Jegyzőkönyv

Készült: Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. május 26. napján 17.30 órai kezdettel megtartott üléséről.

Jelen vannak: Mecseki Péterné polgármester, ifj. Kökönyei László alpolgármester Baranyai-Gulyás Ildikó, Pintér Zoltán képviselők

Meghívottak: Köselingné dr. Kovács Zita aljegyző, Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

Mecseki Péterné polgármester:

Megállapítom, hogy az ülés szabályosan került összehívásra, megválasztott 4 fő képviselő jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitom. Kérem a meghívó szerinti napirendi javaslat tárgyalásának elfogadását és a következő napirendek felvételét: Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulási Megállapodás módosítása, Balatonföldvári Hulladékgazdálkodási Kistérség képviseletének ügye, pályázat önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésre, szennyvíz agglomerációs terület meghatározása, pénzügyi végrehajtási társulás alapító okirat módosítása, és bejelentések. Kérem képviselő-társaim kézfeltartással jelezzék a napirend elfogadását.

Napirend

1. **Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.20.) rendelet módosítása**
2. **Az önkormányzat 2015. évi költségvetési beszámolójának és zárszámadásának elfogadása**
3. **Beszámoló a 2015. évi belső ellenőrzési tevékenységről**
4. **Beszámoló az önkormányzat 2015. évi gyermekvédelmi tevékenységéről**
5. **Beszámoló az önkormányzat 2015. évi szociális alapszolgáltatási – étkeztetési szakmai munkáról**
6. **Étkezési térítési díj felülvizsgálata**
7. **Vörs község csatlakozási kérelme a Somogy Megyei Önkormányzati Társuláshoz**
8. **Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulási Megállapodás módosítása**
9. **Balatonföldvári Hulladékgazdálkodási Kistérség képviseletének ügye**
10. **Pályázat önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésre**
11. **Szennyvíz agglomerációs terület meghatározása**
12. **Balatonlellei Pénzügyi Végrehajtási Társulás alapító okirat módosítása**
13. **Bejelentések**
14. **ZÁRT ülés**

1.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

29/2016. (V.26.) Kt. határozata

A képviselő-testület az ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:

1. **Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.20.) rendelet módosítása**
   Előadó: Mecseki Péterné polgármester
2. **Az önkormányzat 2015. évi költségvetési beszámolójának és zárszámadásának elfogadása**
   Előadó: Mecseki Péterné polgármester
3. **Beszámoló a 2015. évi belső ellenőrzési tevékenységről**
   Előadó: Mecseki Péterné polgármester
4. **Beszámoló az önkormányzat 2015. évi gyermekvédelmi tevékenységéről**
   Előadó: Köselingné dr. Kovács Zita aljegyző
5. **Beszámoló az önkormányzat 2015. évi szociális alapszolgáltatási – étkeztetési szakmai munkáról**
   Előadó: Mecseki Péterné polgármester
6. **Étkezési térítési díj felülvizsgálata**
   Előadó: Mecseki Péterné polgármester
7. **Vörs község csatlakozási kérelme a Somogy Megyei Önkormányzati Társuláshoz**
   Előadó: Köselingné dr. Kovács Zita aljegyző
8. **Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulási Megállapodás módosítása**
   Előadó: Mecseki Péterné polgármester
9. **Balatonföldvári Hulladékgazdálkodási Kistérség képviseletének ügye**
   Előadó: Mecseki Péterné polgármester
10. **Pályázat önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésre**
    Előadó: Mecseki Péterné polgármester
11. **Szennyvíz agglomerációs terület meghatározása**
    Előadó: Mecseki Péterné polgármester
12. **Balatonlellei Pénzügyi Végrehajtási Társulás alapító okirat módosítása**
    Előadó: Mecseki Péterné polgármester
13. **Bejelentések**
14. **ZÁRT ülés**

Felelős: Mecseki Péterné polgármester
Határidő: azonnal

Napirend tárgyalása:

1. **Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.20.) rendelet módosítása**
   Előadó: Mecseki Péterné polgármester
   Előterjesztés: írásban

Mecseki Péterné polgármester: Felkérem a pénzügyi osztályvezetőt az írásban megkapott anyag kiegészítésére.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: A módosítás szerinti adatok megegyeznek a Magyar Államkincstár adataival. A költségvetési főösszeg 4.271 eFt., a költségvetési bevételek 49.020 eFt-re a kiadások 51.061 eFt.

Pusztaszemes Község Képviselő-testülete, egyhangú szavazással, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselőtestületének 2/2016. (V.27.) önkormányzati rendelete Pusztaszemes Község Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.20.) rendelet módosítása

A rendelet kihirdetett szövege a jegyzőkönyvhöz mellékelten csatolva.

2. **Az önkormányzat 2015. évi költségvetési beszámolójának és zárszámadásának elfogadása**
   Előadó: Mecseki Péterné polgármester
   Előterjesztés: írásban

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Az előirányzatok évközi módosításának következtében a beszámolóban a bevételi főösszeg 47833 eFt.-tal, a kiadási főösszeg 48493 e Ft-tal szerepel. Az önkormányzat a működési oldalon a kötelező feladatokat ellátva folytatta a gazdálkodást. Év végi jogszabály módosítás miatt új elemekkel, mellékletekkel egészült ki a beszámoló.

A képviselő-testület testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

30/2016. (V.26.) Kt. határozat

Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2015. évi gazdálkodásáról szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős Mecseki Péterné polgármester
Határidő: azonnal

Mecseki Péterné polgármester: Az írásbeli beszámoló és a szóbeli kiegészítés alapján., kérem a képviselő-testületet a zárszámadási rendelet megalkotására.

Pusztaszemes Község Képviselő-testülete, egyhangú szavazással, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselőtestületének 3/2016. (V.27.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2015. évi zárszámadásról

A rendelet kihirdetett szövege a jegyzőkönyvhöz mellékelten csatolva.

3. **Beszámoló a 2015. évi belső ellenőrzési tevékenységről**
Előadó: Mecseki Péterné polgármester
Előterjesztés: írásban

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Az előírt szempontok alapján készítette el a belső ellenőr a beszámolóját. Lényeges hiányosságot nem tárt fel, a menetlevél vezetés szabályosságának fontosságára hívta fel a figyelmet.

A képviselő-testület testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

31/2016. (V.26.) Kt. határozat

Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2015.évi belső ellenőrzési tevékenységének éves ellenőrzéséről készített összefoglaló jelentést elfogadja.

Felelős Mecseki Péterné polgármester
Határidő: azonnal

4. **Beszámoló az önkormányzat 2015. évi gyermekvédelmi tevékenységéről**

Előadó: Köselingné dr. Kovács Zita aljegyző
Előterjesztés: írásban

Köselingné dr. Kovács Zita aljegyző: Törvényi kötelezettség a május 30-i határidőben a beszámoló elfogadása. A jogszabály a tartalmi felépítés tekintetében is útmutatást ad. Ennek megfelelően készült a beszámoló részben az önkormányzat által biztosított ellátások, részben a gyermekjóléti szolgálat által adott tájékoztatás alapján.

A képviselő-testület testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

32/2016. (V.26.) Kt. határozat

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készített átfogó értékelést jóváhagyja.

Felelős: Mecseki Péterné polgármester
Határidő: azonnal

5. **Beszámoló az önkormányzat 2015. évi szociális alapszolgáltatási – étkeztetési szakmai munkáról**

Előadó: Mecseki Péterné polgármester
Előterjesztés: írásban

Mecseki Péterné polgármester: A beszámolót mindenki megkapta. Kérdés, észrevétel, javaslat? Ha nincs, akkor az írásbeli előterjesztés határozati javaslatát teszem fel szavazásra. Aki egyetért vele kérem szavazzon! A szavazásban négy fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

33/2016. (V.26.) Kt. határozat

Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális alapszolgáltatás – étkeztetés 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.
Felelős: Mecseki Péterné polgármester
Határidő: 2016. május 31.

6. **Étkezési térítési díj felülvizsgálata**

Előadó: Mecseki Péterné polgármester
Előterjesztés írásban

Mecseki Péterné polgármester: A szociális étkeztetést biztosító vállalkozás jelezte, hogy a korábbi áron nem tudja a szolgáltatást biztosítani. Szükségessé vált a térítési díj felülvizsgálata és ezzel összefüggésben a szociális rendelet 4. mellékletének módosítása. Az étkeztetés tekintetében egyidőben érkeztek szóbeli jelzések, panaszok, de írásban senki nem vállalta véleményét. Az utóbbi időszakban sem a minőséggel, sem a mennyiséggel kapcsolatban nem volt további észrevétel.

A képviselő-testület testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

34/2016. (V.26.) Kt. határozat

Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások keretében biztosított, a LIVING FOOD INTERNATIONAL Kft-től vásárolt étkeztetés szolgáltatási önköltségét felülvizsgálta és az étkeztetés intézményi térítési díját 2016. június 1. napjától 510.- Ft/nap/fő állapítja meg.

Felelős: Mecseki Péterné polgármester
Határidő: 2016. május 31.

Pusztaszemes Község Képviselő-testülete, egyhangú szavazással, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselőtestületének
4/2016. (V.27.) önkormányzati rendelete a helyi szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet kihirdetett szövege a jegyzőkönyvhöz mellékelten csatolva.

5.

7. **Vörs község csatlakozási kérelme a Somogy Megyei Önkormányzati Társuláshoz**
   Előadó: Köselingné dr. Kovács Zita aljegyző
   Előterjesztés: írásban

Köselingné dr. Kovács Zita aljegyző: Vörs település jelezte csatlakozási szándékát, kérem a határozati javaslat szerint a szándék támogatását.

A képviselő-testület testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

35/2016. (V.26.) Kt. határozat

Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Somogy Megyei Önkormányzati Társuláshoz 2017. január 1-jétől történő csatlakozási szándékát támogatja.

Felelős: Mecseki Péterné polgármester
Határidő: 2016. június 15. a határozat közlésére

8. **Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulási Megállapodás módosítása**
   Előadó: Mecseki Péterné polgármester
   Előterjesztés: írásban

Mecseki Péterné polgármester: A társulási megállapodást módosításáról döntött a kistérség, mivel Balatonszemes, Pusztaszemes és Teleki a műsorszolgáltatást nem kívánja igénybe venni. Ismerjük az ügy előzményét. Aki egyetért az írásbeli határozati javaslattal az kérem szavazzon!

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

36/2016.(V.26.) Kt. határozat

1. Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának 2016. július 1. napján hatályba lépő módosítását a társulási tanács 41/2016.(V.5.) BTKT határozatában foglaltak szerint jóváhagyja.
2. A képviselőtestület a társulás által ellátott feladatoknak az egészségfejlesztési feladatokkal való bővülését, valamint Balatonszemes, Pusztaszemes és Teleki községek önkormányzatának a műsorszolgáltatás feladat közös ellátásából való kilépését elfogadja.

Felelős: Mecseki Péterné polgármester
Határidő: 2016.május 31.

C

9. **Balatonföldvári Hulladékgazdálkodási Kistérség képviseletének ügye**
Előadó: Mecseki Péterné polgármester
Előterjesztés: írásban

Köselingné dr. Kovács Zita aljegyző: A 2002-ben létrejött alapító okiratot fogadták el a testületek. Az okiratot időközben módosították, ezt viszont külön-külön a testületek nem fogadták el. Ráutaló magatartással minden fél tartotta magát a módosított alapító okirathoz. Egy bíróság ítélet alapján a projektben résztvevő önkormányzatoknak, illetve kistérségeknek az alapító okirat módosításának megerősítése szükséges. A hulladékgazdálkodási kistérség ülését össze kell hívni, amelyen meg kell határozni ki képviselje a kistérséget. A kistérségi ülés döntésének meghozatalához a kistérséghez tartozó önkormányzatok polgármesterei ülnek össze a mostani döntés szerint.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

37/2016.(V.26.) Kt. határozat

Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Mecseki Péterné polgármestert, hogy a Dél-Balatoni és Sióvölgyi Nagytérségi Konzorcium Balatonföldvár és térsége hulladékgazdálkodási társulás elnevezésű kistérségének ülésén az önkormányzat képviseletében eljárjon, és a kistérségi megbízott, valamint akadályoztatása esetére helyettese megválasztása ügyében döntését a képviselőtestület nevében meghozza, a kistérségi megbízott megbízólevelét aláírja.

Felelős: Mecseki Péterné polgármester
Határidő: értelem szerint

10. **Pályázat önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésre**
Előadó: Mecseki Péterné polgármester
Előterjesztés: szóban

Mecseki Péterné polgármester: Az előző évhez hasonlóan idén is pályázatot lehet benyújtani önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésre. A pályázati határidő 2016. június 2.
Az önkormányzatunk két területen pályázna, részben járdafelújítás, részben a korábban már elhatározott orvosi rendelő és vizesblokk felújítás tárgyában. A járda felújítás az önkormányzati tulajdonban álló Kossuth utca nyugati oldalát érintené a 3-s házszámtól az 53-s házszámig.
Az önerő a járdaépítés esetében 15 %, a második esetben 5 %. A költségvetésünk ezt még lehetővé teszi. Bár tavaly nem volt nyertes a pályázatunk, változatlanul ez az egyetlen lehetőség, hogy a célok megvalósításához forráshoz jussunk.

7.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

38/2016.(V.26.) Kt. határozata

Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléklet II. 3. pont a), b) és c) pontok szerinti önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására

- **a Kossuth Lajos utca nyugati oldal járdafelújításának támogatására a pályázat c. pontjában meghatározott „Belterületi utak, járdák, hidak" pályázati alcélja alapján.**

A képviselő-testület az igényelt támogatás mértékét 8.383.083.- Ft összegben jelöli meg.

A Képviselő-testület a pályázatban szereplő beruházás megvalósításához szükséges 15 % önerőt, amely 1.479.368.- Ft, a 2016. évi költségvetésében biztosítja.

A képviselő-testület nyilatkozik, hogy Pusztaszemes Község Önkormányzatát ÁFA levonási jog nem illeti meg.
A képviselő-testület nyilatkozik, hogy Pusztaszemes Község Önkormányzatának az Áht. 50.§ (4) bekezdése szerinti köztartozása nincs.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázathoz csatolandó, a pályázati adatlap szerinti nyilatkozatokat az önkormányzat nevében teljes körűen megtegye, és a pályázatot benyújtsa.

Felelős: Mecseki Péterné polgármester
Határidő: 2016.június 2.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

39/2016.(V.26.) Kt. határozata

Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléklet II. 3. pont a), b) és c) pontok szerinti önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására

- **Pusztaszemes orvosi rendelő korszerűsítés támogatására a pályázat a. pontjának a „Egészségügyi alapellátást szolgáló (háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat) épület vagy helyiség fejlesztése, felújítása ac) alcélja alapján.**

A képviselő-testület az igényelt támogatás mértékét 7.367.662.,- Ft összegben jelöli meg.

A Képviselő-testület a pályázatban szereplő beruházás megvalósításához szükséges 5 % önerőt, amely 387.772.- Ft, a 2016. évi költségvetésében biztosítja.

8-

A képviselő-testület nyilatkozik, hogy Pusztaszemes Község Önkormányzatát ÁFA levonási jog nem illeti meg.
A képviselő-testület nyilatkozik, hogy Pusztaszemes Község Önkormányzatának az Áht. 50.§ (4) bekezdése szerinti köztartozása nincs.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázathoz csatolandó, a pályázati adatlap szerinti nyilatkozatokat az önkormányzat nevében teljes körűen megtegye, és a pályázatot benyújtsa.

Felelős: Mecseki Péterné polgármester
Határidő: 2016.június 2.

11. Szennyvíz agglomerációs terület meghatározása
Előadó: Mecseki Péterné polgármester
Előterjesztés: szóban

Mecseki Péterné polgármester: Hosszú évek óta megoldatlan probléma a településen a szennyvízvezeték kiépítése. Közismert, hogy annak hiányában szippantással kell megoldani a szennyvízszállítást és amennyiben annak igazolása nem történik meg, úgy talajterhelési díjat kell fizetni, amely jelentős összegű lehet. Az elmúlt időszakban több pályázatot is benyújtottunk egyedi tisztításra – eredménytelenül. A siófoki új tisztító megépítésével ismét felmerül az a lehetőség, hogy a már meglévő Kőröshegyig kiépített rendszerhez csatlakozhassunk, amennyiben Bálványos, Kereki, Lulla, Pusztaszemes agglomeráció lehatárolásra kerül.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

40/2016.(V.26.) Kt. határozata

1. **Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testületének szándékában áll a Nemzeti Települési Szennyvízelvezetési és –tisztítási Megvalósítási Programról szóló 25/2002. (II. 27.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a települési szennyvízkelezésre megállapított siófoki agglomerációhoz kapcsolódni, mert a Balaton vízvédelmét és a lakosság elvárásainak megfelelő szennyvízelvezetést és kezelést ez a rendszer tudja színvonalasan biztosítani.**

2. **Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy együttműködik az agglomerációhoz kapcsolódó települések Önkormányzatának Képviselő-testületével a települési szennyvíz-elvezetés és a szennyvizek biológiai szennyvíztisztításának, illetőleg a települési szennyvíz ártalommentes elhelyezésének megvalósításra érdekében.**

3. **Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Mecseki Péterné polgármestert az agglomerációba történő átsorolással kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére.**
Felelős: Mecseki Péterné polgármester
Határidő: 2016.június 15. a határozat közlésére

12. Balatonlellei Pénzügyi Végrehajtási Társulás alapító okirat módosítása
Előadó: Mecseki Péterné polgármester
Előterjesztés: írásban

Mecseki Péterné polgármester: Balatonlellei Pénzügyi Végrehajtási Társulás tagjai körében változás következett be, mert Kapoly, Bedegkér, Somogymeggyes önkormányzatai jelezték, hogy 2017. január 1. napjával csatlakozni szeretnének a társuláshoz, ugyanakkor Zamárdi Város a tagsági jogviszonyát 2016. december 31. napjával megszüntette. A társulási tanács a döntéseket elfogadta, szükséges annak képviselő-testületek általi megerősítése.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

41/2016.(V.26.) Kt. határozata

Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete Balatonlellei Pénzügyi Végrehajtási Társulás Társulási Tanácsának 9/2016. (V.13.) számú határozatát és 10/2016. (V.13.) számú határozatát jóváhagyja, Kapoly, Bedegkér, Somogymeggyes önkormányzatok 2017. január 1. napjával történő társuláshoz csatlakozását és Zamárdi Város 2016. december 31. napjával a tárulásból történő kiválását tudomásul veszi.

Felelős: Mecseki Péterné polgármester
Határidő: 2016. június 5. a határozat közlésére

13. Bejelentések

Mecseki Péterné polgármester: A régi kisbuszt elsősorban szállítási feladatokra használja az önkormányzat. A kora és állapota alapján előnyösen már nem lehetne értékesíteni, de a településen még jól hasznosítható. Ahhoz, hogy forgalomba maradjon műszaki vizsgáztatni kellett, melynek költsége – a szükséges javítással, anyagköltséggel együtt – 85.000.- Ft. volt. Kérem a képviselő-estületet a költségek jóváhagyásáról határozzon.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

42/2016.(V.26.) Kt. határozata

Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a GBT 288 forgalmi rendszámú kisbusz műszaki vizsgáztatásának 85.000.- Ft-s költségét jóváhagyja.

Felelős: Mecseki Péterné polgármester
Határidő: azonnal

Mecseki Péterné polgármester: Amennyiben egyéb bejelentés nincs, akkor mindenkinek köszönöm a részvétvételét, az ülést bezárom.

Kmf.

Mecseki Péterné
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
aljegyző

J E L E N L É T I Í V

Pusztaszemes Község Képviselő-testületének

2016. május 26-i ülésére

Mecseki Péterné	polgármester	
Ifj. Kökönyei László	alpolgármester	
Baranyai-Gulyás Ildikó	képviselő	
Pintér Zoltán	képviselő	
Szipli Márton	képviselő	

Meghívottak:

Dr Kiss Pál	címzetes főjegyző	
Köselingné dr. Kovács Zita	aljegyző	
Ernyes Ervin	pü. osztályvezető	

11.

Pusztaszemes Község Polgármesterétől
8619 Pusztaszemes, Kossuth Lajos u. 53.
Tel.: 84/365-021

MEGHÍVÓ

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2016. május 26-én (csütörtökön) 17.30 –kor,
képviselő-testületi ÜLÉST tart,
melyre ez úton tisztelettel meghívom.
Az ülés helye: Községháza

Napirend:

1.) Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
Előadó Mecseki Péterné polgármester
2.) Az önkormányzat 2015. évi költségvetési beszámolójának és zárszámadásának elfogadása
Előadó: Mecseki Péterné polgármester
3.) Beszámoló a 2015. évi belső ellenőrzési tevékenységről
Előadó: Mecseki Péterné polgármester
4.) Beszámoló az önkormányzat 2015. évi gyermekvédelmi tevékenységéről
Előadó: Köselingné dr. Kovács Zita aljegyző
5.) Beszámoló az önkormányzat 2015. évi szociális alapszolgáltatási – étkeztetési szakmai munkájáról
Előadó: Mecseki Péterné polgármester
6.) Étkezési térítési díj felülvizsgálata
Előadó: Mecseki Péterné polgármester
7.) Vörs község csatlakozási kérelme a Somogy Megyei Önkormányzati Társuláshoz
Előadó: Köselingné dr. Kovács Zita aljegyző

Tisztelettel:

Pusztaszemes, 2016. május 20.

Mecseki Péterné sk.
polgármester

12.

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének

/2016.(...) önkormányzati rendelete

Pusztaszemes Község Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.20.) rendelet módosításáról

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Pusztaszemes Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.20.) számú önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) bekezdés a)-d) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetésének

a) tárgyévi költségvetési bevételét	**49 020 ezer Ft-ban,**
aa) működési költségvetési bevételét	33 965 ezer Ft-ban,
ab) elvárt működőképesség megőrzését szolgáló bevételét	**0 ezer Ft-ban,**
ac) felhalmozási költségvetési bevételét	15 055 ezer Ft-ban,
b) tárgyévi költségvetési kiadását	**51 061 ezer Ft-ban,**
ba) működési költségvetési kiadását	34 889 ezer Ft-ban,
- személyi jellegű kiadások	10 368 ezer Ft,
- munkaadókat terhelő járulékok	2 580 ezer Ft,
- dologi jellegű kiadások	10 046 ezer Ft,
- ellátottak pénzbeli juttatásai	1 268 ezer Ft,
- egyéb működési célú kiadások	10 627 ezer Ft,
melyből az általános tartalék	*6 334 ezer Ft,*
a céltartalék	*0 e Ft,*
bb) felhalmozási költségvetési kiadását	16 172 ezer Ft,
- beruházások előirányzata	9 705 ezer Ft,
- felújítások előirányzata	6 467 ezer Ft,
- egyéb felhalmozási célú kiadások	0 ezer Ft

összegben,

c) finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

ca) finanszírozási célú műveletek bevételét	10 211 ezer Ft
cb) finanszírozási célú műveletek kiadását	8 170 ezer Ft

összegben, melyből

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek	
bevételét	2 753 e Ft-ban
kiadását	712 e Ft-ban
- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek	
bevételét	7 458 e Ft-ban
kiadását	7 458 e Ft-ban

állapítja meg.

13.

d) az önkormányzat 2015. évi működési hiányát **0 ezer Ft-ban**
állapítja meg."

2.§

A Rendelet 4.§ helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi
a) általános tartalékát 6 334 ezer Ft-tal,
b) felhalmozási céltartalékát 0 ezer Ft-tal,
hagyja jóvá."

3.§

(1) A Rendelet 1-7. melléklete helyébe e rendelet 1-7. melléklete lép.

4.§

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Pusztaszemes, 2016. május ...

Mecseki Péterné
polgármester

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2016. május ... napján.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

14.

Pusztaszemes Község Önkormányzatának
2015. évi költségvetésének módosítása - indoklás

ezer Ft-ban

Rovat	Előirányzatok változása Bevételek/kiadások változása	Indoklás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*3 443*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*2 368*
B113	Szociális feladatok támogatása	722
B115	Rendkívüli önkormányzati támogatás	944
B115	Bérkompenzáció	201
B16	Szociális Erzsébet utalvány (kerekítés)	1
B16	Közfoglalkoztatás	500
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*2*
B21	Vis maior támogatás (kerekítés)	1
B25	Busz beszerzés támogatás (kerekítés)	1
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*1 129*
B34	Építményadó	133
B34	Kommunális adó	34
B34	Telekadó	537
B351	Iparűzési adó	161
B354	Gépjárműadó	109
B36	Pótlék, bírság	155
B4	*IV. Működési bevételek*	*-56*
B402	Terembérlet, autóbusz bérlet	22
B404	Osztalék (kerekítés)	1
B405	Szociális étkeztetés	-83
B408	Kamatbevételek (kerekítés)	1
B411	Egyéb működési bevételek	3
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*828*
	I. Költségvetési bevételek belső finanszírozására szolgáló eszközök	*827*
B814	ÁHB megelőlegezések bevétele	827
	II. Költségvetési bevételek külső finanszírozására szolgáló eszközök	*1*
B8113	Felhalmozási célú hitel (kerekítés)	1
	Költségvetési bevételek mindösszesen	**4 271**

Pusztaszemes Község Önkormányzatának
2015. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2015. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Változás
B1-B7	*Költségvetési bevételek*				
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	17 822	19 892	23 201	3 309
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	0	12 253	12 255	2
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	6 500	7 492	8 621	1 129
B4	*IV. Működési bevételek*	1 700	2 199	2 143	-56
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	0	2 800	2 800	
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	800	0	0	
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	0	0	0	
	Költségvetési bevételek összesen	**26 822**	**44 636**	**49 020**	4 384
K1-K8	*Költségvetési kiadások*				
K1-K5	*I. Működési kiadások*	29 689	30 844	34 889	
	1. Önkormányzat működési kiadásai	29 389	30 723	28 555	-2 168
	2. Működési célú tartalék	300	121	6 334	6 213
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	0	15 947	16 172	
	1. Beruházások	0	9 400	9 705	305
	2. Felújítások	0	6 547	6 467	-80
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	
	4. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)				
	Költségvetési kiadások összesen	**29 689**	**46 791**	**51 061**	4 270
	Költségvetési egyenleg (előző évi pénzmaradvány nélkül)	-2 867	-2 155	-2 041	
B8 (B81-B83)	*VIII. Finanszírozási bevételek*	1 926	9 383	10 211	
	1. Költségvetési bevételek belső finanszírozására szolgáló eszközök	1 926	1 926	2 753	
	1.1. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 926	1 926	1 926	
	Működési célú pénzmaradvány	1 926	1 926	1 926	
	Felhalmozási célú pénzmaradvány	0	0	0	
	1.2. ÁHB megelőlegezések bevétele	0	0	827	827
	2. Költségvetési bevételek külső finanszírozására szolgáló eszközök	0	7 457	7 458	
	2.1. Működési célú hitel				
	2.2. Felhalmozási célú hitel	0	7 457	7 458	1
	IX. Költségvetési hiány (elvárt bevétel, működőképességet szolgáló kiegészítő támogatás)	941	941	0	
	Költségvetési bevételek mindösszesen	**29 689**	**54 960**	**59 231**	4 271
K9	*III. Finanszírozási kiadások*	0	8 169	8 170	
K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	7 457	7 458	1
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	0	712	712	
	Költségvetési kiadások mindösszesen	**29 689**	**54 960**	**59 231**	4 271

Pusztaszemes Község Önkormányzatának
2015. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2015. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Változás
B1-B7	*Költségvetési bevételek*				
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*17 822*	*19 892*	*23 201*	
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	**17 822**	**18 044**	**20 852**	
B111	1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 003	12 003	12 003	
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	5 577	5 577	5 577	
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	2 026	2 026	2 026	
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 664	1 664	1 664	
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	100	100	100	
	Közutak fenntartásának támogatása	1 787	1 787	1 787	
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 000	4 000	4 000	
	Kiegészítés beszámítás miatt	2 394	2 394	2 394	
	Áthúzódó bérkompenzáció	32	32	32	
B112	1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
B113	1.3. Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása	4 619	4 619	5 341	
	Szociális feladatok támogatása	1 289	1 289	2 011	722
	Szociális étkeztetés	830	830	830	
	Falugondnoki szolgálat	2 500	2 500	2 500	
B114	1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (könyvtár, közművelődés)	1 200	1 200	1 200	
B115	1.5. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (komp.,rendkívüli tám.)	0	0	2 086	2 086
B116	1.6. Elszámolásból származó bevételek	0	222	222	
B12-16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	**1 848**	**2 349**	
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHB-ről (szociális Erzsébet utalvány)	0	46	47	1
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHB-ről (közfoglalkoztatás)	0	1 802	2 302	500
B3	*II. Közhatalmi bevételek*	*6 500*	*7 492*	*8 621*	
B34	1. Vagyoni típusú adók	**4 900**	**5 391**	**6 095**	
	1.1. Építményadó	1 900	1 900	2 033	133
	1.2. Idegenforgalmi adó				
	1.3. Kommunális adó	1 000	1 048	1 082	34
	1.4. Telekadó	2 000	2 443	2 980	537
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	1 500	**1 737**	**2 007**	
	2.1. Iparűzesi adó	800	982	1 143	161
	2.2. Gépjárműadó (40%)	700	755	864	109
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírságok)	100	364	519	155
B4	*III. Működési bevételek*	*1 700*	*2 199*	*2 143*	
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke				
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke	0	441	463	22
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
B404	4. Tulajdonosi bevételek	0	1	2	1
B405	5. Ellátási díjak	1 700	1 700	1 617	-83
B406	6. Kiszámlázott ÁFA				
B407	7. ÁFA visszatérítése				
B408	8. Kamatbevételek	0	30	31	1
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés	0	27	1	-26
B411	11. Egyéb működési bevételek	0	0	29	29
B6	*IV. Működési célú átvett pénzeszközök*	*800*	*0*	*0*	
B61	1. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések				
B62	2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
B63	3. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	800	0	0	
	Működési bevételek összesen	**26 822**	**29 583**	**33 965**	4 382
	Költségvetési kiadások				
K1	*I. Személyi juttatások*	8 997	9 999	10 368	369
K2	*II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	2 414	2 414	2 580	166
K3	*III. Dologi kiadások*	12 931	12 665	10 046	-2 619
K4	*IV. Ellátottak pénzbeni juttatásai*	1 400	1 526	1 268	-258
K5	*V. Egyéb működési célú kiadások*	3 947	4 240	10 627	
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	3 647	4 119	4 293	174
	2. Működési célú tartalék	300	121	6 334	6 213
	Működési kiadások összesen	**29 689**	**30 844**	**34 889**	4 045
	Költségvetési működési egyenleg (előző évi pénzmaradvány nélkül)	*-2 867*	*-1 261*	*-924*	
B8 (B81-B83)	*V. Finanszírozási bevételek*	*1 926*	*1 926*	*2 753*	
	1. Költségvetési bevételek belső finanszírozására szolgáló eszközök	*1 926*	*1 926*	*2 753*	
	1.1. Előző évi működési célú pénzmaradvány igénybevétele	1 926	1 926	1 926	
	1.2. ÁHB megelőlegezések bevételei	0	0	827	827
	2. Költségvetési bevételek külső finanszírozására szolgáló eszközök				
	2.1. Működési célú hitel				
	VI. Költségvetési hiány (elvárt bevétel, működőképességet szolgáló kiegészítő támogatás)	*941*	*941*	*0*	-941
	Működési bevételek mindösszesen	**29 689**	**32 450**	**36 718**	4 268
K9	*VI. Finanszírozási kiadások*	0	712	712	
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	0	712	712	
	Működési kiadások mindösszesen	**29 689**	**31 556**	**35 601**	4 045

17.

