Szólád Község Polgármesterétől
8625 Szólád, Kossuth Lajos u.32.
Tel: 84/ 567-021. Fax: 84/ 367-563.

M E G H Í V Ó

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 2017. december 18. napján (hétfő) 16,15 órakor ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom
Az ülés helye: Faluház tárgyaló terme

NAPIREND

1.) Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
Előadó: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

2.) Köztisztviselői illetményalapról szóló rendelet megalkotása
Előadó: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző

3.) Reklámok és reklámhordozók elhelyezéséről szóló rendelet megalkotása
Reklámok és reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos településképi bejelentési kötelezési eljárásról szóló rendelet megalkotása
Előadó: Madarászné Tóth Ildikó építésügyi vezető főtanácsos

4.) Településképi arculati kézikönyv munkaközi anyagának elfogadása
Előadó: Madarászné Tóth Ildikó építésügyi vezető főtanácsos

5.) Étkeztetés szociális szolgáltatás szakmai programjának módosítása
Előadó: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző

6.) Szólád Televízió 2017. évi működéséről beszámoló, stúdióvezető megbízásának meghosszabbítása
Előadó: Elek Dezső stúdióvezető
Rózsás Elemér polgármester

7.) Polgármester tájékoztatója a két ülés között tett intézkedésekről, egyéb aktuális ügyek
Előadó: Rózsás Elemér polgármester

Szólád, 2017. december 14.

SZÓLÁD KÖZSÉG * POLGÁRMESTERE *

Rózsás Elemér sk.

JELENLÉTI ÍV

SZÓLÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

2017. DECEMBER 18. NAPJÁN TARTOTT ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

A KÉPVISELŐTESTÜLET TAGJAI:

Rózsás Elemér polgármester .....

Nagy Dániel Lászlóné alpolgármester .....

Békei Tamás képviselő .....

Bóka Zoltán képviselő .....

Császár András képviselő .....

MEGHÍVOTTAK:

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző .....

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető .....

Madarászné Tóth Ildikó építésügyi vezető-főtanácsos .....

Elek Dezső stúdióvezető .....

JEGYZŐKÖNYV

Készült Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének 2017. december 18. napján 16,15 órakor tartott üléséről. Az ülés helye: Faluház – Szólád, Kossuth L.u.23.

Jelen vannak: Rózsás Elemér polgármester, Nagy Dániel Lászlóné alpolgármester, Békei Tamás képviselő, Bóka Zoltán képviselő.

Távol maradt: Császár András képviselő igazoltan.

Meghívottak: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző, Elek Dezső stúdióvezető.

Rózsás Elemér polgármester megállapítja, hogy a képviselőtestület 5 tagjából 4 fő jelen van, az ülés határozatképes, összehívására szabályszerűen került sor, azt megnyitja. Javasolja a meghívón szereplő napirendi pontokkal a napirend elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

136/2017.(XII.18.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:

1.) **Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása**
2.) **Köztisztviselői illetményalapról szóló rendelet megalkotása**
3.) **Reklámok és reklámhordozók elhelyezéséről szóló rendelet megalkotása**
Reklámok és reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos településképi bejelentési kötelezési eljárásról szóló rendelet megalkotása
4.) **Településképi arculati kézikönyv munkaközi anyagának elfogadása**
5.) **Étkeztetés szociális szolgáltatás szakmai programjának módosítása**
6.) **Szólád Televízió 2017. évi működéséről beszámoló, stúdióvezető megbízásának meghosszabbítása**
7.) **Polgármester tájékoztatója a két ülés között tett intézkedésekről, egyéb aktuális ügyek**

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2017. december 18.

1.) Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
Előadó: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető
Előterjesztés írásban csatolva.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: Kilenc tételt tartalmaz a módosítási javaslat. Többek között érinti az állami támogatásokat néhány pontosítás, az útfelújításra tervezett hitelfelvétel nem vált szükségessé – ezek átvezetésével alakult ki a módosított költségvetési főösszeg.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra a költségvetési rendelet módosítását az előterjesztés szerint.

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal megalkotja Szólád Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017.(II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 17/2017.(XII.19.) önkormányzati rendeletet.

A rendelet kihirdetett szövege mellékletként csatolva.

2.) Köztisztviselői illetményalapról szóló rendelet megalkotása
Előadó: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Előterjesztés írásban csatolva.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: Tíz éve változatlan, 38650 Ft összegű a köztisztviselői illetményalap, melynek alkalmazásával a dolgozók egy részének alapilletménye a garantált bérminimumot sem éri el. A pénzügyi osztály számításai szerint 48000 Ft illetményalap mellett arányosabb bérszínvonal alakulhat ki. A javaslatot mind a hét képviselőtestület elé beterjesztették, hat önkormányzat már döntött az elfogadásáról. A költségvetési forrás, 5,7 millió forint többlet, Balatonföldvár költségvetésében rendelkezésre áll.

Rózsás Elemér polgármester: Személy szerint is örül annak, hogy a munkavállalókat meg kell fizetni, és megfelelő bért kaphatnak. Felteszi szavazásra a rendelet megalkotását az előterjesztés szerint.

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal megalkotja a 2018. évi köztisztviselői illetményalapról szóló 18/2017.(XII.19.) önkormányzati rendeletet.

A rendelet kihirdetett szövege mellékletként csatolva.

3.) Reklámok és reklámhordozók elhelyezéséről szóló rendelet megalkotása
Reklámok és reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos településképi bejelentési kötelezési eljárásról szóló rendelet megalkotása
Előadó: Madarászné Tóth Ildikó építésügyi vezető főtanácsos
Előterjesztés írásban csatolva.

Rózsás Elemér polgármester: Folyamatban van a településképi arculati kézikönyv készítése, ami elsősorban az állami adatszolgáltatás miatt van késésben.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: Azt emeli ki, hogy a reklámrendeletet, és a reklámhordozók létesítésekor alkalmazandó településképi bejelentési eljárásról szóló rendeletet átmeneti időre alkotják. Ezeket a szabályokat a február-március folyamán elfogadásra kerülő arculati kézikönyv, és településképi rendelet fogja szabályozni, remélhetőleg a település jellemzőihez sokkal inkább igazodva.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra a reklámokról szóló rendelet megalkotását az előterjesztés szerint.

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal megalkotja a reklámok és reklámhordozók elhelyezéséről szóló 19/2017.(XII.19.) önkormányzati rendeletet.

A rendelet kihirdetett szövege mellékletként csatolva.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra a bejelentési eljárásról szóló rendelet megalkotását az előterjesztés szerint.

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal megalkotja a reklámok és reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos településképi bejelentési eljárásról szóló 20/2017.(XII.19.) önkormányzati rendeletet.

A rendelet kihirdetett szövege mellékletként csatolva.

4.) Településképi arculati kézikönyv munkaközi anyagának elfogadása
Előadó: Madarászné Tóth Ildikó építésügyi vezető főtanácsos
Előterjesztés írásban csatolva.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: A településképi arculati kézikönyv munkaközi anyagának elfogadását az indokolja, hogy a készítésére kapott egymillió forint felhasználásának határideje december 31-e. A meghozandó határozat, és a készítő kötelezettségvállalását tartalmazó nyilatkozat alapján ki lehet fizetni a megbízás díját, melyet a készítő abban az esetben, ha nem tudja megfelelően beterjeszteni a kézikönyvet és a rendelettervezetet, visszafizetni tartozik.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

137/2017.(XII.18.) Kt. határozat:

1. **Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Településképi Arculati Kézikönyv munkaközi dokumentációját egyeztetési eljárásra történő további kidolgozásra alkalmas dokumentációként elfogadja.**
2. **Felkéri a Megbízott Konszenzus Pannónia Zrt-t az egyeztetési eljárás további lefolytatására.**
3. **Felhatalmazza Rózsás Elemér polgármestert, hogy gondoskodjon a feladatra kapott állami támogatás – Megbízott Konszenzus Pannónia Zrt. részére történő – legkésőbb 2017. december 31-ig történő kifizetéséről.**

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2017. december 20.

5.) Étkeztetés szociális szolgáltatás szakmai programjának módosítása
Előadó: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Előterjesztés írásban csatolva.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: A törvényi változást követve szükséges a szakmai programot kiegészíteni az étkeztetés tevékenységi elemeivel és az együttműködő partnerekkel való kapcsolattartás szabályaival.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

138/2017.(XII.18.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a szociális étkeztetés szakmai programját felülvizsgálta, és az előterjesztéssel megegyezően, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva jóváhagyja.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2017. december 31.

6.) Szólád Televízió 2017. évi működéséről beszámoló, stúdióvezető megbízásának meghosszabbítása
Előadó: Elek Dezső stúdióvezető
Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Elek Dezső stúdióvezető: Írásbeli beszámolóját megerősíti, és a digitális átállással kapcsolatban kiegészíti: úgy látja, hogy a következő egy hétben nem tudnak előre lépni a digitális átállás követelményei tekintetében. Országos egyesületük kérte, hogy az állam nyújtson támogatást a feladatok megoldásához. Az a javaslata, hogy az átálláskor tartsák fenn párhuzamosan az analóg adást is. Az átállás feltételeinek megteremtéséhez kéri, hogy a rendelkezésre álló forrást ütemezzék át a következő évre, továbbá hasonló összegre lesz szükség jövőre is. A digitális átállással internet alapúvá válik a műsorszolgáltatás, ha elkészül a rendszer, bárhonnan tudnak élőben jelentkezni. A műsorszerkezet bevált, de minden jó ötletet szívesen fogad. Szeretne nyitni a mikrotérség önkormányzatai felé, az elmúlt időszakban nem találkozott fogadókészséggel a részükről.

Békei Tamás képviselő: Milyen eszközök beszerzésére lesz szükség?

Elek Dezső stúdióvezető: Az állami szerepvállalástól és az NMHH hozzáállásától függ, hogy milyen támogatást nyújtanak, pénzt vagy eszközöket biztosítanak-e. Ez egy-két hónap múlva dől el, ezért nem tudja pontosan megmondani. Kamerát biztosan kell venni.

Rózsás Elemér polgármester: Évek óta húzódik a beszerzés, javasolta volna, hogy idén kerüljön sor a forrás felhasználására, de ha ez a helyzet, feleslegesen ne költsék el.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: A beszámoló mellett szerepel az előterjesztésben a stúdióvezető megbízási szerződésének meghosszabbítása.

Elek Dezső stúdióvezető: Hét éve azt vállalta, hogy a 13 évvel ezelőtti díjért végzi a tevékenységet, amíg a polgármester és a képviselők tiszteletdíjában nem lesz változás. Időközben a tiszteletdíjak rendeződtek, ezért megbízási díjának 10%-kal, majd a következő évben további 10 %-kal való megemelését kéri.

Békei Tamás képviselő: Elismerik a munkáját, ennek jeléül 15 %-os, majd újabb 15 % mértékű emelést javasol.

Elek Dezső stúdióvezető: Csak 10 %-os emelésre gondolt, viszont jelezte a beszámolójában is, hogy e nélkül a karbantartási munkákat nem tudja vállalni.

Rózsás Elemér polgármester: A 15 % mértékű emeléssel ért egyet. Felteszi szavazásra a beszámoló elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

139/2017.(XII.18.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Szólád Televízió 2017. évi működéséről szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2017. december 18.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra a megbízási szerződés meghosszabbításának elfogadását, azzal, hogy a megbízási díj összege 15 % mértékű emeléssel, 57.500 Ft-ban kerüljön megállapításra.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

140/2017.(XII.18.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete Elek Dezső stúdióvezetővel kötött vállalkozói szerződés 2018. december 31. napjáig való meghosszabbítását az előterjesztés szerint jóváhagyja, a megbízási díj összegét 57.500 Ft / hó összegben állapítja meg.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2017. december 18.

7.) Polgármester tájékoztatója a két ülés között tett intézkedésekről, egyéb aktuális ügyek
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Rózsás Elemér polgármester: Megkezdődött az óvoda fejlesztésére elnyert pályázat megvalósítása. Tervezőként Fáró Lászlót keresték meg, aki a pályázat benyújtásakor már együttműködött az önkormányzattal, nem ismeretlen számára a feladat. 2018. február 28-ig be kell nyújtani a terveket engedélyezésre. Arra nincs esély, hogy engedélyes tervekkel rendelkezzenek erre a határidőre. A fűtéstervezővel nem tudta felvenni a kapcsolatot. Alpolgármester asszony segített másik tervezőt találni. A 30 milliós támogatás nem lesz elég. 10-15 %-kal emelkedtek a munkadíjak és az anyagköltség - évente. Talán van lehetőség plusz forrást igényelni. A műszaki tartalom csökkentése engedélyezett, de olyan elemeket tartalmaz, melyek kötelezőek óvodaépület esetében, mint a tornaterem és a plusz helyiség. Az épület elavultsága miatt a hőszigetelés, fűtéskorszerűsítés is elengedhetetlen. A pajta épületet tavaszig le kell bontani, az óvodaudvart a kerítés áthelyezésével bővíteni szükséges. Az óvoda működése alatt kevés munka végezhető, a tavaszi és a nyári szünetre kell a munkákat ütemezni. Szülők is jelezték, hogy jó lenne az óvodát a Petőfi utca felől is megközelíthetővé tenni.
A könyvtárnál tervezett raktárépülettel kapcsolatban fel tudta venni a kapcsolatot a járási hivatal szakemberével, tudtak egyeztetni a megoldási lehetőségről.

Békei Tamás képviselő: A jövő évi költségvetésben meg kellene vizsgálni annak lehetőségét, hogy az önkormányzat területet vásároljon, lehetne-e külterületet átminősíteni ennek érdekében?

Rózsás Elemér polgármester: Jelentősen megemelkedtek a telekárak. Az átminősítés menete elég bonyolult.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: A belterülethez csatlakozó Bücsű-gyöp van kijelölve belterületbe vonásra, beépítésre szánt területként.

Rózsás Elemér polgármester: Szennyvíz csatorna hiányában, ha nem változik meg a szabályozás, ott nem lehet építkezni.

A képviselőtestület a két ülés között tett intézkedésekről szóló polgármesteri tájékoztatót elfogadja.

Nagy Dániel Lászlóné alpolgármester: A szociális gondozó azt jelezte számára, hogy az önkormányzatnak holnapig nyilatkoznia kell, átvállalja-e a gondozottak óradíját, ami az első kategóriába tartozók esetén 200 Ft, a második kategóriába tartozók esetén 700 Ft, de ha az önkormányzat átvállalja, abban az esetben egységesen 700 Ft.

Rózsás Elemér polgármester: A csütörtöki társulási ülésen azt kérték, kérdezzék meg a gondozottakat, vállalnák-e 200-250 Ft körüli óradíj megfizetését. Szóba sem került, hogy az önkormányzatnak idén kellene ebben döntenie. A szükséges adatok sem állnak rendelkezésre. Lassan emelkedik a fenntartás költsége, ma már nincs és nem is lehet ingyenes szolgáltatás. Szóládon jelentősen csökkent a gondozotti létszám, ezzel együtt a rendszer működik. A 250 Ft-ot nem tartja soknak, akinek valóban szüksége van az ellátásra, annak számára sem lehet

sok ez az összeg. Felelősséget kell vállalni a gondozottak hozzátartozóinak is. Indokolt esetben az önkormányzat is tud segíteni a díj megfizetésében.

Bóka Zoltán képviselő: Balatonszárszón olyan tájékoztatást kaptak a gondozottak, hogy 100 Ft / óra, illetve 350 Ft / óra díjra számíthatnak a következő évtől.

Rózsás Elemér polgármester: További adalék, hogy a szociális intézménynél hiány keletkezett, az év során nem érvényesítettek valamely költséget a számláikban. A maradvány összegéből lehetett volna finanszírozni a hiányt, de azt a települések felhasználták az év végén.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: November 30-án a pénzügyi osztállyal másodszor is egyeztette, hogy 2,4 millió forint szabad forrás áll rendelkezésre a szociális keretből, mert a házi segítségnyújtásra tervezett összeget nem hívta le az intézmény. Ezt a pénzügyi gondnokság is megerősítette. Az ülést követően derült ki az intézményvezető jelzéséből, hogy hiány van az intézménynél. A térítési díj átvállalása tárgyában nem jelezte számára a társulás, hogy testületi döntést várnak, erre majd írásbeli előterjesztés és kalkuláció alapján lesz lehetőség.

Rózsás Elemér polgármester az ülést berekeszti.

K.m.f.

Rózsás Elemér
polgármester

Szőlád Község Képviselő-testülete 3

Mikóné Fejes Ibolya
aljegyző
a jegyző megbízásából

Nagy Dániel Lászlóné
alpolgármester

ELŐTERJESZTÉS

Szólád Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. december 18-i ülésére

Előterjesztést készítette: Magoriné Csató Anita pénzügyi ügyintéző

Tárgy: 2017. évi költségvetés módosításának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 4/2017. (II.28.) számú rendeletével fogadta el az önkormányzat 2017. évi költségvetését, melyet a központi intézkedések, helyi döntések és feladatváltozások miatt módosítani szükséges.

1.) Az önkormányzat a 2017. évi költségvetésében a tervezett útfelújítási program 15 millió Ft-os megvalósítására 11 millió Ft összegű fejlesztési célú hitel felvételével számolt. Mivel az utak felújítására ebben az évben nem kerül sor ezért az erre a célra elkülönített keretösszegeket el lehet vonni.

Bevétel	
Felhalmozási célú hitel	- 11.000/e Ft
Kiadás	
Felújítás	
Utak felújítása	- 15.000/e Ft
Tartalék	4.000/e Ft

2.) a) A Magyar Államkincstár értesítése alapján az Önkormányzat, a **májusi normatíva felmérést** követően, 1.000 e Ft többlettámogatásra jogosult **a települési arculati kézikönyv elkészítésé**nek támogatása címén.

Bevétel	
Helyi önk.-ok műk.-i tám. (B111)	
Települési arculati kézikönyv elkészítésének tám.	1.000/e Ft

Kiadás

Dologi kiadások (szakmai tev. segítő szolg.)	
Településképi Arculati Kézikönyv és Településképi rendelet elkészítése	780/e Ft
Működési ÁFA	210/e Ft
Tartalék	10/e Ft

b) Az **októberi normatív felmérés** eredményeképpen 55 e Ft-tal **csökken a szociális étkeztetés és** 7 e Ft-tal **a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása**.

Bevétel

Települési önk.-ok szoc., gy.jóléti tám. (B113)	
Szociális étkeztetés	- 55/e Ft
Rászoruló gyermekek szünidei étk.támogatása	- 7/e Ft

Kiadás

Tartalék	- 62/e Ft

3.) Az előző költségvetési rendelet módosításakor átvezetésre került a **szociális célú tűzifa támogatása** és annak **felhasználása**. Akkor az előzetes támogatói okirat szerinti összeget vezettük át, mely később **módosításra került a Belügyminisztérium által**. Novemberben ki lett egyenlítve a megrendelt tűzifa is, ezért az erre elkülönített előirányzatot pontosítani szükséges a tényleges kiadással összhangban.

Bevétel

Műk.célú ktg.vetési tám. kieg. tám. (B115)	- 54/e Ft

Kiadás

Ellátottak pénzbeli juttatásai	88/e Ft
Tartalék	- 142/e Ft

4.) A korábbi módosítás alkalmával átvezetésre került a **Szociális Erzsébet utalvány** támogatása és felhasználása, melyet most pontosítani szükséges a könyveléssel egyezően.

Bevétel	
Egyéb műk. célú támogatások ÁHB (B16)	- 25/e Ft
Kiadás	
Egyéb pénzbeli és term.beni gyermekvédelmi tám.	15/e Ft
Tartalék	- 40/e Ft

5.) A települést ért **vis maior** káreseményt követően benyújtásra került a támogatási igény. Egy jogszabályváltozás miatt azonban az **ÁFÁ-t nem finanszírozza le az állam**. Ezért az önkormányzat költségvetésében az alábbi módosítás vált szükségessé.

Bevétel	
Felhalmozási célú önkormányzatok támogatása	- 726/e Ft
Kiadás	
Tartalék	- 726/e Ft

6.) Az önkormányzat **adóbevétel**einek **előirányzatát,** a módosított adókivetések figyelembevételével, **módosítani szükséges** az alábbiak szerint. A várható többletbevétel a tartalékot növeli.

Bevétel	
Építményadó	550/e Ft
Kommunális adó	15/e Ft
Iparűzési adó	2.500/e Ft
Kiadás	
Tartalék	3.065/e Ft

7.) Az **egyéb működési bevételek** előirányzatát módosítani szükséges. A **sírhelymegváltás**ból származó többletbevétel a tartalékot növeli.

Bevétel	
Egyéb működési bevételek (B411)	305/e Ft
Kiadás	
Tartalék	305/e Ft

8.) A **Szóládi Református Egyházközség** 200 e Ft összegű **működési hozzájárulás**t utalt az önkormányzat részére. A bevétel tartalékba tehető.

