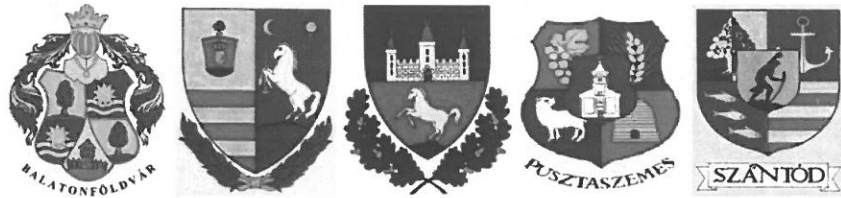


BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD

BESZÁMOLÓ

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS

ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

BALATONFÖLDVÁR, BÁLVÁNYOS, KERÉKI

PUSZTASZEMES, SZÁNTÓD

TEVÉKENYSÉGÉRŐL

2025.01.01-2025.12.31.

BEVEZETÉS

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A törvényi kötelezettségnek eleget téve az alábbiak szerint tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról.

A Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

A képviselő-testületek jóváhagyása alapján 2024. december 18. napján került aláírásra a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) alapító megállapodása, mely meghatározta a Hivatal szervezeti felépítését, működésének alapkérdéseit, a költségek finanszírozásához történő hozzájárulás mértékét, valamint a Hivatal létszámát.

A Hivatal jogi személyiséggel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

A Hivatal tevékenységét az irányadó jogszabályoknak, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően végzi. Az államigazgatási feladatellátáson túl a Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában. A Hivatal szervezetébe integráltan látja el feladatait a kistérségi munkacsoport.

A jegyző feladatairól és hatásköréről a Mötv. 81. § (3) bekezdése rendelkezik az alábbiak szerint:

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;

- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

I. A HIVATAL SZERVEZETE

A Hivatal munkavállalói létszáma 2025. január 1-jén 32 fő, betöltött 32 fő, ebből 28 fő 8 órás, 3 fő 7 órás, 1 fő 6 órás munkaidőben foglalkoztatott. Az állomány 30 tagja nő és 2 férfi, erősen a nők javára tolódik el az arány, dolgozók 94 %-át képviselik. Kor szerinti megoszlás alapján a 40 év felettek aránya 90 %, az 50 év felettek aránya 59 %.

Életkor	Nő	Férfi
20 év – 30 év között	1	0
30 év – 40 év között	2	0
40 év – 50 év között	10	0
50 év felett	17	2
Összesen	30	2

A munkavállalók kor és nem szerinti megoszlása a 2025. január 1-i időállapot szerint.

A Hivatal szervezeti felépítése és gyakorlati működése a Mötv. rendelkezéseinek megfelelő, komplex feladatellátást biztosít a közös önkormányzati hivatalt alapító valamennyi települési önkormányzat vonatkozásában a rendelkezésre álló forrásokhoz igazodva.

A Hivatal közvetlen államigazgatási feladatellátása mellett – részben jogszabályban előírt, részben képviselő-testületi döntéssel alapuló – kiegészítő tevékenységet végeznek a takarítók és a piacfelügyelő. A városi felügyelő és a gépkocsivezető az önkormányzat alkalmazásában állnak.

Megbízási szerződés alapján végzi ellenőrzési feladatát a belső ellenőr, valamint társulási megállapodásban foglaltaknak megfelelően a pénzügyi végrehajtásra átadott ügyeket a végrehajtó.

A beszámolási időszak személyi változásai:

- Nyugdíjba vonulás: két személy vonult nyugdíjba, egyikük anyakönyvvezető munkakörből, másikuk a szántódi kirendeltségről. A nyugdíjba vonulással az elrendelt létszámleépítés részben teljesült. A szántódi ügyintézői munkakör betöltését belső átcsoportosítással (adócsoporthoz) kellett megoldani, szintén a létszámleépítés miatt.
- Felmentés létszámleépítés miatt: egy fő ügykezelőtől létszámleépítés miatt kellett megválni,
- Más munkahelyen történt elhelyezkedés miatt 2025-ben megüresedett igazgatási ügyintéző/anyakönyvvezető munkakört sikerült betölteni, új munkatársunk Hermes Éva,
- A pénzügyi osztályon egy fő jogviszonya gyermekvállalás miatt az év nagy részében szünetelt. A munkaköri feladatokat a meglévő személyi állomány helyettesítés útján látta el,
- További belső átcsoportosítás: a pályázati ügyintéző osztott munkakörben ellátja Kereki referensi feladatait; a titkárnő anyakönyvvezetői munkakörbe került; az iktatóból a munkavállalóként alkalmazott adminisztrátor közszolgálati ügykezelőként került a titkárnői munkakörbe.

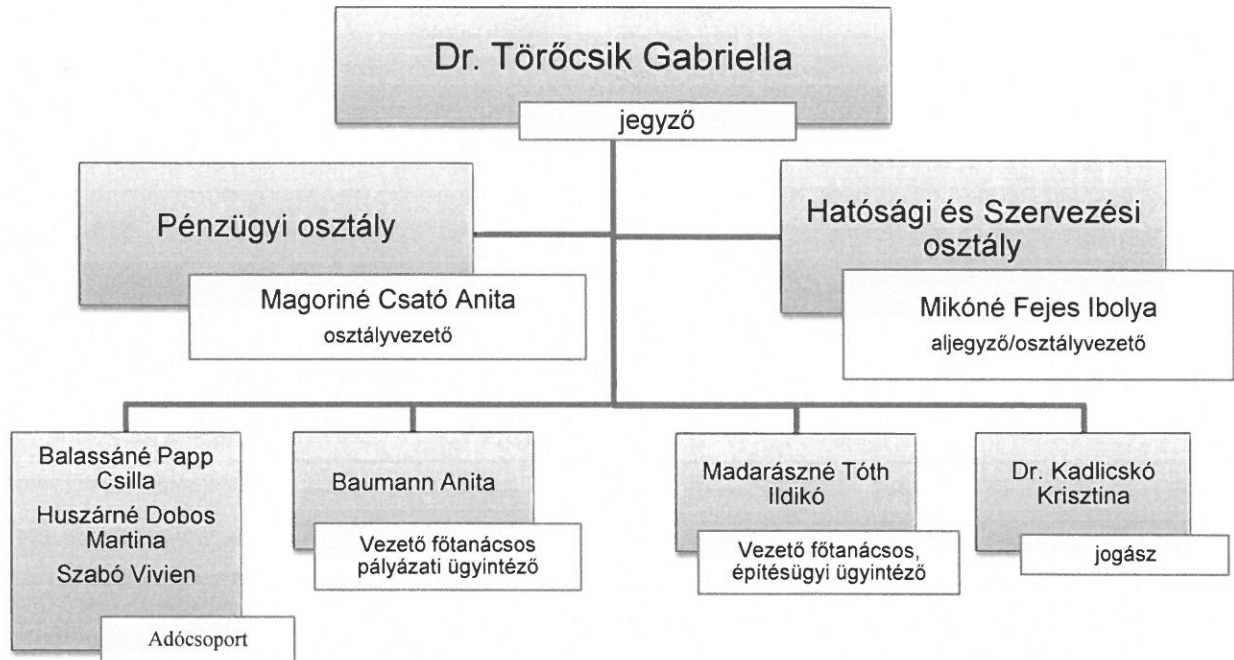
2025. évben a Hivatalban betöltetlen álláshely nem volt. Egy fő jogviszonya 2019. óta szünetel polgármesteri teendők ellátása miatt.

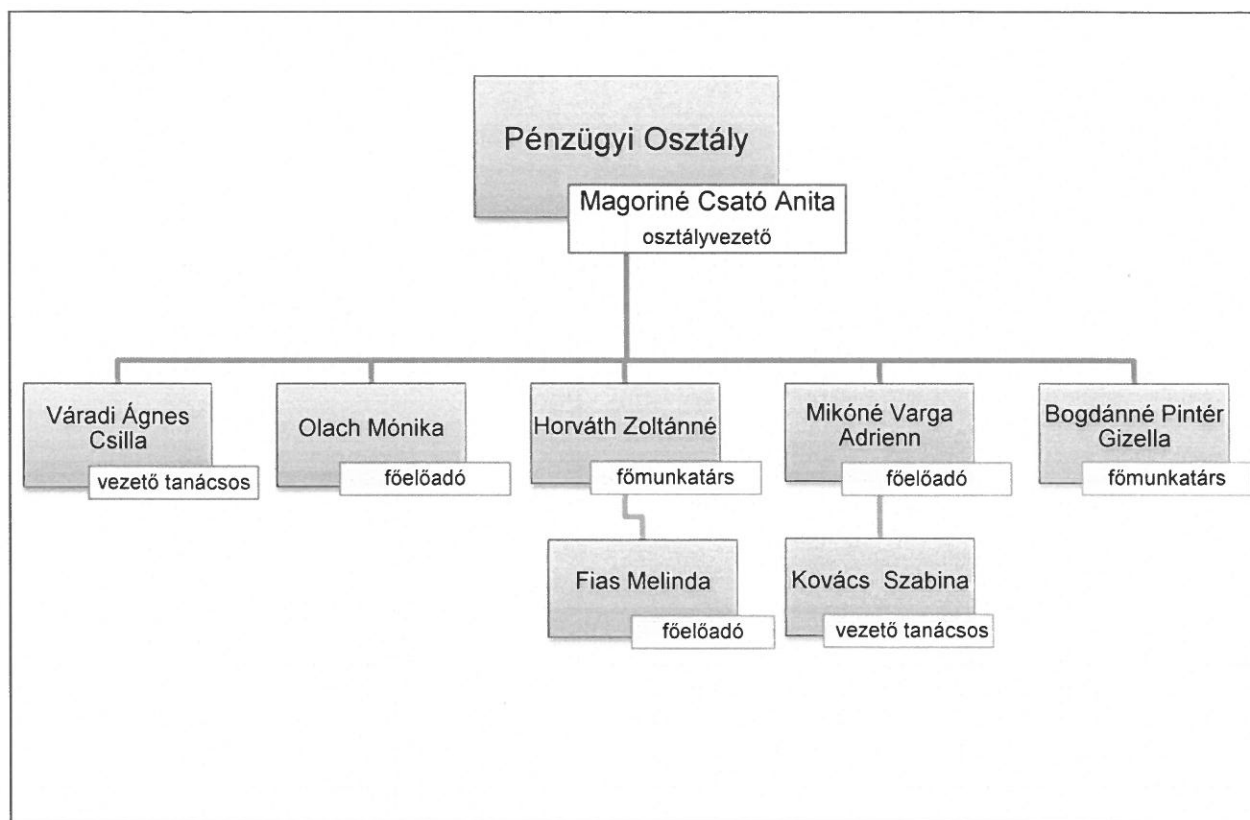
2008. év óta, lassan húsz éve, az önkormányzati köztisztviselők 38.650 Ft összegű illetményalapja nem változott, ugyanakkor a központi szabályozás alapján a minimálbér és a garantált bérminimum növekedése miatt az előző évi bérkeretet az önkormányzatoknak meg kellett emelniük. Szintén az önkormányzatok alkottak rendeletet az illetményalap helyi emeléséről (összege immár 2018. év óta 48.000 Ft.), amely azt biztosítja, hogy a köztisztviselők bére az előző évvel azonos szinten maradjon.

A 2025. július 1. napjától lehetővé vált bérrendezés egyedi kormányzati intézkedés (a Kormány 1155/2025. (V. 21.) Korm. határozata) alapján történt, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. mellékletében szereplő bértáblát nem érintette, e helyett a végrehajtás során a törvény illetménymegállapításra vonatkozó szabályaitól engedte meg eltérés alkalmazását. A bértábla hosszú ideje nem tölti be szerepét, nem felel meg a közszolgálati életpályához kapcsolódó illetményrendszerre vonatkozó alapelveknek, a bértábla szerinti bérszínvonal olyan alacsony, hogy a bérrendezést követően a Hivatal valamennyi köztisztviselője személyi illetményben részesül.

A Hivatal illetékességi területéhez tartozó két településnek a Balatonszárszói Közös Önkormányzati Hivatalhoz történt csatlakozása miatt, a fenntartó önkormányzatok által elrendelt létszámleépítésből, továbbá szervezési okokból eredően, a Hivatal három osztály helyett (hatósági, titkársági és szervezési, pénzügyi) 2025. január 1-től két osztállyal működik: Hatósági és Szervezési Osztály, valamint Pénzügyi Osztály.

A Hivatal szervezeti felépítése (2025.12.31.)





Pénzügyi osztály

Települési könyvelés
Bér- munkaügy
Pénztár
Intézményi könyvelés
Gépjármű nyilvántartás
Leltár
Pályázatok könyvelése
Kistérségi ügyek
(Kistérségi munkatárs a kistérség finanszírozásában)

Hatósági és Szervezési osztály

Igazgatási feladatok
Lakcím - KCR
Anyakönyv, választás
Hagyaték
Hirdetmények
Szociális, gyermekvéd. ügyek
Talált tárgyak
Jogi ügyek, szerződések
Bérleti ügyek
Ipar, kereskedelmi ügyek
Építésügyek
Munka- és tűzvédelmi ügyek
Adóhatóság

Testületi referensi feladatok
Munkaügyi feladatok
Képzések, továbbképzések szervezése,
Ügykezelők
Titkárnő
Informatikus
Takarító, hivatalsegéd
Piacfelügyelő
Pályázati referens

II. A HIVATAL MŰKÖDÉSE

A fenntartói döntésnek megfelelően, a szervezeti és működési szabályzat módosításával, a jegyző és az aljegyző irányítása alatt, 2025. január 1-től két osztály került kialakításra.

A hivatali munka naponta 8.00-tól 16.30-ig tart. Ügyfélfogadás a székhely településen Balatonföldváron hétfőn délelőtt, szerdán egész nap, pénteken délelőtt van. A gyakorlatban valamennyi hétköznap nyitott a Hivatal, így kedden és csütörtökön is történik ügyfélfogadás. Ez alól kivétel az adóiroda, mert a háttérmunka ellátása a folyamatos ügyfélfogadás mellett nem lehetséges. Több bejáró dolgozó, külön jegyzői engedéllyel, eltérő munkaidő beosztással 7.45-től 16.15 vagy 7.30-tól 16.00 óráig dolgozik.

A székhelytelepülésen kívüli fogadóórák az alábbiak:

hétfő, Bálványos: Bicskei Lilla

szerda, Kereki: Baumann Anita Gabriella

csütörtök, Pusztaszemes: Bicskei Lilla

péntek, Szántód: Magyar Szilvia

A polgármesterekkel történő közvetlen egyeztetést igénylő ügyekben a jegyző szükség esetén csatlakozik a munkatársakhoz. A fogadóórákon az illetékes polgármester is részt vesz és ilyenkor a megjelenő ügyfelek ügyeinek intézése mellett mód nyílik arra, hogy a polgármesterrel áttekintsék a község aktuális önkormányzati ügyeit, a megvalósításra váró feladatokat.

A képviselő-testületi ülések időpontja településenként eltérő. Egyes helyeken megmaradt a délutáni vagy esti testületi ülés gyakorlata, néhány helyen lehetőség van a munkaidőben történő ülésezésre. Az üléseken a jegyző vagy az aljegyző és azok a referensek vesznek részt, akik a fogadónapra járnak. Az előterjesztések tárgyának függvényében bővül a résztvevők köre a pénzügyi osztályvezetővel, valamint a szakterület által érintett ügyintézővel.

A gazdálkodó szervezetek, vállalkozók, közigazgatási- és igazságszolgáltatási szervek egymás közötti ügyintézése, levelezése már szinte kizárólagosan elektronikus úton, hivatali kapun keresztül történhet, de a magánszemélyek is egyre gyakrabban veszik igénybe az elektronikus ügyintézés lehetőségét. Az is elmondható, hogy egyre többen veszik igénybe az elektronikus fizetési lehetőségeket, bár változatlanul van egy réteg, mely a csekkes befizetéshez ragaszkodik.

A településekre érkező küldemények ASP rendszerbe történő érkeztetése helyben, a hivatalsegédék (3 fő) és a településeken dolgozó ügyintéző/ügykezelő (2 fő) munkakörében, az iktatás pedig a székhely településen történik. Az iktatóban 2 főállású köztisztviselő dolgozik és további egy fő ügykezelő látja el a titkárnői feladatokat, a telefonközpont kezelését és egyéb adminisztrációs feladatokat. Ugyancsak a székhely településen történik az öt település hivatali kapujára érkező küldemények letöltése és kinyomtatása a titkárnő feladatkörében.

Az ASP iktatási és postázási rendszer az iratok megőrzése és az ügyintézés menetének követése szempontjából kétségtelen előnyökkel jár, ugyanakkor rendkívül idő- és munkaerőigényes. A napi küldemény-letöltés, érkeztetés, majd a szignálást követő iktatás jelentős munkaerő-ráfordítást igényel. Nap mint nap érzékelhető az informatikai rendszer (ASP) lassúsága, ami a négy helyett két fővel dolgozó iktatóiroda hatékony feladatellátását tovább nehezíti.

A selejtezési és levéltári átadási feladatok elvégzéséé késedelmet szenved, megfontolandó külső szolgáltatás igénybevétele.

A postázás esetében a postakönyv és a térivevény elektronikussá vált, elektronikus ügyintézés esetében boríték címzésére nincs szükség, a hagyományos postai küldeményként történő kézbesítés jelentősen lecsökkent.

A Hivatal a közigazgatási feladatokon túl az öt település tekintetében biztosítja a testületi munka, a testületi ülések, a rendeletalkotás és határozathozatal előkészítését, valamint a hozott döntések végrehajtását, a megalkotott rendeletek nyilvántartását, közzétételét.

A következő táblázatok a Hivatalban feldolgozott ügyiratok számát mutatják főszám, alszám és összesített formában. Az adatok alapján a vizsgált hét évben az átlagos ügyiratforgalom (ideértve az alszámokat is) 49.521 ügyirat volt. Hatásköri szabályok módosulásával a korábban kormányhivatalhoz tartozó feladatok ismét visszakerültek az önkormányzati hivatalhoz, és a jogszabályok új hatásköröket telepítettek a jegyzőhöz. A 2021-2022-es év ugrásszerű emelkedést hozott az ügyiratszámok tekintetében, majd 2024-ben visszaállt az előző szintre, és két település távozása ellenére is ezen a szinten maradt. Az államigazgatási hatósági határozatok számában jelentkező szignifikáns emelkedés az adóhatóság feladatkörében történt, adómérték változásból eredő növekedés volt.

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALBAN FELDOLGOZOTT ÜGYIRATOK SZÁMA, HATÁROZATOK SZÁMA

	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Főszámon	13194	16019	19162	18855	18557	15205	15538
Alszámon	30589	33079	38586	38713	35136	31506	28129
Ügyiratok száma összesen:	43783	49098	57748	57568	53693	46711	43667

	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Államigazgatási hatósági határozatok	2378	4648	4682	4228	6795	3391	6565
Önkormányzati hatósági határozatok	1493	1477	1814	2133	1805	1377	1252
Határozatok összesen:	3871	6125	6496	6361	8600	4768	7817

III. A HIVATAL FELADATELLÁTÁSA

A jegyző feladatkörét, hatáskörét elsősorban a Mötv. továbbá más törvény vagy ágazati jogszabály határozhatja meg. Következésképpen érvényesül a feladatfinanszírozás elve, mely szerint a meghatározott önkormányzati feladathoz állapítják meg az állami támogatást, melynek biztosítani kellene a pénzügyi, valamint létszám fedezetet. Az elmúlt évek tapasztalata szerint néhány kivételtől eltekintve a hatáskörbe tartozó feladatok és azok tervezett finanszírozása nincs arányban.

a.) A jegyző, mint hivatalvezető

- vezeti a hivatalt
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében

b.) A jegyző hatósági feladatai

- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben
- dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben

c.) A jegyző és a testületek működése

- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról
- tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén
- jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő
- évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről

d.) Jegyző és a polgármester

- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át.

IV. A TESTÜLETEK MUNKÁJÁNAK SEGÍTÉSE

A képviselő-testületek üléseinek számát, a hozott határozatok és rendeletek adatait az alábbi táblázatok tartalmazzák. 2020. és 2021. évtől eltérően, 2022-2025. évben nem szünetelt a képviselő-testületek működése, az év teljes időszakában lehetővé vált a képviselő-testületi ülések összehívása. 2025. évben, a törvényi követelménynek megfelelően került sor a közmeghallgatásokra, a lakossági fórumokra, továbbá az önkormányzatok igénye szerint a falugyűlésekre. Változatlanul sor került több helyi építési szabályzattal kapcsolatos egyeztetésre, pályázatok megvalósítását célzó megbeszélésre, munkaértekezletre.

Testületi munka adatai

ÜLÉSEK							
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Balatonföldvár	22	10	11	18	22	17	23

Bálványos	21	12	20	19	16	11	15
Kereki	13	9	6	15	14	14	15
P.szemes	12	8	13	12	13	15	19
Szántód	23	11	7	17	15	16	22
Összesen:	91	50	57	82	80	73	94

HATÁROZATOK							
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Balatonföldvár	208	153	172	159	171	194	172
Bálványos	172	124	125	112	120	110	118
Kereki	115	80	111	118	100	107	89
P.szemes	95	96	96	88	84	123	120
Szántód	216	165	120	139	136	179	197
Összesen:	806	618	624	616	611	713	696

RENDELETEK							
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Balatonföldvár	26	24	17	32	24	17	27
Bálványos	10	10	11	14	12	5	14
Kereki	12	9	8	18	11	9	10
P.szemes	9	9	12	17	13	9	13
Szántód	12	15	13	14	14	11	14
Összesen:	69	67	61	95	74	51	78

a.) Testületi munkával összefüggő szervezési feladatok

A képviselő-testületek munkájának előkészítése, az előterjesztések, rendelettervezetek, beszámolók, szerződéstervezetek rendszerezése, a jegyző vagy aljegyző számára kontrollra átadása elsősorban a referensek feladata, és ugyancsak rájuk hárul a meghozott döntések – határozatok és rendeletek – adminisztrálása, jegyzőkönyv elkészítése, szükséges elektronikus felületekre történő feltöltése. Az aljegyző irányítása mellett történik a gyakorta minden települést érintő jogalkotási feladatok, rendelet-tervezetek előkészítése, a más szervezetek által készített előterjesztések koordinálása, egyszerűsítve és gyorsítva a referensek feladatellátását.

A képviselő-testületek munkájában egyre nagyobb szerephez jut a pályázatokon történő részvétel, és az ahhoz szükséges adminisztrációs feladatok ellátása, majd eredményes pályázat esetén a megvalósításhoz szükséges döntések meghozatala, a pályázat fenntartási időszakában a szükséges jelentések, beszámolók elkészítése. Egy-egy pályázati időszakban soron kívül, gyorsan kell reagálni a pályázat kiírójának elvárásaira, mely nehezen tervezhetővé teszi a hivatali munkát. A pályázatkezelési feladatokat két fő végzi, a pályázati referens osztott

munkakörben és a pénzügyi osztályon kijelölt ügyintéző, szintén osztott munkakörben. Néhány település, esetenkénti döntéssel, külső pályázatíró munkáját is igénybe veszi, azonban a pályázatok előkészítéséhez szükséges adatszolgáltatás, továbbá a pályázat benyújtását megelőzően, majd annak elnyerését követően a megvalósításhoz szükséges képviselő-testületi döntések meghozatalának előkészítése a Hivatalra, elsősorban a referensekre hárul.

Az alábbi felsorolás a 2025. évben elnyert, valamint a folyamatban lévő pályázatokat tartalmazza.

b.) 2025. évben folyamatban lévő, illetve megvalósult pályázatok

Balatonföldvár város

Fejlesztés célja/elnevezése	Projekt azonosító száma	A pályázati támogatás összege	Pályázat státusza
„BOLDOG BÉKEIDŐK NYARAI” BALATONFÖLDVÁRON”	TOP_PLUSZ-1.1.3-21-SO1-2022-00009	708 661 418 Ft	2024 évben elkészültek a kivitelei tervek és döntöttünk az építési beruházás közbeszerzésének a megindításáról.
Zöld Város program megvalósítása	TOP-2.1.2-15-SO1-2016-00002	950 694 627,-Ft	A projekt záró helyszíni ellenőrzése megtörtént, a pályázati támogatással elszámoltunk, a beruházás azonban saját erőből tovább folytatódott.
„Köznevelési intézmény energetikai korszerűsítése Balatonföldváron”	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SO1-2022-00005	238 521 725,-Ft	2024 évben döntöttünk az építési beruházás közbeszerzésének a megindításáról.
„Balatonföldvár, Kemping utca 1597/3. hrsz. partomlás stabilizációja”	VIS MAIOR PÁLYÁZAT Igénylésazonosító 620 026	49 244 000,-Ft	megvalósult

Bálványos község

Fejlesztés célja/elnevezése	Projekt azonosító száma	A pályázati támogatás összege	Pályázat státusza
„Bálványos, Béke utca útburkolat felújítása”	A Magyar Falu Program „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” alprogram (MFP-UHJ/2025)	16 999 267,-Ft	Folyamatban lévő.
„Bálványosi testvértelepülési találkozó „	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. TTP-KP-1-2025/1-000333	1 500 000,- Ft	Folyamatban lévő.

Kereki község

Fejlesztés célja/elnevezése	Projekt azonosító száma	A pályázati támogatás összege	Pályázat státusza
Közvilágítás korszerűsítés	Jedlik Ányos Energetikai Program és MFP	22 164 675,- Ft	Folyamatban lévő.
Kereki, Alcar utca I. szakaszának a felújítása (Hrsz: 111/22.)	A Magyar Falu Program „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című alprogramra, (MFP-UHJ/2025)	11 997 944,- Ft	Folyamatban lévő.