3. melléklet

Pusztaszemes Község Önkormányzatának 2015. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2015. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Változás
B1-B7	*Költségvetési bevételek*				
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*12 253*	*12 255*	
	1. Hazai forrásból származó bevételek	0	12 253	12 255	
B21	Vis maior támogatás	0	4 796	4 797	1
B25	Busz beszerzés támogatás	0	7 457	7 458	1
B22-25	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek				
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*0*	*2 800*	*2 800*	
B51	1. Immateriális javak értékesítése				
B52	2. Ingatlanok értékesítése				
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (régi falubusz értékesítés, téli gumi értékesítés)	0	2 800	2 800	
B54	4. Részesedések értékesítése				
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*				
	Költségvetési bevételek összesen	**0**	**15 053**	**15 055**	2
	Költségvetési kiadások				
K6	*I. Beruházások*	*0*	*9 400*	*9 705*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások				
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzések)				
K63	Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés (nyomtató, Samsung telefon, Samsung LEDTV)	0	30	118	88
K64	Busz beszerzés	0	9 363	9 363	
K64	Bozótvágó	0	0	216	216
K65	Részesedés beszerzése (SIÓKOM törzstőke emelés)	0	7	8	1
	II. Felújítások	*0*	*6 547*	*6 467*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások				
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	0	6 547	6 467	
	Utak, árkok felújítása Vis maior támogatásból	0	6 547	6 467	-80
K9	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*0*	*0*	*0*	
	Felhalmozási célú tartalék				
	Felhalmozási célú kiadások összesen	**0**	**15 947**	**16 172**	225
	Költségvetési felhalmozási egyenleg	*0*	*-894*	*-1 117*	
	IV. Finanszírozási bevételek				
	1. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*7 457*	*7 458*	
	1.1. Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele				
B8113	1.2. Felhalmozási célú hitel	0	7 457	7 458	1
	2. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	*0*	
	Felhalmozási célú bevételek mindösszesen	**0**	**22 510**	**22 513**	3
	V. Finanszírozási kiadások	*0*	*7 457*	*7 458*	
K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	7 457	7 458	1
	Felhalmozási célú kiadások mindösszesen	**0**	**23 404**	**23 630**	226

Pusztaszemes Község Önkormányzata
2015. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2015. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat*	*Javasolt módosítás*	Változás
I. Működési célú pénzeszközátadások	***3 247***	***3 247***	***3 322***	
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**3 062**	**3 062**	**3 062**	
Óvodai nevelés	2 005	2 005	2 005	
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok				
Házi segítségnyújtás				
Jelzőrendszeres házi segítésnyújtás				
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)				
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés				
Háziorvosi ügyeleti ellátás				
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás				
Kistérségi TV működtetés				
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)				
2014. évi hátralék (Többcélú Társulásnak)	1 057	1 057	1 057	
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**185**	**185**	**260**	
Belső ellenőrzés	185	185	185	
Somogy Megyei Önkormányzati Társulás (tagdíj)	0	0	66	66
Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (étkezési hozzájárulás)	0	0	9	9
II. Működési célú támogatások	***400***	***400***	***499***	
1. Háztartásoknak				
2. Civil szervezeteknek (projekt finanszírozás miatti kamat átadást is tartalmazza)	**400**	**400**	**499**	99
Pusztaszemesi Gyerekekért Alapítvány (hitel ktg, kamat)	0	0	280	
Koppányvölgyi Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület	0	0	5	
Dél-Balatoni Vizitársulat (társulási díj)	0	0	51	
SIÓKOM Nonprofit Kft. (pótbefizetés)	0	0	163	
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (szoc.étkeztetés és Magyarország szeretlek támogatás visszafizetés)	***0***	***472***	***472***	
Szociális étkeztetés visszafizetése	0	277	277	
Magyarország szeretlek támogatás visszafizetése	0	195	195	
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***3 647***	***4 119***	***4 293***	174

5. melléklet

Pusztaszemes Község Önkormányzatának 2015. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2015. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok) és javasolt módosítások													
	Működési célú bevételek								Felhalmozási célúl bevételek					
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Finanszírozási bevételek (műk.c.pénz maradv., megelőlegezések)	Működőképességet szolgáló kiegészítő támogatás	Működési célú bevételek összesen	EU-s forrásból érkező bevételek	Hazai forrásból érkező bevételek	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú finanszírozási bevétel (pénz maradvány, hitel)	Felhalmozási célú bevételek összesen	Bevételek mindösszesen
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás											
Kötelező	1 700	17 822		6 500	800	1 926	941	29 689						29 689
Módosított előirányzat	2 199	19 892		7 492	0	1 926	941	32 450		12 253	2 800	7 457	22 510	54 960
Javasolt módosítás Kötelező	**2 143**	**23 201**		**8 621**	**0**	**2 753**	**0**	**36 718**		**12 255**	**2 800**	**7 458**	**22 513**	**59 231**
Nem kötelező														
Államigazgatási feladatok														
Önkormányzat összesen	**2 143**	**23 201**	**0**	**8 621**	**0**	**2 753**	**0**	**36 718**	**0**	**12 255**	**2 800**	**7 458**	**22 513**	**59 231**

20.

Pusztaszemes Község Önkormányzatának 2015. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2015. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok) és javasolt módosítások														Engedélyezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások					Költségvetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Működési célú finanszírozási kiadás		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalm. célú finansz.i kiadás (hitel tőrlesztés)	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Mű. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék									
Kötelező	8 997	2 414	12 931	1 400	3 647	300	0	**29 689**	0	0		0	**0**	**29 689**	3
Módosított előirányzat	9 999	2 414	12 665	1 526	4 119	121	712	**31 556**	9 400	6 547		7 457	**23 404**	**54 960**	3
Javasolt módosítás Kötelező	**10 368**	**2 580**	**10 046**	**1 268**	**4 293**	**6 334**	**712**	**35 601**	**9 705**	**6 467**		**7 458**	**23 630**	**59 231**	3
Nem kötelező															
Államigazgatási															
Önkormányzat összesen	**10 368**	**2 580**	**10 046**	**1 268**	**4 293**	**6 334**	**712**	**35 601**	**9 705**	**6 467**	**0**	**7 458**	**23 630**	**59 231**	**3**
közfoglalkoztatotti létszám															3

21.

Pusztaszemes Község Önkormányzata

2015. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

...at	Kiadások	2015. évi eredeti előirányzat												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és községgazdálkodási szolg.	107055 Falugondnoki szolgáltatás	064010 Közvilágítás	013320 Köztemető fenntartás	107051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeni és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmények működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	072111 Háziorvosi ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
1	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**3 170**	**1 729**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**714**	**5 613**
	Alkalmazottak illetménye		3 050	1 669									714	5 433
	Közlekedési költségtérítés													0
	Étkezési utalvány		120	60										180
2	**Külső személyi juttatások**	**3 384**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 384**
	Polgármester illetménye	1 795												1 795
	Költségtérítés	269												269
	Képviselői tiszteletdíjak	1 020												1 020
	Reprezentáció	300												300
	Személyi juttatások összesen	**3 384**	**3 170**	**1 729**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**714**	**8 997**
	Szociális hozzájárulási adó	833	824	450									193	2 300
	Munkáltatót terhelő szja	50	43	21										114
	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**883**	**867**	**471**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**193**	**2 414**
31	**Készletbeszerzés**	**330**	720	580	0	50	0	0	0	0	0	0	0	1 680
311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	30												30
312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	50		10										60
313	Árubeszerzés													0
	Tüzelőanyag													0
	Hajtó- és kenőanyagok		500	500										1 000
	Tisztítószer	100		10										110
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	150	200	50		50								450
	Munkaruha		20	10										30
32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**250**	**0**	**30**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**280**
321	Informatikai szolgáltatások													0
322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	250		30										280
33	**Szolgáltatási kiadások**	**805**	**150**	**460**	**1 600**	**50**	**1 900**	**0**	**650**	**1 450**	**200**	**100**	**0**	**7 365**
331	Közüzemi díjak	200	50		1 600	50			650		200	100		2 850
332	Vásárolt élelmezés						1 900							1 900
333	Bérleti és lízingdíjak													0
334	Karbantartás, kisjavítás	100		250						1 450				1 800
335	Közvetített szolgáltatások													0
336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások													0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50												50
	Fogorvosi alapellátás													0
	Gyermekorvos	140												140
	Felnőtt eü szolgáltatás													0
	Dél-Balatoni Vízitársulat	100												100
	Fizikoterápiás szolgáltatás													0
	Továbbképzés, oktatás													0

22.

337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postköltség	30												30
	Televíziós műsorkészítés	50												50
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	135		210										345
	Fénymásoló üzemeltetés													0
	Szemétszállítás													0
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb		100											100
34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**0**	**50**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100**
341	Kiküldetések		50	50										100
342	Reklám- és propagandakiadások													0
35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**750**	**250**	**250**	**432**	**27**	**513**	**0**	**810**	**392**	**55**	**27**	**0**	**3 506**
351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	300	250	250	432	27	513		310	392	55	27		2 556
352	Fizetendő ÁFA													0
353	Kamatkiadások													0
354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	300												300
355	Egyéb dologi kiadások													0
	Rendezvények								500					500
	Műszaki vizsgáztatás díja													0
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	150												150
3	**Dologi kiadások összesen**	**2 135**	**1 170**	**1 370**	**2 032**	**127**	**2 413**	**0**	**1 460**	**1 842**	**255**	**127**	**0**	**12 931**
4	**Ellátottak pénzbeni juttatásai**							**1 400**						**1 400**
5	**Egyéb működési célú kiadások**													**0**
6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**													**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***6 402***	***5 207***	***3 570***	***2 032***	***127***	***2 413***	***1 400***	***1 460***	***1 842***	***255***	***127***	***907***	***25 742***

23

at	Kiadások	2015. évi javasolt módosított előirányzat												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és községgazdálkodási szolg.	107055 Falugondnoki szolgáltatás	064010 Közvilágítás	013320 Köztemető fenntartás	107051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeni és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmények működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	072111 Háziorvosi ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0	3 368	1 526	0	0	0	0	0	0	0	0	1 919	6 813
	Alkalmazottak illetménye		3 176	1 441									1 919	6 536
	Közlekedési költségtérítés													0
	Étkezési utalvány		192	85										277
2	**Külső személyi juttatások**	3 379	0	0	0	0	0	0	176	0	0	0	0	3 555
	Polgármester illetménye	3 129												3 129
	Költségtérítés													0
	Képviselői tiszteletdíjak													0
	Reprezentáció	250							176					426
	Személyi juttatások összesen	3 379	3 368	1 526	0	0	0	0	176	0	0	0	1 919	10 368
	Szociális hozzájárulási adó	917	890	435									234	2 476
	Munkáltatót terhelő szja	51	37	16										104
	Munkadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	968	927	451	0	0	0	0	0	0	0	0	234	2 580
31	**Készletbeszerzés**	370	599	365	0	127	0	0	108	0	0	22	0	1 591
311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb	0												0
312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	9		0										9
	Tüzelőanyag													0
	Hajtó- és kenőanyagok		305	347		36								688
	Tisztítószer	50		0		26			21					97
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	311	294	18		65			87			22		797
	Munkaruha		0	0										0
32	**Kommunikációs szolgáltatások**	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200
321	Informatikai szolgáltatások													0
322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	200		0										200

22.

33	**Szolgáltatási kiadások**	**709**	**139**	**313**	**1 509**	**21**	**1 859**	**0**	**536**	**0**	**152**	**63**	**0**	**5 301**
331	Közüzemi díjak	158	10		1 272	21			536		152	63		2 212
332	Vásárolt élelmezés						1 859							1 859
333	Bérleti és lízingdíjak													0
334	Karbantartás, kisjavítás	15		0						0				15
335	Közvetített szolgáltatások													0
336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások													0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	0		10										10
	Fogorvosi alapellátás													0
	Gyermekorvos	140												140
	Felnőtt eü szolgáltatás													0
	Dél-Balatoni Vizitársulat	0												0
	Fizikoterápiás szolgáltatás													0
	Továbbképzés, oktatás		11											11
337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postköltség	8												8
	Televíziós műsorkészítés	0												0
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	140	53	124										317
	Regisztrációs adó (NEZ 413)	85												85
	KéménysepréS, rovarirtás, szállítás, egyéb	163	65	179	237									644
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**0**	**104**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**104**
K 341	Kiküldetések		104	0										104
K 342	Reklám- és propagandakiadások													0
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**915**	**174**	**141**	**387**	**40**	**502**	**0**	**587**	**0**	**70**	**34**	**0**	**2 850**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	337	174	136	387	40	502		276	0	40	22		1 914
K 352	Fizetendő ÁFA													0
K 353	Kamatkiadások	18												18
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	0												0
K 355	Egyéb dologi kiadások													0
	Bankköltségek	424												424
	Rendezvények								194					194
	Műszaki vizsgáztatás díja													0
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	136		5					117		30	12		300
K3	**Dologi kiadások összesen**	**2 194**	**1 016**	**819**	**1 896**	**188**	**2 361**	**0**	**1 231**	**0**	**222**	**119**	**0**	**10 046**
K4	**Ellátottak pénzbeni juttatásai**	**80**						**1 188**						**1 268**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**													**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**	**63**										**55**		**118**
	Költségvetési kiadások összesen	***6 684***	***5 311***	***2 796***	***1 896***	***188***	***2 361***	***1 188***	***1 407***	***0***	***222***	***174***	***2 153***	***24 380***
	Létszám (fő)		2	1										3

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2/2016.(V.27.) önkormányzati rendelete

Pusztaszemes Község Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.20.) rendelet módosításáról

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Pusztaszemes Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.20.) számú önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) bekezdés a)-d) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetésének

a) tárgyévi költségvetési bevételét	**49 020 ezer Ft-ban,**
aa) működési költségvetési bevételét	33 965 ezer Ft-ban,
ab) elvárt működőképesség megőrzését szolgáló bevételét	**0 ezer Ft-ban,**
ac) felhalmozási költségvetési bevételét	15 055 ezer Ft-ban,
b) tárgyévi költségvetési kiadását	**51 061 ezer Ft-ban,**
ba) működési költségvetési kiadását	34 889 ezer Ft-ban,
- személyi jellegű kiadások	10 368 ezer Ft,
- munkaadókat terhelő járulékok	2 580 ezer Ft,
- dologi jellegű kiadások	10 046 ezer Ft,
- ellátottak pénzbeli juttatásai	1 268 ezer Ft,
- egyéb működési célú kiadások	10 627 ezer Ft,
melyből az általános tartalék	*6 334 ezer Ft,*
a céltartalék	*0 e Ft,*
bb) felhalmozási költségvetési kiadását	16 172 ezer Ft,
- beruházások előirányzata	9 705 ezer Ft,
- felújítások előirányzata	6 467 ezer Ft,
- egyéb felhalmozási célú kiadások	0 ezer Ft

összegben,

c) finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

ca) finanszírozási célú műveletek bevételét	10 211 ezer Ft
cb) finanszírozási célú műveletek kiadását	8 170 ezer Ft

összegben, melyből

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek	
bevételét	2 753 e Ft-ban
kiadását	712 e Ft-ban
- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek	
bevételét	7 458 e Ft-ban
kiadását	7 458 e Ft-ban

állapítja meg.

26.

d) az önkormányzat 2015. évi működési hiányát **0 ezer Ft-ban**
állapítja meg."

2.§

A Rendelet 4.§ helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi
a) általános tartalékát 6 334 ezer Ft-tal,
b) felhalmozási céltartalékát 0 ezer Ft-tal,
hagyja jóvá."

3.§

(1) A Rendelet 1-7. melléklete helyébe e rendelet 1-7. melléklete lép.

4.§

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Pusztaszemes, 2016. május 20.

Mecseki Péterné
polgármester

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2016. május 27. napján.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Pusztaszemes Község Önkormányzatának
2015. évi költségvetésének módosítása - indoklás

ezer Ft-ban

Rovat	Előirányzatok változása Bevételek/kiadások változása	Indoklás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*3 443*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*2 368*
B113	Szociális feladatok támogatása	722
B115	Rendkívüli önkormányzati támogatás	944
B115	Bérkompenzáció	201
B16	Szociális Erzsébet utalvány (kerekítés)	1
B16	Közfoglalkoztatás	500
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*2*
B21	Vis maior támogatás (kerekítés)	1
B25	Busz beszerzés támogatás (kerekítés)	1
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*1 129*
B34	Építményadó	133
B34	Kommunális adó	34
B34	Telekadó	537
B351	Iparűzési adó	161
B354	Gépjárműadó	109
B36	Pótlék, bírság	155
B4	*IV. Működési bevételek*	*-56*
B402	Terembérlet, autóbusz bérlet	22
B404	Osztalék (kerekítés)	1
B405	Szociális étkeztetés	-83
B408	Kamatbevételek (kerekítés)	1
B411	Egyéb működési bevételek	3
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*828*
	I. Költségvetési bevételek belső finanszírozására szolgáló eszközök	*827*
B814	ÁHB megelőlegezések bevétele	827
	II. Költségvetési bevételek külső finanszírozására szolgáló eszközök	*1*
B8113	Felhalmozási célú hitel (kerekítés)	1
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***4 271***

Pusztaszemes Község Önkormányzatának
2015. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzat költségvetési bevételek - kiadások	2015. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Változás
B1-B7	*Költségvetési bevételek*				
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	17 822	19 892	23 201	3 309
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	0	12 253	12 255	2
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	6 500	7 492	8 621	1 129
B4	*IV. Működési bevételek*	1 700	2 199	2 143	-56
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	0	2 800	2 800	
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	800	0	0	
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	0	0	0	
	Költségvetési bevételek összesen	26 822	44 636	49 020	4 384
K1-K8	*Költségvetési kiadások*				
K1-K5	*I. Működési kiadások*	29 689	30 844	34 889	
	1. Önkormányzat működési kiadásai	29 389	30 723	28 555	-2 168
	2. Működési célú tartalék	300	121	6 334	6 213
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	0	15 947	16 172	
	1. Beruházások	0	9 400	9 705	305
	2. Felújítások	0	6 547	6 467	-80
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	
	4. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)				
	Költségvetési kiadások összesen	29 689	46 791	51 061	4 270
	Költségvetési egyenleg *(előző évi pénzmaradvány nélkül)*	-2 867	-2 155	-2 041	
B8 (B81-B83)	*VIII. Finanszírozási bevételek*	1 926	9 383	10 211	
	1. Költségvetési bevételek belső finanszírozására szolgáló eszközök	1 926	1 926	2 753	
	1.1. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 926	1 926	1 926	
	Működési célú pénzmaradvány	1 926	1 926	1 926	
	Felhalmozási célú pénzmaradvány	0	0	0	
	1.2. ÁHB megelőlegezések bevétele	0	0	827	827
	2. Költségvetési bevételek külső finanszírozására szolgáló eszközök	0	7 457	7 458	
	2.1. Működési célú hitel				
	2.2. Felhalmozási célú hitel	0	7 457	7 458	1
	IX. Költségvetési hiány (elvárt bevétel, működőképességet szolgáló kiegészítő támogatás)	941	941	0	
	Költségvetési bevételek mindösszesen	29 689	54 960	59 231	4 271
K9	*III. Finanszírozási kiadások*	0	8 169	8 170	
K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	7 457	7 458	1
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	0	712	712	
	Költségvetési kiadások mindösszesen	29 689	54 960	59 231	4 271

Pusztaszemes Község Önkormányzatának
2015. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2015. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Változás
B1-B7	*Költségvetési bevételek*				
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*17 822*	*19 892*	*23 201*	
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	17 822	18 044	20 852	
B111	1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 003	12 003	12 003	
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	5 577	5 577	5 577	
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	2 026	2 026	2 026	
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 664	1 664	1 664	
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	100	100	100	
	Közutak fenntartásának támogatása	1 787	1 787	1 787	
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 000	4 000	4 000	
	Kiegészítés beszámítás miatt	2 394	2 394	2 394	
	Áthúzódó bérkompenzáció	32	32	32	
B112	1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
B113	1.3. Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása	4 619	4 619	5 341	
	Szociális feladatok támogatása	1 289	1 289	2 011	722
	Szociális étkeztetés	830	830	830	
	Falugondnoki szolgálat	2 500	2 500	2 500	
B114	1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (könyvtár, közművelődés)	1 200	1 200	1 200	
B115	1.5. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (komp.,rendkívüli tám.)	0	0	2 086	2 086
B116	1.6. Elszámolásból származó bevételek	0	222	222	
B12-16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	1 848	2 349	
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHB-ről (szociális Erzsébet utalvány)	0	46	47	1
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHB-ről (közfoglalkoztatás)	0	1 802	2 302	500
B3	*II. Közhatalmi bevételek*	*6 500*	*7 492*	*8 621*	
B34	1. Vagyoni típusú adók	4 900	5 391	6 095	
	1.1. Építményadó	1 900	1 900	2 033	133
	1.2. Idegenforgalmi adó				
	1.3. Kommunális adó	1 000	1 048	1 082	34
	1.4. Telekadó	2 000	2 443	2 980	537
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	1 500	1 737	2 007	
	2.1. Iparűzési adó	800	982	1 143	161
	2.2. Gépjárműadó (40%)	700	755	864	109
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírságok)	100	364	519	155
B4	*III. Működési bevételek*	*1 700*	*2 199*	*2 143*	
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke				
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke	0	441	463	22
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
B404	4. Tulajdonosi bevételek	0	1	2	1
B405	5. Ellátási díjak	1 700	1 700	1 617	-83
B406	6. Kiszámlázott ÁFA				
B407	7. ÁFA visszatérítése				
B408	8. Kamatbevételek	0	30	31	1
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés	0	27	1	-26
B411	11. Egyéb működési bevételek	0	0	29	29
B6	*IV. Működési célú átvett pénzeszközök*	*800*	*0*	*0*	
B61	1. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések				
B62	2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
B63	3. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	800	0	0	
	Működési bevételek összesen	*26 322*	*29 583*	*33 965*	4 382
	Költségvetési kiadások				
K1	*I. Személyi juttatások*	8 997	9 999	10 368	369
K2	*II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	2 414	2 414	2 580	166
K3	*III. Dologi kiadások*	12 931	12 665	10 046	-2 619
K4	*IV. Ellátottak pénzbeni juttatásai*	1 400	1 526	1 268	-258
K5	*V. Egyéb működési célú kiadások*	3 947	4 240	10 627	
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	3 647	4 119	4 293	174
	2. Működési célú tartalék	300	121	6 334	6 213
	Működési kiadások összesen	*29 689*	*30 844*	*34 889*	4 045
	Költségvetési működési egyenleg (előző évi pénzmaradvány nélkül)	*-2 867*	*-1 261*	*-924*	
B8 (B81-B83)	*V. Finanszírozási bevételek*	*1 926*	*1 926*	*2 753*	
	1. Költségvetési bevételek belső finanszírozására szolgáló eszközök	*1 926*	*1 926*	*2 753*	
	1.1. Előző évi működési célú pénzmaradvány igénybevétele	1 926	1 926	1 926	
	1.2. ÁHB megelőlegezések bevételei	0	0	827	827
	2. Költségvetési bevételek külső finanszírozására szolgáló eszközök				
	2.1. Működési célú hitel				
	VI. Költségvetési hiány (elvárt bevétel, működőképességet szolgáló kiegészítő támogatás)	*941*	*941*	*0*	-941
	Működési bevételek mindösszesen	*29 689*	*32 450*	*36 718*	4 268
K9	*VI. Finanszírozási kiadások*	0	712	712	
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	0	712	712	
	Működési kiadások mindösszesen	*29 689*	*31 556*	*35 601*	4 045

Pusztaszemes Község Önkormányzatának
2015. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2015. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Változás
B1-B7	Költségvetési bevételek				
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*12 253*	*12 255*	
	1. Hazai forrásból származó bevételek	0	12 253	12 255	
B21	Vis maior támogatás	0	4 796	4 797	1
B25	Busz beszerzés támogatás	0	7 457	7 458	1
B22-25	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek				
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*0*	*2 800*	*2 800*	
B51	1. Immateriális javak értékesítése				
B52	2. Ingatlanok értékesítése				
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (régi falubusz értékesítés, téli gumi értékesítés)	0	2 800	2 800	
B54	4. Részesedések értékesítése				
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*				
	Költségvetési bevételek összesen	**0**	**15 053**	**15 055**	2
	Költségvetési kiadások				
K6	*I. Beruházások*	*0*	*9 400*	*9 705*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások				
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzések)				
K63	Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés (nyomtató, Samsung telefon, Samsung LEDTV)	0	30	118	88
K64	Busz beszerzés	0	9 363	9 363	
K64	Bozótvágó	0	0	216	216
K65	Részesedés beszerzése (SIÓKOM törzstőke emelés)	0	7	8	1
	II. Felújítások	*0*	*6 547*	*6 467*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások				
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	0	6 547	6 467	
	Utak, árkok felújítása Vis maior támogatásból	0	6 547	6 467	-80
K9	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*0*	*0*	*0*	
	Felhalmozási célú tartalék				
	Felhalmozási célú kiadások összesen	**0**	**15 947**	**16 172**	225
	Költségvetési felhalmozási egyenleg	**0**	**-894**	**-1 117**	
	IV. Finanszírozási bevételek				
	1. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*7 457*	*7 458*	
	1.1. Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele				
B8113	1.2. Felhalmozási célú hitel	0	7 457	7 458	1
	2. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	*0*	
	Felhalmozási célú bevételek mindösszesen	**0**	**22 510**	**22 513**	3
	V. Finanszírozási kiadások	*0*	*7 457*	*7 458*	
K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	7 457	7 458	1
	Felhalmozási célú kiadások mindösszesen	**0**	**23 404**	**23 630**	226

Pusztaszemes Község Önkormányzata
2015. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2015. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat*	*Javasolt módosítás*	Változás
I. Működési célú pénzeszközátadások	*3 247*	*3 247*	*3 322*	
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	3 062	3 062	3 062	
Óvodai nevelés				
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok				
Házi segítségnyújtás				
Jelzőrendszeres házi segítésnyújtás				
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)	2 005	2 005	2 005	
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés				
Háziorvosi ügyeleti ellátás				
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás				
Kistérségi TV működtetés				
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)				
2014. évi hátralék (Többcélú Társulásnak)	1 057	1 057	1 057	
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**185**	**185**	**260**	
Belső ellenőrzés	185	185	185	
Somogy Megyei Önkormányzati Társulás (tagdíj)	0	0	66	66
Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (étkezési hozzájárulás)	0	0	9	9
II. Működési célú támogatások	*400*	*400*	*499*	
1. Háztartásoknak				
2. Civil szervezeteknek (projekt finanszírozás miatti kamat átadást is tartalmazza)	400	400	499	99
Pusztaszemesi Gyerekekért Alapítvány (hitel ktg, kamat)	0	0	280	
Koppányvölgyi Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület	0	0	5	
Dél-Balatoni Vizitársulat (társulási díj)	0	0	51	
SIÓKOM Nonprofit Kft. (pótbefizetés)	0	0	163	
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (szoc.étkeztetés és Magyarország szeretlek támogatás visszafizetés)	*0*	*472*	*472*	
Szociális étkeztetés visszafizetése	0	277	277	
Magyarország szeretlek támogatás visszafizetése	0	195	195	
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	*3 647*	*4 119*	*4 293*	174

Pusztaszemes Község Önkormányzatának 2015. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2015. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok) és javasolt módosítások													
	Működési célú bevételek								Felhalmozási célú bevételek					
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Finanszírozási bevételek (műk.c.pénz maradv., megelőlegezések)	Működőképességet szolgáló kiegészítő támogatás	Működési célú bevételek összesen	EU-s forrásból érkező bevételek	Hazai forrásból érkező bevételek	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú finanszírozási bevétel (pénz maradvány, hitel)	Felhalmozási célú bevételek összesen	Bevételek mindösszesen
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás											
Kötelező	1 700	17 822		6 500	800	1 926	941	29 689						29 689
Módosított előirányzat	2 199	19 892		7 492	0	1 926	941	32 450		12 253	2 800	7 457	22 510	54 960
Javasolt módosítás Kötelező	**2 143**	**23 201**		**8 621**	**0**	**2 753**	**0**	**36 718**		**12 255**	**2 800**	**7 458**	**22 513**	**59 231**
Nem kötelező														
Államigazgatási feladatok														
Önkormányzat összesen	**2 143**	**23 201**	**0**	**8 621**	**0**	**2 753**	**0**	**36 718**	**0**	**12 255**	**2 800**	**7 458**	**22 513**	**59 231**

Pusztaszemes Község Önkormányzatának 2015. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2015. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok) és javasolt módosítások														Engedély ezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások					Költség-vetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Működési célú finanszírozási kiadás		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalm. célú finansz.i kiadás (hitel tőrlesztés)	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Mű. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék									
Kötelező	8 997	2 414	12 931	1 400	3 647	300	0	29 689	0	0		0	0	29 689	3
Módosított előirányzat	9 999	2 414	12 665	1 526	4 119	121	712	31 556	9 400	6 547		7 457	23 404	54 960	3
Javasolt módosítás Kötelező	**10 368**	**2 580**	**10 046**	**1 268**	**4 293**	**6 334**	**712**	**35 601**	**9 705**	**6 467**		**7 458**	**23 630**	**59 231**	**3**
Nem kötelező															
Államigazgatási															
Önkormányzat összesen	**10 368**	**2 580**	**10 046**	**1 268**	**4 293**	**6 334**	**712**	**35 601**	**9 705**	**6 467**	**0**	**7 458**	**23 630**	**59 231**	**3**
közfoglalkoztatotti létszám															3

34.