Bevétel	
Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
Szóládi Református Egyházközség támogatása	200/e Ft
Kiadás	
Tartalék	200/e Ft

9.) A működési kiadások között az alábbi költségeknek szükséges előirányzatot biztosítani. Egyes feladatok (*képviselői és alpolgármesteri díj, közüzemi díjak, vásárolt élelmezés*) előirányzatainak *„visszapótlása"* szükséges, mert az októberi költségvetés módosításakor a tartalék felhasználása miatt már csak előirányzat átcsoportosítással lehetett biztosítani egyes dologi kiadások fedezetét. Most azonban a település rendelkezik tartalékkal az előző pontokban tételesen meghatározott feladatokból adódóan, így az átcsoportosított költségek visszavezethetők a könyveléssel egyezően.

A felújítások előirányzatát kerekítés miatt 1 e Ft-tal módosítani szükséges.

Kiadás	
Képviselői és alpolg.mesteri díj	*100/e Ft*
Reprezentáció	25/e Ft
Járulékok	114/e Ft
Egyéb üzemeltetési anyagok	
őszi barkácsolás, koszorú, fenntartási anyagok	285/e Ft
Közüzemi díjak	*836/e Ft*
Vásárolt élelmezés	*521/e Ft*
Karbantartás, kisjavítás	
kavics, cement, gépi munka	300/e Ft
Egyéb szolgáltatás	
postaköltség	50/e Ft
biztosítás	140/e Ft
Egyéb dologi kiadások	
kötbér, szakfelügy.díj	260/e Ft
Felújítások (kerekítés)	1/e Ft
Tartalék	- 2.632/e Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2017. évi költségvetésről szóló rendeletet a mellékletek szerinti tartalommal jóváhagyni szíveskedjen.

Szólád, 2017. november 24.

Tisztelettel:

Ernyes Ervin
pénzügyi osztályvezető

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének

/2017.(XII..) önkormányzati rendelete

Szólád Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017.(II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Szólád Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017.(II.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) bekezdés a)-c) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetését, egyenlegét

62 336 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
76 847 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
14 511 ezer Ft tárgyévi költségvetési hiánnyal,

905 ezer Ft finanszírozási kiadással,
15 416 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg,

amelyből
belső forrásból 5 932 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele,
9 484 ezer Ft a fejlesztési maradvány igénybevétele,

külső forrásból 0 ezer Ft a működési hitelfelvétel,
0 ezer Ft a fejlesztési hitelfelvétel.

a) Ezen belül működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a működési költségvetési bevételeit 58 924 e Ft-ban**
- **a működési költségvetési kiadásait 65 517 e Ft-ban**

működési egyenlegét 6.593 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány biztosítja.

Működési kiadásaiból:

a személyi juttatások kiadásait	16 798 e Ft-ban
a munkaadókat terhelő járulékokat	2 800 e Ft-ban
a dologi kiadásokat	28 038 e Ft-ban
ellátottak pénzbeli juttatásait	6 292 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat	11 589 e Ft-ban
ebből a működési célú pénzeszközátadásokat	7 611 e Ft-ban
a működési célú általános tartalékot	3 978 e Ft-ban
a céltartalékot	0 e Ft-ban

állapítja meg.

b) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a felhalmozási költségvetési bevételeit 3 412 e Ft-ban**
- **a felhalmozási költségvetési kiadásait 11 330 e Ft-ban**

felhalmozási egyenlegét 7 918 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány összege biztosítja.

Felhalmozási célú kiadásaiból:

felújítások összegét	11 136 e Ft-ban
beruházások összegét	194 e Ft-ban
egyéb felhalmozási célú kiadások összegét	0 e Ft-ban
felhalmozási célú tartalék összegét	0 e Ft-ban

állapítja meg.

c) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét 15 416 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását 905 e Ft-ban**

ebből:

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	5 932 e Ft-ban
kiadását	905 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	9 484 e Ft-ban
kiadását	0 e Ft-ban

állapítja meg.

2. §

(1) A Rendelet 1-7. melléklete helyébe az 1-7. melléklet lép.
(2) A Rendelet 10. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

3. §

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szólád, 2017. december 18.

Rózsás Elemér
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Szólád hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. december 19. napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Szólád Község Önkormányzatának
2017. évi költségvetésének módosítása - indoklás

ezer Ft-ban

Rovat	*Előirányzatok változása Bevételek/kiadások változása*	*Indoklás*
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	***3 703***
B1	***I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***859***
B111	Települési arculati kézikönyv elkészítésének támogatása	1 000
B113	Szociális étkeztetés	-55
B113	Rászoruló gyermekek szünidei étk.támogatása	-7
B115	Szociális célú tüzelőanyag támogatás	-54
B16	Természetbeni gyermekvédelmi támogatás (Erzsébet utalvány)	-25
B2	***II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	***-726***
B21	Vis maior támogatás	-726
B3	***III. Közhatalmi bevételek***	***3 065***
B341	Építményadó	550
B343	Kommunális adó	15
B351	Iparűzési adó	2 500
B4	***IV. Működési bevételek***	***305***
B411	Sírhelymegváltás	305
B5	***V. Felhalmozási bevételek***	***0***
B6	***VI. Működési célú átvett pénzeszközök***	***200***
B65	Szóládi Református Egyházközség támogatása	200
B7	***VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***	***0***
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	***-11 000***
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***0***
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	0
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	***-11 000***
	2. Felhalmozási célú hitel	-11 000
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***-7 297***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	***-7 297***
K1-K5	***I. Működési kiadások***	***7 702***
K121	Képviselői és alpolgármesteri díj	100
K123	Reprezentáció	25
K2	Járulékok	114
K312	Egyéb üzemeltetési anyagok (őszi barkácsolás, koszorú, fenntartási anyagok)	285
K331	Közüzemi díjak	836
K332	Vásárolt élelmezés	521
K334	Karbantartás, kisjavítás (kavics, cement, gépi munka)	300
K336	Települési arculati kézikönyv elkészítése	780
K337	Postaköltség	50
K337	Biztosítások	140
K351	Működési ÁFA	210
K355	Szakfelügyelői díj, kötbér	260
K42	Szociális Erzsébet utalvány	15
K48	Szociális célú tüzelőanyag vásárlás	88
K513	Működési célú tartalék	3 978
K6-K8	***II. Felhalmozási kiadások***	***-14 999***
K7	Kerekítés (Könyvtár vizesblokk felújítás)	1
K7	Utak felújítása	-15 000
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	***0***
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***-7 297***

1. melléklet

Szólád Község Önkormányzatának
2017. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	*Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások*	*2017. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat 2017. 10. havi*	*Módosított előirányzat 2017. 12. havi*
B1-B7	*A. K ö l t s é g v e t é s i b e v é t e l e k*	*44 669*	*58 633*	*62 336*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*26 473*	*36 147*	*37 006*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*3 416*	*2 690*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*12 880*	*13 379*	*16 444*
B4	*IV. Működési bevételek*	*4 580*	*4 933*	*5 238*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*22*	*22*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*36*	*36*	*236*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*700*	*700*	*700*
B8	*B. F i n a n s z í r o z á s i b e v é t e l e k*	*27 487*	*26 416*	*15 416*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*16 487*	*15 416*	*15 416*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**16 487**	**15 416**	**15 416**
	1.1. Működési célú maradvány	7 003	5 932	5 932
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	9 484	9 484	9 484
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*11 000*	*11 000*	*0*
	1. Működési célú hitel	0	0	0
	2. Felhalmozási célú hitel	11 000	11 000	0
	Bevételek összesen	***72 156***	***85 049***	***77 752***
K1-K8	*A. K ö l t s é g v e t é s i k i a d á s o k*	*71 251*	*84 144*	*76 847*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**46 767**	**57 815**	**65 517**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	45 272	57 815	61 539
	2. Működési célú tartalék	1 495	0	3 978
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**24 484**	**26 329**	**11 330**
	1. Beruházások	0	194	194
	2. Felújítások	24 484	26 135	11 136
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	*0*	*0*	*0*
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	*0*	*0*	*0*
K9	*B. F i n a n s z í r o z á s i k i a d á s o k*	*905*	*905*	*905*
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	905	905	905
	Kiadások összesen	***72 156***	***85 049***	***77 752***

Szólád Község Önkormányzatának
2017. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2017. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 12. havi	Módosított előirányzat 2017. 12. havi	Változás
B1-B7	***A. Költségvetési bevételek***	***43 969***	***54 495***	***58 924***	
B1	***I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***26 473***	***36 147***	***37 006***	
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	**22 622**	**26 563**	**27 447**	
B111	1.1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 161	14 161	15 161	
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	9 210	9 210	9 210	
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	2 999	2 999	2 999	
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	3 072	3 072	3 072	
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	2 353	2 353	2 353	
	Közutak fenntartásának támogatása	786	786	786	
	Üdülőhelyi feladatok támogatása	529	529	529	
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 371	4 371	4 371	
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	51	51	51	
	Települési arculati kézikönyv elkészítésének támogatása	0	0	1 000	1 000
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	
B113	1.3. A települési önk.-ok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fel. támogatása	7 261	7 261	7 199	
	A telülési önkormányzatok szociális feladatok egyéb támogatása	5 113	5 113	5 113	
	Szociális étkeztetés	1 993	1 993	1 938	-55
	Rászoruló gyermekek szünidei étk.támogatása	155	155	148	-7
B114	1.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200	
B115	1.5. Működési célú központosított előirányzatok	0	3 912	3 858	
	A minimálbér és gar.bérmin., járulék csökk. miatti kompenzáció	0	754	754	
	Lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatása	0	2 339	2 339	
	Szociális célú tüzelőanyag támogatás	0	819	765	-54
B116	1.6 Elszámolásból származó bevétel	0	29	29	
B16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 851	9 584	9 559	
	Közfoglalkoztatás támogatása	3 611	9 164	9 164	
	TKT stúdiófenntartás	240	240	240	
	Nyári diákmunka program támogatása	0	78	78	
	Természetbeni gyermekvédelmi támogatás	0	102	77	-25
B3	***II. Közhatalmi bevételek***	***12 880***	***13 379***	***16 444***	
B34	1. Vagyoni típusú adók	**5 780**	**6 279**	**6 844**	
	1.1. Építményadó	3 300	3 300	3 850	550
	1.2. Idegenforgalmi adó	0	499	499	
	1.3. Kommunális adó	1 900	1 900	1 915	15
	1.4. Telekadó	580	580	580	
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**6 900**	**6 900**	**9 400**	
	2.1. Iparűzési adó	4 500	4 500	7 000	2 500
	2.2. Gépjárműadó (40%)	2 400	2 400	2 400	
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, pótlék, bírságok)	**200**	**200**	**200**	
B4	***III. Működési bevételek***	***4 580***	***4 933***	***5 238***	
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke				
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak)	1 000	1 000	1 000	
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
B404	4. Tulajdonosi bevételek				
B405	5. Ellátási díjak	3 500	3 500	3 500	
B406	6. Kiszámlázott ÁFA				
B407	7. ÁFA visszatérítése				
B408	8. Kamatbevételek				
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés				
B411	11. Egyéb működési bevételek	80	433	738	305
B6	***IV. Működési célú átvett pénzeszközök***	***36***	***36***	***236***	
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	36	36	236	
	MAZSIHISZ támogatás	*36*	*36*	*36*	
	Szóládi Református Egyházközség támogatása	*0*	*0*	*200*	200
B8	***B. Finanszírozási bevételek***	***7 003***	***5 932***	***5 932***	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*7 003*	*5 932*	*5 932*	
	1. Előző évi működési célú maradvány	7 003	5 932	5 932	
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	*0*	
	1. Működési célú hitel				
	Működési bevételek összesen	***50 972***	***60 427***	***64 856***	
	A. Költségvetési kiadások	***46 767***	***57 815***	***65 517***	
K1	***I. Személyi juttatások***	**10 354**	**16 673**	**16 798**	125
K2	***II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó***	**2 109**	**2 686**	**2 800**	114
K3	***III. Dologi kiadások***	**23 376**	**24 656**	**28 038**	3 382
K4	***IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai***	**5 213**	**6 189**	**6 292**	103
K5	***V. Egyéb működési célú kiadások***	**5 715**	**7 611**	**11 589**	
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	4 220	7 611	7 611	
	2. Működési célú tartalék	1 495	0	3 978	
	2.1. Általános tartalék	1 495	0	3 978	3 978
	2.2. Működési célú céltartalék	0	0	0	
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***905***	***905***	***905***	
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	905	905	905	
	Működési kiadások összesen	***47 672***	***58 720***	***58 720***	

3. melléklet

Szólád Község Önkormányzatának
2017. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	*Felhalmozási bevételek - kiadások*	*2017. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat 2017. 12. havi*	*Módosított előirányzat 2017. 12. havi*	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*700*	*4 138*	*3 412*	
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*3 416*	*2 690*	
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	**0**	**3 416**	**2 690**	
B21	Vis maior támogatás (54/2017.(IV.26.))	0	3 416	2 690	-726
B22-25	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek	**0**	**0**	**0**	
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*0*	*22*	*22*	
B51	1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	
B52	2. Ingatlanok értékesítése	0	0	0	
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	
B54	4. Részesedések értékesítése	0	22	22	
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*700*	*700*	*700*	
B74	Letelepedési támogatás törlesztése	700	700	700	
	B. Finanszírozási bevételek	*20 484*	*20 484*	*9 484*	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*9 484*	*9 484*	*9 484*	
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány (feladattal terhelt)	9 484	9 484	9 484	
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*11 000*	*11 000*	*0*	
	1. Felhalmozási célú hitel (utak felújításához)	11 000	11 000	0	-11 000
	Felhalmozási bevételek összesen	***21 184***	***24 622***	***12 896***	
	A. Költségvetési kiadások	*24 484*	*26 329*	*11 330*	
K6	*I. Beruházások*	*0*	*194*	*194*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások	**0**			
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	**0**	**194**	**194**	
	Tűzhely, 2 db mikró beszerzés	0	91	91	
	Kávéfőző, poharak beszerzése	0	75	75	
	TpLink Wifi router beszerzés	0	28	28	
K7	*II. Felújítások*	*24 484*	*26 135*	*11 136*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások	0			
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	24 484	26 135	11 136	
	Arany J., Petőfi S., Őszödi u. járdafelújítás (101/2016.(VIII.17.)) (további költségek a dologi kiad	9 484	9 484	9 484	
	Utak felújítása	15 000	15 000	0	-15 000
	Kossuth u. járdaburkolat cseréje (41/2017.(III.30.))	0	1 060	1 060	
	Utak helyreállítása (vis maior) (54/2017.(IV.26.))	0	0	0	
	Könyvtár vizesblokk felújítás	0	591	592	1
K8	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*0*	*0*	*0*	
K86	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás (letelepedési támogatás)	0	0	0	
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*	*0*	*0*	
	Felhalmozási kiadások összesen	***24 484***	***26 329***	***11 330***	

4. melléklet

Szólád Község Önkormányzata

2017. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2017. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat 2017. 12. havi*	*Módosított előirányzat 2017. 12. havi*	Változás
I. Működési célú pénzeszközátadások	*3 720*	*4 625*	*4 625*	
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**3 350**	**3 350**	**3 350**	
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok				
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)				
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés				
Háziorvosi ügyeleti ellátás	2 395	2 395	2 395	
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás				
TKT működési hozzájárulás				
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)				
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt működési támogatás)	170	170	170	
Óvoda hozzájárulás Balatonszárszó	697	697	697	
Somogy Megyei Önkormányzati Társulás (munka- és tűzvédelem, műk.ktg.h.jár)	88	88	88	
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**370**	**1 275**	**1 275**	
Belső ellenőrzés	185	185	185	
Fogorvosi alapellátás	150	150	150	
Fizikoterápiás szolgáltatás	35	35	35	
DBRHÖT 2015-2017. évi működési hozzájárulás	0	102	102	
DBRHÖT pótbefizetés	0	803	803	
II. Működési célú támogatások	*500*	*2 839*	*2 839*	
1. Háztartásoknak				
2. Civil szervezeteknek	**500**	**500**	**500**	
Civil szervezetek	500	500	500	
3. Vállakozásnak	**0**	**2 339**	**2 339**	
Lakossági víz és csatornaszolgáltatás tám.továbbutalása DRV Zrt. részére	0	2 339	2 339	
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	*0*	*147*	*147*	
2015. évi szociális feladat tám. visszafizetése	0	145	145	
2016. évi szociális célú tüzifa támogatás visszafizetése	0	2	2	
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	*4 220*	*7 611*	*7 611*	

5. melléklet

Szólád Község Önkormányzatának 2017. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2017. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célúl bevételek				Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök, felh. hitel	Finanszírozási célú maradvány	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező (eredeti)									11 000		**11 000**	**11 000**
Nem kötelező (módosított 2017.07. havi)									11 000		**11 000**	**11 000**
Nem kötelező (módosított 2017.10. havi)									11 000		**11 000**	**11 000**
Nem kötelező (módosított 2017.12. havi)									**0**		**0**	**0**
Kötelező (eredeti)	4 580	26 473		12 880	36	7 003	**50 972**	0	700	9 484	**10 184**	**61 156**
Kötelező (módosított 2017.07. havi)	4 633	32 780		12 880	36	7 003	**57 332**	3 416	700	9 484	**13 600**	**70 932**
Kötelező (módosított 2017.10. havi)	4 933	36 147		13 379	36	5 932	**60 427**	3 416	722	9 484	**13 622**	**74 049**
Kötelező (módosított 2017.12. havi)	**5 238**	**37 006**		**16 444**	**236**	**5 932**	**64 856**	**2 690**	**722**	**9 484**	**12 896**	**77 752**
Államigazgatási (eredeti)												
Önkormányzat összesen (eredeti)	**4 580**	**26 473**	**0**	**12 880**	**36**	**7 003**	**50 972**	**0**	**11 700**	**9 484**	**21 184**	**72 156**
Önkormányzat összesen (módosított 2017.07. havi)	**4 633**	**32 780**	**0**	**12 880**	**36**	**7 003**	**57 332**	**3 416**	**11 700**	**9 484**	**24 600**	**81 932**
Önkormányzat összesen (módosított 2017.10. havi)	**4 933**	**36 147**	**0**	**13 379**	**36**	**5 932**	**60 427**	**3 416**	**11 722**	**9 484**	**24 622**	**85 049**
Önkormányzat összesen (módosított 2017.12. havi)	**5 238**	**37 006**	**0**	**16 444**	**236**	**5 932**	**64 856**	**2 690**	**722**	**9 484**	**12 896**	**77 752**

Szólád Község Önkormányzatának 2017. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2017. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)														Engedély ezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások					Költség-vetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadások		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Finanszírozási kiadások	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék									
Kötelező (eredeti)	10 354	2 109	23 376	5 213	3 535	1 495	905	**46 987**					**0**	**46 987**	1
Kötelező (módosított 2017.07. havi)	15 912	2 720	22 713	5 213	3 682	5	905	**51 150**					**0**	**51 150**	1
Kötelező (módosított 2017.10. havi)	16 673	2 686	24 656	6 189	6 926	0	**905**	**58 035**					**0**	**58 035**	1
Kötelező (módosított 2017.12. havi)	**16 798**	**2 800**	**28 038**	**6 292**	**6 926**	**3 978**	**905**	**65 737**					**0**	**65 737**	1
Nem kötelező (eredeti)					685			**685**	0	24 484	0	0	**24 484**	**25 169**	
Nem kötelező (módosított 2017.07. havi)					685			**685**	166	29 931	0	0	**30 097**	**30 782**	
Nem kötelező (módosított 2017.10. havi)					**685**			**685**	194	26 135	**0**	**0**	**26 329**	**27 014**	
Nem kötelező (módosított 2017.12. havi)					**685**			**685**	**194**	**11 136**	**0**	**0**	**11 330**	**12 015**	
Államigazgatási (eredeti)															
Önkormányzat összesen (eredeti)	**10 354**	**2 109**	**23 376**	**5 213**	**4 220**	**1 495**	**905**	**47 672**	**0**	**24 484**	**0**	**0**	**24 484**	**72 156**	**1**
Önkormányzat összesen (módosított 2017.07. havi)	**15 912**	**2 720**	**22 713**	**5 213**	**4 367**	**5**	**905**	**51 835**	**166**	**29 931**	**0**	**0**	**30 097**	**81 932**	**1**
Önkormányzat összesen (módosított 2017.10. havi)	**16 673**	**2 686**	**24 656**	**6 189**	**7 611**	**0**	**905**	**58 720**	**194**	**11 136**	**0**	**0**	**11 330**	**85 049**	**1**
Önkormányzat összesen (módosított 2017.12. havi)	**16 798**	**2 800**	**28 038**	**6 292**	**7 611**	**3 978**	**905**	**66 422**	**194**	**11 136**	**0**	**0**	**11 330**	**77 752**	**1**
közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat)															21

