölcsőde fejlesztés (TOP-1.4.1-19-SO1-20169-00013) (eszközbeszerzés)	19 050
	1.2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	**89 292**
	Kwassay sétány partvédőmű rekonstrukció III. ütem (nettó)	16 015
	Disz- és tervilágítás kivitelezése (Városháza)	11 676
	Közpark, közösségi tér kialakítása (kikötő)	10 000
	Moricz Zs. Utcában "K" szegély kialakítása	3 260
	Damjanich utca esővízelvezetés kialakítása, Liszt Ferenc utcai szakaszon árokrendezés	6 585
	Szivattyú park sétány közvilágítás kialakítása	9 000
	Kamerarendszer kiépítése a város közterületein	9 906
	Keleti strand családbarát fejlesztése - eszközök beszerzése (Strand pályázat Kisfaludy2030)	12 700
	Nyugati strand családbarát fejlesztése - eszközök beszerzése (Strand pályázat Kisfaludy2030)	10 160
	1.3. Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	
	2. Intézményi beruházások	**2 200**
	Közös Önkormányzati Hivatal (szoftverek, számítástech. és egyéb tárgyi eszk. beszerzés)	2 200
K7	***II. Felújítások***	***602 435***
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások	**502 854**
	" Hivatal épületének energetikai korszerűsítése" (TOP-3.2.1-15-SO-2016-00012) (nettó)	31 673
	"Balatonföldvár zöld város program megval -a" (TOP-2.1.2-15-2016-00002) (nettó)	471 181
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	**99 581**
	Radnóti utcai vízelvezető rács rögzítése	851
	Köröshegy utcai buszvárók felújítása	1 111
	Radnóti utcai temető utcafronti kerítésének felújítása	39 126
	Keleti strand családbarát fejlesztése - felújítás (Strand pályázat Kisfaludy2030)	53 950
	Nyugati strand családbarát fejlesztése - felújítás (Strand pályázat Kisfaludy2030)	26 543
K8	***III. Egyéb felhalmozási célú kiadások***	***100 000***
	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás Nonprofit Kft. részére	
	2. Felhalmozási célú tartalék	100 000
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*20 156*
	1. Belföldi finanszírozás kiadásai	***20 156***
	Hitel törlesztés (OTP fejlesztési hitel)	20 156
	2. Külföldi finanszírozás kiadásai	
	3. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
	Felhalmozási kiadások összesen	***1 017 736***

4. melléklet a /2020.(...) önkormányzati rendelethez

Balatonföldvár Város Önkormányzata

2020. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2020. évi eredeti előirányzat*
I. Működési célú pénzeszközátadások	***177 683***
1. Többcélú kistérségi társulásnak és költségvetési szerveinek	**177 683**
1.1. Önkormányzat által igényelt állami támogatás továbbadása Többcélú Társulásnak	**151 691**
Óvodai nevelés	58 169
Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	39 001
Család és gyermekjóléti feladatok, házi segítségnyújtás támogatása	47 070
Szociális étkeztetés állami tám. átadása	7 451
Bérkompenzáció, ágazati pótlék	
1.2. Pénzeszközátadás társulásban közösen ellátott feladatokra (TKT felosztás külön táblán bemutatva)	**25 992**
Óvodai nevelés	25 113
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok	
Házi segítségnyújtás	
Jelzőrendszeres házi segítésnyújtás	
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés, karbantartás (intézményi étkeztetés)	
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés	
Háziorvosi ügyeleti ellátás	
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás	
Kistérségi TV működtetés	
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)	
Szennyvíztársulás működési hozzájárulás	100
DBRHÖT működési hozzájárulás	633
Munka- és tűzvédelmi Társulás tagdíj	146
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**0**
II. Működési célú támogatások	***164 458***
1. Vállalkozásoknak	**101 458**
Balatonföldvári Kulturális Szolgáltató és Fenntartó Nonprofit Kft. működési támogatás (állami)	18 258
Balatonföldvári Kulturális Szolgáltató és Fenntartó Nonprofit Kft. működési támogatás (saját)	80 000
Kilátó	0
Közösségi ház + Kulipintyó	2 880
Állami támogatás továbbadása (kulturális feladatok)	2 880
Közterületek, utak, zöldfelület fenntartása (GAMESZ)	15 378
Állami támogatás továbbadása	15 378
DRV Zrt. lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatás továbbutalása	
Media Solutins Kft.	2 800
Laboratóriumi szolg.működési ktg.támogatás (82/2017.(IV.11.))	400
2. Háztartásoknak	**0**
3. Civil szervezeteknek	**63 000**
TDM Egyesület	19 500
Nyári rendezvények finanszírozása	5 500
Összpróba Alapítvány	9 000
Előadó és Alkotóművészetért Alapítvány (állami támogatás továbbadása közszolg. szerz. szerint)	23 000
Előirányzott támogatási keret (ebből polgármesteri keret: 1 500 e Ft)	5 800
Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (BURSA)	200
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***3 000***
Állami támogatás visszafizetés (2019. évi állami elszamolásból)	3 000
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***345 141***

5. melléklet a /2020.(...) önkormányzati rendelethez

Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2020. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

	Működési célú bevételek						Felhalmozási célú bevételek					Bevételek mindösszesen
	Működési célú bevételek/kötelezettségvállalással járó bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök		Finanszírozási bevétel (intézményi)	Működési célú maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felh. célú támogatások áht-n belülről	Felhalmozási bevételek, átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú maradvány	Felhalmozási célú hitel	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás (intézményi)	Egyéb átvett pénzeszköz									
Önkormányzat (eredeti előirányzat 2019. év)	**836 601**	**0**	**14 169**	**0**	**111 843**	**962 613**	**342 981**	**27 900**	**673 890**	**0**	**1 044 771**	**2 007 384**
Kötelező (eredeti előirányzat 2019. év)	836 601		14 169	0	111 843	962 613			673 890		673 890	**1 636 503**
Nem kötelező (eredeti előirányzat 2019. év)						0	342 981	27 900		0	370 881	**370 881**
Államigazgatási feladatok						0					0	**0**
KÖH (eredeti előirányzat 2019. év)	**39 427**	**130 605**	**0**	**53 591**	**15 689**	**239 312**						**239 312**
Kötelező (eredeti előirányzat 2019. év)	39 427	130 605		53 591	15 689	239 312						239 312
Nem kötelező (eredeti előirányzat 2019. év)												
Államigazgatási feladatok												
Önk.mindösszesen (eredeti előirányzat 2019. év)	**876 028**	**130 605**	**14 169**	**53 591**	**127 532**	**1 201 924**	**342 981**	**27 900**	**673 890**	**0**	**1 044 771**	**2 246 695**

intézményfinanszírozás	-184 196
önkormányzati bevételek nettósítva	**2 062 500**

Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2020. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonként bontásban

ezerFt

	Működési célú kiadások									Felhalmozási célú kiadások					
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Finanszírozási kiadások		Működési célú tartalék	Működési célú kiadások mind összesen	Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási célú kiadások összesen	Költségvetési kiadások összesen	
						Intézményi finanszírozás	Belföldi finanszírozás kiadásai								
Önkormányzat (eredeti előirányzat 2019. év)	**49 245**	**8 317**	**333 154**	**9 300**	**345 141**	**184 196**	**34 472**	**48 179**	**1 012 004**	**292 945**	**602 435**	**100 000**	**995 380**	**2 007 384**	16
Kötelező (eredeti előirányzat 2019. év)	49 245	8 317	333 154	9 300	177 683	184 196	34 472	48 179	**844 546**				0	**844 546**	16
Nem kötelező (eredeti előirányzat 2019. év)					167 458				**167 458**	292 945	602 435	100 000	**995 380**	**1 162 838**	
Államigazgatási feladatok															
KÖH (eredeti előirányzat 2019. év)	**178 573**	**32 176**	**26 363**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**237 112**	**2 200**	**0**	**0**	**2 200**	**239 312**	38
Kötelező (eredeti előirányzat 2019. év)	178 573	32 176	26 363						237 112				0	237 112	38
Államigazgatási feladatok									**0**	2 200			**2 200**	**2 200**	
Önk.mindösszesen (eredeti előirányzat 2019. év)	**227 818**	**40 493**	**359 517**	**9 300**	**345 141**	**184 196**	**34 472**	**48 179**	**1 249 116**	**295 145**	**602 435**	**100 000**	**997 580**	**2 246 696**	54
intézményfinanszírozás														-184 196	
önkormányzati kiadások nettósítva														**2 062 500**	
közfoglalkoztatottak létszáma															

Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2020. évi intézményi szintű összes kiadásai, intézményfinanszírozása

ezer Ft-ban

Bevételek / kiadások	Önkormányzat	Intézmények	Intézmények összesen	Önkormányzat mindösszesen
		Önkormányzati hivatal		
Működési bevételek				
2020. évi eredeti előirányzat	**850 770**	**39 427**	**39 427**	**890 197**
Felhalmozási célú bevételek				
2020. évi eredeti előirányzat	**370 881**	0	**0**	**370 881**
Finanszírozási bevételek				
2020. évi eredeti előirányzat	**785 733**	**199 885**	**199 885**	**985 618**
Előző évi maradvány				
2020. évi eredeti előirányzat	785 733	15 689	**15 689**	**801 422**
Állami támogatás				
2020. évi eredeti előirányzat		130 605	**130 605**	**130 605**
Intézményfinanszírozás önkormányzati saját bevételből				
2020. évi eredeti előirányzat		53 591	**53 591**	**53 591**
Hitel felvétel				
2020. évi eredeti előirányzat	0			**0**
Bevételek összesen				
2020. évi eredeti előirányzat	**2 007 384**	**239 312**	**239 312**	**2 246 696**
Intézményfinanszírozás				**-184 196**
Bevételek nettósítva összesen				**2 062 500**
Kiadások összesen				
2020. évi eredeti előirányzat	**2 007 384**	**239 312**	**239 312**	**2 246 696**
Intézményfinanszírozás				**-184 196**
Kiadások nettósítva összesen				**2 062 500**
Személyi jellegű kiadások				
2020. évi eredeti előirányzat	49 245	178 573	**178 573**	**227 818**
Munkaadót terhelő jár., szoc. hozzájárulási adó				
2020. évi eredeti előirányzat	8 317	32 176	**32 176**	**40 493**
Dologi kiadások				
2020. évi eredeti előirányzat	333 154	26 363	**26 363**	**359 517**
Felhalmozási kiadások (beruházás, felújítás, felh. pénzeszk. átadás)				
2020. évi eredeti előirányzat	895 380	2 200	**2 200**	**897 580**
Ellátottak pénzbeli juttatásai				
2020. évi eredeti előirányzat	9 300			**9 300**
Egyéb működési célú kiadások				
2020. évi eredeti előirányzat	345 141			**345 141**
Finanszírozási kiadások				
2020. évi eredeti előirányzat	218 668			**218 668**
Tartalék (működés + felhalmozás)				
2020. évi eredeti előirányzat	148 179			**148 179**

8. melléklet a /2020 ( ) önkormányzati rendelethez

Balatonföldvár Város Önkormányzata
2020. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint
(önkormányzat)

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotó és ált. igazgatási tev.-e	074031 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás	064010 Közvilágítás	Egészségügyi ellátások	013350 Önk.-i vagyonnal való gazdálkodással kapcs. fel.	107051 Szociális étkeztetés	Ellátottak pénzbeli juttatásai	046020 Vezetékes műsorelosztás, kábel TV	072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	EFOP 1.5.2. projekt	Működési kiadások összesen
		2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**7 781**	**0**	**0**	**9 383**	**1 521**	**0**	**0**	**0**	**3 196**	**4 998**	**26 879**
	Alkalmazottak illetménye		7 289			8 995	1 449				3 000		20 733
	Közlekedési költségtérítés		200										200
	Cafeteria		192			288	72				96		648
	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra												0
	Mentorok, pr. men. berköltsége (EFOP)											4 998	4 998
	Egyéb személyi juttatás (berkomp., betegszabi, táppénz)		100			100					100		300
K12	**Külső személyi juttatások**	**21 366**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 000**	**22 366**
	Polgármester illetménye	7 568											7 568
	Költségtérítés (polgármester, alpolgármesterek)	1 350											1 350
	Cafeteria	178											178
	Képviselői, alpolgármesteri, bizottsági tagi tiszteletdíjak	7 020											7 020
	Megbízási díj (Kapus János zenekari karmesteri feladatok)	600											600
	Megbízási díj (bűnmegelőzési tábor kísérőtanárok)	150											150
	Megbízási díj (egyéb feladatok, polgármesteri hatáskör)	1 500											1 500
	Városi ünnepségek reprezentációja	1 000											1 000
	Reprezentációs kiadás (külföldi és testvérvárosi kapcsolatok)	1 000											1 000
	Reprezentációs kiadás (egyéb)	1 000											1 000
	Célcsoport természetbeni juttatása (EFOP)											1 000	1 000
K1	**Személyi juttatások összesen**	**21 366**	**7 781**	**0**	**0**	**9 383**	**1 521**	**0**	**0**	**0**	**3 196**	**5 998**	**49 245**
	Szociális hozzájárulási adó	3 000	1 276			1 574	254				525	875	7 504
	Munkáltatót terhelő szja	387	66			100	25				33	202	813
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**3 387**	**1 342**	**0**	**0**	**1 674**	**279**	**0**	**0**	**0**	**558**	**1 077**	**8 317**
K 31	**Készletbeszerzés**	**2 530**	**105**	**0**	**130**	**100**	**0**	**0**	**0**	**50**	**820**	**1 260**	**4 995**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, egyéb)	300	50		50						700	749	1 849
K 312	Üzemeltetési anyagok	250				50							300
	Nyomtatvány, irodaszer	250	15								50	511	826
	Festékpatron	600									70		670
	Hajtó- és kenőanyagok	900				25							925
	Tisztítószer	200	10		80	25				50			365
	Munkaruha	30	30										60
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**1 290**	**100**	**0**	**15**	**145**	**0**	**0**	**0**	**25**	**70**	**0**	**1 645**
K 321	Informatikai szolgáltatások (rendszerkövetések honlap, kártyarendszer, IFA szoftver, védőnő, könyvtár)	740	100			45					70		955
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	550			15	100				25			690
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**74 000**	**50**	**20 720**	**12 521**	**4 086**	**6 600**	**0**	**3 120**	**0**	**470**	**19 471**	**141 038**
K 331	Közüzemi díjak			8 000	2 500	3 000						72	13 572
K 332	Vásárolt élelmezés						6 600						6 600
K 333	Bérleti és lízingdíjak	850		12 720		0							13 570
K 334	Karbantartás, kisjavítás	1 500			200	190					150		2 040
	Bajor Gizi Közösségi Ház karbantartás (búvószivattyú)					796							796
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások				30								30
	Könyvvizsgálat	1 254										400	1 654
	Képzések, tréningek, rendezvények												18 867
	Célcsoport toborzása											18 867	0
	Építészeti szolgáltatás	1 200											1 200

...ati rendelethez

Rovat	Kiadások	011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tev.-e	074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	064010 Közvilágítás	Egészségügyi ellátások	013350 Önk.-i vagyonnal való gazdálkodással kapcs. fel.	107051 Szociális étkeztetés	Ellátottak pénzbeli juttatásai	046020 Vezetékes műsorelosztás, kábel TV	072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	EFOP 1.5.2. projekt	Működési kiadások összesen
		2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat
	Jogi szolgáltatás	1000											1 000

...ati rendelethez

Rovat	Kiadások	011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tev.-e	074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	064010 Közvilágítás	Egészségügyi ellátások	013350 Önk.-i vagyonnal való gazdálkodással kapcs. fel.	107051 Szociális étkeztetés	Ellátottak pénzbeli juttatásai	046020 Vezetékes műsorelosztás, kábel TV	072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	EFOP 1.3.2. projekt	Működési kiadások összesen
		2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat
	Műszaki jellegű szolgáltatások	500											500
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás				90								90
	Fogorvosi alapellátás				955								955
	Gyermek- és felnőtt eü szolgáltatás				2 334								2 334
	Fizikoterápiás szolgáltatás				5 737								5 737
	Továbbképzés, oktatás	100				100							200
	Betegszállítás				500								500
	Főszerkesztői feladatok ellátása (Futó Zsófia)								3 120				3 120
	Intarzia (Bálint Kálmán)	605											605
	Fapótlások	2 000											2 000
	Házi segítségnyújtás	3 000											3 000
	Egyéb szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	2 000											
	Földvár TV (Elek Dezső)	300											300
	Beruházásokhoz kapcsolódó előkészítési és egyéb járulékos költségek, dologi kiadások* alább	**47 971**											47 971
K 337	Egyéb szolgáltatások												0
	Postaköltség	100										62	162
	Szúrós program követése										70		70
	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (bankköltség)	4 300										70	4 370
	Biztosítások (vagyon, jogvédelem, felelősségbizt.)	1 800	10			0							1 810
	(gépjármű casco)	700				0							700
	Fénymásoló üzemeltetés	20											20
	Kézműves, gyermekfoglalkozások, könyvbemutatók										250		250
	Szemétszállítás	800	40		150								990
	Rovarirtás, kártevőirtás	700			25								725
	Egyéb	2 000											2 000
	Szúnyogirtás	1 300											1 300
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**1 000**	**30**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150**	**1 330**
K 341	Kiküldetések		30			100						150	280
K 342	Reklám- és propagandakiadások	1 000				50							1 050
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**172 649**	**100**	**5 594**	**750**	**1 200**	**1 782**	**0**	**0**	**20**	**550**	**1 501**	**184 146**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	18 777	50	5 594	700	1 200	1 782			10	350	686	29 149
K 352	**Fizetendő ÁFA ** alább részletezve**	145 092											145 092
K 353	Kamatkiadások (hitelkamat)	4 130											4 130
K 355	Egyéb dologi kiadások		25	0	25	0	0	0	0		100	815	965
	Autópályadíj (éves)	100											100
	Fúvószenekar működtetés	800											800
	Bűnmegelőzési tábor (étkeztetés)	750											750
	Különféle adók, díjak, adójellegű befiz., hj.-ok, egyéb dologi	3 000	25		25					10	100		3 160
K3	**Dologi kiadások összesen**	**251 469**	**385**	**26 314**	**13 416**	**5 681**	**8 382**	**0**	**3 120**	**95**	**1 910**	**22 382**	**333 154**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**300**						**9 000**					**9 300**
K5	**Egyéb működési célú kiadások (támogatások, átadások)**	**345 141**											**345 141**
	Működési célú kiadások összesen	***621 663***	***9 508***	***26 314***	***13 416***	***16 738***	***10 182***	***9 000***	***3 120***	***95***	***5 664***	***29 457***	***745 157***
K6	***Beruházások, felújítások, egyéb felh. kiadások***	***995 380***											***995 380***
	Költségvetési kiadások összesen	***1 617 043***	***9 508***	***26 314***	***13 416***	***16 738***	***10 182***	***9 000***	***3 120***	***95***	***5 664***	***29 457***	***1 740 537***
	Létszám (fő)	1	2			3	1				1	8	16

Rovat	Kiadások	011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tev.-e	074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	064010 Közvilágítás	Egészségügyi ellátások	013350 Önk.-i vagyonnal való gazdálkodással kapcs. fel.	107051 Szociális étkeztetés	Ellátottak pénzbeli juttatásai	046020 Vezetékes műsorelosztás, kábel TV	072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	EFOP 1.5.2. projekt	Működési kiadások összesen
		2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat

Beruházásokhoz, felújításokhoz kapcsolódó, működésben jelentkező költségek tételesen

	nettó	áfa	bruttó	
Műszaki ellenőr (Kwassay sétány partvédőmű felúj.	480	130	610	
Vízjogi engedély hosszabbítása (Kwassay sétány p.)	230	62	292	
Földmérés, ügyintézés költsége mederhasználat bejegyzéshez, üzemeltetési engedélyhez	228	62	290	
Mederhasználati díj		0	0	
Műszaki ellenőrzés (vízelvezetéshez kapcsolódó fejl.-ek)	350	95	445	
Műszaki ellenőrzés (Radnóti utcai temető kerítés felúj.)	50	0	50	
Műszaki ellenőrzés (Disz- és térvilágítás)	1 500	405	1 905	
Módszertani szakértői tevékenység (Bölcsőde pályázat)	354	96	450	17 396
Tervezési díj (Bölcsőde pályázat)	9 440	2 549	11 989	
Közbeszerzési szakértői díj (Bölcsőde pályázat)	1 449	391	1 840	
Egyéb szolgáltatások (Bölcsőde pályázat)	300	0	300	
Egyéb mérnöki szakértői díj (Bölcsőde pályázat)	300	0	300	
Nyilvánosság (Bölcsőde pályázat)	171	46	217	
Műszaki ellenőrzés (Bölcsőde pályázat)	1 811	489	2 300	
Műszaki ellenőrzés (Hivatal energetika)	860	232	1 092	
Képzés (Hivatal energetika)	100	27	127	
Energiatudatossággal kapcsolatos szemléletformálás (Hivatal energetika)	630	170	800	
Kiviteli tervek (Zöld Város visszalévő rész)	4 050	1 094	5 144	
Műszaki ellenőrzés (Zöld Város)	5 350	1 445	6 795	
Közbeszerzés (Zöld Város)	5 354	1 446	6 800	
Nyilvánosság (Zöld Város)	1 555	420	1 975	
Szemléletformálás (Zöld Város)	10 709	2 891	13 600	36 332
Tervezés (Zöld Város pr. terveinek átdolgozása)		0	0	
Közbeszerzés (Strandfejlesztések)	1 200	324	1 524	
Műszaki ellenőrzés (Strandfejlesztések)	1 500	405	1 905	
Összesen	47 971	12 777	60 748	36 332

Fizetendő áfa

Kwassay sétány partvédőmű rekonstrukció (fordított áfa)	4 321
Zöld város program építés (fordított áfa)	127 219
Hivatal energetika (fordított áfa)	8 552
Egyéb	5 000
Összesen	**145 092**

Balatonföldvár Város Önkormányzata
2020. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint
(Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal)

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás	Közterület felügyelet	Összesen
		2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**				
K1101	Alkalmazottak illetménye, illetménykiegészítése (34+4+2 fő)	135 538	15 763	6 581	157 882
K1107	Cafeteria	6 052	712	356	7 120
K1109	Közlekedési költségtérítés (munkábajáras)	2 100	150	130	2 380
K123	Reprezentáció	500			500
K1106	Jubileumi jutalom	1 189	902		2 091
K1113	Egyéb személyi juttatás (bérkompenzáció, betegszabadság, szabadságmegváltás)	800	200		1 000
K122	Megbízási díj	600			600
K1113	IFA ellenőrök megbízási díja		7 000		7 000
K1	**Személyi juttatások összesen**	**146 779**	**24 727**	**7 067**	**178 573**
	Szociális hozzájárulási adó	24 172	4 177	1 152	29 501
	Munkáltatót terhelő szja	2 303	248	124	2 675
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**26 475**	**4 425**	**1 276**	**32 176**
K 31	**Készletbeszerzés**	**4 150**	0	**110**	**4 260**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, egyéb)	450			450
K 312	Üzemeltetési anyagok				0
	Nyomtatvány, papír, irodaszer	1 300		20	1 320
	Informatikai kellékek (pl. festékpatron)	1 500	0		1 500
	Hajtó- és kenőanyagok	400			400
	Munkaruha, egyenruha			90	90
	Tisztítószer	500			500
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**1 640**	0	60	**1 700**
K 321	Informatikai szolgáltatások				0
	Oracle licence	200			200
	Informatikai biztonsági, GDPR feladatok ellátása (20+25 e Ft/hó + áfa)	590			590
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon)	850		60	910
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**12 990**	**890**	**20**	**13 900**
K 331	Közüzemi díjak	2 500			2 500
K 333	Bérleti és lízingdíjak (Safe bérlet)	20			20
K 334	Karbantartás, kisjavítás				0
	Telefonközpont	360			360
	Fénymásolók	900			900
	Egyéb eszközök javítása, karbantartása	300			300
K 335	Közvetített szolgáltatások				0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások				0
	Továbbképzés, oktatás	1 400	100		1 500
	Belső ellenőr	2 220			2 220
	Foglalkozás eü alapellátás	340	40	20	400
	Vagyonkataszter felmérés, felülvizsgálat				0
	Egyéb szakmai szolgáltatások (pl. adónárózarok, értesítő levelek nyomtatása)	400	750		1 150
K 337	Egyéb szolgáltatások	300			300
	Postaköltség	3 400			3 400
	Biztosítás (kötelező, casco: NXG-772 Dacia Duster)	100			100
	Bankköltség	750			750
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**230**	**20**	**0**	**250**
K 341	Kiküldetések	200	20		220
K 342	Reklám- és propagandakiadások	30			30
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**5 833**	**240**	**180**	**6 253**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	4 500	240	80	4 820
K 352	Fizetendő ÁFA				0
K 353	Kamatkiadások				0
K 355	Egyéb dologi kiadások				0
	Autópálya matrica (NXG-772 Dacia Duster)	33			33
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	1 000			1 000
	Egyéb	300		100	400
K3	**Dologi kiadások összesen**	**24 843**	**1 150**	**370**	**26 363**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**				0
K5	**Egyéb működési célú kiadások**				0
	Működési célú kiadások összesen	***198 097***	***30 302***	***8 713***	***237 112***
K6	**Beruházások**	**2 200**	**0**	**0**	**2 200**
	Számítástechnikai szoftverek, egyéb tárgyi e. beszerzése	2 200		0	2 200
	Költségvetési kiadások összesen	***200 297***	***30 302***	***8 713***	***239 312***
	Létszám (fő)	34	4	2	**40**

Állami támogatás (22.02 fő) év közben többlet tám. (MÁK korrekció márciusi nettó fin.): 19 267 e Ft	130 605
Saját bevétel	1 000
Átvett pénzeszköz (közös hivatali önkormányzatok)	29 927
Átvett pénzeszköz (TKT)	8 500
Pénzmaradvány	15 689
Össz.	**185 721**
egyenleg	53 591

Balatonföldvár Város Önkormányzatának több éves kihatással járó feladatai

ezer Ft-ban

Többéves kihatással járó feladatok	2019 és korábbi évek	2020	2021	2022	2023
1. Beruházások	**219 338**	**674 957**	-	-	-
Balatonföldvár "Zöld város program"	32 287	632 713	-	-	-
Balatonföldvári önkormányzati hivatal épületének energetikai korszerűsítése	187 051	42 244	-	-	-
2. Felújítások			-	-	
-			-	-	-
3. Egyéb felhalmozási kiadások			-	-	
-			-	-	
Összesen	**219 338**	**674 957**	-	-	-

Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2020. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek, várható saját bevételek

Adósságot keletkeztető ügylet (kiadás) Stabilitási tv. 8.§ (2) bek.	Felvétel éve	Összege	Futamidő (fizetési kötelezettség, tőke + kamat)						
			2 020		2 021		2 022		2023 és t
			Tőke	Kamat	Tőke	Kamat	Tőke	Kamat	Tőke
Fejlesztési célú hitel (közterületi parkolók kialakítása)	2019	100 000	10 400	2 004	10 400	1 755	10 400	1 513	58 400
Fejlesztési célú hitel (útfelújítás)	2019	100 000	9 756	2 126	9 756	1 888	9 756	1 663	65 853
Összesen		**200 000**	20 156	4 130	20 156	3 643	20 156	3 176	124 253

Adósságot keletkeztető ügyletnél figyelembe veendő bevételek (Stabilitási tv. 45.§ (1) a., 10.§ (5) bek. szerint)	Várható/figyelembe vehető saját bevételek			
	2020	2021	2022	2 és tovább
	191 550	182 750	182 750	1 2

ezer Ft-ban

ovábbi évek	Összesen
Kamat	
3 996	98 868
5 329	106 127
9 325	204 995

023 i évek össz.	Összesen
79 250	-

11. melléklet a /2020.(II.) önkormányzati rendelethez

Balatonföldvár Város Önkormányzat 2020. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Működési célú támogatások áht-n belülről	40 269	40 269	40 269	40 269	40 269	40 269	40 269	40 269	40 269	40 269	40 269	41 536	**484 498**
Felh. célú támogatások áh-n belülről			121 932					100 000				121 049	**342 981**
Közhatalmi bevételek			150 000			5 000	10 000	20 000	143 000			30 000	**358 000**
Működési bevételek	2 794	2 794	2 794	2 794	2 794	2 794	2 794	2 794	2 794	2 794	2 794	2 796	**33 530**
Felhalmozási bevételek		17 600											**17 600**
Működési célú átvett pénzeszközök			5 000						5 000			4 169	**14 169**
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					10 300								**10 300**
Előző évi maradvány	801 422												**801 422**
Bevételek összesen	**844 485**	**60 663**	**319 995**	**43 063**	**53 363**	**48 063**	**53 063**	**163 063**	**191 063**	**43 063**	**43 063**	**199 550**	**2 062 500**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	85 871	85 871	85 871	85 871	85 871	85 871	85 871	85 871	85 871	85 871	85 871	37 692	**982 269**
Beruházás, fejlesztés				50 000	50 000	77 599	289 998	300 000			129 983		**897 580**
Felhalmozási célú pénzeszközátadás													**0**
Finanszírozási kiadások	14 316		5 039			5 039			5 039			5 039	**34 472**
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány												148 179	**148 179**
Kiadások összesen	**100 187**	**85 871**	**90 910**	**135 871**	**135 871**	**168 509**	**375 869**	**385 871**	**90 910**	**85 871**	**215 854**	**190 910**	**2 062 500**
Havi egyenleg	**744 299**	**-25 207**	**229 086**	**-92 807**	**-82 507**	**-120 445**	**-322 805**	**-222 807**	**100 154**	**-42 807**	**-172 790**	**8 640**	**0**
Göngyölített egyenleg	**744 299**	**719 091**	**948 177**	**855 369**	**772 862**	**652 417**	**329 611**	**106 804**	**206 957**	**164 150**	**-8 641**	**0**	**0**

Balatonföldvár Város Önkormányzatának
2020-2023. évi gördülő tervezése

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati bevételek - kiadások	2020. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
B1-7	*A. Költségvetési bevételek*	*1 261 078*	*1 008 000*	*995 000*	*1 006 000*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*484 498*	*490 000*	*490 000*	*490 000*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*342 981*	*100 000*	*80 000*	*80 000*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*358 000*	*360 000*	*365 000*	*370 000*
B4	*IV. Működési bevételek*	*33 530*	*40 000*	*40 000*	*43 000*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*17 600*	*0*	*0*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*14 169*	*18 000*	*20 000*	*23 000*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*10 300*			
B8 (091+092)	*B. Finanszírozási bevételek*	*801 422*	*150 000*	*150 000*	*160 000*
	1. Belföldi finanszírozás bevételei	*801 422*	*150 000*	*150 000*	*160 000*
	1.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	**801 422**	**150 000**	**150 000**	**160 000**
	Működési célú maradvány	127 532	120 000	120 000	130 000
	Felhalmozási célú maradvány	673 890	30 000	30 000	30 000
	1.2. AHB megelőlegezések bevétele	0	0	0	0
	2. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	*0*	*0*
	2.1. Működési célú hitel				
	2.2. Felhalmozási célú hitel	0			
	Bevételek összesen	***2 062 500***	***1 158 000***	***1 145 000***	***1 166 000***
K1-8	*A. Költségvetési kiadások*	*2 028 028*	*1 123 800*	*1 110 800*	*1 131 800*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**1 030 448**	**1 003 800**	**1 020 800**	**1 016 800**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	745 157	715 000	715 000	715 000
	2. Önkormányzati intézmények működési kiadásai (hivatal)	237 112	250 000	250 000	250 000
	3. Működési célú tartalék	*48 179*	*38 800*	*55 800*	*51 800*
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**997 580**	**120 000**	**90 000**	**115 000**
	1. Beruházások	295 145	60 000	50 000	65 000
	2. Felújítások	602 435	60 000	40 000	50 000
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	100 000	0	0	0
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	0			
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	100 000			
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*34 472*	*34 200*	*34 200*	*34 200*
	1. Belföldi finanszírozás kiadásai	*34 472*	*34 200*	*34 200*	*34 200*
K914	AHB megelőlegezések visszafizetése	14 316	14 000	14 000	14 000
	Hitel törlesztés (tőke rész, kamat a működésben)	20 156	20 200	20 200	20 200
	2. Külföldi finanszírozás kiadásai				
	3. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
	Kiadások összesen	***2 062 500***	***1 158 000***	***1 145 000***	***1 166 000***

13. melléklet a /2020.(II....) önkormányzati rendelethez

Balatonföldvár Város Önkormányzatának
2020. évi Európai Uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek kiadásai, projekt megvalósításhoz történő önkormányzati hozzájárulásai

ezer Ft-ban

EU-s projekt, program megnevezése	Projekt azonosító	Igényelt támogatás összege	Tám.-i intenzitás %	Megítélt támogatás összege	Önerő	Projekt összköltség (Bföldvárra jutó) további a konzorciumi partnereknél	Projekthez kapcsolódó kiadások				Önkormányzati önerő összege beadott pályázat szerint	2020. évi költségvetés és érintő kiadás	2020. évi költségvetés érintő várható önerő összege	Önkormányzati önerő %
							Projekt megvalósítás során felmerült költségek		Projekt megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Projekt megvalósítás költsége mindösszesen				
							Elszámolható	Nem elszámolható						
Balatonföldvár "Zöld város program"	TOP-2.1.2-15-SO1-2016-00002	680 000	100	680 000	0	665 000	665 000	0	0	665 000	0	632 713	jelenleg nincs tervezve	-
Balatonföldvári önkormányzati hivatal épületének energetikai korszerüsítése	TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00012	234 795	100	234 795	0	229 295	229 295	0	0	229 295	0	42 244	-	-
Bölcsődei férőhelyek kialakítása, fejlesztése	(TOP-1.4.1-19-SO1-20169-00013)	230 000	100	230 000	0	221 049	221 049	0	0	221 049	0	221 049	-	-
Humán közszolgáltatások fejlesztése Balatonföldvár és térségében	EFOP-1.5.2-16-2017-00005	249 999	100	118 573	0	118 573	118 573	0	0	118 573	0	29 457	-	-
Mindösszesen:		**1 394 794**		**1 263 368**	**0**	**1 263 368**	**1 233 917**	**0**	**0**	**1 233 917**	**0**	**925 463**	**0**	

1 233 917

Költségfelosztás 2020. Összesítő (2020.01.17.)

ezer Ft

Települések	Lakosságszám (fő)	TKT					Települések	Intézmények						Mind összesen	2019. évi hozzájárulás	különbség	2018-19. évi hátralék
		Társulási díj 500Ft/fő/év	TKT működési h.jár	Ügyelet	Labor	TKT összesen		BTKT TV	jhs	Családseg., Gyerm.jólét	Óvodák (Bf. Bálv.)	PÜG iroda, étkeztetés	Intézmények összesen				
B.földvár	2 302	1 151	217	6 348	4 459	**12 176**	B.földvár	3 540	0	208	8 569	620	**12 937**	**25 113**	21 984	3 129	0
B.őszöd	561	280	53	1 591	1 087	**3 011**	B.őszöd	165	0	135	0	0	**300**	**3 311**	2 423	888	0
B.szárszó	2 232	1 116	211	5 956	4 324	**11 606**	B.szárszó	0	0	1 003	0	0	**1 003**	**12 609**	13 168	-559	0
B.szemes	1 827	914	173	4 340	3 539	**8 965**	B.szemes	0	0	393	0	0	**393**	**9 358**	7 731	1 627	0
Bálványos	596	298	56	264	770	**1 389**	Bálványos	165	0	147	4 231	1 510	**6 053**	**7 441**	6 250	1 191	0
Kereki	551	276	52	264	711	**1 303**	Kereki	165	0	281	935	0	**1 381**	**2 685**	2 610	75	0
Kőröshegy	1 430	715	135	1 243	1 847	**3 940**	Kőröshegy	0	0	0	0	470	**470**	**4 410**	4 179	231	0
Kötcse	541	270	51	520	699	**1 540**	Kötcse	165	0	378	0	0	**543**	**2 083**	2 581	-498	0
N.csepely	389	194	37	185	502	**918**	N.csepely	165	0	691	0	0	**856**	**1 773**	2 138	-364	0
P.szemes	387	194	37	132	500	**863**	P.szemes	0	0	147	623	0	**771**	**1 633**	1 582	51	0
Szántód	690	345	65	1 775	1 337	**3 522**	Szántód	165	0	172	623	0	**961**	**4 482**	4 074	409	0
Szólád	586	293	55	485	757	**1 590**	Szólád	0	0	430	0	0	**430**	**2 020**	1 661	359	**831**
Teleki	232	116	22	335	299	**772**	Teleki	0	0	741	0	0	**741**	**1 513**	1 888	-375	**1 345**
Összesen	**12 324**	**6 162**	**1 164**	**23 438**	**20 831**	**51 595**	**Összesen**	**4 530**	**0**	**4 726**	**14 981**	**2 600**	**26 837**	**78 433**	**72 269**	6 163	**2 176**
			7 326									7 130					

Települések	Házi segítség nyújtás
B.földvár	3 592
B.őszöd	862
B.szárszó	0
B.szemes	0
Bálványos	862
Kereki	1 005
Kőröshegy	1 293
Kötcse	1 005
N.csepely	1 005
P.szemes	0
Szántód	575
Szólád	1 005
Teleki	0
Összesen	**11 204**

Szita és Társai
Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Szolgáltató Kft.
7400 Kaposvár, Kereszt u. 1.
Adószám: 13167297-2-14, Cégjegyzékszám: 14-09-305663
Tel/fax: 82-314-326, Tel: 30-956-6908, 30-956-7064, e-mail: szita.kft@t-online.hu

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelettervezet vizsgálatáról

Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Elvégeztük **Balatonföldvár Város Önkormányzat** 2020. évi költségvetési rendelettervezetének vizsgálatát, amely a képviselő-testület 2020. február 27-ei ülésére készült előterjesztésben található, s amelyben a bevételek és kiadások tervezett együttes főösszege egyezően 2.062.500 eFt, ezen belül a költségvetési bevételi főösszeg 1.261.078 eFt, a költségvetési kiadási főösszeg 2.028.028 eFt, a költségvetési egyenleg -766.950 eFt (hiány), amelyből a működési hiány-140.251 eFt, a felhalmozási hiány -626.699 eFt, a finanszírozási kiadások összege 34.472 eFt, a belső finanszírozásnak minősülő előző évi maradvány 801.422 eFt, a külső finanszírozásnak minősülő felhalmozási célú hitel 0 eFt.

Az Önkormányzat 2020. évi költségvetési rendelettervezete az előterjesztésben részletezett feltevések és információk alapján készült.
A költségvetési rendelettervezet előkészítése az Önkormányzat jegyzőjének feladata és felelőssége, előterjesztése az Önkormányzat polgármesterének feladatkörébe, a költségvetési rendelet elfogadása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, beleértve azokat a költségvetési rendelettervezetben, annak előterjesztésében ismertetett feltevéseket, információkat, illetve adatokat, számításokat és becsléseket, amelyeken az előterjesztett előirányzatok és más pénzügyi információk alapulnak.

A vizsgálat hatóköre
A vizsgálatot a jövőre vonatkozó pénzügyi információk vizsgálatára vonatkozó 3400. témaszámú Nemzeti Bizonyosságot Nyújtó Szolgáltatási Standard alapján hajtottuk végre. Ezen standard értelmében a vizsgálat tervezése és elvégzése révén megfelelő bizonyosságot kell szereznünk arról, hogy az előterjesztés szerinti feltevések, információk, adatok, számítások és becslések a költségvetési rendelettervezet megfelelő alapját képezik, valamint kellő bizonyosságot arról, hogy a költségvetési rendelettervezetet a bemutatott feltevésekkel, információkkal, adatokkal, számításokkal és becslésekkel összhangban készítették el.

Következtetés és vélemény
Balatonföldvár Város Önkormányzat 2020. évi költségvetési rendelettervezetében, annak előterjesztésében bemutatott feltevéseknek, és az azokat alátámasztó bizonyítékoknak a vizsgálata alapján semmi nem jutott tudomásunkra, ami miatt úgy kellene megítélnünk, hogy ezek a feltevések nem képezik az előterjesztett előirányzatok és más pénzügyi információk elfogadható alapját. Továbbá véleményünk szerint, a költségvetési rendelettervezetet a hivatkozott feltevések alapján készítették el, s bemutatására, előterjesztésére a vonatkozó jogszabályokkal összhangban került sor.
Megítélésünk szerint a költségvetési rendelettervezet rendeletalkotásra alkalmas.

Kaposvár, 2020. február 21.

Szita és Társai
Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Szolgáltató Kft.
7400 Kaposvár, Kereszt u. 1.
MKVK nyilvántartási szám: 001619

Szita László
kamarai tag könyvvizsgáló
MKVK tagsági szám: 001504
Költségvetési minősítés száma: KM 000780

Szita és Társai
Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Szolgáltató Kft.
7400 Kaposvár, Kereszt u. 1.
Adószám: 13167297-2-14, Cégjegyzékszám: 14-09-305663
Tel/fax: 82-314-326, Tel: 30-956-6908, 30-956-7064, e-mail: szita.kft@t-online.hu

KIEGÉSZÍTŐ JELENTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelettervezet vizsgálatáról

Balatonföldvár Város Önkormányzat 2020. évi költségvetésről készült előterjesztést és rendelettervezetét a 3400 témaszámú Nemzeti Bizonyosságot Nyújtó Szolgáltatási Standard és a könyvvizsgálatra vonatkozó szerződésünk alapján vizsgáltuk felül.
A könyvvizsgálat feladata a költségvetésre vonatkozó jogszabályi előírások betartásának, az adatok valódiságának ellenőrzése és a pénzügyi helyzet értékelése különös tekintettel az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásokra.
A könyvvizsgálat célja annak megállapítása volt, hogy

- a rendelettervezet a jogszabályi előírásoknak megfelel-e,
- az előirányzatok a valós adatokat tartalmazzák-e,
- a pénzügyi helyzetet milyen tényezők befolyásolják,
- a költségvetés egyensúlya hogyan biztosítható.

A rendelettervezetről a véleményünket

- a jogszabályi előírások értékelése,
- a költségvetés szerkezetének vizsgálata,
- a szöveges előterjesztés felülvizsgálata,
- a rendelettervezet normaszövegének ellenőrzése,
- a számszaki összefüggések, az adatállomány felülvizsgálata

alapján alakítottuk ki.

A felülvizsgálat során a tervezés folyamatát, a tervezéshez kapcsolódó adatállomány összetételét és az adatok valódiságát áttekintettük. A rendelettervezetet célszerűségi, hatékonysági és gazdaságossági szempontjából nem vizsgáltuk, mivel az, a nemzeti könyvvizsgálati standardok szerint nem képezi a könyvvizsgálat feladatát. A rendelettervezetről a véleményünket a következők szerint alakítottuk ki:

1. A rendelettervezetre vonatkozó jogszabályi előírások felülvizsgálata

A költségvetési rendelet megállapítását, a költségvetés végrehajtásának szabályait

- az államháztartásról szóló, 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv),
- Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (Gst.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (Ávr.)

tartalmazza.

A költségvetés szerkezetét, összetételét az államháztartásról szóló törvény és a végrehajtásáról szóló Kormányrendelet határozza meg.
Az Áht. 4-6. §-a szerint:

4. § (1) Az államháztartásban a tervezést, a gazdálkodást és a beszámolást középtávú tervezés és ezen alapuló éves költségvetés alapján kell folytatni. A költségvetés végrehajtásának éve megegyezik a naptári évvel.

(2) A tervezés során biztosítani kell a tervezett bevételek közgazdasági megalapozottságát, és azt, hogy csak annyi kiadás kerüljön megtervezésre, amennyi a közfeladatok ellátásához indokoltan szükséges.

(3) A gazdálkodás során biztosítani kell a bevételek és kiadások tervezés során meghatározott célhoz kötött felhasználását.

(4) A beszámolás során biztosítani kell, hogy valamennyi bevétel és kiadás teljes összegében, a költségvetési évek között összehasonlítható módon kerüljön számbavételre.

4/A. § (1) Az államháztartásban a bevételek és kiadások

a) a 6. § (2)-(6) bekezdése szerinti költségvetési bevételek és kiadások, és

b) a 6. § (7) bekezdése szerinti finanszírozási bevételek és kiadások.

(2) A költségvetési bevételek és kiadások különbözete a költségvetési többlet vagy a költségvetési hiány (a továbbiakban együtt: költségvetési egyenleg).

(3) A költségvetési többlet felhasználása és a költségvetési hiány finanszírozása finanszírozási bevételeken és kiadásokon keresztül valósul meg.

(4) A bevételeket és a kiadásokat pénzforgalmi szemléletben kell számba venni. A pénzforgalomban megvalósuló tételek mellett a Kormány rendeletében meghatározott pénzforgalommal nem járó kiegészítő tételeket is el kell számolni bevételként vagy kiadásként.

(5) Nem lehet bevételként és kiadásként elszámolni a pénzeszközök olyan változásának hatását, amelyek előlegként nem jelentik azok végleges felhasználását, az azonosításhoz szükséges feltételek hiánya miatt átmenetileg nem számolhatók el, továbbá a pénzeszközök közötti pénzforgalommal, a letéti és más megőrzésre, biztosítékul átvett pénzeszközök kezelésével, az államháztartáson belüli támogatások vagy a bevételek beszedésének, kiadások teljesítésének lebonyolításával kapcsolatosak.

5. § (1) A költségvetési évben teljesülő költségvetési bevételek előirányzott összegét (a továbbiakban: költségvetési bevételi előirányzat) és költségvetési kiadások előirányzott összegét (a továbbiakban: költségvetési kiadási előirányzat) az államháztartás központi alrendszere esetében a központi költségvetésről szóló törvény, az államháztartás önkormányzati alrendszere esetében a költségvetési rendelet, határozat állapítja meg.

(2) Az államháztartás központi alrendszerében a költségvetés többletfelhasználásáról, a hiány finanszírozásáról és az államadósság kezeléséről - a finanszírozási bevételek és finanszírozási kiadások központi költségvetésről szóló törvényben történő megállapítása nélkül - az államháztartásért felelős miniszter gondoskodik. Az államháztartás önkormányzati alrendszerében a költségvetési többlet felhasználásáról, a költségvetési hiány finanszírozásáról a finanszírozási bevételek előirányzott összegének (a továbbiakban: finanszírozási bevételi előirányzat) és a finanszírozási kiadások előirányzott összegének (a továbbiakban: finanszírozási kiadási előirányzat) megállapításával a költségvetési rendelet, határozat rendelkezik.

(3) A költségvetési bevételi előirányzatok és a finanszírozási bevételi előirányzatok (a továbbiakban együtt: bevételi előirányzatok) a költségvetési bevételek beszedésének kötelezettségét és a finanszírozási bevételek teljesítésének jogosultságát, a költségvetési kiadási előirányzatok és a finanszírozási kiadási előirányzatok (a továbbiakban együtt: kiadási előirányzatok) az azok felhasználásának jogosultságát jelentik.

(4) A költségvetési kiadások - a központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül túlteljesíthető költségvetési kiadásai kivételével - a költségvetésben megállapított (a továbbiakban: eredeti előirányzat) vagy az év közben módosított (a továbbiakban: módosított előirányzat) költségvetési kiadási előirányzatok mértékéig teljesíthetők. A költségvetési bevételek a költségvetési bevételi előirányzatokon felül is teljesíthetők.

6. § (1) A tervezés, gazdálkodás, beszámolás során a bevételi előirányzatokat és a kiadási előirányzatokat azok közgazdasági jellege szerinti közgazdasági és felmerülési helyük szerinti adminisztratív, a bevételeket és kiadásokat közgazdasági, adminisztratív és a kormányzati funkciók szerinti funkcionális osztályozás szerint kell nyilvántartani és bemutatni.