Pusztaszemes Község Önkormányzata
2015. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

	Kiadások	2015. évi eredeti előirányzat												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotó és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és községgazdálk. oktatási szolg.	107055 Falugondnoki szolgáltatás	064010 Közvilágítás	013320 Köztemető fenntartás	107051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeni és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmények működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	072111 Háziorvosi ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
1	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	0	3 170	1 729	0	0	0	0	0	0	0	0	714	5 613
	Alkalmazottak illetménye		3 050	1 669									714	5 433
	Közlekedési költségtérítés													0
	Étkezési utalvány		120	60										180
2	**Külső személyi juttatások**	3 384	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 384
	Polgármester illetménye	1 795												1 795
	Költségtérítés	269												269
	Képviselői tiszteletdíjak	1 020												1 020
	Reprezentáció	300												300
	Személyi juttatások összesen	3 384	3 170	1 729	0	0	0	0	0	0	0	0	714	8 997
	Szociális hozzájárulási adó	833	824	450									193	2 300
	Munkáltatót terhelő szja	50	43	21										114
	Munkadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	883	867	471	0	0	0	0	0	0	0	0	193	2 414
31	**Készletbeszerzés**	330	720	580	0	50	0	0	0	0	0	0	0	1 680
311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb	30												30
312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	50		10										60
313	Árubeszerzés													0
	Tüzelőanyag													0
	Hajtó- és kenőanyagok		500	500										1 000
	Tisztítószer	100		10										110
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	150	200	50		50								450
	Munkaruha		20	10										30
32	**Kommunikációs szolgáltatások**	250	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280
321	Informatikai szolgáltatások													0
322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	250		30										280
33	**Szolgáltatási kiadások**	805	150	460	1 600	50	1 900	0	650	1 450	200	100	0	7 365
331	Közüzemi díjak	200	50		1 600	50			650		200	100		2 850
332	Vásárolt élelmezés						1 900							1 900
333	Bérleti és lízingdíjak													0
334	Karbantartás, kisjavítás	100		250						1 450				1 800
335	Közvetített szolgáltatások													0
336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások													0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50												50
	Fogorvosi alapellátás													0
	Gyermekorvos	140												140
	Felnőtt eü szolgáltatás													0
	Dél-Balatoni Vizitársulat	100												100
	Fizikoterápiás szolgáltatás													0
	Továbbképzés, oktatás													0

337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postköltség	30												30
	Televíziós műsorkészítés	50												50
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	135		210										345
	Fénymásoló üzemeltetés													0
	Szemétszállítás													0
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb		100											100
34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**0**	**50**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100**
341	Kiküldetések		50	50										100
342	Reklám- és propagandakiadások													0
35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**750**	**250**	**250**	**432**	**27**	**513**	**0**	**810**	**392**	**55**	**27**	**0**	**3 506**
351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	300	250	250	432	27	513		310	392	55	27		2 556
352	Fizetendő ÁFA													0
353	Kamatkiadások													0
354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	300												300
355	Egyéb dologi kiadások													0
	Rendezvények								500					500
	Műszaki vizsgáztatás díja													0
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	150												150
3	**Dologi kiadások összesen**	**2 135**	**1 170**	**1 370**	**2 032**	**127**	**2 413**	**0**	**1 460**	**1 842**	**255**	**127**	**0**	**12 931**
4	**Ellátottak pénzbeni juttatásai**							**1 400**						**1 400**
5	**Egyéb működési célú kiadások**													**0**
6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**													**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***6 402***	***5 207***	***3 570***	***2 032***	***127***	***2 413***	***1 400***	***1 460***	***1 842***	***255***	***127***	***907***	***25 742***

	Kiadások	2015. évi javasolt módosított előirányzat												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ádm. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és községgazdálkodási szolg.	107055 Falugondnoki szolgáltatás	064010 Közvilágítás	013320 Köztemető fenntartás	107051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeni és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmények működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	072111 Háziorvosi ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0	3 368	1 526	0	0	0	0	0	0	0	0	1 919	6 813
	Alkalmazottak illetménye		3 176	1 441									1 919	6 536
	Közlekedési költségtérítés													0
	Étkezési utalvány		192	85										277
	Külső személyi juttatások	3 379	0	0	0	0	0	0	176	0	0	0	0	3 555
	Polgármester illetménye	3 129												3 129
	Költségtérítés													0
	Képviselői tiszteletdíjak													0
	Reprezentáció	250							176					426
	Személyi juttatások összesen	3 379	3 368	1 526	0	0	0	0	176	0	0	0	1 919	10 368
	Szociális hozzájárulási adó	917	890	435									234	2 476
	Munkáltatót terhelő szja	51	37	16										104
	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	968	927	451	0	0	0	0	0	0	0	0	234	2 580
31	**Készletbeszerzés**	370	599	365	0	127	0	0	108	0	0	22	0	1 591
311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb	0												0
312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	9		0										9
	Tüzelőanyag													0
	Hajtó- és kenőanyagok		305	347		36								688
	Tisztítószer	50		0		26			21					97
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	311	294	18		65			87			22		797
	Munkaruha		0	0										0
32	**Kommunikációs szolgáltatások**	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200
321	Informatikai szolgáltatások													0
322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	200		0										200

87.

33	**Szolgáltatási kiadások**	709	139	313	1 509	21	1 859	0	536	0	152	63	0	5 301
331	Közüzemi díjak	158	10		1 272	21			536		152	63		2 212
332	Vásárolt élelmezés						1 859							1 859
333	Bérleti és lízingdíjak													0
334	Karbantartás, kisjavítás	15		0						0				15
335	Közvetített szolgáltatások													0
336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások													0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	0		10										10
	Fogorvosi alapellátás													0
	Gyermekorvos	140												140
	Felnőtt eü szolgáltatás													0
	Dél-Balatoni Vizitársulat	0												0
	Fizikoterápiás szolgáltatás													0
	Továbbképzés, oktatás		11											11
337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postköltség	8												8
	Televíziós műsorkészítés	0												0
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	140	53	124										317
	Regisztrációs adó (NEZ 413)	85												85
	Kéményseprés, rovarirtás, szállítás, egyéb	163	65	179	237									644
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	0	104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	104
K 341	Kiküldetések		104	0										104
K 342	Reklám- és propagandakiadások													0
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	915	174	141	387	40	502	0	587	0	70	34	0	2 850
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	337	174	136	387	40	502		276	0	40	22		1 914
K 352	Fizetendő ÁFA													0
K 353	Kamatkiadások	18												18
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	0												0
K 355	Egyéb dologi kiadások													0
	Bankköltségek	424												424
	Rendezvények								194					194
	Műszaki vizsgáztatás díja													0
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	136		5					117		30	12		300
K3	**Dologi kiadások összesen**	2 194	1 016	819	1 896	188	2 361	0	1 231	0	222	119	0	10 046
K4	**Ellátottak pénzbeni juttatásai**	80						1 188						1 268
K5	**Egyéb működési célú kiadások**													0
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**	63										55		118
	Költségvetési kiadások összesen	6 684	5 311	2 796	1 896	188	2 361	1 188	1 407	0	222	174	2 153	24 380
	Létszám (fő)		2	1										3

58.

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

ELŐTERJESZTÉS

Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. május 26-i ülésére

Előterjesztést készítette: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

Tárgy: Beszámoló az önkormányzat 2015. évi költségvetésének teljesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 157. § b) bekezdése alapján, a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, térségi fejlesztési tanács, valamint az általuk irányított költségvetési szerv **éves költségvetési beszámolót** készít.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 87. § -a szerint, a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót, valamint az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő **záró számadást (zárszámadás)** kell készíteni.

Az Áht. 91. § (1) bekezdése szerint, a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó **zárszámadási rendelet tervezetét** a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a **költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig** hatályba lépjen.

Önkormányzati feladatellátás általános értékelése

Pusztaszemes Község Önkormányzata a gazdálkodás tervezése, majd végrehajtása során kiemelten fontos feladatának tekintette a kötelező önkormányzati feladatok ellátását.

Pusztaszemes Község Önkormányzatának 2015. évi gazdálkodása eredményesnek értékelhető, hiszen az önkormányzat a számára törvényben előírt kötelező feladatait ellátta, fizetési kötelezettségeit folyamatosan teljesíteni tudta. Sikeres pályázatot nyújtott be a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalhoz, melynek keretében egy új falubusszal gyarapodhatott a település vagyona.

A feladatok ellátásához 29 689 ezer Ft bevételi és kiadási előirányzattal elfogadott költségvetés biztosította a forrásokat. Az előirányzatok évközi végső módosításának következtében a bevételi-kiadási főösszeg 59 231 ezer Ft-ra változott.

Az előirányzatok teljesítése az éves gazdálkodás során a következőképpen alakult:

Bevételek alakulása

A teljesített önkormányzati költségvetési bevételek összege 47 833 ezer Ft. Ezen belül az önkormányzat működési költségvetésének bevétele 32 780 ezer Ft.
A finanszírozási bevételek összege 10 209 ezer Ft-ban teljesült, melyből 1 926 ezer Ft az előző évi maradvány, 826 ezer Ft az államháztartáson belüli megelőlegezés összege valamint 7 457 ezer Ft felhalmozási hitel felvételére került sor.

A felhalmozási célú költségvetési bevételek összege 15 053 ezer Ft-ban teljesült, melyből 7 457 ezer Ft a falubusz projekthez kapcsolódó pályázati támogatás összege.

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

A központi forrásból származó bevételek teljesítési adata 23 197 ezer Ft.
A közhatalmi bevételek összege 7 446 ezer Ft-ban teljesült.

Az adóbevételek a következő táblázatban foglaltak szerint teljesültek:

ezerFt

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Építményadó	1 900	2 033	1 773
Telekadó	2 000	2 980	2 407
Idegenforgalmi adó			
Iparűzési adó	800	1 143	1 093
Kommunális adó	1 000	1 082	1 013
Összesen:	**5 700**	**7 238**	**6 286**

Kiadások alakulása

A költségvetési kiadások teljesítési adata 40 324 ezer Ft, ezen belül 25 291 ezer Ft a működési célú, 15 033 ezer Ft a felhalmozási célú kiadások teljesítése.

A finanszírozási kiadások összege 8 169 ezer Ft-ban teljesült, melyből 7 457 ezer Ft a hitel visszafizetése, 712 ezer Ft az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése.

A működtetésre fordított kiadások összege magában foglalja a kormányzati funkciók szerinti működési célú kiadásokon túl a működési célú pénzeszközátadásokat is (1 043 ezer Ft).

Maradvány

Az önkormányzat 2015. évi maradványa 9 549 ezer Ft, december 31-i pénzkészlete 10 511 ezer Ft volt.

Vagyon alakulása

A vagyon alakulásának főbb adatai: a mérleg főösszege a 2014. évben 145 343 ezer Ft a 2015. évben pedig 161 579 ezer Ft.

A nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök bruttó értéke 2015. évben 149 428 ezer Ft volt.

Értékpapír és hitelműveletek

Az önkormányzat 2015. december 31.-i állapot szerinti hitelállománya 0 Ft volt.

Egyéb megállapítások

Az önkormányzatnak kiemelt figyelmet kell fordítania az előirányzatok szerinti gazdálkodásra, mind a működés, mind a fejlesztések terén.

Összefoglalva megállapítható, hogy Pusztaszemes Község Önkormányzatának 2015. évi gazdálkodása eredményesnek értékelhető, hiszen az önkormányzat a számára törvényben előírt kötelező feladatait ellátta, fizetési kötelezettségeit folyamatosan teljesíteni tudta, fejlesztés megvalósítására is sor került.

Balatonföldvár, 2016. május 19.

Tisztelettel:

Mecseki Péterné
polgármester

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Pusztaszemes Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

./2016. (V.27) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi zárszámadásáról

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást az 1.,2.,3. sz. mellékletekben foglaltaknak megfelelően

47 833 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
40 324 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
7 509 ezer Ft tárgyévi költségvetési többlettel (maradvánnyal),

10 209 ezer Ft finanszírozási bevétellel,
8 169 ezer Ft finanszírozási kiadással
2 040 ezer Ft finanszírozási többlettel jóváhagyja.

(2) A Képviselő-testület a felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások célonkénti, illetve feladatonkénti részletezését a 3. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

(3) A Képviselő-testület a működési célú támogatások, pénzeszközátadások jóváhagyott előirányzatának teljesítését, a közvetett támogatások teljesítését a 4. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat bevételeinek teljesítését kiemelt előirányzatonként és a feladatok jellege szerinti bontásban az 5. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat kiadásainak teljesítését kiemelt előirányzatonként és a feladatok jellege szerinti bontásban a 6. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

(6) A Képviselő-testület az önkormányzat működési kiadásainak kormányzati funkciók szerinti és kiemelt előirányzatonkénti teljesített összegét a 7. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

2. §

A Képviselő-testület a több éves kihatással járó döntések számszerűsítését, évenkénti bontásban a 8. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

3. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit, figyelembe vehető/várható saját bevételeinek összegét a 9. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

Gl.

4. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. december 31-i állapot szerinti maradvány kimutatását a 10. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

5. §

A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonmérlegét, vagyonkimutatását a 11., 13. mellékletben foglalt mérlegadatok valamint a vagyonleltárban szereplő adatok alapján jóváhagyja.

6. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi eredmény-kimutatását a 12. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

7. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi előirányzat felhasználási ütemtervének teljesítését, a pénzeszközök változásának bemutatását a 14. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

8. §

A Képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó 2015. évi kötelezettségeket, a részesedések alakulását a 15. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

9. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Balatonföldvár, 2016. május 20.

Mecseki Péterné
polgármester

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2016. május 27. napján.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Pusztaszemes Község Önkormányzatának
2015. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2015. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2015.12.31	Telj. %
B1-B7	*Költségvetési bevételek*				
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	17 822	23 201	23 197	100
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	0	12 255	12 253	100
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	6 500	8 621	7 446	86
B4	*IV. Működési bevételek*	1 700	2 143	2 137	100
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	0	2 800	2 800	100
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	800	0	0	
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	0	0	0	
	Költségvetési bevételek összesen	26 822	49 020	47 833	98
K1-K8	*Költségvetési kiadások*				
K1-K5	*I. Működési kiadások*	29 689	34 889	25 291	72
	1. Önkormányzat működési kiadásai	29 389	28 555	25 291	89
	2. Működési célú tartalék	300	6 334	0	0
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	0	16 172	15 033	93
	1. Beruházások	0	9 705	9 702	100
	2. Felújítások	0	6 467	5 331	82
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	
	4. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)				
	Költségvetési kiadások összesen	29 689	51 061	40 324	79
	Költségvetési egyenleg *(előző évi pénzmaradvány nélkül)*	-2 867	-2 041	7 509	-368
B8 (B81-B83)	*VIII. Finanszírozási bevételek*	1 926	10 211	10 209	100
	1. Költségvetési bevételek belső finanszírozására szolgáló eszközök	1 926	2 753	2 752	100
	1.1. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 926	1 926	1 926	100
	Működési célú pénzmaradvány	1 926	1 926	1 926	100
	Felhalmozási célú pénzmaradvány	0	0	0	
	1.2. ÁHB megelőlegezések bevétele	0	827	826	100
	2. Költségvetési bevételek külső finanszírozására szolgáló eszközök	0	7 458	7 457	100
	2.1. Működési célú hitel				
	2.2. Felhalmozási célú hitel	0	7 458	7 457	100
	IX. Költségvetési hiány (elvárt bevétel, működőképességet szolgáló kiegészítő támogatás)	941	0	0	
	Bevételek mindösszesen	29 689	59 231	58 042	98
K9	*III. Finanszírozási kiadások*	0	8 170	8 169	100
K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	7 458	7 457	100
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	0	712	712	100
	Kiadások mindösszesen	29 689	59 231	48 493	82

43.

Pusztaszemes Község Önkormányzatának 2015. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2015. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2015.12.31	Telj. %
B1-B7	*Költségvetési bevételek*				
B1	***I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***17 822***	***23 201***	***23 197***	100
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	**17 822**	**20 852**	**20 849**	100
B111	1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 003	12 003	12 003	100
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	5 577	5 577	5 577	100
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	2 026	2 026	2 026	100
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 664	1 664	1 664	100
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	100	100	100	100
	Közutak fenntartásának támogatása	1 787	1 787	1 787	100
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 000	4 000	4 000	100
	Kiegészítés beszámítás miatt	2 394	2 394	2 394	100
	Áthúzódó bérkompenzáció	32	32	32	100
B112	1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
B113	1.3. Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása	4 619	5 341	5 340	100
	Szociális feladatok támogatása	1 289	2 011	2 011	100
	Szociális étkeztetés	830	830	830	100
	Falugondnoki szolgálat	2 500	2 500	2 500	100
B114	1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (könyvtár, közművelődés)	1 200	1 200	1 200	100
B115	1.5. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (rendkívüli támogatások)	0	2 086	2 085	100
B116	1.6. Elszámolásból származó bevételek	0	222	221	100
B12-16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	**0**	**2 349**	**2 348**	100
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHB-ről (szociális Erzsébet utalvány)	0	47	47	100
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHB-ről (közfoglalkoztatás)	0	2 302	2 301	100
B3	***II. Közhatalmi bevételek***	***6 500***	***8 621***	***7 446***	86
B34	1. Vagyoni típusú adók	**4 900**	**6 095**	**5 193**	85
	1.1. Építményadó	1 900	2 033	1 773	87
	1.2. Idegenforgalmi adó				
	1.3. Kommunális adó	1 000	1 082	1 013	94
	1.4. Telekadó	2 000	2 980	2 407	81
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**1 500**	**2 007**	**1 883**	94
	2.1. Iparűzési adó	800	1 143	1 093	96
	2.2. Gépjárműadó (40%)	700	864	790	91
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírságok)	100	519	370	71
B4	***III. Működési bevételek***	***1 700***	***2 143***	***2 137***	100
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke				
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke	0	463	463	100
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
B404	4. Tulajdonosi bevételek	0	2	1	50
B405	5. Ellátási díjak	1 700	1 617	1 616	100
B406	6. Kiszámlázott ÁFA				
B407	7. ÁFA visszatérítése				
B408	8. Kamatbevételek	0	31	30	97
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés	0	1	0	0
B411	11. Egyéb működési bevételek	0	29	27	93
B6	***IV. Működési célú átvett pénzeszközök***	***800***	***0***	***0***	
B61	1. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések				
B62	2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
B63	3. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	800	0	0	
	Működési bevételek összesen	***26 822***	***33 965***	***32 780***	97
	Költségvetési kiadások				
K1	***I. Személyi juttatások***	**8 997**	**10 368**	**10 367**	100
K2	***II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó***	**2 414**	**2 580**	**2 579**	100
K3	***III. Dologi kiadások***	**12 931**	**10 046**	**10 035**	100
K4	***IV. Ellátottak pénzbeni juttatásai***	**1 400**	**1 268**	**1 267**	100
K5	***V. Egyéb működési célú kiadások***	**3 947**	**10 627**	**1 043**	10
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	3 647	4 293	1 043	24
	2. Működési célú tartalék	300	6 334	0	0
	Működési kiadások összesen	***29 689***	***34 889***	***25 291***	72
	Költségvetési működési egyenleg *(előző évi pénzmaradvány nélkül)*	***-2 867***	***-924***	***7 489***	-810
B8 (B81-B83)	***V. Finanszírozási bevételek***	***1 926***	***2 753***	***2 752***	100
	1. Költségvetési bevételek belső finanszírozására szolgáló eszközök	***1 926***	***2 753***	***2 752***	100
	1.1. Előző évi működési célú pénzmaradvány igénybevétele	1 926	1 926	1 926	100
	1.2. ÁHB megelőlegezések	0	827	826	100
	2. Költségvetési bevételek külső finanszírozására szolgáló eszközök				
	2.1. Működési célú hitel				
	VI. Költségvetési hiány (elvárt bevétel, működőképességet szolgáló kiegészítő támogatás)	***941***	***0***	***0***	
	Működési bevételek mindösszesen	***29 689***	***36 718***	***35 532***	97
K9	***VI. Finanszírozási kiadások***	**0**	**712**	**712**	100
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	0	712	712	100
	Működési kiadások mindösszesen	***29 689***	***35 601***	***26 003***	73

44.

Pusztaszemes Község Önkormányzatának
2015. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2015. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2015.12.31	Telj. %
B1-B7	Költségvetési bevételek				
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*12 255*	*12 253*	100
	1. Hazai forrásból származó bevételek	0	12 255	12 253	100
B21	Vis maior támogatás	0	4 797	4 796	100
B25	Busz beszerzés támogatás	0	7 458	7 457	100
B22-25	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek				
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*0*	*2 800*	*2 800*	100
B51	1. Immateriális javak értékesítése				
B52	2. Ingatlanok értékesítése				
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (régi falubusz értékesítés, téli gumi értékesítés)	0	2 800	2 800	100
B54	4. Részesedések értékesítése				
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*				
	Költségvetési bevételek összesen	*0*	*15 055*	*15 053*	100
	Költségvetési kiadások				
K6	*I. Beruházások*	*0*	*9 705*	*9 702*	100
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások				
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzések)				
K63	Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés (nyomtató, Samsung telefon, Samsung LED TV)	0	118	117	99
K64	Busz beszerzés	0	9 363	9 363	100
K64	Bozótvágó	0	216	215	100
K65	Részesedés beszerzése (SIÓKOM törzstőke emelés)	0	8	7	88
K7	*II. Felújítások*	*0*	*6 467*	*5 331*	82
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások				
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	0	6 467	5 331	82
K71	Utak, árkok felújítása Vis maior támogatásból	0	6 467	5 331	82
K9	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*0*	*0*	*0*	
	Felhalmozási célú tartalék				
	Felhalmozási célú kiadások összesen	*0*	*16 172*	*15 033*	93
	Költségvetési felhalmozási egyenleg	*0*	*-1 117*	*20*	-2
	IV. Finanszírozási bevételek				
	1. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*7 458*	*7 457*	100
	1.1. Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele				
B8113	1.2. Felhalmozási célú hitel	0	7 458	7 457	100
	2. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	*0*	
	Felhalmozási célú bevételek mindösszesen	*0*	*22 513*	*22 510*	100
	V. Finanszírozási kiadások	*0*	*7 458*	*7 457*	100
K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	7 458	7 457	100
	Felhalmozási célú kiadások mindösszesen	*0*	*23 630*	*22 490*	95

Pusztaszemes Község Önkormányzata
2015. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

czer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2015. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat*	*Teljesítés 2015.12.31*	Telj. %
I. Működési célú pénzeszközátadások	***3 247***	***3 322***	***74***	2
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**3 062**	**3 062**	**0**	0
Óvodai nevelés				
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok				
Házi segítségnyújtás				
Jelzőrendszeres házi segítésnyújtás				
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)	2 005	2 005	0	
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés				
Háziorvosi ügyeleti ellátás				
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás				
Kistérségi TV működtetés				
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)				
2014. évi hátralék (Többcélú Társulásnak)	1 057	1 057	0	0
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**185**	**260**	**74**	28
Belső ellenőrzés	185	185	0	0
Somogy Megyei Önkormányzati Társulás (tagdíj)	0	66	65	98
Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (étkezési hozzájárulás)	0	9	9	100
II. Működési célú támogatások	***400***	***499***	***497***	100
1. Háztartásoknak				
2. Civil szervezeteknek (projekt finanszírozás miatti kamat átadást is tartalmazza)	**400**	**499**	**497**	100
Pusztaszemesi Gyerekekért Alapítvány (hitel ktg, kamat)	0	280	280	100
Koppányvölgyi Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület	0	5	5	100
Dél-Balatoni Vizitársulat (társulási díj)	0	51	50	98
SIÓKOM Nonprofit Kft. (pótbefizetés)	0	163	162	99
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (szoc.étkeztetés és Magyarország szeretlek támogatás visszafizetés)	***0***	***472***	***472***	100
Szociális étkeztetés visszafizetése	0	277	277	100
Magyarország szeretlek támogatás visszafizetése	0	195	195	100
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***3 647***	***4 293***	***1 043***	24

III. Közvetett támogatások	-	-	-
Ellátottak térítési díjának méltányossági alapon elengedett összege			
Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése			
Építményadó mentesség helyi lakosok számára			
Építményadó törlés méltányosságból			
Telekadó mentesség, kedvezmény m2 alapján			
Idegenforgalmi adó kedvezmény elő- utószezonban			
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege			

Pusztaszemes Község Önkormányzatának 2015. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2015. évi eredeti, módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok) és 2015.12.31-i tényadatok													
	Működési célú bevételek								Felhalmozási célúl bevételek					Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Finanszírozási bevételek (műk.c.pénz maradv., megelőlegezések)	Működőképességet szolgáló kiegészítő támogatás	Működési célú bevételek összesen	EU-s forrásból érkező bevételek	Hazai forrásból érkező bevételek	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú finanszírozási bevétel (pénz maradvány, hitel)	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás											
Eredeti előirányzat														
Kötelező	1 700	17 822		6 500	800	1 926	941	29 689						29 689
Nem kötelező														
Államigazgatási feladatok														
Módosított előirányzat (kötelező)	2 143	23 201		8 621	0	2 753	0	36 718		12 255	2 800	7 458	22 513	59 231
Teljesítés 2015.12.31. (kötelező)	**2 137**	**23 197**		**7 446**	**0**	**2 752**	**0**	**35 532**		**12 253**	**2 800**	7 457	22 510	58 042
Teljesítés %	100	100		86		100		97		100	100	100	100	98

47.

Pusztaszemes Község Önkormányzatának 2015. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2015. évi eredeti, módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok) és 2015.12.31-i tényadatok														Engedélyezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások					Költségvetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Működési célú finanszírozási kiadás		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalm. célú finansz.i kiadás (hitel törlesztés)	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék									
Eredeti előirányzat															
Kötelező	8 997	2 414	12 931	1 400	3 647	300	0	29 689	0	0		0	0	29 689	3
Nem kötelező															
Államigazgatási															
Módosított előirányzat (kötelező)	10 368	2 580	10 046	1 268	4 293	6 334	712	35 601	9 705	6 467		7 458	23 630	59 231	3
Teljesítés 2015.12.31. (kötelező)	**10 367**	**2 579**	**10 035**	**1 267**	**1 043**	**0**	**712**	**26 003**	**9 702**	**5 331**		7 457	22 490	48 493	3
Teljesítés %	100	100	100	100	24	0	100	73	100	82		100	95	82	
Közfoglalkoztatottak															2

Pusztaszemes Község Önkormányzata
2015. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

ovat	Kiadások	2015. évi eredeti előirányzat												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és községgazdálkodási szolg.	107055 Falugondnoki szolgáltatás	064010 Közvilágítás	013320 Köztemető fenntartás	107 051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeni és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmények működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	072111 Háziorvosi ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**3 170**	**1 729**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**714**	**5 613**
	Alkalmazottak illetménye		3 050	1 669									714	5 433
	Közlekedési költségtérítés													0
	Étkezési utalvány		120	60										180
12	**Külső személyi juttatások**	**3 384**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 384**
	Polgármester illetménye	1 795												1 795
	Költségtérítés	269												269
	Képviselői tiszteletdíjak	1 020												1 020
	Reprezentáció	300												300
1	**Személyi juttatások összesen**	**3 384**	**3 170**	**1 729**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**714**	**8 997**
	Szociális hozzájárulási adó	833	824	450									193	2 300
	Munkáltatót terhelő szja	50	43	21										114
2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**883**	**867**	**471**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**193**	**2 414**
31	**Készletbeszerzés**	**330**	**720**	**580**	**0**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 680**
311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	30												30
312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	50		10										60
313	Árubeszerzés													0
	Tüzelőanyag													0
	Hajtó- és kenőanyagok		500	500										1 000
	Tisztítószer	100		10										110
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	150	200	50		50								450
	Munkaruha		20	10										30
32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**250**	**0**	**30**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**280**
321	Informatikai szolgáltatások													0
322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	250		30										280
33	**Szolgáltatási kiadások**	**805**	**150**	**460**	**1 600**	**50**	**1 900**	**0**	**650**	**1 450**	**200**	**100**	**0**	**7 365**
331	Közüzemi díjak	200	50		1 600	50			650		200	100		2 850
332	Vásárolt élelmezés						1 900							1 900
333	Bérleti és lízingdíjak													0
334	Karbantartás, kisjavítás	100		250						1 450				1 800
335	Közvetített szolgáltatások													0
336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások													0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50												50
	Fogorvosi alapellátás													0
	Gyermekorvos	140												140
	Felnőtt eü szolgáltatás													0
	Dél-Balatoni Vizitársulat	100												100
	Fizikoterápiás szolgáltatás													0
	Továbbképzés, oktatás													0

ovat	Kiadások	2015. évi módosított előirányzat												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és községgazdálk oádási szolg.	107055 Falugondnoki szolgáltatás	064010 Közvilágítás	013320 Köztemető fenntartás	107051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeni és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmények működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	072111 Háziorvosi ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatás ok	041233 Közfoglalko ztatás	Összesen
11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**3 368**	**1 526**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 919**	**6 813**
	Alkalmazottak illetménye		3 176	1 441									1 919	6 536
	Közlekedési költségtérítés													0
	Étkezési utalvány		192	85										277
12	**Külső személyi juttatások**	**3 379**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**176**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 555**
	Polgármester illetménye	3 129												3 129
	Költségtérítés													0
	Képviselői tiszteletdíjak													0
	Reprezentáció	250							176					426
1	**Személyi juttatások összesen**	**3 379**	**3 368**	**1 526**	**0**	**0**	**0**	**0**	**176**	**0**	**0**	**0**	**1 919**	**10 368**
	Szociális hozzájárulási adó	917	890	435									234	2 476
	Munkáltatót terhelő szja	51	37	16										104
2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**968**	**927**	**451**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**234**	**2 580**
31	**Készletbeszerzés**	**370**	**599**	**365**	**0**	**127**	**0**	**0**	**108**	**0**	**0**	**22**	**0**	**1 591**
311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	0												0
312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	9		0										9
	Tüzelőanyag													0
	Hajtó- és kenőanyagok		305	347		36								688
	Tisztítószer	50		0		26			21					97
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	311	294	18		65			87			22		797
	Munkaruha		0	0										0
32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**200**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200**
321	Informatikai szolgáltatások													0
322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	200		0										200

?vat	Kiadások	Teljesítés 2015.12.31												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és községgazdálk oádási szolg.	107055 Falugondnoki szolgáltatás	064010 Közvilágítás	013320 Köztemető fenntartás	107051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeni és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmények működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	072111 Háziorvosi ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatás ok	041233 Közfoglalko ztatás	Összesen
11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**3 368**	**1 526**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 919**	**6 813**
	Alkalmazottak illetménye		3 176	1 441									1 919	6 536
	Közlekedési költségtérítés													0
	Étkezési utalvány		192	85										277
12	**Külső személyi juttatások**	**3 379**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**175**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 554**
	Polgármester illetménye													3 129
	Költségtérítés	3 129												0
	Képviselői tiszteletdíjak													0
	Reprezentáció	250							175					425
1	**Személyi juttatások összesen**	**3 379**	**3 368**	**1 526**	**0**	**0**	**0**	**0**	**175**	**0**	**0**	**0**	**1 919**	**10 367**
	Szociális hozzájárulási adó	917	890	435									234	2 476
	Munkáltatót terhelő szja	51	36	16										103
2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**968**	**926**	**451**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**234**	**2 579**
31	**Készletbeszerzés**	**370**	**599**	**364**	**0**	**127**	**0**	**0**	**108**	**0**	**0**	**22**	**0**	**1 590**
311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)													0
312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	9												9
	Tüzelőanyag													0
	Hajtó- és kenőanyagok		305	346		36								687
	Tisztítószer	50				26			21					97
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	311	294	18		65			87			22		797
	Munkaruha													0
32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**200**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200**
321	Informatikai szolgáltatások													0
322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	200												200
33	**Szolgáltatási kiadások**	**707**	**139**	**312**	**1 508**	**20**	**1 858**	**0**	**536**	**0**	**152**	**62**	**0**	**5 294**
331	Közüzemi díjak	158	10		1 272	20			536		152	62		2 210
332	Vásárolt élelmezés						1 858							1 858
333	Bérleti és lízingdíjak													0
334	Karbantartás, kisjavítás	15												15
335	Közvetített szolgáltatások													0
336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások													0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás			10										10
	Fogorvosi alapellátás													0
	Gyermekorvos	140												140
	Felnőtt eü szolgáltatás													0
	Dél-Balatoni Vizitársulat													0
	Fizikoterápiás szolgáltatás													0
	Továbbképzés, oktatás		11											11