Pusztaszemes község

Fejlesztés célja/elnevezése	Projekt azonosító száma	A pályázati támogatás összege	Pályázat státusza
„Belvízrendezés Pusztaszemesen”	TOP-1.2.1-21-SO1-2022-00074	63 880 605,- Ft	Projekt befejeződött. Az elszámolás folyamatban.
„Testvérteleülési kapcsolatok ápolása Ipolyszalka és Pusztaszemes között”	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. TTP-KP-1-2025/1-000061	1 700 000,-Ft	Projekt befejeződött. Az elszámolás folyamatban.
„Közösségi épület tetőszerkezetének és fedésének korszerűsítése”	A Magyar Falu Program „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” alprogram (MFP-ÖTIFB/2025)	5 999 001,-Ft	Folyamatban lévő.
„Külterületi utak fejlesztése”	KAP Stratégia Terv Nemzeti Irányító Hatóság KAP-RD43-1-25	29 142 604,- Ft	Folyamatban lévő.
Vis maior kár – Bercsényi utca hrsz.: 90, 26/5, hrsz.: 5, 2	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium ÖGFVIS/306-2/2025-KTM	5 908 000,- Ft	Folyamatban lévő.
Közvilágítás korszerűsítés	Jedlik Ányos Energetikai Program és MFP	20 812 125 Ft	Folyamatban lévő

Szántód község

Fejlesztés célja/elnevezése	Projekt azonosító száma	A pályázati támogatás összege	Pályázat státusza
„Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése”	TOP-PLUSZ-2.1.1-21-SO1-2022-00029	61 939 625,- Ft	Projekt befejeződött. Az elszámolás folyamatban

2025. évi szociális tűzifa támogatás:

Támogatói okirat azonosító: ÖGF/49-66/2025

Balatonföldvár Város Önkormányzata: 2 426 970 Ft

Bálványos Község Önkormányzata: 993 140 Ft

Szántód Község Önkormányzata: 1 173 480 Ft

c.) Társulások munkájának segítése

A Többcélú Kistérségi Társulás Munkaszervezete a Hivatalba integrálva végzi feladatait. A társulási ülések előkészítése, adminisztrálása, a döntések végrehajtása folyamatos, közvetlen irányítása a jegyző feladata a pénzügyi osztályvezető közreműködésével. A tapasztalatok szerint időszakonként eltérő a munkáigény, de egyes feladatok társulási keretben történő megoldása (családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, házi segítségnyújtás, laboratórium, kistérségi televízió, óvodai ellátás, intézményfenntartás, gyermekétkeztetés stb.) a finanszírozást tekintve így a legkedvezőbb.

V. ÁGAZGATI FELADATOK

IGAZGATÁSI ÜGYEK

2025.ÉVBEN	Bálványos	Kereki	Pusztaszemes	Szántód	Balatonföldvár	ÖSSZESEN
Anyakönyvi ügyek	17	18	24	38	453	550
Mezőgazdasági ügyek	8	4	1	21	63	97
Hagyatéki ügyek	11	14	7	14	64	110
Katasztrófavédelem	9	1	1	1	3	15
Talált tárgyak				2	14	16
Birtokvédelem	1	1		2	5	9
Hirdetmények	21	14	20	11	32	98
Működési eng.ügyek	4	4	2	91	139	240
Gyermekvéd. támogatás	1	1			1	3
Szociálpolitika	282	246	207	251	236	1222
ÖSSZESEN:	354	303	262	431	1010	2360

a.) Az anyakönyvi ügyek körébe tartozik az anyakönyvi esemény (születés, házasságkötés, haláleset) anyakönyvezése, az elektronikus anyakönyvből történő okiratok kiállítása, névváltoztatás, névviselés módosítása, egyéb anyakönyvvezető által ellátott hatósági ügyek. A házasságkötés hivatalon belül és hivatalon kívüli helyszínen, munkaidőben vagy a házasulandók kérésének megfelelően, munkaidőn túli megtartására, 30 napos várakozási idő alóli felmentésére irányuló engedélykérelemmel kapcsolatos ügyek intézése. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából személyi adatok, családi állapot igazolása; hatósági bizonyítvány kiállítása életvitelszerű helyben lakás bizonyításához.

A jegyző hatáskörébe utalt anyakönyvi ügyek intézését két fő köztisztviselő végzi a Hivatalban osztott munkakörben.

Az anyakönyvi igazgatás mellett ők végzik a lakcím megállapítást és annak központi címregiszterbe (KCR) való feltöltését, szociális ügyeket a szociális étkeztetés tekintetében Balatonföldvár esetében. Feladatkörükbe tartozik a talált tárgyakkal kapcsolatos feladatellátás.

A választáshoz kapcsolódó ügyeket szintén az anyakönyvvezetők intézik (névjegyzék, mozgóurna, átjelentkezés, továbbá a választás napján és a választást követően felmerülő feladatok) 2025-ben kiemelt feladatot jelentett a 2025. február 23-án tartott időközi polgármester választás Szólád községben, melyet nem a balatonszárszói, hanem a balatonföldvári választási irodának kellett megszerveznie.

Hagyatéki ügyek, hagyatéki leltár: A jegyző hatáskörébe utalt hagyatéki ügyeket két fő köztisztviselő látja el, amennyiben Balatonföldváron történik négy település ügyeinek intézése, Szántódon pedig a szántódi ügyek intézése. A hagyatéki

igazgatás mellett a balatonföldvári ügyintéző végzi a hirdetésekkel kapcsolatos ügyintézés, feladatkörébe tartozik a munka- és tűzvédelmi feladatok ellátása, a katasztrófavédelemmel való kapcsolattartás, polgári védelmi ügyek, vízkárelhárítással összefüggő feladatok szervezése, ingatlanbentartási, kötelezési ügyek.

b.) Ipar- kereskedelmi ügyek, növényegészségügyi, állatvédelmi ügyek

Telepengedélyezési eljárás a Hivatalhoz tartozó települések közigazgatási területén. Bejelentés köteles üzleti, kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos feladatellátás, az üzletek nyitva tartásának bejelentésével kapcsolatos eljárás lefolytatása, piacok, vásárok nyilvántartásba vétele, zenés, táncos rendezvények engedélyezése és annak nyilvántartása, egyéb szálláshelyek nyilvántartása, gyümölcs telepítéssel kapcsolatos eljárás, veszélyes állatok nyilvántartásának vezetése, állatvédelmi ügyek, a közterületi fakivágással kapcsolatos engedélyezési eljárás lefolytatása, méhészek nyilvántartása. Helyi esélyegyenlőségi programok aktualizálása.

Mind a szálláshely szolgáltatás, mind az üzletnyitás bejelentéséhez kötődően több nyilvántartási és statisztikai rendszerben kell adatszolgáltatást teljesíteni. Ezek az elektronikus felületek időigényesen működnek, a bevezetésük óta folyamatos fejlesztés alatt állnak, így állandóan változó környezetben kell teljesíteni az elvárt jelentést.

Ezen feladatokat egy fő köztisztviselő látja el.

c.) Szociális és gyermekvédelmi ügyek

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, valamint a helyi szociális rendeletekben foglaltak szerinti feladatellátás tartozik ezen ügyek körébe. A helyi szociális ellátásokról szóló rendeletek tervezetének, módosításának elkészítése, a rendeletek folyamatos karbantartása, a települések tekintetében a pénzügyi és természetbeni ellátásokkal kapcsolatos feladatok ellátása, környezettanulmány készítése.

A köztisztviselőknek sok esetben nem csak a települési támogatásokról és az egyéb szociális ellátásokról, hanem a járási hivatalokhoz tartozó ügyekről, a családtámogatási ellátásokról, a nyugdíjhoz kapcsolódó ellátásokról is tájékoztatást kell nyújtani.

A szociális ügyintézők feladatkörébe tartozik a Bursa Hungarica pályázatokkal és szociális tűzifa programmal összefüggő feladatellátás is. A szociális ügyeket osztott munkakörben – más feladatok ellátása mellett – 3 köztisztviselő látja el az öt település tekintetében.

A szociális ügyek intézése terén szigorú feltételek érvényesülnek, amelyek elsősorban a kampányszerű feladatellátás időszakában (iskolakezdés, karácsonyi támogatás, tűzifa támogatás) növelik az adminisztratív feladatot. A szociális és jövedelmi körülmények felderítése, a személyi adatok teljes körű begyűjtése majd az egyedi határozathozatal, és mindennek központi rendszerekben történő rögzítése, pénzügyi bizonylatolása jelentős időigényű, melyet gyakorta csak túlmunka keretében tudtak elvégezni a köztisztviselők.

d.) Jogi ügyek, mezőgazdasági ügyek, adatvédelem, információbiztonság

Önkormányzatok szerződéseinek, megállapodásainak jogi előkészítése, előzetes jogi véleménynyilvánítás. A Hivatal és az önkormányzatok jogtanácsosi feladatainak ellátása, szerződések ellenjegyzése, közreműködés az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok érvényesítésében a Hivatalhoz tartozó valamennyi település tekintetében, továbbá a birtokvédelmi feladatok ellátása, a birtokvédelmi eljárás lefolytatása. Vadkárügyekkel kapcsolatos eljárás, vadkárszakértő kirendelés kis számban fordul elő.

Adatvédelmi feladatok körében a Hivatal adatvédelmi szabályzatának elkészítése és naprakész karbantartása, a szükséges személyi képzések szervezése, a Hivatal és a Hivatalhoz tartozó önkormányzatok tekintetében különös szakértelmet igényel, külső szervezettel kötött szerződés keretében zajlik.

Közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos feladatok ellátása egyre nagyobb hangsúlyt kap.

Információbiztonsági szabályozás, információbiztonsági szabályzatban fogalt adminisztrációs feladatok ellátása, folyamatos kapcsolat az információbiztonsági felelőssel.

e.) Építésügyi, műszaki ügyek

Egy fő köztisztviselő látja el az öt település tekintetében a feladatokat. Munkakörébe hatósági és önkormányzati ügyek egyaránt tartoznak.

- A helyi védetté nyilvánítással kapcsolatos környezetvédelmi, természetvédelmi hatósági ügyek.
- Környezetvédelmi hatósági ügyek.
- Zaj- és rezgésvédelmi ügyek lefolytatása.
- Kút létesítésének engedélyezése.
- Jogszabályban meghatározott befogadó mértékű házi, kommunális szennyvíz elszikkasztását szolgáló létesítmény megépítésének engedélyezése.
- Közlekedési igazgatással kapcsolatos feladatok ellátása, az ezzel kapcsolatos szakhatósági hozzájárulások, nyilatkozatok kiadása.
- Önkormányzati kezelésű közút és közlekedési elemek adatainak nyilvántartása, azokról az arra jogosultak részére adat szolgáltatása.
- Szakhatósági hozzájárulás – igazolás – kiadása bel-és külterületen az egyes – jogszabályban meghatározott – építmények elhelyezéséhez, bővítéséhez.

- Építési szakhatósági nyilatkozatok kiadása.
- Járművek tárolására való telephely alkalmasságának igazolása.
- Szakhatóságként a helyi építési szabályzat és településrendezési tervek véleményezése.
- Építésügyi, műszaki nyilvántartások vezetése az adatvédelmi szabályok megtartása mellett azokból adatot szolgáltatása.
- A Hivatalhoz tartozó önkormányzatok helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének módosítása során a módosítással összefüggő ügyintézés és előterjesztés készítése.
- A Hivatalhoz tartozó önkormányzatok településképpel kapcsolatos rendeletei előterjesztésének elkészítésében közreműködés.
- A polgármesteri hatáskörbe tartozó településképi bejelentési/véleményezési eljárással kapcsolatos ügyek előkészítése és ennek keretében folyamatos kapcsolattartás a települések főépítészével.

Ezen a munkaterületen belül is elmondható, hogy folyamatosan változó jogszabályi környezetben kell ellátni a feladatot, ami lehetetlenné teszi a rutinszerű munkavégzést. Az ügyfelek és a szakemberek (mérnökök, közműszolgáltatók munkatársai, cégek képviselői) mind az ingatlan vásárlásokat megelőzően, mind a felújítások, építések, közműfejlesztés kapcsán a helyi hivataltól várják a tájékoztatást olyan kérdésekben is, melyek a kormányhivatal építési hatósága vagy más hatóság hatáskörébe tartoznak. A korábbi évek tapasztalata megmutatta, hogy a telefonok és az ügyfélfogadás mellett egy ügyintéző nem képes munkaidőn belül ellátni valamennyi feladatot.

A Hivatalba érkező összes ügyirat (alszám és főszám szerinti bontásban) kimutatása a 8. oldalon látható. Az alábbi táblázat a határozattal záruló hatósági és önkormányzati ügyek számát tartalmazza.

	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Államigazgatási hatósági határozatok	2378	4648	4682	4228	6795	3391	6565
Önkormányzati hatósági határozatok	1493	1477	1814	2133	1805	1377	1252
Határozatok összesen:	3871	6125	6496	6361	8600	4768	7817

f.) Adóhatósági feladatok

Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény 22. § b) pontja az önkormányzat jegyzőjét adóhatóságként határozza meg. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvénnyel és annak felhatalmazása alapján megalkotott önkormányzati rendeletekkel szabályozott helyi adók és az adók módjára behajtandó köztartozások, illetve ezek megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével kapcsolatos feladatok, tartoznak jegyzői hatáskörbe, valamint adóellenőrzési és végrehajtási tevékenységek, továbbá hatósági igazolások kiadása, adóügyekkel kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatás. Mivel a helyi adók a települések jelentős bevételét adják minden település számára lényeges az adók alakulása. Az ellenőrzések adóforintban mérhető eredménye eltolódva jelentkezik, részben abból adódóan, hogy a felderítést követően szükséges az ügyfelek szabályszerű felszólítása adatbejelentésre, a beérkezett adatok feldolgozása, előíró határozatok meghozatala, és annak véglegessé válása után az adó beszedése. Jelenleg három fő adóhatósági ügyintéző végzi az érdemi döntések előkészítését és az adóztatással, adónyilvántartással összefüggő valamennyi feladatot. Az ügyintézést az ASP Adó szakrendszer támogatja.

Az önkormányzati adóhatóság működését elsődlegesen az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, az Air., valamint az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017.(XII.28.) Korm. rendelet szabályozza. Adóhatósági feladatok:

- a helyi adók adónemenkénti nyilvántartása, adatbejelentésre felszólítás, adók kivetése, bevallások feldolgozása,
- talajterhelési díj bevallások feldolgozása,
- adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, beszedése, átutalása a behajtást kérő szerv felé,
- adó és értékbizonyítvány kiállítása,
- adóhatósági igazolás kiállítása,
- egyenlegközlők, csekkek megküldése,
- méltányossági kérelmek döntésre előkészítése,
- desztilláló berendezések bejelentésének kezelése,
- adótárgyak felmérése,
- adóellenőrzés,
- végrehajtásra átadandó ügyek előkészítése,

Az ügyfél- és ügyiratforgalom olyan mértékű az adóhatóságnál, hogy a háttér munka zavartalan elvégzése érdekében a keddi és csütörtöki napokon sem ügyfeleket, sem telefonos megkeresést nem tud fogadni az adócsoport.

Az önkormányzati vezetők elvárják, hogy az adófelderítés és a hátralékok behajtása lehetőség szerint minél eredményesebb legyen. Az adóellenőrzés gyakorta ingatlanfelmérést is szükségessé tesz, melynek megszervezése 2025. évben továbbra is nagy hangsúlyt kapott.

Az alábbi táblázatok településenkénti bontásban tartalmazzák az adóbevétel alakulását az elmúlt hat évben. A befolyt adók összege nem azonos a költségvetésben megjelenő adóbevétel mértékével. A különbség abból adódik, hogy az adóhatóság felé nemcsak befizetések érkeznek, de történik adóvisszatérítés, például túlfizetés, téves adatbejelentés korrigálása vagy adóellenőrzés során feltárt adat alapján. Az alábbi táblázatok nem csak az adószámlára érkezett bevételt tartalmazzák, hanem a visszafizetés után fennmaradó, költségvetési számlára átutalt összeget is, amellyel az önkormányzat a költségvetésében számolhat.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ADÓK HELYZETÉRŐL

BALATONFÖLDVÁR adóbevételek (ezer Ft-ban)												
	2020		2021		2022		2023		2024		2025	
	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés
épitményadó	220 294	218 258	219 509	219 379	240 295	239 532	340 055	339 019	331 623	329 008	462 076	458 567
telekadó	11 217	11 002	10 963	10 862	12 190	11 310	9 984	9 765	11 575	11 099	93 064	91 831
kommunális adó	8 941	8 690	9 099	9 064	9 191	8 801	8 837	8 616	9 011	8 826	9 276	8 685
idegenforgalmi adó	1 471	1 411	45 633	45 178	54 895	54 887	48 420	48 257	46 725	46 596	45 772	45 576
iparüzési adó	99 741	88 400	75 202	68 158	83 923	74 003	131 947	124 082	158 959	141 236	162 839	150 991
gépjárműadó	27 120	288	3 106	0	0	0	0	0	0	0	0	0
késedelmi pótlék	1 702	1 701	1 617	1 556	2 362	2 323	4 400	4 108	3 842	3 387	7 577	6 879
bírság	50	50	300	300	1 064	1 060	250	250	203	200	200	200
egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN:	370 536	329 800	365 429	354 497	403 920	391 916	543 893	534 097	561 938	540 352	780 804	762 729

BÁLVÁNYOS adóbevételek (ezer Ft-ban)												
	2020		2021		2022		2023		2024		2025	
	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés
épitményadó	4 200	4 133	3 736	3 675	4 171	4 171	4 488	4 435	4 682	4 665	5 346	5 333
telekadó	4 326	4 325	3 855	3 790	4 343	4 343	4 749	4 741	5 984	5 912	8 212	7 988
kommunális adó	1 679	1 592	1 640	1 640	1 482	1 482	1 498	1 497	1 465	1 447	1 610	1 611
iparüzési adó	3 438	3 425	3 911	1 587	4 815	4 754	16 493	16 364	4 593	730	5 624	5 342
gépjárműadó	5 275	429	365	0	0	0	0	0	0	0	0	0
késedelmi pótlék	353	353	208	207	86	71	6 219	258	849	532	412	378
bírság	0	0	0	0	105	105	0	0	300	300	350	350
egyéb	0	0	150	150	0	0	0	0	0	0	970	970
ÖSSZESEN:	19 271	14 257	13 865	11 049	15 002	14 926	33 447	27 295	17 873	13 586	22 524	21 972

KEREKI adóbevételek (ezer Ft-ban)												
	2020		2021		2022		2023		2024		2025	
	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés
épitményadó	3 920	3 914	3 912	3 912	5 258	5 253	4 306	4 289	4 397	4 397	4 655	4 638
telekadó	1 782	1 558	2 266	2 262	2 141	2 103	2 166	2 151	1 781	1 659	1 777	1 750
kommunális adó	2 788	2 753	2 490	2 464	2 669	2 669	2 790	2 733	2 725	2 711	2 631	2 627
iparüzési adó	16 741	16 673	17 708	17 272	19 378	19 272	27 992	27 786	21 971	21 905	31 964	31 911
gépjárműadó	5 441	66	280	0	0	0	0	0	0	0	0	0
idegenforgalmi adó											197	140
késedelmi pótlék	125	125	163	162	326	326	239	193	530	530	212	212
bírság	0	0	80	80	0	0	0	0	0	0	0	0
egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN:	30 797	25 089	26 899	26 152	29 772	29 623	37 493	37 152	31 404	31 202	41 436	41 278

PUSZTASZEMES adóbevételek (ezer Ft-ban)												
	2020		2021		2022		2023		2024		2025	
	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés
épitményadó	2 073	2 073	2 296	2 296	2 642	2 633	10 102	10 102	6 327	6 223	6 684	6 684
telekadó	2 028	1 872	1 836	1 836	3 619	3 328	2 481	2 367	2 480	2 344	2 146	2 146
kommunális adó	1 095	1 095	1 018	1 009	1 027	1 017	1 052	1 022	1 090	1 049	980	972
idegenforgalmi adó							98	98	165	165	95	95
iparüzési adó	2 623	2 612	2 300	2 001	2 509	2 375	5 425	5 398	5 770	5 432	3 450	3 219
gépjárműadó	2 733	527	195	0	0	0	0	0	0	0	0	0
késedelmi pótlék	107	107	60	56	158	117	254	246	209	204	286	286
bírság	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN:	10 659	8 286	7 705	7 198	9 955	9 470	19 412	19 233	16 041	15 417	13 641	13 402

SZÁNTÓD adóbevételek (ezer Ft-ban)												
	2020		2021		2022		2023		2024		2025	
	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés
épitményadó	76 240	76 212	86 922	86 673	91 133	90 638	96 421	95 853	111 719	110 751	111 703	110 933
telekadó	1 123	1 123	1 064	1 017	1 112	1 038	1 351	1 046	860	783	874	874
idegenforgalmi adó	397	202	13 091	13 071	18 161	17 874	38 448	38 448	45 839	45 703	53 824	53 824
iparüzési adó	94 081	67 438	162 506	156 169	158 865	146 821	164 863	150 785	229 431	192 780	259 875	247 264
gépjárműadó	8 634	38	621	0	0	0	0	0	0	0	0	0
késedelmi pótlék	1 368	691	691	413	1 379	969	1 474	1 391	1 122	1 061	1 331	847
bírság	201	200	531	531	500	500	520	520	352	351	150	150
egyéb	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ÖSSZESEN:	182 047	145 907	265 426	257 874	271 150	257 840	303 077	288 043	389 323	351 429	427 757	413 892
-----------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

Titkársági és személyzeti ügyek

- Közreműködés a tisztségviselők, a képviselő-testület, a bizottságok munkájának szervezésében, munkafeltételeinek biztosításában.
- Testületi anyagok, előterjesztések előkészítése, továbbítása.
- Testületi döntések felterjesztése törvényességi ellenőrzésre Tfik rendszeren, rendeletek Nemzeti Jogszabálytárba történő feltöltése LocLex rendszerben.
- A képviselő-testületek által a hozott határozatok végrehajtásának megszervezése.
- A képviselő-testület, a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatos előkészítő tevékenység ellátása.
- A képviselők vagyonynyilatkozatainak kezelése.
- Képviselők képzésének, valamint a köztartozásmentes adatbázisnak a figyelemmel kísérése.
- Köztisztviselők személyi anyagának naprakész nyilvántartása.
- Köztisztviselők képzésének, továbbképzésének szervezése.
- Köztisztviselők teljesítményértékelésének szervezése.
- Köztisztviselők vagyonynyilatkozatának kezelése.
- Ügykezelők, informatikus munkájának irányítása, hivatalsegéd, takarítók és a gépkocsivezető munkájának koordinálása.
- A médiával való kapcsolattartásban, sajtóügyek intézésében, a PR feladatok ellátásában részvétel.
- Helyi, megyei, országos kitüntetésekkel kapcsolatos ügyek intézése.

g.) Költségvetési, pénzügyi feladatok

- Öt település önkormányzatának, a Hivatal és a kistérségi társulás költségvetésének elkészítése, módosítása, a jóváhagyott költségvetés végrehajtásával kapcsolatos operatív tevékenység ellátása az előkészítéstől a végrehajtásig.
- Beszámolók, zárszámadások elkészítése.
- Az állami bevételek, valamint a várható saját bevételek megtervezése.
- Kötelezettségvállalás/követelés nyilvántartás folyamatos vezetése.
- A beérkező számlák nyilvántartásba vétele, teljesítése, kimenő számlák kiállítása befizetésük /kintlévőségek ellenőrzése.
- Banki kivonatok felszerelése.
- Könyvelési feladatok ellátása.
- ÁFA bevallások elkészítése.
- EBR42 rendszerben a normatív állami támogatások igénylése.
- Pályázatok elkészítése, pénzügyi elszámolása, pályázatokkal kapcsolatos pénzügyi feladatellátás.
- Közreműködés pályázatok utólagos ellenőrzésénél a fenntartási időszakban.

- Munkaügyi feladatok ellátása a köztisztviselők, a közalkalmazottak és a Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatottak tekintetében.
- Képviselő-testületek tagjainak tiszteletdíjával kapcsolatos ügyek intézése.
- Közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos ügyintézés.
- Pénztárkezelés. Pénztárakkal kapcsolatos feladatellátás.

h.) Egyéb ügyek: Civil szervezetek támogatás ügyeinek bonyolítása, közterület-használat engedélyezése, közösségi együttélés alapvető szabályaként meghatározott ingatlankarbantartás ügyek – osztott munkakörben ellátott feladatok.

VI. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

A személyi feltételek :

A személyi feltételek az elmúlt években alig változtak, a köztisztviselők 90 %-a 40 év feletti, és 94 % a nők aránya. Ebből adódóan folyamatos az a korábban kezdődött tendencia, hogy a 40 éves munkaviszonyt elérő köztisztviselők nyugdíjba vonulnak. A köztisztviselői álláshelyre kiírt pályázatok nem túl népszerűek, részben a pályakezdők részére meghatározható besorolási bér miatt, részben abból adódóan, hogy a minimálbér és a garantált bérminimum változásával nem tart lépést a köztisztviselői illetmény szint, a bérek az üzleti szféra béreitől jelentősen elmaradnak. Egyre nyomasztóbb terhet jelent a szakemberhiány és a bérbeli alulfinanszírozottság, amelyet az önkormányzatok kénytelenek korrigálni, hogy a kötelező feladatellátáshoz szükséges szakemberállományt megtartsák. 2025-ben központi intézkedés történt a bércorrekció érdekében, mely valamelyest ellensúlyozta a közszolgálati pálya népszerűtlenségét. 2025. év kivételes volt a tekintetben, hogy nem a szakember utánpótlás jelentette a személyi feltételek biztosításának nehézségét, hanem a létszámleépítésből eredő munkaerő átcsoportosítás, munkakör átalakítás.