7. melléklet

Szólád Község Önkormányzata

2017. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	2017. évi eredeti előirányzat													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	013320 Köztemető fenntartás	064010 Köz-világítás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.	107 051 Szociális étkeztetés	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	046020 Vezetékes TV	081030 Sportlétesítmények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**1 992**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 231**	**5 223**
	Alkalmazottak illetménye		1 932											3 231	5 163
	Közlekedési költségtérítés														0
	Megbízási díj														0
	Étkezési utalvány		60												60
K12	**Külső személyi juttatások**	**4 931**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	5 131
	Költségtérítés	548													548
	Polgármester illetménye	2 393													2 393
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj	1 740													1 740
	Reprezentáció	250						200							450
K1	**Személyi juttatások összesen**	**4 931**	**1 992**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 231**	**10 354**
	Szociális hozzájárulási adó	1 049	433											381	1 863
	Munkáltatót terhelő szja	125	21					100							246
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 174**	**454**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**381**	**2 109**
K 31	**Készletbeszerzés**	**600**	**2 130**	**100**	**0**	**0**	**385**	**100**	**0**	**25**	**0**	**0**	**40**	**0**	**3 380**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)														0
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	150	10												160
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok		700				370								1 070
	Tisztítószer	100	10										10		120
	Alkatrészek, szerszámok		100												100
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	350	1 290	100			15	100		25			30		1 910
	Munkaruha		20												20
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**710**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**60**	**0**	**0**	**30**	**0**	**0**	**0**	**800**
K 321	Informatikai szolgáltatások	160						60			30				250
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	550													550
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**2 917**	**585**	**200**	**2 500**	**130**	**4 605**	**785**	**0**	**870**	**83**	**0**	**230**	**0**	12 905
K 331	Közüzemi díjak	1 020	300	150	2 500			350			50		180		4 550
K 332	Vásárolt élelmezés						4 300								4 300
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	150	100				50	25							325

K 335	Közvetített szolgáltatások	150				50		50							250
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások														0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50													50
	Műszaki ellenőrzés, pr.admin. (101/2016.(VIII.17.))	347													347
K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	100						10							110
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	200	25				205								430
	Stúdió üzemeltetés									870	33				903
	Bankköltség	400													400
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	200	60	50		30		50							390
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	300	100			50	50	300					50		850
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**80**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**140**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**220**
K 341	Kiküldetések	20													20
K 342	Reklám- és propagandakiadások	60						140							200
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 357**	**790**	**81**	**675**	**35**	**1 292**	**936**	**0**	**7**	**22**	**0**	**73**	**0**	**6 071**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 157	740	81	675	35	1 292	466		7	22	0	73	0	5 351
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	150													150
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások		50												50
	Rendezvények							450							450
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	50						20							70
K3	**Dologi kiadások összesen**	**5 664**	**3 505**	**381**	**3 175**	**165**	**6 282**	**2 021**	**0**	**902**	**135**	**0**	**343**	**0**	**23 376**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**100**										**5 113**			**5 213**
	-ből házi segítségnyújtás											***3 062***			***3 062***
K5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**														**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***11 869***	***5 951***	***381***	***3 175***	***165***	***6 282***	***2 321***	***0***	***902***	***135***	***5 113***	***343***	***3 612***	***41 052***
	Létszám (fő)		1											13	14

Rovat	Kiadások	Módosított előirányzat 2017.10. havi													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	013320 Köztemető fenntartás	064010 Köz-világítás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.	107 051 Szociális étkeztetés	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	046020 Vezetékes TV	081030 Sportlétesítmények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**2 728**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**8 789**	**11 517**
	Alkalmazottak illetménye		2 608											8 789	11 397
	Közlekedési költségtérítés														0
	Megbízási díj														0
	Étkezési utalvány		120												120
K12	**Külső személyi juttatások**	**4 831**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**325**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 156**
	Költségtérítés	548													548
	Polgármester illetménye	2 393													2 393
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj	1 640													1 640
	Reprezentáció	250						325							575
K1	**Személyi juttatások összesen**	**4 831**	**2 728**	**0**	**0**	**0**	**0**	**325**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**8 789**	**16 673**
	Szociális hozzájárulási adó	1 053	499											992	2 544
	Munkáltatót terhelő szja	121	21					0							142
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 174**	**520**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**992**	**2 686**
K 31	**Készletbeszerzés**	**650**	**1 930**	**9**	**0**	**0**	**385**	**111**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10**	**0**	**3 095**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)														0
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	200	10												210
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok		700				370								1 070
	Tisztítószer	100	9										10		119
	Alkatrészek, szerszámok		50												50
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	350	1 140	9			15	111		0			0		1 625
	Munkaruha		21												21
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**684**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**83**	**6**	**0**	**27**	**0**	**0**	**0**	**800**
K 321	Informatikai szolgáltatások	171						83	6		27				287
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	513													513
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**2 530**	**4 290**	**116**	**2 500**	**0**	**4 289**	**706**	**0**	**870**	**57**	**0**	**305**	**0**	**15 663**
K 331	Közüzemi díjak	800	52	100	2 500			450			20		245		4 167
K 332	Vásárolt élelmezés						4 150								4 150
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	0	4 053	16			34	11					14		4 128
K 335	Közvetített szolgáltatások	7				0		50							57

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások														0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50													50
	Műszaki ellenőrzés, pr.admin. (101/2016.(VIII.17.))	388													388
	Földmérési munkák (66/2017.(V.24.))	190													190
	Jogi szolgáltatás	20													20
	Mérnöki tevékenység (Nyék Soft Kft.)	75													75
K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	100						10							110
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	200	25				55								280
	Stúdió üzemeltetés									870	37				907
	Bankköltség	400													400
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	100	20	0		0		50							170
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	200	140			0	50	135					46		571
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**80**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**80**
K 341	Kiküldetések	20													20
K 342	Reklám- és propagandakiadások	60						0							60
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 233**	**649**	**54**	**675**	**0**	**1 307**	**998**	**0**	**7**	**22**	**0**	**73**	**0**	**5 018**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 058	620	54	675	0	1 292	388		7	22	0	73	0	4 189
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	49													49
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	6	29												35
	Rendezvények							590							590
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	120					15	20							155
K3	**Dologi kiadások összesen**	**5 177**	**6 869**	**179**	**3 175**	**0**	**5 981**	**1 898**	**6**	**877**	**106**	**0**	**388**	**0**	**24 656**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**140**										**6 049**			**6 189**
	-ből házi segítségnyújtás											***3 062***			***3 062***
K5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**														**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***11 322***	***10 117***	***179***	***3 175***	***0***	***5 981***	***2 223***	***6***	***877***	***106***	***6 049***	***388***	***9 781***	***50 204***
	Létszám (fő)		1											13	14

Rovat	Kiadások	Módosított előirányzat 2017.12. havi													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	013320 Köztemető fenntartás	064010 Közvilágítás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.	107 051 Szociális étkeztetés	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	046020 Vezetékes TV	081030 Sportlétesítmények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**2 728**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**8 789**	**11 517**
	Alkalmazottak illetménye		2 608											8 789	11 397
	Közlekedési költségtérítés														0
	Megbízási díj														0
	Étkezési utalvány		120												120
K12	**Külső személyi juttatások**	**4 956**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**325**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 281**
	Költségtérítés	548													548
	Polgármester illetménye	2 393													2 393
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj	1 740													1 740
	Reprezentáció	275						325							600
K1	**Személyi juttatások összesen**	**4 956**	**2 728**	**0**	**0**	**0**	**0**	**325**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**8 789**	**16 798**
	Szociális hozzájárulási adó	1 053	613											992	2 658
	Munkáltatót terhelő szja	121	21					0							142
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 174**	**634**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**992**	**2 800**
K 31	**Készletbeszerzés**	**750**	**2 026**	**9**	**0**	**0**	**385**	**200**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10**	**0**	**3 380**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)														0
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	200	10												210
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok		700				370								1 070
	Tisztítószer	100	9										10		119
	Alkatrészek, szerszámok		50												50
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	450	1 236	9			15	200		0			0		1 910
	Munkaruha		21												21
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**684**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**83**	**6**	**0**	**27**	**0**	**0**	**0**	**800**
K 321	Informatikai szolgáltatások	171						83	6		27				287
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	513													513
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**3 580**	**4 843**	**166**	**2 500**	**0**	**4 945**	**850**	**0**	**870**	**87**	**0**	**449**	**0**	**18 290**
K 331	Közüzemi díjak	1 020	300	150	2 500			594			50		389		5 003
K 332	Vásárolt élelmezés						4 671								4 671
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	0	4 353	16			34	11					14		4 428
K 335	Közvetített szolgáltatások	7				0		50							57
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások														0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50													50
	Műszaki ellenőrzés, pr.admin. (101/2016.(VIII.17.))	388													388
	Földmérési munkák (66/2017.(V.24.))	190													190
	Jogi szolgáltatás	20													20
	Mérnöki tevékenység (Nyék Soft Kft.)	75													75
	Települési arculati kézikönyv elkészítése	780													780

K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	150						10							160
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	200	30				190								420
	Stúdió üzemeltetés									870	37				907
	Bankköltség	400													400
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	100	20	0		0		50							170
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	200	140			0	50	135						46	571
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**80**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**80**
K 341	Kiküldetések	20													20
K 342	Reklám- és propagandakiadások	60						0							60
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 673**	**649**	**54**	**675**	**0**	**1 307**	**1 028**	**0**	**7**	**22**	**0**	**73**	**0**	**5 488**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 268	620	54	675	0	1 292	388		7	22	0	73	0	4 399
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	49													49
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	6	29												35
	Rendezvények							590							590
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	350					15	50							415
K3	**Dologi kiadások összesen**	**6 767**	**7 518**	**229**	**3 175**	**0**	**6 637**	**2 161**	**6**	**877**	**136**	**0**	**532**	**0**	**28 038**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**140**										**6 152**			**6 292**
	-ből házi segítségnyújtás											***3 062***			***3 062***
K5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**														**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***13 037***	***10 880***	***229***	***3 175***	***0***	***6 637***	***2 486***	***6***	***877***	***136***	***6 152***	***532***	***9 781***	***53 928***
	Létszám (fő)		1											13	14

8. melléklet

Szólád Község Önkormányzat 2017. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	4 516	2 534	2 691	2 153	2 461	2 775	2 435	5 984	2 432	3 294	2 866	2 865	**37 006**
Közhatalmi bevételek	234	331	4 250	1 081	1 146	129	157	667	4 182	933	1 667	1 667	**16 444**
Működési bevételek	4	307	279	347	461	297	314	293	596	397	972	971	**5 238**
Működési célú átvett pénzeszközök										200	36		**236**
Felhalmozási bevételek	59	58	58	59	58	25	80	58	92	58	59	58	**722**
Felhalmozási célú támogatások								2 690					**2 690**
Előző évi maradvány	15 416												**15 416**
Felhalmozási célú hitel													**0**
Bevételek összesen	**20 229**	**3 230**	**7 278**	**3 640**	**4 126**	**3 226**	**2 986**	**9 692**	**7 302**	**4 882**	**5 600**	**5 561**	**77 752**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	3 843	3 278	3 541	2 910	3 290	3 228	7 427	4 130	3 528	2 820	2 615	13 318	**53 928**
Működési c. pénzeszk.átadás, tám.	0	88	0	11	146	2	905	2 339	0	0	2 060	2 060	**7 611**
Beruházás, fejlesztés	91	75	257	1 209	186	0	9 484	0	28	0	0	0	**11 330**
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány												3 978	**3 978**
Megelőlegezések visszafizetések	905												**905**
Kiadások összesen	**4 839**	**3 441**	**3 798**	**4 130**	**3 622**	**3 230**	**17 816**	**6 469**	**3 556**	**2 820**	**4 675**	**19 356**	**77 752**
Havi egyenleg	**15 390**	**-211**	**3 480**	**-490**	**504**	**-4**	**-14 830**	**3 223**	**3 746**	**2 062**	**925**	**-13 795**	**0**
Göngyölített egyenleg	**15 390**	**15 179**	**18 659**	**18 169**	**18 673**	**18 669**	**3 839**	**7 062**	**10 808**	**12 870**	**13 795**	**0**	**0**

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI
8623. Balatonföldvár, Petőfi S.u.1. Tel: 84-540-330. Fax: 540-332.

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város, Bálványos Község, Kereki Község, Pusztaszemes Község, Szántód Község, Szólád Község, Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. december hónapban tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző, Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető
Előterjesztés tárgya: Köztisztviselői illetményalap megállapításáról szóló rendelet
Tárgyalás: Nyilvános ülésen
Döntéshozatal: Minősített többséggel
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: PGB

Tisztelt Képviselőtestület!

I.

2018. január 1-től a minimálbér összege bruttó 127.500.- Ft-ról **138.000.- Ft**-ra, a garantált bérminimum összege bruttó 161.000.- Ft-ról **180.500.- Ft**-ra emelkedik.

Központi intézkedés a köztisztviselői bérek rendezésére 2008 óta nem történt, jelen információk szerint nem is várható.

A Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (a továbbiakban: Költségvetési tv.) 59. § (6) bekezdése értelmében **lehetőség van arra,** hogy a helyi önkormányzatok képviselőtestülete 2018. évre vonatkozóan, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 132. §-a által meghatározottnál **magasabb összegben állapítsa meg a köztisztviselői illetményalapot** (összege jelenleg 38.650.- Ft).

Költségvetési törvény 59.§ (6) „A helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2018. évben - az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvényben foglaltaktól eltérően - az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén e bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető."

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal (Hivatal) állományában lévő középfokú végzettségű köztisztviselők jelenleg 20%-os, a felsőfokú végzettségű köztisztviselők 30%-os illetménykiegészítésben részesülnek.

A Kttv. szerinti jelenlegi illetményalappal számolt besorolási bér a középfokú végzettségű dolgozók esetén, 20%-os illetménykiegészítés mellett **sem éri el** minden esetben a jelenlegi, ill. 2018. január 1-től bevezetésre kerülő **garantált bérminimum** összegét.

A Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők átlagbére jelentősen elmarad a környező hivatalokban foglalkoztatott köztisztviselők átlagbérétől. Az önkormányzatok egy része már a korábbi években élt az illetményalap magasabb összegben való megállapításának lehetőségével.

Az állami tisztviselőkről szóló törvény hatálya alá tartozó (korábban akár hivatali alkalmazásban álló) járási hivatali dolgozók illetménye az eltérő bértábla miatt jelentősen magasabb, mely a hivatali alkalmazottak megtartását, ezáltal a feladatok zökkenőmentes ellátását veszélyezteti.

2017. év végén, ill. 2018. év elején dr. Kiss Pál címzetes főjegyzőn kívül 2-3 fő távozott, ill. távozik a Hivatalból a járási hivatalokba, elsősorban a magasabb fizetések miatt. A kieső munkavállalók pótlása belső feladat-átcsoportosítással kerül megoldásra, új munkavállalók felvétele nélkül.

A Hivatal alkalmazottainak megtartása érdekében javasolt, a Költségvetési tv. által biztosított lehetőség alapján, a köztisztviselők, ügykezelők és önkormányzati munkavállalók illetményének rendezése 2018. évtől, köztisztviselők esetében **az illetményalap 38.650.- Ft-ról 48.000.- Ft-ra történő emelésével.** Ezen 24,2%-os emelés mellett, 14 kolléga esetén még mindig a besorolás szerinti bér minimálbérre történő kiegészítése válik szükségessé.
Így illetményalapon felüli bérfejlesztésre is szükség van, mely munkáltatói döntéssel teljesíthető.

A munkabért terhelő szociális hozzájárulási adó mértéke 2018. január 1-től 22%-ról 20%-ra csökken.

A Hivatalban foglalkoztatott munkavállalók száma 34 fő, az éves **bruttó bérköltség 139 400 e Ft,** melyhez az **állami támogatás** a fajlagos mutatók alapján (22,03 fő finanszírozott létszám * 4 580 e Ft/fő) **100 897,4 e Ft.**
Az állami támogatáson felül, valamint Balatonföldvár Város Önkormányzatán kívül, Szántód Község Önkormányzata, és a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás járul hozzá a hivatali működés fedezetének biztosításához.

Az előzetesen kalkulált bérfejlesztés összege 34 fő hivatali alkalmazott esetén 5 700 e Ft/év többletkiadást jelent, melynek fedezete Balatonföldvár Város Önkormányzata költségvetéséből biztosítható.

II.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló Képviselőtestületi ülés időpontja: 2017. december	
Rendelet-tervezet megnevezése	***2018. évi illetményalapról***
Társadalmi hatás	A bérrendezés hozzájárul az önkormányzati hivatalban foglalkoztatott szakemberek helyben tartásához
Gazdasági, költségvetési hatás	A bérnövekmény mértéke 5.700.000 Ft / 2018. év
Környezeti következmények	Nincsenek környezeti következmények
Egészségi következmények	Nincsenek egészségi következmények
Adminisztrációs terhek	Egyszeri adminisztrációs tehernövekedést jelent a kinevezések (munkaszerződések) módosítása
A rendelet megalkotásának szükségessége	Az önkormányzati hivatalban foglalkoztatott szakemberek helyben tartása
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Esetleges további szakember elvándorlás az állami szférába
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak

Részletes indokolás a rendelettervezet 1. §-ához:

A rendelet személyi hatálya a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

Részletes indokolás a rendelettervezet 2. §-ához:

2018. évre az illetményalap a Költségvetési tv-ben szereplő 38.650 Ft-hoz képest 24,2 %-kal magasabb összegben, 48.000 Ft-ban kerül megállapításra.

Részletes indokolás a rendelettervezet 3. §-ához:

A rendelet hatályának időtartama kerül meghatározásra.

Balatonföldvár, 2017. december 6.

Mikóné Fejes Ibolya
aljegyző

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

III.
RENDELETTERVEZET

... Önkormányzata Képviselő-testületének

../2017.(XII....) önkormányzati rendelete a 2018. évi illetményalapról

... Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 59. § (6) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§

A rendelet hatálya a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

2.§

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapjának mértéke 2018. évben 48.000 Ft.

3.§

Ez a rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba és 2018. december 31. napján hatályát veszti.

..., 2017. december ..

.....
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján ... 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. december ... napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Tel.: 84/540-330 Fax: 84/540-332 E-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. december 18-i ülésére

Önkormányzati rendelet alkotása a reklámok és reklámhordozók elhelyezéséről, valamint a reklámok, reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos településképi bejelentési eljárásról

Előterjesztést készítette: Madarászné Tóth Ildikó vezető-főtanácsos, Farkas István települési főépítész

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

a./ Előzmények

A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV törvény, valamint a reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV.28.) Kormányrendelettel összhangban, a települések hatályos reklámrendeletét módosítani szükséges, illetve meg kell alkotni.

A 2016. évi LXXIV törvény a Településképi Arculati Kézikönyv és a Településképi rendelet elfogadására vonatkozó 2017. október 1-i határidőt 2017. december 31-re módosította, a reklámrendelet tekintetében azonban a határidőt nem változtatta meg.

Közös hivatalunk települései tekintetében a szándék az volt, hogy egy rendeletben, egyszerre legyenek szabályozva a reklámokra vonatkozó előírások az egyéb településképi előírásokkal, szabályokkal. Mivel a rendeletek megalkotására vonatkozó határidők eltérnek, a törvényi előírásoknak eleget téve, átmeneti megoldásként, a Településképi Arculati Kézikönyv és a komplex Településképi rendelet elfogadásáig önállóan meg kell alkotni:

1. a reklámok és reklámhordozók elhelyezéséről szóló önkormányzati rendeletet,
2. a reklámok, reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos településképi bejelentési eljárásról szóló önkormányzati rendeletet.

A rendeletek tervezetének elkészítéséhez segítséget kaptunk a Konszenzus Pannónia Zrt.-től.

Farkas István a Zrt. vezérigazgatója – aki jelenleg a település, szerződéssel megbízott főépítésze – rendelkezésre bocsátott egy-egy mintát, melyek alapján elkészültek a rendelet tervezetek.

b./ a tárgykört érintő jogszabályok

- Településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény
- 104/2017. (IV.28.) kormányrendelet településkép védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezésekről

c./ azon körülmények összefoglalása, amelyek a döntést indokolják

A rendeletek megalkotását a jogszabályi kötelezettségnek való megfelelés indokolja.