(2) A költségvetési bevételek és kiadások azok közgazdasági jellege szerint működési és felhalmozási bevételekre és kiadásokra, ezen belül kiemelt előirányzatokra oszthatók.

(3) Működési bevételek - és azok kiemelt előirányzatai - azok közgazdasági jellege szerint

a) a működési célú támogatások államháztartáson belülről, amelyek az államháztartáson belülről működési célból kapott támogatásokból és más ellenérték nélküli bevételekből származnak,

b) a közhatalmi bevételek, amelyek az adókból, illetékekből, járulékokból, hozzájárulásokból, bírságokból, díjakból és más fizetési kötelezettségekből származnak,

c) a működési bevételek, amelyek a készletek és szolgáltatások értékesítésekor kapott ellenértékből, a tulajdonosi bevételekből, a kapott kamatokból és más hasonló, a működés során keletkező bevételekből származnak,

d) a működési célú átvett pénzeszközök, amelyek az államháztartáson kívülről működési célból kapott támogatásokból és más ellenérték nélküli bevételekből származnak.

(4) Felhalmozási bevételek - és azok kiemelt előirányzatai - azok közgazdasági jellege szerint

a) a felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről, amelyek az államháztartáson belülről felhalmozási célból kapott támogatásokból és más ellenérték nélküli bevételekből származnak,

b) a felhalmozási bevételek, amelyek az immateriális javak, tárgyi eszközök értékesítésekor kapott ellenértékből, valamint a részesedések értékesítésekor, megszűnésekor kapott bevételekből származnak,

c) a felhalmozási célú átvett pénzeszközök, amelyek az államháztartáson kívülről felhalmozási célból kapott támogatásokból és más ellenérték nélküli bevételekből származnak.

(5) Működési kiadások - és azok kiemelt előirányzatai - azok közgazdasági jellege szerint

a) a személyi juttatások, amelyek a foglalkoztatottaknak kifizetett illetményből, munkabérből és más juttatásokból, valamint a nem foglalkoztatott természetes személyeknek juttatott más jövedelmek megfizetéséből származnak,

b) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, amelyet a kifizetést teljesítő megfizetni köteles,

c) a dologi kiadások, amelyek a készletek és szolgáltatások vásárlása, más befizetési kötelezettségek teljesítése, kamatfizetés és más, a működés során keletkező kiadások teljesítéséből származnak,

d) az ellátottak pénzbeli juttatásai, amelyek a társadalombiztosítási ellátásokból, családi támogatásokból és a természetes személyeknek betegséggel, lakhatással vagy más okból megfizetett ellátási típusú kifizetésekből származnak,

e) az egyéb működési célú kiadások, amelyek a nemzetközi kötelezettségek teljesítéséből, az államháztartáson belülre vagy kívülre működési célból adott támogatásokból és más ellenérték nélküli kifizetésekből, valamint a más kiemelt előirányzaton nem szerepeltethető működési jellegű kiadásokból származnak.

(6) Felhalmozási kiadások - és azok kiemelt előirányzatai - azok közgazdasági jellege szerint

a) a beruházások, amelyek az ingatlanok, tárgyi eszközök és más tartósan használt eszközök megszerzéséből, részesedések megszerzéséhez vagy növeléséhez kapcsolódó kiadások teljesítéséből származnak,

b) a felújítások, amelyek a tartósan használt eszközök felújításának kiadásaiból származnak,

c) az egyéb felhalmozási célú kiadások, amelyek az államháztartáson belülre vagy kívülre felhalmozási célból adott támogatásokból és más ellenérték nélküli kifizetésekből származnak.

(7) Finanszírozási bevételek és kiadások azok közgazdasági jellege szerint

a) az államháztartás mindkét alrendszerében:

aa) a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 3. § (1) bekezdés *a)-e)* pontja szerinti ügyletből származó bevételek és kiadások, továbbá a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok vásárlásából, értékesítéséből, beváltásából származó bevételek és kiadások,

ab) a szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése és visszavonása,

ac) finanszírozási bevételként a költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány,

ad) a költségvetési szerv, fejezeti kezelésű előirányzat bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak különbségeként az államháztartás központi alrendszerében központi támogatásként, az államháztartás önkormányzati alrendszerében irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása és fizetési számlán történő jóváírása,

(8) A kiemelt előirányzatokat és a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a Kormány rendeletében meghatározott részletes közgazdasági jogcímekre (a továbbiakban: rovat) kell bontani. A rovatok egységes rovatrendet képeznek.

6/C. § (1) A helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza. A helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik.

Az Áht. 23. §-a szabályozza a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét, amely szerint:

(2) A helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza

a) a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és

ab) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok

szerinti bontásban,

b) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

ba) kiemelt előirányzatok,

bb) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok

szerinti bontásban,

c) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,

d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, a 6. § (7) bekezdés *a)* pont *ab)* és *ac)* alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat.

e) a *d)* ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,

f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

g) a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1) bekezdés *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

(3) A költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.

(4) A Mötv. 111. § (4) bekezdésének alkalmazásában működési hiányon a (2) bekezdés *e)* pontja szerinti külső finanszírozású működési célú költségvetési hiányt kell érteni.

Az Áht. 24. §-a szabályozza a költségvetési rendelet előkészítését, elfogadását:

(2) A jegyző, főjegyző (a továbbiakban együtt: jegyző) a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelet-tervezet indokolásában ismertetni kell.

(3) A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-ig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

(4) A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:

a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,

b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,

c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és

d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

Az Áht. 25. §-a a helyi önkormányzat átmeneti gazdálkodásának szabályait tartalmazza, amely szerint

(1) Ha a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkot, amelyben felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folyamatosan beszedhessék, kiadásaikat teljesítsék.

(2) Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát. A felhatalmazás az új költségvetési rendelet hatálybalépésének napján megszűnik.

(3) Ha a képviselő-testület a költségvetési rendeletet a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályvesztéséig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról rendeletet nem alkotott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályát vesztette, a polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszedésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

(4) A (3) bekezdés alapján folytatott gazdálkodásról a képviselő-testület részére a polgármester beszámol. A képviselő-testület az új költségvetési rendeletet az (1) és (3) bekezdés szerint beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési rendeletbe beépítve fogadja el.

Az Áht. 29/A. §-a középtávú tervezést szabályozza, amely szerint:

A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Gst. 45. § (1) bekezdés *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Ávr.) 24.§-a szerint:

A helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatai és költségvetési kiadási előirányzatai között kell megtervezni

a) a helyi önkormányzat bevételeit - így különösen a helyi adó bevételeket, a helyi önkormányzatok, helyi nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat -, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit,

b) a helyi önkormányzat költségvetési kiadásait, így különösen

ba) a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásonként, felújításonként,

ba) a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat,

bb) a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultság jellegű ellátásokat,

bc) az általános és céltartalékot, és

bd) elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait.

(2) A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek közül az önkormányzati hivatal költségvetési bevételi előirányzatai és költségvetési kiadási előirányzatai között az önkormányzati hivatal nevében végzett tevékenységekkel kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat kell megtervezni.

Az Áht. 24. §-hoz kapcsolódóan az Ávr. 27. §-a kimondja, hogy

(1) A jegyző a költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyezteti, annak eredményét írásban rögzíti, majd a rendelettervezetet és az egyeztetés eredményét a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti.

(2) A polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a bizottságok által megtárgyalt rendelettervezetet, amelyhez csatolja legalább a pénzügyi bizottság írásos véleményét.

Az Áht. 24. § (4) bekezdéshez kapcsolódóan az Ávr. 28. §-a kimondja, hogy

Az Áht. 24. § (4) bekezdés *c)* pontja szerinti közvetett támogatásokat legalább az alábbi részletezettségben kell bemutatni:

a) az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,

b) a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,

c) a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,

d) a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege, és

e) az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.

A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (Gst.) 10. §-a szabályozza az önkormányzatok adósságot keletkeztető ügyleteit, hitelfelvételét. A 10. § szerint:

(1) Az önkormányzat érvényesen kizárólag a Kormány előzetes hozzájárulásával vállalhat a Polgári Törvénykönyv szerinti kezességet és garanciát, valamint köthet adósságot keletkeztető ügyletet.

(2) Települési önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletet csak abban az esetben köthet, ha a hatályos helyi adó rendelete alapján a helyi iparűzési adót vagy a helyi adókról szóló törvény szerinti vagyoni típusú adók közül legalább az egyiket vagy a magánszemélyek kommunális adóját bevezette. E rendelkezést nem kell alkalmazni a települési önkormányzat olyan adósságot keletkeztető ügyletére, amelyhez nincs szükség a Kormány hozzájárulására, illetve amelynek célja meglévő adósság visszafizetése, ha annak összege nem haladja meg az adósság összegét.

(3) Nincs szükség a Kormány hozzájárulására az önkormányzat

a) jogszabályon alapuló, kötelező kezesség-, illetve garanciavállalásához,

b) naptári éven belül lejáró adósságot keletkeztető ügyletéhez,

c) olyan adósságot keletkeztető ügylete megkötéséhez, amely

ca) - ha a 10/C. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásban a megkötni tervezettel megegyező vagy annál nagyobb összeggel szerepel - a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által megnyert elnyert, fejlesztési célú támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál,

cb) az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitelre vonatkozik.

cc) - ha a 10/C. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásban a megkötni tervezettel megegyező vagy annál nagyobb összeggel szerepel - fejlesztési célt szolgál és nem haladja meg a fővárosi önkormányzat és megyei jogú város önkormányzata esetében a 100 millió forintot, országos nemzetiségi önkormányzat esetében a 20 millió forintot, egyéb önkormányzat esetében az adott évi saját bevételeinek 20%-át, de legfeljebb a 10 millió forintot,

cd) a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által elnyert, nem fejlesztési célú támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál, valamint

d) olyan kezesség- és garanciavállalásához, amely a b) és a c) pont szerinti, jogi személy önkormányzat által megkötött, valamint az önkormányzati többségi tulajdonban álló gazdasági társaság által a naptári éven belül keletkeztetett és lejáró futamidejű adósságot keletkeztető ügylethez kapcsolódik.

(5) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.

(6) Az (5) bekezdés szerint megállapítandó fizetési kötelezettség mértékébe nem számítható be a naptári éven belül lejáró futamidejű adósságot keletkeztető ügylet, az európai uniós vagy nemzetközi szervezettől elnyert támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgáló adósságot keletkeztető ügyletből, a víziközmű-társulattól annak megszűnése miatt átvett hitelből és az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitelből származó fizetési kötelezettségek összege, de beleszámítandó a kezesség-, illetve garanciavállalásból eredő, jogosult által érvényesített fizetési kötelezettség összege.

10/A. § Az önkormányzat a Kormány előzetes hozzájárulásával kizárólag

a) jogerős és végrehajtható bírósági határozatban, vagy fizetési meghagyásban foglalt fizetési kötelezettségének teljesítésére, és

b) a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől elnyert, nem fejlesztési célú pályázata önrészének biztosítására

köthet naptári éven túli futamidejű működési célú adósságot keletkeztető ügyletet.

10/C. § (1) Az önkormányzat a tárgyévre vonatkozó költségvetési rendeletében, határozatában szerepeltetett adósságkeletkeztetési szándékáról, a 10. § (3) bekezdés b) pontja, valamint c) pont cb) és cd) alpontja, továbbá a 10/A. § szerinti működési célú adósságot keletkeztető és a 10/B. § (3) bekezdése szerinti adósságmegújító ügyleteket, az adósságot keletkeztető ügyletéhez kapcsolódó fejlesztési céljáról és az ügylet várható értékéről a helyi önkormányzatokért felelős minisztert és az államháztartásért felelős minisztert előzetesen tájékoztatja.

2. A költségvetés jogszabályi megfelelősége

Az önkormányzat polgármestere a rendelettervezetet az előírt határidőben (2020. február 15.) terjesztette (I. olvasatban) a képviselő-testület elé. Az önkormányzat képviselő-testülete a költségvetést első olvasatban megtárgyalta, amely alapján került benyújtásra a költségvetés végső változata.

A rendelettervezet a jogszabályi előírásoknak megfelelően számszaki részből, a normaszövegből és a pénzügyi szabályozást a bevételek, a kiadások tervezésének megalapozottságát bemutató szöveges részből áll.

A 2020. január 1-től a rendeletalkotásig terjedő átmeneti időszak bevételeit és kiadásait a rendelettervezet tartalmazza, azok a rendelettervezetbe beépültek. Az átmeneti időszakban az önkormányzat polgármestere az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének megfelelően intézkedett a bevételek beszedéséről és a kiadások teljesítéséről.

A költségvetésének szerkezetét, összetételét felülvizsgálva megállapítottuk, hogy az megfelel a jogszabályi előírásoknak.

3. A költségvetés tervezése, finanszírozása

Az önkormányzat 2020. évi költségvetésének tervezését meghatározták az önkormányzati finanszírozást megalapozó kormányzati célok. Az önkormányzati finanszírozás 2020. évi alapelveiben nem történt változás az előző évhez képest, az önkormányzatok központi finanszírozása az előző évekhez hasonlóan 2020-ban is az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, feladatalapú támogatási rendszerben történik.

Az önkormányzatoknál a központi költségvetéshez kapcsolódóan a 2020. évi finanszírozás forrásai:

I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása
   1. A települési önkormányzatok működésének támogatása,
      - Önkormányzati hivatal működésének támogatása,
      - Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása,
      - Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása,
      - Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása,

II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása
   1. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok és az e pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők bértámogatása,
   2. Óvodaműködtetési támogatás,
   3. Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása,
   4. Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz,

III. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása
   - Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék,
   - A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása,
   - Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása,
   - A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása,
   - Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása,
   - Gyermekétkeztetés támogatása.

IV. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása
   - Könyvtári és a közművelődési feladatok támogatása,
   - Települési önkormányzatok által fenntartott, illetve támogatott előadó művészeti szervezetek támogatása,
   - Kulturális illetménypótlék.

A helyi önkormányzatok működésének általános támogatását érinti 2019. évhez hasonlóan az iparűzési adó beszámítása. Az általános támogatás összegéig az önkormányzatok támogatását csökkenti a számított bevétel, amely a 2018. évi iparűzési adóalap 0,55 %-a az alábbi differenciálás szerint:

No.	Kategóriák a települési önkormányzat egy lakosra jutó adóerő-képessége szerint (forint)		Támogatáscsökkentés mértéke a számított bevétel százalékában		Kiegészítés a beszámítás, kiegészítés alapjának százalékában	
	alsó határ	felső határ	minimum	maximum	minimum	maximum
1.	1	7 500	0	0	50	45
2.	7 501	11 000	0	0	30	20
3.	11 001	15 000	0	0	0	0
4.	15 001	25 500	20	75	0	0
5.	25 501	50 000	75	100	0	0
6.	50 001	115 000	100	110	0	0
7.	115 001	536 000	120	125	0	0

A számított bevétel miatti támogatás csökkentést a következő sorrendben kell érvényesíteni a támogatás összegéig:

1. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása jogcím
2. Lakott külterület támogatása jogcím
3. Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása jogcím
4. Közvilágítás fenntartásának támogatása
5. Köztemető fenntartással kapcsolatos feladat
6. Közutak fenntartásának támogatása
7. Önkormányzati hivatal működésének támogatása jogcím

Balatonföldvár Város Önkormányzatánál a központi költségvetésből kapott 2020. évi finanszírozás 389.021 eFt az előző évi 380.995 eFt-tal szemben, amely a következőkből tevődik össze:

ezer Ft-ban

	2019.	2020.
A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	200.283	224.635
Polgármesteri illetmény támogatása	0	841
A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	54.922	58.169
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	99.983	102.496
A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25.807	2.880
Összesen:	**380.995**	**389.021**

Balatonföldvár Város Önkormányzat 2020. évi költségvetési rendelettervezetében a helyi önkormányzatok működésének általános támogatását az iparűzési adó beszámítása összesen 7.883 eFt-tal csökkenti, ezáltal az önkormányzatot megillető működési célú általános támogatás a beszámítás után 224.635 eFt.
A beszámításból adódó csökkentés jogcímei és összegei:

Támogatás jogcíme	2020. évi támogatás a beszámítás után (eFt)	Beszámítás (eFt)
- Önkormányzati hivatal működésének támogatása	130.605	0
- Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása	7.811	883
- Közvilágítás fenntartásának támogatása	22.720	0
- Köztemető fenntartás támogatása	100	0
- Közutak fenntartásának támogatása	7.466	0
- Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	0	7.000
- Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	0	0
- Üdülőhelyi feladatok támogatása	55.933	0
Összesen	**224.635**	**7.883**

Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény V. fejezete szerint a 34.000 Ft feletti egy lakosra jutó adóerő-képességgel rendelkező települési önkormányzattól a támogatás csökkentés beszámítás alapját meghaladó része (továbbiakban szolidaritási hozzájárulás alapja) a nettó finanszírozás keretében elvonásra kerül szolidaritási hozzájárulás jogcímen.

Az egy főre jutó adóerő képesség alapján 2020-ban az Balatonföldvár Város Önkormányzatot nem terheli szolidaritási hozzájárulás fizetési kötelezettség.

4. A pénzügyi helyzet értékelése, elemzése

Az önkormányzat 2020. évi költségvetési rendelettervezetében a pénzügyi egyensúly biztosított. A város és az intézmények működését, a kötelező és önként vállalt feladatok ellátását a költségvetés biztosítja.
A költségvetés egyensúlyát a saját bevételek - ezen belül legnagyobb mértékben az építményadó, az iparűzési adó és az idegenforgalmi adó – a központi támogatások, az előző évi maradvány biztosítja.
A költségvetésben a véleményünk szerint a bevételek és kiadások tervezése megalapozott, a bevételek tervezésére az óvatosság jellemző.

A költségvetés újabb adósságot keletkeztető, külső forrásnak minősülő felhalmozási célú hitelt nem tartalmaz.

A költségvetésben az 1.261.078 eFt tárgyévi költségvetési bevételeket a 2.028.028 eFt tárgyévi költségvetési kiadások 766.950 eFt-tal meghaladják, amely a költségvetés hiányát jelenti a következők szerint:

ezer Ft-ban

Bevételek	Működési célú költségvetés	Felhalmozási célú költségvetés	Összesen
Költségvetési bevételek	890 197	370 881	1 261 078
Költségvetési kiadások	1 030 448	997 580	2 028 028
Egyenleg (hiány, többlet)	**-140 251**	**-626 699**	**-766 950**

A költségvetés egyenlege a 34.472 eFt finanszírozási kiadásokat is figyelembe véve -801.422 eFt.

A költségvetés egyensúlyát a belföldi finanszírozásnak minősülő 801.422 eFt előző évi maradvány biztosítja. Az előző évi maradvány a 2019. évi zárszámadás jóváhagyásakor még változhat.

A működési célú költségvetés 140.251 eFt hiányát a 127.532 előző évi működési célú maradvány, valamint a felhalmozási maradványból 12.719eFt átcsoportosítása fedezi.

A költségvetés külső forrásnak minősülő hitelt nem tartalmaz, ezért a Gst. 10. §-át nem kell alkalmazni.
A Gst. szerint az adósságot keletkeztető ügylet felső határát Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló törvény határozza meg, amely szerint az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettség az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az adott év saját bevételeinek 50 %-át. A rendelettervezetben 24.286 eFt a hitel tőke és kamat fizetési kötelezettség 2020. évi összege.
A Gst-ben rögzített, a hitelfelvétel felső határát jelentő saját bevételek 50%-a (2020. évben 95.755 eFt) az adósságszolgálattal kapcsolatos kötelezettséget a 2020-2023 években lényegesen meghaladja, ezáltal a hitelek visszafizetése ezen időszakra a Gst. szerint biztosított.

A működési célú költségvetés az Önkormányzat, az Önkormányzati Hivatal bevételi, kiadási előirányzatát a működési célú pénzeszköz átadásokat, a működési célú tartalékot, azon belül kiemelt előirányzatokat, a kötelező feladatok előirányzatát, az önként vállalt feladatok előirányzatát és az állami (államigazgatási) feladatok előirányzatát tartalmazza.

Az Önkormányzat költségvetésben az Önkormányzati Hivatal támogatására 184.196 eFt szerepel, amelyet mind a bevételeknél, mind a kiadásoknál konszolidáltak. A konszolidálásból adódóan a költségvetésben halmozódás nem jelentkezik.
A felhalmozási célú költségvetés a felújítási kiadásokat és a beruházási kiadásokat tartalmazza.
A rendelettervezetben a finanszírozási bevételek előirányzatát a maradvány összege jelenti 801.422 eFt összegben, a finanszírozási kiadások előirányzata 34.472 eFt, amely az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetését és a fejlesztési hitel törlesztését jelenti.

A költségvetésben a bevételek előirányzata és az előirányzatok részaránya a következők szerint alakul:

Bevételek	Összeg (eFt)	Részarány (%)
Működési célú bevételek		
Működési célú támogatások Áht-n belülről	484 498	23,5
Közhatalmi bevételek	358 000	17,4
Működési bevételek	33 530	1,6
Működési célú átvett pénzeszközök	14 169	0,6
Működési célú bevételek összesen	**890 197**	**43,1**
Felhalmozási célú bevételek		
Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről	342 981	16,6
Felhalmozási bevételek	17 600	0,9
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	10 300	0,5
Felhalmozási célú bevételek összesen	**370 881**	**18,0**
Költségvetési bevételek összesen	**1 261 078**	**61,1**
Finanszírozási bevételek		
Előző évi maradvány igénybevétele	801 422	38,9
Fejlesztési hitel felvétel	0	0,0
Finanszírozási bevételek összesen	**801 422**	**38,9**
Bevételek mindösszesen	***2 062 500***	**100,0**

A bevételeken belül a működési célú bevételek részaránya 43,1 %, a felhalmozási célú bevételek részaránya 18,0 %, a finanszírozási bevételek részaránya 38,9 %.
A költségvetés finanszírozásában a legnagyobb részarányt, 38,9 %-ot az előző évi maradvány képezi. A költségvetés finanszírozásában fontos szerepet betöltő, közhatalmi bevételek részaránya 17,4 %. A saját bevételeket képező működési bevételek részaránya 1,6 %. A működési célú átvett pénzeszközök részaránya 0,6 %, az önkormányzatok működési támogatása részaránya 23,5 %.
A felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről részaránya 16,6 %, a felhalmozási célú átvett pénzeszközök részaránya 0,5 %, a felhalmozási bevételek részaránya 0,9 %. A közhatalmi bevételek tervezése megalapozottnak minősíthető.

A költségvetésben a kiadások előirányzata és az előirányzatok részaránya a következők szerint alakul:

Kiadások	Összeg (eFt)	Részarány (%)
Működési célú kiadások		
Személyi juttatások	227 818	11,0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adó	40 493	2,0
Dologi kiadások	359 517	17,4
Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 300	0,5
Egyéb működési célú kiadások	393 320	19,1
ebből: Általános tartalék	48 179	2,3
Működési céltartalék	0	0,0
Működési célú kiadások összesen	**1 030 448**	**50,0**
Felhalmozási célú kiadások		
Beruházások	295 145	14,3
Felújítások	602 435	29,2
Egyéb felhalmozási kiadások	100 000	4,8
Felhalmozási céltartalék	100 000	4,8
Felhalmozási kiadások összesen	**997 580**	**48,3**

Költségvetési kiadások	**2 028 028**	**98,3**
Finanszírozási kiadások		
Hitel, kölcsön törlesztés	20 156	1,0
Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése	14 316	0,7
Finanszírozási kiadások összesen	**34 472**	**1,7**
Kiadások mindösszesen	***2 062 500***	**100,0**

A kiadásokon belül a működési célú kiadások részaránya 50,0 %, a felhalmozási célú kiadások részaránya 48,3 %, a finanszírozási kiadások részaránya 1,7 %.
A költségvetési rendelettervezetben jelentősnek minősíthető a beruházások 295.145 eFt tervezett összege és 14,3 %-os részaránya, valamint a felújítások 602.435 eFt tervezett összege és 29,2 %-os részaránya.

A költségvetés 48.179 eFt működési célú tartalékot tartalmaz, amely a költségvetés főösszegének 2,3 %-a. A működési tartalék az év közben felmerülő váratlan, előre nem tervezett kiadásokra nyújthat fedezetet, amely a működés és a költségvetés biztonságos végrehajtását szolgálja. A költségvetés 100.000 eFt felhalmozási célú tartalékot tartalmaz.

5. A rendelettervezet normaszövegének felülvizsgálata

A rendelettervezet normaszövegét felülvizsgálva megállapítottuk, hogy véleményünk szerint a jogszabályi előírásoknak megfelel, ezért észrevételt nem teszünk.

6. Összegzés

Összességében megállapítható, hogy az önkormányzat 2020. évi költségvetési rendelettervezetében a pénzügyi egyensúly biztosított. A város és az intézmények működését, a kötelező és önként vállalt feladatok ellátását a költségvetés biztosítja.
A költségvetés egyensúlya a belső finanszírozásnak minősülő előző évi maradvány tervezésével biztosítható.
A felülvizsgálat alapján a rendelettervezetet tárgyalásra és a tárgyalás alapján elfogadásra alkalmasnak tartjuk.

Kaposvár, 2020. február 21.

Szita és Társai
Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Szolgáltató Kft.
7400 Kaposvár, Kereszt u. 1.
MKVK nyilvántartási szám: 001619

Szita László
kamarai tag könyvvizsgáló
MKVK tagsági szám: 001504
Költségvetési minősítés száma: KM 000780

Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleménye

Balatonföldvár Város Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetését 2020. február 27-i ülésén részletesen megtárgyalta, az előterjesztés szerinti tervezetet az alábbiak szerint javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

A 2020. évi költségvetés egyeztetése több munkamegbeszélésen zajlott az érintettek bevonásával, alaposan előkészítve készült és került a Bizottság elé.

2020. évi költségvetés az említett prioritások mellett (működési biztonsága, EU-s pályázatok megvalósítása, szociális ellátások biztosítása, jövedelemtermelő/önerős fejlesztések) elsősorban azzal a bizonytalansági tényezővel számol, hogy a Zöld Város projekt megvalósítására kiírt közbeszerzési eljárás milyen eredménnyel zárul, mekkora az a forrás, melyet az önkormányzatnak esetlegesen önerőből szükséges kiegészíteni a kivitelezés költségéhez.

A költségvetés főösszege meghaladja a 2 milliárd Ft-ot, melyből a fejlesztések több mint 1 milliárd forintot tesznek ki.

Kiemelt cél, a fejlesztések zökkenőmentes megvalósítása, EU-s pályázatokkal való elszámolás, melyhez az idei évben is a megfelelő összegű tartalék tervezése mellett takarékos, tervszerű, ellenőrzött, előirányzatok szigorú betartása szerinti gazdálkodásra van szükség.

Balatonföldvár Város Önkormányzat 2020. évi költségvetésének tervezete a Bizottság döntését figyelembe véve elfogadásra javasolt.

Balatonföldvár, 2020. február 27.

Tisztelettel:

Veres Zsolt
PGB elnök



BALATONFÖLDVÁRI KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÓ ÉS FENNTARTÓ KÖZHASZNÚ NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG ÜZLETI TERVE 2020.

Balatonföldvár, 2019. február 20

Kiss Tibor
ügyvezető sk.



TARTALOMJEGYZÉK

1. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ 3

2. A TÁRSASÁG BEMUTATÁSA, JOGÁLLÁSA 7

2.1 A KFT. ALAPCÉLJA, FELADATAI 8
2.2. A KFT. JOGÁLLÁSA 8
2.3. A KFT. ALAPÍTÓJA ÉS EGYEDÜLI TAGJA 8
2.4. A KFT. ÁLTAL ELLÁTOTT KÖZFELADAT 8
2.5. A KFT. VAGYONA 10
2.6. KÉPVISELET ÉS FELÜGYELET 11

3. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS 13

4. SZEMÉLYZETI POLITIKA, STRATÉGIA 14

5. MŰKÖDÉSI TERV 14

5.1. ÁRPOLITIKA 14
5.2. FIZETÉSI MÓDOK 17
5.3. CÉLCSOPORTOK 17
5.4.SWOT- ELEMZÉS 18

6. KOCKÁZATBECSLÉS 19

7. PÉNZÜGYI TERV 19

MELLÉKLETEK



1. Vezetői összefoglaló

A kft a 2017 évben nyerte el jelenlegi szerkezeti formáját, így a 2020 évi gazdálkodási évet három év tapasztalata után tudjuk megkezdeni.

A kft egyik legfontosabb részegysége a városüzemeltetési ágazat, melynek legfőbb feladatai: az önkormányzati közutak, közterületek, zöldterületek, parkok, temetők, beépitetlen területek üzemeltetése. Az említett feladatokat a Kft 2017 január 01-től. látja el az önkormányzattal kötött megállapodás alapján.
Az ágazat egyik legfőbb problémája az idősödő személyi állomány, illetve a szakemberhiány.

A nyugállományba vonuló és sajnos elhalt szakembereink megüresedett álláshelyeit nem vagy csak nehezen tudjuk feltölteni, érdeklődés hiányában. Az elmúlt év végén végrehajtott bérrendezés – soron kívül átlag 21 %-os bérrendezés lett történt – valamelyest javitott a helyzeten mivel kettő új munkavállalót sikerült azóta munkába állitanunk. A munkaerő kiválasztásánál fontos hogy szakképesítésén túl rendelkezzen jogositvánnyal, hogy adott esetben munkagépeinket is tudják használni.

A 2020. gazdasági évet a tavalyi évhez hasonlóan, 15 fő városüzemeltetési dolgozóval kezdjük meg, tragikus hirtelenséggel elhalt dolgozóink álláshelyeit ez idáig nem sikerült betöltenünk.

Nagyon fontos, hogy a feladatellátás, hatékonysága és zavartalan ellátása érdekében ezeket az álláshelyeket mihamarabb betöltsük.

2019 évben beszerzésre került egy professzionális közterület karbantartó gép mely járdáink, parkjaink, parkolóink folyamatos karbantarásában nagy segítséget nyújtott. Kapacitásának minél jobb kihasználásával remélhetőleg látványosan tudunk javitani a közterületeink tisztaságán.

Fontos megjegyeznünk, hogy az ágazat 2019 évi működési költségeihez a kft a 2018 évi eredménye terhére 13 millió forinttal járul hozzá, míg 2020-ban ez a hozzájárulás mértéke 25,5 millió forint, ami majdnem a duplája az elmúlt évinek.

Strandjaink az elmúlt évben is jól teljesitettek jelentősen hozzájárulva a kft sikeres gazdálkodásához. Hasonló eredményt várunk ebben az évben is. A kft ez évi költségvetése minimális fejlesztést tartalmaz csak, de az önkormányzat által elnyert pályázati forrásnak köszönhetően több mint 100 millió forint összegű fejlesztésre kerül majd sor. Remélhetőleg a fejlesztéseknek is köszönhetően növekedni fog a látogatószám a strandjainkon. Költségvetésünk tervezésekor ezzel számoltunk. Strandjaink működtetése esetén célunk a

korábban elért színvonal megtartása illetve tovább növelése. A keleti strandunk 2019 évben - már 2. alkalommal- a strandokra vonatkozó legmagasabb 5 csillagos minősítést érte el. 2020-ban is meg kell felelnünk az 5 csillagos elvárásnak.

A nyugati strandunk 2019-ben először vett részt a strandok minősítésén, ahol elsőre 4 csillagot kapott. a 2018 és 2019 évben végrehajtott fejlesztések eredménye volt a magas minősítés, de itt is tartani kell a színvonalat. A már említett 100 milliós ez évi fejlesztésből a nyugati strandra 36,7 millió forint jut, melyből felújul a régi vizesblokk, öltözőkabinok és baba-mama barát szoba lesznek kialakítva, valamint családbarát öltöző is készül.

A fejlesztések kapcsán itt is látogatószám növekedést várunk.

A strandok üzemeltetését –az elmúlt évekhez hasonlóan - a kft saját állományával és szezonálisan alkalmazott – diákok, nyugdíjasok - munkavállalókkal, valamint külső vállalkozó bevonásával fogja biztosítani. Sajnos itt is tapasztalat hogy évről évre nehezebb időszakos munkára munkavállalókat találni.

A strandjaink 2020 évi működésétől pozitív eredményt várunk amiből a kft, más forráshiányos ágazatainak finanszírozását biztosítja.

Jelentős változások lesznek ez évtől a parkolási rendszerünkben. Kibővítésre kerül a II. díjzóna, amely gyakorlatilag le fedi majd az egész belvárosi részt a 7- es főúttól nyugatra. Itt a parkolóhelyek száma a jelenlegi 158 ról 450-re bővül. Illetve ebben a zónában, a napijegy ára 1500 Ft –ra változik.

A III. Zónát is érinti a díjváltozás mivel 1 órás parkolási díj 250 Ft-ra módosul, minek következtében a napi díj is változik 1500 Ft-ra.

A II. Zóna nagyarányú területnövekedése miatt a működés biztosításához további 10 db parkolóóra szükséges. A 10 készülékből 4 db-ot 2019 év végén saját forrásból szerzett be a kft, míg a további 6 készülék beszerzésére ebben az évben kerül sor 13 millió forint összegben.,

A rendszer bővülése, valamint a díjtételek változása miatt jelentős árbevétel növekedéssel számolunk. Itt is mint a strandok esetében pozitív eredményt várunk, ami szintén visszaforgatásra kerülne a forráshiányos ágazatok finanszírozásában.

A változások miatt szükséges munkálatokat – táblázás, óra kihelyezés, adminisztráció - az üzemidő megkezdéséig 2020. május 01-ig kell elvégeznünk.



Az eredményesség nagymértékben függ attól hogy milyen hatékonysággal történik majd az ellenőrzés.

A költségvetés külön az ellenőrzési feladatokat vonatkozásában állandó foglalkoztatott parkolóőrrel nem számol, a feladatot - csak úgy mint 2019 évben - a közterület felügyelet végezi.

A hajózástörténeti Látogatóközpont látogatói létszáma évek óta stagnáló számot mutat. A látogatói létszám növelése érdekében célzott marketing tevékenységet kell folytatni, illetve a kiállítási elemek megújításán kell dolgoznunk . Ebben segít a GINOP-7.1.9-17-2018-00016 kódszámú pályázati forrás. 2018-ban a Magyar Turisztikai ügynökséggel valamint több konzorciumi partnerrel közösen a Balaton egészét átfogó, kilátókat összekapcsoló projekt megvalósításába kezdtünk. *„Balaton madártávlatból"* Kilátók és kilátó pontok hálózatba kapcsolása című projekt elnevezéssel. A pályázathoz nem kellet önerő. A támogatási szerződés kft számára több projektelemen megvalósításához 24.973 Ft támogatást biztosít.

A pályázat ez évben került megvalósítási szakaszba. A pályázati forrás teszi ki a kft 2020 évi fejlesztéseinek zömét.

Projekt megnevezése:	támogatás nettó összege (Ft)
Pad, hulladékgyüjtő, kerékpártároló besz.	750.000
Szelfipont kialakítása	1.696.600
Játszótér árnyékolása és korlát csere	3.498.170
képanyag feliratozás, táblázás	2.978.500
Lejátszó egység és tartozékai beszerzés	299.500
Csomókötést bemutató film készítés	300.000
Filmek fordítása és feliratozása	700.000
Épület megvilágítás	4.000.000
Holoprojektoros makett	7.500.000
Tartalék	4.000.000
összesen:	25.722.770



A Bajor Gizi Kozossegi Ház 2020 évi költségvetés részletesen tartalmazza a tervezett városi és nyári programokat. A városi programok hagyományosan a már megszokott eseményeket tartalmazza a szokásos költség ráfordításokkal.

A közösségi ház - szükség esetén- ez évben is biztosítja a helyi közösségi szervezetek részéről felmerülő helyiség, és technikai igényeket.
A közösségi ház működéséhez, rendezvényeihez a Kft 7,5 millió forintot biztosít saját forrásból.

Zárásként:

Lényeges szempont volt a 2020 évi üzleti terv készítésénél, hogy az önkormányzat által tervezett, átadni kívánt források összegét ne lépjük túl, a működéshez szükséges további forrásokat saját bevételekből tudjuk biztosítani.
A tervezésnél a korábbi évek tapasztalataira támaszkodtunk, az tervszámok meghatározásánál a realitásokat vettük figyelembe.

Ebben az évben is szükség lesz az önkormányzat előfinanszírozására, mivel a kft. tervezett bevételei az év második felében fognak realizálódni.

Jelenleg a szezonális feladatok ellátásához szükséges beruházások előkészítése, az üzemeléshez szükséges szerződések megkötése, bérleti szerződések felülvizsgálata, valamint a szabályozási/ szabályzati rendszer átdolgozása folyik.



2. A Társaság bemutatása, jogállása

A Kft. elnevezése:	Balatonföldvári Kulturális Szolgáltató és Fenntartó Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
A társaság rövidített elnevezése:	Balatonföldvári Nonprofit Kft.
A Kft. székhelye:	8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
A Kft. telephelyei:	8623 Balatonföldvár, Kőröshegyi u. 1. Bajor Gizi Közösségi Ház 8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 9. (Hrsz:1741) Kulipintyó épülete 8623 Balatonföldvár, Radnóti u 3. (Hrsz: 1295,1296/1, 1296/2) volt GAMESZ telephely 8623 Balatonföldvár, Erzsébet u 50. (Hrsz:1555/3) Hajózástörténeti Látogatóközpont 8623 Balatonföldvár, Somogyi B u. 27/3 Hrsz. Keleti strand 8623 Balatonföldvár 1569/2 Hrsz. Nyugati strand



2.1 A Kft. alapcélja, feladatai

Alapcél: olyan gazdálkodás megvalósítása, melynek során a feladatok ellátásához szükséges önkormányzati támogatás folyamatosan (évről-évre) csökkenthető, a kft. részére átadott vagyon értékének folyamatos növelése mellett.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §. (1) bekezdésében felsorolt önkormányzati közfeladatokat is ellát. Az alapítóval az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. §. 21. pontja szerinti közszolgáltatási szerződés alapján.

A Kft. közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

2.2. A Kft. jogállása

A Kft. a 2011. évi CLXXXIX. tv. 32. §. (1) bekezés b.) pontja, valamint a Gazdasági társaságokról szóló 2006. évi Iv. tv. (Gt.) 4.§. (4a) – (7) bekezdései szerinti közhasznú jogállású nonprofit korlátolt felelősségű társaság.

2.3. A Kft. alapítója és egyedüli tagja

Balatonfoldvár Város Önkormányzata, 8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Nyilvántartási száma: 731366

2.4. A Kft. által ellátott közfeladat

A Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §. (1) bekezdésében felsorolt önkormányzati közfeladatok közül a meghatározott közfeladatok eredményes ellátása érdekében a következő közhasznú tevékenységeket végzi (TEÁOR 2008 szerint megjelölve):



Főtevékenység:

91.02 Múzeumi tevékenység

Egyéb tevékenységek:

91.03 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése

93.29 Máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

A Kft. gazdasági-vállalkozási tevékenységei:

56.21	Rendezvényi étkeztetés
59.14	Filmvetítés
68.20	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
68.32	Ingatlankezelés
81.10	Építményüzemeltetés
85.52	Kulturális képzés
82.30	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
90.02	Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
85.59	Máshová nem sorolható egyéb oktatás
93.19	Egyéb sporttevékenység
43.11	*Bontás*
43.21	*Villanyszerelés*
43.22	*Víz,gáz,fűtés, légkondicionáló-szerelés*
43.32	*Épületasztalos-szerkezet szerelése*
43.34	*Festés-üvegezés*
47.78	*Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme*
49.41	*Közúti áruszállítás*
52.21	*Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás*
70.10	*Üzletvezetés*
77.39	*Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése*
79.12	*Utazásszervezés*
93.11	*Sportlétesítmény működtetése*



95.22	*Háztartási gép, háztartási kerti eszköz javítása*
95.29	*Egyéb személyi -, háztartási cikk javítása*
96.03	*Temetkezés-temetkezést kiegészítő szolgáltatás*
96.09	*M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás*

A Kft. a gazdasági-vállalkozási tevékenységeit csak alapcélja, illetve közhasznú tevékenységei megvalósítását nem veszélyeztető módon végezheti.

A Kft. a hatályos jogszabályok értelmében engedélyhez kötött tevékenységet csak a szükséges engedélyek beszerzése után, azok birtokában folytathat.

A Kft. a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen társasági szerződésben meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

A Kft. közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, nem állít képviselőjelöltet országgyűlési és fővárosi, illetve megyei képviselőválasztáson, nem lehet alapító tagja párt.

A Kft. befektetési tevékenységet nem végez.

2.5. A Kft. vagyona

Kft. törzstőkéje: **3.000.000** Ft, azaz hárommillió Forint, mely teljes egészében pénzbeli hozzájárulás.

A törzstőke az alábbi törzsbetétből áll:
Balatonfőldvár Város Önkormányzatának törzsbetéte: **3.000.000** Ft, azaz hárommillió Forint, mely teljes egészében pénzbeli hozzájárulás és a törzstőke 100 %-a.



2.6. Képviselet és felügyelet

A Kft ügyeinek intézését és a társaság törvényes képviseletét az ügyvezető látja el.

A társaság ügyvezetője:

Kiss Tibor

Születési neve: Kiss Tibor

Lakcím: 8600 Siófok Tavasz utca 18

Az ügyvezető megbízatása határozott időre szól 2019. december 31-ig.

A Kft. felügyelő bizottságának tagjai:

Módos Attiláné

Születési neve: Vargha Ilona

Lakcíme: 8623 Balatonföldvár, Dobó K. u. 16/a

Illés László Istvánné

Születési neve: Szekér Zsuzsanna

Lakcíme: 8624 Balatonszárszó, Rákóczi utca 9.

Olsovszky Árpád

Születési neve: Olsovszky Árpád

Lakcíme: 7400 Kaposvár, Balázs János utca 15.

A felügyelőbizottság tagjainak megbízatása határozott időre szól 2021 május 31-ig.



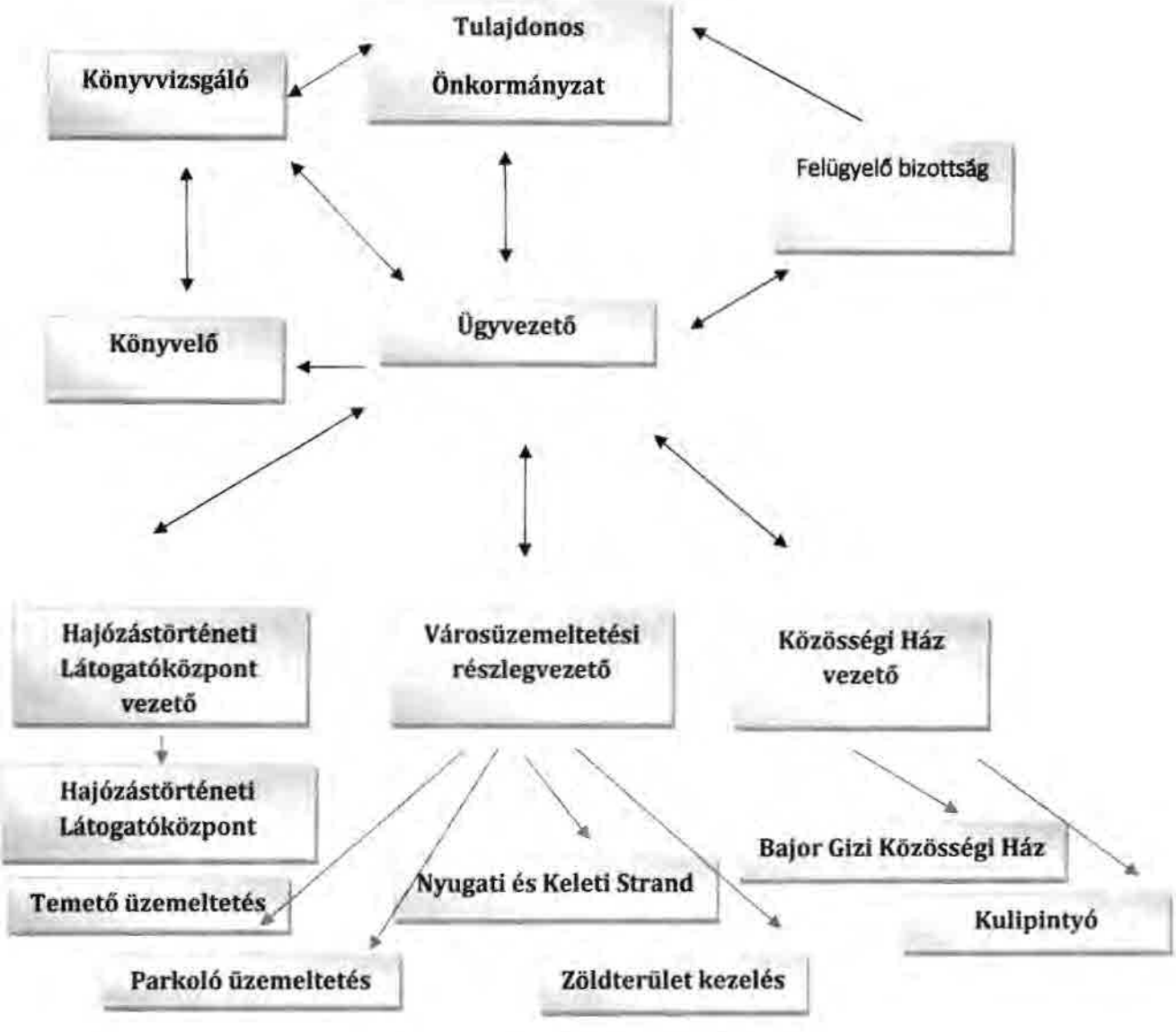
A Kft. könyvvizsgálata:

A Kft. könyvvizsgálatát megbízási szerződés keretében, a Szita és Társai Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Szolgáltató Kft. (7400 Kaposvár, Kereszt u. 1. MKVK nyilvántartási száma: 001619) látja el. Határozott időre szóló szerződés 2021. május 31-ig.

A Kft. könyvviteli feladatainak ellátása:

A Kft. könyvviteli feladatait megbízási szerződés keretében a BSSH Servisystem Kereskedelmi és Szolgáltató Bt. (8623 Balatonföldvár, Zrínyi u. 7. Huberné Sax Timea mérlegképes könyvelő) látja el.

3. Szervezeti felépítés





4. Személyzeti politika, stratégia

A Kft. éves állományi létszáma jelenleg 23 fő, mely a nyári időszakra előre láthatólag közel 43 főre emelkedik.

A turisztikai attrakciókra és szolgáltatásokra tekintettel, jelentős szerepe van, az alkalmazottak minnél szélesebb szaktudásának idegen nyelv ismeretének, valamint a hasonló területen szerzett szakmai tapasztalatára. A turisztikai munkakörökben azok idénymunka jellege és a nem éven át tartó foglalkoztatás miatt előre láthatólag nehézséget okozhat a megfelelő szakemberek felvétele.

A szezonalitás figyelembe vételével az alkalmazottak jelentős része munkaidő keretben kerül foglalkoztatásra.

5. Működési terv

A Nonprofit Kft. feladata az Önkormányzat által átadott kötelező feladatellátáson túl a Hajózástörténeti Látogatóközpont, a két strand valamint a kialakításra kerülő parkolók üzemeltetése, ezen három területről származik a Kft. árbevételének 99%-a.
Az árak és időszakok meghatározásakor az Önkormányzattal történt egyeztetések és a szolgáltatások színvonala, valamint a környékbeli települések árai is figyelembe vételre kerültek.