8. melléklet

Pusztaszemes Község Önkormányzatának
több éves kihatással járó feladatai

ezer Ft-ban

Többéves kihatással járó feladatok	Összes kiadás	2 015	2 016	2 017	2 018
1. Beruházások					
-					
2. Felújítások					
-					
3. Egyéb felhalmozási kiadások					
-					
Összesen	0	0	0		0

9. melléklet

Pusztaszemes Község Önkormányzatának
2015. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek, várható saját bevételek

ezer Ft-ban

Adósságot keletkeztető ügylet (kiadás) Stabilitási tv. 3.§ (1) bek.	Felvétel éve	Összege	Futamidő (fizetési kötelezettség)				Összesen
			2015	2016	2017	2018	
-	-	-	0	0	0	0	
Összesen			0		0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletnél figyelembe veendő bevételek (Stabilitási tv. 45.§ (1) a., 10.§ (5) bek. szerint)			Várható saját bevételek				Összesen
			2015	2016	2017	2018	
			4 100	4 150	4 150	4 150	

25

10. melléklet

Pusztaszemes Község Önkormányzatának
2015. évi maradványkimutatása

ezerFt-ban

		Megnevezés	Összeg
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	47 833
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	40 324
03	**I**	**Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**7 509**
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	10 209
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	8 169
06	**II**	**Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**2 040**
07	**A)**	**Alaptevékenység maradványa (=±I±II)**	**9 549**
08	**C)**	**Összes maradvány (=A+B)**	**9 549**
09	**D)**	**Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa**	0
10	**E)**	**Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)**	**9 549**

Pusztaszemes Község Önkormányzatának
2015. évi mérlege

ezerFt-ban

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
02	A/I/2 Szellemi termékek	149	0	88
04	**A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)**	**149**	**0**	**88**
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	140 524	0	141 629
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	581	0	7 697
10	**A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)**	**141 105**	**0**	**149 326**
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	7	0	14
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	7	0	0
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	0	0	14
21	**A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)**	**7**	**0**	**14**
28	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)**	**141 261**	**0**	**149 428**
29	B/I/1 Vásárolt készletek	0	0	0
34	**B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)**	**0**	**0**	**0**
43	**B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)**	**0**	**0**	**0**
47	C/II/1 Forintpénztár	62	0	29
50	**C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)**	**62**	**0**	**29**
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	2 577	0	10 482
53	**C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)**	**2 577**	**0**	**10 482**
57	**C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)**	**2 639**	**0**	**10 511**
62	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	946	0	1 173
66	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	0	0	902
67	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	0	0	123
68	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	946	0	148
101	**D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)**	**946**	**0**	**1 173**
158	**D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)**	**946**	**0**	**1 173**
159	E/I December havi illetmények, munkabérek elszámolása	456	0	437
160	E/II Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	0	0	30
161	**E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+...+E/II)**	**456**	**0**	**467**
163	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	41	0	0
165	**F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)**	**41**	**0**	**0**
166	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)**	**145 343**	**0**	**161 579**
167	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	225 518	0	225 518
169	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	1 201	0	1 201
170	G/IV Felhalmozott eredmény	-80 011	0	-84 059
172	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-4 048	0	13 082
173	**G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)**	**142 660**	**0**	**155 742**
176	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	20	0	0
182	H/I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	1 133
199	**H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)**	**20**	**0**	**1 133**
212	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9i)	712	0	827
222	**H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)**	**712**	**0**	**827**
223	H/III/1 Kapott előlegek (=H/III/1a+H/III/1b+H/III/1c)	171	0	352
226	H/III/1c - ebből: egyéb túlfizetések, téves és visszajáró befizetések, egyéb kapott előlegek	171	0	352
228	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	101	0	91
236	**H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)**	**272**	**0**	**443**
237	**H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)**	**1 004**	**0**	**2 403**
240	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 679	0	3 434
242	**J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)**	**1 679**	**0**	**3 434**
243	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)**	**145 343**	**0**	**161 579**

12. melléklet

Pusztaszemes Község Önkormányzatának
2015. évi eredménykimutatása

ezerFt-ban

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	6 710	0	7 632
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	3 384	0	2 079
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	0	0	0
04	**I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)**	**10 094**	**0**	**9 711**
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	18 911	0	20 850
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	3 411	0	2 348
10	08 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	4 484	0	6 495
11	**III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08)**	**26 806**	**0**	**29 693**
12	09 Anyagköltség	1 487	0	1 574
13	10 Igénybe vett szolgáltatások értéke	6 303	0	5 806
16	**IV Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12)**	**7 790**	**0**	**7 380**
17	13 Bérköltség	8 062	0	6 445
18	14 Személyi jellegű egyéb kifizetések	4 840	0	3 777
19	15 Bérjárulékok	3 135	0	2 546
20	**V Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)**	**16 037**	**0**	**12 768**
21	**VI Értékcsökkenési leírás**	**4 130**	**0**	**4 578**
22	**VII Egyéb ráfordítások**	**13 713**	**0**	**14 687**
23	**A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)**	**-4 770**	**0**	**-9**
24	16 Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	1
25	17 Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	23	0	29
26	18 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei	0	0	7 457
28	**VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=16+17+18)**	**23**	**0**	**7 487**
29	19 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	7	0	18
31	21 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=21a)	0	0	7 457
33	**IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)**	**7**	**0**	**7 475**
34	**B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)**	**16**	**0**	**12**
35	**C) SZOKÁSOS EREDMÉNY (=±A±B)**	**-4 754**	**0**	**3**
36	22 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0	7 457
37	23 Különféle rendkívüli eredményszemléletű bevételek	712	0	5 622
38	**X Rendkívüli eredményszemléletű bevételek (=22+23)**	**712**	**0**	**13 079**
39	**XI Rendkívüli ráfordítás**	**6**	**0**	**0**
40	**D) RENDKÍVÜLI EREDMÉNY(=X-XI)**	**706**	**0**	**13 079**
41	**E) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±C±D)**	**-4 048**	**0**	**13 082**

55.

Pusztaszemes Község Önkormányzatának
2015. évi vagyonkimutatása

ezer Ft

		ESZKÖZÖK	2015. év	
			Nettó érték	Bruttó érték
A		*NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (I + II +III + IV)*	149 428	198 261
	I.	**Immateriális javak (a + b)**	88	185
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)	0	0
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon	88	185
	II.	**Tárgyi eszközök (1 + 2 + 3 + 4 + 5)**	149 326	198 062
		1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	141 629	189 581
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)	126 483	171 074
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen	121 045	164 628
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon	121 045	164 628
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes	5 438	6 446
		b) Üzleti vagyon	15 146	18 507
		2. Gépek, berendezések és felszerelések, járművek (a + b)	7 697	8 481
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)	62	62
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen	62	62
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon	62	62
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon	7 635	8 419
		3. Tenyészállatok (a + b)	0	0
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon		
		4. Beruházások, felújítások	0	0
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon		
		5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése		
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon		
	III.	**Befektetett pénzügyi eszközök (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)**	14	14
		1. Tartós részesedés (a + b)		
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		

		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon	14	14
		2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (a + b)		
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon		
		3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése		
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon		
	IV.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		
B		***NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (I + II)***	**0**	**0**
	I.	Készletek	0	0
	II.	Értékpapírok		
C		***PÉNZESZKÖZÖK***	**10 511**	**10 511**
D		***KÖVETELÉSEK***	**1 173**	**1 173**
E		***EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK***	**467**	**467**
F		***AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK***	**0**	**0**
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:			**161 579**	**210 412**

II. Az önkormányzat könyviteli mérlegében nem szereplő eszközök

ezer Ft

	Megnevezés		2015. év
1.	"0"-ra leírt eszközök		27 202
2.	Használatban lévő kis értékű immateriális javak		
3.	tárgyi eszközök		
4.	készletek		
5.	01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök		
Összesen:			**27 202**

III. Az önkormányzat tulajdonában lévő külön jogszabály alapján érték nélkül nyilvántartott eszközök állománya

		egység	mennyiség
1.	**Képzőművészeti alkotások**		-
2.	**Gyűjtemények**		-
3.	**Kulturális javak (kéziratok, levelek, stb.)**		-
4.	**Régészeti leletek**		-

Pusztaszemes Község Önkormányzat 2015. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterv teljesítése, pénzeszközök változásának bemutatása

ezer Ft-ban

Megnevezés	Összesen
Nyitó pénzkészlet 2015.01.01.	2 639
Bevételek	55 403
Bevételek mindösszesen (költségvetési + finanszírozási)	58 042
Kiadások mindösszesen (költségvetési + finanszírozási)	48 493
Bevétel-kiadás egyenlege	9 549
Idegen pénzeszközök	
Záró pénzkészlet 2015.12.31.	10 511
Pénzeszközök változása	7 872

Pusztaszemes Község Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó 2015. évi kötelezettségek, részesedések alakulása

ezer Ft-ban

Megnevezés	Összesen
1. Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek	0
-	
2. Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetekben való részesedése	0
-	

Önkormányzati részesedés %-a -

Pusztaszemes Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

3/2016. (V.27.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi zárszámadásáról

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást az 1.,2.,3. sz. mellékletekben foglaltaknak megfelelően

47 833 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
40 324 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
7 509 ezer Ft tárgyévi költségvetési többlettel (maradvánnyal),

10 209 ezer Ft finanszírozási bevétellel,
8 169 ezer Ft finanszírozási kiadással
2 040 ezer Ft finanszírozási többlettel jóváhagyja.

(2) A Képviselő-testület a felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások célonkénti, illetve feladatonkénti részletezését a 3. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

(3) A Képviselő-testület a működési célú támogatások, pénzeszközátadások jóváhagyott előirányzatának teljesítését, a közvetett támogatások teljesítését a 4. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat bevételeinek teljesítését kiemelt előirányzatonként és a feladatok jellege szerinti bontásban az 5. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat kiadásainak teljesítését kiemelt előirányzatonként és a feladatok jellege szerinti bontásban a 6. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

(6) A Képviselő-testület az önkormányzat működési kiadásainak kormányzati funkciók szerinti és kiemelt előirányzatonkénti teljesített összegét a 7. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

2. §

A Képviselő-testület a több éves kihatással járó döntések számszerűsítését, évenkénti bontásban a 8. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

3. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit, figyelembe vehető/várható saját bevételeinek összegét a 9. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

60.

4. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. december 31-i állapot szerinti maradvány kimutatását a 10. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

5. §

A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonmérlegét, vagyonkimutatását a 11., 13. mellékletben foglalt mérlegadatok valamint a vagyonleltárban szereplő adatok alapján jóváhagyja.

6. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi eredménykimutatását a 12. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

7. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi előirányzat felhasználási ütemtervének teljesítését, a pénzeszközök változásának bemutatását a 14. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

8. §

A Képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó 2015. évi kötelezettségeket, a részesedések alakulását a 15. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

9. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Balatonföldvár, 2016. május 20.

Mecseki Péterné
polgármester

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2016. május 27. napján.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

61.

Pusztaszemes Község Önkormányzatának
2015. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2015. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2015.12.31	Telj. %
B1-B7	*Költségvetési bevételek*				
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	17 822	23 201	23 197	100
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	0	12 255	12 253	100
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	6 500	8 621	7 446	86
B4	*IV. Működési bevételek*	1 700	2 143	2 137	100
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	0	2 800	2 800	100
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	800	0	0	
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	0	0	0	
	Költségvetési bevételek összesen	26 822	49 020	47 833	98
K1-K8	*Költségvetési kiadások*				
K1-K5	*I. Működési kiadások*	29 689	34 889	25 291	72
	1. Önkormányzat működési kiadásai	29 389	28 555	25 291	89
	2. Működési célú tartalék	300	6 334	0	0
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	0	16 172	15 033	93
	1. Beruházások	0	9 705	9 702	100
	2. Felújítások	0	6 467	5 331	82
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	
	4. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)				
	Költségvetési kiadások összesen	29 689	51 061	40 324	79
	Költségvetési egyenleg *(előző évi pénzmaradvány nélkül)*	-2 867	-2 041	7 509	-368
B8 (B81-B83)	*VIII. Finanszírozási bevételek*	1 926	10 211	10 209	100
	1. Költségvetési bevételek belső finanszírozására szolgáló eszközök	1 926	2 753	2 752	100
	1.1. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 926	1 926	1 926	100
	Működési célú pénzmaradvány	1 926	1 926	1 926	100
	Felhalmozási célú pénzmaradvány	0	0	0	
	1.2. ÁHB megelőlegezések bevétele	0	827	826	100
	2. Költségvetési bevételek külső finanszírozására szolgáló eszközök	0	7 458	7 457	100
	2.1. Működési célú hitel				
	2.2. Felhalmozási célú hitel	0	7 458	7 457	100
	IX. Költségvetési hiány (elvárt bevétel, működőképességet szolgáló kiegészítő támogatás)	941	0	0	
	Bevételek mindösszesen	29 689	59 231	58 042	98
K9	*III. Finanszírozási kiadások*	0	8 170	8 169	100
K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	7 458	7 457	100
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	0	712	712	100
	Kiadások mindösszesen	29 689	59 231	48 493	82

Pusztaszemes Község Önkormányzatának
2015. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2015. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2015.12.31	Telj. %
B1-B7	*Költségvetési bevételek*				
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*17 822*	*23 201*	*23 197*	100
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	17 822	20 852	20 849	100
B111	1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 003	12 003	12 003	100
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	5 577	5 577	5 577	100
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	2 026	2 026	2 026	100
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 664	1 664	1 664	100
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	100	100	100	100
	Közutak fenntartásának támogatása	1 787	1 787	1 787	100
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 000	4 000	4 000	100
	Kiegészítés beszámítás miatt	2 394	2 394	2 394	100
	Áthúzódó bérkompenzáció	32	32	32	100
B112	1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
B113	1.3. Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása	4 619	5 341	5 340	100
	Szociális feladatok támogatása	1 289	2 011	2 011	100
	Szociális étkeztetés	830	830	830	100
	Falugondnoki szolgálat	2 500	2 500	2 500	100
B114	1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (könyvtár, közművelődés)	1 200	1 200	1 200	100
B115	1.5. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (rendkívüli támogatások)	0	2 086	2 085	100
B116	1.6. Elszámolásból származó bevételek	0	222	221	100
B12-16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	2 349	2 348	100
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHB-ről (szociális Erzsébet utalvány)	0	47	47	100
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHB-ről (közfoglalkoztatás)	0	2 302	2 301	100
B3	*II. Közhatalmi bevételek*	*6 500*	*8 621*	*7 446*	86
B34	1. Vagyoni típusú adók	4 900	6 095	5 193	85
	1.1. Építményadó	1 900	2 033	1 773	87
	1.2. Idegenforgalmi adó				
	1.3. Kommunális adó	1 000	1 082	1 013	94
	1.4. Telekadó	2 000	2 980	2 407	81
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	1 500	2 007	1 883	94
	2.1. Iparűzési adó	800	1 143	1 093	96
	2.2. Gépjárműadó (40%)	700	864	790	91
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírságok)	100	519	370	71
B4	*III. Működési bevételek*	*1 700*	*2 143*	*2 137*	100
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke				
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke	0	463	463	100
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
B404	4. Tulajdonosi bevételek	0	2	1	50
B405	5. Ellátási díjak	1 700	1 617	1 616	100
B406	6. Kiszámlázott ÁFA				
B407	7. ÁFA visszatérítése				
B408	8. Kamatbevételek	0	31	30	97
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés	0	1	0	0
B411	11. Egyéb működési bevételek	0	29	27	93
B6	*IV. Működési célú átvett pénzeszközök*	*800*	*0*	*0*	
B61	1. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések				
B62	2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
B63	3. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	800	0	0	
	Működési bevételek összesen	*26 822*	*33 965*	*32 780*	97
	Költségvetési kiadások				
K1	*I. Személyi juttatások*	8 997	10 368	10 367	100
K2	*II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	2 414	2 580	2 579	100
K3	*III. Dologi kiadások*	12 931	10 046	10 035	100
K4	*IV. Ellátottak pénzbeni juttatásai*	1 400	1 268	1 267	100
K5	*V. Egyéb működési célú kiadások*	3 947	10 627	1 043	10
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	3 647	4 293	1 043	24
	2. Működési célú tartalék	300	6 334	0	0
	Működési kiadások összesen	*29 689*	*34 889*	*25 291*	72
	Költségvetési működési egyenleg (előző évi pénzmaradvány nélkül)	*-2 867*	*-924*	*7 489*	-810
B8 (B81-B83)	*V. Finanszírozási bevételek*	*1 926*	*2 753*	*2 752*	100
	1. Költségvetési bevételek belső finanszírozására szolgáló eszközök	*1 926*	*2 753*	*2 752*	100
	1.1. Előző évi működési célú pénzmaradvány igénybevétele	1 926	1 926	1 926	100
	1.2. ÁHB megelőlegezések	0	827	826	100
	2. Költségvetési bevételek külső finanszírozására szolgáló eszközök				
	2.1. Működési célú hitel				
	VI. Költségvetési hiány (elvárt bevétel, működőképességet szolgáló kiegészítő támogatás)	*941*	*0*	*0*	
	Működési bevételek mindösszesen	*29 689*	*36 718*	*35 532*	97
K9	*VI. Finanszírozási kiadások*	0	712	712	100
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	0	712	712	100
	Működési kiadások mindösszesen	*29 689*	*35 601*	*26 003*	73

Pusztaszemes Község Önkormányzatának 2015. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2015. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2015.12.31	Telj. %
B1-B7	*Költségvetési bevételek*				
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*12 255*	*12 253*	100
	1. Hazai forrásból származó bevételek	0	12 255	12 253	100
B21	Vis maior támogatás	0	4 797	4 796	100
B25	Busz beszerzés támogatás	0	7 458	7 457	100
B22-25	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek				
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*0*	*2 800*	*2 800*	100
B51	1. Immateriális javak értékesítése				
B52	2. Ingatlanok értékesítése				
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (régi falubusz értékesítés, téli gumi értékesítés)	0	2 800	2 800	100
B54	4. Részesedések értékesítése				
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*				
	Költségvetési bevételek összesen	*0*	*15 055*	*15 053*	100
	Költségvetési kiadások				
K6	*I. Beruházások*	*0*	*9 705*	*9 702*	100
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások				
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzések)				
K63	Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés (nyomtató, Samsung telefon, Samsung LED TV)	0	118	117	99
K64	Busz beszerzés	0	9 363	9 363	100
K64	Bozótvágó	0	216	215	100
K65	Részesedés beszerzése (SIÓKOM törzstőke emelés)	0	8	7	88
K7	*II. Felújítások*	*0*	*6 467*	*5 331*	82
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások				
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	0	6 467	5 331	82
K71	Utak, árkok felújítása Vis maior támogatásból	0	6 467	5 331	82
K9	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*0*	*0*	*0*	
	Felhalmozási célú tartalék				
	Felhalmozási célú kiadások összesen	*0*	*16 172*	*15 033*	93
	Költségvetési felhalmozási egyenleg	*0*	*-1 117*	*20*	-2
	IV. Finanszírozási bevételek				
	1. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*7 458*	*7 457*	100
	1.1. Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele				
B8113	1.2. Felhalmozási célú hitel	0	7 458	7 457	100
	2. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	*0*	
	Felhalmozási célú bevételek mindösszesen	*0*	*22 513*	*22 510*	100
	V. Finanszírozási kiadások	*0*	*7 458*	*7 457*	100
K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	7 458	7 457	100
	Felhalmozási célú kiadások mindösszesen	*0*	*23 630*	*22 490*	95

Pusztaszemes Község Önkormányzata
2015. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2015. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat*	*Teljesítés 2015.12.31*	Telj. %
I. Működési célú pénzeszközátadások	***3 247***	***3 322***	***74***	2
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	3 062	3 062	0	0
Óvodai nevelés				
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok				
Házi segítségnyújtás				
Jelzőrendszeres házi segítésnyújtás				
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)	2 005	2 005	0	
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés				
Háziorvosi ügyeleti ellátás				
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás				
Kistérségi TV működtetés				
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)				
2014. évi hátralék (Többcélú Társulásnak)	1 057	1 057	0	0
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**185**	**260**	**74**	28
Belső ellenőrzés	185	185	0	0
Somogy Megyei Önkormányzati Társulás (tagdíj)	0	66	65	98
Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (étkezési hozzájárulás)	0	9	9	100
II. Működési célú támogatások	***400***	***499***	***497***	100
1. Háztartásoknak				
2. Civil szervezeteknek (projekt finanszírozás miatti kamat átadást is tartalmazza)	400	499	497	100
Pusztaszemesi Gyerekekért Alapítvány (hitel ktg, kamat)	0	280	280	100
Koppányvölgyi Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület	0	5	5	100
Dél-Balatoni Vizitársulat (társulási díj)	0	51	50	98
SIÓKOM Nonprofit Kft. (pótbefizetés)	0	163	162	99
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (szoc.étkeztetés és Magyarország szeretlek támogatás visszafizetés)	***0***	***472***	***472***	100
Szociális étkeztetés visszafizetése	0	277	277	100
Magyarország szeretlek támogatás visszafizetése	0	195	195	100
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***3 647***	***4 293***	***1 043***	24

III. Közvetett támogatások	-	-	-
Ellátottak térítési díjának méltányossági alapon elengedett összege			
Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése			
Építményadó mentesség helyi lakosok számára			
Építményadó törlés méltányosságból			
Telekadó mentesség, kedvezmény m2 alapján			
Idegenforgalmi adó kedvezmény elő- utószezonban			
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege			

Pusztaszemes Község Önkormányzatának 2015. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2015. évi eredeti, módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok) és 2015.12.31-i tényadatok													
	Működési célú bevételek								Felhalmozási célú bevételek					
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Finanszírozási bevételek (műk.c.pénz maradv., megelőlegezések)	Működőképességet szolgáló kiegészítő támogatás	Működési célú bevételek összesen	EU-s forrásból érkező bevételek	Hazai forrásból érkező bevételek	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú finanszírozási bevétel (pénz maradvány, hitel)	Felhalmozási célú bevételek összesen	Bevételek mindösszesen
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás											
Eredeti előirányzat														
Kötelező	1 700	17 822		6 500	800	1 926	941	29 689						29 689
Nem kötelező														
Államigazgatási feladatok														
Módosított előirányzat (kötelező)	2 143	23 201		8 621	0	2 753	0	36 718		12 255	2 800	7 458	22 513	59 231
Teljesítés 2015.12.31. (kötelező)	**2 137**	**23 197**		**7 446**	**0**	**2 752**	**0**	**35 532**		**12 253**	**2 800**	**7 457**	**22 510**	**58 042**
Teljesítés %	100	100		86		100		97		100	100	100	100	98

Pusztaszemes Község Önkormányzatának 2015. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2015. évi eredeti, módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok) és 2015.12.31.-i tényadatok														Engedélyezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások					Költségvetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Működési célú finanszírozási kiadás		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalm. célú finanszír. kiadás (hitel törlesztés)	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék									
Eredeti előirányzat															
Kötelező	8 997	2 414	12 931	1 400	3 647	300	0	29 689	0	0		0	0	29 689	3
Nem kötelező															
Államigazgatási															
Módosított előirányzat (kötelező)	10 368	2 580	10 046	1 268	4 293	6 334	712	35 601	9 705	6 467		7 458	23 630	59 231	3
Teljesítés 2015.12.31. (kötelező)	**10 367**	**2 579**	**10 035**	**1 267**	**1 043**	**0**	**712**	**26 003**	**9 702**	**5 331**		**7 457**	**22 490**	**48 493**	3
Teljesítés %	100	100	100	100	24	0	100	73	100	82		100	95	82	
Közfoglalkoztatottak															2

Pusztaszemes Község Önkormányzata
2015. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Sor-szám	Kiadások	2015. évi eredeti előirányzat												
		011130 Önk. és önk. hivatalok jogalkotó és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és községgazdálkodási szolg.	107055 Falugondnoki szolgáltatás	064010 Közvilágítás	013320 Köztemető fenntartás	107051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeni és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmények működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	072111 Háziorvosi ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**3 170**	**1 729**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**714**	**5 613**
	Alkalmazottak illetménye		3 050	1 669									714	5 433
	Közlekedési költségtérítés													0
	Étkezési utalvány		120	60										180
12	**Külső személyi juttatások**	**3 384**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 384**
	Polgármester illetménye	1 795												1 795
	Költségtérítés	269												269
	Képviselői tiszteletdíjak	1 020												1 020
	Reprezentáció	300												300
1	**Személyi juttatások összesen**	**3 384**	**3 170**	**1 729**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**714**	**8 997**
	Szociális hozzájárulási adó	833	824	450									193	2 300
	Munkáltatót terhelő szja	50	43	21										114
2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**883**	**867**	**471**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**193**	**2 414**
31	**Készletbeszerzés**	**330**	**720**	**580**	**0**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 680**
311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	30												30
312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	50		10										60
313	Árubeszerzés													0
	Tüzelőanyag													0
	Hajtó- és kenőanyagok		500	500										1 000
	Tisztítószer	100		10										110
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	150	200	50		50								450
	Munkaruha		20	10										30
32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**250**	**0**	**30**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**280**
321	Informatikai szolgáltatások													0
322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	250		30										280
33	**Szolgáltatási kiadások**	**805**	**150**	**460**	**1 600**	**50**	**1 900**	**0**	**650**	**1 450**	**200**	**100**	**0**	**7 365**
331	Közüzemi díjak	200	50		1 600	50			650		200	100		2 850
332	Vásárolt élelmezés						1 900							1 900
333	Bérleti és lízingdíjak													0
334	Karbantartás, kisjavítás	100		250						1 450				1 800
335	Közvetített szolgáltatások													0
336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások													0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50												50
	Fogorvosi alapellátás													0
	Gyermekorvos	140												140
	Felnőtt eü szolgáltatás													0
	Dél-Balatoni Vizitársulat	100												100
	Fizikoterápiás szolgáltatás													0
	Továbbképzés, oktatás													0

	Kiadások	2015. évi módosított előirányzat												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és községgazdálkodási szolg.	107055 Falugondnoki szolgáltatás	064010 Közvilágítás	013320 Köztemető fenntartás	107051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeni és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmények működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	072111 Háziorvosi ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	**0**	**3 368**	**1 526**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 919**	**6 813**
	Alkalmazottak illetménye		3 176	1 441									1 919	6 536
	Közlekedési költségtérítés													0
	Étkezési utalvány		192	85										277
	Külső személyi juttatások	**3 379**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**176**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 555**
	Polgármester illetménye	3 129												3 129
	Költségtérítés													0
	Képviselői tiszteletdíjak													0
	Reprezentáció	250							176					426
	Személyi juttatások összesen	**3 379**	**3 368**	**1 526**	**0**	**0**	**0**	**0**	**176**	**0**	**0**	**0**	**1 919**	**10 368**
	Szociális hozzájárulási adó	917	890	435									234	2 476
	Munkáltatót terhelő szja	51	37	16										104
	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**968**	**927**	**451**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**234**	**2 580**
1	**Készletbeszerzés**	**370**	**599**	**365**	**0**	**127**	**0**	**0**	**108**	**0**	**0**	**22**	**0**	**1 591**
11	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	0												0
12	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	9		0										9
	Tüzelőanyag													0
	Hajtó- és kenőanyagok		305	347		36								688
	Tisztítószer	50		0		26			21					97
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	311	294	18		65			87			22		797
	Munkaruha		0	0										0
32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**200**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200**
321	Informatikai szolgáltatások													0
322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	200		0										200

	Kiadások	Teljesítés 2015.12.31												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és községgazdálk. oszt. szolg.	107055 Falugondnoki szolgáltatás	064010 Közvilágítás	013320 Köztemető fenntartás	107051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeni és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmények működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	072111 Háziorvosi ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatás ok	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**3 368**	**1 526**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 919**	**6 813**
	Alkalmazottak illetménye		3 176	1 441									1 919	6 536
	Közlekedési költségtérítés													0
	Étkezési utalvány		192	85										277
12	**Külső személyi juttatások**	**3 379**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**175**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 554**
	Polgármester illetménye													3 129
	Költségtérítés	3 129												0
	Képviselői tiszteletdíjak													0
	Reprezentáció	250							175					425
1	**Személyi juttatások összesen**	**3 379**	**3 368**	**1 526**	**0**	**0**	**0**	**0**	**175**	**0**	**0**	**0**	**1 919**	**10 367**
	Szociális hozzájárulási adó	917	890	435									234	2 476
	Munkáltatót terhelő szja	51	36	16										103
2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**968**	**926**	**451**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**234**	**2 579**
31	**Készletbeszerzés**	**370**	**599**	**364**	**0**	**127**	**0**	**0**	**108**	**0**	**0**	**22**	**0**	**1 590**
311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)													0
312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	9												9
	Tüzelőanyag													0
	Hajtó- és kenőanyagok		305	346		36								687
	Tisztítószer	50				26			21					97
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	311	294	18		65			87			22		797
	Munkaruha													0
32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**200**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200**
321	Informatikai szolgáltatások													0
322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	200												200
33	**Szolgáltatási kiadások**	**707**	**139**	**312**	**1 508**	**20**	**1 858**	**0**	**536**	**0**	**152**	**62**	**0**	**5 294**
331	Közüzemi díjak	158	10		1 272	20			536		152	62		2 210
332	Vásárolt élelmezés						1 858							1 858
333	Bérleti és lízingdíjak													0
334	Karbantartás, kisjavítás	15												15
335	Közvetített szolgáltatások													0
336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások													0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás			10										10
	Fogorvosi alapellátás													0
	Gyermekorvos	140												140
	Felnőtt eü szolgáltatás													0
	Dél-Balatoni Vizitársulat													0
	Fizikoterápiás szolgáltatás													0
	Továbbképzés, oktatás		11											11