II.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP 1
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló képviselőtestületi ülés időpontja: 2017. december 18.	
Rendelet-tervezet megnevezése	A reklámok és reklámhordozók elhelyezéséről szóló önkormányzati rendelet
Társadalmi hatás	A településen megteremtődnek a garanciái a reklámok, reklámhordozók településképi szempontból elfogadott elhelyezésének
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendelet megalkotásának nincsenek költségvetési hatásai
Környezeti következmények	A rendelet megalkotásának nincsenek környezeti következményei
Egészségi következmények	A rendelet megalkotásának nincsenek egészségi következményei
Adminisztrációs terhek	A rendelet megalkotásával, a kötelezően lefolytatandó településképi bejelentési eljárás követelményével az adminisztrációs terhek nőnek
A rendelet megalkotásának szükségessége	A rendelet megalkotása a jogharmonizáció megteremtése érdekében törvényi kötelezettség
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Mulasztásban megnyilvánuló törvénysértés
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP 2.
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló képviselőtestületi ülés időpontja: 2017. december 18.	
Rendelet-tervezet megnevezése	A reklámok, reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos településképi bejelentési eljárásról szóló önkormányzati rendelet
Társadalmi hatás	A településen megteremtődnek a garanciái a reklámok, reklámhordozók településképi szempontból elfogadott elhelyezésének
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendelet megalkotásának nincsenek költségvetési hatásai
Környezeti következmények	A rendelet megalkotásának nincsenek környezeti következményei
Egészségi következmények	A rendelet megalkotásának nincsenek egészségi következményei
Adminisztrációs terhek	A rendelet megalkotásával az adminisztrációs terhek nőnek
A rendelet megalkotásának szükségessége	A rendelet megalkotása a jogharmonizáció megteremtése érdekében törvényi kötelezettség
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Mulasztásban megnyilvánuló törvénysértés
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak

III.

Kérjük a tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztés 1-2. mellékletében szereplő rendelettervezeteknek megfelelően alkossa meg az önkormányzati rendeleteket.

a./ végrehajtásért felelős személy megnevezése:
Rózsás Elemér polgármester

b./ határidő megjelölése :
2017. december 31.

Balatonföldvár, 2017. december 6.

Madarászné Tóth Ildikó
építésügyi vezető-főtanácsos

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

1. melléklet az „*Önkormányzati rendelet alkotása a reklámok és reklámhordozók elhelyezéséről, valamint a reklámok, reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos településképi bejelentési eljárásról*" előterjesztéshez

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2017. (... ....) önkormányzati rendelete

a reklámok és reklámhordozók elhelyezéséről

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet célja azoknak a helyi szabályoknak a megállapítása, amelyek — településképi, közlekedésbiztonsági szempontok, valamint a reklámtevékenységgel kapcsolatos követelmények figyelembevételével — meghatározzák a településen a reklámok, reklámhordozók, cégérek kialakítását, elhelyezését.

2. §

A rendelet hatálya kiterjed minden természetes és jogi személyre, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságra, aki/amely Szólád község közigazgatási területén reklámot, reklámhordozót és cégért kíván elhelyezni, illetve helyezett el.

3. §

A rendelet hatálya alá tartozó területen reklám, reklámhordozó és cégér csak az e rendeletben előírt célra és módon, településképi bejelentési eljárás lefolytatását követően helyezhető el, a 104/2017.(IV.28.) Korm. rendelet 1-2. melléklete által meghatározott területfelhasználású területen és módon.

4. §

(1) A település területén az épületek tetőzetén reklámhordozó, fényreklám nem helyezhető el.
(2) Új épület létesítésénél, meglévő épület átalakításánál vagy homlokzatának felújításakor a közterületről látható felületen reklámot, reklámhordozót, cégért úgy lehet elhelyezni, hogy az épület architektúráját ne változtassa meg.
(3) Reklámcélú építmény, reklámhordozó, reklámnak minősülő falfestés, felirat, plakát helyi egyedi védelem alatt álló épületen és az előtte lévő közterületen nem helyezhető el.
(4) A0-ás (841x1189 mm) és ezt meghaladó ívméretű óriásplakát és reklámhordozó a település közigazgatási területén nem helyezhető el.
(5) Épülethomlokzaton reklám, reklámhordozó felület, gépjárműforgalmat nem zavaró elhelyezéssel és mérettel helyezhető el.
(6) Reklámcélú védőháló és ponyva – az építés, felújítás ideje alatt, de legfeljebb 6 hónap időtartamra - épületállványon elhelyezhető, amennyiben azt más jogszabály nem tiltja. A felületen, továbbá az építkezésre vonatkozó tájékoztatás, épületterv, látványterv tüntethető fel.
(7) Építési reklámháló kihelyezése az építési tevékenység időtartamára településképi bejelentési eljárás lefolytatását követően lehetséges.

(8) Az elhasználódott, felújítandó, aktualitását vesztett egyéb reklámhordozót, cégért a tulajdonosnak 30 napon belül el kell távolítania. Felújítást követően új településképi bejelentési eljárás szerint helyezhető el.

5. §

(1) Az épületeken elhelyezhető reklámhordozó szerkezeteinek felülete rikító színű, káprázást okozó, fényvisszaverő kialakítású nem lehet, az összképben zavaró hatás nem engedhető meg.

(2) Fényreklám
   a) csak alacsony fényintenzitású lehet,
   b) nem alakítható ki villogó effektussal és
   c) a lakások rendeltetésszerű használatát nem zavarhatja.

(3) Üzlethelyiségenként legfeljebb egy db álló A1-es méretű kétoldalas vagy fordított „V" alakú mobil reklámtábla helyezhető el a közterületen, mely az üzlet kirakatától maximum 1,5 méterre állhat, a gyalogosforgalmat nem akadályozó módon.

(4) Belterületen 1,0 m^2 nagyságot meghaladó reklám, reklámhordozó szerkezet nem helyezhető el, és nem engedélyezhető 1 m^2 felületet meghaladó reklámjellegű homlokzatfestés sem.

6. §

A reklámhordozó közterületen történő elhelyezése esetén a közterületek használatáról szóló 10/2011. (VI. 28.) önkormányzati rendeletében foglaltakat is megfelelően alkalmazni kell.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon léphatályba.

Szólád, 2017. december 18.

Rózsás Elemér
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Szólád hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. december ….. napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

2. melléklet az „*Önkormányzati rendelet alkotása a reklámok és reklámhordozók elhelyezéséről, valamint a reklámok, reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos településképi bejelentési eljárásról*" előterjesztéshez

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2017. (... ....) önkormányzati rendelete

a reklámok, reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos településképi bejelentési eljárásról

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet célja a település építészeti, településképi, természeti értékeinek védelme, és igényes alakítása érdekében az építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött reklámok, reklámhordozók, cégérek elhelyezésével kapcsolatban - a helyi adottságok figyelembevételével - a településképi illeszkedéssel és a településfejlesztési célokkal összefüggő követelmények kiegyensúlyozott érvényesítése, összességében az épített környezet, a településkép esztétikus kialakítása.

2. §

(1) E rendeletet a településképi bejelentési eljárásra és az azzal összefüggő településképi kötelezésre kell alkalmazni.

(2) A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) vonatkozó előírásait az e rendeletben foglalt kiegészítésekkel együtt kell alkalmazni.

3. §

A rendelet alkalmazásában a településképi szempontból jelentős reklámberendezés elhelyezések:

a) reklámtábla,
b) óriásreklám és hordozó-berendezése,
c) reklámtábla, hirdetőtábla,
d) reklámcélú építési védőháló, molinó,
e) cégér,
f) hirdetőoszlop,
g) citylight berendezés,
h) reklámkorlát.

4. §

Településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI.8.) Korm. rendeletben meghatározott építési engedély nélkül végezhető reklámok, reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatban.

5. §

(1) A településképi bejelentési eljárás az építtető, illetve az építési tevékenységgel érintett

telek, építmény, építményrész tulajdonosa (a továbbiakban együtt: kérelmező) kérelmére indul.

(2) A kérelmet Szólád község polgármesteréhez a Korm. rendelet 26/B.§ (2)-(3) bekezdésekben meghatározott tartalommal, a 4.§ szerinti építési tevékenység megkezdése előtt 15 nappal kell benyújtani az 1. melléklet szerint.

(3) A polgármester a településképi bejelentési eljárást a Korm. rendeletben meghatározottak szerint folytatja le.

(4) A polgármester településképi bejelentési eljárásban hozott döntése ellen Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testületénél lehet fellebbezéssel élni.

6. §

(1) A kérelemnek és mellékleteinek meg kell felelnie a Korm. rendeletben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek.

(2) A bejelentési eljárás során vizsgálni kell, hogy a reklám-elhelyezési tevékenység megfelel-e a helyi jellegnek, összhangban van-e az épített és természeti örökséggel, figyelembe veszi-e az átalakuló épített környezetet - a reklámok, reklámhordozók, cégérek kialakításával és elhelyezésével kapcsolatos szabályoknak és követelményeknek megfelel-e.

7. §

(1) A polgármester településképi kötelezési eljárást folytat le:

a) a településképi bejelentési eljárás során meghozott döntésben foglaltak megszegése,

b) a településképi bejelentési döntést megelőzően megkezdett, a településképi bejelentési eljárás hatálya alá tartozó építési tevékenység,

c) a településképi bejelentés elmulasztása

esetén.

(2) A településképi kötelezés körébe tartozik a településképet rontó reklámok, reklámberendezések, cégérek megszüntetésének, átalakításának és bontásának elrendelése.

8. §

(1) A településképi kötelezési eljárás hivatalból indul vagy kérelemre indulhat a polgármester kezdeményezésre.

(2) A polgármester a településképi kötelezési eljárást a közigazgatási hatósági eljárásról és szolgáltatásról szóló törvény szabályai szerint folytatja le.

(3) A településképi kötelezésről a polgármester önkormányzati hatósági döntést hoz településrendezési kötelezettségről szóló határozat formájában.

9. §

(1) A településképi kötelezettségek megszegése és a településképi kötelezettség teljesítésének elmaradása esetén a kötelezett 1.000 000 forintig terjedő bírsággal sújtható, a bírság többször is kiszabható.

(2) A bírságot a polgármester jogosult kiszabni.

(3) A bírság az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 42. § (3) értelmében adók módjára behajtható.

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon léphatályba.

Szólád, 2017. december 18.

Rózsás Elemér
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Szólád hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. december ….. napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

1. melléklet a … /2017. (… ….) önkormányzati rendelethez

Településképi bejelentési kérelem

Szólád Község Polgármestere
8625 Szólád, Kossuth u. 32.

K é r e l e m

1. Az építtető (tervező) neve, lakcíme:
(továbbá meg lehet adni elektronikus levélcímet, telefax számot és telefonos elérhetőséget)

……

2. A kérelemmel érintett ingatlan címe, helyrajzi száma:

……

3. A tervezett építmények száma és rendeltetése:

……

4. Az ingatlan adatai:
A telek HÉSZ szerinti építési övezeti besorolása: ……

5. Az építtető(k) neve, lakcíme (amennyiben a tervező a kérelmező):
……

6. A kérelem tárgyával összefüggésben korábban keletkezett szakmai vélemények, hatósági döntések (határozatok, végzések) megnevezése, iktatószáma, kelte:
……

7. A kérelemhez csatolt mellékletek:

építészeti-műszaki tervdokumentáció ……. pld
építészeti-műszaki tervdokumentáció digitális adathordozón (cd, dvd) ……. db
egyéb szakhatósági állásfoglalás ……. pld
egyéb okirat ……

Alulírott építtető (tervező) kérem, hogy a mellékelt tervdokumentáció szerinti tevékenység településképi bejelentését tudomásul venni szíveskedjen.

Kelt: ……, ……. év ……. hó …… nap

……
aláírás (kérelmező)

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Balatonföldvár Bálványos Kereki Pusztaszemes Szántód Szólád Teleki
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Tel.: 84/540-330, Fax: 84/540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szólád Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. december 18-i ülésére

Előterjesztést készítette: Madarászné Tóth Ildikó vezető-főtanácsos

Tisztelt Képviselő-testület!

Településképi Arculati Kézikönyv és Településképi rendelet

I. rész

A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV törvény 4. § (1) bekezdése előírja, hogy valamennyi magyarországi település által kötelezően megalkotandó településképi rendelet szakmai megalapozása érdekében, a településnek Településképi Arculati Kézikönyvet kell készíttetnie, melynek határideje 2017. december 31.

A 10.000 lakos alatti települések, ahol az egy lakosra jutó adóerő-képesség nem éri el a 32.000.- Ft összeget, 1.000.000.- Ft támogatásban részesülnek a felmerülő költségek finanszírozásához, melynek a folyósítása megtörtént.

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalhoz hét település – *Balatonföldvár, Bálványos, Kereki, Pusztaszemes, Szántód, Szólád, Teleki* – tartozik.

A hét településből Szántód kivételével, hat település támogatásban részesült.

Az eljárásban közreműködő államigazgatási szervek nem mindegyike teljesítette a jogszabályban meghatározott 21 napos (augusztus hónap óta) adatszolgáltatási kötelezettségét. A hatósági késedelem miatt a tervező nem tudta elkészíteni az Arculati Kézikönyveket, továbbá az arra épülő Településképi rendeleteket.

Az állami támogatásként kapott 1 millió forinttal az Önkormányzatoknak 2017. december 31-ig jogszerűen el kell számolni az Államkincstár felé azért, hogy a támogatás ne vesszen el.

Ezekkel a problémákkal a Miniszterelnökség is tisztában van, így nem szabták a jogszerű kifizetés feltételéül a Településképi rendelethez és a Kézikönyvhöz kapcsolódó eljárás befejezését, a rendelet megalkotását.
Ugyanakkor az Önkormányzatoknak jóvá kell hagyni a munkaközi anyagot egy normatív határozatban, mellyel a támogatás jogszerű felhasználása igazolható és ellenőrizhető.

Az eljárás további részében a tervező az összes adatszolgáltatás birtokában véglegesíti a dokumentációt, melyet egy 2. lakossági fórumon bemutatnak.
Ezt követően az adatszolgáltatást nyújtó államigazgatási szerveknek, valamint az Állami Főépítésznek meg kell küldeni véleményezésre, akik 21 napon belül kell, hogy véleményezzék.
Sajnos a Tervező tapasztalata az, hogy a túlterheltség miatt ezt a határidőt sem tudják tartani.

A Településképi rendeletet és a Településképi Arculati Kézikönyvet az államigazgatási szervek véleményezését követően lehet elfogadni.

Fentiek alapján, az állami támogatással történő jogszerű elszámolás érdekében, szükségszerű megoldás a fenti „normatív határozat" meghozatala, melyhez mintát kaptunk a Konszenzus Pannónia Zrt-től.

Ezzel egyidejűleg az érintett hat település Önkormányzata felé „Kötelezettségvállalási nyilatkozatot" tettek arra vonatkozóan, hogy az eljárásokat szerződés szerint lefolytatják, továbbá, amennyiben a kötelezettségüknek saját hibájukból nem tesznek eleget, úgy 10 munkanapon belül visszafizetik az Önkormányzatoknak a vállalási árat.

Szólád Község Önkormányzatának küldött nyilatkozatot az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.

A Településképi Arculati Kézikönyv egyeztetési eljárásra történő további kidolgozásra alkalmas munkaközi dokumentációját az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza.

II. rész

Normativ határozati javaslat:

Településképi Arculati Kézikönyv munkaközi változatának elfogadásáról

1. Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Településképi Arculati Kézikönyv munkaközi dokumentációját egyeztetési eljárásra történő további kidolgozásra alkalmas dokumentációként elfogadja.

2. Felkéri a Megbízott Konszenzus Pannónia Zrt-t az egyeztetési eljárás további lefolytatására.

3. Felhatalmazza Rózsás Elemér polgármestert, hogy gondoskodjon a feladatra kapott állami támogatás – Megbízott Konszenzus Pannónia Zrt. részére történő – legkésőbb 2017. december 31-ig történő kifizetéséről.

végrehajtásért felelős személy megnevezése:
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

határidő megjelölése :
2017. december 20.

Balatonföldvár, 2017. december 6.

Madarászné Tóth Ildikó
építésügyi vezető-főtanácsos

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

1. melléklet a „Településképi Arculati Kézikönyv és Településképi rendelet"- előterjesztéshez

KONSZENZUS
PANNONIA
TERVEZŐ ÉS IGAZSÁGÜGYI SZAKÉRTŐ ZRT.

Kötelezettségvállalási nyilatkozat

A 2016. évi LXXIV törvény alapján Szólád Község Önkormányzatának törvényi kötelezettsége keletkezett, Településképi Arculati Kézikönyv készítésére és Településképi rendelet alkotására. Az Önkormányzat **cégünket – a Konszenzus Pannónia ZRt.-t – bízta meg** a dokumentáció elkészítésével és az eljárás lefolytatásával.

Az Önkormányzat – erre a célra kapott feladatalapú – állami támogatás felhasználásának és **kifizetésének jogszerű határideje 2017. december 31.** Az eljárás – **az államigazgatási szervek igazolt adatszolgáltatási késedelmei miatt** – várhatóan a törvényi határidőig nem fejeződik be.

Az Államkincstár 2017. december 31-ig ad lehetőséget a teljes támogatási összeg felhasználására. A hatósági késedelem miatt **az összeg jogszerű felhasználásának nem feltétele a végleges Településképi Arculati Kézikönyv elkészítése és elfogadása**, hanem a munkaközi anyag egy normatív határozatban történő elfogadása elegendő.

Fentiek alapján, a 2017. évben történő teljes vállalási ár kiszámlázása és pénzügyi teljesítése mellett nyilatkozunk, hogy az Önkormányzat eljárásának teljes idejére biztosítjuk a Főépítészi tevékenységet és **az eljárást – szerződés szerint – lefolytatjuk, illetve a vállalt feladatokat végrehajtjuk.** Amennyiben a kézikönyv és rendeletet elkészítését a véleményezi határidőt követő 10 (tíz) munkanapon belül vagy az igényelt módosításokat 10 (tíz) munkanapon belül nem tudjuk saját hibánkból végrehajtani, a teljes vállalási árat visszafizetjük a megrendelő Önkormányzat számlájára.

Kelt: Budapest, 2017. december 5.

KONSZENZUS PANNÓNIA ZRT.
1071 Budapest, Dózsa György út 54. III. em. 6.
Cégjegyzékszám: 01-10-046158
Adószám: 14450075-2-42

Farkas István
Vezérigazgató
Konszenzus Pannónia ZRt.

2. melléklet a „Településképi Arculati Kézikönyv és Településképi rendelet"- előterjesztéshez

Településképi Arculati Kézikönyv egyeztetési eljárásra történő, további kidolgozásra alkalmas munkaközi dokumentációja



SZÓLÁD

TELEPÜLÉSKÉPI ARCULATI KÉZIKÖNYV

TARTALOMJEGYZÉK



1. Bevezetés 3

2. Bemutatás 4

A megye története

3. Örökségünk 6

4. Építészeti útmutató 8

Telepítés

Tetőhajlásszög

Magasság

Tetőforma

Terepalakítás

Színek

Kerítések

Kertek

Tornácok

Anyaghasználat

Ajtók, ablakok

Járdák, burkolatok

Homlokzatképzés

Részletek

5. Mai példák 23

6. Utcák, terek 24

7. Hirdetések, reklámtáblák 26

8. Impresszum 27

1

BEVEZETÉS



Somogyország festői vidékén fekszik Szólád. Célunk volt létrehozni egy fekvéséhez, természeti adottságaihoz valamint a község történelmi, kulturális értékeihez méltó településképi arculati kézikönyvet. Másik fő célunk, hogy a fent soroltakból mára kialakult településképhez hű építkezéseket elősegítendő, támpontokkal szolgálhassunk.

Hangsúlyozni szeretnénk, hogy a településkép megőrzése fontos feladat. Szemléletformálásra van szükség annak érdekében, hogy a jövő építői, felújítói ezt figyelembe véve alakítsák ki ingatlanjaik külső megjelenését. Ha így tesznek utcájuk illetve egész Szólád arculatát egyedivé teszik.

A kézikönyv nem tekinthető lezártnak. Útmutatásnak készült, melyben a helyi építészeti hagyományokat, szokásokat alapul véve javaslatokat teszünk lehetséges, alkalmazható eljárásokra, építőanyagokra. Ehhez szemléltető ábrákkal valamint helyben készült fotókkal is szolgálunk. Pár kerülendő építőanyagot és megoldást is bemutatunk, melyeket más településről származik.

Őszintén reméljük, hogy e településképi arculati kézikönyv segítségükre lesz a Szóládon építkezni-felújítani vágyók számára!



2

BEMUTATÁS

Szólád a Siófoki járásban található, a járásszékhelytől közúton 25 kilométerre van, a Balatontól mindössze 6 kilométerre helyezkedik el. A település neve feltehetően szláv alapú személynévből keletkezett, magyar névadással.

Az őskorban is lakott terület volt már, Kr. e. 2300 táján települt le a vidéken a péceli kultúrához tartozó népcsoport. Őket több kultúra is követte, mint például a zóki vagy kisapostagi kultúra. Az ókor folyamán a Római Birodalom része volt, majd a langobárdok, később az avarok területét képezte.

A magyar államalapítást követően Somogy vármegye része lett. Első írásos említése 1229-ből származik, ekkor Zoulatként szerepelt. 1236-ban már írtak templomáról, ami a régi temető helyén állt. A XV. században a Gordovai Fancs család birtokában volt Szólád. 1536-ban Fancsi János és Péter, valamint Pekry Lajos voltak a földesurai.