5.1. Árpolitika

Hajózástörténeti Látogatóközpont

Az árképzés a 2019 évi árakhoz képest változatlan, eszerint az alábbi jegyárakkal fog működni a látogatóközpont:

szezon jegyárak (április 01-október 31-ig):

- gyermek (3-14 éves korig) 1000,-Ft/alkalom
- felnőtt 1500,-Ft/alakalom

szezonon kívüli árak (november 01-március 31-ig):



- gyermek (3- 14 éves korig) 500,-Ft/alkalom
- felnőtt 1000,-Ft/alkalom

kedvezmények:

- csoportos kedvezmény 20%-os kedvezmény
- kupon kedvezmény 10%-os kedvezmény
- egyedi akciókhoz kapcsolódó kedvezmények – változó kedvezmények
- voucher kedvezmény egyedi megállapodással (panziók és szállodák részére)
- a jegyárakból abban az esetben is 20% kedvezmény kerül biztosításra, ha a szolgáltatások teljes köre nem vehető igénybe (pl.: viharos időjárás, II. fokú viharjelzés esetén a kilátó torony nem látogatható – ekkor „viharjegy" készül)
- ajándékként vásárolt belépők biztosítása
- Földvár Kártya kedvezmény biztosítása

A jegyárak a versenytársak árai, valamint a megvalósuló attrakció szolgáltatási színvonala alapján kerültek megállapításra.

Keleti Strand

Az árképzés a 2019 évi árakhoz képest változatlan eszerint az alábbi jegyárakkal fog működni a keleti strand:

- gyermek (3- 14 éves korig) 400,-Ft/alkalom
- felnőtt 800,-Ft/alkalom

Nyugati Strand:

2020-ban sem változtatnánk árainkon, e szerint:

- gyermek (3- 14 éves korig) 250,-Ft/alkalom
- felnőtt 500,-Ft/alkalom

A jegyekhez tartozó egyéb kedvezményeket a helyi szabályozásban rögzítettek szerint biztosítjuk mindkét strand esetében.



Parkolók Üzemeltetése

A fizetős parkolórendszer 2017. május 01-től került bevezetésre az alábbi díjzóna árakkal:

I. díjzóna 350 Ft/óra

II. díjzóna 300 Ft/óra (1.500 Ft/napijegy)

III. díjzóna 200 Ft/óra (1.000 Ft/napijegy)

2018-ban és 2019-ben is több változás volt az rendszerben amelyek érintették a díjtételeket is. 2020 évi tervezett díjtételek a 2019 évi-hez képest változnakk, az önkormányzat 2019.december 12-én végrehajtott rendeletmódosításának megfelelően, melynek alapján az alábbi díjak kerülnek alkalmazásra ebben az évben.

I. díjzóna

Hónap	Parkolóhely (db)	Fizetési időszaki (9.00-21-00) óra	Óradíj (Ft)
Május	85	12	300
Június	85	12	300
Július	85	12	300
Augusztus	85	12	300
Szeptember	85	12	300

II. díjzóna

Hónap	Parkolóhely (db)	Fizetési időszaki (9.00-21-00) óra	Óradíj (Ft)	Maximalizát díj 5 órán túli tartózkodás esetén (Ft)
Május	450	12	250	1 500
Június	450	12	250	1 500
Július	450	12	250	1 500
Augusztus	450	12	250	1 500
Szeptember	450	12	250	1 500

III. díjzóna



Hónap	Parkolóhely (db)	Fizetési időszaki (9.00-21-00) óra	Óradíj (Ft)	Maximalizát díj 5 órán túli tartózkodás esetén (Ft)
Június	250	12	250	1 500
Július	250	12	250	1 500
Augusztus	250	12	250	1 500

A II díjzóna kibővítése, valamint a III díjzóna tarifa emelése miatt a kft jelentős árbevétel növekedést vár 2020 évre.

5.2. Fizetési módok

A fizetési módok esetén látogatóbarát megoldások kerültek tervezésre:

- *kézpénzes fizetés;*
- *online/ telefonos jegyvásárlás;*
- *szép kártya elfogadása (Strandok és Hajózástörténeti Látogatóközpont esetén)*
- *bankkártyával történő fizetés lehetősége; (ettől az évtől minden parkolózónában biztosítva lesz legalább egy olyan parkolóóra amellyel bankkártyás fizetés is végrehajtható)*
- *jegyautomata (parkolásnál)*

5.3. Célcsoportok

A turisztikai attrakciókról általánosságban elmondható, hogy csak abban az esetben válnak vonzerővé, ha megfelelő színvonalú szolgáltatásokat nyújtanak. Az üzemeltetés kezdetétől fogva elsődleges cél kell hogy legyen a Strand és a Hajózástörténeti Látogatóközpont esetén is, hogy azok egyedi vonzerővé váljanak. A fő attrakciók mellet, nagy figyelmet kell fordítani a megfelelő színvonalú és széleskörű családbarát szolgáltatások kialakításra, annak okán, hogy a attrakció egyik kiemelt célcsoportját a családok teszik ki.



5.4 SWOT- elemzés

ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK
Új szemléletmód, régi tapasztalatok	Eszközpark fejlesztésre szorul
Komplex turisztikai attrakciók	Az attrakció/ szolgáltatások várt bevételeinek elmaradása
Kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások	Balatonnak mint legfőbb vonzerőnek való kiszolgáltatottság
Együttműködési lehetőségek	Időjárási viszonyoknak való kiszolgáltatottság
A feladatok ellátásának rutinja részben kialakult	Lerövidült turistaszezon
Kapcsolódó marketing tevékenység	Együttműködések hiánya, nem teljes információ átadás
LEHETŐSÉGEK	**VESZÉLYEK**
Kiegészítő szolgáltatások és programok szervezése	Nem megfelelő minőségű szolgáltatások
Programcsomagok kialakítása	Versenytársak előretörése, megerősödése
Átképzések, képzések meglévő munkavállalók körében	Nem áll rendelkezésre megfelelő végzettségű és létszámú munkaerő
Új együttműködések kialakítása	Támogatások csökkenése, elvonása
Feladatok kiszervezése	Információk, adatok hiánya
Arculat kialakítása	Szolgáltatási színvonal romlása
További fejlesztések	Fenntartási és rezsiköltségek költségek emelkedése



6. Kockázatbecslés

Kockázatok	Hatás mérték	Bekövetkezés valószínűsége	Kockázat kezelési stratégia
Intézményi: Személyi feltételek kedvezőtlenül alakulnak, az létesítmények fenntartásához nem áll rendelkezésre megfelelő létszámú és szakértelemmel rendelkező munkavállaló	NAGY	Nagy	A szezonálisan működő szolgáltatási egységek üzemeltetéshez szükséges munkavállalók felvétele az üzemeltetési feladatok felmerülésével párhuzamosan valósul meg. Nyugdíjas, Diákmunka, közfoglalkoztatás és alkalmi munkavállalói jogviszonyú foglalkoztatással is tervez a Kft.
Pénzügyi: A költségvetésben tervezett bevételek és kiadások nagy mértékű változása	KÖZEPES	KÖZEPES	A bevételek és kiadások folyamatos kontrollálása, amennyiben szükséges kifizetések korlátozása a fenntarthatóság érdekében.
Műszaki: Elhúzódó javítási, karbantartási munkák. Fenntartáshoz kapcsolódó járművek, gépek meghibásodásai.	KÖZEPES	KÖZEPES	Munkák ütemezése, határidők betartásának figyelése, az állagmegóváshoz szükséges javítások, karbantartások elvégzése
Üzemeltetési: Elmarad a várt látogatólétszám, alacsonyabb bevétel	NAGY	KÖZEPES	Megfelelő marketingtevékenység alkalmazása Együttműködések kialakítása Szakemberek igénybevétele, meglévő alkalmazottak folyamatos képzése

7. Pénzügyi terv

Mellékletként csatolva.

MELLÉKLET

BALATONFÖLDVÁRI KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÓ ÉS FENNTARTÓ KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.

8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u.1.

cégjegyzékszám: 14-09-314024 adószám:24840752-2-14

2020. ÉVI PÉNZÜGYI TERV

Kiss Tibor
ügyvezető

Balatonfoldvár, 2020. február 20.

Balatonföldvári Kulturális Szolgáltató és Fenntartó Közhasznú Nonprofit Kft.

8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
cégjegyzékszám: 14 - 09 - 314024 adószám: 24840752-2-14

2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSOK ÖSSZESÍTÉSE

MEGNEVEZÉS	*ÖSSZEG nettó(eFt)*
MUNKABÉREK ÉS JÁRULÉKAI	*115 462*
EGYÉB DOLOGI KIADÁS	*130 130*
BERUHÁZÁSOK és tárgyi eszköz beszerzések KÖLTSÉGEI	*47 123*
Fejlesztési célú tartalék	*4 000*
ÖSSZESEN	*296 715*

Balatonföldvári Kulturális Szolgáltató és Fenntartó Közhasznú Nonprofit Kft.

8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.

cégjegyzékszám: 14 - 09 - 314024 adószám: 24840752-2-14

2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEINEK ÖSSZESÍTÉSE

MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG (eFt)
TÁMOGATÁSOK	
ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK	18 258
kulturális feladatok állami támogatása	2 880
közterületek,utak, zöldfelület fenntartás	15 378
ÖNKORMÁNYZATI MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSOK	80 000
Működési támogatás Bajor Gizi Közösségi Ház és Kulipintyó	15 000
Működési támogatás Városüzemeltetés	65 000
GINOP pályázati támogatás	25 723
Kft finnanszirozás	42 177
Bajor Gizi Közösségi Házés Kulipintyó	7 536
Hajózástörténeti Látogatóközponz és Kilátó	6 019
Temetők	3 139
Városüzemeltetés	25 483
ÖSSZESEN	166 158
BEVÉTELEK	
Bérbeadásból származó árbevétel Bajor Gizi Közösségi Ház	3 420
Értékesítés árbevétele (jegy, ajándékbolt,)Hajózástörténeti Látogatóközpont	37 880
Bérbeadásból származó árbevétel Hajózástörténeti Látogatóközpont	1 758
Értékesítés árbevétele(jegy, értékmegörző strandcikk kölcsönzés) Keleti Strand és Nyugati Strand	39 908
Bérbeadásból származó árbevétel Keleti Strand és Nyugati Strand	4 175
Temető fenntartás árbevétele	1 500
Értékesítés árbevétele Parkolók üzemeltetése	38 986
Egyéb bevételek Városüzemeltetés	300
ÖSSZESEN	127 927
KÖZVETÍTETT SZOLGÁLTATÁSOK	
Közvetített szolgáltatások árbevétele Bajor Gizi Közösségi Ház	1 230
Közvetített szolgáltatások árbevétele Hajózástörténeti Látogatóközpont	300
Közvetített szolgáltatások árbevétele Keleti Strand és Nyugati Strand	1 100
ÖSSZESEN	2 630
MINDÖSSZESEN	296 715

Balatonföldvári Kulturális Szolgáltató és Fenntartó Közhasznú Nonprofit Kft.

8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.

cégjegyzékszám: 14 - 09 - 314024 *adószám: 24840752-2-14*

2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS RÉSZLETEZÉSE
BAJOR GIZI KÖZÖSSÉGI HÁZ és KULIPINTYÓ

Bevételek	Tervezett bevétel (eFt)
Állami támogatás	*2 880*
Önkormányzati működési támogatás	*15 000*
Kft finanszírozás	*7 536*
Bérleti díjak nettó árbevétele	*3 420*
Közvetített szolgáltatások	*1 230*
Összesen	**30 066**

Kiadások	Tervezett kiadások nettó (eFt)
Könyvvizsgálat	*51*
Könyvelési díj	*385*
Jogi szakértői díjak	*100*
ARTISJUST - jogdíjak	300
Munkavállalókhoz kapcsolódó költségek	
Munkabér és járulékai	14 460
Munkába járás ktg. Térítése	50
Szepkártya	488
Kiküldetés költségek	80
Egyenruha/munkaruha	25
Védőruha/védőeszköz	40
Munkavállalókhoz kapcs. egyéb	80
Orvosi alkalmassági vizsg. költsége	60
Ügyvezető megbízási díja	703
Anyagköltség	
Tisztítószer/takarítószer/wc papírok	*350*
Irodaszer, nyomtatvány	*200*
Számítástechnikai kellékanyagok	*300*
Egyéb anyagköltség	*381*
Karbantartási költségek	
Fűtési rendszer	*240*
Informatikai rendszer	*80*
Egyéb	*120*
Közüzemi díjak	
Bajor Gizi és Kulipintyó közüzemi díjak	*3 300*
Víz és csatorna, (PÜ gondnokság)	*1 230*

Üzemeltetéssel kapcsolatos költségek	
Kártevő irtás	47
Szemétszállítás	200
Biztosítási díj	113
Tűz és munkavédelem	290
Riasztó és tűzjelző rendszerek	50
Telefon költség	300
Internet költség	160
Postaköltség	50
Bankköltség	153
Egyéb üzemeltetési költség	200
Marketing, reklám és reprezentációs költségek	
Hirdetés, reklám	150
Szórólapok	150
REPREZENTÁCIÓ	250
Városi rendezvények rendezvényszervezési költségei	
Városi rendezvények költségei	3 600
Balatonfőlaváti Nyár – 2020	
Balatonfőlaváti Nyár - 2020 költségei	2 150
Kórus költségei	
Karvezetői díj	600
Tárgyi eszköz beszerzés	
később részletezett	500
Képzés	
Továbbképzés/oktatás	80
Összesen	**32 066**

Balatonföldvári Kulturális Szolgáltató és Fenntartó Közhasznú Nonprofit Kft.
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
cégjegyzékszám: 14 - 09 - 314024 *adószám: 24840752-2-14*

2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS RÉSZLETEZÉSE
VÁROSÜZEMELTETÉS - KÖZTERÜLET FENNTARTÁS

Bevételek	Tervezett bevétel (eFt)
Állami támogatás	15 378
Önkormányzati működési támogatás	65 000
Kft finanszírozás	25 483
Egyéb bevételek	300
Összesen	**106 161**

Kiadások	Tervezett kiadások nettó (eFt)
Könyvvizsgálat	289
Könyvelési díj	1 490
Jogi szakértői díjak/közbeszerzés	200
Adók, hatósági díjak	200
Munkavállalókhoz kapcsolódó költségek	
Munkabér és járulékai	58 361
Munkába járás ktg. Térítése	475
Szép kártya	2099
Kiküldetési költségek	100
Egyenruha/munkaruha	420
Védőruha/vedőeszköz	300
Munkavállalókhoz kapcs. egyéb	250
Orvosi alkalmassági vizsg. Védőoltások) költségei	280
Ügyvezető megbízási díja	1 573
Városi hangosítás, villanyszerelés karbantartás megbízási díja	1 920
Anyagköltség - általános működés	
Tisztítószer/takarítószer/evő papírok	250
Irodaszer, nyomtatvány, számítástechnikai kellékanyagok	250
Egyéb anyagköltség	270
Gépjárművek üzemeltetési költségei	
Műszaki vizsgák költségei	500
Javítási költségek -szolgáltatás, karbantartási költségek	2 000
Alkatrészek költségei	2 000
Egyéb anyag és segédanyag költségek	650
Utcaseprő gép bérlete	5 500
Gépkocsik lízingdíj költsége	2 400
Üzemanyagköltség	4 100
Közüzemi díjak	
Villamosenergia, víz és csatorna, gáz	2 600
Üzemeltetéssel kapcsolatos költségek	
Közterületi fák kártevő irtás	450
Eseti rovarirtás, kártevő irtás	180
Szemétszállítás	450
Biztosítási díj (általános felelősségbiztosítás)	675
Gépjármű biztosítás	468
Tűz és munkavédelem	350
Riasztó és tűzjelző rendszerek	50
Mobil kommunikáció (telefon)	322
Mobil kommunikáció (internet)	148
Honlap üzemeltetési költségei	200
Postaköltség	50
Bankköltség	408
Egyéb szakértői díjak	200
Játszóterek felülvizsgálatának, karbantartásának költségei	1 000
Egyéb üzemeltetési költség -dologi	500

Egyéb üzemeltetési költség - szolgáltatás	800
Egyéb eszközök javítás, karbantartása	800
Utak, járdák karbantartása	1 100
Átereszek karbantartása	750
Épület állagmegóvás (Radnóti u. 3.)	400
Nyilvános wc üzemeltetési költsége	700
Fásárok, veszélyes fák karbantartása, kivágása	2 533
Világítás	3 100
Szoftverek , frissítése	
Iktató program költségei	100
Továbbképzés/oktatás	50
Beruházás	
szivattyúház felújítás és elektromos kapcsolás bővítés	7 700
Összesen	**112 961**

Balatonföldvári Kulturális Szolgáltató és Fenntartó Közhasznú Nonprofit Kft.
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
cégjegyzékszám: 14 - 09 - 314024 *adószám: 24840752-2-14*

2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS RÉSZLETEZÉSE
BALATONFÖLDVÁRI KELETI STRAND és NYUGATI STRAND

Bevételek	*Tervezett bevétel (eFt)*
Állami támogatás	*0*
Önkormányzati működési támogatás	*0*
Közvetített szolgáltatás (Keleti és Nyugati strand)	*1 100*
Bérleti díjak nettó árbevétele (Keleti strand)	*3 175*
Bérleti díjak nettó árbevétele (Nyugati strand)	*1 100*
Jegyértékesítés nettó árbevétele (Keleti strand)	*28 200*
Jegyértékesítés nettó árbevétele (Nyugati strand)	*10 100*
értékmegőrzők nettó árbevétele	*350*
strandcikk berbeadás nettó árbevétele	*1 258*
Összesen	***45 283***

Kiadások	*Tervezett kiadások nettó (eFt)*
Könyvvizsgálat	*132*
Könyvelési díj	*640*
Jogi szakértői díjak	*200*
Adók, eljárási díjak	*100*
Munkavállalókhoz kapcsolódó költségek	
Munkabér és járulékai	*7 406*
Munkába járás ktg. Térítése	*200*
Kiküldetési költségek	*60*
Egyenruha/munkaruha	*50*
Munkavállalókhoz kapcs. Egyéb (albérlet,stb)	*300*
Orvosi alkalmassági vizsg. költségei	*160*
Ügyvezető megbízási díja	*2 260*
Anyagköltség	
Tisztítószer/takarítószer/eü papírok	*100*
Irodaszer, nyomtatvány	*200*
Számítástechnikai kellékanyagok	*40*
Jegyeladás anyagköltsége - papír, karszalag	*220*
Egyéb anyagköltség	*262*
Javítási és karbantartási költségek	
plázs homokpótlás	*800*
pénztárgép szoftverek karbantartása, frissítése	*300*
egyéb karbantartás (festés, játszószerek)	*800*
Közüzemi díjak	
Villamosenergia, víz és csatorna	*1 500*
Közvetített szolgáltatás	*1 100*
Üzemeltetéssel kapcsolatos költségek	
Kártevő irtás	*120*

Személyszállítás	450
Biztosítási díj (általános felelősségbiztosítás)	300
Tűz és munkavédelem	230
Mobil kommunikáció (telefon)	300
Mobil kommunikáció (internet)	186
Postaköltség	25
Bankköltség	300
Online pénztárgépek költségei	250
Vízmentes költségei	3 622
Elsősegély nyújtás költségei	80
Vizsgálatok, minősítések, engedélyek költségei	230
Egyéb üzemeltetési költség	150
Vásárolt üzemeltetési szolgáltatások	13 500
Feliratok, tájékoztatótáblák	200
Egyéb anyagok	100
Tárgyi eszköz beszerzés	
Napozóágy beszerzés Nyugati strand (25 db)	750
Berendezések, eszközök	300
Saját beruházások	
garanciális visszatartás	560
Szoftverek beszerzése, fejlesztése, frissítése	
Összesen	**58 483**

Balatonföldvári Kulturális Szolgáltató és Fenntartó Közhasznú Nonprofit Kft.
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.

Keleti Strand és Nyugati Strand látogatószám, jegyárak és kedvezmények 2020.

KELETI STRAND

Hónap	Látogató összesen (fő/hó)	Látogató számból felnőtt (fő/hó)	Látogató számból gyermek (3-14 éves) (fő/hó)	Jegyár felnőtt (Ft)	Jegyár gyerek (Ft)	Árbevétel kedvezmények nélküli összege (Ft/hó)
2020. június	*10 436*	*7 000*	*3 436*	*800*	*400*	*6 974 400*
2020. július	*28 000*	*15 700*	*12 300*	*800*	*400*	*17 480 000*
2020. augusztus	*28 500*	*16 000*	*12 200*	*800*	*400*	*17 680 000*
Összesen	**66 936**	***Bruttó árbevétel***				***42 134 400***
		Kedvezmények átlagosan 15%				***6 320 160***
		Kedvezménnyel csökkentett bruttó árbevétel				***35 814 240***
		Fizetendő áfa 27%				***7 614 051***
		Jegyértékesítés 2019. évi nettó árbevétele (Ft/év)				***28 200 189***

NYUGATI STRAND

Hónap	Látogató összesen (fő/hó)	Látogató számból felnőtt (fő/hó)	Látogató számból gyermek (3-14 éves) (fő/hó)	Jegyár felnőtt (Ft)	Jegyár gyerek (Ft)	Árbevétel kedvezmények nélküli összege (Ft/hó)
2020. június	*6 995*	*5 970*	*1 025*	*500*	*250*	*3 241 250*
2020. július	*15 300*	*8 100*	*7 200*	*500*	*250*	*5 850 000*
2020. augusztus	*15 500*	*8 500*	*7 000*	*500*	*250*	*6 000 000*
Összesen	**37 795**	***Bruttó árbevétel***				***15 091 250***
		Kedvezmények átlagosan 15%				***2 263 688***
		Kedvezménnyel csökkentett bruttó árbevétel				***12 827 563***
		Fizetendő áfa 27%				***2 727 120***
		Jegyértékesítés 2019. évi nettó árbevétele (Ft/év)				***10 100 443***

Balatonföldvári Kulturális Szolgáltató és Fenntartó Közhasznú Nonprofit Kft.

8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.

cégjegyzékszám: 14 - 09 - 314024 *adószám: 24840752-2-14*

2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS RÉSZLETEZÉSE
HAJÓZÁSTÖRTÉNETI LÁTOGATÓKÖZPONT

Bevételek	Tervezett bevétel (eFt)
Önkormányzati támogatás	0
GINOP pályázati forrás	25 723
Kft finanszírozás	5 019
Jegyértékesítés nettó árbevétele	37 180
Ajándékbolt nettó árbevétele	700
Nettó bérleti díj (kávézó)	358
Közvetített szolgáltatás	300
Egyéb bérbeadásból szárm.n. árbev.	1 400
Összesen	**71 680**

Kiadások	Tervezett kiadások nettó (eFt)
Könyvvizsgálat	130
Könyvelési díj	530
Jogi szakértői díjak/Közbeszerzés	250
ARTISJUST - jogdíjak	50
Ajándékbolti árukészlet beszerzési ára	500
Adók/hatósági díjak	100
Munkavállalókhoz kapcsolódó költségek	
Munkabér és járulékai	27 560
Munkába járás ktg. Térítése	200
Szépkártya	807
Kiküldetési költségek	160
Egyenruha/munkaruha	50
Védőruha/védőeszköz	50
Munkavállalókhoz kapcs. egyéb	100
Orvosi alkalmassági vizsg. költségei	60
Ügyvezető megbízási díja	822
Anyagköltség	
Tisztítószer/takarítószer/eü papírok	350
Irodaszer, nyomtatvány	250
Számítástechnikai kellékanyagok	400
Jegyeladás anyagköltsége	200
Egyéb anyagköltség	100
Karbantartási költségek -állandó	
LIFT	252
LIFT TÜV	24
LÉGTECNIKA	250
GÉPÉSZET	197
KLÍMA	150
INFORMATIKAI RENDSZER	250
RIASZTÓ ÉS TŰZJELZŐ	300
HÖNLAP	220
Javítási és karbantartási költségek - eseti	
EGYÉB (általános)	300
Közüzemi díjak	
Villamosenergia, víz és csatorna	2 900
Üzemeltetéssel kapcsolatos költségek	
Kártevő és rovar irtás	100
Szemétszállítás	100

Biztosítási díj(általános felelősségbiztosítás)	300
Tűz és munkavédelem	150
Mobil kommunikáció (telefon)	260
Mobil kommunikáció (internet)	180
Postaköltség	50
Postafiók	40
Bankköltség	320
Online pénztárgépek költségei	176
Egyéb üzemeltetési költség (biztonsági figyelő szolgálat, szőnyegcsere, stb)	400
Marketing, reklám és reprezentációs költségek	
Megbízási díjak	2 400
REKLÁMTÁBLÁK, BANNEREK	300
RÁDIÓ reklám	100
ÍROTT SAJTÓ	200
ONLINE FELÜLETEK	150
FOTÓZÁS	100
KATALÓGUSOKBAN VALÓ MEGJELENÉS	150
ANYAG	
Szórólapok	350
Reklám és ajándéktárgyak	100
Feliratok, tájékoztatótáblák	150
Egyéb anyagok	100
REPREZENTÁCIÓ	**100**
EGYÉB RENDEZVÉNYEKHEZ KAPCSOLÓDÓ ANYAGBESZERZÉS ÉS SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉS	
Valenti Nap	30
Húsvét	30
Pünkösd	30
Gyereknap	50
Augusztus 20.	30
Karácsony/Mikulás	50
Tárgyi eszköz beszerzés	
kávézó terasz bútorok beszerzése	1 500
egyéb eszköz beszerzés	300
GINOP pályázat	
pályázat megvalósítás költsége	25 723
Szoftverek beszerzése, fejlesztése, frissítése	
Jegyértékesítő és ajándékbolt	100
Képzés	
Továbbképzés/oktatás/szakkönyv-kiadvány	50
Összesen	**71 680**

Balatonföldvári Kulturális Szolgáltató és Fenntartó Közhasznú Nonprofit Kft.
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.

Hajózástörténeti Látogatóközpont látogatószám, jegyárak és kedvezmények 2020.

Hónap	Látogató összesen (fő/hó)	Látogató számból felnőtt (fő/hó)	Látogató számból gyermek (3-14 éves) (fő/hó)	Jegyár felnőtt (Ft)	Jegyár gyerek (Ft)	Árbevétel kedvezmények nélküli összege (Ft/hó)
2020. január	350	250	100	1 000	500	300 000
2020. február	350	245	105	1 000	500	297 500
2020. március	1 000	700	300	1 000	500	850 000
2020. április	3 368	1 888	1 480	1 500	1 000	4 312 000
2020. május	3 700	2 100	1 600	1 500	1 000	4 750 000
2020. június	5 500	3 000	2 500	1 500	1 000	7 000 000
2020. július	12 000	7 000	5 000	1 500	1 000	15 500 000
2020. augusztus	11 300	6 200	5 100	1 500	1 000	14 400 000
2020. szeptember	3 500	1 800	1 700	1 500	1 000	4 400 000
2020. október	2 300	1 610	690	1 500	1 000	3 105 000
2020. november	400	280	120	1 000	500	340 000
2020. december	350	245	105	1 000	500	297 500
Összesen	**44 118**	**Bruttó árbevétel**				**55 552 000**
		Kedvezmények átlagosan 15%				**8 332 800**
		Kedvezménnyel csökkentett bruttó árbevétel				**47 219 200**
		Fizetendő áfa 27%				**10 038 728**
		Jegyértékesítés 2020. évi nettó árbevétele (Ft/év)				**37 180 472**

Balatonföldvári Kulturális Szolgáltató és Fenntartó Közhasznú Nonprofit Kft.
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
cégjegyzékszám: 14 - 09 - 314024 adószám: 24840752-2-14

2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS RÉSZLETEZÉSE
PARKOLÓK ÜZEMELTETÉSE

Bevételek	Tervezett bevétel (eFt)	Kiadások	Tervezett kiadások (eFt)
Állami támogatás	0	Könyvelési díj	510
Önkormányzati támogatás	0	Könyvvizsgálat	56
Parkolási díj nettó árbevétele	38 986	Közbeszerzés/beszerzés költségei	100
Összesen	**38 986**	Jogi szakértői díjak, behajtási intézkedések díjai	800
		Munkavállalókhoz kapcsolódó költségek	
		Munkabér és járulékai	**4 409**
		Munkába járás ktg. Térítése	20
		Szép kártya	106
		Kiküldetési költségek	100
		Egyenruha/munkaruha	25
		Védőruha/védőeszköz	35
		Munkavállalókhoz kapcs. egyéb	50
		Orvosi alkalmassági vizsg. költségei	10
		Ügyvezető megbízási díja	1 750
		TÁRGYI ESZKÖZ BESZERZÉS/BERUHÁZÁS	
		6 DB PARKOLÓÓRAbeszerzése kapcsolódó tartozékokkal	13 050
		Táblák beszerzése, kihelyezése -pótlások és a II.zóna bővítés -	1300
		Anyagköltség	
		Irodaszer, nyomtatvány (csekk, bírságoló zacskó)	150
		Számítástechnikai kellékanyagok	74
		Üzemeltetési Költségek	
		Bankköltség	500
		Hitel törlesztés	10 200
		Mobilparkolás továbbértékesítési díj	1 600
		Postaköltség	400
		Telefon költség	208
		Internet költség	300
		Tűz és munkavédelem	30
		Biztosítási díj (általános felelősségbiztosítás)	113
		Eszközbiztosítás	240
		Parkolójegy nyomtatás	100
		Adatvédelemmel kapcsolatos költségek	300
		Egyéb költségek	300
		Üzemanyag költség	50
		Karbantartási költségek - ollandá	
		Eszköz karbantartás	300
		Összesen	**38 986**

Balatonföldvári Kulturális Szolgáltató és Fenntartó Közhasznú Nonprofit Kft.
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.

Parkolók árbevétele 2020.

DÍJZÓNA	*BRUTTÓ ÁRBEVÉTEL (Ft)*	*NETTÓ ÁRBEVÉTEL (Ft)*	*ÁFA 27% (Ft)*
I.	*12 610 260*	*9 929 339*	*2 680 921*
II.	*23 488 313*	*18 494 734*	*4 993 578*
III.	*13 413 750*	*10 562 008*	*2 851 742*
Összesen	***49 512 323***	***38 986 081***	***10 526 242***

I. számú DÍJZÓNA

Hónap	Parkolóhely (db)	Fizetési időszaki (9.00-21.00) óra	Óradíj (Ft)	Kihasználtság (%)	Bevétel összesen (Ft/nap)	Napok száma	Bruttó bevétel összesen (Ft/hó)
2020. május	85	12	300	11	33 660	31	1 043 460
2020. június	85	12	300	30	91 800	30	2 754 000
2020. július	85	12	300	45	137 700	31	4 268 700
2020. augusztus	85	12	300	45	137 700	31	4 268 700
2020. szeptember	85	12	300	3	9 180	30	275 400
						Bruttó árbevétel összesen (Ft)	**12 610 260**
						Nettó árbevétel összesen (Ft)	**9 929 339**
						Áfa 27% összesen (Ft)	**2 680 921**

II. számú DÍJZÓNA

Hónap	Parkolóhely (db)	Fizetési időszaki (9.00-21.00) óra	Óradíj (Ft)	Maximalizát díj 5 órán túli tartózkodás esetén (Ft)	Óradíjas fizetés aránya (55%)	Maximalizált díjas fizetés aránya (45%)	Kihasz-náltság (%)	Óradíjas bevétel (Ft/nap)	Maximalizált díjas bevétel (Ft/nap)	Bevétel összesen (Ft/nap)	Napok száma	Bruttó bevétel összesen (Ft/hó)
2020. május	450	12	250	1 500	742 500	303 750	5	37 125	15 188	52 313	31	1 621 688
2020. június	450	12	250	1 500	742 500	303 750	15	111 375	45 563	156 938	30	4 708 125
2020. július	450	12	250	1 500	742 500	303 750	25	185 625	75 938	261 563	31	8 108 438
2020. augusztus	450	12	250	1 500	742 500	303 750	25	185 625	75 938	261 563	31	8 108 438
2020. szeptember	450	12	250	1 500	742 500	303 750	3	22 275	9 113	31 388	30	941 625
										Bruttó árbevétel összesen (Ft)		23 488 313
										Nettó árbevétel összesen (Ft)		18 494 734
										Áfa 27% összesen (Ft)		4 993 578

III. számú DÍJZÓNA

Hónap	Parkolóhely (db)	Fizetési időszaki (9.00-21.00) óra	Óradíj (Ft)	Maximalizált díj 5 órán túli tartózkodás esetén (Ft)	Óradíjas fizetés aránya (40%)	Maximalizált díjas fizetés aránya (60%)	Kihasz-náltság (%)	Óradíjas bevétel (Ft/nap)	Maximalizált díjas bevétel (Ft/nap)	Bevétel összesen (Ft/nap)	Napok száma	Bruttó bevétel összesen (Ft/hó)
2020. június	250	12	250	1 500	300 000	225 000	18	54 000	40 500	94 500	30	2 835 000
2020. július	250	12	250	1 500	300 000	225 000	30	90 000	67 500	157 500	31	4 882 500
2020. augusztus	250	12	250	1 500	300 000	225 000	35	105 000	78 750	183 750	31	5 696 250
										Bruttó árbevétel összesen (Ft)		13 413 750
										Nettó árbevétel összesen (Ft)		10 562 008
										Áfa 27% összesen (Ft)		2 851 742

Balatonföldvári Kulturális Szolgáltató és Fenntartó Közhasznú Nonprofit Kft.

8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.

cégjegyzékszám: 14 - 09 - 314024 *adószám: 24840752-2-14*

2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS RÉSZLETEZÉSE
TEMETŐK ÜZEMELTETÉSE

Bevételek	Tervezett bevétel (eFt)
Állami támogatás	*0*
Önkormányzati támogatás	*0*
Kft finanszírozás	*3 139*
Temető fenntartás nettó árbevétele	*1 500*
Összesen	**4 639**

Kiadások	Tervezett kiadások nettó (eFt)
Könyvvizsgálat	*18*
Könyvelési díj	*106*
Jogi szakértői díjak	*40*
Munkavállalókhoz kapcsolódó költségek	
Munkabér és járulékai	*3 237*
Munkába járás ktg. Térítése	*25*
Szép kártya	*160*
Egyenruha/munkaruha	*30*
Védőruha/védőeszköz	*10*
Munkavállalókhoz kapcs. egyéb	*20*
Orvosi alkalmassági vizsg. költségei	*15*
Ügyvezető megbízási díja	*164*
Anyagköltség	
Tisztítószer/takarítószer	*24*
Irodaszer, nyomtatvány	*20*
Egyéb anyagköltség	*10*
Közüzemi díjak	
Villamosenergia, víz és csatorna	*70*
Üzemeltetéssel kapcsolatos költségek	
Kertévő irtás	*50*
Szemétszállítás	*250*
Tűz és munkavédelem	*30*
Mobil kommunkáció (telefon)	*6*
Mobil kommunkáció (internet)	*4*
Üzemanyag költség	*200*
Munkaeszközök beszerzési költségei	*50*
Egyéb üzemeltetési és karbantartási költség	*100*
Összesen	**4 639**

Tisztelt Holovits Huba Polgármester Úr!

Tisztelettel tájékoztatom, hogy a Balatonföldvári Nonprofit Kft 2020. évi üzleti tervét a Felügyelő Bizottság a 2020. február 26.-i ülésén megtárgyalta, az abban foglaltakat megalapozottnak ítélte és a 1/ 2020. (II.26.) FB. számú határozatával azt, Balatonföldvár Város Képviselő-testülete felé elfogadásra javasolja.

Balatonföldvár, 2020. február 26.

Tisztelettel:

Ölsovszky Árpád

FB. elnök

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Tel.: 84/540-330 Fax: 84/540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. február 27. napján tartandó ülésére

Előterjesztő: Holovits Huba polgármester
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: PGB
Tárgyalás: nyilvános ülésen
Döntéshozatal: egyszerű többséggel

Civil szervezetek beszámolója az önkormányzati támogatás felhasználásáról

Beszámoló a polgármesteri támogatási keret felhasználásáról

Civil szervezetek támogatására pályázati felhívás jóváhagyása

Balatonföldvár Város Önkormányzata 2019. évben 10.347.329 Ft összeget fordított vissza nem térítendő támogatás nyújtására. 16 civil szervezet (egyesület, alapítvány, egyház), valamint 1 természetes személy részesült támogatásban.
A beszámolási, tájékoztatási kötelezettségüknek a kedvezményezettek eleget tettek.
Három esetben a beszámoló benyújtására nyitva álló határidő még nem telt le.

I. HUMÁN BIZOTTSÁG DÖNTÉSE ALAPJÁN ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL KIÍRT PÁLYÁZATON – 3.900.000 Ft

1. **Balatonföldvári Sportegyesület**
   Támogatás összege: 3.400.000 Ft
   Elszámolás időpontja: 2020. január 24.

2. **Asztalitenisz és Teke Egyesület**
   Támogatás összege: 100.000 Ft
   Elszámolás időpontja: 2020. február 10.

3. **Balatonföldvári Polgárőr Egyesület**
   Támogatás összege: 100.000 Ft
   Elszámolás időpontja: 2020. január 24.

4. **Balaton Sport Lövész Klub Balatonszárszó**
   Támogatás összege: 100.000 Ft
   Elszámolás időpontja: 2020. január 23.

5. **Balatonföldvár Technikai és Vízisport Club**
   Támogatás összege: 100.000 Ft
   Elszámolás időpontja: 2020. január 31.

6. **Balatonföldvári Gyermekekért Alapítvány** KÉPVISELŐTESTÜLET DÖNTÉSE ALAPJÁN
Támogatás összege: 100.000 Ft
Elszámolás időpontja: 2020. január 30.

II. KÉPVISELŐ-TESTÜLET EGYEDI DÖNTÉSE ALAPJÁN – 5.287.329 Ft

1. **Balatonföldvári Sportegyesület**

Támogatás összege: 2.287.329 Ft TAO pályázat megvalósításához
(Elszámolás időpontja: 2021. január 31.)

2. **Kőröshegyi Szent Kereszt Plébánia Balatonföldvári Filia**

Támogatás összege: 3.000.000 Ft a Szent Kereszt római katolikus templom külső és belső rekonstrukciója megvalósításához
(Elszámolás időpontja: 2021. január 31.)

III. POLGÁRMESTERI DÖNTÉS ALAPJÁN - 1.260.000 Ft

1. **Balatoni Futár Bt. – a Balatoni Futár régiós havilap megjelentetése**

Támogatás összege: 200.000 Ft
Elszámolás időpontja: 2019. december 30.

2. **Kiss Péter – rally versenyen való részvétel támogatása**

Támogatás összege: 120.000 Ft
Elszámolás időpontja: 2020. január 14.

3. **Széchényi Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola – Széchényi Imre emléktábla készítésének támogatása**

Támogatás összege: 10.000 Ft
Elszámolás időpontja: 2019. április 10.

4. **Írók Alapítványa Széphalom Könyvműhely – Pósa Zoltán – Jászolbölcsőd trónusához című verseskötete kiadásának támogatása**

Támogatás összege: 50.000 Ft
Elszámolás időpontja: 2019. július 4.

5. **Berzsenyi Dániel Irodalmi és Művészeti Társaság – Somogy folyóirat megjelentetése**

Támogatás összege: 100.000 Ft
Elszámolás időpontja: 2019. október 17.

6. Spartacus Vitorlás Egylet – Repülő Hollandi Európa Bajnokság Balatonföldváron történő megrendezésének támogatása

Támogatás összege: 200.000 Ft
Elszámolás időpontja: 2020. január 31.

7. Szent Kereszt Kolping Család – a tagok egyenruhája beszerzésének támogatása

Támogatás összege: 180.000 Ft
Elszámolás időpontja: 2020. január 22.

8. Somogy Megyei Sakkszövetség – X. Földvár Kupa Ifjúsági és Felnőtt Sakkverseny megrendezésének támogatása

Támogatás összege: 100.000 Ft
Elszámolás időpontja: 2019. december 2.

9. Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány – Magyar Légimentő Nonprofit Kft eszközvásárlásának támogatása

Támogatás összege: 100.000 Ft
Elszámolás időpontja: 2019. december 13.

10. RÍM KÖNYVKIADÓ Kereskedelmi és Szolgáltató Kft – Almássy Katinka – Könnyező kavicsok című könyve kiadásának támogatása

Támogatás összege: 200.000 Ft
(Elszámolás időpontja: 2021. január 31.)

A beszámolókhoz benyújtott számlák az önkormányzati hivatal titkárságán megtalálhatók, érdeklődés esetén tanulmányozásra teljes terjedelemben rendelkezésre bocsátjuk.

Határozati javaslat:

1. *Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat által 2019. évben nyújtott működési és céljellegű támogatások felhasználásának elszámolásáról, valamint a polgármesteri támogatási keret felhasználásáról szóló összefoglaló jelentést elfogadja.*
2. *A képviselő-testület a 2020. évi önkormányzati támogatás tárgyában a pályázati felhívást és adatlapot az előterjesztés szerint jóváhagyja, felhatalmazza a polgármestert a honlapon és a hirdetőtáblán való közzétételére.*

Balatonföldvár, 2020. február 21.

Holovits Huba s.k.
Polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Ellenjegyezte: .....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
HELYI CIVIL SZERVEZETEK 2020. ÉVI TÁMOGATÁSA

Balatonföldvár Város Önkormányzata pályázatot hirdet a helyi civil szervezetek 2020. évi támogatására.

A pályázaton a balatonföldvári székhellyel rendelkező, bejegyzett egyesületek és alapítványok vehetnek részt.

Pályázati támogatásra felhasználható keretösszeg: 4.300.000 Ft
A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.
A támogatás a szervezet 2020. évi működési költségeinek fedezésére, létesítő okiratában meghatározott céljai megvalósításra használható fel.

A pályázatokat - az alapítványi pályázatok kivételével - Balatonföldvár Képviselő-testületének Humán Bizottsága bírálja el.
Az alapítványi pályázatokat Balatonföldvár Képviselő-testülete bírálja el.

Pályázni a pályázati adatlap benyújtásával lehet. A pályázathoz csatolni kell az adatlapon megjelölt kötelező mellékleteket. A pályázatot egy példányban postai úton, személyesen vagy elektronikus formában lehet benyújtani. Az elektronikus formában benyújtott pályázatnak is tartalmaznia kell a szervezet cégszerű aláírását – elektronikus levélcím: pgmh@balatonfoldvar.hu.

A pályázati adatlap és a szükséges nyilatkozat letölthető: www.balatonfoldvar.hu oldalról, és beszerezhető a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2020. március 31.
A pályázatokkal kapcsolatos hiánypótlásra a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal felhívása alapján egy alkalommal, 2020. április 15. napjáig van lehetőség.
A pályázatok elbírálásának határideje: 2020. április 30.
A pályázat elbírálásának főbb szempontjai: a civil szervezet taglétszáma; tervezett 2020. évi költségvetésének összege; költségvetésében a tervezett tagdíj mértéke; az igényelt támogatás aránya a tervezett költségvetésben; az Önkormányzattal való együttműködés formái.
A pályázat eredményéről a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal levélben értesíti a pályázókat 2020. május 15. napjáig.

A pályázatok benyújtásának helye: Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
Balatonföldvár, Petőfi S.u.1.

Támogatási megállapodás azzal a civil szervezettel köthető, amely igazolja, hogy 2019. évi beszámolóját letétbe helyezte és közzétette. Amennyiben beszámolója közzétételére vonatkozó kötelezettségének a civil szervezet határidőben nem tesz eleget a támogatási döntés hatályát veszti.

A támogatás felhasználásának határideje: 2020. december 31.

A támogatás csak a megállapodásban megjelölt célra használható fel. Az eltérő célra használt, vagy a határidőben fel nem használt összeg a Támogató számlájára, Támogató felhívását követő 8 napon belül visszafizetendő. A támogatás felhasználására, a támogatással kapcsolatos iratok és bizonylatok megőrzésére a gazdálkodás rendjére vonatkozó jogszabályok az irányadók. Amennyiben Kedvezményezett a támogatást nem a megállapodásban megjelölt célra használja fel, részére újabb támogatás 2 évig nem nyújtható.

Kedvezményezett az összeg felhasználásáról 2021. január 31-ig köteles a Támogatónak szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást küldeni.

Amennyiben Kedvezményezett számadási kötelezettségének nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig további támogatásban nem részesíthető és részére újabb támogatás 2 évig nem nyújtható.

Támogató jogosult a felhasználás és a számadás ellenőrzésére. Kedvezményezett köteles az ellenőrzést előre egyeztetett időpontban lehetővé tenni.

Kedvezményezett nevére, székhelyére, a támogatás céljára, összegére és megvalósulási helyére vonatkozó adatokat Támogató közzéteheti. Kedvezményezett a megállapodásban szereplő adatai megváltozását 15 napon belül köteles Támogató részére bejelenteni.

A pályázati felhívás 1. számú melléklete

Tájékoztató

Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban a 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdése alapján:

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

***b) a kizárt közjogi tisztségviselő* (kormány tagja, kormánybiztos, államtitkár, szakállamtitkár regionális fejlesztési tanács elnöke),**

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

***e) olyan* gazdasági társaság, *társadalmi szervezet*, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, *amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő*, *a társadalmi szervezet*, az egyház vagy a szakszervezet *ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja*.**

***f)* az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,**

***fa)* amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),**

***fb)* amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,**

***g)* akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.**

Részt vehetnek a pályázati eljárásban, de kötelesek e körülménynek honlapon történő közzétételét kezdeményezni a törvény 8.§ (1) bekezdése alapján:

Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

***b)* nem kizárt közjogi tisztségviselő,(országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő polgármester, alpolgármester, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja)**

***c)* az *a)-b)* pont alá tartozó személy *közeli hozzátartozója*,**

***d)* az *a)-c)* pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,**

e) olyan* gazdasági társaság, alapítvány, *társadalmi szervezet*, egyház vagy szakszervezet, *amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő*, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy *a társadalmi szervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

A pályázati felhívás 2. számú melléklete

Működési költségként, és a civil szervezet működéséhez kapcsolódó tárgyi eszköz beszerzésként az alábbi kiadások, és ráfordítások támogathatók:

1. a szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési és egyéb bérek és bérjellegű kifizetések, ezek járulékai, valamint ilyen tevékenységekről számlák, munkavédelmi kiadások stb.
   Megbízási díj: külső megbízott alkalmazása, megbízási szerződés alapján.(közterheit is el kell számolni)
   Munkavédelmi kiadások: külső megbízott alkalmazása (pl. munkavédelmi szabályzat készítése) esetén megbízási szerződés alapján, a munka és védőruha vásárlás esetén a szervezet nevére kiállított számla alapján a dologi költségek között számolható el.
2. székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (ingatlan bérleti és fenntartási díja, ezzel kapcsolatos közműdíjak, irodaszer stb.)
   Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számlák alapján történik.
   Közműdíjak: víz, csatorna, gáz, villany, távfűtés, szemétdíj.
   Fenntartási díj: működtetési és karbantartási költségek a szervezet nevére kiállított számla alapján.
   Irodaszerek, takarítószerek, kisértékű eszköz beszerzések.(amelyeket a szervezet nem sorolt be tárgyi eszközök közé).
3. irodai gépek (számítógép, monitor, nyomtató, scanner, szoftver, másoló, írógép, telefon, faxkészülék stb.), eszközök és tartozékaik beszerzése, bérlése, karbantartása
   Tárgyi eszköz beszerzése: a számviteli politikának megfelelően minősítünk eszközbeszerzést beruházásnak. *Általában* 50.000.-Ft egyedi érték feletti és a szervezet működését egy éven túl szolgáló eszközök tartoznak ebbe a kategóriába. Az eszközök (vagy immateriális javak – így pl. szellemi termékek, szoftverek) beszerzési ára és az üzembe helyezésig felmerülő költségei számolhatók el ezen a jogcímen. kommunikációs költségek (posta, telefon, internet, CD jogtár, honlap szerkesztése és fenntartása stb.), folyóiratok, kiadványok beszerzése.
   Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számlák alapján történik.
5. a szervezet testületi üléseivel (közgyűlés, kuratórium, vezető és ellenőrző szervek, bizottságok stb.) kapcsolatos kiadások (pl. terembér, műszaki infrastruktúra, útiköltség).
   Útiköltség: tömegközlekedés elszámolása esetén a szervezet nevére kiállított számla és jegy. Saját vagy a házastárs tulajdonát képező gépjármű használatának elszámolása a

többször módosított 60/1992.(IV. 1.) Korm. rendelet szerint történik (Legegyszerűbb elszámolás a henger űrtartalom szerinti. A mindenkori, NAV által elfogadott üzemanyag ár.).
A szervezet tulajdonát képező gépkocsi költségei: a gépjármű útnyilvántartása alapján a megtett kilométer szerint (NAV üzemanyagár szerint).
Terembérlet: bérleti szerződés alapján.