8. melléklet

Pusztaszemes Község Önkormányzatának
több éves kihatással járó feladatai

ezer Ft-ban

Többéves kihatással járó feladatok	Összes kiadás	2015	2016	2017	2018
1. Beruházások					
-					
2. Felújítások					
-					
3. Egyéb felhalmozási kiadások					
-					
Összesen	0	0	0		0

9. melléklet

Pusztaszemes Község Önkormányzatának
2015. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek, várható saját bevételek

ezer Ft-ban

Adósságot keletkeztető ügylet (kiadás) Stabilitási tv. 3.§ (1) bek.	Felvétel éve	Összege	Futamidő (fizetési kötelezettség)				Összesen
			2015	2016	2017	2018	
-	-	-	0	0	0	0	
Összesen			0		0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletnél figyelembe veendő bevételek (Stabilitási tv. 45.§ (1) a., 10.§ (5) bek. szerint)			Várható saját bevételek				Összesen
			2015	2016	2017	2018	
			4 100	4 150	4 150	4 150	

10. melléklet

Pusztaszemes Község Önkormányzatának 2015. évi maradványkimutatása

ezerFt-ban

		Megnevezés	Összeg
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	47 833
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	40 324
03	**I**	**Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**7 509**
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	10 209
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	8 169
06	**II**	**Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**2 040**
07	**A)**	**Alaptevékenység maradványa (=±I±II)**	**9 549**
08	**C)**	**Összes maradvány (=A+B)**	**9 549**
09	**D)**	**Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa**	0
10	**E)**	**Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)**	**9 549**

11. melléklet

Pusztaszemes Község Önkormányzatának
2015. évi mérlege

ezerFt-ban

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
02	A/I/2 Szellemi termékek	149	0	88
04	**A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)**	149	0	88
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	140 524	0	141 629
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	581	0	7 697
10	**A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)**	141 105	0	149 326
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	7	0	14
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	7	0	0
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	0	0	14
21	**A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)**	7	0	14
28	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)**	141 261	0	149 428
29	B/I/1 Vásárolt készletek	0	0	0
34	**B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)**	0	0	0
43	**B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)**	0	0	0
47	C/II/1 Forintpénztár	62	0	29
50	**C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)**	62	0	29
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	2 577	0	10 482
53	**C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)**	2 577	0	10 482
57	**C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)**	2 639	0	10 511
62	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	946	0	1 173
66	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	0	0	902
67	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	0	0	123
68	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	946	0	148
101	**D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)**	946	0	1 173
158	**D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)**	946	0	1 173
159	E/I December havi illetmények, munkabérek elszámolása	456	0	437
160	E/II Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	0	0	30
161	**E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+...+E/II)**	456	0	467
163	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	41	0	0
165	**F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)**	41	0	0
166	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)**	145 343	0	161 579
167	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	225 518	0	225 518
169	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	1 201	0	1 201
170	G/IV Felhalmozott eredmény	-80 011	0	-84 059
172	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-4 048	0	13 082
173	**G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)**	142 660	0	155 742
176	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	20	0	0
182	H/I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	1 133
199	**H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)**	20	0	1 133
212	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9i)	712	0	827
222	**H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)**	712	0	827
223	H/III/1 Kapott előlegek (=H/III/1a+H/III/1b+H/III/1c)	171	0	352
226	H/III/1c - ebből: egyéb túlfizetések, téves és visszajáró befizetések, egyéb kapott előlegek	171	0	352
228	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	101	0	91
236	**H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)**	272	0	443
237	**H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)**	1 004	0	2 403
240	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 679	0	3 434
242	**J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)**	1 679	0	3 434
243	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)**	145 343	0	161 579

12. melléklet

Pusztaszemes Község Önkormányzatának
2015. évi eredménykimutatása

ezerFt-ban

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	6 710	0	7 632
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	3 384	0	2 079
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	0	0	0
04	**I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)**	10 094	0	9 711
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	18 911	0	20 850
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	3 411	0	2 348
10	08 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	4 484	0	6 495
11	**III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08)**	26 806	0	29 693
12	09 Anyagköltség	1 487	0	1 574
13	10 Igénybe vett szolgáltatások értéke	6 303	0	5 806
16	**IV Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12)**	7 790	0	7 380
17	13 Bérköltség	8 062	0	6 445
18	14 Személyi jellegű egyéb kifizetések	4 840	0	3 777
19	15 Bérjárulékok	3 135	0	2 546
20	**V Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)**	16 037	0	12 768
21	**VI Értékcsökkenési leírás**	4 130	0	4 578
22	**VII Egyéb ráfordítások**	13 713	0	14 687
23	**A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)**	-4 770	0	-9
24	16 Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	1
25	17 Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	23	0	29
26	18 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei	0	0	7 457
28	**VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=16+17+18)**	23	0	7 487
29	19 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	7	0	18
31	21 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=21a)	0	0	7 457
33	**IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)**	7	0	7 475
34	**B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)**	16	0	12
35	**C) SZOKÁSOS EREDMÉNY (=±A±B)**	-4 754	0	3
36	22 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0	7 457
37	23 Különféle rendkívüli eredményszemléletű bevételek	712	0	5 622
38	**X Rendkívüli eredményszemléletű bevételek (=22+23)**	712	0	13 079
39	**XI Rendkívüli ráfordítás**	6	0	0
40	**D) RENDKÍVÜLI EREDMÉNY(=X-XI)**	706	0	13 079
41	**E) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±C±D)**	-4 048	0	13 082

13. melléklet

Pusztaszemes Község Önkormányzatának

2015. évi vagyonkimutatása

ezer Ft

		ESZKÖZÖK	2015. év	
			Nettó érték	Bruttó érték
A		*NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (I + II +III + IV)*	149 428	198 261
	I.	**Immateriális javak (a + b)**	**88**	**185**
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)	0	0
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon	88	185
	II.	**Tárgyi eszközök (1 + 2 + 3 + 4 + 5)**	**149 326**	**198 062**
		1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	**141 629**	**189 581**
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)	126 483	171 074
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen	121 045	164 628
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon	121 045	164 628
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes	5 438	6 446
		b) Üzleti vagyon	15 146	18 507
		2. Gépek, berendezések és felszerelések, járművek (a + b)	**7 697**	**8 481**
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)	62	62
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen	62	62
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon	62	62
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon	7 635	8 419
		3. Tenyészállatok (a + b)	**0**	**0**
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon		
		4. Beruházások, felújítások	**0**	**0**
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon		
		5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése		
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon		
	III.	**Befektetett pénzügyi eszközök (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)**	**14**	**14**
		1. Tartós részesedés (a + b)		
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		

		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon	14	14
		2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (a + b)		
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon		
		3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése		
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon		
	IV.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		
B		***NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (I + II)***	**0**	**0**
	I.	Készletek	0	0
	II.	Értékpapírok		
C		***PÉNZESZKÖZÖK***	**10 511**	**10 511**
D		***KÖVETELÉSEK***	**1 173**	**1 173**
E		***EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK***	**467**	**467**
F		***AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK***	**0**	**0**
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:			**161 579**	**210 412**

II. Az önkormányzat könyviteli mérlegében nem szereplő eszközök

ezer Ft

	Megnevezés		2015. év
1.	"0"-ra leírt eszközök		27 202
2.	Használatban lévő kis értékű immateriális javak		
3.	tárgyi eszközök		
4.	készletek		
5.	01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök		
Összesen:			**27 202**

III. Az önkormányzat tulajdonában lévő külön jogszabály alapján érték nélkül nyilvántartott eszközök állománya

		egység	mennyiség
1.	**Képzőművészeti alkotások**		-
2.	**Gyűjtemények**		-
3.	**Kulturális javak (kéziratok, levelek, stb.)**		-
4.	**Régészeti leletek**		-

14. melléklet

Pusztaszemes Község Önkormányzat
2015. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterv teljesítése, pénzeszközök változásának bemutatása

ezer Ft-ban

Megnevezés	Összesen
Nyitó pénzkészlet 2015.01.01.	2 639
Bevételek	55 403
Bevételek mindösszesen (költségvetési + finanszírozási)	58 042
Kiadások mindösszesen (költségvetési + finanszírozási)	48 493
Bevétel-kiadás egyenlege	9 549
Idegen pénzeszközök	
Záró pénzkészlet 2015.12.31.	10 511
Pénzeszközök változása	7 872

Pusztaszemes Község Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó 2015. évi kötelezettségek, részesedések alakulása

ezer Ft-ban

Megnevezés	Összesen
1. Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek	**0**
-	
2. Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetekben való részesedése	**0**
-	

Önkormányzati részesedés %-a -

E-BTD-36/01/2016

Jakoda BT
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
Iktatás időpontja: 2016 MÁRC. 17
Iktatószám: 9506-1/2016

Összefoglaló Jelentés
Pusztaszemes Község Önkormányzat 2015.évi belső ellenőrzéséről

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 49.§ (1) bekezdése szerint a belső ellenőri vezető kötelezettségeként írja elő az éves összefoglaló jelentés elkészítését.

Kötelezettségemnek eleget téve az alábbiakban részletezem az Önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési teljesítését.
Az éves összefoglaló jelentés az évközi egyedi jelentéseken túl, egy összefogott, lényegre törő tájékoztatást ad a Hivatal részére, és kiemelten a felügyeleti szerv részére.

Az ellenőrzési jelentésekből nyerhető információk jelentős mértékben támogatják a Nemzetgazdasági Minisztérium és az államháztartás belső pénzügyi ellenőrzési rendszer vonatkozásában végzett központi koordinációs és harmonizációs tevékenységét.

A 2015. évi belső ellenőrzési terv kockázatelemzésen alapult, mely kockázatelemzés a kockázati elemek gazdasági személyi hatásuk nagyságrendi súlyozásból kialakult mátrix formában valósult meg.

A 2015. évi belső ellenőrzési tervben rögzítetteknek megfelelően a vállalt feladatokat maradéktalanul elvégeztem, az éves ellenőrzési tervtől nem tértem el, a lefolytatott ellenőrzések összhangban voltak az ellenőrzési tervvel. Olyan rendkívüli esemény nem történt a 2015.évi gazdasági év során, amely a tervben változást okozott volna, illetve a megbízó sem kért rendkívüli ellenőrzést, a tartalék időkerete terhére.
2015. év során olyan súlyos szabálytalanságot, hiányosságot nem állapítottam meg az ellenőrzések révén, mely, büntető, szabálysértési, fegyelmi, vagy kártérítési felelősségre vonási eljárás kezdeményezését tette volna szükségessé.

Megállapításaimat a pénzügyi vezetővel, illetve a jegyzővel megbeszéltük, személyesen megvitattuk a hibák elhárításának lehetőségeit, azok jövőbeni megelőzésére teendő intézkedéseket.
Az ellenőrzéseket helyszíni vizsgálat során hajtottam végre, melyekről jelentést készítettem.

Az ellenőrzött szervezetek és dolgozók a belső ellenőrzés, mint tevékenység szükségességét nem vitatják, változatlanul van igény a szakmai tanácsadásra is egy-egy megoldandó feladat kapcsán.

A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A belső ellenőri munkát 2015.évben az alábbi jogszabályok határozták meg:

- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.)
- Magyarország helyi Önkormányzatokról szóló 2011. évi CCLXXXIX. Törvény (Mötv.),
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV Törvény (Áht.),

79.

Jakoda BT
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

- 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.),
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ber.),
- A 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet az államháztartás számviteléről,
- A 38/2013.(IX.19.) NGM rendelet.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó tanácsadó tevékenység. Célja, hogy fejlessze az ellenőrzött szervezet működését, növelje eredményességét úgy, hogy a rendszerszemléletű megközelítéssel és módszerrel vizsgálja, értékelje az érintett szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési, irányítási eljárásait.
Az ellenőrzések között kiemelt szerephez jut a költségvetési szerv első számú vezetőjének felelősségi körébe tartozó, általa kialakított és működtetett belső kontrollrendszer gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálata.

Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv 2015.december 31-ig a képviselő-testület jóváhagyta, a 2015. éves belső ellenőrzési munkatervben az alábbi vizsgálatok kerültek meghatározásra:

1.) Hajtó – és kenőanyag felhasználás, valamint kiküldetések elszámolása,
2.) Gazdálkodási szabályzat érvényesülése a gyakorlatban,
3.) Bálványos Község Önkormányzatának 2014.évi költségvetésének végrehajtása ágazati jogszabályoknak megfelelően.
4.) Központi alrendszerből származó források, támogatások elszámolása.

Az ellenőrzési tevékenységet a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal címzetes főjegyzője által kiadott megbízólevél és a belső ellenőri vezető által készített ellenőrzési program alapján került végrehajtásra. Az ellenőrzésről ellenőrzési jelentés készült, megállapításokról folyamatos tájékoztatás volt az ellenőrzés ideje alatt.

Az ellenőrzés az önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyve előírásainak, továbbá a nemzetközi standardok és a Bkr-nek megfelelően végeztem.

A belső ellenőr által tett javaslatok, ajánlások megvalósíthatóak voltak.

A 2012. évtől az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a kötelezettségvállalás és – az új fogalomként megjelenő – pénzügyi ellenjegyzés tekintetében tartalmaz új szabályokat. 2012. január 1-jétől az önkormányzati hivatal nevében a jegyző, vagy az általa írásban felhatalmazott vállalhat kötelezettséget. Az önkormányzat nevében a polgármester, vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat kötelezettséget.
Pusztaszemes Község Önkormányzat az új, 2011.évi CXCV. törvény az, államháztartásról szóló és annak végrehajtási rendelete alapján a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatala és költségvetési szervei 2013. január 1-jét követően alkalmazták a jogszabályi változásokat a gyakorlatban. Az Áht. 2014.január 1-től megszűnt, az utalvány ellenjegyzésének kötelezettsége, és az eddigi kötelezettségvállalás ellenjegyzés helyett bevezette a pénzügyi ellenjegyzés fogalmát

Jakoda BT
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.
Pusztaszemes Község Önkormányzat, valamint Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szervei gazdálkodásának szabályozottsága a jogszabályi előírásoknak megfelel, a jogszabályi változásokat át kell vezetni, a személyi változásokat követni kell a szabályzatokban is.

Javaslat:
- a szabályzat aktualizálása, személyi változásokat azonnal át kell vezetni,
- a kötelezettségvállalást minden esetben előzze meg a pénzügyi ellenjegyzés

Pusztaszemes Község Önkormányzat képviselő-testülete a 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról elfogadott 4/2015.évi (IV.29.) rendelete alapján a bevételek összege és a kiadási összegek egyensúlya az év végén meg volt, likviditási problémák nem voltak.
Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete sikeres évet zárt, a takarékos gazdálkodásának köszönhető.
Pusztaszemes Község Önkormányzat, előirányzat módosítást két alkalommal módosította a 2014. évi költségvetési rendeletét az év során.
A zárszámadás során valamennyi bevételéről és kiadásáról elszámoltak, valamint a 2011.évi CXCV. törvény 23.§ (1) alapján elkészítették a költségvetési rendelet, kötelező mellékleteit, a zárszámadási rendelet is tartalmazza összehasonlítható módon a teljesítéseket.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdése meghatározza a költségvetési szervek részére, hogy a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket belső szabályzatban kell rendezni. A szabályozást igénylő feladatok közül a gépjárművek igénybevételének és használatának rendje a gépjárművek igénybevételének, használatának és költségelszámolásának szabályzatában kerül előírásra.

Pusztaszemes Község Önkormányzata csak a Falugondnoki Szolgálatra készítette el a gépjármű üzemeltetési szabályzatát 2009. augusztus 1. napjától lépett hatályba.

Pusztaszemes Község Önkormányzat, tulajdonában lévő gépjármű elszámolása a többször módosított 60/ /1992. (IV.1.) Korm. rendelet alapján történt.
Az üzemanyag költség csak számla alapján számolható el, a számlán minden esetben fel kell tüntetni a gépkocsi rendszámát a tankolás időpontját a tényleges kilométeróra állását.
Az üzemanyag elszámolás minden hónapban megtörtént a gépjármű havi kilométer üzemanyag fogyasztásának összesítése, valamint az elszámolható üzemanyag mennyiségét, túlfogyasztást illetve megtakarítását is megállapították, azokban a hónapokban ahol nem volt záró tankolás ott elvégezni nem lehetet.
A szúrópróbaszerű ellenőrzés során megállapította, hogy a menetlevelek érvényesítése megtörtént, valamint a gépjárművezető neve sem hiányzott. Tankoláskor a menetleveleken nem lett rögzítve a kilométer óraállása és az üzemanyag mennyisége.

Javaslom:
- a gépjármű üzemeltetési szabályzat készítése,
- a hiányosságok megszüntetésére a gépjárművezető figyelmét fel kell hívni.

Pusztaszemes Község Önkormányzat 2014.évi költségvetési törvényben feladat finanszírozásához biztosított normatív támogatáson felül, további források megszerzéséhez igényelt vissza nem térítendő támogatásokat.

Jakoda BT
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.
A támogatások igénylése a kormányrendeletben meghatározott feltételeknek megfeleltek. Pusztaszemes Község Önkormányzat a támogatásra igényelt pénzeszközöket a megjelölt célra használta fel, elszámolási kötelezettségének eleget tett.
Az önkormányzat a tárgyévre eső támogatásrész felhasználásáról az éves költségvetésében beszámol.
Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői mindent megtettek annak érdekében, hogy tájékoztassák az eredményesség érdekében a település polgármesterét és a képviselő testületet, a szükséges intézkedések megtétele miatt.

A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása(Bkr. 48 § ab.)

Az ellenőrzés lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak.

A belső ellenőr és a vizsgálat alá vont költségvetési szerv, illetve az adott munkafolyamat felelősei az ellenőrzés során összehangolták munkájukat. Minden dokumentum és program hozzáférést a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátották, ami hozzájárult a hatékonysághoz.

A vizsgálatokhoz a szükséges anyagot, információt és az elvárható segítséget az ellenőrzés megkapta. Esetenként a vizsgált terület leterheltsége miatt kellett a munkát összehangolni, hogy a vizsgálatok ideje alatt az ellenőrzött területen a munka folyamatosságát ne akadályozza a vizsgálat.

Az ellenőrzés tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálata volt.

A jelentéstervezet az ellenőrzött féllel előzetesen egyeztetésre került. A megállapításokkal, javaslatokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel. Az ajánlások konkrét, gyakorlatban megvalósítható feladatokat tartalmaztak, megfelelő alapot biztosítva a hatékonyabb és szabályos működéshez.

A belső ellenőrzés humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőrzést végző képzettsége és gyakorlata megfelel a Bkr-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztráció megtörtént, a belső ellenőri vezető kötelező továbbképzési kötelezettségének eleget ette az Áht. 70 §(4) bekezdésben meghatározott engedéllyel rendelkezik.

A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr 18-19 §- a alapján)

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2015. évben teljes körűen biztosított volt. Az ellenőrzési és a tanácsadói tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzési vezető nem volt bevonva.

Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20.§ alapján)

2015.évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetetlenségi helyzet nem merült fel.

A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

2015.évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt.

Az ellenőrzés nyilvántartása

Jakoda BT
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.
Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése a Hivatalban évenként, illetve elkülönítetten, nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés egy példánya az irattárba kerül.

A tanácsadói tevékenység bemutatása (Bkr. 48 § ac) pont)

A korábbi évek gyakorlata szerint a belső ellenőrzés keretében történő tanácsadásnak a rendje kialakult.

Legfőbb területei: a gazdálkodást érintő jogszabályi változások, azok értelmezése, költséggazdálkodást érintő kérdések, számviteli és intézményi szabályozottság.

A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr 48 §)

A belső kontroll egy összetett folyamat. Amelyet a szervezet vezetése és dolgozói valósítanak meg, valamint folyamatosan alkalmazkodik a szervezetet érintő változásokhoz.

Az Áht. rendelkezik arról, hogy az államháztartási kontrollok célja a pénzeszközökkel és a vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása. Mindez a belső kontrollrendszer kertében valósul meg, melynek működtetése a költségvetési szerv vezetőjének felelősségi körébe tartozik

A belső kontrollrendszer része a belső ellenőrzés, mely az előző évben is igyekezett az önkormányzatok és költségvetési szervei működésének eredményességéhez, javításához hozzájárulni.

A belső kontrollrendsze öt elemének értékelése (Bkr 48 § bb) pontja)

A költségvetési szervek belső kontrollrendszerének részletes szabályozását a Bkr. 3. pontja(3-10 §) tartalmazza, mely szerint a belső kontroll rendszer 5 elem a következő:

- kontrollkörnyezet,
- kockázatkezelési rendszer,
- kontrolltevékenységek,
- Információs és kommunikációs rendszer,
- Nyomon követési rendszer (monitoring)

Az elvégzett ellenőrzések tapasztalatai alapján a következők szerint értékelme az 5 elemet.

Kontrollkörnyezet

2014. évre gyökeres változáson esett át az egész önkormányzati számvitel. A korábbi jogszabály módosításokat áttekinteni, értelmezni és rendszerben látni sem volt kis feladat, de a 2014.évi –es váltás mind elméleti, mind gyakorlati síkon sokkal nagyobb feladatot jelentett az önkormányzatnak. A kialakított belső szabályzat-rendszer megfelelően biztosítja a világos szervezeti struktúrát, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok a humánerőforrás-kezelés.

Az önkormányzati etikai elvárások nincsenek külön kódexben rögzítve, a munkatársak a közszolgálati dolgozókra vonatkozó általános etikai normáknak kötelesek eleget tenni.

A hivatalban és az önkormányzat intézményeiben végzett működési folyamatok szabályozottak, az ellenőrzési nyomvonalak aktualizálását folyamatosan szem előtt kell tartani.

A folyamat jellegének megfelelően kontrollpontokat a munkafolyamatokba beépítették, a kontrollok alkalmasak voltak a hibák kiszűrésére,a kiszürt hibák korrigálása minden esetben megtörténik, vagy az észlelés (elkövetés) szintjén azonnal, vagy a belső ellenőrzés megállapításainak és javaslatainak figyelembe vételével utólagosan.

Kockázatkezelési rendszer

Az éves ellenőrzési tervbe a kockázati tényezők modelljének a belső ellenőrzési vezető (figyelembe véve az önkormányzat felől támasztott javaslatokat, igényeket, és a jogszabályi előírásokat) által történt súlyozás alapján, prioritás szerint kerültek a vizsgálatok területei.

A vizsgálatok kiválasztásánál a kockázatokon túl mindig szempont az is, hogy azok minél nagyobb területet lefedjenek a gazdálkodásból.

A kockázatkezelési rendszer működtetése során fel kell mérni a tevékenységekben és a működésben, gazdálkodásban rejlő kockázatokat meg kell határozni a szükséges intézkedéseket a kockázatok kezelésére.

A kockázatkezelés, mint módszer a vezetés gyakorlati eszköze, a tervezés és döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része. A vezetőknek külön figyelmet kell fordítani arra, hogy a kockázatkezelést minden folyamatba beépítsék, és a szervezet minden tagja megértse a kockázatkezelés értékét.

Kontrolltevékenységek

A költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.

A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan, biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE), különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése(ideértve a költségvetés tervezés,a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is).
- a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági, és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,
- a gazdasági események elszámolása(a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás) kontrollja.

A fentieken túl csak a rendszeresen aktualizált gazdálkodási szabályzat biztosítja, hogy a jogosulatlan kifizetések, visszaélések ne történjenek, így ennek a szabályzatnak a naprakészsége is kulcsfeladata a kontrolltevékenységnek.

Információ és kommunikációs rendszer

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről, és a belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XX.31.) kormányrendelet 9§- a tartalmazza az előírásokat:

- a költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információkat időben

eljutnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez,

- az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva.

Az önkormányzatnál jól működő belső kommunikációs eszköznek bizonyul az elektronikus levelezés, és egyre inkább előtérbe kerül nemcsak tájékoztatás, hanem feladatkiosztás és egyéb szervezési feladatok eszközeként is.

A külső kommunikáció legfőbb eszköze az Önkormányzat hivatalos honlapja.

Kijelöltek a felelősök a szakterületeket illetően a hivatali honlap folyamatos, aktuális és pontos információkkal való ellátásáért. A honlap frissítése rendszeresen és folyamatosan történik, általa a lakosság sok hasznos, a közéletet érintő információhoz juthat, és a helyi ügyeik intézéséhez is megfelelő tájékoztatást kapnak.

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer, amely folyamatos és eseti nyomon követéből, valamint az operatív tevékenységtől független belő ellenőrzésből áll.

Az operatív tevékenység keretében a folyamatos nyomon követés a vezetői ellenőrzés által valósul meg, mely elsődlegesen szolgálja azt a célt, hogy a napi teendők jogszerűek, szakszerűek, eredményesek legyenek. A vezetői ellenőrzés eszközei többnyire a kiadmányozás, a szignálás, jóváhagyása, engedélyezés, számonkérés, melyek a napi munka során megfelelően működnek.

Ezen felül az operatív monitoring tevékenység rendszeres vezetői értekezleteken történő beszámolással is megvalósul.

Az utólagos monitoring tevékenység érvényesülése a megbízási szerződéssel foglalkoztatott külső szakértő által végzett belső ellenőrzések keretén belül valósult meg.

A kialakított monitoring rendszer alapvető megfelelőségének köszönhetően bűncselekmény, súlyos szabálysértés megindítására okot adó cselekményt, mulasztást, hiányosságot az ellenőrzések nem tártam fel.

Az ellenőrzések által tett javaslatok hasznosítása

Az ellenőrzés által tett javaslatok figyelembevételével az ellenőrzött szervezetek vezetői a jelentésben maghatározott határidőben intézkedési tervet készítenek, ezeket a jegyző, illetve a polgármester fogadja el, az intézkedések megvalósulásáról folyamatos tájékoztatás van a belső ellenőrzés felé.

Balatonföldvár, 2016. február 10.

JAKODA Bt.
H-8623 Balatonföldvár,
Kisfaludy u. 14.
Adószám:21084166-1-14

Csonka Ágota

Belső ellenőri vezető

85.

E L Ő T E R J E S Z T É S

Készült: **Pusztaszemes Község Képviselő-testületének 2016. május 19. napján tartandó ülésére.**

Tárgy: ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS PUSZTASZEMES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2015. ÉVI GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATAINAK ELLÁTÁSÁRÓL

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján: „A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja."

Az értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló többször módosított 149/1997. (IX.10.)Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

A gyermekek védelme a gyermekek családban történő nevelésének elősegítésére, veszélyeztetettségük megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység. A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások és hatósági intézkedések biztosítják.

1.) Pusztaszemes község demográfiai mutatói

Pusztaszemes állandó lakosainak száma 2015.január 1-én 375 fő volt , melyből
- a 0-18 év közötti gyermekek száma: 38 fő volt,
  ebből: 0-6 év közötti: 15 fő,
  7-14 év közötti: 14fő,
  15-18 év közötti: 9 fő volt.

2.) Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

I.) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők

2015. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben január 1.napján 6 fő, december 31-én 3 fő gyermek részesült. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nem volt. Támogatásra felhasznált összeg, amelynek kifizetése természetbeni juttatásként Erzsébet utalvány formájában történt 46.000,- Ft volt. A kedvezményezett gyermekek korcsoportja: 0- 6 évig 1 fő, 7-14 évig 1 fő, 15-18 évig 1 fő.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben érintett családok száma: 2. Ebből egyedülálló szülő: 1. Elutasított kérelem nem volt. Az előző évhez képest az ellátásban részesülők száma és a felhasznált összeg csökkent.
Óvodáztatási támogatásban nem részesült gyermek.

86.

II.) Önkormányzati rendeletben szabályozott pénzbeli- és természetbeni juttatásokban részesülők

Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. évben 432 ezer forintot fordított ezen a jogcímen gyermekek támogatására.
Az önkormányzati támogatási ellátásonkénti megoszlása:

A Képviselő-testület tanévkezdési támogatásban részesítette a pusztaszemesi óvodai, általános iskolai és középfokú tanintézménybe járó gyermekeket, valamint a nappali tagozaton tanuló, felsőfokú tanulmányokat folytatói fiatalokat összesen 302 ezer forint értékben. A támogatott gyermekek száma: 28 fő.

Bursa Hungarica ösztöndíjat 1 felsőfokú tanulmányokat folytató fiatalnak állapított meg, összesen 80 ezer forint értékben.

Gyermekszületési támogatásban 1 fő részesült, 50 e forint értékben.

III.) Gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok

Óvodai és iskolai gyermekétkeztetési feladatokat a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő Pénzügyi Gondnokság látja el, a térítési díjakat a társulási tanács állapítja meg.

100%-os intézményi térítési díjkedvezmény igénybevételére 2 fő általános iskolás korú gyermek volt jogosult.
50%-os kedvezmény igénybevételét 2 fő gyermek volt jogosult.

3.) <u>Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása</u>

a) Gyermekjóléti szolgáltatás

Az önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatást 2015. évben a Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálatán keresztül biztosította.
A szolgálat működésének tapasztalatairól szóló beszámolót az 1. számú melléklet tartalmazza.

b) Gyermekek napközbeni ellátása

I. Óvoda

Óvodába 3 éves koruktól a tankötelezettségük eléréséig (6-8 éves korukig) járnak a gyermekek. A pusztaszemesi gyermekek a Balatonföldvári Kistérségi Óvoda Mesevár Óvodába és a kőröshegyi Szivárvány Művészeti Modell Óvodába járnak.

2015. évben 1 gyermek járt a Mesevár Óvodába, 7 gyermek a Szivárvány Óvodába, a gyermekek közül 7 gyermek részesül 100 %-os étkezési térítési díjkedvezményben.

II. Iskolai napközis foglalkoztatás

A 2015/2016.tanévben a Széchényi Imre Általános Iskolába beíratott gyermekek pusztaszemesi gyermekek száma 14 fő volt, akik közül a napközit 8, az étkezést 12 gyermek vette igénybe.

Pusztaszemesen bölcsőde, óvoda, általános iskola, családi napközi, házi gyermekfelügyelet, helyettes szülő, gyermekek átmeneti otthona és családok átmeneti otthona nem működik.

87.

4.) A felügyeleti szervek ellenőrzései

Felügyeleti szervek által gyámhatósági , gyermekvédelmi terület szakmai ellenőrzést nem történt. Gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatónál a Somogy Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya ellenőrzést végzett. A Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekvédelmi Szolgálatának beszámolója tartalmazza az ellenőrzést.

5.) A jövőre vonatkozó javaslatok, célok

A gyermekek átmeneti gondozása helyettes szülőnél, valamint családi napközi létrehozása a következő évben megvalósítandó feladatok közé tartozik.
Helyettes szülő képzésben a kistérségben több személy is részt vett, de a feladat ellátására alkalmas személyt még nem találtak.
A gyermekvédelmi prevenciós feladatok hatékony ellátása érdekében nagyon fontos a szoros együttműködés fenntartása a kérdésben érintett szervek, intézmények és civil szervezetek között, melyek koordinálását a gyermekjóléti szolgálatnak kell a jelzőrendszer hatékony működtetésével megoldania.