A török kor idején a hódoltsághoz tartozott. Az 1573-1583. évi török kincstári adólajstromokban 16 házzal szerepelt. 1583-ban Zichy Ráfael tulajdonát képezte a település, ezidőben Tihany várának adózott. Az 1599-es pápai felszabadító hadjárat sikeressége érdekében számos falut, köztük Szóládot is zálogba adták Maróthy Mihálynak anyagi kölcsön fejében. A XVI-XVII. században kettős sánccal vették körül a régi templomot, ami így erődként védte a falut. 1626-ban Török János, 1660-ban Zankó Miklós, 1703-ban Zankó Miklós és Boldizsár, 1726-ban a gróf Harrach család, 1733-tól pedig a Hunyady birtokának részét képezte a település.

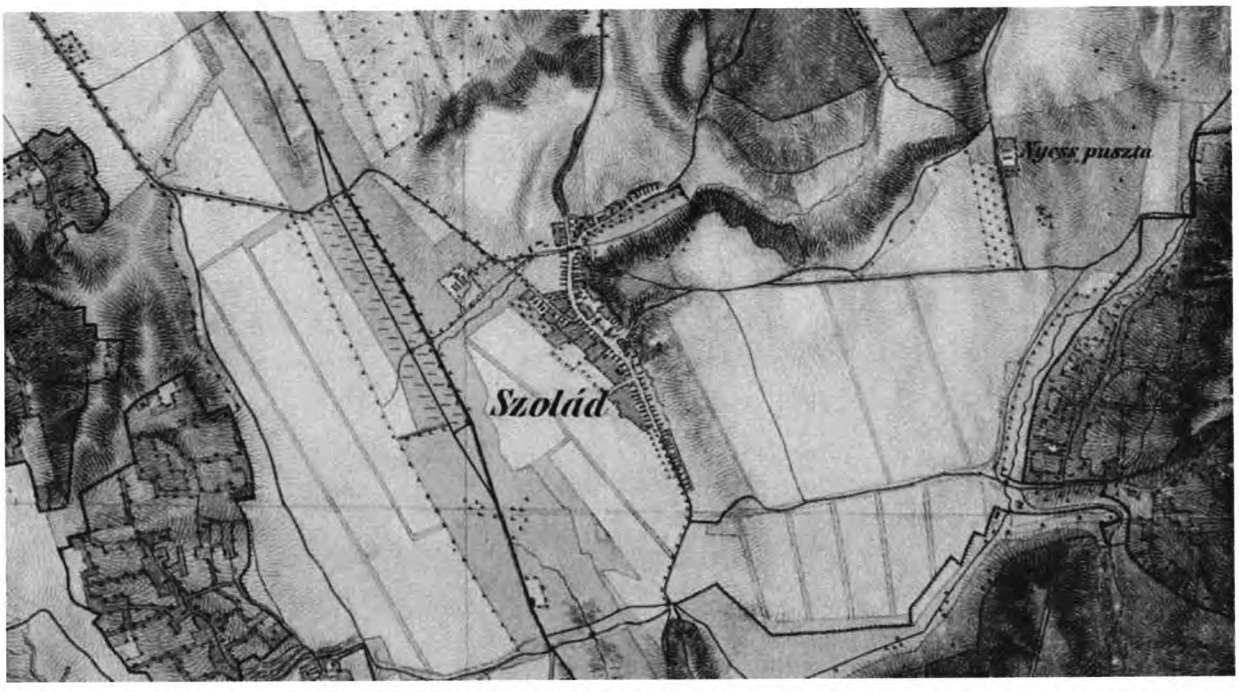
A középkorban a mai Szólád külterületén létezett egy másik falu is, Nezde. Első okleveles említése 1229-ből ered, Nezda néven, ami a falu nyesttel történő adózására utalhat. Feltehetően a mai Nyesthegytől délre eső Nyesdei határrészben helyezkedhetett el. A székesfehérvári káptalan birtoka volt, egyúttal besenyő lakhely is egyes vizsgálatok szerint. Későbbi földesurának, Nezdei Besenyő Jánosnak a neve is erre utal, akit 1352-től neveztek meg az oklevelek. 1429-ben Telekivel határos volt; 1461-ben a Marcali és Lórántfi család birtokában volt a település. 1536-ban Nezsde is Pekry Lajos tulajdona volt. A falu a török harcokban elpusztult.



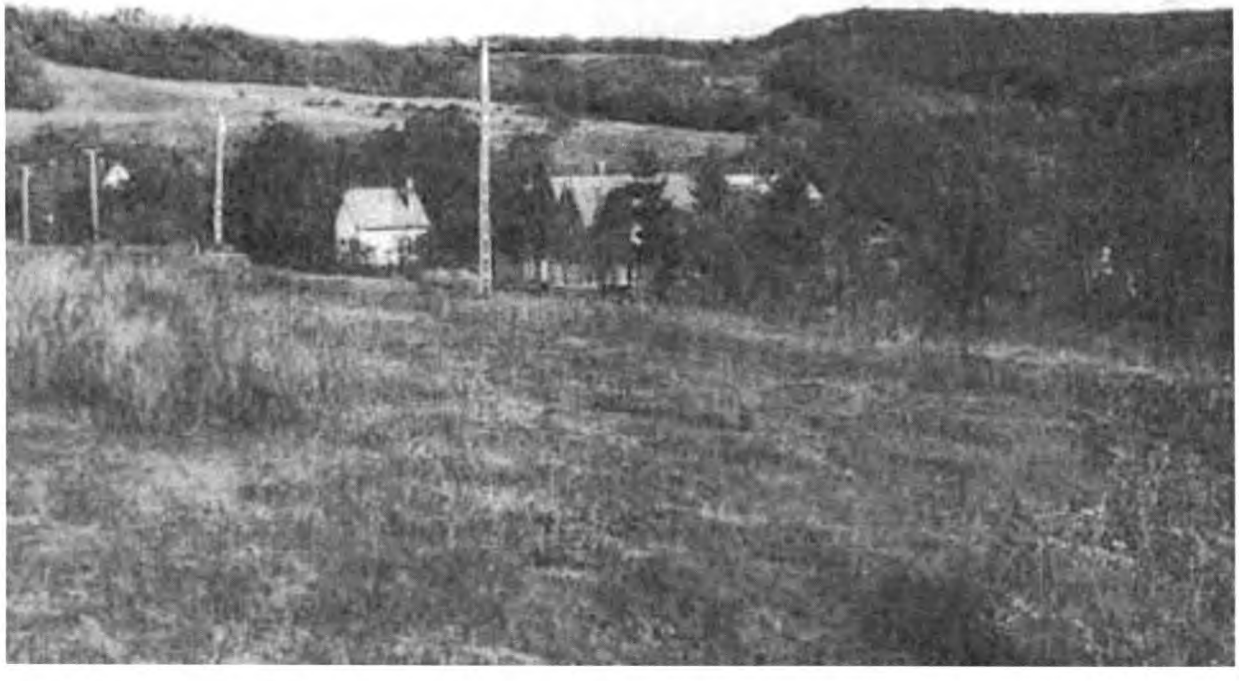
Szólád 1701. évi összeírásánál 2 puszta falu béréről esett szó, az elpusztult falukat azonban nem nevezték meg. Vályi András, a XVIII. század második felének neves geográfusa és statisztikusa *Magyar országnak leírása* című művében így fogalmazott a községről: *„elegyes falu Somogy Várm. földes Ura Báró Hunyady Uraság, lakosai többfélék; pusztája is van, határja jó, javai jelesek."*

Fényes Elek földrajzi író fél évszázaddal később ekképp mutatta be Szóládot: *„magyar falu, Somogy vmegyében, 128 kath., 556 ref., 13 zsidó lak., ref. anyaszentegyházzal, agyagos és jó földekkel, szőlővel, erdővel. F. u. gr. Hunyady. Ut. p. Szemes."* 1877-ben a helységnévtárban faluként szerepelt, határában Nyesthegy pusztát feljegyezték, ekkor 149 házában 975 lakos élt.

A XIX. század végén Somogy vármegye monográfiájában újfent leírást készítettek a faluról: *„a tabi járásban fekvő magyar kisközség. Házainak száma 204, lakosaié 1140, a kik röm. kath. és református vallásúak. Postája helyben van távírója és vasúti állomása Faluszemes. (...) Idetartozik még: Nyesthegy-puszta, Szóládi-szőlőhegy, Vonyita-puszta."* 1890



és 1900 között Szólád lakosságszáma elérte az 1 000 főt. Az első világháborúban 16-an, a másodikban 22-en vesztették életüket. Az 1970-es évek első felében Balatonszemes, Balatonőszöd, Teleki, Nagycsepely és Kötcse mellett Szóládot is az akkor alakult Balatonszárszói Nagyközségi Közös Tanács fennhatósága alá helyezték. 2013-tól a Siófoki járás része a település. 2015-ben 485 fő lakta.



ÖRÖKSÉGÜNK

3

Szólád legrégebben kiépült része a 65102-es számú közút belterületi szakasza, név szerint a Kossuth Lajos utca, ezt bizonyítják a katonai felmérések térképei is. A település napjainkban többutcás útifalus szerkezetet mutat, mely szalagtelkeket és azok oldalhatárain álló épületeket foglal magába. A községben a Magyarországon általános három fő építészeti korszakra egyaránt találunk példákat. A régi építésű házak fő ismérvei, hogy hosszúak, rövid oldalukon oromzati kéménynyílások találhatók, a hátsó kert irányában (hossztengelyben) gyakran egy vagy több gazdasági épülettel kiegészültek, több helyütt tornácot is kialakítottak. A település másik – országos szinten is jellemző – épülettípusa a szocialista korszak „vidéki panelje." A népi elemeket nélkülöző, a hagyományokkal szakító építészeti stílus képviselőiről van szó, amelyek sematikusan, négyzetes alappal, sátortetővel épültek. Emellett az utcafrontor két darab háromosztatú ablakkal vannak ellátva. Hagyományos és szocialista stílusú épületekből is láthatunk felújítottat Szóládon. Ez rendszerint megjelenésbéli változást jelent, új szint kialakítását, újrafestést, a XXI. század követelményeinek megfelelő nyílászáró-cserét, fűtésrendszer-korszerűsítést stb. A harmadik típust a rendszerváltás óta felhúzott új építésű házak képviselik, amelyeknek java emeletes, a felsőszinten erkéllyel ellátott.



Régi forrásokból megtudhatjuk, milyen építőanyagokat használtak régen a településen. A plébánia féligégetett téglából, félig tömésből készült és pince volt alatta, a mesterház hasonlóképpen nézett ki. Az istállók egy része is félig téglából, másik része tömésből készült; fedelük általában zsúp volt. Ugyanebben a leltárban szerepelnek tisztán tömésből, agyagból, földből felépített szalmatetős kis házak is, amelyekből a konyha füstje szabadon távozhatott az ajtón át. A XIX. században ez még általánosnak számított, Szólád jobbágyházai így néztek ki.

A településen számos műemlék található: keresztek, lakóépületek, az óvoda épülete, a római katolikus plébániaház, a volt iskolaépület. Továbbá az alább felsorolt épületek, objektumok tartoznak még műemléki védelem alá.

Nepomuki Szent János templom

A késő barokkstílusú római katolikus templom 1782-ben épült. Fő- és mellékoltárai valamint szószéke is barokkstílusú. 1724 és 1994 között plébániatemplom volt.



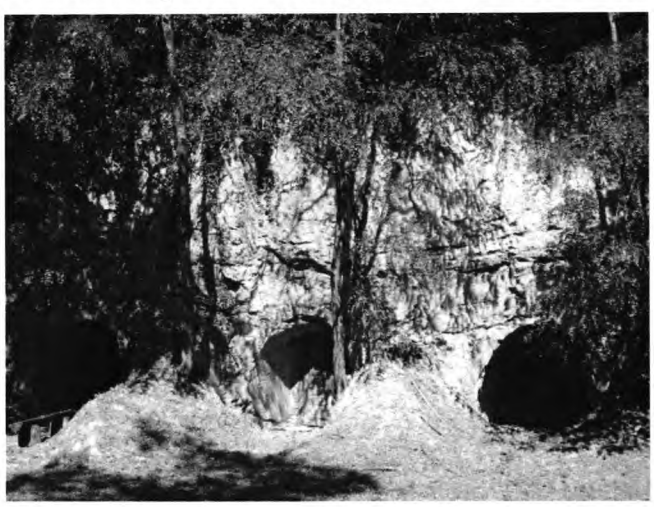
Szóládi Református Egyházközség temploma

Több lerombolt templom után 1896-ban épült. Gondozott környezetben van.



Löszpincesor

A magas, helyenként akár 6-8 méteres löszfalba vájt pincéket még a XX. század elején vagy annál is korábban alakították ki. A pincéket eleinte csak rejtekhelynek építették, a bornak csak egy részét tárolták itt, amit a finánc ok elől el akartak titkolni. Bent télen-nyáron egyaránt kb. 15 fokos hőmérséklet uralkodik, ami ideális a bor és a termények tárolására. A pincék közül jóval több, mint 100-at ma is használnak. 1999-ben a pincesor megkapták az Európa-díjat és az értékmegőrzésért a Henry Ford-díjat is. Több rendezvénynek is otthont





Természeti értékek

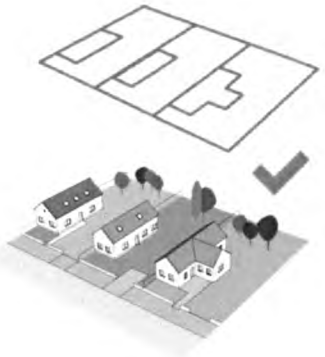
Szólád a Balatonboglári borvidék része. Környékén rendezetlenebb eloszlású dombhátak találhatók, amelyek északi oldalukon meredekek, míg dél felé lankásan nyúlnak el. Ezen a területen vannak olyan helyek, amik meghaladják a 300 méteres tengerszint feletti magasságot is, például Somogy megye legmagasabb pontja, a 316 méteres Almás- vagy Almán-tető. A vidéket keleti irányban vastagodó, 10–30 méter vastag lösztakaró fedi, amely a jégkorszakban települt rá a tengeri, valamint alsó- és felső-pannon üledékekre.



ÉPÍTÉSZETI ÚTMUTATÓ, AJÁNLÁSOK

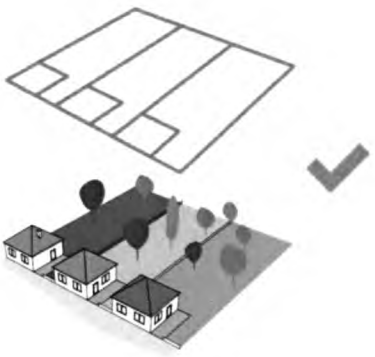
4

Ebben a fejezeteben általánosságban jellemző építészeti útmutatók és ajánlások olvashatóak, melyek érzékeltetni kívánják, hogy melyek a javasolt kialakítási lehetőségek, valamint mely általános hibák kerülendőek új épültek építése esetén és meglévő házak felújítása, bővítése során.



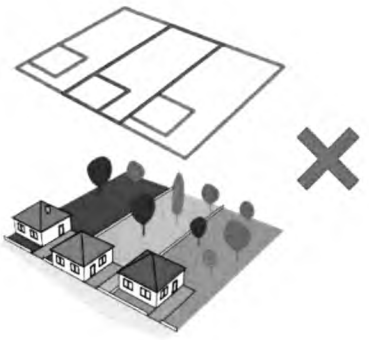
TELEPÍTÉS

A településre az oldalhatáron álló beépítés jellemző. Az épületek hossztengelye nagyrészt az utcára merőleges, idokolatlanul elforgatni ettől a tengelytől nem javasolt.

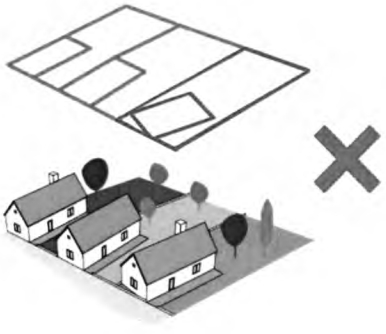


A lakóházak többnyire előkertes beépítéssel kerültek kialakításra, de vannak utcavonalas telepítések is. Az utcában kialakult építési vonaltól nem javasolt hátrahúzni vagy előrébb húzni az újjonnan épülő házakat. Új épület elhelyezésekor javasolt a szomszédos épületekhez igazodni, az egy vonalban álló házak alkotnak harmonikus utcaképet.















TETŐHAJLÁSSZÖG

A település területén a családi házak tetőhajlásszöge hasonló.

A meglévő épületek közé épülő új házaknak hasonló tetőhajlásszöggel kell épülniük, mint környezetükben lévőké. A túl magas, illetve túl alacsony hajlásszögű tetővel rendelkező épületek nem illeszkednek a település utcaképébe.







MAGASSÁG

Törekedni kell arra, hogy egy utcában hasonló magasságú épületek kerüljenek elhelyezésre.

A meglévő épületek közé ékelődő új házaknak hasonló magassággal kell épülniük, mint a környezetükben lévőké. A túl magas házak nem illeszkednek a falu utcaképébe. A sematikus ábrán a településen javasolt épületmagasság illeszkedése látható.

TETŐFORMA

A településen lévő tetőformák igen változatosak főként nyereg-, konty-, és csonka kontytetők.

Új ház tervezésénél a szomszédok figyelembevételével kell illeszkedni a környezethez.

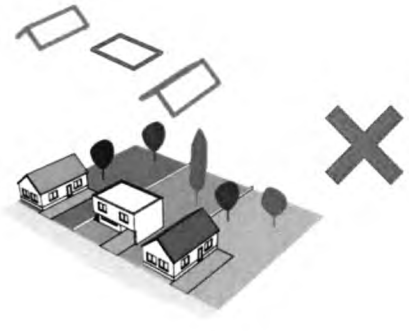
A nyeregtetős házakból álló utcaképbe nem kerülhet tördelt, összetett tetőformájú épület vagy lapostatős ház.

A hazai gyökerek nélküli, „mediterrán" stílusú házak tervezése kifejezetten nem ajánlott a településen.









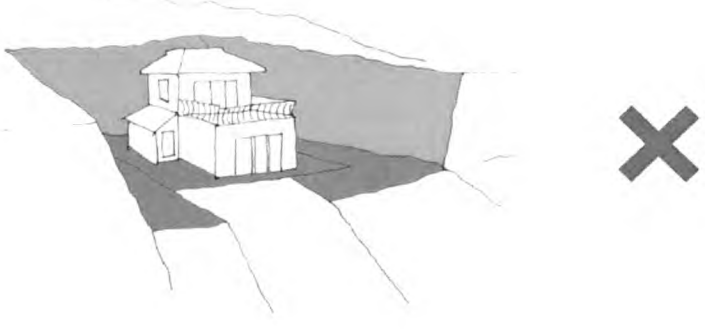
A sematikus ábrákon példák láthatók a településképbe illeszkedő és nem illeszkedő tetőformájú épületekhez.

TEREPALAKÍTÁS

A község a domborzat szempontjából változatos.

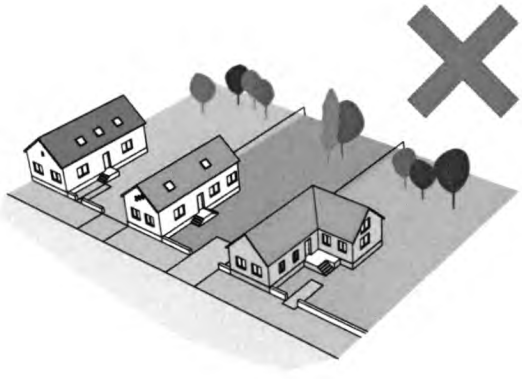
Az épületek tervezésénél ügyelni kell a terepviszonyoknak megfelelő telepítésre.

Nem megfelelő, az épületet belevájni a terpbe vagy árkot képezni.









SZÍNEK

A településen a fehér, vagy világos „földszínek" a jellemzők. A természetes anyag és színhasználattal egységes településkép jön létre. Az eltérő, kirívó színű épületek nem illeszkednek a meglévő házakhoz, így kialakításuk kerülendő.

Nem elfogadhatóak a rikító fémlemezfedések vagy burkolatok sem.

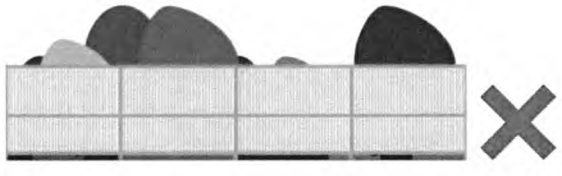
Példák a megfelelő színhasználatra. Javasolt a világos pasztellszínek használata, sötét színű faablakokkal.

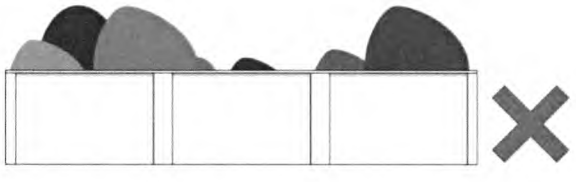












KERÍTÉSEK

A településen az áttört kerítések a jellemzők. Általában fa-, vagy fém anyagú, a régebbiek lábazat és oszlop nélküli kialakításúak, később alacsony, tömör lábazattal, vakolt tégla oszlopokkal kialakított kerítések készültek.