6. tagsági és partner-kiadványok (pl. hírlevél, tagkártya) előállítási költsége (előkészítés, nyomdaköltség)
   Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számlák alapján történik.
7. közjegyzői és egyéb eljárási díjak, bankköltség
   Egyéb eljárási díjak: a közigazgatási eljárásokért, igazgatási jellegű szolgáltatásokért, bírósági eljárási cselekményekért fizetett illetékek, díjak (pl. hitelbírálat díja, szakértői díj.) Az illetékbélyeg vásárlásának elszámolása bizonylat alapján történik.
   Bankköltség: a pénzintézet által megküldött terhelési értesítő alapján számolható el.
8. tagság, önkéntesek, partnerek, munkatársak, segítők és a vezetők, alkalmazottak kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége
   Útiköltség: tömegközlekedés elszámolása esetén a szervezet nevére kiállított számla és jegy, saját gépkocsi elszámolása a többször módosított 60/1992.(IV.1.) Korm rendelet szerint. (Legegyszerűbb elszámolás a henger űrtartalom szerinti. A mindenkori, NAV által elfogadott üzemanyag ár.)
   Hosszabb kiküldetés esetén számlával igazolt szállásdíj.
   A szervezet tulajdonát képező gépkocsi költségei: a gépjármű útnyilvántartása alapján a megtett kilométer szerint (NAV üzemanyagár szerint)
9. hazai szövetségi tagsági díjak
   Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számla alapján történik.
10. a szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános propaganda (hazai bemutatkozási fórumokon való részvételt is beleértve), marketing költségek (benne például az SZJA 1%-os kampány költsége)
    Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számla alapján történik.
11. kizárólag a szervezet munkatársait, önkénteseit, tagjait, vezetőit érintő - a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenység eredményesebb folytatásához szükséges - képzés költsége.
    Külső szervezet által meghirdetett képzés esetén az elszámolás a szervezet nevére kiállított számla alapján történik.
    Saját szervezeten belül megvalósított képzés esetén az elszámolásra a meghívott előadó által kiállított számla vagy megbízási szerződés alapján van lehetőség.
    A képzéshez kapcsolódó költségek lehetnek: terembérlet, reprezentációs költség (étel-, italfogyasztás stb.), útiköltség, szállásdíj stb.
12. önkéntesek fogadásának és foglalkoztatásának költségei.
    A foglalkoztatás megbízási szerződés ellenében történhet, és reprezentációs költség, útiköltség kapcsolódhat hozzá.

PÁLYÁZATI ADATLAP

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL NYÚJTOTT 2020. ÉVI TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ

1.) A pályázó szervezet
megnevezése: _____
székhelye: _____
levelezési címe: _____
2.) Felelős vezető (nyilatkozattételre jogosult) neve: _____
címe: _____
telefon: _____
e-mail: _____
3.) A pályázó szervezet
- bírósági bejegyzésének dátuma, száma: _____
- adószáma: _____
- számlavezető pénzintézetének megnevezése: _____
- bankszámla-száma: _____
4.) Egyesület esetén nyilvántartott tagjainak száma: _____
- a tagok korcsoport szerinti megoszlása
  - 14 év alatti: _____
  - 14-18 év közötti: _____
  - 18-35 év közötti: _____
  - 35-65 év közötti: _____
  - 65 év feletti: _____

5.) Az igényelt támogatás összege: _____ Ft
Az igényelt támogatás célja: _____
A pályázati cél megvalósításának kezdő időpontja: _____
A pályázati cél megvalósításának befejező időpontja: _____

6.) Kötelező mellékletek:
a) a szervezet alapszabályának / alapító okiratának hiteles másolata, amennyiben korábbi pályázatának benyújtását követően módosult;
b) nyilatkozat az érintettség és az összeférhetetlenség fennállásáról vagy annak hiányáról;
c) az előző évi működés mutatószámainak ismertetése;
d) a tárgyév tervezett költségvetése a bevételek és kiadások bemutatásával – a bevételeknél külön megjelölve az igényelt önkormányzati támogatás összegét;
e) rövid szakmai értékelés, melynek tartalmaznia kell:
   - a szervezet vállalt céljainak, tevékenységének ismertetését;
   - az előző év munkájának bemutatását és rövid szakmai értékelését;
   - a szervezet önkormányzattal való együttműködésének formáit.

Balatonföldvár, _____

_____
pályázó aláírása

PH.

Pályázati adatlap 1. melléklete

A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

a) a szervezet képviselője által tett **nyilatkozat** arról, hogy más pályázaton ugyanerre a célra nem kapott támogatást, vagy kapott ugyan, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, ebben az esetben a forrásösszetételről is nyilatkozni kell;
b) **nyilatkozatot** arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása nincs;
c) **nyilatkozat** a külön jogszabály szerinti összeférhetetlenségről, érintettségről, illetve a közzétételi nyilatkozat.

1) Jelen kiírás keretében beadott pályázatban szereplő célra szervezetünk ***nem kapott támogatást/ kapott támogatást***, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, s a forrásösszetételről nyilatkozom *(megfelelő rész aláhúzandó)*:

.....

.....

2) Nyilatkozom, hogy szervezetünknek **köztartozása nincs**.

3) Hozzájárulok a jelen pályázatban foglalt **adatok** *(pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg)* **kezeléséhez** és Balatonföldvár Város hivatalos internetes honlapján való **közzétételéhez.**

4) A Támogató részéről a nyújtott támogatás rendeltetésszerű **felhasználásának ellenőrzéséhez** hozzájárulok.

Kelt: ....., ...

.....
a szervezet képviselőjének aláírása

Pályázati adatlap 2. melléklete

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

Pályázó szervezet neve:
Székhelye:
Felelős vezető neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

(Aláhúzással jelölendő)

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

(Aláhúzással jelölendő)

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

.....

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

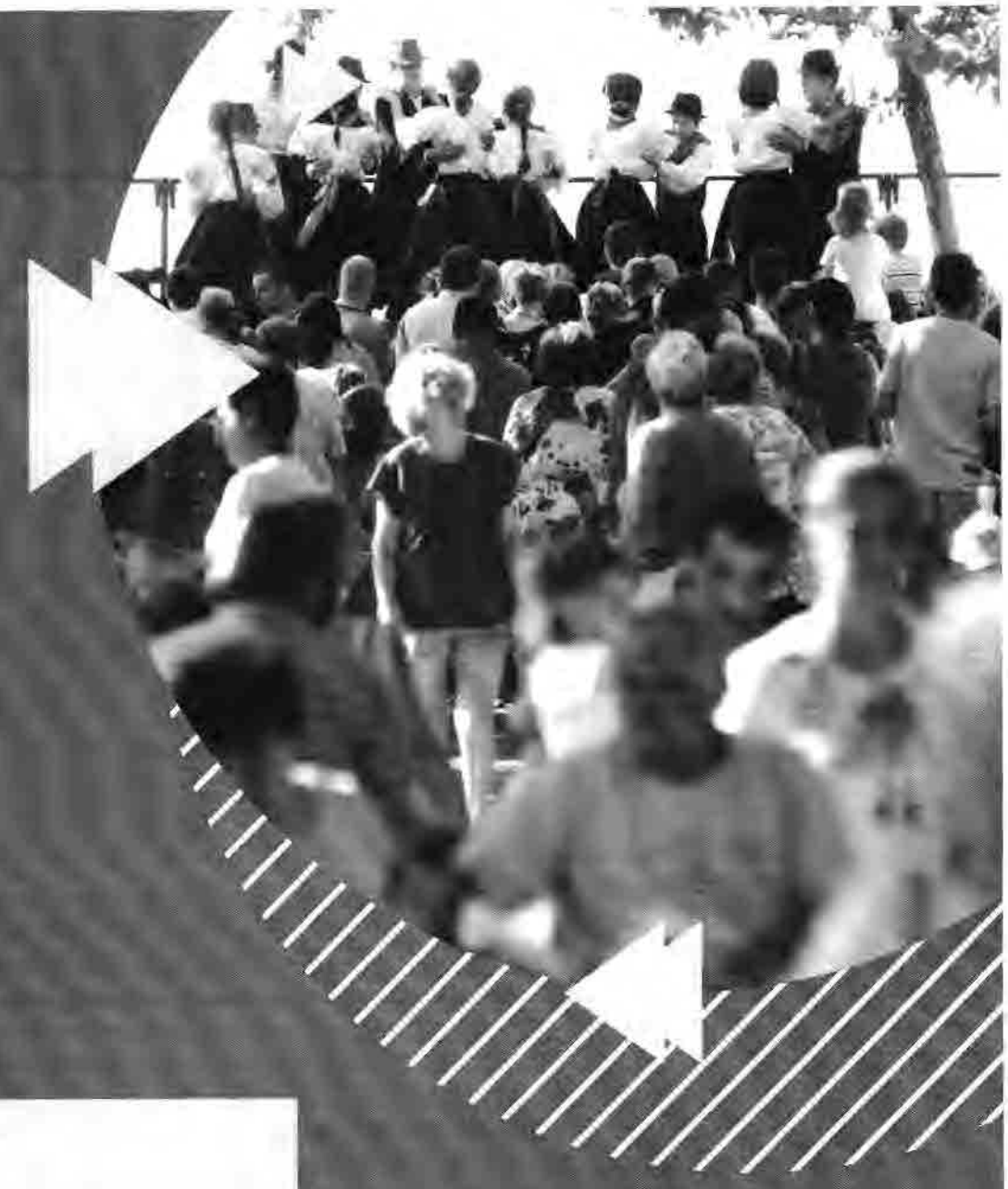
.....

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Cégszerű aláírás



RENDEZVÉNYNAPTÁR TERVEZET 2020



Bajor Gizi Közösségi Ház

Balatonföldvári Kistérségi Egészségfejlesztési Iroda

Balatonföldvári Kistérségi Turisztikai Egyesület

Kultkikötő Közhasznú Nonprofit Kft.

	IDŐPONT	PROGRAM/RENDEZVÉNY	HELYSZÍN
Január	január 22.	Magyar Kultúra Napja	Bajor Gizi Közösségi Ház
Február	február 20.	Színházi előadás	Bajor Gizi Közösségi Ház
Március	március 15.	Megemlékezés	Bajor Gizi Közösségi Ház
Április	április 4.	Húsvéti rendezvény	Bajor Gizi Közösségi Ház
	április 19.	Megyei Tájfutó Diákolimpia	
Május	május 1.	Majális	Sportpálya
	május 30.	Gyermeknapi rendezvény	Kulipintyó
Június	június 12-14.	Földvári Napok	Jubileumi tér
	június 19.	Kultkikötő felnőtt előadás	Bajor Gizi Közösségi Ház
	június 21.	Kultkikötő kézműves foglalkozás és gyermek előadás	Bajor Gizi Közösségi Ház
	június 24.	Szent Iván Éj	Fesztivál tér
	június 26.	Kultkikötő felnőtt előadás	Bajor Gizi Közösségi Ház
	június 28.	Kultkikötő gyermek előadás	Bajor Gizi Közösségi Ház
Július	július 3.	Kultkikötő felnőtt előadás	Bajor Gizi Közösségi Ház
	július 4.	Szabadtéri Zenés Esték	Fesztivál tér
	július 5.	Kultkikötő kézműves foglalkozás és gyermek előadás	Bajor Gizi Közösségi Ház
	július 7.	Földvári Zenei Esték	Bajor Gizi Közösségi Ház
	július 8.	Jóga	Kikötő melletti füves terület
	július 8.	Néptáncbemutató és borkóstoló	Jubileumi tér
	július 9.	Naplemente Villaséta	Petőfi S. u - Kulipintyó-Magaspart
	július 10.	Mozgásprogram	Keleti strand
	július 10.	Kultkikötő felnőtt előadás	Bajor Gizi Közösségi Ház
	július 11.	Mozgásprogram	Keleti strand
	július 11.	Szabadtéri Zenés Esték	Fesztivál tér
	július 12.	Kultkikötő kézműves foglalkozás és gyermek előadás	Bajor Gizi Közösségi Ház
	július 14.	Földvári Zenei Esték	Bajor Gizi Közösségi Ház
	július 15.	Jóga	Kikötő melletti füves terület
	július 15.	Néptáncbemutató és borkóstoló	Jubileumi tér
	július 16.	Naplemente Villaséta	Petőfi S. u - Kulipintyó-Magaspart
	július 17.	Mozgásprogram	Keleti strand
	július 17.	Térzene	Jubileumi tér
	július 17.	Kultkikötő felnőtt előadás	Bajor Gizi Közösségi Ház
	július 18.	Mozgásprogram	Keleti strand
	július 18.	Szabadtéri Zenés Esték	Fesztivál tér
	július 19.	Kultkikötő kézműves foglalkozás és gyermek előadás	Bajor Gizi Közösségi Ház
	július 21.	Földvári Zenei Esték	Bajor Gizi Közösségi Ház
	július 22.	Jóga	Kikötő melletti füves terület
	július 22.	Néptáncbemutató és borkóstoló	Jubileumi tér
	július 22-26.	IV. Balatonföldvári Sörfesztivál	Fesztivál tér
	július 23.	Naplemente Villaséta	Petőfi S. u - Kulipintyó-Magaspart
	július 24.	Mozgásprogram	Keleti strand
	július 24.	Kultkikötő felnőtt előadás	Bajor Gizi Közösségi Ház
	július 25.	Kerttesfogathajtó verseny	Kilátó melleti terület
	július 25.	Mozgásprogram	Keleti strand
	július 25.	Szabadtéri Zenés Esték	Fesztivál tér
	július 26.	Kultkikötő kézműves foglalkozás és gyermek előadás	Bajor Gizi Közösségi Ház
	július 28.	Földvári Zenei Esték	Bajor Gizi Közösségi Ház
	július 29.	Jóga	Kikötő melletti füves terület
	július 29.	Néptáncbemutató és borkóstoló	Fesztivál tér
	július 30.	Naplemente Villaséta	Petőfi S. u - Kulipintyó-Magaspart
	július 31.	Mozgásprogram	Keleti strand
	július 31.	Térzene	Jubileumi tér
	július 31.	Kultkikötő felnőtt előadás	Bajor Gizi Közösségi Ház

	IDŐPONT	PROGRAM/RENDEZVÉNY	HELYSZÍN
Augusztus	augusztus 1.	Mozgásprogram	Keleti strand
	augusztus 1.	Szabadtéri Zenés Esték	Fesztivál tér
	augusztus 2.	Kultkikötő kézműves foglalkozás és gyermek előadás	Bajor Gizi Közösségi Ház
	augusztus 4.	Földvári Zenei Esték	Bajor Gizi Közösségi Ház
	augusztus 5.	Jóga	Kikötő melletti füves terület
	augusztus 5.	Néptáncbemutató és borkóstoló	Jubileumi tér
	augusztus 6.	Naplemente Villaséta	Petőfi S. u - Kulipintyó-Magaspart
	augusztus 7.	Mozgásprogram	Keleti strand
	augusztus 7.	Kultkikötő felnőtt előadás	Bajor Gizi Közösségi Ház
	augusztus 8.	Mozgásprogram	Keleti strand
	augusztus 8.	Szabadtéri Zenés Esték	Fesztivál tér
	augusztus 9.	Kultkikötő kézműves foglalkozás és gyermek előadás	Bajor Gizi Közösségi Ház
	augusztus 11.	Földvári Zenei Esték	Bajor Gizi Közösségi Ház
	augusztus 12.	Jóga	Kikötő melletti füves terület
	augusztus 12.	Néptáncbemutató és borkóstoló	Jubileumi tér
	augusztus 13.	Naplemente Villaséta	Tourinform - Petőfi S. u - Kulipintyó-Magaspart - Kilátó
	augusztus 13.	Perseida-meteorraj maxima éjszakája (Csillaghullás-túra és piknik)	
	augusztus 14-22.	Nagyrendezvény	Fesztivál tér
	augusztus 14.	Mozgásprogram	Keleti strand
	augusztus 14.	Térzene	Jubileumi tér
	augusztus 14.	Kultkikötő felnőtt előadás	Bajor Gizi Közösségi Ház
	augusztus 16.	Kultkikötő kézműves foglalkozás és gyermek előadás	Bajor Gizi Közösségi Ház
	augusztus 18.	Földvári Zenei Esték	Bajor Gizi Közösségi Ház
	augusztus 19.	Néptáncbemutató és borkóstoló	Jubileumi tér
	augusztus 20.	Szent István és az Új Kenyér Ünnepe	Jubileumi tér
	augusztus 20.	Mozgásprogram	Keleti strand
	augusztus 21.	Kultkikötő felnőtt előadás	Bajor Gizi Közösségi Ház
	augusztus 22.	Nyárzáró strandparty	Keleti strand
	augusztus 22.	Szabadtéri Zenés Esték	Fesztivál tér
	augusztus 23.	Kultkikötő kézműves foglalkozás és gyermek előadás	Bajor Gizi Közösségi Ház
	augusztus 28.	Kultkikötő felnőtt előadás	Bajor Gizi Közösségi Ház
Szeptember	szeptember 12.	Őszköszöntő Mulatság	Kulipintyó udvara
Október	október 23.	Megemlékezés	Bajor Gizi Közösségi Ház
	október 31.	Tökös Mulatság	Bajor Gizi Közösségi Ház
November	november 14.	Márton Napi kézműves foglalkozás és lámpás felvonulás	Bajor Gizi Közösségi Ház
	november 21.	Évadzáró Sportparty	Bajor Gizi Közösségi Ház
	november 29.	Adventi vásár és gyertyagyújtás	Bajor Gizi Közösségi Ház
December	december 6.	Mikulás program, adventi vásár és gyertyagyújtás	Bajor Gizi Közösségi Ház
	december 13.	Adventi vásár és gyertyagyújtás	Bajor Gizi Közösségi Ház
	december 20.	Adventi vásár és gyertyagyújtás	Bajor Gizi Közösségi Ház

Balatonföldvár Város 2020. évi rendezvénynaptár tervezetében található programokat, rendezvényeket - a Kultkikötő eseményei kivételével - a Bajor Gizi Közösségi Ház, a Balatonföldvári Kistérségi Turisztikai Egyesület és a Balatonföldvári Kistérségi Egészségfejlesztési Iroda közös szervezésben és lebonyolításban valósítja meg. Nem helyi programgazdák esetén a város fent említett intézményei a rendezvények megszervezésében együttműködnek, segítenek a helyi koordinációban, továbbá az események kommunikációjában és marketingtevékenységében is szerepet vállalnak.

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Tel.: 84/540-330 Fax: 84/540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Ügyiratszám: /2020.

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselőtestületének 2020. február 27-i ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: PGB
Tárgyalás: nyilvános ülésen
Döntéshozatal: minősített többséggel

Tisztelt Képviselőtestület!

Tárgy: A helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény értelmében:

115. § (1) Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében szolgáltatásonként, szakápolási központ esetében a szakápolási ellátásra külön kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet értelmében

„3. § (1) Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat
a) étkeztetés esetén ellátási napra,
b) házi segítségnyújtás esetén gondozási órára,
c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén ellátási napra,
....
vetítve kell meghatározni.

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás a 2020. évi költségvetésének tárgyalásakor felülvizsgálta a házi segítségnyújtás (2019-ben 570 Ft), valamint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (2019-ben 135 Ft) intézményi térítési díját.

A házi segítségnyújtás térítési díja: 570 Ft / óra,
a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítési díja: 135 Ft / nap / készülék összegben került megállapításra 2020. évre.

A társulási megállapodás értelmében, a társulás által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások térítési díját Balatonföldvár Város Önkormányzatának a helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelete állapítja meg.
A társulási tanács határozatának megfelelően teszünk javaslatot a rendelet 4. mellékletében a térítési díjak változatlan mértékben történő megállapítására, melyet a rendelettervezet 1. § (1) bekezdése és 1. melléklete tartalmaz.

Egyidejűleg javaslatot teszünk az önkormányzat által biztosított étkeztetés szociális szolgáltatás térítési díjának felülvizsgálatára, ennek eredményeként változatlan összegben történő megállapítására, a térítési díjra vonatkozó kalkuláció aktualizálása mellett. A többcélú kistérségi társulás társulási tanácsa a szociális étkezés díját változatlan 540 Ft / nap összegben állapította meg.

2020. évi önköltség 540 Ft
2020. évi állami támogatás: 260 Ft

Étkeztetés javasolt térítési díja változatlan mértékben: 320 Ft.

A javaslatot a rendelettervezet 1. § (1) bekezdése és 1. melléklete tartalmazza.

Kérjük a tisztelt Képviselőtestületet, hogy a mellékelt rendelettervezet szerint alkossa meg a helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletet.

Balatonföldvár, 2020. február 19.

Mikóné Fejes Ibolya
aljegyző

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló Képviselőtestületi ülés időpontja: 2020. február 27.

Rendelet-tervezet megnevezése	A helyi szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet módosítása
Társadalmi hatás	Felülvizsgálatra, és változatlan összegben megállapításra kerül a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott szociális és gyermekjóléti szolgálatnál biztosított házi segítségnyújtás, valamint jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítési díja; felülvizsgálatra, és változatlan összegben megállapításra kerül az önkormányzat által fenntartott étkeztetés szociális szolgáltatás térítési díja;
Gazdasági, költségvetési hatás	A házi segítségnyújtás térítési díjának ellátottaktól történő átvállalása érdekében, a 2020. évi költségvetésben tervezésre került a szükséges forrás
Környezeti következmények	Nincsenek környezeti következmények
Egészségi következmények	Nincsenek egészségi következmények
Adminisztrációs terhek	Az adminisztrációs terhek körében nincs változás
A rendelet megalkotásának szükségessége	A térítési díjak legkésőbb tárgyév április 1. napjáig történő rendeleti szabályozása
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Társulási megállapodásban vállalt kötelezettség teljesítésének elmaradása
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

../2020. (II....) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A HELYI SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL SZÓLÓ 2/2015. (II.25.)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A helyi szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2020. március 1. napján lép hatályba.

Balatonföldvár, 2020. február 27.

Holovits György Huba
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2020. február .... napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

1. melléklet a ../2020.(II....) önkormányzati rendelethez

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díja

1.

a) étkeztetés	320 Ft/nap
b) házi segítségnyújtás	570 Ft/ gondozási óra
c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	135 Ft/nap

2.

Térítési díj számítása:

Étkeztetés:

2020. évi önköltség 540 Ft/fő/nap
2020. évi állami támogatás 260 Ft/fő/nap

Térítési díj: 320 Ft/fő/nap

KIVONAT

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás 2020. január 30. napján megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás 9 igen szavazattal –2 tartózkodással, és ellenszavazat nélkül - a következő határozatot hozza:

5/2020(I.30.)sz. BTKT határozat

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa az alábbiak szerint határoz az általa fenntartott Balatonföldvári Többcélú Kitérségi Társulás Pénzügyi Gondnoksága konyhájáról biztosított gyermek – és felnőtt étkeztetés 2020. január 01-től alkalmazandó térítési díjairól:

	Nyersanyag norma (nettó ÁFA nélkül)	Rezsi (80 %)	ÁFA (27 %)	Alkalmazandó intézményi térítési díj (Ft)
Gyermekétkeztetés				
Napközis diák – teljes ellátás	276	-	75	350
Napközis diák – kétszeri ellátás (tízórai és ebéd vagy ebéd és uzsonna)	232	-	63	295
Menzás diák – csak ebéd	188	-	51	240
Óvodás	256	-	69	325
Felnőtt étkeztetés				
Óvodánál – csak ebéd	236	189	115	540
Iskolánál csak ebéd	236	189	115	540
Szociális étkezők intézményi térítési díja	***236***	***16***	***68***	***320***
Intézményi, munkahelyi étkeztetés	236	189	115	540
Külső étkezők	236	189	115	540
Táboroztatás – teljes ellátás	708	567	345	1620
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	***236***	***189***	***115***	***540***

Felelős: Holovits Huba elnök
Határidő: azonnal

k.m.f

Holovits Huba s. k.
a Társulás elnöke

Fekete János s. k.
alelnök

Balatonföldvár, 2020. február 14.

A kiadmány hiteléül:

Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás 2

Kengyelicsné Fias Melinda
kistérségi ügyintéző

KIVONAT

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás 2020. január 30. napján megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás 10 igen szavazattal – 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül - a következő határozatot hozza:

7/2020(1.30.)sz. BTKT határozat

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás a Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálatának feladatkörébe tartozó házi segítségnyújtás gondozás intézményi térítési díját felülvizsgálta és 2020. évre a szolgáltatási önköltséget 2367.-Ft / órában állapítja meg.

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás a Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálatának feladatkörébe tartozó házi segítségnyújtás gondozás intézményi térítési díját felülvizsgálta és 2020. évre 570,- Ft / órában állapítja meg.

A személyi térítési díjat 570.-Ft / órában állapítja meg, amennyiben a Társult Önkormányzatok rendeletükben döntenek róla a személyi térítési díj összege csökkenthető, illetve elengedhető.

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás a Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálatának feladatkörébe tartozó a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás intézményi térítési díját felülvizsgálta és 2020. évre a szolgáltatási önköltséget 222.- Ft / nap/készülék állapítja meg.

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás a Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálatának feladatkörébe tartozó jelzőrendszeres házi segítségnyújtás intézményi térítési díját felülvizsgálta és 135.- Ft / nap / készülék állapítja meg.

A személyi térítési díjat 135.-Ft / nap / készülék állapítja meg, amennyiben a Társult Önkormányzatok rendeletükben döntenek róla a személyi térítési díj összege csökkenthető, illetve elengedhető.

A Társulási Tanács a Társulási Megállapodás szerint kéri a kijelölt Balatonföldvár Város Önkormányzatát, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletét az intézményi térítési díj kapcsán aktualizálja.

Felelős: Holovits Huba
Határidő: azonnal

k.m.f

Holovits Huba s. k.
a Társulás elnöke

Fekete János s. k.
alelnök

Balatonföldvár, 2020. február 14.

A kiadmány hiteléül:

Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás 2

Kengyelicsné Fias Melinda
kistérségi ügyintéző

Balatonföldvár Város Önkormányzata
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
Tel.: 84/540-330 Fax: 84/540-332
E-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. február 27-én tartandó ülésére

Készítette: Köselingné dr. Kovács Zita jegyző
Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Szavazás módja: Minősített többséggel
Tárgyalás: Nyilvános ülésen
Véleményező bizottság: PGB

Az előterjesztés tárgya: Kiemelt városrészek forgalmi rendjéről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő - testület!

I.

Az önkormányzat tulajdonát képező közutak tekintetében a fenntartás és a forgalmi rend szabályozásának kötelezettsége is képviselő-testületi feladata. Az elmúlt időszakban a város központi részén illetőleg az azon keresztül megközelíthető területeken jelentős építési beruházások zajlottak és folytatódnak, amelyekhez az építőanyag szállítás az önkormányzati utakon történik.

Az utak ilyen nagy gépekkel, 3,5 tonnát meghaladó össztömegű gépjárművekkel történő rendszeres igénybevétele hosszabb távon olyan károkat okoz az úttest minőségében, ami miatt elkerülhetetlenné válik a felújítás, amelynek teljes költsége az önkormányzatra hárul.

Ahhoz, hogy hosszútávon is megőrizhető legyen az önkormányzati úthálózat minősége illetőleg lehetőség legyen a felújításra, az út használóinak is részt kell vállalnia a költségekben, természetesen figyelemmel arra, hogy nem a személygépjárművek, hanem elsősorban a súlyosabb, nagyobb össztömegű gépjárművek használata terheli meg a közutakat. Nem terjed ki a rendelet hatálya a közfeladat ellátáshoz illetőleg baleset-, kárelhárításhoz, közlekedési közszolgáltatáshoz igénybe vett 3,5 tonnát meghaladó össztömegű gépjárművekre.
A súlykorlátozás mellett szabályozást igényelt a Schilhán József parkba történő behajtás engedélyhez kötése is, mely indokolt lehet árufeltöltés céljából és egyuttal kiküszöböli azt a balesetveszélyes és jogszabályellenes helyzetet, hogy a megállni tilos jelzéssel ellátott önkormányzati útszakaszt igénybe véve, ott megállva gondoskodjanak esetlegesen az áruszállítók az üzletek árufeltöltéséről.

II.

Részletes indoklás a rendelettervezet 1.- 2. szakaszához

A rendelet tárgyi, személyi hatályára vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza valamint az önkormányzat tulajdonában lévő közterületekre vonatkozó különleges szabályokat rögzíti.

Részletes indoklás a rendelettervezet 3. – 5. szakaszához

A behajtási engedélyhez illetőleg útvonalengedélyhez kötött önkormányzati utak igénybevételéhez szükséges engedélyek kiadásának feltételeit és érvényességére vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz. Rögzíti, hogy a rendelettervezet a 2. melléklete szerinti behajtási engedély kérelem és a 3. melléklete szerinti útvonalengedély kérelem alkalmazandó az engedélyezési eljárás során. Szabályozza továbbá, hogy a rendelettervezet 4. mellékletének 1. pontja szerint a térítésmentes behajtási engedélyt meghaladó számú további behajtási engedély díjtétele 1 napra 2000.- Ft., 3 hónapra 12.000.- Ft. 6 hónapra 20.000.-Ft., 1 évre 30.000.- Ft., a rendelettervezet 4. mellékletének 2. pontja szerint az útvonal engedély díja 3,5 – 7,5 tonna össztömegű gépjármű esetén 1 napra 3.000 Ft., 1 hétre 7.000 Ft., 1 hónapra 20.000.- Ft., 7,5 tonna feletti össztömegű gépjármű esetén 1 napra 5.000 Ft., 1 hétre 12.000 Ft., 1 hónapra 38.000.- Ft.

Részletes indoklás a rendelettervezet 6. szakaszához:

A térítésmentesen igényelhető behajtási engedély szabályozása és a rendelettervezet 4. mellékletében meghatározott behajtási és útvonalengedélyek díjfizetésére vonatkozó rendelkezések meghatározása történik e szakasz bekezdéseiben.

Részletes indoklás a rendelettervezet 7. szakaszához:

A rendelet alapján kiállított engedélyek felülvizsgálatának és visszavonásának rendje kerül szabályozásra.

Részletes indoklás a rendelettervezet 8. – 9. szakaszához:

A behajtási engedélyek és az útvonalengedélyek gyakorlatban történő használata valamint a használattal összefüggésben esetlegesen szükségessé váló engedély pótlás, csere szabályozására tartalmaz rendelkezéseket.

Részletes indoklás a rendelettervezet 10. – 11. szakaszához:

A súlykorlátozással védett önkormányzati utakban a 3,5 tonnát meghaladó össztömegű gépjárművek által esetlegesen okozott kár megtérítése illetőleg az engedélyek ellenőrzésére irányuló rendelkezéseket tartalmaz.

Részletes indoklás a rendelettervezet 12. szakaszához:

A rendelet hatályba lépésével kapcsolatos rendelkezést valamint a rendeletben szabályozottak megsértőivel szemben alkalmazható szankciót tartalmaz.

III. ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló képviselőtestületi ülés időpontja: 2020. február 27.

Rendelettervezet megnevezése	A kiemelt városrészek forgalmi rendjéről szóló rendelet
Társadalmi hatás	Díjfizetési kötelezettség terheli a közútra nagyobb terhelést jelentő gépjárművek használóit és szankció alkalmazására kerül sor a rendelet megsértőivel szemben
Gazdasági, költségvetési hatás	A befolyt díjak a közutak karbantartására fordítható összeget növelik
Környezeti követelmények	A rendelet megalkotásának közvetett környezeti következménye – kizárólag indokolt esetben történik a városközponti részek 3,5 tonnát meghaladó össztömegű gépjárművel történő használata
Egészségi következmények	A rendelet megalkotásának nincsenek egészségi következményei.
Adminisztrációs terhek	Az engedélyezési eljárás bevezetésével nőnek az adminisztrációs terhek
A rendelet megalkotásának szükségessége	A kiemelt városrészeket érintő, meghatározott össztömegű gépjárművekre vonatkozó díjkötelezettség rendeleti szabályozása
A jogalkotás elmaradásának várható következménye	Az önkormányzati utak felújítására fordítható összeg nem növekedik.
Rendelet alkalmazásához szükséges:	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltételek	Rendelkezésre állnak

Balatonföldvár, 2020. február 21.

Holovits György Huba sk.
polgármester

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2020.(II....) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a kiemelt városrészek forgalmi rendjéről

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 3. § (1) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 34. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

(1) A rendelet hatálya kiterjed minden gépjármű tulajdonosra és üzembentartóra, aki Balatonföldvár város közigazgatási területén Balatonföldvár Város Önkormányzatának tulajdonában lévő, a (2) bekezdésben meghatározott közlekedési táblával ellátott közterületen (útszakasz), a rendelet hatálya alá tartozó gépjárművel közlekedik.

(2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed

a) a „mindkét irányból behajtani tilos" és azzal együtt alkalmazott „kivéve engedéllyel" közúti jelzőtáblák hatálya alá tartozó közterületre érvényes behajtási engedélyek,
b) a „súlykorlátozás" és azzal együtt alkalmazott „kivéve engedéllyel" közúti jelzőtáblák hatálya alá tartozó közterületre érvényes útvonalengedélyek

kiadásának, felhasználásának és felülvizsgálatának, valamint visszavonásának rendjére.

(3) A rendelet hatálya nem terjed ki a közfeladat ellátásának idejére

a) a katasztrófa elhárítást, megelőzést, segítségnyújtást és műszaki mentést végző járművekre,
b) a kommunális feladatot ellátó (ideértve a köztisztasági szolgáltatásokhoz, hulladékgazdálkodási közszolgáltatáshoz és a közüzemi hibaelháritáshoz használt) járművekre
c) a közút-, vasút- vagy közműépítést és a közút, vasút vagy közmű kezelést végző járművekre,
d) a fegyveres erők, a rendőrség, a nemzetbiztonsági szolgálatok, a büntetés-végrehajtás, a tűz-, polgári- és katasztrófavédelem, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal szervezete által üzemben tartott járművekre,
e) a közlekedési közszolgáltatást végző járművekre és
f) a külön jogszabályban meghatározott postai szolgáltatást végző tehergépkocsira.

(4) A behajtáshoz nem kell engedélyt kérni a (3) bekezdésében felsoroltakon kívül:

a) a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal gépjárművei részére,
b) Balatonföldvár Város Önkormányzata által kiadott szolgálati igazolvánnyal rendelkező gépjármű részére célforgalom esetén,
c) diplomácia mentességet élvező személy, ilyen hatósági jelzéssel ellátott gépjárművek részére,
d) megkülönböztető fény- és hangjelző készülékkel rendelkező, és azt használó gépjármű részére,
e) igazolvánnyal rendelkező mozgássérültet szállító gépjármű részére.

2. §

(1) Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének felhatalmazása alapján a polgármester jogosult az önkormányzat tulajdonában lévő útra ideiglenes forgalomkorlátozást, forgalmi rend változást elrendelni, melyről a helyi lakosságot, rendőrséget, a helyben szokásos módon, a város honlapján kötelező tájékoztatni.

(2) A polgármester a rendelet hatálya alá tartozó közterületre behajtási engedélyt önkormányzati érdekből díjmentesen adhat ki.

(3) A 3,5 tonna megengedett össztömeget meghaladó járműre a rendelet szerint útvonal engedélyt kiadni csak rendkívül indokolt esetben, az adott út, útszakasz, terület műszaki és egyéb sajátosságainak, valamint a lakók nyugalmának és a környezetvédelem szempontjainak fokozott figyelembevételével lehet.

(4) Balatonföldvár város közigazgatási területén lévő helyi közutat a Veszélyes Áruk Szállításáról szóló Európai Megállapodás (ADR) hatálya alá tartozó gépjármű csak a fuvarokmányban szereplő címzett(ek) elérése céljából veheti igénybe.

3. §

(1) A behajtási engedély kiadása iránti 2. melléklet szerinti kérelmet, a kérelmezett időpontot legkésőbb 5 nappal megelőzően, a jogosultság feltételeinek egyidejű igazolása mellett a behajtási tilalommal érintett közterületről megközelíthető üzlet érvényes működési engedéllyel rendelkező kereskedője jogosult benyújtani, az üzletéhez rendszeres áruszállítás biztosítása céljából.

(2) A jogosultság egyidejű megállapítása mellett kiadott, forgalmi rendszámot nem tartalmazó, összesen 2 db térítésmentes behajtási engedély adható, legfeljebb 1 éves időtartamra. Minden további engedély kiadásáért a 4. melléklet szerint díjat kell megfizetni.

(3) Az útvonalengedély iránti 3. melléklet szerinti kérelmet, a kérelmezett időpontot legkésőbb 5 nappal megelőzően, egy adott járműre vonatkozóan, a jogosultság feltételeinek egyidejű igazolása mellet

a) a gépjármű tulajdonosa/üzembentartója vagy
b) az a) pontban meghatározottak képviseletében eljáró személy

nyújthatja be.

(4) Az (1)-(3) bekezdésekben meghatározott engedélyek (a továbbiakban: engedély) kiadása iránti kérelmet a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjéhez kell benyújtani, aki a rendelet előírásainak megfelelő kérelem benyújtását követően határoz a behajtási vagy útvonalengedély kiadásáról, vagy a kérelem elutasításáról.

(5) Az útvonalengedély egy adott gépjárműre adható ki, a rendelet által előírt feltételek fennállásának megfelelő igazolása esetén. Amennyiben egy kérelmező több gépjárműre vonatkozóan kíván benyújtani engedély iránti kérelmet, úgy az engedély kiadása feltételeinek fennállását mindegyik gépjárműre vonatkozóan külön kell igazolnia. Megfelelő igazolás esetén minden gépjárműre külön engedély adható.

(6) A kérelmezett időszakban történő be- és kihajtásra, valamint a meghatározott napon egyszeri be- és kihajtásra az alábbi feltételek valamelyikének teljesülése esetén adható engedély:

a) a gépjárművel a kérelemben megjelölt ingatlanhoz vagy onnan árut szállítanak, és az áru be- és kirakodása másként nem, vagy csak aránytalanul nagy nehézségek árán oldható meg,

b) a tilalommal érintett közterületről megközelíthető ingatlanon építési, felújítási munkát végeznek és az építő- és egyéb anyagok odaszállítása, illetve bontási anyagok elszállítása másként nem oldható meg,

c) különleges /egyedi/ esemény (pl. esküvő, filmfelvétel) lebonyolítása céljából kívánják a tilalommal érintett közterületet használni.

(7) A (6) bekezdésben meghatározott feltételek fennállását a kérelmezőnek kérelme benyújtásakor megfelelően igazolnia kell úgy, hogy a feltételek fennállásáról szóló okiratok eredeti példányát az eljárásban részt vevő ügyintézőnek bemutatja és a fénymásolt példányt a kérelméhez csatolja.

4. §

(1) Az engedély kiadása iránti kérelemben pontosan meg kell jelölni:

a) magánszemély esetén a kérelmező nevét, lakóhelyét, elérhetőségét,

b) jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén a kérelmező elnevezését, székhelyét, telephelyét, adószámát, cégjegyzék számát, a képviselője nevét és elérhetőségét,
c) a gépjármű tulajdonosának vagy üzembentartójának nevét, címét és elérhetőségét,
d) a gépjármű hatósági jelzését (forgalmi rendszámát). Amennyiben a járművet – a vonatkozó jogszabályok szerint – nem kell ellátni hatósági jelzéssel, úgy azt más azonosításra alkalmas módon kell meghatározni,
e) a gépjármű gyártmányának, típusának megnevezését, megengedett legnagyobb össztömegét és azt, hogy a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 3.) KPMBM együttes rendelt 1. függelékének II. számú, a közúti járművekkel kapcsolatos fogalomtára szerint mely járműkategóriába tartozik,
f) a kérelem indokait és a 3. § (6) bekezdésében meghatározott valamely feltétel fennállását,
g) az útvonalat, útszakaszt, amelyre vonatkozóan a kérelmező az engedély kiadását kéri,
h) a behajtással érintett ingatlan pontos meghatározását (cím, hrsz.) és
i) a kérelmezett érvényességi időtartamot, amelyre a behajtási engedélyt igényli.

(2) A 3. § (1) bekezdésében szabályozott engedély iránti kérelemben nem kell megadni az (1) bekezdés c), d) és e) pontjában felsorolt adatokat.

5. §

(1) Az engedély a kiadás napjától az engedélyben megjelölt időpontig érvényes. Az engedély érvényességének időtartama – a 3.§ (2) bekezdésében foglalt eset kivételével – legkevesebb 1 nap, legfeljebb 1 év.

(2) Az engedély az alábbi időszakokra adható ki:

a) behajtási engedély esetén 1 évre,
b) útvonal engedély esetén az engedélyező határozatban megjelölt időtartamra, legfeljebb 1 évre.

(3) Az engedély a (2) bekezdésben meghatározott érvényességi időn belül érvénytelenné válik, ha az engedély kiadásának az e rendeletben meghatározott feltételei már nem állnak fenn. Erről az engedély kiadóját az engedélyesnek a feltétel megszűnését követően 8 napon belül értesítenie kell.

6. §

(1) Az útvonalengedély kiadásáért a kérelmezőnek 3. mellékletben meghatározott díjat kell megfizetnie.

(2) Az időszakra meghatározott díjak egymást követő naptári napokban értendőek és az engedély kiadásának napja az időszak első naptári napjának számít. A naptári napban meghatározott időtartam az adott napon 0 órától 24 óráig érvényes.

(3) A 3. mellékletben meghatározott díjat az általános forgalmi adóról szóló törvényben meghatározott mértékű adó terheli.

(4) Az engedélyek díját a Balatonföldvár Város Önkormányzata 14100110-35181549-03000001 számú számlájára kell befizetni.

(5) Az engedély csak a (1) bekezdésben meghatározott díj megfizetéséről szóló igazolás bemutatását követően adható át a kérelmezőnek.

7. §

(1) Az engedély, a 3. § (1) bekezdésében foglalt eset kivételével, csak az engedélyen feltüntetett forgalmi rendszámú járművel történő behajtásra használható fel, más járműre nem érvényes.

(2) A 3. § (1) bekezdésben foglalt eset ellenőrzése során az érvényesség megállapításához az engedély használója köteles bemutatni az áruszállító gépjármű áruszállítással kapcsolatos okmányait (szállítólevél, fuvarokmány, menetlevél) is.

(3) Az engedély a tilalommal érintett területre történő behajtásra, az ott a feltétlenül szükséges ideig, de legfeljebb 120 percig történő várakozásra jogosít.

(4) Az engedélyt a gépjármű vezetőjének a tilalommal érintett területen történő közlekedés során magánál kell tartania és azt ellenőrzéskor az ellenőrző személynek át kell adnia. A várakozás idején a gépjármű szélvédőjének bal oldalán jól láthatóan kell elhelyezni.

(5) Az engedélyről – bármilyen formában – másolatot készíteni tilos.

8. §

(1) Az engedély eredeti jogosultjának kérelmére a megrongálódott engedélyt – annak leadásával egyidejűleg – az engedély kiállítója díjmentesen kicseréli.

(2) Az engedély elvesztését, ellopását, megsemmisülését az engedély kiállítója felé 3 munkanapon belül be kell jelenteni és az engedély pótlására kérelmet kell benyújtani. A pótlás díjmentes.

(3) Amennyiben az engedéllyel rendelkező járművet a tulajdonosa az engedély érvényességi ideje alatt értékesíti, az engedélyt vissza kell szolgáltatni az engedély kiállítójának.

(4) Ha a kérelmező a régi engedély leadásával egyidejűleg másik járműre új engedélyt igényel, az engedély akkor adható ki, amennyiben az igénylő hitelt érdemlően igazolja az adásvétel tényét és a gépjármű megengedett legnagyobb össztömege a korábban engedéllyel rendelkező gépjárművel megegyező, vagy annál kisebb. Minden egyéb esetben az új engedély díját, az új járműre vonatkozó paraméterek alapján kell meghatározni.

9. §

(1) Az engedély birtokában a helyi közútban bizonyíthatóan az engedélyes gépjármű által okozott károk helyreállítása és annak teljes kötelessége azt terheli , akinek a nevére a közút tulajdonosa az engedélyt kiállította (helyreállítás kötelezettje).

(2) A helyreállítás kiváltható külön megállapodásban rögzített feltételek szerint a kár mértékével arányosan megállapított díjnak Balatonföldvár Város Önkormányzata 6. § (4) bekezdésében feltüntetett számlájára történő befizetésével.

10. §

(1) A rendeletben meghatározott előírások betartását a rendőrség és a közterületfelügyelő ellenőrzi.

(2) A tilalommal érintett önkormányzati területeken az ellenőrző szervek jogosultak a területre behajtó gépjárműre kiállított behajtási engedély meglétét és érvényességét ellenőrizni.

11. §

(1) Az engedély ellenőrzésére jogosult szervek kezdeményezésére a jegyző az érvényes engedélyt felülvizsgálhatja és indokolt esetben visszavonhatja.

(2) Az ellenőrzést végző szerv jogosult azt az engedélyt a használótól elvenni:

a) amelyet nem az arra jogosult használ,
b) amelyet a rendeletben meghatározottaktól eltérően használnak,
c) amelynél az engedély használatának jogcíme megszűnt,
d) amely hamis vagy nem az engedély eredeti példánya vagy
e) amellyel bármely más módon visszaéltek.

(3) Az ellenőrzést végző szerv köteles a (2) bekezdés alapján elvett engedélyt haladéktalanul visszajuttatni a jegyzőhöz. A jegyzőhöz visszajuttatott engedélyt a jegyző visszavonja és azt a kiadásának évében nem pótolja. A visszavonást követő időszakra befizetett díj arányos részét az önkormányzat nem téríti meg.

12. §

(1) Ez a rendelet 2020. ... napján lép hatályba.

(2) A közösségi együttélés alapvető szablyairól szóló 6/2019.(IV.5.) önkormányzati rendet 6. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Aki a kiemelt városrészek forgalmi rendjére vonatkozó szabályokat megszegi

a) a tilalommal érintett közterületre engedély nélkül behajt, ott várakozik,
b) a tilalommal érintett közterületen nem a szükséges ideig, hanem 120 perc időtartamot meghaladóan várakozik,
c) önkormányzati közutat, a Veszélyes Áruk Szállításáról szóló Európai Megállapodás (ADR) hatálya alá tartozó gépjármű szerelvénnyel, nem a fuvarokmányban szereplő címzett(ek) elérése céljából veszi igénybe,
d) az engedélyt jogosulatlanul vagy nem az engedélyben meghatározott célra használja,
e) hamis, vagy bármilyen módon másolt engedélyt használ, az engedéllyel bármilyen módon visszaél,
f) az engedély érvényességének ellenőrzéséhez a gépjármű szállítással kapcsolatos dokumentumait (szállítólevél, fuvarokmány, menetlevél) nem mutatja be

a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg."

Balatonföldvár, 2020. február 27.

Holovits György Huba
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

1. melléklet a ../2020. (II.....) önkormányzati rendelethez

1. Behajtási tilalommal érintett közterület: Schilhán József park

2. 3,5 tonna súlykorlátozással érintett önkormányzati utak jegyzéke:

a) Balatonföldvár Széchényi Imre utca

b) Vak Bottyán utca

c) Balatonföldvár Spur István utcának a Széchenyi Imre utca – Bajcsy-Zs. utca közötti szakasza

2. melléklet a ../2020. (II.....) önkormányzati rendelethez

BEHAJTÁSI ENGEDÉLY IRÁNTI KÉRELEM

Balatonföldvár városban az önkormányzati tulajdonú, behajtási tilalommal érintett közterületekre gépjárművel történő behajtás engedélyezéséhez.