6.) A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása

Pusztaszemes önkormányzata nem rendelkezik bűnmegelőzési programmal. 2015. évben pusztaszemesi gyermek- és fiatalkorú bűnelkövető által elkövetett bűncselekmény nem volt.

7.) A települési önkormányzat és a civil szervezetek együttműködése

A településen működő civil szervezet nem vesz részt a gyermekjóléti alap- és szakellátásban. Működési köre szabadidős programok szervezésére és lebonyolítására korlátozódik.

Határozati javaslat:

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készített átfogó értékelést jóváhagyja.

Felelős: Mecseki Péterné polgármester
Határidő: 2016. május 31.

Pusztaszemes, 2016. május 9.

Mecseki Péterné sk.
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Ellenjegyezte:

.....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

88.

BALATONFÖLDVÁRI KISTÉRSÉG
SZOCIÁLIS és Gyermekjóléti SZOLGÁLATA
8624 Balatonszárszó, Fő u. 48.

Tel. / fax: (84) 362-545
e-mail: szgysz@bfterseg.hu

BESZÁMOLÓ

BALATONFÖLDVÁRI KISTÉRSÉG SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATÁNAK 2015. ÉVBEN PUSZTASZEMES KÖZSÉGBEN VÉGZETT GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSRÓL

/

89

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes jellegű szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi-, lelki-, értelmi- és erkölcsi fejlődésének és családban történő nevelkedésének elősegítését. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszűntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítését végzi.

A **feladatokat** - az észlelő jelzőrendszerrel együttműködve (háziorvos, védőnő, oktatási intézmények gyermekvédelmi felelősei, rendőrség) - a családgondozó végzi.

Tevékenységünk fókuszában a gyermek áll, de a munka a családdal és az észlelő jelzőrendszerrel együttműködve végezhető csak eredményesen. Kiemelten fontos etikai követelmény – amely egyaránt vonatkozik a családgondozóra és a jelzőrendszer tagjaira – a szigorú titoktartás és az adatvédelmi törvénynek megfelelő adatvédelem.

A Gyermekjóléti Szolgálat legfontosabb, ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásai a következők:

- Családi konfliktusok rendezéséhez nyújtható segítség
- Életvezetési tanácsadás
- Szociális információs szolgáltatás
- Pszichológiai szolgáltatás
- Jogi tanácsadás
- Mediáció

A szolgálat működtetése személyi és tárgyi feltételei:

A településen a Gyermekjóléti Szolgáltatás biztosításának módja a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott és működtetett intézményi forma.
Elnevezése: **Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálata**.
Az intézmény központja Balatonszárszó, Fő u. 48. szám alatti épületben található, megfelelő irodai infrastruktúrával ellátva.
Az intézmény személyi feltételeit az intézményvezető mellett 4 családgondozó, illetve 1 fő, 6 órában foglalkoztatott gazdasági adminisztrátor biztosítja.
A családgondozók - a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulást alkotó 13 településén - területi felosztás szerint látják el feladatukat. A családgondozók osztott munkakörben, 2 szakfeladaton látnak el tevékenységet: az egyik a családsegítés, a másik a gyermekjóléti szolgáltatás.
A gyermekjóléti szolgáltatás a 0-18 éves korosztályra és családjaikra terjed ki, a családsegítő szolgáltatás pedig a település teljes lakosságára vonatkozó ellátás.
Ezen ellátásaink, gondozásaink egy része a kliens önkéntességén, a másik része a kliens részére előírt hatósági kötelezettségen alapul.
Pusztaszemesen a családgondozói feladatokat a 2015. februárig Merényi Vanda, Júniusig Takács Veronika, azt követően Lendvai Margit látta el.

90

Speciális szolgáltatásaink – a pszichológiai és jogi tanácsadás – Balatonszárszón vehetők igénybe.
A jogi tanácsadás igény szerint, időpont egyeztetés alapján heti két órában, a pszichológiai szolgáltatás heti 10 órában - keddenként 17-18 h, szerdánként pedig 9-18h – történik.

A szociális információs szolgáltatás a fogadóórákon vehető igénybe. Ehhez a megfelelő információs anyaggal és a szükséges igénylő lapokkal is rendelkezünk. Ezen felül, ha szükséges a nyomtatványok kitöltésében is segítjük klienseinket.

A lakosság tájékoztatása a szolgálat működési rendjéről, szolgáltatásairól, plakátok és szórólapok formájában folyamatos.

Gyermekjóléti Szolgálatunk szabadidős programokat közvetít és szervez: A szolgálat a gyermek számára olyan szabadidős programokat közvetít, illetve lehetőségeinkhez mérten szervez, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák, illetve megszervezése a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna. Lehetőséget biztosítunk azon gyermekek részére, akiket szüleik anyagi vagy mentális, párkapcsolati problémák miatt nem tudnak életkoruknak megfelelő kulturális rendezvényekre elvinni. A szolgálat nyilvántartást vezet a településen rendelkezésre álló, szabadidős programokat nyújtó szervezetekről. Ennek érdekében az intézmény kapcsolatot tart a kistérség művelődési intézményeivel, ifjúsági szervezeteivel, programjaikról tájékoztatást ad a gyermekeknek, a szülőknek.
Tavalyi évben is felajánlásokból, adományokból valósítottuk meg a gyermekprogramokat. Egy balatonszárszói képviselőtől is kaptunk pénzadományt. Ezt teljes mértékben óvodás gyermekek tihanyi kirándulására fordítottuk.

Saját szervezésű szabadidős programjaink az alábbiak voltak:

- Februárban a házasság hete országos programsorozat keretén belül a Békevár Egyesülettel előadást szerveztünk.
- Júniusban kirándulást szerveztünk Tihanyban, melyre a gyermekek és szüleik is eljöhettek.
- Júliusban az Erzsébet program keretén belül Forma-1 szabadedzésre vihettünk 20 gyermeket.
- Karácsony előtt Nagycsepelyen számos gyermeknek szereztünk örömet a közös mézeskalács készítés és sütés során. Sokféle karácsonyi dísz készült a szorgos kis kezek alatt.

Adományszervezés:
Folyamatosan fogadjuk a különböző adományokat. Balatonszárszón a központi épületünkben levő raktárhelyiség - melyben a ruhaadományokat tároljuk - minden munkanapon nyitva áll, ezekből bárki szabadon válogathat, ill. a családgondozók rendszeresen visznek ki ruhákat a rászoruló családok, gyermekek részére.
Az elmúlt évben szolgálatunkhoz bútor és háztartási eszköz felajánlás is érkezett, ezek kiközvetítésében segítettünk.
A nehéz helyzetben élő emberek segítése érdekében civil szervezetekkel és egyházakkal is keressük a kapcsolatot.
Továbbra is fontosnak tartjuk a Civil és Karitatív szervezetekkel való kapcsolatok erősítését valamint jövőbeni szponzorok megnyerését annak érdekében, hogy a klienseink támogatásához szükséges erőforrásainkat növelhessük. A Karitasz a Katolikus egyház

91.

hivatalos segélyszervezetével együttműködve rászorulóknak juttatunk rendszeresen élelmiszert, ruhaneműt, pelenkát stb. Egyik családgondozó munkatársunk lett a helyi képviselője a Karitasz csoportnak, rajta keresztül jutunk különböző felajánlásokhoz.

2015. augusztus 27-én a Somogy Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály munkatársa dr. Vető Ádám ellenőrzést végzett. Minden szolgáltatást ellenőrzött, vizsgálta a dokumentációt és a dolgozókat is meghallgatta. Az intézményünkben folyó munka pozitív benyomást tett rá, észrevételeit figyelembe vesszük a munkánk során.

A település demográfiai mutatói:

Pusztaszemes állandó lakosainak a száma:		375 fő
	0-18 évesek száma:	38 fő
ebből:	0-3 évesek száma:	9 fő
	4-6 évesek száma:	6 fő
	7-14 évesek száma:	14 fő
	15-18 évesek száma:	9 fő
	65 évesek száma:	91 fő

A 2015-as évben Pusztaszemesen 4 gyermek lett alapellátásban gondozva. Eseti ellátásban egy gyermek részesült a településről. Így összesen 4 családban folyt gondozás.

A jelzőrendszertől 2 esetben érkezett jelzés. Egy gyámhivatali, egy iskolai.
A kezelt problémák alapján kiemelkedő a gyermeknevelési problémák száma, amit a családi konfliktusok és a család rossz életvitele, mint veszélyeztető tényező követ, de sok családban az anyagi, megélhetési nehézségekkel kapcsolatos problémák voltak a fő veszélyeztető tényezők. Családon belüli bántalmazás nem történt a településen.

Ideiglenes hatályú elhelyezésre nem került sor.
Nevelésben élő gyermek sincs Pusztaszemesen.
Utógondozás nem volt.
Pártfogó felügyelet alatt sem állt fiatalkorú a településen.
Válsághelyzetben lévő várandós anya nem volt Pusztaszemesen
Örökbefogadás a településen nem volt.

A Szolgálatunknál ingyenesen igénybe vehető pszichológusi szolgáltatást 1 Pusztaszemesen élő gyermek részére igényeltek.
Pszichológusunknál rendszeresen telt ház van, többször alakul ki várólistás helyzet. Egy-egy személy vagy család terápiás kezelése több hónapra kiterjedő folyamatot jelent, és a pszichológus addig nem tud felvenni új jelentkező klienst, míg valamelyik esetet nem tudja lezárni, mert különben nem tudja a futó terápiában a szükséges találkozási gyakoriságot biztosítani, és az hátráltatja a megkezdett munkát.
A jogi tanácsadásunkat tavaly Pusztaszemesről nem vette egy család sem igénybe.
Az év során **a gyermekjóléti kliensforgalom Pusztaszemesen összesen 34 alkalom volt**.

92.

A Gyermekjóléti Szolgálat forgalmi száma:

Település	Forgalom szám
Bálványos	174
Kereki	12
Kőröshegy	135
Pusztaszemes	**34**
Összesen	355

A Gyermekjóléti Szolgálat gondozási tevékenysége:

Település	Alapellátásban gondozott (fő)	Védelembe vétel mellett gondozott (fő)	Eseti gondozás, kapcsolatfelvétel (fő)
Bálványos	6	3	2
Kereki	1	0	4
Kőröshegy	11	2	8
Pusztaszemes	**2**	**1**	**1**
Összesen	20	6	15

A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésére a törvényi előírások értelmében a legalapvetőbb feladatunk az észlelő- jelzőrendszer működtetése, mely lehetővé teszi a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését. Ennek érdekében a Gyermekjóléti Szolgálat folyamatosan kapcsolatot tart a jelzőrendszer tagjaival, biztosítva ezzel a szükséges információáramlást, és a gyermekvédelemmel kapcsolatos időszerű témák megtárgyalását.
A törvényi előírások értelmében szakmaközi megbeszéléseket tartunk. Ez azt jelenti, hogy az egyes ügyekkel összefüggő napi kapcsolaton túlmenően jelzőrendszeri ülések keretében találkozunk a társszakmák szakembereivel, biztosítva ezzel a szükséges információ áramlását és a hatékonyabb együttműködést.
Jelzőrendszeri üléseket a jogszabály által meghatározott módon tartottuk.

A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében végzi a Gyermekjóléti Szolgálat a családgondozást. A családgondozás egy tervszerű munkát jelent, amikor a klienssel és a probléma megoldásába bevonható személyekkel a veszélyeztető helyzet megszüntetését célzó tervet készítünk határidőkkel és a felelősök megjelölésével. A gondozás eredményességét szükség szerint, de legalább 6 havonta értékelni kell.

Mindezek mellett a gondozott családoknál folyamatos volt az életvezetési tanácsadás, gyermeknevelési tanácsadás, kapcsolattartás az oktatási intézményekkel.
Az anyagi nehézségeknél nem csak az alacsony jövedelmi helyzet a probléma, hanem a pénzbeosztás, a takarékos gazdálkodás meglétének a hiánya, és ezt a legnehezebb kialakítani, átformálni az emberekben.

A helyi szociális ügyintézések során sok segítséget kaptunk, illetve rendszeresen konzultáltunk a szociális ügyintézővel, igyekszünk egymás munkáját kölcsönösen segíteni. Kiskorú veszélyeztetettségéről érkező jelzés során pedig a jelzőrendszeri tagjainkkal van lehetőségünk információcserére, adatkérésre, egymás tájékoztatására. Továbbra is törekszünk a jó munkakapcsolatra, együttműködésre.

A helyettes szülői hálózat szervezése
A helyettes szülői hálózat szervezésére folyamatosan kísérletet tesz a szolgálat, de helyettes szülői feladatok ellátására ez ideig alkalmas személyt nem találtunk. A törvényben megfogalmazott szigorú feltételek és csekély javadalmazás miatt továbbra sem vállalják ezt a tevékenységet. Az elmúlt évben Szolgálatunkhoz nem érkezett igény, bejelentés erre a szolgáltatásra.

Örökbefogadással kapcsolatos feladatai a tárgyalt időszakban nem voltak a Szolgálatnak.

Minden év március 31-ig a 15/98 NM. rendelet értelmében megtartjuk a **Települési Gyermekvédelmi Tanácskozásokat,** a gyermekvédelmi feladatokat ellátó szakemberekkel áttekintjük az egyes települések gyermekvédelmi helyzetét. A gyermekvédelmi feladatokat ellátó szakemberekkel áttekintésre került Kőröshegy, Kereki, Pusztaszemes, Bálványos települések gyermekvédelmi helyzete. Ezen a tanácskozáson az elhangzott beszámolók alapján megállapításra került, hogy a településeken a jelzőrendszer tagjai egymással együttműködve, összehangoltan végezték tevékenységüket az elmúlt évben is.
A jelzőrendszer jelenlegi színvonalon való működése a jövőben is elengedhetetlen. Ugyanis a jelzőrendszeren belüli jó együttműködés a problémák korai felismerését és azok megfelelő időben való kezelését teszi lehetővé.
Ahhoz, hogy a munkánkat az előírásoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően végezhessük, részt vettünk a Gyermekjóléti Műhely munkájában, a megyei konferenciákon, szakmai napokon, amelyek a szakmai tapasztalatcserét és ennek következtében a minőségi munkavégzést segítik.
2015. augusztus 27-én a Somogy Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály munkatársa dr. Vető Ádám ellenőrzést végzett. Minden szolgáltatást ellenőrzött, vizsgálta a dokumentációt és a dolgozókat is meghallgatta. Az intézményünkben folyó munka pozitív benyomást tett rá, észrevételeit figyelembe vesszük a munkánk során.

A településen nemcsak gyermekjóléti szolgáltatás nyújtása történt, hanem a szociális törvény alá tartozó családsegítés feladatait is elláttuk:

Információnyújtás, kapcsolattartás:
- A települések lakosságának tájékoztatása a szolgáltatás igénybevételének módjáról, a tevékenység céljáról, tartalmáról, elérhetőségéről
- Együttműködés megszervezése az érintett más intézményekkel kapcsolatosan.
- A szociális és egyéb problémák feltárása

Egyéni esetkezelés, tanácsadás:
- A szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás
- Az anyagi nehézségekkel küzdők számára, a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése
- A családgondozás, a családban jelentkező működési zavarok és konfliktusok megoldásnak elősegítése

94.

- Tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek és lakhatási problémákkal küzdő személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtása
- Azonnali segítségnyújtás krízishelyzetben.
- Komplex családgondozás
- Egyének és családok kapcsolatkészségének javításához nyújtott segítséget
- Segítő beszélgetés

Tovább irányítás:

- Pszichológiai problémák, mint magatartászavar viselkedési probléma, deviancia, szorongások, stb. esetében kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a szakemberekkel
- Jogi tanácsadás esetében közreműködés, kapcsolatfelvétel a szakemberrel, pl.: válás, gyermekelhelyezés, vagyonjogi kérdések

Ügyintézés:

- Közműszolgáltatókkal történő hátralékok kezelése
- Pénzbeli és természetbeni ellátások igénylése
- Személyes gondoskodást nyújtó intézményi elhelyezés

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet beszámolóm megtárgyalására és elfogadására.

Balatonszárszó, 2016. március 31.

Lendvai Margit
családsegítő

95.

Pusztaszemes Község Polgármestere
8619 Pusztaszemes, Kossuth L.u.53.
Tel. fax: 84/365-021
e-mail: pusztaszemes.2015@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2016.május 26-án tartandó nyilvános ülésére

Tárgya: Beszámoló az önkormányzat szociális alapszolgáltatási – étkeztetési szakmai munkájáról 2015.évben.

Előterjesztést készítette: Kissné Bolha Andrea főtanácsos

Tisztelt Képviselőtestület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 92/B. § d) pontja alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója – jelen esetben az Önkormányzat – évente egyszer ellenőrzi, és ennek alapján értékeli a szakmai munka eredményességét.

Pusztaszemes Község Önkormányzata a szociális alapszolgáltatások közül a falugondnoki szolgáltatást és az étkeztetést látja el önállóan.
A házi segítségnyújtást, a jelzőrendszeres segítségnyújtást, a családsegítést, a támogató szolgáltatást a Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálata által biztosítja.

1.)Étkeztetés, mint szociális alapszolgáltatás
Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük, vagy
- hajléktalanságuk

miatt.
Pusztaszemes Község Önkormányzata 2015. évben a helyi szociális ellátásokról szóló a 2/2015.(II.27.) számú rendeletének 21. § -a szabályozta az étkeztetés módját, körét, igénybevételi szabályait.
Pusztaszemes községben az étkeztetés alapszolgáltatás működtetésével a szociálisan rászorultak részére megoldott a napi egyszeri meleg étkezés, az ebéd biztosítása. Az ellátottak az étkeztetést saját lakóhelyükön – a falugondnoki szolgálat segítségével – tudják igénybe venni.

2.) Az ellátottak köre
Az önkormányzat közigazgatási területén élő, a Szt. valamint a helyi rendeletben meghatározott természetes személyek. Azok a személyek, akik koruk és betegségük miatt saját maguk étkezését

képtelenek megoldani, vagy szociális (anyagi) helyzetük miatt szociálisan rászorultak, legalább egyszeri étkezésük nem biztosított.
Az idős személyek életminőségét elsősorban a család általános társadalmi helyzete határozza meg. Kiemelt fontosságú, hogy az idős személy gondozása és ápolása, valamint az idős felnőtt támogatása mellett a hozzátartozónak, más családtagoknak marad-e lehetősége munkavállalásra.
A település idős lakosságának életvitele különbözik. Vannak, akik többgenerációs családi háztartásban élnek, míg egyre gyakoribb, hogy a családok nagyobb településekre, városokba költöznek, így az idős családtagok egyedül maradnak.
Az idős lakosság gazdasági helyzete minden esetben a kapott nyugdíj összegétől függ. Az alacsony nyugdíj miatt az idősek gazdasági helyzete is romlik.
A településen élő idős korúak legnagyobb problémája, hogy családjuktól távol, egyedül élnek így anyagi gondjaik is nőnek. Az egyedüllét miatt nagyobb szociális gondoskodást, figyelmet érdemelnek.

Település: Pusztaszemes
Összlakosság: 2015.01.01.napján 375 fő
62 év feletti: 2015.01.01.napján 111 fő

Az ellátottak körében azonban akad olyan 39-59 éves korosztályú is (2 fő) aki nem kora, hanem egészségi állapota, vagy hátrányos helyzete miatt vette igénybe az ellátást.

A statisztikai adatok elemzése alapján kimutatható, hogy a legtöbb idős személy ma Magyarországon kistelepüléseken, községekben él, ahol a szolgáltatások elérhetősége számukra a legnehezebb.
Az idős személyek demográfiai összetételére jellemző, hogy életkoruk előrehaladtával, leginkább betegség következtében vált magatehetetlenné. A fogyatékosságot leginkább valamely tartós betegség idézi elő.

3.) A feladatellátás szakmai tartalma, módja

Az önkormányzat feladata az alapszolgáltatás biztosításával kapcsolatosan:
- gondoskodik a napi egyszeri meleg étel (ebéd) elkészíttetéséről,
- gondoskodik az étel lakásra történő kiszállításáról,
- gondoskodik a térítési díj beszedéséről.

A feladatellátást az önkormányzat napi egyszeri meleg étkeztetés (ebéd) megvásárlásával, illetve a falugondnoki szolgálat közreműködésével biztosítja az étel házhozszállítását.
A házhozszállítás térítésmentes.
Az étel kiszállítását tehát a falugondnok végzi hétfőtől – péntekig 11-13 óráig terjedő időtartamban az falugondnoki gépjárművel, a Somogy Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala által kiállított működési engedély alapján.

Az étel elkészítésének helye: Puruczky András vállalkozó – LIVING FOOD International Kft.
Szántód, Római u. 2. sz. Szántódi Erdészeti konyha

4.) Az ellátás igénybevételének módja, a biztosított szolgáltatás jellemzői

Az igénylők az ellátásra vonatkozó igényüket írásban Pusztaszemes Község Önkormányzat Hivatalában nyújthatják be.
Az ellátási jogviszony keletkezéséről, az ellátás iránti kérelemről az Önkormányzat Polgármestere határozatban dönt.
Az ellátottat határozattal értesítik a jogosultság megállapításáról, majd megállapodást köt az önkormányzat az ellátottal az étkeztetési alapszolgáltatás igénybevételére.
A megállapodás tartalmazza az ellátás időtartamát, a térítési díj megfizetésének szabályait, a megszüntetés módját, panasztétel lehetőségét.
A személyes szociális szolgáltatásban részesülő személyekről a Jegyző az Szt. 18. §-a alapján és adattartalommal nyilvántartást vezet.
A megállapodás egy példánya a falugondnokhoz kerül, aki az étkeztetésben részesülőkről igénybevételi naplót vezet.

97

Az igénybevételi napló tartalmazza a jogszabályban előírtakat, a nyilvántartás naprakész volt.
Az étkeztetést igénybevevők, illetőleg az azt végző személyek személyiségi jogainak védelme a hatályos jogszabályok (Ptk., adatvédelmi törvény) rendelkezései alapján az ellátottjogi képviselő által történik.
A szolgáltatás igénybevétele során az önkormányzat az ellátottak jogait az Szt. 94/E §-a szerint, a szolgáltatást végzők jogait az Szt. 94/L §-a szerint biztosította.
Panasz a szolgáltatás biztosításával 2015. évben nem érkezett.
Jogsértésről az ellátottjogi képviselőtől jelzés nem érkezett.

5.) A térítési díj megállapításának szabályai

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért – az Szt-ben meghatározott kivételektől eltekintve - térítési díjat kell fizetni.
Az Szt alapján a fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

Pusztaszemes községben 2015. évben térítésmentes ellátásban nem részesült senki.

A térítési díjat Pusztaszemes Község Önkormányzatának a helyi szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) számú rendeletének 4. számú melléklete tartalmazta.

Szociális étkeztetés intézményi térítési díja:

Étkezetés:	Önköltség (vásárolt szolgáltatás)	700,-Ft/adag
	Normatív támogatás	220,-Ft/adag
	Térítési díj:	**480,-Ft/adag**

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevételét megelőzően írásban tájékoztatja. Az önkormányzati fenntartó a személyi térítési díjat határozattal is megállapíthatja.
A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításakor a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét figyelembe kell venni.
Étkeztetés esetében a személyi térítési díj a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 30 %-át nem haladhatja meg.
2015. évben a fenti jogszabályi rendelkezéseknek az önkormányzat eleget tett.

6.) Szociális alapszolgáltatásban – étkeztetésben – részesültek száma 2015. évben:

Szociális alapszolgáltatás	Étkeztetés házhoz szállítással	Étkeztetés elvitellel	Tárgyév december 31.-én ellátásban részesítettek száma:
Térítési díjat fizet	23 fő	0 fő	23 fő
Térítési díjat nem fizet	0 fő	0 fő	0 fő
Térítési díjhátralékos	0 fő	0 fő	0 fő

7.) Az étkeztetés pénzügyi vonatkozása:

2015 év	Kiadások: (ezer Ft)
Vásárolt étkeztetés összesen:	2 360
	Bevételek (ezer Ft)
Térítési díj befizetés összesen:	1 616
Normatív állami támogatás:	720

8.) A szolgáltatás helye és szerepe a helyi szociális ellátórendszerben.

Pusztaszemes Önkormányzata a szociális alapszolgáltatások megszervezésével nagy segítséget nyújt a szociálisan rászorulók részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.
Az étkeztetés, mint szociális alapszolgáltatás is ezt a célt szolgálja.
A falugondnoki szolgálat egyik alapvető feladata az étkeztetésben való közreműködés.
Összegezve a 2015. évi tapasztalatokat, elmondható, hogy az étkeztetés házhozszállításával, a falugondnoki szolgálat bevonásával 2015. évben az étkeztetés alapszolgáltatást eredményesen tudta az önkormányzat működtetni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését az alábbi határozati javaslatot illetően:

/2016.(V.....) Kt.határozata

Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális alapszolgáltatás – 2015.évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: ***Mecseki Péterné polgármester***
Határidő: ***15 napon belül a határozat továbbítására***

Pusztaszemes,2016.május 4.

Mecseki Péterné
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

Pusztaszemes Község Önkormányzata
8619 Pusztaszemes, Kossuth L.u.53.
Tel., fax: 84/365-021

ELŐTERJESZTÉS

Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2016.május 20-i ülésére

Előterjesztést készítette: Kissné Bolha Andrea főtanácsos
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: Dr. Kiss Pál Címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tárgy: Étkeztetési térítési díj felülvizsgálata

I. rész

a./ Előzmények

A LIVING FOOD INTERNATIONAL Kft. 8660 Tab, Hrsz. 1154/1., telephely: 8622 Szántód, Római u.2. szám képviseletében Puruczky András 2016.április 12.napján kelt levelében értesítette az önkormányzatot, hogy 2016.május 1.napjától a nettó átadási árat 574,- Ft-ra módosítják. (Levél az előterjesztés melléklete.)

Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletében szabályozza az étkeztetés térítési díját.

„A személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díja

1.)
a) étkezés *480,- Ft/nap*

2.
Térítési díj számítsa:

Étkezés:
2015.évi önköltség 700 Ft/fő/nap
2015.évi állami támogatás 220 Ft/ fő/nap.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III.törvény (a továbbiakban: Szt.) 92.§ (1) bekezdés a.)pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a fenntartó önkormányzat rendeletet alkot, melyb en egyebek mellett szabályozza a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait.

Az Szt.92/B. § (1) bekezdése kimondja, hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója konkrét összegben határozza meg az intézményi térítési díjat. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) KOrm.rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján : A fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat (a továbbiakban: intézményi térítési díj) állapít meg, amelyet az Szt.-ben, e rendeletben, a fenntartó önkormányzatok rendeletében, valamint az Szt. 94/C. §-a, illetve a 2011. január 1-jét

 100.

megelőzően hatályos 94/B. vagy 94/D. §-a szerinti megállapodásban (a továbbiakban együtt: megállapodás) foglaltak szerint kell megfizetni.

Az intézményi térítési díj az Szt.115.§ (1) bekezdése szerint: az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

Az Szt. 115.§ (7) A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Az önkormányzat a napi egyszeri meleg étel elkészíttetéséről gondoskodik. Az ételadagokat a LIVING FOOD International KFt., által fenntartott Erdészet konyhájáról a szolgáltatás megvásárlásával biztosítja.
A LIVING FOOD International KFt.-től vásárolt szolgáltatás összege változik. A Kft. árat emel, azaz a jelenleg nettó 552,Ft/adag étel ára nettó 574,-Ft/adag árra módosul. A vásárolt szolgáltatás ára bruttó 730,-Ft/adagra változik.

Az Szt. alapján az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

Állami támogatás: 55 360,- Ft/252 nap= 219,68 Ft/nap.

Térítési díj: 730 Ft/nap - 219,68,- Ft/nap = 510,32 Ft <u>510,- Ft/nap</u>

<u>b./ az előkészítés során felmerülő vélemények,</u>
A Kft. levélben tájékoztatásra került, hogy májusban várható testületi döntés.

<u>c./ a tárgykört érintő jogszabályok</u>
A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993.évi III.törvény, A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Korm.rendelet

<u>d./ azon körülmények összefoglalása, amelyek a döntést indokolják.</u>
A megvásárolt szolgáltatás összege 2016.május 1.napjától szolgáltató értesítése alapján emelkedik, ezért az intézményi térítési díjat módosítani szükséges.

<u>e./ Érintett önkormányzatok álláspontjai</u>
Pusztaszemes önkormányzatán kívül már önkormányzatokat is érinti, de az előterjesztés keretében nem releváns.

II. rész

a./ indoklás nélküli, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat,
Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások keretében biztosított a LIVING FOOD INTERNATIONÁL Kft-től vásárolt étkeztetés szolgáltatási önköltséget felülvizsgálta és az étkeztetés intézményi térítési díját 2016.június 1.napjától 510,- Ft/nap/fő állapítja meg. A térítési díj változásról a szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletet módosítja. A módosított rendelet az előterjesztés melléklete.

b./ esetleges alternatív megoldási javaslatok, egymástól világosan elkülönült megfogalmazásban,

c./ végrehajtásért felelős személy megnevezése:
Mecseki Péterné polgármester

d./ határidő megjelölése :
értelem szerint

Pusztaszemes, 2016.május 4.

Mecseki Péterné
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

102.

PUSZTASZEMES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2016.(V. .) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A HELYI SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL SZÓLÓ 2/2015. (II. 27.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 92. §-ban kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A helyi szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: a R.) 4.melléklete helyébe e rendelet 1.melléklete lép.

2.§

A rendelet 2016.június 1.napján lép hatályba.

Szántód, 2016.május 19.

Mecseki Péterné
polgármester

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Kihirdetve a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2016.április.... napján.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

102

1.melléklet a .../2016.(V....) önkormányzati rendelethez

5. melléklet
az 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez
A személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díja

1.)
a) étkezés *510,- Ft/nap*

2.
Térítési díj számítsa:

Étkezés:
2016.évi önköltség 730 Ft/fő/nap
2016.évi állami támogatás 220 Ft/ fő/nap.

104

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló képviselőtestületi ülés időpontja: 2016. április 27.

Rendelet-tervezet megnevezése	***A helyi szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása.***
Társadalmi hatás	Az érintettek részére költségemelkedéssel jár.
Gazdasági, költségvetési hatás	A költségvetési törvény a települési önkormányzatok szociális feladatainak egyes szociális feladatok támogatása címen belül szociális étkeztetésre hozzájárulást állapít meg az önkormányzat részére. Ellátottakként 55 360,- Ft/év. A feladatfinanszírozási támogatás adott jogcímre használható fel.
Környezeti következmények	Nincs.
Egészségi következmények	Nincs.
Adminisztrációs terhek	Nincs.
A rendelet megalkotásának szükségessége	A személyes gondoskodást nyújtó szociális étkeztetést az önkormányzat a szolgáltatást megvásárlásával biztosítja. A szolgáltató értesítette az önkormányzatot, hogy 2016.június 1.napjától módosítja (emeli) a szolgáltatás árát.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Az önkormányzat költségvetését terheli.
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak.
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak.
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak.
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak.