A kezeletlen felületű beton elemes, tömör kerítés kerülendő.

A kerítések színhasználatánál törekedni kell a ház színével harmonizáló színek használatára, fakerítésnél a barna árnyalatai javasoltak.

Teljesen áttört drótfonatos kerítést utcafronton elsősorban kerülendő.

Utcavonalas beépítések esetén elfogadott a tömör falazott kerítések használata is. Ajánlott a környezetben megfigyelhető szerint kialakítani a

Ajánlott áttört kerítés látható az itt szereplő képen, mely lábazattal és oszlopokkal került megvalósításra.



A településen általában áttört fakerítéseket találunk, ezek vízuálisan kevésbé választják el az utcától az előkerti területet, mint a tömör tégla, vagy sűrű lécezéssel kialakított fakerítés.

Amennyiben a fa-, vagy fémkerítés sötét színű (sötétbarna, sötétzöld), akkor kontrasztot képez az épülethomlokzat fehér színével, erősen áttört felülete miatt viszont az épületet nem takarja.









KERTEK

Településképi szempontból fontos, hogyan alakítjuk ki és gondozzuk zöldfelületeinket A szabadabb utcaszerkezet, áttört kerítések következtében a zöldfelület szövetszerűbb kialakítású, a kerítésen belül kialakított előkerti részek együtt élnek az utcával. Egy-egy szépen megformált kertrészlet az egész utcaképet befolyásolja. A képek nem a településen készültek.











Pihenőkert, udvar

A településen hátsó kertben lévő területeket több évszázadon át megművelték, így biztosítva a helyben élők megélhetését. Ma is több helyen találunk gyümölcsöst, vagy konyhakertet. A XXI. században már vidéken is némileg átalakult az élet, az ember vágyik a pihenésre, melyet leggyakrabban saját kertjében kaphat meg. Ebben segíthet, ha a lakókörnyezetünket igényesen formáljuk. Egy szép pihenőkert a ház mögött, kerti tűzhellyel az életminőségünket javítja.











TORNÁCOK

A magyar népi építészet jellegzetes eleme az oszlopos tornác. A tornác az épülethez viszonyított elhelyezkedése tájegységenként, illetve a tulajdonos vagyoni helyzete függvényében is változó volt. Az oldaltornác készült mellvéddel és mellvéd nélkül is. A tornác oszlopainak, mellvédjeinek anyaga többnyire vakolt tégla, de találunk faoszlopos megoldást is. Néhány példa látható a változatos tornáckialakításra.



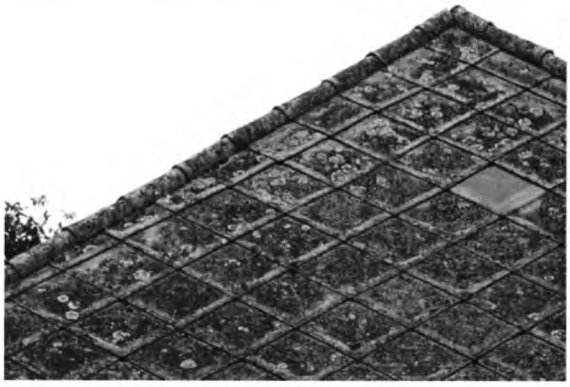






ANYAGHASZNÁLAT

Javasolt tetőfedés a kerámia cserép és a pala.





Kerülendő a hullámpala és fémlemez fedés.





Kerülendő egy tetőn többféle cseréptípus elhelyezése.



AJTÓK, ABLAKOK

A településen az áttört kerítések javasoltak, ezek készülhetnek fából, illetve fémből egyaránt. Gondos kialakításuk fontos, mert ezek a szerkezetek biztosítják a kapcsolatot az utca és az udvar között.

Ajtók, kapuk jó példák:













Javasolt a megfelelő arányrendszerű faablakok beépítése, a hagyományos parasztházakon, osztott üvegezésű kivitelben. Az ablakokra zsalutábla, vagy zsalugáter kerüljön árnyékolónak, a műanyag redőnytokor ablakok beépítése kerülendő.

Ablakokra jó példa:













JÁRDÁK, BURKOLATOK



A beton, aszfalt burkolat helyett javasolt természetes anyagú burkolatkialakítás. Anyaga lehet természetes kő, bazalt.







HOMLOKZATKÉPZÉS

A település épületeinek utcai homlokzatai változók. A parasztházak jellemzően oldalhatárra épültek. A nyeregtetővel rendelkező épületek oromzatán két nyílás biztosította a szellőzést, illetve a fény bejutását. A másik domináns tetőforma a kontytetős kialakítás volt. A héjazatot cserép illetve a pala jelentette. Minden esetben javasolt a hagyományos szín és formavilág lekövetése új épület építése és meglévő épület felújítása során.











RÉSZLETEK

Az építészeti részletek szép formálása a népi építészet jellegzetessége volt. A mai épületeknél is fontos egy-egy kémény, zsalugáter, homlokzati részlet kimunkálása, úgy, hogy az az épület egészével összhangban legyen. Az épület mellett, az udvarban, utcán lévő tárgyak, építmények is hozzájárulnak az összkép egységéhez. Egy szépen megformált kerti kút, egy gondosan elkészített tornácrészlet is esztétikai értéket hordozhat. A megyében gyakori a timpanonszerű kialakítás. A házak továbbá őrzik a faépítkezés emlékeit.











MAI PÉLDÁK

5

Meglévő épület felújítása a településkarakterbe illeszkedően

Hagyományos parasztház felújításoknál törekedjünk arra, hogy az épület megőrizze az eredeti karakterét, stílusjegyeit. Az utcai homlokzaton lévő két kis, osztott faablakot ne cseréljük nagyobbra, ne helyezzünk elé külső tokos, műanyag redőnyt, betekintés elleni védelemnek inkább zsalutábla, vagy zsalugáter kialakítása javasolt.

Esetleges energiahatékonysági korszerűsítés esetén a fehér színű nyílászárók helyett, célszerű barnás árnyalatú fa szerkezetek beépítése.

A hagyományalapú fejlesztés ott kifejezetten ajánlott, ahol még a településkép őrzi egykori képét. A hagyományokat tisztelő felújítások szép példákat eredményezhetnek.







UTCÁK, TEREK

6

A település közterei rendezettnek mondhatók. A házak előkerttel csatlakoznak az utcához, ahol az út mellett szintén zöldfelület található.

A település gondozott előkertjei a településkép meghatározói.









Parkok, terek

A parkok, terek rendezettsége településképi szempontból meghatározó. Ezek rendben tartása, megóvása közös feladatunk.





HIRDETÉSEK, REKLÁMTÁBLÁK

7

A településközponti részeken a színes fényreklám helyett a hagyományos cégérek elhelyezése javasolt.







A színes, nagyméretű molinók, kerülendők.

A kép nem a településen készült.



A temetőben lévő régi kőkeresztek, gondozásra javasoltak.

A kép nem a településen készült.



IMPRESSZUM

SZÓLÁD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

HONLAPCÍM: www.szolad.hu
E-MAILCÍM: pgmh.szolad@gmail.com
CÍM: 8625 Szólád, Kossuth u. 32.
TELEFON: 06-84 567-021
POLGÁRMESTER: Rózsás Elemér

FŐÉPÍTÉSZ: Farkas István
FŐÉPÍTÉSZ E-MAILCÍME: szolad@foepitesz.com

SZERKESZTETTE: Kovács Krisztián
SZÖVEG: Bodnár Emőke, Kovács Krisztián
FOTÓ: Farkas István
ÁBRÁK: Lechner Nonprofit Kft.
GRAFIKAI TERVEZÉS: Kovács Krisztián

Szólád, 2017. december 11.

A kézikönyvben szereplő fotók nem kizárólag a településen készültek!
Az építészeti útmutató, a mai példák és a reklámhordózókkal kapcsolatos témakörökben szereplő javaslatok között, máshol készült fényképeket is beillesztettünk saját adatbázisunkból, hogy olyan mintákat tudjunk bemutatni, amely a település arculatát, karakterét pozitív irányba módosíthatja.

A kézikönyvben kerülendő példaként csatolt fényképek nem a településen szereplő részleteket mutatnak!

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI
8623 Balatonföldvár, Petőfi S.u.1. Tel: 84-540-330. Fax: 540-332

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Szólád Község Önkormányzata képviselőtestületének 2017. december 18. napján tartandó ülésére
Tárgy: Az étkeztetés szakmai programjának módosítása
Az előerjesztést készítette: Magyar Szilvia főtanácsos
Tárgyalás: Nyilvános ülésen
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: ---

I.

Előzmények

Szólád Község Önkormányzata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (továbbiakban: Szt) alapján a szociális alapszolgáltatások keretén belül az étkeztetést biztosítja.

Az Szt. 92/B § (1) bekezdés c) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója jóváhagyja az intézmény szakmai programját.

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az étkeztetés szociális alapszolgáltatás szakmai programját legutóbb a 138/2017.(VII.11.) Kt. határozatával módosította és foglalta egységes szerkezetbe.

Az étkeztetés, mint szolgáltatás működéséhez szükséges szakmai program elkészítésének szabályait a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet tartalmazza.

A jogszabály 2017. február 17. napjától módosult, a szociális szolgáltató szakmai programjának tartalmaznia kell, hogy a fenntartó a jogszabályban meghatározott szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja, valamint a más intézményekkel történő együttműködés módját.

Az étkeztetés szakmai programban az alábbi szolgáltatási elemet tüntettünk fel a 2. pontban:

- *étkeztetés:* gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

A 3. pontban a más intézményekkel történő **együttműködés módját** határoztuk meg.

Az étkeztetés szakmai programhoz mellékelni kell az Szt. 94/C § (1) bekezdése szerinti megállapodások tervezetét, valamint a szervezeti és működési szabályzatot.
A megállapodások tartalmára vonatkozóan az Szt. 94/C § (3) bekezdése alapján már nem kötelező feltüntetni az ellátás megszüntetésének eseteit, de úgy gondoljuk, az ellátott tájékoztatása a jelenlegi formában teljes körű, ezért azon nem változtattunk.

a tárgykört érintő jogszabályok
Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet.

azon körülmények összefoglalása, amelyek a döntést indokolják.
Az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 119. § (1) bekezdés a) pontja alapján a szakmai programot a szolgáltatási elemek feltüntetése céljából 2017. december 31. napjáig módosítani kell.

II.

indoklás nélküli, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a szociális étkeztetés szakmai programját felülvizsgálta, és az előterjesztéssel megegyezően, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva jóváhagyja.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2017. december 31.

Szólád, 2017. december 12.

Rózsás Elemér
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Köselingné Dr. Kovács Zita jegyző

SZAKMAI PROGRAM

SZÓLÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL BIZTOSÍTOTT ÉTKEZTETÉS SZOLGÁLTATÁSRÓL

1. A szolgáltatás célja, feladata

Az 1993. évi III. törvény 62. §-a alapján: az önkormányzat az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik, akik azt önmaguknak illetve önmaguknak és eltartottjaiknak tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Az önkormányzat étkeztetésben részesíti azt az igénylőt, illetve az általa eltartottat, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkeztetésről más módon gondoskodni.

Az önkormányzat lehetőséget biztosít az étkeztetés igénybevételére, illetve segítséget nyújt a lakóhelyen történő étkezés biztosítására a településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek és szenvedélybetegek részére.

A szolgáltatás nyújtásának várható következményei, eredményességének ellátó rendszerben betöltött szerepe, és hatása

A 2005. augusztus 1. napjától működő szolgáltatás biztosításával az igénybe vevők részére megoldott a napi egyszeri meleg étkezés, a rászorulók az ellátást saját lakóhelyükön vehetik igénybe.
A napi egyszeri meleg étel – ebéd – biztosítása során a gondozott mentesül a számára nehézséget jelentő munkafolyamattól, melynek hatására javul életminősége, változatosabb, olcsóbb és szakszerűbb étkezésben lehet része. A rászorultak egy csoportjánál biztosítottá válik biológiai alapszükségletük kielégítése. Bővülnek segítő emberi kapcsolataik. A szolgáltatás minden rászoruló számára elérhető.

A szolgáltatás bevezetése előtt megtett előkészítések

Több rászoruló jelezte az étkeztetés iránti igényét, ezért az önkormányzat szóbeli igényfelmérést végzett a lakosság körében. Az igényfelmérés eredménye és a lakosság szociális helyzetének ismeretében került sor a szolgáltatás megszervezésére.

2. A biztosított szolgáltatási elemek:

- *étkeztetés:* gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

3. Más intézményekkel történő együttműködés módja

a) Az önkormányzat folyamatosan együttműködik a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Pénzügyi Gondnokságával a szociális étkeztetés naponta szükséges adagszámának biztosítása érdekében az étel házhozszállítását végző személyen keresztül. Az együttműködés rendszeres és folyamatos.

b) Az önkormányzat együttműködik a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Gyermekjóléti Szolgálatának családgondozójával, házi segítségnyújtást végző

gondozójával. Az együttműködés során a családgondozó, vagy a házi segítségnyújtást végző személy esetenként, telefonon vagy személyesen jelzi a fenntartónak a rászoruló személyt, vagy az ellátott körülményeiben (költözés, egészségi állapot romlás) bekövetkezett változásokat.

c) A háziorvosi szolgáltatóval való együttműködés az ebéd igénylésekor rendszeres az ellátott egészségi állapotának igazolása, valamint esetszerű, az időskorúak minél célzottabb, személyre szabott ellátása érdekében.

4. Az ellátottak köre

Az ellátottak körét Balatonföldvár város közigazgatási területén élő, a szolgáltatást igénylő 1. pontban meghatározott és az Szt. 62. § hatálya alá tartozó természetes személyek, állandó lakóhellyel, tartózkodási hellyel vagy bejelentés nélkül, huzamosan tartózkodó személyek alkotják.

A településen lakóhellyel rendelkezők száma:	561 fő
A településen tartózkodási hellyel rendelkezők száma:	0 fő
A 60 év felettiek száma és aránya:	193 fő (29 %)
Az étkeztetést igénybe vevők száma:	59 fő

5. A feladatellátás szakmai tartalma, módja a biztosított szolgáltatás formája, köre, rendszeressége:

Az önkormányzat gondoskodik a napi egyszeri meleg étel elkészíttetéséről - az ételadagokat a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő Kistérségi Pénzügyi Gondnokság konyhájáról a szolgáltatás megvásárlásával biztosítja.

Az ebéd lakásra történő szállítását az önkormányzat saját gépjárművel biztosítja. Lehetőség van az étkeztetés elvitellel történő igénybevételére is. Az étel helyben fogyasztására nincs lehetőség.

A helyben elkészített, éthordóba adagolt ételt a szociális gondozó heti 5 alkalommal, hétfőtől – péntekig, szállítja ki és adja át a gondozottak lakásán.
Az önkormányzat gondoskodik a térítési díj beszedéséről minden hónap 10. napjáig, a főzőhely számlája alapján. Az étkezés térítési díját a szociális gondozó szedi be az ellátottaktól, a házhozszállítást az önkormányzat térítésmentesen biztosítja.

Az ellátáshoz kapcsolódó nyilvántartások, dokumentációk:

- Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez,
- Megállapodás
- Egyéni nyilvántartás (törzslap);
- Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló

6. Az ellátás igénybevételének módja:

Az ellátás igénybevétele kérelem alapján történik. A kérelmet formanyomtatványon a Szólád Község Önkormányzati Hivatalában lehet benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi viszonyokat igazoló, jogszabályban meghatározott iratokat.
A kérelmekről – átruházott hatáskörben – Szólád község polgármestere határozattal dönt.

Az ellátás szüneteltetését a szünetelést megelőzően két munkanappal írásban be kell jelenteni. Ha ezt az igénybevevő elmulasztja, a díjfizetési kötelezettség alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül.
Az igénybevétel megszűntetése esetén írásban, előzetesen kell az erre vonatkozó kérelmet az önkormányzathoz benyújtani, melynek teljesítése a következő munkanaptól esedékes.
A térítési díj megfizetése a szociális rendeletben szabályozott módon történik az Szt-ben foglaltak figyelembevételével.

7. A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja

A szolgáltatás igénybevevői a Szólád Község Önkormányzati Hivatalában, ügyfélfogadási időben, a polgármesterhez, és az igazgatási ügyintézőhöz fordulhatnak az ellátáshoz kapcsolódó hivatalos ügyeikkel.

8. Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottnak joga van az étkeztetés keretében biztosított teljes körű ellátást, valamint jövedelmétől függően, térítési díjkedvezményt igénybe venni.
Az étkeztetés során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.
Az ellátott jövedelmi helyzetét csak a jogszabályban meghatározott feltételek mellett lehet vizsgálni.
Az ellátottat megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
Az ellátás igénybevétele során figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.
Az ellátott az étkeztetéssel kapcsolatos panaszával a polgármesterhez, illetve a képviselőtestülethez fordulhat.

Az ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alapellátást biztosító intézményi ellátást igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.
Az ellátottjogi képviselő feladatai

a) megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,

b) segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,

c) segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál,

d) a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,

e) az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és figyelembevételéről a szakmai munka során,

f) intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,

g) észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,

h) amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti az illetékes hatóságok felé,

i) a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az ellátottjogi képviselő e célra létrehozott szervezet keretében működik.

A szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

A gondozónő esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

9. Az ellátotti jogviszony megszűnése

Az ellátotti jogviszony megszűnik:

- az ellátásra jogosult kérelme alapján
- a jogosult halálával

Szólád, 2017. december 18.

Rózsás Elemér
polgármester

A szakmai program mellékletei:

1. Megállapodás
2. A szolgáltató SZMSZ-e

A szakmai programot Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete .../2017.(XII.18.) Kt. határozatával jóváhagyta. Hatályos 2017. december 20.

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Szólád Község Önkormányzata** (képviseli: Rózsás Elemér polgármester), mint szociális szolgáltatást nyújtó, (továbbiakban: Szolgáltató) másrészről

Név: .....

Születési név: .....

TAJ: .....

Szül. hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Lakóhelye: ..... szám alatti lakos, mint szociális szolgáltatást igénybe vevő (továbbiakban: Ellátott) között a mai napon az alábbiak szerint:

1. Az ellátás időtartama:

Határozott időtartamú határozatlan időtartamú

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja: .....

Befejező időpontja (határozott időtartamú ellátás esetén): .....

2. A szolgáltatás formája, módja, köre:

Szociális étkeztetés házhozszállítással szociális étkeztetés elvitellel

3. Térítési díj:

Az étkezési térítési díjat Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelete határozza meg.

A szociális étkeztetésért fizetendő személyi térítési díjat a fenti rendeletvonatkozó rendelkezései alapján ..... Ft/adagban állapította meg a Szolgáltató.

Az étkezési térítési díjat havonta, a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig a szociális gondozó személyen keresztül kell megfizetni.

4. A megállapodás módosítása:

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

5. Az ellátás megszűnésének módjai

Ellátott/törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodással igénybe vett szolgáltatás külön intézkedés nélkül megszűnik az alábbi esetekben:

- a szolgálat jogutód nélküli megszűnésével,
- jelen megállapodásban meghatározott időtartam lejártával,
- ellátott halálával.

Ellátott/törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a szolgáltató a szolgáltatást megszünteti

- a szolgáltatást igénybe vevő, ill. törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentése alapján megállapított időpontban,
- ha a szolgáltatást igénybe vevő a szolgáltatóval való együttműködést megtagadja, lehetetlenné teszi, visszautasítja.

A megállapodás megszűnik, ha az ellátott a szolgáltatást már nem kívánja igénybe venni és ezt legkésőbb az utolsó szolgáltatás igénybevételi napon írásban bejelentette. A bejelentést az önkormányzati hivatalban, (Szólád, Kossuth L.u.32.) lehet benyújtani.

Ellátott/törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a szolgáltató a szolgáltatást felmondhatja

- ha az ellátott/törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. Az ellátott/törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

6. Az ellátás szüneteltetésének szabályai

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a szociális gondozónak legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

7. Panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja

Ellátott a szolgáltatással kapcsolatos panaszával Szólád község polgármesteréhez fordulhat. A panasz kivizsgálásának eredményéről a polgármester az ellátottat írásban tájékoztatja.

Ellátott igénybe veheti az ellátottjogi képviselő segítségét is. Az ellátottjogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K §-a az irányadó.

A megállapodást, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírtuk.

Ezen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a szociális szolgáltatásokra vonatkozó mindenkori jogszabályok az irányadók.

Szólád, ...

....

Szolgáltató Ellátott / vagy törv. képviselő

Szólád Televízió
Szólád

Szólád Község Képviselő testülete

Rózsás Elemér
polgármester
Előterjesztés tárgya: Szólád Tv működése 2017-ben

Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Képviselő testület!

A Szólád televízió 2017. évi működését a folytonosság jellemezte

Műsorunk a szokásos módon minden hónap második keddjén jelentkezik élőben.