I. Az engedélyt kérő neve:_____
anyja neve: _____
lakcíme: _____
levelezési címe (amennyiben nem azonos a lakcímmel):_____
telefonszám:_____
email cím: _____

II. Az engedélyt kérő cég neve_____
adószáma: _____
székhelye: _____
telephelye: _____
képviselő neve: _____
Amennyiben a kérelmet a rendelet 3. § (1) bekezdésében szabályozott engedély kiadása iránt nyújtja be közölnie kell az érvényes működési engedéllyel rendelkező üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vételi számát: _____

Amennyiben olyan körülményre hivatkozik, amelyet hatósági nyilvántartás nem tartalmaz, a körülményt igazoló okiratot vagy annak másolati példányát kell becsatolni.

III. A behajtásra kérelmezett hely (utca, házszám/hrsz): _____

IV. A behajtás jogcíme, illetve a behajtást indokoló nyomós ok:_____

_____

Nem saját tulajdonú gépjárműre kért behajtási engedélyt esetén a gépjármű használati jogosultságát hitelt érdemlően igazolnia kell.

A kérelemhez mellékelt iratok felsorolása: _____

Alulírott kijelentem, hogy a fent közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a behajtással, áruszállítással, várakozással kapcsolatos előírások megszegése közigazgatási szankciót von maga után, illetve visszaélés esetén az engedély visszavonható.

Balatonföldvár, ...

.....
kérelmező

3. melléklet a ../2020. (II.....) önkormányzati rendelethez

ÚTVONAL ENGEDÉLY IRÁNTI KÉRELEM

Balatonföldvár városban az önkormányzati tulajdonú, súlykorlátozással érintett közterületekre gépjárművel történő behajtás engedélyezéséhez.

I. Az engedélyt kérő neve:_____
anyja neve: _____
lakcíme: _____
levelezési címe (amennyiben nem azonos a lakcímmel): _____
telefonszám:_____
email cím: _____

II. Az engedélyt kérő cég neve_____
adószáma: _____
székhelye: _____
telephelye: _____
képviselő neve: _____

III. A behajtásra kérelmezett hely (utca, házszám/hrsz): _____

IV. A kérelmezett időszak: _____

V. gépjármű forgalmi rendszáma: _____
A gépjármű típusa: _____
A gépjármű össztömege: _____

VI. A behajtás jogcíme, illetve a behajtást indokoló nyomós ok:_____

_____

A kérelemhez mellékelt iratok felsorolása (a gépjármű forgalmi engedélyének másolata kötelező melléklet): _____

Alulírott kijelentem, hogy a fent közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a behajtással, áruszállítással, várakozással kapcsolatos előírások megszegése közigazgatási szankciót von maga után, illetve visszaélés esetén az engedély visszavonható.

Balatonföldvár, ...

.....
kérelmező

4. melléklet a ../2020. (II.....) önkormányzati rendelethez

1. A BEHAJTÁSI ENGEDÉLY DÍJA (bruttó) a harmadik és minden további engedély esetén

Érvényesség	Díj
1 nap	2000.- Ft/nap
3 hónap	12000 Ft/3 hónap
6 hónap	20000 Ft/6 hónap
1 év	30000 Ft/ 1 év

2. ÚTVONAL ENGEDÉLY DÍJA (bruttó)

A gépjármű össztömege	DÍJ		
	1 nap	1 hét	1 hónap
3,5 – 7,5 tonna	3000 Ft/nap	7000 Ft/hét	20000 Ft/hónap
7,5 tonna felett	5000 Ft/nap	12000 Ft/hét	38000 Ft/hónap

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1. Tel: 84-540-330. Fax: 540-332.

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselőtestületének
2020. február 27. napján tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya a társulás munkaszervezetének előterjesztése alapján
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: PGB
Az előterjesztés tárgya: Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
Döntéshozatal: Minősített többséggel
Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 2019. május 20.-i ülésén tárgyalta a Társulási Megállapodás 2019. évi tervezett módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövegét. A javasolt módosításokat elsősorban az indokolta, hogy a Társulási Megállapodás rendelkezései összhangban legyenek a Társulás működése során bekövetkezett változásokkal.

A Társulási Tanács a 13/2019. (V. 20.) számú határozatával elfogadta a Társulási Megállapodás módosítással egységes szerkezetbe foglalt tervezetét. A határozatban a Társulási Tanács az Mötv. 88. § (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel felkérte valamennyi társult tag önkormányzat képviselő-testületét, hogy a soron következő ülésén a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást tárgyalják meg és hozzanak döntést az elfogadásáról.
A módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás tervezetét a javaslat tárgyalására vonatkozó előterjesztéssel és határozati javaslattal együtt a Társulás Munkaszervezete megküldte az önkormányzatok polgármestereinek és jegyzőinek.
A 31 tag önkormányzat közül két település képviselő-testülete nem tárgyalta a megállapodás módosítására vonatkozó javaslatot. Balatonszabadi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a módosítás kezdeményezését követően döntött a Társulásból való kiválásáról, melyről a határozat kivonatot megküldte a munkaszervezetnek.
A Társulási Tanács Balatonszabadi Község Önkormányzat 2020. január 1-től történő kiválási szándékát a 43/2019. (XI. 26.) határozatával tudomásul vette.

Dúzs Község Önkormányzata jegyzője szeptemberben jelezte, hogy nem készítették elő az előterjesztést tárgyalásra, és a 2019. október 13-i önkormányzati választások előtt már nem tárgyalják.

A Társulási Tanács a 2020. január 31-i ülésén ismételten tárgyalta a Társulási Megállapodás módosítására vonatkozó javaslatot, és az egységes szerkezetbe foglalt megállapodás tervezetét, melyet az 5/2020. (I. 31.) számú határozatával elfogadott. A Társulási Tanács határozatában az Mötv. 88. § (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel felkérte valamennyi társult tag önkormányzat képviselő-testületét, hogy a soron következő ülésén a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást tárgyalják meg és hozzanak döntést az elfogadásáról.
Az előterjesztéshez mellékelt módosítással egységes szerkezetbe foglalt megállapodás tartalmazza a Társulási Tanács 2019. november 26-i alakuló ülésén hozott döntéseivel elfogadott személyi változásokat, és a Balatonszabadi Község Önkormányzata kiválásával összefüggő módosításokat.
(A javasolt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Megállapodás tervezetben a módosítási javaslatokat dőlt betűvel, ahol valamely rendelkezés, szöveg elhagyásra kerül, azt áthúzással jelölték.
A módosított részeket lábjegyzettel is jelölték, annak érdekében, hogy a Társulási Tanács döntése alapján elfogadásra kerülő módosítások hatályba lépésnek időpontja, valamint az, hogy a Társulási Megállapodás szövegében, melyek a 2020.évi módosítással változott részek, rögzítésre kerüljenek.)

A Társulás tagjaiban bekövetkezett változásokkal összefüggő javaslatok:

A Társulási Megállapodás szövegében a tagok felsorolása 30 önkormányzatot tartalmaz a 2020. január 1-i állapotnak megfelelően.

A Társulás tagjaiban 2017. január 1. óta bekövetkezett változásokat a Társulási Megállapodás négy új függeléke, a 9. - 12. számúak rögzítik.

A Tamási kistérségben történt változásokkal összefüggésben szükséges a Társulási Tanácsban és a Felügyelő Bizottságban a kistérségek képviselőinek névsorát tartalmazó melléklet módosítása (2. sz melléklet), mely melléklet a módosítás elfogadását követően a megállapodás 1. függelékét képezné.

Az elmúlt három évben bekövetkezett kiválások eredményeként a Társulás és a Társulási Tanács működését érintő lényeges változás, hogy a módosítás hatályba lépése után változnának a tagokat és a kistérségeket lakosságszám alapján megillető szavazati arányok. Az erre vonatkozó 1. sz. melléklet két mellékletbe kerülne. Az 1a) melléklet a jelenleg hatályos, az 1b) pedig a kiválások utáni lakosságszám figyelembevételével számolt szavazati arányokat határozza meg. Ez utóbbi mellékletben már Balatonszabadi sem szerepel.

(A lakosságszámot a Mötv. 146. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évének január 1-jei lakosságszáma alapján kell meghatározni. Az 1b) melléklet a 2019. január 1.-i lakosságszám alapján készült.)

A szavazati arányok két külön mellékletben történő jelölésével a módosítás elfogadása után is bármikor megállapítható, hogy a döntések meghozatalához a módosítás előtt vagy azt követően, milyen szavazati arányokra volt illetve lesz szükség.

A Tamási kistérség Társulásban maradt tagjait (Diósberény, Dúzs, Miszla és Udvari községek önkormányzatai) a Megállapodás módosítással kapcsolatban 2019. áprilisában a Társulási Tanács Elnöke írásban megkereste azzal, hogy a Megállapodás 2019. május 20-i Társulási Tanács ülésén történő tárgyalása előtt döntsenek arról, a képviseletet önállóan vagy a Társulásban résztvevő más kistérség képviselőjének megbízásával gondolják-e, illetve amennyiben önállóan, akkor döntsenek a képviselők személyéről.

Diósberény, Miszla és Udvari községek képviselő-testületi határozataikban úgy döntöttek, hogy nem élnek az önálló képviselettel, hanem a Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérséghez csatlakoznak.

Dúzs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a javaslatot nem tárgyalta, nem hozott döntést a kérdésben.

A megállapodás vonatkozó részeinek módosítását így a Tamási kistérséghez tartozó 3 település döntésének figyelembevételével javasolja a Társulási Tanács.

Az 1. függelék a Társulási Tanács és a Felügyelő Bizottsági tagok nevét a tag önkormányzatok által a 2019. október 13-i önkormányzati választást követően a delegálásról hozott határozatok és a Társulási Tanács 2019. november 26-i alakuló ülésen hozott döntéseinek megfelelően tartalmazza.

A Társulási Megállapodás hatályos rendelkezéseitől eltérő, tartalmi módosítási javaslatok:

A Mötv. hatályos rendelkezéseivel való összhang megteremtésével összefüggően:

A **Munkaszervezet a Mötv. 95. § (4) bekezdésével** *(„A társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) eltérő megállapodás hiányában a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.")* összhangban nem, mint Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezet került megnevezésre a „III. Társulás jogállása" című fejezet második bekezdésében, hanem, mint a székhely település önkormányzatának hivatala, a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal. Tekintettel azonban arra, hogy a Társulás egyik hangsúlyos feladata továbbra is az ISPA/KA projekt fenntartása, a megvalósult létesítmények üzemeltetése, és az ezekhez kapcsolódó jelentések és adatszolgáltatások teljesítése, fontos volt rögzíteni, hogy a Munkaszervezet egyben az ISPA/KA projekt Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezete is.

A Megállapodás több, a munkaszervezetre utaló pontja is változott a módosításnak megfelelően. (VI. 2.1, 2.6 és 3.1 pontja)

A Társulás szervezeti rendszeréről szóló VIII. fejezet társulási szervek felsorolást tartalmazó pontjának d) alpontja és 11. pontja is az előzőekkel összhangban módosult.

Ugyancsak a **Mötv.-vel, annak 95. § (1) bekezdésével** *(„A társulási tanács tagjai közül elnököt választ, alelnököt választhat. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.")* összhangban a Társulás szervezeti rendszerét érintő változás, hogy a VIII. fejezet b) pontjában a korábbi két elnökhelyettes helyett (egy) alelnök szerepel.
A Társulási Megállapodásnak korábban az elnökhelyetteseket nevesítő pontja is módosult. (VIII. fejezet a Társulási szervezeti rendszere felsorolást tartalmazó pontjának b) alpontja, 9. c), e) és i) ; 9.1)., 9.3.), 9.4.) 9.5.) és 9.6) pontja, IX. fejezet a Társulás képviselete 1.) és 1.3. pontja)

A **Mötv. 89. § (3) bekezdésével** *(„A társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról.")*,
a **90. § (4) és (5) bekezdésével** *(„(4) bekezdés: A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.*
(5) bekezdés: A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a társulási megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.") és
93. § 17. pontjával *(„A társulási megállapodás tartalmazza: 17. a társulásból történő kiválás és kizárás feltételeit;")* összhangban a „X. Tagsági jogviszony" című fejezetben a tagsági jogviszony megszűnésének csak a Mötv.-ben meghatározott két módja a kiválás és a kizárás került szabályozásra a Megállapodásban, a felmondás és a közös megegyezéssel való megszüntetés a módosítás szerint kikerül. A kiválás és a kizárás szabályozása gyakorlatilag a felmondásnak a társulási tag általi és a Társulási Tanács részéről történő esetét is lefedi. A közös megegyezés további alkalmazása pedig bizonyos szintű korlátozását jelentené a tag általi kiválásnak, mert a közös megegyezéssel való megszüntetés valamennyi tag hozzájárulást feltételezné a hatályos szabályozás szerint.
A Társulási Megállapodás Tagsági jogviszonyról szóló X. fejezete valamint a VI. fejezet 3.3 pontja a kiválással, kizárással összefüggésben írtak szerint módosulna.

A Társulás megszűnésével kapcsolatos rendelkezést tartalmazó XI. fejezet 1. a) pontjában foglaltakat javasoljuk a Megállapodásból törölni, mivel ilyen megszűnési esetről a Mötv. 91. §-a *(„A társulás megszűnik:*
a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
b) ha a társulás tagjai a 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;
c) a törvény erejénél fogva;
d) a bíróság jogerős döntése alapján.") nem állapít meg.
A Társulás határozatlan időre alakult, így a Mötv. 91. § a) pontja alkalmazására értelemszerűen nem kerül sor.
A hatályos Társulási Megállapodás a) pontja törlését javasoljuk, mivel önálló megszüntetési okként nem szerepelhet, ugyanakkor oka lehet a jelenleg hatályos b) pontban *(a javaslat szerint ez most az a) pont lenne)* megjelölt döntésnek, mely szerint „a Társulás valamennyi tagja minősített többséggel meghozott határozatában elhatározta a Társulás megszüntetését."

A vegyes és záró rendelkezéseket tartalmazó XIII. fejezet 9. pontjában, amely a társulás tagjainak a társulás működése során felmerülő vitás kérdések rendezésére vonatkozó szabályokat rögzíti, a bírósági úttal kapcsolatos részt a Mötv. 92. §-ával *(„A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt. A társult önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy a vitás kérdésben bármelyik képviselő-testület kérheti a megállapodásban megjelölt önkormányzati érdekszövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, továbbá abban, hogy a kereset benyújtása előtt a képviselő-testület kéri az egyeztető bizottság állásfoglalását. „)* összhangban indokolt módosítani.
A hatályos megállapodás szerinti, a Tagok között felmerülő vitás kérdésekben a törvényességi felügyeletet ellátó szerv kötelező bevonására vonatkozó rendelkezés elhagyását azért javasolja Társulási Tanács, mert ilyen kötelezettséget sem a társulási tagok, sem a törvényességi felügyeletet ellátó részére jogszabály nem határoz meg. Ez nem zárja ki, hogy a tagok kérjék a törvényességi felügyeletet ellátó közreműködését, de ilyen kötelezettség megállapodásban való rögzítésére a Mötv. nem ad felhatalmazást. A Mötv. 93. § 19. pontja a megállapodás tartalmával kapcsolatban ugyan lehetőséget ad arra, hogy a megállapodás a kötelező elemeken

túl tartalmazza, „azt, amiben a képviselő-testületek megállapodtak." Ez a felhatalmazás azonban csak olyan kérdésekre vonatkozhat, amelyek a tagokon kívül más személyre vagy szervezetre nézve nem állapítanak meg jogokat vagy kötelezettségeket, és nem ellentétesek a Mötv. vonatkozó rendelkezéseivel.

A Társulás eddigi működése során szerzett tapasztalatokból eredő és egyéb módosítási javaslatok:
A Tagok felsorolása után a „Preambulum" -ban a Társulás céljainál fontos megjelölni az önkormányzatok kötelező feladatának, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak a biztosítását, mivel az ezzel kapcsolatos feladatokat, hatásköröket az önkormányzatok a Társulásra ruházták.

IV fejezet: Előzetes megállapítások, követendő elvek, a Társulás és Tagjai feladatai, kötelezettségei

- címe és 9. pontja kiegészülne a javaslat szerint a Társulás tagjainak jogaival.
- A 8.4. pontban felsorolásra kerültek azok a tag önkormányzatok, amelyek a hulladékgazdálkodási társulási feladataik ellátását a Társulásra átruházták. Ezt az indokolja, hogy a 31 társult tagból 26 önkormányzat területén látja el a közszolgáltatást a Társulással kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben megjelölt közszolgáltató a DBR Dél-Balaton Régió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.

V. fejezet : A Társulás alaptevékenysége

- A Társulási Megállapodásból ugyan következik, de a szövegben is megfogalmazásra és kiemelésre került, hogy a Társulás tagjai az alaptevékenységként megjelölt feladatok ellátását a Társulásra átruházzák.

VI. fejezet:A Társulás vagyona:

- Az 1. pontban is megjelölésre került - nem csak a mellékleteknél -, hogy a „Részletes költségfelosztás, az egyes önkormányzatokra jutó önrész összege" című táblázatot nem az 1/b függelék tartalmazza, hanem ez 3. számú mellékletként része a Társulási Megállapodásnak „Részletes költségfelosztás: *a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0006 kódszámú pályázatban* az egyes önkormányzatokra jutó önrész összege" elnevezéssel. Ez lényeges módosítást jelent, mivel, ha függelékbe kerülne a szabályozás, akkor az nem lenne szerves része a Társulási Megállapodásnak, a melléklet viszont igen. A hatályos Társulási Megállapodás 1/b. függelékében szereplő táblázat olyan fontos adatokat tartalmaz, amelyeket függelék helyett mellékletben kell megállapítani.
- A 2.6. pont kiegészült azzal, hogy a működés, fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a Társulás Munkaszervezete a működési, fejlesztési hozzájárulás meg nem fizetése esetén a fizetési határidőt követő 15. naptól felhatalmazáson alapuló beszedésre akkor jogosult, *ha a tag önkormányzat a számlavezető pénzintézetéhez a felhatalmazást bejelentette.* A dőlt betűvel jelzett kiegészítéssel azt jelezzük, hogy a gyakorlatban a közvetlen beszedésre a kiegészítésben jelölt felhatalmazás, annak pénzintézethez való bejelentése nélkül, nem elegendő a tartozás pénzintézettől történő közvetlen beszedéséhez.

VII. fejezet: A létesítmények üzemeltetése, közszolgáltatási szerződés:

- A fejezet jelenlegi címe „Üzemeltetés" a második bekezdésben javasolt kiegészítéshez igazodóan kiegészült: „A létesítmények üzemeltetése, közszolgáltatási szerződés" címre. A fejezet új második bekezdésbe - a működés során alkalmazott és a Társulás bevételeiben is megjelenő - eszközhasználati díjra utaló rendelkezés került.

VIII. fejezet: A Társulás szervezeti rendszere:

- A Társulási Tanácsnál a 9.e) pontban, a Felügyelő Bizottságnál pedig a 10.2. h) pontban az ülés összehívásának, a meghívó és az írásos előterjesztések megküldésének határideje az ülés napját megelőző 8 nappal korábbi időpontról 5 nappal korábbi időpontra módosulna. A 8 napos határidő nem mindig tartható, különösen akkor, ha az írásos előterjesztések, határozati javaslatok előkészítéséhez a Munkaszervezet mellett más szervek közreműködése is szükséges.

- A 10.2. k) pontban foglalt módosítás szerint a Felügyelő Bizottság jegyzőkönyvét az elnök és a bizottság által felhatalmazott személy helyett, az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- A Munkaszervezet 11. pontban felsorolt feladatai aszerint kerültök csoportosításra, hogy melyek a Társulás működéséhez, és melyek a Társulás folyamatban lévő és megvalósuló projektjeivel összefüggő feladatok. A Társulás működéséhez kapcsolódó feladatok a b) és c) pontban foglaltakkal kiegészültek.

XIII. fejezet: Vegyes és záró rendelkezések:

- A 12. pontban rögzítésre kerülne, hogy a Társulási Megállapodás és módosításai mely időponttal lépnek hatályba. Ez a Társulási Megállapodás alkalmazása és a hatályba lépéssel kapcsolatban esetleg felmerülő kérdések, jogviták megelőzése szempontjából fontos kiegészítés.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás előterjesztés mellékleteként csatolt, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását tárgyalja meg, és alakítsa ki álláspontját a javaslatokról.

Határozati javaslat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás valamennyi tagja által elfogadott, 2016. május 30-án aláírt, Társulási Megállapodás 2020. évi módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövegét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a Polgármestert a 2020. évi módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást elfogadó határozat Társulási Tanács részére történő megküldésére.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a melléklet szerint elfogadott, módosított Társulási Megállapodás aláírására

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2020. március 15.

Balatonföldvár, 2020. február 18.

Holovits György Huba
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2020.02.20.

Ellenjegyezte:

.....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

DÉL- BALATONI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva[1, 2])

[1] Hatályos: 2020. .....-tól
[2] A 2020. évi módosítás dőlt betűvel jelölve

A települési önkormányzatok képviselő-testületei, mint a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás (továbbiakban Társulás) tagjai Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87.§ -ában foglalt felhatalmazással élve a jelen megállapodásban rögzített kötelező önkormányzati feladataik minél hatékonyabb ellátására, továbbá a Dél-Balatoni és Siómenti Nagytérségi Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium működési területén a Somi Regionális Hulladékkezelő Telep fejlesztése, mint közös cél megvalósítása, a közös érdekérvényesítés elősegítése érdekében - *testületeik döntése alapján jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoztak létre, és elfogadták a Társulás Társulási Megállapodását.*
A Társulást - a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatósága 795999 törzskönyvi azonosító számon törzskönyvi nyilvántartásba vette. A Társulás hatályos megállapodását *a Társulás tagjai* a Mötv. *88. § (1) bekezdésében* kapott felhatalmazás alapján – *a Társulás tagjaiban a Társulás megalakulása óta bekövetkezett változásokra tekintettel* - felülvizsgálták , módosították és egységes szerkezetben azt az alábbiak szerint elfogadták: [3]

A Társulás alábbiakban felsorolt tagjai:[4]

1.
Ádánd Község Önkormányzata
8653 Ádánd, Kossuth L. u. 50.
Képviseli: Szatmári Kornélia Ilona polgármester

2.
Balatonendréd Község Önkormányzata
8613 Balatonendréd, Fő u. 75.
Képviseli: Késmárki Tibor polgármester

3.
Balatonföldvár Város Önkormányzata
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Képviseli: Holovits György Huba polgármester

4.
Balatonfőkajár Község Önkormányzata
8164 Balatonfőkajár, Kossuth L. u. 8.
Képviseli: Forró Zsolt polgármester

5.
Balatonkenese Város Önkormányzata
8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Képviseli: Jurcsó János polgármester

6.
Balatonőszöd Község Önkormányzata
8636 Balatonőszöd, Szabadság u. 89.
Képviseli: Antal János polgármester

7.
Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata
8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.
Képviseli: Fekete János polgármester

8.
Balatonvilágos Község Önkormányzata

---

[3] Módosította: a 2020. .....-n hatályba lépett módosítás
[4] A tagok felsorolását a 2020. .....-től hatályos módosítással egységes szerkezetbe foglalt megállapodás állapította meg a 2020. január 1.-i állapotnak megfelelően.

8171 Balatonvilágos, Csók I. sétány. 38.
Képviseli: Takács Károly polgármester

9.
Bálványos Község Önkormányzata
8614 Bálványos, Kossuth L. u. 45.
Képviseli: Sebestyén Gyula polgármester

10.
Csajág Község Önkormányzata
8163 Csajág, Petőfi S. u. 1.
Képviseli: Verebélyi Zoltán polgármester

11.
Diósberény Község Önkormányzata
7072 Diósberény, Iskola u. 9.
Képviseli: Tillmann András László polgármester

12.
Dúzs Község Önkormányzata
7224 Dúzs, Béke u. 13.
Képviseli: Kerekes József polgármester

13.
Enying Város Önkormányzata
8130 Enying, Kossuth L. u. 26.
Képviseli: Viplak Tibor László polgármester

14.
Kereki Község Önkormányzata
8618 Kereki, Petőfi S. u. 64.
Képviseli: Csicsai László Viktor polgármester

15.
Kötcse Község Önkormányzata
8627 Kötcse, Vásártéri út 2.
Képviseli: dr. Feledy Gyula Zoltán polgármester

16.
Küngös Község Önkormányzata
8162 Küngös, Kossuth L. u. 30.
Képviseli: Szabó Gergely Attila polgármester

17.
Miszla Község Önkormányzata
7065 Miszla, Fő u. 63.
Képviseli: Boza Ferenc polgármester

18.
Nagyberény Község Önkormányzata
8656 Nagyberény, Fő u. 12.
Képviseli: Tóth András Károly polgármester

19.
Nagycsepely Község Önkormányzata
8628 Nagycsepely Kossuth L. u. 17.
Képviseli: Zsiga Zita polgármester

20.
Nyim Község Önkormányzata
8612 Nyim, Fő utca 65.
Képviseli: Pistár Péter polgármester

21.
Pusztaszemes Község Önkormányzata
8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 53.
Képviseli: Csicsa Dániel polgármester

22.
Ságvár Község Önkormányzata
8654 Ságvár, Fő u. 16.
Képviseli: Kecskés Gábor polgármester

23.
Siójut Község Önkormányzata
8652 Siójut, Kossuth L. u. 14.
Képviseli: Krisztin Endre polgármester

24.
Siófok Város Önkormányzata
8600 Siófok, Fő tér 1.
Képviseli: Dr. Lengyel Róbert polgármester

25.
Som Község Önkormányzata
8655 Som, Ady E. u. 35/A.
Képviseli: Kovács Szilveszter polgármester

26.
Szántód Község Önkormányzat
8622 Szántód Iskola u. 9.
Képviseli: Vízvári Attila polgármester

27.
Szólád Község Önkormányzata
8625 Szólád, Kossuth L. u. 32.
Képviseli: Rózsás Elemér polgármester

28.
Teleki Község Önkormányzata
8626 Teleki, Rákóczi F. út 49.
Képviseli: Hári László István polgármester

29.
Udvari Község Önkormányzata
7066 Udvari, Szövetkezet u. 47.
Képviseli: Peszt Attila polgármester

30.
Zamárdi Város Önkormányzata
8621 Zamárdi Szabadság tér 4.
Képviseli: Csákovics Gyula polgármester

a Társulási Megállapodás elfogadásával kötelezettséget vállaltak arra, hogy biztosítják annak működéséhez szükséges feltételeket.

PREAMBULUM

A Társulás Tagjai előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős előtámogatásban részesítette az Európai Unióhoz csatlakozott országokat – így Magyarországot *is* -, valamint olyan környezetvédelmi beruházási projekteket is, amelyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához, teljesítéséhez.

Az Európai Unió 2000-2006 közötti időszakra vonatkozó kiemelt támogatási területét, a környezetvédelmet és az ahhoz kapcsolódó eszközrendszert az ISPA/KA (Instrument for Structural Policies for Pre-Accession, „A tagjelöltek számára az előcsatlakozási stratégia keretében nyújtandó támogatás"), illetve 2004. május 1 után a KA (Kohéziós Alap) foglalta össze.

A Dél-Balatoni és Sióvölgyi Nagytérség 204 települése településeik szilárd hulladékai kezelésének általános megoldására vállalkozott, ennek érdekében *2002. január 25. - én* Konzorciumot hoztak létre az ISPA/KA projekt megvalósítására. Ennek keretében épült meg a Somi Regionális Hulladékkezelő Telep.

A Társulás kinyilvánítja, hogy jelen Társulási Megállapodás a Konzorciumi Szerződés elvein alapul. Célja: *az önkormányzatok kötelező feladata, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása mellett*[5] az ISPA/KA projekt megvalósítása folytán létrejött Somi Regionális Hulladékkezelő Telep üzemeltetése, fejlesztése, az ömlesztetten gyűjtött települési szilárdhulladék jogszabályban és stratégiában előírt mennyiségének lerakótól eltérített mértéke a keletkező hulladékhoz képest a műszakilag elérhető legmagasabb legyen.

A Tagok az Európai Unió támogatásával kívánják a Somi Regionális Hulladékkezelő Telepet fejleszteni, a mechanikai és biológiai hulladékválogató rendszert kivitelezni, fenntartani és üzemeltetni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Társulást létrehozó tagok kinyilvánítják, hogy a társulást a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény /továbbiakban Mötv./ 87. § - ában foglaltak alapján szabad elhatározásukból, a kölcsönös előnyök, az arányos teherviselés elve alapján önkormányzati feladat-és hatáskörük (Mötv. 13.§. (1) 5. és 19. pontjaiban meghatározott) hatékonyabb, célszerűbb megoldására hozzák létre.

I.
A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A Társulás neve: Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

A Társulás rövidített neve: DBRHÖT

A Társulás székhelye: 8600 Siófok, Fő tér 1.

Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe, illetve a somi hulladéklerakó gyűjtőkörzete.

---

[5] Kiegészítette: *„az önkormányzatok kötelező feladata, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása mellett" szöveggel a* 2020. ..... -n hatályba lépett módosítás

II.
A TÁRSULÁS *MŰKÖDÉSÉNEK* IDŐTARTAMA

A Társulás határozatlan időre alakul.

III.
A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Társulás a Mötv. 87. §-ában foglalt rendelkezésnek megfelelően jogi személyiséggel rendelkezik. Működése során - *a Mötv.*, a vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint - a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás gesztora Siófok Város Önkormányzata, a Társulás operatív végrehajtási, gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait a szakmai munkaszervezet, *a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal* [6] látja el *(továbbiakban: Munkaszervezet).*

A pénzügyi gazdálkodás szabályait a Társulás SZMSZ-e *és hatályos gazdálkodási szabályzatai* tartalmazzák.

A Társulási Tanács által a tagjai közül választott elnök - az alapítók képviseletében - a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóságánál a szükséges intézkedést megteszi a törzskönyvi nyilvántartásba *vétel és a törzskönyvi adatokban bekövetkező* módosítások átvezetése érdekében.

A Társulás pénzeszközeit az alábbi pénz - és hitelintézetnél nyitott bankszámlán kezeli. Más hitelintézetnél bankszámlát nem nyithat. Az Elnök a Tagok részére a számláról évente legalább egyszer – az éves költségvetési beszámoló keretében – köteles tájékoztatást adni, egyébként betekintést biztosítani.

Hitelintézet megnevezése: ERSTE BANK HUNGARY Zrt.

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-60563857

A Társulás adószáma: *15795991-2-14*

IV.
ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK. A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI *ÉS JOGAI*[7]

1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél a Tagok a hazai irányadó jogszabályokat, különösen a Mötv. 87-95.§ - aiban foglaltakat , *az államháztartás működésére és számvitelére vonatkozó jogszabályok, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.)* valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit veszik figyelembe, azoknak megfelelően járnak el.

A Mötv. 13. §. (1) bekezdése helyi közügynek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg a környezet-egészségügy/köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása/, valamint a hulladékgazdálkodási feladatokat. A Társulás feladata a hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján a jelen megállapodásban felsorolt feladatok, szolgáltatások közös megszervezése a somi hulladéklerakó tekintetében. A *Ht.* 33. § - a alapján a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

---

[6] a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal, mint szakmai munkaszervezet a 2020. .....-n hatályba lépett módosítással került megjelölésre

[7] A fejezet cime és a fejezet a 9. ponttal a 2020. .....-n hatályba lépett módosítással került kiegészítésre

2. Jelen társulási megállapodás aláírásával a Tagok, mint települési önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően, ezen megállapodás keretei között az alábbi feladatokat valósítják meg:

3. A Tagok kijelentik, hogy a keletkező szilárd hulladék kezelésére és elhelyezésére a projekt megvalósulásával kialakított rendszert veszik igénybe, a közösen elfogadott szerződési feltételek szerint.

4 A megállapodással érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését elsődlegesnek tartva, a megállapodásban foglalt elveket betartják, azok érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel elősegítik, közreműködnek a megvalósításban. Kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projektek terv szerinti, előírásoknak megfelelő üzemeltetésére.

5. A Tagok tudomásul veszik, hogy a társulásból történő kiválásuk egyes esetekben a társulás számára jelentős hátrányt, kárt okozhat, ennek bekövetkezése esetén az általános jogelveknek megfelelően ezeket viselni kötelesek.

6 A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jövőbeni projektek megvalósítása, végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi előírások, továbbá a vonatkozó EU előírások szerint járnak el.

7. Jelen megállapodásban foglaltak elfogadása, aláírása a Tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozatnak minősül.

8. A somi hulladéklerakó fejlesztésére vonatkozó projektek / a továbbiakban projektek/ működéséhez szükséges feladatok ellátásához a Tagok a Társulás munkaszervezeti feladatain belül az előző pontokban foglaltak teljesülése érdekében az alábbi feladatok előkészítését, a szükséges döntés meghozatalát, annak végrehajtását vállalják.

8.1.[8] Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

a) önálló terv (projekt) közös kidolgozása a társult önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására;
b) a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió *KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0006 kódszámú, "A Dél-Balatoni és Siófolgyi Nagytérségi Szilárd hulladékkezelési Konzorcium működési területén a Somi Regionális Hulladékkezelő telep fejlesztése"* programjában való részvétel;
c) Tagok kötelezettséget vállalnak az önrész és a Társulás működésének biztosítására,
d) a projektek kidolgoztatása,
e) a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
f) nemzetközi támogatás megszerzéséhez szükséges feltételek biztosítása;
g) közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
h) szolgalmi jogok megszerzése, biztosítása;
i) minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
j) költségfelosztás elfogadása a települések között;
k) nyilvánosság biztosítása, annak dokumentálása;
l) civil szervezetek bevonása;
m) pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
n) tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
o) építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
p) eszközbeszerzési és szolgáltatási feladatok pályáztatásának kidolgozása;
q) a szükséges telekingatlanok megvásárlása, ehhez önkormányzati forrás biztosítása;
r) a projektek megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselése (ha az nem támogatható a KEOP-ból);
s) szakértői munka koordinálása;
t) monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

---

[8] Kiegészítette: a b) pontot a KEOP program megjelölésével a 2020. .....-n hatályba lépett módosítás

8.2. Műszaki területen:

a) meglévő, környezetvédelmi szempontból megfelelő, működő hulladékkezelő létesítmények igénybevétele;
b) a műszaki megvalósítás során a nyilvánosság biztosítása;
c) a projektekkel összefüggő egyéb felmérésekben, műszaki megoldásokban, szervezési feladatokban való részvétel;
d) projektek megvalósulása után a kialakított rendszer igénybevétele,
e) Házi komposztálók bevezetése: a házi komposztálás megvalósítása elsősorban a 2000 fő alatti településeken lehetséges, mivel ezeken a településeken az egy főre jutó zöldhulladék mennyisége nagyobb, mint a városokban, nagyobb községekben, illetve a zöldhulladék külön gyűjtése és elszállítása sokkal költségesebben kivitelezhető a kis településeken.
f) A hulladéklerakástól eltérített szerves hulladék mennyisége elérheti a 1000 t/év mennyiséget is, melyet a projektterület 2000 fő alatti lakosságszámú településein 5000 db házi komposztáló kiosztásával kívánják a Tagok elérni. Így 5000 háztartás, azaz közel 15000 fő számára biztosítunk lehetőséget a házi komposzt előállítására. A komposztálókban éves szinten közel 200 kg zöldhulladék kerül komposztálásra, így 1000 tonna zöldhulladék kerülhet ki a hulladéklerakóból évente.
g) A telepen történő kezelés kialakítása: A kitűzött céloknak és jogszabályi előírásoknak megfelelő lerakástól való szerves anyag eltérítés érdekében a meglévő Somi Regionális Hulladékkezelő Telepen mechanikai-biológiai kezelők kialakítása tervezett, amely maximálisan racionalizált beruházási költségek mellett támaszkodna a telepen már üzemelő eszközökre, meglévő rosták, apritók kihasználására. A kiegészítő technológiai elemek által lehetőség nyílna energetikai hasznosításra alkalmas frakció előállítására.

8.3. Az együttműködési kötelezettség terén:

a) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projektek megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
b) Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projektek megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként az bizalmasan kezelendő.
c) Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.
d) Előre átgondoltan felmérik az egyes tagönkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen megállapodásban, a pályázati forrásokat meghatározó dokumentumokban foglalt rendelkezéseket.
e) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projektek végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a közbeszerzésekről szóló törvény előírásait.
f) Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projektek terv szerinti üzemeltetésére, az ahhoz szükséges feltételek biztosítására.

8.4.[9] Az e pontban felsorolt társult önkormányzatok a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Társulás részvételével működő közszolgáltatóval kötött szerződés útján biztosítják:

1. Ádánd Község Önkormányzata, 2.Balatonendréd Község Önkormányzata, 3. Balatonfőkajár Község Önkormányzata, 4. Balatonföldvár Város Önkormányzata, 5. Balatonőszöd Község Önkormányzata, 6. Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata, 7. Balatonvilágos Község Önkormányzata, 8. Bálványos Község Önkormányzata, 9. Csajág Község Önkormányzata, 10. Enying Város Önkormányzata, 11. Kereki Község Önkormányzata, 12. Kötcse Község Önkormányzata, 13. Küngös Község Önkormányzata,

[9] Kiegészítette: a 2020. .....-n hatályba lépett módosítás

14. Nagyberény Község Önkormányzata, 15. Nagycsepely Község Önkormányzata, 16. Nyim Község Önkormányzata, 17. Pusztaszemes Község Önkormányzata, 18. Ságvár Község Önkormányzata, 19. Siófok Város Önkormányzata, 20. Siójut Község Önkormányzata, 21. Som Község Önkormányzata, 22. Szántód Község Önkormányzata, 23. Szólád Község Önkormányzata, 24. Teleki Község Önkormányzata, 25. Zamárdi Város Önkormányzata.

9.[10] A Társulás tagjának jogai

9.1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.

9.2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.

9.3. Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét a Társulás által ellátott önkormányzati feladatok körében.

9.4. Javaslatot tehet a Társulás működésével összefüggő bármely kérdésben.

9.5. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás szerveihez.

9.6 Felvilágosítást kérhet a Társulás szerveitől a Társulás tevékenységéről, betekinthet a Társulás irataiba.

9.7. A Társulás döntéshozatala során kisebbségben maradt tag kérheti kisebbségi véleménye jegyzőkönyvben történő rögzítését

9.9. A Társulás által alapított, illetve fenntartott szervezetek vezetőitől a feladatellátásról évente tájékoztatást kérhet.

V.
A TÁRSULÁS ALAPTEVÉKENYSÉGE

A Mötv. 13. §. (1) bekezdése helyi közügynek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg a környezet-egészségügy /köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása/, valamint a hulladékgazdálkodási feladatokat. A Társulás feladata a Hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján a jelen megállapodásban felsorolt feladatok, szolgáltatások közös megszervezése a somi hulladéklerakó tekintetében.
A Társulásban résztvevő önkormányzatok a fenti közszolgáltatási feladataikkal összefüggésben rögzítik, hogy a jelen társulás célja, és feladata az önkormányzatok osztatlan közös tulajdonában lévő hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/KA/Kohéziós Alap feltételrendszere szerinti üzemeltetése, vagyonának megóvása, a szükséges fejlesztések elvégzése, a szolgáltatás színvonalának emelése.

A Társulás tagjai a fenti feladatok ellátását a Társulásra átruházzák.[11]

A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A Társulás által ellátott *kormányzati funkciók felsorolását* a Társulási Megállapodás 3. sz. függeléke tartalmazza.

---

[10] Kiegészítette: a 9. ponttal a 2020. .....-n hatályba lépett módosítás.
[11] Kiegészítette: a feladat átruházásról szóló mondattal a 2020. .....-n hatályba lépett módosítás.

VI.
A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

1. A Társulás alapítói vagyona

Az ISPA/KA Projekt keretében megvalósult hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetője által, a Társulásban tag önkormányzatokat érintően eszközhasználati díj (önkormányzatonként lakos egyenérték arányosan kiszámítva) címén beszedett és a *3. sz. melléklet* „Részletes költségfelosztás, az egyes önkormányzatokra jutó a *KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0006 kódszámú, "A Dél-Balatoni és Siófolgyi Nagytérségi Szilárdhulladék-kezelési Konzorcium működési területén a Somi Regionális Hulladékkezelő telep fejlesztése" projekt megvalósításához biztosított* önrész összege" című táblázatában meghatározott összeg a Társulás alapítói vagyona.

2. [12] Működési hozzájárulás, fejlesztési hozzájárulás:

2.1. A működési és fejlesztési hozzájárulás összegét a Társulási Tanács a Társulás *éves költségvetésében tervezi.* A *Tagok által fizetendő* működési és fejlesztési hozzájárulás összegét a Társulási Tanács külön határozatban rögzíti, *melyet a Társulási Tanács döntése előkészítéséhez készült, számításokkal alátámasztott előterjesztéssel együtt a Munkaszervezet a Tagoknak a határozat elfogadását követő 15 napon belül megküld.*

2.2. A működési és fejlesztési hozzájárulásnak igazodnia kell a – Tagok részéről felvállalt – Európai Uniós pályázatok előírásainak feltételeihez. A Társulási Tanács feladata a működési és fejlesztési hozzájárulás feltételeinek kidolgozása és elfogadása.

2.3. A Tagok a Társulás működési és fejlesztési költségeihez *a Társulási Tanács határozatával megállapított* éves hozzájárulás összegét a költségvetési rendeleteikben– tervezik.

2.4. A Tagok az önkormányzatok által vállalt működési és fejlesztési hozzájárulás összegét évente két részletben kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni. A hozzájárulás 2/3 részét minden év március 31-ig, 1/3 részét október 31. napjáig.

2.5. Amennyiben *a Társulás költségvetésének végrehajtása során olyan, év közben, a költségvetés elfogadásakor előre nem tervezhető, indokolt és megfelelően alátámasztott többletkiadás merül fel, melynek következtében* a Társulás működési és fejlesztési költségei előreláthatóan meghaladják *a Társulás adott évre elfogadott* költségvetésében meghatározott, rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési és fejlesztési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el a Társulás tárgyévi költségvetése módosításával. *A működési és fejlesztési hozzájárulás Tagok általi tervezésére és befizetésére a 2.1 – 2..4 pontban foglaltakat kell alkalmazni, azzal, hogy a Társulási Tanács hozzájárulás emeléséről szóló határozatában a Tagok által teljesítendő pótbefizetés határidejét is rögzíteni kell.*

2.6. A Tagok rögzítik továbbá, hogy bármely tag által a működés, fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a Társulás *Munkaszervezete* a fizetési határidőt követő 15. naptól felhatalmazáson alapuló beszedésre jogosult, *amennyiben a tag önkormányzat a számlavezető pénzintézetéhez a felhatalmazást bejelentette.* Az ily módon befolyt pénzösszeget 15 banki napon belül köteles átutalni a Társulás külön bankszámlájára. Amennyiben *a Munkaszervezet* nem tesz eleget a Társulás felé vállalt beszedési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelölését, egyidejűleg a korábbi székhely önkormányzat ellen az esedékes

[12] A 2. pont alpontjait a *dőlt betűvel* jelölt részekkel módosította, és 2.7. alponttal kiegészítette a 2020. .....-n hatályba lépett módosítás

összegre vonatkozó felhatalmazáson alapuló beszedést kezdeményezheti. *A kezdeményezéshez* a Tagok képviselő-testületei minősített többségű döntése szükséges. Az új székhelyönkormányzat kijelöléséig e megállapodásban rögzített székhelyönkormányzat jogosult eljárni.

2.7. *Abban az esetben ha a tag önkormányzat a beszedési megbízás teljesítéséhez a számlavezető pénzintézetéhez nem adott felhatalmazást, a működés, fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség teljesítésére a Társulási Tanács Elnöke a Munkaszervezet közreműködésével a polgári jogi igény érvényesítésének szabályai szerint intézkedik*

3. A Társulás vagyona:

3. 1. A Társulás a Tagok által megfizetni vállalt pénzbeli hozzájárulással, mint induló alapítói vagyonnal jön létre, egyéb vagyoni hozzájárulással nem rendelkezik. Az alapítói vagyon a Társulás vagyonát képezi. A Társulás működése során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást, mint önálló jogi személyt illeti meg. A Társulás vagyonát a *Munkaszervezet* tartja nyilván, a vagyon pénzbeli részét külön számlán, a Társulás számláján helyezi el és tartja nyilván.

3. 2. A Társulás tag önkormányzata által a Társulásba bevitt vagyonát a társuló helyi önkormányzat vagyoni hozzájárulásaként kell nyilvántartani.

3.3. [13] A Társulás megszűnése *kiválás* vagy kizárás esetén a Tagok egymással a megszűnéskori, *kiváláskori* vagy kizáráskori állapot szerint elszámolni kötelesek a X-XI. fejezetekben és a Mötv. 90. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

3.4. A Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a társulás kivált tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

4. A Társulás egyéb bevételei:

4.1. Belföldi és nemzetközi támogatások
A Társulás bevételét képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget – Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

4..2. Egyéb bevételek:
a) A társulás céljainak elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek /eszközhasználati díj/;
b) természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai;
c) egyéb pályázati bevételek.

VII.
LÉTESÍTMÉNYEK ÜZEMELTETÉSE, *KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS*

A Tagok a jelen megállapodással érintett kötelező feladataik ellátására, a hulladékkezelő létesítmények üzemeltetésére, a hatályos jogszabályokkal összhangban kötik meg a részletes üzemeltetési szerződést.