105.

PUSZTASZEMES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

4/2016. (V. 27.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A HELYI SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL 2/2015. (II.27.) ÖNKORMÁNYZATI RENDLET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 92. §-ban kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A helyi szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 4. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

2. §

A rendelet 2016. június 1. napján lép hatályba.

Pusztaszemes, 2016. május 19.

Mecseki Péterné
polgármester

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2016. május 27. napján.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

106.

1. melléklet a 4/2016.(V. 27.) önkormányzati rendelethez

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díja

1.

a) étkeztetés 510- Ft/nap

2.

Térítési díj számítása:

Étkeztetés:

2016. évi önköltség 730 Ft/fő/nap
2016. évi állami támogatás 220 Ft/fő/nap

107

E-PSZ-5239/2016-1

LIVING FOOD INTERNATIONAL KFT.

Székhely:8660, Tab, HRSZ 1154/1
Telephely: 8622 Szántód, Római út 2.
Adószám: 14514513-2-14
Cégjegyzékszám: 14-09-314208

Balatonföldvári Kistérségi Önkormányzati Hivatal
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.
Iktatás időpontja: 2016 ÁPR 15.
Mellékletek száma:
Iktatószám: 7958-1/2016.

Pusztaszemes Község Önkormányzata
8619 Pusztaszemes, Kossuth Lajos u. 53.

Tárgy: 2016.05.01-től a szociális étkezés módosításának kérelme

Tisztelt Mecseki Péterné Polgármester asszony!

2013-as, a 2014-es ill. 2015-ös stagnáló nettó átadási árainkat a 4. évben kénytelenek vagyunk minimálisan megváltoztatni, mivel egyéb költségek enyhén, de emelkedtek. Így a bérek, ami a gazdaságot is előmozdítják, valamint ennek járulékos költségei többek közt. Ezért 2016. május 01-től a nettó átadási árunkat 574.- Ft-ra módosítanánk. Ez az elmúlt 4 évre vetítve évi 1%-os emelést jelent.

Bízunk benne, hogy ez a minimális százalék a további munkakapcsolatunkba nem hoz érdemi változást, és az együttműködésünket a megszokott formában tudjuk tovább végezni.

Kelt, Szántód, 2016-04-12.

Köszönettel:

LIVING FOOD INTERNATIONAL Kft.
Székh.: 8660 Tab, HRSZ 1154/1
Teleph.: 8622 Szántód, Római út 2.
Adószám: 14514513-2-14

.....
Puruczky András
LIVING FOOD Int. Kft

Szántódi Erdészeti étterem

Pusztaszemes

2016 ÁPR 13.

ÉRKEZETT 2016 ÁPR 14.

PKZ 30
108

SOMOGY MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

7400 KAPOSVÁR, Vármegyeháza, Fő utca 10.
Telefonszám: 06/82/898-246
e-mail: tarsulas@som-onkorm.hu

Ügyiratszám: SMÖ/40-12/2016.

Somogy Megyei Önkormányzati Társulás
Valamennyi Társult Tag Önkormányzatának Képviselőtestülete
részére

SZÉKHELYÉN

Tisztelt Cím!

Tájékoztatom, hogy Vörs Község Önkormányzatának Képviselőtestülete tagként csatlakozni kíván a Somogy Megyei Önkormányzati Társuláshoz.
A Társulási Megállapodás VIII. pont 1. b. pontja értelmében a Társuláshoz úgy lehet csatlakozni, hogy a Társulásban résztvevő **valamennyi települési önkormányzat** képviselőtestülete minősített többséggel döntést hoz a csatlakozás támogatásáról.

Kérem Önöket, hogy a soron következő testületi ülésen Vörs Község Önkormányzatának Képviselőtestülete Társuláshoz történő csatlakozását az alábbi tartalmú testületi döntéssel támogatni szíveskedjenek:

„..../2016.(.....) képviselőtestületi határozat

..... Önkormányzat Képviselőtestülete Vörs Község Önkormányzata Képviselőtestületének a Somogy Megyei Önkormányzati Társuláshoz 2017. január 1-jétől történő csatlakozási szándékát támogatja.

Felelős: ..... polgármester
Határidő: folyamatos"

Kérem Önöket, szíveskedjenek támogató döntésüket **legkésőbb <u>2016. május 31-ig</u> a Somogy Megyei Önkormányzati Társulás munkaszervezetéhez, a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatalhoz (7400 Kaposvár, Fő u. 10.) postai úton megküldeni.**

Kaposvár, 2016. március 8.

Tisztelettel:

Jakó Gergely
elnök

Somogy Megyei Önkormányzati Társulás

109

KIVONAT

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás 2016. május 05. napján megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás 10 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a következő határozatot hozza:

41/2016(V.05.)sz. BTKT határozat

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa megismerte Kőröshegy Község Önkormányzatának a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatási ellátásból történő kilépési szándékának pénzügyi és intézményi hatásairól, valamint Balatonszemes, Pusztaszemes és Teleki Önkormányzatának a BTKT TV műsorszolgáltatásból történő kilépése kapcsán adott tájékoztatást.

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás a Társulási Megállapodás előterjesztéshez mellékelt „B" változat szerint a II. fejezet 1.a.; 10.; 11.; 14.; VIII. fejezet 40.; XI. fejezet 2. pontjában és a záradékban foglalt módosítás tervezetét megismerte és azt jóváhagyja.
A Tanács támogatja Balatonszemes, Pusztaszemes és Teleki Önkormányzatának a BTKT TV műsorszolgáltatásból 2016. június 30. napjával történő kilépését

A Társulási Tanács felkéri a települési önkormányzatokat a jelen határozat alapján tett módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás - Képviselő Testületek általi – elfogadására legkésőbb 2016. május 31-ig.

A Társulási Tanács felkéri a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalt a Képviselő-testületi döntéseknek megfelelően szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Holovits Huba elnök
Határidő: azonnal.

k.m.f

Holovits Huba s. k.
a Társulás elnöke

Dorogi Sándor s. k.
alelnök

Balatonföldvár, 2016-05-05

A kiadmány hiteléül:

Babosné Bárdos Krisztina s.k.
kistérségi ügyintéző

110.

BALATONFÖLDVÁRI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A Balatonföldvári kistérség települési önkormányzatainak képviselő-testületei Magyarország Alaptörvényének 32. cikke (1) bekezdésének k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87.§-a alapján

- az önkormányzati feladat és hatáskörök, valamint
- a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében

Társulási Megállapodást kötnek.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1) A Társulás neve: Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás)

2) A Társulás székhelye: 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.

3) A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

A Társulás tagjai	Székhelye	Képviselője	Lakosság szám (2012. 01. 01.)
BALATONFÖLDVÁR Város Önkormányzat Képviselő –testület	8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.	Holovits György Huba	2378
BALATONÖSZÖD Község Önkormányzat Képviselő –testület	8637 Balatonőszöd, Szabadság u. 89.	Antal János	551
BALATONSZÁRSZÓ Nagyközség Önkormányzat Képviselő –testület	8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.	Dorogi Sándor	2172
BALATONSZEMES Község Önkormányzat Képviselő –testület	8636 Balatonszemes, Bajcsy –Zs. E. u. 23.	Takács József	1946
BÁLVÁNYOS Község Önkormányzat Képviselő –testület	8614 Bálványos, Kossuth L. u. 68.	Sebestyén Gyula	575
KEREKI Község Önkormányzat Képviselő –testület	8618 Kereki, Petőfi S. u. 64.	Csicsai László	554
KŐRÖSHEGY Község Önkormányzat Képviselő –testület	8617 Kőröshegy, Petőfi S. u. 71.	Marczali Tamás	1432
KÖTCSE Község Önkormányzat Képviselő –testület	8627 Kötcse, Kossuth L. u. 2.	Dr. Feledy Gyula	552
NAGYCSEPELY Község Önkormányzat Képviselő –testület	8628 Nagycsepely, Kossuth L. u. 17.	Máj Károly József	387
PUSZTASZEMES Község Önkormányzat Képviselő –testület	8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 53.	Mecseki Péterné	393
SZÁNTÓD Község Önkormányzat Képviselő –testület	8622 Szántód, Iskola u.9.	Vizvári Attila	650
SZÓLÁD Község Önkormányzat Képviselő –testület	8625 Szólád, Kossuth L. u. 32.	Rózsás Elemér	569
TELEKI Község Önkormányzat Képviselő –testület	8626 Teleki, Rákóczi u. 49.	Hári László István	215
ÖSSZESEN			12.374

111.

4) A Társulás működési területe: a Társulásban résztvevő települések közigazgatási területe.

5) A Társulás jogállása: A Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6) A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése), a Társulás székhelyének polgármesteri hivatala, *a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal* látja el.

7) A Társulás képviseletét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén a Társulás alelnöke, látja el.

8) A Társulás szervezeti felépítését, feladatait és működési folyamatait, valamint azok részletszabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

9) A Társulás bélyegzője: Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen a Magyar Köztársaság címerével. Lenyomatát a Társulási Megállapodás *1. sz. melléklete* tartalmazza.

II.

A TÁRSULÁS FELADATAI

1) A Társulás által ellátott feladatok:

a) Humán közszolgáltatások:
- óvodai nevelés
- egészségügyi ellátás: laboratórium, orvosi ügyelet
- szociális és gyermekjóléti szolgáltatások
- egészségfejlesztés

b) Műsorszolgáltatás
c) Területfejlesztés
d) Térségi marketing feladatok ellátása
e) Térségi sport feladatok ellátása

Óvodai nevelés

2) A Társulás fenntartásában működik a Balatonföldvári Kistérségi Óvoda (8623 Balatonföldvár, Kőröshegyi út 13.) intézménye és tagintézményei:

- Mesevár Óvoda (8623 Balatonföldvár, Kőröshegyi út 13.)
- Bálványosi Tagintézmény (8614 Bálványos, Kossuth L. u. 87.)

3) A Balatonföldvári Kistérségi Óvoda felvételi körzethatárai: Balatonföldvár, Bálványos, Kereki, Kőröshegy, Pusztaszemes, Szántód, Szólád, Teleki települések közigazgatási területe.

Egészségügyi ellátás

4) A Társulás a kistérségben – külön megállapodás alapján – központi orvosi ügyeletet és J1-es progresszivitási szintű orvosi laboratóriumot működtet. Székhelye: 8623 Balatonföldvár, Szabadság tér 1.

5) A laboratóriumi feladatellátást közreműködő egészségügyi szolgáltató végzi.

6) Az általános laboratóriumi diagnosztika ellátási területe a J0-ás progresszivitási szint tekintetében nem terjed ki Kőröshegy településre.

112.

7) Az orvosi ügyeleti feladat-ellátási kötelezettségét a Társulás egészségügyi szolgáltatóval kötött feladat-ellátási szerződés keretében látja el. A feladat ellátására az egészségügyi szolgáltató rendelkezik finanszírozási szerződéssel az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral.

Szociális ellátás, valamint család-, gyermek és ifjúságvédelem

8) A kistérség szociális és gyermekjóléti feladatainak ellátását a Társulás, a fenntartásában lévő intézmény, a Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálata útján látja el.

9) Feladatok:

a.) szociális ellátás, szolgáltatás (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, nappali ellátás)

A feladatellátásban részt vesz:
Balatonföldvár Város
Balatonőszöd Község
Balatonszárszó Nagyközség – kivéve a házi segítségnyújtás feladatellátása
Balatonszemes Község – kivéve a házi segítségnyújtás feladatellátása
Bálványos Község
Kereki Község
Kőröshegy Község
Kötcse Község
Nagycsepely Község
Pusztaszemes Község
Szántód Község
Szólád Község
Teleki Község

A házi segítségnyújtás feladatellátást önállóan látja el Balatonszárszó és Balatonszemes.

b.) családsegítés, valamint család-, gyermek és ifjúságvédelem (gyermekjóléti szolgálat)

A feladatellátásban részt vesz:

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal - Balatonföldvár; Bálványos; Kereki; Pusztaszemes; Szántód; Szólád; Teleki illetékességi területtel.
Balatonszárszói Közös Önkormányzati Hivatal – Balatonszárszó; Kötcse; Nagycsepely illetékességi területtel.
Balatonszemesi Közös Önkormányzati Hivatal – Balatonszemes; Balatonőszöd illetékességi területtel.
Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal – Kőröshegy; Balatonendréd illetékességi területtel.

Egészségfejlesztés

10.) A Társulás a TÁMOP-6.1.2-11/3-2012-0068 számú, „Egészségfejlesztés a Balatonföldvári Kistérségben" című pályázat keretében helyi egészségkommunikációval, helyi programok megszervezésével és lebonyolításával igyekszik az egészséges életmódot támogató pozitív közösségi minták kialakítására a térségben, melynek ellátásához Egészségfejlesztési Irodát működtet a 8623 Balatonföldvár, Szabadság tér 1. sz. alatt.

113-

11.) Feladatok:

- Életmódváló programok megvalósítása (testmozgás, egészséges táplálkozás, dohányzásról, túlzott alkoholfogyasztásról való leszokás, daganatos betegségek kockázatának csökkentése);
- Életmód-tanácsadás
- Betegklubok működtetése (szív- és érrendszeri klub, diabetes klub);
- Szűrővizsgálatokra történő mozgósítás elősegítése.
- Színtér specifikus egészségfejlesztési programok megvalósítása
  - Iskolai egészségfejlesztés
  - Munkahelyi egészségfejlesztés
  - Közösségi, települési egészségfejlesztési programok megvalósítása - tekintettel a hátrányos helyzetű lakosságra az egészség-egyenlőtlenségek csökkentése érdekében.
- Az idősek közösségben tartását, szellemi és fizikai aktivitásuk megőrzését, fejlesztését célzó programok szervezése.

Műsorszolgáltatás

12.) A Társulás, mint médiaszolgáltató, BTKT TV megnevezéssel médiaszolgáltatást működtet. Vételkörzete a Balatonföldvári kistérség.

13.) A 3 mikro-körzeti stúdióval (Balatonföldvár, Kőröshegy, Szólád), mint műsorkészítőkkel kötött megállapodás alapján legalább heti 130 percben, kistérségi magazinműsort szolgáltat, műsoraiban rendszeresen, tárgyilagosan hírt ad a Balatonföldvári kistérség lakosságát érintő eseményekről, közérdekű programokról, információkról, beszámol a képviselő-testületi ülésekről, és műsoraiban megörökíti a kistérség kulturális, turisztikai, természeti értékeit.

14.) A feladatellátásban nem vesz részt Balatonszárszó, *Balatonszemes, Pusztaszemes, Teleki.*

Területfejlesztés

15.) A Társulás feladatai a területfejlesztés terén:

a) A kistérség településeinek területfejlesztési és területrendezési kezdeményezéseinek elősegítése, összehangolása az országos célkitűzésekkel.
b) Közös fejlesztési koncepciók, programok és tervek kidolgozása, meghatározása és megvalósítása a Balatonföldvári Kistérség fejlődése érdekében.
c) A kistérség gazdasági megújulását elősegítő, a térségi erőforrásokat hasznosító fejlesztéspolitika kidolgozása, összehangolása és érvényesítése.
d) Az önkormányzati beruházások összehangolása.
e) Pályázatfigyelés, közös pályázatok benyújtása.

16.) A feladatellátásban nem vesz részt Balatonszárszó, Balatonszemes, Kötcse, Nagycsepely.

Térségi marketing feladatok ellátása

17.) Ezen tevékenység körében a Társulás

a) Gondosodik a kistérség honlapjának folyamatos frissítéséről, a társulási dokumentumok, hírek, események feltöltéséről, térségi adatbázis kialakításáról.

18.) Továbbá a balatonföldvári TDM szervezettel együttműködve a Társulás

a) Összehangolja a kistérség kulturális, idegenforgalmi, illetve marketing célú fejlesztéseit, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését.
b) Gondoskodik térségi kiadvány megjelenéséről.
c) Közreműködik a térség turisztikai vonzerejének növelésében.
d) Ellátja a marketing kommunikációt, a kistérség gazdasági, civil szereplőinek, lakosságának tájékoztatását.
e) Együttműködik a térségben működő kulturális és turisztikai szervezetekkel.

114.

f) Figyelemmel kísérő az e témakörben megjelenő pályázati kiírásokat, elkészíti a térségi pályázatokat.

19.) A feladatellátásban nem vesz részt Balatonszárszó, Balatonszemes, Kötcse, Nagycsepely.

Térségi sport feladatok ellátása

20.) Ezen tevékenység körében a Társulás

a) Összehangolja a kistérségben működő testnevelés és sport céljait szolgáló létesítmények fejlesztéseit, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését.
b) Összehangolja és segíti a sport népszerűsítésében, a mozgás-gazdag életmóddal kapcsolatos sportszakmai tevékenységben, továbbképzésekben, közös sportrendezvényeken való együttműködést.
c) Együttműködik az utánpótlás-nevelés, sport tehetséggondozás területén.
d) Segíti a kistérségi települések sportértékeinek, sporthagyományainak feltárását, megismertetését, gondoskodik azok gazdagításáról.
e) Pályázatfigyeléssel, tanácsadással és közös pályázatokkal segíti a testnevelés és sport feltételeinek és színvonalának javítását.
f) Kiemelt figyelmet fordít a kistérségben működő sportszervezetek társadalmi kapcsolatrendszerének, érdekérvényesítésének, az egymás közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítésére.
g) Együttműködik az állami sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő feladatokban.

21.) A feladatellátásban nem vesz részt Balatonszárszó, Balatonszemes, Kötcse, Nagycsepely.

III.

A TÁRSULÁS KÖZÖS FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNYEI

1) A Társulás intézményt tarthat fenn. A Társulás által fenntartott intézmény tekintetében az alapítói és irányítási jogokat a Társulási Tanács gyakorolja, amely az alábbi hatáskörök gyakorlását jelenti:

a) a költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása, átalakítása és megszüntetése,
b) a költségvetési szerv vezetőjének kinevezése és felmentése, és egyéb munkáltatói jogok gyakorlása,
c) a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése és felmentése, és díjazásának megállapítása,
d) a bevételi és kiadási előirányzatokkal való gazdálkodás rendszeres figyelemmel kísérése, a végrehajtás,
e) a közfeladatok ellátására vonatkozó, és a szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése,
f) jogszabályban meghatározott esetekben a költségvetési szerv döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása, egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására, a költségvetési szerv jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezése, a költségvetési szerv kezelésében lévő közérdekű és személyes adatok kezelése.

Balatonföldvári Kistérségi Óvoda

2) A Társulás fenntartásában működik a Balatonföldvári Kistérségi Óvoda (8623 Balatonföldvár, Kőröshegyi út 13.) intézménye és tagintézményei:
   - Mesevár Óvoda (8623 Balatonföldvár, Kőröshegyi út 13.)
   - Bálványosi Tagintézmény (8614 Bálványos, Kossuth L. u. 87.)
3) Az intézmény felvételi körzethatárai: Balatonföldvár, Bálványos, Kereki, Kőröshegy, Pusztaszemes, Szántód, Szólád, Teleki települések közigazgatási területe.

115.

4) Az intézmény önálló jogi személyiségű, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

5) Az intézmény szervezetét, létszámát, az általa ellátandó részletes feladatokat, azok ellátásának módját az intézmény a Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg.

6) Az intézmény vezetőjét a Társulási Tanács pályázat útján nevezi ki 5 éves határozott időtartamra.

7) Az intézményvezető felett az alapvető munkáltatói jogokat a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat Társulás elnöke gyakorolja.

8) Az intézmény vezetője negyedévente beszámol az intézmény szakmai és gazdasági tevékenységéről a Társulási Tanács ülésén.

A Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálata

9) A kistérség szociális és gyermekjóléti feladatainak ellátását a Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálata látja el.

10) Az intézmény székhelye: 8624 Balatonszárszó, Fő utca 48.

11) Az intézmény önálló jogi személyiségű, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

12) Az intézmény szervezetét, létszámát, az általa ellátandó részletes feladatokat, azok ellátásának módját az intézmény a Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg.

13) Az intézmény vezetőjét a Társulási Tanács pályázat útján nevezi ki 5 éves határozott időtartamra.

14) Az intézményvezető felett az alapvető munkáltatói jogokat a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Társulás elnöke gyakorolja.

15) Az intézmény vezetője negyedévente beszámol az intézmény szakmai és gazdasági tevékenységéről a Társulási Tanács ülésén.

16) Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2012. (III.26.) önkormányzati rendelete tartalmazza a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló szabályokat.

17) Az intézmény feladatai: A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény alapján a személyes szolgáltatást nyújtó szociális alapellátások:
   a) Családsegítő szolgálat keretében biztosítja az életvezetési problémákkal, szociális gondokkal küzdő családok, illetve személyek számára a helyzetnek megfelelő folyamatos segítséget, a természetbeni, anyagi és személyes támogatások közvetítését.

   b) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

   c) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

116

d) A Társulás a nappali ellátást és a támogató szolgáltatást a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel kötött megállapodás alapján látja el. (Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Háza integrált intézmény, 8600 Siófok, Béke tér 2.)

18) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

a) Gyermekjóléti szolgáltatás: a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

19) Az intézmény további – kiegészítő – feladatai:
a) Egyéb – szállásnyújtás nélküli – szociális és gyermekjóléti szolgáltatások biztosítása.
b) A szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokat és szolgáltatásokat igénylők tájékoztatása az ellátások hozzáférhetőségéről és az igénybevételekre vonatkozó szabályokról.
c) Szociális információs szolgáltatás biztosítása.
d) Gyermekek szabadidős foglalkozásának megszervezése.
e) Pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás nyújtása.
f) Jogi segítségnyújtás.

20) A Társulás további feladatai:
a) Összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működését.
b) Szervezi a máshol igénybe vehető szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokhoz való hozzájutást.
c) Szakmai tanácskozásokat szervez a kistérség gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.
d) Az e területen megjelenő pályázatok figyelése, a pályázatok előkészítése, a pályázati forrásgyűjtés.

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Pénzügyi Gondnoksága
(a továbbiakban: Pénzügyi Gondnokság)

21) A Pénzügyi Gondnokság a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a gazdálkodás megszervezéséért és irányításáért, a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért felelős költségvetési szerv.

22) Az intézmény székhelye: 8623 Balatonföldvár, Gábor Áron u. 1.

23) A Pénzügyi Gondnokság önálló jogi személyiségű, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

24) Az intézmény szervezetét, létszámát, az általa ellátandó részletes feladatokat, azok ellátásának módját az intézmény a Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg.

25) Az intézmény vezetőjét a Társulási Tanács pályázat útján nevezi ki 5 éves határozott időtartamra.

26) Az intézményvezető felett az alapvető munkáltatói jogokat a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat Társulás elnöke gyakorolja.

117

27) Az intézmény vezetője negyedévente beszámol az intézmény szakmai és gazdasági tevékenységéről a Társulási Tanács ülésén.

28) A Pénzügyi Gondnokság ellátja:
   a) A Társulás intézményei éves költségvetésének előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, könyvvezetéssel és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat.
   b) A Társulás intézményei működtetésével, üzemeltetésével, a költségvetési szervek vagyongazdálkodása körében a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat.
   c) A Társuláshoz rendelt más költségvetési szerv, illetve jogi személyiségű szervezeti egységének a fenti feladatait.

29) A Pénzügyi Gondnokság feladatai különösen:
   a) Óvodai intézményi étkeztetés,
   b) Iskolai intézményi étkeztetés,
   c) Munkahelyi étkeztetés,
   d) Szociális étkeztetés,
   e) Városi és Kábeltelevíziós rendszer,
   f) Pénzügyi igazgatás,
   g) Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások elszámolásai.

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI

1) A Társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre (Társulási Megállapodás). A megállapodást a polgármester írja alá.

2) A Társuláshoz és *a Társulásban vállalt egyes feladatok közös ellátásához* csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet.

3) A Társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról a képviselő-testületnek minősített többséggel kell dönteni legalább 6 hónappal korábban. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

4) A csatlakozni kívánó település képviselő-testületének határozatban ki kell mondani, hogy
   - a Társulási Megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,
   - a Társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.

5) A Társulásban vállalt egyes feladatok közös ellátásához való csatlakozásról és az abból való kilépésről a képviselő-testületnek minősített többséggel kell dönteni legalább 3 hónappal korábban. A közös feladatellátáshoz csatlakozni, vagy abból kilépni év közben csak akkor lehet, ha ahhoz a Társulás valamennyi tagja képviselő-testületi határozatban hozzájárul.

6) A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges
   - a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához
   - a társulás megszüntetéséhez.

7) A Társulási Megállapodást a Társulás tagjai szükség szerint módosíthatják, törvényben meghatározottak szerint módosítják, illetve a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.

8) A Társulási Tanács minősített többséggel dönt a Társulásból történő kizárásról.

118

9) A Társulási Tanács fontos okból kizárhatja azt a képviselő-testületet, amely a Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.

10) Fontos oknak minősül:
   a) ha a Társulás tagja a kötelező feladatokhoz és a Társulási Tanács által meghatározott cél megvalósításához vállalt pénzügyi hozzájárulását az előírt határidőre nem teljesíti,
   b) a képviselő-testület a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

11) A Társulás megszűnik:
   a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
   b) a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott határozata alapján;
   c) a törvény erejénél fogva;
   d) a bíróság jogerős döntése alapján.

12) A Társulás tagjai a Társulási Megállapodás jóváhagyásáról, módosításáról, a Társuláshoz való csatlakozásról, kiválásról, kizárásról, a Társulás megszüntetéséről a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

V.
A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

1) A Társulás szervezetének, működésének, döntés előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen Társulási Megállapodás, további részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.

2) A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát a Társulási Tanács fogadja el a megalakulását követő 3 hónapon belül.

A Társulás szervei

3) A Társulás szervei a Társulási Tanács, a Tanács elnöke, a Tanács alelnöke, a bizottságok, a Jegyzői Kollégium, valamint a Társulás munkaszervezeti és operatív feladatait ellátó, a székhely település polgármesteri hivatalán belül elkülönült apparátus.

A Társulási Tanács

4) A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

5) A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a társult települési önkormányzatok mindenkori hivatalban lévő polgármesterei.

6) A Társulási Tanács gyakorolja a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.

7) A Társulási Tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

8) A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő a Társulási Tanács tagját megillető teljes jogkörrel rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a Társulási Tanács tagjának jogaival és kötelességeivel, és felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

119

9) A Társulási Tanács döntését határozattal hozza.

10) A döntéshozatali eljárásban a Társulási Tanács minden tagját egy szavazat illet meg.

A Társulási Tanács elnöke és alelnöke

11) A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére alelnököt választ.

12) Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

13) A Társulási Tanács elnökének és alelnökének megválasztáshoz a Tanács minősített többségű szavazata szükséges.

14) Az elnököt és az alelnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.

15) Az elnök és az alelnök megbízatása megszűnik:
   a) Polgármesteri tisztségük megszűnésével
   b) Elnöki, alelnöki tisztségükről való lemondással
   Az elnök és az alelnök a Társulási Tanácshoz intézett írásbeli nyilatkozattal mondhatnak le. Megbízatásuk az írásbeli nyilatkozat aláírásának napjával szűnik meg. A lemondás érvényességéhez a Társulási Tanács elfogadó nyilatkozata nem szükséges. A lemondás nem vonható vissza. Az írásbeli nyilatkozatot a Társulási Tanács következő ülésén ismertetni kell.

16) Az elnök megbízatása megszűnik továbbá:
   a) Bizalmatlansági indítvány útján,
   A Társulási Tanács tagjainak egyharmada a Társulás elnökével szemben írásban, a konkrét ok, és az elnöki tisztségre jelölt személy megjelölésével bizalmatlansági indítványt nyújthat be. Ha az indítvány alapján a Társulási Tanács tagjai minősített többséggel bizalmatlanságukat fejezik ki, az új elnöknek jelölt személyt megválasztottnak kell tekinteni.
   b) Bizalmi szavazás alapján.
   Ha a Társulási Tanács nem szavaz bizalmat, az elnök megbízatása azonnal megszűnik.

17) Ha az elnök, illetve az alelnök megbízatása megszűnik, 15 napon belül új elnököt, alelnököt kell választani.

18) Ha az elnök megbízatása megszűnik az új elnök megválasztásáig az alelnök gyakorolja hatáskörét.

19) A Társulás elnöke:
   a) Képviseli a Társulást,
   b) Előkészíti, összehívja, vezeti a Tanács ülését,
   c) Érvényt szerez az SZMSZ szabályainak,
   d) Gondoskodik a döntések (határozatok) és a Társulás más feladatainak végrehajtásáról,
   e) Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel, illetve szervezetekkel,
   f) Intézkedik és dönt a Tanács által hatáskörébe utalt ügyekben,
   g) A Társulás költségvetése terhére kötelezettségeket vállalhat,
   h) Gyakorolja az utalványozási jogot,
   i) A Társulás ügyeiben teljes jogú aláírási joggal rendelkezik.

20) A Társulás elnökének feladatait akadályoztatása esetén az alelnök látja el.

120

Bizottságok

21) A Társulási Tanács döntéseinek előkészítésére, végrehajtása érdekében bizottságokat alakíthat.

22) A bizottságok javaslattevő, döntést előkészítő szervként működnek, döntéseiket, javaslataikat határozat formájában hozzák meg. A bizottságok kötelező érvényű döntést nem hozhatnak.

23) A bizottságok működésére egyebekben az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

24) A Társulási Tanács a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzésére Pénzügyi Bizottságot hoz létre.

25) A Pénzügyi Bizottság 3 tagból áll. A bizottság elnökét, és tagjait a Társulási Tanács tagjai közül választja. A bizottság tagjaira a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A bizottság tagjainak megválasztásához minősített többség szükséges.

26) A Pénzügyi Bizottság feladatai különösen:
   a) Ellenőrzi a Társulási Tanács határozatainak végrehajtását,
   b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Társulás pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
   c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
   d) Véleményezi a Társulási Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök írásban tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
   e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások, és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

Jegyzői Kollégium

27) A Jegyzői Kollégium a Tanács szakmai, véleményező, előkészítő, javaslattevő, koordináló, valamint döntéseinek végrehajtását segítő szerve.

28) A Jegyzői Kollégium működésének, feladatainak részletes szabályira nézve saját Szervezeti és Működési Szabályzatot fogad el.

29) A Jegyzői Kollégium tagjai a Társulást alkotó önkormányzatok jegyzői.

30) A Jegyzői Kollégium vezetője a Társulás székhelye szerinti közös önkormányzati hivatal jegyzője. Feladatait akadályoztatása esetén a legidősebb jegyző, mint helyettes látja el.

31) A Társulási Tanács munkaszervezetei feladatainak törvényességi és szakszerűségi kontrollját a Jegyzői Kollégium vezetője, akadályoztatása esetén helyettese gyakorolja.