Az interneten folyamatosan elérhető műsorunk az adásrenddel szinkronban, és archívumunk a csatlakozó települések műsorával együtt, több mint öt éve áll az érdeklődők rendelkezésére a nap bármelyik szakában.

Műsoraink ismétlései: pénteken 22 órától reggelig tart.

Szombat 10, és 16 órától, vasárnap szintén 10 és 16 órától kezdődnek, a heti műsorok sorrendjének megfelelően / keddi és csütörtöki adásnapok/.

Vasárnapi ismétlésünk 10 órakor az Élő Ige című műsorral kezdődik.

Folyamatosan elérhető az archívumunk interneten keresztül, amit külföldön élők és a vidéken tanulók előszeretettel keresnek fel.

Minden hétfőn jelentkezik a kistérségi Televízió „Élő Ige" című műsorral, amit vasárnap de 10 órakor megismétlünk. Ez az összeállítás egy műsort 2 héten át érint.
A pénteki ismétlés szombat reggelig tart non stop.

Szólád Tv műsorának készítéséhez elengedhetetlen a társadalmi összefogás. A műsorban közreműködő szóládi segítőknek ezúton fejezem ki ismételten köszönetemet, azért az önzetlen társadalmi munkáért, amit nyújtanak, és ezzel Szólád hiteles bemutatásához hozzájárulnak.

Az elmúlt években felhalmozódott kistérségi bevételek mintegy 500 000 Ft részét beszerzési struktúra változása miatt a 2018-as évben használjuk fel.
A feladat 2018-ban nagy - a digitális átállás miatti költségek ebben az évben fognak jelentkezni,
Kérem a testületet, hogy a 2018-as évben is biztosítsa a mintegy + 500 000 Ft-os keretet.

Elengedhetetlen a stúdió jövőbeni korszerűsítése.

Megbízási díjam alacsony volta (50 000 Ft/hó) miatt nem áll módomban a továbbiakban az eszközök térítésmentes karbantartását és javítását finanszírozni a jövő év januárjától kezdődően, ahogy ezt még az idén megtettem.

Tisztelettel:

Szólád 2016. december 14.

Elek Dezső
Főszerkesztő, stúdióvezető

VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS
STÚDIÓVEZETŐI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

MÓDOSÍTÁS

amely létrejött

SZÓLÁD Község Önkormányzata

Székhely: 8625 Szólád, Kossuth L.u.32.
Adószám: 15400334-1-14
Képviseli: Rózsás Elemér polgármester
Mint **Megbízó**, valamint

ELEK DEZSŐ egyéni vállalkozó

Székhely: 8625 Szólád, Kossuth Lajos u.21/a.
Adószám: 50818637-1-34
Mint **Megbízott** között

a Szólád Televízió főszerkesztői és stúdióvezetői feladatainak ellátása tárgyában.

Megbízó és Megbízott (a továbbiakban együtt: Felek) a közöttük 2015. július 21. napján létrejött, 2016. december 29. napján módosított vállalkozói szerződést az alábbiak szerint módosítják:

1. Felek a vállalkozói szerződést 2018. december 31. napjáig meghosszabbítják.

2. Felek a vállalkozói díj mértékét a 2018. január 1 – 2017. december 31-ig terjedő időszak vonatkozásában változatlanul … Ft / hó összegben állapítják meg.

Felek jelen szerződést, mint közös akaratukkal mindenben megegyezőt kötik, jóváhagyólag aláírják, az itt nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

A vállalkozói szerződés módosítását Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete …/2017. (XII.18.) Kt. határozatával jóváhagyta.

Szólád, 2017. december 19.

Elek Dezső
megbízott

Rózsás Elemér
Szólád Község Önkormányzata
megbízó

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének

17/2017.(XII.19.) önkormányzati rendelete

Szólád Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017.(II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Szólád Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017.(II.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) bekezdés a)-c) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetését, egyenlegét

62 336 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
76 847 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
14 511 ezer Ft tárgyévi költségvetési hiánnyal,

905 ezer Ft finanszírozási kiadással,
15 416 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg,

amelyből
belső forrásból 5 932 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele,
9 484 ezer Ft a fejlesztési maradvány igénybevétele,

külső forrásból 0 ezer Ft a működési hitelfelvétel,
0 ezer Ft a fejlesztési hitelfelvétel.

a) Ezen belül működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a működési költségvetési bevételeit 58 924 e Ft-ban**
- **a működési költségvetési kiadásait 65 517 e Ft-ban**

működési egyenlegét 6.593 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány biztosítja.

Működési kiadásaiból:

a személyi juttatások kiadásait	16 798 e Ft-ban
a munkaadókat terhelő járulékokat	2 800 e Ft-ban
a dologi kiadásokat	28 038 e Ft-ban
ellátottak pénzbeli juttatásait	6 292 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat	11 589 e Ft-ban
ebből a működési célú pénzeszközátadásokat	7 611 e Ft-ban
a működési célú általános tartalékot	3 978 e Ft-ban
a céltartalékot	0 e Ft-ban

állapítja meg.

b) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a felhalmozási költségvetési bevételeit 3 412 e Ft-ban**
- **a felhalmozási költségvetési kiadásait 11 330 e Ft-ban**

felhalmozási egyenlegét 7 918 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány összege biztosítja.

Felhalmozási célú kiadásaiból:

felújítások összegét	11 136 e Ft-ban
beruházások összegét	194 e Ft-ban
egyéb felhalmozási célú kiadások összegét	0 e Ft-ban
felhalmozási célú tartalék összegét	0 e Ft-ban

állapítja meg.

c) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét 15 416 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását 905 e Ft-ban**

ebből:

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	5 932 e Ft-ban
kiadását	905 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	9 484 e Ft-ban
kiadását	0 e Ft-ban

állapítja meg.

2. §

(1) A Rendelet 1-7. melléklete helyébe az 1-7. melléklet lép.
(2) A Rendelet 10. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

3. §

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szólád, 2017. december 18.

Rózsás Elemér
polgármester

Szólád Község Képviselő-testülete 3

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Szólád hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. december 19. napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

1. melléklet

Szólád Község Önkormányzatának
2017. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2017. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 10. havi	Módosított előirányzat 2017. 12. havi
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*44 669*	*58 633*	*62 336*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*26 473*	*36 147*	*37 006*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*3 416*	*2 690*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*12 880*	*13 379*	*16 444*
B4	*IV. Működési bevételek*	*4 580*	*4 933*	*5 238*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*22*	*22*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*36*	*36*	*236*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*700*	*700*	*700*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*27 487*	*26 416*	*15 416*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*16 487*	*15 416*	*15 416*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	16 487	15 416	15 416
	1.1. Működési célú maradvány	7 003	5 932	5 932
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	9 484	9 484	9 484
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*11 000*	*11 000*	*0*
	1. Működési célú hitel	0	0	0
	2. Felhalmozási célú hitel	11 000	11 000	0
	Bevételek összesen	***72 156***	***85 049***	***77 752***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*71 251*	*84 144*	*76 847*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**46 767**	**57 815**	**65 517**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	45 272	57 815	61 539
	2. Működési célú tartalék	1 495	0	3 978
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**24 484**	**26 329**	**11 330**
	1. Beruházások	0	194	194
	2. Felújítások	24 484	26 135	11 136
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	*0*	*0*	*0*
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	*0*	*0*	*0*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*905*	*905*	*905*
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	905	905	905
	Kiadások összesen	***72 156***	***85 049***	***77 752***

2. melléklet

Szólád Község Önkormányzatának
2017. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2017. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 12. havi	Módosított előirányzat 2017. 12. havi	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*43 969*	*54 495*	*58 924*	
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*26 473*	*36 147*	*37 006*	
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	**22 622**	**26 563**	**27 447**	
B111	1.1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 161	14 161	15 161	
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	9 210	9 210	9 210	
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	2 999	2 999	2 999	
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	3 072	3 072	3 072	
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	2 353	2 353	2 353	
	Közutak fenntartásának támogatása	786	786	786	
	Üdülőhelyi feladatok támogatása	529	529	529	
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 371	4 371	4 371	
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	51	51	51	
	Települési arculati kézikönyv elkészítésének támogatása	0	0	1 000	1 000
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	
B113	1.3. A települési önk.-ok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fel. támogatása	7 261	7 261	7 199	
	A telülési önkormányzatok szociális feladatok egyéb támogatása	5 113	5 113	5 113	
	Szociális étkeztetés	1 993	1 993	1 938	-55
	Rászoruló gyermekek szünidei étk.támogatása	155	155	148	-7
B114	1.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200	
B115	1.5. Működési célú központosított előirányzatok	0	3 912	3 858	
	A minimálbér és gar.bérmin., járulék csökk. miatti kompenzáció	0	754	754	
	Lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatása	0	2 339	2 339	
	Szociális célú tüzelőanyag támogatás	0	819	765	-54
B116	1.6 Elszámolásból származó bevétel	0	29	29	
B16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 851	9 584	9 559	
	Közfoglalkoztatás támogatása	3 611	9 164	9 164	
	TKT stúdiófenntartás	240	240	240	
	Nyári diákmunka program támogatása	0	78	78	
	Természetbeni gyermekvédelmi támogatás	0	102	77	-25
B3	***II. Közhatalmi bevételek***	***12 880***	***13 379***	***16 444***	
B34	1. Vagyoni típusú adók	**5 780**	**6 279**	**6 844**	
	1.1. Építményadó	3 300	3 300	3 850	550
	1.2. Idegenforgalmi adó	0	499	499	
	1.3. Kommunális adó	1 900	1 900	1 915	15
	1.4. Telekadó	580	580	580	
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**6 900**	**6 900**	**9 400**	
	2.1. Iparűzési adó	4 500	4 500	7 000	2 500
	2.2. Gépjárműadó (40%)	2 400	2 400	2 400	
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, pótlék, bírságok)	**200**	**200**	**200**	
B4	***III. Működési bevételek***	***4 580***	***4 933***	***5 238***	
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke				
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak)	1 000	1 000	1 000	
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
B404	4. Tulajdonosi bevételek				
B405	5. Ellátási díjak	3 500	3 500	3 500	
B406	6. Kiszámlázott ÁFA				
B407	7. ÁFA visszatérítése				
B408	8. Kamatbevételek				
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés				
B411	11. Egyéb működési bevételek	80	433	738	305
B6	***IV. Működési célú átvett pénzeszközök***	***36***	***36***	***236***	
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	36	36	236	
	MAZSIHISZ támogatás	*36*	*36*	*36*	
	Szóládi Református Egyházközség támogatása	*0*	*0*	*200*	200
B8	***B. Finanszírozási bevételek***	***7 003***	***5 932***	***5 932***	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***7 003***	***5 932***	***5 932***	
	1. Előző évi működési célú maradvány	7 003	5 932	5 932	
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	***0***	***0***	***0***	
	1. Működési célú hitel				
	Működési bevételek összesen	***50 972***	***60 427***	***64 856***	
	A. Költségvetési kiadások	***46 767***	***57 815***	***65 517***	
K1	***I. Személyi juttatások***	**10 354**	**16 673**	**16 798**	125
K2	***II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó***	**2 109**	**2 686**	**2 800**	114
K3	***III. Dologi kiadások***	**23 376**	**24 656**	**28 038**	3 382
K4	***IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai***	**5 213**	**6 189**	**6 292**	103
K5	***V. Egyéb működési célú kiadások***	**5 715**	**7 611**	**11 589**	
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	4 220	7 611	7 611	
	2. Működési célú tartalék	1 495	0	3 978	
	2.1. Általános tartalék	1 495	0	3 978	3 978
	2.2. Működési célú céltartalék	0	0	0	
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***905***	***905***	***905***	
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	905	905	905	
	Működési kiadások összesen	***47 672***	***58 720***	***58 720***	

Szólád Község Önkormányzatának
2017. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2017. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 12. havi	Módosított előirányzat 2017. 12. havi	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*700*	*4 138*	*3 412*	
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*3 416*	*2 690*	
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	**0**	**3 416**	**2 690**	
B21	Vis maior támogatás (54/2017.(IV.26.))	0	3 416	2 690	-726
B22-25	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek	**0**	**0**	**0**	
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*0*	*22*	*22*	
B51	1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	
B52	2. Ingatlanok értékesítése	0	0	0	
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	
B54	4. Részesedések értékesítése	0	22	22	
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*700*	*700*	*700*	
B74	Letelepedési támogatás törlesztése	700	700	700	
	B. Finanszírozási bevételek	*20 484*	*20 484*	*9 484*	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*9 484*	*9 484*	*9 484*	
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány (feladattal terhelt)	9 484	9 484	9 484	
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*11 000*	*11 000*	*0*	
	1. Felhalmozási célú hitel (utak felújításához)	11 000	11 000	0	-11 000
	Felhalmozási bevételek összesen	***21 184***	***24 622***	***12 896***	
	A. Költségvetési kiadások	*24 484*	*26 329*	*11 330*	
K6	*I. Beruházások*	*0*	*194*	*194*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások	**0**			
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	**0**	**194**	**194**	
	Tűzhely, 2 db mikró beszerzés	0	91	91	
	Kávéfőző, poharak beszerzése	0	75	75	
	TpLink Wifi router beszerzés	0	28	28	
K7	*II. Felújítások*	*24 484*	*26 135*	*11 136*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások	0			
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	24 484	26 135	11 136	
	Arany J., Petőfi S., Öszödi u. járdafelújítás (101/2016.(VIII.17.)) (további költségek a dologi kiad	9 484	9 484	9 484	
	Utak felújítása	15 000	15 000	0	-15 000
	Kossuth u. járdaburkolat cseréje (41/2017.(III.30.))	0	1 060	1 060	
	Utak helyreállítása (vis maior) (54/2017.(IV.26.))	0	0	0	
	Könyvtár vizesblokk felújítás	0	591	592	1
K8	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*0*	*0*	*0*	
K86	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás (letelepedési támogatás)	0	0	0	
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*	*0*	*0*	
	Felhalmozási kiadások összesen	***24 484***	***26 329***	***11 330***	

4. melléklet

Szólád Község Önkormányzata

2017. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2017. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat 2017. 12. havi*	*Módosított előirányzat 2017. 12. havi*	Változás
I. Működési célú pénzeszközátadások	***3 720***	***4 625***	***4 625***	
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**3 350**	**3 350**	**3 350**	
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok				
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)				
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés				
Háziorvosi ügyeleti ellátás	2 395	2 395	2 395	
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás				
TKT működési hozzájárulás				
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)				
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt működési támogatás)	170	170	170	
Óvoda hozzájárulás Balatonszárszó	697	697	697	
Somogy Megyei Önkormányzati Társulás (munka- és tűzvédelem, műk.ktg.h.jár)	88	88	88	
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**370**	**1 275**	**1 275**	
Belső ellenőrzés	185	185	185	
Fogorvosi alapellátás	150	150	150	
Fizikoterápiás szolgáltatás	35	35	35	
DBRHÖT 2015-2017. évi működési hozzájárulás	0	102	102	
DBRHÖT pótbefizetés	0	803	803	
II. Működési célú támogatások	***500***	***2 839***	***2 839***	
1. Háztartásoknak				
2. Civil szervezeteknek	**500**	**500**	**500**	
Civil szervezetek	500	500	500	
3. Vállakozásnak	**0**	**2 339**	**2 339**	
Lakossági víz és csatornaszolgáltatás tám.továbbutalása DRV Zrt. részére	0	2 339	2 339	
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***0***	***147***	***147***	
2015. évi szociális feladat tám. visszafizetése	0	145	145	
2016. évi szociális célú tüzifa támogatás visszafizetése	0	2	2	
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***4 220***	***7 611***	***7 611***	

5. melléklet

Szólád Község Önkormányzatának 2017. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2017. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)											
	Működési célú bevételek						Felhalmozási célúl bevételek				Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök, felh. hitel	Finanszírozási célú maradvány	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező (eredeti)									11 000		**11 000**	**11 000**
Nem kötelező (módosított 2017.07. havi)									11 000		**11 000**	**11 000**
Nem kötelező (módosított 2017.10. havi)									11 000		**11 000**	**11 000**
Nem kötelező (módosított 2017.12. havi)									**0**		**0**	**0**
Kötelező (eredeti)	4 580	26 473		12 880	36	7 003	**50 972**	0	700	9 484	**10 184**	**61 156**
Kötelező (módosított 2017.07. havi)	4 633	32 780		12 880	36	7 003	**57 332**	3 416	700	9 484	**13 600**	**70 932**
Kötelező (módosított 2017.10. havi)	4 933	36 147		13 379	36	5 932	**60 427**	3 416	722	9 484	**13 622**	**74 049**
Kötelező (módosított 2017.12. havi)	**5 238**	**37 006**		**16 444**	**236**	**5 932**	**64 856**	**2 690**	**722**	**9 484**	**12 896**	**77 752**
Államigazgatási (eredeti)												
Önkormányzat összesen (eredeti)	**4 580**	**26 473**	**0**	**12 880**	**36**	**7 003**	**50 972**	**0**	**11 700**	**9 484**	**21 184**	**72 156**
Önkormányzat összesen (módosított 2017.07. havi)	**4 633**	**32 780**	**0**	**12 880**	**36**	**7 003**	**57 332**	**3 416**	**11 700**	**9 484**	**24 600**	**81 932**
Önkormányzat összesen (módosított 2017.10. havi)	**4 933**	**36 147**	**0**	**13 379**	**36**	**5 932**	**60 427**	**3 416**	**11 722**	**9 484**	**24 622**	**85 049**
Önkormányzat összesen (módosított 2017.12. havi)	**5 238**	**37 006**	**0**	**16 444**	**236**	**5 932**	**64 856**	**2 690**	**722**	**9 484**	**12 896**	**77 752**

6. melléklet

Szólád Község Önkormányzatának 2017. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2017. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)														Engedélyezett létszám
	Működési célú kiadások								Felhalmozási célú kiadások						
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadások	Működési célú kiadások mind összesen	Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Finanszírozási kiadások	Felhalmozási célú kiadások összesen	Költségvetési kiadások összesen	
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék									
Kötelező (eredeti)	10 354	2 109	23 376	5 213	3 535	1 495	905	**46 987**					**0**	**46 987**	1
Kötelező (módosított 2017.07. havi)	15 912	2 720	22 713	5 213	3 682	5	905	**51 150**					**0**	**51 150**	1
Kötelező (módosított 2017.10. havi)	16 673	2 686	24 656	6 189	6 926	0	**905**	**58 035**					**0**	**58 035**	1
Kötelező (módosított 2017.12. havi)	**16 798**	**2 800**	**28 038**	**6 292**	**6 926**	**3 978**	**905**	**65 737**					**0**	**65 737**	1
Nem kötelező (eredeti)					685			**685**	0	24 484	0	0	**24 484**	**25 169**	
Nem kötelező (módosított 2017.07. havi)					685			**685**	166	29 931	0	0	**30 097**	**30 782**	
Nem kötelező (módosított 2017.10. havi)					**685**			**685**	194	26 135	**0**	**0**	**26 329**	**27 014**	
Nem kötelező (módosított 2017.12. havi)					**685**			**685**	**194**	**11 136**	**0**	**0**	**11 330**	**12 015**	
Államigazgatási (eredeti)															
Önkormányzat összesen (eredeti)	**10 354**	**2 109**	**23 376**	**5 213**	**4 220**	**1 495**	**905**	**47 672**	**0**	**24 484**	**0**	**0**	**24 484**	**72 156**	**1**
Önkormányzat összesen (módosított 2017.07. havi)	**15 912**	**2 720**	**22 713**	**5 213**	**4 367**	**5**	**905**	**51 835**	**166**	**29 931**	**0**	**0**	**30 097**	**81 932**	**1**
Önkormányzat összesen (módosított 2017.10. havi)	**16 673**	**2 686**	**24 656**	**6 189**	**7 611**	**0**	**905**	**58 720**	**194**	**11 136**	**0**	**0**	**11 330**	**85 049**	**1**
Önkormányzat összesen (módosított 2017.12. havi)	**16 798**	**2 800**	**28 038**	**6 292**	**7 611**	**3 978**	**905**	**66 422**	**194**	**11 136**	**0**	**0**	**11 330**	**77 752**	**1**
közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat)															21