A tárgyi feltételek:

A személyi feltételekhez képest kedvezőbb a helyzet a tárgyi feltételek tekintetében. Valamennyi településen adottak a számítástechnikai és egyéb munkaeszközök. Telefon és internetkapcsolat biztosított. A településvezetők változatlanul nagy gondot fordítanak arra, hogy a hivatalok megfelelően felszereltek legyenek, jó minőségű másológépek, szkennerek állnak rendelkezésre. Ezek az eszközök zömében a helyi önkormányzatok tulajdonát képezik, a szoftvertelepítés és használat terén nyújt segítséget az informatikus. A főállású informatikus alkalmazása nagyban hozzájárul a feladat színvonalas ellátásához - az eszközök naprakész karbantartása, a közigazgatásban használt számítástechnikai rendszerek működtetése folyamatos munkát jelent.

A hatósági feladatellátást, valamint az önkormányzatok pályázatainak bonyolítását is segíti a Takarnet rendszerből nyerhető nem hiteles tulajdoni lap másolat, a Balatonföldvár esetében beszerzett ortofotó állomány, e-közmű.

Informatika:

Szoftverek: A fix költségeken túl (pl. turisztikai szoftver, könyvtár, hivatali Opál nyilvántartó szoftverkövetése) az információbiztonsági szabályzat előírásainak megfelelően a Hivatal számítógépein a Windows 10-ről áttértünk Windows 11 rendszerre.

A jelenleg használt Office licenszeink frissítése megszűnik, folyamatosan cseréljük őket a legfrissebb Microsoft Office verziókra. A cserét kedvező árú elektronikus licenszek vásárlásával oldjuk meg. Így az alapvető irodai alkalmazások tekintetében a Hivatal megfelel az információbiztonsági szabályzat előírásainak.

Gépfejlesztés: Az elavult számítógépek, nyomtatók selejtezése folyamatos, ezzel párhuzamosan a még irodai munkára alkalmas hivatali számítógépek fejlesztése memória, illetve SSD bővítéssel megtörtént, így a Windows 11, Office és egyéb modern irodai alkalmazások is gyorsan és zökkenőmentesen futnak. A leselejtezett nyomtatók, eszközök pótlása megtörtént. A költségkeret terhére az állomány régebbi számítógépeinek cseréje folyamatosan történik a Windows 11 rendszerrel kompatibilis számítógépekre.

Üzemeltetés:

A beszerzések során a költségkímélés mellett igyekszünk környezetvédelmi szempontokat is érvényesíteni.

Fentiek mellett 2025. évben a meglévő eszközök közül néhány nyomtató karbantartására, a perifériák (egér, billentyűzet, szünetmentes áramforrás stb.), hálózathálóhoz használt eszközök cseréjére, illetve beszerzésére költöttünk kisebb összegeket.

Munkavégzés helye: Balatonföldvár városházán a Hivatal székhely település épületében megosztott munka folyik: az épület földszintjének egy részében Kormányablak, másik részében az önkormányzati hivatal működik. Az ügyfélfogadási rend eltérő a két szervezet esetében, erre vonatkozóan megfelelő beléptetési rendszer kialakítása még megoldandó feladat, különös tekintettel az adatvédelmi szempontok érvényesítésére.

VII. KÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉS

A köztisztviselők mindegyike rendelkezik a jogszabályban előírt képesítési előírásokkal. A képzési követelményeket a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012.(III.7.) Korm. rendelet tartalmazza.

Közigazgatási alapvizsga/szakvizsga:

Dr. Töröcsik Gabriella jogi és közigazgatási szakvizsgával is rendelkezik.

Közigazgatási szakvizsgával rendelkezik: Mikóné Fejes Ibolya, Madarászné Tóth Ildikó, Magyar Szilvia, Magoriné Csató Anita, Baumann Anita Gabriella, Hajnal Szilvia, Kovács Szabina, Wittmann Zoltán, Huszárné Dobos Martina.

Jogi szakvizsgával rendelkezik: Dr. Kadlicskó Krisztina

Közigazgatási illetve ügykezelői alapvizsgát tett a beszámolási évben: Lukács Andrea, Vendl Krisztina

Anyakönyvi szakvizsgával rendelkezik: Varga Vera, Hermeszt Éva.

A köztisztviselők a Nemzeti Közzolgálati Egyetem által működtetett, elektronikus háttérrel támogatott kötelező továbbképzési rendszerben (PROBONO) tesznek eleget továbbképzési kötelezettségüknek.

A felsőfokú végzettségű köztisztviselőknek a képzési időszak négy éve alatt 128, a középfokú végzettségűeknek 64 pontot kell szerezniük. A témakörök a közigazgatási feladatellátáshoz, elektronikus ügyvitelhez, hatályba lépő új jogszabályokhoz igazodnak. A közigazgatási alapvizsgát a felsőfokú végzettségűeknek egy év alatt, a középfokú végzettségűeknek két év alatt kell megszerezniük. Évente 2-3 fő vizsgázónak kell felkészülnie az elektronikus területen történő írásbeli vizsgára.

A kötelező továbbképzéseket a képzési tervben meghatározott képzési témaköröknek megfelelően, időarányosan teljesítették a köztisztviselők.

A jogi szakvizsgával rendelkező jegyző az Ügyvédi Kamara által szervezett továbbképzésen vett részt a szükséges kreditpontok megszerzése érdekében.

A regisztrált mérlegképes könyvelők szintén rendszeres továbbképzésen vesznek részt, ahol évente 16 kreditpontot kell összegyűjteniük a regisztráció fenntartásához.

A képzések egy része térítésmentes, díjköteles képzésen a munkatársak elenyésző számban vesznek részt.

VIII. A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSA

2024. év decemberében került sor a Hivatal új, 2025-2029. évre vonatkozó, alapító megállapodásának megtárgyalására és képviselő-testületek általi jóváhagyására.

A megállapodás a következő öt évre szabályozza az önkormányzatok működésével, valamint a képviselő-testületek a polgármesterek és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátását, új alapokra helyezve a Hivatal finanszírozását és ahhoz történő hozzájárulás szabályozását.

A Hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás településenkénti részletezését a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló alapító szerződés VII. pontja tartalmazza az alábbiak szerint:

- 1.) A közös önkormányzati hivatal önálló költségvetési szerv, amelynek költségvetését fenntartásának, működtetésének költségeit, a jelen megállapodásban részletezett feltételekkel, a résztvevő önkormányzatok közösen viselik.
- 2.) A közös önkormányzati hivatal - adott évi költségvetési törvényben meghatározott mértékű – működési támogatását az állam folyósítja a székhely település önkormányzatának számlájára.
- 3.) Az állam által biztosított normán túl a hivatal fenntartásához történő hozzájárulás főbb elvei a korábbi gyakorlatra is tekintettel a következők:

- elsődleges a feladatfinanszírozás (a hivatal által a települések részére ellátott feladatok),
 - másodlagos a lakosságszám és az üdülési célú ingatlanszám,
 - kiegészítő jellegű a nagyobb mennyiségű nem lakás célú ingatlan, valamint jogtanácsosi feladatellátás.
- 4.) A közös önkormányzati hivatal működéséhez az állami költségvetés által biztosított támogatáson felül a települések az alábbiak szerinti költségviselésben állapodnak meg:
- a.) A székhely hivatalnak, a kirendeltségnek és az ügyfélszolgálatoknak helyet adó épületek, valamint berendezési és felszerelési tárgyak állagmegóvási, karbantartási, javítási, valamint a közüzemi díjait, továbbá a saját település hivatalában (kirendeltségen) felmerülő egyéb költségeket (hivatalsegéd munkabére, takarító, kézbesítői feladatokkal megbízott dolgozó költségei, dologi kiadások) az ingatlan fekvése szerint illetékes önkormányzat biztosítja.
 - b.) A közös önkormányzati hivatal rendeltetésszerű működéséhez szükséges tárgyi eszközök használatát az illetékes település térítésmentesen biztosítja a hivatal részére.
 - c.) A közös önkormányzati hivatalba integrált kistérségi munkacsoport költségeit a kistérségi tagönkormányzatok viselik.
 - d.) Kizárólag Balatonföldvár Város Önkormányzata viseli a pályázati referens költségeit, a balatonföldvári önkormányzati dolgozók (közalkalmazottak és Munka Törvénykönyv alapján foglalkoztatottak) költségeit.
 - e.) Az önkormányzatok az állami finanszírozáson túl a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez, átadott pénzeszközként, az alábbi hozzájárulást biztosítják:
Bálványos Község Önkormányzata évi hatmillió forintot,
Kereki Község Önkormányzata évi hatmillió forintot,
Pusztaszemes Község Önkormányzata évi ötmillió forintot,
Szántód Község Önkormányzata évi huszonhétmillió-ötszáz ezer forintot,
Balatonföldvár Város Önkormányzata viseli az állami finanszírozás és a települések által átadott pénzeszközön túl a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez szükséges hozzájárulást.
 - f.) Felek megállapodnak abban, hogy az átadott pénzeszköz tekintetében hozott rendelkezésük /VII.4.e.) pont/ a jelen megállapodás hatályba lépésétől számított 5 évre szól, ezt követően a Felek a megállapodás ezen rendelkezését felülvizsgálják.
 - g.) Az önkormányzatok az állami finanszírozáson felüli, a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez átadott pénzeszközt tárgyhónap 10. napjáig kötelesek átutalni a közös önkormányzati hivatal számlájára.
 - h.) A képviselő-testületek rendeleteikben az általuk biztosítandó támogatási előirányzatot szerepeltetik, a közös önkormányzati hivatal folyamatos és zavartalan működése érdekében azonban az előző évi működési finanszírozási tervben meghatározott ütemezés és mérték szerint hozzájárulnak a költségvetési rendeleteik elfogadását megelőzően is.

- i.) Jogszabályváltozás vagy a jelen megállapodás megkötésekor a közös önkormányzati hivatalt érintő előre nem látható költségek és kötelezettségvállalások viselése tekintetében külön megállapodást kell kötni.
- j.) A közös önkormányzati hivatal működtetésében részt vevő önkormányzatok saját bevételei, a bevétel keletkezési helye szerinti önkormányzat költségvetési bevételeit képezik, így az önkormányzattól azok nem vonhatók el (pl.: igazgatási szolgáltatási díj bevétel, bírság stb.).

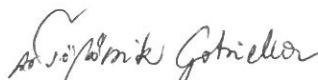
Az alapító megállapodás aláírása óta eltelt időszakban az önkormányzatok bevételeit továbbra is kedvezőtlenül érintették egyes helyben keletkező bevételek elvonásával, egyes kormányzati funkciók ellátásának állami támogatásával kapcsolatos intézkedések, folyamatok.

A feladatfinanszírozás keretében egyes területek tekintetében ugyan magasabb állami támogatás került megállapításra, azonban a Hivatal 2025-ben is jelentősen alulfinanszírozott volt a kalkulált létszámra jutó bértámogatás tekintetében. A Hivatal működéséhez nyújtott állami támogatás összege: 166.555 ezer Ft. A fenntartó önkormányzatok által biztosított összeg: 44.500 ezer Ft. A Hivatal működtetésére fordított összeg: 286.828 ezer Ft, ebből személyi jellegű kiadás járulékkal: 260.799 ezer Ft, dologi jellegű kiadás: 25.680 ezer Ft, beruházások (eszközbeszerzés): 349 ezer Ft.

Köszönöm a polgármesterek, a képviselő-testületek együttműködését, továbbá a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak 2025. évi munkáját.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületeket a beszámoló elfogadására.

Balatonföldvár, 2026. február 12.


Dr. Töröcsik Gabriella
jegyző


Mikóné Fejes Ibolya
aljegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. február 20. napján tartandó nyilvános ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: PGB
Döntéshozatal: minősített többséggel
Melléklet: Rendelettervezet
Tárgy: a díjköteles parkolás szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonföldvár város területén a díjköteles parkolás szabályait a 7/2017.(III.22.) önkormányzati rendelet állapítja meg.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (5) bekezdése az alábbi körben ad felhatalmazást az önkormányzati rendelet megalkotására:

(5) Felhatalmazást kap a helyi önkormányzat képviselő-testülete – fővárosban a fővárosi közgyűlés – hogy rendeletben állapítsa meg a várakozási területek tekintetében
a) az egyes díjköteles várakozási területeket, valamint azok kategóriáját,
b) várakozási területenként vagy kategóriánként a díjköteles várakozási időszakot,
c) a fizetendő várakozási díj mértékét,
d) a díjköteles várakozás megengedett leghosszabb időtartamát,
e) a díjfizetés alól mentesítettek, valamint a kedvezményes várakozásra jogosultak körét, a kedvezményes várakozási díj mértékét, azzal, hogy a kedvezményes várakozásra jogosultak körének bővítésére a kerületi képviselő-testület jogosult.

Balatonföldvár Város Önkormányzatát érintően, 2026. évben 16.959.016 Ft összegű szolidaritási hozzájárulás elengedéséről született döntés. Az önkormányzat 2026. évi gazdálkodását kedvezően érintő intézkedés lehetővé teszi, hogy a díjköteles parkolás feltételei is kedvezőbbé váljanak az igénybe vevők számára.

A rendelet módosítására irányuló javaslat a díjköteles időszaknak, az eredeti, 2025. április 30-ig érvényben volt időszakra való visszaállítását tartalmazza az alábbiak szerint:

A díjfizetési kötelezettség a I-II. parkolási övezetben (Kiemelt és Belvárosi parkoló övezet) május 1 – szeptember 30. közötti időszakra; az III. parkolási övezetben (Strandi parkoló övezet) a június 1 – augusztus 31. közötti időszakra terjed ki naponta 8,00 – 21,00 óráig.

Ezzel egyidejűleg szakértői közreműködéssel megkezdődik a rendelet felülvizsgálata, a vonalas parkolási rendszernek az övezeti parkolási rendszerre történő módosítása, és az ehhez szükséges megalapozó hatásvizsgálat elvégzése.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a szerinti, fent szereplő indokolás, valamint a mellékelt hatásvizsgálatban foglaltak alapján javasoljuk a díjköteles parkolás szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotását.

Balatonföldvár, 2026. február 12.

Holovits György Huba
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: ...*Dr. Törőcsik Gabriella*.....

Dr. Törőcsik Gabriella jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezet tárgyaló képviselőtestületi ülés időpontja: 2026. február 20.

Rendelet-tervezet megnevezése	<i>A díjköteles parkolás szabályozásáról szóló rendelet módosítása</i>
Társadalmi hatás	A rendelet hatálybalépésével mindhárom parkolási övezetben a parkolók üzemeltetési időszaka jelentősen szűkül: a május 1 – szeptember 30. közötti időszakra, a strandi övezetben a június 1 – augusztus 31. közötti időszakra.
Gazdasági, költségvetési hatás	A várakozási díjból származó bevétel csökkenése várható
Környezeti következmények	A rendelet módosításának környezeti következményei nincsenek
Egészségi következmények	A rendelet módosításának egészségi következményei nincsenek
Adminisztrációs terhek	A rendeletben foglaltak végrehajtása az adminisztrációs terheket az üzemeltető esetében növeli
A rendelet megalkotásának szükségessége	Az önkormányzat a gépjárművek parkolásának biztosítását továbbra is megfelelő színvonalon kívánja ellátni, azonban a díjköteles időszakot a korábbi, a 2025. április 30-ig érvényben volt időszakkal megegyezően kívánja megállapítani.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Nem teljesül a jogalkotói szándék.
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltételek	Rendelkezésre állnak

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének

6/2026. (II. 23.) önkormányzati rendelete

a díjköteles parkolás szabályozásáról szóló 7/2017. (III.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a díjköteles parkolás szabályozása körében évi 180 napnál rövidebb időszak tekintetében kívánja megállapítani a díjfizetési kötelezettség időszakát, figyelemmel a legnagyobb telítettséget jelentő üdülési időnyre.

[2] Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A díjköteles parkolás szabályozásáról szóló 7/2017. (III.22.) önkormányzati rendelet 6. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A fizető parkolók üzemeltetési ideje

- a) az I. Kiemelt parkolási övezet és a II. Belvárosi parkolási övezet esetében az év május 1. napjától szeptember 30. napjáig, naponta 8.00 órától 21.00 óráig,
- b) a III. Strandi parkolási övezet esetében az év június 1. napjától augusztus 31. napjáig, naponta 8.00 órától 21.00 óráig tart.”

2. §

Ez a rendelet 2026. március 1-jén lép hatályba.

Balatonföldvár, 2026. február 20.

Holovits György Huba
polgármester

dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 nappal elhelyezett hirdetésménnyel 2026. február 23. napján.

dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

Balatonföldvár Város Önkormányzata
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
Tel.: 84/540-330, E-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. február 20. napján tartandó nyilvános ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: PGB
Döntéshozatal: minősített többséggel
Melléklet: Rendelettervezet
Tárgy: A kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

A kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit jelenleg a 8/2014.(V.16.) önkormányzati rendelet állapítja meg.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek a kiadások teljesítésére vonatkozó rendelkezése a következő:

85. § A bevételek beszedésekor, a kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak jogszabályban szabályozott esetekben kerülhet sor. A kiadások értékpapírral nem teljesíthetők.

Az államháztartásról szóló törvény tartalmazza a vonatkozó jogszabály megalkotására vonatkozó felhatalmazást is:

109. § (6) Felhatalmazást kap a helyi önkormányzat arra, hogy rendeletben állapítsa meg a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit.

Az önkormányzatnál bekövetkezett szervezeti, valamint a készpénzhasználatot érintő, a tárgykört szabályozó önkormányzati rendelet megalkotása óta bekövetkezett változások miatt, a kiadások készpénzben történő teljesítése tárgyában új rendelet megalkotására teszünk javaslatot a hatályos rendelet egyidejű hatályon kívül helyezése mellett.

A hatályos rendelettől eltérően szükséges meghatározni a feladatkört megállapító jogszabályi rendelkezést.

Az értékhatárhoz kötött készpénzben történő kifizetések összegét 100.000 Ft-ról 200.000 Ft-ra javasoljuk emelni, amit az árak növekedése és a pénztári feladatellátás tapasztalatai indokolnak.

A kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit öt kiadásnem szerint csoportosítva tartalmazza a rendeletervezet:

- a) személyi jellegű kiadások,
- b) dologi jellegű kiadások,
- c) ellátottak pénzbeli juttatása, szociális és gyermekvédelmi támogatások,
- d) önkormányzati rendezvényekkel kapcsolatos kiadások,
- e) a szervezetek pénztárából a pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint felvett előleg terhére teljesített kiadások.

A rendelettervezet megteremti annak lehetőségét, hogy a rendeletben nem szabályozott, kivételesen indokolt egyedi körülményt mérlegelve a szervezetek vezetői kiadás készpénzben történő teljesítéséről döntsenek.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a szerinti, fent szereplő indokolás, valamint a mellékelt hatásvizsgálatban foglaltak alapján javasoljuk a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló önkormányzati rendelet megalkotását.

Balatonföldvár, 2026. február 12.

Holovits György Huba
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:
Dr. Töröcsik Gabriella

Dr. Töröcsik Gabriella jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló képviselőtestületi ülés időpontja: 2026. február 20.

Rendelet-tervezet megnevezése	<i>A kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló rendelet megalkotása</i>
Társadalmi hatás	A rendelet megalkotásának társadalmi hatása nincs
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendelet megalkotásával a szabályozás a jelenleginél pontosabbá válik, a készpénzhasználat megváltozott körülményeihez jobban igazodik
Környezeti következmények	A rendelet módosításának környezeti következményei nincsenek
Egészségi következmények	A rendelet módosításának egészségi következményei nincsenek
Adminisztrációs terhek	A rendeletben foglaltak végrehajtása az adminisztrációs terheket nem érinti
A rendelet megalkotásának szükségessége	Az államháztartásról szóló törvényben kapott felhatalmazásnak tesz eleget a jogalkotó
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	A szervezeti változást nem tükröző, a kiadások eseteit pontatlanul tartalmazó rendelet marad hatályban
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltételek	Rendelkezésre állnak

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének

7/2026. (II. 23.) önkormányzati rendelete

a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről

[1] Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzatnál bekövetkezett szervezeti, valamint a készpénzhasználatot érintő, a tárgykört szabályozó önkormányzati rendelet megalkotása óta bekövetkezett változások miatt, a kiadások készpénzben történő teljesítéséről új rendeletet kíván alkotni.

[2] Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya Balatonföldvár Város Önkormányzatára és a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalra terjed ki.

2. §

(1) A kiadások teljesítésekor előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetési módot.

(2) A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak a 3. §-ban meghatározott esetekben kerülhet sor.

3. §

(1) A kiadások készpénzben történő teljesítésére a következő esetekben kerülhet sor:

- a) személyi jellegű kiadások:
 - aa) közfoglalkoztatással és egyszerűsített foglalkoztatással kapcsolatos személyi jellegű kiadások,
 - ab) munkabér, illetmény, fizetési előleg,
 - ac) eseti megbízási díj, bér- és személyi jellegű kifizetések,
 - ad) munkába járással kapcsolatos költségtérítés,
 - ae) reprezentációs kiadások,
- b) dologi jellegű kiadások:
 - ba) irodaszer, könyv, folyóirat, nyomtatvány beszerzése,
 - bb) munka- és védőruha beszerzése,
 - bc) üzemanyag, hajtó- és kenőanyag beszerzése,
 - bd) üzemeltetési-, fenntartási-, karbantartási-, javítási anyagbeszerzés, szolgáltatásvásárlás,
 - be) belföldi és külföldi kiküldetéssel kapcsolatos költségtérítés,
 - bf) egyéb, a ba)-be) pontokban nem említett beszerzés és szolgáltatásvásárlás 200.000 Ft értékhatárig,
- c) ellátottak pénzbeli juttatása, szociális és gyermekvédelmi támogatások,
- d) önkormányzati rendezvényekkel kapcsolatos kiadások,
- e) a szervezetek pénztárából a pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint felvett előleg terhére teljesített kiadások.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl, indokolt esetben jogcímtől függetlenül, egyedi mérlegelési jogkörben a szervezet vezetője dönthet készpénzben teljesíthető kifizetésről.

4. §

Hatályát veszti a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló 8/2014. (V.16.) önkormányzati rendelet.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Balatonföldvár, 2026. február 20.

Holovits György Huba
polgármester

dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetésménnyel 2026. február 23. napján.

dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 20-i ülésére

Tárgya: Civil szervezetek beszámolója az önkormányzati támogatás felhasználásáról
Beszámoló a polgármesteri támogatási keret felhasználásáról
Civil szervezetek támogatására pályázati felhívás jóváhagyása

Előterjesztést készítette: Fias Melinda főelőadó
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: PGB
Tárgyalás: nyilvános ülésen
Döntéshozatal: egyszerű többséggel

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonföldvár Város Önkormányzata 2025. évben 7.000.000 Ft összeget fordított vissza nem térítendő támogatás nyújtására; hét civil szervezet (egyesület) részesült támogatásban. A beszámolási, tájékoztatási kötelezettségüknek a kedvezményezettek részben eleget tettek.

**I. HUMÁN BIZOTTSÁG DÖNTÉSE ALAPJÁN ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL KIÍRT
PÁLYÁZATON – 6.800.000 Ft**

- 1. Balatonföldvári Sportegyesület**
Támogatás összege: 4.000.000 Ft
Elszámolás időpontja: 2026. január 30.
- 2. Balatonföldvári Polgárőr Egyesület**
Támogatás összege: 1.000.000 Ft.
Elszámolás időpontja: 2026. január 29.
- 3. Balaton Sport Lövész Klub Balatonszárszó**
Támogatás összege: 300.000 Ft
Elszámolás időpontja: 2026. január 13.
- 4. Zenebarátok Köre Egyesület**
Támogatás összege: 700.000 Ft.
Elszámolás időpontja: 2026. január 27.
- 5. Balatonföldvári Vízisport és Vitorlás Egyesület**
Támogatás összege: 800.000 Ft.
Elszámolás időpontja: **nem számolt el**

II. POLGÁRMESTERI DÖNTÉS ALAPJÁN – 200.000 Ft

1. Berzsenyi Dániel Irodalmi és Művészeti Társaság

Támogatás összege: 100.000 Ft

Elszámolás időpontja: 2026. február 02.

2. Harmony Dance Táncsportegyesület

Támogatás összege: 100.000 Ft.

Elszámolás időpontja: 2026. február 02.

A beszámolókhöz benyújtott számlák az önkormányzati hivatal Pénzügyi Osztályán megtalálhatók, érdeklődés esetén tanulmányozásra teljes terjedelemben rendelkezésre bocsátjuk.

A Balatonföldvári Vízisport és Vitorlás Egyesület a beszámolási kötelezettségének a mai napig nem tett eleget, így rá jelenleg a 2025. évre kiírt pályázati felhívás alábbi rendelkezése vonatkozik:

„Amennyiben Kedvezményezett számadási kötelezettségének nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig további támogatásban nem részesíthető és részére újabb támogatás 2 évig nem nyújtható.”

Határozati javaslat:

- Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat által 2025. évben nyújtott működési és céljellelű támogatások felhasználásának elszámolásáról szóló összefoglaló jelentést elfogadja.*
- A képviselő-testület a 2026. évi önkormányzati támogatás tárgyában a pályázati felhívást és adatlapot az előterjesztés szerint jóváhagyja, felhatalmazza a polgármestert a honlapon és a hirdetőtáblán való közzétételére.*

Végrehajtásért felelős személy megnevezése

Holovits György Huba polgármester

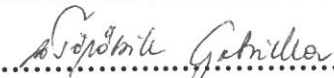
Határidő megjelölése

2026. március 31.

Balatonföldvár, 2026. február 11.

Holovits György Huba s.k.
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: 
dr. Töröcsik Gabriella jegyző

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

HELYI CIVIL SZERVEZETEK 2026. ÉVI TÁMOGATÁSA

Balatonföldvár Város Önkormányzata pályázatot hirdet a helyi civil szervezetek 2026. évi támogatására.

A pályázaton a balatonföldvári székhellyel rendelkező, bejegyzett egyesületek és alapítványok vehetnek részt.

Pályázati támogatásra felhasználható keretösszeg: 9.000.000 Ft

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás a szervezet 2026. évi működési költségeinek fedezésére, létesítő okiratában meghatározott céljai megvalósításra használható fel.

A pályázatokat - az alapítványi pályázatok kivételével - Balatonföldvár Képviselő-testületének Humán Bizottsága bírálja el.

Az alapítványi pályázatokat Balatonföldvár Képviselő-testülete bírálja el.

Pályázni a pályázati adatlap benyújtásával lehet. A pályázathoz csatolni kell az adatlapon megjelölt kötelező mellékleteket. A pályázatot egy példányban postai úton, személyesen vagy elektronikus formában lehet benyújtani. Az elektronikus formában benyújtott pályázatnak is tartalmaznia kell a szervezet cégszerű aláírását – elektronikus levélcím: pgmh@balatonfoldvar.hu.

A pályázati adatlap és a szükséges nyilatkozat letölthető: www.balatonfoldvar.hu oldalról, és beszerezhető a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2026. március 31.

A pályázatokkal kapcsolatos hiánypótlásra a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal felhívása alapján egy alkalommal, 2026. április 15 napjáig van lehetőség.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2026. május 31.

A pályázat elbírálásának főbb szempontjai: a civil szervezet taglétszáma; tervezett 2026. évi költségvetésének összege; költségvetésében a tervezett tagdíj mértéke; az igényelt támogatás aránya a tervezett költségvetésben; az Önkormányzattal való együttműködés formái.

A pályázat eredményéről a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal levélben értesíti a pályázókat 2026. június 15. napjáig.

A pályázatok benyújtásának helye: Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
Balatonföldvár, Petőfi S.u.1.

Támogatási megállapodás azzal a civil szervezettel köthető, amely igazolja, hogy 2025. évi beszámolóját letétbe helyezte és közzétette. Amennyiben beszámolója közzétételére vonatkozó kötelezettségének a civil szervezet határidőben nem tesz eleget a támogatási döntés hatályát veszti.

A támogatás felhasználásának határideje: 2027. december 31.

A támogatás csak a megállapodásban megjelölt célra használható fel. Az eltérő célra használt, vagy a határidőben fel nem használt összeg a Támogató számlájára, Támogató felhívását

követő 8 napon belül visszafizetendő. A támogatás felhasználására, a támogatással kapcsolatos iratok és bizonylatok megőrzésére a gazdálkodás rendjére vonatkozó jogszabályok az irányadók. Amennyiben Kedvezményezett a támogatást nem a megállapodásban megjelölt célra használja fel, részére újabb támogatás 2 évig nem nyújtható.

Kedvezményezett az összeg felhasználásáról 2026. január 31-ig köteles a Támogatónak szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást küldeni.

Amennyiben Kedvezményezett számadási kötelezettségének nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig további támogatásban nem részesíthető és részére újabb támogatás 2 évig nem nyújtható.

Támogató jogosult a felhasználás és a számadás ellenőrzésére. Kedvezményezett köteles az ellenőrzést előre egyeztetett időpontban lehetővé tenni.

Kedvezményezett nevére, székhelyére, a támogatás céljára, összegére és megvalósulási helyére vonatkozó adatokat Támogató közzé teheti. Kedvezményezett a megállapodásban szereplő adatai megváltozását 15 napon belül köteles Támogató részére bejelenteni.

Tájékoztató

Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban a 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdése alapján:

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő (kormány tagja, kormánybiztos, államtitkár, szakállamtitkár regionális fejlesztési tanács elnöke),
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.
- f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

Részt vehetnek a pályázati eljárásban, de kötelesek e körülménynek honlapon történő közzétételét kezdeményezni a törvény 8.§ (1) bekezdése alapján:

Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b) nem kizárt közjogi tisztségviselő, (országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő polgármester, alpolgármester, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja)
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy a társadalmi szervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

Működési költségként, és a civil szervezet működéséhez kapcsolódó tárgyi eszköz beszerzéseként az alábbi kiadások, és ráfordítások támogathatók:

1. a szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési és egyéb bérek és bérjellegű kifizetések, ezek járulékai, valamint ilyen tevékenységekről számlák, munkavédelmi kiadások stb.
M megbízási díj: külső megbízott alkalmazása, megbízási szerződés alapján.(közterheit is el kell számolni)
M munkavédelmi kiadások: külső megbízott alkalmazása (pl. munkavédelmi szabályzat készítése) esetén megbízási szerződés alapján, a munka és védőruha vásárlás esetén a szervezet nevére kiállított számla alapján a dologi költségek között számolható el.
2. székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (ingatlan bérleti és fenntartási díja, ezzel kapcsolatos közműdíjak, irodaszer stb.)
Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számlák alapján történik.
Közműdíjak: víz, csatorna, gáz, villany, távfűtés, szemétdíj.
Fenntartási díj: működtetési és karbantartási költségek a szervezet nevére kiállított számla alapján.
Irodaszerek, takarítószer, kisértékű eszköz beszerzések. (amelyeket a szervezet nem sorolt be tárgyi eszközök közé).
3. irodai gépek (számítógép, monitor, nyomtató, scanner, szoftver, másoló, írógép, telefon, faxkészülék stb.), eszközök és tartozékaik beszerzése, bérlete, karbantartása
Tárgyi eszköz beszerzése: a számviteli politikának megfelelően minősítünk eszközbeszerzést beruházásnak. Általában 200.000.-Ft egyedi érték feletti és a szervezet működését egy éven túl szolgáló eszközök tartoznak ebbe a kategóriába. Az eszközök (vagy immateriális javak – így pl. szellemi termékek, szoftverek) beszerzési ára és az üzembe helyezésig felmerülő költségei számolható el ezen a jogcímen.
kommunikációs költségek (posta, telefon, internet, CD jogtár, honlap szerkesztése és fenntartása stb.), folyóiratok, kiadványok beszerzése.
Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számlák alapján történik.
5. a szervezet testületi üléseivel (közgyűlés, kuratórium, vezető és ellenőrző szervek, bizottságok stb.) kapcsolatos kiadások (pl. terembér, műszaki infrastruktúra, útiköltség).
Útiköltség: tömegközlekedés elszámolása esetén a szervezet nevére kiállított számla és jegy. Saját vagy a házastárs tulajdonát képező gépjármű használatának elszámolása a többször módosított 60/1992.(IV. 1.) Korm. rendelet szerint történik (Legegyszerűbb elszámolás a henger úrtartalom szerinti. A mindenkori, NAV által elfogadott üzemanyag ár.).
A szervezet tulajdonát képező gépkocsi költségei: a gépjármű útnyilvántartása alapján a megtett kilométer szerint (NAV üzemanyagár szerint).
Terembérlés: bérleti szerződés alapján.
6. tagsági és partner-kiadványok (pl. hírlevél, tagkártya) előállítási költsége (előkészítés, nyomdaköltség)
Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számlák alapján történik.
7. közjegyzői és egyéb eljárási díjak, bankköltség
Egyéb eljárási díjak: a közigazgatási eljárásokért, igazgatási jellegű szolgáltatásokért, bírósági eljárási cselekményekért fizetett illetékek, díjak (pl. hitelbírálat díja, szakértői díj.) Az illetékbélyeg vásárlásának elszámolása bizonylat alapján történik.
Bankköltség: a pénzügyintézet által megküldött terhelési értesítő alapján számolható el.

8. tagság, önkéntesek, partnerek, munkatársak, segítők és a vezetők, alkalmazottak kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége
Útiköltség: tömegközlekedés elszámolása esetén a szervezet nevére kiállított számla és jegy, saját gépkocsi elszámolása a többször módosított 60/1992.(IV.1.) Korm rendelet szerint. (Legegyszerűbb elszámolás a henger úrtartalom szerinti. A mindenkori, NAV által elfogadott üzemanyag ár.)
Hosszabb kiküldetés esetén számlával igazolt szállásdíj.
A szervezet tulajdonát képező gépkocsi költségei: a gépjármű útnyilvántartása alapján a megtett kilométer szerint (NAV üzemanyagár szerint)
9. hazai szövetségi tagsági díjak
Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számla alapján történik.
10. a szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános propaganda (hazai bemutatkozási fórumokon való részvételt is beleértve), marketing költségek (benne például az SZJA 1%-os kampány költsége)
Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számla alapján történik.
11. kizárólag a szervezet munkatársait, önkénteseit, tagjait, vezetőit érintő - a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenység eredményesebb folytatásához szükséges - képzés költsége.
Külső szervezet által meghirdetett képzés esetén az elszámolás a szervezet nevére kiállított számla alapján történik.
Saját szervezeten belül megvalósított képzés esetén az elszámolásra a meghívott előadó által kiállított számla vagy megbízási szerződés alapján van lehetőség.
A képzéshez kapcsolódó költségek lehetnek: terembérlés, reprezentációs költség (étel-, italfogyasztás stb.), útiköltség, szállásdíj stb.
12. önkéntesek fogadásának és foglalkoztatásának költségei.
A foglalkoztatás megbízási szerződés ellenében történhet, és reprezentációs költség, útiköltség kapcsolódhat hozzá.

P Á L Y Á Z A T I A D A T L A P

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL NYÚJTOTT 2026. ÉVI TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELEHEZ

- 1.) A pályázó szervezet
megnevezése: _____
székhelye: _____
levelezési címe: _____
- 2.) Felelős vezető (nyilatkozattételre jogosult) neve: _____
címe: _____
telefon: _____
e-mail: _____
- 3.) A pályázó szervezet
- bírósági bejegyzésének dátuma, száma: _____
- adószáma: _____
- számlavezető pénzügyintézetének megnevezése: _____
- bankszámlaszáma: _____
- 4.) Egyesület esetén nyilvántartott tagjainak száma: _____
- a tagok korcsoport szerinti megoszlása
- 14 év alatti: _____
- 14-18 év közötti: _____
- 18-35 év közötti: _____
- 35-65 év közötti: _____
- 65 év feletti: _____
- 5.) Az igényelt támogatás összege: _____ Ft
Az igényelt támogatás célja: _____
A pályázati cél megvalósításának kezdő időpontja: _____
A pályázati cél megvalósításának befejező időpontja: _____
- 6.) Kötelező mellékletek:
a) a szervezet alapszabályának / alapító okiratának hiteles másolata, amennyiben korábbi pályázatának benyújtását követően módosult;
b) nyilatkozat az érintettség és az összeférhetlenség fennállásáról vagy annak hiányáról;
c) az előző évi működés mutatószámainak ismertetése;
d) a tárgyév tervezett költségvetése a bevételek és kiadások bemutatásával – a bevételeknél külön megjelölve az igényelt önkormányzati támogatás összegét;
e) rövid szakmai értékelés, melynek tartalmaznia kell:
- a szervezet vállalt céljainak, tevékenységének ismertetését;
- az előző év munkájának bemutatását és rövid szakmai értékelését;
- a szervezet önkormányzattal való együttműködésének formáit.

Balatonföldvár, _____

pályázó aláírása

PH.

A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

- a) a szervezet képviselője által tett **nyilatkozat** arról, hogy más pályázaton ugyanerre a célra nem kapott támogatást, vagy kapott ugyan, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, ebben az esetben a forrásösszetételről is nyilatkozni kell;
- b) **nyilatkozatot** arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása nincs;
- c) **nyilatkozat** a külön jogszabály szerinti összeférhetetlenségről, érintettségről, illetve a közzétételi nyilatkozat.

1) Jelen kiírás keretében beadott pályázatban szereplő célra szervezetünk ***nem kapott támogatást/ kapott támogatást***, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, s a forrásösszetételről nyilatkozom (*megfelelő rész aláhúzendó*):

.....
.....

2) Nyilatkozom, hogy szervezetünknek **köztartozása nincs**.

3) Hozzájárulok a jelen pályázatban foglalt **adatok** (*pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg*) **kezeléséhez** és Balatonföldvár Város hivatalos internetes honlapján való **közzétételéhez**.

4) A Támogató részéről a nyújtott támogatás rendeltetésszerű **felhasználásának ellenőrzéséhez** hozzájárulok.

Kelt:,

.....
a szervezet képviselőjének aláírása

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

Pályázó szervezet neve:

Székhelye:

Felelős vezető neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

(Aláhúzással jelölendő)

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

(Aláhúzással jelölendő)

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Cégszerű aláírás

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
Tel.: 84/540-330 E-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. február 20. napján tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Tárgya: Közművelődési munkaterv
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel
Tárgyalás: Nyilvános ülésen
Melléklet: 2026. évi munkaterv, szolgáltatási terv

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kultkikötő Közhasznú Nonprofit Kft. Balatonföldvár Város Önkormányzatával kötött közművelődési megállapodásban foglaltak szerint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény rendelkezéseinek megfelelően (78/I. § (4) bekezdés b) pontja) beterjesztette jóváhagyásra a Bajor Gizi Közösségi Ház 2026. évi munkatervét és szolgáltatási tervét.

Határozati javaslat

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bajor Gizi Közösségi Ház 2026. évi munkatervét és szolgáltatási tervét az előterjesztésben foglalt tartalommal elfogadja.


Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2026. február 28.

Balatonföldvár, 2026. február 12.

Holovits György Huba
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:


.....
Dr. Töröcsik Gabriella jegyző

„A kultúra maga a nép; az
alapvető értékekben együtt
gondolkodó közösség.”

Czakó Gábor



2026. ÉVI MUNKATERV

Balatonföldvár, 2026. február 10.



BAJORGIZI
KÖZSÉGI HÁZ
BALATONFÖLDVÁR

KULTKIKÖTŐ

+36 84 503 504 | kozosseghaz@kultkikoto.hu | bgkh.hu

A BAJOR GIZI KÖZÖSSÉGI HÁZ 2026. ÉVI MUNKATERVE

1. BEVEZETŐ

Balatonföldvár Város közművelődési feladatait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján a Kultkikötő Közhasznú Nonprofit Kft. szervezeti egységén belül, a Bajor Gizi Közösségi Ház látja el. Jelen munkaterv a Bajor Gizi Közösségi Ház 2026. évi szakmai feladatait tartalmazza.

A munkaterv összeállítása a szakmai feladatellátást meghatározó jogszabályokra, a törvény által megszabott szakmai követelményekre épül, figyelembe véve a helyi közösségi kulturális terveket, biztosítva a jelenleg előre nem tervezhető programok megvalósításának lehetőségét is. Fontos, hogy a közösségi ház programkínálata minél sokszínűbb és változatosabb tartalmi formában, magas szakmai színvonalon minőséget és értéket közvetítve, a korosztályi és a különböző társadalmi csoportok igényeit figyelembe véve segítse és alakítsa Balatonföldvár kulturális életét. Ezen a sokszínűségen keresztül hozzájárulva a fejlesztési célok megvalósításához, a balatonföldvári kulturális élet gazdagításához mind az itt élők, mind a városba látogatók örömeire.

A Bajor Gizi Közösségi Ház éves kulturális munkatervének, az ágazati törvényben foglalt kötelezettségnek való megfelelésen túl, alapvető feladata, hogy 2026. évre vonatkozóan konkrét és komplex szakmai programként jelenjen meg.

A munkaterv összeállításánál figyelembe vett szempontok:

- a. A közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény.
- b. Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2024.(V.1.) önkormányzati rendelete a helyi közművelődésről.
- c. Balatonföldvár Város Önkormányzata és a Kultkikötő Közhasznú Nonprofit Kft. között létrejött Közművelődési megállapodás keretén belül megnevezett közművelődési szolgáltatások.
- d. Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által a Kultkikötő Közhasznú Nonprofit Kft. költségvetésén belül a Bajor Gizi Közösségi Ház részére biztosított költségvetés

2. A 2025-ÖS ÉV RÖVID ÖSSZEFOGLALÁSA

Összességében a programok látogatottsága hullámzó volt. Tapasztalataim alapján az őszi, tavaszi és téli időszakban a helyi lakosokat nehezebb elérni, megszólítani, mint a nyári időszakban, amikor Balatonföldváron sok nyaraló tartózkodik. A Kultkikötő csapatával együtt sokat dolgozunk azon, hogy javuljon a látogatottság, ami – úgy látom - hosszú és nehéz folyamat lesz. Megfigyeléseim szerint, a legaktívabb a nyugdíjas korosztály és a kisgyerekes családok, a rajtuk kívül lévő réteg megszólítása jelenti a legnagyobb kihívást.

Szeretném köszönetemet kifejezni ezúton is elődömnök, Pappné Molnár Veronikának. Az ő segítségével sikerült két nagyívű rendezvényt is sikeresen lebonyolítani 2025-ben. Az egyik a Partnervárosi Találkozó, melynek május végén három napon keresztül Balatonföldvár adott otthont és több külföldről érkezett csoportnak szerveztük meg a kulturális, gasztronómiai és közösségi programjait. A programok között szerepelt (a teljesség igénye nélkül) nyitó vacsora a közösségi házban, tihanyi kirándulás ebéddel és apátsági vezetett látogatással, szántódpusztai vezetett látogatás malacsütéssel, kulturális programokkal, közös főzés a Kulipintyó udvarán, búcsúvacsora a Bajor Gizi Közösségi Házban, a Sonoro kórus koncertjével és huszárokkal. A rendezvénysorozaton több, mint 100 fő vett részt, a külföldi és helyi visszajelzések alapján a találkozó sikeresnek és színvonalasnak bizonyult. A másik nagy rendezvény a Földvár Napok és az ezen időszakban zajló Földvárak Találkozója, amelynek keretein belül 5 város delegációját láttuk vendégül 3 napon keresztül, tartalmas programokat biztosítva (városi vetélkedő, közös főzés, a települések amatőr csoportjainak bemutatkozása, kórustalálkozó). A visszajelzések alapján ez a rendezvénysorozat is jól sikerült. Mindkét rendezvénysorozat szervezése során megtapasztalhattam, hogy Balatonföldvár lakossága, intézményei, vendéglátóegységei, az Önkormányzat, a Turisztikai Egyesület, a Városüzemeltetés mind nagyon segítőkészek és támogatók voltak.

Új programként jelent meg a Közösségi Kirakodó vásár, melyet májusban eddig egy alkalommal tartottunk, ezt folytatni szeretném, és 2026-ban kéthavonta, a hónap utolsó szombatjain kerül majd megrendezésre.

Szintén új programként, 2025-ben elindult a Kultkikötő Filmklub, amelyre két hetente, péntekenként került sor januártól májusig, majd októbertől decemberig újra és 2026-ban ugyanígy szeretném folytatni. A Filmklubnak kialakult egy kisebb törzsközönsége, az ő érdeklődésük töretlen. Remélem, mindkét esemény közönsége még tovább gyarapodik idővel, ezzel is elősegítve a közösség összekovácsolását.

A BAJOR GIZI KÖZÖSSÉGI HÁZ 2026. ÉVI MUNKATERVE

A városi rendezvények, a helyi közreműködők részvételével zökkenőmentesen és színvonalasan sikerültek (március 15., augusztus 20., Anyák napja, A nemzeti összetartozás napja, október 23.)

A közösségi ház programjai között helyet kaptak még könyvbemutatók, kiállítások, ismeretterjesztő előadások is, amelyek változó népszerűségnek örvendtek ugyan, de aki látogatta ezeket a programokat, egyértelműen tetszésének adott hangot. Ezen rendezvények kiegészültek a kultikötős eseményekkel, mégpedig vállalásunk szerint évszakonként egy gyermekeknek és egy felnőtteknek szóló előadással, valamint a szokásos nyári programokkal, a heti két gyerekelőadással és a heti egy felnőtteknek szóló előadással.

A legnagyobb kihívást és a legtöbb feladatot, vállalásunk szerint, Balatonföldvár Város kulturális életének összehangolása, koordinálása tartogatja. Úgy érzem, hogy ezen a téren fokról-fokra haladunk, a várossal való kapcsolattartás minősége és gyakorisága, Veres Zolt alpolgármester úrnak köszönhetően szépen halad, és előre is köszönöm minden illetékesnek az ez ügyben nyújtott segítséget, együttműködést. A 2026-os év programjainak összehangolása ügyében 2025. november 19-én megbeszélést tartottunk a Bajor Gizi Közösségi Házban, Balatonföldvár Város, a Turisztikai Egyesület, a Balatoni Turizmus Szövetség képviselőinek és Balatonföldvár főbb vendéglátóegységeinek részvételével. Itt megvitattuk a 2025-ös év tapasztalatait és célul tűztük ki a 2026-os év programjainak összehangolását, egy 2026-ra szóló rendezvénynaptár elkészítését, amely együttműködésünk eredményeként december közepére el is készült.

A fent említett egyeztetésen megállapítottuk, hogy összességében a 2025-ös év programjai sikeresnek mondhatók, de a látogatottsági számokat még fokozhatjuk, a szervezés összehangolását pedig még fejleszteni, javítani szükséges.

Összességében pozitív és a kellemes élményeim vannak a 2025-ös évvel kapcsolatban. A munka alapvetően gördülékenyen és zökkenőmentesen zajlott. Mindenkinek köszönöm az év során nyújtott segítségét. Bízom abban, hogy a 2026-os év munkálatai még jobban, és immár egy év tapasztalattal a hátunk mögött, még gördülékenyebben és hatékonyabban folynak majd.

A BAJOR GIZI KÖZÖSSÉGI HÁZ 2026. ÉVI MUNKATERVE

3. A 2026. ÉVI MUNKATERV FŐBB CÉLKITÚZÉSEI

Jelen munkaterv felvázolja azokat a szakmai elképzeléseket, melyek megvalósítása az intézmény széleskörű tevékenységét tükrözik. A cél az, hogy a Bajor Gizi Községi Ház, mint közművelődési intézmény színvonalas kulturális és közösségformáló szerepet töltsön be. Ezen célok elérésében nagy segítséget jelent a fenntartó, Kultkikötő Közhasznú Nonprofit Kft. Balatonföldvár kulturális életében eltöltött húsz éve. Ennek a húsz évnek a gyakorlati és elméleti tapasztalataira alapozva a legfontosabb cél az, hogy a Kultkikötő, az általa képviselt értékrenden és programkínálatán keresztül a közösségi ház legyen meghatározó szellemi központja a település kulturális életének, legyen bázisa a művelődni vágyó önkéntes közösségeknek, valamint, hogy minden korosztály találjon a kulturális kínálatban olyan programot, amelyre szívesen látogat el, mert ezáltal magas színvonalon közvetített és minőségi kulturális élményben részesülhet.

4. TECHNIKAI FELTÉTELEK

Az épületben két önkormányzati, kötelező szakfeladat kapott helyet, a közművelődési és a közgyűjteményi. Az intézmény infrastrukturális adottságai jelentősen meghatározzák az ott folyó munkát. A közösségi ház kihasználtsága egész évben egyenletesen, a lehető legnagyobb mértékben igyekszünk kiszolgálni a közösség igényeit.

A közösségi ház épülete, eszköztára, technikai berendezése, bútorzata változatlanul sok javítást, pótlást igényel, amit jelentős anyagi ráfordítással, odafigyeléssel, lépésről-lépésre haladva folyamatosan próbálunk karbantartani. A működés infrastrukturális, tárgyi feltételeinek fejlesztése az épület esztétikai javítása az anyagi lehetőségek korlátai miatt csak fokozatosan lehetséges.

2025-ben számos esztétikai, technikai javítást, pótló munkát végeztünk el, melyek közül csak a legfontosabbakat sorolom fel:

- hangfalak javítása
- karzati radiátor csepegés javítása
- fűtésszerelés, golyóscsap cseréje radiátoron
- laptop, projektor kábel cseréje
- szélessávú internet bevezetése
- teljes izzócsere, az egész épületben
- zárcsere a hátsó bejáraton
- wifi jelerősítők beszerelése

A BAJOR GIZI KÖZÖSSÉGI HÁZ 2026. ÉVI MUNKATERVE

- vízvezeték és csőhálózat szerelés, valamint
- egy jelentős összegbe kerülő, a fűtésrendszert érintő javítás
- 2025. februárjában elindítottuk a teljesmértékben megújult honlapunkat és Facebook oldalunkat
- 2026. januárjában pedig elindult a Községi Ház Instagram oldala is.

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az állandó nyitvatartású intézmény működését 4 főállású alkalmazottal látjuk el.

Közösségi ház vezető: felsőfokú végzettségű, közművelődési feladatokat ellátó – 1 fő.

Pénzügyi ügyintéző, adminisztrátor: középfokú végzettség, nem közművelődési feladatot ellátó – 1 fő.

Takarító: nem közművelődési feladatokat ellátó – 1 fő

Teremőr (Kulipintyó helytörténeti kiállítás): nem közművelődési feladatot ellátó – 1 fő

Az intézmény nyitvatartása:

A községi ház nyitvatartása alkalmazkodik és igazodik a lakossági igényekhez heti minimum 72 órás nyitva tartásával.

Hétfő:	8.00 – 20.00 óra
Kedd:	8.00 – 20.00 óra
Szerda:	8.00 – 20.00 óra
Csütörtök:	8.00 – 20.00 óra
Péntek:	8.00 – 20.00 óra



6. EGYÜTTMŰKÖDÉS, KAPCSOLATOK

6.1. SZAKMAI SZERVEZETEK:

- megyei és az országos közművelődési hálózat
A szakmai szervezetek által rendezett fórumokon, továbbképzéseken való részvétel.

6.2. HAJÓZÁSTÖRTÉNETI LÁTOGATÓKÖZPONT és KILÁTÓ

- a közösségi ház programjainak népszerűsítése

6.3. KULIPINTYÓ - SZÉCHÉNYI VILLA

- városi helytörténeti kiállítás és a régészeti kiállítás helyszíne
Programok helyszínéként szolgál, valamint a programok népszerűsítésében segíti a közösségi házat.

6.4. OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK:

- *Széchenyi Imre Általános Iskola*
Kiemelt eseményeit, ünnepi műsorait, - amelyek a város hivatalos ünnepének programjaként is szolgál -, a közösségi ház nagytermében tartja.
- *Mesevár Óvoda és Tengersizem Bölcsőde*
Az óvodások a Kultkikötő év közbeni gyerekelőadásainak állandó nézői, amit azért is tartunk nagyon fontosnak, mert a színházba járás, a kultúra iránti igényt egészen fiatal korban, az óvodában kell a gyermekekbe ültetni, mert így válhat belőlük igényes, kultúrára fogékony felnőtt. 2025-ben már a bölcsődés korosztályt is megtudtuk szólítani egy Balatonföldváron első ízben szereplő babaszínházi előadással.
- *Ránki György Zeneiskola*
Kiemelt eseményeit, ünnepi műsorait, vizsgáit, koncertjeit a közösségi ház nagytermében tartja. Fellépéseikkel közreműködnek és emelik fényét a városi rendezvényeknek, ünnepségeknek, gazdagítják a Bajor Gizi Községi Ház programkínálatát.

6.5. TOURINFORM IRODA

- online és egyéb reklámtevékenység, a közösségi ház eseményeinek népszerűsítése
- a közösségi ház részéről időnkénti helyszínbiztosítás

6.6. BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

- együttműködés a programok egyeztetésében, szervezésében

6.7. SZOMSZÉDOS, KISTÉRSÉGI TELEPÜLÉSEK:

- programok, események időpontjainak egyeztetése

7. FELADATOK - KÖZMŰVELŐDÉSI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

Ez a jelen rendszerszemléletű munka- és szolgáltatási terv célja az aktív és hatékony részvétel megvalósítása a helyi társadalomfejlesztésben:

A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése:

- a partnereket, a közösséget és a különböző amatőr csoportokat szakmai felkészültséggel, az intézmény technikai hátterével való támogatás
- a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésének elősegítése
- a nyugdíjas korosztály és a gyermekek részére hagyományos és alkalmi programok szervezése (Nyugdíjas karácsony, Gyermeknap, Idősek világnapja)
- Közösségi Kirakodóvásárok szervezése

Életre szóló tanulás

- az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek megteremtése
- a lakosság lelki egészségének, mentális jólétének elősegítése ismeretterjesztő előadásokon keresztül

A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése, feltételeinek biztosítása

- az állami ünnepek, jeles napok megünneplése, megemlékezések

Kulturális alapú gazdaságfejlesztés

- egy-egy színvonalas színházi előadás, felolvasás, irodalmi, vagy zenés est felnőtteknek, gyerekszínház, bábszínház, vagy egyéb gyermekeknek szóló előadás megtartása
- könyvbemutatók, kiállítások, koncertek szervezése
- rendszeres filmklub

Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

- az amatőr alkotó csoportoknak a próbahelyszín biztosítása, lehetőség kínálása a városi rendezvényeken való bemutatkozáshoz

A Bajor Gizi Közösségi Ház célkitűzései természetes módon és harmonikusan illeszkednek a Kultkikötő Közhasznú Nonprofit Kft. ars poeticájába és működési irányelveibe. A közösségi ház és a Kultkikötő együttesen arra törekszik, hogy egymást kiegyensúlyozva, kiegészítve, együttműködve tudják közvetíteni a magyar kultúra értékeit, ápolják és megőrizték a hagyományokat, ezzel szolgálva a helyi közösséget. Az igényes művelődés lehetőségének megteremtése által pedig hozzájáruljanak - nem csak a lokális -, de egész Magyarország kulturális életének gazdagításához, az általános emberi közérzet és jólét emeléséhez.

A BAJOR GIZI KÖZÖSSÉGI HÁZ 2026. ÉVI MUNKATERVE

8. 2026. ÉVI TERVEZETT RENDEZVÉNYEK, PROGRAMOK HAVI BONTÁSBAN

2026. január 1.	Újévi koncert Zeneiskola
2026. január 16.	Kultkikötő Filmklub
2026. január 23.	Most, hogy a vers újra divatba jött - Magyar Kultúra Napja előadás felnőtteknek
2026. január 30.	Kultkikötő Filmklub
2026. január 31.	Közösségi Kirakodóvásár
2026. február 13.	Kultkikötő Filmklub
2026. február 14.	Tavaszi Köszöntő Földvár Farsang
2026. február 21.	Időanyó interaktív koncert-előadás gyerekeknek
2026. február 27.	Kultkikötő Filmklub
2026. március 6.	Krízisgenerációk a kríziskorszakban ismeretterjesztő előadás
2026. március 13.	Városi megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról
2026. március 13.	Kultkikötő Filmklub
2026. március 20.	Ismeretterjesztő előadás a Víz Világnapja alkalmából
2026. március 27.	Kultkikötő Filmklub
2026. március 28.	Közösségi Kirakodóvásár
2026. április 4-5.	Húsvét játszóház, táncház, húsvéti kézműveskedés
2026. április 8.	„Toldi írójához elküldöm lelkemet...” előadás a Költészet Napja alkalmából
2026. április 13.	Lenkey János tábornok élete - előadás, könyvbemutató a Tavaszi Hadjáratra emlékezünk
2026. április 24.	Kultkikötő Filmklub
2026. május 3.	Életfa levél tűzés Anyák napja alkalmából
2026. május 9.	Madarak és fák napja NABE program támogatása
2026. május 30.	Közösségi Kirakodóvásár
2026. május 31.	Gyereknapi játszóház, kézműveskedés, koncert v. előadás

A BAJOR GIZI KÖZÖSSÉGI HÁZ 2026. ÉVI MUNKATERVE

2026. június 4. Nemzeti Összetartozás Napja |városi megemlékezés
2026. június 6. Napos Nap| NABE program támogatása
2026. június 13. Földvár Nap | város napi rendezvények
2026. június 19- Képzőművészek Nyári Tárlata
2026. július 24- Képzőművészek Nyári Tárlata
2026. július 16. v. 17. Balatonföldvári Tézene | Ránki György Zeneiskola
2026. augusztus 20. Szent István Nap | Új Kenyér Ünnepe
2026. augusztus 22. Gyerek előadás
2026. szeptember 25. Könyvbemutató / ismeretterjesztő előadás
2026. szeptember 26. Közösségi Kirakodóvásár
2026. október 1. Idősek világnapja | szórakoztató műsor
2026. október 2. Kultkikötő Filmklub
2026. október 16. Kultkikötő Filmklub
2026. október 22. 1956-os forradalom és szabadságharc városi megemlékezés | iskolai műsor
2026. október 30. Kultkikötő Filmklub
2026. október 24-25. Kelta Családi Napok | NABE program támogatása
2026. november 13. Kultkikötő Filmklub
2026. november 14. Márton Nap | kézműveskedés, koncert, lámpás felvonulás
2026. november 21. Felnőtt színházi előadás / koncert
2026. november 27. Kultkikötő Filmklub
2026. november 28. Közösségi Kirakodóvásár
2026. november 29. Ádventi Gyertyagyújtás 1.(helyi fellépőkkel)
2026. december 6. Ádventi gyertyagyújtás 2. (helyi fellépőkkel, Mikulás érkezése, csomagosztás, műsor)
2026. december 11. Kultkikötő Filmklub
2026. december 13. Ádventi gyertyagyújtás 3. (városi fellépőkkel)
2026. december 14. Nyugdíjas karácsony (szórakoztató műsor)
2026. december 20. Ádventi gyertyagyújtás 4. (városi fellépőkkel)
-

A BAJOR GIZI KÖZÖSSÉGI HÁZ 2026. ÉVI MUNKATERVE

A közösségi házban művelődő közösségek, az amatőr alkotó és előadó-művészeti csoportok, szervezetek rendszeres foglalkozásai:

Balatonföldvári Szépkorúak Klubja	Minden hónap 1. hétfőn 15.30-17.30 óráig
Sonoro Kórus	Minden hétfőn 18.30-20.30 óráig
Kolping Kórus	Minden kedden 14.00-16.00 óráig
Mazsorett tánc (Harmony Dance TSE)	Minden hétfőn és szerdán 14.00-18.00 óráig
Földvári Foltoskodók Foltvarrókör	Minden 2. szerdán 9.00-16.00 óráig
Földvári Csibészek Line Dance Csoport	Minden kedden és csütörtökön, 17.30–19.30 óráig
Déli Part Táncosai Line Dance Csoport	Minden kedden 14.30-16.30, csütörtökön 16.00 – 17.30 óráig
Gerinctorna	Minden péntek 18.00 – 20.00 óráig
Istentisztelet (református, evangélikus)	Minden vasárnap 14.00-16.00 óráig

A fenti programok között nem szerepelnek azok, amelyeket az ad hoc a megkeresések és ötletek alapján szervezünk az év folyamán: terembérlet, családi rendezvények, intézmények és szervezetek által rendezett programok, próbák, előadások, fórumok, kiállítások, egyéb rendezvények.



9. ÖSSZEGRZÉS

2025. év már egy olyan teljes év volt, amikor is január 1-től Balatonföldvár Város közművelődési feladatait a Kultkikötő Közhasznú Nonprofit Kft. látja el. A programok megvalósulásának tekintetében szeretnék köszönetet mondani Balatonföldvár Város Önkormányzatának, a Városüzemeltetésnek, a Turisztikai Egyesületnek, a Polgárőrségnek, akiknek a segítsége és együttműködése létfontosságú és elengedhetetlen volt az év folyamán. Bízom benne, hogy a jövőben is kölcsönösen és önzetlenül segítjük egymás munkáját városunk kulturális életének érdekeit szem előtt tartva.

Sok fontos feladat vár még ránk, amelynek teljesítése közös munkával, egymás támogatásával oldható csak meg. Mind a Kultkikötő, mind a Bajor Gizi Közösségi Ház munkatársai az első teljesített év tapasztalataival gazdagodva továbbra is törekednek a legjobb tudásuk szerint dolgozni és megfelelni ennek a fontos feladatnak. Bízunk benne, hogy egyre hatékonyabban, és egyre magasabb színvonalon szolgálhatjuk Balatonföldvár közösségét, valamint a városi és egyetemes kultúrát.

Úgy gondoljuk, hogy különösen fontos, hogy a közösségi együttlétnek minél több lehetőséget adjunk, hogy a közös élmények erősítsék az együvé tartozás örömteljes érzését. A közösségi ház, ahogy a neve is utal rá: mindannyiunké. A helyi identitástudat fejlesztésének, ösztönzésének elengedhetetlen alapja az értékteremtés, ezt pedig úgy tudjuk a leghatékonyabban segíteni, ha a közösségben kialakul a „jó itt élni, jó ehhez a közösséghez tartozni” érzés. Ennek az érzésnek az elérését tartjuk változatlanul a legfontosabb célnak, mert ez az, ami egy helyi közösség erős alapjának leglényegesebb kívánalma, legnagyobb összetartó ereje. Ezen dolgozunk, minden egyes programmal ennek az érzésnek a kialakulását szeretnénk elősegíteni. Jelen munkaterv az értékteremtés hathatós eszközeit, a különböző korosztályokat megszólító, 2026. évi programokat tartalmazza. Tisztelettel kérjük a Képviselő-testület támogatását, a tervezet elfogadását, ezáltal elősegítve a Kultkikötő Közhasznú Nonprofit Kft. és a Bajor Gizi Közösségi Ház kultúra-, és közösségépítő munkáját.

Balatonföldvár, 2026. február 15.

Készítette: Murányi Anna Mária
közösségi ház intézményvezető



Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2026
Település neve	BALATONFÖLDVÁR
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁS ALAPJÁN
Közművelődési intézmény neve	BAJOR GIZI KÖZÖSSÉGI HÁZ
Közművelődési intézmény székhely címe	BALATONFÖLDVÁR, KŐRÖSHEGYI ÚT 1.
Ellátott alapszolgáltatások	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
	Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
	A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
	Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása
	Kulturális alapú gazdaságfejlesztés
Felelős vezető neve	Zsilinszky Ádám
Szakmai vezető neve	Murányi Anna Mária
Kitöltő neve és beosztása	Murányi Anna Mária, közösségi ház vezető
Kitöltő telefonszáma	00 36 30 373 5661
Kitöltő e-mail címe	kozosseghaz@kultkikoto.hu

BAJOR GIZI KÖZÖSSÉGI HÁZ 2026. ÉVI SZOLGÁLTATÁSI TERVE

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszerezése vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helye	A közösségi tevékenység lakosság részvételi módja	(1) Állami normatíva	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csőöri Alap, egyedi támogatás...)	(4) Európai Unió pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevételi forrás (adomány, Norvég Alap...)
Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működtetésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számának helyszíni biztosítása	Sonoró Körös	Hétfő: 18.30 - 21.00	46	BGKH Nagyterem	Szabadidő kulturális célú eltöltése, szórakozás						
		Balatonföldvári Szépkorúak Klubja	Helyszíni biztosítása	1. hétfő 15.30-16.30	38	BGKH Nagyterem	Nyilvánosság Rendszeres tájékoztatás					
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Gyermeknap	Az esélyegyenlőség megvalósulását segítő program	2026. május 31.	100	Kulipintyó villa	Szabadidő kulturális eltöltése						
	Idősek világnapja	Az esélyegyenlőség megvalósulását segítő program	2026. október 1.	60	BGKH	Nyilvánosság						
	Nyugdíjas karácsony	A helyi társadalom közösségi életének fejlődését elősegítő program	2026. december 14.	70	BGKH	Nyilvánosság						
	Natur Kozmetikum készítés	Iskolarendszeren kívüli önképző szakkörök helyszíni biztosítása	Kedd: 16.00 - 17.00	8	BGKH							
	Földvár Folioskodók		2. szerda: 9.00 - 16.00	10	BGKH							
	Gyöngyfüző szakkör		Kedd: 16.30 - 18.30	8	BGKH							
	Makrané szakkör		Csütörtök 17.00 - 19.00	5	BGKH							
	Horgoló szakkör		Szerda 17.00-19.00	4	BGKH							
	"Kizsgenerációk a kríziskorszakban" ismeretterjesztő előadás	Ismeretszerző és művelődő közösségek	2026. március 6.	40	BGKH	Önképzés						

Köznyelvelődési alapszolgáltatásokA2:A

		tevékenységnek elősegítése																
Lenkey János tábornok élete - előadás, könyvbemutató				2026. április 13.	40	BGKH	Közösségi emlékezés											
Március 15-ei Városi megemlékezés		Az ünnepek kultúrájának gondozása helyi művelődő közösségek bevonásával		2026. március 13.	50	BGKH Nagyterem	Közösségi emlékezés											
Tavaszi Farsang		Az ünnepek kultúrájának gondozása helyi művelődő közösségek bevonásával		2026. február 14.	50	Balatonföldvár Jubileumi tér	Hagyományélteés											
Ünnepekhez, évszakokhoz köthető kézműves foglalkozások Húsvét, Márton nap		Nemzeti értékek megismeretése érdekében		2026. április 5. 2026. november 14.	70	BGKH Nagyterem	Hagyományélteés											
"Toldi írójához elküldöm lelkemet!" - irodalmi stand up Petőfi és Arany barátságáról a Költészet napja alkalmából		Nemzeti értékek megismeretése érdekében		2026. április 8.	40	BGKH Nagyterem	Közösségi emlékezés											
Anyák napi-életfaútes		Az ünnepek kultúrájának gondozása helyi művelődő közösségek bevonásával		2026. május 3.	40	Europa park	Közösségi emlékezés											
Nemzeti összetartozás napja		A nemzeti ünnepek kultúrájának gondozása helyi művelődő közösségek bevonásával		2026. június 4.	30	BGKH, Europa park	Közösségi emlékezés											
Szent István Király és az Új Kenyer ünnepe		Az ünnepek kultúrájának gondozása helyi művelődő közösségek bevonásával		2026. augusztus 20.	100	Jubileumi tér, Kikötő	Hagyományélteés											
Október 23-ai Városi megemlékezés		Az ünnepek kultúrájának gondozása helyi művelődő közösségek bevonásával		2026. október 22.	50	BGKH	Közösségi emlékezés											
Márton-napi lámpás felvonulás		A nemzeti kultúra értékeinek megismeretése		2026. november 14.	80	BGKH Nagyterem, Petőfi S. utca, Kápolna	Hagyományélteés											
Adventi gyertyagyújtások		Az ünnepek kultúrájának gondozása a helyi szokások figyelembe vételével a hagyományos kulturális értékek átörökítésével foglalkozó		2026. november 29. december 6, 13, 20.	280	Városháza	Hagyományélteés											

A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételének biztosítása

Éves munkatervben szereplő bevételek összesítése																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Jóváhagyási záradék

BALATONFÖLDVÁR VÁROS Önkormányzata a BAJOR GIZI KÖZÖSSÉGI HÁZ, közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2026. évi munkaterv részeként a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség színtér/közművelődési intézmény székehelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
PÉNZÜGYI ÉS GAZDASÁGI BIZOTTSÁG
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1. Tel: 84-540-330.

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének, valamint Pénzügyi és Gazdasági Bizottságának 2026. február 20. napján tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző

Az előterjesztés tárgya: Tájékoztató vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

Döntéshozatal: Egyszerű többséggel

Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Tisztelt Képviselő-testület!

Az **önkormányzati képviselő** a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül köteles eleget tenni (*Mötv. 39. §*). Amennyiben a képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét elmulasztja – annak benyújtásáig – a képviselői jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban és költség térítésben nem részesülhet [*Mötv. 39. § (2) bek.*].

A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

A képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatát.

Nyilvános ülésen kell megtárgyalni a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló beszámolót mind a feladatra kijelölt bizottságnak, mind pedig ezt követően a képviselő-testületnek is (az *Mötv.* értelmében zárt ülés abban az esetben tartandó, ha vizsgálat indul a vagyonyilatkozat tartalmával kapcsolatban).

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság megállapította, hogy Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek határidőben eleget tettek.

Határozati javaslat a bizottság számára:

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága megállapítja, hogy a képviselő-testület tagjai: a polgármester, az alpolgármesterek és az önkormányzati képviselők, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglalt 2026. évi vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek határidőben eleget tettek.

Határozati javaslat a képviselő-testület számára:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság előterjesztése alapján megállapítja, hogy a képviselő-testület tagjai: a polgármester, az alpolgármesterek és az önkormányzati képviselők, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglalt 2026. évi vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek határidőben eleget tettek.

Balatonföldvár, 2026. február 4.

Ernyes Ervin sk.
PGB elnöke

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: 
Dr. Töröcsik Gabriella jegyző



Balatonföldvár Város Önkormányzata

8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1. Tel.: 84/540-330, e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. FEBRUÁR 20-án tartandó ülésére

Tárgya: Beszámoló a polgármester beszerzés tárgyában hozott döntéseiről

Előterjesztő: Holovits György Huba polgármester

Az előterjesztést készítette: Baumann Anita Gabriella vezető-főtanácsos

Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Tisztelt Képviselő – testület!

Az önkormányzat Beszerzési Szabályzata szerint a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések vonatkozásában az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében eljárva a Polgármester, dönt az ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplőkről, az ajánlatkérés módjáról, tartalmáról, az eljárás eredményességéről / eredménytelenségéről és a beszerzési eljárás nyerteséről. Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a Polgármesternek a soron következő testületi ülésen be kell számolni.

Három ajánlatkéréssel lebonyolított eljárások (meghívásos eljárásrend)

1.

A beszerzés tárgya: Balatonföldvár közigazgatási belterületének 2D/3D légi távérzékelési felmérése

Tartalma: Balatonföldvár közigazgatási belterületére vonatkozó, korszerű és nagy részletességű 2D/3D légi felmérési adatbázis előállítás, ezáltal egy olyan általános, többfunkciós digitális adatállomány létrehozása, amely hosszú távon támogatja az Önkormányzat településrendezési, városüzemeltetési és fejlesztési feladatait. A felmérés során keletkezett adatok a jogszabályi előírásoknak megfelelően beszolgáltatásra kerülnek a Lechner Tudásközpont részére, így biztosítva, hogy Balatonföldvár a legfrissebb és legpontosabb adatokkal szerepeljen az országos téradat-nyilvántartásban is. Megbízott feladata, hogy biztosítsa a technikai beállítások révén (pl. 100-120 méteres repülési magasság), hogy a felvételek ne legyenek alkalmasak személyek vagy járművek egyedi azonosítására. Megbízott feladata a feladat végrehajtásához szükséges valamennyi hatósági engedély (légtérhasználati, légi távérzékelési) beszerzése a légi távérzékelés engedélyezésének és a távérzékelési adatok használatának rendjéről szóló 399/2012. (XII. 20.) Korm. rendelet és egyéb vonatkozó jogszabályok előírásai alapján. A fent részletezett szolgáltatás keretében az alábbi feldolgozott adatállományok kerülnek átadásra az Önkormányzat részére, korlátlan idejű és célú felhasználásra: Georeferált ortofotó állomány (GeoTIFF formátumban), 3D digitális terepmodell (DEM), 3D pontfelhő és 3D modell, offline megjelenítő szoftverbe integrálva.

Ajánlatra felkért cégek: Engi Mérnökiroda Kft., GEOPÁRD-FÖLD MÉRNÖKI Földmérő és Tervező Kft., ARKER Mérnökiroda Kft

A nyertes ajánlattevő adatai: ARKER Mérnökiroda Kft (Cégjegyzékszám:14-09-305630 Adószám: 13153328-2-14, Székhely :7400 Kaposvár, Dózsa György utca 21.)

Nyertes ajánlat összege: nettó 6.500.000,-Ft + 1.755.000,-Ft (Áfa) = bruttó 8.255.000,-Ft

Döntés időpontja: 2025. december 3.

Szerződés-kötés időpontja: 2026. január 30.

Teljesítés, kifizetés: -

2.

A beszerzés tárgya: Képzéshez és szemléletformáláshoz kapcsolódó szolgáltatás elvégzésére a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-S01-2022-00005 számú, „Köznevelési intézmény energetikai korszerűsítése Balatonföldváron” című projekt megvalósítása kapcsán.

Tartalma: Képzési anyag kidolgozása és 1 alkalommal képzés tartása az energetikai beruházással érintett állandó épülethasználók részére. Szemléletformálási előadás a projekt tartalmának megfelelően, melyben bemutatásra kerül a projektben tervezett infrastrukturális beavatkozások és azok energetikára, környezetvédelemre gyakorolt hatása, általános iskola 7. és 8. osztályos tanulóinak (13-14 éves gyermekek). Szemléletformálási marketing anyag kidolgozása és átadása: felnőttek részére (18 oldalas, 30 pld. színes nyomtatásban) és gyermekek részére (2 oldalas, 70 pld. színes nyomtatásban). Szemléltető szóró ajándékok 13-14 éves gyermekek részére (70 csomag: környezetbarát anyagból készült eszközök (4 db ajándék/csomag) Szemléltető szóró ajándékok felnőttek részére (30 csomag: környezetbarát anyagból készült eszközök, (2 db ajándék/csomag).

Ajánlatra felkért cégek: Partner Consulting Agency Kft., H2H Solution Kft., GRAND SCHOOL Oktatási, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

A nyertes ajánlattevő adatai: H2H Solution Kft. Cím: 7400 Kaposvár, Zaranyi lakótelep 14. 3. lház. 1. em. 4. ajtó, Cégjegyzékszám: 14 09 320431, Adószám: 32415874-1-14

Nyertes ajánlat összege: nettó 1.410.250,-Ft + 0,-Ft Áfa (AAM) = bruttó 1.410.250,-Ft

Döntés időpontja: 2026. február 9.

Szerződés-kötés időpontja: 2026. február 9.

Teljesítés, kifizetés: -

Megjegyzés: Pályázatban előírt kötelező feladat a képzés, szemléletformálás megvalósítása. Beszerzési szabályzatunk szerint nem lenne szükség 3 ajánlatos eljárásra, azonban a pályázat előírja a 3 ajánlat beszerzését.

Egyszerű beszerzési eljárások

1.

A beszerzés tárgya: Villamos energia közbeszerzési eljárás versenyújranyitási szakaszának lefolytatása

Ajánlatot adó: Sourcing Hungary Kft. (székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49. cégjegyzékszám: 01-09-893344, adószám: 14198391-2-41,

Ajánlat összege: : nettó 650.000,- Ft/energiaév + ÁFA (27%) = bruttó 825.500,-Ft

Szerződés-kötés: 2026. február 10.

Teljesítés: -

Döntési javaslat: Javaslom beszámoló elfogadását.

Határozati-javaslat
...../2026. (.....) Kt határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Beszámoló a polgármester beszerzés tárgyában hozott döntéseiről” című előterjesztést megtárgyalta, azt jóváhagyólag tudomásul veszi.

Felelős: Hologits Huba
Határidő: értelem szerint

Balatonföldvár, 2026. február 12.

**Hologits György Huba sk.
polgármester**

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2026. február 12.

Ellenjegyezte: 

Dr. Töröcsik Gabriella
jegyző



Balatonföldvár Város Önkormányzata

8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1. Tel.: 84/540-330, e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. február 20-án tartandó ülésére

Tárgya: Villamos energia beszerzés

Előterjesztő: Holovits György Huba polgármester

Előterjesztést készítette: Baumann Anita Gabriella vezető-főtanácsos

Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Tényállás:

Önkormányzatunknak és a városi intézményeknek (Pénzügyi Gondnokság, Óvoda), valamint a Balatonföldvári Nonprofit Kft-nek 2026.12.31-jén lejárnak a most hatályos villamos energia szerződésai, ezért új szerződéseket kell kötni 2027.január 1-jétől.

Az éves fogyasztási mennyiségünk közbeszerzés kötelezett, így gondoskodnunk kell a megfelelő eljárás lefolytatásáról. A szóban forgó energia beszerzést 2026. évi közbeszerzési tervünkben az alábbiak szerint fogjuk szerepeltetni:

Eljárás típusa: 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 105. § (2) bekezdésének c) pontja alapján, a verseny újranyitásával.

Eljárás lebonyolítása: Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF) portál

Tárgya: Intézményi / közvilágítási célú villamos energia beszerzése

Előzmények:

2023. január 1-jétől az önkormányzatoknak **a szabadpiacról kellett vételezni a villamosenergiát.** A szabadpiaci árak 5 - 8 x magasabb értéket képviseltek, mint a korábbi esztendőben, így az önkormányzatok nehéz helyzetbe kerültek. Minden önkormányzat intézkedési terveket fogadott el az energiaköltségeik csökkentése érdekében, illetve igyekezett a lehető **legmegalapozott döntést hozni a szerződéskötéseknél az elszabaduló energiaköltségek optimalizálása tekintetében.** Ennek érdekében önkormányzatunk **a 2023-tól egy energia beszerzésre specializálódott szakértő céget (Sourcing Hungary Kft.) vont be a folyamatba, aki** napi információval rendelkezett az energiapiaci helyzetről. A cég csoportos energiabeszerzésekre specializálódott, a közbeszerzésre kötelezett önkormányzatok eljárását összefogva egy közös eljárás keretében folytatta le az eljárásokat. Előnye, hogy így a tagok a mennyiségi előnyöket közösen élvezik, de külön szerződések miatt pénzügyileg függetlenek egymástól.

Az önkormányzat 2022-ben csatlakozott Sourcing Hungary Kft., mint független energia beszerzési szakértő, és a közös energia-beszerzési feladatokat koordináló Gesztor által szervezett csoportos villamos energia beszerzési közösséghez, amiben a tagságát eddig folyamatosan fenntartotta az adott évi csoportos energiabeszerzés érdekében.

A csoportos közbeszerzés előnye, hogy a csoport jelentős fogyasztási mennyisége miatt kedvezőbb árszint érhető el közösen, valamint a villamos energia szerződésben vállalt szerződéses áram mennyiséghez képest az alulvételezést vagy felülvételezést a csoport teljes mennyiségéhez is nézi a közbeszerzés nyertes energia kereskedő, így jóval kisebb az esélye, hogy pótdíjat kapjanak a felhasználók és plusz pénzt kelljen fizetni.

A Sourcing Hungary Kft ebben az évben is vállalja a csoportos áram közbeszerzési eljárás lebonyolítását, az első csoport indulása a terveik szerint március vége, április eleje. Megbízási díjuk nettó 650e Ft/ energiaév + Áfa., mely alapján a megbízási szerződést megkötöttem velük.

A képviselő-testületnek **dönteni kell az eljárás megindításáról**, arról, hogy **fix áras vagy képletes** (azaz havonta az energiapiaci folyamatok hatására változó) piaci árazást válasszuk, valamint arról, hogy **milyen időszakra szerződünk**.

Javaslom a fix áras verziót alkalmazni, a képletes piaci árazás az igen hektikus tőzsdei ármozgások és a Ft árfolyamának sérülékenysége miatt nagyfokú kockázatot rejt magában.

A villamos energia beszerzése kapcsán a múlt évben 1 éves időtartamot jelöltünk meg (2026.01.01-2026.12.31), mivel a szakértők véleménye az volt akkor, hogy a rövidebb szerződéses időszakok jelentősen biztosabb és kiszámíthatóbb ajánlati értékeket hozhat egy-egy közbeszerzési eljárás során.

Ebben az évben azonban kedvezőbbnek mutatkozik az energiapiaci helyzet, **érdemes akár több évre előre is leszerződni**, mivel „a távolabbi időszakokra vonatkozó földgáz- és villamosenergia tőzsdei árak még most kevésbé érzékenyek az aktuális hírekre (időjárás, geopolitikai kockázatok), így jelenleg még kedvező, diszkontált szinteken rögzíthetők.”

A Sourcing Hungary Kft szakértői szerint: „Az elmúlt hónapokban az európai földgázpiac árai már jóval az orosz–ukrán háború előtti szintek alá estek, bár időszakosan továbbra is előfordulnak áremelkedések geopolitikai események vagy hideg időjárás hatására, az árak visszatértek normális medrükbe. A villamosenergia-piac alapvetően leköveti a földgázpiaci ármozgásokat, így ugyan azok a fundamentumok és hírek befolyásolják mindkét energianem árát.”

Tájékoztatásul a múlt évi energiabeszerzés eredménye:

INTÉZMÉNYI (Önkormányzat, Nonprofit, Óvoda, PÜG) - Fix

Pályázók – Legjobb ajánlatok - 2026 01 01 – 2026 12 31.			
Rangsor	Ajánlattevő	Székhely	Nettó ajánlati ár (HUF/kWh)
1.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	1081 Budapest II. János Pál pápa tér 20.	48,590
2.	E2 Hungary Zrt.	1117 Budapest, Dombóvári út 26.	52,690
3.	CYEB Energiakereskedő Kft.	2000 Szentendre, Dobogókői út 1.	58,000
4.	E.ON Energiamegoldások Kft.	1117 Budapest, Hengermalom út 18.	86,904
5.	ALTEO Energiakereskedő Zrt.	1117 Budapest, Dombóvári út 25.	87,334

Közvilágítás

Pályázók – Legjobb ajánlatok - 2026.01.01 – 2026.12.31.			
Rangsor	Ajánlattevő	Székhely	Nettó ajánlati ár (HUF/kWh)
1.	E2 Hungary Zrt.	1117 Budapest, Dombóvári út 26.	50,980
2.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	1081 Budapest II. János Pál pápa tér 20.	51,800
3.	CYEB Energiakereskedő Kft.	2000 Szentendre, Dobogókői út 1.	57,000
4.	E.ON Energiamegoldások Kft.	1117 Budapest, Hengermalom út 18.	86,904
5.	ALTEO Energiakereskedő Zrt.	1117 Budapest, Dombóvári út 25.	87,334

	INTÉZMÉNYI nettó HUF/kWh	KÖZVILÁGÍTÁS nettó HUF/kWh
2026	48,59	50,98
2025	72,18	64,44
2024	81,41	73,23
2023	tőzsdei volt 0,01 Sread-del (minden hónapban változott, nettó 149 HUF/kWh-ról indult és volt 40 -50 HUF/kWh is)	170,89
2020.08.01 - 2022.01.31	19,86	17,74

Összefoglalva javaslom, hogy Balatonföldvár Város csatlakozzon (önkormányzati, intézményi felhasználási helyek tekintetében) az önkormányzatok csoportos villamos energia beszerzése tárgyú közbeszerzéshez, fenntartva tagságát a Sourcing Hungary Kft. mint független energia-beszerzési szakértő által szervezett közös energia-beszerzési közösségben, 2 éves szerződéses időszakra, fix árazást választva.

Határozati-javaslat
...../2026. (.....) Kt határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Balatonföldvár Város Önkormányzata és az önkormányzat alá bevont városi intézmények (Pénzügyi Gondnokság, Mesevár Óvoda és Tengersizem Bölcsőde), valamint a Balatonföldvári Nonprofit Kft tekintetében **csatlakozik** a 2026. évben induló **villamos energia csoportos közbeszerzésére irányuló eljárás**hoz, melynek tárgya általános felhasználású (intézményi) és közvilágítási célú villamos energia beszerzése FIX áron, a 2027.01.01.-2028.12.31. időszakra vonatkozóan.

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy **fenn kívánja tartani a tagságát a Sourcing Hungary Kft. mint független energia-beszerzési szakértő által szervezett közös energia-beszerzési közösségben**, azaz a feladatokat koordináló Gesztor által képviselt **csoportos, villamos energia beszerzésre irányuló közbeszerzési eljárásban ajánlatkérőként kíván megjelenni. Felhatalmazza a polgármestert, az intézményvezetőket, a Nonprofit Kft ügyvezetőjét, hogy az eljárás során a szükséges nyilatkozatokat megtegyék, dokumentumokat aláírják. A képviselő-testület a villamos-energia költségeket adott évi költségvetésében biztosítja.**

Felelős: Holoivits Huba polgármester, intézményvezetők, Nonprofit Kft vezetője
Határidő: 2026. december 31. eljárás lefolytatására, villamos energia szerződések megkötésére

Balatonföldvár, 2026. február 12.

Tisztelettel:

**Holoivits Huba sk
polgármester**

Mellékletek:

-tagfenntartó nyilatkozat

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2026. február 12.

Ellenjegyezte: 

Dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

NYILATKOZAT A TAGSÁG FENNARTÁSÁRÓL

Preambulum

A kedvezőbb energiaárak elérésének érdekében a Sourcing Hungary Kft., mint független energia-beszerzési szakértő szervezet a **Magyar Energia Beszerzési Közösség** keretében az energia piaci liberalizációt kihasználva **csoportos energia beszerzéseket szervez**. A csoportos beszerzések által a csatlakozó tagok számára kedvezőbb feltételek érhetőek el, mint a szervezetek önálló beszerzései során. A szervező Sourcing Hungary Kft. több iparágban támogatta már energia beszerzési közösség létrehozását, együttes energia beszerzés lefolytatását, melyeknek köszönhetően **jelentős megtakarításokat** realizált a megbízói számára.

A beszerzési közösség célja, hogy a tagok **földgáz és villamos energia beszerzését** együttesen kezelve, kihasználjuk a nagyobb mennyiségből és portfólióhatásból fakadó előnyöket, és a Sourcing Hungary Kft. által biztosított **energia beszerzési tapasztalatok és szakértelem** által a tagok számára **a piacon elérhető legalacsonyabb árszintet és legjobb feltételeket**, pozíciókat harcoljuk ki a szabad piaci kereskedők pályáztatásával.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (Kbt.) alanyi hatálya alá tartozó (Ajánlatkérőnek minősülő) szervezetek dönthetnek úgy, hogy jellemzően célszerűségi, gazdasági megfontolásból más, ugyancsak Ajánlatkérőnek minősülő, hasonló beszerzési igényű szervezetekkel együtt kívánják közbeszerzési eljárást lefolytatni, azaz lehetősége van több Ajánlatkérőnek közösen közbeszerzési eljárás megindítására és lefolytatására.

Fentiek alapján Alulírott, mint a

Balatonföldvár Város Önkormányzata

szervezet törvényes képviselője **n y i l a t k o z o m**,

hogy **fenn kívánjuk tartani** az általam képviselt szervezet tagságát a **Sourcing Hungary Kft.** mint független energia-beszerzési szakértő által szervezett **közös energia-beszerzési közösségben**, azaz a feladatokat koordináló Gesztor által képviselt **csoportos, villamos energia beszerzésre irányuló közbeszerzési eljárásban ajánlatkérőként kívánunk megjelenni**.

Intézményi adatok	
Név:	Balatonföldvár Város Önkormányzata
Székhely:	8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1.
Adószám:	15731364-2-14
Számlázási cím:	
Államháztartási azonosító / Cégjegyzékszám:	
Képviselőre jogosult személy neve:	

Nyilatkozatom aláírásával tudomásul veszem, hogy a 2022.19.21.-én aláírt Szindikátusi Szerződés az aláírástól számítottan változatlan tartalommal hatályban maradt. Kijelentem továbbá, hogy a Szindikátusi Szerződés közös közbeszerzési eljárás feltételeit tartalmazó 2. számú mellékletét megismertem és az abban foglaltakat elfogadom.

Kelt: 2026. február 13.

.....
Ajánlatkérő tag
képviselőtében:
..... (aláíró neve)

SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK A VERSENYÚJRANYÍTÁS EREDMÉNYEKÉNT MEGKÖTÉSRE KERÜLŐ VILLAMOS ENERGIA KERESKEDELMI SZERZŐDÉSHEZ

1. A közbeszerzési eljárás Gesztora az eljárás előkészítése során kerül kijelölésre.
2. A megkötendő energiakereskedelmi szerződés típusa: menetrend adása nélküli teljes ellátás alapú villamos energia kereskedelmi szerződés
3. Szerződési időszak: 2027. január 01. 00:00 CET – 2027. december 31. 24:00 CET és 2028. január 01. 00:00 CET – 2028. december 31. 24:00 CET közötti időszak
4. Az alkalmazandó közbeszerzési eljárás lefolytatása a mindenkor hatályos Kbt. szerint.
5. Az ajánlati árra vonatkozó információk: választás szerint fix áras konstrukcióban HUF/kWh vagy indexált áras konstrukcióban EUR/MWh mértékegységben vannak meghatározva.
Az ajánlati ár tartalmazza: A villamos energia és kiegyenlítő energia költségét, a mérlegkörü tagsági díjat, a határkeresztező kapacitás díját.
Az ajánlati ár nem tartalmazza: A rendszerhasználati díjakat, a VET 147. §-ában szereplő pénzeszközöket, a jövedéki adót, a jogszabályban felmerülő egyéb adókat, illetékeket, valamint a KÁT pénzeszközt (a megújuló energiaforrásokból és a hulladékból nyert energiával termelt villamos energia kötelező átvétele).
6. Rendszerhasználati díjak: a rendszerhasználati díjakat a nyertes Ajánlattevő részére szükséges megfizetni.
7. Fizetési határidő: a számla kézhezvételétől számított 30. nap.
8. Toleranciaszint: A fogyasztás a csoportos beszerzésben szereplő szervezetek fogyasztási helyeit együttesen kezelve a szerződött mennyiségtől éves szinten + 30 %-kal eltérhet változatlan feltételek melletti elszámolással. A szerződött mennyiség alatt a tervezett villamos energia felhasználás értendő. Alulvételezési pótdíj kiszabására kizárólag a szerződött mennyiség 75 %-a alatti fogyasztás esetén kerülhet sor.

....., 2026. február 13.

Cégszerű aláírás

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének

5/2026. (II. 23.) önkormányzati rendelete

Balatonföldvár Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről

[1] Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének alapvető feladata az önkormányzat költségvetési rendeletének megalkotása. A rendelet megalkotásának célja a kiegyensúlyozott gazdálkodás, a tervezhető és működtethető feladatellátás finanszírozásának megteremtése, valamint a városi fejlesztési elképzelések megvalósítása a pénzeszközök hatékony felhasználásával.

[2] Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületre és a képviselő-testület szerveire (polgármester, bizottságok, közös önkormányzati hivatal, jegyző) terjed ki.

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetését, egyenlegét

- a) 2 584 205 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
- b) 2 958 032 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
- c) - 373 827 ezer Ft tárgyévi költségvetési egyenleggel,
- d) 121 786 ezer Ft finanszírozási kiadással,
- e) 495 613 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg, amelyből
 - ea) belső forrásból 197 190 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele, 298 423 ezer Ft a felhalmozási maradvány igénybevétele
 - eb) külső forrásból 0 ezer Ft a hitelfelvétel.

(2) Működési célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) a működési költségvetési bevételeit 2 017 268 ezer Ft-ban
- b) a működési költségvetési kiadásait 1 883 794 ezer Ft-ban ebből
 - ba) a személyi juttatások kiadásait 373 342 ezer Ft-ban
 - bb) a munkaadókat terhelő járulékokat 49 611 ezer Ft-ban
 - bc) a dologi kiadásokat 622 852 ezer Ft-ban
 - bd) az ellátottak pénzbeli juttatásait 20 000 ezer Ft-ban
 - be) az egyéb működési célú kiadásokat 817 989 ezer Ft-ban, ebből a működési célú pénzeszközátadásokat 734 489 ezer Ft-ban, a működési célú általános tartalékot 76 000 ezer Ft-ban
- c) a működési költségvetési egyenlegét 133 474 ezer Ft összegben állapítja meg.

(3) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) a felhalmozási költségvetési bevételeit 566 937 ezer Ft-ban
- b) a felhalmozási költségvetési kiadásait 1 074 238 ezer Ft-ban ebből
 - ba) a beruházások összegét 744 562 ezer Ft-ban
 - bb) a felújítások összegét 329 676 ezer Ft-ban

- bc)* az egyéb felhalmozási célú kiadások összegét 0 ezer Ft-ban, ebből a felhalmozási célú tartalékot 0 ezer Ft-ban
- c)* a felhalmozási költségvetési egyenlegét - 507 301 ezer Ft összegben állapítja meg.
- (4) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:
- a)* a finanszírozási célú műveletek bevételeit 495 613 ezer Ft-ban ebből
- aa)* a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételeit 197 190 ezer Ft-ban
- ab)* a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételeit 298 423 ezer Ft-ban
- b)* a finanszírozási célú műveletek kiadásait 121 786 ezer Ft-ban ebből
- ba)* a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek kiadásait 27 576 ezer Ft-ban
- bb)* a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek kiadásait 94 210 ezer Ft-ban
- c)* a finanszírozási célú műveletek egyenlegét 373 827 ezer Ft-ban állapítja meg.

3. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét az 1. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított tárgyévi működési bevételeket és kiadásokat összesítve a 2. melléklet szerint, a felhalmozási bevételeket és kiadásokat a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (3) A képviselő-testület a működési célú pénzeszközátadásokat, működési támogatásokat, közvetett támogatásokat a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (4) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szerve bevételeit kiemelt előirányzatokként, és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (2) bekezdés szerinti feladatonkénti bontásban (kötelező önkormányzati feladatok, önként vállalt önkormányzati feladatok, államigazgatási feladatok) az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (5) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szerve kiadásait kiemelt előirányzatokként, és az Áht. 23. § (2) bekezdés szerinti feladatonkénti bontásban (kötelező önkormányzati feladatok, önként vállalt önkormányzati feladatok, államigazgatási feladatok) a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (6) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szerve engedélyezett létszámát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (7) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szerve összesített bevételeit, kiadásait a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (8) A képviselő-testület a 6. melléklet szerinti kiadásoknak az önkormányzat, és a költségvetési szerve közötti, kormányzati funkciók szerinti megoszlását a 8. melléklet és 9. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (9) A képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait a 10. melléklet szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.
- (10) A képviselő-testület a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló törvény alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról törvény szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a 10. melléklet szerint állapítja meg.

(11) A képviselő-testület a 2026. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási ütemtervét havi bontásban a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

(12) A képviselő-testület a 2026. évi (tárgyévi), valamint a tárgyévet követő 3 év várható bevételi-kiadási előirányzatait a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

(13) A képviselő-testület az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.

(14) A képviselő-testület az Áht. 102. § (3) bekezdése alapján a bevételek és kiadások mérlegszerű kimutatását, a vonatkozó év tervadatait, az előző év várható, és az azt megelőző év tényadatait a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.

(15) A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalék és céltartalék részletezését a 15. melléklet szerint hagyja jóvá.

4. §

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) A bevételek és kiadások közötti egyensúly folyamatos biztosítása érdekében a polgármester önkormányzati folyószámla hitelszerződést köthet, legfeljebb 100 millió Ft hitelösszegig.

(3) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(4) A polgármester az általános tartalék terhére esetenként 5 000 ezer Ft felhasználásáról jogosult dönteni.

(5) A helyi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

(6) A Hivatal éves költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért az alapfeladatok sérelme nélkül a Hivatal jegyzője felelős.

(7) A Hivatal éves költségvetését a megállapított önkormányzati támogatás és saját bevételei terhére úgy köteles megtervezni, hogy abból biztosított legyen az éves gazdálkodás, illetve kötelezően ellátandó feladatait maradéktalanul teljesíteni tudja.

(8) A Hivatal számadási kötelezettséggel tartozik a részére juttatott céljellelű támogatás rendeltetésszerű felhasználásáért.

(9) A Hivatal kizárólag a képviselő-testület előzetes jóváhagyásával nyújthat be szakmai pályázatokat abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési többlettámogatást igényel.

(10) A Hivatal éven túli fejlesztési kötelezettséget csak a képviselő-testület jóváhagyásával vállalhat.

5. §

- (1) Az e rendeletben meghatározott bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási és bevételi előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2)–(4) bekezdésben foglalt kivétellel a képviselő-testület dönt.
- (2) A Hivatal a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok és kormányzati funkciók közötti átcsoportosítást hajthat végre a (3)–(4) bekezdésben foglalt szabály betartása mellett.
- (3) A Hivatal a gazdálkodási év során elért többletbevételét a képviselő-testület jóváhagyásával saját hatáskörben felhasználhatja.
- (4) A Hivatal a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításokról a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (5) A képviselő-testület a végrehajtott előirányzat-változás miatt a költségvetési rendeletet az első negyedév kivételével a szükséges esetekben, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja.
- (6) Amennyiben év közben az Országgyűlés Balatonföldvár Város Önkormányzatát (továbbiakban: Önkormányzat) érintő módon a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

6. §

- (1) A Hivatal jegyzője önálló létszám- és bér-gazdálkodási jogkörében eljárva a Hivatal részére engedélyezett létszám-keretet a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani.
- (2) A Hivatal a személyi juttatások előirányzata vonatkozásában pótelőirányzat iránti igénnyel kizárólag akkor fordulhat a képviselő-testülethez, ha a rendelkezésére álló előirányzat, és az előző évi költségvetési maradvány nem biztosítja a jogszabályban előírt kötelező kifizetések teljesítését.
- (3) A képviselő-testület a 3/2013. (III.29.) önkormányzati rendelet 2. §-ában meghatározott illetménykiegészítést a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdése alapján 2026. évben biztosítja.
- (4) Az Önkormányzat és a Hivatal által jutalmazásra fordítható összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 12 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása, valamint a képviselő-testület döntése szerint a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható többletforrás szolgálhat.

7. §

- (1) Ha a Hivatal harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötvenmillió forintot, a képviselő-testület önkormányzati biztost jelöl ki.
- (2) Abban az esetben, ha a Hivatal elismert tartozásállománnyal rendelkezik a jegyző köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni a képviselő-testület részére.

(3) A Hivatal e rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett a jegyző előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkezik.

(4) A Hivatal jegyzője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével, és köteles a szükséges módosításokat elvégezni.

8. §

(1) Az Önkormányzat és a Hivatal ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért a jegyző felelős.

(2) A Hivatal jegyzője a belső ellenőrzés kialakításáról megbízási szerződés keretében gondoskodik. A belső ellenőrzés megfelelő működtetéséről és a belső ellenőr függetlenségének biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

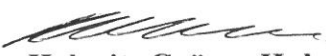
9. §

Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

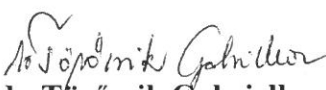
10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Balatonföldvár, 2026. február 20.

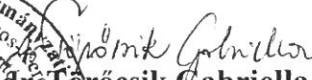

Holovits György Huba
polgármester




dr. Töröcsik Gabriella
jegyző

Kihirdetve: Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 nappal elhelyezett hirdetéssel 2026. február 23. napján.




dr. Töröcsik Gabriella
jegyző

Balatonföldvár Város Önkormányzatának
2026. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

<i>Rovat</i>	<i>Önkormányzati bevételek - kiadások</i>	<i>2025. évi teljesítés</i>	<i>2026. évi eredeti előirányzat</i>
B1-7	<i>A. Költségvetési bevételek</i>	1 995 619	2 584 205
B1	<i>I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	769 186	895 072
B2	<i>II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	394 384	526 642
B3	<i>III. Közhatalmi bevételek</i>	738 279	875 000
B4	<i>IV. Működési bevételek</i>	52 464	217 196
B5	<i>V. Felhalmozási bevételek</i>	400	30 000
B6	<i>VI. Működési célú átvett pénzeszközök</i>	29 805	30 000
B7	<i>VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>	11 101	10 295
B8	<i>B. Finanszírozási bevételek</i>	388 229	495 613
	<i>1. Belföldi finanszírozás bevételei</i>	388 229	495 613
	1.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	360 653	495 613
	Működési célú maradvány	321 764	197 190
	Felhalmozási célú maradvány	38 889	298 423
	1.2. ÁHB megelőlegezések bevétele	27 576	0
	<i>2. Külföldi finanszírozás bevételei</i>	0	0
	<i>3. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</i>	0	0
	<i>Bevételek összesen</i>	2 383 848	3 079 818
K1-8	<i>A. Költségvetési kiadások</i>	1 772 361	2 958 032
K1-K5	<i>I. Működési célú kiadások</i>	1 411 219	1 883 794
	1. Önkormányzat és hivatal működési kiadásai	1 411 219	1 883 794
	1.1. Személyi juttatások	308 647	373 342
	1.2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	38 354	49 611
	1.3. Dologi kiadások	350 568	622 852
	1.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 186	20 000
	1.5. Egyéb működési célú kiadások	707 464	817 989
K6-K8	<i>II. Felhalmozási célú kiadások</i>	361 142	1 074 238
	1. Beruházások	188 483	744 562
	2. Felújítások	172 659	329 676
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
K9	<i>B. Finanszírozási kiadások</i>	115 874	121 786
	<i>1. Belföldi finanszírozás kiadásai</i>	115 874	121 786
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	21 664	27 576
K911	Hitel törlesztés	94 210	94 210
	<i>2. Külföldi finanszírozás kiadásai</i>	0	0
	<i>3. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai</i>	0	0
	<i>Kiadások összesen</i>	1 888 235	3 079 818

**Balatonföldvár Város Önkormányzatának
2026. évi működési célú bevételei, kiadásai**

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2025. évi előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
B1-7	A. Költségvetési bevételek	1 589 734	2 017 268
B1	I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	769 186	895 072
B11	1. A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	716 735	825 291
B111	1.1. A települési önkormányzatok működésének általános támogatása	253 473	285 807
	1.1.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása	238 794	285 807
	1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása	166 555	217 134
	1.1.1.2. Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása (Nonprofit Kft.)	8 988	8 988
	1.1.1.3.1 Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	24 120	44 944
	1.1.1.3.2 Településüzemeltetés - közvilágítás üzemeltetési támogatása	24 480	0
	1.1.1.4. Településüzemeltetés - köztetető támogatása (Nonprofit Kft.)	100	100
	1.1.1.5. Településüzemeltetés - közutak támogatása (Nonprofit Kft.)	8 058	8 058
	1.1.1.6. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6 493	6 583
	1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	0	0
	1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	0	0
	1.1.3. Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása	0	0
	1.1.4. Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	14 679	0
B112	1.2. A települési önk.-ok egyes köznevelési feladatainak támogatása (TKT)	160 596	168 962
B113	1.3. A települési önk.-ok egyes szoc.és gyermekjóléti fel.nak tám.	191 133	193 749
	1.3.1. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	0	0
	1.3.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	139 897	153 837
	1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálattal (TKT)	28 560	31 420
	1.3.2.3. Szociális étkeztetés	9 382	10 017
	1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	9 382	10 017
	1.3.2.4. Házi segítségnyújtás	101 955	112 400
	1.3.2.4.3. Személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás (TKT)	101 955	112 400
	1.3.2.5. Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás	0	0
	1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása (TKT)	34 834	39 912
	Szociális ágazati pótlék (TKT)	16 402	0
	1.4. A települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	72 913	85 244
	1.4.1. Intézményi gyermekékeztetés támogatása	72 913	85 244
	1.4.1.1. Intézményi gyermekékeztetés - bértámogatás (TKT)	43 360	50 512
	1.4.1.2. Intézményi gyermekékeztetés - üzemeltetési támogatás (TKT)	29 553	34 732
B114	1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	36 193	5 203
	1.5.2. Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	5 132	5 203
	Táncművészeti szervek támogatása (Előadó és Alkotóművészetért Alapítvány)	26 763	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	4 298	0
B115	2. A helyi önkormányzatok működési célú kiegészítő támogatásai	2 427	84 031
	2.1. A helyi önkormányzatok általános feladatainak működési célú támogatása	0	14 862
	2.1.1. Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	0	14 862
	2.1.4. Önkormányzatok rendkívüli támogatása	0	0
	2.1.5. Önkormányzati elszámolások	0	0
	2.2. A települési önkormányzatok köznevelési feladatainak működési célú támogatása	0	5 257
	2.2.1. Esélyteremtési illetményrész támogatása (TKT)	0	5 257
	2.3. A települési önk.-ok egyes szociális és gyermekjóléti fel.nak műk.i célú tám.	2 427	28 483
	2.3.1. A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása	2 427	0
	2.3.2. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék (TKT)	0	28 483
	2.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak működési célú támogatása	0	35 429
	2.4.5 Táncművészeti szervek támogatása (Előadó és Alkotóművészetért Alapítvány)	0	26 763
	2.4.6 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	0	8 666
B116	Elszámolásból származó bevételek (2025. évi állami norm.elszám.kieg.támogatással)	0	2 295
B12-16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	52 451	69 781
B16	Állami normatíva elszámolás intézmény általi visszafizetés	921	2 000
B16	Onthonteremtési támogatás	0	2 560
B16	Onthonteremtési támogatás (Hivatali illeti)	0	6 721
B16	Pénzeszközátvétel önkormányzatoktól (Hivatal)	44 500	44 500
B16	Pénzeszközátvétel Többcélú Társulástól (Hivatal)	5 000	5 000
B16	Választás támogatása (Hivatal)	2 030	9 000
B3	II. Közhatalmi bevételek	738 279	875 000
B34	1. Vagyoni típusú adók	545 755	573 300
	1.1. Építményadó	446 493	477 500
	1.2. Kommunális adó	8 569	800
	1.3. Telekadó	90 693	95 000
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	180 399	219 400
	2.1. Iparüzési adó	136 619	155 000
	2.2. Idegenforgalmi adó	43 780	64 400
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek	12 125	82 300
	Pótlék, bírság	6 498	6 000
	Kösterület használati díj	4 347	5 000
	Betelepülési hozzájárulás	0	70 000
	Házasságkötés során nyújtott szolgáltatásból eredő díjbevétel (Hivatal)	1 280	1 300

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat
B4	III. Működési bevételek	52 464	217 196
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke	0	0
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke	380	410
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	9 848	11 000
B404	4. Tulajdonosi bevételek	8 095	12 672
B405	5. Ellátási díjak	16 244	16 420
B406	6. Kiszámlázott ÁFA	8 476	8 638
B407	7. ÁFA visszatérítése	0	165 545
B408	8. Kamatbevételek	0	2
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés	0	0
B411	11. Egyéb működési bevételek	9 421	2 509
B6	IV. Működési célú átvett pénzeszközök	29 805	30 000
B65	1. Egyéb műk.célú átv.pe (Földvár kártya ért. tev.bev. 2026.évi)	29 805	30 000
B8 (B81-B83)	B. Finanszírozási bevételek	349 340	197 190
	1. Belföldi finanszírozás bevételei	349 340	197 190
	1.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	321 764	197 190
	1.2. ÁHB megelőlegezések	27 576	0
	2. Külföldi finanszírozás bevételei	0	0
	3. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0
	Működési bevételek összesen	1 939 074	2 214 458
K1-8	A. Költségvetési kiadások	1 411 219	1 883 794
K1	I. Személyi juttatások	308 647	373 342
	Önkormányzat	77 514	74 011
	Intézmény (KÖH)	231 133	299 331
K2	II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	38 354	49 611
	Önkormányzat	8 688	8 811
	Intézmény (KÖH)	29 666	40 800
K3	III. Dologi kiadások	350 568	622 852
	Önkormányzat	324 888	591 960
	Intézmény (KÖH)	25 680	30 892
K4	IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 186	20 000
K5	V. Egyéb működési célú kiadások	707 464	817 989
	1. Működési célú pénzeszköztátadások, támogatások	689 433	734 489
	2. Működési célú tartalék (-ből céltartalék 0 e Ft)	0	76 000
	3. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	1 049	3 000
	4. Szolidaritási hozzájárulás	15 429	0
	5. A helyi önkormányzatok törvényi előírásan alapuló befizetései (IPA adóbevételek többlet alapján telj.fiz. kötelezettség)	1 553	4 500
K9	B. Finanszírozási kiadások	21 664	27 576
	1. Belföldi finanszírozás kiadásai	21 664	27 576
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	21 664	27 576
	Működési kiadások összesen	1 432 883	1 911 370

**Balatonföldvár Város Önkormányzatának
2026. évi felhalmozási bevételei, kiadásai**

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat
B1-B7	A. Költségvetési bevételek	405 885	566 937
B2	I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	394 384	526 642
	1. Hazai forrásból származó bevételek	50 000	25 000
	Közösségi Sportpálya-felújítási Program 2026 támogatás	0	25 000
	2. Európai Uniói forrásból származó bevételek	344 384	501 642
	Boldog Békeidők Nyarai ismételt támogatás lehívás		501 642
B5	II. Felhalmozási bevételek	400	30 000
B51	1. Immateriális javak értékesítése	0	0
B52	2. Ingatlanok értékesítése, lakásrészletek befizetései	0	30 000
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	400	0
B54	4. Részesedések értékesítése	0	0
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0
B7	III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	11 101	10 295
B75	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (Nonprofit Kft. hiteltörlesztés)	10 293	10 295
B75	Műfüves pálya pályázat felújítás önrész különbözet visszautalása	808	0
	B. Finanszírozási bevételek	38 889	298 423
	1. Belföldi finanszírozás bevételei	38 889	298 423
	1.1. Előző évi felhalmozási célú maradvány igénybevétele	38 889	298 423
	2. Külföldi finanszírozás bevételei	0	0
	3. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0
	Felhalmozási bevételek összesen	444 774	865 360
K1-8	A. Költségvetési kiadások	361 142	1 074 238
K6	I. Beruházások	188 483	744 562
	1. Önkormányzati beruházások	188 134	743 862
	1.1. Európai Uniói támogatásból megvalósuló beruházások	40 970	571 949
	Kishajós megállóponatok fejlesztése... TOP_PLUSZ-6.1.4-23-SO1-2024-00001 pályázat: stég, sólya, digitális totemoszlop		22 225
	Boldog Békeidők Nyarai Balatonföldváron TOP_PLUSZ-1.1.3-21-SO1-2022-00009 (nettó)		549 724
	1.2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	147 164	171 913
	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	0	750
	Klinikai kémiai automata (177/2024.(XI.27.))	0	2 400
	Kisajátítási, kártalanítási összeg	0	37 500
	Játszóterei eszköz beszerzés	0	2 000
	Versenyképes Járások Program: eszközbeszerzés	0	14 542
	Aszfaltburkolatú sportpálya felújítás (pályázat)	0	53 933
	Kerítés építése sportpályához	0	9 600
	Orvosi rendelő szünetmentes beszerzés	0	4 000
	Orvosi rendelő klíma beszerzés	0	2 500
	Szilhán park közvilágítás kiépítése II. ütem	0	17 145
	Sztivattyú park közvilágítása, kandeláberek cseréje	0	19 250
	Ny-i strand fűvesítése, öntözőrendszer kiépítése	0	7 510
	Ultrahang készülék beszerzése	0	783
	1.3. Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	0	0
	2. Intézményi beruházások	349	700
	Közös Önkormányzati Hivatal (szoftverek, számítástechn. és egyéb tárgyi eszk. beszerzés)	349	700
K7	II. Felújítások	172 659	329 676
	1. Európai Uniói támogatásból megvalósuló felújítások	139 309	174 613
	Köznevelési intézmény energetikai korszerűsítése (TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SO1-2022-00005) villámvédelmi tervfejezet 109/2024.(VIII.26.) (-ból 8.885 e Ft saját forrás)	139 309	90 483
	"Balatonföldvár zöld város program megval -a" (TOP-2.1.2-15-2016-00002) (nettó)	0	84 130
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	33 350	155 063
	Versenyképes Járások Program: ingatlanfelújítás	0	22 231
	Balatonföldvári Orvosi Rendelő villamos hálózatának korszerűsítése	0	14 419
	Móricz Zs. u. szegélyépítés, vízelvezetés	0	4 955
	Köröshegyi utcai járdafelújítás Deák utcától Puskás utcáig	0	22 098
	Orvosi rendelő előtti közterület parkosítása	0	22 860
	Bajor Gizi Közösségi Ház beázásnak helyreállítása	0	3 000
	Köröshegyi út részleges felújítása II. ütem	0	63 500
	Sportöltöző felújítása	0	2 000
K8	III. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
K9	B. Finanszírozási kiadások	94 210	94 210
	1. Belföldi finanszírozás kiadásai	94 210	94 210
	Hitel törlesztés (fejlesztési hitelek)	94 210	94 210
	2. Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0
	3. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	0	0
	Felhalmozási kiadások összesen	453 352	1 168 448

Balatonföldvár Város Önkormányzata
2026. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat
I. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	433 383	493 839
1. Többcélú kistérségi társulásnak és költségvetési szerveinek	433 383	493 639
1.1. Önkormányzat által igényelt állami támogatás továbbadása Többcélú Társulásnak	415 477	473 974
Óvodai nevelés	160 596	174 219
Bölcsődei nevelés	34 834	39 912
Gyermekékeztetési feladatok támogatása	72 913	85 244
Család és gyermekjóléti feladatok, házi segítségnyújtás támogatása	130 515	143 821
Ágazati pótlék átadás	16 402	28 483
Előző évi normatíva elszámolásból adódó többlettámogatás átadása	217	2 295
1.2. Pénzeszközátadás társulásban közösen ellátott feladatokra (TKT felosztás külön táblán bemutatva)	17 906	19 665
Óvodai, bölcsődei nevelés		
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok		
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés, karbantartás (intézményi étkeztetés)		
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés	17 306	19 098
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás		
Kistérségi TV működtetés		
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)		
Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2026. évi működési hozzájárulása	600	567
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	0	200
Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (BURSA)	0	200
II. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államházt.-on kívülre (K507)	0	0
III. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	256 050	240 650
1. Vállalkozásoknak	209 122	194 637
Balatonföldvári Nonprofit Kft. működési támogatás (saját)	80 000	95 000
Balatonföldvári Nonprofit Kft. működési támogatás (állami)	17 146	20 637
Közerületek, utak, zöldfelület fenntartása (GAMESZ): állami támogatás továbbadása	17 146	17 146
Kulturális bérfejlesztés és illetményemelés támogatás továbbadása	0	3 491
Pénzeszköz átadás útfelújításhoz (Köröshegyi út részleges felújítása)	59 789	0
Pénzeszköz átadás útfelújításhoz (Köröshegyi út részleges felújítása) II. ütem	0	0
Kultkikötő Közhasznú Nonprofit Kft. működési támogatás	52 187	49 000
Kultkikötő Közhasznú Nonprofit Kft. feladatellátás	0	30 000
2. Háztartásoknak	0	0
3. Civil szervezeteknek	46 928	46 013
TDM Egyesület	13 000	10 000
Előadó és Alkotóművészetért Alapítvány (állami támogatás továbbadása közszolg. szerz. szerint)	26 763	26 763
Előirányzott támogatási keret	7 000	9 000
Tagdíjak (Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége, Balatoni Szövetség.....)	165	250
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	689 433	734 489

Közvetett támogatások	1 192	0
Ellátottak térítési díjának méltányossági alapon elengedett összege		
Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
Helyi adóból, gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség összege	1 192	0
-ből: építményadó mentesség helyi lakosok számára		
-ből: építményadó törlés méltányosságból	334	0
-ből: telekadó mentesség, kedvezmény m2 alapján	858	
-ből: idegenforgalmi adó kedvezmény elő- utószezonban		
-ből: gépjárműadóból biztosított kedvezmény		
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételeiből nyújtott kedvezmény, mentesség összege		
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege		

Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2026. évi bevételei kiemelt előirányzatokként, feladatokként

ezer Ft-ban

	Működési célú bevételek						Felhalmozási célú bevételek						Bevételek mindösszesen
	Működési célú átvett pénzeszközök		Finanszírozási bevételek (intézményi)	Működési célú maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felh. célú támogatások állam- n belülről	Felhalmozási bevételek, átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú maradvány	Felhalmozási célú hitel	Felhalmozási célú bevételek összesen			
	Működési célú bevételek/közhatalmi bevételek	Feladat finanszírozás (intézményi)									Egyéb átvett pénzeszköz		
Önkormányzat: Teljesítés 2025.12.31.	1 507 115	0	29 805	27 576	319 717	1 884 213	394 384	11 501	38 889	0	444 774	2 328 987	
Önkormányzat (eredeti előirányzat 2026. év)	1 927 458	0	30 000	0	189 090	2 146 548	526 642	40 295	298 423	0	865 360	3 011 908	
Kötelező teljesítés 2025.12.31.	1 507 115		29 805	27 576	319 717	1 884 213	394 384	11 101	38 889	0	444 374	2 328 587	
Kötelező (eredeti előirányzat 2026. év)	1 927 458		30 000		189 090	2 146 548	526 642	40 295	298 423		865 360	3 011 908	
Önként vállalt teljesítés 2025.12.31.						0		400			400	400	
Önként vállalt (eredeti előirányzat 2026. év)						0					0	0	
Államigazgatási feladatok (eredeti előirányzat 2026. év)						0					0	0	
KÖH: Teljesítés 2025.12.31.	52 814	166 555	0	73 512	2 047	294 928	0	0	0	0	0	294 928	
KÖH (eredeti előirányzat 2026. év)	59 810	223 855	0	79 958	8 100	371 723					0	371 723	
Kötelező teljesítés 2025.12.31.	52 814	166 555		73 512	2 047	294 928					0	294 928	
Kötelező (eredeti előirányzat 2026. év)	59 810	223 855		79 958	8 100	371 723					0	371 723	
Önként vállalt (eredeti előirányzat 2026. év)						0					0	0	
Államigazgatási feladatok (eredeti előirányzat 2026. év)						0					0	0	
Önk. mindösszesen (Teljesítés 2025.12.31.)	1 559 929	166 555	29 805	101 088	321 764	2 179 141	394 384	11 501	38 889	0	444 774	2 623 915	
Önk. mindösszesen (eredeti előirányzat 2026. év)	1 987 268	223 855	30 000	79 958	197 190	2 518 271	526 642	40 295	298 423	0	865 360	3 383 631	

intézményfinanszírozás
önkormányzati bevételek nettósítva

-303 813
3 079 818

**Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2026. évi intézményi szintű összes kiadásai,
intézményfinanszírozása**

ezer Ft-ban

Bevételek / kiadások	Önkormányzat	Intézmények	Intézmények összesen	Önkormányzat mindösszesen
		Önkormányzati hivatal		
Működési bevételek				
2026. évi eredeti előirányzat	1 957 458	59 810	59 810	2 017 268
Felhalmozási célú bevételek				
2026. évi eredeti előirányzat	566 937	0	0	566 937
Finanszírozási bevételek				
2026. évi eredeti előirányzat	487 513	311 913	311 913	799 426
Előző évi maradvány				
2026. évi eredeti előirányzat	487 513	8 100	8 100	495 613
ÁHB megelőlegezés				
Állami támogatás				
2026. évi eredeti előirányzat	0	223 855	223 855	223 855
Intézményfinanszírozás önkormányzati saját bevételből				
2026. évi eredeti előirányzat	0	79 958	79 958	79 958
Hitel felvétel				
2026. évi eredeti előirányzat	0	0	0	0
Bevételek összesen				
2026. évi eredeti előirányzat	3 011 908	371 723	371 723	3 383 631
Intézményfinanszírozás				-303 813
Bevételek nettósítva összesen				3 079 818
Kiadások összesen				
2026. évi eredeti előirányzat	3 011 908	371 723	371 723	3 383 631
Intézményfinanszírozás				-303 813
Kiadások nettósítva összesen				3 079 818
Személyi jellegű kiadások				
2026. évi eredeti előirányzat	74 011	299 331	299 331	373 342
Munkaadót terhelő jár., szoc. hozzájárulási adó				
2026. évi eredeti előirányzat	8 811	40 800	40 800	49 611
Dologi kiadások				
2026. évi eredeti előirányzat	591 960	30 892	30 892	622 852
Felhalmozási kiadások (beruházás, felújítás, felh. pénzeszk. átadás)				
2026. évi eredeti előirányzat	1 073 538	700	700	1 074 238
Ellátottak pénzbeli juttatásai				
2026. évi eredeti előirányzat	20 000		0	20 000
Egyéb működési célú kiadások				
2026. évi eredeti előirányzat	741 989		0	741 989
Finanszírozási kiadások				
2026. évi eredeti előirányzat	425 599		0	425 599
Tartalék (működés + felhalmozás)				
2026. évi eredeti előirányzat	76 000		0	76 000

Balatonföldvár Város Önkormányzata
2026. évi költségvetési kiadásainak részletese kormányzati funkciók szerinti
(önkormányzat)

ezer Ft-ban

Rovar	01130 Önk. és önk.-i hivatalok		065010 Köztisztaság		062020 Településfejlesztési projektek és támogatások;		01330 Önk.-i vagyoniul való gazdálkodásról közp. fel.		107051 Szociális képzések;		072111, 074011, 072112, 072430, 072430		002044 Könyvtári szolgáltatások; 002092 Közművelődési feladatok;		2026. évi eredeti teljesítés	
	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti el.	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti el.	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti el.	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti el.	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti el.	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti el.	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti el.	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti el.
K11	0	0	0	0	0	0	10 443	10 189	2 671	3 103	4 259	4 750	6 298	21 661	23 169	
1101							9 990	9 797	2 599	2 881	4 163	4 454	5 146	5 881	21 013	
1106													1 046	0	1 046	
1107							216	192	72	72	96	96	96	480	456	
K12	49 758	44 580	0	1 398	1 537	0	0	0	189	225	412	1 500	2 096	53 853	49 842	
121	21 320	18 019												21 320	18 019	
121	4 136	4 143												4 136	4 143	
121	9 693	9 600												9 693	9 600	
121	188	188												188	188	
121	7 136	6 240												7 136	6 240	
121	0	1 000												0	1 000	
122	5 040	2 940							189	225	412	500	2 999	5 040	2 940	
122	600	600												600	600	
122	501	550												501	550	
123	1 144	1 300												1 144	1 300	
K1	49 758	44 580	0	1 398	1 537	10 443	10 189	2 860	3 328	4 671	6 250	8 384	2 096	77 514	74 011	
1113	5 393	5 018	164	180	180	796	746	347	431	562	956	819	797	8 081	8 125	
K2	5 921	5 631	0	164	180	32	29	11	11	19	15	17	15	607	683	
K 31	812	1 060	0	1 756	2 310	269	400	400	70	486	650	417	2 096	5 865	5 630	
K311	112	200	189	300	300	269	400	400	51	150	150	149	250	1 354	1 900	
K312	696	800												696	800	
K331	4	60												4	60	
K311																
K312																
K331																
K332																
K333																
K 32	2 380	2 440	0	476	550	100	150	0	0	144	180	50	370	3 150	3 690	
K321	2 260	2 270	476	550	550	100	150	0	0	144	180	50	370	3 150	3 690	
K322	120	170												120	170	
K33	29 553	28 725	49 870	49 825	5 500	69 971	132 073	26 419	26 544	23 178	23 723	21 372	23 858	24 953	290 248	
K331			25 220	26 000	435	11 768	15 000	25 723	26 394	5 194	7 000	7 000	42 617	48 900		
K332	85	100	21 551	20 825		797	900						100	120		
K333	355	500	1 371	1 500		6 376	4 790						0	100		
K334														8 149	7 090	

Balatontóldvár Város Önkormányzata
2026. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerinti
(önkormányzat)

ezer Ft-ban

Követel.	Kiadások	011730 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási feladatok		064010 Közműgazdálkodás		062030 Településfejlesztési projektek és támogatások; 060500 Város- és községrendelkezési egyéb szolgáltatások		013350 Önk. 4. regionáliai valószínűségi kiadások; 045160 Közműk, hűtők, alagsorok szanálásai, fenntartásai		107051 Szociális ellátások; 107060 Ellátottak pénzbeli juttatásai		072111, 072112, 072120, 072450 Egyszemélyes ellátások		062044 Könyvtári szolgáltatások; 082002 Közművelődési feladatok; 046030 Városi művelődési, kábel TV		Működési kiadások összesen	
		2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti et.	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti et.	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti et.	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti et.	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti et.	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti et.	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti et.	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti et.
K335	Közvetített szolgáltatások	5	0					6 499	9 500			592	1 500			7 096	11 000
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások																
	Konnyvízellátás	1 620	1 620													1 620	1 620
	Főpítései szolgáltatás	3 480	3 000													3 480	3 000
	Jogi szolgáltatás	2 940	4 575													2 940	4 575
	Műszaki jellegű szolgáltatások	3 811	3 500													3 811	3 500
	Foglalkozás-egészségügyi alpellátás															104	150
	Fogorvosi alpellátás, fogorvosi ügyelet (147/2023 (X.26.))															2 295	1 435
	Gyermek- és felnőtt eu szolgáltatás															2 574	3 500
	Fizioterápiás szolgáltatás															10 261	8 488
	Betegszállítás															999	0
	Főszervezői feladatok ellátása	705	705													705	705
	Imarzia szakkur	6 397	1 800													11 163	8 650
	Egyéb szakm. tev. seg. sz. (közbesz. mász ellenőr, tervek, ért. becs.)															0	6 000
	Ny-i strandnál parkoló tervezés, elektromos toltóhely és közvil. tervezés															16 273	48 668
	Beruházásokhoz kapcsolódó előkészítési és egyéb járulékos költségek, dologi kiadások* -nabb																
K337	Egyéb szolgáltatások	0	50													0	50
	Postaköltség	7 075	8 330													7 075	8 330
	Bankköltség															2 592	2 750
	Biztosítások (vagyvon. jogvédelem, felelősségbizt.)			1 326	1 400											1 326	1 400
	Gépjármű casco, KFB															271	320
	Személyszállítás			185	500											185	500
	Rovanítás, kartevórtás, gyepmester															62	100
	Egyéb (érintésvédelem, ülésszervező tám. rendszer, közvil. üzemeltetés, nasszótrendszer, szakvédelem, kültéri kandelaberek festése, mérőhelykiegészítés, szállítás, épülethibabontás, lakhatási tám., rendezvények)	3 080	4 545													150	1 350
	Partnervárosi ingatlanokhoz szállítási költségek															696	6 000
	Szünnyögirtás															0	2 000
	Parkfenntartás															12 000	12 000
	Város közterületen lévő faállomány karbantartása (gallyazás, kivágás, pótlás, gyepesítés)															2 917	3 600
	Városi programok megvalósítása															0	6 500
	Légi felméréses adatszázás készítése															508	750
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	0	0													0	50
K341	Kiküldetések															508	700
K342	Reklám- és propagandakiadások	42 761	41 000													18 862	21 971
K35	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások	4 918	5 500													16 746	34 831
K351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA															583	181 140
K352	Fizetendő ÁFA ** alábbi részleteze																
K353	Kamatkiadások (hitelkamat)	35 277	33 000														
K355	Egyéb dologi kiadások	2 566	2 500													933	2 000
	Külföldi adók, díjak, adójellegű befiz., bíj.-ok, egyéb dologi															250	933
K3	Dologi kiadások összesen:	75 596	73 225	63 025	64 947	8 463	10 500	89 010	351 344	36 251	33 774	26 069	27 514	26 642	32 578	324 888	591 960

Balatonföldvár Város Önkormányzata
2026. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint
(önkormányzat)

ezer Ft-ban

Kód	Rovat	Kiadások	011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogelődjei és alá. igazgatási ter.-e		064010 Közbiztonság		062020 Településfejlesztési projektek és támogatások; 066020 Város-, községfejlesztési egyéb szolgáltatások		01330 Önk.-i szervezeti működésének támogatása; 045160 Köztisztasági, hulladék-kezelési, személtisztítási, fenntartási feladatok		107051 Szociális élektelen; 107060 Ellátottak pénzbeli juttatásai		072111, 074011, 072112, 072420, 072490 Egyszemélyes ellátások		082044 Könyvtári szolgáltatások; 082082 Közművelődési feladatok; 040020 Vezetékes műsorszórás; helyi TV		Működési kiadások összesen	
			2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti et.	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti et.	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti et.	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti et.	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti et.	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti et.	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti et.	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti et.
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		699 433	734 489							20 000				6 186	20 000		
K5	Egyéb működési célú kiadások (támogatások, átvett)		826 018	857 925	63 025	63 025	10 025	12 217	100 281	362 308	45 633	57 544	31 331	34 735	89 433	734 489		
K6	Beruházások, felújítások, egyéb felh. kiadások		360 793	1 073 538											360 793	1 073 538		
	Költségvetési kiadások összesen		1 881 011	1 931 463	63 025	63 025	10 025	12 217	100 281	362 308	45 633	57 544	31 331	34 735	1 467 402	2 507 809		

Beruházásokhoz, felújításokhoz kapcsolódó, működésben jelentkező költségek tételesen *

	nettó	áfa	bruttó
Műszaki ellenőrzés (iskola energetika)	939	254	1 193
Szemleletformálás (iskola energetika)	1 411	0	1 411
Energetikai szakértő (iskola energetika)	650	176	826
Műszaki ellenőr (Boldog Békeidők) 156/2023. (XI.23.)	5 420	1 463	6 883
Közbeszerzés (Boldog Békeidők) 17/2024. (I.25.)	990	267	1 257
Tájékoztató, nyilvánosság, marketing (Boldog Békeidők)	8 500	2 295	10 795
Tervezői művezetés (Boldog Békeidők)	8 000	2 160	10 160
Kommunikáció (Boldog Békeidők)	14 173	3 827	18 000
Műszaki ellenőrzés (útfejlesztés I.)	900	0	900
Tervezés (Köröshegyi utcai járdafelújítás)	400	108	508
Műszaki ellenőr (Köröshegyi utcai járdafelújítás)	400	108	508
Tervezés Schilhan park kozvilágítás	500	135	635
Kikötő előtti tér terveinek aktualizálása	3 000	810	3 810
Műszaki ellenőri feladatok (Versenyképes Járások Program)	485	0	485
Műszaki ellenőrzés (útfejlesztés II.)	900	243	1 143
Tervezés (Köröshegyi út felújítása II.)	2 000	540	2 540

Fizetendő áfa **

Zöld város	22 715
Baldog Békeidők	148 425
Egyéb	10 000
Összesen	181 140

Összesen 48 668 12 385

Balatonföldvár Város Önkormányzata
2026. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint
(Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal)

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége; 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek		011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás		Összesen	
		2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai						
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	180 688	229 400	21 688	26 000	202 376	255 400
K1103	Jutalom	1 600	1 200			1 600	1 200
K1103	Céljutalom (választás)	394	4 500			394	4 500
K1104	Helyettesítési díj	1 975	0			1 975	0
K1105	Végkiegítés	3 040	0			3 040	0
K1106	Jubileumi jutalom (2 fő)	2 983	8 280	2 120	0	5 103	8 280
K1107	Béren kívüli juttatás (SZEP kártya)	4 707	4 735	640	565	5 347	5 300
K1107	Otthonteremtési támogatás	0	5 251			0	5 251
K1109	Közlekedési költségtérítés (munkabajárás)	3 684	4 550	247	250	3 931	4 800
K1113	Egyéb személyi juttatás (betegsz., szabj. megv., megbiz.)	1 901	2 500	1 598	1 700	3 499	4 200
K1113	Megbízási díjak (választás)	636	0			636	0
K122	Megbízási díjak (belső ellenőr)	2 400	2 400			2 400	2 400
K122	Megbízási díjak (választás)	86	300			86	300
K123	Reprezentáció	86	500			86	500
K123	Választási bizottság tiszteletdíja (választás)	561	6 500			561	6 500
K123	Reprezentáció (választás)	99	700			99	700
K1	Személyi juttatások összesen	204 840	270 816	26 293	28 515	231 133	299 331
	Szociális hozzájárulási adó	25 417	35 756	3 368	4 020	28 785	39 776
	Munkáltatót terhelő szja	784	924	97	100	881	1 024
K2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 201	36 680	3 465	4 120	29 666	40 800
K 31	Készletbeszerzés	3 839	5 160	0	50	3 839	5 210
K311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, egyéb)	180	210	0	50	180	260
K312	Üzemeltetési anyagok	156	350			156	350
	Nyomtatvány, papír, irodaszer	1 565	1 500			1 565	1 500
	Informatikai kellekék (pl. festékpátron)	544	500			544	500
	Tisztítószer	1 394	1 600			1 394	1 600
	Irodaszer (választás)	0	800			0	800
	Toner (választás)	0	200			0	200
K 32	Kommunikációs szolgáltatások	1 418	1 687	42	55	1 460	1 742
K321	Informatikai szolgáltatások					0	0
	Rendszer- és szoftver-szaktanácsadás (IRIS Rendszerház)	180	200			180	200
	WinSzoc program (Abacus)	288	287			288	287
	Internethasználat (Yettel, Magyar Telekom)	124	140	19	25	143	165
	Egyéb informatikai szolgáltatások (e-szigno, e-hiteles tullan, antivírus)	252	400			252	400
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon)	574	660	23	30	597	690
K 33	Szolgáltatási kiadások	9 164	12 300	7 095	7 500	16 259	19 800
K333	Bérelti és lízingdíjak (főkeberles)	113	200			113	200
K334	Karbantartás, kisjavítás					0	0
	Telefonközpont átalánydíja (Microsystem)	360	450			360	450
	Fénymásoló karbantartás (Alba-Kontakt)	1 139	1 300			1 139	1 300
	Egyéb eszközök javítása, karbantartása	56	300			56	300
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások					0	0
	Foglalkozás eu alapellátás	426	550			426	550
	Külső adatvédelmi tisztviselő biztosítása (Hanganov)	888	750			888	750
	Egyéb szakmai szolgáltatások	221	350	30	50	251	400
K337	Egyéb szolgáltatások	368	450	29	200	397	650
	Ertesítő levelek adó (LGT-Net Kft.)	0	0	871	2 000	871	2 000
	Postaköltség	4 665	6 750	6 165	5 250	10 830	12 000
	Bankköltség	928	1 200			928	1 200
K 34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	113	140	0	0	113	140
K341	Kiküldetések	113	140			113	140
K342	Reklám- és propagandakiadások					0	0
K 35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	3 767	3 350	242	650	4 009	4 000
K351	Működési célú előzetesen felszámított AFA	2 187	3 050	242	650	2 429	3 700
K355	Egyéb dologi kiadások	1 580	300			1 580	300
K3	Dologi kiadások összesen	18 301	22 637	7 379	8 255	25 688	30 892
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai					0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások					0	0
	Működési célú kiadások összesen	249 342	330 133	37 137	40 890	286 979	371 023
K6	Beruházások	349	700	0	0	349	700
	Számítástechnikai szoftverek, egyéb tárgyi e. beszerzése	349	700			349	700
	Költségvetési kiadások összesen	249 691	330 833	37 137	40 890	286 828	371 723

Előző évi maradvány	2 047	8 100
Állami támogatás	166 555	217 134
Otthonteremtési támogatás	0	6 721
Saját bevétel	1 294	1 310
Átvett pénzeszköz (közös hivatali önkormányzatok)	44 500	44 500
Átvett pénzeszköz (TKT)	5 000	5 000
Választás támogatása	2 030	9 000
Bevétel összesen	221 416	291 765
egyenleg	73 512	79 958
Finanszírozás	240 067	303 813

**Balatonföldvár Város Önkormányzatának
több éves kihatással járó feladatai**

ezer Ft-ban

Többéves kihatással járó feladatok	2025 és korábbi évek	2026	2027	2028	2029
1. Beruházások					
Boldog Békeidők Nyaraló Balatonföldváron	182 961	748 528	-	-	-
	182 961	748 528	-	-	-
2. Felújítások					
Köznevelési intézmény energetikai korszerűsítése Balatonföldváron	142 561	93 913	-	-	-
	142 561	93 913	-	-	-
3. Egyéb felhalmozási kiadások					
	0	0	-	-	-
	0	0	-	-	-
Összesen	325 522	842 441	-	-	-

**Balatonföldvár Város Önkormányzatának
2026. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek, várható saját bevételek**

ezer Ft-ban

Adósságot keletkeztető ügylet (kiadás) Stabilitási tv. 8.§ (2) bek.	Felvétel éve	Összege	Futamidő (fizetési kötelezettség, tőke + kamat)												Összesen
			2026		2027		2028		2029		2030 és további évek		Összesen		
			Tőke	Kamat	Tőke	Kamat	Tőke	Kamat	Tőke	Kamat	Tőke	Kamat			
Fejlesztési célú hitel (közterületi parkolók kialakítása)	2019	100 000	10 400	1 994	10 400	1 142	6 400	252	0	0	0	0	0	30 588	
Fejlesztési célú hitel (utfelújítás)	2019	100 000	8 968	2 596	8 968	1 887	8 968	1 096	6 723	296	0	0	0	39 502	
Fejlesztési célú hitel (ingatlan vásárlás)	2022	342 000	38 000	7 569	38 000	5 932	38 000	4 308	38 000	2 657	38 000	1 019	2 114 85	2 114 85	
Fejlesztési célú hitel (zöld város projekt)	2024	299 586	36 842	19 013	36 842	16 356	36 842	13 127	36 842	9 819	87 744	9 946	303 373	303 373	
Összesen		841 586	94 210	31 172	94 210	25 317	90 210	18 783	81 565	12 772	125 744	10 965	584 948	584 948	
Adósságot keletkeztető ügyletnél figyelembe veendő bevételek (Stabilitási tv. 45.§ (1) a., 10.§ (5) bek. szerint)			2026		2027		2028		2029		2030 és további évek		Összesen		
			458 836		444 000		444 000		444 000		2 664 000		4 454 836		

Balatonföldvár Város Önkormányzat 2026. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1. Bevételek													
Működési célú támogatások áht-n belülről	74 589	74 589	74 590	74 589	74 589	74 590	74 589	74 589	74 590	74 589	74 589	74 590	895 072
Felh. célú támogatások áh-n belülről		25 000				100 000		150 000	150 000			101 642	526 642
Közhatalmi bevételek	2 000	1 500	290 000	20 000	25 000	25 000	45 000	45 000	235 000	66 500	60 000	60 000	875 000
Működési bevételek	4 704	4 704	4 704	4 704	4 703	4 704	4 704	4 703	4 704	4 704	4 704	165 454	217 196
Felhalmozási bevételek				30 000							30 000		30 000
Működési célú átvett pénzeszközök												10 295	10 295
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													495 613
Előző évi maradvány	495 613											0	0
ÁHB megelőlegezések bevétele													3 079 818
Bevételek összesen	576 906	105 793	369 294	129 293	104 292	204 294	124 293	274 292	464 294	145 793	169 293	411 981	3 079 818
2. Kiadások													
Működési célú kiadások	168 566	144 066	144 066	174 066	144 066	168 566	144 067	144 066	144 066	144 067	144 066	144 066	1 807 794
Beruházás, fejlesztés		120 780	52 042	85 598	65 000	50 000	60 000	75 000	150 000	200 000		215 818	1 074 238
Egyéb felhalmozási célú kiadás													0
Finanszírozási kiadások	27 576		23 553			23 552			23 553			23 552	121 786
Tartalék felhasználás (célartalék)												76 000	76 000
Kiadások összesen	196 142	264 846	219 661	259 664	209 066	242 118	204 067	219 066	317 619	344 067	144 066	459 436	3 079 818
Havi egyenleg	380 764	-159 053	149 633	-130 371	-104 774	-37 824	-79 774	55 226	146 675	-198 274	25 227	-47 455	0
Göngyöltett egyenleg	380 764	221 711	371 344	240 973	136 199	98 375	18 601	73 827	220 502	22 228	47 455	0	0

**Balatonföldvár Város Önkormányzatának
2026-2029. évi gördülő tervezése**

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati bevételek - kiadások	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	2027. évi eredeti előirányzat	2028. évi eredeti előirányzat
B1-7	A. Költségvetési bevételek	2 584 205	1 865 295	1 877 295	1 890 295
B1	I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	895 072	900 000	910 000	920 000
B2	II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	526 642	0	0	0
B3	III. Közhatalmi bevételek	875 000	875 000	875 000	875 000
B4	IV. Működési bevételek	217 196	50 000	52 000	55 000
B5	V. Felhalmozási bevételek	30 000	0	0	0
B6	VI. Működési célú átvett pénzeszközök	30 000	30 000	30 000	30 000
B7	VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	10 295	10 295	10 295	10 295
B8 (B81-B83)	B. Finanszírozási bevételek	495 613	50 000	50 000	50 000
	1. Belföldi finanszírozás bevételei	495 613	50 000	50 000	50 000
	1.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	495 613	50 000	50 000	50 000
	Működési célú maradvány	197 190	50 000	50 000	50 000
	Felhalmozási célú maradvány	298 423	0	0	0
	2. Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
	Bevételek összesen	3 079 818	1 915 295	1 927 295	1 940 295
K1-8	A. Költségvetési kiadások	2 958 032	1 821 085	1 833 085	1 850 085
K1-K5	I. Működési célú kiadások	1 883 794	1 658 100	1 699 400	1 750 700
	1. Önkormányzat és hivatal működési kiadásai	1 883 794	1 658 100	1 699 400	1 750 700
	1.1. Személyi juttatások	373 342	370 000	380 000	390 000
	1.2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	49 611	48 100	49 400	50 700
	1.3. Dologi kiadások	622 852	400 000	420 000	450 000
	1.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 000	20 000	20 000	20 000
	1.5. Egyéb működési célú kiadások	817 989	820 000	830 000	840 000
K6-K8	II. Felhalmozási célú kiadások	1 074 238	162 985	133 685	99 385
	1. Beruházások	744 562	112 985	100 000	61 790
	2. Felújítások	329 676	50 000	33 685	37 595
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
K9	B. Finanszírozási kiadások	121 786	94 210	94 210	90 210
	1. Belföldi finanszírozás kiadásai	121 786	94 210	94 210	90 210
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	27 576	0	0	0
K911	Hitel törlesztés (OTP fejlesztési hitelek)	94 210	94 210	94 210	90 210
	2. Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
	3. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	0	0	0	0
	Kiadások összesen	3 079 818	1 915 295	1 927 295	1 940 295

**Balatonföldvár Város Önkormányzatának
2026. évi Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek kiadásai,
projekt megvalósításhoz történő önkormányzati hozzájárulásai**

ezer Ft-ban

EU-s projekt, program megnevezése	Projekt azonosító	Igényelt támogatás összege	Tám.-j intenzitás %	Megtírt támogatás összege	Önerő	Projekt eredeti összkioldvára (Bföldvárra jutó) további a konzorciumi partnereknél	Projektkezh kapcsolódó kiadások				2026. évi költségvetés érintő várható önerő összege	
							Projekt megvalósítás során felmerült költségek		Projekt megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Projekt költségvetésének mindössze sen		Önkormányzati önerő összege beadott pályázat szerinti
							Elszámolható	Nem elszámolható				
Balatonföldvár "Zöld város program"	TOP-2.1.2-15-SO1-2016-00002	950 695	100	950 695	0	935 695	0	0	935 695	0	106 845	106 845
Köznevelési intézmény energetikai korszerűsítése Balatonföldváron	TOP Plusz-2.1.1-21-SO1-2022-00005	238 522	100	238 522	8 885	227 589	0	0	227 589	0	93 913	8 885
Boldog Békéidők nyarai Balatonföldváron	(TOP Plusz-1.1.3-21-SO1-2022-00009)	708 662	100	708 662	222 827	708 662	220 392	2 435	931 489	0	748 528	158 437
Mindösszesen:		1 897 879		1 897 879	231 712	2 129 591	220 392	2 435	2 094 773		949 286	274 167

**Balatonföldvár Város Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű kimutatása
2024-2026. év**

ezer Ft-ban

	2026. évi eredeti előirányzat	2025. évi várható teljesítés	2024. évi teljesítés		Költségvetési kiadások	2026. évi eredeti előirányzat	2025. évi várható teljesítés	2024. évi teljesítés
	2 584 205	1 995 619	1 528 173		A. Költségvetési kiadások	2 958 032	1 772 361	3 011 696
	2 017 268	1 589 734	1 316 010		I. Működési költségvetési kiadások	1 883 794	1 411 219	1 432 802
B1	895 072	769 186	695 314	K1	1. Személyi juttatások	373 342	308 647	275 450
B3	875 000	738 279	544 850	K2	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	49 611	38 354	34 735
B4	217 196	52 464	42 353	K3	3. Dologi kiadások	622 852	350 568	475 680
B6	30 000	29 805	33 493	K4	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 000	6 186	17 943
				K5	5. Egyéb működési célú kiadások	817 989	707 464	628 994
	566 937	405 885	212 163		II. Felhalmozási költségvetési kiadások	1 074 238	361 142	1 578 894
B2	526 642	394 384	93 469	K6	1. Beruházások	744 562	188 483	206 350
B5	30 000	400	98 400	K7	2. Felújítások	329 676	172 659	522 079
B7	10 295	11 101	20 294	K8	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	850 465
B8	495 613	388 229	1 949 167	K9	B. Finanszírozási kiadások	121 786	115 874	104 991
	495 613	388 229	1 649 581		I. Belföldi finanszírozás kiadásai	121 786	115 874	104 991
	495 613	360 653	1 627 918	K914	AHB megelőlegezések visszafizetése	27 576	21 664	19 597
	197 190	321 764	706 845	K911	Hitel törlesztés	94 210	94 210	85 394
	298 423	38 889	921 073		3. Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0
	0	27 576	21 663					
	0	0	299 586					
2. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök								
Bevételek összesen	3 079 818	2 383 848	3 477 340		Kiadások összesen	3 079 818	1 888 235	3 116 687

**Balatonföldvár Város Önkormányzat 2026. évi általános tartalék,
céltartalék kimutatása**

ezer Ft-ban

	2026. évi tartalék kimutatása	2026. évi eredeti előirányzat
	Tartalékok összesen	76 000
1	Általános tartalék	76 000
2	Céltartalék	0

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének

6/2026. (II. 23.) önkormányzati rendelete

a díjköteles parkolás szabályozásáról szóló 7/2017. (III.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a díjköteles parkolás szabályozása körében évi 180 napnál rövidebb időszak tekintetében kívánja megállapítani a díjfizetési kötelezettség időszakát, figyelemmel a legnagyobb telítettséget jelentő üdülési időnyire.

[2] Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A díjköteles parkolás szabályozásáról szóló 7/2017. (III.22.) önkormányzati rendelet 6. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

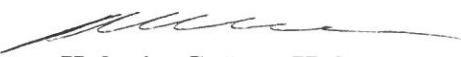
„(3) A fizető parkolók üzemeltetési ideje

- a) az I. Kiemelt parkolási övezet és a II. Belvárosi parkolási övezet esetében az év május 1. napjától szeptember 30. napjáig, naponta 8.00 órától 21.00 óráig,
- b) a III. Strandi parkolási övezet esetében az év június 1. napjától augusztus 31. napjáig, naponta 8.00 órától 21.00 óráig tart.”


2. §

Ez a rendelet 2026. március 1-jén lép hatályba.

Balatonföldvár, 2026. február 20.

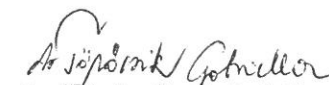

Holovits György Huba
polgármester




dr. Töröcsik Gabriella
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőabláján 15 nappal elhelyezett hirdetménnyel 2026. február 23. napján.




dr. Töröcsik Gabriella
jegyző

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének

7/2026. (II. 23.) önkormányzati rendelete

a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről

[1] Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzatnál bekövetkezett szervezeti, valamint a készpénzhasználatot érintő, a tárgykört szabályozó önkormányzati rendelet megalkotása óta bekövetkezett változások miatt, a kiadások készpénzben történő teljesítéséről új rendeletet kíván alkotni.

[2] Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya Balatonföldvár Város Önkormányzatára és a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalra terjed ki.

2. §

(1) A kiadások teljesítésekor előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetési módot.

(2) A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak a 3. §-ban meghatározott esetekben kerülhet sor.

3. §

(1) A kiadások készpénzben történő teljesítésére a következő esetekben kerülhet sor:

- a) személyi jellegű kiadások:
 - aa) közfoglalkoztatással és egyszerűsített foglalkoztatással kapcsolatos személyi jellegű kiadások,
 - ab) munkabér, illetmény, fizetési előleg,
 - ac) eseti megbízási díj, bér- és személyi jellegű kifizetések,
 - ad) munkába járással kapcsolatos költségtérítés,
 - ae) reprezentációs kiadások,
- b) dologi jellegű kiadások:
 - ba) irodaszer, könyv, folyóirat, nyomtatvány beszerzése,
 - bb) munka- és védőruha beszerzése,
 - bc) üzemanyag, hajtó- és kenőanyag beszerzése,
 - bd) üzemeltetési-, fenntartási-, karbantartási-, javítási anyagbeszerzés, szolgáltatásvásárlás,
 - be) belföldi és külföldi kiküldetéssel kapcsolatos költségtérítés,
 - bf) egyéb, a ba)-be) pontokban nem említett beszerzés és szolgáltatásvásárlás 200.000 Ft értékhatárig,
- c) ellátottak pénzbeli juttatása, szociális és gyermekvédelmi támogatások,
- d) önkormányzati rendezvényekkel kapcsolatos kiadások,
- e) a szervezetek pénztárából a pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint felvett előleg terhére teljesített kiadások.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl, indokolt esetben jogcímtől függetlenül, egyedi mérlegelési jogkörben a szervezet vezetője dönthet készpénzben teljesíthető kifizetésről.


4. §

Hatályát veszti a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló 8/2014. (V.16.) önkormányzati rendelet.

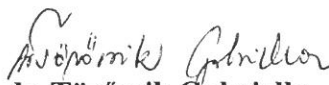
5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Balatonföldvár, 2026. február 20.

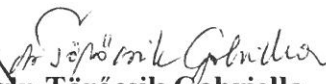

Holovits György Huba
polgármester




dr. Töröcsik Gabriella
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőabláján 15 napra elhelyezett hirdetménnel 2026. február 23. napján.




dr. Töröcsik Gabriella
jegyző

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD

HIRDETMÉNY RENDELET KIHIRDETÉSÉRŐL

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2026. február 20. napján tartott ülésén az alábbi rendelete(ke)t alkotta:

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének **5/2026.(II.23.)** önkormányzati rendelete Balatonföldvár Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének **6/2026.(II.23.)** önkormányzati rendelete a díjköteles parkolás szabályozásáról szóló 7/2017. (III.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének **7/2026.(II.23.)** önkormányzati rendelete a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről

A rendelet(ek) e hirdeteménynek a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 nappal történt kifüggesztésével, 2026. február 23. napján került(ek) kihirdetésre.

A rendelet(ek) hatályos szövege a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban ügyfélfogadási időben, valamint a www.balatonfoldvar.hu oldalon megtekinthető(k).

Balatonföldvár, 2026. február 23.



Dr. Törőcsik Gabriella sk.
jegyző