[14]*A Tagok hozzájárulnak ahhoz, hogy írásbeli megállapodás alapján az Európai Uniós támogatással megvalósult projektek és egyéb más beruházás keretében a közszolgáltatás ellátásához beszerzésre kerülő eszközöket (létesítmények, járművek, gépek, berendezések) a Társulás a részvételével működő közszolgáltató*

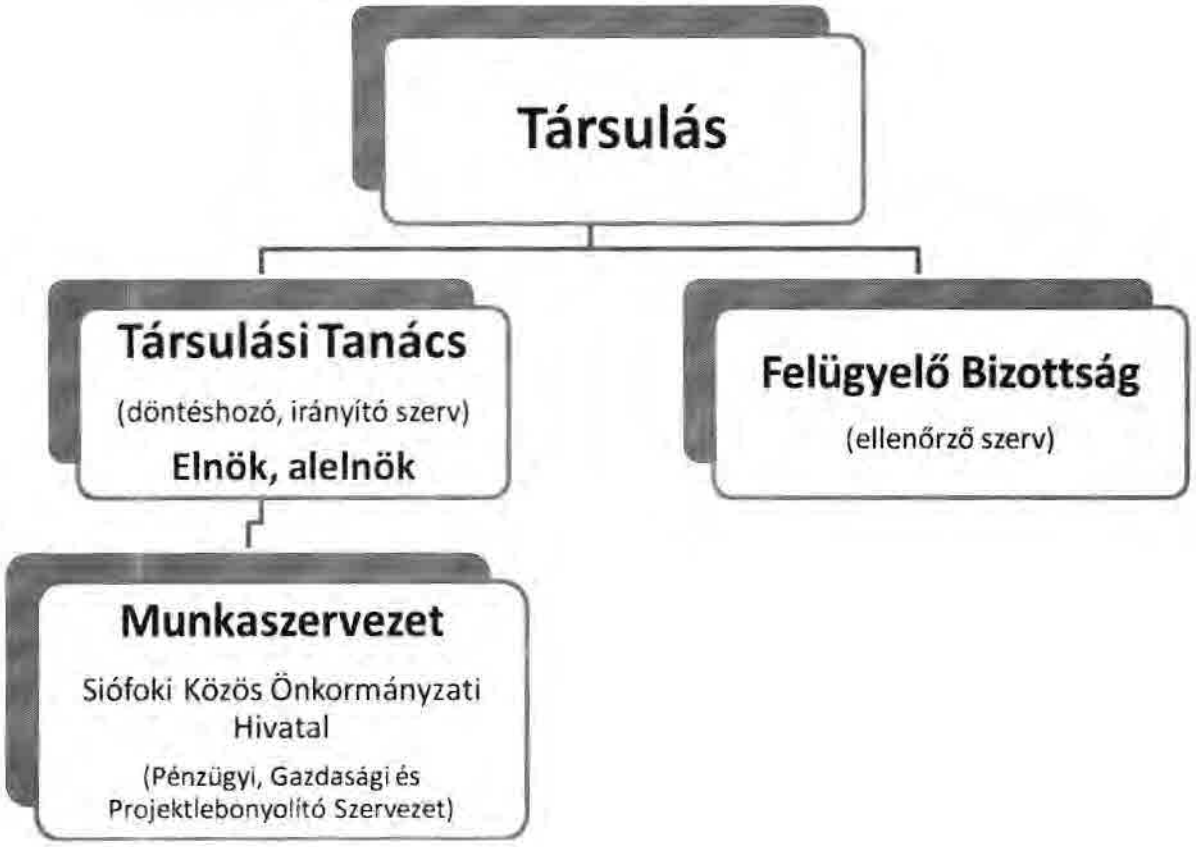
[13] Módosította: a felmondás helyett a kiválás, mint társulási tagsági jogviszony megszűnési mód megjelölésével a 2020. .....-n hatályba lépett módosítás.
[14] A VII. fejezetet e bekezdéssel kiegészítette a 2020. .....-n hatályba lépett módosítás

használatába adja.
Az eszközök használatáért a közszolgáltatók által fizetendő díj összege legalább az államháztartás szervezeteire vonatkozó mindenkor hatályos jogi szabályozásban meghatározott (terv szerint) értékcsökkenés alapján számított és a Társulás költségvetésében tervezett összeg, melynek elszámolása a vonatozó jogszabályoknak megfelelően történik, s amelynek felhasználásáról a Társulási Tanács évente a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló tárgyalásakor dönt.

VIII.
A *TÁRSULÁS* SZERVEZETI RENDSZERE

Tagok a jelen Társulási Megállapodás aláírásával az alábbi **szervezeti rendszer** létrehozásában és fenntartásában állapodnak meg:

a) Társulási Tanács
b) Társulási Tanács elnöke, *alelnöke*[15]
c) Felügyelő Bizottság
d) *a Társulás Munkaszervezete* (Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal)



[15] Az elnökhelyettes megnevezést alelnökre módosította a 2020. .....-án hatályba lépett módosítás

2. Társulási Tanács:

A Mötv. 94.§-a alapján a Társulás döntéshozó és irányító szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács dönt a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott, valamint a jogszabályokban meghatározott feladat és hatáskörben.

2.1. A Társulási Tanács a hulladékkezelési kistérségek által delegált 1-1 fő, valamint a Társulás székhelyét adó település önkormányzatának delegált tagjával együtt összesen 3 +1 főből áll. A társult önkormányzatok polgármestert, alpolgármestert, más önkormányzati képviselő tagot választhatnak a Tanács tagjaivá.

2.2. A Társulási Tanács névsorát a jelen megállapodás *1. függeléke* tartalmazza. A Társulási Tanács képviselőjének megválasztásához a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többségű döntése szükséges. A delegált személyek visszahívhatók.

2.3. A Társulási Tanács taqjának megbízatása megszűnik:

a) lemondással,
b) elhalálozással,
c) önkormányzati *képviselői* mandátum megszűnésével,
d) a delegáló *önkormányzat* általi visszahívással-

3.[16] A Társulási Tanácsban a szavazatok *a Társulási Tanács tagja által képviselt települések állandó* lakosságszámára vetítve illetik meg a tagokat *az 1. számú melléklet szerint* (súlyozott szavazatrendszer). *A szavazati arányokat az állandó lakosságszám figyelembevételével a Társulási Megállapodás 2020. évi módosításának hatálybalépéséig az 1. a) számú mellékletben foglaltak szerint, a 2020. évi módosítás hatályba lépését követően az 1. b.) melléklet alapján kell megállapítani.*

4. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező *Társulási Tanács tag* jelen van.

5. A Társulás *Tanács* érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 2 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

6. A Társulási Tanács ügyrendi kérdésekben, javaslatokról egyszerű szótöbbséggel dönt, azaz legalább a jelenlévő tagok több mint a felének "igen" szavazatára van szükség (egyszerű többség). Az ülésen a szavazás nyíltan, kézfeltartással történik.

7. A Társulási Tanács az ügyrendi kérdésnek, javaslatnak nem minősülő kérdésben, minden esetben minősített többséggel dönt. A minősített többséget igénylő döntés elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásba részt vevő tagok szavazatának több mint a felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét. A nyilvános ülésen a szavazás – ha a Mötv. vagy a Szervezeti és Működési Szabályzat eltérően nem rendelkezik - nyíltan, kézfeltartással történik.

8. A Társulási Tanács kizárólagos feladat-és hatásköre:

a) a Társulási Tanács elnökének, *alelnökének*[17] a megválasztása, visszahívása,
b) a működési és fejlesztési hozzájárulás mértékének megállapítása,
c) a Társulás tagjait terhelő, a társulás céljának eléréséhez szükséges egyéb kötelezettség megállapítása,
d) a pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
e) Tag kizárásáról döntés (a kizárás feltételeit a X. fejezet 3. pontja tartalmazza),

---

[16] Kiegészítette: A szavazati arányokra vonatkozóan a megállapodás 2020. évi módosítása előtt és a módosítást követően a tagokat megillető szavazati arányokat tartalmazó mellékletekre utalással a 2020. .....-n hatályba lépett módosítás

[17] Módosította: a 2020. .....-n hatályba lépett módosítás

f) a Társulás megszűnésének indítványozása, amelyre vonatkozó határozat a Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei *mindegyikének* [18] minősített többséggel hozott döntésével lép hatályba,
g) a Társulás éves munkatervének, költségvetésének, év végi beszámolójának, éves mérlegének elfogadása,
h) az érintett tárcákkal, a támogatást biztosító irányító hatósággal, közreműködő szervezettel a támogatási és egyéb szerződések megkötése,
i) a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
j) a projektek szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
k) a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
l) a Társulás Szabályzatainak elfogadása,
m) új székhelyönkormányzat kijelölésének kezdeményezése a VI. fejezet 1/A. e) pontja alapján.

9. A Társulási Tanács működése:

a) A Társulási Tanács megalakultnak tekintendő, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a Társulási Megállapodást, megválasztotta képviselőjét és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.
b) A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, ha azt a Felügyelő Bizottság indítványozza, illetve ha a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv kezdeményezi.
c) A Társulási Tanács első ülésén tagjai közül elnököt és *alelnököt* választ
d) A Társulási Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.
e) A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az *alelnök* hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal korábban.
Halaszthatatlan esetben az ülés összehívására vonatkozó időtartam 3 napra lerövidíthető, a rövidítés okának egyidejű megjelölésével.
f) A Társulási Tanács ülésére bármely Tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.
g) A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent Tagokra is kötelező érvényüek. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről kötelesek 30 napon belül írásban (elektronikus úton: *e-mail útján vagy ahol jogszabály kötelező teszi, hivatali kapun keresztül*)[19] tájékoztatni az őket delegáló önkormányzatokat.
i) A Tanács üléséről jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell készíteni *egy* eredeti példányban, amelyre a Mötvnek, a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet a Tanács elnöke és alelnöke, távollétükben a Tanács által felhatalmazott személy írja alá.
j) A Társulási Tanács tagjai a Tagok képviselő-testületeinek szükség szerint, de legalább évente egyszer beszámolnak a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről.

9. 1. A Társulási Tanács elnöke, *alelnöke:*

A Társulási Tanács Elnöke:
a) Önállóan képviseli a Társulást és a projekteket harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
b) a Társulás részére a gesztor önkormányzat számlavezető pénzintézeténél bankszámlát nyit,

[18] Módosította: a 2020. .....-n hatályba lépett módosítás
[19] Módosította: a 2020. .....-n hatályba lépett módosítás

c) intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás nyilvántartásba vétele végett, benyújtja a társulási megállapodást a Somogy Megyei Kormányhivatalhoz törvényességi ellenőrzés céljából,
d) a Társulási Tanács felé utólagos beszámolási kötelezettséggel irányítja a Társulás gazdálkodását és a projektek megvalósításának teljes menetét,
e) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
f) gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
g) évente egyszer beszámol a Társulás működéséről
h) a Társulás mérlegét a Tagok és a Felügyelő Bizottság számára hozzáférhetővé teszi,
i) ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
j) benyújtja a pályázati Közreműködő Szervezethez a Társulási Tanács által jóváhagyott pályázatokat, illetve a szükséges dokumentációt, *továbbá a projekt előrehaladási és fenntartási jelentéseket.*[20]
k) a Társulás nevében aláírja a támogatási szerződéseket, a Társulási Tanács által jóváhagyott egyéb szerződéseket és megállapodásokat,
l) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
m) a Társulás felhatalmazása alapján a Társulás nevében kötelezettséget vállalhat,
n) végzi a kifizetések utalványozását, a vonatkozó számlák teljesítés igazolását követően.

9.2. A Társulási Tanács elnöke, alelnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel.

9.3. Az elnöki, *alelnöki* megbízatás megszűnik:

e) lemondással,
f) elhalálozással,
g) önkormányzati mandátum megszűnésével,
h) delegáló általi visszahívással.

9.4. Lemondás esetén az elnök, *alelnök* köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

9.5. Az elnök lemondásával az alelnöki megbízatás nem szűnik meg.

9.6. A Társulási Tanács *alelnöke* az elnök munkáját elősegíti, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

10. A Felügyelő Bizottság:

10.1. A Felügyelő Bizottság tagjait a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei delegálják , 3 hulladékkezelési kistérséghez igazodó delegálási szabályok mellett azzal, hogy a delegált tag visszahívására és új tag állítására is jogosultak. A társult települési önkormányzatok hulladékkezelési kistérségenként egy-egy felügyelő bizottsági tagot delegálnak.
A Felügyelő Bizottság tagjai tisztségének megszűnésére a Társulási Tanács tagok tisztsége megszűnése szabályai az irányadók.
A Felügyelő Bizottság a Társulás célszerűségi és gazdasági szempontból történő ellenőrzési feladatainak ellátására létrehozott szerv.
A Felügyelő Bizottság névsorát az 1. függelék tartalmazza.[21]

---

[20] Kiegészítette: a 2020. .....-n hatályba lépett módosítás
[21] Megállapította: a 2020. .....-n hatályba lépett módosítás

10.2. A Felügyelő Bizottság működése:

a) A Felügyelő Bizottság első ülésén tagjai közül egyszerű szótöbbséggel elnököt választ.
b) A Felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.
c) A Felügyelő bizottsági tagok megbízatása az adott helyi önkormányzati választási ciklus lejártáig tart.
d) A Felügyelő Bizottság tagjai az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek feladataikat ellátni. Kötelezettségeik megszegésével a Társulásnak okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felelnek.
e) A Felügyelő Bizottság azon tagja, aki nem tagja a Társulási Tanácsnak, a Társulási Tanács ülésein tanácskozási joggal részt vehet.
f) A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. Az ülést az elnök hívja össze, de a bizottság bármely két tagja is összehívhatja írásban az ok és cél megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.
g) A Felügyelő Bizottság üléseinek összehívása és a napirend *összeállítása* az elnök feladata. A napirend összeállításában a Tanács, illetve a Felügyelő Bizottság bármely tagjának indítványtételi joga van.
h) A Felügyelő Bizottság ülését az elnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal korábban. Halaszthatatlan esetben ezen időtartam 3 napra lerövidíthető, a rövidítés okának egyidejű megjelölésével.
A Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, ha azon a Felügyelő Bizottság tagjainak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 2 nap túl, de 30 napon belüli időpontra újabb ülést kell összehívni.
i) A Felügyelő Bizottság minden tagját egy szavazat illeti meg. Szavazategyenlőség esetén az előterjesztést *illetve a határozati javaslatot* [22] elvetettnek kell tekinteni.
j) Amennyiben a Felügyelő Bizottság munkája során megállapítja, vagy egyébként tudomására jut, hogy a Társulás tevékenysége vagy mulasztása jogszabályba ütközik, vagy egyébként sérti a Társulás vagy a Tagok érdekeit, köteles haladéktalanul a Társulási Tanács ülésének összehívását kezdeményezni, illetve jogosult a napirendjére javaslatot tenni. A Társulási Tanács a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles a Felügyelő Bizottság véleményét megismerni. A Felügyelő Bizottság véleményezési jogát ülésén gyakorolja.
k)[23] A Felügyelő Bizottság üléséről jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell készíteni *egy* eredeti példányban. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő Felügyelő Bizottsági tagok és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság elnöke *és a jegyzőkönyvvezető írja alá.*[24]

10.3. A Felügyelő Bizottság feladat-és hatásköre:

a) Kiemelt feladata a Társulás költségvetésének folyamatos ellenőrzése, a beruházás pénzügyi ellenőrzése;
b) megvizsgálja a Társulás éves munkatervét, költségvetési javaslatát, éves költségvetését, éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóját, valamint a Társulási Tanács ülésének napirendjére kerülő valamennyi üzletpolitikai, gazdálkodást érintő jelentést, előterjesztést, beszámolót az adatok valódisága és a jogszabálynak való megfelelés szempontjából és erről beszámolót (véleményt) készít a Társulási Tanács számára.
c) jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, szerződéseit, bankszámláját ellenőrizni;
d) felvilágosítást kérhet a projekt bármely résztvevőjétől;
e) vizsgálatainak eredményéről évente köteles beszámolót előterjeszteni a Társulási Tanács számára.

---

[22] Kiegészítette: a 2020. .....-n hatályba lépett módosítás
[23] Módosította: A Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyvvezetőt aláírók személyére vonatkozóan a bizottság által felhatalmazott személy helyett egyik aláíróként a jegyzőkönyvvezető megjelölésével
[24] Módosította: a 2020.....-n hatályba lépett módosítás

11. A Társulás Munkaszervezete

A Társulás *és szervei működésével, a Társulás részvételével megvalósuló és folyamatban lévő* projektekkel összefüggő döntés-előkészítő és végrehajtó feladatokat, a *Társulás Munkaszervezete* a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal látja el (cím: 8600 Siófok, Fő tér 1., statisztikai számjel:15811071-8411-325-14, képviseli:*a hivatal jegyzője*).[25]
A feladat ellátására vonatkozó részletes szabályokat, a pénzügyi gazdálkodás rendjét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata, *a vonatkozó jogszabályok valamint a hatályos gazdálkodási és egyéb szabályzatai* tartalmazzák.

11.1. A Munkaszervezet feladatai:

11.1. 1. A Társulás és szervei működésével összefüggő feladatai:

a) a Társulással és annak szerveivel kapcsolatos adminisztratív tevékenységet ellátja, tájékoztatja a Tagokat,
b) *előkészíti a tagok gyűlését, a Társulási Tanács és a Felügyelő Bizottság üléseit, gondoskodik a jegyzőkönyvek elkészítéséről és Njt.-re feltöltéséről,* [26]
c) *végrehajtja a Társulás, a Társulási Tanács és a Felügyelő Bizottság határozatait, illetve gondoskodik a végrehajtásukról,*[27]
d) gondoskodik a Társulás bankszámlája forgalmának nyomon követéséről, előkészíti a számlákat a beérkezésüket követően - *az államháztartás működésére vonatkozó jogszabályok és a Társulás hatályos gazdálkodási szabályzatai előírásainak megfelelően* - utalványozásra, érvényesítésre, pénzügyi-és jogi ellenjegyzésre. Ezek megtörténtét, valamint a teljesítés igazolását követően gondoskodik a pénzügyi teljesítésről,
e) a Társulási Tanácsnak évente *a Társulás előző évi gazdálkodásáról* pénzügyi beszámolót, valamint adott évre vonatkozóan költségvetési tervezetet készít,
f) *amennyiben szükséges*, javaslatot tesz a pénzügyi források biztosítására
g) *képviselője és munkatársai* részt vesznek a Társulási Tanács ülésein, egyeztetnek az önkormányzatokkal,
h) operatív, valamint stratégiai döntések meghozatalát kezdeményezi a Társulási Tanács Elnökénél,
i) előkészíti a Társulás által kötendő szerződéseket, a szerződések módosítását,
k) *gondoskodik a Társulási Megállapodás függelékeinek folyamatos karbantartásáról, a Társulási Tanács és a tagok határozatai alapján a változások függelékekben történő átvezetéséről.*[28]

11.1.2. A Társulás folyamatban lévő és megvalósuló projektjeivel összefüggő feladatai

a) koordinál, kapcsolatot tart és egyeztetéseket szervez a projektben érintett gazdasági társasággal, szakértővel, felügyeleti és engedélyezési hatóságokkal, minisztériumokkal, intézményekkel, az engedélyeztetésben, tervezésben, jóváhagyásban, tenderfolyamatokban, építés felügyeletben és üzembe helyezési eljárásokban érintett felekkel,
b) részt vesz a projekt ek előkészítésben,
c) előkészíti *a Társulás által kötendő* szerződéseket, a szerződések módosítását,
d) ellátja a földvásárlások jogi és pénzügyi feladatait, beszerzi a hivatalos értékbecsléseket,
e) a területrendezési tervekkel kapcsolatos feladatok,
f) feladata a támogatási kérelmek előkészítése, dokumentumok kidolgoztatása, ennek kapcsán kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel,
g) az engedélyek megszerzése,
h) a pénzügyi források biztosítására vonatkozóan javaslattételi joggal rendelkezik,

---

[26] Kiegészítette: a 2020. .....-n hatályba lépett módosítás
[27] Kiegészítette: a 2020. .....-n hatályba lépett módosítás
[28] Kiegészítette: a 2020. .....-n hatályba lépett módosítás

i) a támogatási kérelem aláírásának és benyújtásának megszervezése,
j) a támogatási szerződés aláírásának megszervezése,
k) a támogatási szerződés által delegált feladatok ellátása,
l) a nyilvánosságra és tájékoztatásra vonatkozó kötelezettségek teljesítésének szervezése,
m) a közbeszerzési eljárások előkészítése,
n) helyszíni ellenőrzések koordinálása, felügyelete,
o) jótállási igények érvényesítésének kezdeményezése,
p) a beruházások aktiválása,
q) vállalkozási szerződések alapján végzett tevékenységekkel összefüggő pénzügyi elszámolás,
r) a projektek dokumentumainak begyűjtése, rendszerezése, megőrzése és archiválása,
s) az üzemeltetés megszervezésében, a létesítmények irányításában a Kedvezményezett Társulás segítése,
t) adatot szolgáltat az auditáláshoz,
u) részt vesz, segítséget nyújt a projekttel kapcsolatos konfliktusok és jogviták rendezésében

v) A fentieken túl koordinálja, figyelemmel kíséri a külön megbízás, vállalkozási szerződés alapján az alábbi feladatokat végzők tevékenységét:
   1. a munkaterület időbeni birtokba vételének bonyolítását, a munkaterület alkalmasságának biztosítását,
   2. a közbeszerzési eljárások lebonyolítását, szerződéskötések előkészítését,
   3. rendszeres monitoring végzését, monitoring jelentések (Monitoring Sheet) készítését,
   4. a megvalósítás során felmerült változások ellenőrzését, korrekciók megszervezését,
   5. mintavételi és vizsgálati eljárások megszervezését és koordinálását,
   6. a vállalkozók elszámoltatását,
   7. a munkák átvételének megszervezését, a próbaüzemi ütemterv ellenőrzését és a próbaüzem előkészítését,
   8. zárójelentés készítését, a projekt befejezésének a Közreműködő Szervezet felé történő jelzését,
   9. jótállási igények érvényesítését.

IX.
A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

1. A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök, akadályoztatása esetén az *alelnök* képviseli.

2. A Társulást az elnök önállóan jegyzi. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét aláírja.

3. [29]A Társulást az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén az *alelnök* képviselheti akként, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az alelnök az elnök helyett aláír.

X.
TAGSÁGI JOGVISZONY[30]

1. Tagok jelen Társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállaltak arra, hogy elfogadják kiválással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

---

[29] Módosította: a képviselet Társulás elnöke akadályoztatása esetére vonatkozó szabályozását az elnökhelyettesek helyett az alelnök és egy társulási tanács tag együttes képviseleti jogára a 2020 .....-n hatályba lépett módosítás

[30] A társulási tagsági jogviszony felmondással és közös megegyezéssel történő megszüntetésére vonatkozó rendelkezéseket hatályon kívül helyezte a 2020. .....-n hatályba lépett módosítás.

2. [31]*A Társulás tagjának kiválása a Társulásból*

2.1. [32]A Társulásból kiválni csak a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal - lehet. A *kiválásról* szóló minősitett többséggel hozott döntést a *kiváló* tagönkormányzat képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. A *Társulásból kiváló Tag a kiválásról* szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a *Társulás folyamatban lévő projektjeire érvényes* támogatási szerződés(ek)ben, *valamint , ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatellátásra is társult, akkor a közszolgáltatási szerződésben* foglaltakat.

2.2. A *Társulásból kiváló* Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint *a kiválással* a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget a Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a *kiválással* összefüggő kárra vonatkoztatják.

2.3. [33]

2.4.A Társulás tagjának kiválása esetén a Társulás 60 napos határidővel köteles a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési, kártalanítási kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is. A Társulásból kiváló Tag a projektek megvalósítása érdekében az általa befizetett önrészt nem követelheti vissza a Társulástól; a nem teljesült önrészt pedig köteles a pályázatban meghatározott önrész erejéig kiegészíteni (a hitelből finanszírozott önrészből a tagra eső részre kiterjedően). Ezen felül a kiváló, kizárt Tag nem tarthat igényt a Társulásba történő belépése előtt keletkezett társulási vagyonra, és a Társulásba történő belépése előtt elnyert pályázatból eredő vagyonra.

2.5. A Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a jogi személyiséggel rendelkező Társulás kötelező feladatának ellátását, további működését. Ebben az esetben a társulásból kivált, kizárt tagot a jogi személyiséggel rendelkező Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

2.6. Az EU Önerő Alap pályázatokon résztvevő tagönkormányzatok vállalják a pályázati előírások betartását, különösen azon kötelezettséget, hogy az önerő alapra jogosultsággal nem rendelkező vagy az esetlegesen később kiváló települések saját forrás részét – annak hiánya esetén – közös tagi döntésük alapján fogják finanszírozni.

2.7.[34] A jelen megállapodás *10.-12.* függeléke tartalmazza azon korábbi tag önkormányzatok nevét, melyek a Társulás megalakulását követően kiváltak a Társulásból.

3. A Társulás tagjának kizárása

3.1.Amennyiben a Tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, a *Társulási Tanács* elnöke köteles a Tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre. Ha a Tag ezen felhívás ellenére - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozata alapján a naptári év utolsó napjával kizárható a Társulásból. A kizárás jogkövetkezményei azonosak a ~~tagi~~ kiválás jogkövetkezményeivel.

4. Tagfelvétel

---

[31] Módosította: a 2020. .....-n hatályba lépett módosítás

[32] Módosította: a 2020. .....-n hatályba lépett módosítás

[33] Hatályon kívül helyezte: a 2.3. pontban a közös megegyezéssel történő kilépésre vonatkozó rendelkezést: a 2020. .....-n hatályba lépett módosítás

[34] Kiegészítette a 8. 9. sz függelékre utalással a 2020 .....-n hatályba lépett módosítás

4.1.[35] A Társuláshoz való csatlakozáshoz a csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testületének *minősített többséggel hozott határozata* szükséges.

4.2. Tekintettel arra, hogy a Társulás egy integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása, továbbfejlesztése, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételek biztosítása céljából jött létre, a Társuláshoz csatlakozni szándékozó új tag önkormányzatnak vállalnia kell a Tagokat terhelő vagyoni hozzájárulás teljesítését, valamint a Tanács által meghatározott működési és fejlesztési hozzájárulás megfizetését.

4.3. A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozatának tartalmaznia kell, hogy a képviselő-testület elfogadja a Társulás céljait, jóváhagyja a Társulási Megállapodást, továbbá a feladatok megvalósításához a *ráeső vagyoni hozzájárulást* és valamennyi költségvetési hozzájárulást biztosítja. A társuláshoz csatlakozni év közben is lehet, a társuláshoz való csatlakozásról a képviselő-testületnek legalább 6 hónappal korábban kell döntenie, mely döntéséről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

4.4. Jelen módosított megállapodás[36] elfogadását megelőzően a Társuláshoz csatlakozó új tag önkormányzatokat az *5. és a 7.*[37] sz. függelék tartalmazza.

XI.
A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A Társulás megszűnik, ha[38]:
   a) a Társulás valamennyi tagja *minősített többséggel meghozott határozatában* elhatározta a Társulás megszüntetését;
   b) a törvény erejénél fogva,
   c) bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontját követő 6 hónapon belül egymással elszámolni kötelesek.

3. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

4. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a Tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

XII.
NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

---

[35] Módosította a 2020. .....-n hatályba lépett megállapodás módosítás

[36] „Jelen módosított megállapodás" alatt a 2016. május 30.-án aláírt, módosítással egységes szerkezetbe foglalt megállapodás értendő.

[37] A függelékek megjelölése a 2020. .....-n hatályba lépett, egységes szerkezetbe foglalt megállapodás szerinti számozásnak felel meg.

[38] A megállapodás 2020. .....-n hatályba lépett módosítása hatályon kívül helyezte a módosítás előtti a) pontba foglalt megszűnési feltételt, mely szerint:" a Társulás működése a Társulás vagyonából nem finanszírozható, vagy a pályázati lehetőségek megszűnése miatt lehetetlenné válik;"

1. A tagönkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A megállapodásban rögzítetteknek megfelelően, a *hulladékgazdálkodási* projektek megvalósítása során elengedhetetlen a nyilvánosság *minél szélesebb körű* biztosítása.[39]

2. Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötelmi jogi jellegen túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét az integrált hulladékhasznosítási és kezelési feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a megállapodás céljául szolgáló beruházások előnyeiről.

3. Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése, hírlevél).

4. Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási Megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

5. A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamit a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházások elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XIII.

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulási működésével összefüggő költségeket saját költségvetésükből kötelesek fedezni.
2. [40]
3. Jelen Társulási megállapodás *és módosításai* hatályba lépéséhez a társult tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott elfogadó határozata szükséges.
4. A Társulási megállapodás tartalmát és mellékleteit érintő módosításokhoz a tagönkormányzatok képviselő-testületei *mindegyikének* minősített többséggel hozott elfogadó határozata szükséges.
5. A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei között számolandók el.
6. A Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviseletére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük a képviselőiket.
7. A Társulás a célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg a vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályok betartásával.
8. Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás *és módosításai*[41] valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.

---

[39] Módosította: a 2020. .....-n hatályba lépett módosítás

[40] Hatályon kívül helyezte: a 2020. .....-n hatályba lépett módosítás.

[41] Kiegészítette: a 2020. .....-n hatályba lépett módosítás

9. [42] A Tagok *a társulás működése során felmerülő vitás kérdéseiket* elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a társulás székhelye szerint *hatáskörrel és illetékességgel rendelkező* bíróság *dönt.*

10. Tagok rögzítik, hogy e megállapodásnál alkalmazták és tudomásul vették a vonatkozó magyar jogszabályokat.

11 Jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Mötv., *valamint az államháztartás működésére és számvitelére vonatkozó jogszabályok* rendelkezései az irányadók.

12. [43]*A Társulási Megállapodás és a megállapodás módosítása a Társulást alkotó valamennyi tag önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel meghozott, jóváhagyó határozatával, a legkésőbbi időpontban hozott képviselő-testületi határozatban megjelölt időponttal válik hatályossá.*

13 [44] Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi-mellékletek:

Mellékletek:

1.a) melléklet : A Társulás tagjainak *lakosságszáma*, a *tagokat* megillető szavazati arány a megállapodás 2020. évi módosításának hatálybalépéséig

1. b) melléklet *A Társulás tagjainak lakosságszáma, a tagokat megillető szavazati arány a megállapodás 2020. évi módosításának hatálybalépésétől*

2. melléklet: *A 2016. május 30.-án aláírt Társulási Megállapodást* elfogadó képviselő-testületi határozatok számai

3. melléklet: Részletes költségfelosztás: a *KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0006 kódszámú* pályázatban az egyes önkormányzatokra jutó önrész összege

A megállapodás függelékei:

1. függelék: A Társulási Tanács és a Felügyelő Bizottság névsora

2. függelék Tisztségviselői elfogadó nyilatkozat (minta)

3. függelék A Társulás által ellátott *kormányzati funkciók felsorolása*

4. függelék: A Társulásból kilépő tagok listája, és a kilépésről szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2013. május 1-i állapot szerint).

5. függelék: A Társuláshoz csatlakozó új tagok listája, és a csatlakozásról szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2013. május 1-i állapot szerint).

6. függelék: Tagjegyzék 2013. május 1-i állapot szerint.

7. függelék: A Társuláshoz csatlakozó új tagok listája, és a csatlakozásról szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2014. január 31-i állapot szerint).

8 függelék: A Társulás tagjai 2014. január 31-i állapot szerint.

9. függelék: A Társulás tagjai 2017. január 1.-i állapot szerint

10. függelék: A Társulás tagjai 2018. január 1.-i állapot szerint

11. függelék: A Társulás tagjai 2019. január 1.-i állapot szerint

12. függelék: A Társulás tagjai 2020. január 1.-i állapot szerint

---

[42] Módosította: a 2020. .....-n hatályba lépett módosítás

[43] Kiegészítette: a 2020. .....-n hatályba lépett módosítás

[44] A mellékletek és függelékek felsorolást módosította és megállapította a 2020. .....-n hatályba lépett módosítás

ZÁRADÉK:

A Dél- Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása 2020. évi módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövegét az önkormányzatok képviselő-testületei 2020. .....- i hatállyal az alábbi határozataikkal hagyták jóvá:

1. *Ádánd Község Önkormányzata* ____/2020. (____) számú határozat
2. *Balatonendréd Község Önkormányzata* ____/2020. (____) számú határozat
3. *Balatonfőkajár Község Önkormányzata* ____/2020. (____) számú határozat
4. *Balatonföldvár Város Önkormányzata* ____/2020. (____) számú határozat
5. *Balatonkenese Város Önkormányzata* ____/2020. (____) számú határozat
6. *Balatonőszöd Község Önkormányzata* ____/2020. (____) számú határozat
7. *Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata* ____/2020. (____) számú határozat
8. *Balatonvilágos Község Önkormányzata* ____/2020. (____) számú határozat
9. *Bálványos Község Önkormányzata* ____/2020. (____) számú határozat
10. *Csajág Község Önkormányzata* ____/2020. (____) számú határozat
11. *Diósberény Község Önkormányzata* ____/2020. (____) számú határozat
12. *Dúzs Község Önkormányzata* ____/2019. (____) számú határozat
13. *Enying Város Önkormányzata* ____/2020. (____) számú határozat
14. *Kereki Község Önkormányzata* ____/2020. (____) számú határozat
15. *Kötcse Község Önkormányzata* ____/2020. (____) számú határozat
16. *Küngös Község Önkormányzata* ____/2020. (____) számú határozat
17. *Miszla Község Önkormányzata* ____/2020. (____) számú határozat
18. *Nagyberény Község Önkormányzata* ____/2020. (____) számú határozat
19. *Nagycsepely Község Önkormányzata* ____/2020. (____) számú határozat
20. *Nyim Község Önkormányzata* ____/2020. (____) számú határozat
21. *Pusztaszemes Község Önkormányzata* ____/2020. (____) számú határozat
22. *Ságvár Község Önkormányzata* ____/2020. (____) számú határozat
23. *Siófok Város Önkormányzata* ____/2020. (____) számú határozat
24. *Siójut Község Önkormányzata* ____/2020. (____) számú határozat

25. *Som Község Önkormányzata* ____/2020. (____) számú határozat

26. *Szántód Község Önkormányzat* ____/2020. (____) számú határozat

27. *Szólád Község Önkormányzata* ____/2020. (____) számú határozat

28. *Teleki Község Önkormányzata* ____/2020. (____) számú határozat

29. *Udvari Község Önkormányzata* ____/2020. (____) számú határozat

30. *Zamárdi Város Önkormányzata* ____/2020. (____) számú határozat

A Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulási 2019. évi módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását elfogadó önkormányzatok polgármestereinek és jegyzőinek aláírásai:

1. Ádánd Község Önkormányzata:

2020. .....

Szatmári Kornélia
polgármester

Kovács Gréta
jegyző

2. Balatonendréd Község Önkormányzata:

2020. .....

Késmárki Tibor
polgármester

Dr. Friss Attila
jegyző

3. Balatonföldvár Város Önkormányzata:

2020. .....

Holovits György Huba
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

4. Balatonfőkajár Község Önkormányzata

2020. .....

Forró Zsolt
polgármester

Polgár Beatrix
jegyző

5. Balatonkenese Város Önkormányzata:

2020. .....

Jurcsó János
polgármester

Jurics Tamás
jegyző

6. Balatonőszöd Község Önkormányzata:

2020. .....

Antal János
polgármester

Dr. Kelemen Csilla
jegyző

7. Balatonszárszó Község Önkormányzata:

2020. .....

Fekete János
polgármester

Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
címzetes főjegyző

8. Balatonvilágos Község Önkormányzata:

2020. .....

Takács Károly
polgármester

Dr. Sárközy László
jegyző

9. Bálványos Község Önkormányzata:

2020. .....

Sebestyén Gyula
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

10. Csajág Község Önkormányzata:

2020. .....

Verebélyi Zoltán
polgármester

Polgár Beatrix
jegyző

11. Diósberény Község Önkormányzata:

2020. .....

Tillman András László
polgármester

Kiss - Fehér Katalin
jegyző

12. Dúzs Község Önkormányzata:

2020. .....

Kerekes József
polgármester

Dr. Schutzbach Ferenc
címzetes főjegyző

13. Enying Város Önkormányzata:

2020. .....

Viplak Tibor László
polgármester

Dr. Bodor Katalin
jegyző

14. Kereki Község Önkormányzata:

2020. .....

Csicsai László Viktor
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

15. Kötcse Község Önkormányzata:

2020. .....

Dr. Feledy Gyula Zoltán
polgármester

Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
címzetes főjegyző

16. Küngös Község Önkormányzata:

2020. .....

Szabó Gergely Attila
polgármester

Polgár Beatrix
jegyző

17.Miszla Község Önkormányzata:

2020. .....

Boza Ferenc
polgármester

Tokainé dr. Mézes Mária
jegyző

18. Nagyberény Község Önkormányzata:

2020. .....

Tóth András Károly
polgármester

Kovács Gréta
jegyző

19. Nagycsepely Község Önkormányzata:

2020. .....

Zsiga Zita
polgármester

Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
címzetes főjegyző

20.Nyím Község Önkormányzata:

2020. .....

Pistár Péter
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

21.Pusztaszemes Község Önkormányzata:

2020. .....

Csicsa Dániel
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

22.Ságvár Község Önkormányzata:

2020. .....

Kecskés Gábor
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

23.Siófok Város Önkormányzata:

2020. .....

Dr. Lengyel Róbert
polgármester

Dr. Sárközy László
jegyző

24.Siójut Község Önkormányzata:

2020. .....

Balassáné Ujvári Zsuzsanna
polgármester

Dr. Sárközy László
jegyző

25.Som Község Önkormányzata:

2020. .....

Kovács Szilveszter
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

26.Szántód Község Önkormányzata:

2020. .....

Vízvári Attila
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

27.Szólád Község Önkormányzata:

2020. .....

Rózsás Elemér
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

28. Teleki Község Önkormányzata:

2020. .....

Hári László István
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

29. Udvari Község Önkormányzata:

2020. .....

Pesztl Attila
polgármester

Tokainé dr. Mézes Mária
jegyző

30. Zamárdi Város Önkormányzata

2020. .....

Csákovics Gyula
polgármester

Dr. Dudás Anita
jegyző

MELLÉKLETEK

ÉS

FÜGGELÉKEK

1.a).sz. melléklet[45]

A Társult tagokat megillető szavazatarány

	Település	Állandó lakosok száma (fő)	Állandó lakások száma (db)	Üdülő ingatlanok száma (db)	Ellátott lakosegyenérték szám (fő)	szavazati arány lakos számhoz
1.	**Siófok**	23 794	6 540	5 740	44 677	30,32%
1.	**Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség**					
2.	Adánd	2 284	631	11	2 324	2,91%
3.	Balatonendréd	1 396	540	0	1 396	1,78%
4	Balatonszabadi	2 882	800	0	2 882	3,67%
5	Balatonvilágos	1 290	530	1 470	4 868	1,64%
6	Ságvár	1 807	568	0	1 807	2,30%
7	Siójut	542	205	0	542	0,69%
8	Som	707	185	3	718	0,90%
9	Nagyberény	1 490	576	0	1 490	1,90%
10	Nyim	300	95	21	366	0,38%
11	Zamárdi	2 260	810	3 225	11 258	2,88%
	Összesen	***14 958***	***4 940***	***4 730***	***27 651***	***19,06%***
2.	**Kelet-Balaton és környéke hulladékkezelési kistérség**					
12	Balatonfőkajár	1 476	510	50	1 621	1,88%
13	Balatonkenese	3575	1410	4931	14430	4,56%
14	Csajág	905	233	33	1 033	1,15%
15	Enying	7 477	2 539	0	7 477	9,53%
16	Küngös	581	150	3	593	0,74%
	Összesen	***14 014***	***4 895***	***4 528***	***25 154***	***17,86%***
3.	**Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség**					
17	Balatonföldvár	2 279	746	726	4 497	2,90%
18	Balatonöszöd	534	230	210	1 022	0,68%
19	Balatonszárszó	2 108	872	1 972	6 875	2,69%
20	Bálványos	624	253	18	668	0,80%
21	Kereki	556	194	0	556	0,71%

[45] A 2016. május 30.-án aláírt megállapodás 1/a sz. függeléke szerint

22.	Kötcse	583	295	0	583	0,74%
23.	Nagycsepely	431	194	0	431	0,55%
24.	Pusztaszemes	442	168	1	445	0,56%
25.	Szántód	362	210	802	1 744	0,46%
26.	Szólád	684	252	0	684	0,87%
27.	Teleki	235	86	24	301	0,30%
	Összesen	***8 838***	***3 500***	***3 753***	***17 806***	***11,26%***
4.	**Tamási és környéke hulladékgazdálkodási kistérség**					
28.	Belecska	384	140	0	384	0,49%
29.	Diósberény	441	194	0	441	0,56%
30.	Dúzs	310	116	0	310	0,40%
31.	Értény	781	292	0	781	1,00%
32.	Koppányszántó	460	213	0	460	0,59%
33.	Miszla	380	182	0	380	0,48%
34.	Mucsi	561	228	0	561	0,71%
35.	Pincehely	2 613	1 081	0	2 613	3,33%
36.	Szakadát	364	169	0	364	0,46%
37.	Tamási	9 990	4 034	0	9 990	12,73%
38.	Udvari	580	217	0	580	0,74%
	Összesen	***16 864***	***6 866***	***0***	***16 864***	***21,49%***
	összesen	**78 468**	**26 741**	**18 751**	**132 152**	**100,00%**

1/b. sz. melléklet[46]

DÉL-BALATONI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS			
	Település	Állandó lakosság száma (fő) 2019. jan. 1.-jén	szavazati arány állandó lakosság számhoz %
1.	**Siófok**	**24398**	42,03
1.	**Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség**		
2.	Ádánd	2123	3,66
3.	Balatonendréd	1300	2,24
4.	Balatonvilágos	1299	2,24
5.	Ságvár	1860	3,21
6.	Siójut	615	1,06
7.	Som	670	1,15
8.	Nagyberény	1304	2,24
9.	Nyim	334	0,57
10.	Zamárdi	2549	4,39
11.	Diósberény	338	0,58
12.	Dúzs	231	0,4
13.	Miszla	248	0,43
14.	Udvari	319	0,55
	összesen	***13190***	***22,72***
2.	**Kelet-Balaton és környéke hulladékkezelési kistérség**		
15.	Balatonfőkajár	1336	2,31
16.	Balatonkenese	2632	4,53
17.	Csajág	854	1,48
18.	Enying	6615	11,39
19.	Küngös	491	0,84
	összesen	***11928***	***20,55***
3.	**Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség**		
20.	Balatonföldvár	2231	3,84
21.	Balatonőszöd	519	0,89
22.	Balatonszárszó	2082	3,58
23.	Bálványos	546	0,95
24.	Kereki	531	0,92
25.	Kötcse	509	0,88
26.	Nagycsepely	383	0,67
27.	Pusztaszemes	367	0,63
28.	Szántód	624	1,07
29.	Szólád	520	0,89
30.	Teleki	221	0,38
	összesen	***8533***	***14,70***
Összesen		**58049**	**100,00%**

[46] A megállapodás az 1/b) melléklettel a 2020. .....-n hatályba lépett módosítással egészült ki

2. sz. melléklet

Jelen [47]egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást és módosítását elfogadó képviselő-testületi határozatok

Ssz.	Tagönkormányzat neve	Határozat száma	Polgármester	Jegyző
1.	Ádánd Község	190/2015(XI.25.)	Szatmári Kornélia Ilona	Baumann Anita Gabriella
2.	Balatonendréd Község	123/2015(XI.17.)	Késmárki Tibor	dr. Friss Attila
3.	Balatonfőkajár Község	171/2015 (XI.19.)	Forró Zsolt	Polgár Beatrix
4.	Balatonföldvár	57/2015 (XI.17)	Holovits György Huba	Dr. Kiss Pál
5.	Balatonkenese Város	321/2015 (XII.14.)	Tömör István	Jurics Tamás
6.	Balatonőszöd Község	103/2015 (XI.16.)	Antal János	Dr. Valkó Zsuzsanna
7.	Balatonszabadi Község	300/2015.(XI.26.)	Király Kálmán	Dr. Töpler Eszter
8.	Balatonszárszó Nagyközség	238/2015 (XI.30.)	Dorogi Sándor	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
9.	Balatonvilágos Község	323/2015 (XI.16.)	Fekete Barnabás	Kónyáné dr. Zsamovszky Judit
10.	Bálványos Község	115/2015 (XI.24.)	Sebestyén Gyula	Dr. Kiss Pál
11.	Belecska Község	54/2015 (XI.25.)	Szemeti Sándor	Takács Erzsébet
12.	Csajág Község	94/2015 (XI.25.)	Verebélyi Zoltán	Polgár Beatrix
13.	Diósberény Község	59/2015 (XII.2.)	Tillman András László	Kiss-Fehér Katalin
14.	Dúzs Község	30/2015(XII. 03.)	János Mariann	Zöld Zoltán
15.	Enying Város	566/2015(XI.25.)	Viplak Tibor László	Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
16.	Értény Község	89/2015(XI.25.)	Gománné Szabó Zsuzsanna	Gulyásné dr. Könye Katalin
17.	Kereki Község	87/2015 (XI.19.)	Csicsay László Viktor	Dr. Kiss Pál
18.	Koppányszántó Község	70/2015 (XI.23.)	Pintér Gábor	Gulyásné dr. Könye Katalin
19.	Kötcse Község	73/2015 (XI.24.)	Dr. Feledy Gyula Zoltán	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
20.	Küngös Község	85/2015 (XI.19.)	Szabó Gergely Attila	Polgár Beatrix
21.	Miszla Község	63/2015 (XI.11.)	Boza Ferenc	Dr. Baranyai Eszter
22.	Mucsi Község	36/2015 (XI.28.)	Kelemen Zoltán	Zöld Zoltán
23.	Nagyberény Község	97/2015 (IX.30.)	Tóth András Károly	Baumann Anita Gabriella
24.	Nagycsepely Község	77/2015 (XI.24.)	Máj Károly József	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
25.	Nyim Község	103/2015 (XI.27.)	Pistár Péter	Budainé Vajk Ildikó
26.	Pincehely Község	63/2015 (XII.22.)	Fekete Gábor	Juhász Ervin
27.	Pusztaszemes Község	75/2015 (XI.30.)	Mecseki Péterné	Dr. Kiss Pál
28.	Ságvár Község	136/2015 (XI.26.)	Kecskés Gábor	Budainé Vajk Ildikó
29.	Siófok Város	237/2015 (XI.25.)	Dr. Lengyel Róbert	Kónyáné dr. Zsamovszky Judit
30.	Siójut Község	48/2015 (XI.26.)	Krisztin Endre	Kónyáné dr. Zsamovszky Judit
31.	Som Község	142/2015 (XI.23.)	Lenkey Tibor	Budainé Vajk Ildikó
32.	Szakadát Község	49/2015 (XI.24.)	Laszk Gábor	Dr. Baranyai Eszter
33.	Szántód Község	188/2015 (XI.24.)	Vízvári Attila	Dr. Kiss Pál
34.	Szólád Község	137/2015 (XI.25.)	Rózsás Elemér	Dr. Kiss Pál
35.	Tamási Város	204/2015 (XI.25.)	Porga Ferenc	Gulyásné Dr. Könye Katalin
36.	Teleki Község	79/2015 (XI.27.)	Hári László István	Dr. Kiss Pál
37.	Udvari Község	55/2015 (XI.25.)	Peszt Attila	Dr. Baranyai Eszter
38.	Zamárdi Város	336/2015 (XI.30.)	Csákovics Gyula	Dr. Dudás Anita

[47]A „Jelen megállapodás" alatt a 2016. május 30.-án aláírt megállapodást kell érteni

3. sz. melléklet

Részletes költségfelosztás: *a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0006 kódszámú pályázatban* **az egyes önkormányzatokra jutó önrész összege**

DÉL-BALATONI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS					
	Település	Ellátott lakos-egyen-érték szám (fő)	szavazati arány lakos számhoz	eszközhasználati díj tagönkormányzatokat illető része le arányban[48]	eszközhasználati díj tagönkormányzatokat illető része[49]
1.	**Siófok**	44 677	30,32%	102 286 535	62 895 505
1.	**Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség**				
2.	Ádánd	2 324	2,91%	5 320 722	6 036 475
3.	Balatonendréd	1 396	1,78%	3 196 096	3 692 414
4.	Balatonszabadi	2 882	3,67%	6 598 245	7 613 011
5.	Balatonvilágos	4 868	1,64%	11 145 127	3 402 000
6.	Ságvár	1 807	2,30%	4 137 068	4 771 097
7.	Siójut	542	0,69%	1 240 891	1 431 329
8.	Som	718	0,90%	1 643 838	1 866 951
9.	Nagyberény	1 490	1,90%	3 411 306	3 941 341
10.	Nyim	366	0,38%	837 945	788 268
11.	Zamárdi	11 258	2,88%	25 774 824	5 974 243
	Összesen	***27 651***	***19,06%***	***63 306 063***	***39 537 873***
2.	**Kelet-Balaton és környéke hulladékkezelési kistérség**				
12.	Balatonfőkajár	1 621	1,88%	3 711 227	3 899 853
13.	Balatonkenese	14430	4,56%	33037015	9 459 218
14.	Csajág	1 033	1,15%	2 365 020	2 385 549
15.	Enying	7 477	9,53%	17 118 348	19 768 937
16.	Küngös	593	0,74%	1 357 654	1 535 049
	Összesen	***25 154***	***17,86%***	***57 589 263***	***37 048 605***
3.	**Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség**				
17.	Balatonföldvár	4 497	2,90%	10 295 735	6 015 731
18.	Balatonőszöd	1 022	0,68%	2 339 836	1 410 585
19.	Balatonszárszó	6 875	2,69%	15 740 088	5 580 109
20.	Bálványos	668	0,80%	1 529 364	1 659 512
21.	Kereki	556	0,71%	1 272 944	1 472 817
22.	Kötcse	583	0,74%	1 334 759	1 535 049
23.	Nagycsepely	431	0,55%	986 760	1 140 915
24.	Pusztaszemes	445	0,56%	1 018 813	1 161 658
25.	Szántód	1 744	0,46%	3 992 831	954 219
26.	Szólád	684	0,87%	1 565 996	1 804 719
27.	Teleki	301	0,30%	689 130	622 317
	Összesen	***17 806***	***11,26%***	***40 766 257***	***23 357 631***
4.	**Tamási és környéke hulladékgazdálkodási kistérség**				

[48] A 2016. május 30.-án aláírt megállapodás 1/b.) függeléke szerint a tervezett önrész alapján megállapított összeg

[49] Kiegészítette: , a 2020. .....-n hatályba lépett módosítás a ténylegesen teljesített önrész szerint

28.	Belecska	384	0,49%	879 155	1 016 451
29.	Diósberény	441	0,56%	1 009 655	1 161 658
30.	Dúzs	310	0,40%	709 735	829 756
31.	Értény	781	1,00%	1 788 074	2 074 390
32.	Koppányszántó	460	0,59%	1 053 155	1 223 890
33.	Miszla	380	0,48%	869 998	995 707
34.	Mucsi	561	0,71%	1 284 391	1 472 817
35.	Pincehely	2 613	3,33%	5 982 378	6 907 719
36.	Szakadát	364	0,46%	833 366	954 219
37	Tamási	9 990	12,73%	22 871 779	26 406 985
38.	Udvari	580	0,74%	1 327 891	1 535 049
	Összesen	***16 864***	***21,49%***	***38 609 578***	***44 578 641***
	összesen	**132 152**	**100,00%**	**302 557 696**	**207 439 000**

A táblázat 4. oszlopában szereplő le = lakos egyenérték.