7. melléklet

Szólád Község Önkormányzata
2017. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	2017. évi eredeti előirányzat													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	013320 Köztemető fenntartás	064010 Köz-világítás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.	107 051 Szociális étkeztetés	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	046020 Vezetékes TV	081030 Sportlétesítmények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**1 992**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 231**	**5 223**
	Alkalmazottak illetménye		1 932											3 231	5 163
	Közlekedési költségtérítés														0
	Megbízási díj														0
	Étkezési utalvány		60												60
K12	**Külső személyi juttatások**	**4 931**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	5 131
	Költségtérítés	548													548
	Polgármester illetménye	2 393													2 393
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj	1 740													1 740
	Reprezentáció	250						200							450
K1	**Személyi juttatások összesen**	**4 931**	**1 992**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 231**	**10 354**
	Szociális hozzájárulási adó	1 049	433											381	1 863
	Munkáltatót terhelő szja	125	21					100							246
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 174**	**454**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**381**	**2 109**
K 31	**Készletbeszerzés**	**600**	**2 130**	**100**	**0**	**0**	**385**	**100**	**0**	**25**	**0**	**0**	**40**	**0**	**3 380**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)														0
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	150	10												160
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok		700				370								1 070
	Tisztítószer	100	10										10		120
	Alkatrészek, szerszámok		100												100
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	350	1 290	100			15	100		25			30		1 910
	Munkaruha		20												20
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**710**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**60**	**0**	**0**	**30**	**0**	**0**	**0**	**800**
K 321	Informatikai szolgáltatások	160						60			30				250
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	550													550
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**2 917**	**585**	**200**	**2 500**	**130**	**4 605**	**785**	**0**	**870**	**83**	**0**	**230**	**0**	12 905
K 331	Közüzemi díjak	1 020	300	150	2 500			350			50		180		4 550
K 332	Vásárolt élelmezés						4 300								4 300
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	150	100				50	25							325

K 335	Közvetített szolgáltatások	150				50		50							250
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások														0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50													50
	Műszaki ellenőrzés, pr.admin. (101/2016.(VIII.17.))	347													347
K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	100						10							110
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	200	25				205								430
	Stúdió üzemeltetés									870	33				903
	Bankköltség	400													400
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	200	60	50		30		50							390
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	300	100			50	50	300					50		850
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**80**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**140**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**220**
K 341	Kiküldetések	20													20
K 342	Reklám- és propagandakiadások	60						140							200
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 357**	**790**	**81**	**675**	**35**	**1 292**	**936**	**0**	**7**	**22**	**0**	**73**	**0**	**6 071**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 157	740	81	675	35	1 292	466		7	22	0	73	0	5 351
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	150													150
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások		50												50
	Rendezvények							450							450
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	50						20							70
K3	**Dologi kiadások összesen**	**5 664**	**3 505**	**381**	**3 175**	**165**	**6 282**	**2 021**	**0**	**902**	**135**	**0**	**343**	**0**	**23 376**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**100**										**5 113**			**5 213**
	-ből házi segítségnyújtás											***3 062***			***3 062***
K5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**														**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***11 869***	***5 951***	***381***	***3 175***	***165***	***6 282***	***2 321***	***0***	***902***	***135***	***5 113***	***343***	***3 612***	***41 052***
	Létszám (fő)		1											13	14

Rovat	Kiadások	Módosított előirányzat 2017.10. havi													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	013320 Köztemető fenntartás	064010 Köz-világítás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.	107 051 Szociális étkeztetés	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	046020 Vezetékes TV	081030 Sportlétesítmények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**2 728**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**8 789**	**11 517**
	Alkalmazottak illetménye		2 608											8 789	11 397
	Közlekedési költségtérítés														0
	Megbízási díj														0
	Étkezési utalvány		120												120
K12	**Külső személyi juttatások**	**4 831**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**325**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 156**
	Költségtérítés	548													548
	Polgármester illetménye	2 393													2 393
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj	1 640													1 640
	Reprezentáció	250						325							575
K1	**Személyi juttatások összesen**	**4 831**	**2 728**	**0**	**0**	**0**	**0**	**325**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**8 789**	**16 673**
	Szociális hozzájárulási adó	1 053	499											992	2 544
	Munkáltatót terhelő szja	121	21					0							142
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 174**	**520**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**992**	**2 686**
K 31	**Készletbeszerzés**	**650**	**1 930**	**9**	**0**	**0**	**385**	**111**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10**	**0**	**3 095**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)														0
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	200	10												210
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok		700				370								1 070
	Tisztítószer	100	9										10		119
	Alkatrészek, szerszámok		50												50
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	350	1 140	9			15	111		0			0		1 625
	Munkaruha		21												21
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**684**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**83**	**6**	**0**	**27**	**0**	**0**	**0**	**800**
K 321	Informatikai szolgáltatások	171						83	6		27				287
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	513													513
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**2 530**	**4 290**	**116**	**2 500**	**0**	**4 289**	**706**	**0**	**870**	**57**	**0**	**305**	**0**	**15 663**
K 331	Közüzemi díjak	800	52	100	2 500			450			20		245		4 167
K 332	Vásárolt élelmezés						4 150								4 150
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	0	4 053	16			34	11					14		4 128
K 335	Közvetített szolgáltatások	7				0		50							57

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások														0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50													50
	Műszaki ellenőrzés, pr.admin. (101/2016.(VIII.17.))	388													388
	Földmérési munkák (66/2017.(V.24.))	190													190
	Jogi szolgáltatás	20													20
	Mérnöki tevékenység (Nyék Soft Kft.)	75													75
K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	100						10							110
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	200	25				55								280
	Stúdió üzemeltetés									870	37				907
	Bankköltség	400													400
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	100	20	0		0		50							170
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	200	140			0	50	135						46	571
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**80**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**80**
K 341	Kiküldetések	20													20
K 342	Reklám- és propagandakiadások	60						0							60
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 233**	**649**	**54**	**675**	**0**	**1 307**	**998**	**0**	**7**	**22**	**0**	**73**	**0**	**5 018**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 058	620	54	675	0	1 292	388		7	22	0	73	0	4 189
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	49													49
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	6	29												35
	Rendezvények							590							590
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	120					15	20							155
K3	**Dologi kiadások összesen**	**5 177**	**6 869**	**179**	**3 175**	**0**	**5 981**	**1 898**	**6**	**877**	**106**	**0**	**388**	**0**	**24 656**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**140**										**6 049**			**6 189**
	-ből házi segítségnyújtás											***3 062***			***3 062***
K5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**														**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***11 322***	***10 117***	***179***	***3 175***	***0***	***5 981***	***2 223***	***6***	***877***	***106***	***6 049***	***388***	***9 781***	***50 204***
	Létszám (fő)		1											13	14

Rovat	Kiadások	Módosított előirányzat 2017.12. havi													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	013320 Köztemető fenntartás	064010 Köz-világítás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.	107 051 Szociális étkeztetés	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	046020 Vezetékes TV	081030 Sportlétesítmények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**2 728**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**8 789**	**11 517**
	Alkalmazottak illetménye		2 608											8 789	11 397
	Közlekedési költségtérítés														0
	Megbízási díj														0
	Étkezési utalvány		120												120
K12	**Külső személyi juttatások**	**4 956**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**325**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 281**
	Költségtérítés	548													548
	Polgármester illetménye	2 393													2 393
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj	1 740													1 740
	Reprezentáció	275						325							600
K1	**Személyi juttatások összesen**	**4 956**	**2 728**	**0**	**0**	**0**	**0**	**325**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**8 789**	**16 798**
	Szociális hozzájárulási adó	1 053	613											992	2 658
	Munkáltatót terhelő szja	121	21					0							142
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 174**	**634**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**992**	**2 800**
K 31	**Készletbeszerzés**	**750**	**2 026**	**9**	**0**	**0**	**385**	**200**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10**	**0**	**3 380**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)														0
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	200	10												210
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok		700				370								1 070
	Tisztítószer	100	9										10		119
	Alkatrészek, szerszámok		50												50
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	450	1 236	9			15	200		0			0		1 910
	Munkaruha		21												21
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**684**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**83**	**6**	**0**	**27**	**0**	**0**	**0**	**800**
K 321	Informatikai szolgáltatások	171						83	6		27				287
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	513													513
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**3 580**	**4 843**	**166**	**2 500**	**0**	**4 945**	**850**	**0**	**870**	**87**	**0**	**449**	**0**	**18 290**
K 331	Közüzemi díjak	1 020	300	150	2 500			594			50		389		5 003
K 332	Vásárolt élelmezés						4 671								4 671
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	0	4 353	16			34	11					14		4 428
K 335	Közvetített szolgáltatások	7				0		50							57
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások														0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50													50
	Műszaki ellenőrzés, pr.admin. (101/2016.(VIII.17.))	388													388
	Földmérési munkák (66/2017.(V.24.))	190													190
	Jogi szolgáltatás	20													20
	Mérnöki tevékenység (Nyék Soft Kft.)	75													75
	Települési arculati kézikönyv elkészítése	780													780

K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	150						10							160
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	200	30				190								420
	Stúdió üzemeltetés									870	37				907
	Bankköltség	400													400
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	100	20	0		0		50							170
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	200	140			0	50	135					46		571
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**80**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**80**
K 341	Kiküldetések	20													20
K 342	Reklám- és propagandakiadások	60						0							60
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 673**	**649**	**54**	**675**	**0**	**1 307**	**1 028**	**0**	**7**	**22**	**0**	**73**	**0**	**5 488**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 268	620	54	675	0	1 292	388		7	22	0	73	0	4 399
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	49													49
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	6	29												35
	Rendezvények							590							590
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	350					15	50							415
K3	**Dologi kiadások összesen**	**6 767**	**7 518**	**229**	**3 175**	**0**	**6 637**	**2 161**	**6**	**877**	**136**	**0**	**532**	**0**	**28 038**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**140**										**6 152**			**6 292**
	-ből házi segítségnyújtás											***3 062***			***3 062***
K5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**														**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***13 037***	***10 880***	***229***	***3 175***	***0***	***6 637***	***2 486***	***6***	***877***	***136***	***6 152***	***532***	***9 781***	***53 928***
	Létszám (fő)		1											13	14

8. melléklet

Szólád Község Önkormányzat 2017. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	4 516	2 534	2 691	2 153	2 461	2 775	2 435	5 984	2 432	3 294	2 866	2 865	**37 006**
Közhatalmi bevételek	234	331	4 250	1 081	1 146	129	157	667	4 182	933	1 667	1 667	**16 444**
Működési bevételek	4	307	279	347	461	297	314	293	596	397	972	971	**5 238**
Működési célú átvett pénzeszközök										200	36		**236**
Felhalmozási bevételek	59	58	58	59	58	25	80	58	92	58	59	58	**722**
Felhalmozási célú támogatások								2 690					**2 690**
Előző évi maradvány	15 416												**15 416**
Felhalmozási célú hitel													**0**
Bevételek összesen	**20 229**	**3 230**	**7 278**	**3 640**	**4 126**	**3 226**	**2 986**	**9 692**	**7 302**	**4 882**	**5 600**	**5 561**	**77 752**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	3 843	3 278	3 541	2 910	3 290	3 228	7 427	4 130	3 528	2 820	2 615	13 318	**53 928**
Működési c. pénzeszk.átadás, tám.	0	88	0	11	146	2	905	2 339	0	0	2 060	2 060	**7 611**
Beruházás, fejlesztés	91	75	257	1 209	186	0	9 484	0	28	0	0	0	**11 330**
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány												3 978	**3 978**
Megelőlegezések visszafizetések	905												**905**
Kiadások összesen	**4 839**	**3 441**	**3 798**	**4 130**	**3 622**	**3 230**	**17 816**	**6 469**	**3 556**	**2 820**	**4 675**	**19 356**	**77 752**
Havi egyenleg	**15 390**	**-211**	**3 480**	**-490**	**504**	**-4**	**-14 830**	**3 223**	**3 746**	**2 062**	**925**	**-13 795**	**0**
Göngyölített egyenleg	**15 390**	**15 179**	**18 659**	**18 169**	**18 673**	**18 669**	**3 839**	**7 062**	**10 808**	**12 870**	**13 795**	**0**	**0**

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének

18/2017.(XII.19.) önkormányzati rendelete a 2018. évi illetményalapról

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 59. § (6) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§

A rendelet hatálya a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

2.§

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapjának mértéke 2018. évben 48.000 Ft.

3.§

Ez a rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba és 2018. december 31. napján hatályát veszti.

Szólád, 2017. december 18.

Rózsás Elemér
polgármester

Szólád Község Képviselő-testülete 3

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Szólád hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. december 19. napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének

19/2017. (XII.19.) önkormányzati rendelete

a reklámok és reklámhordozók elhelyezéséről

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet célja azoknak a helyi szabályoknak a megállapítása, amelyek — településképi, közlekedésbiztonsági szempontok, valamint a reklámtevékenységgel kapcsolatos követelmények figyelembevételével — meghatározzák a településen a reklámok, reklámhordozók, cégérek kialakítását, elhelyezését.

2. §

A rendelet hatálya kiterjed minden természetes és jogi személyre, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságra, aki/amely Szólád község közigazgatási területén reklámot, reklámhordozót és cégért kíván elhelyezni, illetve helyezett el.

3. §

A rendelet hatálya alá tartozó területen reklám, reklámhordozó és cégér csak az e rendeletben előírt célra és módon, településképi bejelentési eljárás lefolytatását követően helyezhető el, a 104/2017.(IV.28.) Korm. rendelet 1-2. melléklete által meghatározott területfelhasználású területen és módon.

4. §

(1) A település területén az épületek tetőzetén reklámhordozó, fényreklám nem helyezhető el.

(2) Új épület létesítésénél, meglévő épület átalakításánál vagy homlokzatának felújításakor a közterületről látható felületen reklámot, reklámhordozót, cégért úgy lehet elhelyezni, hogy az épület architektúráját ne változtassa meg.

(3) Reklámcélú építmény, reklámhordozó, reklámnak minősülő falfestés, felirat, plakát helyi egyedi védelem alatt álló épületen és az előtte lévő közterületen nem helyezhető el.

(4) A0-ás (841x1189 mm) és ezt meghaladó ívméretű óriásplakát és reklámhordozó a település közigazgatási területén nem helyezhető el.

(5) Épülethomlokzaton reklám, reklámhordozó felület, gépjárműforgalmat nem zavaró elhelyezéssel és mérettel helyezhető el.

(6) Reklámcélú védőháló és ponyva – az építés, felújítás ideje alatt, de legfeljebb 6 hónap időtartamra - épületállványon elhelyezhető, amennyiben azt más jogszabály nem tiltja. A felületen, továbbá az építkezésre vonatkozó tájékoztatás, épületterv, látványterv tüntethető fel.

(7) Építési reklámháló kihelyezése az építési tevékenység időtartamára településképi bejelentési eljárás lefolytatását követően lehetséges.

(8) Az elhasználódott, felújítandó, aktualitását vesztett egyéb reklámhordozót, cégért a tulajdonosnak 30 napon belül el kell távolítania. Felújítást követően új településképi bejelentési eljárás szerint helyezhető el.

5. §

(1) Az épületeken elhelyezhető reklámhordozó szerkezeteinek felülete rikító színű, káprázást okozó, fényvisszaverő kialakítású nem lehet, az összképben zavaró hatás nem engedhető meg.

(2) Fényreklám
   a) csak alacsony fényintenzitású lehet,
   b) nem alakítható ki villogó effektussal és
   c) a lakások rendeltetésszerű használatát nem zavarhatja.

(3) Üzlethelyiségenként legfeljebb egy db álló A1-es méretű kétoldalas vagy fordított „V" alakú mobil reklámtábla helyezhető el a közterületen, mely az üzlet kirakatától maximum 1,5 méterre állhat, a gyalogosforgalmat nem akadályozó módon.

(4) Belterületen 1,0 m^2 nagyságot meghaladó reklám, reklámhordozó szerkezet nem helyezhető el, és nem engedélyezhető 1 m^2 felületet meghaladó reklámjellegű homlokzatfestés sem.

6. §

A reklámhordozó közterületen történő elhelyezése esetén a közterületek használatáról szóló 10/2011. (VI. 28.) önkormányzati rendeletében foglaltakat is megfelelően alkalmazni kell.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon léphatályba.

Szólád, 2017. december 18.

Rózsás Elemér
polgármester

Szólád Község Képviselő-testülete 3

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Szólád hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. december 19. napján.

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének

20/2017. (XII.19.) önkormányzati rendelete

a reklámok és reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos településképi bejelentési eljárásról

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet célja a település építészeti, településképi, természeti értékeinek védelme, és igényes alakítása érdekében az építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött reklámok, reklámhordozók, cégérek elhelyezésével kapcsolatban - a helyi adottságok figyelembevételével - a településképi illeszkedéssel és a településfejlesztési célokkal összefüggő követelmények kiegyensúlyozott érvényesítése, összességében az épített környezet, a településkép esztétikus kialakítása.

2. §

(1) E rendeletet a településképi bejelentési eljárásra és az azzal összefüggő településképi kötelezésre kell alkalmazni.

(2) A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) vonatkozó előírásait az e rendeletben foglalt kiegészítésekkel együtt kell alkalmazni.

3. §

A rendelet alkalmazásában a településképi szempontból jelentős reklámberendezés elhelyezések:

a) reklámtábla,
b) óriásreklám és hordozó-berendezése,
c) reklámtábla, hirdetőtábla,
d) reklámcélú építési védőháló, molinó,
e) cégér,
f) hirdetőoszlop,
g) citylight berendezés,
h) reklámkorlát.

4. §

Településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI.8.) Korm. rendeletben meghatározott építési engedély nélkül végezhető reklámok, reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatban.

5. §

(1) A településképi bejelentési eljárás az építtető, illetve az építési tevékenységgel érintett telek, építmény, építményrész tulajdonosa (a továbbiakban együtt: kérelmező) kérelmére indul.

(2) A kérelmet Szólád község polgármesteréhez a Korm. rendelet 26/B.§ (2)-(3) bekezdésekben meghatározott tartalommal, a 4.§ szerinti építési tevékenység megkezdése előtt 15 nappal kell benyújtani az 1. melléklet szerint.

(3) A polgármester a településképi bejelentési eljárást a Korm. rendeletben meghatározottak szerint folytatja le.
(4) A polgármester településképi bejelentési eljárásban hozott döntése ellen Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testületénél lehet fellebbezéssel élni.

6. §

(1) A kérelemnek és mellékleteinek meg kell felelnie a Korm. rendeletben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek.
(2) A bejelentési eljárás során vizsgálni kell, hogy a reklám-elhelyezési tevékenység megfelel-e a helyi jellegnek, összhangban van-e az épített és természeti örökséggel, figyelembe veszi-e az átalakuló épített környezetet - a reklámok, reklámhordozók, cégérek kialakításával és elhelyezésével kapcsolatos szabályoknak és követelményeknek megfelel-e.

7. §

(1) A polgármester településképi kötelezési eljárást folytat le:
a) a településképi bejelentési eljárás során meghozott döntésben foglaltak megszegése,
b) a településképi bejelentési döntést megelőzően megkezdett, a településképi bejelentési eljárás hatálya alá tartozó építési tevékenység,
c) a településképi bejelentés elmulasztása
esetén.
(2) A településképi kötelezés körébe tartozik a településképet rontó reklámok, reklámberendezések, cégérek megszüntetésének, átalakításának és bontásának elrendelése.

8. §

(1) A településképi kötelezési eljárás hivatalból indul vagy kérelemre indulhat a polgármester kezdeményezésre.
(2) A polgármester a településképi kötelezési eljárást a közigazgatási hatósági eljárásról és szolgáltatásról szóló törvény szabályai szerint folytatja le.
(3) A településképi kötelezésről a polgármester önkormányzati hatósági döntést hoz településrendezési kötelezettségről szóló határozat formájában.

9. §

(1) A településképi kötelezettségek megszegése és a településképi kötelezettség teljesítésének elmaradása esetén a kötelezett 1.000 000 forintig terjedő bírsággal sújtható, a bírság többször is kiszabható.
(2) A bírságot a polgármester jogosult kiszabni.
(3) A bírság az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 42. § (3) értelmében adók módjára behajtható.

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szólád, 2017. december 18.

Szólád Községi Képviselő-testülete 3

Rózsás Elemér
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Szólád hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. december 19. napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

1. melléklet a 20/2017. (XII.19.) önkormányzati rendelethez

Településképi bejelentési kérelem

Szólád Község Polgármestere
8625 Szólád, Kossuth L. u. 32.

K é r e l e m

1. Az építtető (tervező) neve, lakcíme:
(továbbá meg lehet adni elektronikus levélcímet, telefax számot és telefonos elérhetőséget)

.....

2. A kérelemmel érintett ingatlan címe, helyrajzi száma:

.....

3. A tervezett építmények száma és rendeltetése:

.....

4. Az ingatlan adatai:
A telek HÉSZ szerinti építési övezeti besorolása: .....

5. Az építtető(k) neve, lakcíme (amennyiben a tervező a kérelmező):

.....

6. A kérelem tárgyával összefüggésben korábban keletkezett szakmai vélemények, hatósági döntések (határozatok, végzések) megnevezése, iktatószáma, kelte:

.....

7. A kérelemhez csatolt mellékletek:

építészeti-műszaki tervdokumentáció ..... pld

építészeti-műszaki tervdokumentáció digitális adathordozón (cd, dvd) ..... db

egyéb szakhatósági állásfoglalás ..... pld

egyéb okirat .....

Alulírott építtető (tervező) kérem, hogy a mellékelt tervdokumentáció szerinti tevékenység településképi bejelentését tudomásul venni szíveskedjen.

Kelt: ....., ... év ..... hó ..... nap

.....
aláírás (kérelmező)