32) Tagjai a Társulási Tanács ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

A munkaszervezet

33) A Társulási Tanács munkaszervezeti és operatív feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) a Társulás székhelyének polgármesteri hivatalán belül elkülönült apparátus végzi.

34) A munkaszervezet tagjai felett a munkáltatói jogokat a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője gyakorolja.

VI.

121

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

A Társulási Tanács működési szabályai

1) A Társulási Tanács döntését határozattal hozza.

2) A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település polgármestere a helyi önkormányzati és polgármester választást követő 30 napon belül köteles összehívni. Az alakuló ülést, a Társulási Tanács elnökének megválasztásáig a székhely település polgármestere vezeti.

3) Az alakuló ülés napirendjére a székhely település polgármestere tesz javaslatot.

4) Az alakuló ülés kötelező napirendje:
   - A Társulás elnökének, alelnökének megválasztása,
   - a Társulás szervei tagjainak megválasztása.

5) A Társulási Tanács üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést az alelnök hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén a Társulási Tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

6) A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

7) A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.

8) A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

9) A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

10) A Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges:
   a) A Társulásból történő kizáráshoz.
   b) A kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához.
   c) *Közös fenntartású intézmény alapításához, megszüntetéséhez.*
   d) A zárt ülés elrendeléséhez.
   e) A hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetén, a bizalmatlansági indítvány elfogadásához, a bizalmi szavazáshoz.
   f) A Társulási Megállapodást módosító javaslat elfogadásához és a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításához.
   g) A Társulás megszűnésének kimondásáról, amelyhez a Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott jóváhagyó döntése szükséges.

11) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
   a) szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal,
   b) a Somogy Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
   c) a Társulás tagjai egynegyedének – a napirendet is tartalmazó - indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.

122.

12) A Társulási Tanács ülése nyilvános, melyen a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

13) A Társulási Tanács
a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, és állás-foglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, bizalmatlansági indítvány elfogadása, illetve a bizalmi szavazás esetén,
b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

14) A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet az elnök, az alelnök, a kistérségi referens, és a jegyzőkönyv-vezető írja alá. A Társulási Tanács elnöke a jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül megküldi, a Somogy Megyei Kormányhivatal vezetőjének és a Társulás tagjainak.

A társulás egyéb szerveinek működési szabályai

A Pénzügyi Bizottság

15) A Pénzügyi Bizottság üléseit - a Társulás üléseit megelőző napon - szükség szerint tartja. Az ülést a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze. A Bizottság tagjai a tárgyalandó napirend témájának megjelölésével kezdeményezhetik.

16) A Pénzügyi Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen 2 tagja jelen van.

17) Döntését határozattal hozza. A javaslat elfogadásához 2 tag igen szavazata szükséges.

VII.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1) A Társulás tagjának jogai
a) Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
b) Képviselője választhat és választható a Társulás egyes szerveibe, tisztségeire.
c) Képviselője útján teljes joggal képviseli saját önkormányzata érdekeit.
d) Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
e) Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
f) A Társulás döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (támogatások, pályázatok, egyéb pénzbevétel stb.).
g) Javaslatot tehet a Társulást érintő kérdésekben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
h) Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni.
i) Betekinthet a Társulás dokumentumaiba, irataiba.
j) A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére.

173.

2) A Társulás tagjának kötelezettségei
   a) A Társulási Megállapodásban és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása.
   b) Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósítását.
   c) Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
   d) A Társulás határozatainak végrehajtása.
   e) A Társulási Megállapodás módosítás képviselő-testületek általi megtárgyalása ill. jóváhagyásra való előterjesztése, a Társulási Tanács általi jóváhagyást követő képviselő-testületi ülésen, sürgős esetben 15 munkanapon belül kerüljön a tagönkormányzatok képviselő-testületei elé. Amely tagönkormányzat a fenti határidőnek nem tesz eleget, úgy a Társulás számára pénzügyi kihatással járó döntéseiért anyagi felelősséggel tartozik.
   f) A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek a Társulás elnökével, alelnökével, történő egyeztetése, illetve a Társulással való közlése.
   g) A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információ továbbítása a Társuláshoz.
   h) Befizetési kötelezettségek teljesítése.
   i) A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a Társulás vagyonának megóvása, lehetőség szerinti gyarapítása.

VIII.

A TÁRSULÁS VAGYONA, KÖLTSÉGVETÉSE

1) A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet, és egyéb szervet alapíthat, kinevezi vezetőit.

2) A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amely nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.

3) A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet.

4) A Társulás vagyonát gyarapítja és a vagyon részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon.

5) A Társulás tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok csak a pénzügyi hozzájárulást kötelesek megfizetni, a Társulás tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

6) A vagyon feletti rendelkezési jog a Társulási Tanácsot illeti meg.

7) A Társulás vagyonának köre:
   a) a feladatellátáshoz átadott vagyon,
   b) a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a Társulás közös tulajdonát képezi,
   c) pályázati úton megszerzett vagyon,
   d) egyéb.

8) A Társulás vagyonát a 2. számú függelék tartalmazza.

9) A Társulás tagjai a Társulás megszűnésekor, a Társulásból történő kiválás, kizárás esetén kötelesek egymással elszámolni.

10) A Társulás közös vagyonát a Társulás tagjai vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

124

11) A Társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás vagyonát a Társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

12) A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy Társulási tag részére történő kiadását legfeljebb 5 évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a Társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

13) A vagyonfelosztás elvei a következők:
   a) Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
   b) Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.

14) A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszűntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. Ezért a közös tulajdon megszűntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Ptk. vonatkozó rendelkezései alkalmazandók.

A Társulás bevételei

15) A Társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét)

a) saját bevétel (települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásai),
b) központi költségvetési pénzeszköz: - állami támogatás,
- állami költségvetési hozzájárulás,
c) egyéb bevételek (A jogi személyek és természetes személyek támogatásai, felajánlásai, hozzájárulásai, rendezvényekből származó saját bevétel, alapítványoktól átvett pénzeszköz, pályázatok bevételei, és egyéb saját bevételek)
biztosítják.

16) A Társulás *működési költségeihez, a Társulás által ellátott feladatokhoz, és a Társulás által fenntartott intézmények működtetéséhez* a Társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában járulnak hozzá. *A Társulási Tanács azonban minősített többséggel hozott határozatában dönthet más módszer alapján – pl.: az ellátotti létszám arányában - történő hozzájárulásról is.*

17) A Társulási Tanács minden év november 30.-ig dönt a következő évi hozzájárulás mértékéről. A pénzügyi hozzájárulást évente *12 egyenlő részletben, minden hó 10. napjáig* kell befizetni a Társulás számlájára.

18) A Társulás működési költségeihez szükséges tagdíj mértéke 2005. január hó 01. napjától kezdődően 500 Ft/fő/év.

19) A zárszámadás elfogadását követően 15 napon belül a Társulás tagja köteles a Társulási Tanács által a zárszámadás elfogadásakor meghatározott esetleges pótbefizetést teljesíteni.

20) Ha a Társulás tagja a kötelező feladatokhoz és a Társulási Tanács által meghatározott cél megvalósításához vállalt pénzügyi hozzájárulását az előírt határidőre nem teljesíti, úgy a Társulás 15 napon belül írásban felszólítja a teljesítésre.

125

21) Ha a felszólítást követő 30 napon belül sem történik meg a teljesítés, úgy a Társulás a társult tag önkormányzata bankszámlájáról azonnali beszedési megbízással jogosult a pénzügyi hozzájárulás összegének behajtására.

22) A társult tag önkormányzata az azonnal beszedési megbízás teljesítéséhez szükséges, bankszámláját vezető pénzintézet részére – a Társulási Megállapodás 2. számú mellékletében meghatározott minta alapján – adott felhatalmazó levél másolati példányát minden év április 30. napjáig köteles a Társulás részére benyújtani.

23) Amennyiben a társult tag kötelezettség vállalásának azonnali beszedési megbízással történő kiegyenlítése is eredménytelennek bizonyul, abban az esetben a Társulás bírósági úton érvényesíti követelését a mulasztó taggal szemben.

A Társulás költségvetése

24) A Társulás költségvetéséből finanszírozza, és látja el feladatait.

25) A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A Társulás költségvetése magába foglalja a Társulás által létrehozott és fenntartott intézmények költségvetését is.

26) A Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a *Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal* gondoskodik.

27) A Társulásban ellátott feladatokhoz központi költségvetési hozzájárulásokat, támogatásokat *a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal igényli.* Ezek igénylésére, évközi módosítására, év végi elszámolására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) rendelkezései az irányadók.

28) A Társulás költségvetésének összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására, az előirányzat gazdálkodásra, az évközi és év végi beszámolásra, valamint az évközi pénzforgalmi jelentés készítésére az Áht. Önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a képviselő-testület hatáskörét a Társulási Tanács gyakorolja, a polgármester részére meghatározott feladatokat a Társulási Tanács elnöke látja el.

29) A Társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzatok terhére a Társulási Tanács elnöke, vagy alelnöke vállalhatnak kötelezettséget, illetve jogosultak utalványozásra.

30) A kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás ellenjegyzésére a Társulás határozatának előkészítésére, a költségvetés szerkezetére és annak elfogadására vonatkozóan az Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmaz részletszabályokat.

A Társulás fenntartásában lévő intézmények fenntartása, finanszírozása

31) Az intézmények finanszírozása a Társulás éves költségvetésében kerül megtervezésre.

32) Az intézmények fenntartása és finanszírozási forrásai a feladatellátásokhoz kapcsolódó állami költségvetési hozzájárulásból, és az önkormányzatok anyagi hozzájárulásaiból történik.

33) Az állami költségvetési hozzájárulásból nem fedezett fenntartási költségek a Társulás éves költségvetésének összeállítása során kerülnek meghatározásra. Az intézmények állami forrásból nem fedezett kiadásai forrásául az ellátási terület /beiratkozási körzet önkormányzatainak anyagi hozzájárulásai szolgálnak, - ha a Társulási Tanács másként nem határoz - települések lakosságszámának arányában.

126

34) Az intézmények fejlesztési és felújítási szükségletét, és ennek anyagi fedezetét a Társulás költségvetésében kell megtervezni. A fejlesztés és felújítás kérdésében a Társulási Tanács dönt.

35) A Társulási Tanács évente a költségvetési törvény elfogadását követően, legkésőbb február hó 15. napjáig meghatározza az intézmény költségvetését.

Az intézmények feladatai ellátására szolgáló vagyon

36) A Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálata feladatainak ellátására Balatonszárszó Nagyközségi Önkormányzat az intézmény rendelkezésére bocsátja a tulajdonában lévő, Balatonszárszó 77/1 hrsz. alatt felvett, 3227 m2 nagyságú földrészleten 130 m2 nettó alapterületű, természetben a 8624, Balatonszárszó, Fő utca 48. szám alatt található korlátozottan forgalomképes felépítményes ingatlan használatát.

37) Az ingatlan és ingó vagyon használata a mindenkor hatályos jogszabályok, valamint Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata és a Társulás között létrejött vagyonhasználati jog átadására vonatkozó szerződés alapján illeti meg az intézményt.

38) Balatonföldvár Város Önkormányzat, Bálványos Község Önkormányzat képviselő-testülete vagyonleltár szerint, használatra a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás intézményeinek rendelkezésére bocsátja a feladatellátáshoz szolgáló vagyont:

a) Mesevár Óvoda: 8623 Balatonföldvár, Kőröshegyi út 13., BALATONFÖLDVÁRI 1162 HRSZ.) és tagintézményei:
b) Bálványosi Tagintézmény (8614 Bálványos, Kossuth L. u. 87., BÁLVÁNYOSI 295 HRSZ.)
c) A Gróf Széchenyi Imre Általános Iskola épületében a Pénzügyi Gondnokságnak helyt adó helyiséget a tankerülettel kötött megállapodás alapján (BALATONFÖLDVÁRI 1307 HRSZ)

39) Az ingatlan és ingó vagyon használata a mindenkor hatályos jogszabályok, valamint Balatonföldvár Város Önkormányzata, Bálványos Község Önkormányzata és a Társulás között létrejött vagyonhasználati jog átadására vonatkozó szerződés alapján illeti meg az intézményt.

40) Az Egészségfejlesztési Iroda működéséhez Balatonföldvár Város Önkormányzata a tulajdonában lévő 378. hrsz alatt nyilvántartott, 8623 Balatonföldvár, Szabadság tér 1. sz. alatt található orvosi rendelő épületében 27 m2 alapterületen 2 db irodahelyiséget (14m2) és 1 db várót (13 m2) a Társulás rendelkezésre bocsátja a Balatonföldvár Város Önkormányzata és a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás közötti helyiségbérleti szerződés alapján.

IX
ADATSZOLGÁLTATÁSI – TÁJÉKOZTATÁSI – INFORMÁCIÓS RENDSZER

1) A Társulás térségi feladatellátása keretében térségi információs adatbázist hoz létre és működtet. Az adatbázis kialakításához, folyamatos karbantartásához, a társulást alkotó települési önkormányzatok adatszolgáltatást nyújtanak.

2) A Társulás tájékoztatási rendszerében közzéteszi:
a) a Társulás alapdokumentumait (Társulási Megállapodás, SZMSZ, szerződések)
b) a Társulási előterjesztéseket, jegyzőkönyveket, döntéseket.
c) egyéb közérdekű adatokat (költségvetés, beszámoló).

127

X.

KAPCSOLATI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

1) A Társulási Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik
   a) a települési önkormányzatok képviselő-testületeivel, az önkormányzatok egyéb társulásaival.
   b) a kistérségben működő, a kistérség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi, és szakmai érdekvédelmi, érdekképviseleti szervekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel.
   c) a közigazgatási szervekkel, intézményekkel.

2) A Társulási Tanács tagjai a Társulás térségi feladatellátásáról, a Társulási Tanács munkájáról, a Társulási Tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének rendszeresen tájékoztatást adnak.

3) A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolnak a társulási cél megvalósulásáról, a Társulási Megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a lakosságnak.

4) A Társulási Tanács a Társulás tájékoztatási rendszerének keretében a Társulás és szervei dokumentumait, a Társulás üléseit, előterjesztéseit, ülésjegyzőkönyveit, a Társulás döntéseit, a Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a kistérség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság tájékoztatására.

XI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1) A jelen Társulási Megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.

2) Ezzel egyidejűleg a Társulás *2015. november 24-én* elfogadott Társulási Megállapodása hatályát veszti.

3) A Társulási Megállapodás mellékletei:
   1.számú melléklet: a Társulás bélyegző lenyomata.
   2.számú melléklet: Felhatalmazó levél

4) A Társulási Megállapodás függelékei:
   1. sz. függelék: a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata,
   2. sz. függelék: a Társulás vagyonának felsorolása.

5) A Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

6) A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt.

7) A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

8) A társult önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a vitás kérdésben bármelyik képviselő-testület kérheti a TÖOSZ (önkormányzati érdekszövetség) által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását.

/28

Záradék

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei 2016. július 01. napi hatállyal az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá.

Település:	2016. július 01-i Megállapodást jóváhagyó határozat száma:
Balatonföldvár	... Kt. határozat
Balatonőszöd	... Kt. határozat
Balatonszárszó	... Kt. határozat
Balatonszemes	... Kt. határozat
Bálványos	... Kt. határozat
Kereki	... Kt. határozat
Kőröshegy	... Kt. határozat
Kötcse	... Kt. határozat
Nagycsepely	... Kt határozat
Pusztaszemes	... Kt. határozat
Szántód	... Kt. határozat
Szólád	... Kt. határozat
Teleki	... Kt. határozat

A Társulást alkotó települési önkormányzat képviselő-testülete nevében a Társulási Megállapodást aláírásával látta el:

Település:	Polgármester:	Jegyző:
Balatonföldvár	Holovits György Huba	Dr. Kiss Pál
Balatonőszöd	Antal János	Dr. Kelemen Csilla
Balatonszárszó	Dorogi Sándor	Gerstnerné Dr. Kiss Ildikó
Balatonszemes	Takács József	Dr. Kelemen Csilla
Bálványos	Sebestyén Gyula	Dr. Kiss Pál
Kereki	Csicsai László	Dr. Kiss Pál
Kötcse	Dr. Feledy Gyula	Gerstnerné Dr. Kiss Ildikó
Kőröshegy	Marczali Tamás	Dr. Friss Attila
Nagycsepely	Máj Károly József	Gerstnerné Dr. Kiss Ildikó
Pusztaszemes	Mecseki Péterné	Dr. Kiss Pál
Szántód	Vizvári Attila	Dr. Kiss Pál
Szólád	Rózsás Elemér	Dr. Kiss Pál
Teleki	Hári László István	Dr. Kiss Pál

Balatonföldvár, ...

1.számú melléklet ***A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás bélyegző lenyomata***
2.számú melléklet ***Felhatalmazó levél***
1.számú függelék ***A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata***
2.számú függelék ***A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás vagyonának felsorolása***

129

PUSZTASZEMES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8619 Pusztaszemes, Kossuth Lajos u.53. Tel. és fax: 84-365-021
email: pusztaszemes.2015@t-online.hu

ELŐTERJESZTÉS

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselőtestületének 2016. május 26. napján tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya
Az előterjesztés tárgya: Balatonföldvári Hulladékgazdálkodási Kistérség képviseletének ügye
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel
Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Tisztelt Képviselőtestület!

Siófok város polgármestere a Dél-Balatoni és Sióvölgyi Nagytérségi Konzorcium tagjaként arról tájékoztatta az önkormányzatot, hogy a Siófoki Járásbíróság 2015. november 17-én jogerőre emelkedett ítélete alapján az ISPA/KA projekt megvalósítása során hozott döntések érvényességét a projektben résztvevő 204 önkormányzat, illetve 13 kistérség részéről megerősíteni szükséges.
(Megkeresés mellékelve)

A konzorciális alapszerződés megkötését követően (2002. január) egységes szerkezetben módosított szerződés (2002. június) úgy rendelkezett, hogy hatályba lépéséhez a tagönkormányzatok elfogadó határozata szükséges, de a jóváhagyásra a képviselőtestületek előtt nem került sor.

Az alapszerződés értelmében a konzorcium legfőbb szerve a konzorciumi tanács, melyet a 13 kistérség által megválasztott kistérségi megbízottak alkotnak. A kistérségi megbízott megválasztásának szabályozása a konzorciális megállapodásban elnagyolt - a siófoki megkeresés értelmezése szerint a kistérséget alkotó települések polgármesterei, közös ülésükön, maguk közül választják meg a kistérségi megbízottat. Kérdés merül fel ennek az értelmezésnek az önkormányzati törvénnyel való összhangja tekintetében. Mivel a polgármesterek még alakították ki álláspontjukat a kistérségi megbízott személyéről, a döntés meghozatalára pedig 15 napos határidő került kitűzésre, a polgármester általánosabb érvényű felhatalmazására teszünk javaslatot.

Határozati javaslat:
Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselőtestülete felhatalmazza Mecseki Péterné polgármestert, hogy a Dél-Balatoni és Sióvölgyi Nagytérségi Konzorcium Balatonföldvár és térsége hulladékgazdálkodási társulás elnevezésű kistérségének ülésén az önkormányzat képviseletében eljárjon, és a kistérségi megbízott, valamint akadályoztatása esetére helyettese megválasztása ügyében döntését a képviselőtestület nevében meghozza, a kistérségi megbízott megbízólevelét aláírja.

Balatonföldvár, 2016. május 20.

Mikóné Fejes Ibolya
titkársági osztályvezető

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

130

SIÓFOK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTER

8600 Siófok, Fő tér 1. • Tel.: 06 84 504 161 • Fax: 06 84 504 102 • titkarsag@siofok.hu • www.siofok.hu

Ügyiratszám: 6682/2016.

Tárgy: Kistérségi ülések összehívására felhívás

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.
Iktatás időpontja: 2016 MÁJ 02.
Mellékletek száma:
Iktatószám: 6523-21/2016.

Pusztaszemes Község Önkormányzata
mint a
Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség tagja

székhelyén

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Siófok Város Önkormányzata, mint a Dél-Balatoni és Sióvölgyi Nagytérség területén a regionális integrált hulladékgazdálkodási rendszer kialakítására és az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi feltételek megteremtésére létrejött Dél-Balatoni és Sióvölgyi Nagytérségi Konzorcium tagja az alábbi tájékoztatást nyújtja.

A 2002. január 25. napján Dél-Balatoni és Sióvölgyi Nagytérségi Konzorcium tagjai Konzorcionális Szerződést (továbbiakban Alapszerződés) írtak alá, melynek célja a Dél-Balatoni, Sió-völgyi komplex települési szilárd hulladékkezelési rendszer kialakítása megnevezésű ISPA/KA projekt megvalósítása volt.
Ezen érvényesen és hatályosan létrejött Alapszerződés - a Közreműködő Szervezet észrevételei valamint a pályázat benyújtása érdekében - 2002 májusában egységes szerkezetben módosításra került. Az egységes szerkezetben módosított Konzorcionális Szerződést (továbbiakban Konzorcionális Szerződés) a Konzorciumi Tanács 2002. június 20-án elfogadta.
A módosított Konzorcionális Szerződés került a pályázathoz csatolásra, majd a megkötött Támogatási szerződéshez benyújtásra és ezen módosítás rendelkezései szerint került sor a teljes projekt lebonyolítására.
A módosítás tehát érvényesen létrejött, a tagönkormányzatok szerződéses akaratának megfelelt.

A szerződésmódosítás hatályba lépéséhez a szerződés XIII. pontjának szabályai értelmében a tagönkormányzatok határozata lett volna szükséges, és ilyen jóváhagyó határozatok nem születtek, a Siófoki Járásbíróság 6.P.20.804/2014/17-II. számú 2015. november 17. napján jogerőre emelkedett ítéletével megállapította, hogy a 2002. június 20-i Konzorcionális Szerződés nem lépett hatályba.
Fentiekre tekintettel a mai napon hatályos konzorcionális szerződés az Alapszerződés.

Tekintettel azonban arra, hogy teljes projekt megvalósítása, a Konzorcium működése és a tagok eljárása, és a képviselet módja is, ezen 2002. június 20-án egységes szerkezetben módosított Konzorcionális szerződés, majd annak a Konzorciumi Tagi Tanács határozataival jóváhagyott módosításai alapján történt, megállapítható, hogy a tagok ezen Konzorcionális Szerződést és annak módosításait ráutaló magatartásukkal elfogadták.

Az ISPA/KA projektre megkötött Támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek szerződésszerű teljesítése, a szerződésszegés és annak jogkövetkezményei (a támogatási összeg esetleges visszafizetése) elkerülése érdekében szükséges a Konzorcionális Szerződés – az időközben szükségessé vált módosítások elhatározása után történő - hatályba léptetése, a képviseleti rendszer, a Kapcsolattartó–Gesztor (Siófok Város Önkormányzata) pozíciójának megerősítése és mai napig ellátott tevékenységének megerősítése.

A 2002. január 25-én kelt Alapszerződés alapján a Konzorcium legfőbb döntéshozó szerve a Konzorciumi Tanács.
A Konzorciumi Tanács a szerződés 3. számú mellékletében meghatározott 13 kistérség képviseletére jogosult kistérségi megbízottból áll.

ÉRKEZETT 2016 ÁPR 29.

SIÓFOK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTER

8600 Siófok, Fő tér 1. • Tel.: 06 84 504 161 • Fax: 06 84 504 102 • titkarsag@siofok.hu • www.siofok.hu

Tekintettel arra, hogy jelenleg érvényes kistérségi képviselői megbízások nincsenek, jelen levéllel felhívjuk a Tisztelt Tagönkormányzatot, hogy ***15 napon belül***
- ***a kistérségi közös ülést hívják össze és***
- ***az Alapszerződés X. pontjának megfelelően válasszák meg a kistérségi megbízottjukat megbízólevéllel, mely tartalmazza a megbízó és a megbízott nevét, az ellátandó feladat leírását (Konzorciumi Tanácsi részvétel és döntéshozás) és a megbízás időtartamát (a módosított Konzorciumi Szerződés hatályba lépésének napjáig), és***
- a megválasztott kistérségi megbízott nevét és elérhetőségét a megbízólevél másolatával küldjék meg Siófok város polgármestere részére, hogy Siófok Város Önkormányzata, mint konzorciumi tag a Konzorciumi Tanács ülésének összehívásáról mielőbb gondoskodhasson.

Felhívjuk a Tisztelt Tagönkormányzat figyelmét, hogy amennyiben a Konzorciumi Tanács nem kerül záros határidőn belül összehívásra és Konzorcionális Szerződés és annak módosításai, valamint a projekt megvalósítás eddigi lépései nem kerülnek utólagos jóváhagyásra, tekintettel arra, hogy az ISPA/KA projekt teljes lezárása még nem történt meg, valamint, hogy fennáll még a Támogatási szerződésben rögzített ellenőrzés tűrési, adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség, sor kerülhet a támogatást biztosító Európai Bizottság részéről szabálytalansági vagy szerződésszegési eljárás megindítására, és akár a teljes folyósított támogatási összeg kamatokkal és egyéb büntetésekkel terhelt összege visszafizetésének elrendelésére. Szintén kénytelenek vagyunk jelezni, hogy a Konzorcium jelenlegi állapotában az ISPA/KA projekt keretében megvalósult vagyonelemek felosztására sem tud sor kerülni.

Fentiekre, valamint az Alapszerződésben vállalt kölcsönös együttműködési kötelezettségre, a rendszer akadályozásának tilalmára vonatkozó kötelezettségvállalásra és a belső működés során vállalt gyors és aktív közreműködési kötelezettségre tekintettel várjuk visszajelzésüket a fent írt határidőn belül.

Jelen levelünkhöz tájékoztatásul mellékeljük a 13 kistérség településeinek felsorolását.

Egyben jelezzük, hogy amennyiben a fentiekkel kapcsolatosan bármilyen kérdésük észrevételük lenne, kérjük forduljanak ügyintézőinkhez Varga Gyula István projekt tanácsadóhoz (telefonszám: 06-84-504-260, e-mail cím: varga.gyula@siofok.hu) vagy Pistár Péterné DBRHÖT Munkaszervezet vezetőhöz (telefonszám: 36-30-4907926, 06-84-504-261, e-mail cím: pistar.peterne@siofok.hu).

Siófok, 2016. április 11.

Tisztelettel:

Dr. Lengyel Róbert
polgármester

VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT SIÓFOK

Melléklet:
- **13 kistérség tagjainak kimutatása**

132

2.	***Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség***			
12.	Balatonföldvár	8623 Balatonföldvár, Petőfi S. utca 1.	4497	
13.	Balatonöszöd	8637 Balatonöszöd, Szabadság u. 89.	1022	
14.	Balatonszárszó	8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.	6875	
15.	Balatonszemes	8636 Balatonszemes, Bajcsy-Zs. u. 23.	4447	
16.	Bálványos	8614 Bálványos, Kossuth L.u.68.	668	
17.	Kereki	8618 Kereki, Petőfi S. u.64.	556	
18.	Kötcse	8627 Kötcse, Vásártéri út 2.	583	
19.	Kőröshegy	8617 Kőröshegy, Petőfi S. u.71-73.	1841	
20.	Nagycsepely	8628 Nagycsepely, Petőfi S. u. 92.	431	
21.	Pusztaszemes	8619 Pusztaszemes, Kossuth L. utca 53.	445	
22.	Szántód	8622 Szántód, Vajda J. u. 5.	1744	
23.	Szólád	8625 Szólád, Kossuth L. utca 32.	684	
24.	Teleki	8626 Teleki, Rákóczi F. u. 49.	301	
	ÖSSZESEN:		***24093***	
3.	***Dél-nyugat balatoni hulladékgazdálkodási kistérség***			
25.	Balatonberény	8649 Balatonberény, Kossuth tér 1.	2065	
26.	Balatonboglár	8630 Balatonboglár, Erzsébet utca 11.	9987	
27.	Balatonfenyves	8646 Balatonfenyves, Kölcsey u. 27.	10951	
28.	Balatonkeresztúr	8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u.52.	4024	
29.	Balatonlelle	8638 Balatonlelle, Petőfi utca 2.	14716	
30.	Balatonmáriafürdő	8648 Balatonmáriafürdő, Ady E. u.52.	4951	
31.	Balatonszentgyörgy	8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi utca 91.	1696	
32.	Fonyód	8640 Fonyód, Fő utca 19.	13602	
33.	Gamás	8685 Gamás, Fő utca 83.	971	
34.	Látrány	8681 Látrány, Rákóczi F. u. 69.	1386	
35.	Ordacsehi	8635 Ordacsehi, Fő u.54.	970	
36	Somogybabod	8684 Somogybabod, Kossuth L. u. 24.	554	

KIVONAT

Balatonlellei Pénzügyi Végrehajtási Társulás Társulási Tanácsának 2016. május 13-i ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonlellei Pénzügyi Végrehajtási Társulásának

9/2016.(V.13.) számú határozat:

Döntés a Balatonlellei Pénzügyi Végrehajtási Társuláshoz történő csatlakozásról

A Balatonlellei Pénzügyi Végrehajtási Társulás Társulási Tanácsa a Pénzügyi Végrehajtási Társuláshoz történő Kapoly, Bedegkér, Somogymeggyes Önkormányzatainak csatlakozását elfogadja 2017. január 1-i dátummal. Felkéri a Társulás tagjait, hogy az előbb leírt Önkormányzatok csatlakozási szándékait a Képviselő Testületi üléseiken vitassák meg és az erről szóló döntést a Társulási Tanács részére küldjék meg, legkésőbb 2016. június 15-ig, a társulási megállapodás módosítása érdekében.

Felelős: Kenéz István (a határozat kiküldésére)
Határidő: 2016. május 20.

K.m.f.

Kenéz István s.k.

elnök

Balatonlelle, 2016. május 17.

A kivonat hiteléül:

dr. Kovács Tamás
aljegyző

134

KIVONAT

Balatonlellei Pénzügyi Végrehajtási Társulás Társulási Tanácsának 2016. május 13-i ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonlellei Pénzügyi Végrehajtási Társulásának

10/2016.(V.13.) számú határozat:

A Balatonlellei Pénzügyi Végrehajtási Társulás Társulási Tanácsa a Pénzügyi Végrehajtási Társulásból történő Zamárdi Önkormányzat kiválását elfogadja 2016. december 31-i dátummal.

Felkéri a Társulás tagjait, hogy az előbb leírt Önkormányzat kiválási szándékát a Képviselő Testületi üléseiken vitassák meg és az erről szóló döntést a Társulási Tanács részére küldjék meg, legkésőbb 2016. június 15-ig, a társulási megállapodás módosítása érdekében.

Felelős: Kenéz István (a határozat kiküldésére)
Határidő: 2016. május 20.

K.m.f.

Kenéz István s.k.

elnök

Balatonlelle, 2016. május 17.

A kivonat hiteléül:

dr. Kovács Tamás
aljegyző

135