1. függelék[50]

1. A Társulási Tanács névsora

Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja	Balatonföldvár és környéke hulladék-gazdálkodási kistér-ség delegáltja	Kelet-Balaton és környéke hulladék-gazdálkodási kistér-ség delegáltja	Társulás székhe-lyét adó település önkormányzatának delegáltja
Késmárki Tibor elnök	Holovits György Huba	Viplak Tibor László	Dr. Lengyel Róbert alelnök

2. A Felügyelő Bizottság névsora

Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja és helyettese	Balatonföldvár és környéke hulladék-gazdálkodási kistér-ség delegáltja és helyettese	Kelet-Balaton és környéke hulladék-gazdálkodási kistér-ség delegáltja és helyettese
Balassáné Ujvári Zsu-zsanna	Dr. Feledy Gyula Zoltán elnök	Szabó Gergely Attila

[50] Az 1. sz. függelék a 2020 évi módosítással megállapított egységes szerkezetbe foglalt megállapodáshoz került csatolásra

2- sz. függelék[51]

Tisztségviselői elfogadó nyilatkozat

Alulírott _____ nyilatkozom, hogy a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa Elnöki/Alelnöki/Tagi tisztségét a mai napon elfogadom.
Nyilatkozom, hogy az általam elfogadott tisztség egyéb más, általam betöltött tisztséggel nem összeférhetetlen.

Siófok, 20_____

_____
Elnök/*Alelnök* /Tag

Alulírott _____ nyilatkozom, hogy a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Felügyelő Bizottsága Elnöki/Tagi tisztségét a mai napon elfogadom.
Nyilatkozom, hogy az általam elfogadott tisztség egyéb más, általam betöltött tisztséggel nem összeférhetetlen.

Siófok, 20_____

_____
Felügyelő Bizottsági Elnök/Tag

[51] Az 2. sz. függelék a 2020.évi módosítással megállapított egységes szerkezetbe foglalt megállapodáshoz került csatolásra a 2016. május 30.-án aláírt megállapodás 2. sz. melléklete szerint

3. függelék[52]

A Társulás által ellátott *kormányzati funkciók*

013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
051060	Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051070	Használt eszköz bontása
051080	Hulladék újrahasznosítása
052030	Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

[52] A felsorolást a 2016. május 30.-án aláírt megállapodás állapította meg. A felsorolás címe szakfeladatról kormányzati funkcióra a 2020. évi módosítással változott. A kormányzati funkciók felsorolása megegyezik a Társulás hatályos törzskönyvi kivonatában foglaltakkal

4. függelék[53]

A Társulásból kilépő tagok listája, és a kilépésről szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2013. május 1-i állapot szerint)

	Tagönkormányzat	Határozatszám
1.	Iregszemcse község Önkormányzata	74/2012 (X.15.)
2.	Fürged Község Önkormányzata	68/2012 (XII.17.)
3.	Kalaznó Község Önkormányzata	61/2012 (XII.17.)
4.	Nagykónyi Község Önkormányzata	109/2012 (XI.29.)
5.	Nagyszokoly Község Önkormányzata	113/2012 (XI.28.)
6.	Ozora Község Önkormányzata	67/2012 (XI.18.)
7.	Szakály Község Önkormányzata	34/2012 (V.31.)
8.	Tikos Község Önkormányzata	51/2012 (V.7.)
9.	Újireg Község Önkormányzata	115/2012 (XII.14.)
10.	Vörs Község Önkormányzata	35/2012 (V.14.)

[53] A 4. sz. függelék a 2020 évi módosítással megállapított egységes szerkezetbe foglalt megállapodáshoz került csatolásra a 2016. május 30.-án aláírt megállapodás 4. függeléke szerint

5. függelék[54]

A Társuláshoz csatlakozó új tagok listája, és a csatlakozásról szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2013. május 1-jei állapot szerint)

	Új Tagok	Képviselő-testületi határozatszám
1.	Balatonkenese Község Önkormányzata	434/2012 (IX.13.)
2.	Balatonőszöd Község Önkormányzata	38/2012. (V.17.)
3.	Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata	133/2012. (V.29.)
4.	Nagycsepely Község Önkormányzata	32/2012. (VI.25.)
5.	Siójut Község Önkormányzata	46/2012. (V.16.)
6.	Szántód Község Önkormányzata	72/2012. (V.18.)
7.	Zamárdi Város Önkormányzata	331/2012 (IX.24.)
7.	Tamási Város Önkormányzata	166/2013 (X.30.)
7.	Balatonszabadi Község Önkormányzata	149/2013 (XI. 7.)

[54] Az 5. sz. függelék a 2020.évi módosítással megállapított egységes szerkezetbe foglalt megállapodáshoz került csatolásra a 2016. május 30.-án aláírt megállapodás 5. függeléke szerint

6. függelék[55]

Tagjegyzék 2013. május 1-jei állapot szerint

Ssz	Önkormányzat
1.	Ádánd
2.	Balatonendréd
3.	Balatonföldvár
4.	Balatonfőkajár
5.	Balatonkenese
6.	Balatonöszöd
7.	Balatonszárszó
8.	Balatonvilágos
9.	Bálványos
10.	Belecska
11.	Csajág
12.	Diósberény
13.	Dúzs
14.	Enying
15.	Értény
16.	Kereki
17.	Koppányszántó
18.	Kötcse
19.	Küngös
20.	Miszla
21.	Mucsi
22.	Nagyberény
23.	Nagycsepely
24.	Nyim
25.	Pincehely
26.	Pusztaszemes
27.	Ságvár
28.	Siójut
29.	Siófok
30.	Som
31.	Szakadát
32.	Szántód
33.	Szólád
34.	Teleki
35.	Udvari
36.	Zamárdi

[55] A 6. sz. függelék a 2020.évi módosítással megállapított egységes szerkezetbe foglalt megállapodáshoz került csatolásra a 2016. május 30.-án aláírt megállapodás 6. függeléke szerint

7. függelék[56]

A Társuláshoz csatlakozó új tagok listája, és a csatlakozásról szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2014. január 31-i állapot szerint)

	Új Tagok	Képviselő-testületi határozatszám
1.	Balatonszabadi Község Önkormányzata	149/2013 (XI.07.)
2.	Tamási Város Önkormányzata	166/2013. (X.30.)

[56] A 7. sz. függelék a 2020 évi módosítással megállapított egységes szerkezetbe foglalt megállapodáshoz került csatolásra a 2016. május 30.-án aláírt megállapodás 7. függeléke szerint

8. függelék[57]

Tagjegyzék 2014. január 31-i állapot szerint

Ssz	Önkormányzat
1.	Ádánd
2.	Balatonendréd
3.	Balatonföldvár
4.	Balatonfőkajár
5.	Balatonkenese
6.	Balatonszabadi
7.	Balatonőszöd
8.	Balatonszárszó
9.	Balatonvilágos
10.	Bálványos
11.	Belecska
12.	Csajág
13.	Diósberény
14.	Dúzs
15.	Enying
16.	Értény
17.	Kereki
18.	Koppányszántó
19.	Kötcse
20.	Küngös
21.	Miszla
22.	Mucsi
23.	Nagyberény
24.	Nagycsepely
25.	Nyim
26.	Pincehely
27.	Pusztaszemes
28.	Ságvár
29.	Siójut
30.	Siófok
31.	Som
32.	Szakadát
33.	Szántód
34.	Szólád
35.	Tamási
36.	Teleki
37.	Udvari
38.	Zamárdi

[57] A 8. sz. függelék a 2020.évi módosítással megállapított egységes szerkezetbe foglalt megállapodáshoz került csatolásra a 2016. május 30.-án aláírt megállapodás 8. függeléke szerint

9. függelék[58]

Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagjai

2017. január 1.-jén

Ssz.	Tagönkormányzat neve	Polgármester	Jegyző
1.	Ádánd Község	Szatmári Kornélia Ilona	Baumann Anita Gabriella
2.	Balatonendréd Község	Késmárki Tibor	dr. Friss Attila
3.	Balatonfőkajár Község	Forró Zsolt	Polgár Beatrix
4.	Balatonföldvár	Holovits Huba	dr. Kiss Pál
5.	Balatonkenese Város	Tömör István	Jurics Tamás
6.	Balatonöszöd Község	Antal János	Dr. Valkó Zsuzsanna
7.	Balatonszabadi Község	Király Kálmán	Dr. Töpler Eszter
8.	Balatonszárszó Nagyközség	Dorogi Sándor	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
9.	Balatonvilágos Község	Fekete Barnabás	Könyáné dr. Zsarnovszky Judit
10.	Bálványos Község	Sebestyén Gyula	Dr. Kiss Pál
11.	Belecska Község	Szemeti Sándor	Takács Erzsébet
12.	Csajág Község	Verebélyi Zoltán	Polgár Beatrix
13.	Diósberény Község	Tillman András László	Kiss-Fehér Katalin
14.	Dúzs Község	János Mariann	Zöld Zoltán
15.	Enying Város	Víplak Tibor László	Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
16.	Értény Község	Gománné Szabó Zsuzsanna	Gulyásné dr. Könye Katalin
17.	Kereki Község	Csicsay László Viktor	Dr. Kiss Pál
1.	Koppányszántó Község	Pintér Gábor	Gulyásné dr. Könye Katalin
19.	Kötcse Község	Dr. Feledy Gyula	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
20.	Küngös Község	Szabó Gergely Attila	Polgár Beatrix
21.	Miszla Község	Boza Ferenc	Dr. Baranyai Eszter
22.	Mucsi Község	Kelemen Zoltán	Zöld Zoltán
23.	Nagyberény Község	Tóth András Károly	Baumann Anita Gabriella
24.	Nagycsepely Község	Máj Károly József	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
25.	Nyim Község	Pistár Péter	Budainé Vajk Ildikó
26.	Pincehely Község	Fekete Gábor	Juhász Ervin
27.	Pusztaszemes Község	Mecseki Péterné	Dr. Kiss Pál
28.	Ságvár Község	Kecskés Gábor	Budainé Vajk Ildikó
29.	Siófok Város	Dr. Lengyel Róbert	Könyáné dr. Zsarnovszky Judit
30.	Siójut Község	Krisztin Endre	Könyáné dr. Zsarnovszky Judit
31.	Som Község	Lenkey Tibor	Budainé Vajk Ildikó
32.	Szakadát Község	Laszk Gábor	Dr. Baranyai Eszter
33.	Szántód Község	Vizvári Attila	Dr. Kiss Pál
34.	Szólád Község	Rózsás Elemér	Dr. Kiss Pál
35.	Tamási Város	Porga Ferenc	Gulyásné Dr. Könye Katalin
36.	Teleki Község	Hári László István	Dr. Kiss Pál
37.	Udvari Község	Peszt Attila	Dr. Baranyai Eszter
38.	Zamárdi Város	Csákovics Gyula	Dr. Dudás Anita

[58] A 9. sz. függelék a 2020.évi módosítással megállapított egységes szerkezetbe foglalt megállapodáshoz került csatolásra

10. függelék[59]

Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagjai

2018. január 1.-jén

Ssz.	Tagönkormányzat neve	Polgármester	Jegyző
1.	Ádánd Község	Szatmári Kornélia Ilona	Baumann Anita Gabriella
2.	Balatonendréd Község	Késmárki Tibor	dr. Friss Attila
3.	Balatonfőkajár Község	Forró Zsolt	Polgár Beatrix
4.	Balatonföldvár	Holovits Huba	Köselingné dr. Kovács Zita
5.	Balatonkenese Város	Tömör István	Jurics Tamás
6.	Balatonőszöd Község	Antal János	Dr. Valkó Zsuzsanna
7.	Balatonszabadi Község	Király Kálmán	Dr. Töpler Eszter
8.	Balatonszárszó Nagyközség	Dorogi Sándor	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
9.	Balatonvilágos Község	Fekete Barnabás	Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
10.	Bálványos Község	Sebestyén Gyula	Dr. Kiss Pál
11.	Csajág Község	Verebélyi Zoltán	Polgár Beatrix
12.	Diósberény Község	Tillman András László	Kiss-Fehér Katalin
13.	Dúzs Község	János Mariann	Zöld Zoltán
14.	Enying Város	Viplak Tibor László	Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
15.	Kereki Község	Csicsay László Viktor	Dr. Kiss Pál
16.	Kötcse Község	Dr. Feledy Gyula	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
17.	Küngös Község	Szabó Gergely Attila	Polgár Beatrix
18.	Miszla Község	Boza Ferenc	Dr. Baranyai Eszter
19	Mucsi	Kelemen Zoltán	Zöld Zoltán
20.	Nagyberény Község	Tóth András Károly	Baumann Anita Gabriella
21.	Nagycsepely Község	Máj Károly József	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
22.	Nyim Község	Pistár Péter	Budainé Vajk Ildikó
23.	Pincehely	Fekete Gábor	Juhász Ervin
24.	Pusztaszemes Község	Mecseki Péterné	Dr. Kiss Pál
25.	Ságvár Község	Kecskés Gábor	Budainé Vajk Ildikó
26.	Siófok Város	Dr. Lengyel Róbert	Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
27.	Siójut Község	Krisztin Endre	Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
28.	Som Község	Lenkey Tibor	Budainé Vajk Ildikó
29.	Szántód Község	Vizvári Attila	Dr. Kiss Pál
30.	Szólád Község	Rózsás Elemér	Dr. Kiss Pál
31.	Teleki Község	Hári László István	Dr. Kiss Pál
32.	Udvari Község	Peszt Attila	Dr. Baranyai Eszter
33.	Zamárdi Város	Csákovics Gyula	Dr. Dudás Anita

Kiválások: ***2018. január 1-i időponttal:***

Belecska: 33/2017. (V. 24.) sz. Kt. határozat
Értény: 64/2017. (VI. 27.) sz. Kt. határozat
Koppányszántó: 54/2017. (VI. 27.) sz. Kt. határozat
Szakadát: 20/2017. (IV. 21.) sz. Kt. határozat

[59] A 10. sz. függelék a 2020.évi módosítással megállapított egységes szerkezetbe foglalt megállapodáshoz került csatolásra

Tamási: 159/2017. (IV. 21.) sz. Kt. határozat

11. függelék[60]

Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagjai

2019. január 1.-jén

Ssz.	Tagönkormányzat neve	Polgármester	Jegyző
1.	Ádánd Község	Szatmári Kornélia Ilona	Kovács Gréta
2.	Balatonendréd Község	Késmárki Tibor	dr. Friss Attila
3.	Balatonfőkajár Község	Forró Zsolt	Polgár Beatrix
4.	Balatonföldvár Város	Holovits Huba	Köselingné dr. Kovács Zita
5.	Balatonkenese Város	Tömör István	Jurics Tamás
6.	Balatonőszöd Község	Antal János	Dr. Kelemen Csilla
7.	Balatonszabadi Község	Király Kálmán	Dr. Töpler Eszter
8.	Balatonszárszó Nagyközség	Dorogi Sándor	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
9.	Balatonvilágos Község	Fekete Barnabás	Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
10.	Bálványos Község	Sebestyén Gyula	Köselingné dr. Kovács Zita
11.	Csajág Község	Verebélyi Zoltán	Polgár Beatrix
12.	Diósberény Község	Tillman András László	Kiss-Fehér Katalin
13.	Dúzs Község	Ignáczné Anczló Adrienn Zsuzanna	Dr. Schutzbach Ferenc c. főjegyző
14.	Enying Város	Viplak Tibor László	Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
15.	Kereki Község	Csicsay László Viktor	Köselingné dr. Kovács Zita
16.	Kötcse Község	Dr. Feledy Gyula	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
17.	Küngös Község	Szabó Gergely Attila	Polgár Beatrix
18.	Miszla Község	Boza Ferenc	Tokainé dr. Mézes Mária
19.	Nagyberény Község	Tóth András Károly	Kovács Gréta
20.	Nagycsepely Község	Máj Károly József	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
21.	Nyim Község	Pistár Péter	Budainé Vajk Ildikó
22.	Pusztaszemes Község	Mecseki Péterné	Köselingné dr. Kovács Zita
23.	Ságvár Község	Kecskés Gábor	Budainé Vajk Ildikó
24.	Siófok Város	Dr. Lengyel Róbert	Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
25.	Siójut Község	Krisztin Endre	Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
26.	Som Község	Lenkey Tibor	Budainé Vajk Ildikó
27.	Szántód Község	Vízvári Attila	Köselingné dr. Kovács Zita
28.	Szólád Község	Rózsás Elemér	Köselingné dr. Kovács Zita
29.	Teleki Község	Hári László István	Köselingné dr. Kovács Zita
30.	Udvari Község	Peszt Attila	Tokainé dr. Mézes Mária
31.	Zamárdi Város	Csákovics Gyula	Dr. Dudás Anita

Kiválások: ***2019. január 1-i időponttal:***
Mucsi: 27/2018. (V. 23.) sz. Kt. határozat
Pincehely: 32/2018. (V. 10.) sz. Kt. határozat

[60] A 11. sz. függelék a 2020. évi módosítással megállapított egységes szerkezetbe foglalt megállapodáshoz került csatolásra

12. függelék[61]

Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagjai

2020. január 1.-jén

Ssz.	Tagönkormányzat neve	Polgármester	Jegyző
1.	Ádánd Község	Szatmári Kornélia Ilona	Kovács Gréta
2.	Balatonendréd Község	Késmárki Tibor	dr. Friss Attila
3.	Balatonfőkajár Község	Forró Zsolt	Polgár Beatrix
4.	Balatonföldvár Város	Holovits Huba	Köselingné dr. Kovács Zita
5.	Balatonkenese Város	Jurcsó János	Jurics Tamás
6.	Balatonőszöd Község	Antal János	Dr. Kelemen Csilla
7.	Balatonszárszó Nagy-község	Fekete János	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
8.	Balatonvilágos Község	Takács Károly	Dr. Sárközy László
9.	Bálványos Község	Sebestyén Gyula	Köselingné dr. Kovács Zita
10.	Csajág Község	Verebélyi Zoltán	Polgár Beatrix
11.	Diósberény Község	Tillman András László	Kiss-Fehér Katalin
12.	Dúzs Község	Kerekes József	Dr. Schutzbach Ferenc c. főjegyző
13.	Enying Város	Viplak Tibor László	Dr. Bodor Katalin
14.	Kereki Község	Csicsai László Viktor	Köselingné dr. Kovács Zita
15.	Kötcse Község	Dr. Feledy Gyula	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
16.	Küngös Község	Szabó Gergely Attila	Polgár Beatrix
17.	Miszla Község	Boza Ferenc	Tokainé dr. Mézes Mária
18.	Nagyberény Község	Tóth András Károly	Kovács Gréta
19.	Nagycsepely Község	Zsiga Zita	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
20.	Nyim Község	Pistár Péter	Budainé Vajk Ildikó
21.	Pusztaszemes Község	Csicsa Dániel	Köselingné dr. Kovács Zita
22.	Ságvár Község	Kecskés Gábor	Budainé Vajk Ildikó
23.	Siófok Város	Dr. Lengyel Róbert	Dr. Sárközy László
24.	Siójut Község	Balassáné Ujvári Zsuzsanna	Dr. Sárközy László
25.	Som Község	Kovács Szilveszter	Budainé Vajk Ildikó
26.	Szántód Község	Vízvári Attila	Köselingné dr. Kovács Zita
27.	Szólád Község	Rózsás Elemér	Köselingné dr. Kovács Zita
28.	Teleki Község	Hári László István	Köselingné dr. Kovács Zita
29.	Udvari Község	Peszt Attila	Tokainé dr. Mézes Mária
30.	Zamárdi Város	Csákovics Gyula	Dr. Dudás Anita

Kiválás: ***2020. január 1-i időponttal:***

Balatonszabadi *57/2019. (VI. 27.) sz. Kt. határozat*

[61] A 12. sz. függelék a 2020. évi módosítással megállapított egységes szerkezetbe foglalt megállapodáshoz került csatolásra

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2/2020.(II.28.) önkormányzati rendelete

Balatonföldvár Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületre annak szerveire (polgármester, bizottságok, közös önkormányzati hivatal) terjed ki.

2. §

(1) A költségvetési szervként működő intézmények külön-külön alkotnak egy-egy címet az alábbiak szerint:

- Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal

(2) Az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások és bevételek e rendelet 4. melléklete szerint külön-külön címet alkotnak.

2. A költségvetés bevételeinek és kiadásainak főösszege

3. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2020. évi költségvetését, egyenlegét

1 261 078 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
2 028 028 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással
766 950 ezer Ft tárgyévi költségvetési „hiánnyal",
34 472 ezer Ft finanszírozási kiadással,
801 422 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg,

amelyből
belső forrásból 127 532 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele
673 890 ezer Ft a fejlesztési maradvány igénybevétele

külső forrásból 0 ezer Ft az igénybevétel.

(2) Működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a működési költségvetési bevételeit 890 197 e Ft-ban**
- **a működési költségvetési kiadásait 1 030 448 e Ft-ban**
- **működési költségvetési egyenlegét 140 251 e Ft hiánnyal**

állapítja meg, melynek finanszírozását az előző évi működési- és felhalmozási célú pénzmaradvány biztosítja.

Működési kiadásaiból:

a személyi juttatások kiadásait	227 818 e Ft-ban
a munkaadókat terhelő járulékokat	40 493 e Ft-ban
a dologi kiadásokat	359 517 e Ft-ban
az ellátottak pénzbeni juttatásait	9 300 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat	393 320 e Ft-ban
ebből a működési célú pénzeszközátadások összegét	345 141 e Ft-ban
működési célú tartalék összegét	48 179 e Ft-ban

állapítja meg.

(3) Felhalmozási egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a felhalmozási költségvetési bevételeit 370 881 e Ft-ban**
- **a felhalmozási költségvetési kiadásait 997 580 e Ft-ban**
- **felhalmozási költségvetési egyenlegét 626 699 e Ft hiánnyal**

állapítja meg, mely finanszírozását a 2020. évi működési célú többletbevétel, felhalmozási célú pénzmaradvány összege biztosítja.

Felhalmozási célú kiadásaiból:

beruházások összegét	295 145 e Ft-ban
ebből intézményi beruházások összegét	2 200 e Ft-ban
felújítások összegét	602 435 e Ft-ban
egyéb felhalmozási célú kiadások összegét	0 e Ft-ban
felhalmozási célú tartalék összegét	100 000 e Ft-ban

állapítja meg.

(4) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét 801 422 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását 34 472 e Ft-ban**

ebből:

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	127 532 e Ft-ban
kiadását	14 316 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	673 890 e Ft-ban
kiadását	20 156 e Ft-ban

állapítja meg.

3. Az önkormányzat bevételei és kiadásai

4. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét az 1. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított tárgyévi működési bevételeket és kiadásokat összesítve a 2. melléklet szerint, a felhalmozási bevételeket és kiadásokat a 3. melléklet szerint jóváhagyja.

(3) A Képviselő-testület a működési célú pénzeszközátadásokat, működési támogatásokat, közvetett támogatásokat a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei bevételeit kiemelt előirányzatonként, ill. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti feladatonkénti bontásban (kötelező önkormányzati feladatok, nem kötelező önkormányzati feladatok, államigazgatási feladatok) az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei kiadásait kiemelt előirányzatonként, ill. az Áht. 23.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti feladatonkénti bontásban (kötelező önkormányzati feladatok, nem kötelező önkormányzati feladatok, államigazgatási feladatok) a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei engedélyezett létszámát, illetve a közfoglalkoztatottak létszámát e rendelet 6. melléklete szerint hagyja jóvá.

(7) A Képviselő-testület az önkormányzat intézményi szintű összesített bevételeit, kiadásait intézményenként, intézményfinanszírozás szerint a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) A Képviselő-testület a 6. melléklet szerinti kiadásoknak az önkormányzat, ill. a költségvetési szervek közötti, kormányzati funkciók szerinti megoszlását a 8, 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) A Képviselő-testület az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait e rendelet 13. melléklete szerint hagyja jóvá.

4. A bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtéséhez szükséges intézkedések, a hitelműveletekkel kapcsolatos hatáskörök

5. §

A képviselő-testület a bevételek és kiadások közötti egyensúly folyamatos biztosítása érdekében folyószámla hitel-keret igénylését hagyja jóvá, mely a pénzintézettel történt egyeztetést követően képviselő-testületi döntést igényel.

6. §

(1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a Képviselő-testület pénzintézeti lekötés útján hasznosíthatja.

(2) A költségvetési szervek a jóváhagyott előirányzataikon felül keletkezett többletbevételt a Képviselő-testület jóváhagyásával használhatják fel.

5. Általános és céltartalék
7. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat
működési célú tartalékát 48 179 ezer Ft összegben,
felhalmozási célú tartalékát 100 000 ezer Ft-ban hagyja jóvá.

(2) A céltartalék felhasználásáról a képviselő-testület az erre vonatkozó igény felmerülésekor egyedi határozatban dönt.

(3) A polgármester e rendeletben foglaltak szerint 3 000 ezer Ft értékhatárig, költségvetési évben összesen az általános tartalék mértékéig jogosult dönteni a forrásfelhasználásról, döntéséről félévente tájékoztatja a képviselő-testületet.

6. Több éves kihatással járó feladatok, adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek
8. §

A képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait e rendelet 10. melléklete szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.
A képviselő-testület a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a 10. melléklet szerint állapítja meg.

7. Előirányzat-felhasználási ütemterv, gördülő tervezés
9. §

(1) A Képviselő-testület a 2020. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási ütemtervét havi bontásban a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület a 2020. évi (tárgyévi), valamint a tárgyévet követő 3 év várható bevételi-kiadási előirányzatait a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

8. Közvetetett támogatások
10. §

A Képviselő-testület az önkormányzat által adott közvetett támogatások összegét a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. A 2020. évi költségvetés végrehajtásának szabályai
11. §

(1) A költségvetési szerv éves költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékosság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért az alapfeladatok sérelme nélkül a költségvetési szerv vezetője a felelős.

(2) A költségvetési szerv éves költségvetését a megállapított önkormányzati támogatás és saját bevételei terhére úgy köteles megtervezni, hogy abból biztosított legyen az éves gazdálkodás, illetve kötelezően ellátandó feladatait maradéktalanul teljesíteni tudja.

(3) A költségvetési szervnél tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok – amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.

(4) A költségvetési szerv számadási kötelezettséggel tartozik a részére juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználására vonatkozóan.

(5) A költségvetési szerv kizárólag a képviselő-testület előzetes jóváhagyásával nyújthat be szakmai pályázatokat abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési többlettámogatást igényel.

(6) Az önkormányzat költségvetési szerve éven túli fejlesztési kötelezettséget csak a képviselő-testület jóváhagyásával vállalhat.

12. §

A helyi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Közös Önkormányzati Hivatal.

13. §

(1) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(2) A képviselő-testület a (1) bekezdés alapján - az első negyedév kivételével – negyedévenként, döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

10. A költségvetési szerv előirányzat-módosításának szabályai

14. §

(1) Az önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási és bevételi előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2)-(6) bekezdésekben foglalt kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A költségvetési szerv a költségvetésben jóváhagyott kiadási és bevételi előirányzatát saját hatáskörben módosíthatja, a kiadási előirányzatokon belül átcsoportosítást hajthat végre a (3) – (6) bekezdésben foglalt szabályok betartása mellett.

(3) Az átcsoportosítás nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatának növelésére kivéve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglalt eseteket.

(4) A költségvetési szerv a gazdálkodási év során elért többletbevételét 500 e Ft értékhatárig saját hatáskörben felhasználhatja.

(5) Az értékhatárt meghaladó többletbevételek felhasználásról - a költségvetési szerv vezetője által benyújtott kérelem alapján a képviselő-testület dönt.

(6) A költségvetési szerv a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításokat, valamint a többletbevételek felhasználásához kapcsolódó módosításokat köteles az irányító szervnek beterjeszteni, melyről a polgármester a képviselő-testületet 30 napon belül tájékoztatja.

11. Létszám- és bérgazdálkodással kapcsolatos előírások
15. §

(1) A költségvetési szerv által jutalmazásra tervezett előirányzat (prémium címén teljesítményösztönzésre, személyi ösztönzésre) az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 12 %-a.

(2) A képviselő-testület a 3/2013 (III.29.) rendelete 2. §-ában meghatározott illetménykiegészítést a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3)-(4) bekezdése alapján 2020. évben biztosítja.

(3) A költségvetési szerv vezetője önálló létszám- és bérgazdálkodási jogkörében eljárva a költségvetési szerv részére engedélyezett létszám-keretet a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani.

(4) Az egyes foglalkoztatási formákra (teljes munkaidős, részmunkaidős, valamint a megbízási, tiszteletdíjas foglalkoztatás) álláshelyenként, illetve összességében az elemi költségvetésben tervezett, illetve év közben a képviselő-testület által módosított személyi juttatás előirányzatot nem lépheti túl.

(5) A költségvetési szerv csak abban az esetben fordulhat a fenntartóhoz személyi juttatási pótelőirányzat kérelemmel, ha előirányzata, illetve maradványa nem biztosítja törvényben előírt kötelezettségei teljesítését.

12. Önkormányzati biztos kirendelése
16. §

(1) Ha a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv harminc napon túli elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a húszmillió forintot, és e tartozását egy hónapon belül nem tudja harminc nap alá szorítani, a képviselő-testület a költségvetési szervhez – az Áht. 71. § (2) és (3) bekezdésben foglalt hatáskörrel rendelkező önkormányzati biztost jelöl ki.

(2) Az önkormányzati biztos kirendelését az (1) bekezdésben meghatározott mértékű elismert tartozásállomány elérése esetén a képviselő-testületnél a polgármester kezdeményezi.

(3) Ha a polgármester a kötelezettségének nem tesz eleget, a biztos kirendelését indítványozhatja
a) az önkormányzat képviselő-testületének pénzügyi és gazdasági bizottsága,
b) a helyi önkormányzat jegyzője a polgármesteren keresztül,
c) a helyi önkormányzat képviselő-testülete által megbízott könyvvizsgáló,
d) a költségvetési szerv vezetője.

(4) Az önkormányzati biztost a jelölhető személyek, illetve szervezetek közül a képviselő-testület döntése alapján a polgármester bízza meg, és ennek tényét a helyben szokásos módon teszi közzé.

13. Záró rendelkezések
17. §

(1) A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

(2) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Balatonföldvár, 2020. február 27.

Holovits György Huba
polgármester

Balatonföldvár Város Képviselő-testülete 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2020. február 28. napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Balatonföldvár Város Önkormányzatának
2020. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati bevételek - kiadások	2020. évi eredeti előirányzat
B1-7	*A. Költségvetési bevételek*	*1 261 078*
B1	***I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***484 498***
B2	***II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	***342 981***
B3	***III. Közhatalmi bevételek***	***358 000***
B4	***IV. Működési bevételek***	***33 530***
B5	***V. Felhalmozási bevételek***	***17 600***
B6	***VI. Működési célú átvett pénzeszközök***	***14 169***
B7	***VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***	***10 300***
B8 (B81-B83)	*B. Finanszírozási bevételek*	*801 422*
	1. Belföldi finanszírozás bevételei	***801 422***
	1.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	**801 422**
	Működési célú maradvány	127 532
	Felhalmozási célú maradvány	673 890
	1.2. ÁHB megelőlegezések bevétele	0
	2. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	***0***
	2.1. Működési célú hitel	
	2.2. Felhalmozási célú hitel	0
	Bevételek összesen	***2 062 500***
K1-8	*A. Költségvetési kiadások*	*2 028 028*
K1-K5	***I. Működési kiadások***	**1 030 448**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	745 157
	2. Önkormányzati intézmények működési kiadásai (hivatal)	237 112
	3. Működési célú tartalék	*48 179*
K6-K8	***II. Felhalmozási kiadások***	**997 580**
	1. Beruházások	295 145
	2. Felújítások	602 435
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	100 000
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	0
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	*100 000*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*34 472*
	1. Belföldi finanszírozás kiadásai	***34 472***
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	14 316
	Hitel törlesztés (OTP fejlesztési hitel)	20 156
	2. Külföldi finanszírozás kiadásai	
	3. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
	Kiadások összesen	***2 062 500***

2. melléklet a 2/2020 (II.28.) önkormányzati rendelethez

Balatonföldvár Város Önkormányzatának
2020. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2020. évi eredeti előirányzat	
B1-7	*A. Költségvetési bevételek*	*890 197*	
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (A+B+C+D)*	*484 498*	
	A. A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása (I+II+III+IV)	*389 021*	
B11	**I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása**	**225 476**	
B111	1. Települési önkormányzatok működésének támogatása	224 635	
	a) Hivatal működésének támogatása	130 605	
	b) Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	38 098	
	ba) Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása (Nonprofit Kft.)	7 812	Nonprofitnak
	bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	22 720	18 258
	bc) Köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok (Nonprofit Kft.)	100	
	bd) Közutak fenntartásának támogatása (Nonprofit Kft.)	7 466	
	c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		
	d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása		
	e) Üdülőhelyi feladatok támogatása	55 932	
	2. Polgármesteri illetmény támogatása	841	
B112	**II. Települési önkormányzatok egyes kötelező feladatainak támogatása (TKT)**	**58 169**	TKT-ról
B113	**III. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fel.-i támogatása**	**102 496**	144 240
	1. Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	8 974	
	2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	54 521	
	a) Család- és gyermekjóléti szolgálat (TKT)	13 608	
	b) Család- és gyermekjóléti központ		
	c) Szociális étkeztetés (TKT)	7 451	
	d) Házi segítségnyújtás (TKT)	33 462	
	da) Szociális segítés (TKT)		
	db) Személyi gondozás (TKT)	33 462	
	e) Falugondnoki szolgáltatás		
	3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása		
	4. Egyes szociális szakosított ellátások, gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok tám.-a		
	5. Gyermekétkeztetés támogatása	39 001	
	a) Intézményi gyermekétkeztetés támogatása (TKT)	39 001	
	aa) Étkeztetési feladatok ellátók után járó bértámogatás (TKT)	22 000	
	ab) Az intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása (TKT)	17 001	
	b) A rászorulók gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása		
B114	**IV. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása**	**2 880**	
	a) Nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása (Nonprofit Kft.)	2 880	
B115	*B. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai - működési célú támogatások*	*23 392*	
	1. Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása		
	2. Szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás		
	3. 2019. évi áthúzódó és 2020. évi bérkompenzáció	392	
	4. Szociális ágazati pótlék (TKT)		
	5. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak kiegészítő támogatása	23 000	
	a) Érdekeltségnövelő támogatás		
	b) Tánc-művészeti szervek támogatása	23 000	
B116	*C. Elszámolásból származó bevételek (2019. évi normatíva elszámolás)*		
B12-16	*D. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*72 085*	
B16	1. OEP védőnő		
B16	2. Pénzeszközátvétel közös önkormányzati hivatal működéséhez (Hivatal)	29 927	
B16	3. Pénzeszközátvétel Többcélú Társulástól (Hivatal, előző évi hátralék 2500 e Ft)	8 500	
B16	4. Közfoglalkoztatás támogatása		
B16	5. Egyéb működési célú támogatások (TV)	240	
B16	6. Évközi állami támogatás módosítás miatti átadás		
B16	7. Állami támogatás visszatérítése TKT-ról		
B16	8. Humán szolgáltatások fejlesztése (konzorciumi pályázat EFOP-1.5.2.-16)	33 418	
B3	*II. Közhatalmi bevételek*	*358 000*	
B34	1. Vagyoni típusú adók	**220 000**	345 000
	1.1. Építményadó	200 000	
	1.2. Kommunális adó	9 500	
	1.3. Telekadó	10 500	
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**134 500**	
	2.1. Iparűzési adó	60 000	
	2.2. Gépjárműadó (40%)	9 500	
	2.3. Idegenforgalmi adó	65 000	
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírságok)	**3 500**	
B4	*III. Működési bevételek*	*33 530*	
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke		
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke		
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 500	
B404	4. Tulajdonosi bevételek	17 000	
B405	5. Ellátási díjak	9 000	
B406	6. Kiszámlázott ÁFA	2 000	
B408	8. Kamatbevételek	30	
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés		
B411	11. Egyéb működési bevételek	4 000	
B6	*IV. Működési célú átvett pénzeszközök*	*14 169*	
B65	1. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (Földvár kártya értékesítés bevétele 2019. évi)	14 169	
B8 (B81-B83)	*B. Finanszírozási bevételek*	*127 532*	
	1. Belföldi finanszírozás bevételei	*127 532*	
	1.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	127 532	
	1.2. ÁHB megelőlegezések bevétele	0	
	2. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök		
	2.1. Működési célú hitel		
	Működési bevételek összesen	***1 017 729***	

Sorok	Működési bevételek - kiadások	2020. évi eredeti előirányzat	
K1-8	*A. Költségvetési kiadások*	*1 030 448*	237 113
K1	***I. Személyi juttatások***	**227 818**	745 153
	Önkormányzat	49 245	982 269
	Intézmény (KÖH)	178 573	
K2	***II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó***	**40 493**	
	Önkormányzat	8 317	
	Intézmény (KÖH)	32 176	
K3	***III. Dologi kiadások***	**359 517**	
	Önkormányzat	333 154	
	Intézmény (KÖH)	26 363	
K4	***IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai***	**9 300**	
K5	***V. Egyéb működési célú kiadások***	**393 320**	
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	345 141	
	2. Működési célú tartalék	48 179	
	Ebből céltartalék:		
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*14 316*	
	1. Belföldi finanszírozás kiadásai	*14 316*	
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	14 316	
	Működési kiadások összesen	*1 044 764*	
	működési többlet (pénzmaradvány, tartalék nélkül)	95 993	

Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2020. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2020. évi eredeti előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*370 881*
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*342 981*
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	121 932
	Kvassay sétány fejlesztésének támogatása II.-III. ütem (BFT)	20 579
	Keleti strand családbarát fejlesztésének támogatása (Strand pályázat Kisfaludy 2030)	64 650
	Nyugati strand családbarát fejlesztésének támogatása (Strand pályázat Kisfaludy 2030)	36 703
B22-25	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek	221 049
	Bölcsődei férőhelyek kialakítása, fejlesztése (TOP-1,4,1-19-SO1-20169-00013)	221 049
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*17 600*
B51	1. Immateriális javak értékesítése	
B52	2. Ingatlanok értékesítése	17 600
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
B54	4. Részesedések értékesítése	
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*10 300*
B75	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (Nonprofit Kft. hiteltörlesztés)	10 300
	B. Finanszírozási bevételek	*673 890*
	1. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*673 890*
	1.1. Előző évi felhalmozási célú maradvány igénybevétele	673 890
	2. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*
	Felhalmozási bevételek összesen	***1 044 771***
K1-8	*A. Költségvetési kiadások*	*997 580*
K6	*I. Beruházások*	*295 145*
	1. Önkormányzati beruházások	**292 945**
	1.1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások	**203 653**
	Bölcsőde fejlesztés (TOP-1,4,1-19-SO1-20169-00013) (építési beruházás)	184 603
	Bölcsőde fejlesztés (TOP-1,4,1-19-SO1-20169-00013) (eszközbeszerzés)	19 050
	1.2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	**89 292**
	Kwassay sétány partvédőmű rekonstrukció III. ütem (nettó)	16 005
	Disz- és térvilágítás kivitelezése (Városháza)	11 676
	Közpark, közösségi tér kialakítása (kikötő)	10 000
	Móricz Zs. Utcában "K" szegély kialakítása	3 260
	Damjanich utca esővízelvezés kialakítása, Liszt Ferenc utcai szakaszon árokrendezés	6 585
	Szivattyú park sétány közvilágítás kialakítása	9 000
	Kamerarendszer kiépítése a város közterületein	9 906
	Keleti strand családbarát fejlesztése - eszközök beszerzése (Strand pályázat Kisfaludy2030)	12 700
	Nyugati strand családbarát fejlesztése - eszközök beszerzése (Strand pályázat Kisfaludy2030)	10 160
	1.3. Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	
	2. Intézményi beruházások	**2 200**
	Közös Önkormányzati Hivatal (szoftverek, számítástech. és egyéb tárgyi eszk. beszerzés)	2 200
K7	*II. Felújítások*	*602 435*
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások	**502 854**
	"Hivatal épületének energetikai korszerűsítése" (TOP-3.2.1-15-SO-2016-00012) (nettó)	31 673
	"Balatonföldvár zöld város program megval.-a" (TOP-2.1.2-15-2016-00002) (nettó)	471 181
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	**99 581**
	Radnóti utcai vízelvezető rács rögzítése	851
	Kőröshegy utcai buszvárók felújítása	1 111
	Radnóti utcai temető utcafronti kerítésének felújítása	19 126
	Keleti strand családbarát fejlesztése - felújítás (Strand pályázat Kisfaludy2030)	51 950
	Nyugati strand családbarát fejlesztése - felújítás (Strand pályázat Kisfaludy2030)	26 543
K8	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*100 000*
	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás Nonprofit Kft. részére	
	2. Felhalmozási célú tartalék	100 000
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*20 156*
	1. Belföldi finanszírozás kiadásai	*20 156*
	Hitel törlesztés (OTP fejlesztési hitel)	20 156
	2. Külföldi finanszírozás kiadásai	
	3. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
	Felhalmozási kiadások összesen	***1 017 736***

4. melléklet a 2/2020.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Balatonföldvár Város Önkormányzata

2020. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2020. évi eredeti előirányzat*	
I. Működési célú pénzeszközátadások	***177 683***	
1. Többcélú kistérségi társulásnak és költségvetési szerveinek	**177 683**	
1.1. Önkormányzat által igényelt állami támogatás továbbadása Többcélú Társulásnak	**151 691**	
Óvodai nevelés	58 169	
Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	39 001	
Család és gyermekjóléti feladatok, házi segítségnyújtás támogatása	47 070	
Szociális étkeztetés állami tám. átadása	7 451	
Bérkompenzáció, ágazati pótlék		
1.2. Pénzeszközátadás társulásban közösen ellátott feladatokra (TKT felosztás külön táblán bemutatva)	**25 992**	
Óvodai nevelés	25 113	3 000
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok		
Házi segítségnyújtás		
Jelzőrendszeres házi segítésnyújtás		
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés, karbantartás (intézményi étkeztetés)		
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés		
Háziorvosi ügyeleti ellátás		
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás		
Kistérségi TV működtetés		
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)		
Szennyvíztársulás működési hozzájárulás	100	
DBRHÖT működési hozzájárulás	633	
Munka- és tűzvédelmi Társulás tagdíj	146	
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**0**	
II. Működési célú támogatások	***164 458***	
1. Vállalkozásoknak	**101 458**	
Balatonföldvári Kulturális Szolgáltató és Fenntartó Nonprofit Kft. működési támogatás (állami)	18 258	
Balatonföldvári Kulturális Szolgáltató és Fenntartó Nonprofit Kft. működési támogatás (saját)	80 000	
Kilátó	0	
Közösségi ház + Kulipintyó	2 880	
Állami támogatás továbbadása (kulturális feladatok)	2 880	
Közterületek, utak, zöldfelület fenntartása (GAMESZ)	15 378	
Állami támogatás továbbadása	15 378	
DRV Zrt. lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatás továbbutalása		
Media Solutins Kft.	2 800	
Laboratóriumi szolg.működési ktg.támogatás (82/2017.(IV.11.))	400	
2. Háztartásoknak	**0**	
3. Civil szervezeteknek	**63 000**	
TDM Egyesület	19 500	
Nyári rendezvények finanszirozása	5 500	
Összpróba Alapítvány	9 000	
Előadó és Alkotóművészetért Alapítvány (állami támogatás továbbadása közszolg. szerz. szerint)	23 000	
Előirányzott támogatási keret (ebből polgármesteri keret: 1 500 e Ft)	5 800	
Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (BURSA)	200	
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***3 000***	
Állami támogatás visszafizetés (2019. évi állami elszámolásból)	3 000	
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***345 141***	

5. melléklet a 2/2020.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2020. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

	Működési célú bevételek						Felhalmozási célú bevételek					Bevételek mindösszesen
	Működési célú bevételek/kötelezettségvállalással járó bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök		Finanszírozási bevétel (intézményi)	Működési célú maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felh. célú támogatások áht-n belülről	Felhalmozási bevételek, átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú maradvány	Felhalmozási célú hitel	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás (intézményi)	Egyéb átvett pénzeszköz									
Önkormányzat (eredeti előirányzat 2019. év)	**836 601**	**0**	**14 169**	**0**	**111 843**	**962 613**	**342 981**	**27 900**	**673 890**	**0**	**1 044 771**	**2 007 384**
Kötelező (eredeti előirányzat 2019. év)	836 601		14 169	0	111 843	962 613			673 890		673 890	**1 636 503**
Nem kötelező (eredeti előirányzat 2019. év)						0	342 981	27 900		0	370 881	**370 881**
Államigazgatási feladatok						0					0	**0**
KÖH (eredeti előirányzat 2019. év)	**39 427**	**130 605**	**0**	**53 591**	**15 689**	**239 312**						**239 312**
Kötelező (eredeti előirányzat 2019. év)	39 427	130 605		53 591	15 689	239 312						**239 312**
Nem kötelező (eredeti előirányzat 2019. év)												
Államigazgatási feladatok												
Önk.mindösszesen (eredeti előirányzat 2019. év)	**876 028**	**130 605**	**14 169**	**53 591**	**127 532**	**1 201 924**	**342 981**	**27 900**	**673 890**	**0**	**1 044 771**	**2 246 695**

intézményfinanszírozás	-184 196
önkormányzati bevételek nettósítva	**2 062 500**

Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2020. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezerFt

	Működési célú kiadások									Felhalmozási célú kiadások					
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Pénzmaradvány kiadásai		Működési célú tartalék	Működési célú kiadások mindösszesen	Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási célú kiadások összesen	Költségvetési kiadások összesen	
						Jelölmény finanszírozás	Pénzmaradvány kiadásai								
Önkormányzat (eredeti előirányzat 2019. év)	**49 245**	**8 317**	**333 154**	**9 300**	**345 141**	**184 196**	**34 472**	**48 179**	**1 012 004**	**292 945**	**602 435**	**100 000**	**995 380**	**2 007 384**	16
Kötelező (eredeti előirányzat 2019. év)	49 245	8 317	333 154	9 300	177 683	184 196	34 472	48 179	**844 546**				**0**	**844 546**	16
Nem kötelező (eredeti előirányzat 2019. év)					167 458				**167 458**	292 945	602 435	100 000	**995 380**	**1 162 838**	
Államigazgatási feladatok															
KÖH (eredeti előirányzat 2019. év)	**178 573**	**32 176**	**26 363**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**237 112**	**2 200**	**0**	**0**	**2 200**	**239 312**	38
Kötelező (eredeti előirányzat 2019. év)	178 573	32 176	26 363						**237 112**				**0**	**237 112**	38
Államigazgatási feladatok									**0**	2 200			**2 200**	**2 200**	
Önk.mindösszesen (eredeti előirányzat 2019. év)	**227 818**	**40 493**	**359 517**	**9 300**	**345 141**	**184 196**	**34 472**	**48 179**	**1 249 116**	**295 145**	**602 435**	**100 000**	**997 580**	**2 246 696**	54
intézményfinanszírozás														-184 196	
önkormányzati kiadások nettósítva														**2 062 500**	
közfoglalkoztatottak létszáma															

Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2020. évi intézményi szintű összes kiadásai, intézményfinanszírozása

ezer Ft-ban

Bevételek / kiadások	Önkormányzat	Intézmények	Intézmények összesen	Önkormányzat mindösszesen
		Önkormányzati hivatal		
Működési bevételek				
2020. évi eredeti előirányzat	**850 770**	**39 427**	**39 427**	**890 197**
Felhalmozási célú bevételek				
2020. évi eredeti előirányzat	**370 881**	0	**0**	**370 881**
Finanszírozási bevételek				
2020. évi eredeti előirányzat	**785 733**	**199 885**	**199 885**	**985 618**
Előző évi maradvány				
2020. évi eredeti előirányzat	785 733	15 689	**15 689**	**801 422**
Állami támogatás				
2020. évi eredeti előirányzat		130 605	**130 605**	**130 605**
Intézményfinanszírozás önkormányzati saját bevételből				
2020. évi eredeti előirányzat		53 591	**53 591**	**53 591**
Hitel felvétel				
2020. évi eredeti előirányzat	0			**0**
Bevételek összesen				
2020. évi eredeti előirányzat	**2 007 384**	**239 312**	**239 312**	**2 246 696**
Intézményi finanszírozás				**-184 196**
Bevételek nettóösszege összesen				**2 062 500**
Kiadások összesen				
2020. évi eredeti előirányzat	**2 007 384**	**239 312**	**239 312**	**2 246 696**
Intézményfinanszírozás				**-184 196**
Kiadások nettóösszege összesen				**2 062 500**
Személyi jellegű kiadások				
2020. évi eredeti előirányzat	49 245	178 573	**178 573**	**227 818**
Munkaadót terhelő jár., szoc. hozzájárulási adó				
2020. évi eredeti előirányzat	8 317	32 176	**32 176**	**40 493**
Dologi kiadások				
2020. évi eredeti előirányzat	333 154	26 363	**26 363**	**359 517**
Felhalmozási kiadások (beruházás, felújítás, felh. pénzeszk. átadás)				
2020. évi eredeti előirányzat	895 380	2 200	**2 200**	**897 580**
Ellátottak pénzbeli juttatásai				
2020. évi eredeti előirányzat	9 300			**9 300**
Egyéb működési célú kiadások				
2020. évi eredeti előirányzat	345 141			**345 141**
Finanszírozási kiadások				
2020. évi eredeti előirányzat	218 668			**218 668**
Tartalék (működés + felhalmozás)				
2020. évi eredeti előirányzat	148 179			**148 179**

8. melléklet a 2/2020.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Balatonföldvár Város Önkormányzata

2020. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

(önkormányzat)

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	011130 Önk. és Önk.-i hivatalok jogalkotó és ált. igazgatási tev.-e	074031 Család- és ifjúsági egészségügyi gondozás	064010 Közvilágítás	Egészségügyi ellátások	013350 Önk.-i vagyonnal való gazdálkodással kapcs. fel.	107051 Szociális étkeztetés	Ellátottak pénzbeli juttatásai	066020 Város-, községgazdálkodási műszerelőzési és közt. TV	072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	EFOP 1.5.2. projekt	Működési kiadások összesen
		2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	0	7 781	0	0	9 383	1 521	0	0	0	3 196	4 998	26 879
	Alkalmazottak illetménye		7 289			8 995	1 449				3 000		20 733
	Közlekedési költségtérítés		200										200
	Cafeteria		192			288	72				96		648
	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra												0
	Mentorok, pr. men. bérköltsége (EFOP)											4 998	4 998
	Egyéb személyi juttatás (bérkomp., betegszabi, táppénz)		100			100					100		300
K12	**Külső személyi juttatások**	21 366	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 000	22 366
	Polgármester illetménye	7 568											7 568
	Költségtérítés (polgármester, alpolgármesterek)	1 350											1 350
	Cafeteria	178											178
	Képviselői, alpolgármesteri, bizottsági tagi tiszteletdíjak	7 020											7 020
	Megbízási díj (Kapus János zenekari karmesteri feladatok)	600											600
	Megbízási díj (bűnmegelőzési tábor kísérőtanárok)	150											150
	Megbízási díj (egyéb feladatok, polgármesteri hatáskör)	1 500											1 500
	Városi ünnepségek reprezentációja	1 000											1 000
	Reprezentációs kiadás (külföldi és testvérvárosi kapcsolatok)	1 000											1 000
	Reprezentációs kiadás (egyéb)	1 000											1 000
	Célcsoport természetbeni juttatása (EFOP)											1 000	1 000
K1	**Személyi juttatások összesen**	21 366	7 781	0	0	9 383	1 521	0	0	0	3 196	5 998	49 245
	Szociális hozzájárulási adó	3 000	1 276			1 574	254				525	875	7 504
	Munkáltatót terhelő szja	387	66			100	25				33	202	813
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	3 387	1 342	0	0	1 674	279	0	0	0	558	1 077	8 317
K 31	**Készletbeszerzés**	2 530	105	0	130	100	0	0	0	50	820	1 260	4 995
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, egyéb)	300	50		50						700	749	1 849
K 312	Üzemeltetési anyagok	250				50							300
	Nyomtatvány, irodaszer	250	15								50	511	826
	Festékpatron	600									70		670
	Hajtó- és kenőanyagok	900				25							925
	Tisztítószer	200	10		80	25				50			365
	Munkaruha	30	30										60
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	1 290	100	0	15	145	0	0	0	25	70	0	1 645
K 321	Informatikai szolgáltatások (rendszerkövetések honlap, kártyarendszer, IFA szoftver, védőnő, könyvtár)	740	100			45					70		955
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	550			15	100				25			690
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	74 000	50	20 720	12 521	4 086	6 600	0	3 120	0	470	19 471	141 038
K 331	Közüzemi díjak			8 000	2 500	3 000						72	13 572
K 332	Vásárolt élelmezés						6 600						6 600
K 333	Bérleti és lízingdíjak	850		12 720		0							13 570
K 334	Karbantartás, kisjavítás	1 500			200	190					150		2 040
	Bajor Gizi Közösségi Ház karbantartás (hőszivattyú)					796							796
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások				30								30
	Könyvvizsgálat	1 254										400	1 654
	Képzések, tréningek, rendezvények												18 867
	Célcsoport toborzása											18 867	0
	Főépítészi szolgáltatás	1 200											1 200

...ti rendelethez

Rovat	Kiadások	011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tev.-re	074031 Család és ifjúságvédelmi egészségügyi gondozás	064010 Közvilágítás	Egészségügyi ellátások	013350 Önk.-i vagyonnal való gazdálkodással kapcs. fel.	107051 Szociális étkeztetés	Ellátottak pénzbeli juttatásai	046020 Vezetékes műsorelosztás, kábel TV	072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	EFOP 1.5.2. projekt	Működési kiadások összesen
		2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat
	Jogi szolgáltatás	1000											1 000

Konto	Kiadások	011119 Önk. és Pmk.-i képviselő jogállásával és ált. igazgatási fen.-e	074031 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás	084010 Közvilágítás	Egészségügyi ellátások	013350 Önk.-i vagyonnal való gazdálkodással kapcs. fel.	107051 Szociális étkeztetés	Ellátottak pénzbeli juttatásai	046020 Vezetékes műsorelosztási és kábel TV	072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás	013041 Könyvtári szolgáltatások	EFOP-1.5.2 projekt	Működési kiadások összesen
		2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat
	Műszaki jellegű szolgáltatások	500											500
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás				90								90
	Fogorvosi alapellátás				955								955
	Gyermek- és felnőtt eü szolgáltatás				2 334								2 334
	Fizikoterápiás szolgáltatás				5 737								5 737
	Továbbképzés, oktatás	100				100							200
	Betegszállítás				500								500
	Főszerkesztői feladatok ellátása (Futó Zsófia)								3 120				3 120
	Intarzia (Bálint Kálmán)	605											605
	Fapótlások	2 000											2 000
	Házi segítségnyújtás	3 000											3 000
	Egyéb szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	2 000											
	Földvár TV (Elek Dezső)	300											300
	Beruházásokhoz kapcsolódó előkészítési és egyéb járulékos költségek, dologi kiadások* alább	**47 971**											47 971
K 337	Egyéb szolgáltatások												0
	Postaköltség	100										62	162
	Szirén program követése										70		70
	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (bankköltség)	4 300										70	4 370
	Biztosítások (vagyon, jogvédelem, felelősségbizt.)	1 800	10			0							1 810
	(gépjármű casco)	700				0							700
	Fénymásoló üzemeltetés	20											20
	Kézműves, gyermekfoglalkozások, könyvbemutatók										250		250
	Szemétszállítás	800	40		150								990
	Rovarirtás, kártevőirtás	700			25								725
	Egyéb	2 000											2 000
	Szúnyogirtás	1 300											1 300
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**1 000**	**30**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150**	**1 330**
K 341	Kiküldetések		30			100						150	280
K 342	Reklám- és propagandakiadások	1 000				50							1 050
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**172 649**	**100**	**5 594**	**750**	**1 200**	**1 782**	**0**	**0**	**20**	**550**	**1 501**	**184 146**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	18 777	50	5 594	700	1 200	1 782			10	350	686	29 149
K 352	**Fizetendő ÁFA ** alább részletezve**	145 092											145 092
K 353	Kamatkiadások (hitelkamat)	4 130											4 130
K 355	Egyéb dologi kiadások		25	0	25	0	0	0	0		100	815	965
	Autópályadíj (éves)	100											100
	Fúvószenekar működtetés	800											800
	Bünmegelőzési tábor (étkeztetés)	750											750
	Különféle adók, díjak, adójellegű befiz., hj.-ok, egyéb dologi	3 000	25		25					10	100		3 160
K3	**Dologi kiadások összesen**	**251 469**	**385**	**26 314**	**13 416**	**5 681**	**8 382**	**0**	**3 120**	**95**	**1 910**	**22 382**	**333 154**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**300**						**9 000**					**9 300**
K5	**Egyéb működési célú kiadások (támogatások, átadások)**	**345 141**											**345 141**
	Működési célú kiadások összesen	***621 663***	***9 508***	***26 314***	***13 416***	***16 738***	***10 182***	***9 000***	***3 120***	***95***	***5 664***	***29 457***	***745 157***
K6	***Beruházások, felújítások, egyéb felh. kiadások***	***995 380***											***995 380***
	Költségvetési kiadások összesen	***1 617 043***	***9 508***	***26 314***	***13 416***	***16 738***	***10 182***	***9 000***	***3 120***	***95***	***5 664***	***29 457***	***1 740 537***
	Létszám (fő)	1	2			3	1				1	8	16

...ti rendelethez

Sorsz.	Kiadások	011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotó és ált. igazgatási tev.-e	074031 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás	064010 Közvilágítás	Egészségügyi ellátások	013350 Önk.-i vagyonnal való gazdálkodással kapcs. fel.	107051 Szociális étkeztetés	Kiállítások pénzbeli juttatásai	046020 Vezetékes műsorelosztás, kábel TV	072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	EFOP 1.3.2. projekt	Működési kiadások összesen
		2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat

Beruházásokhoz, felújításokhoz kapcsolódó, működésben jelentkező költségek tételesen	nettó	áfa	bruttó	
Műszaki ellenőr (Kwassay sétány partvédőmű felúj.	480	130	610	
Vízjogi engedély hosszabbítása (Kwassay sétány p.)	230	62	292	
Földmérés, ügyintézés költsége mederhasználat bejegyzéshez, üzemeltetési engedélyhez	228	62	290	
Mederhasználati díj		0	0	
Műszaki ellenőrzés (vízelvezetéshez kapcsolódó fejl.-ek)	350	95	445	
Műszaki ellenőrzés (Radnóti utcai temető kerítés felúj.)	50	0	50	
Műszaki ellenőrzés (Dísz- és térvilágítás)	1 500	405	1 905	
Módszertani szakértői tevékenység (Bölcsőde pályázat)	354	96	450	17 396
Tervezési díj (Bölcsőde pályázat)	9 440	2 549	11 989	
Közbeszerzési szakértői díj (Bölcsőde pályázat)	1 449	391	1 840	
Egyéb szolgáltatások (Bölcsőde pályázat)	300	0	300	
Egyéb mérnöki szakértői díj (Bölcsőde pályázat)	300	0	300	
Nyilvánosság (Bölcsőde pályázat)	171	46	217	
Műszaki ellenőrzés (Bölcsőde pályázat)	1 811	489	2 300	
Műszaki ellenőrzés (Hivatal energetika)	860	232	1 092	
Képzés (Hivatal energetika)	100	27	127	
Energiatudatossággal kapcsolatos szemléletformálás (Hivatal energetika)	630	170	800	
Kiviteli tervek (Zöld Város visszalévő rész)	4 050	1 094	5 144	
Műszaki ellenőrzés (Zöld Város)	5 350	1 445	6 795	
Közbeszerzés (Zöld Város)	5 354	1 446	6 800	
Nyilvánosság (Zöld Város)	1 555	420	1 975	
Szemléletformálás (Zöld Város)	10 709	2 891	13 600	36 332
Tervezés (Zöld Város pr. terveinek átdolgozása)		0	0	
Közbeszerzés (Strandfejlesztések)	1 200	324	1 524	
Műszaki ellenőrzés (Strandfejlesztések)	1 500	405	1 905	
Összesen	**47 971**	**12 777**	60 748	36 332

Fizetendő áfa	
Kwassay sétány partvédőmű rekonstrukció (fordított áfa)	4 321
Zöld város program építés (fordított áfa)	127 219
Hivatal energetika (fordított áfa)	8 552
Egyéb	5 000
Összesen	**145 092**

Balatonföldvár Város Önkormányzata
2020. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint
(Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal)

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	011130 Önk. és össk.-i hivatalok jogalkotói és dlt. igazgatási tevékenysége	011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás	Közterület felügyelet	Összesen
		2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**				
K1101	Alkalmazottak illetménye, illetménykiegészítése (34+4+2 fő)	135 538	15 763	6 581	157 882
K1107	Cafeteria	6 052	712	356	7 120
K1109	Közlekedési költségtérítés (munkábajárás)	2 100	150	130	2 380
K123	Reprezentáció	500			500
K1106	Jubileumi jutalom	1 189	902		2 091
K1113	Egyéb személyi juttatás (bérkompenzáció, betegszabadság, szabadságmegváltás)	800	200		1 000
K122	Megbízási díj	600			600
K1113	IFA ellenőrök megbízási díja		7 000		7 000
K1	**Személyi juttatások összesen**	**146 779**	**24 727**	**7 067**	**178 573**
	Szociális hozzájárulási adó	24 172	4 177	1 152	29 501
	Munkáltatót terhelő szja	2 303	248	124	2 675
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**26 475**	**4 425**	**1 276**	**32 176**
K 31	**Készletbeszerzés**	**4 150**	**0**	**110**	**4 260**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, egyéb)	450			450
K 312	Üzemeltetési anyagok				0
	Nyomtatvány, papír, irodaszer	1 300		20	1 320
	Informatikai kellékek (pl. festékpatron)	1 500	0		1 500
	Hajtó- és kenőanyagok	400			400
	Munkaruha, egyenruha			90	90
	Tisztítószer	500			500
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**1 640**	**0**	**60**	**1 700**
K 321	Informatikai szolgáltatások				0
	Oracle licence	200			200
	Informatikai biztonsági, GDPR feladatok ellátása (20+25 e Ft/hó + áfa)	590			590
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon)	850		60	910
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**12 990**	**890**	**20**	**13 900**
K 331	Közüzemi díjak	2 500			2 500
K 333	Bérleti és lízingdíjak (Safe bérlet)	20			20
K 334	Karbantartás, kisjavítás				0
	Telefonközpont	360			360
	Fénymásolók	900			900
	Egyéb eszközök javítása, karbantartása	300			300
K 335	Közvetített szolgáltatások				0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások				0
	Továbbképzés, oktatás	1 400	100		1 500
	Belső ellenőr	2 220			2 220
	Foglalkozás eü alapellátás	340	40	20	400
	Vagyonkataszter felmérés, felülvizsgálat				0
	Egyéb szakmai szolgáltatások (pl. adóhatározatok, értesítő levelek nyomtatása)	400	750		1 150
K 337	Egyéb szolgáltatások	300			300
	Postaköltség	3 400			3 400
	Biztosítás (kötelező, casco NXG-772 Dacia Duster)	100			100
	Bankköltség	750			750
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**230**	**20**	**0**	**250**
K 341	Kiküldetések	200	20		220
K 342	Reklám- és propagandakiadások	30			30
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**5 833**	**240**	**180**	**6 253**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	4 500	240	80	4 820
K 352	Fizetendő ÁFA				0
K 353	Kamatkiadások				0
K 355	Egyéb dologi kiadások				0
	Autópálya matrica (NXG-772 Dacia Duster)	33			33
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	1 000			1 000
	Egyéb	300		100	400
K3	**Dologi kiadások összesen**	**24 843**	**1 150**	**370**	**26 363**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**				0
K5	**Egyéb működési célú kiadások**				0
	Működési célú kiadások összesen	***198 097***	***30 302***	***8 713***	***237 112***
K6	**Beruházások**	**2 200**	**0**	**0**	**2 200**
	Számítástechnikai szoftverek, egyéb tárgyi e. beszerzése	2 200		0	2 200
	Költségvetési kiadások összesen	***200 297***	***30 302***	***8 713***	***239 312***
	Létszám (fő)	34	4	2	40

Állami támogatás (22,02 fő) év közben többlet tám. (MÁK korrekció márciusi nettó fin.): 19 267 e Ft	130 605
Saját bevétel	1 000
Átvett pénzeszköz (közös hivatali önkormányzatok)	29 927
Átvett pénzeszköz (TKT)	8 500
Pénzmaradvány	15 689
Össz.	**185 721**
egyenleg	53 591

Balatonföldvár Város Önkormányzatának több éves kihatással járó feladatai

ezer Ft-ban

Többéves kihatással járó feladatok	2019 és korábbi évek	2020	2021	2022	2023
1. Beruházások	**219 338**	**674 957**	-	-	-
Balatonföldvár "Zöld város program"	32 287	632 713	-	-	-
Balatonföldvári önkormányzati hivatal épületének energetikai korszerűsítése	187 051	42 244	-	-	-
2. Felújítások			-	-	
-			-	-	-
3. Egyéb felhalmozási kiadások			-	-	
-			-	-	
Összesen	**219 338**	**674 957**	-	-	-

Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2020. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek, várható saját bevételek

Adósságot keletkeztető ügylet (kiadás) Stabilitási tv. 8.§ (2) bek.	Felvétel éve	Összege	Futamidő (fizetési kötelezettség, tőke + kamat)						
			2 020		2 021		2 022		2023 és t
			Tőke	Kamat	Tőke	Kamat	Tőke	Kamat	Tőke
Fejlesztési célú hitel (közterületi parkolók kialakítása)	2019	100 000	10 400	2 004	10 400	1 755	10 400	1 513	58 400
Fejlesztési célú hitel (útfelújítás)	2019	100 000	9 756	2 126	9 756	1 888	9 756	1 663	65 853
Összesen		**200 000**	20 156	4 130	20 156	3 643	20 156	3 176	124 253

Adósságot keletkeztető ügyletnél figyelembe veendő bevételek (Stabilitási tv. 45.§ (1) a., 10.§ (5) bek. szerint)	Várható/figyelembe vehető saját bevételek			
	2020	2021	2022	2 és tovább
	191 550	182 750	182 750	1 2

ezer Ft-ban

ovábbi évek	Összesen
Kamat	
3 996	98 868
5 329	106 127
9 325	204 995

023 i évek össz.	Összesen
79 250	-

11. melléklet a 2/2020.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Balatonföldvár Város Önkormányzat 2020. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Működési célú támogatások áht-n belülről	40 269	40 269	40 269	40 269	40 269	40 269	40 269	40 269	40 269	40 269	40 269	41 536	**484 498**
Felh. célú támogatások áh-n belülről			121 932					100 000				121 049	**342 981**
Közhatalmi bevételek			150 000			5 000	10 000	20 000	143 000			30 000	**358 000**
Működési bevételek	2 794	2 794	2 794	2 794	2 794	2 794	2 794	2 794	2 794	2 794	2 794	2 796	**33 530**
Felhalmozási bevételek		17 600											**17 600**
Működési célú átvett pénzeszközök			5 000						5 000			4 169	**14 169**
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					10 300								**10 300**
Előző évi maradvány	801 422												**801 422**
Bevételek összesen	**844 485**	**60 663**	**319 995**	**43 063**	**53 363**	**48 063**	**53 063**	**163 063**	**191 063**	**43 063**	**43 063**	**199 550**	**2 062 500**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	85 871	85 871	85 871	85 871	85 871	85 871	85 871	85 871	85 871	85 871	85 871	37 692	**982 269**
Beruházás, fejlesztés				50 000	50 000	77 599	289 998	300 000			129 983		**897 580**
Felhalmozási célú pénzeszközátadás													**0**
Finanszírozási kiadások	14 316		5 039			5 039			5 039			5 039	**34 472**
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány												148 179	**148 179**
Kiadások összesen	**100 187**	**85 871**	**90 910**	**135 871**	**135 871**	**168 509**	**375 869**	**385 871**	**90 910**	**85 871**	**215 854**	**190 910**	**2 062 500**
Havi egyenleg	**744 299**	**-25 207**	**229 086**	**-92 807**	**-82 507**	**-120 445**	**-322 805**	**-222 807**	**100 154**	**-42 807**	**-172 790**	**8 640**	**0**
Göngyölített egyenleg	**744 299**	**719 091**	**948 177**	**855 369**	**772 862**	**652 417**	**329 611**	**106 804**	**206 957**	**164 150**	**-8 641**	**0**	**0**

Balatonföldvár Város Önkormányzatának
2020-2023. évi gördülő tervezése

ezer Ft-ban

Sorszám	Önkormányzati bevételek - kiadások	2020. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
B1-7	*A. Költségvetési bevételek*	*1 261 078*	*1 008 000*	*995 000*	*1 006 000*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*484 498*	*490 000*	*490 000*	*490 000*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*342 981*	*100 000*	*80 000*	*80 000*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*358 000*	*360 000*	*365 000*	*370 000*
B4	*IV. Működési bevételek*	*33 530*	*40 000*	*40 000*	*43 000*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*17 600*	*0*	*0*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*14 169*	*18 000*	*20 000*	*23 000*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*10 300*			
B8 (B81-B83)	*B. Finanszírozási bevételek*	*801 422*	*150 000*	*150 000*	*160 000*
	1. Belföldi finanszírozás bevételei	*801 422*	*150 000*	*150 000*	*160 000*
	1.1 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	**801 422**	**150 000**	**150 000**	**160 000**
	Működési célú maradvány	127 532	120 000	120 000	130 000
	Felhalmozási célú maradvány	673 890	30 000	30 000	30 000
	1.2. ÁHB megelőlegezések bevétele	0	0	0	0
	2. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	*0*	*0*
	2.1. Működési célú hitel				
	2.2. Felhalmozási célú hitel	0			
	Bevételek összesen	***2 062 500***	***1 158 000***	***1 145 000***	***1 166 000***
K1-8	*A. Költségvetési kiadások*	*2 028 028*	*1 123 800*	*1 110 800*	*1 131 800*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**1 030 448**	**1 003 800**	**1 020 800**	**1 016 800**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	745 157	715 000	715 000	715 000
	2. Önkormányzati intézmények működési kiadásai (hivatal)	237 112	250 000	250 000	250 000
	3. Működési célú tartalék	*48 179*	*38 800*	*55 800*	*51 800*
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**997 580**	**120 000**	**90 000**	**115 000**
	1. Beruházások	295 145	60 000	50 000	65 000
	2. Felújítások	602 435	60 000	40 000	50 000
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	100 000	0	0	0
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	0			
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	100 000			
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*34 472*	*34 200*	*34 200*	*34 200*
	1. Belföldi finanszírozás kiadásai	*34 472*	*34 200*	*34 200*	*34 200*
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	14 316	14 000	14 000	14 000
	Hitel törlesztés (tőke rész, kamat a működésben)	20 156	20 200	20 200	20 200
	2. Külföldi finanszírozás kiadásai				
	3. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
	Kiadások összesen	***2 062 500***	***1 158 000***	***1 145 000***	***1 166 000***

Balatonföldvár Város Önkormányzatának
2020. évi Európai Uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek kiadásai, projekt megvalósításhoz történő önkormányzati hozzájárulásai

ezer Ft-ban

EU-s projekt, program megnevezése	Projekt azonosító	Igényelt támogatás összege	Tám.-i intenzitás %	Megítélt támogatás összege	Önerő	Projekt összköltség (Bföldvárra jutó) további a konzorciumi partnereknél	Projekthez kapcsolódó kiadások				Önkormányzati önerő összege beadott pályázat szerint	2020. évi költségvetés és érintő kiadás	2020. évi költségvetés érintő várható önerő összege	Önkormányzati önerő %
							Projekt megvalósítás során felmerült költségek		Projekt megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Projekt megvalósítás költsége mindösszesen				
							Elszámolható	Nem elszámolható						
Balatonföldvár "Zöld város program"	TOP-2.1.2-15-SO1-2016-00002	680 000	100	680 000	0	665 000	665 000	0	0	665 000	0	632 713	jelenleg nincs tervezve	-
Balatonföldvári önkormányzati hivatal épületének energetikai korszerűsítése	TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00012	234 795	100	234 795	0	229 295	229 295	0	0	229 295	0	42 244	-	-
Bölcsődei férőhelyek kialakítása, fejlesztése	(TOP-1.4.1-19-SO1-20169-00013)	230 000	100	230 000	0	221 049	221 049	0	0	221 049	0	221 049	-	-
Humán közszolgáltatások fejlesztése Balatonföldvár és térségében	EFOP-1.5.2.-16-2017-00005	249 999	100	118 573	0	118 573	118 573	0	0	118 573	0	29 457	-	-
Mindösszesen:		**1 394 794**		**1 263 368**	**0**	**1 263 368**	**1 233 917**	**0**	**0**	**1 233 917**	**0**	**925 463**	**0**	

1 233 917

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 3/2020. (II.28.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE A HELYI SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL SZÓLÓ 2/2015. (II.25.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A helyi szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2020. március 1. napján lép hatályba.

Balatonföldvár, 2020. február 27.

Holovits György Huba
polgármester

Balatonföldvár Város Képviselő-testülete 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1. 1

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2020. február 28. napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

1. melléklet a 3/2020.(II.28.) önkormányzati rendelethez

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díja

1.

a) étkeztetés	320 Ft/nap
b) házi segítségnyújtás	570 Ft/ gondozási óra
c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	135 Ft/nap

2.

Térítési díj számítása:

Étkeztetés:

2020. évi önköltség 580 Ft/fő/nap
2020. évi állami támogatás 260 Ft/fő/nap

Térítési díj: 320 Ft/fő/nap

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

4/2020.(II.28.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A KIEMELT VÁROSRÉSZEK FORGALMI RENDJÉRŐL

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 3. § (1) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 34. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a 12. § (3) bekezdése esetében Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1.§

(1) A rendelet hatálya kiterjed minden gépjármű tulajdonosra és üzembentartóra, aki Balatonföldvár város közigazgatási területén Balatonföldvár Város Önkormányzatának tulajdonában lévő, a (2) bekezdésben meghatározott közlekedési táblával ellátott, és az 1. mellékletben szereplő közterületen (útszakasz), a rendelet hatálya alá tartozó gépjárművel közlekedik.

(2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed

a) a „mindkét irányból behajtani tilos" és azzal együtt alkalmazott „kivéve engedéllyel" közúti jelzőtáblák hatálya alá tartozó közterületre érvényes behajtási engedélyek,
b) a „súlykorlátozás" és azzal együtt alkalmazott „kivéve engedéllyel" közúti jelzőtáblák hatálya alá tartozó közterületre érvényes útvonalengedélyek

kiadásának, felhasználásának és felülvizsgálatának, valamint visszavonásának rendjére.

(3) A rendelet hatálya nem terjed ki a közfeladat ellátásának idejére

a) a katasztrófa elhárítást, megelőzést, segítségnyújtást és műszaki mentést végző járművekre,
b) a kommunális feladatot ellátó (ideértve a köztisztasági szolgáltatásokhoz, hulladékgazdálkodási közszolgáltatáshoz és a közüzemi hibaelhárításhoz használt) járművekre,
c) a közút-, vasút- vagy közműépítést és a közút-, vasút- vagy közmű kezelést végző járművekre,
d) a fegyveres erők, a rendőrség, a nemzetbiztonsági szolgálatok, a büntetés-végrehajtás, a tűz-, polgári- és katasztrófavédelem, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal szervezete által üzemben tartott járművekre,
e) a közlekedési közszolgáltatást végző járművekre és
f) a külön jogszabályban meghatározott postai szolgáltatást végző tehergépkocsira.

(4) A behajtáshoz nem kell engedélyt kérni a (3) bekezdésben felsoroltakon kívül:

a) a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal gépjárművei részére,
b) Balatonföldvár Város Önkormányzata által kiadott szolgálati igazolvánnyal rendelkező gépjármű részére célforgalom esetén,
c) diplomácia mentességet élvező személy, ilyen hatósági jelzéssel ellátott gépjárművek részére,
d) megkülönböztető fény- és hangjelző készülékkel rendelkező, és azt használó gépjármű részére,
e) igazolvánnyal rendelkező mozgássérültet szállító gépjármű részére.

2. §

(1) Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének felhatalmazása alapján a polgármester jogosult az önkormányzat tulajdonában lévő útra ideiglenes forgalomkorlátozást, forgalmi rend változást elrendelni, melyről a helyi lakosságot, rendőrséget, a helyben szokásos módon, a város honlapján kötelező tájékoztatni.

(2) A polgármester a rendelet hatálya alá tartozó közterületre behajtási engedélyt önkormányzati érdekből díjmentesen adhat ki.

(3) A 3,5 tonna megengedett össztömeget meghaladó járműre a rendelet szerint útvonal engedélyt kiadni csak rendkívül indokolt esetben, az adott út, útszakasz, terület műszaki és egyéb sajátosságainak, valamint a lakók nyugalmának és a környezetvédelem szempontjainak fokozott figyelembevételével lehet.

(4) Balatonföldvár város közigazgatási területén lévő helyi közutat a Veszélyes Áruk Szállításáról szóló Európai Megállapodás (ADR) hatálya alá tartozó gépjármű csak a fuvarokmányban szereplő címzett(ek) elérése céljából veheti igénybe.

3. §

(1) A behajtási engedély kiadása iránti 2. melléklet szerinti kérelmet, a kérelmezett időpontot legkésőbb 5 nappal megelőzően, a jogosultság feltételeinek egyidejű igazolása mellett a behajtási tilalommal érintett közterületről megközelíthető üzlet érvényes működési engedéllyel rendelkező kereskedője jogosult benyújtani, az üzletéhez rendszeres áruszállítás biztosítása céljából.

(2) A jogosultság egyidejű megállapítása mellett kiadott, forgalmi rendszámot nem tartalmazó, összesen 2 db térítésmentes behajtási engedély adható, legfeljebb 1 éves időtartamra. Minden további engedély kiadásáért a 4. melléklet szerinti díjat kell megfizetni.

(3) Az útvonalengedély iránti 3. melléklet szerinti kérelmet, a kérelmezett időpontot legkésőbb 5 nappal megelőzően, egy adott járműre vonatkozóan, a jogosultság feltételeinek egyidejű igazolása mellet

a) a gépjármű tulajdonosa/üzembentartója vagy
b) az a) pontban meghatározottak képviseletében eljáró személy

nyújthatja be.

(4) Az (1)-(3) bekezdésekben meghatározott engedélyek (a továbbiakban: engedély) kiadása iránti kérelmet a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjéhez kell benyújtani, aki a rendelet előírásainak megfelelő kérelem benyújtását követően határoz a behajtási vagy útvonalengedély kiadásáról, vagy a kérelem elutasításáról.

(5) Az útvonalengedély egy adott gépjárműre adható ki, a rendelet által előírt feltételek fennállásának megfelelő igazolása esetén. Amennyiben egy kérelmező több gépjárműre vonatkozóan kíván benyújtani engedély iránti kérelmet, úgy az engedély kiadása feltételeinek fennállását mindegyik gépjárműre vonatkozóan külön kell igazolnia. Megfelelő igazolás esetén minden gépjárműre külön engedély adható.

(6) A kérelmezett időszakban történő be- és kihajtásra, valamint a meghatározott napon egyszeri be- és kihajtásra az alábbi feltételek valamelyikének teljesülése esetén adható engedély:

a) a gépjárművel a kérelemben megjelölt ingatlanhoz vagy onnan árut szállítanak, és az áru be- és kirakodása másként nem, vagy csak aránytalanul nagy nehézségek árán oldható meg,

b) a tilalommal érintett közterületről megközelíthető ingatlanon építési, felújítási munkát végeznek és az építő- és egyéb anyagok odaszállítása, illetve bontási anyagok elszállítása másként nem oldható meg,

c) különleges/egyedi esemény (pl. esküvő, filmfelvétel) lebonyolítása céljából kívánják a tilalommal érintett közterületet használni.

(7) A (6) bekezdésben meghatározott feltételek fennállását a kérelmezőnek kérelme benyújtásakor megfelelően igazolnia kell úgy, hogy a feltételek fennállásáról szóló okiratok eredeti példányát az eljárásban részt vevő ügyintézőnek bemutatja és a fénymásolt példányt a kérelméhez csatolja.

4. §

(1) Az engedély kiadása iránti kérelemben pontosan meg kell jelölni:

a) magánszemély esetén a kérelmező nevét, lakóhelyét, elérhetőségét,

b) jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén a kérelmező elnevezését, székhelyét, telephelyét, adószámát, cégjegyzék számát, a képviselője nevét és elérhetőségét,
c) a gépjármű tulajdonosának vagy üzembentartójának nevét, címét és elérhetőségét,
d) a gépjármű hatósági jelzését (forgalmi rendszámát). Amennyiben a járművet – a vonatkozó jogszabályok szerint – nem kell ellátni hatósági jelzéssel, úgy azt más azonosításra alkalmas módon kell meghatározni,
e) a gépjármű gyártmányának, típusának megnevezését, megengedett legnagyobb össztömegét és azt, hogy a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 3.) KPMBM együttes rendelt 1. függelékének II. számú, a közúti járművekkel kapcsolatos fogalomtára szerint mely járműkategóriába tartozik,
f) a kérelem indokait és a 3. § (6) bekezdésében meghatározott valamely feltétel fennállását,
g) az útvonalat, útszakaszt, amelyre vonatkozóan a kérelmező az engedély kiadását kéri,
h) a behajtással érintett ingatlan pontos meghatározását (cím, hrsz.) és
i) a kérelmezett érvényességi időtartamot, amelyre a behajtási engedélyt igényli.

(2) A 3. § (1) bekezdésében szabályozott engedély iránti kérelemben nem kell megadni az (1) bekezdés c), d) és e) pontjában felsorolt adatokat.

5. §

(1) Az engedély a kiadás napjától az engedélyben megjelölt időpontig érvényes. Az engedély érvényességének időtartama – a 3.§ (2) bekezdésében foglalt eset kivételével – legkevesebb 1 nap, legfeljebb 1 év.

(2) Az engedély az alábbi időszakokra adható ki:

a) behajtási engedély esetén 1 évre,
b) útvonal engedély esetén az engedélyező határozatban megjelölt időtartamra, legfeljebb 1 évre.

(3) Az engedély a (2) bekezdésben meghatározott érvényességi időn belül érvénytelenné válik, ha az engedély kiadásának az e rendeletben meghatározott feltételei már nem állnak fenn. Erről az engedély kiadóját az engedélyesnek a feltétel megszűnését követően 8 napon belül értesítenie kell.

6. §

(1) Az útvonalengedély kiadásáért a kérelmezőnek 4. mellékletben meghatározott díjat kell megfizetnie.

(2) Az időszakra meghatározott díjak egymást követő naptári napokban értendőek és az engedély kiadásának napja az időszak első naptári napjának számít. A naptári napban meghatározott időtartam az adott napon 0 órától 24 óráig érvényes.

(3) A 4. mellékletben meghatározott díjat az általános forgalmi adóról szóló törvényben meghatározott mértékű adó terheli.

(4) Az engedélyek díját a Balatonföldvár Város Önkormányzata 14100110-35181549-03000001 számú számlájára kell befizetni.

(5) Az engedély csak a (1) bekezdésben meghatározott díj megfizetéséről szóló igazolás bemutatását követően adható át a kérelmezőnek.

7. §

(1) Az engedély, a 3. § (1) bekezdésében foglalt eset kivételével, csak az engedélyen feltüntetett forgalmi rendszámú járművel történő behajtásra használható fel, más járműre nem érvényes.

(2) A 3. § (1) bekezdésben foglalt eset ellenőrzése során az érvényesség megállapításához az engedély használója köteles bemutatni az áruszállító gépjármű áruszállítással kapcsolatos okmányait (szállítólevél, fuvarokmány, menetlevél) is.

(3) Az engedély a tilalommal érintett területre történő behajtásra, az ott a feltétlenül szükséges ideig, de legfeljebb 120 percig történő várakozásra jogosít.

(4) Az engedélyt a gépjármű vezetőjének a tilalommal érintett területen történő közlekedés során magánál kell tartania és azt ellenőrzéskor az ellenőrző személynek át kell adnia. A várakozás idején a gépjármű szélvédőjének bal oldalán jól láthatóan kell elhelyezni.

(5) Az engedélyről – bármilyen formában – másolatot készíteni tilos.

8. §

(1) Az engedély eredeti jogosultjának kérelmére a megrongálódott engedélyt – annak leadásával egyidejűleg – az engedély kiállítója díjmentesen kicseréli.

(2) Az engedély elvesztését, ellopását, megsemmisülését az engedély kiállítója felé 3 munkanapon belül be kell jelenteni, és az engedély pótlására kérelmet kell benyújtani. A pótlás díjmentes.

(3) Amennyiben az engedéllyel rendelkező járművet a tulajdonosa az engedély érvényességi ideje alatt értékesíti, az engedélyt vissza kell szolgáltatni az engedély kiállítójának.

(4) Ha a kérelmező a régi engedély leadásával egyidejűleg másik járműre új engedélyt igényel, az engedély akkor adható ki, amennyiben az igénylő hitelt érdemlően igazolja az adásvétel tényét és a gépjármű megengedett legnagyobb össztömege a korábban engedéllyel rendelkező gépjárművel megegyező, vagy annál kisebb. Minden egyéb esetben az új engedély díját, az új járműre vonatkozó paraméterek alapján kell meghatározni.

9. §

(1) Az engedély birtokában a helyi közútban bizonyíthatóan az engedélyes gépjármű által okozott károk helyreállítása és annak teljes kötelessége azt terheli, akinek a nevére a közút tulajdonosa az engedélyt kiállította (helyreállítás kötelezettje).

(2) A helyreállítás kiváltható külön megállapodásban rögzített feltételek szerint a kár mértékével arányosan megállapított díjnak Balatonföldvár Város Önkormányzata 6. § (4) bekezdésében feltüntetett számlájára történő befizetésével.

10. §

(1) A rendeletben meghatározott előírások betartását a rendőrség és a közterületfelügyelő ellenőrzi.

(2) A tilalommal érintett önkormányzati területeken az ellenőrző szervek jogosultak a területre behajtó gépjárműre kiállított behajtási engedély meglétét és érvényességét ellenőrizni.

11. §

(1) Az engedély ellenőrzésére jogosult szervek kezdeményezésére a jegyző az érvényes engedélyt felülvizsgálhatja és indokolt esetben visszavonhatja.

(2) Az ellenőrzést végző szerv jogosult azt az engedélyt a használótól elvenni:

a) amelyet nem az arra jogosult használ,
b) amelyet a rendeletben meghatározottaktól eltérően használnak,
c) amelynél az engedély használatának jogcíme megszűnt,
d) amely hamis vagy nem az engedély eredeti példánya vagy
e) amellyel bármely más módon visszaéltek.

(3) Az ellenőrzést végző szerv köteles a (2) bekezdés alapján elvett engedélyt haladéktalanul visszajuttatni a jegyzőhöz. A jegyzőhöz visszajuttatott engedélyt a jegyző visszavonja és azt a kiadásának évében nem pótolja. A visszavonást követő időszakra befizetett díj arányos részét az önkormányzat nem téríti meg.

12. §

(1) Ez a rendelet 2020. április 1. napján lép hatályba.

(2) A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 6/2019.(IV.5.) önkormányzati rendet 6. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Aki a kiemelt városrészek forgalmi rendjére vonatkozó szabályokat megszegi

a) a tilalommal érintett közterületre engedély nélkül behajt, ott várakozik,
b) a tilalommal érintett közterületen nem a szükséges ideig, hanem 120 perc időtartamot meghaladóan várakozik,
c) önkormányzati közutat, a Veszélyes Áruk Szállításáról szóló Európai Megállapodás (ADR) hatálya alá tartozó gépjármű szerelvénnyel, nem a fuvarokmányban szereplő címzett(ek) elérése céljából veszi igénybe,
d) az engedélyt jogosulatlanul vagy nem az engedélyben meghatározott célra használja,
e) hamis, vagy bármilyen módon másolt engedélyt használ, az engedéllyel bármilyen módon visszaél,
f) az engedély érvényességének ellenőrzéséhez a gépjármű szállítással kapcsolatos dokumentumait (szállítólevél, fuvarokmány, menetlevél) nem mutatja be

a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg."

Balatonföldvár, 2020. február 27.

Holovits György Huba
polgármester

Balatonföldvár Város Képviselő-testülete 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2020. február 28. napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

1. melléklet a 4/2020. (II.28.) önkormányzati rendelethez

1. Behajtási tilalommal érintett közterület: Schilhán József park

2. 3,5 tonna súlykorlátozással érintett önkormányzati utak jegyzéke:

a) Balatonföldvár Széchényi Imre utca

b) Vak Bottyán utca

c) Balatonföldvár Spur István utcának a Széchényi Imre utca – Bajcsy-Zs. utca közötti szakasza

2. melléklet a 4/2020. (II.28.) önkormányzati rendelethez

BEHAJTÁSI ENGEDÉLY IRÁNTI KÉRELEM

Balatonföldvár városban az önkormányzati tulajdonú, behajtási tilalommal érintett közterületekre gépjárművel történő behajtás engedélyezéséhez.

I. Az engedélyt kérő neve:_____
anyja neve: _____
lakcíme: _____
levelezési címe (amennyiben nem azonos a lakcímmel): _____
telefonszám:_____
email cím: _____

II. Az engedélyt kérő cég neve_____
adószáma: _____
székhelye: _____
telephelye: _____
képviselő neve: _____
Amennyiben a kérelmet a rendelet 3. § (1) bekezdésében szabályozott engedély kiadása iránt nyújtja be közölnie kell az érvényes működési engedéllyel rendelkező üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vételi számát: _____

Amennyiben olyan körülményre hivatkozik, amelyet hatósági nyilvántartás nem tartalmaz, a körülményt igazoló okiratot vagy annak másolati példányát kell becsatolni.

III. A behajtásra kérelmezett hely (utca, házszám/hrsz): _____

IV. A behajtás jogcíme, illetve a behajtást indokoló nyomós ok:_____

_____

Nem saját tulajdonú gépjárműre kért behajtási engedélyt esetén a gépjármű használati jogosultságát hitelt érdemlően igazolnia kell.

A kérelemhez mellékelt iratok felsorolása: _____

Alulírott kijelentem, hogy a fent közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a behajtással, áruszállítással, várakozással kapcsolatos előírások megszegése közigazgatási szankciót von maga után, illetve visszaélés esetén az engedély visszavonható.

Balatonföldvár, ...

.....
kérelmező

3. melléklet a 4/2020. (II.28.) önkormányzati rendelethez

ÚTVONAL ENGEDÉLY IRÁNTI KÉRELEM

Balatonföldvár városban az önkormányzati tulajdonú, súlykorlátozással érintett közterületekre gépjárművel történő behajtás engedélyezéséhez.

I. Az engedélyt kérő neve:_____
anyja neve: _____
lakcíme: _____
levelezési címe (amennyiben nem azonos a lakcímmel): _____
telefonszám:_____
email cím: _____

II. Az engedélyt kérő cég neve_____
adószáma: _____
székhelye: _____
telephelye: _____
képviselő neve: _____

III. A behajtásra kérelmezett hely (utca, házszám/hrsz): _____

IV. A kérelmezett időszak: _____

V. gépjármű forgalmi rendszáma: _____
A gépjármű típusa: _____
A gépjármű össztömege: _____

VI. A behajtás jogcíme, illetve a behajtást indokoló nyomós ok:_____

_____

A kérelemhez mellékelt iratok felsorolása (a gépjármű forgalmi engedélyének másolata kötelező melléklet): _____

Alulírott kijelentem, hogy a fent közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a behajtással, áruszállítással, várakozással kapcsolatos előírások megszegése közigazgatási szankciót von maga után, illetve visszaélés esetén az engedély visszavonható.

Balatonföldvár, ...

.....
kérelmező

4. melléklet a 4/2020. (II.28.) önkormányzati rendelethez

1. A BEHAJTÁSI ENGEDÉLY DÍJA (bruttó) a harmadik és minden további engedély esetén

Érvényesség	Díj
1 nap	2000 Ft/nap
3 hónap	12000 Ft/3 hónap
6 hónap	20000 Ft/6 hónap
1 év	30000 Ft/ 1 év

2. ÚTVONAL ENGEDÉLY DÍJA (bruttó)

A gépjármű össztömege	DÍJ		
	1 nap	1 hét	1 hónap
3,5 – 7,5 tonna	3000 Ft/nap	7000 Ft/hét	20000 Ft/hónap
7,5 tonna felett	5000 Ft/nap	12000 Ft/hét	38000 Ft/hónap

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

HIRDETMÉNY

RENDELET KIHIRDETÉSÉRŐL

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2020. február 27. napján tartott ülésén az alábbi rendelete(ke)t alkotta:

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2020.(II.28.) önkormányzati rendelete **Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről**

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2020.(II.28.) önkormányzati rendelete **a helyi szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2020.(II.28.) önkormányzati rendelete **a kiemelt városrészek forgalmi rendjéről**

A rendelet(ek) e hirdetménynek a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra történt kifüggesztésével, 2020. február 27. napján került(ek) kihirdetésre.
A rendelet(ek) hatályos szövege a Közös Önkormányzati Hivatalban ügyfélfogadási időben, valamint a www.balatonfoldvar.hu oldalon megtekinthető(k).

Balatonföldvár, 2020. február 27.

Köselingné dr. Kovács Zita sk.
jegyző

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu